



Høgskolen i Molde
Vitenskapelig høgskole i logistikk

ÅRSRAPPORT 2017-2018



Innholdsfortegnelse

| | |
|---|-----------|
| I. Styrets beretning | 3 |
| II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall | 6 |
| III. Årets aktiviteter og resultater | 8 |
| Sektormål 1 Høy kvalitet i utdanning og forskning..... | 8 |
| Virksomhetsmål 1 | 8 |
| Virksomhetsmål 2 | 9 |
| Virksomhetsmål 3 | 10 |
| Virksomhetsmål 4 | 11 |
| Virksomhetsmål 5 | 12 |
| Virksomhetsmål 6 | 12 |
| Sektormål 2 Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling | 14 |
| Virksomhetsmål 7 | 14 |
| Virksomhetsmål 8 | 16 |
| Sektormål 3 God tilgang til utdanning | 17 |
| Virksomhetsmål 9 | 17 |
| Sektormål 4 Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem | 19 |
| Virksomhetsmål 10 | 19 |
| Virksomhetsmål 11 | 21 |
| Virksomhetsmål 12 | 22 |
| Virksomhetsmål 13 | 22 |
| IV. Styring og kontroll i virksomheten | 23 |
| Overordnet rapportering | 23 |
| Effektivisering | 23 |
| Sikkerhet og beredskap | 24 |
| Panorama-strategien | 25 |
| Lærlinger | 26 |
| Likestilling, mangfold, diskriminering og tilgjengelighet | 26 |
| V. Vurdering av framtidssikter | 27 |
| Sektormål 1 Høy kvalitet i utdanning og forskning..... | 27 |
| Virksomhetsmål 1 | 27 |
| Virksomhetsmål 2 | 28 |
| Virksomhetsmål 3 | 28 |
| Virksomhetsmål 4 | 30 |
| Virksomhetsmål 5 | 30 |
| Virksomhetsmål 6 | 31 |
| Sektormål 2 Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling | 32 |
| Virksomhetsmål 7 | 32 |
| Virksomhetsmål 8 | 34 |
| Sektormål 3 God tilgang til utdanning | 35 |
| Virksomhetsmål 9 | 35 |
| Sektormål 4 Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem | 35 |
| Virksomhetsmål 10 | 35 |
| Virksomhetsmål 11 | 36 |
| Virksomhetsmål 12 | 36 |
| Virksomhetsmål 13 | 37 |
| Styrets vedtatte budsjett for 2018 | 38 |
| VI. Årsregnskap | 39 |

I. Styrets beretning

Innledning

Høgskolen i Molde, vitenskapelig høgskole i logistikk (HiMolde) er en statlig, vitenskapelig høyskole med totalt 2.332 studenter i 2017. De faglige satsingsområdene er logistikk, helse- og sosialfag og sport management, samt fagområder som skal støtte den faglige spissingen. HiMolde har som samfunnsoppdrag: utdanning, forskning, formidling og regional utvikling.

Styrets overordnede vurdering av samlede resultater, ressursbruk og måloppnåelse for 2017

Det er styrets oppfatning at HiMolde har fylt samfunnsoppdraget på en god måte i 2017.

Vi har aldri tidligere produsert flere egenfinansierte studiepoeng, en økning fra 2016 på 8%. Totalt fullførte 900 studenter sine studier på høyskolen dette året, derav 94 med mastergrad og 5 med avlagt doktorgrad. Det var en milepæl da vi for aller første gang kunne kreere en doktor i helsefag på fellesgraden «Vilkår for profesjonsutøving» som vi har sammen med Høgskulen i Volda.

Studenttallet ved HiMolde holdt seg stabilt i 2017, etter å ha sunket betydelig i 2016 pga avvikling av bachelor i rettsvitenskap i Trondheim og sterk nedgang på studiet i petroleumslogistikk (Kristiansund). Styret har ambisjoner om studentvekst, og ser derfor positivt på at antall egenfinansierte studenter steg. Det er fortrinnsvis innen helse- og sosialfagstudiene at økningen nå kommer.

I 2017 har vi gjentatt de sterke publiseringstallene fra de to foregående årene, og passerer 100 publiseringspoeng. Dette tilsvarer ca. 0,8 poeng pr UF-årsverk. Når det gjelder eksterne forskningsmidler har imidlertid styret ambisjoner om bedre uttelling, men registrerer at søknadsaktiviteten har tatt seg vesentlig opp og forventer at det skal gi resultater fremover.

Årsregnskapet for 2017 viste et resultat på 6,2 millioner kroner, mot – 6,1 millioner kroner året før. Det var budsjettert med bruk av avsetninger på 4,3 millioner kroner, men realiteten er at vi øker avsetningene. Dette skyldes blant annet at ekstra tildelte midler i revidert budsjett og SAKS-midler kom andre halvår slik at vi ikke har hatt tid til å øke aktiviteten tilsvarende. Noe settes av som «utsatt aktivitet».

Styrets vurdering er at det økonomiske resultatet er tilfredsstillende. Fra tidligere år har man opparbeidet et godt avsetningsnivå som har gjort det mulig å øke satsingen på flere områder, bl a på ll'er-stillinger, stipendiater, digitalisering, helselogistikk, IT-investeringer, årlig opptak i Sport Management, satsing på digital eksamen og ny webside. Avsetningen til styrets disposisjon utgjør 29,1 millioner kroner ved utgangen av 2017, mot 28,4 millioner kroner året før.

Forhold som har hatt betydelig innvirkning på oppnådde resultater

Det er svært mange forhold som ligger bak resultatet i 2017, men aller viktigst er den store innsatsen HiMolde sine ansatte har lagt ned i løpet av året. De ansatte i både faglige og administrative stillinger jobber hardt for å gi HiMoldes studenter et godt tilbud. Med noen unntak opplever HiMolde relativt god søkning til ledige stillinger, både på de faglige avdelingene og i administrasjonen. Høyskolen holder et godt faglig nivå, og andelen med førstekompetanse er stadig stigende. To av høyskolens ansatte ble innvilget personlig opprykk fra førsteamanuensis til professor i 2017, en i transportøkonomi og en i logistikk.

HiMolde bidrar aktivt i prosjektet Campus Kristiansund, og har representasjon i både styringsgruppa og prosjektgruppa. Styret er godt fornøyd med at HiMolde fikk tildelt 60 nye studieplasser i revidert budsjett i 2017. Disse var øremerket Kristiansund. Samme høst kunne vi ta imot mer enn 30 studenter på et nytt studietilbud i Marin logistikk og økonomi, samtidig som vi kom godt i gang med å planlegge et deltidstilbud i vernepleie (bachelor over 4 år) i godt samarbeid med Kristiansund kommune. Dette studiet starter i Kristiansund høsten 2018. Fra høsten 2017 kunne vi også tilby et årsstudium i velferdsteknologi. Tildelingen gir ytterligere rom for tilbud i Kristiansund, og det jobbes sammen med næringslivet, kommunen og fylket for å se hva som kan være aktuelt å satse på.

Styret har prioritert stillinger til helselogistikk og følger utviklingen av «*Senter for helselogistikk*» tett. Senteret har ansatte med doktorgrad i logistikk i tillegg til både sykepleier og sykehuslege. Det er tilknyttet to stipendiater til senteret. Vi ser at det er regional så vel som nasjonal interesse for vår

kompetanse i helselogistikk, og at det styrker våre muligheter for å tre inn i sterkere konstellasjoner i fremtiden.

HiMolde satser fortsatt på kursplattformen HiMoldeX, der det nå er gitt tilgang til videoforelesninger av nesten 100 emner (nye og historiske). Vi har fortsatt å investere i bedre utstyr til å ta opp og formidle video fra forelesningene. Det gir studentene større fleksibilitet, og de opplever dette som et godt supplement. Styret har støttet studentenes ønske om mer varierte studieformer. Vi har bevilget mer penger til å ansette hjelpelærere for de kursene som har ønsket å benytte seg av det.

HiMolde har i 2017 innført nytt læringsplattform (LMS) og med noen unntak er samtlige kurs i produksjon på ny plattform fra våren 2018. Sammen med mange andre institusjoner i sektoren har vi innført *Canvas*, et system som i neste omgang forventes å gi betydelige muligheter for ytterligere digitalisering av undervisningen med blant annet interaktiv video og analyse av didaktiske data.

Vinteren 2017 ga tidligere styreleder/rektor beskjed om at han ønsket å fratre halvveis i valgperioden, og det ble foretatt suppleringsvalg for de resterende to årene. Hele fire kandidater stilte til valg og det var to valgrunder før Steinar Kristoffersen ble valgt til ny styreleder/rektor for to år.

De viktigste prioriteringene for 2018

Styrearbeidet har også i 2017 vært noe preget av diskusjoner om struktur. Styret gjentok sitt tidligere vedtak om at man skulle prioritere å få et formalisert samarbeid med NTNU, og arbeidet med å få på plass en samarbeidsavtale er godt i gang. Dette er en av de viktigste oppgavene for styret i 2018, og styret ser frem til å behandle samarbeidsavtalen. Styret vil også være engasjert i å få på plass en god utviklingsavtale med Kunnskapsdepartementet i løpet av året, og følge opp at det jobbes godt de neste årene med å fylle målene i avtalen.

HiMolde skal fortsatt jobbe med tiltak som fremmer kvalitet i utdanning og forskning. Det jobbes aktivt med å følge opp Stortingsmelding 16 «*Kultur for kvalitet*». Et eget kvalitetsprosjekt er startet ved HiMolde. Hensikten er å gjennomgå Stortingsmeldingen og bidra til at HiMolde oppfyller de nye kravene i forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og forskrift om tilsyn med studiekvaliteten. Noen av delprosjektene under «Kvalitetsprosjektet» som er gjennomført er å opprette prosedyrer for etablering av nye studier og endring av studier, samt å utarbeide ny mal for årsrapport om studiekvalitet. Studiebarometeret peker på noen utfordringer for HiMolde. Det jobbes med konkrete tiltak, spesielt mot de studiene som skåret lavt i undersøkelsen.

Til tross for at styret er godt fornøyd med året 2017 står HiMolde fortsatt overfor store utfordringer, hovedsakelig knyttet til studenttilgangen, studentenes karaktersnitt ved inntak og gjennomstrømming på bachelorprogrammene. Det må fortsatt jobbes aktivt med ulike tiltak. Samarbeid med studentene blir viktig i dette arbeidet.

Samarbeidet med arbeidslivet (næringsliv og offentlig sektor) i regionen skal utvikles og styrkes videre. Spesielt skal fellesprosjekter med NCE iKuben og helseforetaket prioriteres.

Høgskolen er vitenskapelig høyskole i logistikk og skolens logistikkmiljø holder et internasjonalt nivå. Styret mener at en fortsatt satsing på logistikkfaget er viktig og innehar store muligheter. Vi vil arbeide for å styrke vår profil på dette området. Styret mener det er viktig for høyskolen å beholde statusen som vitenskapelig høyskole i logistikk. Kompetanse i logistikk kan anvendes i bred forstand innen alle av høyskolens fagområder, og er viktig for samfunnet.

Avslutning

Høgskolestyret vil takke alle studenter, ansatte og våre samarbeidspartnere for innsatsen i 2017, og ønske lykke til med innsatsen i 2018.

Molde 8.mars 2018



Steinar Kristoffersen
Styreleder/rector



Heidi Hogset
Nestleder/Prorektor



Terje Dyrseth
Styremedlem (ekstern)



Berit Brendskag Lied
Styremedlem (ekstern)



Arne Jakobsen
Styremedlem (ekstern)



Hilde Aspås
Styremedlem (ekstern)



Beate Sunde
Styremedlem (student)



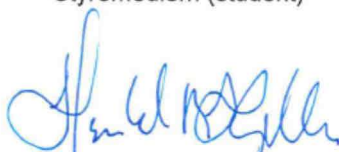
Steffen Lislelid
Styremedlem (student)



Anette Kristin Myrstad
Styremedlem (tekn.adm)



Elin Mordal
Styremedlem (faglig)



Harald Martin Hjelle
Styremedlem (faglig)

II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall

Høgskolen i Molde, vitenskapelig høgskole i logistikk (HiMolde) er opprinnelig et resultat av en fusjon i 1994 da sykepleierhøgskolen og distriktshøgskolen gikk sammen til Høgskolen i Molde. Logistikk har lenge vært HiMolde sin spydspiss, og man kunne tilby ph.d.-utdanning i logistikk allerede fra 2003.

HiMolde fikk status som vitenskapelig høyskole i 2010. I 2014 fikk HiMolde sitt andre doktorgradsprogram, da man i samarbeid med Høgskolen i Volda fikk godkjent en ph.d.-utdanning i helse- og sosialfag.

HiMolde er knyttet til Kunnskapsdepartementet. Høgskolen tilbyr utdanninger først og fremst på Molde campus, men også på Høyskolesenteret i Kristiansund.

Høgskolen har en sammensatt studieportefølje som spenner fra årsstudier til doktorgradsstudier:

| Ph.d | Logistics |
|------|--|
| | Helse- og sosialfag: Profesjonsutøving - vilkår og utvikling |

| Master | Logistics | Videre-utdanning |
|--------|---|---|
| | Master of Science in Logistics | Ledelse i helse- og sosialtjenesten (ikke opptak i 2017) |
| | Master of Science in Petroleum Logistics | Avansert klinisk sykepleie i kommune- og spesialisthelsetjenesten |
| | Erfaringsbasert master i logistikk | Habilitering og miljøarbeid |
| | Master of Science in Sport Management | Psykisk helsearbeid |
| | Master i økonomi og administrasjon | Psykososialt arbeid med barn og unge |
| | Master i samfunnsendring, org. og ledelse | |
| | Master i helse- og sosialfag | |

| Bachelor | Årsstudier |
|---|------------------------------------|
| Logistikk og Supply Chain Management | Offentlig anskaffelse (deltid) |
| Petroleumslogistikk | IT |
| Marin logistikk og økonomi | Bedriftsøkonomi |
| Regnskap og revisjon (regnskap i øk.adm fra 2018) | Juss |
| Økonomi og administrasjon | Statsvitenskap |
| Juss og administrasjon | Idrett |
| Sport Management | Velferdsteknologi (1 år over 2 år) |
| Sykepleie | |
| Vernepleie | |

Figur 1: HiMoldes studieportefølje.

HiMolde er delt i tre faglige avdelinger:

- Helse og sosialfag (rosa)
- Økonomi og samfunnsvitenskap (blå)
- Logistikk (grønn)

Hovedtall

Blant de mest sentrale nøkkeltallene for HiMolde kan nevnes:

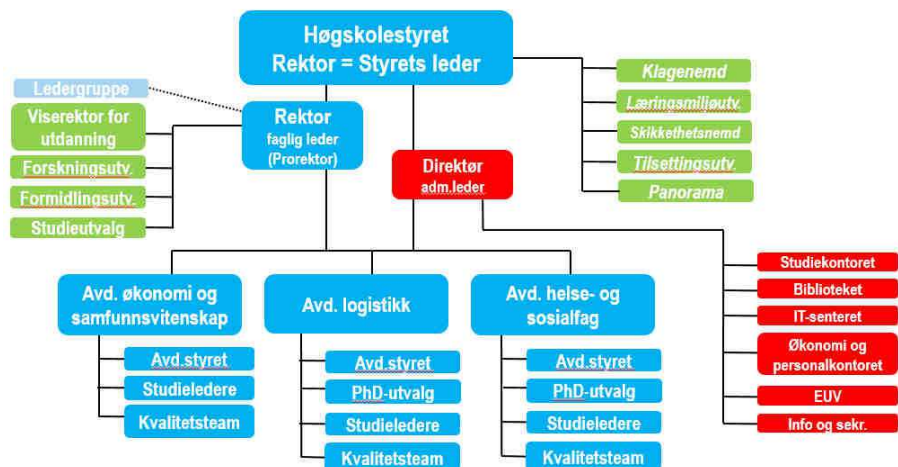
| | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
|---|---------|---------|---------|---------|---------|
| Antall studenter totalt | 2 359 | 2 764 | 2 498 | 2 365 | 2 332 |
| - derav egenfinansierte | 1 964 | 2 192 | 2 103 | 2 149 | 2 232 |
| Studiepoengsekvivalenter (egenfinansierte) | 1 381 | 1 412 | 1 448 | 1 422 | 1 537 |
| Antall uteksaminerte bachelorkandidater | 258 | 320 | 354 | 400 | 385 |
| Antall uteksaminerte masterkandidater | 92 | 88 | 66 | 127 | 94 |
| Antall uteksaminerte doktorgradskandidater på egen ph.d | 6 | 3 | 3 | 5 | 5 |
| Totale inntekter (tall i tusen) | 187 878 | 202 598 | 202 872 | 209 137 | 226 479 |
| - derav statlige bevilgninger (tall i tusen) | 174 491 | 189 216 | 191 712 | 194 616 | 212 653 |
| Antall årsverk | 169 | 170 | 178 | 188 | 192 |

Tabell 1: Sentrale nøkkeltall for HiMolde.

Organisasjon og ledelse

HiMolde har todelt ledelse, med valgt rektor som også er styrets leder og fast ansatt høyskoleledertør. Hver av de tre faglige avdelingene ledes av en dekan, som rapporterer faglig til rektor og administrativt til direktør. Den administrative staben rapporterer til direktør.

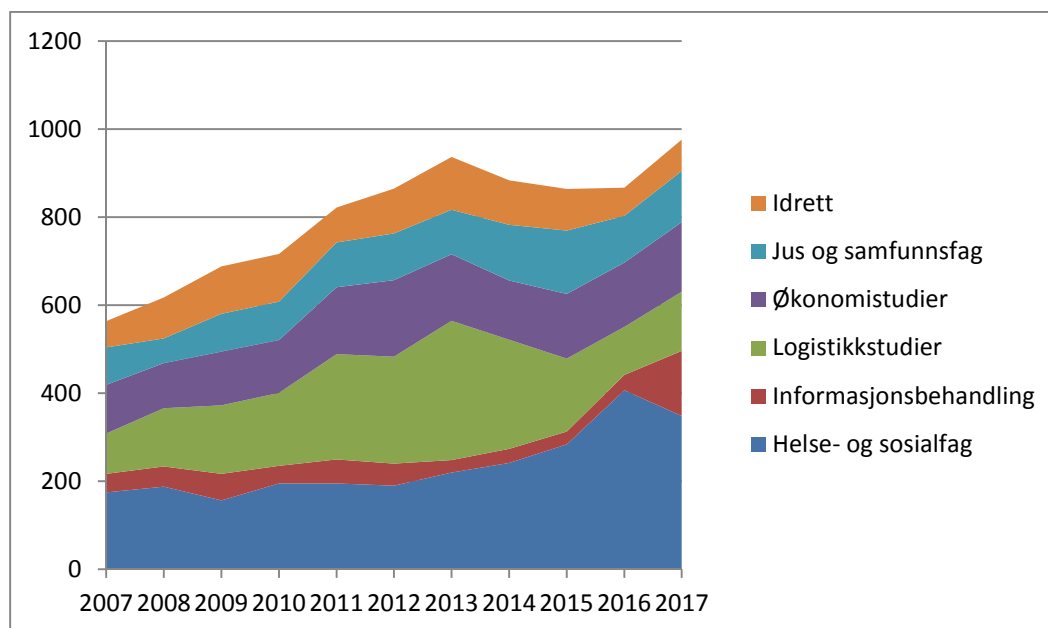
Organisasjonen kan skisseres slik:



Figur 2: Organisasjonskart.

Søkere til grunnstudiene (samordnet opptak)

HiMolde hadde en jevn stigning i søkertallet til grunnstudiene fra 2007 til 2013, men opplevde noe nedgang i perioden 2014 – 2016. Vi så denne perioden en markant dreining av hvilke studier som var førstevalget blant søkerne. Vi fikk en nedgang primært til petroleumsløstikkstudiet. Derimot så vi svært stor økning av søkere til studiene i helse og sosialfag. Fra 2013 til 2016 doblet antall førstevalgsøkere til helsefagstudiene seg. I 2017 opplevde vi en stabilisering av antall søkere til logistikkstudiene, noe nedgang i antall søkere til helsefag og en sterk økning i søkertallene til IT-studiene. Det siste skyldes oppstart av et fullt nettbasert årsstudium i IT, som ble tilbudt første gang fra høsten 2017.



Figur 3: Primærtall samordnet opptak 2007-2017. Antall førstevalgsøkere.

III. Årets aktiviteter og resultater

Sektormål 1 Høy kvalitet i utdanning og forskning

Under er en samlet framstilling av HiMoldes resultat på de nasjonale styringsparametere. Nærmere vurderinger rundt måloppnåelse på hvert enkelt styringsparameter finner en igjen under det aktuelle virksomhetsmål.

| | Resultat 2016 | Resultat 2017 | Mål 2017 ¹ | Mål 2018 ² |
|---|---------------|---------------|-----------------------|-----------------------|
| Sektormål 1 Høy kvalitet i utdanning og forskning | | | | |
| Andel bachelorkandidater som gjennomfører på normert tid | 49,1 | 52,19 | 46,4 | |
| Andel mastergradskandidater som gjennomfører på normert tid | 65,3 | 65,5 | 48,6 | |
| Andel PH. D.-kandidater som gjennomfører innen seks år | 100 | 50 | 68 | |
| Skår på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten | 3,9 | 3,9 | 4,1 | 4,1 |
| Faglig tidsbruk (timer) per uke blant heltidsstudenter | 35,0 | 34,3 | 35-40 timer | 35-40 timer |
| Antall publikasjonspoeng per faglig årsverk | 0,81 | 0,81 | 0,9 | 0,9 |
| Verdien av Horisont 2020-kontrakter per FoU-årsverk | 4,0 | 2,4 | | |
| Andel utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+ av totalt antall studenter | 0,33 | 0,13 | | |
| Sektormål 2 Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling | | | | |
| Andel mastergradskandidater sysselsatt i relevant arbeid et halvt år etter fullført utdanning | Mangler tall | 78% | | |
| Bidraginntekter fra Forskningsrådet per faglig årsverk | 28,42 | 23,6 | 35 | |
| Andre bidrags- og oppdragsinntekter per faglig årsverk | 43,23 | 49,73 | | |
| Andel forskningsinnsats i MNT-fag | - | - | - | - |
| Sektormål 4 Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem | | | | |
| Antall studiepoeng per faglig årsverk | 678 | 726 | | |
| Andel kvinner i dosent- og professorstillinger | 20% | 24% | | |
| Andel midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstillinger | 21,5% | 18% | 20% | |

Tabell 2: HiMoldes resultat ift nasjonale styringsparametere.

Virksomhetsmål 1

Høgskolen skal tilby forskningsbasert utdanning av internasjonal kvalitet både innenfor satsningsområdene logistikk, helse/sosialfag og sport, og innenfor fagområder som skal støtte den faglige spissingen. Høgskolen skal kritisk vurdere sitt studietilbud og utvikle nye fleksible studier rettet inn mot samfunnets behov.

¹ Kun for dem som har satt opp et måltall

² Kun for dem som har satt opp et måltall

HiMolde har en løpende vurdering av studietilbudene, noe som også gir seg utslag i endringer. Blant annet er to tilbud på masternivå avvirket de siste årene, mens MSc in Sport Management som har hatt opptak annet hvert år gikk over til årlig opptak fom 2017. Sommeren 2016 ble det etablert en gruppe som gjennomgår hele programporteføljen ift nye krav og institusjonens ressurser. Gruppen la våren 2017 fram forslag som vil bli fulgt opp av avdelingene.

Departementet er gjennom dialog med HiMolde gjort kjent med prosjektet Campus Kristiansund og høyskolen er i gang med å vurdere sitt studietilbud i Kristiansund som følge av KDs og Stortingets forventning om økt aktivitet på Nordmøre. Høyskolen vil vurdere oppstart av flere studier med studiested Kristiansund som følge av studieplassene HiMolde har fått tildelt i 2018. I forbindelse med nedgang i studentrekrutteringen til Bachelorstudiet i petroleumslogistikk, startet avdelingen arbeid med å utvikle et nytt Bachelorstudium i marin logistikk og økonomi. Det nye studiet vil gjenbruke grunnlegge emner innen matematikk, økonomi som allerede tilbys i Kristiansund, men vil ha en profil mot marine næringer som det er utviklet nye emner innen. Høyskolen fikk tildelt nye studieplasser i 2017, som bidro til at studiet kunne igangsettes allerede høsten 2017.

Høyskolen startet høsten 2017 opp et årsstudium i velferdsteknologi. Studiet er tilrettelagt for yrkesaktive og gjennomføres på deltid over to år. Studiested er Kristiansund. Studiet er oppbygd med fire emner, hvor helselogistikk inngår i siste semester. Studentene skal få en kompetanse til å foreslå løsninger, samt vurdere både fordeler og utfordringer med velferdsteknologiske løsninger.

Våren 2017 kontaktet Kristiansund kommune HiMolde med forespørsel om mulighet for å etablere en desentralisert deltidsutdanning i helsefag med studiested Kristiansund. Kommunen opplever det som krevende å rekruttere kvalifiserte helsearbeidere, og ser at et deltidsstudium kan bidra til kompetanseheving av ansatte. En flaskehals innenfor helse- og sosialfaglige utdanninger er tilgangen på praksisplasser. Høyskolen har fått finansiert nye studieplasser i Kristiansund over statsbudsjettet, som gjør at høyskolen planlegger opptak til en deltidsutdanning i vernepleie med studiested Kristiansund høsten 2018. Det er ikke avklart om studiet vil ha flere opptak.

Høyskolen har over mange år samarbeidet med SIFER Sør-Øst og Oslo universitetssykehus om et videreutdanningstilbud innen voldshåndtering og voldsrisikovurdering for helsepersonell. Tilbudet er høyt anerkjent og samler årlig svært mange deltakere.

Virksomhetsmål 2

Høyskolen skal tilstrebe god rekruttering av nasjonale og internasjonale studenter, og øke studentutvekslingen med utenlandske institusjoner.

Høsten 2017 var det 2332 registrerte studenter ved HiMolde (mot 2365 høsten 2016). Den langsiktige tendensen er en økning i antallet egenfinansierte studenter. Dette framgår av tabell III.1. Antall heltidsekvivalenter på internt finansierte studier er det høyeste for HiMolde noen gang, men det er nedgang i heltidsekvivalenter de tre siste årene. Reduksjonen i registrerte studenter og heltidsekvivalenter skyldes svak søkning til bachelor i petroleumslogistikk og avvikling av studier i regi av EUV.

| | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
|--|--------|--------|--------|--------|--------|------|------|
| Heltidsekvivalenter totalt | 1695,9 | 1994,7 | 1994,3 | 2296,5 | 2070,6 | 1956 | 1957 |
| Egenfinansierte | 1674,8 | 1662,3 | 1662,9 | 1813,3 | 1748,4 | 1814 | 1903 |
| Avdeling HS | 545,8 | 512,3 | 525,9 | 572,5 | 560,1 | 642 | 664 |
| Avdeling for ØIS (inkl. emnestudenter og EUV): | 1150,1 | 1482,4 | 1468,4 | 1724 | - | - | - |
| Avdeling LOG | | | | | 510,0 | 441 | 517 |
| Avdeling ØS | | | | | 682,1 | 747 | 730 |
| EUV | | | | | 318,4 | 126 | 46 |

Tabell 3: Studenttall ved HiMolde 2011-2017.

| | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
|------------------|------|------|------|------|------|------|------|
| Avdeling HS | 0,97 | 0,88 | 1,08 | 1,2 | 1,4 | 2,2 | 1,8 |
| Avdeling for ØIS | 1,07 | 1,37 | 1,64 | 1,6 | | | |
| Avdeling LOG | | | | | 2,0 | 1,5 | 1,9 |
| Avdeling ØS | | | | | 1,2 | 1,1 | 1,1 |
| Sum HiMolde | 1,05 | 1,24 | 1,47 | 1,4 | 1,4 | 1,5 | 1,5 |

Tabell 4: Antall kvalifiserte primærsøkere per studieplass 2009-2017 (NOM-opptaket).

