

# ÅRSRAPPORT 2017 – 2018

HØGSKOLEN I INNLANDET

15.03.2018

---

## Innhold

---

I. Styrets beretning .....	3
II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall .....	5
III. Årets aktiviteter og resultater .....	7
IV. Styring og kontroll i virksomheten .....	26
V. Vurdering av fremtidsutsikter .....	29
VI. Årsregnskap .....	37

## I. STYRETS BERETNING

Høsten 2016 vedtok de to høgskolestyrene ved Høgskolen i Hedmark og Høgskolen i Lillehammer å fusjonere til Høgskolen i Innlandet (HINN). 2017 har vært preget av iverksettingen av dette vedtaket. Fra 1.1.2017 hadde HINN en felles rektor og ett styre, samt et felles prosjekt, *Sikker drift*, men var ellers en organisasjon hvor to høgskoler eksisterte side om side. 2017 handlet mye om å få på plass HINN som én organisasjon. 1.1.2018 gikk Høgskolen i Innlandet over til å være en organisatorisk enhet.

### Overordnet vurdering av samlede resultater

#### *Utdanning*

Styret er godt fornøyd med at høgskolen har en høy andel bachelorkandidater som fullfører studiene på normert tid, samt at vi utdanner mange kandidater innen lærer- og helseutdanninger. Selv om studenttilfredsheten på HINN sank noe i 2017 sammenliknet med 2016, ligger den fortsatt godt over det statlige gjennomsnittet. Samtidig ligger produksjonen av studiepoeng per UF-årsverk nesten dobbelt så høyt som gjennomsnittet i statlig sektor. HINN som utdanningsinstitusjon framstår som både effektiv og dyktig.

HINN ligger noe under snittet når det gjelder hvor mye tid heltidsstudentene bruker på studiene, og arbeidet med å stille riktige krav til studentene, slik at tidsbruk og læringsutbytte øker, må fortsette. Det samme gjelder for gjennomstrømming på masterstudiene. HINN satser på *Livslang læring* og har mange godt voksne MA-studenter. Disse er ofte i fullt arbeid mens de studerer. Høgskolen legger til rette for at også disse skal få et studium med godt læringsutbytte. Når det gjelder internasjonal studentutveksling, ligger HINN litt under gjennomsnitt for de statlige institusjonene, særlig for utreisende studenter, selv om denne virksomheten utvikler seg positivt år for år. HINNs lærerutdanninger har ifølge studiebarometeret noen av Norges mest tilfredse lærerstudenter. HINN er godt i gang med omleggingen til femårig lærerutdanning.

#### *Forskning og eksterntfinansiert virksomhet*

Høgskolen har arbeidet målrettet for å styrke forskningsvirksomheten og deltar på de konkurranseutsatte programmene nasjonalt og internasjonalt. Flere store prosjektsøknader ble innvilget i 2017. Antall publiseringspoeng per faglig årsverk er med 0,72 et svært gledelig resultat, og det er vesentlig bedre enn ambisjonen for 2017 på 0,55.

Med de disputasene som fant sted i 2017, vil HINN klare NOKUTs krav til gjennomstrømming i forhold til universitetsakkreditering slik dette er definert i NOKUTs krav til gjennomstrømming, hvis prognosene for 2018 slår til. Høgskolen må imidlertid fortsette arbeidet med å styrke gjennomstrømmingen på ph.d.-programmene.

HINN ligger høyt over det nasjonale gjennomsnittet på indikatoren «Andre bidrags- og oppdragsinntekter per faglig årsverk». Store deler av disse inntektene stammer fra utdanningsoppdrag, og vitner om at HINN som kunnskapsinstitusjon nyter tillit i det omkringliggende samfunn.

*Etableringen av en ny organisasjon*

HINN har hatt nytte av erfaringer fra andre nyfusjonerte høgskoler, men en fusjon er uansett en arbeidskrevende prosess. Ledernes oppmerksomhet har i 2017 i stor grad vært internt rettet, ikke minst i de mange tilsettings- og innplasseringssakene. Administrasjonen har lagt mye arbeid i å få fram enhetlige regler og rutiner, som for eksempel felles budsjett, IT-løsninger, tilsettingsreglement og kommunikasjonsløsninger. Organiseringen av studieadministrasjonen og HR er ikke ferdigstilt.

Også studentorganisasjonen og tjenestemannsorganisasjonene har gjennomført fusjoner. Overordnet sett har HINN hatt solid oppslutning om fusjonen. Studenter og medarbeidere har levert gode innspill i prosessene. Styret er fornøyd med gjennomføringen av fusjonen, og at HINN samtidig klarte å opprettholde godt arbeid med sine løpende driftsoppgaver i fusjonsåret.

*Universitetsambisjonen*

Universitetsambisjonen var i stor grad det som drev frem fusjonen mellom Høgskolen i Lillehammer og Høgskolen i Hedmark i 2016. Ønsket er å utnytte til fulle den nye faglige standarden vi sammen har oppnådd ved å bli universitet. Ikke fordi det å være universitet i seg selv er det eneste målet, men fordi et universitet i Innlandet vil ha stor betydning for den videre utviklingen av regionen.

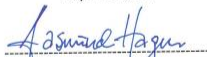
I forbindelse med strategidiskusjonene og inngåelsen av utviklingsavtale med KD har HINN også kommet lenger i diskusjonene om hva slags universitet vi vil være. Det nye universitetet må bygge på høgskolens sterke sider.

Ambisjonen for universitetet i Innlandet er at vi skal være en betydningsfull, innovativ og synlig aktør, og vi skal utvikle et tett og forpliktende samarbeid med arbeidslivet i Innlandet. Dette samarbeidet skal sette sitt preg på forsknings- og utdanningsvirksomheten vår.

Lillehammer, den 13. mars 2018.


  
Elin-Sofie Nesje Vestli  
Styrets Leder

  
Peter Arbo  
Styremedlem


  
Aasmund Hagen  
Styremedlem

  
Astrid Sandvoll  
Styremedlem

  
Yvonne Fritze  
Styremedlem

  
Bent Sofus Tranøy  
Styremedlem

  
Arild Monkvik Johannesen  
Styremedlem


  
Erlend Rinden  
Styremedlem

  
Kari Broberg  
Styremedlem

  
Maren Kyllingstad  
Styremedlem

  
Arve Thorsberg  
Styremedlem

  
Jan Andersen  
Styremedlem

  
Susan Lee Nacey  
Styremedlem

  
Kristin Aurora Aldridge  
Styremedlem

  
Julie Marie Næss  
Styremedlem

## II. INTRODUKSJON TIL VIRKSOMHETEN OG HOVEDTALL

### **En fusjonert høgskole med mål om å bli universitet**

Høgskolen i Innlandet består av de tidligere høgskolene Høgskolen i Lillehammer og Høgskolen i Hedmark. Sammenslåingen ble gjennomført pr. 1. januar 2017. 2017 har blitt brukt til å utvikle en ny felles organisasjon som ble iverksatt fra 01.01.2018. Vi har vår faste hovedvirksomhet i de fem vertskommunene Hamar, Lillehammer, Elverum, Åmot og Stor- Elvdal. Vi har også fast aktivitet i Kongsvinger og Oslo.

Høgskolens rektorat og fellesadministrasjon er lokalisert på Terningen Arena i Elverum og på Storhove i Lillehammer.

Høgskolen i Innlandet har som mål å oppnå akkreditering som universitet innen 2020 og planlegger å sende søknad om universitetsakkreditering innen utløpet av 2018.

### **Utdanning og forskning**

Høgskolen tilbyr utdanning på bachelor-, master- og ph.d.-nivå på et bredt fagfelt. Vi tilbyr også årsstudier samt etter- og videreutdanninger.

Forskningen ved Høgskolen i Innlandet er tett knyttet til utdanningene. Det bidrar til at utdanningene er forskningsbaserte samtidig som høgskolen bidrar med ny kunnskap på viktige samfunnsområder. En praksisnær forskningsprofil legger grunnlag for et kunnskapsbasert arbeidsliv og innovasjoner.

### **Internasjonalisering**

Nasjonalt og internasjonalt samarbeid styrker og beriker høgskolens utdanningsprogram og forskning. Høgskolen tilbyr engelskspråklige program som tiltrekker seg studenter fra mange

land, samtidig som stadig flere av høgskolens studenter tar deler av sin utdanning ved en utenlandsk institusjon.

### **Regionalt samarbeid**

Høgskolen prioriterer regionalt samarbeid høyt i sin strategi. Høgskolen er en viktig kompetanseinstitusjon i regionen, samarbeider aktivt med arbeids- og samfunnsliv i Innlandet og arbeider målrettet med å kvalifisere virksomheten til universitetsnivå.

Høgskolen tilbyr utdanninger på de ulike studiestedene og en rekke fleksible utdanningstilbud som svarer på samfunnets behov for livslang læring.

### **Oppdragsvirksomhet**

Høgskolen har også en omfattende oppdragsvirksomhet som svarer på regionale og nasjonale behov for etter- og videreutdanning og som gjennom forskningsoppdrag bidrar med ny viten på konkrete utfordringer i arbeids- og samfunnsliv.

## Organisering

Høgskolens styre for perioden 1. januar 2017 til og med 31. juli 2019 er satt sammen av representanter fra de tidligere styrene ved Høgskolen i Lillehammer og Høgskolen i Hedmark.

Høgskolen har ansatt rektor og har ekstern styreleder utpekt av Kunnskapsdepartementet.

I den nye organisasjonen som er iverksatt fra 01.01.2018, er det opprettet stillinger for prorektorer på områdene utdanning, forskning og samfunnskontakt samt direktører på områdene HR, økonomi og digitalisering/infrastruktur. I perioden frem til 31.8.2019 har høgskolen en funksjon som viserektor med særlig ansvar for organisasjons- og institusjonsbygging.

Høgskolen har etablert 6 fakultet som i hovedsak er organisert på tvers av studiesteder.

Høgskolen har følgende fakultet (lokalisering på studiested i parentes):

- Fakultet for helse- og sosialvitenskap (Elverum/Lillehammer)
- Handelshøgskolen – Fakultet for økonomi og samfunnsvitenskap (Lillehammer/Rena)
- Fakultet for lærerutdanning og pedagogikk (Hamar/Lillehammer)
- Fakultet for audiovisuelle medier og kreativ teknologi (Hamar/Lillehammer)
- Fakultet for anvendt økologi, landbruksfag og bioteknologi (Blæstad/Evenstad/Hamar)
- Den norske filmskolen (Lillehammer/ Oslo)

Høgskolen har tett samarbeid med Studentorganisasjonen i Innlandet (SINN) og med Studentsamskipnaden i Innlandet (STINN) om studentenes studie- og læringsmiljø og studentvelferd.

## Hovedtall 2017 for Høgskolen i Innlandet

Antall registrerte studenter	14106
Antall egenfinansierte studenter	11963
Antall eksternfinansierte studenter	2143
Uteksaminerte kandidater	2054
Antall ph.d.-utdanninger	5*
Ansatte (årsverk)	994
Inntekt fra bevilgninger	1 049 979
Totale driftsinntekter	1 226 499

\*1 av ph.d.-programmene (Audiovisuelle medier) tilbys i samarbeid med NTNU

### III. ÅRETS AKTIVITETER OG RESULTATER

Høgskolen i Innlandet la i sine planer for 2017 til grunn en struktur der våre virksomhetsmål ble knyttet til de fire sektormålene og de nasjonale styringsparametrene. For 2017 ble det også utarbeidet konkrete tiltak for måloppnåelse til de fleste virksomhetsmålene. I presentasjonen under tas det utgangspunkt i denne strukturen.

I planene for 2017 lå det inne en forutsetning om at man etter vedtaket om fusjon måtte bruke mye tid og ressurser på å organisere den nye institusjonens fagområder og ansvarslinjer. Samtidig ble det lagt vekt på at kjerneaktiviteten, og særlig studentene, i minst mulig grad skulle påvirkes av dette arbeidet til grunn. Noe som kom til uttrykk i det samlede ambisjonsnivået for HINN i 2017.

#### Sektormål 1

*Høy kvalitet i utdanning og forskning*

	2016		2017	Snitt (2017)	Ambisjons- nivå 2017
	HH	HIL	HINN	statlig sektor	HINN
<b>Andel bachelorkandidater som gjennomfører på normert tid</b>	53,44	62,18	58,95	46,81	58
<b>Andel mastergradskandidater som gjennomfører på normert tid</b>	29,82	40,91	44,25	45,95	40
<b>Andel ph.d.-kandidater som gjennomfører innen seks år</b>	-	1,0	0,4	0,66	0,7
<b>Skår på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten</b>	4,3	4,2	4,17	4,03	4,3
<b>Faglig tidsbruk (timer) per uke blant heltidsstudenter</b>	31,7	34,5	31,87	34,8	35
<b>Antall publikasjonspoeng per faglig årsverk</b>	0,59	0,68	0,72	0,96	0,55
<b>Verdien av Horisont 2020-kontrakter per FoU-årsverk (i NOK)</b>	0	0	354	1800	3000
<b>Andel utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+ av totalt antall studenter</b>	0,22	1,47	0,72	0,96	1

#### Vurdering av resultatoppnåelse

Overordnet er det vår vurdering at HINN har nådd sine mål på dette området. Resultatene på de fleste nasjonale styringsparametrene under sektormål 1 er tråd med ambisjonene som ble satt.

Måltallene for andelen ph.d-kandidater som fullfører innen seks år er varierende, og vi når ikke vår ambisjon på dette området i 2017. Under rapporteringen på virksomhetsmål 1.3 gis det en nærmere beskrivelse av bakgrunnen for dette og prognosene for de nærmeste år.

Faglig tidsbruk blant heltidsstudentene er fortsatt gjennomgående for lav, men med stor variasjon blant de ulike utdanningene. Erfaringene fra der det er satt i gang særlige tiltak viser at det er mulig å øke tidsbruken med relativt enkle grep og virkemidler som f. eks. å kommunisere tydelig hvilke forventninger som stilles til studentenes arbeidsinnsats allerede fra deres første møte med studiemiljøene ved studiestart.

### *Horisont 2020*

Våre ambisjoner om uttelling på Horisont 2020 ble ikke nådd i 2017, men vi legger til grunn at dette vil endre seg raskt. HINN har satset på Horisont 2020 og har økt deltagelsen her de siste årene. I 2017 ble det sendt inn 7 søknader til H2020, hvorav en av dem ble tildelt midler. Forskere og administrativt tilsatte har deltatt på kurs i regi av Forskningsrådet for å øke sin søknadskompetanse. At arbeidet nå bærer frukter har hatt en positiv effekt på hele institusjonen og gitt oss nyttige erfaringer knyttet til EU-søknader. Signaleffekten dette har ovenfor andre forskere er god, noe vi ser på antall EU-søknader som blir sendt og som det vil arbeides med i løpet av 2018. Fortsatt arbeid med søknader til Horisont 2020 vil være en prioritet for HINN framover.

HINN er involvert i to Horisont 2020-prosjekt. Det ene er Marie Sklodowska-Curie RISE-prosjektet EDUHEALTH: Educating for Equitable Health Outcomes – The Promise for School Health and Physical Education, som involverer Fakultet for helse- og sosialvitenskap. Dette er et mobilitetsprosjekt med et forskningsprosjekt knyttet til kroppsøvingfaget som startet opp 1. januar 2017.

I det andre er det Handelshøgskolen Innlandet – Fakultet for økonomi og samfunnsvitenskap som deltar i prosjektet, Co-VAL: Understanding value co-creation in public services for transforming European public administrations. Prosjektet er plassert i Horisonts samfunnsutfordring 6, Europe in a changing world – inclusive, innovative and reflective societies. Prosjektet startet opp 1. november 2017 og inntekter vil ikke vises i regnskapet før i 2018.

Høgskolen mottok en rammebevilgning av PES-midler 8 (PES står for prosjektetableringsstøtte) for 2017 på kr. 800 000. Disse midlene ble brukt til å finansiere søknadsarbeid i form av støtte til frikjøp, reiser og innleid konsulenthjelp. En god del av midlene har også gått til ulike posisjoneringstiltak på fakultetene som arrangement av møter med eksterne partnere, reisevirksomhet for å etablere og styrke faglige nettverk med mer. PES-midlene er et viktig virkemiddel i søknadsarbeidet og vi har søkt om rammebevilgning også for 2018.

I 2017 gikk HINN inn i sitt andre år som deltager i EU-nettverk Innlandet, finansiert av Forskningsrådet og fylkeskommunene i Hedmark og Oppland. Formålet med nettverket er å øke aktiviteten inn mot Horisont 2020, særlig innen bioøkonomi, og stimulere til økt samarbeid på tvers av sektorene. HINN er aktivt med i arbeidsgrupper som jobber konkret med søknader i samarbeid med andre sektorer. De fleste søknader knyttet til nettverket vil bli sendt inn i 2019, men vi ser allerede nå gode resultater i form av økt samarbeid med andre aktører i regionen.

### *Internasjonalisering*

Høgskolen har fortsatt en stor utfordring med å øke andelen av utreisende studenter. Den har steget betraktelig i enkelt studiemiljøer, men sett under ett for høgskolens samlede virksomhet er det et godt stykke igjen før vi nærmer oss våre egne ambisjoner. Det jobbes systematisk for å øke andelen inn/utreisende studenter, spesielt rettet mot Erasmus+ partnere. Markedsføring av utvekslingsmuligheter og HINNs engelskspråklige studietilbud,



websider, sosiale medier, konferansedeltakelse, besøk og gjenbesøk av strategiske partnere, samt tett og god oppfølging av den enkelte inn-utreisende student, er viktige tiltak for å nå disse målene. Andelen innreisende studenter har steget betraktelig de siste årene som en følge av økt engelskspråklig studietilbud, nye internasjonale partnere og systematisk rekrutteringsarbeid.

### **Virksomhetsmål 1.1**

Høgskolen skal tilby attraktive, forskningsbaserte og relevante studier med høy faglig og pedagogisk kvalitet og god gjennomstrømming.

#### **Generell vurdering av resultatoppnåelse**

I tråd med forventningene om oppfølging av Meld.St.16 Kultur for kvalitet i høyere utdanning, er høgskolens kontinuerlige arbeid med studieplaner fortsatt et viktig virkemiddel i arbeidet med studiekvalitet i studieprogrammene. I arbeidet med planene har fokuset vært på helhet og sammenheng mellom læringsutbyttebeskrivelser, arbeids- og undervisningsformer og et systematisk arbeid med å utvikle varierte vurderingsformer for å sikre en slik sammenheng.

Høgskolen har gjennom hele 2017 hatt fokus på å sikre at studiekvaliteten ikke påvirkes negativt av fusjonsarbeidet. Vi har fått på plass et nettbasert system for å melde avvik, en 'Si-ifra- ordning', hvor studenter (og ansatte) kan komme med sine innspill. Ordningen vil gi oss et bilde av hvordan Høgskolens øvrige ordninger for medvirkning og dialog fungerer.

Høgskolen gjennomførte i 2017 revisjoner av studieplaner spesielt på de områdene der fusjonen mellom Hedmark og Lillehammer medførte et delvis overlappende tilbud i studieporteføljen. Arbeidet med dette vil fortsette også i 2018.

Studentorganisasjonen i Innlandet, Stinn, ønsket i 2017 å sette fokus på temaet vurdering og tilbakemelding til studentene generelt og på begrunnelser tilknyttet vurdering av studentarbeider spesielt. Høgskolen arrangerte i 2017 et studentseminar hvor temaet ble diskutert. Høgskolen nedfelte i sin forskrift om opptak, studier og eksamen at det skal utarbeides sensorveiledning til hver skriftlig eksamen.

Veiledningene skal være tilgjengelig for sensor før vurderingen starter, og gjøres tilgjengelig for studentene når sensur er kunngjort. Høgskolen vil arbeide med å dele erfaringer med bruken av slike veiledninger i for å sikre læring internt.

En årlig tildeling av såkornmidler skal bidra til å sikre god utdanningskvalitet gjennom kontinuerlig utvikling og innovasjon i høgskolens utdanninger. Tildelingen av såkornmidler skal fremme motivasjon og stimulere høgskolens fagmiljøer til videreutvikling av pedagogisk praksis og økt internasjonalisering av utdanning gjennom ulike utviklingsprosjekter. Til sammen ble kr 1 800 000 lyst ut i 2017 og det var stor interesse for å søke midler. Vi ser en positiv effekt i fagmiljøer som har utformet søknader ved at de utvikler sine egne prosjekter, og at de samtidig stimuleres til å søke ved andre både nasjonale og internasjonale utlysninger.

Det har lenge vært arbeidet for å sikre de ansattes muligheter til å utvikle sin høgskolepedagogiske kompetanse. På dette området har de tidligere høgskolene hatt ulike satsningsområder og utviklet ulike porteføljer av tiltak. Ett av tiltakene, et eget grunnleggende kurs for universitets- og høgskolepedagogisk kompetanse i samarbeid med NTNU – Gjøvik, har vært felles over mange år. Høgskolen i Innlandet skal videreføre og utvikle dette kurset.

Førstelektorprogrammet som ble startet i 2009, har blitt videreutviklet og bl.a. innledet et samarbeid med ph.d.-programmene BUK og INTOP om emnet *Praksisnær forskning*. Det samarbeides også om kurs i kvalitative metoder. I tillegg er det utviklet og gjennomført et kurs i veiledning av ph.d.- og førstelektorkandidater for veiledere.

Høgskolen er godt i gang med arbeidet for å sikre full digitalisering av skriftlige eksamener og arbeider samtidig systematisk for å sette dette arbeidet inn i en høgskolepedagogisk ramme med tilhørende diskusjoner omkring vurderingsformer og -praksis.

Høgskolen legger vekt på at bruk av digitale læringsressurser skal være en naturlig del av den pedagogiske praksis i alle fag, og legger til rette for at underviserne skal øke både sin utdanningsfaglige og digitale kompetanse. Digital kompetanse i høyere utdanning er nødvendig for å kunne reflektere over hvordan, og i hvilke sammenhenger, digital teknologi kan gi undervisningen en pedagogisk merverdi.

Implementering av ny læringsplattform (Canvas) har stått sentralt i 2017. Utvalgte miljøer ved alle studiesteder i høgskolen har gjennomført piloter i Canvas, og erfaringene brukes aktivt fram mot full implementering innen studiestart 2018. Canvas skal kunne fungere som en digital læringsarena, hvor pedagogisk utnyttelse av Canvas vil kunne bidra til større grad av fleksibel utdanning og variert undervisning i alle høgskolens utdanninger.

En egen prosjektgruppe har i 2017 hatt i mandat å utarbeide forslag til organisering av høgskolepedagogisk utviklingsarbeid i den nye høgskolen, og samtidig koordinere og igangsette felles prosjekter basert på eksisterende utviklingsarbeid ved de tidligere høgskolene.

Høgskolen delte i 2017 ut sin egen utdanningskvalitetspris og nominerte også tiltak til den nasjonale utdanningskvalitetsprisen. Høgskolens utdanningskvalitetspris for 2017 gikk til prosjektet "Helsefremmende studentpraksis i nærmiljøet" ved Seksjon for idrettsfag. Fagmiljøet har over en lang periode samarbeidet med studenter og eksterne aktører for å bedre folkehelsen i samfunnet. Prosjektet har bidratt til å vise arbeids- og samfunnsliv hvilken kompetanse studentene har etter endt utdanning og hvilken betydning den kan ha i folkehelsearbeid.

## **Virksomhetsmål 1.2**

Høgskolen skal prioritere forskning, kunstnerisk- og annet utviklingsarbeid (FoU/KU) i tilknytning til fagområder med master- og ph.d.- utdanninger med sikte på å øke andelen av eksterntfinansierte forskningsprosjekter fra NFR og EU og andre kilder.

### **Generell vurdering av resultatoppnåelse**

Det er et kontinuerlig fokus på innhenting av eksterne forskningsmidler ved HINN. Et slikt arbeid krever bl.a. samarbeid i forskergrupper, noe som også fører til økt samarbeid innen publisering (med særlig vekt på nivå 2-publikasjoner), nettverk og annen faglig utvikling. Det ble avsatt 3 millioner i 2017 til dette arbeidet i form av støtte til over 20 forskergrupper som nå er knyttet til høgskolens ph.d.-områder. Støtten har bl.a. gått til søknadsarbeid og tiltak for å styrke faglige nettverk med eksterne partnere, både nasjonalt og internasjonalt. Satsningen på forskergrupper fortsetter i 2018.

Fakultetene har flere tiltak for å øke akkvisisjonsarbeidet, deriblant bistand til faglig ledelse, bistand til søknadsarbeid fra administrasjonen, krav om planer for akkvisisjon for tildeling av FoU-tid, med mer. Mye av søknadsarbeidet har blitt utført i samarbeid med partnere fra andre sektorer, både nasjonalt og internasjonalt.

Det er også et mål å øke samarbeidet med arbeids- og samfunnsliv i akkvisjonsarbeidet. Deltakelse fra næringsliv og offentlig sektor er veldig viktig dersom man ønsker å få på plass et prosjekt som kan skape innovasjon og resultater i samfunnet. Derfor har dette blitt mer og mer prioritert bl.a. i søknader til EU, som Horisont 2020, og Forskningsrådet.

### Virksomhetsmål 1.3

Høgskolen skal tilby forskerutdanning av internasjonal kvalitet innenfor høgskolens ph.d.- områder for å bygge opp under målet om universitets-akkreditering.

### Generell vurdering av resultatoppnåelse

Høgskolen i Innlandet skal tilby forskerutdanning av internasjonal kvalitet innenfor fem forskningsområder: anvendt økologi, profesjonsrettede lærerutdanningsfag, innovasjon i tjenesteyting i offentlig og privat sektor, barn og unges deltakelse og kompetanseutvikling samt audiovisuelle medier. Sistnevnte er en fellesgrad med NTNU.

Måltallene for styringsparameteret *Andel ph.d-kandidater som gjennomfører innen seks år* spriker mye fra 2016 til 2017. Det er fordi enkeltsaker i de første årenes kull gir store utslag. HINN's ph.d.-programmer er relativt unge og kun to av dem hadde opptak av kandidater seks år tilbake i tid i 2017, og kun ett hadde opptak av kandidater i 2010. Ph.d.-programmet i Barn og unges deltakelse og kompetanseutvikling (BUK) ble akkreditert i 2010 og tok opp to kandidater samme år. Begge disse disputerte innen seks år, i henholdsvis 2014 og 2015, dermed ga det 100% utslag i det kvantitative styringsparameteret for Høgskolen i Lillehammer i 2016. I 2011 tok BUK opp fire kandidater. Av disse har én disputert innen seks år, som gir en andel på 25%. AØL ved tidligere Høgskolen i Hedmark tok opp én kandidat i 2011, som disputerte først et par måneder ut i det syvende året, hvilket gir negativt utslag. Dermed blir den totale andelen 20% for 2017, en halvering av måltallet.

Det er grunn til å tro at måltallet for HINN vil ligge nærmere det nasjonale gjennomsnittet de kommende årene, når de målte kullene blir betraktelig større og marginene mindre. 20,4% av kandidatene i 2012-kullet har allerede disputert, og det forventes at flere vil disputere i 2018. Hvis forventningene innfris vil måltallet for 2018 ligge på 68,75%, altså rett over det nasjonale gjennomsnittet. Prognosene for de følgende årene peker i samme retning. 30% av 2013-kullet har allerede disputert, og det forventes at minst 70% har disputert innen 2019. Prognosen for 2014 er noe vanskeligere å anslå siden det er et relativt mindre kull. Men noen fra kullet har disputert og det forventes at 68% kommer i mål innen seks år, altså i 2020.

