

Styrets beretning 2017

Virksomhetens art

Anno museum har driftsansvaret for følgende avdelinger: Domkirkeodden, Glomdalsmuseet, Museene i Kongsvingerregionen, Musea i Nord-Østerdalen, Norsk Skogmuseum, Migrasjonsmuseet og Trysil Engerdal museum. Anno museum har hovedsete i Elverum.

Gjennom sine museumsenheter arbeider Anno museum både med kultur- og naturhistorie og kunstformidling. Formålet er å drive dokumentasjon, forvaltning, forskning, formidling og fornying. Utgangspunktet er museets store samlinger knyttet til materiell og immateriell kulturarv. Anno museums samfunnsrolle er å være en av samfunnets hovedminnebøker og å utvikle og formidle kunnskap og refleksjoner om menneskers forståelse av og samhandling med sine omgivelser.

Anno museum har i beretningsåret avholdt to aksjonærmøter og ordinær generalforsamling.

Det har vært gjennomført åtte styremøter, hvorav to telefonstyremøter. Styret har totalt behandlet 48 saker. I september var det styresamling på Hoel Gård på Nes. Värmlands Museums styre og ledelse deltok på todagerssamlingen. Dette for å følge opp samarbeidsavtalen inngått i 2015.

Organisasjon

Anno museums strategiplan for perioden 2015-2019 med Visjonen *Kunnskap om fortid – engasjement i samtid* har vært et styrende dokument. Kjerneverdiene *åpenhet, troverdighet, engasjement og profesjonalitet søkes etterlevd*. Følgende hovedmålsetting gjelder for planperioden:

Anno museum skaper et sterkt samlet museumsfaglig miljø som markerer seg og setter et tydelig fotavtrykk som en samfunnsrelevant aktør, og blir anerkjent som det beste konsoliderte museum i Norge.

Anno museums styre har som førsteprioritet å framskaffe finansiering til Dokumentasjonssenteret gjennom Kulturdepartementet, tilskudd til Nasjonale Kulturbygg. Signalene for prosjektet har vært positive, men ga ikke uttelling. Hedmark fylkeskommune har etter vedtak i 2015 satt av 20 mill. til prosjektet med lovnad om ytterligere finansiering. Høsten 2017 startet en møteserie med regionrådene i Hedmark for å berede grunnen for at kommunene i sum bidrar med tilsvarende økonomisk støtte som fylkeskommunen. For å kunne sikre, bedre oppbevaringsforholdene og videreutvikle gjenstandsforvaltningen i Anno museum, er det absolutt nødvendig å få Dokumentasjonssenteret med fellesmagasinet på plass. Det er inngått samarbeid med Norsk Skogfinsk museum om at deres samlinger også skal ivaretas gjennom Dokumentasjonssenteret. Søknaden til Kulturdepartementet opprettholdes i 2018 og styret arbeider for uttelling for 2019.

For å følge opp kartleggingsprosjektet av de omlag 500 bygningene i Anno har styret for 2017 videreført ordningen med søkbare øremerkede interne midler til bygningsmessige tiltak på antikvariske bygninger og driftsbygninger. 2,5 mill. kroner ble avsatt til restaurering og vedlikeholdstiltak i 2017.

Vedlikeholdsetterslepet på bygningsmassen som Anno museum forvalter er betydelig. For å kunne imøtekomme disse utfordringene ble ordningen etablert som et spleiselag der Anno museum, museumseierne, lokale sponsorer og regionale og statlige tilskuddsytere ble invitert til å bidra med midler, og gjerne med uttelling fra gaveforsterkningsordningen.

Tiltaket med søkbare vedlikeholdsmidler er svært godt mottatt, og prosjekter i avdelinger har blitt tilgodesett. De utdelte midlene har ført til økt vedlikeholdsaktivitet, og mange nødvendige

restaureringstiltak er iverksatt og slutført. Det har i praksis vist seg krevende å realisere alle omsøkte prosjekt innen budsjettåret. Dette har ikke svekket verdien eller opplevelsen av ordningen. Styret i Anno museum er svært godt fornøyd med de resultatene som man har oppnådd innen forvaltningen av bygningsmassen, og opprettholder også ordningen i 2018 med en økonomisk ramme på kr. 2,5 mill.

Styret har i 2017 fortsatt arbeidet med å tilpasse og fornye avtaler som var inngått av aksjonærmuseene før etableringen av Anno museum (tidligere Hedmark fylkesmuseum), dvs. underliggende avtaleverk. Avdelingene i Kongsvingerregionen, Nord-Østerdalen og Trysil/Engerdal har avtaler som gjennomgås. Arbeidet er svært utfordrende og juridisk kompetanse kjøpes inn.

