

Årsrapport (2017-2018)

Kunnskapsdepartementets
tjenesteorgan

Innholdsfortegnelse

I.	Ledelsens beretning	2
1.	Styrenes arbeid	2
2.	Resultater	2
3.	Muligheter og utfordringer.....	3
II.	Introduksjon til virksomheten og hovedtall	4
III.	Aktiviteter og resultater 2017	5
	BIBSYS	5
	CERES	9
	UNINETT	27
IV.	Styring og kontroll i virksomheten	30
V.	Vurdering av framtidsutsikter – planer for 2018	31
	KDTO	31
	BIBSYS	32
	CERES	36
	UNINETT	50
	Budsjett for 2018	53
VI.	Årsregnskap	54
	Fellesoppgave BIBSYS	54
	Fellesoppgave CERES	58
	UNINETT AS	60

I. Ledelsens beretning

Årsrapporten for 2017 er en sammenstilling av rapport fra BIBSYS, CERES og UNINETT. Den har derfor en form som preges av dette.

1. Styrenes arbeid

BIBSYS styre var oppnevnt frem til 31. desember 2017 og besto av 7 medlemmer og 3 varamedlemmer. Gjennomgående tema for styret har vært videre dialog rundt ny funksjonalitet i biblioteksystemet samt innføring av ny kostnadsfordelingsmodell. I tillegg har arbeid relatert til Kunnskapsdepartementets organiseringsprosjekt hatt stor oppmerksomhet gjennom året.

Styret for CERES ble oppnevnt våren 2017, men har trådt av høsten 2017 i lys av den forestående sammenslåingen og etableringen av Kunnskapsdepartementets tjenesteorgan.

UNINETT har vært involvert i Kunnskapsdepartementets prosjekt for omstrukturering og ny organisering av UH-sektoren, noe som har ledet fram til etableringen av det nye Tjenesteorganet. Aktiviteten har vært sentral for UNINETTs administrasjon i tett samarbeid med styret.

2. Resultater

For BIBSYS er samtlige tjenester levert i tråd med målsettingene. Området digitale læringsressurser utvikler seg fortsatt saktere enn forventet. Etter at NTNU, som den første større UH-institusjonen valgte nytt LMS i 2016, leverer BIBSYS en pilotløsning for administrasjon av digitale læringsressurser til dette systemet. Dette legger et godt grunnlag for deling av slike ressurser mellom norske universitet og høyskoler dersom de velger å ta løsningen i bruk.

Aktiviteter knyttet til KDs organiseringsprosjekt var arbeidskrevende og har hatt stor oppmerksomhet fra styret og administrasjonen. Arbeidet er prioritert foran lokal organisasjons- og virksomhetsutvikling.

Resultatene for året er som forventet, samtidig som det er gitt gode bidrag for å nå de strategiske langsiktige målene. BIBSYS har en god økonomistyring og forvalter ressursene forsvarlig og med god effektivitet.

Kunnskapsdepartementet vedtok samorganisering av FSAT og CRISTin – Current Research Information System in Norway i ny virksomhet: CERES – Nasjonalt senter for felles systemer og tjenester for forskning og studier fra 1. januar 2017. Sammenslåing av miljøene rundt FSAT og CRISTIN bidro til at virksomheten har fått samlet forvaltning og utvikling av CRISTIN-systemet i en organisasjon og bidro til bedre kommunikasjon mellom miljøene og økt kompetanse på tvers i hele CERES. Synergieffekten er synlig allerede i 2017 i form av økt utviklingstempo i CRISTIN 2.0-prosjektet. FSAT og CRISTIN var fra før samlokalisert i 3. etasje i Fr. Nansens vei 17.

Videreutvikling av funksjonalitet i fellestjenester som leveres av CERES til UH-sektoren bidrar til kontinuerlig standardisering og digitalisering av studieadministrative arbeidsprosesser. CERES har hatt fokus på å ivareta sektorens behov for brukerrettete og helhetlige tjenester der brukeren – søkeren, studenten, forskeren og fagpersonen - settes i sentrum. Av tjenester lansert i 2017 er Vitnemålsportalen et godt eksempel på en tjeneste som gjør det enkelt for søker å gjøre sine resultater tilgjengelig, gjør det enkelt for studiesteder og arbeidsgivere å motta resultater og gir stor besparing til institusjonene. Vitnemålsportalen ble gitt OSPA-prisen for beste nye sikkerhetsprodukt i 2017.

CERES videreførte modell for brukermedvirkning fra begge organisasjonene (FSAT og CRISTIN) for å sikre stabile leveranser av brukertilpassede og rimelige tjenester til brukere i tre sektorer. Videreutvikling av modell for brukermedvirkning var et av prioriterte oppgaver for CERES i 2017 og oppgaven vil gis stort fokus i arbeidet med å etablere Kunnskapsdepartementets tjenesteorgan i 2018.

CERES har lykket i å utføre mesteparten av de vedtatte hovedoppgavene for 2017. Oppgaveporteføljen til CERES inkluderer både utvikling av nye tjenester og ny funksjonalitet i felles systemene i UH-sektor og forvaltning og stabil drift av tjenestene. Det er ca. 1/3-del av ressursene i CERES som brukes for nyutvikling og 2/3-deler som bindes opp av forvaltning og drift.

UNINETT har koordinert og forvaltet en portefølje med administrative systemer for UH-sektoren, så vel som en rekke innkjøpsavtaler innenfor IKT-området. UNINETT har også hatt oppgaven som sekretariat for informasjonssikkerhet. Alle disse oppgavene overføres fra 1. januar 2018 til sektorens nye Tjenesteorgan.

UNINETT har mottatt egne midler fra Kunnskapsdepartementet for «videre arbeid med å etablere en nasjonal nettskytjeneste». Dette arbeidet ivaretas gjennom et eget program, UH-sky. Den nasjonale nettskytjenesten skal være et virkemiddel for institusjonene slik at de kan forbedre kvaliteten på forskning og utdanning i henhold til målene i strukturmeldingen (stortingsmelding 18 (2014–2015)).

3. Muligheter og utfordringer

Det pågår store strukturelle endringer i norsk UH-sektor. UH-sektorens nye digitaliseringsstrategi ble lagt fram i 2017, og den peker blant annet på en fortsatt videreføring av digitalisering og effektivisering. En økende grad av digitalisering innen forsknings- og utdanningsdata vil gi nye behov og muligheter for virksomheten.

II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall

1. januar 2018 ble BIBSYS, CERES og deler av UNINETT samlet i et nytt tjenesteorgan for forskning og høyere utdanning. Dette nye forvaltningsorganet eies av Kunnskapsdepartementet, og har midlertidig fått navnet Kunnskapsdepartementets tjenesteorgan (KDTO).

KDTO skal bidra til å realisere de til enhver tid gjeldende sektormålene for forskning og høyere utdanning, og har en sentral rolle i oppfølgingen av regjeringens digitaliseringspolitikk. KDTO samler kreftene som skal bidra til digitalisering av universiteter og høyskoler og skal bistå UH-sektoren i å utnytte ny teknologi for å effektivisere, bedre kvaliteten og sikre tilgang til kunnskap.

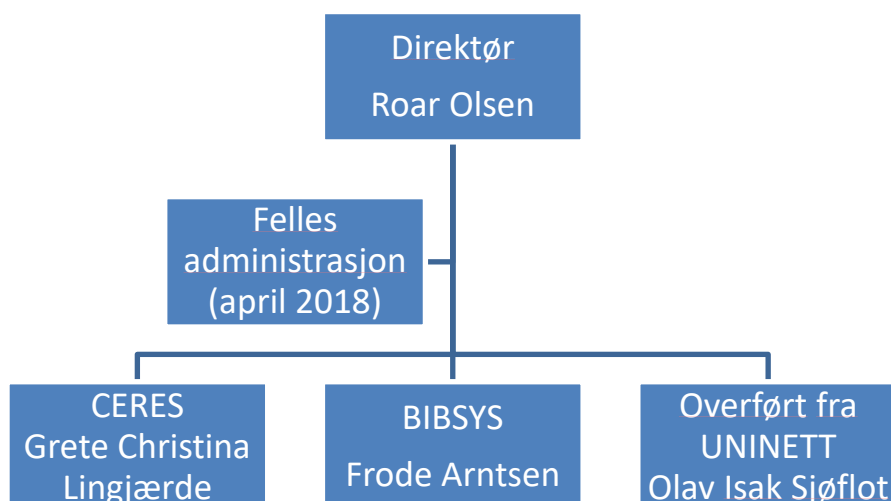
KDTO har ansvaret for nasjonal samordning og har et overordnet forvaltningsansvar på IKT-området, samt myndighet til å treffe beslutninger innenfor sine hovedområder. Virksomheten skal iverksette og følge opp strategier og retningslinjer fastsatt av Kunnskapsdepartementet, samt følge opp initiativer fra sektoren. KDTO skal utføre porteføljestyring for koordinering og oppfølging av nasjonale utviklingsprosjekter og fellestjenester, samt utvikle og forvalte en felles IKT-arkitektur for harmonisering og standardisering av prosesser, data og tekniske grensesnitt i sektoren.

KDTO leverer et bredt spekter av IKT-baserte tjenester til forskning og høyere utdanning, innenfor følgende hovedområder:

- Administrasjon og gjennomføring av utdanning
- Administrasjon, gjennomføring og publisering av forskning
- Bibliotekrelaterte fellestjenester
- Felles administrative systemer og tjenester

KDTO samarbeider tett med institusjonene i UH-sektoren, infrastrukturselskap og andre relevante statlige aktører. Brukerinvolvering og -medvirkning sikres gjennom formell medvirkning på ulike nivå, samt kontinuerlig dialog.

KDTO har ca 200 ansatte og et totalt budsjett på 505 millioner kroner, hvorav 108 millioner kroner i bevilgning fra Kunnskapsdepartementet. Virksomheten forvalter innkjøps- og rammeavtaler for UH-sektoren med en årlig omsetning på rundt 700 millioner kroner, og betjener 250 virksomheter innen høyere utdanning, forskning og formidling. Hovedkontoret ligger i Teknobyen i Trondheim, og KDTO har avdelingskontor i Fridtjof Nansens vei i Oslo.



III. Aktiviteter og resultater 2017

BIBSYS

Bibliotekfaglige fellessystem

Virksomhetsmål for området (delt i flere underområder som vist nedenfor) er:

BIBSYS skal levere fellesløsninger og tjenester som gjør bibliotekene til en fremtidsrettet og relevant bidragsyter til institusjonenes forsknings-, undervisnings- og læringsvirksomhet.

Styringsparameter for området er:

- *Stabil og sikker forvaltning av bibliotekfaglige systemløsninger med tilhørende tjenester.*

Stabil og sikker forvaltning av biblioteksystemet Alma

Ambisjonen for 2017 var å komme over i en fase hvor Alma er i normal drift hos BIBSYS og medlemmene i konsortiet, med en tilgjengelighet på minst 99,75% i åpningstiden samt en 24/7/365 tilgjengelighet på 99,5%. BIBSYS skal levere støttetjenester på et servicenivå som gir merverdi for konsortiet.

Resultat

Alma er rapportert med opptid innenfor definert åpningstid for hele 2017 på 99,96%. Tilsvarende tall for 24/7/365 tilgjengelighet er totalt for hele 2017 99,95. Rapportert opptid og responstid er innenfor de kravene som er stilt til tjenesten, men er litt svakere den siste kvartal.

Nytt brukergrensesnitt for Alma ble lansert i september 2017. Generelt kan vi si at overgangen til nytt brukergrensesnitt har gått bra, og at det funksjonelt sett er en betydelig forbedring fra det gamle.

Vi har med basis i innspill fra Nasjonalbiblioteket hatt en god dialog med Ex Libris knyttet til ytelsesproblemer og Ex Libris har gjennom data vi har gitt dem, identifisert og løst problemstillinger. Vi kan derfor ikke si at vi har konkrete, kritiske ytelsesproblemer pr. i dag.

Vi har i 2017 gjennomført 7 sammenslåinger og vi erfarer at prosessen nå fungerer godt. Ex Libris deltar med prosjektleder på sin side som har bidratt positivt. I tredje tertial har vi gjennomført sammenslåinger for både Folkehelseinstituttet og Sintef.

Etter at vi nesten har tatt unna køen over sammenslåinger, begynte vi i tredje tertial å forberede inntak av nye medlemmer i konsortiet. Sykehuset Innlandet HF ble innvilget deltakelse på siste styremøte og er den første, nye institusjonen som vil tas inn. Arbeidet er planlagt utført primo 2018.

Det ble gjennomført et systemseminar i oktober, med inviterte deltakere fra Norden og USA. Arrangementet var vellykket, med gode foredrag og interessante diskusjoner.

Felles søketjeneste - Oria

Styringsparameter:

- *En tilgjengelig søketjeneste med verdiøkende funksjonalitet utover det kommersielle basisproduktet, som gir raske og gode resultater ved sluttbrukeres søk etter vitenskapelige publikasjoner.*

Ambisjonen for 2017 var at felles søketjeneste skal levere relevante søk der 95 % av søkene målt over et kvartal, har en responstid på under 2,5 sekunder og tjenesten skal være tilgjengelig minimum 99,5 % av tiden målt over et kvartal, med unntak av planlagt nedetid.

Nye relevante datakilder skal gjøres søkbare og tilgjengelige, eksempelvis lokal indeksering av BIBSYS Brage og BIBSYS DLR. Ny og verdiøkende funksjonalitet, som A-Å liste for databaser og navigasjon i semantisk web plattform, skal etableres og integreres i systemet.

Resultat

Målt for hele 2017 har tjenesten vært tilgjengelig 99,99 % (ikke inkludert planlagt nedetid ved oppdateringer). Både oppetid og responstid er innenfor de kravene som er stilt til tjenesten. Fokus har i stort vært på endringer og forbedringer av oppsett og konfigurasjon. Det har også blitt gjennomført tiltak for økt datakvalitet i eksporten fra Alma til Oria. Institusjonsarkivene i BIBSYS Brage har også blitt høstet lokalt (i tillegg til sentral avlevering til Primo Central Index). Lokal høsting gir bedre datakvalitet tilpasset konsortiet og mer kontroll over innhøstingsprosessen (frekvens og oppdatering).

På oppdrag fra Nasjonalbiblioteket har det blitt arbeidet med spesialtilpassede instanser av Oria for henholdsvis Nasjonalbibliografien og Autoritetsregisteret. Arbeidet var planlagt fullført i tredje tertial, men vil fortsette også i 2018.

Initiering av fjernlån for bibliotek utenfor konsortiet ble realisert som en beta-tjeneste i første tertial. Foreløpig støtte for bestilling av monografier, men vurdert utvidet til å støtte andre typer bestillinger. Tjenesten er stabilisert og fungerer tilfredsstillende.

Det er tett dialog med Ex Libris knyttet til brukerstøttesaker som opprettes og det gjennomføres månedlige statusmøter hvor de høyest prioriterte sakene løftes frem.

Det er etablert et standard grafisk utseende for konsortiet for de institusjoner som ikke ønsker å tilpasse tjenesten til institusjonens lokale grafiske profil.

Stabil og sikker forvaltning vitenarkiv

Ambisjonen for 2017 var å sikre at institusjonsarkivene har en tilgjengelighet på minst 99,95 % i tidsrommet 08:00 – 21:00 hverdager og 08:00 – 15:00 lørdag samt gjennomføre vedtatte drifts- og utviklingsoppgaver i Bragekonsortiets leveranseplan.

Resultat

Oppetiden for tjenesten var i 2017 på 98,39 %. Noe av avviket skyldes at det ble nødvendig å rulle tilbake en ny versjon og sette i drift feilrettinger etter en stor systemoppdatering i 2. tertial. Hovedårsaken er et strømbrydd grunnet brann i en trafostasjon 6. desember som førte til at tjenesten ikke ble tilgjengelig før etter ca. 6 timer

I 2017 har konsortiet fått **åtte nye deltakere** og teller ved årets slutt 67 institusjoner.

Det er gjennomført sammenslåinger av arkivene til institusjoner som har fusjonert, brukerdokumentasjonen er oppdatert og utvidet med utgangspunkt i henvendelser til brukerstøttetjenesten og det er arrangert kurs for nye arkivadministratorer. Det er også gjort endringer i Brage og i Oria slik at søk i eget bibliotek i Oria også inkluderer søk i eget institusjonsarkiv.

Digitale læringsressurser

Virksomhetsmål for området er:

BIBSYS skal etablere og levere fellesløsninger og tjenester for forvaltning av digitale læringsressurser.

Styringsparameteret er:

- *Relevante tjenester for digitale læringsressurser etableres og tilbys gjennom avtaler med UH-sektorens institusjoner.*

Ambisjonen for 2017 var å videreutvikle tjenesten DLR på oppdrag fra NTNU og bringe inn øvrige interesserte institusjoner slik at dette kan bli en fellesløsning. Leveransene av åpne nettkurs (MOOC) med tilhørende portal for markedsføring av slike kurs opprettholdes.

Resultat

På bestilling fra NTNU er det gjort betydelige tilpasninger og utvidelser av funksjonalitet i tjenesten DLR for integrering med deres nye e-læringsystem. DLR er også i bruk i et samarbeidsprosjekt mellom flere høgskoler som produserer digitale læremidler innen kunst- og håndverksfag. Flere institusjoner er i ferd med å inngå avtaler om bruk DLR.

Kunnskapsdepartementets nye Digitaliseringsstrategi for universitets- og høyskolesektoren 2017-2021 uttaler at det skal utredes løsninger for tilgang til læringsressurser på tvers av utdanningsinstitusjoner. Resultatet av dette vil kunne gi føringer for videre arbeid med tjenesten DLR.

Plattformene Open edX, Canvas og portalen mooc.no er operative og avtaler med flere institusjoner er på plass.

Pensumlistesystem

BIBSYS skal anskaffe og levere fellesløsninger og tjenester for forvaltning av digitale pensumlister som har styringsparameteren:

- *En tilgjengelig tjeneste som gir en lettfattelig håndtering, oversikt og tilgang til pensum ved institusjonen for et gitt emne direkte eller gjennom læringsplattformen ved institusjonen.*

Hensikten med tjenesten er:

- en enklere oversikt over hva som er pensum i et fag med enkel tilgang til tilgjengelig fulltekst for studenten
- lettere håndtering og registrering av pensum for faglærer
- enhetlig behandling av pensum for institusjonen

Ambisjonen for 2017 var å gjennomføre anbudsprosess, etablere konsortiet og starte implementeringen.

Resultat

I løpet av våren ble det gjennomført en ny anbudsprosess da den første måtte termineres i 2016 på grunn av at ingen leverandører ble prekvalifisert på bakgrunn av formkrav. Det ble gjennomført forhandlinger i mai/juni og Ex Libris ble valgt som leverandør og kontrakt signert i juli.

I august ble det gjennomført et konstituerende møte der konsortiet ble etablert, styret ble valgt og budsjett og leveranseplan for 2018 ble vedtatt. Det ble igangsatt implementeringsprosjekter for 7 av de 9 deltagende institusjonene i september. Status pr 31/12 2017 var at 6 av 7 institusjoner var klare til å kjøre pilot for vårsemesteret.

Forskningsdata

Virksomhetsmål for området er:

BIBSYS skal bidra til effektive forskningsprosesser gjennom tjenester som bidrar til en hensiktsmessig forvaltning av forskningsdata der styringsparameteret er:

- *Relevante tjenester for forskning etableres og tilbys på bakgrunn av henvendelser fra brukerinstitusjoner.*

Ambisjonen for 2017 var å etablere et konsortium for leveranse av persistente identifikatorer (Digital Object Identifier-DOI) for forskningsdata samt øvrige aktiviteter relatert til dette området, herunder videre utvikling av konsortiet for BIRD.

Resultat

Det er lansert nye nettsider for tjenestene vi tilbyr innen forskningsdata. Det er distribuert informasjonsmateriell om DOI til alle forskningsinstitusjoner. Vi har deltatt i internasjonalt arbeid om persistente identifikatorer gjennom vår deltakelse i DataCite.

Det er etablert en egen søkeportal for forskningsdata basert på søketjenesten Oria. Det er avholdt to møter i styringsgruppen for BIRD og to møter i arbeidsgruppen. Flere institusjoner har vist interesse for BIRD, og det er avholdt et informasjonsmøte hvor NIBIO deltok med sine erfaringer med tjenesten så langt. Det er utredet ny plattform for BIRD som er tilpasset skydrift, denne implementeres i 2018.

Drifte og utvikle organisasjonen

BIBSYS skal være en innovativ og faglig utfordrende arbeidsplass preget av helhetstenkning, medvirkning, tydelig ledelse, god kommunikasjon og lagånd, der styringsparameteren er:

- *Inneha relevant kompetanse for virksomheten.*

Ambisjonen for 2017 var å beholde og utvikle relevant kompetanse og tiltrekke oss relevant ny kompetanse, samt bidra til KDs organiseringsprosjekt for å sikre en hensiktsmessig utvikling av BIBSYS' virksomhetsområde. BIBSYS tjenester skal benytte UH-sky eller annen skyleverandør i løpet av 2017.

Resultat

Siste del av 2017 har vært krevende for organisasjonen med regulær daglig drift kombinert med forberedelser frem mot virksomhetsoverdragelsen til Kunnskapsdepartementets tjenesteorgan pr 1 jan 2018. Ingen ansatte har sluttet og rekrutteringsprosessen som ble gjennomført ga godt kvalifiserte kandidater.

Det er gjort nødvendige avklaringer i avtaleverket om UH-Sky. Det er arbeidet med å flytte tjenester fra egen maskinhall over i UH-Sky, og ved årsskiftet var maskinhallen i hovedsak avvirket. UH-Sky vil i løpet av 2018 ta over som primær driftslokasjon. Det er også arbeidet med å tilpasse tjenestenes arkitektur til sky-drift, dette arbeidet videreføres i 2018.

CERES

Studieadministrative systemer og tjenester inkl. opptak:

Ny funksjonalitet/nye applikasjoner:

1. Digital eksamen: tilrettelegging for sensur, begrunnelse og klage i Studentweb

For å kunne digitalisere eksamensprosessen, skal det utvikles funksjonalitet for at studenter skal kunne be om begrunnelse og sende klage på sensur. I den forbindelse må en også se på løsninger for å kunne motta og arkivere dokumenter med sensitive opplysninger.

Status ved utgangen av 2017: *Arbeidet er gjennomført etter planen.*

Ny versjon av Studentweb med mulighet for å be om begrunnelse og klage på sensur eller formelle feil ved eksamen, ble sluppet i april. Modulen ble videreutviklet for at begrunnelser på sensurvedtak skal kunne overføres fra sensursystem/Fagpersonweb og presenteres direkte på Studentweb.

Det har vært avholdt møter med leverandørene og det er sendt inn endringsønsker knyttet til integrasjonen mellom FS og eksamenssystemene. Ceres har videre deltatt på møter sammen med UNINETT og leverandørene for å se på videre utvikling.

2. Systemstøtte og verktøy for utdanningsledelse

CERES utarbeider forslag til verktøy som støtter utdanningsledelse med studieprogramplanlegging og ledelsesinformasjon på programnivå. CERES utreder sammen med utdanningsledere på ulike nivå hva behovet er, og dette vil utgjøre grunnlaget for en kravspesifikasjon. Et slikt verktøy vil potensielt kunne gi ledere på ulike nivåer mer støtte for beslutninger.

Status ved utgangen av 2017: *Arbeidet er gjennomført etter planen*

Det har blitt oppnevnt en gruppe for å arbeide med behovsutredning og gruppen hadde sitt første møte 2. februar. Gruppen har arbeidet med kartlegging av ulike behov knyttet til utdanningsledelse.

Gruppen har behov for mer spesialtilpasset statistikk for utdanningsledere. Arbeid med dette er tatt videre i STAR-gruppen som har utviklet en ny rapport til dette formål. Gruppen pekte også på behov knyttet til planlegging av studieprogramtilbud.

3. Ny betalingsmodul i FS – tilpasset elektronisk handelsfaktura

Etter omlegging av undervisningsmodulen, er betalingsmodulen i FS den eldste modulen, der det er behov både for teknologisk oppgradering og gjennomgang av en del prinsipper for hvordan denne skal fungere.

