



Sámi allaskuvla
Sámi University of Applied Sciences



Samisk høgskoles årsrapport (2018–2019)

Godkjent av høgskolestyret 07.03.2019

Innhold

I. Styrets beretning	4
Innledning	4
Styrets overordnede vurdering av samlede resultater, ressursbruk og måloppnåelse for 2018	4
De viktigste prioriteringene for 2019	5
Styrets overordnede vurdering av institusjonens muligheter og utfordringer fremover	5
II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall	7
III. Årets aktiviteter og resultater	9
Sektormål 1: Høy kvalitet i utdanning og forskning	10
Virksomhetsmål 1: Samisk høgskole skal tilby relevant forskningsbasert utdanning av høy kvalitet som rekrutterer studenter og motiverer dem til å fullføre	10
Sektormål 2: Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling	13
Virksomhetsmål 2: Samisk høgskole skal ha en solid faglig profil og være en ledende forskningsinstitusjon i de samiske samfunnene og i urfolksverdenen for øvrig	13
Sektormål 3: God tilgang til utdanning	15
Virksomhetsmål 3: Samisk høgskole skal oppfylle alle måltall for kandidatproduksjon i	15
lærerutdanningene	15
Sektormål 4: Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem	16
Virksomhetsmål 4: Samisk høgskole skal forvalte sine samlede ressurser slik at de understøtter kjerneaktiviteten fra et allsamisk utgangspunkt og med et urfolksperspektiv	16
Sámi Lohkanguovddáš – Sáme Låhkånguovdásj – Saemien Lohkemejarnge – Nasjonalt senter for samisk i opplæringen	18
Hovedfunn i gjennomførte evalueringer	18
Resultater og måloppnåelse for midler til samarbeid, arbeidsdeling, konsentrasjon og sammenslåinger	18
Resultater og måloppnåelse for midler tildelt over kapittel 281 post 01 og post 45	19
IV. Styling og kontroll i virksomheten	21
Oppfølging av mål- og resultatkrav	21
Effektiv ressursbruk	21
Overholdelse av lover og regler	22
Relevant og pålitelig resultat- og regnskapsinformasjon	22
Arbeidslivskriminalitet	22
Samfunnsikkerhet og beredskap	22
Lærlinger	23
Likestilling, mangfold, diskriminering og tilgjengelighet	23
V. Vurdering av fremtidsutsikter	25
Årsplan for 2019	25
VI. Årsregnskap	25
Ledelseskommmentarer	25

Årsregnskap 2018	25
------------------------	----

Tabeller og figurer

Figur 1: Organisasjonskart	7
Tabell 1: Hovedtall for Samisk høgskole	8
Tabell 2: Resultater på nasjonale styringsparametere	9
Tabell 3: Antall vitenskapelige publiseringer på samisk i forhold til alle vitenskapelige publiseringer	13
Tabell 4: Antall lærlinger ved Samisk høgskole	23
Tabell 5: Kjønnfordeling blant fagansatte	24
Tabell 6: Kjønnfordeling blant saksbehandlerstillinger, og renholds- og drifts-/vedlikeholdsstillinger	24
Tabell 7: Kjønnfordeling i ledelsen	24

Vedlegg

Vedlegg 1: Årsplan for 2019	26
Vedlegg 2: Budsjett for 2019	62
Vedlegg 3: Ledelseskomentarer til årsregnskapet	63
Vedlegg 4: Årsregnskap 2018	66

I. Styrets beretning

Innledning

Styret hadde i 2018 sju møter, hvorav to ekstraordinære telefonmøter. Det ble behandlet 39 vedtakssaker (51 inkludert godkjenning av innkallelse, orienterings- og referatsaker). Styret mener at Samisk høgskole i hovedsak har levert i samsvar med prioriteringene som ble beskrevet i årsrapporten for 2017–2018.

Styrets overordnede vurdering av samlede resultater, ressursbruk og måloppnåelse for 2018

Samisk høgskole oppnådde også i 2018 gode studenttall. Høsten 2018 hadde høyskolen totalt 270 registrerte studenter, noe som tangerer rekorden som ble satt året før. Sett i forhold til studentgrunnet, det vil si potensielle søkere med samisk som første- og andrespråk, er dette et gledelig resultat som styret mener skyldes et målrettet rekrutteringsarbeid og et relevant studietilbud.

Det er spesielt gledelig at alle lærerutdanningene har gode studenttall. Høsten 2018 var det henholdsvis 17 og 27 registrerte studenter totalt ved de to masterprogrammene i samisk grunnskolelærerutdanning (SGLU) trinn 1–7 og 5–10.

Det er likevel bekymringsfullt at Samisk høgskole rekrutterer få studenter direkte fra videregående skole. Det er også relativt få av de nye studentene som begynner på det første året av lærerutdanningene, og de fleste av lærerstudentene har en fireårig lærerutdanning fra før. Høsten 2018 begynte bare to studenter på det første året av SGLU 5–10 og ingen på SGLU 1–7.

Styret er imidlertid tilfreds med at høyskolen høsten 2018 inngikk en oppdragsfinansiert avtale med det svenske Skolverket om etterutdanning av grunnskolelærere. Det er på svensk side av Sápmi et stort behov for lærere med kompetanse innen samiske emner, og det nye tilbudet er derfor viktig. Høsten 2018 begynte 21 lærere på slik etterutdanning. Kursene går over 2,5 år og gir studentene opptil 30 studiepoeng.

Styret er også svært glad for at Stortinget før jul i fjor bevilget finansiering til etableringen av en egen samisk sykepleierutdanning. Dette er en milepæl som vil dekke prekære behov for det samiske samfunnet. Sykepleierutdanningen gjennomføres i tett samarbeid med Universitetet i Tromsø – Norges arktiske universitet (UiT), der Samisk høgskole vil være vertsinstusjon og ha ansvaret for emner innen samisk kultur- og samfunnskunnskap. Institusjonene tar sikte på oppstart i januar 2021.

Samisk høgskole har et robust fagmiljø som en av sine hovedprioriteringer. Selv om Samisk høgskole er ledende innen flere felt knyttet til samer og urfolk, gjør størrelsen på fagmiljøet det likevel sårbart. I tillegg nærmer flere nøkkelpersoner seg pensjonsalder. Det er derfor positivt at to ansatte ved Samisk høgskole i løpet av 2018 har kvalifisert seg til professorstillinger ved høyskolen. Antall årsverk i undervisnings- og forskerstillinger (eksklusive rekrutteringsstillinger) økte samtidig fra 35,0 til 36,2 årsverk. I 2016 lå tallet på 32,4. Styret mener at høyskolen fortsatt må prioritere kompetanseutvikling og rekruttering av fagpersoner høyt.

Høyskolen har i 2018 fått på plass et konkret samarbeid med UiT om IKT og administrative funksjoner. Styret er tilfreds med at samarbeidet har kommet godt i gang, og at man

allerede har høstet positive erfaringer. Styret ser for seg at samarbeidet vil føre til varige strukturer og arbeidsdelinger. På sikt vil dette gjøre Samisk høgskole i stand til mer effektivt å fylle sitt samfunnsoppdrag innen høyere utdanning og forskning med utgangspunkt i urfolk og det samiske.

De viktigste prioriteringene for 2019

Samisk høgskole tar utgangspunkt i strategiplanen for 2017–2021. Vi viser også til utviklingsavtalen som er inngått med Kunnskapsdepartementet, og årsplanen som ble vedtatt i desember 2018 (vedlegg til årsrapporten).

Samisk høgskole ønsker å være en sentral bidragsyter i arbeidet med å dekke kompetansegapene i det samiske samfunnet. I 2019 vil vi prioritere etableringen av en samisk sykepleierutdanning i samarbeid med UiT.

Rekruttering av studenter vil fortsatt være høyt prioritert. Målet er minst 200 studenter og en økt kandidatproduksjon i tråd med målene i utviklingsavtalen. Det vil i 2019 være viktig å nå frem til potensielle studenter i aldersgruppen 18 til 25 år og da særlig styrke rekrutteringen til lærerutdanningene.

Styret mener at Samisk høgskole må fortsette arbeidet med å styrke høyskolens kvalitetssystem, ressursplanlegging og den generelle gjennomføringsevnen.

Fagporteføljen til Samisk høgskole har de siste årene hatt en sterk vekst, og samtidig har vi gjennomført organisatoriske endringer. Dette medvirker til at det er behov for å prioritere arbeidet med å styrke arbeidsmiljøet ved Samisk høgskole. Styret har satt av midler til et prosjekt med ekstern bistand over to år. Prosjektet skal skape en organisasjonskultur der ledelsen og medarbeiderne i større grad tar et felles ansvar for at organisasjonen trekker i samme retning. Styret forutsetter at prosessen kommer godt i gang i 2019.

Styret ser også at det fremdeles er utfordringer med manglende rutiner og etterlevelse av lover og regelverk. Det ble for eksempel avdekket mangler i det systematiske HMS-arbeidet i et tilsyn Arbeidstilsynet gjennomførte i oktober 2018. Styret er imidlertid fornøyd med at høyskolen gjør en stor innsats for å forbedre den administrative kvaliteten i henhold til kravene som stilles til institusjonene i universitets- og høyskolesektoren.

Styrets overordnede vurdering av institusjonens muligheter og utfordringer fremover

I strategiplanen for 2017–2022 er vår visjon at Samisk høgskole skal bli et samisk universitet og urfolksuniversitet. Dette forutsetter at høyskolen jobber systematisk med å styrke kompetansen blant de vitenskapelig ansatte og å styrke den akademiske profilen. Samisk høgskole jobber med å styrke nåværende studier og forsknings- og utviklingstiltak og med å sette i gang nye masterstudier. I tillegg ønsker høyskolen å vurdere muligheter for å sette i gang nye doktorgradsstudier som støtter målet om å oppnå status som universitet.

Samtidig må Samisk høgskole kontinuerlig jobbe med å være relevant for å rekruttere nye studenter og ha legitimitet i samfunnet. Et sentralt strategisk mål er derfor at tilbudene til Samisk høgskole skal bli mer tilgjengelig for større deler av det samiske samfunnet. Det vil derfor være særlig viktig å adressere utfordringene som knytter seg til at samene bebor store

områder som strekker seg over flere statlige grenser og at det finnes flere ulike samiske språk.

Det samiske samfunnet er i endring, både demografisk og næringsmessig. Det samiske språket og kulturen står svakt i mange områder og må styrkes. Samtidig representerer ny teknologi og nye næringer både trusler og muligheter. Samisk høgskole står her i en særstilling og har ansvar for å utvikle og formidle kunnskap knyttet til samisk språk, tradisjoner, kultur og samfunn slik at disse både er til nytte for det samiske samfunn og tas hensyn til i nye kontekster.

Samisk høgskole vil fortsatt prioritere internasjonalt samarbeid i Norden, EU og internasjonalt. Særlig vil man prioritere samarbeid med andre samiske institusjoner og urfolksinstitusjoner. Styret anser dette for å være en viktig indikator på at forskningen og utdanningene ved Samisk høgskole holder høy kvalitet som er relevant for formålet til institusjonen.

Samisk Høgskole 7.3.2019


Gunvor Guttorm

Rektor og styreleder


Line Kalak

Prorektor og styrets nestleder


Gunn-Britt Retter

Styremedlem


Roger Skarvik

Styremedlem


Petter Drefvelin

Styremedlem


Ellen Inga O. Hætta

Styremedlem


Torkel Rasmussen

Styremedlem


Lasse Wigølius

Styremedlem


Ravdna Birget Marja Eira Sara

Styremedlem


Elle-Helene N. Siri

Styremedlem


Stigo Holm

Styremedlem

II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall

Samisk høgskole ble opprettet i 1989 for å dekke utdanningsbehovet i det samiske samfunnet. Samisk høgskole er en grenseoverskridende utdannings- og forskningsinstitusjon som rekrutterer studenter og ansatte fra hele Sápmi.

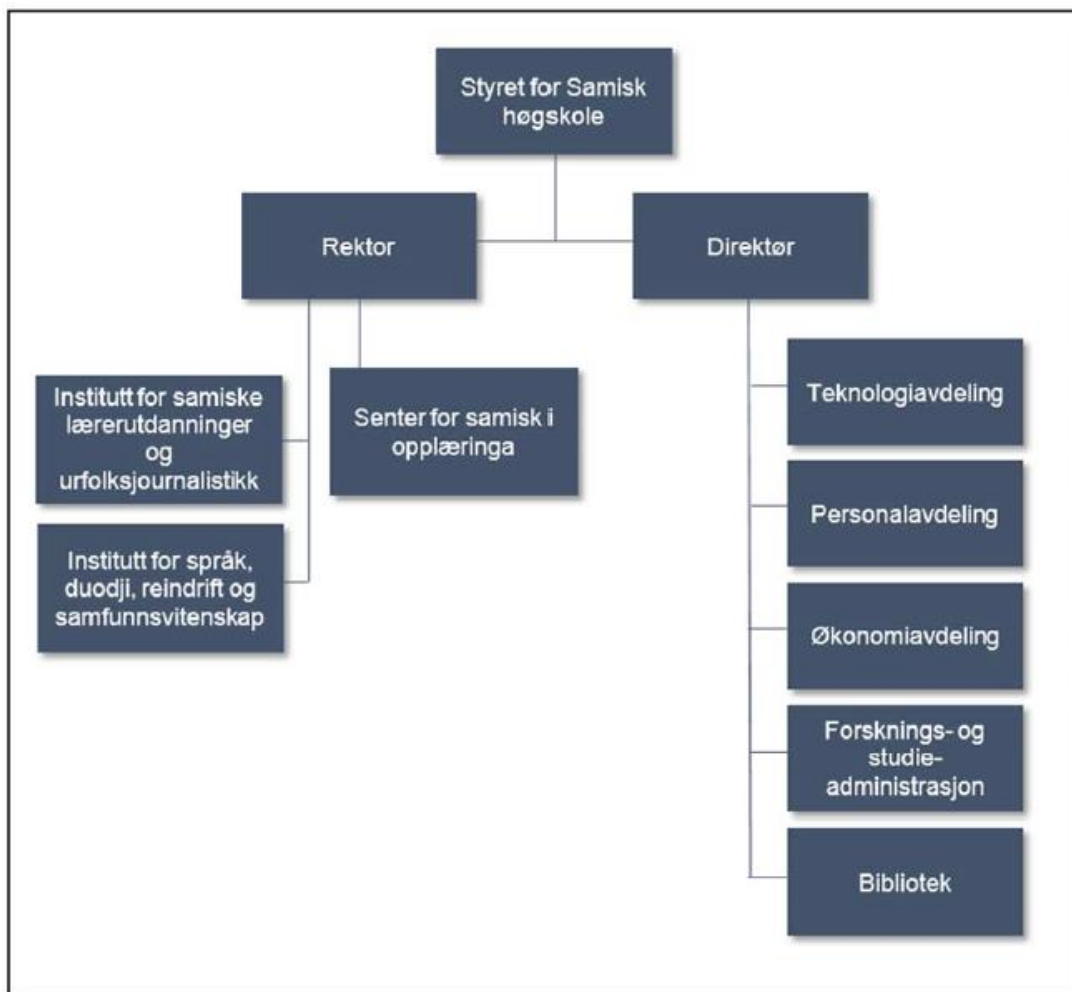
Høgskolen arbeider for å styrke det allsamiske perspektivet gjennom gode og fleksible utdanningstilbud og godt forskningsarbeid nasjonalt og internasjonalt. Bruk av, opplæring i og utvikling av samisk språk står sentralt.

Samisk høgskoles studieportefølje bestod i 2018 av

- studier i samisk språk og samisk litteratur på ulike nivåer
- studier i duodji og design på ulike nivåer
- samiske lærerutdanninger på ulike nivåer
- studier i reindrift
- studier i journalistikk på ulike nivåer
- emner innen samfunnsvitenskap

Undervisningen og forskningen ved Samisk høgskole var i 2018 organisert gjennom to institutter: Institutt for språk, duodji, reindrift og samfunnsvitenskap og Institutt for samiske lærerutdanninger og urfolksjournalistikk. I tillegg er Senter for samisk i opplæringa en faglig enhet under Samisk høgskole. Administrasjonen består av forsknings- og studieadministrasjonen, biblioteket, teknologiavdelingen, økonomiavdelingen og personalavdelingen.

Figur 1: Organisasjonskart



Tabell 1: Hovedtall for Samisk høgskole

	2018	2017
Antall årsverk	105	100
Antall registrerte studenter	270 (høst)	270 (høst)
Totale inntekter	111,1 millioner kroner	115,3 millioner kroner
Total tildeling fra Kunnskapsdepartementet og andre departementer	94,4 millioner kroner	94,5 millioner kroner

III. Årets aktiviteter og resultater

Under er en samlet fremstilling av Samisk høgskoles resultat på de nasjonale styringsparametere. Det er nærmere vurderinger av måloppnåelsen for hvert enkelt styringsparameter under det aktuelle virksomhetsmål.

Tabell 2: Resultater på nasjonale styringsparametere

	Resultat 2017	Resultat 2018	Mål 2018 ¹	Mål 2019 ²
Sektormål 1 Høy kvalitet i utdanning og forskning				
Andel bachelorkandidater som gjennomfører på normert tid	-	78,75	60	60
Andelen mastergradskandidater som gjennomfører på normert tid	-	0	50	50
Andel ph.d.-kandidater som gjennomfører innen seks år	-	-	-	
Skår på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten	-	4,57	4,2	4,2
Faglig tidsbruk (timer) per uke blant heltidsstudenter	-	31,21	35	35
Antall publikasjonspoeng per faglig årsverk	0,49	-	0,8	0,8
Verdien av Horisont 2020-kontrakter per FoU-årsverk	-	-	-	
Andel utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+ av totalt antall studenter	0	0	1	1
Sektormål 2 Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling				
Andel mastergradskandidater sysselsatt i relevant arbeid et halvt år etter fullført utdanning			-	
Bidraginntekter fra Forskningsrådet per faglig årsverk	116,56	82,58	100	150
Andre bidrags- og oppdragsinntekter per faglig årsverk	229,14	258,74	180	180
Andel forskningsinnsats i MNT-fag	-	-	5 prosent	
Sektormål 3 God tilgang til utdanning				
Samisk grunnskolelærerutdanning 1.–7. trinn		2	2	2

¹ Kun for dem som har satt opp et måltall

² Kun for dem som har satt opp et måltall

Samisk grunnskolelærerutdanning 5.–10. trinn		3	2	2
Samisk barnehagelærerutdanning		5	2	2
Sektormål 4 Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem				
Antall studiepoeng per faglig årsverk	147,09	160	200	200
Andel kvinner i dosent- og professorstillinger	10,64	19,23	40	
Andel midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstillinger	25,48	23,2 ³	20	

Sektormål 1: Høy kvalitet i utdanning og forskning

Virksomhetsmål 1: Samisk høgskole skal tilby relevant forskningsbasert utdanning av høy kvalitet som rekrutterer studenter og motiverer dem til å fullføre

Samisk høgskole hadde høsten 2017 et rekordhøyt studenttall med 270 registrerte studenter. Det er svært gledelig at det høye studenttallet har holdt seg høsten 2018, da også med 270 registrerte studenter. Tallene viser at høyskolen har lyktes med rekrutteringen og har gjort høyskolens fleksible studietilbud bedre kjent blant potensielle søkere. For eksempel har begge grunnskolelærerutdanninger hatt gode søkertall de to siste årene. Det er likevel behov for å sette søkelyset på rekrutteringen til disse utdanningene, spesielt i forhold til antallet studenter som kommer rett fra videregående skole. Dette vil høyskolen prioritere fremover, spesielt informasjon til og samarbeid med videregående skoler i samiske områder.

