



Innhold

I.	Styrets beretning	2
II.	Introduksjon til virksomheten og hovedtall	6
III.	Årets aktiviteter og hovedtall	8
	Sektormål 1: Høy kvalitet i utdanning og forskning	8
	Sektormål 2: Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling.....	19
	Sektormål 3: God tilgang til utdanning	25
	Sektormål 4: Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem	32
	Midler til samarbeid, arbeidsdeling, konsentrasjon og sammenslåinger	40
	Midler tildelt over kap. 281 post 01 og post 45	41
	Samfunns- og effektmål for byggeprosjekter	41
IV.	Styring og kontroll i virksomheten	43
	Overordnet vurdering (av internkontroll)	43
	Tiltak for avbyråkratisering- og effektivisering	43
	Sikkerhet og beredskap	43
	Lærlinger	44
	Brukerorientering.....	45
	Likestilling, diskriminering og tilgjengelighet	45
V.	Vurdering av fremtidsutsikter	49
	Sektormål 1: Høy kvalitet i utdanning og forskning	49
	Sektormål 2: Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling.....	52
	Sektormål 3: God tilgang til utdanning	53
	Sektormål 4: Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem	54
	Overordnet risikovurdering for 2017	56
	Budsjett 2017	58
	Større byggeprosjekter.....	58
VI.	Årsregnskap 2016.....	59

I. Styrets beretning

2016 var første driftsår for nye Nord universitet etter sammenslåing av de tidligere institusjonene Universitetet i Nordland, Høgskolen i Nord-Trøndelag og Høgskolen i Nesna. I løpet av året ble nytt organisasjonsdesign utarbeidet. Dette ble satt i drift 1. januar 2017 med fem fakultet og fire avdelinger på virksomhetsnivå. Rektors ledergruppe består av prorektor for utdanning, prorektor for forskning og utvikling, direktør for økonomi og HR, direktør for infrastruktur og digitalisering og dekanene for de fem fakultetene.

Organiseringen er vedtatt ut fra intensjonen i fusjonsplattformen om å legge målsettingen om faglig synergi og utvikling til grunn, på tvers av tidligere institusjoner og geografi. Det er styrets vurdering at dette gir et godt utgangspunkt for å lykkes med målsettingen for fusjonen. Styret har vært nøye med å påse at fusjonsplattformens føringer og forutsetninger skal ligge som en utvetydig premiss for realiseringen av fusjonen.

Etableringen av Nord universitet gir et godt og spennende utgangspunkt for å utvikle et universitet med en profil som baserer seg på summen av de fagmiljøer som finnes i de institusjoner som er slått sammen. Eksisterende ressurser kan brukes mer målrettet når de brukes sammen. De faglige gevinstene i en større og derfor mer kompetent institusjon vil gi bedre forskning og utdanning, og bidra til at Nord universitet kan ha en tydelig profil i fremtidens universitets- og høgskolelandskap. Nord universitet skal tilby høy kvalitet i utdanning og forskning, og møte samfunnets behov for utvikling for å sikre velferd, verdiskapning og omstilling i offentlig og privat sektor. Utdanningstilbudet skal legge til rette for god tilgang til nødvendig arbeidskraft og kompetanse.

Den faglige åpningsbalansen til universitetet er preget av en stor andel profesjonsutdanninger og noen disiplinutdanninger og temaområder. Nord universitet utdanner kompetent arbeidskraft på en rekke viktige samfunnsområder, blant annet innenfor helse-, velferd- og oppvekst, økonomi og ledelse og bioøkonomi og havbruk. Nord universitet tar sikte på å bli et sterkt profesjonsuniversitet med både mangfold og særskilte satsingsområder under profilmrådene; Blå og grønn vekst, Velferd, helse og oppvekst og Innovasjon og entreprenørskap.

Styret har i 2016 vært tett på prosessen. Det har vært et begynnende arbeid med å utvikle strategier og kompetanseplaner, men dette er ikke kommet langt nok.

Strukturendring og innretning på det nye universitetet har vært et gjennomgående og sentralt tema for styret gjennom hele 2016, i tillegg til den faste porteføljen av saker knyttet til det ordinære årshjulet.

Styret avholdte 11 møter i 2016, og behandlet til sammen 129 saker. Noen av de viktigste sakene styret har vært opptatt av er:

- Organisasjonsdesign fra 1.1.2017
- Strategispørsmål
- Studieportefølje 2017-2018
- Budsjettfordelingsmodell
- Kompetanseutvikling
- Kvalitetssikringssystem for utdanningsvirksomheten
- Randsonevirksomhet

Flere av disse sakene vil få forsterket oppmerksomhet i 2017.

Styret konstaterer at søkningen til universitetet er god på de fleste utdanningene med rundt 1,3 kvalifiserte førstevalgsøkere per studieplass. Andel bachelorstudenter som gjennomførte på normalt tid gikk noe opp i 2016, mens tallene for masterstudenter gikk noe ned. Antall inn- og utreisende studenter ligger noe under forventet måltall, og styret har bedt om tiltak for å forbedre indikatorene knyttet til internasjonalisering framover. Antallet stipendiater har økt betraktelig de siste årene. Det skal rekrutteres 18 nye stipendiatstillinger i løpet av 2017.

I 2016 ble det avlagt 8 doktorgrader ved universitetet. Dette er et stykke fra målsetningen. Som en del av kompetanseplan og forskningsstrategi er det satt i gang målrettede tiltak for å levere flere doktorgrader og samtidig styrke fagmiljøene rundt doktorgradsprogrammene.

NOKUT igangsatte i 2016 et innledende tilsyn for å tilegne seg innsikt i hvor utfordringene til Nord universitet er i forhold til å opprettholde akkrediteringen som universitet. Universitetet skal innen utgangen av 2018 kunne dokumentere at nasjonale bestemmelser, standarder og kriterier gitt i studietilsynsforordningens kapittel 5 blir tilfredsstillende ivaretatt.

I 2016 vant to prosjekter som universitetet deltar på i samarbeid med NTNU, status som senter for fremdragende utdanning (SFU). Sentre for fremdragende utdanning er en nasjonal prestisjeordning som belønner forskning på og utvikling av utdanning. Disse to sentrene er Engage (Centre for Engaged Education through Entrepreneurship) og ExclTEd (Excellent IT Education). Dette viser at Nord universitet både har kompetanse og satsinger på tiltak som bidrar til å løfte utdanningskvaliteten for hele sektoren.

Styret registrerer at det har vært nedgang i antallet publikasjonspoeng etter et godt år i 2015. Det må også legges større innsats i å øke søkningen til NFR og EU. Styret er svært tilfreds med at Nord universitet i 2016 fikk sin første ERC-finansierte forsker gjennom tildelingen av et Consolidator Grant på 20 millioner kroner til forskning innenfor epigenetikk. Denne tildelingen kommer innenfor et av universitetets profilområder og finansieringen kommer fra ett av de mest prestisjefylte programmene i EU.

Universitetet står ovenfor en rekke utfordringer i årene som kommer. Utover 2017 vil styret være særlig opptatt av å følge opp kompetanseutviklingen ved universitetet. Dette er viktig både for å svare til kravene fra NOKUT og for å realisere målsettingene og strategiene for det universitetet vi har ambisjon om å være.

Styret vil bruke første halvdel av 2017 til å vedta ny strategiplan. Denne skal tydeliggjøre profil og ambisjonsnivå for den samlede virksomheten ved Nord universitet, og bidra til at Nord universitet finner sin plass geografisk mellom Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet og Universitetet i Tromsø – Norges arktiske universitet. Universitetets kombinasjon mellom faglige, geografiske og næringsmessige forutsetninger innebærer et stort potensiale for at forskning og undervisning kan bidra til nærings- og samfunnsutvikling. Styret har derfor også satt strategi for randsoneraktivitet på dagsorden for 2017.

Arbeidet med kvaliteten på studieprogrammene skal være høyt prioritert, og det er viktig at kvaliteten er lik fra campus til campus.

Kunnskapsdepartementet peker gjennom etatsstyringsmøtet på at universitetet har utfordringer knyttet til internasjonalisering. Dette vises også i Studiebarometeret. Tallet på både inn- og utreisende utvekslingsstudenter må øke, og mulighetene i Erasmus+ må utnyttes i mye større grad. Det vil også være sentralt for norske universiteter å ha god uttelling i EUs forskningsprogrammer. EU-

deltakelse og internasjonalisering skal stå sentralt i det videre strategiske arbeidet ved institusjonen. Vi viser for øvrig til virksomhetsmål og tiltaksplan for 2017.

Styret vurderer universitetets utgangspunkt for å realisere målsettingen i fusjonsplattformen som god, og mener at de planlagte tiltakene innenfor eksempelvis kompetansesituasjonen og doktorgradsområdene vil gjøre Nord universitet til en institusjon som har en vesentlig bedre kvalitet enn summen av de fusjonerte institusjonene. Styret ser fram til videre dialog med Kunnskapsdepartementet.

Nord universitet

Levanger, 9. mars 2017

Vigdís Moe Skarstein

Vigdís Moe Skarstein
Styreleder

Björg Tørrisdal

Björg Tørrisdal
Nestleder

Kaja Varem Aardal

Kaja Varem Aardal

Reidar Bye

Anders Söderholm

Anders Söderholm

Søren Fr. Voie

Roald Jakobsen

Roald Jakobsen

Siv F. Almendingen
Siv Almendingen

Ove Jakobsen

Ove Jakobsen

Wenche H. Johannessen
Wenche H. Johannessen

Roar Tromsdal

Roar Tromsdal

Kjetil Fjellgaard

Kjetil Fjellgaard

Andreas Hovd

Andreas Hovd

II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall

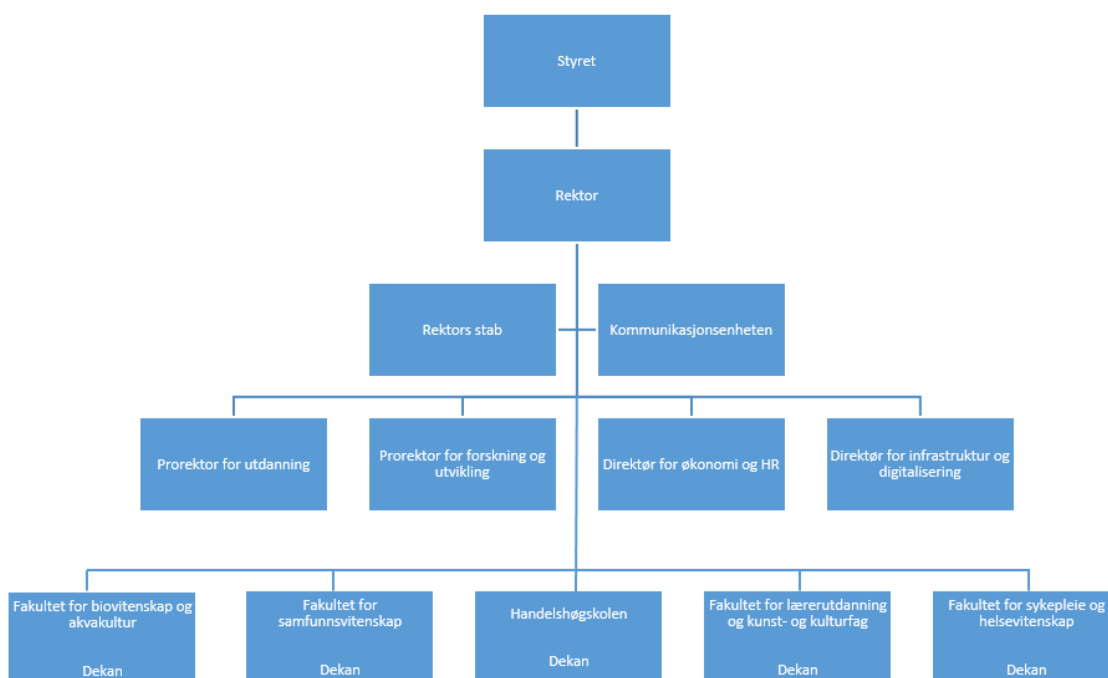
1. januar 2016 ble Nord universitet opprettet. Det nye universitetet er resultatet av en sammenslåing av tidligere Universitetet i Nordland, Høgskolen i Nord-Trøndelag og Høgskolen i Nesna. 2017 er det første ordinære driftsåret for universitetet med den nye organiseringen.

Nord universitet ledes av et styre, og rektor er daglig leder for universitetets faglige og administrative virksomhet. Rektor rapporterer til styret. Rektors lederteam består av prorektor for utdanning, prorektor for forskning og utvikling, direktør for økonomi og HR og direktør for infrastruktur og digitalisering. Prorektorene, direktørene på virksomhetsnivå og dekanene for de fem fakultetene utgjør til sammen rektors strategiske ledergruppe.

De samlede driftsinntektene ved Nord universitet var 1.443 mill. kr i 2016. Dette er en økning på 65,0 mill. kr fra året før, som tilsvarer 4,7 %. Driftskostnadene var på 1.393,8 mill. kr i 2016, en økning på 68,8 mill. kr fra året før.

Universitetet har rundt 12.000 studenter og 1.250 årsverk med faglig og administrativt tilsatte fordelt på ni studiesteder - fra Stjørdal i sør til Vesterålen i nord. Universitetet tilbyr utdanninger på bachelor-, master- og ph.d.-nivå. Det tas årlig opp studenter til mer enn 180 studier innenfor både profesjonsutdanning og teoretiske disiplinfag.

Under følger en oversikt over vedtatt organisasjonsdesign som er utarbeidet etter prinsippet om enhetlig faglig ledelse. På virksomhetsnivået svarer avdeling for utdanning til prorektor for utdanning og avdeling for forskning og utvikling svarer til prorektor for forskning og utvikling. Avdeling for økonomi og HR og avdeling for infrastruktur og digitalisering ledes av hver sin direktør. Fakultetene ledes av hver sin dekan, som er øverste leder for fakultetets faglige og administrative virksomhet.



Den faglige virksomheten er inndelt i fem fakulteter; Fakultet for biovitenskap og akvakultur, Fakultet for samfunnsvitenskap, Handelshøgskolen, Fakultet for sykepleie og helsevitenskap og Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag.

Nord universitet tar sikte på å bli et sterkt profesjonsuniversitet med strategiske satsinger innenfor profilområdene Blå og grønn vekst, Velferd, helse og oppvekst og Innovasjon og entreprenørskap.

Universitetet har sterke fagmiljøer innen bioøkonomi og havbruk som bidrar til å finne svar på de store spørsmålene knyttet til mat, klima og energi. Samtidig utdanner universitetet framtidens arbeidskraft i velferds-, helse- og oppvekstsektoren med blant annet lærerutdanning og sykepleierutdanning. Universitetet har også et anerkjent økonomi- og ledelsesmiljø, blant annet innenfor innovasjon og entreprenørskap.

Nord universitet skal være en synlig og sentral kunnskapsaktør i regionen. Flercampusmodellen gir et godt utgangspunkt for Nord universitet til å være tett på arbeids- og næringslivet universitetet er en del av. Nærhet og samarbeid mellom kunnskapsinstitusjonen Nord universitet og arbeidslivet skaper vekst, og bidrar til å dekke regionens kompetansebehov.



III. Årets aktiviteter og hovedtall

Årsrapportens del III inneholder resultater, analyser og vurderinger av måloppnåelse for de mest sentrale områdene i 2016. Gjennomgangen grupperes under de fire sektormålene som ble satt for UH-sektoren i 2016, og universitetets virksomhetsmål knyttet til disse.

Utviklingen på nasjonale og institusjonelle styringsparametere kommenteres kort under egne tabeller på hvert sektormål.

Sektormål 1: Høy kvalitet i utdanning og forskning

Nasjonale og institusjonelle styringsparametere

Nasjonale styringsparametere - sektormål 1	Resultat				Mål
	2013	2014	2015	2016	2016
Andel studenter på bachelorutdanning som gjennomførte på normert tid (%) ¹	47,22	43,53	45,42	49,55	45,5
Andel studenter på masterutdanning som gjennomførte på normert tid (%) ²	43,14	50,25	50,37	43,46	49
Andel uteksaminerte kandidater tatt opp på doktorgradsprogram seks år tidligere (%) ³	58,33	59,09	60	61,76	65
Faglig tidsbruk (timer) per uke blant heltidsstudenter (studiebarometeret)	-	-	32,9	35,9	37,5
Skår på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten (studiebarometeret, skala 1-5)	4	3,9	4	4	4,1
Antall publikasjonspoeng per faglige årsverk (DBH) ⁴	0,44	0,48	0,58	0,43*	0,65
Verdien av Horisont 2020-kontrakter per FoU-årsverk (i tusen Euro)	-	-	13,96	-	10
Andel utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+ av totalt antall studenter (%) ⁵	0,16	0,08	0,14	0,11	0,15

*Foreløpige tall – endelig resultat for 2016 er klart april 2017

Vurdering nasjonale styringsparametere sektormål 1:

- Andel studenter på bachelorutdanningen som gjennomfører på normert tid: Det har i de siste årene vært et sterkt fokus på gjennomstrømming, og andelen som gjennomfører på normert tid har vist en jevn økning fra 2012 og til i dag. I 2016 ble måltallet passert med en gjennomføring på 49,55. Det er satt inn flere tiltak for å øke gjennomstrømmingen, bl.a. ved en bedre administrativ oppfølging av den enkelte student, organiserte kollokviegrupper, flere ressurser til faglig veiledning og større grad av studentaktiv læring.

¹ Nasjonal styringsparameter, jf. tildelingsbrev KD 2016 og 2017. Omfatter bachelorutdanninger med omfang 180 stp (jf. DBH B3, organisert på fulltid). Eksempelvis andel studenter med oppstart høst 2013 som fullførte våren 2016. Sammenslåtte tall UiN, HiNT og HiNe før 2016.

² Nasjonal styringsparameter, jf. tildelingsbrev KD 2016 og 2017. Omfatter 2-årige masterutdanninger med omfang 120 stp (jf. DBH M2), organisert på fulltid. Eksempelvis andel studenter med oppstart høst 2014 som fullførte våren 2016

³ Nasjonal styringsparameter, jf. tildelingsbrev KD 2016 og 2017. Tall fra UiN før 2016.

⁴ Publikasjonspoeng delt på UFF inkl. stipendiat. Ny utregningsmodell fom 2015.

⁵ Antall utreisende Erasmus/Erasmus+ av totalt antall registrerte studenter ved Nord universitet

- Andel studenter på masterutdanningen som gjennomfører på normert tid: I 2016 var det en nedgang i gjennomføringen fra de to foregående årene og lavere resultat enn måltallet. 2015 var et godt år med den høyeste gjennomføringen noen gang. Tallene viser 2-årige masterutdanninger, der det forventes at studentene er heltidsstudenter. Flere kombinerer arbeid og studier, og det gjelder ikke bare for de erfaringsbaserte masterstudiene. De tiltak som nevnes i forbindelse med bachelorstudier, gjelder også her. Den delen av studiet der de fleste får forsinkelser i progresjonen eller avbryter studiene, er på masteroppgaven. Her vil fakultetene se på veiledning og situasjonen rundt denne, samt mulighetene til å trekke studentene inn i pågående forskningsprosjekter innen fagområdet.
- Andel uteksaminerte kandidater tatt opp på doktorgradsprogram seks år tidligere: For seks år siden var to av programmene nyetablerte, og samlet antall KD-stipendiatstillinger tildelt tidligere UiN var ikke så høy. Samtidig tiltrakk særlig to av programmene seg eksternt finansierte ph.d.-kandidater, og det ble i 2010 inngått 31 nye avtaler ved tidligere UiN (FBA 3/FSV 4 /HHB 13/PHS 11). Av disse 31 har 61,76 % disputert (FBA 2/FSV 2 /HHB 10/PHS 4), kun 3,2 prosentpoeng under måltallet på 65 %. 6 (19,3 %) av kandidatene har sluttet og de resterende 6 er fortsatt aktive, dog uten finansiering. Det kortsiktige tiltaket for å øke gjennomstrømmingstallene er større fokus på de kandidatene som er i ferd med å miste, eller har mistet finansiering eller studierett på doktorgradsprogrammet i løpet av 2017.
- Faglig tidsbruk blant heltidsstudenter: Det er stor variasjon i tidsbruk fra fag til fag. Nord universitet har en stor andel profesjonsstudier der dette tallet er forholdsvis høyt, mens andre studier har hatt svært lav tidsbruk. Gjennomsnittlig er tidsbruken under måltallet. I 2017 skal universitetet bruke resultatene fra Studiebarometeret på en systematisk og målrettet måte i utviklingen av studiekvaliteten.
- Skår på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten: Her ligger institusjonen 0,1 under måltallet på 4,1. Universitetet skal i 2017 få et felles studiekvalitetssystem på plass og studiekvalitetsarbeidet intensiveres ytterligere. Et mål for universitetet er å levere samme kvalitet uavhengig av geografi.
- Antall publiseringspoeng per faglig årsverk: Antall publiseringspoeng hadde en god økning fra 2014 til 2015. Tallene for 2016 er svakere. Foreløpige tall viser en nedgang fra 0,58 til 0,43. Endelige tall for publiseringspoeng foreligger i april.
- Verdien av H2020 kontrakter: I 2015 skyldes resultatet at Nord universitet ble tildelt et ERC prosjekt.
- Andel utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+: Erasmus+-mobiliteten har gått ned fra 2015. Det er jobbet med en større bevisstgjøring på etablering av Erasmus+-samarbeidsavtaler tilknyttet studieprogrammene.

Institusjonelle styringsparametere - sektormål 1	Resultat				Mål
	2013	2014	2015	2016	2016
Søknadstrykk (kvalifiserte førstevalgsøkere per studieplass)	1,16	1,16	1,33	1,31	1,35
Antall ferdige kandidater ⁶	1738	1762	1836	1954	1800
Studiepoeng per student (helårsekvivalent) ⁷	47,91	48,59	46,87	46,86	48,2
Studenter (HE) per UFF ⁸	15,87	15,61	15,87	16,2	16
Studiepoengproduksjon totalt (60-studiepoengsenheter) ⁹	7364,9	7740	7836,5	7695,68	8000
Studentmobilitet utreisende / Bologna mål (forventet mobilitet) ¹⁰	76/348	72/353	63/367	73/390	85/360
Studentmobilitet innreisende (antall studenter)	156	148	157	160	166
Internasjonal sampublisering (%) ¹¹	34,4	37	37,6		40
Innføring av læringsutbytte som ivaretar internasjonalisering i studieprogrammene ¹²	Kvalitativ parameter				

Vurdering institusjonelle styringsparametere sektormål 1:

- Søknadstrykk: I 2016 holdt søknadstrykket seg på samme nivå som det foregående året, og måltallet ble ikke nådd.
- Antall ferdige kandidater: Kandidatproduksjonen gikk opp med ca. 120 fra året før. Dette er over måltallet og vurderes som tilfredsstillende. Som vist ovenfor, gikk gjennomstrømningen på bachelorstudier opp, noe som bidrar til høyere kandidatproduksjon.
- Studiepoeng per student: Antall studiepoeng per student er uendret fra 2015, og måltallet er ikke nådd.
- Studenter per UFF- årsverk: Andelen har gått noe opp. Nord universitetet har ligget høyt på dette måltallet i forhold til snittet på universitetene.
- Studiepoengproduksjon totalt: Noen studier ble lagt ned i 2016, eksempelvis utenlandsstudiene på Nesna. En nedgang i studiepoengproduksjonen var derfor forventet.
- Utreisende Bologna mål (forventet mobilitet): Målet om å sende ut 20 % av uteksaminerte kandidater på studie – og praksisopphold på minimum tre måneder ble ikke oppfylt.
- Studentmobilitet utreisende: Antall utreisende studenter totalt i 2016 er ikke i henhold til mål. En tredjedel av studentene er sendt ut fra studieprogram i Trøndelag og Nesna. Rundt 50 % av studentene reiste ut i forbindelse med praksis (profesjon /bedrift). Færre studenter reiser ut på fellesgrad i energiledelse. I 2017 skal universitetet arbeide spesielt med å høyne måloppnåelsen innen internasjonalisering, og et av tiltakene er å inngå og videreutvikle internasjonale institusjonsavtaler.
- Studentmobilitet innreisende: 80% av studentene (3 mnd. +) er ved studiested Bodø. Resten fordeles mellom Trøndelag og Helgeland/Nesna. Det er ingen relativ økning fra foregående

⁶ Vitnemålgivende utdanninger, jfr. DBH.

⁷ Studiepoeng totalt delt på totalt antall studenter (helårsekvivalenter).

⁸ Registrerte studenter (HE totalt) delt på UFF (eks stipendiater).

⁹ Studiepoengproduksjon totalt, egen- og eksterntfinansiert.

¹⁰ Bologna målet: innen 2020 skal 20% av uteksaminerte studenter ha hatt et opphold utenlands på over 3 måneder (Louvain-la-Neuve-kommunikéet, 2009). Her er nevneren i brøken estimert som 20% av antall ferdige kandidater per år.

¹¹ Andelen vitenskapelige periodikaartikler som har minst en medforfatter med utenlandsk institusjonstilknytning.

¹² Eksempel GLU 1-7: «har inngående kunnskap om barns og unges læring, utvikling og dannelse i ulike sosiale, flerkulturelle og flerspråklige kontekster».

år. Tallene reflekterer innrapportering av studenter på de utfasede Nordområde- og kvoteprogram og tilsvarer 24% av totalbildet.

- Internasjonal sampublisering: Resultatet på dette parameteret har ligget stabilt de siste tre årene. Universitetet har nylig inngått nye Erasmusavtaler for ph.d.- og forsknings samarbeid, og tidligere inngåtte avtaler har blitt videreført.
- Innføring av læringsutbytte som ivaretar internasjonalisering i studieprogrammene: Et av vilkårene for akkreditering av nye studier er at de har tatt hensyn til internasjonalisering med eget mobilitetsvindu som viser når dette kan finne sted.

Gjennomgang av virksomhetsmålene knyttet til sektormål 1:

Virksomhetsmål 1.1: Nord universitet skal tilby attraktiv utdanning med høy kvalitet og samfunnsrelevans

Tiltak for virksomhetsmålet/strategi:

- 1.1.1** *Gjennomgang av den samlede studieporteføljen med henblikk på faglig samordning av eksisterende studieprogram i studieporteføljen 2017-2018, basert på analyser av faglig styrke og bærekraft, kompetansebehov i samfunnet, etterspørsel og strategiske vurderinger av fagprofil.*

Studieportefølje 2016/2017 er i all hovedsak en videreføring av porteføljen 2015/2016 ved de tre fusjonerte institusjoner, med noen unntak. Fakultetenes og avdelingenes arbeid med endelig studieportefølje har resultert i felles studieplan for følgende studieprogram: Grunnskolelærerutdanning 1-7 og 5-10 (master), musikk (master), økonomi og ledelse (årsstudium og bachelor), regnskap (bachelor) og revisjon (bachelor).

Beslutninger vedrørende faglig organisering fra 01.01.2017 ble tatt høsten 2016 og danner grunnlaget for den videre faglige samordningen av studiene. Premissene for studieporteføljearbeidet ble vedtatt av styret i juni. Her slås det fast at like studieprogram skal samordnes og ha felles studieplaner uavhengig av geografi og organisering (heltid, deltid, samlingsbasert etc.). Studieportefølje skal også vurderes ut fra universitetets fagprofil: Blå og grønn vekst; Innovasjon og entreprenørskap; Velferd, helse og oppvekst.

- 1.1.2** *Tydeliggjøring av faglig profil utad med profilområdene **Blå og grønn vekst, Innovasjon og entreprenørskap, og Velferd, helse og oppvekst** som grunnlag for arbeid med markedsføring og studentrekruttering. Fagområder som gir institusjonen identitet på tvers av profilområdene, slik som kunst og kultur, musikk og idrett, skal også vektlegges i markedsføring og studentrekruttering.*

Profilområdene har vært et fundamentet for profileringen av Nord universitet i 2016 og har i stor grad vært benyttet i universitetets samfunnskontakt både regionalt og nasjonalt. Områdene har synliggjort universitetets faglige styrker på en god måte, og bidratt til å knytte sammen fagmiljøer ved de tre tidligere institusjonene.

Universitetet har gjennomført et bredt spekter av markedsførings- og studentrekrutteringstiltak. Gjennom utstrakt bruk av digitale kanaler har mange av tiltakene vært målrettet mot potensielle studenter med interesser innenfor ett av profilområdene. Det har også blitt utbeidet filmer og annet innhold som retter seg spesifikt mot potensielle studenter innenfor bestemte områder. Nord universitets nettsider, nord.no og aktuelle sider på Facebook, har vært sentrale kanaler, og sosiale medier har bidratt til å øke kjennskapen til universitetet.

Fagområdene kunst og kultur, musikk og idrett har blitt fremhevet i målrettede markedsaktiviteter og er synliggjort også i navnet på et av fakultetene: Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag.

1.1.3 *Etablering av felles læringsmiljøutvalg som skal arbeide med det fysiske og psykososiale læringsmiljøet i institusjonen.*

Styret ved Nord universitet vedtok i januar 2016 nytt mandat for institusjonens læringsmiljøutvalg. I 2016 har læringsmiljøutvalget ved Nord universitet bestått av 16 faste medlemmer, åtte representanter fra studentene og sju fra ledelsen ved fakultetene, samt prorektor for utdanning. Det har blitt avholdt 5 møter.

1.1.4 *Etablering av felles utdanningsutvalg som skal arbeide med den faglige og pedagogiske studiekvaliteten og fungere som «internt NOKUT», for å sikre at studietilsynsforskriftens krav til enhver tid er oppfylt.*

Utdanningsutvalget gir blant annet tilråding overfor rektor i saker som gjelder godkjenning av studieplan for nye studietilbud over 30 studiepoeng. Akkreditering/kvalitetssikring av nye studieprogrammer i henhold til studietilsynsforskriftens krav er blant utvalgets viktigste oppgaver. En egen plan for intern reakkreditering av eksisterende studieprogrammer ble utarbeidet på slutten av 2016. Utvalget har hatt 9 møter i 2016.

1.1.5 *Gjennomføre en systematisk gjennomgang av eksisterende læringsutbyttebeskrivelser for å forbedre disse og skape grunnlag for bedre studiedesign (sammenheng mellom læringsmål, undervisning og vurderingsformer). De enkelte fagområder må også vurdere om timetall på organisert undervisning er tilstrekkelig.*

Alle studieprogram- og emnebeskrivelser ble gjennomgått høsten 2016 og det har blitt utarbeidet en egen veileder og mal for læringsutbyttebeskrivelser ved institusjonen. I tillegg er det foretatt en gjennomgang av hva som er godkjente vurderingsformer.

1.1.6 *Etablere et felles kvalitetssikringssystem for utdanning i løpet av 2016 basert på de akkrediterte kvalitetssystemene til de tidligere institusjonene.*

Kvalitetssikringsarbeidet har i 2016 vært gjennomført i samsvar med de grunnleggende elementene i kvalitetssikringssystemene ved tidligere UiN og HiNT. Innholdselementene i et nytt kvalitetssikringssystem på dette området er klare, og styret vedtok ny kvalitetshåndbok i desember. Ved utgangen av 2016 pågikk prosjekter for videreutvikling av prosesser knyttet til alt av evalueringer og undersøkelser, samt valg av nytt dataverktøy for publisering av prosesser.

1.1.7 *Bruke resultatene fra Studiebarometeret på en systematisk og målrettet måte i utviklingen av studiekvaliteten i det enkelte studieprogram.*

Resultatene fra Studiebarometeret ble bearbeidet for hvert fakultet/avdeling og presentert i Utdanningsutvalget. Negative tilbakemeldinger på Studiebarometeret gjennomgås med sikte på forbedring av studiene. Ved noen fakultet er det innført en ordning hvor det ved oppstart av hvert emne blir gitt en tilbakemelding om hvordan innspill fra studentene på forrige kull er blitt fulgt opp. Dette gjøres også der det ikke har vært gjort endringer med forklaring på hvorfor opplegget beholdes. Slik skapes en større forståelse for måten emner gjennomføres på.

1.1.8 *Videreføre og forbedre de interne oppleggene for universitetspedagogisk kompetanseheving, inkludert bruk av digitale verktøy for undervisning og læring.*

Kurs i universitetspedagogikk blir nå avholdt jevnlig for undervisningspersonalet med egne ressurser avsatt til dette formålet. Det er igangsatt et samarbeid med avdeling for Læring og teknologi, underlagt studieavdelingen, som underviser i bruk av digitale verktøy. De som tar kurset i universitetspedagogikk, har også en egen mentor som følger opp og observerer på forelesningene. Høsten 2016 ble det i tillegg igangsatt et engelskspråklig kurstilbud, slik at også utenlandske ansatte skulle få et tilbud om opplæring i universitetspedagogikk. Det har i tillegg vært avholdt flere kurs for å lære undervisere bruk av teknisk utstyr i forelesningsrommene.

1.1.9 *Videreutvikle opplegg for å styrke kompetanse innenfor utdanningsledelse.*

I september 2016 ble det arrangert et to-dagers utdanningsseminar for 60 av universitetets studieprogramansvarlige. Hensikten med seminaret var blant annet å få tilbakemelding på hvordan institusjonen best mulig kunne videreutvikle og legge til rette for ledelse på området. Universitet har i utgangspunktet en formalisert utdanningsledelse med egne prodekaner for utdanning på alle fakultet og egne program- og emneansvarlige.

