

# Årsrapport

# 2018



**KONTORET FOR  
VOLDSOFFERERSTATNING**

# Innhold

I. LEDERS BERETNING .....	2
II. INTRODUKSJON TIL VIRKSOMHETEN OG HOVEDTALL .....	3
KONTORETS HOVEDTALL PR 31.12.2018 .....	5
III ÅRETS AKTIVITETER OG RESULTATER .....	9
MÅL, STYRINGSPARAMETRE OG OPPGAVER .....	9
SP1: Saksbehandlingstid (fra søknad kommer inn til vedtak er fattet i førsteinstans).....	10
SP 2: Andel foreldede krav om regress .....	12
SP 3: Størrelsen på beholdningen av ubehandlede saker.....	13
OPPGAVE 1: Sikre effektiv ressursbruk. ....	14
Oppgave 2 Internkontroll.....	15
Statistikkpunkter .....	15
ØVRIGE OPPGAVER OG RAPPORTERINGER.....	16
IV STYRING OG KONTROLL AV VIRKSOMHETEN .....	17
V VURDERING AV FREMTIDSUTSIKTER .....	20
VI ÅRSREGNSKAP .....	21
KOMMENTAR FRA LEDELSEN TIL ÅRSREGNSKAP FOR 2018 .....	21
Prinsippnote årsregnskapet .....	22
Oppstilling av bevilgningsrapportering 31.12.2018 .....	24
Note.....	25
Oppstilling av artskontorrapporteringen 31.12.2018 .....	26

## I. LEDERS BERETNING

Kontoret for Voldsoffererstatning, KFV, er lokalisert i Nord-Norges eldste by, Vardø. KFV er kjent for å ha et godt arbeidsmiljø og muligheter for nyutdannede jurister til å få en god karrierestart. KFV er en produksjonsbedrift.

2018 har vært et krevende år for KFV.

Vårt driftsbudsjett for 2018 ble redusert med ca 20 % i forhold til 2017. Nedtrekket ble gjennomført, uten alt for store konsekvenser for de ansatte. Til tross for redusert budsjett er nedgangen i antall saker som er ferdigbehandlet kun 9 %. Dette har vært mulig fordi de ansatte har vært villig til og tatt utfordringen med nye arbeidsoppgaver. Vi har i dag 3,5 årsverk ikke jurister som jobber som saksbehandler med erstatningssaker. Videre er det brukt færre ressurser på administrasjon. KFV har hatt fokus på å ha flest mulig ansatte som jobber med å behandle søknader om voldsoffererstatning.

Den samlede måloppnåelsen for 2018 er tilfredsstillende, slik vi selv vurderer mulighetene innenfor tildelte rammer. Målene og forventningene i tildelingsbrevet var noe høyere enn det endelige resultatet. Dette kommer vi nærmere tilbake til.

I 2018 har KFV gjennomført planlagte digitaliseringsprosjekt for en bedre tjeneste til bruker samt effektiviserer vår oppgaveløsning. Vi har fått støtte til våre digitaliseringsprosjekt gjennom medfinansieringsordningen i DIFI, digitaliseringsprosjektene ble gjennomført i perioden 2016 – 2018.

Høsten 2018 ble det foretatt tiltak for å skjerme saksbehandlerne, slik at de kan jobbe mer konsentrert med sine saker.

Vi jobber for å løse våre oppgaver så velfungerende og effektivt som mulig. Jobber mot vårt felles mål om en effektiv straffesakskjede, der de som utsettes for vold blir ivaretatt på en god måte gjennom hele straffesakskjeden.

For Vardø er det viktig med god spredning i kompetansearbeidsplasser, og vi mener at etableringen av KFV i Vardø har vært vellykket. Vi har infrastruktur på plass, med positive og dyktige ansatte. Forholdene ligger til rette for at KFV kan tilføres andre arbeidsoppgaver. Tilfang av nye oppgaver vil gjøre KFV til en enda mer attraktiv arbeidsplass.

Budsjettet som ble lagt frem for 2019, sa ingen ting om økte rammer for driften. KFV ble imidlertid pålagt i brev av 03.12.2018 å øke bemanningen med 5-6 ekstra medarbeider. Den budsjettmessige dekning vil man komme tilbake til. Vi har ansatt 6 nye medarbeider som alle er på plass pr 1.2.2019.

Vardø 15.02.2019

Terje Kofoed  
Direktør (fung.)

## II. INTRODUKSJON TIL VIRKSOMHETEN OG HOVEDTALL

### 2.1. ORGANISASJONEN

Kontoret for Voldsoffererstatning er en hjørnesteinsbedrift i Vardø og innehar viktige arbeidsplasser for byen.

Marit Zahl Jonassen sluttet som direktør 8. juni og Terje Kofoed fungerer frem til ny direktør er på plass. Det forventes at stillingen blir besatt våren 2019.

Ved årsskiftet er KFV 28 ansatte. En av disse hadde sin siste arbeidsdag 31.12.2018. I tillegg har vi en kandidat som får arbeidspraksis hos oss med mål om å ta fagbrev innen kontorfaget. I løpet av året har vi, i rekrutteringsøyemed, tilbudt studenter fra Oslo og Tromsø å ha praksisperioden under jusstudiene hos oss. Sommeren 2018 hadde vi tre studenter på sommerjobb hos oss.

KFV, er et ordinært forvaltningsorgan under Justis- og beredskapsdepartementet. Statens sivilrettsforvaltning, heretter SRF, er vår etatsstyrer og har det administrative og budsjettmessige ansvaret for KFV. Delegeringen av etatsstyringsoppgavene til SRF endrer ikke departementets overordnede ansvar for KFV. SRF kan instruere KFV ved klagebehandling, både i enkeltsaker og generelt for å sikre at KFV utfører sine oppgaver i tråd med lover og forskrifter, slik at virksomheten innretter sin praksis i tråd med den faglige utviklingen som skjer gjennom klagebehandlingen.

KFV behandler søknader om voldsoffererstatning i førsteinstans. Voldsoffererstatning er en viktig og lovbestemt rettighet til personer som er utsatt for straffbare handlinger

Vårt samfunnsoppdrag er knyttet til oppgaver innenfor straffesakskjeden.

En straffesak bør ikke anses som ferdig før voldsutsatte med behov for hjelp, er godt ivaretatt og at de som er berettiget til det, mottar rettmessig kompensasjon etter den straffbare handling. Samt at det fattes vedtak om regress mot skadevolder.

### SAMARBEIDSPARTER:

KFV har et godt samarbeid med flere samarbeidsparter. Her vil vi særlig trekke frem NAV Arbeid og ytelse Follo som hjelper oss med å samle inn relevant dokumentasjon fra NAV's systemer. Samarbeidet er et godt eksempel på effektiviserende samhandling mellom forskjellige sektorer i det offentlige. Samarbeidet følges opp med jevnlig statusmøter. NAV viser en høy grad av profesjonalitet, effektivitet og imøtekommenhet. Deres arbeid gjør at vi kan fatte vedtak i våre saker betydelig raskere enn tilfellet var tidligere. Belastningen for de voldsutsatte blir dermed mindre. Videre har vi ett samarbeid med Skatteetaten der vi innhenter personopplysninger i enkeltsaker.

Politiet er en annen viktig samarbeidsaktør. For å få en så kort saksbehandlingstid som mulig er det helt avgjørende at KFV får tilgang til nødvendige politidokumenter så snart saken er ferdig etterforsket. I løpet av 2018 har alle politidistrikt begynt å sende oss politidokumenter elektronisk i Altinn, det gjør at vi får dokumentene raskere.

Vi har også hatt jevnlig møter med koordinator for Støttesentrene for

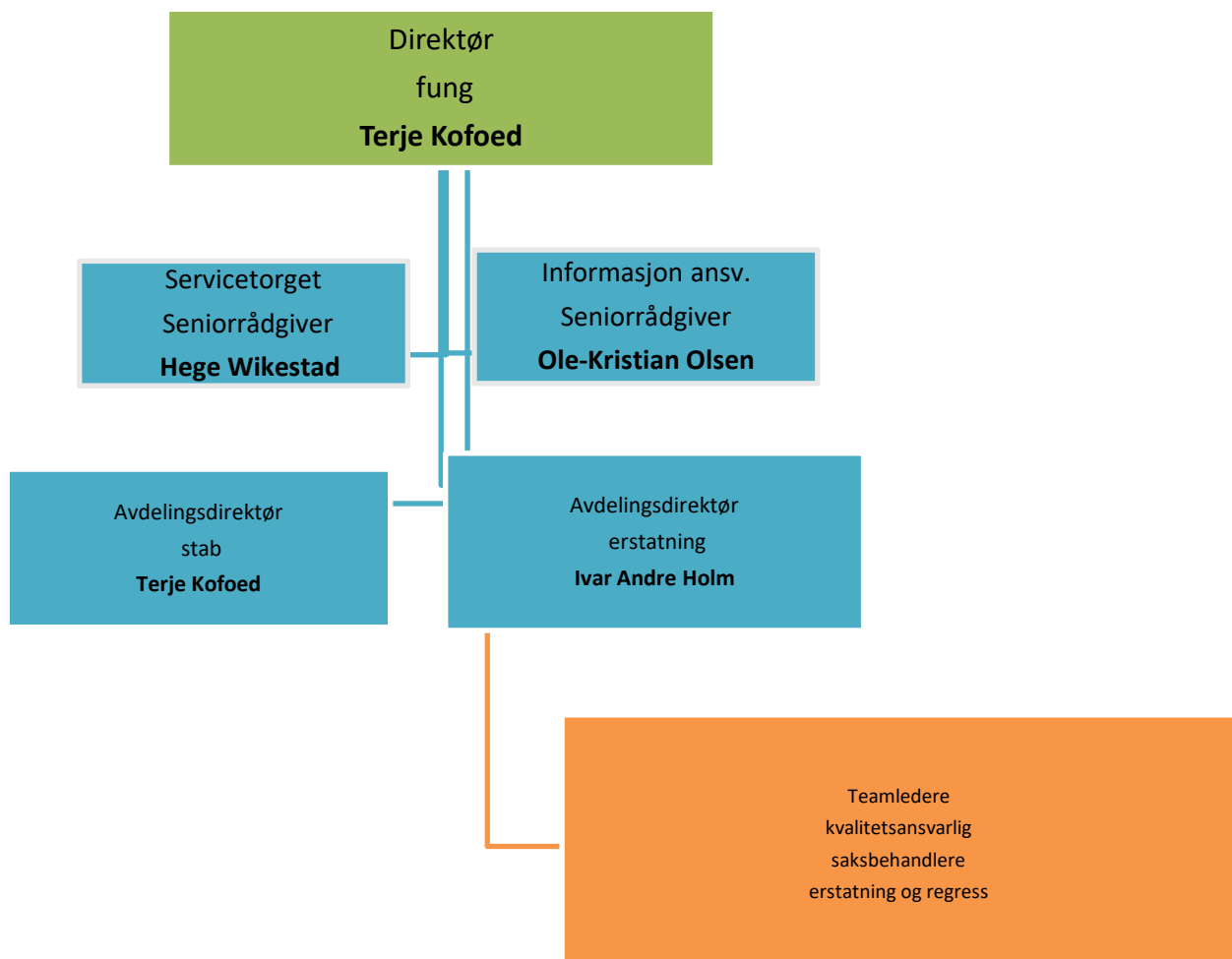
kriminalitetsofre. Det har ikke vært så mye samarbeid så langt, men har forventninger om at det bedre seg etter hvert som organisasjonen får mer tid på seg. Det er en forventning om at støttesentrene skal ta mer ansvar overfor voldsofre og bistå dem i en tidlig fase. Behovet vi ser er at de gir informasjon og bistår i å fremme søknad om voldsoffererstatning.