### Prognosene for hvor mange kandidater som disputerer innen seks år av 2012-kullet:

1. Ph.d. i anvendt økologi (AØL) ble akkreditert i 2011 og tok opp sin første doktorgradskandidat samme år. 8 kandidater i 2012. Av disse har fem allerede disputert og det forventes at en til av disse disputerer i 2018. Det gir total andel gjennomført innen seks år på 66,66%
2. Ph.d. i profesjonsrettet lærerutdanning (PROFF) ble akkreditert i 2012 og gjorde opptak av 2 kandidater samme år. Av dette kullet forventes det at begge disputerer i 2018, som gir en andel på 100%
3. BUK (ph.d. i barn og unges kompetanse og deltakelse) tok opp 5 kandidater 2012, av disse har 2 disputert, og det forventes at en til disputerer i 2018: Totalt 60%

4. Ph.d. i innovasjon i tjenesteyting i offentlig og privat sektor (INTOP) ble akkreditert i 2012 og tok opp 5 kandidater samme år. Av disse har 2 disputert. Det forventes ikke flere disputaser av dette kullet. Totalt: 40%
5. Ph.d. i audiovisuelle medier – fellesprogram mellom NTNU og HiL (AUD) startet opp i 2015 og tok opp de første ph.d.-kandidatene i 2016. Av disse har én disputert.

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	PROGNOSE 2018
Antall ph.d.-studenter på interne program	Totalt: 2 2 BUK	Totalt: 6 AØL: 1 BUK: 5	Totalt: 25 AØL: 8 PROFF: 2 BUK: 10 INTOP: 5	Totalt: 54 AØL: 16 PROFF: 14 BUK: 15 INTOP: 9	Totalt: 63 AØL: 15 PROFF: 15 BUK: 19 INTOP: 14	Totalt: 75 AØL: 16 PROFF: 19 BUK: 21 INTOP: 19	Totalt: 96 AØL: 16 PROFF: 29 BUK: 28 INTOP: 20 AUD: 3	Totalt: 111 AØL: 19 PROFF: 38 BUK: 30 INTOP: 24 AUD: 3	Totalt: 104 AØL: 20 PROFF: 33 BUK: 26 (2 inn, 6 ut) INTOP: 20 (2 inn, 6 ut) AUD: 5 (to inn)
Antall disputaser (interne og eksterne)	HH: 4 HiL: 4	HH: 6 HiL: 6	HH: 8 HiL: 3	HH: 7 HiL: 6	HH: 15 HiL: 8	HH: 6 HiL: 9	HH: 8 HiL: 2	HINN: 14	HINN: 32
Andel ph.d.-kandidater som har gjennomført innen seks år	100% BUK: 2 av 2	20% BUK: 1 av 4 AØL: 0 av 1	<b>Prognose for 2012-kullet:</b> Anslag: 68,75%  (Worst case: 20,4%)  AØL: 6/8= 75 (5/8=62,5%) PROFF: 2/2= 100 (0) BUK: 3/5= 60% (2/5= 40%) INTOP: 2/5= 40 BUK: 3/5 (2 av 5)		<b>Prognose 2013-kullet</b> Anslag: 70%  (Worst case: 30%)  AØL: 6/6 (3/6= 50%) PROFF: 8/8 (2/8=25% )  INTOP: 4/4 (1/4= 25%) BUK: 3/5 (1/5= 20%)		<b>Prognose 2014-kullet</b> Anslag: 68%  AØL: 6/6 (1/6) PROFF: 1/1 (0/1)  INTOP: 4/4 (1/4) BUK: 5/5 (0/5)		

## Virksomhetsmål 1.4

Høgskolen skal styrke sitt målrettede internasjonale samarbeid som bidrar til økt kvalitet i utdanning og forskning.

### Generell vurdering av resultatoppnåelse

HINN ser internasjonalisering som et ledd i å styrke kvaliteten på forskning og utdanning, og derfor gjøres det en bred satsning på internasjonalt samarbeid. Internasjonalisering skal være en naturlig del av vår kjernevirksomhet og skal bidra til økte inntekter fra internasjonale forskningsprogram. Flere av våre utdanninger er tilpasset et internasjonalt studentmiljø, og vi er konkurransedyktige i det europeiske markedet. Andelen av våre studenter som deltar i internasjonal utveksling er fortsatt lavere enn ønsket, og det settes nå inn tiltak for å øke interessen, blant annet gjennom tydelig å kommunisere det faglige utbytte ved siden av det kulturelle.

HINN har ikke lykkes tilstrekkelig med å nå ambisjonene i dette målet for høgskolen sett under ett. Samtidig har vi, som eksemplene under viser, en rekke områder der ulike fagmiljøer lykkes med internasjonalt samarbeid.

HINN har utviklet dobbelgrader på bachelor- og master-nivå innen reiseliv og innovasjon i samarbeid med strategiske partnere som utfyller HINNs faglige tilbud, og samarbeidene understøttes av Erasmus+ stipender for student- og ansattmobilitet. Vår strategi er å fortsette å utvikle det eksisterende samarbeidet innen forskning og utdanning gjennom aktiv deltakelse i nordiske og europeiske programmer samt andre relevante internasjonale programmer og nettverk. Stadig flere fagmiljøer ved HINN søker om eksternfinansiering i samarbeid med strategiske partnere gjennom nasjonale, nordiske og europeiske programmer for utdannings- og forskningssamarbeid og de lykkes i stadig økende grad. I 2017 fikk HINN tildelt tre Erasmus+ Strategiske partnerskapsprosjekter og et NORPART-prosjekt (Norwegian Partnership Programme for Global Academic Cooperation) om Literacy Education in Multilingual Settings. Fakultetet for lærerutdanning og pedagogikk har i samarbeid med partnere i Skandinavia, Europa, Afrika og Asia, fått midler fra Senter for internasjonalisering av utdanning (SIU) til tre nye prosjekter for å styrke internasjonalisering av lærerutdanningene (2 NOTED prosjekter og 1 UTFORSK). Under Horisont 2020 har HINN vunnet frem med Co-VAL – Understanding value co-creation in public services for transforming European public administrations (2017-2020) og EDUHEALTH - Educating for Equitable Health Outcomes - the Promise of School Health and Physical Education (2017-2019).

HINN er medlem av SANORD – Southern African-Nordic Centre, et nettverk av høyere utdanningsinstitusjoner i Norden og det sørlige Afrika. Per nå er det litt under 50 medlemsinstitusjoner i SANORD, noe som har gjort det mulig å styrke det etablerte samarbeid og etablere nye nettverk. Samarbeid gjennom SANORD har ført til utvekslingsavtaler for studenter og utvikling av forskningsprosjekt og anses som et viktig verktøy for å styrke HINNs strategiske arbeid med internasjonalisering.

Fakultet for lærerutdanning og pedagogikk ved høgskolen ble nylig tildelt internasjonaliseringsmidler fra Senter for internasjonalisering av utdanning (SIU) til tre prosjekter innenfor lærerutdanning. Målet med prosjektene er å forbedre internasjonalisering og øke antall student- og ansattutveksling innen lærerutdanningene. Prosjektene åpner for flere muligheter for utenlandsopphold innen studier og/eller praksis.

Bakgrunnen for tildelingen er "Lærerutdanning 2025 - Nasjonal strategi for kvalitet og samarbeid i lærerutdanningene" som er en av Kunnskapsdepartementets strategier for å øke internasjonalisering i lærerutdanningsmiljøer og øke den prosentvise studentutvekslingen til 20 prosent innen 2020. Fakultetet har fått midlene i samarbeid med partnere i Skandinavia, Europa, Afrika og Asia.

Det skjedde med andre ord mange positive ting på internasjonaliseringsområdet i 2017. HINN vil fortsette arbeidet med å ta ut effektene i forhold til studentutveksling.

## Sektormål 2

*Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling*

	2016		2017	Snitt (2017)	Ambisjonsnivå 2017
	HH	HIL	HINN	statlig sektor	HINN
<b>Andel mastergradskandidater sysselsatt i relevant arbeid et halvt år etter fullført utdanning</b>	Ingen undersøkelse	Ingen undersøkelse		-	82
<b>Bidragssinntekter fra Forskningsrådet per faglig årsverk</b>	36,0	33,71	34,09	159,53	37
<b>Andre bidrags- og oppdragsinntekter per faglig årsverk</b>	221,3	102,9	204,37	140,33	160
<b>Andel forskningsinnsats i MNT-fag</b>	-	-			20

### Generell vurdering av resultatoppnåelse

HINN oppnår samlet sett god måloppnåelse på dette sektormålet ut fra en vurdering av de resultatene som er tilgjengelige nå ved rapporteringstidspunktet.

### Andel mastergradskandidater sysselsatt i relevant arbeid et halvt år etter fullført utdanning

Dette er et nytt styringsparameter fra 2016 der datakilden er NIFUs kandidatundersøkelse. Denne gjennomføres hver annet år i november, og tallene for 2017 er ennå ikke klare.

### Bidragssinntekter fra Forskningsrådet per faglig årsverk

Tallene for 2017 viser at inntektene fra Forskningsrådet og Regionale forskningsfond er stabilt i forhold til nivået ved tidligere HH og HiL. I alt er det kommet 17.234.000,- fra Forskningsrådet og 2.563.000,- fra Regionale forskningsfond. Per faglig årsverk er dette også på linje med tidligere år. Prosjektene mottar finansiering fra en rekke av Forskningsrådets program, deriblant FRIHUMSAM, FINNUT, FORNY2020, SHP, MAT-SLF, BEHANDLING, BIONÆR, FORSKERSKOLE, FORKOMMUNE, SYKEFRAVÆR og HELSEVEL. I forhold til snittet i sektoren har HINN et forbedringspotensiale, og det jobbes kontinuerlig med å øke denne andelen.

Søknadsaktiviteten til Forskningsrådet og RFF er veldig høy. Søknadsarbeid er en viktig del av det strategiske arbeidet med å øke samarbeidet med eksterne partnere på tvers av sektorer og landegrenser samt i kompetansebygging for hver enkelt forsker og forskergruppe. Forskere ved HINN har fått tilslag på flere prosjekt i løpet av 2017 hvorav flere hadde oppstart på slutten av 2017 og andre starter i 2018.

**Andre bidrags- og oppdragsinntekter per faglig årsverk**

Årets resultat av høgskolen oppdragsaktivitet er på kr 7,032 millioner. Dette er en økning fra fjoråret og viser at HINN har opprettholdt et høyt aktivitetsnivå i fusjonsprosessen.

Bidrags- og oppdragsinntekter per faglige årsverk er ved HINN er 204,37. Dette er betydelig høyere enn gjennomsnittet ved statlige institusjoner, hvor tallet er 140,33. Dette er et resultat av en tett kobling mot praksisfeltet, systematisk satsing på kvalitet i oppdrag, og av at HINN har vunnet store anbudskonkurranser om omfattende nasjonale oppdrag. Oppdragsvirksomheten har utviklet seg til å bli en tydelig profil ved høgskolens virksomhet.

Inntektene fra bidrags- og oppdragsaktivitet er avhengig av stadig nye oppdrag, noe som i stor grad avhenger av sterke fagmiljøer med relevant kompetanse, og en organisering som sørger for at samarbeid med eksterne aktører fungerer godt.

**Andel forskningsinnsats i MNT-fag**

Dette er et nytt styringsparameter fra 2016, og datakilden er NIFUs FoU-undersøkelse som blir foretatt annenhvert år. Tallene for 2017 er ikke klare før i november 2018. Forholdstallet viser prosentandelen FoU-driftsutgifter i matematikk/naturfag/teknologi (MNT-fag) i forhold til totale FoU driftsutgifter. HINN har relativt små, men sterke, fagmiljøer innen MNT-fagene. Disse bidrar sterkt til forskningsaktiviteten ved høgskolen og med å følge opp den nasjonale satsningen på MNT-fag. Forskning og utdanning ved Fakultet for anvendt økologi, landbruksfag og bioteknologi holder høg kvalitet. Masterprogrammet i anvendt økologi har en tydelig internasjonal innretning med kvantitativ økologi som et sentralt tema. Den økologiske forskningen har lyktes godt med å konkurrere om forskningsmidler, eksempelvis fikk det tre-årige prosjektet Grensevilt finansiering gjennom Interreg med et totalbudsjett på kr. 21 mill. Innen bioteknologi drives avansert forskning og undervisning på cellenivå i nært samarbeid med næringslivet. Arbeidet med å kommersialisere forskningen på området har blant annet ført til patentering av metoder og produkter. Forskningsrådet har nylig tildelt midler til et prosjekt om forskning på antibiotikaresistens.

**Virksomhetsmål 2.1**

Høgskolen i Innlandet skal utdanne kandidater med høy og relevant kompetanse i samhandling med arbeids- og samfunnsliv.

**Generell vurdering av resultatoppnåelse**

Høgskolens faglige avdelinger, som har nye fakultetsinndelinger og navn fra januar 2018, har arbeidet med å videreutvikle sine samarbeidsarenaer med arbeids- og samfunnsliv om utdanningsprogrammene med vekt på kvalitet i praksis. Det er inngått avtaler og avholdt møter med ulike samarbeidspartnere, både offentlige nettverk og i egne bransjeråd.

Samarbeidsarenaene styrkes også gjennom ulike tiltak som karrieredager, førstelektorprosjekt og opprettelsen av forpliktene nettverk og klynger, som f.eks. Terning nettverk, spillklyngen i Hamar, Senter for reiselivsforskning m.m.

I november 2017 vedtok høgskolestyret en studieportefølje for kommende studieår (2018/2019) uten vesentlige endringer. Dette var i tråd med anbefalingene fra fakultene. En forutsetning for vedtaket var at man i løpet av 2018 foretar en grundig gjennomgang av hvert fakultets studieportefølje med tanke på profilering, robusthet og relevans. Dette vil særlig gjelde vår masterportefølje.

Høgskolestyret fattet i august 2017 vedtak der man ber rektor legge frem en utredning innen mai 2018 om hvordan HINN kan svare på framtidens utdanningsbehov innenfor jordbruk. Utredningen skal bygge på HINNs faglige styrkeområder og økonomiske realiteter, og ses i sammenheng med andre eksisterende tilbud.

HINN følger opp den nasjonale satsningen på lærerutdanningene, og innføringen av de nye femårige grunnskolelærerutdanningene godt i gang. Det er satt ned en arbeidsgruppe som skal vurdere helhet og sammenheng mellom grunnskolelærerutdanningene, lektorutdanningen og de toårige masterutdanningene. Videreutdanning gjennom strategien kompetanse for kvalitet er fortsatt et prioritert satsingsområde.

Det er inngått partnerskapsavtaler både med barnehager og grunn- og videregående skoler der møter med skoleeiere i forkant av disse prosessene har vært viktige. Møtene blir fulgt opp med regelmessige møter med styre og rektorer hvor kvalitet i praksisopplæringen er et gjennomgående tema.

Høgskolen følger også opp den nasjonale fokuset på etter- og videreutdanning for lærere, utvikling av faglige karriereveier og samarbeid mellom barnehage/skole og høgskolen om skolebasert kompetanseutvikling. Høgskolen er aktivt med som tilbyder av etterutdanning gjennom satsingen Kultur for læring i regi av Fylkesmannen i Hedmark og er inne i samarbeid med Oppland og øvrige region Oslo Nord.

Høgskolen har et bredt tilbud innenfor strategien Kompetanse for kvalitet med nesten 600 studenter med oppstart høst 2017. I tillegg legges det til rette for at lærere kan ta emner som tilbys i grunnskolelærerutdanningene. Høgskolen har også etablert videreutdanningstilbud for barnehagelærere gjennom strategien Kompetanse for fremtidens barnehage.

HINN støtter 8 forskergrupper innen profesjonsrettede lærerutdanningsfag som alle bidrar til praksisnær forskning. Master in Special Education fokuserer det praksisnære spesielt i sine forskningsprosjekter, både gjennom aksjonsforskning og «practice based research».

Det er etablert en egen arbeidsgruppe innenfor velferdsteknologi ved Fakultet for helse- og sosialvitenskap. Dette er som kjent ett av fokusområdene i regjeringens Omsorg 2020. TV-skolen i Lillehammer innførte ny studieplan i 2017 med et eget emne på BA 3 innen eksperimentell TV-produksjon, hvor det primære læringsutbyttet er innovasjon og eksperimentering. Studentene utvikler egne prosjekt, og lærer innovasjon og entreprenørskap gjennom dette i studiene.

## **Virksomhetsmål 2.2**

Høgskolen i Innlandet skal videreutvikle forskning og kunstnerisk - og annet utviklingsarbeid (FoU og KU) med høy kvalitet knyttet til utdanningsprogrammene.

### **Generell vurdering av resultatoppnåelse**

HINN knytter på flere områder forskningsaktivitet til studentenes BA- og MA-oppgaver, for eksempel i et stort prosjekt der spørsmålet er hvordan kunder endrer sine musikk-lytteopplevelser, som en følge av at digitale



strømmetjenester er økende. Her deltar studentene med å undersøke mindre deler av den overordnede problemstillingen. Innenfor kunstnerisk utviklingsarbeid er det særlig relevant å fremheve Center for Excellence in Film and Interactive Media Arts (CEFIMA), som hører til ved Den norske filmskolen. Statusen dette senteret har fått kan bare gis til enheter som har dokumentert høy utdanningskvalitet og i tillegg har planer om hvordan kvaliteten kan bli enda høyere. CEFIMA arbeider med å ta nye digitale uttrykksmuligheter i bruk i filmfortellinger. For tiden arbeider to stipendiater med prosjekter hvor VR brukes i interaktive, kunstneriske fortellinger med spilleestetikk.

### **Virksomhetsmål 2.3**

Høgskolen i Innlandet skal bidra til samfunnsutviklingen, utvikle rollen som kompetansedrivkraft i Innlandet, formidle forskning og være nav i faglige nettverk som knytter regionen til nasjonale og internasjonale kunnskapsmiljøer.

#### **Generell vurdering av resultatoppnåelse**

Høgskolen har i 2017 videreført sitt samarbeid med vertskommunene, de ulike regionrådene, Hedmark og Oppland fylkeskommune og med andre regionale samarbeidspartnere i Innlandet. Høgskolen ønsker å videreutvikle samarbeidet omkring kompetanseplaner for ulike aktører i regionen og trenger å systematisere denne innsatsen for å sikre kontinuitet i arbeidet.

### **Virksomhetsmål 2.4**

Høgskolen i Innlandet skal være aktiv tilbyder og leverandør av eksternt finansiert etter- og videreutdanning og forsknings- og utviklingsarbeid som bidrar til livslang læring, innovasjon og verdiskaping i privat og offentlig sektor.

#### **Generell vurdering av resultatoppnåelse**

Høgskolens bidrags- og oppdragsvirksomhet er fortsatt blant landets største sett i forhold til inntjening per UFårsverk. Dette er et resultat av en tett kobling mot praksisfeltet, systematisk satsing på kvalitet i oppdrag og at høgskolen vinner anbudskonkurranser om omfattende nasjonale oppdrag innen ulike fagområder, spesielt innen helse, utdanning og ledelse.

## Sektormål 3

### God tilgang til utdanning

	2016		2017	Snitt (2017)	Ambisjonsnivå 2017
	HH	HIL	HINN	statlig sektor	HINN
<b>Kandidattall på helse- og lærerutdanningene</b>	594	110	769	-	750

HINN uteksaminerte samlet 769 kandidater på utdanningene med kandidatmåltall i 2017. Dette er en samlet økning med 67 fra 2016, og over vår egen ambisjon på 750. Det er stilt krav til måltall for 9 av våre utdanninger. Det har vært en økning i antall kandidater på 7 av utdanningene, mens det har vært en liten nedgang for 2.

De to grunnskolelærerutdanningene nådde ikke målet som var satt for disse. De lå hhv. 13 og 9 % bak målet. De andre ligger fra 13 til 81% over målet. Det er særlig PPU og faglærer som ligger langt over målet, men de øvrige har også god margin.

### Virksomhetsmål 3.1

Høgskolen i Innlandet skal tilby livslang læring og fleksible utdanningstilbud for ulike målgrupper.

#### Generell vurdering av resultatopptåelse

Høgskolen arbeider aktivt for å utvikle studier for ulike målgrupper både regionalt og nasjonalt. I tillegg til å tilby stadig flere fleksible utdanninger, arbeider høgskolen med å utvikle ansattes pedagogiske og fagdidaktiske kompetanse. Høgskolens søkere har fortsatt en høyere gjennomsnittsalder enn i sektoren, og vi har en høy andel av realkompetansesøkere. Tilrettelegging for livslang læring er en viktig del av høgskolens virksomhet.

Gjennom å arrangere fagdager og seminarer med ulike aktører og gjennom tildeling av egne utviklingsmidler, stimulerer høgskolen til utvikling av gode digitale læringsarenaer for å legge til rette for varierte læringsformer i fleksible studier. Høgskolen ønsker å videreutvikle tilbudet av fleksible studier og vil våren 2018 gjøre en vurdering av hvilke studietilbud som raskt kan utvikles gjennom ulike fleksible modeller.

Høgskolen arrangerer årlig åpen dag for elever fra videregående skole og inviterer i den forbindelse rådgivere fra skolene til en egen fagsamling. Høgskolen ønsker med dette initiativet en tettere dialog og et samarbeid med ulike rådgivernetter i Innlandet som et ledd i arbeidet for å sikre gode overganger mellom videregående skole og høyere utdanning og mellom fagskole og annen høyere utdanning i høgskoler og universiteter. Høgskolen ønsker å videreutvikle samarbeid og samhandling med eksterne aktører som driver karriereveiledning, både regionalt og nasjonalt.

## Sektormål 4

*Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem*

	2016		2017	Snitt (2017)	Ambisjonsnivå 2017
	HH	HIL	HINN	statlig sektor	HINN
<b>Antall studiepoeng per faglig årsverk</b>	789,94	923,33	833,22	440,2	850
<b>Andel kvinner i dosent- og professorstillinger</b>	35,93	13,53	23,47	29,38	28
<b>Andel midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstillinger</b>	15,09	7,73	14,01	17,02	12

### Generell vurdering av resultatoppnåelse

2017 har vært preget av arbeidet med å få på plass en faglig og administrativ organisering av høgskolen. Grunnlaget for dette arbeidet ble lagt i fusjonsplattformen som lå til grunn for fusjonsvedtakene som ble gjort høsten 2016. Arbeidet med fusjonen har i hovedsak vært organisert i tre hovedprosjekter; faglig og administrativ organisering, administrative tjenester/sikker drift og faglig profil og strategi. I tillegg ble arbeidet med søknad om universitetsakkreditering organisert i et eget prosjekt.

Arbeidet har vært gjennomført med bred involvering med ansattes organisasjoner og medarbeidere. Det ble tidlig etablert en omstillingsavtale og en omstillingshåndbok som har vært grunnlaget for medbestemmelse og behandling av høgskolens ledere og medarbeidere gjennom prosessen. Høgskolens nye organisering på institusjons-, fakultets- og instituttnivå trådte i kraft 01.01.2018. De siste ansettelsene i lederstillinger på disse nivåene ble gjort i desember 2017 slik at alle ledere er på plass i løpet av første kvartal 2018.

Det har vært en viktig forutsetning i fusjonsarbeidet å opprettholde kvaliteten i våre primæroppgaver parallelt med arbeidet med å etablere en ny høgskole. Fusjonsarbeidet har i all hovedsak vært gjort av eksisterende ressurser. Det har vært benyttet noe ekstern bistand for å kvalitetssikre arbeidet, men oppgavene har i all hovedsak vært løst av høgskolens medarbeidere. Målene som ble satt for 2017 er nådd, og det har vært en fornuftig ressursbruk i tråd med de planer og budsjetter som ble lagt. Overordnet mål for 2017 var å være klar til å drifte HINN som en samlet organisasjon fra 1.1.18, og dette målet er nådd.

HINN har sitt utspring i to institusjoner som begge lå langt over gjennomsnittet i antall studiepoeng per faglige årsverk. Det tilsier at HINN også samlet er en svært effektiv utdanningsinstitusjon som, på grunn av lav basisfinansiering, er avhengig av å ha en vesentlig del av sine inntekter fra studiepoengsproduksjonen. Tall fra de siste årene viser en jevn og svak nedgang på dette parameteret, noe som er i tråd med våre øvrige satsninger og prioriteringer. HINN vil fortsette å gjøre en sterk innsats innen utdanningsområdet, men det må vurderes hvor mye over snittet i sektoren det er forsvarlig å ligge på dette parameteret. At vi fikk styrket vår basistildeling med kr. 3 mill. kan tyde på en viss forståelse for denne utfordringen hos de bevilgende myndigheter.

Andelen kvinner i professor- og dosentstillinger ligger samlet for den nye institusjonen under gjennomsnittet i sektoren. Høgskolen startet 01.01.2017 et opprykksprosjekt for kvinner i førstestillinger som i utgangspunktet skal gå over tre år, hvor målsettingen er å øke andelen kvinner i toppstillingene.

Andelen midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstillinger ligger under gjennomsnittet for sektoren. En betydelig del av midlertidigheten er knyttet til høgskolens EFV/BOA-virksomhet. Det vurderes fortløpende hvordan ansettelsesforholdene på disse områdene skal være. HINN vil i 2018 følge opp det styrkede fokuset på reduksjon i midlertidighet som fremgår av den nye loven for statsansatte.

Høgskolen vurderer at vi samlet sett har lyktes godt med å balansere arbeidet i et krevende fusjonsår mellom fusjons-/organisasjonsarbeidet og løpende drift slik at vi har opprettholdt og utviklet kvaliteten i primærvirksomheten

#### **Virksomhetsmål 4.1**

Høgskolen skal utvikle en god strategi og organisasjonsstruktur som legger til rette for mangfoldige og solide utdannings- og forskningsmiljøer.

#### **Generell vurdering av resultatoppnåelse**

Som nevnt ovenfor, ble arbeidet med å utvikle strategi- og organisasjonsstruktur prosjektorganisert, og 2017 har i betydelig grad vært preget av dette arbeidet. Strategiarbeidet har vært utført med bred involvering. Det har vært et krevende arbeid, som landes med en strategi som gjelder for den første, viktige fasen av den nye høgskolen (2018 – 2020). Strategien bygger på fusjonsplattformen, målet om universitetsakkreditering og utviklingsavtalen som er inngått med KD.

Høgskolens organisering skal bygge opp om høgskolens mål og strategi. Beslutningene om organisering har vært gjort gjennom brede prosesser, og bemanning av lederstillinger har fulgt i etterkant av organiseringsvedtakene. Høgskolen har besluttet en organisering som i stor grad er studiestedsovergrepene både når det gjelder fakulteter og administrasjon. 2017 ble i stor grad benyttet til å beslutte og sette denne organisasjonen, mens 2018 i større grad vil benyttes til organisasjonsutvikling, herunder videreutvikling av en effektiv organisasjon hvor følgende prinsipper er lagt til grunn for den administrative organiseringen; gjennomgående administrativt fagansvar, likeverdig administrativt tjenestetilbud og ressurseffektiv organisasjonsmodell. Etter vår vurdering har vi nådd ambisjonen som ble satt i dette virksomhetsmålet.

#### **Virksomhetsmål 4.2**

Høgskolen skal gjennom systematisk kompetansebygging sikre god kvalitet og profesjonalitet hos alle ansatte.