1.1.10 Videreføre arbeid med digital eksamen.

Nord universitet opprettet i 2016 et prosjekt for å implementere digital eksamen ved hele universitetet.

Proessen knyttet til gjennomføring av eksamen skal effektiviseres og det er utarbeidet planer for å øke antallet digitale eksamener fremover. For å lykkes er det viktig å etablere tilstrekkelig antall eksamensrom med god nok kapasitet på strøm/strømpunkter og trådløst nett. Det digitale verktøyet må også inneha funksjoner som fungerer godt i forhold til eksamener der det eksempelvis er behov for matematisk notasjon og tegning. I tillegg er det viktig å legge til rette for god opplæring av de ansatte.

Uninett avsluttet i oktober et felles anskaffelsesprosjekt for et system til gjennomføring av digital eksamen. Siden preferert leverandør muligens ikke dekker universitetets behov, har det blitt igangsatt en minikonkurranse for å finne leverandør. Proessen med valg av leverandør har derfor tatt lengre tid enn antatt.

1.1.11 Etablering av en hensiktsmessig faglig organisering som ramme for den faglige virksomheten, inkludert ansvar for universitetets studieprogram innen utgangen av 2016.

Nord universitets faglige organisering kom på plass i styremøte i juni med virkning fra 1. januar 2017. Fire fakultet og tre avdelinger ble redusert til fem fakultet:

- Fakultet for biovitenskap og akvakultur (FBA) som skal ivareta studieporteføljen fra gamle FBA, samt «grønne» studier fra tidligere Avdeling for næring, samfunn og natur (NSN).
- Handelshøyskolen Nord (HHN) som skal ivareta porteføljen fra tidligere Handelshøyskolen Bodø samt økonomistudier, noen ledelsesstudier og trafikklærerutdanning fra tidligere NSN og IKT-studier fra tidligere Høyskolen i Nesna (HiNe).
- Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag (FLU) ivaretar tidligere studieportefølje fra Avdeling for lærerutdanning (LÆR) og Profesjonshøgskolens lærerutdanning, kunst og kulturfag (PHS, LUKK) samt lærerutdanning og idrettsstudier fra HiNe.
- Fakultet for sykepleie- og helsevitenskap (FSH) ivaretar studieporteføljen innen sykepleie og helsefag ved PHS, samt studieporteføljen fra avdeling for helsefag (HEL) og sykepleie- og helseutdanning fra HiNe.
- Fakultet for samfunnsvitenskap (FSV) ivaretar studieporteføljen fra tidligere FSV samt multimedieteknologi-studier og noen ledelsesstudier fra tidligere NSN.

1.1.12 Vurdering av mulige nye studieprogram som kan møte samfunnets behov, basert på vurderinger av fagkompetanse på tvers av nåværende fakulteter og fagavdelinger.

Ny faglig organisering legger forholdene til rette for bedre samordning innen ulike fagområder. I 2016 ble det opprettet kontakt mellom de ulike fakultetene/avdelingene som skulle slås sammen, slik at miljøene kunne bli bedre kjent med hverandre. Styrkede og større fagmiljø som samarbeider vil øke mulighetene til å tilby studier tilpasset samfunnets behov.

1.1.13 *Styrke informasjonsarbeidet rettet mot mulige søkere for å sikre forventningsavklaring og motiverte søkere (rett student på rett sted).*

Gjennom målrettet informasjonsarbeid skal søkerne få informasjon om studiene som både inneholder forventet læringsutbytte og hvordan dette skal oppnås. Ved å gi god og riktig informasjon allerede i søknadsprosessen, siles uaktuelle søkere ut og en sitter tilbake med de mest motiverte søkerne. Digitale medier nyttes aktivt i annonseringen, og de ulike studieprogrammene markedsføres målrettet mot ønsket målgruppe.

Studentambassadører, i tillegg til studieveiledere fra fakultetsadministrasjonene, reiser rundt til videregående skoler og på utdanningsmesser.

1.1.14 *Fortsatt fokus på studiepoengproduksjon per HE som et sentralt parameter i de interne studiekvalitetsprosessene ved hvert enkelt fakultet*

Det er satt i gang ulike tiltak for å øke studiepoengproduksjonen og gjennomstrømningen og for å hindre frafall. Hvert fakultet gjør nærmere rede for disse tiltakene i de fakultetsvise studiekvalitetsrapportene.

Det har blitt satset aktivt på aktivisering av studentene i forelesningstimene gjennom bruk av ulike undervisningsformer. På møter med studentene tar foreleserne opp sine forventninger til studentene og søker å avpasse disse til forventningene studentene har til dem. Inaktive studenter følges opp med veiledning og samtaler. Om dette ikke har effekt, eller at studentene ønsker å avslutte studiet, blir de tatt ut av studieprogrammet. Studieløpene endres hvis dette vurderes som hensiktsmessig for å bedre gjennomstrømning og studiepoengproduksjon.

Det legges også vekt på å legge til rette for sosiale aktiviteter tidlig i studiet som kan bidra til at studentene bygger nettverk og blir tettere knyttet til de aktuelle fagmiljøene.

Virksomhetsmål 1.2: Nord universitet skal øke omfang og kvalitet innenfor forskning og kunstnerisk og faglig utviklingsarbeid, og spisse innsatsen på strategiske forskningsområder

Tiltak for virksomhetsmålet/ strategi:

1.2.1 *Det skal utarbeides strategi for forskning for Nord universitet*

Proessen med utarbeidelse av overordnet strategi for de ulike områder kom ikke langt nok i 2016 og vil fortsette i 2017. Som en del av arbeidet med å legge til rette for kompetanseutvikling og oppfyllelse av nasjonale krav skal universitetet styrke forskningsområdene knyttet til de fire ph.d.-programmene.

1.2.2 *Universitetets forskningsprofil skal forsterkes med utgangspunkt i profilområdene Blå og grønn vekst, Innovasjon og entreprenørskap og Velferd, helse og oppvekst*

Universitet har hatt fokus på å styrke fagområdene knyttet til de fire doktorgradsprogrammene gjennom tilsetting av 8 professorer øremerket programmene. Det er også fokus på å øke antall ph.d.-avtaler på hvert program, noe som fjorårets tildeling av nye stipendiatstillinger har gitt et godt bidrag til.

1.2.3 *Det skal utarbeides rutiner for å synliggjøre kunstnerisk utviklingsarbeid*

Det er etablert gode rutiner for å registrere alt kunstnerisk utviklingsarbeid i CRISTin. Disse registreringene blir brukt ved vurdering av eventuelt opprykk for fagansatte, og evaluering og reakkreditering av studier knyttet til kunstfagene.

1.2.4 *Forskningsledelse skal styrkes og ha høyt fokus på publisering og prosjektsøknader, bl.a. til NFR og EU. Interne tiltak for kompetanseutvikling innenfor skriving av vitenskapelige artikler og prosjektsøknader skal videreutvikles. Kollegastøtte og veiledning av egne erfarne forskere skal oppmuntres.*

Det har vært gjennomført flere tiltak i 2016 for å øke mobiliseringen og søkevirksomheten mot Norges forskningsråd og EU. Blant annet har det blitt gjennomført prosjektverksted i samarbeid med NFR, rettet mot spesifikke utlysninger aktuelt for profesjonsrettet forskning. I tillegg har det blitt gjennomført kurs i søknadsskriving for H2020-søknader. Det har vært avholdt akademisk skrivekurs rettet mot ph.d.-studenter, samt veilederutviklingskurs.

Arbeidet med målrettet kompetanseutvikling startet opp i 2016. Styret har besluttet overordnede målsettinger for kompetanseutviklingen frem til 2022, og kompetanseplan med vekt på interne opprykksprogrammer. Ved et fakultet har det i 2016 vært gjennomført tiltak for å øke andelen professorer gjennom et internt professorprogram. Programmet har både fokusert på kollegaveiledning og allokert tid til forskning for de ansatte som hadde potensiale til opprykk. Dette resulterte i 6 professoropprykk i 2016. Programmet vil videreføres. Det er satt i gang erfaringsoverføring fra programmet, og i 2017 startes det opp professorprogram også på de andre fakultetene.

1.2.5 *Arbeidet med Open Access-publisering skal videreføres.*

Prosjekt «Åpen tilgang til forskningsresultater - etablering av forskningstjeneste» ble etablert 01.01.2015 ved tidligere Universitet i Nordland, (UiN), og gikk 1.1.2017 over i en permanent driftsfase. I KDs «Tilstandsrapport for høyere utdanning» 2014, kommenteres resultatene ved UiN

særskilt. Av de norske universitetene hadde UiN den nest høyeste andelen åpent tilgjengelige artikler fra 2014, vel 32 %.¹³ Tilsvarende tall for 2015 var vesentlig høyere, 55 %.

Foreløpig status for 2016-publikasjoner per 13. januar 2017, er at 57 av ca. 200 vitenskapelige tidsskriftsartikler av Nord universitet-forfattere, og som er registrert i CRISStin, er arkivert i institusjonsarkivet. Begge disse tallene vil endre seg innen rapporteringsfristen 31. mars.

Universitetets Open Access-fond utbetalte i 2016 om lag 200.000 kroner for publisering av ansattes artikler i rene Open Access-tidsskrifter. Det er om lag en firedobling av utbetalingene fra 2015. I rektorvedtak ble det åpnet for å bruke midler fra Open Access-fondet også til å støtte Open Access-bøker, og nye retningslinjer for tidsskriftsartikler og bøker ble vedtatt.

1.2.6 *Organisering av doktorgradene i det nye universitetet skal gjennomgås og det skal utformes en plan for å sikre at ph.d.-programmene oppfyller skjerpede nasjonale krav.*

I januar 2016 ble en revidert ph.d.-forskrift vedtatt, og samtidig ble arbeidet med å gjennomgå alle doktorprogrammene igangsatt. Programmene vurderes mot skjerpede nasjonale krav og mot den nye studietilsynsforskriften. Programmene tilfredsstillende de fleste kravene, men er sårbare på volum. Derfor varierer blant annet gjennomstrømmingen fra år til år. Økt fokus på de faktorer som påvirker gjennomstrømming, gjør at det de kommende årene forventes uteksaminert minst fem i snitt (pr tre års periode), selv om dette målet ikke har vært oppfylt til nå.

Alle ph.d.-program skal ha et opplegg for kvalitetskontroll av avhandlingen minst en gang i løpet av studietiden. Dette kan skje i form av et midtveisseminar eller tilsvarende, med eksterne opponenter. Kvalitetshåndboka som dekker ph.d.-utdanningen fra opptak til disputas, angir en minstestandard.

1.2.7 *Forskningssamarbeid med strategiske partnere internasjonalt skal videreutvikles.*

Det er inngått ny Erasmusavtale med University of Murcia, Spania, for ph.d.- og forskningssamarbeid, og tidligere inngåtte avtaler med institusjoner blant annet i Russland, Ukraina og Slovakia videreføres. Ph.d.-kandidatene oppfordres til å delta i mobilitetsprogram, og det legges til rette for at kandidatene kan ha opphold ved internasjonale institusjoner, både under feltarbeidet eller som et rent forskningsopphold.

1.2.8 *De forskningsadministrative støttetjenestene skal styrkes i utformingen av den nye institusjonens administrative støttetjenester.*

De forskningsadministrative støttetjenestene ved universitetet har blitt skilt ut fra studieavdelingen og er nå underlagt prorektor for forskning og utvikling.

Det er satt fokus på å øke antall doktorgradsavtaler, både internt og eksternt finansierte. Etter nedgangen i antall disputaser i 2015, har universitetet fordoblet antall plasser på

¹³ Vedlegg til tilstandsrapporten for 2014:84.

veilederutviklingskurset (et samarbeid med universitetene i Agder og Stavanger), blant annet fordi økt avtaleportefølje vil kreve økt veilederkapasitet. I tillegg har Fakultet for samfunnsvitenskap gjennomført et eget seminar knyttet til kompetanseheving for ph.d.-veiledere.

En administrativ gruppe har arbeidet med å identifisere kritiske prosesser knyttet til ph.d.-utdanningene. Ph.d.-håndboken til bruk for eksisterende og potensielle kandidater er revidert og skal gi målrettet informasjon som kan støtte opp om aktivitet som bidrar til gjennomføring av doktorgradsløp på normert tid. Flere av programmene har videreført rutiner med styrket fokus på de kandidater som har kort tid igjen av sin finansieringsperiode og/eller studierett.

Virksomhetsmål 1.3: Utdanning og forskning ved Nord universitet skal ha et faglig relevant internasjonalt fokus som bidrar til økt kvalitet

Tiltak for virksomhetsmålet/ strategi:

1.3.1 *Øke synliggjøringen av mulighet for internasjonal utveksling i studieprogramplaner og emnebeskrivelser.*

Utdanningsutvalget har i 2016 jobbet ytterligere med å utvikle en kultur for å integrere internasjonalisering i utdanningene gjennom akkrediteringsprosessene av nye studieprogram. Forankringen av dette arbeidet på fakultetene har gitt en tydeligere fordeling av oppgaver mellom fakultets- og virksomhetsnivå. Hvert studieprogram skal ha et mobilitetsvindu der mulighetene for utreise framkommer.

1.3.2 *Utforme spesifikk informasjon om utveksling til studentene i egne studieprogram.*

Se foregående punkt.

1.3.3 *Alle studieprogram skal i løpet av 2016 og 2017 ha internasjonalisering som en spesifikk komponent i læringsutbyttet*

Alle studier skal ha med noe om internasjonalisering i beskrivelsen av studiet og på alle steder der studieprogrammet omtales. Som nevnt under pkt. 1.3.1 er et av vilkårene for akkreditering av nye studier, at de har tatt hensyn til internasjonalisering med eget mobilitetsvindu som viser når dette kan finne sted.

1.3.4 *Videreutvikle gode engelskspråklige studieprogram og emner, og styrke internasjonal markedsføring av disse.*

Det er mange momenter å ta hensyn til ved videreutvikling av engelskspråklige grader. 2016 har vært preget av opprydning i eksisterende grader, og det har derfor ikke vært en videreutvikling av de

engelskspråklige studieprogrammene. Når det gjelder emnenivå, skal fakultetene helst sette sammen semesterpakker slik at de kan «beholde» utvekslingsstudenter innenfor eget fakultet. Ellers er det en stor grad av fleksibilitet, og innreisende studenter kan velge tverrfaglig innenfor samme fakultet eller ta fag ved flere fakultet.

1.3.5 Forsknings samarbeid med strategiske partnere internasjonalt skal videreutvikles

Se virksomhetsmål 1.2.

Sektormål 2: Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling

Nasjonale og institusjonelle styringsparametere

Nasjonale styringsparametere - sektormål 2	Resultat				Mål
	2013	2014	2015	2016	2016
Andel masterkandidater sysselsatt i relevant arbeid et halvt år etter fullført utdanning (%)	90,8	-	84,07	-	90
Andelen forskningsinnsats i MNT-fag ¹⁴	25	-	20	-	-
Bidragsinntekter fra Forskningsrådet per faglig årsverk (1000 kr) ¹⁵	24,38	27,82	36,48	29,14	Feil i grunnlaget i fjorårets anslag
Andre bidrags- og oppdragsinntekter per faglig årsverk (1000 kr) ¹⁶	117,71	134,48	139,2	129,57	Feil i grunnlaget i fjorårets anslag

Vurdering nasjonale styringsparametere:

- Andel masterkandidater sysselsatt i relevant arbeid: Som et universitet med et sterkt innslag av profesjonsutdanninger, også på masternivå, har andelen av masterkandidater sysselsatt i relevant arbeid et halvt år etter fullført grad, alltid ligget høyt. Masterutdanningene ved institusjonen skal ha relevans for arbeidslivet.
- Andelen forskningsinnsats i MNT-fag: Prosentandelen FoU-driftsutgifter i matematikk/naturfag/teknologi (MNT-fag) i forhold til totale FoU driftsutgifter ligger på 20-25, og det ble ikke satt måltall for 2016 da innslaget ved institusjonen var marginal.

¹⁴ Nytt styringsparameter fra 2016. Datakilde: NIFU. Forholdstallet viser prosentandelen FoU-driftsutgifter i matematikk/naturfag/teknologi (MNT-fag) i forhold til totale FoU driftsutgifter. En del institusjoner har ikke MNT-fag. Data innsamles hvert oddetallsår.

¹⁵ UFF inkl. stipendiater

¹⁶ UFF inkl. stipendiater

- BOA-inntektene fra NFR og andre bidrags- og oppdragsinntekter: Resultatene har gått noe ned sammenlignet med 2015. Disse tallene forventes å øke når kompetansenivået ved universitetet øker.

Institusjonelle styringsparametere - sektormål 2	Resultat				Mål
	2013	2014	2015	2016	2016
Antall søknader sendt til NFR	25	35	44	47	50
Antall søknader sendt til EU ¹⁷	-	5	7	3	11
Avlagte doktorgrader	19	20	13	8	21

Vurdering institusjonelle styringsparametere:

- Antall innsendte søknader til NFR: Har ligget stabilt i 2015 og 2016 etter en økning fra 2014. Det har blitt jobbet systematisk med å mobilisere fagmiljøene til søknadsaktivitet mot relevante program.
- Antall søknader sendt til EU: Universitetet hadde en liten nedgang i 2016 sammenlignet med året før. Det ble igangsatt en rekke søknadsinitiativ som hadde frist henholdsvis i januar og februar 2017. For en institusjon som Nord universitet, med relativt lavt volum på EU-søknader, vil det kunne være store variasjoner fra år til år, med bakgrunn i hvilke utlysninger som er relevante for våre fagmiljø.
- Avlagte doktorgrader: I 2016 disputerte 8 kandidater opptatt i doktorgradsprogram ved Nord universitet. Dette er godt under forventet resultat, og har ikke en entydig årsaksforklaring. Sammenlignet med de øvrige universitetene har Nord et lavt antall ph.d.-avtaler, og svingninger fra år til år kan derfor gi store utslag.

Gjennomgang av virksomhetsmålene knyttet til sektormål 2:

Virksomhetsmål 2.1: Nord universitet skal satse spesielt på forskning og utdanning innenfor profilområdene blå og grønn vekst, innovasjon og entreprenørskap og Velferd, helse og oppvekst

2.1.1 *Nord universitet skal utvikle internasjonalt anerkjente fagmiljøer innen profilområdene blå og grønn vekst, innovasjon og entreprenørskap og velferd, helse og oppvekst.*

Høsten 2016 fikk Nord universitet i samarbeid med NTNU tilslag på to sentre for fremragende utdanning. Dette er Engage – Centre for Engaged Education through Entrepreneurship, og EXcITed – Excellent IT Education. Partnere fra Nord universitet er fagmiljøer ved Handelshøgskolen og Fakultet for samfunnsvitenskap. Fra NOKUT ble det uttalt at: «Miljøene som har fått senterstatus er helt i verdenstoppene når det gjelder utdanning». I tillegg til at miljøene er helt i toppen når det gjelder utdanning, er dette fagmiljø der også forskningen står sterkt.

Nord universitet har store etablerte fagmiljø innen lærer- og sykepleiefagene. Dette er viktige miljø innen profilområdene, og med ny faglig organisering blir miljøene både større og mer robuste, og

¹⁷ Tallene er fra UiN for 2014 og 2015.

med enhetlige studieplaner blir tilbudet til studentene også samordnet uavhengig av geografisk plassering. Faglige ansatte med førstestillingskompetanse innen begge disse områdene er for få, og det har blitt lagt planer for økning av kompetanse på lang og kort sikt.

Innenfor det blå fagmiljøet har flere fagansatte fått tilslag fra NFR og EU. Dette har ført til at flere eksterne forskere, både nasjonalt og internasjonalt, er rekruttert til miljøet. Se også pkt. 1.2.2.

2.1.2 *Nord universitet skal i utformingen av strategi og faglig organisering sikre at denne både underbygger profilområdene og øvrige satsingsområder.*

Intensjonen i Fusjonsplattformen for etableringen av universitetet, bl.a. med definert profil og satsingsområder, har utgjort det strategiske grunnlaget for arbeidet med å utforme nytt organisasjonsdesign i 2016. Det ble også tatt hensyn til at fagmiljø og fagtilbud innen øvrige satsingsområder som kunst og kultur, musikk og idrett, ble lagt organisatorisk slik at satsingen her kunne styrkes og dra nytte av komplementære fagmiljø.

2.1.3 *Når studieporteføljen skal gjennomgås for studieåret 2017-2018 er det et mål å styrke og tydeliggjøre profilområdene, samt fagområder som er identitetsskapende for institusjonen slik som kunst og kultur, musikk og idrett.*

Studieporteføljen for studieåret 2017-2018 ble vedtatt i på styremøte i oktober 2016. Arbeidet med en bedre samordning av porteføljen ble startet i 2016. Studieporteføljen ved Nord universitet skal gjenspeile institusjonens profil, knyttet mot velferds-, helse- og oppvekstfag, innovasjon- og entreprenørskap samt grønn- og blå vekst. Nord universitet er et profesjonsuniversitet hvor det utdannes kandidater som er kritisk for opprettholdelse av dagens og morgendagens velferds- og kompetansesamfunn. I tillegg til fagtilbud innen profilområdene, har institusjonen god fagkompetanse knyttet til musikk, kultur, teater og idrett. Dette er fagområder som er med på å gi identitet til universitetet.

2.1.4 *Ved utlysning av stipendiater skal doktorgradsprogrammene og profilområdene prioriteres*

For å styrke både universitetets doktorgradsprogram og fagprofiler, er det enighet om å prioritere institusjonens stipendiatstillinger til de områder som dekkes av programmene. Nord universitet har i 2016 fått tildelt flere nye stipendiatstillinger til fordeling på de fire doktorgradsområdene. Doktorgradsprogrammene er en viktig faktor for å få økt kompetanse innen profilområdene, og er også en viktig faktor for nyrekruttering.

2.1.5 *Andre målrettede kompetansetiltak (professorprogram mm) skal understøtte profilområdene og doktorgradsprogrammene*

Ved et av fakultetene er det gjennomført et professorprogram med gode resultater, og det er nå igangsatt lignende programmer ved øvrige fakultet. Åtte nye professorater tilknyttet de fire doktorgradsprogrammene ble utlyst i 2016, og ansettelsesprosessene er nå i ferd med å avsluttes. Antall ph.d.-veiledere som fullførte veilederutviklingskurs, er doblet sammenlignet med tidligere år. Dette forventes å gi seg utslag både i kvalitet og gjennomføring på doktorgradsprogrammene.

2.1.6 *Midler til forskning vil prioriteres mot profilområdene*

I 2016 ble det delt ut FoU-midler fra Forskningsutvalget for å styrke tverrfaglig samarbeid innad i institusjonen, herunder profilområdene. I forbindelse med oppstart av et prosjekt finansiert gjennom ERC grant fra H2020, har Nord universitet investert betydelige midler i infrastruktur for å bygge opp forskningsmiljøet innen akvakultur og blå vekst.

Virksomhetsmål 2.2: Nord universitet skal styrke samarbeidet med samfunns- og næringsliv, og bidra til god kunnskaps- og forskningsformidling, omstilling og verdiskaping

Tiltak for virksomhetsmålet/strategi:

2.2.1 *Samspill med samfunns- og næringsliv skal være sentrale tema i utviklingen av ny strategi på institusjons- og fakultetsnivå.*

Ny strategi ble ikke ferdigstilt i 2016, men samspill med samfunns- og næringsliv vil være viktig både i ny strategi for universitetet og i planene for de enkelte fakultetene. Styret har bedt om en egen strategi for randsonevirksomheten som skal utarbeides i 2017.

2.2.2 *Det skal utarbeides en policy for randsonevirksomheten.*

Universitetet er aksjonær både i Nordlandsforskning (NF) og i Trøndelag forskning og utvikling (TFU). Det er laget ny aksjonæravtale med NF, mens ny samarbeidsavtale ikke er på plass. Både aksjonær- og samarbeidsavtale med TFU er flere år gamle. Muligheten for å utvikle avtaler som er så like som mulig, skal vurderes og ses i lys av det videre arbeidet med å utvikle policy for randsonevirksomheten.

Se pkt. 2.2.1

2.2.3 *Arbeidet med BOA innenfor forskning og utdanning skal styrkes ved organiseringen av universitetet.*

Organiseringen av universitetet i fem fakultet som er inndelt i faggrupper er et godt strategisk utgangspunkt for å utvikle sterke fagmiljøer. Det ligger nå til rette for at de styrkede fagmiljøene kan sette inn flere ressurser i arbeidet med å sikre økte inntekter fra NFR nasjonalt og fra regionale forskningsråd, EU og andre finansieringskilder enn de tre fusjonerte institusjonene hadde hver for seg. De erfaringer fagmiljøene gjør, vil følges opp og evalueres.

2.2.4 *Det skal etableres et Råd for samarbeid med arbeidslivet (RSA) for Nord universitet. Sammensetning og sekretariat skal komme på plass i løpet av våren 2016.*

Det ble forsøkt etablert et eget RSA for Nordland. Sammensetningen av utvalget og type saker som skulle behandles var ikke optimale, og gjorde sitt til at flere parter falt fra i arbeidet. Per desember 2016 er RSA videreført i form av Nordland fylkeskommunes «Forum for kompetanse», der det ble gjennomført to møter i 2016. På disse møtene har representanter fra Nordland fylkeskommune, LO, NHO, KS, NAV, videregående skoler med flere deltatt.

I Nord-Trøndelag hadde Nord universitet et RSA i 2016 som fungerte godt med fast møteplan for året. Det ble benyttet som et samarbeidsforum med gjensidige orienteringer fra representantene: ordførere fra vertskommunene, fylkesmannen i Nord-Trøndelag, representanter fra fylkeskommunen, helseforetaket og NAV i tillegg til NHO og KS. I tillegg ble møtene benyttet til å diskutere aktuelle problemstillinger og utfordringer som det var felles regional interesse omkring. RSA bidro i noen sammenhenger som høringsinstans, eksempelvis i fusjonsprosessen.

2.2.5 *Nord universitet skal ha et nasjonalt perspektiv på samarbeid med samfunns- og næringsliv innenfor sine profilområder. Videre skal universitetet ha et spesielt ansvar for samarbeid med samfunns- og næringsliv i Nordland og Nord-Trøndelag.*

Som et universitet med profesjonsutdanninger, har Nord universitet et tett samarbeid med de virksomhetene som tar imot studenter i praksisperiodene, eksempelvis skoler og helseinstitusjoner. Samarbeidet foregår på ulike måter, både i faste samarbeidsfora og gjennom felles utvikling av kurs og øvrige opplæringstiltak.

Nord universitetet har flere videreutdanninger varierende fra 30 studiepoeng til mastergrader. Dette er særlig innen lærerutdanning og helsefag, men også innen andre profesjonsutdanninger. Universitetet bidrar også i utviklingsarbeid for offentlig sektor med kommuner som samarbeidspartnere. Et eksempel er et utviklingsarbeid med Vestvågøy kommune i Lofoten. Kommunen er en av 20 kommuner i landet som har fått status som vertskommune for et utviklingscenter for sykehjem og hjemmebaserte tjenester.

Virksomhetsmål 2.3: Nord universitet skal videreutvikle og styrke posisjonen som leverandør av kompetanse til velferd-, helse- og oppvekstsektoren

Tiltak for virksomhetsmålet/ strategi:

2.3.1 *Analysere rekrutteringsutfordringene ved de ulike utdanningene og målrette rekrutteringsarbeidet*

Antallet kvalifiserte søkere pr. studieplass angir etterspørselen etter studieplassene på et gitt studium eller ved en gitt institusjon, og er således et mål på attraktivitet. Innenfor Samordna opptak har Nord universitet studier innenfor 11 utdanningsområder. Utdanningene innenfor helsefag har jevnt over et høyere antall søkere pr. studieplass enn de andre utdanningsområdene. Sykepleierutdanningen har eksempelvis 1,9 søkere pr. studieplass.

For faglærer- og grunnskolelærerutdanningene er bildet et annet. På disse utdanningene er det mellom 0,4 og 0,7 søkere pr. studieplass. Det er satt i gang et særskilt arbeid for å øke søkningen til grunnskolelærerutdanningen i alle de nordligste fylkene, samtidig som disse utdanningene er et prioritert område ved Nord universitet.

2.3.2 *Utvikle ny 5-årig lærerutdanning i tråd med nasjonale retningslinjer, som fremstår som attraktiv og som tilfredsstiller fremtidens kompetansekrav.*

En ny 5-årig lærerutdanning ble satt i gang på campus Bodø høsten 2016. Fra høsten 2017 vil alle lærerutdanningene ved Nord universitet være 5-årige masterprogram. Samordning av studieprogrammene ble gjort høsten 2016. Arbeidet er utført i henhold til nasjonale retningslinjer, og studieprogrammene vil bli gjenstand for kontinuerlig evaluering de kommende år for å sikre at universitetet følger de nasjonale kravene knyttet til 5-årig GLU.

Se punktene 1.1.1, 3.1.1, 3.1.4 og 3.1.6

2.3.3 *Styrke posisjonen ved å videreutvikle den faglige organiseringen ved Nord universitet*

Se pkt. 1.1.11

2.3.4 *Organisering av lærerutdanningen skal avklares*

Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturdag skal fra 2017 ledes fra Levanger. Høsten 2016 ble det avklart at den samlingsbaserte lærerutdanningen for universitetet skal ligge på Nesna. Både Levanger og Bodø skal ha campusbaserte utdanninger. En attraktiv og samordnet femårig grunnskolelærerutdanning er viktig for Nord universitet.

2.3.5 Videreutvikle en forskningsstrategi som bygger opp under Nord universitets posisjon som leverandør av kompetanse til velferd-, helse- og oppvekstsektoren

Utarbeidelse av forskningsstrategi for det fusjonerte universitetet ble midlertidig utsatt fordi overordnet strategi ikke er på plass.

Sektormål 3: God tilgang til utdanning

Nasjonale og institusjonelle styringsparametere

Nasjonale styringsparametere – sektormål 3 (Kandidattall på helse- og lærerutdanningene)	Resultat				Måltall (settes av KD)	Måltall (settes av KD)
	2013	2014	2015	2016	2016*	2017*
ABIOK-utd ¹⁸	42	1	30	13	26	26
Kandidattall på farmasi bachelor	17	15	15	18	21	21
Kandidattall på vernepleier bachelor	32	55	63	48	30	30
Kandidattall på sykepleier bachelor	335	318	271	347	328	328
Kandidattall på barnehagelærerutdanning	134	107	118	108	124	124
Kandidattall på GLU 1-7	0	41	51	83	97	97
Kandidattall på GLU 5-10	3	74	57	85	72	72
Kandidattall på PPU og PPU-Y	71	64	86	95	94	94
Kandidattall på faglærerutdanning	56	58	45	54	41	41
Kandidattall på allmennlærerutdanning	108	41	14	8		

* Dette er KDs kandidatmåltall for 2016, beskrevet i «Orientering om statsbudsjettet 2016 for universitet og høyskoler» («Blått hefte») (s.11).

Vurdering av nasjonale styringsparametere:

- ABIOK-utdanninger: Høsten 2014 ble videreutdanningene i ABIOK omlagt på daværende UiN. Fra å være selvstendige videreutdanninger ble disse integrert i det nye masterprogrammet i spesialsykepleie med ulike fordypninger. Her startet 37 studenter høsten 2014. Tallene viser at studentene i stor grad fortsatt tar det som en videreutdanning og slutter når de kommer til masteroppgaven. Høsten 2016 ble det startet opp nytt kull på spesialsykepleie med 30 aktive studenter. Dersom alle fullfører videreutdanningen, vil i underkant av 30 være ferdig med denne delen høsten 2017. Måltallet på 26 er dermed realistisk. Siden studiet har oppstart hvert annet år, vil det komme svingninger i resultatene.
- Farmasi bachelor: Her nådde universitetet nesten måltallet, og hadde en økning fra foregående år.
- Vernepleie bachelor: Det var et stort opptak av studenter til heltidskullet høst 2013, og god gjennomføring. Resultatet ble over måltallet.

18 Anestesi-, barne-, intensiv-, operasjons- og kreftsykepleie.

- Sykepleie bachelor: Det var et stort opptak av studenter til heltidskullet høst 2013, og god gjennomføring. Universitetet hadde flere ferdige kandidater enn KDs måltall på 328.
- Barnehagelærerutdanning: Perioden har vært preget av overgang fra førskolelærerutdanning til barnehagelærerutdanning. Det har vært stort frafall underveis.
- GLU 1-7: Rekrutteringen her var dårligere enn ønsket, og universitetet oppfylte ikke kandidatmåltallet.
- GLU 5-10: Tilfredsstillende rekruttering og god gjennomføring har ført til at universitetet har oppfylt kandidatmåltallet her.
- PPU og PPU-Y: Stabilt god rekruttering og gjennomføring.
- Faglærerutdanning: Tilfredsstillende rekruttering og gjennomføring.
- Allmennlærerutdanning: Er i ferd med å utfases.