Status ved utgangen av 2017: *Arbeidet er ikke påbegynt.*

Arbeidet har ikke startet da ny utvikling av undervisningsmodulen ikke er ferdig.

4. EPN – med undervisnings- og vurderingsinformasjon og studieprogram

Ny versjon av Emneplanlegging på nett (EpN) ble satt i produksjon i 2013. Denne mangler funksjonalitet for å registrere strukturell informasjon om vurdering og undervisning. Arbeidet med dette ble satt på vent da arbeid med ny Studentweb ble påbegynt. Funksjonaliteten er nødvendig å få inn for å ta gammel EpN ut av produksjon (benyttes i dag av NTNU).

Ny funksjonalitet vil gi mindre dobbeltregistrering, og en vil kunne fase ut gammel teknologi med en slik oppgradering. Gjennom et utvidet EpN vil en kunne få bedre oversikt over planleggingen av nye studieprogram og endringer i eksisterende. Det vil gi institusjonene bedre oversikt og et digitalt

verktøy for å gjennomføre prosessen for studieprogram.

Status ved utgangen av 2017: *Arbeidet er gjennomført som planlagt.*

Arbeid med å utvide EPN til også omfatte studieprogram er påbegynt, og hatt som mål at en enkel første versjon skal leveres i januar 2018. I tillegg har det blitt arbeidet med å lage en sammenligningsrapport som institusjonene har etterspurt.

5. EVUweb – nyskriving i nytt utviklingsverktøy

Etter- og videreutdanning er et område der prosessene og organiseringen er nokså ulik på tvers av institusjonene. Dagens Etter- og videreutdanningsweb (EVUweb) ble utviklet midt på 2000-tallet, og har kun hatt en teknologioppgradering siden den tid. Det er behov for å modernisere både grensesnittet og funksjonaliteten for applikasjonen. Det diskuteres ved flere institusjoner å skaffe alternative løsninger om det ikke kommer opp en ny felles løsning på dette. Det er et stort behov for å kunne laste opp dokumenter digitalt. I ny løsning vil det være flere måter å logge inn blant annet feide og ID-porten, da det har vært kompliserende at en kun har hatt innlogging med epostadresse i dagens løsning. Kravspesifikasjon for ny løsning ble utarbeidet i 2015. Arbeidsomfanget av en ny løsning er ikke klart pr nå, og utviklingen av denne planlegges i hovedsak gjort i 2017.

Status ved utgangen av 2017: *Arbeidet er gjennomført etter planen.*

Prosjektet startet opp 1. november. Det har vært arrangert oppstartseminar med utviklerne for å opparbeide domenekunnskap. Utviklerne har deretter jobbet med grovskisser til applikasjonen, oppsett av utviklingsmiljø og teknologivalg. Utredning av nettbetalingsløsning ble påbegynt før jul i dialog med UiOs innkjøpsavdeling, og vil videreføres i 2018 i dialog med innkjøperne i KDTO.

6. Utvidelse av Fagpersonweb: registrering av sensur

Fagpersonweb er en nettbasert tjeneste som lar fagpersoner utføre en del nødvendige studieadministrative rutiner og oppgaver via nettet, og skal kunne tjene som støtteverktøy i undervisningspraksisen. Tjenesten kom i ny versjon høsten 2016. Applikasjonen har blitt flyttet over på nyere teknisk plattform for å øke sikkerheten. I 2017 arbeider CERES med ny funksjonalitet for å kunne registrere sensur, sett i sammenheng med hvordan det skal gjennomføres i digitale eksamenssystemer. Dette er en av de siste brikkene for å få fulldigitalisert eksamensprosessen.

Status ved utgangen av 2017: *Arbeidet er gjennomført etter planen.*

I perioden har det blitt arbeidet med å fullføre ny versjon av Fagpersonweb. Oppmøtere registrering er nå integrert. Det har vært jobbet med ferdigstilling av funksjonalitet for klagesensur og begrunnelse for sensurvedtak. I tillegg har det vært jobbet med forbedringer og feilrettinger basert på intern testing og tilbakemeldinger fra brukere, særlig på sensur, begrunnelse og godkjenning av obligatoriske aktiviteter. I slutfasen av prosjektet ble det også satt av tid til å gjøre en del mindre endringer ellers i applikasjonen, som ikke har vært prioritert tidligere i prosjektet. Fagpersonweb gikk over i ordinær driftsfase 1. november 2017.

7. Integrasjon mellom FS og andre systemer:

Data som er registrert i det studieadministrative systemet FS benyttes i en rekke applikasjoner og tjenester. Det er derfor stor etterspørsel etter integrasjoner mellom FS og andre relevante systemer, både interne og eksterne.

Status ved utgangen av 2017: *Arbeidet går etter planen.*

Det har i perioden blitt arbeidet medfølgende integrasjoner mellom FS og andre systemer:

- Vitnemålsportalen: videreutvikling av WS i tråd med utvikling og nye krav i applikasjonen
- Canvas: Videreutvikling av inkrementell filoverføring
- Erasmus Without Paper: utvikling av integrasjonsløsningen
- Signering av PDF: ferdig for Vitnemålsportalen. Utvikling for Studentweb
- Lånekassen: utviklet WS-løsning for overføring og abonnering på studentstatus
- ELM/Emrex: utvidelser (Diploma supplement, emneinfo, gradinfo) og feilrettinger
- Digital eksamen: overføring av sensur, utvidelser og justeringer, feilrettinger. Utvidelser etter ønsker fra ekspertgruppe for digital eksamen og sentrale leverandører. Videre tilrettelegging for bruk mot Fagpersonweb
- Studieinformasjon: omskriving for økt ytelse, utvidelse av data som tilbys, tilrettelegging for å skrive inn til FS
- Timeplan-data: utvidelser, justering, feilrettinger
- Utdanning.no: utvidelse + tilrettelegging for rapportering til Studyinnorway.no
- Samarbeid med UNINETT om Public 360 integrasjon: Det er avholdt tre møter i grensesnittgruppen som ser på integrasjon mellom FS og Public 360 siden nyttår. Vi har forsøkt å forene behovene og samle prosessene hos BOTT og Public 360-institusjonene. Det arbeidet er nå lagt til side og vi konsentrerer oss om å jobbe med integrasjon av godkjenningssaker fra FS til Public 360. Vi vurderer også å utvide integrasjonen med et nytt område, som kanskje blir eksamensklage.
- CRUD: Utvidelser
- Resultatutveksling: Feilretting
- Arbeid med nytt FS-API
- Etablering av prototyp for å generere meldinger til en meldingskø. USIT har satt opp en kø for UiO.
- Teknisk support til institusjoner og eksterne partnere

8. Videreutvikle Studentbevis-app

Arbeid med studentbevisapp fortsetter i 2017. De fleste institusjoner tok den i bruk i løpet av 2016. Status ved utgangen av 2017: *Arbeidet går etter planen.*

Det ble arbeidet med nynorsk versjon, feilretting og videreutvikling. (bl.a. semester og årstall fjernet fra strekkode-visningen, standardformat på fødselsdato, periode for gyldighet, endringer for Android-versjonen, lagring på SD-kort, direktelenke til privacy policy i appen).

Det ble gjort flere vurderinger knyttet til appen:

Det ble vurdert om appen skal ha funksjonalitet som gjør at den kan benyttes som nøkkelkort. Da dette vil kreve at institusjonene har kortlesere ved sine dører som støtter en slik løsning gikk vi ikke videre med dette.

CERES mottok høsten 2017 en rekke henvendelser fra private skoler (høgskoler, fagskoler, fylkeskommuner/videregående skoler) som ønsket å ta i bruk appen. Vi tok en vurdering på dette og kom frem til at vi ikke ønsker å prioritere å sette av forvaltningsressurser til dette. Det er mulig vi på sikt kan tilby appen til fagskoler som sender utdanningsresultater til Vitnemålsportalen og som benytter Feide. Fordelen med å tilby appen til flere er å hindre at det utvikles mange varianter av appen slik at appen er lett gjenkjennelig og troverdig.

Det kom også et ønske fra et transportselskap om mulighet for oppkobling til appen. Da appen benytter Dataporten vil appen i denne sammenheng være overflødig. Eventuell sending av data til transportselskap vil kunne styres fra Dataporten. FS-Planleggingsgruppe besluttet på sitt møte i januar 2018 ikke å gå videre med dette på nåværende tidspunkt.

9. Learning agreement for inn- og utreisende: utvikling

Learning Agreement er en kontrakt mellom studenten, hjemmeinstitusjonen og mottakerinstitusjon eller organisasjon. For utvekslings- og godkjenningsprosessene er learning agreement det som gis minst støtte for i dagens løsninger. Dette skyldes også at konseptet/prosessene er nokså vage, og er implementert ulikt på tvers av institusjonene/landene. Å standardisere dette innenfor norsk høyere utdanning vil være til hjelp både for norske institusjoner og utenlandske partnere (på linje med innføringen av Nomination). Også for studentene, både inn- og utreisende, vil dette gi en bedre funksjonalitet som er enklere å forholde seg til. Forholdet mellom learning agreement og utdanningsplan må avklares. Det må utvikles funksjonalitet i Studentweb, Søknadsweb, FS-klienten og muligens i Fagpersonweb.

Status ved utgangen av 2017: *Arbeidet er ikke startet.*

Arbeidet er utsatt til 2018, med initiering av ny ekspertgruppe for studentutveksling. Denne gruppen vil se på helheten i alle prosessene rundt studentutveksling, også relatert til digitaliseringsarbeidet som gjøres i regi av Erasmus Without Paper. Ceres har i 2017 ledet arbeidet med modellering innen dette prosjektet.

10. Nomination – Nytt brukergrensesnitt

Nomination er en webapplikasjon hvor eksterne institusjoner kan nominere utvekslingsstudenter til norske læresteder. Applikasjonen er den siste som ikke er implementert med moderne brukergrensesnitt (FUN). Den benyttes av internasjonale koordinatorene av utvekslingsavtaler som nominerer søkere til norske utdanninger.

Status ved utgangen av 2017: *Arbeidet er fullført.*

Arbeidet med nytt brukergrensesnitt ble gjort i 3. tertial.

11. SO – systemene

I prosjektet SO3.0 ble store deler av opptakssystemene skrevet. Det er nødvendig å fortsette dette arbeidet med omskriving av de resterende delene, som opptakskjøring, filoverføring, diagnoser, endring av fnr, bestilling av snr-nr og vurderingstjenesten. Opptaksregelverket skal vedlikeholdes i samsvar med endringer i forskrift om opptak til høyere utdanning. Det bør også foretas en helhetlig gjennomgang/ videreutvikling av verktøy for informasjon til søkere i søkerportalen, nettsidene, epost-system, sosiale medier, mm. I tillegg må systemet endres å ta i bruk digital postkasse. En må også se på muligheter til å kunne digitalt ta imot dokumenter med sensitive opplysninger.

Status ved utgangen av 2017: *Arbeidet er gjennomført etter planen.*

Arbeid har pågått i hele perioden og systemene var ferdigstilt for årets opptak innen fristene. Det har blitt arbeidet med funksjonelle og tekniske forberedelser til NOM 2017, blant annet forbedring av logging, robusthet og helsesjekker i systemet. Det har også blitt arbeidet med visualisering og brukerforvaltning i administrasjonsapplikasjonen. Det har blitt arbeidet med saksbehandler og regnr tildeling. Løsning for å slå sammen søkere er ferdigstilt, det samme gjelder baksiden for lærestedene. Oppgavene gjøres i sammenheng med utvikling av nytt opptakssystem for fagskoler. Arbeidet fortsetter i årene fremover.

12. Tilrettelegge for opptak til musikkutdanninger, fagskole, master og internasjonale studier i søkerportalen

Det er et sterkt ønske i sektoren om et felles nasjonalt masteropptak. For å kunne benytte Søkerportalen som er utviklet til det samordnete opptaket, til flere andre opptak, kreves det endringer i systemet. Endringene vil også gjøre det mulig å tilby et samordnet opptak til musikkutdanninger. Regjeringen har i *Kvalitetsmeldingen* støttet UHRs forslag om et teknisk samarbeid rundt en slik samordning.

Status ved utgangen av 2017: *Arbeidet med fagskoler er i henhold til planen.*

CERES fikk i juni 2017 tildelt midler fra Kunnskapsdepartementet til å opprette et nasjonalt samordnet fagskoleopptak. Prosjektet er delt inn i 10 ulike deloppgaver: kommunikasjon, arkitektur og skjelett, nettsted, statistikk, tilpasning til NVB, saksbehandlingsklient, forvaltningsverktøy, opptakskjøring og opplæring. Det er opprettet en referansegruppe hvor ulike deler av fagskolesektoren er representert. Gruppen hadde sitt første møte 14. desember. Dagens opptakssystem er designet kun for opptak til grunnutdanninger ved universiteter og høyskoler. Når vi nå utvikler et nytt opptakssystem med utvidelse for fagskoleopptak, vil det være et første steg på vei mot et mer generelt opptakssystem som senere kan tilpasses ulike andre typer nasjonale opptak, for eksempel masteropptak.

13. Doktorgradsopptak i Søknadsweb – utvikling

Opptak til doktorgrad er en egen funksjonalitet i FS, som ikke understøttes av web-løsninger for søkere. Den baserer seg på manuell registrering av søkere. Det meste av funksjonalitet som trengs for doktorgradsopptak eksisterer allerede i opptaksmodulene i FS, sammen med Søknadsweb. Det er behov for noen få utvidelser, og noen rutineendringer på institusjonene for å ta i bruk opptaksmodulen også for doktorgradsopptak.

Status ved utgangen av 2017: *Arbeidet er igangsatt høsten 2017.*

Doktorgradsgruppen har arbeidet med å se på løsninger for doktorgradsopptak i Søknadsweb. Gruppen vil arbeide videre med dette i 2018.

14. Kartlegge/Utvikle mulighet for internt system for saksbehandling av vurderingssaker /Tilrettelegge for mottak og behandling av vurderingssaker (veiledningssaker) i søkerportalen

CERES ønsker funksjonalitet for søknad om forhåndsvurdering som gjøres digitalt gjennom søkerportalen i SO3.0. Søker skal laste opp dokumentasjonen, bli elektronisk saksbehandlet og få svar via SO3.0-systemet. Når personen på et senere tidspunkt søker opptak blir både dokumentasjonen og konklusjonen overført til søknaden.

Status ved utgangen av 2017: *Arbeidet er utsatt til 2018.*

Seksjon for kompetansevurdering har utredet løsningen. Oppgaven utsettes til 2018 pga manglende ressurser.

Seksjonen har arbeidet med å få ned arbeidsmengden og tidsbruken ved å returnere flere saker. Det forsøkes å veilede og informere flyktningetjenesten, NAV, rådgivere i den videregående skolen om vår veiledningsordning og hvordan de kan bruke nettet i sin informasjon til elever og andre.

15. NVB – omskriving i nytt utviklingsverktøy

Nasjonal vitnemålsdatabase (NVB) er en database med vitnemål for fullført og bestått videregående opplæring i Norge. I 2017 vil CERES starte omskriving av systemet til ny teknisk plattform. Nyutvikling fremover vil innebære nytt system for innsamling av vitnemål og nytt system for utlevering av elektroniske vitnemål til FS. CERES har mottatt ekstra tildeling fra KD til dette arbeidet.

Status ved utgangen av 2017: *Arbeidet går etter planen.*

I løpet av første tertial 2017 ble det etablert en samarbeidsgruppe. Det ble utarbeidet en overordnet plan for nyutvikling. Ny teknisk plattform for utvikling ble etablert. Arbeidet med sentralisering av kontrollmotoren (web service) er påbegynt. I 2. tertial ble det arbeidet med å utvikle testverktøy for vitnemål fra NVB i utviklingsmiljøet, som en del av en web-applikasjon. Målet er å utvikle en brukervennlig «lekegrind» for å kunne teste ulike typer vitnemål mot kontrollmotoren, i praksis «webservicene». Det skal være mulig å hente frem både importerte og avviste vitnemål fra NVBs produksjonsdatabase, forandre på disse og prøve disse mot kontrollmotoren på nytt. Disse delene av systemet nærmer seg å bli klare for fullskala testing:

- Etablering av ny teknisk plattform
- Web servicer for kontroll, lagring, annullering og henting av vitnemål
- Testverktøy for å manipulere og teste endringer i vitnemål.

I tillegg ble det startet på oppgaver rundt visning av importrapporter, kjøring av siste versjon av kontrollmotor på alle importerte vitnemål samt reimport av tidligere avviste vitnemål.

16. RUST – forenkle produksjon av statistikk fra RUST

Register for utestengte studenter (RUST) er et system som muliggjør effektiv og trygg formidling av vedtak om utestenging. Institusjoner under universitets- og høyskoleloven er pålagt å benytte RUST. Systemet ble satt i produksjon i UH-sektoren høsten 2014.

Vedlikehold og videreutvikling av RUST.

Status ved utgangen av 2017: *Arbeidet går etter planen.*

Det er utviklet en Tableau-løsning for RUST som gir FS-gruppa i CERES tilgang til anonymiserte RUST-data via Tableau, med mulighet for å lage rapporter/statistikk med avpersonifiserte data fra RUST.

Det har blitt jobbet videre internt med å lage utkast til nye felles rutiner for FS-registreringen og oversikt over eventuelt hvilke konsekvenser de ulike registreringene skal gi i FS og tilhørende applikasjoner som Studentweb, Søknadsweb og EVU-web, samt å få dette kvalitetssikret teknisk og juridisk. Presiseringen om skikkethetsvurdering ble ikke gjennomført høsten 2017, da det var ønskelig å gjøre disse endringene vedr FS og RUST mer i sammenheng med andre forbedringer, disse sakene er blitt prioritert høyt opp vår 2018, og vil da implementeres i FS/RUST/Datavarehus. Det er blitt avklart at det ikke er mulig å få lokale vedtak sendt til RUST av hensyn til personvern.

Politi høgskolen (PHS) har oktober 2017 kommet med ønske om å være påkoblet RUST i begrenset omfang. Arbeidet utføres i 2018.

17. GAUS – overføring av data for NOKUT

Godkjenning av utenlandsk utdanning (GAUS) er en webapplikasjon som skal bidra til kvalitet og likebehandling ved vurdering om godkjenning av utenlandsk utdanning. Med GAUS kan saksbehandlere som jobber med godkjenning av utenlandsk utdanning få tilgang å lese andre institusjoners behandling og vedtak.

Det skal arbeides videre med overføring av data for NOKUT til GAUS

Status ved utgangen av 2017: *Arbeidet er ikke påbegynt.*

Arbeidet er ikke påbegynt. NOKUT skal utviklet et nytt saksbehandlersystem, og må lage en webservice for å få overført saker fra NOKUT til GAUS. Arbeidet med å få overført saker fra NOKUT til GAUS kan dermed ikke starte før NOKUTs system er ferdig.

18. Karakter- og vitnemålsportalen – produksjonssetting

Utvikling av en vitnemålsportal gir stor besparing ved institusjonene, en god og etterspurt tjeneste for norske borgere, og kvalitetssikret informasjon til bruk i ansettelsesprosesser.

Status ved utgangen av 2017: *Arbeidet går etter planen.*

Følgende har blitt jobbet med i 2017: Opprinnelig studiested vises for institusjoner som har fusjonert etter 2010. Ny signeringsløsning ved signering av PDF av delte resultater er tatt i bruk. Resultateier kan se hvor mange ganger en lenke har blitt benyttet. Emne- og programinformasjon vises for resultater som deles. Forbedring av universell utforming. Utviklet en Read only-modus for søkere som har behov for å se hva som deles via resultatutveksling. Merknader som fremkommer på papirvitnemålene vises også i Vitnemålsportalen. Karakterfordeling A-E har blitt satt inn. Emner som inngår i en oppnådd kvalifikasjon grupperes og sorteres etter emnekategori. Mobilversjonen av applikasjonen er forbedret.

Offisiell lansering av Vitnemålsportalen fant sted 20. juni. Utviklingsarbeidet ble da avsluttet og tjenesten gikk over i drift. Grunnet pålegg fra Datatilsynet har det blitt jobbet med en løsning hvor man må benytte tilsendt PIN for å kunne aksessere tilsendte resultater. Dette er testet og produksjonssatt.

Det ble jobbet med strukturering, lagring og uthenting av data til Tableau for statistiske formål. Videre ble det utført noen endringer for å forhindre at personer med FS-generert nummer skal kunne logge seg på i Vitnemålsportalen. Vitnemålsportalen ble klargjort for å ta imot resultater fra institusjoner som bruker det studieadministrative systemet Solarsoft (Steinerskolen, m.fl.).

19. Datavarehus STAR – utvikling av nye rapporter

STAR er et datavarehus med studentdata, og da i hovedsak eksamensdata og gjennomstrømning.

Ny ekspertgruppe for STAR startet sitt arbeid i 2016 og gruppen jobber med spesifisering av rapportbehov på FS-siten, spesifisering av løsning for deling av rapporter på FS-siten, spesifisering av rutiner for bruk av institusjonelle sitene og vedlikehold og videreutvikling av rapportmaler og datakilder på site med STAR-rapportmaler (FS-Datavarehus site). Tableau er nå tatt i bruk av de fleste institusjonene. Sommeren 2016 ble lisensmodellen endret slik at en nå har et ubegrenset antall lisenser.

Status ved utgangen av 2017: *Arbeidet går etter planen.*

Ekspertgruppe for STAR og CERES jobbet med å ferdigstille rapportene som henter data direkte fra FS og ikke gjennom datavarehus. Ferdigstilling av de første rapportene med opptaksdata. Stadig flere institusjoner gir sine ansatte tilgang til STAR-rapportene. Utarbeidet en rapport hvor studieprogramledere er målgruppen. Rapporten inneholder alt av relevant informasjon om et studieprogram for en studieprogramleder. På bakgrunn av datakildene fra STAR har institusjonene blitt aktive med å utarbeide egne rapporter. Utarbeidet en rapport over klagestatistikk. Jobbet videre med rapport over opptaksdata. Det er også blitt sett på datakilder og rapporter knyttet til utveksling

og PHD. STAR har også initiert arbeidet med institusjonelle sites. Det ble inngått avtale med NOKUT for å tilrettelegge Studiebarometerdata for institusjonene via STAR.

20. ROMS – produksjonssette saksflytsystem

ROMS er en webapplikasjon laget for å bedre den digitale saksflyten fra en sak opprettes og til den avsluttes i arkiv.

Flere av prosessene som administreres gjennom FS er nærmest fulldigitalisert. Dette gjelder f.eks. opptak. For noen av prosessene mangler det funksjonalitet for en enklere kommunikasjon med studenter og lærere, før konklusjoner i en sak er på plass. For slik funksjonalitet er det beskrevet et enkelt, selvstendig saksflytverktøy som kan fungere på tvers av modulene i FS. Med dette vil f.eks. godkjenningsprosessen kunne fulldigitaliseres, fra studenten søker i Studentweb, til f.eks. ekstern utdanning er innpasset i utdanningsplan.

Status ved utgangen av 2017: *Arbeidet går etter planen.*

Første versjon er ferdig og sendes ut til test. Det gjenstår noen justeringer av integrasjonen til P360, og det er gjort avtale med OsloMet om testing av applikasjonen og saksflyten. Det er også planlagt videreutvikling av funksjoner gjennom våren 2018, som må være på plass før applikasjonen kan settes i produksjon.

21. EMREX- overføring av resultater mellom norske og utenlandske institusjoner. Finansiert av EU.

FS har i en årrekke deltatt i internasjonalt samarbeid for en digitalisering av informasjonsutveksling i forbindelse med studentutveksling. Dette arbeidet har resultert i europeiske standarder for både modeller og formater. Resultatutvekslingen mellom norske institusjoner baserer seg på disse standardene. Administrasjon av studentmobilitet er svært kostbart, sammenlignet med administrasjon av norske studenter som følger et normalt løp. Samtidig oppfordres studentene til å reise på utvekslingsopphold, og institusjonene ønsker utenlandske studenter velkommen. En digital informasjonsutveksling som er til å stole på, gir mer effektiv behandling.