Vi oppfatter det som nødvendig å legge til rette for livslang læring med høy kvalitet og svært fleksibel organisering og gjennomføring da en stor del av studentene kombinerer studier med jobb og andre aktiviteter. Det er heller ikke aktuelt for alle å flytte til Kautokeino. Høyskolen har derfor jobbet for å få flere og mer fleksible utdanningstiltak og mangfoldige utdanningsmetoder. Dette fremmer høy studiekvalitet og et godt læringsmiljø og bidrar til at så mange som mulig fullfører utdanningen sin. Høyskolen har kommet langt med den delen av arbeidet som består i å digitalisere studieadministrative tjenester og undervisning. Videre vil høyskolen blant annet satse på digital eksamen. Målet er å digitalisere alle eksamener så langt som mulig, fra arbeidskrav til skole- og hjemmeeksamen.

Målet var at 60 prosent av bachelorkandidater skulle gjennomføre til normert tid. Dette målet ble nådd, og gjennomføringsgraden er høyere enn for statlig sektor totalt. Spesielt bachelor i samisk språk og litteratur hadde god gjennomføringsgrad. Dette tyder på at det har hatt ønsket effekt å flytte bacheloroppgaven fra siste til tredje semester. Vi tar erfaringene fra dette programmet med i det videre arbeidet.

³ Justert for to årsverk som er i faste ansettelsesforhold, men som fyller midlertidige behov andre steder i organisasjonen og er rapportert som midlertidige til Database for statistikk om høgere utdanning (DBH)

På masternivå har høyskolen en utfordring, spesielt med masterprogrammet i samisk språk og litteratur. Ingen av studentene som startet på studiet høsten 2016, har fullført til normert tid. Vi regner likevel med at flertallet av disse fullfører studiet, men ikke til normert tid.

Høyskolen har jobbet mye med å følge opp og veilede studenter. I årsplanen for 2018 satte den seg som mål å utvikle gode metoder og verktøy for måling, analyse og oppfølging av studiekvalitet og læringsmiljø. Dette er imidlertid ikke gjennomført. Fremover prioriterer vi det sammen med styrking av studieprogramledelsen og en handlingsplan for å bedre gjennomstrømmingen. Vi vil også legge vekt på å gi potensielle søkere god informasjon om hvilke krav som gjelder for masterprogrammene, å følge studentene tettere opp mellom samlinger og når de ikke møter til undervisning, og å ha progresjonssamtaler og kontrakter for veiledning av masterstudenter. Vi vil vurdere effekten av disse og andre tiltak på de enkelte studieprogrammene.

Selv om studenttallet ved høyskolen har økt, har studiepoengproduksjonen per student gått ned. En grunn til dette kan være at noen studier, spesielt master- og videreutdanningsstudier, har emner som går over flere semestre, med eksamen i vårsemesteret. Disse studiene har bidratt til å øke studenttallet, selv om det ikke har materialisert seg i rapportert poengproduksjon. En annen grunn kan være at høyskolen høsten 2018 begrenset antallet studieplasser ved nybegynnerstudiene i samisk (SAAL) for å øke kvaliteten på studiene. Dette har samtidig gitt et begrenset rekrutteringsgrunnlag til samisk semesteremne, da studentene ved dette studiet ofte går videre fra SAAL. Disse studiene har de siste årene hatt stor studiepoengproduksjon. Det har siden 2015 dessuten vært en liten nedgang i prosentandelen heltidsstudenter.

Høyskolens skår på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten, var bedre i 2018 enn i 2016, bedre enn gjennomsnittet for statlige institusjoner og bedre enn målet som ble angitt i årsplanen for 2018. Det er jobbet mye med studiekvalitet innen de forskjellige programmene, spesielt er det jobbet mye med oppfølging av studenter ved de to masterprogrammene i samisk grunnskolelærerutdanning (SGLU) trinn 1–7 og 5–10.

Faglig tidsbruk (timer) per uke blant heltidsstudenter er lavere enn målet for 2018 og gjennomsnittet for statlige institusjoner. Dette kan også være med på å forklare den lave gjennomføringsgraden for heltidsstudenter på masterstudier. Mange av masterstudentene har familie og jobb ved siden av studiene. Dette kan være krevende og en årsak til at gjennomføringsgraden er lavere enn ved bachelorstudiene.

Det er imidlertid relativt få studenter ved Samisk høgskole som deltar i studiebarometerundersøkelsen. Høyskolen vil fortsatt jobbe for å få opp svarprosenten på undersøkelsen og for å finne gode måter til å implementere undersøkelsen i kvalitetssikringssystemet. Vi vil i kommunikasjonen med studentene legge vekt på at undersøkelsen er en viktig del av høyskolens kvalitetsarbeid. I tillegg vil høyskolen vurdere kampanjer som for eksempel frister studentene med premier.

Data for andelen av mastegradskandidater som er sysselsatt i relevant arbeid et halvt år etter fullført utdanning, har ikke vært tilgjengelig i arbeidet med årsrapporten. Høyskolen har likevel forholdsvis få uteksaminerte masterkandidater og følgelig en god oversikt over hvor disse arbeider. De aller fleste er sysselsatt i relevant arbeid eller i relevante doktorgradstillinger. Tilbakemeldingen fra arbeidsgivere, som for eksempel samiske kommuner, viser at kandidater med kompetanse innen samisk språk og kultur er svært

ettertraktede. Høgskolen vil imidlertid vurdere å gjennomføre en mer formalisert undersøkelse om hvilke jobber masterkandidatene våre havner i.

Målet for andelen utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+ av det totale antall studenter ble ikke nådd. Høgskolen er likevel fornøyd med at den gjennom UArctic-nettverket hadde en utreisende utvekslingsstudent i Alaska våren 2018. Høgskolen får en del innreisende studenter, men det er vanskeligere å få studenter til å reise ut. Høgskolen har fått tildelt Erasmus-charteret og har ved slutten av 2018 fornyet utvekslingsavtalen med Universitetet i Oulu. Våren 2019 reiser en av høgskolens studenter på utveksling til Oulu. I 2019 vil høyskolen prioritere internasjonalisering ytterligere, blant annet ved å ansette en midlertidig internasjonaliseringskonsulent i administrasjonen.

Sektormål 2: Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling

Virksomhetsmål 2: Samisk høgskole skal ha en solid faglig profil og være en ledende forskningsinstitusjon i de samiske samfunnene og i urfolksverdenen for øvrig

Samisk høgskole har i 2018 gjennomført det andre året av kontrakten med Nordisk ministerråd for perioden 2017 til 2019. Forskningsprogrammet har som formål «å fremskaffe forskningsresultater av høy kvalitet som er til nytte for det samiske samfunnet og urfolkssamfunn for øvrig». Programmet har stor betydning for forskningen ved Samisk høgskole, blant annet ved å gjøre det mulig å utvikle forskningsprosjekter som oppnår finansiering fra Norges forskningsråd.

I 2018 har høyskolen publisert én bok i serien *Diedđut* og vært med på å publisere et nummer av *Sámi dieddalaš áigečála* sammen med UiT. Høyskolen har arrangert en fagkonferanse innen urfolksforskning høsten 2018: *Igniting Knowledge Sharing: World Indigenous Research and Education Conference (WIREC2018)*. Over hundre tilreisende forskere, studerende og andre ansatte ved høyere utdanning og forskningsinstitusjoner i ulike deler av verden deltok i arrangementet.

Høyskolens registreringer i Cristin viser at publikasjonspoengene til Samisk høgskole har økt fra 2017 til 2018, selv om antallet forskningspublikasjoner har gått ned. De foreløpige tallene, som ikke er endelig godkjent, viser 24 publiseringspoeng og 0,5 publiseringspoeng per fagansatt i 2018. Det foreløpige resultatet for 2018 oppfyller ikke målet som ble satt i årsplanen for 2018, på 0,8 publikasjonspoeng per fagansatt per år.

Samisk høgskole har et mål om å produsere vitenskapelige publikasjoner på samisk. I 2018 har høyskolen nådd målet, som var på minst 15 prosent. De vitenskapelige publikasjonene som er skrevet på samisk, utgjør 24 prosent av alle vitenskapelige publikasjoner i 2018.

Tabell 3: Antall vitenskapelige publiseringer på samisk i forhold til alle vitenskapelige publiseringer

År	Antall vitenskapelige poster (NVI) på samisk i Cristin	Antall vitenskapelige poster (NVI) totalt i Cristin	Resultat antall vitenskapelige publiseringer på samisk i forhold til alle vitenskapelige publiseringer	Mål antall vitenskapelige publiseringer på samisk i forhold til alle vitenskapelige publiseringer
2018	4*	17*	24 prosent *	15 prosent
2017	-	28	0 prosent	17 prosent
2016	1	19	6 prosent	-
2015	5	29	17 prosent	-

*) Foreløpige tall. Endelige tall for 2018 kommer i mars 2019.

Høyskolen hadde planlagt å bruke en del av finansieringen fra Nordisk ministerråd til å arrangere tre skriveseminarer i 2018, som et tiltak for å øke antallet publikasjoner på samisk. Disse seminarne arrangeres i løpet av vårsemesteret 2019.

Høgskolen har ikke prosjekter med finansiering fra rammeprogrammet til EU for forskning, Horizon 2020. Høgskolen har imidlertid to Interreg-prosjekter: *Arctic Indigenous Design Archives (AIDA)* og *Sámi musihkkaakademiiija (Samisk musikkakademi)* med samarbeidspartnere i Finland og Sverige (AIDA).

Samisk høgskole har ikke lyktes med å oppnå måltallet for inntekter fra Forskningsrådet. Dette skyldes i stor grad forsinket oppstart og forskyvninger i tidsplanen. Samisk høgskole har imidlertid i 2018 fått tilslag på finansiering av to store forskningsprosjekter fra Norges forskningsråd (NFR) og forventer derfor at inntektene fra NFR øker i 2019. Høgskolen har i 2018 arbeidet målrettet med å øke kompetansen rundt søknadsprosesser, både for forskningsadministrasjonen og fagmiljøet. Blant annet har den arrangert et prosjektverksted i samarbeid med Norges forskningsråd, og administrasjonen har systematisert oppfølgingen til prosjektlederne i søknadsprosessen.

Samisk høgskole har i 2018 oppnådd måltallet for inntekter fra andre bidrags- og oppdragsinntekter og har en økning i forhold til de foregående årene. Vi opplever at Samisk høgskole er en relevant og etterspurt aktør.

Samisk høgskole har i 2018 hatt to ansatte som i sin tid til forskning og undervisning (FoU) arbeidet med naturvitenskapelige prosjekter, blant annet et forprosjekt finansiert av Nordisk ministerråd. FoU-tiden knyttet til matematiske, naturvitenskapelige og teknologiske fag (MNT-fag) utgjør omtrent to prosent av høgskolens samlede FoU-tid. Som følge av to ledige stillinger er høgskolens mål på fem prosent ikke oppnådd. Det er for Samisk høgskole utfordrende å rekruttere fagpersoner til MNT-fag, og stillingene er utlyst i flere omganger.

Målene for studiepoengproduksjon per faglig årsverk ved Samisk høgskole er ikke oppnådd i 2018. Dette har sammenheng med at studiepoengproduksjonen har gått ned, og at Samisk høgskole har et relativt lite fagmiljø (totalt 46,9 faglige årsverk inkludert 10,7 rekrutteringsstillinger). Flere faglige tilsatte har dessuten ikke undervisningsplikt, for eksempel to forskere og doktorgradsstipendiater. Antallet studiepoeng per faglig årsverk har imidlertid økt fra 2017.

Sektormål 3: God tilgang til utdanning

Virksomhetsmål 3: Samisk høgskole skal oppfylle alle måltall for kandidatproduksjon i lærerutdanningene

Utdanning av samiske lærere er en sentral del av oppdraget til Samisk høgskole. Høyskolen nådde kandidattallet for alle lærerutdanningene i 2018. Vi forventer også å nå kandidattallet for samisk grunnskolelærerutdanning 5–10 og samisk barnehagelærerutdanning i 2019. Høyskolen hadde i 2015 opptak til arbeidsplassbasert samisk barnehagelærerutdanning og forventer at disse blir ferdige våren 2019.

Høyskolen hadde siste ordinære opptak til 4-årige samiske grunnskolelærerutdanninger i 2014. Siden 2017 har høyskolen hatt årlige opptak til 5-årige grunnskolelærerutdanninger. Selv om dette kan tilsi at høyskolen ikke når kandidattallet for 2019 for grunnskolelærerutdanningene, forventer vi likevel å nå kandidattallet for SGLU 5–10, da flere av dem som begynte høsten 2017, hadde lærerutdanning fra før. Det er knyttet større usikkerhet til måloppnåelsen til SGLU 1–7, selv om flere av studentene som er tatt opp, også har lærerutdanning fra før av.

Høyskolen forventer dessuten å uteksaminere flere kandidater i praktisk-pedagogisk utdanning (PPU) denne våren.

Sektormål 4: Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem

Virksomhetsmål 4: Samisk høgskole skal forvalte sine samlede ressurser slik at de understøtter kjerneaktiviteten fra et allsamisk utgangspunkt og med et urfolksperspektiv

Målet for andelen kvinner i professor- og dosentstillinger er ikke oppnådd. Samisk høgskole har få tilsatte i toppstillinger, og dette kan medføre at små endringer gir store utslag i prosentberegningen. Vi forventer for eksempel at andelen øker til over 30 prosent når nåværende rektor returnerer til sin professorstilling høsten 2019. Én kvinnelig ansatt oppnådde professorkompetanse i 2018, noe som er gledelig.

I Samisk høgskoles årsplan for 2018 var det et mål å etablere strategier for å sikre en likere kjønnsbalanse. Dette er ennå ikke gjort. Ser man bort fra toppstillingene, er det en klar overvekt av kvinner i forsknings- og undervisningsstillinger (74,7 prosent).

Basert på tall rapportert til Database for statistikk om høgere utdanning (DBH) utgjør andelen midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstillinger 29,0 prosent. En gjennomgang av tallene viser imidlertid at to av de rapporterte midlertidige årsverkene egentlig er i faste stillingsforhold, men er i permisjon for å fylle midlertidige behov andre steder i virksomheten. Justert for disse er andelen midlertidig tilsatte 23,2 prosent. Dette er fortsatt over målsetningen på 20 prosent og skyldes ekstern finansiering, permisjoner og midlertidige behov.

Samisk høgskole har i 2018 endret praksis for tilsetting og budsjettering og forutsetter nå at inntekter fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA) skal dekke faste stillinger. Det er derfor opp til budsjettenhetene å få inn eksterne inntekter dersom høyskolen skal beholde stillingene. Det pågår også prosesser for å få flere midlertidig ansatte over i faste stillinger, og vi forventer at Samisk høgskole vil nå målet i 2019.

Ifølge Samisk høgskoles årsplan for 2018 skulle vi vurdere å stramme inn praksisen for å innvilge permisjoner. Dette har blitt diskutert i tilsettingsorganet for faglige stillinger uten at utvalget har hatt kapasitet til å behandle spørsmålet. Medlemmene i utvalget er likevel enige om at permisjoner utgjør en betydelig utfordring. For eksempel er fire av fjorten ansatte ved institutt for samiske lærerutdanninger og urfolkjournalistikk i permisjoner. Det er gode individuelle faglige begrunnelser for samtlige av de innvilgede permisjonene, men i sum skaper dette betydelige utfordringer for gjennomføringen av planlagte aktiviteter og en stor merbelastning for fagmiljøet.

Samisk høgskole har i 2018 konsentrert seg om å styrke og forenkle administrative oppgaver i samarbeid med andre institusjoner. Vi har i løpet av året inngått et samarbeid med UiT. Vi viser til egen rapportering for midlene til arbeidet med samarbeid, arbeidsdeling, konsentrasjon og sammenslåing (SAKS).

I årsplanen for 2018 satte høyskolen som mål at samtlige interne administrative skjemaer skulle gjøres digitale. Papirskjemaer som krever fysiske underskrifter, representerer betydelige tidstyver som skaper merarbeid for hele organisasjonen og skaper risiko for feil. Dette har derfor blitt gitt en høy prioritet i 2018, og arbeidet er kommet et godt stykke på vei. Den digitale omstillingen har imidlertid vist seg å være mer krevende enn forutsatt, samtidig

som administrasjonen har begrenset kapasitet til forbedringsarbeid. Det er imidlertid konkrete planer for hvordan høyskolen skal nå målet, og den har engasjert en egen prosjektleder som blant annet skal støtte avdelingene i forbedringsarbeid.

Samisk høgskole har i 2018 implementert en ny instituttstruktur som reduserte antallet institutter fra tre til to. Samtidig fikk instituttene ansatte ledere og egne dedikerte administrative medarbeidere. Høyskolen har i løpet av året også vurdert administrasjonsstrukturen og toppledermodellen. Selv om vi som følge av disse prosessene ikke gjennomførte strukturelle endringer, identifiserte vi flere forbedringsområder. Dette gjelder særlig samhandlingen mellom fagmiljøene og administrasjonen. I tillegg skal vi jobbe videre med å utvikle og skape en felles forståelse for rollefordelinger, rutiner, prosedyrer og beslutningsprosesser.

Det er i løpet av 2018 holdt flere interne kurs og generelle kompetansetiltak for å skape en felles forståelse av gjeldende prosedyrer, rutiner og avtaleverk. Blant annet har høyskolen opprettet interne forum for opplæring av prosjektledere, kurskoordinatorer og attestatorer. I tillegg har ledere og saksbehandlere deltatt på kurs i regi av blant annet UiT og Direktoratet for økonomistyring (DFØ). Høyskolen har også jobbet sammen med UiT for å utvikle rutiner og prosedyrer på personalsiden, særlig innen HMS, lønn og ansettelsesprosesser. Vi må imidlertid fremdeles jobbe med å utvikle rutiner og prosedyrer, samt systematisere den interne opplæringen for å øke kompetansen og sikre en mer felles forståelse.

Sámi Lohkanguovddáš – Sáme Låhkånguovdásj – Saemien Lohkemejarnge – Nasjonalt senter for samisk i opplæringen

Sámi lohkanguovddáš er et nasjonalt kompetansesenter som er spesielt rettet mot opplæringsystemet, som arbeider for å fremme muntlig og skriftlig bruk av samisk.

Senteret har gjennom året gitt veiledning og rådgivning til skoler, barnehager og foreldre, holdt kurs og seminarer for målgruppene, og deltatt i ulike utviklingsarbeider innen samiskopplæring. Blant annet har senteret holdt veiledningsseminar om flerspråklighet, språkvalg og minoritetsspråk for lærere og foreldre ved sameskoler på svensk side.