Institusjonelle styringsparametere – sektormål 3	Resultat			
	2013	2014	2015	2016
Fleksibel utdanning ¹⁹	Kvalitativt styringsparameter			

Institusjonelle styringsparametere	Resultat				Mål
	2013	2014	2015	2016	2016
Antall engelskspråklige emner ²⁰	129	127	110	134	90
Antall studiepoeng avlagt på engelskspråklige emner (60-studiepoengsenheter)	-	-	314,1	390	400

Vurdering av institusjonelle styringsparametere:

- Fleksibel utdanning: Utviklingen av den fleksible organiseringen av studietilbudene har medført at en større andel forelesninger digitaliseres. Enkelte studier er nå organisert helt uten fysiske samlinger, men med krav om obligatorisk deltakelse på noen av de digitale samlingene.
- Antall engelskspråklige emner: Her har antallet gått noe opp, og emnetilbud på engelsk er relativt bra på HHN, FSV og FBA, men noe lavere på FLU og FSH. Se virksomhetsmål 3.3.1.
- Antall studiepoeng avlagt på engelskspråklige emner: Det avlegges flere studiepoeng på engelskspråklige emner, og i 2016 nådde universitetet nesten målkravet på 400 studiepoeng (60-studiepoengsenheter).

¹⁹ Herunder institusjonens arbeid med fleksibilisering og digitalisering av studietilbud. Eksempelvis også kvalitet i campusstudiene, tilgjengelighet utenfor campus og faglig samarbeid på tvers.

²⁰ «Studietilbud her definert som antall emner på 10 studiepoeng eller mer med undervisningsspråk ulikt norsk ("nor", "nob", "nno"). Emner med ukjent undervisningsspråk, samt språkutdanninger (NUS-kode X11XXX) teller ikke» (KD-portalen, «Blomsten»).

Gjennomgang av virksomhetsmålene knyttet til sektormål 3:

Virksomhetsmål 3.1: Nord universitet skal gi god tilgang til utdanning og kompetanse regionalt og sikre tilstedeværelse gjennom en flercampusmodell

Tiltak for virksomhetsmålet/strategi:

3.1.1 Sikre god fordeling av undervisning i ulike studieprogram på egne studiesteder med utgangspunkt i etterspørsel og studentenes bosted.

Studieporteføljen for Nord universitet bygger på porteføljen fra de tre institusjonene HiNe, UIN og HiNT. Porteføljen har vært relativt stabil de siste årene, men det skjer årlige justeringer av hvilke studier som tilbys, hvordan de organiseres og hvor de tilbys. Porteføljen settes på bakgrunn av en SEFØ-analyse (Strategi, etterspørsel, faglig kapasitet og økonomisk bærekraft).

I 2016 startet arbeidet med å tilpasse en felles studieportefølje i forhold til faglig kapasitet og nasjonale- og regionale behov. Effekten av dette vil i hovedsak komme i 2017 og 2018. Det ble gjort enkelte tilpasninger allerede høsten 2016, ved at det tilbys deltidsutdanninger i en annen del av regionen enn tidligere. For eksempel tilbyr Handelshøyskolen MBA på Stjørdal og Fakultet for biovitenskap og akvakultur tilbyr etter- og videreutdanning i havbruksdrift på Stjørdal på oppdrag for bransjen.

For universitetet er det viktig å tilby sentrale utdanninger på deltid med nettstøtte, gjerne også med desentraliserte samlinger for å dekke behovet for kompetanse ut i distriktene. Eksempler på slik tilrettelegging i 2016 er Grunnskolelærer trinn 1-7 etablert i Namdalen og deltidsutdanninger i barnevern og sosialt arbeid som tilbys i Vesterålen og i Mo i Rana. Etablering av både grunnutdanninger og EVU i distriktene kommer som en følge av godt samarbeid med kommunene, andre offentlige aktører og privat næringsliv.

3.1.2 Sikre god faglig og administrativ kommunikasjon og samspill på tvers av universitetets ulike studiesteder

Prosjekt «Sikker drift» ble etablert for å sikre god samhandling på tvers i den nye organisasjonen, og sikre at driftskritiske systemer og administrative prosesser ble håndtert. Hensikten var å etablere et godt grunnlag for driften etter implementeringen av nytt organisasjonsdesign fra 1.1.2017.

Prosessene og beslutningene om etablering av ny organisasjonsstruktur uavhengig av geografi var en av styrets viktigste oppgaver i 2016. De nye fakultetene og fagmiljøene startet prosessene med å bli kjent på tvers av studiesteder og utvikle felles faglige strategier. Noen fagmiljø brukte 2016 til å utvikle nye studietilbud, f.eks. nye mastere i grunnskolelærerutdanning og ny felles master i musikk.

3.1.3 Bruke IKT og nettstøttet studieopplegg for å sikre tilgang til undervisning på tvers av de ulike studiestedene ved Nord universitet.

Ved både tidligere HiNe, UIN og HiNT har det vært et mål å utnytte IKT som et ledd i å gjøre utdanningene mer tilgjengelig for studenter utenfor campus, og å utnytte ressurser på tvers av flere

campus. Så langt har universitetet mer erfaring med å tilby IKT-støttet undervisning til studenter som sitter utenfor campus, enn å dele undervisning mellom campus.

De fleste utdanningene bruker IKT-baserte løsninger enten i undervisning eller i veiledningssituasjoner. Det er viktig å ha gode støttesystem som kan bistå med opplæring og veiledning når fagpersonalet skal lære seg å bruke de ulike verktøyene. Fasilitetene er stort sett tilstede, men det tar tid å utvikle den didaktiske og tekniske kompetansen hos underviserne.

3.1.4 *På bakgrunn av behov og etterspørsel satse på kombinerte studieopplegg med nettstøtte og samlinger også ut over universitetets egne studiesteder.*

I 2016 startet arbeidet med etablering av en helhetlig studieportefølje for Nord universitet. I denne forbindelse er det viktig å avklare hvor ulike studier skal tilbys og hvordan tilbudet skal organiseres. I 2016 ble det blant annet bestemt at grunnskolelærerutdanningene for trinn 1-7 og 5-10 skal ha campusbaserte heltidstilbud i Levanger og Bodø, mens Nesna skal ha ansvaret for de nettstøttede deltidsutdanningene. Se også pkt 3.1.1 og 3.1.3.

3.1.5 *Ta med regionale kompetansebehov som sentrale elementer i arbeidet med å videreutvikle studieporteføljen ved Nord universitet.*

De tre fusjonerte institusjonene har hatt et nært samarbeid med samfunns- og arbeidslivet i sine regioner. Profesjonsutdanningene har gjennom egne praksisavtaler et formalisert samarbeid med ulike aktører i arbeidslivet, både private- og offentlige institusjoner. Tilsvarende samarbeid finner en også i de utdanningene som har en tydelig yrkesretting, selv om det ikke er regulert gjennom praksisavtaler. Slike nettverk er en god arena for å utveksle informasjon om kompetansebehov. Både tidligere UiN og HiNT har hatt egne stillinger som blant annet hadde til oppgave å fange opp regionens kompetansebehov, og formidle behovet til relevant fagmiljø. Denne informasjonen er brukt i arbeidet med studieportefølje, eller som grunnlag for å etablere oppdragsstudier. Se også punkt 3.1.1, 3.1.3 og 3.1.4.

Flere fagmiljøer bruker også gjesteforelesere fra samfunns- og arbeidsliv inn i undervisningen for å styrke relevansen og kvaliteten på utdanningene som tilbys.

I Nordland pågår et eget prosjekt, Nordlandsløftet, der hensikten er å bli kjent med kompetansebehovet i kommunene og tilrettelegge for distriktenes behov. Nord universitet er med i dette prosjektet.

3.1.6 *Utvikle mål for utdanningskapasitet og kandidatproduksjon for å sikre regionale behov for kompetanse, jf. figuren under.*

Se punkt 3.1.1.

Virksomhetsmål 3.2: Nord universitet skal være blant de ledende i sektoren på fleksible utdanningstilbud og bruk av digitale verktøy i utdanninger

Tiltak for virksomhetsmål/strategi:

3.2.1 *Utvikle kombinerte studietilbud med nettstøtte og samlinger.*

Utviklingen av den fleksible organiseringen av studietilbudene har medført at en større andel forelesninger digitaliseres. Enkelte studier er nå organisert helt uten fysiske samlinger og med krav om obligatorisk deltakelse på noen av de digitale samlingene. Arbeidet mellom hver samling baserer på seg studentaktiv læring gjennom nettmøter, nettdiskusjoner, oppgaveløsninger og arbeid i digitale kollokviegrupper.

3.2.2 *Bruke IKT for å sikre undervisning på tvers av egne studiesteder.*

Det benyttes ulike tekniske løsninger for å sikre undervisning på tvers av studiestedene, og for streaming fra studio, auditorier og klasserom til studiestedene, samt til enkeltstudenter. Fra 2015 til 2016 har antall visninger av forelesningsopptak fordoblet seg. Nettundervisningen (i sanntid) foregår for det meste ved hjelp av Adobe Connect. Dette gjelder både undervisning og veiledning. Her er det en liten nedgang i bruken fra 2015. Det foregår også nettundervisning mellom studiestedene, og opptakene produseres stort sett på undervisers kontor.

Undervisning med tradisjonell videokonferanse benyttes fortsatt ved Nord universitet. Skype for business brukes i nettundervisning, men i begrenset grad. Mesteparten av opptakene gjøres tilgjengelig gjennom universitetets læringsplattform Fronter.

3.2.3 *Styrke arbeidet med å utvikle fagpersonalets nettpedagogiske kompetanse.*

Nord universitet har høsten 2016 arrangert kurs i Universitetspedagogikk for fagansatte, et basiskurs som skal gi kunnskap om sentrale emner innen undervisning, læring, veiledning og bruk av digitale verktøy. Videre tilbyr Nord universitets IKT-pedagogiske miljø kurs i pedagogisk bruk av digitale verktøy for både enkeltindivider og små og store grupper. Det gjennomføres også seminarer som har til hensikt å informere om, og inspirere fagansatte til å ta i bruk nye undervisningsformer.

Størsteparten av arbeidet med å utvikle den nettpedagogiske kompetansen blant fagpersonalet foregår likevel fortsatt gjennom individuell oppfølging og tilpassede arbeidsmetoder. Stadig flere fagansatte ønsker opplæring i forhold til sitt pedagogiske virke, både innenfor nett- og campusundervisning.

3.2.4 *Videreutvikle infrastruktur og støttetjenester for fleksibel utdanning.*

På grunn av stadig økende etterspørsel etter opptak av undervisning, planlegges det å utstyre flere undervisningsrom av varierende størrelse med fastmontert live-streaming-utstyr. Utstyret gir god opptakskvalitet og mulighet for opptak i sann tid, og åpner for mer fleksibel bruk av undervisningsrommene.

Det forventes at nettundervisning med Adobe Connect og Skype for Business vil øke i volum. Det planlegges derfor å investere i flere små mobile enheter. Slik kan det gjennomføres undervisning også i små klasserom til små studentgrupper, som per i dag ikke er tilrettelagt for nettundervisning. Videre skal flere undervisningsrom tilrettelegges for fleksibel undervisning, blant annet gjennom anskaffelse av flere dokumentkameraer. Integrasjon av lyd til PC-en er også et viktig tiltak.

Nord universitet er i ferd med å etablere en lærings-lab, et miljø for å teste ut nye undervisningsmetoder sammen med eksisterende og nyere teknologi.

Nord universitet har sammen med 20 andre universitet og høyskoler deltatt i en felles anskaffelsesprosess i regi av UNINETT for ny e-læringsplattform (LMS) i 2016.

3.2.5 *Aktiv deltakelse på nasjonale og internasjonale arenaer innenfor digitale løsninger for utdanning*

I 2016 har Nord universitet blant annet besøkt BETT i London, som er en av verdens største konferanser/messer for IKT og utdanning. Et av de viktigste budskapene Nord universitet tok med seg fra BETT, er at undervisere i dag har en tendens til å benytte seg av kompetanse fra forrige århundre og deretter prøve å tilpasse undervisningen med bruk av moderne teknologi

På vårparten var universitetet representert ved Unleash brukerkonferanse for Mediasite i Madison, Wisconsin. Universitetet var også godt representert på Læringsfestivalen på NTNU i Trondheim. Helt på tampen av året besøkte vi utdanningsmessen Online Educa i Berlin, som er den største globale konferansen om læringsteknologi.

Virksomhetsmål 3.3: Nord universitet skal videreutvikle og styrke det engelskspråklige studietilbudet på bachelor-, master- og Ph.d-nivå

Tiltak for virksomhetsmålet/strategi:

3.3.1 *Alle studieprogram skal så langt det er mulig, ha emner der undervisningsspråk er engelsk.*

I 2016 har det vært avholdt seminarer med fakultetene i Bodø, der det ble fokusert både på internasjonalisering i form av studentutveksling inn og ut, men også på hva miljøene kan gjøre for å etablere flere emner med engelsk som undervisningsspråk. Alle fakultetene i Bodø hadde i 2016 egne koordinatører for internasjonalisering. I Trøndelag var det avsatt færre ressurser til dette arbeidet, noe som også avspeiler seg med hensyn til antallet engelskspråklige emner. I 2016 var det tre engelskspråklige bachelorprogram ved institusjonen.

På masternivå er det flere program som er engelskspråklige, og noen av disse har også flere utenlandske fulltidsstudenter. Flere studieprogram har lagt inn noen engelskspråklige emner som et tilbud til utvekslingsstudenter.

3.3.2 *Vitenskapelig ansatte skal, så langt det er mulig, benytte seg av utenlandsopphold i innlagte forskningsterminer.*

Utenlandsopphold i forbindelse med forskningstermin fremmes gjennom kulturen ved det enkelte fakultet. Det har vært en positiv utvikling de siste årene, men forbedringspotensialet er fremdeles stort. Dersom undervisningspersonellet er aktivt, både som forskere i internasjonale nettverk og ved å ha egne utenlandsopphold, vil disse ofte påvirke studentene til å søke seg ut som del av graden.

Ved to av de fire doktorgradene er det lagt inn et mobilitetsvindu for utenlandsopphold. Slik kan det legges til rette for at yngre forskere tidlig i sin akademiske karriere skal få mulighet til å integreres i internasjonale nettverk. Samtidig som det legges opp til forskningsterminer i utlandet, kan fagansatte søke på utreise under Erasmus + ordningen for å dra ut og forelese ved europeiske universitet.

3.3.3 *Vitenskapelig ansatte oppfordres til å publisere på engelsk.*

Flere doktorgradsavhandlinger skrives nå på engelsk, noe som letter publisering i internasjonale fora. I og med at artikkelbaserte avhandlinger også er blitt mere vanlige, med krav til publisering i både nasjonale og internasjonale tidsskrift, vil det være mere naturlig å benytte engelsk som språk for avhandlingen. Det å komme i gang med å skrive på engelsk tidlig i en forskerkarriere, er en god investering. Forskere som inngår i internasjonale prosjektgrupper, blir også nødt til å publisere på et språk som blir forstått av hele prosjektgruppen. Det finnes også midler å søke på for hjelp til språkvask.

For øvrig vises det til tidligere punkter hvor det er som er skrevet overfor om internasjonalisering av utdanning og forskning, herunder utvikling av internasjonale emner.

Sektormål 4: Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem

Nasjonale og institusjonelle styringsparametere

Nasjonale styringsparametere Sektormål 4	Resultat				Mål
	2013	2014	2015	2016	2016
Antall studiepoeng per faglig årsverk ²¹	624,91	634,88	632,37	610,31	642
Andel kvinner i dosent- og professorstillinger (%)	18,71	19,95	22,7	23,63	24
Andel midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstillinger (%) ²²	14,41	14,12	12,53	15,67	12

Vurdering av nasjonale styringsparametere:

- Antall studiepoeng per faglig årsverk: Har hatt en nedgang siste året, og er en del under måltall for institusjonen. Bortfall av studiepoengproduksjon fra utenlandsstudiene på Nesna forklarer noe. I tillegg har universitetet hatt noe økning i faglige årsverk som drar tallet noe ned.
- Andel kvinner i dosent- og professorstillinger: Det er et sentralt mål for Nord universitet de neste årene å øke andelen kvinner i de faglige toppstillingene. Selv om tallene viser en svakt økende tendens fra 2015 til 2016, er måloppnåelsen på dette området for lav. Det er likevel positivt å kunne konstatere at institusjonen har en høy andel kvinner i de faglige rekrutteringsstillingene og i stillingskategorien førsteamanuensis (jf. omtale i avsnitt om likestilling, diskriminering og tilgjengelighet). Forholdene bør derfor ligge til rette for en økning av andelen kvinner også i de faglige toppstillingene i de kommende årene.
- Andel midlertidig ansatte: Andelen ligger noe høyere enn foregående år.

Institusjonelle styringsparametere - sektormål 4	Resultat				Mål
	2013	2014	2015	2016	2016
Andel årsverk i førstestilling (%) ²³	49,6	52	53,6	55,7	58
Andel årsverk i toppstilling (%) ²⁴	13,7	15,3	15,3	17	17

Vurdering av institusjonelle styringsparametere:

- Andel årsverk i førstestilling og toppstilling: Svakt økende resultater, men store forskjeller mellom fakultetene. Her er kompetanseplanen med tilhørende tiltaksplan et sentralt virkemiddel for måloppnåelse framover. Tilstrekkelig første- og toppkompetanse skaper sterke fagmiljøer, og hever kvaliteten på virksomheten.

²¹ Alle (nye) studiepoeng delt på UFF med stipendiater.

²² UF = UFF uten rekrutteringsstillinger, professor II eller hjelpestillinger.

²³ Årsverk i førstestilling delt på UFF uten stipendiater.

²⁴ Årsverk i dosent- og professorstillinger delt på UFF uten stipendiater.

Gjennomgang av virksomhetsmål knyttet til sektormål 4:

Virksomhetsmål 4.1: Nord universitet skal oppnå faglige og administrative synergier i en ny organisasjonsstruktur

Tiltak for virksomhetsmål/strategi:

- 4.1.1** *Faglige synergier skal styrkes i en ny modell for faglig organisering operativ fra 1.1.2017. **Prosjekt Faglig organisering** skal foreslå modeller for faglig organisering ved Nord universitet som kan bidra til å nå strategiske mål, og vurdere fordeler og ulemper ved de ulike alternativene i forhold til mål.*

Våren 2016 ble det gjennomført omfattende vurderinger av prinsipper og presentert ulike alternativer for faglig organisering. Faglig organisering ble behandlet av styret underveis i flere møter, endelig konklusjon med inndeling i 5 fakultet ble vedtatt av styret 23. juni. Fakultetene er fra 1.1.2017 organisert på tvers av tidligere geografiske og organisatoriske inndelinger. Hvert fakultet ledes av en dekan med prodekan forskning og utvikling, og prodekan utdanning. Den mer detaljerte faglige organiseringen med inndeling i faggrupper med faggruppeledere ble besluttet 26. oktober 2016. Faggruppelederne er et nytt lederskap som har det direkte personalansvaret for ansatte i egen faggruppe.

- 4.1.2** *Administrative synergier skal oppnås gjennom ny administrativ organisasjonsmodell. **Prosjekt administrativ organisering** skal se på hvordan man kan utforme administrative støttefunksjoner på en slik måte at studenter og fagansatte opplever god kvalitet i tjenestene. Det er i tillegg et mål å oppnå en effektiviseringsgevinst av fusjonen innenfor de administrative tjenestene.*

Administrativ organisering og prinsipper ble vedtatt av styret 23. juni. Fra 1.1.2017 har rektor en strategisk ledergruppe bestående av prorektor utdanning, prorektor forskning og utvikling, direktør for økonomi og HR, direktør for infrastruktur og digitalisering og 5 dekaner.

Den administrative organiseringen er basert på en fordeling mellom virksomhetsnivået og fakultetene. Styret har vedtatt at det skal legges tilstrekkelig administrativ kapasitet til fakultetene til at dekanene kan ivareta sitt resultatansvar, og til at fakultetene kan gi fag- og studentnære støttetjenester knyttet til forsknings- og utdanningsvirksomheten. Virksomhetsnivået skal ha ansvaret for å utvikle og drifte gjennomgående løsninger og standarder som er av generell administrativ og forvaltningsmessig karakter. Oppgaver som krever administrativ spisskompetanse, skal tilligge virksomhetsnivået.

Underliggende organisering av avdelingene på virksomhetsnivå ble besluttet av styret 26. oktober, og fra 1.1.2017 er i hovedsak den administrative organiseringen på plass med ledere for alle enhetene. Fordelingen av ansatte mellom virksomhetsnivået og fakultetet har medført at en del ansatte har fått endret stillingsinnhold, og endret rapporteringsvei. Arbeidet med å sikre like og gjennomgående rutiner og arbeidsprosesser må videreføres i 2017.

Det har vært liten turnover i administrative stillinger i 2016, og virksomheten har vært drevet med «dobbel organisering». Antallet administrative stillinger er tilnærmet uendret fra 1.1.2016 til 1.1.2017.

4.1.3 *Utvikle handlingsplan for likestilling og antidiskriminering*

I 2016 ble KIF-komiteens årlige konferanse avholdt i Bodø, og i den forbindelse gjennomførte komiteen et dialogmøte med institusjonsledelsen. På møtet ble det gitt tilbakemeldinger på tidligere versjon av handlingsplan for likestilling og antidiskriminering og det ble gitt innspill til arbeidet med ny handlingsplan. Etter at nytt organisasjonsdesign er gjort gjeldende i 2017, vil det bli opprettet et nytt likestillings- og antidiskrimineringsutvalg, og den primære oppgaven for utvalget vil i 2017 være å utarbeide ny handlingsplan.

4.1.4 *Utvikle og implementere nytt HMS-system og nytt beredskapsplanverk*

I 2016 ble det utviklet et nytt internkontrollsystem for HMS-arbeidet ved institusjonen, og systemet ble vedtatt av AMU. Arbeidet med å implementere systemet har startet opp og vil fortsette i 2017. Systemet skal gjøres gjeldende på alle nivåer i organisasjonen og skal fremme en systematisk tilnærming til arbeidsmiljøet i hele institusjonen. Systemet vil ha et særlig fokus på de arbeidsområdene som omfattes av særskilte HMS-krav.

Etter gjennomført beredskapsøvelse i 2016 ble planverket revidert, og etter styrets vedtak om nytt organisasjonsdesign ble det initiert et arbeid med å tilpasse planverket til den nye organisasjonsstrukturen. Planverket er ennå ikke optimalt tilpasset den geografiske strukturen til Nord universitet, og i 2017 vil det gjøres revisjoner med sikte på å etablere en ny modell for lokale beredskapsorganisasjoner ved de forskjellige studiestedene.

4.1.5 *Utvikle og styrke medbestemmelsesapparatet*

Tidlig i januar ble ny tilpasningsavtale fremforhandlet og ny struktur for medbestemmelsesordningen etablert. I 2016 hadde institusjonen en midlertidig organisasjonsstruktur, og medbestemmelsesapparatet var tilpasset denne strukturen med et sentralt medbestemmelsesorgan på virksomhetsnivå og ni driftsenheter med delegerede fullmakter etter hovedavtalen.

Arbeidet med å utvikle nytt organisasjonsdesign stilte store krav til medbestemmelse og medvirkning, og arbeidsgiver stilte en ekstra stor tidsressurs til rådighet for tjenestemannsorganisasjonene for å legge til rette for stor aktivitet i medbestemmelsesapparatet det første året etter fusjonen.

Virksomhetsmål 4.2: Nord universitet skal bli mer faglig konkurransedyktig og øke antall faglig ansatte med forskerkompetanse

Tiltak for virksomhetsmålet/strategi

4.2.1 *Bruk av bevisste rekrutteringsstrategier for å sikre en kontinuerlig og langsiktig kompetanseoppbygging*

I løpet av 2016 ble det gjort vellykkede forsøk med å bruke et internasjonalt rekrutteringsbyrå for å rekruttere på felter hvor det er vanskelig å rekruttere nasjonalt. Utlysninger er også blitt spisset for å rekruttere ønsket kompetanse.

Det er likevel utfordrende å bygge første- og toppstillingskompetanse på noen områder hvor det er stor nasjonal konkurranse slik som ved lærer- og helsefagene. Universitetet vil fortsatt være avhengig av langsiktig satsing på og utvikling av egne fagmiljøer for å oppnå kompetansemålene som er satt for institusjonen.

4.2.2 *Utarbeide en langsiktig kompetanseplan for Nord universitet som ivaretar tilsattes faglige utvikling. Prosjekt faglig organisering utarbeider forslag til kompetanseplan i 2016.*

Det ble utført et omfattende kartleggingsarbeid på kompetanseområdet i 2016, både gjennom Prosjekt *faglig organisering* og i forbindelse med NOKUTs innledende tilsyn. En detaljert kompetanseplan for årene 2017-2018 ble utarbeidet, og langsiktige mål frem mot 2022 ble etablert. Kompetanseplanen inneholder kvalifiseringsprogrammer for alle faggrupper ved institusjonen for å ivareta de tilsattes faglige utvikling.

4.2.3 *Utvikling av nytt rammeverk for tildeling av tid og ressurser til forskning og undervisning*

Dette arbeidet ble påbegynt høsten 2016 med en arbeidsgruppe og en styringsgruppe. Målet er felles rammeverk for fordeling av arbeidstid i vitenskapelige stillinger fra og med 01.08.2017.

4.2.4 *Styrke ansattes digitale kompetanse*

For å tilrettelegge for god samhandling i «et langstrakt universitet» er man nødt til å gjøre bruk av digitale verktøy i den daglige kommunikasjonen og samarbeidet. I 2016 er det tilrettelagt for utstyr/verktøy på flere enheter, noe som har bidratt til at bruken har økt. Pr. januar 2016 var det flere ansatte som hadde begrenset erfaring i å gjøre nytte av slike verktøy og det er derfor brukt en del tid på opplæring i bruk av blant annet Skype som kommunikasjons- og samhandlingsplattform.

En del av det faglige tilbudet gjennomføres også som fleksible studier, der man gjør bruk av Skype i undervisning og ved veiledning. Opplæring av fagpersonell er gitt fra IKT-pedagogisk senter og KOLT (fra 01.01.2017 sammenslått til KOLT). Introduksjonsseminar har fra høsten 2016 foregått via Skype.

Biblioteket har også gjennomført kurs på digitale forskningsverktøy og søkedatabaser. I tillegg er det gjennomført erfaringsdelingsseminar mellom fagansatte.

4.2.5 *Styrke kvalifiseringstiltak rettet mot kvinner og fortsatt fokus på kvinner i kvalifiseringsløp. Målrettet rekruttering av kvinner med toppkompetanse*

Det er en viktig målsetting å øke andelen ansatte med toppkompetanse samtidig som andelen kvinner i faglige toppstillinger økes. Denne målsettingen skal nås gjennom en bevisst og målrettet rekrutteringsstrategi som aktivt nytter de virkemidler som står til rådighet for å rekruttere og beholde attraktive medarbeidere. De ulike driftsenhetene skal løpende kartlegge og analysere hva slags kompetanse som er nødvendig innen forskning, undervisning og administrasjon og ha et særlig fokus på å oppnå balanse hva angår kjønn og mangfold. På alle fakultetene skal det etableres professorprogram, og disse vil være viktige virkemidler i arbeidet med å øke andelen kvinner i de faglige toppstillingene.

4.2.6 *Utvikle og implementere en helhetlig personalpolitikk som inneholder ny lønnspolitikk og karrierpolitikk*

I januar 2016 ble det fremforhandlet nytt personalreglement og det ble etablert nye tilsettingsorganer. I forbindelse med forberedelsene til lønnsoppgjøret i 2016 ble det fremforhandlet ny lønnspolitikk. I 2017 er det en målsetting å videreutvikle de personal- og lønnspolitiske virkemidlene slik at de i enda større grad bidrar til å understøtte de strategiske målene til institusjonen.

Virksomhetsmål 4.3: Nord universitet skal ha en strategisk tilpasset infrastruktur

Tiltak for virksomhetsmål/strategi:

4.3.1 *Gjennomføre en helhetlig vurdering av den samlede bygningsmassen, med særskilte vurderinger for de enkelte studiestedene. Dette arbeidet iverksettes høsten 2016 med forankring i strategisk plan. Arbeidet er en oppfølging også av de særskilte føringer som KD har gitt rundt utvikling av infrastrukturen.*

Det ble ikke foretatt noen samlet og helhetlig vurdering av bygningsmassen i 2016, men dette vil iverksettes våren 2017. De tidligere institusjoner hadde egne planer for utvikling av sine campus og dette skal i 2017 samkjøres i en felles og helhetlig kartleggings- og campusutviklingsplan.

4.3.2 *Tett dialog og samhandling med KD og Statsbygg for å sikre oppstart av forprosjekt for andre del av byggetrinn 6 - «Blått bygg». Dette skal resultere i godkjenning av forprosjekt og oppstart av andre del av byggetrinn 6B ved Campus Bodø for å styrke særlig den faglige profilen innenfor blå vekst.*

Nord universitet har tett dialog og samhandling med KD og Statsbygg. Det arbeides med rom og funksjonsprogram, byggeprogram og programestimat for investeringen i «Blått bygg». Leveransen skjer medio juni 2017.

Kommunal- og moderniseringsdepartementet har i Prop 1 S/2017 i post 30 anført en bevilgning – anslått til om lag 20 millioner kroner til prosjektering av «blått bygg». På bakgrunn av dette vil det bli iverksatt skisseprosjekt for «blått bygg» etter at Statsbygg har mottatt oppdragsbrev fra KD på dette. Oppstart på skisseprosjektet, som er første del i forprosjektet er planlagt medio våren 2017. Vi er nå avhengig av godkjenning av forprosjekt for videre arbeid med byggetrinn 6B ved Campus Bodø som skal styrke særlig den faglige profilen innenfor blå vekst og sykepleie/helsefag.

4.3.3 *Løpende dialog med KD, Statsbygg og andre samarbeidspartnere. Formålet med dialogene er å avklare modeller og betingelser rundt videre utvikling av infrastrukturen for Nord universitetet samlet sett, og særskilt i forhold til oppfølging av ambisjonene i campusutviklingsplanen for Bodø.*

Nord universitet har tett dialog og samhandling med KD og Statsbygg omkring utvikling av infrastrukturen, spesielt knyttet til ambisjonene i eksisterende campusutviklingsplan for campusen i Bodø med særlig vekt på realiseringen av «blått bygg». I 2016 har det vært jobbet med rom og funksjonsprogram, byggeprogram og programestimatestimat for investeringen. Leveransen skjer medio juni 2017.

Nord universitet har i tillegg en avtaleportefølje med flere ulike aktører, der man har jevnlig dialog og tett samarbeid. Målet er å tilrettelegge for en infrastruktur som er mest mulig arealeffektiv og kvalitativt tilpasset for å understøtte Nord universitets strategiske satsing. Eksempelvis har man i 2016 besluttet å flytte virksomheten på Stjørdal til nye lokaler fra høsten 2017 og jobbet videre med planlegging av innovasjonscampus Steinkjer.

4.3.4 *Tett oppfølging for å sikre videre drift i eksisterende lokaler ved FBA i påvente av nye lokaler i Blått bygg. Større midlertidige utbedringer må påberegnes for å oppfylle HMS krav og lover fra myndigheter. For å tilfredsstille kravene til infrastruktur i tildelt ERC prosjekt skal forskningshall med resirkuleringsanlegg avsluttes mot slutten av 2016.*

Grunnet manglende oppfyllelse av gjeldende HMS-krav og brannforskrifter ved universitetets forskningsstasjon i Mørkvedbukta, er det foretatt en større ombygging, og de interne lab-fasilitetene med tilknyttet teknisk infrastruktur er utbedret.

I tilknytning til lab-virksomheten på campus i Bodø er det foretatt en analyse av institusjonens oppfyllelse av HMS-krav og branntekniske krav, og som en følge av denne analysen er det foretatt ytterligere kartlegging av jobbrutiner og bruk av arealene. Det planlegges for nødvendig ombygging og utbedring, og detaljprosjektering er i gang.

4.3.5 *Ferdigstille administrasjonsbygget i Bodø mot slutten av 2016.*

Bygget ble ferdigstilt i desember 2016 og prøvedrift gjennomføres januar-medio juni 2017.

4.3.6 *Det skal avklares modell for fysisk realisering av innovasjonspark i Bodø. Det skal planlegges ut fra en oppstart i 2017. I mellomtiden skal midlertidig lokalisering vurderes.*

Det er valgt en modell for realisering av en innovasjonspark ved Campus Bodø, som styret har gitt sin tilslutning til. Modellen innebærer en løsning med en privat utbygger, hvor universitetet og nære samarbeidspartnere innenfor forskning og utdanning inngår som leietakere, og slik sett utgjør en basis for innholdet i parken. Dette vil være basisaktører med en aktivitet som både kan bringe utvikling, samhandling (klynger) og ikke minst trekke flere eksterne aktører til parken og campus. Det vil i løpet av 2017 bli arbeidet med å få formelle avklaringer fra de ulike leietakerne, tilstrekkelig til at konseptet kan realiseres.

4.3.7 *Arbeidet med campusutvikling på Steinkjer skal videreføres, og følges opp innenfor den modellen som er lagt med samhandling mellom ulike aktører.*

Utviklingen har kommet langt med innspill og bidrag både fra DH-eiendom, Statsbygg og Steinkjer kommune. Nord universitet vil i det nye innovasjonscampuset bli komplettert med en rekke nye samarbeidspartnere innenfor innovasjon, kreative næringer og utvikling – samt et betydelig landbruksmiljø. Forprosjektering ferdigstilles vinter 2017. Detaljprosjektering og byggestart er planlagt til årsskiftet 2017/2018, og en modernisert og mer effektiv innovasjonscampus vil være ferdigstilt for overtakelse i 2019. Nord universitet vil da være på plass i en fremtidsrettet campus sammen med et 30-talls andre virksomheter knyttet til nyskaping, innovasjon og kreative næringer, men også statlige utviklingsorganisasjoner som Distriktssenteret og Norsk Institutt for bioøkonomi (NIBIO, tidligere Bioforsk).»