I Trysil og Engerdal ønsker de to kommunene å bli direkteiere og aksjonærer i Anno museum. Her har Lotteri- og stiftelsestilsynet hatt innvendinger mot oppløsning av stiftelsen Trysil/Engerdal museum. Stiftelsesklagenemnda har godkjent oppløsning av stiftelsen, men utfordringene nå er knyttet til eierskap av samlingene i stiftelsen. Det pågår fortsatt dialog med forventning om avklaring i 2018.

For å åpne for at kommuner kan eie aksjer i Anno museum ble det foretatt vedtektsendringer på generalforsamling i juni.

Når det gjelder Kongsvingerregionen og Nord-Østerdalen ble de underliggende avtalene tilpasset og fornyet i 2017. Arbeidet med tilpasninger av underliggende avtaler forventes slutført i løpet av 2018.

Arbeidet med planer om et nytt utstillings- og kontorbygg på Domkirkeodden tilrettelagt for helårsdrift utredes videre i dialog med blant annet Hamar kommune.

I desember 2017 besluttet styret å inngå en intensjonsavtale om museumssamarbeid i Tsumeb, Namibia. Hedmark fylkeskommune har et samarbeid med Oshikoto regionen der Tsumeb ligger og Elverum kommune er vennskapskommune med Tsumeb.

Økonomiske forutsetninger

Årsoppgjøret er avlagt under forutsetning om fortsatt drift. Inntektene er i stor grad offentlige tilskudd fra Kulturdepartement, Hedmark fylkeskommune og kommunene i fylket. Utover offentlig tilskudd er det økte egeninntekter og eksterne prosjektmidler som bidrar til utvikling og fornyelse.

Anno museums samlede inntekter utgjør kr. 118 435 170. Årets overskudd på kr. 866 585 overføres til annen egenkapital.

Anno museums egenkapital utgjør per 31.12.2017 kr. 12 419 580. Selskapets likviditet er god. Anno museums økonomiske fundament er bedret. Framtidig endring i føring av pensjonsforpliktelser tilpasset internasjonal standard kan føre til negativ egenkapital.

Det store etterslepet knyttet til vedlikehold og investeringer på bygninger og anlegg er også svært utfordrende. Styret mener at størrelsen på de offentlige bevilgningene ikke samsvarer med det forvaltningsansvar og den virksomheten Anno museum utøver.

For 2017 er det mottatt kr. 2 342 143 i gaveforsterkning fra Kulturdepartementet. Ved slutten av året var det 66 aktive prosjekter med kr. 18 mill. i prosjektforsiktelser. Tilsvarende i 2016 var 70 aktive prosjekter og kr. 9,8 mill. i forpliktelser. I hovedsak kommer økningen i forpliktelsene fra en testamentarisk gave på kr. 7,3 mill. til Domkirkeodden og salg av eiendommen Nysted i Trysil på kr. 1,3 mill.

Etter styrets oppfatning gir det fremlagte resultatregnskap og balanse med tilhørende noter et korrekt uttrykk for selskapets resultat 2017 og den økonomiske stillingen ved årsskiftet. Utover det som fremgår av årsregnskapet, kjenner ikke styret til andre forhold vedrørende selskapets drift som påvirker selskapets stilling. Det har heller ikke inntruffet hendelser av betydning etter årsskiftet som påvirker selskapets økonomiske stilling. Styret påser at offentlige bevilgninger benyttes i tråd med gitte forutsetninger.

Arbeidsmiljø og personale

Ved Anno museum ble det utført 124 årsverk og ved årets utløp var det 99 fast ansatte.

Administrerende direktør Harald Jacobsen var sykemeldt fra 1. januar 2017 frem til han døde 20. juni 2017. I hele 2017 har avdelingsdirektør ved Norsk Skogmuseum, Stig Hoseth, fungert og så vært konstituert som administrerende direktør. Arbeidet med rekruttering og tilsetting av ny administrerende direktør pågikk fra juli og ut oktober 2017. Mercuri Urval har bistått styret i prosessen. I styremøte 30. oktober 2017 ble Sven Inge Sunde innstilt til stillingen, takket ja til tilbudet som administrerende direktør i Anno museum og tiltrådte 1. januar 2018.

Gjennomsnittsalderen i Anno er 47 år. Sykefraværet i 2017 var samlet på 4,6 % og utgjorde totalt 1134 fraværsdager. 2,8 % var langtidssykefravær. Anno museum er IA-bedrift og arbeider for å være en helsefremmende arbeidsplass. Det arbeides med å forebygge og redusere sykefravær, styrke jobbnærværet og bedre arbeidsmiljøet, samt hindre utstøting og frafall fra arbeidslivet. Anno museum er medlem av arbeidsgiverforeningen Virke. Bedriftshelsetjeneste ivaretas av HMS Frisk.

Våren 2017 ble medarbeiderundersøkelsen «Talerøret» gjennomført. Undersøkelsen gjennomføres i samarbeid med Ennova. Styret fikk presentert resultatene fra undersøkelsen i sitt styremøte i september. Styret ser det som viktig at tiltakene som utarbeides følges opp.