Omtrent halvparten av søknader om voldsoffererstatning sendes inn av

bistandsadvokater. I tillegg til dialog med bistandsadvokater i enkeltsaker, har vi deltatt på årlige møter med bistandsadvokatgruppen sammen med representanter fra Justis- og beredskapsdepartementet.

KFV var i 2018 arrangør av felles fagseminar der departementet, erstatningsnemnda, SRF og vi deltok.

### OVERORDNET ORGANISASJONSKART



## KONTORETS HOVEDTALL PR 31.12.2018

### 2.2 HOVEDTALL

KFV behandler søknader om voldsoffererstatning i første instans, forberedende klagebehandling, regress mot skadevolder og søknad om ettergivelse av krav om regress.

I vår terminologi er søknader om voldsoffererstatning knyttet opp til den enkelte straffbare handling. I avsluttede saker der det kommer inn søknad om ytterligere erstatning for den samme straffbare handling, blir søknaden registrert som en tilleggssøknad. Tilleggssøknaden blir da opprettet fra den opprinnelige søknad og som en selvstendig sak.

En søknad betegnes og behandles som en sak, dette blant annet for å kunne beregne saksbehandlingstid og for å ha kontroll.

#### Antall nye søknader

Vi har mottatt 4978 nye søknader i 2018, dette er en nedgang fra 2017 da vi fikk inn 5158 nye søknader.

Den store nedgang var i desember 2018, med ca 100 færre saker enn tidligere år og snittet for resten av 2018. Det var samtidig stor mediaoppmerksomhet i nov/des 2018, knyttet til lang saksbehandlingstid hos oss, som kan ha påvirket søknadstallet.

#### Antall behandlede saker

KFV har behandlet 3595 saker i førsteinstans i 2018, dette mot 3953 saker i 2017. Det har vært en nedgang i antall behandlede saker på 9 % sammenlignet med året før.

### Klager og klageprosent

Vi har fått inn totalt 783 nye klager. Det er i 2018 behandlet 754 klager, mot 807 klager i 2017. Klageprosenten er på 21,8 og er en nedgang fra 25,1 i 2017.

#### Antall vedtak om regress

Det er behandlet 1453 vedtak om regress fra skadevolder i 2018, mot 1133 vedtak om regress i 2017.

#### Innbetaling av regress / utestående fordringer for staten

Det er Statens innkrevingsentral som krever inn krav om regress fra skadevolder.

I 2018 ble det innbetalt totalt kr 68 572 648 til Staten i regress fra skadevoldere. Staten har ved årsskiftet kr 1 075 252 688 i utestående krav fra skadevoldere, av dette utgjør kr 310 015 340 krav etter terroren 22.juli 2011.

Tallene på utestående krav og innbetalinger er hentet fra oversikt mottatt fra Statens innkrevingsentral.

Det gjøres oppmerksom på at det er et naturlig etterslep på innbetalinger av regress fra skadevolder. Dette skyldes blant annet at mange skadevoldere sitter i fengsel når vedtak om regress fattes, samt at det inngås lengre nedbetalingsplaner for betaling av kravet.

#### Økt beholdning av saker – restanse

Restanse er de søknadene om erstatning som venter på å bli behandlet. Ved årsskiftet har vi 4568 søknader til behandling, av disse er 2 827 vedtaksklare.

Vedtaksklare saker utgjør 62% av vår totale beholdning.

Som følge av reduksjon i budsjettet for 2018, har KfV hatt færre ressurser til å behandle søknader. Dette medfører at vi får inn flere søknader enn vi klarer å behandle og da stiger restansen.

Fortsatt høy inngang på nye søknader har ført til at vi ved årsskiftet dessverre har økt vår saksbehandlingstid og har en betydelig beholdning på ubehandlede saker. Dette er en uønsket situasjon og oppleves som krevende. I motsetning til tidligere år med store restanser har vi nå god kontroll og oversikt over restansen, det er positivt. Kontroll, oversikt, gode rutiner og arbeidsprosesser gjør at vi klarer å opprettholde en god og effektiv arbeidshverdag.

KfV er helt fremme på digitalisering. Det juridiske skjønnet som gjøres i hver enkelt sak må gjøres av dyktige ansatte. Med de tilgjengelige ressursene har vi hatt en tilfredsstillende produksjon.

I KfV sin historie har vi aldri hatt en høyere restanse enn pr 31.12.2018.

### **Indre saksbehandlingstid**

Gjennomsnittlig indre saksbehandlingstid har økt til 132 dager i 2018, i 2017 var den 79 dager og i 2016 var den 52 dager. I 3. tertial 2018 hadde vi en indre saksbehandlingstid på 163 dager. Økt saksbehandlingstid har akkumulert seg helt fra høsten 2016.

### **Ytre saksbehandlingstid**

Ytre saksbehandlingstid har økt fra 226 dager til 304 dager sett året under ett. I 3. tertial 2018 hadde vi en ytre saksbehandlingstid på 348 dager.

### **Innvilgelsesprosent**

KfV har gjort ett positivt vedtak i 2256 av 3595 behandlede saker. Dette gir en innvilgelsesprosent på 63%. I 2017 var innvilgelsesprosenten på 64%, det ble da gjort positivt vedtak i 2539 søknader.

### **Utbetalinger av erstatninger**

Det er utbetalt kr 277 142 300 i erstatning etter voldsofferordningen. Dette er en reduksjon fra året før på kr 101 177 516 og er varslet i vår rapportering.

Utbetalt erstatning avhenger naturlig nok av antall behandlede søknader, innvilgelsesprosent og gjennomsnittlig utbetaling.

Utbetaling av erstatninger:

2018: kr. 277 142 300

2017: kr. 378 319 816

2016: kr. 410 116 161

2015: kr. 382 528 059

2014: kr. 463 606 810

2013: kr. 530 794 300

2012: kr. 297 250 729

2011: kr. 218 865 300

Den store nedgangen i utbetalt beløp for 2018, skyldes i hovedsak antall behandlede saker som er redusert med 9 % fra året før, samt at gjennomsnittlig utbetaling har gått ned.

### **ØKT PRIORITERING AV SAKER MED SKYLDKONSTATERING I BUNN**

Fra og med januar 2018, startet KfV med å prioritere alle søknader med en skyldkonstatering i bunn. Dette var en utvidelse fra tidligere da vi kun prioriterte saker med skyldkonstatering i bunn og

utmålt erstatning. Vi antok at den nye prioriteringen ville bety at vi i 2018 ville behandle flere saker med legemskrenkelser.

Legemskrenkelser omfatter straffeloven (2005) § 271 – 274, eller § 228 og § 229 i straffeloven av 1902. Generelt er dette saker med mindre erstatningskrav og de er derfor enklere å behandle. I tillegg til at vi har satt i gang en rekke effektiviseringstiltak, anser vi at det overnevnte er en sentral årsak til at nedgangen i behandlede saker kun gikk ned med 9 % i 2018, til tross for at vi hadde færre saksbehandlere.

Dette forklarer også hvorfor gjennomsnittlig utbetaling pr sak har gått ned. Når vi behandler flere enklere saker innenfor våre tildelte rammer, medfører det at en del mer kompliserte saker blir liggende i saksbehandlingskøen. Tallene fra 2018 bekrefter dette. Til tross for en nedgang i antall behandlede saker på 9 %, øker antall behandlede søknader som gjelder legemskrenkelser med i overkant av 4 %. Fra 1 258 søknader i 2017 til 1 313 søknader i 2018. I søknader som gjelder voldtekt, som ofte er mer kompliserte og der erstatningen er høyere, er nedgangen i behandlede søknader fra 2017 til 2018 i overkant av 11 %.

### **Gjennomsnittlig utbetaling**

Gjennomsnittlig utbetaling pr vedtak er redusert fra kr. 121 200 i 2017, til kr. 113 720 i 2018. Det er første gangen vi ser en nedgang i snittutbetaling. Hva dette konkret skyldes er vanskelig å si, men vi har en formening om at de sakene som er prioritert, gir et lavere snitt en alle saker samlet. Viser til avsnittet over.

Normalt vil økt grunnbeløp og inntektsøkningen bidra til økning i gjennomsnittlig utbetaling.