Senteret har i samarbeid med Samisk spesialpedagogisk tjeneste (SEAD) i Statped arrangert Samiske pedagogiske fagdager i Jokkmokk i Sverige. I tillegg har senteret i samarbeid med NetSam – Nettverk for samiskopplæring holdt kurs og seminarer innen samiskopplæring. Begge arrangementene hadde gode deltakertall.

Senteret har deltatt i ulike utviklingsprosjekter i samarbeid med andre aktører, som S-Ulpan, hvor man i samarbeid med sørsamiske lærere har satt søkelyset på kompetanse, språkopplæring og læremidler. Senteret har bidratt i arbeidet med fagfornyelse og jobbet med å utvikle sørsamisk terminologi til opplæringen.

Senteret har også jobbet med ulike kartleggingsarbeid. Arbeidet med nasjonale prøver er et av de største prosjektene. I den sammenhengen har senteret deltatt på fagsamlinger om nasjonale prøver sammen med institusjoner som utvikler de norskspråklige prøvene, og skrevet en fagartikkel om nasjonale prøver sett fra et samisk perspektiv.

Det er avholdt workshops for lærere, barnehageansatte og -pedagoger, lærerstudenter og grunnskoleelever. Disse har handlet om digital læremiddelproduksjon, koding og apper, som læremiddelportalen ovttas.no, og på bruk av ulike programmer og programmeringsmuligheter for læremiddelutvikling.

Hovedfunn i gjennomførte evalueringer

Høgskolen har som mål å gjennomføre studiestartsundersøkelse blant nye studenter hver høst. Dette er ikke gjort høsten 2018. Som for undersøkelsen blant masterkandidater har høgskolen begynt arbeidet med å finne gode måter å utføre evalueringer og undersøkelser på. Erfaringer viser at høgskolen har hatt få deltakere på gjennomførte evalueringer. I tillegg til å finne metoder som sikrer at høgskolen gjennomfører undersøkelser jevnlig, jobber den med å finne løsninger som bidrar til at så mange studenter som mulig svarer på disse.

Høgskolen vil videre prioritere et godt lærings- og studentmiljø. Som en del av dette planlegger vi å gjennomføre en evaluering med dette som tema. På denne måten vil vi få innspill til hva som fungerer og hva som kan forbedres.

Høgskolen vil i 2019 evaluere to av bachelorprogrammene som et ledd i det systematiske kvalitetsarbeidet.

Resultater og måloppnåelse for midler til samarbeid, arbeidsdeling, konsentrasjon og sammenslåinger

UiT fikk i mars 2018 tildelt 7 millioner kroner til samarbeid med Samisk høgskole knyttet

til IKT, personalområdet og studieadministrasjon. I tillegg fikk UiT i 2016 tildelt 2 millioner kroner til samarbeid med Samisk høgskole på økonomiområdet.

I april holdt direktørene ved begge institusjonene møte med de relevante administrative fagmiljøene. De ble her enige om en organisering av arbeidet og en konkret fremdriftsplan. UiT og Samisk høgskole har også gjennomført jevnlig statusmøter, inkludert på direktørnivå. Samarbeidet er dermed godt forankret.

På IKT-området er målet å gjøre infrastrukturen og organisasjonen ved Samisk høgskole mer robust ved å nyttiggjøre seg kompetansen på tvers og flytte serverdriften. Det er i 2018 gjort flere tiltak for å styrke infrastrukturen på campus, blant annet er det lagt inn en ny fiberkabeltilkobling. Fremdriften ligger noe etter avtalt plan som en følge av kapasitetsutfordringer, men UiT og Samisk høgskole mener likevel at de kan slutføre arbeidet i henhold til planen, det vil si våren 2020.

På personalområdet handler samarbeidet om utveksling og utvikling av rutiner og prosesser samt kompetansetiltak. UiT har i 2018 blant annet bistått Samisk høgskole i å utvikle rutiner og prosedyrer for avstemminger og lønnsutbetalinger. Det er også gjennomført tiltak for å utvikle det systematiske HMS-arbeidet. Samarbeidet er i henhold til fremdriftsplan.

Det har ikke vært aktivitet i samarbeidet innen forsknings- og studieadministrasjon utover at UiT har tilbudt å bistå ved behov.

UiT og Samisk høgskole har i hovedsak utført de planlagte tiltakene på økonomiområdet og holder på å utarbeide en egen sluttrapport. Det har imidlertid vært flere utskiftninger ved økonomiavdelingen til Samisk høgskole i 2018. Sammen med organisasjonsendringer ved UiT har det medført utfordringer med å gjennomføre tiltakene som fremkom av årsrapporten for 2017–18. Samtidig har behovene i løpet av perioden endret og dreid seg mer mot behov for å styrke regnskapskompetansen. Det er derfor inngått en egen avtale mellom institusjonene om utlån av en dedikert regnskapsressurs til Samisk høgskole i første halvår 2019.

Oppsummert mener begge institusjonene at de er godt i gang med samarbeidet, og at de allerede ser flere positive effekter. Det er gjennomført tiltak som krever spisskompetanse, og som Samisk høgskole ville hatt utfordringer med å utføre ved siden av daglig drift. I tillegg har samarbeidet generelt gitt våre institusjoner sterkere relasjoner seg imellom. Det gjør det enklere å samarbeide på administrative områder, også utover det vi har fått SAKS-midler til. Blant annet inngikk vi i februar 2019 en avtale om felles personvernombud.

Institusjonene vil fremover mot våren 2020 legge vekt på å finne frem til varige strukturer, integrasjoner og samarbeidsmodeller som kan gjøre administrasjonen ved Samisk høgskole mer robust og effektiv, så den oppfyller kvalitetsforventningene til institusjonene i universitets- og høyskolesektoren.

Resultater og måloppnåelse for midler tildelt over kapittel 281 post 01 og post 454

I 2017 og 2018 tildelte departementet midler til utvikling og drift av partnerskap i grunnskolelærerutdanning med sikte på å styrke praksisopplæringen og FoU-samarbeidet gjennom lærerutdanningskoler. Midlene videreføres i 2019 og skal brukes i tråd med det som er fastsatt i det supplerende tildelingsbrevet av 26. juni 2017.

Arbeidet med å opprette en partnerskapsskole er godt i gang. Hittil har Samisk høgskole hatt planleggingsmøter med skoleeier og rektorene ved grunnskolen i Kautokeino. I mai 2018 deltok Samisk høgskole på Nasjonal konferanse for grunnskolelærerutdanning og praksisskoler.

Samisk høgskole har samarbeidsavtaler med praksisskoler i de samiske områdene, samt skoler som har samiskundervisning i Norge, Sverige og Finland. Som en del av styrkingen av praksisopplæringen har vi ansatt en egen praksiskonsulent og igangsatt kurs i veiledningspedagogikk for utdannede lærere og barnehagepedagoger. Videre har vi planer om å besøke UiTs campus i Alta for å dele erfaringer og lære mer om praksissystemet deres. Samisk høgskole vurderer også å ta i bruk ny programvare for å gjøre arbeidet mer effektivt (MOSO – Mentoring and Observation Software).

Samisk høgskole har satset stort på å besøke ulike utdanningsmesser, videregående skoler i Norge og gymnaser i Sverige og Finland for å synliggjøre høyskolen og rekruttere nye lærerstudenter. Vi har holdt fem rekrutteringsmøter i perioden januar til oktober 2018 og brukt sosiale medier for å synliggjøre Samisk høgskole og høyskolens studiemuligheter. I tillegg har administrativt ansatte, fagansatte og studenter vært besøkt aktuelle steder over hele Sápmi for å rekruttere våren, sommeren og høsten 2018. Søkere som har fått studietilbud ved høyskolen, er fulgt opp av fagansatte og andre. Endelig har høyskolen avsatt midler til å gjennomføre forkurs i matematikk for å gi nye studenter mulighet til å forbedre karakteren sin i faget.

IV. Styring og kontroll i virksomheten

Institusjonen arbeider aktivt med å styrke internkontroll og risikostyring. I 2018 har vi særlig arbeidet med å styrke det systematiske HMS-arbeidet, personaladministrasjonen, informasjonssikkerheten og økonomistyringen. Systematiske risikovurderinger, lukking av avvik og kompetanseheving er viktige deler av arbeidet. Disse forbedringsprosessene er også en sentral del av SAKS-samarbeidet med UiT.

Internkontroll og risikostyring er definert som en del av linjeansvaret for lederne. Målet er at internkontrollen skal være en del av den daglige virksomheten i alle avdelinger. I 2018 har vi prioritert kontinuerlig arbeid med virksomhetsstyring, forbedringsprosesser, kompetanseheving og utvikling av spisskompetanse på utvalgte områder.

Vår vurdering er at Samisk høgskole har en tilfredsstillende styring og kontroll, men det er fremdeles et betydelig potensial for forbedring.

Oppfølging av mål- og resultatkrav

Samisk høgskoles styre vedtar i desember en årsplan samt disponering av bevilgninger og øvrige inntekter. Budsjettenhetene får da budsjetttrammer og stillingshjemler som de skal holde seg innenfor. I tillegg har instituttene og Senter for samisk i opplæringa ansvar for eksterntfinansierte aktiviteter som faglig faller inn under deres enheter.

Budsjettenhetene rapporterer jevnlig om gjennomføring, oppnådde resultater og økonomi. Vi følger rapporteringen opp i fellesmøter og i møter mellom budsjettenhetene og styret. I 2018 ble det innført et nytt budsjett- og personalrapporteringssystem på instituttnivå. Dette er en naturlig følge av den nye instituttstrukturen og skal gi en tettere oppfølging av budsjettansvaret til instituttene og Senter for samisk i opplæringa. Budsjettenhetene gir nå tomånedersrapporter til direktøren med særlig vekt på budsjettstatus, bemanningssituasjon og prosjektoppfølgning. I 2018 har vi spesielt fulgt opp bruk av ubrukte midler og sammenhengen mellom BOA-inntekter og ordinære rammebevilgninger.

Samisk høgskole har i 2018 tatt i bruk en ny økonomimodell. Erfaringene så langt viser at vi har fått tilgang til mer presise styringsdata til tross for utfordringer i implementeringsfasen. Fremover vil det gi de budsjettansvarlige et mer detaljert bilde og bedre verktøy, så de kan ta grep for å adressere avvik og utfordringer tidligere.

Effektiv ressursbruk

Samisk høgskole arbeider kontinuerlig med å utnytte ressursene på en best mulig måte, og slik at gevinster kan tas ut gjennom digitalisering, standardisering, automatisering og prosessforenklinger. Gjennom SAKS-samarbeidet ønsker vi også å finne frem til varige samarbeidsstrukturer med UiT, som på sikt gir mer robuste administrative funksjoner og bedre rom til å gjøre kjernevirksomheten sentral.

Samisk høgskole jobber med å ta i bruk digitale arbeidsprosesser for å effektivisere den administrative arbeidsbyrden til hele organisasjonen. Vi jobber særlig for å digitalisere prosesser som enten har bestått eller fremdeles består av papirskjemaer med fysiske signaturer. Kapasitetsutfordringer i administrasjonen har imidlertid gjort at disse prosessene

har tatt noe mer tid enn forutsatt, men vi arbeider med å få på plass digitale løsninger som gir mer effektive og robuste arbeidsflytprosesser i løpet av 2019.

Overholdelse av lover og regler

Samisk høgskole er løpende opptatt av å drive virksomheten i samsvar med gjeldende lover og regler. Vi registrerer likevel at vi fremdeles har utføring. Arbeidstilsynet avdekket for eksempel mangler i det systematiske HMS-arbeidet under et tilsyn i oktober 2018. Høgskolen gjør imidlertid en stor innsats for å forbedre den administrative kvaliteten i henhold til kravene til institusjonene i universitets- og høyskolesektoren.

I 2018 har vi prioritert å heve kompetansen og utvikle og forbedre rutiner og prosedyrer. Det er fremover også viktig å prioritere arbeidet med å sikre en felles forståelse av lover og regler i hele organisasjonen. I 2018 har vi holdt interne kurs for blant annet kursansvarlige, prosjektledere og attestatorer, som har blitt godt mottatt. Det er imidlertid fremdeles behov for å styrke og systematisere den interne opplæringen og å gjøre prosedyre- og rutinebeskrivelser tilgjengelige og samtidig skjerpe oppfølgingen av avvik.

Relevant og pålitelig resultat- og regnskapsinformasjon

Vi vurderer resultat- og regnskapsinformasjonen ved Samisk høgskole til å være relevant og pålitelig.

Samisk høgskole har som en følge av relativt store utskiftninger i økonomiavdelingen hatt både kapasitets- og kompetanseutfordringer på regnskapssiden i 2018. Vi har imidlertid fått medarbeidere på plass i faste stillinger. I tillegg har Samisk høgskole fått bistand fra UiT. Dette har vært av stor betydning, særlig ved avleggelse av årsresultatet. Vi har en avtale om at en dedikert regnskapsressurs ved UiT vil bistå Samisk høgskole frem til sommeren 2019. Dette skal styrke den interne kompetansen. Samtidig kan et tettere samarbeid med UiT redusere risikoen ved fravær av nøkkelpersoner ved Samisk høgskole.

Arbeidslivskriminalitet

I tildelingsbrevene for 2018 er det tatt inn en fellesføring om at anskaffelser skal gjennomføres og følges opp på en slik måte at det motvirker arbeidslivskriminalitet. Utover at høgskolen benytter statens standardavtaler, inngikk dette ikke i Samisk høgskoles systemer og rutiner for anskaffelser i 2018. Anskaffelsen art gjør at vi anser risikonivået for Samisk høgskoles anskaffelser i 2018 som meget lavt.

Høgskolen vil i løpet av 2019 sentralisere ansvaret for offentlige anskaffelser til økonomiavdelingen. Dette vil medføre kompetansebygging og kontinuitet innen området.

Samfunnssikkerhet og beredskap

Det er gjennomført overordnet risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS-analyse) for institusjonen i 2017 og 2018. ROS-analysen er fulgt opp med tiltak som revidering og oppdatering av beredskapsplanen samt en fullskala kriseøvelse basert på analysen.

Samisk høgskole gjennomførte en fullskala kriseøvelse i lokalene sine i oktober 2018. Hensikten med kriseøvelsen var å øve kriseledelsen i å håndtere en krise og bruke

beredskapsplanverket. Det ble spesielt lagt vekt på varsling og kommunikasjon. Eksterne aktører som regionale nødmeldingssentraler, lokale nødetater, kommunal helsetjeneste og andre aktører var invitert til å øve sammen med Samisk høgskole. På denne måten har Samisk høgskole ikke bare lagt opp til en organisasjonsintern beredskapstrening, men også ønsket å ta et samfunnsansvar da de gjennomførte kriseøvelsen. Øvelsen er evaluert og dokumentert, og Samisk høgskole tar sikte på å etablere et øvelsesprogram som innebærer én fullskala kriseøvelse annethvert år. Høgskolen vil også ta initiativ til en større skrivebordsøvelse i krisehåndtering i årene imellom, der alle institusjonene ved Diehtosiida øver sammen. I tillegg gjennomfører vi flere mindre øvelser for kriseledelsen, med forskjellige tema og innhold, og årlige brann- og evakueringsøvelser.

Samisk høgskole har et ledelsessystem (styringssystem) for informasjonssikkerhet. Systemet er forankret i ledelsen og ble godkjent av høyskolestyret i 2016. Systemet er under revidering. Høgskolen skal vurdere og iverksette forbedringer og samtidig oppdatere ledelsessystemet med de nye løsningene innen datahåndtering som høyskolen har tatt i bruk. Den reviderte versjonen vil blant annet ta hensyn til kravene til arbeid med informasjonssikkerhet i den nye personvernforordningen (GDPR) og har som mål å gjøre systemet til et bedre verktøy for å sikre GDPR-etterlevelse.

Det videre arbeidet med ledelsessystemet for informasjonssikkerhet vil løpe parallelt med det øvrige arbeidet innenfor sikkerhet og beredskap i organisasjonen, som igjen baserer seg på de til enhver tid gjeldende risiko- og sårbarhetsanalyser. Samisk høgskole tar sikte på å ha ferdig en ny, revidert utgave av ledelsessystemet i løpet av første halvdel av 2019. Den reviderte versjonen vil bli lagt frem for høyskolestyret.

Lærlinger

Samisk høgskole har hatt én lærling i 2018, innen IKT-faget. For årene 2014–2017 fordeler antallet lærlinger seg slik det fremkommer av tabellen.

Tabell 4: Antall lærlinger ved Samisk høgskole

År	Antall lærlinger
2014	1
2015	2
2016	3
2017	1

Samisk høgskole er tilknyttet Opplæringskontoret i Finnmark. Det er et mål å øke antallet lærlinger, men antallet av lærlinger i Finnmark er lavt, og det er begrenset hvilke fag Samisk høgskole kan ta inn lærlinger i.

Likestilling, mangfold, diskriminering og tilgjengelighet

Samisk høgskole jobber aktivt for å oppnå likestilling mellom kjønnene. Vi vektlegger det i ansettelsesprosesser og i studentrekruttering. Blant de ansatte ser vi imidlertid at det er en klar overvekt av kvinner. Denne er mest fremtredende i forsker- og undervisningsstillinger. Likevel er det en overvekt av menn i professorstillinger. I de øvrige stillingskategoriene er det

en klar overvekt av kvinner. Det er blant annet kun kvinnelige stipendiater i rekrutteringsstillingene.

Tabell 5: Kjønnsfordeling blant fagansatte

	Kvinner	Menn
Professor/dosent	19,23 prosent	80,77 prosent
Førsteamanuensis/-lektor/forsker	73,6 prosent	26,4 prosent
Høgskolelektor/-lærer	75,1 prosent	24,9 prosent
Rekrutteringsstillinger	100 prosent	0 prosent

Blant saksbehandlerne er det en mindre overvekt av kvinner, mens det i renholds-, drifts- og vedlikeholdsstillinger er en klar overvekt av kvinner.

Tabell 6: Kjønnsfordeling blant saksbehandlerstillinger, og renholds- og drifts-/vedlikeholdsstillinger

	Kvinner	Menn
Saksbehandlerstillinger	59,3 prosent	40,7 prosent
Renholdere og drifts-/vedlikeholdsstillinger	91,5 prosent	8,5 prosent

I ledelsen er det en overvekt av kvinner. Det er for tiden ingen mannlige faglige ledere. Rektor, prorektor, begge instituttlederne og leder for Senter for samisk i opplæringa er alle kvinner. I direktørens ledergruppe er det tre menn og tre kvinner (inkludert direktøren som er mann).

Tabell 7: Kjønnsfordeling i ledelsen

	Kvinner	Menn
Faglig ledelse	100 prosent	0 prosent
Administrative ledelse	50 prosent	50 prosent

Samisk høgskole er bevisst på at den bør jobbe for å oppnå en likere kjønnsbalanse. Dette adresserer vi blant annet gjennom stillingsannonser. Imidlertid er det spesielt utfordrende å rekruttere menn. Dette kan ha sammenheng med den øvrige kjønnsbalansen i Sápmi, der det over lengre tid har vært vanligere for kvinner å ta høyere utdanning enn for menn. I Kautokeino kommune ser vi blant annet at 41 prosent av kvinnene har høyere utdanning, mens det samme tallet for menn kun er 18 prosent (Statistisk sentralbyrå, 2018). Dette gir likevel en desto større grunn til å jobbe aktivt for en bedre kjønnsbalanse gitt samfunnsansvaret som Samisk høgskole har i det samiske samfunnet. Det er grunn til å anta at kjønns sammensetningen blant de ansatte også påvirker studentmassen.

