

Årsrapport

2017



**KONTORET FOR
VOLDSOFFERERSTATNING**

Innhold:

I LEDERS BERETNING.....	1
II INTRODUKSJON TIL VIRKSOMHETEN OG HOVEDTALL.....	2
KONTORET SINE HOVEDTALL PR 31.12.2017.....	4
III ÅRETS AKTIVITETER OG RESULTATER	8
MÅL, STYRINGSPARAMETRE OG OPPGAVER FOR KONTORET FOR VOLDSOFFERERSTATNING I 20178	
SP1: Saksbehandlingstid (fra søknad kommer inn til vedtak er fattet i førsteinstans)	9
SP 2: Størrelsen på behandlingen av ubehandlede saker	11
OPPNÅELSE AV STYRINGSPARAMETRENE	12
SP 1: Saksbehandlingstid	12
SP 2: Beholdningen av ubehandlede saker.....	12
PROSJEKTER OG AKTIVITETER I 2017	14
ØVRIGE OPPGAVER OG RAPPORTERINGER IHT TILDELINGSBREVET	18
IV STYRING OG KONTROLL AV VIRKSOMHETEN	23
Måloppnåelse og ressursbruk	23
V VURDERING AV FREMTIDSUTSIKTER.....	26
VI ÅRSREGNSKAP	28
KOMMENTAR FRA LEDELSEN TIL ÅRSREGNSKAP FOR 2017	28
Prinsippnote årsregnskapet.....	30

I LEDERS BERETNING

Kontoret for Voldsoffererstatning, KFV, er en vellykket kompetansearbeidsplass i distriktet, hovedkontoret er i Vardø. KFV er en produksjonsbedrift.

KFV gjennomfører planlagte digitaliseringsprosjekt for en bedre tjeneste til bruker samt effektiviserer vår oppgaveløsning. Vi har fått støtte til våre digitaliseringsprosjekt gjennom medfinansieringsordningen, digitaliseringsprosjektene skal gjennomføres i perioden 2016 – 2018.

2017 har vært et krevende år for KFV.

Det hele startet med en uventet politisk beslutning i forbindelse med behandling av statsbudsjett 2017. Det ble da vedtatt å etablere Støttesentre for kriminalitetsutsatte i hvert politidistrikt. Rådgivningskontorene for kriminalitetsofre, heretter RKK, skulle avvikles i løpet av 2017, ansatte og oppgaver skulle overføres til de nye støttesentrene i politiet. Endringen er begrunnet med at det er et politisk ønske at politiet skal ha et helhetlig ansvar både for skadevolder og fornærmede. I denne prosessen skulle KFV sikre at ansatte sine behov ble ivaretatt og at kvaliteten i offeromsorgen ble opprettholdt under omstillingen.

I løpet av høsten er rådgivningskontorene avviklet og støttesentrene etablert, det første støttesenteret for kriminalitetsutsatte ble opprettet i august og de siste rådgivningskontorene ble avviklet og overført politiet i desember. I forbindelse

med statsbudsjett ble ressurser KFV har nyttet til drift av RKK tatt ut av vårt driftsbudsjett og erstattet med en belastningsfullmakt på budsjettkapittel hos politiet. Det har krevd mye ressurser ved hovedkontoret å følge opp ansatte, avvikle kontor og sikre at våre brukere i minst mulig grad ble påvirket av denne endringen.

I tillegg til at ressurser til drift av RKK ble tatt ut av vårt driftsbudsjett, fikk vi først i forbindelse med mottak av Tildelingsbrev 2017 beskjed om at det skulle gjøres en kartlegging av hva voldsoffererstatningsutbetalingene går til. I tildelingsbrevet fremgår det at departementet i første omgang holdt tilbake kroner en million til dette FoU-prosjektet. Dette arbeidet er igangsatt og firmaet Menon har fått oppdraget. Ved årsskiftet er prosjektet ikke slutført, det er varslet at JD som oppdragsgiver vil få rapporten i mars 2018.

Som følge av store, og for oss betydelige og uforutsette endringer i driftsbudsjettet for 2017, fant jeg det nødvendig å stoppe prosess med ansettelse av nye saksbehandlere på starten av året. Nyansettelser ble utsatt til vi fikk nærmere avklart våre økonomiske forpliktelser knyttet til både omlegging av RKK og kartlegging av voldsoffererstatningsordningen.

Fra 1.juli ble etatstyringsansvaret for KFV overført fra JD til SRF.

I forslag til Statsbudsjett for 2018 ble driftsbudsjett for 2018 ubegrunnet foreslått

redusert med i overkant av 20%. Dette uten noen forutgående prosess med oss og uten at det ble fremlagt noen forklaring på dette drastiske kuttet. Kuttet ble opprettholdt i behandling av statsbudsjett for 2018. De siste månedene av året ble preget av vår vanskelige driftssituasjon samtidig som produksjon skulle fortsette og ansatte ivaretas.

Som følge av at vi må tilpasse organisasjonen i forhold til driftsbudsjett, har vi ikke kunne erstatte saksbehandlere som har sluttet eller skal slutte i nær fremtid. Vi har tilført ekstra saksbehandlingsressurser ved å foreta en ressursallokering der ansatte uten formell kompetanse er overført fra tidligere oppgaver og til direkte vedtaksskriving. Dette er gjort selv om vi trenger disse ressurser til å løse andre oppgaver. Sett hen til beholdningen av vedtaksklare saker må denne del av saksbehandlingen prioriteres, endringen er derfor vurdert som akseptabel og nødvendig.

Omorganisering, tilpasning til reduserte rammer og turnover har dessverre ført til en reduksjon i antall behandlede saker i 2017.

Som leder gleder det meg å jobbe i en god virksomhet som etter beste evne har fokus på å behandle bruker på en god måte, med respekt og med god kvalitet på tjenesten. Jeg har engasjerte og dyktige ansatte. Jeg opplever kollegaer som oppriktig er opptatt av å sette bruker i sentrum. Vi jobber for å få oppgavene våre levert så velfungerende og effektivt som mulig, og jobber mot vårt felles mål om en effektiv straffesakskjede der de som utsettes for vold blir ivaretatt på en god måte gjennom hele straffesakskjeden.

Som tidligere nevnt er KFV en vellykket kompetansearbeidsplass med hovedkontor i Vardø. Vi har infrastruktur på plass, med positive og dyktige ansatte. Forholdene ligger til rette for at KFV kan tilføres andre arbeidsoppgaver. Tilfang av nye oppgaver vil gjøre KFV til en enda mer attraktiv arbeidsplass.

Vardø 14.02.2018

Marit Zahl Jonassen
Direktør

II INTRODUKSJON TIL VIRKSOMHETEN OG HOVEDTALL

2.1. ORGANISASJONEN

Kontoret for Voldsoffererstatning er i Vardø. Vi er en hjørnesteinsbedrift og innehar viktige arbeidsplasser for byen. I løpet av 2017 er RKK avviklet, oppgaver og ansatte er overført til nye støttesentre for kriminalitetsutsatte som er etablert i

hvert politidistrikt. I forbindelse med etablering av de nye støttesentrene er politiet tilført betydelige friske midler.

Direktør ved KFV er Marit Zahl Jonassen.

Ved årsskiftet har KFV 31 ansatte, her inngår en ansatt som er i fødselspermisjon

og fem ansatte som jobber ut oppsigelsestiden sin. En av disse skal førtidspensjoneres og øvrige går over i nye stillinger. I tillegg har vi en kandidat som får arbeidspraksis hos oss med mål om å ta fagbrev innen kontorfaget. I løpet av året har vi, i rekrutteringsøyemed, tilbudt studenter fra Oslo og Tromsø å ha praksisperioden under jusstudiene hos oss. Sommeren 2017 hadde vi tre studenter på sommerjobb hos oss.

KFV, er et ordinært forvaltningsorgan under Justis- og beredskapsdepartementet. Statens sivilrettsforvaltning, heretter SRF, har det administrative og budsjettmessige ansvaret for KFV. SRF har det overordnede ansvar for voldsoffererstatningsloven og voldsoffererstatningsordningen. SRF kan instruere Voldsoffererstatningsmyndigheten gjennom instruks.

Vårt samfunnsoppdrag er knyttet til oppgaver innenfor straffesakskjeden.

En straffesak bør ikke anses som ferdig før voldsutsatte med behov for hjelp, er godt ivaretatt og at de som er berettiget til det, mottar rettmessig kompensasjon etter den straffbare handling.

SAMARBEIDSPARTER:

KFV har et godt samarbeid med flere samarbeidsparter. Her vil vi særlig trekke frem NAV arbeid og ytelser Follo som hjelper oss med å samle inn relevant dokumentasjon fra deres systemer. Samarbeidet er et utmerket eksempel på effektiviserende samhandling mellom forskjellige sektorer i det offentlige. Samarbeidet følges opp med jevnlig statusmøter. NAV viser en høy grad av profesjonalitet, effektivitet og

imøtekommenhet. Deres arbeid gjør at vi kan fatte vedtak i våre saker betydelig raskere enn tilfellet var tidligere. Belastningen for de voldsutsatte blir dermed mindre. Videre har vi ett samarbeid med Skatteetaten der vi innhenter personopplysninger i enkeltsaker.

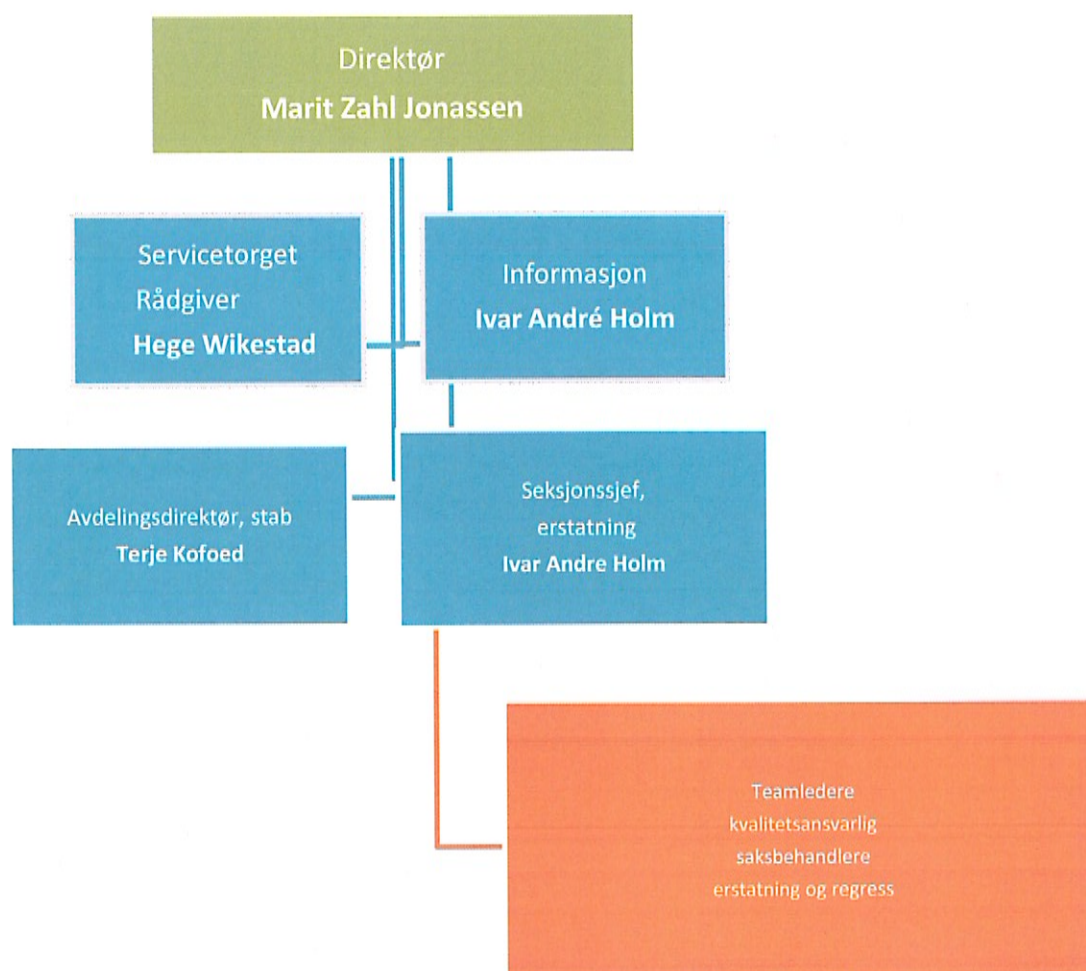
Politiet er en annen viktig samarbeidsaktør. For å få en så kort saksbehandlingstid som mulig er det helt avgjørende at KFV får tilgang til nødvendige politidokumenter så snart saken er ferdig etterforsket.

Omtrent halvparten av søknader om voldsoffererstatning sendes inn av bistandsadvokater. I tillegg til dialog med bistandsadvokater i enkeltsaker, har vi tidligere år deltatt på årlige møter med bistandsadvokatgruppen sammen med representanter fra Justis- og beredskapsdepartementet. Et slikt møte har ikke vært avholdt i år.

Vi har et godt samarbeid og samhandling med vårt klageorgan. Vi har avholdt noen videomøter, er observatør på nemndsmøter og har et årlig felles fagseminar der både departementet, SRF og vi deltar. Det er elektronisk dokumentutveksling i klagebehandlingen, dette skjer via et integrasjonspunkt som vi på vegne av DiFi har vært tidlig bruker av. Det er stadig problem med elektronisk overføring av større filer, dette fører til behov for manuell kontroll hos oss.

