



UNIVERSITETET I AGDER



# ÅRSRAPPORT

2017-2018

# INNHold

I. Styrets beretning.....	3
II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall .....	8
III. Årets aktiviteter og resultater .....	11
IV. Styring og kontroll i virksomheten .....	21
V. Vurdering av framtidssikter .....	25
VI. Årsregnskap 2017.....	30
Vedlegg.....	32



I.

# STYRETS BERETNING

## OVERORDNET VURDERING AV RESULTATER, RESSURSBRUK OG MÅLOPPNÅELSE FOR 2017

Styret vurderer utviklingen ved Universitetet i Agder som grunnleggende positiv.

Styret konstaterer at studentsøkingen til UiA er god, med fortsatt økning i førsteprioritetssøkere gjennom Samordna opptak og søkere til studiene i lokalopptaket i 2017.

UiA har 13 000 studenter høsten 2017, en mindre økning fra 2016. Antallet studieplasser økte fra 2016 til 2017, noe som innebar et noe lavere antall førsteprioritetssøkere per studieplass gjennom Samordna opptak i 2017 enn året før.

UiA har hatt en økning i studenttallet på mer enn 40 % siden 2010, og en økning i antallet faglige og administrative årsverk på mer enn 30 %. Den sterke økningen er utfordrende for infrastrukturen. Både i Grimstad og Kristiansand ble det ferdigstilt utvidelser av lokalene i 2017. Det er behov for ytterligere undervisningsrom og kontorplasser, og det foreligger konkrete planer for utvidelser som vil stå ferdig i 2018/2019. Styret er særskilt oppmerksom på at perioder med vekst også gir utfordringer i kapasitet og tilrettelegging av gode arbeidsvilkår for de ansatte.

Studentgjennomstrømmingen ved kandidatstudiene ved UiA er relativt god, sett i forhold til andre universiteter. I de store utdanningsprogrammene (sykepleie, lærerutdanning, økonomi/administrasjon og ingeniørutdanningene) gjennomfører 80-90 % i tråd med egne utdanningsplaner. Enkeltstudier kan ha utfordringer, men samlet sett oppfatter styret gjennomføringsandelen som tilfredsstillende.

Antallet uteksaminerte ph.d.-kandidater ved UiA var det samme i 2017 som året før. 26 kandidater ble uteksaminert i 2017. Styret er ikke tilfreds med andelen som gjennomfører dr.gradsarbeidet på normert eller tilnærmet normert tid, selv om gjennomføringen viser bedre tall i 2017 enn de siste årene. Det arbeides for å bedre gjennomføringstallene.

Etableringen av sentrene for fremragende utdanning (SFU - MatRIC) og forskningsdrevet innovasjon (SFI - Offshore Mechatronics)

innebærer anerkjennelse for målrettet arbeid gjennom mange år med bygging av sterke fagmiljøer. Begge disse miljøene har svært god progresjon og leverer viktige resultater. MatRIC har i 2017 fått fem nye år med finansiering fra NOKUT. SFI Offshore Mechatronics ligger godt an til senterets midtveisevaluering i 2018/2019.

Mechatronics Innovation Lab (MIL) på Campus Grimstad ble ferdigstilt og offisielt åpnet i august 2017. MIL skal bli en viktig nasjonal testlab, med vekt på robotisering og automatisering. Bedrifter fra alle bransjer vil være relevante samarbeidspartnere.

UiA er partner i katapult-senteret Future Materials AS (FutureMat) som fikk finansiering på 21,5 mill. kroner i 2017. FutureMat skal bidra til utviklingen av fremtidens materialer, i samarbeid med bedrifter som skal benytte disse i sine produkter. Eyde Innovation Center leder senteret, og samarbeider også med blant annet ReSiTec og Tekna Plasma Systems/Arendal Fossekompagni.

UiA har sammen med andre regionale aktører i lengre tid arbeidet med planer om å etablere både en regional og nasjonal arena for innovasjon og tjenesteutvikling innenfor helse og omsorg. Målet er å skape et miljø hvor offentlige og private virksomheter, forskere og brukere sammen skaper nye og fremtidsrettede løsninger. Med dette skal en oppnå en sterk posisjon nasjonalt og internasjonalt. I4Helse er en regional omforent satsing vedtatt av UiAs styre i februar 2017.

UiA har hatt god vekst i poeng for forskningspublisering de siste ti årene. Publiseringnivået har stabilisert seg på nivå med andre universiteter, samtidig som studiepoengraten per UFF-ansatt fortsatt er betydelig høyere. Styret tar disse forholdstallene som en tydelig indikator på at UiA har god ressursutnyttelse.

I 2016<sup>1</sup> viser publiseringstallene en stabilt lavere andel publiseringer på nivå 2 enn de andre norske universitetene. Styret mener at UiA har potensiale til å øke andelen forskning på høyt internasjonalt nivå.

Samlede driftsinntekter i 2017 var 1,5 mrd. kroner.

Universitetets bidrags- og oppdragsfinansierte aktiviteter viser en positiv utvikling. Andelen av driftsinntektene fra andre kilder enn

<sup>1</sup>Tall for forskningspublisering i 2017 foreligger i april 2018.

Kunnskapsdepartementets og andre departementers bevilgninger utgjorde 237 mill. kroner i 2017, mot 180 mill. kroner i 2016. Det innebærer en andel på 16 % av samlede driftsinntekter i 2017, mot 13 % i 2016. Styret er tilfreds med at universitetet med resultatet for 2017 oppfyller målsettingene om økt andel ekstern finansiering av virksomheten.

Universitetet har god økonomistyring, men svært høye avsetninger for fremtidige forpliktelser. Avsetningene skyldes dels at det har tatt tid å tilpasse veksten i studenter, stipendiater og omsetning, og dels avsetninger til byggeprosjekter med ferdigstilling i 2018-2019. Det vises til regnskapskommentaren i kapittel VI.

UiA har et bredt og godt samspill med regionen, og framstår etter styrets vurdering som framtidsrettet og samfunnsrelevant. Samarbeidet med landsdelens næringsliv er svært godt på mange områder, og universitetet er aktivt med i utviklingsprosjekter i offentlig sektor.

Styret vil også trekke fram UiAs omfattende samarbeid med andre universiteter og høyskoler, i Norge og internasjonalt. Universitetet har aktive avtaler og kontakter som gjelder studentutveksling, forskning og administrativ utvikling.

UiA viderefører satsingen med bruk av teknologi og nye kommunikasjonsmedier. Høsten 2017 ble 70 % av skoleeksamenene ved UiA avlagt digitalt, i tillegg til alle hjemmeeksamenene og innleveringsoppgaver.

## FORHOLD SOM HAR HATT BETYDELIG INNVIRKNING PÅ OPPNÅDTE RESULTATER

De gode søkertallene og veksten i studenttall gjennom mange år skyldes etter styrets vurdering at de store studieprogrammene ved UiA utdanner for et arbeidsmarked med god etterspørsel etter kandidater, og at universitetet har bygget opp faglig gode tilbud. Sammen med bl.a. Studentsamskipnaden og Studentorganisasjonen i Agder har universitetet utviklet studie- og studentmiljøet i Agder i positiv retning. Dette har gjort at studiene ved UiA har fått et godt omdømme, også utenfor Agder. Strategiplanens satsing på samskaping og økt studentkontakt med arbeidslivet har blitt tatt godt imot.

UiA har kommet langt i å etablere og synliggjøre aktive forskningsgrupper. Forskningspubliseringen holder seg på et stabilt godt nivå. Fagmiljøene og det administrative støtteapparatet har arbeidet målrettet for å øke antallet gode søknader til eksternt

finansierte prosjekter. Det har gitt god uttelling på noen områder. Styret har tro på at det etterhvert vil gi UiA større gjennomslag, også for store forskningsoppgaver.

Et målrettet arbeid for å bedre kjønnsbalansen i lederstillinger og professor- og dosentstillinger har gitt gode resultater. Innsatsen for å bidra sammen med regionen for utdanning, forskning og kompetansekrevede samfunnsbygging har gjort UiA til en etterspurt samarbeidspartner. Viktig her er innsatsen for MIL, deltagelsen i regionens næringsklynger, bidrag til regionale utviklingsprosesser, tett samarbeid med det regionale utdanningssystemet, Sørlandet Sykehus og andre deler av den regionale helse- og sosialsektoren.

UiA har hatt gode resultater og dermed positiv uttelling i finansieringssystemet. Aktivt arbeid for å bygge opp forskerutdanningene har gitt bevilgninger til flere stipendiater. Økende etterspørsel etter EVU-tilbud, bl.a. for lærere, har gitt økte BOA-inntekter.

## DE VIKTIGSTE PRIORITERINGENE FOR 2018

Universitetsstyret vedtok i 2016 ny strategi og handlingsplan for UiA (2016-2020). Plandokumentet for 2018, vedtatt av styret november 2017, beskriver satsinger og tiltak.

Sektormålene og styringsparameterne KD har fastsatt er sammen med UiAs strategi styrende for prioriteringen av tiltak og aktiviteter i 2018. UiAs virksomhetsplan omfatter tiltak som svarer både på KDs forventninger og på strategiplanens målsettinger.

### UiAs strategi

Arbeidet med de strategiske prosjektene fram mot et beslutningsgrunnlag for styret, og videre gjennomføring av styrets beslutninger, står sentralt i UiAs prioriterte satsinger for 2018. Strategiarbeidet har i 2017 vært i en fase med konkretisering og igangsetting av forsøk og pilotprosjekter. Iverksetting og overføring av de strategiske satsingene fra prosjektutvikling til institusjonell drift vil skje i 2018.

### Plan for forskning og faglig og kunstnerisk utvikling

Iverksetting av FoU-planen er en prioritert satsing i 2018. Det legges betydelige ressurser i tiltakene for å styrke kvalitet og relevans innenfor hele UiAs samfunnsoppdrag.

### Regionalt samarbeid

UiA er en samhandlende aktør med arbeids- og samfunnslivet i Agder, og en medaktør i utviklingen av landsdelen. En videre utvikling av regionalt samarbeid har høy prioritet for UiA også i 2018.

### I4Helse

Etablering og bygging av I4Helse, en regional og nasjonal arena for innovasjon og tjenesteutvikling innenfor helse og omsorg, blir en viktig prioritering i 2018.

### Tiltak mot trakassering og mobbing

UiA skal fokusere på utvikling av godt lærings- og arbeidsmiljø. Særlig skal dette gjelde tiltak mot uønsket seksuell oppmerksomhet, trakassering og mobbing, og for inkludering. UiAs handlingsplan for likestilling, inkludering og mangfold ligger til grunn for dette arbeidet.

### Digitalisering

En handlingsplan for digitalisering skal ferdigstilles i 2018. Flere digitaliseringsprosjekter skal iverksettes, videreføres og implementeres, bl.a. ny intranettløsning, digital ledelsesinformasjon, Office 365, tjenesteportal og digitalisering av ulike administrative prosesser.

### Naturmuseum og botanisk hage

Agder naturmuseum og botaniske hage ble fra 1. juli 2017 del av UiA. Som andre deler av universitetet utarbeider Naturmuseum og botanisk hage ved UiA (NMB) egen årlig handlingsplan. For 2018 er fokusområder og tiltak ved NMB tatt spesielt med i UiAs Plan 2018, for å sikre en god integrering av NMB i universitetsorganisasjonen og på campusområdet i Kristiansand.

## OVERORDNET VURDERING AV MULIGHETER OG UTFORDRINGER FREMOVER

Styret vurderer utviklingen ved universitetet i tråd med de overordnede målsettingene. Læringsmiljøer og forskningsmiljøer styrkes i kvalitet og relevans, og oppbyggingen skjer i et godt samspill med regionale, nasjonale og internasjonale aktører. De strategiske satsingene på læringsmiljø, internasjonalisering og samfunnskontakt styrker universitetets fremtidige muligheter.

Styret har tro på at UiA vil fortsette sin positive utvikling. UiA har klart seg godt i konkurransen om studenter, dyktige ansatte og ressurser. UiA står godt nasjonalt, og har samtidig godt samarbeid med andre institusjoner i sektoren. Styret ser at det vil kreve tydelige prioriteringer å utvikle fagmiljøer og forskning slik at de får internasjonal betydning. Viktig i dette arbeidet blir å utvikle de allerede gode internasjonale partnerskap.

Universitetets profil er et faglig sterkt profesjonsuniversitet, med disiplinfag og kunstfagutdanninger som er selvstendige utdannings- og forskningsområder, og som er viktige i de flerfaglige og yrkesrettede utdanningene. Denne koplingen er en styrke for UiA. Virksomheten er samlet på to moderne campusområder. Den vitenskapelige og administrative staben har høy kompetanse. Grunnlaget for en fortsatt positiv utvikling for institusjonen er til stede.

Grimstad 7. mars 2018

---



FRANK REICHERT  
rektor



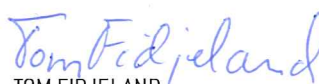
CHRISTINE ALVEBERG



HOSSEIN BAHARMAND



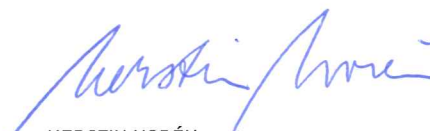
PER ELIAS DRABLØS



TOM FIDJELAND



INGUNN GALTELAND



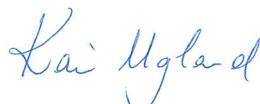
KERSTIN NORÉN



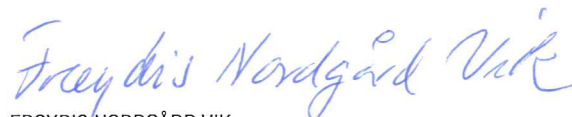
ROBIN AMIR RONDESTVEDT MOUNDNIB



BJØRN STORDRANGE



KARI UGLAND



FRØYDIS NORDGÅRD VIK



SEUNN SMITH-TØNNESEN  
universitetsdirektør

# II. INTRODUKSJON TIL VIRKSOMHETEN OG HOVEDTALL







UiA utnevnte fem nye æresdoktorer i forbindelse med universitetets 10-års markering i 2017. Fra venstre professor **Jaakko Seikkula**, Universitetet i Jyväskylä i Finland, musiker og billedkunstner **Magne Furuholmen**, professor (pensjonert) **Gunhild Hagestad**, fra bl.a. Northwestern University i Chicago, Universitetet i Oslo og Universitetet i Agder, professor **Linda Woodhead**, Universitetet i Lancaster i Storbritannia, og professor **Roger Säljö**, Universitetet i Göteborg.

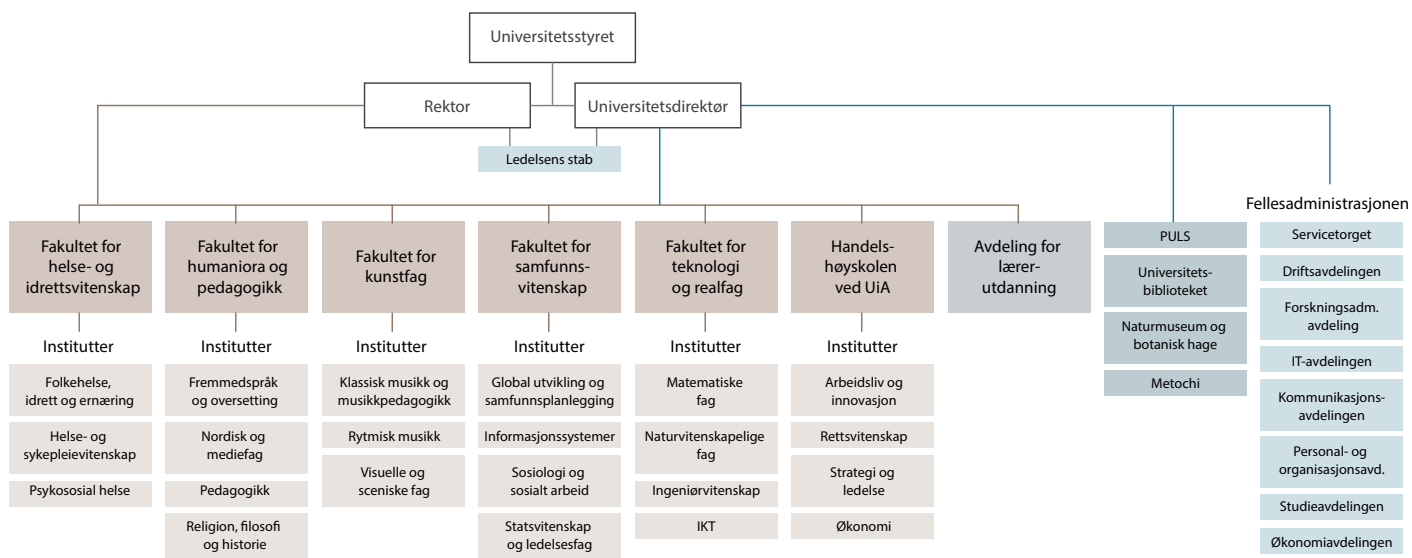
## VIRKSOMHET OG SAMFUNNSOPPDRAG

Universitetet i Agder ble etablert som universitet 1. september 2007. UiA er underlagt Kunnskapsdepartementet. Universitetsstyret er det øverste styringsorganet ved universitet, med ansvar for at den faglige virksomheten holder høy kvalitet og at institusjonen drives effektivt og i overensstemmelse med lover, regler og forskrifter.

UiA skal tilby høyere utdanning og utføre forskning og faglig og kunstnerisk utviklingsarbeid innen områdene der universitetet har kompetanse. Universitetet skal formidle kunnskaper fra sin faglige virksomhet både gjennom undervisningen til studentene og til samfunnet mer allment, og bidra til innovasjon og verdiskaping, og samarbeide med samfunns- og arbeidsliv.<sup>2</sup>

Hovedtyngden av universitetets studenter er knyttet til de store yrkesrettede utdanningene for barnehage og skole, helse- og sosialsektoren, teknologi og økonomi-/ administrasjonsfag. Disiplinfagene og utøvende og skapende kunstutdanninger er selvstendige utdannings- og forskningsområder, og er viktige i de flerfaglige og yrkesrettede studiene. UiA er preget av anvendbar nærings- og samfunnsrelevant forskning. UiA har ansvar for grunnforskning på fagområdene der universitetet tildeler doktorgrader.

<sup>2</sup>Universitets- og høyskoleloven.



## ORGANISASJONEN

UiA har fast virksomhet i Kristiansand (Gimlemoen) og Grimstad (Jon Lilletuns vei). UiA er majoritetseier i Agderforskning AS og eier ca. 7 % av Teknova AS. Fra og med 2018 vil disse to instituttene inngå i det fusjonerte forskningsinstituttet NORCE.

UiA har to styringsnivåer, med fakultet som andre styringsnivå. De seks fakultetene har en faglig inndeling i institutter, og lærerutdanningene er organisert i matrise på tvers av fakultetene.

Agder naturmuseum og botaniske hage ble 1. juli 2017 en del av universitetet. Endelig plassering i universitetets organisasjon er ikke fastsatt. Foreløpig er museet lagt som en enhet knyttet til fellesadministrasjonen.

UiA har valgt rektor som leder av universitetsstyret, og med faglig lederansvar for virksomheten, samt fast tilsatt universitetsdirektør som styrets sekretær, med økonomisk og administrativt lederansvar. UiA har også delt lederansvar på fakultetsnivå med åremålstilsatte dekaner og fast tilsatte fakultetsdirektører.

## UTVALGTE HOVEDTALL FOR VIRKSOMHETEN

	2015	2016	2017
Kvalifiserte førstevalgssøkere per studieplass S0	2	2	1,8
Førstevalgssøkere per studieplass lokalt opptak	3,4	3,5	3,4
Studenter (personer høst)	11 879	12 713	12 826
herav masterstudenter (høyere nivå)	2 823	2 883	3 138
herav studenter på 5-årige masterutdanninger	815	773	895
Studenter (heltidsekvivalenter høst)	10 665	11 290	11 481
Ph.d.-stipendiater (personer vår)	177	213	237
Avlagte doktorgrader	20	26	26
Ansatte (årsverk)	1 026	1 086	1 210
Andel førstestillinger (årsverk) i UFF-stillinger	70 %	70 %	72 %
Forskningspubliserings (publiseringspoeng)	683	649	<sup>3</sup>
Statlig finansiering (1000 kr.) (KD og andre departement)	1 135 118	1 180 859	1 274 296
Total budsjetttramme (sum driftsinntekter 1000 kr.)	1 300 086	1 360 700	1 510 890

<sup>3</sup>Poengntall for forskningspubliseringen i 2017 er ikke endelig klart før i april.

III.

# ÅRETS AKTIVITETER OG RESULTATER



## RESULTATRAPPORTERING PÅ VIRKSOMHETSMÅL OG VURDERINGER AV MÅLOPPNÅELSE

I vedlegg til årsrapporten er det lagt en tabellarisk oversikt for status per januar 2018 for Plan 2017. Nedenfor omtales kort oppnådde resultater innenfor de sentrale virksomhetsmålene i 2017.

Resultatrapporteringen etter virksomhetsmål er organisert etter KDs sektormål for 2017.

	Resultat	2016	2017
	2015	2016	2017
<b>Sektormål 1: Høy kvalitet i utdanning og forskning</b>			
Andel bachelorkandidater som gjennomfører på normert tid	46,8	46,7	50,9
Andel masterkandidater som gjennomfører på normert tid	49,8	46,9	53,0
Andel ph.d.-kandidater som gjennomfører innen seks år	55,6	53,3	63,0
Skår på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten	4,1	4,1	4,0
Faglig tidsbruk (timer) per uke blant heltidsstudenter	33,5	34,6	33,3
Antall publikasjonspoeng per faglig årsverk	1,14	1,02	<sup>4</sup>
Verdien av Horisont 2020-kontrakter (€) per FoU-årsverk <sup>5</sup>	6 989,0	948,1	
Andel utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+ av totalt antall studenter	0,77	0,72	0,88
<b>Sektormål 2: Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling</b>			
Andel mastergradskandidater sysselsatt i relevant arbeid et halvt år etter fullført utdanning <sup>6</sup>	66,9	-	
Bidraginntekter fra Forskningsrådet per faglig årsverk	42,2	49,8	69,3
Andre bidrags- og oppdragsinntekter per faglig årsverk	103,5	104,6	146,7
Andel forskningsinnsats i MNT-fag <sup>7</sup>	32	-	
<b>Sektormål 4: Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem</b>			
Antall studiepoeng per faglig årsverk	765,4	772,6	728,8
Andel kvinner i dosent- og professorstillinger	20,2	25,9	26,5
Andel midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstillinger	8,8	9,6	10,4

<sup>4</sup>Poengtall for forskningspublisering i 2017 er ikke endelig klar før i april.

<sup>5</sup>Datakilden er NIFU (FoU-årsverk) og NFR (Verdien i Euro av nye prosjekter i H2020, basert på uttrekk fra EUs Ecorda-base). Forholdstallet viser Euro per FoU-årsverk. For 2016 viser tallene tildelinger per mars 2017. Parameteren viser totalverdien av nye EU-prosjekter som er blitt tildelt etter søknader dette året (ikke omsetning det aktuelle året). Med få prosjekter vil parameteren variere betydelig fra år til år. Tall for 2017 var ikke tilgjengelige da årsrapporten ble ferdigstilt.

<sup>6</sup>Datakilde: NIFUs kandidatundersøkelse. Viser prosentandelen av uteksaminerte mastergradskandidater som er i "Relevant arbeid" et halvt år etter fullført grad. NIFUs kandidatundersøkelse gjennomføres hvert annet år. UiAs kandidatundersøkelse i 2016 viser at 90 % av masterkandidatene er i arbeid ett halvt år etter studiene. Tall for 2017 var ikke tilgjengelige da årsrapporten ble ferdigstilt.

<sup>7</sup>Nytt styringsparameter fra 2016. Datakilde: NIFU. Forholdstallet viser prosentandelen FoU-driftsutgifter i matematikk/naturfag/teknologi (MNT-fag) i forhold til totale FoU driftsutgifter. Data innsamles hvert oddetallsår. Data for denne parameteren er registrert fra 2011, og har vært stabil for UiA (hhv. 29 % (2011), 32 % (2013) og 32 % (2015)). Tall for 2017 var ikke tilgjengelige da årsrapporten ble ferdigstilt.

Universitetene og høyskolene er ulike i fagprofil, i geografisk plassering og i historiske og økonomiske forutsetninger. Utviklingen i indikatorene over tid på den enkelte institusjon kan bedre vise utviklingen enn en ensidig sammenlikning med andre institusjoner.<sup>8</sup>

### Sektormål 3: God tilgang til utdanning

Kunnskapsdepartementet fastsetter kandidatmåltall for helseutdanninger og lærerutdanninger. UiA har slik måloppnåelse i 2016:

#### KANDIDATTALL PÅ HELSE- OG LÆRERUTDANNINGENE

	Mål 2017 <sup>9</sup>	Resultat 2017
<b>Helse- og lærerutdanningene samlet:</b>	<b>655</b>	<b>701</b>
<b>Helseutdanningene:</b>	<b>283</b>	<b>300</b>
Spesialsykepleie (ABIOK) <sup>10</sup> master	25	0
Bioingeniør bachelor	20	27
Sykepleie bachelor	203	237
Vernepleie bachelor	35	36
<b>Lærerutdanningene:</b>	<b>372</b>	<b>401</b>
Barnehagelærer <sup>11</sup>	113	119
Allmennlærer <sup>12</sup>	-	2
GLU 1-7	65	62
GLU 5-10	43	49
Integrert 5-årig lektorutdanning	28	23
PPU og PPU-Y <sup>14</sup>	103	88
Faglærer <sup>15</sup>	28	38

### VURDERING

Utviklingen på styringsparameterne viser noen mindre endringer fra 2016 til 2017. UiA har i en lengre periode hatt sterk vekst når det gjelder studenttall og forskningspublisering, og har hatt en effektiv ressursutnyttelse. De siste årene har utviklingen vært mer stabil. Alle fakultetene jobber systematisk for å bedre gjennomstrømming på alle nivå. Dette arbeidet har gitt resultater i 2017, særlig når det gjelder masterutdanningene. Målsetningen om 50% gjennomføring på bachelor innen 2020 er oppnådd med årets resultater. Generelt ligger UiA over gjennomsnittet for sektoren.

UiA har i 2017 en vesentlig økning i BOA-inntekter samlet sett. Se også omtale under kapittel VI.

Andelen kvinner i faglige toppstillinger har økt også i 2017. Dette skjer etter målrettet innsats gjennom flere år, der Balanseprogrammet fra 2015 har hatt betydning. UiA har satt ambisiøse mål for kvinneandel i faglige toppstillinger og lederstillinger fram mot 2020.

UiA har samlet sett god oppfylging av kandidatmåltallene i helse- og lærerutdanningene. Antallet kandidater fra masterutdanningene i spesialsykepleie er noe lavere enn måltallene (opptak annet hvert år). På noen av spesialiseringene i spesialsykepleie er opptaket for lavt til at måltallene oppfylles. En av årsakene er vanskeligheter med å få praksisplasser til alle spesialiseringene.

For lærerutdanningene er det samlet god oppfylging av måltallene. En del av studieplassene på PPU ble i 2017 overført til den 5-årige lektorutdanningen. Opptaket på PPU ble derfor lavere enn tidligere, og kandidatantallet tilsvarende lavere. Antall uteksaminerte lektorer (integrert lektorutdanning og PPU) vil til sammen bli høyere enn kandidatmåltallet når lektorene uteksamineres. Første kullet ble

<sup>8</sup>I Orientering om forslag til statsbudsjett 2018 for universitet og høyskolar – Førebels tildelingsbrev formuleres dette slik (s. 8): "[...] Enkelte styringsparametere er likevel mest eigna for samanlikning av resultat over tid for institusjonen, ikkje mellom institusjonar, sidan institusjonane har ulik profil."

<sup>9</sup>Kandidatmåltallene for helse- og lærerutdanningene er satt i KDs Orientering om statsbudsjettet 2017 for universitet og høyskolar, etter vedtak i Stortinget 17.12.2016.

<sup>10</sup>Masterutdanninger/ videreutdanninger i spesialsykepleie (anestesisykepleie, barnesykepleie, intensivsykepleie, operasjonssykepleie og kreftsykepleie). Det er opptak ved UiA til spesialiseringene hvert annet år. Kandidattallene må derfor fordeles over to år i forhold til måltallene.

<sup>11</sup>Inkluderer i 2017 2 kandidater fra førskolelærerutdanningen.

<sup>12</sup>Siste opptak til allmennlærerutdanningen ved UiA var i 2009.

<sup>13</sup>Kandidatantallet omfatter 5-årig integrert lektorutdanning (5-årig master) i realfag og 5-årig integrert og 2-årig masterpåbygging for GLU 1-7 og GLU 5-10.

<sup>14</sup>Fra 2014 har UiA tilbudt en tverrfakultær femårig lektorutdanning for trinn 8-13, og det er foretatt en omdisponering av studieplasser fra PPU til femårig lektorutdanning. 5-årig lektorutdanning har lavere fullføringsgrad enn ettårig PPU, og for å minimere konsekvensene med tanke på måltall har man valgt å øke kapasiteten på PPU i perioden 2014-2017. Så selv om tallene isolert sett viser en nedgang har man økt samlet opptak til lektorutdanningen og PPU. Første opptak til 5-årig lektorutdanning 8-13 var høsten 2014, slik at de første kandidatene blir uteksaminert våren 2019.

<sup>15</sup>Faglærerutdanningene inkluderer i 2017 faglærerutdanning for tospråklige (7 kandidater), faglærerutdanning i musikk (16 kandidater) og faglærerutdanning i teater (11 kandidater).

tatt opp høsten 2014 og vil være ferdige våren 2019. For 2017 og 2018 vil m.a.o. kandidattallene for integrert lektorutdanning og PPU være lavere enn måltallene.

For den integrerte lektorutdanningen i realfag har opptaket vært for lite til å kunne oppfylle kandidatmåltallet.

### Resultater på egne styringsparameter

UiA har egne styringsindikatorer innenfor utdanning, internasjonalisering, forskerutdanning, forskning, kompetanse og ekstern finansiering.

UiA har definert ambisjoner for disse indikatorene for 2020, utløpet av strategiperioden. For de fleste av indikatorene vil ettårige målsettinger være forholdsvis meningsløse, tiltak trenger betydelig mer tid for å gi effekter.

