

OsloMet – storbyuniversitetet

Årsrapport 2017

Høgskolen i Oslo og Akershus

Innhold

| | |
|--|----|
| I - Styrets beretning | 3 |
| Om de viktigste prioriteringene for 2018, og muligheter og utfordringer fremover | 4 |
| II - Introduksjon til OsloMet og hovedtall | 6 |
| <i>OsloMet og samfunnsoppdraget</i> | 7 |
| Hovedtall for virksomheten i 2017 | 7 |
| III - Årets aktiviteter og resultater | 11 |
| Sektormål 1: Høy kvalitet i utdanning og forskning | 12 |
| Utdanningskvalitet | 12 |
| Skår på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten | 13 |
| Andel som gjennomfører på normert tid og studiepoengproduksjon per student | 13 |
| Faglig tidsbruk per uke blant heltidsstudenter og studentenes medvirkning | 13 |
| Internasjonalisering av utdanning og forskning | 14 |
| Oppfølging av Panorama-strategien | 14 |
| Andelen utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+ | 16 |
| Antall publiseringspoeng per faglig årsverk | 16 |
| Doktorgradsutdanning | 17 |
| Andelen ph.d.-kandidater som gjennomfører innen seks år | 19 |
| Senter for velferds- og arbeidslivsforskning | 19 |
| Samarbeid i eksternt finansierte prosjekter mellom SVA og resten av OsloMet | 20 |
| Forskningsbasert utdanning | 20 |
| Sektormål 2: Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling | 21 |
| Andel masterkandidater sysselsatt i relevant arbeid et halvt år etter fullført utdanning | 21 |
| Inntekter fra Forskningsrådet og EU | 21 |
| Verdien av Horisont 2020-kontrakter per FoU-årsverk | 22 |
| Bidragsinntekter fra Forskningsrådet og EU per faglige årsverk | 22 |
| Andre bidrags- og oppdragsinntekter per faglige årsverk | 23 |
| Kompetansesenter for arbeidsinkludering | 23 |
| School of Management | 23 |
| Andel forskningsinnsats i matematiske, naturvitenskapelige og teknologiske fag | 24 |
| Verdiskaping og innovasjon | 24 |
| Synlighet og forskningsformidling | 24 |

| | |
|--|----|
| Omdømmemåling 2017..... | 25 |
| Khrono - OsloMets uavhengige nettavis for universitets- og høyskolesektoren..... | 26 |
| Sektormål 3: God tilgang til utdanning | 26 |
| Kandidattall på helse- og lærerutdanningene | 27 |
| Digitaliseringsprogrammet for utdanning..... | 28 |
| Sektormål 4: Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem | 29 |
| Solide fagmiljøer og kompetansesammensetning..... | 29 |
| Andel administrative årsverk av totalt antall årsverk | 29 |
| Digitaliseringsatsingen <i>Digitalt universitet 1.0</i> | 29 |
| Andel kvinner i dosent- og professorstillinger | 30 |
| Andel midlertidig tilsatte..... | 30 |
| Antall studiepoeng per faglige årsverk | 30 |
| HMS og sykefravær | 31 |
| ANNEN RAPPORTERING | 32 |
| Midler tildelt i supplerende tildelingsbrev | 32 |
| Oppfylle krav som følger av nye rammeplaner for grunnskolelærerutdanningene | 32 |
| Utvikling og drift av partnerskap i grunnskolelærerutdanningene..... | 32 |
| Kartlegging av kompetanse og kompetansebehov i fagskolene..... | 33 |
| Kompletterende utdanning for personer med fluktbakgrunn..... | 34 |
| Nye studieplasser innen IKT | 34 |
| IV - Styring og kontroll ved OsloMet | 35 |
| Tiltak for avbyråkratisering og effektivisering | 36 |
| Lærlinger..... | 36 |
| Likestilling, diskriminering og tilgjengelighet..... | 37 |
| Kjønnbalanse i akademiske toppstillinger | 37 |
| Kjønn og lønn..... | 37 |
| Tilgjengelighet | 37 |
| Viktigste gjennomførte og pågående mangfoldstiltak i 2017 | 38 |
| Samfunnssikkerhet og beredskap | 38 |
| V - Vurdering av fremtidsutsikter | 40 |
| Langtidsplan 2018-2020 | 42 |
| Styrets budsjettvedtak for perioden 2018-2020..... | 43 |
| VI - Årsregnskap..... | 44 |

I - Styrets beretning

Styrets overordnede vurdering er at virksomheten har oppnådd viktige strategiske mål i 2017. Arbeidet med å få akkreditering som universitet har hatt svært høy prioritet, og det har vært arbeidet målrettet og entusiastisk i hele organisasjonen for å oppfylle kravene og utforme søknaden til NOKUT. Den sakkyndige komitéen anbefalte enstemmig at Høgskolen i Oslo og Akershus (HiOA) kunne akkrediteres. Forslag til navn (OsloMet – storbyuniversitetet) ble vedtatt på årets siste styremøte og søknaden om endring av institusjonsstatus ble oversendt til Kunnskapsdepartementet mot slutten av 2017.

I juni vedtok styret *Strategi 2024* for å spisse det kommende universitetets profil. HiOA har lenge hatt en strategi for hvordan vi skal bli et universitet. Strategi 2024 handler om hvordan OsloMet skal være et. Som oppfølging av strategien har det blant annet i løpet av året blitt utviklet en digitaliseringsstrategi. Denne skal svare til OsloMets formål om å løse vårt samfunnsoppdrag gjennom å forberede studenter, arbeidsliv og myndigheter på velferdssamfunnets fremtidige utfordringer.

Lærerutdanningene har stått i fokus i 2017. Det har hele året blitt arbeidet med å øke kvaliteten i disse utdanningene, og dette har vært tema på flere styremøter. OsloMet har nådd departementets kandidatmåltall for grunnskolelærerutdanning 5-10 og barnehagelærerutdanningen, men ikke for grunnskolelærerutdanningen 1-7. Her har institusjonen et forbedringspotensial, og det har i 2017 blitt iverksatt tiltak på dette området som vil følges opp av styret. Sykepleieutdanningene står for tur i 2018.

Høsten 2017 vedtok styret å kjøpe 80 prosent av aksjene i Studiesenteret.no AS. Gjennom dette oppkjøpet håper styret å ha lagt grunnlag for en sterkere satsing på desentraliserte digitale utdanningstilbud og ikke minst å kunne tilby et bredere tilfang av etter- og videreutdanning.

Studiebarometeret 2017 viser at studentene generelt er tilfredse med utdanningskvaliteten, samtidig som det er forskjeller mellom studier og tema. På utdanninger hvor det har vært omdømmeutfordringer og varierende kvalitet har styret arbeidet for å bedre kvaliteten.

Forskningsaktiviteten ved OsloMet har fortsatt å utvikle seg i positiv retning i 2017. Likevel vil det fortsatt være en viktig strategisk satsning for OsloMet å øke både kvalitet og volum på forskningen. OsloMet har et særlig behov for å øke andelen professorer, men også for å fortsette å øke førstestillingskompetansen blant de vitenskapelige tilsatte. Fagmiljøer med særlig høy kvalitet skal prioriteres i årene fremover.

I oktober signerte OsloMet en avtale med forskningsinstituttet Simula Research Laboratory om å gå sammen om et nytt utdannings- og forskningssenter for digitalisering. Senteret vil være tilknyttet fakultet for teknologi, kunst og design, som allerede utdanner ingeniører innenfor IKT på bachelor- og masternivå. Målet med senteret er å levere flere høyt kvalifiserte kandidater på bachelor-, master- og nå også doktorgradsnivå, innenfor blant annet kunstig intelligens, cybersikkerhet og «big data».

Programmet «Administrasjon for fremtiden» har vært et viktig og prioritert arbeid for å effektivisere, dimensjonere og profesjonalisere de administrative tjenestene, uten at det skal gå på bekostning av kvaliteten på tjenestene. Ett av hovedmålene er at det nye universitetet skal ha et rimelig forhold mellom størrelsen på administrasjonen og antall vitenskapelige tilsatte.

Styrets vurdering er at OsloMet har god økonomistyring og -kontroll og forvalter ressursene forsvarlig, med god effektivitet. Regnskapet for 2017 er avlagt med et kostnadsnivå som samstemmer med tildelte rammer, men på et nivå som er noe lavere enn budsjettet. Årsrapporten viser at universitetet har gjort vesentlige fremskritt sammenlignet med tidligere år. Styret er tilfreds med samlet måloppnåelse, men vil øke forventningene til at planlagt aktivitet faktisk gjennomføres.

Om de viktigste prioriteringene for 2018, og muligheter og utfordringer fremover

I 2018 vil det være stort fokus på å etablere det nye navnet OsloMet og skape et godt fundament for det nye universitetet. Som Norges tredje største universitet vil OsloMet stå sterkere rustet for å oppfylle samfunnsoppdraget og nå institusjonens strategiske mål. Universitetsstatusen vil øke institusjonens evne til omstilling og gjøre oss mer attraktiv som samarbeidspartner nasjonalt og internasjonalt.

Styret har vedtatt en strategi for det nye universitetet fram mot 2024. Strategi 2024 bidrar til å spisse prioriteringer og profil og til å vise hvor universitetet skal posisjonere seg innenfor fire hovedmål:

- ✚ Hovedmål 1: OsloMet skal være en ledende leverandør av forskningsbasert kunnskap for velferdssamfunnet
- ✚ Hovedmål 2: OsloMet skal være ledende i å ta i bruk ny teknologi, innovative løsninger og effektive arbeidsformer
- ✚ Hovedmål 3: OsloMet skal være et urbant universitet, med regionale og nasjonale oppgaver, og med et tydelig internasjonalt preg
- ✚ Hovedmål 4: OsloMet skal være en profesjonell organisasjon med engasjerte studenter og medarbeidere, og ha en velfungerende infrastruktur

OsloMet skal prioritere relevans og nærhet til samfunns- og arbeidsliv. Dette innebærer at våre utdanninger må samarbeide tett og godt med arbeidslivet slik at praksis oppleves relevant for både student og praksisinstitusjon, og at praksis holder høy kvalitet. Målet for arbeidet er at OsloMet blant annet skal ha landets beste lærer- og sykepleierutdanninger.

OsloMet fikk i tildelingsbrevet 2018 i oppdrag å utarbeide en utviklingsavtale med Kunnskapsdepartementet. Styret ser frem til denne prosessen og mener avtalen vil bli et viktig instrument i prioriteringen av tiltak og satsinger innenfor Strategi 2024.

OsloMet arbeider aktivt med å styrke sitt arbeid med innovasjon og entreprenørskap. I et samarbeid med Simula vil vi etablere en Gründergarasje, hvor teknologientreprenører gis kontorplass og veiledning og oppfølging fra vitenskapelige ansatte ved OsloMet. Universitetet har sammen med en rekke partnere i regionen fra privat næringsliv, forsknings- og høyere utdanningssektoren og offentlige myndigheter utviklet en søknad om å delta i Massachusetts Institute of Technologys «Regional Entrepreneurship Acceleration Program» (REAP) – et program for regional innovasjon. Dersom søknaden innvilges vil dette være et viktig skritt for å utvikle et samhandlende og verdiskapende innovasjonssystem i regionen.

OsloMet ønsker å løfte digitalisering som et sentralt virkemiddel for kvalitets- og tjenesteutvikling og effektivisering, og har utviklet en egen strategi for digital transformasjon. Teknologi, innovasjon og effektivitet skal prege hele universitetet.

OsloMet er storbyuniversitetet og by-dimensjonen skal også være en del av den faglige profilen til OsloMet. Kunnskap om by og by-regioner vil blant annet bidra til at perspektiver om mangfold og internasjonalisering blir bedre belyst i våre utdanninger.

Et arbeidsliv i endring øker betydningen av oppdaterte kunnskaper og av å utdanne seg gjennom livet - «læringslivet». Derfor går OsloMet inn i selskapet Studiesenteret.no AS. Dette forventes sette oss bedre i stand til å ta en nasjonal posisjon innen etter- og videreutdanning, og videreutvikle utdanningstilbudet på dette området.

København, 6. mars 2018


Trine Syvertsen
Styreleder


Sunniva Myrene Braaten



Tatjana Radanovic Felberg


Eivry Aleksander Frogset


Anton Havnes


Ingrid Ruud Knutsen


Gunnar Melgaard

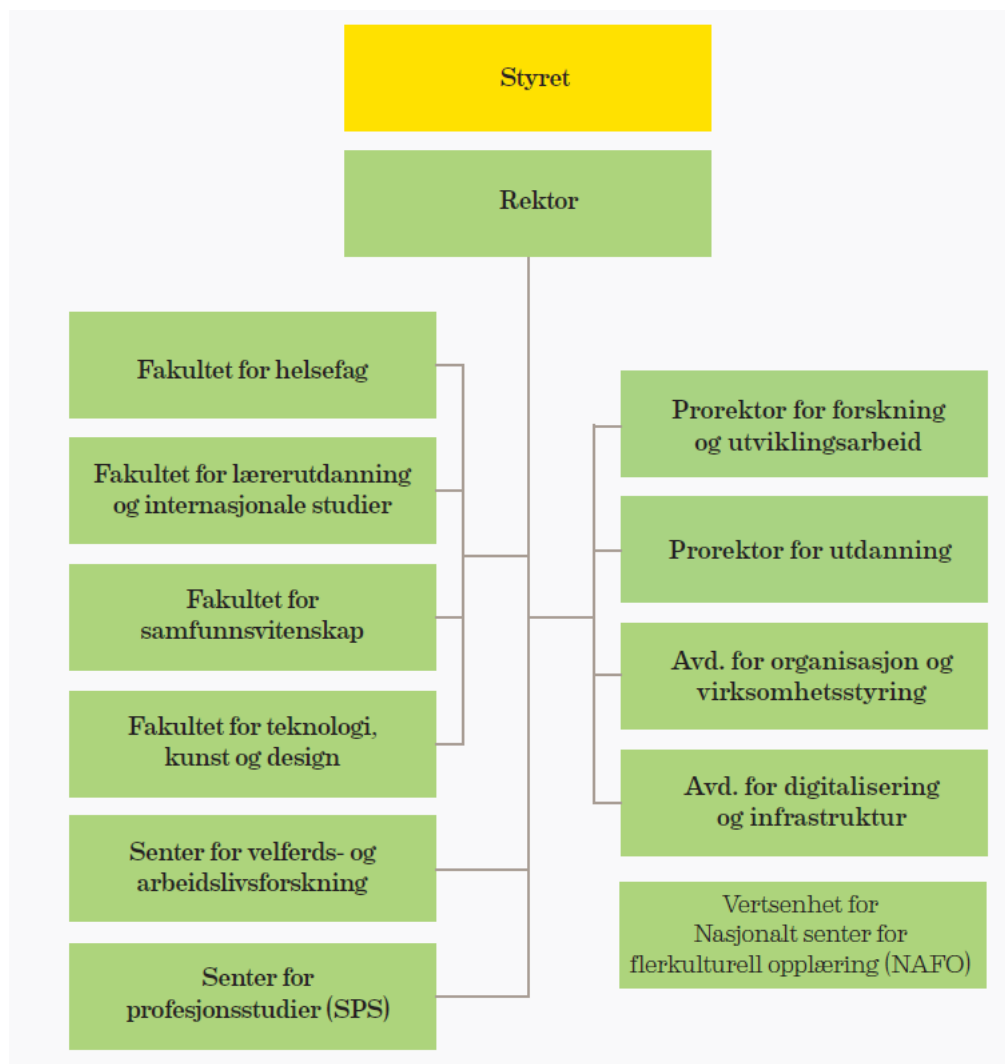

FOR Shahzad Asghar Rana


Bjørn Smestad


Ingvald Straume


Torgjer Ødegaard

II - Introduksjon til OsloMet og hovedtall



Høgskolen i Oslo og Akershus (HiOA) var i 2017 landets største statlige høgskole, med mer enn 20 000 studenter, og om lag 2 150 årsverk. HiOA sendte i 2017 en søknad til NOKUT om akkreditering som universitet. Etter at en sakkyndig komité anbefalte akkreditering, vedtok NOKUTs styre at HiOA ble akkreditert. I slutten av 2017 søkte styret ved HiOA Kunnskapsdepartementet om endring av institusjonsstatus.

I januar 2018 fikk HiOA i Kongen i statsråd status som universitet under navnet OsloMet – storbyuniversitetet. I denne årsrapporten markerer vi både endring av institusjonsstatus og endring av navn, blant annet gjennom å omtale Høgskolen i Oslo og Akershus (HiOA) som OsloMet – storbyuniversitetet.

OsloMet er nå landets tredje største universitet og har studiesteder i Pilestredet i Oslo sentrum, på Kjeller ved Lillestrøm og i Sandvika i Bærum. OsloMet tilbyr om lag 50 bachelorprogrammer, om lag 30 masterprogrammer og seks doktorgradsprogrammer. Universitetet har også etablert egne forskningsenheter i Senter for profesjonsstudier (SPS) og Senter for velferds- og arbeidslivsforskning (SVA).

OsloMet har de siste årene utvidet og styrket sin faglige virksomhet. Antall studenter øker jevnt, og på utdanningene er det satset både på økt studiekvalitet og økt førstekompetanse blant de tilsatte. OsloMet har

lagt et stort arbeid i å utvikle høyere grads utdanninger, både på master- og doktorgradsnivå. Etablering av om lag 80 forskergrupper, krav til forskerkompetanse i tilsettinger og øremerking av tid til forskning har bidratt til at OsloMet har hatt en betydelig økning i forskningsaktiviteten. Arbeidet for universitetsstatus har forsterket den positive utviklingen.

OsloMet har 710 tilsatte med førstekompetanse og om lag 115 professorer. Produktiviteten i forskningen holder seg på et høyt nivå og foreløpige tall viser at hver faglige tilsatt i 2017 i gjennomsnitt produserte 0,74 publikasjonspoeng. Mer enn 200 doktorgradskandidater studerer på universitetets egne program og OsloMet har i dag en solid og økende forskningsproduksjon. OsloMet har den jevneste kjønnsbalansen i faglige toppstillinger av institusjonene i sektoren med litt over 50 prosent kvinner.

OsloMet og samfunnsoppdraget

OsloMets strategi og profil er forankret i de overordnede politiske prioriteringene, både nasjonalt og internasjonalt. Samfunnsoppdraget inkluderer å sikre kompetanse til helt nødvendige oppgaver innenfor helse, skole, velferd og infrastruktur. OsloMet har derfor et stort antall studenter innenfor en bred portefølje av profesjonsutdanninger som er nødvendige for å sikre et bærekraftig velferdssamfunn og økt verdiskapning i framtiden. OsloMet skal bli et universitet med en urban og internasjonal profil.

To år etter fullført utdanning jobber omlag 80 prosent av de som utdannes ved OsloMet i Oslo- og Akershusregionen. Regionalt utdannings- og forskningssamarbeid med både samfunns- og næringsliv prioriteres høyt. OsloMet deltar i en rekke samarbeidsorganer, og er en sentral leverandør av kunnskap og kompetanse i regionen. Universitetet spiller også en nasjonal rolle, både ved å være den utdanningsinstitusjonen i landet som utdanner flest innen profesjonsfag, og ved å tilby utdanninger som ikke finnes andre steder i Norge.

Oslo og Akershus er en region i kraftig vekst. Befolkningsframskrivninger viser at veksten vil fortsette i årene fremover. Ungdomskullene i regionen vil vokse mer enn i andre deler av landet. Behovet for lærere, sykepleiere, ingeniører og andre yrker universitetet utdanner til vil fortsette å øke. OsloMet vil fortsette å styrke kvaliteten i utdanningene og forskningen og være en aktør tett på samfunnsutviklingen. Slik skal vi bidra til å løse vårt samfunnsoppdrag på en best mulig måte.

Hovedtall for virksomheten i 2017

I nøkkeltall og indikatorer regnes det ofte med ulike typer stillinger og årsverk. Følgende forkortelser benyttes gjennomgående i årsrapporten og i NSDs Database for statistikk om høgere utdanning (DBH).

UF-stillinger: Undervisnings- og forskerstillinger, eksklusive Professor II, stipendiater og post.doc

UFF-stillinger: Undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger, inklusive Professor II, stipendiater og post.doc, og andre stillinger knyttet til undervisning, forskning og formidling¹

TA-stillinger: Tekniske og administrative stillinger

¹ Stillingskategoriene er nærmere beskrevet i dokumentasjonen til DBH på <http://dbh.nsd.uib.no/dokumentasjon/stillingskoder.action>

1. Søknings og opptak

| Indikator | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
|--|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Førstevalgssøkere totalt | 12 834 | 12 539 | 13 868 | 14 187 | 15 086 | 14 855 |
| Kvalifiserte førstevalgssøkere | 9 585 | 9 695 | 10 324 | 10 758 | 11 679 | 11 384 |
| Kvalifiserte førstevalgssøkere per studieplass | 2,2 | 2,3 | 2,3 | 2,4 | 2,7 | 2,6 |
| Søkere som har møtt til studiestart | 9 163 | 9 295 | 10 024 | 10 452 | 10 724 | 9 826 |
| Opptatte studenter | 9 228 | 9 177 | 10 181 | 10 826 | 10 887 | 10 924 |

2. Registrerte studenter

| Indikator | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
|----------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Studenter totalt | 17 189 | 17 638 | 18 766 | 19 769 | 20 455 | 20 530 |
| Studenter på lavere nivå | 15 558 | 15 882 | 16 728 | 17 438 | 17 874 | 17 196 |
| Studenter på høyere nivå | 1 631 | 1 756 | 2 038 | 2 331 | 2 581 | 2 922 |
| Studenter på 5-årig master | | | | | | 412 |
| Gjennomsnittsalder | 28 | 28 | 28 | 29 | 29 | 29 |

3. Eksamen

| Indikator | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
|---------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Beståtte 60-studiepoengsenheter | 12 914 | 12 819 | 13 524 | 13 907 | 14 307 | 14 718 |
| Prosent med karakterene A og B | 41 | 40 | 40 | 41 | 41 | 41 |
| Prosent stryk | 9 | 9 | 9 | 8 | 8 | 8 |

4. Uteksaminerte kandidater

| Indikator | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
|--|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Kandidater på 3-4 årige bachelor- og yrkesutdanninger | 2 916 | 2 832 | 2 980 | 3 079 | 3 083 | 3 317 |
| Kandidater på 1-2 årige mastergrader | 332 | 347 | 406 | 415 | 495 | 524 |
| Øvrige kvalifikasjoner; høgskolekandidater, årsheter, PPU, trafikklærer, halvårsheter m.m. | 3 245 | 2 956 | 2 877 | 3 429 | 3 590 | 3 768 |

5. Forskerutdanning

| Indikator | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
|-----------------------------|------|------|------|------|------|------|
| Nye doktorgradsstudenter | 16 | 36 | 42 | 62 | 54 | 49 |
| Doktorgradsstudenter totalt | 62 | 94 | 127 | 172 | 219 | 242 |
| Avlagte doktorgrader | 5 | 5 | 4 | 8 | 10 | 15 |

6. Internasjonalisering

| Indikator | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
|---|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Erasmus+ (kun utreisende > 3 måneder) | 0 | 0 | 49 | 81 | 117 | 113 |
| Utreisende utvekslingsstudenter > 3 måneder | 354 | 373 | 428 | 323 | 341 | 371 |
| Innreisende utvekslingsstudenter > 3 måneder | 278 | 236 | 225 | 263 | 326 | 306 |
| Utsvekslingsstudenter (inn- og utreisende) med varighet \geq 4 uker | 788 | 709 | 773 | 681 | 760 | 730 |
| Utenlandske studenter | 1 139 | 1 355 | 1 641 | 1 763 | 1 759 | 1 571 |

7. Vitenskapelig publisering

| Indikator | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
|---------------------------------------|------|------|------|------|------|-------|
| Publiseringspoeng | 584 | 562 | 664 | 711 | 970 | 946* |
| Publiseringspoeng per faglige årsverk | 0,59 | 0,55 | 0,58 | 0,61 | 0,77 | 0,74* |
| Andel forfatterandeler på nivå 2 | 10 | 12 | 13 | 11 | 14 | ** |

*Resultatet for 2017 er foreløpig **Resultat for 2017 er foreløpig ikke tilgjengelig

8. Tilsatte

| Indikator | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
|---|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Årsverk totalt | 1 674 | 1 712 | 1 900 | 1 965 | 2 110 | 2 157 |
| Årsverk i teknisk-administrative stillinger (TA) | 616 | 632 | 695 | 732 | 767 | 792 |
| Årsverk i undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger (UFF) | 1 057 | 1 080 | 1 205 | 1 233 | 1 343 | 1 366 |
| Andel årsverk i førstestillinger av undervisnings- og forskningsstillinger (UF) | 48,3 % | 47,5 % | 54,6 % | 58,6 % | 62,0 % | 63,8 % |
| Andel årsverk i rekrutteringsstillinger av undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger (UFF) | 9,9 % | 10,0 % | 11,6 % | 13,2 % | 14,4 % | 13,7 % |

9. Kjønnfordeling

| Indikator | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
|---|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Andel kvinner av totalt antall studenter | 71,2 % | 70,6 % | 70,3 % | 69,9 % | 69,5 % | 68,3 % |
| Andel kvinner av totalt antall årsverk | 67,1 % | 67,2 % | 66,7 % | 66,3 % | 66,0 % | 66,6 % |
| Andel kvinner av årsverk i undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger | 67,4 % | 67,2 % | 67 % | 66,3 % | 66,2 % | 66,8 % |
| Andel kvinner av årsverk i teknisk-administrative stillinger | 66,7 % | 67,1 % | 66,2 % | 66,4 % | 65,7 % | 66,3 % |

10. Økonomi

| Økonomi | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
|------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Statstilskudd | 1 603 962 | 1 762 737 | 1 883 750 | 2 019 951 | 2 182 422 | 2 270 336 |
| Totale driftsinntekter | 1 724 243 | 1 897 806 | 2 110 470 | 2 255 713 | 2 500 435 | 2 614 379 |

Alle tall i hele tusen kroner.

III - Årets aktiviteter og resultater

OsloMet – storbyuniversitetets virksomhet bygger på våre verdier: Lærende, Nyskapende og Mangfoldige.

Våre verdier

Lærende

Vår kunnskap og våre erfaringer skal, i tett samspill med samfunns- og arbeidsliv, bidra til læring og fornyelse i våre utdanninger og til videreutvikling av institusjonen og den enkelte student og medarbeider.

Nyskapende

Nyskaping krever samhandling på tvers av fagdisipliner, yrker og aktører i samfunnet rundt oss. Vi skal være nysgjerrige og åpne i møte med samfunns-, arbeids- og næringsliv, og utvikle ny kunnskap som gir løsninger på morgendagens utfordringer.

Mangfoldige

Tilstedeværelsen i hovedstadsregionen gir oss gode muligheter til å forstå og høste fordelene av byens varierte befolkningssammensetning. Vi skal stimulere til likeverd og forståelse – i samfunnet generelt, og spesielt blant våre studenter og ansatte.

OsloMet skal bidra til å dekke viktige samfunnsbehov gjennom sin kjernevirksomhet, og har hovedoppgaver knyttet til å:

- ✓ Utdanne fremtidige yrkesutøvere med relevant kunnskap
- ✓ Videreutdanne yrkesutøvere
- ✓ Utvikle ny og relevant kunnskap
- ✓ Utvikle nye produkter og tjenester

Resultatene for 2017 viser at institusjonen ivaretar oppgavene på en god måte, som støtter opp under de fire sektormålene fra Kunnskapsdepartementet.

Sektormål 1: Høy kvalitet i utdanning og forskning

Utdanningskvalitet

Det jobbes kontinuerlig med å øke utdanningskvaliteten. Mange satsinger og tiltak som vil medføre økt utdanningskvalitet har blitt iverksatt de siste årene. Digitalisering og internasjonalisering er og har vært strategiske satsninger som det fremdeles jobbes med. Både på internasjonaliseringsområdet og andre områder har det blitt gjort mange tiltak uten at det nødvendigvis vises i gitte måltall. De siste års rapportering viser at det tar tid før man ser resultater, ikke minst i form av økt studenttilfredshet.