### **Ansatte**

Ved årsskiftet var det 28 ansatte, det er en nedgang på 3 ansatte fra årets begynnelse. Alle stillingene er i Vardø.

Vi har stabil arbeidskraft ved Servicetorget og team forberedende/regress. Blant juristene er det større naturlig utskiftning. Vi har få jurister som har vært ved KfV mer enn tre år. Utover økonomiske rammer har vi ingen problem med å rekruttere nye saksbehandlere. Vi har mange søkere til ledige stillinger.

Nedbemanningen våren 2018, ble gjennomført gjennom naturlig avgang.

### **Anmeldelser av trusler**

KfV har nulltoleranse for fremsettelse av alvorlige trusler og har anmeldt to personer for fremsettelse av trusler mot ansatte.

### **Servicetorget**

Servicetorget ivaretar en rekke fellesfunksjoner ved kontoret som post, arkiv, telefoni, utbetalinger og IKT. Dette innebærer arbeidsoppgaver som registrering og kontroll av all innkommen post inkludert elektronisk post, betjening av sentralbord, utbetalinger av erstatning og oversendelser av klager til klageinstans. Servicetorget ivaretar også sentrale oppgaver knyttet til oppfølging av arkiv som journalføring samt vedlikehold av arkiv. Uthenting av statistikk, oppfølging og styring av digitaliseringsprosjekter samt it brukerstøtte og samarbeid med ulike dataleverandører inngår også i servicetorgets funksjoner.



Kontoret benytter fellesløsninger for elektronisk håndtering av dokumenter som eFormidling og Altinn. I 2018 er det iverksatt mottak av elektroniske søknader fra advokat. Dette gjør at vi nå kan motta elektroniske søknader fra alle parter. «Min side» iverksatt i 2018 gir også søker mulighet til å få informasjon om status i egen sak via sikker personlig pålogging med «MinID».

Servicetorget har i 2018 registrert 32 652 dokumenter. I tillegg er det mottatt 1 185 elektroniske søknader. I 2018 ble det registrert 3 089 elektroniske politidokumenter mottatt i Altinn. Elektronisk overføring av politidokumenter innebærer en effektiviseringsgevinst i håndteringen av politidokumenter, spesielt knyttet til oppbevaring og retur.

Elektroniske søknader overføres direkte til sak og arkivsystemet hvor en stor del av registreringen gjøres automatisk. Dette innebærer en forenklet prosess for mottak hos oss og er derfor effektiviserende.

Det er sentralt i servicetorgets arbeid at vi så langt som mulig besvarer henvendelser både på telefon, post og epost. Servicetorget besvarer derfor henvendelser om utsettelse av frister og status i sak så langt vi kan ut fra de opplysningene som finnes i sakssystemet. Det ble satt inn tiltak for å øke andelen av telefoner og epost som besvares av servicetorget i slutten av 2018. For hele året ble 72% av

telefonhenvendelsene besvart ved servicetorget. For desember er den samme andelen på 83%. Som en påregnelig følge av dette er svartiden på telefon gått noe opp. For året som helhet er denne 60 sekunder, for desember er det samme tallet 87 sekunder.

Servicetorget har god oversikt og kontroll på de funksjoner og oppgaver de er satt til å løse. Medarbeiderne utgjør en stabil gruppe av ansatte noe som er spesielt viktig for virksomheten på grunn av større utskiftning i saksbehandlingsgruppen. I 2018 er de samlede ressursene til oppgaver på servicetorget redusert med 1,5 årsverk som følge av den reduserte driftsrammen. Dette har gjort at det har vært nødvendig med driftsmessige tilpasninger, noe som er utfordrende. Dette er løst ved at andelen elektroniske dokumenter er økt betydelig og ved endringer i arbeidsfordeling, arbeidsrutiner og ved endring i prioriteringen av oppgaver. Erfarne og stabile medarbeidere har kommet denne prosessen til gode.

#### **Driftsbudsjett:**

Vi hadde et samlet driftsbudsjett på kr. 21 318 000,-.

Samlet driftsutgift var på kr. 20 918 007,-, det gir en utnyttelsegrad på 98,12 %. Mindre forbruket er kr. 399 993. Beløpet vil bli søkt overført til 2019.

### III ÅRETS AKTIVITETER OG RESULTATER

- Virksomhetsspesifikt mål: En effektiv voldsoffererstatningsordning

#### MÅL, STYRINGSPARAMETRE OG OPPGAVER

##### **Mål: En effektiv voldsoffererstatningsordning**

KFV bidrar til en effektiv voldsoffererstatningsordning ved å bruke tildelt budsjett best mulig for å få behandlet så mange søknader som mulig. Vi har gode rutiner og mener vi jobber effektivt. Vedtakene holder en høy kvalitet og vi jobber for å behandle like saker likt. Der det foreligger mulighet for å kreve regress, blir det krevd. Dette for at skadevolder skal holdes økonomisk ansvarlig for sine handlinger.

Det er mulig å sende søknad om erstatning digitalt, både for enkeltpersoner og for advokater som opptre på vegne av en klient. Man kan også laste opp vedlegg om det er nødvendig. Videre kan man nå også klage digital. Via «min side» er det nå mulig å følge hvor langt sakene er kommet i behandlingssløpet.

I 2018 har KFV hatt en større revisjon av vår hjemmeside og vi mener den er til god hjelp for de som ønsker å fremme en søknad om voldsoffererstatning. Vi henviser i vår veiledning i stor grad til hjemmesiden.

##### **Saksbehandlingssystem**

KFV bruker P360 som et fullverdig saksarkivsystem. Systemet brukes både til arkiv, saksbehandling, statistikk og rapportering. Det jobbes kontinuerlig med

ytterligere effektivisering og digitalisering av våre arbeidsprosesser.

Det er likevel slik at bevisvurderinger og sannsynlighetsvurderinger fortsatt må gjøres av saksbehandlere.

Vårt saksarkivsystem gir oss oversikt og kontroll. Det hindrer at søknader blir liggende lenger enn nødvendig før vedtak fattes og at saker om regress foreldes.

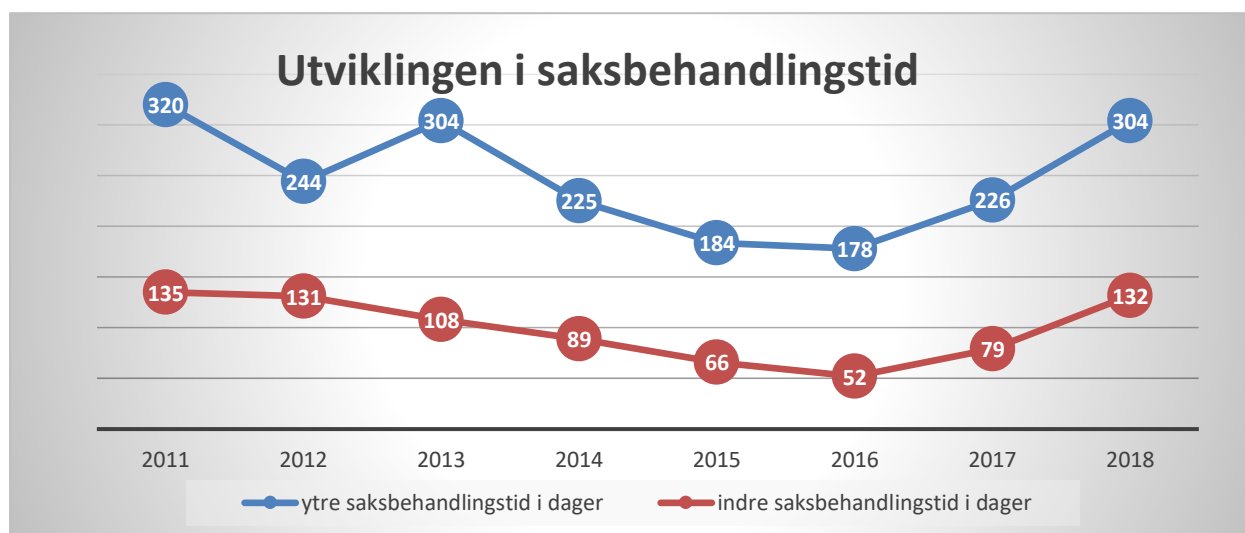
## SP1: Saksbehandlingstid (fra søknad kommer inn til vedtak er fattet i førsteinstans)

Måleenhet: Gjennomsnittlig saksbehandlingstid målt i antall dager

Resultat mål 1.1: Indre saksbehandlingstid - 100 dager i gjennomsnitt

Resultat mål 1.2: Ytre saksbehandlingstid – 250 dager i gjennomsnitt

### Gjennomsnittlig saksbehandlingstid 2018



Forklaring:

Ytre saksbehandlingstid = Fra søknad er mottatt til vedtak er ferdig.

Indre saksbehandlingstid = Fra søknad er mottatt til vedtak er ferdig, med fratrukket venting på nødvendig dokumentasjon som for eksempel politidokumenter.

#### Kommentarer til indre saksbehandlingstid:

I indre saksbehandlingstid inngår alle perioder søknaden er til vurdering/kontroll hos oss og frem til vedtak foreligger.

Gjennomsnittlig indre saksbehandlingstid har økt med 53 dager fra 2017 til 2018, fra 79 til 132 dager. Ser vi nærmere på statistikken ser vi at vi i siste tertial 2018 har en indre saksbehandlingstid på 163 dager. Noe som betyr at indre

saksbehandlingstid i siste tertial har økt ytterligere med 31 dager. Det forventes at saksbehandlingstiden fortsatt vil øke noe utover våren 2019, til tross for økte saksbehandlingsressurser.