Anno museum legger vekt på å skape god dialog med de tillitsvalgte. Ledelse og organisasjonstillitsvalgte har gjennomført sju møter. Anno museums arbeidsmiljøutvalg har avholdt to møter. Det er sju stedlige verneombud, hvorav et hovedverneombud. Anno museum har egen verneleder. Det er avholdt to allmøter og en krise- og beredskapsdag.

Anno tilstreber en balansert fordeling knyttet til kjønn og alder uten å diskvalifisere for etnisitet og funksjonshemninger. Totalt er det 56 % kvinner og 44 % menn ansatt i Anno museum. Ledergruppen består av sju menn og tre kvinner. Anno museums styre består av fire kvinner og tre menn. Axel Krogvig har vært styreleder.

Vår avdeling Norsk Skogmuseum er sertifisert som miljøbedrift av stiftelsen Miljøfyrtårn.

Styret har ikke kjennskap til at Anno museum forurenser det ytre miljø.

Framtidsutsikter

Anno museum er sitt samfunnsoppdrag bevisst og følger opp den nasjonale museumspolitikken fra statlige bevilgende myndigheter og regionale føringer fra fylkeskommune og kommuner. Anno museum har fokus på fem F'er, *fornyning, formidling, forvaltning, forskning og forretning*. *Forretning er Annos egen F* for å sette fokus på og utvikle egeninntekspotensialet. Strategiplanen gir føringer om at det skal opprettholdes og videreføres en stabil og robust driftsøkonomi.

I 2017 startet et 3-årig prosjekt for å intensivere digitaliseringsarbeidet i samarbeid med NAV Tynset og Meskano. Prosjektet ble lagt til Tynset, avdeling Musea i Nord-Østerdalen. Arbeidsleder er ansatt i Anno museum og det har vært inntil åtte praksisarbeidsplasser fra NAV Tynset og Meskano. Prosjektet har vært meget vellykket og gitt digitaliseringsarbeidet et løft utover opprinnelige

forventninger. Av en gjenstandssamling på rundt 173 500 er nå anslagsvis 120 000 digitalisert. I 2016 var 53 500 digitalisert.

Arbeidet med samlinger og forvaltning er viktig. Å få en fullstendig oversikt over hele gjenstandsmassen i Anno er nødvendig for å kunne drive forsvarlig forvaltning. Det omsøkte Dokumentasjonscenteret vil bidra til at dette arbeidet får et nødvendig og tiltrengt løft. Når det gjelder større utbyggingsprosjekter gis Dokumentasjonscenteret høyeste prioritet av styret.

Å bringe Anno museums bygningsforvaltning til et ønsket nivå krever investeringer langt utover Anno museums årlige driftsrammer. Ordningen med sentrale søkbare vedlikeholdsmidler for å stimulere til økt virksomhet og samhandling innenfor bygningsforvaltningen videreføres for 2018. I tillegg arbeides det med en felles søknad med museene i Oppland om et omfattende løft knyttet til de utfordringer som er oppstått med klimaendringene i Innlandet.

Anno museums forskningsaktivitet har god framdrift i samsvar med vår forskningsplan. Det gjennomføres skrivekurs, og ny publikasjon med fagfelleverderte artikler utgis våren 2018 med temaet utdanning. To av Annos ansatte er godt i gang med doktorgradstudier.

Utstillingsaktiviteten i Anno har vært høy. Det er gjennomført 12 utstillingsprosjekter med åpning i 2017. Formidlingsaktiviteter og arrangementer er godt besøkt. På Kongsvinger gjenåpnet Kvinnemuseet i juni med nye utstillinger, oppusset bibliotek, resepsjonsareal og museumsbutikk.

Styret konstaterer at det vil være nødvendig med betraktelig økte driftstilskudd for å kunne ivareta bygningsmasse, samlinger og eiendommer i årene framover, og samtidig kunne opprettholde det museumsfaglige tilbudet knyttet til formidling og forskning. Styret anser Annos pensjonsordning og varslede endringer knyttet til regnskapslovgivning for ytelsesbaserte pensjonsordninger som en framtidig utfordring.

Styret møter disse utfordringene med positivitet og er klare for videre innsats for å skape bedre museum sammen med Anno museums medarbeidere.