Resultater på styringsparametere

Andel utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+ av totalt antall studenter (nasjonalt styringsparameter)

Andel utreisende studenter i 2017 var 0,6 (1,1 i 2016) og andelen på Erasmus+ var 0,13 (0,33 i 2016). Dette er betydelig lavere enn gjennomsnittet i statlig institusjoner som var på 0,96 for Erasmus+.

Andel internasjonale studier

HiMolde hadde i 2017 opptak til følgende gradsprogrammer der vi rekrutterer internasjonale studenter:

- Ph.d. in Logistics
- MSc in Logistics
- MSc in Sport Management
- MSc in Petroleum Logistics

Dette betyr at ett av to ph.d.-program og tre av seks masterprogram undervises på engelsk. Studiene rekrutterer både norsk og internasjonal studenter.

Andel internasjonale studenter

HiMolde har som mål at om lag 10 prosent av studentene er internasjonale. Andelen studenter med utenlandsk nasjonalitet var 8,4 % høsten 2017. Tilsvarende var andelen 8,1 i 2016 og 8,7 % i 2015.

Internasjonale studenter ved studieprogram på engelsk

Totalt hadde HiMolde 123 internasjonale studenter ved de engelskspråklige masterstudiene i 2017, hvorav 73 ved årets begynnelse. 27 av disse ble uteksaminert i juni 2017 mens 46 fortsatte sine studier høsten 2017. Høsten 2017 startet 48 nye internasjonale MSc gradsstudenter slik at det til sammen var 97 internasjonale studenter på de engelskspråklige masterprogrammene høsten 2017. Av disse er 4 på dobbelgradssamarbeid med Russland, og 13 delfinansiert under Eurasiaprogrammet.

Internasjonale studenter på ph.d.-programmet i logistikk

På ph.d.-programmet i logistikk var det høsten 2017 registrert totalt 26 studenter. Av disse var 15 internasjonale. Av 4 doktorgradskandidater som disputerte i 2017 var alle internasjonale.

Internasjonale utvekslingsstudenter

HiMolde mottok 72 utvekslingsstudenter i 2017, 12 flere enn i 2016. Av disse var 32 på bachelornivå (42 i 2015) og 40 på masternivå (18 i 2015).

Virksomhetsmål 3

Høgskolen skal tilstrebe et godt lærings- og studentmiljø, slik at flest mulig gjennomfører sine studier på normert tid.

Resultater på styringsparametere

Tabell 2 viser resultatet på KDs sektormål for 2017.

Andel bachelorkandidater i et kull som gjennomfører på normert tid (nasjonalt styringsparameter)

Gjennomføring på normert tid har økt fra 49,1 % i 2016 til 52,2 % i 2017. Gjennomføringsgraden er høyere enn for statlig sektor totalt. Vi ser spesielt at tiltakene som er iverksatt på bachelorstudiet i sykepleie begynner å gi resultater med økt gjennomføring på normert tid.

Andel masterkandidater i et kull som gjennomfører på normert tid (nasjonalt styringsparameter)

På masternivå fullførte 65,5 % på normert tid i 2017, som er på samme nivå som i 2016. HiMolde er fremdeles langt over andelen for de statlige institusjonene (48,7).

Faglig tidsbruk (timer) per uke blant heltidsstudenter (nasjonalt styringsparameter)

HiMoldes studenter svarer gjennom Studiebarometeret at de i gjennomsnitt bruker 19,4 timer per uke (19,3 i 2016) på læringsaktiviteter organisert av institusjonen, og 16,8 timer på egenstudier (16,1 i 2016). Det er betydelige forskjeller på studieprogrammene, og det er særlig masterprogrammene i logistikk og sport management som sammen med bachelor i vernepleie og sykepleie drar opp gjennomsnittet på tidsbruken.

Nasjonalt svarer studentene at de bruker 16 timer på læringsaktiviteter organisert av institusjonen og 18,7 timer på egenstudier. Totalt arbeider HiMoldes studenter i snitt 36,2 timer per uke (35,4 timer i 2015), dvs. litt mer enn det nasjonale gjennomsnittet på 34,9 (35,3 timer i 2016).

Studentenes opplevelse av studiekvaliteten (nasjonalt styringsparameter)

HiMoldes studenter svarer i gjennomsnitt 3,9 på utsagnet «Jeg er, alt i alt, tilfreds med studieprogrammet jeg går på». Dette er samme resultat som i 2016. På spørsmål om studentene går på det studieprogrammet de ønsker er gjennomsnittet 4,4 (4,3 i 2015) som er det samme som nasjonalt snitt.

Inntakskvalitet (skole-/konkurranspoeng)

HiMolde har hatt som mål å ha en gjennomsnittlig inntakskvalitet på 39 karakterpoeng. Tabell III.10 viser at nye studenter i 2017 hadde i snitt 37,9 mot 37,5 i 2016. Gjennomsnittet i UH-sektoren er på 42,2, og for de vitenskapelige høyskolene er snittet på 42,4. Tross små forskjeller fra år til år er mønsteret stort sett det uforandret, noe som nok kan forklares strukturelt.

| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
|---------------------------------------|------|------|------|------|
| Gjennomsnitt alle institusjoner | 41,5 | 41,7 | 41,9 | 42,2 |
| Gjennomsnitt vitenskapelige høyskoler | 43,3 | 43,3 | 42,5 | 42,4 |
| HiMolde | 37,9 | 37,2 | 37,5 | 37,9 |
| HS | 37,1 | 37,6 | 40,1 | 39,6 |
| ØIS | 38,2 | | | |
| LOG | | 36,7 | 35,8 | 37,5 |
| ØS | | 37,2 | 36,7 | 37,2 |

Tabell 5: Inntakskvalitet (karakterpoeng).

Hovedfunn i gjennomførte evalueringer

Høsten 2017 ble det gjennomført en studiestartundersøkelse blant nye studenter og 248 studenter besvarte undersøkelsen. Hovedfokuset for årets undersøkelse var rekruttering og å kartlegge hvordan nye studenter fikk kjennskap til HiMolde. Undersøkelsen omfattet alle førsteårsstudenter på års-, bachelor- og masterstudier. Den viktigste årsaken til valg av studiested er riktig faglig tilbud, høyt faglig nivå og studiestedets omdømme. 69% av de som besvarte hadde HiMolde som førstevalg, og høyskolens nettsider oppgis som den viktigste informasjonskilden. 81% sier de ville anbefalt sitt studium til andre og vil også anbefale høyskolen som studiested til andre.

Virksomhetsmål 4

Høyskolens forskerutdanning skal holde høyt internasjonalt nivå og bidra til at høyskolen kan rekruttere høyt kvalifisert vitenskapelig personell.

HiMoldes har drevet doktorgradsutdanning i logistikk siden 2002, og har uteksaminert over 40 kandidater. I 2017 ble det gjennomført 4 disputaser og tilsvarende antall ventes for 2018. Per 1.1.2018 er det 25 aktive studenter på programmet. HiMolde arbeider målbevisst med å øke gjennomstrømningen på studiet, og særlig gjennom tettere oppfølging av studenter med lav progresjon.

Doktorgradsstudiet "Profesjonsutøving – vilkår og utvikling" i helse- og sosialfag, en fellesgrad med Høgskulen i Volda, er nå god etablert. Det er 19 studenter på studiet per 1.1.2018, fordelt med 11 på

HiMolde og 8 på Høgskulen i Volda. Første disputasen i programmet ble avholdt i 2017 i Molde, og det forventes to nye disputaser i 2018. Studentene og veilederne har jevnlig samlinger, og studentene har gitt tilbakemelding om at de har gode arbeidsforhold. Høgskolene er godt fornøyd med utviklingen av og rekrutteringen til programmet.

Resultater på styringsparametere

Andel ph.d.-kandidater som gjennomfører innen seks år (nasjonalt styringsparameter)

HiMolde tok opp 8 nye doktorgradsstudenter til logistikkprogrammet i 2011. Av disse har 4 disputert innen 6 år, noe som gir en gjennomføringsandelen på 50%.

Virksomhetsmål 5

Høgskolen skal tilstrebe å gi et utvidet undervisningstilbud med kvalitet og variasjon.

HiMolde har siden 2015 arbeidet med gjennomføring av digital eksamen. I 2017 var 49% av alle skoleeksamener gjennomført digitalt og 57% av eksamenskandidatene hadde digital eksamen. Det er eksamener med utregning og formler som ikke egner seg digitalt som gjør det vanskelig å øke andelen digitale eksamener. Prosjektoppgaver, bacheloroppgaver og masteroppgaver leveres digitalt i Fronter.

Andel emner med video

Våren 2017 var det opptak av video av 1/3 av alle emner på ØS og LOG, mens det for høsten var om lag 1/5 med opptak. For noen emner blir det brukt en blanding av klasseromsopptak og desktop recorder. På avdeling HS brukes ikke videoopptak av undervisning, men noen faglærere benytter kortere instruksjonsvideoer ol. I tillegg benyttes Adobe Connect for overføring av undervisning.

Høsten 2017 startet høyskole et nettbasert årsstudium i IT. Studiet rekrutterte 52 studenter. Hele studiet gjennomføres med videoundervisning og det er lagt opp med mange obligatoriske innleveringer som skal bidra til at studentene jobber jevnt med studiet. Tilbakemelding på innleveringene gjøres individuelt via LMS (Canvas). For å gjennomføre eksamen må studentene til Molde, selv om eksamen gjennomføres digitalt.

Andel emner med øvingsopplegg med hjelpelærer

Avdelingene ØS og LOG har 23 emner hvor det er øvingsopplegg med hjelpelærer. Det utgjør omkring 10% av alle emner. Ved avdeling HS var det en hjelpelærer i forbindelse med et øvingsopplegg.

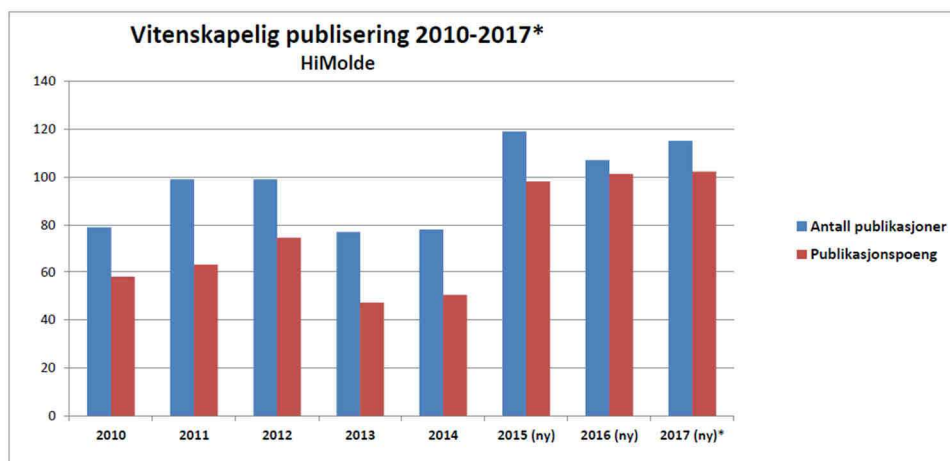
Virksomhetsmål 6

Høgskolen skal tilstrebe et volum og kvalitet i forskning som er minst på nivå med institusjoner med samme fagprofil.

Resultater på styringsparametere

Antall publikasjonspoeng per faglig årsverk (nasjonalt styringsparameter)

Foreløpige tall per 11.02.18 viser at HiMolde produserte 102,2 publikasjonspoeng totalt i 2017, mot 101,3 poeng i 2016. Det er grunn til å tro at tallet vil øke litt innen rapporteringsfristen til Cristin. Foreløpig utgjør dette i 2017 0,81 poeng per faglig årsverk for institusjonen som helhet. Tilsvarende tall avdelingsvis er 0,45 for avdeling HS, 0,75 for avdeling ØS og 1,35 for avdeling LOG.



Figur 4: Utvikling i NVI-indekserte publiseringer registrert i Cristin for HiMolde 2010-2017 (*per 11.02.2018).

Verdien av Horisont 2020-kontrakter per FoU-årsverk (nasjonalt styringsparameter)

I 2017 hadde HiMolde H2020-relaterte inntekter på 303 tusen kroner. Dette utgjør ca. 2,4 tusen kroner per FoU-årsverk, ned fra ca 4 tusen per FoU-årsverk i 2016. Det er et høyt fokus på å få fram gode EU-søknader. Hittil er det i hovedsak prosjekter som finansierer nettverksbyggende aktiviteter (COST, MSCA-RISE etc.) som har gått inn. Dette er et nødvendig første steg på veien mot større søknadsløp for de fleste gruppene. I 2017 er en ny EU-søknad innvilget, under MSCA-RISE-programmet.

Mottatte forskningsmidler i % av totalbudsjettet

I alt hadde HiMolde i 2017 6307 tusen kroner i bidrags- og oppdragsinntekter knyttet til forskning. Dette utgjorde 3% av totalbudsjettet. BOA-inntekter per FoU-årsverk utgjorde ca 50 tusen i 2017.

Generelt er søknadsaktiviteten fra forskningsgruppene høy. Rundt halvparten av våre 20 forskningsgrupper har nå eksternt finansiert prosjektvirksomhet og det er et klart mål å øke slik aktivitet i tiden som kommer. Som kjent er gjennomsnittlig sannsynlighet for å få gjennom søknader hos Forskningsrådet og EU relativt lav. Det betyr at det brukes mye ressurser på søknader som ender opp med å få avslag. Dette kan virke demotiverende på dem som legger ned mye arbeid i slike søknader, men de fleste opplever vel at arbeidet ikke nødvendigvis er forgjeves – da deler av det ofte kan benyttes i andre søknadssammenhenger.

Aktiv bruk av forskningsledelse, forskningsgrupper og incentivordninger

Det er de siste årene satt i gang flere initiativer for å bedre forskningsadministrasjonen og incentivstrukturen, blant annet kvalifisering av både administrativt og faglig personale, etablering av halvårlige forskningslederforum, bedre rapporteringsrutiner, opprettelse av intern prosjektdatabase, nye og oppdaterte hjemmesider for forskningsgruppene etc. Interne midler er prioritert innrettet mot økt søknadsvirksomhet mot EU-prosjekter, OA-publisering og kapasitetsbyggende (stipendiatfinansierende) søknader.

Det er etablert 2 nye forskningsgrupper på tvers av høyskolene i Molde og Volda i 2017, Tverrprofesjonelt samarbeid i praksis og utdanning (TPS) og Etikk. Begge har ph.d.-kandidater som deltar og gruppene ble opprettet etter ønske nettopp fra ph.d.-kandidatene. TPS-gruppa har etablert en egen blogg.

Godt samspill med Møreforskning Molde AS

Møreforskning Molde AS (MFM) er 49% direkte eid av HiMolde og HiMolde har samlet sett en majoritetspost i MFM når en tar med vår 18% eierandel i Møreforskning AS som eier de resterende 51% av MFM. HiMolde har styreleder i MFM. MFM har bygd opp en betydelig oppdragsvirksomhet innen fagområdene næringsutvikling, transportøkonomi og logistikk og helse, utdanning og samfunn. Dette er en fagportefølje som i stor grad samsvarer med HiMoldes satsingsområder. Driftsinntektene for MFM har økt betydelig over de siste 6-7 årene, og foreløpig regnskap for 2017 viser en omsetning på om lag 22 millioner kroner.

Det er et tett faglig samarbeid mellom ansatte ved MFM og ansatte ved HiMolde gjennom felles forskningsgrupper, felles prosjekter og gjennom rekruttering som går begge veier. MFM kan lettere tilsette personer som går ut med mastergrad fra høyskolen. Etter noen år som oppdragsforskere har flere av dem kommet tilbake til høyskolen som ph.d.-stipendiater. Etter endt stipendperiode får noen jobb ved MFM, noen ved HiMolde og noen andre steder.

Samlet sett har HiMolde og MFM oppdrags- og bidragsinntekter på omtrent 32 millioner kroner i 2017. Dette tilsvarer ca. 13 prosent av HiMoldes totale inntekter. I flere prosjekter som er igangsatt og omsøkt inngår både HiMolde og MFM som prosjektpartnere.

Vurdering av resultat

Fagprofilen for våre tre faglige avdelinger er temmelig ulik. Det er naturlig å sammenligne avdeling HS med andre enheter som først og fremst tilbyr profesjonsutdanninger innen helse- og sosialfag. Her ligger vår avdeling HS meget godt an når det gjelder publiseringsfrekvens per FoU-stilling (0,45). Eksempelvis hadde tilsvarende avdelinger ved NTNU sin avdeling i Ålesund, og ved Høgskulen på Vestlandet frekvenser på hhv 0,24 og 0,37 i 2016.

For avdeling ØS og LOG er det ikke like lett å finne relevante avdelinger som sammenligningsgrunnlag når det gjelder publiseringsfrekvens. Her oppnådde vi altså henholdsvis 0,75 og 1,35. NHH hadde i 2016 1,15, BI 1,31, og statlige høyskoler 0,61.

Når det gjelder ekstern finansiert forskningsvirksomhet har vi altså hatt en klar økning. Dette sammen med det faktum at vårt forskningsinstitutt (MFM) har en betydelig slik virksomhet gjør at vi også på dette området hevder oss bra. Vi har fortsatt en liten andel EU-finansiering og jobber målrettet med å få inn flere søknader som forhåpentligvis kan bedre dette etter hvert.

Vurdering av måloppnåelse

Vi har ikke helt nådd vår ambisiøse målsetting om 0,9 publikasjonspoeng per FoU-stilling i 2017. Vi ligger likevel betydelig foran gjennomsnittet for statlige høyskoler, men også betydelig bak frekvensen for statlige vitenskapelige høyskoler i 2016 (1,30). Avdeling LOG ligger foran både NHH og BIs 2016-tall som institusjon, mens avdeling ØS henger etter begge disse.

Vi har hatt en god økning i midler fra Forskningsrådet, men liten effekt på EU-relatert finansiering. Generelt har BOA-inntektene hatt en god økning.

Vår forskningsvirksomhet har ikke vært gjennom eksterne evalueringer i det siste, men vi er nå med i Forskningsrådets evaluering av samfunnsvitenskapelig forskning i Norge (SAMEVAL). Her har vi nominert to av våre forskningsgrupper: "Samfunn, organisasjon og ledelse" og "Transport Research Group", og vi sender p.t. inn omfattende dokumentasjon av produksjon og samfunnsvirkninger til denne prosessen. Sluttrapport om denne evalueringen er ventet i løpet av 2018.

Sektormål 2 Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling

Virksomhetsmål 7

Høgskolen skal bidra til kunnskapsutvikling, innovasjon og verdiskaping gjennom formidling, utdanning, faglig utviklingsarbeid og forskning.

Resultater på styringsparametere

Bidragsinntekter fra Forskningsrådet pr faglig årsverk (nasjonalt styringsparameter)

HiMoldes inntekter fra Forskningsrådet i 2017 utgjorde 3 567 tusen kroner, hvilket utgjorde 1,6 % av HiMoldes totalbudsjett. Regnet per faglig årsverk utgjør dette ca 28 tusen per FoU-årsverk. En vesentlig del av dette er stipender finansiert gjennom prosjekter.

Andre bidrags- og oppdragsinntekter utenom EU og Forskningsrådet pr faglig årsverk (nasjonalt styringsparameter)

Andre BOA-inntekter utenom EU og Forskningsrådet utgjorde i 2017 5 622 tusen, eller 2,5% av HiMoldes totalbudsjett. Regnet per FoU-årsverk utgjør dette 44 tusen per FoU-årsverk.

HiMoldes totale BOA-inntekter har økt fra 8 904 tusen i 2016 til 9 832 tusen i 2017, altså en økning på 10 %. Dette kommer på toppen av bidrags- og oppdragsinntektene til Møreforskning Molde AS.

Andel forskningsinnsats i MNT -fag (nasjonalt styringsparameter)

Ved HiMolde er det hovedsakelig forskningen ved avdeling HS som faller under denne kategorien (profesjonsfag). Enkelte publiseringer ved avdeling LOG (innen matematisk logistikk og optimering) vil kunne kategoriseres som MNT-fag. Målt i andel av HiMoldes publikasjonspoeng, står avdeling HS for ca. 25 prosent. I tillegg kommer altså en del av avdeling LOGs publiseringer innen denne kategorien. Basert på dette anslår vi at MNT-fag-andelen ligger på omtrent 30-35%.

Forskningsaktiviteten ved avdeling HS har vært stigende. Satsingen på kvalifiseringsløp for faglig ansatte har vært betydelig, og andelen av de ansatte som har forskerkompetanse har økt. Ph.d.-programmet i helse- og sosialfag i samarbeid med Høgskulen i Volda har allerede en betydelig aktivitet. 19 studenter er nå i gang med studiet. 8 av disse har hovedtilknytning ved Høgskulen i Volda, de resterende 11 ved Høgskolen i Molde. Avdeling HS har i 2017 holdt oppe publiseringsaktiviteten etter en meget sterk vekst i de to foregående år.

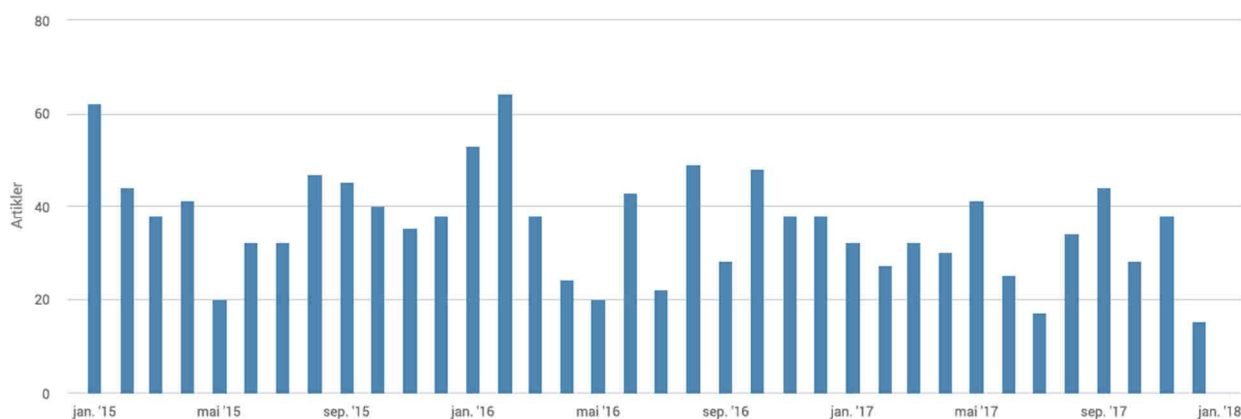
Inngåtte samarbeids-/partnerskapsavtaler for å realiserer HiMoldes mål og samfunnets behov

For HiMolde er slike avtaler særlig sentrale innenfor helse- og sosialfag. Dette er spesielt sentralt når det gjelder avtaler om praksisplasser i kommunene og i Møre og Romsdal HF.

HiMolde har også en samarbeidsavtale med Norges Fotballforbund, hovedsakelig om utplassering og undervisning/kursing.

HiMolde deltar i industrikompetansekylingen iKuben, Forskningsforum Møre, Virkemiddel for regional innovasjon (VRI) og Rådet for samarbeid i arbeidslivet. HiMolde møter også i medlemsmøtene til Romsdal regionråd (ROR). HiMolde er dessuten deltaker i det NFR-finansierte regionale nettverket «EU-nettverk Horisont Nordvest».

Antall kronikker og medieoppslag



Figur 5: Antall medieoppslag hvor HiMolde er nevnt i 2015-2017 (Kilde: Retriever).

Antall medieoppslag hvor HiMolde er nevnt har hatt en betydelig reduksjon (23% prosent) fra 2015 (474) til 2017 (363). Dette skyldes nok at det har vært ro rundt struktursaka i 2017. Antall kronikker er i liten grad påvirket av dette. Noen måneder har vi naturlig nok saker som fanger større regional eller nasjonal interesse enn normalt.

Vurdering av resultat

HiMolde har økt sin tilstedeværelse i media betydelig de siste årene, blant annet som en bevisst satsing på slik synlighet gjennom økt ressursbruk. Vi deltar også på viktige regionale og nasjonale arenaer som er relevante for våre fagområder - spesielt innen helse- og sosialsektoren, innen idrettsledelse og innen transportøkonomi og logistikk.

Vår forskningsformidling er i størst grad rettet mot akademiske arenaer gjennom publiseringer og konferansebidrag, men vi bidrar også aktivt til å spre vår forskningsbaserte kunnskap gjennom faglige

arenaer som kurstilbud, deltakelse på fagsamlinger og i andre arenaer som er viktige for nærings- og arbeidsliv.

Vi har gode presentasjoner av våre forskningsgrupper på nettsidene våre. Disse inneholder også lett tilgjengelig kontaktinformasjon som gjør at eksterne interessenter lettere kommer i kontakt med våre forskningsmiljøer.

Vurdering av måloppnåelse

Generelt ønsker høyskolen å være synlig i samfunnet, og også i media. Det er tydelig at de tiltakene vi har gjort, har gitt effekt. Vi har en økende aktivitet på oppdragsprosjekt, og vi har en klart økende forskningsaktivitet innen MNT-fagene. Dette fokuset vil bare øke ettersom resultatene av mye god forskning knyttet til vår nye doktorgrad i helse- og sosialfag blir synlige. Dette programmet har fått en veldig solid oppstart i og med at det allerede var 17 kandidater på programmet bare halvannet år etter oppstarten. Senere er enda to nye tatt opp på studiet. Den første disputasen ble gjennomført i 2017.

Hovedfunn i gjennomførte evalueringer

Ingen relevante evalueringer er gjennomført i 2017.

Virksomhetsmål 8

Høgskolen skal bidra til økt verdiskaping i regionen og nasjonalt.

Resultater på styringsparametere

Høsten 2016 satte HiMolde i gang et utdanningsprogram i Industrielt internett rettet mot arbeidslivet. Studiet rekrutterte mellom 20 og 30 deltagere første gangen det gikk, og vi har nettopp startet opp fjerde semester med omtrent samme antall studenter. Studiet bidrar til å gjøre industrien bedre i stand til å forstå og håndtere de nye digitale utfordringene og mulighetene. Det består av to selvstendige emner, hver på 15 studiepoeng. Disse kan tas hver for seg eller samlet. Det første kurset, Innovasjon og ledelse, retter oppmerksomheten mot emner som ledelse og strategi, innovative organisasjoner, tjenesteinnovasjon, rapid prototyping, forretningsmodeller og fasilitering av innovasjonsprosesser. Det inkluderer også en studietur til San Francisco Bay Area der noen av verdens ledende miljøer innen innovasjon og nyskaping er lokalisert. Tema for det andre kurset er Industrial Internet of Things (IIOT), internet of service, industrielt internett og Big data (data mining). Fokuset er på hvordan disse teknologiene kan brukes i framtidens produksjon og nye tjenester for produksjonsbedriftene.

HiMolde har i 2017 videreutviklet sin satsing på årsstudiet i velferdsteknologi i Kristiansund, og dermed bidratt til innovasjon i offentlig sektor gjennom økt satsning på praksisforskning og samarbeid med ansatte og brukere i offentlig sektor. Dette området er sentralt for Høgskolen. Vi har et betydelig antall samarbeidsprosjekter registrert så langt, hvorav de største inkluderer samarbeid med store nasjonale og internasjonale forskningsmiljø og har gitt offentlige aktører gjennom oss tilgang til ekstern finansiering (Norges forskningsråd og EU).