Planlagte tiltak for 2018 beskrives nærmere i kvalitetsrapporten for 2016-2017, og støtter opp under de krav og forventninger som skisseres i Meld.St.16 *Kultur for kvalitet i høyere utdanning*. Våren 2018 ferdigstilles en egen handlingsplan for utdanning der de prioriterte satsningsområdene er samhandling med arbeidslivet, forskningsbasert utdanning og et helhetlig læringsmiljø. Innen hvert av disse områdene vil det skisseres mer langsiktige tiltaksområder.

OsloMet har stabilt høye søkertall, og institusjonen hadde i 2017 (som i 2016) det høyeste antallet førsteprioritetssøkere per studieplass gjennom Samordna opptak. Søkertallene til masterutdanningene økte fra 2016 til 2017. Tross tilfredsstillende nivå jobbes det med å øke søkertallene til masterutdanningene ytterligere, blant annet ved hjelp av informasjonskampanjer og tett kontakt med søkere.

Ett av tiltakene for å styrke undervisningskvaliteten er å sidestille pedagogisk kompetanse med forskningskompetanse. God undervisning og pedagogisk kompetanse skal dokumenteres og gi status. En arbeidsgruppe nedsatt av prorektor for utdanning har utarbeidet et forslag til meritteringsordning for undervisere ved OsloMet. OsloMet kom helt til finalen i NOKUTs utlysning for Senter for fremragende utdanning (SFU), med prosjektet INTERACT (Interprofessional Interaction With Children and Youth). Prosjektet legger til rette for tverrprofesjonell samhandling mellom lærere og studenter fra helsefag, lærerutdanning og sosialfag. INTERACT planlegger å levere ny søknad om SFU ved neste utlysning i 2019.

OsloMet har som mål å utvikle lærer- og sykepleieutdanningene til å være landets beste. Lærerutdanningene presenterte sin plan for økt kvalitet for styret i desember 2017, og sykepleieutdanningene står for tur i 2018. OsloMet har i 2017 arbeidet med en gjennomgang og forenkling av kvalitetsrapportering og øvrig rapportering på utdanningsfeltet. Forslag til et forenklet og forbedret kvalitetssikringssystem for utvikling av utdanningene våre utarbeides i løpet av 2018.

Videreutvikling og forbedring av studieprogram er en sentral del av arbeidet med utdanningskvalitet. Både tilrettelegging for internasjonalisering «ute og hjemme» og økt bruk av studentaktive arbeids- og undervisningsformer ved hjelp av digitale verktøy har vært prioritert i 2017. Fokuset på forskningsbaserte utdanninger er også et kontinuerlig arbeid, og her jobber vi blant annet med å øke bruken av forskningsbaserte kilder i studentenes arbeid.

OsloMet scorer høyt på arbeidslivsrelevans. Studiebarometeret 2017 viser at 8 av 10 studenter mener at utdanningen de går på gir kompetanse som er viktig i arbeidslivet - og gode jobbmuligheter. NIFUs kandidatundersøkelse og vår egen masterkandidatundersøkelse fra 2016 støtter opp om dette. Vi trenger likevel å bedre samhandlingen med arbeidslivet for å sikre praksis av høy kvalitet i bachelorutdanningene. En ny arbeidslivsportal skal gi forbedret og forenklet samhandling mellom aktørene som er involvert i studentpraksis, samt gi høyere kvalitet og lavere ressursbruk. OsloMet har i samarbeid med flere andre institusjoner søkt om midler til en nasjonal arbeidslivsportal.

| Søkning og opptak | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Førstevalgssøkere totalt | 12 539 | 13 868 | 14 187 | 15 086 | 14 855 |
| Kvalifiserte førstevalgssøkere | 9 695 | 10 324 | 10 758 | 11 679 | 11 384 |
| Kvalifiserte førstevalgssøkere per studieplass | 2,3 | 2,3 | 2,4 | 2,7 | 2,6 |
| Søkere som har møtt til studiestart | 9 295 | 10 024 | 10 452 | 10 724 | 9 826 |
| Opptatte studenter | 9 177 | 10 181 | 10 826 | 10 887 | 10 924 |

Skår på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten

Studiebarometeret 2017 viser at studentene generelt er tilfredse med utdanningskvaliteten. På noen områder viser undersøkelsen likevel en liten tilbakegang fra 2016. På spørsmålet i Studiebarometeret som gjelder samlet tilfredshet med kvalitet på studieprogrammet, ga OsloMet-studentene en score på 3,9 i 2017 (på en skala fra 1 til 5, der 5 er høyest score). Dette er en liten nedgang fra 4,0 i 2016. Av hovedområder i Studiebarometeret er universitetets studenter mest tilfredse med yrkesrelevansen av utdanningen og minst tilfreds med medvirkning. Størsteparten av studentene opplever sitt studieprogram som faglig utfordrende, og oppgir at de går på det studieprogrammet de helst vil gå på.

Andel som gjennomfører på normert tid og studiepoengproduksjon per student

Antallet uteksaminerte masterkandidater har fortsatt å øke. Fra 495 kandidater i 2016, er antall uteksaminerte masterkandidater økt til 524 i 2017. Dette er over mål for året, som var 488. Det er også en noe større andel av masterkandidatene som gjennomfører på normert tid. Andel masterstudenter som gjennomførte på normert tid i 2017 er 44,1 prosent, en oppgang fra 41,7 prosent i 2016.

Antallet bachelorkandidater har økt med 200 fra 2016 til 2017, og endte opp på 3 317, som er i tråd med målet for året (3 319). Det var i flere år vekst i antallet studenter som ble tatt opp ved OsloMet, og det er hovedårsaken til at flere blir uteksaminert. Også bachelorkandidatene gjennomfører i noe større grad på normert tid, 52,9 prosent i 2017 mot 51,4 prosent året før.

Antall studiepoeng per student i 2017 er 51,7. Dette er en økning fra 2016, da tallet var 51,4. Målet for 2017 om 52,0 studiepoeng per student ble likevel ikke oppnådd.

Faglig tidsbruk per uke blant heltidsstudenter og studentenes medvirkning

Studieinnsatsen har mye å si for studentenes faglige utbytte, og Studiebarometerets måling av tidsbruk i 2017 viser at OsloMets bachelorstudenter på heltidsprogrammene brukte 31 timer i uken på studieaktiviteter (summen av organisert læringsaktivitet og egenstudier). Dette er om lag en halv time mindre enn det som ble målt for bachelorstudentene i 2016. Det har også på nasjonalt nivå vært en nedgang i tidsbruken. Bachelorstudentenes generelle reduksjon i tidsbruk på studieaktiviteter kan henge sammen med en tilsvarende økning av tidsbruk på lønnet arbeid. Både nasjonalt og for OsloMet har bachelorstudentene økt tidsbruken til lønnet arbeid.

Normalt bruker masterstudenter noe mer tid på studiene enn bachelorstudenter, men våre masterstudenter har i 2017 redusert sine studieaktiviteter med nesten 3 timer i uken. Dette medfører at masterstudentene ved OsloMet bruker mindre tid på studieaktiviteter enn bachelorstudentene. Masterstudentene ved OsloMet brukte i 2017 nærmere 30 timer i uken på studiearbeid. Dette er om lag 5 timer mindre enn det nasjonale snittet for masterstudenter. Summen av studieaktiviteter og lønnet arbeid er derimot konstant med om lag 42 timer i uken i både 2016 og 2017.

| Studieprogresjon | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | Mål 2017 |
|---|------|------|------|------|------|----------|
| Gjennomføring på normert tid - bachelorutdanninger | 52,7 | 54,3 | 51,5 | 51,4 | 52,9 | - |
| Gjennomføring på normert tid - masterutdanninger | 33,9 | 48,7 | 49,0 | 41,7 | 44,1 | - |
| Antall egenfinansierte studiepoeng per egenfinansierte heltidsekvivalent (årgjennomsnitt) | 50,9 | 51,9 | 51,6 | 51,4 | 51,7 | 51,9 |

Internasjonalisering av utdanning og forskning

En forutsetning for nyskaping i et lite land som Norge, er at vi deltar i den internasjonale kunnskapsutviklingen og evner å utnytte muligheter ny kunnskap gir. Internasjonalisering bidrar til å styrke kvaliteten, kapasiteten og relevansen i forskning og utdanning, og gjør at landene blir bedre i stand til å mestre felles utfordringer. En viktig del av OsloMets samfunnsoppdrag er derfor å sørge for at fagmiljøene er tett koblet opp mot internasjonale kunnskapsarenaer.

Internasjonalisering er et av OsloMets hovedsatsningsområder. Satsningen har ut 2017 vært organisert i Prosjekt internasjonalisering som har som mål å øke graden av internasjonalisering i alle deler av universitetets virksomhet. Arbeidet har vært organisert i fem delprosjekter med fokus på henholdsvis:

- utarbeidelse av prosedyrer og planer for internasjonalisering
- internasjonalisering av programplaner
- internasjonalisering for vitenskapelig tilsatte
- parallellspråklighet
- studentmobilitet

I 2017 har institusjonen blant annet arbeidet med utvikling av retningslinjer for bruk av engelsk ved institusjonen, strategisk arbeid med utvelgelse og kvalitetssikring av internasjonale avtalepartnere, kompetanseheving på internasjonalisering av programplaner og rekrutterings- og mottaksapparat for internasjonale ansatte.

OsloMet har formelle samarbeidsavtaler med en lang rekke universiteter og høyskoler over store deler av verden. De fleste avtalene gjelder institusjoner i Europa, særlig Tyskland, Storbritannia, Nederland, Spania og de nordiske landene. Å delta i nasjonale og internasjonale nettverk er nødvendig for å lykkes med ambisiøse mål for kvalitet i utdanning, forskning, formidling og innovasjon.

I 2017 etablerte institusjonen incentivordningen Toppsøknadsstøtte. Formålet med tiltaket er å skape en positiv kultur for søknadsskriving til Horisont 2020 gjennom å premiere miljøer som får god evaluering av sine søknader uten at de får prosjektfinansiering fra EU. Med en incentivordning får miljøer som har ofret tid og ressurser på å søke midler likevel en positiv premiering av sin innsats for OsloMet. Pengene skal brukes til en ny søknad eller videre posisjoneringsaktiviteter i EU-systemet.

Individprogrammet, som ble lansert i 2017, har gjennomført en pilot for forskningsgrupper som vil rekruttere utenlandske forskere med gode resultater. Programmet skal bidra til at unge forskertalenter kan rekrutteres inn til OsloMet gjennom midler fra EU.

Oppfølging av Panorama-strategien

OsloMet har lange tradisjoner for internasjonale forsknings- og utdanningssamarbeid, og har samarbeidsavtaler med UH-institusjoner i alle Panorama-landene, Brasil, Russland, India, Kina, Sør-Afrika og Japan. OsloMet fokuserer på å øke FoU-samarbeidet med partnerinstitusjoner og fagmiljøer der det allerede

er etablert gode relasjoner, samt utnytte Panorama-strategiens virkemidler for å utvikle nye samarbeidsrelasjoner. I årene 2012-2017 har UF-ansatte ved OsloMet publisert sammen med kollegaer fra alle Panorama-landene. De store Horisont 2020-prosjektene RRI-Practice (ledet av Arbeidsforskningsinstituttet AFI) og DARE (Velferdsforskningsinstituttet NOVA som partner) omfatter også samarbeid med partnere i flere av Panorama-landene.

Kina er et viktig samarbeidsland, og det har blitt jobbet systematisk med å utvikle faglig samarbeid med kinesiske forsknings- og utdanningsinstitusjoner siden begynnelsen av 2000-tallet. OsloMet har i dag avtaler med et titalls kinesiske institusjoner – blant dem ledende aktører som Capital Normal University, Tsingua University og Peking University. Forskere ved Fakultet for samfunnsvitenskap og Fakultet for helsefag deltar i et tverrfaglig norsk-kinesisk forskernettverk innen helse og velferd, fattigdom, funksjonshemming og rehabilitering, som ble etablert i 2009 med støtte fra Norges forskningsråd. Nettverket koordineres av OsloMet og har resultert i flere felles forskningsprosjekter. Ved By- og regionforskningsinstituttet NIBR har forskere bygget samarbeid med kinesiske partnere over flere år.

Afrika er et annet område der vi historisk har hatt gode samarbeidsrelasjoner over flere tiår, og Sør-Afrika er et spesielt viktig samarbeidsland også fremover. OsloMet har flere større forskningsprosjekter og forsknings- og utdanningssamarbeid i Sør-Afrika som blant annet involverer tre av de fire høyest rangerte universitetene i landet (fire av de syv). Det er miljøer fra Fakultet for helsefag, Fakultet for lærerutdanning og internasjonale studier og By- og regionforskningsinstituttet NIBR som koordinerer, eller deltar i disse prosjektene.

OsloMet har også lenge hatt samarbeid med Russland, India, og Brasil, mens det har vært lite samarbeid med Japan. Da Panorama-strategien ble annonsert høsten 2015, hadde OsloMet startet tilretteleggingen for at flere fagmiljøer kunne finne partnere i Brasil for å styrke samarbeidet med landet, og det ble investert strategiske midler til dette. Fakultet for teknologi, kunst og design har som følge av dette et femårig prosjekt med São Paulo State University som finansieres gjennom Forskningsrådets UTFORSK-program. Flere av fagmiljøene ved Fakultet for helsefag og Fakultet for lærerutdanning og internasjonale studier har også tette, mer uformelle bånd i henholdsvis Brasil og Russland. Ellers ble OsloMets forskningssamarbeid med flere av Panorama-landene styrket da By- og regionforskningsinstituttet NIBR ble en del av institusjonen. NIBR har flere prosjekter i Brasil og Russland.

OsloMet er medlem av Nordic Centre in India. En professor ved Institutt for internasjonale studier og tolkeutdanningen ved Fakultet for lærerutdanning og internasjonale studier sitter i styret her, som representant for de norske medlemsinstitusjonene.

Informasjon om Utforsk og INTPART gikk bredt ut til fagmiljøene på OsloMet, med detaljert informasjon om programmenes målsetting, innretning og de ulike mulighetene for samarbeid. OsloMet har fokusert på følgende aktiviteter i 2017:

- Tett oppfølging til fagmiljøer som ønsket å søke midler for oppstart av nytt samarbeid eller styrking av allerede etablerte partnerskap, og til forskere som ønsket å søke prosjektmidler gjennom INTPART
- Veiledning og informasjon til nye fagmiljøer som ønsket å starte opp internasjonalt samarbeid med bidrag fra Utforsk-programmet
- Tilrettelegging for samarbeid mellom forsknings- og utdanningsenheter, der pågående eller tidligere forskningsprosjekter og utdanningssamarbeid kunne forenes i nye samarbeidsprosjekter. Et

eksempel på dette er et Utforsk-prosjekt der By- og regionforskningsinstituttet NIBR ved Senter for velferds- og arbeidslivsforskning (SVA) og Institutt for sosialfag samarbeider om et utdanningsprosjekt med partner i Russland

- Investering av strategiske midler for å styrke samarbeidet med Brasil

OsloMet har fått innvilget flere søknader om prosjektstøtte under INTPART og UTFORSK.

Andelen utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+

I tråd med Nasjonal handlingsplan for Erasmus+ jobbes det med å øke aktiviteten innenfor Erasmus+ programmet. Vi ser likevel en marginal nedgang i antall utreisende studenter på Erasmus+ fra 2016 til 2017. Antallet studenter med Erasmus+ praksisstipend har økt, men disse er ikke synlige i statistikken over Erasmus+ ettersom flere av dem er på utveksling i kortere perioder enn tre måneder i henhold til reglene for praksisutveksling gjennom Erasmus+ programmet.

| Erasmus+ | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
|---|------|-------|-------|-------|-------|
| Erasmus+ utreisende utvekslingsstudenter > 3 måneder | - | 49 | 80 | 117 | 113 |
| Andel utreisende på Erasmus+ (> 3 mnd) av totalt antall studenter | 0 | 0,3 % | 0,4 % | 0,6 % | 0,6 % |

Antall utvekslingsstudenter på opphold mer enn tre måneder økte i 2017 fra 667 til 677. Det er positivt at antallet har økt noe, selv om økningen er liten. Det er utreisende studenter som øker (fra 341 til 371), mens det er en reduksjon i antall innreisende (fra 326 til 306). Innenfor flere av OsloMets studieprogrammer er det enklere å tilrettelegge for utvekslingsopphold i form av praksis og feltarbeid, og dette foregår ofte over kortere perioder enn tre måneder. Her ser vi en liten nedgang fra året før.

| Annen studentutveksling | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
|--|------|------|------|------|------|
| Utvekslingsstudenter inn- og utreisende | 609 | 653 | 586 | 667 | 677 |
| Antall utvekslingsstudenter (inn- og utreisende) med varighet > 4 uker | 709 | 773 | 681 | 760 | 730 |

Resultatoppgjøret på forskning

Det er en målsetting for OsloMet å være en ledende leverandør av forskningsbasert kunnskap for velferdssamfunnet. Derfor har FoU-virksomheten de siste årene blitt styrket på mange områder. Som følge av dette øker andelen tilsatte med forskningskompetanse, antallet vitenskapelige publikasjoner, antallet avlagte doktorgrader og deltakelsen i EUs rammeprogram. For å realisere OsloMets ambisiøse målsettinger vil det likevel kreves mer av hvert fagmiljø, og sterkere og mer robuste fagmiljøer i hele virksomheten.

Antall publiseringspoeng per faglig årsverk

Den positive utviklingen OsloMet de senere årene har hatt på vitenskapelig produksjon og publisering er videreført i 2017. Målet for året var å oppnå 858 publiseringspoeng. Pr. 20. januar er det registrert 946 poeng, slik at dette målet allerede er nådd med svært god margin². Erfaringsmessig vil antall registrerte publikasjoner kunne øke frem mot fristen for registrering i DBH i april.

² Foreløpige tall. Endelige tall for vitenskapelig publisering foreligger i DBH i april.

Antall publiseringspoeng pr. faglig årsverk er en indikasjon på vitenskapelig kvalitet og produktivitet. OsloMet hadde en sterk økning på denne indikatoren i 2016 fra 0,61 til 0,77 publiseringspoeng pr. faglig årsverk. Basert på antall registrerte publikasjoner pr. 20. januar er resultatet i 2017 0,74 publiseringspoeng pr. årsverk³, men dette tallet vil kunne endre seg frem mot fristen for registrering i DBH i april. Produktiviteten målt som publiseringspoeng pr. faglig årsverk varierer ellers en del fra fakultet til fakultet med 0,4 poeng på Fakultet for lærerutdanning og internasjonale studier og 0,9 poeng på Fakultet for teknologi, kunst og design som ytterpunktene. Sentrenes resultater er henholdsvis 1,1 poeng (Senter for profesjonsstudier, SPS) og 1,2 poeng (Senter for velferds- og arbeidslivsforskning, SVA).

De kommende årene forventer OsloMet enda høyere publiseringstall som følge av tiltak for å styrke forskningen. Andelen av de faglig tilsatte med førstekompetanse har eksempelvis økt fra 47,5 prosent i 2013 til 63,8 prosent i 2017. OsloMet fortsetter å arbeide med tiltak for å øke førstestillingsandelen og forskningskompetansen. Primærutfordringen er nå i stor grad å øke andelen professorer, da tilsatte med forskerutdanning og spesielt professorer har betydelig høyere forskningsproduktivitet enn øvrige stillingsgrupper.

Det faglige personalet ved fakultetene fikk i 2017 tildelt i gjennomsnitt 26 prosent av tiden på arbeidsplanene til FoU. Dette er i samsvar med føringer på institusjonsnivå og skal gi reell mulighet for å drive forskning. Gjennomsnittlig tildelt FoU-tid varierer imidlertid en del fra fakultet til fakultet med 19 prosent på Fakultet for teknologi, kunst og design og 35 prosent på Fakultet for samfunnsvitenskap som ytterpunkter.

For å styrke FoU-aktiviteten har institusjonen i 2017 benyttet sentrale midler til blant annet program-, prosjekt- og publiseringsstøtte, til internasjonalisering, prosjektetablering og EU-posisjonering og til å videreføre arbeidet med å integrere Senter for velferds- og arbeidslivsforskning i virksomheten som helhet.

| Publisering | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | Mål 2017 |
|---|------|------|------|------|-------|----------|
| Antall publiseringspoeng per faglig årsverk | 0,55 | 0,58 | 0,61 | 0,77 | 0,74* | 0,7 |

* Resultatet for 2017 er svært foreløpig. Endelige tall foreligger i DBH i april.

Doktorgradsutdanning

OsloMets seks ph.d.-programmer dekker en betydelig andel av forsknings- og utdanningsområdene til universitetet samtidig som programmenes profil og innretning er i tråd med behov i velferdssamfunnet. Doktorgradsprogrammene er fortsatt i sterk vekst. Det samlede antallet kandidater har økt fra 58 i 2012 til 242 ved utgangen av 2017. I 2017 ble det tatt opp 49 nye kandidater.

I 2017 var det 15 doktorgradsstudenter som disputerte på universitetets egne doktorgradsprogram. Dette er flere disputaser enn året før, men langt under målet om 40 disputaser. Årsakene til lavere antall disputaser enn målsatt oppgis å være lovfestede permisjoner i forbindelse med fødsel og sykdom og lavere framdrift enn forventet i enkelte prosjekter. Det har gjennom flere år vært slik at måltallene for disputaser har vært satt for høyt sammenliknet med det antallet som faktisk disputerer i løpet av et år. Flere av ph.d.-programmene har satt måltall for disputaser ut fra forventede innleveringer av avhandlinger, basert på normert tid etter at man har trukket fra de permisjoner som allerede er kjent. En slik framgangsmåte tar imidlertid ikke høyde for kommende permisjoner og sykemeldinger. Vi vet fra nasjonale undersøkelser av

³ Foreløpige tall. Endelige tall for vitenskapelig publisering foreligger i DBH i april.

gjennomstrømning i forskerutdanningene i Norge at et mindretall av ph.d.-kandidatene fullfører på normert tid. Avdeling for FoU og Økonomiavdelingen har samarbeidet om å utvikle et nytt prognoseverktøy for beregning av disputaser ved institusjonen. Dette verktøyet tar utgangspunkt i kjente tall for gjennomstrømning i forskerutdanning i sektoren og gir anledning til å sette mer realistiske måltall. Dette verktøyet vil testes videre og vil tas i bruk for å sette mer realistiske måltall framover.

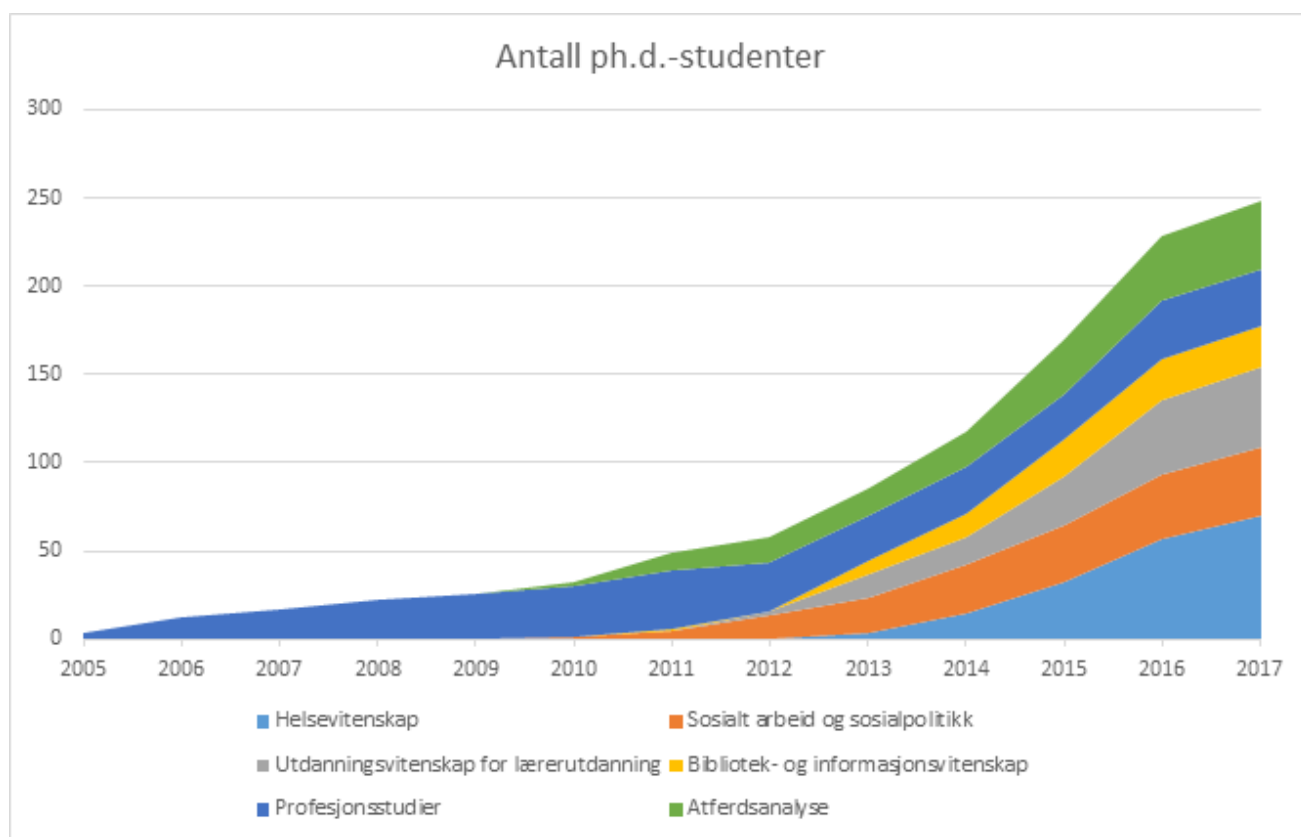
Ph.d.-programmene har de senere årene satt inn flere tiltak for bedre og tettere oppfølging av kandidatene og det er forventet at disse tiltakene vil ha en positiv effekt på gjennomstrømningen. Tiltakene er knyttet til utlysning og rekruttering, styrking av veilederkompetanse og veilederkapasitet, styrket inkludering i forskningsgrupper og faglige nettverk og økt oppfølging av den enkelte kandidat fra oppstart og gjennom hele ph.d.-løpet.

OsloMet har i flere år hatt en ordning med utenlandsstipend for stipendiater og postdocs. En gjennomgang av ordningen for 2017 viser at det ble bevilget totalt 1,9 millioner kroner til 29 ph.d.-studenter som søkte om utenlandsstipend. Ph.d.-stipendiatene søker seg uten unntak til institusjoner i utlandet med et sterkt fagmiljø med høy kompetanse innenfor fagområdet/temaområdet for egen avhandling. Begrunnelser for oppholdet som trekkes fram er muligheten for å diskutere eget arbeid i anerkjente forskningsmiljøer og slik styrke doktorgradsprosjektet og avhandlingsarbeidet. I tillegg understrekes viktigheten av å bygge internasjonale nettverk for senere samarbeid og forskning.

Høsten 2017 ble det gjennomført en felles spørreundersøkelse for alle ph.d.-kandidater tatt opp på institusjonens ph.d.-programmer. Undersøkelsen tok for seg spørsmål knyttet til veiledning, integrering i forskningsgrupper/fagmiljø, karriereambisjoner og det psykososiale miljøet. Analyser av dataene viste at ph.d.-kandidatene i all hovedsak er fornøyd med veiledning, integrering i fagmiljø og det psykososiale miljøet ved programmet. Når det gjelder karriereambisjoner, rapporterer over 70 prosent av kandidatene ved OsloMet at de ønsker en forskerkarriere innen UH-sektoren mens ytterligere 10 prosent ønsker en forskerkarriere i institutt- eller privat sektor. Resultatene fra undersøkelsen vil følges opp videre som et ledd i arbeidet med å sikre god kvalitet i ph.d.-utdanningene ved OsloMet.