Økningen i indre saksbehandlingstid skyldes i hovedsak for lite ressurser til selve vedtaksskrivningen. I tillegg ser vi en tendens til at politidokumentene og annen etterspurt dokumentasjon kommer raskere inn til oss enn tidligere. Dette skyldes nok flere forhold, både det at politiet er blitt flinkere til å oversende dokumenter så snart straffesaken er avgjort, gode interne purrerutiner og at politidistriktene nå sender over politidokumentene sine elektronisk via løsningen i Altinn. Elektronisk overføring fra politiet gjør at

dokumentene kommer sikrere og raskere inn til oss, men det må likevel gjøres en jobb hos oss med å registrere dem inn på riktig sak. Når prosessen med å innhente dokumenter går raskt blir sakene lagt inn som vedtaksklar hos oss, og da begynner den interne saksbehandlingstiden å løpe.

Søknader der dom er vedlagt betegnes som en «rapid» sak, og behandles umiddelbart. I disse sakene skrives det ikke mottaksbrev, søknaden fordeles rett til saksbehandler som raskt gjør vedtak i saken. Disse søknadene har minimal saksbehandlingstid. Saksbehandlingstid på rapide saker inngår i vår totale gjennomsnittlige saksbehandlingstid.

### **RESULTATMÅL 1.1 INDRE SAKSBEHANDLINGSTID VAR 100 DAGER**

KFV klarte ikke målet, resultatet ble 132 dager. Hovedgrunnen er at KFV i 2018 ikke hadde et driftsbudsjett som var dimensjonert for det antall søknader vi mottar. Når en søknad må vente på å bli behandlet, øker saksbehandlingstiden.

#### Kommentarer til ytre saksbehandlingstid:

Ytre saksbehandlingstid har gått opp fra 2017 til 2018 med 78 dager, økt fra 226 til 304 dager. Også den ytre saksbehandlingstiden har hatt en ytterligere økning i 3. tertial. Da var gjennomsnitt på 348 dager. For øvrig, se kommentaren under indre saksbehandlingstid.

### **RESULTATMÅL 1.2 YTRE SAKSBEHANDLINGSTID VAR 250 DAGER**

KFV klarte ikke målet, resultatet ble 304 dager. Ellers, se kommentaren under indre saksbehandlingstid.

#### **Gjennomsnittlig ytre saksbehandlingstid for saker der første vedtak påklages:**

KFV skal rapportere på gjennomsnittlig ytre saksbehandlingstid for saker der første vedtak påklages, dette da inkludert klageomgangen. Rapporten viser at gjennomsnittlig ytre saksbehandlingstid på klage saker er forholdsvis stabil. I 2017 var den på 398 dager i 2018 var den på 407 dager. Klageinstansen har behandlet 523 klager i 2018. (Dette gjelder klager på erstatning, klager på regress kommer i tillegg).

KFV prioriterer å behandle innkomne klager så raskt som mulig, der vedtak ikke omgjøres sendes de fortløpende til klageinstans via elektronisk post.

Vi finner at en stabil ytre saksbehandlingstid viser at dette arbeidet prioriteres av saksbehandlerne. Dette fremgår også av vår restanse av klagesaker, som har ligget jevnt mellom 150 og 200 klager de siste 4 årene.

## SP 2: Andel foreldede krav om regress

### Resultatmål 2.1: Regress skal innkreves der det er adgang til det.

#### Rapporteringskrav: Antall vedtak om regress Andel foreldede regresskrav

I 2018 har vi fattet 1453 vedtak om regress. Disse vedtakene bygger på positive vedtak om innvilgelse av voldsoffererstatning også fra før 2018. Pr 31.12.2018 var det restanse på ubehandlede krav på 1510 saker. Målet er at hele restansen av regressaker skal være behandlet innen utgangen av mars 2019. Nye regress saker vil etter det, bli tatt fortløpende, etter at det er fattet vedtak om erstatning.

Frem til årsskifte 2018 har vi plukket saker fra egne lister knyttet til dato for når kravet blir foreldet. Vårt mål har vært at ingen regress krav skulle foreldes i perioden fra vi fatter vedtak i erstatningssaken frem til vi krever regress.

I 2018 er det registrert at 82 saker var foreldet når vi fattet vedtak i erstatningssaken. Ofte er dette mindre alvorlige saker der hele eller deler av

erstatningskravet ikke er tatt med i dom eller forelegg. I saker med tilleggssøknader, vurderte vi at regresskravet var foreldet i 141 saker. Dette er i større grad mer alvorlige saker der det tilkjennes menerstatning og erstatning for inntektstap.

Når klagefristen på vedtak om regress er gått ut, eller klagen er ferdig, sendes vedtak om regress videre til Statens innkrevingsentral, SI, de foretar den videre behandling av kravet mot skadevolder. KfV gjør nødvendig forarbeid og treffer vedtak om regress der vi har hjemmel for dette. Den faktiske innkrevingen gjøres av Statens innkrevingsentral.

Vi gjør oppmerksom på at særlig regresskrav etter tilleggssøknader ofte blir foreldet i løpet av den totale saksbehandlingsprosessen.

KfV mener dette styringsparametere er oppfylt.

#### Oversikt over regress

Tallene på utestående krav og innbetalinger er hentet fra oversikt mottatt fra Statens Innkrevingsentral:

	Antall vedtak om regress	Utestående krav fra skadevolder pr 31.12. *	Innbetalt fra skadevolder Pr 31.12. **
2018	1118	Kr 1 075 252 687	Kr 68 572 648
2017	1133	Kr 1 029 601 742	Kr 65 642 212
2016	1714	Kr 1 022 861 797	Kr 58 319 546
2015	1701	Kr 959 581 951	Kr 62 856 695
2014	3840	Kr 898 511 832	Kr 66 817 314
2013	2246	Kr 649 121 999	Kr 19 245 046

\*I beløpet inngår kr 310 015 340 knyttet til 22.juli-terroren.

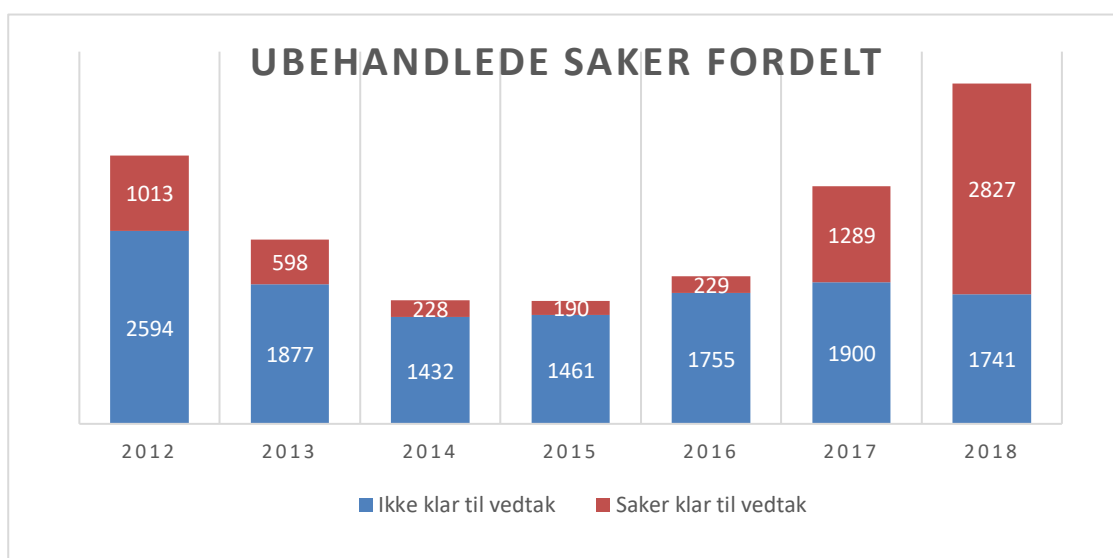
\*\*Innbetaling skjer via Statens innkrevingsentral og inntektsføres ikke hos KfV

### SP 3: Størrelsen på beholdningen av ubehandlede saker

**Måleenhet: Antall saker per årsskifte**

**For å nå målet om en effektiv voldsoffererstatning, må beholdningen av ubehandlede saker være på et akseptabelt nivå.**

**Beholdning av saker per 31.12.2018**



Pr. 31.12	Ikke klar til vedtak	Saker klar til vedtak	sum restanse
2012	2594	1013	3607
2013	1877	598	2475
2014	1432	228	1660
2015	1461	190	1651
2016	1755	229	1984
2017	1900	1289	3189
2018	1741	2827	4568

Av tabellen ser vi at total restanse har økt med 1379 saker i forhold til samme tid i fjor. Vi klarer ikke å behandle like mange saker som kommer inn hver måned. Dette resulterer i at restansene akkumuleres og øker litt hver måned.

Vår laveste restanse må vi tilbake til 2015 for å finne. Da var restansen på 1 651

saker. Restansen har økt med 2917 saker ved utgangen av 2018, til 4568 saker. Tidligere år ble det lagt til grunn at det var normalt at KfV til enhver tid har en beholdning på rundt 1600 saker.

Antall tilleggsøknader viser en nedgang i 2018, fra 506 saker i 2017 til 418 saker i 2018.

I motsetning til tidligere år der vi hadde en stor beholdning av relativt nye saker, saker som ikke er vedtaksklare, har dette endret seg de siste to årene. Ved årsskiftet er andel vedtaksklare saker på 62%.

I tillegg kommer klagesaker og saker om regress.

Kravet er at beholdningen av ubehandlede skal være på et akseptabelt nivå. Vi mener at vi med de gitte budsjettrammer har klart å holde beholdningen av ubehandlede saker på et akseptabelt nivå. Når det gjelder å ivareta søkerne på en god måte, mener vi beholdningen av ubehandlede saker er for høy. Økning i restansen medfører også lengre saksbehandlingstid.

#### Økning i antall nye søknader:

**Oversikten viser sum nye søknader og omfatter også tilleggssøknader. Vi har delt mellom søknader etter 22. juli terroren og andre:**

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	Sum
<b>Søknader «vanlige»</b>	3845	4765	4469	4305	4385	4428	4974	5092	4933	
<b>22. juli søknader</b>	0	261*	433	709	276	116	118	66	45	2024
<b>Sum Nye Søknader</b>	3845	5026	4902	5014	4661	4544	5092	5158	4978	

\*22. juli søknader i 2011 er hentet fra årsrapporten og kan avvike med noen saker.