Samisk høgskole har i 2018 blant annet jobbet aktivt for å forhindre seksuell trakassering. Det ble i mai holdt et kurs for ledere, tillitsvalgte, ansatte og studenter i regi av Kompetansesenteret KUN. Både ansatte og studenter har blitt oppfordret til å varsle om seksuell trakassering, og ledelsen har tatt et klart standpunkt mot det. Som en følge av dette er det også etablert varslingsrutiner, og vi vil i 2019 utvikle egne nettsider som omhandler seksuell trakassering. I 2018 kom det inn ett varsel som ble fulgt opp.

V. Vurdering av fremtidsutsikter

Årsplan for 2019

Årsplanen er Samisk høgskoles mest sentrale styringsdokument for å realisere strategiplanen for 2017–2021. Årsplanen omfatter kun de områdene der det er viktig å oppnå endring. Årsplanen uttrykker styrets overordnede prioriteringer og skal samtidig gi rom for lokale tiltak. Vi utarbeider en utviklingsavtale mellom Samisk høgskole og Kunnskapsdepartementet, som sammen med årsplanen legger premisser for prioriteringene og gjennomføringene av tiltak de nærmeste årene.

Samisk høgskoles årsplan for 2019 og budsjett for 2019 følger i sin helhet som vedlegg (nr. 1 og nr. 2).

VI. Årsregnskap

Ledelseskomentarer

Ledelseskomentarer til årsregnskapet undertegnet av styret følger med som vedlegg (nr. 3).

Årsregnskap 2018

Årsregnskapet med noter følger med som vedlegg (nr. 4).

Vedlegg 1: Årsplan for 2019

ÅRSPLAN



Sámi allaskuvla

Sámi University of Applied Sciences

SKÁBMAMÁNNU • JUOVLAMÁNNU

2019

ORPDAJAGIMÁNNU • GUOVI



DIEHTOSIIDA

Årsplan for Sámi allaskuvla 2019

Årsplanen er Sámi allaskuvlas sentrale årlige styringsdokument for å realisere de målene som er presentert i strategiplanen for perioden 2017–2021.

I denne fremmes fire satsningsområder:

- *Høgskolen skal være et ledende miljø for å studere og arbeide på samisk og med samisk.*
- *Høgskolen skal ha tett dialog og samarbeid med samiske samfunn.*
- *Høgskolen skal være en effektiv, aktuell og attraktiv institusjon.*
- *Høgskolen skal fremme grenseoverskridende høgere utdanning og forskning.*

Høgskolen har i 2019 inngått en utviklingsavtale med Kunnskapsdepartementet som skal være et verktøy for å støtte styret og departementet i å nå avtalte mål.

Utviklingsavtalen erstatter ikke høgskolens strategiske mål men skal bidra til å støtte utvikling av faglige profiler og hjelpe styret med å gjøre prioriteringer.

Utviklingsavtalen fremhever tre mål med tilhørende delmål:

- Sámi allaskuvla skal være en attraktiv og faglig solid samisk institusjon og urfolksinstitusjon med en tydelig profil.
- Sámi allaskuvla skal styrke sin posisjon som en ledende internasjonal urfolksinstitusjon innen høyere utdanning og forskning.
- Sámi allaskuvla skal ha en tett dialog og samarbeid med det samiske samfunnet og institusjoner som har sammenfallende samfunnsansvar.



Årsplanen beskriver styrets overordnede prioriteringer for 2019. Den gir føringer for alle høgskolens avdelinger og institutter, samtidig som den gir ledelsen rom til å finne driftstiltak som møter styrets forventninger.

Årsplanen tar utgangspunkt i utvalgte strategiske mål som styret har valgt å prioritere i 2019, med sikte på å realisere strategiplanen i løpet av planperioden og bidra til å oppfylle utviklingsavtalen med Kunnskapsdepartementet. I tillegg tar den opp andre overordnede tilbakemeldinger fra styret og sentrale tilbakemeldinger som styret har fått gjennom styringsdialogen med Kunnskapsdepartementet. Styringsparameterne som angis i årsplanen, samsvarer med sektormålene for universitets- og høyskolesektoren.

1. Overordnede strategiske og organisatoriske prosesser

Sámi allaskuvla er en urfolksinstitusjon med ansvar for høyere utdanning og forskning. Samisk språk, tradisjonell kunnskap og fornying står i sentrum for virksomheten ved høyskolen. Sámi allaskuvla skal forvalte sine samlede ressurser slik at de understøtter kjerneaktiviteten fra et samisk utgangspunkt og med et urfolksperspektiv.



ÅRSPLAN 2019

Høgskolen skal gjennom god kvalitet i forskning og utviklingsarbeid utvikle kunnskap som skal komme Sápmi og urfolksverdenen til nytte gjennom formidling og undervisning. Sámi allaskuvla skal styrke sin posisjon som en ledende høyere kunnskapsinstitusjon i Sápmi, Norge, Norden og urfolksverdenen. For organisasjonen som helhet er det definert sentrale, virksomhetsovergrepene tiltak. Alle nivåer i organisasjonen skal samarbeide for å gjennomføre tiltakene.

Prioriterte tiltak 2019

1.1. Styrke organisasjonsutvikling og arbeidsmiljø med utgangspunkt i verdiene til Sámi allaskuvla

Fagporteføljen til Sámi allaskuvla har de siste årene hatt en sterk vekst, samtidig har det vært gjennomført organisatoriske endringer. Dette er medvirkende årsaker til at det er behov for å prioritere arbeidet med å styrke arbeidsmiljøet ved Sámi allaskuvla.

Styret satte i oktober 2018 av midler til et prosjekt med ekstern bistand over to år, med sikte på å skape en organisasjonskultur der ledelsen og medarbeidere i felleskap tar ansvar for at organisasjonen trekker i en felles retning. Styret forutsetter at prosessen kommer godt i gang i 2019.



ÅRSPLAN 2019

1.2. Implementere karriereprogram og merriteringssystem for undervisning

Arbeidet med å utvikle et karriereprogram for de vitenskapelig ansatte ble initiert i 2018 for å sikre et solid og ledende fagmiljø ved Sámi allaskuvla.

Høgskolen vil i 2019 implementere et karriereprogram. Dette tar sikte på å løfte kompetansen til de vitenskapelige ansatte for å støtte opp under visjonen om å på sikt bli et samisk urfolksuniversitet. I tillegg adresserer programmet de utfordringer som er beskrevet i bemanningsplanen, blant annet knyttet til alderssammensetningen til de ansatte. Det settes derfor vekt på tiltak som både øker andelen ansatte med toppkompetanse og på å få på plass erstattere til nøkkelpersoner som nærmer seg pensjonsalder. Forsknings- og undervisningsaktiviteter vil være sentrale elementer i programmet.

Programmet kobles sammen med utviklingen av et meritteringssystem som belønner undervisning. Systemet følger av Meld. St. 16 (2016–17) «Kultur for kvalitet i høyere utdanning». I arbeidet med meritteringssystem har høgskolen i 2018 sett til andre institusjoner som har vært fanebærere nasjonalt i arbeidet med å merittere undervisning, spesielt UiT, NTNU og UiB, og legger opp til system hvor underviserne skal ha en vitenskapelig tilnærming til undervisningen sin. Systemet skal implementeres i løpet av 2019.



ÅRSPLAN 2019

1.3. Vurdere off-campus arbeidsforhold

Sámi allaskuvla stiller høye krav fagmiljøets sammensetning. Høgskolen har i løpet av de siste ti årene igangsatt flere program på høyere grads nivå. Dette har gjort at høgskolen har fått behov for en betydelig større andel ansatte med første- og toppstillingskompetanse. Å rekruttere ansatte med slik kompetanse er krevende og det er ofte vanskelig å få vitenskapelige ansatte til å flytte til Guovdageaidnu.

Selv om man i mange tilfeller er nødt til å gi de vitenskapelige ansatte betydelig fleksibilitet, skaper dette utfordringer knyttet til å utvikle et levende fagmiljø, skape tilgjengelighet for studentene, organisasjonsutviklingsarbeid m.m. Fagmiljøet ved Sámi allaskuvla er fra før av lite og sårbart, der utstrakt arbeid fra hjemmekontor skaper ytterligere utfordringer. Blant annet uttrykker enkelte ansatte at de savner et mer tilstedeværende fagmiljø da de føler at det er krevende å kommunisere via Skype og at mange av fellesoppgavene ofte faller på de som til daglig jobber på Diehtosiida.

1.4 Styrke, effektivisere og forenkle de administrative aktivitetene i samarbeide med andre institusjoner

Administrasjonen vil i 2019 fortsette arbeidet med å forbedre, styrke og forenkle rutiner og prosedyrer for å effektivisere de administrative aktivitetene. Digitalisering er et sentralt virkemiddel. I forrige årsplan satt høgskolen seg som mål at man i løpet av 2018 skulle å gjøre samtlige interne administrative skjemaer digitale, som for eksempel skjemaer for innhenting av fullmakter.



ÅRSPLAN 2019

Selv om høgskolen har tatt skritt for å oppnå målet, er det fremdeles mye som gjenstår. Vi vil i 2019 derfor fortsette arbeidet med digitalisering, med sikte på å forenkle intern saksbehandling og eksternt kommunikasjon med for eksempel studenter og gjesteforelesere.

Sámi allaskuvla er blant de desidert minste institusjonene i universitets- og høgskolesektoren i Norge. Det stilles likevel høye og mangfoldige krav til høgskolens administrative funksjoner. Samtidig har den faglige porteføljen til Sámi allaskuvla som tidligere nevnt vokst betydelig i løpet av de siste årene, samtidig som antall ansatte i administrasjonen har blitt redusert. Høgskolens administrasjon har derfor begrensede muligheter til å bygge spisskompetanse, gjennomføre forbedringsarbeid og er generelt sårbar.

Høgskolen setter derfor stor vekt på det administrative samarbeidet med Universitetet i Tromsø – Norges arktiske universitet (UiT). Samarbeidet er sentrert rundt områdene økonomi, IKT, personal, samt studie- og forskningsadministrasjon. Målet med samarbeidet er å gjøre de administrative funksjonene ved Sámi allaskuvla mer robust. Kunnskapsdepartementet bevilget i 2018 sju millioner kroner til samarbeidet gjennom såkalte SAKS-midler. Institusjonene er enige om en konkret fremdriftsplan som man vil følge i 2019. Innen utløpet av SAKS-perioden, dvs i første halvdel av 2020, skal institusjonene ha kommet frem til varige samarbeidsstrukturer og arbeidsdelinger.



ÅRSPLAN 2019

I tillegg vil Sámi allaskuvla anvende ubrukte frie midler til å støtte opp arbeidet med å effektivisere og forenkle de administrative prosessene. Det har blitt ansatt en midlertidig prosjektleder¹ som blant annet skal lede dette arbeidet, og man vil vurdere å innhente ekstern bistand.

1.5 Redusere andelen midlertidige ansatte og sikre en bedre kjønnsbalanse blant de vitenskapelig ansatte

Sámi allaskuvla vil i 2019 fortsatt arbeide for å redusere andelen midlertidige ansatte. Flere midlertidige ansatte har i løpet av 2018 kommet over i faste ansettelsesforhold. Dette vil fortsatt være en prioritert oppgave i 2019. I denne sammenheng tas det sikte på å stramme inn praksis for å innvilge permisjon.

Det er fortsatt behov for å prioritere arbeidet for en bedre kjønnsbalanse blant de vitenskapelig ansatte. Dette betyr at høgskolen generelt må jobbe for å rekruttere flere menn. Per i dag er det for eksempel ingen mannlige stipendiater. Samtidig må det legges til rette for at flere kvinner kvalifiserer seg til toppkompetanse.

¹ Legg merke til at prosjektlederen også vil lede arbeidet med en strategiplan, se punkt 5.1



ÅRSPLAN 2019

Styringsparametere

	Resultat 2015	Resultat 2016	Mål 2017	Mål 2018	Mål 2019	Snitt statlig sektor 2017
Andel kvinner i dosent- og professorstillinger (%)	20,63	10,64	40	40	40	29,38
Andel midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstillinger (%)	23,41	19,14	25,48	20	20	17,1

*Tall fra Database for Statistikk om Høgre Utdanning, KD-portalen: <https://dbh.nsd.uib.no/styringsdata/>

2. Utdanning

Sámi allaskuvla skal tilby relevant forskningsbasert utdanning av høy kvalitet som rekrutterer studenter og motiverer dem til å fullføre. Studentene skal få en god studiestart og tett oppfølging gjennom studieløpet. Internasjonalisering og samarbeid med relevante aktører skal bidra til økt kvalitet på utdanningene. Høgskolen vil særlig arbeide for å etablere studietilbud som kan bidra til at vi oppnår målet om å bli en vitenskapelig høgskole.



NAČ 1984: 18 S

LEASTADIUSA
POASITTAL

Einejord
Jernsletten

Giellaveal
Antologia joatkkaskuvlii

Sámi allasku
Saami University College Samisk

SIIDDASTALLAN

Giellamet 3

Prioriterte tiltak 2019

2.1 Styrke og tilpasse studietilbudene slik at de er i bedre samsvar med behovene i hele Sápmi

Sami allaskuvla tar sikte på å være en samisk institusjon for hele det samiske området på tvers av statlige, språklige og kulturelle grenser. Det er en ambisiøs oppgave for en forholdsvis liten institusjon, og den krever klare prioriteringer ut fra de varierte behovene i Sápmi. Det er viktig for Sámi allaskuvla å ha en god dialog med det samiske samfunnet for å kunne utvikle studietilbudet i henhold til forventningene, behovene og kapasiteten til institusjonen.

Som en del av høgskolens arbeid med langtidsplanlegging av studier vil vi i 2019 evaluere studieprogrammene enkeltvis, for å kartlegge styrker og forbedringspotensial, spesielt med hensyn til samfunnsrelevans og faglig profil. Samtidig vil vi også vurdere å konsolidere studieporteføljen for å oppnå en bedre balanse mellom porteføljen og de faglige ressursene ved høgskolen.

Høgskolen vil også prioritere arbeidet med å styrke dialogen med eksisterende og potensielt fremtidige studenter. Blant annet vil det legges vekt på å få flere til å svare på den nasjonale studentundersøkelsen Studiebarometeret.



2.2 Sikre tilstrekkelig rekruttering til de samiske lærerutdanningene og de øvrige samisk-språklige studieprogrammene

Sámi allaskuvla har i de siste årene oppnådd rekordhøye studenttall med 270 registrerte studenter både i 2017 og 2018. Til tross for at de nye mastergradsprogrammene for samisk grunnskolelærerutdanning samlet sett har høye opptakstall sliter imidlertid høyskolen fremdeles med å rekruttere studenter som begynner på det første året av programmet. Det er også rom for å øke kandidatproduksjonen ved de øvrige samiske programmene.

Høgskolen vil i 2019 jobbe for å styrke rekrutteringsarbeidet rettet mot elever i de videregående skolene for å tiltrekke seg flere som er i begynnelsen av sine høyere utdanningsløp.

2.3 Ta sikte på å etablere samisk sykepleierutdanning

Sámi allaskuvla har i flere år jobbet for å opprette en samisk sykepleierutdanning. Det er et stort behov for samiskspråklige sykepleiere med samisk kulturkompetanse. Studiet er planlagt i samarbeid med UiT, der høgskolen er fysisk vertskap og har ansvaret for emner innen samisk kultur og samfunn. Forutsatt finansiering tar Sámi allaskuvla sammen med UiT sikte på å utvikle studiet slik at det kan startes opp så tidlig som mulig for å dekke prekære behov i det samiske samfunnet.

2.4 Styrke læringsmiljøet blant studenter som tar nett- og samlingsbaserte studier

Sámi allaskuvla har en høy andel studenter som tar fleksible studier, det vil si nett- og samlingsbaserte studier. Å tilby slike studier er nødvendig for å øke rekrutteringen av studenter som ikke har anledning til å bo i Guovdageaidnu over lengre tid.

Høgskolen vil jobbe videre for at de fleksible studiene er tilpasset behovene i Sápmi og samtidig sikre at de holder høy kvalitet. Det vil blant annet vurderes om det skal etableres fysiske møtepunkter/satellitt-campus utenfor Guovdageaidnu. Dette bør ses i sammenheng med vurderingen av off-campus arbeidsforhold, se punkt 1.3. Vi vil samtidig jobbe for å gjøre høgskolens fleksible studietilbud mer synlige blant potensielle søkere.

2.5 Øke antall kandidater med internasjonal urfolkserfaring

Sámi allaskuvla har de siste årene fokusert stadig mer på internasjonalisering av studiene, med mål om å heve kvaliteten på utdanningene. Språket kan være en barriere for innreisende studenter, ettersom de fleste av studiene våre tilbys på samisk. Vi ser derimot at både program og enkeltemner med engelsk eller tospråklig undervisning tiltrekker seg internasjonale heltidsstudenter. Når det gjelder utreisende studenter, er det viktig å gi dem støtte før, under og etter utvekslingsopphold, gjennom søknadsprosesser og med innpassing av utdanning de har tatt ved utenlandske institusjoner.

Høgskolen vil i 2019 jobbe for at flere kandidater oppnår internasjonal studenterfaring, ved å legge til rette for studentutveksling både på enkeltstudentnivå og på gruppenivå gjennom de etablerte internasjonale nettverkene høgskolen er en del av, for eksempel WINHEC,

UArctic og EU-programmet Erasmus+. Dette innebærer blant annet å styrke og øke koordineringen av arbeidet med internasjonalisering av utdanningene på institusjonsnivå, programnivå og studieadministrativt nivå.

Styringsparametere

	Resultat 2015	Resultat 2016	Resultat 2017	Mål 2018	Mål 2019	Gj.snitt for statlige inst. 2017
Gjennomføring på normert tid – bachelor (%) ²	46,2	50	55	60	60	47,25
Gjennomføring på normert tid – master (%) ³	-	-	50	50	50	-
Andelen mastergradskandidater sysselsatt i relevant arbeid et halvt år etter fullført utdanning ⁴	-	-	-	-		-

2 Data om gjennomføring på normert tid på bachelornivå i 2017 mangler fordi høgsolen ikke hadde bachelorprogram på heltid med fullføringsdato dette året.

3 Data om gjennomføring på normert tid på masternivå i 2015 og 2016 mangler fordi høgsolen ikke hadde masterprogram på heltid med fullføringsdato disse årene. Vi forventer å ha et tallgrunnlag tilgjengelig fra år 2017

4 Data mangler fordi høgsolen ikke har hatt masterprogram på heltid med fullføringsdato disse årene. Vi forventer å ha et tallgrunnlag tilgjengelig fra år 2017.