Status ved utgangen av 2017: *Arbeidet er fullført etter planen.*

EMREX har blitt implementert i Søknadsweb og Studentweb, alle leveranser fra CERES side er gjennomført iht planen. Prosjektet ble avsluttet 31.12.2017, og et nytt konsortium er opprettet for å ta nettverket videre. KDTO er medlem av Executive committee for EMREX.

22. Erasmus without paper. Finansiert av EU.

Erasmus Without Paper (EWP) er et Erasmus+ - prosjekt, der CERES inngår som partner. Dette prosjektet er finansiert av EU. EWP har som målsetting å fulldigitalisere utdanningsinstitusjonenes prosesser som gjelder studentmobilitet. Prosjektet skal beskrive disse prosessene, og utvikle grensesnitt og systemer for datautveksling mellom institusjonene. CERES' rolle i EWP er som leder av Work package for standardisering, og utvikle integrasjonene mot FS som den norske delen av EWP.

Status ved utgangen av 2017: *Arbeidet er fullført etter planen.*

Standardiseringsaktivitetene som gjelder datamodell og formater er sluttført i første tertial. Arbeidet med kobling av EWP mot FS er startet, og planlegges fullført til sommeren som en prototype. Det er samarbeidet med Pesc (USA) om koordinering mot amerikanske standarder. EWP avsluttet som prosjekt 31.10.2017. Et nytt prosjekt – EWP2.0 igangsettes 1.2.2018 for å produksjonssette nettverket.

23. eID: utvikle og tilrettelegge

I 2018 innføres EIDAS, som er lovverket for digital identitet og signatur i Europa. Som del av dette innføres elektronisk identitet (eID) som skal kunne benyttes på tvers av landegrensene i Europa. I Norge er det idPorten som danner norsk eID.

CERES vil i samarbeid med Difi utvikle integrasjon med europeiske eID-er. Det er behov for dette i forhold til det samordnete opptaket, Studentweb og Søknadsweb.

Status ved utgangen av 2017: *Prosjektsøknad om CEF-midler var vellykket. Gjennomføring i 2018-2019.*

CERES har deltatt i to EU-søknader om midler fra CEF-utlysningen (Connecting Europe Facility) for implementering av eID i opptak- og studiesystemene våre. Det ene prosjektet koordineres av Difi, og CERES inngår sammen med Skattedirektoratet (for Folkeregisteret) og Brønnøysundregistrene. Det andre prosjektet koordineres av ATOS, Spania, og er et samarbeid med deltakere fra Spania, Hellas, Sverige og Norge.

Begge prosjektsøknadene var vellykket, og prosjektene settes i gang i hhv februar og april 2018, og har varighet til ca 1,5 år. Kobling av nevnte applikasjoner til eID vil gjøres høsten 2018.

24. Dataporten: produksjonssetting

Dataporten er en tjenesteplattform som hjelper utdanningsinstitusjonene til å holde orden på hvilke tjenester som mottar hvilke opplysninger. Dataporten kobler sammen datakilder og tjenester på en måte som gjør det enkelt for tjenestetilbyderne å tilby gode tjenester til utdanningssektoren, samtidig som sluttbrukerne og utdanningsinstitusjonene beholder kontroll over hvor personopplysninger og annen informasjon spres. Tjenesten leveres av UNINETT.

Dataporten er en utvidelse av funksjonalitet innenfor Feide-systemet. UNINETT har i 2015 gjennomført en pilottesting av tjenestene innenfor Dataporten, og FS har vært sterkt involvert på tjenestesiden i dette arbeidet. Det FS vil ha spesielt nytte av innenfor Dataporten er en funksjonalitet som gir tredjepartsløsninger tilgang til studentinformasjon, der studenten selv er den som åpner opp for at løsningen skal få denne tilgangen. Dette vil åpne opp for nye applikasjoner, både app-er og webapplikasjoner, mot studentdata uten at FS eller institusjonene trenger å prioritere eller styre denne utviklingen.

Status ved utgangen av 2017: *Arbeidet er fullført.*

Studentbevisappen og Alumni er i produksjon med dataporten.

[Andre oppgaver i 2017:](#)

25. Utvikling av metode og plan for arbeid med gevinstrealisering

Status ved utgangen av 2017: *Arbeidet går etter planen.*

En oversikt over mulige gevinster tilhørende den enkelte leveransen fra CERES, må være en pålitelig dokumentasjon som UH-sektoren kan benytte for sitt videre arbeid i implementeringen av produkter fra CERES og realiseringen av gevinster på sine egne institusjoner. Det synes vanskelig å gi denne dokumentasjonen uten at øvrig prosjektdokumentasjon og metoder er etablert som standarder i CERES.

Prosjektets første fase har derfor vært fokusert på hensiktsmessige maler og metoder i CERES. Difi har utarbeidet Prosjektveiviseren som er en anbefalt prosjektmodell for gjennomføring av

digitaliseringsprosjekter i offentlige virksomheter. Prosjektet anbefaler at sentrale DIFI-maler benyttes i CERES og justeres i forhold til prosjektet/oppgavens størrelse.

Det arbeides nå med gode metoder for gevinstoversikter tilhørende de ulike interessentgrupper. Deretter blir det fokus på metode for prosessanalyser av sentrale kvantitative gevinster.

Prosjektets andre fase blir bruk av maler og metoder på konkrete prosjekt/oppgaver i CERES. Arbeidet fortsetter i 2018.

26. Bidra i fusjonsarbeidet

De siste årene har en rekke utdanningsinstitusjoner i Norge fusjonert. CERES bistår institusjonene i fusjonsarbeidet. Vi holder blant annet orienteringsmøter, oppstartsmøter, gir råd, fører registrering av kostnader, sjekker data i basene, rydder i data og foretar selve databasesammenslåingen. Videre koordinerer vi arbeid som må utføres av driftsleverandør (USIT ved UiO). Vi sørger for at integrasjoner til andre systemer blir riktig også etter fusjonen (opptak, resultatutveksling, RUST o.l.). Vi har også kontakt med eksterne aktører som mottar data fra FS (f.eks. Lånekassen, NSD, BIBSYS, NIFU o.l.).

Status ved utgangen av 2017: *Arbeidet går etter planen.*

FS-basene for Høgskolen i Sør Øst Norge (Høgskolen i Telemark og høgskolen i Buske-Vestfold) og Høgskolen på Vestlandet (Høgskolen i Bergen, Høgskolen i Sogn og Fjordane og Høgskolen Stord/Haugesund, ble fusjonert i mars. Arbeidet med å fusjonere FS-basene til Høgskolen på Innlandet (Høgskolen i Hedmark og Høgskolen på Lillehammer) og Høgskolen Kristiania (Høgskolen Kristiania og Westerdals) har startet.

27. Videreutvikle modell for brukermedvirkning

Status ved utgangen av 2017: *Arbeidet er gjennomført etter planen.*

Brukermedvirkning har blitt diskutert i ulike fora, blant annet med opptaksledere og planleggingsgruppe for FS. Det har blitt arbeidet med å lage en felles modell for brukermedvirkning for CERES for å formalisere modellen som vi arbeider etter innenfor opptak og FS allerede. Fremover blir det viktig å styrke brukermedvirkning innenfor forskningstjenester.

Seksjon for kompetansevurdering har nå opprettet to brukerstøtteutvalg for saksbehandling, Brukerstøtteutvalg for norsk videregående opplæring og Brukerstøtteutvalg for utenlandsk videregående opplæring. Direktøren har oppnevnt har oppnevnt medlemmer i utvalgene etter forslag fra lærestedene. Første utvalgsmøter ble gjennomført i november.

Brukerstøtteutvalg for norsk videregående opplæring og Brukerstøtteutvalg for utenlandsk videregående opplæring er opprettet og har satt i gang det konkrete arbeidet. Seksjon for kompetansevurdering har sekretariatsfunksjonen og det er god kontakt mellom utvalgsmedlemmene ved lærestedene og sekretariatet.

28. Styrke samarbeid med DBH, UNINETT og NOKUT

Status ved utgangen av 2017: *Arbeidet går etter planen.*

DBH møter nå fast i STAR-gruppen. NOKUT har deltatt i arbeidet med behovsutredning for systemstøtte til utdanningsledelse. CERES samarbeider med UNINETT på flere ulike områder, for eksempel innen kommunikasjon mellom FS og arkiv, digital eksamen og dataporten.

29. Initiere og delta i internasjonalt samarbeid

Status ved utgangen av 2017: *Arbeidet går etter planen.*

I perioden har CERES både deltatt og arrangert flere møter i EU-prosjektene EMREX og EWP.

Seksjon for kompetansevurdering har formelt samarbeid med nordiske kolleger, og representanter fra Nederland, om vurdering av utdanning av fra resten av verden, men drøfter også problemstillinger som angår nordisk utdanning.

30. Digitalisering og effektivisering av saksbehandling av vurderingssaker

CERES mottar løpende søknader om vurdering av generell studiekompetanse. Det er årlig rundt 800 søknader. I dag foregår dette på papir. Digitalisering av vurderingssaker er en stor gevinst både for kommende søkere, rådgivere og veiledere for asylsøkere, flyktninger og innvandrere generelt og CERES som saksbehandler.

Status ved utgangen av 2017: se også pkt 14(Oppgave 14 og 31 overlapper.)

Seksjon for kompetansevurdering har i påvente av en ny digital løsning lagt om den papirbaserte tjenesten. Formålet er å redusere antall henvendelser.

31. Øke saksbehandlingskapasitet innen opptak og videreutvikling av forvaltningskompetanse

Seksjon for kompetansevurdering behandler cirka 6000 søkere om opptak til høyere utdanning i 2017. Videre saksbehandler seksjonen cirka 600-700 søknader om forhåndsvurdering i året. Seksjonen har sterkt behov for å øke saksbehandlerkapasiteten på fast basis. Pr i dag må vi basere oss på midlertidige ansatte i de mest hektiske periodene.

Status ved utgangen av 2017: *Ikke økt saksbehandlerkapasitet.*

Seksjonen arbeider med å digitalisere og effektivisere arbeidet. Dette er spesielt viktig i situasjonen der oppgavene for CERES og for seksjonen fortsetter å øke fra år til år. Seksjon for kompetansevurdering baserer seg på ekstrahjelp for å opprettholde påkrevd aktivitet.

32. Digitalisering og wikiløsning – «Boka vår»

«Boka vår» er saksbehandlerdokumentasjonen utformet for lærestedene som deltar i det i det nasjonale samordnede opptaket. Prinsipper og retningslinjer som er nedfelt her distribueres også til læresteder som ikke er del av NOM-opptaket.

Status ved utgangen av 2017: *Arbeidet går etter planen.*

«Boka vår» finnes nå i et wikiformat. Dette er et dokument som er i kontinuerlig utvikling. Struktur og innhold er på plass og videreutvikling skjer fortløpende.

33. Digitalisering og wikiløsning «Vurderingshåndbøkene»

Vurderingshåndbøkene er saksbehandlerdokumentasjonen for vurdering av utenlandsk videregående opplæring utformet for lærestedene som i det nasjonale samordnede opptaket.

Status ved utgangen av 2017: *Arbeidet går etter planen.*

«Vurderingshåndbøkene» i wikiformatet ble lansert i slutten av mars 2017.

34. Utvikling av opplæring/kurstilbud til lærestedene

For å sikre likebehandling av søkere er det viktig at tjenesten Samordna opptak og lærestedene har rutiner og prosedyrer som sikrer dette.

Status ved utgangen av 2017: *Arbeidet utsatt til 2018.*

Seksjon for kompetansevurdering har ikke hatt kapasitet til å videreutvikle konseptet e-læring. Ordinære kurs/opplæring er gjennomført. Utvikling av konseptet skal skje høstsemesteret 2018.

35. Utvikling av opplæring/kurs til eksterne samarbeidspartnere

Mange instanser (programrådgivere, flykningetjenesten, NAV-kontorer) etterspør våre tjenester. Seksjon for kompetansevurdering skal videreutvikle informasjon og opplæring rettet mot disse gruppene.

Status ved utgangen av 2017: *Arbeidet går etter planen.*

Det er utviklet noe kursmateriell, og seksjonen har deltatt på seminarer og møter. Utvikling av konseptet skal skje høstsemesteret 2017. Seksjonen har i februar 2018 oversendt vårt bidrag videre til NOKUT som administrerer e-læringsplattformen.

36. Videreutvikling av omregningstabeller

Omregningstabeller er med på å forenkle og effektivisere saksbehandlingen av søkere med utenlandsk utdanningsbakgrunn. Det er derfor viktig å få utarbeidet tabeller for å mange land og utdanningssystemer som mulig.

Status ved utgangen av 2017: *Arbeidet går etter planen.*

Seksjon for systemutvikling har laget et felt i saksbehandlermodulen i FS som vil bidra i digitaliseringen av innsamling av karakterstatistikk. Dette vil effektivisere arbeidet med karakterstatistikker som er grunnlaget for omregningstabeller. Videre skal Tableau tas i bruk i arbeidet med å systematisere tallmaterialet. Dette arbeidet er i gang. Det kommer mellom 5-10 nye tabeller til NOM 2018.

37. Effektivisering av saksbehandling i opptaket - nettsøknaden SO3.1 og FS

Evaluering av opptaket 2016 viser at det er behov for å gjøre endringer i systemene slik at saksbehandlingen kan gjøres på en god og effektiv måte.

Status ved utgangen av 2017: *Arbeidet går etter planen.*

Det er etablert en intern opptaksgruppe, Forum for opptakssaker, som behandler innspill om forbedringer av systemene, drøfter forslag til endringer og forbedringer av alle deler og faser i opptaksarbeidet. Innspill fra lærestedene behandles i denne gruppen før de tas i den nasjonale gruppen som foretar prioriteringene.

38. Utredning av en løsning for samling av kompetanse og oppgaver, saksbehandling av utvalgte søkergrupper

Mange opptaksledere ved lærestedene ønsker at Seksjon for kompetansevurdering overtar saksbehandlingen av eksempelvis søkere som ber om særskilt vurdering når de søker opptak rettsikkerhet kan løsningen være å samle dette arbeidet i CERES.

Status ved utgangen 2017: *Arbeidet er utsatt til 2018.*

Samordna opptak er i dag ikke dimensjonert til å påta seg saksbehandlingen av denne søkergruppen.

39. Sekretariat for Nasjonal klagenemnd – digitalisere arbeidet

Saksflyten går fra lærestedene til Seksjon for kompetansevurdering som har sekretariatsfunksjonen. Sakene skal så til klagenemndas medlemmer. I og med at sakene inneholder personopplysninger og gjerne av sensitiv art, må det sikres at oversendelser foretas på en sikker måte.

Status ved utgangen av 2017: *Arbeidet er fullført.*

Det finnes en løsning som er akseptabel (Filesender). Sekretariatet har vurdert løsningen og tatt den i bruk.

40. Videreføre arbeidet med implementering av ny strategi

Den strategiske planen vedtatt for studieadministrative tjenester trekker frem behovet for å videreutvikle samarbeidet med sektoren og andre aktører, initiere standardisering og digitalisering av prosesser, drive frem innovative løsninger og nyskapning. Strategien setter i tillegg mål om å videreutvikle virksomheten som profesjonell leverandør av brukertilpassede tjenester av høy kvalitet, samt bygge opp et robust og ledende fagmiljø.

Status ved utgangen av 2017: *Arbeidet går etter planen.*

Arbeidet følger den detaljerte tiltaksplanen for operasjonalisering av strategi for studieadministrative tjenester laget i 2016.

41. Følge opp risikovurdering for virksomheten

CERES ble opprettet med mål om å bidra til effektivisering og standardisering av studieadministrative prosesser og forskningstjenester. For å sikre måloppnåelse og gevinstrealisering ved sammenslåing av de tre miljøene som inngår i CERES skal CERES gjennomføre en risikovurdering for virksomheten. Risikovurderingen skal deretter følges opp på halvårs basis.

Status for 2017: *Arbeidet er gjennomført.*

Risikovurdering for studieadministrative tjenester ble laget høsten 2016. Risikovurderingen ble gjennomgått og vurdert i forbindelse med levering av årsrapporten til KD 15. mars 2017.

42. Gjennomføre brukerundersøkelse

CERES skal gjennomføre brukerundersøkelser med ulike relevante brukergrupper som for eksempel søkere, studenter, studieadministrativt personale og ledelse.

Status ved utgangen av 2017: *Arbeidet er ikke påbegynt.*

Arbeidet er ikke påbegynt pga prioritering av arbeidet med etablering av CERES våren 2017 samt andre oppgaver fra årsplan 2017.

43. Arbeidsmiljøundersøkelse

Status ved utgangen av 2017: *Arbeidet er gjennomført.*

Det er gjennomført to parallelle prosesser:

Evaluering av virksomheten: Alle ansatte i CERES gjennomførte gruppearbeid med frist 1. mai for å evaluere hva som var vellykket ifm sammenslåingsprosessen og etablering av CERES, og hva som fortsatt trenger fokus og forbedring.

ARK-undersøkelse: Det gjennomført en omfattende arbeidsmiljøundersøkelse i CERES. CERES på overordnet nivå ligger innenfor normalområdet for universitets- og høyskolesektoren, og kan spesielt peke på et godt samarbeidsmiljø både sosialt og faglig. Organisasjonen er som helhet preget av tidspress knyttet til virksomhetskritiske leveranser.

44. Kompetanseheving av de ansatte

CERES er en leverandør av spesialiserte tjenester og systemer, og det er derfor svært viktig at de ansatte er kompetente og oppdaterte på hva som skjer på de aktuelle områdene. Kompetanseheving skjer gjennom kurs, seminarer og workshop

Status for 1. tertial: *Arbeidet går etter planen.*

Ansatte i CERES deltar på kurs, seminar og workshop.

45. Lærlinger

CERES ble i 2017 godkjent lærebedrift i kontor- og administrasjonsfaget og har i dag en lærling. I 2018 skal det lyses ut enda en lærlingplass. Vi skal også tilknytte oss opplæringskontoret OKstat.

Status for 1. tertial: *Arbeidet går etter planen.*

Forskningstjenester:

Oppgave	Spesifikke mål for 2017
Gjennomføring av årlig NVI (Norsk vitenskapsindeks)-rapportering. Rapporteringen av vitenskapelige publikasjoner som gir uttelling i finansieringssystemet.	Tvister avklart før rapportering NVI-rapportering gjennomført 31.3.2017 Rapporteringsinstruks for 2017-publikasjoner klar ca 15.10.2017 Status 3. tertial: <i>Gjennomført i henhold til planen.</i> NVI-rapportering ble gjennomført med godt resultat. Ca 23.000 publikasjoner ble rapportert. Av disse var kun 10 saker til behandling i tvisteutvalget.
Forvaltning av Cristin	Interne omorganiseringer etter fjorårets fusjoner gjennomført ca 1.10.2017 Nye fusjoner gjennomført senest 31.12. Løpende kurs og brukerstøtte Løpende utlevering av data til forskning og analyser Status 3. tertial: <i>Gjennomført i henhold til planen.</i>

	<p>Det har vært høy belastning pga fortsatt høyt antall fusjoner og interne omorganiseringer. Ett årsverk engasjement er videreført ut 2018 og har gjort at arbeidet kunne gjennomføres som planlagt.</p>
Dokumentasjon	<p>Resultater publisert senest 10.4.2017</p> <p>Løpende kurs og lisenstildeling i DUCT (Tableau)</p> <p>Avlevering av statistikk over Open Access til KD</p> <p>Status 3. tertial: <i>Gjennomført i henhold til planen.</i></p> <p>Data ble samkjørt med NSD og sendt til KD/HOD/NFR tirsdag 4. april. Tidligere år har det tatt ca 14 dager å kvalitetssikre data. I år tok det 2 arbeidsdager. Forbedringen skyldes at vi har tatt i bruk Tableau, slik at alle rapporter og mesteparten av kvalitetssikringen er gjort på forhånd.</p> <p>Statistikk på Open Access er levert til KD.</p> <p>Kurs og lisenstildeling på DUCT er gjennomført, og utvidet samarbeid med Datavarehus-gruppen i CERES er etablert.</p>
Forvaltning og reforhandling av lisensavtaler	<p>Fakturering for 2017-avtaler avsluttet april 2017</p> <p>Løpende avtaler fornyet senest 1.12.2017</p> <p>Flerårige avtaler reforhandlet senest 31.12.2017</p> <p>Status 3. tertial: <i>Gjennomført med noe forsinkelse.</i></p> <p>Årets forhandlinger ble gjennomført i henhold til plan med to unntak, der forhandlingene strakk seg ut i 2018. Disse to er avtaler der vi har forsøkt å få på plass betingelser for åpen tilgang. Tilbudene fra forlagene medførte så stor prisøkning at avtalene isteden er forlenget med ett år med gjeldende betingelser. Det vil forhandles videre i 2018 for enten å komme nærmere våre krav eller å si opp avtalene. Samarbeidet med institusjonene har vært svært godt!</p>
Være koordinator og pådriver for arbeid med Open Access	<p>Konferanse om effekten av åpen tilgang og måling av denne avholdt februar 2017.</p> <p>Lanseringsseminar for Nasjonale retningslinjer for åpen tilgang avholdt senest 1.10.2017.</p> <p>Deltagelse i EU-prosjektet OpenAIRE, Nordisk Open Access Forum, NordLic (Nordiske lisensadministratorer), mm.</p> <p>Representere Norge som National Point of Reference overfor EU og i EUAs ekspertgruppe for «Big deals»</p> <p>Status 3. tertial: <i>Gjennomført i henhold til planen.</i></p>

	<p>Vellykket konferanse avholdt i februar. Dette var ett av våre bidrag i EU-prosjektet OpenAIRE.</p> <p>Direktør for forskningstjenester har deltatt aktivt i EUAs ekspertgruppe for «Big deals», og ansatte i Gruppe for Lisensavtaler og åpen tilgang har deltatt i flere andre internasjonale fora. Alt dette gir oss svært verdifulle innspill til forestående tøffe forhandlinger.</p> <p>Rollen som koordinator er et område vi ønsker å forbedre i 2018 ved bedre informasjon ut til institusjonene og omverdenen.</p>
<p>Forvalte kobling mellom Cristin og institusjonenes vitenarkiver</p>	<p>Inkludere nye arkiver</p> <p>Andre forvaltningsoppgaver i dialog med institusjonene og arkivleverandørene</p> <p>Status 3. tertial: <i>Gjennomført i henhold til planen.</i></p> <p>Løpende endringer etter fusjoner, feilretting og inkludering av nye arkiv. Pålegg fra Forskningsrådet om at institusjonene må laste opp fulltekst versjon av publikasjoner tilbake til 2013 har gitt stor pågang både fra de som har tilgang til arkiv og de som ikke har dette i dag. CERES har videreformidlet kontakt til BIBSYS, og en rekke nye institusjoner har tatt i bruk BIBSYS Brage som vitenarkiv. Den økte pågangen har gitt økt press på å forbedre funksjonalitet for manuell opplasting i Cristin og innføring av automatisk høsting av åpne publikasjoner. Det bør vurderes å gi denne funksjonaliteten økt prioritet i Cristin 2.</p>
<p>Gi råd og bistå Kunnskapsdepartementet og Helse- og omsorgsdepartementet innenfor våre ansvarsområder</p>	<p>Bidra i KDs arbeid med Nasjonale retningslinjer for åpen tilgang.</p> <p>Bidra i HODs arbeid med indikator for kliniske studier og i HelseOmsorg21 monitor.</p> <p>Status 3. tertial: <i>Gjennomført i henhold til planen.</i></p> <p>CERES har bidratt i arbeidet med ferdigstilling og lansering av Nasjonale retningslinjer for åpen tilgang til vitenskapelige artikler. Flere tiltak er igangsatt i etterkant av lanseringen, og vi er i løpende dialog med KD og Forskningsrådet om påfølgende oppfølging av retningslinjene. Det er også etablert samarbeid med BIBSYS om videre tiltak, blant annet knyttet til utredning av nasjonalt vitenarkiv. Direktør for forskningstjenester deltar som observatør i RHFenes strategigruppe for forskning og gir råd der når det er relevante saker.</p>

Nye og videreutviklede tjenester innenfor satsingsområdene

Første leveranse av nytt brukergrensesnitt og ny søketjeneste i Cristin 2-prosjektet

Status 3. tertial: *Gjennomført i henhold til revidert fremdriftsplan.*

Vi har i 2017 sett viktigheten av å ha en produkteier som jobber fulltid med videreutviklingen av Cristin. I mars ble også utvikler-teamet styrket med 2 stillinger. Effekten har vært at vi i 2017 endelig har klart å holde ønsket tempo i arbeid med spesifisering og utvikling. Som resultat ble ny søketjeneste og ny visning av personer, resultater og prosjekter levert i henhold til revidert plan.