I løpet av 2017 har ph.d.-forskriften ved OsloMet blitt oppdatert og ny forskrift ble vedtatt av styret i juni 2017. I 2016 ble det gjennomført en ekstern evaluering av ph.d.-programmet i profesjonsstudier og på bakgrunn av denne har man justert retningslinjene for gjennomføring av eksterne evalueringer av ph.d.-programmer ved institusjonen.

I tillegg til egne disputaser var det i 2017 totalt 21 tilsatte ved OsloMet som avla sin doktorgrad ved andre institusjoner. 17 av disse disputerte ved andre institusjoner i Norge (såkalte samarbeidskandidater) mens ytterligere fire disputerte ved universiteter i øvrige nordiske land.



Antall doktorgradskandidater på OsloMets programmer 2005-2017. Tall fra Felles studentsystem (FS).

Andelen ph.d.-kandidater som gjennomfører innen seks år

Indikatoren for gjennomstrømning på doktorgradsnivå beregnes ut fra hvor mange av studentene som ble tatt opp i 2011 som har fullført innen utgangen av 2017. I 2011 ble det tatt opp 17 studenter, og 10 av disse har fullført. Ytterligere tre har levert inn avhandlingen (to i 2017 og én i januar 2018) mens de tre siste kandidatene er forsinket. Andelen som har fullført innen seks år er på 59 prosent. Dette er på nivå med i 2016 men fortsatt noe lavere enn målet OsloMet har for doktorgradsutdanningene. Det må her bemerkes at med et så lite volum, blir utslagene store prosentvis. Med større og mer profesjonaliserte programmer og igangsatte tiltak som sørger for bedre og tettere oppfølging av den enkelte kandidat gjennom hele ph.d.-løpet, ventes det at gjennomstrømningen vil ligge på et noe jevnere og høyere nivå i årene som kommer.

| Doktorgradsstudier | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | Mål 2017 |
|--|------|------|------|------|----------|
| Nye doktorgradsstudenter | 42 | 62 | 54 | 49 | - |
| Doktorgradsstudenter totalt | 127 | 172 | 219 | 242 | - |
| Avlagte doktorgrader ved OsloMet | 4 | 8 | 10 | 15 | 40 |
| Avlagte doktorgrader på andre institusjoner | 17 | 16 | 13 | 19 | 29 |
| Andel uteksaminerte kandidater tatt opp på doktorgradsprogram 6 år tidligere | 33 % | 75 % | 60 % | 59 % | - |

Senter for velferds- og arbeidslivsforskning

Senter for velferds- og arbeidslivsforskning (SVA) hadde i 2017 ca. 215 årsverk, hvorav 166 faglige årsverk knyttet til samfunnsvitenskapelig oppdragsforskning.

Samlet kommer SVA ut med god måloppnåelse for 2017, selv om konkret måloppnåelse varierer noe internt mellom de fire instituttene. Samlede inntekter fra Forskningsrådet, EU og annen bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA) per faglig årsverk gir resultater litt i underkant av oppsatt mål for SVA for 2017. Samtidig er det noen utviklingstendenser som bør følges over tid: SVA melder om en utvikling i retning av færre og større prosjektutlysninger, og sterkere konkurranse om prosjektene. Dette kan forventes å påvirke senterets prosjekttilgang og prosjektinntekter framover. SVA er allerede i gang med flere oppfølgende og risikoreduserende tiltak som kan ha effekt: Avslåtte søknader skal evalueres for å kunne heve kvaliteten ytterligere, det tas sikte på bedre nettverksbygging mot finansieringskilder og dessuten økt fokus på bedre søknadsutvikling generelt. SVA bidrar med god synlighet på formidlingssiden.

Samarbeid i eksternt finansierte prosjekter mellom SVA og resten av OsloMet

Det arbeides fortsatt målrettet med å ta ut faglige synergier mellom SVA og virksomheten ved fakultetene. Forskningsmiljøene på SVA og fakultetene samarbeider om søknader til EU og Forskningsrådet, og jobber sammen i stadig flere eksternt finansierte prosjekter. Et eksempel er det EU-finansierte prosjektet *Policy Evaluation Network* der Forbruksforskningsinstituttet SIFO og Fakultet for helsefag ved forskergruppen Samfunnsernæring deltar. De samme miljøene samarbeider også om utlysninger til Horisont 2020 innenfor mat og ernæring.

Prosjektet *Pathways to work. Achieving coordinated services in work integration of groups on the margins of the labour market* som ledes av Kompetansesenter for arbeidsinkludering (KAI) er et annet eksempel. Prosjektet, som involverer forskere fra bl.a. Fakultet for samfunnsfag og Arbeidsforskningsinstituttet AFI, er finansiert av Forskningsrådet og hadde oppstart i juli 2017. Budsjettrammen er på 25 millioner.

Fakultet for samfunnsvitenskap har i samarbeid med By- og regionforskningsinstituttet NIBR nådd opp med et prosjekt i Forskningsrådsprogrammet INTPART, prosjektet *Work Inclusion in North and South: Comparative Urban Contexts*. INTPART «skal bidra til partnerskap mellom norske høyere utdannings- og forskningsinstitusjoner og fremragende fagmiljø i prioriterte land, med særlig vekt på kobling mellom utdanning og forskning», og slik sett er det svært positivt at Fakultet for samfunnsvitenskap og By- og regionforskningsinstituttet NIBR kunne bidra til prosjektet sammen.

Forskningsbasert utdanning

De fleste av OsloMets faglige tilsatte har både undervisnings- og forskningsoppgaver. Tall fra fakultetene viser at studentene gjøres kjent med resultatene av underviserens forskning. Førstestillingskompetanse er ellers en god indikator for forskningsbasert utdanning. En høy andel førstestillingskompetente bidrar til at mange både forsker og underviser. At aktive forskere underviser på alle nivåer gjør at forbindelsen mellom forskning og undervisning styrkes. OsloMet har en god utvikling i andelen med førstestillingskompetanse blant de faglig tilsatte, fra 48 prosent i 2013 til nær 64 prosent i 2017.

Det er et mål at doktorgradskandidatene skal være tilknyttet en forskningsgruppe, basert på temaer som er faglig relevante for OsloMet. Master- og bachelorstudenter involveres i forskningen i enkeltprosjekter, men det er ønskelig med mer systematisk tilrettelegging for at studenter kan delta i forskningsaktivitet. Undervisning som en del av ph.d.-kandidatenes pliktarbeid gir bachelor- og masterstudenter undervisning basert på oppdatert forskning samtidig som ph.d-kandidatene får erfaring med å undervise.

Alle utdanningsnivåer har fokus på å sikre sammenheng mellom FoU, utdanning og yrkesfelt. Fakultetene samarbeider med arbeidslivet om tema for bachelor- og masteroppgaver. De gjennomfører også seminarer, fagdager og andre tiltak for å styrke sammenhengen mellom utdanning og forskning.

Sektormål 2: Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling

Utdanningene og forskningen ved OsloMet skal være mest mulig relevant for profesjonene vi utdanner til. De skal formidle kunnskap til allmennheten og bidra som pådriver i samfunnsdebatten.

Andel masterkandidater sysselsatt i relevant arbeid et halvt år etter fullført utdanning

Kandidatundersøkelsen blant masterkandidater i 2016 viser at masterkandidatene ved OsloMet med stor sannsynlighet ville ha valgt samme utdanning og samme lærested på nytt. De får også i stor grad en relevant jobb etter endte studier. Dette kan ses som et uttrykk for tilfredshet med studiekvaliteten og relevansen av våre masterutdanninger.

NIFUs kandidatundersøkelse fra 2015 viser at 82 prosent av masterkandidatene fra OsloMet var yrkesaktive seks måneder etter endte studier. Dette er høyere enn det nasjonale snittet, der andelen er 76 prosent, og viser at OsloMets masterutdanninger er relevante for arbeidslivet.

Ekstern finansiering

Ekstern finansiering gir rom for mer faglig virksomhet og er en nødvendig komponent for at OsloMet skal kunne levere forsknings- og utviklingsarbeid av høy internasjonal kvalitet. Ekstern finansiering kan ses som en indikator for hvor relevant partnerinstitusjoner og oppdragsgivere finner den faglige aktiviteten ved universitetet.

OsloMet har hatt god utvikling i eksterne inntekter de siste årene, og Senter for velferds- og arbeidslivsforskning (SVA) har vært en viktig bidragsyter. Det arbeides systematisk for å øke fagmiljøenes gjennomslag på konkurransearenaer for forskningsfinansiering. Booster-programmet, som ble etablert i 2016 for å øke kompetansen, synligheten, og i siste instans andelen eksternfinansierte prosjekter for forskningsgruppene, er et eksempel på dette. OsloMet har i 2017 arbeidet med å utvikle tekniske løsninger som skal gjøre gode styringsdata om prosjekter og samarbeidspartnere lettere tilgjengelig.

Inntekter fra Forskningsrådet og EU

Mens OsloMets samlede inntekter fra Forskningsrådet har gått noe ned fra 2016, har det vært en betydelig økning i inntektene fra EU, fra 10,2 millioner i 2016 til 17,2 millioner i 2017. OsloMet deltok i 2017 i til sammen 132 internasjonale prosjekter finansiert av Horisont 2020, COST-aksjoner, Erasmus +, EØS-midler, Interreg, NORFACE, JPI, m.m.

OsloMet deltok i 179 prosjekter finansiert av Forskningsrådet i 2017, hvorav 87 som prosjekteier og 92 som partner. Det ble sendt inn 114 søknader til Forskningsrådet der høgskolen var prosjekteier, og vi deltok i tillegg i en rekke søknader som partnerinstitusjon. Så langt har 16 av de 114 søknadene med OsloMet som prosjekteier blitt innvilget, mens 74 har fått avslag og 3 blitt avvist eller trukket. Dette gir en foreløpig suksessrate på 14 prosent. 21 søknader er fortsatt til behandling i Forskningsrådet.

Fem av de 16 innvilgede Forskningsrådssøknadene er prosjekter med et budsjett på 10 millioner kroner eller mer. I tillegg til fire forskerprosjekter i programmene HELSEVEL og SYKEFRAVÆR, gjelder det et institusjonsforankret strategisk prosjekt innen ingeniørfag som har fått støtte i det nye PROFESJON-programmet.

Verdien av Horisont 2020-kontrakter per FoU-årsverk

OsloMet øker sin deltakelse i EUs rammeprogram for forskning og innovasjon, Horisont 2020, og andre internasjonale programmer, og bidrar med dette til å løse globale samfunnsutfordringer. Finansiering fra Horisont 2020 er en indikasjon på forskning av høy kvalitet med sterk samfunnsrelevans.

I 2016 ble det sendt inn 25 søknader til Horisont 2020. I 2017 økte dette til 37 søknader til Horisont 2020 og 10 søknader til andre EU-finansierte programmer som ERA-nett og JPIer – totalt 47 EU-søknader. Mens alle fakultetene og sentrene deltar i søknader til Horisont 2020, er det Fakultet for samfunnsfag (SAM), Fakultet for teknologi, kunst og design (TKD) og SVA som har hatt størst aktivitet i 2017.

Av de 47 EU-søknadene OsloMet sendte inn i 2017, er vi koordinator i 22 og partner i 25. 7 av søknadene har fått tilslag så langt. Med dette deltar OsloMet i til sammen 14 prosjekter finansiert av Horisont 2020. Den samlede verdien av universitetets andel av de fire nye Horisont 2020-kontraktene som ble signert i 2017 er foreløpig ikke tilgjengelig, fordi prosjektene ennå ikke er innlemmet i EU-kommisjonens kontraktsdatabase, eCorda.

TKD er koordinator for et innvilget ERA-NET-prosjekt, *OASYS- Ocean-air synoptic operations using coordinated autonomous systems and micro underwater gliders*. Dette er det første større EU-prosjektet fakultetet koordinerer. Forbruksforskningsinstituttet SIFO ved SVA har også fått innvilget et ERA-NET-prosjekt som koordinator, prosjektet PLATEFORMS under utlysningen *The H2020 ERA-net Cofund on Sustainable Food Production and Consumption*. Disse prosjektene vil få oppstart i 2018.

Bidragsinntekter fra Forskningsrådet og EU per faglige årsverk

Det har vært en nedgang i bidragsinntekter fra Forskningsrådet per faglige årsverk fra 2016 til 2017, jf. tabellen under. Den store økningen i inntekter fra Forskningsrådet fra 2015 til 2016 må sees i sammenheng med utvidelsen av SVA med to nye forskningsinstitutter, og det er derfor ikke å forvente en tilsvarende økning i 2017. Imidlertid har OsloMet ikke nådd målet om å stabilisere seg på nivået fra 2016. Utviklingen i retning av færre og større utlysninger og sterkere konkurranse om prosjektene, kan føre til større svingninger i Forskningsrådsinntekter ved OsloMet fremover.

Tildeling fra EU har økt fra 8 100 kroner per faglige årsverk i 2016 til hele 13 400 kroner i 2017. Dette er en økning på over 65 prosent, og OsloMet har overgått måltallet for 2017. Når det gjelder verdien av nye signerte Horisont 2020-kontrakter per FoU-årsverk (i tusen Euro), vet vi at det foreløpige beløpet på 0,40 vil stige. Likevel forventer vi en nedgang fra 2016 fordi universitetet ikke har hentet inn koordinerte prosjekter i 2017.

| Midler fra EU og Forskningsrådet | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | Mål 2017 |
|--|------|------|------|------|--------|----------|
| NFR-tildeling pr faglig årsverk (kr 1000) | 25,3 | 51,4 | 44,5 | 81,2 | 73 | 82 |
| EU-tildeling pr faglig årsverk (kr 1000)* | 1,7 | 8,8 | 7,7 | 8,1 | 13,4 | 11 |
| Verdien av Horisont 2020-kontrakter per FoU-årsverk (i tusen Euro)** | - | 6,5 | 3,1 | 1,3 | 0,40** | - |

* EU-tallene for 2012, 2013 og 2014 er omregnet etter ny definisjon fra KD fra 2015, hvor EU-midler til utdanning er inkludert.

** Resultatet for 2017 er foreløpig og vil øke etter hvert som eCorda databasen blir oppdatert.

Andre bidrags- og oppdragsinntekter per faglige årsverk

BOA-inntekter utenom EU og Forskningsrådet har fortsatt å øke, jf. tabellen under. Andre BOA-inntekter per faglige årsverk økte fra 132 000 i 2016 til 148 000 kroner i 2017, og dette resultatet er langt høyere enn måltallet. SAM, Fakultet for lærerutdanning og internasjonale studier (LUI) og Fakultet for helsefag (HF) melder alle om resultater godt over måltallet. TKD har også nådd sitt måltall.

| Andre bidrags- og oppdragsinntekter | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | Mål 2017 |
|---|------|------|------|------|-------|----------|
| Andre BOA-inntekter pr faglige årsverk* | 70 | 98 | 117 | 132 | 148 | 135 |
| Andel inntekter fra bidrags- og oppdrags-finansiert aktivitet (BOA) uten NFR og EU* | 2 % | 5 % | 6 % | 7 % | 7,5 % | - |

* Kr. 1000. Fra 2015 er EU-midler til utdanningsområdet ikke inkludert i denne indikatoren.

Kompetansesenter for arbeidsinkludering

En viktig strategisk satsing for OsloMet i 2017 er Kompetansesenter for arbeidsinkludering (KAI). KAI er et samarbeid mellom OsloMet og Arbeids- og velferdsdirektoratet (NAV). Formålet med KAI er å styrke kunnskapsutvikling og kunnskapsformidling innen områder av viktighet for arbeidsinkludering. Senteret er bygget opp som en nettverksorganisasjon og forener forskning, utdanning og formidling. I 2017 er det etablert et prosjekt for å utvikle et bibliotek for arbeidsinkludering under Helsebiblioteket og det er igangsatt et arbeid for å styrke tilbudet av etter- og videreutdanning rettet mot veiledere og ledere i NAV.

School of Management

OsloMet har etablert et senter for etter- og videreutdanning i ledelse – School of Management. Her tilbys ledelsesutdanning innenfor en rekke fagfelt. Dette er en strategisk, tverrgående satsing for å øke og forbedre tilbudet innenfor etter- og videreutdanning i ledelse, særlig rettet mot de sektorer som universitetet utdanner til. Dette være seg teknologibedrifter, stat og kommunesektor, helsevesen, skoleverket, barnehager og bibliotek. Gjennom etableringen av School of Management ønsker OsloMet å bidra til livslang læring og omstilling i arbeids- og samfunnsliv.

OsloMet har i mange år hatt flere studier i ledelse som Rektorutdanningen, Nasjonal lederopplæring for styreere i barnehager og skreddersydde lederstudier for både arbeidsgiver- og arbeidstakerorganisasjoner.

School of Management tilbyr nå over 20 etter- og videreutdanningsstudier innen ledelse, som er en blanding av eksisterende tilbud og flere nyutviklede studier, som blant annet «Ledelse i den norske arbeidslivsmodellen» i samarbeid med forskningsinstituttet AFI ved SVA. OsloMet ønsker med dette å styrke tilbudet innen ledelsesutdanning rettet mot våre profesjons- og yrkesfelt, og ikke minst synliggjøre universitetets fagmiljø innenfor ledelse.

Andel forskningsinnsats i matematiske, naturvitenskapelige og teknologiske fag

Data om FoU-utgifter fra NIFU foreligger for årene 2011, 2013 og 2015. De viser at OsloMets FoU-utgifter i matematiske, naturvitenskapelige og teknologiske fag (MNT) har økt med 56 prosent fra 2011 til 2015, eller fra 19 millioner kroner i 2011 til 30 millioner kroner i 2015.

Et viktig element i den positive MNT-utviklingen er at Fakultet for teknologi, kunst og design (TKD) har lyktes med å styrke forskningen på teknologiinstituttene slik at antall publikasjoner er nesten doblet fra 2011 til 2015 – fra 40 i 2011 til 77 i 2015. Foreløpige tall viser dessuten en ytterligere økning til 133 publikasjoner i 2017, noe som betyr at antallet publikasjoner i 2017 var 233 prosent høyere enn i 2011. Dette til tross for at antall faglige årsverk bare var 17 prosent høyere i 2017 enn i 2011.

Andel FoU-utgifter i MNT-fag av totale FoU-utgifter ved institusjonen har likevel samtidig gått ned, fra 8 prosent i 2013 til 5 prosent i 2015. Dette kan i hovedsak forklares ved en sterk vekst i øvrige forskningsområder, spesielt i forbindelse med overtakelsen av Arbeidsforskningsinstituttet AFI og Velferdsforskningsinstituttet NOVA i 2014.

Verdiskaping og innovasjon

OsloMet hadde i 2017 et økt fokus på verdiskaping, innovasjon og entreprenørskap. Dette forsterkes i Strategi 2024 hvor det ble satt klare mål på dette området, og hvor en av de grunnleggende verdiene er nyskaping. I 2017 ble det jobbet med å bygge opp kulturen for innovasjon og verdiskaping gjennom flere arrangementer og kurs rettet mot ansatte og studenter.

I løpet av våren ble OsloMet tildelt 1 million kroner fra Forskningsrådet til å opprette og utvikle en TTO-funksjon (Technology Transfer Office) som er tilpasset institusjonens behov. Prosjektet hadde oppstart i august, og har planlagt slutt i desember 2018. Trall, et tverrfaglig innovasjonsprosjekt hos barnehagelærerutdanningen og institutt for IT ved TKD fikk 6 millioner kroner av Sparebankstiftelsen til å utvikle en ny sang-app til bruk i barnehagen og grunnskolen. OsloMet inngikk videre avtale med Kjeller Innovasjon om samarbeid ved kommersialisering av FoU-prosjekter.

OsloMet inngikk i 2017 en avtale med Simula om å opprette en Gründergarasje i Pilestredet 52. Gründergarasjen vil være en inkubator hvor studenter og ansatte som vil starte opp bedrift vil få muligheten til å jobbe. Gründergarasjen vil også bidra til samarbeid mellom nye bedrifter og fagmiljøene ved universitetet. Oppstart er planlagt til april 2018.

OsloMet har dannet et konsortium med partnere fra regionale myndigheter, næringsliv, investorer, gründere og academia med mål om å delta i Massachusetts Institute of Technologys «Regional Entrepreneurship Acceleration Program» (REAP). Målsetningen er å styrke det regionale samarbeidet om innovasjon og entreprenørskap. Samarbeidet kan sikre OsloMet flere utdannings-, FoU-, og innovasjonsprosjekter med arbeidsliv og næringsliv i regionen. Søknaden blir sendt inn i januar 2018.

Synlighet og forskningsformidling

OsloMet skal være en aktiv pådriver og aktør i samfunnsdebatten, og vi jobber for en høy og positiv synlighet for høyskolen. Vår synlighet i media blir målt hvert kvartal, og synligheten for 4. kvartal 2017 er den høyeste

vi har målt i medieanalysene så langt. Siden 2. kvartal 2016 er samlet synlighet økt med ca. 50 prosent. Vi er nå på 6. plass i UH-sektoren, opp fra 10. plass i gjennomsnittet fra juli 2015 til juni 2016.

Det er forskningsformidling som står for den største synligheten, med over 50 prosent av medieoppslagene. Det er også her vi finner den mest positive omtalen. Videre er det først og fremst OsloMets vitenskapelige ansatte som uttaler seg i mediene, med rundt 80 prosent av oppslagene. De uttaler seg i hovedsak om egen forskning eller opptrer som eksperter i aktuelle saker. Den negative medieomtalen av OsloMet er liten, et par prosent, mens positiv og nøytral omtale begge varierer rundt 50 prosent.

OsloMet satser mye på synlighet generelt og forskningsformidling spesielt, slik at vi kan få flere av våre forskere og fagpersoner til å være synlige i samfunnsdebatten og nå ut med sin kunnskap. Det er blant annet etablert et eget Program for fremragende forskningsformidling for å få flere av OsloMets forskere fram i media. Videre har vi et ukentlig digitalt nyhetsbrev med aktuelle forskningsnyheter, og en egen podcast «Viten + snakkis». I tillegg har vi økt innsatsen på medieinnsalg og mer proaktivt mediarbeid.

OsloMet har også et system med tildeling av «formidlingspoeng» ut fra registrerte faglige artikler, foredrag, lærebøker, kronikker, mediebidrag og liknende og resultater av kunstnerisk utviklingsarbeid. Kunstnerisk utviklingsarbeid er her i en særstilling ettersom feltet er nært beslektet med FoU, men uten en nasjonal ordning for registrering av omforente resultatdata. Fordelingen av formidlingspoeng brukes som grunnlag for en viss omfordeling av resultatbaserte insentivmidler. Som tallene nedenfor indikerer hadde universitetet god samlet fremgang på formidlingssiden i 2017.

| Formidlingspoeng | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Formidlingspoeng i henhold til OsloMets budsjettfordelingsmodell | 8 434 | 14 225 | 13 664 | 12 802 | 15 140* |

* Resultatet er foreløpig

Omdømmemåling 2017

Siden våren 2014 har OsloMet gjennomført årlige omdømmemålinger. Omdømme kan defineres som summen av oppfatninger som ulike interessentgrupper har av oss.

Et godt omdømme bidrar til å skape tillit hos våre interessenter, og dermed bl.a.:

- Tiltrekke oss og beholde gode studenter
- Tiltrekke oss og beholde dyktige og motiverte ansatte
- Være attraktiv for strategiske samarbeidspartnere
- Være mer robust overfor og få støtte fra omgivelsene i krisesituasjoner

Tabellen under viser hovedtallene for de fire årene undersøkelsene er gjennomført. En samlet omdømmescore på 30-32 er på linje med snittet for offentlige virksomheter som gjennomfører samme måling. Jo høyere tall, jo bedre resultat.

| Omdømmeindeks | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
|---------------------------------|------|------|------|-------------|
| Potensielle studenter/foresatte | 32 | 32 | 31 | 34 |
| Arbeidsliv | 31 | 37 | 37 | 38 |
| OsloMet studenter | 29 | 24 | 26 | 34 |
| OsloMet ansatte | 27 | 26 | 26 | 27 |
| Samfunnsaktører | 23 | 33 | 32 | - |
| Alle | 30 | 29 | 30 | 32 |
| n | 3247 | 3145 | 3490 | 4468 |

Undersøkelsen for 2017 som ble tatt opp i mai og juni viser en positiv utvikling spesielt for egne studenter, men også blant potensielle studenter og foresatte. Det laveste omdømmet har vi fortsatt blant egne ansatte. Vi jobber nå videre med tiltak for å forbedre omdømmet ytterligere. Siden egne studenter har den sterkeste framgangen i 2017 er det interessant å se hvordan dette fordeler seg på fagretningene. Den klart største endringen er bedringen i omdømme blant sykepleierstudentene, da fra et svært lavt nivå (fra -2 til +23). Det er også bedring på barnehagelærer og samfunnsfag. For øvrige fagområder er det mindre endringer. Det er imidlertid store forskjeller mellom fagområdene.

Khrono - OsloMets uavhengige nettavis for universitets- og høgskolesektoren

I 2013 etablerte institusjonen den uavhengige nettavisen Khrono som publiserer nyheter, aktuelt og debattartikler for alle som er interessert i høyere utdanning og forskning. Avisen markerer seg godt i sektoren, og oppnådde 2,9 millioner sidevisninger i 2017. Dette er en økning på drøyt 35 prosent fra året før. På listen over de mest leste sakene i 2017 er det seksuell trakassering som dominerer, men også tellekantsystemet og eksamenstips til studentene er på 10 på topp-lista i tillegg til debattinnleggene.

Sektormål 3: God tilgang til utdanning

OsloMet tilbyr et bredt spekter av utdanninger på tre studiesteder. Vi tilbyr Norges største utdanninger innen sykepleie, fysioterapi, lærerutdanning og barnehagelærerutdanning. Slik bidrar universitetet til å sikre samfunnet god tilgang på arbeidskraft og kompetanse. Det meste av virksomheten foregår i Oslo, men vi har også to studiesteder i Kjeller og Sandvika som bidrar til å gi flere tilgang til utdanning. For å sikre god tilgang til utdanning uavhengig av hvor i landet man bor, tilbyr universitetet både nettbaserte studier og desentraliserte studier på en rekke steder i landet.

OsloMet tilbyr også en rekke mindre studier på områder der det ikke finnes studietilbud andre steder. Det gjelder blant annet ortopedi, prehospitall arbeid/paramedics, master i arkivvitenskap, årsstudium og bachelor i tolking i offentlig sektor.

OsloMet tilbyr et bredt og omfattende studietilbud i en by og region hvor svært mange etterspør plass på et studium. Dessuten er det viktig for god tilgang at universitetet tilbyr et bredt utvalg av både deltidsstudier og etter- og videreutdanninger. Om lag 10 prosent av studentene tar et deltidsstudium, og noen velger samlingsbaserte studier. OsloMet bidrar slik til å sikre at profesjonsutøvere fra hele landet tilegner seg oppdatert kunnskap i sin yrkesutøvelse.

Høsten 2017 kjøpte OsloMet 80 prosent av aksjene i selskapet Studiesenteret.no AS⁴. Studiesenteret.no er en nettverksorganisasjon som kobler studenter som ønsker etter- og videreutdanning, kommuner og lokalsamfunn som ønsker å gi sine innbyggere økt kompetanse og læresteder som tilbyr nettbasert høyere utdanning. Gjennom eierskapet i Studiesenteret har OsloMet et godt grunnlag for å ta en posisjon innen nettbasert undervisning og for å tilby flere etter- og videreutdanning.

Kandidattall på helse- og lærerutdanningene

Utdanningstilbudet skal legge til rette for god tilgang til nødvendig arbeidskraft og kompetanse i alle deler av landet. Fra og med 2014 innførte Kunnskapsdepartementet kandidatmåltall for helse- og lærerutdanningene. Dette er utdanninger det er spesielt viktig å uteksaminere et tilstrekkelig høyt antall kandidater for å møte samfunnets behov.

