

# Innhold

<b>s. 4</b>	<b>1</b> Styrets beretning
<b>s. 6</b>	<b>2</b> Introduksjon til virksomheten og hovedtall
<b>s. 12</b>	<b>3</b> Årets aktiviteter og resultater Utdanning Kunst og vitenskap Kommunikasjon og formidling Organisasjon og drift
<b>s. 28</b>	<b>4</b> Styring og kontroll av virksomheten
<b>s. 30</b>	<b>5</b> Vurdering av framtidsutsikter Studenten i front Kunst og vitenskap i samspill Sterke fagmiljøer Kultur for samhandling I dialog med omverdenen Budsjett 2018
<b>s. 37</b>	<b>6</b> Årsregnskap 2017 Ledelseskommentarer Tabeller Noter

# 1 Styrets beretning

Årsrapporten for 2017 viser en institusjon som befester sin posisjon som landets fremste musikkutdanning, som fortsetter å levere resultater på høyt nivå, og som i større grad enn tidligere retter blikket utover seg selv. En institusjon i bevegelse.

Rapporten viser at året har vært preget av endringer, evalueringer og omorganiseringer. Rektoratet går inn i en ny periode, med nytt styre og nye utvalg. Organisasjonsstrukturen er analysert og styrket med nye roller og mandater. Endringer i lover og forskrifter legger føringer for interne prioriteringer. Styret mener at institusjonen på tross av dette har beholdt sin strategiske retning, og er på god vei til å nå sine mål.

**Resultater og mål.** Årets rapport fra kvalitetssikringssystemet viser gode søkertall og godt opptaksnivå til de fleste studieprogram. Måltrettete rekrutteringstiltak til program som kirkemusikk (ny erfaringsbasert master) og komposisjon (*Jenteprosjekter*) synes å ha hatt god effekt og bør videreføres. Likeså samarbeidet med lokale aktører innen talentutvikling, som er et effektivt tiltak for å sikre søkergrunnet.

Rapporten viser også at studentenes evaluering av eget studietilbud er overveiende positiv. Tilbakemeldingene brukes systematisk til å videreutvikle emnebeskrivelser og studieplaner, og vil inngå som grunnlag for den forestående revisjonen av studieporteføljen. NMHs kvalitetssikringssystem lå også til grunn for deltakelse i et pilotprosjekt for periodisk tilsyn av kvalitetsarbeidet i regi av NOKUT. Styret vil følge opp anbefalinger fra tilsynsrapporten, som foreligger våren 2018.

Det er også gjennomført en midtveiseevaluering av CEMPE (Senter for fremragende utdanning i musikkutøving). Evalueringen konkluderte med en anbefaling om finansiering av en ny femårsperiode. NMHs arbeid med kvalitetssikring og pedagogisk utvikling gjennom CEMPE, ble trukket fram som begrunnelse for nominasjonen som finalist til utdanningsprisen *Global Teaching Excellence Award* (GTEA), i konkurranse med nærmere 300 institusjoner fra hele verden.

NMHs forskningsprofil er styrket gjennom økt ekstern finansiering, flere publikasjoner og aktiv deltakelse i

internasjonale arenaer. Styret ser med tilfredshet at arbeidet med etablering av en kunstnerisk doktorgrad er kommet i havn, og ser fram til å følge med på implementering av det nye programmet. Det er et svært positivt tegn at programmets første utlysning har skapt stor internasjonal interesse og et betydelig antall søkere.

Det er lagt ned betydelige ressurser i prosjekter som styrker NMHs synlighet og identitet i offentligheten. Festivalen *Lyden av Musikkhøgskolen* brakte studenter og ansatte i kontakt med nye publikumsgrupper og nye arenaer over store deler av Oslo. Arrangementet, som strakte seg over fire dager og omfattet mer enn 55 konserter, har også hatt en positiv effekt på utviklingen av intern samhandlingskultur.

Som ledd i implementeringen av ny kommunikasjonsstrategi, har NMH prioritert å utvikle journalistisk innhold på nettsider og i sosiale medier. Artikkene har ofte en personlig, historiefortellende innfallsvinkel, som er velegnet til formidling av faglig stoff. Formidlingen er også styrket gjennom utgivelse av magasinene *Pling* (kunst og vitenskap ved NMH) og *Plong* (historier fra NMH).

Regnskapet for 2017 viser et tilfredsstillende resultat. Det er balanse mellom drift og grunnfinansiering, nødvendige investeringer tas fortløpende og styret har tilstrekkelig handlingsrom i langtidsbudsjettet til å iverksette strategiske tiltak. Ledelsen har satt i gang en kartlegging av det langsiktige behovet for vedlikehold og utskifting av høgskolens instrumentsamling. Det er også etablert tidsavgrensede prosjekter for å nå strategiske mål; som alumniprojekt, meritteringsordning, digitalisering og kartlegging av samfunnets utdanningsbehov. Styret er positiv til at man søker å utvide den administrative kapasiteten gjennom slike prosjekter, men legger til grunn at dagens gode budsjett disiplin må videreføres for å unngå at slike tiltak får utilsiktede langtidsvirkninger.

**Utfordringer.** Styret merker seg at institusjonen er i ferd med å vokse ut av dagens lokaler, og støtter arbeidet med å utrede framtidig arealbehov. Det er åpenbart at økningen av studentaktive undervisningsformer, styrkingen av FoU-virksomheten samt skjerpede krav til dokumentasjon

og videreutvikling av administrative rutiner, setter dagens romkapasitet under press. Det vil være nødvendig å finne løsninger innen kort tid for å unngå negative konsekvenser for studenters og ansattes arbeidsmiljø.

Styret merker seg også at institusjonen har håndtert høstens kampanje mot seksuell trakassering på en åpen måte. Den tette relasjonen mellom lærer og student, som kjennetegner musikkutdanning, krever stor varsomhet og rollebevissthet. Det er derfor betryggende at rutinene for håndtering av varselsaker videreutvikles i samråd med lærer- og studentrepresentanter.

**Prioriteringer for 2018.** De prioriterte tiltakene for 2018 bygger på hovedmålene i NMHs strategi (*1 samspill – strategi 2025*) og konkretiserer ambisjonene for den første fireårsperioden (2015–2018). Tiltakene er gjengitt og kommentert i årsrapportens kapittel 5 – *Vurdering av framtidsutsikter*. Blant tiltakene kan følgende trekkes fram:

- videreutvikling av studieporteføljen
- implementering av ny strategi for FoU-virksomheten
- styrking av den utdanningsfaglige kompetansen
- opprettelse av et alumniprojekt
- rullering av strategisk plan med ambisjoner for ny fireårsperiode (2019–2022)

Studieporteføljen ved NMH må til enhver tid gjenspeile institusjonens vurdering av behovene i framtidens musikk-liv. For å kvalitetssikre denne vurderingen, er det nødvendig å kartlegge musikklivets behov gjennom systematisk dialog og innhenting av kunnskap. Flere av de foreslåtte tiltakene tar sikte på å skaffe et slikt grunnlag.

Den utdanningsfaglige kompetansen ved NMH skal styrkes gjennom utvikling av et pedagogisk videreutdanningstilbud. Tilbudet vil bygge på dagens høgskolepedagogiske basiskurs og skal sees i sammenheng med innføring av insentiv-/meritteringsordning for fremragende undervisningskvalitet fra 2019.

En ny strategi for FoU-virksomheten skal styrke samspillet mellom kunstnerisk, pedagogisk og vitenskapelig kompetanse ved NMH. Strategien har som mål å samle trådene på tvers av forskningssentre, fagseksjoner og studieprogrammer, og etablere et felles grunnlag for faglige prioriteringer.

Styret er orientert om prosessen med utarbeidelse av utviklingsavtaler mellom NMH og Kunnskapsdepartementet (KD), og legger til grunn at arbeidet sees i sammenheng med institusjonens prioriteringer og det fortløpende arbeidet med strategiske mål.

**Peter Tornquist**  
Rektor/styreleder

**Alexander Refsum Jensenius**

**Cecilie Ohm**

**Karlo Hildén**

**Paula Crabtree**

**Anne Katrine Bergby**

**Håkon Kvidal**

**Åse Karin Hjelen**

**Jon Helge Sætre**

**Siri Storheim**

**Simen Aleksander Olsen Hagen**

# 2 Introduksjon til virksomheten og hovedtall

Norges musikkhøgskole (NMH) er en vitenskapelig høgskole med Norges største fagmiljø innen musikk.

Vi utdanner instrumentalister, sangere, kirkemusikere, dirigenter, komponister, musikkteknologer, piano-stemmere, musikkpedagoger og musikkterapeuter. 750 studenter og om lag 350 ansatte arbeider i en stor sjangerbredde som særlig omfatter klassisk, samtidsmusikk, jazz og folkemusikk.

På NMH kan studentene ta bachelor, master og doktorgrad i musikk – både utøvende og teoretiske emner. I tillegg tilbyr vi ettårsemner og videreutdanning fra 15 til 60 studiepoeng for dem som trenger faglig påfyll.

NMH har flotte konsertsaler, lydstudioer, Norges største musikkfaglige bibliotek og Oslos største samling av historiske instrumenter. Lokalene er blant Europas mest moderne for musikkutdanning. Med velutstyrte spesialrom for undervisning, musikkforskning, kreativitet og musikkutfoldelse gis studenter og ansatte optimale ressurser. NMH er en av landets største konsertarrangører, og holder til på Majorstua i Oslo.

**Samfunnsoppdrag.** NMHs samfunnsoppdrag er tredelt: Vi skal tilby fremragende høyere utdanning i musikk, utføre forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid på høyt internasjonalt nivå, og formidle resultatene av virksomheten til våre omgivelser.

**Departementstilhørighet.** NMH er underlagt KD som en selvstendig vitenskapelig høgskole. Med ny regjering fra januar 2018 rapporterer NMH fremdeles til KD, men til den nye statsråden for høyere utdanning og forskning, Iselin Nybø.

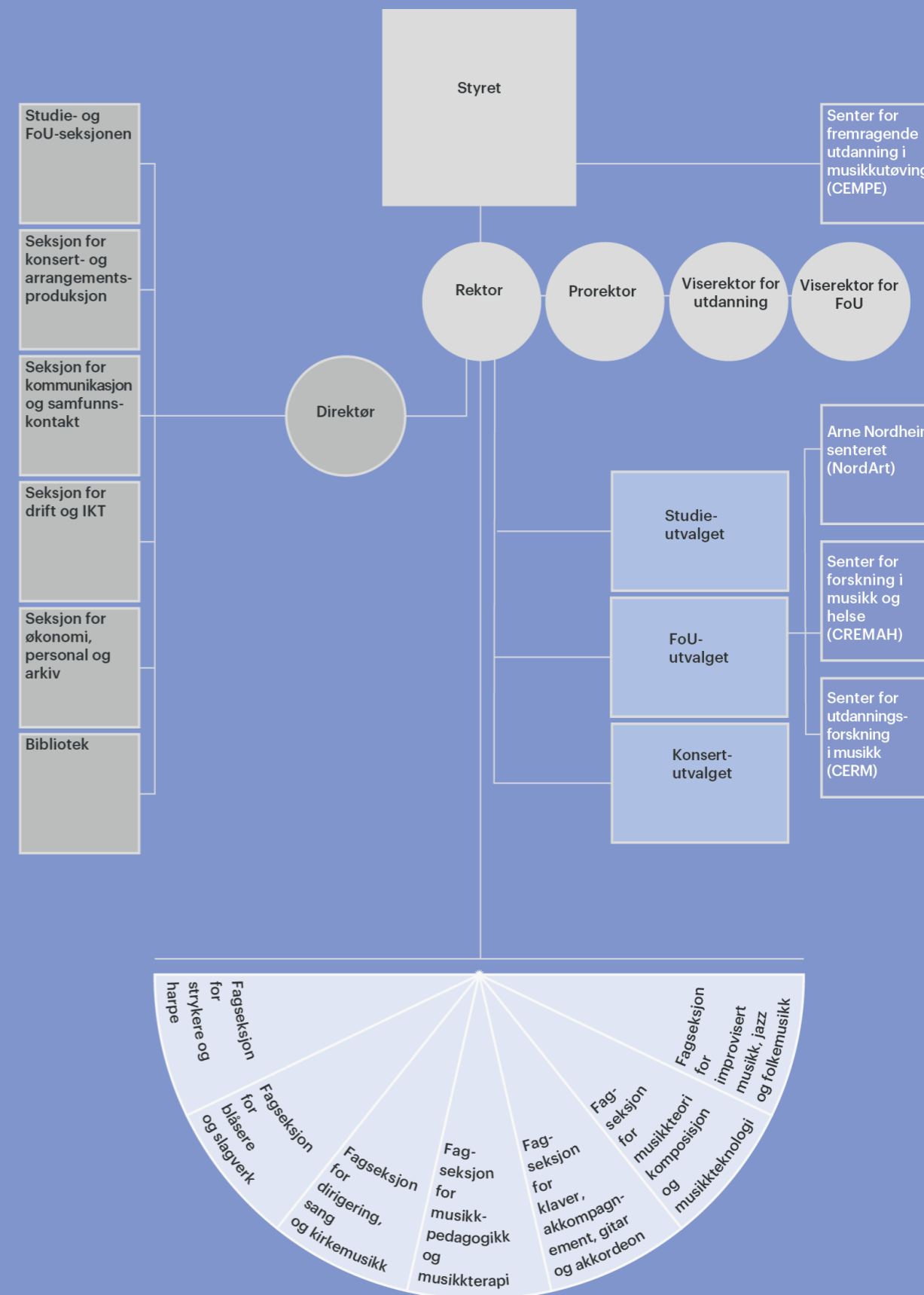
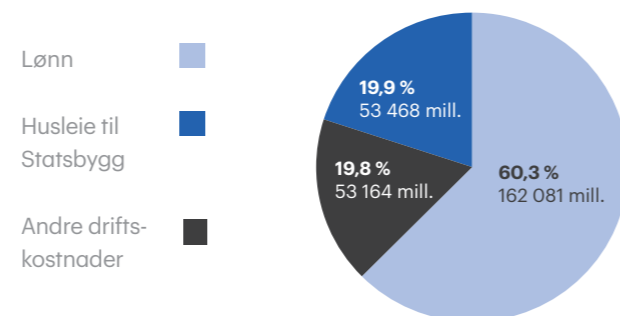
**Organisering.** Styret er NMHs øverste organ. Styret har 11 representanter – fire fra de kunstnerisk- og vitenskapelige ansatte, to studenter, en teknisk-administrativt ansatt og fire eksterne representanter, som er oppnevnt av KD. Rektor er leder av styret.

**Hovedutvalgene.** Faglige spørsmål blir behandlet i hovedutvalgene. Studieutvalget har ansvar for å utvikle, tilrettelegge og implementere, kvalitetssikre og evaluere utdanningstilbudet. FoU-utvalget skal initiere, tilrettelegge, prioritere og evaluere kunstneriske utviklingsarbeid, forskning og annet faglig og pedagogisk utviklingsarbeid. Begge disse utvalgene har vedtaksrett. Det rådgivende konsertutvalget skal se på konsertene ved NMH i en større sammenheng, være en pådriver og et diskusjonsforum for ideer og temaer knyttet til konsertene.

**Endring i organisasjonen.** Nytt i 2017 er en endring i organiseringen for å tydeliggjøre styringsfunksjonene og gi studentene bedre oppfølging. For å styrke studieprogramledelsen har vi oppnevnt studieledere for alle studieprogram. Alle studenter har også en administrativ studiekontakt, slik at de skal kunne være gode veiledere for studentene. Les mer om dette i kapittel 3 – *Utdanning og Organisasjon og drift.*

## Kostnader 2017

Totale kostnader 268 713 mill. kroner



Antall registrerte studenter	2013	2014	2015	2016	2017
Studenter totalt	658	689	701	764	747
Bachelor og videreutdanning	485	515	482	536	521
Master	173	174	219	228	226
Aktive stipendiater	46	43	30	39	30

Antall uteksaminerte kandidater på master, bachelor og PPU	2013	2014	2015	2016	2017
	169	167	142	150	204

Utviklingen av andel utenlandske søkere til master utøving og dirigering	2006	2014	2015	2016	2017
	34 %	55 %	58 %	55 %	63 %

Utviklingen av andel utenlandske studenter totalt	2006	2014	2015	2016	2017
	9 %	23 %	23 %	25 %	23 %

Arrangementer	2013	2014	2015	2016	2017
Totalt besøkstill på annonserte konserter	-	-	-	-	15 713
Antall offentlige arrangementer på NMH	280	269	266	270	338

#### Hvor fornøyd er studentene?

- Jeg er tilfreds med studieprogrammet jeg går på	4,4 av 5 mulige
- Jeg går på studieprogrammet jeg helst vil gå på	4,7 av 5 mulige

Antall årsverk	2013	2014	2015	2016	2017
Totalt	183,88	191,85	195,15	200,98	196,76
Antall menn	111,8	113,5	113,2	113,3	114,1
Antall kvinner	72,1	78,3	81,9	87,7	82,7
Kvinneandel	39,2 %	40,8 %	42,0 %	43,6 %	42,0 %

**Ledelsen.** Ledelsen ved NMH består av rektoratet og direktøren. Rektoratet blir valgt av studenter og ansatte for fire år. I perioden 2017–2021 er rektoratet:

- Rektor Peter Tornquist
- Prorektor Hilde Ringlund
- Viserektor studier Morten Halle
- Viserektor forskning- og kunstnerisk utviklingsarbeid Darla Crispin
- Direktør Tove Tvedt Blix

**Fagseksjonsledere.** Ansatte i kunstnerisk- og vitenskapelige stillinger er organisert i sju fagseksjoner. I perioden 2017–2021 er fagseksjonslederne:

- Fagseksjon for blåsere og slagverk – Matz Pettersen
- Fagseksjon for dirigering, sang og kirkemusikk – Frank Havrøy
- Fagseksjon for improvisert musikk, jazz og folkemusikk – Håkon Storm-Mathisen
- Fagseksjon for klaver, akkompagnement, gitar og akkordeon – Gunnar Flagstad
- Fagseksjon for musikkpedagogikk og musikkterapi – Brit Ågot Brøske
- Fagseksjon for musikkteori, komposisjon og musikkteknologi – Mats Claesson
- Fagseksjon for strykere og harpe – Isabelle Perrin

**Administrative seksjonsledere.** Ansatte i administrative og tekniske stillinger er organisert i seks seksjoner med direktøren som øverste leder.

De administrative lederne er:

- Biblioteket – Tone M, Elofsson
- Seksjon for drift og IKT – Robert Haugan
- Seksjon for kommunikasjon og samfunnskontakt – Kjetil Asdal Bjørgan
- Seksjon for konsert- og arrangementsproduksjon – Lars Holmen Kurverud
- Seksjon for økonomi, personal og arkiv – Cathrine Bøgestub
- Studie- og FoU-seksjonen – Camilla Sønstabø Thorkildsen

**NMHs sentre.** Forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid er organisert i tre forskningssentre. I tillegg har vi et senter for fremragende utdanning som utvikler kunnskap om undervisning og læring i høyere musikkutdanning.

- NordArt: Arne Nordheim-senteret (Arne Nordheim Center for Artistic Research) – Senterleder: Darla Crispin
- CERM: Senter for utdanningsforskning i musikk (Center for Educational Research in Music) – Senterleder: Siw Graabræk Nielsen
- CREMAH: Senter for forskning i musikk og helse (Center for REsearch in Music and Health) – Senterleder: Karette Stensæth
- CEMPE: Senter for fremragende utdanning i musikkutøving (Centre of Excellence in Music Performance Education) – Senterleder: Jon Helge Sætre

# Viktige hendelser i 2017

**Feb. President.** Tidligere rektor Eirik Birkeland blir valgt til president i AEC – den europeiske organisasjonen for høyere musikkutdanningsinstitusjoner.