For styret i Anno museum

16. februar 2018


Axel Krogvig
styreleder


Hilde Charlotte Solheim
nestleder


Reidar Andersen


Brita Brenna


Signe Opsahl


Toruna Gunnestad


Magnús Semplør Holte


Sven Inge Sunde
administrerende direktør

Årsregnskap

2017

Anno Museum AS

Organisasjonsnummer: 994 933 272

Anno Museum AS

Årsregnskap 2017

Resultatregnskap, alle tall i hele tusen

	Note	2017	2016
Driftsinntekter og driftskostnader			
Tilskudd	2, 10	85 712	84 177
Billettinntekter		8 305	8 427
Salgsinntekter		5 721	5 471
Leieinntekter		5 354	5 146
Prosjekttilskudd	2	12 867	7 889
Andre driftsinntekter		477	467
Sum driftsinntekter		118 435	111 577
Varekostnad		2 640	2 712
Lønnskostnad	3	74 322	71 476
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	12	765	762
Annen driftskostnad	10	40 098	34 567
Sum driftskostnader		117 824	109 516
Driftsresultat		611	2 061
Finansinntekter og finanskostnader			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern		6	0
Annen renteinntekt		387	353
Annen finansinntekt		20	70
Rentekostnad til eierstiftelse		152	163
Annen finanskostnad		4	3
Resultat av finansposter		256	258
Ordinært resultat før skattekostnad		867	2 319
Ordinært resultat		867	2 319
Årsresultat		867	2 319
Anvendelse			
Avsatt til annen egenkapital		867	2 319
Sum anvendelse		867	2 319

Anno Museum AS

Årsregnskap 2017

Balanse, alle tall i hele tusen

	Note	2017	2016
Eiendeler			
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og andre grunnarealer	12	7 335	7 335
Bygningsmessig påkostning	12	6 026	6 787
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	12	274	0
Sum varige driftsmidler	12	13 635	14 122
Finansielle driftsmidler			
Investeringer i aksjer og andeler	9	455	455
Andre langsiktige fordringer	8	2 870	2 564
Sum finansielle anleggsmidler		3 325	3 019
Sum anleggsmidler		16 960	17 141
Omløpsmidler			
Lager av varer		797	719
Fordringer			
Kundefordringer		943	1 473
Andre kortsiktige fordringer	7	3 212	3 405
Fordring på eiere		35	129
Sum fordringer		4 190	5 007
Bankinnskudd, kontanter o.l.	4	60 674	50 440
Sum omløpsmidler		65 662	56 166
Sum eiendeler		82 622	73 307

Anno Museum AS

Årsregnskap 2017

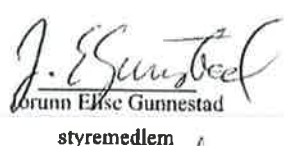
Balanse, alle tall i hele tusen

	Note	2017	2016
Egenkapital og gjeld			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital		5 000	5 000
Sum innskutt egenkapital	6	5 000	5 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	6	7 420	6 553
Sum opptjent egenkapital		7 420	6 553
Sum egenkapital	13	12 420	11 553
Gjeld			
Pensjonsforpliktelser	8	22 450	20 718
Ansvarlig lån	11, 13	15 262	15 512
Sum annen langsiktig gjeld		37 711	36 229
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		2 607	3 412
Prosjektforpliktelser	5	18 207	9 949
Skyldige offentlige avgifter		5 277	5 502
Kortsiktig gjeld til aksjonærer		30	123
Annen kortsiktig gjeld		6 370	6 540
Sum kortsiktig gjeld		32 491	25 525
Sum gjeld		70 202	61 754
Sum egenkapital og gjeld		82 622	73 307

Elverum, 16. februar 2018


Axel Krøgvig
styrleder


Brita Astrid Stuxrud Brenna
styremedlem


Torunn Elise Gunnestad
styremedlem


Magnus Sempler Holte
styremedlem


Reidar Andersen
styremedlem


Sigge Opsahl
styremedlem


Hilde Charlotte Solheim
nestleder


Sven Inge Sunde
adm. dir.

Anno Museum AS

Årsregnskap 2017

Indirekte kontantstrøm, alle tall i hele tusen

	Note	2017	2016
Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter			
Årsresultat		867	2 319
+ Ordinære avskrivninger		765	762
+/- Endring i varelager		-78	70
+/- Endring i kundefordringer		529	-507
+/- Endring i leverandørgjeld		-805	-673
+/- Forskj. kostnadsført pensjon og inn-/utbet. i pensjonsordn.	8	1 732	1 260
+/- Endring i andre tidsavgrensingsposter	5, 7	7 752	1 983
= Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter		10 762	5 214
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter			
- Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler		277	43
= Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		-277	-43
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter			
- Utbetalinger ved nedbetaling av langsiktig gjeld	11, 13	250	250
= Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		-250	-250
= Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter		10 235	4 920
+ Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. begynnelse		50 440	45 519
= Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. slutt	4	60 674	50 440

Anno Museum AS

Årsregnskap 2017

Noter, alle tall i hele tusen

Note 1 Regnskapsprinsipper, vesentlige regnskapsposter

Årsregnskapet er utarbeidet av selskapets styre og daglig leder. Årsregnskapet er utarbeidet, og blir presentert, i norske kroner. Årsregnskapet er utarbeidet i samsvar med regnskapsloven, herunder de grunnleggende regnskapsprinsippene, dvs. transaksjonsprinsippet, opptjeningsprinsippet, sammenstillingsprinsippet og forsiktighetsprinsippet, tilhørende forskrifter og endelige norske regnskapsstandarder, med mindre annet er eksplisitt angitt, slik disse gjaldt per 31.12.2017, og er i samsvar med god regnskapsskikk.