Når vi holder saker etter 22.juli terroren utenfor, viser inngangen på nye saker et hopp i 2016. Det er likevel en forholdsvis

stabil inngang av saker. Vi opplever også at sakene kommer inn jevnt fordelt gjennom hele året.

#### **OPPGAVE 1: Sikre effektiv ressursbruk.**

Den reduserte tildelingen for 2018 medførte både et behov for å redusere antall ansatte og omfordele ressurser internt.

Vi startet året 2018 med 31 og avsluttet med 28 ansatte. 1.1.2018 var det 16 jurister og 15 ikke jurister. Pr 31.12.2018 var fordelingen 15 jurister og 13 ikke jurister. I 2018 har vi kun ansatt jurister.

Videre har vi flyttet to og et halvt årsverk, ikke jurister over i saksbehandling / vedtaksskrivning. Totalt er det 15 jurister og 3,5 ikke jurister som jobber med vedtaks skrivning pr 31.12.2018.

Høsten 2018 ble det gjennomført flere tiltak for å skjerme saksbehandlerne mot avbrytelser og «andre oppgaver». Vi har redusert telefontiden hvor søker kan nå

saksbehandlerne, men man kan fortsatt snakke med servicetorget som tidligere.

Vi har innført standardiserte mottaksbrev. Det stiller strengere krav ved innsendelse av søknaden og større ansvar for søker å sette seg inn hva som må legges ved.

## Oppgave 2 Internkontroll

KFV oversendte SRF 15.2.2018 en oversikt over og vurdering av virksomhetens system for internkontroll.

KFV har ikke avdekket noen vesentlige svakheter gjennom vår internkontroll i 2018.

### **Risikostyring**

Den overordnede risikovurderingen gjøres tertialvis. Den kan deles mellom det som knyttes opp til saksbehandling og det som

## Statistikkpunkter

I henhold til hovedinstruksen til KFV for 2018, skal vi rapportere på en rekke statistikkpunkter i årsrapporten. Punkt 1-3 besvares i det statistiske vedlegget til rapporten. Punkt 4-10 besvares nedenfor.

### **Punkt 4. Antall saker der KFV gjør unntak fra kravet om at forholdet må være anmeldt:**

Vi har gjort unntak fra anmeldelsesvilkåret i 5 saker der vi har tilkjent voldsoffererstatning. Dette er gjerne saker der vi ikke anser at det er formålstjenlig å anmelde forholdet. Ofte fordi oppgitt skadevolder er under den kriminelle lavalder. Det kan også gjøres unntak

Vi har foretatt en revisjon av vår hjemmeside, for å kunne gi mer detaljert informasjon og hjelp til utfylling av søknad.

gjelder økonomi. For saksbehandlingen har vi søkelys på restanseutvikling, produksjon og kvalitet på våre vedtak. Økonomien følges opp, slik at vi får en best mulig utnyttelse av de driftsmidlene som er stilt til disposisjon.

### **Riksrevisjon**

Det er ikke mottatt noen merknader fra Riksrevisjon i 2018.

dersom oppgitt skadevolder dør før forholdet blir anmeldt.

### **Punkt 5. Antall saker der KFV har utbetalt erstatning uten at det foreligger dom i saken; fordeles på saker med og uten dom:**

Vi har utbetalt voldsoffererstatning i 475 saker uten at det foreligger dom. Det vil si at vi har utbetalt erstatning i 1 934 saker der det foreligger en dom i saken.

### **Punkt 6. Antall søknader og antall innvilgede saker der skaden skjedde i utlandet:**



Vi behandlet 117 saker i 2018 der hele eller deler av forholdet hadde skjedd i utlandet. Vi tilkjente erstatning i 54 av disse sakene. For en del av sakene kan det hende at kun en liten del har skjedd i utlandet. For eksempel i saker med vold i nære relasjoner der kun én av mange hendelser har skjedd i utlandet. Saken vil da likevel vises på denne statistikken.

#### **Punkt 7. Antall saker der KFV har kommet til et annet erstatningsbeløp enn domstolene:**

Dette registreres ikke. I noen saker tilkjenner retten erstatning for poster som faller utenfor voldsoffererstatningsordningens dekningsområde. Andre ganger har skadevolder erkjent et bestemt erstatningsansvar som retten ikke har vurdert nærmere. Det vises til at partene i den sivile delen av straffesaken har fri rådighet. Hvis tilkjent erstatning i retten er høyere enn det som er «riktig» erstatning i saken, vil vi sette erstatningen ned. ENV-2018-797 er et eksempel på dette. Skadevolder hadde i retten godtatt et erstatningsansvar for forsørgertap med kr 940 605. Vi utmålte et reelt forsørgertap på kr 361 620 og tilkjente i henhold til vår

beregning. Saken viser hvor viktig det er at KFV foretar en kvalitetskontroll av dommer med tilkjent erstatning.

#### **Punkt 8. Antall saker der erstatningsbeløpet er 40G eller mer:**

Vi har registrert at vi har nådd maksimal erstatning på 40G i to saker. Én sak har nådd taket på 60G. Merk at det kan hende at vi har saker i systemet for hendelser som har skjedd etter 1. januar 2011 der søker har mottatt minst 40G, men foreløpig ikke nådd 60G.

#### **Punkt 9. Antall vedtak om regress:**

Vi har fattet 1 453 vedtak om regress.

#### **Punkt 10. Andel foreldede regresskrav:**

Ved behandling av søknad, har vi registrert at regresskravet var foreldet i 82 saker. For tilleggssøknader, registrerte vi at regresskravet var foreldet i 141 saker. Det er naturlig at flere krav vurderes som foreldet i forbindelse med tilleggssøknader da det ved behandling av disse har gått ytterligere tid siden den skadevoldende hendelsen.

## **ØVRIGE OPPGAVER OG RAPPORTERINGER IHT TILDELINGSBREVET OG HOVEDINSTRUKSEN**

### **Tjenesteutsetting av IKT-tjenester**

Allerede ved opprettelsen av KFV i 2003 ble det inngått avtale med ekstern IKT leverandør for drift av våre servere og interne nettverk. KFV er en liten virksomhet med en veldig konkret oppgave. Vi er også en virksomhet som fordrer at vi følger med på den digitale

utviklingen og samhandlingen med både borgere og andre virksomheter. Sakene vi behandler stiller strenge krav til sikkerhet og beskyttelse av personsensitive opplysninger. Avtalen som ble inngått i 2003 er videreført og i dag mener vi at dette har vært en god løsning for oss. Vi har fått og får god oppfølging av vår

leverandør og sikkerhetene er styrket gjennom at vi ikke blir personavhengig.

Sett hen til vår størrelse, vil det maksimalt vært forsvarlig med en ansatt på IKT. Da ville vi imidlertid vært mer sårbare for sykdom, utskifting og det ville vært vanskeligere å sikre en bred kompetanse.

Sikkerheten opp mot leverandør er ivaretatt gjennom logging av alle endringer og oversikt over hvem som har tilgang til å foreta endringer.

I tillegg til driftsavtale, kjøper vi tjenester for drift av vårt saksbehandlingssystem. Også her mener vi at sikkerheten er godt ivaretatt.

### **Gjennomføre digitale førstevalg**

Fra slutten av 2018 har både enkeltpersoner og 3. part (advokater, verge osv) muligheten til å fremme søknad elektronisk. Det er også mulig å klage elektronisk. Alle elektroniske søknader går rett inn i vårt saksbehandlingssystem. Det betyr at vår oppgave nå består mer i kontroll av hva som er sendt inn. Søker og advokater kan også følge sin sak via «min side».

Digipost benyttes som hovedmåte for utsendelse av brev.

## **IV STYRING OG KONTROLL AV VIRKSOMHETEN**

KFV benytter Direktoratet for økonomistyring (DFØ) som leverandør av lønns- og regnskapstjenester etter en fullservicemodell. DFØ er også leverandør av regnskapssystemene.

### **Oppfølging av EU's forordning av personopplysninger.**

Forordningen er fulgt opp i 2018 og vi har inngått nødvendige avtaler med våre leverandører og oppdatert vår hjemmeside med nødvendig informasjon til berørte parter.

### **FELLESFØRINGER FRA REGJERINGEN.**

KFV har veldig lite innkjøp av varer og tjenester. Vi benytter i størst mulig grad fellesavtalene som er inngått. Når det gjøres innkjøp av andre, gjøres det en vurdering av leverandøren for å unngå arbeidslivskriminalitet.

#### Risikovurderinger:

Det er utarbeidet risiko- og sårbarhetsanalyse i KFV. Ledergruppen har en fast gjennomgang av ROS-analysen hvert tertial. «Risikostyring for KFV» diskuteres, evalueres og oppdateres ved behov.

Vår største risiko har vært knyttet til driftsbudsjettet, der vårt økonomiske handlingsrom ikke har vært tilstrekkelig for å ivareta våre forpliktelser.

Når driftsbudsjettet blir redusert og bemanningen må reduseres tilsvarende, blir vi mer sårbar ved utskiftninger.

KFV har over flere år benyttet mål- og resultatstyring som sitt overordnede styringsprinsipp, og de overordnede målene for virksomheten fremgår av tildelingsbrevet fra SRF. I tillegg vil en

viktig vurdering for KFV være kvalitet, likebehandling og «riktige vedtak». Vi har etablert ulike fullmaktsnivåer som saksbehandlingen følger. Dette gir oss gode kontrollrutiner og retningslinjer for å fange opp avvik og for å forebygge uønskede hendelser som kan ha innvirkning på våre samlede måloppnåelse.

Fullmaktene vurderes kontinuerlig i sammenheng med medarbeiderne faglige utvikling.

Vi vurderer vår interkontroll som god og tilstrekkelig for å nå virksomhetens mål, og for å sikre en effektiv drift i henhold til fastsatte lover og regler.