ÅRSPLAN 2019

	Resultat 2015	Resultat 2016	Resultat 2017	Mål 2018	Mål 2019	Gj.snitt for statlige inst. 2017
Andelen utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+ av det totale antallet studenter (%) ⁵		-	-	1	1	0,96
Skår på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten (på en skala fra 1 til 5) ⁶	-	4,09	-	4,2	4,2	4,03
Andelen ph.d.-kandidater som gjennomfører innen seks år ⁷	-	-	-	-	-	-
Faglig tidsbruk (timer) per uke blant heltidsstudenter ⁸	-	31,4	-	35	35	35

⁵ Sámi allaskuvla fikk godkjent Erasmus+-charter først i 2017. Vi forventer å ha et tallgrunnlag tilgjengelig fra 2018.

⁶ Data mangler for 2015 og 2017, fordi svarprosenten i studiebarometerets undersøkelse var for lav disse årene.

⁷ Sámi allaskuvla tok opp det første kullet på ph.d.-programmet i samisk språk og litteratur høsten 2016. Vi forventer å ha et tallgrunnlag tilgjengelig fra 2022.

⁸ Data mangler for 2015 og 2017, fordi svarprosenten i studiebarometerets undersøkelse var for lav disse årene.

	Resultat 2015	Resultat 2016	Resultat 2017	Mål 2018	Mål 2019	Gj.snitt for statlige inst. 2017
Antall studiepoeng per faglig årsverk	164,4	150,51	147,09	200	200	440,25

* Tall fra Database for statistikk om høgre utdanning, KD-portalen: <https://dbh.nsd.uib.no/styringsdata/>

3. Forskning

Sámi allaskuvla skal ha en solid faglig profil og være en ledende forskningsinstitusjon i de samiske samfunnene og i urfolksverdenen for øvrig. Forskingen ved Sámi allaskuvla har som mål å utvikle de samiske samfunnene basert på deres eget kunnskapsbehov. Det står også i strategiplanen at høgskolen vil styrke og prioritere forskning som bidrar til at Sámi allaskuvla kan bli et urfolksuniversitet.

Prioriterte tiltak i 2019

3.1 Opprettholde eller øke den eksterne finansieringen av forskningsprosjekt

Sámi allaskuvla fikk i 2018 tilsagn på finansiering av to større forskningsprosjekt gjennom programmet for samisk forskning under Norges forskningsråd. Totalt ble det bevilget 23 millioner kroner, og av disse fikk Sámi allaskuvla 11,7 millioner. Dette viser at forskningsmiljøet ved høgskolen holder et høgt og ledende nivå i Sápmi.

Sámi allaskuvla setter seg i 2019 som mål å opprettholde eller øke den eksterne finansieringen av forskningsprosjekt. Dette vil være viktig for at vi skal kunne høyne kompetansen til de vitenskapelige ansatte, og gi oss finansielt handlingsrom til å styrke fagmiljøet.

3.2 Effektivisere søknadsprosesser og gjennomføring av forskningsprosjekt

Høgskolen oppnådde i 2018 som nevnt ekstern finansiering av flere større forskningsprosjekt. Vi har dermed flere pågående forskningsprosjekt enn vi har hatt på mange år. Samtidig har vi som mål å opprettholde eller heve nivået på den eksterne finansieringen. Sámi allaskuvla vil dermed jobbe for å øke kompetansen på prosjektledelse og forskningsadministrasjon for å sikre en effektiv, strømlinjeformet rapportering og effektive søknadsprosesser. Dette vil skje gjennom intern kursing for å sikre en felles forståelse av egne rutiner og kompetanseheving i samarbeid med blant annet Norges forskningsråd og UiT.

3.3 Styrke samarbeidene ved å etablere flere konkrete prosjekt med forskere som inngår i nettverkene som Sámi allaskuvla er en del av

Forskere ved Sámi allaskuvla er aktive bidragsytere i flere internasjonale urfolksnettverk. Internasjonal nettverksbygging mellom urfolksforskere er viktig, men krevende. Gjennom disse nettverkene utvikles både kunnskap og metoder knyttet til forskning om, for og med urfolk. Vi vil i 2019 styrke samarbeidet med nettverkene vi er en del av, gjennom å søke konkrete samarbeidsprosjekt med EU-finansiering.



ÅRSPLAN 2019

3.4 Utvikle en forskningsstrategi for å sikre forskningsbasert undervisning

Høgskolen vil i 2019 arbeide med å utvikle en forskningsstrategi for å sikre forskningsbasert undervisning. Prosessen tar utgangspunkt i instituttene. Instituttene har begynt arbeidet i 2018 gjennom interne strategisamtaler med alle fagpersoner. De er også i gang med å samle inn data (bl.a. gjennom evaluering av studieprogrammene, se 2.1.).

3.5 Øke antall publikasjoner på samisk

Høgskolen hadde i 2018 ingen poenggivende publikasjoner på samisk. En del av forklaringen ligger i at det finnes begrensede publikasjonskanaler på samisk. Den eneste samisk-språklige publikasjonen på nivå 2, Sámi dieđalaš áigečálá (SDÁ), har de tre siste årene kun utkommet med tre nummer totalt, til tross for målet om å utgi to nummer i året. SDÁ utgis som et samarbeid mellom Sámi allaskuvla og UiT hvor det er ansatt en redaktør i en 40 % stilling ved Sámi allaskuvla. Høgskolen vil i 2019 legge vekt på å nå målet om to nummer. Det vil blant annet holdes et skrivekurs støttet av Norges forskningsråd for å motivere forskere og gjøre dem tryggere i å skrive på samisk. Høgskolen har i 2019 også planer om å utgi en publikasjon på samisk, i Sámi allaskuvlas skriftserie Dieđut.

3.6 Styrke forskning på innovasjon og entreprenørskap

Høgskolen har i 2018 innledet et samarbeid med Sametinget for å initiere forskning innen næringsutvikling, innovasjon og entreprenørskap.

Sametinget har som en del av dette samarbeidet søkt om midler fra Regionalt forskningsfond under Norges forskningsråd til et forprosjekt som skal gjennomføres i første halvdel av 2019. Målet er å innhente kunnskap til utvikling av et forskningsprosjekt om kulturbaserte samiske næringer.

Dette er et strategisk fagområde som Sámi allaskuvla ønsker å bygge opp og som flere sentrale samiske aktører etterspør. Sámi allaskuvla har i dag forskning og utdanninger innen blant annet reindrift, duodji og tradisjonell kunnskap. Gjennom å kombinere disse områdene med kunnskap om næringsutvikling, innovasjon og entreprenørskap, vil høgskolen kunne bygge opp en unik kompetanse innen samisk kulturbasert næringsutvikling og innovasjonssystem.

Styringsparametere

	Resultat 2015	Resultat 2016	Resultat 2017	Mål 2018	Mål 2019	Gj.snitt for statlige inst. 2017
Antall publikasjonspoeng per faglig årsverk	0,8	0,4	0,49	0,8	0,8	1,16
Antall vitenskapelige publiseringer på samisk i forhold til alle vitenskapelige publiseringer	17 %	6 %	0 %	17 %	15%	-
Verdien av Horisont 2020-kontrakter per FoU-årsverk	0	0	0	0	-	-
Bidragssinntekter fra Forskningsrådet per faglig årsverk	19 216	92 263	116 560	100 000	150 000	159 530
Andre bidrags- og oppdragsinntekter per faglig årsverk	229 406	176 861	229 140	180 000	180 000	140 330
Andelen forskningsinnsats i MNT-fag	0 %	0 %	0 %	5 %	5%	5%

4. Nasjonalt senter for samisk i opplæringa

Nasjonalt senter for samisk i opplæringa er et nasjonalt kompetansesenter som arbeider for å fremme aktuell, systematisk og motiverende opplæring i og på samiske språk. Senteret er rettet mot opplæringssystemet, barnehage, grunnskole og videregående opplæring og arbeider spesielt innenfor feltene utvikling av muntlig språk, lese- og skriveopplæring. I dette inngår også digitale ferdigheter og regning. Læremiddelportalen Ovttas|Aktan|Aksesne er en del av Nasjonalt senter for samisk i opplæringa.

Prioriterte tiltak i 2019

4.1 Styrke den faglige formidlingen

Ved nasjonalt senter for samisk i opplæringa vil arbeid med vitenskapelige artikler prioriteres. Blant annet vil senteret initiere et arbeid som tar sikte på å utgi en samling artikler om nasjonale prøver.

4.2 Styrke kompetanseutvikling i Sápmi

Nasjonalt senter for samisk i opplæringa har en nøkkelrolle for å utvikle kvaliteten på opplæringa i samiske språk. En ny modell for kompetanseutvikling i skolen og barnehagen legger til rette for lokalt utviklingsarbeid i samarbeid med universitets- og høgskolesektoren. Nasjonalt senter for samisk i opplæringa vil bidra med kurs og seminarer til støtte for operasjonalisering av rammeplanen for barnehagen og implementering av nye læreplaner i forbindelse med fagfornyelsen.

4.3 Styrke læremiddelutvikling i samband med fornyelse av nasjonale læreplaner

Nasjonalt senter for samisk i opplæringa vil bidra i utviklingen av læremidler, blant annet digitale læremidler. Senteret vil spesielt jobbe med å utvikle læremidler i forbindelse med fornyelsen av nasjonale læreplaner.

5. Samfunnskontakt, formidling og innovasjon

Sámi allaskuvla er med på å fremme og styrke samisk kultur og samiske samfunn, næringer og språk. Sámi allaskuvla skal utvikle sin virksomhet i tett dialog og samarbeid med samiske samfunn. Samisk kunnskap og livsforståelse danner grunnlaget for verdiene til Sámi allaskuvla, og høgskolen jobber for å utvikle tilbud som setter faglige utfordringer i de samiske samfunnene på dagsordenen.

Prioriterte tiltak i 2019

5.1 Utarbeide en ny kommunikasjonsstrategi

Kommunikasjon blir stadig viktigere for en sentral samisk institusjon som Sámi allaskuvla. En effektiv og målrettet kommunikasjon skal blant annet gi støtte til høgskolens rekrutteringsarbeid og sørge for at høgskolens vitenskapelig ansatte er relevante bidragsytere i samfunnsdebatten.

Digitale plattformer gir nye muligheter for å nå ut til et potensielt ubegrenset publikum i sanntid. Det er viktig at Sámi allaskuvla utnytter disse mulighetene, siden målgruppene bør svært spredt, er delt mellom flere land og i liten grad samles gjennom felles mediekanaler. Samtidig har Sámi allaskuvla begrensede ressurser til kommunikasjonstiltak og må derfor prioritere effektive virkemidler.

Høgskolen vil i 2019 prioritere arbeidet med å fornye kommunikasjonsstrategien med spesiell vekt på digitale medier. Styret satte i 2018 av midler til en midlertidig stilling for en prosjektleder som vil lede arbeidet.

5.2 Samarbeide med arbeidslivet

Råd for samarbeid med arbeidslivet skal bidra til å utvikle og styrke Sámi allaskuvlas kontakt og samarbeid med arbeidslivet. Skolens tiltak for å fremme et godt samarbeid med arbeidslivet er imidlertid ikke begrenset til etableringen av et samarbeidsråd. Kontakt med arbeidslivet (og samfunnslivet) er en sentral del av arbeidet med å sikre at vi tilbyr relevant utdanning, som kommer det samiske og internasjonale urfolkssamfunnet til gode. Kontakten og samarbeidet med samiske næringer og institusjoner vil være sentralt i evalueringen av studieprogram som vil gjennomføres i 2019, og i arbeidet med å rekruttere studenter til Sámi allaskuvla.





Sámi allaskuvla

Sámi University of Applied Sciences

Samisk høgskole har arvet sin logo fra Samisk Institutt.
Logoen symboliserer sola, som er viktig i samenes liv.
Solsymbolet viser også at det samiske folket bor i
fire områder: nord, sør, vest og øst.

Sámi allaskuvla / Sámi University of Applied Sciences
Hánnoluohkká 45, NO-9520 Guovdageaidnu /
Kautokeino
Tel:+47 78 44 84 00 - Faks/Fax:+47 78 44 84 02
e-post/e-mail: postmottak@samiskhs.no
samas.no

Vedlegg 2: Budsjett for 2019

2019	Rektoráhta	Stivra	Dutkan	GDBS Goahti	SOAJ Goahti	LG/Ovrttas	Fága golut	Hálddahus	Oktasaš golut	H. Ja O. golut	Oppalaš golut	Oppalaš sisabođut
Báikágolut	1 365 404		3 934 284	20 205 756	15 022 684	6 699 926	47 228 055	19 357 166	3 320 672	22 677 837	69 905 892	
Doaibmagolut	200 000		588 000	698 500	509 250	153 750	2 149 500	1 184 000	21 296 000	22 480 000	24 629 500	
Eará golut	220 000	1 358 280		595 000	1 931 000	1 723 700	5 827 980	95 593	11 310 000	11 405 593	17 233 573	
Oppalaš golut	1 785 404	1 358 280	4 522 284	21 499 256	17 462 934	8 577 376	55 205 535	20 636 758	35 926 672	56 563 430	111 768 965	
Oassi	1,60 %	1,22 %	4,05 %	19,24 %	15,62 %	7,67 %	49,39 %	18,46 %	32,14 %	50,61 %	100,00 %	
	76 %	0 %	87 %	94 %	86 %	78 %	86 %	94 %	9 %	40 %	53 %	
MD juolludeapmi												93 292 000
DMR MD Oassi												
Oppalaš MD juolludeapmi												93 292 000
DMR												4 522 120
BOA												9 640 968
BOA Báiká												
BOA TDI												
<i>Ovdalaš unnitgeavaheapmi</i>												4 313 877
Oppalaš sisabođut												111 768 965



Vedlegg 3: Ledelseskommentarer til årsregnskapet



Kunnskapsdepartementet

Dato: 08.02.2019

Ledelseskommentar årsregnskap 2018

Institusjonens formål

Sámi allaskuvlla lea njunuš eamiálbmotásahus man ovddasvástádus leat oahpahuš- ja dutkandoaimmat, gulahallan ja ovttasdoaimman birastahttit servodagaiguin. Sámi allaskuvlla doaimmain main sámegeiella, árbevirolaš máhttu ja ođasmahttin leat guovddážiis, atná olles Sámi ja eamiálbmotkultuvrraid vuolggasadjin.

Samisk høgskole er en ledende høyere kunnskaps- og forskningsinstitusjon i Sápmi og i urfolksverden for øvrig. Høgskolen samarbeider med det samiske samfunnet, spesielt med ungdom, for å bevare og fremme samisk språk, tradisjoner, næringer, kunnskap og kompetanse, og støtter det samiske samfunnets utvikling for å oppnå likeverd med storsamfunnet.

Bekreftelse på at regnskapet er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten og i samsvar med reglene i SRS

Samisk høgskoles regnskap er avlagt i samsvar med reglement for økonomistyring i staten, i samsvar med de Statlige Regnskapsstandardene (SRS) og rundskriv med opplysning om eventuelle avvik og etter de tilhørende retningslinjene og veiledningsnotat som er utarbeidet av Finansdepartementet, Direktoratet for økonomistyring og Kunnskapsdepartementets tilpasninger for universitets- og høgskolesektoren. Regnskapet gir etter ledelsens mening et riktig bilde av høgskolens drift per 31.12.2018.

Revisor

Samisk høgskole bekrefter at institusjonens revisor er Riksrevisjonen.

Kommentar til enkelte balanseposter

Saldo på konto 2995 Uavklarte innbetalinger TNOK 239 gjelder prosjektmidler for prosjekter som ikke er startet opp, mens 2999 annen kortsiktig gjeld på TNOK 18, gjelder i hovedsak feilføringer og omposteringer i forbindelse med endring av økonomimodell.

Vesentlige avvik mellom periodisert resultatbudsjett og resultatregnskap

Høgskolen hadde i 2018 TNOK 2404 lavere inntekter enn budsjettet. Avvikene skyldes blant annet at aktiviteter ikke er avsluttet som planlagt og dermed påvirker resultatet negativt.

På kostnadssiden har vi et overforbruk i henhold til budsjett på TNOK 4253. Dette skyldes i all hovedsak grunnet økte lønnskostnader, i tillegg til økte avskrivninger grunnet en korleksjon i anleggsregisteret.

I 2019 igangsatte vi prosesser for å forbedre kontrollen, der vi blant annet styrket internrapporteringen fra instituttene, noe som har resultert i økt aktivitet for vår ordinære virksomhet

Ser vi nærmere på de totale kostnadene utgjør lønn og sosiale kostnader 60,5 % mens husleie utgjør 16,9 %. Av det de totale kostnadene er 77,4 % bundet opp mot husleie og lønn. Samisk høgskole er derfor avhengig av stabile prosjektinntekter og øremerkede midler for både å opprettholde aktivitetsnivået og skape nødvendig handlingsrom for videreutvikling av institusjonen.

Utviklingen i avsatt andel av tilskudd til bevilgningsfinansiert virksomhet

Samisk høgskole hadde per 31. desember 2018 TNOK 17 590 i avsetning knyttet opp mot bevilgning fra KD. Dette er i 2018 blitt redusert med TNOK 1790 sammenlignet med 2017.

Dette skyldes til dels at ubesatte stillinger er besatt, noe som også tilsier økt aktivitet. Denne økningen er så stor at den overskygger økningene i avsetningene til øremerkede midler og avsetningene til stipendiatene.

Avsetninger til øremerkede midler er økt fra TNOK 1062 til TNOK 1738. Avsetninger til stipendiater er økt til TNOK 8216 i 2018, sammenlignet med TNOK 7568 i 2017. Sammenlignet med 2017, er det gjort en endring i prinsipp for avregning av bevilgning, der vi ikke lenger avregner mot ubenyttede midler fra foregående år først. Avsetningene til stipendiatene er korrigert i forbindelse med årsregnskapet.

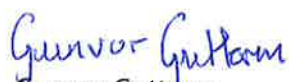
Gjennomførte investeringer i perioden

Samisk høgskole har for budsjettåret 2018 avsatt TNOK 5 000 til investeringer, der TNOK 2 250 er udisponerte midler fra 2017 avsatt til investeringsformål. Dette er gjennomført med et overforbruk på TNOK 630.

Oppsummering

Samisk høgskole har i 2018 igangsatt tiltak for å øke aktivitetene og redusere avsetningene. I løpet av året har instituttlederne fått bedre grunnlag til å fatte beslutninger og igangsette tiltak. I løpet av 2018 gjennomførte man rekrutteringsprosesser for å redusere ubesatte stillinger.