**Feb. AEC-plattform.** Senter for fremragende utdanning i musikkutøving (CEMPE) blir valgt til å lede og drive det unike internasjonale nettverket *Platform for learning and teaching* i samarbeid med AEC. Hensikten med det internasjonale nettverket er å utforske, styrke og utvikle prosesser for læring og undervisning i utøvende musikkutdanning. Et viktig formål er å styrke utdanningens evne til å møte morgendagens behov i musikeryrket, som er i stadig endring.

**Mars Lyden av Musikkhøgskolen.** Det starter med en idé om å gjøre noe ute blant folk en søndag i mars. Vi leier Operaen, og tanken er å bruke dagen til å sette preg på Bjørvika. Men, en søndag er ikke nok. Festivalen sprer seg til flere steder i Oslo 23.–26. mars, med små og store konserter ute og inne, med studenter og ansatte i alle sjangere. I tillegg til Operaen, spiller vi på Sentralen, Oslo S, T-banestasjoner, Universitetsbiblioteket og lyskryss i sentrum for over 10 000 mennesker.

**Mars Kvalitet – kjernen i vår virksomhet.** Rektor Peter Tornquist kommenterer Stortingsmeldingen *Kultur for kvalitet i høyere utdanning*. Kvalitetsmeldingen sier at utdanningene må være relevante for samfunnets behov for arbeidskraft og kompetanse. – For NMH er dette med samfunnets behov ganske sentralt. Vi er nødt til å balansere mellom det å tilby en utdanning som samfunnet etterspør, og det å være i stand til å påvirke samfunnet med en type kompetanse de ikke visste at de trengte. Stortingsmeldingen setter studenten i fokus, skriver han på nmh.no.

**April Talentprogrammet ArtEx.** De første talentene – Ensemble Allegria, Maria Eikefet (fiolin) og Ole Christian Haagenrud (klaver) blir valgt ut i første runde. I november blir også Helga Myhr (hardingfele) en del av programmet. Talentutviklingsprogrammet *ArtEx* skal ivareta kunstnere på høyeste nivå på tvers av sjanger innen utøvende kunsthøgskole og film. Programmet er etablert av Talent Norge og Sparebankstiftelsen.

**April Kunst og kommers.** Entreprenørskap kan defineres som å se mulighetene, og å gjøre noe med dem. Den første internasjonale konferansen om entreprenørskap i musikk blir arrangert på NMH.

**Mai Ny læringsplattform.** NMH går over fra læringsplattformen *It's learning* til *Canvas*. Resten av året blir brukt til opplæring før *It's learning* deretter stenges.

**Mai Mulighetsstudien er klar.** Skal vi slå oss sammen med KHiO og AHO, eller fortsette som selvstendig institusjon? En arbeidsgruppe ser på mulighetene rundt ulike forpliktende samarbeid mellom de tre institusjonene. De leverer en rapport til KD med fordeler og ulemper ved fire scenarier: (1) fortsatt selvstendige institusjoner, (2) fortsatt selvstendighet, men styrket institusjonelt samarbeid, (3) tre skoler blir til to og (4) ett norsk kunstuniversitet.

**Aug. Oppstart pianostemmerutdanning.** NMH tar opp de fem første studentene til en ny toårig utdanning for pianostemmere. Utdanningen fører fram til den nye graden *høgskolekandidat*, og gir 120 studiepoeng.

**Aug. I finalen for internasjonal pris.** NMH er, som eneste skandinaviske kandidat, i finalen til en internasjonal pris for fremragende utdanning, *Global Teaching Excellence Award*. Prisen feirer institusjoner som er dedikert til fremragende læring og utdanning.

**Aug. Ny organisering av NMH.** Endringene innebærer en ny funksjon med faglige studieledere, mer operative FoU-sentre og fremdeles to hovedutvalg. I forbindelse med organiseringsprosessen blir det også diskutert om NMH skal ha valgt eller tilsatt rektor. NMH lander på å fortsatt velge rektor.

**Sept. Telenors kulturpris.** *Grenseløs kommunikasjon* på 500 000 kroner, blir tildelt Grete Pedersen, professor i dirigering. Hun får prisen for sin unike innsats med å løfte fram og utvikle korsang både i Norge og internasjonalt.

**Okt. Sang i skolen.** Sang i skolen blir hett debatttema etter at *sang* blir fjernet i ny overordnet del i læreplanen for grunnskolen. Fagfolk fra NMH, både lærere og stipendiater engasjerer seg med debattinnlegg.

**Okt. Store norske.** NMH går inn som medeier i Store norske leksikon (SNL). Hver dag leses nærmere 300 000 artikler i SNL, noe som gir oss anledning til å nå bredere med vår kunnskap.

**Okt. Kunst-ph.d.** KD foreslår å opprette en ny doktorgrad basert på utøvende og skapende kunst. Med dette er veien fram mot en komplett kunstutdanning på alle nivåer nær fullført.

**Nov. Den foranderlige musiker.** Hvordan ser framtiden ut for musikeren i samfunnet? Dette er tema for konferansen *Den foranderlige musiker (The Protean Musician)*, som arrangeres av NMHs fire sentre, NordART, CERM, CEMPE og CREMAH.

**Nov. Toppmøte.** Helsedirektoratet anbefaler musikkterapi som behandling for pasienter med alvorlige psykiske lidelser og rusavhengighet. Senter for forskning i musikk og helse (CREMAH) arrangerer et toppmøte med ordfører Marianne Borgen og byråd Inga Marte Thorkildsen, forskere, fagfolk og andre politikere.

**Nov. Hiphop på timeplanen.** For mange barn og unge er hiphop en stor del av hverdagen. Da er det viktig at de som skal ut i læreryrket også har kunnskap om sjangeren. Derfor er hiphop på timeplanen for bachelorstudentene i musikkpedagogikk.

**Nov. #Metoo.** Kampanjen aktualiserer arbeidet mot uønsket seksuell oppmerksomhet og trakassering. Varslingsrutinene blir skjerpet, og det blir satt i gang en intern informasjonskampanje om nulltoleranse ved seksuell trakassering.

**Des. Fremdeles fremragende.** Etter en omfattende evaluering av en internasjonal ekspertkomité, beslutter NOKUT (Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen) at CEMPE får fortsette som Senter for fremragende utdanning (SFU) i fem nye år.



# 3 Årets aktiviteter og resultater

Kunnskapsdepartementet har fastsatt fire overordnede sektormål for universiteter og høyskoler:

- 1. Høy kvalitet i utdanning og forskning.** Regjeringen vil at alle utdannings- og forskningsmiljø i Norge skal holde høy kvalitet som kan møte utfordringene samfunnet står overfor, og at flere miljøer skal hevde seg internasjonalt.
- 2. Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling.** Grunnlaget for framtidig verdiskaping og velferd i Norge er å realisere kunnskapssamfunnet. Norge trenger forskning, faglig og kunstnerisk utviklingsarbeid, kunnskapsdeling og kandidater som bidrar til nødvendig omstilling, innovasjon og verdiskaping i offentlig og privat sektor. Regjeringen vil at Norge skal være et av de mest innovative landene i Europa.
- 3. God tilgang til utdanning.** Regjeringen vil at alle skal ha tilgang til høyere utdanning, og at det skal være mulig for alle å ta høyere utdanning, uavhengig av kjønn, etnisk, sosial og økonomisk bakgrunn og bosted. Livslang læring er viktig for å legge til rette for nødvendig omstilling og fornying for den enkelte og for samfunns- og arbeidsliv.
- 4. Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningsystem.** Regjeringen vil at universitets- og høyskolesektoren skal være en differensiert sektor med høy kvalitet og som møter behovene på ulike områder i samfunnet og som kan hevde seg internasjonalt. Det vil fortsatt være behov for samarbeid, arbeidsdeling og faglig konsentrasjon i universitets- og høyskolesektoren etter at strukturreformen er gjennomført. Sektormål 4 er tverrgående. De tre første sektormålene vil dermed også si noe om måloppnåelsen for dette målet.

## Utdanning

NMH har en økning i antall søkere på alle studienivå, og vi har etablert en ny rolle som studiekontakt med en plan om bedre studiegjennomføring. Nye former for talentutviklingsarbeid vil bli utvidet til hele Akershus.

### Prioriterte tiltak:

- Videreføre revisjon av studieporteføljen med utgangspunkt i samfunnets behov og NMHs strategi for rekruttering av nye studentgrupper.
- Utarbeide en strategi for talentutvikling, som ivaretar samarbeidet med kulturskoler, videregående skoler og andre lokale aktører.
- Initiere og gjennomføre faglige prosjekter i samarbeid med utdanningsinstitusjoner nasjonalt og internasjonalt.

**Kvalitet og fornyelse.** En gjennomgang og revisjon av kvalitetssystemet er satt i gang for å sikre at vi både oppfyller nye krav som stilles til oss gjennom *Meld. St. 16 Kultur for kvalitet i høyere utdanning* og ny tilsynsforordning. Revisjonen innebærer blant annet ekstern representasjon i studieprogramevalueringene. For å best mulig nyttiggjøre oss det eksterne blikket i evalueringsprosessene, vil det være nødvendig å endre både evalueringsmetodikk og detaljeringsnivå.

**Studentens selvstendighet.** Tidlig i 2017 avsluttet vi et større organisasjonsprosjekt, som også omtales under kapittel 3 – *Organisasjon og drift*. For å styrke studieprogramledelsen har vi oppnevnt studieledere for alle studieprogram. For å unngå sprik i fagbredden innenfor hvert programutvalg, har vi også etablert flere programutvalg.

Samtidig er det laget nye mandater for ulike funksjoner i organisasjonen. Målet med dette er at arbeids- og ansvarsdelingen mellom ulike roller skal bli tydeligere.

**Studiegjennomføring og arbeidstrening.** Vi har over tid sett tegn på at studiegjennomføringen er bedre på programmer med tettere helhetlig oppfølging av hver

student. Et svar på dette er at studiekontaktfunksjonen nå er plassert i studieadministrasjonen. Dette innebærer at alle studenter har en fast kontaktperson i administrasjonen. Det er satt i gang kompetanseutviklingstiltak for å profesjonalisere rollen, og vi arbeider med å utvikle et veilednings- og servicetilbud, som studiekontaktene skal bistå studentene våre med.

Vi forventer at studiekontaktene i samarbeid med studielederne, i enda større grad enn tidligere, vil kunne fange opp og forebygge frafall og forsinkelser i studieløpet, og at studentene opplever å ha et tilbud som fører til at mange gjennomfører studiene.

**Arbeidsmarkedet.** Vi registrerer også at mange av studentene våre ønsker en gradvis overgang mellom studier og arbeidsliv. Arbeidsmarkedet for utøvere er i endring, og musikerrollen blir stadig mer sammensatt. Det tar tid å bygge opp et kontaktnett og etablere seg, og det er naturlig at denne prosessen starter allerede i løpet av studietiden. Men for å lykkes med dette, er det for noen studenter vanskelig å fullføre studiene på heltid. Vi har valgt å være fleksible og legge til rette for at studenter etter søknad kan strekke studiene over noe lengre tid, i hovedsak på masternivå. Dette mener vi gir bedre musikere og bedre utdanning, selv om det slår negativt ut på vår gjennomføringsstatistikk.

Studentenes kontakt med arbeidslivet gjennom ulike praksisordninger er også blitt videreutviklet gjennom 2017. Vi har en rekke samarbeidsavtaler med ulike aktører, og vi jobber med kompetanseheving av veilederne til studenter i orkesterpraksis.

Gjennom CEMPE og studentutvalgets jobbskyggingsprosjekt får vi testet ut en annen metode for å styrke kontakten mellom yrkesfelt og utdanning. Prosjektet gir studenter mulighet til å besøke en tidligere student i sin nåværende

jobb. Slike uformelle møter vil kunne gi studentene andre praksiserfaringer enn de får gjennom det øvrige tilbudet.

**Vurderingsprosjekt.** Vi fullførte i 2017 et prosjekt for å gjennomgå alle emner og vurderingsordninger. Målet er å sørge for godt samsvar mellom læringsmål og avsluttende vurderinger.

**Fornylse av studieporteføljen.** Søkertallene for 2017 viser på nytt en økning i antall søkere på alle studienivå. Økningen var spesielt markant til masternivåstudier. Vi mottok totalt 2359 søknader. Av disse var 709 søknader til masterstudier, mot 467 søknader i 2016.

Pianostemmerforeningen var sammen med NMH pådriver for å få etablert en utdanning for å sikre rekruttering til profesjonen, og *Høgskolekandidat – pianostemmer* ble opprettet i 2017 som landets eneste pianostemmerutdanning. Programmet fikk 56 søkere.

En erfaringsbasert master i kirkemusikk ble etablert som en erstatning for vår tidligere master i kirkemusikk. Dårlige søkerfall og tilbakemeldinger fra arbeidslivet var bakgrunnen for at vi så behov for å etablere en masterutdanning som skiller seg klarere ut fra det øvrige mastertilbudet, og som gir kirkemusikere og kantorer en mulighet til kompetanseheving i samspill med arbeidslivet.

**Kurs og videreutdanningstilbud.** NMH har i 2017 gjennomført ni etterutdanningskurs med totalt 423 deltakere. I tillegg har vi hatt 22 studenter på til sammen to oppdrags- eller betalingsstudier.

Høsten 2017 vedtok Studieutvalget *Strategi for etter- og videreutdanningsvirksomheten* ved NMH fram mot 2023 med ambisjoner fram mot 2021. Strategien legger tydelige premisser for videreutvikling av etter- og videreutdanningsvirksomheten i samspill med omverdenen, og vektlegger

behovet for tydeliggjøring av målgrupper, digitalisering og samarbeid internt for å nå ambisjonen om en forutsigbar og framtidsrettet etter- og videreutdanningsportefølje.

**Faglig internasjonalt samarbeid.** Musikkarbeidsmarkedet er et internasjonalt arbeidsmarked, og dersom våre studenter skal bli sterke aktører på den internasjonale arenaen, må de rustes til det gjennom studiene. NMH har derfor også i 2017 hatt stor internasjonal aktivitet.

Vi koordinerte to større og ett mindre eksternt finansiert prosjekt. *ECMA Next Step*, et strategisk partnerskap finansiert gjennom *ERASMUS+*, gjorde at vi i 2017 arbeidet med å opprette en felles europeisk mastergrad i kammermusikk sammen med seks andre partnerinstitusjoner. Prosjektet *Bridging the Gap* er støttet gjennom Senter for internasjonalisering av utdanning (SIU) sitt Eurasiaprogram

### Ord og forkortelser

**SIU:** Senter for internasjonalisering av utdanning.

**AEC:** Den europeiske organisasjonen for høyere musikkutdanningsinstitusjoner.

**ERASMUS+:** Verdens største utdanningsprogram som samler EUs programmer innen utdanning.

**Strategisk partnerskap innenfor Erasmus+:**

**NAIP:** New Audiences innovative Practices.

**RENEW:** Reflective Entrepreneurial Music Education Worldclass.

**METRIC:** Modernizing Higher Music Education through improvisation.

**ECMA – Next step:** European Chamber Music Association.

**Panorama:** Strategi for høyere utdannings- og forskningssamarbeid med Brasil, India, Japan, Kina, Russland og Sør Afrika.

**UTFORSK:** Støtte til samarbeidsprosjekter som inkluderes av Panoramastrategien.

**Eurasiaprogrammet:** Prosjektsamarbeid mellom institusjoner i Norge og Sentral-Asia.

og bygger på et mangeårig partnerskap med Tbilisi State Conservatory. 2017 var også første år i det toårige prosjektet *Summer Strings Across the Atlantic*, et samarbeid mellom NMH og New York University - Steinhardt School of Music. Prosjektet er finansiert gjennom SIUs Nord-Amerika-program og legger opp til student- og lærerutveksling mellom institusjonenes respektive sommerskoler.

I tillegg til disse prosjektene er NMH partner i to andre strategiske partnerskap støttet gjennom *ERASMUS+*-programmet: *RENEW* som handler om entreprenørskap og *METRIC* som handler om improvisasjon som pedagogisk verktøy. NMH fremmet i 2017 flere søknader gjennom SIU om eksternt finansierte prosjekter. En søknad ble fremmet om *ERASMUS+* strategisk partnerskap, to søknader om fireårig prosjekt gjennom *UTFORSK*-programmet (*Panoramastrategien*) og tre søknader om toårige prosjekt gjennom *Nord-Amerika-programmet*. NMH fikk tilslag på to av disse søknadene: *Education IN India*, samarbeid med Jain University/SaPa (*UTFORSK*) og *The Experience*, samarbeid med USC Thornton (*Nord-Amerika*). Begge disse starter i januar 2018. Les også mer om *Panoramastrategien* i kapittel 4 – *Styring og kontroll av virksomheten*.

**Talentutvikling.** Utprøvingen av nye former for lokalt talentutviklingsarbeid i Folloregionen gjennom den såkalte *Follo-piloten* er videreutviklet gjennom 2017. Dette er et vellykket prosjekt som fra 2018 vil utvides til hele Akershus. Det er også utarbeidet et utkast til strategi for talentutvikling. Den ventes å bli vedtatt i løpet av første del av 2018. I utkastet framkommer det en ambisjon om å omdisponere ressurser i retning av mer samarbeid med lokale og regionale aktører, i tråd med *Follo-piloten*, slik at disse etter hvert vil ha hovedansvaret for rekruttering av studenter til høyere musikkutdanning.

## Senter for fremragende utdanning i musikkutøving (CEMPE)

Gjennom CEMPE får vi muligheter til å utvikle og prøve ut nye praksiser. Erfaringer fra prosjekter i regi av CEMPE har i tillegg til å videreutvikle eksisterende emner, også resultert i tilskudd til den ordinære virksomheten i form av nye valgemner. Nye metoder er også blitt etablert og tatt i bruk av enkeltlærere, uten at det pålegges gjennom studieplanene. Eksempler på ordinære emner som i særlig grad har blitt påvirket av CEMPEs prosjekter er:

**Musikkforståelse I.** Et førsteårsemne for alle studenter på bachelornivå. Et prosjekt er i gang for å, ved hjelp av digitale verktøy, gjøre emnet mer relevant for studentenes egen musikkutøving og bidra til mer studentaktivitet.

**Hovedinstrument.** Vi er kommet nærmere en avprivatisering av hovedinstrumentundervisningen på alle nivåer. Bruken av gruppeundervisning er blitt mer utstrakt, og det er også blitt vanligere at lærerteam jobber sammen om studentene.

**Bransje, profesjon og identitet.** Et fjerdeårsemne for alle studenter på bachelornivå. Dette er et relativt nytt emne under stadig utvikling med bidrag fra et forskningsprosjekt om den nye utøverrollen.



Kvantitative styringsparametere	2014	2015	2016	2017
Antall søkere	1529	1486	1388	1578
Antall søknader totalt <sup>1</sup>	2095	2028	2091	2347
Andel bachelor kandidater i et kull som gjennomfører på normert tid (KD) <sup>2</sup>	-	-	-	-
Andel master kandidater i et kull som gjennomfører på normert tid (KD)	50,7 %	47,1 %	38,6 %	51,0 %
Antall nye studiepoeng pr. egenfinansiert heltidsekvivalent pr. år	53,2	52,4	51,1	49,7
Studiepoeng pr. heltidsstudent (NMH-tall) <sup>3</sup>	56,0	55,4	57,7	63
Antall studiepoeng pr. faglig årsverk (KD)	238,1	238,4	240,0	270
Antall uteksaminerte kandidater <sup>4</sup>	167	142	150	204
Faglig tidsbruk (timer) pr. uke blant heltidsstudenter (Studiebarometeret) (KD) <sup>6</sup>	44,7	39,2	42,2	36,7
Skår på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten (Studiebarometeret) (KD)	4,8	4,6	4,4	4,4
Andel master kandidater sysselsatt i relevant arbeid et halvt år etter fullført utdanning (NIFU/Kandidatundersøkelsen) (KD)	-	-	-	-
Andel ph.d.-kandidater som gjennomfører i løpet av seks år (KD)	60 %	43 %	75 %	75 %
Kandidattall på helse- og lærerutdanningene (KD)	13	21	26	25
Andel studenter som trives godt eller svært godt på NMH (undersøkelse hvert tredje år)	-	-	89 %	-
Antall utenlandske søkere til utøvende studier på masternivå <sup>5</sup>	165	165	160	215
Antall søkere til utveksling – innreisende	76	66	90	112
Antall søkere til utveksling – utreisende	25	23	22	28
Antall utvekslingsstudenter (ut-/innreisende)	35	37	35	34
Andel utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+ av totalantall studenter (KD)	-	1,3 %	1,3 %	1,5 %

1) Fratrukket enkeltemne- og valgmenesøkere.