Utvide Cristins integrasjonstjenester og bidra til samhandling med flere eksterne systemer

Status 3. tertial: *Gjennomført i henhold til planen.*

Integrasjon med SPREK er i drift, og informasjon om nye helseprosjekter som har fått etisk godkjenning blir nå løpende overført til Cristin. Samarbeid med helsenorge.no om gjenbruk av data om helseforskningsprosjektene er etablert. Det samme gjelder samarbeid med NSD og UiO (TSD) ifm deres tjenester for lagring av forskningsdata.

Videreutvikle tjenesten DUCT (Data Ut fra Cristin via Tableau)

Status 3. tertial: *Gjennomført i henhold til planen.*

Denne tjenesten gir institusjonene mulighet til selv å hente ut statistikk og rapporter fra Cristin. Dette gir institusjonene raskere tilgang til data og avlastet Cristin-sekretariatet. Nye brukere er tatt inn, nye rapporter utvikles løpende. Rapportering på helseprosjekter fra SPREK er under utvikling. Det var ved nyttår ca 50 institusjoner som hadde tatt tjenesten i bruk.

Etablere Nasjonal infrastruktur for bibliometri

Status 3. tertial: *Under arbeid. Planen har måttet revideres pga nødvendige endringer i løpet av året.*

Styringsgruppe og prosjektorganisasjon ble etablert i løpet av våren, er deretter har det vært arbeidet med planlegging av infrastruktur og anskaffelse. Opprinnelig plan la opp til direkte anskaffelse av bibliografiske data for hele verden, men det viste seg etter hvert å være nødvendig å gå ut på anbud. Revidert plan er godkjent av styringsgruppen, og arbeidet fortsetter i 2018.

Bedre og mer effektiv forvaltning av konsortieavtalene gjennom innføring av administrasjonsverktøyet Consortia Manager

Status 3. tertial: *Gjennomført i henhold til planen.*

Systemet er satt i produksjon og ble tatt i bruk under årets forhandlinger. Gode tilbakemeldinger fra deltagerinstitusjonene. Løpende feilretting og forbedring er gjennomført i samarbeid med leverandøren.

Bedre forhandlingsforberedelser for konsortieavtalene gjennom fortsatt utvidet innhenting og bruk av statistikkgrunnlag

Status 3. tertial: *Gjennomført i henhold til tidsplanen, men med noe redusert innsats, se pkt om åpne norske tidsskrift lenger ned.*

Vi har tatt i bruk data fra Cristin som grunnlag for forhandlingene i større grad enn tidligere, men ambisjonsnivået har måttet reduseres pga stor belastning i arbeidet med åpne norske tidsskrift.

Oppfølging av tiltak i nasjonale retningslinjer for åpen tilgang

Status 3. tertial: *Gjennomført i henhold til plan.*

Seminar for 85 deltagere ble arrangert i september. Oppdrag fra KD om utredning av Nasjonalt vitenarkiv er planlagt i samarbeid med BIBSYS.

Ekstern kommunikasjon

Status 3. tertial: *Gjennomført, men med forsinkelse.*

Etablering av nye nettsider for Cristin ble mer arbeidskrevende enn antatt, men er nå på plass. Arbeidet ble samkjørt med nye nettsider for CERES.

Oppgaver i 2017: Andre oppgaver

Statistikk og indikatorer for Open Access

Status 3. tertial: *Gjennomført i henhold til planen.*

Vi samarbeider med søsterorganisasjoner internasjonalt for å få på plass indikatorer som kan sammenlignes på tvers av Europa. Vi har tatt i bruk DUCT/Tableau som verktøy både internt og eksternt for å følge opp utviklingen på Åpen tilgang.

Omlegging av norske tidsskrifter innen humaniora og samfunnsvitenskap til Open Access

Status 3. tertial: *Gjennomført i henhold til planen, men gikk på bekostning av andre oppgaver.*

Stort arbeid som det i 2017 ikke ble gitt ekstra ressurser til. Resultatet er at ambisjonsnivået for forhandlingsforberedelser i andre avtaler måtte nedjusteres, men alle forhandlinger er gjennomført.

41 tidsskrift meldte interesse. Beslutningsmøte med publiseringsutvalget for ordningen ble avholdt i oktober, og midler ble tildelt til 25 av tidsskriftene. Arbeid med å forberede evaluering av ordningen gjennomføres i 2018.

Tjenester til brukere av fylkes- og folkebibliotekene

Status 3. tertial: *Ikke påbegynt.*

Det har vært planlagt å utvikle tjenester via CERES til folkebibliotekene fordi disse belastet oss i urimelig stor grad i forhold til størrelsen. Det kan imidlertid se ut som det nye administrasjonssystemet er så brukervennlig at de nå klarer seg nesten uten støtte. Avviklingen avvendes derfor.

Deltakelse i prosjektet På Tvers III

Status 3. tertial: *Gjennomført i henhold til planen.*

Prosjektet er et samarbeid med UH-nett Vest. Målet med prosjektet er å forhandle lisensavtaler som gir bedre mulighet for små institusjoner og større institusjoner med bare noen få forskere mulighet til å delta. Prosjektet hadde i starten av året urealistiske forventninger til omfanget av CERES' bidrag. Det har vært arbeidet gjennom året med forventningsavklaring. Selv om dette vil gi gode tjenester til små institusjoner, kan vi ikke la dette arbeidet gå på bekostning av reforhandlinger av store eksisterende avtaler.

Etablere automatisk overføring av persondata fra flere institusjoner

Status 3. tertial: *Ble ikke gjennomført i 2017.*

Vi bør ikke ta inn flere institusjoner før tjenesten er oppgradert. Dette er nedprioritert for å få mer ressurser til Cristin 2.

UNINETT

Innkjøp og rammeavtaler

UNINETT koordinerer og forvalter en portefølje av innkjøpsavtaler som dekker det aller meste av behov innenfor IKT-området. Ved utgangen av 2017 forvaltes cirka 35 rammeavtaler innenfor 12 hovedområder. Omsetningen på avtalene er på rundt 650 millioner kroner årlig, og bidrar til store besparelser for virksomhetene i sektoren gjennom ressursbesparelser i anskaffelsesprosessen og gode priser og betingelser grunnet store innkjøpsvolum. Nyanskaffelser innenfor området gjennomføres av arbeidsgrupper bestående av UNINETTs innkjøpsgruppe og fagpersoner fra universitets- og høyskolesektoren, i stor grad fra de største universitetene. Innenfor generell IKT er Statens innkjøpscenter i gang med å inngå avtaler på mobiltelefoni og PC. Det er ikke avklart om UH-sektoren slutter seg til fellesavtale på PC.

Undervisningsnære og administrative tjenester

UNINETT bidrar til en bedre hverdag for studenter, forskere og ansatte ved norske universiteter og høyskoler ved å sette norsk UH-sektor bedre i stand til å løse sine utfordringer knyttet til digitalisering av utdanning, forskning og administrasjon. Omstrukturering i sektoren, mange flercampusvirksomheter og fleksible utdanningsløp vil kreve mer digital samhandling og arbeidsdeling.

UNINETT koordinerer og leverer et stort antall tjenester innenfor administrasjon, forsknings- og undervisningsstøtte. Tjenestekatalogen teller ved utgangen av 2017 om lag 20 slike tjenester. Disse er fullfinansiert av virksomhetene, og gir store besparelser i form av felles ressurs- og kompetanseutnyttelse.

UNINETT viderefører den utviklingen som har kommet som resultat av eCampus-programmet (2012 – 2016) gjennom en fortsatt satsing på undervisningsnære og læringsadministrative systemer. Det er etablert dialog med fagmiljøene i universitets- og høyskolesektoren, og nettverksbyggingen videreutvikles gjennom arbeidsgrupper, samlinger, etc. For å koordinere dette arbeidet er det opprettet et prioriteringsråd for undervisningsnære systemer som også skal sørge for implementering av tjenester i tråd med ny IKT-strategi for utdanning. Rådet har deltakere fra ulike institusjoner i UH-sektoren og har møter 4-5 ganger i året.

Bruken av alle tjenestene som har blitt etablert som et resultat av eCampus økte i 2017. Spesielt innenfor akademisk video har veksten vært ekstra stor, og den tekniske infrastrukturen som realiserer tjenestene utvides jevnlig for å levere den kvaliteten som forventes. Det har vært omsatt for over 450 millioner kroner på 3 år over rammeavtalen for AV-utstyr. Avtalen ble fornyet i 2017 og er gjeldende til høsten 2019.

UNINETT inngikk i 2016 rammeavtaler for timeplanssystem, plagiatkontroll, digital eksamen og læringsplattform/LMS. Disse rammeavtalene utruker sektoren med et sett med moderne verktøy som gjennom åpne standarder knyttes sammen med eksisterende tjenester til et digitalt læringsmiljø for fremtiden. Alle rettighetshaver for rammeavtalen om LMS har gjort avrop. I tillegg har privateide

institusjoner brukt tilsvarende avtaleverk. Tjenesten har nå 22 institusjoner som deltakere, som alle benytter Canvas. 22 institusjoner deltar i tjenesten Digital eksamen, fordelt med 12 på Inspera og 10 på Wiseflow.

Anskaffelse og forvaltning av administrative systemer som benyttes i universitets- og høyskolesektoren er et viktig tjenesteområde for UNINETT. De siste årene har store organisasjonsendringer i sektoren ført til flere fusjoner som igjen har utfordret kundesammensetningen for tjenesteområdet. For eksempel er flere virksomheter fusjonert ut av samarbeidene om tjenestene og dette har ført til at kostnader for tjenestetilbudet fordeles på de som er igjen i samarbeidet koordinert av UNINETT. I forbindelse med den foreslåtte IKT-strategien og delstrategien for administrative tjenester er det satt i gang en dialog med UHR og de store universitetene (BOTT) om en konsolidering av hele den administrative tjenesteporteføljen.

Nasjonale satsinger

Arkitektur

UNINETT bistår sektoren med å harmonisere prosesser, roller, begreper, tjenester, grensesnitt og datamodeller, slik at samhandling og endring i sektoren blir mer effektiv. Arkitekturfunksjonen bidrar med prosessarbeid for å videreutvikle UNINETTs tilnærming til porteføljestyring og tjenesteutvikling. UNINETT benytter sektorens arkitekturprinsipper, supplert med spesifikke tillegg rettet mot UNINETTs rolle formulert i egne arkitekturprinsipper, i forbindelse med utvikling og forvaltning av egne tjenester i sin tjenestelivssyklus.

I 2017 ble UNINETTs arkitekturprinsipper oppdatert til å benytte sektorens prinsipper og kun beskrive tillegg for egen rolle. I tillegg har UNINETTs arkitekturforum utført et utredningsarbeid som beskriver hvordan UNINETT kan endre sine leveranser og arbeidsmåter for økt endringsevne ved bruk av både arkitekturpraksis og skyteknologi. UNINETTs arkitekturforum mener at disse funnene er relevante også for UH-sektoren generelt. Resultater fra utredningsarbeidet er spilt inn i UNINETTs strategiprosess.

UH-sky

UNINETT har fått midler fra KD for å etablere "sikre løsninger for en nasjonal nettskytjeneste", og viderefører programmet UH-sky på bakgrunn av tildelingen. Den nasjonale nettskytjenesten skal være et virkemiddel for institusjonene slik at de kan forbedre kvaliteten på forskning og utdanning i henhold til målene i strukturmeldingen.

Hovedmålet i programperioden er å etablere sikre og hensiktsmessige nettskyløsninger for universitets- og høyskolesektoren i Norge, og i 2017 skulle følgende tiltak gjennomføres som virkemiddel for nå hovedmålet:

- Ta fram ulike skybaserte verktøy for lagring og backup i skyen samt utarbeide veiledning for klassifisering av informasjon i skyen og for å bruke skytjenestene
- Klargjøre ulike skybaserte infrastrukturtenester for sikker bruk i sektoren
- Etablere skymeglerfunksjonen
- Bidra til at sektoren faktisk går over til skyløsninger gjennom å demonstrere bruk av offentlig, skybasert infrastruktur for datasenterfunksjoner, og i undervisning, forskning.

I løpet av 2017 har UH-sky:

- Forhandlet fram rammeavtaler på to skybaserte verktøy for lagring, Dropbox og Box, og

utarbeidet beste praksis-dokument for klassifisering av informasjon i skyen, samt veiledning i bruk.

- Forhandlet fram rammeavtaler på skybaserte infrastrukturtjenester fra flere leverandører, både i Norge og fra internasjonale aktører som Microsoft og Amazon. I tillegg har programmet utarbeidet underlag som f.eks. risikovurderinger for å lette arbeidet med å ta i bruk løsningene for de enkelte institusjonene.
- Etablert en funksjon (skymegler) som klargjør skytjenester for forsvarlig bruk for hver enkelt institusjon, ved å gjennomføre felles hjemmelsvurdering og risikovurdering, samt å klargjøre databehandleravtale og kjøpsbetingelser. Dette gjør at behovet for innsats per tjeneste fra hver enkelt institusjon reduseres betydelig.
- Gjennomført tre prosjekter i nært samarbeid med flere institusjoner, på faktiske problemstillinger hos institusjonene. Gjennom disse prosjektene har programmet demonstrert hvordan skybasert infrastruktur kan bidra i undervisning og forskning, samt til å effektivisere og forbedre tradisjonelle datasenterfunksjoner. Dette gjøres for å synliggjøre mulighetene, siden institusjonene virker å nøle med å gå ut i skyen.

2017 har generelt vært et år med mye aktivitet, også mht. kontakt med sektoren. Programmet hadde flere sesjoner på to konferanser i regi av UNINETT, og har gjennomført egne samlinger med tema som sektoren selv har påvirket innholdsmessig. Websidene utvikles fortløpende, særlig som kanal for å formidle informasjon om forsvarlig bruk av skytjenester, og for øvrig informerer programmet sektoren gjennom faste nyhetsbrev. Programmet noterer en økende interesse for leveransene, noe som må følges opp med tiltak i 2018, som er avslutningsåret for programmet.

En egen rapport for UH-skyprogrammet er vedlagt UNINETTs aktivitetsrapport.

Sikkerhet

Innenfor sikkerhet arbeider UNINETT både med håndtering av akutte hendelser gjennom UNINETT CERT og med forebygging og metodeverk gjennom sekretariat for informasjonssikkerhet i UH-sektoren. Disse to miljøene var i 2017 samlet i en felles faggruppe, og UNINETT erfarte betydelige synergier som følge av dette. Fra 1.1.2018 er sekretariatet overført til det nyetablerte tjenesteorganet.

Sekretariat for informasjonssikkerhet i UH-sektoren

Sekretariatet er opprettet av KD og skal bidra til at institusjonene i UH sektoren oppnår tilfredsstillende informasjonssikkerhet. Sekretariatets mandat har følgende hovedpunkter:

- Ledelsessystem (styringssystem) for informasjonssikkerhet
- Risiko- og sårbarhetsvurderinger (ROS)
- Kontinuitets- og beredskapsplaner IKT
- Revisjoner
- Ledelsens årlige gjennomgang
- Rådgivning til sektoren, opplæring og holdningsskapende arbeid

Sekretariatet har fortsatt med å hjelpe institusjoner som har bedt om støtte til innføring av ledelsessystem (styringssystem) for informasjonssikkerhet. I 2017 hadde sekretariatet møter med nær alle institusjonene. Sekretariatet har gjennomført en rekke risiko- og sårbarhetsvurderinger for institusjoner i sektoren, samt for felles administrative systemer på et overordnet nivå. I alt har sekretariatet gjennomført over 20 ulike risiko- og sårbarhetsvurderinger.

Sekretariatet har utarbeidet en veileder som beskriver hvilken betydning GDPR får for en UH-institusjon med vekt på informasjonssikkerhet. I tillegg har sekretariatet utarbeidet sjekklister for hva en databehandleravtale må inneholde etter det nye regelverket, samt at veilederen for ledelsessystem for informasjonssikkerhet er oppdatert i henhold til GDPR. Sekretariatet leder en samarbeidsgruppe i UH-sektoren som skal utarbeide ytterligere hjelpemidler i forbindelse med nye krav som den nye personvernlovgivingen stiller.

Formidling, opplæring og holdningsskapende arbeid

Sikkerhetsforum i 2017 var en del av UNINETTS fagdager, gjennom et eget sikkerhetsspor som deltakerne kunne følge. Sekretariatet er sponsor av materialet som NorSIS utarbeider til sikkerhetsmåned i oktober. Dette gir alle institusjonene i UH-sektoren gratis tilgang til dette materialet.

Sekretariatet har koordinert og finansiert nettstedet/appen sikresiden.no, som inneholder informasjon om hvordan brukere kan forebygge og håndtere krisesituasjoner. Alle statlig eide UH-institusjoner har tatt i bruk løsningen.

Internasjonalt

Sekretariatet sitter i styringskomiteen til SIG-ISM (Special Interest Group – Information Security Management) i GÉANT, et samarbeidende organ for de europeiske forskningsnettene. Dette er et viktig arbeide, spesielt når den nye europeiske personvernforordningen blir vedtatt i EU. Det er sekretariatets oppfatning at Norge har kommet langt i arbeidet med styring av informasjonssikkerhet i forhold til andre europeiske land. Det er i regi av SIG-ISM også blitt opprettet et nordisk samarbeide mellom forskningsnettene i Norge, Danmark, Finland, Sverige og Island. UNINETT har generelt god erfaring med utveksling av erfaringer og kompetanse innenfor Europa, blant annet med CERT (TF-CSIRT), hvor de ulike CERT/CSIRT samles for erfaringsutveksling og å knytte kontakter.

IV. Styring og kontroll i virksomheten

Kapitlet omfatter både administrativ forvaltning og faglig aktivitet.

BIBSYS' faglige virksomhet var tidligere underlagt BIBSYS styre, innenfor de rammer og mål som gis av departementet. De fleste av BIBSYS' tjenester organiseres som samarbeidskonsortier for de institusjoner som benytter tjenesten. Det er etablert retningslinjer som i detalj regulerer samarbeidet mellom BIBSYS og de enkelte deltakerinstitusjonene. For biblioteksystemkonsortiet fungerer BIBSYS' styre som styre, samtidig som det er etablert en egen Rådgivende gruppe bestående av personer med tilknytning til bibliotekledernivået. BIBSYS forelegger alle prinsipielle og større beslutninger, samt planlagte tiltak for Rådgivende gruppe og konsortienes styrer for behandling og beslutning.

Internt i BIBSYS benyttes det smidige utviklingsmetodikker, der den enkelte tjenesteansvarlige har nær og jevnlig kontakt med brukerinstitusjonene for å sikre at de tjenester som leveres er effektive, rasjonelle og tilpasset brukernes behov. BIBSYS brukerstøtte responderer normalt raskt på henvendelser.

Det er laget funksjons- og bemanningsplan for CERES. Det er også utarbeidet et ansvars- og mydighetskart for CERES' organisasjonsmodell. Tjenestesenteret besto i 2017 av fire seksjoner. Seksjonsledere rapporterer til direktør for CERES.

CERES er opprettet med hjemmel i universitets- og høyskolelovens § 1-4 (4). Styret for senteret har det overordnede ansvaret for den faglige virksomheten og for de administrative oppgaver som er lagt til senteret, jf. vedtektene § 5. Driften er lagt til Universitetet i Oslo, jf. universitets- og høyskoleloven

§ 1-4 fjerde ledd og avtale mellom Kunnskapsdepartementet og universitetet. CERES fulgte dermed UiOs retningslinjer for personalforvaltning, HMS og anskaffelser.

CERES holdt halvårlige kontaktmøter mellom UiOs sikkerhetssjef og juridisk rådgiver innen personvern ved Universitetet i Oslo og CERES' sikkerhetsansvarlig (CISO) og juridiske rådgivere på området personvern. På møtene gjennomgås status for utvikling av CERES' systemer og tjenester og status for gjennomføring av risikoanalyser for de ulike forvaltningsområdene. Vurdering av behandlingsgrunnlag i henhold til Personopplysningsloven kan diskuteres ved behov.

Det er innført flere effektiviseringstiltak for det interne arbeidet ved virksomheten:

- Videreutvikling av rutiner for håndtering av henvendelser fra andre leverandører av tjenester
- Digitalisering av interne arbeidsprosesser for kompetansevurdering av utenlandsk utdanning
- Videreutvikling av opplæringsplaner for nyansatte for de ulike virksomhetsområder
- Etablering av fora for kompetansedeling
- Rotasjon av oppgaver og ansvarsområder
- Etablering av ordning med prosjektledere der dette ikke er implementert

V. Vurdering av framtidsutsikter – planer for 2018

KDTO

1. Fortsatt levere gode tjenester til institusjonene

Hoveddelen av virksomheten består av å videreføre arbeidet med utvikling/anskaffelse, produksjon, leveranse og forvaltning av fellestjenester for sektoren. Dette arbeidet videreføres iht planer lagt av hver enkelt enhet, omtalt senere i kapitlet. For å sikre god koordinering og oppfølging på virksomhetsnivå, vil KDTO vektlegge:

- Samlet virksomhetsplan og porteføljestyling av prosjekter
- Månedlig statusrapportering
- ROS – kontroll / lukke avvik
- Modernisere, videreutvikle og konsolidere eksisterende tjenester

2. Etablere KDTO som en enhetlig organisasjon

Etablere felles administrasjon/stab

En felles administrasjon er viktig for at virksomheten skal fungere, samt for å skape samhandling på tvers. Kun mindre administrative enheter var med i de virksomhetene som ble fusjonert, så administrasjonen må etableres som en ny enhet. En felles administrasjon er på plass i Q1 2018.

Etablere organisasjon for rollen som pådriver og samordner (premissgiver)

For å møte forventningene i sektoren og for å få en rask oppstart av oppgavene innenfor området etableres en prosjektorganisasjon. Prosjektet skal bidra til å bygge tillit til at KDTO både tar samordningsrollen og involverer sektoren i våre prosesser. Oppgavene skal etter prosjektets ferdigstilling videreføres av den linjeorganisasjonen som skal etableres gjennom en påstartet OU prosess. Denne delen av organisasjonen skal være på plass til august.

Etablere en ny organisasjon som realiserer synergier på tvers av oppgavene og rollene til CERES, BIBSYS og UNINETT

I fase 3 av OU-prosessen, som er i gang, vil KDTO se på harmonisering og synergieffekter av å koordinere de aktivitetene som er knyttet til utvikling, produksjon og leveranse av tjenester.

3. Være pådriver og samordner for digitaliseringen i høyere utdanning og forskning

Etablere nasjonal styringsmodell

KDTO skal utarbeide nasjonal styringsmodell for strategisk involvering og modell for brukerinvolvering for fellestjenester i tråd med vedtektene, samt utarbeide mandater for de anbefalte fora.

Etablere og drive porteføljestyling av prosjekter og tjenester

KDTO skal utarbeide metode, prosess og maler for porteføljestyling av prosjekter og tjenester, basert på Management of Portfolios (MoP) – rammeverket, samt lage anbefaling for felles metode og rammeverk for prosjektgjennomføring av fellesprosjekter basert på Prosjektveiviseren fra Difi. Videre skal vi kartlegge og vurdere sektorielle prosjekter og fellestjenester samt ønsker om nye tjenester innenfor forskning, utdanning, og administrative og ledelsesrelaterte tjenester. Vi skal også kartlegge og vurdere prosjekter og fellestjenester samt ønsker om nye tekniske tjenester og tiltak innenfor infrastruktur, mellomvare og data og innenfor informasjonssikkerhet.