Samisk Høgskole 7.3.2019



Gunvor Guttorm
Rektor og styreleder



Line Kalak
Prorektor og styrets nestleder



Gunn-Britt Retter
Styremedlem



Roger Skarvik
Styremedlem



Petter Drefvelin
Styremedlem



Ellen Inga O. Hætta
Styremedlem



Torkel Rasmussen
Styremedlem



Lasse Wigelius
Styremedlem



Ravdna Biret Marja Eira Sara
Styremedlem



Elle-Helene N. Siri
Styremedlem



Stigo Holm
Styremedlem

Vedlegg 4: Årsregnskap 2018

Fortegnsregler i oppgjørspakken

I resultatregnskapet og balanseoppstillingene bestemmes fortegnet av teksten på den enkelte regnskapslinje. I disse oppstillingene skal derfor alle tall være positive. Dette er lagt til grunn i aritmetikken i disse regnearkene. I kontantstrømoppstillingen skal det i alle linjene i avsnittene for innbetalinger og utbetalinger være positive tall i tallkolonnene. For tydelighets skyld er det i avsnittene som omhandler investeringsaktiviteter og finansieringsaktiviteter i kontantstrømoppstillingen angitt på den enkelte regnskapslinje hvilket

Symbolet (+) på den enkelte regnskapslinje angir at tallene på linjen hvor dette symbolet forekommer, skal ha positivt fortegn i alle tallkolonner. Regnskapslinjer i kontantstrømoppstillingen hvor fortegnet bestemmes av andre forhold enn teksten på regnskapslinjen, er merket med symbolet (+/-).

Aritmetikken i notene er basert på at tallene i tallkolonnene summeres. I notene skal utbetalinger og andre reduksjoner derfor angis med negative tall i tallkolonnene. Linjer hvor tallene skal være negative i tallkolonnene, er for tydelighets skyld merket med symbolet (-) på den enkelte regnskapslinje. Linjer hvor fortegnet styres av andre forhold enn teksten på regnskapslinjen, er merket med (+/-).

Andre forhold i oppgjørspakken

Virksomhetens navn settes inn i celle A3 i resultatregnskapet og blir automatisk overført til de øvrige arkene i pakken. Overskriftene i tallkolonnene i notene styres med noen unntak av overskriftene i resultatregnskapets celler C5, D5 og E5. I kontantstrømoppstillingen og i enkelte noter er det innarbeidet budsjettkolonner. Overskriften i budsjettkolonnen i de aktuelle notene styres av overskriften på budsjettkolonnen i kontantstrømoppstillingen (celle G5).

Prinsippnote - SRS

Generelle regnskapsprinsipper

Regnskapet er utarbeidet og avlagt i samsvar med de Statlige Regnskapsstandardene (SRS) og etter de nærmere retningslinjene som er fastsatt for forvaltningsorganer med fullmakt til bruttoføring utenfor statsregnskapet i Bestemmelser om økonomistyringen i staten av 12. desember 2003 med endringer, senest 5. november 2015. Regnskapet er avlagt i henhold til punkt 3.4 i Bestemmelser om økonomistyringen i staten og retningslinjene i punkt 6 i Finansdepartementets rundskriv R-115 med Kunnskapsdepartementets tilpasninger for universitets- og høyskolesektoren. Alle regnskapstall er oppgitt i 1000 kroner dersom ikke annet er særskilt opplyst.

Anvendte regnskapsprinsipper

Inntekter

Tildelinger uten motytelse eller med utsatt motytelse er behandlet etter bestemmelsene i SRS 10 og sammenstilt med de tilsvarende kostnadene (motsatt sammenstilling). Ordinære driftsbevilgninger fra Kunnskapsdepartementet er med mindre annet ikke er særskilt angitt, å anse som opptjent på balansedagen. Dette innebærer at slike bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet er presentert i regnskapet i den perioden midlene er bevilget. Bevilgninger til ordinær drift som ikke er benyttet på balansedagen, er klassifisert som forpliktelse og ført opp i avsnitt C II Avregninger i del C Statens kapital i balanseoppstillingen. Bevilgninger som gjelder særskilte tiltak og som ikke er benyttet på balansedagen, er klassifisert som forpliktelse og presentert i avsnitt C IV i balanseoppstillingen. Dette gjelder også bevilgningsfinansiert aktivitet hvor det er dokumentert at midlene av bevilgende myndighet er forutsatt benyttet i senere terminer. Bidrag og tilskudd fra statlige etater og tilskudd fra Norges forskningsråd samt bidrag og tilskudd fra andre som ikke er benyttet på balansedagen er klassifisert som forskudd og presentert som ikke inntektsførte bidrag i avsnitt D III Kortsiktig gjeld i balanseoppstillingen. Tilsvarende gjelder for gaver og gaveforsterkninger.

Inntekter som forutsetter en motytelse er behandlet etter bestemmelsene i SRS 9 og er resultatført i den perioden rettigheten til inntekten er opptjent. Slike inntekter måles til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekter fra salg av tjenester anses som opptjent på det tidspunktet krav om vederlag oppstår.

Kostnader

Kostnader ved virksomhet som er finansiert av bevilgninger eller midler som skal behandles tilsvarende, er resultatført i den perioden kostnaden er pådratt eller når det er identifisert en forpliktelse.

Kostnader som vedrører transaksjonsbaserte inntekter er sammenstilt med de tilsvarende inntekter og kostnadsført i samme periode. Prosjekter innen oppdragsvirksomhet er behandlet etter metoden løpende avregning uten fortjeneste. Fullføringsgraden er målt som forholdet mellom påløpte kostnader og totalt estimerte kontraktskostnader.

Tap

Det er ikke foretatt en generell vurdering knyttet til latente tap i aktive oppdragsprosjekter. Eventuelle tap konstateres først ved avslutning av prosjektet og er som hovedregel kostnadsført når en eventuell underdekning i prosjektet er endelig konstatert. For aktive prosjekter hvor det er konstatert sannsynlig tap, er det avsatt for latente tap.

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld. Fordringer er klassifisert som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales i løpet av ett år etter utbetalingstidspunktet.

Omløpsmidler er vurdert til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Aksjer og andre finansielle eiendeler

Aksjer og andre finansielle eiendeler er balanseført til historisk anskaffelseskost på transaksjonstidspunktet. Aksjer og andeler som er anskaffet med dekning i bevilgning over 90-post og aksjer anskaffet før 1. januar 2003 og som ble overført fra gruppe 1 til gruppe 2 fra 1. januar 2009, har motpost i *Innskutt virksomhetskapskapital*. Aksjer og andeler som er finansiert av overskudd av eksternt finansiert oppdragsaktivitet, har motpost i *Opptjent virksomhetskapskapital*. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer. Mottatt utbytte og andre utdelinger er inntektsført som annen finansinntekt. Når verdifallet ikke er forventet å være forbigående, er det foretatt nedskrivning til virkelig verdi.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler er vurdert til anskaffelseskost og avskrives over driftsmidlets forventede levetid, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Varig driftsmidler balanseføres med motpost *Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler*.

Forpliktelsen som etableres på investeringstidspunktet oppløses i takt med avskrivningene og utligner dermed resultatvirkningen av avskrivningene.

Ved realisasjon/avgang av driftsmidler resultatføres regnskapsmessig gevinst/tap. Gevinst/tap beregnes som forskjellen mellom salgsvederlaget og balanseført verdi på realisasjonstidspunktet. Resterende bokført verdi av *forpliktelse* knyttet til anleggsmiddelet på realisasjonstidspunktet er vist som *Utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler* i note 1.

For eiendeler som inngår i åpningsbalansen er bruksverdi basert på gjenanskaffelsesverdi lagt til grunn for verdifastsettelsen, mens virkelig verdi benyttes når det gjelder finansielle eiendeler. Ved fastsettelse av gjenanskaffelsesverdi er det tatt hensyn til slit og elde, teknisk funksjonell standard og andre forhold av betydning for verdifastsettelsen. For tomter, bygninger, infrastruktur er gjenanskaffelsesverdien dels basert på estimer utarbeidet og dokumentert av virksomheten selv, og dels på kvalitetssikring fra og verdivurderinger utarbeidet av uavhengige tekniske miljøer. Verdi knyttet til nasjonaleiendom og kulturminner, samt kunst og bøker er i utgangspunktet ikke inkludert i åpningsbalansen. Slike eiendeler er inkludert i den grad det foreligger en reell bruksverdi for virksomheten. Finansieringen av varige driftsmidler, som er inkludert i åpningsbalansen for første gang, er klassifisert som en langsiktig forpliktelse. Denne forpliktelsen løses opp i takt med avskrivningen på de anleggsmidler som finansieringen dekker.

For omløpsmidler, kortsiktig gjeld samt eventuelle øvrige forpliktelser som inkluderes i åpningsbalansen, er virkelig verdi benyttet som grunnlag for verdifastsettelsen.

Immaterielle eiendeler

Eksternt innkjøpte immaterielle eiendeler er vurdert til anskaffelseskost og avskrives over driftsmidlets forventede levetid, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Immaterielle eiendeler er balanseført med motpost *Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler*.

Forpliktelsen som etableres på investeringstidspunktet oppløses i takt med avskrivningene og utligner dermed resultatvirkningen av

Varebeholdninger

Lager av innkjøpte varer er verdsatt til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Egentilvirkede ferdigvarer og varer under tilvirkning er vurdert til full tilvirkningskost. Det er foretatt nedskrivning for påregnelig ukurans.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap er gjort på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg er det for kundefordringer gjort en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Internhandel

Alle vesentlige interne transaksjoner og mellomværender innen virksomheten er eliminert i regnskapet.

Pensjoner

De ansatte er tilknyttet Statens Pensjonskasse (SPK). Det er lagt til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming, og det er ikke foretatt beregning eller avsetning for eventuell over- eller underdekning i pensjonsordningen. Årets pensjonskostnad tilsvarer årlig premie til SPK.

Valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert etter kursen ved regnskapsårets slutt.

Virksomhetskapi tal

Universiteter og høyskoler kan bare opptjene virksomhetskapi tal innenfor sin oppdragsvirksomhet. Deler av de midlene som opptjenes innenfor oppdragsvirksomhet kan føres tilbake til og inngå i virksomhetens tilgjengelige midler til dekning av drift, anskaffelser eller andre forhold innenfor formålet til institusjonen. Midler som gjennom interne disponeringer er øremerket slike formål, er klassifisert som virksomhetskapi tal ved enhetene.

Kontantstrøm

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den *direkte* metode tilpasset statlige virksomheter.

Kontoplan

Standard kontoplan og Kunnskapsdepartementets anbefalte føringskontoplan for virksomheter i universitets- og høyskolesektoren er lagt til grunn.

Selvassurandørprinsipp

Staten er selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse eller resultatregnskap som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktelser.

Statens konsernkontoordning

Statlige virksomheter omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle bankinnskudd/utbetalinger daglig

	A	B	C	D	E
1	Resultatregnskap				
2					
3	Virksomhet: Samisk Høgskole				
4	Org.nr: 971519363				
5	Beløp i 1000 kroner				
6		Note	31.12.2018	31.12.2017	Referanse
7	Driftsinntekter				
8	Inntekt fra bevilgninger	1	94 403	94 510,906	RE.1
9	Inntekt fra gebyrer	1			RE.2
10	Inntekt fra tilskudd og overføringer	1	12 834	16 109,067	RE.3
11	Salgs- og leieinntekter	1	3 866	4 656,627	RE.5
12	Andre driftsinntekter	1	0	(9,306)	RE.6
13	<i>Sum driftsinntekter</i>		111 104	115 267,294	RE.7
14					
15	Driftskostnader				
16	Varekostnader				RE.9
17	Lønnskostnader	2	70 969	61 705,790	RE.8
18	Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	2 891	3 103,157	RE.12
19	Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5			RE.13
20	Andre driftskostnader	3	39 072	38 063,659	RE.10
21	<i>Sum driftskostnader</i>		112 931	102 872,606	RE.14
22					
23	Driftsresultat		-1 827	12 394,687	RE.15
24					
25	Finansinntekter og finanskostnader				
26	Finansinntekter	6	2		RE.16
27	Finanskostnader	6	2	4,517	RE.17
28	<i>Sum finansinntekter og finanskostnader</i>		0	(4,517)	RE.18
29					
30	Resultat av periodens aktiviteter		-1 827	12 390,170	RE.21
31					
32	Avregninger og disponeringer				
33	Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)	7			RE.22
34	Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15 I	1827	(12 267,446)	RE.23
35	Disponering av periodens resultat (til virksomhetskapskapital)	8	0	(123,000)	RE.26
36	<i>Sum avregninger og disponeringer</i>		1 827	(12 390,446)	RE.24
37					
38	Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten				
39	Avgifter og gebyrer direkte til statskassen	9			RE.28
40	Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet	9			RE.30
41	<i>Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>		0	-	RE.31
42					
43	Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten				
44	Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning	10			RE.32
45	Utbetalinger av tilskudd til andre	10			RE.33
46	<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>		0	-	RE.34

Balanse

Virksomhet: Samisk Høgskole

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2018	31.12.2017	Referanse
EIENDELER				
A. Anleggsmidler				
I Immaterielle eiendeler				
Forskning og utvikling	4			AI.01
Programvare og lignende rettigheter	4	160		AI.02
Immaterielle eiendeler under utførelse	4			AI.02A
<i>Sum immaterielle eiendeler</i>		160	-	AI.1
II Varige driftsmidler				
Bygninger, tomter og annen fast eiendom	5	408	668	AII.01
Maskiner og transportmidler	5			AII.02
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	5	9 694	6 857	AII.03
Anlegg under utførelse	5			AII.04
Infrastruktureiendeler	5			AII.06
<i>Sum varige driftsmidler</i>		10 103	7 525	AII.1
III Finansielle anleggsmidler				
Investeringer i aksjer og andeler	11			AIII.03
Obligasjoner				AIII.04
Andre fordringer				AIII.04A
<i>Sum finansielle anleggsmidler</i>		0	-	AIII.1
Sum anleggsmidler		10 263	7 525	AIV.1
B. Omløpsmidler				
I Beholdninger av varer og driftsmateriell				
Beholdninger av varer og driftsmateriell	12			BI.1
<i>Sum beholdning av varer og driftsmateriell</i>		0	-	BI.3
II Fordringer				
Kundefordringer	13	1 692	466	BII.1
Andre fordringer	14	1 129	5 181	BII.2
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	16	215		BII.3
<i>Sum fordringer</i>		3 036	5 648	BII.4
III Bankinnskudd, kontanter og lignende				
Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank	17	42 432	36 836	BIV.1
Andre bankinnskudd	17			BIV.2
Kontanter og lignende	17			BIV.3
<i>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</i>		42 432	36 836	BIV.4
Sum omløpsmidler		45 469	42 484	BIV.5
Sum eiendeler		55 732	50 009	BV.1

=D40-C40

Balanse

Virksomhet: Samisk Høgskole

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2018	31.12.2017	Referanse
STATENS KAPITAL OG GJELD				
C. Statens kapital				
I Virksomhetskaper				
Innskutt virksomhetskaper	8			CI.01
Opptjent virksomhetskaper	8	891	891	CI.03
Sum virksomhetskaper		891	891	CI.1
II Avregninger				
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)				CII.01
Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15 I	18 353	20 180	CII.02
Sum avregninger		18 353	20 180	CII.1
III Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler				
Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	4, 5	10 263	7 525	CIII.01
Sum statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler		10 263	7 525	CIII.1
IV Statens finansiering av særskilte tiltak				
Statens finansiering av særskilte tiltak med utsatt inntektsføring	15 III			CIV.01
Sum statens finansiering av særskilte tiltak		0	-	CIV.1
Sum statens kapital		29 507	28 596	SK.1
D. Gjeld				
I Avsetning for langsiktige forpliktelser				
Avsetninger langsiktige forpliktelser				DI.01
Sum avsetning for langsiktige forpliktelser		0	-	DI.3
II Annen langsiktig gjeld				
Øvrig langsiktig gjeld		0		- DII.01
Sum annen langsiktig gjeld		0	-	DII.1
III Kortsiktig gjeld				
Leverandørgjeld		-14	5 375	DIII.1
Skyldig skattetrekk		2 784	2 566	DIII.2
Skyldige offentlige avgifter		38	(2)	DIII.3
Avsatte feriepenger		6 606	6 097	DIII.4
Ikke inntektsførte tilskudd og overføringer (nettobudsjetterte)	15 II	8 740	3 462	DIII.05
Mottatt forskuddsbetaling	16	3 329	2 692	DIII.06
Annen kortsiktig gjeld	18, 20	4 740	1 223	DIII.6
Sum kortsiktig gjeld		26 224	21 412	DIII.7
Sum gjeld		26 224	21 412	DV.1
Sum statens kapital og gjeld		55 732	50 009	SKG.1

Virksomhet: Samisk Høgskole

Kontantstrømsoppstilling for nettbudsjetterte virksomheter (direkte modell)

Beløp i 1000 kroner	Note	31.12.2018	31.12.2017	Budsjett 2019	Referanse
Kontantstrømmer fra driftsaktiviteter					
Innbetalinger					
innbetalinger av bevilgning fra fagdepartementet (nettbudsjetterte)		92 040	87 486	93 292	KS.1A
innbetalinger av bevilgninger fra andre departementer (nettbudsjetterte)		5 101	4 621	4 522	KS.1B
innbetalinger av skatter, avgifter og gebyrer til statskassen		2	5	5	KS.2
innbetalinger fra salg av varer og tjenester		118	157	0	KS.4
innbetalinger av avgifter, gebyrer og lisenser		7	0	0	KS.5
innbetalinger av tilskudd og overføringer		20 003	15 951	9 640	KS.6
innbetaling av refusjoner		2 280	1 928	0	KS.9
innbetalinger knyttet til konsortie-/samarbeidsavtaler		0	0	0	KS.9A
andre innbetalinger		4 642	8 746	4 313	KS.10
Sum innbetalinger		124 194	118 894	111 772	KS.INN
Utbetalinger					
utbetalinger av lønn og sosiale kostnader		66 181	61 754	62 644	KS.11
utbetalinger for kjøp av varer og tjenester		44 941	44 647	23 882	KS.12
utbetalinger av skatter og offentlige avgifter		982	997	0	KS.14
utbetalinger og overføringer til andre statsetater		746	1 567	0	KS.14A
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter (-)		10	40	0	KS.14B
andre utbetalinger		108	101	13 380	KS.15
Sum utbetalinger		112 968	109 106	99 906	KS.UT
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*		11 227	9 788	11 866	KS.OP
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter					
innbetalinger ved salg av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (+)		0	0	0	KS.16
utbetalinger ved kjøp av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (-)		-5 629	-824	-2 750	KS.17
innbetalinger ved salg av aksjer og andeler (+)		0	0	0	KS.18
utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler (-)		0	0	0	KS.19
innbetalinger ved salg av obligasjoner og andre fordringer (+)		0	0	0	KS.21A
utbetalinger ved kjøp av obligasjoner og andre fordringer (-)		0	0	0	KS.21B
innbetalinger av utbytte (+)		0	0	0	KS.7
innbetalinger av renter (+)		0	0	0	KS.8
utbetalinger av renter (-)		-1	-4	0	KS.13
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		-5 630	-828	-2 750	KS.INV
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter					
innbetalinger av virksomhetskaper (+)		0	0	0	KS.22
tilbakbetaling av virksomhetskaper (-)		0	0	0	KS.23
utbetalinger av utbytte til statskassen (-)		0	0	0	KS.24
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		0	0	0	KS.FIN
Kontantstrømmer knyttet til overføringer					
innbetalinger fra statskassen til tilskudd til andre (+)		0	0	0	KS.3
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter (-)		0	0	0	KS.14BI
Netto kontantstrøm knyttet til overføringer		0	0	0	KS.OVF
Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter (+/-)		0	0	0	KS.24A
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter (+/-)		5 597	8 960	9 116	KS.25
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse		36 836	27 876	0	KS.26

Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt		42 432	36 836	9 116	KS.BEH
* Avstemming					
	Note	31.12.2018	31.12.2017		
avregning av bevilgningsfinansiert aktivitet		-1 827	11 887		KS.27A
disponering av periodens resultat (til virksomhetskaptal)			0		KS.27B
bokført verdi avhendede anleggsmidler			9		KS.28
ordinære avskrivninger		2 891	2 202		KS.29
nedskrivning av anleggsmidler			901		KS.30
inntekt fra bevilgning (gjelder vanligvis bruttobudsjetterte virksomheter)			0		KS.32
arbeidsgivcravgift/gruppeliv ført på kap. 5700/5309			0		KS.33
avsetning utsatte inntekter (tilgang anleggsmidler)		5 629	824		KS.34
resultatandel i datterselskap			0		KS.35
resultatandel tilknyttet selskap			0		KS.36
endring i ikke inntektsført bevilgning knyttet til anleggsmidler		2 738	-2 288		KS.37
endring i varelager			0		KS.38
endring i kundefordringer		-1 225	-437		KS.39
endring i ikke inntektsførte bevilgninger og bidrag		5 279	-1 541		KS.40
endring i ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkninger			0		KS.41
endring i leverandørgjeld		-5 389	5 329		KS.42
effekt av valutakursendringer		1	0		KS.43
inntekter til pensjoner (kalkulatoriske)			0		KS.44
pensjonskostnader (kalkulatoriske)			0		KS.45
poster klassifisert som investerings- og finansieringsaktiviteter		-5 629	-819		KS.46
endring i andre tidsavgrensingsposter		8 760	-6 278		KS.47
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*		11 227	9 788		KS.AVS

Virksomhet: Samisk Høgskole

Prinsipp for bevilgningsoppstilling

Virksomhetsregnskapet for statlige forvaltningsorganer med særskilte fullmakter til bruttoføring utenfor statsregnskapet (nettobudsjetterte virksomheter) er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer i bestemmelser om økonomistyring i staten. Virksomhetsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsenes punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 og tilleggskrav fastsatt av Kunnskapsdepartementet.