De fleste helseutdanningene oppfyller kandidatmåltallene, og sykepleieutdanningen har nesten 100 flere kandidater enn måltall i 2017. Det lave kandidatallet på tannteknikk forklares med at en del faller fra fordi de har valgt feil utdanning. Yrket er lite kjent og ikke alle har satt seg inn i hva yrket går ut på og hvilke forventninger som stilles i studiet. Videre kan utdanningen ikke overbookes ved studiestart pga. begrensninger i antall laboratorieplasser. I tillegg har utdanningen gjennom flere år hatt lav inntakskvalitet, noe som fører til at mange stryker på eksamener og etter hvert må avslutte studiet. Det er satt inn en rekke tiltak for å redusere frafallet på utdanningen.

Videreutdanning i anesthesi-, barne-, intensiv- og operasjonssykepleie (ABIO) har opptak hvert tredje semester. Det vil si at hvert tredje år er det få ferdige kandidater, med mange kandidater de neste to årene. Året 2017 er det ikke kull som er ferdige med disse utdanningene. De 69 som ble uteksaminert i 2017 er studenter med forsinket studieprogresjon.

Lærerutdanningene oppfyller i all hovedsak måltallene, og flere av utdanningene overoppfyller dem. For eksempel ble det uteksaminert 40 flere yrkesfaglærere enn måltallet på 104, og 32 flere grunnskolelærere enn måltallet (8 flere på GLU 1-7 og 24 flere på GLU 5-10). Tegnspråk og tolking hadde 11 færre kandidater enn måltall på grunn av høyere frafall enn normalt.

Kandidatmåltall på helse- og lærerutdanninger 2017

| | Mål | Resultat |
|-----------------------|-----|----------|
| ABIOK-utdanning | 120 | 69 |
| Bioingeniørutdanning | 50 | 45 |
| Tegnspråk og tolking | 20 | 9 |
| Ergoterapiutdanning | 51 | 54 |
| Farmasiutdanning BA | 41 | 43 |
| Fysioterapiutdanning | 134 | 156 |
| Jordmorutdanning | 34 | 34 |
| Radiografutdanning | 34 | 36 |
| Sykepleierutdanning | 492 | 580 |
| Tannteknikerutdanning | 20 | 10 |
| Vernepleierutdanning | 147 | 155 |

⁴ www.studiesenteret.no

| | | |
|-------------------------|-----|-----|
| Barnehagelærerutdanning | 323 | 337 |
| GLU 1-7 | 151 | 159 |
| GLU 5-10 | 102 | 126 |
| PPU og PPU-Y | 181 | 169 |
| Faglærerutdanning | 88 | 80 |
| Yrkesfaglærerutdanning | 104 | 144 |

Digitaliseringsprogrammet for utdanning

Program for digitalisering av utdanning ble etablert i 2015 og løper ut 2018. Det består av følgende prosjekter:

Digital vurdering

OsloMet har implementert Inspira som systemløsning for vurdering. Per i dag er nærmere 100 prosent av skoleeksamener og innleveringer digitale. «Eksamenshuset», som er spesialinnredet for gjennomføring av digital skoleeksamen, er etablert i Silurveien 2, og målet er at alle digitale skoleeksamener gjennomføres der.

Digital læringsarena

OsloMet har valgt å bytte ut læringsplattformen Fronter med Canvas. Implementeringen startet høsten 2017, og i løpet av 2018 vil alle studenter og lærere ta i bruk Canvas som ny læringsplattform.

DIGIN: Etablering av et kompetansemiljø for digital undervisningspraksis

DIGIN skal bidra til å øke kvaliteten i undervisningen ved å være en møteplass for utvikling og deling av digital undervisningspraksis. DIGIN skal fremme kunnskapsdeling og yte god støtte til å utvikle undervisningen ved hjelp av digitale verktøy.

Databaseløsning for programplaner

OsloMet har sammen med Ceres utviklet en databaseløsning for å publisere emne- og programplaner direkte på nett. Løsningen vil være på plass våren 2018 og vil føre til en mer forutsigbar studiehverdag. Oppdaterte emne- og programplaner vil bli publisert tidligere, og det vil bli enklere å samarbeide om endring av program og emneplaner.

Arbeidslivsportal

OsloMet ser behov for å øke kvaliteten i praksisdelen av utdanningene og få en enda tettere kontakt med arbeidslivet. Et virkemiddel er å utvikle en arbeidslivsportal som skal gi forbedret og forenklet samhandling mellom aktørene som er involvert i studentpraksis, samt gi høyere kvalitet og lavere ressursbruk.

Timeplansystem

OsloMet har valgt å bytte timeplansystem og å ta i bruk BOTTs system for Timeplanlegging (TP). Prosessen med å ansette prosjektleder for innføringen av systemet er i gang.

Sektormål 4: Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem

Solide fagmiljøer og kompetansesammensetning

OsloMet har satset på å utvikle kompetansenivåene i hele virksomheten. Andelen med førstestillingskompetanse har derfor steget hvert år de siste årene. I 2017 øker andelen fra 62,1 prosent til 63,8 prosent. Målet på 63 prosent for virksomheten totalt i 2017 er dermed nådd. Samtidig ser vi en ønsket utvikling mot sterkere forskningskompetanse også innenfor førstestillingsgruppen: Andelen professorer økte med ett prosentpoeng (til 10,7 %), andelen førsteamanuenser med 1,4 prosentpoeng (til 28,4 %) mens andelen førstelektorer falt med 0,7 prosentpoeng (til 10,3 %).

Førstestillingsandelen varierer mellom fakultetene, og på noen fagområder kan det være utfordrende å rekruttere tilsatte på slike nivåer. Fakultetet med høyest førstestillingsandel er nå Fakultet for teknologi, kunst og design med nærmere 74 prosent førstestillingsårsverk i 2017. Dette fakultetet er også det som kan vise til størst fremgang med en økning på 4,7 prosentpoeng fra året før. Lavest førstestillingsandel har fortsatt Fakultet for helsefag og Fakultet for lærerutdanning og internasjonale studier, men begge kan vise til en økning på om lag 2,5 prosentpoeng slik at nivået nå ligger i området 53-54 prosent. På Fakultet for samfunnsvitenskap (69 %), Senter for profesjonsstudier (99 %) og SVA (88 %) er førstestillingsandelene omtrent uforandret fra 2016.

Den gode utviklingen bygger på målrettet arbeid med interne opprykk og på rekruttering av nye medarbeidere med forskningskompetanse. Alle enheter har organisert faglig personale i forskningsgrupper for å styrke organisert samarbeid og aktivitet knyttet til FoU-virksomheten.

Andel administrative årsverk av totalt antall årsverk

Andelen administrative årsverk av totalt antall årsverk gikk litt opp fra 2016 til 2017 etter en liten reduksjon året før. Det vises ellers til omtale av tiltak for effektivisering og avbyråkratisering under kapittel IV.

| Førstestillinger og andel administrasjon | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | Mål 2017 |
|--|--------|--------|--------|--------|--------|----------|
| Andel førstestillingsårsverk av faglige årsverk minus stipendiater | 47,5 % | 54,6 % | 58,6 % | 62,0 % | 63,8 % | 63,0 % |
| Andel administrative årsverk av totalt antall årsverk* | 31,3 % | 31,1 % | 31,6 % | 30,8 % | 31,3 % | - |

* Beregningsmåten er gjort i tråd med rapport fra arbeidsgruppen for personaldata i NSDs database for statistikk om høgre utdanning. Resultatene er dermed tatt ut på samme måte som i KDs tilstandsrapporter for sektoren.

Digitaliseringssatsingen *Digitalt universitet 1.0*

Målet for digitaliseringssatsingen er å fornye, forbedre og effektivisere OsloMet ved hjelp av teknologi. Universitetet skal ha en tydelig profil og retning for digitaliseringen, og skal gjennomføre prosjekter som best mulig bygger opp om virksomhetens strategi og mål.

I 2017 har digitaliseringssatsingen, Digitalt universitet 1.0, lagt et fundament for det videre arbeidet. Det er blant annet vedtatt en *Strategi for digital transformasjon* og innført en egen modell for porteføljestyling av prosjekter ledet av et porteføljekontor. Det er avholdt digital fagdag, som demonstrerte en rekke

digitaliseringsinitiativer fra store deler av virksomheten. Digitaliseringsstrategien er presentert på interne og eksterne arenaer, som Difis og UiBs digitaliseringskonferanser, og ledelsen har gjennomført møter med Digitaliseringsrådet. Vi er også i gang med konkrete prosjekter:

- Quickwin-prosjekter er gjennomført; deriblant utvikling og implementering av et system for digitalisering av arbeidsprosesser knyttet til tospråkstesten.
- Robotiseringsteknologi er testet med en virtuell assistent på økonomiavdelingen og en chatbot på IT-avdelingen.
- Et fyrtårnsprosjekt innen praksisfeltet er søkt delfinansiert gjennom Difi.

I tiden fremover skal digitaliseringen ytterligere institusjonaliseres. Virksomhetsstyring og digitalisering skal integreres tettere og det skal opparbeides felles virksomhetsarkitektur, måltavle og indikatorer. Et digitaliseringsveikart vil danne rammer for planarbeidet på fakultetene. Gode prosjektkandidater for digitalisering skal identifiseres. Nyttestyring og gevinstrealisering skal vektlegges og de ansattes kompetanse styrkes.

Andel kvinner i dosent- og professorstillinger

OsloMet har de siste årene hatt en positiv utvikling i retning av balanse mellom kjønnene i de øverste stillingskategoriene for faglig tilsatte. Etter et lite fall i 2016 er andelen kvinner i faglige toppstillinger i 2017 oppe i 51,4 prosent. Dette gjelder stillingene professor, dosent og forsker I. Holder vi forsker I-stillinger utenfor er balansen mellom kvinner og menn 50,8 prosent kvinner og 49,2 prosent menn. OsloMet oppfylte dermed i 2017 målet om 50 prosent kvinner i faglige toppstillinger.

| Kvinner i dosent- og professorstillinger | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | Mål 2017 |
|--|--------|--------|--------|--------|--------|----------|
| Andel kvinner i dosent- og professorstillinger | 40,7 % | 43,9 % | 48,3 % | 46,2 % | 50,8 % | 50 % |

Andel midlertidig tilsatte

OsloMet har lavere midlertidighet både generelt og i faglige stillinger enn gjennomsnittet for sektoren, og har over tid ligget stabilt på et lavt nivå. Det er kun mindre variasjoner innenfor den enkelte tilsattgruppe. I 2017 var det en liten reduksjon i andel midlertidig tilsatte både totalt og blant faglig tilsatte. Andelen midlertidig tilsatte er etter OsloMets vurdering på et forsvarlig nivå.

| Midlertidig tilsatte | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | Mål 2017 |
|--|--------|--------|--------|--------|--------|----------|
| Andel midlertidig tilsatte | 12,6 % | 11,7 % | 11,8 % | 11,4 % | 10,9 % | - |
| Andel midlertidig tilsatte i UF-stillinger | 14,9 % | 13,0 % | 11,3 % | 11,4 % | 10,2 % | - |

Antall studiepoeng per faglige årsverk

Foreløpige tall viser at antall studiepoeng per faglige årsverk er 637 i 2017, som er omtrent på nivå med året før (638). Tallene tyder likevel på at det er produsert nær 13 000 flere studiepoeng i 2017 enn i 2016, så resultatet må ses i sammenheng med at OsloMet også øker antall faglige tilsatte. Det vises ellers til omtale av studiepoengproduksjon og studiekvalitet under sektormål 1.

| Studiepoeng per faglige årsverk | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | Mål 2017 |
|--|------|------|------|------|------|----------|
| Antall studiepoeng per faglige årsverk | 714 | 678 | 677 | 638 | 637 | - |

HMS og sykefravær

OsloMet er en IA-bedrift, og har mål om å redusere sykefraværet, øke andelen med redusert arbeidsevne som deltar i arbeidslivet og øke yrkesaktiviteten for eldre arbeidstakere. Sykefraværet var i 2017 på totalt 4,65 prosent, hvorav 3,85 prosent legemeldt fravær. Dette er en svak nedgang fra i fjor. Det var 0,2 prosent fravær som følge av sykt barn også i 2017. OsloMets sykefravær vurderes som forsvarlig.

OsloMets systematiske HMS-arbeid følges opp ved årlig gjennomgang av HMS-dokumentasjonen.

I 2017 har det vært rettet spesielt fokus mot endringsprosesser med vekt på risikovurdering av arbeidsforhold og tiltak for å unngå uheldige arbeidsmiljømessige konsekvenser. Det er etablert en kurspakke for utenlandske arbeidstakere med blant annet innføring i norsk arbeidsliv, og en digital løsning for grunnleggende HMS-opplæring av alle nyansatte er under utvikling.

Til tross for en betydelig økning i 2017 er antall registrerte HMS-avvik fortsatt lavt. Innmeldte «nesten-ulykker» har økt, noe som primært kan knyttes til høy byggeaktivitet i perioden. OsloMet har også blitt flinkere til å registrere avvik i laboratorie- og verkstedsmiljøer med kjemiske stoffer og farlige maskiner.

«Grønt OsloMet» har i 2017 arbeidet med å øke antall innendørs sykkelparkeringer for ansatte, skifte ut bensinbiler med el-biler og bedre avfallssorteringen.

ANNEN RAPPORTERING

Midler tildelt i supplerende tildelingsbrev

Oppfylle krav som følger av nye rammeplaner for grunnskolelærerutdanningene

Som et ledd i gjennomføringen av strategien *Lærerløftet* vil regjeringen bidra til å sikre god implementering av de nye femårige grunnskolelærerutdanningene. Det er mange utfordringer knyttet til overgangen fra GLU til MGLU. Studietilsynsforordningen stiller nye og strenge krav til kompetanse i integrerte masterutdanninger. Dette oppfylles gjennom interne kompetansehevingsprogrammer og nytilsetninger. Fra 2020 vil det være flere hundre masterstudenter. Kompetansen til å veilede masterstudenter må overføres fra ansatte som pensjoneres i perioden og volumet må økes betraktelig. Det er etablert et eget kompetansehevingsprogram med samlinger og med mulighet for å være biveileder sammen med en erfaren masterveileder.

Det er utviklet en overgangspakke for studenter som blir berørt. Denne utvides etter hvert som ny ordning innføres. For å sikre at de ansatte ved lærerutdanningene har god tilknytning til småskoletrinnet har det vært en ordning med praksisstipend. Denne har vært tatt godt imot og rundt 60 ansatte har i løpet av de siste tre årene hatt et slikt stipend. Det jobbes også med en studentmentorordning og med et studentaktivt prosjekt som ser på sammenhengen mellom studentens ulike læringsarenaer. Dette er delvis finansiert av KD gjennom ProTed.

| Utgifter | År 2017 regnskap | År 2018 prognose |
|---------------------------|---------------------|---------------------|
| Lønn og personalkostnader | 2 532 899 | 1 699 850 |
| Andre kostnader | 637 251 | 630 000 |
| Sum | 3 170 150 | 2 329 850 |
| Sum 2017-2018 | | 5 500 000 |
| Tilskudd | 5 500 000 | |

Utvikling og drift av partnerskap i grunnskolelærerutdanningene

Høsten 2017 fikk OsloMet i oppdrag å starte utviklingen av lærerutdanningskoler i tråd med *Lærerutdanning 2025, Nasjonal strategi for kvalitet og samarbeid i lærerutdanningene*.

Det har vært jobbet grundig med dette gjennom en egen utredningsgruppe, som utarbeidet forslag til oppfølging. Forslagene er drøftet blant annet med Utdanningssetaten i Oslo Kommune og på rektormøtet for alle de 112 praksisskolene til OsloMet.

For de institusjoner som ikke har hatt et slikt samarbeid per i dag, er det viktig at dette etableres raskt. Alle planer og aktiviteter som igangsettes skal bidra til at institusjonens grunnskolelærer-utdanninger har en situasjon som beskrevet i målbildet for innsatsområdet i 2025. Styrket praksisopplæring og FoU-samarbeid gjennom lærerutdanningskoler er et viktig tiltak når det gjelder å bygge opp de nye femårige grunnskolelærerutdanningene.

På bakgrunn av dette er det laget en plan for det videre arbeidet:

- Studieåret 18/19 vil det startes opp en pilot med 2-3 skoler.
- Kriterier for utvalg er utarbeidet og vil bli drøftet i rektormøtet i mars. Utlysning kommer umiddelbart etter dette.
- Pilotperioden skal brukes for å vinne erfaringer når det gjelder videre rigging av lærerutdanningskoler.

- Prosjektleder er tilsatt.
- Milepælsplan er under utvikling.
- FoU-samarbeid prioriteres.

| Utgifter | År 2017 regnskap | År 2018 prognose | År 2019 prognose |
|---------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Lønn og personalkostnader | - | 2 051 000 | 2 750 000 |
| Andre kostnader | - | 300 000 | 400 000 |
| Sum | - | 2 351 000 | 3 150 000 |
| Sum 2017-2018 | | | 5 501 000 |
| Tilskudd | 5 501 000 | | |

Kartlegging av kompetanse og kompetansebehov i fagskolene

Våren 2017 fikk OsloMet i oppdrag fra Kunnskapsdepartementet å kartlegge kompetanse og kompetansebehov i fagskolene. Oppdraget er et ledd i oppfølgingen av St. Meld. 9 (2016-2017) Fagfolk for fremtiden, om fagskoleutdanning. I prosjektet har første fase dreid seg om informasjons- og forankringsarbeid. Nasjonalt fagskoleråd og andre nasjonale utvalg er besøkt, og OsloMet har hatt samtaler med Norske fag- og friskolers landsforbund og Kristne Friskolers Forbund, i tillegg til møter med studentorganisasjonen og NOKUT. Prosjektet ble også presentert i innlegg på NOKUT-konferansen for fagskoler i november 2017.

De første møtene avdekket at fagskolesektoren er svært variert og mangfoldig, både i størrelse, eierform og fagområde som tilbys. Besøkene ble derfor utvidet til flere fagskoler enn det som inngikk i prosjektskissen. I alt er 19 fagskoler besøkt. I møtene har temaområder og fremgangsmåte for kompetansekartlegging blitt diskutert. I tillegg har det vært snakket om kompetansebehov, særlig knyttet til behovet for pedagogisk kompetanse og et studietilbud i fagskolepedagogikk. Mange av fagskolene ligger i det sentrale Østlandsområdet, og det har påløpt mindre utgifter til reiser enn budsjettert.

Etter skolebesøkene har prosjektgruppa jobbet med spørsmål til kompetansekartleggingen og innhenting av e-postadresser. Undersøkelsen blir publisert medio januar 2018 til 1300 respondenter. Parallelt med kompetansekartleggingen, har prosjektgruppa sett på mulige alternative løsninger for et pedagogisk utdanningstilbud for ansatte i fagskolen. NTNU samarbeider med OsloMet om å lage et forslag. Prosjektet vil videreføres i første halvdel av 2018, og avsluttes innen utgangen av juni 2018.

| Regnskap | 2017 |
|-------------------------------------|------------------|
| <i>Overføring fra KD, øremerket</i> | <i>2 000 000</i> |
| Lønns- og personalkostnader | 70 014 |
| Andre kostnader | 31 522 |
| <i>SUM kostnader 2017</i> | <i>101 535</i> |
| Overføres til 2018 | 1 898 465 |

Det har vært noe feilføring av kostnader knyttet til dette prosjektet i 2017 og derfor vil kr 312 000 som skulle vært ført i 2017 bli ført i første kvartal i 2018. Da gjenstår det kr 1 586 465 til bruk i 2018.

Kompletterende utdanning for personer med fluktbakgrunn

Våren 2016 fikk OsloMet i oppdrag fra Kunnskapsdepartementet å utvikle og etablere kompletterende utdanning for lærere og sykepleiere med fluktbakgrunn med utdanning fra hjemlandet. Senere ble tilsvarende oppdrag innen teknologi-/realfag gitt til OsloMet og NTNU i fellesskap.

Høsten 2017 startet OsloMet kompletterende utdanning for sykepleiere og lærere, med henholdsvis 16 og 4 kandidater. Blant de kvalifiserte søkerne hadde ingen av sykepleierne og kun to av lærerne fluktbakgrunn. Både NTNU og OsloMet planla oppstart av kompletterende utdanning innen teknologi- og realfag i januar 2018, men begge utsetter oppstart til august 2018 grunnet få søkere som tilfredsstilte språkkravene. Høyst sannsynlig vil mange med relevant fagbakgrunn og manglende språkferdigheter oppnå de nødvendige språkkvalifikasjonene for å starte høsten 2018.

Erfaringene fra sykepleierutdanningen er så langt svært positive. Studentene er aktive, engasjerte og faglig interesserte. Studenter, lærere og praksisfeltet gir studiet svært god evaluering. Også på lærerutdanningen har studenter og lærere positive erfaringer. Studentene har arbeidet godt, og alle besto eksamen første semester. Samarbeidet med praksisskolene har fungert godt. Den største utfordringen for studiet framover er språkopplæringen. Intensiv språkopplæring er nødvendig for å gjøre søkerne godt kvalifisert for senere arbeid i skolen, i tillegg til at det er nødvendig for å kunne gjennomføre studiet.

Gjennom det første studentkullet har OsloMet fått god innsikt i kandidatenes bakgrunn og behov for komplettering. Med bakgrunn i dette er det behov for videreutvikling av utdanningene. Også for den kompletterende utdanningen i teknologi-/realfag er det behov for å gjøre noen endringer nå som vi har fått bedre innsikt i utdanningsbakgrunnen til de som søkte opptak i 2017. Det er behov for å benytte gjenstående midler til videre utvikling av emner og kursmateriell. Det vil også bli brukt ressurser på å etablere gode samarbeidsordninger med bedrifter som studentene skal ha praksis hos, opplæring av de fagansatte som skal være veiledere/mentor for praksisdelen av utdanningen og videreutvikling av samarbeidet med NTNU.

I Statsbudsjettet for 2018 ble det åpnet for at søkere med utdanning fra land utenfor EU/EØS og annen innvandringsbakgrunn enn flukt fortsatt kan få opptak til kompletterende utdanning innen teknologi-/realfag og lærerutdanning, dersom de etter en faglig vurdering vil kunne få yrkesgodkjenning. Permanent utvidelse av gruppen som kan få opptak til kompletterende sykepleierutdanning utredes av KD og Helse- og omsorgsdepartementet. Søkere med fluktbakgrunn prioriteres for opptak til kompletterende utdanninger.

| Inntekter | 11 290 000 |
|-----------------------------|-------------------|
| NTNU | 850 000 |
| Lønns- og personalkostnader | 3 279 918 |
| Andre kostnader | 128 673 |
| Infrastrukturkostnader | 2 302 000 |
| Overført til 2018 | 4 729 410 |

Nye studieplasser innen IKT

I supplerende tildelingsbrev av 3.7. 2017 ble OsloMet tildelt 15 nye studieplasser innenfor IKT. Universitetet har valgt å tildele plassene til Fakultet for teknologi, kunst og design, likt fordelt på de tre IT-bachelorprogrammene anvendt data, informasjonsteknologi og dataingeniør. Studieplassene vil bli opprettet fra høsten 2018.

IV - Styring og kontroll ved OsloMet

Overordnet vurdering

OsloMets virksomhet drives i tråd med prinsipper for god forvaltningsskikk. Grunnleggende krav i økonomireglementet §§ 4 og 14 og bestemmelsene i pkt. 2.4 om intern kontroll er oppfylt.

OsloMet har valgt COSO-standarden «Helhetlig risikostyring» som system for intern kontroll. Arbeidet med å strukturere den interne kontrollen rundt denne standarden har pågått siden midten av 2013.

I gjennomføringen av den administrative forvaltningen støtter OsloMet seg primært på egne administrative ressurser. I tillegg samarbeider universitetet om administrative løsninger med institusjoner i egen sektor samt gjennom statlige administrative fellesløsninger.

Det vil alltid være risiko for at den administrative forvaltningen ikke har tilstrekkelig kvalitet. Den interne kontrollen er derfor innrettet mot å avdekke og redusere slike risikoer. OsloMet skal ha oversikt over egne risikoer og handlingsrom for å holde risikoene på et akseptabelt nivå. Fra 2017 er helhetlig risikostyring implementert i styringsprosessene. Risikobilde for hele virksomheten utarbeides som grunnlag for foreløpige budsjetterammer i juni. Tiltaksplan utarbeides på høsten, og legges frem for styret sammen med endelig langtidsplan og budsjett. Roller og ansvar for risikostyring er beskrevet i egne retningslinjer og rutiner.

OsloMets overordnede risikobilde består av åtte aggregerte risikoområder. Tre områder anses å ha høyt risikonivå og resterende moderat risikonivå. Det er iverksatt en rekke tiltak for å redusere risikoen på disse områdene. Områdene som er vurdert til høyt risikonivå er:

1. Styring og ledelse

Området beskriver utfordringer knyttet til OsloMets styringsevne for at virksomheten som helhet skal nå sine mål. Temaer som inngår er blant annet relatert til beslutningssystemene og OsloMets evne til å fatte virksomme beslutninger, fordeling av roller og ansvar, kommunikasjon og informasjon horisontalt og vertikalt i organisasjonen, gjennomføringsevne ved endringsprosesser, samt avvik mellom systemkvalitet i styringssystemene og behovene for styringsinformasjon.

2. Kompetanse

OsloMet har risikoer både knyttet til å rekruttere og forvalte relevant kompetanse. Professorkompetanse er en slik kompetanse. Det er videre pekt på behov for god lederkompetanse for å sikre evne til å gjennomføre nødvendige endringer.

3. Doktorgradsutdanninger

Universitetets seks doktorgradsprogrammer har vært i sterk vekst siden 2013, som følge av en strategisk satsing. Det kan være utfordrende å håndtere den sterke veksten faglig og administrativt, slik at gjennomstrømming og fullføringsgrad blir for lav. Doktorgradsutdanningene er en viktig del av den vitenskapelige aktiviteten, og svak gjennomføring vil være alvorlig for universitetet. Likeledes kan det ha stor konsekvens hvis OsloMet ikke får tildelt nok stipendiatstillinger eller ikke oppnår godkjenning på syklus 3-utdanninger.

Øvrige risikoområder er også vurdert som viktige å ha oppmerksomhet på. Dette gjelder

- Studiepoeng og kandidatproduksjon

- Utdanningskvalitet og forskningskvalitet
- Digitalisering
- Campusutvikling og bygningsmessig infrastruktur
- Rammebetingelser

OsloMet etablerte egen internrevisjon i 2012. Internrevisjonen er en uavhengig kontrollinstans underlagt styret, som fører tilsyn og gir råd om utforming og utvikling av intern kontroll til ledelse og administrasjon. Styret har vedtatt en evaluering av ordningen, og vil ta stilling til eventuelle endringer i løpet av 2018. Det er ikke avdekket særskilte hendelser i 2017. Riksrevisjonen har ingen vesentlige merknader til virksomheten i Dokument 1.

Tiltak for avbyråkratisering og effektivisering

Programmet Administrasjon for framtida ble opprettet i 2017 for å følge opp styrevedtak om å styrke andelen undervisnings- og forskningsansatte mot administrativt ansatte til et forholdstall på 2,3 som anses å være et gjennomsnitt av sammenlignbare institusjoner. Dette er delvis for å svare på regjeringens avbyråkratiserings- og effektiviseringsreform, men også i tråd med høgskolens mål om en profesjonell og effektiv administrasjon. I sum har regjeringens reform isolert sett hittil medført reduserte bevilgninger til OsloMet med om lag 55 millioner kroner. Målsettingene til styret innebærer å redusere årlige personalkostnader til administrasjon med om lag 120 millioner 2017-kroner over en treårsperiode.

Administrasjon for framtida har som mål at OsloMet skal kunne utnytte de administrative ressursene mer effektivt og hensiktsmessig i tråd med høgskolens strategi og satsningsområder og bidra til styrket samhandling på tvers av organisatoriske og faglige perspektiver. Programmet skal bidra til å muliggjøre endret ressursbruk for å sikre best og mest mulig undervisning, forskning, innovasjon og formidling.