Andel masterkandidater sysselsatt i relevant arbeid et halvt år etter fullført utdanning (nasjonalt styringsparameter)

Høgskolen har høsten 2017 gjennomført en kandidatundersøkelse for kandidater uteksaminert våren 2017. Tabellen nedenfor viser at mange av kandidatene på logistikkstudiene er i lønnet relevant arbeid. 82% av disse studentene fikk jobben mens de studerte ved HiMolde. De øvrige fikk jobb enten før de startet studiene eller innen 6 måneder etter avsluttet studium. 11% av kandidatene på master i logistikk er arbeidssøkende. På Sol-masteren var 71 % i lønnet arbeid, men 20% sier at arbeidet ikke er relevant. 89% av kandidatene på SOL-masteren fikk jobb innen 4 måneder etter avsluttet studium, mens 11% brukte 5 måneder eller mer på å få jobb. 14% av kandidatene på SOL-master er arbeidssøkende, mens 7% er i gang med videre studier. På master i økonomi og administrasjon sier 83% at de har lønnet, relevant arbeid, og alle hadde jobb innen 2 måneder etter avsluttet studium. De øvrige kandidatene på øk/adm-masteren er i gang med videre studier.

| | Logistikk (19 norske) | Pet. Log (6) | SOL (14) | Øk/adm (6) |
|---------------------------------------|-----------------------|--------------|-------------|------------|
| Lønnet arbeid (2015-tall i parentes) | 90 % (60%) | 100 % (-) | 71 % (73 %) | 83 % (-) |
| Svært relevant | 65 % | 50 % | 50 % | 100 % |
| Ikke relevant | 6 % | 0 | 20 % | 0 |
| Arbeidssøkende (2015-tall i parentes) | 11 % (27 %) | 0 % (-) | 14 % (27 %) | 0 (-) |

Tabell 6: Sysselsetting av masterkandidater.

Delta aktivt i Møreforskning Molde AS, Molde Kunnskapspark AS, andre randsoneselskap og gjennom utvikling av tematiske FoU-sentere

HiMolde har bidratt med tekst og innspill til iKubens NCE-søknad og har i 2017 initiert samtaler om hvordan vi best mulig kan bidra til iKubens aktiviteter.

Delta i regionale utviklingsprosjekt

Høgskolen i Molde er aktivt med i utviklingen av Campus Kristiansund, med deltagelse i styringsgruppe og prosjektarbeidet, innspill til politiske aktører som kan bidra til å tilrettelegge og finansiere initiativet samt videreutvikling av faglige tilbud og strategier som er best egnet der, for eksempel marin logistikk og -økonomi og petroleumslogistikk. Det er også viktig å fremheve vår historisk sett lang tilstedeværelse med snart 50 år som utdanner av sykepleiere i Kristiansund, i tillegg til at vi nå bygger videre på nyetableringen velferdsteknologi og planlegger et nytt deltidsstudium i vernepleie, slik at Campus Kristiansund får et attraktivt og robust studietilbud.

Høgskolen skal inngå samarbeids-/ partnerskapsavtaler når det er vesentlig for å realisere høyskolens mål og samfunnets behov

Vi har tatt initiativet til en utvidet og forpliktende samarbeidsavtale med NTNU. Den skal sette fagmiljøene i stand til å beslutte seg for hvordan de to institusjonen best kan arbeide for å nå sektorens overordnede mål, og fra HiMoldes side foreligger det fra 2017 styrevedtak som klart ønsker at en fusjon mellom institusjonen blir vurdert som alternativ, og eventuelt forkastet før andre modeller prøves.

Sektormål 3 God tilgang til utdanning

Virksomhetsmål 9

Høgskolen skal sammen med regionale partnere videreutvikle Molde Campus som møteplass for kunnskapsutvikling, forsterke høyskolens identitet og attraktivitet, og bidra til at Molde videreutvikles som studentby.

Høgskolen har i mange år samarbeidet med Molde bibliotek om populærvitenskapelige arrangementer (Popvit). Arrangementene er åpne for byens befolkning og er som regel svært populære. Høgskolen var i 2017 spesielt involvert i ett arrangement med tema «Bob Dylan og det lidende mennesket», etterfulgt av konserten «Now's the time for your tears». Den påfølgende dagen var det åpen forelesning på høyskolen med tema «Dylan og døden: Menneskelig lidning og narrativ etikk».

Høgskolen har årlig arrangementer og leverer kronikker i lokalavisa i forbindelse med Forskningsdagene. Alle 10-klassinger inviteres til høyskolen hver høst for å få informasjon om høyskolens tilbud (karrieredager). I samarbeid med Gjensidige ble det høsten 2017 arrangert et åpent seminar om digitalisering og omstilling.

De siste årene har høyskolen lagt sitt åpningsarrangement, hvor nye studenter ønskes velkommen, til sentrum av byen. På kvelden arrangeres en utekonsert på torget hvor også byens befolkning er invitert. Hensikten er både å gi noe tilbake til byen, men også å vise frem høyskolen og studentene til byens befolkning.

Fagmiljøet innen vernepleie har sammen med DNT Molde og Romsdal og Nordmøre og Romsdal Friluftsråd igangsatt prosjektet «Friluftsliv tilrettelagt for utviklingshemmede». Det har vært månedlige arrangementer i nærområdet med svært godt oppmøte fra målgruppen. Studenter fra både vernepleierutdanningen og fra Sport Management har bidratt på arrangementene, og på ett arrangement ble også internasjonale studenter invitert med for å oppleve norsk dugnadsånd.

Kandidattall på helseutdanningene (nasjonalt styringsparameter)

I 2017 ble det uteksaminert 81 studenter fra sykepleierutdanningen og 25 fra vernepleierutdanningen. På grunn av deltidsutdanningen ble kandidattallet på 38 overopplyst for vernepleie i 2016 (74 kandidater i 2016), men fordi deltidsutdanningen bare har opptak hvert fjerde år, må også resultatet fordeles over fire år.

| Kandidattall på helseutdanningene | | |
|-----------------------------------|----------|---------------|
| | Mål 2017 | Resultat 2017 |
| | 79 | 81 |
| | 38 | 25 |

Tabell 7: Kandidattall på helseutdanninger.

Vurdering av resultatene på nasjonale styringsparametere**Samarbeid med studentsamskipnaden**

Høgskolen har et godt samarbeid med studentsamskipnaden i Nordmøre og Romsdal (SiMolde), og i samarbeid finansieres både en studentrådsgiver og en studiemiljøkoordinator. Begge arbeider aktivt inn mot studiemiljøet og med oppfølging av enkeltstudenter, og er observatører i LMU. Vi ser en god økning i sosiale arrangementer og aktiviteten blant studentene. Det er viktig for studentmiljøet at det arrangeres faglige og sosiale møteplasser med aktiviteter uten alkohol. Både studentrådsgiver og studiemiljøkoordinatoren deltar i planleggingen og gjennomføringen av studiestarten på høsten i samarbeid med høgskolen og studentene.

Høgskolen opplever utfordringer med studentboliger for internasjonale studenter som kommer på kortere opphold. Problemet for samskipnaden er stor pågang av søkere til hybler på høsten, når det også er mange internasjonale utvekslingsstudenter. På vårsemesteret reiser mange utvekslingsstudenter hjem, og pågangen fra norske studenter er ikke tilstrekkelig for å fylle opp ledige hybler.

Resultat og måloppnåelse for SAKS-midler

Høgskolen mottok sommeren 2017 2,3 millioner til utredning av samarbeid med NTNU. I begynnelsen av november fikk høgskolen besøk av representanter fra NTNU, der det var et omfattende program med bl a samtaler om aktuelle samarbeidsområder med de tre fagavdelingene og omvisning på campus hos Møreforskning, NCE iKuben og Protomore. SAKS-midlene vil ellers bli brukt i forbindelse med ulike møter og arrangement i 2018 med sikte på å komme i mål med samarbeidsavtale.

Resultater og måloppnåelse for øvrige midler tildelt i supplerende tildelingsbrev i 2017

HiMolde fikk tildelt en ny rekrutteringsstilling i revidert statsbudsjett 2017. Denne stillingen er tildelt avdeling for helse- og sosialfag og merket til eget ph.d-program. Avdelingen jobber med rekrutteringen.

60 nye studieplasser i Kristiansund

Høgskolen startet høsten 2017 nytt bachelorstudium i marin logistikk og økonomi med opptak av 26 nye studenter. Dette studiet skal ha årlig opptak. I tillegg ble det startet et årsstudium i velferdsteknologi med opptak av 46 nye studenter. Dette er et deltidsstudium over to år. Begge studiene har studiested Kristiansund.

Nye studieplasser IKT

Høsten 2017 startet høgskole et nettbasert årsstudium i IT med opptak av 52 nye studenter. Det er planlegges en ny bachelor i IKT/digitalisering med oppstart høsten 2019, hvor årsstudiet vil inngå som første studieår. Studentene som starter på årsstudiet høsten 2018 vil få tilbud om å ta en bachelorgrad, og gå direkte over i 2. studieår høsten 2019.

Sektormål 4 Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem

Virksomhetsmål 10

Høgskolen skal tilstrebe og øke det økonomiske handlingsrommet gjennom rasjonell drift, økt resultatbasert tildeling og økte eksterne inntekter.

Resultater på styringsparametere

Antall studiepoeng per faglig årsverk (nasjonalt styringsparameter)

| Produksjonsår | Antall 60 stp.enh | Antall faglige årsverk | 60 stp.enh pr årsverk |
|---------------|-------------------|------------------------|-----------------------|
| 2006 | 1143,15 | 101,05 | 11,3 |
| 2007 | 1125,81 | 101,60 | 11,1 |
| 2008 | 1062,72 | 105,37 | 10,1 |
| 2009 | 1221,72 | 108,95 | 11,2 |
| 2010 | 1182,67 | 115,70 | 10,2 |
| 2011 | 1252,25 | 120,10 | 10,4 |
| 2012 | 1353,53 | 114,05 | 11,9 |
| 2013 | 1381,44 | 112,10 | 12,3 |
| 2014 | 1412,04 | 108,97 | 13,0 |
| 2015 | 1408,00 | 116,05 | 12,1 |
| 2016 | 1421,84 | 125,49 | 11,3 |
| 2017 | 1536,81 | 127,83 | 12,0 |

Tabell 8: Antall studiepoeng per faglig årsverk (nasjonalt styringsparameter). Produksjonstallet for 2015 er snitt for årene 2013-2015 (skyldes revisjon av finansieringssystem).

Vurdering av resultat

Tallet på studiepoeng som våre studenter tok i 2017 per faglig årsverk ligger noe over gjennomsnittet for de siste 10 årene (11,4). Dette til tross for at antall faglige årsverk har økt betydelig i perioden. Økningen i årsverk de siste årene har flere årsaker, de viktigste er:

- Forskingssatsing gjennom flere bistillinger
- Omlegging av interne rutiner for avlønning slik at flere av våre timelærere nå kommer med i oversikten over faglige årsverk
- Oppretting av nytt studietilbud i deltid sykepleie
- Prosjektsatsing på helselogistikk
- Ansettelse i to faste stillinger som «vikar» for å dekke opp ved sykefravær og annet fravær ved Avdeling for helsefag.

Vurdering av måloppnåelse

De siste års økning i årsverk og satsinger bør resultere i økt produksjon i form av studiepoeng og kandidater de neste årene. Økning i tallet på årsverk har blant annet vært nødvendig for å få til satsing på nye fagområder og for å kunne tilby desentralisert utdanning i sykepleie.

Økt resultatbasert tildeling

| Produksjonsår | Studiepoeng | Utvexling | Endring i uttelling |
|---------------|-------------|-----------|---------------------|
| 2006 | 1143,15 | 82 | 1 361 |
| 2007 | 1125,81 | 72 | -44 |
| 2008 | 1062,72 | 74 | -2 329 |
| 2009 | 1221,72 | 66 | 5 598 |
| 2010 | 1182,67 | 69 | -1 930 |
| 2011 | 1252,25 | 79 | 3 328 |
| 2012 | 1353,53 | 63 | 4 157 |
| 2013 | 1381,44 | 68 | 519 |
| 2014 | 1412,04 | 69 | 1 232 |
| 2015 | 1408,00 | 109 | 3 490 |
| 2016 | 1421,84 | 113 | 5 105 |
| 2017 | 1536,81 | 114 | 2 048 |

Tabell 9: Uttelling åpen ramme – utdanningsinsentiver (beløp i 1000 kr).

Studiepoengproduksjonen har vært stabilt og til dels økende de siste årene. Tallet på utvekslingsstudenter har økt betydelig de siste tre årene.

Kandidatproduksjon

| Avdeling | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| HS | 505 | 374 | 450 | 363 | 522 | 388 |
| LOG | | | | 148 | 160 | 145 |
| ØS | | | | 204 | 204 | 243 |
| ØIS | 331 | 318 | 344 | | | |
| Sum | 836 | 692 | 794 | 715 | 886 | 776 |

Tabell 10: Kandidatproduksjon 2012-2017.

Kandidatproduksjonen er redusert i 2017 sammenlignet med 2016, og dette vil gi redusert uttelling for HiMolde i 2019. Tabellen viser at produksjonen går opp og ned, og dette skyldes at opptak til en del videreutdanninger gjøres annet hvert år.

Uttelling lukket ramme

| | Produksjonsår 2016 | | | Produksjonsår 2017 | | | Endring i uttelling 2018 |
|-----------------------|--------------------|------------|------------------|--------------------|------------|------------------|--------------------------|
| | sats | produksjon | uttelling | sats | produksjon | uttelling | |
| EU-midler | 1 374 | 643 | 883 482 | 1 003 | 438 | 439 314 | -444 168 |
| NFR-midler | 120 | 3 694 | 443 280 | 99 | 3 105 | 307 395 | -135 885 |
| Publiseringspoeng | 25 550 | 96,5 | 2 465 575 | 23 726 | 102,2 | 2 424 797 | -40 778 |
| Inntekter fra BOA | 102 | 5 425 | 553 350 | 104 | 5 789 | 602 056 | 48 706 |
| Uttelling i kr | | | 4 345 687 | | | 3 773 562 | -572 125 |

Tabell 11: Uttelling lukket ramme.

I 2017 gikk uttelling fra EU-midler ned med over 400' sammenlignet med 2016. Produksjonen innenfor publisering har økt også i 2017, men pga redusert sats blir uttellingen likevel redusert. Når det gjelder inntekter fra BOA er også satsen redusert, men vi får likevel en økt uttelling pga økte inntekter.

HiMolde må hele tiden tilstrebe en drift som er optimal både med tanke på økonomiske og kvalitative mål. Derfor er det viktig at vi er oppmerksomme på faktorer som påvirker gjennomstrømmingen og at vi opprettholder en stabil og helst økende produksjon på de indikatorene som gir uttelling i finansieringssystemet.

Økte eksterne inntekter

Se rapportering under virksomhetsmål 7.

Vurdering av måloppnåelse

HiMoldes totale BOA-inntekter har økt med 10% fra 2016 til 2017. Tilsvarende var økningen fra 2015 til 2016 på hele 30%. Dette er en svært positiv utvikling og det blir viktig å holde aktiviteten oppe framover. På bakgrunn av stabilt høyere BOA-tall budsjetterer vi med noe inntekter fra dette og tilsetter i 2018 en rådgiver som skal ha som hovedoppgave å støtte aktiviteten.

Virksomhetsmål 11

Høgskolen skal gjennom ansvarlig ledelse og gjensidig respekt skape til god og effektiv kommunikasjon og dialog internt i organisasjonen. Ansatte og studenter skal anerkjennes for sine bidrag til høyskolens virksomhet og utvikling.

Resultater på styringsparametere**Jevnlige arbeidsmiljøundersøkelser**Vurdering av resultat

Vi gjennomførte siste arbeidsmiljøundersøkelse blant alle våre medarbeidere høsten 2016. Det var ikke planlagt ny undersøkelse i 2017. Det gjennomføres årlige vernerunder med spørsmål til alle ansatte om fysiske og psykosomatisk forhold på arbeidsplassen. Det ble også gjort i 2017.

Vurdering av måloppnåelse

Arbeidsmiljøet ved HiMolde vurderes samlet sett som godt. Det var hovedkonklusjonen etter siste arbeidsmiljøundersøkelse, selv det er forhold som det arbeides videre med. Funnene fra arbeidsmiljøundersøkelser og vernerunder følges opp, og dette inngår i høyskolens systematiske arbeid med å sikre et godt arbeidsmiljø.

Det gjennomføres jevnlig informasjons- og drøftingsmøter mellom ledelse og tillitsvalgte, blant annet i forkant av alle styremøter. Å forbedre og utvikle arenaer for medvirkning og informasjon er ønsket fra medarbeiderne. Dette oppleves spesielt viktig i en periode der organisasjonen står midt oppe i viktige diskusjoner om struktur, organisering og kvalitet.

Andel midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstillinger (nasjonalt styringsparameter)

Jf Nøkkeltall for statlige universiteter og høyskoler 2016 (side 16) for kategorien undervisnings- og forskerstillinger. Prosentandelen midlertidige ansatte beregnes ut fra totalt antall årsverk i denne stillingskategorien.

Kjønnsdelt statistikk over arbeidstid UF-stillinger

| | Heltid | | Deltid | |
|-------------|--------|-------|--------|------|
| | ♀ | ♂ | ♀ | ♂ |
| Fast | 37,00 | 38,00 | 5,60 | 3,12 |
| Midlertidig | 8,00 | 1,00 | 2,99 | 7,74 |

Tabell 12: Kjønnsdelt statistikk over arbeidstid for undervisnings- og forskerstillinger (ekskl stipendiater). I tallene for deltid er også II-stillinger med. Tallene er i årsverk per 1. oktober 2017.

Vurdering av resultat

Andel midlertidige ansatte har gått ned fra 23,01 til 19,07 prosent. Andelen er fortsatt substansiell ved at midlertidige behov dekkes med midlertidige ansatte (II-stillinger, prosjekter, timelærere og vikarbehov som følge av bl a forskningstermin, permisjon/sykdom, utdanningsløp og verv).

Vurdering av måloppnåelse

Reduksjonen anses som vesentlig og positiv.

Hovedfunn i gjennomførte evalueringer

Uforutsette hendelser vil det være vanskelig å gardere seg mot. Det samme gjelder vikarbehov som følge av forhold som nevnt over. I noe grad har en likevel tatt høyde for dette ved å tildele faste

stillinger for å dekke opp for sykefravær. Det vil videre være midlertidige kompetansebehov som bare kan utløse midlertidig ansettelse.

Virksomhetsmål 12

Høgskolen skal gi rom for djerpe ideer, involvere ansatte i dynamiske fagutviklingsprosesser, legge til rette for utvikling av ny kunnskap og kompetanse, og bidra til å maksimere den menneskelige og intellektuelle ressursen i organisasjonen.

Resultater på styringsparametere

Utvikling av innovative utdanningstilbud og –former

For første gang tilbød HiMolde i 2017 et komplett studietilbud på nett; årsstudium i IT. Det gir et godt supplement til øvrige tilbud og stor fleksibilitet for studentene. En utfordring er allikevel at man trolig må påregne et større frafall på denne typen studier. Det blir spennende å evaluere forsøket når det første kullet er ferdige.

Viserektor for utdanning har videreført «Pedagogisk slang» som en arena for diskusjoner om pedagogiske metoder, og arbeidet med å følge opp kvalitetsmeldingen er godt i gang.

Arbeidet med å evaluere om vi har riktig organisering av studieprogramledelsen startet i 2017. Ved HiMolde er det en tradisjon at dette arbeidet går «på omgang», men det vurderes om det ikke finnes bedre måter å organisere dette viktige arbeidet på. Arbeidet fortsetter inn i neste år.

Utvikling av innovative formidlings- og FoU-prosjekter

HiMolde ønsker å stimulere, utvikle og støtte den enkelte forsker til økt innsats innenfor prioriterte områder. Antall søknader til EU-prosjekter og NFR-prosjekter er økende.

Viserektor for forskning ba om avløsning høsten 2017, og funksjonen ivaretas nå av prorektor.

Administrasjonen har jobbet med å videreutvikle og forbedre den administrative støtten til forskerne. Dette arbeidet skal trappes ytterligere opp.

Virksomhetsmål 13

Høgskolen skal tilstrebe god kjønnsbalanse på ledernivå og på alle nivå av faglige stillinger

Resultater på styringsparametere

Andel kvinner i dosent- og professorstillinger (nasjonalt styringsparameter)

Vurdering av resultat

Årsverk professor har økt fra 3,2/11,0 til 3,7/13,5 for hhv kvinner og menn. Økningen er på 15,6 prosent for kvinnelige professorer, og andelen har økt fra 21 til 21,5 prosent.

Vurdering av måloppnåelse

Måloppnåelsen ift menn er moderat, men substansiell ift totalt antall kvinnelige professorer. En ønsker en jevnere kjønnsbalanse, og det arbeides aktivt med å øke andelen.

Det er fortsatt slik at det for enkelte fagområder og høyere stillingsnivå er knapp søkermasse, slik at vi ikke står i en stilling at vi kan velge det underrepresenterte kjønn ved kompetanselikhet. Økning av andelen kan enten skje ved rekruttering eller intern kompetanseutvikling. Høgskolen ser viktigheten av å aktivt bruke begge metoder for å øke andelen.

Andel kvinner på ledernivå (topp- og avdelingsledelse) og ulike faglige stillingskategorier

Vurdering av resultat

Kjønnsbalanse totalt i institusjonen fordelt på ulike stillingskategorier

| | Kjønnsbalanse i årsverk | | Kjønnsbalanse i prosent | |
|-----------------------------|-------------------------|-------|-------------------------|-------|
| | ♀ | ♂ | ♀ | ♂ |
| Totalt i virksomheten | 108,74 | 84,54 | 56,26 | 43,74 |
| UF-stillinger totalt | 67,59 | 59,86 | 53,03 | 46,97 |
| - professor | 3,70 | 14,50 | 20,33 | 79,67 |
| - professor II | 0,30 | 2,15 | 12,24 | 87,76 |
| - førsteamanuensis | 14,00 | 21,22 | 39,75 | 60,25 |
| - førstelektor | 6,20 | 3,00 | 67,39 | 32,61 |
| - stipendiat/postdoktor | 14,00 | 12,00 | 53,85 | 46,15 |
| - høgskolelektor/amanuensis | 24,76 | 6,42 | 79,41 | 20,59 |
| - høgskolelærer | 4,63 | 0,57 | 89,04 | 10,96 |

Tabell 13: Kjønnsbalanse totalt i institusjonen, fordelt på ulike stillingskategorier, per 1. oktober 2017. Det gjøres oppmerksom på at oversikten avviker noe fra det som er registrert i DBH, vesentligst pga personlige opprykk som har funnet sted etter DBH-rapporteringen, men som har tilbakevirkende kraft.

Selv om vi har en jevn fordeling av kvinner og menn blant våre faglige ansatte, så ser vi en skjevfordeling disfavør kvinner jo høyere stillingskategori. Det er en klar forskjell mellom førstelektor og førsteamanuensis, der førstnevnte kategori er i favør kvinner. Utdanningsstillinger er i favør kvinner, og våre to postdoktorstillinger bekles av kvinner.

Rektor var i 2017 mann og høyskolelederen kvinne. Blant avdelingslederne var fordelingen en kvinne og to menn. Blant øvrige mellomledere var fordelingen to kvinner og to menn.

Vurdering av måloppnåelse

Vi tilstreber en jevn kjønnsfordeling i alle sammenhenger og har størst utfordring for førsteamanuensis- og professorstillinger.

Hovedfunn i gjennomførte evalueringer

Etablerte kompetanseløp til førsteamanuensis og førstelektor har gitt klare resultat ift sistnevnte. Vi ser også at noen nyetablerte førstelektorer arbeider videre mot førsteamanuensisstatus. Dette kommer trolig av at det i førstelektorvurderinger legges betydelig vekt på skriftlige arbeider/forskning, og at den som kommer i gang med aktiv forskning, fortsetter videre. Det arbeides kontinuerlig med forskeraktiviteter i det daglige som vil gi positive virkninger i det lange løp.

IV. Styring og kontroll i virksomheten

Overordnet rapportering

HiMolde retter seg etter reglene om styring og kontroll i Reglement for Økonomistyring i staten §§ 4 og 14 og Bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 2.4 om intern kontroll. Institusjonen har et fungerende og dokumentert internkontrollsystem tilpasset virksomhetens egenart samt risiko og vesentlighet. Det er gjennom den interne kontrollen etablert systemer og rutiner som skal sikre blant annet effektiv og forsvarlig forvaltning innenfor gitte rammer, god måloppnåelse, pålitelig og nøyaktig regnskap og rapportering, god økonomistyring og forebygging av misligheter og økonomisk kriminalitet. Oppdatering av rutiner og rutinebeskrivelser skjer løpende eller etter behov. Det har ikke skjedd spesielle ting eller vært iverksatt særskilte undersøkelser i 2017.

Effektivisering

HiMolde fikk i budsjettildelingen for 2017 et trekk på 1.6 mill kr, som et tiltak for avbyråkratisering og effektivisering.

I 2017 har vi fortsatt arbeidet med digitalisering av arbeidsprosesser, ikke bare som et effektiviserings tiltak, men også for å kunne tilby nye og bedre tjenester internt i organisasjonen og til våre studenter.

HiMolde tok høsten 2017 initiativ til et integreringsprosjekt for å forbedre dataflyt mellom systemer. Formålet med prosjektet er flyt av informasjon mellom autoritative kilder. I dette tilfelle skal data flyte fra FS til timeplansystem (Timeedit) og videre til LMS (Canvas), slik at studentene får sin timeplan opp i LMS og tilhørende app. En vesentlig effektivisering er at data gjenbrukes og legges bare inn ett sted. Flere andre institusjoner ble med på en felles løsning, som også resulterte i lavere pris for alle. Alt dette var manuelt forberedt tidligere. Mest gevinst får vi fra neste semester. I tillegg så er manuelle rutiner for å generere timeplan pr student eliminert.

Høgskolen har innført Leganto pensumlistesystem som også er integrert med Canvas. Fordelen med det nye systemet er bl a at faglærer kan søke opp aktuell litteratur og enkelt opprette og vedlikeholde pensumlister. Bibliotekets ansatte kan kvalitetssikre pensumlistene som også med dette er lett tilgjengelig for studenter og ansatte.

Det er i 2017 arbeidet mye med identitetsforvaltning, der målet er generering av brukere etter enda mer presise grunndata fra SAP. Vi ser allerede noen gevinster, som vil bli enda tydeligere neste år. Det er noe usikkert om vi totalt sett vil bruke mindre ressurser, men vi får i alle fall en mer presis identitetsforvaltning. Målet er rett tilgang til rett tid for riktig årsak. Akkurat dette har vært vesentlig i forbindelse med digital eksamen og Canvas.

Sikkerhet og beredskap

ROS-analyse

HiMolde gjennomførte ved årsskiftet 2016/2017 en ROS-analyse rundt temaet fysisk sikring av bygg og verdier. ROS-analysen er fulgt opp med tiltak i 2017, bl a med skallsikring og sikring av soner ved utvidet bruk av adgangskontroll, samt generelt bedre sikring av verdier.

Det er i tillegg utført en ROS-analyse på regnskapsområdet som munnet ut i sårbarhetsreducerende tiltak som delvis er gjennomført i 2017. Dette innebærer at flere skal ha kompetanse på samme område. Arbeidsoppgaver er omfordelt og opplæring er gjennomført, samt at rutinebeskrivelser er forbedret. Det gjenstår noe før vi er helt i mål med dette.

Det er ikke utført ROS-analyse innenfor informasjonssikkerhet i 2017, fordi ledelsessystemet først er operativt nå i 2018. Det står på planen for 2018 at det skal gjennomføres ROS-analyser på områdene sensur-/eksamensbehandling og innføring av nytt LMS (Canvas), jf ledelsessystemets gjennomførende del. Høgskolestyret vil årlig bli orientert om arbeidet med informasjonssikkerhet i årsrapporten, og også eventuelt ved alvorlige sikkerhetsbrudd.

Kriseøvelse

HiMoldes beredskapsgruppe gjennomførte i desember 2016 en kriseøvelse i form av en skrivebordsøvelse. En lignende øvelse ble gjennomført i 2015, mens vi i 2014 gjennomførte en større kriseøvelse i samarbeid med nødetatene. Høsten 2017 er det arbeidet med sikte på å få til en kriseøvelse i forbindelse med et studentarrangement, bl a med fokus på varslingsrutiner og evakuering. Det har vært planleggingsmøter med iStudent og SiMolde, samt at det vært kontakt med nødetatene. Øvelsen vil bli gjennomført i løpet av våren.