Det er ikke avdekket vesentlige svakheter i KFV's internkontroll i 2018.

Hvert år oppdaterer vi vår beredskapsplan, regelverket knyttet til helse, miljø- og sikkerhet og det gjennomføres faste medarbeidersamtaler hver høst.

Alle rutiner og retningslinjer ligger tilgjengelig for alle ansatte på vårt intranett og på vårt fellesområde.

Det tas ut månedlige rapporter som viser inngang på nye søknader, behandlede saker og saker som er under behandling. Tilsvarende gjøres for klagesaker samt tilleggssøknader. Rapportene gjennomgås i ledergruppen og det diskuteres hvorvidt det må iverksettes tiltak.

Det er fastsatt forventninger til produksjon hos alle ansatte. Hver måned får saksbehandlerne og teamledere tilbakemelding på produksjon og faglig utvikling, samt samtaler og oppfølging ved behov.

**Krav til lærling i statlige virksomheter:**

KFV er godkjent lærebedrift og en ansatt hos oss er godkjent som veileder innen kontorlag.

KFV har i flere år hatt personer på arbeidspraksis og lønnstilskudd hos oss. Vi har en person som planlegger å avlegge fagbrev i kontorarbeid våren 2019.

### Lokale forhandlinger

Det ble gjennomførte lokale lønnsforhandlinger hos oss for tredje gang i høst. Forhandlingene ble gjennomført på en god og effektiv måte og tilbakemeldingene fra arbeidstakerorganisasjonene var meget god. Arbeidsgiver opplevde at dette var en effektiv og god gjennomføring og betydelig tidsbesparende i forhold til de ressursene som tidligere ble lagt ned i forbindelse med lokale forhandlinger.

## **PERSONALPOLITIKK OG LIKESTILLING**

### **INKLUDERINGSDUGNADEN OG 5 % MÅLET**

KFV jobber systematisk for å realisere regjerings inkluderingsdugnad. Vi har vurdert kriteriene som omtales både i vurderingen av hvem som innkalles til intervju og har også spørsmål på intervjuet om det er noe KFV må legge til rette for at vedkommende kan jobbe hos oss. Det er foretatt kun en ansettelse i 2. halvår 2018, det vil derfor ikke bli noen vurdering av 5 % regelen.

### **Rekruttering:**

Ved utlysning av ledige stillinger oppfordrer vi kvalifiserte kandidater til å søke, uavhengig av alder, kjønn, etnisitet og nedsatt funksjonsevne.

Ved ellers like kandidater tar vi hensyn til at vi ønsker å ha en så god kjønnsbalanse som mulig.

### **Likestilling og mangfold**

Ved starten av året var vi 31 ansatte ved KfV. Ved årsskiftet er vi 28. Ansatte er fordelt på 8 menn og 20 kvinner.

#### *Kjønns sammensetning ved KfV i ulike stillingshjemler*

Stillingshjemmel	Kvinner	Menn
Konsulent	1	0
Førstekonsulent	6	2
Rådgiver	9	2
Seniorrådgiver	3	2
Arkivleder	1	
Avdelingsdirektør		1
Direktør fung.	0	1
<b>Totalt i KfV</b>	<b>20</b>	<b>8</b>

### **IA-virksomhet:**

KfV er en IA-virksomhet. Vi følger gjeldende regelverk knyttet til oppfølging av sykemeldte.

Kompetansehevende tiltak og studier behandles ut fra en helhetsvurdering uavhengig av kjønn.

### **Sykefravær og kostnader:**

Uttrekket viser et sykefravær på 3,58 prosent.

Rapporten for sykefraværet viser at vi har hatt 250 sykedager i 2018, dette fordeles på 145 dager med sykemelding og 106 dager med egenmelding. Totalt har sykefravær kostet kr. 500 000,-, trekker vi fra refusjoner på kr. 241 375,-, gir det en netto utgift på kr. 258 625,-.

Ledergruppen besto av tre personer til 30.6.2018, en kvinne og to menn, hvor direktøren var kvinne.

Vi har fire ansatte med annen nasjonalitet enn norsk.

Vi har mottatt kr. 241 375 i refusjon av sykepenger og kr. 247 149,- i refusjon av foreldrepenger. Totalt er det refundert kr. 488 524,-.

### **Helse-miljø og trivsel:**

KfV ønsker å fremme positive holdninger og å være en attraktiv arbeidsplass for begge kjønn i ulike livsfaser. Likestilling og tiltak mot diskriminering, mobbing og trakassering er tema i AMU og på medarbeidersamtaler. Vi har utarbeidet arbeidsrutiner og har en god oppfølging av nye ansatte.

Det er ikke gjennomført medarbeiderundersøkelse i 2018.

Vi vektlegger å skape møteplasser og har fokus på både helse, miljø, sikkerhet og trivsel.

Regelverk, rutiner og skjema er tilgjengelig for alle ansatte.

## V VURDERING AV FREMTIDSUTSIKTER

For Kontoret for voldsoffererstatning (KFV) vil riktig og forutsigbart driftsbudsjett og en avklaring av om det kommer endringer i Lov om voldsoffererstatning være viktig i årene fremover.

### **Driftsbudsjett**

KFV har ikke hatt tilstrekkelig budsjett til å ivareta sine pålagte oppgaver, spesielt merket vi det i 2017 og 2018. For 2019 er KFV pålagt å styrke bemanningen med 5-6 medarbeidere. Disse var på plass 1.2.2019. Hvilke resultat dette gir på restansen av ubehandlede søknader og saksbehandlingstiden, må vi komme tilbake til.

Vi mener at pålegget om å ansette 5-6 medarbeidere på engasjement, må gjøres permanent. Det innebærer at budsjettet for KFV må styrkes på permanent basis i årene fremover. Dette mener vi må tilkjennegis i forbindelse med behandlingen av revidert nasjonalbudsjett våren 2019.

Restansen har bygd seg opp over vel 2 år, og det vil ta tid å redusere den til et akseptabelt nivå igjen. Vi mener også at restansen bør bygges ned over noe tid, slik at man kan ha en forutsigbar og stabil bemanning. Rask opp og nedbygging av ansatte vil ikke være lønnsomt og medføre betydelig større risiko for resultatene man kan oppnå.

### **Antall nye søknader**

Vi mener fortsatt at ordningen og rettighetene ikke er godt nok kjent og/eller at rettighetene ikke forstås fullt av de som vil kunne fall inn under ordningen. Antall anmeldte forhold, som vil kunne gi grunnlag for å kunne søke voldsoffererstatning, øker. Gitt dagens regelverk, forventer vi at antall søknader vil fortsette å øke i årene fremover.

### **Mulig endring av loven**

KFV mener det er viktig at de forslagene som ble lagt frem i NOU 2016:9 blir avklart i løpet av nærmeste fremtid. KFV har en klar oppfatning at det er viktig at nemndsbehandlingen består i fremtiden, for å ivareta rettssikkerheten.

Mener man ordningen er for kostbar, er det viktig å se på erstatningen opp mot den inntekt skadelidte har. Til tross for at det utbetales noen lave beløp i oppreisning, kan disse ha stor betydningen for personer med stram økonomi.

### **Digitalisering**

Vi har avsluttet de planlagte digitaliseringsprosjektene som var en del av medfinansieringsordningen i perioden 2016-2018. Plan for 2019 er å få økt stabilitet på de systemene som er utviklet. Det er også en målsetning om at flere skal søke elektronisk, ikke minst advokater. Pr i dag er det ikke noen konkrete planer for videre digitalisering. Nåværende budsjett gir ikke rom for ytterligere digitaliseringstiltak.

## VI ÅRSREGNSKAP

### KOMMENTAR FRA LEDELSEN TIL ÅRSREGNSKAP FOR 2018

#### Formål

Kontoret for voldsoffererstatning ble opprettet i 2003 og er underlagt Justis- og beredskapsdepartementet. Det er Statens sivilrettsforvaltning (SRF) som har etatsstyringsansvar for KFV. KFV er et ordinært statlig forvaltningsorgan som fører regnskapet i henhold til kontantprinsippet, slik det framgår av prinsippnoten til årsregnskapet.

KFV behandler søknader om voldsoffererstatning i første instans og fatter vedtak om regress fra skadevolder. KFV unike rolle er å ivareta statens økonomiske ansvar i henhold til Lov om voldsoffererstatning.

#### Bekreftelse

Årsregnskapet er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten, rundskriv R-115 fra Finansdepartementet og krav fra Justis- og beredskapsdepartementet i instruks om økonomistyring. Regnskapet gir et dekkende bilde av Kontoret for voldsoffererstatning disponible bevilgninger, regnskapsførte utgifter, inntekter, eiendeler og gjeld.

#### Vurdering av vesentlige forhold

I 2018 har Kontoret for voldsoffererstatning hatt en driftsutgift på kr. 20 918 007,- av en total bevilgning på kr. 21 318 000,-. Refusjoner utgjør kr. 488 524,-. Det betyr at vi har et mindre forbruk på kr. 399 993,- ved årets slutt.

KFV har i 2018 mottatt tilskudd på kr. 513 000 fra DIFI.

Årsaken til mindre forbruket på kr. 399 993,- skyldes bl.a en forsinkelse på levering av digital løsning for overføring av faktura til DFØ. (utbetaling av erstatning). Forventes ferdigstilt innen mars 2019.

Utbetalingen av erstatning, post 70, vil alltid være et anslag og det er flere ting som kan påvirker den endelige utbetalingen. I 2018 er det en nedgang i antall vedtak og en liten nedgang i gjennomsnittlig utbetaling, som har gitt en lavere utbetaling enn budsjettet. I 2018 ble det utbetalt kr. 277 142 288,- i erstatning.

Budsjettet anslaget var justert til kr. 300 000 000.

#### Tilleggsopplysninger.

Riksrevisjon er ekstern revisor og bekrefter årsregnskapet for Kontoret for voldsoffererstatning. Årsregnskapet er ikke ferdig revidert per d.d. men revisjonsberetningen antas å foreligge i løpet av 2. kvartal 2018.