I 2017 har programmet utarbeidet og inngått en omstillingsavtale i samarbeid med tjenestemannsorganisasjonene. Avtalen skal ivareta de ansattes rettigheter i omstillingsarbeidet og særlig i forbindelse med tiltakene «ansettelsesstopp» og «stillingsstopp» som ble iverksatt 1. desember 2017.

Høsten 2017 ble «Internrekrutteringsportalen» opprettet for at ledige stillinger skulle lyses ut internt og dermed motivere til internmobilitet blant de ansatte og synliggjøre karrieremuligheter. I tråd med effektiviseringskuttet må det også vurderes for hver enkelt stilling om denne må besettes når noen fratrer.

Det har blitt jobbet særlig med utarbeidelse av god metodikk for gevinstrealisering i 2017. Dokumentasjon er tilgjengelig for alle som skal i gang med prosjekter. Sammen med Administrasjon for framtida har porteføljekontoret et ansvar for å sikre at nye prosjekter beskriver mulige gevinster av sine prosjektforslag. Videre vil programmet jobbe for å sikre at gevinstene som genereres av prosjektene kommer både prosjekteiers enhet og institusjonen som helhet til gode.

Lærlinger

Ved skoleårets oppstart i 2017 hadde OsloMet fem lærlinger i kontorlag og administrasjon (KA). Av disse var tre ansatt ved HR-avdelingen i fellesadministrasjonen og to ved Fakultet for samfunnsvitenskap. I tillegg har Avdeling for IKT en lærling. To lærlinger avla fagbrev ved avdeling for IKT. Totalt er det seks lærlinger ved OsloMet, en nedgang med én fra 2016. OsloMet har planer om å ansette en IKT-lærling, og fire KA-lærlinger fordelt på HR-avdelingen og fakultetene i 2018. I tillegg vil vi ansette tre lærlinger i nye lærefag innen blant annet renhold og bygningsdrift.

Likestilling, diskriminering og tilgjengelighet

Mangfold er en av OsloMets kjerneverdier og arbeidet for likestilling og inkludering er forankret i universitetets nye *Strategi 2024*. Den inneværende handlingsplanen for mangfold ble enstemmig styregodkjent i mars 2017. Planen legger det utvidede likestillingsbegrepet til grunn og tiltakene er organisert slik at mangfoldsarbeidet skal være en integrert del av universitetets styring, ledelse, arbeids- og studentmiljø.

Kjønnsbalanse i akademiske toppstillinger

I 2017 hadde OsloMet 51,4 prosent kvinner og 48,6 prosent menn i toppstillingskategorien «professor/dosent/forsker 1». Holder vi forsker 1-stillinger utenfor er balansen mellom kjønnene på 50,8 prosent kvinner og 49,2 prosent menn. Målet om god kjønnsbalanse i faglige toppstillinger ble dermed nådd i 2017. Sammenliknet med UH-sektoren for øvrig ligger universitetet nesten 10 prosentpoeng foran nummer to med hensyn til tilnærmet balanse mellom kvinner og menn.



Tabell 1: Prosentandel kvinner i akademiske toppstillinger i UH-sektoren. Kilde: DBH.

Kjønn og lønn

Det fremgår av lønnsstatistikken at det ikke er systematiske forskjeller i gjennomsnittslønn mellom menn og kvinner ved OsloMet. Lønnsutviklingen fordelt på kjønn overvåkes gjennom lokale lønnsforhandlinger, og høsten 2016 fattet styret et vedtak som innebærer at det i rektors forhandlingsfullmakt fremgår at det skal vies særlig oppmerksomhet på eventuelle lønsmessige forskjeller som kan forklares med kjønn.

Tilgjengelighet

Eiendomsavdelingen har fra 2016 for første gang satt av øremerkede midler til tiltak for universell utforming og planlegger å gjøre det samme i kommende budsjetter. Tiltak i forbindelse med bevegelse-, syn- og hørselnedsettelse vil bli prioritert. I nye rehabiliteringsprosjekter blir universell utforming en integrert del av byggesaken på lik linje med brannsikkerhet, inneklima, akustikk, adgangskontroll, mm. I den eksisterende bygningsmassen blir tiltakene gjennomført fortløpende og i henhold til behovsmeldinger fra Tilretteleggingstjenesten eller HR-avdelingene. I juni 2017 arrangerte Eiendomsavdelingen og Universell et

nasjonalt seminar for nettverket som arbeider med universell utforming av bygg og uteområder i UH-sektoren.

Viktigste gjennomførte og pågående mangfoldstiltak i 2017

- Ny handlingsplan for mangfold enstemmig godkjent av styret.
- Arbeidet for mangfold strategisk forankret i høgskolens nye strategi *Strategi 2024*.
- OsloMet var vertskap for den nasjonale Nettverkskonferansen for likestilling i UH-sektoren
- Vedtak om at det skal utvikles og implementeres lokale handlingsplaner for mangfold for sentrene og fakultetene.
- Mentoringprogram for opprykkskandidater til akademisk toppstilling utviklet og etablert hvor 25 prosent av plassene er øremerket kandidater med innvandrerbakgrunn.
- Mangfoldspris for ansatte opprettet.
- Deltakelse i Pride Parade for første gang og som første UH-institusjon.
- Gjennomgang av OsloMets rutiner, opplæring og holdningsarbeid mot seksuell trakassering av ansatte og studenter for å identifisere og utbedre dette.

Samlet skal handlingsplanen for mangfold og øvrige tiltak bidra til å skape et inkluderende arbeids- og studiemiljø fritt for diskriminering og trakassering.

Samfunnssikkerhet og beredskap

Det vises til tildelingsbrevet for 2017, hvor det er gitt føringer for arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap i pkt. 4.3.

Det ble jobbet med en risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS) knyttet til sikring ved OsloMet i 2016. Det blir gjort ROS-analyser av alle nye IKT-systemer og av større arrangementer. Det skal gjennomføres en overordnet risikovurdering i 2018, og resultatene av denne skal presenteres for styret.

Det er gjennomført og evaluert 12 beredskapsøvelser på OsloMet i 2017. To på hvert av de fire fakultetene, to for sentral beredskapsledelse, en egen for krisekommunikasjon og en egen for IKT-kontinuitet.

Oppfølging av tiltaksområdene i Handlingsplan for informasjonssikkerhet:

1: Styring og kontroll. OsloMets ledelse godkjente ledelsessystem for sikkerhet i mai 2015. Utarbeidelsen av ledelsessystemet har tydeliggjorde roller og ansvar og brakte det helhetlig og systematiske sikkerhetsarbeidet i virksomheten framover. Vi skal i 2018 revidere ledelsessystemet. HMS skal nå innlemmes, fordi det er hensiktsmessig med helhetlig styring av sikkerhetsarbeidet.

2: Sikkerhet i digitale systemer og tjenester. OsloMet har siden 2015 risikovurdert alle nye IKT-systemer og tjenester.

3: Digital beredskap. IKT-kontinuitetsplan ble ferdigstilt i 2016 og den inngår som en støtteplan i OsloMets beredskapsplanverk. Den er planlagt revidert i 2018. Det ble gjennomført en øvelse i bruk av IKT-kontinuitetsplanen i 2017. OsloMet deltok på NIFS-øvelsen 2017. Det planlegges en tettere integrering mellom IKT-kontinuitetsplanen og det øvrige beredskapsplanverket i 2018.

4: Nasjonale felleskomponenter. IKT-avdelingen vurderer avhengigheten av nasjonale felleskomponenter og tar dette med i sine risikovurderinger.

5: Kunnskap, kompetanse og kultur. Alle nye studenter og ansatte må gjennom en kort e-læring om sikkerhet når de logger seg på våre IKT-systemer første gang. Alle nytilsatte får en sikkerhetsbrosjyre og et lite sikkerhetskort som også er tilgjengelig i våre resepsjoner og servicetorg. Vi har utviklet et kommunikasjonskonsept «På den sikre siden» som gjennomsyrrer all informasjon/opplæring i sikkerhet på OsloMet. Det skaper gjenkjennelse og er basisen for vårt arbeid med sikkerhetskultur. I 2017 tok OsloMet initiativ til og ledet det nasjonale prosjektet som utviklet sikresiden.no som ble lansert i oktober 2017. Løsningen brukes nå av alle universiteter og høyskoler under KD, og vil fra januar 2018 tilbys også til private høyskoler. Sikresiden legger grunnlaget for den enkeltes handlingskompetanse og en felles sikkerhetskultur i UH-sektoren.

Det er innført en rutine for melding og håndtering av avvik og sikkerhetsbrudd. Dette blir gjennomgått i ledelsens gjennomgang på overordnet nivå.

V - Vurdering av fremtidsutsikter

HiOA har utviklet seg i en positiv retning de siste årene, og institusjonen ble i januar 2018 akkreditert som universitet under navnet OsloMet - storbyuniversitetet. Dette markerer starten på en ny hverdag for institusjonen, som nå står enda sterkere posisjonert til å utføre sitt samfunnsoppdrag. Akkreditering som universitet vil øke institusjonens evne til omstilling og bidra til at det nye universitetet stiller enda sterkere i konkurransen om studenter, ansatte og midler – nasjonalt og internasjonalt.

Proessen med å bli akkreditert som universitet har skjerpet fokuset på de områdene som må forbedres. Langtidsplan for forskning og høyere utdanning (Meld St 7, 2014-2015), stortingsmeldingen Konsentrasjon for kvalitet (Meld St. 18 (2014-2015) og stortingsmeldingen Kultur for kvalitet i høyere utdanning (Meld St. 16 (2016-2017) er viktige føringer i arbeidet med kvalitet, relevans og effektivitet. OsloMet har også startet arbeidet med å lage forslag til en utviklingsavtale som grunnlag for diskusjon med Kunnskapsdepartementet i styringsdialogen i 2018.

I siste kvartal av 2017 kom Digitaliseringsstrategi for universitets- og høyskolesektoren 2017-2021. Føringer her har resultert i en egen Strategi for digital transformasjon. Strategien gir tydelige retningslinjer for hvilke grep som bør tas, med teknologi som utgangspunkt, for at målene i Strategi 2024 skal nås. Operasjonalisering av Strategi 2024 og Strategi for digital transformasjon er påbegynt, dels gjennom en rekke digitaliseringsprosjekter for å effektivisere administrative prosesser, og dels for å ta i bruk digitale løsninger i undervisning, forskning og kontakt med arbeidslivet.

Som et ledd i satsingen på digitalisering av utdanning, har fakultet for helsefag de siste årene utviklet og produsert digitale læringsressurser og endret på undervisningsmetodene som benyttes i helsefagene. I 2018 settes det i gang et *program for forskning på digitalisering og læring* for å sikre at digitaliseringstiltakene har den ønskede effekten på studentenes læring. I tillegg tilbys emnet Technology and Society gjennom sommerskolen 2018, for å tilby studenter en grunnleggende forståelse av fordelene og begrensningene teknologien gir.

OsloMet er en del av en storbyregion preget av enorm vekst og et bredt mangfold. Utredningen av nytt campus på Lillestrøm er en del av universitetets svar på de behovene samfunnet stiller fremover i form av oppdatert og relevant kunnskap og teknologisk utvikling. *Ref. kap. 8.5 og tilgang til bygg og infrastruktur av topp kvalitet*. OsloMet har også startet opp et prosjekt for å se på strategisk campusutvikling som følge av Meld. St. 18 (2014-2015) *Konsentrasjon for kvalitet – Strukturreform i universitets- og høyskolesektoren*. Formålet med prosjektet er å utarbeide overordnede planer for utvikling av bygningsmassen og effektiv bruk av eksisterende og nye campuser.

Gjennom Strategi 2024 er det lagt stor vekt på at institusjonen skal drive undervisning og forskning med høy internasjonal kvalitet. Blant annet at lærerutdanningen og sykepleierutdanningen skal være landets beste. I 2017 har OsloMet utredet en meritteringsordning for undervisning, som vil bli etablert i løpet av 2018. I 2018 vil styret ved OsloMet få seg forelagt et forslag til en rekrutteringspolicy, som tar sikte på å øke professorandelen og andelen vitenskapelige ansatte med førstekompetanse. I løpet av 2018 gjennomføres en evaluering av måloppnåelse for integrering av forskningsinstituttene i Senter for velferds- og arbeidslivsforskning (SVA).

Som del av offentlig sektor skal institusjonen drive kontinuerlig innovasjon gjennom å ta i bruk ny kunnskap og nye organiseringsformer. Ved å kjøpe seg inn i Studiesenteret.no har universitetet tatt et strategisk grep mot satsingen på livslang læring og å tilby desentralisert utdanning både nasjonalt og internasjonalt. OsloMet har også inngått et samarbeid med forskningsinstituttet Simula for å styrke forskning og forskerutdanningen innen informasjonsteknologi. Våren 2018 vil institusjonen i samarbeid med Simula etablere en Gründergarasje i Pilestredet 52. Dette skal være et sted hvor studenter fra alle fagmiljøer kan komme med sine ideer og få hjelp og støtte til å drive med innovasjon, sammen og på tvers av disipliner.

I tråd med regjeringens avbyråkratiserings- og effektiviseringsreform, og institusjonens mål om å ha en effektiv administrasjon, vedtok styret ved OsloMet å styrke andelen vitenskapelige ansatte målt mot administrative ansatte. Programmet Administrasjon for framtida ble dermed opprettet og skal i de nærmeste årene ha særlig fokus på omstilling, forbedrings- og effektiviseringstiltak, samt gevinstrealisering av prosjekter i porteføljen.

Fra og med 1. januar 2018 blir det faglige ansvaret for NAFO overført til Fakultet for lærerutdanning og internasjonale studier ved OsloMet. Som en del av dette fakultetet skal NAFO bidra til å styrke fakultetets fagmiljøer innenfor flerkulturell opplæring og gi en enda bedre kvalitet og retning på nasjonale sentres oppgaver, ifølge Meld. St. 21 (2016-2017) *Lærelyst – tidlig innsats og kvalitet i skolen*.

Langtidsplan 2018-2020

OsloMets plan for mål- og resultatstyring bygger opp om KDs sektormål og OsloMets egne mål. OsloMet ønsker å ha fokus på indikatorene som er mest relevante for videre utvikling, og vil utarbeide en ny måltavle som skal sikre gjennomføringen av Strategi 2024. Langtidsplan og -budsjett 2018-2020 baserer seg på måltavlene som er etablert tidligere. Måltall for 2018-2020 ble vedtatt 15.12. 2017 av styret i sak 66/2017.

Strategi 2024 fastsetter 4 hovedmål:

- 1: OsloMet skal være en ledende leverandør av forskningsbasert kunnskap for velferdssamfunnet
- 2: OsloMet skal være ledende i å ta i bruk ny teknologi, innovative løsninger og effektive arbeidsformer
- 3: OsloMet skal være et urbant universitet, med regionale og nasjonale oppgaver, og med et tydelig internasjonalt preg.
- 4: OsloMet skal være en profesjonell organisasjon med engasjerte studenter og medarbeidere, og ha en velfungerende infrastruktur

Høy kvalitet i utdanning og forskning

| Resultatindikatorer | Resultater | | | | Mål for planperioden | | | |
|--|------------|-------|------|-------|----------------------|------|------|------|
| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Antall publiseringspoeng | 664 | 711 | 970 | 946* | 858 | 958 | 1006 | 1039 |
| Antall egenfinansierte studiepoeng (SP) pr egenfinansiert heltids-ekvivalent | 51,9 | 51,57 | 51,4 | 51,7 | 51,9 | 52,1 | 52,2 | 52,2 |
| Antall publiseringspoeng per faglig årsverk | 0,58 | 0,61 | 0,78 | 0,74* | 0,7 | 0,7 | 0,8 | 0,8 |
| Antall avlagte doktorgrader på egne doktorgradsprogrammer | 4 | 8 | 10 | 15 | 40 | 34 | 38 | 40 |
| Antall avlagte doktorgrader på andre institusjoner | 17 | 16 | 14 | 19 | 29 | 13 | 10 | 11 |
| EU-tildeling per faglig årsverk (i kr 1000) | 3,6 | 7,6 | 8,1 | 13,4 | 11 | 13 | 16 | 16 |
| Antall utvekslingsstudenter > 3 mnd | 653 | 586 | 667 | 677 | 731 | 760 | 787 | 882 |
| * Resultatet for 2017 er foreløpig | | | | | | | | |

Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling

| Resultatindikatorer | Resultater | | | | Mål for planperioden | | | |
|--|------------|------|------|------|----------------------|------|------|------|
| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Bidraginntekter fra Forskningsrådet pr faglig årsverk (i 1000 kr) | 51,4 | 44,5 | 81,2 | 73 | 82 | 89 | 93 | 93 |
| Bidrags- og oppdragsinntekter utenom EU og Forskningsrådet pr faglig årsverk | 98 | 117 | 132 | 148 | 135 | 148 | 149 | 149 |

God tilgang til utdanning

| Resultatindikatorer | Resultater | | | | Mål for planperioden | | | |
|--|------------|-------|-------|-------|----------------------|-------|-------|-------|
| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Antall uteksaminerte kandidater bachelor | 2 980 | 3 079 | 3 083 | 3 317 | 3 319 | 3 538 | 3 425 | 3 513 |
| Antall uteksaminerte kandidater master | 406 | 415 | 495 | 524 | 488 | 591 | 635 | 616 |

Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem

| Resultatindikatorer | Resultater | | | | Mål for planperioden | | | |
|---|------------|--------|--------|--------|----------------------|------|------|------|
| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Andel førstestillingsårsverk av totalt antall faglige årsverk | 54,6 % | 58,6 % | 62,0 % | 63,8 % | 63 % | 65 % | 67 % | 68 % |

Styrets budsjettvedtak for perioden 2018-2020

Langtidsplan- og budsjett 2018-2020 ble vedtatt 15.12. 2017 av styret i sak 66/2017. Langtidsplan- og budsjett 2018-2020 har blitt oppdatert i henhold til Statsbudsjettet for 2018 kap. 260 - Tildelingsbrev for Høgskolen i Oslo og Akershus fra KD 21.12. 2017.

| HiOAs langtidsbudsjett 2018-2020 | | | | |
|----------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| (tall i 1000 kr) | Budsjett 2017 | Budsjett 2018 | Budsjett 2019 | Budsjett 2020 |
| Rammebevilgning KD | 2 211 437 | 2 343 859 | 2 362 236 | 2 381 572 |
| Andre bevilgninger | 36 753 | 28 454 | 25 810 | 23 735 |
| Tilskudd fra Forskningsrådet | 105 284 | 107 813 | 113 655 | 111 403 |
| Tilskudd fra EU | 15 664 | 16 584 | 19 520 | 21 448 |
| Annen BOA-inntekt | 182 475 | 197 182 | 197 952 | 197 387 |
| Andre driftsinntekter | 59 898 | 28 020 | 28 977 | 38 523 |
| Sum inntekt | 2 611 512 | 2 721 912 | 2 748 150 | 2 774 067 |
| Lønn- og personalkostnader | 1 714 148 | 1 801 530 | 1 806 207 | 1 806 012 |
| Andre driftskostnader | 336 465 | 343 388 | 303 171 | 308 838 |
| Infrastruktur | 593 241 | 551 260 | 559 260 | 559 260 |
| Strategimidler | 91 893 | 75 587 | 70 867 | 71 447 |
| Sum kostnad | 2 735 748 | 2 771 764 | 2 739 504 | 2 745 556 |
| Resultat | -124 236 | -49 853 | 8 646 | 28 511 |

| Strategimidler 2018-2020 | | | |
|--|------------------------------------|---------------|---------------|
| (tall i 1000) | (beløp 2018-2020 er i 2018-kroner) | | |
| Hovedmål | 2018 | 2019 | 2020 |
| Hovedmål 1 "Forskningsbasert kunnskap for velferdssamfunnet" | 29 250 | 27 450 | 18 500 |
| Hovedmål 2 "Ny teknologi, innovative løsninger og effektive arbeidsformer" | 25 148 | 14 811 | 8 908 |
| Hovedmål 3 "Urbant universitet, tydelig internasjonalt preg" | 11 700 | 9 300 | 4 000 |
| Hovedmål 4 "Profesjonell organisasjon" | 9 489 | 5 255 | 2 035 |
| Ufordelt | | 14 040 | 37 942 |
| Sum | 75 587 | 70 856 | 71 385 |

VI - Årsregnskap

LEDELSESKOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2017

Institusjonens mål

Styret har våren 2017 vedtatt en ny strategi for perioden 2017-2024.

Formål og profil

OsloMet skal løse sitt samfunnsoppdrag gjennom å forberede studenter, arbeidsliv og myndigheter på velferdssamfunnets fremtidige utfordringer.

Vi skal være:

- en ledende leverandør av forskningsbasert kunnskap for velferdssamfunnet
- ledende i å ta i bruk ny teknologi, innovative løsninger og effektive arbeidsformer
- et urbant universitet, med regionale og nasjonale oppgaver, og med et tydelig internasjonalt preg
- en profesjonell organisasjon med engasjerte studenter og medarbeidere, og ha en velfungerende infrastruktur

OsloMet skal preges av at vi er tett på samfunns- og arbeidslivets behov. Våre utdanninger skal ha høy internasjonal kvalitet basert på forskning, nærhet til praksis og oppdaterte og studentaktive læringsformer. Vår forskning skal være relevant og kunne anvendes for å løse morgendagens utfordringer. Våre kandidater skal utdannes til bevisste samfunnsborgere, som erkjenner og er motivert for livslang læring. Våre ansatte skal opptre i tråd med våre verdier. Vår organisasjon skal være veldrevet og profesjonell.

Bekreftelse på at regnskapet er avlagt i samsvar med reglene

Det bekreftes at regnskapet er avlagt i samsvar med de statlige regnskapsstandarder som gjelder for statlig periodisert regnskap, og presentert i samsvar med siste versjon av standard års-pakke fra Kunnskapsdepartementet. Regnskapet gir etter Rektors mening et riktig bilde av resultatene og den økonomiske situasjonen per 31.12.2017.

Vurdering av institusjonens drift i perioden

Inntekter og kostnader

Høgskolen har hatt en økning i både inntekter og kostnader fra fjorårets regnskap. For bevilgningen fra KD skyldes økningen i hovedsak basistildeling for NIBR, lønns- og priskompensasjon, nye studieplasser og rekrutteringsstillinger i tillegg til økning i resultatbasert uttelling. På kostnadssiden følger økningen både av lønns- og prisøkning samt økt aktivitetsnivå. Høgskolen har en økning i antall ansatte fra 2 185 årsverk i 2016 til 2 228 årsverk i 2017.

Resultat

Høgskolens totale resultat på 9,5 millioner kroner er fordelt med et underskudd på 14,7 millioner kroner på ordinær virksomhet og et overskudd på 5,2 millioner kroner på BOA. Med ordinær virksomhet menes høgskolens aktiviteter og virksomhet som er finansiert av bevilgning fra KD. BOA omfatter bevilgninger fra andre departement, inntekter fra Forskningsrådet og EU samt øvrige eksterne inntekter.

Totalt er 101 oppdragsprosjekter avsluttet i 2017 og 229 000 kroner knyttet til overskudd på oppdrag, er blitt lagt til høgskolens virksomhetskapital. Øvrig resultat er knyttet til den bevilgningsfinansierte virksomheten, og reduserer høgskolens avsetning. Høgskolens avsetninger er redusert med 9,9 millioner kroner til 165 millioner kroner etter korleksjon for feriepengeforpliktelser, og tilført fra annen opptjent virksomhetskapital.

Vesentlige avvik mellom budsjett og regnskap

Det totale regnskapet for høgskolen for 2017 viser et negativt resultat på 9,5 millioner kroner. Det var budsjettet med å bruke 124,2 millioner kroner av høgskolens avsetninger i 2017. Avviket mellom budsjettet og faktisk resultat er på 114,7 millioner kroner og skyldes 55,8 millioner kroner i høyere inntekt og 58,9 millioner kroner lavere kostnader enn budsjettet.

- Avviket på kostnader kan i all hovedsak forklares med at 49,3 millioner kroner som er knyttet til ombygging av Pilestredet 42 og Pilestredet 52, er bokført som forskuddsbetalt husleie til gårdeier samt noe lavere bruk av strategimidler enn budsjettet.
- Når det gjelder inntekter så er bevilgningen fra KD høyere enn budsjettet. Dette skyldes at høgskolen har fått flere supplerende tildelingsbrev, blant annet knyttet til implementering av 5-årig lærerutdanning, partnerskap i grunnskolelærerutdanningen, utvikling av kompletterende utdanning til flyktninger og kartlegging av kompetansebehov i fagskolene. Bevilgninger fra andre departementer er også høyere enn budsjettet.

Utvikling i avsatt andel av tilskudd til bevilgningsfinansiert virksomhet

Bevilgninger og tilskudd som uttrykkelig er forutsatt benyttet i senere perioder, er klassifisert som forskudd og presentert som ikke inntektsført bevilgning på balansesiden i regnskapet. Dette er nærmere spesifisert i del 2 av note 15 om ubrukte midler. Det samme gjelder bidrag fra andre som ikke er benyttet på balansedagen. Ikke inntektsførte bevilgninger og bidrag har økt med 15,4 millioner kroner i 2017.

Avsatt andel av bevilgningsfinansiert aktivitet er redusert med 9,5 millioner kroner i 2017. Den prosentvise avsetningen av bevilgningsfinansiert aktivitet ved årets slutt er på 7,2 % av årets inntekter av bevilgningsfinansiert virksomhet.

Investeringer i perioden

Investeringer i perioden er knyttet til påkostningene og utbedringene i Pilestredet 42 og Pilestredet 52, innflytting i nye lokaler som brukes til å avholde digital eksamen i Silurveien samt kjøp av IT- og AV-utstyr.

Revisjon

Riksrevisjonen er revisor for Høgskolen i Oslo og Akershus.

København, 6. mars 2018


Trine Syvertsen
Styreleder


Sunniva Myrene Braaten



Tatjana Radanovic Felberg


Envy Aleksander Frogset


Anton Havnes


Ingrid Ruud Knutsen


Gunnar Melgaard


FOR Shahzad Asghar Rana


Bjørn Smestad


Ingvild Straume


Torger Ødegaard

Generelle regnskapsprinsipper

Regnskapet er utarbeidet og avlagt i samsvar med de Statlige Regnskapsstandardene (SRS) og etter de nærmere retningslinjene som er fastsatt for forvaltningsorganer med fullmakt til bruttoføring utenfor statsregnskapet i Bestemmelser om økonomistyringen i staten av 12. desember 2003 med endringer, senest 5. november 2015. Regnskapet er avlagt i henhold til punkt 3.4 i Bestemmelser om økonomistyringen i staten og retningslinjene i punkt 6 i Finansdepartementets rundskriv R-115 med Kunnskapsdepartementets tilpasninger for universitets- og høyskolesektoren. Alle regnskapstall er oppgitt i 1000 kroner dersom ikke annet er særskilt opplyst.

Anvendte regnskapsprinsipper

Inntekter

Tildelinger uten motytelse eller med utsatt motytelse er behandlet etter bestemmelsene i SRS 10 og sammenstilt med de tilsvarende kostnadene (motsatt sammenstilling). Ordinære driftsbevilgninger fra Kunnskapsdepartementet og tilskudd til ordinær drift fra andre departement er med mindre annet ikke er særskilt angitt, å anse som opptjent på balansedagen. Dette innebærer at slike bevilgninger og tilskudd fra Kunnskapsdepartementet og andre departementer er presentert i regnskapet i den perioden midlene er bevilget. Bevilgninger og tilskudd til ordinær drift som ikke er benyttet på balansedagen, er klassifisert som forpliktelse og ført opp i avsnitt C II Avregninger i del C Statens kapital i balanseoppstillingen. Tilsvarende gjelder for andre statlige bevilgninger og tilskudd til ordinære driftsoppgaver som gjelder vedkommende regnskapsperiode og som ikke er benyttet på balansedagen. Bevilgninger som gjelder særskilte tiltak og som ikke er benyttet på balansedagen, er klassifisert som forpliktelse og presentert i avsnitt C IV i balanseoppstillingen. Dette gjelder også bevilgningsfinansiert aktivitet hvor det er dokumentert at midlene av bevilgende myndighet er forutsatt benyttet i senere terminer. Bidrag og tilskudd fra statlige etater og tilskudd fra Norges forskningsråd samt bidrag og tilskudd fra andre som ikke er benyttet på balansedagen er klassifisert som forskudd og presentert som ikke inntektsførte bidrag i avsnitt D III Kortsiktig gjeld i balanseoppstillingen. Tilsvarende gjelder for gaver og gaveforsterkninger.