Mulighet for å samhandle gjennom digital oversendelse av nødvendig dokumentasjon ville ført til en enda mer effektiv saksflyt. Vår største utfordring er å ha tilstrekkelig med ressurser til å behandle vedtaksklare saker.

OVERORDNET ORGANISASJONSKART



KONTORET SINE HOVEDTALL PR 31.12.2017

2.2 HOVEDTALL

KFV behandler søknader om voldsoffererstatning i første instans, forberedende klagebehandling, regress fra skadevolder og søknad om ettergivelse av krav om regress. I tillegg har RKK hatt oppgaven med å gi ulik type hjelp til kriminalitetsofre.

I vår terminologi er søknader om voldsoffererstatning knyttet opp til den enkelte straffbare handling. I avsluttede

saker der det kommer inn søknad om ytterligere erstatning for den samme straffbare handling, blir søknaden opprettet som en tilleggssøknad. Tilleggssøknaden blir da opprettet fra den opprinnelige søknad og som en selvstendig sak.

En søknad betegnes og behandles som en sak, dette blant annet for å kunne beregne saksbehandlingstid og for å ha kontroll.

Økning i antall nye søknader

Vi har mottatt 5158 nye søknader i 2017, dette er en ytterligere økning fra 2016 da vi fikk inn 5092 nye søknader. Dette er det høyeste tallet med nye søknader inn siden KfV ble opprettet.

Antall behandlede saker

KfV har behandlet 3953 saker i førsteinstans i 2017, dette mot 4762 saker i 2016. Det har vært en nedgang i antall behandlede saker på 17 % sammenlignet med året før.

Klager og klageprosent

Vi har fått inn totalt 993 nye klager. Det er behandlet 807 klager, mot 922 klager i 2016. Klageprosenten er på 25,1 og er en økning fra 22,7 i 2016. Hovedgrunnen til økning i klageprosenten skyldes at søknad om omgjøring av tidligere vedtak er registrert som klagesak.

Antall vedtak om regress

Det er behandlet 1133 vedtak om regress fra skadevolder mot 1723 vedtak om regress i 2016.

Innbetaling av regress

Det er Statens Innkrevingsentral som krever inn krav om regress fra skadevolder. Dette gjøres med hjemmel i våre vedtak om regress.

I 2017 ble det innbetalt totalt kr 65 642 212 til Staten i regress fra skadevoldere. Staten har ved årsskiftet kr 1 029 601 742 i utestående krav fra skadevoldere, av dette utgjør kr 310 015 676 krav etter terrorren 22.juli 2011.

Tallene på utestående krav og innbetalinger er hentet fra oversikt mottatt fra Statens Innkrevingsentral.

Det gjøres oppmerksom på at det er et naturlig etterslep på innbetalinger av regress fra skadevolder på ca to år. Dette skyldes blant annet at mange skadevoldere sitter i fengsel når vedtak gjøres.

Økt beholdning av saker – restanse

Ved årsskiftet har vi 3189 søknader til behandling, av disse er 1289 søknader vedtaksklar. Vedtaksklare saker utgjør 40% av vår totale beholdning.

Stor inngang på nye søknader, turnover og reduserte ressurser til saksbehandling, har ført til at vi ved årsskiftet dessverre har økt vår saksbehandlingstid og har en betydelig beholdning på ubehandlede saker. Dette er en uønsket situasjon og oppleves som krevende. I motsetning til tidligere år med store restanser har vi nå god kontroll og oversikt over restansen, det er positivt. Kontroll, oversikt, gode rutiner og arbeidsprosesser gjør at vi klarer å opprettholde en god og effektiv arbeidshverdag.

KfV er helt fremme på digitalisering. Det juridiske skjønnet som gjøres i hver enkelt sak må gjøres av dyktige ansatte. Med de tilgjengelige ressursene har vi hatt en tilfredsstillende produksjon. KfV har mange dyktige ansatte.

Indre saksbehandlingstid

Gjennomsnittlig indre saksbehandlingstid har økt fra 52 dager i 2016 til 79 dager i 2017. I 3. kvartal hadde vi en indre saksbehandlingstid på 110 dager. Økt saksbehandlingstid har akkumulert seg helt fra høsten 2016.

Ytre saksbehandlingstid

Ytre saksbehandlingstid har økt fra 178 dager til 226 dager sett året under ett. I 3.kvartal hadde vi en ytre saksbehandlingstid på 247 dager.

Innvilgelsesprosent

KFV har gjort ett positivt vedtak i 2539 av 3953 behandlede saker. Dette gir en innvilgelsesprosent på 64%. I 2016 var innvilgelsesprosenten på 73%, det ble da gjort positivt vedtak i 3480 søknader. En økning i antall avslag skyldes blant annet en strengere praktisering av forskriftssaker.

Utbetalinger av erstatninger

Det er utbetalt kr 378 319 816 i erstatning etter voldsofferordningen. Dette er en reduksjon fra året før på kr 31 796 345 og er varslet i vår rapportering.

Utbetalt erstatning avhenger naturlig nok av antall behandlede søknader og av dette, andel innvilgede saker.

Gjennomsnittlig utbetaling

Gjennomsnittlig utbetaling har økt fra kr 117 850 i 2016 til kr 121 200 i 2017.

Normalt vil økning i grunnbeløpet og inntektsøkningen generelt bidra til økning i gjennomsnittlig utbetaling.

Utestående fordringer for staten etter ordningen med voldsoffererstatning

Restansen på 3214 saker ved årsskifte tilsvarer om lag kr 270 millioner i fremtidige erstatningsutbetalinger over kapittel 473, post 70. En restanse på 5500 saker vil tilsvare over kr 400 millioner.

Type saker

Av statistikken fremgår det at vi har behandlet 1459 saker knyttet til seksuelle overgrep. Dette er fordelt på seksuell omgang, seksuell handling, nettovergrep og voldtekt. Dette tilsvarer 37% av totalt behandlede søknader. I 2016 utgjorde de samme straffebed 34% av behandlede søknader.

KFV begynte å registrere saker knyttet til nettovergrep i 2017. Det er registrert 121 saker knyttet til nettovergrep i år. I vårt system kan en søknad registreres som brudd på flere straffebestemmelser. Vi mener derfor at det er påregnelig at flere av sakene som kun er registrert som seksuelt overgrep også omhandler overgrep på nett.

Det er videre behandlet prosentvis flere saker knyttet til familievold, eksponering for vold og barn opplevd vold i 2017 i forhold til 2016. I 2017 er det registrert 1046 saker der dette har vært et bevisstema mot 1096 saker i 2016. Prosentvis tilsvarer dette henholdsvis 22% i 2016 og 27% i 2017.

Ansatte

Ved årsskiftet er alle ansatte i de tidligere RKK overført til politiet. Bemanningen ved KFV er redusert med fra i fjor totalt 49 ansatte fordelt på 42,1 årsverk til 31 årsverk ved årsskiftet. Alle stillingene er i Vardø.

Vi har stabile ansatte ved Servicetorget og team forberedende/regress. Blant juristene er det større naturlig turnover. Vi har få jurister som har vært ved KFV mer enn tre år. Utover økonomiske rammer har vi ingen problem med å rekruttere nye saksbehandlere. Vi har mange søkere til ledige stillinger.

Hver saksbehandler behandlet i snitt 243 saker i 2017. I 2016 var snittet på 299 saker. I tillegg kommer forberedende klagebehandling.

På bakgrunn av forslag til kutt i driftsbudsjett for 2018 gjennomførte vi en ressursallokering på slutten av året. Det vises her til utarbeidet nedbemanningsplan som følges. Vi nedbemannet KfV med naturlig avgang ved at flere saksbehandlere sa opp og en ansatt som går av med avtalefestet pensjon i løpet av våren 2018.

I henhold til nedbemanningsplan reduserte vi ressurser til andre nødvendige oppgaver og styrket saksbehandlingen som består av vedtaksskriving med 3,5 årsverk, dette er ansatte uten juridisk formalkompetanse. Dette er helt nytt for oss og vi vil evaluere hvorvidt dette er en akseptabel og god løsning fortløpende i 2018. Saksbehandlere uten formell kompetanse krever naturlig nok mer oppfølging og hjelp. Det er forventet at det tar mer tid før de når samme krav til forventet produksjon per saksbehandler i tillegg til at det antakelig vil ta tid før de behandler de mer kompliserte sakene.

Anmeldelser av trusler

KfV har nulltoleranse for fremsettelse av alvorlige trusler og har anmeldt to personer for fremsettelse av trusler mot ansatte.

Servicetorget

Servicetorget har mange oppgaver. De skanner, registrerer innkommet post, besvarer telefon og epost, foretar utbetalinger av erstatning og oversender klager til klageinstans, dette for å nevne noe av det som gjennomføres av Servicetorget.

I utgangspunktet skal Servicetorget besvare alle henvendelser på telefon og epost til KfV. Dette fungerer bra og gir arbeidsro til øvrige ansatte. Spørsmål som ikke kan besvares av Servicetorget som førsteinstans settes over til ansatte som har generell veiledning. Vi rullerer på denne oppgaven.

Servicetorget har oversikt og kontroll og de ansatte er stabil arbeidskraft. Stabilitet, kontroll og oversikt er spesielt viktig her hos oss siden vi har en forventet turnover blant flertallet av saksbehandlerne. Når det er sagt er det riktig å tilføye at vi ikke opplever problem med å rekruttere nye saksbehandlere ved ledige stillinger hos oss.

I år besvarte servicetorget 12 650 telefonhenvendelser mot 11 859 henvendelser i fjor. Selv om antall telefonhenvendelser har økt noe i 2017 er den fremdeles betydelig lavere enn tidligere år. Servicetorget registrerte 35 915 dokumenter inn til KfV.

Det vurderes som positivt at det ser ut til at det er et redusert behov for å ta telefonisk kontakt med oss for å forstå henvendelser som sendes fra oss. Dette har sammenheng med vårt arbeid med klart språk, der vi har fokus på god informasjon til søker. At bruker får raskt svar på sine henvendelser og rask saksbehandling skaper tillit.

På slutten av året er åpningstiden på sentralbordet redusert og åpent mellom kl 10.00- 14.00. Redusert åpningstid er iverksatt som følge av mindre ressurser på servicetorget samt arbeidet som er gjort med digitalisering av merkantile oppgaver.

Budsjett:

Vi hadde et samlet budsjett på kr. 22 409 000 til drift av organisasjonen.

Kontoret hadde en samlet utgift på kr. 21 426 476 det gir en utnyttelsegrad på 95,62 %. Det betyr er underforbruk på kr. 982 524. Dette beløpet vil bli søkt overført til 2017. I regnskapet vårt inngår også utgiftene til RKK, hvor vi hadde en belastningsfullmakt på kr. 9 millioner på kapittel 0440.

Utbetaling av erstatninger:

2017: kr.378 319 816

2016: kr 410 116 161

2015: kr 382 528 059

2014: kr 463 606 810

2013: kr 530 794 300

2012: kr 297 250 729

2011: kr 218 865 300

Den store økningen i utbetalinger i perioden 2013 og 2014 skyldes både antall behandlede saker samt en generell forhøyelse av erstatningsutmåling i rettsapparatet og forhøyede oppreisningsbeløp etter 22.juli terroren.

Vi har hatt en nedgang i utbetalinger inneværende år sammenlignet med 2016. Utbetalinger inneværende år er på samme nivå som i 2015. Reduksjon i utbetalinger er varslet og tatt med i våre anslagsendringer i løpet av 2017. Hovedgrunnen til en lavere utbetaling skyldes en nedgang i antall behandlede saker.

III ÅRETS AKTIVITETER OG RESULTATER

MÅL, STYRINGSPARAMETRE OG OPPGAVER FOR KONTORET FOR VOLDSOFFERERSTATNING I 2017

Mål: En mer effektiv straffesakskjede

KFV bidrar til en mer effektiv straffesakskjede gjennom å følge opp voldsutsatte som trenger råd og veiledning gjennom hele straffesakskjeden samt behandle søknader om voldsoffererstatning på en effektiv måte og med god kvalitet. Råd og veiledning har først og fremst blitt utført gjennom våre rådgivningskontor for kriminalitetsofre, RKK. KFV har ivarett brukere etter beste evne også i den omstillingsprosessen som er gjennomført gjennom fjoråret.