#### **Generell vurdering av resultatoppnåelse**

HINNs andel førstekompetente i undervisnings- og forskerstillinger utgjorde 56,2 % pr. 01.01.2018. Andelen varierer mellom høgskolens fakulteter med Fakultet for anvendt økologi, landbruksfag og bioteknologi og Den norske filmskolen høyest med rundt 80 %, og Fakultet for helse- og sosialvitenskap og Fakultet for audiovisuelle medier og kreativ teknologi lavest med ca 40 %. Rekruttering og utvikling av riktig kompetanse står i fokus ved ansettelser og i arbeidet med å tilrettelegge for kvalifisering av høgskolens medarbeidere. Det ble i 2017 utarbeidet nye retningslinjer for ansettelser i undervisnings- og forskerstillinger hvor det er innarbeidet krav til

vurdering/prøving av pedagogisk kompetanse, og hvor oppmerksomheten er rettet mot stillingsanalyser og kravspesifikasjon iht. høgskolens behov som grunnlag for best mulig rekruttering. Retningslinjene implementeres sammen med nye ansettelsesrutiner første halvår 2018.

Kapasiteten til å starte opp nye kompetanseutviklingstiltak har vært begrenset i 2017, men tiltak som ble planlagt gjennom bruk av avsetninger ved tidligere HiL ble startet opp. Det dreier seg om et kurs i forskningsledelse hvor det deltar 23 medarbeidere, og et tre-årig opprykksprosjekt for kvinner i førstestillinger som ble startet 01.01.2017 med 14 deltakere.

Førstelektorprogrammet som har eksistert ved HiL over noen år, videreføres i HINN. Videre gjennomføres høgskolepedagogisk kompetansetiltak på basisnivå. Det vises her også til informasjon under virksomhetsmål 1.1.

Øvrige kompetanseutvikling organisert av høgskolen har i stor grad vært knyttet til opplæring i nye IT-systemer mm.

HINN har startet opp utviklingen av en meritteringsordning for utdanningsformål. I samarbeid mellom utdanningsområdet og HR iverksettes arbeidet for fullt i 2018.

### **Virksomhetsmål 4.3**

Høgskolen skal være en effektiv institusjon, ha høy kvalitet i økonomi-, personal- og annen ressursforvaltning, og søke kontinuerlig forbedring i ledelse, organisering og administrasjon til støtte for den faglige virksomheten.

#### **Generell vurdering av måloppnåelse:**

Høgskolen har i 2017 gjennom arbeid i fusjonsprosjektet *administrative tjenester* startet jobben med identifisering, kartlegging og utarbeiding av funksjoner og prosesser innenfor administrative funksjonsområder. Dette innebærer blant annet felles rutiner, avtaler og regelverk, som danner grunnlag for å sikre effektiv drift, pålitelig rapportering og overholdelse av lover og regler.

Det er gjennomført ressursdialoger med hvert fakultet, hvor fokuset har vært økonomi, bemanning og årsbudsjett.

Avslutning og rapportering av regnskap med påfølgende gjennomgang med ledere med budsjett disponeringsfullmakt er gjennomført åtte ganger ved HINN-Hedmark og tertialvis ved HINN-Lillehammer. For 2018 vil rutinene rundt periodeavslutning samkjøres. Dette arbeidet legger til rette for at høgskolens aktiviteter gjøres innenfor økonomiske rammer. Det har i 2017 blitt levert tre virksomhetsrapporter til styret med status innenfor økonomi og personal og prognoser for årets forventede resultat. Høgskolens resultat for 2017 viser at virksomheten er gjennomført innenfor budsjetterte rammer.

**Virksomhetsmål 4.4**

Høgskolen skal kjennetegnes av god og effektiv drift med arealer og tekniske infrastruktur som til enhver tid er best mulig tilpasset høgskolens virksomhet, universelt utformet og basert på miljøvennlige løsninger.

**Generell vurdering av måloppnåelse:**

Høgskolen gjennomfører undervisning på åtte steder og disponerer en bygningsmasse på om lag 100.000 kvm. Lokalene leies i stor grad av Statsbygg, men også en del av private utleiery. På slutten av 2017 tok høgskolen i bruk nytt bygg på studiested Lillehammer og flyttet inn i ytterligere lokaler ved studiested Hamar. Det er tidligere inngått avtaler for nytt bygg på Terningen og i Kongsvinger, som tas i bruk i løpet av 2018. Husleiekontrakten med Statsbygg for studiested Lillehammer utløper i 2023 og forberedelse av reforhandlingene er startet opp.

Det er gjennomført prosjekter for å kartlegge bruken av lokalene på tre studiesteder (Lillehammer, Hamar og Rena). Resultatet av kartleggingen viser at det er mulig å få høyere utnyttelse av arealene. Forutsetningen for dette er mer fleksibel utforming av lokalene og god brukerinvolvering. Det legges opp til at vi i løpet av 2 – 3 år skal gjennomføre tilsvarende kartlegginger på alle studiestedene og utarbeide planer for videreutviklingen av bygningsmassen.

Det arbeides systematisk for å standardisere og oppgradere den tekniske infrastrukturen. Tiltakene koordineres mellom bygningsmessig drift og IT for å oppnå helhetlige løsninger og effektiv ressursbruk. Flexibilitet og tilrettelegging for universell utforming har høy bevissthet både ved valg av tekniske løsninger og utforming av lokalene.

Ved anskaffelse av nye arealer og ombygginger av eksisterende bygningsmasse stiller høgskolen strenge krav til effektiv arealutnyttelse, tilrettelegging for universell utforming og miljøvennlige løsninger. For den eksisterende bygningsmassen er graden av arealutnyttelse, universell utforming og tilpasning for miljøvennlige løsninger, sterkt varierende og det er svært krevende å løse dette innenfor de ordinære bevilgningene. Dette vil være sentrale temaer ved reforhandling av husleiekontrakter og vi er i dialog med Statsbygg for å oppnå en bedre samordning av ressursene som Statsbygg og høgskolen benytter på vedlikehold og drift av bygningsmassen.

***Resultater og måloppnåelse for midler til samarbeid, arbeidsdeling, konsentrasjon og sammenslåing***

HINN mottok tildeling på hhv. kr. 24 mill. og 12 mill. til arbeidet med fusjonen i 2017. Det har vært høy aktivitet i de ulike fusjonsprosjektene gjennom året, og det er vår vurdering at formålet med tildelingen av disse midlene er oppfylt. En vesentlig del av midlene er benyttet til sammenslåing av baser og administrative systemer. Tilsvarende er det benyttet midler til organisasjonsutvikling og etablering av den nye institusjonen. En nærmere beskrivelse av hvilke aktiviteter som er gjennomført i 2017, og hvilke som er planlagt gjennomført i 2018, fremgår av punkt 14.1 i Årsbudsjett 2018 for HINN, vedtatt på styremøtet 19.12.2017. HINN bekrefter at de tildelte midlene er benyttet med forutsetningene i tildelingsbrevet. Den endelige rapporteringen på dette området vil komme i Årsrapport 2018 – 2019 hvor også bruken av avsatte midler til fusjonsprosjektet i note 15 vil inngå.

**Resultater og måloppnåelse for midler tildelt over kap. 281 post 01 og post 45****Supplerende tildelinger til grunnskolelærerutdanning**

Kunnskapsdepartementet bevilget i brev av 26.juni 2017 i alt 44,5 mill. kroner til utvikling og drift av partnerskap i grunnskolelærerutdanningen, med sikte på å styrke praksisopplæringen og FoU-samarbeidet gjennom lærerutdanningskoler. Høgskolen i Innlandet mottok 2,514 mill. kroner.

Det var lenge uklart om dette var en engangsbevilgning eller noe som ville komme årlig. Dette er avgjørende for hva slags type tiltak som kan igangsettes. En vesentlig del av midlene fra 2017 er derfor overført for bruk i 2018.

Ved HINN har vi i 2017 gjennomgått og revidert våre avtaler med i alt 30 partnerskoler (grunnskoler) i de åtte partnerkommunene Hamar, Stange, Ringsaker, Løten, Elverum, Gjøvik, Lillehammer og Eidsvoll. Dette er bl.a. gjort med sikte på å styrke praksisopplæringen og som en oppfølging av strategien Lærerutdanning 2025. De nye avtalene skal etter planen tre i kraft 1.august 2018.

Parallelt har vi arbeidet med hvilke kriterier vi ønsker å legge til grunn for valg av lærerutdanningskoler og hvor mange det vil være hensiktsmessig å ha i første omgang. Dette arbeidet vil konkretiseres gjennom inngåelse av avtaler i 2018. Vi ser for oss å rekruttere 3-5 lærerutdanningskoler blant våre nåværende partnerskoler, basert på kriterier som nærhet til campus, størrelse, kompetanse i staben og vilje til utvidet samarbeid, delte stillinger, deltakelse i forskningsprosjekter mv.

Midler fra KD brukes til å finansiere en prosjektlederstilling (i første omgang for 2 år) og koordinatorstillinger ute i lærerutdanningskolene, samt til faglig samarbeid blant ansatte i skolene og ved lærerutdanningen.

**Resultater og måloppnåelse for øvrige midler tildelt i supplerende tildelingsbrev i 2017****Rapportering på studieplasser innen IKT**

Høgskolen i Innlandet fikk i tildelingsbrevet for 2017 tildelt 20 studieplasser innenfor IKT over fire år. Studieplassene skulle også bidra til styrking av studietilbudet på Kongsvinger. Disse studieplassene var opprinnelig tildelt uten opptrapping, men er i tildelingsbrevet for 2018 omgjort til studieplasser med opptrapping. I supplerende tildelingsbrev av 3. juli 2017 fikk høgskolen tildelt ytterligere 5 studieplasser innen IKT med opptrapping over fire år. Det vil si at høgskolen til sammen har fått tildelt 25 studieplasser innen IKT som ved full opptrapping vil utgjøre 100 heltidsekvivalenter.

Studieplassene benyttes innenfor kategorien «tverrfaglige IKT studietilbud». Studiene tilbys av Handelshøgskolen Innlandet – Fakultet for økonomi og samfunnsvitenskap. Fagmiljøene ved fakultetet har det siste året jobbet målrettet med revisjon av eksisterende studietilbud og utvikling av nye studietilbud som skal svare på behovet for ledere med kompetanse innenfor digitalisering, IKT og analyse. Ved tildelingen varslet høgskolen at oppstarten av nye studietilbud først kunne skje i 2018 og at det dermed ville bli en forskyvning i tid i bruk av studieplassene.

Studieplassene er på lang sikt primært planlagt benyttet til å utvide studietilbudet innenfor Master i økonomi og ledelse til å omfatte en ny spesialisering i *digital ledelse og business analytics*, hvor undervisningen i denne spesialiseringen legges til Kongsvinger. Innen spesialiseringen kombineres informatikk med statistiske metoder, samt økonomi- og ledelsesfag. Informasjonssikkerhet er tema innenfor dette. Som konsekvens av den nye

spesialiseringen, er dimensjoneringen for Master i økonomi og ledelse i opptaket for 2018 økt med 25 heltidsekvivalenter (fordelt på studieplasser på heltid og deltid).

Høgskolen har søkt NOKUT om ny akkreditering av Master i økonomi og ledelse (siviløkonom) for å også kunne tilby spesialiseringen i digital ledelse og business analytics, med planlagt første opptak høsten 2018. NOKUT er forsinket i sin søknadsbehandling og endelig vedtak forventes først etter 15. mars. Høgskolen planlegger fortsatt for utlysning i lokalt opptak våren 2018 og opptak høsten 2018. Hvis akkreditering likevel ikke oppnås i denne omgang, vil oppstarten utsettes til høsten 2019. Etter- og videreutdanningstilbud (innen digital ledelse og business analytics) planlegges da som et alternativ for studieåret 2018/19.

På grunn av tidsforskyvningen i studietilbudet i forhold til året for tildeling av plasser, tilbyr høgskolen fra høsten 2018 tilby halvårsstudiet Dataanalyse og forretningsforståelse som er et etter- og videreutdanningstilbud innenfor samme område som masterstudiet, men på et lavere nivå og med en bredere målgruppe. Studiet omfatter emner innen databaser og datahåndtering, dataanalyse og business analytics. Det tilbudet er dimensjonert for 40 studenter (20 heltidsekvivalenter) i lokalt opptak og tilbys på Kongsvinger.

Det vil alltid være knyttet usikkerhet til søkertall for nye studietilbud, men vi anser at det er sannsynlig at høgskolen i opptaket 2018 vil fylle de tildelte studieplassene innenfor IKT gjennom det samlede tilbudet innenfor tverrfaglige IKT-studietilbud.

#### **Tildeling av midler til etablering av utdanning innen VR/AR**

HINN ble tildelt kr. 1 453 000 til etablering av studietilbud i Virtual reality (VR) . Midlene benyttes til å etablere et Motion Capture studio med green room i tilknytning til et studio for AR (Augmented reality) og VR i et felles senter for relevante næringer i regionen. Motion Capture har et stort anvendelsesområde, og benyttes i dag mye i sammenheng med applikasjoner for AR og VR. Studioet vil være et supplement og styrke kvaliteten på de produkter som lages i flere tilfeller.

Motion Capture studioet har en kostnad i form av utstyr, programvare og maskinvare på rundt 3,6 millioner NOK, i tillegg kommer husleie. For å muliggjøre denne satsningen har Høgskolen i Innlandet inngått samarbeidsavtaler med Norsk Tipping og Hamar kommune om finansiering og felles bruk av teknologien og utstyret. Både NT og Hamar kommune går inn med 1,2 millioner NOK hver. Avtaler ble signert desember 2017. Det er også skrevet leieavtale med Utstillingsplassen Eiendom for leie av lokale i Midtbyen Park der det etableres et felles IDC-senter (Interactive Digital Center).

For innkjøp av utstyret ble det lagt ut anbud i desember 2017 med frist 16. februar 2018. Det har kommet inn to tilbud som nå går gjennom for å velge leverandør. Etter planen skal studioet kunne tas i bruk medio mai 2018. Det vil være åpning av senteret 29. mai 2018 og da skal Motion Capture studioet være klart for demonstrasjon av muligheter for AR og VR.

Midlene er altså planlagt brukt i henhold til føringene i tildelingsbrevet.

#### **Tildeling av midler til grunnskolelærerutdanning**

Høgskoler og universiteter som har grunnskolelærerutdanning ble i brev av 23.mars tildelt 41,5 mill. kroner for å bidra til å dekke kostnader ved overgang til master. Av dette mottok Høgskolen i Innlandet (HINN) 2,5 mill. kroner.



HINN startet høsten 2017 opp ny fem-årig grunnskolelærerutdanning på masternivå (MGLU) for både 1.-7. trinn og 5.-10. trinn. For MGLU 1-7 gis det både et campusbasert og et samlingsbasert tilbud. Med forbehold om søkningen er studentene tilbudt masterfordypning i profesjonsrettet pedagogikk, norsk, engelsk, matematikk, KRLE, naturfag og musikk, på trinn MGLU 5-10 også i samfunnsfag og kroppsøving.

Parallelt med oppstarten av MGLU vil vi frem til 2020 kjøre ordinær 4-årig grunnskolelærerutdanning på bachelornivå. Det er imidlertid tilrettelagt for at de som ønsker det etter tre år kan hoppe over på 2-årige masterprogrammer som dekker skolefagene norsk, engelsk, matematikk, KRLE, naturfag og musikk foruten pedagogikk.

Innføringen av MGLU stiller iht. Studietilsynsforskriften strengere krav til kompetansen i fagmiljøene enn de tidligere GLU-utdanningene. Dette gjør de nye utdanningene varig dyrere å drifte enn de tidligere utdanningene på bachelornivå. I tillegg har vi i en overgangsfase betydelige merkostnader ved å kjøre parallelle utdanninger hvor fagene ligger ulikt i studieforløpet, foruten kostnader ved å tilrettelegge for overgangen til 2-årige masterutdanninger for de «gamle» GLU-studentene.

Den supplerende bevilgningen fra KD er brukt til å dekke noen av disse merkostnadene.

## IV. STYRING OG KONTROLL I VIRKSOMHETEN

### Overordnet vurdering

2017 var et krevende år for høgskolen. Den formelle fusjonen av to institusjoner med ulike systemer og organisering trådte i kraft fra 1.1.17, men gjennom året har det i stor grad vært daglig drift i de to gamle driftsorganisasjonene. Det har vært en uttalt målsetting at studentene ikke skal merke negative effekter av fusjonen, og overordnet har vi lyktes godt med dette målet. Planene for 2017 la også på andre områder til grunn at den nye høgskolen skulle ha like ambisiøse mål som tidligere for den daglige driften. Samtidig har det pågått omfattende prosesser i ulike fusjonsprosjekt med å få på plass ny faglig og administrativ organisering for en ny høgskole. Det innebar at det i 2017 var flere systemer for styring og kontroll som fungerte ved siden av hverandre. Resultatene fra begge driftsorganisasjonene, samt fra fusjonsprosjektet, viser at HINN også i et krevende år har klart å opprettholde tilstrekkelig styring og kontroll. Fra 1.1.18 er den nye organisasjonen i all hovedsak på plass, med klare ledelses- og styringslinjer. Målene som ble satt for 2017 er i all hovedsak nådd, og det har vært en fornuftig ressursbruk i tråd med de planer og budsjetter som ble lagt.

Det nye fellesstyret tok, etter en periode som interimsstyre, over det samlede ansvaret for HINN fra 1.1.17. Fra samme tidspunkt tok rektor over som leder for all faglig og administrativ organisering i høgskolen. I 2017 har organisasjonene HINN-Lillehammer og HINN-Hedmark fortsatt sin virksomhet med egne ledere, styringsmodeller og systemer. Rektor har ledet aktiviteten i HINN ved hjelp av felles ledermøter for ledere på forskjellige nivåer i organisasjonen. Hun har også ledet det overordnede arbeidet i fusjonsprosjektet. Fusjonsprosjektet ble delt inn i flere delprosjekter. Det ble utarbeidet en felles metodikk for prosjektets arbeid, og det ble foretatt risikovurderinger av alle planlagte aktiviteter av et visst omfang. Rektor har gjennom hele året jevnlig lagt frem virksomhetsrapporter for å sikre at styret hadde relevant og pålitelig informasjon om status for HINN. Utarbeidelsen av virksomhetsrapportene har også internt i HINN gitt en større innsikt i hvordan de to gamle institusjonene ble drevet og var organisert.

Fra 1.1.18 er alle ledere som rapporterer direkte til rektor på plass, og tilsvarende de fleste av lederne under disse. Gjennom 2018 vil det utarbeides og fastsettes felles rutiner og retningslinjer for alle relevante deler av høgskolens virksomhet slik at kravene om å ha et felles opplegg for styring og kontroll er oppfylt.

### Effektivisering

Fusjonen, som førte til etableringen av Høgskolen i Innlandet, ble satt i gang fordi man ønsket å bli sterkere sammen faglig. Høgskolen i Lillehammer og Høgskolen i Hedmark var to av de mest effektive høgskolene i landet, begge med lav basisfinansiering. Ingen av de to kunne nå et mål om å bli et universitet alene, og det er kun gjennom å forene styrker og ressurser at vi kan bli faglige sterke nok til å nå målet. Fusjonen er derfor ikke drevet kun av et mål om å bli mer effektive, men at man kan frigjøre ressurser til faglig aktivitet. Den nye organisasjonen er utformet ut fra prinsippene om gjennomgående administrativt fagansvar, likeverdig administrativt tjenestetilbud og at det skal være en ressurseffektiv organisasjonsmodell. I det siste ligger et krav om etterstrebe korte og effektive beslutningslinjer og strukturer som optimaliserer kompetanse og kapasitet på tvers i organisasjonen. Samarbeid og samhandling i den nye høgskolen forutsetter økt utnyttelse og god tilretteleggelse av moderne informasjons- og kommunikasjonsteknologi. Styret la i sin utforming av den nye organisasjonen stor vekt på digitalisering og god utnyttelse av vår infrastruktur. En av de tre direktørene som rapporterer til rektor, har derfor dette som sitt særskilte ansvar. Gjennom 2018 vil HINN også følge opp styrets krav om å kunne hente ut gevinster fra den nye organiseringen fra og med 2019. Av styrets vurderinger under rapportens del V fremgår tydelig viktigheten av prioritering og evne til å hente ut gevinster for å kunne nå vårt overordnede mål om å bli universitet.

**Sikkerhet og beredskap**

HINN etablerte en midlertidig beredskapsorganisasjon for 2017 for å sikre en beredskap for å kunne håndtere eventuelle kritiske hendelser som måtte oppstå.

Som et ledd i fusjonsarbeidet ble det i 2017 arbeidet med å få på plass ny organisering av – og nytt planverk for samfunnssikkerhet og beredskap for HINN. Dette ble behandlet og vedtatt av høgskolestyret i desember. Utgangspunktet for planverket var en forenklet ROS-analyse av hvordan høgskolen skal sikre ivaretagelse av sikkerhet og beredskap i HINNs studiestedsovergrepene fakultetsstruktur, både mht forebyggende og operativt arbeid. Videre ble det gjennomført ROS-analyser i forbindelse med planlegging av studentrettede aktiviteter som for eksempel Kick-off –helg for nye studenttillitsvalgte.

Det ble opprettet krisenummer (telefon 04315) for studenter og ansatte. Tjenesten er døgnbemannet og betjenes av NOKAS. NOKAS håndterer henvendelser med utgangspunkt i en scenarioliste. Denne tar utgangspunkt i en risikovurdering av av mulige scenarier.

Hamar kommune og Hedmark fylkeskommune la fullskala beredskapsøvelse til Campus Hamar våren 2017. Dette var en PLIVO-øvelse der høgskolen fikk øvet både lokalt nivå og samspillet mellom lokal og sentral krisegruppe ved at ressurser fra den sentrale krisegruppen tiltrådte den lokale gruppen. Øvelsen ble evaluert i fellesmøte med alle aktørene og videre fulgt opp med møte med leder av Hamar kommune.

Videre er det gjennomført evakueringsøvelser ved flere studiesteder, og det er avholdt møter med vertskommuner om beredskap.

Før overgangen til ny beredskapsorganisasjon trådte i kraft 01.01.2018 ble det gjennomført opplæring for alle som har en definert rolle i den nye beredskapsorganisasjonen.

Det er tidligere beskrevet hvordan HINN gjennom 2017 har vært drevet som to organisasjoner når det gjelder daglig drift. Ansvar for ivaretagelse av informasjonssikkerheten har ligget hos styret og rektor, men den operative utførelsen har skjedd etter systemene og rutinene i de respektive organisasjonene. Det henvises derfor til årsrapportene for 2016 for Lillehammer og Hedmark for beskrivelse av oppfølgingen av Handlingsplan for informasjonssikkerhet.

Høgskolen etablerer nå et felles ledelsessystem for informasjonssikkerhet. Utformingen av dette vil skje i tråd med anbefalingene fra sekretariatet for informasjonssikkerhet i sektoren.

**Panorama-strategien**

HINN vil jobbe med å øke våre bidrag og resultater innen alle former for internasjonalisering, og vi erkjenner at dette er et område hvor vi ikke er gode nok i dag. Det har heller ikke vært jobbet særskilt med Panorama-strategien i den fasen vi har vært i med fokus på daglig drift og fusjon. HINN har, ved Fakultet for lærerutdanning og pedagogikk, blant annet fått støtte til et prosjekt gjennom UTFORSK, et program som gir støtte til faglig fundert samarbeid innen høyere utdanning, med sikte på langsiktige og institusjonelt forankrede samarbeidsrelasjoner med Brasil, India, Japan, Kina, Russland og Sør-Afrika.

***Likestilling, mangfold, diskriminering og tilgjengelighet***

Høgskolens redegjørelse om likestilling, mangfold, diskriminering og tilgjengelighet gir en nærmere redegjørelse for dette temaet. Denne er vedlagt årsrapporten.

## V. VURDERING AV FREMTIDSUTSIKTER

### *Omtale av fremtidsutsikter*

Høgskolen i Innlandet er en ung institusjon, men bygger på lange og sterke tradisjoner. Utviklingen de siste årene viser at den nye høgskolens forgjengere hver for seg utviklet seg i positiv retning, og styret legger til grunn at denne utviklingen vil fortsette i årene fremover. HINN løser sin del av samfunnsoppdraget innenfor de føringer vi får, og med de ressursene vi er tildelt.

Et viktig mål med fusjonen var å bli sterkere for å være bedre rustet til å møte økte krav fra studenter, ansatte og våre omgivelser. Dette kommer nå tydelig til uttrykk i vår visjon for 2018 – 2020. Konkurransen fra øvrige aktører i sektoren blir også hardere. I fusjonsplattformen beskrev vi at fusjonen ville gi mulighet for å videreutvikle vår faglige kvalitet og kompetanse, styrke fagmiljøene og bygge en attraktiv institusjon med universitetsstatus.

HINN vil i sin strategi for perioden 2018 – 2020 ha visjonen «sterkere sammen». Hovedmålet vi skal nå i perioden er å bli akkreditert som universitet med regional kraft.

I tiden etter fusjonen har vi brukt mange ressurser på å bygge den nye organisasjonen, og denne oppbyggingen skjer samtidig som vi rustet oss for å sende inn vår søknad om å bli universitet ved utløpet av 2018. Arbeidet med søknaden er godt i gang, og vi har kartlagt hvilke områder av våre ulike aktiviteter som må forbedres for å fylle kravene. Frem mot innsendingen av søknaden må vi derfor iverksette eller beskrive hvilke tiltak og endringer vi vil gjøre. Disse tiltakene har krevet, og vil fortsatt kreve, en vesentlig del av våre samlede ressurser.

Samtidig er kravene til våre kjerneaktiviteter like tydelige som tidligere, og det gis ikke rom for å redusere våre ambisjoner på disse områdene selv om vi fullfører fusjonsarbeidet og søker om å bli universitet.

Det ligger derfor en risiko for manglende måloppnåelse i at vi ikke evner å prioritere våre begrensede ressurser. En slik prioritering vil kreve betydelig vilje og evne til å holde fast ved det som er aller viktigst for å nå våre ambisjoner.

Det er et sterkt krav til offentlig sektor om å effektivisere og digitalisere. Styret har i tillegg stilt krav om at det allerede fra 2019 skal tas ut gevinster av fusjonen. Dersom vi skal nå våre ambisiøse mål er vi avhengig av å kunne hente ut positive effekter fra disse prosessene, uten at det går på bekostning av våre kjerneaktiviteter. Endringene som nødvendigvis må følge av å gjennomføre nødvendige tiltak kan i større eller mindre grad påvirke våre ansattes arbeidshverdag. Det kan føre til motstand, og det er dermed en risiko for at nødvendige gevinster ikke blir realisert. Endringsprosessene krever at det er satt klare mål og ambisjoner for dem, og at man holder fast ved i disse selv når man møter motstand.

Institusjonens budsjett for 2018 ble lagt før den nye organisasjonen var etablert med felles rutiner og systemer. I det ligger en risiko for at man ikke hadde full oversikt over alle føringer og bindinger som eksisterte i de gamle organisasjonene. Ved fusjonstidspunktet var det vår vurdering at kapital situasjonen samlet var god for den nye organisasjonen. Samtidig er handlingsrommet for å benytte avsatte midler begrenset, og det er ikke rom for store negative avvik fra budsjettene dersom disse må dekkes av avsetningen. Risiko og usikkerhet på dette området er vurdert som større enn normalt på grunn av samorganiseringen.

I forbindelse med at husleiekontrakten med Statsbygg for studiested Lillehammer utløper i 2023, er planlegging av reforhandlingene startet opp og forhandlingene om betingelsene for ny leiekontrakt må ha kommet godt i gang ved utgangen av året. I løpet av 2018 tas det i bruk nytt bygg på Terningen, det skal flyttes inn i nye lokaler

i Kongsvinger og Oslo, og flytte ut av lokalene i Industrigata på Lillehammer.