Oppfølging av de fem tiltaksområdene i *Handlingsplan for informasjonssikkerhet i statsforvaltningen* *Tiltaksområde: Styring og kontroll*

HiMolde har innført styringssystem for informasjonssikkerhet. Systemet er basert på anerkjente standarder for statsforvaltningen og skal ivareta de krav som lovverket stiller.

HiMolde har et system for avviksmelding i kvalitetssystemet vårt. Det er innført rutine for varsling og håndtering av avvik og sikkerhetsbrudd, jf ledelsessystemets kontrollerende del. Det pågår et arbeid med å etablere en «Si fra»-knapp koblet til HiMoldes hendeshåndteringssystem (Pureservice). Systemet er tilpasset håndtering av forskjellige typer hendelser og avvik, og sørger for tilstrekkelig informasjon til de eller den som skal følge opp avviksmeldingene. Avvik skal rapporteres i linja og i

sikkerhetsorganisasjonen, samt de største hendelsene også i forbindelse med ledelsens gjennomgang.

Tiltaksområde: Sikkerhet i digitale tjenester

HiMolde har gjennom 2017 gjennomført flere tiltak for å sikre de digitale tjenestene som benyttes av studenter og ansatte.

- Anskaffelse av nye aksess- og kantswitcher på campus som vil reduserer sårbarheten ved utfall av enkelt komponenter.
- Anskaffelse av ny kjernesvitsj for studiested Kristiansund der både aksess-, kjerne- og router-komponenter er duplisert for å redusere sårbarhet.
- Oppgradering av UPS infrastruktur er fullført. Alle kommunikasjons-/fordelingsrom har fått ny UPS med bedre kapasitet. Sårbarhet i forhold til ustabil strømnett, samt strømutfall er redusert.
- Sikring av fibertrase til HiMolde campus er fullført i samarbeid med Uninett. Det vises til Uninett fagspesifikasjon 114 (UFS 114) med 2 hovedkommunikasjonsrom, der sannsynligheten for utfall grunnet fiberskade, strømutfall, kjøleproblemer eller branntilløp er fra lav til svært lite sannsynlig.
- Ny database-, applikasjons- og filbackupløsning implementert.

Tiltaksområde: Digital beredskap

- Lokalt hendelseshåndteringsteam er integrert med nasjonal satsing fra Uninett. Avtale om deling av sikkerhetsinformasjon er inngått med Uninett CERT. Dette gir oss tidligere informasjon om alvorlige nasjonale hendelser, og setter oss i stand til å iverksette forbyggende tiltak. Alle medlemmene i temaet har deltatt på ett eller flere av Uninett sine samlinger med sikkerhet som tema.

Tiltaksområde: Sikkerhet i nasjonale felleskomponenter

Med unntak av Matrikkelen (Statens kartverk) brukes alle nasjonale felleskomponenter.

Felleskomponentene benyttes i hovedsak som støtteprosesser, slik at primær produksjonen berøres i liten grad ved driftsavbrudd i en av felleskomponentene. Det har ikke vært kjørt ROS-analyse på dette området enda.

Tiltaksområde: Kunnskap, kompetanse og kultur

Vi deltok på den nasjonale sikkerhetsmåned i oktober i samarbeid med Uninett og NorSIS. HiMolde arrangerte i februar for første gang en seminarrekke som vi kalte "Populærvitenskaplige vinterleker". Et av hovedinnslagene var en 3 timers workshop med Tom Heine Nätt fra Høyskolen i Østfold, som demonstrerte praktiske og personlige mottrekk mot "hackerne" som konstant forsøker å lure oss alle. Vi hadde en liknende workshop i samarbeid med Molde Næringsforum for ett år siden, og denne gangen var det Studentsamskipnaden i Molde som hadde ønsket seg dette innslaget tilbake for å styrke den digitale beredskapen for studenter og ansatte.

Panorama-strategien

Brasil:

Høyskolen har over mange år samarbeidet med Federal University of Minas Gerais (UFMG), i Brasil. Samarbeidet har blant annet omfattet forskningsprosjektene DOMinant II og Port-Ship Coordinated Planning (PoShCoP) finansiert gjennom NFR. Høyskolen fikk i 2016 innvilget et Utforsk partnership programme med prosjektittel «Coordinated Optimization of Ports and Ships» for perioden 2017-2018. Prosjektet er støttet med kr 288000,-. Prosjektpartner i Brasil er Federal University of Minas Gerais (UFMG). Målet med prosjektet er å forsterke samarbeidet mellom fagmiljøene innen logistikk og optimering ved HiMolde og computer science og optimering ved UFMG. Prosjektet skal bidra til å utvikle undervisningsmateriell, pensum og felles aktiviteter innen undervisning og veiledning av master- og ph.d.-studenter. Undervisningsaktiviteter skal gjennomføres via video/opptak av forelesninger og veiledning via nett/skype. Prosjektet omfatter også kortere utvekslingsopphold for masterstudenter fra HiMolde til Brasil, mens studenter fra UFMG skal ha 3-månders opphold ved HiMolde. Det ble i 2017 søkt om en videreføring av prosjektet, som ikke ble innvilget.

Høyskolen fikk på tampen av 2017 innvilget et UTFORSK partnership programme med støtte på kr 2.000.000,- over fire år. Prosjektittel er Norway-Brasil cooperation in Oil, Gas and Renewable Energy Logistics (OGREL). Formålet med prosjektet er å etablere et samarbeid om utdanning og forskning

innen logistikk av olje, gass og fornybar energi. Samarbeidsinstitusjonen i Brasil er Pontifical Catholic University of Rio de Janeiro (PUC-Rio). Prosjektet skal utvikle forskningsbaserte emner, pensum for masterstudier innen energilogistikk og forskningssamarbeid med felles workshops, undervisning og veiledning av studenter. Prosjektet skal også bidra til økt studentutveksling og kunnskapsutveksling mellom academia og industrien.

Russland:

Høgskolen har siden 2015 hatt et dobbelgradssamarbeid med Gubkin State University med en master i petroleumslogistikk utviklet med finansiering fra Russlandsprogrammet. Begge institusjoner har studenter som har gjennomført dobbelgraden. Høgskolen erfarer at det er mange utfordringer med å sende studenter på studieopphold i Russland for å gjennomføre en dobbelgrad, og vil vurdere om samarbeidet skal fortsette eller endres til utvekslingsopphold. Høgskolen vil fortsatt ta imot studenter fra Russland på dobbelgrad.

Høgskolen fikk i 2016 innvilget et Utforsk partnership programme for perioden 2017-2020, med prosjektittel "Logistical and environmental management of natural resources development and transportation in the Arctic area (Arctic Logistics)". Prosjektet er støttet med kr 2.000.000. Prosjektpartner i Russland er Gubkin Russian State University of Oil and Gas. Målet med prosjektet er å utvikle institusjonenes samarbeid innen petroleumslogistikk, med fokus på logistikk og transport i arktiske områder. Det skal utvikles masteremner innen arktisk logistikk og utveksling av faglige ansatte. Student skal involveres i prosjektet med utvekslingsopphold og mulighet for å skrive masteroppgaver innen fagområdet arktisk logistikk.

Hviterussland:

HiMolde har SIU-prosjekt innenfor Eurasia-programmet der vi utvikler et nytt studieprogram innen «Logistics Analytics» sammen med Belarus State University (BSU). Dette arbeidet har potensiale til utveksling og bidrar til et sterkere tilbud innenfor kvantitativ logistikk og IT ved begge institusjonene.

Tanzania:

HiMolde bruker spesielt de mulighetene vi har fått gjennom en ny samarbeidsavtale med Patandi Teachers College i Tanzania. Patandi er den eneste skolen i Tanzania som gir en utdanning rettet mot arbeid barn som har spesielle behov (spesiallærere og videreutdanninger). Dette gir oss tilgang til en unik og gjensidig læringsarena.

Høgskolen har hatt samarbeid med Sør-Afrika og Kina tidligere, og har bl.a tatt imot studenter på kvoteprogrammet fra samarbeidsinstitusjoner i disse landene. Høgskolen har ikke samarbeidsinstitusjoner i India.

Lærlinger

I 2014 økte vi antall lærlinger fra en til to. Begge lærlingene er innenfor IKT Servicefag. I 2017 er det planlagt å øke antall lærlinger fra to til tre fom høsten 2018, som en prøveordning.

Likestilling, mangfold, diskriminering og tilgjengelighet

Vi presenterer følgende rapporter:

- Kjønnsbalanse totalt i institusjonen fordelt på ulike stillingskategorier. Se rapportering under virksomhetsmål 13.
- Kjønnsdelt statistikk over arbeidstid (heltid/deltid, fast/midlertidig). Se rapportering under virksomhetsmål 11.
- Kjønnsdelt statistikk over sykefravær og fravær grunnet sykt barn. Se under.

Kjønnsdelt statistikk over sykefravær og fravær grunnet sykt barn

| | | Fravær pga syke barn | | Sykefravær - egenmeldt | | | | Sykefravær - legemeldt | | | |
|---|------|----------------------|------|------------------------|------|-----------------|------|------------------------|------|-----------------|------|
| | | Antall fraværsdager | | Antall fraværsdager | | Fraværprosent * | | Antall fraværsdager | | Fraværprosent * | |
| | | Kvinner | Menn | Kvinner | Menn | Kvinner | Menn | Kvinner | Menn | Kvinner | Menn |
| Undervisnings-, forsker- og formidlingsstillinger | 2017 | 20 | 0 | 60 | 14 | 0,37 | 0,09 | 637 | 220 | 3,91 | 1,42 |
| | 2016 | 17 | 2 | 49 | 15 | 0,31 | 0,10 | 503 | 179 | 3,16 | 1,21 |
| Teknisk-/adm. personale | 2017 | 18 | 8 | 122 | 53 | 1,36 | 1,15 | 400 | 199 | 4,44 | 4,31 |
| | 2016 | 12 | 8 | 149 | 100 | 1,69 | 2,40 | 735 | 58 | 8,33 | 1,39 |
| Totalt | 2017 | 38 | 8 | 182 | 67 | 0,72 | 0,33 | 1037 | 419 | 4,10 | 2,09 |
| | 2016 | 29 | 10 | 198 | 115 | 0,80 | 0,61 | 1238 | 237 | 5,00 | 1,25 |

Tabell 14. Kjønnsdelt statistikk over sykefravær og fravær grunnet sykt barn. *Fraværprosent er målt som antall fraværsdager x 100/mulige dagsverk.

Det generelle fraværsbildet har samme mønster som i arbeidslivet generelt, med et høyere fravær hos kvinner. Vi ser et lavt fravær totalt, og sykefraværet er klart innenfor målsettingen om å ligge under gjennomsnittet for sektoren.

Gjennom personalpolitikken skal vi legge til rette for et godt arbeidsmiljø preget av inkludering, mangfold og likestilling. Vi har et likestillingsutvalg hvis intensjon er å følge opp og være en pådriver for dette arbeidet. Utvalget vil i 2018 revidere høyskolens plan på området.

Vi strekker oss også langt for å tilrettelegge arbeidssituasjonen, arbeidstid og arbeidsplass slik at medarbeidere kan fortsette å stå i arbeid, gjennom forskjellige livsfaser, og også om det skulle oppstå helsemessige utfordringer.

Vi legger videre stor vekt på at arbeidsplassen ikke skal ha hindringer som begrenser bruk og tilgang for enkelte grupper. Statsbygg har (som byggeier) i løpet av 2017 fullført et prosjekt med total gjennomgang av bygningene med tanke på universell utforming. Det gjenstår utskifting av noen dører ift automatikk, samt tilrettelegging av to auditorium for rullestolbrukere. Det blir gjennomført i 2018.

V. Vurdering av framtidssutsikter

Sektormål 1 Høy kvalitet i utdanning og forskning

Virksomhetsmål 1

Høgskolen skal tilby forskningsbasert utdanning av internasjonal kvalitet både innenfor satsningsområdene logistikk, Helse- og sosialfag og sport management, og innenfor fagområder som skal støtte den faglige spissingen. Høgskolen skal kritisk vurdere sitt studietilbud og utvikle nye fleksible studier rettet inn mot samfunnets behov.

Avdeling for logistikk planlegger en ny bachelor i IKT/digitalisering med oppstart høsten 2019, hvor eksisterende årsstudium i IT vil inngå som første studieår. Studentene som starter på årsstudiet høsten 2018 vil få tilbud om å ta en bachelorgrad, og gå direkte over i 2. studieår høsten 2019.

Avdelingen arbeider fremdeles med å få etablert et mastertilbud innen helselogistikk. I forbindelse med en samarbeidsavtale med NTNU er det diskutert muligheten for om å utvikle en felles erfaringsbasert master innen helselogistikk.

Avdeling for helse- og sosialfag har startet arbeidet med å utvikle nye studieplaner for bachelorstudiene i helse- og sosialfag mot ny rammeplan/retningslinjer for utdanningene. Det arbeides med utvikling av lærebokmaterieell som søker å fange opp sentrale føringer i den nye rammeplan/forskriften – en bok som omhandler «kjerneroller» og som har alle helse- og sosialfaglige utdanninger på bachelornivå som målgruppe. Avdelingen planlegger også å videreføre desentralisert bachelorstudium i sykepleie (deltid over 4 år) med nytt opptak høsten 2019. Studiested er ikke fastsatt ennå.

Alle avdelingene arbeider med å gjennomgå egne masterstudier for sikre at de er faglige oppdatert, med en tydelig sammenheng og med tanke på relevans for arbeidslivet. F.eks. arbeides det med å utvikle en modul innen bærekraftig byutvikling (30 stp) tilknyttet Master i samfunnsendring, organisasjon og ledelse, som også kan tilbys eksterne deltakere. I tillegg arbeides det med å utrede mulighetene for å starte opp en ny mastermodul i helse- og sosialfag med vekt på

rus/avhengighet/kriminalomsorg hvor en ser det er stort behov for økt kompetanse i helse og sosial tjenestene.

Det er i gang et arbeid med hvilke studier det kan være aktuelt å tilby i Kristiansund i tillegg til tilbudet høyskolen allerede gir. Avdeling for helse- og sosialfag vil i sin handlingsplan for utdanning se på muligheten for å legge deltidsutdanningen i sykepleie til Kristiansund med oppstart høsten 2019. Studiet startet opp som et desentralisert tilbud med studiested Sunndalsøra høsten 2016. Kristiansund kommune har signalisert interesse og behov for et slikt studium. Den største utfordringen er tilstrekkelig antall praksisplasser i spesialisthelsetjenesten. Avdeling for økonomi og samfunnsvitenskap vurderer ulike studier innenfor juss og/eller samfunnsfag. Det er ennå for tidlig å konkretisere hvilke studier som kan være aktuelle. Det vil være avgjørende at studiene kan rekruttere tilstrekkelig med studenter og at det også kan rekrutteres fagfolk til å gjennomføre utdanningen. Avdelingen vil komme tilbake med konkrete forslag senere.

Avdeling for logistikk tilbyr allerede to bachelorstudier i Kristiansund, og har ikke planer om flere tilbud. Derimot er det etablert et Senter for helselogistikk i Molde (<https://www.help-himolde.com/>) som skal kunne samarbeide godt med Helseinnovasjonssenteret i Kristiansund (<https://www.helseinnovasjonssenteret.no/>) om prosjekter der.

Velferdsteknologi er et viktig satsingsområde i møte med de utfordringene som helsetjenestene skal løse med for eksempel økende antall eldre og kortere liggetid på sykehus. Velferdsteknologi er også en mulighet for å fremme selvstendighet, trygghet, aktivitet og samfunnsdeltagelse på pasientenes/brukernes og pårørendes premisser. Avdeling for logistikk har gode forutsetninger for å bidra til et utvidet tilbud på dette området.

Avdeling for logistikk har allerede årsstudiet i beredskapsledelse i Kristiansund, utviklet gjennom et samarbeid mellom Høgskolen i Molde, Kristiansund kommune, Møre og Romsdal fylkeskommune samt oljeselskaper og andre beredskapsaktører i regionen. Studiet er skreddersydd ut fra de krav som nå stilles til kommuner, offentlige etater og privat næringsliv med hensyn til HMS, risikoanalyser og beredskapsplanlegging. Vi vil være oppmerksomme på nye krav og økt etterspørsel etter slike studier.

Virksomhetsmål 2

Høyskolen skal tilstrebe god rekruttering av nasjonale og internasjonale studenter, og øke studentutvekslingen med utenlandske institusjoner.

Styringsparametere

Andel utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+ av totalt antall studenter (nasjonalt styringsparameter)

HiMolde har hatt et ambisjonsnivå på 50 utreisende studenter på utveksling per år. Målet har også vært at en tredjedel benytter Erasmus+. Det arbeides stadig for å øke antallet, bl a gjennom flere avtaler med utenlandske universitet.

Andel internasjonale studier

HiMolde vil i 2018 ha opptak til tre masterstudier som tilbys både norske og internasjonale studenter, i tillegg til ph.d.-studiet i logistikk.

Andel internasjonale studenter

HiMolde har som mål at om lag 10 prosent av studentene er internasjonale.

Virksomhetsmål 3

Høyskolen skal tilstrebe et godt lærings- og studentmiljø, slik at flest mulig gjennomfører sine studier på normert tid

Styringsparametere

Andel bachelorkandidater i et kull som gjennomfører på normert tid (nasjonalt styringsparameter)

Ambisjonsnivå

Gjennomføring på normert tid på nivå med gjennomsnittet i sektoren.

Overordnet risikovurdering

Lav gjennomstrømning på studiene gir dårlig studiepoengsuttelling og kan bidra til negativt omdømme.

Tiltak

- Gjennomføre tiltak for å tydeliggjøre studielederrollen og tydelig faglig ledelse av studiene
- Fortsatt fokus på bachelorstudiet i sykepleie med hensyn til gjennomstrømning
- Mer bruk av sosiale/faglige samlinger/turer, særlig i innledningen av studiene.
- Fokus på studentaktive pedagogiske metoder og mer bruk av hjelpelærer og øvingstimer i undervisningen

Andel masterkandidater i et kull som gjennomfører på normert tid (nasjonalt styringsparameter)Ambisjonsnivå

Opprettholde høyt nivå på gjennomføring på normert tid for masterstudenter.

Overordnet risikovurdering

Lav gjennomstrømning på studiene gir dårlig studiepoengsuttelling og kan bidra til negativt omdømme.

Tiltak

Sette klare forventninger til studenter og ha frist for innlevering av masteroppgaven.

Faglig tidsbruk (timer) per uke blant heltidsstudenter (nasjonalt styringsparameter)Ambisjonsnivå

Faglig tidsbruk per uke blant heltidsstudenter på nivå med gjennomsnittet i sektoren.

Overordnet risikovurdering

Studenter som bruker lite tid på studiene vil redusere gjennomstrømningen og kan bidra til et dårligere læringsmiljø.

Tiltak

Konkrete tiltak som bidrar til økt studieinnsats, økt andel emner med øvingstimer og hjelpelærere.

Skår på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten (nasjonalt styringsparameter)Ambisjonsnivå

HiMolde ønsker å utnytte de mulighetene som ligger i at det er kort avstand mellom studenter og forelesere, og skal søke å etablere seg over gjennomsnittet for studiekvalitet.

Overordnet risikovurdering

Lav skår på studentens tilfredshet kan medføre dårlig omdømme, og lavere rekruttering til våre studier.

Tiltak

Overordnet bevisstgjøring av ansatte om å møte studenter med respekt og engasjement. Tydeliggjøre krav og forventninger til studenter. Økt satsing på digitalisering av undervisning og pedagogikk.

Inntakskvalitet (skole-/konkurranspoeng)Ambisjonsnivå

HiMolde har som ambisjon å øke gjennomsnittlig inntakskvalitet (karakterpoeng) til 39.

Overordnet risikovurdering

Studenter med dårlige forutsetninger vil redusere gjennomstrømningen og medføre økt ressursbruk til tiltak for å forhindre frafall.

Tiltak

HiMolde må konkurrere bedre nasjonalt på faglig kvalitet og studie- og læringsmiljø. Veien til bedre inntakskvalitet går gjennom flere søkere/større konkurranse, og dermed bedre arbeid med kvaliteten i programmene og i studie- og læringsmiljøet ved HiMolde.

Virksomhetsmål 4

Høgskolens forskerutdanninger skal holde høyt internasjonalt nivå og bidra til at høgskolen kan rekruttere høyt kvalifisert vitenskapelig personell

Styringsparametere

Andel ph.d.-kandidater som gjennomfører innen seks år – nasjonalt styringsparameter

Ambisjonsnivå

67 prosent av kandidatene har disputert innen seks år.

Overordnet risikovurdering

Utilstrekkelig finansiering kan føre til at ph.d.-kandidater må avbryte studiet eller bruke lengre tid.

Tiltak

Fortsatt fokus på veilederrollen ved å gjennomføre årlig veilederseminar hvor ulike problemstillinger i veilederrollen drøftes. Ha særlig oppfølging av nye veiledere. Arbeide for å få flere stipendiatstillinger.

Tett oppfølging av ph.d.-kandidatene er sentralt, og av aktuelle tiltak kan nevnes felles forskningsgrupper, metodeforum, tilgjengelige veiledere og kontorfellesskap.

Virksomhetsmål 5

Høgskolen skal tilstrebe å gi et utvidet undervisningstilbud

HiMolde har innført Canvas i 2018. Det er nå i produksjon for alle emner var påbegynt i 2018. Prosjektgruppa for Canvas har arbeidet bevisst med å utarbeide oppsett og prosedyrer for etablering av nye emnesider, og integrasjonen med FS er fullført og vellykket. Canvas vil gjøre det mulig for oss å samle all interaksjon med studentene våre på samme plattform, samtidig som vi inviterer inn foredragsholdere, emnestudenter og brukere av etterutdanningstilbudene våre.

Høgskolen ønsker økt satsing på digitalisering av undervisning og vil styrke funksjonen som skal bistå fagpersonale med å utvikle og gjennomføre undervisning både praktisk/teknisk bistand og pedagogisk bistand for digital undervisning. Det skal nedsettes en prosjektgruppe som skal arbeide med digitalisering av undervisning.

Høgskolen vil arbeide for å øke andelen av digitale eksamener. Det skal også arbeides for at studiepoenggivende oppgaver (prosjektoppgave, bacheloroppgaver, masteroppgaver og andre hjemmeeksamener) som skal vurderes skal leveres i Inspira. Arbeidskrav skal leveres i Canvas.

Styringsparametere

Andel emner med video

Hvert år er det opptak av omkring 50-60 emner opptak som legges tilgjengelig på HiMoldeX ved avdelingene ØS og LOG. Det må arbeides med å finne gode pedagogiske metoder som bidrar til å utvikle varierte undervisningsformer og studentaktive læring.

Andel emner med øvingsopplegg med hjelpelærer

Budsjettmidler til hjelpelærer er styrket slik at bruk av øvingsundervisningen kan økes. Formålet er å få studentene til å bruke mer tid på studiene.

Overordnet risikovurdering

Vi har i dag ikke tilstrekkelig gode verktøy for å måle disse styringsparameterne løpende, og bruke denne informasjonen til å analysere virksomheten løpende. Det kan innebære at gode lokale valg for den enkelte underviser og fagperson, ikke bidrar tilstrekkelig til at høgskolen når sine globale mål.

Tiltak

Vi har en ambisjon å kunne gi dekanene, avdelingsstyrene og alle ansatte innsyn i hvordan deres egne didaktiske valg vedrørende bruk av videoopptak eller andre interaktive multimedia og -verktøy, oppgaveseminarer eller flere undervisningstimer, hjelpelærere, vurderingsformer og underveisevalueringer påvirker den globale utviklingen i strategisk rett retning.

Videre skal vi være tidligere ute med komplette emnebeskrivelser, ferdige pensumlister, læringsmål og –utbytte, tilordning av faglig ansvar og hjelpelærerressurser, slik at studentene kan lettere kan vurdere bedre om emnene vi tilbyr passer til deres behov og forutsetninger, og ikke minst de fremtidige arbeidsoppgavene de er i ferd med å utdanne seg til.

Virksomhetsmål 6

Høgskolen skal tilstrebe et volum og kvalitet i forskning som er minst på nivå med institusjoner med samme fagprofil.

Styringsparametere

Antall publikasjonspoeng per faglig årsverk (nasjonalt styringsparameter)

Ambisjonsnivå

HiMolde har ikke nådd sitt ambisiøse mål for 2017, som var på 0,9 poeng for FoU-årsverk. Vi ser ut til å oppnå akkurat det samme resultatet som året før, dvs 0,81. Vi gjentar likevel målsettingen om 0,9 publiseringspoeng per FoU-årsverk for 2018. Vi regner med at det nye ph.d.-programmet i helse- og sosialfag etter hvert vil hjelpe oss til å nå det målet.

Overordnet risikovurdering

Antall publiseringspoeng per FoU-årsverk ved avdeling HS fordoblet seg på kort tid for få år siden. Det er vanskelig å opprettholde en slik vekst over lengre tid. Samtidig er det behov for fortsatt trykk på større forsknings- og publiseringsaktivitet ved avdeling ØS.

Tiltak

Flere av forskningsgruppene planlegger skriveseminarer i løpet av 2018, for å stimulere flere til å produsere vitenskapelige publikasjoner. Vi har etablert et Open Access publiseringsfond for å finansiere publiseringsavgifter.

Verdien av Horisont 2020-kontrakter per FoU-årsverk (nasjonalt styringsparameter)

Ambisjonsnivå

I 2017 har HiMolde hatt 5 aktive EU-prosjekter, herav 1 med HiMolde som koordinator. Høgskolen fikk i 2017 gjennomslag for en EU-søknad med Universitetet i Liverpool som hovedsøker og oppstart i 2018. Vårt ambisjonsnivå for 2018 er å sende inn to nye søknader til H2020-relaterte programmer, og å utvikle ytterligere to søknader med tanke på innsending i 2019.

Overordnet risikovurdering

Lav tilslagsprosent på H2020-søknader gjør det demotiverende å bruke mye tid på slike søknader for fagmiljøene. De som har fått god score på søknaden vil likevel vanligvis jobbe videre med nye søknader.

Tiltak

Vi involverer Møre og Romsdals H2020-rådgiver, slik at vi kan finne de mest relevante utlysningene for den enkelte forskningsgruppe, og håper å finne utlysninger hvor sannsynligheten for suksess er noe større. Det mobiliserende prosjektet EU Horisont Nordvest vil også kunne bidra til dette. Prosjekter som i hovedsak er nettverksbyggende (for eksempel RISE) vil ha stor nytte av støttende prosjekter som også er kapasitetsfinansierende. Vi vil derfor ha fokus på å få til slike støttende prosjekter.

Mottatte forskningsmidler i % av totalbudsjettet

Ambisjonsnivå

Våre forskningsinntekter utgjorde i 2017 4,1 prosent av totalinntektene, opp fra 2,8 prosent i 2016. Vi ligger således over det ambisiøse målet på 3,5 prosent av totalinntektene som var satt for 2017. Når vi tar i betraktning at HiMolde eier 49% av Møreforskning Molde AS, og tar med deres nettoinntekter, øker forskningsinntektenes andel til 13 prosent av totalbudsjettet til HiMolde og MFM samlet sett. Vi har som høyskole spesielt fokus på å få frem H2020-søknader og søknader som kan finansiere stipendiater. Vi lar det derfor være vårt mål å holde oppe aktiviteten på samme nivå som i 2017, og hente 4 prosent av våre inntekter fra forskningsmidler også i 2018.

Overordnet risikovurdering

Det er krevende å lede større forskningsprosjekt, og høyskolen er avhengig av å finne gode ordninger for å avlaste prosjektledere for andre oppgaver om man skal få flere til å søke prosjekter.

Tiltak

Det jobbes med søknadsskrivings-seminarer og informasjon om EU-prosjekter. Avdelingene er sentrale aktører gjennom sine arbeidsavtaler når det gjelder å legge til rette for at prosjektledere får gode arbeidsvilkår. Vi vil også fortsette vårt arbeid for å profesjonalisere vår prosjektadministrasjon. Vi vil i 2018 øke bruken av Forskningsrådets PES-midler til avlastning for fagpersoner som involveres i søknadsskriving.