Etablere målbilde og veikart for delstrategier

KDTO skal jobbe videre med organisering for videre implementering og forvaltning av IKT-strategiene og digitaliseringsstrategien. Vi skal utarbeide gjennomføringsplan og maler for handlingsplaner til delstrategiene (forskning, Utdanning, Administrasjon og ledelse, Infrastruktur/mellomvare/data, informasjonssikkerhet), og i neste fase lage konkrete handlingsplaner sammen med sektoren.

Arkitekturstyring

KDTO skal utarbeide praktisk og konkret orientert rammeverk, metode og prosess for arkitekturstyring, basert på de arkitekturprinsippene som allerede er i bruk i sektoren.

Forvalte informasjonssikkerhet på sektornivå

Sekretariatet for informasjonssikkerhet, omtalt senere i kapitlet, skal ivareta informasjonssikkerheten på sektornivå.

BIBSYS

Bibliotekfaglige fellessystemer

Virksomhetsområdet omfatter de viktigste løpende aktiviteter, der essensen er å tilby gode og kostnadseffektive bibliotek tjenester gjennom samarbeid om bibliotekfaglige fellessystem. Området dekker biblioteksystemet (Alma), felles søketjeneste (Oria), åpne vitenarkiv (Brage) og bibliotekrelaterte tjenester (Tjenester).

Virksomhetsmål for dette området er:

BIBSYS skal levere fellesløsninger og tjenester som gjør bibliotekene til en fremtidsrettet og relevant bidragsyter til institusjonenes forsknings-, undervisnings- og læringsvirksomhet.

Nedenfor presenteres hver av styringsparameterne med kortfattede planlagte tiltak og ambisjoner:

Biblioteksystemet

Biblioteksystemet (Alma) er tjenesteplattformen som skal dekke de behovene Biblioteksystemkonsortiet har for å drifte fag- og forskningsbibliotek. Alma har følgende styringsparameter:

- *Stabil og sikker forvaltning av bibliotekfaglige systemløsninger med tilhørende tjenester*

Tiltak for å understøtte dette er:

- a. Levere et biblioteksystem (Alma) med tilhørende nødvendige tjenester for deltakere i Biblioteksystemkonsortiet i henhold til SLA.
- b. Levere støttetjenester knyttet til Alma som gir konsortiet merverdi i form av brukerstøtte, konfigurasjonsstøtte, tilbyder av veiledninger, kurs og sentral kompetanse om Alma.
- c. Avklare nye/fremtidige behov for bibliotekrelaterte tjenester og følge dem opp med leverandøren (Ex Libris) og/eller tilby tjenestene selv.
- d. Påvirke videreutvikling av Alma i ønsket retning gjennom en god dialog med leverandøren (Ex Libris).
- e. Tilby tjenester og løsninger for Nasjonalbiblioteket.
- f. Gjennomføre systemmessige fusjoner av bibliotek i tråd med strukturendringer i UH-sektoren.
- g. Gjennomføre systemmessige inntak av institusjonsbibliotek for nye institusjoner som ønsker medlemskap i konsortiet.
- h. Starte prosessen med å vurdere Alma opp mot andre biblioteksystem på markedet for å forberede eventuelt systemskifte ved kontraktens utløp.

Ambisjonen for 2018 er å videreutvikle det totale tjenestetilbudet som biblioteksystemet med tilleggs- og støttetjenester tilbyr, slik at det gir økt merverdi for konsortiet.

Felles søketjeneste

Søketjenesten (Oria) tilbyr søk i bibliotekenes samlede ressurser.

Styringsparameter for Oria er:

- *En tilgjengelig søketjeneste med verdiøkende funksjonalitet utover det kommersielle basisproduktet, som gir raske og gode resultater ved sluttbrukeres søk etter vitenskapelige publikasjoner.*

Tiltak for å understøtte dette er:

- a. Levere en felles søketjeneste via Oria, som tilbyr søk i bibliotekets samlede ressurser; bøker, artikler, tidsskrifter, musikk, filmer og elektroniske ressurser m.m.
- b. Det skal avklares hvilke ytterligere muligheter som ligger i leverandørens basisprodukt for å kunne yte utvidete tjenester til konsortiet, herunder også fra deltagerinstitusjonene til deres brukere.
- c. Etablere/integrere med verdiøkende funksjonalitet utover leverandørens basisprodukt som vil gi merverdi for sluttbruker, eksempelvis integrasjon med plattformen for semantisk web og andre relevante kilder.
- d. Det skal gjøres nødvendige tilpasninger og ytes support på løsningen i samarbeid med leverandør.
- e. Overgang til nytt grafisk grensesnitt skal forberedes og gjennomføres.

Ambisjonen for 2018 er at felles søketjeneste skal levere relevante søk der 95 % av søkene målt over et kvartal, har en responstid på under 2,5 sekunder og tjenesten skal være tilgjengelig minimum 99,5 % av tiden målt over et kvartal, med unntak av planlagt nedetid.

Nye relevante datakilder skal gjøres søkbare og tilgjengelige, eksempelvis lokal indeksering av BIBSYS DLR/BIRD. Ny og verdiøkende funksjonalitet, som A-Å liste for databaser og navigasjon i semantisk web plattformen, skal etableres og integreres i systemet.

Alle institusjoner skal kunne ta i bruk det nye grensesnittet for Oria.

Vitenarkiv

BIBSYS Brage er tjenesteplattformen som skal ivareta de behovene norske universiteter, høyskoler, forskningsinstitutter og andre institusjoner med statlig finansiering har til et åpent vitenarkiv.

BIBSYS Brage er kjernen i samarbeidskonsortiet for vitenarkiv. BIBSYS Brage har følgende styringsparameter:

- *Stabil og sikker forvaltning av en felles systemløsning med tilhørende tjenester.*

Tiltak for å understøtte dette er:

- a. Levere den enkelte deltaker i Bragekonsortiet et vitenarkiv for effektiv tilgjengeliggjøring av forskningsartikler, studentarbeider og annet materiale produsert ved institusjonen for å sikre bevaring og åpen tilgang.
- b. Tilby relevante tjenester i tilknytning til vitenarkivet som kurs, drifts- og utviklingstjenester.

Ambisjonen for 2018 er å gjennomføre drifts- og utviklingsoppgaver som er beskrevet i Bragekonsortiets leveranseplan for 2018, og sikre at vitenarkivene har en tilgjengelighet på minst 99,95 % i åpningstiden (08:00 – 21:00 hverdager og 08:00 – 15:00 lørdag). I tillegg forventes det oppdrag fra KD om å utrede en løsning for et nasjonalt vitenarkiv

Pensumlistetjeneste

Pensumlistetjenesten gir en enklere oversikt over hva som er pensum i et fag med enkel tilgang til tilgjengelig fulltekst for studenten samtidig som det også letter håndtering og registrering av pensum for faglærer. Tjenesten er kjernen i samarbeidskonsortiet for pensumlister. Pensumlistetjenesten har følgende styringsparameter:

- *En tilgjengelig tjeneste med verdikende funksjonalitet utover basisproduktet som gir rask og god tilgang til pensumlitteratur for faglærer og studenter.*

Tiltak for å understøtte dette er:

- a) Leverer en tjeneste som gjør det enkelt å bygge pensumlister for faglige/administrative ansatte i institusjonen
- b) Leverer et grensesnitt enten direkte eller gjennom læringsplattformen som gir studenten oversikt over pensum for et gitt emne med mulighet for interaksjon med andre studenter eller faglige ansatte
- c) Det skal gjøres nødvendige tilpasninger og ytes support på løsningen i samarbeid med leverandør.
- d) Systemet skal integreres med andre relevante administrative systemer som BOLK fra Kopinor og Felles Studentsystem basert på institusjonenes behov.

Ambisjonen for 2018 er at alle deltagende institusjoner er i gang med tjenesten og at det fra semesterstart høsten 2018 kan kjøres i full skala.

Tjenesten skal oppfylle de kontraktsmessige kravene til oppetid og responstid som er definert i SLA med leverandør, og integrasjon med nødvendige eksterne systemer skal etableres.

Digitale læringsressurser

Virksomhetsområdet tar utgangspunkt i digitaliseringen som skjer innen undervisnings- og læringsarenaen, ut over de områdene bibliotekene tradisjonelt har tatt ansvar for. En effektiv håndtering og forvaltning av disse kunnskaps- og læringsressursene forutsetter gode tjenester for både produksjon, forvaltning og distribusjon av materialet. Virksomhetsmål for området er:

BIBSYS skal etablere og levere fellesløsninger og tjenester for forvaltning av digitale læringsressurser.

BIBSYS arbeider med flere typer tjenester for dette området. NTNU har så langt vært den primære samarbeidspartneren gjennom innspill til- og finansiering av videreutviklingen av tjenesten som organiserer metadata knyttet til digitale læringsressurser og gjør disse tilgjengelig for sluttbrukerne (DLR). Tjenester som muliggjør leveranse og markedsføring av MOOC-lignende, åpne nettkurs er etablerte og tilgjengelige. Styringsparameter for alle tjenestene er at:

- *Relevante tjenester for digitale læringsressurser etableres og tilbys gjennom avtaler med UH-sektorens institusjoner.*

Tiltak for å understøtte dette:

- a) BIBSYS viderefører dagens tjenester for digitale læringsressurser sammen med interesserte enkeltinstitusjoner og vil samtidig bidra til å utrede en mulig nasjonal løsning i tråd med Digitaliseringsstrategien.
- b) Gjøre kunnskap tilgjengelig gjennom tjenester for leveranse av åpne nettkurs (MOOC).

Ambisjonen for 2018 er å videreføre DLR på dagens nivå fram til det er avklart om dette kan danne grunnlag for en nasjonal fellesløsning. Leveransene av åpne nettkurs (MOOC) med tilhørende portal for markedsføring av slike kurs opprettholdes.

Informasjonsforvaltning

Informasjonsforvaltning innebærer en hensiktsmessig håndtering av data knyttet til produksjon, forvaltning (konvertering, lagring, vedlikehold og gjenfinning) og distribusjon/presentasjon av data for å legge til rette for effektive og rasjonelle forsknings- og utdanningsprosesser. BIBSYS sin kjernekompetanse er på forvaltningsaspektet og dels distribusjonsaspektet av data. Det er en uttalt utfordring innen UH-sektoren rundt forvaltning av sektorens primærdata. Virksomhetsmål for dette området er:

BIBSYS skal bidra til informasjonsforvaltning for norsk høyere utdanning og forskning, og i samarbeid med institusjonene og andre aktører i sektoren definere nødvendige standarder for- og grensesnitt mot sektorens primærdata.

Arbeidet på dette området vil videreføres som del av det nye tjenesteorganets ansvar for digitaliseringsstrategien. Premissene for dette ventes avklart tidlig i 2018.

Forskningsdata

Forskningsdata omfatter alle typer data som oppstår på grunnlag av forskning. Det er et betydelig potensial for deling og gjenbruk av data, hvor god kvalitet på metadata er essensielt. Bibliotekenes ekspertise på dette området gjør dem til en naturlig samarbeidspartner. Virksomhetsmål for området er:

BIBSYS skal bidra til effektive forskningsprosesser gjennom tjenester som bidrar til en hensiktsmessig forvaltning av forskningsdata.

Hva angår styringsparameter for dette virksomhetsmålet, er arbeidet med forskningsdata i en tidlig fase og det er fortsatt behov for avklaringer med øvrige aktører. Som del av det nye tjenesteorganet vil BIBSYS vurdere områder der BIBSYS og bibliotekenes spesialkompetanse og mulige tjenester kan bidra til hensiktsmessig forvaltning av forskningsdata.

For 2018 er det en ambisjon å bidra med leveranse av persistente identifikatorer (Digital Object Identifier-DOI) for forskningsdata til flere institusjoner, samt øvrige aktiviteter relatert til dette området. Det forventes utgitt en nasjonal strategi for forskningsdata, som vil være styrende for videre arbeid innen området.

Drifte og utvikle organisasjonen

Dette punktet får med virkning fra 2018 et nytt innhold i den forstand at BIBSYS da er en del av KDs tjenesteorgan. Hovedutfordringen i 2018 på det organisatoriske området blir å etablere samt utvikle ny organisasjon med et fokus på den enkelte ansatte og vedkommendes motivasjon for å bidra til sikker leveranse av tjenestene.

Tiltak for å understøtte dette er:

- a) Inkluderende ledelse som bidrar til lagånd.
- b) Organisasjons- og kompetanseutvikling som grunnlag for utvikling av virksomheten.
- c) Videreføre arbeidet med overgang til fremtidsrettede løsninger for utvikling og drift av de tjenester som tilbys.

Ambisjonen for 2018 er å beholde og utvikle relevant kompetanse og tiltrekke oss relevant ny kompetanse, samt etablere en fremtidsrettet organisasjon som er tilpasset gitte rammebetingelser.

Overordnet risikovurdering

Etter de første to årene med Alma i kombinasjon med ny versjon av søketjenesten, er BIBSYS og konsortiedeltakerne godt rustet for en videre positiv utvikling. Med et moderne, skybasert driftskonsept for både Alma og Oria anses begge tjenestene å være robuste.

Virksomheten har ikke mistet kompetanse, men det er foreløpig uklart om dagens organisasjon har den rette kompetansesammensetningen for å ivareta det nye biblioteksystemet i daglig drift.

Virksomhetsoverdragelsen til Kunnskapsdepartementets tjenesteorgan anses å ha begrensede konsekvenser for BIBSYS etablerte tjenesteyting og anses ikke å medføre nevneverdige risikoelementer ift kompetanse/kapasitetssituasjonen.

CERES

Kapitlet gir oversikt over oppgaver vedtatt for Kunnskapsdepartementets tjenesteorgan, avdeling Oslo, for 2018 på de ulike områdene innenfor avdelingens virkefelt. I framstillingen skilles det mellom løpende drift og forvaltning og videreutviklingen og nye oppgaver.

Studieadministrative systemer og tjenester inkl. opptak: faste oppgaver

CERES har følgende faste oppgaver:

Forvaltning, utvikling og oppfølging av drift av fagsystemer:

- FS med tilhørende applikasjoner: Søknadsweb, Studentweb, EpN, EVUweb, Fagpersonweb, Nomination
- GAUS
- RUST
- SO
- NVB
- Vitnemålsportalen

Dokumentasjon, statistikk og analyse

- Datavarehus for studiedata (STAR)
- Nasjonal opptaksstatistikk

Samordning, koordinering, støtte og veiledning

- Gjennomføring av opptak til grunnutdanningene ved universiteter og høyskoler
- Gjennomføring av kompetansevurdering av utenlandsk utdanning
- Informasjon og veiledning til læresteder og søkere

Regelverksforvaltning

- Forvaltning av opptaksforskriften
- Gi råd og bistå Kunnskapsdepartementet innenfor organets tjenesteområder

Sekretariatsfunksjon

- Felles klagenemnd for universiteter og høyskoler
- Nasjonal klagenemnd for fagskoler
- Nasjonal klagenemnd for opptak

Studieadministrative systemer og tjenester inkl. opptak: nye oppgaver i 2018

CERES har følgende oppgaver som innebærer utvikling av nye tjenester eller videreutvikling av eksisterende funksjonalitet i 2018:

Opptak og NVB

Tilrettelegge for opptak til fagskoler

CERES har fått i oppdrag av KD å etablere et nasjonalt samordnet opptak til fagskoler og har fått tildelt midler for dette arbeidet. Det er viktig med ett tett samarbeid med fagskolene så det skal opprettes en referansegruppe. Arbeidet er organisert som ett prosjekt. Dagens opptakssystem er spesiallaget for samordnet opptak til høyere grunnutdanning. Hele opptakssystemet må gjennomgås og videreutvikles for å kunne ha et nasjonalt samordnet opptak til fagskoler.

Modernisering av SO – systemene - omskriving

I prosjektet SO3.0 ble store deler av opptakssystemene skrevet. Det er nødvendig å fortsette dette arbeidet med omskriving av de resterende delene, som opptakskjøring, filoverføring, diagnoser, endring av fnr, bestilling av snr-nr og vurderingstjenesten. Opptaksregelverket skal vedlikeholdes i samsvar med endringer i forskrift om opptak til høyere utdanning. Det bør også foretas en helhetlig gjennomgang/ videreutvikling av verktøy for informasjon til søkere i søkerportalen, nettsidene, epost-system, sosiale medier, mm. I tillegg må systemet endres å ta i bruk digital postkasse. En må også se på muligheter til å kunne digitalt ta i mot dokumenter med sensitive opplysninger.

Gevinster: Omskriving av SO-systemet vil gi store innsparinger ved å redusere saksbehandlingstid og sikre datakvalitet.

NVB – omskriving i nytt utviklingsverktøy

Den nasjonale vitnemålsdatabasen består av fire elementer: vedlikehold av kontrollmotoren, innsamling av vitnemål, bruk og videreformidling av vitnemål, brukerstøtte til fylkeskommuner og videregående skoler. NVB er grunnsteinen i opptaksarbeidet og den viktigste faktoren i digitalisering og effektivisering av opptaket. Kontrollprogrammet må vedlikeholdes i samsvar med endringer i det totale føringsregelverket og for å ta igjen etterslep. Det bør utvikles rutiner og funksjonalitet for å opprettholde nødvendig kvalitet i NVB, og det bør utvikles bedre grensesnitt for vedlikehold av kontrollprogrammet. Det er et stort ønske fra mange læresteder å utvide NVB til også å inneholde kompetansebevis.

I 2017 fikk CERES midler fra KD til å starte omskriving av systemet til ny teknisk plattform. Nyutvikling fremover vil innebære nytt system for innsamling av vitnemål og nytt system for utlevering av elektroniske vitnemål til FS. Det er søkt om midler fra KD til modernisering av NVB.

Manglende elektroniske vitnemål medfører økt sannsynlighet for flere forfalskninger.

Gevinster: For universiteter og høyskoler innebærer bruk av elektroniske vitnemål i NVB at de har en kvalitetssikret kilde for vitnemålene og at de har kunnet utvikle systemer (gjennom SO) for automatisk saksbehandling av søknader om opptak til grunnutdanningene. Denne automatiseringen av saksbehandlingen fører til effektivisering av opptaksarbeidet ved Universiteter og høyskoler for millioner av kroner årlig.

For søkerne innebærer kvalitetssikrede vitnemål i NVB at de kan sjekke vitnemålene sine i en tjeneste på nettet, for å få oversikt over hvilke studier de er kvalifisert for og hvilke de ikke er kvalifisert for. Ved søknad om opptak til høyere utdanning blir vitnemål i NVB distribuert direkte til saksbehandler, uten at søkeren behøver å sende inn papirkopier.

Tilrettelegge for opptak til musikkutdanninger, master og internasjonale studier i søkerportalen

Det er et sterkt ønske i sektoren om et felles nasjonalt masteropptak. Dagens opptakssystem er laget for samordnet opptak til høyere utdanning og må endres for å kunne håndtere andre opptak. De nødvendige endringene vil påbegynnes i fagskoleprosjektet. Opptak til fagskoler er enklere, slik at når løsning for fagskoleopptaket er ferdig, kan systemene videreutvikles for å kunne håndtere masteropptak.

Vitnemålsportalen

Karakter- og vitnemålsportalen – videreutvikling

Utvikling av en vitnemålsportal vil gi stor besparing ved institusjonene, en god og etterspurt tjeneste

for norske borgere, og kvalitetssikret informasjon til bruk i ansettelsesprosesser. Første versjon Vitnemålsportalen ble satt i produksjon i januar 2017. Tjenesten ble lansert i juni 2017. I 2018 skal det arbeides videre med tilpasning til fagskoler og til NVB. CERES har fått tildelt midler fra KD for å tilrettelegge vitnemålsportalen for fagskoler.

FS, GAUS og RUST

Evuweb – nyskriving i nytt utviklingsverktøy

Etter- og videreutdanning er et område der prosessene og organiseringen er nokså ulik på tvers av institusjonene. Dagens Evuweb ble utviklet midt på 2000-tallet, og har kun hatt en teknologioppgradering siden den tid. Det er behov for å modernisere både grensesnittet og funksjonaliteten for applikasjonen. Det diskuteres ved flere institusjoner å skaffe alternative løsninger om det ikke kommer opp en ny felles løsning på dette. Det er et stort behov for å kunne laste opp dokumenter digitalt. I ny løsning vil det være flere måter å logge inn blant annet feide og ID-porten, da det har vært kompliserende at en kun har hatt innlogging med epostadresse i dagens løsning.

Kravspesifikasjon for ny løsning ble utarbeidet i 2015. Arbeidsomfanget av en ny løsning er ikke klart pr nå, og utviklingen av denne planlegges i hovedsak gjort i 2017.

Gevinster: Institusjonene vil få en mer effektiv saksbehandling ved at deltakerne selv laster opp aktuell dokumentasjon når de søker. Det vil være mindre behov for hjelp til innlogging når en får flere ulike innloggingsmåter i ny løsning.

EPN – med undervisnings- og vurderingsinformasjon og studieprogram

Ny versjon av EpN ble satt i produksjon i 2013. Denne mangler funksjonalitet for å registrere strukturell informasjon om vurdering og undervisning. Arbeidet med dette ble satt på vent da arbeid med ny Studentweb ble påbegynt. Funksjonaliteten er nødvendig å få inn for å ta gammel EpN ut av produksjon (benyttes i dag av NTNU). Gammel EpN er en WO-applikasjon, og vil være den siste WO-applikasjonen når ny Studentweb settes i produksjon.

Gevinster: Denne funksjonaliteten vil gi mindre dobbeltregistrering, og en vil kunne fase ut gammel teknologi med en slik oppgradering. Det er også et stort behov for å kunne arbeide med studieprogrammer i EPN, slik at EpN skal utvides med funksjonalitet for å kunne gjøre det. Det vil være nødvendig med god dialog med institusjonene for å utvikle EPN til å bli et godt verktøy innen utdanningsledelse. Utviklingsarbeidet kan deles opp i delleveranser, slik at ny versjon med funksjonalitet knyttet til undervisning og vurdering leveres først, slik at den gamle WO-applikasjonen kan fases ut. Deretter leveres funksjonalitet for behandling av studieprogram.

Gjennom et utvidet EpN vil en kunne få bedre oversikt over planleggingen av nye studieprogram og endringer i eksisterende. Det vil gi **institusjonene** bedre oversikt og et digitalt verktøy for å gjennomføre prosessen for studieprogram.

Integrasjon mellom FS og andre systemer:

Det er et stort behov for utvikling av integrasjoner. It-systemer baseres i dag på at data kun skal lagres i ett system og flyte sømløst til andre systemer. Det er derfor svært viktig at CERES tilrettelegger for de integrasjoner sektoren til enhver tid har behov for.

Aktuelle integrasjoner i 2018

-videreutvikling av et generelt API slik at det blir enklere for mottakssystemer selv å avgjøre hvilke data de trenger

-videreutvikling av integrasjon mot digital eksamen

-ny integrasjon mot BIBSYS

Digital eksamen: tilrettelegging for sensur, begrunnelse og klage i Studentweb

For å kunne digitalisere eksamensprosessen, så skal det utvikles funksjonalitet for at studenter skal kunne be om begrunnelse og sende klage på sensur. I den forbindelse må en også se på løsninger for å kunne motta og arkivere dokumenter med sensitive opplysninger.

Gevinster: Digitalisering av saksbehandling knyttet til sensur, begrunnelse og klage vil gi effektivisert intern saksbehandling ved institusjonene og redusert saksbehandlingstid for studentene. Gevinstene vil være målbare i antall frigjort timeverk eller årsverk og innsparing i kroner per år.

Systemstøtte og verktøy for utdanningsledelse

CERES har gjennomført en utredning for systemstøtte for utdanningsledere. I første omgang arbeides det med å tilrettelegge for studieprogrammer i EpN og med utvikling av rapporter i STAR. CERES vil arbeide for å få oppdrag om å utvikle en indikatorportal som er omtalt flere ganger i stortingsmeldingen Kultur for kvalitet, da dette vil være et viktig ledd i å forenkle utdanningslederens hverdag.

Gevinster: Verktøyene vil effektivisere og kvalitetssikre prosessene knyttet til studieprogramplanlegging og ledelsesinformasjon.