Saksbehandlingssystem

KFV bruker P360 som et fullverdig sakarkivsystem. Systemet brukes både til arkiv, saksbehandling, statistikk og rapportering. Det jobbes kontinuerlig med ytterligere effektivisering og digitalisering av våre arbeidsprosesser. Det er likevel slik at bevisvurderinger og sannsynlighetsvurderinger fortsatt gjøres av dyktige saksbehandlere. Vårt sakarkivsystem gir oss imidlertid oversikt

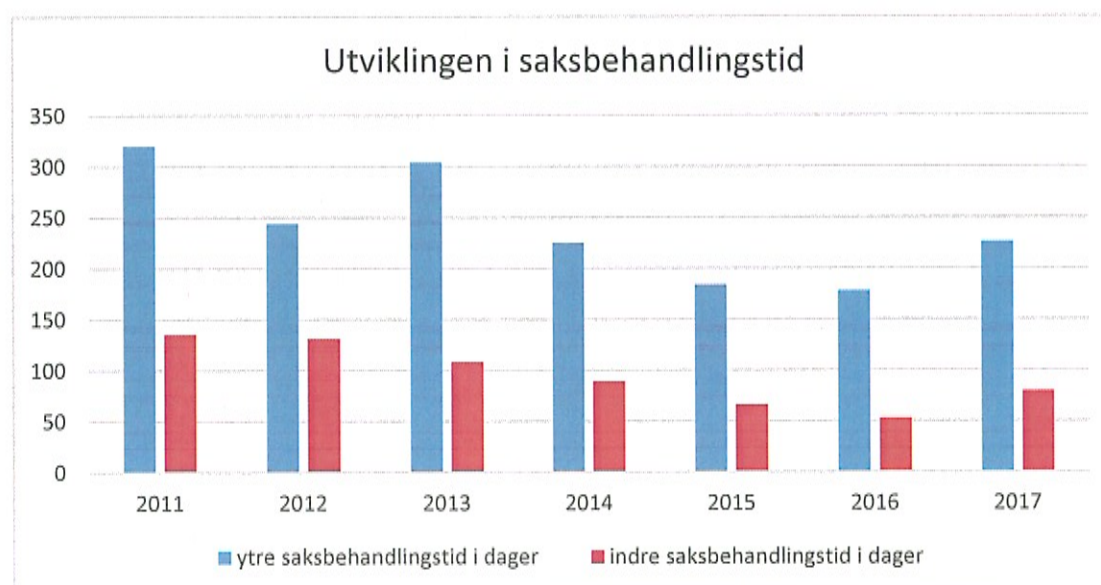
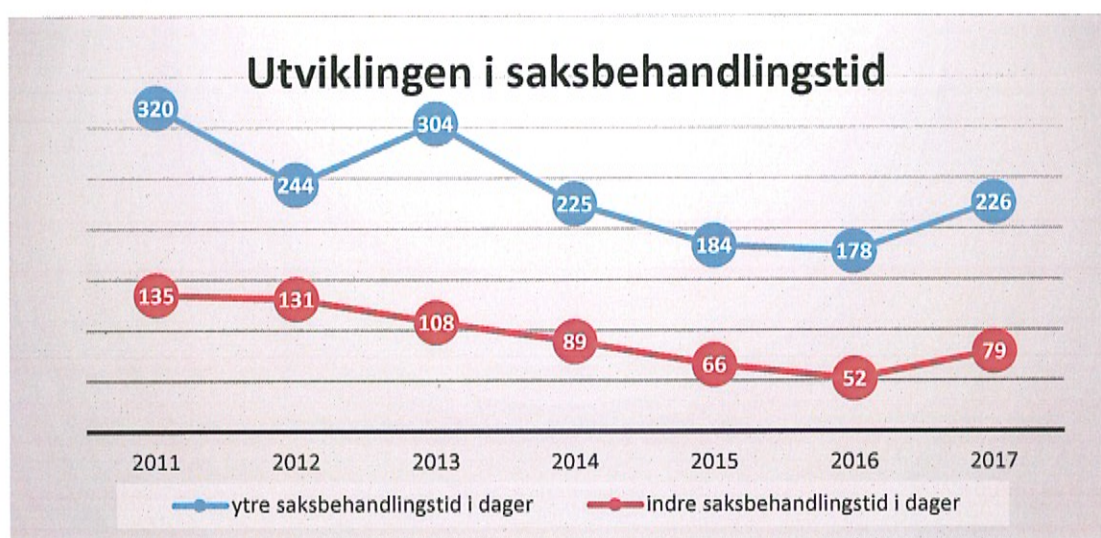
og kontroll, det hindrer at søknader blir liggende lenger enn nødvendig før vedtak fattes og at saker om regress foreldes.

SP1: Saksbehandlingstid (fra søknad kommer inn til vedtak er fattet i førsteinstans)

Måleenhet: Gjennomsnittlig indre saksbehandlingstid målt i antall dager

Utgangspunkt: 66 dager per 31.desember 2015

Saksbehandlingstid 2017



År	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
ytre saksbehandlingstid i dager	320	244	304	225	184	178	226
indre saksbehandlingstid i dager	135	131	108	89	66	52	79

Forklaring:

Ytre saksbehandlingstid = Fra søknad inn til vedtak ferdig.

Indre saksbehandlingstid = Fra søknad inn til vedtak ferdig, med fratrekk for venting på nødvendig dokumentasjon som for eksempel politidokumenter.

Kommentarer til indre saksbehandlingstid:

I indre saksbehandlingstid inngår alle perioder søknaden er til vurdering/kontroll hos oss og frem til vedtak foreligger.

Indre saksbehandlingstid har økt med 27 dager fra 2016 til 2017, fra 52 til 79 dager. Ser vi nærmere på statistikken ser vi at vi i siste kvartal 2017 har en indre saksbehandlingstid på 110 dager. Noe som betyr at indre saksbehandlingstid i siste kvartal er mer enn fordoblet i forhold til hele 2016 under ett. Dette er bekymringsfullt.

Økning i indre saksbehandlingstid skyldes i hovedsak for lite ressurser til selve vedtaksskrivningen. I tillegg ser vi en tendens til at politidokumentene og annen etterspurt dokumentasjon kommer raskere inn til oss enn tidligere. Dette skyldes nok flere forhold, både det at politiet er blitt flinkere til å oversende dokumenter så snart straffesaken er avgjort, gode interne purrerutiner og at de fleste politidistrikt nå sender over politidokumentene sine elektronisk via løsningen i AltInn.

Elektronisk overføring fra politiet gjør at dokumentene kommer sikrere og raskere inn til oss, men det må likevel gjøres en jobb hos oss med å registrere dem inn på riktig sak. Når prosessen med å innhente dokumenter går raskt blir sakene lagt inn

som vedtaksklar hos oss, og da begynner den interne saksbehandlingstiden å løpe.

Søknader der dom er vedlagt betegnes som en «rapid» sak, og behandles umiddelbart. I disse sakene skrives det ikke mottaksbrev, søknaden fordeles rett til saksbehandler som raskt gjør vedtak i saken. Disse søknadene har minimal saksbehandlingstid. Saksbehandlingstid på rapide saker inngår i vår totale gjennomsnittlige saksbehandlingstid.

Kommentarer til ytre saksbehandlingstid:

Ytre saksbehandlingstid har gått opp fra 2016 til 2017 med 48 dager, fra 178 til 226 dager.

Både ytre og indre saksbehandlingstid vil variere gjennom året og avhenger til enhver tid av beholdningen på saker. Vi har gode rutiner for å få saker klar til vedtak. Samarbeidet med politiet, skatteetaten og NAV på dette området er bra.

Fra slutten av året har vi færre ansatte til å registrere inn søknad og foreta den forberedende saksbehandling med mottaksbrev, innsynsbegjæringer og purringer. Det forventes derfor at den ytre saksbehandlingstiden vil akkumuleres videre og vil fortsette å øke inneværende år.

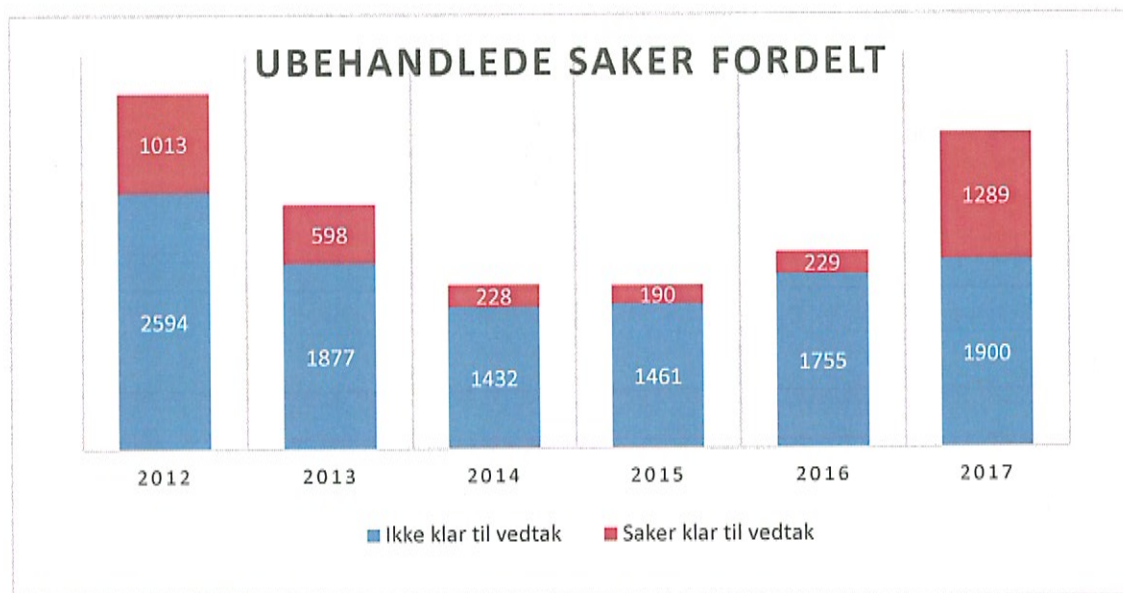
En hovedgrunn til at det er en bedre utvikling på ytre saksbehandlingstid enn den indre saksbehandlingstiden er som nevnt at søknader raskere enn tidligere kan settes som klar til vedtak. En konsekvens er da at indre saksbehandlingstid øker mer enn ytre saksbehandlingstid.

SP 2: Størrelsen på beholdningen av ubehandlede saker

Måleenhet: Antall saker per tertial

Utgangspunkt: 1651 saker per 31. desember 2015.

Beholdning av saker per 31.12.2017



	Ikke klar til vedtak	Saker klar til vedtak	sum restanse
2012	2594	1013	3607
2013	1877	598	2475
2014	1432	228	1660
2015	1461	190	1651
2016	1755	229	1984
2017	1900	1289	3189

Av tabellen ser vi at total restanse har økt med 1205 saker i forhold til samme tid i fjor. Vi klarer ikke å behandle like mange saker som kommer inn hver måned. Dette resulterer i at restansene akkumuleres og øker litt hver måned.

Fra utgangspunktet i 2015 på 1 651 saker har beholdningen økt med 1 538 saker, noe som betyr nær en fordobling av ubehandlede saker i forhold til utgangspunktet. Tidligere år er det lagt til

grunn at det er normalt at KfV til enhver tid har en beholdning på rundt 1600 saker.

Antall tilleggssøknader er relativt stabil og ligger årlig på mellom 500-600 saker. I 2017 er det en liten nedgang i antall tilleggssøknader, fra 573 året før til 506 i år.

I motsetning til de siste tre årene, der vi tidligere hadde en stor beholdning av relativt «ferske» saker, saker som ikke er

vedtaksklar, har dette endret seg betydelig i løpet av året. Ved årsskiftet er andel vedtaksklare saker på rundt 40%. Det betyr at nesten halvparten av sakene i vår beholdning er klar for at det kan fattes vedtak i.

I tillegg kommer klagesaker og saker om regress.

En beholdning på 1289 vedtaksklare saker tilsvarer en produksjon på om lag seks måneder med dagens saksbehandlingsressurser. Samtidig med produksjon av vedtaksklare saker er det viktig å opprettholde rutinene vi har for å få øvrige saker vedtaksklar.

OPPNÅELSE AV STYRINGSPARAMETRENE:

SP 1: Saksbehandlingstid

Utgangspunkt for styringsparameter 1 er en indre saksbehandlingstid på 66 dager pr 31.desember 2015. I 2017 var indre saksbehandlingstid 79 dager.

KFV har ikke klart å oppfylle styringsparameter 1.

Dette er første året at saksbehandlingstiden har økt siden vi startet med denne formen for registrering i 2011. Det antas at både indre- og ytre saksbehandlingstid ville vært betraktelig større dersom vi ikke hadde gjennomført alle tiltak som er gjort med nytt saksbehandlingssystem, digitalisering, gode klipparkiv, rask opplæring av nye saksbehandlere og gode rutiner.

Vi har en effektiv saksbehandlingsskjede, det er derfor et spørsmål hvordan vi kan redusere saksbehandlingstiden fremover.

Ett tiltak må bli å vurdere hvorvidt kvaliteten på vedtakene er for gode, om bevisgjennomgangen og de individuelle skjønnsvurderinger kan gjøres mer effektivt.

Risikoen med å redusere kvaliteten på vedtakene er gale vedtak og kan føre til flere klager. Dårlig bevisgjennomgang og lavere kvalitet på vedtak i førsteinstans vil medføre en større jobb for klageinstans samt svekke KFV sitt omdømme.

SP 2: Beholdningen av ubehandlede saker

Utgangspunkt for styringsparameter 2 er en beholdning på 1651 saker per 31.desember 2015.

Ved årsskiftet var beholdningen på totalt 3189 saker.

KFV har ikke klart å oppfylle styringsparameter 2.

Ved årsskiftet har vi en beholdning på 3189 saker og 196 klager, det vil si at vi ligger langt over det vi har antydnet som en normal beholdning.

Økt beholdning skyldes i hovedsak reduserte ressurser til saksbehandlingen og en videre økning i antall nye søknader inn til KFV.