Virksomheten er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til bestemmelsenes punkt 3.7.1. Nettobudsjetterte virksomheter får bevilgningen fra Kunnskapsdepartementet innbetalt på sin bankkonto. Beholdninger på virksomhets oppgjørskonto i Norges Bank overføres til nytt år.

Bevilgningsoppstillingen omfatter perioden fra 1. januar til den aktuelle balansedagen.

Bevilgningsoppstillingens del I viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i henhold til tildelingsbrev og hvilke utbetalinger som er registrert i statens konsernkontosystem. Utbetalingene er knyttet til og avstemt mot tildelingsbrevene og er satt opp etter inndelingen Stortinget har fastsatt for budsjettet og de spesifikasjonene som er angitt i tildelingsbrevene.

Bevilgningsoppstillingens del II omfatter det som er rapportert i likvidrapporten til statsregnskapet. Likvidrapporten viser saldo og likvidbevegelser på virksomhetens oppgjørskonto og øvrige konti i Norges Bank. Beholdningene rapportert i likvidrapporten er avstemt mot statens konsernkontosystem og øvrige beholdninger i Norges Bank.

Bevilgningsoppstillingens del III viser alle finansielle eiendeler som virksomheten er ført opp med i statens kapitalregnskap. Beholdningene i statens kapitalregnskap er basert på at transaksjonene er ført med verdien på betalingstidspunktet. Verdien på balansedagen er satt til historisk kostpris på transaksjonstidspunktet.

Oppstilling av bevilgningsrapportering for 2018 for nettbudsjetterte virksomheter

Del I				
Samlet utbetaling i henhold til tildelingsbrev				
Utgiftskapittel	Kapitteinavn	Post	Posttekst	Samlet utbetaling
260	Universiteter og høyskoler	50	Statlige universiteter og høyskoler	90 678
280	Felles enheter	01	Driftsutgifter	0
280	Felles enheter	21	Spesielle driftsutgifter	0
280	Felles enheter	50	Senier for internasjonalsisering av utdanning	0
280	Felles enheter	51	Drift av nasjonale fellesoppgaver	0
281	Felles utgifter for universiteter og høyskoler	01	Driftsutgifter, kan nyttes under post 70	862
281	Felles utgifter for universiteter og høyskoler	45	Større utstyrsanskaffelser, kan overføres	0
281	Felles utgifter for universiteter og høyskoler	70	Andre overføringer, kan nyttes under post 01	0
Sum på kapitler og poster under programkategorien 07.60 Høyere utdanning og fagskoler				91 540
226	Supplerende utdeling sud/ rek	21		500
2xx	Formålet/virksomheten			0
2xx	Formålet/virksomheten			0
Samlet sum på kapitler og poster under programområde 07 Kunnskapsdepartementet				92 040
561	[Formålet/virksomheten]	xx		5 101
xxxx	[Formålet/virksomheten]	xx		0
Sum utbetalinger på andre kapitler og poster i statsbudsjettet				5 101
Sum utbetalinger i alt				97 141

DEL II

Beholdninger rapportert i likvidrapport ¹⁾			Note
Oppgjørskonto i Norges Bank			
Inngående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank		17	53204
Endringer i perioden (+/-)			-10771
Sum utgående saldo oppgjørskonto i Norges Bank		17	42 432
Øvrige bankkonti Norges Bank²⁾			
Inngående saldo på i øvrige bankkonti i Norges Bank		17	0
Endringer i perioden (+/-)			0
Sum utgående saldo øvrige bankkonti i Norges Bank		17	0

Del III

Beløp i 1 000 kroner

Beholdninger på konti i kapitalregnskapet			
Konto	Tekst	Note	31.12.2018
6001/8202xx	Oppgjørskonto i Norges Bank	17	42 432
628002	Leieboerinnskudd	11	0
6402xx/8102xx	Gaver og gaveforsterkninger		0
			31.12.2017
			Endring
			5 597
			0
			0
			0

1) Dersom virksomheten disponerer flere oppgjørskontoer i Norges Bank enn den ordinære driftskontoen, skal også disse beholdningene spesifiseres med inngående saldo, endring i perioden og utgående saldo. Slike beholdninger skal også inngå i oversikten over beholdninger rapportert til kapitalregnskapet. Vessentlige beløp spesifiseres særskilt nedenfor.

2) Oversikten skal omfatte andre konti som virksomheten har i Norges Bank. Som eksempel nevnes gavekonti.

Virksomhet: Samisk Høgskole

Note 1 Spesifikasjon av driftsinntekter

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2018	31.12.2017	Budsjett 2019	Referanse
<i>Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</i>				
Overført bevilgning fra foregående år (bruttobudsjetterte virksomheter)				N1.1
Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet	90 678	84 539	93 292	N1.2
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd (-)	-5 629	-824	-2 750	N1.3
- ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0	0	N1.4
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	2 891	3 103	2 000	N1.5
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0	N1.5A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	9	0	N1.6
- periodens tilskudd til andre (-)	0	0	0	N1.8
Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet ¹⁾	1 362	3 062	0	N1.9
Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet	89 302	89 890	92 542	N1.10

<i>Inntekt fra bevilgninger fra andre departement</i>				
Periodens tilskudd/overføring fra andre departement ¹⁾	5 101	4 621	4 522	N1.11A
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning /driftstilskudd (-)	0	0	0	N1.12
- ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0	0	N1.13
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	0	0	0	N1.14
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0	N1.14A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	0	0	N1.15
- tilskudd til andre (-)	0	0	0	N1.17
Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres)	0	0	0	N1.18
Sum inntekt fra bevilgninger fra andre departement	5 101	4 621	4 522	N1.19

1) Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.

Sum inntekt fra bevilgninger (linje RE.1 i resultatregnskapet)	94 403	94 511	97 064	N1.20
---	---------------	---------------	---------------	--------------

Gebyrer og lisenser^{1) 2)}

Gebyrer	0	0	0	N1.661
Lisenser	0	0	0	N1.662
Sum gebyrer og lisenser (linje RE.2 i resultatregnskapet)	0	0	0	N1.66

1) Vesentlige inntekter av denne typen skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Dette avsnittet skal bare brukes når gebyrene eller lisensene skal klassifiseres som driftsinntekt for institusjonen. 2) Dersom institusjonen krever inn gebyrer eller mottar midler knyttet til lisenser på vegne av staten og som skal overføres til statskassen, skal slike midler klassifiseres som innkrevingsvirksomhet og presenteres i avsnittet for innkrevingsvirksomhet i resultatregnskapet og spesifiseres i note 9.

Tilskudd og overføringer fra statlige etater¹⁾

Periodens tilskudd/overføring fra andre statlige etater	5 279	6 105	0	N1.21
+ periodens tilskudd fra andre statlige etater via andre virksomheter	0	0	0	N1.21A
- periodens tilskudd til andre virksomheter (-)	0	0	0	N1.21B
Periodens netto tilskudd fra andre statlige etater	5 279	6 105	0	N1.21E
Periodens tilskudd/overføring direkte fra Norges forskningsråd (NFR)	4 022	6 578	0	N1.23
+ periodens tilskudd fra NFR via andre virksomheter (+)	411	0	0	N1.23A
- periodens tilskudd/overføring fra NFR til andre (-)	-561	-1 253	0	N1.29
Periodens netto tilskudd fra NFR	3 872	5 325	0	N1.29A
Andre poster som vedrører tilskudd/overføringer fra andre statlige etater (spesifiseres) ²⁾	0	0	0	N1.30
Sum tilskudd og overføringer fra statlige etater	9 151	11 430	0	N1.31

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linjene N1.21 skal bare omfatte tilskudd/overføringer som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13. Midler som benyttes til investeringer, skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Oppdragsinntekter og salgs- og leieinntekter skal spesifiseres i de respektive avsnittene nedenfor.

2) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linje N1.30 skal omfatte tilskudd/overføringer som ikke omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

Tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet¹⁾

Periodens tilskudd/overføring fra regionale forskningsfond (RFF)	0	0	0	N1.22A
+ periodens tilskudd fra RFF via andre virksomheter (+)	0	0	0	N1.22B
- periodens tilskudd/overføring fra RFF til andre (-)	0	0	0	N1.22C
Periodens netto tilskudd/overføring fra RFF	0	0	0	N1.22D
Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater	367	300	0	N1.32A
Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser	0	0	0	N1.32B
Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private	10	67	0	N1.32C
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsytere	2 775	0	0	N1.32D
- periodens tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere til andre virksomheter (-)	0	0	0	N1.32E
Periodens netto tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere	3 152	367	0	N1.32F
Periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP6, FP7 og Horisont 2020)	0	0	0	N1.35
+ periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning fra andre (+)	0	0	0	N1.35B
- periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning til andre (-)	0	0	0	N1.35A
Periodens netto tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP6, FP7 og Horisont 2020)	0	0	0	N1.35C
Periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	532	347	0	N1.36
+ periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet fra andre (+)	0	0	0	N1.36B
- periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet til andre (-)	0	0	0	N1.36A
Periodens netto tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	532	347	0	N1.36C
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsytere ²⁾	0	0	0	N1.37

Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet	3 684	714	0 N1.38
---	--------------	------------	----------------

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Avsnittet gjelder bidrag som tilfredsstiller kravene i rundskriv F-07-13.

2) Gjelder tilskudd/overføringer som ikke omfattes av bestemmelsene i F-07/2013.

Tilskudd fra gaver og gaveforsterkninger ¹⁾

Mottatte gaver/gaveforsterkninger i perioden	0	0	0 N1.40
- ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkninger (-)	0	0	0 N1.41
+ utsatt inntekt fra mottatte gaver/gaveforsterkninger (+)	0	0	0 N1.42
Sum tilskudd fra gaver og gaveforsterkninger	0	0	0 N1.43

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på egne linjer eller i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet.

Sum tilskudd og overføringer fra andre (linje RE.3 i resultatregnskapet)	12 834	12 144	0 N1.44
---	---------------	---------------	----------------

Oppdragsinntekter, salgs- og leieinntekter

Inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet ¹⁾

Statlige etater	3 121	3 995	0 N1.49
Kommunale og fylkeskommunale etater	0		0 N1.50
Organisasjoner og stiftelser	0	0	0 N1.51
Næringsliv/privat	515		0 N1.52
Andre	66	0	0 N1.54
Sum inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet	3 702	3 995	0 N1.55

1) Avsnittet skal omfatte oppdragsinntekter som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

Andre salgs- og leieinntekter

Husleie Statped		420	0 N1.56
Studieavgift, salg av bøker/kompendier	176	118	0 N1.56
Andre salgs- og leieinntekter*	-11	124	0 N1.57
Sum andre salgs- og leieinntekter	165	662	0 N1.59

Sum oppdrags-, salgs- og leieinntekter (linje RE.5 i resultatregnskapet)	3 867	4 657	0 N1.60
---	--------------	--------------	----------------

Andre driftsinntekter

Gaver som skal inntektsføres	0	0	0 N1.61
Øvrige andre inntekter 1	0	0	0 N1.62
Øvrige andre inntekter 2	0	0	0 N1.62
Øvrige andre inntekter ¹⁾	0	0	0 N1.63
Sum andre driftsinntekter (linje RE.6 i resultatregnskapet)	0	0	0 N1.65

Gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv. ¹⁾

Salg av eiendom	0	0	0 N1.45
Salg av maskiner, utstyr mv	0	-9	0 N1.46
Salg av andre driftsmidler	0	0	0 N1.47
Gevinst ved salg av eiendom, anlegg og maskiner mv. (linje RE.6 i resultatregnskapet)	0	-9	0 N1.48

1) Vesentlige salgstransaksjoner skal kommenteres og det skal angis eventuell anmerking av midlene. Merk at det er den regnskapsmessige gevinst og ikke salgssum som skal spesifiseres under driftsinntekter.

Sum driftsinntekter	111 104	111 302	291 192 N1.67
----------------------------	----------------	----------------	----------------------

Virksomhet: Samisk Høgskole

Note 2 Lønn og sosiale kostnader

DEL I

Beløp i 1000 kroner	31.12.2018	31.12.2017	Referanse
Lønninger	56 154	49 458	N2.1
Feriepenger	8 075	5 856	N2.2
Arbeidsgiveravgift	0	0	N2.3
Pensjonskostnader ¹⁾	6 911	6 003	N2.4
Sykepenger og andre refusjoner	-4 039	-3 021	N2.5
Andre ytelser	3 869	3 409	N2.6
Sum lønnskostnader	70 970	61 705	N2.7

Antall årsverk: 105 100 N2.8

1) Gjelder virksomheter som betaler pensjonspremie selv (alle som har unntak fra bruttoprinsippet)

Pensjoner kostnadsføres i resultatregnskapet basert på faktisk påløpt premie for regnskapsåret.

Premiesats til Statens pensjonskasse er 12,35 prosent for 2018.

DEL II

Lønn og godtgjørelser til ledende personer	Lønn	Andre godtgjørelser	
Rektor (gjelder også dersom rektor er tilsatt)	978700		N2.9
Ekstern styreleder (gjelder institusjoner som har tilsatt rektor)			N2.10
Administrerende direktør	1137100		N2.11

Godtgjørelse til styremedlemmer	Fast godtgjørelse	Godtgjørelse pr. møte	
Styremedlemmer fra egen institusjon	61400	10200	N2.12
Eksterne styremedlemmer	61400	10200	N2.13
Styremedlemmer valgt av studentene	61400	10200	N2.14
Varamedlemmer for styremedlemmer fra egen institusjon		10200	N2.15
Varamedlemmer for eksterne styremedlemmer		10200	N2.16
Varamedlemmer for studenter		10200	N2.17

Lønn og godtgjørelser til ledende personer oppgis i kroner i samsvar med faktiske utbetalinger for regnskapsåret 2018. For styremedlemmer som har fast godtgjørelse, oppgis godtgjørelsen for regnskapsåret 2018. Når det gis godtgjørelse pr. møte, oppgis satsen pr. møte.

Note 3 Andre driftskostnader

Beløp i 1000 kroner	31.12.2018	31.12.2017	Referanse
Husleie	19722	20149	N3.1
Vedlikehold egne bygg og anlegg		0	N3.2
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler		0	N3.3
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	1313	1122	N3.4
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	542	342	N3.5
Mindre utstyrsanskaffelser	1195	583	N3.6
Tap ved avgang anleggsmidler		0	N3.6A
Leie av maskiner, inventar og lignende	100	112	N3.7
Konsulenter og andre kjøp av tjenester fra eksterne	5839	5761	N3.8
Reiser og diett	6845	6561	N3.9
Øvrige driftskostnader ¹⁾	3516	3435	N3.10
Sum andre driftskostnader	39 072	38 064	N3.11

1) Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er andre vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet

Virksomhet: Samisk Høgskole

Note 4 Immaterielle eiendeler

Beløp i 1000 kroner

	F&U ¹⁾	Programvare og tilsvarende rettigheter mv.	Andre rettigheter mv.	Under utførelse	SUM	Referanse
Anskaffelseskost 31.12.2017	0	415	0	0	415	N4.1
+ tilgang pr. 31.12.2018 (+)	0	160	0	0	160	N4.2
- avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2018 (-)	0	0	0	0	0	N4.3
+/- fra eiendel under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	0	0	N4.3A
Anskaffelseskost 31.12.2018	0	576	0	0	576	N4.4
- akkumulerte nedskrivninger 31.12.2017 (-)	0	0	0	0	0	N4.5
- nedskrivninger pr. 31.12.2018 (-)	0	0	0	0	0	N4.6
- akkumulerte avskrivninger 31.12.2017 (-)	0	-415	0	0	-415	N4.7
- ordinære avskrivninger pr. 31.12.2018 (-)	0	0	0	0	0	N4.8
+ akkumulert avskrivning avgang pr. 31.12.2018 (+)	0	0	0	0	0	N4.9
Balanseført verdi 31.12.2018	0	160	0	0	160	N4.10

80

Virksomhets-spesifikt

5 år / lineært

1) Forskning og utvikling er en del av statsoppdraget og skal ikke aktiveres ved universiteter og høyskoler

Tilleggsopplysninger når det er avhendet immaterielle eiendeler:

Salgssum ved avgang anleggsmidler	0	0	0	0	0	N4.11
- Bokført verdi avhendede anleggsmidler	0	0	0	0	0	N4.12
Regnskapsmessig gevinst/tap	0	0	0	0	0	N4.13

Virksomhet: Samisk Høgskole

Note 5 Varige driftsmidler

Beløp i 1000 kroner

	Tomter	Drifts- bygninger	Øvrige bygninger	Anlegg under utførelse	Infrastruktur- eiendeler	Maskiner, transportmidle r	Annnet inventar og utstyr	Sum	Referanse
Anskaffelseskost 31.12.2017	0	2 988	0	0	0	0	34 075	37 062	N5.1
+ tilgang nybygg pr. 31.12.2018 - eksternt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.20
+ tilgang nybygg pr. 31.12.2018 - internt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.20A
+ andre tilganger pr. 31.12.2018 (+)	0	0	0	0	0	0	5 468	5 468	N5.21
- avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2018 (-)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.3
+/- fra anlegg under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.4
Anskaffelseskost 31.12.2018	0	2 988	0	0	0	0	39 543	42 530	N5.5
- akkumulerte nedskrivninger pr. 31.12.2017 (-)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.6
- nedskrivninger pr. 31.12.2018 (-)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.7
- akkumulerte avskrivninger 31.12.2017 (-)	0	-2 320	0	0	0	0	-27 217	-29 537	N5.8
- ordinære avskrivninger pr. 31.12.2018 (-)	0	-259	0	0	0	0	-2 631	-2 891	N5.9
+ akkumulert avskrivning avgang pr. 31.12.2018 (+)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.10
Balanseført verdi 31.12.2018	0	408	0	0	0	0	9 694	10 103	N5.11

Avskrivningssatser (levetider)

Ingen avskrivning	10-60 år	20-60 år	Ingen avskrivning	Virksomhets- spesifikt	3-15 år lineært	3-15 år lineært
0	0	0	0	0	0	0

Tilleggsopplysninger når det er avhendet anleggsmidler:

Vederlag ved avhending av anleggsmidler	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.12
- bokført verdi av avhendede anleggsmidler (-)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.13
Regnskapsmessig gevinst/tap	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.14

Resterende forpliktelse vedrørende bokført verdi av avhendede anleggsmidler er inntektsført og vist i note 1 som "Utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler".