2) Definisjonen av denne styringsparameteren i DBH er knyttet til treårige bachelorgrader. Det fremkommer dermed ikke tall for NMHs bachelorstudier.

3) Gjelder studiepoeng pr. reelle heltidsstudent, som ikke er overensstemmende med registreringen i DBH. Noe som skyldes at et relativt stort antall av NMHs studenter følger en individuell studieprogresjon, som ikke lar seg registrere korrekt i det studieadministrative systemet.

4) Fratrukket kandidater på samarbeidsavtalen med BDM.

5) Tallene er hentet fra FS101.001 søkerliste og omfatter mastergradsstudiet i utøving, diplomstudiet i utøving, mastergradsstudiet i dirigering og fordypningsstudiet i utøving.

6) NOKUT har endret på spørsmålsstillingen, slik at tallet har gått litt ned fra tidligere år, noe som er felles for flere musikkutdanninger.

# Kunst og vitenskap (FoU)

Resultater fra NMHs FoU-virksomhet har nådd langt utover egne landegrenser, blant annet gjennom forskningsformidling på internasjonale konferanser og deltaking i verdensomspennende nettverk.

## Prioriterte tiltak:

- Fullføre arbeidet med en strategi for forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid ved NMH.
- Gjennomgå ordningen med tildeling av ekstra FoU-ressurs.
- Initiere og gjennomføre faglige prosjekter i samarbeid med utdanningsinstitusjoner nasjonalt og internasjonalt.

**Kvalitet i forskning- og utviklingsarbeid.** Majoriteten av vår FoU-aktivitet er samlet under tre forsknings-sentre. Disse sentrene fungerer både som katalysatorer for innovasjon og nytenkning innenfor kunstfagene, så vel som tradisjonsbærere og konservatorer av vår kjernevirksomhet.

FoU-sentrene jobber systematisk med å styrke kompetansen innen prosjektutvikling- og ledelse, og nyter høy anerkjennelse fra andre FoU-miljøer når det gjelder nytenkning og utvikling av prosjekter og arrangementer innenfor musikkfeltet.

Lederne for CERM, CREMAH og NordArt er representert i FoU-utvalget og knytter forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid tett til NMHs ledelse. Det tette samarbeidet sentrene imellom er også med på å styrke vår tverrfaglige profil, og åpner for muligheter til å utvikle prosjekter som på sikt vil kvalifisere for eksterne midler.

**Samarbeid om prosjekter.** NMH har en målsetting om utstrakt samarbeid nasjonalt og internasjonalt. I 2017 har dette preget flere av våre FoU-prosjekter.

Prosjektet *DYNAMUS*, er en videreutvikling av prosjektet *Musical Gentrification*, som er utviklet i samarbeid med

Høgskolen i Innlandet (HINN). Prosjektet, under ledelse av HINN er for perioden 2018–2022 tildelt 10 mill. kroner. *DYNAMUS* involverer tett samarbeid med institusjoner i England, Sverige, Nederland, Canada og Finland.

NMH ble tildelt 1,5 mill. kroner fra Kulturrådet for 2017 til videreføring av prosjektet *Norsk musikkarv*. Vi ivaretar prosjektets sekretariatsansvar, og rektor er leder for styringsgruppa. Prosjektet gjennomføres i samarbeid blant annet med Nasjonalbiblioteket, Institutt for musikkvitenskap (UiO), Senter for Griegforskning og Griegakademiet (UiB), Institutt for musikk (NTNU), Musikkonservatoriet (UiT), Norsk komponistforening og Norsk teater- og orkesterforening.

CREMAH er for perioden 2018–2021 tildelt 2,52 mill. kroner i postdok-midler fra Extrastiftelsen for etablering og gjennomføring av et prosjekt med tema psykisk helse og rus. Prosjektet vil bli gjennomført i tett samarbeid med Lovisenberg sykehus og Oslo kommune.

NordART er for perioden 2018–2021 tildelt 2,1 mill. kroner fra Prosjektprogrammet for kunstnerisk utviklingsarbeid til prosjektet *Goodbye Intuition*. Prosjektet er etablert i samarbeid med et internasjonalt utøvermiljø i Europa.

**Strategi for FoU-arbeid.** NMH hadde som målsetting å utforme og vedta en egen strategi for forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid i 2017. En arbeidsgruppe leverte sitt utkast våren 2017, men for å sikre riktig ambisjonsnivå og bred institusjonell forankring, ble tidsplanen for arbeidet revidert. Det tas sikte på å vedta endelig strategi våren 2018. Strategien vil bidra til å gi FoU-arbeidet ved NMH en tydeligere retning i årene framover.

**FoU-ressurser.** Et av de prioriterte tiltakene i 2017 var å gjennomgå ordningen med tildeling av ekstra FoU-ressurs. Denne ressursen brukes som en insentivordning

for konsentrering av tid til forskning- og kunstnerisk utviklingsarbeid, slik at man ved en reduksjon i undervisning kan styrke arbeidet innenfor FoU-feltet. Ekstra FoU-tid tildeles etter søknad, faglig vurdering og strategisk prioritering. Revisjon av ordningen ble ikke gjort, blant annet fordi den må ses i sammenheng med arbeidet med ny FoU-strategi.

**Samspill.** Høsten 2017 arrangerte de tre FoU-sentrene i samarbeid med CEMPE, felleskonferansen *The Protean Musician*, der hovedtematikken handlet om framtidens utøvere og deres kompetansebehov. Konferansen hadde som mål å knytte sammen kunst- og vitenskapsfeltet, og bestod av representanter fra mange land. NMHs senterledere tar sikte på å videreutvikle ideene fra konferansen mot en større felles søknad om eksterne midler.

**Doktorgradsutdanning og stipendiater.** NMH hadde i 2017 18 studenter på doktorgradsprogrammet og 11 tilknyttet stipendiatprogrammet for kunstnerisk utviklingsarbeid. I alt disputerte seks på doktorgradsprogrammet og tre på stipendiatprogrammet.

**Kunstnerisk doktorgradsprogram.** Som følge av KDs opprettelse av en egen doktorgrad i kunstnerisk utviklingsarbeid, vedtok NMHs styre i oktober 2017 å opprette et ph.d.-program i kunstnerisk utviklingsarbeid fra høsten 2018. Ph.d.-programmet baserer seg på det allerede eksisterende *Stipendiatprogrammet i kunstnerisk utviklingsarbeid*.

Arbeidet med å gjøre nødvendige tilpasninger for å kunne igangsette ph.d.-programmet ble startet høsten 2017 og vil fortsette i 2018. Vi tar sikte på å ta opp inntil fem stipendiater på det nye programmet fra og med 1. september 2018. Samtidig vil vi opprettholde samarbeidet med *Program for kunstnerisk utviklingsarbeid (PKU)*, ettersom dette fremdeles vil fungere som en nasjonal forskerskole på feltet.

**Internasjonalt.** NMH er synlig på en rekke internasjonale arenaer, blant annet gjennom deltakelse på konferanser, i internasjonale nettverk og consortium, gjennom publikasjoner og utgivelser på internasjonale forlag, konserter på internasjonale arenaer og ved internasjonal representasjon i styrer og arbeidsgrupper. I tillegg har det de senere årene blitt et stadig større fokus på at også egne publikasjoner og formidlingsarenaer skal tilfredsstillende internasjonale standarder til faglig kvalitet. Dette har medført at personer fra internasjonale institusjoner ønsker å publisere blant annet artikler i våre publikasjonskanaler.

Resultater fra FoU-virksomheten når langt utover egne landegrenser, blant annet gjennom forskningsformidling på internasjonale konferanser, deltaking i verdensomspennende nettverk, konsertering på de største konsertarenaene i verden og gjennom vitenskapelig publisering i internasjonale tidsskrift. I 2017 har flere publikasjoner

### Ord og forkortelser

**FoU:** Forskning og utvikling

**DYNAMUS:** Forskningsprosjekt med tittelen *The social dynamics of musical upbringing and schooling in the Norwegian welfare state*.

**ISPME:** The International Society for the Philosophy of Music Education.

**PARSE:** Artistic Research in Classical Music Performance

**EPARM:** European Platform for Artistic Research in Music drevet av AEC, den europeiske organisasjonen for høyere musikkutdanningsinstitusjoner.

**SAR:** Society for Artistic Research.

høstet gode kritikker fra internasjonal presse. Se også kapittel 3 – *Kommunikasjon og formidling*.

**Søknader om ekstern finansiering.** NMHs andel av prosjekter med ekstern finansiering styrkes årlig. I 2017 ble det tildelt støtte til flere FoU-prosjekter, som blant annet *Goodbye Intuition*, *Musikkterapi, psykisk helse og rus*, *Norsk musikkarv*, *Education IN Music*, *Samarbeidslæring og digitale arbeidsformer i kammermusikkfaget* og *Musikk i det interaktive rom*.

Av andelen sendte søknader viser dette at vi i stadig økende grad når opp i konkurranser om eksterne midler.

**Stipendiatene og deres rolle.** Det har i løpet av 2017 vært god dialog mellom NMHs stipendiater og ledelse angående muligheten for å knytte dem tetter til kjerneaktiviteten. For å imøtekomme stipendiatenes ønske om sterkere institusjonell tilhørighet, kan det i enkelte tilfeller være aktuelt å tilby stipendiatstillinger over fire år, slik at stipendiatene kan utføre institusjonsrelevant arbeid, som for eksempel undervisning eller forskningsassistanse. Vi har til hensikt i større grad å integrere stipendiater i søknader om eksterne midler ved både å søke om midler til nye stipendiatstillinger og å øremerke stillinger.

Kvantitative styringsparametere	2014	2015	2016	2017
Antall søknader til Prosjektprogrammet, EØS-midlene, Kulturrådet og liknende	3	6	1	6
Antall søknader til NFR	3	0	6	3
Eksterne inntekter Prosjektprogrammet, EØS-midlene, Kulturrådet og liknende <sup>1</sup>	-	-	9,43 mill.	10,80 mill.
Bidragsinntekter fra NFR pr. faglig årsverk (KD) <sup>2</sup>	3,77	1,48	1,33	0,30
Andre bidrags- og forskningsinntekter utenom EU og NFR pr. faglig årsverk (KD) <sup>1</sup>	-	-	68,10	80,73
Antall publikasjonspoeng pr. faglig årsverk (KD) <sup>3</sup>	-	-	-	-
Verdien av Horisont 2020-kontrakter pr. FoU-årsverk (NFR/NIFU) (KD) <sup>3</sup>	-	-	-	-

1) Ikke sammenlignbare tall for 2015 og 2014.

2) Endret regnskapsføring i perioden.

3) Gjelder ikke.

# Kommunikasjon og formidling

NMH har i 2017 utviklet en ny kommunikasjonsstrategi og gjennomført festivalen *Lyden av Musikkhøgskolen*. Vi har også vært tilstede på den nasjonale og internasjonale arenaen med faglige og kunstneriske resultater.

**Publikasjoner.** Forskerne publiserer i flere norske og internasjonale publiseringskanaler, på nivå 1 og nivå 2. Av publikasjoner utgitt i regi av NMH, foruten ph.d.-avhandlinger, vil vi nevne: *Nordisk musikkpedagogisk forskning. Årbok 18*, Tom Næss og Even Ruud: *Musikkterapi i praksis*, Karette Stensæth, Gro Trondalen og Øivind Varkøy (red.): *Musikk, handlinger, muligheter* (festskrift til Even Ruud), Ingunn Fanavoll Øye: *Lutter øre*, Øivind Varkøy og Siw Graabræk Nielsen (red.): *Utdanningsforskning i musikk* (festskrift til Geir Johansen).

**Konferanser.** NMH har i 2017 vært representert på flere nasjonale og internasjonale arenaer, som blant annet: Verdenskonferansen i musikkterapi i Japan, Svenske musikaliske akademien, *The European Public Health Conference*, *ISPME*, NMHs konferanse *The Protean Musician*, *PARSE*, *EPARM*, *SAR* og *Venice Biennale*.

## Disputaser 2017

**Johannes Hatfield.** Ph.d.-programmet.  
Om arbeidsmetoder fra idrettspsykologi kan være med å bidra til økt kvalitet i musikkstudenters øving, prestasjonsforberedelser og prestasjoner.

**Anders Førisdal.** Ph.d.-programmet.  
Om instrumentalpraksisens rolle i verker for solo gitar av Brian Ferneyhough, Richard Barrett og Klaus K. Hübler.

**Henrik Holm.** Ph.d.-programmet.  
Om musikkens logos. En hermeneutisk-filosofisk forståelse av dirigenten Furtwänglers interpretasjonskunst.

**Kjersti Johansson.** Ph.d.-programmet.  
Om gjentakelse i musikkterapi – en kvalitativ instrumentell multiplert casestudie.

**Jan Gunnar Sørbø.** Ph.d.-programmet.  
Om fortolkning av Beethoven-sonater og Chopin-etyder med utgangspunkt i Hans von Bülow's instruktive noteutgaver.

**Merete Roaldsnes.** Ph.d.-programmet.  
Om musikk i helsefremmende arbeid med enslige mindreårige flyktninger.

**Ellen Ugelvik.** Kunstnerisk stipendiatprogram.  
Om solisten i samtidens pianokonsert.

**Morten Qvenild.** Kunstnerisk stipendiatprogram.  
HyPer(sonal) Piano – om å utvikle den soniske paletten til flygelet ved å integrere elektronikk.

**Christian Blom.** Kunstnerisk stipendiatprogram.  
Organisert tid. Om strategier for transmedial komposisjon.

### Prioriterte tiltak:

- Gjennomføre Bjørvika-prosjektet for å fremme samspill ved NMH, videreutvikle samarbeid med eksterne parter og styrke vår synlighet i omverdenen.
- Vurdere tiltak for å øke studenter og ansattes tilstedeværelse ved interne konserter.
- Fullføre og implementere ny strategi for kommunikasjon.

**Kommunikasjonsstrategi.** *Kommunikasjonsstrategi for Norges musikkhøgskole (2017–2022)* ble fullført høsten 2017. Den gir retning for vår kommunikasjon, og på linje med andre virkemidler skal den bidra til å nå våre overordnede strategiske mål, slik de er beskrevet i *I samspill - strategi 2025*. Den sier noe om profil og kommunikasjonsprinsipper, og den skisserer en helhetlig plan ved å definere overordnede mål og satsingsområder. Les mer om kommunikasjonsstrategien i egen ramme på side 24.

**Synlighet.** I et krevende medielandskap er det liten plass for journalistisk innhold, som formidler refleksjoner og resultater fra utdanningsinstitusjoner som vår. Likevel viser søk i Retriever at NMH har mye positiv omtale i løpet av 2017. Alt i alt ble det skrevet 1532 artikler om NMH i norske mediehus, og en analyse av innholdet viser i hovedsak svært positiv omtale. Vi hevder oss godt sammenliknet med alle norske musikkutdanningsinstitusjoner og andre estetiske høgskoler.

Det er nedlagt betydelige ressurser i å synliggjøre prosjekter og nyhetsrelatert innhold. Vi har i utstrakt grad brukt journalistiske prinsipper i måten vi har formidlet vår virksomhet på gjennom egne kanaler, og vi antar at dette også kan være grunnen til en stor oppmerksomhet – både i norske medier, men også på sosiale medieplattformer

– med 37 prosent økning i omtale sammenliknet med året før. Innholdet vårt produseres som tekster, bilder, video og lyd på nmh.no og videre som pressemeldinger gjennom Mynewsdesk, og som innhold til sosiale medier. Vi har også laget papirmagasinet *Plong – historier fra Musikkhøgskolen* (122 sider) som vi har distribuert til våre viktigste interessenter. I tillegg tipser vi journalister med direkte henvendelser.

I løpet av 2017 har vi også i stor grad vært til stede i landets største musikkredaksjon – *Spillerom* på NRK P2, både med resultater av forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid, studenter og ansatte som har spilt live, og med reportasjer blant annet fra våre arrangementer. Vi har også lyktes med å delta i debatter som direkte og indirekte angår vår virksomhet, blant annet om sang i skolen, kunstnerisk doktorgrad og musikkterapi i sykehus. I 2017 har vi også kommet langt i planleggingen av hvordan vi skal forme egne debatter og i enda større grad respondere på eksisterende offentlige diskusjoner.

**Publikasjoner og åpen tilgang til forskningsresultater.** På vårparten fikk NMH nye forskningsnettsteder (nmh.no/forskning), med ny, mer fullstendig og bedre presentasjon av forskningsprosjekter og publikasjoner, og med enhetlig og gjennomført presentasjon av forskningscentre og virksomheten i disse.

Vi har også satset videre på publikasjoner som en viktig formidlingskanal for våre faglige resultater. På denne måten kan vi nå fagfeller og andre som vil ha interesse av ny kunnskap, blitt til ved NMH. 11 av de 12 utgivelsene i NMH-publikasjoner publiseres parallelt som trykksak og elektronisk utgave i det åpne institusjonsarkivet Brage. Det dreier seg om publikasjoner fra forskningssenterene CREMAH og CERM, som også lanserte en ny skriftserie. Også doktorgradsavhandlinger og frittstående utgivelser inngår i utgivelsene.

I 2017 ble NMH portalmedlem i den internasjonale databasen *Research Catalogue* (RC), en åpen, elektronisk plattform for å publisere kunstnerisk utviklingsarbeid. Samtidig tok vi initiativ til å utvikle bedre funksjonalitet og brukervennlighet i plattformen, slik at resultatene av kunnskapsutviklingen lettere kan deles. Dette ser ut til å gi resultater i 2018. Vi har satt i gang arbeid med det første nummeret i en online publikasjonsserie på denne plattformen; en samling tekster og multimedialt innhold fra to konferanser ved NMH om kunstnerisk utviklingsarbeid. Tekstene vil også samles i en trykt bok i NMH-publikasjoner.

**Faglig kontakt med omverdenen.** I 2017 gjennomførte CEMPE og de tre forskningssentrene ved NMH i samarbeid *The Protean Musician*, en internasjonal tverrfaglig konferanse om framtidens musiker, med faglige bidrag innenfor musikkpedagogikk, musikkterapi, faglig-pedagogisk utviklingsarbeid og kunstnerisk utviklingsarbeid.

Med utgangspunkt i musikkterapi miljøet har CREMAH deltatt på sentrale internasjonale arenaer med keynote-forelesninger, paneldeltakelse og presentasjoner, og fra miljøet utkom det en bok om musikkterapi på det anerkjente amerikanske forlaget *Barcelona Publishers*.

Musikkpedagogikkmiljøet i CERM har på samme måte deltatt i nordiske og internasjonale nettverk innenfor sine fagområder, og to av deres forskere var invitert til å holde keynote-forelesninger ved internasjonale konferanser.

NordART og forskningsrådgiverne deltar ved norske, nordiske og internasjonale konferanser innenfor kunstnerisk utviklingsarbeid, og senterlederen er medlem av redaksjonsrådet i det nye, nordiske tidsskriftet for kunstnerisk utviklingsarbeid, som skal basere seg på presentasjoner i *Research Catalogue*. Under *Venezia-biennalen* deltok flere NMH-ansatte, dels med kunstneriske, dels med musikkfaglige presentasjoner.

NMH deltar fortsatt i de nasjonale *Forskningsdagene* for å utbre forståelse for blant annet kunstnerisk utviklingsarbeid. I 2017 deltok vi med det omreisende prosjektet *Holdplass*, der tre stipendiater viste delresultater av sine prosjekter på ulike steder i Oslo.