Ved analyse av beholdningen av saker til behandling ser vi at det har skjedd en vesentlig økning i beholdningen som er klar til å gjøre vedtak i, fra 11% i 2016 til nå 40% av sakene. Ved årsskiftet har KFV ikke en tilstrekkelig bemanning til å behandle like mange saker som kommer inn hver måned.

Med dagens regelverk mener vi at den beste måten å få ned saksbehandlingstid og

restanser på, er å ha nok ressurser til å saksbehandle søknader om voldsoffererstatning. I dag har KfV ikke et stort nok driftsbudsjett til å ha

tilstrekkelige ressurser til å løse våre oppgaver fortløpende. Det er derfor påregnelig at saksbehandlingstiden og restansene øker ytterligere i 2018.

Økning i antall nye søknader:

Oversikten viser sum nye søknader og omfatter også tilleggssøknader. Vi har delt mellom søknader etter 22. juli terroren og andre:

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	Sum
Søknader «vanlige»	3845	4765	4469	4305	4385	4428	4974	5092	
22. juli søknader	0	261*	433	709	276	116	118	66	1979
Sum Nye Søknader	3845	5026	4902	5014	4661	4544	5092	5158	

*22. juli søknader i 2011 er hentet fra årsrapporten og kan avvike med noen saker.

Når vi holder saker etter 22.juli terroren utenfor har inngangen på nye saker vært relativt stabil i perioden 2011 – 2015. I 2016 ser vi at det har vært en økning på 546 saker (12,3 %). Økningen har fortsatt i 2017.

Vi opplever en økt oppmerksomhet knyttet til muligheten for å søke om voldsoffererstatning. Dette skyldes både bedre informasjon om denne rettigheten, samt vår og andre samarbeidsparter sitt arbeid med å nå frem til aktuelle målgrupper, blant annet gjennom bruk av sosiale medier. Vi tror at for eksempel Kripos sin kampanje som er kjørt i sosiale medier skaper økt fokus. Økt fokus på vold gjør at flere blir kjent med sine rettigheter og muligheter, dette er etter vår mening en medvirkende årsak til økt saksinngang på søknad om voldsoffererstatning.

I 2017 ser vi en økning i inngang på nye søknader på linje med tiden etter 22.juli-terroren. Av statistikker over behandlede saker ser vi likevel at forholdet mellom innvilgelse og avslag på søknader er relativt stabil, det samme har klageprosenten vært frem til 4. kvartal 2017. I 4. kvartal er det en forholdsvis stor økning i klageprosenten. Vi vil følge ekstra med på klageprosenten fremover. Vi mener at økt fokus og kunnskap om muligheten til å søke om voldsoffererstatning, er en styrke for rettssikkerheten i Norge. En økning i antall nye søknader er derfor positiv og samsvarer mer med antall anmeldte voldshandlinger i fjor.

Vi har en stor beholdning på vedtaksklare saker, det er derfor noe tilfeldig hvilke saker som er ferdigbehandlet og da inngår i grunnlaget for statistikk som viser behandlede saker. Av denne grunn er det vanskelig å si noe sikkert om trender og utviklingstrekk.

Oversikt over regress

Tallene på utestående krav og innbetalinger er hentet fra oversikt mottatt fra Statens Innkrevingsentral:

	Antall vedtak om regress	Utestående krav mot skadevolder pr 31.12. *	Innbetalt fra skadevolder Pr 31.12. **
2017	1133	Kr 1 029 601 742	Kr 65 642 212
2016	1714	Kr 1 022 861 797	Kr 58 319 546
2015	1701	Kr 959 581 951	Kr 62 856 695
2014	3840	Kr 898 511 832	Kr 66 817 314
2013	2246	Kr 649 121 999	Kr 19 245 046

*I beløpet inngår kr 310 015 676 knyttet til 22.juli-terroren.

**Innbetaling skjer via Statens Innkrevingsentral og inntektsføres ikke hos KFV

Den store nedgangen i antall vedtak fra 2014 til 2015 om regress skyldes at vi ble a jour med disse sakene i løpet av 2014. Nå behandler vi regress fortløpende etter at vedtak om voldsoffer-erstatning foreligger. I tillegg til oppgaver knyttet til regress har de ansatte også oppgaver knyttet til saksforberedelse av vedtak. Denne omleggingen har vært positiv i den forstand at vi nå nytter den samlede kompetanse i KFV på en best mulig måte, juridisk kompetanse nyttes i hovedsak til vedtaksskriving og øvrige ansatte får nye oppgaver og utfordringer.

Når det gjelder innbetaling av krav fra skadevolder er det normalt et etterslep på innbetalingene på minst to år eller mer beregnet fra krav om regress gjøres gjeldende.

PROSJEKTER OG AKTIVITETER I 2017

Produksjon

KFV er en produksjonsbedrift. Ordinær drift består i å gi råd, veiledning og samtaler. Saksbehandling av søknader om voldsoffererstatning og forberedende klagebehandling skjer ved hovedkontoret i Vardø.

Antall saksbehandlere har vært relativt stabilt de siste årene med kun mindre variasjoner. I 2017 har vi imidlertid mistet mange erfarne saksbehandlere som hadde en stor produksjon. Med unntak fra oktober og ut året, har de som har sluttet i hovedsak blitt erstattet med nye saksbehandlere. I tillegg har vi i motsetning til tidligere, ikke kunne være i forkant når erfarne saksbehandlere slutter. Som kjent tar det noe tid før nye saksbehandlere klarer å produsere på samme nivå som erfarne. I tillegg krever det ressurser fra erfarne saksbehandlere å gi kompetanseoverføring til nyansatte.

I de første månedene etter ansettelse har vi fokus på at de nye skal bli trygg på

regelverket og skrive vedtak med god kvalitet.

Det produseres bra ved KFV. Trenden med økning av nye søknader fortsetter, vi klarer ikke å øke saksbehandlingen av saker i samme omfang og bygger derfor restanse. Denne situasjonen har vedvart siden høsten 2016, vi har sett en jevn økning i beholdningen av saker gjennom hele året. Dette har vært en urovekkende utvikling gjennom hele 2017. Mulighetene for å øke saksbehandlingskapasiteten har imidlertid vært vurdert som begrenset på grunn av en usikker budsjettsituasjon.

Saksbehandlingen og kvalitet på vedtak

Vi jobber kontinuerlig med å produsere best mulig innenfor tilgjengelige ressurser. Det er utarbeidet gode opplæringsrutiner slik at nye saksbehandlere raskt kommer i produksjon, den første tiden har de en veileder som hjelper dem med å jobbe mest mulig effektivt med god kvalitet. Vi har felles maler og oppdaterte klipparkiv og har hele veien fokus på et klart språk.

Fullmaktene er revidert der det er gitt utvidete adganger til rutinerte saksbehandlere, noen vedtak kan sendes ut uten kontroll og kontrasignering.

En normal produksjon på erfarne saksbehandlere var i fjor på rundt 250 søknader, i tillegg kommer behandling av klagesaker.

KFV har også i år gjennomført tiltak for å heve kompetanseheving og videreutvikling av ansatte. Første halvår ble det gjennomført hospitering hos klageinstans. Hospiteringen kombineres med å være tilhører på møter i klagenemnda. Etter ny nemnd fra mai har det ikke vært

gjennomført hospitering, dette primært fordi ny nemnd ikke ønsket dette.

I forbindelse med hospitering overvar to av våre saksbehandlere behandlingen av «Landsidesaken» i Høyesterett.

På høsten har vi hatt to saksbehandlere fra klageinstans på hospitering her hos oss.

I oktober ble det faste fellesseminaret mellom SRF, JD og oss gjennomført. Dette er en viktig arena med godt faglig program. For å holde kostnadene nede, og kunne tilby deltagelse fra flest mulig av våre saksbehandlere, overnattet vi på dobbeltrom.

I november var vi representert på det årlige personskadeerstatningskurset som Juristforbundet arrangerer i Sandefjord.

Internt hadde vi kompetanseheving med ett todagers kurs i erstatningsrett med Morten Kjelland i slutten av november. I tillegg er det gjennom året arrangert miniseminar på aktuelle tema.

FoU Karlegging av hva voldsoffererstatningsutbetalingene går til

I tildelingsbrevet holdt Justis- og beredskapsdepartementet som oppdragsgiver i første omgang tilbake kroner en million av driftsbudsjettet til KFV til denne kartleggingen. Oppdragsgiver lyste ut anbudet og arbeidet med kartleggingen ble etter anbud gitt til konsultentselskapet Menon. KFV har vært involvert i dette arbeidet blant annet ved å komme med tilbakemeldinger, tallmateriale, informasjon og gjennomgang av hva som kan hentes ut av vårt saksbehandlingssystem. Vi har og deltatt på workshop sammen med andre

involverte. Dette arbeidet har krevd en del ressurser hos oss, selv om det er Justis- og beredskapsdepartementet som har initiert denne karleggingen. Vi har forstått det slik at kostnadene knyttet til alt arbeidet både hos Menon og Tieto som skal foreta uttrekk av tall, er noe uavklart. KFV fikk ikke tilbakemeldinger på de totale kostnadene, deriblant hvorvidt vi måtte påregne å dekke større kostnader til dette arbeidet.

NOU 2016:9 «Rettferdig og forutsigbar – voldsskadeerstatning»

Forslag til ny lov om voldsskadeerstatning ble sendt på høring i vinter. KFV har sendt inn en omfattende og god høringsuttalelse innen høringsfristen 15 mars. Vi har også, i ett mindre omfattende arbeid, besvart andre relevante høringer som har betydning for vårt arbeid, dette gjelder høringene «Strenger straffer for flere lovbrudd og endringer i utmåling av oppreisning» med høringsfrist 20.mars 2017, levert 17.mars og «NOU 2016:24, Ny straffeprosesslov» med høringsfrist 6.juni 2017, levert 2.juni.

IKT og digitalisering

KFV har de siste årene hatt mulighet og et ønske om å være «frempå» når det gjelder å ta i bruk og utnytte tilgjengelige løsninger innen IKT. Det kreves en del ressurser og ikke minst motivasjon og engasjement for å være fremme på dette området. Vi har fått støtte gjennom Medfinansieringsordningen til å gjennomføre ulike digitaliseringsprosjekt i perioden 2016 – 2018. Dette er en delfinansiering og forutsetter også bruk av egne midler.

Forsinkelser hos leverandør og ressursituasjonen har ført til at planlagte

IKT prosjekt for 2017 først fikk fart på seg i siste del av året.

Ved KFV har vi en styringsgruppe som følger opp de ulike digitaliseringsprosjekt. Styringsgruppen består av ledergruppen, kvalitetsrådgiver, arkivleder og leder av servicetorget. Leder av servicetorget er også intern IKT ansvarlig og følger opp og involverer aktuelle parter i de ulike prosjektene våre.

I 2017 har vi hatt digitaliseringsprosjekt knyttet til:

- Overføring av epost til sikker sone
- Elektronisk søknad fra virksomheter (Advokater)
- Elektronisk klage
- Min sak KFV

KFV har i 2016 og 2017 vært tidligbruker for DIFI for å utvikle og teste en bedre løsning for Eformidling av informasjon. DIFI har uttrykt at vårt bidrag som tidligbruker av Eformidling gjennom nytt integrasjonspunkt, har hatt stor betydning for fremdrift og utvikling av nytt integrasjonspunkt for offentlig sektor. Ved årsskiftet har alle statlige virksomheter mulighet til å nytte integrasjonspunktet til formidling av informasjon.

Det er vår mening at oppdragsgiver i større grad bør se hen til verdien i at mindre virksomheter jobber med økt digitalisering og er villig til å være med i digitaliseringsprosjekt som har overføringsverdi til andre instanser.

Kvaliteten i offeromsorgen

- **Avvikling av rådgivningskontorene for kriminalitetsofre og overføring av ansatte og oppgaver til støttesentre i hvert politidistrikt**

Høsten 2016 ble det tatt en politisk beslutning at offeromsorgsoppgaven i regi av RKK skulle overføres til politiet etter modell fra Støttesenteret i Trondheim. I tillegg skulle ressursene til RKK inngå i de nye offeromsorgskontorene. Omstillingen skulle skje i løpet av 2017. Inneværende år har det med andre ord skjedd betydelige endringer i offeromsorgen.

Regjeringen ønsket med endringen å styrke ofrenes og de pårørendes stilling gjennom straffesakskjeden ved etablering av nye offeromsorgskontorer i tilknytning til politiet.

KFV fikk ansvar for å ivareta de ansatte i omstillingsprosessen og sikre at dagens drift av RKK og tilbud ble opprettholdt i omstillingsåret og inntil ny organisasjon var på plass.

Politidirektoratet (POD) har samarbeidet tett med KFV om overføringen av ressursene fra KFV til POD og innholdet i de nye offeromsorgs-kontorene.

Navnet på de nye offeromsorgskontorene ble på vårparten bestemt til å hete Støttesenter for kriminalitetsutsatte.

KFV har ivaretatt både offeromsorgen og de ansatte underveis i omstillingsprosessen, dagens RKK er avviklet samtidig som ansatte og oppgaver er overført til de nye støttesentrene for kriminalitetsutsatte. Det første rådgivningskontoret ble avviklet i august

og de siste kontorene ble avviklet i desember 2017.