INDIKATOR	2012	2013	2014	2015	2016	2017	Ambisjon	Kilde
							2020	
Studiepoeng per heltidsekvivalent <sup>16</sup>	47,1	46,9	47,6	48	48,6	49,1	50	DBH
Andel bachelorstudenter gjennomført på normert tid [%] <sup>17</sup>	49,4	44	47,7	48,7	47,6	50,9	50	FS/ Tableau
Andel masterstudenter gjennomført på normert tid [%] <sup>18</sup>	47,6	51	57,7	49,3	48,6	52,8	60	FS/ Tableau
Andel utreisende studenter på utveksling [%] <sup>19</sup>	4,7	4	4,1	4,1	4	3,9	5	DBH
Andel innreisende studenter på utveksling [%] <sup>20</sup>	2,5	2,5	2,7	2,7	2,7	2,5	3	DBH
Netto tid ph.d.-kandidater [år] <sup>21</sup>	3,7	4,2	3,9	4,8	5,2		4	DBH
Andel nivå 2-publisering [%] <sup>22</sup>	10,9	11,3	14,1	16,3	13,2	-	20	DBH
Andel førstestillinger UFF-stillinger [%] <sup>23</sup>	67,2	68,5	71,5	70,5	70,5	72,2	70	DBH
Andel kvinner i professor og dosentstillinger [%] <sup>24</sup>	21,6	23,8	22,6	20,7	26,7	27,0	35	DBH
Andel ekstern finansiering [%] <sup>25</sup>	13,9	12,1	12,8	12,7	13,2	15,7	20	Års-regnskap
EU- og NFR-tildeling per UFF-stilling [1000 kr] <sup>26</sup>	33	28,8	34,3	38,9	65,7	73,7	100	DBH

<sup>16</sup>Studiepoeng per heltidsekvivalent. Studiepoeng: antall avlagte nye studiepoeng gjeldende år. Heltidsekvivalent: Gjennomsnittlig antall heltidsekvivalente studenter vår og høst. Kilde: DBH (Studenter - Studiepoeng per student).

<sup>17</sup>Andel bachelorstudenter gjennomført på normert tid. Andelen av registrerte nye studenter på 3-årige bachelorprogram som våren tre år etter studiestart har registrert at studiet er gjennomført. Kilde: FS/Tableau.

<sup>18</sup>Andel masterstudenter gjennomført på normert tid. Andelen registrerte nye studenter på 2-årige masterprogram som våren to år etter studiestart har registrert at studiet er gjennomført. Kilde: FS/Tableau.

<sup>19</sup>Andel utreisende studenter på utveksling. Antall utreisende utvekslingsstudenter (alle avtaler, vår og høst) som andel av gjennomsnittlig antall gradsstudenter vår og høst. Kilde: DBH (Internasjonalisering – Utvekslingsopphold, Studenter – Registrerte studenter).

<sup>20</sup>Andel innreisende student på utveksling. Antall innreisende utvekslingsstudenter (alle avtaler, vår og høst) som andel av gjennomsnittlig antall studenter vår og høst. Kilde: DBH (Internasjonalisering – Utvekslingsopphold, Studenter – Registrerte studenter).

<sup>21</sup>Netto tid ph.d.-kandidater. Kilde: DBH (Doktorgrader – Gjennomstrømming i doktorgradsutdanning). Tall for 2017 foreligger ikke ved ferdigstillingen av årsrapporten.

<sup>22</sup>Andel nivå 2-publisering. Tall for 2017 foreligger i april 2018. Kilde: DBH (Nøkkeltall – Vitenskapelig publisering).

<sup>23</sup>Andel førstestillinger UFF-stillinger. Kilde: DBH (Nøkkeltall – Tilsatte).

<sup>24</sup>Andel kvinner i professor- og dosentstillinger. Andel kvinner i stillinger som 1532 Dosent, 1013 Professor, 1404 Professor, 9301 Professor II og 8013 Professor II. Kilde: DBH (Tilsatte – Årsverk). Den tilsvarende indikatoren etter KDs sektormål inkluderer ikke professor II-stillinger.

<sup>25</sup>Andel ekstern finansiering. Andelen samlede driftsinntekter fratrukket statstilskudd utgjør av samlede driftsinntekter. Kilde: Resultatregnskap i årsoppgjørspakken.

<sup>26</sup>EU- og NFR-tildeling per UFF-stilling. Kilde: DBH (Nøkkeltall – Økonomi (Note 1 i årsoppgjørspakken), Nøkkeltall - Tilsatte).

Utviklingen på egne indikatorer er svært stabil. UiA har positiv utvikling når det gjelder kjønnsbalanse (andel kvinner), andel førstestillinger og ekstern finansiert virksomhet. Andelen professorer av vitenskapelig ansatte har økt, og samtidig har andelen kvinner blant professorene økt mer. Gjennomstrømmingen er god. Det er noe forskjell på de strukturerte profesjonsutdanningene, og de mer løse disiplinfagene, men generelt er det grunn til å være tilfreds med gjennomstrømmingen.

Også tallene for studiegjennomføring med tilleggstid har hatt en god utvikling de siste ti årene. For bachelorkullet som begynte studiene høsten 2004 gjennomførte under 40 % på normert tid (3 år), og vel 50 % med to tilleggsår. Kullet som begynte høsten 2014 hadde 51 % gjennomføring på normert tid, og gjennomføringen med inntil to tilleggsår ligger nært 60 %. Også for masterstudiene har det vært en god utvikling, fra under 40 % gjennomføring på normert tid for kullet som startet masterstudiene høsten 2004 til 52 % for kullet som startet høsten 2015. Gjennomføringen med to tilleggsår har økt fra rundt 60 % til over 70 % på masterstudiene.

Diagram III.1 og III.2 viser andelen av studentene på 3-årige bachelor- og 2-årige masterprogram som gjennomfører på normert tid, normert tid + ett år og normert tid + to år.

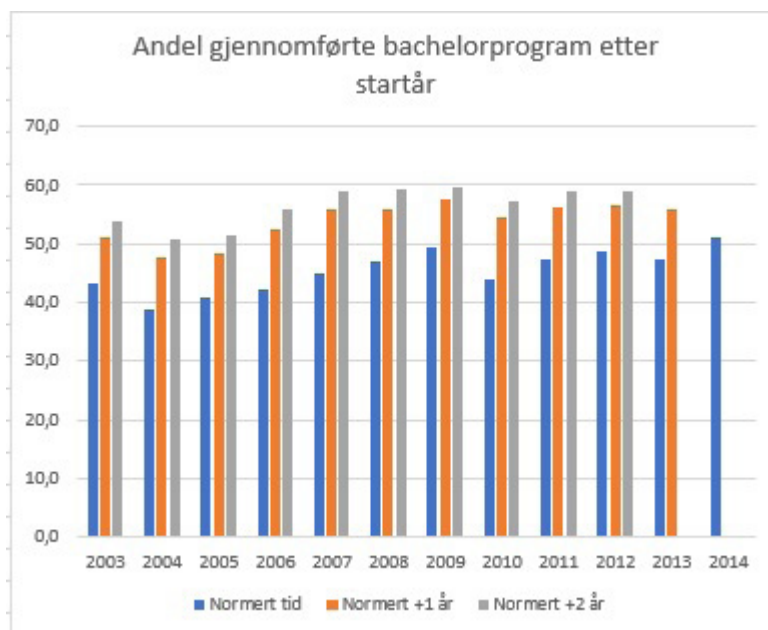


Diagram III.1: Tidsbruk bachelorprogram UiA etter opptaksår (Kilde: FS/Tableau)

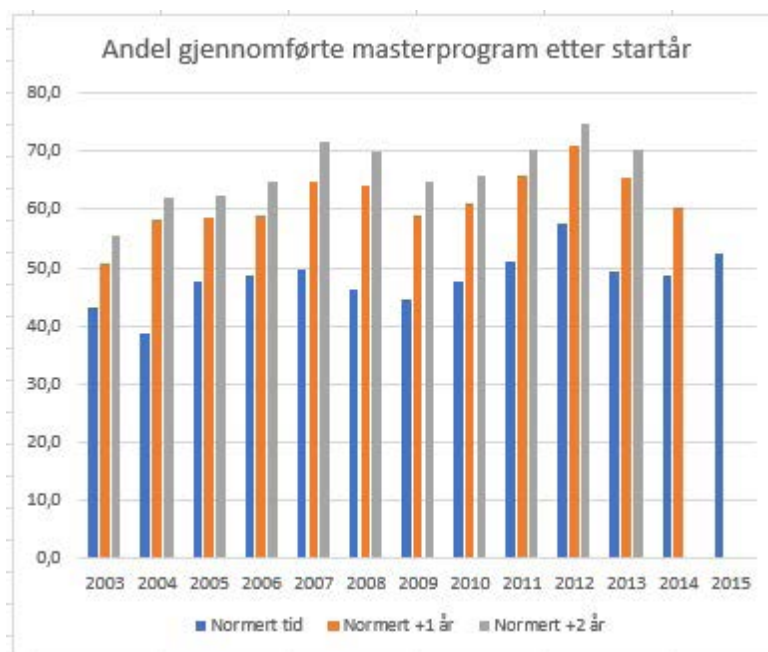


Diagram III.2: Tidsbruk masterprogram UiA etter opptaksår (Kilde: FS/Tableau)

## VIRKSOMHETSMÅL 1: LÆRING OG UTDANNING FOR FREMTIDEN

*Læring og utdanning for fremtiden* skal etablere et helhetlig system for studieprogramledelse ved UiA, utvikle og iverksette et helhetlig kompetansehevingsprogram som omfatter undervisning, læring og veiledning, og etablere et felles læringscenter ved universitetet.

Prosjektet har i 2017 kartlagt praksis for studieprogramledelse ved en rekke institusjoner i inn- og utland, og har arbeidet nært med universitetets revisjon av kvalitetssystemet og reakkrediteringen av studieporteføljen. Det er satt i gang et pilotprosjekt for undervisningsmerittering ved Fakultet for teknologi og realfag.

Prosjektet har arrangert læringslaboratorium for utprøving av nye undervisnings- og læringsmetoder, og for styrking av miljøet for forskningsdrevet universitetspedagogikk. Akademisk skrivesenter og drop-in organisering i tilknytning til MatRIC er etablert.

## VIRKSOMHETSMÅL 2: GLOBALT MINDSET

Satsingsområdet *Globalt mindset* skal styrke UiAs profilering og markedsføring av forskning og utdanning mot det internasjonale samfunnet, og videreutvikle eksisterende studieprogram og forskningsgrupper med internasjonalt fokus.

Prosjektet har i 2017 bygget opp engelske nettsider på uia.no, og etablert internasjonalt rettede kontoer på sosiale medier. Det er arbeidet med webløsninger for forskningsprosjekter og forskningssentra som har behov for kommunikasjonsløsninger utenfor UiAs egne nettsider. I 2018 skal det arbeides videre med videoinnhold til internasjonal profilering, og bygging av internasjonal formidlingskompetanse.

Det har vært, og arbeides videre med

- flere emner og studieprogram på engelsk
- økning av antallet internasjonale helgrads masterstudenter ved UiA
- kvalitetssikring av utvekslingsavtaler og utvekslingsopphold
- bedre presentasjon av utvekslingsmuligheter for studenter i studietilbudssidene og sidene for studieplaner på nettsidene
- kurstilbud for internasjonale og norske studenter i norsk, engelsk og "cultural awareness"
- utvikling av "internasjonalt sertifikat", et eget vitnemål på at studenter har gjennomført aktiviteter med internasjonalt fokus i løpet av studiene
- støtteteam for arbeid med søknader om ekstern finansiering av utdanning.

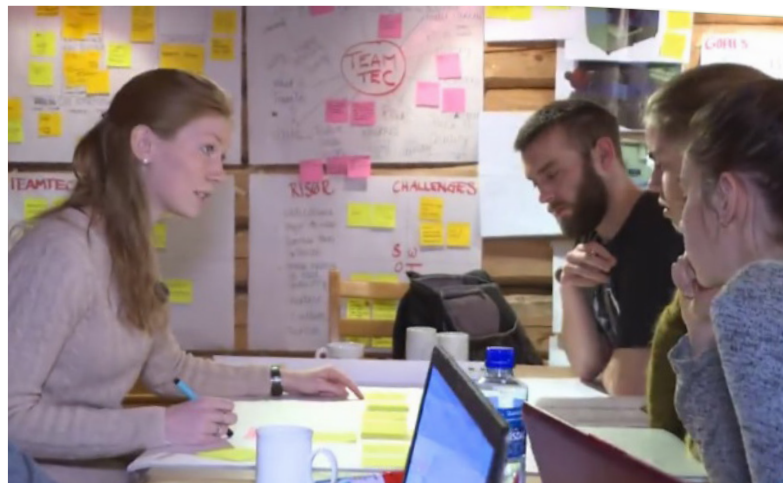


UiA ble tildelt Erasmus+ -prisen 2017 for deltakelsen i alle SiUs finansieringsprogrammer.





Global Lounge ble åpnet ved Campus Kristiansand 11. januar 2018.



Studenter fra Arkitekt- og designhøyskolen i Oslo og Handelshøyskolen ved UiA gjennomfører samskappingsverksted i studieemnet Innovation through Design and Entrepreneurship i Risør. Foto: NRK.

Globalt mindset har også kartlagt situasjonen for hvordan internasjonale ansatte og studenter blir tatt imot ved universitetet. Mottak av ansatte er lite systematisert, og det er behov for å etablere og systematisere tjenester for mottak og inkludering.

En del av Globalt mindset-prosjektet har også vært å etablere en Global Hub, et tverrfaglig miljø som samler ressurser som støtter opp om mottak og inkludering av internasjonale studenter, ansatte og gjester. Møtestedet, som har fått betegnelsen Global Lounge, ble åpnet på campus i Kristiansand ved semesterstart våren 2018. Det er målsettingen å bygge tilsvarende tiltak i Grimstad i løpet av 2018.

Globalt mindset har utviklet retningslinjer for bedre støtteordninger for ph.d.-kandidater og ansatte, for å styrke samarbeid med internasjonalt fokus. Tildelingene begynte i 2017. Det er i 2017 tildelt 35 Erasmus+ -stipend til ansatte ved UiA, og 14 reisestipend til ph.d.-stipendiater.

### **VIRKSOMHETSMÅL 3: SAMFUNNENGASJEMENT OG NYSKAPING**

*Samfunnsengasjement og nyskaping* skal planlegge Samskappingsverkstedet, en kreativ sosial arena der studenter, lærere, forskere og eksterne partnere møtes på tvers av fag for å samarbeide om å løse samfunnsutfordringer. Satsingsområdet skal også bygge modeller for å styrke studenttilknytningen til arbeidslivet.

Prosjektet har i 2017 knyttet kontakter internt og til næringsliv og offentlige virksomheter. Det er etablert interne referansegrupper som følger prosjektene. Det er inngått avtale mellom UiA, næringsforeningene i Agder og NHO Agder ("Felles løft") bl.a. om samarbeid om praksisplasser, videreutvikling av Kompetansetorget<sup>27</sup> og deltakelse i prosessene knyttet til universitetsbyutviklingen. Prosjektet har deltatt på KS-Agders samlinger for ordførerne og rådmennene i Agder, og har gjennomført møter med administrativ ledelse i de aller fleste Agderkommunene i løpet av året.

Det er initiert og støttet opp om fagmiljøenes initiativer til pilotprosjekter innenfor samskaping og studentpraksis. Erfaringer fra tilsvarende aktivitet ved andre universiteter har betydd mye for utviklingen av de strategiske satsingene ved UiA.

Prosjektet vil i 2018 fokusere på utvikling av en samskappingsarena, med Open Lab og et tverrfakultært valgemenne på masterstudiums nivå, og studentpraksis i flere studier.

<sup>27</sup> Kompetansetorget er UiAs digitale plattform for kontakt mellom arbeidslivet, som har behov for utrednings-, utviklings- eller forskningsarbeider, og fagmiljøene og studentene ved UiA, som har behov for problemstillinger til bachelor- eller masteroppgaver o.l.



UiA markerte sine første 10 år som universitet i Kilden Teater og Konserthus 28. november 2017, med 850 ansatte, studenter og inviterte gjester fra inn- og utland.

## **VIRKSOMHETSMÅL 4: FORSKNING OG FAGLIG OG KUNSTNERISK UTVIKLINGSSARBEID**

Plan for forskning og faglig og kunstnerisk utvikling 2017-2027 ble vedtatt av universitetsstyret i september 2017. FoU-planen er en ti-årig plan for hvordan strukturene rundt forskning og kunstnerisk utvikling kan bygges for å ruste universitetet og ansatte og gi forskningen best mulig betingelser for vekst.

Seks ulike temaområder blir presentert i planen, hvert område med en visjon og en rekke tiltak. Tiltakene skal gjennomføres i løpet av de nærmeste årene. Planen skal revideres etter fire år.

## **VIRKSOMHETSMÅL 5: ANDRE STRATEGISKE PRIORITERINGER**

### *a. Likestilling, integrering og mangfold*

Se eget vedlegg

### *b. Funksjonsanalyser for campusutvikling*

En utredning foretatt av Juul-Frost ble gjennomført i forbindelse med Universitetsbyprosjektet (2014). I denne ligger også plan for campusutvikling.

### *c. Handlingsplaner for universitetsbyene*

Universitetsstyret vedtok i mai 2017 å videreutvikle universitetsbysamarbeidet i Kristiansand gjennom en ny prosess. Det skal utarbeides et spisset, tydelig og kortfattet dokument som mobiliserer aktørene for sammen å utvikle og styrke Kristiansand som universitetsby.

Grimstad kommune har prolongert Handlingsplan for Universitetsbyen Grimstad til 2018.

### *d. Samhandling med hele regionen*

UiA samarbeider med hele bredden av næringslivet i Agder, og er representert i alle næringsklyngene (USUS/Opplevelsesnæring, DIGIN/ IKT, Eyde-nettverket/Prosessindustri, GCE NODE/

Leverandørindustri, SINPRO/produksjonsbedrifter Mandal, STN/ mekanisk industri Risør, Lister Alliance /produksjonsbedrifter Lister). Det er også et formalisert samarbeid med de regionale næringsforeningene gjennom «Felles løft». Det er etablert distriktsvennlige utdanninger, spesielt sykepleie, flere steder i Agder. UiA er engasjert i flere næringsrettede utviklingsprosjekter, bl.a. knyttet til lavutslippssamfunnet og samarbeid om nye næringer.

UiA er involvert i de regionale utviklingsprosessene og planene, blant annet Regionplan Agder 2030.

Alle fakultetene samarbeider med regionale aktører på sine områder. Eksempler er Fakultet for kunsthøgskolen som samarbeider med Kilden og Kristiansand Symfoniorkester. Fakultet for helse- og idrettsvitenskap og Fakultet for samfunnsvitenskap samarbeider tett med Sørlandet sykehus og helse- og sosialsektoren (Praxis Sør). Fakultet for humaniora og pedagogikk samarbeider tett med regionens utdanningssektor og barnehager, mens Fakultet for teknologi og realfag har mange prosjekter og samarbeidsarenaer med blant annet teknologimiljøer i regionen. Handelshøgskolen har svært mange aktiviteter for og med nærings- og samfunnsliv, og arrangerer blant annet faste regionale frokostmøter med aktuelle tema.

### *e. Digitalisering*

En handlingsplan for digitalisering skal ferdigstilles i 2018. Flere digitaliseringsprosjekter skal iverksettes, videreføres og implementeres, bl.a. ny intranettløsning og informasjonssystemet LISA.

Parallelt med dette innføres Canvas som nytt e-læringsssystem for institusjonen. Avtalen med ny leverandør ble signert våren 2017, og arbeidet med implementering av nytt system og utfasing av Fronter startet. Rundt 150 vitenskapelig ansatte har tatt i bruk Canvas høsten 2017. De resterende vil bytte system i løpet av 2018. 8 DDU-prosjekter<sup>28</sup> er blitt knyttet til Canvas i 2017, 7 nye er planlagt i 2018. Arbeidet med implementeringen er bevisst strekt ut i tid for å sikre at det arbeides med studentaktive og varierte arbeidsformer parallelt med innføring av nytt LMS.

<sup>28</sup>DDU: Det digitale universitet, UiAs satsing på digitalisering i alle deler av virksomheten.

## HOVEDFUNN I GJENNOMFØRTE EVALUERINGER

### Nasjonale evalueringer og tilsyn

NOKUT sluttførte i 2017 tilsyn med bachelorutdanningene i barnevern, sosialt arbeid (sosionom) og vernepleie. UiA tilbyr vernepleier- og sosionomutdanning og begge programmene er etter grundig gjennomgang vurdert til å oppfylle kriteriene i studietilsynsforskriften.

NOKUT igangsatte også tilsyn med ingeniørutdanning i bygg høsten 2017. Etter vurdering av innsendt dokumentasjon, ble tilsynet med UiAs program i byggdesign avsluttet i februar 2018.

### Interne evalueringer

Det gjennomføres programevalueringer av universitetets studieprogram minimum hvert femte år i henhold til kvalitetssystem for utdanning ved UiA. Interne evalueringer er grunnlag for omtalen av resultater og måloppnåelse under de enkelte virksomhetsmål.

## DISPONERING AV NYE STUDIEPLASSER I 2017

UiA fikk i 2017 tildelt 55 nye studieplasser til IKT-utdanninger, med opptak fra høsten 2017. 40 plasser ble tildelt i statsbudsjettet 2017, 15 plasser ble tildelt i revidert nasjonalbudsjett. Studieplassene er gitt for fire år, og ble disponert slik, med opptak fra høsten 2017:

- 30 nye studieplasser til Ingeniørutdanning – data, bachelorprogram
- 23 nye studieplasser til IT og informasjonssystemer, bachelorprogram
- 10 nye studieplasser til Helse- og sosialinformatikk, masterprogram
- 3 nye studieplasser til Informasjonssystemer, masterprogram

Med unntak av masterprogrammet i helse- og sosialinformatikk har alle disse studiene fylt studieplassene med god margin. For dette studiet ble det kort tid fra tildeling til studiestart, samtidig som studiet ble lagt om fra tre-semester til toårig studium.

På til sammen 188 studieplasser begynte 241 studenter på disse studiene høsten 2017.

### Resultat og måloppnåelse for midler til oppgradering av bygg ved selvforvaltende institusjoner

Ikke aktuelt for UiA.

### Resultater og måloppnåelse for midler til samarbeid, arbeidsdeling, konsentrasjon og sammenslåinger

Det ble ikke bevilget SAKS-midler til UiA i 2017.

### Resultater og måloppnåelse for midler tildelt over kap. 281 post 01 og post 45

Hva	Beløp (kr.)	Status
Forkurs i matematikk, lærerutdanningene, koordinering	1 000 000	Gjennomført og midler disponert i henhold til formålet.
MatRIC	4 000 000	Midlene er benyttet i henhold til formålet.
Utvikling og drift av partnerskap i grunnskolelærerutdanningene	3 328 000	Aktivitetsplan og budsjett er godkjent i styret for lærerutdanning, og tiltaket startet opp.
ProDiG: Profesjonsfaglig digital kompetanse for studenter og lærerutdannere i grunnskolelærerutdanningene	2 880 000	Tiltak er satt i gang og midler blir disponert i henhold til formålet.
	2 410 000	
Forkurs for opptak til lærerutdanning	600 000	Midler er benyttet i henhold til formålet.

UiA har fått tildelt 15,3 mill. kroner over kap. 281 post 01:  
 UiA har videre fått tildelt 2 mill. kroner over kap. 281 post 45 til vitenskapelig utstyr. Midlene er disponert slik:

Utstyr	Beløp (kr.)	Status
Solar Innovation Lab	1 110 000	Utstyret innkjøpt
Multikanals lydlab	540 000	Utstyr kjøpt og settes opp i begynnelsen av 2018
Oksygenopptaksmåler	200 000	Utstyret er innkjøpt
Aktigrafer	150 000	Utstyret er innkjøpt

## RESULTATER OG MÅLOPPNÅELSE FOR ØVRIGE MIDLER TILDELT I SUPPLERENDE TILDELINGSBREV I 2017

Kap./post		Beløp (kr.)	Status
226/21	Studentrekruttering GLU1-7	400 000	Aktiviteter satt i gang – dette skal rapporteres i 2019.
260/50	nye IKT-studieplasser	622 500	Se omtale under «Disponering av nye studieplasser»
260/50	Implementering av femårige lærerutdanninger	3 500 000	Aktiviteter er satt i gang og midler blir benyttet i henhold til formålet.

## MÅLOPPNÅELSE FOR BYGGEPROSJEKTER MED SAMFUNNS- OG EFFEKTMÅL

UiA har for tiden ikke byggeprosjekter der det er satt samfunns- eller effektmål.



# **IV. STYRING OG KONTROLL I VIRKSOMHETEN**

## OVERORDNET VURDERING AV INTERNKONTROLL

Universitetet bekrefter etter beste evne og overbevisning at

- universitetet har tilfredsstillende internkontrollsystem og risikovurderinger som er tilstrekkelige ut fra universitetets størrelse, kompleksitet og vesentlighet
- universitetet gjennomfører internkontroll og avvik er blitt fulgt opp
- universitetet oppfyller kravene i Statens Økonomireglement §4 og §14 om styring og kontroll
- universitetet har nødvendig kapasitet og kompetanse til å gjennomføre den administrative forvaltningen med tilstrekkelig kvalitet

Universitetet har ikke fått vesentlige merknader på dette området fra Riksrevisjonen i 2017.

Universitetet i Agder har inngått forpliktende samarbeid med Universitetet i Stavanger, Høgskulen på Vestlandet og Nord universitet om felles internrevisjonstjeneste. Det ble i 2017 gjennomført internrevisjon av bierverv/sidegjøremål og KD-finansierte rekrutteringsstillinger.

Arbeidet med internkontroll er godt forankret i ledelsen og har vært viktig i en fase der det har vært arbeidet med et overordnet og helhetlig system for internkontroll på tvers av de administrative fagområdene. I løpet 2017 er det god progresjon i beskrivelsene av et overordnet internkontrollsystem. Videre implementering av dette vil fortsette i 2018. Ledelsessystem for informasjonssikkerhet er også utviklet og vil legge føringer for arbeidet på dette området i 2018.

Det arbeides også med å etablere et informasjonsverktøy som vil gi universitetets ledelse på alle nivåer oppdatert styringsinformasjon, som sikrer raskere og bedre beslutningsgrunnlag og således bedre internkontroll. Sektorens analyseverktøy for studiedata, Tableau, er tilpasset og tatt i bruk på hele institusjonen. Det ble i 2017 også satt i gang en pilot for digital virksomhetsstyring. Målet er å gjøre seg erfaringer, skaffe økt kunnskap og sikre en god forankring av et eventuelt hovedprosjekt som er planlagt i 2018.

Høsten 2017 ble det satt ned en arbeidsgruppe som arbeider

med tilpasning til ny personvernlovgivning (GDPR) for hele institusjonen. I arbeidet er det søkt støtte og erfaringsutveksling med andre universiteter og Uninett. Det foreligger en del usikkerhet i forhold til hvordan det nye norske regelverket vil bli. Dette preger i noen grad arbeidet med tilpasningen. Arbeidet med å tilpasse til GDPR vil ha fortsatt høyt fokus i 2018.

Universitetet har god kvalitet på sine administrative tjenester, men er i vekst og må stadig utvikle seg. Digitalisering gir nye muligheter. I arbeidet med nye digitale arbeidsprosesser er risikovurderinger og endring av internkontrollrutiner et viktig fokus. Digitale prosesser gir også nye internkontrollmuligheter.

## TILTAK FOR AVBYRÅKRATISERING OG EFFEKTIVISERING

UiA har i mange år arbeidet med å forenkle og forbedre de administrative arbeidsprosessene. I 2017 er strukturen på dette arbeidet endret. Prosjektet Smartere@uia, som hadde særlig fokus på prosessgjennomgang og arbeid med kultur for kontinuerlig forbedring, ble redefinert og knyttet nærmere opp mot våre digitale utviklingsressurser. Det ble etablert et tjenesteutviklingsteam (TUT) og et prioriteringsråd for administrative utviklingsprosjekt (PAU). Tjenesteutviklingsteamet støtter tjenesteeierne i administrasjonen på prosesskartlegging, prosjektoppbygging og utforming av nye digitale arbeidsprosesser. Rådet prioriterer ressursbruken i TUT mellom de ulike prosess- og prosjektforslagene. Denne satsningen har gitt effekt. En rekke manuelle papirprosesser har i løpet av 2017 blitt digitale. Løsninger som er utviklet vil kunne gjenbrukes i andre prosesser, slik at tempoet kan økes. Synliggjøring av gevinstrealisering er en del dette arbeidet.

### Resultater av arbeidet

Det er etablert et digitalt avvikssystem/Si fra system som gjør det enkelt å varsle, og saksbehandle varslinger innenfor ulike områder. Administrasjon av timelønnskontrakter er nå heldigital. Fra bestilling til betaling i en digital prosess har medført kvalitetsheving på offentlig innkjøp og ressursbesparelser på økonomisiden. Det er etablert en digital tjenesteportal hvor nye digitale tjenester leveres og følges opp. En rekke papirskjema har i løpet av 2017 blitt digitale og følges opp i digitale arbeidsprosesser.

Gevinstrealisering i form av budsjettkutt er ikke gjennomført på enhetene, men effektiviseringsgevinstene har bidratt til å håndtere økt oppgaveomfang knyttet til vekst i antall ansatte og studenter.

#### Sikkerhet og beredskap

UiA hadde i 2017 tilsyn av KD på området samfunnssikkerhet og beredskap. I tilbakemeldingen ble institusjonen bedt om særskilt å gi status på KDs kommentarer og vurderinger i årsrapporten.

#### Beredskapsplanverket, rolleavklaringer, kriseorganisering og samspill med andre beredskapsinstanser.

Universitetet har satt i gang et arbeid med å revidere kriseplanen slik at alle de fire grunnleggende prinsipper beskrives tydelig i planen innen første halvår av 2018. Samvirkeprinsippet skal tydelig fremgå av den nye planen. Videre skal også informasjonssikkerhet integreres på en bedre måte. UiA har i 2017 arbeidet særlig med å gå opp ansvarsfordeling med Studentsamskipnaden i Agder, som UiA delvis er samlokalisert med. Beredskapsøvelsen i 2017 hadde også samvirke med andre instanser som en del av øvelsen.

#### Risiko- og sårbarhetsanalyser (ROS)

Det er satt ned en arbeidsgruppe for arbeid med generell ROS for kriseberedskap hvor målet er å utarbeide ny ROS og plan for oppfølging av hendelser som er vurdert å inneha middels til høy risiko for at de kan inntreffe. På bakgrunn av denne ROS-analysen vil scenario for kriseøvelsen 2018 bli vurdert. Dette arbeidet skal sluttføres første halvår 2018.