**Lyden av Musikkhøgskolen.** Det startet som en idé allerede i 2013 om å gjøre noe ute blant folk en søndag i mars, under navnet Bjørvika-prosjektet. NMH leide Operaen, og prosjektet utviklet seg hele veien fram til gjennomføringen 23.–26. mars. Resultatet ble konserter på Sentralen, Kulturkirken Jakob, Universitetsbiblioteket, Operaens Scene 2 og Hovedscenen, i tillegg til våre egne lokaler på Majorstua. Studenter gjennomførte trommestunts i lyskryss på Karl Johan, klappestunts på Oslo City og konserter på Oslo S, Stortinget T-banestasjon og Vaterlandspassasjen. Med Ruters tall på av- og påstigninger som en del av regnestykket, anslår vi at rundt 10 000 mennesker fikk med seg våre forsøk på å vise fram musikkglede i hovedstaden. Vi mener at vi i løpet av disse dagene var synlige utenfor vår egen kjerne på en annen måte enn vanlig. Det ble gjennomført prosjekter på kryss og tvers av organisasjonen, og både studenter og ansatte ble involvert i et felles løft. Dermed fikk vi også en intern kommunikasjonseffekt utover de konkrete musikalske prosjektene.

Vårt samarbeid med et eksternt reklamebyrå under *Lyden av Musikkhøgskolen* viste seg også å gi NMH viktig og interessant kunnskap når vi i framtiden skal være kommersielle i det større formatet. Vi utviklet annonsekampanjer med helsides annonseplass i Aftenposten, Klassekampen, Morgenbladet og Dagens næringsliv, i tillegg til 84 digitale reklameplakater (*adshels*) på T-banestasjonene Majorstua, Stortinget og Nationaltheatret. Vi lagde også andre annonser og var spesielt aktive på sosiale medier. Retrieversøk viser en betydelig oppgang i engasjementet på sosiale medier om NMH i perioden

under festivalen. Samtidig viste NRK stor interesse med oppslag i *Kveldsnytt*, *Østlandssendingen* og *Spillerom*. Det ble i ettertid laget hele tittelprogrammer på NRK P2 med opptak og intervjuer fra *Lyden av Musikkhøgskolen*.

**Øvrige konserter.** NMH er en av landets største og mest aktive konsertformidlere med 450 konserter i egen regi, i tillegg til et stadig økende antall produksjoner som studenter og ansatte gjennomfører med NMHs hjelp. Det produseres ikke bare obligatoriske konserter i salene til NMH på Majorstua, men også et økende antall på eksterne arenaer. Ifølge arrangementskalenderen på nmh.no hadde vi i 2017 arrangementer på mer enn 40 eksterne scener. En av årsakene til denne økende trenden, er at vi ikke har kapasitet i egne saler til å arrangere alle konsertene. Men vi satser også bevisst på å samarbeide med eksterne scener og arrangører, blant annet Kulturhuset i Oslo, Majorstua kirke, Nasjonal jazzscene Victoria, Café de Concert og Deichmanske bibliotek. På denne måten lykkes vi med å nå et annet publikum enn vi får til lokalt på NMH.

Vi har fortsatt det gode samarbeidet med flere nasjonale og internasjonale festivaler, som Oslo Jazzfestival, Kongsberg Jazzfestival, Glogerfestspillene, Oslo Early og June in Buffalo.

**Nytt billettsystem.** Vi har i 2017 inngått samarbeidsavtale med TicketCo om salg av billetter og tilbyr nå forhåndssalg på nett og mobil på alle konserter med billettsalg. De aller fleste konsertene i NMHs regi er gratis, men alle orkester- og ensemblekonserter, i tillegg til konserter med ansatte og gjestelærere, har billettsalg.

**Gå på konsert!** Et av våre prioriterte områder i 2017 var å vurdere tiltak for å øke studenter og ansattes tilstedeværelse ved interne konserter. Prosjektet viste et behov for å analysere mer inngående hvilken effekt vi ønsker å få ut av dette før vi gjennomfører aktuelle tiltak.

Kvantitative styringsparametere	2014	2015	2016	2017
Antall offentlige konserter på NMH	269	266	270	258
Antall offentlige konserter på eksterne arenaer	113	102	99	112
Antall betalende publikum	1436	2086	1713	2747
Antall prosjekter i samarbeid med nasjonale og internasjonale kulturformidlere	6	5	9	9



## Kommunikasjonsstrategien

Strategien inneholder kommunikasjonsprinsipper, etikk, nåværende kommunikasjonsituasjon, overordnede kommunikasjonsmål, prinsipper for kanalvalg, profil og posisjonering, prioritering av interessegrupper, retningslinjer for medierelasjoner og tiltak. Den skal styre arbeidet med å skape vår ønskede profil, samtidig som den skal bidra til å skape sterk identitet for alle som studerer og arbeider ved NMH.

Vårt overordnede kommunikasjonsmål er: *Norges musikkhøgskole skal framstå som en synlig, attraktiv og profilert utdanningsinstitusjon overfor våre viktigste interessentgrupper.* For å få til dette må vi framstå som ekte, delta i samfunnslivet med tydelige meninger, musikalske uttrykk og ikke minst by på vår kunnskap. Vi må også forstå våre interessentgrupper og følge med på trender og samfunnsutvikling der fagene våre kan og skal spille en rolle.

Vår hovedprofil ble i strategien formulert på følgende måte: *Vi spiller hverandre gode.* Denne profilen utgjør allerede grunnsteinen i NMHs kultur og historie, den springer ut av *Kultur for samhandling* – et av våre fem strategiske veivalg, og den speiler framtidens muligheter gjennom styrket image og omdømme. At vi spiller hverandre gode på NMH er også et

realistisk samtidsbilde, og en merkevare som gjør oss unike og skiller oss ut i konkurranse med andre – samtidig som det er gjenkjennbart internt. På NMH er individuelle talenter i samspill. Vi tilbyr våre studenter et miljø der de får mulighet til å utvikle sitt talent i et unikt fellesskap med faglig tyngde, og på en arena der de kan lære av de beste. Studentene introduseres for ny innsikt, venner for livet og samarbeidspartnere i framtidig profesjonell virksomhet.

NMH har også en bred ekspertise om fagområdet musikk, samtidig som vi har en unik mulighet til å være synlig gjennom vår kreativitet. Dette er ytterpunkter som gir oss et spillerom, og opplagte muligheter i framtidig profileringsarbeid. Vi deler av vår kunnskap og ekspertise på musikk, men vi byr også på musikalske opplevelser.

# Organisasjon og drift

NMH har i 2017 gjort endringer i organisasjonstrukturen for å bedre dialogen på tvers av fagområdene. Likevel er mangel på møteplasser fremdeles en utfordring for samspillet, og ifølge Statsbyggs arealanalyse har vi behov for ca. 6000 m<sup>2</sup> mer.

### Prioriterte tiltak:

- Implementere eventuelle endringer i organisasjonsstrukturen med utgangspunkt i rapporten fra arbeidsgruppen for organisasjonsutvikling.
- Utarbeide en plan for videreutvikling av pedagogisk kompetanse ved NMH.
- Følge opp eventuelle anbefalinger fra *Mulighetsstudie for forpliktende samarbeid mellom AHO, KHiO og NMH.*

**Ny organisasjonsstruktur.** Det ble innført ny organisasjonsstruktur ved NMH i 2017. Endelig vedtak ble gjort i styremøtet 10. mars. De viktigste endringene er:

Hvert enkelt studieprogram har sin egen studieleder og studiekontakt. Det er satt inn økte ressurser til begge disse funksjonene. Hovedansvaret for den operative forvaltningen av NMHs FoU-virksomhet er lagt til FoU-sentrene. Dette skaper bedre rom for ledelse og tverrfaglighet. Møteplanen for lederne på NMH er endret, slik at det er etablert flere møtepunkter mellom program- og seksjonsnivået og den øverste ledelsen på NMH. Ordningen med fagseksjoner og rådgivende programutvalg er videreført, men antallet programutvalg er økt noe. Samtidig er det satt av ekstra ressurser til lederne i seksjonene og programutvalgene. Studentenes deltakelse er styrket i de ulike nivåene i organisasjonen, og studentutvalget er tildelt egne administrative ressurser og eget budsjett.

Erfaringene så langt tyder på at ansatte og studenter er fornøyde med omleggingen. Det vil i starten av 2018 bli arbeidet med å finne fram til en best mulig organisering

av møtevirkosheten og samhandlingen mellom ledelse, ansatte og studenter på NMH.

**Faglige møteplasser.** Vi har hatt en risiko for at vi ikke har nok møteplasser som fremmer samspill mellom fagområder og mellom fag og organisasjon. Som følge av at vi har nye studiekontakt- og studielederroller i den nye organisasjonsstrukturen, mener vi det har vært en endring til det bedre.

CEMPE har flere prosjekter som skaper møteplasser som fremmer dialog på tvers av etablerte fagområder. NMH har også avviklet konferansen *The Protean Musician*. Konferansen var et samarbeidsprosjekt mellom alle de tre forskningsentrene og fungerte som en møteplass på tvers.

**Utvikling av pedagogisk kompetanse.** I januar 2017 ble stortingsmelding *Kultur for kvalitet i høyere utdanning* lansert. I meldingen presenteres rammer, verktøy og tydelige forventninger til utdanningsinstitusjonenes arbeid med blant annet utdanningsfaglig kompetanse. Ved NMH har det i 2017 vært fokus på videreutvikling av pedagogisk kompetanse i musikkutdanning gjennom pedagogiske basiskurs og flere konferanser og forelesninger med undervisere som målgruppe. Arbeidet med å utvikle en plan for videreutvikling av pedagogisk kompetanse har imidlertid ikke blitt fullført, slik intensjonen for 2017 var. I lys av forventningene i stortingsmeldingen og egne ambisjoner, vil vi fullføre planen i 2018. Planen vil inkludere forslag til system for merittering av undervisere, fagfellevurdering og kollegaveiledning, samt en styrking av institusjonens pedagogiske kurstilbud for egne ansatte.

**Tidsavgrensede faglige stillinger.** I rapporten *Bruk av midlertidig tilsetning i universitets- og høyskolesektoren* fra 2010 skilles det mellom ulike typer tidsavgrensede ansettelsesformer.



For det første omtales i punkt 2.3 «stillinger hvor lovgiver har lagt til grunn at stillingens formål er midlertidig». Blant disse regnes utdanningsstillinger, det vil si stilling som stipendiat og som postdoktor. En annen, for NMH svært vesentlig gruppe nevnt her, er stillinger som krever kunstnerisk kompetanse. Universitets- og høyskoleloven § 6-4 åpner for åremål i totalt inntil 12 år i slike stillinger. Endelig nevnes også bistillinger her. I rapporten skrives det også: «Stillinger som i sitt formål er midlertidige har ingen interesse i forhold til ambisjoner om redusert andel midlertidig tilsetning.»

Så lenge alt annet enn faste stillinger medregnes, har graden av midlertidighet ved NMH ligget jevnt på 30 prosent for institusjonen som helhet de siste fem årene, noe høyere for faglige stillinger. Når man i stedet velger å fokusere på den midlertidighet som gjenstår når stillingene nevnt over holdes utenfor, blir bildet et ganske annet. Beregningene i DBHs styringsparametere har de tre siste årene vært basert på nettopp disse tallene. Vi står da igjen med en midlertidighet i faglige stillinger på 5,51 prosent av antall årsverk for 2017.

**Biblioteket.** Generelt er utlånstallene høye sammenliknet med andre tilsvarende høgskoler. Spesielt vil vi nevne NMHs mangfoldige og ressurskrevende aktiviteter med orkester, kor og ensembler. I løpet av året ble nærmere 10 000 noter brukt til denne virksomheten, en markant økning siden i fjor.

Etter et år med abonnement på *eBook Academic Collection* viste evalueringen at e-bøkene brukes, og at de åpenbart er nyttige for studenter og fagansatte. I løpet av 2017 har titlene blitt åpnet/lest på nett over 1000 ganger. Muligheten for å laste ned til mobiltelefon, nettbrett eller e-bokleser er også benyttet. Hovedvekten av e-bøkene som leses, er innen våre primære fagområder, men også e-bøker innen andre fagområder leses. Dermed er

*eBook Academic Collection* blitt et godt supplement til våre egne samlinger.

I 2017 er det gjort ca. 50 nye registreringer i *Brage*, som er NMHs åpne elektroniske vitenarkiv. Det dreier seg om doktoravhandlinger, masteroppgaver og artikler fra skriftseriene til forskningssentrene. Alt materiale er søkbart gjennom generelle søkemotorer. Høye tall i søkestatistikken viser at vi gjennom *Brage* får formidlet denne virksomheten til publikum både nasjonalt og internasjonalt.

Biblioteket har også vært involvert i prosjektet *Bridging the gap – Qualifying Music Students for a Changing Music Profession* (Tbilisi-prosjektet). Det nyombygde biblioteket ved musikkonservatoriet i Tbilisi ble åpnet i høsten 2017. For å bidra i den videre utviklingen av bibliotekjenestene, reiser ansatte fra biblioteket på NMH til Tbilisi også i 2018.

**Fremdeles sterk og selvstendig.** Strukturreformen opptok mye tid også i 2017. Bestillingen fra regjeringen var i utgangspunktet å finne måter å organisere kunstfaglige utdanninger på for å få bedre kvalitet og sterkere posisjon nasjonalt og internasjonalt.

Sammenslåing til et kunstuniversitet ble det ikke noe av i første omgang, men KD etablerte en arbeidsgruppe for å gjennomføre en mulighetsstudie for forpliktende samarbeid mellom NMH, Kunsthøgskolen i Oslo (KHiO) og Arkitektur og designhøgskolen (AHO). Arbeidsgruppen kunne presentere fire scenarier:

1. Fortsatt selvstendige institusjoner
2. Fortsatt selvstendighet, men styrket institusjonelt samarbeid
3. Tre institusjoner blir til to
4. Et norsk kunstuniversitet

Styret ved NMH gav en uttalelse som ble oversendt KD 16. oktober 2016. I uttalelsen ble det konkludert med at scenario 1 og 2, det vil si forpliktende samarbeid innenfor rammene av fortsatt institusjonell autonomi, best ivaretar målsettingen i arbeidsgruppens mandat. Vi legger til grunn at dette også framover vil dreie seg om avtaler med alle norske og utenlandske partnerinstitusjoner, som kan gi avgjørende impulser til å sikre NMH en fortsatt sterk posisjon i utdannings- og forskningslandskapet.

**Trangbodd.** Statsbygg gjennomførte en arealanalyse våren 2016 som konkluderte med at NMH har et utvidet arealbehov på ca. 6000 m<sup>2</sup>. Statsbygg har i ettertid utarbeidet et konseptvalgsnotat, som vil bli ferdigstilt og oversendt departementet i løpet av våren 2018. I notatet skisseres flere mulige alternativer; ombygging, påbygg i høyden og nybygg i bakgården og en kombinasjon av

flere av disse alternativene. Dersom vi får midler til et byggeprosjekt, vil en slik prosess strekke seg over mange år. Statsbygg bistår oss i prosessen.

**HMS.** NMH valgte i 2017 å etablere en elektronisk HMS-håndbok i en ekstern nettplattform fra Infotjenester AS. Grunnen var blant annet at tilbudet inkluderte en abonnementsavtale med dataleverandøren ITAS, som sørger for at sentralt regelverk er oppdatert til enhver tid.

Kvantitative styringsparametere	2015	2016	2017
Andel kvinner i dosent- og professorstillinger (KD)	24,6 %	25,8 %	29,86 %
Andel kvinner i faglige stillinger	33,3 %	35,3 %	34,33 %
Andel midlertidige tilsatte i undervisnings- og forskerstillinger (KD)	4,39 %	4,59 %	5,51 %
Andel stillinger i 50 prosent eller mer		81,74 %	81,37 %
Antall årsverk undervisning, forsknings- og formidlingsstillinger pr. administrativt årsverk	2,36	2,24	2,13
Andel lønn av totale inntekter 6)	59,5 %	61,8 %	60,0 %

# 4 Styring og kontroll av virksomheten

Den overordnede vurderingen av NMHs styring og kontroll er at den er god, og at risikoen for brudd på lover og regler er lav. Vi jobber stadig med å effektivisere prosesser, samtidig som vi har stor oppmerksomhet på kvalitet.

**System for internkontroll.** NMH har et system for internkontroll innenfor økonomiforvaltningsområdet. Det består av retningslinjer, policydokumenter og rutinebeskrivelser knyttet til blant annet mål- og resultatstyring, risikostyring og internkontroll, budsjett- og regnskap, prosjektstyring, investeringsoppfølging og evaluering. Det er også utarbeidet et tilsvarende internkontrollsystem for områdene studier og personalforvaltning.

Vi følger de grunnleggende styringsprinsipper i staten, jf. § 4 i økonomireglementet. Vi mener å oppfylle kravene i økonomireglementet §§ 4 og 14 og bestemmelsene i pkt. 2.4 om internkontroll. Som det framgår av vårt internkontrollsystem, er det utarbeidet skjema for nøkkelkontroller som skal kunne avdekke avvik.

Risikovurderinger gjennomføres hvert år i forbindelse med ledelsens årlige planlegging av mål og tiltak for påfølgende år. Utgangspunktet er å gjennomføre risikovurderinger av alle ambisjonene utarbeidet i *I samspill – strategi 2025*.

Vi har et internregnskap som gir oversikt og kontroll over NMHs aktiviteter på ulike nivåer, inndelt etter steds-koder, formål og prosjekter. Dette gir en mulighet for resultatoppfølging og planlegging. Vi har ingen revisjonsmerknader fra Riksrevisjonen.

**Effektivisering.** I 2017 innførte NMH bruk av billettsystemet Ticketco. Billettsystemet innebærer at konsertpublikum bestiller og betaler billetter via nettet.

Flere leverandører sender nå e-faktura. Dette fører til at det er færre fakturaer som må sendes via post eller e-post for innskanning i fakturasystemet *Basware*.

De som leverer reiseregninger blir oppfordret til å bruke DFØs selvbetjenings-app. Dette gjør at de lettere kan logge seg inn via mobil for å registrere reiseregning, se lønnslipper, registrere fravær og annet.

**Sikkerhet og beredskap.** Arbeidet med å utvikle et ledelsessystem for informasjonssikkerhet ble videreført i 2017. De styrende dokumentene ble godkjent på styremøtet i juni, og vi jobber med å implementere dem. I tillegg har vi startet et arbeid med nødvendige tiltak i forbindelse med ny personvernforordning, som kommer i slutten av mai 2018.

NMH deltok i Nasjonal sikkerhetsmåned. Alle ansatte ble invitert til å delta på e-læringskurs i informasjonssikkerhet.

Høsten 2017 hadde beredskapsgruppen en spilløvelse hvor tidspunkt og tema var ukjent. Gruppen fant øvelsen svært lærerik, og gruppens sammensetning og medlemmenes roller ble endret på bakgrunn av erfaringene fra øvelsen. Det ble i løpet av høsten gjennomført en brannøvelse. Vi har også deltatt i en introduksjon av *sikresiden.no*, som vi har tatt i bruk.

**Panoramastrategien.** NMHs strategi for internasjonal virksomhet ble vedtatt i 2017. En av ambisjonene i strategien, er at vi skal arbeide målrettet for å dra nytte av tilgjengelige eksterne midler for internasjonalt samarbeid. Her er både *Panoramastrategien* og det tilhørende *UTFORSK*-programmet sentrale. Vi har hatt samarbeid i både India og Brasil i 2017, og sendte i mai to søknader til *UTFORSK*-programmet

## Kvinner og menn i administrative og undervisningsstillinger

	2015		2016		2017	
	Årsverk totalt	Kvinner %	Årsverk totalt	Kvinner %	Årsverk totalt	Kvinner %
Administrative stillinger og støttestillinger	58,13	62,41 %	62,45	62,13 %	63,00	58,33 %
Undervisning, forsknings- og formidlingsstillinger	137,02	33,31 %	138,53	35,29 %	133,76	34,33 %
<b>Alle stillinger</b>	<b>195,15</b>	<b>41,98 %</b>	<b>200,98</b>	<b>43,63 %</b>	<b>196,76</b>	<b>42,02 %</b>

om fireårig støtte til prosjektgjennomføring sammen med disse partnerne. En av søknadene ble innvilget med prosjektstart i januar 2018. NMH har i løpet av 2017 også hatt kontakt med sentrale institusjoner i Kina, og vi jobber videre for å etablere et samarbeid om prosjekter og om student- og lærermobilitet.