4.3.8 *Fortløpende gjennomføre nødvendig tilpasning for å sikre ivaretagelse av HMS krav mv. samt tilpasse (bygge om) der hvor bygningsmassen ikke er tilpasset nåværende virksomhet*

Se punkt 4.3.4

4.3.9 *Bidra og støtte Nord studentsamskipnad i deres arbeide med å bygge de resterende 345 studentboligene i Mørkvedlia studentpark med mål om ferdig- stillelse av 177 enheter våren 2017 og de resterende 168 enhetene i løpet av 2017- 2018. Det er tildelt midler til 150 nye studentboliger ved studiested Levanger og til renovering av 31 studentboliger ved studiested Nesna. Disse skal prosjekteres i 2016. Videre skal universitetet støtte opp under arbeidet med å etablere studentboliger ved studiested Mo i Rana.*

Arbeidet med realisering av nye studentboliger i Bodø, Levanger og Mo i Rana går som planlagt. Ved starten av 2017 ble Nord Studentsamskipnad tildelt finansiering av 22 studentboliger til Mørkvedlia studentpark. Dermed kan hele studentboligprosjektet i Mørkvedlia ferdigstilles med 604 nye studentboliger i løpet av 2018. I starten av 2017 er det også tildelt midler til 59 hybelenheter på Mo, etter godt samspill med Rana kommune der kommunen har bidratt med gratis tomt. Realisering av studentboligene ved studiested Levanger starter opp i 2017. På studiested Nesna konsentreres innsatsen rundt rehabilitering av Demmabakken.

Nord universitet har gjennom flere år vært aktiv i dialoger med departementet og aktuelle kommuner omkring betydningen av tilstrekkelig tilgang på studentboliger.

4.3.10 *Søke samarbeid i idrettsmiljøet og hos eiere i Mørkvedlia idrettspark (Bodø) for å bidra til nødvendige arealer for eksamensavvikling, arealer til idrettsutdanningen, om mulig også arealer som kan tilbys studenter og ansatte.*

Universitetet er i dialog med idrettsmiljøet og eiere i Mørkvedlia idrettspark (Bodø) for å bidra til nødvendige arealer for eksamensavvikling, arealer til idrettsutdanningen, om mulig også arealer som kan tilbys studenter og ansatte. Avtaler om leie vil bli vurdert besluttet fortløpende i 2017.

4.3.11 *Videreføre infrastrukturiltak på studiestedene med tanke på gjennomføring av digital eksamen, redusere avstander med bruk av effektiv datateknologi mv.*

Det pågår, og planlegges, flere digitaliseringsprosjekter ved universitetet. Noen av prosjektene er en direkte følge av fusjonen, mens andre prosjekter skjer uavhengig av fusjonen. For enkelte prosjekt har framdriften vært noe redusert som følge av fusjonen, og for andre prosjekt har man måtte "konsolidere" prosjekter igangsatt ved hver av de fusjonerte institusjonene.

Sektoren har gjennom Uninett hatt flere systemer ute på felles anbud. Nord universitet har vært med på flere av disse anbudene, og benytter de hovedavtalene som er gjort gjennom Uninett. Følgende utviklingsprosjekter er de viktigste som nå pågår innenfor studieområdet (valgt system i parentes):

- Digital eksamen (Inspira)
- Timeplan (TimeEdit)
- Studieplaner (EpN)
- LMS (Canvas)

4.3.12 *På Campus Stjørdal går leieavtalene ut i 2017. Det arbeides tett med Stjørdal kommune, Jaras eiendom og Proneo for å se på framtidige løsninger for nye og fremtidsrettede lokaler. Samtidig er det identifisert et behov for økt areal på campus Stjørdal.*

Nord universitet har inngått kontrakt med ny utleier i Stjørdal. Fra semesterstart august 2017 vil Nord universitet være etablert i nye tilpassede lokaler ved Værnes flyplass.

Midler til samarbeid, arbeidsdeling, konsentrasjon og sammenslåinger

Nord universitet og Universitetet i Nordland har fått SAKS-midler i tildelingsbrev for 2015 og 2016. Det er et krav om særskilt rapportering på bruken av disse midlene, og derfor kommenteres hvert enkelt tildelingsbrev under i kronologisk rekkefølge.

Universitetet i Nordland ble tildelt 18,5 mill. kroner over kap. 260 post 50 for 2015 – SAKS-midler. Det vises til supplerende tildelingsbrev fra KD av 01.07.2015.

Midlene ble tildelt fordi Universitetet i Nordland (UiN) og Høgskolen i Nesna (HiNe) fra 1. januar 2016 skulle organiseres som ett universitet. Midlene skulle gå til arbeidet med omstilling og sammenslåingen av institusjonene. Midlene er benyttet til arbeid for å sikre en god omstilling og sammenslåing av institusjonene. Dette omfatter betydelig faglig utviklingsarbeid og intern kompetanseutvikling som er nødvendig ved sammenslåing av et universitet og en høgskole. Midlene er også brukt til å sikre en god drift under sammenslåingen, herunder betydelig satsing på felles it-systemer og ny/felles profilering. Det er også brukt midler spesielt på omstillingen ved HiNe (GoStudy). Det gjenstår midler fra denne tildelingen som er avsatt i Nord universitets regnskap i 2016. Restmidlene vil i 2017 bli benyttet til å slutføre arbeid med omstilling og videre faglig utviklingsarbeid. Nord universitet bekrefter at midlene er benyttet i samsvar med forutsetningene i tildelingsbrevet.

Universitetet i Nordland ble tildelt 4,0 mill. kroner over kap. 260 post 50 for 2015 – SAKS-midler til sammenslåing. Det vises til supplerende tildelingsbrev fra KD av 24.11.2015.

Midlene ble tildelt fordi Universitetet i Nordland (UiN), Høgskolen i Nord-Trøndelag (HiNT) og Høgskolen i Nesna (HiNe) skal organiseres som ett universitet under navnet Nord universitet fra 1. januar 2016. Midlene skulle gå til arbeidet med sammenslåingen av institusjonene. Arbeidet med å organisere de tre institusjonene som ett universitet har pågått i hele 2016. Midlene er i 2016 benyttet til strategisk og faglig utviklingsarbeid og i arbeidet med ny organisering av universitetet. Det er også brukt midler på medbestemmelse/studentorganisasjonene i fusjonsåret samt skilting/merking pga ny logo/navn.

Det gjenstår midler fra denne tildelingen som er avsatt i Nord universitets regnskap i 2016. Restmidlene vil i 2017 bli benyttet til å sikre god kvalitet i driften, spesielt nytt adgangskontrollsystem. Nord universitet bekrefter at midlene er benyttet i samsvar med forutsetningene i tildelingsbrevet.

Universitetet i Nordland ble tildelt 2,5 mill. kroner over kap. 260 post 50 for 2015 – drift av Centre for High North Logistics. Det vises til supplerende tildelingsbrev fra KD av 22.06.2015.

Midlene skal gå til drift av Centre for High North Logistics (CHNL), som innlemmes i universitetsstrukturen ved UiN fra og med andre halvår 2015. CHNL skal avvikles som stiftelse.

Midlene ble tildelt sommeren 2015, og arbeidet med å innlemme CHNL i universitetsstrukturen pågikk gjennom høsten 2015. Midlene har i 2016 vært benyttet til å dekke resterende kostnader knyttet til overtagelse av virksomheten og avvikling av stiftelsen, samt videreføring og utvikling av

CHNLs virksomhet innenfor universitetsstrukturen. Nord universitet bekrefter at midlene er benyttet i samsvar med forutsetningene i tildelingsbrevet.

Nord universitet ble tildelt 27,0 mill. kroner over kap. 260 post 50 for 2016 – SAKS-midler. Det vises til supplerende tildelingsbrev fra KD av 18.04.2016.

Midlene ble tildelt fordi Universitetet i Nordland (UiN), Høgskolen i Nord-Trøndelag (HiNT) og Høgskolen i Nesna (HiNe) skal organiseres som ett universitet under navnet Nord universitet fra 1. januar 2016. Midlene skulle gå til arbeidet med sammenslåingen av institusjonene. Midlene er i 2016 benyttet til videre arbeid for å sikre en god sammenslåing av institusjonene (sikker drift) samt faglig utviklingsarbeid. Det har blitt gjennomført en rekke investeringer i ny, felles infrastruktur og satsing på digitale verktøy. Det gjenstår midler fra denne tildelingen som er avsatt i Nord universitets regnskap i 2016. Restmidlene vil i 2017 bli benyttet til å slutføre arbeidet med omstilling og videre kompetansebygging, herunder bla professorprogram og andre opprykkprogram. Nord universitet bekrefter at midlene er benyttet i samsvar med forutsetningene i tildelingsbrevet.

Midler tildelt over kap. 281 post 01 og post 45

Nord universitet ble tildelt 2,0 mill. kroner over kap. 281 post 01 for 2016 – til investeringer i utstyr og vedlikehold i universitets- og høyskolesektoren. Det vises til tildelingsbrev fra KD av 18.12.2015.

Midlene skal benyttes til inventar og utstyr i forbindelse med at nytt byggetrinn 6A ferdigstilles i 2016. Nord universitet bekrefter at midlene er benyttet i samsvar med forutsetningene i tildelingsbrevet.

Nord universitet ble tildelt 1,9 mill. kroner over kap. 260 post 50 og kap. 281 post 01 – tildeling av midler til rekrutteringsstillinger i grunnskolelærerutdanningene. Det vises til tildelingsbrev fra KD av 22.03.2016.

Midlene er benyttet til rekrutteringsstillinger til grunnskolelærerutdanningene. Det er ikke spesifisert i tildelingsbrevet hvor stor andel av 1,9 mill. kroner som gjelder kap. 281 for Nord universitet, men dette antas å være en helt ubetydelig andel utfra den totale tildelingen. Nord universitet bekrefter at midlene er benyttet i samsvar med forutsetningene i tildelingsbrevet.

Nord universitet ble tildelt 0,9 mill. kroner over kap. 281 post 01 – forkurs for opptak til lærerutdanning – prosjektnummer 82140 for 2016. Det vises til tildelingsbrev fra KD av 30.11.2016.

Midlene er benyttet til forkurs i matematikk for opptak til lærerutdanning. Nord universitet bekrefter at midlene er benyttet i samsvar med forutsetningene i tildelingsbrevet.

Samfunns- og effektmål for byggeprosjekter

Nord universitet hadde ingen avsluttede byggeprosjekter i 2016. Administrasjonsbygget i Bodø (Byggetrinn 6A) ble startet opp i 2015, og slutføres i januar 2017. Rapportering for påstartede byggeprosjekter skal skje i forhold til hvordan det legges til rette for måloppnåelse med samfunns- og effektmål. Følgende mål er satt opp for helheten av Byggetrinn 6:

Samfunns mål

1. Bidra til at Nord universitet gir utdanning og forskning på høyt nasjonalt og internasjonalt nivå.
2. Bidra til å sikre og videreutvikle Nord universitets nasjonale posisjon innen velferdsforskning, innovasjon og entreprenørskap, og "blå vekst".

Effekt mål:

1. Byggetrinn 6B - Bidra til at Nord universitet kan nå målene i strategiplanen, om faglig utvikling og vekst innen «blå vekst» (kyst sonen, biovitenskap og akvakultur) samt innen sykepleie/helsevitenskap. Prosjektet skal gi mer rasjonell drift, og lokaler som er mer i samsvar med behovene, HMS krav, miljømessige krav og krav til universell utforming.
2. Byggetrinn 6A - Økt effektivitet, mer rasjonell utnyttelse av ressurser, økt samhandling og samarbeid, bedre kompetansecyklus og redusert risiko for feil gjennom samlokalisering og funksjonelle arealer for fellesadministrasjonen.
3. Byggetrinn 6A/6B - Bidra til at Nord universitet kan nå målene i strategiplanen om faglig utvikling og vekst i antall studenter og ansatte, samt økt brukertilfredshet hos studenter og ansatte.
4. Byggetrinn 6A/6B - Bidra til å styrke Nordland og Nord-Trøndelag som verdiskapingsregion.

Hvordan legger vi til rette for at målene skal kunne nås etter at bygget står ferdig?

Nord universitetet har helt fra starten med gjennomføringen av forprosjektfasen av administrasjonsbygget, detaljprosjekteringsfasen og nå i byggefasen vektlagt samfunnsmålene og effektmålene for prosjektet. Samfunnsmålene og effektmålene for prosjektet er forankret i «Utviklingsplanen for campus Bodø» fra 2012. Prosjekteringsfasen har vært preget av god deltagelse fra de aktuelle ansatte. Det er benyttet ekstern kompetanse og vært gjennomført befaringer i inn- og utland på institusjoner i arbeidet. Dette for å se på ulike tilnærminger for å bygge og organisere arbeidsplassene slik det gjøres i det nye administrasjonsbygget. Tilrettelegging for å nå effekt mål pkt. 2 har vært vektlagt gjennom involvering og informasjon fra starten av prosjektet. Tilrettelegging for å nå effekt mål pkt. 3 og 4 kan i stor grad gjøres ved å oppfylle effekt mål pkt. 2. Dersom vi lykkes med den strategien vi har valgt for å oppnå pkt. 2, 3, 4 i effektmålene vil vi bidra med å nå våre samfunns mål under pkt. 1 og 2.

IV. Styring og kontroll i virksomheten

- ✓ Det bekreftes at Nord universitet har etablert system, rutiner og tiltak for intern kontroll med vekt på faktorer som fremgår av Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 2.4.
- ✓ Universitetet har gjennomført internkontroll, og tiltak er fulgt opp som følge av dette.
- ✓ Universitetet oppfylder kravene som fremgår av Reglement for økonomistyring i staten §4 og §14.

Overordnet vurdering (av internkontroll)

I 2016 videreførte Nord universitet etablerte systemer og rutiner fra tidligere universitet i Nordland og Høgskolen i Nord-Trøndelag i en todelt struktur som sikret at institusjonen oppfylte kravene til styring og kontroll slik de fremgår av økonomireglementets §§ 4 og 14. Institusjonen hadde internkontrollsystemer innenfor de ulike forvaltningsområdene med spesifikke kontroll- og rapporteringsrutiner tilpasset de ulike funksjonsområdene.

I inneværende år skal Nord universitet utvikle et overordnet styringssystem som omfatter den totale virksomheten ved institusjonen, og innen utgangen av 2017 skal de nødvendige kontroll- og rapporteringsrutinene på de ulike funksjonsområde være integrert i et felles system. En sentral forutsetning for å kunne bygge opp et gjennomgående styringssystem er utviklingen av felles standardiserte prosedyrer, arbeidsmåter og rutiner knyttet til internkontrollen. Dette vil ha fokus i flere utviklingsprosjekter kommende år.

Tiltak for avbyråkratisering- og effektivisering

Nord universitet har i 2016 videreført etablerte systemer og rutiner fra tidligere Universitet i Nordland og Høgskolen i Nord Trøndelag i en todelt struktur. Arbeidet med effektiviserings- og avbyråkratiseringstiltak har hatt høy prioritet ved utforming av den nye organisasjon som var operativ fra 1.1.2017. Dette betyr at 2016 i stor grad har vært preget av omstillingsarbeid, og at effekten av standardisering og forenklinger først vil komme i 2017 og fremover.

Nord universitet kjennetegnes ved stor geografisk spredning og mange ulike campus/studiesteder. Det jobbes spesielt med tiltak som skal gi effektive løsninger i en geografisk spredt organisasjon, og i denne sammenheng er digitalisering og stedsuavhengige rutiner og løsninger et overordnet mål.

Sikkerhet og beredskap

Nord universitets kriseberedskapsplan danner utgangspunktet for hvordan universitetet skal håndtere en krise- eller ulykkessituasjon som rammer ansatte, studenter eller organisasjonen. Planen blir revidert hvert år i forbindelse med øvelser eller etter hendelser eller situasjoner hvor planen har kommet til anvendelse. Planen er imidlertid bare en del av et mer omfattende og kontinuerlig beredskapsarbeid hvor også forebygging har en sentral plass. Universitetet skal sørge for at ansatte og studenter så langt det er mulig beskyttes mot hendelser og uheldige belastninger. Derfor skal vi ha fokus på å forebygge hendelser gjennom risiko- og sårbarhetsanalyser på alle nivå i organisasjonen samt tett oppfølging av ansatte og studenter.

I 2016 ble det gjennomført et arbeid knyttet til gjennomføring av ROS-analyser og det ble nedsatt en egen analysegruppe. I henhold til beskrivelsen i «Styringsdokument for arbeidet med

samfunnssikkerhet og beredskap i kunnskapssektoren» er det laget et mandat for gruppa. Analysen vil også omfatte temaer som alvorlig hendelser og terror, gjerne benevnt som «tilsiktet uønsket handling», som representerer hendelser som ikke har blitt analysert tidligere.

Resultatene av ROS-analysen er summert opp i en egen rapport og skal gi føringer for hvilke forebyggende tiltak institusjonen vil iverksette og hvilke revisjoner som vil bli gjort i beredskapsplanverket.

Institusjonen gjennomfører årlige brannøvelser som er et ledd i å kvalitetssikre og implementere rutine ved evakuering.

Hvert år gjennomføres det minimum en fullskala beredskapsøvelse og en tabletop-øvelse hvor alle som har viktige roller i henhold til krise- og beredskapsplanen får anledning til å utføre sine oppgaver og til å øve på samspillet med andre aktører. Også i 2016 ble det foretatt eksterne evalueringer og en påfølgende revisjon av planverket etter øvelsene. I revisjonsarbeidet ble det lagt stor vekt på å utbedre de delene av planverket som ble identifisert som forbedringsområder i evalueringen av øvelsen.

Juli 2015 ble det underskrevet en samarbeidsavtale mellom daværende UiN og Salten politidistrikt om gjennomføring av samvirkeøvelser i perioden 2016-2019. Her heter det at avtalepartene skal ta et felles ansvar for å gjennomføre en årlig beredskapsøvelse i Nordland. Nord universitet viderefører dette samarbeidet med politiet, og universitetet skal som etatsuavhengig part styre og lede øvelsen og skal stille med leder for øvingsstaben. Politidistriktet vil stille nødvendige operative og forberedende ressurser til rådighet i 2017 og 2018, og vil avstemme innsatsen etter valgt øvingsscenario. Avtalen stadfester også at det skal gjennomføres årlige evalueringer av den operative, strategiske og taktisk samlede innsatsen og av samarbeidet i øvelsesplanleggingen.

Nord universitet har etter fusjonen ikke etablert et tilfredsstillende internkontrollsystem for informasjonssikkerhet, og en nylig gjennomført internrevisjon har avdekket flere viktige forbedringsområder. Det er ikke etablert en tilfredsstillende rutine for melding og håndtering av avvik og sikkerhetsbrudd (jf. personopplysningsforskriften § 2-6), og det finnes heller ikke et system for behandling av disse avvikene i ledelsens gjennomgang.

For å møte de utfordringene som ble avdekket i internrevisjonen, er det igangsatt et prosjekt som har til formål å utvikle og implementere et nytt styringssystem for informasjonssikkerhet innen 1. juni 2017. Dette systemet skal sikre at institusjonen følger opp alle tiltaksområdene i *Handlingsplan for informasjonssikkerhet i statsforvaltningen*.

Lærlinger

Lærefag	Antall lærlinger
Laboratoriefag	2
IKT	5
Akvakultur	1
Kontor og administrasjon	1

Nord universitet har hatt en økning i antall lærlinger siste år, og dekker nå fire forskjellige lærefag.

Brukerorientering

Nord universitet har ikke gjennomført egne brukerundersøkelser i 2016, men i forbindelse med det pågående Tidstyvprosjektet, ble det i Bodø innkalt til møte med studentrepresentanter for å finne områder der vi kunne forbedre oss, og kartlegge tidstyver sett fra studentenes side. Studentene tok opp tidstyver som vi har jobbet videre med på campus Bodø:

1. Timeplaner oppdateres ikke parallelt i Fronter og på nettsidene
Tiltak: Egne rutiner på fakultetene for et samarbeid mellom administrasjon og fagpersonalet
2. Manglende hjelp fra IT til oppkopling til internett og utfylling av studentkort til printing.
Tiltak: Egen help-desk for studenter på biblioteket i Bodø ved studiestart
3. Uklart forhold mellom internasjonalt kontor og fakultetene (hvem gjør hva?)
Tiltak: Fakultetene og internasjonalt kontor har hatt flere møter for å sortere oppgaver og sette opp en bedre fordeling av disse. Dette er også formidlet til studentene ved hvert fakultet
4. Benyttelse av AV-utstyr i klasserom og auditorium. Mye tid benyttes til å få det til å fungere, både for studenter ved framlegging av oppgaver og for lærerne
Tiltak: Det har blitt laget veileder/bruksanvisning for dette utstyret. Veilederen ligger på hvert undervisningsrom
5. Råd og utvalg. Hvem gjør hva?
Tiltak: Nettsidene inneholder nå en beskrivelse av hvert utvalg ved institusjonen der det sitter studentrepresentanter. Beskrivelsen inneholder både mandat og sammensetning av utvalget.
6. Spørreundersøkelser. Studentene mener det er for mange undersøkelser de må svare på
Tiltak: Vi har begrenset disse til et minimum og prøvd å slå sammen undersøkelser, slik at de ikke må svare på samme spørsmål flere ganger.
7. Tidligere Høgskolen i Nesna hadde meldt inn to brukerrettede tidstyver.
 - Ekstern kommunikasjon, behov for forbedring.
Tiltak: Etter fusjonen har dette blitt ivaretatt ved nye nettsider for Nord universitet
 - Interne regelverk og bestemmelser
Tiltak: Alle regelverk etc. har blitt gjennomgått etter fusjonen for både å samkjøre disse og for å forbedre og oppdatere de.

Likestilling, diskriminering og tilgjengelighet

Ved Nord universitet er det en viktig målsetting å legge til rette for en inkluderende og involverende personalpolitikk i samarbeid med de ansattes organisasjoner. Det er et viktig mål i personalpolitikken generelt, og i rekrutteringspolitikken spesielt, å legge til rette for mangfold blant de ansatte i virksomheten, særlig i forhold til kjønn (herunder kvinner i ledelse), etnisitet, funksjonsevne og alder.

Lokal lønnspolitikk

Hovedtariffavtalen i staten fastslår at den lokale lønnspolitikken skal utformes slik at likelønn ivaretas. Det skal utarbeides nødvendige oversikter og sammenstillinger over lønn på alle nivå, fordelt på kvinner og menn, og klarlegge eventuelle forskjeller.

Universitetets lokale lønnspolitikk ble vedtatt i 2016. Arbeidsgiver og tjenestemannsorganisasjonene er enige om at likestilling mellom kjønnene er en viktig målsetting for lønnspolitikken. Tiltak og

kriterier som benyttes skal praktiseres slik at de fremmer likestilling. Lønnspolitikken skal revideres våren 2018 og skal legge verdiene og målene fra overordnet personalpolitikk til grunn.

Likestillings- og antidiskrimineringsutvalg og handlingsplan for likestilling

Likestillings- og antidiskrimineringsutvalg skal konstitueres i 2017, og i løpet av inneværende år skal utvalget utarbeide handlingsplan som angår likestillings- og antidiskrimineringsforhold.

KD krever at universitetene og høgskolene utarbeider handlingsplaner for likestilling blant annet for å bedre arbeidsvilkårene for kvinner i høyere akademiske stillinger. KD forutsetter at planene også omhandler tiltak for å øke andelen kvinner i førstestillinger.

Rapportering på utvalgte nøkkeltall 2016

Andel kvinner per stillingskategori (kvinneandel i prosent)

Undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger, inkludert rekrutteringsstillinger

St.tittel	2011
Professor	17,3
Dosent	50,0
Førsteamanuensis	32,7
Førstelektor	54,9
Amanuensis	31,3
Universitetslektor	67,0
Høgskolelærer	71,2
Stipendiat	63,7
Stipendiat	-
Postdoc	20,0
Høgskoledosent	0,0

Kommentar: Nord Universitet har en målsetting om å øke andelen kvinner i professorstillinger, og kan i 2016 vise til at andelen kvinner er 27,3 prosent. Dette vurderes som ikke tilfredsstillende, og å øke andelen kvinnelige professorer vil være et sentralt fokusområde også neste år. Andelen kvinner i de faglige rekrutteringsstillingene er høyt, samtidig som andelen kvinner i stillingskategorien førsteamanuensis er på 44 %. Dette vurderes som et godt utgangspunkt for en økning av andelen kvinner også i de faglige toppstillingene kommende år.

Saksbehandler- og utredningsstillinger, kvinneandel i prosent

St. tittel	2016
Konsulent	81,3
Førstekonsulent	77,0
Seniorkonsulent	83,8
Rådgiver	62,9
Seniorrådgiver	54,0

Kommentar: Det generelle bildet indikerer en markant overvekt av kvinner i institusjonens saksbehandler- og utredningsstillinger, og da i særlig grad på lavere stillingsnivå. Dette er en entydig tendens som har vedvart over år. Kvinnene er i overvekt i alle kategoriene, også i de høyere stillingskodene.

Leder- og mellomlederstillinger; kvinneandel i prosent: (jf. DBH stillingskategori AD1 og AD2)

St. tittel	2016
Rektor	0,0
Kontorsjef	46,2
Avdelingsdirektør	22,3
Ass. Direktør	100,0
Direktør	50,0
Seksjonssjef	50,0
Avdelingsleder	63,7
Studieleder	52,0
Dekan	44,5
Fagdirektør	66,7

Kommentar: Ved Nord universitet er det ansatt nye ledere fra 1.1.2017, og blant de ti lederne som utgjør universitetets strategiske ledergruppe er det seks kvinner og fire menn.

Tallene i tabellen ovenfor viser kjønnsfordelingen i den midlertidige organisasjonsstrukturen som var gjeldende i 2016, og er ikke lenger relevant i nytt organisasjonsdesign. Tallene viser imidlertid en god fordeling av kvinner og menn i de fleste administrative lederkodene.

Antall ansatte i deltidsstillinger (faste og midlertidige) fordelt på kjønn:

Still.prosent	Kvinner	Menn
0-20 %	16	40
21-49 %	7	9
50-79 %	67	37
80-99 %	41	8
Totalt antall	131	94

Kommentar: Oversikten indikerer et visst omfang av deltidsstillinger. I kategorien 0 – 20 % finner vi en stor andel bistillinger. For øvrig benyttes det i noen grad 50 %-stillinger der arbeidstakerne gjerne har annen hovedarbeidsgiver, og der ordningen er ønsket av begge parter for å dekke opp for undervisningsbehov innen spesifikke fagområder hvor institusjonen på nåværende tidspunkt ikke har behov for større stillingsandeler.

Kvinneandelen blant deltidsstillingene i intervallet 80 – 99 % er mest iøynefallende og kan i stor grad knyttes til administrative stillinger. Majoriteten av disse deltidsstillingene vurderes til å være basert på arbeidstakernes eget ønske om redusert stillingsbrøk og tilpasning av arbeidsbelastning.

Lønnsfordeling for utvalgte stillingskategorier (lønnsstrinn)

St. tittel	Kvinner	Menn
Professor	78,3	78,6
Førsteamanuensis	69,8	69,7
Universitetslektor	63,9	64,6
Høgskolelærer	55,8	59,2
Førstekonsulent	51,5	52,4
Rådgiver	59,2	60,1

Kommentar: Nord universitet praktiserer en lønnspolitikk og lønnsfastsettelse ved nytilsetting som ivaretar likestillingshensyn slik at det ikke skal oppstå kjønnsmessige forskjeller i lønnsnivå. Oversikten indikerer at kvinner jevnt over tjener det samme som menn, også innenfor de stillingskategorier der kvinner er underrepresentert.

Kjønnsfordeling innenfor bestemte lønnsstrinnsintervall:

Intervall ltr.	Kvinner	Menn
23-39	25	10
40-49	52	19
50-59	243	128
60-69	284	216
70-79	110	192
80-94	23	46

Kommentar: Oversikten over kjønnsfordeling basert på lønnsstrinnsintervall viser at kvinner er overrepresentert i de tre laveste intervallene. Dette henger sammen med en klar overvekt av kvinner i de stillingskategoriene som sorterer lavest på lønnsstigen.

Det er et betydelig høyere antall menn i de to intervallene med høyest lønn. I disse kategoriene finner man de vitenskapelige toppstillingene samt institusjonens øverste lederfunksjoner. Den kvinnelige underrepresentasjonen blant professorene er en sentral faktor som forklarer denne skjevfordelingen.

V. Vurdering av fremtidsutsikter

I tildelingsbrevet for Nord universitet for 2017 viser Kunnskapsdepartementet til sektormålene som er den overordnede og langsiktige målstrukturen for utdannings- og forskningssektoren. Statlige universiteter og høyskoler skal selv fastsette egne virksomhetsmål og relevante styringsparametere som gjenspeiler institusjonens profil og utviklingsstrategi. Virksomhetsmålene skal bidra til å nå sektormålene.

Nord universitet har klare ambisjoner om å bygge videre på doktorgradsområdene, den tverrfaglige koblingen mellom profesjons- og disiplinfagene samt profilområdene Blå og grønn vekst, Velferd, helse og oppvekst og Innovasjon og entreprenørskap.

Sentralt i arbeidet med å nå målene er igangsettingen av et langsiktig kompetanseløft og utviklingen av institusjonens systematiske kvalitetsarbeid.

Virksomhetens mål for 2017 med sentrale tiltak og satsinger er viktige verktøy for institusjonens arbeid med å videreutvikle profilområdene og med å videreutvikle kvaliteten på undervisning, forskning og formidling. Det er satt opp måltall for nasjonale og institusjonelle styringsparametere for 2017 og 2020 for å ivareta planlegging på kort og lang sikt.

Sektormål 1: Høy kvalitet i utdanning og forskning

Regjeringen vil at alle utdannings- og forskningsmiljø i Norge skal holde høy kvalitet som kan møte utfordringene samfunnet står overfor, og at flere miljøer skal hevde seg internasjonalt.

Følgende virksomhetsmål med tiltak skal bidra til at Nord universitet skal nå sektormålet:

Nord universitet har som virksomhetsmål å:

- ✓ Tilby forskningsbaserte utdanninger av høy kvalitet innenfor de faglige strategier og profilområdene, og uteksaminere kandidater med en relevant utdannelse for offentlig og privat sektor.
- ✓ Øke internasjonaliseringen av utdanningstilbud, forskning og kunstnerisk- og faglig utviklingsarbeid.
- ✓ Øke omfang og kvalitet innenfor forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid, spesielt knyttet til doktorgradsområdene.

Sentrale tiltak og satsinger:

Utdanning

- Kvalitetssikringssystem for utdanning skal være implementert i løpet av 2017, med særlig vekt på forenkling, ansvarsfordeling og studentenes medbestemmelse.
- Alle studieprogram på bachelor og masternivå skal regelmessig kvalitetssikres slik at studietilsynsforskriftens krav imøtekommes.
- Øke bruken av studentaktive læringsformer, med inspirasjon fra våre to sentre for fremragende utdanning, ExITed og Engage (SFU), Norgesuniversitetet og andre relevante miljøer.
- Studieporteføljen skal samordnes og gjennomgås for å sikre en strategisk og tydelig profil.
- 75 % av alle eksamener skal være digitale fra studieåret 2018-2019.

- Ta i bruk resultatene fra Studiebarometeret for å målrette utviklingen av studiekvalitet.
- Ansatte med programansvar skal tilbys kompetanseheving i studieprogramledelse.

Forskning

- Tydeliggjøre universitetets forskningsprofil forankret i ny overordnet strategi.
- Utarbeide 3-årig handlingsplan for forskning.
- Kvalitetssikre på Nord universitets ph.d.- utdanninger møter interne krav og skjerpede nasjonale krav.
- Minimum tre av doktorgradsprogrammene skal ha uteksaminert mer enn 5 ferdige kandidater i snitt for 2016, 2017 og 2018.
- Ved rekruttering av stipendiater skal doktorgradsprogrammene og øvrige strategiske satsingsområder prioriteres.
- Ferdigstille kvalitetssystem for initiering, søknadsutvikling og gjennomføring av forskningsprosjekter.
- Arbeide for å øke tilslagsprosenten på våre søknader til NFR og EU.
- Utarbeide handlingsplan som skal bidra til å øke antall publiseringspoeng, herunder også Open Access-publisering.
- Utarbeide plan for styrking av den forskningsmessige infrastrukturen.

Internasjonalisering

- Utarbeide handlingsplan for økt mobilitet blant universitetets studenter og ansatte.
- Kartlegge og igangsette tiltak for økt mobilitet ved de enkelte studieprogrammene.
- Øke antallet engelskspråklige studieprogram og emner.
- Studieprogrammene skal ha internasjonalisering som en del av læringsutbyttet.
- Forsknings samarbeid med internasjonale strategiske partnere skal økes.

Nasjonale styringsparametere - sektormål 1	Resultat				Mål	
	2013	2014	2015	2016	2017	2020
Andel studenter på bachelorutdanning som gjennomførte på normert tid (%) ²⁵	47,22	43,53	45,42	49,55	50	50
Andel studenter på masterutdanning som gjennomførte på normert tid (%) ²⁶	43,14	50,25	50,37	43,46	50	50
Andel uteksaminerte kandidater tatt opp på doktorgradsprogram seks år tidligere (%) ²⁷	58,33	59,09	60	61,76	65	75
Faglig tidsbruk (timer) per uke blant heltidsstudenter (studiebarometeret)	-	-	32,9	35,9	37,5	37,5
Skår på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten (studiebarometeret, Skala 1-5)	-	-	4	4	4,2	4,2

²⁵ Nasjonal styringsparameter, jf. tildelingsbrev KD 2016 og 2017. Omfatter bachelorutdanninger med omfang 180 stp (jf. DBH B3, organisert på fulltid). Eksempelvis andel studenter med oppstart høst 2013 som fullførte våren 2016. Sammenslåtte tall UiN, HiNT og HiNe.