#### Kriseøvelser

Det ble i januar 2017 avholdt en større kriseøvelse på UiA. Øvelsen var en PLIVO-øvelse [Pågående livstruende vold] og hadde samvirkeprinsippet og kommunikasjon som hovedmål. Deltakere på øvelsen var blant annet UiAs kriseledelse, Kristiansand kommunes kriseledelse, Grimstad kommunes kriseledelse, Politi, Brannvesen og Siviltforsvar. Øvelsen ble evaluert av deltakere på øvelsen og av UiA kriseberedskapsutvalg.

Øvelsen avdekket 12 forbedringspunkter. På bakgrunn av disse punktene er det blant annet blitt utarbeidet en egen krisekommunikasjonsplan og gjennomført en rekke andre endringer i eksisterende planverk.

#### Informasjonssikkerhet

UiA har i 2017 styrket sitt arbeid med informasjonssikkerhet og har et høyt fokus innenfor dette området. Et ledelsessystem for informasjonssikkerhet som baserer seg på anerkjente standarder er på plass. Informasjonssikkerhet er en del av beredskapsarbeidet. UiA har i 2017 hatt reelle hendelser som har gitt viktig erfaring i krisehåndtering på området. Det har også vært arbeidet systematisk med å lukke avvik som fremkom i internrevisjonsrapporten på informasjonssikkerhet fra 2016. GDPR setter særlig krav til informasjonssikkerhet, se for øvrig eget punkt om GDPR under internkontroll. UiA har blant annet gjennomført ROS-analyser av alle IT-system. Nye interne varslingsrutiner for informasjonssikkerhet er på plass. Maskinpark oppgradert til Windows 10 og CISCO Umbrella er installert. Gjennomgang av databehandleravtaler er gjennomført. UiA samarbeider tett med Uninett og andre institusjoner på informasjonssikkerhet, herunder Uninett Cert.

#### Sikkerhetskultur

UiA arbeider kontinuerlig med å utvikle en tilstrekkelig sikkerhetskultur. UiA er fast deltaker i nasjonal sikkerhetsmåned og er også med på «sikresiden.no». I tillegg satses det på formidling av sikkerhetsinformasjon i fysiske møter i hele organisasjonen.

Det er i 2017 opprettet nytt avviksrapporteringsystem. Dette gjelder alle typer avvik – inkludert informasjonssikkerhet.

#### Studiesenteret Metochi

Det ble gjennomført en risikovurdering av Metochi i 2017. Dette ledet til et omfattende arbeid med å ivareta og forbedre sikkerheten der. Dette arbeidet skal sluttføres i 2018.

#### Sikkerhet ved laboratoriene

I 2017 har det vært gjennomført et betydelig sikkerhetsarbeid ved Fakultet for teknologi og realfag. Arbeidet har bestått i:

- Kartlegging av avfall og utarbeidelse av nye rutiner for avfallshåndtering.
- Nye bestillings- og oppbevaringsrutiner for kjemikalier.
- ROS av kjemikaliehåndtering og rutiner for oppdateringer i ECO online.



Lingnan University College ved Sun Yat-sen University i Guangzhou er ett av universitetene UiA samarbeider med i Kina.

## OPPFØLGING AV PANORAMA-STRATEGIEN

Panorama – Strategi for høyere utdannings- og forskningssamarbeid med Brasil, India, Japan, Kina, Russland og Sør-Afrika, skal tilrettelegge for et mer målrettet høyere utdannings- og forskningssamarbeid med disse landene, som står for en stor og økende andel av verdens kunnskapsproduksjon.

UiA har et omfattende samarbeid med flere land innenfor Panorama-strategien. Dette gjelder de fleste fakulteter og flere fagområder innenfor fakultetene. Noen eksempler er:

- Fakultet for teknologi og realfags forskningsgruppe WISENET, samarbeider med flere universiteter i India om rekruttering av ph.d.-studenter. Dette er et langsiktig og systematisk samarbeid.
- Fakultet for teknologi og realfag har samarbeid med University of Tokyo i felles forskningsprosjekter og forskerutveksling.
- Handelshøyskolen ved UiA har i mange år hatt internship med kinesiske universiteter og har siden 2014 hatt en samarbeidsavtale med en av Kinas ledende "business schools", Lingnan University College ved Sun Yat-sen University i Guangzhou. Normalt er fire masterstudenter i Guangzhou i høstsemesteret, som tar kurs ved Lingnan kombinert med Internship i skandinaviske virksomheter i Guangdong-provinsen. UiA ønsker også å invitere studenter fra Lingnan til UiA og søker om midler fra Utforsk og Erasmus+ for å kunne realisere dette.
- Handelshøyskolen arrangerte konferansen China goes Global i Kristiansand i juni 2017.
- Handelshøyskolen har også internship og begynnende forskningssamarbeid med India og har formalisert samarbeidsavtaler med ledende universiteter som Jawaharlal Nehru University (JNU) i Delhi og Indian Institute of Technology Bombay (IITB) i Mumbai. Deler av dette samarbeidet finansieres fra SIUs Utforsk-program, blant annet til å dekke kostnader for indiske studenter fra JNU som kommer til UiA i Kristiansand.
- Handelshøyskolen har samarbeid med Universitetet Ekaterinburg i Russland.
- Handelshøyskolen har også en avtale med Nelson Mandela universitetet i Sør-Afrika, der fakultetet var representert på Science Week (arrangert av IN, DU NFR, SIU).
- Fakultet for samfunnsvitenskap, Senter for tropemedisin, har et samarbeid med Sør-Afrika.

UiA vil i 2018 konkretisere videre tiltak rettet mot implementering

av Panorama-strategien. Et ledd i prosessen er handlingsplanen for samarbeid med land i Afrika, ferdigstilt i oktober 2017. Her er Sør-Afrika et av prioriterte land.

## LIKESTILLING, MANGFOLD, DISKRIMINERING OG TILGJENGELIGHET

Handlingsplanen for likestilling og inkludering ved UiA 2016 – 2020 ble vedtatt av universitetsstyret 19.10.2016. Handlingsplanen er den tredje for dette saksområdet ved universitetet.

Planen representerer en viktig del av UiAs utviklingsmål. Den beskriver tilstand, mål og konkrete tiltak som skal fremme likestilling og inkludering ved UiA i planperioden. Det skal årlig rapporteres om igangsatte tiltak og oppnådde resultater.

UiA har også et viktig oppfølgingsansvar for studenter og ansatte med nedsatt funksjonsevne. Det er utarbeidet en Handlingsplan for universell utforming og tilrettelegging 2016-2020, som Ressurssenteret for tilrettelegging, helse og mestring har oppfølgingsansvar for. For ansatte med behov i forhold til funksjonsevne vil handlingsplanen for likestilling og inkludering være hoveddokumentet.

Årsrapporten om likestilling, diskriminering og tilgjengelighet ved UiA i 2017 følger UHRs mal for rapportering, og ligger som vedlegg til årsrapporten.

## LÆRLINGER

UiA har hatt som mål å øke antallet lærlinger på utdanningsområdene der universitetet kan bidra. Det har særlig vært på IT-fag og kontor- og servicefag det har vært aktuelt for UiA å ha lærlinger.

Lærefag	Antall lærlinger		
	2015	2016	2017
IT-fag (IT- og mediefag)	4	7	7
Kontorfag	4	5	6



# V. VURDERING AV FRAMTIDSUTSIKTER



## OVERORDNET RISIKOVURDERING OG TILTAK

UiA setter på noen områder ganske ambisiøse mål. For noen av målsettingene kan det være vanskelig for universitetet alene å iverksette tiltak og legge til rette for måloppnåelsen. UiA er avhengig av økonomiske rammer som settes gjennom de statlige bevilgningene, sammen med andre bidrag og oppdragsinntekter. UiA er også avhengig av nær samhandling med andre aktører på mange områder.

UiA er et ungt universitet. Mange av fagmiljøene må karakteriseres som sårbare. UiA er i en langsiktig prosess for å bygge sterkere og robuste fagmiljøer på flere områder. Universitetet har en relativt bred faglig portefølje. Det innebærer både en styrke og en sårbarhet. UiA profilerer seg med sine store utdanninger innen helse- og sosialfag, skole og barnehage, økonomi og administrasjon, og teknologi og ingeniørfag. Den brede fagprofilen ved universitetet gjør at både enkeltfag og tverrfaglige tilnærminger bygger opp robuste profesjonsutdanninger, og gir de mindre disiplinene mer enn ett ben å stå på. Men mange av fagmiljøene er fortsatt små, studentsøkingen kan være begrenset. Det medfører at det kan være krevende å rekruttere vitenskapelig personale.

Men UiA har hatt gode resultater de siste årene. Studentsøkingen er samlet sett god, kandidatproduksjonen er økende, forskningsaktiviteten styrkes i kvantitet og kvalitet. Det har ført med seg bedre budsjettammer, samtidig som en stram økonomistyring etterhvert medfører noe mer romslige rammer. Samlingen i to moderne campusanlegg i Kristiansand og Grimstad gjør at universitetet har en infrastruktur som gir et godt grunnlag for å bygge sterkere fagmiljøer, som både styrkes innenfor sine spesifikke disipliner, og som gir gode muligheter for å arbeide med tverrfaglige problemstillinger.

Det gjør at det er grunn til å se ganske optimistisk på UiAs framtid de nærmeste årene. Utviklingen har vært god, og grunnlaget for å fortsette en god utvikling er til stede.

## RISIKOVURDERING AV PLAN 2018

For å begrense området for en overordnet risikostyring er risikogjennomgangen av Plan 2018 begrenset til KDs fire sektormål. Strategiprojektene gjennomførte risikovurderinger høsten 2017 og følger dette videre opp i prosjektene.

## OPPSUMMERING

UiA har mange prosjekter og tiltak som skal utarbeides og implementeres i 2018. Det er derfor viktig å se at det som er satt i gang er med og bygger opp under sektormålene gitt av KD og strategisatsingen.

En overordnet observasjon er at det er mye innsats på mange områder og man ser det er viktig med tydelig prioritering.

## Mål 1 Høy kvalitet i utdanning og forskning

Middels risiko. Sannsynlighet for å ikke gjennomføre identifiserte tiltak for måloppnåelse er generelt lav innen dette målområdet. Det er satt i gang arbeidsgrupper og prosjekter for å sikre gjennomføring. Konsekvensene ved svak gjennomføring er imidlertid større. Resultatene ved studiereakkrediteringen vil kunne påvirke UiAs omdømme og framtidig utvikling.

## Mål 2 Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling

Middels risiko. Sannsynlighet for å ikke gjennomføre identifiserte tiltak for måloppnåelse er generelt lav. Satsing på eksternt rettet og eksternt finansiert/delfinansiert virksomhet i forskning, utviklingsarbeid, formidling og utdanning, herunder EVU, har noe større risiko, og vil være et område med oppfølging i 2018.

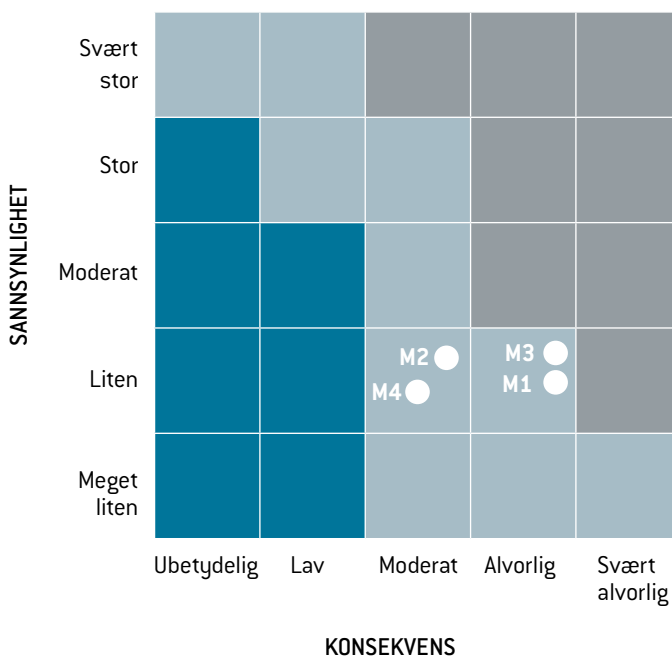
## Mål 3 God tilgang til utdanning

Middels risiko. Fokus fra UiA og politiske prioriteringer gjør at målet om god tilgang til utdanning anses som et område med lav risiko. Gode tiltak er på plass.

## Mål 4 Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem

Middels risiko. Dette er et sammensatt mål med mange eksisterende og pågående tiltak, og mye av arbeidet er organisert i prosjekter.

## SAMLET VURDERING - MÅLNIVÅ



## PLANER MED VIRKSOMHETSMÅL OG STYRINGSPARAMETERE FOR 2018

UiAs Plan 2018 følger opp forrige års plandokument, med vekt på de strategiske prosjektene og tiltak knyttet til KDs sektormål, men også igangsatte tiltak som gjennom strategiarbeidet er blitt vektlagt tydeligere.

Hovedområdene i årsplanen er:

- De strategiske prosjektene Læring og utdanning for fremtiden, Globalt mindset og Samfunnsengasjement og nyskaping
- Forskning og faglig og kunstnerisk utviklingsarbeid
- Andre strategiske prioriteringer

### TILTAK 2018

Strategiprosessen har i 2017 vært i en fase med konkretisering av tiltak og aktiviteter, begynnende implementering i organisasjonen og igangsetting av forsøk og pilotprosjekter. Arbeidet med prosjektene fram mot et beslutningsgrunnlag for styret, og videre implementering og gjennomføring av styrets beslutninger, står helt sentralt i UiAs prioriterte satsinger for 2018.

#### *Læring og utdanning for fremtiden*

vil i 2018 ha særlig oppmerksomhet på

- innholdet i studieprogramledelse
- nettbaserte og samlingsbaserte opplæringsprogram for studieprogramledere
- kvalitetsarbeid og kvalitetssystemer for utvikling av utdanninger, herunder fastsette rutiner for fagmiljøenes arbeid med strategisk studieportefølje
- etablering av program for utdanningskvalitet
- system for kompetanseheving for alle ansatte
- meritteringssystem for undervisning
- Senter for læring og undervisning, med studenter og vitenskapelig tilsatte som de to hovedmålgruppene

#### *Globalt mindset*

vil i 2018 ha særlig oppmerksomhet på

- en tydeligere internasjonal profil for UiA
- synliggjøring, utvikling av målrettede nettsider og sosiale medier på engelsk
- internasjonal formidlingskompetanse blant forskerne
- internasjonalt rettede studieprogram og fagmiljø
- reisestøtte for ph.d.-studenter til internasjonal nettverksbygging

#### *Samfunnsengasjement og nyskaping*

vil i 2018 ha særlig oppmerksomhet på

- det tverrfaglige, studiepoenggivende studieemnet Samskaping
- innhold og form på Samskapingsverkstedet
- etablering av organisasjonen Samskapingsverkstedet
- utvikling av finansieringsplan
- utvikling av virtuelle samskapingsarenaer
- konkretisering av arbeidsprosesser i samskaping
- ulike praksismodeller for studenters praksis
- formelle krav til studiepoenggivende praksis
- kvalitetssikring av veiledning og oppfølging,
- eksterne nettverk
- virtuell plattform for administrasjon av praksis.

## FORSKNING OG FAGLIG OG KUNSTNERISK UTVIKLINGSARBEID

FoU-planen har visjoner om å bygge forskningskompetanse og forskningsmiljøer ved UiA som preges av kvalitet på høyt internasjonalt nivå på flere områder, at koplingen til nærings- og arbeidsliv er sterk, at flere miljøer har fått status som nasjonale sentre og er partnere i store europeiske prosjekter. Forskning og studieportefølje skal være tett koplet sammen, og studentene skal være en viktig ressurs i forskningen.

FoU-planen beskriver målsettinger og tiltak i et tiårsperspektiv. Planen er bygd opp rundt seks tematiske handlingsområder; (1) forskningsgruppene, (2) rekruttering og karriereutvikling, (3) utdanning og forskning i sammenheng, (4) tverrfaglig samarbeid, (5) administrativ støtte og (6) forskningsinfrastruktur. Innenfor hvert område foreslås det en rekke tiltak de nærmeste årene for å nå målsettinger planen beskriver.

## ANDRE STRATEGISKE PRIORITERINGER

### Funksjons- og behovsanalyser for campusutvikling

Kunnskapsdepartementet har i sin etatsstyring etterlyst funksjons- og behovsanalyser som legger til rette for en framtidsrettet og god utnyttelse av campusområdene. UiA har i sine analyser for fremtiden vurdert det som sannsynlig at studenttallet vil stabilisere seg, at inntekter fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA-inntekter) og resultatbaserte overføringer (RBO-inntekter) vil øke, og det vil være behov for utvidelse av arealene for både undervisning og forskning. En tydeligere fremtidsvurdering og plan for utviklingen av campusområdene skal utarbeides sammen med arbeidet for å gjennomføre de strategiske satsingene UiA har vedtatt.

## Likestilling, inkludering, universell utforming og tilrettelegging

Universitetsstyret vedtok i 2016 Handlingsplan for universell utforming og tilrettelegging 2016 – 2020, og Handlingsplan for likestilling, inkludering og mangfold for UiA for perioden 2016 – 2020. Handlingsplanene setter opp konkrete mål som skal oppnås i planperioden, og beskriver tiltak. UiA har ambisiøse mål om bedre kjønnsfordeling. Minst 30 % av de vitenskapelig tilsatte ved alle instituttene skal være kvinner. Minst 35 % av professorene skal være kvinner. Ved alle studier skal minst 30 % av studentene være av hvert kjønn.

UiA retter særlig oppmerksomhet mot tiltak for forebygging av ekskludering, mobbing og trakassering, i læringsmiljø og arbeidsmiljø.

UiA kan på noen områder ha begrenset påvirkningskraft på forholdene som styrer utviklingen. Det er allikevel av betydning at universitetet gir klart uttrykk for hvilken retning arbeidet for likestilling og inkludering, og mot mobbing og trakassering, skal ha.

## Samhandling med hele regionen og utvikling av universitetsbyene

UiA skal være en samhandlende aktør med arbeids- og samfunnslivet i Agder, og en utviklende kraft for hele regionen. UiA har som mål at kontakten med og erfaringer fra arbeidslivet skal utvikles i alle studier ved UiA. Det skal bygges nettverk av bedrifter og arbeidsgivere som deltar i utviklingen av studier og praktisk tilrettelegging av de praktiske delene av utdanningene. I strategiplanen er store deler av dette utviklingsarbeidet knyttet til satsingsområdet Samfunnsengasjement og nyskaping.

Det er satt i gang ny prosess for Universitetsbyen Kristiansand med utvikling av ny strategi og handlingsplan. Handlingsplanen for Universitetsbyen Grimstad er prolongert til 2018. Ny prosess starter når utarbeidingen av ny strategi for Universitetsbyen Kristiansand er fullført.

Arbeidet med Kompetanseregion Kristiansand blir nå videreført i Business Region Kristiansand, der UiA inngår i flere partnerprosjekter. Det gjelder blant annet gjennomføring av ambassadørprogram, utarbeiding av budskapsbank med bilder, filmer og presentasjoner, nettportal (norsk og engelsk) og felles profilering og synliggjøring av regionen for å tiltrekke studenter, ansatte og virksomheter fra inn- og utland. Business Region Kristiansand er vedtatt av Kristiansand kommune og er operativ fra fra 1. januar 2018.

Det er nedsatt en arbeidsgruppe som foreslår konkrete tiltak for å redusere opplevd og fysisk avstand mellom campus og byen. Det tas sikte på gjennomføring av diverse tiltak i 2018.

## Digitalisering

Det er igangsatt mye arbeid med digitalisering på UiA. Det skal utarbeides en handlingsplan for digitalisering ved UiA i løpet av 2018.

## Naturmuseum og botanisk hage (NMB)

Fra 1. juli 2017 ble Agder naturmuseum og botaniske hage en avdeling av universitetet. 2018 blir første året UiA legger utviklingen av virksomheten ved museet inn i institusjonens årsplan. Ny direktør for NMB tiltrådte i begynnelsen av 2018. Plan for naturmuseet og den botaniske hagen videreutvikles med ny museumsledelse.

## BUDSJETT FOR 2018

Universitetets foreløpige budsjett for 2018, som vedtatt av universitetsstyret 22.11.2017, er presentert under.

	<b>2018</b>
<b>Budsjettansvarsområde</b>	<b>Foreløpig budsjett</b>
Handelshøyskolen	89 390 416
Fakultet for helse- og idrettsvitenskap	127 365 127
Fakultet for humaniora og pedagogikk	150 902 580
Fakultet for kunstfag	76 111 753
Fakultet for samfunnsvitenskap	87 416 194
Fakultet for teknologi og realfag	242 274 783
<b>Sum fakultetene</b>	<b>773 460 853</b>
Universitetsbiblioteket	32 506 249
Avdeling for lærerutdanning	24 525 400
Fellesadministrasjonen	223 619 926
<b>Sum fellestjenestene</b>	<b>280 651 575</b>
Styret inkl. strategiske avsetninger	46 194 667
Ledelsen, rektor, direktør	53 291 325
Naturmuseum og botanisk hage	4 001 000
Sum styret/ledelsen	103 486 992
<b>UiAs fullbudsjetterte særkostnader</b>	<b>4 001 000</b>
<b>Ufordelt</b>	<b>-</b>
<b>Sum budsjettansvarsområdene</b>	<b>1 421 483 500</b>



I4Helse skal bygges på østsiden av eksisterende bygg A på Campus Grimstad (Illustrasjon: JBU Eiendomsutvikling/ ENO Arkitekter).



Skisseillustrasjon av overgangen mellom Andreas Feragens hus (bygg F) og Jacob Aalls hus (bygg D) på Campus Kristiansand. (Illustrasjon: Rambøll).

## STØRRE BYGGEPROSJEKTER

UiA arbeider med følgende større byggeprosjekter:

**Campus Grimstad** (bygges og eies av Ugland Eiendom AS);

- Byggestart på I4Helse planlegges til medio mars 2018. Ferdigstillelse august 2019. Totalt ca 3750 kvm med kontorer og laboratorier. Bygget husleiefinansieres.
- Innredning av loft på eksisterende bygg A planlegges samtidig som bygging av I4Helse. Totalt ca 900 kvm med kontorer og laboratorier. Byggearbeidene finansieres gjennom kontantinnskudd.

Campus Kristiansand (bygges og eies av Statsbygg);

- Planlegging pågår for bygging av nye toppetasjer på Gimlemoen 25 F, G og J (ca. 2.800 m<sup>2</sup>) inneholdende i hovedsak ulike kontorfunksjoner. Planlagt byggestart juni 2018, ferdigstillelse medio 2019. Byggearbeidene finansieres gjennom kontantinnskudd.
- Statsbygg overtok i 2017 eiendommen til Agder naturmuseum og museet er blitt en del av UiA. Det planlegges nå betydelige oppussing og oppgraderinger av bygningsmassen. Arbeidet vil starte i 2018, og sannsynligvis ferdigstilles i løpet av 2019. Byggearbeidene finansieres gjennom kontantinnskudd.

VI.

# ÅRSREGNSKAP 2017



22 619  
122 196

25 0  
126 5

11 884

## AVSETNINGSNIVÅET I NOTE 15

I løpet av de siste årene har Universitet i Agder (UiA) bygget seg opp et avsetningsnivå som pr. 31.12.2017 er akkumulert til 469 mill. kroner. Universitetet har de siste årene vært i en periode med sterk vekst. UiA har fokus på at midler fases forsvarlig inn i driften og at det avsettes tilstrekkelig midler til investeringer. Det tar tid å gjøre dette på en god måte, men det er viktig for et universitet å tenke langsiktig.

Avsetningene skulle ut fra planene gått ned både i 2016 og 2017, men bl.a. ytterligere forsinkelser (eks rekrutteringsstillinger og Agder naturmuseum) gjør at avsetningene fortsetter å øke. Avsetningen til rekrutteringsstillinger er økt med 37,2 mill. kroner siden 31.12.2016. Det utgjør en økning på 152 %. Universitetet fikk 39 nye rekrutteringsstillinger i budsjett 2016 (en økning på over 40 %), og 8 nye rekrutteringsstillinger i budsjett 2017. Det tar tid å tilsette i nye rekrutteringsstillinger, men universitetet har satt i gang en rekke tiltak for å forkorte denne tiden. Universitetet har i tillegg valgt å forskutere ytterligere 10 stipendiater i 2017, og forventer at avsetningene knyttet til dagens rekrutteringsstillinger vil bli marginal i løpet av de neste tre årene.

UiA har hatt en større økning i bidrags- og oppdragsaktiviteten enn forventet. Universitetet har de to siste årene hatt en økning på over 60% (fra 102 mill. kroner til 166 mill. kroner) på bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet. Dette er positivt, men krever at organisasjonen utvides ytterligere, både når det gjelder bemanning og arealer. Inntil dette er på plass vil de eksternt finansierte prosjektene redusere belastningen på bevilgningen fra KD (i form av økt belastning på eksisterende bemanning og arealer). Det er i løpet av 2017 ansatt mer enn 100 årsverk som får helårseffekt i 2018. En rekke stillinger er under tilsetting.

UiA har fått KDs godkjenning til å bygge på ekstra etasjer på flere av fakultetsbyggene på Campus Kristiansand. Det er i samarbeid med Statsbygg laget planer for påbygg på byggene F, G og J med en samlet kostnadsramme på nærmere 100 mill. kroner inkludert inventar og utstyr. UiA ser for seg å benytte kontantinnskudd for å dekke byggekostnadene, slik at denne arealøkningen kun i liten grad påvirker universitetets driftsbudsjetter i årene fremover. Prosjektene startes i juni 2018, og forventes ferdigstilt medio 2019.

På Campus Grimstad arbeides det med planer om å samle helsemiljøene i landsdelen i et nytt samarbeid, i4Helse. Det foreligger planer om nybygg, inkludert laboratorier, til en samlet kostnadsramme på i overkant av 100 mill. kroner, hvorav omlag 30 mill. kroner vil bli dekket ved kontantinnskudd. Prosjektene påbegynnes i mars 2018, og vil være ferdigstilt i august 2019.

UiA overtok Agder naturmuseum og botaniske hage 01.07.2017, hvor universitetet tidligere har avsatt midler til oppgradering av bygningsmassens standard. Oppgraderingen har et kostnadsestimat på mellom 15 og 26 mill. kroner, men tidsplan for oppgraderinger o.l. avhenger av prosesser hos Statsbygg.

UiA vil i 2018 fortsette fokuset på reduksjon av avsetningene og at bevilgede midler hovedsakelig skal benyttes i bevilgningsåret. UiA har flere igangsatte og planlagte prosjekter/tiltak som vil bidra til en reduksjon av avsetningene.

## ÅRSREGNSKAPET

Universitetets årsregnskap for 2017 er for øvrig behandlet som egen sak av universitetsstyret, og ligger som vedlegg til årsrapporten.

# VEDLEGG

- Årsregnskap 2017
- Statusrapport 2017: UiAs Plan 2017
- Likestillingsredegjørelse 2017



## LEDELSESKOMMENTAR TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2017

### *Formål*

Universitetet i Agder er et universitet underlagt Kunnskapsdepartementet, og formålet er utdanning, forskning og formidling.

### *Bekreftelse*

Det bekreftes at regnskapet er avlagt i henhold til bestemmelsene om økonomistyring i staten, rundskriv fra Finansdepartementet og krav fra overordnet departement. Det bekreftes videre at regnskapet er avlagt i samsvar med de statlige regnskapsstandardene. Universitetet følger grunnkontorrammen fra KD.

### *Vesentlige forhold ved regnskapet*

Lønnskostnadene har økt sammenliknet med 2016. Dette skyldes først og fremst flere stipendiater og flere studenter, slik at antall ansatte har økt.

Inntekter fra bevilgninger er økt i resultatregnskapet på grunn av økt rammetildeling. Tilskudd fra NFR og RFF er økt med 13,7 mill kr sammenliknet med 2016. Tilskudd fra EU er redusert med 2,7 mill kr, men dette skyldes at universitetet i 1. tertial 2016 korrigererte en periodiseringsfeil i regnskapet for 2015 og tidligere år. Netto bidrags- og oppdragsaktivitet har økt med 35,7 mill kr.

I henhold til brev fra Kunnskapsdepartementet datert 15.12.2017 har universitetet endret prinsipp for klassifisering av bevilgning, slik at det kun er tildelinger direkte fra departementer som regnes som bevilgning. Tidligere har også tildelinger fra bl.a. Norgesuniversitetet og Program for kunstnerisk utviklingsarbeid blitt behandlet som bevilgning. Disse har i 2017 blitt behandlet som bidrag. Prinsippendringen er behandlet etter reglene i Statlig regnskapsstandard (SRS) 3. Sammenlikningstallene i balansen per 31.12.2016 er endret i henhold til prinsippendringen.

### *Vesentlige avvik mellom budsjett og regnskap*

Regnskapet viser høyere salgs- og leieinntekter enn budsjettet, som følge av at oppdragsaktiviteten har vært høyere enn budsjettet. Regnskapet viser også lavere inntekt fra bevilgninger enn budsjettet. Dette skyldes at investeringene har vært høyere enn budsjettet, noe som medfører utsatt inntektsføring av bevilgningen.

### *Gjennomførte og planlagte investeringer*

Universitetet i Agder eier ikke egne bygg, men har en aktiv forvaltning av byggene som leies, og gjør større investeringer på bakgrunn av økt og endret aktivitet, og for å sikre arealeffektive, miljøvennlige og fremtidsrettede lokaler. I Grimstad ble nytt laboratoriebygg, samt kontorbygg, ferdigstilt i august 2017 (Mechatronics Innovation Laboratory – tidligere kalt Sørlandslab) i samarbeid med JB Ugland Eiendom. I samarbeid med Statsbygg ble det i Kristiansand ferdigstilt utvidelse av kantinefasiliteter i Vilhelm Krags hall i desember 2017. Det prosjekteres nå, i samarbeid med Statsbygg toppetasjer på 3 fakultetsbygg. I disse prosjektene vil universitetet gå inn med større brukertilskudd.

På campus Grimstad arbeides det nå med å etablere et nytt senter for ehelse, kalt I4Helse. I denne forbindelse planlegges det et nybygg tett inntil dagens campus. Dette er godkjent av KD som et kurantprosjekt.

Universitetet overtok driften av Agder Naturmuseum og botaniske hage 01.07.2017, og Statsbygg overtok eiendom og bygningsmasse like før nyttår 2017. Statsbygg og Universitetet i Agder har nå igangsatt prosjektering av oppgradering av bygningsmassen. Åpningsbalansen for naturmuseet er utarbeidet og inkludert i universitetets regnskap for 2017.

Hovedavtalen på Campus Kristiansand utgår i 2021, og universitetet har initiert forhandlinger med Statsbygg om mulig forlengelse av denne. Delavtaler som går ut før dette vil bli forlenget til 2021.