Aktiv bruk av forskningsledelse, forskningsgrupper og incentivordninger

Ambisjonsnivå

HiMolde har i de senere årene prioritert forskningsledelse, dels gjennom opprettelse av funksjonen som viserektor for forskning, og dels gjennom mer aktiv dialog med forskningsgruppene og deres ledere. Vi vil legge til bedre rette for de som jobber med prosjekter i form av avlastning fra andre oppgaver. I tillegg er det etablert gruppeorienterte incentivordninger for "open access"-publisering, skriving av EU-søknader og skriving av søknader som finansierer stipendier. Det er vår ambisjon at dette skal bidra til økt aktivitet både når det gjelder publisering og prosjektarbeid.

Overordnet risikovurdering

Dersom vi ikke klarer å legge til rette for at de som jobber med prosjekter får gode arbeidsvilkår, vil økningen i søknadsaktiviteten stanse opp.

Tiltak

Det arrangeres søknadsskrivingsseminarer og møtepunkter med H2020-rådgiver og Forskningsrådets nasjonale kontaktpersoner (NCP) for EU-forskning og H2020-prosjekter for å stimulere til flere slike søknader. Vi vil fortsette å holde et høyt fokus på publisering og prosjektarbeid gjennom dialog med forskningsledere og forskningsgrupper.

Godt samspill med Møreforskning

Ambisjonsnivå

HiMolde har i mange år hatt et meget godt samspill med Møreforskning Molde AS. Dette betyr at det er deltakere fra både MFM og HiMolde i forskningsgruppene, og at noen HiMolde-ansatte er engasjert i MFM-prosjekter, enten i form av bistillinger eller med særskilte kontrakter. HiMolde ønsker fortsatt å spille godt med MFM gjennom å frambringe forskningssøknader som inkluderer begge fagmiljøene.

Vi ønsker også å styrke den gjensidige flyten av fagpersoner mellom høyskolen og MFM. Ofte har den form av at gode masterstudenter blir ansatt ved MFM og at disse senere kan være aktuelle for stipendiatstillinger knyttet til høyskolens doktorgradsprogrammer. Ferdige ph.d.-kandidater kan da også være aktuelle for både HiMolde og MFM, i tillegg til andre arbeidsgivere.

Overordnet risikovurdering

Det foregår en betydelig omstrukturering av de regionale forskningsinstituttene. MFM må finne sin plass i dette bildet, uten at det går ut over det gode samarbeidet med høyskolen.

Tiltak

HiMolde vil fortsatt stimulere til at det arbeides på tvers av institusjonene, både i form av felles søknader og prosjekter, og i forskningsgruppene.

Sektormål 2 Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling **Virksomhetsmål 7**

Høgskolen skal bidra til kunnskapsutvikling, innovasjon og verdiskaping gjennom formidling, utdanning, faglig utviklingsarbeid og forskning.

Styringsparametere

Bidragsinntekter fra Forskningsrådet pr faglig årsverk (DBH)

Våre bidragsinntekter fra Forskningsrådet i 2017 var 3,6 millioner kroner. Dette utgjorde ca 28 tusen kroner per FoU-årsverk, en beskjeden nedgang fra året før, og under ambisjonen for året, som var satt til 35 tusen kroner per FoU-årsverk.

Ambisjonsnivå

Vi ønsker at vår prosjektfinansiering fra Forskningsrådet skal øke over tid. Vi holder derfor på vår ambisjon om å heve prosjektfinansieringen fra Forskningsrådet til 35 tusen per årsverk i 2018.

Overordnet risikovurdering

Vi har økt fokuset på skriving av søknader og håper det gir effekt også når det gjelder Forskningsråds-finansiert forskning. Imidlertid ønsker vi også å få gjennomslag i H2020-prosjekter, noe som kan gå ut over søknadsaktiviteten for Forskningsrådet.

Tiltak

Forskningsgruppene stimuleres til søknadsvirksomhet gjennom incentivordninger og ledelsesfokus.

Andre bidrags- og oppdragsinntekter utenom EU og Forskningsrådet pr faglig årsverk (DBH)

I 2017 utgjorde våre bidrags- og oppdragsinntekter utenom EU og Forskningsrådet 4,9 millioner kroner, eller 38 tusen kroner per FoU-årsverk.

Ambisjonsnivå

Vår hovedinnsats vil ligge mot Forskningsrådsfinansiering og EU-finansiering framover. Imidlertid vil vi også utvikle søknader mot andre kilder, ikke minst internasjonale programmer utenom EU-programmene (nordiske og andre), og mot regionale helseforetak. Vi finner det likevel ikke naturlig å sette en konkret målsetting på dette i form av kroner per FoU-årsverk.

Overordnet risikovurdering

Vårt hovedfokus vil være finansiering mot Forskningsrådet og EU-finansiering. Det kan gå ut over aktiviteten mot andre finansieringskilder.

Tiltak

Forskningsgruppene stimuleres til søknadsvirksomhet gjennom incentivordninger og ledelsesfokus.

Andel forskningsinnsats i MNT-fag (NIFU/FoU-statistikken)

Ambisjonsnivå

Utviklingen i forskningsaktiviteten innen helse- og sosialfag har vært meget god. Dette gjelder både når en ser på publiseringsaktiviteten og på engasjementet i form av prosjektsøknader. Oppnåelsen av dette har gått parallelt med etableringen av et doktorgradsprogram i samarbeid med Høgskulen i Volda, som allerede etter kort tid har oppnådd et betydelig aktivitetsnivå. Vi forventer at dette også gir seg utslag i enda bedre publiseringstill i årene som kommer.

Overordnet risikovurdering

Økt behov for veilederinnsats knyttet til vårt nye ph.d.-program i helse- og sosialfag kan begrense kapasiteten til å drive forskningsprosjekt, men i den grad prosjekter inneholder stipendiatfinansiering bør det være mulig å få til begge deler.

Tiltak

Forskningsgruppene stimuleres til økt forskningsvirksomhet gjennom incentivordninger og ledelsesfokus. Det kommuniseres klart til miljøene rundt våre ph.d.-programmer at det må jobbes med søknader som inneholder stipendiatfinansiering.

Inngåtte samarbeids- /partnerskapsavtaler for å realisere høyskolens mål og samfunnets behov

Ambisjonsnivå

Et tett samarbeid med regionalt og nasjonalt arbeids- og næringsliv er sentralt for høyskolen. Vi har allerede gode og tette relasjoner spesielt innen helse- og sosialsektoren, innen idretten og med transport- og logistikknæringen spesielt. Vi ønsker å videreutvikle våre samarbeidsarenaer både knyttet til utdannings/praksisfeltet og knyttet til vår forskningsvirksomhet.

Overordnet risikovurdering

Alle høyskolens faggrupperinger bør ha godt fokus på sin kontakt og relevans for omgivelsene. Incentivene i forskningsverdenen gjør det ikke attraktivt å dyrke slike relasjoner – kanskje på bekostning av akademisk meritterende arbeid. Det kreves derfor ekstra ledelsesfokus på at slike relasjoner bygges for å sikre at dette skjer i alle sammenhenger.

Tiltak

Vi vil videreutvikle dialogen med relevante næringsklynger, med lokale, regionale og nasjonale myndigheter og med aktører i helse- og sosialsektoren. Dette gjøres gjennom aktiv tilstedeværelse i sentrale og egnede organ og fora.

Antall kronikker og medieoppslag

Ambisjonsnivå

HiMoldes synlighet i nettbaserte og tradisjonelle medier har stabilisert seg på et høyt nivå, med gjennomsnittlig rundt ett medieoppslag hver dag. Dette ser vi som et resultat av en bevisst satsing på økt tilstedeværelse i sosiale medier og på etableringen av den uavhengige nettavisen Panorama som lager saker som ofte blir fanget opp av andre medier. Vi ønsker å opprettholde en god synlighet i våre omgivelser, og å stimulere våre forskere til ytterligere formidlingsvirksomhet.

Overordnet risikovurdering

Generelt ønsker høyskolen å være synlig i samfunnet, også i media. Det er tydelig at de tiltakene som er gjort har gitt effekt. Imidlertid er faglig formidlingsarbeid tidkrevende for den enkelte, og dette arbeidet konkurrerer med undervisning og forskning for fagpersonene.

Tiltak

De ekstra ressursene vi har satt inn mot synlighet i media vil bli opprettholdt. Vi vil ha høyt fokus på å ha oppdatert informasjon om våre forskningsgrupper på våre nettsider. Vi har etablert en formidlingspris, og vi legger ned en større innsats knyttet til Forskningsdagene år for år.

Virksomhetsmål 8

Høgskolen skal bidra til økt verdiskaping i regionen og nasjonalt.

HiMolde ønsker å bidra til at NCE iKuben når sine mål.

Det innebærer at vi skal bidra til å:

- Etablere et utdanningsprogram innen innovasjon, IKT og datasikkerhet.
- Etablere flere eksterne FoU-prosjekter og bidra til senter for fremragende undervisning forskning og innovasjon.
- Etablere en funksjon for å ta vare på oppfinnelser og bedriftsideer fra ansatte og studenter (TTO)
- Øke våre egen kunnskap om maskinlæring, big data og datasikkerhet

HiMolde skal være ha tydelig og langsiktig tilstedeværelse med så vel forskning som undervisning på begge studiestedene i Molde og Kristiansund. Vårt beste bidrag til Campus Kristiansund er å tilrettelegge for at flere studenter søker seg til de studieretningene vi allerede har etablert i Kristiansund. Uansett studiested er tilbudet fra HiMolde en integrert del av høyskolens kvalitets- og administrative system. Vi skal bidra til at studentene opplever at de er del av ett felles studentmiljø.

HiMolde skal bidra til å utvikle en helhetlig campusplan i Molde. Det er ønskelig at dette arbeidet resulterer i minst ett nytt flerfunksjonsbygg med inkubatorfunksjon, forskningslaboratorier, kontorplasser, sport lab og treningsstudio, hallflate for lagidrett og kulturscene.

I flerfunksjonsbygget kan det skapes et miljø for innovasjon og utvikling av ny teknologi og forretningsmodeller knyttet til digitalisering, energilogistikk og bærekraftig by- og regionutvikling der bosetting, transport, verdikjeder og vareflyt står sentralt. Det vil bidra til å bevare og styrke HiMoldes status som vitenskapelig høyskole i logistikk.

HiMolde skal i 2018 utrede muligheten for å etablere en ekstern TTO (Technology Transfer Office) i samarbeid med iKuben, ProtoMORE og eventuelle eksterne interessenter og andre TTO-er i Norge. Det vil direkte bidra til økt verdiskaping i regionen og nasjonalt ved at mer av innovasjonsvirksomheten til vitenskapelig ansatte og studenter evalueres med tanke på kommersialisering og etablering av nye arbeidsplasser.

Styringsparametere

Andel masterkandidater sysselsatt i relevant arbeid et halvt år etter fullført utdanning (nasjonalt styringsparameter)

Høgskolen gjennomfører en kandidatundersøkelse annet hvert år, for å undersøke hvor mange av kandidatene som er sysselsatt i relevant arbeid et halvt år etter fullført utdanning. Undersøkelsen ble gjennomført høsten 2017, og vil gjøres på nytt høsten 2019 for kandidater uteksaminert våren 2019.

Delta aktivt i Møreforskning Molde AS, ProtoMore (Molde Kunnskapspark), andre randsoneselskap og gjennom utvikling av tematiske FoU-sentere

HiMolde skal fortsatt aktivt ivareta eierskapet (49%) i Møreforskning Molde AS, og videreutvikle samarbeidet med de andre aktørene på Molde campus.

Satsingen på Senter for helselogistikk fortsetter, bl.a med en vurdering av et tettere samarbeid med Helseinnovasjonssenteret i Kristiansund. Ansvar for Senteret for petroleumslogistikk overføres fra Møreforskning Molde til HiMolde, og utredes for mulig lokalisering i Kristiansund.

Delta i regionale utviklingsprosjekt

HiMolde skal aktivt delta i regionale utviklingsprosjekt der det er naturlig. Ref. ovenfor.

Blant annet skal vi bidra aktivt inn i iKuben og helseforetaket/SNR.

Høgskolen skal inngå samarbeids-/ partnerskapsavtaler når det er vesentlig for å realisere høyskolens mål og samfunnets behov

Den aller viktigste avtalen HiMolde jobber med å få på plass i 2018 er en samarbeidsavtale med NTNU. Målet er å få på plass en god avtale innen høsten. Avtalen skal bidra til å ytterligere heve kvaliteten på HiMoldes undervisning og forskning, og gi regionens arbeidsliv bedre tilgang til et bredt og kompetent fagmiljø på NTNU. Dette skal skje gjennom å identifisere gode samarbeidsområder og følge de tett opp videre.

Sektormål 3 God tilgang til utdanning

Virksomhetsmål 9

Høgskolen skal sammen med regionale partnere videreutvikle Molde Campus som møteplass for kunnskapsutvikling, forsterke høyskolens identitet og attraktivitet, og bidra til at Molde videreutvikles som studentby.

Høgskolen har inngått et samarbeid med Molde Bibliotek om 3 Popvit-arrangement i 2018 med overordnet tema: «Etikk, helse og samfunn». Det er også i gang et samarbeid med Bjørnsonfestivalen om et arrangement med tema «Dikt og demens» på årets festivalen.

Styringsparametere

Kandidattall på helse- og lærerutdanningene

HiMolde forventer å oppfylle kandidatmåltallene for både sykepleie i 2018, men ikke for vernepleie.

På sykepleie er kandidatmåltallet 79, og det er forventet at nærmere 100 studenter gjennomfører studiet våren 2018.

For vernepleie er kandidatmåltallet 38, og det forventes at 30 studenter gjennomfører våren 2018. Som tidligere nevnt må oppfyllelse av måltallet ses over fire år pga deltidsutdanningen med opptak hvert fjerde år.

Sektormål 4 Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem

Virksomhetsmål 10

Høgskolen skal tilstrebe og øke det økonomiske handlingsrommet gjennom rasjonell drift, økt resultatbasert tildeling og økte eksterne inntekter.

Styringsparametere

Antall studiepoeng per faglig årsverk (nasjonalt styringsparameter)

Ambisjonsnivå

Dette var et nytt nasjonalt styringsparameter i 2016. Når det gjelder tallet på studenter per faglige årsverk som var det styringsparameteret vi tidligere rapporterte på lå HiMolde høyt både sammenlignet med de vitenskapelige høyskolene og sammenlignet med de øvrige statlige høyskolene. Det bør derfor være et mål at vi også har en studiepoengproduksjon per faglig årsverk som er over gjennomsnittet for de statlige høyskolene.

Overordnet risikovurdering

Risikoen er knyttet til rekruttering til våre studietilbud og forutsigbare økonomiske rammebetingelser.

Tiltak

Årlig evaluering av våre rekrutteringstiltak og jevnlig gjennomgang og vurdering av ressurser brukt på hvert program sett opp mot produserte studiepoeng på programmet.

Økt resultatbasert tildeling

Ambisjonsnivå

Vår ambisjon er å øke studiepoengproduksjonen sammenlignet med 2017, opprettholde en god gjennomstrømming på linje med gjennomsnittet i sektoren, øke bidragsinntektene fra Forskningsrådet og oppnå 0.9 publiseringspoeng per FoU-årsverk.

Dette temaet er omhandlet under andre virksomhetsmål, så for nærmere informasjon om ambisjonsnivå, risikovurdering og tiltak, vises det til vurderingene under virksomhetsmål 3 og 7.

Økte eksterne inntekter

Se informasjon under virksomhetsmål 7.

Virksomhetsmål 11

Høgskolen skal gjennom ansvarlig ledelse og gjensidig respekt skape til god og effektiv kommunikasjon og dialog internt i organisasjonen. Ansatte og studenter skal anerkjennes for sine bidrag til høyskolens virksomhet og utvikling.

Styringsparametere

Jevnlige arbeidsmiljøundersøkelser

Det er et mål å gjennomføre arbeidsmiljøundersøkelse hvert tredje år, og at undersøkelsen følges opp med enkle handlingsplaner for godt arbeidsmiljø på hver enkelt avdeling.

Andel midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstillinger (nasjonalt styringsparameter)

Ambisjonsnivå

Målsettingen er å opprettholde god oversikt over bruk av midlertidige ansatte og redusere denne noe sammenlignet med 2017.

Overordnet risikovurdering

Økt sykefravær er den mest sentrale risikofaktoren som gir behov for tilsatte i vikariat. Videre gir også prosjektorganisering og oppretting av midlertidige studietilbud behov for midlertidige tilsatte.

Tiltak

- Forløpende vurdere utforming av IA-tiltak med sikte på å forebygge sykefravær.
- Gode oversikter og fortløpende vurderinger rundt bruk av midlertidige tilsatte.

Virksomhetsmål 12

Høgskolen skal gi rom for djerpe ideer, involvere ansatte i dynamiske fagutviklingsprosesser, legge til rette for utvikling av ny kunnskap og kompetanse, og bidra til å maksimere den menneskelige og intellektuelle ressursen i organisasjonen.

Styringsparametere

Utvikling av innovative utdanningstilbud og –former

HiMolde skal stimulere til eksperimentering rundt utdanningstilbud og utdanningsformer. Dette er et løpende arbeid med stadig høyere fokus blant både studenter og ansatte.

Høgskolen skal arbeide for en enda sterkere verdsetting av kvalitet i undervisningen, blant annet gjennom etablering av et meritteringssystem for undervisere. Pedagogiske ferdigheter skal videreutvikles, og flere skal ha formell kompetanse på feltet. «Pedagogisk slang», arenaen for diskusjoner om pedagogiske metoder, skal videreutvikles.

Vi skal i 2018 gå inn i en pilot med interaktiv, distribuert videobasert undervisning med ARC, et verktøy som er sømløst integrert med vår nye LMS, Canvas.

Utvalget som evaluerte studielederrollen leverte sin rapport i slutten av februar. Etter en høringsrunde i organisasjonen skal høyskolestyre behandle, og eventuelt beslutte, en ny organisering av studieprogramledelsen.

Blant «djerpe ideer» er det også på sin plass å nevne at HiMoldes Enhet for utadrettet virksomhet (EUV) og avdeling for økonomi og samfunnsvitenskap (ØS) har utviklet et godt etterutdanningstilbud, Industrielt internett, som våren 2018 startet et nytt kull. Dette er omtalt under virksomhetsmål nr. 8.

Utvikling av innovative formidlings- og FoU-prosjekter

HiMolde skal stimulere, utvikle og støtte den enkelte forsker og forskergruppene. I den forbindelse jobbes det også med ytterligere forbedring og profesjonalisering av den administrative støtten, herunder tett økonomisk hjelp og oppfølging. Det er nå utlyst en helt ny administrativ stilling innenfor dette fagfeltet, og vi forventer å ha denne besatt før sommeren 2018.

Aktiviteten i forskningsgruppene øker stadig, og er omtalt flere steder tidligere i årsrapporten.

Fremover blir det svært viktig for HiMolde å kunne være god bidragsyter til innovative forsknings- og samarbeidsprosjekter med arbeidslivet (næringslivet og offentlig sektor), herunder spesielt NCE iKuben med sitt fokus på rask omstilling til digital verdiskaping, og helseforetakene (Helse Midt og Helse Møre og Romsdal) og deres prosjekt med bygging av nytt sykehus SNR (består av et akuttsykehus på Hjelset i Molde og et distriktsmedisinsk senter i Kristiansund).

Virksomhetsmål 13

Høgskolen skal tilstrebe god kjønnsbalanse på ledernivå og på alle nivå av faglige stillinger.

- **Andel kvinner i dosent- og professorstillinger (nasjonalt styringsparameter)**
- **Andel kvinner på ledernivå (topp- og avdelingsledelse) og ulike faglige stillingskategorier**

Ambisjonsnivå

HiMolde har mål om jevnere kjønnsfordeling innenfor professor- og førsteamanuensisstillinger.

På kort sikt vil vi satse på å støtte opp om egne medarbeidere som er i et løp mot førstekompetanse.

Overordnet risikovurdering

Innenfor en del av våre fagområder er det utfordrende å rekruttere riktig kompetanse. Vi har sjelden muligheten til å prioritere underrepresentert kjønn ved ansettelse da det forutsetter kompetanselikhet blant søkerne og også søkere av begge kjønn.

Tiltak

- Oppdaterte kompetanseplaner
- Støtte opp under og legge til rette for medarbeidere som ønsker å øke sin kompetanse
- Bevisst rekruttering

Styrets vedtatte budsjett for 2018

Med en vesentlig økning i vår bevilgning for 2018 har styret kunnet vedta et ambisiøst budsjett, der det er funnet rom for å videreføre satsinger og for flere nye tiltak. Dette er også gjort mulig gjennom at noen av de strategiske tiltakene og prosjekt som styret har vedtatt, blir finansiert ved bruk av avsetningene.

Sentrale satsinger vedtatt i HiMoldes budsjett for 2018:

- Oppstart av bachelor i vernepleie (deltid) i Kristiansund
- Opprettelse av postdoktorstilling ved HS
- Økt satsing på simulering som pedagogisk metode
- 3 nye professorat i fagene kvalitativ logistikk, marin logistikk (Kristiansund) og IKT-fag
- Styrking av administrativ kapasitet ved avdelingene LOG og ØS ved å opprette en ny kontorsjefstilling, samt øke dekanressursen fra 50% til 100% stilling
- Styrking av forskningsadministrasjon ved HS med 50% stilling
- Satsing på eksternfinansierte prosjekter ved opprettelse av ny administrativ stilling for å støtte denne aktiviteten
- Ansettelse av en ekstra lærling innenfor IKT-fag
- Økte budsjettposter til hjelpelærere/øvingsundervisning og faglige reiser
- Mer enn dobling av tilskudd til studentvelferd, dvs økte ressurser til iStudent, studiemiljøkoordinator samt sosialrådgiver

For alle nye tiltak er budsjettvirkning for 2018 og de påfølgende år beregnet og hensyntatt. Midlertidige tiltak er finansiert ved hjelp av styrets avsetninger. Dette grepet gjør at styret ikke binder opp større andel av budsjettet til faste, løpende kostnader, men fortsatt sikrer handlefrihet og rom for nødvendige strategiske satsinger også i årene framover.

Det er et mål for HiMolde å holde investeringene på nivå med løpende avskrivninger, som i 2017 var på rundt 5,3 mill, og som i hovedsak går til IT-, undervisnings-, og kontorutstyr, samt noe utbedring av lokaler og inventar. For 2018 har styret vedtatt en investeringsramme på i alt 7 mill. Det er avsatt midler både til en utvidelse av Canvas-prosjektet mot simuleringslaben, ombygging/utbedring av lokalene til trykkeriet, samt utsmykking av 90-meterskogen, for å nevne de største postene. HiMolde har fortsatt et stort investeringsbehov innen IT som får en ramme på 3,8 mill i 2018. Med dette investeringsbudsjettet viderefører styret arbeidet med å sikre svært stor grad av driftssikkerhet og tilrettelegge for økt digitalisering av interne arbeidsprosesser og undervisningstilbud/eksamen.

VI. Årsregnskap



LEDELSESKOMMENTAR ÅRSREGNSKAP 2017

(Tall i hele 1000 hvis annet ikke er oppgitt)

1. Institusjonens formål

Høgskolen i Molde er en statlig vitenskapelig høyskole i logistikk, hvor de faglige basisområdene er logistikk, helse- og sosialfag og sport management, samt fagområder som skal støtte den faglige spissingen.

Høyskolen skal tilby utdanning, forskning og formidling av høy internasjonal kvalitet, og utføre egen FoU-aktivitet i samarbeid med samfunns- og arbeidsliv.

Høyskolen skal være en uavhengig samfunnsinstitusjon med et spesielt ansvar for å ivareta viktige sider ved samfunnsutvikling, demokrati, velferd og etikk.

2. Bekreftelse på at regnskapet er avlagt iht. bestemmelser om økonomistyring i staten og i samsvar med reglene i SRS

Vi bekrefter at årsregnskapet er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten og i samsvar med reglene i de statlige regnskapsstandardene som gjelder for et statlig periodisert regnskap. Det opplyses om eventuelle avvik. Årsregnskapet er presentert i samsvar med standard rapporteringspakke fra Kunnskapsdepartementet, og gir et dekkende bilde av høyskolens drift i 2017 og av status pr. 31.12.17.

3. Vurdering av periodens drift

Resultat av periodens aktiviteter for 2017 er et overskudd på 6.216 mot underskudd 6.115 i 2016. Resultat for avsluttede oppdragsprosjekter er et overskudd på 134 mot 74 i 2016. Resultatet er overført opptjent virksomhetskapital som etter dette utgjør 857 (2016:723). Det var budsjettert med underskudd på 4.308 for bevilgningsfinansiert aktivitet for 2017. Se pkt. 4 for nærmere forklaring på budsjettavvik. Høyskolens drift i 2017 har vært tilfredsstillende. Nødvendige oppgaver for å drifte høyskolen er utført.

4. Vesentlige avvik mellom periodisert resultatbudsjett og resultatregnskap

Inntekt fra bevilgninger ligger over budsjett. Tildelte midler fra KD er i henhold til bevilgning og budsjett, men fordi vi ikke budsjetterer med avskrivninger fremkommer det en differanse

mellom budsjett og regnskap, i tillegg til differanse mellom budsjetterte og faktiske investeringer. I tillegg har høyskolen fått midler fra Norgesuniversitetet til et prosjekt som ikke var budsjettert og dette er inntektsført som bevilgning.

Inntekt fra tilskudd og overføringer er 360 over budsjett. Salgs- og leieinntekter ligger over budsjett med 2.844 og dette er i hovedsak knyttet til ikke-budsjettert aktivitet ved Enhet for Utadrettet Virksomhet. Disse inntektene har også en kostnadsside knyttet til seg, slik at netto overskudd for virksomheten er 410.

Kostnader ligger totalt sett under budsjett med ca 1,7 millioner. Ser man bort fra ikke budsjetterte avskrivninger ligger kostnadene under budsjett med ca 7 millioner.

Lønnskostnader innenfor bevilgningsfinansiert aktivitet ligger ca 2,8 millioner under budsjett. Øvrige driftskostnader innenfor bevilgningsfinansiert aktivitet ligger ca 3,4 millioner under budsjett. Resten av budsjettavviket knytter seg til BOA-aktiviteten. Det var budsjettert med bruk av avsetninger på ca 4,3 millioner i 2017, mens realiteten er at vi øker avsetningene. Dette skyldes blant annet ekstra tildeling som kom andre halvår og hvor man ikke har hatt tilstrekkelig tid til å øke aktiviteten tilsvarende.

5. Utviklingen i avsatt andel av tilskudd til bevilgningsfinansiert virksomhet

HiMolde har gjennomført sine aktiviteter som planlagt og forutsatt i tildelingsbrevet fra Kunnskapsdepartementet i 2017. I henhold til note 15 har HiMolde noe utsatt aktivitet, som er prosjekter som er blitt forsinket i forhold til opprinnelig plan. Dette gjelder SAKS-midler, samarbeidsmidler (praksisutdanning HNR), samt noen investeringsprosjekt på IT-området. Noen aktiviteter er også tatt igjen i løpet av året, mens andre aktiviteter er igangsatt i 2017.

Avregning KD utgjør totalt 40.126 pr. 31.12.17, hvorav avsetning til styrets disposisjon utgjør 29.087. I tillegg består avregningene av utsatt aktivitet og øremerkede strategiske fond og FoU-fond. Styret vedtok i forbindelse med behandling av budsjett for 2017 et minimumsnivå på avsetningene (til styrets disposisjon/frie midler) på 7 % av bevilgning. For 2017 tilsier dette et avsetningsnivå på 15.486, og vi ligger dermed godt over dette. På bakgrunn av dette ble det i budsjettet for 2017 lagt opp til å bruke mer enn årets bevilgning fra KD, for å gi mulighet for tilsetting av flere stipendiater, postdoktorer og i bistillinger, fokus på forskningsaktivitet og kompetanseheving, samt modernisering av inventar og digitalisering av høyskolens tilbud til studentene (bl a nytt LMS). I vedtak om bruk av avsetningene ligger også en forutsetning om bruk av avsetningene i et par år fremover.