I tildelingsbrevet fremgikk det at omstillingen ikke skulle gå ut over tilbudet til brukerne. Det skulle legges til rette for å at vi så godt som mulig opprettholder en god kvalitet og sikrer et godt offeromsorgstilbud under omstillingsfasen.

Driftsbudsjettet til KFV ble redusert med kr 9 millioner i 2017 på grunn av denne omleggingen. Samtidig fikk KFV en tilsvarende belastningsfullmakt på kap. 440, post 01 for å dekke utgifter som påløper i løpet av året til lønn og annet på dette området.

I forbindelse med omleggingen er politiet tilført betydelig økning i driftsbudsjett til støttesentrene for kriminalitetsutsatte. Vi antar at økt kapasitet på støttesentrene vil føre til en økning i antall søknader om voldsoffererstatning fra støttesentrene.

Omstillingsprosessen:

På bakgrunn av bestillingen ble det utarbeidet en informasjonsplan og ansvarsfordeling mellom de involverte. Arbeidsgruppen for omstillingen har bestått av prosjektleder og ansatt fra POD, Støttesenteret i Trondheim, fem rådgivere fra RKK og to fra ledergruppen hos KFV. Arbeidsgruppen har hatt flere arbeidsmøter, både på Skype og i Oslo. KFV og POD har hatt en god dialog og godt samarbeid i hele prosessen, det ble gjort en god jobb av arbeidsgruppen.

Samlinger:

Det er gjennomført to fellessamlinger, en i februar og en i mai. Tema på samlingene var arbeids-gruppens forslag til innhold i

de nye støttesentrene. Involveringen og ivaretagelsen av de ansattes medvirkning i prosessen har hatt stor betydning for fremdriften.

Omstillingssamtaler:

Vi har gjennomført individuelle omstillingssamtaler med alle rådgiverne på RKK. Tilbakemeldingene har vært positive i forhold til ivaretagelse og prosessen rundt omleggingen.

Telefonmøter:

I hele perioden som RKK har vært en del av KfV er det gjennomført faste telefonmøter med alle rådgivningskontorene minst en gang per måned. Etter at endringen ble foreslått, og senere vedtatt, er det avholdt felles telefonmøter annenhver uke. I starten jobbet vi med å trygge de ansatte i forhold til egen jobb og nye oppgaver. Vi har gitt den informasjon vi har, også der vi ikke har noen informasjon, har de ansatte blitt informert om det. Vi tror en åpenhet og involvering i prosessen har vært avgjørende for god fremdrift.

Nordisk samarbeid:

I oktober var Norge vertskap for nordisk samarbeidsmøte om offeromsorgen. På møte var det representanter fra Finland, Danmark, Sverige og Norge. Dette er et uformelt møte der vi diskuterer og forteller om ordningene og utfordringer knyttet til offeromsorgen i de ulike nordiske land. KfV deltok med direktør, seksjonssjef RKK og to rådgivere ved støttesenteret for kriminalitetsutsatte.

Oppsummering:

Rådgivningskontorene ble avviklet og ansatte ble overført til politiet etter oppsatt

plan. Vi hadde en siste samling med alle rådgiverne i Vardø i september. Vi markerte da både de 10 årene rådgivningskontorene har vært administrativt og faglig hos KfV og overgang til de nye støttesentrene.

En tett og god oppfølging av de ansatte har vært viktig for at det nå kan oppsummeres med at en avvikling av rådgivningskontorene for kriminalitetsofre og opprettelse av støttesentrene i regi av politiet er gjennomført på en god og effektiv måte.

Rådgivningskontorene har registrert 892 saker og 3083 konsultasjoner i 2017.

ØVRIGE OPPGAVER OG RAPPORTERINGER IHT TILDELINGSBREVET

Fellesføringer fra regjeringen jf rundskriv H-3/17, digitalt førstevalg

KfV deltar i DIFIs medfinansieringsordning med prosjekt som strekker seg til og med 2018. Digitalt førstevalg er en viktig målsetting. Vi har siden 2012 gjennomført en omfattende digitalisering av de fleste av våre arbeidsprosesser, siden 2016 delvis støttet av medfinansieringsmidler. Vi benytter i dag et saksbehandlingssystem som er utviklet med tanke på mest mulig effektiv håndtering av sakene, med påfølgende muligheter for elektronisk styring og statistikk. Vi har felles områder for vedtaksklare saker og saker til godkjenning, dette er effektivt og reduserer sårbarhet. Bruk av fellesområder gjenspeiles også i hvordan arbeidet ved kontoret er organisert. Vi benytter tilgjengelige løsninger for elektronisk og digital håndtering av dokumenter som:

- Altinn for politidokumenter
- Epost inn til KFV
- Overføring av regresskrav til Statens innkrevingsentral
- Overføring av klager til klageorganet SRF via Eformidling

I 2017 er følgende delprosjekter gjennomført:

KFV har deltatt i DIFIs pilotprosjekt for Eformidling der vi har bidratt med testing og utvikling av løsningen. eFormidling til offentlige virksomheter (DPO) er tatt i bruk og vi er også tidlig med å innføre DPV, digital post til virksomheter, som antas iverksatt hos oss i løpet av februar 2018.

Vi jobber nå med installasjon av SIF-rammeverk. Dette er et teknologisk rammeverk som muliggjør utvikling av en god «Min side» løsning og elektronisk innsending av søknader fra advokat samt klager fra søker og advokat. Det har vært mulig å sende elektronisk søknad fra søker og verge siden 2016. Målet med nåværende prosjekt er at alle søknader og klager skal kunne sendes elektronisk og mottas direkte i vårt saksbehandlingssystem.

Det er også tatt initiativ til et samarbeid med DFØ for å finne elektronisk løsning for elektronisk overføring av utbetalinger av voldsoffererstatning.

Når det gjelder effektiviseringsgevinster av digitaliseringsprosjektene har vi i forbindelse med prosjekt knyttet til medfinansieringsordningen beregnet en årlig effektiviserings-gevinst opprinnelig på kr 2 323 000 nå redusert til kr 2 021 000 som følge av at RKK er avvirket.

Det ble vurdert at effektiviseringsgevinsten ville ha full virkning fra 2018. Det blir ikke foretatt noen ny beregning før alle prosjekter er ferdigstilt og satt i drift. I 2018 har vi som kjent fått en reduksjon av driftsmidlene på i overkant av 20%. Sammen med reduksjoner i driftsbudsjett som er gjennomført tidligere år, er et kutt på denne størrelse langt over beregnet effektiviseringsgevinst av våre digitaliseringsprosjekt.

Når det gjelder reduksjon i driftsbudsjett knyttet til overgang til digital post, bemerkes det at det ikke er kostnadsfritt å nytte digital post. For KFV sin del er det blant annet en årlig kostnad knyttet til bruk av DFV på kr 30 000.

KFV er kommet relativt langt i arbeidet med å digitalisere arbeidsprosesser. Mange deler av saksbehandlingsoppgavene må fortsatt gjøres av ansatte gjennom bruk av konkret skjønn knyttet til regelverket.

Oppfølging av IKT:

KFV har rapportert på prosjekter knyttet til drift og utvikling i henhold til IKT-strategi 2011-2015 og IKT-handlingsplan 2017 i tertialrapport. Rapporteringen utarbeides særskilt og sendes samtidig med årsrapporten til oppdragsgiver.

Når det gjelder oppfølging av handlingsplan for informasjonssikkerhet i statsforvaltningen 2015 – 2017 så oppgraderer og tilpasser vi oss utviklingen på IKT der både sikkerhet og brukergrensesnitt ivaretas.

Risikovurderinger:

Det er utarbeidet risiko- og sårbarhetsanalyse i KFV. Ledergruppen har en fast gjennomgang av ROS-analysen

hvert kvartal. «Risikostyring for KFV» diskuteres, evalueres og oppdateres ved behov.

Våre største risiko har vært knyttet til budsjettet der vårt økonomiske handlingsrom, forpliktelser og uforutsette hendelser har vært utfordrende. Vi fikk et mindre forbruk enn planlagt. Videre har det vært utfordringer knyttet til turnover der også nøkkelpersoner har sluttet. Selv om antall ansatte til vedtaksskriving har vært tilnærmet på samme nivå som tidligere år, er det produsert færre vedtak. Både restansen på ubehandlede saker og saksbehandlingstiden har økt i forhold til året før.

Direkte brukerkontakt:

I 2016 ble det gjennomført en brukerundersøkelse blant bistandsadvokatene for å kartlegge hvordan de opplever KFV og samhandlingen oss imellom. I år har vi jobbet videre med de innspill vi mottok i undersøkelsen.

I våre vedtak viser vi avslutningsvis til muligheten for å gi en tilbakemelding til oss med en link til skjema for tilbakemelding. Vi ønsker å få tilbakemeldinger på hvordan våre brukere mener vi kan forbedre oss.

Krav til lærling i statlige virksomheter:

KFV er godkjent læringbedrift og ansatt hos oss er godkjent som veileder innen kontorlag.

KFV har i flere år hatt personer på arbeidspraksis og lønnstilskudd hos oss. Dette da vi mener det påligger virksomheter som oss å ta et ansvar for å få

personer med arbeidsevne tilbake til arbeidslivet.

Vi lyste ut lærlingplass våren 2016 og fikk inn fire søknader. Av ulike årsaker var det ingen av søkerne som takket ja til lærlingplass her hos oss. Dette skyldes nok i hovedsak at det ikke var lokale søkere. Vi har ikke lyst ut ny lærlingplass i år, men heller tilbudt arbeidspraksis for en tiltaksdeltaker med sikte på at hun kan ta fagbrev i kontorlag. Tilbudet skjer i samarbeid med NAV.

Lokale forhandlinger

Vi gjennomførte lokale lønnsforhandlinger hos oss selv for andre gang i høst. Forhandlingene ble gjennomført på en god og effektiv måte og tilbakemeldingene fra arbeidstakerorganisasjonene var meget god. Arbeidsgiver opplevde at dette var en effektiv og god gjennomføring og betydelig tidsbesparende i forhold til de ressursene som tidligere ble lagt ned i forbindelse med lokale forhandlinger. 2017 var et mellomoppgjør. Lokal arbeidsgiver la inn kr 50 000 i ekstra pott, beløpet ble fordelt prosentvis likt mellom de ulike hovedsammenslutningene.

PERSONALPOLITIKK OG LIKESTILLING

Likestilling og mangfold

Ved starten av året var vi 47 ansatte ved KFV. Ved årsskiftet er vi 31 ansatte, hvorav en er i fødselspermisjon og fem ansatte jobber oppsigelsestiden sin. Ansatte er fordelt på 10 menn og 21 kvinner.

Vi var totalt 19 rådgivere på Rådgivningskontorene for kriminalitetsofre, RKK. Disse var fordelt på 6 menn og 13 kvinner og utgjorde totalt

12,5 årsverk. De fleste av rådgiverne på RKK var i deltidstillinger, dette gjelder uavhengig av kjønn. I 2017 har det vært drift ved 12 av de 14 rådgivningskontorene rundt om i landet.

Ledergruppen besto av 4 personer; 1 menn og 3 kvinner, hvor direktøren er kvinne.

Vi har ansatte som per definisjon er funksjonsfrisk men som trenger noe tilrettelegging for å kunne utføre sine arbeidsoppgaver. Søkere med funksjonshemming behandles ellers på lik linje med de som er funksjonsfriske.

Personal og lønnspolitikk

Kjønns sammensetning ved KFV i ulike stillingshjemler

Stillingshjemmel	Kvinner	Menn
Konsulent	1	0
Seniorkonsulent	1	
Førstekonsulent	9	4
Rådgiver	5	3
Seniorrådgiver	2	2
Arkivleder	1	
Seksjonssjef	1	0
Avdelingsdirektør		1
Direktør	1	
Totalt i KFV	21	10

Ved fastsettelse av lønn og i forhandlinger om dette vektlegges det likelønn på bakgrunn av arbeidsoppgaver, dette uavhengig av kjønn.

IA-virksomhet:

KFV er en IA-virksomhet. Vi følger gjeldende regelverk knyttet til oppfølging av sykemeldte.

I samarbeid med NAV har vi flere ganger bidratt til at kandidater har fått

Vi har fem ansatte med annen nasjonalitet enn norsk.

Rekruttering:

Hensyn ved rekruttering av nye medarbeidere?

Ved utlysning av ledige stillinger oppfordrer vi kvalifiserte kandidater til å søke, uavhengig av alder, kjønn, etnisitet og nedsatt funksjonsevne.

Ved ellers like kandidater tar vi hensyn til at vi ønsker å ha en så god kjønnsbalanse som mulig.

arbeidstrening og utprøving av funksjonsevnen. Dette har primært skjedd gjennom praksis på vårt servicetorg. Per tiden har vi en person på Servicetorget som har arbeidsutplassering gjennom NAV. Ellers tar vi imot studenter som er i praksis som del av studiene.

Kompetansehevende tiltak og studier behandles ut fra en helhetsvurdering uavhengig av kjønn.

Sykefravær:

KFV hadde et sykefravær på 6 % i 2017.

Det fordeler seg slik:

egenmeldt sykefravær utgjør 1,5 % og legemeldt fravær utgjør 4,5 %.

3,5 % av det legemeldte sykefraværet gjelder fravær over 16 dager.

Ansatte i RKK inngår i tallene frem til overføring til politiet.