#### *Utviklingen i avsetninger for BFV og tilskudd*

Styret er kjent med avsetningene for fremtidige forpliktelser. Endringene i disse avsetningene (note 15) er i hovedsak:

	<b>31.12.2017</b>	<b>31.12.2016</b>	<b>Endring</b>
Disponeringer ved budsjettansvarsområdene	264 400 825	183 189 149	81 211 676
Styrets fond	136 121 804	133 950 163	2 171 641
Udisponert av budsjettansvarsområdene	31 219 644	31 691 789	-472 145
Udisponert styret/ikke fordelte midler	37 033 280	42 486 602	-5 453 322
Andre departementer	1 200 000	0	1 200 000
<b>Sum departementer</b>	<b>468 775 553</b>	<b>391 317 702</b>	<b>77 457 851</b>
NFR/RFF	10 270 184	11 509 840	-1 239 656
Andre bidragsytere	12 539 687	21 923 951	-9 384 264
Gaver og gaveforsterkning	5 307 552	7 373 040	-2 065 487
<b>Totalsum</b>	<b>496 892 976</b>	<b>432 124 533</b>	<b>64 768 443</b>

Avsetning for forpliktelser er i 2017 økt med 64,8 mill kr siden 31.12.2016. Forpliktelser knyttet til departementer har isolert sett økt med 77,5 mill kr.

Iverksettingen av strategien er i full gang og ytterligere tiltak vil bli igangsatt og evaluert i 2018.

Styrets fond er unormalt høye, da det bl.a. er avsatt midler til byggeprosjekter med forventet ferdigstilling i 2018-2019. Universitetet planlegger å gå inn med større brukertilskudd på byggeprosjektene for å redusere fremtidige leieforpliktelser.

Avsetningen til stipendiater/postdoc er økt med 37,2 mill kr siden 31.12.2016. Det utgjør en økning på 152 %. Universitetet fikk 39 nye rekrutteringsstillinger i budsjett 2016 (en økning på over 40 %), og 8 nye rekrutteringsstillinger i budsjett 2017. Det tar tid å fordele nye rekrutteringsstillinger og å tilsette nye personer i stillingene, men universitetet har satt i gang en rekke tiltak for å forkorte denne tiden. Universitetet har i tillegg valgt å forskuttere ytterligere 10 stipendiater i 2017.

Avsetningsnivået ved UiA har økt de siste årene grunnet at universitetet er i en vekstperiode på alle områder. Det er viktig at midler fases inn i driften på en forsvarlig måte og at det avsettes midler til investeringer. Både forsvarlig innfasing og investeringer tar tid, og det er viktig for UiA å tenke langsiktig. UiA har hatt en større økning i bidrags- og oppdragsaktiviteten enn forventet. Dette er positivt, men krever at organisasjonen utvides ytterligere, både når det gjelder bemanning og arealer. Inntil dette er på plass vil de eksternt finansierte prosjektene redusere belastningen på bevilgningen fra KD.

Avsetningene vil bli nærmere kommentert i årsrapporten for 2017.

*Institusjonens drift*

Det bekreftes at regnskapet gir et dekkende bilde av virksomheten. Universitetets studentmasse øker ytterligere, samtidig som man får flere ansatte som følge av både studentmasse, stipendiatstillinger og eksterne prosjekter.

*Revisjonsordningen*

Virksomheten revideres av Riksrevisjonen.

Kristiansand 7. mars 2018



Frank Reichert  
Rektor



Frøydis Nordgård Vik



Per Elias Drabløs



Ingunn Galteland



Hossein Baharmand



Christine Alveberg



Robin Amir Rondestvedt Moundnib



Kerstin Norén



Tom Fidjeland



Kari Ugland



Bjørn Stordrange



Seunn Smith-Tønnessen  
Universitetsdirektør

### Fortegnsregler i oppgjørspakken

I resultatregnskapet og balanseoppstillingene bestemmes fortegnet av teksten på den enkelte regnskapslinje. I disse oppstillingene skal derfor alle tall være positive. Dette er lagt til grunn i aritmetikken i disse regnearkene. I kontantstrømoppstillingen skal det i alle linjene i avsnittene for innbetalinger og utbetalinger være positive tall i tallkolonnene. For tydelighets skyld er det i avsnittene som omhandler investeringsaktiviteter og finansieringsaktiviteter i kontantstrømoppstillingen angitt på den enkelte regnskapslinje hvilket

Symbolet (+) på den enkelte regnskapslinje angir at tallene på linjen hvor dette symbolet forekommer, skal ha positivt fortegn i alle tallkolonner. Regnskapslinjer i kontantstrømoppstillingen hvor fortegnet bestemmes av andre forhold enn teksten på regnskapslinjen, er merket med symbolet (+/-).

Aritmetikken i notene er basert på at tallene i tallkolonnene summeres. I notene skal utbetalinger og andre reduksjoner derfor angis med negative tall i tallkolonnene. Linjer hvor tallene skal være negative i tallkolonnene, er for tydelighets skyld merket med symbolet (-) på den enkelte regnskapslinje. Linjer hvor fortegnet styres av andre forhold enn teksten på regnskapslinjen, er merket med (+/-).

### Andre forhold i oppgjørspakken

Virksomhetens navn settes inn i celle A3 i resultatregnskapet og blir automatisk overført til de øvrige arkene i pakken. Overskriftene i tallkolonnene i notene styres med noen unntak av overskriftene i resultatregnskapets celler C5, D5 og E5. I kontantstrømoppstillingen og i enkelte noter er det innarbeidet budsjettkolonner. Overskriften i budsjettkolonnen i de aktuelle notene styres av overskriften på budsjettkolonnen i kontantstrømoppstillingen (celle G5).

## Prinsippnote - SRS

### Generelle regnskapsprinsipper

Regnskapet er utarbeidet og avlagt i samsvar med de Statlige Regnskapsstandardene (SRS) og etter de nærmere retningslinjene som er fastsatt for forvaltningsorganer med fullmakt til bruttoføring utenfor statsregnskapet i Bestemmelser om økonomistyringen i staten av 12. desember 2003 med endringer, senest 5. november 2015. Regnskapet er avlagt i henhold til punkt 3.4 i Bestemmelser om økonomistyringen i staten og retningslinjene i punkt 6 i Finansdepartementets rundskriv R-115 med Kunnskapsdepartementets tilpasninger for universitets- og høyskolesektoren. Alle regnskapstall er oppgitt i 1000 kroner dersom ikke annet er særskilt opplyst.

### Anvendte regnskapsprinsipper

#### *Inntekter*

Tildelinger uten motytelse eller med utsatt motytelse er behandlet etter bestemmelsene i SRS 10 og sammenstilt med de tilsvarende kostnadene (motsatt sammenstilling). Ordinære driftsbevilgninger fra Kunnskapsdepartementet og tilskudd til ordinær drift fra andre departement er med mindre annet ikke er særskilt angitt, å anse som opptjent på balansedagen. Dette innebærer at slike bevilgninger og tilskudd fra Kunnskapsdepartementet og andre departementer er presentert i regnskapet i den perioden midlene er bevilget. Bevilgninger og tilskudd til ordinær drift som ikke er benyttet på balansedagen, er klassifisert som forpliktelse og ført opp i avsnitt C II Avregninger i del C SStatens kapital i balanseoppstillingen. Tilsvarende gjelder for andre statlige bevilgninger og tilskudd til ordinære driftsoppgaver som gjelder vedkommende regnskapsperiode og som ikke er benyttet på balansedagen. Bevilgninger som gjelder særskilte tiltak og som ikke er benyttet på balansedagen, er klassifisert som forpliktelse og presentert i avsnitt C IV i balanseoppstillingen. Dette gjelder også bevilgningsfinansiert aktivitet hvor det er dokumentert at midlene av bevilgende myndighet er forutsatt benyttet i senere terminer. Bidrag og tilskudd fra statlige etater og tilskudd fra Norges forskningsråd samt bidrag og tilskudd fra andre som ikke er benyttet på balansedagen er klassifisert som forskudd og presentert som ikke inntektsførte bidrag i avsnitt D III Kortsiktig gjeld i balanseoppstillingen. Tilsvarende gjelder for gaver og gaveforsterkninger.

Inntekter som forutsetter en motytelse er behandlet etter bestemmelsene i SRS 9 og er resultatført i den perioden rettigheten til inntekten er opptjent. Slike inntekter måles til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekter fra salg av tjenester anses som opptjent på det tidspunktet krav om vederlag oppstår.

I henhold til brev fra Kunnskapsdepartementet datert 15.12.2017 har universitetet endret prinsipp for klassifisering av bevilgning, slik at det kun er tildelinger direkte fra departementer som regnes som bevilgning. Tidligere har også tildelinger fra bl.a. Norgesuniversitetet og Program for kunstnerisk utviklingsarbeid blitt behandlet som bevilgning. Disse har i 2017 blitt behandlet som bidrag. Prinsippendringen er behandlet etter reglene i Statlig regnskapsstandard (SRS) 3. Sammenlikningstallene i balansen per 31.12.2016 er endret i henhold til prinsippendringen.

#### *Kostnader*

Kostnader ved virksomhet som er finansiert av bevilgninger eller midler som skal behandles tilsvarende, er resultatført i den perioden kostnaden er pådratt eller når det er identifisert en forpliktelse.

Kostnader som vedrører transaksjonsbaserte inntekter er sammenstilt med de tilsvarende inntekter og kostnadsført i samme periode. Prosjekter innen oppdragsvirksomhet er behandlet etter metoden løpende avregning uten fortjeneste. Fullføringsgraden er målt som forholdet mellom påløpte kostnader og totalt estimerte kontraktskostnader.

#### *Tap*

Det er ikke foretatt en generell vurdering knyttet til latente tap i aktive oppdragsprosjekter. Eventuelle tap konstateres først ved avslutning av prosjektet og er som hovedregel kostnadsført når en eventuell underdekning i prosjektet er endelig konstatert. For aktive prosjekter hvor det er konstatert sannsynlig tap, er det avsatt for latente tap.

#### *Omløpsmidler og kortsiktig gjeld*

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld. Fordringer er klassifisert som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales i løpet av ett år etter utbetalingstidspunktet.

Omløpsmidler er vurdert til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

#### *Aksjer og andre finansielle eiendeler*

Aksjer og andre finansielle eiendeler er balanseført til historisk anskaffelseskost på transaksjonstidspunktet. Aksjer og andeler som er anskaffet med dekning i bevilgning over 90-post og aksjer anskaffet før 1. januar 2003 og som ble overført fra gruppe 1 til gruppe 2 fra 1. januar 2009, har motpost i *Innskutt virksomhetskapital*. Aksjer og andeler som er finansiert av overskudd av eksternt finansiert oppdragsaktivitet, har motpost i *Opptjent virksomhetskapital*. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer. Mottatt utbytte og andre utdelinger er inntektsført som annen finansinntekt. Når verdifallet ikke er forventet å være forbigående, er det foretatt nedskrivning til virkelig verdi.

#### *Varige driftsmidler*

Varige driftsmidler er vurdert til anskaffelseskost og avskrives over driftsmidlets forventede levetid, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Varig driftsmidler balanseføres med motpost *Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler*.

Forpliktelsen som etableres på investeringstidspunktet oppløses i takt med avskrivningene og utligner dermed resultatvirkningen av avskrivningene.

Ved realisasjon/avgang av driftsmidler resultatføres regnskapsmessig gevinst/tap. Gevinst/tap beregnes som forskjellen mellom salgsvederlaget og balanseført verdi på realisasjonstidspunktet. Resterende bokført verdi av *forpliktelse* knyttet til anleggsmiddelet på realisasjonstidspunktet er vist som *Utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler* i note 1.

For eiendeler som inngår i åpningsbalansen er bruksverdi basert på gjenanskaffelsesverdi lagt til grunn for verdifastsettelsen, mens virkelig verdi benyttes når det gjelder finansielle eiendeler. Ved fastsettelse av gjenanskaffelsesverdi er det tatt hensyn til slit og elde, teknisk funksjonell standard og andre forhold av betydning for verdifastsettelsen. For tomter, bygninger, infrastruktur er gjenanskaffelsesverdien dels basert på estimater utarbeidet og dokumentert av virksomheten selv, og dels på kvalitetssikring fra og verddivurderinger utarbeidet av uavhengige tekniske miljøer. Verdi knyttet til nasjonaleiendom og kulturminner, samt kunst og bøker er i utgangspunktet ikke inkludert i åpningsbalansen. Slike eiendeler er inkludert i den grad det foreligger en reell bruksverdi for virksomheten. Finansieringen av varige driftsmidler, som er inkludert i åpningsbalansen for første gang, er klassifisert som en langsiktig forpliktelse. Denne forpliktelsen løses opp i takt med avskrivningen på de anleggsmidler som finansieringen dekker.

For omløpsmidler, kortsiktig gjeld samt eventuelle øvrige forpliktelser som inkluderes i åpningsbalansen, er virkelig verdi benyttet som grunnlag for verdifastsettelsen.

#### *Immaterielle eiendeler*

Eksternt innkjøpte immaterielle eiendeler er vurdert til anskaffelseskost og avskrives over driftsmidlets forventede levetid, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Immaterielle eiendeler er balanseført med motpost *Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler*.

Forpliktelsen som etableres på investeringstidspunktet oppløses i takt med avskrivningene og utligner dermed resultatvirkningen av

#### *Varebeholdninger*

Lager av innkjøpte varer er verdsatt til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Egentilvirkede ferdigvarer og varer under tilvirkning er vurdert til full tilvirkningskost. Det er foretatt nedskrivning for påregnelig ukurans.

#### *Fordringer*

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap er gjort på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg er det for kundefordringer gjort en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

#### *Internhandel*

Alle vesentlige interne transaksjoner og mellomværender innen virksomheten er eliminert i regnskapet.

#### *Pensjoner*

De ansatte er tilknyttet Statens Pensjonskasse (SPK). Det er lagt til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming, og det er ikke foretatt beregning eller avsetning for eventuell over- eller underdekning i pensjonsordningen. Årets pensjonskostnad tilsvarer årlig premie til SPK.

#### *Valuta*

Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert etter kursen ved regnskapsårets slutt.

#### *Virksomhetskapital*

Universiteter og høyskoler kan bare opptjene virksomhetskapital innenfor sin oppdragsvirksomhet. Deler av de midlene som opptjenes innenfor oppdragsvirksomhet kan føres tilbake til og inngå i virksomhetens tilgjengelige midler til dekning av drift, anskaffelser eller andre forhold innenfor formålet til institusjonen. Midler som gjennom interne disponeringer er ørmerket slike formål, er klassifisert som virksomhetskapital ved enhetene.

#### *Kontantstrøm*

Kontantstrømpstillingen er utarbeidet etter den *direkte* metode tilpasset statlige virksomheter.

#### *Kontoplan*

Standard kontoplan og Kunnskapsdepartementets anbefalte føringskontoplan for virksomheter i universitets- og høyskolesektoren er lagt til grunn.

#### *Selvassurandørprinsipp*

Staten er selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse eller resultatregnskap som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktelser.

#### *Statens konsernkontoordning*

Statlige virksomheter omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle bankinnskudd/utbetalinger daglig

## Resultatregnskap

### Virksomhet: Universitetet i Agder

Org.nr: 970546200

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2017	31.12.2016
<b>Driftsinntekter</b>			
Inntekt fra bevilgninger	1	1 274 296	1 180 859
Inntekt fra tilskudd og overføringer	1	120 307	99 241
Salgs- og leieinntekter	1	116 121	80 395
Andre driftsinntekter	1	166	205
<i>Sum driftsinntekter</i>		<b>1 510 890</b>	<b>1 360 700</b>
<b>Driftskostnader</b>			
Lønnskostnader	2	918 548	853 033
Varekostnader		1 436	1 598
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	48 563	43 844
Andre driftskostnader	3	458 309	399 529
<i>Sum driftskostnader</i>		<b>1 426 857</b>	<b>1 298 003</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>84 033</b>	62 696
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Finansinntekter	6	134	253
Finanskostnader	6	327	348
<i>Sum finansinntekter og finanskostnader</i>		<b>-193</b>	<b>-95</b>
<b>Resultat av periodens aktiviteter</b>		<b>83 839</b>	62 601
<b>Avregninger og disponeringer</b>			
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15 l	-77 543	-61 637
Disponering av periodens resultat (til virksomhetskaper)	8	-6 296	-964
<i>Sum avregninger og disponeringer</i>		<b>-83 839</b>	<b>-62 601</b>
<b>Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</b>			
<i>Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</b>			
<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>		<b>0</b>	<b>0</b>

## Balanse

### Virksomhet: Universitetet i Agder

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2017	31.12.2016
<b>EIENDELER</b>			
<b>A. Anleggsmidler</b>			
<b>I Immaterielle eiendeler</b>			
Programvare og lignende rettigheter	4	2 413	3 068
<i>Sum immaterielle eiendeler</i>		<b>2 413</b>	3 068
<b>II Varige driftsmidler</b>			
Bygninger, tomter og annen fast eiendom	5	125 066	95 555
Maskiner og transportmidler	5	35 394	33 448
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	5	134 746	109 599
Anlegg under utførelse	5	7 260	26 999
<i>Sum varige driftsmidler</i>		<b>302 466</b>	265 600
<b>III Finansielle anleggsmidler</b>			
Investeringer i aksjer og andeler	11	7 256	7 201
<i>Sum finansielle anleggsmidler</i>		<b>7 256</b>	7 201
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>312 134</b>	275 869
<b>B. Omløpsmidler</b>			
<b>I Beholdninger av varer og driftsmateriell</b>			
Beholdninger av varer og driftsmateriell	12	200	0
<i>Sum beholdning av varer og driftsmateriell</i>		<b>200</b>	0
<b>II Fordringer</b>			
Kundefordringer	13	26 398	22 454
Andre fordringer	14	46 705	35 289
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	16	2 450	853
<i>Sum fordringer</i>		<b>75 553</b>	58 596
<b>III Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank	17	739 557	659 489
Andre bankinnskudd	17	5 728	15 676
Kontanter og lignende	17	11	4
<i>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</i>		<b>745 296</b>	675 168
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>821 049</b>	733 764
<b>Sum eiendeler</b>		<b>1 133 184</b>	1 009 633



## Balanse

Virksomhet: Universitetet i Agder

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2017	31.12.2016
<b>STATENS KAPITAL OG GJELD</b>			
<b>C. Statens kapital</b>			
<b>I Virksomhetskapi tal</b>			
Opptjent virksomhetskapi tal	8	25 028	18 732
<b>Sum virksomhetskapi tal</b>		<b>25 028</b>	18 732
<b>II Avregninger</b>			
Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15 I	468 776	391 318
<b>Sum avregninger</b>		<b>468 776</b>	391 318
<b>III Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler</b>			
Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	4, 5	304 879	268 668
<b>Sum statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler</b>		<b>304 879</b>	268 668
<b>IV Statens finansiering av særskilte tiltak</b>			
<b>Sum statens finansiering av særskilte tiltak</b>		<b>0</b>	0
<b>Sum statens kapital</b>		<b>798 682</b>	678 717
<b>D. Gjeld</b>			
<b>I Avsetning for langsiktige forpliktelse r</b>			
<b>Sum avsetning for langsiktige forpliktelse r</b>		<b>0</b>	0
<b>II Annen langsiktig gjeld</b>			
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>0</b>	0
<b>III Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		86 665	71 063
Skyldig skattetrekk		31 365	29 967
Skyldige offentlige avgifter		32 098	28 979
Avsatte feriepenge r		73 829	66 552
Ikke inntektsførte tilskudd og overføringer (nettobudsjetterte)	15 II	28 117	40 807
Mottatt forskuddsbetaling	16	27 217	31 057
Annen kortsiktig gjeld	18, 20	55 209	62 490
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>334 501</b>	330 916
<b>Sum gjeld</b>		<b>334 501</b>	<b>330 916</b>
<b>Sum statens kapital og gjeld</b>		<b>1 133 184</b>	1 009 633

## Virksomhet: Universitetet i Agder

## Kontantstrømoppstilling for nettobudsjetterte virksomheter (direkte modell)

Beløp i 1000 kroner	Note	31.12.2017	31.12.2016	Budsjett 2018
<b>Kontantstrømmer fra driftsaktiviteter</b>				
<b>Innbetalinger</b>				
innbetalinger av bevilgning fra fagdepartementet (nettobudsjetterte)		1 307 171	1 214 977	1 399 609
innbetalinger av bevilgninger fra andre departementer (nettobudsjetterte)		3 165	22	858
innbetalinger fra salg av varer og tjenester		55 921	56 305	85 090
innbetalinger av tilskudd og overføringer		72 076	50 507	79 874
innbetaling av refusjoner		0	0	0
andre innbetalinger		146 162	81 254	64 038
<b>Sum innbetalinger</b>		<b>1 584 496</b>	<b>1 403 065</b>	<b>1 629 468</b>
<b>Utbetalinger</b>				
utbetalinger av lønn og sosiale kostnader		911 368	825 311	1 056 946
utbetalinger for kjøp av varer og tjenester		442 534	390 485	547 070
utbetalinger av skatter og offentlige avgifter		-588	-49	0
andre utbetalinger		76 024	0	0
<b>Sum utbetalinger</b>		<b>1 429 338</b>	<b>1 215 747</b>	<b>1 604 016</b>
<b>Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*</b>		<b>155 158</b>	<b>187 317</b>	<b>25 452</b>
<b>Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter</b>				
innbetalinger ved salg av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (+)		20	32	12
utbetalinger ved kjøp av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (-)		-84 801	-79 922	-37 722
utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler (-)		-55	-4 275	0
innbetalinger av renter (+)		134	253	0
utbetalinger av renter (-)		-327	-348	0
<b>Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter</b>		<b>-85 030</b>	<b>-84 259</b>	<b>-37 710</b>
<b>Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter</b>				
<b>Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kontantstrømmer knyttet til overføringer</b>				
<b>Netto kontantstrøm knyttet til overføringer</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter (+/-)				
		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter (+/-)				
		70 128	103 058	-12 259
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse				
		675 168	572 110	745 296
<b>Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt</b>				
		<b>745 296</b>	<b>675 168</b>	<b>733 038</b>
<b>* Avstemming</b>				
	Note	31.12.2017	31.12.2016	
resultat av periodens aktiviteter		83 839	62 601	
avregning av bevilgningsfinansiert aktivitet		-77 543	-61 637	
bokført verdi avhendede anleggsmidler		200	4	
ordinære avskrivninger		48 563	43 844	
netto avregninger		77 543	61 637	
avsetning utsatte inntekter (tilgang anleggsmidler)		-84 801	-79 922	
endring i ikke inntektsført bevilgning knyttet til anleggsmidler		36 039	36 071	
endring i varelager		-200	0	
endring i kundefordringer		-3 944	3 407	
endring i ikke inntektsførte bevilgninger og bidrag		-10 624	-21 012	
endring i ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkninger		-2 065	-3	
endring i leverandørgjeld		15 602	9 713	
effekt av valutakursendringer		193	95	
poster klassifisert som investerings- og finansieringsaktiviteter		84 781	79 894	
korrigering av avsetning for feriepenger når ansatte går over i annen statsstilling		-85	-353	
endring i andre tidsavgrensingsposter		-12 340	52 978	
<b>Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*</b>		<b>155 158</b>	<b>187 317</b>	

## **Virksomhet: Universitetet i Agder**

### **Prinsipp for bevilgningsoppstilling**

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen er satt opp i samsvar med prinsippene som gjelder for føring av statsregnskapet. Dette innebærer at opplysningene knyttet til bevilgningsregnskap og kapitalregnskap er satt opp etter kontantprinsippet og gjelder for regnskapsterminen fra 1. januar til 31. desember.

Bevilgningsoppstillingens del I viser alle finansielle eiendeler som virksomheten er ført opp med i statens kapitalregnskap. Beholdningene i statens kapitalregnskap er basert på at transaksjonene er ført med verdien på betalingstidspunktet. Verdien på balansedagen er satt til historisk kostpris på transaksjonstidspunktet.

Bevilgningsoppstillingens del II omfatter det som er rapportert i likvidrapporten til statsregnskapet. Likvidrapporten viser saldo og likvidbevegelser på virksomhetens oppgjørskonto og øvrige konti i Norges Bank. Beholdningene rapportert i likvidrapporten er avstemt mot statens konsernkontosystem og øvrige beholdninger i Norges Bank.

Bevilgningsoppstillingens del III gir en oversikt over utbetalingene som er registrert i statens konsernkontosystem. Utbetalingene er knyttet til og avstemt mot tildelingsbrevene og er satt opp etter inndelingen Stortinget har fastsatt for budsjettet og de spesifikasjonene som er angitt i tildelingsbrevene.

## Oppstilling av bevilgningsrapportering for 2017 for nettobudsjetterte virksomheter

Del I

Beløp i 1 000 kroner

Beholdninger på konti i kapitalregnskapet					
Konto	Tekst	Note	31.12.2017	31.12.2016	Endring
6001/8202xx	Oppgjørskonto i Norges Bank	17	739 557	659 489	80 068
6402xx/8102xx	Gaver og gaveforsterkninger		5 587	8 501	-2 915

DEL II

Beholdninger rapportert i likvidrapport <sup>1)</sup>	Note	Regnskap 31.12.2017
<b>Oppgjørskonto i Norges Bank</b>		
Inngående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank	17	659 489
Endringer i perioden (+/-)		80 068
<b>Sum utgående saldo oppgjørskonto i Norges Bank</b>	<b>17</b>	<b>739 557</b>
<b>Øvrige bankkonti Norges Bank<sup>2)</sup></b>		
Inngående saldo på i øvrige bankkonti i Norges Bank	17	8 501
Endringer i perioden (+/-)		-2 915
<b>Sum utgående saldo øvrige bankkonti i Norges Bank</b>	<b>17</b>	<b>5 587</b>

Del III

Samlet utbetaling i henhold til tildelingsbrev					Samlet utbetaling
Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst		
260	Universiteter og høyskoler	50	Statlige universiteter og høyskoler		1 290 553
281	Felles utgifter for universiteter og høyskoler	01	Driftsutgifter, kan nyttes under post 70		11 808
281	Felles utgifter for universiteter og høyskoler	45	Større utstyrsanskaffelser, kan overføres		2 000
<b>Sum på kapitler og poster under programkategori 07.60 Høyere utdanning og fagskoler</b>					<b>1 304 361</b>
226	Kvalitetsutvikling i grunnopplæringa	21	Særskilte driftsutgifter, kan overføres		400
226	Kvalitetsutvikling i grunnopplæringa	22	Videreutdanning for lærere og skoleledere		2 410
<b>Samlet sum på kapitler og poster under programområde 07 Kunnskapsdepartementet</b>					<b>1 307 171</b>
328	Museum og visuell kunst	70	Det nasjonale museumsnettverket		1 965
854	Tiltak i barne- og ungdomsvernet	21	Spesielle driftsutgifter, kan nyttes under post 71		1 200
<b>Sum utbetalinger på andre kapitler og poster i statsbudsjettet</b>					<b>3 165</b>
<b>Sum utbetalinger i alt</b>					<b>1 310 336</b>

1) Dersom virksomheten disponerer flere oppgjørskontoer i Norges Bank enn den ordinære driftskontoen, skal også disse beholdningene spesifiseres med inngående saldo, endring i perioden og utgående saldo. Slike beholdninger skal også inngå i oversikten over beholdninger rapportert til kapitalregnskapet. Vesentlige beløp spesifiseres særskilt nedenfor.

2) Oversikten skal omfatte andre konti som virksomheten har i Norges Bank. Som eksempel nevnes gavekonti.

**Virksomhet: Universitetet i Agder**

**Note 1 Spesifikasjon av driftsinntekter**

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2017	31.12.2016	Budsjett 2018
<i>Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</i>			
Overført bevilgning fra foregående år (bruttobudsjetterte virksomheter)			
Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet	1 290 553	1 205 077	1 399 609
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd (-)	-84 801	-79 922	-37 722
- ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0	0
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	48 563	43 844	59 047
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	198	4	0
Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet <sup>1)</sup>	16 618	11 833	0
<b>Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</b>	<b>1 271 131</b>	<b>1 180 837</b>	<b>0</b>

*Tilskudd og overføringer fra andre departement*

Periodens tilskudd/overføring fra andre departement <sup>1)</sup>	54 665	22	858
- tilskudd til andre (-)	-51 500	0	0
<b>Sum tilskudd og overføringer fra andre departement</b>	<b>3 165</b>	<b>22</b>	<b>858</b>

1) Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.

<b>Sum inntekt fra bevilgninger (linje RE.1 i resultatregnskapet)</b>	<b>1 274 296</b>	<b>1 180 859</b>	<b>1 421 790</b>
---	------------------	------------------	------------------

*Gebyrer og lisenser<sup>1) 2)</sup>*

<b>Sum gebyrer og lisenser (linje RE.2 i resultatregnskapet)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
--	----------	----------	----------

1) Vesentlige inntekter av denne typen skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Dette avsnittet skal bare brukes når gebyrene eller lisensene skal klassifiseres som driftsinntekt for institusjonen. 2) Dersom institusjonen krever inn gebyrer eller mottar midler knyttet til lisenser på vegne av staten og som skal overføres til statskassen, skal slike midler klassifiseres som innkrevingsvirksomhet og presenteres i avsnittet for innkrevingsvirksomhet i resultatregnskapet og spesifiseres i note 9.

*Tilskudd og overføringer fra statlige etater<sup>1)</sup>*

Periodens tilskudd/overføring fra andre statlige etater	18 903	19 737	16 275
+ periodens tilskudd fra andre statlige etater via andre virksomheter	4 920	-50	622
- periodens tilskudd til andre virksomheter (-)	-405	0	0
Periodens netto tilskudd fra andre statlige etater	23 419	19 687	16 897
Periodens tilskudd/overføring direkte fra Norges forskningsråd (NFR)	52 306	30 091	48 962
+ periodens tilskudd fra NFR via andre virksomheter (+)	10 070	13 960	13 855
- periodens tilskudd/overføring fra NFR til andre (-)	-14 119	-12 366	0
Periodens netto tilskudd fra NFR	48 258	31 685	62 816
<b>Sum tilskudd og overføringer fra statlige etater</b>	<b>71 676</b>	<b>51 372</b>	<b>79 713</b>

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linjene N1.21 skal bare omfatte tilskudd/overføringer som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07/13. Midler som benyttes til investeringer, skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Oppdragsinntekter og salgs- og leieinntekter skal spesifiseres i de respektive avsnittene nedenfor.

*Tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet<sup>1)</sup>*

Periodens tilskudd/overføring fra regionale forskningsfond (RFF)	988	6 472	0
+ periodens tilskudd fra RFF via andre virksomheter (+)	2 653	690	1 683
- periodens tilskudd/overføring fra RFF til andre (-)	-779	-1 467	0
Periodens netto tilskudd/overføring fra RFF	2 862	5 694	1 683
Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater	10 840	-889	4 435
Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser	15 844	18 856	9 922
Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private	5 944	3 372	515
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsyttere	3 110	3 896	1 563
- periodens tilskudd/overføring fra diverse bidragsyttere til andre virksomheter (-)	-3 348	-3 483	0
Periodens netto tilskudd/overføring fra diverse bidragsyttere	32 390	21 752	16 435
Periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP6, FP7 og Horisont 2020)	2 105	9 372	1 388
+ periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning fra andre (+)	5 490	3 553	4 947
- periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning til andre (-)	-1 167	0	0
Periodens netto tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP6, FP7 og Horisont 2020)	6 429	12 925	6 336
Periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	2 637	440	46
+ periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet fra andre (+)	2 436	627	2 425
- periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet til andre (-)	-189	0	0
Periodens netto tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	4 884	1 066	2 470
<b>Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet</b>	<b>46 565</b>	<b>41 438</b>	<b>26 925</b>

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Avsnittet gjelder bidrag som tilfredsstillt kravene i rundskriv F-07-13.

Tilskudd fra gaver og gaveforsterkninger<sup>1)</sup>

+ utsatt inntekt fra mottatte gaver/gaveforsterkninger (+)	2 065	6 431	1 016
<b>Sum tilskudd fra gaver og gaveforsterkninger</b>	<b>2 065</b>	<b>6 431</b>	<b>1 016</b>

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på egne linjer eller i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet.

<b>Sum tilskudd og overføringer fra andre (linje RE.3 i resultatregnskapet)</b>	<b>120 307</b>	<b>99 241</b>	<b>107 654</b>
---	----------------	---------------	----------------

Oppdragsinntekter, salgs- og leieinntekter

Inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet<sup>1)</sup>

Statlige etater	41 924	22 309	30 702
Kommunale og fylkeskommunale etater	755	858	1 011
Organisasjoner og stiftelser	2 020	1 053	1 423
Næringsliv/privat	1 659	832	1 451
Andre	0	-8	0
<b>Sum inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet</b>	<b>46 358</b>	<b>25 045</b>	<b>34 587</b>

1) Avsnittet skal omfatte oppdragsinntekter som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

Andre salgs- og leieinntekter

Andre inntekter - salg til studenter (inkl sem.avg.)	7 023	8 311	4 600
Andre inntekter - hus-/fremleieinnt	28 982	17 682	21 486
Salg av andre varer og tjenester	33 757	29 356	25 430
<b>Sum andre salgs- og leieinntekter</b>	<b>69 762</b>	<b>55 350</b>	<b>51 517</b>

<b>Sum oppdrags-, salgs- og leieinntekter (linje RE.5 i resultatregnskapet)</b>	<b>116 121</b>	<b>80 395</b>	<b>86 103</b>
---	----------------	---------------	---------------

Andre driftsinntekter

Øvrige andre inntekter 1	163	177	0
<b>Sum andre driftsinntekter (linje RE.6 i resultatregnskapet)</b>	<b>163</b>	<b>177</b>	<b>0</b>

Gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv.<sup>1)</sup>

Salg av maskiner, utstyr mv	3	28	12
<b>Gevinst ved salg av eiendom, anlegg og maskiner mv. (linje RE.6 i resultatregnskapet)</b>	<b>3</b>	<b>28</b>	<b>12</b>

1) Vesentlige salgstransaksjoner skal kommenteres og det skal angis eventuell øremerking av midlene. Merk at det er den regnskapsmessige gevinst og ikke salgssum som skal spesifiseres under driftsinntekter.

<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>1 510 890</b>	<b>1 360 700</b>	<b>1 615 560</b>
----------------------------	------------------	------------------	------------------

**Virksomhet: Universitetet i Agder****Note 2 Lønn og sosiale kostnader****DEL I**

<i>Beløp i 1000 kroner</i>	<b>31.12.2017</b>	31.12.2016
Lønninger	660 863	611 589
Feriepenger	81 394	73 778
Arbeidsgiveravgift	112 814	102 351
Pensjonskostnader <sup>1)</sup>	76 802	76 105
Sykepenger og andre refusjoner	-21 487	-17 615
Andre ytelser	8 163	6 825
<b>Sum lønnskostnader</b>	<b>918 548</b>	853 033

**Antall årsverk:** **1 105** 1 020

1) Gjelder virksomheter som betaler pensjonspremie selv (alle som har unntak fra bruttoprinsippet)

Pensjoner kostnadsføres i resultatregnskapet basert på faktisk påløpt premie for regnskapsåret.

Premiesats til Statens pensjonskasse er 11,5 prosent for 2017.

Premiesatsen for 2016 var 12,3 prosent.

**DEL II**

<b>Lønn og godtgjørelser til ledende personer</b>	Lønn	Andre godtgjørelser
Rektor (gjelder også dersom rektor er tilsatt)	1 521 975	30 474
Ekstern styreleder (gjelder institusjoner som har tilsatt rektor)		
Administrerende direktør	1 397 679	22 961

<b>Godtgjørelse til styremedlemmer</b>	Fast godtgjørelse	Godtgjørelse pr. møte
Styremedlemmer fra egen institusjon	30 000	6 000
Eksterne styremedlemmer	30 000	6 000
Styremedlemmer valgt av studentene	30 000	6 000
Varamedlemmer for styremedlemmer fra egen institusjon		6 000
Varamedlemmer for eksterne styremedlemmer		6 000
Varamedlemmer for studenter		6 000

Lønn og godtgjørelser til ledende personer oppgis i kroner i samsvar med faktiske utbetalinger for regnskapsåret 2017. For styremedlemmer som har fast godtgjørelse, oppgis godtgjørelsen for regnskapsåret 2017. Når det gis godtgjørelse pr. møte, oppgis satsen pr. møte.

**Note 3 Andre driftskostnader**

*Beløp i 1000 kroner*

	<b>31.12.2017</b>	31.12.2016
Husleie	172 573	166 026
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	12 111	6 109
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	18 889	16 568
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	2 618	2 038
Mindre utstyrskaffelser	12 920	10 949
Tap ved avgang anleggsmidler	181	0
Leie av maskiner, inventar og lignende	14 849	10 399
Konsulenter og andre kjøp av tjenester fra eksterne	70 114	60 516
Reiser og diett	55 040	49 527
Øvrige driftskostnader <sup>1)</sup>	99 014	77 395
<b>Sum andre driftskostnader</b>	<b>458 309</b>	399 529

1) Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er andre vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet

## Virksomhet: Universitetet i Agder

### Note 4 Immaterielle eiendeler

Beløp i 1000 kroner

	Programvare og tilsvarende	SUM
Anskaffelseskost 31.12.2016	5 496	5 496
+ tilgang pr. 31.12.2017 (+)	474	474
- avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2017 (-)	-233	-233
+/- fra eiendel under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0
<b>Anskaffelseskost 31.12.2017</b>	<b>5 737</b>	<b>5 737</b>
- akkumulerte nedskrivninger 31.12.2016 (-)	0	0
- nedskrivninger pr. 31.12.2017 (-)	0	0
- akkumulerte avskrivninger 31.12.2016 (-)	-2 428	-2 428
- ordinære avskrivninger pr. 31.12.2017 (-)	-1 129	-1 129
+ akkumulert avskrivning avgang pr. 31.12.2017 (+)	233	233
<b>Balanseført verdi 31.12.2017</b>	<b>2 413</b>	<b>2 413</b>

Avskrivningssatser (levetider)

1) Forskning og utvikling er en del av statsoppdraget og skal ikke aktiveres ved universiteter og høyskoler



**Virksomhet: Universitetet i Agder**

**Note 5 Varige driftsmidler**

Beløp i 1000 kroner

	Drifts- bygninger	Anlegg under utførelse	Maskiner, transport- midler	Annet inventar og utstyr	Sum
Anskaffelseskost 31.12.2016	140 512	26 999	58 221	223 204	448 935
+ andre tilganger pr. 31.12.2017 (+)	7 444	9 233	8 802	59 021	84 499
- avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2017 (-)	-22	0	-2 433	-30 657	-33 112
+/- fra anlegg under utførelse til annen gruppe (+/-)	28 325	-28 965	466	174	0
<b>Anskaffelseskost 31.12.2017</b>	<b>176 259</b>	<b>7 266</b>	<b>65 056</b>	<b>251 741</b>	<b>500 323</b>
- akkumulerte avskrivninger 31.12.2016 (-)	-44 957	0	-24 773	-113 605	-183 335
- ordinære avskrivninger pr. 31.12.2017 (-)	-6 237	-7	-7 244	-33 947	-47 434
+ akkumulert avskrivning avgang pr. 31.12.2017 (+)	1	0	2 355	30 556	32 912
<b>Balansført verdi 31.12.2017</b>	<b>125 066</b>	<b>7 260</b>	<b>35 394</b>	<b>134 746</b>	<b>302 466</b>

Avskrivningssatser (levetider)	10-60 år dekomponert	Ingen avskrivning	3-15 år lineært	3-15 år lineært	
--------------------------------	-------------------------	----------------------	-----------------	-----------------	--

Tilleggsopplysninger når det er avhendet anleggsmidler:

Vederlag ved avhending av anleggsmidler	0	0	17	3	20
- bokført verdi av avhendede anleggsmidler (-)	-21	0	-78	-101	-200
<b>Regnskapsmessig gevinst/tap</b>	<b>-21</b>	<b>0</b>	<b>-61</b>	<b>-98</b>	<b>-180</b>

Resterende forpliktelse vedrørende bokført verdi av avhendede anleggsmidler er inntektsført og vist i note 1 som "utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler".

**Virksomhet: Universitetet i Agder****Note 6 Finansinntekter og finanskostnader***Beløp i 1000 kroner*

	<u>31.12.2017</u>	<u>31.12.2016</u>
<b>Finansinntekter</b>		
Renteinntekter	28	60
Agio gevinst	105	193
<b>Sum finansinntekter</b>	<b>134</b>	<b>253</b>
<b>Finanskostnader</b>		
Rentekostnad	18	97
Agio tap	309	251
<b>Sum finanskostnader</b>	<b>327</b>	<b>348</b>
<i>Spesifikasjon av utbytte fra eierandeler i selskaper mv..</i>		
<b>Sum mottatt utbytte</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

1) Spesifiseres om nødvendig på egne linjer under oppstillingen.

Grunnlag beregning av rentekostnad på investert kapital:

	<b>31.12.2017</b>	<b>31.12.2016</b>	<b>Gjennomsnitt i perioden</b>
Balanseført verdi immaterielle eiendeler	2 413	3 068	2 740
Balanseført verdi varige driftsmidler	302 466	265 600	284 033
Sum	304 879	268 668	<b>286 773</b>
Antall måneder på rapporteringstidspunktet:			<b>12</b>
Gjennomsnittlig kapitalbinding i år 2017:			286 773
Fastsatt rente for år 2017:			0,81 %
<b>Beregnet rentekostnad på investert kapital <sup>2)</sup>:</b>			<b>2 323</b>

Beregning av rentekostnader på den kapitalen som er investert i virksomheten vises her i henhold til "Utkast til veiledningsnotat om renter på kapital".

2) Gjelder bare institusjoner som balansefører anleggsmidler. Beregnet rentekostnad på investert kapital skal kun gis som noteopplysning. Den beregnede rentekostnaden skal ikke regnskapsføres.

## Virksomhet: Universitetet i Agder

### Note 8 Innskutt og opptjent virksomhetskaper (nettobudsjetterte virksomheter)

Beløp i 1000 kroner

Nettobudsjetterte virksomheter kan ikke etablere virksomhetskaper innenfor den bevilgningsfinansierte og bidragsfinansierte aktiviteten, se note 15. Opptjent virksomhetskaper tilsvarer dermed resultatet fra oppdragsfinansiert aktivitet.

Universitet og høyskoler kan anvende opptjent virksomhetskaper til å finansiere investeringer i randsonesvirksomhet. Når virksomhetskaper er anvendt til dette formålet, er den å anse som bundet virksomhetskaper, dvs. den kan ikke anvendes til å dekke eventuelle underskudd innenfor den løpende driften.

Innskutt virksomhetskaper er kapitalene knyttet til aksjer som ble finansiert av bevilgning på 90-post og som derfor tidligere var klassifisert som aksjer i gruppe 1. Disse aksjene føres nå i gruppe 2 og er overført til den enkelte institusjons virksomhetsregnskap. Innskutt virksomhetskaper skal anses som bundet.

<i>Innskutt virksomhetskaper:</i>	Beløp
<b>Innskutt virksomhetskaper 31.12.2017</b>	<b>0</b>
<i>Bunden virksomhetskaper:</i>	
Bunden virksomhetskaper pr. 01.01.2017	7 201
Kjøp av aksjer i perioden	55
<b>Bunden virksomhetskaper 31.12.2017</b>	<b>7 256</b>
<b>Innskutt og bunden virksomhetskaper 31.12.2017</b>	<b>7 256</b>
<i>Annen opptjent virksomhetskaper:</i>	
Annen opptjent virksomhetskaper 01.01.2017	11 531
Underskudd bevilgningsfinansiert aktivitet belastet annen opptjent virksomhetskaper (-)	0
Overført fra periodens resultat	6 244
Overført til/fra bunden virksomhetskaper (+/-)	-3
<b>Annen opptjent virksomhetskaper 31.12.2017</b>	<b>17 772</b>
<b>Sum virksomhetskaper 31.12.2017</b>	<b>25 028</b>

Nettobudsjetterte virksomheter kan eventuelt supplere med ytterligere spesifisering og gruppering av opptjent virksomhetskaper på egne linjer under oppstillingen. (Gjelder f. eks. virksomheter som fordeler opptjent virksomhetskaper til underliggende driftsenheter)

**Virksomhet: Universitetet i Agder**

**Note 9 Innkrevningsvirksomhet (Ikke aktuell i UH-sektoren)**

*Beløp i 1 000 kr*

	<u>31.12.2017</u>	<u>31.12.2016</u>
<i>Avgifter og gebyrer direkte til statskassen:</i>		
Sum avgifter og gebyrer direkte til statskassen	<u>0</u>	<u>0</u>
<i>Andre inntekter fra innkrevningsvirksomhet:</i>		
Sum innkrevningsvirksomhet	<u>0</u>	<u>0</u>
Sum overført til statskassen	<u>0</u>	<u>0</u>

**Note 10 Tilskuddsforvaltning**

*Beløp i 1 000 kr*

*Gjelder forvaltning av tilskudd bevilget over postene 70-85 i statsbudsjettet*

	<u>31.12.2017</u>	<u>31.12.2016</u>
Sum tilskuddsforvaltning	<u>0</u>	<u>0</u>

**Virksomhet: Universitetet i Agder**

**Note 11 Investeringer i aksjer og selskapsandeler**

Beløp i 1000 kroner

	Organisasjons- nummer	Ervervsdato	Antall aksjer/andeler	Eierandel	Årets resultat*	Balanseført egenkapital**	Balanseført verdi i virksom- hetens regn- skap	Rapportert til kapital- regnskapet (1)	
<i>Aksjer</i>									
Teknova AS	984077610	13.05.2002	2 030	7,3 %	-493	7 021	1 091	1 091	
Agderforskning AS	986377034	21.11.2003	501	50,1 %	-220	4 658	2 000	2 000	
Sinpro AS	913999428	30.06.2014	10	6,1 %	28	214	10	10	
Mechatronic Innovation Lab AS	916274920	03.11.2015	200	100,0 %	-167	3 933	4 100	4 100	
Forskningsselskapet sørvest AS	919408049	17.07.2017	10	10,0 %	0	0	3	3	
Agder Research Holding AS	920178251	12.12.2017	520	52,0 %	0	0	52	52	
Øvrige selskap***			0	0,0 %	0	0	0	0	
<i>Sum aksjer</i>			<i>3 271</i>		<i>-852</i>	<i>15 826</i>	<i>7 256</i>	<i>7 256</i>	
<i>Andeler (herunder leieboerinnskudd)</i>									
<i>Sum andeler</i>			<i>0</i>		<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	
<b>Balanseført verdi 31.12.2017</b>						<b>-852</b>	<b>15 826</b>	<b>7 256</b>	<b>7 256</b>

\* Gjelder bokført resultat i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap

\*\* Gjelder bokført egenkapital i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap

\*\*\* Vesentlige poster spesifiseres i eget avsnitt under oppstillingen

(1) Rapportering av aksjer og andeler til statens kapitalregnskap skal følge reglene i kapittel 4.4 i Meld. St. 3

**Virksomhet: Universitetet i Agder****Note 12 Beholdninger av varer og driftsmateriell***Beløp i 1000 kroner*

	<u>31.12.2017</u>	<u>31.12.2016</u>
<b>Anskaffelseskost</b>		
Beholdninger beregnet på videresalg	200	0
<b>Sum anskaffelseskost</b>	<b>200</b>	<b>0</b>
<b>Ukurans</b>		
<b>Sum ukurans</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sum varebeholdninger</b>	<b>200</b>	<b>0</b>

Dersom virksomheten har foretatt forskuddsbetalinger til leverandører, skal det opplyses om forskuddsbetalt beløp i note 14. Forskudd til leverandører som leverer varer eller tjenester som er en direkte del av varekretsløpet eller tjenesteproduksjonen, og forskudd til andre leverandører skal rapporteres som forskuddsbetalte kostnader på linjen N14.5, for eksempel: husleie, strøm og tidsskrifter.

**Note 13 Kundefordringer***Beløp i 1000 kroner*

	<u>31.12.2017</u>	<u>31.12.2016</u>
Kundefordringer til pålydende	26 640	22 691
Avsatt til latent tap (-)	-242	-237
<b>Sum kundefordringer</b>	<b>26 398</b>	<b>22 454</b>

**Note 14 Andre kortsiktige fordringer***Beløp i 1000 kroner*

	<u>31.12.2017</u>	<u>31.12.2016</u>
Reiseforskudd	1 175	1 237
Personallån	3	8
Andre fordringer på ansatte	1 057	183
Forskuddsbetalte kostnader	34 669	32 732
Andre fordringer	9 800	1 130
<b>Sum</b>	<b>46 705</b>	<b>35 289</b>

**Virksomhet: Universitetet i Agder****Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettobudsjetterte virksomheter)**

Beløp i 1000 kroner

Den andel av bevilgninger og midler som skal behandles tilsvarende som ikke er benyttet ved regnskapsavslutningen, er å anse som en forpliktelse. Det skal spesifiseres hvilke formål bevilgningen forutsettes å dekke i påfølgende termin. Vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Det er foretatt følgende interne avsetninger til de angitte prioriterte oppgaver/formål innenfor bevilgningsfinansiert aktivitet og aktivitet som skal behandles tilsvarende:

<b>Del I: Inntektsførte ordinære bevilgninger:</b>	<b>Avsetning pr. 31.12.2017</b>	<b>Avsetning pr. 31.12.2016</b>	<b>Endring i perioden</b>
<b>Kunnskapsdepartementet</b>			
<i>Utsatt virksomhet</i>			
Særkostnader	16 091	5 489	10 602
Stipendiater/postdoc	61 478	24 322	37 156
<b>SUM utsatt virksomhet</b>	<b>77 569</b>	<b>29 811</b>	<b>47 758</b>
<i>Strategiske formål</i>			
Kompetanseutvikling vitenskapelig personale	40 544	38 884	1 660
Lønnsoppgjørsfond	33 157	15 479	17 678
RBF-fond	32 399	32 399	0
Andre strategiske satsinger	69 074	62 971	6 102
<b>SUM strategiske formål</b>	<b>175 173</b>	<b>149 733</b>	<b>25 440</b>
<i>Større investeringer</i>			
Investeringsfond	70 566	86 072	-15 506
Andre investeringer	-24 680	-19 688	-4 992
<b>SUM større investeringer</b>	<b>45 886</b>	<b>66 384</b>	<b>-20 498</b>
<i>Andre avsetninger</i>			
Andre avsetninger ved enhetene	101 910	72 342	29 569
Udisponert ved enhetene	31 220	31 692	-472
Udisponert ved styret	37 033	42 487	-5 453
<b>SUM andre avsetninger</b>	<b>170 163</b>	<b>146 520</b>	<b>23 643</b>
<b>Sum Kunnskapsdepartementet</b>	<b>468 791</b>	<b>392 448</b>	<b>76 343</b>
<b>Andre departementer</b>			
<i>Utsatt virksomhet</i>	<i>1 200</i>	<i>0</i>	<i>1 200</i>
<b>Sum andre departementer</b>	<b>1 200</b>	<b>0</b>	<b>1 200</b>
<b>Sum avsatt andel av bevilgningsfinansiert aktivitet</b>	<b>469 991</b>	<b>392 448</b>	<b>77 543</b>
Direkte posterte statsinterne feriepengeforpliktelser, inkl. arbeidsgiveravgift (underkonto 2168)	<b>-1 216</b>	-1 131	-85
<b>Sum avsatt andel av tilskudd til statlig og bidragsfinansiert aktivitet</b>	<b>468 776</b>	<b>391 318</b>	<b>77 458</b>
Korreksjon for feriepengeforpliktelser			85
Tilført fra annen opptjent virksomhetskaptal, se note 8			0
<b>Resultatført endring av avsatt andel av tilskudd til bidrags- og bevilgningsfinansiert aktivitet</b>			<b>77 543</b>

Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettobudsjetterte virksomheter), forts

Del II: Ikke inntektsførte ordinære bevilgninger, tilskudd, bidrag og gaver:<sup>4)</sup>

	Avsetning pr. 31.12.2017	Avsetning pr. 31.12.2016	Endring i perioden
<b>Kunnskapsdepartementet</b>			
<b>Sum Kunnskapsdepartementet</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Andre departementer</b>			
<b>Sum andre departementer</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>Andre statlige etater (unntatt NFR)</i>			
<i>Tilskudd</i>	<i>10 029</i>	<i>11 251</i>	<i>-1 223</i>
<b>Sum andre statlige etater</b>	<b>10 029</b>	<b>11 251</b>	<b>-1 223</b>
<b>Norges forskningsråd</b>			
<i>Tilskudd</i>	<i>11 611</i>	<i>13 008</i>	<i>-1 397</i>
<b>Sum Norges forskningsråd</b>	<b>11 611</b>	<b>13 008</b>	<b>-1 397</b>
<b>Regionale forskningsfond</b>			
<i>Tilskudd</i>	<i>-1 340</i>	<i>-1 498</i>	<i>157</i>
<b>Sum regionale forskningsfond</b>	<b>-1 340</b>	<b>-1 498</b>	<b>157</b>
<i>Andre bidragsytere</i> <sup>3)</sup>			
Kommunale og fylkeskommunale etater	2 857	3 364	-508
Organisasjoner og stiftelser	-5 893	-6 589	696
Næringsliv og private bidragsytere	6 415	8 427	-2 012
Øvrige andre bidragsytere	805	2 502	-1 697
EU tilskudd/tildeling fra rammeprogram for forskning	1 996	3 431	-1 435
EU tilskudd/tildeling til undervisning og andre formål	-3 669	-464	-3 206
<b>Sum andre bidrag<sup>1)</sup></b>	<b>2 511</b>	<b>10 673</b>	<b>-8 162</b>
<b>Sum andre bidrag, tilskudd og overføringer</b>	<b>2 511</b>	<b>10 673</b>	<b>-8 162</b>
<b>Sum ikke inntektsførte tilskudd og bidrag</b>	<b>22 810</b>	<b>33 434</b>	<b>-10 624</b>
<b>Gaver og gaveforsterkninger</b>			
<i>Tilskudd</i>	<i>5 308</i>	<i>7 373</i>	<i>-2 065</i>
<b>Sum gaver og gaveforsterkninger</b>	<b>5 308</b>	<b>7 373</b>	<b>-2 065</b>
<b>Sum ikke inntektsførte tilskudd, bidrag og gaver mv</b>	<b>28 117</b>	<b>40 807</b>	<b>-12 689</b>

Del III: Ikke inntektsførte bevilgninger til særskilte tiltak<sup>7)</sup> med utsatt inntektsføring

	Forpliktelse pr. 31.12.2017	Forpliktelse pr. 31.12.2016	Endring i perioden
<b>Kunnskapsdepartementet</b>			
<b>Sum Kunnskapsdepartementet</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



## Andre departementer

<b>Sum andre departementer</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sum ikke inntektsførte bevilgninger til særskilte tiltak</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

- 1) Skal bare omfatte prosjekter som tilfredsstiller kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13.
- 2) Gjelder bidrag, tilskudd og overføringer som ikke tilfredsstiller kravene i rundskriv F-07/13.
- 3) I avsnittet "Andre bidragsytere" skal vesentlige poster spesifiseres etter bidragsyter i kategoriene "Utsatt virksomhet", "strategiske formål", "Større investeringer" og eventuelt "Andre avsetninger", jf. oppstillingen i avsnittet for NFR.
- 4) Avsnittet "Ikke inntektsførte ordinære bevilgninger, tilskudd, bidrag og gaver" i del II skal det som tidligere presenteres ikke inntektsførte ordinære driftsbevilgninger i delårsregnskapene, tilskudd, overføringer samt bidrag og gaver fra statlige etater og andre bidragsytere.
- 5) og 6) Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

7) Del III gjelder spesielle bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet og bevilgninger fra andre departementer som skal behandles tilsvarende. Større bevilgningsfinansierte tiltak med utsatt inntektsføring og bevilgningsfinansierte tiltak hvor det kan dokumenteres at midlene er forutsatt brukt i påfølgende termin eller senere fra bevilgende myndighets side, skal spesifiseres i denne delen. Eventuelle periodiseringer av ordinære bevilgninger i delårsregnskapene skal (som tidligere) presenteres i del II i noten.

Generelle merknader:

I avsnittet "Inntektsførte bevilgninger og bidrag" skal de prioriterte oppgavene grupperes i kategorier som vist under den delen av noten som spesifiserer avsetningene under Kunnskapsdepartementet. Avsnittene gjelder tiltak som skal dekkes av den løpende driftsbevilgningen. I avsnittet "Utsatt virksomhet" skal institusjonene føre opp tildelinger til planlagt virksomhet som ikke ble gjennomført i perioden. I avsnittet "Strategiske formål" skal institusjonene føre opp avsetninger til tiltak som i henhold til institusjonens strategiske plan eller annet planverk er forutsatt gjennomført i senere perioder og som ikke er dekket gjennom bevilgninger i de terminer tiltakene planlegges gjennomført. I avsnittet "Større investeringer" skal institusjonene føre opp avsetninger til investeringer med dekning over den løpende driftsbevilgningen som er forutsatt gjennomført i senere perioder og som ikke er dekket gjennom bevilgninger i de terminer investeringene er planlagt gjennomført. I avsnittet "Andre avsetninger" skal institusjonene føre opp avsetninger uten spesifisert formål eller formål som ikke hører inn under de tre kategoriene som er omtalt ovenfor.

I notens del II er linjene som gjelder ikke inntektsførte bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet og bevilgninger fra andre departementer som skal behandles tilsvarende, flyttet til notens del III. Større bevilgningsfinansierte tiltak med utsatt inntektsføring og bevilgningsfinansierte prosjekter hvor det kan dokumenteres at midlene er forutsatt brukt i påfølgende termin eller senere fra bevilgende myndighets side, skal etter dette spesifiseres i notens del III.

**Virksomhet: Universitetet i Agder**

**Note 16 Opptjente, ikke fakturerte inntekter/Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter**

*Beløp i 1000 kroner*

DEL I

<i>Opptjente, ikke fakturerte inntekter</i>	<b>31.12.2017</b>	31.12.2016
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater <sup>1)</sup>	1 252	26
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser <sup>1)</sup>	0	3
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private <sup>1)</sup>	25	226
Andre prosjekter <sup>2)</sup>	1 172	598
<b>Sum fordringer</b>	<b>2 450</b>	<b>853</b>

DEL II

<i>Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter</i>	<b>31.12.2017</b>	31.12.2016
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater <sup>1)</sup>	18 346	21 118
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater <sup>1)</sup>	964	528
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser <sup>1)</sup>	233	1 653
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private <sup>1)</sup>	606	1 606
Andre prosjekter <sup>2)</sup>	7 068	6 152
<b>Sum gjeld</b>	<b>27 217</b>	<b>31 057</b>

*Prosjektene spesifiseres etter sin art.*

*1) Gjelder aktivitet som faller inn under bestemmelsene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.*

*2) Gjelder aktivitet som ikke tilfredsstiller kravene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.*

**Virksomhet: Universitetet i Agder****Note 17 Bankinnskudd, kontanter og lignende<sup>2)</sup>***Beløp i 1000 kroner*

	<b>31.12.2017</b>	31.12.2016
Innskudd på oppgjørskonto i statens konsernkontosystem <sup>3)</sup>	739 557	659 489
Øvrige bankkonti i Norges Bank <sup>1)3)</sup>	5 587	8 501
Øvrige bankkonti utenom Norges Bank <sup>1)</sup>	141	7 175
Håndkasser og andre kontantbeholdninger <sup>1)</sup>	11	4
<b>Sum bankinnskudd og kontanter</b>	<b>745 296</b>	<b>675 168</b>

1) Vesentlige beholdninger skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Bankinnskudd og andre beholdninger skal oppgis i tusen kroner med tre desimaler.

3) Skal samsvare med kontoutskrift for oppgjørskontoen fra Norges Bank.