6. Gjennomførte og planlagte investeringer

Det var i budsjettet for 2017 satt av totalt 5.310 til investeringer etter budsjettrevisjon. I tillegg var det pr. 31.12.16 1.028 i utsatte investeringer. Det er i 2017 gjort investeringer for ca 4,8 millioner, og høyskolen ligger dermed litt etter i forhold til planlagte investeringer. Dette gir noe utsatt aktivitet knyttet til IT-området (2.196). Målsetningen er å opprettholde investeringene på et nivå som minst tilsvarer avskrivningene som ligger på rundt 5 millioner.

7. Revisor

Høgskolen i Molde sin revisor er Riksrevisjonen.

Molde 8.mars 2018



Steinar Kristoffersen
Styreleder/rector



Heidi Hogset
Nestleder/Prorektor



Terje Dyrseth
Styremedlem (ekstern)



Berit Brendskag Ljød
Styremedlem (ekstern)



Arne Jakobsen
Styremedlem (ekstern)



Hilde Aspås
Styremedlem (ekstern)



Beate Sunde
Styremedlem (student)



Steffen Lislelid
Styremedlem (student)



Anette Kristin Myrstad
Styremedlem (tekn.adm)



Elin Mordal
Styremedlem (faglig)



Harald Martin Hjelle
Styremedlem (faglig)

Virksomhet: Høgskolen i Molde

Prinsippnote - SRS

Generelle regnskapsprinsipper

Regnskapet er utarbeidet og avlagt i samsvar med de Statlige Regnskapsstandardene (SRS) og etter de nærmere retningslinjene som er fastsatt for forvaltningsorganer med fullmakt til bruttoføring utenfor statsregnskapet i Bestemmelser om økonomistyringen i staten av 12. desember 2003 med endringer, senest 5. november 2015. Regnskapet er avlagt i henhold til punkt 3.4 i Bestemmelser om økonomistyringen i staten og retningslinjene i punkt 6 i Finansdepartementets rundskriv R-115 med Kunnskapsdepartementets tilpasninger for universitets- og høyskolesektoren. Alle regnskapstall er oppgitt i 1000 kroner dersom ikke annet er særskilt opplyst.

Anvendte regnskapsprinsipper

Inntekter

Tildelinger uten motytelse eller med utsatt motytelse er behandlet etter bestemmelsene i SRS 10 og sammenstilt med de tilsvarende kostnadene (motsatt sammenstilling). Ordinære driftsbevilgninger fra Kunnskapsdepartementet og tilskudd til ordinær drift fra andre departement er med mindre annet ikke er særskilt angitt, å anse som opptjent på balansedagen. Dette innebærer at slike bevilgninger og tilskudd fra Kunnskapsdepartementet og andre departementer er presentert i regnskapet i den perioden midlene er bevilget. Bevilgninger og tilskudd til ordinær drift som ikke er benyttet på balansedagen, er klassifisert som forpliktelse og ført opp i avsnitt C II Avregninger i del C5 Statens kapital i balanseoppstillingen. Tilsvarende gjelder for andre statlige bevilgninger og tilskudd til ordinære driftsoppgaver som gjelder vedkommende regnskapsperiode og som ikke er benyttet på balansedagen. Bevilgninger som gjelder særskilte tiltak og som ikke er benyttet på balansedagen, er klassifisert som forpliktelse og presentert i avsnitt C IV i balanseoppstillingen. Dette gjelder også bevilgningsfinansiert aktivitet hvor det er dokumentert at midlene av bevilgende myndighet er forutsatt benyttet i senere terminer. Bidrag og tilskudd fra statlige etater og tilskudd fra Norges forskningsråd samt bidrag og tilskudd fra andre som ikke er benyttet på balansedagen er klassifisert som forskudd og presentert som ikke inntektsførte bidrag i avsnitt D III Kortsiktig gjeld i balanseoppstillingen. Tilsvarende gjelder for gaver og gaveforsterkninger.

Inntekter som forutsetter en motytelse er behandlet etter bestemmelsene i SRS 9 og er resultatført i den perioden rettigheten til inntekten er opptjent. Slike inntekter måles til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekter fra salg av tjenester anses som opptjent på det tidspunktet krav om vederlag oppstår.

Kostnader

Kostnader ved virksomhet som er finansiert av bevilgninger eller midler som skal behandles tilsvarende, er resultatført i den perioden kostnaden er pådratt eller når det er identifisert en forpliktelse.

Kostnader som vedrører transaksjonsbaserte inntekter er sammenstilt med de tilsvarende inntekter og kostnadsført i samme periode. Prosjekter innen oppdragsvirksomhet er behandlet etter metoden løpende avregning uten fortjeneste. Fullføringsgraden er målt som forholdet mellom påløpte kostnader og totalt estimerte kontraktskostnader.

Tap

Det er ikke foretatt en generell vurdering knyttet til latente tap i aktive oppdragsprosjekter. Eventuelle tap konstateres først ved avslutning av prosjektet og er som hovedregel kostnadsført når en eventuell underdekning i prosjektet er endelig konstatert. For aktive prosjekter hvor det er konstatert sannsynlig tap, er det avsatt for latente tap.

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld. Fordringer er klassifisert som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales i løpet av ett år etter utbetalingstidspunktet.

Omløpsmidler er vurdert til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Aksjer og andre finansielle eiendeler

Aksjer og andre finansielle eiendeler er balanseført til historisk anskaffelseskost på transaksjonstidspunktet. Aksjer og andeler som er anskaffet med dekning i bevilgning over 90-post og aksjer anskaffet før 1. januar 2003 og som ble overført fra gruppe 1 til gruppe 2 fra 1. januar 2009, har motpost i *Innskutt virksomhetskapsital*. Aksjer og andeler som er finansiert av overskudd av eksternt finansiert oppdragsaktivitet, har motpost i *Opptjent virksomhetskapsital*. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer. Mottatt utbytte og andre utdelinger er inntektsført som annen finansinntekt. Når verdifallet ikke er forventet å være forbigående, er det foretatt nedskrivning til virkelig verdi.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler er vurdert til anskaffelseskost og avskrives over driftsmidlets forventede levetid, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Varig driftsmidler balanseføres med motpost *Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler*.

Forpliktelsen som etableres på investeringstidspunktet oppløses i takt med avskrivningene og utligner dermed resultatvirkningen av avskrivningene.

Ved realisasjon/avgang av driftsmidler resultatføres regnskapsmessig gevinst/tap. Gevinst/tap beregnes som forskjellen mellom salgsvederlaget og balanseført verdi på realisasjonstidspunktet. Resterende bokført verdi av *forpliktelse* knyttet til anleggsmiddelet på realisasjonstidspunktet er vist som *Utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler* i note 1.

For eiendeler som inngår i åpningsbalansen er bruksverdi basert på gjenanskaffelsesverdi lagt til grunn for verdifastsettelsen, mens virkelig verdi benyttes når det gjelder finansielle eiendeler. Ved fastsettelse av gjenanskaffelsesverdi er det tatt hensyn til slit og elde, teknisk funksjonell standard og andre forhold av betydning for verdifastsettelsen. For tomter, bygninger, infrastruktur er gjenanskaffelsesverdien dels basert på estimer utarbeidet og dokumentert av virksomheten selv, og dels på kvalitetssikring fra og verddivurderinger utarbeidet av uavhengige tekniske miljøer. Verdi knyttet til nasjonaleiendom og kulturminner, samt kunst og bøker er i utgangspunktet ikke inkludert i åpningsbalansen. Slike eiendeler er inkludert i den grad det foreligger en reell bruksverdi for virksomheten. Finansieringen av varige driftsmidler, som er inkludert i åpningsbalansen for første gang, er klassifisert som en langsiktig forpliktelse. Denne forpliktelsen løses opp i takt med avskrivningen på de anleggsmidler som finansieringen dekker.

For omløpsmidler, kortsiktig gjeld samt eventuelle øvrige forpliktelser som inkluderes i åpningsbalansen, er virkelig verdi benyttet som grunnlag for verdifastsettelsen.

Immaterielle eiendeler

Eksternt innkjøpte immaterielle eiendeler er vurdert til anskaffelseskost og avskrives over driftsmidlets forventede levetid, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Immaterielle eiendeler er balanseført med motpost *Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler*.

Forpliktelsen som etableres på investeringstidspunktet oppløses i takt med avskrivningene og utligner dermed resultatvirkningen av

Varebeholdninger

Lager av innkjøpte varer er verdsatt til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Egentilvirkede ferdigvarer og varer under tilvirkning er vurdert til full tilvirkningskost. Det er foretatt nedskrivning for påregnelig ukurans.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap er gjort på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg er det for kundefordringer gjort en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Internhandel

Alle vesentlige interne transaksjoner og mellomværender innen virksomheten er eliminert i regnskapet.

Pensjoner

De ansatte er tilknyttet Statens Pensjonskasse (SPK). Det er lagt til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming, og det er ikke foretatt beregning eller avsetning for eventuell over- eller underdekning i pensjonsordningen. Årets pensjonskostnad tilsvarer årlig premie til SPK.

Valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert etter kursen ved regnskapsårets slutt.

Virksomhetskapital

Universiteter og høyskoler kan bare opptjene virksomhetskapital innenfor sin oppdragsvirksomhet. Deler av de midlene som opptjenes innenfor oppdragsvirksomhet kan føres tilbake til og inngå i virksomhetens tilgjengelige midler til dekning av drift, anskaffelser eller andre forhold innenfor formålet til institusjonen. Midler som gjennom interne disponeringer er øremerket slike formål, er klassifisert som virksomhetskapital ved enhetene.

Kontantstrøm

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den *direkte* metode tilpasset statlige virksomheter.

Kontoplan

Standard kontoplan og Kunnskapsdepartementets anbefalte føringskontoplan for virksomheter i universitets- og høyskolesektoren er lagt til grunn.

Selvassurandørprinsipp

Staten er selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse eller resultatregnskap som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktelser.

Statens konsernkontoordning

Statlige virksomheter omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle bankinnskudd/utbetalinger daglig

| | A | B | C | D | E |
|----|--|------|----------------|----------------|-----------|
| 1 | Resultatregnskap | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | Virksomhet: Høgskolen i Molde | | | | |
| 4 | Org.nr: 971 555 483 | | | | |
| 5 | <i>Beløp i 1000 kroner</i> | | | | |
| 6 | | Note | 31.12.2017 | 31.12.2016 | Referanse |
| 7 | Driftsinntekter | | | | |
| 8 | Inntekt fra bevilgninger | 1 | 212 653 | 194 616 | RE.1 |
| 9 | Inntekt fra gebyrer | 1 | 0 | 0 | RE.2 |
| 10 | Inntekt fra tilskudd og overføringer | 1 | 9 332 | 9 226 | RE.3 |
| 11 | Salgs- og leieinntekter | 1 | 4 304 | 5 167 | RE.5 |
| 12 | Andre driftsinntekter | 1 | 190 | 128 | RE.6 |
| 13 | <i>Sum driftsinntekter</i> | | 226 479 | 209 137 | RE.7 |
| 14 | | | | | |
| 15 | Driftskostnader | | | | |
| 16 | Lønnskostnader | 2 | 150 759 | 146 971 | RE.8 |
| 17 | Varekostnader | | 3 | 14 | RE.9 |
| 18 | Kostnadsførte investeringer og påkostninger | 4,5 | | | RE.11 |
| 19 | Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler | 4,5 | 5 272 | 4 662 | RE.12 |
| 20 | Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler | 4,5 | | | RE.13 |
| 21 | Andre driftskostnader | 3 | 64 257 | 63 594 | RE.10 |
| 22 | <i>Sum driftskostnader</i> | | 220 291 | 215 241 | RE.14 |
| 23 | | | | | |
| 24 | Driftsresultat | | 6 188 | -6 104 | RE.15 |
| 25 | | | | | |
| 26 | Finansinntekter og finanskostnader | | | | |
| 27 | Finansinntekter | 6 | 40 | 11 | RE.16 |
| 28 | Finanskostnader | 6 | 12 | 22 | RE.17 |
| 29 | <i>Sum finansinntekter og finanskostnader</i> | | 28 | -11 | RE.18 |
| 30 | | | | | |
| 31 | Resultat av periodens aktiviteter | | 6 216 | -6 115 | RE.21 |
| 32 | | | | | |
| 33 | Avregninger og disponeringer | | | | |
| 34 | Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte) | 7 | | | RE.22 |
| 35 | Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte) | 15 I | -6 082 | 6 189 | RE.23 |
| 36 | Disponering av periodens resultat (til virksomhetskaptal) | 8 | -134 | -74 | RE.26 |
| 37 | <i>Sum avregninger og disponeringer</i> | | -6 216 | 6 115 | RE.24 |
| 38 | | | | | |
| 39 | Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten | | | | |
| 40 | Avgifter og gebyrer direkte til statskassen | 9 | | | RE.28 |
| 41 | Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet | 9 | | | RE.30 |
| 42 | <i>Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</i> | | 0 | 0 | RE.31 |
| 43 | | | | | |
| 44 | Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten | | | | |
| 45 | Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning | 10 | | | RE.32 |
| 46 | Utbetalinger av tilskudd til andre | 10 | | | RE.33 |
| 47 | <i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i> | | 0 | 0 | RE.34 |

Balanse

Virksomhet: Høgskolen i Molde

Beløp i 1000 kroner

| | Note | 31.12.2017 | 31.12.2016 | Referanse |
|---|------|---------------|------------|-----------|
| EIENDELER | | | | |
| A. Anleggsmidler | | | | |
| I Immaterielle eiendeler | | | | |
| Forskning og utvikling | 4 | | 0 | AI.01 |
| Programvare og lignende rettigheter | 4 | 970 | 350 | AI.02 |
| Immaterielle eiendeler under utførelse | 4 | | 0 | AI.02A |
| <i>Sum immaterielle eiendeler</i> | | 970 | 350 | AI.1 |
| II Varige driftsmidler | | | | |
| Bygninger, tomter og annen fast eiendom | 5 | | 0 | AII.01 |
| Maskiner og transportmidler | 5 | 1 022 | 1 196 | AII.02 |
| Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende | 5 | 10 953 | 11 848 | AII.03 |
| Anlegg under utførelse | 5 | | 0 | AII.04 |
| Infrastruktureiendeler | 5 | | 0 | AII.06 |
| <i>Sum varige driftsmidler</i> | | 11 975 | 13 044 | AII.1 |
| III Finansielle anleggsmidler | | | | |
| Investeringer i aksjer og andeler | 11 | 373 | 351 | AIII.03 |
| Obligasjoner | | | | AIII.04 |
| Andre fordringer | | | | AIII.04A |
| <i>Sum finansielle anleggsmidler</i> | | 373 | 351 | AIII.1 |
| Sum anleggsmidler | | 13 318 | 13 745 | AIV.1 |
| B. Omløpsmidler | | | | |
| I Beholdninger av varer og driftsmateriell | | | | |
| Beholdninger av varer og driftsmateriell | 12 | | | BI.1 |
| <i>Sum beholdning av varer og driftsmateriell</i> | | 0 | 0 | BI.3 |
| II Fordringer | | | | |
| Kundefordringer | 13 | 3 192 | 2 755 | BII.1 |
| Andre fordringer | 14 | 7 776 | 8 908 | BII.2 |
| Opptjente, ikke fakturerte inntekter | 16 | | 145 | BII.3 |
| <i>Sum fordringer</i> | | 10 968 | 11 808 | BII.4 |
| III Bankinnskudd, kontanter og lignende | | | | |
| Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank | 17 | 71 048 | 64 540 | BIV.1 |
| Andre bankinnskudd | 17 | 266 | 25 | BIV.2 |
| Kontanter og lignende | 17 | | | BIV.3 |
| <i>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</i> | | 71 314 | 64 565 | BIV.4 |
| Sum omløpsmidler | | 82 282 | 76 373 | BIV.5 |
| Sum eiendeler | | 95 600 | 90 118 | BV.1 |

Balanse

Virksomhet: Høgskolen i Molde

Beløp i 1000 kroner

| | Note | 31.12.2017 | 31.12.2016 | Referanse |
|--|--------|---------------|---------------|-----------|
| STATENS KAPITAL OG GJELD | | | | |
| C. Statens kapital | | | | |
| I Virksomhetskapi tal | | | | |
| Innskutt virksomhetskapi tal | 8 | 16 | 16 | CI.01 |
| Opp tjent virksomhetskapi tal | 8 | 857 | 723 | CI.03 |
| Sum virksomhetskapi tal | | 873 | 739 | CI.1 |
| II Avregninger | | | | |
| Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte) | | | | CII.01 |
| Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte) | 15 I | 40 126 | 33 989 | CII.02 |
| <i>Sum avregninger</i> | | 40 126 | 33 989 | CII.1 |
| III Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler | | | | |
| Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler | 4, 5 | 12 946 | 13 394 | CIII.01 |
| <i>Sum statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler</i> | | 12 946 | 13 394 | CIII.1 |
| IV Statens finansiering av særskilte tiltak | | | | |
| Statens finansiering av særskilte tiltak med utsatt inntektsføring | 15 III | | | CIV.01 |
| <i>Sum statens finansiering av særskilte tiltak</i> | | 0 | 0 | CIV.1 |
| Sum statens kapital | | 53 945 | 48 122 | SK.1 |
| D. Gjeld | | | | |
| I Avsetning for langsiktige forpliktelse r | | | | |
| Avsetninger langsiktige forpliktelse r | | | | DI.01 |
| <i>Sum avsetning for langsiktige forpliktelse r</i> | | 0 | 0 | DI.3 |
| II Annen langsiktig gjeld | | | | |
| Øvrig langsiktig gjeld | | | | DII.01 |
| <i>Sum annen langsiktig gjeld</i> | | 0 | 0 | DII.1 |
| III Kortsiktig gjeld | | | | |
| Leverandørgjeld | | 13 311 | 13 027 | DIII.1 |
| Skyldig skattetrekk | | 5 764 | 5 623 | DIII.2 |
| Skyldige offentlige avgifter | | 5 316 | 5 252 | DIII.3 |
| Avsatte feriepenger | | 11 874 | 11 528 | DIII.4 |
| Ikke inntektsførte tilskudd og overføringer (nettobudsjetterte) | 15 II | 1 284 | 1 273 | DIII.05 |
| Mottatt forskuddsbetaling | 16 | 147 | 0 | DIII.06 |
| Annen kortsiktig gjeld | 18, 20 | 3 959 | 5 293 | DIII.6 |
| <i>Sum kortsiktig gjeld</i> | | 41 655 | 41 996 | DIII.7 |
| Sum gjeld | | 41 655 | 41 996 | DV.1 |
| Sum statens kapital og gjeld | | 95 600 | 90 118 | SKG.1 |

Virksomhet: Høgskolen i Molde

Kontantstrømoppstilling for nettbudsjetterte virksomheter (direkte modell)

| Beløp i 1000 kroner | Note | 31.12.2017 | 31.12.2016 | Budsjett 2018 | Referanse |
|---|------|----------------|----------------|----------------|---------------|
| Kontantstrømmer fra driftsaktiviteter | | | | | |
| Innbetalinger | | | | | |
| innbetalinger av bevilgning fra fagdepartementet (nettbudsjetterte) | | 212 137 | 199 529 | 227 210 | KS.1A |
| innbetalinger av bevilgninger fra andre departementer (nettbudsjetterte) | | 0 | 0 | 0 | KS.1B |
| innbetalinger av skatter, avgifter og gebyrer til statskassen | | 0 | 0 | 0 | KS.2 |
| innbetalinger fra salg av varer og tjenester | | 6 273 | 6 079 | 1 700 | KS.4 |
| innbetalinger av avgifter, gebyrer og lisenser | | 0 | 0 | 0 | KS.5 |
| innbetalinger av tilskudd og overføringer | | 13 114 | 13 222 | 11 085 | KS.6 |
| innbetaling av refusjoner | | 3 931 | 3 827 | 0 | KS.9 |
| andre innbetalinger | | 6 219 | 4 762 | 0 | KS.10 |
| Sum innbetalinger | | 241 674 | 227 419 | 239 995 | KS.INN |
| Utbetalinger | | | | | |
| utbetalinger av lønn og sosiale kostnader | | 150 838 | 146 018 | 162 970 | KS.11 |
| utbetalinger for kjøp av varer og tjenester | | 66 750 | 67 172 | 68 116 | KS.12 |
| utbetalinger av skatter og offentlige avgifter | | 835 | 263 | 0 | KS.14 |
| utbetalinger og overføringer til andre statsetater | | 2 990 | 1 395 | 1 762 | KS.14A |
| utbetalinger og overføringer til andre virksomheter (-) | | 1 648 | 584 | 1 763 | KS.14B |
| andre utbetalinger | | 7 034 | 5 542 | 0 | KS.15 |
| Sum utbetalinger | | 230 095 | 220 974 | 234 611 | KS.UT |
| Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter* | | 11 579 | 6 445 | 5 384 | KS.OP |
| Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter | | | | | |
| innbetalinger ved salg av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (+) | | 0 | 0 | 0 | KS.16 |
| utbetalinger ved kjøp av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (-) | | -4 830 | -9 582 | -5 136 | KS.17 |
| innbetalinger ved salg av aksjer og andeler (+) | | 0 | 0 | 0 | KS.18 |
| utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler (-) | | 0 | 0 | 0 | KS.19 |
| innbetalinger ved salg av obligasjoner og andre fordringer (+) | | 0 | 0 | 0 | KS.21A |
| utbetalinger ved kjøp av obligasjoner og andre fordringer (-) | | 0 | 0 | 0 | KS.21B |
| innbetalinger av utbytte (+) | | 0 | 0 | 0 | KS.7 |
| innbetalinger av renter (+) | | 0 | 0 | 0 | KS.8 |
| utbetalinger av renter (-) | | 0 | 0 | 0 | KS.13 |
| Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter | | -4 830 | -9 582 | -5 136 | KS.INV |
| Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter | | | | | |
| innbetalinger av virksomhetskaper (+) | | 0 | 0 | 0 | KS.22 |
| tilbakebetalinger av virksomhetskaper (-) | | 0 | 0 | 0 | KS.23 |
| utbetalinger av utbytte til statskassen (-) | | 0 | 0 | 0 | KS.24 |
| Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter | | 0 | 0 | 0 | KS.FIN |
| Kontantstrømmer knyttet til overføringer | | | | | |
| innbetalinger fra statskassen til tilskudd til andre (+) | | 0 | 0 | 0 | KS.3 |
| utbetalinger og overføringer til andre virksomheter (-) | | 0 | 0 | 0 | KS.14BI |
| Netto kontantstrøm knyttet til overføringer | | 0 | 0 | 0 | KS.OVF |
| Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter (+/-) | | 0 | 0 | 0 | KS.24A |
| Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter (+/-) | | 6 749 | -3 137 | 248 | KS.25 |
| Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse | | 64 565 | 67 702 | 0 | KS.26 |

| Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt | | 71 314 | 64 565 | 248 | KS.BEH |
|--|------|---------------|--------------|-----|---------------|
| <i>* Avstemning</i> | Note | 31.12.2017 | 31.12.2016 | | |
| resultat av periodens aktiviteter | | 6 216 | -6 115 | | KS.27 |
| avregning av bevilgningsfinansiert aktivitet | | -6 082 | 6 189 | | KS.27A |
| bokført verdi avhendede anleggsmidler | | 0 | 0 | | KS.28 |
| ordinære avskrivninger | | 5 272 | 4 662 | | KS.29 |
| nedskrivning av anleggsmidler | | 0 | 0 | | KS.30 |
| netto avregninger | | 6 082 | -6 189 | | KS.31 |
| inntekt fra bevilgning (gjelder vanligvis bruttobudsjetterte virksomheter) | | 0 | 0 | | KS.32 |
| arbeidsgiveravgift/gruppeliv ført på kap. 5700/5309 | | 0 | 0 | | KS.33 |
| avsetning utsatte inntekter (tilgang anleggsmidler) | | -4 832 | -9 582 | | KS.34 |
| resultatandel i datterselskap | | 0 | 0 | | KS.35 |
| resultatandel tilknyttet selskap | | 0 | 0 | | KS.36 |
| endring i ikke inntektsført bevilgning knyttet til anleggsmidler | | -448 | 4 912 | | KS.37 |
| endring i varelager | | 0 | 0 | | KS.38 |
| endring i kundefordringer | | -437 | -1 034 | | KS.39 |
| endring i ikke inntektsførte bevilgninger og bidrag | | 11 | -322 | | KS.40 |
| endring i ikke inntektsførte gaver og gavforsterkninger | | 0 | 0 | | KS.41 |
| endring i leverandørgjeld | | 284 | -1 584 | | KS.42 |
| effekt av valutakursendringer | | 0 | 0 | | KS.43 |
| inntekter til pensjoner (kalkulatoriske) | | 0 | 0 | | KS.44 |
| pensjonskostnader (kalkulatoriske) | | 0 | 0 | | KS.45 |
| poster klassifisert som investerings- og finansieringsaktiviteter | | 4 832 | 9 582 | | KS.46 |
| korrigering av avsetning for feriepenge når ansatte går over i annen statsstilling | | 55 | -106 | | KS.46A |
| endring i andre tidsavgrensningsposter | | 626 | 6 032 | | KS.47 |
| Netto kontantsstrøm fra driftsaktiviteter* | | 11 579 | 6 445 | | KS.AVS |

Virksomhet: Høgskolen i Molde**Prinsipp for bevilgningsoppstilling**

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen er satt opp i samsvar med prinsippene som gjelder for føring av statsregnskapet. Dette innebærer at opplysningene knyttet til bevilgningsregnskap og kapitalregnskap er satt opp etter kontantprinsippet og gjelder for regnskapsterminen fra 1. januar til 31. desember.

Bevilgningsoppstillingens del I viser alle finansielle eiendeler som virksomheten er ført opp med i statens kapitalregnskap. Beholdningene i statens kapitalregnskap er basert på at transaksjonene er ført med verdien på betalingstidspunktet. Verdien på balansedagen er satt til historisk kostpris på transaksjonstidspunktet.

Bevilgningsoppstillingens del II omfatter det som er rapportert i likvidrapporten til statsregnskapet. Likvidrapporten viser saldo og likvidbevegelser på virksomhetens oppgjørskonto og øvrige konti i Norges Bank. Beholdningene rapportert i likvidrapporten er avstemt mot statens konsernkontosystem og øvrige beholdninger i Norges Bank.

Bevilgningsoppstillingens del III gir en oversikt over utbetalingene som er registrert i statens konsernkontosystem. Utbetalingene er knyttet til og avstemt mot tildelingsbrevene og er satt opp etter inndelingen Stortinget har fastsatt for budsjettet og de spesifikasjonene som er angitt i tildelingsbrevene.