**Likestilling, mangfold, diskriminering og tilgjengelighet.** Likestilling er et mål i den strategiske planen og NMHs likestillingsutvalg har hatt en sentral rolle. Operativt blir likestilling ivarettatt på flere plan av ledelsen, som i ansettelsesprosesser og ved søknader om personlige kompetanseopprykk. For alle kunstnerisk- og vitenskapelige stillinger som utlyses, er det bestemt at vi skal opprette letekomiteer for å sikre flere kvalifiserte kvinnelige søkere til NMH.

I samsvar med ny lov er det opprettet et utvalg for mangfold og likestilling. Utvalget er opprettet for en periode på fire år. Mandatet er å støtte ledere i valg av strategier og utarbeide forslag til tiltak som skal bevisstgjøre og ansvarliggjøre ledere i deres arbeid med å ivareta forpliktelsene etter den nye loven.

I 2014 ble det igangsatt et opprykksprosjekt for kvinner i lavere stillingskategorier hvor målet var at kvinner skulle kvalifisere seg for faglige toppstillinger og førstestillinger. I prosjektet inngikk mentorer som ga den enkelte personlig veiledning, og vi har satt av ekstra ressurser til FoU for å gi kvinner bedre muligheter til å kvalifisere seg.

Gjennom prosjektet har flere kvinner fått opprykk. Av 17 deltakere er fem søkere tildelt personlig kompetanseopprykk og tre har levert søknad som er til bedømmelse. Sju søkere har fortsatt søknad under arbeid og to har fått avslag.

*Opprykksprosjektet 2017* videreføres med utredning av mentorordning og karriereveiledning for alle faglige ansatte. En arbeidsgruppe skal levere en rapport sommeren 2018.

Fremdeles er kvinner underrepresentert på professornivå, men kvinneandelen har økt som resultat av høgskolens målrettede arbeid. I professor- og dosentkategorien er det en gledelig økning i andelen kvinner, men det er fremdeles skjev kjønnsbalanse.

Det har vært en svak stigning av andelen kvinner blant vitenskapelig ansatte i perioden, men fremdeles er kvinner underrepresentert. Samtidig er det en overrepresentasjon av kvinner i tekniske og administrative stillinger. Når det gjelder ledergruppen på NMH, som består av rektorat og seksjonsledere, er det en god balanse med åtte kvinner og ti menn (tall fra årsslutt).

Det er viktig for holdninger og bevisstgjøring at temaer knyttet til likestilling og mangfold får oppmerksomhet i hele institusjonen. I 2017 ble det ikke gjennomført noen tiltak for personalet eller ledergruppen. Eksempelvis kunne likestilling og mangfold vært tema i felles fagdager og en del av ledelsesutviklingsprogrammet.

Etter #metoo-kampanjen høsten 2017 er det iverksatt tiltak for å tydeliggjøre NMHs rutiner for håndtering av varslingsaker. Et åpent debattmøte for alle ansatte og studenter i regi av Studentutvalget ble gjennomført i februar 2018.

**Lærlinger.** NMH har rekruttert en lærling via Opplæringskontoret OK stat i kontor og administrasjonsfaget, kontorservice. Lærlingen ble ansatt i august 2017, og vil fungere fram til august 2019. Da skal vi etter planen ta inn en ny lærling. Med utgangspunkt i læreplanen i kontor- og administrasjonsfaget utgitt av Utdanningsdirektoratet, er det laget en opplæringsplan, som angir hvilke områder lærlingen skal jobbe innenfor i løpet av toårsperioden. Etter planen skal vi ansette en lærling annet hvert år, men vi vurderer i tillegg å ta inn en lærling innen IKT-faget.

# 5 Vurdering av framtidutsikter

NMHs langsiktige planlegging bygger på strategien *I samspill – strategi 2025*. Dokumentet inneholder mål og ambisjoner for fem prioriterte områder, som til sammen tegner konturene av vårt samfunnsoppdrag:

- Studenten i front
- Kunst og vitenskap i samspill
- Sterke fagmiljøer
- Kultur for samhandling
- I dialog med omverdenen

Hvert område har et overordnet mål fram mot 2025 og mer konkrete ambisjoner for den innledende fireårsperioden (2015–2018). En årlig vurdering av styringsparametere og risikofaktorer danner grunnlag for utvikling av prioriterte tiltak. Disse ligger til grunn for mer detaljerte tiltaksplaner i hver del av virksomheten. Samlet tar denne prosessen i bruk et bredt spekter av strategiske virkemidler.

## Prioriterte tiltak i 2018 – samlet oversikt

1. Kartlegge endringer og behov i musikklivet med sikte på å skaffe grunnlag for revisjon av studieporteføljen
2. Kartlegge behov og tilbud innen musikerhelse med mål om å utvikle en helhetlig strategi for området
3. Sette i gang engelskspråklige tilbud på bachelornivå
4. Slutføre FoU-strategien og påbegynne implementeringen av tiltak
5. Videreutvikle forskningssentrenes rolle i organisasjonsstrukturen
6. Styrke samhandling mellom FoU-miljøene gjennom etablering av felles arenaer for formidling og prosjektutvikling
7. Tydeliggjøre stipendiatens rolle i NMHs forsknings- og utdanningsvirksomhet
8. Gjennomgå stillingsstrukturen som del av revisjonen av faglig stillingsplan
9. Gjennomføre en arbeidsmiljøundersøkelse
10. Utvikle en meritteringsordning for å styrke utdanningsfaglig kompetanse
11. Rullere strategisk plan med ambisjoner for 2019–2022
12. Styrke studieprogramledelse gjennom tilbud om lederutvikling
13. Igangsette et prosjekt om markedsføring og profilering av NMH
14. Opprette et aluminprosjekt

## Studenten i front

NMH setter utviklingen av studentens selvstendighet og kunstneriske identitet i front. Studentenes perspektiv skal være førende for utviklingen av studietilbud, læringsformer og vurderingsformer.

**Revidere studieporteføljen.** NMH skal tilby studier tilpasset et musikkliv i endring. Studieporteføljen skal sikre relevante studietilbud som ivaretar samfunnets behov. I 2018 vil vi derfor styrke arbeidet med å kartlegge endringer og behov i musikklivet med sikte på å skaffe grunnlag for å revidere studieporteføljen (tiltak 1). Dette prosjektet bygger videre på interne kartlegginger og innspill fra musikklivet gjennom partene i Råd for samarbeid med arbeidslivet (RSA). Det bygger også på nylig vedtatte strategier for internasjonalisering, talentutvikling, digitalisering og rekruttering av nye studentgrupper. Arbeidet berører alle deler av institusjonen og legger føringer for strategiske prioriteringer i mange år framover.

**Musikerens helse.** En rekke internasjonale undersøkelser peker på at utøvende kunstnere er utsatt for fysiske belastningsskader og stort psykisk press. I 2018 vil vi derfor starte et prosjekt for å kartlegge behov og tilbud innen musikerhelse med mål om å utvikle en helhetlig strategi for området (tiltak 2). Prosjektet har et langsiktig perspektiv, og tar utgangspunkt i en eksisterende portefølje av emnetilbud innen bevegelse, mental trening, prestasjonsforberedelse, hørselsvern, etc. Det er nødvendig å gi studentene solid kunnskap om disse områdene, og utvikle deres bevissthet og beredskap rundt egen helse.

**Engelsk bachelor.** Som ledd i strategien om å utvikle NMH som et internasjonalt studiested, er det vedtatt å sette i gang engelskspråklige tilbud på bachelornivå (tiltak 3). Tilbudet vil bli organisert innenfor rammene av dagens studieprogram.

I 2018 vil vi arbeide med konsekvensutredning, legge til rette for emner, oversette studieplaner og sette i gang eventuelle kompetanseutviklingstiltak for fagpersonalet.

## Kunst og vitenskap i samspill

I samspillet mellom kunst og vitenskap oppstår kunnskap og erkjennelser som utfordrer vår forståelse av musikken som kunstart og uttrykksform. FoU-virksomheten ved NMH skal støtte opp om dette samspillet og sørge for at resultatene bidrar til å utvikle den musikkfaglige diskursen nasjonalt og internasjonalt.

**FoU-strategi.** Utviklingen av ny strategi for FoU-virksomheten ble påbegynt i 2017. Strategien vil konkretisere ambisjonene om økt samspill mellom kunstnerisk og vitenskapelig kunnskap, øke internasjonal gjennomslagskraft og utvide grunnlaget for ekstern finansiering. Den legger vekt på sammenhengen mellom mål for FoU-virksomheten og institusjonens strategiske hovedmål. I 2018 vil vi slutføre FoU-strategien og begynne implementering av tiltak (tiltak 4).

**Forskningssentrenes rolle.** Som ledd i denne strategien vil vi legge vekt på å videreutvikle forskningssentrenes rolle i organisasjonsstrukturen (tiltak 5). Vi vil også styrke samhandlingen mellom FoU-miljøene gjennom å etablere felles arenaer for formidling og prosjektutvikling (tiltak 6). Begge tiltakene har bakgrunn i den nye organisasjonsstrukturen, som gir forskningssentrene en mer sentral rolle i operasjonaliseringen av FoU-virksomheten.

**Stipendiatenes rolle.** Det er også behov for å tydeliggjøre stipendiatenes rolle i NMHs forsknings- og utdanningsvirksomhet (tiltak 7). Grunnen er at vi vil sikre

stipendiatenes tilhørighet i fagmiljøet og styrke samhandlingen mellom våre to doktorgradsprogrammer. Vi skal utrede hvordan vi kan bruke stipendiatstillinger for å styrke satsingen på store, eksternfinansierte FoU-prosjekter. Samtidig skal vi vurdere insentiver som kan øke gjennomføring av doktorgradsprosjekter på normert tid.

## Sterke fagmiljøer

NMH rommer et mangfold av fagpersoner med ulike erfaringer, ulike perspektiver og et bredt spekter av faglig kompetanse. Sammen utgjør de et av landets største fagmiljøer, med musikken som drivkraft og felles identitet.

**Revidere faglig stillingsplan.** Strategien legger vekt på å videreutvikle våre fagmiljøer gjennom profilering, kompetanseutvikling og strategisk rekruttering. I 2018 vil vi derfor gjennomgå stillingsstrukturen som del av å revidere faglig stillingsplan (tiltak 8). Gjennomgangen vil gi styret grunnlag for å vedta retningslinjer for framtidige ansettelser, herunder dimensjonering av fagmiljøer, valg av stillingskategorier, tildeling av fast FoU-ressurs og bruk av tilsetningsform.

**Arbeidsmiljøundersøkelse.** Det er vedtatt å gjennomføre en arbeidsmiljøundersøkelse (tiltak 9) i løpet av året. Undersøkelsen vil bygge på ARK-modellen, en forskningsbasert undersøkelse utviklet ved NTNU med særlig vekt på universitets- og høyskolesektorens behov.

**Utdanningsfaglig kompetanse.** For å følge opp Stortingsmeldingen *Kultur for kvalitet i høyere utdanning* vil vi i 2018 utvikle en meritteringsordning for å styrke utdanningsfaglig kompetanse (tiltak 10). Ordningen vil bygge på erfaringene fra dagens høyskolepedagogiske

basiskurs, og legge vekt på deling av god undervisningspraksis. Det er i den anledning innledet et samarbeid med Royal Conservatoire of The Hague og Guildhall School of Music and Drama om å utvikle felles innhold, veilederkompetanse og lærersamlinger.

## Kultur for samhandling

NMHs kultur fremmer samhandling og tilhørighet. Ambisjonene legger vekt på å skape relevante møteplasser mellom studenter, fag og administrasjon, på strategisk lederutvikling, og kontinuerlig utvikling av NMH som et inkluderende og inspirerende felleskap.

**Nye ambisjoner.** Som ledd i den fortløpende utviklingen av *I samspill – strategi 2025* vil vi i løpet av året rulle ut strategisk plan med ambisjoner for 2019–2022 (tiltak 11). Den nye fireårsperioden sammenfaller med tidsperspektivet for den varslede utviklingsavtalen mellom NMH og KD. Det vil derfor være hensiktsmessig å se disse prosessene i sammenheng. Vi legger til grunn at begge prosesser vil involvere hele institusjonen gjennom arbeidsgrupper, innspillmøter og høringer.

**Studieledernes rolle.** Ved innføring av ny organisasjonsstruktur høsten 2017, ble det opprettet en ny rolle som studieleder for hvert studieprogram. Studielederne har ansvar for å koordinere programmet på tvers av fagmiljøer, og har myndighet på nivå med fagseksjonslederne. Erfaringene er så langt positive, men det er behov for oppfølging og videreutvikling av studieledernes forståelse av egen rolle. I 2018 er det derfor vedtatt å styrke studieprogramledelse gjennom tilbud om lederutvikling (tiltak 12).

## I dialog med omverdenen

NMHs samfunnsoppdrag er tredelt: Det ber oss forvalte, fornye og formidle kunnskap fra en omfattende tradisjon. Det ber oss være til stede i den offentlige samtalen og bidra til ordskiftet med faglig innsikt og tyngde. Det er et oppdrag som stiller krav til fornyelse, etterrettelighet og åpenhet. Det er et oppdrag som forplikter.

**Markedsføring.** Som oppfølging av kommunikasjonsstrategien, vedtatt i 2017, er det planlagt å sette i gang et prosjekt om markedsføring og profilering av NMH (tiltak 13). Prosjektet har et toårig perspektiv og tar sikte på å bygge kompetanse og skaffe kunnskap om hvordan NMH best kan ivareta ambisjonen om dialog med omverdenen.

**Alumniprojekt.** I forlengelse av den påbegynte revisjonen av studieporteføljen, og de vedtatte strategiene for talentutvikling og etter- og videreutdanning, er det vedtatt å opprette et alumniprojekt (tiltak 14). Prosjektet retter seg mot tidligere studenter ved NMH. Det skal gi oss bedre grunnlag for å utvikle treffsikre studietilbud og bedre tilbakemeldinger om studienes relevans. Det er også en ønsket effekt at tidligere studenter skal trekkes tettere inn i undervisningen, som rollemodeller, mentorer og veiledere.



# Budsjett 2018

## Bevilgning fra KD

NMH har fått tildelt en rammebevilgning fra KD på 266,359 mill. kr, som gir en økning på 8,471 mill. kr sammenliknet med 2017. I tillegg har NMH fått en bevilgning på 1,233 mill. kr på kap. 281 til tre nye stipendiatstillinger i forbindelse med etableringen av ny ph.d.-grad i kunstnerisk utviklingsarbeid. Endringene fra 2017 til 2018 er som følger:

- En pris- og lønnsjustering på 6,928 mill. kr
- Resultatbasert uttelling -900 000 kr
- Konsekvensjustering (effektiviseringskutt), -1,827 mill. kr
- Økt basisbevilgning 751 000 kr
- Andre endringer, en nettoøkning på 3,519 mill. kr fordelt slik:
  - økning på 3,600 mill. kr pga. flytting av fire stipendiatstillinger fra Program for kunstnerisk utviklingsarbeid
  - reduksjon på -53 000 kr som følge av gevinster ved overgang til digital post
  - reduksjon på -28 000 kr som følge av en justering ift. nytt finansieringssystem

## Budsjettendringer 2017–2018

Tall i 1000 kroner	
Rammetildeling 2017	257 888
Resultatbasert uttelling	-900
Flytting av fire stipendiatstillinger fra Program for kunstnerisk utviklingsarbeid	3 600
Kompensasjon for lønns- og prisjustering	6 928
Økt basisbevilgning	751
Reduksjon knyttet til avbyråkratisering og effektivisering, 0,7 %	-1 827
Reduksjon som følge av gevinster ved overgang til digital post	-53
Uttrekk som følge av endringer i finansieringssystemet	-28
<b>Rammebevilgning fra KD 2018</b>	<b>266 359</b>
Tre nye stipendiatstillinger (kap. 281)	1 233
<b>Bevilgning fra KD 2018 (inkl. kap. 281)</b>	<b>267 592</b>

## Budsjett 2018

Tabellen nedenfor viser budsjetterte driftsinntekter og -kostnader for 2018:

Tall i 1000 kroner	Budsjett 2017	Budsjett 2018
<b>Driftsinntekter</b>		
Inntekt fra bevilgning	260 602	265 971
Bidrags- og oppdragsinntekter	9 715	10 057
Salgs- og leieinntekter	2 046	1 496
Andre driftsinntekter	230	220
<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>272 593</b>	<b>277 744</b>
<b>Driftskostnader</b>		
Lønn og sosiale kostnader	-165 744	-170 000
Andre driftskostnader	-100 349	-110 339
Avskrivninger	-6 500	-6 600
Tiltak, investeringer og prosjektstillinger som skal dekkes av avsetning	-9 280	0
<b>Sum driftskostnader</b>	<b>-281 873</b>	<b>-286 939</b>
<b>Resultat</b>	<b>9280</b>	<b>9195</b>

**Driftsinntekter.** Sum driftsinntekter har økt med 5,151 mill. kr sammenliknet med budsjetterte inntekter i 2017. Det er kun budsjettert med det som anses som sikre inntekter. I all hovedsak består inntektene av bevilgning og øremerkede midler fra KD og KKD. I tillegg kommer internasjonalseringsmidler gjennom *Erasmus+* og *Nordplus*. Det er også budsjettert med andre prosjektinntekter og diverse leie- og salgsinntekter.

Det er en nedgang i inntekt fra bevilgning, som blant annet skyldes at det er lagt inn økte investeringer i 2018

(investeringer reduserer inntekten). Nedgangen skyldes også at en del av det som tidligere ble klassifisert som bevilgninger, nå skal føres som bidragsinntekter, eksempelvis stipend fra KKD og kunstnerisk utviklingsstipend.

Av større bidragsprosjekter med eksterne inntekter kan nevnes *Goodbye Intuition*, 620 000 kr (Prosjektprogrammet), *Norsk musikkarv*, 1,5 mill. kr (Norsk kulturråd), *Bridging the Gap*, 1,280 mill. kr (UD) og *Education IN Music*, 347 000 kr (KD).



# 6 Årsregnskap

Ledelseskommmentarer til  
årsregnskapet pr. 31.12.2017.

Senter for fremragende utdanning (CEMPE) er en av NMHs hovedsatsinger i perioden 2014–2018. For 2018 mottar NMH en bevilgning på 4,0 mill. kr til senteret. Det er i tillegg til ordinær egenandel for NMH, lagt inn en ekstra egenandel på 2,5 mill. kr, jf. vedtak ifm. behandlingen av langtidsbudsjettet (styremøte 10.6.2016).

**Driftskostnader.** Sum driftskostnader øker med 5,066 mill. kr, dvs. 1,8 prosent sammenliknet med 2017. Det er lagt inn en lønnsøkning fra mai på 2,7 prosent, og det er en økning i driftsbudsjettet.

Det er planlagt brukt 9,195 mill. kr til diverse tiltak, investeringer og prosjektstillinger, som skal dekkes av avsetningen fra tidligere år.

#### Større tiltak og satsinger

Noen av de større tiltakene med økte budsjettmessige konsekvenser er:

- Videreføring og opptrapping av virksomheten ved Senter for fremragende utdanning (CEMPE), økning på 2,5 mill. kr
- Styrehonorarer er økt med 700 000 for pga. økte satser fra departementet
- Økt bevilgning til NordArt pga. på 942 000 kr til *Performance Studies Network*-konferansen
- Økt bevilgning til fagseksjonenes driftsmidler på 250 000 kr
- Økte leiekostnader til Statsbygg på 1,250 mill. kr
- Ekstra kontorleie, 1,0 mill. kr
- Nytt nettpubliseringsystem, 1,0 mill. kr (4,0 mill. kr totalt)
- Konvertering av lyd databasen til *Bibsys/Alma*, 450 000 kr
- Ekstra personalressurs til samlingsvedlikehold, 150 000 kr

#### Stillinger

Følgende nye stillinger er lagt inn:

- Noen faglige stillinger, som tidligere var en del av timelærerbudsjettet, er omgjort til faste stillinger med FoU-ressurs.
- Lystekniker, 60 prosent.