Vi har i tidligere regnskap behandlet tildelingen til nasjonale sentre som bevilgning, og også rapportert dette i bevilgningsoppstillingen. Slik vi leser brevet vedr. årsregnskap 2017 og delårsregnskap i 2017 av 15. desember, skal nå dette som regel behandles som bidrag. Da dette senteret (NAFO) fra 2018 blir direkte underlagt vårt fakultet for lærerutdanning, og kommer direkte i vårt tildelingsbrev, har vi ikke omklassifisert dette senteret i vårt regnskap for 2017. Senteret er regnskapsført som bevilgning, og er også rapportert som bevilgning i vår bevilgningsoppstilling.

Inntekter som forutsetter en motytelse er behandlet etter bestemmelsene i SRS 9 og er resultatført i den perioden rettigheten til inntekten er opptjent. Slike inntekter måles til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekter fra salg av tjenester anses som opptjent på det tidspunktet krav om vederlag oppstår.

Kostnader

Kostnader ved virksomhet som er finansiert av bevilgninger eller midler som skal behandles tilsvarende, er resultatført i den perioden kostnaden er pådratt eller når det er identifisert en forpliktelse.

Kostnader som vedrører transaksjonsbaserte inntekter er sammenstilt med de tilsvarende inntekter og kostnadsført i samme periode. Prosjekter innen oppdragsvirksomhet er behandlet etter metoden løpende avregning uten fortjeneste. Fullføringsgraden er målt som forholdet mellom påløpte kostnader og totalt estimerte kontraktskostnader.

Tap

Det er ikke foretatt en generell vurdering knyttet til latente tap i aktive oppdragsprosjekter. Eventuelle tap konstateres først ved avslutning av prosjektet og er som hovedregel kostnadsført når en eventuell underdekning i prosjektet er endelig konstatert. For aktive prosjekter hvor det er konstatert sannsynlig tap, er det avsatt for latente tap.

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld. Fordringer er klassifisert som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales i løpet av ett år etter utbetalingstidspunktet.

Omløpsmidler er vurdert til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Aksjer og andre finansielle eiendeler

Aksjer og andre finansielle eiendeler er balanseført til historisk anskaffelseskost på transaksjonstidspunktet. Aksjer og andeler som er anskaffet med dekning i bevilgning over 90-post og aksjer anskaffet før 1. januar 2003 og som ble overført fra gruppe 1 til gruppe 2 fra 1. januar 2009, har motpost i *Innskutt virksomhetskapital*. Aksjer og andeler som er finansiert av overskudd av eksternt finansiert oppdragsaktivitet, har motpost i *Opptjent virksomhetskapital*. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer. Mottatt utbytte og andre utdelinger er inntektsført som annen finansinntekt. Når verdifallet ikke er forventet å være forbigående, er det foretatt nedskrivning til virkelig verdi.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler er vurdert til anskaffelseskost og avskrives over driftsmidlets forventede levetid, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Varig driftsmidler balanseføres med motpost *Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler*.

Forpliktelsen som etableres på investeringstidspunktet oppløses i takt med avskrivningene og utligner dermed resultatvirkningen av avskrivningene.

Ved realisasjon/avgang av driftsmidler resultatføres regnskapsmessig gevinst/tap. Gevinst/tap beregnes som forskjellen mellom salgsvederlaget og balanseført verdi på realisasjonstidspunktet. Resterende bokført verdi av *forpliktelse* knyttet til anleggsmiddelet på realisasjonstidspunktet er vist som *Utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler* i note 1.

For eiendeler som inngår i åpningsbalansen er bruksverdi basert på gjenanskaffelsesverdi lagt til grunn for verdifastsettelsen, mens virkelig verdi benyttes når det gjelder finansielle eiendeler. Ved fastsettelse av gjenanskaffelsesverdi er det tatt hensyn til slit og elde, teknisk funksjonell standard og andre forhold av

betydning for verdifastsettelsen. For tomter, bygninger, infrastruktur er gjenanskaffelsesverdien dels basert på estimater utarbeidet og dokumentert av virksomheten selv, og dels på kvalitetssikring fra og verddivurderinger utarbeidet av uavhengige tekniske miljøer. Verdi knyttet til nasjonaleiendom og kulturminner, samt kunst og bøker er i utgangspunktet ikke inkludert i åpningsbalansen. Slike eiendeler er inkludert i den grad det foreligger en reell bruksverdi for virksomheten. Finansieringen av varige driftsmidler, som er inkludert i åpningsbalansen for første gang, er klassifisert som en langsiktig forpliktelse. Denne forpliktelsen løses opp i takt med avskrivningen på de anleggsmidler som finansieringen dekker.

For omløpsmidler, kortsiktig gjeld samt eventuelle øvrige forpliktelser som inkluderes i åpningsbalansen, er virkelig verdi benyttet som grunnlag for verdifastsettelsen.

Immaterielle eiendeler

Eksternt innkjøpte immaterielle eiendeler er vurdert til anskaffelseskost og avskrives over driftsmidlets forventede levetid, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Immaterielle eiendeler er balanseført med motpost *Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler*.

Forpliktelsen som etableres på investeringstidspunktet oppløses i takt med avskrivningene og utligner dermed resultatvirkningen av avskrivningene.

Varebeholdninger

Lager av innkjøpte varer er verdsatt til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Egentilvirkede ferdigvarer og varer under tilvirkning er vurdert til full tilvirkningskost. Det er foretatt nedskrivning for påregnelig ukurans.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap er gjort på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg er det for kundefordringer gjort en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Internhandel

Alle vesentlige interne transaksjoner og mellomværender innen virksomheten er eliminert i regnskapet.

Pensjoner

De ansatte er tilknyttet Statens Pensjonskasse (SPK). Det er lagt til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming, og det er ikke foretatt beregning eller avsetning for eventuell over- eller underdekning i pensjonsordningen. Årets pensjonskostnad tilsvarer årlig premie til SPK.

Valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert etter kursen ved regnskapsårets slutt.

Virksomhetskaptal

Universiteter og høyskoler kan bare opptjene virksomhetskaptal innenfor sin oppdragsvirksomhet. Deler av de midlene som opptjenes innenfor oppdragsvirksomhet kan føres tilbake til og inngå i virksomhetens tilgjengelige midler til dekning av drift, anskaffelser eller andre forhold innenfor formålet til institusjonen.

Midler som gjennom interne disponeringer er øremerket slike formål, er klassifisert som virksomhetskapital ved enhetene.

Kontantstrøm

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den *direkte* metode tilpasset statlige virksomheter.

Kontoplan

Standard kontoplan og Kunnskapsdepartementets anbefalte føringskontoplan for virksomheter i universitets- og høyskolesektoren er lagt til grunn.

Selvassurandørprinsipp

Staten er selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse eller resultatregnskap som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktelser.

Statens konsernkontoordning

Statlige virksomheter omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle bankinnskudd/utbetalinger daglig gjøres opp mot virksomhetens oppgjørskontoer i Norges Bank. Bankkonti utenfor konsernkontoordningen er presentert på linjen Andre bankinnskudd i avsnitt IV i balanseoppstillingen.

| Resultatregnskap | | | |
|--|-------------|-------------------|-------------------|
| | Note | 31.12.2017 | 31.12.2016 |
| Driftsinntekter | | | |
| Inntekt fra bevilgninger | 1 | 2 270 336 | 2 182 422 |
| Inntekt fra gebyrer | 1 | | |
| Inntekt fra tilskudd og overføringer | 1 | 208 465 | 191 340 |
| Salgs- og leieinntekter | 1 | 133 947 | 124 116 |
| Andre driftsinntekter | 1 | 1 631 | 2 558 |
| <i>Sum driftsinntekter</i> | | 2 614 379 | 2 500 435 |
| Driftskostnader | | | |
| Lønnskostnader | 2 | 1 770 960 | 1 720 437 |
| Varekostnader | | | |
| Kostnadsførte investeringer og påkostninger | 4,5 | | |
| Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler | 4,5 | 47 872 | 44 400 |
| Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler | 4,5 | | |
| Andre driftskostnader | 3 | 804 836 | 732 915 |
| <i>Sum driftskostnader</i> | | 2 623 668 | 2 497 752 |
| Driftsresultat | | -9 289 | 2 683 |
| Finansinntekter og finanskostnader | | | |
| Finansinntekter | 6 | 4 | 299 |
| Finanskostnader | 6 | 204 | 65 |
| <i>Sum finansinntekter og finanskostnader</i> | | -201 | 234 |
| Resultat av periodens aktiviteter | | -9 490 | 2 917 |
| Avregninger og disponeringer | | | |
| Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte) | 7 | | |
| Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte) | 15 l | 9 719 | -856 |
| Disponering av periodens resultat (til virksomhetskapskapital) | 8 | -229 | -2 061 |
| <i>Sum avregninger og disponeringer</i> | | 9 490 | -2 917 |
| Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten | | | |
| Avgifter og gebyrer direkte til statskassen | 9 | | |
| Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet | 9 | | |
| <i>Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</i> | | 0 | 0 |
| Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten | | | |
| Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning | 10 | | |
| Utbetalinger av tilskudd til andre | 10 | | |
| <i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i> | | 0 | 0 |

| Balanse | | | |
|---|-------------|-------------------|------------|
| | Note | 31.12.2017 | 31.12.2016 |
| EIENDELER | | | |
| A. Anleggsmidler | | | |
| I Immaterielle eiendeler | | | |
| Forskning og utvikling | 4 | | |
| Programvare og lignende rettigheter | 4 | | |
| Immaterielle eiendeler under utførelse | 4 | | |
| <i>Sum immaterielle eiendeler</i> | | 0 | 0 |
| II Varige driftsmidler | | | |
| Bygninger, tomter og annen fast eiendom | 5 | | |
| Maskiner og transportmidler | 5 | 28 372 | 21 927 |
| Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende | 5 | 130 236 | 126 572 |
| Anlegg under utførelse | 5 | | |
| Infrastruktureiendeler | 5 | | |
| <i>Sum varige driftsmidler</i> | | 158 608 | 148 499 |
| III Finansielle anleggsmidler | | | |
| Investeringer i aksjer og andeler | 11 | 6 841 | 2 861 |
| Obligasjoner | | | |
| Andre fordringer | | | |
| <i>Sum finansielle anleggsmidler</i> | | 6 841 | 2 861 |
| Sum anleggsmidler | | 165 449 | 151 359 |
| B. Omløpsmidler | | | |
| I Beholdninger av varer og driftsmateriell | | | |
| Beholdninger av varer og driftsmateriell | 12 | | |
| <i>Sum beholdning av varer og driftsmateriell</i> | | 0 | 0 |
| II Fordringer | | | |
| Kundefordringer | 13 | 23 772 | 15 673 |
| Andre fordringer | 14 | 215 577 | 171 569 |
| Opptjente, ikke fakturerte inntekter | 16 | 4 572 | 6 089 |
| <i>Sum fordringer</i> | | 243 921 | 193 331 |
| III Bankinnskudd, kontanter og lignende | | | |
| Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank | 17 | 657 964 | 667 090 |
| Andre bankinnskudd | 17 | 549 | 61 |
| Kontanter og lignende | 17 | 191 | 49 |
| <i>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</i> | | 658 705 | 667 199 |
| Sum omløpsmidler | | 902 626 | 860 531 |
| Sum eiendeler | | 1 068 074 | 1 011 890 |

| Balanse | | | |
|--|-------------|-------------------|-------------------|
| | Note | 31.12.2017 | 31.12.2016 |
| STATENS KAPITAL OG GJELD | | | |
| C. Statens kapital | | | |
| I Virksomhetskapi tal | | | |
| Innskutt virksomhetskapi tal | 8 | 550 | 550 |
| Opptjent virksomhetskapi tal | 8 | 58 807 | 59 577 |
| Sum virksomhetskapi tal | | 59 357 | 60 127 |
| II Avregninger | | | |
| Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte) | | | |
| Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte) | 15 I | 165 218 | 175 188 |
| <i>Sum avregninger</i> | | 165 218 | 175 188 |
| III Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler | | | |
| Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler | 4, 5 | 158 608 | 148 499 |
| <i>Sum statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler</i> | | 158 608 | 148 499 |
| IV Statens finansiering av særskilte tiltak | | | |
| Statens finansiering av særskilte tiltak med utsatt inntektsføring | 15 III | | |
| <i>Sum statens finansiering av særskilte tiltak</i> | | 0 | 0 |
| Sum statens kapital | | 383 182 | 383 815 |
| D. Gjeld | | | |
| I Avsetning for langsiktige forpliktelse r | | | |
| Avsetninger langsiktige forpliktelse r | | | |
| <i>Sum avsetning for langsiktige forpliktelse r</i> | | 0 | 0 |
| II Annen langsiktig gjeld | | | |
| Øvrig langsiktig gjeld | | | |
| <i>Sum annen langsiktig gjeld</i> | | 0 | 0 |
| III Kortsiktig gjeld | | | |
| Leverandørgjeld | | 188 635 | 166 480 |
| Skyldig skattetrekk | | 61 699 | 59 642 |
| Skyldige offentlige avgifter | | 65 744 | 65 649 |
| Avsatte feriepenge r | | 152 277 | 144 865 |
| Ikke inntektsførte tilskudd og overføringer (nettobudsjetterte) | 15 II | 70 393 | 55 000 |
| Mottatt forskuddsbetaling | 16 | 54 659 | 47 373 |
| Annen kortsiktig gjeld | 18, 20 | 91 485 | 89 066 |
| <i>Sum kortsiktig gjeld</i> | | 684 892 | 628 075 |
| Sum gjeld | | 684 892 | 628 075 |
| Sum statens kapital og gjeld | | 1 068 074 | 1 011 890 |

| Kontantstrømpoppstilling for nettobudsjetterte virksomheter (direkte modell) | | | | |
|---|-------------|-------------------|------------------|------------------|
| <i>Beløp i 1000 kroner</i> | Note | 31.12.2017 | 31.12.2016 | Budsjett 2018 |
| Kontantstrømmer fra driftsaktiviteter | | | | |
| Innbetalinger | | | | |
| innbetalinger av bevilgning fra fagdepartementet (nettobudsjetterte) | | 2 251 206 | 2 146 945 | 2 366 377 |
| innbetalinger av bevilgninger fra andre departementer (nettobudsjetterte) | | 29 905 | 38 082 | 29 445 |
| innbetalinger av skatter, avgifter og gebyrer til statskassen | | 0 | 0 | 0 |
| innbetalinger fra salg av varer og tjenester | | 153 777 | 154 226 | 141 787 |
| innbetalinger av avgifter, gebyrer og lisenser | | 0 | 0 | 0 |
| innbetalinger av tilskudd og overføringer | | 183 663 | 157 607 | 169 042 |
| innbetaling av refusjoner | | 0 | 0 | 0 |
| andre innbetalinger | | 79 031 | 125 829 | 72 191 |
| Sum innbetalinger | | 2 697 583 | 2 622 689 | 2 778 842 |
| Utbetalinger | | | | |
| utbetalinger av lønn og sosiale kostnader | | 1 736 890 | 1 653 213 | 1 831 448 |
| utbetalinger for kjøp av varer og tjenester | | 846 802 | 670 287 | 881 718 |
| utbetalinger av skatter og offentlige avgifter | | 19 776 | 12 767 | 20 000 |
| utbetalinger og overføringer til andre statsetater | | 0 | 0 | 0 |
| utbetalinger og overføringer til andre virksomheter (-) | | 0 | 0 | 0 |
| andre utbetalinger | | 40 449 | 85 645 | 40 000 |
| Sum utbetalinger | | 2 643 916 | 2 421 913 | 2 773 166 |
| Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter* | | 53 667 | 200 777 | 5 676 |
| Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter | | | | |
| innbetalinger ved salg av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (+) | | 0 | 0 | 0 |
| utbetalinger ved kjøp av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (-) | | -57 981 | -47 004 | -59 894 |
| innbetalinger ved salg av aksjer og andeler (+) | | 0 | 79 | 0 |
| utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler (-) | | -3 980 | -1 682 | 0 |
| innbetalinger ved salg av obligasjoner og andre fordringer (+) | | 0 | 0 | 0 |
| utbetalinger ved kjøp av obligasjoner og andre fordringer (-) | | 0 | 0 | 0 |
| innbetalinger av utbytte (+) | | 0 | 0 | 0 |
| innbetalinger av renter (+) | | 0 | 211 | 0 |
| utbetalinger av renter (-) | | -201 | -55 | 0 |
| Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter | | -62 162 | -48 450 | -59 894 |
| Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter | | | | |
| innbetalinger av virksomhetskaper (+) | | 0 | 0 | 0 |
| tilbakebetalinger av virksomhetskaper (-) | | 0 | 0 | 0 |
| utbetalinger av utbytte til statskassen (-) | | 0 | 0 | 0 |
| Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter | | 0 | 0 | 0 |
| Kontantstrømmer knyttet til overføringer | | | | |
| innbetalinger fra statskassen til tilskudd til andre (+) | | 0 | 0 | 0 |
| utbetalinger og overføringer til andre virksomheter (-) | | 0 | 0 | 0 |
| Netto kontantstrøm knyttet til overføringer | | 0 | 0 | 0 |
| Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter (+/-) | | 1 | -2 | 0 |
| Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter (+/-) | | -8 495 | 152 324 | -54 218 |
| Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse | | 667 199 | 514 875 | 658 705 |
| Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt | | 658 705 | 667 199 | 604 486 |

Kontantstrømoppstilling for nettobudsjetterte virksomheter (direkte modell) forts.

| <i>* Avstemming</i> | Note | 31.12.2017 | 31.12.2016 |
|--|------|---------------|----------------|
| resultat av periodens aktiviteter | | 229 | 2 917 |
| avregning av bevilgningsfinansiert aktivitet | | -9 719 | -856 |
| bokført verdi avhendede anleggsmidler | | 0 | 0 |
| ordinære avskrivninger | | 47 872 | 44 400 |
| nedskrivning av anleggsmidler | | 0 | 0 |
| netto avregninger | | 0 | 856 |
| inntekt fra bevilgning (gjelder vanligvis bruttobudsjetterte virksomheter) | | 0 | 0 |
| arbeidsgiveravgift/gruppeliv ført på kap. 5700/5309 | | 0 | 0 |
| avsetning utsatte inntekter (tilgang anleggsmidler) | | -57 981 | -47 004 |
| resultatandel i datterselskap | | 0 | 0 |
| resultatandel tilknyttet selskap | | 0 | 0 |
| endring i ikke inntektsført bevilgning knyttet til anleggsmidler | | 10 109 | 2 615 |
| endring i varelager | | 0 | 0 |
| endring i kundefordringer | | -8 098 | 2 905 |
| endring i ikke inntektsførte bevilgninger og bidrag | | 15 393 | 8 865 |
| endring i ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkninger | | 0 | 0 |
| endring i leverandørgjeld | | 22 155 | 107 084 |
| effekt av valutakursendringer | | -1 | 2 |
| inntekter til pensjoner (kalkulatoriske) | | 0 | 0 |
| pensjonskostnader (kalkulatoriske) | | 0 | 0 |
| poster klassifisert som investerings- og finansieringsaktiviteter | | 62 162 | 48 450 |
| korrigering av avsetning for feriepenge når ansatte går over i annen statsstilling | | -1 252 | 133 |
| endring i andre tidsavgrensingsposter | | -27 203 | 30 410 |
| Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter* | | 53 667 | 200 777 |

| Oppstilling av bevilgningsrapportering for 2017 for nettobudsjetterte virksomheter | | | | | |
|---|---|------|---|-------------------|-------------------|
| Del I | | | | | |
| Beholdninger på konti i kapitalregnskapet | | | | | |
| Konto | Tekst | Note | 31.12.2017 | 31.12.2016 | Endring |
| 6001/820244 | Oppgjørskonto i Norges Bank | 17 | 657 964 | 667 090 | -9 126 |
| 628002 | Leieboerinnskudd | 11 | 550 | 550 | 0 |
| 6402xx/8102xx | Gaver og gaveforsterkninger | | 0 | 0 | 0 |
| DEL II | | | | | |
| Beholdninger rapportert i likvidrapport ¹⁾ | | | | | Regnskap |
| | | | | | 31.12.2017 |
| Oppgjørskonto i Norges Bank | | | | | |
| Inngående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank | | 17 | | | 667 090 |
| Endringer i perioden (+/-) | | | | | -9 126 |
| Sum utgående saldo oppgjørskonto i Norges Bank | | 17 | | | 657 964 |
| Øvrige bankkonti Norges Bank²⁾ | | | | | |
| Inngående saldo på i øvrige bankkonti i Norges Bank | | 17 | | | |
| Endringer i perioden (+/-) | | | | | |
| Sum utgående saldo øvrige bankkonti i Norges Bank | | 17 | | | 0 |
| Del III | | | | | |
| Samlet utbetaling i henhold til tildelingsbrev | | | | | |
| Utgiftskapittel | Kapittelnavn | Post | Posttekst | Samlet utbetaling | |
| 260 | Universiteter og høyskoler | 50 | Statlige universiteter og høyskoler | 2 217 560 | |
| 280 | Felles enheter | 01 | Driftsutgifter | 0 | |
| 280 | Felles enheter | 21 | Spesielle driftsutgifter | 0 | |
| 280 | Felles enheter | 50 | Senter for internasjonalisering av utdanning | 0 | |
| 280 | Felles enheter | 51 | Drift av nasjonale fellesoppgaver | 0 | |
| 281 | Felles utgifter for universiteter og høyskoler | 01 | Driftsutgifter, kan nyttes under post 70 | 15 246 | |
| 281 | Felles utgifter for universiteter og høyskoler | 45 | Større utstyrsanskaffelser, kan overføres | 0 | |
| 281 | Felles utgifter for universiteter og høyskoler | 70 | Andre overføringer, kan nyttes under post 01 | 0 | |
| Sum på kapitler og poster under programkategori 07.60 Høyere utdanning og fagskoler | | | | 2 232 806 | |
| 226 | Kvalitetsutvikling i grunnopplæringa | 21 | Særskilte driftsutgifter | 10 500 | |
| 226 | Kvalitetsutvikling i grunnopplæringa | 50 | Nasjonale senter i grunnopplæringa | 7 900 | |
| Samlet sum på kapitler og poster under programområde 07 Kunnskapsdepartementet | | | | 2 251 206 | |
| 865 | Forbrukerpolitiske tiltak | 50 | Forskning og undervisning | 8 000 | |
| 163 | Nødhjelp, humanitær bistand og menneskerettigh. | 72 | Menneskerettigheter | 5 460 | |
| 500 | Kommunal- og moderniseringsdept. | 50 | Forskningsprogrammer | 6 536 | |
| Post 3.1 | Forsknings- og utviklingsarbeid | KUD | Spillemidler, idrettens posisjon blant ungdom i Nor | 1 500 | |
| 400 | Justis- og beredskapsdept. | 23 | Spesielle driftsutg. forskn og kunnskapsutvikling | 850 | |
| 440 | Politidirektoratet- politi- og lennsmannsetaten | 01 | Driftsutgifter | 700 | |
| 440 | Politidirektoratet- politi- og lennsmannsetaten | 70 | Tilskudd | 5 000 | |
| 495 | Bosetting av flyktn og tiltak for innvandrere | 01 | Driftsutgifter | 2 511 | |
| 496 | Integrerings- og mangfoldsdire. | 21 | Spesielle driftsutg. kunnskapsutvikling | 3 000 | |
| 496 | Bosetting av flyktn og tiltak for innvandrere | 72 | Statsautorasjonsordningen for tolker m.m | 2 649 | |
| | Tilbakebet. til UD Kosovo-prosjekt (KOS-11/0008) | | | -647 | |
| | Oppretting feil klassifisering prosjekt KAI og UKR Governance | | | -5 654 | |
| Sum utbetalinger på andre kapitler og poster i statsbudsjettet | | | | 29 905 | |
| Sum utbetalinger i alt | | | | 2 281 111 | |

1) Dersom virksomheten disponerer flere oppgjørskontoer i Norges Bank enn den ordinære driftskontoen, skal også disse beholdningene spesifiseres med inngående saldo, endring i perioden og utgående saldo. Slike beholdninger skal også inngå i oversikten over beholdninger rapportert til kapitalregnskapet. Vesentlige beløp spesifiseres særskilt nedenfor.

2) Oversikten skal omfatte andre konti som virksomheten har i Norges Bank. Som eksempel nevnes gavekonti.