### **Planer**

HINN utviklet i sine planer for 2017 felles virksomhetsmål for den nye institusjonen. Virksomhetsmålene konkretiserte hvordan vi hos oss skulle bidra til å nå forventningene og kravene som stilles i sektormålene. For de fleste virksomhetsmålene ble det også, i tillegg til de nasjonale styringsparametrene, listet opp ulike tiltak og aktiviteter.

HINN har merket seg regjeringens prioriteringer og forventninger til sektoren slik de er beskrevet i årets tildelingsbrev. Flere av disse kommer til uttrykk i, eller i tilknytning til våre virksomhetsmål. HINN vil jobbe aktivt for å hindre trakassering blant studenter og ansatte. HINN følger opp regjeringens mål for åpenhet i forskningen, og vil i 2018 undertegne *The San Francisco Declaration on Research Assessment*.

Utviklingsavtalens tre utvalgte områder, regionalt samarbeid, studiekvalitet og universitetsakkreditering, har egne mål, delmål og kriterier for hvordan måloppnåelse skal vurderes. Disse gjelder selvstendig, og vil bli omtalt særskilt i Årsrapport 2018 – 2019. I den grad det har vært mulig eller nødvendig er mål og/eller delmål fra utviklingsavtalen tatt inn under våre virksomhetsmål (merket med «U»), enten som nye virksomhetsmål, eller som nærmere beskrivelser av planlagte aktiviteter under disse. Ordningen med å liste opp en rekke konkrete tiltak for de ulike målene i presentasjonen av institusjonens overordnede planer er ikke videreført. For flere av virksomhetsmålene er det gitt mer utfyllende beskrivelser og eksempler på hvordan man skal nå dem.

Styret ønsker en lengre horisont for planleggingen enn det de årlige planene og budsjettvedtaket gir rom for. Det er derfor allerede satt i gang et arbeid med å utforme treårige langtidsplaner med tilhørende budsjett. Fakultetene og avdelingene vil delta i denne prosessen allerede våren 2018. Styret legger til grunn at de nasjonale styringsparametrene vil ligge fast over tid og i oppsettet under er HINNs ambisjoner frem til 2020 beskrevet. De endelige ambisjonene vil fremkomme av årsrapporten for det enkelte år, men denne måltavlen gir et bilde av styrets mer langsiktige ambisjoner for HINN. På de fleste områder legges det opp til en stabil eller svakt økende grad av måloppnåelse, mens det på områder innen forskning og internasjonalisering legges opp til vesentlige økninger. Dette er i tråd med vår strategi og overordnede ambisjoner. Resultatene fra 2017, der HINN på de mest sentrale parametrene opprettholder tidligere års nivå i en krevende omorganisering, viser at det er rom for å sette seg høye ambisjoner også fremover uten at dette går på bekostning av kjerneaktiviteten.

HINN ser at internasjonalisering er et område som vi særskilt må jobbe videre med. På institusjonsnivået er dette en av oppgavene viserektor skal følge opp. Videre skal det utformes en tydeligere organisering for denne viktige oppgaven, og det vil også bli utarbeidet en egen strategi for internasjonalisering.

HINN har merket seg tildelingsbrevets utfordring om å vurdere hvordan tilbud om høyere utdanning i Kongsvinger kan utvikles. Høgskolen i Hedmark har i lang tid vært til stede i Kongsvinger, og dette har fortsatt inn i den fusjonerte høgskolen. Det faste elementet i tilbudet har helt siden starten vært deler av vår sykepleierutdanning. Ut over dette har det vært gitt ulike variable tilbud avhengig av den lokale etterspørselen og muligheten for kostnadsdekning. I årsrapportens del 3 gis det en nærmere beskrivelse av vårt nye tilbud innen IKT som skal bidra til styrking av studietilbudet på Kongsvinger.

HINN er i sin basisfinansiering tildelt midler til aktivitet i Kongsvinger. I dag tildeler vi støtte til driften av Høgskolestiftelsen i Kongsvinger med ca. 1,5 mill. årlig. Vi betaler også husleie for lokalene vi benytter. Samlet overstiger dette langt de midlene vi er tildelt, og det viser at HINN har valgt å satse mer i Kongsvinger enn det vi har fått direkte pålegg om. Årsaken til det ligger i at vi har sett nytten av å være til stede i regionen.

Arbeidet vårt med å bli universitet krever at våre studiesteder holder den standard NOKUT krever. De økonomiske rammer vi har i dag gir ikke rom for å etablere et permanent studiested på Kongsvinger. Vi tar som utgangspunkt at våre utdanningstilbud ikke nødvendigvis krever at de gis fra egne studiesteder.

HINN har god erfaring med dagens samarbeid om utdanningstilbud i Kongsvinger, og ønsker å videreutvikle dette. Vi er i dialog med høgskolestiftelsen om videre samarbeid, og diskuterer nå innholdet i en egen samarbeidsavtale. Stiftelsen har kommet opp med flere gode ideer til nye studietilbud som samsvarer godt med HINNs mål og strategier. Våre erfaringer tilsier at dagens modell legger godt til rette for læring med høy kvalitet, og derfor vil stiftelsen også i fortsettelsen være en viktig samarbeidspartner for høgskolen.

## Måltavle

Styringsparameter	2016	2017	Gj.snitt statlige inst. 2017	2018	2019	2020
Andelen bachelorkandidater som gjennomfører på normert tid	58,08	58,95	46,81	58	59	60
Andelen mastergradskandidater som gjennomfører på normert tid	31,62	44,25	45,95	45	47	50
Andelen ph.d.-kandidater som gjennomfører innen seks år	-	40	65,81	45	50	55
Skår på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten	4,26	4,17	4,03	4,2	4,3	4,35
Faglig tidsbruk (timer) per uke blant heltidsstudenter	33,13	31,87	34,87	32,5	33	34
Antall publiseringspoeng per faglig årsverk	0,61	0,72	0,96	0,74	0,78	0,85
Verdien av Horisont 2020-kontrakter per FoU-årsverk	178,57	354	1800			
Andel utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+ av totalt antall studenter	0,67	0,72	0,96	0,75	0,85	0,95
Andel mastergradskandidater sysselsatt i relevant arbeid et halvt år etter fullført utdanning	-	-	-			
Bidragsinntekter fra Forskningsrådet per faglig årsverk	47,9	34,09	159,53	38	45	60
Andre bidrags- og oppdragsinntekter per faglig årsverk	175,48	204,37	140,33	200	210	220
Andel forskningsinnsats i matematiske, naturvitenskapelige og teknologiske fag (MNT-fag)	-	-	-			
Kandidattall på helse- og lærerutdanningene	702	769	-	775	790	810
Antall studiepoeng per faglig årsverk	841,25	833,22	440,2	820	820	820
Andel kvinner i dosent- og professorstillinger	24,81	23,47	29,38	25	27	30
Andel midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstillinger	12,38	14,01	17,02	14	13	13

## Sektormål 1

*Høy kvalitet i utdanning og forskning*

### Virksomhetsmål 1.1

HINN skal tilby attraktive, forskningsbaserte og relevante studier med høy faglig og pedagogisk kvalitet og god gjennomstrømming.

*HINN skal arbeide systematisk med tiltak som stimulerer god, variert og relevant undervisning. (U)*

*Utdanningene ved HINN kjennetegnes av god sammenheng og innovativ undervisning. I videre utvikling av utdanningstilbudene skal internasjonalisering, digitalisering, studentaktive læringsformer og involvering av studenter i fagmiljøets FoU-arbeid vektlegges. (U)*

### Virksomhetsmål 1.2

HINN skal prioritere forskning, kunstnerisk- og annet utviklingsarbeid (FoU) i tilknytning til fagområder med master- og ph.d.- utdanninger med sikte på å øke andelen av eksternfinansierte forskningsprosjekter fra NFR og EU og andre kilder.

*HINN skal videreføre arbeidet med å fremme søknader til NFR, EU og andre eksterne kilder til forskningsfinansiering. Det skal utvikles en strategi for å øke andelen forskningsprosjekter der HINN samarbeider med arbeids- og samfunnsliv med ekstern finansiering.*

*HINN vil stimulere til utvikling og etablering av sterkere forskergrupper ved å tilpasse incentivordningene for mer samarbeid i forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid.*

### Virksomhetsmål 1.3

HINN skal utvikle en sterk og mer solid forskningskultur innenfor ph.d.-satsingene (U)

*HINN vil iverksette tiltak for å øke kandidatenes gjennomstrømming på ph.d-programmene.*

*HINN vil samarbeide med arbeidslivet for å øke andelen nærings- og offentlig sektor ph.d-stipendiater.*

### Virksomhetsmål 1.4

HINN skal utvikle solide fagmiljøer og bachelor-, master- og ph.d.-programmer på internasjonalt nivå innenfor de fire ph.d.-områdene (U)

*HINN vil øke graden av internasjonal utveksling av studenter og ansatte, og systematisere arbeidet med ordninger for internasjonalisering knyttet til studieprogrammene.*

*HINN vil styrke og utvikle det internasjonale samarbeidet ved å være en attraktiv partner i Nordplus, NFR og EU.*



### **Virksomhetsmål 1.5**

HINN skal være et nyskapende og solid universitet på internasjonalt nivå (U)

## **Sektormål 2**

*Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling*

### **Virksomhetsmål 2.1**

HINN skal være en betydningsfull, innovativ og synlig aktør i Innlandet. (U)

### **Virksomhetsmål 2.2**

Utdanningene skal være relevante og forberede studentene på en framtidig yrkeskarriere. De skal også bidra til danningen av aktive demokratideltagere. (U)

### **Virksomhetsmål 2.3**

Høgskolen i Innlandet skal videreutvikle FoU og kunstnerisk utviklingsarbeid med høy kvalitet knyttet til utdanningsprogrammene.

*HINN vil styrke innovasjon og praksisnær forskning , særlig i tilknytning til bachelor- og masteroppgaver*

*HINN vil følge opp den nasjonale satsingen på forskning i MNT-fag og profesjonsfag, inklusive Lærerløftet og HelseOmsorg 2021, samt forskningssatsingene i Langtidsplanen for høyere utdanning og forskning.*

### **Virksomhetsmål 2.4**

HINN skal utvikle et tett og forpliktende samarbeid med arbeidslivet i Innlandet. Samarbeidet skal sette preg på forsknings- og utdanningsvirksomheten ved høyskolen (U)

*HINN vil videreutvikle den regionale og nasjonale rollen som leverandør av eksternt finansierte FoU-prosjekter.*

*HINN vil identifisere arbeidslivets behov for tilpassete eksterntfinansierte utdanningstilbud.*

## Sektormål 3

*God tilgang til utdanning*

### Virksomhetsmål 3.1

HINN skal arbeide for å bli en foregangsinstusjon for livslang læring og fleksibel organisering av utdanningstilbudene (U)

*HINN vil utvikle og utvide tilbudet av fleksible utdanninger i samspill og dialog med arbeids- og samfunnslivet.*

*HINN vil utvikle gode digitale læringsarenaer og legge til rette for varierte læringsformer i fleksible studier.*

### Virksomhetsmål 3.2

HINN skal være aktiv tilbyder og leverandør av eksternt finansiert etter- og videreutdanning og forsknings- og utviklingsarbeid som bidrar til livslang læring, innovasjon og verdiskaping i privat og offentlig sektor.

## Sektormål 4

*Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem*

### Virksomhetsmål 4.1

HINN skal utvikle en god strategi og organisasjonsstruktur som legger til rette for mangfoldige og solide utdannings- og forskningsmiljøer.

*HINN vil videreføre arbeidet med å få på plass og utvikle en god og effektiv organisering med bakgrunn i den vedtatte strategien for institusjonen.*

*HINN vil gjennomføre relevante leder- og ledegruppetiltak for å sikre en samordnet ledelse av høgskolen.*

*HINN vil implementere gode og gjennomgående medvirknings og medbestemmelsesordninger for studenter og ansatte.*

### Virksomhetsmål 4.2

HINN skal gjennom systematisk kompetansebygging sikre god kvalitet og profesjonalitet hos alle ansatte.

*HINN vil, i tråd med regjeringens forventninger knyttet til rekruttering og karriere, fortsette utviklingen av solide utdannings-, forsknings- og administrasjonsmiljøer gjennom målrettet rekruttering, kompetanseplanlegging og kompetansehevingstiltak.*

*HINN vil utvikle en meritteringsordning for utdanningsformål.*

### **Virksomhetsmål 4.3**

HINN skal være en effektiv institusjon, ha høy kvalitet i økonomi-, personal- og annen ressursforvaltning, og søke kontinuerlig forbedring i ledelse, organisering og administrasjon til støtte for den faglige virksomheten.

*HINN vil gjennom god økonomi- og bemanningsstyring, lederstøtte, månedlige regnskapsavslutninger, tertialvise virksomhetsrapporter til styret, og styrings- og ressursdialoger sørge for at virksomheten gjennomføres innenfor budsjetterte inntektsrammer.*

*HINN vil fortsatt ha fokus på å videreutvikle god internkontroll for å sikre effektiv drift, pålitelig rapportering og overholdelse overordnede føringer.*

*HINN vil iverksette tiltak for å digitalisere og effektivisere organisasjonen.*

### **Virksomhetsmål 4.4**

HINN skal kjennetegnes av god og effektiv drift med arealer og tekniske infrastruktur som til enhver tid er best mulig tilpasset høgskolens virksomhet, universelt utformet og basert på miljøvennlige løsninger.

*I løpet av året skal elektronisk FDV-system være tatt i bruk til å dokumentere bygningsmassen og tjenestene knyttet til driften av byggene. Systemet vil også være et sentralt verktøy i utarbeidelsen av de årlige vedlikeholdsplanene og planene for videreutvikling av bygningsmassen. Arbeidet ses i sammenheng med dialogene med Statsbygg og øvrige utleiere, for å oppnå bedre samordning av ressursene som utleierne og høgskolen benytter på vedlikehold og drift av bygningsmassen.*

*Fortsette arbeidet med å standardisere og oppgradere den tekniske infrastrukturen, og koordinere dette med høgskolens arbeid med å ta i bruk digitale løsninger i oppgaveløsningen. Den tekniske infrastrukturen og utformingen av lokalene skal bidra til at virksomheten kan gjennomføres mest mulig etter prinsippene om universell utforming.*

*Følge opp kartleggingene over arealbruk som er gjennomført på tre studiesteder og starte opp tilsvarende prosesser for de to øvrige studiestedene. Utarbeide opplegg og fremdriftsplan for å utvikle studiestedsplaner, hvor målsettinger for effektiv arealbruk, miljøvennlige løsninger, digitale løsninger og universell utforming inngår.*

**Budsjett**

Høgskolens budsjett ble vedtatt i høgskolestyret den 19.12.2017. HINN har laget et årsbudsjett som er i samsvar med høgskolens planer, og de vedtak som er fattet av høgskolestyret.

I tildelingsbrev fra Kunnskapsdepartementet (KD) datert 21.12.17 fikk HINN en tildeling på kr 1 094,7 mill. Den endelige internfordelingen ble vedtatt av styret den 08.02.2018. Midlene er fordelt internt i høgskolen etter intern finansieringsmodell med de samme prinsippene som KD benytter i sin tildeling til UH-sektoren. Det vil si at alle produksjonsbaserte inntekter og «øremerkede» tildelinger går direkte til fakultetene.

Høgskolen budsjetterer med å disponere kr 69,6 mill. fra avsatt kapital i 2018. Ved utgangen av 2017 har HINN en avsetning på kr 171 867' i note 15 (del 1) og note 8, som tilsvarer 16,4 % av statstilskuddet. Forutsatt at den budsjetterte kapitalendringen i budsjett 2018 slår til, vil HINN ved utgangen av 2018 ha en kapitalavsetning på 9,3 %. Innenfor EFV er det budsjettert med et positivt resultat på kr 4,7 mill.

Det er i budsjettet knyttet strategiske midler til tre områder med spesiell prioritet. Hovedfokus i 2018 vil være arbeidet med å fullføre søknaden om universitetsakkreditering og tilhørende krav om kvalitet og kvantitet. Det vil arbeides videre med å samordne høgskolens forsknings- og utdanningsmiljøer i tråd med vedtatt organisasjonsstruktur, i dette arbeidet ligger det også et fokus på kompetansenivå og meritterende system for utdanning. Det tredje fokusområdet er digitalisering, med spesielt fokus på ny læringsplattform og digital eksamen.

Det er for 2018 planlagt med investeringer for kr. 37,4 mill. Vesentlige investeringer er knyttet til forbedring av undervisnings- og grupperom, infrastruktur IT, inventar, og pc- og it-utstyr.

Høgskolen vil i 2018 utarbeide en langtidsplan med en horisont på tre år, med årlig rullering. Langtidsplanen skal gi høgskolen et grunnlag for langsiktige prioriteringer, samt belyse utfordringer og tiltak som er gitt prioritet i kommende treårsperiode. Det gir også et god grunnlag for årsbudsjettering.

## VI. ÅRSREGNSKAP

Høgskolens årsregnskap for 2017 presenteres på de etterfølgende sider i form av:

- Ledelseskommentarer
- Prinsippnote
- Resultatregnskap
- Balanse
- Kontantstrømoppstilling
- Bevilgningsoppstilling
- Noter
- Tabeller

## **Ledelseskommmentar til årsregnskapet 2017**

### **Formål med Høgskolen i Innlandet**

Kunnskapsproduksjonen ved Høgskolen i Innlandet skal preges av kritisk tekning, etisk refleksjon og akademisk redelighet. Utdanning og forskning skal kjennetegnes av høy kvalitet og høy relevans.

Kunnskap og kompetanse som utvikles har som mål å bidra til å møte regionale og globale utfordringer på områder som framtidens velferdstjenester, utdanninger, økonomisk bærekraft, migrasjon, sosiale ulikheter, kultur, det grønne skiftet og forholdet mellom individ og samfunn.

Høgskolens utdanninger skal foregå i engasjerende læringsmiljøer. Det forutsetter gode fysiske og virtuelle læringsarenaer, fagpersoner med høy faglig og pedagogisk kompetanse, bredde og variasjon i læringsformer og et dynamisk samarbeid med utdanningsinstitusjoner nasjonalt og internasjonalt.

En overordnet målsetting for kvaliteten i læringsmiljøene er å inkludere studentene i en akademisk kultur og bidra til dannelsen av demokratiske og ansvarlige samfunnsborgere.

### **Regnskapsavleggelsen**

Regnskapet er avlagt i samsvar med reglement for økonomistyring i staten, bestemmelser om økonomistyring i staten, statlige regnskapsstandarder (SRS) og rundskriv fra Finansdepartementet. Regnskapet gir et riktig bilde av resultatene for 2017 og den økonomiske situasjonen per 31.12.2017.

Høgskolen i Innlandet bekrefter at institusjonens revisor er Riksrevisjonen.

### **Vurdering av institusjonens drift i perioden**

Driftssituasjonen viser god økonomi og likviditet. Både inntektene og kostnadene har økt i 2017, og den største driveren i kostnadsutviklingen er antall ansatte og fusjonsarbeidet.

Periodens drift har vært påvirket av arbeidet med å samordne HINN etter fusjonen, både når det gjelder ny organisering, systemer og retningslinjer. En del av fusjonsarbeidet er løst med å kjøpe ekstern bistand, men det har også blitt brukt vesentlige interne ressurser til samordningen og utviklingen av den nye høgskolen. HINN har i 2017 mottatt kr 36 mill. i SAKS-midler ved supplerende tildeling som støtte til fusjonsarbeidet, og har i 2018 budsjettert med å bruke resterende SAKS-midler for å få på plass siste del av fusjonsarbeidet.

### **Vesentlige avvik mellom periodisert resultatbudsjett og resultatregnskap**

Høgskolen i Innlandet har for 2017 et negativt resultat av periodens aktiviteter på kr. 17,9 mill., mot et budsjettert underskudd på kr. 54,9 mill. Det betyr at høgskolen hadde et positivt budsjettavvik på kr. 37,0 mill. i 2017. Avviket skyldes i stor grad økte bevilgningsinntekter med ca. kr. 21,0 mill. og økning i andre inntekter på ca. kr. 16,0 mill.

### **Utvikling i avsetningsnivået**

Høgskolen i Lillehammer og Høgskolen i Hedmark har de senere årene hatt en stram økonomisk styring for å kunne avsette midler til strategisk utvikling. Per 31.12.2017 er ubrukte midler på 12,4 % av bevilgningen. For 2017 er noen budsjetterte aktiviteter ikke gjennomført, og defineres derfor som utsatt virksomhet.

Resultatført endring av avsatt andel av tilskudd til bidrags- og bevilgningsfinansiert aktivitet er i 2017 redusert med kr. 24,9 mill., til kr. 130,3 mill. Opptjent virksomhetskaper er per 31.12.2017 kr. 42,0 mill.

### **Gjennomførte og planlagte investeringer**

Per 31.12.2017 var det investert for kr. 46,2 mill. Investeringene er i all hovedsak knyttet til mikroskop innenfor fagområdet bioteknologi, IT-investeringer, inventar i nybygg på Evenstad, ombygging av IT på Lillehammer, investeringer til oppgradering av teknisk utstyr i undervisningsrom, utstyr til testlab idrett og teknisk utstyr på film- og fjernsynsutdanningene.

Det er for 2018 planlagt med investeringer for kr. 37,4 mill. Vesentlige investeringer er knyttet til forbedring av undervisnings- og grupperom, infrastruktur IT, inventar, og pc- og it-utstyr.

### **Endringer i resultat- og balanseposter i forhold til tidligere år**

Totale driftsinntekter per 31.12.2017 var kr. 1 226,5 mill. Dette gir en økning på kr. 95,2 mill. sammenlignet med samme periode i 2016. Endringen skyldes i all hovedsak økt bevilgning.

Totale driftskostnader per 31.12.2017 var kr. 1 244,1 mill., en økning på kr. 111,2 mill. fra 2016. Lønnskostnadene har økt med kr. 46,7 mill., mens øvrige driftskostnader har økt med kr. 64,5 mill.

Tilgang av anleggsmidler og immaterielle eiendeler i perioden var kr. 46,2 mill., mens det er avskrevet kr. 33,6 mill. i perioden.

Avsatte midler i balanseregnskapet tilknyttet bevilgningen per 31.12.2017 er kr. 130,3 mill. Avsatte midler til bidragsprosjekter, inkludert NFR og gaver, er kr. 53,2 mill. Det er en forventning om at disse postene reduseres i takt med planlagt aktivitet.

Lillehammer, den 13. mars 2018.



Elin-Sofie Nesje Vestli  
Styrets Leder



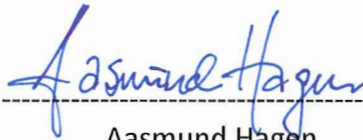
Kari Broberg  
Styremedlem



Peter Arbo  
Styremedlem



Maren Kyllingstad  
Styremedlem



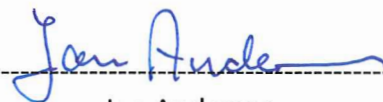
Aasmund Hagen  
Styremedlem



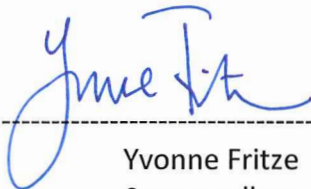
Arve Thorsberg  
Styremedlem



Astrid Sandvoll  
Styremedlem



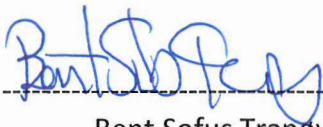
Jan Andersen  
Styremedlem




Yvonne Fritze  
Styremedlem



Susan Lee Nacey  
Styremedlem




Bent Sofus Tranøy  
Styremedlem



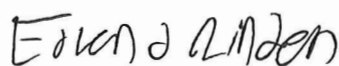
Kristin Aurora Aldridge  
Styremedlem



Arild Monkvik Johannesen  
Styremedlem



Julie Marie Næss  
Styremedlem



Erlend Rinden  
Styremedlem



### **Fortegnsregler i oppgjørspakken**

I resultatregnskapet og balanseoppstillingene bestemmes fortegnet av teksten på den enkelte regnskapslinje. I disse oppstillingene skal derfor alle tall være positive. Dette er lagt til grunn i aritmetikken i disse regnearkene. I kontantstrømoppstillingen skal det i alle linjene i avsnittene for innbetalinger og utbetalinger være positive tall i tallkolonnene. For tydelighets skyld er det i avsnittene som omhandler investeringsaktiviteter og finansieringsaktiviteter i kontantstrømoppstillingen angitt på den enkelte regnskapslinje hvilket fortegn tallene på angjeldende linje skal ha.

Symbolet (+) på den enkelte regnskapslinje angir at tallene på linjen hvor dette symbolet forekommer, skal ha positivt fortegn i alle tallkolonner. Regnskapslinjer i kontantstrømoppstillingen hvor fortegnet bestemmes av andre forhold enn teksten på regnskapslinjen, er merket med symbolet (+/-).

Aritmetikken i notene er basert på at tallene i tallkolonnene summeres. I notene skal utbetalinger og andre reduksjoner derfor angis med negative tall i tallkolonnene. Linjer hvor tallene skal være negative i tallkolonnene, er for tydelighets skyld merket med symbolet (-) på den enkelte regnskapslinje. Linjer hvor fortegnet styres av andre forhold enn teksten på regnskapslinjen, er merket med (+/-).

### **Andre forhold i oppgjørspakken**

Virksomhetens navn settes inn i celle A3 i resultatregnskapet og blir automatisk overført til de øvrige arkene i pakken. Overskriftene i tallkolonnene i notene styres med noen unntak av overskriftene i resultatregnskapets celler C5, D5 og E5. I kontantstrømoppstillingen og i enkelte noter er det innarbeidet budsjettkolonner. Overskriften i budsjettkolonnen i de aktuelle notene styres av overskriften på budsjettkolonnen i kontantstrømoppstillingen (celle G5).

## Prinsippnote - SRS

### Generelle regnskapsprinsipper

Regnskapet er utarbeidet og avlagt i samsvar med de Statlige Regnskapsstandardene (SRS) og etter de nærmere retningslinjene som er fastsatt for forvaltningsorganer med fullmakt til bruttoføring utenfor statsregnskapet i Bestemmelser om økonomistyringen i staten av 12. desember 2003 med endringer, senest 5. november 2015. Regnskapet er avlagt i henhold til punkt 3.4 i Bestemmelser om økonomistyringen i staten og retningslinjene i punkt 6 i Finansdepartementets rundskriv R-115 med Kunnskapsdepartementets tilpasninger for universitets- og høyskolesektoren. Alle regnskapstall er oppgitt i 1000 kroner dersom ikke annet er særskilt opplyst.

### Fusjon, åpningsbalanse og sammenlignbare tall

#### *Fusjon*

Høgskolen i Innlandet ble etablert 1.1.2017 ved fusjon mellom Høgskolen i Hedmark (HH) og Høgskolen i Lillehammer (HiL).

#### *Åpningsbalanse*

Fusjoner ved statlige universitet og høyskoler regnskapsføres etter kontinuitetsmetoden. Balansen fra årsregnskapet for 2016 for hver av de fusjonerte høgskolene er utgangspunkt for åpningsbalansen. Åpningsbalansen er etablert ved at hver linje i regnskapet er vurdert, og eliminerings- og korreksjoner er foretatt før tallene er konsolidert til ny åpningsbalanse for Høgskolen i Innlandet.

Åpningsbalansen er godkjent av både styret og Kunnskapsdepartementet.

Følgende eliminerings- og korreksjoner er foretatt:

Det er gjort eliminerings- og korreksjoner mellom HH og HiL med kr 0,004'.