Prosjektstillinger (begrenset varighet):

- Musikkhøgskolens historie, 100 prosent.
- Prosjektstilling internasjonalisering, 100 prosent.
- Prosjektstilling ny læringsplattform/*CANVAS*, 100 prosent.
- Markedsføring, 100 prosent.
- Kvalitetssystem, 100 prosent.
- *Research catalog*, 37,5 prosent.
- Alumni, 50 prosent.

#### Investeringer

Det ordinære investeringsbudsjettet er på 3 mill. kr, hvorav 1,3 mill. kr er fordelt til IT-investeringer og 1,7 mill. kr er fordelt til innkjøp av instrumenter.

I tillegg er det avsatt 2,675 mill. kr til andre investeringer:

- Ny varebil, 600 000 kr
- Nytt låssystem 200 000 kr
- Kjølerom, 75 000 kr
- Ny back up-løsning (IT), 700 000 kr
- Teknisk utstyr for digital teknologi for læring og undervisning, 100 000 kr
- Nytt luffuktingsanlegg, 500 000 kr (1,0 mill. kr totalt)
- Oppgradering av fellesareal, 500 000 kr

## 1. Virksomhetens art

Norges musikkhøgskole (NMH) er en statlig, vitenskapelig og kunstfaglig høgskole som er underlagt KD. Høgskolen er Norges ledende institusjon for høyere utdanning i musikk.

NMHs strategi (*I samspill – strategi 2025*) beskriver fem hovedtemaer for perioden 2015–2025:

- Studenten i front
- Kunst og vitenskap i samspill
- Sterke fagmiljøer
- Kultur for samhandling
- I dialog med omverdenen

Strategien angir retningen mot 2025, og det fastsettes prioriterte tiltak innenfor hvert av temaene for perioden. Ambisjonene er lagt fram til 2018, og nye vil bli utarbeidet i løpet av året.

## 2. Prinsipper og usikkerhetsmomenter

NMH har unntak fra statens bruttobudsjetteringsprinsipp og får en nettobevilgning over utgiftspost 50 i statsbudsjettet. Øvrige driftsinntekter disponeres fullt ut til virksomhetens formål.

Regnskapet er satt opp i henhold til bestemmelsene om økonomistyring i staten, rundskriv fra Finansdepartementet, krav fra overordnet departement og i samsvar med reglene i de statlige regnskapsstandardene med opplysning om eventuelle avvik.

Når det gjelder inntektsføring av bevilgninger, så er det bare tildelinger fra KD og andre departementer, som fra og med 2017 er klassifisert som bevilgning. For at regnskapet i 2017 skal være sammenliknbart med 2016, er inntekter som tidligere er klassifisert som *inntekt fra bevilgning* ført til *inntekt fra tilskudd og overføringer*. Det vil si at inntekt fra bevilgning for 2016 kun inneholder bevilgninger fra KD.

Regnskapet gir et dekkende bilde av NMHs aktiviteter i løpet av 2017.

NMHs revisor er Riksrevisjonen.

## 3. Hovedtrekk i regnskapet for 3. tertial 2017

#### Driftsresultat

Resultatet av periodens aktiviteter for 3. tertial 2017 viser et overskudd på 1,129 mill. kr. Til sammenlikning var driftsresultatet pr. 2016 på 3,188 mill. kr.

#### Vesentlige avvik mellom budsjett og regnskap

##### Driftsinntekter

Sum driftsinntekter er 2,757 mill. kr lavere enn budsjettert (1,01 %). Det største avviket ser vi på inntekt fra bevilgning på 4,907 mill. kr (1,88 %), som blant annet skyldes at det er gjennomført investeringer på 4,401 mill. kr utover det som er avsatt i ordinær ramme, og som var planlagt dekket av avsetningen (investeringer gir en reduksjon på inntekten).

Samtidig er det et avvik i inntekt fra tilskudd og overføringer på 1,555 mill. kr i forhold til budsjett, som blant annet

skyldes merinntekter på 1,018 mill. kr til *Erasmus*-prosjekter og 0,409 mill. kr på stipendprogrammet. Det er også mindre avvik knyttet til salgs- og leieinntekter samt andre driftsinntekter.

#### Driftskostnader

Sum driftskostnader er 3,880 mill. kr lavere enn budsjett (1,42 %), hvorav et mindreforbruk på 2,163 mill. kr (1,31 %) på lønn og sosiale kostnader, og et mindreforbruk på 1,553 mill. kr (1,53 %) på andre driftskostnader. Mindreforbruket på lønn og sosiale kostnader er blant annet knyttet til fastlønn og timelærere på henholdsvis 1,674 mill. kr og 0,193 mill. kr. Underforbruket på drift består av flere mindre avvik på en rekke poster.

#### Investeringer

Det er i 2017 gjennomført investeringer for til sammen 9,101 mill. kr (jf. note 5 i regnskapet), som blant annet består av kjøp av instrumenter til 4,660 mill. kr, innkjøp av IT- og AV-utstyr på til sammen 3,732 mill. kr og inventar på 0,833 mill. kr.

Det er også kjøpt inn klaverer som er dekket av ekstrabevilgning fra KD på 1,5 mill. kr.

For 2018 er det planlagt investeringer på til sammen 7,445 mill. kr, hvorav 2,1 mill. kr til IT innkjøp og til sammen 5,345 mill. kr til instrumenter og utstyr (deriblant konsertflygel), oppgradering av fellesareal og ny varebil.

Av planlagte investeringer på til sammen 7,445 mill. kr, dekkes 3,370 mill. kr av overførte midler fra 2017.

## 4. Gjennomføringen av budsjettet for 2017

NMHs oppdrag for 2017 er gitt gjennom tildelingsbrevet fra KD av 22.12.16.

Resultat av periodens aktiviteter pr. 31.12.17 viser et overskudd på 1,129 mill. kr (jf. resultatregnskapet). Overskuddet består av opptjent virksomhetskapital fra et oppdragsprosjekt på 0,606 mill. kr (overført fra periodens resultat jf. note 8 i regnskapet), samt feriepengeforpliktelser på 84 000 kr. Det resterende beløpet på 0,439 mill. kr øker avsetningen fra bevilgningsfinansiert aktivitet fra 58,968 mill. kr pr. 31.12.16. (jf. balansen) til 59,407 mill. kr pr. 31.12.17.

Det var for 2017 planlagt å bruke 9,280 mill. kr utover årets bevilgning som skulle dekkes av avsetningen pr. 31.12.2016. I og med at overskuddet for 2017 ble 1,129 mill. kr, er totalt mindreforbruk på totalt 10,409 mill. kr.

I forbindelse med behandlingen av langtidsbudsjettet 7. juni 2013, vedtok styret at NMH skal ha en reserve ved utgangen av hvert år som tilsvarer 5 prosent av årets rammetildeling og for 2017 utgjør denne reserven 12,894 mill. kr.

Strategiske tiltak og investeringer utgjør 34,195 mill. kr, hvorav 25 mill. kr som er avsatt i langtidsperioden 2019–2021 og 9,195 mill. kr i 2018.

Tabellen viser utviklingen i avsetningene i perioden 2014–2016 (beløp i kr 1000):

Tall i 1000 kroner	2014	2015	2016	2017
Reserve (5 prosent av grunnbevilgning)	11 931	12 346	12 623	12 894
Langtidsbudsjett 2019–2021	15 846	15 000	25 000	25 000
Strategiske tiltak og investeringer		8 540	9 280	9 195
Andre avsetninger knyttet til prosjekter og feriepengeforpliktelser	3 904	1 673	1 221	-83
Udisponert bevilgning – ordinær drift	14 128	18 489	10 844	12 400
<b>Sum avsetning fra bevilgningsfinansiert virksomhet</b>	<b>45 809</b>	<b>56 048</b>	<b>58 968</b>	<b>59 407</b>

Ledelsekommentarene og årsregnskapet for 2017, inkludert forslag til disponering av midler i note 15. er aodkjent av styret.



**Peter Tornquist**  
Rektor/styreleder



**Alexander Refsum Jensenius**



**Cecilie Ohm**



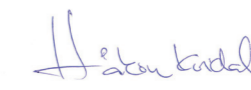
**Kaarlo Hildén**



**Paula Crabtree**



**Anne Katrine Bergby**



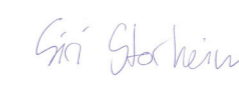
**Håkon Kvidal**



**Åse Karin Hjelen**



**Jon Helge Sætre**



**Siri Storheim**



**Simen Aleksander Olsen Hagen**

# Tabeller

## Resultatregnskap

Tall i 1000 kroner	Note	2017	2016
<b>Driftsinntekter</b>			
Inntekt fra bevilgninger	1	255 695	249 998
Inntekt fra gebyrer	1	0	0
Inntekt fra tilskudd og overføringer	1	11 270	10 142
Salgs- og leieinntekter	1	2 420	2 076
Andre driftsinntekter	1	450	366
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>269 836</b>	<b>262 583</b>
<b>Driftskostnader</b>			
Lønnskostnader	2	162 081	162 316
Varekostnader		0	0
Kostnadsførte investeringer og påkostninger	4,5	0	0
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	6 336	6 001
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	0	0
Andre driftskostnader	3	100 296	91 090
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>268 713</b>	<b>259 407</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>1 123</b>	<b>3 176</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Finansinntekter	6	40	22
Finanskostnader	6	34	11
<b>Sum finansinntekter og finanskostnader</b>		<b>6</b>	<b>11</b>
<b>Resultat av periodens aktiviteter</b>		<b>1 129</b>	<b>3 188</b>
<b>Avregninger og disponeringer</b>			
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)	7	0	0
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15 I	-522	-3 188
Disponering av periodens resultat (til virksomhetskaptal)	8	-606	0
<b>Sum avregninger og disponeringer</b>		<b>-1 129</b>	<b>-3 188</b>
<b>Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</b>			
Avgifter og gebyrer direkte til statskassen	9		
Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet	9		
<b>Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</b>			
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning	10		
Utbetalinger av tilskudd til andre	10		
<b>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

## Balanse – eiendeler

Tall i 1000 kroner	Note	2017	2016
<b>A. Anleggsmidler</b>			
<b>I Immaterielle eiendeler</b>			
Forskning og utvikling	4		
Programvare og lignende rettigheter	4		
Immaterielle eiendeler under utførelse	4		
<b>Sum immaterielle eiendeler</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>II Varige driftsmidler</b>			
Bygninger, tomter og annen fast eiendom	5	1 664	1 764
Maskiner og transportmidler	5	0	0
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	5	46 654	43 789
Anlegg under utførelse	5	0	0
Infrastruktureiendeler	5	0	0
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>48 318</b>	<b>45 553</b>
<b>III Finansielle anleggsmidler</b>			
Investeringer i aksjer og andeler	11		
Obligasjoner			
Andre fordringer			
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>48 318</b>	<b>45 553</b>
<b>B. Omløpsmidler</b>			
<b>I Beholdninger av varer og driftsmateriell</b>			
Beholdninger av varer og driftsmateriell	12		
<b>Sum beholdning av varer og driftsmateriell</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>II Fordringer</b>			
Kundefordringer	13	685	687
Andre fordringer	14	1 525	663
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	16	0	0
<b>Sum fordringer</b>		<b>2 210</b>	<b>1 350</b>
<b>IV Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank	17	106 889	99 090
Andre bankinnskudd	17	2 079	1 143
Kontanter og lignende	17	0	0
<b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>		<b>108 968</b>	<b>100 233</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>111 178</b>	<b>101 583</b>
<b>Sum eiendeler</b>		<b>159 496</b>	<b>147 136</b>

## Balanse – gjeld og kapital

Tall i 1000 kroner	Note	2017	2016
<b>C. Statens kapital</b>			
<b>I Virksomhetskapi tal</b>			
Innskutt virksomhetskapi tal	8		
Opptjent virksomhetskapi tal	8	606	
Sum virksomhetskapi tal		606	0
<b>II Avregninger</b>			
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)			
Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15 I	59 407	58 968
Sum avregninger		59 407	58 968
<b>III Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler</b>			
Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	4, 5	48 318	45 553
Sum statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler		48 318	45 553
<b>IV Statens finansiering av særskilte tiltak</b>			
Statens finansiering av særskilte tiltak med utsatt inntektsføring	15 III	0	0
Sum statens finansiering av særskilte tiltak		0	0
<b>Sum statens kapital</b>		108 331	104 521
<b>D. Gjeld</b>			
<b>I Avsetning for langsiktige forpliktelse r</b>			
Avsetninger langsiktige forpliktelse r		0	0
Sum avsetning for langsiktige forpliktelse r		0	0
<b>II Annen langsiktig gjeld</b>			
Øvrig langsiktig gjeld		0	0
Sum annen langsiktig gjeld		0	0
<b>III Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		5 375	6 287
Skyldig skattetrekk		5 878	5 842
Skyldige offentlige avgifter		5 935	5 347
Avsatte feriepenge r		13 171	13 181
Ikke inntektsført bevilgning, tilskudd og overføringer (nettobudsjetterte)	15 II	9 423	1 268
Mottatt forskuddsbetaling	16	0	0
Annen kortsiktig gjeld	18, 20	11 383	10 690
Sum kortsiktig gjeld		51 164	42 615
<b>Sum gjeld</b>		51 164	42 615
<b>Sum statens kapital og gjeld</b>		159 496	147 136

## Kontantstrø moppstilling for nettobudsjetterte virksomheter (direkte modell)

Tall i 1000 kroner	Note	2017	2016	B2018
<b>Kontantstrø mmer fra driftsaktiviteter</b>				
<b>Innbetalinger</b>				
innbetalinger av bevilgning fra fagdepartementet (nettobudsjetterte)		263 388	256 460	266 359
innbetalinger av bevilgninger fra andre departementer (nettobudsjetterte)		0	0	0
innbetalinger av skatter, avgifter og gebyrer til statskassen		0	0	0
innbetalinger fra salg av varer og tjenester		1 791	1 801	1 716
innbetalinger av avgifter, gebyrer og lisenser		0	0	0
innbetalinger av tilskudd og overføringer		17 295	11 297	8 997
innbetaling av refusjoner		2 725	2 392	2 000
andre innbetalinger		656	776	0
<b>Sum innbetalinger</b>		285 855	272 726	279 072
<b>Utbetalinger</b>				
utbetalinger av lønn og sosiale kostnader		164 581	162 717	169 459
utbetalinger for kjøp av varer og tjenester		98 000	92 887	112 880
utbetalinger av skatter og offentlige avgifter		-478	10	0
utbetalinger og overføringer til andre statsetater		0	0	0
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter (-)		0	0	0
andre utbetalinger		5 798	5 024	4 776
<b>Sum utbetalinger</b>		267 900	260 638	287 115
<b>Netto kontantstrø m fra driftsaktiviteter*</b>		17 954	12 087	-8 043
<b>Kontantstrø mmer fra investeringsaktiviteter</b>				
innbetalinger ved salg av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (+)		0	0	0
utbetalinger ved kjøp av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (-)		-9 225	-7 079	-7 445
innbetalinger ved salg av aksjer og andeler (+)		0	0	0
utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler (-)		0	0	0
innbetalinger ved salg av obligasjoner og andre fordringer (+)		0	0	0
utbetalinger ved kjøp av obligasjoner og andre fordringer (-)		0	0	0
innbetalinger av utbytte (+)		0	0	0
innbetalinger av renter (+)		0	0	0
utbetalinger av renter (-)		0	-1	0
<b>Netto kontantstrø m fra investeringsaktiviteter</b>		-9 225	-7 079	-7 445
<b>Kontantstrø mmer fra finansieringsaktiviteter</b>				
innbetalinger av virksomhetskapi tal (+)		0	0	0
tilbakebetalinger av virksomhetskapi tal (-)		0	0	0
utbetalinger av utbytte til statskassen (-)		0	0	0
<b>Netto kontantstrø m fra finansieringsaktiviteter</b>		0	0	0
<b>Kontantstrø mmer knyttet til overføringer</b>				
innbetalinger fra statskassen til tilskudd til andre (+)		0	0	0
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter (-)		0	0	0
<b>Netto kontantstrø m knyttet til overføringer</b>		0	0	0
Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter (+/-)		6	12	0
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter (+/-)		8 735	5 020	-15 488
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse		100 233	95 213	108 968
<b>Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt</b>		108 968	100 233	93 480

Tall i 1000 kroner	Note	2017	2016
<b>* Avstemming</b>			
resultat av periodens aktiviteter		1 129	3 188
avregning av bevilgningsfinansiert aktivitet	15	-522	-3 188
bokført verdi avhendede anleggsmidler	15	0	0
ordinære avskrivninger		6 336	6 001
nedskrivning av anleggsmidler		0	0
netto avregninger		522	3 188
inntekt fra bevilgning (gjelder vanligvis bruttobudsjetterte virksomheter)		0	0
arbeidsgiveravgift/gruppeliv ført på kap. 5700/5309		0	0
avsetning utsatte inntekter (tilgang anleggsmidler)		-9 101	-7 079
resultatandel i datterselskap		0	0
resultatandel tilknyttet selskap		0	0
endring i ikke inntektsført bevilgning knyttet til anleggsmidler		2 765	1 078
endring i varelager		0	0
endring i kundefordringer		2	-266
endring i ikke inntektsførte bevilgninger og bidrag		8 155	139
endring i ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkninger		0	0
endring i leverandørgjeld		-912	-11 127
effekt av valutakursendringer		0	-11
inntekter til pensjoner (kalkulatoriske)		0	0
pensjonskostnader (kalkulatoriske)		0	0
poster klassifisert som investerings- og finansieringsaktiviteter		9 096	7 079
korrigering av avsetning for feriepenge når ansatte går over i annen statsstilling		-83	-268
endring i andre tidsavgrensingsposter		568	13 353
<b>Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*</b>		<b>17 954</b>	<b>12 087</b>

## Oppstilling av bevilgningsrapportering for 2016 for nettobudsjetterte virksomheter

### DEL I

Tall i 1000 kroner	Note	2017	2016	Endring
<b>Beholdninger på konti i kapitalregnskapet</b>				
Konto: 6001/820238 - Oppgjørskonto i Norges Bank	17	106 889	99 090	7 799
Konto: 628002 - Leieboerinnskudd	11	0	0	0
Konto: 6402xx/8102xx - Gaver og gaveforsterkninger		0	0	0

### DEL II

Tall i 1000 kroner	Note	Regnskap 31.12.2017
<b>Beholdninger rapportert i likvidrapport <sup>1)</sup></b>		
Inngående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank	17	99 090
Endringer i perioden (+/-)		7 799
<b>Sum utgående saldo oppgjørskonto i Norges Bank</b>	<b>17</b>	<b>106 889</b>
<b>Øvrige bankkonti Norges Bank <sup>2)</sup></b>		
Inngående saldo på i øvrige bankkonti i Norges Bank	17	0
Endringer i perioden (+/-)		0
<b>Sum utgående saldo øvrige bankkonti i Norges Bank</b>	<b>17</b>	<b>0</b>

### DEL III

#### Samlet utbetaling i henhold til tildelingsbrev

Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Samlet betaling
260	Universiteter og høyskoler	50	Statlige universiteter og høyskoler	257 888
280	Felles enheter	01	Driftsutgifter	0
280	Felles enheter	21	Spesielle driftsutgifter	0
280	Felles enheter	50	Senter for internasjonalisering av utdanning	0
280	Felles enheter	51	Drift av nasjonale fellesoppdager	0
281	Felles utgifter for universiteter og høyskoler	01	Driftsutgifter, kan nyttes under post 70	4 000
281	Felles utgifter for universiteter og høyskoler	45	Større utstyrsanskaffelser, kan overføres	1 500
281	Felles utgifter for universiteter og høyskoler	70	Andre overføringer, kan nyttes under post 01	0
<b>Sum på kapitler og poster under programkategori 07.60 Høyere utdanning og fagskoler</b>				<b>263 388</b>

1) Dersom virksomheten disponerer flere oppgjørskontoer i Norges Bank enn den ordinære driftskontoen, skal også disse beholdningene spesifiseres med inngående saldo, endring i perioden og utgående saldo. Slike beholdninger skal også inngå i oversikten over beholdninger rapportert til kapitalregnskapet. Vesentlige beløp spesifiseres særskilt nedenfor. 2) Oversikten skal omfatte andre konti som virksomheten har i Norges Bank. Som eksempel nevnes gavekonti.