Ved usikkerhet har ledelsen og styret benyttet beste estimat på bakgrunn av den informasjonen som var tilgjengelig når årsregnskapet ble avlagt og virkningen av endringer i regnskapsestimater blir normalt resultatført. Alle inntekter og kostnader er resultatført, likevel slik at virkning av endring av regnskapsprinsipp og eventuelle korrigeringer av feil i tidligere årsregnskap, er ført direkte mot egenkapitalen. Årsregnskapet er utarbeidet etter ensartede prinsipper som anvendes konsistent over tid. Årsregnskapet er utarbeidet under forutsetning om fortsatt drift da det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Årsregnskapet består av:

- **resultatregnskap**, inndelt etter art, hvor inntekt og driftskostnader i all hovedsak knyttes til selskapets hovedaktiviteter som er drift av museum. Salgsinntekter og driftskostnader presenteres brutto. Finansposter knytter seg i hovedsak til selskapets finansiering samt avkastning på selskapets finansinvesteringer.
- **balanseoppstilling**, oppstilt etter stigende likviditet. Poster i balansen presenteres brutto med mindre betingelsene for nettoføring eller motregning er oppfylt. Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Øvrige eiendeler er klassifisert om omløpsmidler. Omløpsmidler omfatter eiendeler direkte knyttet til varekretsløpet eller eiendeler som har forfall innen ett år etter at transaksjonen ble gjennomført. Gjeld som forfaller til betaling innen ett år etter at lånet ble tatt opp er klassifisert som kortsiktig gjeld. Neste års avdrag på langsiktig gjeld samt kassekreditt klassifiseres også som kortsiktig gjeld. Dersom hensikten med en balansepost endres, omklassifiseres den. Omløpsmidler vurderes normalt til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi, mens anleggsmidler normalt vurderes til anskaffelseskost, eventuelt fratrukket av- og nedskrivninger. Tilsvarende for kortsiktig og langsiktig gjeld.
- **kontantstrømpoppstilling**, utarbeidet etter den indirekte metoden i samsvar med NRS(F) Kontantstrømpoppstilling slik denne gjaldt per 31.12.2017. Posten Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige, likvide plasseringer som umiddelbart og med uvesentlig kursrisiko kan konverteres til kjente kontantbeløp, og med forfallsdato kortere enn tre måneder fra anskaffelsestidspunktet.
- **og noter**, hvor selskapets styre og daglig leder har hatt spesielt fokus på å sikre at alle vesentlige forhold er tilfredsstillende beskrevet samt at de noter som i henhold til regnskapsloven alltid skal gis har riktig innhold.

Utarbeidelsen av årsregnskapet medfører at det må utøves betydelig skjønn i relasjon til flere av postene i årsregnskapet, både for å fastsette størrelsen på estimater, samt ved anvendelsen av selskapets regnskapsprinsipper. Nedenfor utdypes selskapets skjønnsutøvelse, de områder hvor vurderingene har vært spesielt krevende, samt selskapets regnskapsprinsipper mer generelt, før de mer detaljerte notecopplysningene gis. På de områder hvor det er nødvendig for å bedømme selskapets stilling og resultat, og som ikke fremgår av de eksplisitte notekravene i god regnskapsskikk, har det blitt utarbeidet særskilte noter. Oppstillingsplanene inneholder i tråd med kravene i regnskapsloven sammenlignbare tall, likeså de noter hvor dette kreves eksplisitt i regnskapsloven. De sammenlignbare tallene er utarbeidet etter samme regnskapsprinsipper som årets tall.

Avskrivninger

Avskrivninger av varige driftsmidler er basert på antatt levetid for disse. Tomter og bolighus avskrives ikke.

Nedskrivning

Anno museum AS har betydelige investeringer i varige driftsmidler. Disse anleggsmidlene testes for nedskrivninger når det foreligger indikatorer på mulig verdifall. Slike indikatorer kan være endringer i markedspriser, avtalestrukturer, negative hendelser eller andre driftsforhold. Ved beregning av gjenvinnbart beløp må det gjøres en rekke estimater vedrørende fremtidige kontantstrømmer levetid er den viktigste faktorene.

Anno Museum AS

Årsregnskap 2017

Noter, alle tall i hele tusen

Avsetninger

For enkelte resultatposter i regnskapet avsettes det for forventede fremtidige kostnader basert på estimater og informasjon som er tilgjengelig på tidspunkt for regnskapsavleggelsen. Disse avsetningene kan avvike fra faktisk fremtidig kostnad. Avsetninger knytter seg eksempelvis til tap på kunder, ukurans på varer, forpliktelser knyttet til prosjekter som går over flere år der det er avsatt midler som er tilstrekkelig til å dekke den gjenværende forpliktelsen og betingede tap som er sannsynlige og kvantifiserbare.