I regnskapet til HiL er det korrigeret for manglende inntektsføring av et prosjekt på kr 1 000'. Beløpet er i regnskapet flyttet fra ikke inntektsført bevilgning (note 15, del 2) til avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (note 15, del 1).

I regnskapet til HiL er det korrigeret for manglende kostnadsføring på kr 732'. Beløpet er i regnskapet flyttet fra andre fordringer (forskuddsbetalte kostnader) til avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (note 15, del 1).

I regnskap til HiL er det korrigeret for ikke inntektsført bevilgning fra KD, kr 33 784' er flyttet fra ikke inntektsført bevilgning (note 15, del 2) til avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (note 15, del 1).

I regnskap til HiL er det korrigeret for avsetning til opptjent permisjon. Kr 3 342' er flyttet fra avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (note 15 del 1) til annen kortsiktig gjeld.

#### *Sammenlignbare tall*

Åpningsbalansen er tatt inn som sammenlignbare tall i balansen og aktuelle noter. Som følge av korreksjoner i åpningsbalansen er note 15 del 1, økt med tilsammen kr 33 703'. Dette er hensyntatt i noten og i tillegg er tallene pr 1.1.17 omarbeidet for å tilpasse den nye organisasjon. I resultatregnskapet er det laget konsoliderte sammenlignstall pr 31.12.16, og interne transaksjoner mellom virksomhetene er eliminert. Interne poster utgjør netto kr 253'.

Som følge av overgang til felles økonomisystemer pr 01.01.18, er leverandørgjeld, skyldig skattetrekk og arbeidsgiveravgift betalt pr 31.12.17. Videre er husleiekostnader ikke forskuddsbetalt pr 31.12.17, men registrert og betalt i regnskap for 2018. Dette medfører at regnskapslinjene bankinnskudd på konsernkonto Norges Bank, andre fordringer, leverandørgjeld, skyldig skattetrekk, og skyldig offentlig avgift i balansen ikke er direkte sammenlignbare med tallene i åpningsbalansen pr. 1.1.2017.

### Anvendte regnskapsprinsipper

#### *Inntekter*

Tildelinger uten motytelse eller med utsatt motytelse er behandlet etter bestemmelsene i SRS 10 og sammenstilt med de tilsvarende kostnadene (motsatt sammenstilling). Ordinære driftsbevilgninger fra Kunnskapsdepartementet og tilskudd til ordinær drift fra andre departement er med mindre annet ikke er særskilt angitt, å anse som opptjent på balansedagen. Dette innebærer at slike bevilgninger og tilskudd fra Kunnskapsdepartementet og andre departementer er presentert i regnskapet i den perioden midlene er bevilget. Bevilgninger og tilskudd til ordinær drift som ikke er benyttet på balansedagen, er klassifisert som forpliktelse og ført opp i avsnitt C II Avregninger i del C Statens kapital i balanseoppstillingen. Tilsvarende gjelder for andre statlige bevilgninger og tilskudd til ordinære driftsoppgaver som gjelder vedkommende regnskapsperiode og som ikke er benyttet på balansedagen. Bevilgninger som gjelder særskilte tiltak og som ikke er benyttet på balansedagen, er klassifisert som forpliktelse og presentert i avsnitt C IV i balanseoppstillingen. Dette gjelder også bevilgningsfinansiert aktivitet hvor det er dokumentert at midlene av bevilgende myndighet er forutsatt benyttet i senere terminer. Bidrag og tilskudd fra statlige etater og tilskudd fra Norges forskningsråd samt bidrag og tilskudd fra andre som ikke er benyttet på balansedagen er klassifisert som forskudd og presentert som ikke inntektsførte bidrag i avsnitt D III Kortsiktig gjeld i balanseoppstillingen. Tilsvarende gjelder for gaver og gaveforsterkninger.

Inntekter som forutsetter en motytelse er behandlet etter bestemmelsene i SRS 9 og er resultatført i den perioden rettigheten til inntekten er opptjent. Slike inntekter måles til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekter fra salg av tjenester anses som opptjent på det tidspunktet krav om vederlag oppstår.

#### *Kostnader*

Kostnader ved virksomhet som er finansiert av bevilgninger eller midler som skal behandles tilsvarende, er resultatført i den perioden kostnaden er pådratt eller når det er identifisert en forpliktelse.

Kostnader som vedrører transaksjonsbaserte inntekter er sammenstilt med de tilsvarende inntekter og kostnadsført i samme periode. Prosjekter innen oppdragsvirksomhet er behandlet etter metoden løpende avregning uten fortjeneste. Fullføringsgraden er målt som forholdet mellom påløpte kostnader og totalt estimerte kontraktskostnader.

#### *Tap*

Det er ikke foretatt en generell vurdering knyttet til latente tap i aktive oppdragsprosjekter. Eventuelle tap konstateres først ved avslutning av prosjektet og er som hovedregel kostnadsført når en eventuell underdekning i prosjektet er endelig konstatert. For aktive prosjekter hvor det er konstatert sannsynlig tap, er det avsatt for latente tap.

#### *Omløpsmidler og kortsiktig gjeld*

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld. Fordringer er klassifisert som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales i løpet av ett år etter utbetalingstidspunktet.

Omløpsmidler er vurdert til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

#### *Aksjer og andre finansielle eiendeler*

Aksjer og andre finansielle eiendeler er balanseført til historisk anskaffelseskost på transaksjonstidspunktet. Aksjer og andeler som er finansiert av overskudd av eksternt finansiert oppdragsaktivitet, har motpost i *Oppptjent virksomhetskapital*. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer. Mottatt utbytte og andre utdelinger er inntektsført som annen finansinntekt. Når verdifallet ikke er forventet å være forbigående, er det foretatt nedskrivning til virkelig verdi.

Høgskolen i Innlandet har i januar 2017 etablert et heleid datterselskap, DNF Production AS med aksjekapital på kr 30'. Selskapets formål er å forvalte og eie rettighetene til filmer som produseres av studenter ved masterstudiet ved Den Norske Filmskolen. Selskapet kan for slike filmer også drive produksjon, finansiering av slike produksjoner, samproduksjon og co-produksjon med offentlige eller private tredjeparter samt markedsføring.

Høgskolen i Innlandet har en eierandel i Østlandsforskning på 2,4 %. Aksjekapitalen i Østlandsforskning ble i generalforsamling 14.6.2017 besluttet nedskrevet fra kr 10.500' til kr 6 000' ved endring i antall aksjer. Nedskrivningen i aksjeposten utgjør kr 215' og er hensyntatt i regnskapet pr 31.12.2017.

#### *Varige driftsmidler*

Varige driftsmidler er vurdert til anskaffelseskost og avskrives over driftsmidlets forventede levetid, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Varig driftsmidler balanseføres med motpost *Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler*.

Forpliktelsen som etableres på investeringstidspunktet oppløses i takt med avskrivningene og utligner dermed resultatvirkningen av avskrivningene.

Ved realisasjon/avgang av driftsmidler resultatføres regnskapsmessig gevinst/tap. Gevinst/tap beregnes som forskjellen mellom salgsvederlaget og balanseført verdi på realisasjonstidspunktet. Resterende bokført verdi av *forpliktelse* knyttet til anleggsmiddelet på realisasjonstidspunktet er vist som *Utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler* i note 1.

#### *Immaterielle eiendeler*

Eksternt innkjøpte immaterielle eiendeler er vurdert til anskaffelseskost og avskrives over driftsmidlets forventede levetid, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Immaterielle eiendeler er balanseført med motpost *Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler*.

Forpliktelsen som etableres på investeringstidspunktet oppløses i takt med avskrivningene og utligner dermed resultatvirkningen av avskrivningene.

#### *Statsinterne feriepengeforpliktelser*

Saldo pr 31.12.2016 på konto 2168 "Statsinterne feriepengeforpliktelser" kr 462' er pr 1.1.2017 overført til konto 2160 "Avregning av ordinær KD finansiert aktivitet". Dette er hensyntatt i note 15 del 1 under utsatt virksomhet i linjen for avdelingskapital og kolonnen for avsetning pr 1.1.2017. Endring i statsinterne feriepengeforpliktelser i note 15 viser derfor kun endring inneværende år, og samsvarer der for også med saldo på konto 2168 "Statsinterne feriepengeforpliktelser" pr 31.12.17.

#### *Fordringer*

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap er gjort på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg er det for kundefordringer gjort en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

#### *Internhandel*

Alle vesentlige interne transaksjoner og mellomværender innen virksomheten er eliminert i regnskapet.

#### *Pensjoner*

De ansatte er tilknyttet Statens Pensjonskasse (SPK). Det er lagt til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming, og det er ikke foretatt beregning eller avsetning for eventuell over- eller underdekning i pensjonsordningen. Årets pensjonskostnad tilsvarer årlig premie til SPK.

#### *Valuta*

Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert etter kursen ved regnskapsårets slutt.

#### *Virksomhetskapital*

Universiteter og høyskoler kan bare opptjene virksomhetskapital innenfor sin oppdragsvirksomhet. Deler av de midlene som opptjenes innenfor oppdragsvirksomhet kan føres tilbake til og inngå i virksomhetens tilgjengelige midler til dekning av drift, anskaffelser eller andre forhold innenfor formålet til institusjonen. Midler som gjennom interne disponeringer er øremerket slike formål, er klassifisert som virksomhetskapital ved enhetene.

#### *Kontantstrøm*

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den *direkte* metode tilpasset statlige virksomheter.

#### *Kontoplan*

Standard kontoplan og Kunnskapsdepartementets anbefalte føringskontoplan for virksomheter i universitets- og høyskolesektoren er lagt til grunn.

#### *Selvassurandørprinsipp*

Staten er selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse eller resultatregnskap som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktelser.

#### *Statens konsernkontoordning*

Statlige virksomheter omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle bankinnskudd/utbetalinger daglig gjøres opp mot virksomhetens oppgjørskontoer i Norges Bank. Bankkonti utenfor konsernkontoordningen er presentert på linjen Andre bankinnskudd i avsnitt IV i balanseoppstillingen.

## Resultatregnskap

### Virksomhet: Høgskolen i Innlandet

Org.nr: 918 108 467

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2017	31.12.2016
<b>Driftsinntekter</b>			
Inntekt fra bevilgninger	1	1 049 979	968 246
Inntekt fra gebyrer	1	0	0
Inntekt fra tilskudd og overføringer	1	100 129	90 827
Salgs- og leieinntekter	1	73 820	68 881
Andre driftsinntekter	1	2 571	3 309
<i>Sum driftsinntekter</i>		<b>1 226 499</b>	<b>1 131 263</b>
<b>Driftskostnader</b>			
Lønnskostnader	2	792 579	745 859
Varekostnader		352	441
Kostnadsførte investeringer og påkostninger	4,5	0	
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	33 616	26 772
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	0	
Andre driftskostnader	3	417 532	359 830
<i>Sum driftskostnader</i>		<b>1 244 079</b>	<b>1 132 901</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>-17 580</b>	<b>-1 638</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Finansinntekter	6	28	104
Finanskostnader	6	324	185
<i>Sum finansinntekter og finanskostnader</i>		<b>-296</b>	<b>-81</b>
<b>Resultat av periodens aktiviteter</b>		<b>-17 876</b>	<b>-1 719</b>
<b>Avregninger og disponeringer</b>			
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)	7	0	0
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15 I	24 908	6 419
Disponering av periodens resultat (til virksomhetskapskapital)	8	-7 032	-4 699
<i>Sum avregninger og disponeringer</i>		<b>17 876</b>	<b>1 719</b>
<b>Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</b>			
Avgifter og gebyrer direkte til statskassen	9	0	
Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet	9	0	
<i>Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</b>			
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning	10	0	
Utbetalinger av tilskudd til andre	10	0	
<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>		<b>0</b>	<b>0</b>

## Balanse

Virksomhet: Høgskolen i Innlandet

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2017	31.12.2016
<b>EIENDELER</b>			
<b>A. Anleggsmidler</b>			
<b>I Immaterielle eiendeler</b>			
Forskning og utvikling	4	0	0
Programvare og lignende rettigheter	4	2 009	2 493
Immaterielle eiendeler under utførelse	4	0	0
<i>Sum immaterielle eiendeler</i>		<b>2 009</b>	2 493
<b>II Varige driftsmidler</b>			
Bygninger, tomter og annen fast eiendom	5	18 775	14 008
Maskiner og transportmidler	5	8 013	5 373
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	5	88 960	83 306
Anlegg under utførelse	5	0	0
Infrastruktureiendeler	5	0	0
<i>Sum varige driftsmidler</i>		<b>115 748</b>	102 687
<b>III Finansielle anleggsmidler</b>			
Investeringer i aksjer og andeler	11	565	750
Obligasjoner		0	0
Andre fordringer		0	0
<i>Sum finansielle anleggsmidler</i>		<b>565</b>	750
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>118 321</b>	105 930
<b>B. Omløpsmidler</b>			
<b>I Beholdninger av varer og driftsmateriell</b>			
Beholdninger av varer og driftsmateriell	12	0	0
<i>Sum beholdning av varer og driftsmateriell</i>		<b>0</b>	0
<b>II Fordringer</b>			
Kundefordringer	13	15 717	21 286
Andre fordringer	14	10 168	19 671
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	16	2 391	1 738
<i>Sum fordringer</i>		<b>28 277</b>	42 695
<b>III Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank	17	361 461	407 227
Andre bankinnskudd	17	834	1 577
Kontanter og lignende	17	0	0
<i>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</i>		<b>362 295</b>	408 804
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>390 571</b>	451 499
<b>Sum eiendeler</b>		<b>508 892</b>	557 428

## Balanse

### Virksomhet: Høgskolen i Innlandet

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2017	31.12.2016
<b>STATENS KAPITAL OG GJELD</b>			
<b>C. Statens kapital</b>			
<b>I Virksomhetskapi tal</b>			
Innskutt virksomhetskapi tal	8	0	0
Opptjent virksomhetskapi tal	8	42 037	39 604
<b>Sum virksomhetskapi tal</b>		<b>42 037</b>	39 604
<b>II Avregninger</b>			
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)			0
Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15 I	130 256	150 889
<b>Sum avregninger</b>		<b>130 256</b>	150 889
<b>III Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler</b>			
Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	4, 5	117 756	105 180
<b>Sum statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler</b>		<b>117 756</b>	105 180
<b>IV Statens finansiering av særskilte tiltak</b>			
Statens finansiering av særskilte tiltak med utsatt inntektsføring	15 III	0	0
<b>Sum statens finansiering av særskilte tiltak</b>		<b>0</b>	0
<b>Sum statens kapital</b>		<b>290 049</b>	295 673
<b>D. Gjeld</b>			
<b>I Avsetning for langsiktige forpliktelse r</b>			
Avsetninger langsiktige forpliktelse r		0	0
<b>Sum avsetning for langsiktige forpliktelse r</b>		<b>0</b>	0
<b>II Annen langsiktig gjeld</b>			
Øvrig langsiktig gjeld		0	0
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>0</b>	0
<b>III Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		-682	43 368
Skyldig skattetrekk		0	27 287
Skyldige offentlige avgifter		13 072	27 271
Avsatte feriepenge r		65 138	62 336
Ikke inntektsførte tilskudd og overføringer (nettobudsjetterte)	15 II	53 190	34 651
Mottatt forskuddsbetaling	16	25 021	24 158
Annen kortsiktig gjeld	18, 20	63 103	42 684
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>218 843</b>	261 755
<b>Sum gjeld</b>		<b>218 843</b>	<b>261 755</b>
<b>Sum statens kapital og gjeld</b>		<b>508 892</b>	557 428

## Virksomhet: Høgskolen i Innlandet

## Kontantstrømoppstilling for nettobudsjetterte virksomheter (direkte modell)

Beløp i 1000 kroner	Note	31.12.2017	31.12.2016	Budsjett 2018
<b>Kontantstrømmer fra driftsaktiviteter</b>				
<b>Innbetalinger</b>				
innbetalinger av bevilgning fra fagdepartementet (nettobudsjetterte)		1 054 998	1 010 129	1 103 184
innbetalinger av bevilgninger fra andre departementer (nettobudsjetterte)		6 810	0	4 850
innbetalinger av skatter, avgifter og gebyrer til statskassen		0	0	0
innbetalinger fra salg av varer og tjenester		85 335	65 255	73 241
innbetalinger av avgifter, gebyrer og lisenser		0	0	0
innbetalinger av tilskudd og overføringer		81 647	72 258	35 463
innbetaling av refusjoner		0	0	0
andre innbetalinger		45 455	28 824	16 663
<b>Sum innbetalinger</b>		<b>1 274 244</b>	<b>1 176 466</b>	<b>1 233 400</b>
<b>Utbetalinger</b>				
utbetalinger av lønn og sosiale kostnader		829 665	724 885	856 519
utbetalinger for kjøp av varer og tjenester		441 816	369 172	405 700
utbetalinger av skatter og offentlige avgifter		-189	-488	0
utbetalinger og overføringer til andre statsetater		0	0	0
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter (-)		0	0	0
andre utbetalinger		3 203	260	1 000
<b>Sum utbetalinger</b>		<b>1 274 495</b>	<b>1 093 829</b>	<b>1 263 219</b>
<b>Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*</b>		<b>-251</b>	<b>82 637</b>	<b>-29 819</b>
<b>Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter</b>				
innbetalinger ved salg av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (+)		77	80	0
utbetalinger ved kjøp av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (-)		-46 225	-53 743	-39 828
innbetalinger ved salg av aksjer og andeler (+)		0	0	0
utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler (-)		-30	0	0
innbetalinger ved salg av obligasjoner og andre fordringer (+)		0	0	0
utbetalinger ved kjøp av obligasjoner og andre fordringer (-)		0	0	0
innbetalinger av utbytte (+)		0	0	0
innbetalinger av renter (+)		28	104	0
utbetalinger av renter (-)		-109	-185	-9
<b>Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter</b>		<b>-46 258</b>	<b>-53 744</b>	<b>-39 837</b>
<b>Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter</b>				
innbetalinger av virksomhetskapskapital (+)		0	0	0
tilbakebetalinger av virksomhetskapskapital (-)		0	0	0
utbetalinger av utbytte til statskassen (-)		0	0	0
<b>Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kontantstrømmer knyttet til overføringer</b>				
innbetalinger fra statskassen til tilskudd til andre (+)		0	0	0
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter (-)		0	0	0
<b>Netto kontantstrøm knyttet til overføringer</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter (+/-)		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter (+/-)		-46 509	28 893	-69 655
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse		408 804	379 911	408 804
<b>Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt</b>		<b>362 295</b>	<b>408 804</b>	<b>339 149</b>



<b>* Avstemming</b>	<b>Note</b>	<b>31.12.2017</b>	<b>31.12.2016</b>
resultat av periodens aktiviteter		-17 876	-1 720
avregning av bevilgningsfinansiert aktivitet		-24 908	-6 419
bokført verdi avhendede anleggsmidler		33	0
ordinære avskrivninger		33 616	26 772
nedskrivning av anleggsmidler		0	0
netto avregninger		24 908	6 419
inntekt fra bevilgning (gjelder vanligvis bruttobudsjetterte virksomheter)		0	0
arbeidsgiveravgift/gruppeliv ført på kap. 5700/5309		0	0
avsetning utsatte inntekter (tilgang anleggsmidler)		-46 225	-53 744
resultatandel i datterselskap		0	0
resultatandel tilknyttet selskap		0	0
endring i ikke inntektsført bevilgning knyttet til anleggsmidler		12 576	27 004
endring i varelager		0	0
endring i kundefordringer		5 568	-14 385
endring i ikke inntektsførte bevilgninger og bidrag		21 355	21 963
endring i ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkninger		-2 817	43
endring i leverandørgjeld		-44 051	3 302
effekt av valutakursendringer		0	0
inntekter til pensjoner (kalkulatoriske)		0	0
pensjonskostnader (kalkulatoriske)		0	0
poster klassifisert som investerings- og finansieringsaktiviteter		46 413	53 745
korrigerings av avsetning for feriepenger når ansatte går over i annen statsstilling		-325	-463
endring i andre tidsavgrensingsposter		-8 518	20 120
<b>Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*</b>		<b>-251</b>	<b>82 637</b>

## Virksomhet: Høgskolen i Innlandet

### Prinsipp for bevilgningsoppstilling

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen er satt opp i samsvar med prinsippene som gjelder for føring av statsregnskapet. Dette innebærer at opplysningene knyttet til bevilgningsregnskap og kapitalregnskap er satt opp etter kontantprinsippet og gjelder for regnskapsterminen fra 1. januar til 31. desember.

Bevilgningsoppstillingens del I viser alle finansielle eiendeler som virksomheten er ført opp med i statens kapitalregnskap. Beholdningene i statens kapitalregnskap er basert på at transaksjonene er ført med verdien på betalingstidspunktet. Verdien på balansedagen er satt til historisk kostpris på transaksjonstidspunktet.

Bevilgningsoppstillingens del II omfatter det som er rapportert i likvidrapporten til statsregnskapet. Likvidrapporten viser saldo og likvidbevegelser på virksomhetens oppgjørskonto og øvrige konti i Norges Bank. Beholdningene rapportert i likvidrapporten er avstemt mot statens konsernkontosystem og øvrige beholdninger i Norges Bank.

Bevilgningsoppstillingens del III gir en oversikt over utbetalingene som er registrert i statens konsernkontosystem. Utbetalingene er knyttet til og avstemt mot tildelingsbrevene og er satt opp etter inndelingen Stortinget har fastsatt for budsjettet og de spesifikasjonene som er angitt i tildelingsbrevene.

## Oppstilling av bevilgningsrapportering for 2017 for nettobudsjetterte virksomheter

Del I

Beløp i 1 000 kroner

Beholdninger på konti i kapitalregnskapet					
Konto	Tekst	Note	31.12.2017	31.12.2016	Endring
6001/8202xx	Oppgjørskonto i Norges Bank	17	361 461	407 227	-45 766
628002	Leieboerinnskudd	11	0	0	0
6402xx/8102xx	Gaver og gaveforsterkninger		834	1 577	-744

DEL II

Beholdninger rapportert i likvidrapport <sup>1)</sup>	Note	Regnskap 31.12.2017
<b>Oppgjørskonto i Norges Bank</b>		
Inngående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank	17	407 227
Endringer i perioden (+/-)		-45 766
<i>Sum utgående saldo oppgjørskonto i Norges Bank</i>	17	361 461
<b>Øvrige bankkonti Norges Bank<sup>2)</sup></b>		
Inngående saldo på i øvrige bankkonti i Norges Bank	17	1 577
Endringer i perioden (+/-)		-744
<i>Sum utgående saldo øvrige bankkonti i Norges Bank</i>	17	834

Del III

Samlet utbetaling i henhold til tildelingsbrev					Samlet utbetaling
Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst		
260	Universiteter og høyskoler	50	Statlige universiteter og høyskoler		1 045 931
280	Felles enheter	01	Driftsutgifter		0
280	Felles enheter	21	Spesielle driftsutgifter		0
280	Felles enheter	50	Senter for internasjonalisering av utdanning		0
280	Felles enheter	51	Drift av nasjonale fellesoppgaver		0
281	Felles utgifter for universiteter og høyskoler	01	Driftsutgifter, kan nyttes under post 70		8 667
281	Felles utgifter for universiteter og høyskoler	45	Større utstysanskaffelser, kan overføres		0
281	Felles utgifter for universiteter og høyskoler	70	Andre overføringer, kan nyttes under post 01		0
<i>Sum på kapitler og poster under programkategori 07.60 Høyere utdanning og fagskoler</i>					1 054 598
226	Rekrutteringstiltak til GLU 1-7	21			400
2xx	Formålet/virksomheten				0
2xx	Formålet/virksomheten				0
<i>Samlet sum på kapitler og poster under programområde 07 Kunnskapsdepartementet</i>					1 054 998
865	Undervisning i forbrukeremner	50	Forsking og undervisning, kan nyttast under post 21		1 450
325	Kunnskapsverket	78	Ymse faste tiltak		5 360
<i>Sum utbetalinger på andre kapitler og poster i statsbudsjettet</i>					6 810
<b>Sum utbetalinger i alt</b>					<b>1 061 808</b>

1) Dersom virksomheten disponerer flere oppgjørskontoer i Norges Bank enn den ordinære driftskontoen, skal også disse beholdningene spesifiseres med inngående saldo, endring i perioden og utgående saldo. Slike beholdninger skal også inngå i oversikten over beholdninger rapportert til kapitalregnskapet. Vesentlige beløp spesifiseres særskilt nedenfor.

2) Oversikten skal omfatte andre konti som virksomheten har i Norges Bank. Som eksempel nevnes gavekonti.

Virksomhet: Høgskolen i Innlandet

**Note 1 Spesifikasjon av driftsinntekter**

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2017	31.12.2016	Budsjett 2018
<i>Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</i>			
Overført bevilgning fra foregående år (bruttobudsjetterte virksomheter)			
Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet	1 005 836	1 000 275	1 092 263
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd (-)	-46 225	-53 744	-37 400
- ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0	0
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	33 616	26 772	18 226
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	0	0
+ inntekt til pensjoner (gjelder virksomheter som er med i sentral ordning)	0	0	0
- periodens tilskudd til andre (-)	-1 633	-6 291	1 679
Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet <sup>1)</sup>	51 164	-5 695	10 258
<b>Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</b>	<b>1 042 757</b>	<b>961 317</b>	<b>1 085 026</b>

*Tilskudd og overføringer fra andre departement*

Periodens tilskudd/overføring fra andre departement <sup>1)</sup>	6 810	6 929	4 850
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning /driftstilskudd (-)	0	0	0
- ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0	0
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	0	0	0
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	0	0
+ inntekt til pensjoner (gjelder virksomheter som er med i sentral ordning)	0	0	0
- tilskudd til andre (-)	412	0	0
Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres)	0	0	0
<b>Sum tilskudd og overføringer fra andre departement</b>	<b>7 222</b>	<b>6 929</b>	<b>4 850</b>

1) Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.

<b>Sum inntekt fra bevilgninger (linje RE.1 i resultatregnskapet)</b>	<b>1 049 979</b>	<b>968 246</b>	<b>1 089 876</b>
---	------------------	----------------	------------------

*Gebyrer og lisenser<sup>1)2)</sup>*

Gebyrer	0	0	0
Lisenser	0	0	0
<b>Sum gebyrer og lisenser (linje RE.2 i resultatregnskapet)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

1) Vesentlige inntekter av denne typen skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Dette avsnittet skal bare brukes når gebyrene eller lisensene skal klassifiseres som driftsinntekt for institusjonen. 2) Dersom institusjonen krever inn gebyrer eller mottar midler knyttet til lisenser på vegne av staten og som skal overføres til statskassen, skal slike midler klassifiseres som innkrevingsvirksomhet og presenteres i avsnittet for innkrevingsvirksomhet i resultatregnskapet og spesifiseres i note 9.

*Tilskudd og overføringer fra statlige etater<sup>1)</sup>*

Periodens tilskudd/overføring fra andre statlige etater	44 639	35 370	16 988
+ periodens tilskudd fra andre statlige etater via andre virksomheter	10 767	2 875	1 778
- periodens tilskudd til andre virksomheter (-)	147	-160	0
Periodens netto tilskudd fra andre statlige etater	55 553	38 086	18 766
Periodens tilskudd/overføring direkte fra Norges forskningsråd (NFR)	12 599	15 700	14 327
+ periodens tilskudd fra NFR via andre virksomheter (+)	5 831	4 623	342
- periodens tilskudd/overføring fra NFR til andre (-)	-1 196	-100	-1 000
Periodens netto tilskudd fra NFR	17 234	20 223	13 669
Andre poster som vedrører tilskudd/overføringer fra andre statlige etater (spesifiseres) <sup>2)</sup>	0	0	0
<b>Sum tilskudd og overføringer fra statlige etater</b>	<b>72 787</b>	<b>58 308</b>	<b>32 435</b>

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linjene N1.21 skal bare omfatte tilskudd/overføringer som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13. Midler som benyttes til investeringer, skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Oppdragsinntekter og salgs- og leieinntekter skal spesifiseres i de respektive avsnittene nedenfor.

2) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linje N1.30 skal omfatte tilskudd/overføringer som ikke omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

*Tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet<sup>1)</sup>*

Periodens tilskudd/overføring fra regionale forskningsfond (RFF)	1 525	2 161	0
+ periodens tilskudd fra RFF via andre virksomheter (+)	1 819	4 769	1 630
- periodens tilskudd/overføring fra RFF til andre (-)	-781	0	0
Periodens netto tilskudd/overføring fra RFF	2 563	6 931	1 630
Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater	14 192	11 003	8 532
Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser	2 643	5 664	1 471

Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private	209	1 702	1 200
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsytere	3 068	4 336	1 665
- periodens tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere til andre virksomheter (-)	-122	0	0
<b>Periodens netto tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere</b>	<b>19 989</b>	<b>22 705</b>	<b>12 868</b>
Periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP6, FP7 og Horisont 2020)	208	0	0
+ periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning fra andre (+)	0	0	0
- periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning til andre (-)	0	0	0
<b>Periodens netto tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP6, FP7 og Horisont 2020)</b>	<b>208</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	-125	23	0
+ periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet fra andre (+)	1 365	1 026	2 183
- periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet til andre (-)	0	0	0
<b>Periodens netto tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet</b>	<b>1 240</b>	<b>1 049</b>	<b>2 183</b>
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsytere <sup>2)</sup>	0	0	0
<b>Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet</b>	<b>24 000</b>	<b>30 686</b>	<b>16 681</b>

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Avsnittet gjelder bidrag som tilfredsstiller kravene i rundskriv F-07-13.

2) Gjelder tilskudd/overføringer som ikke omfattes av bestemmelsene i F-07/2013.

Tilskudd fra gaver og gaveforsterkninger<sup>1)</sup>

Mottatte gaver/gaveforsterkninger i perioden	525	1 875	0
- ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkninger (-)	1 648	0	750
+ utsatt inntekt fra mottatte gaver/gaveforsterkninger (+)	1 169	-43	0
<b>Sum tilskudd fra gaver og gaveforsterkninger</b>	<b>3 342</b>	<b>1 832</b>	<b>750</b>

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på egne linjer eller i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet.

<b>Sum tilskudd og overføringer fra andre (linje RE.3 i resultatregnskapet)</b>	<b>100 129</b>	<b>90 826</b>	<b>49 866</b>
---	----------------	---------------	---------------

Oppdragsinntekter, salgs- og leieinntekter

Inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet<sup>1)</sup>

Statlige etater	7 743	6 739	4 733
Kommunale og fylkeskommunale etater	26 942	21 835	22 900
Organisasjoner og stiftelser	4 901	5 635	3 797
Næringsliv/privat	2 092	3 026	323
Andre	1 469	1 193	1 150
<b>Sum inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet</b>	<b>43 146</b>	<b>38 428</b>	<b>32 903</b>

1) Avsnittet skal omfatte oppdragsinntekter som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

Andre salgs- og leieinntekter

Sum salgsinntekter	23 947	26 732	25 822
Sum leieinntekter	6 727	3 721	3 070
Andre salgs- og leieinntekter*	0	0	0
<b>Sum andre salgs- og leieinntekter</b>	<b>30 674</b>	<b>30 453</b>	<b>28 892</b>

<b>Sum oppdrags-, salgs- og leieinntekter (linje RE.5 i resultatregnskapet)</b>	<b>73 820</b>	<b>68 881</b>	<b>61 795</b>
---	---------------	---------------	---------------

Andre driftsinntekter

Gaver som skal inntektsføres	0	0	0
Sum andre driftsinntekter	2 494	3 229	3 335
Øvrige andre inntekter 2	0	0	0
Øvrige andre inntekter <sup>1)</sup>	0	0	0
<b>Sum andre driftsinntekter (linje RE.6 i resultatregnskapet)</b>	<b>2 494</b>	<b>3 229</b>	<b>3 335</b>

Gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv.<sup>1)</sup>

Salg av eiendom	0	0	0
Salg av maskiner, utstyr mv	77	80	0
Salg av andre driftsmidler	0	0	0
<b>Gevinst ved salg av eiendom, anlegg og maskiner mv. (linje RE.6 i resultatregnskapet)</b>	<b>77</b>	<b>80</b>	<b>0</b>

1) Vesentlige salgstransaksjoner skal kommenteres og det skal angis eventuell øremerking av midlene. Merk at det er den regnskapsmessige gevinst og ikke salgssum som skal spesifiseres under driftsinntekter.

<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>1 226 499</b>	<b>1 131 262</b>	<b>1 204 872</b>
----------------------------	------------------	------------------	------------------

**Virksomhet: Høgskolen i Innlandet****Note 2 Lønn og sosiale kostnader****DEL I***Beløp i 1000 kroner*

	<b>31.12.2017</b>	31.12.2016
Lønninger	578 921	539 441
Feriepenger	70 203	65 527
Arbeidsgiveravgift	93 110	87 589
Pensjonskostnader <sup>1)</sup>	64 890	64 762
Sykepenger og andre refusjoner	-22 228	-19 238
Andre ytelser	7 683	7 777
<b>Sum lønnskostnader</b>	<b>792 579</b>	<b>745 859</b>

**Antall årsverk:** **994**      965

1) Gjelder virksomheter som betaler pensjonspremie selv (alle som har unntak fra bruttoprinsippet)

Pensjoner kostnadsføres i resultatregnskapet basert på faktisk påløpt premie for regnskapsåret.

Premiesats til Statens pensjonskasse er 11,5 prosent for 2017.

Premiesatsen for 2016 var 12,3 prosent.

**DEL II**

<b>Lønn og godtgjørelser til ledende personer</b>	Lønn	Andre godtgjørelser
Rektor (gjelder også dersom rektor er tilsatt)	1 247 146	12 342
Ekstern styreleder (gjelder institusjoner som har tilsatt rektor)	226 798	732
Administrerende direktør	1 176 978	22 684

<b>Godtgjørelse til styremedlemmer</b>	Fast godtgjørelse	Godtgjørelse pr. møte
Styremedlemmer fra egen institusjon	60 000	7.000-10.000
Eksterne styremedlemmer	60 000	7.000-10.000
Styremedlemmer valgt av studentene	60 000	7.000-10.000
Varamedlemmer for styremedlemmer fra egen institusjon		7.000-10.000
Varamedlemmer for eksterne styremedlemmer		7.000-10.000
Varamedlemmer for studenter		7.000-10.000

Lønn og godtgjørelser til ledende personer oppgis i kroner i samsvar med faktiske utbetalinger for regnskapsåret 2017. For styremedlemmer som har fast godtgjørelse, oppgis godtgjørelsen for regnskapsåret 2017. Når det gis godtgjørelse pr. møte, oppgis satsen pr. møte.

**Note 3 Andre driftskostnader***Beløp i 1000 kroner*

	<b>31.12.2017</b>	31.12.2016
Husleie	167 076	149 818
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	1 967	3 840
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	24 290	15 999
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	5 362	3 468
Mindre utstyrsanskaffelser	17 813	16 560
Tap ved avgang anleggsmidler	0	0
Leie av maskiner, inventar og lignende	20 881	18 100
Konsulenter og andre kjøp av tjenester fra eksterne	83 838	67 741
Reiser og diett	35 097	30 438
Øvrige driftskostnader <sup>1)</sup>	61 210	53 867
<b>Sum andre driftskostnader</b>	<b>417 532</b>	<b>359 830</b>

1) Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er andre vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet

**Virksomhet: Høgskolen i Innlandet**

**Note 4 Immaterielle eiendeler**

Beløp i 1000 kroner

	F&U <sup>1)</sup>	Programvare og tilsvarende	Andre rettigheter mv.	Under utførelse	SUM
Anskaffelseskost 31.12.2016	0	4 284	0	0	4 284
+ tilgang pr. 31.12.2017 (+)	0	288	0	0	288
- avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2017 (-)	0	0	0	0	0
+/- fra eiendel under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	0	0
<b>Anskaffelseskost 31.12.2017</b>	<b>0</b>	<b>4 572</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4 572</b>
- akkumulerte nedskrivninger 31.12.2016 (-)	0	0	0	0	0
- nedskrivninger pr. 31.12.2017 (-)	0	0	0	0	0
- akkumulerte avskrivninger 31.12.2016 (-)	0	-1 790	0	0	-1 790
- ordinære avskrivninger pr. 31.12.2017 (-)	0	-773	0	0	-773
+ akkumulert avskrivning avgang pr. 31.12.2017 (+)	0	0	0	0	0
<b>Balansført verdi 31.12.2017</b>	<b>0</b>	<b>2 009</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 009</b>

Avskrivningssatser (levetider)

spesifikt

5 år / lineært

1) Forskning og utvikling er en del av statsoppdraget og skal ikke aktiveres ved universiteter og høyskoler

Universiteter og høyskoler som kostnadsfører anskaffelser av anleggsmidler, skal oppgi hvilke immaterielle eiendeler institusjonene har anskaffet i perioden når kostprisen overstiger kr 30 000 (dersom dette avviker fra benyttet sats, skal faktisk sats oppgis) og levetiden er over 3 år. Vedlikehold og mindre investeringer og påkostninger kostnadsføres som andre driftskostnader.

Regnskapsposten består av investeringer og påkostninger for:

	31.12.2017	31.12.2016
Immaterielle eiendeler	0	0
<b>Sum investeringer og påkostninger i immaterielle eiendeler</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Virksomhet: Høgskolen i Innlandet**

**Note 5 Varige driftsmidler**

Beløp i 1000 kroner

	Tomter	Drifts- bygninger	Øvrige bygninger	Anlegg under utførelse	Infrastruktur- eiendeler	Maskiner, transportmidle r	Annet inventar og utstyr	Sum
Anskaffelseskost 31.12.2016	0	15 283	0	0	0	23 518	187 012	225 813
+ tilgang nybygg pr. 31.12.2017 - eksternt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	1 782	1 782
+ tilgang nybygg pr. 31.12.2017 - internt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	0	0
+ andre tilganger pr. 31.12.2017 (+)	0	6 043	0	0	0	5 400	32 712	44 155
- avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2017 (-)	0	0	0	0	0	0	-2 526	-2 526
+/- fra anlegg under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Anskaffelseskost 31.12.2017</b>	<b>0</b>	<b>21 326</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>28 918</b>	<b>218 980</b>	<b>269 224</b>
- akkumulerte nedskrivninger pr. 31.12.2016 (-)	0	0	0	0	0	0	0	0
- nedskrivninger pr. 31.12.2017 (-)	0	0	0	0	0	0	0	0
- akkumulerte avskrivninger 31.12.2016 (-)	0	-1 276	0	0	0	-18 144	-103 705	-123 125
- ordinære avskrivninger pr. 31.12.2017 (-)	0	-1 275	0	0	0	-2 761	-28 808	-32 843
+ akkumulert avskrivning avgang pr. 31.12.2017 (+)	0	0	0	0	0	0	2 493	2 493
<b>Balanseført verdi 31.12.2017</b>	<b>0</b>	<b>18 775</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8 013</b>	<b>88 960</b>	<b>115 748</b>

Avskrivningssatser (levetider)	Ingen avskrivning	10-60 år dekomponert	20-60 år dekomponert	Ingen avskrivning	Virksomhets- spesifikt	3-15 år lineært	3-15 år lineært	

Tilleggsopplysninger når det er avhendet anleggsmidler:

Vederlag ved avhending av anleggsmidler	0	0	0	0	0	0	77	77
- bokført verdi av avhendede anleggsmidler (-)	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Regnskapsmessig gevinst/tap</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>77</b>	<b>77</b>

Resterende forpliktelse vedrørende bokført verdi av avhendede anleggsmidler er inntektsført og vist i note 1 som "utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler" .

Universiteter og høyskoler som kostnadsfører anskaffelser og påkostninger, skal oppgi anskaffelser av andre varige driftsmidler som har en kostpris større enn kr 30 000 (dersom dette avviker fra benyttet sats, skal faktisk sats oppgis) og økonomisk levetid over 3 år. Vedlikehold og mindre investeringer og påkostninger skal kostnadsføres som andre driftskostnader.

Regnskapsposten består av investeringer og påkostninger til:

	31.12.2017	31.12.2016	Referanse
Eiendom og bygg (benyttes kun av de som forvalter egne bygg)	0	-	
Teknisk data og undervisningsutstyr	0	-	
Anleggsmaskiner og transportmidler	0	-	
Kontormaskiner og annet inventar	0	-	
<b>Sum investeringer og påkostninger av varige driftsmidler</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>N5.15</b>



**Virksomhet: Høgskolen i Innlandet****Note 6 Finansinntekter og finanskostnader**

Beløp i 1000 kroner

	<u>31.12.2017</u>	<u>31.12.2016</u>
<b>Finansinntekter</b>		
Renteinntekter	22	35
Agio gevinst	6	69
Oppskrivning av aksjer	0	0
Utbytte fra eierandeler i selskaper mv. (spesifiseres i avsnittet nedenfor)	0	0
Annen finansinntekt	0	0
<b>Sum finansinntekter</b>	<b>28</b>	<b>104</b>

**Finanskostnader**

Rentekostnad	12	37
Nedskrivning av aksjer	215	0
Agio tap	89	140
Annen finanskostnad	7	8
<b>Sum finanskostnader</b>	<b>324</b>	<b>185</b>

*Spesifikasjon av utbytte fra eierandeler i selskaper mv..*

Mottatt utbytte fra selskap X	0	0
Mottatt utbytte fra selskap Y	0	0
Mottatt utbytte fra selskap Z	0	0
Mottatt utbytte fra andre selskap <sup>1)</sup>	0	0
<b>Sum mottatt utbytte</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

1) Spesifiseres om nødvendig på egne linjer under oppstillingen.

Grunnlag beregning av rentekostnad på investert kapital:

	<b>31.12.2017</b>	<b>31.12.2016</b>	<b>Gjennomsnitt i perioden</b>
Balanseført verdi immaterielle eiendeler	2 009	2 493	2 251
Balanseført verdi varige driftsmidler	115 748	102 687	109 217
Sum	<b>117 756</b>	<b>105 180</b>	<b>111 468</b>

Antall måneder på rapporteringstidspunktet:	<b>12</b>
Gjennomsnittlig kapitalbinding i år 2017:	111 468
Fastsatt rente for år 2017:	0,81 %

**Beregnet rentekostnad på investert kapital<sup>2)</sup>:** **903**

Beregning av rentekostnader på den kapitalen som er investert i virksomheten vises her i henhold til "Utkast til veiledningsnotat om renter på kapital".

2) Gjelder bare institusjoner som balansefører anleggsmidler. Beregnet rentekostnad på investert kapital skal kun gis som noteopplysning. Den beregnede rentekostnaden skal ikke regnskapsføres.

## Virksomhet: Høgskolen i Innlandet

### Note 8 Innskutt og opptjent virksomhetskaper (nettobudsjetterte virksomheter)

Beløp i 1000 kroner

Nettobudsjetterte virksomheter kan ikke etablere virksomhetskaper innenfor den bevilgningsfinansierte og bidragsfinansierte aktiviteten, se note 15. Opptjent virksomhetskaper tilsvarer dermed resultatet fra oppdragsfinansiert aktivitet.

Universitet og høyskoler kan anvende opptjent virksomhetskaper til å finansiere investeringer i randsonevirksomhet. Når virksomhetskaper er anvendt til dette formålet, er den å anse som bundet virksomhetskaper, dvs. den kan ikke anvendes til å dekke eventuelle underskudd innenfor den løpende driften.

Innskutt virksomhetskaper er kapitalene knyttet til aksjer som ble finansiert av bevilgning på 90-post og som derfor tidligere var klassifisert som aksjer i gruppe 1. Disse aksjene føres nå i gruppe 2 og er overført til den enkelte institusjons virksomhetsregnskap. Innskutt virksomhetskaper skal anses som bundet.

<i>Innskutt virksomhetskaper:</i>	Beløp
Innskutt virksomhetskaper 01.01.2017	0
Oppskrivning av eierandeler i perioden (+)	0
Nedskrivning av eierandeler i perioden (-)	0
Salg av eierandeler i perioden (-)	0
<b>Innskutt virksomhetskaper 31.12.2017</b>	<b>0</b>

<i>Bunden virksomhetskaper:</i>	
Bunden virksomhetskaper pr. 01.01.2017	750
Kjøp av aksjer i perioden	30
Salg av aksjer i perioden (-)	0
Oppskrivning av aksjer i perioden	0
Nedskrivning av aksjer i perioden (-)	-215
<b>Bunden virksomhetskaper 31.12.2017</b>	<b>565</b>

<b>Innskutt og bunden virksomhetskaper 31.12.2017</b>	<b>565</b>
---	------------

<i>Annen opptjent virksomhetskaper:</i>	
Annen opptjent virksomhetskaper 01.01.2017	38 854
Underskudd bevilgningsfinansiert aktivitet belastet annen opptjent virksomhetskaper (-)	-4 600
Overført fra periodens resultat	7 032
Overført til/fra bunden virksomhetskaper (+/-)	185
<b>Annen opptjent virksomhetskaper 31.12.2017</b>	<b>41 472</b>

<b>Sum virksomhetskaper 31.12.2017</b>	<b>42 037</b>
--	---------------

Nettobudsjetterte virksomheter kan eventuelt supplere med ytterligere spesifisering og gruppering av opptjent virksomhetskaper på egne linjer under oppstillingen. (Gjelder f. eks. virksomheter som fordeler opptjent virksomhetskaper til underliggende driftsenheter)

**Virksomhet: Høgskolen i Innlandet**

**Note 9 Innkrevningsvirksomhet (Ikke aktuell i UH-sektoren)**

*Beløp i 1 000 kr*

	<u>31.12.2017</u>	<u>31.12.2016</u>
<i>Avgifter og gebyrer direkte til statskassen:</i>		
Avgift A	0	0
Avgift B	0	0
<b>Sum avgifter og gebyrer direkte til statskassen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>Andre inntekter fra innkrevningsvirksomhet:</i>		
Avgift A	0	0
Avgift B	0	0
<b>Sum innkrevningsvirksomhet</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sum overført til statskassen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Note 10 Tilskuddsforvaltning**

*Beløp i 1 000 kr*

*Gjelder forvaltning av tilskudd bevilget over postene 70-85 i statsbudsjettet*

	<u>31.12.2017</u>	<u>31.12.2016</u>
Tilskudd til virksomhet A	0	0
Tilskudd til virksomhet B	0	0
Tilskudd til virksomhet C	0	0
Andre tilskudd	0	0
<b>Sum tilskuddsforvaltning</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Virksomhet: Høgskolen i Innlandet

**Note 11 Investeringer i aksjer og selskapsandeler**

Beløp i 1000 kroner

	Organisasjons- nummer	Ervervsdato	Antall aksjer/andeler	Eierandel	Årets resultat*	Balanseført egenkapital**	Balanseført verdi i virksom- hetens regn- skap	Rapportert til kapital- regnskapet (1)	
<i>Aksjer</i>									
Østlandsforskning AS	997 040 457	15.04.2011	285	4,8 %	36	5 991	285	285	
DnF Productions AS	918 514 546	19.01.2017	30 000	100,0 %	0	0	30	30	
Hedmark Kunnskapspark AS	982 009 219	20.09.2006	1 085	2,4 %	647	11 681	250	250	
Selskap 4			0	0,0 %	0	0	0	0	
Selskap 5			0	0,0 %	0	0	0	0	
Øvrige selskap***			0	0,0 %	0	0	0	0	
<i>Sum aksjer</i>			<i>31 370</i>		<i>683</i>	<i>17 672</i>	<i>565</i>	<i>565</i>	
<i>Andeler (herunder leieboerinnskudd)</i>									
Selskap 1			0		0	0	0	0	
Selskap 2			0		0	0	0	0	
Øvrige selskap***			0		0	0	0	0	
<i>Sum andeler</i>			<i>0</i>		<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	
<b>Balanseført verdi 31.12.2017</b>						<b>683</b>	<b>17 672</b>	<b>565</b>	<b>565</b>

\* Gjelder bokført resultat i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap

\*\* Gjelder bokført egenkapital i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap

\*\*\* Vesentlige poster spesifiseres i eget avsnitt under oppstillingen

(1) Rapportering av aksjer og andeler til statens kapitalregnskap skal følge reglene i kapittel 4.4 i Meld. St. 3

**Virksomhet: Høgskolen i Innlandet****Note 12 Beholdninger av varer og driftsmateriell***Beløp i 1000 kroner*

	<b>31.12.2017</b>	31.12.2016
<b>Anskaffelseskost</b>		
Beholdninger anskaffet til internt bruk i virksomheten	0	0
Beholdninger beregnet på videresalg	0	0
<b>Sum anskaffelseskost</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Ukurans</b>		
Ukurans i beholdninger til internt bruk i virksomheten (-)	0	0
Ukurans i beholdninger beregnet på videresalg (-)	0	0
<b>Sum ukurans</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sum varebeholdninger</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Dersom virksomheten har foretatt forskuddsbetalinger til leverandører, skal det opplyses om forskuddsbetalt beløp i note 14.** Forskudd til leverandører som leverer varer eller tjenester som er en direkte del av varekretsløpet eller tjenesteproduksjonen, og forskudd til andre leverandører skal rapporteres som forskuddsbetalte kostnader på linjen N14.5, for eksempel: husleie, strøm og tidsskrifter.

**Note 13 Kundefordringer***Beløp i 1000 kroner*

	<b>31.12.2017</b>	31.12.2016
Kundefordringer til pålydende	15 971	21 457
Avsatt til latent tap (-)	-254	-171
<b>Sum kundefordringer</b>	<b>15 717</b>	<b>21 286</b>

**Note 14 Andre kortsiktige fordringer***Beløp i 1000 kroner*

	<b>31.12.2017</b>	31.12.2016
Forskuddsbetalt lønn	0	102
Reiseforskudd	211	255
Personallån	122	99
Andre fordringer på ansatte	0	0
Forskuddsbetalte kostnader	5 150	15 658
Andre fordringer	4 654	3 557
Fordring på datterselskap mv. <sup>1)</sup>	30	0
<b>Sum</b>	<b>10 168</b>	<b>19 671</b>

1) gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

**Virksomhet: Høgskolen i Innlandet**
**Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettobudsjetterte virksomheter)**
*Beløp i 1000 kroner*

Den andel av bevilgninger og midler som skal behandles tilsvarende som ikke er benyttet ved regnskapsavslutningen, er å anse som en forpliktelse. Det skal spesifiseres hvilke formål bevilgningen forutsettes å dekke i påfølgende termin. Vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Det er foretatt følgende interne avsetninger til de angitte prioriterte oppgaver/formål innenfor bevilgningsfinansiert aktivitet og aktivitet som skal behandles tilsvarende:

<b>Del I: Inntektsførte ordinære bevilgninger:</b>	<b>Avsetning pr. 31.12.2017</b>	<b>Overført fra virksomhets- kapital</b>	<b>Avsetning pr. 31.12.2016</b>	<b>Endring i perioden</b>
<b>Kunnskapsdepartementet</b>				
<i>Utsatt virksomhet</i>				
Institusjonskapital	20 005	4 600	44 071	-24 066
Stipendiater	28 593	0	21 719	6 874
Driftsmidler stipendiater LUNA	755	0	755	0
Styrking av kapasitet i UH-sektoren til etter- og videreutdanning	0	0	1 800	-1 800
Supplerende tildeling - GLU partnerskap	2 514	0	0	2 514
Supplerende tildeling kap. 226 - GLU studentrekruttering	400	0	0	400
Supplerende tildeling avd.ØLR, nye studepl. IKT	208	0	0	208
Supplerende tildeling fusjonskostnader SAKS	22 560	0	5 184	17 376
Supplerende tildeling CEFIMA	8 780	0	5 553	3 227
Forskningsomr/priser/forskerutdanning	468	0	100	368
Incentivmidler	1 586	0	1 152	434
Utsatt aktivitet HHS	1 826	0	0	1 826
Andre prioriterte oppgaver <sup>1)</sup>	0	0	0	0
<b>SUM utsatt virksomhet</b>	<b>87 696</b>	<b>4 600</b>	<b>80 334</b>	<b>7 362</b>
<i>Strategiske formål</i>				
Strategiske formål Hedmark	1 700	0	1 700	0
Strategiske formål DNF	2 506	0	8 358	-5 852
Fusjonskostnader Hedmark (HS 59/16)	10 000	0	10 000	0
Fusjonskostnader Lillehammer	10 000	0	10 000	0
Høgskoleped og E-læring	547	0	708	-161
Strategisk Innsatsområde Luna	69	0	150	-81
Styrking av faglige satsinger avd. ØLR (HS 59/16)	2 500	0	2 500	0
Strategisk forskning PES midler fra HA	0	0	500	-500
Elgsenteret AØL (HS 59/16)	0	0	1 500	-1 500
Faglig utvikling AØL (HS 59/16)	0	0	1 900	-1 900
Andre prioriterte oppgaver <sup>1)</sup>	0	0	0	0
<b>SUM strategiske formål</b>	<b>27 322</b>	<b>0</b>	<b>37 316</b>	<b>-9 994</b>
<i>Større investeringer</i>				
Investering i bygg Hedmark	1 932	0	1 932	0
Investeringer LUNA	0	0	3 800	-3 800
Infrastrukturelle tiltak avd. ØLR (HS 59/16)	2 000	0	2 000	0
Oppgradering campus Rena	0	0	800	-800
Husleie Hedmark (HS 59/16)	6 000	0	6 000	0
Inventar Hedmark (HS 59/16)	900	0	900	0
MoCap (utover HS 59/16)	1 200	0	0	1 200
Kompetansemidler Lillehammer (sak 44/16)	1 495	0	15 556	-14 061
Andre prioriterte oppgaver <sup>1)</sup>	0	0	0	0
<b>SUM større investeringer</b>	<b>13 527</b>	<b>0</b>	<b>30 988</b>	<b>-17 461</b>
<i>Andre avsetninger</i>				
Formål 1	0	0	0	0
Formål 2	0	0	0	0
Formål 3	0	0	0	0
Andre formål <sup>1)</sup>	0	0	0	0
<b>SUM andre avsetninger</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<b>Sum Kunnskapsdepartementet</b>	<b>128 546</b>	4 600	148 638	-20 092
<b>Andre departementer</b>				
<i>Utsatt virksomhet</i>	0	0	0	0
<i>SEBU, BLD midler</i>	238	0	333	-95
<i>KUD Lillehammer</i>	1 798	0	1 917	-119
<i>Strategiske formål</i>	0	0	0	0
<i>Større investeringer</i>	0	0	0	0
<i>Andre avsetninger</i>	0	0	0	0
<b>Sum andre departementer</b>	<b>2 036</b>	0	2 250	-215
<b>Sum avsatt andel av bevilgningsfinansiert aktivitet</b>	<b>130 581</b>	4 600	150 888	-20 307