²⁶ Nasjonal styringsparameter, jf. tildelingsbrev KD 2016 og 2017. Omfatter 2-årige masterutdanninger med omfang 120 stp (jf. DBH M2), organisert på fulltid. Eksempelvis andel studenter med oppstart høst 2014 som fullførte våren 2016.

²⁷ Nasjonal styringsparameter, jf. tildelingsbrev KD 2016 og 2017. Tall fra UiN før 2016.

Antall publikasjonspoeng per faglige årsverk (DBH) ²⁸	0,44	0,48	0,58	0,43*	0,65	1,00
Verdien av Horisont 2020-kontrakter per FoU-årsverk (i tusen Euro)	-	-	13,96	-	4,5	9
Andel utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+ av totalt antall studenter (%) ²⁹	0,16	0,08	0,14	0,11	0,30	1

*Foreløpige tall – endelige tall på publikasjonspoeng for 2016 foreligger april 2017

Institusjonelle styringsparametere - sektormål 1	Resultat				Mål	
	2013	2014	2015	2016	2017	2020
Søknadstrykk (kvalifiserte førstevalgsøkere per studie plass)	1,16	1,16	1,33	1,31	1,35	1,50
Antall ferdige kandidater ³⁰	1738	1762	1836	1954	1950	2000
Studiepoeng per student (helårsekivalent) ³¹	47,91	48,59	46,87	46,86	48	48,5
Studiepoengproduksjon totalt (60-studiepoengsenheter) ³²	7364,9	7740	7836,5	7695,7	8000	8100
Studentmobilitet utreisende	76	72	63	73	90	250
Studentmobilitet innreisende (antall studenter)	156	148	157	160	200	280
Antall engelskspråklige emner ³³	129	127	110	134	140	140
Antall studiepoeng avlagt på engelskspråklige emner (60-studiepoengsenheter)	-	-	-	390	550	800
Avlagte doktorgrader	19	20	13	8	22	30
Antall publiseringspoeng	296,24	326,74	403,16	311*	410	550
Internasjonal sampublisering (%) ³⁴	34,4	37	37,6	*	40	50
Innføring av læringsutbytte som ivaretar internasjonalisering i studieprogrammene ³⁵	Kvalitativ parameter					

*Endelig tall på antall publiseringspoeng er klart i april.

²⁸ Publikasjonspoeng delt på UFF inkl. stipendiat. Ny utregningsmodell fom 2015.

²⁹ Antall utreisende Erasmus/Erasmus+ av totalt antall registrerte studenter ved Nord universitet.

³⁰ Vitnemålgivende utdanninger, jfr. DBH.

³¹ Studiepoeng totalt delt på totalt antall studenter (helårsekvalenter).

³² Studiepoengproduksjon total, både egenfinansiert og eksternfinansiert.

³³ Antall emner med undervisningsspråk ulikt norsk (bokmål/nynorsk) som andel av totalt antall emner. Kun emner det er avlagt eksamen i teller med. Språkutdanninger, samt emner med ukjent undervisningsspråk er holdt utenfor både fremmedspråklige og det totale antall emner. Ingen begrensning ift. studienivå.

³⁴ Andelen vitenskapelige periodikaartikler som har minst en medforfatter med utenlandsk institusjonstilknytning.

³⁵ Eksempel GLU 1-7: «har inngående kunnskap om barns og unges læring, utvikling og dannning i ulike sosiale, flerkulturelle og flerspråklige kontekster».

Sektormål 2: Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling

Grunnlaget for fremtidig verdiskaping og velferd er å realisere kunnskapssamfunnet. Norge trenger forskning, faglig og kunstnerisk utviklingsarbeid, kunnskapsdeling og kandidater som bidrar til nødvendig omstilling, innovasjon og verdiskaping i offentlig og privat sektor. Regjeringen vil at Norge skal være et av de mest innovative landene i Europa.

Følgende virksomhetsmål med tiltak skal bidra til at Nord universitet skal nå sektormålet:

Nord universitet har som virksomhetsmål å:

- ✓ Skape og videreutvikle de samarbeidsarenaene vi har med samfunns- og arbeidsliv som bidrar til å fremme innovasjon, verdiskaping og omstilling i offentlig og privat sektor.
- ✓ Videreutvikle vår evne til å fremme innovasjon, verdiskaping og omstilling i offentlig og privat virksomhet.
- ✓ Uteksaminerte kandidater skal ha en kompetanse som er arbeidslivsrelevant, og som kvalifiserer til videre studier.

Sentrale tiltak og satsinger:

- Utvikle og operasjonalisere en strategi for samarbeid med samfunns- og arbeidsliv, herunder utarbeide mandat for universitetets Råd for samarbeid med arbeidslivet (RSA).
- Utarbeide plan for den samlede innovasjonsaktiviteten ved Nord universitet.
- Ferdigstille prosess og signere konseptavtale for Innovasjonscampus Steinkjer.
- Fremdriftsplan for realisering av innovasjonsbygg på campus i Bodø skal avklares.
- Iverksette målrettede tiltak for å følge opp rekrutteringsutfordringene til lærerutdanningene.
- Randsonestrategi skal vedtas, og handlingsplan for randsonevirksomheten utarbeides og universitetets eierskap i aksjeselskaper gjennomgås med tilpasning til randsonestrategien.
- Etablere Nord TTO AS (Technology Transfer Office), og systematisere arbeidet med IPR og kommersialisering.
- Avklare eierstrategi for Nordlandsforskning og Trøndelag FOU.
- Øke den helsefaglige forskningen ved å etablere et tettere samarbeid med de regionale helseforetakene og styrke samarbeidet med HUNT.

Nasjonale styringsparametere - sektormål 2	Resultat				Mål	
	2013	2014	2015	2016	2017	2020
Andel masterkandidater sysselsatt i relevant arbeid et halvt år etter fullført utdanning (%)	90,8	-	84,07	-	90	95
Andelen forskningsinnsats i MNT-fag ³⁶	25	-	20	-	20	20
Bidraginntekter fra Forskningsrådet per faglig årsverk (1000 kr) ³⁷	24,38	27,82	36,48	29,14	40	60
Andre bidrags- og oppdragsinntekter per faglig årsverk (1000 kr) ³⁸	117,71	134,48	139,2	129,57	135	140

³⁶ Nytt styringsparameter fra 2016. Datakilde: NIFU. Forholdstallet viser prosentandelen FoU-driftsutgifter i matematikk/naturfag/teknologi (MNT-fag) i forhold til totale FoU driftsutgifter. En del institusjoner har ikke MNT-fag. Data innsamles hvert oddetallsår.

³⁷ UFF inkl. stipendiater.

³⁸ UFF inkl. stipendiater.

Institusjonelle styringsparametere - sektormål 2	Resultat				Mål	
	2013	2014	2015	2016	2017	2020
Antall søknader sendt til NFR	25	35	44	47	60	80
Bidraginntekter fra NFR (i mill. kr.) ³⁹	16,32	19,10	25,47	20,97	27	35
Tildelingsprosent NFR-søknader ⁴⁰	44	29	22	27	30	35
Antall søknader sendt til EU ⁴¹	-	5	7	3	11	20

Sektormål 3: God tilgang til utdanning

Regjeringen vil at alle skal ha tilgang til høyere utdanning, og at det skal være mulig for alle å ta høyere utdanning, uavhengig av kjønn, etnisk, sosial og økonomisk bakgrunn og bosted. Livslang læring er viktig for å legge til rette for nødvendig omstilling og fornying for den enkelte og for samfunns- og arbeidslivet.

Følgende virksomhetsmål med tiltak skal bidra til at Nord universitet skal nå sektormålet:

Nord universitet har som virksomhetsmål å:

- ✓ Tilby en distribuert og fleksibel tilgang til utdanning og kompetanse med god faglig kvalitet.
- ✓ Tilby relevante etter- og videreutdanninger for offentlig og privat sektor.
- ✓ Øke studenters og ansattes digitale kompetanse.

Sentrale tiltak og satsinger:

- Utarbeide handlingsplan for å oppnå krav til kandidatmåltall gitt av KD.
- Utarbeide handlingsplan for digitalisering av Nord universitet.
- Fagpersonalets IKT-pedagogiske kompetanse skal bedres gjennom opplæringstiltak.
- Gjennomgang av studieporteføljen for å avklare hvilke program som gis som ordinære studier og ulike varianter av samlingsbaserte studier, nettbaserte studier og etter- og videreutdanningstilbud.
- Tilrettelegge infrastrukturen for gjennomføring av digital eksamen.
- Utforme lokaler som innbyr til fleksible læringsmetoder og digitalt læringsmiljø.

³⁹ NFR-inntekter, data hentet fra Oppgjørspakken.

⁴⁰ Andel søknader med tildeling av totalt innsendte søknader.

⁴¹ Tallene før 2016 er fra UiN.

Nasjonale styringsparametere – sektormål 3 (Kandidattall på helse- og lærerutdanningene)	Resultat				Måltall (settes av KD)
	2013	2014	2015	2016	2017*
ABIOK-utd ⁴²	42	1	30	13	26
Kandidattall på farmasi bachelor	17	15	15	18	21
Kandidattall på vernepleier bachelor	32	55	63	48	30
Kandidattall på sykepleier bachelor	335	318	271	347	328
Kandidattall på barnehagelærerutdanning	134	107	118	108	124
Kandidattall på GLU 1-7	0	41	51	83	97
Kandidattall på GLU 5-10	3	74	57	85	72
Kandidattall på PPU og PPU-Y	71	64	86	95	94
Kandidattall på faglærerutdanning	56	58	45	54	41
Kandidattall på allmennlærerutdanning	108	41	14	8	

*Kandidatmåltall satt av KD i blått hefte

Institusjonelt styringsparameter – Sektormål 3	Resultat				Mål	
	2013	2014	2015	2016	2017	2020
Læringsmetoder og digitalisering	Kvalitativt parameter					

Sektormål 4: Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem

Regjeringen vil at universitets- og høyskolesektoren skal være en differensiert sektor med høy kvalitet som møter behovene på ulike områder i samfunnet og som kan hevde seg internasjonalt. Det vil fortsatt være behov for samarbeid, arbeidsdeling og faglig konsentrasjon i universitets- og høyskolesektoren etter at strukturreformen er gjennomført. Sektormål 4 er tverrgående. De tre første sektormålene vil dermed også si noe om måloppnåelsen for dette målet.

Følgende virksomhetsmål med tiltak skal bidra til at Nord universitet skal nå sektormålet:

Nord universitet har som virksomhetsmål å:

- ✓ Fremme samarbeid og institusjonsutvikling gjennom deltakelse i utviklingstiltak i regi av KD, nasjonale samarbeidsfora, råd, utvalg, nettverk mv.
- ✓ Øke andel faglige ansatte med første- og toppkompetanse med særlig vekt på doktorgradsområdene.
- ✓ Realisere faglige og administrative synergier og utviklingsmuligheter i den nye organisasjonsstrukturen.
- ✓ Ha en strategisk tilpasset og bærekraftig infrastruktur både for forskning, undervisning, formidling og administrasjon.
- ✓ Legge til rette for en arbeidskultur som bidrar til samarbeid, læring og måloppnåelse.

⁴² Anestesi-, barne-, intensiv-, operasjons- og kreftsykepleie.

Sentrale tiltak og satsinger:

- Aktiv deltakelse i nasjonale initiativ som fremmer utvikling av sektoren og Nord universitet.
- Øke andel faglige ansatte med første- og toppkompetanse, primært innenfor ph.d.-områdene, i henhold til kompetanseplan.
- Utarbeide kompetanse- og rekrutteringsstrategier som sikrer en kontinuerlig og langsiktig kompetanseoppbygging, primært innenfor ph.d.-områdene.
- Styrke kvalifiserings- og rekrutteringstiltak rettet mot kvinner, primært innenfor ph.d.-områdene.
- Utvikle og implementere et overordnet kvalitetsstyringssystem for Nord universitet.
- Etablere et effektiviseringsprosjekt som skal realisere styrets vedtatte innsparing av 7,7 millioner kroner på virksomhetsnivå i 2017, og 10 % reduksjon i institusjonens totale administrative kostnader innen 2020.
- Utarbeide plan for kompetanseheving av ikke-faglige tilsatte.
- Gjennomføre en helhetlig vurdering av universitetets samlede bygningsmasse, og ferdigstille campusutviklingsplan for Nord universitet.
- Gjennomføre forprosjektet for «blått bygg» med god brukerrepresentasjon, og sikre framdrift i videre avklaringer av byggestart.
- Etablere ledernetverk for faglige og administrative ledere, og styrke den strategiske og operative lederkompetansen.
- Tett samspill med studentene og deres organisasjoner i forbedringsarbeidet ved Nord universitet.
- Utvikle nytt rammeverk for tildeling av tid og ressurser til forskning og undervisning.

Nasjonale styringsparametere Sektormål 4	Resultat				Mål	
	2013	2014	2015	2016	2017	2020
Antall studiepoeng per faglig årsverk ⁴³	624,91	634,88	632,37	610,31	630	630
Andel kvinner i dosent- og professorstillinger (%)	18,71	19,95	22,7	23,63	25	30
Andel midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstillinger (%) ⁴⁴	14,41	14,12	12,53	15,67	12	12

Institusjonelle styringsparametere Sektormål 4	Resultat				Mål	
	2013	2014	2015	2016	2017	2020
Andel årsverk i førstestilling (%) ⁴⁵	49,6	52	53,6	55,7	58	67
Andel årsverk i toppstilling (%) ⁴⁶	13,7	15,3	15,3	17	19	24

⁴³ Alle (nye) studiepoeng delt på UFF med stipendiater.

⁴⁴ UF = UFF uten rekrutteringsstillinger, professor II eller hjelpestillinger.

⁴⁵ Årsverk i førstestilling delt på UFF uten stipendiater.

⁴⁶ Årsverk i dosent- og professorstillinger delt på UFF uten stipendiater.

Overordnet risikovurdering for 2017

Til grunn for risikovurderingene ligger analyser foretatt av strategisk ledergruppe og styret etter et års drift som institusjon. Risikoområdene er presentert nedenfor med tiltak som iverksettes for å redusere risikoen. Status på områdene vil bli fulgt opp gjennom løpende monitorering og rapportering.

Risiko for manglende studiekvalitet, relevans og attraktivitet

Risikoreduserende tiltak:

- Implementere kvalitetssikringssystemet for utdanning.
- Gjennomgang av studieporteføljen (SEFØ-modellen).
- Vurdering av i hvilken grad eksisterende og mulige nye studieprogram møter samfunnets behov.
- Bruk av moderne digitale løsninger for markedsføring og studentrekruttering.

Risiko for manglende første- og toppstillingskompetanse i institusjonen

Risikoreduserende tiltak:

- Følge opp vedtatt kompetanseplan med særlig vekt på interne kompetansehevingstiltak.
- Bruk av målrettede rekrutteringsstrategier for å løse identifiserte kunnskapsbehov.
- Kontinuerlig, langsiktig kompetanseplanlegging.

Risiko for lav gjennomføring og volum i doktorgradsløpene

Risikoreduserende tiltak:

- Kvalitetssystem for doktorgradsutdanningene utarbeides.
- Etablere overordnet program for oppfølging av ph.d-studenter.
- Arbeide for å øke antallet stipendiater knyttet til doktorgradsprogrammene.
- Tett oppfølging av ph.d.-studentene i de enkelte doktorgradsprogrammene.
- Øke veilederkompetansen og vektlegge at veiledere skal være forskningsaktive.
- Organisering av doktorgradene gjennomgås og det skal utformes en plan for å sikre at ph.d.-programmene oppfyller skjerpede nasjonale krav.

Risiko for utilstrekkelig forskningsaktivitet – publiseringspoeng og gjennomslag på eksterne konkurransearenaer

Risikoreduserende tiltak:

- Som hovedregel kreve førstestillingskompetanse, deltakelse i arbeidspakker i større prosjekter/ ledelse av større prosjekter og aktiv internasjonal publisering ved nyrekruttering av fagpersonale.
- Sikre at forskningstid aktivt benyttes til innhenting av eksterne midler, forskning og publisering.
- Utforme gode stimuleringstiltak og incentivprogram for spesielt aktive og gode forskere

- og forskningsmiljø med mål om å øke publisering.
- Målrettet opplæring innenfor forskningsledelse og organisering, samt profesjonalisering av det administrative og tekniske støtteapparatet.
 - Kompetanseoppbygging i forhold til ekstern finansiert virksomhet særlig rettet mot konkurranseutsatte midler, SFF, SFI og midler gjennom Horisont 2020 og NFR.
 - Forsknings samarbeid med strategiske utenlandske partnere videreutvikles.
 - Kvalitetssikring av søknader om eksterne midler.

Risiko for manglende internasjonalisering

Risikoreduserende tiltak:

- Utvikle en handlingsplan for internasjonalisering som inkluderer analyse av status, flaskehals, og igangsette effektive tiltak for økt mobilitet for ansatte og studenter.
- Inngå nye og oppdatere gamle institusjonsavtaler som gir samarbeid som fremmer studentmobilitet og forskningsarbeid.
- Videreutvikle antall studieprogram og emner som undervises på engelsk.
- Forsknings samarbeid med strategiske internasjonale partnere skal videreutvikles.

Risiko for manglende omstilling

Risikoreduserende tiltak:

- Gjennomgang av studieporteføljen i forhold til SEFØ-modellen.
- Iverksette tiltak som bedrer konkurranseevne på eksterne konkurransearenaer, øker eksterne inntekter og gir positiv uttelling i finansieringsmodellen.
- Utarbeide plan for økt digitalisering.
- Utarbeide ulike scenarier for fremtidig studiestedsstruktur, og synliggjøre konsekvenser av ulike valg.
- Etablere felles ledernettsverk for faglige og administrative ledere, og styrke den strategiske og operative lederkompetansen i forhold til omstilling.

Risiko for manglende implementering av vedtatt organisasjonsdesign

Risikoreduserende tiltak:

- Fokus på kulturutvikling og lederopplæring som skal bidra til utvikling av universitetet i tråd med intensjonene i fusjonsplattformen. Ledere på alle nivåer har et særskilt ansvar for å gjennomføre endringsprosessene i tråd med vedtatte mål for organiseringen av Nord universitet.
- Administrativ arbeidsdeling og organisering skal evalueres, og det skal iverksettes et prosjekt der besparelse i administrative kostnader på virksomhetsnivå får særlig prioritet.
- Faglig organisering skal evalueres og behovet for endringer for de profesjonsfaglige fakultetene skal vurderes.

Budsjett 2017

Følgende budsjett er vedtatt av styret for 2017:

Budsjett 2017 (millioner kroner)

SAKS-midler (kompetanseløft)	20,0
Strategisk ramme 2017	10,0
Strategisk ramme lang sikt (2-5 år)	10,0
Saldering (basis)	96,8
Forskningsresultater	43,1
Undervisningsresultater	335,1
Studieportefølje	175,0
Stipendiater	85,4
Spesialområder	13,5
Investeringer	15,0
Sum fakulteter	803,9
Investeringer	30,0
Infrastruktur (husleie/strøm)	245,0
Fellestjenester (adk)	100,5
Fellestjenester (personalkost)	185,2
Sum felles/virksomhetsnivå	560,7
Sum budsjett 2017 Nord universitet	1364,6

Budsjettvirkningen av de overordnede prioriteringene reflekteres tydelig i budsjettet - og dette gjelder spesielt;

- Studieportefølje 2017/2018
- Satsingen på kompetanseutvikling
- Fakultetsorganisering med tilhørende administrasjon

Viktige forutsetninger for budsjettet:

- Budsjettneutralitet etter fusjonen – videreføring av drift 2016 for fakultetene
- Styrking av forskningskomponenten i den resultatbaserte delen av budsjettmodellen
- Ekstra satsing på oppstart av Paramedics-studier

Større byggeprosjekter

Nord universitet vil utarbeide helhetlige planer for god og effektiv bruk av campus, bygg og utstyr i samsvar med institusjonens faglige prioriteringer. Tre pågående utviklingsprosjekt står sentralt:

Byggetrinn 6 Campus Bodø

Høsten 2012 ble arbeidet med utviklingsplan (campusplan) for Campus Bodø ferdigstilt.

Arbeidet konkluderte med akutt mangel på areal tilsvarende 10 - 12.000 m², samt store utfordringer knyttet til HMS i deler av dagens bygningsmasse.

Byggetrinn 6A (nytt administrasjonsbygg) ble ferdigstilt ved årsskiftet 2016/2017.

Arbeidet med realisering av 6B (Blått bygg) pågår. I løpet av 2015 ble det gjennomført en pre-programmeringsfase med rom- og funksjonsanalyse for bygget, slik at departementet fikk et bedre beslutningsgrunnlag for iverksetting. Pre-programmeringen viser at det er betydelige utfordringer knyttet til laboratorievirksomheten, og at det er behov for en snarlig realisering av Blått bygg.

Statsbygg har nå fått i oppdrag å gjennomføre programmeringsfasen for Blått bygg. Leveransen fra oppdraget skjer våren 2017 og skal være rom- og funksjonsprogram, byggeprogram og programestimat for Blått bygg. Det er gledelig at Kommunal- og moderniseringsdepartementet i Prop 1 S/2017 i post 30 har anført en bevilgning, anslått til om lag 20 millioner kroner, til prosjektering av Blått bygg.

Det pågår også et arbeid med utvikling av forskningspark/innovasjonssenter i Bodø. Universitetet vil være delvis leietaker i dette bygget, og fremdrift skal avklares i 2017.

Innovasjonscampus Steinkjer – fremtidsrettet innovativt næringscampus

I tråd med næringsssatsingen ved Nord universitet er visjonen å utvikle campus Steinkjer til et effektivt og moderne innovasjonsmiljø, slik at campus og byen skal fremstå som et attraktivt sted og miljø for studenter, forskere, nyskapende næring, forvaltning, innovasjon og verdiskapning.

Målet er å tilrettelegge alle sider av campusområdet inkludert alt av bygninger, infrastruktur, utbyggingsbehov og arbeidsforhold ellers for et tidsmessig og rasjonelt campus for utdanning, forskning, forvaltning og næringsutvikling. For Nord universitet vil campuset på Steinkjer stå sentralt og være avgjørende for satsingen på den blå/grønne profilen. Det høye innslaget fra landbrukssektoren i næringscampuset vil underbygge god dialog i den blå-grønne satsingen ved Nord universitet. Dette vil bidra til relevans i forskning og undervisning.

Utviklingen har kommet langt med innspill og bidrag både fra DH-eiendom, Statsbygg og Steinkjer kommune. Nord universitet vil i det nye innovasjonscampuset få nye samarbeidspartnere innenfor innovasjon, kreative næringer og utvikling – samt et betydelig landbruksmiljø. Forprosjektering ferdigstilles vinter 2017. Detaljprosjektering og byggestart er planlagt til 2017. En modernisert og mer effektiv innovasjonscampus vil være ferdigstilt for overtakelse i 2019. Nord universitet vil da være på plass i en fremtidsrettet campus sammen med et 30-talls andre virksomheter knyttet til nyskaping, innovasjon og kreative næringer, men også statlige utviklingsorganisasjoner som Distriktsenteret og Norsk Institutt for bioøkonomi (NIBIO, tidligere Bioforsk).

Campus Stjørdal – ny lokalisering

Nord universitet har inngått kontrakt med ny utleier i Stjørdal. Fra semesterstart august 2017 vil Nord universitet være etablert i nye, tilpassede lokaler ved Værnes flyplass.

VI. Årsregnskap 2016

Dette kapitlet inneholder årsregnskapet for Nord universitet med ledelseskomentarar.

Ledelseskommmentarer årsregnskapet 2016 – Nord universitet

Nord universitets formål

Nord universitet ble etablert 1. januar 2016, gjennom en fusjon mellom Universitetet i Nordland, Høgskolen i Nesna og Høgskolen i Nord-Trøndelag.

Nord universitet tilbyr utdanninger på bachelor-, master- og ph.d.-nivå. Det tas årlig opp studenter til mer enn 180 studier innenfor både profesjonsutdanning og teoretiske disiplinfor.

Universitetet skal i tråd med universitets- og høgskoleloven

- Tilby høyere utdanning på høyt internasjonalt nivå.
- Utføre forskning og faglig og kunstnerisk utviklingsarbeid på høyt internasjonalt nivå.
- Formidle kunnskap om virksomheten og utbre forståelse for prinsippet om faglig frihet og anvendelse av vitenskapelige og kunstneriske metoder og resultater, både i undervisningen av studenter, i egen virksomhet for øvrig og i offentlig forvaltning, kulturliv og næringsliv.

Med nærhet til samfunns- og arbeidsliv skal Nord universitet bidra til å løse regionale, nasjonale og globale utfordringer.

Bekreftelse på regnskap

Det bekreftes at regnskapet for Nord universitet gir et dekkende bilde, og er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten, rundskriv fra Finansdepartementet og krav fra overordnet departement med opplysning om eventuelle avvik.

Revisor

Nord universitets revisor er Riksrevisjonen.

Drift i perioden

De samlede driftsinntektene er på 1443,0 mill. kr i 2016. Inntektene er økt med 65,0 mill. kr (4,7 %) fra 2015 til 2016. Denne endringen skyldes primært økning i bevilgninger på 68,1 mill. kr. Samlede tilskudd og overføringer er totalt 104,2 mill. kr i 2016, en liten nedgang fra 2015 på 4,4 mill. kr.

De samlede driftskostnadene er på 1393,8 mill. kr i 2016. Driftskostnadene er økt med 68,8 mill. kr (5,2 %) fra 2015 til 2016. Økningen knyttet til lønn og sosiale kostnader er på 68,2 mill. kr (8,0 %). Veksten i lønnskostnader skyldes en økning i antall årsverk på 37 (3,1 %), samt en endring i periodiseringsprinsipp knyttet til ferie, fleksitid og reisetid. Endringen i periodisering utgjør om lag 25 mill. kr.

Driftsresultatet viser et overskudd på 49,2 mill. kr i 2016 mot 52,8 mill. kr i 2015.

Periodens resultat etter avregninger er på 2,0 mill. kr mot 6,2 mill. kr i 2015.

Den totale balansen er på 515,9 mill. kr. Balansen er redusert med 25,0 mill. kr fra 2015 til 2016. Utskifting av lønns- og regnskapssystem på grunn av fusjonen har gjort det nødvendig å tømme kunde- og leverandør-reskontro ved årsskiftet, og dette har medført en reduksjon av balanseposter, spesielt andre fordringer og kortsiktig gjeld.

Annen kortsiktig gjeld har imidlertid hatt en økning pga. ny metode for periodiseringen av ferie, fleksitid og reisetid. Endring innebærer at opparbeidede rettigheter kostnadsføres og balanseføres som en forpliktelse.

Den samlede virksomhetskapskapitalen er på 34,5 mill. kr ved utgangen av 2016. Det er avsluttet prosjekter innen oppdragsvirksomheten med et resultat på 2,0 mill. kr i perioden som har økt virksomhetskapskapitalen tilsvarende. Nord universitet har kjøpt aksjer for 1,0 mill. kroner i SINTEF Helgeland AS i 2016. Universitetet har eierinteresser i 10 selskaper, og er majoritetseier i 2 av disse.

Samlet sett er den økonomiske situasjonen ved utgangen av 2016 under tilfredsstillende kontroll og Nord universitet har en sunn balanse.

Nord universitet har etablert seg fra 1. januar 2016, og har fokus på videre utvikling gjennom tilpasning av utdanningsporteføljen, vekst i forskningsporteføljen og faglig og administrativ effektivitet – parallelt med pågående fusjonsprosesser. Årsregnskapet viser en god status, og en ny institusjon med trygg og god drift.

Utvikling i avsatt andel av tilskudd til bevilgningsfinansiert virksomhet

Avregninger bevilgningsfinansiert aktivitet er økt med 46,8 millioner kroner siden årsskiftet. Samlede avsetninger utgjør nå 218,4 millioner kroner eller 15,1 % av samlede driftsinntekter i 2016. Økningen skyldes primært avsatte SAKS-midler som kom i 2016, besparelser i driften av fellesavdelingene og utsatt aktivitet/investeringer.

Størrelsen på de samlede avsetningene gjør at det er et godt grunnlag i økonomien for å ha høy aktivitet i omstillingsprosjektene og kompetanseoppbyggingen som pågår ved Nord universitet.

Avsetningene forventes brukt til følgende oppgaver:

- Kompetanseheving og faglige utviklingstiltak
- Utsatt virksomhet
- Budsjett/ramme 2017
- Større investeringer

Vesentlige avvik mellom periodisert resultatbudsjett og resultatregnskap

Det er et positivt avvik på 19,9 mill. kr på sum driftsinntekter som primært skyldes at inntekt fra bevilgning viser et positivt avvik i forhold til budsjett på 15,6 mill. kr. Dette avviket er knyttet til investeringene som i 2016 ble lavere enn planlagt, dvs at flere investeringer er utsatt til 2017.

Overforbruket på lønnskostnader på 7,5 mill. kr skyldes den innførte prinsippendring om å bokføre opparbeidet ferie, fleksitid og reisetid.

Det er et underforbruk på andre driftskostnader på 22,4 mill. kr i forhold til budsjett. Dette skyldes i hovedsak forskjøvet eller lavere aktivitet i forhold til budsjett. Driften av fellesavdelingene har i 2016 også hatt et underforbruk. Det har vært en stram styring gjennom hele 2016 med mål om en mest mulig effektiv drift av fellesavdelingene, for å øke institusjonens handlingsrom.

Driftsresultatet utgjør 49,2 millioner kroner. Dette er 36,2 mill. kr større enn budsjettet - og følger i stor grad av avvikene som er beskrevet over.

Gjennomførte investeringer i perioden og planlagte investeringer i senere perioder

Investeringsnivået i 2016 er betydelig høyere enn i 2015. Det er investert for 44,5 mill. kr i 2016 mot 32,9 mill. kr året før. Investeringene er fordelt på de fleste driftsområdene ved Nord universitet og inkluderer bla it-investeringer, lab-utstyr, HMS, inventar og av-utstyr.

Byggetrinn 6A (nytt administrasjonsbygg i Bodø) var tilnærmet innflyttingsklart ved utgangen av 2016. Det meste av byggets nødvendige investeringer i inventar, it-investeringer og av-utstyr er belastet regnskapet i 2016.

I 2017 planlegges det flere større investeringer - med et samlet nivå som i 2016. Investeringene i 2017 vil bli fordelt på de fleste driftsområdene, men nødvendig satsning på utvikling av infrastrukturen vil påvirke planlagt investeringsnivå betydelig fremover. I tett dialog med Kunnskapsdepartementet, Statsbygg, kommunene og andre aktører jobbes det videre med campusutvikling. Universitet har nye prosjekter i form av bygging og prosjektering på gang både i Bodø, Steinkjer og Stjørdal.

Åpningsbalanse

Åpningsbalansen er bokført som inngående balanse. Dokumentasjonen er bygd på de formelt vedtatte regnskap ved tidligere Høgskolen i Nesna, Høgskolen i Nord-Trøndelag og Universitetet i Nordland. Fusjoner ved statlige universiteter og høyskoler regnskapsføres etter kontinuitetsmetoden, og det er derfor ikke foretatt en ny kartlegging og verdsetting av varige driftsmidler. Gjennom å følge departementets retningslinjer fremkommer åpningsbalansen som vist i årsregnskapet. I praksis betyr dette at åpningsbalansen er – etter noen korrigeringer av klassifisering av driftsmidler, virksomhetskapital og avregninger – en sammenslåing av de fusjonerende institusjoners balanser. Åpningsbalansen er således etablert gjennom å konsolidere de utgående balansene for de tre opprinnelige institusjonene. Eiendeler balanserer mot statens gjeld og egenkapital med kroner 540 951 285,-.

Nord universitet
Levanger, 9. mars 2017



Vigdis Moe Skarstein
Styreleder



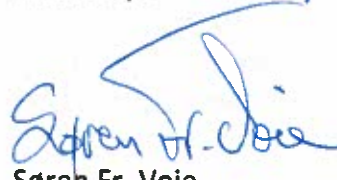
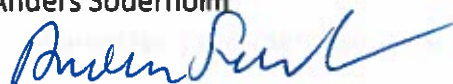
Bjørg Tromsdal
Nestleder

Kaja Varem Aardal



Reidar Bye

Anders Söderholm



Søren Fr. Voie

Roald Jakobsen



Siv F. Almendingen
Siv Almendingen

Ove Jakobsen



Wenche H. Johannessen

Roar Tromsdal



Kjetil Fjellgaard



Andreas Hovd



Prinsippnote - SRS

Generelle regnskapsprinsipper

Regnskapet er utarbeidet og avlagt i samsvar med de Statlige Regnskapsstandardene (SRS) og etter de nærmere retningslinjene som er fastsatt for forvaltningsorganer med fullmakt til bruttoføring utenfor statsregnskapet i Bestemmelser om økonomistyringen i staten av 12. desember 2003 med endringer, senest 5. november 2015. Regnskapet er avlagt i henhold til punkt 3.4 i Bestemmelser om økonomistyringen i staten og retningslinjene i punkt 6 i Finansdepartementets rundskriv R-115 med Kunnskapsdepartementets tilpasninger for universitets- og høyskolesektoren. Alle regnskapstall er oppgitt i 1000 kroner dersom ikke annet er særskilt opplyst.