Egenmeldt fravær utgjør 137 dager x kr. 1736 = kr. 237 832

Legemeldt fravær under 16 dager utgjør 94 dager x 1736 = kr. 163 184

Legemeldt fravær over 16 dager utgjør 331 dager x 1736 = kr. 574 616

Inkludert i refusjonene fra NAV er også ansatte som er kronisk syke og som vi får refusjon for fra første dag av sykemelding og eventuelle egenmeldinger.

Anslagsvis kostet sykefraværet kr. 976 000 og vi fikk refundert kr. 637 197 fra NAV i 2017 som følge av sykefravær.

KFV har god kontroll på sykefraværet og følger opp de sykemeldte. Det legges til rette for at den sykemeldte skal komme raskt tilbake i jobb. Det jobbes aktivt for å legge til rette for et godt arbeidsmiljø.

Helse-miljø og trivsel:

KFV ønsker å fremme positive holdninger og å være en attraktiv arbeidsplass for begge kjønn i ulike livsfaser. Likestilling og tiltak mot diskriminering, mobbing og trakassering er tema i AMU og på medarbeidersamtaler. Vi har utarbeidet

arbeidsrutiner og har en god oppfølging av nye ansatte.

Vi har ikke gjennomført medarbeiderundersøkelse i 2017.

I det daglige arbeid er det fokus på helse, miljø og trivsel. Vi har nedfelt ulike rutiner og retningslinjer i vår HMS-plan. Denne er tilgjengelig både elektronisk og i papirformat for alle ansatte. Her finner ansatte blant annet maler for oppfølging av sykemeldte, varslingsrutine, retningslinjer for velferdspermisjoner etc.

Vi vektlegger å skape møteplasser og ha fokus på både helse, miljø, sikkerhet og trivsel. Fellessamlinger, kompetanseheving, felles lunsj på fredager, trening i arbeidstid, og fleksibilitet i overensstemmelse med regelverket er blant tiltak for å fremme en et godt arbeidsmiljø og da en god arbeidsplass.

Arbeidet med likestilling og mangfold vektlegges i det daglige arbeidet og i vår personalpolitikk.

Regelverk, rutiner og skjema er tilgjengelig for alle ansatte. Arbeidstaker har en rett og plikt til selv å sette seg inn i dette i forhold til eget behov.

KFV har kontinuerlig fokus på et godt arbeidsmiljø og ledelsen har god kontakt og oversikt over de ansatte. Gjennom året markerer vi ulike begivenheter. I forbindelse med den årlige festivalen «Blues i vintermørket» som arrangeres i november, har vi på fredagen et halvdagsseminar sammen med de øvrige offentlige instanser i Øst-Finnmark.

IV STYRING OG KONTROLL AV VIRKSOMHETEN

Måloppnåelse og ressursbruk

KFV har i 2017 fått inn 5158 nye søknader, dette er en ytterligere økning av nye saker fra 2016. Det er vår mening at det er positivt at det ser ut til at flere får kunnskap om ordningen med voldsoffererstatning fra staten, samtidig er det viktig at det gis god informasjon til de som har vært utsatt for vold eller overgrep om hva som er vilkårene for å tilkjennes erstatning. Vi ser altså at antall nye søknader fortsetter å øke, dette samtidig med at ressursene vi har til å behandle sakene reduseres.

De siste årene har vi hatt mulighet til å være i forkant med hensyn til ansettelse av nye saksbehandlere så snart vi blir kjent med at erfarne saksbehandlere planlegger å gå videre i sin yrkeskarriere. Dette handlingsrommet er nå redusert.

KFV har ikke klart å oppfylle styringsparameter knyttet til saksbehandlingstid og størrelsen på beholdning av ubehandlede saker. Dette skyldes flere forhold der antall behandlede saker primært er avhengig av at vi har tilstrekkelige saksbehandlingsressurser samt en fortsatt økning i antall nye saker inn til oss. Flere erfarne saksbehandlere har sluttet og nye saksbehandlere har startet hos oss. Som kjent tar det noe tid før nye saksbehandlere produserer på linje med de erfarne, samtidig som vi må nytte ressurser fra erfarne saksbehandlere i opplæring av nyansatte.

Vi har gode opplæringsrutiner, oppdaterte klipparkiv og maler. Første halvår var noen saksbehandlere på hospitering hos klageorganet samtidig som de overvar nemndsmøte. I høst har vi hatt gleden av å ha to saksbehandlere fra SRF på hospitering hos oss.

Som ledd i vårt arbeid med hele tiden å ha god kvalitet og effektivitet har vi egen kvalitetsrådgiver som holder klipparkiv og rettspraksis a jour. Vi har ellers klargjort og utvidet fullmaktene våre, enkelte vedtak kan nå sendes ut uten kontrasignering.

I mai fikk vi nye medlemmer av klagenemnda for voldsoffererstatning.

Når det gjelder oppgaven knyttet til kvalitet i offeromsorgen, gjennom avvikling av RKK og ivaretagelse av ofre og de ansatte gjennom omorganiseringen, har dette skjedd i henhold til plan og med en god ivaretagelse av de ansatte. Det har krevd ressurser å ivareta oppgaver og ansatte i denne omorganiseringen.

Etatsstyringsansvaret ble flyttet fra JD og over til SRF med virkning fra 1.juli.

Det var først senhøsten at det ble klart at flere av budsjettpostene KFV hadde tatt høyde for å måtte dekke, likevel ikke skulle dekkes av KFV. Dessverre ble det først i høst avdekket at beregning av pensjonskostnadene, som var en budsjettneutryl overføring gjeldende fra 2017, var beregnet høyere enn våre faktiske pensjonskostnader. Samlet førte dette til at KFV fikk ett mindre forbruk enn budsjettet i 2017. Når vi fikk den totale

oversikten var forslag til budsjettkutt for 2018 fremmet, det var derfor ikke mulig å øke saksbehandlingsressursene gjennom nyansettelser i siste del av året.

Gjennom offentlige dokumenter og øvrig dialog vet vi at oppdragsgiver har stilt spørsmål ved hvorvidt økonomistyringen har vært tilstrekkelig god ved KFV inneværende år. I ettertid ser vi at økonomistyringen i et krevende år ikke har vært optimal, men finner den likevel tilfredsstillende. Det er etter vårt syn flere forhold som må sees i sammenheng for å forstå hvorfor vi fikk et mindre forbruk enn budsjettet i 2017:

- I forbindelse med overføring av RKK til politiet ble 9 millioner tatt ut av vårt budsjett samtidig som vi fikk vi en belastningsfullmakt på inntil kr 9 millioner på kapittel 440, post 01 hos politiet. KFV hadde ansvar for å følge opp ansatte, avvikle linjeleier, IKT tjenester og husleieavtaler m.v. Det meste av dette har gått helt bra og ansatte er godt ivaretatt. Helt frem til slutten av året var det fortsatt dialog og uavklart om KFV selv måtte dekke inn utgifter på to husleieavtaler som hadde en binding med løpetid ut over 31.12.2017.

I styringsmøte mellom JD og SRF gir oppdragsgiver i offentlig referat uttrykk for at det er bekymringsfullt at KFV ikke har effektivisert belastningsfullmakten hos politiet før i oktober. Det er korrekt at KFV av effektiviseringshensyn valgte å avvende med å belaste fullmakten, dette da vi ønsket å samle alle kostnadene knyttet til avvikling av

RKK og overføring av ansatte til politiet, til alle kostnadene var kjente. Alle kostnadene er imidlertid ført i regnskapet på poster tilhørende RKK. KFV hadde med andre ord løpende kontroll og oversikt på dette, at den tekniske biten knyttet til belastning hos politiet først skjedde i oktober ble fra vårt ståsted sett på som uproblematisk.

- I tildelingsbrevet for 2017 holdt JD også i første omgang tilbake kr 1 million av vårt driftsbudsjett, dette til dekning av kostnader til en kartlegging av hva voldsoffererstatningsutbetalingene går til. Dette etter ønske fra oppdragsgiver. KFV har flere ganger bedt om å få avklart hvorvidt dette beløpet ville bli mindre eller større enn den millionen som ble holdt tilbake. KFV er ikke kjent med de totale kostnadene, men har fått tilbakemelding om at rapporten knyttet til kartleggingen skal leveres til oppdragsgiver i mars inneværende år.
- Arbeidsgiverandelen av pensjonsutgiftene på 12% ble for første gang budsjettet på den enkelte virksomhet i fjor, KFV fikk overført kr 2,8 millioner i denne budsjettneøytrale overføringen og holdt disse midlene av til dette. KFV beklager at vi ikke kontrollsjekket denne overføringen før i høst, vi oppdaget da at samlet pensjonsutgift ved hovedkontoret utgjorde ett mye lavere beløp enn det som ble overført til KFV. Vi har imidlertid aldri forstått det slik

at dette var frie midler som kunne disponeres til andre formål.

- KFV har i løpet av året hatt to langtidssykemeldte som ikke var forutsatt og lønnsmidler fra ansatte som har sluttet i løpet av høsten. Da forslag til statsbudsjettet ble fremlagt og vi ble kjent med forslag til et kutt i driftsbudsjettet tilsvarende 20% av driftsbudsjett for 2018, var det ikke mulig å nytte refusjoner og frigjorte lønnsmidler til å ansette flere i vedtaksskrivingen.

Som følge av det som er nevnt ovenfor lå KFV an til et underforbruk på kr 2,9 millioner i oktober. Dette ble meldt inn i forbindelse med budsjettregulering i november og 1,7 millioner ble da fjernet fra vårt driftsbudsjett. Ved årsskiftet har vi et mindre forbruk på kr 982 524 som vil søkes overført til drift i 2018.

Senhøsten ble det gjennomført en ressursallokering ved at ansatte uten formell kompetanse tilsvarende 3,5 årsverk er overført fra andre viktige oppgaver ved KFV og inn i direkte vedtaksskriving. Dette som følge av tilpasning til nytt driftsbudsjett for 2018. Endringen skjedde fra starten av desember og vil bli fulgt opp og evalueres i 2018.

Styring og kontroll av virksomheten skjer gjennom nær og god kontakt med de ansatte. Det er en forutsetning for en god saksbehandling at ledelsen vet hvordan saksbehandlingssystemet – og prosessene er og fungerer i praksis, hvilke utfordringer som ligger i tiden og iverksette tiltak i forhold til dette.

Vi har kontakt og løpende kontroll gjennom lokal tilstedeværelse og har hatt

faste telefonmøter med rådgiverne ute på rådgivningskontorene.

Hver uke har vi et kort fellesmøte på mandagene som det skrives referat fra. Her orienteres det om pågående aktiviteter og aktuelle saker. Referat fra møtene legges på fellesområde. Vi har faste telefonmøter med rådgiverne på RKK, vi diskuterer og informerer også her om relevante saker samtidig som det er anledning til å ta opp saker som har vært diskutert i fellesmøte.

Vi tar også ut regnskapsrapporter fast hver måned og sammenligner disse mot budsjett.

Hvert kvartal har ledergruppen en mer systematisk gjennomgang for å sikre styring og kontroll. Års-hjul gjennomgås og oppdateres, vi går gjennom risiko- og sårbarhetsanalysen og oppdaterer denne i forhold til endringer og eventuelle avvik samt at vi gjennomgår trender i forhold til saksutviklingen. Basert på gjennomgangene iverksettes tiltak.

Vi har faste møter i AMU ved behov, vi har hatt 5 møter i år. KFV er IA-bedrift og vi har skriftlige rutiner på oppfølging av sykemeldte.

Hvert år oppdaterer vi vår beredskapsplan, regelverket knyttet til helse, miljø- og sikkerhet og det gjennomføres faste medarbeidersamtaler hver høst.

Alle rutiner og retningslinjer ligger tilgjengelig for alle ansatte på vårt intranett og på vårt fellesområde.

Ledergruppen har hatt strategisk ledersamling hvert halvår.

Behandling av søknader om voldsoffererstatning og forberedende klagebehandling

Saksbehandling av søknad om voldsoffererstatning skjer av saksbehandlere som er organisert i fire team. Hvert team ledes av en teamleder og vi har egen seksjonssjef erstatning. For å sikre gode og riktige vedtak har vi en gjennomgang av nemndsvedtak i teamledergruppen, det skrives referat fra møtene. I tillegg har vi kompetanseutvikling på flere måter, blant annet gjennom en rullering av å overvære nemndsmøter. Vi har ulike miniseminar og deltar på relevante eksterne kurs og seminar. Fortløpende vurderinger og tilpasninger skjer ut fra endring av praksis, behov, forventede endringer og blir gjort etter interne og eksterne innspill. Vi har daglig oppfølging og diskusjoner knyttet til løpende saker.

Til hjelp i både saksbehandling og oppfølging i vårt arbeid har vi en saksbehandler som har rollen som informasjonsansvarlig. Vi har mediaovervåkning, denne sikrer at vi får relevant informasjon om aktuelle saker på vårt saksområde. En annen saksbehandler har rollen som kvalitetsrådgiver. Maler og klipp/arkiv oppdateres ved behov samtidig som det legges inn nyere praksis på erstatningsutmåling. Det å legge vekt på sammenlignbare tidsnære saker, er med på

å gi en opplevelse av god kvalitet på vedtak.