**Note 18 Annen kortsiktig gjeld***Beløp i 1000 kroner*

	<b>31.12.2017</b>	31.12.2016
Skyldig lønn	23 754	25 667
Skyldige reiseutgifter	1 958	1 437
Påløpte kostnader	14 963	11 813
Midler som skal videreformidles til andre <sup>1)</sup>	13 812	13 751
Annen kortsiktig gjeld	723	9 823
<b>Sum</b>	<b>55 209</b>	<b>62 490</b>

1) Gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Segmentregnskap for nasjonal fellesoppgave organisert etter UHL § 1.4.4

Fellesoppgave:

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2017	31.12.2016
<b>Driftsinntekter</b>			
Sum driftsinntekter		0	0
<b>Driftskostnader</b>			
Sum driftskostnader		0	0
<b>Overføringer til andre</b>			
Sum viderefremdling		0	0
<b>Driftsresultat</b>		0	0
<b>Avregninger</b>			
Sum avregninger		0	0
<b>Periodens resultat</b>		0	0

Note S1 Spesifikasjon av driftsinntekter

	31.12.2017	31.12.2016
<i>Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</i>		
Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet	0	0
<i>Tilskudd og overføringer fra andre departement</i>		
Sum tilskudd og overføringer fra andre departement	0	0
<i>Tilskudd og overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer*</i>		
Sum tilskudd og overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer	0	0
<i>Tilskudd fra fylkeskommuner og kommuner mv.*</i>		
Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet	0	0
<i>Salgs- og leieinntekter</i>		
Sum andre salgs- og leieinntekter	0	0
<i>Andre driftsinntekter</i>		
Sum andre driftsinntekter	0	0
<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Note S2 Spesifikasjon av lønn og sosiale kostnader

	31.12.2017	31.12.2016
Sum lønnskostnader	0	0
<b>Antall årsverk:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Note S3 Spesifikasjon av andre driftskostnader

	31.12.2017	31.12.2016
Sum andre driftskostnader	0	0

(\*) Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet

Note S4 Viderefremdling av midler til andre samarbeidspartnere

	31.12.2017	31.12.2016
Sum viderefremdlinger	0	0

Note S5 Spesifikasjon av mellomregnskap med vertsinstitusjonen

	31.12.2017	31.12.2016
<i>Omløpsmidler</i>		
Sum omløpsmidler	0	0
<i>Kortsiktig gjeld</i>		
Sum kortsiktig gjeld	0	0
<b>Avregning med vertsinstitusjonen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Virksomhet: Universitetet i Agder****Note 20 Videreformidling av midler til andre samarbeidspartnere***Beløp i 1000 kroner*

	<b>31.12.2017</b>	31.12.2016
Videreformidlet til Arttic	521	2 169
Videreformidlet til Christian Michelsen Research	1 930	0
Videreformidlet til Delft Universiteit	682	2 837
Videreformidlet til Edge Consulting AS	720	389
Videreformidlet til Havforskningsinstituttet	550	200
Videreformidlet til Intrasoft International	549	2 283
Videreformidlet til K-Now Ltd	255	1 062
Videreformidlet til KU Leuven	0	557
Videreformidlet til Mechatronics Innovation Lab AS	53 500	0
Videreformidlet til NTNU	4 363	501
Videreformidlet til Old Dominion University Research F	674	0
Videreformidlet til Open University	1 167	0
Videreformidlet til RWTH Aachen University	772	324
Videreformidlet til Svenska Handelshögskolan	413	1 716
Videreformidlet til Teknova AS	2 182	5 647
Videreformidlet til Teleplan Globe	399	1 658
Videreformidlet til Treelogic	481	1 999
Videreformidlet til Trilateral Research	452	1 880
Videreformidlet til Universitetet i Oslo	0	750
Videreformidlet til Universitetet i Stavanger	779	1 467
Videreformidlet til University of Amsterdam	457	761
Videreformidlet til World Food Programme	259	1 079
Videreformidlet til Aalborg Universitet	868	0
Andre videreformidlinger	4 049	8 161
<b>Sum videreformidlinger</b>	<b>76 024</b>	<b>35 440</b>

*Merknad: Notene kan tas i bruk av de institusjoner som ønsker å spesifisere videreformidlinger*

Virksomhet: Universitetet i Agder

**Note 30 EU-finansierte prosjekter**

Beløp i 1000 kroner

Prosjektnavn (tittel)	Prosjektets kortnavn (hos EU)	Tilskudd fra Horisont 2020	Tilskudd fra EUs rammeprogram for forskning (FP6 og FP7)	Tilskudd fra EUs randsoneprogram til FP7	Tilskudd fra andre tiltak/programmer finansiert av EU	SUM	Koordinatorrolle (ja/nei)
KA103 Higher Education student and staff mobility within programme countries	2016-1-NO01-KA103-021859				62	62	nei
Hard Material Small-Batch Industrial Machining Robot	HEPHESTOS		758			758	nei
ScandTick Innovation - regional cooperation against diseases caused by tick-borne pathogens	ScandTick				68	68	nei
Integrated system for real-time TRACKing and collective intelligence in civilian humanitarian missions	iTRACK	916				916	ja
Green Building A-Z	Green Building A-Z				219	219	nei
demonstration of EU effective large scale threat and crisis management outside the EU	Reaching out	1 749				1 749	nei
Robust Control, State Estimation and Disturbance Compensation for Highly Dynamic Environmental Mechatronic System	CLOVER	996				996	nei
ITELAB	iTELAB				227	227	nei
KA103 Higher Education student and staff mobility within programme countries	2017-1-NO01-KA103-034108				270	270	nei
KA107 Higher Education student and staff mobility between Programme and Partner Countries	2017-1-NO01-KA107-034077				123	123	nei
Jean Monnet Chair on European Governance	586514-EPP-1-2017-1-NO-EPPJMO-CHAIR				327	327	nei
Migration, Multiculturalism, Mathematics Education and Language	M3EaL				54	54	nei
Security, Services, Networking and performance of next generation IP-based multimedia wireless Networks	S2EuNet		123			123	ja
Prevention and improved diagnosis of adolescent genital disease in schistosomiasis endemic KwaZulu-Natal, South Africa	VIBE-FGS-EUSAN		4			4	nei
RoxSolidCell	RoxSolidCell		33			33	nei
Scalable Energy Management Infrastructure for Aggregation of Households	SEMAH		118			118	nei
MarGen	MarGen				518	518	nei
Smart Rescue Resilience	SMR	1 463				1 463	nei
<b>Sum</b>		<b>5 124</b>	<b>1 037</b>	<b>0</b>	<b>1 868</b>	<b>8 028</b>	

**Forklaring**

Tabellen omfatter de tiltak/prosjekter ved institusjonen som finansieres av EU og som er utbetalt i regnskapsperioden. Prosjekter som er EU-finansiert, størrelsen på finansieringen (utbetalingen) og navnet og kortnavnet på prosjektene skal rapporteres. Det skal skilles mellom prosjekter som finansieres via Horisont 2020, EUs rammeprogram for forskning (FP7 og eventuelt FP6) og andre EU-finansierte prosjekter. Tilskudd fra EUs randsoneprogram til FP7 skal oppgis særskilt. Institusjoner som har koordinatorrolle i EU-finansierte prosjekter, skal opplyse om dette. Det vises til departementets brev av 16. desember 2011 som inneholder en oversikt over aktuelle randsoneprogrammer til FP7.

## Note 31 Resultat - Budsjettoppfølgingsrapport

Beløp i 1000 kroner

	Budsjett pr: 31.12.2017	Regnskap pr: 31.12.2017	Avvik budsjett/ regnskap pr: 31.12.2017	Regnskap pr: 31.12.2016
<b>Driftsinntekter</b>				
Inntekt fra bevilgninger	1 322 617	1 274 296	48 322	1 180 859
Inntekt fra tilskudd og overføringer	87 499	120 307	-32 808	99 241
Salgs- og leieinntekter	69 526	116 121	-46 595	80 395
Andre driftsinntekter	60	166	-106	205
<i>Sum driftsinntekter</i>	<i>1 479 702</i>	<i>1 510 890</i>	<i>-31 187</i>	<i>1 360 700</i>
<b>Driftskostnader</b>				
Lønn og sosiale kostnader	936 658	918 548	18 110	853 033
Varekostnader	1 560	1 436	124	1 598
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	52 598	48 563	4 035	43 844
Andre driftskostnader	487 999	458 309	29 690	399 529
<i>Sum driftskostnader</i>	<i>1 478 816</i>	<i>1 426 857</i>	<i>51 959</i>	<i>1 298 003</i>
<b>Driftsresultat</b>	<b>887</b>	<b>84 033</b>	<b>-83 146</b>	<b>62 696</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>				
Finansinntekter	0	134	-134	253
Finanskostnader	0	327	-327	348
<i>Sum finansinntekter og finanskostnader</i>	<i>0</i>	<i>-193</i>	<i>193</i>	<i>-95</i>
<b>Resultat av periodens aktiviteter</b>	<b>887</b>	<b>83 839</b>	<b>-82 953</b>	<b>62 601</b>
<b>Avregninger</b>				
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	0	-77 543	77 543	-61 637
Tilført annen opptjent virksomhetskapi tal	-887	-6 296	5 410	-964
<i>Sum avregninger</i>	<i>-887</i>	<i>-83 839</i>	<i>82 953</i>	<i>-62 601</i>
<b>Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten</b>				
<i>Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<b>Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</b>				
<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

**Virksomhet: Universitetet i Agder****Note 32 Datagrunnlaget for indikatorer i finansieringssystemet***Beløp i 1000 kroner*

Indikator	31.12.2017	31.12.2016
<i>Tilskudd fra EU</i>	<i>11 313</i>	<i>13 991</i>
Tilskudd fra Norges forskningsråd - NFR	48 258	31 685
Tilskudd fra regionale forskningsfond - RFF	2 862	5 694
<i>Sum tilskudd fra NFR og RFF</i>	<i>51 120</i>	<i>37 380</i>
Tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)		
- diverse bidragsinntekter	32 390	21 752
- tilskudd fra statlige etater	23 419	19 687
- oppdragsinntekter	46 358	25 045
<i>Sum tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet</i>	<i>102 167</i>	<i>66 484</i>



## Virksomhet: Universitetet i Agder

Utgiftsart/inntektsart	Regnskap			Budsjett 2018
	31.12.2015	31.12.2016	31.12.2017	
<b>1. Utgifter</b>				
<i>Driftsutgifter</i>				
Lønnsutgifter	787 495	825 311	911 368	1 056 946
Varer og tjenester	386 532	390 437	517 970	547 070
<b>Sum driftsutgifter</b>	<b>1 174 027</b>	<b>1 215 747</b>	<b>1 429 338</b>	<b>1 604 016</b>
<i>Investeringsutgifter</i>				
Investeringer, større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	32 458	79 922	84 801	37 722
<b>Sum utgifter til større utstyrsanskaffelser og vedlikehold</b>	<b>32 458</b>	<b>79 922</b>	<b>84 801</b>	<b>37 722</b>
<i>Overføringer fra virksomheten</i>				
<b>Sum overføringer fra virksomheten</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>Finansielle aktiviteter</i>				
Kjøp av aksjer og andeler	100	4 275	55	0
Andre finansielle utgifter	354	348	327	0
<b>Sum finansielle aktiviteter</b>	<b>454</b>	<b>4 623</b>	<b>382</b>	<b>0</b>
<b>SUM UTGIFTER</b>	<b>1 206 939</b>	<b>1 300 292</b>	<b>1 514 522</b>	<b>1 641 739</b>
<b>2. Inntekter</b>				
<i>Driftsinntekter</i>				
Inntekter fra salg av varer og tjenester	53 598	56 305	55 921	85 090
Refusjoner <sup>1)</sup>	16 075	0	0	0
Andre driftsinntekter	62 428	81 254	146 162	64 038
<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>132 101</b>	<b>137 559</b>	<b>202 083</b>	<b>149 127</b>
<i>Inntekter fra investeringer</i>				
Salg av varige driftsmidler	0	32	20	12
<b>Sum investeringsinntekter</b>	<b>0</b>	<b>32</b>	<b>20</b>	<b>12</b>
<i>Overføringer til virksomheten</i>				
Inntekter fra statlige bevilgninger	1 185 313	1 265 505	1 382 412	1 480 341
<b>Sum overføringer til virksomheten</b>	<b>1 185 313</b>	<b>1 265 505</b>	<b>1 382 412</b>	<b>1 480 341</b>
<i>Finansielle aktiviteter</i>				
Andre finansielle innbetalinger (f.eks. innbet. av rente)	386	253	134	0
<b>Sum finansielle aktiviteter</b>	<b>386</b>	<b>253</b>	<b>134</b>	<b>0</b>
<b>SUM INNTEKTER</b>	<b>1 317 800</b>	<b>1 403 350</b>	<b>1 584 650</b>	<b>1 629 480</b>
<b>3. Netto endring i kontantbeholdning (2-1)</b>	<b>110 861</b>	<b>103 058</b>	<b>70 128</b>	<b>-12 259</b>

## Kontroller

Netto endring fra kontantstrømoppstillingen	0	103 058	70 128	-12 259
Samsvarstest tabell/oppstilling		0,00	0,00	0,00

1) Merk at denne linjen ikke skal benyttes ved standardrefusjoner for arbeidsmarkedstiltak, foreldrepenger, sykepenger, merutgifter til lærlinger og tilretteleggingstilskudd. Slike refusjoner skal inngå som utgiftsreduksjon ( kreditpostering) på linjen for lønnsutgifter.

## Virksomhet: Universitetet i Agder

Inntektstype	Regnskap 31.12.2015	Regnskap 31.12.2016	Regnskap 31.12.2017	Budsjett for 2018
<b>Bevilgninger til finansiering av statsoppdraget</b>				
Bevilgninger fra fagdepartementet	1 124 790	1 216 910	1 307 171	1 399 609
Bevilgninger fra andre departement	650	22	3 165	858
Bevilgninger fra andre statlige forvaltningsorganer	24 165	19 687	22 196	16 897
Tildelinger fra regionale forskningsfond	9 720	5 694	3 019	1 683
Tildelinger fra Norges forskningsråd	25 365	31 685	46 861	62 816
<b>Sum bevilgninger til statsoppdraget</b>	<b>1 184 689</b>	<b>1 273 998</b>	<b>1 382 412</b>	<b>1 481 863</b>
<b>Offentlige og private bidrag</b>				
Bidrag fra kommuner og fylkeskommuner	3 312	-889	10 333	4 435
Bidrag fra private	18 207	22 641	18 536	12 000
Tildelinger fra internasjonale organisasjoner	-463	13 991	6 672	8 806
<b>Sum bidrag</b>	<b>21 056</b>	<b>35 743</b>	<b>35 541</b>	<b>25 241</b>
<b>Oppdragsinntekter m.v.</b>				
Oppdrag fra statlige virksomheter	20 268	43 401	59 018	30 702
Oppdrag fra kommunale og fylkeskommunale virksomheter	2 320	1 387	1 719	1 423
Oppdrag fra private	3 848	4 908	4 493	1 451
Andre inntekter og tidsavgrensninger	85 618	61 694	101 467	88 800
<b>Sum oppdragsinntekter m.v.</b>	<b>112 055</b>	<b>111 390</b>	<b>166 696</b>	<b>122 376</b>
<b>SUM INNTEKTER</b>	<b>1 317 800</b>	<b>1 421 131</b>	<b>1 584 650</b>	<b>1 629 480</b>

Regnskapstall i kolonne B og C må fylles ut manuelt.

Virksomhet: Universitetet i Agder

Balansedag 31. desember Beløp i TNOK	Regnskap 31.12.2015	Regnskap 31.12.2016	Regnskap 31.12.2017	Endring 2016 til 2017
<b>Kontantbeholdning</b>				
Beholdning på oppgjørskonto i Norges Bank	555 510	659 489	739 557	80 068
Beholdning på andre bankkonti	16 598	15 676	5 728	-9 948
Andre kontantbeholdninger	2	4	11	8
<b>Sum kontanter og kontantekvivalenter</b>	<b>572 110</b>	<b>675 168</b>	<b>745 296</b>	<b>70 128</b>
<b>Avsetninger til dekning av påløpte kostnader som forfaller i neste budsjettår :</b>				
Feriepenger m.v.	61 495	66 552	73 829	7 277
Skattetrekk og offentlige avgifter	52 392	58 946	63 463	4 517
Gjeld til leverandører	57 613	70 210	84 215	14 005
Gjeld til oppdragsgivere	-5 123	8 603	819	-7 784
Annen gjeld som forfaller i neste budsjettår	-960	27 201	8 304	-18 897
<b>Sum til dekning av påløpte kostnader som forfaller i neste budsjettår</b>	<b>165 416</b>	<b>231 513</b>	<b>230 631</b>	<b>-882</b>
<b>Avsetninger til dekning av planlagte tiltak der kostnadene helt eller delvis vil bli dekket i fremtidige budsjettår:</b>				
Prosjekter finansiert av Norges forskningsråd	11 756	13 008	11 611	-1 397
Prosjekter finansiert av regionale forskningsfond	1 833	-1 498	-1 340	157
Større påbegynte, flerårige investeringsprosjekter finansiert av grunnbevilgningen fra fagdepartementet	39 372	66 384	45 886	-20 498
Konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter finansiert av grunnbevilgningen fra fagdepartementet	13 194	29 811	77 569	47 758
Andre avsetninger til vedtatte, ikke igangsatte formål	157 488	149 733	175 173	25 440
Konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter finansiert av bevilgninger fra andre departementer	0	0	1 200	1 200
<b>Sum avsetninger til planlagte tiltak i fremtidige budsjettår</b>	<b>223 643</b>	<b>257 438</b>	<b>310 099</b>	<b>52 660</b>
<b>Andre avsetninger:</b>				
Avsetninger til andre formål/ikke spesifiserte formål	168 209	174 686	186 794	12 108
Fri virksomhetskapskapital	14 842	11 531	17 772	6 241
<b>SUM andre avsetninger</b>	<b>183 051</b>	<b>186 217</b>	<b>204 567</b>	<b>18 349</b>
<b>Langsiktig gjeld (netto)</b>				
<b>Sum langsiktig gjeld</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>SUM NETTO GJELD OG FORPLIKTELSER</b>	<b>572 110</b>	<b>675 168</b>	<b>745 296</b>	<b>70 128</b>

Kontroll

0 0 0 0

**Forklaringer:**

På linjen "Avsetninger til andre formål/ikke spesifiserte formål" skal virksomhetene føre opp avsetninger uten spesifisert formål eller til formål som ikke hører inn under

På linjen "Større påbegynte, flerårige investeringsprosjekter...." skal virksomhetene føre opp avsetninger til utstyr til nybygg og andre formål i tilslutning til byggevirksomhet som er forutsatt gjennomført i senere perioder og som ikke er dekket av bevilgninger i de terminer investeringen er planlagt gjennomført.

På linjen "Andre avsetninger til vedtatte..." skal virksomhetene føre opp avsetninger til tiltak som i henhold til institusjonenes planverk er forutsatt gjennomført i senere perioder og som ikke er dekket gjennom bevilgninger i de terminer tiltakene planlegges gjennomført.

Regnskapstall i kolonne B må fylles ut manuelt.

## Balanseoppstilling

Virksomhet: Universitetet i Agder

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2017	31.12.2016	31.12.2015
<b>EIENDELER</b>			
<b>A. Anleggsmidler</b>			
<i>I Immaterielle eiendeler</i>	2 413	3 068	3 711
<i>II Varige driftsmidler</i>	302 466	265 600	228 886
<i>III Finansielle anleggsmidler</i>	7 256	7 201	2 926
<i>Sum anleggsmidler</i>	312 134	275 869	235 522
<b>B. Omløpsmidler</b>			
<i>I Beholdninger av varer og driftsmateriell</i>	200	0	0
<i>II Fordringer</i>	75 553	58 596	62 311
<i>III Bankinnskudd, kontanter og lignende</i>	745 296	675 168	572 110
<i>Sum omløpsmidler</i>	821 049	733 764	634 422
<b>Sum eiendeler</b>	1 133 184	1 009 633	869 944
<b>STATENS KAPITAL OG GJELD</b>			
<b>C. Statens kapital</b>			
<i>I Virksomhetskapskapital</i>	25 028	18 732	17 768
<i>II Avregninger</i>	468 776	391 318	391 852
<i>III Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler</i>	304 879	268 668	232 596
<i>IV Statens finansiering av særskilte tiltak med utsatt inntektsføring</i>	0	0	0
<i>Sum statens kapital</i>	798 682	678 717	642 216
<b>D. Gjeld</b>			
<i>I Avsetning for langsiktige forpliktelser</i>	0	0	0
<i>II Annen langsiktig gjeld</i>	0	0	0
<i>III Kortsiktig gjeld</i>	334 501	330 916	227 727
<i>Sum gjeld</i>	334 501	330 916	227 727
<b>Sum statens kapital og gjeld</b>	1 133 184	1 009 633	869 944

Merknad: Regnskapstall i kolonne D må fylles ut manuelt.

## Kontroll- og nøkkeltallsberegninger for nettobudsjetterte virksomheter

Virksomhet: Universitetet i Agder

**Gule** bokser skal fylles ut av institusjonen manuelt. De **grå** boksene er forhåndsdefinerte og skal ikke endres. Bokser uten farge fylles ut automatisk fra opplysningene i regnskapet. Det er teksten på regnskapslinjen som styrer **fortegnet** i data feltene (alle tall skal angis med positivt fortegn, med mindre det faktisk er et underskudd eller merforbruk). **Innholdet** i de logiske testene skal ikke endres.

HANDLING/KONTROLLPUNKT	DATA	NØKKELTALL	KOMMENTARER
<b>Bevilgningsfinansiert virksomhet</b>			
Avstemming inntekt fra KD:			
Mottatt bevilgning/tilskudd, ref. kontantstrømpoppstilling (KS.1A)	1 307 171		
Bevilgning i henhold til utbetalingsbrev	1 307 171		
Avvik		SANN	Legges inn og avstemmes mot mottatte utbetalingsbrev Det skal være samsvar mellom disse
Avstemming av bevilgningsoppstillingen:			
Periodens bevilgning fra KD, ref. kontantstrømpoppstilling (KS.1A)	1 307 171		
Bevilgning fra KD angitt i bevilgningsoppstillingen (BRIII.01A)	1 307 171		
Avvik		SANN	Det skal være samsvar mellom kontantstrømpoppstillingen og oppføringen i bevilgningsoppstillingen
Periodens bevilgning fra andre departementer, ref. kontantstrømpoppstillingen (KS.1B)	3 165		
Bevilgning fra andre departementer oppgitt i bevilgningsoppstillingen (BRIII.02)	3 165		
Avvik		SANN	Det skal være samsvar mellom kontantstrømpoppstillingen og oppføringen i bevilgningsoppstillingen
<b>Andel avsetninger:</b>			
Avregning av tilskudd til statlig og bidragsfinansiert aktivitet, ref. balanseregnskapet	468 776		
Mottatt bevilgning/tilskudd KD, ref. note 1	1 307 171		
Mottatt bevilgning/tilskudd andre departement, ref. note 1 (N1.11+N1.18)	54 665		
Mottatt bevilgning/tilskudd NFR og andre statlige forvaltningsorganer, ref. note 1	71 210		
Mottatt bidrag fra andre, ref. note 1	41 468		
Sum mottatt bevilgning/tilskudd/bidrag	1 474 514		
Avsatt andel bevilgning/tilskudd/bidrag av totalt mottatt		31,79 %	Andel avregninger i prosent av sum mottatt bevilgning/tilskudd/bidrag
<b>Avstemming av balanseoppstillingen:</b>			
Sum eiendeler	1 133 184		
Sum virksomhetskapskapital og gjeld	1 133 184		
Differanse	0	SANN	
<b>Avstemming endring ubenyttet tilskudd:</b>			
<b>Avstemming av resultatregnskapet mot balansen:</b>			
<b>Resultatregnskapet:</b>			
Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet, ref. resultatregnskapet (RE.23)	77 543		
Overført fra annen virksomhetskapskapital	0		
Direkte posterte feriepengeforpliktelser	-85		
Sum avregning og overføring	77 458		En eventuell økning i avsetningene skal fremstilles med positivt fortegn, mens reduksjon i avsetningsnivået fremstilles med negativt fortegn

## HANDLING/KONTROLLPUNKT

## DATA NØKKELTALL KOMMENTARER

HANDLING/KONTROLLPUNKT	DATA	NØKKELTALL	KOMMENTARER
<b>Balansen:</b>			
IB - Avsetning statlig og bidragsfinansiert aktivitet i fjor, ref. balanseregnskapet (DIV.2)	391 318		
UB - Avsetning statlig og bidragsfinansiert aktivitet i år, ref. balanseregnskapet (DIV.2)	468 776		
Endring	77 458	SANN	
<b>Avstemning note 15:</b>			
Endring i avsetninger fra Kunnskapsdepartementet:			
IB - Avsetninger KD i fjor, ref. note 15 (N15I.KD)	392 448		
UB - Avsetninger KD i år, ref. note 15 (N15I.KD)	468 791		
Endring	76 343		
Endring i avsetninger fra andre departement:			
IB - Avsetninger andre departement i fjor, ref. note 15 (N15I.5)	0		
UB - Avsetninger andre departement i år, ref. note 15 (N15I.5)	1 200		
Endring	1 200		
Endring i avsetninger fra andre statlige etater:			
IB - Avsetninger andre statlige etater i fjor, ref. note 15 (N15I.6)	0		
UB - Avsetninger andre statlige etater i år, ref. note 15 (N15I.6)	0		
Endring	0		
Endring i avsetninger fra NFR:			
IB - Avsetninger NFR i fjor, ref. note 15 (N15I.7)	0		
UB - Avsetninger NFR i år, ref. note 15 (N15I.7)	0		
Endring	0		
Endring i avsetninger fra RFF:			
IB - Avsetninger RFF i fjor, ref. note 15 (N15I.8)	0		
UB - Avsetninger RFF i år, ref. note 15 (N15I.8)	0		
Endring	0		
Endring i avsetninger fra andre bidragsyttere:			
IB - Avsetning andre bidragsyttere i fjor, ref. note 15 (N15I.9)	0		
UB - Avsetning andre bidragsyttere i år, ref. note 15 (N15I.9)	0		
Endring	0		
Endring i direkte posterte statsinterne feriepenger:			
IB - Avsetning direkte posterte statsinterne feriepenger, i fjor (N15I.FPF)	-1 131		
UB - Avsetning direkte posterte statsinterne feriepenger, i år (N15I.FPF)	-1 216		
Endring	-85		
Sum avsatt andel av tilskudd til statlig og bidragsfinansiert aktivitet (Note 15)	77 458		
Avvik		SANN	Det skal være samsvar mellom linjen for netto avregning av statlig og bidragsfinansiert aktivitet i resultatregnskapet, endringene i avsetningene i balanseregnskapet og endringene oppgitt i noten for netto avregning av statlig og bidragsfinansiert aktivitet (note 15)
<b>Avstemning endring ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver</b>			
<b>Avstemning balansen:</b>			
IB - Ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver mv i fjor, ref. balanseregnskapet (DIII.05)	40 807		
UB - Ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver mv i år, ref. balanseregnskapet (DIII.05)	28 117		
Endring	-12 689		

HANDLING/KONTROLLPUNKT	DATA	NØKKELTALL	KOMMENTARER
<b>Avstemming note 15:</b>			
IB - Sum ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver mv i fjor, ref. note 15 (N15II.BBG)	40 807		
UB - Sum ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver mv i år, ref. note 15 (N15II.BBG)	28 117		
Endring	-12 689		
Avvik		SANN	Det skal være samsvar mellom note 15 og balanseoppstillingen
<b>Bidrags- og oppdragsfinansiert virksomhet</b>			
<b>Andel inntekter BOA:</b>			
Inntekter fra oppdragsfinansiert aktivitet, ref. note 1 (N1.55)	46 358		
Sum driftsinntekter, ref. resultatregnskapet	1 510 890		
Andel inntekter fra oppdragsfinansiert aktivitet		3,07 %	Andel oppdragsinntekter i prosent av sum driftsinntekter
Andel tildeling fra NFR av totale bevilgninger		4,83 %	Andel tildeling fra NFR i prosent av sum BFA
<b>Resultatgrad:</b>			
Periodens resultat, ref. resultatregnskapet (RE.21+RE.23)	6 296		
Inntekter fra oppdragsfinansiert aktivitet, ref. resultatregnskapet (N1.55)	46 358		
Resultatgrad oppdragsfinansiert aktivitet		13,58 %	Årsresultat i prosent av sum oppdragsinntekter
<b>Virksomhetskaptal</b>			
<b>Avstemming endring opptjent virksomhetskaptal:</b>			
<b>Avstemming resultatregnskapet:</b>			
Periodens resultat, ref. resultatregnskapet	6 296		
Anvendt til definansiering av bevilgningsfinansiert aktivitet, ref. note 8	0		
		6 296	
<b>Avstemming balansen:</b>			
Innskutt og opptjent virksomhetskaptal i fjor, ref. balanseregnskapet	18 732		
Innskutt og opptjent virksomhetskaptal i år, ref. balanseregnskapet	25 028		
Endring		6 296	
<b>Avstemming note 8:</b>			
IB - Innskutt og bunden virksomhetskaptal i fjor	7 201		
UB - Innskutt og bunden virksomhetskaptal i år	7 256		
Endring	55		
IB - Annen opptjent virksomhetskaptal i fjor	11 531		
UB - Annen opptjent virksomhetskaptal i år	17 772		
Endring	6 241		
Total endring opptjent virksomhetsregnskap note 8		6 296	
Avvik		SANN	Kontrollpunktet tar utgangspunkt i kongruensprinsippet; årets resultat BOA skal samsvare med periodens endring i opptjent virksomhetskaptal korrigert for evt. overføring til BA

HANDLING/KONTROLLPUNKT	DATA	NØKKELTALL	KOMMENTARER
<b>Virksomhetskaptal i % av totalkapital:</b>			
Oppløst virksomhetskaptal i år, ref. balanseregnskapet	25 028		
Sum virksomhetskaptal og gjeld, ref. balanseregnskapet	1 133 184		
Andel virksomhetskaptal		2,21 %	Andel virksomhetskaptal i prosent av sum eiendeler (totalkapital)
<b>Aksjer</b>			
<b>Avstemming netto verdi aksjer:</b>			
Investering i aksjer og andeler, ref. finansielle anleggsmidler i balanseregnskapet	7 256		
Innskutt og bunden virksomhetskaptal 31.12, ref. note 8	7 256		
Totalt	7 256		
Differanse		SANN	Det skal være samsvar mellom finansielle eiendeler i balansen summen av innskutt og bunden virksomhetskaptal i note 8
<b>Avstemming investering i aksjer og selskapsandeler:</b>			
Aksjer, ref. finansielle anleggsmidler i balanseregnskapet	7 256		
Brutto balanseført verdi 31.12, ref. note 11 for investering i aksjer og selskapsandeler	7 256		
Differanse		SANN	Det skal være samsvar mellom balanseoppstillingen og spesifikasjonen i note 11
<b>Avstemming av ulike poster i regnskapet</b>			
<b>Avstemming driftsinntekter:</b>			
Sum driftsinntekter, ref. resultatregnskapet	1 510 890		
Sum driftsinntekt, ref. note 1 for spesifikasjon av driftsinntekter	1 510 890		
Differanse		SANN	Det skal være samsvar mellom driftsinntektene i resultatregnskapet og i note 1
<b>Avstemming bankinnskudd og kontanter:</b>			
Beholdning på oppgjørskonto i konsernkontosystemet i Norges bank, ref. balanseoppstilling	739 557		
Bankinnskudd på oppgjørskonto i Norges Bank, ref. note 17	739 557		
Differanse		SANN	Det skal være samsvar mellom beholdningen på oppgjørskontoen oppgitt i balanseoppstillingen og spesifikasjonen i note 17. I grunnlagsmaterialet skal beløpene angis i tusen kroner med tre desimaler. Vanlige regler for avrunding skal følges.
Sum bankinnskudd og kontanter, ref. kontantstrømsanalysen	745 296		
Sum kasse og bank, ref. balanseregnskapet	745 296		
Sum bankinnskudd og kontanter, ref. note 17	745 296		
Differanse		SANN	Det skal være samsvar mellom bankinnskudd og kontanter oppgitt i balanse-regnskapet, kontantstrømsanalysen og noten for bankinnskudd, kontanter og lign.
<b>Avstemming finansposter:</b>			
Sum finansinntekt/-kostnad og inntekter fra eierandeler i selskaper mv., ref. resultatregnskapet	-193		
Sum finansinntekter, ref. note 6	134		
Sum finanskostnader, ref. note 6	327		
Netto finansinntekt/(-kostnad) oppgitt i note 6	-193		
Differanse		SANN	Det skal være samsvar mellom resultatregnskapet og note 6



HANDLING/KONTROLLPUNKT	DATA	NØKKELTALL	KOMMENTARER
<b>Avstemming annen kortsiktig gjeld:</b>			
Annen kortsiktig gjeld, ref. balanseregnskapet	55 209		
Sum annen kortsiktig gjeld, ref. note 18 for annen kortsiktig gjeld	55 209		
Differanse		SANN	Det skal være samsvar mellom kortsiktig gjeld i balansen og spesifikasjonen i note 18
<b>Avstemming av kontantstrøm og balanse:</b>			
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter (fra kontantstrømpstillingen)	70 128		
Sum kasse og bank i fjor (avsnitt B IV i balanseoppstillingen)	675 168		
Sum kasse og bank i år (avsnitt B IV i balanseoppstillingen)	745 296		
Differanse	70 128	SANN	Det skal være samsvar mellom kontantstrømpstillingen og balansen
<b>Avstemming av balanseoppstilling og saldobalanse:</b>			
Kontoklasse 1, ref. saldobalansen	1 133 184		
Sum eiendeler, ref. balanseoppstillingen	1 133 184		
Kontoklasse 2, ref. saldobalansen	1 133 184		
Sum virksomhetskapskapital og gjeld, ref. balanseoppstillingen	1 133 184		
Differanse		SANN	Det skal være samsvar mellom saldobalansen og balanseoppstillingen
<b>Avstemming av forpliktelsesmodell:</b>			
Avskrivninger og nedskrivninger (resultatregnskapet)	48 563		
Utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til anleggsmidler (note 1)	48 563		
Differanse		SANN	Det skal være samsvar mellom avskrivninger, eventuelle nedskrivninger og utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til anleggsmidler
<b>Avstemming av tabell 3:</b>			
Kontanter og kontantekvivalenter	745 296		
Netto gjeld og forpliktelser	745 296		
Differanse		SANN	
<b>Avstemming av tabell 4:</b>			
Eiendeler	1 133 184		
Virksomhetskapskapital, avsetninger og gjeld	1 133 184		
Differanse		SANN	
<b>Avstemming av netto endring av kontanter og kontantekvivalenter:</b>			
Netto endring i tabell 1	70 128		
Netto endring i tabell 3	70 128		
Differanse		SANN	

Det skal forøvrig være samsvar mellom føring i resultat- eller balanseregnskapet og korresponderende noter.