Ny betalingsmodul i FS – tilpasset elektronisk handelsfaktura

Etter omlegging av undervisningsmodulen, er betalingsmodulen i FS den eldste modulen, der det er behov både for teknologisk oppgradering og gjennomgang av en del prinsipper for hvordan denne skal fungere. Løsning er bygget over tid, og inneholder reskontrofunksjonalitet som støtter både kontakt- og regnskapsprinsippet. Integrasjon er utviklet mot en rekke økonomisystemer, i hovedsak

mot hovedbok, men også mot reskontro i økonomisystem. Modulen er i de fleste tilfeller svært enkelt å benytte, da den for studenter flest baserer seg på selvbetjening via StudentWeb. Men løsningen bak er relativt komplisert, da den støtter flere prinsipper/ulike prosesser.

Kontantprinsippet er beholdt for semesteravgifter, da dette er noe som institusjonene ønsker minst mulig arbeid med. Inntektsføring gjøres ikke før beløpet er betalt. For private høgskoler inntektsføres derimot kravet når det oppstår.

Det er behov for en samordning av rutinene for hvordan studentavgifter skal behandles, både i FS og økonomisystem. Skal f.eks. alle studenter inn som kunder i reskontro i økonomisystemet, noe som noen institusjoner gjør i dag. Da vil FS fungere som et rent forsystem for reskontroen i de ulike økonomisystemene. I dag er FS forsystem for noen institusjoner og full reskontro for andre. I henhold til digitaliseringsrundskrivet er vi pålagt å tilrettelegge slik at kan sendes ut elektronisk handelsfaktura (EHF) fra FS.

Gevinster: Samordning av rutinene for hvordan studentavgifter skal behandles, både i FS og økonomisystem.

Oppgaven utsettes til 2019.

Doktorgradsopptak i Søknadsweb – utvikling

Opptak til doktorgrad er en egen funksjonalitet i FS, som ikke understøttes av web-løsninger for søkere. Den baserer seg altså på manuell registrering av søkere. Det meste av funksjonalitet som trengs for doktorgradsopptak eksisterer allerede i opptaksmodulene i FS, sammen med Søknadsweb. Det er behov for noen få utvidelser, og noen rutineendringer på institusjonene for å ta i bruk opptaksmodulen også for doktorgradsopptak.

Gevinster: Arbeidet med registrering av søknader blir selvbetjent, og opptaksarbeidet vil teknisk sett skje på samme måte som for alle andre opptak. Det vil da også kunne tas vekk funksjonalitet fra doktorgradsmodulen som da ikke lengre trengs.

Videreutvikling av Fagpersonweb

Fagpersonweb kommer i ny versjon høsten 2017. Applikasjonen har blitt flyttet over på nyere teknisk plattform for å øke sikkerheten og ny funksjonalitet for å kunne registrere sensur kommer da. Dette vil være en av de siste brikkene for og få fulldigitalisert eksamensprosessen.

Gevinster: Effekten for den enkelte institusjon vil være stor ressursbesparing i forhold til sensurregistrering for de eksamener som ikke gjennomføres i digitalt eksamenssystem.

Videreutvikle Studentbevis-app

Arbeid med studentbevisapp fortsetter i 2018. De fleste institusjoner tar den i bruk i løpet av 2016. CERES vurderer å tilby bruk av app-en også til videregående skole og til fagskoler

Gevinster: Løsningen sørger for at institusjonene ikke bruker papir til å lage studentbevis. Gevinsten

vil kunne måles i antall frigjorte timeverk og innsparing i kroner per år.

Nomination – Nytt brukergrensesnitt

Applikasjonen Nomination vil være den siste som ikke er implementert med moderne brukergrensesnitt (FUN). Den benyttes av internasjonale koordinatore av utvekslingsavtaler som nominerer søkere til norske utdanninger.

Estimert omfang utvikling er 1 månedsverk.

Gevinster: Nytt brukergrensesnitt vil gi bedre brukeropplevelse og redusert saksbehandlingstid ved institusjonene.

RUST – videreutvikling

Arbeid med vedlikehold av systemet foregår kontinuerlig. Det er i 2016 startet et arbeid med å se på nasjonale vedtak i sammenheng med lokale vedtak om utstenging.

Det er estimert 2 månedsverk til vedlikehold og videreutvikling av RUST. Det er behov for å få inn også lokale vedtak inn i RUST. Det blir gjort noen endringer i FS for statistikkformål som må inn i RUST.

Gevinster: CERES mottar jevnlig ønske om statistikk fra både Kunnskapsdepartementet og media. Vi ønsker å forenkle og effektivisere dette arbeidet, slik at forvaltningen kan ta ut statistikk uten at utviklerne er involvert.

GAUS – overføring av data for NOKUT

Det skal arbeides videre med overføring av data for NOKUT til GAUS.

Datavarehus STAR – utvikling av nye rapporter

Ny ekspertgruppe for STAR startet sitt arbeid i 2016 og gruppen skal jobbe med spesifisering av rapportbehov på FS-siten, spesifisering av løsning for deling av rapporter på FS-siten, spesifisering av rutiner for bruk av institusjonelle sitene og vedlikehold og videreutvikling av rapportmal og datakilder på site med STAR-rapportmal (FS-Datavarehus site).

Tableau er nå tatt i bruk av de fleste institusjonene. CERES skal arbeide for å lage gode rapporter som tilrettelegges for brukerne. Sommeren 2016 ble lisensmodellen endret slik at en nå har et ubegrenset antall lisenser. Det arbeides med å lage rapporter for å understøtte utdanningsledelse.

Gevinster: Økt datakvalitet og bredere beslutningsgrunnlag for ledere ved institusjonene.

ROMS – produksjonssette saksflytsystem

Flere av prosessene som administreres gjennom FS er nærmest fulldigitalisert. Dette gjelder f.eks. opptak. For noen av prosessene mangler det funksjonalitet for en enklere kommunikasjon med studenter og lærere, før konklusjoner i en sak er på plass. For slik funksjonalitet er det beskrevet et enkelt, selvstendig saksflytverktøy som kan fungere på tvers av modulene i FS. Med dette vil f.eks. godkjenningprosessen kunne fulldigitaliseres, fra studenten søker i Studentweb, til f.eks. ekstern utdanning er innpasset i utdanningsplan.

Gevinster: Når data og dokumenter kan flyte mellom systemene uten at det må registreres manuelt på nytt i hvert system blir det også sikrere, mer transparent i tillegg til at datakvaliteten øker ved at det er færre feilkilder underveis i flyten. Kommunikasjon, informasjon og beskjeder vil også bli

ivaretatt ett sted, og derfor enkelt kunne spores ved behov. Samtidig vil det være mulig å styre hvem som skal ha tilgang til og kunne lese hvilken informasjon til enhver tid.

Færre ledd i prosessen og digital saksflyt med sikker pålogging og bruk av digital signatur vil også redusere behandlingstiden, og derfor oppleves som en kvalitetsheving både for søkere og saksbehandlere.

En stor reduksjon i bruk av papirutskrifter, kopier og bruk av intern og ekstern postgang vil være kostnadsbesparende både for søkerne og institusjonene, jf. at én papirutskrift koster institusjonen ca. 40 øre. Besparelsen kan derfor bli stor i rene kostnader, i tillegg til miljøgevinstene ved mindre bruk av papir og elektrisitet.

Det er estimert ett årsverk for utvikling og implementasjon ved institusjonene. Arbeidet startes våren 2017 og skal være klart for pilottesting i høsten 2017. I 2018 skal det arbeides med forbedringer basert på tilbakemelding fra brukerne når systemet er tatt i bruk. Erfaringsmessig kommer det da inn mange nyttige tilbakemeldinger.

EMREX- overføring av resultater mellom norske og utenlandske institusjoner.

FS har i en årrekke deltatt i internasjonalt samarbeid for en digitalisering av informasjonsutveksling i forbindelse med studentutveksling. Dette arbeidet har resultert i europeiske standarder for både modeller og formater. Resultatutvekslingen som er satt i gang i 2016-2017 mellom institusjoner i EMREX-land baserer seg på disse standardene.

Gevinster: Løsningen sikrer trygg overføring av resultater. Det skal ikke sendes papirversjoner av vitnemål og transcripts, fare for forfalskninger blir dermed mindre. Institusjonene får resultatene importert direkte i FS, og sparer dermed saksbehandlingstid for godkjenningssakene. Løsningen har stort potensiale for bruk ved opptak og saksbehandlingstiden som i dag brukes på opptak vil kunne reduseres.

Erasmus without paper 2

Et Erasmus+ - prosjekt, hvor CERES inngår som partner. Dette prosjektet er finansiert av EU. EWP2 har som målsetting å fulldigitalisere utdanningsinstitusjonenes prosesser som gjelder studentmobilitet. Prosjektet skal beskrive disse prosessene, og utvikle grensesnitt og systemer for datautveksling mellom institusjonene.

CERESs rolle i EWP er som leder av Work package for standardisering, og utvikle integrasjonene mot FS som den norske delen av EWP.

For utvekslings- og godkjenningssprosessene er learning agreement det som gis minst støtte for i dagens løsninger. Dette skyldes også at konseptet/prosessene er nokså vage, og er implementert ulikt på tvers av institusjonene/landene. Å standardisere dette innenfor norsk høyere utdanning vil være til hjelp både for norske institusjoner og utenlandske partnere (på linje med innføringen av Nomination). Også for studentene, både inn- og utreisende, vil dette gi en bedre funksjonalitet som er enklere å forholde seg til.

Forholdet mellom learning agreement og utdanningsplan må avklares. Det må utvikles funksjonalitet i Studentweb, Søknadsweb, FS-klienten og muligens i Fagpersonweb.

Gevinster: Det brukes i dag store ressurser på å tilrettelegge for studentutveksling, og dette prosjektet er et viktig bidrag til å forenkle og digitalisere prosessen.

Datavarehus

CERES utvikler, drifter og vedlikeholder et datavare for økonomidata for UiO og UiB. Det arbeides også med rapporter innen studieadministrasjon og opptak.

I 2018 skal det arbeides videre med nye rapporter for STAR og for å tilgjengeliggjøre disse for utdanningsledere. I forbindelse med fagskoleopptaksprosjektet må datavarehus for opptaksdata tilrettelegges for rapporter og fagskoleopptaket.

Seksjon for forskningstjenester: Oppgaver i 2018

Løpende oppgaver

Seksjon for forskningstjenester har følgende faste, løpende oppgaver:

Gjennomføring av årlig NVI-rapportering:

- Opplæring og løpende støtte til institusjonene for registrering, kontroll og godkjenning
- Sekretariat for Tvistutvalget for NVI
- Utregning av publikasjonspoeng
- Samarbeid med NSD, NIFU og NFR om rapportering til KD og HOD

Forvaltning av Cristin:

- Forvaltning av grunndata om personer og institusjoner, inkl fusjoner, omorganiseringer og overføring av persondata
- Brukerstøtte og opplæring i alle deler av systemet – ikke bare det som er relevant for NVI-rapportering

Dokumentasjon, statistikk og analyse:

- Synliggjøring av norsk forskning via Cristin og tilhørende oversikter og analyser
- Tilgjengeliggjøring av data fra Cristin gjennom verktøyet Tableau, inkl opplæring og løpende utvikling av innhold
- Tverrsektoriell statistikk for publikasjoner og prosjekter fra Cristin
- Synliggjøring av utvikling innen Open Access
- Utlevering av spesialiserte data-uttrekk fra Cristin
- Fra 2018: Forvaltning av Nasjonal infrastruktur for bibliometri

Forvaltning og reforhandling av lisensavtaler for forskningsinstitusjonenes tilgang til elektroniske tidsskrifter, bøker og databaser:

- Reforhandling av avtaler
- Administrasjon av deltagelse i avtalene
- Dialog med deltagerinstitusjonene

Være koordinator og pådriver for arbeid med Open Access:

- Opprettholde god oversikt over nasjonale og internasjonale aktiviteter på området
- Koordinere nasjonalt arbeid
- Internasjonalt samarbeid for forhandlinger

Forvalte kobling mellom Cristin og institusjonenes vitenarkiver

Gi råd og bistå Kunnskapsdepartementet og Helse- og omsorgsdepartementet innenfor våre ansvarsområder

Satsingsområder for 2018

Cristin laget en strategi for perioden 2015-2017. Denne videreføres i 2018 som strategi for Seksjon for forskningstjenester. Ny strategi for forskningstjenester i det fusjonerte tjenesteorganet bør lages i løpet av 2018.

I strategien er det angitt mål delt inn i fire områder. *Samfunnsmålene* skal bidra til å oppfylle det langsiktige samfunnsoppdraget. *Brukermålene* synliggjør de effektene CRISTins brukere skal kunne se av det arbeidet vi gjør. *Prosessmål* er knyttet til CRISTins arbeidsprosesser og verktøy, mens *organisasjonsmål* er knyttet til kompetanse, kultur, ledelse og utvikling av de ansatte. Årsplanen angir tiltak som skal bidra til å nå disse målene.

Samfunnsmål - S

Cristin har samlet et enda bredere utvalg av norsk forskning ved å inkludere flere forskningsinstitusjoner og flere datatyper, i tråd med ønsker fra eiere og brukere.

Det er utredet hvordan Cristin best kan bidra til betydelig forenkling av forskningsadministrative prosesser, som søknadsprosesser og rapportering.

En betydelig større andel av norske vitenskapelige publikasjoner er åpent tilgjengelig. Et stort antall norske tidsskrifter er lagt om til Open Access og norske forskere gjør i økende grad sine publikasjoner tilgjengelig, enten gjennom publisering i Open Access tidsskrifter eller gjennom institusjonelle arkiver.

Cristin er en faglig pådriver og en viktig møteplass for dialog innenfor sine ansvarsområder.

Brukermål - B

Brukernes tilfredshet med Cristins tjenester har økt betydelig. De opplever at CRISTin forenkler administrative arbeidsprosesser, at data i Cristin-systemet gir et godt grunnlag for beslutninger, og at deres forskning synliggjøres.

Flere typer institusjoner har tatt i bruk Cristin-systemet. Alle offentlig finansierte forskningsinstitusjoner er invitert inn (ikke bare de som er med i ordningen med publiseringspoeng) og resultater av kunstnerisk utviklingsarbeid er innlemmet.

Både instituttsektoren og helseforetakene er kommet godt med i lisensavtalene for tilgang til elektroniske tidsskrifter og databaser.

Prosessmål - P

En ny versjon av Cristin-systemet er levert, og gir forskerne mulighet til å gjenbruke registrert informasjon i søknader og rapportering til relevante instanser.

Infrastruktur for Open Access er ytterligere forbedret. Innhold i CRISTin-systemet er godt synkronisert med institusjonenes vitenarkiver, og publikasjoner fra Open Access tidsskrifter sendes automatisk til vitenarkivene. Det kommer tydelig frem i CRISTin-systemet om en publikasjon er åpent tilgjengelig.

Prosessene knyttet til forhandling av lisensavtaler er ytterligere forbedret gjennom aktiv bruk av statistikk. Bibliotekene er tett involvert i forhandlingsprosessen.

Organisasjonsmål - O

Cristin-ansatte har økt sin kompetanse innen områdene interaksjonsdesign, forhandling og prosjektledelse.

Cristin er kjent som en organisasjon med kultur for å holde det vi lover, gode leveranser og kompetansedeling.

Det er etablert tydelig rolle- og ansvarsfordeling både internt og overfor viktige samarbeidspartnere.

Medarbeidertilfredsheten er høy og vi har lavt sykefravær.

For å bidra til å nå disse målene settes det opp følgende satsingsområder for seksjonen i 2018:

- Leveranser i Cristin 2-prosjektet knyttet til registrering og kontroll/godkjenning av resultater
- Videreutvikle tjenesten DUCT (Data Ut fra Cristin via Tableau), som gir institusjonene mulighet for selv å hente ut data fra Cristin
- Videreutvikle Nasjonal infrastruktur for bibliometri
- Internasjonalt samarbeid om omlegging av abonnementsavtaler til avtaler for åpen tilgang
- Videreutvikle kompetanse om og etablering av statistikk og indikatorer knyttet til åpen tilgang
- Oppfølging av tiltak i nasjonale retningslinjer for åpen tilgang
- Styrke samhandling med flere eksterne systemer, blant annet i BIBSYS

Oppgaver i 2018: Løpende oppgaver

Oppgave	Spesifikke mål for 2018
Gjennomføring av årlig NVI-rapportering	Twister avklart før rapportering NVI-rapportering gjennomført 5.4.2018 Rapporteringsinstruks for 2018-publikasjoner klar ca 15.10.2018
Forvaltning av Cristin	Interne omorganiseringer etter fjorårets fusjoner gjennomført ca 1.10.2017 Nye fusjoner gjennomført senest 31.12. Løpende kurs og brukerstøtte Løpende utlevering av data til forskning og analyser
Dokumentasjon	Resultater publisert senest 10.4.2018 Løpende kurs og lisenstildeling i DUCT (Tableau) Avlevering av statistikk over Open Access til KD
Forvaltning og reforhandling av lisensavtaler	Fakturering for årets avtaler avsluttet i april Løpende avtaler fornyet senest 1.12. Flerårige avtaler reforhandlet senest 31.12.

Være koordinator og pådriver for arbeid med Open Access	<p>Avholde sommermøte for deltagerinstitusjoner og samarbeidspartnere i juni.</p> <p>Jevnlig informasjon til og diskusjon med deltagerinstitusjonene om fremdriften i arbeidet med implementering av Nasjonale retningslinjer for åpen tilgang.</p> <p>Deltagelse i EU-prosjektet OpenAIRE, Nordisk Open Access Forum, NordLic (Nordiske lisensadministratorer), mm.</p> <p>Representere Norge som National Point of Reference overfor EU og i EUAs ekspertgruppe for «Big deals»</p>
Forvalte kobling mellom Cristin og institusjonenes vitenarkiver	<p>Inkludere stadig flere arkiver, slik at alle institusjoner får tilgang til deponering og egenarkivering.</p> <p>Andre forvaltningsoppgaver i dialog med institusjonene og arkivleverandørene</p>
Gi råd og bistå Kunnskapsdepartementet og Helse- og omsorgsdepartementet innenfor våre ansvarsområder	<p>Bidra til implementering av åpen tilgang.</p> <p>Bidra i arbeidet med åpen tilgang til data</p> <p>Bidra i HODs arbeid med indikator for kliniske studier og i HelseOmsorg21 monitor.</p>

Oppgaver i 2018: Nye og videreutviklede tjenester innenfor satsingsområdene

1. Leveranser i Cristin 2-prosjektet knyttet til registrering og kontroll/godkjenning av resultater

I løpet av 2017 skal første leveranse i Cristin 2-prosjektet med nytt brukergrensesnitt og ny søketjeneste leveres. I 2018 går vi videre til leveranser knyttet til registrering og kontroll/godkjenning av resultater i Cristin. Arbeidet skal gjennomføres i nært samarbeid med brukergrupper og styringsgruppe.

For på sikt å effektivisere utviklingsarbeidet og øke kvaliteten på levert programvare, vil også arbeidet med å innføre automatisert testing videreføres i det omfang det er mulig.

Resultater av utviklingen vil hele veien bli diskutert med og eksponert for ekspertgruppene, slik at vi får tilbakemeldinger og kan korrigere basert på brukernes behov og prioriteringer.

2. Videreutvikle tjenesten DUCT (Data Ut fra Cristin via Tableau)

Tjenesten DUCT ble etablert i 2016, og tilgang er gitt til ca 50 (korrekt tall fylles inn før publisering) institusjoner som nå kan hente ut egne data. Dette gir besparelser både for institusjonene selv og for CERES. I 2018 vil vi fortsette prosessen med å utvide antall institusjoner som får tilgang og samtidig videreutvikle de rapportene brukerne har tilgang til. Det skal blant annet utvikles rapporter som gir institusjonene oversikt over sine helseforskningsprosjekter.

3. Videreutvikle Nasjonal infrastruktur for bibliometri

Seksjonen fikk i 2017 økt sin basisbevilgning med 3 millioner for å etablere og forvalte Nasjonal infrastruktur for bibliometri. I 2017 ble prosjektet startet med kompetanseheving, etablering av en basis infrastruktur for tjenesten og første anskaffelse av bibliometriske data for hele verden. I 2018

videreføres prosjektet med utvidelse av både infrastruktur, datamengde og institusjonenes tilgang til analyser basert på dataene. Prosjektet gjennomføres i samarbeid med Forskningsrådet, NIFU og brukerinstitutioner med kompetanse på bibliometri.

4. Internasjonalt samarbeid om omlegging av abonnementsavtaler til avtaler for åpen tilgang

De aller fleste av dagens lisensavtaler for tidsskrift er basert på å betale for abonnement. I 2017 inngikk vi de første avtalene som dreier fokus mot isteden å betale for åpen publisering av artikler. Dette skal videreføres i 2018 gjennom samarbeid både nasjonalt og internasjonalt.

Nasjonalt skal samarbeidet utvides fra primært å omfatte bibliotekene til også å involvere forskningsledelsen ved institusjonene.

Internasjonalt viderefører vi det gode samarbeidet som er etablert både mellom de nordiske landene og med konsortier i andre europeiske land.

På norsk side vil vi i 2018 følge opp det arbeidet som startes i 2017 med omlegging av nasjonale tidsskrift innen humaniora og samfunnsfag til åpen tilgang. Dette arbeidet følges med interesse fra en rekke andre land som vurderer tilsvarende ordninger for sine nasjonale tidsskrift.

5. Videreutvikle kompetanse om og etablering av statistikk og indikatorer knyttet til åpen tilgang

For å følge opp utviklingen på området åpen tilgang er det helt nødvendig med godt datagrunnlag. Vi jobber i samarbeid med andre europeiske land for å etablere felles indikatorer som også gir mulighet for internasjonal sammenligning. En ansatt i seksjonen startet også i 2017 på en offentlig PhD der måling av status for åpen tilgang er ett av temaene.

6. Oppfølging av tiltak i nasjonale retningslinjer for åpen tilgang

I august 2017 ble Nasjonale retningslinjer for åpen tilgang til forskningsartikler lansert. Sammen med forskningsinstitutionene og Forskningsrådet vil CERES ha en viktig rolle i implementeringen av disse retningslinjene. Det forventes oppdrag knyttet til dette i 2018. Ett av tiltakene vil være å utrede hvordan et nasjonalt vitenarkiv kan etableres, men ut over dette er det i skrivende stund ikke klart hva mer som vil ligge i oppdraget. (Oppdateres før publisering).

7. Ekstern kommunikasjon

Det skal utvikles nye nettsider for forenkler brukernes tilgang til informasjon om og fra Seksjon for forskningstjenester, og det skal etableres en kommunikasjonsplan for seksjonen.

Samarbeid med både Cristin-institusjonene, samarbeidspartnere og internasjonale organisasjoner vil videreføres og styrkes.

8. Styrke samhandling med flere eksterne systemer, blant annet i BIBSYS

En av de store gevinstene knyttet til Cristin er mulighetene for gjenbruk av data. Vi vil fortsette arbeidet fra 2017 både med å gjenbruke mer data fra andre og å tilby stadig flere tjenester for gjenbruk av data i Cristin.

Målet er å forenkle de administrative oppgavene forskerne blir pålagt, og å frigjøre mer tid til forskning.

Aktuelle samarbeidspartnere er Forskningsrådet, NSD, REK, TSD, m.fl. Spesiell vekt vil bli lagt på å planlegge bedre integrasjon med tjenestene i dagens BIBSYS.

Oppgaver i 2018: Andre oppgaver

Implementere bruk av ORCID i Cristin

Både i Cristin og en rekke omliggende systemer brukes identifikatorer for personer, institusjoner, osv. Internasjonalt har indikatoren ORCID (Open Researcher and Contributor ID) fått stadig større tilslutning, og Cristin 2 planlegger å ta denne i bruk for å identifisere forfattere av publikasjoner og deltagere i prosjekter. Implementeringen er avhengig av finansiering.