Det tas ut månedlige rapporter som viser inngang på nye søknader, behandlede saker og saker som er under behandling. Tilsvarende gjøres for klagesaker samt tilleggssøknader. Rapportene gjennomgås i ledergruppen og det diskuteres hvorvidt det må iverksettes tiltak. Aktuelt tiltak er da endring av ressurs i ulike ledd dersom vi har stor pågang på enkelte områder, dette ved en omrokking av ressurser. Vi har fleksible ansatte og gode skriftlige rutiner på de ulike arbeidsprosessene.

Det er stilt forventninger til produksjon hos alle ansatte. Hver måned får saksbehandlerne og teamledere tilbakemelding på produksjon samt samtaler og oppfølging ved behov.

På grunn av store restanser av ubehandlede saker er det utfordrende å se trender i forhold til utvikling i ulike saker. I vedlegget har vi likevel prøvd å komme med noen analyser av vår statistikk.

Rådgivning, veiledning og hjelp hos RKK

2017 har som sagt vært et spesielt år for KfV og RKK spesielt. Våre ansatte har etter beste evne gitt tilbud til brukere av RKK. Året har naturligvis vært sterkt preget av den omorganiseringen som er foretatt.

V VURDERING AV FREMTIDSUTSIKTER

Støttesentrene for kriminalitetsutsatte er nå etablert i hvert politidistrikt. Samtidig med dette er bemanningen på støttesentrene betydelig utvidet. Med flere ressurser til

ivaretagelse av fornærmede, er det påregnelig at støttesentrene vil gi hjelp til flere fornærmede enn det RKK hadde ressurser til. Det er positivt at de

fornærmede får et godt tilbud gjennom politiet.

Jeg antar at en styrking av voldsofre gjennom støttesentrene vil føre til flere søknader om voldsoffererstatning enn det vi fikk inn via våre rådgivningskontor. Om vi ikke klarer å behandle like mange søknader som vi får inn hver måned er det påregnelig at vår beholdning av ubehandlede saker vil øke ytterligere i 2018.

Som følge av redusert driftsbudsjett vil også 2018 bli et krevende år for KFV. Vi følger forslag til nedbemanningsplan og tilpasser driften til vedtatt driftsbudsjett, samtidig skal vi løse vårt samfunnsoppdrag på best mulig måte.

For å opprettholde beholdningen, og helst redusere denne, må vi ha tilstrekkelig med saksbehandlingsressurser. KFV sitt driftsbudsjett nyttes i hovedsak til faste driftsutgifter, vi bruker derfor alle ressurser vi finner forsvarlig til å øke ressursene til direkte vedtaksskriving.

Som følge av turnover, samt overføring av ubrukte midler, holder vi nå på med rekruttering av inntil tre nye saksbehandlere. Ressursene gjennom nyansettelsene kommer i tillegg til de ansatte som ble overført fra andre oppgaver og over til direkte vedtaksskriving på slutten av året i fjor.

Som følge av vårt digitaliseringsarbeid og som et resultat av færre ressurser på Servicetorget, har vi redusert tilgjengelighet på telefonhenvendelser gjennom redusert åpningstid på sentralbordet. Videre har vi prioritert ned en del arbeidsoppgaver som ikke direkte får konsekvenser for våre søkere, dette er

blant annet retur av saksdokumenter og utsendelse av informasjon om ordningen.

Fremover blir det interessant å følge med på det videre arbeid med NoU 2016:9 Rettferdig og forutsigbar – voldsskadeerstatning. Jeg har forstått det slik at det nå jobbes med et utkast til ny lov om voldsoffererstatning. Dersom det er ønskelig med mer automatisering og digitalisering innen fagfeltet må ny lov utformes slik at dette blir mulig. Inntil en slik lov eventuelt kommer, må det være en individuell behandling av sakene. Denne behandlingen skjer av dyktige ansatte ved KFV.

Når det gjelder vårt ønske og plan for videre digitalisering, har vi vurdert at utvikling av «Min side», elektronisk innsending av alle søknader og klager, samt elektronisk overføring av utbetalinger vil være viktige tiltak i 2018. Dette for å legge til rette for ytterligere forbedringer av tilgjengelighet, effektivitet og reduksjon av sårbarhet samt oppfylle regjeringens mål om å være tilgjengelig gjennom et «digitalt førstevalg».

Vi vet at det er en stor belastning for søkere å vente på sin behandling av søknad om voldsoffererstatning. En stor beholdning, lang saksbehandlingstid og et stort etterslep på ubehandlede saker betyr også at statens forpliktelser forskyves frem i tid. KFV vil derfor gi innspill til bevilgende myndigheter i forsøk på å få en økning av driftsbudsjettet i løpet av 2018, og at denne styrkningen videreføres.

KFV er uansett innstilt på å tilpasse oss de endringer som eventuelt kommer og vil fortsette å løse vårt samfunnsoppdrag på en best mulig måte. Vi er en vellykket kompetansearbeidsplass med viktige

arbeidsplasser i distriktet og tar gjerne imot nye arbeidsoppgaver.

VI ÅRSREGNSKAP

KOMMENTAR FRA LEDELSEN TIL ÅRSREGNSKAP FOR 2017

Formål

Kontoret for voldsoffererstatning ble opprettet i 2003 og er underlagt Justis- og beredskapsdepartementet. Fra 1.7.2017 overtok SRF etat styringsansvaret for KfV. KfV er et ordinært statlig forvaltningsorgan som fører regnskapet i henhold til kontantprinsippet, slik det framgår av prinsippnoten til årsregnskapet. KfV behandler alle søknader om voldsoffererstatning i første instans og gir råd og veiledning til alle typer kriminalitetsofre. RKK var endel av KfV fra 2006 til 2017. I 2017 ble alle ansatte i RKK overført til politiet. KfV unike rolle er å ivareta statens økonomiske ansvar i henhold til Lov om voldsoffererstatning.

Bekreftelse

Årsregnskapet er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten, rundskriv R-115 fra Finansdepartementet og krav fra Justis- og beredskapsdepartementet i instruks om økonomistyring. Jeg mener regnskapet gir et dekkende bilde av Kontoret for voldsoffererstatning disponible bevilgninger, regnskapsførte utgifter, inntekter, eiendeler og gjeld.

Vurdering av vesentlige forhold

I 2017 har Kontoret for voldsoffererstatning hatt en driftsutgift på kr. 21 426 476,- av en total bevilgning på

kr. 22 409 000,-. Refusjoner utgjør kr. 915 942,-. Det betyr at vi har et mindre forbruk på kr. 982 524,- ved årets slutt. KfV har i 2017 mottatt tilskudd på kr. 724 000 fra DIFI.

Årsaken til mindre forbruket på kr. 982 524 har blant annet bakgrunn i signalene i statsbudsjett for 2018 om redusert budsjett fra 2018. Det var ikke mulig å ansette flere jurister mot slutten av 2017. Når budsjettet for 2018 reduseres så mye som vi opplevde, var vi nødt til å starte planleggingen og tilpasse driften så raskt som vi kunne.

Utbetalingen av erstatning, post 70, vil alltid være et anslag og det er flere ting som kan påvirker den endelige utbetalingen. I 2017 ble det utbetalt kr. 378 319 816,- i erstatning. Anslaget var på kr. 365 503 000.

Det som avgjør endelig resultat for denne posten er i hovedsak hvor mange søknader vi klarer å behandle.

Tilleggsopplysninger.

Riksrevisjon er ekstern revisor og bekrefter årsregnskapet for Kontoret for voldsoffererstatning. Årsregnskapet er ikke ferdig revidert per d.d. men revisjonsberetningen antas å foreligge i løpet av 2. kvartal 2017. Beretningen er unntatt offentlighet fram til Stortinget har mottatt Dokument 1 fra Riksrevisjon.

Vardø 15.2.2018



Marit Zahl Jonassen

Direktør

Kontoret for voldsoffererstatning

Vedlegg:

- Prinsippnote årsregnskapet
- Statistikk over behandlede saker med type straffbar handling, regelverk, antall innvilgede saker og avslagssaker samt innvilget beløp med kommentarer, analyser og merknader
- Oversikt over:
 - Voldsoffererstatning fordelt på fylke og kjønn i 2017
 - Voldsoffererstatning fordelt på kjønn og alder i 2017
 - Innkomne og behandlede søknader per måned i 2017
 - Innkomne og behandlede klager i 2017
 - Samlet oversikt over nye søknader, tilleggssøknader og klager
 - Klageprosenten fordelt på kvartal og over flere år

Prinsippnote årsregnskapet

Årsregnskap for Kontoret for voldsoffererstatning er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer fastsatt i bestemmelser om økonomistyring i staten ("bestemmelsene"), fastsatt 12. desember 2003 med endringer, senest 18. september 2013. Årsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 av november 2016 og eventuelle tilleggskrav fastsatt av eget departement.

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen omfatter en øvre del med bevilgningsrapporteringen og en nedre del som viser beholdninger virksomheten står oppført med i kapitalregnskapet. Oppstillingen av artskontorrapporteringen har en øvre del som viser hva som er rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter og en nedre del som viser grupper av kontoer som inngår i mellomværende med statskassen.

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen og artskontorrapporteringen er utarbeidet med utgangspunkt i bestemmelsene punkt 3.4.2 – de grunnleggende prinsippene for årsregnskapet:

- a) Regnskapet følger kalenderåret
- b) Regnskapet inneholder alle rapporterte utgifter og inntekter for regnskapsåret
- c) Utgifter og inntekter er ført i regnskapet med brutto beløp
- d) Regnskapet er utarbeidet i tråd med kontantprinsippet

Oppstillingene av bevilgnings- og artskontorrapportering er utarbeidet etter de samme prinsippene, men gruppert etter

ulike kontoplaner. Prinsippene korresponderer med krav i bestemmelsene punkt 3.5 til hvordan virksomhetene skal rapportere til statsregnskapet. Sumlinjen "*Netto rapportert til bevilgningsregnskapet*" er lik i begge oppstillingene.

Alle statlige virksomheter er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til krav i bestemmelsene pkt. 3.8.1. Ordinære forvaltningsorgan (bruttobudsjetterte virksomheter) tilføres ikke likviditet gjennom året. Ved årets slutt nullstilles saldoen på den enkelte oppgjørskonto ved overgang til nytt år.

Bevilgningsrapporten

Bevilgningsrapporteringen viser regnskapstall som KFV har rapportert til statsregnskapet. Det stilles opp etter de kapitler og poster i bevilgningsregnskapet som KFV har fullmakt til å disponere. Oppstillingen viser alle finansielle eiendeler og forpliktelser KFV står oppført med i statens kapitalregnskap. Kolonnen samlet tildeling viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i tildelingsbrev for hver kombinasjon av kapittel/post.

Mottatte fullmakter til å belaste en annen virksomhets kombinasjon av kapittel/post (belastningsfullmakter) vises ikke i kolonnen for samlet tildeling, men er omtalt i note B til bevilgningsoppstillingen. Utgiftene knyttet til mottatte belastningsfullmakter er bokført og rapportert til statsregnskapet og vises i kolonnen for regnskap.

Avgitte belastningsfullmakter er inkludert i kolonnen for samlet tildeling, men bokføres og rapporteres ikke til statsregnskapet fra virksomheten selv. Avgitte belastningsfullmakter bokføres og rapporteres av virksomheten som har mottatt belastningsfullmakten og vises

derfor ikke i kolonnen for regnskap. De avgitte fullmaktene framkommer i note B til bevilgningsrapporteringen.

Artskontorrapporteringen

Artskontorrapporteringen viser regnskapstall KFV har rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter. KFV har en trekkrettighet for disponible tildelinger på konsernkonto i Norges Bank. Tildelingene skal ikke inntektsføres og vises derfor ikke som inntekt i oppstillingen.

Oppstilling av bevilgningsrapportering 31.12.2017

Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Postteks	Not	Samlet tildeling*	Regnskap 2017	Merutgift (-) og mindretgift
0472	Driftsutgifter	01			22 409 000	21 426 476	982 524
0440	Offeromsorgskontorer i politiet	01			9 000 000	8 064 754	
0472	Voldsoffererstatning	70			365 503 000	378 319 816	
0540	Digitalisering ved Kontoret for voldsoffererstatning (DIFI)	25			849 000	724 000	
1633	Nettoordning for mva i staten	01			0	1 269 513	
	<i>Sum utgiftsført</i>				397 761 000	409 804 560	
Inntektskapittel	Kapittelnavn	Post	Postteks		Samlet tildeling*	Regnskap 2017	Merinntekt og mindreinntekt (-)
5309	Tilfeldige inntekter	29			0	55 939	
	<i>Sum inntektsført</i>				0	55 939	
	<i>Netto rapportert til bevilgningsregnskapet</i>					409 748 620	
	Kapitalkontoer						
60081601	Norges Bank KK /innbetalinger					1 005 928	
60081602	Norges Bank KK/utbetalinger					-410 931 779	
704476	Endring i mellomværende med statskassen					177 231	
	<i>Sum rapportert</i>					0	
	Beholdninger rapportert til kapitalregnskapet (31.12)						
					31.12.2017	31.12.2016	Endring
704476	Mellomværende med statskassen				-682 948	-860 179	177 231
* Samlet tildeling skal ikke reduseres med eventuelle avgitte belastningsfullmakter. Se note B for nærmere forklaring.							