Institusjonens kommentarer til kontrollarket:

HANDLING/KONTROLLPUNKT

DATA NØKKELTALL KOMMENTARER

HANDLING/KONTROLLPUNKT	DATA	NØKKELTALL	KOMMENTARER

## Oversikt over tiltak etter Plan 2017, og status januar 2018

LUF1	Studieprogramledelse: Etablere et felles og helhetlig system for studieprogram-ledelse på alle tre gradsnivåer. Målsetting: Igangsetting av aktiviteter innen utgangen av 2018.	
LUF1.1	Etablere arbeidsgruppe (november 2016)	Prosjektteam og referansegruppe er etablert.
LUF1.2	Kartlegge praksis ved andre institusjoner (-> mars 2017)	Praksis ved utvalgte institusjoner er kartlagt.
LUF1.3	Revidere kvalitetssystemet, tilhørende maler, sjekklister, datagrunnlag m.m. (-> mai 2018)	Nytt kvalitetssystem ble vedtatt i styret 22.11.17. Arbeid med maler, sjekklister, mm fortsetter våren -18. Forslag til nye/reviderte instruksjoner og mandater ble sendt på høring i januar-18, og behandles i styret 7. mars.
LUF1.4	Fastsette rutiner for fagmiljøenes arbeid med strategisk studieportefølje (-> nov. 2017)	Inngår som en del av det reviderte kvalitetssystemet.
LUF1.5	Etablere et program for utdanningskvalitet (-> sept. 2017)	Intern arbeidsgruppe som skal utarbeide forslag til program for utdanningskvalitet er nedsatt. Frist for arbeidet er satt til 01.08.18.
LUF2	Kompetanseheving Utvikle og iverksette et helhetlig og forpliktende kompetansehevings-program for ansatte, som omfatter undervisning, læring og veiledning. Universitets-pedagogikk og andre tilbud som i dag gis via PULS, opplæring i nye undervisnings-, vurderings- og læringsformer samt nye digitale plattformer skal inngå her. Det skal utformes presise kvalifikasjonsmål for merittering av undervisnings-kompetanse.	
LUF2.1	Etablere prosjektstruktur (november 2016 – januar 2017)	Arbeidsgruppe LUF2
LUF2.2	Kartlegge. Utrede. Definere. Anbefale. Beslutte. (januar – juni 2017)	Deler gjennomført.
LUF2.3	Utvikle program/ systemer. Ferdigstille prosjektet (august 2017 – juni 2018)	Igangsatt.
LUF3	Felles læringscenter (Senter for læring og undervisning) Formålet med <i>Senter for læring og undervisning</i> er å fremme læring og kompetanseheving blant både studenter og ansatte. Senter for læring og undervisning vil bygge videre på og tilrettelegge for helhetlige og koordinerte lærestøttetjenester for begge målgruppene. Senteret skal videreutvikle eksisterende lærestøttetjenester i et bredere perspektiv og utvikle nye tjenester i nært samvirke med den teknologiske utviklingen. Faglig profil og tjenester vil fokusere på satsinger innen studiekvalitet, læringsmiljø, arbeidsmåter og vurderingsformer. Satsing på et forskningsdrevet miljø for universitetspedagogikk skal styrkes gjennom etableringen av et læringslaboratorium. Et læringslaboratorium skal være en møteplass for utprøving av nye lærings- og undervisningsformer for studenter og ansatte. Det bør vurderes om senteret skal forvalte kompetansehevingsprogrammet og meritteringssystemet (LUF 2) og program for utdanningskvalitet (LUF 1).	
LUF3.1	Etablere prosjektstruktur	Etablert prosjektstruktur.
LUF3.2	Kartlegge beste praksis	Gjennomført.
LUF3.3	Utrede delmål og forankre prosess i fagmiljøene ved UiA. Diskutere faglig innholdsprofil, lokaler/ arealer og utstyr, organisasjonsmodell, kompetansebehov.	Revidert prosjektmandatet, utredet delmål.
LUF3.4	Avrunde forankring. Beskrive mulighetsbilde, avgrensning og beslutte faglig profil. Anbefale delleveranser i prosjektet. Utforme bestillinger/ mandat til delleveranser (arbeidspakker).	Utredearbeid/ arbeidspakker: <ul style="list-style-type: none"> <li>Læringslaboratorium (utprøving av nye undervisnings- og læringsmetoder og styrking av et miljø for forskningsdrevet universitetspedagogikk.</li> <li>Helhetlig tilbud av ikke-studiepoenggivende kurs/ fagovergrepene kompetanser.</li> <li>Akademisk skrivesenter og MatRIC drop-in.</li> </ul>
LUF3.5	Prosjektarbeid - arbeidspakker	

GM1	UiAConnect Tiltaket skal videreutvikle og forsterke UiAs internasjonale kommunikasjon og dermed styrke eksisterende forskningsgrupper og studieprogram med internasjonalt fokus.	
GM1.1	Kartlegging, KPI-arbeid, definere målgrupper og prioriteringer	Målgrupper og prioriteringer er definert og vedtatt i styringsgruppen Piloter for markedsføring av internasjonale studenter i samarbeid med GM2
GM1.2	Etablering og drift av nettsider og sosiale medier på engelsk	UiAs internasjonale profilering under arbeid. Presenteres styret våren 2018. Sosiale medier for internasjonale målgrupper (Facebook, LinkedIn, Twitter) under oppbygging. Nye målrettede internasjonale websider er under utvikling. Ferdigstilles juni 2018 Kommunikasjonsprosessene ved UiA og utvalgte institusjoner kartlagt.
GM1.3	Webløsning for eksterne forskningsprosjekter og -sentre	9 piloter tester ut en mal i WordPress. Evaluering i av ordningen med tilhørende rammeverk i april 2018. Webløsning for eksterne forskningsprosjekter og -sentre vil bli ferdigstilt i juni 2018.
GM1.4	Videreutvikle bruk av videoinnhold til internasjonal profilering	Opprinnelig «Videreutvikle Campus Live», endret i styringsgruppen. Avventes inntil videre pga kapasitetsmangel i gruppen
GM1.5	Videreutvikle formidlingskompetanse blant forskning	Avventes inntil videre pga kapasitetsmangel i gruppen
GM2	GoUiAbroad Videreutvikle og styrke eksisterende studieprogram og forskningsgrupper med internasjonalt fokus.	
GM2.1	Prosjektetablering	Prosjektorganisasjonen etablert.
GM2.2	Kartlegging, behovsanalyse og KPI-arbeid.	Arbeidet er i gang.
GM2.3	Beslutte målsettinger for videreutvikling av studieprogram/ studieemner.	Beslutning tas i februar/mars 2018.
GM2.4	Identifisere piloter (utvalgte studieprogram/ studieemner)	Disse er identifisert som muligheter: <ul style="list-style-type: none"> <li>• bachelor i engelsk</li> <li>• bachelor i utviklingsstudier</li> <li>• bachelor i utøvende rytmisk musikk</li> </ul>
GM2.5	Utvikle bedre støtteordninger for ph.d.-studenter for å styrke forskningssamarbeid med internasjonalt fokus. Utarbeide og anbefale nye retningslinjer og kriterier for tildelinger ph.d./ERASMUS.	Kriterier er utarbeidet, behandlet og anbefalt av UiAs forskningsutvalg, og godkjent av universitetsdirektøren. Ordningen er markedsført.
GM2.6	Tildeling av stipend til ph.d.-studenter med "nye" ordninger.	Arbeidet er i gang.
GM2.7	Evaluering, promotering og økning av tildelinger ph.d.	Arbeidet er i gang. Ordningen kan benyttes i økende grad av fakultetene. Gode evalueringer så langt.
GM2.8	Tildeling stipend ERASMUS+.	Arbeidet er i gang. Foreløpig økning i tildelte stipend i h.h.t. plan.
GM2.9	Evaluering, promotering og økning av tildelinger ERASMUS+ (2. og 3. kvartal 2017, 2. og 3. kvartal 2018)	Arbeidet er i gang. Flere markedsføringstiltak planlagt.

GM2.10	Midtveis KPI-evaluering og justering	Arbeidet er i gang.
GM2.11	Kompetanseheving: språkkurs norsk og engelsk.	Pilot for ansatte: engelsk for administrative ansatte, Cultural Awareness og norskopplæring. Studenter: NO133 begge semestre, Speak Norwegian 1 og 2, Cultural Awareness.
GM2.12	Kompetanseheving: Cultural Awareness.	Workshop juni 2017. Etablering av arbeidsgruppe. Pilot for studenter og ansatte.
GM2.13	Etablere Global Hub på begge campuser. Målet er å <ul style="list-style-type: none"> <li>• samlokalisere de som skal arbeide med tjenester overfor internasjonale gjester, nytilsatte, ansatte og studenter.</li> <li>• samlokalisere studentorganisasjonene STA, ESN og fadderordningen.</li> </ul>	Global Lounge ble åpnet i Kristiansand i januar 2018. Planlegging i gang i Grimstad.
GM2.14	Welcome UiA -Mottak og involvering. Formålet er å støtte et godt mottak av internasjonale ansatte, studenter og gjester fra inn- og utland.	Arbeidet i gang både overfor gjester, internasjonale nyansatte og studenter.

SN1	Samskapingsverksted Samskapingsverkstedet skal være en kreativ sosial arena der studenter, lærere, forskere og eksterne partnere møtes på tvers av fag, institutter og fakulteter, og samarbeider om å finne løsninger på aktuelle og potensielle utfordringer i samfunnet. Samskapingsverkstedet er både en sosial møteplass og på sikt et fysisk sted, et innovativt og inspirerende signalbygg både for UiA og byen.	
SN1.1	Etablere prosjektgruppe.	Prosjektgruppe etablert.
SN1.2	Utredningsfase: Beskrivelse av resultatene av kartlegging og aktiviteter, og plan for videre arbeid for etablering som arena og organisasjon.	Etablerte samskapingsarenaer er kartlagt og involvert i prosjektet. Studieturer har bidratt til konkretisering av muligheter. Innholdselementer utvikles, bl.a. tverrfaglig studieemne.
SN1.3	Etablere Samskapingsverkstedet: kontaktmøter og nettverksbygging, formell etablering, utprøving av piloter, studieturer.	Gjennomført kontaktmøter og nettverksbygging internt og eksternt.
SN1.4	Planlegging og bygging av eget bygg: planlegge bygg i samarbeid med arkitekter, grunneier, finansiering etc.	Stilt i bero i påvente av klarere utforming av samskapingsverkstedet struktur og innhold.
SN2	Studentknytting til arbeidslivet Kontakt med og erfaring fra arbeidslivet bør utvikles i alle studier. Praktikantordninger, praksisplasser internships e.l. kan som strukturerte opplegg også være studiepoenggivende. Prosjektet skal (i) utvikle en modell for studiepoenggivende praksis i utdanninger, (ii) bygge nettverk av bedrifter og arbeidsgivere som deltar i utviklingen av studier og tilrettelegging av de praktiske delene av utdanningene, (iii) utrede administrasjon for praksis, (iv) utvikle kompetansehevings-program for veiledning av studenter i praksis, og (v) innføre studiepoenggivende praksis i minst to studier innen 2018.	
SN2.1	Etablere prosjektgruppe.	Prosjektgruppe etablert.
SN2.2	Kartlegge muligheter og god praksis andre steder.	Gjennomført.
SN2.3	Utvikle retningslinjer og prinsipper	Igangsett.
SN2.4	Utvikling og etablering av administrasjon, kommunikasjon og pilotprosjekter	Pilotprosjekter utpekt ved alle fakultetene, der flere allerede er i gang.

KD1	<p>Høy kvalitet i utdanning og forskning</p> <p>Sentrale tiltak for å sikre kvalitet i utdanning knyttes til satsingene LUF1, LUF2 og LUF3. En egen utviklingsplan for forskning og faglig og kunstnerisk utviklingsarbeid skal utarbeides. Målsettinger: Gjennomstrømming på mer enn 50 % på bachelorstudiene og mer enn 60 % på innen 2020. Andel uteksaminerte kandidater tatt opp på ph.d.-program seks år tidligere er minst 70 % innen 2020. Antall publiseringspoeng per faglig årsverk er økende og minst på gjennomsnitt for universitetene innen 2020. Minst 20 % av publiseringene er på nivå 2.</p> <p>Det er i studiekvalitets-forskriften fastsatt nye krav til akkreditering av studier, og disse vil bli fulgt opp ved endringer også i NOKUTs studiekvalitetsforskrift. Nye krav skal være oppfylt innen 31.12.2018.</p>	
KD1.1	<p>Redusere antall studenter per faglig ansatt innen noen fagområder der dette kan være en kvalitetsmessig utfordring</p>	<p>Fakultetene, SA</p> <p>Ingen melder om fagområder der student - lærerforholdet innebærer kvalitetsmessig utfordring.</p>
KD1.2	<p>Videreføre ordningen med studentdeltakelse i forskningsprosjekter, som egen budsjettavsetning.</p>	<p>Fakultetene, UD, FAA</p> <p>FAA: Alle fakultetene benytter seg av ordningen. Det var i 2017 satt av 2 mill. kr., men bare rundt 800 000 er brukt. Redusert tildeling til 1 500 000 i 2018.</p> <p>SV: Videreført ordning, og benyttet egen i tillegg til fellesavsetning.</p> <p>TR: Videreført ordning, og har opprettet et eget emne (10SP). Fakultetet også lagt til innovasjonsprosjekter.</p> <p>HP: Videreført og økt ordning, har brukt både interne ressurser på fakultetet i tillegg til de fellesavsetning.</p> <p>HH: gjennomført og benyttet alle tilgjengelige midler, samt noe fellesmidler.</p> <p>HI: Videreført ordning, og benyttet egne avsatte midler.</p> <p>KF: Videreført ordning.</p>
KD1.3	<p>Opplæring av ph.d.-veiledere, i samarbeid med UiS og UiN.</p>	<p>FAA: I 2017 ble det gjennomført to ph.d.-veiledningskurs. Til sammen 17 personer ved UiA gjennomførte slike kurs i 2017. Kurset består av tre moduler, hver over to dager. Kurset evalueres kontinuerlig, og får gode tilbakemeldinger.</p>
KD1.4	<p>Mobilisere for å få fram flere og bedre H2020-søknader, og få gjennomslag for flere H2020-søknader. Dette omfatter flere tiltak: Seminarer og workshops for forskere, faglige ledere og forskningsadministrasjon. Prosjektetableringsstøtte. Utvikle nettverk med sentrale støttespillere i Brussel.</p>	<p>Fakultetene, FAA, PO, rektoratet, KA, ØA, m.fl.</p> <p>FAA: Samarbeid med Sørlandets Europakontor i regionalt H2020-nettverk, bl.a. organisert tre idéverksteder om forskjellige tema (migrasjon, e-helse); Kick-off for den siste arbeidsprogramperioden høsten 2017 (ca. 100 deltakere fra UiA og regionen), Kort og godt-seminarer til forskjellige tema; Tildelt 1,7 mill. kr. i prosjektetableringsstøtte (PES – midler fra NFR til H2020-mobilisering) – stadig økende behov for prosjektetableringsmidler.</p> <p>SV: CIEM har søkt / men ikke fått innvilget. Søknad fra eHelse.</p> <p>TR: Etablert et prosjektteam. Det er også satt av interne insentivmidler til søknader, og midler til nettverksbygging i forkant av søknader.</p> <p>HP: Har satt av ekstra midler i budsjettet for å stimulere til eksterne prosjekter, med fokus på H2020. Gode resultater.</p> <p>HH: har ikke hatt fokus på H2020. Vil prioritere NFR og andre kilder som krever mindre av fakultetet. Bygge kompetanse gjennom mindre prosjekter.</p> <p>HI: Senter for eHelse har jobbet mye for å mobilisere til EU-prosjekt. Har ambisjoner om å være partner i prosjekt og har brukt tid på nettverk.</p>

		<p>KF: Har ikke øremerkede støtteordninger for H2020, men satser mer andre steder. Har ansatt 50%stilling for å hjelpe til med å utarbeide søknader.</p> <p>PO: Bidrar gjennom arbeidet med HRS4R. En del av prosjektstøtteteamet.</p>
KD1.5	Vurdere insentiver for forskningsmiljøer som skriver og lykkes med søknader	<p>Fakultetene, rektoratet, FAA, ØA</p> <p>FAA: Prosjektutviklingsmidler avsatt av styret.</p> <p>SV: Noen institutter har tildelt timer til dette. Også satsset på enkeltpersoner for å sette av tid til store søknader.</p> <p>TR: Har flere interne insentiver. Vil vurdere effekter, og om insentivene skal justeres i forhold til behov.</p> <p>HP: ved tildeling av FoU-tid så skal ambisjoner for eksterne prosjekter være et prinsipp. Har interne insentivmidler, i tillegg til at sentrale insentivmidler brukes. Har god administrativ støtte, både intern og kjøp av nødvendige tjenester.</p> <p>HH: har avsatt midler til ansatte som vil søke eksterne prosjekter.</p> <p>HI: Forsøker å være systematisk i tilbakemeldinger på søknader (NFR) for å lære. Ny administrativ ansatt for å se på søknadsstøtte og forskningskommunikasjon.</p> <p>KF: Se over.</p>
KD1.6	Det administrative støtteapparatet skal tilpasses behov i ulike faser av FoU-prosessene: prosjektteam.	<p>Fakultetene, FAA, ØA, IT, PO, KA, SA, UBA m.fl.</p> <p>FAA: Koordinering av prosjektstøtteteam og videreutvikling i overgang til driftsfasen; Etablering av prosjektstøttenettsidene med gode tilbakemeldinger; begynt med utrulling av prosjektsamhandlingsverktøy på fakultetene.</p> <p>SV: Gode effekter av prosjektteam.</p> <p>TR: Har i tillegg til å etablere eget, god deltagelse i UiA sitt sentrale.</p> <p>HP: Godt etablert og profesjonelle støtte. Også kjøp av tjenester.</p> <p>HH: Har hatt underbemanning, bygger opp i 2018.</p> <p>HI: tilsetter økt administrativ ressurs som vil inngå i UiAs prosjektteam.</p> <p>KF: Se over. Har brukt internt prosjektteam UiA med positiv erfaring.</p> <p>PO: Bidratt med ressurser til prosjektstøtte på rekruttering.</p>
KD1.7	Rekruttere vitenskapelig ansatte med internasjonale kontakter og erfaring fra større prosjekter	<p>Fakultetene, PO</p> <p>SV: Rekrutterer internasjonalt, men ser utfordringer i å få bosatt folk. Lite sted. Kan også være en utfordring med fysisk plassering på campus etter ansettelse.</p> <p>TR: Rekrutteres mye internasjonalt. Vil gjerne ha erfaring fra internasjonale prosjekter. Det er en utfordring med å rekruttere kvinner. Bruker Balanse-prosjektet for å hjelpe arbeidet.</p> <p>HP: har stor nasjonal portefølje. Noe rekruttering, men større ambisjoner. Har eksempler på II'er-stillinger som har bidratt med sine nettverk.</p> <p>HH: Legger vekt på erfaring med store prosjekter. Spesielt Indøk. Søker å få med ekstern finansiering i de aller fleste utlysninger.</p> <p>HI: har ofte krav om erfaring fra eksterne prosjekter, men sliter med rekruttering, slik at dette ikke alltid er aktuelt. Mye søkere uten forskningskompetanse. Har flere post.doc'er som er internasjonalt rekruttert, med sine internasjonale nettverk.</p>

		<p>KF: Har fokusert på dette, og ser spesielt på dette i eksterne søknader.</p> <p>PO: Deltar i Euraxess-samarbeidet, arbeider for å øke attraktivitet gjennom arbeidet med HRS4R, deltar i GM-arbeidet (som blant annet utvikler engelskspråklige sider rettet mot internasjonale kandidater) og fremforhandlet avtale med Academic position om annonsering av vitenskapelige stillinger for 2018.</p>
KD1.8	Program i forskningsledelse	<p>Rektoratet, FAA</p> <p>FAA: En samling for forskningsgruppeledere og instituttledere gjennomført våren 2017. Dialogmøter gjennomført med alle fakultetene i forbindelse med FoU-planen. Videreutvikling av forskningsgrupper og forskningsgruppeledelse gjennom FoU-planen.</p>
KD1.9	Synliggjøre de gode forskningsmiljøene	<p>Fakultetene, KA, FAA</p> <p>SV: Arbeid gjenstår. Sårbart ift personell. Har ambisjoner, og vil fortsette arbeidet. Må avklare ift. kommunikasjonsavdelingen mht. ansvar og innsats.</p> <p>TR: Har bidratt med 50%stilling for å bedre kommunikasjonsarbeidet. Har arrangert Treffpunkt TekReal. Dekan på fakultetet initierte sak i UF som ble vedtatt, der forskningsdirektør og kommunikasjonsdirektør skal utarbeide en plan for bedre forskningskommunikasjon.</p> <p>HP: har hatt møter med alle forskningsgruppene for å se på struktur og synliggjøring på UiA.no. Har flere forskere som er svært profilerte. Også et potensial for å synliggjøre flere miljøer. Har satt av priser internt på fakultetet for å få frem resultater.</p> <p>HH: 50% midlertidig stilling for å drifte og eksperimentere med sosiale medier. Alt er blitt analysert. Ansetter fast 60% stilling i 2018. Har leid inn hjelp til kompetansekatalog og annet. Har fokus på profesjonalisering og jobber videre med en enhetlig profil.</p> <p>HI: Har ansatt en administrativ, jf. punktene ovenfor. Er opptatt av synliggjøring. Viktig med helseblogg.no. Har flere enkeltforskere som er veldig synlige, og opptatt av å delta i samfunnsdebatter. Engasjert i lørdagsuniversitetet for en allmenn synliggjøring.</p> <p>KF: har en egen forskningsdag hvert år. Kick-off i begynnelsen av hvert år + en forskningsbasert undervisningsdag hver semesterstart. Jobber med oppdaterte nettsider.</p> <p>FAA: Har meldt inn deltakelse til arbeidsgruppen som UF har vedtatt kommunikasjonsavdelingen skal lede. Bidrar med å foprmidle relevante forskningsmiljøer, initiativer og prosjekter til kommunikasjonsavdelingen.</p>
KD1.10	Videreutvikle miljøer som konkurrerer i SFF-ordningen og andre fremragende senterordninger:	<p>Fakultetene, Styret</p> <p>Ledelsen: Gjennomført møter mellom viserektor for utdanning, KF og HI om framtidige SFU-søknader.</p> <p>SV: På sikt ambisjoner CEDIT, CIEM og eHelse / se nedenfor</p> <p>TR: WISENET</p> <p>HI: Senter for eHelse og SFU innen sykepleie.</p> <p>KF: Rytmask som SFU, og har ansatt egen prosjektleder på dette.</p>
KD1.11	Identifisere og støtte nye miljøer som kan utvikles til nasjonale sentre på sikt.	<p>FAA, SA, fakultetene, rektoratet</p> <p>FAA: Forvalter prosessen om toppforskningsssentrene etablert av styret, som vedtatt i FoU-planen. Vedtatte kriterier for toppforskningsssentrene og forskningsgrupper høsten 2017.</p>



		<p>SV: Ambisjoner CEDIT, CIEM og eHelse  TR: CAIR, eHelse  HP: Spes.ped-miljøet  HH: Crowd-funding  HI: FEED</p>
KD1.12	<p>Utvikle bevisst forhold til publisering med kvalitet og relevans, i anerkjente nasjonale og internasjonale kanaler.</p>	<p>Fakultetene, FAA, UBA  FAA: Forvaltning av publiseringsstøtte.  SV: Mål om økning i nivå2 publiseringer, og lagt inn ekstra insentiv.  TR: Tilleggsfinansiering av publikasjoner. Vurderer ny insentivstruktur ift. nivå2.  HP: Har interne insentivmidler – og jobber mye mot forskningsgruppene. Økt bevissthet om hva som skal til, og holder fokus. Har også en relativt høy andel nivå2-publikasjoner.  HH: har fokusert ekstra i forbindelse med akkrediteringsprosessen. Lagde impact-assessment – publikasjon. Fokuserer veldig på økt kvalitet i publiseringer, med nivå 2 og AACSB som utgangspunktet.  HI: Har fokus på nivå2 publisering, men ingen egne insentiver.  KF: De som publiserer har høy andel på nivå2. Egne insentiver på publiseringsstøtte.</p>
KD1.13	<p>Øke bevissthet for forskningsetiske problemstillinger hos alle vitenskapelig ansatte og ph.d.-kandidater, og utvikle systematikk for dette. Ny lov om forskningsetikk forventes våren 2017, og krever oppfølging.</p>	<p>Fakultetene, FAA, rektoratet  FAA: Jobbet fram mandat og oppnevning til forskningsetisk utvalg på institusjonsnivå. Informasjonsmøter om personvernrutiner er gjennomført på nesten alle institutter ved UiA. Har behandlet én sak ved årsskiftet 2017/2018.  SV: Er representert i forskningsetisk komite.  TR: Er representert i forskningsetisk komite. FAA har også hatt et tiltak på institutt på IKT og ingeniørvitenskap.  HP: Sterkt fokus. Har hatt kurs i forskningsetikk, også i forhold til lovendringer etc. Er representert i forskningsetisk komite. Etikk er også et fast tema i møte med nyansatte.  HH: Er representert i forskningsetisk komite. Har også et emne i etikk både på bachelor og masternivå.  HI: Veldig aktive – har fått en nytt etisk komite på fakultetet med representanter fra alle instituttene. Dekker svært mange områder. Er også representert i UiAs forskningsetiske komite.  KF: Få på fakultetet som bruker data / empiri som er knyttet til forskningsetiske problemstillinger. Har hatt noen saker på plagiatsproblematikk.</p>
KD1.14	<p>Gjennomgang av studier for å sikre at disse vil oppfylle endrede krav til akkreditering innen fristen 31.8.2018.</p>	<p>Fakultetene, SA, FAA, rektoratet  SA: Første sak om reakkreditering ble behandlet i studieutvalget i november 2017.  FAA: Reakkreditering for ph.d.-programmene er påbegynt, første fase er gjennomført.  SV: I prosess.  TR: I prosess.  HP: I prosess. Samarbeider med ALU om alle skoleprogrammene.  HH: I prosess.  HI: I prosess.  KF: I prosess.  ALU: I prosess, samarbeid med andre fakulteter.</p>

KD2	Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling Sikringen av relevans i utdanninger og forskning knyttes til LUF1, LUF2, SN1 og SN2. Målsetting: BOA-inntektene øker, til snittverdi per faglig årsverk for universitetene innen 2020.	
KD2.1	Handlingsplanen for universitetsbyene Grimstad og Kristiansand skal videreutvikles og fornyes.	Ny strategi og handlingsplan for Universitetsbyen Kristiansand skal ferdigstilles i juni 2018. Prosess med ny handlingsplan for Universitetsbyen Grimstad starter opp når Kristiansandsplanen er fullført, ventelig høsten 2018. (Plan 2018)
KD2.2	Sterkere satsing på eksternt rettet virksomhet, i forskning, utviklingsarbeid, formidling og utdanning, herunder EVU.	Fakultetene, FAA, ALU, KA, SA SA, KA, stab: Deltatt i møter om regional kompetansestrategi. FAA: Mobiliseringsaktiviteter, støtte til søknadsskriving mot NFR og EU, koordinering av prosjektstøtteteam. SV: Mål om å øke både eksternt finansierte FoU-prosjekter og videreutvikling av allerede store og noen små EVU-studier. Har mye på ren oppdragsvirksomhet. Kan være utfordringer på personalsiden, spesielt for enkelte institutter. TR: Opprettelse av prosjektteam på eksterne FoU-prosjekter. Sterkt fokus og vekst på EVU. Er med på flere anbudsrunder, og er aktive i forhold til Doffin. HP: EVU / håndterer masse tilbud fra offentlig sektor. Alt er studiepoenggivende og det er god økonomi i denne virksomheten. Har hatt fokus på eksterne prosjekter i over 10 år, og har fremdeles sterkt fokus. Krevende med mye eksternt virksomhet og bemanning. Stor etterspørsel, særlig på skoleområdet. HH: Stort fokus og mye aktivitet på eksternt virksomhet. Vil være på mange ulike arenaer. Jevnlig møte med klynger, arrangerer frokostmøter, og deltar i mange regionale prosesser for å legge til rette for samarbeidsprosjekter. HI: har hatt mye fokus på å få ansatte til å sende søknader. Har fått flere rekrutteringsstillinger eksternt finansierte. Mye EVU-tilbud. Også partner i et INTERREG-prosjekt (HI koordinerer). I4Helse er godt i gang, prosjektleder er ansatt. KF: Har bygd opp omfattende EVU-virksomhet. Har satt av en full stilling til dette. Er spesielt gode på formidling, også nasjonalt. Det er mange profilerte vitenskapelige som kobler på studenter i formidlingsaktiviteten. ALU: Har eksterne prosjekter, PRODIG, men også samarbeid med skolene. Har en egen gruppe som ser på lærerutdanning og barnehager. God kontakt med fylkesmenn i forhold til å utvikle EVU-tilbud (Faggruppe utdanning). KA: Arbeider med å utvikle en ny overordnet handlingsplan for EVU med bred sammensetning fra fakultetene.
KD2.3	Et råd for samarbeid med samfunns- og arbeidsliv opprettes ("Samskappingsrådet").	Opprettelsen vedtatt av universitetsstyret 22.11.2017, første møte i RSA våren 2018.
KD2.4	Samhandlingsarenaene mellom UiA og samfunns- og arbeidsliv utvikles og samordnes.	Utvikling av samhandlingsarenaer er sentralt arbeidsområde for SN-prosjektene.
KD2.5	Styrke forskningen innen profesjonsfagene, særlig skole og barnehage, helse og velferd.	Fakultetene, FAA, ALU SV: Aktivt miljø på forskning på lærerutdanningen og sosialt arbeid. Egne ph.d.-stillinger lagt på fakultetet i samarbeid med LU. I tillegg flere ph.d.-stillinger som jobber inn mot lærerutdanningene. TR: har skolerettet forskning på matematikdidaktikk og naturfag.