Vardø 15.2.2018

Terje Kofoed  
Direktør fung.  
Kontoret for voldsoffererstatning

## Prinsippnote årsregnskapet

Årsregnskap for statlige virksomheter er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer fastsatt i bestemmelser om økonomistyring i staten (“bestemmelsene”). Årsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 av november 2016 og eventuelle tilleggskrav fastsatt av overordnet departement.

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen og artskontorrapporteringen er utarbeidet med utgangspunkt i bestemmelsene punkt 3.4.2 – de grunnleggende prinsippene for årsregnskapet:

- a) Regnskapet følger kalenderåret
- b) Regnskapet inneholder alle rapporterte utgifter og inntekter for regnskapsåret
- c) Utgifter og inntekter er ført i regnskapet med brutto beløp
- d) Regnskapet er utarbeidet i tråd med kontantprinsippet

Oppstillingene av bevilgnings- og artskontorrapportering er utarbeidet etter de samme prinsippene, men gruppert etter ulike kontoplaner. Prinsippene samsvarer med krav i bestemmelsene punkt 3.5 til hvordan virksomhetene skal rapportere til statsregnskapet. Sumlinjen “*Netto rapportert til bevilgningsregnskapet*” er lik i begge oppstillingene.

Virksomheten er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til krav i bestemmelsene pkt. 3.7.1. Bruttobudsjetterte virksomheter tilføres ikke likviditet gjennom året men har en trekkrettighet på sin konsernkonto. Ved årets slutt nullstilles saldoen på den enkelte oppgjørskonto ved overgang til nytt år.

## Bevilgningsrapporteringen

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen omfatter en øvre del med bevilgningsrapporteringen og en nedre del som viser beholdninger virksomheten står oppført med i kapitalregnskapet.

Bevilgningsrapporteringen viser regnskapstall som virksomheten har rapportert til statsregnskapet. Det stilles opp etter de kapitler og poster i bevilgningsregnskapet virksomheten har fullmakt til å disponere. Kolonnen samlet tildeling viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i tildelingsbrev for hver statskonto (kapittel/post). Oppstillingen viser i tillegg alle finansielle eiendeler og forpliktelser virksomheten står oppført med i statens kapitalregnskap.

Mottatte fullmakter til å belaste en annen virksomhets kapittel/post (belastningsfullmakter) vises ikke i kolonnen for samlet tildeling, men er omtalt i note B til bevilgningsoppstillingen. Utgiftene knyttet til mottatte belastningsfullmakter er bokført og rapportert til statsregnskapet, og vises i kolonnen for regnskap.

Avgitte belastningsfullmakter er inkludert i kolonnen for samlet tildeling, men bokføres og rapporteres ikke til statsregnskapet fra virksomheten selv. Avgitte belastningsfullmakter bokføres og rapporteres av virksomheten som har mottatt belastningsfullmakten og vises derfor ikke i kolonnen for regnskap. De avgitte fullmaktene framkommer i note B til bevilgningsoppstillingen.

## Artskontorrapporteringen

Oppstillingen av artskontorrapporteringen har en øvre del som viser hva som er rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter og en nedre del som viser eiendeler og gjeld som

inngår i mellomværende med statskassen. Artskontorrapporteringen viser regnskapstall virksomheten har rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter. Virksomheten har en trekkrettighet på konsernkonto i Norges Bank. Tildelingene er ikke inntektsført og derfor ikke vist som inntekt i oppstillingen.



Oppstilling av bevilgningsrapportering 31.12.2018

Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Note	Samlet tildeling*	Regnskap 2018	Merutgift (-) og mindretgift
0473	Driftsutgifter	01			21 318 000	20 918 007	399 993
0440	Offeromsorgskontorer i politiet	01			300 000	233 276	
0473	Voldsoffererstatning	70			300 000 000	277 142 288	
0540	Digitalisering ved Kontoret for voldsoffererstatning (DIFI)	25			638 000	513 000	
1633	Nettoordning for mva i staten	01			0	635 642	
<i>Sum utgiftsført</i>					322 256 000	299 442 213	
Inntektskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst		Samlet tildeling*	Regnskap 2018	Merinntekt og mindreinntekt(-)
5309	Tilfeldige inntekter	29			0	39 468	
<i>Sum inntektsført</i>					0	39 468	
<b>Netto rapportert til bevilgningsregnskapet</b>						<b>299 402 745</b>	
<b>Kapitalkontoer</b>							
60081601	Norges Bank KK /innbetalinger					699 878	
60081602	Norges Bank KK/utbetalinger					-300 142 306	
704476	Endring i mellomværende med statskassen					39 683	
<i>Sum rapportert</i>						0	
<b>Beholdninger rapportert til kapitalregnskapet (31.12)</b>							
					<b>31.12.2018</b>	<b>31.12.2017</b>	<b>Endring</b>
704476	Mellomværende med statskassen				-643 265	-682 948	39 683

\* Samlet tildeling skal ikke reduseres med eventuelle avgitte belastningsfullmakter. Se note B for nærmere forklaring.

Note A Forklaring av samlet tildeling utgifter			
Kapittel og post	Overført fra i fjor	Årets tildelinger	Samlet tildeling
0473 01	1 141 000	19 803 000	20 944 000
0473 01		374 000	374 000
0473 70		300 000 000	300 000 000

**Note B Forklaring til brukte fullmakter og beregning av mulig overførbart beløp til neste år**

Kapittel og post	Stikkord	Merutgift(-)/ mindre utgift	Utgiftsført av andre iht. avgitte belastningsfullmakter(-)	Merutgift(-)/ mindre utgift etter avgitte belastningsfullmakter	Merinntekter / mindreinntekter(-) iht. merinntektsfullmakt	Omdisponering fra post 01 til 45 eller til post 01/21 fra neste års bevilgning	Innsparinger(-)	Sum grunnlag for overføring	Maks. overførbart beløp *	Mulig overførbart beløp beregnet av virksomheten
0473 01	Dridtbudsjett	399 993		399 993				399 993	1 049 700	399 993
440	Belastningsfulmakt	66 724		66 724				0	[5% av årets tildeling i note A]	
540	Belastningsfullmakt	125 000		125 000				0	[5% av årets tildeling i note A]	
				0				0		
				0				0	[Sum årets og fjorårets tildeling]	
0473 70	Erstatningsutbetaling	22 857 712		22 857 712	Ikke aktuell	Ikke aktuell	Ikke aktuell	Ikke aktuell		
				0	Ikke aktuell	Ikke aktuell	Ikke aktuell	Ikke aktuell		

\*Maksimalt beløp som kan overføres er 5% av årets bevilgning på driftspostene 01-29, unntatt post 24 eller sum av de siste to års bevilgning for poster med stikkordet "kan overføres". Se årlig rundskriv R-2 for mer detaljert informasjon om overføring av ubrukte bevilgninger.

## Oppstilling av artskontorrapporteringen 31.12.2018

	Note	2018	2017
<b>Driftsinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet</b>			
Innbetalinger fra tilskudd og overføringer	1	0	0
Andre innbetalinger	1	0	0
<i>Sum innbetalinger fra drift</i>		0	0
<b>Driftsutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet</b>			
Utbetalinger til lønn	2	17 067 128	22 073 838
Andre utbetalinger til drift	3	4 551 185	8 096 905
<i>Sum utbetalinger til drift</i>		21 618 313	30 170 743
<b>Netto rapporterte driftsutgifter</b>		<b>21 618 313</b>	<b>30 170 743</b>
<b>Investerings- og finansinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet</b>			
Innbetaling av finansinntekter	4	-70	-327
<i>Sum investerings- og finansinntekter</i>		-70	-327
<b>Investerings- og finansutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet</b>			
Utbetaling til investeringer	5	45 900	44 160
Utbetaling til kjøp av aksjer	5,8B	0	0
Utbetaling av finansutgifter	4	0	0
<i>Sum investerings- og finansutgifter</i>		45 900	44 160
<b>Netto rapporterte investerings- og finansutgifter</b>		<b>45 970</b>	<b>44 487</b>
<b>Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</b>			
Utbetalinger av tilskudd og stønader	7	277 142 288	378 319 816
<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>		277 142 288	378 319 816
<b>Inntekter og utgifter rapportert på felleskapitler *</b>			
Gruppelivsforsikring konto 1985 (ref. kap. 5309, inntekt)		39 468	55 939
Arbeidsgiveravgift konto 1986 (ref. kap. 5700, inntekt)		0	0
Nettoføringsordning for merverdiavgift konto 1987 (ref. kap. 1633, utgift)		635 642	1 269 513
<i>Netto rapporterte utgifter på felleskapitler</i>		596 174	1 213 574
<b>Netto rapportert til bevilgningsregnskapet</b>		<b>299 402 745</b>	<b>409 748 620</b>
<b>Oversikt over mellomværende med statskassen **</b>			
<b>Eiendeler og gjeld</b>		<b>2018</b>	<b>2017</b>
Skyldig skattetrekk		-644 997	-682 948
Annen gjeld		1 732	0
<b>Sum mellomværende med statskassen</b>	8	-643 265	-682 948

Note 1 Innbetalinger fra drift				
			<b>31.12.2018</b>	<b>31.12.2017</b>
<i>Innbetalinger fra tilskudd og overføringer</i>				
Tilskudd fra andre statlige virksomheter				
<b>Sum innbetalinger fra tilskudd og overføringer</b>				
<b>Sum innbetalinger fra drift</b>			<b>0</b>	<b>0</b>

#### Note 2 Utbetalinger til lønn

	<b>31.12.2018</b>	<b>31.12.2017</b>
Lønn	15 661 040	20 290 732
Arbeidsgiveravgift	0	0
Pensjonsutgifter*	1 731 668	2 314 829
Sykepenger og andre refusjoner (-)	-488 524	-915 942
Andre ytelser	162 945	384 219
<b>Sum utbetalinger til lønn</b>	<b>17 067 128</b>	<b>22 073 838</b>
<b>Antall årsverk:</b>	28	40*
		*Inkl. RKK

Fra og med 1. januar 2017 betaler virksomheten pensjonspremie til SPK. For 2017 er arbeidsgivers andel av pensjonspremien 12. prosent. Pensjonspremien kostnadsføres i resultatregnskapet basert på faktisk påløpt premie for regnskapsåret.