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen er satt opp i samsvar med prinsippene som gjelder for føring av statsregnskapet. Dette innebærer at opplysningene knyttet til bevilgningsregnskap og kapitalregnskap er satt opp etter kontantprinsippet og gjelder for regnskapsterminen fra 1. januar til 31. desember.

Bevilgningsoppstillingens del I viser alle finansielle eiendeler som virksomheten er ført opp med i statens kapitalregnskap. Beholdningene i statens kapitalregnskap er basert på at transaksjonene er ført med verdien på betalingstidspunktet. Verdien på balansedagen er satt til historisk kostpris på transaksjonstidspunktet.

Bevilgningsoppstillingens del II omfatter det som er rapportert i likvidrapporten til statsregnskapet. Likvidrapporten viser saldo og likvidbevegelser på virksomhetens oppgjørskonto og øvrige konti i Norges Bank. Beholdningene rapportert i likvidrapporten er avstemt mot statens konsernkontosystem og øvrige beholdninger i Norges Bank.

Bevilgningsoppstillingens del III gir en oversikt over utbetalingene som er registrert i statens konsernkontosystem. Utbetalingene er knyttet til og avstemt mot tildelingsbrevene og er satt opp etter inndelingen Stortinget har fastsatt for budsjettet og de spesifikasjonene som er angitt i tildelingsbrevene.



# Noter

## Note 1 Spesifikasjon av driftsinntekter

Tall i 1000 kroner	2017	2016	B 2018
<b>Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</b>			
Overført bevilgning fra foregående år (bruttobudsjetterte virksomheter)			
Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet	259 388	252 460	266 359
– brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd (-)	-9 101	-7 079	-7 445
– ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0	0
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	6 336	6 001	6 600
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	0	0
+ inntekt til pensjoner (gjelder virksomheter som er med i sentral ordning)	0	0	0
– periodens tilskudd til andre (-)	-4 928	-4 385	-4 776
Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet <sup>1)</sup>	4 000	3 000	5 233
<b>Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</b>	<b>255 695</b>	<b>249 998</b>	<b>265 971</b>
<b>Tilskudd og overføringer fra andre departement</b>			
Periodens tilskudd/overføring fra andre departement <sup>1)</sup>	0	0	0
– brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning /driftstilskudd (-)	0	0	0
– ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0	0
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	0	0	0
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	0	0
+ inntekt til pensjoner (gjelder virksomheter som er med i sentral ordning)	0	-77	0
– tilskudd til andre (-)	0	0	0
Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres)	0	0	0
<b>Sum tilskudd og overføringer fra andre departement</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

1) Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.

<b>Sum inntekt fra bevilgninger (linje RE.1 i resultatregnskapet)</b>	<b>255 695</b>	<b>249 998</b>	<b>265 971</b>
<b>Gebyrer og lisenser <sup>1) 2)</sup></b>			
Gebyrer	0	0	0
Lisenser	0	0	0
<b>Sum gebyrer og lisenser (linje RE.2 i resultatregnskapet)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

1) Vesentlige inntekter av denne typen skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Dette avsnittet skal bare brukes når gebyrene eller lisensene skal klassifiseres som driftsinntekt for institusjonen. 2) Dersom institusjonen krever inn gebyrer eller mottar midler knyttet til lisenser på vegne av staten og som skal overføres til statskassen, skal slike midler klassifiseres som innkrevingsvirksomhet og presenteres i avsnittet for innkrevingsvirksomhet i resultatregnskapet og spesifiseres i note 9.

<b>Tilskudd og overføringer fra statlige etater <sup>1)</sup></b>			
Periodens tilskudd/overføring fra andre statlige etater	9 702	9 067	7 327
+ periodens tilskudd fra andre statlige etater via andre virksomheter	0	0	0
– periodens tilskudd til andre virksomheter (-)	0	0	0
Periodens netto tilskudd fra andre statlige etater	9 702	9 067	7 327
Periodens tilskudd/overføring direkte fra Norges forskningsråd (NFR)	40	184	140
+ periodens tilskudd fra NFR via andre virksomheter (+)	0	0	0
– periodens tilskudd/overføring fra NFR til andre (-)	0	0	0
Periodens netto tilskudd fra NFR	40	184	140
Andre poster som vedrører tilskudd/overføringer fra andre statlige etater (spesifiseres) <sup>2)</sup>	0	0	0
<b>Sum tilskudd og overføringer fra statlige etater</b>	<b>9 742</b>	<b>9 250</b>	<b>7 467</b>

Se fotnoter neste side.

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linjene N1.21 skal bare omfatte tilskudd/overføringer som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13. Midler som benyttes til investeringer, skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Oppdragsinntekter og salgs- og leieinntekter skal spesifiseres i de respektive avsnittene nedenfor. 2) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linje N1.30 skal omfatte tilskudd/overføringer som ikke omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

Tall i 1000 kroner	2017	2016	B 2018
<b>Tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet <sup>1)</sup></b>			
Periodens tilskudd/overføring fra regionale forskningsfond (RFF)	0	0	0
+ periodens tilskudd fra RFF via andre virksomheter (+)	0	0	0
– periodens tilskudd/overføring fra RFF til andre (-)	0	0	0
Periodens netto tilskudd/overføring fra RFF	0	0	0
Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater	0	0	0
Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser	25	0	900
Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private	0	0	0
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsytere	102	6	0
– periodens tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere til andre virksomheter (-)	-55	-16	0
Periodens netto tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere	72	-10	900
Periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP6, FP7 og <i>Horisont 2020</i> )	0	0	0
+ periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning fra andre (+)	0	0	0
– periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning til andre (-)	0	0	0
Periodens netto tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP6, FP7 og <i>Horisont 2020</i> )	0	0	0
Periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	2 023	1 259	810
+ periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet fra andre (+)	0	0	0
– periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet til andre (-)	-567	-356	0
Periodens netto tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	1 456	903	810
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsytere <sup>2)</sup>	0	0	0
<b>Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet</b>	<b>1 528</b>	<b>892</b>	<b>1 710</b>

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Avsnittet gjelder bidrag som tilfredsstiller kravene i rundskriv F-07-13. 2) Gjelder tilskudd/overføringer som ikke omfattes av bestemmelsene i F-07/2013.

<b>Tilskudd fra gaver og gaveforsterkninger <sup>1)</sup></b>			
Mottatte gaver/gaveforsterkninger i perioden	0	0	0
– ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkninger (-)	0	0	0
+ utsatt inntekt fra mottatte gaver/gaveforsterkninger (+)	0	0	0
<b>Sum tilskudd fra gaver og gaveforsterkninger</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på egne linjer eller i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet.

<b>Sum tilskudd og overføringer fra andre (linje RE.3 i resultatregnskapet)</b>	<b>11 270</b>	<b>10 142</b>	<b>9 177</b>
<b>Oppdragsinntekter, salgs- og leieinntekter</b>			
<b>Inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet <sup>1)</sup></b>			
Statlige etater	1 024	377	880
Kommunale og fylkeskommunale etater	0	0	0
Organisasjoner og stiftelser	0	0	0
Næringsliv/privat	0	0	0
Andre	0	0	0
<b>Sum inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet</b>	<b>1 024</b>	<b>377</b>	<b>880</b>

1) Avsnittet skal omfatte oppdragsinntekter som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

Tall i 1000 kroner	2017	2016	B 2018
<b>Andre salgs- og leieinntekter</b>			
Andre salgs- og leieinntekter 1	1 051	1 486	1 149
Andre salgs- og leieinntekter 2	345	214	347
Andre salgs- og leieinntekter*	0	0	0
Sum andre salgs- og leieinntekter	1 396	1 700	1 496
Sum oppdrags-, salgs- og leieinntekter (linje RE.5 i resultatregnskapet)	2 420	2 076	2 376
<b>Andre driftsinntekter</b>			
Gaver som skal inntektsføres	0	0	0
Øvrige andre inntekter 1	450	366	220
Øvrige andre inntekter 2	0	0	0
Øvrige andre inntekter <sup>1)</sup>	0	0	0
Sum andre driftsinntekter (linje RE.6 i resultatregnskapet)	450	366	220
<b>Gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner m.v. <sup>1)</sup></b>			
Salg av eiendom	0	0	0
Salg av maskiner, utstyr mv	0	0	0
Salg av andre driftsmidler	0	0	0
Gevinst ved salg av eiendom, anlegg og maskiner mv. (linje RE.6 i resultatregnskapet)	0	0	0

<sup>1)</sup> Vesentlige salgstransaksjoner skal kommenteres og det skal angis eventuell øremerking av midlene. Merk at det er den regnskapsmessige gevinst og ikke salgssum som skal spesifiseres under driftsinntekter.

<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>269 836</b>	<b>262 583</b>	<b>277 744</b>
----------------------------	----------------	----------------	----------------

## Note 2 Lønn og sosiale kostnader

### DEL I

Tall i 1000 kroner	2017	2016
Lønninger	116 203	116 504,8
Feriepenger	14 125	13 825,3
Arbeidsgiveravgift	19 745	19 358,0
Pensjonskostnader <sup>1)</sup>	12 977	13 401,6
Sykepenger og andre refusjoner	-2 746	-2 350,6
Andre ytelser	1 777	1 576,7
Sum lønnskostnader	162 081	162 316
Antall årsverk:	200	203

<sup>1)</sup> Gjelder virksomheter som betaler pensjonspremie selv (alle som har unntak fra bruttoprinsippet). Pensjoner kostnadsføres i resultatregnskapet basert på faktisk påløpt premie for regnskapsåret. Premiesats til Statens pensjonskasse er 11,5 prosent for 2017. Premiesatsen for 2016 var 12,3 prosent.

### DEL II

Lønn og godtgjørelser til ledende personer	Lønn	Andre godtgjørelser
Rektor (gjelder også dersom rektor er tilsatt)	870 000	
Ekstern styreleder (gjelder institusjoner som har tilsatt rektor)		
Administrerende direktør	103 3700	
<b>Godtgjørelse til styremedlemmer</b>	<b>Fast godtgjørelse</b>	<b>Godtgjørelse pr. møte</b>
Styremedlemmer fra egen institusjon	6 0000	7 000
Eksterne styremedlemmer	6 0000	7 000
Styremedlemmer valgt av studentene	6 0000	7 000
Varamedlemmer for styremedlemmer fra egen institusjon		7 000
Varamedlemmer for eksterne styremedlemmer		7 000
Varamedlemmer for studenter		

Lønn og godtgjørelser til ledende personer oppgis i kroner i samsvar med faktiske utbetalinger for regnskapsåret 2017. For styremedlemmer som har fast godtgjørelse, oppgis godtgjørelsen for regnskapsåret 2017. Når det gis godtgjørelse pr. møte, oppgis satsen pr. møte.

## Note 3 Andre driftskostnader

Tall i 1000 kroner	2017	2016
Husleie	53 468	51 537
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	0	128
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	7 688	8 443
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	2 124	1 821
Mindre utstyrsanskaffelser	2 050	2 783
Tap ved avgang anleggsmidler	0	0
Leie av maskiner, inventar og lignende	3 107	2 168
Konsulenter og andre kjøp av tjenester fra eksterne	13 048	9 489
Reiser og diett	6 921	6 259
Øvrige driftskostnader <sup>1)</sup>	11 889	8 462
<b>Sum andre driftskostnader</b>	<b>100 296</b>	<b>91 090</b>

1) Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er andre vesentlige poster som bør framgå av regnskapet

## Note 5 Varige driftsmidler

Tall i 1000 kroner	Drifts- bygninger	Annet inventar og utstyr	Sum
Anskaffelseskost 31.12.2016	1 997	117 266	119 263
+ tilgang nybygg pr. 31.12.2017 - eksternt finansiert (+)	0	0	0
+ tilgang nybygg pr. 31.12.2017 - internt finansiert (+)	0	0	0
+ andre tilganger pr. 31.12.2017 (+)	0	9 101	9 101
- avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2017 (-)	0	0	0
+/- fra anlegg under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0
<b>Anskaffelseskost 31.12.2017</b>	<b>1 997</b>	<b>126 368</b>	<b>128 365</b>
- akkumulerte nedskrivninger pr. 31.12.2016 (-)	0	0	0
- nedskrivninger pr. 31.12.2017 (-)	0	0	0
- akkumulerte avskrivninger 31.12.2016 (-)	-233	-73 477	-73 710
- ordinære avskrivninger pr. 31.12.2017 (-)	-100	-6 236	-6 336
+ akkumulert avskrivning avgang pr. 31.12.2017 (+)	0	0	0
<b>Balanseført verdi 31.12.2017</b>	<b>1 664</b>	<b>46 654</b>	<b>48 318</b>

Resterende forpliktelse vedrørende bokført verdi av avhendede anleggsmidler er inntektsført og vist i note 1 som *utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler*.

## Note 6 Finansinntekter og finanskostnader

Tall i 1000 kroner	2017	2016
<b>Finansinntekter</b>		
Renteinntekter	0	0
Agio gevinst	40	22
Oppskrivning av aksjer	0	0
Utbytte fra eierandeler i selskaper mv. (spesifiseres i avsnittet nedenfor)	0	0
Annen finansinntekt	0	0
<b>Sum finansinntekter</b>	<b>40</b>	<b>22</b>
<b>Finanskostnader</b>		
Rentekostnad	2	1
Nedskrivning av aksjer	0	0
Agio tap	32	10
Annen finanskostnad	0	0
<b>Sum finanskostnader</b>	<b>34</b>	<b>11</b>
<b>Spesifikasjon av utbytte fra eierandeler i selskaper mv.</b>		
Mottatt utbytte fra selskap X	0	0
Mottatt utbytte fra selskap Y	0	0
Mottatt utbytte fra selskap Z	0	0
Mottatt utbytte fra andre selskap <sup>1)</sup>	0	0
<b>Sum mottatt utbytte</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

1) Spesifiseres om nødvendig på egne linjer under oppstillingen.

Grunnlag beregning av rentekostnad på investert kapital:	2017	2016	Gjennomsnitt i perioden
Balanseført verdi immaterielle eiendeler	0	0	0
Balanseført verdi varige driftsmidler	48 318	45 553	46 935
<b>Sum</b>	<b>48 318</b>	<b>45 553</b>	<b>46 935</b>
Antall måneder på rapporteringstidspunktet			12
Gjennomsnittlig kapitalbinding i år 2017			46 935
Fastsatt rente for år 2017			0,81 %
<b>Beregnet rentekostnad på investert kapital <sup>2)</sup></b>			<b>380</b>

Beregning av rentekostnader på den kapitalen som er investert i virksomheten vises her i henhold til *Utkast til veiledningsnotat om renter på kapital*.

2) Gjelder bare institusjoner som balansefører anleggsmidler. Beregnet rentekostnad på investert kapital skal kun gis som noteopplysning. Den beregnede rentekostnaden skal ikke regnskapsføres.

## Note 8 Innskutt og opptjent virksomhetskaper

Nettobudsjetterte virksomheter kan ikke etablere virksomhetskaper innenfor den bevilgningsfinansierte og bidragsfinansierte aktiviteten, se note 15. Opptjent virksomhetskaper tilsvarer dermed resultatet fra oppdragsfinansiert aktivitet.

Universitet og høyskoler kan anvende opptjent virksomhetskaper til å finansiere investeringer i randsonevirksomhet. Når virksomhetskaper er anvendt til dette formålet, er den å anse som bundet virksomhetskaper, dvs. den kan ikke

anvendes til å dekke eventuelle underskudd innenfor den løpende driften.

Innskutt virksomhetskaper er kapitalene knyttet til aksjer som ble finansiert av bevilgning på 90-post og som derfor tidligere var klassifisert som aksjer i gruppe 1. Disse aksjene føres nå i gruppe 2 og er overført til den enkelte institusjons virksomhetsregnskap. Innskutt virksomhetskaper skal anses som bundet.

Tall i 1000 kroner	Beløp
<b>Innskutt virksomhetskaper:</b>	
Innskutt virksomhetskaper 1.1.2017	0
Oppskrivning av eierandeler i perioden (+)	40
Nedskrivning av eierandeler i perioden (-)	0
Salg av eierandeler i perioden (-)	0
Innskutt virksomhetskaper 31.12.2017	0
<b>Bunden virksomhetskaper:</b>	
Bunden virksomhetskaper pr. 1.1.2017	0
Kjøp av aksjer i perioden	0
Salg av aksjer i perioden (-)	0
Oppskrivning av aksjer i perioden	0
Nedskrivning av aksjer i perioden (-)	0
Bunden virksomhetskaper 31.12.2017	0
<b>Innskutt og bunden virksomhetskaper 31.12.2017</b>	<b>0</b>
<b>Annen opptjent virksomhetskaper:</b>	
Annen opptjent virksomhetskaper 1.1.2017	0
Underskudd bevilgningsfinansiert aktivitet belastet annen opptjent virksomhetskaper (-)	0
Overført fra periodens resultat	606
Overført til/fra bunden virksomhetskaper (+/-)	0
Annen opptjent virksomhetskaper 31.12.2017	606
<b>Sum virksomhetskaper 31.12.2017</b>	<b>606</b>

Nettobudsjetterte virksomheter kan eventuelt supplere med ytterligere spesifisering og gruppering av opptjent virksomhetskaper på egne linjer under oppstillingen. (Gjelder f. eks. virksomheter som fordeler opptjent virksomhetskaper til underliggende driftsenheter)

## Note 13 Kundefordringer

Tall i 1000 kroner	2017	2016
Kundefordringer til pålydende	690	687
Avsatt til latent tap (-)	-5	0
Sum kundefordringer	685	687

## Note 14 Andre kortsiktige fordringer

Tall i 1000 kroner	2017	2016
Forskuddsbetalt lønn	10	0
Reiseforskudd	27	-4
Personallån	62	0
Andre fordringer på ansatte	0	0
Forskuddsbetalte kostnader	942	385
Andre fordringer	484	282
Fordring på datterselskap m.v. <sup>1)</sup>	0	0
Sum	1 525	663

<sup>1)</sup> gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

## Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv.