		<p>HP: har en forskningsgruppe innenfor dette, og har prosjektsamarbeid mellom Ped og Nordisk. Aktive i PRONETT.</p> <p>HH: Forskningsgruppe på pedagogikk og utdanningsrett i samspill.</p> <p>HI: Det meste av forskningen er profesjonsrettet. Det er mange stipendiater og postdoc'er i arbeid, samt flere prosjekter knyttet til lærerutdanning.</p> <p>KF: Flere som bidrar, særlig inn i barnehage og skoleforskning.</p> <p>FAA: Bidrar.</p> <p>ALU: har egen pott med FoU-midler (1,2 MNOK). Har vedtatt senter for skole og barnehageforskning i 2017 som vil etableres i 2018.</p>
KD2.6	Videreutvikling av profesjonsfaglig nettverk og forskerskolen PROFRES	<p>FAA, SV, HI, ALU</p> <p>SV: PROFRES startet opp på fakultetet og høy aktivitet per i dag.</p> <p>HP: Aktive i PROFRES.</p> <p>HI: Aktive i PROFRES.</p> <p>FAA: Sekretariat for forskerskolen.</p> <p>ALU: Opprettet møteplass for LU-stipendiater og sørge for at de er med i forskerskolen.</p>
KD2.7	Videre bygging av fagmiljøene og forskningsvirksomheten i teknologi, matematikk og naturvitenskap.	<p>TR, rektoratet, DU</p> <p>TR: MIL åpnet 2017 og vil kunne bidra til økt FoU-virksomhet. Vedtak om etablering av masterstudiet i Kystsoneøkologi. Arbeider for masterstudium i IKT-sikkerhet og kunstig intelligens.</p>
KD2.8	Videreutvikling av MIL. Bygget er planlagt ferdig sommeren 2017.	Mechatronics Innovation Lab ble åpnet 16.8.2017.
KD2.9	Utvikling av I4Health, senter for innovasjon, testing og implementering av helseteknologi.	<p>Rektor, UD, HI</p> <p>God progresjon, ansatt prosjektleder. Spadetak 2018.</p>
KD3	<p>God tilgang til utdanning</p> <p>Legge til rette for tilgang til høyere utdanning uavhengig av kjønn og legning, etnisk, sosial eller økonomisk bakgrunn, funksjonsevne, eller bosted. Målsetting: Kandidatmåltallene i helse- og lærerstudiene skal nås fra 2017.</p>	
KD3.1	Utvikle utdanningstilbud tilpasset behovene for arbeidstakere og næringsliv i omstilling, bl.a. ved å tilby praktisk-pedagogisk utdanning i yrkesfag for søkere med bakgrunn i MNT-fag.	<p>Fakultetene, UD, SA</p> <p>SV: Hadde to kurs rettet mot dette.</p> <p>TR: Har etablert flere tilbud. Bra deltagelse i begynnelsen. Vurderer deltagelse før en eventuell videreføring.</p> <p>HP: Har mye aktiviteter, og satt av ressurser for å prioritere dette. Spesielt yrkesfaglærerutdanning – her er det 6 pilotprosjekter med rundt 80 studenter. Dette er deltidsstudier.</p> <p>HH: Åpnet opp Gründerlabben ved hjelp av enkeltemneordningen, og tok opp et ekstra kull.</p> <p>HI: Distriktsvennlig sykepleie skal etableres i hele Agder. Hele regionen og Sørlandet sykehus har vært sterke pådrivere.</p> <p>KF: Tilbud om kurs i kreativ ledelse</p> <p>ALU: Ga ekstraordinært studietilbud, studieplassene er videreført som ordinære plasser. Satsingen er definert som en valgmulighet mellom heltid og deltid fremover, og for alle fagretninger.</p>
KD3.2	Utvikle EVU-tilbud for lærere i samsvar med bl.a. endrede krav til undervisningskompetanse.	<p>Fakultetene, SA, ALU</p> <p>TR: Har etablert flere tilbud, og disse var svært populære og med god gjennomføring.</p>

		<p>ALU: har møter med skoleeiere og Faggruppe Utdanning for å utvikle tilbud. Flere av tilbudene kommer direkte fra fakultetene. Kompetanse for kvalitet, flere tilbud.</p> <p>KA: Arbeider med å utvikle en ny overordnet handlingsplan for EVU med bred sammensetning fra fakultetene.</p>
KD3.3	Etablere ordning med studentombud ved UiA	Mandat for studentombud ble fastsatt av universitetsstyret 8.3.2017. Studentombudet ble ansatt fra juni 2017.
KD3.4	Følge opp handlingsplan for universell utforming og individuell tilrettelegging	<p>SA, Drift, IT, ØA, fakultetene</p> <p>SA: Handlingsplanen følges opp systematisk.</p> <p>Tilretteleggingskonsulenter og Rådgiver for universell utforming deltar i en rekke prosjekter innen områdene fysisk, digital, organisatorisk, pedagogisk og psykososial tilrettelegging, både strategisk og på individnivå.</p> <p>Informasjonen på uia.no (studenter) er oppgradert og tilretteleggingstips på Nye Innaskjærs (forelesere) er publisert.</p>
KD4	<p>Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdannings- og forskningssystem</p> <p>Målsettinger: Kvinner utgjør 35 prosent av professorene/ dosentene innen 2020. Alle institutt har minst 20 prosent kvinner i vitenskapelige stillinger innen 2020. Andelen midlertidige skal holdes lavt, under 12 %. Antallet lærlinger skal øke.</p>	
KD4.1	Arbeid overfor politiske myndigheter for å sikre en forutsigbar og rimelig fordeling av den offentlige finansieringen.	<p>Rektor, UD, ØA</p> <p>Aktiv kontakt med stortingsbenken og KD. Noe samarbeid med UiS og NU. Egen ressurs for å bistå i arbeidet.</p>
KD4.2	Balanseprogrammet og andre tiltak brukes til å øke andelen kvinner i faglig toppstillinger.	<p>Ledelsen, fakultetene, PO</p> <p>SV: Alle faglige topplederstillinger er kvinner, med unntak av 1 mannlig instituttleder. Bruker også Balanse-midler for kvalifisering til professor. Bruker aktivt lete- og finnekomiteer. Har en 20% stilling for å følge opp Balanse-prosjektet.</p> <p>TR: Har stort fokus og bruker aktiv lønnspolitikk for å rekruttere kvinner. Bruker Balanse-prosjektet, inkludert lete og finne-komiteer. Dette har gitt resultater.</p> <p>HP: Har rundt 40% kvinner i topplederstillinger. Bruker Balanse-prosjektet.</p> <p>HH: Har brukt lete og finne komiteer i alle utlysninger på vitenskapelig stillinger. Har god kjønnsbalanse i ledelsen, og 50-50 på studieprogramledelse. Har hatt flere rekruttert via II'er ordningen i Balanseprogrammet. Har gjort prøvevurdering på opprykk på 2 kvinner.</p> <p>HI: Har hatt flere inne på opprykks-programmet. Bidrar også til å øke antallet kvinner i toppstillinger. Har satt av interne midler for å oppnå mer balanse.</p> <p>KF: Aktive ift. Balanse-programmet (blant annet 2 II'erstillinger), samt flere til professor-vurdering. Har satt av ressurser for å rekruttere jenter til rytmisk.</p> <p>PO: Fast gjennomgang av Balansestatus på de halvårslige ledersamlingene. Det er gitt en innføring i Balanseprosjektet i introduksjonsopplæringen for nye ledere. Under TRs personalseminar i 2017 var Balanseprosjektet et av temaene som ble tatt opp av PO, og et tema på forskningsledelsesprogrammet der PO var medarrangør.</p> <p>Bidrag til gjennomføringen av to opprykksseminarer. Ivarett Balanseprogrammets målsettinger gjennom daglig rådgivning og saksbehandling., blant annet stanset rekrutteringsprosesser der det skulle vært, men ikke ble, benyttet lete- og finne-komiteer.</p>

KD4.3	Handlingsplanen for likestilling brukes for å rekruttere kvinner til vitenskapelige stillinger ved institutter med lav kvinneandel. Opprettelse av nye professor II-stillinger brukes for å rekruttere kvinner.	Fakultetene, PO PO: Informerer om muligheter og regelverket. Ser til at handlingsplanene etterleves. Se ellers over.
KD4.4	Kritisk holdning til midlertidige ansettelser, både vitenskapelige og tekniske/ administrative.	PO Bidrar til å holde det lave antallet midlertidige ansatte ved at regelverket etterleves i rekrutteringsprosesser.
KD4.5	Bidra til å øke antallet lærlinger.	PO, Service, TR, andre? IT har fire IT-lærlinger (dataelektronikerfaget), to medielærlinger (mediografikerfaget) og har hatt en voksenlærling i 2017. Det er mulig å øke antallet noe med fokus på AV-teknisk utstyr. IT har en velfungerende organisering av lærlingene og god oppfølging med Elektrofagenes opplæringskontor Sørlandet (EOSØR). ALU: Har en lærling hvert semester. PO: Samarbeider med Service om kartlegging av nye områder der lærlinger kan benyttes.

FoU1	Utviklingsplan for forskning og faglig og kunstnerisk utviklingsarbeid Det skal utarbeides en utviklingsplan for forskning, faglig utvikling og kunstnerisk utvikling ved UiA for strategiperioden, og med perspektiver frem til 2025.	
FoU1.1	Planen skal vedtas av styret i mars 2017.	<i>Plan for forskning og faglig og kunstnerisk utvikling 2017-2027</i> ble vedtatt av universitetsstyret 13.9.2017.

Forkortelser:	
AACSB:	The Association to Advance Collegiate Schools of Business
ALU:	Avdeling for lærerutdanning
Doffin:	Database for offentlige innkjøp
Drift:	Driftsavdelingen
FAA:	Forskningsadministrativ avdeling
HI:	Fakultet for helse- og idrettsvitenskap
HH:	Handelshøyskolen ved UiA
HP:	Fakultet for humaniora og pedagogikk
KA:	Kommunikasjonsavdelingen
KF:	Fakultet for kunstfag
PO:	Personal- og organisasjonsavdelingen
PULS:	Pedagogisk utviklingscenter
SA:	Studieavdelingen
Service:	Servicetorget
Stab:	Ledelsens stab
SV:	Fakultetet for samfunnsvitenskap
TR:	Fakultet for teknologi og realfag
UBA:	Universitetsbiblioteket Agder
UD:	Universitetsdirektøren
UF:	Universitetets forskningsutvalg
ØA:	Økonomiavdelingen



## **Likestillingsredegjørelse 2017**

**Tabell 1: Kjønnsbalanse, lønn, midlertidige stillinger og deltidstiltinger**

	Kjønnsbalanse			Lønn (gjennomsnittslønn per 01.10.)				Midlertidige (prof.II, stipendiat, vikar, åremål, postdoc, lærling)			Deltidstiltinger			
		% Menn	% Kvinner	Totalt antall årsverk	Menn	Kvinner	Kvinners andel av menns lønn (%)	Total gjennomsnittslønn	% Menn	% Kvinner	Totalt antall midlertidige stillinger	% Menn	% Kvinner	Totalt antall deltidstiltinger
Totalt i virksomheten	I år	48,4	51,6	1 206,0	588 977	539 004	91,5	563 174	48,3	51,7	368	48,8	51,2	248
	I fjor	49,2	50,8	1 096,9	582 962	528 380	90,6	535 218	49,0	51,0	310	46,7	53,3	255
Administrative stillinger totalt	I år	33,5	66,5	377,1	572 581	523 016	91,3	539 637	35,9	64,1	81	32,3	67,7	62
	I fjor	34,8	65,2	321,6	575 123	511 704	89,0	533 749	45,2	54,8	62	24,1	75,9	58
• Lederstillinger	I år	57,7	42,3	26,0	835 447	886 809	106,1	857 177	42,9	57,1	7			0
	I fjor	61,5	38,5	26,0	835 438	840 500	100,6	837 385	57,1	42,9	7			0
• Mellomlederstillinger	I år	37,3	62,7	33,5	721 764	664 448	92,1	685 835	42,9	57,1	18			0
	I fjor	44,6	55,4	32,5	712 580	654 167	91,8	680 228	52,9	47,1	17			0
• Saksbehandler/utredersstillinger	I år	29,0	71,0	282,5	507 036	488 317	96,3	493 754	27,0	73,0	48	30,2	69,8	53
	I fjor	30,0	70,0	242,2	495 887	474 910	95,8	481 206	37,5	62,5	32	22,6	77,4	53
Undervisnings- og forskningsstillinger totalt	I år	55,6	44,4	712,0	611 049	575 916	94,3	595 456	52,2	47,8	274	56,6	43,4	173*
	I fjor	55,8	44,2	650,7	605 817	566 153	93,5	588 271	49,4	50,6	241	56,9	43,1	174*
• Førstestillinger, professor/dosent	I år	60,9	39,1	382,4	677 700	642 505	94,8	663 947	56,2	43,8	28	64,9	35,1	74
	I fjor	63,1	36,9	356,8	661 399	631 145	95,4	650 237	57,1	42,9	21	65,2	34,8	92*
Rekutteringsstillinger totalt	I år	54,5	45,5	154,4	467 758	469 297	100,3	468 458	54,4	45,5	158	41,7	58,3	12
	I fjor	47,8	52,2	127,5	457 470	463 057	101,2	460 386	47,8	52,2	134	39,3	60,7	28
Professor II	I år	42,5	57,5	3,7**)	786 625	728 234	92,6	753 030	42,5	57,5	3,7**)	47,6	52,4	21**)
	I fjor	61,8	38,2	6,6	722 927	708 087	97,9	717 263	55,6	44,4	21	64,9	35,1	37

\*) Inkl professor II  
\*\*) feil data i 2016



**Tabell 2HH: Kjønnsfordeling og gjennomsnittslønn**

Handelhøyskolen	Kjønnsbalanse			Gjennomsnittslønn			
	Menn %	Kvinner %	Totalt antall årsverk	Menn	Kvinner	Totalt	
Totalt i fakultetet	I år	56,5	43,5	87,3	698 133	577 784	645 793
	I fjor	58,7	41,3	83,1	676 839	561 326	629 178
Administrative stillinger totalt	I år	24,5	75,5	21,2	633 266	545 894	567 325
	I fjor	28,1	71,9	16,7	636 260	561 984	582 888
• Lederstillinger	I år	50	50	2	807 500	938 300	872 900
	I fjor	50	50	2	761 300	929 201	845 251
• Mellomlederstillinger	I år	42,9	57,1	3,5	753 034	720 800	734 615
	I fjor	42,9	57,1	3,5	750 534	715 001	730 229
• Saksbehandler/utrederstillinger	I år	17,2	82,8	15,7	502 197	488 800	491 104
	I fjor	19,6	80,4	11,2	501 509	487 178	489 993
Undervisnings- forsknings- og formidlingsstillinger totalt	I år	66,8	33,2	66,1	705 773	600 998	670 948
	I fjor	66,4	33,6	66,4	681 161	560 972	640 815
• Førstestillinger og høvere	I år	75,9	24,1	45,6	742 423	714 591	735 709
	I fjor	79,5	20,5	43,9	722 653	658 334	709 461
Rekrutteringsstillinger totalt	I år	33,3	66,7	8,3	468 337	454 273	458 961
	I fjor	28,2	71,8	9,8	453 545	455 061	454 634
Professor II	I år	100	0	0,1	768 708		768 708
	I fjor	100	0	0,3	897 600		897 600

**Tabell 2HI: Kjønnsfordeling og gjennomsnittslønn**

Fakultet for helse- og idrettsvitenskap	Kjønnsbalanse			Gjennomsnittslønn			
	Menn %	Kvinner %	Totalt antall årsverk	Menn	Kvinner	Totalt	
Totalt i fakultetet	I år	27,5	72,5	149,8	593 458	568 813	575 600
	I fjor	31,2	68,8	141,1	580 554	559 830	566 287
Administrative stillinger totalt	I år	30,8	69,2	22,7	615 186	541 782	564 417
	I fjor	27,4	72,6	21,9	603 617	547 360	562 773
• Lederstillinger	I år	50	50	2	882 500	860 100	871 300
	I fjor	50	50	2	879 600	812 700	846 150
• Mellomlederstillinger	I år	33,3	66,7	3	704 400	704 400	704 400
	I fjor	33,3	66,7	3	702 101	702 101	702 101
• Saksbehandler/utredninger	I år	27,2	72,8	14,7	545 526	477 586	496 073
	I fjor	31	69	12,9	510 000	468 980	481 700
Undervisnings- forsknings- og formidlingsstillinger totalt	I år	26,9	73,1	127,1	589 018	573 384	577 597
	I fjor	31,9	68,1	119,2	576 907	562 272	566 933
• Førstestillinger og høvere	I år	29,3	70,7	61,9	643 195	632 815	635 853
	I fjor	33,1	66,9	57,8	637 181	617 263	623 851
Rekrutteringsstillinger totalt	I år	30,1	69,9	23,3	478 972	471 386	473 670
	I fjor	35	65	20	457 472	449 914	452 559
Professor II	I år	50	50	0,8	636 303	709 304	672 803
	I fjor	50	50	0,8	634 200	706 953	670 577

**Tabell 2HP: Kjønnsfordeling og gjennomsnittslønn**

Fakultet for humaniora og pedagogikk	Kjønnsbalanse			Gjennomsnittslønn			
	Menn %	Kvinner %	Totalt antall årsverk	Menn	Kvinner	Totalt	
Totalt i fakultetet	I år	42,5	57,5	181,5	609 672	579 725	592 462
	I fjor	42,9	57,1	176,2	606 160	560 882	580 314
Administrative stillinger totalt	I år	12,9	87,1	23,3	748 900	537 078	564 410
	I fjor	23,8	76,2	24,4	734 383	493 414	550 693
• Lederstillinger	I år	50	50	2	837 900	966 500	902 200
	I fjor	100	0	2	876 500		876 500
• Mellomlederstillinger	I år	50	50	4	704 400	704 251	704 325
	I fjor	75	25	4	715 634	684 200	707 776
• Saksbehandler/utredninger	I år	0	100	16,3	490 691		490 691
	I fjor	4,6	95,4	17,4	449 400	481 120	479 662
Undervisnings- forsknings- og formidlingsstillinger totalt	I år	46,9	53,1	158,3	604 042	590 000	596 584
	I fjor	46	54	151,8	595 505	576 195	585 077
• Førstestillinger og høye	I år	54,3	45,7	92,8	651 011	643 244	647 462
	I fjor	54,6	45,4	84,1	640 183	635 642	638 120
Rekutteringsstillinger totalt	I år	48	52	25	462 325	460 939	461 604
	I fjor	42,3	57,7	26	454 446	459 547	457 389
Professor II	I år	22,2	77,8	0,9	745 200	771 986	766 033
	I fjor	53,3	46,7	1,5	706 127	762 703	732 529

**Tabell 2KF: Kjønnsfordeling og gjennomsnittslønn**

Fakultet for kunsthøgskolen	Kjønnsbalanse			Gjennomsnittslønn			
	Menn %	Kvinner %	Totalt antall årsverk	Menn	Kvinner	Totalt	
Totalt i fakultetet	I år	56,5	43,5	89,1	585 670	557 612	573 460
	I fjor	57,9	42,1	85	577 027	547 148	564 439
Administrative stillinger totalt	I år	44,4	55,6	25,4	547 111	548 316	547 781
	I fjor	47,7	52,3	23,1	544 046	523 802	533 463
• Lederstillinger	I år	50	50	2	815 400	882 500	848 950
	I fjor	50	50	2	742 700	879 600	811 150
• Mellomlederstillinger	I år	33,7	66,7	3	768 701	697 700	721 367
	I fjor	66,7	33,3	3	754 450	671 201	726 700
• Saksbehandler/utrederstillinger	I år	44	56	18,1	489 837	488 718	489 211
	I fjor	45	55	16,5	465 487	471 095	468 572
Undervisnings- forsknings- og formidlingsstillinger totalt	I år	61,3	38,7	63,8	596 764	562 921	586 665
	I fjor	61,6	38,4	62	586 524	558 983	575 960
• Førstestillinger og høvere	I år	68,4	31,6	30,8	650 349	627 253	643 053
	I fjor	72,9	27,1	29,5	620 884	633 025	624 176
Rekrutteringsstillinger totalt	I år	54,9	45,1	12,8	452 300	452 083	452 202
	I fjor	44,9	55,1	12,3	455 464	466 241	461 402
Professor II	I år	100		0,4	704 400		704 400
	I fjor	75	25	0,8	697 434	742 704	708 752

**Tabell 2SV: Kjønnfordeling og gjennomsnittslønn**

Fakultet for samfunnsvitenskap	Kjønnbalanse			Gjennomsnittslønn			
	%	Menn	Kvinner	Totalt antall årsverk	Menn	Kvinner	Totalt
Totalt i fakultetet	I år	44,9	55,1	105,2	650 803	570 944	606 791
	I fjor	44,9	55,1	95,4	645 094	555 692	595 801
Administrative stillinger totalt	I år	18,8	81,2	27,1	648 757	551 593	569 879
	I fjor	18,8	81,2	22,5	621 176	533 014	548 687
• Lederstillinger	I år	50	50	2	851 700	910 500	881 100
	I fjor	50	50	2	807 500	907 500	857 500
• Mellomlederstillinger	I år	25	75	4	860 100	704 400	743 325
	I fjor	25	75	4	789 701	702 101	724 001
• Saksbehandler/utredninger	I år	10,4	89,6	20,1	463 505	506 186	501 727
	I fjor	12,1	87,9	16,5	443 750	472 204	468 755
Undervisnings- forsknings- og formidlingsstillinger totalt	I år	53,3	46,7	77,1	656 271	582 786	621 984
	I fjor	52,6	47,4	71,9	659 702	698 579	612 971
• Førstestillinger og høyere	I år	59,1	40,9	51,1	704 112	631 912	
	I fjor	64,2	35,8	45,3	689 470	639 977	671 770
Rekrutteringsstillinger totalt	I år	35,8	64,2	16,8	470 400	480 891	477 133
	I fjor	20,7	79,3	14,5	449 700	477 535	471 776
Professor II	I år	25	75	0,8	668 154	705 702	696 315
	I fjor	38,5	61,5	1,3	659 702	698 579	683 626

**Tabell 2TR: Kjønnsfordeling og gjennomsnittslønn**

Fakultet for teknologi og realfag	Kjønnsbalanse			Gjennomsnittslønn			
	%	Menn	Kvinner	Totalt antall årsverk	Menn	Kvinner	Totalt
Totalt i fakultetet	I år	69	31	269	584 770	542 432	571 635
	I fjor	67,8	32,2	238,1	582 803	537 371	568 158
Administrative stillinger totalt	I år	38,5	61,5	35,1	660 962	539 972	586 506
	I fjor	34,9	65,1	38,4	652 708	514 121	562 482
• Lederstillinger	I år	66,7	33,3	3	913 300	815 400	880 667
	I fjor	66,7	33,3	3	910 300	766 200	862 267
• Mellomlederstillinger	I år	75	25	4	783 500	720 600	767 775
	I fjor	75	25	4	770 134	666 900	744 325
• Saksbehandler/utredninger	I år	26,7	73,3	25,8	549 899	514 400	523 894
	I fjor	23,1	76,9	27,7	553 419	491 265	505 265
Undervisnings- forsknings- og formidlingsstillinger totalt	I år	75,2	24,8	207,7	585 210	552 639	577 144
	I fjor	75,3	24,7	176,5	585 366	557 193	578 421
• Førstestillinger og høye	I år	78,8	21,2	97,3	670 819	637 165	663 673
	I fjor	77,9	22,1	93,3	652 067	627 351	646 610
Rekutteringsstillinger totalt	I år	72,2	27,8	68,4	469 327	476 227	471 245
	I fjor	70,4	29,6	45	459 943	469 934	462 896
Professor II	I år	100	0	0,7	931 086		931 086
	I fjor	78,4	21,6	1,9	752 882	615 351	723 146

**Tabell 2FAMD: Kjønnforskjeller og gjennomsnittslønn**

		Kjønnbalanse			Gjennomsnittslønn			
		Menn %	Kvinner %	Totalt antall årsverk	Menn	Kvinner	Totalt	
<b>Fellesadministrasjon, Avdeling for lærerutdanning og Universitetsbibliotek, Ledelsen, Naturmuseet</b>		I år	40,9	59,1	324,1	519 939	477 365	494 758
		I fjor	42,3	57,7	278,0	510 058	464 486	483 762
<i>Administrative stillinger totalt</i>		I år	36,6	63,4	222,4	542 631	506 721	519 866
		I fjor	38,3	61,7	174,7	541 282	498 430	514 842
• <i>Lederstillinger</i>		I år	61,5	38,5	13,0	813 763	876 321	837 823
		I fjor	61,5	38,5	13,0	825 288	821 960	824 008
• <i>Mellomlederstillinger</i>		I år	25,0	75,0	12,0	600 000	607 256	605 442
		I fjor	27,3	72,7	11,0	582 867	601 526	596 437
• <i>Saksbehandler/utrederstillinger</i>		I år	34,0	66,4	171,9	503 465	481 718	489 108
		I fjor	35,6	64,4	140,1	494 472	470 083	478 771
<i>Undervisnings- forsknings- og formidlingsstillinger totalt</i>		I år	58,0	42,0	11,9	586 474	530 200	562 830
• <i>Førstillinger og høvere</i>		I år	66,7	33,3	3,0	695 450	722 000	704 300
<i>Rekrutteringsstillinger totalt</i>		I år	55,1	44,9	8,9	541 994	482 250	515 143

**Tabell 3: Foreldrepermisjoner, fravær pga. syke barn og eget sykefravær**

Stillingskategori	Foreldrepermisjon		Fravær pga. syke barn		Sykefravær Egenmeldt				Sykefravær Legemeldt				
	Antall fraværsdager		Antall fraværsdager		Antall fraværsdager		Fraværprosent (andel av mulige dagsverk)		Antall fraværsdager		Fraværprosent (andel av mulige dagsverk)		
	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	
Undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger	I år	605	926	55	25	136	58	0,2	0,07	1742 + 1517*	1033 + 722*	4,8	2,1
	I fjor	1693	1391	54	9	143	62	0,24	0,08	1660+2669 delvis sykmeldt	922+1075 delvis sykmeldt	5,0	1,9
Administrativt personale	I år	4746	1077	339	103	686	285	1,2	1,0	2231 + 1416*	284 + 261*	6,6	1,9
	I fjor	7333	152	226	54	491	177	1,0	0,67	1754+2125 delv. sykm	255+775 delv.sykm	6,0	2,4
Drifts- og teknisk personale/andre tilsatte	I år	0	185	54	41	224	155	1,7	1,1	764 + 547*	499+190*	11,8	5,4
	I fjor	789	522	18	28	272	128	2,6	1,0	764+547 delv.sykm	575+174 delv.sykm	9,9	5,3

\*Vektet delvis sykmeldt med 0,5 dagsverk fravær



**Tabell 6: Ledelse og styring**

Organ		Antall medlemmer	Antall menn	% menn	Antall kvinner	% kvinner
Styret	I år	11	6	54,5	5	45,5
	I fjor	11	6	54,5	5	45,5
Toppleidelse (rektor, 2 viserektorer, 1 dir. 1 ass.dir., 7 dekaner og 7 fak/avd direktører)	I år	19	10	52,6	9	47,4
	I fjor	17	12	70,6	5	29,4
Fakultets-/avdelingsstyrer:	I år					
Samfunnsvitenskap		10	5	50,0	5	50,0
Handelshøyskolen		10	2	20,0	8	80,0
Teknologi og realfag		11	7	63,6	4	36,4
Humaniora og pedagogikk		10	3	30,0	7	70,0
Kunstfag		10	4	40,0	6	60,0
Helse- og idrettsvitenskap		10	4	40,0	6	60,0
Avd. for lærerutdanning		16	7	43,7	9	56,3
Tilsettingsutvalg: (for utdannings- og forskningsstillinger)	I år	7	3	57,1	4	42,9
	I fjor	7	3	57,1	4	42,9
Tilsettingsråd: (for tekniske og administrative stillinger)	I år	11	6	54,5	5	45,5
	I fjor	11	6	54,5	5	45,5
Likestillings- og inkluderingsutvalget	I år	9	5	55,5	4	44,5