1) Vesentlig poster spesifiseres i egen oppstilling

#### Inntektsførte bidrag:

##### Andre statlige etater

<i>Utsatt virksomhet</i>	0	0	0	0
<i>Strategiske formål</i>	0	0	0	0
<i>Større investeringer</i>	0	0	0	0
<i>Andre avsetninger</i>	0	0	0	0
<b>Sum andre statlige etater</b>	<b>0</b>	0	0	0

##### Norges forskningsråd

<i>Utsatt virksomhet</i>	0	0	0	0
<i>Strategiske formål</i>	0	0	0	0
<i>Større investeringer</i>	0	0	0	0
<i>Andre avsetninger</i>	0	0	0	0
<b>Sum Norges forskningsråd</b>	<b>0</b>	0	0	0

##### Regionale forskningsfond

<i>Utsatt virksomhet</i>	0	0	0	0
<i>Strategiske formål</i>	0	0	0	0
<i>Større investeringer</i>	0	0	0	0
<i>Andre avsetninger</i>	0	0	0	0
<b>Sum regionale forskningsfond</b>	<b>0</b>	0	0	0

##### Andre bidragsytere<sup>3)</sup>

<i>Utsatt virksomhet</i>	0	0	0	0
<i>Strategiske formål</i>	0	0	0	0
<i>Større investeringer</i>	0	0	0	0
<i>Andre avsetninger</i>	0	0	0	0
<b>Sum andre bidragsytere</b>	<b>0</b>	0	0	0

Direkte posterte statsinterne feriepengeforpliktelse, inkl. arbeidsgiveravgift (underkonto 2168)

-325      0      -325

#### **Sum avsatt andel av tilskudd til statlig og bidragsfinansiert aktivitet**

**130 256**      4 600      150 888      -20 632

Korreksjon for feriepengeforpliktelse

325

Tilført fra annen optjent virksomhetskaptal, se note 8

-4 600

#### **Resultatført endring av avsatt andel av tilskudd til bidrags- og bevilgningsfinansiert aktivitet**

**-24 907**

Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettobudsjetterte virksomheter), forts

Del II: Ikke inntektsførte ordinære bevilgninger, tilskudd, bidrag og gaver:<sup>4)</sup>

	Avsetning pr. 31.12.2017	Avsetning pr. 31.12.2016	Endring i perioden
<b>Kunnskapsdepartementet</b>			
Tiltak/opp-gave/formål	0	0	0
Tiltak/opp-gave/formål	0	0	0
Tiltak/opp-gave/formål*	0	0	0
<b>Sum Kunnskapsdepartementet</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Andre departementer</b>			
Tiltak/opp-gave/formål	0	0	0
Tiltak/opp-gave/formål	0	0	0
Tiltak/opp-gave/formål*	0	0	0
<b>Sum andre departementer</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Andre statlige etater (unntatt NFR)</b>			
Prosjekter andre statlige etater	22 946	19 227	3 719
Prosjekter utdanningsdirektoratet	8 485	9 839	-1 354
Tiltak/opp-gave/formål <sup>6)</sup>	0	0	0
<b>Sum andre statlige etater</b>	<b>31 432</b>	<b>29 066</b>	<b>2 366</b>
<b>Norges forskningsråd</b>			
Norges forskningsråd	-1 167	-667	-500
Tiltak/opp-gave/formål	0	0	0
Tiltak/opp-gave/formål <sup>6)</sup>	0	0	0
<b>Sum Norges forskningsråd</b>	<b>-1 167</b>	<b>-667</b>	<b>-500</b>
<b>Regionale forskningsfond</b>			
Regionale forskningsfond	-313	-1 037	724
Tiltak/opp-gave/formål	0	0	0
Tiltak/opp-gave/formål <sup>6)</sup>	0	0	0
<b>Sum regionale forskningsfond</b>	<b>-313</b>	<b>-1 037</b>	<b>724</b>
<b>Andre bidragsytere<sup>3)</sup></b>			
Kommunale og fylkeskommunale etater	17 514	2 580	14 934
Organisasjoner og stiftelser	1 023	1 642	-619
Næringsliv og private bidragsytere	103	-298	401
Øvrige andre bidragsytere	580	23	557
EU tilskudd/tildeling fra rammeprogram for forskning	3 177	0	3 177
EU tilskudd/tildeling til undervisning og andre formål	66	-249	315
Sum andre bidrag <sup>1)</sup>	22 463	3 698	18 765
Andre tilskudd og overføringer <sup>2)</sup>	0	0	0
<b>Sum andre bidrag, tilskudd og overføringer</b>	<b>22 463</b>	<b>3 698</b>	<b>18 765</b>
<b>Sum ikke inntektsførte tilskudd og bidrag</b>	<b>52 415</b>	<b>31 060</b>	<b>21 355</b>
<b>Gaver og gaveforsterkninger</b>			
Gaver Hedmark	0	1 648	-1 648
Gaver Lillehammer	775	1 944	-1 169
Tiltak/opp-gave/formål/giver	0	0	0
Tiltak/opp-gave/formål/giver <sup>5)</sup>	0	0	0
<b>Sum gaver og gaveforsterkninger</b>	<b>775</b>	<b>3 593</b>	<b>-2 818</b>
<b>Sum ikke inntektsførte tilskudd, bidrag og gaver mv</b>	<b>53 190</b>	<b>34 651</b>	<b>18 537</b>



**Del III: Ikke inntektsførte bevilgninger til særskilte tiltak<sup>7)</sup> med utsatt inntektsføring**

	Forpliktelse pr. 31.12.2017	Forpliktelse pr. 31.12.2016	Endring i perioden
<b>Kunnskapsdepartementet</b>			
<i>Tiltak/oppgave/formål</i>	0	0	0
<i>Tiltak/oppgave/formål</i>	0	0	0
<i>Tiltak/oppgave/formål</i>	0	0	0
<b>Sum Kunnskapsdepartementet</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Andre departementer</b>			
<i>Tiltak/oppgave/formål</i>	0	0	0
<i>Tiltak/oppgave/formål</i>	0	0	0
<i>Tiltak/oppgave/formål</i>	0	0	0
<b>Sum andre departementer</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sum ikke inntektsførte bevilgninger til særskilte tiltak</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

1) Skal bare omfatte prosjekter som tilfredsstillt kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13.

2) Gjelder bidrag, tilskudd og overføringer som ikke tilfredsstillt kravene i rundskriv F-07/13.

3) I avsnittet "Andre bidragsytere" skal vesentlige poster spesifiseres etter bidragsyter i kategoriene "Utsatt virksomhet", "strategiske formål", "Større investeringer" og eventuelt "Andre avsetninger", jf. oppstillingen i avsnittet for NFR.

4) Avsnittet "Ikke inntektsførte ordinære bevilgninger, tilskudd, bidrag og gaver" i del II skal det som tidligere presenteres ikke inntektsførte ordinære driftsbevilgninger i delårsregnskapene, tilskudd, overføringer samt bidrag og gaver fra statlige etater og andre bidragsytere.

5) og 6) Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

7) Del III gjelder spesielle bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet og bevilgninger fra andre departementer som skal behandles tilsvarende. Større bevilgningsfinansierte tiltak med utsatt inntektsføring og bevilgningsfinansierte tiltak hvor det kan dokumenteres at midlene er forutsatt brukt i påfølgende termin eller senere fra bevilgende myndighets side, skal spesifiseres i denne delen. Eventuelle periodiseringer av ordinære bevilgninger i delårsregnskapene skal (som tidligere) presenteres i del II i noten.

**Generelle merknader:**

I avsnittet "Inntektsførte bevilgninger og bidrag" skal de prioriterte oppgavene grupperes i kategorier som vist under den delen av noten som spesifiserer avsetningene under Kunnskapsdepartementet. Avsnittene gjelder tiltak som skal dekkes av den løpende driftsbevilgningen. I avsnittet "Utsatt virksomhet" skal institusjonene føre opp tildelinger til planlagt virksomhet som ikke ble gjennomført i perioden. I avsnittet "Strategiske formål" skal institusjonene føre opp avsetninger til tiltak som i henhold til institusjonens strategiske plan eller annet planverk er forutsatt gjennomført i senere perioder og som ikke er dekket gjennom bevilgninger i de terminer tiltakene planlegges gjennomført. I avsnittet "Større investeringer" skal institusjonene føre opp avsetninger til investeringer med dekning over den løpende driftsbevilgningen som er forutsatt gjennomført i senere perioder og som ikke er dekket gjennom bevilgninger i de terminer investeringene er planlagt gjennomført. I avsnittet "Andre avsetninger" skal institusjonene føre opp avsetninger uten spesifisert formål eller formål som ikke hører inn under de tre kategoriene som er omtalt ovenfor.

I notens del II er linjene som gjelder ikke inntektsførte bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet og bevilgninger fra andre departementer som skal behandles tilsvarende, flyttet til notens del III. Større bevilgningsfinansierte tiltak med utsatt inntektsføring og bevilgningsfinansierte prosjekter hvor det kan dokumenteres at midlene er forutsatt brukt i påfølgende termin eller senere fra bevilgende myndighets side, skal etter dette spesifiseres i notens del III.

**Virksomhet:****Note 16 Opptjente, ikke fakturerte inntekter/Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter***Beløp i 1000 kroner*

## DEL I

<i>Opptjente, ikke fakturerte inntekter</i>	<b>31.12.2017</b>	31.12.2016
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater <sup>1)</sup>	244	629
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater <sup>1)</sup>	1 116	466
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser <sup>1)</sup>	86	112
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private <sup>1)</sup>	69	189
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre <sup>1)</sup>	85	0
Andre prosjekter <sup>2)</sup>	792	341
<b><i>Sum fordringer</i></b>	<b>2 391</b>	<b>1 738</b>

## DEL II

<i>Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter</i>	<b>31.12.2017</b>	31.12.2016
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater <sup>1)</sup>	10 916	4 224
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater <sup>1)</sup>	8 442	12 440
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser <sup>1)</sup>	907	832
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private <sup>1)</sup>	542	608
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre <sup>1)</sup>	942	1 650
Andre prosjekter <sup>2)</sup>	3 272	4 405
<b><i>Sum gjeld</i></b>	<b>25 021</b>	<b>24 158</b>

*Prosjektene spesifiseres etter sin art.*

1) Gjelder aktivitet som faller inn under bestemmelsene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder aktivitet som ikke tilfredsstiller kravene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

## Virksomhet: Høgskolen i Innlandet

### Note 17 Bankinnskudd, kontanter og lignende<sup>2)</sup>

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2017	31.12.2016
Innskudd på oppgjørskonto i statens konsernkontosystem <sup>3)</sup>	361 461	407 227
Øvrige bankkonti i Norges Bank <sup>1) 3)</sup>	834	1 577
Øvrige bankkonti utenom Norges Bank <sup>1)</sup>	0	0
Håndkasser og andre kontantbeholdninger <sup>1)</sup>	0	0
<b>Sum bankinnskudd og kontanter</b>	<b>362 295</b>	<b>408 804</b>

1) Vesentlige beholdninger skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Bankinnskudd og andre beholdninger skal oppgis i tusen kroner med tre desimaler.

3) Skal samsvare med kontoutskrift for oppgjørskontoen fra Norges Bank.

### Note 18 Annen kortsiktig gjeld

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2017	31.12.2016
Skyldig lønn	8 126	7 254
Skyldige reiseutgifter	190	481
Annen gjeld til ansatte	0	0
Påløpte kostnader	31 908	19 555
Midler som skal videreformidles til andre <sup>1)</sup>	2 109	1 715
Annen kortsiktig gjeld	20 770	13 680
Gjeld til datterselskap m.v. <sup>2)</sup>		0
<b>Sum</b>	<b>63 103</b>	<b>42 684</b>

1) Gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder midler som skal videreformidles til andre samarbeidspartnere i neste termin.

Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Se også note 20 om spesifisering av midler som er videreformidlet.

**Segmentregnskap for nasjonal fellesoppgave organisert etter UHL § 1.4.4**
**Fellesoppgave:**

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2017	31.12.2016
<b>Driftsinntekter</b>			
Inntekt fra bevilgninger	S1		
Inntekt fra tilskudd og overføringer	S1		
Salgs- og leieinntekter	S1		
Andre driftsinntekter	S1		
<i>Sum driftsinntekter</i>		0	0
<b>Driftskostnader</b>			
Lønn og sosiale kostnader	S2		
Varekostnader	S3		
Andre driftskostnader	S3		
Kostnadsførte investeringer	S3		
<i>Sum driftskostnader</i>		0	0
<b>Overføringer til andre</b>			
Viderefremidling av midler til andre samarbeidspartnere	S4		
<i>Sum viderefremidling</i>		0	0
<b>Driftsresultat</b>		0	0
<b>Avregninger</b>			
Mellomregnskap med vertsinstitusjonen	S5		
<i>Sum avregninger</i>		0	0
<b>Periodens resultat</b>		0	0

**Note S1 Spesifikasjon av driftsinntekter**

	31.12.2017	31.12.2016
<i>Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</i>		
Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet*	0	0
- brutto benyttet til investeringsformål av periodens bevilgning (-)**	0	0
Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet		
<i>Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</i>	0	0

\*Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.

\*\*Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og aktiveres i vertsinstitusjonens virksomhetsregnskap.

<i>Tilskudd og overføringer fra andre departement</i>		
Periodens tilskudd/overføring fra andre departement*	0	0
Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres)	0	0
<i>Sum tilskudd og overføringer fra andre departement</i>	0	0

\*Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.

<i>Tilskudd og overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer*</i>		
Periodens tilskudd/overføring 1	0	0
Periodens tilskudd/overføring 2	0	0
Andre tilskudd/overføringer i perioden*	0	0
Andre poster som vedrører tilskudd/overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer (spesifiseres)	0	0
<i>Sum tilskudd og overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer</i>	0	0

\*Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet og aktiveres i vertsinstitusjonens virksomhetsregnskap.

Tilskudd fra fylkeskommuner og kommuner mv.\*

Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater		0	0
Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser		0	0
Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private		0	0
Periodens tilskudd/overføring fra andre		0	0
<b>Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

\*Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet og aktiveres i vertsinstitusjonens virksomhetsregnskap.

Salgs- og leieinntekter

Salgs- og leieinntekter 1		0	0
Salgs- og leieinntekter 2		0	0
Andre salgs- og leieinntekter*		0	0
<b>Sum andre salgs- og leieinntekter</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

Andre driftsinntekter

Øvrige andre inntekter 1		0	0
Øvrige andre inntekter 2		0	0
Øvrige andre inntekter*		0	0
<b>Sum andre driftsinntekter</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

\*Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet og aktiveres i vertsinstitusjonens virksomhetsregnskap.

<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
----------------------------	--	----------	----------

**Note S2 Spesifikasjon av lønn og sosiale kostnader**

	31.12.2017	31.12.2016
Lønninger	0	0
Feriepenger	0	0
Arbeidsgiveravgift	0	0
Pensjonskostnader*	0	0
Sykepenger og andre refusjoner (-)	0	0
Andre ytelser	0	0
<b>Sum lønnskostnader</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Antall årsverk:** 0 0

\*Gjelder virksomheter som betaler pensjonspremie selv (alle som har unntak fra bruttoprinsippet)

Pensjoner kostnadsføres i resultatregnskapet basert på faktisk påløpt premie for regnskapsåret.

Premiesats til Statens pensjonskasse er 11,5 prosent for 2017.

Premiesatsen for 2016 var 12,3 prosent.

**Note S3 Spesifikasjon av andre driftskostnader**

	31.12.2017	31.12.2016
Husleie	0	0
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	0	0
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	0	0
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	0	0
Mindre utstyrsanskaffelser	0	0
Leie av maskiner, inventar og lignende	0	0
Konsulenter og andre kjøp av tjenester fra eksterne	0	0
Reiser og diett	0	0
Øvrige driftskostnader (*)	0	0
<b>Sum andre driftskostnader</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

(\*) Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet

**Note S4 Videreformidling av midler til andre samarbeidspartnere****31.12.2017**

31.12.2016

	31.12.2017	31.12.2016
Viderformidlet til virksomhet A	0	0
Viderformidlet til virksomhet B	0	0
Viderformidlet til virksomhet C	0	0
Andre videreformidlinger*	0	0
<b>Sum videreformidlinger</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

(\*) Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet

**Note S5 Spesifikasjon av mellomregnskap med vertsinstitusjonen****31.12.2017**

31.12.2016

	31.12.2017	31.12.2016
<b>Omløpsmidler</b>		
Varebeholdninger og forskudd til leverandører	0	
Kundefordringer	0	
Andre fordringer	0	
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	0	
Kasse og bank	0	
<b>Sum omløpsmidler</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>		
Leverandørgjeld	0	
Skyldig skattetrekk	0	
Skyldige offentlige avgifter	0	
Avsatte feriepenger	0	
Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter	0	
Annen kortsiktig gjeld	0	
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Avregning med vertsinstitusjonen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Virksomhet: Høgskolen i Innlandet**

**Note 20 Videreformidling av midler til andre samarbeidspartnere**

*Beløp i 1000 kroner*

	<u>31.12.2017</u>	<u>31.12.2016</u>
Viderformidlet til virksomhet A	0	0
Viderformidlet til virksomhet B	0	0
Viderformidlet til virksomhet C	0	0
Andre videreformidlinger	0	0
<b>Sum videreformidlinger</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

*Merknad: Noten kan tas i bruk av de institusjoner som ønsker å spesifisere videreformidlinger*

Virksomhet: Høgskolen i Innlandet

**Note 30 EU-finansierte prosjekter**

Beløp i 1000 kroner

Prosjektnavn (tittel)	Prosjektets kortnavn (hos EU)	Tilskudd fra Horisont 2020	Tilskudd fra EUs rammeprogram for forskning (FP6 og FP7)	Tilskudd fra EUs randsonerprogram til FP7	Tilskudd fra andre tiltak/programmer finansiert av EU	SUM	Koordinatorrolle (ja/nei)
Transpeer Erasmus+ (17/02208)	TRANSPEER	0	0	0	277	277	nei
Jump into sustainable lifestyle (17/01978)	JSL	0	0	0	129	129	nei
Music Innovation Network Inner Scandinavia (15/00576)	MINS	0	0	0	454	454	nei
CRISEIT - Preparing for Future Crisis Management (12/02129)	CRISEIT	0	0	0	544	544	nei
Educating for Equitable Health Outcomes - the Promise of School Health and Physical Education	EDUHEALTH	120	0	0	0	120	nei
Grenseoverskridende økosystemtjenster	Grenseøkologi	0	0	0	43	43	nei
Interreg Baltic Sea Region RDI2Club(17/00748)	RD12CLUB	0	0	0	11	11	nei
NET Norway 2017. AØL(17/03002)	NET	0	0	0	97	97	nei
Understanding value co-creation in public services for transforming European public administrations	Co-VAL	3256	0	0	0	3256	nei
		0	0	0	0	0	
<b>Sum</b>		<b>3376</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1555</b>	<b>4931</b>	

**Forklaring**

Tabellen omfatter de tiltak/prosjekter ved institusjonen som finansieres av EU og som er utbetalt i regnskapsperioden. Prosjekter som er EU-finansiert, størrelsen på finansieringen (utbetalingen) og navnet og kortnavnet på prosjektene skal rapporteres. Det skal skilles mellom prosjekter som finansieres via Horisont 2020, EUs rammeprogram for forskning (FP7 og eventuelt FP6) og andre EU-finansierte prosjekter. Tilskudd fra EUs randsonerprogram til FP7 skal oppgis særskilt. Institusjoner som har koordinatrorolle i EU-finansierte prosjekter, skal opplyse om dette. Det vises til departementets brev av 16. desember 2011 som inneholder en oversikt over aktuelle randsonerprogrammer til FP7.



## Virksomhet: Høgskolen i Innlandet

## Note 31 Resultat - Budsjettoppfølgingsrapport

Beløp i 1000 kroner

	Budsjett pr: 31.12.2017	Regnskap pr: 31.12.2017	Avvik budsjett/ regnskap pr: 31.12.2017	Regnskap pr: 31.12.2016
<b>Driftsinntekter</b>				
Inntekt fra bevilgninger	1 029 208	1 049 979	-20 771	968 246
Inntekt fra gebyrer	0	0	0	0
Inntekt fra tilskudd og overføringer	79 943	100 129	-20 186	90 827
Salgs- og leieinntekter	80 863	73 820	7 043	68 881
Andre driftsinntekter	0	2 571	-2 571	3 309
<i>Sum driftsinntekter</i>	<i>1 190 014</i>	<i>1 226 499</i>	<i>-36 485</i>	<i>1 131 263</i>
<b>Driftskostnader</b>				
Lønn og sosiale kostnader	815 216	792 579	22 637	745 859
Varekostnader	274	352	-78	441
Kostnadsførte investeringer og påkostninger	0	0	0	0
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	23 177	33 616	-10 439	26 772
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	0	0	0	0
Andre driftskostnader	406 238	417 532	-11 294	359 830
<i>Sum driftskostnader</i>	<i>1 244 905</i>	<i>1 244 079</i>	<i>826</i>	<i>1 132 901</i>
<b>Driftsresultat</b>	<b>-54 891</b>	<b>-17 580</b>	<b>-37 311</b>	<b>-1 638</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>				
Finansinntekter	0	28	-28	104
Finanskostnader	9	324	-315	185
<i>Sum finansinntekter og finanskostnader</i>	<i>-9</i>	<i>-296</i>	<i>287</i>	<i>-81</i>
<b>Resultat av periodens aktiviteter</b>	<b>-54 900</b>	<b>-17 876</b>	<b>-37 024</b>	<b>-1 719</b>
<b>Avregninger</b>				
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)	0	0	0	0
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	49 950	24 908	25 042	6 419
Tilført annen opptjent virksomhetskapi tal	4 950	-7 032	0	-4 699
<i>Sum avregninger</i>	<i>54 900</i>	<i>17 876</i>	<i>25 042</i>	<i>1 720</i>
<b>Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten</b>				
Inntekter av avgifter og gebyrer direkte til statskassen	0	0	0	0
Avregning med statskassen innkrevingsvirksomhet	0	0	0	0
<i>Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<b>Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</b>				
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning	0	0	0	0
Utbetalinger av tilskudd til andre	0	0	0	0
<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

**Virksomhet:****Note 32 Datagrunnlaget for indikatorer i finansieringssystemet***Beløp i 1000 kroner*

Indikator	31.12.2017	31.12.2016
<i>Tilskudd fra EU</i>	<i>1 448</i>	<i>1 049</i>
Tilskudd fra Norges forskningsråd - NFR	17 234	20 223
Tilskudd fra regionale forskningsfond - RFF	2 563	6 931
<i>Sum tilskudd fra NFR og RFF</i>	<i>19 797</i>	<i>27 153</i>
Tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)		
- diverse bidragsinntekter	19 989	22 705
- tilskudd fra statlige etater	55 553	38 086
- oppdragsinntekter	43 146	38 428
<i>Sum tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet</i>	<i>118 688</i>	<i>99 220</i>

*Likestillingsredegjørelse 2017*



1. Innledning.....	3
2. Fusjonsprosessen.....	4
2.1 Generell om ivaretagelse og fremming av likestillingsperspektivet i fusjonsprosessen.....	4
2.2 Lansering av KIF-komiteens veileder for likestilling og mangfold i omstillinger.....	4
2.3 Om organisering av likestillingsarbeidet i ny høgskole. ....	4
2.4 Likestilling og mangfold som en del av personalpolitikken.....	4
2.5 Søknad om prosjektmidler gjennom BALANSE-prosjektet. ....	5
3. Redegjørelse for tilstand.....	5
3.1. Generell vurdering av tilstand vedrørende likestilling mellom kjønnene ved HH.....	5
3.2 Kjønnfordeling på avdelingsnivå og stillingsgruppenivå .....	6
3.3 Lønn og rekruttering .....	8
3.4 Karriereutvikling .....	9
3.5. Ledelse og styring.....	10
3.5 Sykefravær.....	10
3.6 Tilstand i forhold til øvrige diskrimineringsgrunnlag .....	11
4. Redegjørelse fra planlagte og iverksatte tiltak .....	11

## 1. Innledning

Høgskolen i Lillehammer (HiL) og Høgskolen i Hedmark (HH) fusjonerte til Høgskolen i Innlandet (HINN) 01.01.2017. Ansvarslinjene i de to virksomhetene ble videreført i 2017, mens det ble gjennomført en rekke prosjekt for å bygge en felles organisasjon som trådte i kraft 01.01.2018.

Det faktum at de to virksomhetene har benyttet litt ulike modeller og oppsett for lønns- og personaldata har gjort rapporteringen på likestilling for 2017 krevende på flere områder. Dataene som virksomhetene har hentet bakgrunnsinformasjon til denne redegjørelsen tidligere har delvis vært hentet fra DBH og delvis fra lønns- og personalsystemet (SAP) ved de to høgskolene. Dette er systemer som ikke ble fusjonert før fra 01.01.2018. Videre har flere andre fagavdelinger, som for eksempel FoU-området bidratt med data og analyser til rapporteringen.

Et arbeid med å få fram samlede tall for høgskolen for 2017 ville ha vært svært arbeidskrevende med en rekke manuelle operasjoner for å hent data fra ulike systemer, med til dels ulikt oppsett.

Med dette som utgangspunkt, og det arbeidspresset store deler av organisasjonen opplever har vi valgt å redusere omfanget på rapporteringene noe for 2017. Dette innebærer at rapporteringen for 2017 er noe mangelfull når det gjelder kvantitative parametere sett i lys av de krav som stilles til høgskolens redegjøringsplikt gjennom likestillingsloven, diskrimineringsloven og diskriminerings- og tilgjengelighetsloven.

Dette innebærer imidlertid ikke at det ikke er arbeidet med å ivareta og fremme likestilling og mangfold i fusjonsprosessen. Dette er nærmere omtalt under punkt 2 i redegjørelsen

## 2. Fusjonsprosessen

### 2.1 Generell om ivaretagelse og fremming av likestillingsperspektivet i fusjonsprosessen.

I høgskolens omstillingshåndbok som ble utarbeidet i forbindelse med fusjonsprosessen ble det tatt inn bestemmelse om at det skal legges vekt på et likestillings- og mangfoldsperspektiv i hele omstillingsprosessen, og at arbeidet skulle forankres i hele organisasjonen både på virksomhets- og enhetsnivå. Det het videre at både arbeidsgiver og tjenestemannsorganisasjonene hadde en særskilt rolle når det gjelder å løfte frem dette perspektivet i fusjonsarbeidet. Videre ble det fastsatt at høgskolen skulle arbeide målbevisst for økt likestilling og vektlegger kjønnsbalanse i ledergruppene, og at kunnskap om og resultater fra aktivt likestillingsarbeid skulle tillegges vekt ved rekruttering av ledere.

Dette ble fulgt opp ved at både i kunngjøring av lederstillinger, ved intervjuer og i selve tilsettingsprosessene er likestillings- og mangfoldsperspektivet ivaretatt.

### 2.2 Lansering av KIF-komiteens veileder for likestilling og mangfold i omstillinger

Kif-komiteens lansering av «Veileder for likestilling og mangfold ved omstillinger» ble lagt til Høgskolen i Innlandet, studiested Hamar. Samtidig gjennomførte KIF-komiteen møte med HINN's ledelse og mangfold-, likestilling og likeverd utvalgene ved HiL og HH. Dette ga inspirasjon til det videre arbeidet med organisering av dette feltet for HINN.

### 2.3 Om organisering av likestillingsarbeidet i ny høgskole.

Som ny virksomhet har HINN en unik mulighet til å heve ambisjonsnivået og tenke nytt ved å jobbe mer systematisk med mangfold og likestilling, slik at man ikke reproducerer en skjev kjønnsbalanse generelt, og i faglige toppstillinger spesielt. I fusjonsprosessen ble det nedsatt et prosjekt med mandat å se på hvordan mangfold- og likestillingsarbeidet kan organiseres.