Ny intern applikasjon til bruk for Cristin-forvaltningen for å gjøre endringer i grunndata i Cristin

Dersom det skulle bli noe tilgjengelige ressurser på utviklingssiden er det ønskelig å starte arbeid med en leveranse som teknisk sett ligger lenger ut i tidsplanen for Cristin 2, men som vil frigjøre betydelige ressurser både i Cristin-sekretariatet, hos utviklerne og i brukerinstitutionene. Dette gjelder forbedret verktøy for arbeidet med å gjøre endringer i sted- og persondata i Cristin.

De omfattende fusjonene og omorganiseringene som finner sted i og mellom forskningsinstitusjonene medfører stor arbeidsbyrde. En applikasjon som legger bedre til rette for dette arbeidet vil frigjøre viktige ressurser. Selv om nok antallet fusjoner vil reduseres etter hvert, ser vi ingen tegn til at omorganisering internt i institusjonene reduseres.

UNINETT

Samhandling og læring

Vi skal bidra til en bedre hverdag for studenter og ansatte ved norske universiteter og høyskoler ved å sette norsk UH-sektor bedre i stand til å løse sine utfordringer knyttet til digitalisering av utdanning, forskning og administrasjon. Omstrukturering i sektoren, mange flercampusinstitusjoner og fleksible utdanningsløp vil kreve mer digital samhandling og arbeidsdeling.

- Vi skal utforske, etablere og videreutvikle integrerte og sammenhengende løsninger og tjenester for undervisning, læring, administrasjon og ledelse. Særlig innenfor administrativt område er det viktig å finne helhetlige og konsoliderte løsninger.
- Vi skal bidra til god praksis for IKT-bruk i læring, forskning og administrasjon.
- Vi skal bidra til å utvikle framtidens digitale læringsmiljø, inkludert digital læringsplattform og digital eksamen.

Undervisningsnære tjenester

Prioriteringsråd for undervisningsnære tjenester er etablert, og det arbeides med en egen handlingsplan for området. Denne handlingsplanen vil kunne innvirke på KDTOs prioriteringer innenfor området. Det er stor aktivitet på områdene LMS og digital eksamen. Begge tjenesteområder har 22 kunder og gir en betydelig kontaktflate mot institusjonenes satsing på digitalt læringsmiljø. I tillegg til forvaltning og videreutvikling av allerede etablerte tjenester innenfor samhandling, AV, time / rom og forelesningsopptak, legges det vekt på samarbeid om integrasjoner som har stor betydning for mulighetene til å ta ut gevinster på området. Viktige tiltak:

- Dokumentere god praksis for teknologistøttet læring og undervisning i samarbeid med relevante fagmiljø, for eksempel i form av beste praksis – dokumenter.
- Etablere et sektorsamarbeid om læringsanalyse og datahåndtering.
- Spesifisere neste generasjons teknisk løsning for digital eksamen.
- Gjennomføre et forprosjekt for nasjonal LOR, i samarbeid med relevante aktører.

Administrative tjenester

I perioden vil det legges vekt på å opprettholde aktivitet i eksisterende systemportefølje, samtidig som samarbeid med BOTT bereder grunnen for konsolidering av systemer som følge av ny struktur og strategi for sektoren. Det blir viktig å vedlikeholde den nettverksbyggingen som er gjort gjennom aktiv deltakelse i arbeidsgrupper, samlinger, etc. Det må også sees på endringer av forvaltningsregime for systemene ut fra struktur-/organiseringsendringer. Viktige tiltak:

- Økt systemutnyttelse gjennom å identifisere uutnyttet funksjonalitet, utarbeide beste praksis og følge opp bruken og gevinstrealiseringen i sektoren.
- Forbedret informasjonsforvaltning og arbeidsflyt gjennom integrasjoner mellom Public 360 og andre systemer.
- Kontraktsfornyelse/nyanskaffelse innenfor konkurransegjennomføring.
- Kontraktsfornyelse/nyanskaffelse og utrulling innenfor bestilling og fakturering.
- Kontraktsfornyelse/nyanskaffelse innenfor rekruttering.
- Forberede fornyelse, anskaffelse eller omlegging av system for dokumentasjonsforvaltning.

Data

Vi skal i samarbeid med dataeierne legge til rette for en håndtering av data i norsk UH-sektor som muliggjør forskning og undervisning i verdensklasse.

- Vi skal bidra til en informasjonsarkitektur i norsk UH-sektor med gode datamodeller og integrasjoner som sikrer god dataflyt i sektoren.
- Vi skal sørge for god tilgjengelighet til data gjennom å satse på løsninger for deling, flerbruk og gjenbruk av data.
- Vi skal fremme en databehandling i sektoren som ivaretar behov for migrasjon, sikkerhet og personvern.

Sikkerhet

Vi skal bidra til tilfredsstillende IKT-sikkerhet og personvern i UH-sektoren.

- Vi skal drive holdningsskapende arbeid i form av informasjon og kampanjer, samt praktisk støtte til etablering og oppfølging av virksomhetenes ledelsessystem for informasjonssikkerhet.
- Vi skal sikre tilgjengelighet, integritet og konfidensialitet for data og personopplysninger gjennom databehandleravtaler, kvalitetssikring av tjenester og drift, samt gjennomføring og oppfølging av risiko- og sårbarhetsanalyser.

Sekretariat for informasjonssikkerhet

Sekretariat for informasjonssikkerhet skal støtte sektoren optimalt og kosteffektivt og i henhold til KDs forventninger. Dette skal bidra til at sektoren opererer iht. gjeldende lover og regler, bl.a. gjennom etablering av ledelsessystem for informasjonssikkerhet, ROS, revisjoner og holdningsskapende arbeid. Særlig viktig i perioden blir praktisk støtte i forbindelse med EUs nye forordning på personvernområdet (GDPR), gjeldende fra mai 2018. I samarbeid med UH-sky må vurderinger innenfor sikkerhet og personvern prioriteres. Disse er helt avgjørende for sektorens satsing på skytjenester. Viktige tiltak:

- Styrke informasjonssikkerheten og preventivt sikkerhetsarbeid i sektoren. Aktivt bruke lokalt implementerte ledelsessystemer med styrende, gjennomførende og kontrollerende prosesser.
- Tilby merverditjenester i tilknytning til ROS, kontinuitetsplaner, databehandleravtaler og sikkerhetsrådgivning, spesielt med tanke på skytjenester.
- Etablere et system for opplæring og holdnings-skapende arbeid med informasjonssikkerhet. Utdanne et instruktørkorps ved virksomhetene for å styrke kunnskap og bevissthet om sikkerhet hos sluttbrukerne
- Samordne og lede arbeidet i sektoren med forberedende tiltak for å imøtekomme krav satt i ny EU-personvernforordning (GDPR) som trer i effekt mai 2018. Samarbeide med andre aktører.

Sky

Vi skal bidra til at norsk UH-sektor kan ta ut gevinster av skyteknologi og –tjenester gjennom å utforske og anvende teknologien og tjenestene, samt etablere sikre, skybaserte løsninger og tjenester for sektoren.

- Vi skal hjelpe sektoren ut i skyen gjennom å tenke sky først. Vi skal etablere, utvikle og bruke kapasitet og kompetanse i KDTO og UH-sektoren innenfor skybaserte løsninger og tjenester og tilhørende teknologi- og kompetanseområder, blant annet innenfor jus og sikkerhet.
- Vi skal etablere en skymegler og et system for kompetent utvikling, forvaltning og formidling av en portefølje av brukerorienterte, skybaserte tjenester for og i UH-sektoren.

Kommunikasjon

KDTOs interessenter skal oppleve at KDTO setter interessenten i sentrum og fremstår enhetlig og helhetlig med tydelige leveranser som gir interessentene gevinster. Arbeid med kommunikasjon, interessent- og tjenestehåndtering skal systematiseres og styrkes. Hovedmålgruppe er de statlige universitetene og høyskolene. Viktige tiltak:

- Bidra til god kommunikasjon internt og eksternt rundt endringer.
- Etablere et felles nettsted for KDTO med tilhørende publiseringsløsning. Se hele KDTOs webbaserte kommunikasjon i sammenheng.
- Etablere og implementere felles visuell profil for KDTO, samt en felles/sammenhengende visuell identitet for KDTOs enheter, prosjekter og tjenester.
- Arbeide med felles/enhetlige rutiner og verktøy for kunde- og brukershåndtering og –oppfølging.

Budsjett for 2018

Stortinget har bevilget Kunnskapsdepartementets tjenesteorgan 108,691 mill. kroner, fordelt over kap. 280 post 51 og kap. 281 post 01. De tre avdelingene BIBSYS, CERES og UNINNETT har fått tildelt samme bevilgning som de ville fått dersom de hadde bestått som egne enheter i 2018. Dette for å skape trygghet og fortsatt kunne ivareta oppgaven med å levere gode fellestjenester.

Kunnskapsdepartementets tjenesteorgan forventer overføringer fra deltakerinstitusjonene i 2018 på til sammen 387,029 mill. kr, i tillegg til overføringer fra 2017 på 8,974 mill. kr. Overføringer fra tidligere år er et resultat av overføringer fra deltagerinstitusjonene, og er forpliktet på aktiviteter relatert til de forskjellige tjenesteområdene i 2018 og videre i langtidsperioden.

2018 blir et år med store omstillinger for Kunnskapsdepartementets tjenesteorgan sin organisasjon. Det er krevende å finansiere omstilling, spesielt fordi en vesentlig del av virksomhetens budsjett er basert på brukerbetaling for tjenester levert. Vi forventer en tilleggsbevilgning fra KD etter påstartet dialog og søknadsrunde. Denne tilleggsbevilgningen er tenkt å dekke omstillingskostnader i 2018, og etablering av rollen som pådriver og samordner for digitaliseringen i høyere utdanning og forskning. Dette er prioriterte planer, men ikke inkludert i dette budsjettet da forventede tilleggsbevilgninger er uavklart.

Summen av tildelte bevilgninger og overføringer fra deltakerinstitusjonene er fordelt i 2018 på prioriterte planer for å fortsatt levere gode tjenester. Fordelingen er vist i tabellen under:

Prioriterte planer	Fordeling 2018
Bibliotekfaglige fellessystemer	48 069
Digitale læringsressurser	4 672
Forskningsrelaterte aktiviteter	1 896
Øvrige aktivitet BIBSYS	8 435
Informasjonssikkerhet	5 700
Administrative systemer	21 149
Undervisningsnære systemer	13 934
Innkjøps- og rammeavtaler	3 390
Nettskytjeneste	10 000
Felles systemløsninger og digitale tjenester	5 000
Oppdragsfinansierte tjenester UNINNETT	13 388
FSAT tjenester	39 741
FS, forvaltning, utvikling og drift	49 945
Forskningstjenester (CRISTin)	29 700
Åpen tilgang på offentlig finansiert forskning, Cristin	12 000
HUMSAM tidsskrifter	251
Cristin-konsortiet, lisenser	220 000
Integrasjon av forskningsdokumentasjon, Cristin2	2 000
Nasjonal vitnemålsbase	3 600
Nasjonal klagenemd for fagskole utdanningen	300
Sekretariat for Nasjonal klagenemnd for fagskoleutdanningen	1 000
Vitnemålsportalen	2 534
Øvrige aktivitet CERES	10 332
Sum	507 036

VI. Årsregnskap

Regnskap 2017 er rapportert for hver av virksomhetene BIBSYS, CERES og UNINETT.

Fellesoppgave BIBSYS

Nedenfor er vist segmentregnskap for BIBSYS, som i 2017 var organisert som nasjonal fellesoppgave etter UHL § 1.4.4. Driften av fellesoppgaven BIBSYS var lagt til NTNU og segmentregnskap samsvarer med vertsinstitusjonens note 19.

Fellesoppgave: BIBSYS			
<i>Beløp i 1000 kroner</i>			
	Note	31.12.2017	31.12.2016
Driftsinntekter			
Inntekt fra bevilgninger	S1	3 649	3 646
Inntekt fra tilskudd og overføringer	S1	48 647	41 711
Salgs- og leieinntekter	S1		
Andre driftsinntekter	S1		
<i>Sum driftsinntekter</i>		52 296	45 357
Driftskostnader			
Lønn og sosiale kostnader	S2	26 883	28 434
Varekostnader	S3		
Andre driftskostnader	S3	25 576	16 944
Kostnadsførte investeringer	S3		
<i>Sum driftskostnader</i>		52 459	45 378
Overføringer til andre			
Videreformidling av midler til andre samarbeidspartnere	S4		
<i>Sum videreformidling</i>		0	0
Driftsresultat		-163	-21
Avregninger			
Mellomregnskap med vertsinstitusjonen	S5		
<i>Sum avregninger</i>		0	0
Periodens resultat		-163	-21

Note S1 Spesifikasjon av driftsinntekter	31.12.2017	31.12.2016
<i>Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</i>		
Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet*	0	0
- brutto benyttet til investeringsformål av periodens bevilgning (-)**	0	0
Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet		
Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet	0	0
<i>*Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.</i>		
<i>**Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og aktiveres i vertsinstitusjonens virksomhetsregnskap.</i>		
<i>Tilskudd og overføringer fra andre departement</i>		
Periodens tilskudd/overføring fra andre departement*	3649	3646
Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres)	0	0
Sum tilskudd og overføringer fra andre departement	3649	3646
<i>*Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.</i>		
<i>Tilskudd og overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer*</i>		
Periodens tilskudd/overføring 1	0	0
Periodens tilskudd/overføring 2	0	0
Andre tilskudd/overføringer i perioden*	0	0
Andre poster som vedrører tilskudd/overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer (spesifiseres)	48289	40765
Sum tilskudd og overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer	48289	40765
<i>*Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet og aktiveres i vertsinstitusjonens virksomhetsregnskap.</i>		
<i>Tilskudd fra fylkeskommuner og kommuner mv. *</i>		
Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater	0	0
Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser	0	0
Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private	0	0
Periodens tilskudd/overføring fra andre	358	945
Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet	358	945
<i>*Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet og aktiveres i vertsinstitusjonens virksomhetsregnskap.</i>		
<i>Salgs- og leieinntekter</i>		
Salgs- og leieinntekter 1	0	0
Salgs- og leieinntekter 2	0	0
Andre salgs- og leieinntekter*	0	0
Sum andre salgs- og leieinntekter	0	0
<i>Andre driftsinntekter</i>		
Øvrige andre inntekter 1	0	0
Øvrige andre inntekter 2	0	0
Øvrige andre inntekter*	0	0
Sum andre driftsinntekter	0	0
<i>*Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet og aktiveres i vertsinstitusjonens virksomhetsregnskap.</i>		
Sum driftsinntekter	52296	45356

Note S2 Spesifikasjon av lønn og sosiale kostnader	31.12.2017	31.12.2016
Lønninger	19038	19700
Feriepenger	2378	2377
Arbeidsgiveravgift	3357	3454
Pensjonskostnader*	2438	2507
Sykepenger og andre refusjoner (-)	-798	-303
Andre ytelser	470	698
Sum lønnskostnader	26883	28433
Antall årsverk:	35,2	33,8
<i>*Gjelder virksomheter som betaler pensjonspremie selv (alle som har unntak fra bruttoprinsippet)</i>		
<i>Pensjoner kostnadsføres i resultatregnskapet basert på faktisk påløpt premie for regnskapsåret.</i>		
<i>Premiesats til Statens pensjonskasse er 11,5 prosent for 2017.</i>		
<i>Premiesatsen for 2016 var 12,3 prosent.</i>		

Note S3 Spesifikasjon av andre driftskostnader	31.12.2017	31.12.2016
Husleie	3 262	3 461
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	42
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	191	0
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	49	13
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	5 482	1 593
Mindre utstyrskaffelser	11 318	12 777
Leie av maskiner, inventar og lignende	0	29
Konsulenter og andre kjøp av tjenester fra eksterne	8 035	3 271
Reiser og diett	1 769	1 122
Øvrige driftskostnader (*)	-4 578	-5 406
Sum andre driftskostnader	25 528	16 902
<i>(*) Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet</i>		

Note S4 Videreformidling av midler til andre samarbeidspartnere	31.12.2017	31.12.2016
Videreformidlet til virksomhet A	0	0
Videreformidlet til virksomhet B	0	0
Videreformidlet til virksomhet C	0	0
Andre videreformidlinger*	0	0
Sum videreformidlinger	0	0
<i>(*) Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet</i>		

Note S5 Spesifikasjon av mellomregnskap med vertsinstitusjonen	31.12.2017	31.12.2016
<i>Omløpsmidler</i>		
Varebeholdninger og forskudd til leverandører	0	
Kundefordringer	0	
Andre fordringer	0	
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	0	
Kasse og bank	0	
Sum omløpsmidler	0	0
<i>Kortsiktig gjeld</i>		
Leverandørgjeld	0	
Skyldig skattetrekk	0	
Skyldige offentlige avgifter	0	
Avsatte feriepenger	0	
Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter	0	
Annen kortsiktig gjeld	0	
Sum kortsiktig gjeld	0	0
Avregning med vertsinstitusjonen	0	0

Fellesoppgave CERES

Nedenfor er vist segmentregnskap for CERES, som i 2017 var organisert som nasjonal fellesoppgave etter UHL § 1.4.4. Driften av fellesoppgaven CERES var lagt til UiO og segmentregnskap samsvarer med vertsinstitusjonens note 19.

Fellesoppgave: CERES			
(Beløp i NOK 1 000)			
RESULTAT	Note	31.12.2017	31.12.2016
Driftsinntekter			
Inntekt fra bevilgninger	S1	88 273	75 754
Inntekt fra tilskudd og overføringer	S1	1 044	1 307
Salgs- og leieinntekter	S1	171 067	135 970
Andre driftsinntekter	S1	99 495	148 371
Sum driftsinntekter		359 879	361 402
Driftskostnader			
Lønnskostnader	S2	90 532	78 563
Varekostnader		219 095	221 072
Andre driftskostnader	S3	56 354	62 586
Avskrivinger		1 085	921
Sum driftskostnader		367 067	363 142
Overføringer til andre			
Videreformidling av midler til andre samarbeidspartnere	S4	1 050	1 098
Sum videreformidling		1 050	1 098
Driftsresultat		(8 238)	(2 838)
Avregninger			
Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet		8 238	2 838
Sum avregninger		8 238	2 838
Periodens resultat		-	-

Note S1 - Spesifikasjon av driftsinntekter			
		31.12.2017	31.12.2016
<i>Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet (KD)</i>			
Periodens bevilgning fra KD		83 930	77 710
- brutto benyttet til investeringsformål av periodens bevilgning		(1 194)	(2 877)
Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet		1 085	921
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler		4 452	-
Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet		88 273	75 754
<i>Tilskudd og overføringer fra andre departement</i>			
Sum tilskudd og overføringer fra andre departement		-	-
Sum inntekt fra bevilgninger		88 273	75 754
<i>Tilskudd fra andre statlige forvaltningsorganer</i>			
Sum tilskudd og overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer		-	-
<i>Tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet</i>			
Andre - Nordisk Ministerråd og utland øvrig		1 044	1 307
Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet		1 044	1 307
<i>Tilskudd fra gaver og gaveforsterkninger</i>			
Sum tilskudd fra gaver og gaveforsterkninger		-	-
Sum tilskudd og overføringer fra andre		1 044	1 307
Note 1 - Spesifikasjon av driftsinntekter, fortsetter			
		31.12.2017	31.12.2016
<i>Gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv</i>			
Gevinst ved salg av eiendom, anlegg og maskiner mv.		-	-
<i>Salgs- og leieinntekter</i>			
<i>Inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet:</i>			
Sum inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet		-	-
<i>Andre salgs- og leieinntekter</i>			
Salgsinntekter fra varer, tjenester og billettinntekter (avgiftspliktig)		171 040	135 772
Salgsinntekter fra bøker/publikasjoner, brukt utstyr og tjenester utført eller til bruk i utlandet (frittatt avgift)		(38)	-
Salgsinntekter fra pasienter, undervisning/kurs og leieinntekter (unntatt avgift)		65	198
Sum andre salgs- og leieinntekter		171 067	135 970
Sum salgs- og leieinntekter		171 067	135 970
<i>Andre inntekter:</i>			
Andre driftsinntekter		99 495	148 371
Sum andre inntekter		99 495	148 371
Sum driftsinntekter		359 879	361 402

Note S2 - Lønn og sosiale kostnader			
		31.12.2017	31.12.2016
Lønn		64 929	55 806
Feriepenger		7 947	6 808
Arbeidsgiveravgift		11 609	10 056
Pensjonskostnader		8 037	7 256
Sykepenger og andre refusjoner		(2 419)	(2 007)
Andre ytelser		429	644
Sum lønn og sosiale kostnader		90 532	78 563
Antall årsverk:		119	105
Statens Pensjonskasse beregner årlig pensjonspremie-sats som er grunnlaget for årlig beregnet pensjonskostnad.			
Pensjonspremien endrer seg fra år til år som følge av endrede forutsetninger for beregningen.			
Premiesatsen for 2017 er 11,50 %. Satsen for 2016 var 12,30 %			

Note S3 - Andre driftskostnader			
		31.12.2017	31.12.2016
Husleie og felleskostnader		8 197	8 583
Vedlikehold egne bygg og anlegg		40	255
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler		420	443
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.		133	165
Mindre utstysanskaffelser		3	239
Leie av maskiner, inventar og lignende		1 807	4 471
Konsulenttjenester og andre kjøp av tjenester		28 756	39 704
Reiser og diett		3 518	3 443
Øvrige driftskostnader		13 480	5 283
Sum andre driftskostnader		56 354	62 586

Note S4 - Videreformidling av midler til andre samarbeidspartnere			
		31.12.2017	31.12.2016
<i>Videreformidlet til</i>			
NASJONALBIBLIOTEKET AVD OSLO		1 050	1 053
OAPEN FOUNDATION		-	45
Sum videreformidlet til samarbeidspartnere		1 050	1 098

UNINETT AS

Den delen av UNINETT som er virksomhetsoverdratt til Kunnskapsdepartementets tjenesteorgan fra 2018 er inkludert i UNINETT AS årsregnskap for 2017. UNINETT AS årsrapport og årsregnskap er vedlagt denne rapporten.