Spesielle forhold 2016 regnskapet

Leverandørgjeld/ Annen kortsiktig gjeld

I forbindelse med at vi fra 2017 skal ha en ny felles Agressoklient, ba Uninett oss sørge for at leverandørreskontro var tom ved årsskiftet, fordi det skapte ekstra problemer med overføring av disse fra gammel til ny klient. Vi betalte derfor ut så mye som mulig fra de to gamle aggressoklientene, og fakturaer som gjaldt 2016 som ikke ble behandlet i Basware innen siste betaling i 2016, ble overført til ny Agresso og betalt derfra i 2017. Disse postene er så periodisert manuelt til 2016 regnskapet. Dette medfører at leverandørgjeld pr 31.12.2016 er 0, og at *Annen kortsiktig gjeld* i balansen og *Påløpte kostnader* i note 18 er betydelig høyere i 2016 enn normalt.

Fra 2016 skal vi periodisere ikke avviklet ferie, opparbeidet fleksitid og reisetid. Denne endringen i periodisering innebærer en økning på ca 25 millioner kroner i *Lønnskostnad* i 2016 i resultatregnskapet og *Lønninger* i note 2. Tilsvarende øker i *Annen kortsiktig gjeld* i balansen og i *Skyldig lønn* i note 18 i 2016. Vi har ikke mulighet til å få fram tilsvarende tall for 2015, så her er sammenligningstall ikke omarbeidet.

Forskuddstrekk og offentlige avgifter

Også for SAP lønssystem får vi en ny felles klient fra 2017. Dette medførte at også spesielle forhold hvor forskuddstrekk og arbeidsgiveravgift for 6. termin 2016, måtte betales i 2016, mot normalt i påfølgende år. Dette medfører at balanseposten *Forskuddstrekk* er tilnærmet null og *Skyldig offentlige avgifter* betydelig lavere enn i et normal år.

Andre fordringer

Andre fordringer balansen og *forskuddsbetalte kostnader* i note 14 er lavere enn forgående år. På grunn av overgang til ny klient måtte vi ta inn faktura for 1. kvartal 2017 fra Statsbygg i 2017 i stedet for i 2016. Følgelig ble ikke disse periodisert som forskuddsbetalt kostnad som de som regel har vært tidligere år.

Sammenligningstall

I forbindelse med fusjon måtte vi innen 1. tertial utarbeide åpningsbalanse for Nord universitet. Denne ble sendt inn og godkjent av KD. Det er disse tallene som inngår i sammenligningstallene i resultat og balanse. Vi har oppdaget en liten feil på klassifisering av inntekter og kr 63000 er flyttet fra Salgs- og leieinntekter til Andre driftsinntekter. Dette gjaldt gevinst ved salg av anleggsmidler på HINT.

For øvrig er noter satt opp med å slå sammen tall fra de tre regnskapene og eliminere poster mellom enhetene. I note 1 og 3 er tallene fra HINT omgruppert noe da de ikke tidligere satte opp disse notene i tråd med den felles malen som er utarbeidet i sektoren.

Anvendte regnskapsprinsipper

Inntekter

Tildelinger uten motytelse eller med utsatt motytelse er behandlet etter bestemmelsene i SRS 10 og sammenstilt med de tilsvarende kostnadene (motsatt sammenstilling). Ordinære driftsbevilgninger fra Kunnskapsdepartementet og tilskudd til ordinær drift fra andre departementer er med mindre annet ikke er særskilt angitt, å anse som opptjent på balansedagen. Dette innebærer at slike bevilgninger og tilskudd bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet og andre departementer er presentert i regnskapet i den perioden midlene er bevilget. Bevilgninger og tilskudd til ordinær drift som ikke er benyttet på balansedagen, er klassifisert som forpliktelse og ført opp i avsnitt C II Avregning med statskassen i balanseoppstillingen. Tilsvarende gjelder for andre statlige bevilgninger og tilskudd til ordinære driftsoppgaver som gjelder vedkommende regnskapsperiode og som ikke er benyttet på balansedagen. Bevilgninger og tilskudd fra statlige virksomheter som etter sin art er forutsatt benyttet i senere perioder, er klassifisert som forskudd og presentert som ikke inntektsført bevilgning i avsnitt D III Kortsiktig gjeld i balanseoppstillingen. Bidrag og tilskudd fra statlige etater og tilskudd fra Norges forskningsråd samt bidrag og tilskudd fra andre som ikke er benyttet på balansedagen, er klassifisert som forskudd og presentert som ikke inntektsførte bidrag i avsnitt D III Kortsiktig gjeld i balanseoppstillingen. Tilsvarende gjelder for gaver og gaveforsterkninger.

Inntekter som forutsetter en motytelse er behandlet etter bestemmelsene i SRS 9 og er resultatført i den perioden rettigheten til inntekten er opptjent. Slike inntekter måles til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekter fra salg av tjenester anses som opptjent på det tidspunktet krav om vederlag oppstår.

Kostnader

Kostnader ved virksomhet som er finansiert av bevilgninger eller midler som skal behandles tilsvarende, er resultatført i den perioden kostnaden er pådratt eller når det er identifisert en forpliktelse.

Kostnader som vedrører transaksjonsbaserte inntekter er sammenstilt med de tilsvarende inntekter og kostnadsført i samme periode. Prosjekter innen oppdragsvirksomhet er behandlet etter metoden løpende avregning uten fortjeneste. Fullføringsgraden er målt som forholdet mellom påløpte kostnader og totalt estimerte kontraktskostnader.

Tap

Det er ikke foretatt en generell vurdering knyttet til latente tap i aktive oppdragsprosjekter. Eventuelle tap konstateres først ved avslutning av prosjektet og er som hovedregel kostnadsført når en eventuell underdekning i prosjektet er endelig konstatert. For aktive prosjekter hvor det er konstatert sannsynlig tap, er det avsatt for latente tap.

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld. Fordringer er klassifisert som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales i løpet av ett år etter utbetalingstidspunktet.

Omløpsmidler er vurdert til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Aksjer og andre finansielle eiendeler

Aksjer og andre finansielle eiendeler er balanseført til historisk anskaffelseskost på transaksjonstidspunktet. Aksjer og andeler som er anskaffet med dekning i bevilgning over 90-post og aksjer anskaffet før 1. januar 2003 og som ble overført fra gruppe 1 til gruppe 2 fra 1. januar 2009, har motpost i *Innskutt virksomhetskapital*. Aksjer og andeler som er finansiert av overskudd av eksternt finansiert oppdragsaktivitet, har motpost i *Opptjent virksomhetskapital*. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer. Mottatt utbytte og andre utdelinger er inntektsført som annen finansinntekt. Når verdifallet ikke er forventet å være forbigående, er det foretatt nedskrivning til virkelig verdi.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler er vurdert til anskaffelseskost og avskrives over driftsmidlets forventede levetid, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Varig driftsmidler balanseføres med motpost *Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler*.

Forpliktelsen som etableres på investeringstidspunktet oppløses i takt med avskrivningene og utligner dermed resultatvirkningen av avskrivningene.

Ved realisasjon/avgang av driftsmidler resultatføres regnskapsmessig gevinst/tap. Gevinst/tap beregnes som forskjellen mellom salgsvederlaget og balanseført verdi på realisasjonstidspunktet. Resterende bokført verdi av *forpliktelse* knyttet til anleggsmiddelet på realisasjonstidspunktet er vist som *Utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler* i note 1.

For eiendeler som inngår i åpningsbalansen er bruksverdi basert på gjenanskaffelsesverdi lagt til grunn for verdifastsettelsen, mens virkelig verdi benyttes når det gjelder finansielle eiendeler. Ved fastsettelse av gjenanskaffelsesverdi er det tatt hensyn til slit og elde, teknisk funksjonell standard og andre forhold av betydning for verdifastsettelsen. For tomter, bygninger, infrastruktur er gjenanskaffelsesverdien dels basert på estimer utarbeidet og dokumentert av virksomheten selv, og dels på kvalitetssikring fra og verddivurderinger utarbeidet av uavhengige tekniske miljøer. Verdi knyttet til nasjonaleiendom og kulturminner, samt kunst og bøker er i utgangspunktet ikke inkludert i åpningsbalansen. Slike eiendeler er inkludert i den grad det foreligger en reell bruksverdi for virksomheten. Finansieringen av varige driftsmidler, som er inkludert i åpningsbalansen for første gang, er klassifisert som en langsiktig forpliktelse. Denne forpliktelsen løses opp i takt med avskrivningen på de anleggsmidler som finansieringen dekker.

For omløpsmidler, kortsiktig gjeld samt eventuelle øvrige forpliktelser som inkluderes i åpningsbalansen, er virkelig verdi benyttet som grunnlag for verdifastsettelsen.

Immaterielle eiendeler

Eksternt innkjøpte immaterielle eiendeler er vurdert til anskaffelseskost og avskrives over driftsmidlets forventede levetid, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Immaterielle eiendeler er balanseført med motpost *Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler*.

Forpliktelsen som etableres på investeringstidspunktet oppløses i takt med avskrivningene og utligner dermed resultatvirkningen av avskrivningene.

Varebeholdninger

Lager av innkjøpte varer er verdsatt til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Egentilvirkede ferdigvarer og varer under tilvirkning er vurdert til full tilvirkningskost. Det er foretatt nedskrivning for påregnelig ukurans.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap er gjort på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Internhandel

Alle vesentlige interne transaksjoner og mellomværender innen virksomheten er eliminert i regnskapet.

Pensjoner

De ansatte er tilknyttet Statens Pensjonskasse (SPK). Det er lagt til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming, og det er ikke foretatt beregning eller avsetning for eventuell over- eller underdekning i pensjonsordningen. Årets pensjonskostnad tilsvarer årlig premie til SPK.

Valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert etter kursen ved regnskapsårets slutt.

Virksomhetskapital

Universiteter og høyskoler kan bare opptjene virksomhetskapital innenfor sin oppdragsvirksomhet. Deler av de midlene som opptjenes innenfor oppdragsvirksomhet kan føres tilbake til og inngå i virksomhetens tilgjengelige midler til dekning av drift, anskaffelser eller andre forhold innenfor formålet til institusjonen. Midler som gjennom interne disponeringer er øremerket slike formål, er klassifisert som virksomhetskapital ved enhetene.

Kontantstrøm

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den *direkte* metode tilpasset statlige virksomheter.

Kontoplan

Standard kontoplan og Kunnskapsdepartementets anbefalte føringskontoplan for virksomheter i universitets- og høyskolesektoren er lagt til grunn.

Selvassurandørprinsipp

Staten er selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse eller resultatregnskap som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktelser.

Statens konsernkontoordning

Statlige virksomheter omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle bankinnskudd/utbetalinger daglig gjøres opp mot virksomhetens oppgjørskontoer i Norges Bank. Bankkonti utenfor konsernkontoordningen er presentert på linjen Andre bankinnskudd i avsnitt IV i balanseoppstillingen.

Resultatregnskap

Virksomhet: Nord universitet

Org.nr: 970 940 243

Tall i 1000 kroner

	Note	31.12.2016	31.12.2015	Referanse
Driftsinntekter				
Inntekt fra bevilgninger	1	1 285 626	1 217 464	RE.1
Inntekt fra gebyrer	1	0	0	RE.2
Inntekt fra tilskudd og overføringer	1	104 248	108 620	RE.3
Salgs- og leieinntekter	1	48 070	48 603	RE.5
Andre driftsinntekter	1	5 034	3 206	RE.6
Sum driftsinntekter		1 442 978	1 377 893	RE.7
Driftskostnader				
Lønnskostnader	2	918 536	850 327	RE.8
Varekostnader		247	195	RE.9
Kostnadsførte investeringer og påkostninger	4,5	0	0	RE.11
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	30 541	30 237	RE.12
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	0	0	RE.13
Andre driftskostnader	3	444 478	444 289	RE.10
Sum driftskostnader		1 393 801	1 325 048	RE.14
Driftsresultat		49 177	52 845	RE.15
Finansinntekter og finanskostnader				
Finansinntekter	6	116	2 831	RE.16
Finanskostnader	6	157	131	RE.17
Sum finansinntekter og finanskostnader		-41	2 700	RE.18
Resultat av periodens aktiviteter		49 136	55 546	RE.21
Avregninger og disponeringer				
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)	7			RE.22
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15	-47 103	-49 304	RE.23
Disponering av periodens resultat (til virksomhetskapital)	8	-2 033	-6 242	RE.26
Sum avregninger og disponeringer		-49 136	-55 546	RE.24
Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten				
Avgifter og gebyrer direkte til statskassen	9	0	0	RE.28
Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet	9	0	0	RE.30
Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten		0	0	RE.31
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten				
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning	10	0	0	RE.32
Utbetalinger av tilskudd til andre	10	0	0	RE.33
Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten		0	0	RE.34

Balanse

Virksomhet: Nord universitet

Tall i 1000 kroner

	Note	31.12.2016	31.12.2015	Referanse
EIENDELER				
A. Anleggsmidler				
I Immaterielle eiendeler				
Forskning og utvikling	4	0	0	AI.01
Programvare og lignende rettigheter	4	485	896	AI.02
Immaterielle eiendeler under utførelse	4	0	0	AI.02A
<i>Sum immaterielle eiendeler</i>		485	896	AI.1
II Varige driftsmidler				
Bygninger, tomter og annen fast eiendom	5	9 203	8 777	AII.01
Maskiner og transportmidler	5	28 922	24 890	AII.02
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	5	72 549	67 310	AII.03
Anlegg under utførelse	5	3 860	324	AII.04
Infrastruktureiendeler	5	0	0	AII.06
<i>Sum varige driftsmidler</i>		114 533	101 302	AII.1
III Finansielle anleggsmidler				
Investeringer i aksjer og andeler	11	5 686	4 685	AIII.03
Obligasjoner		0	0	AIII.04
Andre fordringer		0	0	AIII.04A
<i>Sum finansielle anleggsmidler</i>		5 686	4 685	AIII.1
Sum anleggsmidler		120 704	106 882	AIV.1
B. Omløpsmidler				
I Beholdninger av varer og driftsmateriell				
Beholdninger av varer og driftsmateriell	12	0	0	BI.1
<i>Sum beholdning av varer og driftsmateriell</i>		0	0	BI.3
II Fordringer				
Kundefordringer	13	7 619	18 352	BII.1
Andre fordringer	14	10 312	46 678	BII.2
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	16	253	830	BII.3
<i>Sum fordringer</i>		18 184	65 859	BII.4
III Bankinnskudd, kontanter og lignende				
Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank	17	374 884	361 863	BIV.1
Andre bankinnskudd	17	2 145	6 346	BIV.2
Kontanter og lignende	17	2	0	BIV.3
<i>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</i>		377 031	368 210	BIV.4
Sum omløpsmidler		395 216	434 069	BIV.5
Sum eiendeler		515 919	540 951	BV.1

Balanse

Virksomhet: Nord universitet

Tall i 1000 kroner

	Note	31.12.2016	31.12.2015	Referanse
STATENS KAPITAL OG GJELD				
C. Statens kapital				
I Virksomhetskaper				
Innskutt virksomhetskaper	8	0	0	CI.01
Opptjent virksomhetskaper	8	34 478	32 446	CI.03
Sum virksomhetskaper		34 478	32 446	CI.1
II Avregninger				
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)				CII.01
Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15	218 414	171 653	CII.02
Sum avregninger		218 414	171 653	CII.1
III Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler				
Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	4, 5	115 018	102 197	CIII.01
Sum statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler		115 018	102 197	CIII.1
Sum statens kapital		367 910	306 296	SK.1
D. Gjeld				
I Avsetning for langsiktige forpliktelser				
Avsetninger langsiktige forpliktelser		0	0	DI.01
Sum avsetning for langsiktige forpliktelser		0	0	DI.3
II Annen langsiktig gjeld				
Øvrig langsiktig gjeld		0	0	DII.01
Sum annen langsiktig gjeld		0	0	DII.1
III Kortsiktig gjeld				
Leverandørgjeld		0	82 775	DIII.1
Skyldig skattetrekk		-1	26 439	DIII.2
Skyldige offentlige avgifter		10 633	19 548	DIII.3
Avsatte feriepenger		75 904	72 272	DIII.4
Ikke inntektsført bevilgning, tilskudd og overføringer (nettobudsjetterte)	15	-16 526	-2 499	DIII.05
Mottatt forskuddsbetaling	16	10 641	11 980	DIII.06
Annen kortsiktig gjeld	18, 20	67 357	24 140	DIII.6
Sum kortsiktig gjeld		148 009	234 655	DIII.7
Sum gjeld		148 009	234 655	DV.1
Sum statens kapital og gjeld		515 919	540 951	SKG.1

Virksomhet: Nord universitet

Kontantstrømpoppstilling for nettobudsjetterte virksomheter (direkte modell)

Tall i 1000 kroner	Note	31.12.2016	31.12.2015	Budsjett 2017	Referanse
Kontantstrømmer fra driftsaktiviteter					
Innbetalinger					
innbetalinger av bevilgning (nettobudsjetterte)		1 298 447	1 219 871	1 325 716	KS.1
innbetalinger av skatter, avgifter og gebyrer til statskassen		0	0	0	KS.2
innbetalinger fra salg av varer og tjenester		62 905	50 543	55 000	KS.4
innbetalinger av avgifter, gebyrer og lisenser		0	0	0	KS.5
innbetalinger av tilskudd og overføringer ¹⁾		68 333	76 926	70 000	KS.6
innbetaling av refusjoner		27 272	27 958	25 000	KS.9
andre innbetalinger ²⁾		37 409	49 835	40 000	KS.10
Sum innbetalinger		1 494 366	1 425 133	1 515 716	KS.INN
Utbetalinger					
utbetalinger av lønn og sosiale kostnader		951 299	878 598	1 000 000	KS.11
utbetalinger for kjøp av varer og tjenester		476 194	449 486	485 000	KS.12
utbetalinger av skatter og offentlige avgifter		565	311	300	KS.14
utbetalinger og overføringer til andre statsetater		0	0	0	KS.14A
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter (-)		0	0	0	KS.14B
andre utbetalinger		12 179	17 671	12 000	KS.15
Sum utbetalinger		1 440 236	1 346 066	1 497 300	KS.UT
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*		54 130	79 066	18 416	KS.OP
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter					
innbetalinger ved salg av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (+)		200	81	0	KS.16
utbetalinger ved kjøp av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (-)		-44 469	-32 894	-45 000	KS.17
innbetalinger ved salg av aksjer og andeler (+)		0	500	0	KS.18
utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler (-)		-1 001	0	0	KS.19
innbetalinger ved salg av obligasjoner og andre fordringer (+)		0	0	0	KS.21A
utbetalinger ved kjøp av obligasjoner og andre fordringer (-)		0	0	0	KS.21B
innbetalinger av utbytte (+)		11	2 525	0	KS.7
innbetalinger av renter (+)		108	303	0	KS.8
utbetalinger av renter (-)		-157	-131	0	KS.13
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		-45 308	-29 615	-45 000	KS.INV
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter					
innbetalinger av virksomhetskapital (+)		0	0	0	KS.22
tilbakebetalinger av virksomhetskapital (-)		0	0	0	KS.23
utbetalinger av utbytte til statskassen (-)		0	0	0	KS.24
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		0	0	0	KS.FIN
Kontantstrømmer knyttet til overføringer³⁾					
innbetalinger fra statskassen til tilskudd til andre (+)		0	0	0	KS.3
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter (-)		0	0	0	KS.14BI
Netto kontantstrøm knyttet til overføringer		0	0	0	KS.OVF
Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter (+/-)		0	0	0	KS.24A
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter (+/-)		8 821	49 451	-26 584	KS.25
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse		368 210	318 759	377 031	KS.26
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt		377 031	368 210	350 447	KS.BEH

* Avstemming

Note	31.12.2016	31.12.2015	
	47 284	55 546	KS.27
15	-45 251	-49 304	KS.27A
15	0	0	KS.27B
	1 109	587	KS.28
	30 541	30 237	KS.29
	0	0	KS.30
	45 251	49 304	KS.31
	0	0	KS.32
	0	0	KS.33
	-44 469	-32 894	KS.34
	0	0	KS.35
	0	0	KS.36
	12 821	2 606	KS.37
	0	24	KS.38
	10 781	-3 773	KS.39
	-8 471	-719	KS.40
	-3 929	-5 020	KS.41
	-82 824	35 023	KS.42
	0	0	KS.43
	0	0	KS.44
	0	0	KS.45
	44 307	30 115	KS.46
	-342	-126	KS.46A
	47 321	-32 541	KS.47
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*	54 130	79 066	KS.AVS

1) Regnskapslinjen gjelder tilskudd og overføringer som er en del av driftsinntektene til institusjonen og som kommer fra statlige etater eller virksomheter som skal behandles tilsvarende.

2) Regnskapslinjen gjelder innbetalinger som er en del av driftsinntektene og som etter sin art ikke skal føres på de øvrige linjene i avsnittet.

3) Avsnittet omfatter innbetalinger fra statskassen som gjelder tilskuddsforvaltning (bevilgninger over 70-poster) og utbetalinger til tilskuddsmottakere.

Prinsipp for bevilgningsoppstilling

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen er satt opp i samsvar med prinsippene som gjelder for føring av statsregnskapet. Dette innebærer at opplysningene knyttet til bevilgningsregnskap og kapitalregnskap er satt opp etter kontantprinsippet og gjelder for regnskapsterminen fra 1. januar til 31. desember.

Bevilgningsoppstillingens del I viser alle finansielle eiendeler som virksomheten er ført opp med i statens kapitalregnskap. Beholdningene i statens kapitalregnskap er basert på at transaksjonene er ført med verdien på betalingstidspunktet. Verdien på balansedagen er satt til historisk kostpris på transaksjonstidspunktet.

Bevilgningsoppstillingens del II omfatter det som er rapportert i likvidrapporten til statsregnskapet. Likvidrapporten viser saldo og likvidbevegelser på virksomhetens oppgjørskonto og øvrige konti i Norges Bank. Beholdningene rapportert i likvidrapporten er avstemt mot statens konsernkontosystem og øvrige beholdninger i Norges Bank.

Bevilgningsoppstillingens del III gir en oversikt over utbetalingene som er registrert i statens konsernkontosystem. Utbetalingene er knyttet til og avstemt mot tildelingsbrevene og er satt opp etter inndelingen Stortinget har fastsatt for budsjettet og de spesifikasjonene som er angitt i tildelingsbrevene.

Oppstilling av bevilgningsrapportering for 2016 for nettobudsjetterte virksomheter

Del I

Beløp i 1 000 kroner

Beholdninger på konti i kapitalregnskapet						
Konto	Tekst	Note	31.12.2016	31.12.2015	Endring	Referanse
6001/820212	Oppgjørskonto i Norges Bank	17	238 356	213 999	24 357	BR.I.011
6001/820227	Oppgjørskonto i Norges Bank	17	136 528	147 864	-11 336	BR.I.011
628002	Leieboerinskudd	11	0	0	0	BR.I.012
640205	Tøyenfonder ³⁾		0	0	0	BR.I.013
640206	Observatoriefonder ³⁾		0	0	0	BR.I.014
6402xx/810214	Gaver og gaverforsterkninger		2 145	6 346	-4 201	BR.I.015

DEL II

Beholdninger rapportert i likvidrapport ¹⁾						Regnskap	
Oppgjørskonto i Norges Bank						31.12.2016	
Inngående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank		17			361 863	BR.II.001	
Endringer i perioden (+/-)					13 021	BR.II.002	
Sum utgående saldo oppgjørskonto i Norges Bank		17			374 884	BR.II.1	
Øvrige bankkonti Norges Bank²⁾							
Inngående saldo på i øvrige bankkonti i Norges Bank		17			6 346	BR.II.021	
Endringer i perioden (+/-)					-4 201	BR.II.022	
Sum utgående saldo øvrige bankkonti i Norges Bank		17			2 145	BR.II.2	

Del III

Samlet utbetaling i henhold til tildelingsbrev							
Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Postekst	Samlet utbetaling			
260	Universiteter og høyskoler	50	Statlige universiteter og høyskoler	1 281 217	BR.III.011		
280	Felles enheter	01	Driftsutgifter	0	BR.III.012		
280	Felles enheter	21	Spesielle driftsutgifter	0	BR.III.013		
280	Felles enheter	50	Senter for internasjonalisering av utdanning	0	BR.III.014		
280	Felles enheter	51	Drift av nasjonale fellesoppgaver	0	BR.III.015		
281	Felles utgifter for universiteter og høyskoler	01	Driftsutgifter, kan nytes under post 70	900	BR.III.016		
281	Felles utgifter for universiteter og høyskoler	45	Større utstyrsanskaffelser, kan overføres	2 000	BR.III.017		
Sum på kapitler og poster under programkategori 07.60 Høyere utdanning og fagskoler				1 284 117	BR.III.01		
226	Kvalitetutvikling i grunnopplæri	50	Nasjonale senter i grunnopplæringen	7 550	BR.III.021		
xxxx	[Formålet/Virksomheten]	xx		0	BR.III.021		
Sum utbetalinger på andre kapitler og poster i statsbudsjettet				7 550	BR.III.02		
Sum utbetalinger i alt				1 291 667	BR.III.1		

1) Dersom virksomheten disponerer flere oppgjørskontoer i Norges Bank enn den ordinære driftskontoen, skal også disse beholdningen spesifiseres med inngående saldo, endring i perioden og utgående saldo. Slike beholdninger skal også inngå i oversikten over beholdninger rapportert til kapitalregnskapet. Vessentlige beløp spesifiseres særskilt nedenfor.

2) Oversikten skal omfatte andre konti som virksomheten har i Norges Bank. Som eksempel nevnes gavekonti.

3) Gjelder bare Universitetet i Oslo

Note 1 Spesifikasjon av driftsinntekter

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2016	31.12.2015	Budsjett 2017	Referanse
<i>Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</i>				
Overført bevilgning fra foregående år (bruttobudsjetterte virksomheter)				N1.1
Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet	1 281 218	1 208 194	1 325 716	N1.2
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd (-)	-44 469	-32 894	-45 000	N1.3
- ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0	0	N1.4
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	30 541	30 237	34 000	N1.5
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0	N1.5A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	1 107	40	0	N1.6
+ inntekt til pensjoner (gjelder virksomheter som er med i sentral ordning)	0	0	0	N1.7
- periodens tilskudd til andre (-)	-927	-6 832	0	N1.8
Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet ¹⁾	11 089	15 014	10 500	N1.9
Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet	1 278 560	1 213 758	1 325 216	N1.10

Tilskudd og overføringer fra andre departement

Periodens tilskudd/overføring fra andre departement ¹⁾	13 648	10 724	11 000	N1.11A
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning /driftstilskudd (-)	0	0	0	N1.12
- ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0	0	N1.13
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	0	0	0	N1.14
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0	N1.14A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	0	0	N1.15
+ inntekt til pensjoner (gjelder virksomheter som er med i sentral ordning)	0	0	0	N1.16
- tilskudd til andre (-)	-6 581	-7 019	-7 000	N1.17
Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres)	0	0	0	N1.18
Sum tilskudd og overføringer fra andre departement	7 066	3 705	4 000	N1.19

1) Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.

Sum inntekt fra bevilgninger (linje RE.1 i resultatregnskapet)	1 285 626	1 217 464	1 329 216	N1.20
---	------------------	------------------	------------------	--------------

Gebyrer og lisenser¹⁾²⁾

Gebyrer	0	0	0	N1.661
Lisenser	0	0	0	N1.662
Sum gebyrer og lisenser (linje RE.2 i resultatregnskapet)	0	0	0	N1.66

1) Vesentlige inntekter av denne typen skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Dette avsnittet skal bare brukes når gebyrene eller lisensene skal klassifiseres som driftsinntekt for institusjonen. 2) Dersom institusjonen krever inn gebyrer eller mottar midler knyttet til lisenser på vegne av staten og som skal overføres til statskassen, skal slike midler klassifiseres som innkrevingsvirksomhet og presenteres i avsnittet for innkrevingsvirksomhet i resultatregnskapet og spesifiseres i note 9.

Tilskudd og overføringer fra statlige etater¹⁾

Periodens tilskudd/overføring fra andre statlige etater	37 972	41 990	38 000	N1.21
+ periodens tilskudd fra andre statlige etater via andre virksomheter	2 778	5 173	0	N1.21A
- periodens tilskudd til andre virksomheter (-)	-1 220	-4 941	0	N1.21B
Periodens netto tilskudd fra andre statlige etater	39 530	42 223	38 000	N1.21E
Periodens tilskudd/overføring direkte fra Norges forskningsråd (NFR)	26 012	29 781	29 000	N1.23
+ periodens tilskudd fra NFR via andre virksomheter (+)	2 872	5 984	0	N1.23A
- periodens tilskudd/overføring fra NFR til andre (-)	-7 917	-10 296	-5 000	N1.29
Periodens netto tilskudd fra NFR	20 967	25 469	24 000	N1.29A
Andre poster som vedrører tilskudd/overføringer fra andre statlige etater (spesifiseres) ²⁾	0	0	0	N1.30
Sum tilskudd og overføringer fra statlige etater	60 497	67 692	62 000	N1.31

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linjene N1.21 skal bare omfatte tilskudd/overføringer som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13. Midler som benyttes til investeringer, skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Oppdragsinntekter og salgs- og leieinntekter skal spesifiseres i de respektive avsnittene nedenfor.

2) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linje N1.30 skal omfatte tilskudd/overføringer som ikke omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

Tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet¹⁾

Periodens tilskudd/overføring fra regionale forskningsfond (RFF)	4 477	2 308	8 000 N1.22A
+ periodens tilskudd fra RFF via andre virksomheter (+)	3 427	1 528	0 N1.22B
- periodens tilskudd/overføring fra RFF til andre (-)	-1 266	-254	-1 000 N1.22C
Periodens netto tilskudd/overføring fra RFF	6 638	3 582	7 000 N1.22D
Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater	21 603	14 924	20 000 N1.32A
Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser	3 107	5 457	3 500 N1.32B
Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private	7 046	12 132	8 000 N1.32C
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsyttere	358	63	0 N1.32D
- periodens tilskudd/overføring fra diverse bidragsyttere til andre virksomheter (-)	-1 776	-574	-1 000 N1.32E
Periodens netto tilskudd/overføring fra diverse bidragsyttere	30 338	32 001	30 500 N1.32F
Periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP6, FP7 og Horisont 2020)	2 610	103	5 000 N1.35
+ periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning fra andre (+)	2	0	0 N1.35B
- periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning til andre (-)	0	0	0 N1.35A
Periodens netto tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP6, FP7 og Horisont 2020)	2 612	103	5 000 N1.35C
Periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	234	40	500 N1.36
+ periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet fra andre (+)	0	134	0 N1.36B
- periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet til andre (-)	0	0	0 N1.36A
Periodens netto tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	234	173	500 N1.36C
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsyttere ²⁾	0	0	0 N1.37
Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet	39 823	35 859	43 000 N1.38

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Avsnittet gjelder bidrag som tilfredsstiller kravene i rundskriv F-07-13.

2) Gjelder tilskudd/overføringer som ikke omfattes av bestemmelsene i F-07/2013.

Tilskudd fra gaver og gaveforsterkninger¹⁾

Mottatte gaver/gaveforsterkninger i perioden	0	50	0 N1.40
- ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkninger (-)	0	0	0 N1.41
+ utsatt inntekt fra mottatte gaver/gaveforsterkninger (+)	3 929	5 020	2 000 N1.42
Sum tilskudd fra gaver og gaveforsterkninger	3 929	5 070	2 000 N1.43

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på egne linjer eller i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet.

Sum tilskudd og overføringer fra andre (linje RE.3 i resultatregnskapet)	104 248	108 620	107 000 N1.44
---	----------------	----------------	----------------------

*Oppdragsinntekter, salgs- og leieinntekter**Inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet¹⁾*

Statlige etater	8 839	8 462	9 000 N1.49
Kommunale og fylkeskommunale etater	4 475	4 236	4 500 N1.50
Organisasjoner og stiftelser	2 305	2 953	2 500 N1.51
Næringsliv/privat	8 194	7 175	8 000 N1.52
Andre	-458	128	0 N1.54
Sum inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet	23 356	22 955	24 000 N1.55

1) Avsnittet skal omfatte oppdragsinntekter som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

Andre salgs- og leieinntekter

Salgsinntekter	19 638	21 466	20 000 N1.56
Leieinntekter	5 076	4 182	5 000 N1.56
Andre salgs- og leieinntekter*	0	0	0 N1.57
Sum andre salgs- og leieinntekter	24 714	25 648	25 000 N1.59

Sum oppdrags-, salgs- og leieinntekter (linje RE.5 i resultatregnskapet)	48 070	48 603	49 000 N1.60
---	---------------	---------------	---------------------

Andre driftsinntekter

Gaver som skal inntektsføres	0	0	0 N1.61
Øvrige andre inntekter 1	4 834	3 125	4 000 N1.62
Øvrige andre inntekter 2	0	0	0 N1.62
Øvrige andre inntekter ¹⁾	0	0	0 N1.63
Sum andre driftsinntekter (linje RE.6 i resultatregnskapet)	4 834	3 125	4 000 N1.65

Gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv. ¹⁾

Salg av eiendom	0	0	0 N1.45
Salg av maskiner, utstyr mv	200	81	0 N1.46
Salg av andre driftsmidler	0	0	0 N1.47
<i>Gevinst ved salg av eiendom, anlegg og maskiner mv. (linje RE.6 i resultatregnskapet)</i>	200	81	0 N1.48

1) Vesentlige salgstransaksjoner skal kommenteres og det skal angis eventuell øremerking av midlene. Merk at det er den regnskapsmessige gevinst og ikke salgssum som skal spesifiseres under driftsinntekter.