Den andel av bevilgninger og midler som skal behandles tilsvarende som ikke er benyttet ved regnskapsavslutningen, er å anse som en forpliktelse. Det skal spesifiseres hvilke formål bevilgningen forutsettes å dekke i påfølgende termin. Vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Det er foretatt følgende interne avsetninger til de angitte prioriterte oppgaver/formål innenfor bevilgningsfinansiert aktivitet og aktivitet som skal behandles tilsvarende:

Tall i 1000 kroner	Avsetning pr. 31.12.2017	Avsetning pr. 31.12.2016	Endring i perioden
<b>Del I: Inntektsførte bevilgninger:</b>			
<b>Utsatt virksomhet</b>			
Kunnskapsdepartementet	12 400	10 844	1 557
Andre prioriterte oppgaver <sup>1)</sup>			
SUM utsatt virksomhet	12 400	10 844	1 557
<b>Strategiske formål</b>			
Avsetning til reserve 5 prosent av grunnbevilgning fra KD	12 894	12 623	271
Strategiske tiltak 2018	5 825	6 280	-455
Langtridsbudsjett 2019-2021	25 000	25 000	0
SUM strategiske formål	43 719	43 903	-184
<b>Større investeringer</b>			
Strategiske investeringer 2018	3 370	3 000	370
SUM større investeringer	3 370	3 000	370
<b>Andre avsetninger</b>			
CEMPE	0	108	-108
Nytt utstyr Sandvoldsalen (ovf fra 2016)	0	100	-100
3 ulike prosjekt	0	284	-284
SUM andre avsetninger	0	492	-492
Sum Kunnskapsdepartementet	59 490	58 239	1 251
<b>Andre departementer</b>			
Utsatt virksomhet	0	729	-729
Sum andre departementer	0	729	-729
Sum avsatt andel av bevilgningsfinansiert aktivitet	59 490	58 968	522

Tall i 1000 kroner	Avsetning pr. 31.12.2017	Avsetning pr. 31.12.2016	Endring i perioden
Direkte posterte statsinterne feriepengeforpliktelser, inkl. arbeidsgiveravgift underkon- to 2168	-83	0	-83
Sum avsatt andel av tilskudd til statlig og bidragsfinansiert aktivitet	59 407	58 968	439
Korreksjon for feriepengeforpliktelser			83
Tilført fra annen opptjent virksomhetskaptal, se note 8			0
Resultatført endring av avsatt andel av tilskudd til bidrags- og bevilgningsfinansiert aktivitet			523

#### Del II: Ikke inntektsførte bevilgninger, bidrag og gaver: 4)

Kunnskapsdepartementet			
Tildeling CEMPE skal benyttes i 2018	4 000	0	4 000
Sum Kunnskapsdepartementet	4 000	0	4 000
Andre statlige etater (unntatt NFR)			
Prosjekt 20010, 20011, 20532, 20536, 20538 og 20540	3 703	463	3 240
Kunst-stipendiat Prosjektprogrammet	1 500	0	1 500
Sum andre statlige etater	5 203	463	4 740

Norges forskningsråd			
Tiltak/oppgave/formål	0	-50	50
Sum Norges forskningsråd	0	-50	50

Andre bidragsytere 3)			
Kommunale og fylkeskommunale etater	0	0	0
Organisasjoner og stiftelser	0	0	0
Næringsliv og private bidragsytere	0	0	0
Øvrige andre bidragsytere	25	11	13
EU tilskudd/tildeling fra rammeprogram for forskning	0	0	0
EU tilskudd/tildeling til undervisning og andre formål	196	844	-648
Sum andre bidrag 1)	220	855	-635
Andre tilskudd og overføringer 2)	0	0	0
Sum andre bidrag, tilskudd og overføringer	220	855	-635
Sum ikke inntektsførte bevilgninger og bidrag	9 423	1 268	8 155
Sum ikke inntektsførte bevilgninger, bidrag og gaver mv	9 423	1 268	8 155

#### Del III: Ikke inntektsførte bevilgninger til særskilte tiltak med utsatt inntektsføring 7)

Sum ikke inntektsførte bevilgninger til særskilte tiltak	0	0	0
--	---	---	---

Se fotnoter neste side.

1) Skal bare omfatte prosjekter som tilfredsstillere kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13. 2) Gjelder bidrag, tilskudd og overføringer som ikke tilfredsstillere kravene i rundskriv F-07/13. 3) I avsnittet *Andre bidragsytere* skal vesentlige poster spesifiseres etter bidragsyter i kategoriene *Utsatt virksomhet*, *strategiske formål*, *Større investeringer* og eventuelt *Andre avsetninger*, jf. oppstillingen i avsnittet for NFR. 4). Avsnittet *Ikke inntektsførte ordinære bevilgninger, tilskudd, bidrag og gaver* i del II skal det som tidligere presenteres ikke inntektsførte ordinære driftsbevilgninger i delårsregnskapene, tilskudd, overføringer samt bidrag og gaver fra statlige etater og andre bidragsytere. 5) og 6) Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Ikke aktuelt for NMH. 7) Del III gjelder spesielle bevilgninger fra KD og bevilgninger fra andre departementer som skal behandles tilsvarende. Større bevilgningsfinansierte tiltak med utsatt inntektsføring og bevilgningsfinansierte tiltak hvor det kan dokumenteres at midlene er forutsatt brukt i påfølgende termin eller senere fra bevilgende myndighets side, skal spesifiseres i denne delen. Eventuelle periodiseringer av ordinære bevilgninger i delårsregnskapene skal (som tidligere) presenteres i del II i noten.

**Generelle merknader:** I avsnittet *Inntektsførte bevilgninger* og *bidrag* skal de prioriterte oppgavene grupperes i kategorier som vist under den delen av noten som spesifiserer avsetningene under KD. Avsnittene gjelder tiltak som skal dekkes av den løpende driftsbevilgningen. I avsnittet *Utsatt virksomhet* skal institusjonene føre opp tildelinger til planlagt virksomhet som ikke ble gjennomført i perioden. I avsnittet *Strategiske formål* skal institusjonene føre opp avsetninger til tiltak som i henhold til institusjonens strategiske plan eller annet planverk er forutsatt gjennomført i senere perioder og som ikke er dekket gjennom bevilgninger i de terminer tiltakene planlegges gjennomført. I avsnittet *Større investeringer* skal institusjonene føre opp avsetninger til investeringer med dekning over den løpende driftsbevilgningen som er forutsatt gjennomført i senere perioder og som ikke er dekket gjennom bevilgninger i de terminer investeringene er planlagt gjennomført. I avsnittet *Andre avsetninger* skal institusjonene føre opp avsetninger uten spesifisert formål eller formål som ikke hører inn under de tre kategoriene som er omtalt ovenfor. I notens del II er linjene som gjelder ikke inntektsførte bevilgninger fra KD og bevilgninger fra andre departementer som skal behandles tilsvarende, flyttet til notens del III. Større bevilgningsfinansierte tiltak med utsatt inntektsføring og bevilgningsfinansierte prosjekter hvor det kan dokumenteres at midlene er forutsatt brukt i påfølgende termin eller senere fra bevilgende myndighets side, skal etter dette spesifiseres i notens del III.

## Note 17 Bankinnskudd, kontanter og liknende 2)

Tall i 1000 kroner	2017	2016
Innskudd på oppgjørskonto i statens konsernkontosystem 3)	106 889	99 090
Øvrige bankkonti i Norges Bank 1) 3)	0	0
Øvrige bankkonti utenom Norges Bank 1)	2 079	1 143
Håndkasser og andre kontantbeholdninger 1)	0	0
Sum bankinnskudd og kontanter	108 968	100 233

1) Vesentlige beholdninger skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. 2) Bankinnskudd og andre beholdninger skal oppgis i tusen kroner med tre desimaler.

3) Skal samsvare med kontoutskrift for oppgjørskontoen fra Norges Bank.

## Note 18 Annen kortsiktig gjeld

Tall i 1000 kroner	2017	2016
Skyldig lønn	1 715	1 197
Skyldige reiseutgifter	51	76
Annen gjeld til ansatte	0	0
Påløpte kostnader	5 026	2 795
Midler som skal videreformidles til andre 1)	0	409
Annen kortsiktig gjeld	4 590	6 213
Gjeld til datterselskap m.v. 2)	0	0
Sum	11 383	10 690

1) Gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet. Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder midler som skal videreformidles til andre samarbeidspartnere i neste termin. Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

## Note 30 EU-finansierte prosjekter

Tall i 1000 kroner					
Prosjektnavn	Tilskudd fra Horisont 2020	Tilskudd fra EUs rammeprogram for forskning (FP6 og FP7)	Tilskudd fra EUs randsonprogram til FP7	Tilskudd fra andre tiltak/programmer finansiert av EU	SUM
Sum	0	1	0	1456	1456

Tabellen omfatter de tiltak/prosjekter ved institusjonen som finansieres av EU og som er utbetalt i regnskapsperioden. Prosjekter som er EU-finansiert, størrelsen på finansieringen (utbetalingen) og navnet og kortnavnet på prosjektene skal rapporteres. Det skal skilles mellom prosjekter som finansieres via *Horisont 2020*, EUs rammeprogram for forskning (FP7 og eventuelt FP6) og andre EU-finansierte prosjekter. Tilskudd fra EUs randsonprogram til FP7 skal oppgis særskilt. Institusjoner som har koordinatortrolle i EU-finansierte prosjekter, skal opplyse om dette. Det vises til departementets brev av 16. desember 2011 som inneholder en oversikt over aktuelle randsonprogrammer til FP7.



## Note 31 Resultat - Budsjettoppfølgingsrapport

Tall i 1000 kroner	Budsjett 2017	Regnskap 2017	Avvik budsjett/ regnskap 2017	Regnskap 2016
<b>Driftsinntekter</b>				
Inntekt fra bevilgninger	260 602	255 695	4 907	249 998
Inntekt fra gebyrer	0	0	0	0
Inntekt fra tilskudd og overføringer	9 715	11 270	-1 555	10 142
Salgs- og leieinntekter	2 046	2 420	-374	2 076
Andre driftsinntekter	230	450	-220	366
Sum driftsinntekter	272 593	269 836	2 757	262 583
<b>Driftskostnader</b>				
Lønn og sosiale kostnader	164 244	162 081	2 163	162 316
Varekostnader	0	0	0	0
Kostnadsførte investeringer og påkostninger	0	0	0	0
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	6 500	6 336	164	6 001
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	0	0	0	0
Andre driftskostnader	101 849	100 296	1 553	91 090
Sum driftskostnader	272 593	268 713	3 880	259 407
<b>Driftsresultat</b>	0	1 123	-1 123	3 176
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>				
Finansinntekter	0	40	-40	22
Finanskostnader	0	34	-34	11
Sum finansinntekter og finanskostnader	0	6	-6	11
<b>Resultat av periodens aktiviteter</b>	0	1 129	-1 129	3 188
<b>Avregninger</b>				
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)	0	0	0	0
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	0	-522	522	-3 188
Tilført annen opptjent virksomhetskaper	0	-606	0	0
Sum avregninger	0	-1 129	522	-3 188
<b>Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten</b>				
Inntekter av avgifter og gebyrer direkte til statskassen	0	0	0	0
Avregning med statskassen innkrevingsvirksomhet	0	0	0	0
Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten	0	0	0	0
<b>Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</b>				
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning	0	0	0	0
Utbetalinger av tilskudd til andre	0	0	0	0
Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten	0	0	0	0

## Note 32 Datagrunnlaget for indikatorer i finansieringssystemet

Tall i 1000 kroner	2017	2016
<b>Indikator</b>		
Tilskudd fra EU	1 456	903
Tilskudd fra Norges forskningsråd - NFR	40	184
Tilskudd fra regionale forskningsfond - RFF	0	0
Sum tilskudd fra NFR og RFF	40	184
<b>Tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)</b>		
- diverse bidragsinntekter	72	-10
- tilskudd fra statlige etater	9 702	9 067
- oppdragsinntekter	1 024	377
Sum tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet	10 798	9 433

## Prinsippnote - SRS

### Generelle regnskapsprinsipper

Regnskapet er utarbeidet og avlagt i samsvar med de *Statlige regnskapsstandardene* (SRS) og etter de nærmere retningslinjene som er fastsatt for forvaltningsorganer med fullmakt til bruttoføring utenfor statsregnskapet i *Bestemmelser om økonomistyringen i staten* av 12. desember 2003 med endringer, senest 5. november 2015. Regnskapet er avlagt i henhold til punkt 3.4 i *Bestemmelser om økonomistyringen i staten* og retningslinjene i punkt 6 i Finansdepartementets rundskriv R-115 med KDs tilpasninger for universitets- og høyskolesektoren. Alle regnskapstall er oppgitt i 1000 kroner dersom ikke annet er særskilt opplyst.

### Anvendte regnskapsprinsipper

**Inntekter.** Tildelinger uten motytelse eller med utsatt motytelse er behandlet etter bestemmelsene i SRS 10 og sammenstilt med de tilsvarende kostnadene (motsatt sammenstilling). Ordinære driftsbevilgninger fra KD og tilskudd til orinær drift fra andre departement er med mindre annet ikke er særskilt angitt, å anse som opptjent på balansedagen. Dette innebærer at slike bevilgninger og tilskudd fra KD og andre departementer er presentert i regnskapet i den perioden midlene er bevilget. Bevilgninger og tilskudd til ordinær drift som ikke er benyttet på balansedagen, er klassifisert som forpliktelse og ført opp i avsnitt C II *Avregninger* i del C *Statens kapital* i balanseoppstillingen. Tilsvarende gjelder for andre statlige bevilgninger og tilskudd til ordinære driftsoppgaver som gjelder vedkommende regnskapsperiode og som ikke er benyttet på balansedagen. Bevilgninger som gjelder særskilte tiltak og som ikke er benyttet på balansedagen, er klassifisert som forpliktelse og presentert i avsnitt C IV i balanseoppstillingen. Dette gjelder også bevilgningsfinansiert aktivitet hvor det er dokumentert at midlene av bevilgende myndighet er forutsatt benyttet i senere terminer. Bidrag og tilskudd fra statlige etater og tilskudd fra Norges forskningsråd samt bidrag og tilskudd fra andre som ikke er benyttet på balansedagen er klassifisert som forskudd og presentert som ikke inntektsførte bidrag i avsnitt D III *Kortsiktig gjeld* i balanseoppstillingen. Tilsvarende gjelder for gaver og gaveforsterkninger.

Inntekter som forutsetter en motytelse er behandlet etter bestemmelsene i SRS 9 og er resultatført i den perioden rettigheten til inntekten er opptjent. Slike inntekter måles til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekter fra salg av tjenester anses som opptjent på det tidspunktet krav om vederlag oppstår.

**Kostnader.** Kostnader ved virksomhet som er finansiert av bevilgninger eller midler som skal behandles tilsvarende, er resultatført i den perioden kostnaden er pådratt eller når det er identifisert en forpliktelse.

Kostnader som vedrører transaksjonsbaserte inntekter er sammenstilt med de tilsvarende inntekter og kostnadsført i samme periode. Prosjekter innen oppdragsvirksomhet er behandlet etter metoden løpende avregning uten fortjeneste. Fullføringsgraden er målt som forholdet mellom påløpte kostnader og totalt estimerte kontraktskostnader.

**Tap.** Det er ikke foretatt en generell vurdering knyttet til latente tap i aktive oppdragsprosjekter. Eventuelle tap konstateres først ved avslutning av prosjektet og er som hovedregel kostnadsført når en eventuell underdekning i prosjektet er endelig konstatert. For aktive prosjekter hvor det er konstatert sannsynlig tap, er det avsatt for latente tap.

**Omløpsmidler og kortsiktig gjeld.** Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld. Fordringer er klassifisert som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales i løpet av ett år etter utbetalingstidspunktet.

Omløpsmidler er vurdert til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

**Aksjer og andre finansielle eiendeler.** Aksjer og andre finansielle eiendeler er balanseført til historisk anskaffelseskost på transaksjonstidspunktet. Aksjer og andeler som er anskaffet med dekning i

bevilgning over 90-post og aksjer anskaffet før 1. januar 2003 og som ble overført fra gruppe 1 til gruppe 2 fra 1. januar 2009, har motpost i *Innskutt virksomhetskapi­tal*. Aksjer og andeler som er finansiert av overskudd av eksternt finansiert oppdragsaktivitet, har motpost i *Opp­ tjent virksomhetskapi­tal*. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer. Mottatt utbytte og andre utdelinger er inntektsført som annen finansinntekt. Når verdifallet ikke er forventet å være forbigående, er det foretatt nedskrivning til virkelig verdi.

**Varige driftsmidler.** Varige driftsmidler er vurdert til anskaffelseskost og avskrives over driftsmidlets forventede levetid, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Varig driftsmid­ler balanseføres med motpost *Statens finansiering av immaterielle eiende­ler og varige driftsmidler*.

Forpliktelsen som etableres på investeringstidspunktet oppløses i takt med avskrivningene og utligner dermed resultatvirkningen av avskrivningene.

Ved realisasjon/avgang av driftsmidler resultatføres regnskapsmessig gevinst/tap. Gevinst/tap beregnes som forskjellen mellom salgsvederlaget og balanseført verdi på realisasjonstidspunktet. Resterende bokført verdi av *forpliktelse* knyttet til anleggsmiddelet på realisasjonstidspunktet er vist som *Utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler* i note 1.

For eiendeler som inngår i åpningsbalansen er bruksverdi basert på gjenanskaffelsesverdi lagt til grunn for verdifastsettelsen, mens virkelig verdi benyttes når det gjelder finansielle eiendeler. Ved fastsettelse av gjen­anskaffelsesverdi er det tatt hensyn til slit og elde, teknisk funksjonell standard og andre forhold av betydning for verdifastsettelsen. For tomter, bygninger, infrastruktur er gjenanskaffelsesverdien dels basert på estimater utarbeidet og dokumentert av virksomheten selv, og dels på kvalitetssikring fra og verdivurderinger utarbeidet av uavhengige tekniske miljøer. Verdi knyttet til nasjonaleiendom og kulturminner, samt kunst og bøker er i utgangspunktet ikke inkludert i åpningsbalansen. Slike eiendeler er inkludert i den grad det foreligger en reell bruksverdi for virksomheten. Finansieringen av varige driftsmidler, som er inkludert i åpningsbalansen for første gang, er klassifisert som en langsiktig forpliktelse. Denne forpliktelsen løses opp i takt med avskrivningen på de anleggsmidler som finansieringen dekker.

For omløpsmidler, kortsiktig gjeld samt eventuelle øvrige forpliktelser som inkluderes i åpningsbalansen, er virkelig verdi benyttet som grunnlag for verdifastsettelsen.

**Immaterielle eiendeler.** Eksternt innkjøpte immaterielle eiendeler er vurdert til anskaffelseskost og avskrives over driftsmidlets forventede levetid, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Immaterielle eiendeler er balanseført med motpost *Statens finansiering av immatereille iendeler og varige driftsmidler*.

Forpliktelsen som etableres på investeringstidspunktet oppløses i takt med avskrivningene og utligner dermed resultatvirkningen av avskrivningene.

**Varebeholdninger.** Lager av innkjøpte varer er verdsatt til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Egentilvirkede ferdigvarer og varer under tilvirkning er vurdert til full tilvirkningskost. Det er foretatt nedskrivning for påregnelig ukurans.

**Fordringer.** Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap er gjort på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg er det for kundefordringer gjort en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

**Internhandel.** Alle vesentlige interne transaksjoner og mellomværen­der innen virksomheten er eliminert i regnskapet.

**Pensjoner.** De ansatte er tilknyttet Statens Pensjonskasse (SPK). Det er lagt til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming, og det er ikke foretatt beregning eller avsetning for eventuell over- eller underdekning i pensjonsordningen. Årets pensjonskostnad tilsvarer årlig premie til SPK.

**Valuta.** Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert etter kursen ved regnskapsårets slutt.

**Virksomhetskapi­tal.** Universiteter og høyskoler kan bare opptjene virksomhetskapi­tal innenfor sin oppdragsvirksomhet. Deler av de midlene som opptjenes innenfor oppdragsvirksomhet kan føres tilbake til og inngå i virksomhetens tilgjengelige midler til dekning av drift, anskaffelser eller andre forhold innenfor formålet til institusjonen. Midler som gjennom interne disponeringer er øremerket slike formål, er klassifisert som virksomhetskapi­tal ved enhetene.

**Kontantstrøm.** Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den *direkte* metode tilpasset statlige virksomheter.

**Kontoplan.** Standard kontoplan og KDs anbefalte føringskontoplan for virksomheter i universitets- og høyskolesektoren er lagt til grunn.

**Selvassurandørprinsipp.** Staten er selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse eller resultatregnskap som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktelser.

**Statens konsernkontoordning.** Statlige virksomheter omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle bankinnskudd/utbetalinger daglig gjøres opp mot virksomhetens oppgjørskontoer i Norges Bank. Bankkonti utenfor konsernkontoordningen er presentert på linjen *Andre bankinnskudd* i avsnitt IV i balanseoppstillingen.

#### Norges musikkhøgskole

Slemdalsveien 11  
Pb 5190 Majorstua  
NO-0302 Oslo

T. 23 36 70 00  
E. post@nmh.no  
nmh.no

**Design:** Neue og NMH

**Kontakt:**  
Kjetil Asdal Bjørgan, kommunikasjonssjef