Inntekter

De ordinære driftstilskuddene fra staten, fylket og kommunene inntektsføres i mottaksåret. Prosjektilskudd inntektsføres i takt med fremdriften på prosjektene, mottatte tilskudd inklusive gaveforsterkningsmidler som ikke anses som opptjent presenteres som prosjektforpliktelse.

Salgsinntekt resultatføres når risiko for varer og tjenester er overført på kjøper, inntektsføring skjer følgelig normalt på leveringstidspunktet ved salg av varer og tjenester.

Leieinntekter inntektsføres i samme periode som utleien har funnet sted.

Salgsinntekt resultatføres etter hvert som den anses opptjent. I praksis skjer dette når det vesentlige av risiko og kontroll er overført, og kjøper har mottatt varen. Salgsinntekter presenteres netto, etter fradrag for rabatter, samt avgifter knyttet til salget.

Varer og varekostnad

Med varer menes de eiendeler som er anskaffet eller tilvirket for videresalg. Varebegrepet omfatter innkjøpte ferdigvarer. Varelageret på Anno museum AS består av innkjøpte handelsvarer til salg i museumsbutikkene.

Anskaffelseskost er kjøpspris med tillegg av kjøpsutgifter.

Varer klassifiseres som omløpsmidler og vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi (laveste verdis prinsipp). Virkelig verdi er i denne sammenheng definert som antatt fremtidig salgspris redusert med forventede salgskostnader.

Utgiftene ved vareanskaffelsen kostnadsføres i samme periode som tilhørende inntekt.

Ytelser til ansatte

Selskapet har pensjonsordninger som gir de ansatte rett til definerte fremtidige pensjonsytelser, angitt i prosent av sluttlønn på pensjonstidspunktet. Ytelserbaserte pensjonsordninger vurderes til nåverdien av de fremtidige pensjonsytelser som regnskapsmessig anses opptjent på balansedagen og beregnes basert på lineær opptjening gitt ulike økonomiske og demografiske forutsetninger, se nedenfor. Pensjonsmidlene vurderes til virkelig verdi. Netto pensjonsforpliktelse/midler består av nåverdien av de fremtidige pensjonsytelsene på balansedagen fratrukket virkelig verdi av pensjonsmidler. Estimatavvik som overstiger 10 prosent av det høyeste av pensjonsforpliktelse og pensjonsmidler fordeles jevnt over gjennomsnittlig gjenværende opptjeningstid for medlemmene. Virkningen av planendringer resultatføres umiddelbart, når endringen finner sted. Planendringer som er betinget av fremtidig opptjening, fordeles lineært over tiden frem til ytelsen er fullt opptjent.

Forutsetningene som danner basis for beregningen av pensjonsforpliktelsen omfatter antall opptjeningsår, diskonteringsrente, fremtidig avkastning på pensjonsmidler, fremtidig regulering av lønn, pensjoner og nivået på folketrygdens grunnbeløp og aktuarmessige forutsetninger om dødelighet, frivillig avgang og uføretariff. Selskapet benytter estimert foretaksobligasjonsrente som diskonteringsrente. Forutsetningene som benyttes angis i note 8.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler er oppført i balansen til anskaffelseskost, fratrukket akkumulerte av- og nedskrivninger. Et driftsmiddel anses som varig dersom det har en viss økonomisk levetid, samt en betydelig kostpris.

Utgifter forbundet med periodisk vedlikehold og reparasjoner, balanseføres og avskrives over perioden frem til neste planlagte vedlikehold. Utgifter ved normalt vedlikehold og reparasjoner kostnadsføres løpende. Utgifter ved større utskiftninger og fomyelser som øker driftsmidlenes levetid vesentlig, balanseføres. Driftsmidler som erstattes, kostnadsføres.

Anno Museum AS

Årsregnskap 2017

Noter, alle tall i hele tusen

Transaksjoner med nærstående parter

Kjøps- og salgstransaksjoner med nærstående parter i Norge er, i tråd med aksjeloven § 3-9, gjennomført til vanlige forretningsmessige vilkår og prinsipper. Tilsvarende gjelder for kjøp og salg med utenlandske nærstående parter. Regnskapsføring, klassifisering med mer følger regnskapslovens generelle prinsipper. Vesentlige avtaler med nærstående foreligger skriftlig. Transaksjoner med nærstående parter er spesifisert i note 9.

Fordringer

Kundefordringer er oppført til pålydende med fradrag for avsetning til forventede tap. Enkeltfordringer nedskrives basert på en vurdering av forsinket betaling og andre indikatorer på at kunden har betalingsvansker. Andre fordringer er vurdert til det laveste av virkelig verdi og pålydende beløp.