Virksomhet: Høgskolen i Molde

Oppstilling av bevilgningsrapportering for 2017 for nettbudsjetterte virksomheter

Del I

| Beløp i 1 000 kroner | | | | | |
|---|-----------------------------|------------|---------|-----------|----------------|
| Beholdninger på konti i kapitalregnskapet | 31.12.2017 | 31.12.2016 | Endring | Referanse | |
| Konto | Tekst | Note | | | |
| 6001/8202xx | Oppgjørskonto i Norges Bank | 17 | 71 048 | 64 540 | 6 508 BRIL.011 |
| 628002 | Leieboerinnskudd | 11 | 16 | 16 | 0 BRIL.012 |
| 6402xx/8102xx | Gaver og gaveforsterkninger | | 0 | 0 | 0 BRIL.015 |

DEL II

| Beholdninger rapportert i likvidrapport ¹⁾ | Note | Regnskap 31.12.2017 |
|---|------|----------------------|
| Oppgjørskonto i Norges Bank | | |
| Inngående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank | 17 | 64 540 BRIL.001 |
| Endringer i perioden (+/-) | | 6 508 BRIL.002 |
| Sum utgående saldo oppgjørskonto i Norges Bank | 17 | 71 048 BRIL.1 |
| Øvrige bankkonti Norges Bank ²⁾ | | |
| Inngående saldo på i øvrige bankkonti i Norges Bank | 17 | BRIL.021 |
| Endringer i perioden (+/-) | | BRIL.022 |
| Sum utgående saldo øvrige bankkonti i Norges Bank²⁾ | 17 | 0 BRIL.2 |

DEL III

| Samlet utbetaling i henhold til tildelingsbrev | | | | | |
|--|--|------|--|-------------------|-----------------|
| Utgiftskapittel | Kapittelnavn | Post | Posttekst | Samlet utbetaling | |
| 260 | Universiteter og høyskoler | 50 | Statlige universiteter og høyskoler | 212 137 | BRIL.011 |
| 280 | Felles enheter | 01 | Driftsutgifter | 0 | BRIL.012 |
| 280 | Felles enheter | 21 | Spesielle driftsutgifter | 0 | BRIL.013 |
| 280 | Felles enheter | 50 | Senter for internasjonalisering av utdanning | 0 | BRIL.014 |
| 280 | Felles enheter | 51 | Drift av nasjonale fellesoppgaver | 0 | BRIL.015 |
| 281 | Felles utgifter for universiteter og høyskoler | 01 | Driftsutgifter, kan nytes under post 70 | 0 | BRIL.016 |
| 281 | Felles utgifter for universiteter og høyskoler | 45 | Større utstyrsanskaffelser, kan overføres | 0 | BRIL.017 |
| 281 | Felles utgifter for universiteter og høyskoler | 70 | Andre overføringer, kan nytes under post 01 | 0 | BRIL.018 |
| | Sum på kapitler og poster under programkategori 07.60 Høyere utdanning og fagskoler | | | 212 137 | BRIL.01 |
| 2xx | Formålet/virksomheten | | | 0 | BRIL.019 |
| 2xx | Formålet/virksomheten | | | 0 | BRIL.019 |
| 2xx | Formålet/virksomheten | | | 0 | BRIL.019 |
| | Samlet sum på kapitler og poster under programområde 07 Kunnskapsdepartementet | | | 212 137 | BRIL.01A |
| xxxx | [Formålet/virksomheten] | xx | | 0 | BRIL.021 |
| xxxx | [Formålet/virksomheten] | xx | | 0 | BRIL.021 |
| | Sum utbetalinger på andre kapitler og poster i statsbudsjettet | | | 0 | BRIL.02 |
| | Sum utbetalinger i alt | | | 212 137 | BRIL.1 |

1) Dersom virksomheten disponerer flere oppgjørskontoer i Norges Bank enn den ordinære driftskontoen, skal også disse beholdningene spesifiseres med inngående saldo, endring i perioden og utgående saldo. Slike beholdninger skal også inngå i oversikten over beholdninger rapportert til kapitalregnskapet. Vesentlige beløp spesifiseres særskilt nedenfor.

2) Oversikten skal omfatte andre konti som virksomheten har i Norges Bank. Som eksempel nevnes gavekonti.

Virksomhet: Høgskolen i Molde

Note 1 Spesifikasjon av driftsinntekter

Beløp i 1000 kroner

| | 31.12.2017 | 31.12.2016 | Budsjett 2018 | Referanse |
|---|----------------|----------------|----------------|--------------|
| <i>Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</i> | | | | |
| Overført bevilgning fra foregående år (bruttobudsjetterte virksomheter) | | | | N1.1 |
| Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet | 212 137 | 199 222 | 227 210 | N1.2 |
| - brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd (-) | -4 829 | -9 582 | -5 136 | N1.3 |
| - ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter) | 0 | 0 | 0 | N1.4 |
| + utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+) | 5 272 | 4 662 | 0 | N1.5 |
| + utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+) | 0 | 0 | 0 | N1.5A |
| + utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+) | 6 | 7 | 0 | N1.6 |
| + inntekt til pensjoner (gjelder virksomheter som er med i sentral ordning) | 0 | 0 | 0 | N1.7 |
| - periodens tilskudd til andre (-) | 0 | 0 | 0 | N1.8 |
| Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet ¹⁾ | 67 | 307 | 0 | N1.9 |
| Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet | 212 653 | 194 616 | 222 074 | N1.10 |

Tilskudd og overføringer fra andre departement

| | | | | |
|---|----------|----------|----------|--------------|
| Periodens tilskudd/overføring fra andre departement ¹⁾ | 0 | 0 | 0 | N1.11A |
| - brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd (-) | 0 | 0 | 0 | N1.12 |
| - ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter) | 0 | 0 | 0 | N1.13 |
| + utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+) | 0 | 0 | 0 | N1.14 |
| + utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+) | 0 | 0 | 0 | N1.14A |
| + utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+) | 0 | 0 | 0 | N1.15 |
| + inntekt til pensjoner (gjelder virksomheter som er med i sentral ordning) | 0 | 0 | 0 | N1.16 |
| - tilskudd til andre (-) | 0 | 0 | 0 | N1.17 |
| Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres) | 0 | 0 | 0 | N1.18 |
| Sum tilskudd og overføringer fra andre departement | 0 | 0 | 0 | N1.19 |

1) Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.

| | | | | |
|---|----------------|----------------|----------------|--------------|
| Sum inntekt fra bevilgninger (linje RE.1 i resultatregnskapet) | 212 653 | 194 616 | 222 074 | N1.20 |
|---|----------------|----------------|----------------|--------------|

Gebyrer og lisenser^{1) 2)}

| | | | | |
|--|----------|----------|----------|--------------|
| Gebyrer | 0 | 0 | 0 | N1.661 |
| Lisenser | 0 | 0 | 0 | N1.662 |
| Sum gebyrer og lisenser (linje RE.2 i resultatregnskapet) | 0 | 0 | 0 | N1.66 |

1) Vesentlige inntekter av denne typen skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Dette avsnittet skal bare brukes når gebyrene eller lisensene skal klassifiseres som driftsinntekt for institusjonen. 2) Dersom institusjonen krever inn gebyrer eller mottar midler knyttet til lisenser på vegne av staten og som skal overføres til statskassen, skal slike midler klassifiseres som innkreivingsvirksomhet og presenteres i avsnittet for innkreivingsvirksomhet i resultatregnskapet og spesifiseres i note 9.

Tilskudd og overføringer fra statlige etater¹⁾

| | | | | |
|--|--------------|--------------|--------------|---------------|
| Periodens tilskudd/overføring fra andre statlige etater | 4 206 | 3 462 | 3 358 | N1.21 |
| + periodens tilskudd fra andre statlige etater via andre virksomheter | 0 | 0 | 0 | N1.21A |
| - periodens tilskudd til andre virksomheter (-) | 0 | 0 | 0 | N1.21B |
| Periodens netto tilskudd fra andre statlige etater | 4 206 | 3 462 | 3 358 | N1.21E |
| Periodens tilskudd/overføring direkte fra Norges forskningsråd (NFR) | 2 143 | 3 567 | 2 830 | N1.23 |
| + periodens tilskudd fra NFR via andre virksomheter (+) | 850 | 0 | 0 | N1.23A |
| - periodens tilskudd/overføring fra NFR til andre (-) | 0 | 0 | 0 | N1.29 |
| Periodens netto tilskudd fra NFR | 2 993 | 3 567 | 2 830 | N1.29A |
| Andre poster som vedrører tilskudd/overføringer fra andre statlige etater (spesifiseres) ²⁾ | 0 | 0 | 0 | N1.30 |
| Sum tilskudd og overføringer fra statlige etater | 7 199 | 7 029 | 6 188 | N1.31 |

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linjene N1.21 skal bare omfatte tilskudd/overføringer som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13. Midler som benyttes til investeringer, skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Oppdragsinntekter og salgs- og leieinntekter skal spesifiseres i de respektive avsnittene nedenfor.

2) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linje N1.30 skal omfatte tilskudd/overføringer som ikke omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

Tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet¹⁾

| | | | | |
|---|--------------|--------------|--------------|---------------|
| Periodens tilskudd/overføring fra regionale forskningsfond (RFF) | 0 | 127 | 0 | N1.22A |
| + periodens tilskudd fra RFF via andre virksomheter (+) | 112 | 0 | 0 | N1.22B |
| - periodens tilskudd/overføring fra RFF til andre (-) | 0 | 0 | 0 | N1.22C |
| Periodens netto tilskudd/overføring fra RFF | 112 | 127 | 0 | N1.22D |
| Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater | 248 | 472 | 0 | N1.32A |
| Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser | 192 | 704 | 0 | N1.32B |
| Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private | 1 143 | 251 | 1 117 | N1.32C |
| Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsytere | 0 | 0 | 0 | N1.32D |
| - periodens tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere til andre virksomheter (-) | 0 | 0 | 0 | N1.32E |
| Periodens netto tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere | 1 583 | 1 427 | 1 117 | N1.32F |

| | | | |
|---|--------------|--------------|--------------------|
| Periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP6, FP7 og Horisont 2020) | 0 | 0 | 0 N1.35 |
| + periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning fra andre (+) | 303 | 162 | 188 N1.35B |
| - periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning til andre (-) | 0 | 0 | 0 N1.35A |
| Periodens netto tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP6, FP7 og Horisont 2020) | 303 | 162 | 188 N1.35C |
| Periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet | 0 | 0 | 0 N1.36 |
| + periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet fra andre (+) | 135 | 481 | 67 N1.36B |
| - periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet til andre (-) | 0 | 0 | 0 N1.36A |
| Periodens netto tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet | 135 | 481 | 67 N1.36C |
| Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsytere ¹⁾ | 0 | 0 | 0 N1.37 |
| Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet | 2 133 | 2 197 | 1 372 N1.38 |

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Avsnittet gjelder bidrag som tilfredsstiller kravene i rundskriv F-07-13.

2) Gjelder tilskudd/overføringer som ikke omfattes av bestemmelsene i F-07/2013.

| | | | |
|--|----------|----------|----------------|
| <i>Tilskudd fra gaver og gaveforsterkninger¹⁾</i> | | | |
| Mottatte gaver/gaveforsterkninger i perioden | 0 | 0 | 0 N1.40 |
| - ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkninger (-) | 0 | 0 | 0 N1.41 |
| + utsatt inntekt fra mottatte gaver/gaveforsterkninger (+) | 0 | 0 | 0 N1.42 |
| Sum tilskudd fra gaver og gaveforsterkninger | 0 | 0 | 0 N1.43 |

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på egne linjer eller i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet.

| | | | |
|---|--------------|--------------|--------------------|
| Sum tilskudd og overføringer fra andre (linje RE.3 i resultatregnskapet) | 9 332 | 9 226 | 7 560 N1.44 |
|---|--------------|--------------|--------------------|

Oppdragsinntekter, salgs- og leieinntekter

| | | | |
|--|------------|------------|----------------|
| <i>Inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet¹⁾</i> | | | |
| Statlige etater | 0 | 0 | 0 N1.49 |
| Kommunale og fylkeskommunale etater | 105 | 257 | 0 N1.50 |
| Organisasjoner og stiftelser | 13 | 0 | 0 N1.51 |
| Næringsliv/privat | 400 | 279 | 0 N1.52 |
| Andre | 0 | 0 | 0 N1.54 |
| Sum inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet | 518 | 536 | 0 N1.55 |

1) Avsnittet skal omfatte oppdragsinntekter som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

| | | | |
|--|--------------|--------------|--------------------|
| <i>Andre salgs- og leieinntekter</i> | | | |
| Andre salgs- og leieinntekter 1 | 3 778 | 4 631 | 1 700 N1.56 |
| Andre salgs- og leieinntekter 2 | 8 | 0 | 0 N1.56 |
| Andre salgs- og leieinntekter* | 0 | 0 | 0 N1.57 |
| Sum andre salgs- og leieinntekter | 3 786 | 4 631 | 1 700 N1.59 |

| | | | |
|---|--------------|--------------|--------------------|
| Sum oppdrags-, salgs- og leieinntekter (linje RE.5 i resultatregnskapet) | 4 304 | 5 167 | 1 700 N1.60 |
|---|--------------|--------------|--------------------|

| | | | |
|--|------------|------------|----------------|
| <i>Andre driftsinntekter</i> | | | |
| Gaver som skal inntektsføres | 0 | 0 | 0 N1.61 |
| Øvrige andre inntekter 1 | 190 | 128 | 0 N1.62 |
| Øvrige andre inntekter 2 | 0 | 0 | 0 N1.62 |
| Øvrige andre inntekter ¹⁾ | 0 | 0 | 0 N1.63 |
| Sum andre driftsinntekter (linje RE.6 i resultatregnskapet) | 190 | 128 | 0 N1.65 |

| | | | |
|--|----------|----------|----------------|
| <i>Gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv.¹⁾</i> | | | |
| Salg av eiendom | 0 | 0 | 0 N1.45 |
| Salg av maskiner, utstyr mv | 0 | 0 | 0 N1.46 |
| Salg av andre driftsmidler | 0 | 0 | 0 N1.47 |
| Gevinst ved salg av eiendom, anlegg og maskiner mv. (linje RE.6 i resultatregnskapet) | 0 | 0 | 0 N1.48 |

1) Vesentlige salgstransaksjoner skal kommenteres og det skal angis eventuell omerkning av midlene. Merk at det er den regnskapsmessige gevinst og ikke salgssum som skal spesifiseres under driftsinntekter.

| | | | |
|----------------------------|----------------|----------------|----------------------|
| Sum driftsinntekter | 226 479 | 209 137 | 231 334 N1.67 |
|----------------------------|----------------|----------------|----------------------|

Virksomhet: Høgskolen i Molde

Note 2 Lønn og sosiale kostnader**DEL I**

| Beløp i 1000 kroner | 31.12.2017 | 31.12.2016 Referanse |
|---------------------------------|----------------|----------------------|
| Lønninger | 109 823 | 106 154 N2.1 |
| Feriepenger | 13 281 | 12 850 N2.2 |
| Arbeidsgiveravgift | 18 385 | 17 769 N2.3 |
| Pensjonskostnader ¹⁾ | 12 406 | 12 743 N2.4 |
| Sykepenger og andre refusjoner | -4 173 | -3 750 N2.5 |
| Andre ytelser | 1 037 | 1 205 N2.6 |
| Sum lønnskostnader | 150 759 | 146 971 N2.7 |

Antall årsverk: 192 188 N2.8

1) Gjelder virksomheter som betaler pensjonspremie selv (alle som har unntak fra bruttoprinsippet)

Pensjoner kostnadsføres i resultatregnskapet basert på faktisk påløpt premie for regnskapsåret.

Premiesats til Statens pensjonskasse er 11,5 prosent for 2017.

Premiesatsen for 2016 var 12,3 prosent.

DEL II

| Lønn og godtgjørelser til ledende personer | Lønn | Andre godtgjørelser |
|---|---------|---------------------|
| Rektor (gjelder også dersom rektor er tilsatt) | 973737 | 18000 |
| Ekstern styreleder (gjelder institusjoner som har tilsatt rektor) | | |
| Administrerende direktør | 1029364 | 18000 |

| Godtgjørelse til styremedlemmer | Fast godtgjørelse | Godtgjørelse pr. møte |
|---|-------------------|-----------------------|
| Styremedlemmer fra egen institusjon | 240000 | 228000 |
| Eksterne styremedlemmer | 240000 | 191000 |
| Styremedlemmer valgt av studentene | 120000 | 114000 |
| Varamedlemmer for styremedlemmer fra egen institusjon | | |
| Varamedlemmer for eksterne styremedlemmer | | 7000 |
| Varamedlemmer for studenter | | |

Lønn og godtgjørelser til ledende personer oppgis i kroner i samsvar med faktiske utbetalinger for regnskapsåret 2017. For styremedlemmer som har fast godtgjørelse, oppgis godtgjørelsen for regnskapsåret 2017. Når det gis godtgjørelse pr. møte, oppgis satsen pr. møte.

Note 3 Andre driftskostnader

Beløp i 1000 kroner

| | 31.12.2017 | 31.12.2016 Referanse |
|---|---------------|----------------------|
| Husleie | 27 958 | 27 213 N3.1 |
| Vedlikehold egne bygg og anlegg | 0 | 0 N3.2 |
| Vedlikehold og ombygging av leide lokaler | 118 | 164 N3.3 |
| Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler | 2 796 | 2 881 N3.4 |
| Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv. | 1 430 | 1 548 N3.5 |
| Mindre utstyrskaffelser | 1 092 | 1 672 N3.6 |
| Tap ved avgang anleggsmidler | 1 | 7 N3.6A |
| Leie av maskiner, inventar og lignende | 1 564 | 1 808 N3.7 |
| Konsulenter og andre kjøp av tjenester fra eksterne | 8 767 | 8 145 N3.8 |
| Reiser og diett | 8 834 | 7 957 N3.9 |
| Øvrige driftskostnader ¹⁾ | 11 697 | 12 199 N3.10 |
| Sum andre driftskostnader | 64 257 | 63 594 N3.11 |

1) Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er andre vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet

Virksomhet: Høgskolen i Molde

Note 4 Immaterielle eiendeler

Beløp i 1000 kroner

| | F&U ¹⁾ | Programvare og tilsvarende rettigheter mv. | Andre utførelse | Under utførelse | SUM | Referanse |
|--|-------------------|--|-----------------|-----------------|--------------|--------------|
| Anskaffelseskost 31.12.2016 | 0 | 2 459 | 0 | 0 | 2 459 | N4.1 |
| + tilgang pr. 31.12.2017 (+) | 0 | 837 | 0 | 0 | 837 | N4.2 |
| - avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2017 (-) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | N4.3 |
| +/- fra eiendel under utførelse til annen gruppe (+/-) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | N4.3A |
| Anskaffelseskost 31.12.2017 | 0 | 3 296 | 0 | 0 | 3 296 | N4.4 |
| - akkumulerte nedskrivninger 31.12.2016 (-) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | N4.5 |
| - nedskrivninger pr. 31.12.2017 (-) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | N4.6 |
| - akkumulerte avskrivninger 31.12.2016 (-) | 0 | -2 110 | 0 | 0 | -2 110 | N4.7 |
| - ordinære avskrivninger pr. 31.12.2017 (-) | 0 | -217 | 0 | 0 | -217 | N4.8 |
| + akkumulert avskrivning avgang pr. 31.12.2017 (+) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | N4.9 |
| Balanseført verdi 31.12.2017 | 0 | 969 | 0 | 0 | 969 | N4.10 |

Avskrivningssatser (levetider)

spesifikt

5 år / lineært

1) Forskning og utvikling er en del av statsoppdraget og skal ikke aktiveres ved universiteter og høyskoler

Universiteter og høyskoler som kostnadsfører anskaffelser av anleggsmidler, skal oppgi hvilke immaterielle eiendeler institusjonene har anskaffet i perioden når kostprisen overstiger kr 30 000 (dersom dette avviker fra benyttet sats, skal faktisk sats oppgis) og levetiden er over 3 år. Vedlikehold og mindre investeringer og påkostninger kostnadsføres som andre driftskostnader.

Regnskapsposten består av investeringer og påkostninger for:

| | 31.12.2017 | 31.12.2016 | Referanse |
|---|------------|------------|--------------|
| Immaterielle eiendeler | 0 | 0 | |
| Sum investeringer og påkostninger i immaterielle eiendeler | 0 | 0 | N4.11 |

Virksomhet: Høgskolen i Molde

Note 5 Varige driftsmidler

Beløp i 1 000 kroner

| | Tomter | Driftsbygninger | Øvrige bygninger | Anlegg under utførelse | Infrastruktur-eiendeler | Maskiner, transportmidle i | Annet inventar og utstyr | Sum | Referanse |
|---|----------|-----------------|------------------|------------------------|-------------------------|----------------------------|--------------------------|---------------|--------------|
| Anskaffelseskost 31.12.2016 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 688 | 32 733 | 34 421 | N5.1 |
| + tilgang nybygg pr. 31.12.2017 - eksternt finansiert (+) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | N5.20 |
| + tilgang nybygg pr. 31.12.2017 - internt finansiert (+) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | N5.20A |
| + andre tilganger pr. 31.12.2017 (+) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 112 | 3 881 | 3 993 | N5.21 |
| - avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2017 (-) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | -26 | -26 | N5.3 |
| +/- fra anlegg under utførelse til annen gruppe (+/-) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | N5.4 |
| Anskaffelseskost 31.12.2017 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 800 | 36 588 | 38 388 | N5.5 |
| - akkumulerte nedskrivninger pr. 31.12.2016 (-) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | N5.6 |
| - nedskrivninger pr. 31.12.2017 (-) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | N5.7 |
| - akkumulerte avskrivninger 31.12.2016 (-) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | -492 | -20 885 | -21 377 | N5.8 |
| - ordinære avskrivninger pr. 31.12.2017 (-) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | -286 | -4 770 | -5 056 | N5.9 |
| + akkumulert avskrivning avgang pr. 31.12.2017 (+) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 | 20 | N5.10 |
| Balanseført verdi 31.12.2017 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 022 | 10 953 | 11 975 | N5.11 |

Avskrivningssatser (levetider)

| | Ingen avskrivning | 10-60 år dekomponert | 20-60 år dekomponert | Ingen avskrivning | Virksomhets-spesifikt 3-15 år lineært |
|---|-------------------|----------------------|----------------------|-------------------|---------------------------------------|
| Tilleggsopplysninger når det er avhendet anleggsmidler: | | | | | |
| Vederlag ved avhending av anleggsmidler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - bokført verdi av avhendte anleggsmidler (-) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Regnskapsmessig gevinst/tap | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Resterende forpliktelse vedrørende bokført verdi av avhendte anleggsmidler er inntektsført og vist i note 1 som "utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendte anleggsmidler".

Universiteter og høyskoler som kostnadsfører anskaffelser og påkostninger, skal oppgi anskaffelser av andre varige driftsmidler som har en kostpris større enn kr 30 000 (dersom dette avviker fra benyttet sats, skal faktisk sats oppgis) og økonomisk levetid over 3 år. Vedlikehold og mindre investeringer og påkostninger skal kostnadsføres som andre driftskostnader.

Regnskapsposten består av investeringer og påkostninger til:

| | 31.12.2017 | 31.12.2016 | Referanse |
|---|------------|------------|--------------|
| Eiendom og bygg (benyttes kun av de som forvalter egne bygge) | 0 | 0 | |
| Teknisk data og undervisningsutstyr | 0 | 0 | |
| Anleggsmaskiner og transportmidler | 0 | 0 | |
| Kontormaskiner og annet inventar | 0 | 0 | |
| Sum investeringer og påkostninger av varige driftsmidler | 0 | 0 | N5.15 |

Virksomhet: Høgskolen i Molde

Note 6 Finansinntekter og finanskostnader

Beløp i 1000 kroner

| | 31.12.2017 | 31.12.2016 | Referanse |
|---|------------|------------|-------------|
| Finansinntekter | | | |
| Renteinntekter | 1 | 2 | N6.1 |
| Agio gevinst | 17 | 9 | N6.2 |
| Oppskrivning av aksjer | 0 | 0 | N6.2A |
| Utbytte fra eierandeler i selskaper mv. (spesifiseres i avsnittet nedenfor) | 0 | 0 | N6.2B |
| Annen finansinntekt | 22 | 0 | N6.3 |
| Sum finansinntekter | 40 | 11 | N6.4 |

Finanskostnader

| | | | |
|----------------------------|-----------|-----------|-------------|
| Rentekostnad | 0 | 3 | N6.5 |
| Nedskrivning av aksjer | 0 | 0 | N6.6 |
| Agio tap | 12 | 19 | N6.7 |
| Annen finanskostnad | 0 | 0 | N6.8 |
| Sum finanskostnader | 12 | 22 | N6.9 |

Spesifikasjon av utbytte fra eierandeler i selskaper mv..

| | | | |
|---|----------|----------|--------------|
| Mottatt utbytte fra selskap X | 0 | 0 | N6.010 |
| Mottatt utbytte fra selskap Y | 0 | 0 | N6.010 |
| Mottatt utbytte fra selskap Z | 0 | 0 | N6.010 |
| Mottatt utbytte fra andre selskap ¹⁾ | 0 | 0 | N6.011 |
| Sum mottatt utbytte | 0 | 0 | N6.11 |

1) Spesifiseres om nødvendig på egne linjer under oppstillingen.

Grunnlag beregning av rentekostnad på investert kapital:

| | 31.12.2017 | 31.12.2016 | Gjennomsnitt i perioden |
|--|------------|------------|-------------------------|
| Balanseført verdi immaterielle eiendeler | 970 | 350 | 660 |
| Balanseført verdi varige driftsmidler | 11 975 | 13 044 | 12 510 |
| Sum | 12 945 | 13 394 | 13 170 |

Antall måneder på rapporteringstidspunktet:

12

Gjennomsnittlig kapitalbinding i år 2017:

13 170

Fastsatt rente for år 2017:

0,81 %

Beregnet rentekostnad på investert kapital²⁾:**107**

Beregning av rentekostnader på den kapitalen som er investert i virksomheten vises her i henhold til "Utkast til veiledningsnotat om renter på kapital".

2) Gjelder bare institusjoner som balansefører anleggsmidler. Beregnet rentekostnad på investert kapital skal kun gis som noteopplysning. Den beregnede rentekostnaden skal ikke regnskapsføres.

Virksomhet: Høgskolen i Molde

Note 8 Innskutt og opptjent virksomhetskaper (nettobudsjetterte virksomheter)

Beløp i 1000 kroner

Nettobudsjetterte virksomheter kan ikke etablere virksomhetskaper innenfor den bevilgningsfinansierte og bidragsfinansierte aktiviteten, se note 15. Opptjent virksomhetskaper tilsvarer dermed resultatet fra oppdragsfinansiert aktivitet.

Universitet og høyskoler kan anvende opptjent virksomhetskaper til å finansiere investeringer i randsonevirksomhet. Når virksomhetskaper er anvendt til dette formålet, er den å anse som bundet virksomhetskaper, dvs. den kan ikke anvendes til å dekke eventuelle underskudd innenfor den løpende driften.