Sum driftsinntekter	1 442 978	1 377 893	1 489 216 N1.67
----------------------------	------------------	------------------	------------------------

Note 2 Lønn og sosiale kostnader**DEL I**

<i>Beløp i 1000 kroner</i>	31.12.2016	31.12.2015 Referanse
Lønninger	691 856	637 406 N2.1
Feriepenger	82 251	78 093 N2.2
Arbeidsgiveravgift	78 709	72 493 N2.3
Pensjonskostnader ¹⁾	81 840	80 207 N2.4
Sykepenger og andre refusjoner	-25 487	-26 656 N2.5
Andre ytelser	9 367	8 784 N2.6
Sum lønnskostnader	918 536	850 327 N2.7

Antall årsverk: **1 218** 1 181 N2.8

1) Gjelder virksomheter som betaler pensjonspremie selv (alle som har unntak fra bruttoprinsippet)

Pensjoner kostnadsføres i resultatregnskapet basert på faktisk påløpt premie for regnskapsåret.

Premiesats til Statens pensjonskasse er 12,3 prosent for 2016.

Premiesatsen for 2015 var 12,7 prosent.

DEL II

Lønn og godtgjørelser til ledende personer	Lønn	Andre godtgjørelser
Rektor (gjelder også dersom rektor er tilsatt)	1 284 732	3 255
Ekstern styreleder (gjelder institusjoner som har tilsatt rektor) *)		90 000
Administrerende direktør		

Godtgjørelse til styremedlemmer	Fast godtgjørelse	Godtgjørelse pr. møte
Styremedlemmer fra egen institusjon	40 000	6 000
Eksterne styremedlemmer **)	40 000	6 000
Styremedlemmer valgt av studentene	40 000	6 000
Varamedlemmer for styremedlemmer fra egen institusjon	0	6 000
Varamedlemmer for eksterne styremedlemmer	0	6 000
Varamedlemmer for studenter	0	6 000

*) Styreleder har fast godtgjørelse på 90 000, + kr 6000 pr møte.

**) Nestleder har fast godtgjørelse på kr 60 000, og kr 6000 p møte

Lønn og godtgjørelser til ledende personer oppgis i kroner i samsvar med faktiske utbetalinger for regnskapsåret 2016. For styremedlemmer som har fast godtgjørelse, oppgis godtgjørelsen for regnskapsåret 2016. Når det gis godtgjørelse pr. møte, oppgis satsen pr. møte.

Note 3 Andre driftskostnader

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2016	31.12.2015 Referanse
Husleie	197 799	196 078 N3.1
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0 N3.2
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	1 681	852 N3.3
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	27 000	25 664 N3.4
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	3 967	3 483 N3.5
Mindre utstyrsanskaffelser	18 261	15 950 N3.6
Tap ved avgang anleggsmidler	1 107	40 N3.6A
Leie av maskiner, inventar og lignende	14 413	16 216 N3.7
Konsulenter og andre kjøp av tjenester fra eksterne	61 818	73 239 N3.8
Reiser og diett	55 451	46 114 N3.9
Øvrige driftskostnader ¹⁾	62 981	66 653 N3.10
Sum andre driftskostnader	444 478	444 289 N3.11

1) Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er andre vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet

Virksomhet: Nord universitet

Note 4 Immaterielle eiendeler

Tall i 1000 kroner

	F&U ¹⁾	Programvare og tilsvarende	Andre rettigheter mv.	Under utførelse	SUM	Referanse
Anskaffelseskost 31.12.2015	0	2 512	0	0	2 512	N4.1
+ tilgang pr. 31.12.2016 (+)	0	119	0	0	119	N4.2
- avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2016 (-)	0	-855	0	0	-855	N4.3
+/- fra eiendel under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	0	0	N4.3A
Anskaffelseskost 31.12.2016	0	1 776	0	0	1 776	N4.4
- akkumulerte nedskrivninger 31.12.2015 (-)	0	0	0	0	0	N4.5
- nedskrivninger pr. 31.12.2016 (-)	0	0	0	0	0	N4.6
- akkumulerte avskrivninger 31.12.2016 (-)	0	-1 616	0	0	-1 616	N4.7
- ordinære avskrivninger pr. 31.12.2016 (-)	0	-526	0	0	-526	N4.8
+ akkumulert avskrivning avgang pr. 31.12.2016 (+)	0	851	0	0	851	N4.9
Balansført verdi 31.12.2016	0	485	0	0	485	N4.10

Avskrivningssats (levetider)

spesifikt

5 år / lineært

1) Forskning og utvikling er en del av statsoppdraget og skal ikke aktiveres ved universiteter og høyskoler

Universiteter og høyskoler som kostnadsfører anskaffelser av anleggsmidler, skal oppgi hvilke immaterielle eiendeler institusjonene har anskaffet i perioden når kostprisen overstiger kr 30 000 (dersom dette avviker fra benyttet sats, skal faktisk sats oppgis) og levetiden er over 3 år. Vedlikehold og mindre investeringer og påkostninger kostnadsføres som andre driftskostnader.

Regnskapsposten består av investeringer og påkostninger for:

31.12.2016	31.12.2015	Referanse
------------	------------	-----------

Immaterielle eiendeler

0 0

Sum investeringer og påkostninger i immaterielle eiendeler

0 0 N4.11

Virksomhet: Nord universitet

Note 5 Varige driftsmidler

Tall i 1000 kroner

	Drifts-		Anlegg under		Maskiner,		Sum	Referanse
	Tomter	bygninger	Øvrige bygninger	utførelse	Infrastruktur- eiendeler	transportmidle r		
Anskaffelseskost 31.12.2015	0	35 018	0	324	0	54 080	232 653	322 076 N5.1
+ tilgang nybygg pr. 31.12.2016 - eksternt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	0	0 N5.20
+ tilgang nybygg pr. 31.12.2016 - internt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	0	0 N5.20A
+ andre tilganger pr. 31.12.2016 (+)	0	2 021	0	3 536	0	10 071	28 724	44 352 N5.21
- avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2016 (-)	0	0	0	0	0	-4 324	-30 641	-34 965 N5.3
+/- fra anlegg under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	0	0	0	0	0 N5.4
Anskaffelseskost 31.12.2016	0	37 039	0	3 860	0	59 827	230 737	331 462 N5.5
- akkumulerte nedskrivninger pr. 31.12.2015 (-)	0	0	0	0	0	0	0	0 N5.6
- nedskrivninger pr. 31.12.2016 (-)	0	0	0	0	0	0	0	0 N5.7
- akkumulerte avskrivninger 31.12.2016 (-)	0	-26 212	0	0	0	-29 155	-165 407	-220 774 N5.8
- ordinære avskrivninger pr. 31.12.2016 (-)	0	-1 625	0	0	0	-5 787	-22 603	-30 015 N5.9
+ akkumulert avskrivning avgang pr. 31.12.2016 (+)	0	0	0	0	0	4 037	29 823	33 860 N5.10
Balansført verdi 31.12.2016	0	9 203	0	3 860	0	28 922	72 549	114 533 N5.11

Avskrivningssatser (levetider)

Ingen avskrivning	10-60 år dekomponert	20-60 år dekomponert	Ingen avskrivning	Virksomhets- spesifikt	3-15 år lineært	3-15 år lineært
-------------------	----------------------	----------------------	-------------------	------------------------	-----------------	-----------------

Tilleggsopplysninger når det er avhendet anleggsmidler:

Vederlag ved avhending av anleggsmidler	0	0	0	0	0	0	202	202 N5.12
- bokført verdi av avhendede anleggsmidler (-)	0	0	0	0	0	-287	-818	-1105 N5.13
Regnskapsmessig gevinst/tap	0	0	0	0	0	-287	-616	-903 N5.14

Resterende forpliktelse vedrørende bokført verdi av avhendede anleggsmidler er inntektsført og vist i note 1 som "utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler".

Universiteter og høyskoler som kostnadsfører anskaffelser og påkostninger, skal oppgi anskaffelser av andre varige driftsmidler som har en kostpris større enn kr 30 000 (dersom dette avviker fra benyttet sats, skal faktisk sats oppgis) og økonomisk levetid over 3 år. Vedlikehold og mindre investeringer og påkostninger skal kostnadsføres som andre driftskostnader.

Regnskapsposten består av investeringer og påkostninger til:

31.12.2016 31.12.2015 Referanse

Eiendom og bygg (benyttes kun av de som forvalter egne bygg)	0	0
Teknisk data og undervisningsutstyr	0	0
Anleggsmaskiner og transportmidler	0	0
Kontormaskiner og annet inventar	0	0

Sum investeringer og påkostninger av varige driftsmidler **0** **0** N5.15

Note 6 Finansinntekter og finanskostnader

Tall i 1000 kroner

	31.12.2016	31.12.2015 Referanse
Finansinntekter		
Renteinntekter	23	82 N6.1
Agio gevinst	83	224 N6.2
Oppskrivning av aksjer	0	0 N6.2A
Utbytte fra eierandeler i selskaper mv. (spesifiseres i avsnittet nedenfor)	11	2 525 N6.2B
Annen finansinntekt	0	0 N6.3
Sum finansinntekter	116	2 831 N6.4

Finanskostnader

Rentekostnad	60	27 N6.5
Nedskrivning av aksjer	0	0 N6.6
Agio tap	97	104 N6.7
Annen finanskostnad	0	0 N6.8
Sum finanskostnader	157	131 N6.9

Spesifikasjon av utbytte fra eierandeler i selskaper mv..

Mottatt utbytte fra Senter for Innovasjon og Bedriftsøkonomi AS *)	0	2 518 N6.010
Mottatt utbytte fra Labora AS	11	7 N6.010
Mottatt utbytte fra selskap Z	0	0 N6.010
Mottatt utbytte fra andre selskap ²⁾	0	0 N6.011
Sum mottatt utbytte	11	2 525 N6.11

*) Senter for Innovasjon og Bedriftsøkonomi AS (SiB AS) ble avviklet i inngangen av 2015.

Alle verdier overført UiN, og gevinsten fremkommer her.

2) Spesifiseres om nødvendig på egne linjer under oppstillingen.

Grunnlag beregning av rentekostnad på investert kapital:

	31.12.2016	31.12.2015	Gjennomsnitt i perioden
Balansført verdi immaterielle eiendeler	896	485	690
Balansført verdi varige driftsmidler	101 302	114 533	107 918
Sum	102 197	115 018	108 608

Antall måneder på rapporteringstidspunktet: (må fylles ut)

12

Gjennomsnittlig kapitalbinding i år 2016:

108 608

Fastsatt rente for år 2016:

1,15 %

Beregnet rentekostnad på investert kapital³⁾:**1 249**

Beregning av rentekostnader på den kapitalen som er investert i virksomheten vises her i henhold til

"Utkast til veiledningsnotat om renter på kapital".

3) Gjelder bare institusjoner som balansfører anleggsmidler. Beregnet rentekostnad på investert kapital skal kun gis som noteopplysning. Den beregnede rentekostnaden skal ikke regnskapsføres.

Note 8 Innskutt og opptjent virksomhetskaper (nettobudsjetterte virksomheter)

Beløp i 1000 kroner

Nettobudsjetterte virksomheter kan ikke etablere virksomhetskaper innenfor den bevilgningsfinansierte og bidragsfinansierte aktiviteten, se note 15. Opptjent virksomhetskaper tilsvarer dermed resultatet fra oppdragsfinansiert aktivitet.

Universitet og høyskoler kan anvende opptjent virksomhetskaper til å finansiere investeringer i randsonevirksomhet. Når virksomhetskaper er anvendt til dette formålet, er den å anse som bundet virksomhetskaper, dvs. den kan ikke anvendes til å dekke eventuelle underskudd innenfor den løpende driften.

Innskutt virksomhetskaper er kapitalene knyttet til aksjer som ble finansiert av bevilgning på 90-post og som derfor tidligere var klassifisert som aksjer i gruppe 1. Disse aksjene føres nå i gruppe 2 og er overført til den enkelte institusjons virksomhetsregnskap. Innskutt virksomhetskaper skal anses som bundet.

<i>Innskutt virksomhetskaper:</i>	Beløp	Referanse
Innskutt virksomhetskaper 01.01.2016	0	N8I.011
Oppskrivning av eierandeler i perioden (+)	0	N8I.012
Nedskrivning av eierandeler i perioden (-)	0	N8I.013
Salg av eierandeler i perioden (-)	0	N8I.014
Innskutt virksomhetskaper 31.12.2016	0	N8I.1
<i>Bunden virksomhetskaper:</i>		
Bunden virksomhetskaper pr. 01.01.2016	4 685	N8I.021
Kjøp av aksjer i perioden	1 001	N8I.022
Salg av aksjer i perioden (-)	0	N8I.023
Oppskrivning av aksjer i perioden	0	N8I.024
Nedskrivning av aksjer i perioden (-)	0	N8I.025
Bunden virksomhetskaper 31.12.2016	5 686	N8I.2
Innskutt og bunden virksomhetskaper 31.12.2016	5 686	N8I.sum
<i>Annen opptjent virksomhetskaper:</i>		
Annen opptjent virksomhetskaper 01.01.2016	27 761	N8II.011
Underskudd bevilgningsfinansiert aktivitet belastet annen opptjent virksomhetskaper (-)	0	N8II.012
Overført fra periodens resultat	2 033	N8II.013
Overført til/fra bunden virksomhetskaper (+/-)	-1 001	N8II.014
Annen opptjent virksomhetskaper 31.12.2016	28 792	N8II.1
Sum virksomhetskaper 31.12.2016	34 478	N8.total

Nettobudsjetterte virksomheter kan eventuelt supplere med ytterligere spesifisering og gruppering av opptjent virksomhetskaper på egne linjer under oppstillingen. (Gjelder f. eks. virksomheter som fordeler opptjent virksomhetskaper til underliggende driftsenheter)

Virksomhet: Nord universitet**Note 9 Innkrevningsvirksomhet (Ikke aktuell i UH-sektoren)***Tall i 1000 kroner*

	<u>31.12.2016</u>	<u>31.12.2015</u>
<i>Avgifter og gebyrer direkte til statskassen:</i>		
Avgift A	0	0
Avgift B	0	0
Sum avgifter og gebyrer direkte til statskassen	0	0
<i>Andre inntekter fra innkrevningsvirksomhet:</i>		
Avgift A	0	0
Avgift B	0	0
Sum innkrevningsvirksomhet	0	0
Sum overført til statskassen	0	0

Note 10 Tilskuddsforvaltning*Gjelder forvaltning av tilskudd bevilget over postene 70-85 i statsbudsjettet**Tall i 1000 kroner*

	<u>31.12.2016</u>	<u>31.12.2015</u>	<u>Referanse</u>
Tilskudd til virksomhet A	0	0	N10.01
Tilskudd til virksomhet B	0	0	N10.01
Tilskudd til virksomhet C	0	0	N10.01
Andre tilskudd	0	0	N10.02
Sum tilskuddsforvaltning	0	0	N10.1

Virksomhet: Nord universitet

Note 11 Investeringer i aksjer og selskapsandeler

Tall i 1000 kroner

	Organisasjons- nummer	Ervervsdato	Antall aksjer/andeler	Eierandel	Årets resultat*	Balansført egenkapital**	Balansført verdi i		Referanse
							virksom- hetens regn- skap	Rapportert til kapital- regnskapet (1)	
<i>Aksjer</i>									
Kunnskapsparken Helgeland AS	984660189	16.06.2003	75	0,7 %	896	11 076	75	75	N11.010
Labora AS	986284311	23.10.2003	500	2,3 %	2 349	7 213	50	50	N11.010
Nordlandsforskning AS	989714309	30.01.2010	1 530	51,0 %	2 275	12 775	2 000	2 000	N11.010
Norkveite AS	966065052	13.12.2004	2 965	58,4 %	866	7 609	25	25	N11.010
Norsk Havbrukscenter AS	984680228	02.04.2004	100	0,1 %	1 376	25 960	10	10	N11.010
SINTEF Helgeland AS	917468044	06.10.2016	100	11,0 %	0	0	1 000	1 000	N11.010
TTO Nordland	989804340	07.11.2013	100	50,0 %	0	59	100	100	N11.010
Trøndelag forskning og utvikling AS	989229389	03.02.2006	2 400	48,1 %	-2 108	6 574	2 400	2 400	N11.010
Ol! Trøndersk Mat og Drikke AS	988067075	14.04.2006	1	0,2 %	382	3 480	5	5	N11.010
Levanger Næringsforum AS	980388840	14.09.2016	1	0,2 %	76	356	1	1	N11.010
Øvrige selskap ***			0	0,0 %	0	0	0	0	N11.011
<i>Sum aksjer</i>			<i>7 772</i>		<i>6 112</i>	<i>75 102</i>	<i>5 666</i>	<i>5 666</i>	<i>N11.1</i>
<i>Andeler (herunder leieboerinskudd)</i>									
Paul Okkenhaug-selskapet SA	897706512	01.03.2012	20	20,0 %	37	226	20	0	N11.021
Selskap 2			0		0	0	0	0	N11.021
Øvrige selskap ***			0		0	0	0	0	N11.022
<i>Sum andeler</i>			<i>20</i>		<i>37</i>	<i>226</i>	<i>20</i>	<i>0</i>	<i>N11.2</i>
Balansført verdi 31.12.2016					6 149	75 328	5 686	5 666	N11.3

* Gjelder bokført resultat i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap

** Gjelder bokført egenkapital i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap

*** Vesentlige poster spesifiseres i eget avsnitt under oppstillingen

(1) Rapportering av aksjer og andeler til statens kapitalregnskap skal følge reglene i kapittel 4.4 i Meld. St. 3

Note 12 Beholdninger av varer og driftsmateriell

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2016	31.12.2015	Referanse
Anskaffelseskost			
Beholdninger anskaffet til internt bruk i virksomheten	0	0	N12.1
Beholdninger beregnet på videresalg	0	0	N12.2
Sum anskaffelseskost	0	0	N12.3
Ukurans			
Ukurans i beholdninger til internt bruk i virksomheten (-)	0	0	N12.4
Ukurans i beholdninger beregnet på videresalg (-)	0	0	N12.5
Sum ukurans	0	0	N12.6
Sum varebeholdninger	0	0	N12.7

Dersom virksomheten har foretatt forskuddsbetalinger til leverandører, skal det opplyses om forskuddsbetalt beløp i note 14. Forskudd til leverandører som leverer varer eller tjenester som er en direkte del av varekretsløpet eller tjenesteproduksjonen, og forskudd til andre leverandører skal rapporteres som forskuddsbetalte kostnader på linjen N14.5, for eksempel: husleie, strøm og tidsskrifter.

Note 13 Kundefordringer

Tall i 1000 kroner

	31.12.2016	31.12.2015	Referanse
Kundefordringer til pålydende	8 118	19 176	N13.1
Avsatt til latent tap (-)	-499	-824	N13.2
Sum kundefordringer	7 619	18 352	N13.3

Note 14 Andre kortsiktige fordringer

Tall i 1000 kroner

	31.12.2016	31.12.2015	Referanse
Forskuddsbetalt lønn	7	38	N14.1
Reiseforskudd	8	245	N14.2
Personallån	93	299	N14.3
Andre fordringer på ansatte	0	0	N14.4
Forskuddsbetalte kostnader	8 650	42 965	N14.5
Andre fordringer	1 554	3 131	N14.6
Fordring på datterselskap mv. ¹⁾	0	0	N14.7
Sum	10 312	46 678	N14.8

1) gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

Virksomhet: Nord universitet

Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettobudsjetterte virksomheter)

Tall i 1000 kroner

Den andel av bevilgninger og midler som skal behandles tilsvarende som ikke er benyttet ved regnskapsavslutningen, er å anse som en forpliktelse. Det skal spesifiseres hvilke formål bevilgningen forutsettes å dekke i påfølgende termin. Vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Det er foretatt følgende interne avsetninger til de angitte prioriterte oppgaver/formål innenfor bevilgningsfinansiert aktivitet og aktivitet som skal behandles tilsvarende:

Del I: Inntektsførte bevilgninger:	Avsetning pr. 31.12.2016	Overført fra virksomhets- kapital	Avsetning pr. 31.12.2015	Endring i perioden	Referanse
Kunnskapsdepartementet					
<i>Utsatt virksomhet</i>					
Avsetning stipendiater og opplesningstid ledere	16 433	0	21 899	-5 466	N151.011
Avsetning FOU-midler	9 470		12 741	-3 271	N151.011
Avsetninger fakultet/fagavdelinger	8 316		5 979	2 338	N151.011
Avsetninger administrasjon	11 506		5 178	6 328	N151.011
Avsetninger Nasjonalt senter for kunst og kultur	1 213		1 932	-718	N151.011
Avsetning SAKS midler	35 258	0	17 362	17 897	N151.011
Utsatt aktivitet tertialavslutning	0	0	0	0	N151.011
Andre prioriterte oppgaver ¹⁾	0	0	0	0	N151.012
SUM utsatt virksomhet	82 198	0	65 091	17 107	N151.1
<i>Strategiske formål</i>					
Strategiske midler avsatt ved fakultet/avdelinger	10 295		13 959	-3 664	N151.021
Avsetning ubrukte midler fakultet/avdelinger/felles	25 875		33 848	-7 973	N151.021
Faglige utviklingstiltak og kompetanseheving faglige ansatte	28 545	0	13 975	14 570	N151.021
Framtidige husleieforplikteslser	8 300	0	8 300	0	N151.021
Budsjett neste år	20 000		1 174	18 826	N151.021
Andre prioriterte oppgaver ¹⁾	0	0	0	0	N151.022
SUM strategiske formål	93 014	0	71 256	21 758	N151.2
<i>Større investeringer</i>					
Utsatt investeringer forgående år	16 931	0	10 893	6 038	N151.031
Investering neste år	0	0	11 000	-11 000	N151.031
Framtidige investeringer	25 167	0	11 550	13 616	N151.031
Andre prioriterte oppgaver ¹⁾	0	0	0	0	N151.032
SUM større investeringer	42 098	0	33 443	8 654	N151.3
<i>Andre avsetninger</i>					
Kompetanseheving administrativt ansatte	741		511	231	N151.041
Formål 2	0	0	0	0	N151.041
Formål 3	0	0	0	0	N151.041
Andre formål ¹⁾	0	0	0	0	N151.042
SUM andre avsetninger	741	0	511	231	N151.4
Sum Kunnskapsdepartementet	218 051	0	170 301	47 750	N151.KD
Andre departementer					
<i>Utsatt virksomhet</i>	270		946	-675	N151.051
<i>Strategiske formål</i>	0	0	0	0	N151.052
<i>Større investeringer</i>	0	0	0	0	N151.053
<i>Andre avsetninger</i>	0	0	0	0	N151.054
Sum andre departementer	270	0	946	-675	N151.5
Sum avsatt andel av bevilgningsfinansiert aktivitet	218 322	0	171 247	47 075	N151.5A

1) Vesentlig poster spesifiseres i egen oppstilling

Inntektsførte bidrag:**Andre statlige etater**

Utsatt virksomhet	0	0	0	0 N15I.061
Strategiske formål	0	0	0	0 N15I.062
Større investeringer	0	0	0	0 N15I.063
Andre avsetninger	0	0	0	0 N15I.064
Sum andre statlige etater	0	0	0	0 N15I.6

Norges forskningsråd

Utsatt virksomhet	0	0	0	0 N15I.071
Strategiske formål	0	0	0	0 N15I.072
Større investeringer	0	0	0	0 N15I.073
Andre avsetninger	0	0	0	0 N15I.074
Sum Norges forskningsråd	0	0	0	0 N15I.7

Regionale forskningsfond

Utsatt virksomhet	0	0	0	0 N15I.081
Strategiske formål	0	0	0	0 N15I.082
Større investeringer	0	0	0	0 N15I.083
Andre avsetninger	0	0	0	0 N15I.084
Sum regionale forskningsfond	0	0	0	0 N15I.8

Andre bidragsytere³⁾

Utsatt virksomhet	434		407	28 N15I.091
Strategiske formål	0	0	0	0 N15I.092
Større investeringer	0	0	0	0 N15I.093
Andre avsetninger	0	0	0	0 N15I.094
Sum andre bidragsytere	434	0	407	28 N15I.9

Direkte posterte statsinterne feriepengeforpliktelser, inkl. arbeidsgiveravgift (underkonto 2168)

-342 0 -342 N15I.FPF

Sum avsatt andel av tilskudd til statlig og bidragsfinansiert aktivitet

218 414 0 171 653 46 761 N15I.10

Korreksjon for feriepengeforpliktelser

342 N15I.10A

Tilført fra annen opptjent virksomhetskaptal, se note 8

0 N15I.10B

Resultatført endring av avsatt andel av tilskudd til bidrags- og bevilgningsfinansiert aktivitet

47 103 N15I.11

Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettobudsjetterte virksomheter), forts**Del II: Ikke inntektsførte bevilgninger, bidrag og gaver:⁴⁾**

	Avsetning pr. 31.12.2016	Avsetning pr. 31.12.2015	Endring i perioden	Referanse
Kunnskapsdepartementet				
Tiltak/opp-gave/formål	0	0	0	0 N15II.011
Tiltak/opp-gave/formål	0	0	0	0 N15II.011
Tiltak/opp-gave/formål ⁶⁾	0	0	0	0 N15II.011
Sum Kunnskapsdepartementet	0	0		0 N15II.1
Andre departementer				
Tiltak/opp-gave/formål	0	0	0	0 N15II.021
Tiltak/opp-gave/formål	0	0	0	0 N15II.021
Tiltak/opp-gave/formål ⁶⁾	0	0	0	0 N15II.021
Sum andre departementer	0	0		0 N15II.2
Andre statlige etater (unntatt NFR)				
Tiltak/opp-gave/formål	17 245	16 828	417	0 N15II.061
Tiltak/opp-gave/formål	0	0	0	0 N15II.061
Tiltak/opp-gave/formål ⁶⁾	0	0	0	0 N15II.061
Sum andre statlige etater	17 245	16 828	417	0 N15II.6
Norges forskningsråd				
Tiltak/opp-gave/formål	-5 517	-3 754	-1 764	0 N15II.031
Tiltak/opp-gave/formål	0	0	0	0 N15II.031
Tiltak/opp-gave/formål ⁶⁾	0	0	0	0 N15II.031
Sum Norges forskningsråd	-5 517	-3 754	-1 764	0 N15II.3
Regionale forskningsfond				
Tiltak/opp-gave/formål	-5 347	-2 630	-2 717	0 N15II.041
Tiltak/opp-gave/formål	0	0	0	0 N15II.041
Tiltak/opp-gave/formål ⁶⁾	0	0	0	0 N15II.041
Sum regionale forskningsfond	-5 347	-2 630	-2 717	0 N15II.4
Andre bidragsytere¹⁾				
Kommunale og fylkeskommunale etater	-24 425	-17 554	-6 870	0 N15II.051A
Organisasjoner og stiftelser	-1 820	-615	-1 205	0 N15II.051B
Næringsliv og private bidragsytere	116	918	-802	0 N15II.051C
Øvrige andre bidragsytere	-68	265	-332	0 N15II.051D
EU tilskudd/tildeling fra rammeprogram for forskning	2 585	-332	2 917	0 N15II.051E
EU tilskudd/tildeling til undervisning og andre formål	-348	-607	259	0 N15II.051F
Sum andre bidrag¹⁾	-23 959	-17 926	-6 034	0 N15II.051G
Andre tilskudd og overføringer ²⁾	0	0	0	0 N15II.052
Sum andre bidrag, tilskudd og overføringer	-23 959	-17 926	-6 034	0 N15II.5
Sum ikke inntektsførte bevilgninger og bidrag	-17 579	-7 481	-10 098	0 N15II.BB
Gaver og gaveforsterkninger				
Tiltak/opp-gave/formål/giver	1 054	4 983	-3 929	0 N15II.071
Tiltak/opp-gave/formål/giver	0	0	0	0 N15II.071

<i>Tiltak/oppgave/formål/giver</i> ⁵⁾	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0 N15II.071</i>
Sum gaver og gaveforsterkninger	1 054	4 983	-3 929 N15II.7
Sum ikke inntektsførte bevilgninger, bidrag og gaver mv	-16 526	-2 499	-14 027 N15II.BBG

5) og 6) Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

4) Avsnittet "Ikke inntektsførte bevilgninger, bidrag og gaver" skal primært brukes til periodisering av bevilgninger mv.. i forbindelse med presentasjon av delårsregnskap. Ved årsavslutningen kan avsnittet bare brukes når det kan dokumenteres at midlene er forutsatt brukt i påfølgende termin fra bevilgende myndighets side. Vesentlige poster bør presenteres på egne linjer.

I avsnittet "Inntektsførte bevilgninger og bidrag" skal de prioriterte oppgavene grupperes i kategorier som vist under den delen av note som spesifiserer avsetningene under Kunnskapsdepartementet. I avsnittet "Utsatt virksomhet" skal institusjonene føre opp tildelinger til planlagt virksomhet som ikke ble gjennomført i perioden. I avsnittet "Strategiske formål" skal institusjonene føre opp avsetninger til tiltak som i henhold til institusjonens strategiske plan eller annet planverk er forutsatt gjennomført i senere perioder og som ikke er dekket gjennom bevilgninger i de terminer tiltakene planlegges gjennomført. I avsnittet "Større investeringer" skal institusjonene føre opp avsetninger til utstyr til nybygg eller andre bevilgninger til eller i tilslutning til byggevirksomhet som er forutsatt gjennomført i senere perioder og som ikke er dekket gjennom bevilgninger i de terminer investeringene er planlagt gjennomført. I avsnittet "Andre avsetninger" skal institusjonene føre opp avsetninger uten spesifisert formål eller formål som ikke hører inn under de tre kategoriene som er omtalt ovenfor.

3) I avsnittet "Andre bidragsytere" skal vesentlige poster spesifiseres etter bidragsyter i kategoriene "Utsatt virksomhet", "strategiske formål", "Større investeringer" og eventuelt "Andre avsetninger", jf. oppstillingen i avsnittet for NFR.

Virksomhet: Nord universitet

Note 16 Opptjente, ikke fakturerte inntekter/Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter

Tall i 1000 kroner

DEL I

<i>Opptjente, ikke fakturerte inntekter</i>	31.12.2016	31.12.2015	Referanse
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater ¹⁾	34	768	N16.010A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater ¹⁾	113	0	N16.010B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser ¹⁾	51	0	N16.010C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private ¹⁾	55	62	N16.010D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre ¹⁾	0	0	N16.010E
Andre prosjekter ²⁾	0	0	N16.011
<i>Sum fordringer</i>	253	830	N16.1

DEL II

<i>Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter</i>	31.12.2016	31.12.2015	Referanse
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater ¹⁾	1 885	9 950	N16.021A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater ¹⁾	1 562	353	N16.021B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser ¹⁾	410	0	N16.021C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private ¹⁾	6 455	1 347	N16.021D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre ¹⁾	330	330	N16.021E
Andre prosjekter ²⁾	0	0	N16.022
<i>Sum gjeld</i>	10 641	11 980	N16.2

Prosjektene spesifiseres etter sin art.

1) Gjelder aktivitet som faller inn under bestemmelsene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder aktivitet som ikke tilfredsstillter kravene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Virksomhet: Nord universitet**Note 17 Bankinnskudd, kontanter og lignende²⁾***Tall i 1000 kroner*

	31.12.2016	31.12.2015	Referanse
Innskudd på oppgjørskonto i statens konsernkontosystem ³⁾	374 884	361 863	N17.1
Øvrige bankkonti i Norges Bank ^{1) 3)}	2 145	6 346	N17.2A
Øvrige bankkonti utenom Norges Bank ¹⁾	0	0	N17.2B
Håndkasser og andre kontantbeholdninger ¹⁾	2	0	N17.3
Sum bankinnskudd og kontanter	377 031	368 210	N17.4

1) Vesentlige beholdninger skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Bankinnskudd og andre beholdninger skal oppgis i tusen kroner med tre desimaler.

3) Skal samsvare med kontoutskrift for oppgjørskontoen fra Norges Bank.

Note 18 Annen kortsiktig gjeld*Tall i 1000 kroner*

	31.12.2016	31.12.2015	Referanse
Skyldig lønn	32 172	7 900	N18.1
Skyldige reiseutgifter	1 806	1 366	N18.2
Annen gjeld til ansatte	0	0	N18.3
Påløpte kostnader	21 508	6 063	N18.4
Midler som skal videreformidles til andre ¹⁾	5 310	3 401	N18.4A
Annen kortsiktig gjeld	6 561	5 410	N18.5
Gjeld til datterselskap m.v. ²⁾	0		N18.6
Sum	67 357	24 140	N18.7

1) Gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder midler som skal videreformidles til andre samarbeidspartnere i neste termin.

Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Se også note 20 om spesifisering av midler som er videreformidlet.