Note 2 Tilskudd

<i>Driftstilskudd, bruttoføres</i>	2017	2016
Kulturdepartementet	62 240	61 200
Hedmark fylkeskommune	18 888	18 427
Kommuner	4 584	4 550
<i>Sum driftstilskudd</i>	85 712	84 177
<i>Prosjektilskudd og andre tilskudd, bruttoføres</i>		
Prosjektilskudd offentlige	5 599	2 779
Prosjektilskudd andre	1 728	1 293
Prosjektregulering	1 000	1 121
Gaveforsterkningsmidler fra staten*	806	0
Andre tilskudd	3 733	2 696
<i>Sum tilskudd</i>	12 867	7 889

*For 2017 er det mottatt gaveforsterkning på 2 071 som ikke er inntektsført, da dette er midler som ikke er benyttet ennå.

Anno Museum AS

Årsregnskap 2017

Noter, alle tall i hele tusen

Note 3 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte m.m.

Lønnskostnader	2017	2016
Lønninger	56 062	53 694
Arbeidsgiveravgift	8 487	8 326
Pensjonskostnader	8 473	8 272
Andre ytelser	1 300	1 134
Sum	74 322	71 425

Gjennomsnittlig antall årsverk: 124

Ytelser til ledende personer	Daglig leder	Fungerende / konstituert daglig leder	Styre	Styret i eierstiftelsene
Lønn	632	1 007	470	141
Pensjonsutgifter	88	166		
Annen godtgjørelse	3	14		

Det foreligger ingen avtaler om sluttvederlag for daglig leder.

Pensjonsforpliktelser

Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov.

Revisor

Kostnadsført revisjonshonorar for 2017 utgjør eksklusive merverdiavgift	202
Lovpålagt revisjon	124
Bistand	32
Særattestasjoner/bekreftelser	46
Revisjonshonorar for revisjon av eier stiftelsene utgjør inklusive mva	119
Herav utgjør bistand	5

Note 4 Likvider

Av likvider er det følgende bundne midler satt inn på egne konti:

Skattetrekk på 2 304, tilstrekkelig til å dekke skyldig skattetrekk.

Garantiansvar på 1 871 knyttet til husleiekontrakt Gyldenborg i Kongsvinger.

Anno Museum AS

Årsregnskap 2017

Noter, alle tall i hele tusen

Note 5 Prosjektforpliktelser

	01.01	Tilførte midler	Benyttede midler, ført som annen driftskostnad	Prosjektregulering	31.12
Domkirkeodden	2 396	11 275	2 435	-310	10 927
Glomdalsmuseet	1 120	1 955	1 581	-160	1 335
Kongsvinger museum	363	640	1 588	763	179
Musca i Nord-Østerdalen	609	30	278	30	391
Norsk Skogmuseum	2 311	1 235	1 190	-53	2 302
Migrasjonsmuseet	455	0	290	-2	162
Trysil/Engerdal Museum	40	1 602	10	-35	1 597
Strategiske satsninger, fellesprosjekter	2 553	3 583	5 092	169	1 213
Andre forpliktelser Klevfos	100				100
Sum gjenværende forpliktelser	9 949				18 207

Note 6 Egenkapital og aksjonærinformasjon

	Aksjekapital	Annen egenkapital	Sum
Egenkapital 01.01	5 000	6 553	11 553
Årets resultat		867	867
Egenkapital 31.12	5 000	7 420	12 420

Eierstruktur:

Selskapets aksjekapital er på 5 000, fordelt på 500 aksjer pålydende 10. Alle aksjer er av samme klasse og har samme rettigheter.

	Antall aksjer	Eierandel
Stiftelsen Domkirkeodden	60	12%
Stiftelsen Glomdalsmuseet	60	12%
Hedmark Fylkeskommune	175	35%
Stiftelsen Kvinnemuseet - Museene i Glåmdal	50	10%
Stiftelsen Nordøsterdalsmuseet	50	10%
Stiftelsen Norsk Skogmuseum	60	12%
Ringsaker kommune	15	3%
Stiftelsen Trysil/Engerdal museum	15	3%
Stiftelsen Norsk Utvandremuseum og forskningscenter	15	3%
Sum antall aksjer	500	100%

Anno Museum AS

Årsregnskap 2017

Noter, alle tall i hele tusen

Note 7 Andre fordringer

	2017	2016
Fordringer tilskudd	1 649	1 623
Fordring merverdiavgift	1 088	818
Andre kortsiktige fordringer	475	963
Sum andre fordringer	3 212	3 405

Note 8 Pensjonsforpliktelser

Sammensetning av samlede pensjoner og pensjonsforpliktelser

	2017	2016
Pensjonsforpliktelse, eksklusive arbeidsgiveravgift (aga)	146 265	135 440
Pensjonsmidler, eksklusive aga	106 479	100 698
Netto pensjonsforpliktelse over-/underfinansiert (+/-)	39 786	34 742
Aga av forpliktelsen	5 610	4 899
Ikke resultatført actuarielt tap, inklusive aga	-22 946	- 18 923
Ikke resultatført planendringer		
Netto pensjonsforpliktelser *	22 450	20 718