Innskutt virksomhetskaper er kapitalene knyttet til aksjer som ble finansiert av bevilgning på 90-post og som derfor tidligere var klassifisert som aksjer i gruppe 1. Disse aksjene føres nå i gruppe 2 og er overført til den enkelte institusjons virksomhetsregnskap. Innskutt virksomhetskaper skal anses som bundet.

| | Beløp Referanse |
|---|----------------------|
| <i>Innskutt virksomhetskaper:</i> | |
| Innskutt virksomhetskaper 01.01.2017 | 16 N8I.011 |
| Oppskrivning av eierandeler i perioden (+) | 0 N8I.012 |
| Nedskrivning av eierandeler i perioden (-) | 0 N8I.013 |
| Salg av eierandeler i perioden (-) | 0 N8I.014 |
| Innskutt virksomhetskaper 31.12.2017 | 16 N8I.1 |
| <i>Bunden virksomhetskaper:</i> | |
| Bunden virksomhetskaper pr. 01.01.2017 | 335 N8I.021 |
| Kjøp av aksjer i perioden | 0 N8I.022 |
| Salg av aksjer i perioden (-) | 0 N8I.023 |
| Oppskrivning av aksjer i perioden | 22 N8I.024 |
| Nedskrivning av aksjer i perioden (-) | 0 N8I.025 |
| Bunden virksomhetskaper 31.12.2017 | 357 N8I.2 |
| Innskutt og bunden virksomhetskaper 31.12.2017 | 373 N8I.sum |
| <i>Annen opptjent virksomhetskaper:</i> | |
| Annen opptjent virksomhetskaper 01.01.2017 | 388 N8II.011 |
| Underskudd bevilgningsfinansiert aktivitet belastet annen opptjent virksomhetskaper (-) | 0 N8II.012 |
| Overført fra periodens resultat | 134 N8II.013 |
| Overført til/fra bunden virksomhetskaper (+/-) | -22 N8II.014 |
| Annen opptjent virksomhetskaper 31.12.2017 | 500 N8II.1 |
| Sum virksomhetskaper 31.12.2017 | 873 N8I.total |

Nettobudsjetterte virksomheter kan eventuelt supplere med ytterligere spesifisering og gruppering av opptjent virksomhetskaper på egne linjer under oppstillingen. (Gjelder f. eks. virksomheter som fordeler opptjent virksomhetskaper til underliggende driftsenheter)

Virksomhet: Høgskolen i Molde

Note 11 Investeringer i aksjer og selskapsandeler

Beløp i 1000 kroner

| Organisasjonsnummer | Ervervsdato | Antall aksjer/andeler | Eierandel | Årets resultat* | Balansført egenkapital** | Balansført verdi i virksomhetens regnskap | Rapportert til kapitalregnskapet (1) | Referanse |
|--|-------------|-----------------------|-----------|-----------------|--------------------------|---|--------------------------------------|--------------|
| <i>Aksjer</i> | | | | | | | | |
| 991237313 | 02.03.2007 | 30 | 27,3 % | 4 433 | 6 780 | 33 | 33 | N11.010 |
| 991436502 | 08.06.2007 | 180 | 18,0 % | -1 001 | 10 410 | 100 | 100 | N11.010 |
| 988311952 | 04.05.2005 | 500 | 3,9 % | -923 | 5 585 | 125 | 125 | N11.010 |
| 981036093 | 10.06.1999 | 50 | 0,4 % | 214 | 14 880 | 50 | 50 | N11.010 |
| 984369344 | 01.01.2002 | 49 | 49,0 % | -942 | 7 873 | 49 | 49 | N11.010 |
| Øvrige selskap*** | | 0 | 0,0 % | 0 | 0 | 0 | 0 | N11.011 |
| Sum aksjer | | 809 | | 1 781 | 45 528 | 357 | 357 | N11.1 |
| <i>Andeler (herunder leieboerinnstudd)</i> | | | | | | | | |
| Molde Boligbyggelag (MOBARN) | | 0 | | 0 | 0 | 8 | 8 | N11.021 |
| Molde Boligbyggelag (MOBO) | | 0 | | 0 | 0 | 8 | 8 | N11.021 |
| Øvrige selskap*** | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | N11.022 |
| Sum andeler | | 0 | | 0 | 0 | 16 | 16 | N11.2 |
| Balansført verdi 31.12.2017 | | | | 1 781 | 45 528 | 373 | 373 | N11.3 |

* Gjelder bokført resultat i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap
 ** Gjelder bokført egenkapital i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap
 *** Vesentlige poster spesifiseres i eget avsnitt under oppstillingen

(1) Rapportering av aksjer og andeler til statens kapitalregnskap skal følge reglene i kapittel 4.4 i Meld. St. 3

Virksomhet: Høgskolen i Molde

Note 12 Beholdninger av varer og driftsmateriell

Beløp i 1000 kroner

| | 31.12.2017 | 31.12.2016 | Referanse |
|--|------------|------------|--------------|
| Anskaffelseskost | | | |
| Beholdninger anskaffet til internt bruk i virksomheten | 0 | 0 | N12.1 |
| Beholdninger beregnet på videresalg | 0 | 0 | N12.2 |
| Sum anskaffelseskost | 0 | 0 | N12.3 |
| Ukurans | | | |
| Ukurans i beholdninger til internt bruk i virksomheten (-) | 0 | 0 | N12.4 |
| Ukurans i beholdninger beregnet på videresalg (-) | 0 | 0 | N12.5 |
| Sum ukurans | 0 | 0 | N12.6 |
| Sum varebeholdninger | 0 | 0 | N12.7 |

Dersom virksomheten har foretatt forskuddsbetalinger til leverandører, skal det opplyses om forskuddsbetalt beløp i note 14. Forskudd til leverandører som leverer varer eller tjenester som er en direkte del av varekretsløpet eller tjenesteproduksjonen, og forskudd til andre leverandører skal rapporteres som forskuddsbetalte kostnader på linjen N14.5, for eksempel: husleie, strøm og tidsskrifter.

Note 13 Kundefordringer

Beløp i 1000 kroner

| | 31.12.2017 | 31.12.2016 | Referanse |
|-------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| Kundefordringer til pålydende | 3 192 | 2 755 | N13.1 |
| Avsatt til latent tap (-) | 0 | 0 | N13.2 |
| Sum kundefordringer | 3 192 | 2 755 | N13.3 |

Note 14 Andre kortsiktige fordringer

Beløp i 1000 kroner

| | 31.12.2017 | 31.12.2016 | Referanse |
|---|--------------|--------------|--------------|
| Forskuddsbetalt lønn | 32 | 0 | N14.1 |
| Reiseforskudd | 83 | 21 | N14.2 |
| Personallån | 0 | 0 | N14.3 |
| Andre fordringer på ansatte | 129 | 296 | N14.4 |
| Forskuddsbetalte kostnader | 7 009 | 8 016 | N14.5 |
| Andre fordringer | 523 | 575 | N14.6 |
| Fordring på datterselskap mv. ¹⁾ | 0 | 0 | N14.7 |
| Sum | 7 776 | 8 908 | N14.8 |

1) gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

Virksomhet: Høgskolen i Molde

Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettobudsjetterte virksomheter)

Beløp i 1000 kroner

Den andel av bevilgninger og midler som skal behandles tilsvarende som ikke er benyttet ved regnskapsavslutningen, er å anse som en forpliktelse. Det skal spesifiseres hvilke formål bevilgningen forutsettes å dekke i påfølgende termin. Vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Det er foretatt følgende interne avsetninger til de angitte prioriterte oppgaver/formål innenfor bevilgningsfinansiert aktivitet og aktivitet som skal behandles tilsvarende:

| Del I: Inntektsførte ordinære bevilgninger: | Avsetning pr. 31.12.2017 | Overført fra virksomhets- kapital | Avsetning pr. 31.12.2016 | Endring i perioden | Referanse |
|--|-----------------------------|---|-----------------------------|-----------------------|----------------|
| Kunnskapsdepartementet | | | | | |
| <i>Utsatt virksomhet</i> | | | | | |
| Samarbeid om praksisutdanning - HNR | 711 | 0 | 147 | 564 | N15I.011 |
| Stipendiater | 784 | 0 | 1 077 | -293 | N15I.011 |
| SAKS-midler | 2 286 | 0 | 0 | 2 286 | N15I.011 |
| Andre prioriterte oppgaver ¹⁾ | 1 928 | 0 | 1 015 | 913 | N15I.012 |
| SUM utsatt virksomhet | 5 709 | 0 | 2 239 | 3 470 | N15I.1 |
| <i>Strategiske formål</i> | | | | | |
| Prioritert oppgave 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | N15I.021 |
| Prioritert oppgave 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | N15I.021 |
| Prioritert oppgave 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | N15I.021 |
| Andre prioriterte oppgaver ¹⁾ | 0 | 0 | 0 | 0 | N15I.022 |
| SUM strategiske formål | 0 | 0 | 0 | 0 | N15I.2 |
| <i>Større investeringer</i> | | | | | |
| Investeringer IT | 2 196 | 0 | 711 | 1 485 | N15I.031 |
| Møbler ombygging | 0 | 0 | 317 | -317 | N15I.031 |
| Prioritert oppgave 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | N15I.031 |
| Andre prioriterte oppgaver ¹⁾ | 0 | 0 | 0 | 0 | N15I.032 |
| SUM større investeringer | 2 196 | 0 | 1 028 | 1 168 | N15I.3 |
| <i>Andre avsetninger</i> | | | | | |
| Styrets disposisjoner | 29 087 | 0 | 28 431 | 656 | N15I.041 |
| Strategisk fond EUV | 623 | 0 | 587 | 36 | N15I.041 |
| Strategisk fond ØS/LOG | 334 | 0 | 256 | 78 | N15I.041 |
| FoU-fond | 2 122 | 0 | 1 448 | 674 | N15I.042 |
| SUM andre avsetninger | 32 166 | 0 | 30 722 | 1 444 | N15I.4 |
| Sum Kunnskapsdepartementet | 40 071 | 0 | 33 989 | 6 082 | N15I.KD |
| Andre departementer | | | | | |
| <i>Utsatt virksomhet</i> | 0 | 0 | 0 | 0 | N15I.051 |
| <i>Strategiske formål</i> | 0 | 0 | 0 | 0 | N15I.052 |
| <i>Større investeringer</i> | 0 | 0 | 0 | 0 | N15I.053 |
| <i>Andre avsetninger</i> | 0 | 0 | 0 | 0 | N15I.054 |
| Sum andre departementer | 0 | 0 | 0 | 0 | N15I.5 |
| Sum avsatt andel av bevilgningsfinansiert aktivitet | 40 071 | 0 | 33 989 | 6 082 | N15I.5A |

1) Vesentlig poster spesifiseres i egen oppstilling

Inntektsførte bidrag:

| | | | | | |
|----------------------------------|----------|----------|----------|----------|---------------|
| Andre statlige etater | | | | | |
| <i>Utsatt virksomhet</i> | 0 | 0 | 0 | 0 | N15I.061 |
| <i>Strategiske formål</i> | 0 | 0 | 0 | 0 | N15I.062 |
| <i>Større investeringer</i> | 0 | 0 | 0 | 0 | N15I.063 |
| <i>Andre avsetninger</i> | 0 | 0 | 0 | 0 | N15I.064 |
| Sum andre statlige etater | 0 | 0 | 0 | 0 | N15I.6 |

| | | | | |
|---|---------------|----------|---------------|----------------------|
| Norges forskningsråd | | | | |
| <i>Utsatt virksomhet</i> | 0 | 0 | 0 | 0 N151.071 |
| <i>Strategiske formål</i> | 0 | 0 | 0 | 0 N151.072 |
| <i>Storre investeringer</i> | 0 | 0 | 0 | 0 N151.073 |
| <i>Andre avsetninger</i> | 0 | 0 | 0 | 0 N151.074 |
| Sum Norges forskningsråd | 0 | 0 | 0 | 0 N151.7 |
| Regionale forskningsfond | | | | |
| <i>Utsatt virksomhet</i> | 0 | 0 | 0 | 0 N151.081 |
| <i>Strategiske formål</i> | 0 | 0 | 0 | 0 N151.082 |
| <i>Storre investeringer</i> | 0 | 0 | 0 | 0 N151.083 |
| <i>Andre avsetninger</i> | 0 | 0 | 0 | 0 N151.084 |
| Sum regionale forskningsfond | 0 | 0 | 0 | 0 N151.8 |
| Andre bidragsyttere³⁾ | | | | |
| <i>Utsatt virksomhet</i> | 0 | 0 | 0 | 0 N151.091 |
| <i>Strategiske formål</i> | 0 | 0 | 0 | 0 N151.092 |
| <i>Storre investeringer</i> | 0 | 0 | 0 | 0 N151.093 |
| <i>Andre avsetninger</i> | 0 | 0 | 0 | 0 N151.094 |
| Sum andre bidragsyttere | 0 | 0 | 0 | 0 N151.9 |
| Direkte posterte statsinterne feriepengeforpliktelse, inkl. arbeidsgiveravgift (underkonto 2168) | 55 | | 0 | 55 N151.FPF |
| Sum avsatt andel av tilskudd til statlig og bidragsfinansiert aktivitet | 40 126 | 0 | 33 989 | 6 137 N151.10 |
| Korreksjon for feriepengeforpliktelse | | | | -55 N151.10A |
| Tilført fra annen opptjent virksomhetskaptal, se note 8. | | | | 0 N151.10B |
| Resultatført endring av avsatt andel av tilskudd til bidrags- og bevilgningsfinansiert aktivitet | | | | 6 082 N151.11 |

Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettobudsjetterte virksomheter), forts

Del II: Ikke inntektsførte ordinære bevilgninger, tilskudd, bidrag og gaver:⁴⁾

| | Avsetning pr. 31.12.2017 | Avsetning pr. 31.12.2016 | Endring i perioden | Referanse |
|--|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------|-------------------|
| Kunnskapsdepartementet | | | | |
| Tiltak/oppgave/formål | 0 | 0 | 0 | N15II.011 |
| Tiltak/oppgave/formål | 0 | 0 | 0 | N15II.011 |
| Tiltak/oppgave/formål ⁵⁾ | 0 | 0 | 0 | N15II.011 |
| Sum Kunnskapsdepartementet | 0 | 0 | 0 | N15II.1 |
| Andre departementer | | | | |
| Tiltak/oppgave/formål | 0 | 0 | 0 | N15II.021 |
| Tiltak/oppgave/formål | 0 | 0 | 0 | N15II.021 |
| Tiltak/oppgave/formål ⁵⁾ | 0 | 0 | 0 | N15II.021 |
| Sum andre departementer | 0 | 0 | 0 | N15II.2 |
| Andre statlige etater (unntatt NFR) | | | | |
| Tiltak/oppgave/formål | 1 491 | 223 | 1 268 | N15II.061 |
| Tiltak/oppgave/formål | 0 | 0 | 0 | N15II.061 |
| Tiltak/oppgave/formål ⁶⁾ | 0 | 0 | 0 | N15II.061 |
| Sum andre statlige etater | 1 491 | 223 | 1 268 | N15II.6 |
| Norges forskningsråd | | | | |
| Tiltak/oppgave/formål | -147 | 503 | -650 | N15II.031 |
| Tiltak/oppgave/formål | 0 | 0 | 0 | N15II.031 |
| Tiltak/oppgave/formål ⁶⁾ | 0 | 0 | 0 | N15II.031 |
| Sum Norges forskningsråd | -147 | 503 | -650 | N15II.3 |
| Regionale forskningsfond | | | | |
| Tiltak/oppgave/formål | -111 | 1 | -112 | N15II.041 |
| Tiltak/oppgave/formål | 0 | 0 | 0 | N15II.041 |
| Tiltak/oppgave/formål ⁶⁾ | 0 | 0 | 0 | N15II.041 |
| Sum regionale forskningsfond | -111 | 1 | -112 | N15II.4 |
| Andre bidragsytere³⁾ | | | | |
| Kommunale og fylkeskommunale etater | -161 | 0 | -161 | N15II.051A |
| Organisasjoner og stiftelser | 198 | 287 | -89 | N15II.051B |
| Næringsliv og private bidragsytere | 245 | 362 | -117 | N15II.051C |
| Øvrige andre bidragsytere | 0 | 0 | 0 | N15II.051D |
| EU tilskudd/tildeling fra rammeprogram for forskning | -223 | 36 | -259 | N15II.051E |
| EU tilskudd/tildeling til undervisning og andre formål | -8 | -139 | 131 | N15II.051F |
| Sum andre bidrag¹⁾ | 51 | 546 | -495 | N15II.051G |
| Andre tilskudd og overføringer²⁾ | 0 | 0 | 0 | N15II.052 |
| Sum andre bidrag, tilskudd og overføringer | 51 | 546 | -495 | N15II.5 |
| Sum ikke inntektsførte tilskudd og bidrag | 1 284 | 1 273 | 11 | N15II.BB |
| Gaver og gaveforsterkninger | | | | |
| Tiltak/oppgave/formål/giver | 0 | 0 | 0 | N15II.071 |
| Tiltak/oppgave/formål/giver | 0 | 0 | 0 | N15II.071 |
| Tiltak/oppgave/formål/giver ⁵⁾ | 0 | 0 | 0 | N15II.071 |
| Sum gaver og gaveforsterkninger | 0 | 0 | 0 | N15II.7 |
| Sum ikke inntektsførte tilskudd, bidrag og gaver mv | 1 284 | 1 273 | 11 | N15II.BBG |

Del III: Ikke inntektsførte bevilgninger til særskilte tiltak⁷⁾ med utsatt inntektsføring

| | Forpliktelse pr. 31.12.2017 | Forpliktelse pr. 31.12.2016 | Endring i perioden | Referanse |
|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-----------------------|-----------|
| Kunnskapsdepartementet | | | | |
| Tiltak/oppgave/formål | 0 | 0 | 0 | N15III.01 |
| Tiltak/oppgave/formål | 0 | 0 | 0 | N15III.01 |

| | | | |
|--|---|---|--------------|
| Tiltak/oppgave/formål | 0 | 0 | 0 N15III.01 |
| Sum Kunnskapsdepartementet | 0 | 0 | 0 N15III.1 |
| Andre departementer | | | |
| Tiltak/oppgave/formål | 0 | 0 | 0 N15III.02 |
| Tiltak/oppgave/formål | 0 | 0 | 0 N15III.02 |
| Tiltak/oppgave/formål | 0 | 0 | 0 N15III.02 |
| Sum andre departementer | 0 | 0 | 0 N15III.2 |
| Sum ikke inntektsførte bevilgninger til særskilte tiltak | 0 | 0 | 0 N15III.BST |

1) Skal bare omfatte prosjekter som tilfredsstiller kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13.

2) Gjelder bidrag, tilskudd og overføringer som ikke tilfredsstiller kravene i rundskriv F-07/13.

3) I avsnittet "Andre bidragsytere" skal vesentlige poster spesifiseres etter bidragsyter i kategoriene "Utsatt virksomhet", "strategiske formål", "Større investeringer" og eventuelt "Andre avsetninger", jf. oppstillingen i avsnittet for NFR.

4) Avsnittet "Ikke inntektsførte ordinære bevilgninger, tilskudd, bidrag og gaver" i del II skal det som tidligere presenteres ikke inntektsførte ordinære driftsbevilgninger i delårsregnskapene, tilskudd, overføringer samt bidrag og gaver fra statlige etater og andre bidragsytere.

5) og 6) Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

7) Del III gjelder spesielle bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet og bevilgninger fra andre departementer som skal behandles tilsvarende. Større bevilgningsfinansierte tiltak med utsatt inntektsføring og bevilgningsfinansierte tiltak hvor det kan dokumenteres at midlene er forutsatt brukt i påfølgende termin eller senere fra bevilgende myndighets side, skal spesifiseres i denne delen. Eventuelle periodiseringer av ordinære bevilgninger i delårsregnskapene skal (som tidligere) presenteres i del II i noten.

Generelle merknader:

I avsnittet "Inntektsførte bevilgninger og bidrag" skal de prioriterte oppgavene grupperes i kategorier som vist under den delen av noten som spesifiserer avsetningene under Kunnskapsdepartementet. Avsnittene gjelder tiltak som skal dekkes av den løpende driftsbevilgningen. I avsnittet "Utsatt virksomhet" skal institusjonene føre opp tildelinger til planlagt virksomhet som ikke ble gjennomført i perioden. I avsnittet "Strategiske formål" skal institusjonene føre opp avsetninger til tiltak som i henhold til institusjonens strategiske plan eller annet planverk er forutsatt gjennomført i senere perioder og som ikke er dekket gjennom bevilgninger i de terminer tiltakene planlegges gjennomført. I avsnittet "Større investeringer" skal institusjonene føre opp avsetninger til investeringer med dekning over den løpende driftsbevilgningen som er forutsatt gjennomført i senere perioder og som ikke er dekket gjennom bevilgninger i de terminer investeringene er planlagt gjennomført. I avsnittet "Andre avsetninger" skal institusjonene føre opp avsetninger uten spesifisert formål eller formål som ikke hører inn under de tre kategoriene som er omtalt ovenfor.

I notens del II er linjene som gjelder ikke inntektsførte bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet og bevilgninger fra andre departementer som skal behandles tilsvarende, flyttet til notens del III. Større bevilgningsfinansierte tiltak med utsatt inntektsføring og bevilgningsfinansierte prosjekter hvor det kan dokumenteres at midlene er forutsatt brukt i påfølgende termin eller senere fra bevilgende myndighets side, skal etter dette spesifiseres i notens del III.

Virksomhet:

Note 16 Opptjente, ikke fakturerte inntekter/Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter

Beløp i 1000 kroner

DEL I

| | 31.12.2017 | 31.12.2016 | Referanse |
|--|------------|------------|-----------|
| <i>Opptjente, ikke fakturerte inntekter</i> | | | |
| Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater ¹⁾ | 0 | 145 | N16.010A |
| Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater ¹⁾ | 0 | 0 | N16.010B |
| Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser ¹⁾ | 0 | 0 | N16.010C |
| Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private ¹⁾ | 0 | 0 | N16.010D |
| Oppdragsfinansiert aktivitet - andre ¹⁾ | 0 | 0 | N16.010E |
| Andre prosjekter ²⁾ | 0 | 0 | N16.011 |
| Sum fordringer | 0 | 145 | N16.1 |

DEL II

| | 31.12.2017 | 31.12.2016 | Referanse |
|--|------------|------------|-----------|
| <i>Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter</i> | | | |
| Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater ¹⁾ | 147 | 0 | N16.021A |
| Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater ¹⁾ | 0 | 0 | N16.021B |
| Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser ¹⁾ | 0 | 0 | N16.021C |
| Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private ¹⁾ | 0 | 0 | N16.021D |
| Oppdragsfinansiert aktivitet - andre ¹⁾ | 0 | 0 | N16.021E |
| Andre prosjekter ²⁾ | 0 | 0 | N16.022 |
| Sum gjeld | 147 | 0 | N16.2 |

Prosjektene spesifiseres etter sin art.

1) Gjelder aktivitet som faller inn under bestemmelsene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder aktivitet som ikke tilfredsstillter kravene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Virksomhet: Høgskolen i Molde

Note 17 Bankinnskudd, kontanter og lignende²⁾

Beløp i 1000 kroner

| | 31.12.2017 | 31.12.2016 | Referanse |
|--|---------------|---------------|--------------|
| Innskudd på oppgjørskonto i statens konsernkontosystem ³⁾ | 71 048 | 64 540 | N17.1 |
| Øvrige bankkonti i Norges Bank ^{1),3)} | 0 | 0 | N17.2A |
| Øvrige bankkonti utenom Norges Bank ¹⁾ | 266 | 25 | N17.2B |
| Håndkasser og andre kontantbeholdninger ¹⁾ | 0 | 0 | N17.3 |
| Sum bankinnskudd og kontanter | 71 314 | 64 565 | N17.4 |

1) Vesentlige beholdninger skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Bankinnskudd og andre beholdninger skal oppgis i tusen kroner med tre desimaler.

3) Skal samsvare med kontoutskrift for oppgjørskontoen fra Norges Bank.

Note 18 Annen kortsiktig gjeld

Beløp i 1000 kroner

| | 31.12.2017 | 31.12.2016 | Referanse |
|---|--------------|--------------|--------------|
| Skyldig lønn | 4 097 | 3 690 | N18.1 |
| Skyldige reiseutgifter | 410 | 681 | N18.2 |
| Annen gjeld til ansatte | 0 | 0 | N18.3 |
| Påløpte kostnader | 41 | 34 | N18.4 |
| Midler som skal videreformidles til andre ¹⁾ | 0 | 0 | N18.4A |
| Annen kortsiktig gjeld | -589 | 888 | N18.5 |
| Gjeld til datterselskap m.v ²⁾ | 0 | 0 | N18.6 |
| Sum | 3 959 | 5 293 | N18.7 |

1) Gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder midler som skal videreformidles til andre samarbeidspartnere i neste termin.

Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Se også note 20 om spesifisering av midler som er videreformidlet.

Virksomhet: Høgskolen i Molde

Note 30 EU-finansierte prosjekter

Beløp i 1000 kroner

| Prosjektnavn (tittel) | Prosjektets korthavn (hos EU) | Tilskudd fra Horisont 2020 | Tilskudd fra EUs rammeprogram for forskning (FP6 og FP7) | Tilskudd fra EUs randsonerprogram til FP7 | Tilskudd fra andre tiltak/programmer finansiert av EU | SUM | Koordinatorrolle (ja/nei) | Referanse |
|--|-------------------------------|----------------------------|--|---|---|-----|---------------------------|-----------|
| CO-LAB RISE H2020 | CO-LAB | 387 | | | | 387 | nei | EU.011 |
| Future Education and Training in Computing | FETCH | | | | 16 | 16 | nei | EU.011 |
| AR for EU | AR for EU | | | | 338 | 338 | ja | EU.011 |
| SPARA 2020 | SPARA2020 | | | | | 35 | nei | EU.011 |
| Sum | | 387 | 0 | 0 | 354 | 776 | | EU.1 |

Forklaring

Tabellen omfatter de tiltak/prosjekter ved institusjonen som finansieres av EU og som er utbetalt i regnskapsperioden. Prosjekter som er EU-finansiert, størrelsen på finansieringen (utbetalingen) og navnet og korthavnet på prosjektene skal rapporteres. Det skal skilles mellom prosjekter som finansieres via Horisont 2020, EUs rammeprogram for forskning (FP7 og eventuelt FP6) og andre EU-finansierte prosjekter. Tilskudd fra EUs randsonerprogram til FP7 skal oppgis særskilt. Institusjoner som har koordinatrolle i EU-finansierte prosjekter, skal opplyse om dette. Det vises til departementets brev av 16. desember 2011 som inneholder en oversikt over aktuelle randsonerprogrammer til FP7.

Virksomhet: Høgskolen i Molde

Note 31 Resultat - Budsjettoppfølgingsrapport

Beløp i 1000 kroner

| | Budsjett pr: | Regnskap pr: | Avvik budsjett/ regnskap pr: | Regnskap pr: |
|---|----------------|----------------|---------------------------------|----------------|
| | 31.12.2017 | 31.12.2017 | 31.12.2017 | 31.12.2016 |
| Driftsinntekter | | | | |
| Inntekt fra bevilgninger | 206 827 | 212 653 | -5 826 | 194 616 |
| Inntekt fra gebyrer | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Inntekt fra tilskudd og overføringer | 8 972 | 9 332 | -360 | 9 226 |
| Salgs- og leieinntekter | 1 460 | 4 304 | -2 844 | 5 167 |
| Andre driftsinntekter | 400 | 190 | 210 | 128 |
| <i>Sum driftsinntekter</i> | <i>217 659</i> | <i>226 479</i> | <i>-8 820</i> | <i>209 137</i> |
| Driftskostnader | | | | |
| Lønn og sosiale kostnader | 154 617 | 150 759 | 3 858 | 146 971 |
| Varekostnader | 0 | 3 | -3 | 14 |
| Kostnadsførte investeringer og påkostninger | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler | 0 | 5 272 | -5 272 | 4 662 |
| Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Andre driftskostnader | 67 349 | 64 257 | 3 092 | 63 594 |
| <i>Sum driftskostnader</i> | <i>221 966</i> | <i>220 291</i> | <i>1 675</i> | <i>215 241</i> |
| Driftsresultat | -4 307 | 6 188 | -10 495 | -6 104 |
| Finansinntekter og finanskostnader | | | | |
| Finansinntekter | 0 | 40 | -40 | 11 |
| Finanskostnader | 0 | 12 | -12 | 22 |
| <i>Sum finansinntekter og finanskostnader</i> | <i>0</i> | <i>28</i> | <i>-28</i> | <i>-11</i> |
| Resultat av periodens aktiviteter | -4 307 | 6 216 | -10 523 | -6 115 |
| Avregninger | | | | |
| Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte) | 4 308 | -6 082 | 10 390 | 6 189 |
| Tilført annen opptjent virksomhetskapskapital | -1 | -134 | 0 | -74 |
| <i>Sum avregninger</i> | <i>4 307</i> | <i>-6 216</i> | <i>10 390</i> | <i>6 115</i> |
| Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten | | | | |
| Inntekter av avgifter og gebyrer direkte til statskassen | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Avregning med statskassen innkrevingsvirksomhet | 0 | 0 | 0 | 0 |
| <i>Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> |
| Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten | | | | |
| Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Utbetalinger av tilskudd til andre | 0 | 0 | 0 | 0 |
| <i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> |

Virksomhet:**Note 32 Datagrunnlaget for indikatorer i finansieringssystemet***Beløp i 1000 kroner*

| Indikator | 31.12.2017 | 31.12.2016 | Referanse |
|--|--------------|------------|-----------|
| <i>Tilskudd fra EU</i> | 438 | 643 | N32.3 |
| Tilskudd fra Norges forskningsråd - NFR | 2 993 | 3 567 | N32.20 |
| Tilskudd fra regionale forskningsfond - RFF | 112 | 127 | N32.21 |
| <i>Sum tilskudd fra NFR og RFF</i> | 3 105 | 3 694 | N32.2 |
| Tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA) | | | |
| - diverse bidragsinntekter | 1 583 | 1 427 | N32.10 |
| - tilskudd fra statlige etater | 4 206 | 3 462 | N32.12 |
| - oppdragsinntekter | 518 | 536 | N32.13 |
| <i>Sum tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet</i> | 6 307 | 5 425 | N32.1 |