#### Note 3 Andre utbetalinger til drift

	<b>31.12.2018</b>	<b>31.12.2017</b>
Husleie	1 504 556	2 336 743
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	6 100	6 382
Andre utgifter til drift av eiendom og lokaler	289 520	473 594
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	921 923	2 541 920
Mindre utstyrsanskaffelser	364 087	3 057
Leie av maskiner, inventar og lignende	69 519	65 019
Kjøp av fremmede tjenester	212 653	259 876
Reiser og diett	235 645	894 175
Øvrige driftsutgifter	947 182	1 516 141
<b>Sum andre utbetalinger til drift</b>	<b>4 551 185</b>	<b>8 096 905</b>

Note 4 Finansinntekter og finansutgifter

	31.12.2018	31.12.2017
<i>Innbetaling av finansinntekter</i>		
Renteinntekter	-70	-327
<b>Sum innbetaling av finansinntekter</b>	<b>-70</b>	<b>-327</b>

	31.12.2018	31.12.2017
<i>Utbetaling av finansutgifter</i>		
Annen finansutgift	0	0
<b>Sum utbetaling av finansutgifter</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Note 5 Utbetaling til investeringer og kjøp av aksjer

	31.12.2018	31.12.2017
<i>Utbetaling til investeringer</i>		
Immaterielle eiendeler og lignende	45 900	44 160
<b>Sum utbetaling til investeringer</b>	<b>45 900</b>	<b>44 160</b>

	31.12.2018	31.12.2017
<b>Sum utbetaling til kjøp av aksjer</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Note 6 Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten

	31.12.2018	31.12.2017
<b>Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Note 7 Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten

	31.12.2018	31.12.2017
Erstatning etter forskrift	277 142 288	378 319 816
<b>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</b>	<b>277 142 288</b>	<b>378 319 816</b>

Note 8 Sammenheng mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen.

**Del A Forskjellen mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen**

	31.12.2018	31.12.2018	Forskjell
	Spesifisering av <u>bokført</u> avregning med statskassen	Spesifisering av <u>rapportert</u> mellomværende med statskassen	
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Investeringer i aksjer og andeler*	0	0	0
Obligasjoner	0	0	0
<i>Sum</i>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
Kundefordringer	0	0	0
Andre fordringer	0	0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende	0	0	0
<i>Sum</i>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Langsiktig gjeld</b>			
Annen langsiktig gjeld	0	0	0
<i>Sum</i>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld	-87 289	0	-87 289
Skyldig skattetrekk	-644 997	-644 997	0
Skyldige offentlige avgifter	0	0	0
Annen kortsiktig gjeld	1 732	1 732	0
<i>Sum</i>	<b>-730 554</b>	<b>-643 265</b>	<b>-87 289</b>
<b>Sum</b>	<b>-730 554</b>	<b>-643 265</b>	<b>-87 289</b>

Det kreves inn regress fra skadevolder, det føres på kapitel 4618, post 86 og inngår ikke i vårt regnskap.



# KONTORET FOR VOLDSOFFERERERSTATNING

## KONTORET FOR VOLDSOFFERERERSTATNING

Postboks 253, 9951 Vardø

Telefon 78 98 95 00 [post@voldsoffererstatning.no](mailto:post@voldsoffererstatning.no)

[www.voldsoffererstatning.no](http://www.voldsoffererstatning.no)

KONTORET FOR VOLDSOFFERERSTATNING  
Org. nr.: 986187243

## Riksrevisjonens beretning

### Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

#### Konklusjon

Riksrevisjonen har revidert Kontoret for voldsoffererstatnings årsregnskap for 2018. Årsregnskapet består av ledelseskomentarer og oppstilling av bevilgnings- og artskontorrapportering, inklusiv noter til årsregnskapet for regnskapsåret avsluttet per 31. desember 2018.

Bevilgnings- og artskontorrapporteringen viser at 299 402 745 kroner er rapportert netto til bevilgningsregnskapet.

Etter Riksrevisjonens mening gir Kontoret for voldsoffererstatnings årsregnskap et dekkende bilde av virksomhetens disponible bevilgninger, inntekter og utgifter i 2018 og av mellomværende med statskassen per 31. desember 2018, i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten.

#### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med *lov om Riksrevisjonen, instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig revisjon (ISSAI 1000–2999). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet under «Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet». Vi er uavhengige av virksomheten slik det kreves i lov og instruks om Riksrevisjonen og de etiske kravene i ISSAI 30 fra International Organization of Supreme Audit Institutions (INTOSAI's etikkregler), og vi har overholdt de øvrige etiske forpliktelsene våre i samsvar med disse kravene og INTOSAI's etikkregler. Etter vår oppfatning er revisjonsbevisene vi har innhentet tilstrekkelige og hensiktsmessige som grunnlag for vår konklusjon.

#### Øvrig informasjon i årsrapporten

Ledelsen er ansvarlig for årsrapporten, som består av årsregnskapet (del VI) og øvrig informasjon (del I–V). Riksrevisjonens uttalelse omfatter revisjon av årsregnskapet og virksomhetens etterlevelse av administrative regelverk for økonomistyring, ikke øvrig informasjon i årsrapporten (del I–V). Vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese den øvrige informasjonen i årsrapporten. Formålet er å vurdere om det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen, årsregnskapet og kunnskapen vi har opparbeidet oss under revisjonen. Vi vurderer også om den øvrige informasjonen ser ut til å inneholde vesentlig feilinformasjon. Dersom vi konkluderer med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon, er vi pålagt å rapportere dette i revisjonsberetningen.

Det er ingenting å rapportere i så måte.

#### Ledelsens og det overordnede departementets ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide et årsregnskap som gir et dekkende bilde i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten. Ledelsen er også ansvarlig for å etablere den interne kontrollen som den mener



er nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Det overordnede departementet har det overordnede ansvaret for at virksomheten rapporterer relevant og pålitelig resultat- og regnskapsinformasjon og har forsvarlig internkontroll.

### **Riksrevisjonens oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet**

Målet med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som gir uttrykk for Riksrevisjonens konklusjon. Betryggende sikkerhet er et høyt sikkerhetsnivå, men det er ingen garanti for at en revisjon som er utført i samsvar med *lov om Riksrevisjonen, instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig revisjon (ISSAI 1000–2999), alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir ansett som vesentlig dersom den, enkeltvis eller samlet, med rimelighet kan forventes å påvirke de beslutningene brukere treffer på grunnlag av årsregnskapet.

Vi utøver profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen, i samsvar med *lov om Riksrevisjonen, instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og ISSAI 1000–2999.

Vi identifiserer og anslår risikoene for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten den skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Videre utformer og gjennomfører vi revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer og innhenter tilstrekkelig og hensiktsmessig revisjonsbevis som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon ikke blir avdekket, er høyere for feilinformasjon som skyldes misligheter, enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil. Grunnen til det er at misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, feilpresentasjoner eller overstyring av intern kontroll.

Vi gjør også følgende:

- opparbeider oss en forståelse av den interne kontrollen som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige ut fra omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om hvor effektiv virksomhetens interne kontroll er
- evaluerer om regnskapsprinsippene som er brukt, er hensiktsmessige, og om tilhørende opplysninger som er utarbeidet av ledelsen, er rimelige
- evaluerer den totale presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene
- evaluerer om årsregnskapet representerer de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et dekkende bilde i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten

Vi kommuniserer med ledelsen og informerer det overordnede departementet, blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og når revisjonsarbeidet skal utføres. Vi vil også ta opp forhold av betydning som er avdekket i løpet av revisjonen, for eksempel svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Når det gjelder forholdene som vi tar opp med ledelsen, og informerer det overordnede departementet om, tar vi standpunkt til hvilke som er av størst betydning ved revisjonen av årsregnskapet, og avgjør om disse skal regnes som sentrale forhold ved revisjonen. De beskrives i så fall i et eget avsnitt i revisjonsberetningen, med mindre lov eller forskrift hindrer offentliggjøring. Forholdene omtales ikke i beretningen hvis Riksrevisjonen beslutter at det er rimelig å forvente at de negative konsekvensene av en slik offentliggjøring vil være større enn offentlighetens interesse av at saken blir omtalt. Dette vil bare være aktuelt i ytterst sjeldne tilfeller.

Dersom vi gjennom revisjonen av årsregnskapet får indikasjoner på vesentlige brudd på administrative regelverk med betydning for økonomistyring i staten, gjennomfører vi utvalgte revisjonshandlinger for å kunne uttale oss om hvorvidt det er vesentlige brudd på slike regelverk.

### **Uttalelse om øvrige forhold**

#### **Konklusjon knyttet til administrative regelverk for økonomistyring**

Vi uttaler oss om hvorvidt vi er kjent med forhold som tilsier at virksomheten har disponert bevilgningene på en måte som i vesentlig grad strider mot administrative regelverk med betydning for økonomistyring i staten. Uttalelsen gis med moderat sikkerhet og bygger på ISSAI 4000-serien for etterlevelsesrevisjon. Moderat

sikkerhet for uttalelsen oppnår vi gjennom revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi finner nødvendige.

Basert på revisjonen av årsregnskapet, er vi ikke kjent med forhold som tilsier at virksomheten har disponert bevilgningene i strid med administrative regelverk med betydning for økonomistyring i staten.

Oslo; 02.05.2019

Etter fullmakt

Tor Digranes  
ekspedisjonssjef

Stein Jahren  
avdelingsdirektør

*Brevet er ekspedert digitalt og har derfor ingen håndskreven signatur*