* Herav AGA inkludert i balanseført forpliktelse 2 792 2 578

Økonomiske forutsetninger:

Diskonteringsrente	2,40%	2,60%
Lønnsvekst	2,50%	2,50%
G-regulering	2,25%	2,25%
Pensjonsregulering	1,48%	1,48%
Forventet avkastning	4,10%	3,60%
Agasats	14,10%	14,10%
Amortiseringstid	15	15
Korridorstørrelse	10,00%	10,00%
Antall aktive	160	150
Antall oppsatte (fratrådte)	140	124
Antall pensjoner	67	65

Langsiktig fordring

Selskapets pensjonsordning er gjennom KLP, som er et kundeid selskap der kunden (Anno museum AS) selv stiller med egenkapital. Egenkapitaltilskuddet er presentert som en langsiktig fordring på KLP og utgjør ved årsslutt 2 870 mot 2 564 i fjor.

Anno Museum AS

Årsregnskap 2017

Noter, alle tall i hele tusen

--

Note 9 Aksjer og andeler

	Eierandel/		Bokført verdi
	Stemmeandel	Kostpris	
MuseumsIT AS, foretningsadresse Lillehammer	20%	255	255
KulturIT AS, foretningsadresse Lillehammer	16,7%	200	200
Sum			455

Note 10 Transaksjoner med nærstående

Inntekter

Hedmark Fylkeskommune, driftstilskudd	18 888
Hedmark Fylkeskommune, andre tilskudd	1 887
Ringsaker kommune	164
Stiftelsen Domkirkeodden	194
Stiftelsen Norsk Skogmuseum	100

	Honorar til revisor	Styre-honorar	Andre driftskostnader	Renter og avdrag på lån
<i>For eierstiftelsene er det kostnadsført følgende:</i>				
Stiftelsen Trysil/Engerdal museum	24		2	0
Stiftelsen Glomdalsmuseet	18	6	10	0
Stiftelsen Norsk Skogmuseum	10	76	21	152
Stiftelsen Domkirkeodden	17	26	2	0
Stiftelsen Nordøsterdalsmuseet	15	34	5	0
Stiftelsen Kvinnemuseet - Museene i Glåmdal	10		5	0
Stiftelsen Norsk migrasjonsmuseum	25		2	0
Sum	119	142	47	152

Kostnader

MuseumsIT AS	2 903
KulturIT AS	286

Anno Museum AS

Årsregnskap 2017

Noter, alle tall i hele tusen

Note 11 Langsiktig gjeld til Stiftelsen Norsk Skogmuseum

	2017	2016
Gjeld som forfaller mer enn fem år etter regnskapsårets slutt:	1 250	1 500
Rente og avdragsfritt lån, presentert som ansvarlig lån fra 2013	1 227	1 227
Lån som nedbetales over 20 år, presentert som ansvarlig lån fra 2013	3 500	3 750
Sum	4 727	4 977

Avdragsprofil:

	2018	2019	2020	2021	2022	Deretter	Sum
Årlige avdrag	250	250	250	250	250	1 000	2 250

Note 12 Anleggsmidler

	Bygninger og tomter	Maskiner og anlegg	Driftsløsøre, inventar ol.	Sum
Anskaffelseskost pr. 01.01.17	7 335		9 710	17 045
+ Tilgang kjøpte anleggsmidler		277		277
=Anskaffelseskost 31.12.17	7 335	277	9 710	17 322
Akkumulerte avskrivninger 31.12.2017	0	3	3 684	3 687
=Bokført verdi 31.12.17	7 335	274	6 026	13 635
Årets ordinære avskrivninger		3	762	765
Økonomisk levetid		7 år	0-20 år	

Note 13 Egenkapital og ansvarlig lån

	2017	2016
Egenkapital	12 420	11 553
Ansvarlig lån fra Stiftelsen Kvinnemuseet- Museene i Glåmdal	3 200	3 200
Ansvarlig lån fra Stiftelsen Norsk Skogmuseum	4 727	4 977
Ansvarlig lån fra Stiftelsen Glomdalsmuseet	7 335	7 335
Sum	27 681	27 065



KPMG AS
Besøksadresse Elverum Lundgaardvegen 17
Postadresse Vangsvegen 73
2317 Hamar

Telephone +47 04063
Internet www.kpmg.no
Enterprise 935 174 627 MVA

Til generalforsamlingen i Anno museum AS

Uavhengig revisors beretning

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Anno museum AS' årsregnskap som viser et overskudd på kr 866 585. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2017, resultatregnskap og kontantstrømpstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2017, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av årsberetningen, men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon.

Dersom vi konkluderer med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styrets og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig

for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av regnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i regnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon om årsregnskapet og årsberetningen. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke fortsetter driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet representerer de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet, forutsetningen om fortsatt drift og forslaget til anvendelse av overskuddet er konsistente med årsregnskapet og i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Elverum, 1. mars 2018
KPMG as



Stein Erik Lund
Statsautorisert revisor