Prosjektets anbefaling både en forankring av arbeidet hos rektor og i rektors ledergruppe, at det opprettes et mangfold- og likestillingsutvalg og at det avsettes både personal- og økonomiske ressurser til dette arbeidet.

Ved årsskiftet gjensto flere brikker i å få den endelige organiseringen av høgskolen på plass, herunder organisering av likestillingsarbeidet. Dette vil det bli arbeidet videre med i 2018.

### 2.4 Likestilling og mangfold som en del av personalpolitikken

I HINN's nye tilpasningsavtale til Hovedavtalen i staten som er fremforhandlet mellom arbeidsgiver og tillitsvalgte for ansattes organisasjoner er det tatt inn bestemmelser om at HINN gjennom sin

personalpolitikk skal fremme likestilling mellom kjønnene. Det er også fastsatt bestemmelser for hvordan minimum 40 % andel skal beregnes innenfor ulike stillingsgrupper.

Det er videre i samme avtale fastsatt bestemmelser for hvordan mangfold skal ivaretas i høgskolens rekrutteringsprosesser.

### 2.5 Søknad om prosjektmidler gjennom BALANSE-prosjektet.

Høgskolen søkte høsten 2017 om midler gjennom BALANSE-prosjektet. Hovedmålet med høgskolens prosjekt var å øke andel kvinner i toppstillinger og forskningsledelse og gjennom å utvikle en organisasjonskultur og en organisasjonsstruktur som ivaretar og fremmer likestilling og kjønnsbalanse i en nyfusjonert høgskole med studiestedsovergrepene fakultetsstruktur. Hovedmål og delmål er nærmere beskrevet i prosjektsøknaden. Prosjektet det ble søkt midler til besto av tre hoveddeler:

- Innarbeide likestilling og kjønnsperspektiver som en integrert del av fusjonsprosessen, med hovedfokus på rekruttering
- Utvikle og gjennomføre leder- og veilederopplæring med temaet likestilling og kjønnsperspektiver. Målet er å øke den enkelte leders bevissthet i daglig ledelse og veiledning
- Gjennomføre aksjonsforskning med mål om ny og økt kunnskap, samt forbedre det helhetlige arbeidet med likestilling på HINN

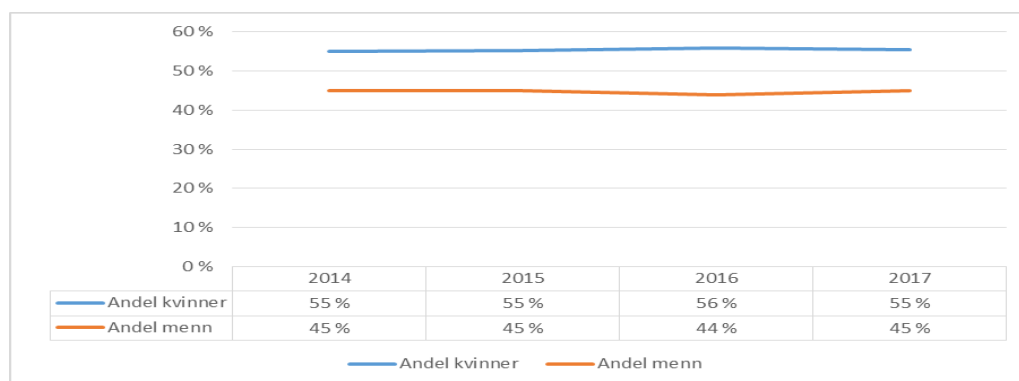
Dessverre nådde ikke prosjektet opp og fikk ikke tildelt midler.

## 3. Redegjørelse for tilstand.

### 3.1. Generell vurdering av tilstand vedrørende likestilling mellom kjønnene ved HH

I redegjørelsen i dette kapittelet har vi hentet tall fra DBH for hhv HiL og HH og sammenstilt dem slik at de viser det samlede bildet for HINN. Høgskolen tilstreber en kjønnsbalanse som ligger mellom 40 % - 60 %. Både tidligere HiL og HH har ligget innenfor dette spennet, og figur 1 viser at kjønnsbalansen har vært svært stabil de siste årene.

**Figur 1. Prosentvis kjønnsfordeling på institusjonsnivå (Tall pr.01.10.2017, Kilde: DBH)**



Datagrunnlag til figur 1

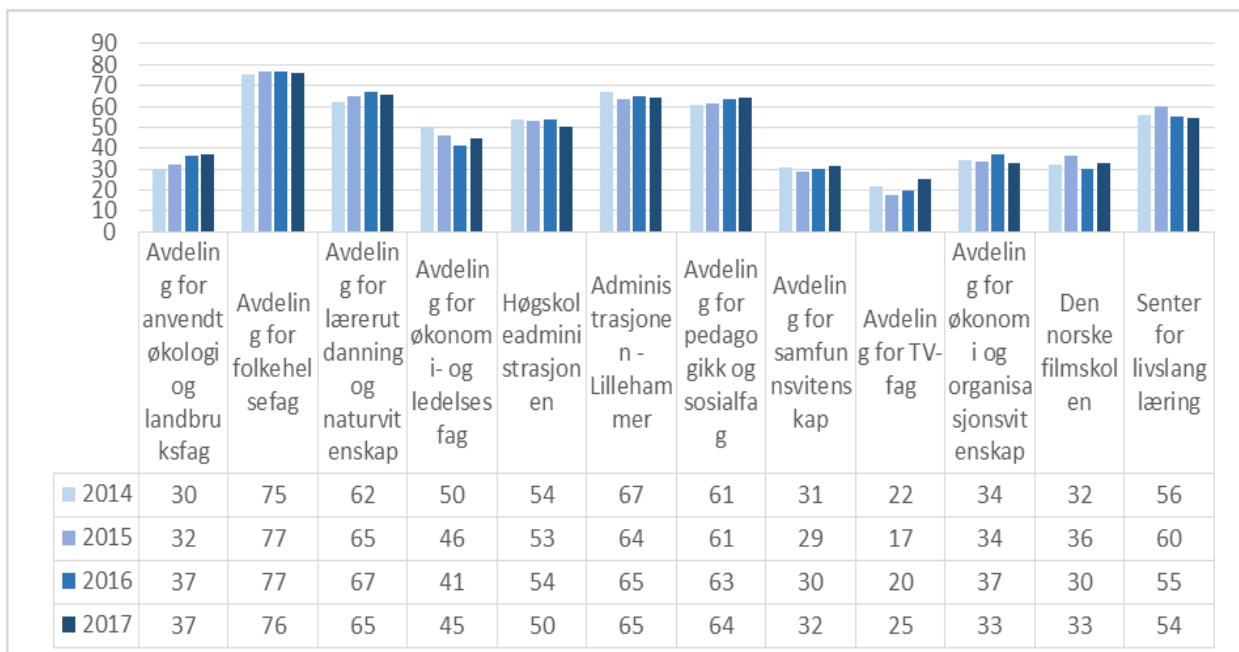
	2014	2015	2016	2017
	Årsverk (totalt)	Årsverk (totalt)	Årsverk (totalt)	Årsverk (totalt)
Høgskolen i Hedmark	525,67	556,15	577,95	606,77
Høgskolen i Lillehammer	334,26	355,84	374,75	386,9
HINN	859,93	911,99	952,7	993,67

Figur 1 viser en sammenstilling av fordelingen mellom kvinner og menn ved HINN de tre siste årene. Figuren viser at til sammen ligger kvinneandelen på rundt 55 %. Tidligere HiL hadde en utvikling i kjønnsbalansen på institusjonsnivå over tid fra 41,6 % andel kvinner i 2005 til 49,1 % kvinneandel i 2016, mens kvinneandelen ve HH har over samme periode økt fra ca 55 % til 60,5% i 2016.

### 3.2 Kjønnsfordeling på avdelingsnivå og stillingsgruppenivå

Selv om kjønnsfordelingen totalt sett for høgskolen ligger på et godt nivå viser figurene nedenfor et bilde med stor variasjon mellom de tidligere fagavdelingene. Kvinneandelen varierer fra 25 % i den tidligere Avdeling for TV-fag og opp til 76 % i den tidligere Avdeling for folkehelsefag. Det vil være naturlig å se nærmere på kjønnsfordelingen innenfor de nye fakultetene og avdelinger i høgskoleadministrasjonen som ble etablert fra 01.01.2018. Dette er så langt ikke gjort, men vil bli fulgt opp gjennom 2018 og videre.

Figur 2. Prosentvis kvinneandel fordelt på avdelingsnivå. (Tall pr.01.10.2017, Kilde: DBH)

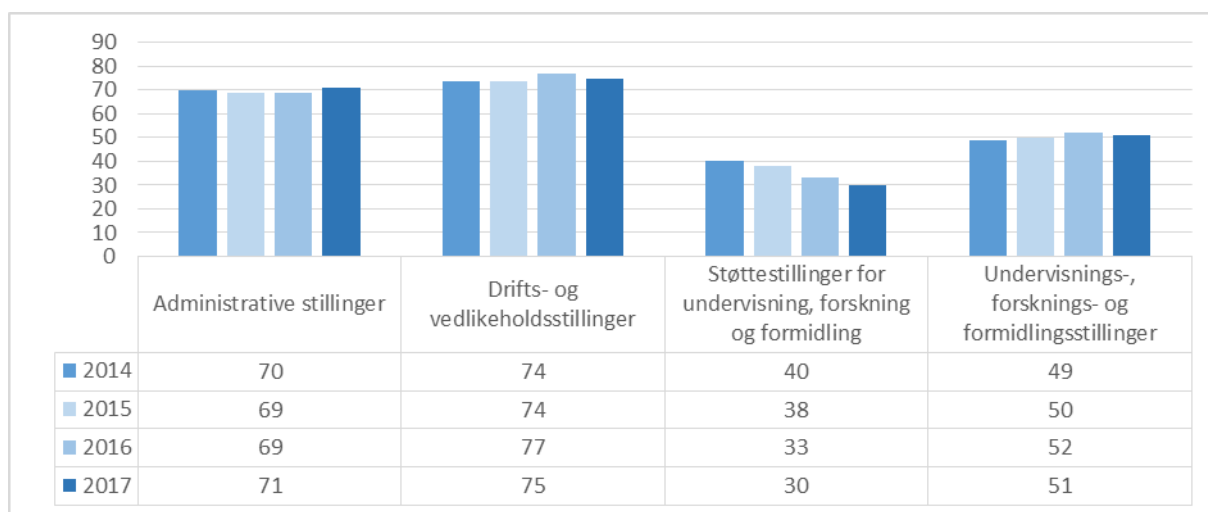


Når vi ser nærmere på kjønnsfordelingen innenfor de ulike stillingskategoriene ser vi av figur 3 at det er stor overvekt av kvinner innenfor administrative stillinger (lederstillinger, konto- og saksbehandlere samt prosjektledere) og drifts- og vedlikeholdsstillinger (drift og renhold), mens det



er overvekt av menn innenfor det som betegnes som støttestillinger for undervisning, forskning og formidling (bibliotek- og ingeniørstillinger). Denne fordelingen følger det tradisjonelle mønsteret som preger de ulike stillingsgruppene. Når det gjelder undervisnings- og forskerstillinger så er det totalt sett en jevn kjønnsbalanse, men fordelingen innenfor gruppen viser at det er overvekt av kvinner i de lavere stillingene (høgskolelærer og høgskolelektor), mens det er stor overvekt av menn i professorstillinger (figur 4). Kjønnsfordelingen innenfor rekrutteringsstillinger (postdok og stipendiat) er ca 67 % kvinner. En del av kvinnene som er i stipendiatløp har fast ansettelse ved høgskolen. Dette bør sammen med opprykksprosjektet som er satt i gang, kunne gi en mer jevn kjønnsfordeling i professorstillinger på sikt.

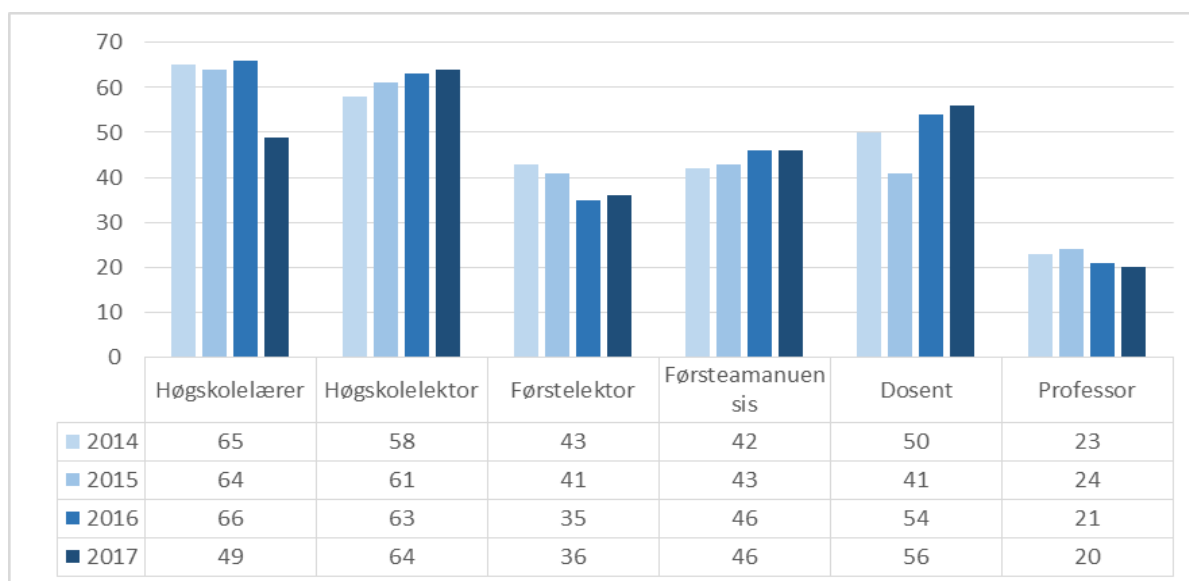
**Figur 3. Prosentvis kvinneandel fordelt på stillingskategori. (Tall pr.01.10.2017, Kilde: DBH)**



Datagrunnlag for figur 3.

	2014	2015	2016	2017
	Årsverk (totalt)	Årsverk (totalt)	Årsverk (totalt)	Årsverk (totalt)
Administrative stillinger	241	262,5	271,4	288,6
Drifts- og vedlikeholdsstillinger	38,3	38,5	38,7	40,9
Støttestillinger for undervisning, forskning og formidling	52,6	54,5	57,8	64,3
Undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger	518	546,6	572,8	586,7

**Figur 4. Prosentvis kvinneandel i undervisnings- og forskerstillinger**



Datagrunnlag til figur 4

	2014	2015	2016	2017
	Årsverk (totalt)	Årsverk (totalt)	Årsverk (totalt)	Årsverk (totalt)
	2014	2015	2016	2017
Høgskolelektor	174,5	177,3	186,4	188,6
Førstelektor	36,9	39,7	36,5	35,5
Førsteamanuensis	127,6	130,6	136,5	152
Dosent	5,6	6,4	10,4	8,2
Professor	67,2	77,1	78,3	77,5

### 3.3 Lønn og rekruttering

Høgskolen gjennomførte i 2017 et omfattende arbeid for å se på lønnsutjevning mellom tidligere HiL og HH. Hensikten har vært å kartlegge om det ved fusjonen har oppstått ubegrunnede lønnsforskjeller mellom medarbeidere fra de to høgskolene, som gir grunnlag for lønnsforhandlinger etter hovedtariffavtalens punkt 2.5.3 1 c. Utvalget har dels begrenset gjennomgangen til de tre hovedgruppene ledere, undervisnings- og forskerstillinger og teknisk/administrative stillinger, og dels brukket hovedgruppene opp i aktuelle undergrupper.

Utgangspunktet for dette arbeidet var å vurdere lønnsforskjeller uavhengig av kjønn. Det ble derfor ikke i denne sammenhengen rettet fokus på eventuelle forskjeller mellom kvinner og menn. Det ble likevel utarbeidet noe statistikkgrunnlag som viser noen forskjeller. Dette materialet vil bli tatt med inn i det videre arbeidet med ordinære lokale forhandlinger og med utvikling av en ny, samlet lønnspolitikk for HINN.

Når det gjelder rekruttering var 2017 et spesielt år ved at det i løpet av våren ble innført begrensninger i tilsettingsaker. Dette ble ytterligere innskjerpet med tilsetningsstopp noe senere. Det foreligger ikke kjønnsmessig statistikk over tilsetninger som ble foretatt i 2017.

### 3.4 Karriereutvikling

Både tidligere HiL og HH har hatt en langsiktig strategi for å øke andelen med førstekompetanse (førsteamanuensis og førstelektorer) og andelen toppstillinger (professor og dosent).

Høgskolen har startet et opprykkprosjekt for å øke andelen kvinner i faglige topplederstillinger (professor og dosent). Prosjektet er et kvalifiseringsprogram for kvinner som startet opp 1.1.2017 med 14 deltakere og skal gå over tre år.

Videre har høgskolen igangsatt prosjektet «Forskningsledelse» deltar tolv kvinner og elleve menn.

**Tabell 1. Antall kandidater som er tatt opp på høgskolens ph.d-program (tall pr. 31.12.2017)**

	Menn	Kvinner	SUM
Ph.d.-program Innovasjon i tjenesteyting – offentlig og privat sektor	8	8	16
Ph.d.-program Audiovisuelle medier	1	2	3
Ph.d.-program Profesjonsrettede lærerutdanningsfag (PROFF), Hamar	8	30	38
Ph.d.-program Applied ecology	13	9	22
SUM	30	49	79

Totalt 19 medarbeidere fikk faglig kompetanseopprykk i 2017; 9 kvinner og 10 menn.

**Tabell 2. Antall medarbeidere med kompetansopprykk i UFF-stillinger i 2017**

Opprykk	Menn	Kvinner	SUM
Fra høgskolelærer til høgskolelektor	1	1	2
Fra høgskolelektor til førstelektor	3	5	8
Fra høgskolelektor til førsteamanuensis	4	1	5
Fra førstelektor til dosent		1	1

Fra førsteamanuensis til professor	2	1	3
SUM	10	9	19

### 3.5. Ledelse og styring.

Som tidligere nevnt var likestilling et av mange kriterier i utvelgelse av ledere i fusjonsprosessens. I ledergrupper på alle nivåer er kvinner svært godt representert, og kvinneandelen er over 50 % både i høgskolestyret og i ledergruppen på institusjonsnivå (rektor, viserektor, prorektorer, direktører og dekaner). 4 av høgskolens fakulteter ledes av kvinner pr. 01.01.2018

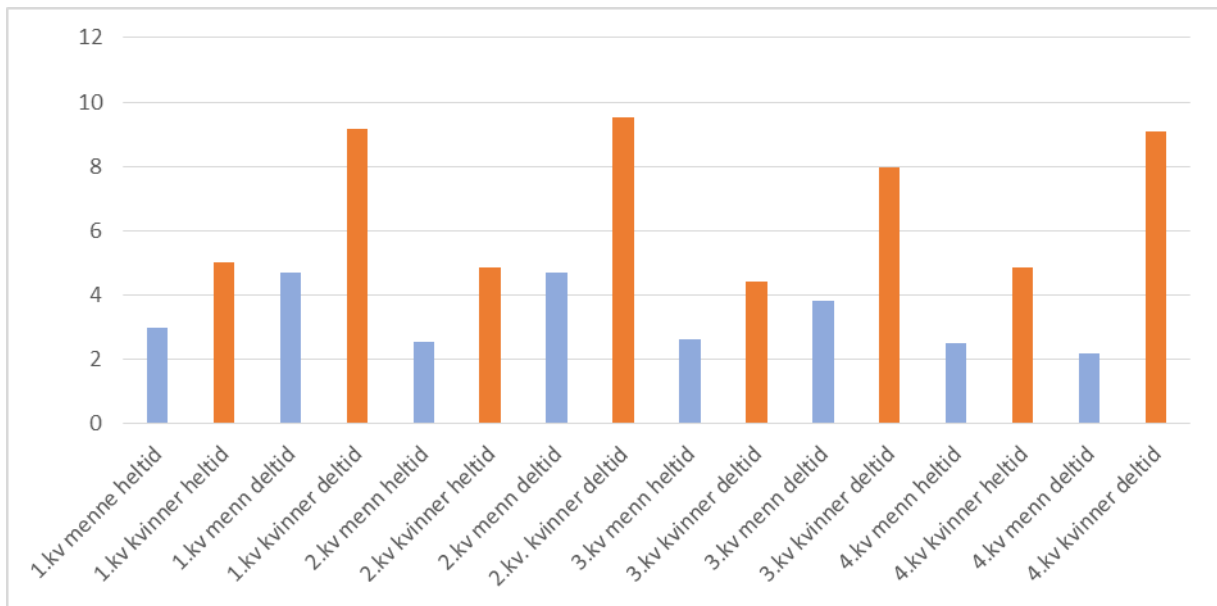
Nedenstående tabell viser den nye fordelingen i toppledelse i organisasjonsstrukturen som implementeres fra 01.01.2018.

**Tabell 3: Kjønnfordeling i styre og ledelse**

	Totalt	Menn Antall %	Kvinner Antall %
Høgskolestyre (faste medlemmer)	15	7 46,7%	8 53,3 %
Toppleidelse (Rektorat, direktører og dekaner)	14	5 35,7 %	9 64,3 %

### 3.5 Sykefravær

Høgskolen i Innlandet har et lavt sykefravær med en samlet prosent på 4,2 i 2017. Vi ser at sykefraværet ved høgskolen er gjennomgående høyere hos kvinner enn hos menn og at sykefraværet er høyest hos kvinner i deltidsstillinger. Arbeidsgiver har ikke tilgang til årsaker til sykefravær. Det er imidlertid grunn til å tro at det SINTEF skriver om at det er et komplekst bilde av biologiske kjønnsforskjeller, stereotype kjønnsroller, sosiale strukturer og et sterkt kjønnssegregert arbeidsmarked som ligger bak det kjønnsdelte sykefraværet også er gjeldende i høgskolen.



### 3.6 Tilstand i forhold til øvrige diskrimineringsgrunnlag

Høgskolen fører ingen oversikt over medarbeidere med nedsatt funksjonsevne eller hvilken etnisk bakgrunn HiNNs medarbeidere har.

I samsvar med IA-avtalens innhold følger høgskolen opp egne medarbeidere og jobber både forebyggende og med tilrettelegging for enkeltmedarbeidere som av ulike årsaker har behov for dette. HNN legger videre til rette for "IA-plasser" (praksisplasser for arbeidsutprøving med mer). Alle HINNs stillinger skal som hovedregel utlyses på jobbressurs.no som er en nettside som retter seg mot unge personer med nedsatt funksjonsevne.

Vedrørende medarbeidere med innvandrerbakgrunn vektlegger HINN dette i rekrutteringsprosesser. Uten at det føres noen oversikter over dette er det generelle inntrykket ved HINN at vi har relativt få medarbeidere med innvandrerbakgrunn. Det er ønskelig med et større etnisk mangfold ved HINN, noe som bl.a. uttrykkes i alle våre stillingsannonser.

## 4. Redegjørelse fra planlagte og iverksatte tiltak

På alle områdene skal det redegjøres for planlagte og iverksatte tiltak og aktivitet. Disse utformes med utgangspunkt i vurdering av hvilke barrierer institusjonen har mot likestilling,

I 2018 vil arbeidet med å organisere mangfold-, likeverd- og likestillingsarbeidet samt utarbeide handlingsplan være viktig prosesser. I tillegg vil det bli arbeidet løpende med organisatoriske forhold som et ledd i å etablere felles ordninger og en felles organisasjonsstruktur og – kultur som fremmer mangfold og likestilling

<i>Tiltak</i>	<i>Bakgrunn /utfordring</i>	<i>Målsetning</i>	<i>Målgruppe</i>	<i>Status</i>	<i>Forankring/ ansvarlig for gjennomføring</i>	<i>Resultater / forventede resultater</i>
Organisere arbeidet med mangfold, likeverd og likestilling, herunder etablere nytt mangfolds- og likestillingsutvalg	I fusjons-prosessen ble det utarbeidet rapport som ligger til grunn for det videre arbeid med organisering	Pådriver overfor linjeorganisasjon og utvalg mht til arbeidet for mangfold, likeverd og likestilling	Ledere, råd og utvalg	Grunnlagsarbeid med anbefaling med utarbeidet i 2017.	Rektor/ direktør HR-direktør	
Utarbeide handlingsplan for mangfold, likeverd og likestilling ved HINN	Forankring og prioritering av systematisk mangfold-, likeverds- og likestillingsarbeid	Sikre en helhetlig tilnærming og et kontinuerlig og sterkt fokus på arbeidet med mangfold, likeverd og likestilling. Fastsette målbare målsettinger og et realistisk ambisjonsnivå.	Alle ved HINN	Ikke påbegynt	Høgskoledirektør, HR-direktør, mangfold- og likestillingsutvalget ved HINN	Sikre et godt mangfolds-, likeverds – og likestillingsarbeid med konkrete resultater
Vurdere kjønn – lønn i lokale lønnsforhandlinger	Det er en antakelse om at det finnes kjønnsmessige lønnsmessige skjevheter	Utjevne utilsiktede lønnsforskjeller mellom kvinner og menn	Alle medarbeidere	Igangsettes våren 2018	HR-direktør og de forhandlingsberettigede organisasjoner	Lønnsutjevning
Videreføre opprykksprosjektet	Kvinner er underrepresentert i faglige toppstillinger.	Øke kvinneandelen i faglige toppstillinger	Kvinner i førstestillinger	14 deltakere er med i prosjektet	HR-direktør	Økt kvinneandelen i faglige toppstillinger
Universell utforming	Bedre tilgjengelighet og brukervennlighet for studenter og medarbeidere med	Ivareta fremkommelighet og brukervennlighet for studenter og	Medarbeidere og studenter med funksjonsnedsettelse	Løpende arbeid	Statsbygg og øvrige byggeiere, økonomi- og eiendomsdirektør	Bedre tilgjengelighet for studenter og

<i>Tiltak</i>	<i>Bakgrunn /utfordring</i>	<i>Målsetning</i>	<i>Målgruppe</i>	<i>Status</i>	<i>Forankring/ ansvarlig for gjennomføring</i>	<i>Resultater / forventede resultater</i>
	tilretteleggingsbehov	medarbeidere med funksjonsnedsettelse				medarbeidere med funksjonsnedsettelse
Organisatoriske tilretteleggingstiltak:  Det blir i 2018 gjennomgått de ordninger tidligere HiL og HH har hatt mht blant annet fleksibel arbeidstid, hjemme-kontorordning, tilpasning av arbeidsoppgaver, permisjonsordninger, tilretteleggingstiltak mm	Det er behov for å samordne de ordningene høgskolene hadde før fusjonen	Unngå/ redusere fravær og avgang	Medarbeidere med midlertidige eller varige funksjons-nedsettelse	Løpende	Toppledelsen/ledere med personalansvar	Rask og god tilrettelegging etter behov
Aktiv bruk av IA-praksisplasser i samarbeid med NAV	Bidra til at færre faller ut av arbeidslivet gjennom å tilrettelegge for arbeidstrening og utprøving	Gi flere med nedsatt funksjonsevne muligheter for å beholde/ komme i arbeid	Brukere av Navs virkemiddelapparat	Både tidligere HiL og HH har hatt personer på praksisplasser	HR-direktør/fagforeningene	Bidra til at tiltaksdeltaker kommer i ordinært arbeid i etterkant av tiltaksplass