Fellesoppgave: Nasjonalt senter for kunst og kultur i opplæringen

Tall i 1000 kroner

	Note	31.12.2016	31.12.2015
Driftsinntekter			
Inntekt fra bevilgninger	S1	7 550	7 656
Inntekt fra tilskudd og overføringer	S1	0	0
Salgs- og leieinntekter	S1	0	62
Andre driftsinntekter	S1	-1	0
<i>Sum driftsinntekter</i>		7 549	7 718
Driftskostnader			
Lønn og sosiale kostnader	S2	5 317	5 031
Varekostnader	S3	0	0
Andre driftskostnader	S3	0	4 485
Kostnadsførte investeringer	S3	2 950	10
<i>Sum driftskostnader</i>		8 267	9 527
Overføringer til andre			
Viderefremidling av midler til andre samarbeidspartnere	S4		
<i>Sum viderefremidling</i>		0	0
Driftsresultat		-718	-1 809
Avregninger			
Mellomregnskap med vertsinstitusjonen	S5		
<i>Sum avregninger</i>		0	0
Periodens resultat		-718	-1 809

Note S1 Spesifikasjon av driftsinntekter

	31.12.2016	31.12.2015
<i>Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</i>		
Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet*	0	0
- brutto benyttet til investeringsformål av periodens bevilgning (-)**	0	0
Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet	7550	7 656
<i>Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</i>	7550	7 656

*Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.

**Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og aktiveres i vertsinstitusjonens virksomhetsregnskap.

<i>Tilskudd og overføringer fra andre departement</i>		
Periodens tilskudd/overføring fra andre departement*	0	0
Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres)	0	0
<i>Sum tilskudd og overføringer fra andre departement</i>	0	0

*Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.

<i>Tilskudd og overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer*</i>		
Periodens tilskudd/overføring 1	0	0
Periodens tilskudd/overføring 2	0	0
Andre tilskudd/overføringer i perioden*	0	0
Andre poster som vedrører tilskudd/overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer (spesifiseres)	0	0
<i>Sum tilskudd og overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer</i>	0	0

*Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet og aktiveres i vertsinstitusjonens virksomhetsregnskap.

*Tilskudd fra fylkeskommuner og kommuner mv.**

Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater		0	0
Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser		0	0
Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private		0	0
Periodens tilskudd/overføring fra andre		0	0
Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet		0	0

**Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet og aktiveres i vertsinstitusjonens virksomhetsregnskap.*

Salgs- og leieinntekter

Salgs- og leieinntekter 1		-1	62
Salgs- og leieinntekter 2		0	0
Andre salgs- og leieinntekter*		0	0
Sum andre salgs- og leieinntekter		-1	62

Andre driftsinntekter

Øvrige andre inntekter 1		0	0
Øvrige andre inntekter 2		0	0
Øvrige andre inntekter*		0	0
Sum andre driftsinntekter		0	0

**Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet og aktiveres i vertsinstitusjonens virksomhetsregnskap.*

Sum driftsinntekter		7549	7 718
----------------------------	--	-------------	--------------

Note S2 Spesifikasjon av lønn og sosiale kostnader

	31.12.2016	31.12.2015
Lønninger	3 998	3 706
Feriepenger	474	436
Arbeidsgiveravgift	388	354
Pensjonskostnader*	509	488
Sykepenger og andre refusjoner (-)	-85	13
Andre ytelser	33	35
Sum lønnskostnader	5 317	5 031

Antall årsverk:	8,8	8,9
------------------------	------------	-----

**Gjelder virksomheter som betaler pensjonspremie selv (alle som har unntak fra bruttoprinsippet)*

Pensjoner kostnadsføres i resultatregnskapet basert på faktisk påløpt premie for regnskapsåret.

Premiesats til Statens pensjonskasse er 12,3 prosent for 2016.

Premiesatsen for 2015 var 12,7 prosent.

Note S3 Spesifikasjon av andre driftskostnader

	31.12.2016	31.12.2015
Husleie	0	14
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	0	0
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	0	1
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	0	0
Mindre utstyrsanskaffelser	61	6
Leie av maskiner, inventar og lignende	4	5
Konsulenter og andre kjøp av tjenester fra eksterne	374	1 504
Reiser og diett	492	942
Øvrige driftskostnader (*)	2 019	2 014
Sum andre driftskostnader	2 950	4 485

() Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet*

Note S4 Videreformidling av midler til andre samarbeidspartnere

	31.12.2016	31.12.2015
Viderformidlet til virksomhet A	0	0
Viderformidlet til virksomhet B	0	0
Viderformidlet til virksomhet C	0	0
Andre videreformidlinger*	0	0
Sum videreformidlinger	0	0

(*) Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet

Note S5 Spesifikasjon av mellomregnskap med vertsinstitusjonen

	31.12.2016	31.12.2015
<i>Omløpsmidler</i>		
Varebeholdninger og forskudd til leverandører	0	
Kundefordringer	0	
Andre fordringer	0	
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	0	
Kasse og bank	0	
Sum omløpsmidler	0	0
<i>Kortsiktig gjeld</i>		
Leverandørgjeld	0	
Skyldig skattetrekk	0	
Skyldige offentlige avgifter	0	
Avsatte feriepenger	0	
Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter	0	
Annen kortsiktig gjeld	0	
Sum kortsiktig gjeld	0	0
Avregning med vertsinstitusjonen	0	0

* Nords regnskap er ikke innrettet slik at vi kan skille ut balansepostene spesifikt for Nasjonalt senter for kunst og kultur i opplæringen

Virksomhet: Nord universitet

Note 20 Videreformidling av midler til andre samarbeidspartnere

Tall i 1000 kroner

	31.12.2016	31.12.2015	Referanse
Viderformidlet til virksomhet A	0	0	N20.01
Viderformidlet til virksomhet B	0	0	N20.01
Viderformidlet til virksomhet C	0	0	N20.01
Andre videreformidlinger	0	0	N20.02
Sum videreformidlinger	0	0	N20.1

Merknad: Noten kan tas i bruk av de institusjoner som ønsker å spesifisere videreformidlinger

Virksomhet: Nord universitet

Note 30 EU-finansierte prosjekter

Tall i 1000 kroner

Prosjektnavn (tittel)	Prosjektets kortnavn (hos EU)	Tilskudd fra Horisont 2020	Tilskudd fra EUs rammeprogram for forskning (FP6 og FP7)	Tilskudd fra EUs randsonerprogram til FP7	Tilskudd fra andre tiltak/programmer finansiert av EU	SUM	Koordinatorrolle (ja/nei)	Referanse
SAINT, Slow adventure in northern territories, NPA programme	SAINT				234	234	nei	EU.011
Milage	Milage		73			73	nei	
European Union Basin-Scale Analysis, Synthesis and Integration	Euro- Basin		-71		0	-71	nei	EU.011
KO550 Substable Buildings for High North - Cross border reseach and trade facilitation	Kolartic ENPI CBC				0	0	nei	EU.011
Innovative Epigenetic Markers for Fish Domestication	EPIFISH	2 610				2 610	nei	EU.011
Sum		2 610	2	0	234	2 846		EU.1

Forklaring

Tabellen omfatter de tiltak/prosjekter ved institusjonen som finansieres av EU. Prosjekter som er EU-finansiert, størrelsen på finansieringen og navnet og kortnavnet på prosjektene skal rapporteres. Det skal skilles mellom prosjekter som finansieres via Horisont 2020, EUs rammeprogram for forskning (FP7 og eventuelt FP6) og andre EU-finansierte prosjekter. Tilskudd fra EUs randsonerprogram til FP7 skal oppgis særskilt. Institusjoner som har koordinatorrolle i EU-finansierte prosjekter, skal opplyse om dette. Det vises til departementets brev av 16. desember 2011 som inneholder en oversikt over aktuelle randsonerprogrammer til FP7.

Note 31 Resultat - Budsjettoppfølgingsrapport

Tall i 1000 kroner

	Budsjett pr: 31.12.2016	Regnskap pr: 31.12.2016	Avvik budsjett/ regnskap pr: 31.12.2016	Regnskap pr: 31.12.2015
Driftsinntekter				
Inntekt fra bevilgninger	1 269 990	1 285 626	-15 635	1 217 464
Inntekt fra gebyrer	0	0	0	0
Inntekt fra tilskudd og overføringer	103 398	104 248	-851	108 620
Salgs- og leieinntekter	47 720	48 070	-349	48 603
Andre driftsinntekter	1 945	5 034	-3 089	3 206
<i>Sum driftsinntekter</i>	<i>1 423 054</i>	<i>1 442 978</i>	<i>-19 924</i>	<i>1 377 893</i>
Driftskostnader				
Lønn og sosiale kostnader	911 070	918 536	-7 466	850 327
Varekostnader	0	247	-247	195
Kostnadsførte investeringer og påkostninger	0	0	0	0
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	32 145	30 541	1 604	30 237
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	0	0	0	0
Andre driftskostnader	466 908	444 478	22 430	444 289
<i>Sum driftskostnader</i>	<i>1 410 123</i>	<i>1 393 801</i>	<i>16 322</i>	<i>1 325 048</i>
Driftsresultat	12 931	49 177	-36 246	52 845
Finansinntekter og finanskostnader				
Finansinntekter	0	116	-116	2 831
Finanskostnader	0	157	-157	131
<i>Sum finansinntekter og finanskostnader</i>	<i>0</i>	<i>-41</i>	<i>41</i>	<i>2 700</i>
Resultat av periodens aktiviteter	12 931	49 136	-36 205	55 546
Avregninger				
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)	0	0	0	0
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	-6 367	-47 103	40 736	-49 304
Tilført annen opptjent virksomhetskaper	0	-2 033	0	-6 242
<i>Sum avregninger</i>	<i>-6 367</i>	<i>-49 136</i>	<i>40 736</i>	<i>-55 546</i>
Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten				
Inntekter av avgifter og gebyrer direkte til statskassen	0	0	0	0
Avregning med statskassen innkrevingsvirksomhet	0	0	0	0
<i>Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten				
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning	0	0	0	0
Utbetalinger av tilskudd til andre	0	0	0	0
<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

Virksomhet:**Note 32 Datagrunnlaget for indikatorer i finansieringssystemet***Tall i 1000 kroner*

Indikator	31.12.2016	31.12.2015	Referanse
<i>Tilskudd fra EU</i>	2 846	276	N32.3
Tilskudd fra Norges forskningsråd - NFR	20 967	25 469	N32.20
Tilskudd fra regionale forskningsfond - RFF	6 638	3 582	N32.21
<i>Sum tilskudd fra NFR og RFF</i>	27 605	29 051	N32.2
Tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)			
- diverse bidragsinntekter	30 338	32 001	N32.10
- tilskudd fra statlige etater	39 530	42 223	N32.12
- oppdragsinntekter	23 356	22 955	N32.13
<i>Sum tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet</i>	93 224	97 178	N32.1

Utgiftsart	Regnskap 31.12.2014	Regnskap 31.12.2015	Regnskap 31.12.2016	Budsjett for 2017	Regneregler
					Merknad/referanse til kontantstrømpoppstillingen
<i>Driftsutgifter</i>					
Lønnsutgifter	838 529	878 598	951 299	1 000 000	KS.11
Varer og tjenester	440 614	467 468	488 937	497 300	KS.12+KS.14+KS.15
Sum driftsutgifter	1 279 143	1 346 066	1 440 236	1 497 300	
<i>Investeringsutgifter</i>					
Investeringer, større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	33 461	32 894	44 469	45 000	KS.17
Sum utgifter til større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	33 461	32 894	44 469	45 000	
<i>Overføringer fra virksomheten</i>					
Utbetalinger til andre statlige regnskaper	0	0	0	0	KS.14A
Utbetalinger til andre virksomheter	0	0	0	0	KS.14B+KS.14BI
Sum overføringer fra virksomheten	0	0	0	0	
<i>Finansielle aktiviteter</i>					
Kjøp av aksjer og andeler	0	0	1 001	0	KS.19
Andre finansielle utgifter	65	131	157	0	KS.13+KS.21B+KS.23+KS.24+KS.24A
Sum finansielle aktiviteter	65	131	1 158	0	
SUM UTGIFTER	1 312 670	1 379 091	1 485 863	1 542 300	

Inntektsart	Regnskap 31.12.2014	Regnskap 31.12.2015	Regnskap 31.12.2016	Budsjett for 2017	
					Merknad/referanse til kontantstrømoppstillingen
Driftsinntekter					
Inntekter fra salg av varer og tjenester	59 924	50 543	62 905	55 000	KS.4
Inntekter fra avgifter, gebyrer og lisenser	0	0	0	0	KS.5
Refusjoner	26 102	27 958	27 272	25 000	KS.9
Andre driftsinntekter	47 394	49 835	37 409	40 000	KS.10
Sum driftsinntekter	133 420	128 336	127 586	120 000	
Inntekter fra investeringer					
Salg av varige driftsmidler	85	81	200	0	KS.16
Sum investeringsinntekter	85	81	200	0	
Overføringer til virksomheten					
Inntekter fra statlige bevilgninger	1 197 902	1 296 796	1 366 780	1 395 716	KS.1+KS.6
Andre innbetalinger	0	0	0	0	KS.2+KS.3
Sum overføringer til virksomheten	1 197 902	1 296 796	1 366 780	1 395 716	
Finansielle aktiviteter					
Innbetaling ved salg av aksjer og andeler	0	500	0	0	KS.18+KS.21A
Andre finansielle innbetalinger (f.eks. innbet. av rente)	237	2 828	119	0	KS.7+KS.8+KS.22+KS.24A
Sum finansielle aktiviteter	237	3 328	119	0	
SUM INNTEKTER	1 331 643	1 428 542	1 494 685	1 515 716	
Netto endring i kontantbeholdning	18 973	49 451	8 821	-26 584	
Netto endring i kontantbeholdningen	18 973	49 451	8 821	-26 584	KS.25

Kontroll

0,00

0,00

0,00

0,00

Virksomhet: Nord universitet

Inntektstype	Regnskap ¹⁾ 31.12.2014	Regnskap ¹⁾ 31.12.2015	Regnskap 31.12.2016	Budsjett for 2017	Regneregler
Bevilgninger til finansiering av statsoppdraget					
Bevilgninger fra fagdepartementet	1 133 491	1 216 376	1 291 380	1 336 216	N1.2+N1.8+N1.9
Bevilgninger fra andre departement	2 032	3 705	7 066	4 000	N1.11A+N1.17+N1.18
Bevilgninger fra andre statlige forvaltningsorganer	27 138	45 924	39 947	38 000	N1.21C+N1.30+(N15II.6)
Tildelinger fra regionale forskningsfond	40	2 117	3 921	7 000	N1.22C+(N15II.4)
Tildelinger fra Norges forskningsråd	22 169	17 323	19 203	24 000	N1.29A+(N15II.3)
Sum bevilgninger til statsoppdraget	1 184 871	1 285 446	1 361 518	1 409 216	
Offentlige og private bidrag					
Bidrag fra kommuner og fylkeskommuner	11 590	25 366	14 733	20 000	N1.32A+(N15II.051A)
Bidrag fra private	15 322	12 603	6 396	10 500	N1.32E-N1.32A+(N15II.051B+N15II.051C+N15II.051D+N15II.052)
Tildelinger fra internasjonale organisasjoner	252	72	6 022	5 500	N1.35C+N1.36C+(N15II.051E+N15II.051F)
Sum bidrag	27 164	38 041	27 150	36 000	
Oppdragsinntekter m.v.					
Oppdrag fra statlige virksomheter	7 668	12 215	10 690	9 000	N1.49+(Note 16.021A-Note 16.010A)
Oppdrag fra kommunale og fylkeskommunale virksomheter	3 682	6 061	5 924	2 500	N1.50+(Note 16.021B-Note 16.010B)
Oppdrag fra private	11 458	15 826	17 130	8 000	N1.51+N1.52+N1.54+(Note 16.021C+Note 16.021D+Note 16.021E-Note 16.010C-Note16.010D- Note16.010E)
Andre inntekter og tidsavgrensninger	99 050	80 909	29 748	51 000	N1.48+N1.59+N1.65+N1.66+saldering mot tabell 1
Sum oppdragsinntekter m.v.	121 858	115 011	63 492	70 500	
SUM INNTEKTER	1 333 893	1 438 498	1 452 160	1 515 716	

1) Kontantbaserte regnskapstall må legges inn manuelt

Virksomhet: Nord universitet

Beløp i TNOK	Regnskap 31.12.2014	Regnskap 31.12.2015	Regnskap 31.12.2016	Endring 2015 til 2016	Regneregler
Balansedag 30. april					
Kontantbeholdning					
Beholdning på oppgjørskonto i Norges Bank	308 070	361 863	374 884	13 021	BIV.1
Beholdning på andre bankkonti	10 673	6 346	2 145	-4 201	BIV.2
Andre kontantbeholdninger	16	0	2	1	BIV.3
Sum kontanter og kontantekvivalenter	318 759	368 210	377 031	8 821	
Avsetninger til dekning av påløpte kostnader som forfaller i neste budsjettår :					
Feriepenger m.v.	69 165	72 272	75 904	3 632	DIII.4
Skatetrekk og offentlige avgifter	51 013	45 987	10 632	-35 355	DIII.2+DIII.3
Gjeld til leverandører	47 107	81 945	-253	-82 198	DIII.1-BII.3
Gjeld til oppdragsgivere	-3 533	-6 372	3 022	9 393	DIII.06-BII.1
Annen gjeld som forfaller i neste budsjettår	9 324	-22 537	57 045	79 582	DIII.6-BII.2-BI.1
Sum til dekning av påløpte kostnader som forfaller i neste budsjettår	173 076	171 295	146 350	-24 945	
Avsetninger til dekning av planlagte tiltak der kostnadene helt eller delvis vil bli dekket i fremtidige budsjettår:					
Prosjekter finansiert av Norges forskningsråd	4 524	-3 754	-5 517	-1 764	N15I.7+N15II.3
Prosjekter finansiert av regionale forskningsfond	-1 166	-2 630	-5 347	-2 717	N15I.8+N15II.4
Større påbegynte, flerårige investeringsprosjekter finansiert av grunnbevilgningen fra fagdepartementet	20 509	33 443	42 098	8 654	N15I.3
Konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter finansiert av grunnbevilgningen fra fagdepartementet	43 665	65 091	82 198	17 107	N15I.1
Andre avsetninger til vedtatte, ikke igangsatte formål	44 382	71 256	93 014	21 758	N15I.2
Konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter finansiert av bevilgninger fra andre departementer	2 090	1 352	705	-648	N15I.5+N15I.6+N15I.9
Sum avsetninger til planlagte tiltak i fremtidige budsjettår	114 005	164 759	207 150	42 392	
Andre avsetninger:					
Avsetninger til andre formål/ikke spesifiserte formål	10 659	4 396	-5 262	-9 658	N15I.4+N15I.FPF+N15II.1+N15II.2+N15II.5+N15II.6+N15II.7
Fri virksomhetskapskapital	21 019	27 761	28 792	1 032	C.1-AIII.1
SUM andre avsetninger	31 678	32 156	23 531	-8 626	
Langsiktig gjeld (netto)					
Langsiktig forpliktelse knyttet til anleggsmidler	0	0	0	0	CIII.01-AII.1-AI.1
Annen langsiktig gjeld	0	0	0	0	DI.01+DII.1
Sum langsiktig gjeld	0	0	0	0	
SUM NETTO GJELD OG FORPLIKTELSER	318 759	368 210	377 031	8 821	

Kontroll

0 0 0

0

R2014 R2015 R2016 B2017

Forklaringer:

På linjen "Avsetninger til andre formål/ikke spesifiserte formål" skal virksomhetene føre opp avsetninger uten spesifisert formål eller til formål som ikke hører inn under de øvrige kategoriene.

På linjen "Større påbegynte, flerårige investeringsprosjekter...." skal virksomhetene føre opp avsetninger til utstyr til nybygg og andre formål i tilslutning til byggevirksomhet som er forutsatt gjennomført i senere perioder og som ikke er dekket av bevilgninger i de terminer investeringen er planlagt gjennomført.

På linjen "Andre avsetninger til vedtatte..." skal virksomhetene føre opp avsetninger til tiltak som i henhold til institusjonenes planverk er forutsatt gjennomført i senere perioder og som ikke er dekket gjennom bevilgninger i de terminer tiltakene planlegges gjennomført.

Eigedelar	Beløp	Verksenskapskapital, avregninger og gjeld	Beløp
Anleggsmidler		Verksenskapskapital	
Immaterielle eigedelar	485	Sum verksenskapskapital	34 478
Varige driftsmidler	114 533		
Finansielle eigedelar	5 686		
Sum anleggsmidler	120 704		
		Langsiktige forpliktingar	
		Langsiktige forpliktingar knytt til anleggsmidler	115 018
		Andre forpliktingar	0
		Sum avsetning for langsiktige forpliktingar	115 018
Omløpsmidlar		Anna langsiktig gjeld	
Lager	0	Sum anna langsiktig gjeld	0
Kundefordringar	18 184	Kortsiktig gjeld	
Bankinnskott	377 031	Leverandørgjeld	0
Sum omløpsmidlar	395 216	Anna kortsiktig gjeld	148 009
		Sum kortsiktig gjeld	148 009
		Avregning med statskassen	
		Sum avregningar	218 414
Sum eigedelar	515 919	Sum verksenskapskapital, avregningar og gjeld	515 919

Kontroll- og nøkkeltallsberegninger for nettobudsjettere virksomheter

Virksomhet: Nord universitet

Gule bokser skal fylles ut av institusjonen manuell. De **grå** boksene er forhåndsdefinerte og skal ikke endres. Bokser uten farge fylles ut automatisk fra opplysningene i regnskapet. Det er teksten på regnskapslinjen som styrer **fortegnet** i data feltene (alle tall skal angis med positivt fortegn, med mindre det faktisk er et underskudd eller merforbruk). **Innholdet** i de logiske testene skal ikke endres.

HANDLING/KONTROLLPUNKT	DATA	NØKKELLTALL	KOMMENTARER
Bevilgningsfinansiert virksomhet			
Avstemming inntekt fra KD:			
Mottatt bevilgning/tilskudd, ref. note 1 (N1.2+N1.9)	1 292 307		
Bevilgning i henhold til utbetalingsbrev	1 292 307		
Avvik		SANN	Legges inn og avstemmes mot mottatte utbetalingsbrev Det skal være samsvar mellom disse
Andel avsetninger:			
Avregning av tilskudd til statlig og bidragsfinansiert aktivitet, ref. balanseregnskapet	218 414		
Mottatt bevilgning/tilskudd KD, ref. note 1	1 292 307		
Mottatt bevilgning/tilskudd andre departement, ref. note 1 (N1.11+N1.18)	13 648		
Mottatt bevilgning/tilskudd NFR og andre statlige forvaltningsorganer, ref. note 1	63 984		
Mottatt bidrag fra andre, ref. note 1	39 435		
Sum mottatt bevilgning/tilskudd/bidrag	1 409 374		
Avsatt andel bevilgning/tilskudd/bidrag av totalt mottatt		15,50 %	Andel avregninger i prosent av sum mottatt bevilgning/tilskudd/bidrag
Avstemming av balanseoppstillingen:			
Sum eiendeler	515 919		
Sum virksomhetskapital og gjeld	515 919		
Differanse	0	SANN	
Avstemming endring ubenyttet tilskudd:			
Avstemming av resultatregnskapet mot balansen:			
Resultatregnskapet:			
Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet, ref. resultatregnskapet (RE.23)	47 103		En eventuell økning i avsetningene skal fremstilles med positivt fortegn, mens reduksjon i avsetningsnivået fremstilles med negativt fortegn
Overført fra annen virksomhetskapital	0		
Direkte posterte feriepengeforpliktelser	-342		
Sum avregning og overføring	46 761		
Balansen:			
IB - Avsetning statlig og bidragsfinansiert aktivitet i fjor, ref. balanseregnskapet (DIV.2)	171 653		
UB - Avsetning statlig og bidragsfinansiert aktivitet i år, ref. balanseregnskapet (DIV.2)	218 414		
Endring	46 761	SANN	

Avstemming note 15:

Endring i avsetninger fra Kunnskapsdepartementet:

IB - Avsetninger KD i fjor, ref. note 15 (N151.KD)
 UB - Avsetninger KD i år, ref. note 15 (N151.KD)
 Endring

170 301
218 051
47 750

Endring i avsetninger fra andre departement:

IB - Avsetninger andre departement i fjor, ref. note 15 (N151.5)
 UB - Avsetninger andre departement i år, ref. note 15 (N151.5)
 Endring

946
270
-675

Endring i avsetninger fra andre statlige etater:

IB - Avsetninger andre statlige etater i fjor, ref. note 15 (N151.6)
 UB - Avsetninger andre statlige etater i år, ref. note 15 (N151.6)
 Endring

0
0
0

Endring i avsetninger fra NFR:

IB - Avsetninger NFR i fjor, ref. note 15 (N151.7)
 UB - Avsetninger NFR i år, ref. note 15 (N151.7)
 Endring

0
0
0

Endring i avsetninger fra RFF:

IB - Avsetninger RFF i fjor, ref. note 15 (N151.8)
 UB - Avsetninger RFF i år, ref. note 15 (N151.8)
 Endring

0
0
0

Endring i avsetninger fra andre bidragsyttere:

IB - Avsetning andre bidragsyttere i fjor, ref. note 15 (N151.9)
 UB - Avsetning andre bidragsyttere i år, ref. note 15 (N151.9)
 Endring

407
434
28

Endring i direkte posterte statsinterne feriepenger:

IB - Avsetning direkte posterte statsinterne feriepenger, i fjor (N151.KFP)
 UB - Avsetning direkte posterte statsinterne feriepenger, i år (N151.KFP)
 Endring

0
-342
-342

Sum avsatt andel av tilskudd til statlig og bidragsfinansiert aktivitet (Note 15)

46 761

Avvik

SANN

Det skal være samsvar mellom linjen for netto avregning av statlig og bidragsfinansiert aktivitet i resultatregnskapet, endringene i avsetningene i balanseregnskapet og endringene oppgitt i noten for netto avregning av statlig og bidragsfinansiert aktivitet (note 15)

Avstemming endring ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver**Avstemming balansen:**

IB - Ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver mv i fjor, ref. balanseregnskapet (DIII.05)
 UB - Ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver mv i år, ref. balanseregnskapet (DIII.05)
 Endring

-2 499
-16 526
-14 027

Avstemming note 15:

IB - Sum ikke inntekstført bevilgning, bidrag og gaver mv i fjor, ref. note 15 (N15II.BBG)
 UB - Sum ikke inntekstført bevilgning, bidrag og gaver mv i år, ref. note 15 (N15II.BBG)
 Endring

-2 499
-16 526
-14 027

Avvik

SANN

Det skal være samsvar mellom note 15 og balanseoppstillingen

Bidrags- og oppdragsfinansiert virksomhet**Andel inntekter BOA:**

Inntekter fra oppdragsfinansiert aktivitet, ref. note 1 (N1.55)
 Sum driftsinntekter, ref. resultatregnskapet

23 356
1 442 978

Andel inntekter fra oppdragsfinansiert aktivitet
 Andel tildeling fra NFR av totale bevilgninger

1,62 %
4,54 %

Andel oppdragsinntekter i prosent av sum driftsinntekter
 Andel tildeling fra NFR i prosent av sum BFA

Resultatgrad:

Periodens resultat, ref. resultatregnskapet (RE.21+RE.23)
 Inntekter fra oppdragsfinansiert aktivitet, ref. resultatregnskapet (N1.55)
 Resultatgrad oppdragsfinansiert aktivitet

2 033
23 356

8,71 %

Årsresultat i prosent av sum oppdragsinntekter

Virksomhetskapital**Avstemming endring oppjønt virksomhetskapital:****Avstemming resultatregnskapet:**

Periodens resultat, ref. resultatregnskapet
 Anvendt til delfinansiering av bevilgningsfinansiert aktivitet, ref. note 8

2 033
0

2 033

Avstemming balansen:

Innskutt og oppjønt virksomhetskapital i fjor, ref. balanseregnskapet
 Innskutt og oppjønt virksomhetskapital i år, ref. balanseregnskapet
 Endring

32 446
34 478

2 033

Avstemming note 8:

IB - Innskutt og bunden virksomhetskapital i fjor
 UB - Innskutt og bunden virksomhetskapital i år
 Endring

4 685
5 686
1 001

IB - Annen oppjønt virksomhetskapital i fjor
 UB - Annen oppjønt virksomhetskapital i år
 Endring

27 761
28 792
1 032

Total endring oppjønt virksomhetsregnskap note 8

2 033

Avvik

SANN

Kontrollpunktet tar utgangspunkt i kongruensprinsippet; årets resultat BOA skal samsvare med periodens endring i oppjønt virksomhetskapital korrigert for evt. overføring til BA

Virksomhetskapital i % av total kapital:

Oppført virksomhetskapital i år, ref. balanseregnskapet	34 478	
Sum virksomhetskapital og gjeld, ref. balanseregnskapet	515 919	
Andel virksomhetskapital		6,68 %

Andel virksomhetskapital i prosent av sum eiendeler (total kapital)

Aksjer**Avstemming netto verdi aksjer:**

Investering i aksjer og andeler, ref. finansielle anleggsmidler i balanseregnskapet	5 686
Innskutt og bunden virksomhetskapital 31.12, ref. note 8	5 686
Totalt	5 686

Differanse

SANN

Det skal være samsvar mellom finansielle eiendeler i balansesummen av innskutt og bunden virksomhetskapital i note 8

Avstemming investering i aksjer og selskapsandeler:

Aksjer, ref. finansielle anleggsmidler i balanseregnskapet	5 686
Brutto balanseført verdi 31.12, ref. note 11 for investering i aksjer og selskapsandeler	5 686

Differanse

SANN

Det skal være samsvar mellom balanseoppstillingen og spesifikasjonen i note 11

Avstemming av ulike poster i regnskapet**Avstemming driftsinntekter:**

Sum driftsinntekter, ref. resultatregnskapet	1 442 978
Sum driftsinntekt, ref. note 1 for spesifisering av driftsinntekter	1 442 978

Differanse

SANN

Det skal være samsvar mellom driftsinntektene i resultatregnskapet og i note 1

Avstemming bankinnskudd og kontanter:

Beholdning på oppgjørskonto i konsernkontosystemet i Norges bank, ref. balanseoppstilling	374 884
Bankinnskudd på oppgjørskonto i Norges Bank, ref. note 17	374 884

SANN

Det skal være samsvar mellom beholdningen på oppgjørskontoen oppgitt i balanseoppstillingen og spesifikasjonen i note 17. I grunnlagsmaterialet skal beløpene angis i tusen kroner med tre desimaler. Vanlige regler for avrundning skal følges.

Sum bankinnskudd og kontanter, ref. kontantstrømsanalysen

377 031

Sum kasse og bank, ref. balanseregnskapet

377 031

Sum bankinnskudd og kontanter, ref. note17

377 031

Differanse

SANN

Det skal være samsvar mellom bankinnskudd og kontanter oppgitt i balanse-regnskapet, kontantstrømsanalysen og noten for bankinnskudd, kontanter og lign.

Avstemming finansposter:

Sum finansinntekt/-kostnad og inntekter fra eierandeler i selskaper mv., ref. resultatregnskapet

-41

Sum finansinntekter, ref. note 6

116

Sum finanskostnader, ref. note 6

157

Netto finansinntekt/(-kostnad) oppgitt i note 6

-41

Differanse

SANN

Det skal være samsvar mellom resultatregnskapet og note 6

Avstemming annen kortsiktig gjeld:

Annens kortsiktig gjeld, ref. balanseregnskapet
 Sum annen kortsiktig gjeld, ref. note 18 for annen kortsiktig gjeld

67 357
67 357

Differanse

SANN

Det skal være samsvar mellom kortsiktig gjeld i balansen og spesifikasjonen i note 18

Avstemming av kontantstrøm og balanse:

Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter (fra kontantstrømoppstillingen)

8 821

Sum kasse og bank i fjor (avsnitt B IV i balanseoppstillingen)
 Sum kasse og bank i år (avsnitt B IV i balanseoppstillingen)

368 210
377 031

Differanse

8 821

SANN

Det skal være samsvar mellom kontantstrømoppstillingen og balansen

Avstemming av balanseoppstilling og saldobalanse:

Kontoklasse 1, ref. saldobalansen
 Sum eiendeler, ref. balanseoppstillingen

515 919
515 919

Kontoklasse 2, ref. saldobalansen
 Sum virksomhetskapital og gjeld, ref. balanseoppstillingen

515 919
515 919

Differanse

--

SANN

Det skal være samsvar mellom saldobalansen og balanseoppstillingen

Avstemming av forpliktelsesmodell:

Avskrivninger og nedskrivninger (resultatregnskapet)
 Utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til anleggsmidler (note 1)

30 541
30 541

Differanse

--

SANN

Det skal være samsvar mellom avskrivninger, eventuelle nedskrivninger og utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til anleggsmidler

Avstemming av tabell 3:

Kontanter og kontantekvivalenter
 Netto gjeld og forpliktelser

377 031
377 031

Differanse

--

SANN

Avstemming av tabell 4:

Eiendeler
 Virksomhetskapital, avsetninger og gjeld

515 919
515 919

Differanse

--

SANN

Avstemming av netto endring av kontanter og kontantekvivalenter:

Netto endring i tabell 1
 Netto endring i tabell 3

8 821
8 821

Differanse

--

SANN

Det skal forøvrig være samsvar mellom føring i resultat- eller balanseregnskapet og korresponderende noter.

Institusjonens kommentarer til kontrollarket:

--