Note A Forklaring av samlet tildeling utgifter			
Kapittel og post	Overført fra i fjor	Årets tildelinger	Samlet tildeling
0472 01	586 000	21 823 000	22 409 000
0472 70		365 503 000	365 503 000
440		9 000 000	9 000 000
540		849 000	849 000

Note B Forklaring til brukte fullmakter og beregning av mulig overførbart beløp til neste år

Kapittel og post	Stikkord	Merutgift(-)/ mindre utgift	Utgiftsført av andre iht. avgitte belastningsfullmakter(-)	Merutgift(-)/ mindre utgift etter avgitte belastningsfullmakter	Merinntekter / mindreinntekter(-) iht. merinntektsfullmakt	Omdisponering fra post 01 til 45 eller til post 01/21 fra neste års bevilgning	Innsparinger(-)	Sum grunnlag for overføring	Maks. overførbart beløp *	Mulig overførbart beløp beregnet av virksomheten
0472 01	Drittbudsjett	982 524		982 524				982 524	1 071 328 [5% av årets tildeling i note A]	982 524
440	Belastningsfullmakt			0				0	[5% av årets tildeling i note A]	
540	Belastningsfullmakt			0				0	[5% av årets tildeling i note A]	
				0				0		
				0				0	[Sum årets og fjorårets tildeling]	
0472 70	Erstatningsutbetaling			0	Ikke aktuell	Ikke aktuell	Ikke aktuell	Ikke aktuell		
				0	Ikke aktuell	Ikke aktuell	Ikke aktuell	Ikke aktuell		

*Maksimalt beløp som kan overføres er 5% av årets bevilgning på driftspostene 01-29, unntatt post 24 eller sum av de siste to års bevilgning for poster med stikkordet "kan overføres". Se årlig rundskriv R-2 for mer detaljert informasjon om overføring av ubrukte bevilgninger.

Oppstilling av artskontorrapporteringen 31.12.2017

	Note	2017	2016
Driftsinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Innbetalinger fra tilskudd og overføringer	1	0	1 188 000
<i>Sum innbetalinger fra drift</i>		0	1 188 000
Driftsutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Utbetalinger til lønn	2	22 073 838	20 947 197
Andre utbetalinger til drift	3	8 096 905	10 140 837
<i>Sum utbetalinger til drift</i>		30 170 743	31 088 035
Netto rapporterte driftsutgifter		30 170 743	29 900 035
Investerings- og finansinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Innbetaling av finansinntekter	4	-327	-610
<i>Sum investerings- og finansinntekter</i>		-327	-610
Investerings- og finansutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Utbetaling til investeringer	5	44 160	63 462
<i>Sum investerings- og finansutgifter</i>		44 160	63 462
Netto rapporterte investerings- og finansutgifter		44 487	64 072
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten			
Utbetalinger av tilskudd og stønader	7	378 319 816	410 116 161
<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>		378 319 816	410 116 161
Inntekter og utgifter rapportert på felleskapitler *			
Gruppelivsforsikring konto 1985 (ref. kap. 5309, inntekt)		55 939	58 418
Arbeidsgiveravgift konto 1986 (ref. kap. 5700, inntekt)		0	0
Nettoføringsordning for merverdiavgift konto 1987 (ref. kap. 1633, utgift)		1 269 513	1 647 198
<i>Netto rapporterte utgifter på felleskapitler</i>		1 213 574	1 588 779
Netto rapportert til bevilgningsregnskapet		409 748 620	441 669 047
Oversikt over mellomværende med statskassen **			
Eiendeler og gjeld		2017	2016
Skyldig skattetrekk		-682 948	-860 476
Annen gjeld		0	297
Sum mellomværende med statskassen	8	-682 948	-860 179
* Andre ev. inntekter/utgifter rapportert på felleskapitler spesifiseres på egne linjer ved behov.			
** Spesifiser og legg til linjer ved behov.			

Note 1 Innbetalinger fra drift			
		31.12.2017	31.12.2016
<i>Innbetalinger fra tilskudd og overføringer</i>			
Tilskudd fra andre statlige virksomheter			1 188 000
<i>Sum innbetalinger fra tilskudd og overføringer</i>			
			1 188 000
<i>Sum innbetalinger fra drift</i>			
			1 188 000

Note 2 Utbetalinger til lønn			
		31.12.2017	31.12.2016
Lønn		20 290 732	21 185 586
Arbeidsgiveravgift		0	0
Pensjonsutgifter*		2 314 829	0
Sykepenger og andre refusjoner (-)		-915 942	-613 766
Andre ytelser		384 219	375 378
Sum utbetalinger til lønn		22 073 838	20 947 197
Antall årsverk:		40*	42
		Inkluderer RKK	

Fra og med 1. januar 2017 betaler virksomheten pensjonspremie til SPK. For 2017 er arbeidsgivers andel av pensjonspremien 12. prosent.

Note 3 Andre utbetalinger til drift

	31.12.2017	31.12.2016
Husleie	2 336 743	2 537 607
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	6 382	19 741
Andre utgifter til drift av eiendom og lokaler	473 594	577 651
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	2 541 920	3 573 865
Mindre utstysanskaffelser	3 057	199 012
Leie av maskiner, inventar og lignende	65 019	79 451
Kjøp av fremmede tjenester	259 876	183 622
Reiser og diett	894 175	1 326 618
Øvrige driftsutgifter	1 516 141	1 643 271
Sum andre utbetalinger til drift	8 096 905	10 140 837

Note 4 Finansinntekter og finansutgifter

	31.12.2017	31.12.2016
<i>Innbetaling av finansinntekter</i>		
Renteinntekter	-327	-610
Sum innbetaling av finansinntekter	-327	-610

	31.12.2017	31.12.2016
<i>Utbetaling av finansutgifter</i>		
Sum utbetaling av finansutgifter	0	0

Note 5 Utbetaling til investeringer og kjøp av aksjer

	31.12.2017	31.12.2016
<i>Utbetaling til investeringer</i>		
Immaterielle eiendeler og lignende	44 160	32 112
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	0	31 350
Sum utbetaling til investeringer	44 160	63 462
	31.12.2017	31.12.2016
Sum utbetaling til kjøp av aksjer	0	0

Note 6 Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten

	31.12.2017	31.12.2016
Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten	0	0

Note 7 Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten

	31.12.2017	31.12.2016
Erstatning etter forskrift	378 319 816	410 116 161
Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten	378 319 816	410 116 161

Note 8 Sammenheng mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen.

Del A Forskjellen mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen

	31.12.2017	31.12.2017	
	Spesifisering av <u>bokført</u> avregning med statskassen	Spesifisering av <u>rapportert</u> mellomværende med statskassen	Forskjell
Finansielle anleggsmidler			
<i>Sum</i>	0	0	0
Omløpsmidler			
<i>Sum</i>	0	0	0
Langsiktig gjeld			
<i>Sum</i>	0	0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	-19 781	0	-19 781
Skyldig skattetrekk	-682 948	-682 948	0
<i>Sum</i>	-702 729	-682 948	-19 781
Sum	-702 729	-682 948	-19 781

Det kreves inn regress fra skadevolder, det føres på kapittel 4618, post 86 og inngår ikke i vårt regnskap.



KONTORET FOR VOLDSOFFERERSTATNING

KONTORET FOR VOLDSOFFERERSTATNING

Postboks 253, 9951 Vardø

Telefon 78 98 95 00 post@voldsoffererstatning.no

www.voldsoffererstatning.no



KONTORET FOR VOLDSOFFERERSTATNING

Org. nr.: 986187243

Riksrevisjonens beretning

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Riksrevisjonen har revidert Kontoret for voldsoffererstatnings årsregnskap for 2017. Årsregnskapet består av ledelseskomentarer og oppstilling av bevilgnings- og artskontorrapportering, inklusiv noter til årsregnskapet for regnskapsåret avsluttet per 31. desember 2017.

Bevilgnings- og artskontorrapporteringen viser at 409 748 620 kroner er rapportert netto til bevilgningsregnskapet.

Etter Riksrevisjonens mening gir Kontoret for voldsoffererstatnings årsregnskap et dekkende bilde av virksomhetens disponible bevilgninger, inntekter og utgifter i 2017 og av mellomværende med statskassen per 31. desember 2017, i samsvar med regelverk for statlig økonomistyring.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med *lov om Riksrevisjonen, instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig revisjon (ISSAI 1000–2999). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet under «Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet». Vi er uavhengige av virksomheten slik det kreves i lov og instruks om Riksrevisjonen og de etiske kravene i ISSAI 30 fra International Organization of Supreme Audit Institutions (INTOSAI's etikkregler), og vi har overholdt de øvrige etiske forpliktelsene våre i samsvar med disse kravene og INTOSAI's etikkregler. Etter vår oppfatning er revisjonsbevisene vi har innhentet tilstrekkelige og hensiktsmessige som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon i årsrapporten

Ledelsen er ansvarlig for årsrapporten, som består av årsregnskapet (del VI) og øvrig informasjon (del I–V). Riksrevisjonens uttalelse omfatter revisjon av årsregnskapet og virksomhetens etterlevelse av administrative regelverk for økonomistyring, ikke øvrig informasjon i årsrapporten (del I–V). Vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese den øvrige informasjonen i årsrapporten. Formålet er å vurdere om det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen, årsregnskapet og kunnskapen vi har opparbeidet oss under revisjonen. Vi vurderer også om den øvrige informasjonen ser ut til å inneholde vesentlig feilinformasjon. Dersom vi konkluderer med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon, er vi pålagt å rapportere dette i revisjonsberetningen.

Det er ingenting å rapportere i så måte.

Ledelsens og det overordnede departementets ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide et årsregnskap som gir et dekkende bilde i samsvar med regelverk for økonomistyring i staten. Ledelsen er også ansvarlig for å etablere den interne kontrollen som de mener er

nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Det overordnede departementet har det overordnede ansvaret for at virksomheten rapporterer relevant og pålitelig resultat- og regnskapsinformasjon og har forsvarlig internkontroll.

Riksrevisjonens oppgaver og plikter

Målet med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som gir uttrykk for Riksrevisjonens konklusjon. Betryggende sikkerhet er et høyt sikkerhetsnivå, men det er ingen garanti for at en revisjon som er utført i samsvar med *lov om Riksrevisjonen, instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig revisjon (ISSAI 1000–2999), alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir ansett som vesentlig dersom den, enkeltvis eller samlet, med rimelighet kan forventes å påvirke de beslutningene brukere treffer på grunnlag av årsregnskapet.

Vi utøver profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen, i samsvar med *lov om Riksrevisjonen, instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og ISSAI 1000–2999.

Vi identifiserer og anslår risikoene for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten den skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Videre utformer og gjennomfører vi revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer og innhenter tilstrekkelig og hensiktsmessig revisjonsbevis som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon ikke blir avdekket, er høyere for feilinformasjon som skyldes misligheter, enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil. Grunnen til det er at misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, feilpresentasjoner eller overstyring av intern kontroll.

Vi gjør også følgende:

- opparbeider oss en forståelse av den interne kontrollen som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige ut fra omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om hvor effektiv virksomhetens interne kontroll er
- evaluerer om regnskapsprinsippene som er brukt, er hensiktsmessige, og om tilhørende opplysninger som er utarbeidet av ledelsen, er rimelige
- evaluerer den totale presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene
- evaluerer om årsregnskapet representerer de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et dekkende bilde

Vi kommuniserer med ledelsen og informerer det overordnede departementet, blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og når revisjonsarbeidet skal utføres. Vi vil også ta opp forhold av betydning som er avdekket i løpet av revisjonen, for eksempel svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Når det gjelder forholdene som vi tar opp med ledelsen og informerer det overordnede departementet om, tar vi standpunkt til hvilke som er av størst betydning ved revisjonen av årsregnskapet, og avgjør om disse skal regnes som sentrale forhold ved revisjonen. De beskrives i så fall i et eget avsnitt i revisjonsberetningen, med mindre lov eller forskrift hindrer offentliggjøring. Forholdene omtales ikke i beretningen hvis Riksrevisjonen beslutter at det er rimelig å forvente at de negative konsekvensene av en slik offentliggjøring vil være større enn offentlighetens interesse av at saken blir omtalt. Dette vil bare være aktuelt i ytterst sjeldne tilfeller.

Dersom vi gjennom revisjonen av årsregnskapet får indikasjoner på vesentlige brudd på administrative regelverk for økonomistyring, gjennomfører vi utvalgte revisjonshandlinger for å kunne uttale oss om hvorvidt det er vesentlige brudd på slike regelverk.

Uttalelse om øvrige forhold

Konklusjon knyttet til administrative regelverk for økonomistyring

Vi uttaler oss med moderat sikkerhet om hvorvidt vi er kjent med forhold som tilsier at virksomheten har disponert bevilgningene på en måte som i vesentlig grad strider mot administrative regelverk for økonomistyring. Uttalelsen bygger på ISSAI 4000-serien for etterlevelsesrevisjon. Moderat sikkerhet for

uttalelsen oppnår vi gjennom revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi finner nødvendige.

Basert på revisjonen av årsregnskapet og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendige i henhold til ISSAI 4000-serien, er vi ikke kjent med forhold som tilsier at virksomheten har disponert bevilgningene i strid med administrative regelverk for økonomistyring.

Oslo; 24.04.2018

Etter fullmakt

Tor Digranes
ekspedisjonssjef

Stein Jahren
avdelingsdirektør

Brevet er ekspedert digitalt og har derfor ingen håndskreven signatur