Note 1 Spesifikasjon av driftsinntekter

| <i>Beløp i 1000 kroner</i> | | | |
|---|-------------------|------------------|------------------|
| | 31.12.2017 | 31.12.2016 | Budsjett 2018 |
| Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet | | | |
| Overført bevilgning fra foregående år (bruttobudsjetterte virksomheter) | | | |
| Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet | 2 232 806 | 2 129 515 | 2 356 376 |
| - brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd (-) | -57 981 | -47 004 | -59 894 |
| - ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter) | 0 | 0 | 0 |
| + utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+) | 47 872 | 44 400 | 50 000 |
| + utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+) | 0 | 0 | 0 |
| + utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+) | 0 | 0 | 0 |
| + inntekt til pensjoner (gjelder virksomheter som er med i sentral ordning) | 0 | 0 | 0 |
| - periodens tilskudd til andre (-) | -850 | 0 | 0 |
| Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet | 19 210 | 34 667 | 10 001 |
| Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet | 2 241 056 | 2 161 577 | 2 356 483 |
| Tilskudd og overføringer fra andre departement | | | |
| Periodens tilskudd/overføring fra andre departement | 29 905 | 20 845 | 29 445 |
| - brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning /driftstilskudd (-) | 0 | 0 | 0 |
| - ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter) | 0 | 0 | 0 |
| + utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+) | 0 | 0 | 0 |
| + utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+) | 0 | 0 | 0 |
| + utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+) | 0 | 0 | 0 |
| + inntekt til pensjoner (gjelder virksomheter som er med i sentral ordning) | 0 | 0 | 0 |
| - tilskudd til andre (-) | -625 | 0 | 0 |
| Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres) | 0 | 0 | 0 |
| Sum tilskudd og overføringer fra andre departement | 29 280 | 20 845 | 29 445 |
| Sum inntekt fra bevilgninger (linje RE.1 i resultatregnskapet) | 2 270 336 | 2 182 422 | 2 385 928 |
| Gebyrer og lisenser | | | |
| Gebyrer | 0 | 0 | 0 |
| Lisenser | 0 | 0 | 0 |
| Sum gebyrer og lisenser (linje RE.2 i resultatregnskapet) | 0 | 0 | 0 |
| Tilskudd og overføringer fra statlige etater | | | |
| Periodens tilskudd/overføring fra andre statlige etater | 76 190 | 56 085 | 80 444 |
| + periodens tilskudd fra andre statlige etater via andre virksomheter | 0 | 0 | 0 |
| - periodens tilskudd til andre virksomheter (-) | 0 | 0 | 0 |
| Periodens netto tilskudd fra andre statlige etater | 76 190 | 56 085 | 80 444 |
| Periodens tilskudd/overføring direkte fra Norges forskningsråd (NFR) | 77 287 | 87 339 | 99 607 |
| + periodens tilskudd fra NFR via andre virksomheter (+) | 13 826 | 14 729 | 17 819 |
| - periodens tilskudd/overføring fra NFR til andre (-) | 0 | 0 | 0 |
| Periodens netto tilskudd fra NFR | 91 114 | 102 068 | 117 426 |
| Andre poster som vedrører tilskudd/overføringer fra andre statlige etater (spesifiseres) | 0 | 0 | 0 |
| Sum tilskudd og overføringer fra statlige etater | 167 304 | 158 154 | 197 870 |
| Tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet | | | |
| Periodens tilskudd/overføring fra regionale forskningsfond (RFF) | 0 | 0 | 0 |
| + periodens tilskudd fra RFF via andre virksomheter (+) | 2 955 | 353 | 0 |
| - periodens tilskudd/overføring fra RFF til andre (-) | 0 | 0 | 0 |
| Periodens netto tilskudd/overføring fra RFF | 2 955 | 353 | 0 |
| Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater | 561 | 1 921 | 1 522 |
| Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser | 16 177 | 12 362 | 12 443 |
| Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private | 1 199 | 978 | 0 |
| Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsytere | 2 957 | 7 389 | 5 389 |
| - periodens tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere til andre virksomheter (-) | 0 | 0 | 0 |
| Periodens netto tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere | 20 894 | 22 650 | 19 354 |
| Periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP6, FP7 og Horisont 2020) | 5 926 | 4 051 | 6 069 |
| + periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning fra andre (+) | 8 476 | 3 002 | 8 679 |
| - periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning til andre (-) | 0 | 0 | 0 |
| Periodens netto tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP6, FP7 og Horisont 2020) | 14 402 | 7 053 | 14 748 |

| Note 1 Spesifikasjon av driftsinntekter forts. | | | |
|--|------------------|------------------|------------------|
| Periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet | 2 910 | 3 130 | 4 458 |
| + periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet fra andre (+) | 0 | 0 | 0 |
| - periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet til andre (-) | 0 | 0 | 0 |
| Periodens netto tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet | 2 910 | 3 130 | 4 458 |
| Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsytere | 0 | 0 | 0 |
| Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet | 41 162 | 33 186 | 38 560 |
| <i>Tilskudd fra gaver og gaveforsterkninger</i> | | | |
| Mottatte gaver/gaveforsterkninger i perioden | 0 | 0 | 0 |
| - ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkninger (-) | 0 | 0 | 0 |
| + utsatt inntekt fra mottatte gaver/gaveforsterkninger (+) | 0 | 0 | 0 |
| Sum tilskudd fra gaver og gaveforsterkninger | 0 | 0 | 0 |
| Sum tilskudd og overføringer fra andre (linje RE.3 i resultatregnskapet) | 208 465 | 191 340 | 236 430 |
| <i>Oppdragsinntekter, salgs- og leieinntekter</i> | | | |
| <i>Inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet</i> | | | |
| Statlige etater | 68 983 | 63 456 | 80 573 |
| Kommunale og fylkeskommunale etater | 6 519 | 7 074 | 7 614 |
| Organisasjoner og stiftelser | 11 574 | 10 854 | 13 518 |
| Næringsliv/privat | 2 427 | 2 465 | 2 835 |
| Andre | 3 207 | 3 481 | 3 746 |
| Sum inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet | 92 709 | 87 331 | 108 286 |
| <i>Andre salgs- og leieinntekter</i> | | | |
| Salgsinntekter | 30 190 | 26 817 | 19 287 |
| Materiell og eksamensrelaterte inntekter | 9 245 | 8 512 | 9 239 |
| Leieinntekter | 1 803 | 1 456 | 4 880 |
| Sum andre salgs- og leieinntekter | 41 238 | 36 785 | 33 406 |
| Sum oppdrags-, salgs- og leieinntekter (linje RE.5 i resultatregnskapet) | 133 947 | 124 116 | 141 692 |
| <i>Andre driftsinntekter</i> | | | |
| Gaver som skal inntektsføres | 0 | 0 | 0 |
| Øvrige andre inntekter 1 | 1 631 | 2 558 | 95 |
| Øvrige andre inntekter 2 | 0 | 0 | 0 |
| Øvrige andre inntekter ¹⁾ | 0 | 0 | 0 |
| Sum andre driftsinntekter (linje RE.6 i resultatregnskapet) | 1 631 | 2 558 | 95 |
| <i>Gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv.¹⁾</i> | | | |
| Salg av eiendom | 0 | 0 | 0 |
| Salg av maskiner, utstyr mv | 0 | 0 | 0 |
| Salg av andre driftsmidler | 0 | 0 | 0 |
| Gevinst ved salg av eiendom, anlegg og maskiner mv. (linje RE.6 i resultatregnskapet) | 0 | 0 | 0 |
| Sum driftsinntekter | 2 614 379 | 2 500 435 | 2 764 145 |

| Note 2 Lønn og sosiale kostnader | | |
|---|--------------------------|------------------------------|
| <i>Beløp i 1000 kroner</i> | 31.12.2017 | 31.12.2016 |
| Lønninger | 1 266 384 | 1 229 903 |
| Feriepenger | 157 752 | 150 836 |
| Arbeidsgiveravgift | 215 806 | 207 412 |
| Pensjonskostnader ¹⁾ | 151 153 | 151 687 |
| Sykepenger og andre refusjoner | -51 058 | -51 287 |
| Andre ytelser | 30 923 | 31 886 |
| Sum lønnskostnader | 1 770 960 | 1 720 437 |
| Antall årsverk: | 2 228 | 2 185 |
| <i>1) Gjelder virksomheter som betaler pensjonspremie selv (alle som har unntak fra bruttoprinsippet)</i> | | |
| <i>Pensjoner kostnadsføres i resultatregnskapet basert på faktisk påløpt premie for regnskapsåret.</i> | | |
| <i>Premiesats til Statens pensjonskasse er 11,5 prosent for 2017.</i> | | |
| <i>Premiesatsen for 2016 var 12,3 prosent.</i> | | |
| Lønn og godtgjørelser til ledende personer | Lønn | Andre godtgjørelser |
| Rektor (gjelder også dersom rektor er tilsatt) | 1 466 | |
| Ekstern styreleder (gjelder institusjoner som har tilsatt rektor) | 172 | |
| Administrerende direktør | | |
| Godtgjørelse til styremedlemmer | Fast godtgjørelse | Godtgjørelse pr. møte |
| Styremedlemmer fra egen institusjon | 610 | |
| Eksterne styremedlemmer | 270 | |
| Styremedlemmer valgt av studentene | 175 | |
| Varamedlemmer for styremedlemmer fra egen institusjon | 25 | |
| Varamedlemmer for eksterne styremedlemmer | 20 | |
| Varamedlemmer for studenter | 15 | |
| <i>Lønn og godtgjørelser til ledende personer oppgis i kroner i samsvar med faktiske utbetalinger for regnskapsåret 2017. For styremedlemmer som har fast godtgjørelse, oppgis godtgjørelsen for regnskapsåret 2017. Når det gis godtgjørelse pr. møte, oppgis satsen pr. møte.</i> | | |

Note 3 Andre driftskostnader

Beløp i 1000 kroner

| | 31.12.2017 | 31.12.2016 |
|---|----------------|----------------|
| Husleie | 389 728 | 348 700 |
| Vedlikehold egne bygg og anlegg | 0 | 0 |
| Vedlikehold og ombygging av leide lokaler | 10 534 | 10 765 |
| Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler | 62 498 | 65 071 |
| Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv. | 14 032 | 6 212 |
| Mindre utstyranskaffelser | 16 298 | 21 163 |
| Tap ved avgang anleggsmidler | 0 | 0 |
| Leie av maskiner, inventar og lignende | 15 270 | 14 354 |
| Konsulenter og andre kjøp av tjenester fra eksterne | 147 936 | 121 651 |
| Reiser og diett | 54 655 | 49 245 |
| Øvrige driftskostnader ¹⁾ | 93 885 | 95 754 |
| Sum andre driftskostnader | 804 836 | 732 915 |

1) Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er andre vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet

Note 4 Immaterielle eiendeler

Beløp i 1000 kroner

| | F&U ¹⁾ | Programvare og tilsvarende | Andre rettigheter mv. | Under utførelse | SUM |
|--|-------------------|----------------------------|-----------------------|-----------------|--------------|
| Anskaffelseskost 31.12.2016 | 0 | 0 | 1 181 | 0 | 1 181 |
| + tilgang pr. 31.12.2017 (+) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2017 (-) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| +/- fra eiendel under utførelse til annen gruppe (+/-) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Anskaffelseskost 31.12.2017 | 0 | 0 | 1 181 | 0 | 1 181 |
| - akkumulerte nedskrivninger 31.12.2016 (-) | 0 | 0 | -1 181 | 0 | -1 181 |
| - nedskrivninger pr. 31.12.2017 (-) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - akkumulerte avskrivninger 31.12.2016 (-) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - ordinære avskrivninger pr. 31.12.2017 (-) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| + akkumulert avskrivning avgang pr. 31.12.2017 (+) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Balansført verdi 31.12.2017 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Avskrivningssatser (levetider) | spesifikt | | 5 år / lineært | | |

1) Forskning og utvikling er en del av statsoppdraget og skal ikke aktiveres ved universiteter og høyskoler

Universiteter og høyskoler som kostnadsfører anskaffelser av anleggsmidler, skal oppgi hvilke immaterielle eiendeler institusjonene har anskaffet i perioden når kostprisen overstiger kr 30 000 (dersom dette avviker fra benyttet sats, skal faktisk sats oppgis) og levetiden er over 3 år. Vedlikehold og mindre investeringer og påkostninger kostnadsføres som andre driftskostnader.

| | | | | | |
|---|--|--|--|------------|------------|
| Regnskapsposten består av investeringer og påkostninger for: | | | | 31.12.2017 | 31.12.2016 |
| Immaterielle eiendeler | | | | 0 | 0 |
| Sum investeringer og påkostninger i immaterielle eiendeler | | | | 0 | 0 |

Note 5 Varige driftsmidler

Beløp i 1000 kroner

| | Tomter | Drifts-bygninger | Øvrige bygninger | Anlegg under utførelse | Infrastruktur-eiendeler | Maskiner, transportmidler | Annet inventar og utstyr | Sum |
|---|-------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------------------|----------------|
| Anskaffelseskost 31.12.2016 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 64 209 | 279 089 | 343 298 |
| + tilgang nybygg pr. 31.12.2017 - eksternt finansiert (+) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| + tilgang nybygg pr. 31.12.2017 - internt finansiert (+) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| + andre tilganger pr. 31.12.2017 (+) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 11 053 | 46 928 | 57 981 |
| - avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2017 (-) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | -25 295 | -25 295 |
| +/- fra anlegg under utførelse til annen gruppe (+/-) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Anskaffelseskost 31.12.2017 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 75 262 | 300 722 | 375 984 |
| - akkumulerte nedskrivninger pr. 31.12.2016 (-) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - nedskrivninger pr. 31.12.2017 (-) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - akkumulerte avskrivninger 31.12.2016 (-) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | -42 283 | -152 517 | -194 799 |
| - ordinære avskrivninger pr. 31.12.2017 (-) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | -4 608 | -43 264 | -47 872 |
| + akkumulert avskrivning avgang pr. 31.12.2017 (+) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 25 295 | 25 295 |
| Balansført verdi 31.12.2017 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 28 372 | 130 236 | 158 608 |
| Avskrivningssatser (levetider) | Ingen avskrivning | 10-60 år dekomponert lineært | 20-60 år dekomponert lineært | Ingen avskrivning | Virksomhetsspesifikt | 3-15 år lineært | 3-15 år lineært | |
| Tilleggsopplysninger når det er avhendet anleggsmidler: | | | | | | | | |
| Vederlag ved avhending av anleggsmidler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - bokført verdi av avhendede anleggsmidler (-) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Regnskapsmessig gevinst/tap | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Resterende forpliktelse vedrørende bokført verdi av avhendede anleggsmidler er inntektsført og vist i note 1 som "utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler".

Universiteter og høyskoler som kostnadsfører anskaffelser og påkostninger, skal oppgi anskaffelser av andre varige driftsmidler som har en kostpris større enn kr 30 000 (dersom dette avviker fra benyttet sats, skal faktisk sats oppgis) og økonomisk levetid over 3 år. Vedlikehold og mindre investeringer og påkostninger skal kostnadsføres som andre driftskostnader.

| Regnskapsposten består av investeringer og påkostninger til: | 31.12.2017 | 31.12.2016 |
|---|------------|------------|
| Eiendom og bygg (benyttes kun av de som forvalter egne bygg) | 0 | 0 |
| Teknisk data og undervisningsutstyr | 0 | 0 |
| Anleggsmaskiner og transportmidler | 0 | 0 |
| Kontormaskiner og annet inventar | 0 | 0 |
| Sum investeringer og påkostninger av varige driftsmidler | 0 | 0 |

| Note 6 Finansinntekter og finanskostnader | | | |
|---|-------------------|-------------------|--------------------------------|
| <i>Beløp i 1000 kroner</i> | | | |
| | 31.12.2017 | 31.12.2016 | |
| Finansinntekter | | | |
| Renteinntekter | 0 | 211 | |
| Agio gevinst | 4 | 8 | |
| Oppskrivning av aksjer | 0 | 0 | |
| Utbytte fra eierandeler i selskaper mv. (spesifiseres i avsnittet nedenfor) | 0 | 0 | |
| Annen finansinntekt | 0 | 79 | |
| Sum finansinntekter | 4 | 299 | |
| Finanskostnader | | | |
| Rentekostnad | 201 | 55 | |
| Nedskrivning av aksjer | 0 | 0 | |
| Agio tap | 3 | 10 | |
| Annen finanskostnad | 0 | 0 | |
| Sum finanskostnader | 204 | 65 | |
| <i>Spesifikasjon av utbytte fra eierandeler i selskaper mv..</i> | | | |
| Mottatt utbytte fra selskap X | 0 | 0 | |
| Mottatt utbytte fra selskap Y | 0 | 0 | |
| Mottatt utbytte fra selskap Z | 0 | 0 | |
| Mottatt utbytte fra andre selskap ¹⁾ | 0 | 0 | |
| Sum mottatt utbytte | 0 | 0 | |
| <i>1) Spesifiseres om nødvendig på egne linjer under oppstillingen.</i> | | | |
| <u>Grunnlag beregning av rentekostnad på investert kapital:</u> | | | |
| | 31.12.2017 | 31.12.2016 | Gjennomsnitt i perioden |
| Balansført verdi immaterielle eiendeler | 0 | 0 | 0 |
| Balansført verdi varige driftsmidler | 158 608 | 148 499 | 153 553 |
| Sum | 158 608 | 148 499 | 153 553 |
| Antall måneder på rapporteringstidspunktet: | | | 12 |
| Gjennomsnittlig kapitalbinding i år 2017: | | | 153 553 |
| Fastsatt rente for år 2017: | | | 0,81 % |
| Beregnet rentekostnad på investert kapital²⁾: | | | 1 244 |
| Beregning av rentekostnader på den kapitalen som er investert i virksomheten vises her i henhold til "Utkast til veiledningsnotat om renter på kapital". | | | |
| <i>2) Gjelder bare institusjoner som balansefører anleggsmidler. Beregnet rentekostnad på investert kapital skal kun gis som noteopplysning. Den beregnede rentekostnaden skal ikke regnskapsføres.</i> | | | |

Note 8 Innskutt og opptjent virksomhetskaper (nettobudsjetterte virksomheter)*Beløp i 1000 kroner*

Nettobudsjetterte virksomheter kan ikke etablere virksomhetskaper innenfor den bevilgningsfinansierte og bidragsfinansierte aktiviteten, se note 15. Opptjent virksomhetskaper tilsvarer dermed resultatet fra oppdragsfinansiert aktivitet.

Universitet og høyskoler kan anvende opptjent virksomhetskaper til å finansiere investeringer i randsoneraktivitet. Når virksomhetskaper er anvendt til dette formålet, er den å anse som bundet virksomhetskaper, dvs. den kan ikke anvendes til å dekke eventuelle underskudd innenfor den løpende driften.

Innskutt virksomhetskaper er kapitalene knyttet til aksjer som ble finansiert av bevilgning på 90-post og som derfor tidligere var klassifisert som aksjer i gruppe 1. Disse aksjene føres nå i gruppe 2 og er overført til den enkelte institusjons virksomhetsregnskap. Innskutt virksomhetskaper skal anses som bundet.

| | Beløp |
|---|---------------|
| <i>Innskutt virksomhetskaper:</i> | |
| Innskutt virksomhetskaper 01.01.2017 | 550 |
| Oppskrivning av eierandeler i perioden (+) | 0 |
| Nedskrivning av eierandeler i perioden (-) | 0 |
| Salg av eierandeler i perioden (-) | 0 |
| Innskutt virksomhetskaper 31.12.2017 | 550 |
| <i>Bunden virksomhetskaper:</i> | |
| Bunden virksomhetskaper pr. 01.01.2017 | 2 311 |
| Kjøp av aksjer i perioden | 3 980 |
| Salg av aksjer i perioden (-) | 0 |
| Oppskrivning av aksjer i perioden | 0 |
| Nedskrivning av aksjer i perioden (-) | 0 |
| Bunden virksomhetskaper 31.12.2017 | 6 291 |
| Innskutt og bunden virksomhetskaper 31.12.2017 | 6 841 |
| <i>Annen opptjent virksomhetskaper:</i> | |
| Annen opptjent virksomhetskaper 01.01.2017 | 57 267 |
| Underskudd bevilgningsfinansiert aktivitet belastet annen opptjent virksomhetskaper (-) | -1 000 |
| Overført fra periodens resultat | 229 |
| Overført til/fra bunden virksomhetskaper (+/-) | -3 980 |
| Annen opptjent virksomhetskaper 31.12.2017 | 52 516 |
| Sum virksomhetskaper 31.12.2017 | 59 357 |

Nettobudsjetterte virksomheter kan eventuelt supplere med ytterligere spesifisering og gruppering av opptjent virksomhetskaper på egne linjer under oppstillingen. (Gjelder f. eks. virksomheter som fordeler opptjent virksomhetskaper til underliggende driftsenheter)

Note 9 Innkrevningsvirksomhet (Ikke aktuell i UH-sektoren)

| <i>Beløp i 1 000 kr</i> | | |
|---|-------------------|------------|
| | 31.12.2017 | 31.12.2016 |
| <i>Avgifter og gebyrer direkte til statskassen:</i> | | |
| Avgift A | 0 | 0 |
| Avgift B | 0 | 0 |
| Sum avgifter og gebyrer direkte til statskassen | 0 | 0 |
| | | |
| <i>Andre inntekter fra innkrevningsvirksomhet:</i> | | |
| Avgift A | 0 | 0 |
| Avgift B | 0 | 0 |
| Sum innkrevningsvirksomhet | 0 | 0 |
| | | |
| Sum overført til statskassen | 0 | 0 |
| | | |
| | | |
| | | |

Note 10 Tilskuddsforvaltning

| <i>Beløp i 1 000 kr</i> | | |
|--|-------------------|------------|
| <i>Gjelder forvaltning av tilskudd bevilget over postene 70-85 i statsbudsjettet</i> | | |
| | 31.12.2017 | 31.12.2016 |
| Tilskudd til virksomhet A | 0 | 0 |
| Tilskudd til virksomhet B | 0 | 0 |
| Tilskudd til virksomhet C | 0 | 0 |
| Andre tilskudd | 0 | 0 |
| Sum tilskuddsforvaltning | 0 | 0 |

Note 11 Investeringer i aksjer og selskapsandeler

Beløp i 1000 kroner

| | Organisasjonsnummer | Ervervsdato | Antall aksjer/andeler | Eierandel | Årets resultat* | Balansført egenkapital** | Balansført verdi i virksomhetens regnskap | Rapportert til kapitalregnskapet (1) |
|---|---------------------|-------------|-----------------------|-----------|-----------------|--------------------------|---|--------------------------------------|
| <i>Aksjer</i> | | | | | | | | |
| ABM-Media | 990863970 | 13.12.2006 | 180 | 45,00 % | 182 | 2 058 | 180 | 180 |
| OsloTech AS | 937268815 | 06.06.1990 | 60 | 1,10 % | 37 663 | 116 110 | 126 | 126 |
| Kjeller Innovasjon | 974360829 | 05.01.2005 | 1 000 | 0,16 % | -10 536 | 41 820 | 61 | 61 |
| TJUBI AS | 999225225 | 22.04.2013 | 25 000 | 17,70 % | -48 | -116 | 125 | 125 |
| Miljøforskningssenteret AS | 985881480 | 24.06.2003 | 216 | 10,80 % | -15 843 | -2 138 | 1 804 | 1 804 |
| Ciens AS | 993748307 | 26.01.2009 | 15 | 11,11 % | 212 | 606 | 15 | 15 |
| Center for Digital Engineering AS | 920203612 | 06.12.2017 | 980 | 49,00 % | | | 980 | 980 |
| Studiesenteret.no AS | 981683560 | 19.09.2017 | 100 | 80,00 % | -242 | 750 | 3 000 | 3 000 |
| <i>Sum aksjer</i> | | | <i>27 551</i> | | <i>11 630</i> | <i>158 340</i> | <i>6 291</i> | <i>6 291</i> |
| <i>Andeler (herunder leieboerinnskudd)</i> | | | | | | | | |
| Innskudd i idrettshall på Voldsløkka | | | | | 0 | 0 | 550 | 550 |
| Selskap 2 | | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Øvrige selskap*** | | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| <i>Sum andeler</i> | | | <i>0</i> | | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>550</i> | <i>550</i> |
| Balansført verdi 31.12.2017 | | | | | 11 388 | 159 090 | 6 841 | 6 841 |
| * Gjelder bokført resultat i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap | | | | | | | | |
| ** Gjelder bokført egenkapital i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap | | | | | | | | |
| *** Vesentlige poster spesifiseres i eget avsnitt under oppstillingen | | | | | | | | |
| (1) Rapportering av aksjer og andeler til statens kapitalregnskap skal følge reglene i kapittel 4.4 i Meld. St. 3 | | | | | | | | |

Note 12 Beholdninger av varer og driftsmateriell

Beløp i 1000 kroner

| | 31.12.2017 | 31.12.2016 |
|---|------------|------------|
| Anskaffelseskost | | |
| Beholdninger anskaffet til internt bruk i virksomheten | 0 | 0 |
| Beholdninger beregnet på videresalg | 0 | 0 |
| Sum anskaffelseskost | 0 | 0 |
| Ukurans | | |
| Ukurans i beholdninger til internt bruk i virksomheten (-) | 0 | 0 |
| Ukurans i beholdninger beregnet på videresalg (-) | 0 | 0 |
| Sum ukurans | 0 | 0 |
| Sum varebeholdninger | 0 | 0 |
| Dersom virksomheten har foretatt forskuddsbetalinger til leverandører, skal det opplyses om forskuddsbetalt beløp i note 14. Forskudd til leverandører som leverer varer eller tjenester som er en direkte del av varekretsløpet eller tjenesteproduksjonen, og forskudd til andre leverandører skal rapporteres som forskuddsbetalte kostnader på linjen N14.5, for eksempel: husleie, strøm og tidsskrifter. | | |

| Note 13 Kundefordringer | | |
|--|-------------------|------------|
| <i>Beløp i 1000 kroner</i> | 31.12.2017 | 31.12.2016 |
| Kundefordringer til pålydende | 23 772 | 15 703 |
| Avsatt til latent tap (-) | 0 | -30 |
| Sum kundefordringer | 23 772 | 15 673 |
| Note 14 Andre kortsiktige fordringer | | |
| <i>Beløp i 1000 kroner</i> | 31.12.2017 | 31.12.2016 |
| Forskuddsbetalt lønn | 38 | 70 |
| Reiseforskudd | 1 081 | 1 596 |
| Personallån | 453 | 434 |
| Andre fordringer på ansatte | 0 | 288 |
| Forskuddsbetalte kostnader | 208 531 | 166 310 |
| Andre fordringer | 5 474 | 2 871 |
| Fordring på datterselskap mv. ¹⁾ | 0 | 0 |
| Sum | 215 577 | 171 569 |
| 1) gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet. | | |

Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettobudsjetterte virksomheter)

Beløp i 1000 kroner

Den andel av bevilgninger og midler som skal behandles tilsvarende som ikke er benyttet ved regnskapsavslutningen, er å anse som en forpliktelse. Det skal spesifiseres hvilke formål bevilgningen forutsettes å dekke i påfølgende termin. Vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Det er foretatt følgende interne avsetninger til de angitte prioriterte oppgaver/formål innenfor bevilgningsfinansiert aktivitet og aktivitet som skal behandles tilsvarende:

| Del I: Inntektsførte ordinære bevilgninger: | Avsetning pr. 31.12.2017 | Overført fra virksomhets- kapital | Avsetning pr. 31.12.2016 | Endring i perioden |
|--|-------------------------------------|--|-------------------------------------|-------------------------------|
| Kunnskapsdepartementet | | | | |
| <i>Utsatt virksomhet</i> | | | | |
| Prioritert oppgave 1 | 105 746 | 0 | 27 685 | 78 061 |
| Prioritert oppgave 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Prioritert oppgave 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Andre prioriterte oppgaver ¹⁾ | 0 | 0 | 0 | 0 |
| SUM utsatt virksomhet | 105 746 | 0 | 27 685 | 78 061 |
| <i>Strategiske formål</i> | | | | |
| Prioritert oppgave 1 | -3 322 | 0 | 13 569 | -16 891 |
| Prioritert oppgave 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Prioritert oppgave 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Andre prioriterte oppgaver ¹⁾ | 0 | 0 | 0 | 0 |
| SUM strategiske formål | -3 322 | 0 | 13 569 | -16 891 |
| <i>Større investeringer</i> | | | | |
| Prioritert oppgave 1 | 0 | 0 | -62 639 | 62 639 |
| Prioritert oppgave 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Prioritert oppgave 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Andre prioriterte oppgaver ¹⁾ | 0 | 0 | 0 | 0 |
| SUM større investeringer | 0 | 0 | -62 639 | 62 639 |
| <i>Andre avsetninger</i> | | | | |
| Avsetninger Nasjonale senter - drift | 1 372 | 0 | 802 | 570 |
| Avsetninger Nasjonale senter - utsatt | 7 065 | 0 | 11 100 | -4 035 |
| Udisponerte driftsmidler | 44 865 | 1 000 | 174 191 | -129 326 |
| Andre formål ¹⁾ | 0 | 0 | 0 | 0 |
| SUM andre avsetninger | 53 302 | 1 000 | 186 092 | -132 791 |
| Sum Kunnskapsdepartementet | 155 726 | 1 000 | 164 708 | -8 982 |
| Andre departementer | | | | |
| <i>Utsatt virksomhet</i> | <i>10 743</i> | <i>0</i> | <i>10 480</i> | <i>263</i> |
| <i>Strategiske formål</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> |
| <i>Større investeringer</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> |
| <i>Andre avsetninger</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> |
| Sum andre departementer | 10 743 | 0 | 10 480 | 263 |
| Sum avsatt andel av bevilgningsfinansiert aktivitet | 166 470 | 1 000 | 175 188 | -8 719 |
| 1) Vesentlig poster spesifiseres i egen oppstilling | | | | |

| | | | | |
|---|----------------|--------------|----------------|---------------|
| Inntektsførte bidrag: | | | | |
| Andre statlige etater | | | | |
| <i>Utsatt virksomhet</i> | 0 | 0 | 0 | 0 |
| <i>Strategiske formål</i> | 0 | 0 | 0 | 0 |
| <i>Større investeringer</i> | 0 | 0 | 0 | 0 |
| <i>Andre avsetninger</i> | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Sum andre statlige etater | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Norges forskningsråd | | | | |
| <i>Utsatt virksomhet</i> | 0 | 0 | 0 | 0 |
| <i>Strategiske formål</i> | 0 | 0 | 0 | 0 |
| <i>Større investeringer</i> | 0 | 0 | 0 | 0 |
| <i>Andre avsetninger</i> | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Sum Norges forskningsråd | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Regionale forskningsfond | | | | |
| <i>Utsatt virksomhet</i> | 0 | 0 | 0 | 0 |
| <i>Strategiske formål</i> | 0 | 0 | 0 | 0 |
| <i>Større investeringer</i> | 0 | 0 | 0 | 0 |
| <i>Andre avsetninger</i> | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Sum regionale forskningsfond | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Andre bidragsytere³⁾ | | | | |
| <i>Utsatt virksomhet</i> | 0 | 0 | 0 | 0 |
| <i>Strategiske formål</i> | 0 | 0 | 0 | 0 |
| <i>Større investeringer</i> | 0 | 0 | 0 | 0 |
| <i>Andre avsetninger</i> | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Sum andre bidragsytere | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Direkte posterte statsinterne feriepengeforpliktelser, inkl. arbeidsgiveravgift (underkonto 2168) | -1 252 | | 0 | -1 252 |
| Sum avsatt andel av tilskudd til statlig og bidragsfinansiert aktivitet | 165 218 | 1 000 | 175 188 | -9 971 |
| Korreksjon for feriepengeforpliktelser | | | | 1 252 |
| Tilført fra annen opptjent virksomhetskapital, se note 8 | | | | -1 000 |
| Resultatført endring av avsatt andel av tilskudd til bidrags- og bevilgningsfinansiert aktivitet | | | | -9 719 |

Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettobudsjetterte virksomheter), forts

| Del II: Ikke inntektsførte ordinære bevilgninger, tilskudd, bidrag og gaver:⁴⁾ | Avsetning pr. 31.12.2017 | Avsetning pr. 31.12.2016 | Endring i perioden |
|--|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------|
| Kunnskapsdepartementet | | | |
| <i>Tiltak/oppgave/formål</i> | 0 | 0 | 0 |
| <i>Tiltak/oppgave/formål</i> | 0 | 0 | 0 |
| <i>Tiltak/oppgave/formål*</i> | 0 | 0 | 0 |
| Sum Kunnskapsdepartementet | 0 | 0 | 0 |
| Andre departementer | | | |
| <i>Tiltak/oppgave/formål</i> | 0 | 0 | 0 |
| <i>Tiltak/oppgave/formål</i> | 0 | 0 | 0 |
| <i>Tiltak/oppgave/formål*</i> | 0 | 0 | 0 |
| Sum andre departementer | 0 | 0 | 0 |
| Andre statlige etater (unntatt NFR) | | | |
| <i>Tiltak/oppgave/formål</i> | 35 213 | 34 025 | 1 188 |
| <i>Tiltak/oppgave/formål</i> | 0 | 0 | 0 |
| <i>Tiltak/oppgave/formål⁶⁾</i> | 0 | 0 | 0 |
| Sum andre statlige etater | 35 213 | 34 025 | 1 188 |
| Norges forskningsråd | | | |
| <i>Tiltak/oppgave/formål</i> | 22 442 | 6 746 | 15 696 |
| <i>Tiltak/oppgave/formål</i> | 0 | 0 | 0 |
| <i>Tiltak/oppgave/formål⁶⁾</i> | 0 | 0 | 0 |
| Sum Norges forskningsråd | 22 442 | 6 746 | 15 696 |
| Regionale forskningsfond | | | |
| <i>Tiltak/oppgave/formål</i> | -1 212 | -63 | -1 149 |
| <i>Tiltak/oppgave/formål</i> | 0 | 0 | 0 |
| <i>Tiltak/oppgave/formål⁶⁾</i> | 0 | 0 | 0 |
| Sum regionale forskningsfond | -1 212 | -63 | -1 149 |
| Andre bidragsytere³⁾ | | | |
| Kommunale og fylkeskommunale etater | 882 | -538 | 1 420 |
| Organisasjoner og stiftelser | 5 938 | 3 828 | 2 110 |
| Næringsliv og private bidragsytere | 1 529 | 1 093 | 436 |
| Øvrige andre bidragsytere | -92 | 36 | -128 |
| EU tilskudd/tildeling fra rammeprogram for forskning | 4 942 | 9 219 | -4 277 |
| EU tilskudd/tildeling til undervisning og andre formål | 751 | 654 | 97 |
| Sum andre bidrag¹⁾ | 13 950 | 14 292 | -342 |
| Andre tilskudd og overføringer ²⁾ | 0 | 0 | 0 |
| Sum andre bidrag, tilskudd og overføringer | 13 950 | 14 292 | -342 |
| Sum ikke inntektsførte tilskudd og bidrag | 70 393 | 55 000 | 15 393 |

| | | | | |
|---|--|--|--|-------------------------------|
| Gaver og gaveforsterkninger | | | | |
| <i>Tiltak/oppgave/formål/giver</i> | 0 | | 0 | 0 |
| <i>Tiltak/oppgave/formål/giver</i> | 0 | | 0 | 0 |
| <i>Tiltak/oppgave/formål/giver⁵⁾</i> | 0 | | 0 | 0 |
| Sum gaver og gaveforsterkninger | 0 | | 0 | 0 |
| Sum ikke inntektsførte tilskudd, bidrag og gaver mv | 70 393 | | 55 000 | 15 393 |
| Del III: Ikke inntektsførte bevilgninger til særskilte tiltak⁷⁾ med utsatt inntektsføring | | | | |
| | Forpliktelse pr. 31.12.2017 | | Forpliktelse pr. 31.12.2016 | Endring i perioden |
| Kunnskapsdepartementet | | | | |
| <i>Tiltak/oppgave/formål</i> | 0 | | 0 | 0 |
| <i>Tiltak/oppgave/formål</i> | 0 | | 0 | 0 |
| <i>Tiltak/oppgave/formål</i> | 0 | | 0 | 0 |
| Sum Kunnskapsdepartementet | 0 | | 0 | 0 |
| Andre departementer | | | | |
| <i>Tiltak/oppgave/formål</i> | 0 | | 0 | 0 |
| <i>Tiltak/oppgave/formål</i> | 0 | | 0 | 0 |
| <i>Tiltak/oppgave/formål</i> | 0 | | 0 | 0 |
| Sum andre departementer | 0 | | 0 | 0 |
| Sum ikke inntektsførte bevilgninger til særskilte tiltak | 0 | | 0 | 0 |
| 1) Skal bare omfatte prosjekter som tilfredsstillende kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13. | | | | |
| 2) Gjelder bidrag, tilskudd og overføringer som ikke tilfredsstillende kravene i rundskriv F-07/13. | | | | |
| 3) I avsnittet "Andre bidragsyttere" skal vesentlige poster spesifiseres etter bidragsyttere i kategoriene "Utsatt virksomhet", "strategiske formål", "Større investeringer" og eventuelt "Andre avsetninger", jf. oppstillingen i avsnittet for NFR. | | | | |
| 4) Avsnittet "Ikke inntektsførte ordinære bevilgninger, tilskudd, bidrag og gaver" i del II skal det som tidligere presenteres ikke inntektsførte ordinære driftsbevilgninger i delårsregnskapene, tilskudd, overføringer samt bidrag og gaver fra statlige etater og andre bidragsyttere. | | | | |
| 5) og 6) Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. | | | | |
| 7) Del III gjelder spesielle bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet og bevilgninger fra andre departementer som skal behandles tilsvarende. Større bevilgningsfinansierte tiltak med utsatt inntektsføring og bevilgningsfinansierte tiltak hvor det kan dokumenteres at midlene er forutsatt brukt i påfølgende termin eller senere fra bevilgende myndighets side, skal spesifiseres i denne delen. Eventuelle periodiseringer av ordinære bevilgninger i delårsregnskapene skal (som tidligere) presenteres i del II i noten. | | | | |
| Generelle merknader: | | | | |
| I avsnittet "Inntektsførte bevilgninger og bidrag" skal de prioriterte oppgavene grupperes i kategorier som vist under den delen av noten som spesifiserer avsetningene under Kunnskapsdepartementet. Avsnittene gjelder tiltak som skal dekkes av den løpende driftsbevilgningen. I avsnittet "Utsatt virksomhet" skal institusjonene føre opp tildelinger til planlagt virksomhet som ikke ble gjennomført i perioden. I avsnittet "Strategiske formål" skal institusjonene føre opp avsetninger til tiltak som i henhold til institusjonens strategiske plan eller annet planverk er forutsatt gjennomført i senere perioder og som ikke er dekket gjennom bevilgninger i de terminer tiltakene planlegges gjennomført. I avsnittet "Større investeringer" skal institusjonene føre opp avsetninger til investeringer med dekning over den løpende driftsbevilgningen som er forutsatt gjennomført i senere perioder og som ikke er dekket gjennom bevilgninger i de terminer investeringene er planlagt gjennomført. I avsnittet "Andre avsetninger" skal institusjonene føre opp avsetninger uten spesifisert formål eller formål som ikke hører inn under de tre kategoriene som er omtalt ovenfor. | | | | |
| I notens del II er linjene som gjelder ikke inntektsførte bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet og bevilgninger fra andre departementer som skal behandles tilsvarende, flyttet til notens del III. Større bevilgningsfinansierte tiltak med utsatt inntektsføring og bevilgningsfinansierte prosjekter hvor det kan dokumenteres at midlene er forutsatt brukt i påfølgende termin eller senere fra bevilgende myndighets side, skal etter dette spesifiseres i notens del III. | | | | |

| Note 16 Opptjente, ikke fakturerte inntekter/Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter | | |
|---|-------------------|---------------|
| <i>Beløp i 1000 kroner</i> | | |
| DEL I | | |
| <i>Opptjente, ikke fakturerte inntekter</i> | 31.12.2017 | 31.12.2016 |
| Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater ¹⁾ | 1 576 | 1 733 |
| Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater ¹⁾ | 700 | 1 485 |
| Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser ¹⁾ | 1 462 | 1 988 |
| Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private ¹⁾ | 526 | 409 |
| Oppdragsfinansiert aktivitet - andre ¹⁾ | 309 | 474 |
| Andre prosjekter ²⁾ | 0 | 0 |
| Sum fordringer | 4 572 | 6 089 |
| DEL II | | |
| <i>Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter</i> | 31.12.2017 | 31.12.2016 |
| Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater ¹⁾ | 48 435 | 40 987 |
| Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater ¹⁾ | 3 063 | 1 646 |
| Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser ¹⁾ | 3 166 | 3 956 |
| Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private ¹⁾ | 142 | 419 |
| Oppdragsfinansiert aktivitet - andre ¹⁾ | -148 | 366 |
| Andre prosjekter ²⁾ | 0 | 0 |
| Sum gjeld | 54 659 | 47 373 |
| <i>Prosjektene spesifiseres etter sin art.</i> | | |
| 1) Gjelder aktivitet som faller inn under bestemmelsene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. | | |
| 2) Gjelder aktivitet som ikke tilfredsstillter kravene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. | | |

| Note 17 Bankinnskudd, kontanter og lignende²⁾ | | |
|---|-------------------|----------------|
| <i>Beløp i 1000 kroner</i> | | |
| | 31.12.2017 | 31.12.2016 |
| Innskudd på oppgjørskonto i statens konsernkontosystem ³⁾ | 657 964 | 667 090 |
| Øvrige bankkonti i Norges Bank ^{1) 3)} | 0 | 0 |
| Øvrige bankkonti utenom Norges Bank ¹⁾ | 549 | 61 |
| Håndkasser og andre kontantbeholdninger ¹⁾ | 191 | 49 |
| Sum bankinnskudd og kontanter | 658 705 | 667 199 |
| 1) Vesentlige beholdninger skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. | | |
| 2) Bankinnskudd og andre beholdninger skal oppgis i tusen kroner med tre desimaler. | | |
| 3) Skal samsvare med kontoutskrift for oppgjørskontoen fra Norges Bank. | | |

| Note 18 Annen kortsiktig gjeld | | |
|--|-------------------|------------|
| <i>Beløp i 1000 kroner</i> | | |
| | 31.12.2017 | 31.12.2016 |
| Skyldig lønn | 16 941 | 14 056 |
| Skyldige reiseutgifter | 1 362 | 1 484 |
| Annen gjeld til ansatte | 34 625 | 28 319 |
| Påløpte kostnader | 17 242 | 22 943 |
| Midler som skal videreformidles til andre ¹⁾ | 12 815 | 14 056 |
| Annen kortsiktig gjeld | 8 500 | 8 209 |
| Gjeld til datterselskap m.v ²⁾ | 0 | 0 |
| Sum | 91 485 | 89 066 |
| <i>1) Gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet. Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.</i> | | |
| <i>2) Gjelder midler som skal videreformidles til andre samarbeidspartnere i neste termin. Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Se også note 20 om spesifisering av midler som er videreformidlet.</i> | | |

Segmentregnskap for nasjonal fellesoppgave organisert etter UHL § 1.4.4
Fellesoppgave: Nasjonalt senter for flerkulturell opplæring (NAFO)
Beløp i 1000 kroner

| | Note | 31.12.2017 | 31.12.2016 |
|---|------|-------------------|-------------------|
| Driftsinntekter | | | |
| Inntekt fra bevilgninger | S1 | 18 400 | 17 430 |
| Inntekt fra tilskudd og overføringer | S1 | | |
| Salgs- og leieinntekter | S1 | 528 | 301 |
| Andre driftsinntekter | S1 | | 10 |
| <i>Sum driftsinntekter</i> | | 18 928 | 17 741 |
| Driftskostnader | | | |
| Lønn og sosiale kostnader | S2 | 10 016 | 10 512 |
| Varekostnader | S3 | | |
| Andre driftskostnader | S3 | 8 763 | 5 046 |
| Kostnadsførte investeringer | S3 | | |
| <i>Sum driftskostnader</i> | | 18 779 | 15 559 |
| Overføringer til andre | | | |
| Videreformidling av midler til andre samarbeidspartnere | S4 | 3 614 | 5 404 |
| <i>Sum videreformidling</i> | | 3 614 | 5 404 |
| Driftsresultat | | -3 465 | -3 222 |
| Avregninger | | | |
| Mellomregnskap med vertsinstitusjonen | S5 | | |
| <i>Sum avregninger</i> | | 0 | 0 |
| Periodens resultat | | -3 465 | -3 222 |
| Note S1 Spesifikasjon av driftsinntekter | | 31.12.2017 | 31.12.2016 |
| <i>Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</i> | | | |
| Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet* | | 18 400 | 17 430 |
| - brutto benyttet til investeringsformål av periodens bevilgning (-)** | | 0 | 0 |
| Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet | | | |
| <i>Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</i> | | 18 400 | 17 430 |
| <i>*Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.</i> | | | |
| <i>**Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og aktiveres i vertsinstitusjonens virksomhetsregnskap.</i> | | | |

| | | | |
|--|--|-------------------|-------------------|
| <i>Tilskudd og overføringer fra andre departement</i> | | | |
| Periodens tilskudd/overføring fra andre departement* | | 0 | 0 |
| Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres) | | 0 | 0 |
| Sum tilskudd og overføringer fra andre departement | | 0 | 0 |
| <i>*Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.</i> | | | |
| <i>Tilskudd og overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer*</i> | | | |
| Periodens tilskudd/overføring 1 | | 0 | 0 |
| Periodens tilskudd/overføring 2 | | 0 | 0 |
| Andre tilskudd/overføringer i perioden* | | 0 | 0 |
| Andre poster som vedrører tilskudd/overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer (spesifiseres) | | 0 | 0 |
| Sum tilskudd og overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer | | 0 | 0 |
| <i>*Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet og aktiveres i vertsinstitusjonens virksomhetsregnskap.</i> | | | |
| <i>Tilskudd fra fylkeskommuner og kommuner mv.*</i> | | | |
| Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater | | 0 | 0 |
| Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser | | 0 | 0 |
| Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private | | 0 | 0 |
| Periodens tilskudd/overføring fra andre | | 0 | 0 |
| Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet | | 0 | 0 |
| <i>*Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet og aktiveres i vertsinstitusjonens virksomhetsregnskap.</i> | | | |
| <i>Salgs- og leieinntekter</i> | | | |
| Salgs- og leieinntekter 1 | | 528 | 301 |
| Salgs- og leieinntekter 2 | | 0 | 0 |
| Andre salgs- og leieinntekter* | | 0 | 0 |
| Sum andre salgs- og leieinntekter | | 528 | 301 |
| <i>Andre driftsinntekter</i> | | | |
| Øvrige andre inntekter 1 | | 0 | 10 |
| Øvrige andre inntekter 2 | | 0 | 0 |
| Øvrige andre inntekter* | | 0 | 0 |
| Sum andre driftsinntekter | | 0 | 10 |
| <i>*Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet og aktiveres i vertsinstitusjonens virksomhetsregnskap.</i> | | | |
| Sum driftsinntekter | | 18 928 | 17 741 |
| Note S2 Spesifikasjon av lønn og sosiale kostnader | | | |
| | | 31.12.2017 | 31.12.2016 |
| Lønninger | | 6 853 | 6 946 |
| Feriepenger | | 887 | 911 |
| Arbeidsgiveravgift | | 1 204 | 1 236 |
| Pensjonskostnader* | | 808 | 855 |
| Sykepenger og andre refusjoner (-) | | -497 | -167 |
| Andre ytelser | | 761 | 731 |
| Sum lønnskostnader | | 10 016 | 10 512 |
| Antall årsverk: | | 13 | 13 |
| <i>*Gjelder virksomheter som betaler pensjonspremie selv (alle som har unntak fra bruttoprinsippet)</i> | | | |

| Note S3 Spesifikasjon av andre driftskostnader | 31.12.2017 | 31.12.2016 |
|--|-------------------|-------------------|
| Husleie | 0 | 0 |
| Vedlikehold egne bygg og anlegg | 0 | 0 |
| Vedlikehold og ombygging av leide lokaler | 0 | 0 |
| Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler | 0 | 0 |
| Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv. | 0 | 0 |
| Mindre utstyrsanskaffelser | 108 | 109 |
| Leie av maskiner, inventar og lignende | 8 | 0 |
| Konsulenter og andre kjøp av tjenester fra eksterne | 3 904 | 682 |
| Reiser og diett | 825 | 620 |
| Øvrige driftskostnader (*) | 3 918 | 3 635 |
| Sum andre driftskostnader | 8 763 | 5 046 |
| <i>(*) Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet</i> | | |
| Note S4 Videreformidling av midler til andre samarbeidspartnere | 31.12.2017 | 31.12.2016 |
| Viderformidlet til virksomhet A | 3 019 | 5 013 |
| Viderformidlet til virksomhet B | 595 | 391 |
| Viderformidlet til virksomhet C | 0 | 0 |
| Andre videreformidlinger* | 0 | 0 |
| Sum videreformidlinger | 3 614 | 5 404 |
| <i>(*) Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet</i> | | |
| Note S5 Spesifikasjon av mellomregnskap med vertsinstitusjonen | 31.12.2017 | 31.12.2016 |
| Omløpsmidler | | |
| Varebeholdninger og forskudd til leverandører | 0 | |
| Kundefordringer | 0 | |
| Andre fordringer | 0 | |
| Opptjente, ikke fakturerte inntekter | 0 | |
| Kasse og bank | 0 | |
| Sum omløpsmidler | 0 | 0 |
| Kortsiktig gjeld | | |
| Leverandørgjeld | 0 | |
| Skyldig skattetrekk | 0 | |
| Skyldige offentlige avgifter | 0 | |
| Avsatte feriepenger | 0 | |
| Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter | 0 | |
| Annen kortsiktig gjeld | 0 | |
| Sum kortsiktig gjeld | 0 | 0 |
| Avregning med vertsinstitusjonen | 0 | 0 |

| Note 20 Videreformidling av midler til andre samarbeidspartnere | 31.12.2017 | 31.12.2016 |
|--|-------------------|-------------------|
| Viderformidlet til virksomhet A | 0 | 0 |
| Viderformidlet til virksomhet B | 0 | 0 |
| Viderformidlet til virksomhet C | 0 | 0 |
| Andre videreformidlinger | 0 | 0 |
| Sum videreformidlinger | 0 | 0 |

Note 30 EU-finansierte prosjekter

| Prosjektnavn (tittel) | Prosjektets kortnavn (hos EU) | Tilskudd fra Horisont 2020 | Tilskudd fra EUs rammeprogram for forskning (FP6 og FP7) | Tilskudd fra EUs randsonprogram til FP7 | Tilskudd fra andre tiltak/programmer finansiert av EU | SUM | Koordinator-rolle (ja/nei) |
|---|-------------------------------|----------------------------|--|---|---|---------------|----------------------------|
| RefuSkills (61) | ERASMUS + | | | | 61 | 61 | Nei |
| I-SPAD 2017-2021 (61) | I-SPAD | | | | 105 | 105 | Nei |
| TALE Erasmus+ Strategic Partnerships (Pnr: 2015-1-CY-KA201-011863) (61) | TALE E+ | | | | 70 | 70 | Nei |
| OIKONET | OIKONET | | | | 56 | 56 | Nei |
| Skillstube | SKILLSTUBE | | | | 97 | 97 | Nei |
| AR-sci | AR-SCI | | | | 65 | 65 | Nei |
| Sign languages in higher education | CZ07-EEA | | | | 8 | 8 | Nei |
| Relevance in practice placemnets-inclusion of | ERASMUS+ | | | | 635 | 635 | Ja |
| Renewable futures Bergaust (EU) | RENEWABLE FUTURES | | | | 138 | 138 | Nei |
| MAKE-IT | MAKE-IT | | | | 105 | 105 | Nei |
| Healthy Workplaces (PATHWAYS) | PATHWAYS | | | | 243 | 243 | Nei |
| Dayplot (6075) | ERASMUS+ | | | | 191 | 191 | Nei |
| Erasmus Multi-Beneficiary Partneship | ERASMUS+ | | | | 175 | 175 | Nei |
| EU-EMC2 | ERASMUS+ | | | | 64 | 64 | Nei |
| Erasmus + OS midler 2017/2018 (80) | ERASMUS+ | | | | 449 | 449 | Ja |
| Erasmus+ opplæringsstipend 2017/2018 (80) | ERASMUS+ | | | | 838 | 838 | Ja |
| Erasmus+ studentmobilitet praksis 2017/2018 (80) | ERASMUS+ | | | | 431 | 431 | Ja |
| Erasmus+ studentmobilitet-studier 2017/2018 (80) | ERASMUS+ | | | | 1 478 | 1 478 | Ja |
| Erasmus+ undervisningsstipend 2017/2018 (80) | ERASMUS+ | | | | 180 | 180 | Ja |
| Erasmus + opplæringsstipend 2016/2017 | ERASMUS+ | | | | 952 | 952 | Ja |
| Erasmus + Studentmobilitet-praksis 2016/2017 | ERASMUS+ | | | | 74 | 74 | Ja |
| Erasmus + OS-midler 2016/2017 | ERASMUS+ | | | | 97 | 97 | Ja |
| Erasmus + Studentmobilitet-studier 2016/2017 | ERASMUS+ | | | | 193 | 193 | Ja |
| Erasmus + Undervisningsstipend 2016/2017 | ERASMUS+ | | | | 59 | 59 | Ja |
| SafeConsumE (60) | SafeConsumE | 1 303 | | | | 1 303 | Nei |
| DARE (60) | DARE | 2 802 | | | | 2 802 | Nei |
| SCOTT (60) | SCOTT | 738 | | | | 738 | Nei |
| GoNano (60) | GONANO | 1 741 | | | | 1 741 | Nei |
| FIT4FOOD2030 (5324) (60) | FIT4FOOD2030 | 1 920 | | | | 1 920 | Nei |
| Printeger (5906) | PRINTEGER | 1 382 | | | | 1 382 | Nei |
| FFP (11201343) | FFP | | 1 056 | | | 1 056 | Nei |
| NATCONSUMERS (11201510) | NATCONSUMERS | 481 | | | | 481 | Nei |
| Sum | | 10 366 | 1 056 | 0 | 6 763 | 18 185 | |

Tabellen omfatter de tiltak/prosjekter ved institusjonen som finansieres av EU og som er utbetalt i regnskapsperioden. Prosjekter som er EU-finansiert, størrelsen på finansieringen (utbetalingen) og navnet og kortnavnet på prosjektene skal rapporteres. Det skal skilles mellom prosjekter som finansieres via Horisont 2020, EUs rammeprogram for forskning (FP7 og eventuelt FP6) og andre EU-finansierte prosjekter. Tilskudd fra EUs randsonprogram til FP7 skal oppgis særskilt. Institusjoner som har koordinatrorolle i EU-finansierte prosjekter, skal opplyse om dette. Det vises til departementets brev av 16. desember 2011 som inneholder en oversikt over aktuelle randsonprogrammer til FP7.

Note 31 Resultat - Budsjettoppfølgingsrapport
Beløp i 1000 kroner

| | Budsjett pr: 31.12.2017 | Regnskap pr: 31.12.2017 | Avvik budsjett/ regnskap pr: 31.12.2017 | Regnskap pr: 31.12.2016 |
|---|----------------------------|----------------------------|---|----------------------------|
| Driftsinntekter | | | | |
| Inntekt fra bevilgninger | 2 152 467 | 2 270 336 | -117 870 | 2 182 422 |
| Inntekt fra gebyrer | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Inntekt fra tilskudd og overføringer | 202 534 | 208 465 | -5 931 | 191 340 |
| Salgs- og leieinntekter | 138 406 | 133 947 | 4 459 | 124 116 |
| Andre driftsinntekter | 532 | 1 631 | -1 099 | 2 558 |
| <i>Sum driftsinntekter</i> | <i>2 493 939</i> | <i>2 614 379</i> | <i>-120 441</i> | <i>2 500 435</i> |
| Driftskostnader | | | | |
| Lønn og sosiale kostnader | 1 739 361 | 1 770 960 | -31 599 | 1 720 437 |
| Varekostnader | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kostnadsførte investeringer og påkostninger | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler | 40 165 | 47 872 | -7 707 | 44 400 |
| Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Andre driftskostnader | 838 581 | 804 836 | 33 745 | 732 915 |
| <i>Sum driftskostnader</i> | <i>2 618 107</i> | <i>2 623 668</i> | <i>-5 561</i> | <i>2 497 752</i> |
| Driftsresultat | -124 169 | -9 289 | -114 880 | 2 683 |
| Finansinntekter og finanskostnader | | | | |
| Finansinntekter | 0 | 4 | -4 | 299 |
| Finanskostnader | 67 | 204 | -137 | 65 |
| <i>Sum finansinntekter og finanskostnader</i> | <i>-67</i> | <i>-201</i> | <i>134</i> | <i>234</i> |
| Resultat av periodens aktiviteter | -124 236 | -9 490 | -114 746 | 2 917 |
| Avregninger | | | | |
| Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte) | 124 236 | 9 719 | 114 517 | -856 |
| Tilført annen opptjent virksomhetskapital | 0 | -229 | 0 | -2 061 |
| <i>Sum avregninger</i> | <i>124 236</i> | <i>9 490</i> | <i>114 517</i> | <i>-2 917</i> |
| Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten | | | | |
| Inntekter av avgifter og gebyrer direkte til statskassen | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Avregning med statskassen innkrevingsvirksomhet | 0 | 0 | 0 | 0 |
| <i>Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> |
| Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten | | | | |
| Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Utbetalinger av tilskudd til andre | 0 | 0 | 0 | 0 |
| <i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> |

| Note 32 Datagrunnlaget for indikatorer i finansieringssystemet | | |
|---|-------------------|----------------|
| Indikator | 31.12.2017 | 31.12.2016 |
| <i>Tilskudd fra EU</i> | 17 313 | <i>10 183</i> |
| Tilskudd fra Norges forskningsråd - NFR | 91 114 | 102 068 |
| Tilskudd fra regionale forskningsfond - RFF | 2 955 | 353 |
| <i>Sum tilskudd fra NFR og RFF</i> | 94 068 | <i>102 421</i> |
| Tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA) | | |
| - diverse bidragsinntekter | 20 894 | 22 650 |
| - tilskudd fra statlige etater | 76 190 | 56 085 |
| - oppdragsinntekter | 92 709 | 87 331 |
| <i>Sum tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet</i> | 189 793 | <i>166 066</i> |

OsloMet – storbyuniversitetet

Pb 4 St. Olavs plass
0130 Oslo

Kontakt:

Sentralbord, tlf: 67 23 50 00
www.oslomet.no



Høgskolen i Oslo og Akershus ble
12. januar 2018 akkreditert som universitet
med navnet OsloMet – storbyuniversitetet.