Vedlegg

RESULTATREGNSKAP 31.12.2017

UNINETT AS			UNINETT konsern		
2016	2017	NOTE	DRIFTSINNEKTER OG DRIFTSKOSTNADER	2017	2016
54.363.789	49.011.332	2	Bevilgninger	75.198.123	93.462.232
0	0	2	Salgsinntekter	44.019.589	40.978.530
137.298.506	132.470.707	2	Andre inntekter	190.229.980	141.619.083
191.662.295	181.482.039		Sum driftsinntekter	309.447.692	276.059.845
93.284.444	79.062.319	2	Direkte prosjektkostnader	157.617.768	150.204.997
86.147.796	90.990.067	3,8	Lønnskostnad	119.949.602	112.966.213
5.441.695	5.531.882	4	Ordinær avskrivning	25.652.657	6.357.571
19.679.629	19.691.715	2	Annen driftskostnad	21.632.235	18.654.302
204.553.564	195.275.982		Sum driftskostnader	324.852.261	288.183.083
-12.891.269	-13.793.943		Driftsresultat	-15.404.570	-12.123.238
FINANSINNEKTER OG FINANSKOSTNADER					
2.152.122	2.289.388		Annen finansinntekt	3.915.162	3.730.771
119.915	142.432		Annen finanskostnad	240.937	174.768
2.032.207	2.146.956		Netto finansresultat	3.674.225	3.556.003
-10.859.062	-11.646.987		Ordinært resultat før skattekostnad	-11.730.345	-8.567.235
	-3.485.613	16	Skattekostnad på ordinært resultat	-8.159.559	
-10.859.062	-8.161.374	7	ÅRSRESULTAT	-3.570.786	-8.567.235
OVERFØRINGER					
-10.859.062	-8.161.374	7	Til annen egenkapital	-3.570.786	-8.567.235
-10.859.062	-8.161.374		Sum overføringer	-3.570.786	-8.567.235

BALANSE 31.12.2017

UNINETT AS

UNINETT konsern

NOTE EIENDELER

UNINETT AS			UNINETT konsern		
2016	2017		2017	2016	
Anleggsmidler					
Immaterielle eiendeler					
23.390.389	18.636.680	4	18.636.680	23.390.389	
	3.485.613	16	8.159.559		
23.390.389	22.122.293		26.796.239	23.390.389	
Varige driftsmidler					
1.565.568	1.142.157	4	87.137.239	7.686.546	
1.565.568	1.142.157		87.137.239	7.686.546	
Finansielle anleggsmidler					
3.251.751	3.251.751	5	0	0	
1.976.571	1.976.571	5	1.976.571	1.976.571	
9.470.205	7.224.000	13	7.224.000	9.524.090	
14.698.527	12.452.322		9.200.571	11.500.661	
39.654.484	35.716.773		123.134.050	42.577.596	
Omløpsmidler					
Fordringer					
8.434.339	14.474.055	15	17.431.818	42.046.787	
15.501.243	12.025.331	12	14.777.330	17.355.232	
2.182.342	3.221.397	9	0	0	
26.117.924	29.720.783		32.209.148	59.402.019	
145.711.568	101.715.577	14	254.030.865	281.918.934	
171.829.492	131.436.360		286.240.013	341.320.954	
211.483.976	167.153.133		409.374.063	383.898.550	

BALANSE 31.12.2017

UNINETT AS

UNINETT konsern

NOTE GJELD OG EGENKAPITAL

UNINETT AS		UNINETT konsern	
2016	2017	2017	2016
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000
3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000
Opptjent egenkapital			
133.980.322	125.818.945	199.208.393	202.779.180
133.980.322	125.818.945	199.208.393	202.779.180
136.980.322	128.818.945	202.208.393	205.779.180
Gjeld			
Langsiktig gjeld og forpliktelser			
30.531.617	0	59.315.938	34.091.990
0	0	0	0
3.513.109	2.900.000	2.900.000	3.513.109
34.044.726	2.900.000	62.215.938	37.605.099
Kortsiktig gjeld			
19.231.452	9.789.816	29.570.378	32.378.980
7.646.918	7.775.248	10.953.513	10.242.084
1.653.333	413.333	4.621.245	4.350.769
69.434	52.256	0	0
11.857.794	17.403.535	99.804.597	93.542.437
40.458.931	35.434.188	144.949.733	140.514.271
74.503.657	38.334.188	207.165.671	178.119.370
211.483.976	167.153.133	409.374.063	383.898.550

Trondheim, 9. mars 2018

Frank Arntsen
styrets leder

Pål Einar Dietrichs
styremedlem

Steen Pedersen
styremedlem

Seunn Smith-Tønnessen
styremedlem

Benedicte Rustad
styremedlem

Morten Knutsen
styremedlem

Cecilie Ohm
styremedlem

Tor Holmen
adm. direktør

UNINETT AS

Kontantstrømoppstilling

UNINETT AS			UNINETT konsern	
2016	2017		2017	2016
KONTANTSTRØMMER FRA OPERASJONELLE AKTIVITETER:				
629.344	-11.646.987	Ordinært resultat før skattekostnad	-11.730.345	2.921.171
5.441.695	5.531.882	Ordinære avskrivninger	25.652.657	6.357.571
-497.397	-613.109	Pensjonskostnad uten kontanteffekt	-613.109	-497.397
8.942.916	-6.039.716	Endring i kundefordringer	24.614.967	11.596.748
10.368.078	-9.441.636	Endring i leverandørgjeld	-2.808.602	3.185.996
2.843.135	-1.056.233	Endringer i konsernmellomværende	157.194	3.048.443
-5.323.010	7.909.983	Endring i andre omløpsmidler og andre gjeldsposter	9.718.659	26.980.750
22.404.760	-15.355.816	Netto kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter	44.991.421	53.593.281
KONTANTSTRØMMER FRA INVESTERINGSAKTIVITETER:				
0	0	Innbetaling ved salg av driftsmidler	0	0
0	0	Innbetaling ved avvikling av datterselskap	0	0
-264.303	-354.762	Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler	-100.349.641	-264.303
0	0	Utbetaling ved kjøp av imaterielle eiendeler	0	0
0	2.246.205	Innbetaling ved salg av finansielle anleggsmidler	2.246.205	0
-924.473	0	Utbetalinger ved kjøp av finansielle anleggsmidler	0	-924.473
-1.188.776	1.891.443	Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter	-98.103.436	-1.188.776
KONTANTSTRØMMER FRA FINANSIERINGSAKTIVITETER:				
0	0	Innbetaling ved opptak av ny kortsiktig gjeld	0	0
-1.653.333	-413.332	Utbetaling ved nedbetaling av annen langsiktig gjeld	55.342.233	-1.653.333
0	0	Innbetaling av aksjekapital	0	0
0	0	Innbetaling av overkurs	0	0
0	0	Innbetaling ved økning av annen langsiktig gjeld	0	0
0	-30.118.285	Utbetaling av egenkapital	-30.118.285	0
-1.653.333	-30.531.617	Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter	25.223.948	-1.653.333
Effekt av valutakursendringer på kontanter ol.			0	0
19.562.652	-43.995.990	Netto endring i bankinnskudd, kontanter o.l.	-27.888.066	50.751.173
126.148.916	145.711.568	Beholdning av bankinnskudd, kontanter o.l. pr. 01.01.	281.918.935	231.167.762
145.711.568	101.715.577	Beholdning av bankinnskudd, kontanter o.l. pr. 31.12.	254.030.869	281.918.935

UNINETT konsern

Noter til regnskapet 2017

Note 1 Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven av 1998. Regnskapsprinsippene beskrives nedenfor.

Konsolideringsprinsipper

Konsernregnskapet omfatter UNINETT AS med datterselskaper hvor UNINETT AS eier direkte eller indirekte mer enn 50 prosent. Det er anvendt ensartede regnskapsprinsipper i konsernselskapenes regnskaper. Alle vesentlige transaksjoner og mellomværende mellom selskap i konsernet er eliminert.

Hovedregel for vurdering og klassifisering av eiendeler og gjeld

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen et år er klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifisering av kortsiktig og langsiktig gjeld er tilsvarende kriterier lagt til grunn.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi når verdifallet forventes ikke å være forbigående. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig. Langsiktig lån balanseføres til nominelt mottatt beløp på etableringstidspunktet.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt mottatt beløp på etableringstidspunktet. Kortsiktig gjeld oppskrives ikke til virkelig verdi som følge av renteendring.

Enkelte poster er vurdert etter andre prinsipper og redegjøres for nedenfor.

Immaterielle eiendeler

Utgifter til immaterielle eiendeler, herunder utgifter til forskning og utvikling, er balanseført i den utstrekning kriteriene for balanseføring er oppfylt. Immaterielle eiendeler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig.

Finansielle anleggsmidler

Datterselskaper og anleggsaksjer balanseføres til anskaffelseskost. Investeringen blir nedskrevet til virkelig verdi dersom verdifallet ikke er forbigående. Mottatt utbytte og andre overskuddsutdelinger fra selskapene inntektsføres som annen finansinntekt

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringer. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Bankinnskudd, kontanter o.l.

Bankinnskudd, kontanter ol. inkluderer kontanter, bankinnskudd og andre betalingsmidler med forfallsdato som er kortere enn tre måneder fra anskaffelse.

Pensjoner

Selskapet er omfattet av lov om tjenestepensjon og har pensjonsordninger i samsvar med lokale lover. Selskapet endret fra 01.07.2015 pensjonsordning fra ytelsesbasert til innskudd. Kostnader til innskuddsplaner føres løpende som en del av selskapets lønnskostnad. Pr 31.12.2017 er det kun tidligere administrerende direktør som er omfattet av den tidligere YTP ordningen.

Pensjonskostnader fra ytelsesbasert ordning påvirkes av inngående forpliktelse, nåverdi av pensjoner opptjent i perioden og forutsetninger frem til avvikling 30.06.2015. Forutsetningene inkluderer diskonteringsrente, fremtidig regulering av lønn, pensjoner og ytelser fra folketrygden, fremtidig avkastning på pensjonsmidler, samt aktuarmessige forutsetninger om dødelighet og frivillig avgang. Ved avvikling av en ytelsesbasert ordning vil selskapet ikke ha en pensjonsforpliktelse, dette betyr at over-/underdekning ved ophørstidspunkt resultatføres.

Kostnader tilhørende innskuddsplaner og ytelsesordning klassifiseres sammen med lønnskostnader.

Skatter og avgifter

UNINETT AS ble skattepliktig fom 2017 og avgiftspliktig med tilbakevirkende kraft fom 01.07.2014. Datterselskapet UNINETT NORID AS ble skattepliktig fom 2016 og avgiftspliktig fom 01.09.2017. UNINETT SIGMA AS er ikke skattepliktig eller avgiftspliktig.

Det er utarbeidet sammenligningstall for 2016 iht. kravene i NRS 8.3

Nærmere spesifikasjoner av de regnskapsmessige effektene er utarbeidet i note 2.

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt beregnes på grunnlag av de midlertidige forskjellene som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, og eventuelt skattemessig underskudd til framføring, ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode, utlignes. Utsatt skattefordel på netto skattereduserende forskjeller og underskudd til framføring som ikke kan utlignes, balanseføres i den grad skattefordelen antas å kunne utnyttes gjennom framtidig skattepliktig inntekt. Oppføring av utsatt skattefordel på netto skattereduserende forskjeller som ikke er utlignet, og underskudd til framføring, begrunnes med antatt framtidig inntjening. Utsatt skatt og utsatt skattefordel som kan balanseføres, oppføres netto i balansen. Utsatt skatt og utsatt skattefordel er beregnet med skattesatsen ved utgangen av regnskapsåret, som er 23 %.

Offentlige tilskudd

Investeringstilskudd er ført brutto i balansen og periodiseres over investeringens økonomiske levetid som driftsinntekt.

Mottatte driftstilskudd periodiseres sammen med de kostnader tilskuddet er ment å dekke.

Inntekter

Inntekt regnskapsføres når den er opptjent, altså når krav på vederlag oppstår. Dette skjer når tjenesten ytes, i takt med at arbeidet utføres. Inntektene regnskapsføres med verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet.

Note 2		Salgsinntekt		Konsern	
Morselskap				2016	
2016	2017		2017		
<u>Per virksomhetsområde:</u>					
53.740.000	45.503.000	Driftstilskudd KD i år	131.362.393	92.838.443	
3.503.789	4.533.332	Midler overført tidligere år	5.720.123	3.503.789	
-2.880.000	-1.025.000	Midler overført neste år	-61.884.393	-2.880.000	
54.363.789	49.011.332	Sum Inntektsført bevilgning i år	75.198.123	93.462.232	
0	0	Salgsinntekter	44.019.589	40.978.530	
117.469.375	113.722.892	Tjenesteavgift 1)	175.710.731	117.469.375	
19.829.131	18.747.815	Øvrige inntekter	14.519.248	24.149.708	
137.298.506	132.470.707	Andre inntekter	190.229.978	141.619.083	
191.662.295	181.482.039	Sum	309.447.692	276.059.845	
<u>Pr geografisk marked:</u>					
3.776.219	3.907.773	Utland	3.907.773	12.565.032	
187.886.076	177.574.266	Norge	305.539.919	263.494.813	
191.662.295	181.482.039	Sum	309.447.692	276.059.845	

1) Inntekt er redusert ihht beregnet momsforpliktelse med kr 17.740.332 i 2017 og kr 11.488.406 i 2016.

Note 3 Lønnskostnad, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte mm

Lønnskostnad Morselskap			Konsern	
2016	2017		2017	2016
65.126.729	68.508.753	Lønn	90.215.963	84.694.122
9.636.787	10.140.731	Folketrygdavgift	13.321.457	12.531.323
9.962.244	10.659.565	Pensjonskostnader (se note 8)	13.177.192	13.307.716
1.422.436	1.681.017	Andre ytelser	3.234.989	2.433.052
86.147.796	90.990.067	Sum	119.949.602	112.966.213
84,7	89,0	Antall sysselsatte årsverk	115,2	108,6

Ytelser til ledende personer Morselskap	Lønn	Annen-godtgjørelse	Styrehonorar
Adm. direktør, 01.01-31.08.2017	927.273	16.344	
Adm. direktør, 01.09.31.12.2017	583.333	10.219	
Styret			425.000

Se note 8 for pensjonsordninger vedrørende tidligere adm direktør

Revisor

Kostnadsført revisjonshonorar er kr 102.133 i morselskapet og kr 166.281 i konsernet. Kostnadsførte revisjonsrelaterte tjenester er kr 16.685 i morselskapet og kr 16.685 i konsernet. Beløpene er inklusive merverdiavgift.

Note 4 Immaterielle eiendeler/Varige driftsmidler

Morselskap	Bruks-rettigheter	Driftsløs. inventar, verktøy ol
Anskaffelseskost 1.1.	85.653.513	5.756.537
Tilgang kjøpte driftsmidler	0	354.762
- Avgang	0	2.234.568
Anskaffelseskost 31.12.2017	85.653.513	3.876.731
Akkumulerte avskrivninger 1.1.	62.263.124	1.956.399
Årets avskrivning	4.753.709	778.173
Årets nedskrivning	0	0
- Avgang	0	0
Akkumulerte avskrivninger 31.12.2017	67.016.833	2.734.572
Bokført verdi pr. 31.12.2017	18.636.680	1.142.157
Økonomisk levetid	15 år	3-5 år
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær

Årlig leie av ikke balanseførte driftsmidler er kr. 110 064.

Konsern	Bruks-rettigheter	Driftsløs. inventar, verktøy ol
Anskaffelseskost 1.1.	85.653.513	13.251.329
Tilgang kjøpte driftsmidler	0	100.349.641
- Avgang	0	2.234.568
Anskaffelseskost 31.12.2017	85.653.513	111.366.402
Akkumulerte avskrivninger 1.1.	62.263.124	3.330.213
Årets avskrivning	4.753.709	20.898.948
Årets nedskrivning	0	0
- Avgang	0	0
Akkumulerte avskrivninger 31.12.2016	67.016.833	24.229.161
Bokført verdi pr. 31.12.2017	18.636.680	87.137.239
Økonomisk levetid	15 år	3-5 år
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær

Tilgang gjelder investeringer i tungregne- og lagringsmaskiner i UNINETT Sigma2.

Kr 17.488.244 av kjøpte bruksrettigheter gjelder en videreføring av eksisterende avtale med 5 år 2018-2023. Denne blir avskrevet lineært fra 2018. Opprinnelig avtale gjelder periode 2003-2018.

Årlig leie av ikke balanseførte driftsmidler er kr 138.299.

Note 5 Investeringer i datterselskap/aksjer**Morselskap**

Datterselskap	Ansk.- tidspunkt	Egenkapital	Resultat	Forretnings- kontor	Stemme og Eierandel	Balanseført- verdi
UNINETT Norid AS	01.01.03	70.538.600	3.863.286	Trondheim	100 %	1
UNINETT Sigma2 AS	02.12.14	6.102.599	727.302	Trondheim	100 %	3.251.750

Andre	Eierandel	EK EUR	Resultat EUR	Ansk.kost	Balanseført- verdi
NORDUnet A/S	22,0 %	2.811.895	137.085	1.976.571	1.976.571
Sum		2.811.895	137.085	1.976.571	1.976.571

Tall for NORDUnet A/S gjelder pr 31.12.2016 grunnet ikke avlagt årsregnskap for 2017.

Note 6 Aksjekapital og aksjonærinformasjon

Aksjekapitalen består av 3.000 aksjer pålydende kr.1.000, totalt kr. 3.000.000. Selskapet er et morselskap i UNINETT Konsern. Konsernregnskapet kan fås utlevert på morselskapets kontoradresse, Abelsgt. 5 , 7030 Trondheim

Note 7 Egenkapital

Morselskap	Aksjekapital	Annen EK	Sum EK
Egenkapital 31.12.2015	3.000.000	163.469.260	166.469.260
Korrigert Egenkapital pr 01.01.2016		-18.629.876	-18.629.876
Egenkapital pr 01.01.2016	3.000.000	144.839.384	147.839.384
Resultat 2016 justert for mva effekt		-10.859.062	-10.859.062
Egenkapital 31.12.2016	3.000.000	133.980.322	136.980.322
Egenkapital 1.1.2017	3.000.000	133.980.322	136.980.322
Årets resultat			-8.161.374
Egenkapital 31.12.2017	3.000.000	133.980.322	128.818.945

Konsern

Egenkapital 31.12.2015	232.976.294
Korrigert Egenkapital pr 01.01.2016	-18.629.876
Egenkapital pr 01.01.2016	214.346.418
Resultat 2016 justert for mva effekt	-8.567.238
Egenkapital 31.12.2016	205.779.180
Egenkapital 1.1.2017	205.779.180
Årets resultat	-3.570.786
Egenkapital 31.12.2017	202.208.394

Note 8 Pensjonskostnader, -midler og -forpliktelser Morselskap og Konsern

Selskapet har innskuddsplaner i samsvar med lokale lover. Innskuddsplanen omfatter alle ansatte og følgende satser gjelder:

Lønn 0 - 12 G: 7,0% innskudd i pensjonsordning
Lønn 7,1 - 12 G: 18,1 % tilleggssparing

Pr 31.12.2017 var det 89 medlemmer i ordningen for morselskapet og 114 medlemmer i konsernet.

Konsernet endret fra 01.07.2015 pensjonsordningen. De gikk da fra avtalefestet pensjon til innskuddspensjon. Pensjonskostnaden i 2015 besto i stor grad av oppløsningskostnader knyttet til dette. Kostnaden var basert på beregning av uavhengig aktuar. 100 ansatte var på dette tidspunkt omfattet av ordningen

Pensjonsforpliktelse pr 31.12.2016 og 31.12.2017 er knyttet til usikrede pensjonsordninger for tidligere administrerende direktør i morselskapet.

Økonomiske forutsetninger:	Usikret ordning 2017	Usikret ordning 2016
Diskonteringsrente	2,40 %	2,70 %
Forventet lønnsregulering	3,00 %	4,00 %
Forventet pensjonsøkning/ G-regulering	2,25 %	2,25 %

Som aktuarmessig forutsetninger for demografiske faktorer og avgang er det lagt til grunn vanlig benyttede forutsetninger innen forsikring

Usikrede ordninger

	2017	2016
Opptjent pensjonsforpliktelse	3.440.438,00	5.670.625,00
- Pensjonsmidler	-1.349.958,00	1.935.946,00
Overdekning / underdekning	-2.090.480,00	-3.734.679,00
Ikke resultatført virkning av estimatavvik	809.520,00	-221.570,00
Netto pensjonsforpliktelser inkl.arb.g.avg.	2.900.000,00	3.513.109,00

Note 9 Mellomværende med selskap i samme konsern m.v.

Morselskap

	Kundefordringer		Andre fordringer	
	2017	2016	2017	2016
Foretak i samme konsern	3.221.397	2.182.342	0	0
Sum	3.221.397	2.182.342	0	0

	Leverandørgjeld		Annen kortsiktig gjeld	
	2017	2016	2017	2016
Foretak i samme konsern	52.256	69.434	0	0
Sum	52.256	69.434	0	0

Note 10 Annen kortsiktig gjeld

Morselskap

2016	2017	Avsetninger	Konsern	
			2017	2016
7.375.737	7.672.928	Feriepenger	10.052.663	9.619.333
4.500.093	9.714.609	Påløpne kostnader/forpliktelser	26.446.562	10.224.212
0	0	Depositum NORID	897.000	8.696.900
0	0	Periodisering universitetsmidler	32.228.349	64.872.349
-18.037	15.997	Andre avsetninger	30.180.022	129.643
11.857.794	17.403.535	Sum	99.804.597	93.542.438

Note 11 Andre avsetninger for forpliktelser

Morselskap			Konsern	
2016	2017		2017	2016
413.332	0	Bidrag forskningnett KD 2003	0	413.332
0	0	Maskin FRAM og NIRD	59.315.938	3.560.373
30.118.285	0	Mva-forpliktelse	0	30.118.285
30.531.617	0	Sum andre avsetninger for forpliktelser	59.315.938	34.091.990

Note 12 Andre kortsiktige fordringer

Morselskap			Konsern	
2016	2017	Kortsiktige fordringer	2017	2016
8.891	82.674	Kortsiktig fordring ansatte	1.720.960	16.785
15.492.352	11.942.657	Andre kortsiktige fordringer	13.056.370	17.338.447
0	0	Utlegg til UH sektor kortsiktig	0	0
15.501.243	12.025.331	Sum andre kortsiktige fordringer	14.777.330	17.355.232

Note 13 Andre langsiktige fordringer

Morselskap			Konsern	
2016	2017		2017	2016
4.174.000	4.174.000	Depositum KLP	4.174.000	4.174.000
0		Depositum NORIDs lokaler Oslo	0	53.885
50.000	50.000	Depositum NORID	50.000	50.000
1.846.205	0	Utlegg til UH sektor langsiktig	0	1.846.205
3.400.000	3.000.000	Ishavslin - forskuddsbetalt leie av nettkapasitet	3.000.000	3.400.000
9.470.205	7.224.000	Sum andre langsiktige fordringer	7.224.000	9.524.090

Note 14 Bankinnskudd

Bankinnskudd, kontanter o.l. omfatter bundne skattetrekksmidler med kr. 5.634.992,-, for konsernet kr. 7.018.054,-

Note 15 Kundefordringer

Kundefordringer inkluderer følgende inntekter som er opptjent, ikke fakturert.

Morselskap			Konsern	
2016	2017		2017	2016
0	0	Avsetning inntekt for Geant3+	0	0
1.040.625	1.040.625	Avsetning inntekt for Geant4	1.040.625	1.040.625
151.000	0	Avsetning inntekt for påløpt arbeid ifm Uninett konferansen :	0	151.000
1.321.000	0	Avsetning inntekt 2016 for anskaffelse LMS	0	1.321.000
173.518	0	Avsatt inntekt for Box nov og des 2016	0	173.518
0	2.267.747	Avsetning inntekt for Geant4 Y2	2.267.747	0
2.686.143	3.308.372	Sum opptjente, ikke fakturerte inntekter	3.308.372	2.686.143

Note 16 Skattekostnad på ordinært resultat

Spesifikasjon av årets skattegrunnlag:	Morselskap	Konsern
Resultat før skattekostnader	-11.646.987	-11.730.346
+ Permanente og andre forskjeller	5.256	50.550
+ Endring i midlertidige forskjeller	-157.670	-4.410.139
= Inntekt	-11.799.402	-16.089.935

Spesifikasjon av årets skattekostnad:		
Beregnet skatt av årets resultat	0	0
=Sum betalbar skatt	0	0
- Endring i utsatt skattefordel(regnskapsført)	-3.485.613	-8.159.559
= Ordinær skattekostnad	-3.485.613	-8.159.559

Skattesats i inntektsåret	24
Skattesats for beregning av utsatt skatt	23

Det er ikke foretatt en beregning av skattekostnad i UNINETT Norid AS for 2017 og dette er da heller ikke inkludert i konsernregnskapet. Estimert skatteinntekt for 2017 er kr 194.558 og anses som uvesentlig for konsernet.

Grunnlag for skattekostnad, endring i utsatt skatt og betalbar skatt		
Resultat før skattekostnad	-11.646.987	-12.457.647
+/- Endr. Forskj. som ikke inngår i grl. uts. skatt/sk.fordel	-3.513.109	-23.069.248
+/- Permanente forskjeller	5.256	50.550
= Grunnlag for årets skattekostnad	-15.154.840	-35.476.345
+/- Endr. Forskj. som inngår i grl. uts. skatt/sk.fordel	3.355.439	18.659.109
+/- Endring i underskudd, kreditfradrag mv til fremføring	11.799.402	16.817.238
= Grunnlag for betalbar skatt i resultatregnskapet	0	0
= Skattepl. inntekt (gr.lag for betalbar skatt i balansen)	0	0

Midlertidige forskjeller som påvirker betalbar skatt i morselskapet	2.017	2.016	Endring
+ Driftsmidler inkl goodwill	-358.629	0	358.629
+ Utestående fordringer	-96.810	0	96.810
+ Pensjonspremie/- forpliktelse	-2.900.000	-3.513.109	-613.109
Sum	-3.355.439	-3.513.109	-157.670
Endring midlertidige forskjeller som påvirker betalbar skatt			-157.670