Virksomhet: Samisk Høgskole**Note 6 Finansinntekter og finanskostnader***Beløp i 1000 kroner*

	<u>31.12.2018</u>	<u>31.12.2017</u>	<u>Referanse</u>
Finansinntekter			
Renteinntekter	2	0	N6.1
Agio gevinst	0	0	N6.2
Oppskrivning av aksjer	0	0	N6.2A
Utbytte fra eierandeler i selskaper mv. (spesifiseres i avsnittet nedenfor)	0	0	N6.2B
Annen finansinntekt	0	0	N6.3
Sum finansinntekter	2	0	N6.4
Finanskostnader			
Rentekostnad	2	5	N6.5
Nedskrivning av aksjer	0	0	N6.6
Agio tap	0	0	N6.7
Annen finanskostnad	0	0	N6.8
Sum finanskostnader	2	5	N6.9
<i>Spesifikasjon av utbytte fra eierandeler i selskaper mv..</i>			
Mottatt utbytte fra selskap X	0	0	N6.010
Mottatt utbytte fra selskap Y	0	0	N6.010
Mottatt utbytte fra selskap Z	0	0	N6.010
Mottatt utbytte fra andre selskap ¹⁾	0	0	N6.011
Sum mottatt utbytte	0	0	N6.11

1) Spesifiseres om nødvendig på egne linjer under oppstillingen.

Virksomhet: Samisk Høgskole**Note 8 Innskutt og opptjent virksomhetskaper (nettobudsjetterte virksomheter)***Beløp i 1000 kroner*

Nettobudsjetterte virksomheter kan ikke etablere virksomhetskaper innenfor den bevilgningsfinansierte og bidragsfinansierte aktiviteten, se note 15. Opptjent virksomhetskaper tilsvarer dermed resultatet fra oppdragsfinansiert aktivitet.

Universitet og høyskoler kan anvende opptjent virksomhetskaper til å finansiere investeringer i randsonevirksomhet. Når virksomhetskaper er anvendt til dette formålet, er den å anse som bundet virksomhetskaper, dvs. den kan ikke anvendes til å dekke eventuelle underskudd innenfor den løpende driften.

Innskutt virksomhetskaper er kapitalene knyttet til aksjer som ble finansiert av bevilgning på 90-post og som derfor tidligere var klassifisert som aksjer i gruppe 1. Disse aksjene føres nå i gruppe 2 og er overført til den enkelte institusjons virksomhetsregnskap. Innskutt virksomhetskaper skal anses som bundet.

<i>Innskutt virksomhetskaper:</i>	<u>Beløp Referanse</u>
Innskutt virksomhetskaper 01.01.2018	0 N8I.011
Oppskrivning av eierandeler i perioden (+)	0 N8I.012
Nedskrivning av eierandeler i perioden (-)	0 N8I.013
Salg av eierandeler i perioden (-)	0 N8I.014
Kjøp av eierandeler i perioden (+)	0 N8I.015
Innskutt virksomhetskaper 31.12.2018	0 N8I.1
<i>Bunden virksomhetskaper:</i>	
Bunden virksomhetskaper pr. 01.01.2018	0 N8I.021
Kjøp av aksjer i perioden	0 N8I.022
Salg av aksjer i perioden (-)	0 N8I.023
Oppskrivning av aksjer i perioden	0 N8I.024
Nedskrivning av aksjer i perioden (-)	0 N8I.025
Bunden virksomhetskaper 31.12.2018	0 N8I.2
Innskutt og bunden virksomhetskaper 31.12.2018	0 N8I.sum
<i>Annen opptjent virksomhetskaper:</i>	
Annen opptjent virksomhetskaper 01.01.2018	891 N8II.011
Underskudd bevilgningsfinansiert aktivitet belastet annen opptjent virksomhetskaper (-)	0 N8II.012
Overført fra periodens resultat	0 N8II.013
Overført til/fra bunden virksomhetskaper (+/-)	0 N8II.014
Annen opptjent virksomhetskaper 31.12.2018	891 N8II.1
Sum virksomhetskaper 31.12.2018	891 N8.total

Nettobudsjetterte virksomheter kan eventuelt supplere med ytterligere spesifisering og gruppering av opptjent virksomhetskaper på egne linjer under oppstillingen. (Gjelder f. eks. virksomheter som fordeler opptjent virksomhetskaper til underliggende driftsenheter)

Virksomhet: Samisk Høgskole**Note 9 Innkrevningsvirksomhet (Ikke aktuell i UH-sektoren)**

Beløp i 1 000 kr

	31.12.2018	31.12.2017
<i>Avgifter og gebyrer direkte til statskassen:</i>		
Avgift A	0	0
Avgift B	0	0
Sum avgifter og gebyrer direkte til statskassen	0	0
<i>Andre inntekter fra innkrevningsvirksomhet:</i>		
Avgift A	0	0
Avgift B	0	0
Sum innkrevningsvirksomhet	0	0
Sum overført til statskassen	0	0

Note 10 Tilskuddsforvaltning

Beløp i 1 000 kr

Gjelder forvaltning av tilskudd bevilget over statsbudsjettet

	31.12.2018	31.12.2017	Referanse
Tilskudd til virksomhet A	0	0	N10.01
Tilskudd til virksomhet B	0	0	N10.01
Tilskudd til virksomhet C	0	0	N10.01
Andre tilskudd	0	0	N10.02
Sum tilskuddsforvaltning	0	0	N10.1

Note 10A Tilskuddsordninger (Kun aktuell for Diku)*Beløp i 1 000 kr**Spesifikasjon av forholdet mellom midler brukt til drift og utbetalte tilskudd etter tilskuddsordning*

	Samlet tildeling 2018	Utbetalt i 2018	Brukt til intern drift	Utbetalt til tilskudds- mottakere	Referanse
Tilskuddsordning A	0	0	0	0	0 N10A.01
Tilskuddsordning B	0	0	0	0	0 N10A.01
Tilskuddsordning C	0	0	0	0	0 N10A.01
Andre tilskuddsordninger	0	0	0	0	0 N10A.02
Sum brukt til tilskuddsforva	0	0	0	0	0 N10A.1

N10A.01. Mindre tilskuddsordninger kan slås sammen og spesifiseres på linjen "Andre tilskuddsordninger" med referanse N10A.02.

Virksomhet: Samisk Høgskole

Note 11 Investeringer i aksjer og selskapsandeler

Beløp i 1000 kroner

Aksjer	Organisasjons- nummer	Ervervsdato	Antall aksjer/andeler	Eierandel	Årets resultat*	Balanseført egenkapital**	Balanseført virksom- hetens regn- skap	Rapportert til kapital- regnskapet (1)	Referanse
Selskap 1			0	0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Selskap 2			0	0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Selskap 3			0	0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Selskap 4			0	0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Selskap 5			0	0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Øvrige selskap***			0	0,0 %	0	0	0	0	N11.011
Sum aksjer			0		0	0	0	0	N11.1
Andeler (herunder leieboerinnskudd)									
Selskap 1			0		0	0	0	0	N11.021
Selskap 2			0		0	0	0	0	N11.021
Øvrige selskap***			0		0	0	0	0	N11.022
Sum andeler			0		0	0	0	0	N11.2
Balanseført verdi 31.12.2018									
					0	0	0	0	N11.3

* Gjelder bokført resultat i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap

** Gjelder bokført egenkapital i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap

*** Vesentlige poster spesifiseres i eget avsnitt under oppstillingen

(1) Rapportering av aksjer og andeler til statens kapitalregnskap skal følge reglene i kapittel 4.4 i Meld. St. 3

Virksomhet: Samisk Høgskole**Note 12 Beholdninger av varer og driftsmateriell***Beløp i 1000 kroner*

	<u>31.12.2018</u>	<u>31.12.2017</u>	<u>Referanse</u>
Anskaffelseskost			
Beholdninger anskaffet til internt bruk i virksomheten	0	0	N12.1
Beholdninger beregnet på videresalg	0	0	N12.2
Sum anskaffelseskost	0	0	N12.3
Ukurans			
Ukurans i beholdninger til internt bruk i virksomheten (-)	0	0	N12.4
Ukurans i beholdninger beregnet på videresalg (-)	0	0	N12.5
Sum ukurans	0	0	N12.6
Sum varebeholdninger	0	0	N12.7

Dersom virksomheten har foretatt forskuddsbetalinger til leverandører, skal det opplyses om forskuddsbetalt beløp i note 14. Forskudd til leverandører som leverer varer eller tjenester som er en direkte del av varekretsløpet eller tjenesteproduksjonen, og forskudd til andre leverandører skal rapporteres som forskuddsbetalte kostnader på linjen N14.5, for eksempel: husleie, strøm og tidsskrifter.

Note 13 Kundefordringer*Beløp i 1000 kroner*

	<u>31.12.2018</u>	<u>31.12.2017</u>	<u>Referanse</u>
Kundefordringer til pålydende	1 692	466	N13.1
Avsatt til latent tap (-)	0	0	N13.2
Sum kundefordringer	1 692	466	N13.3

Note 14 Andre kortsiktige fordringer*Beløp i 1000 kroner*

	<u>31.12.2018</u>	<u>31.12.2017</u>	<u>Referanse</u>
Forskuddsbetalt lønn	0	0	N14.1
Reiseforskudd	20	0	N14.2
Personallån	0	0	N14.3
Andre fordringer på ansatte	0	0	N14.4
Forskuddsbetalte kostnader	0	5 213	N14.5
Andre fordringer	1 109	-32	N14.6
Fordring på datterselskap mv. ¹⁾	0	0	N14.7
Sum	1 129	5 181	N14.8

1) gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

Virksomhet: Samisk Høgskole

Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (netto budsjetterte virksomheter)

Beløp i 1000 kroner

Den andel av ordinære bevilgninger og midler som er inntektsført, men ikke benyttet ved regnskapsavslutningen, er å anse som en forpliktelse. Det skal spesifiseres hvilke formål bevilgningen forutsettes å dekke i påfølgende termin. Vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Det er foretatt følgende interne avsetninger til de angitte prioriterte oppgaver/formål innenfor ordinær bevilgningsfinansiert aktivitet og aktivitet som skal behandles tilsvarende:

Del 1: Inntektsførte ordinære bevilgninger:	Avsetning pr. 31.12.2018	Overført fra virksomhets- kapital	Avsetning pr. 31.12.2017	Endring i perioden	Referanse
Kunnskapsdepartementet					
<i>Utsatt virksomhet</i>					
Mindreforbruk	7 836	0	10 751	-3 115	N15I.011
Stipendiater	8 216	0	7 568	649	N15I.011
Ørmerkede midler	1 738	0	1 062	676	N15I.011
Andre oppgaver ⁰⁾	0	0	-	0	N15I.012
SUM utsatt virksomhet	17 590	0	19 380	-1 791	N15I.1
<i>Strategiske formål</i>					
Prioritert oppgave 1	0	0	-	0	N15I.021
Prioritert oppgave 2	0	0	-	0	N15I.021
Prioritert oppgave 3	0	0	-	0	N15I.021
Andre oppgaver ⁰⁾	0	0	-	0	N15I.022
SUM strategiske formål	0	0	-	0	N15I.2
<i>Større investeringer</i>					
Prioritert oppgave 1	0	0	-	0	N15I.031
Prioritert oppgave 2	0	0	-	0	N15I.031
Prioritert oppgave 3	0	0	-	0	N15I.031
Andre oppgaver ⁰⁾	0	0	-	0	N15I.032
SUM større investeringer	0	0	-	0	N15I.3
<i>Andre avsetninger</i>					
Formål 1	0	0	-	0	N15I.041
Formål 2	0	0	-	0	N15I.041
Formål 3	0	0	-	0	N15I.041
Andre formål ⁰⁾	0	0	-	0	N15I.042
SUM andre avsetninger	0	0	-	0	N15I.4
Sum Kunnskapsdepartementet	17 590	0	19 380	-1 791	N15I.KD
Andre departementer					
Utsatt virksomhet	763	0	800	-37	N15I.051
Strategiske formål	0	0	-	0	N15I.052
Større investeringer	0	0	-	0	N15I.053
Andre oppgaver ⁰⁾	0	0	-	0	N15I.054
Sum andre departementer	763	0	800	-37	N15I.5
Sum avsatt andel av bevilgningsfinansiert aktivitet	18 353	0	20 180	-1 827	N15I.5A

0) Vesentlig poster spesifiseres i egen oppstilling

Inntektsførte bidrag⁰⁾:

Andre statlige etater	0	0	-	0	N15I.6
-----------------------	---	---	---	---	--------

38

Norges forskningsråd	0	0	-	0 N151.7
Regionale forskningsfond	0	0	-	0 N151.8
Andre bidragsytere ³⁾	0	0	-	0 N151.9
Sum avsatt andel av tilskudd til statlig og bidragsfinansiert aktivitet	18 353	0	20 180	-1 827 N151.10
Tilført fra annen oppløst virksomhetskapiial, se note 8				N151.10B
Resultatført endring av avsatt andel av tilskudd til bidrags- og bevilgningsfinansiert aktivitet				-1 827 N151.11

Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettohudsjetter virksomheter), forts

Del II: Ikke inntektsførte ordnere bevilgninger, tilskudd, bidrag og gaver:

	Avsetning pr. 31.12.2018	Avsetning pr. 31.12.2017	Endring i perioden	Referanse
Kunnskapsdepartementet (Kun til bruk ved delårsrapportering)				
Tiltak/oppgave/formål	0	-		0 N15II.011
Tiltak/oppgave/formål	0	-		0 N15II.011
Tiltak/oppgave/formål ⁴⁾	0	-		0 N15II.011
Sum Kunnskapsdepartementet	0	-		0 N15II.1
Andre departementer (Kun til bruk ved delårsrapportering)				
Tiltak/oppgave/formål	0	-		0 N15II.021
Tiltak/oppgave/formål	0	-		0 N15II.021
Tiltak/oppgave/formål ⁶⁾	0	-		0 N15II.021
Sum andre departementer	0	-		0 N15II.2
Andre statlige etater (unntatt NFR)				
Tiltak/oppgave/formål	524	-	524	N15II.061
Tiltak/oppgave/formål	0	812	-812	N15II.061
Tiltak/oppgave/formål ⁹⁾	0	-	0	N15II.061
Sum andre statlige etater (unntatt NFR)	524	812	-288	N15II.6
Norges forskningsråd				
Tiltak/oppgave/formål	2 046	(1 500)	3 546	N15II.031
Tiltak/oppgave/formål	0	-	0	N15II.031
Tiltak/oppgave/formål ⁹⁾	0	-	0	N15II.031
Sum Norges forskningsråd	2 046	(1 500)	3 546	N15II.3
Regionale forskningsfond				
Tiltak/oppgave/formål	0	-	0	N15II.041
Tiltak/oppgave/formål	0	-	0	N15II.041
Tiltak/oppgave/formål ⁹⁾	0	-	0	N15II.041
Sum regionale forskningsfond	0	-	0	N15II.4
Andre bidragsytere¹⁾				
Kommunale og fylkeskommunale etater	-192	-	-192	N15II.051A
Organisasjoner og stiftelser	0	-	0	N15II.051B
Næringsliv og private bidragsytere	75	(67)	142	N15II.051C
Øvrige andre bidragsytere	7 166	4 564	2 602	N15II.051D
EU tilskudd/tildeling fra rammeprogram for forskning	-879	-	-879	N15II.051E
EU tilskudd/tildeling til undervisning og andre formål	0	(347)	347	N15II.051F
Sum andre bidrag¹⁾	6 170	4 150	2 020	N15II.051G
Andre tilskudd og overføringer²⁾	0	-	0	N15II.052
Sum andre bidrag, tilskudd og overføringer	6 170	4 150	2 020	N15II.5
Sum ikke inntektsførte tilskudd og bidrag	8 740	3 462	5 278	N15II.BB
Gaver og gaveforsterkninger				
Tiltak/oppgave/formål/giver	0	-	0	N15II.071
Tiltak/oppgave/formål/giver	0	-	0	N15II.071
Tiltak/oppgave/formål/giver ³⁾	0	-	0	N15II.071
Sum gaver og gaveforsterkninger	0	-	0	N15II.7
Sum ikke inntektsførte tilskudd, bidrag og gaver mv	8 740	3 462	5 278	N15II.BBG

Del III: Ikke inntektsførte bevilgninger til særskilte tiltak⁷⁾ med utsatt inntektsføring

	Forpliktelse pr. 31.12.2018	Forpliktelse pr. 31.12.2017	Endring i perioden	Referanse
Kunnskapsdepartementet				
Tiltak/oppgave/formål	0	-	0	N15III.01
Tiltak/oppgave/formål	0	-	0	N15III.01
Tiltak/oppgave/formål	0	-	0	N15III.01
Sum Kunnskapsdepartementet	0	-	0	N15III.1
Andre departementer				
Tiltak/oppgave/formål	0	-	0	N15III.02
Tiltak/oppgave/formål	0	-	0	N15III.02
Tiltak/oppgave/formål	0	-	0	N15III.02
Sum andre departementer	0	-	0	N15III.2
Sum ikke inntektsførte bevilgninger til særskilte tiltak	0	-	0	N15III.BST

1) Skal bare omfatte prosjekter som tilfredsstiller kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13.

2) Gjelder bidrag, tilskudd og overføringer som ikke tilfredsstiller kravene i rundskriv F-07/13.

3) I avsnittet "Andre bidragsytere" skal vesentlige poster spesifiseres etter bidragsyter.

5) og 6) Vesentlige poster spesifiseres om nødvendig i egne avsnitt under oppstillingen.

7) Del III gjelder bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet til åremerkede tiltak omhandlet i tildelingsbrevet og bevilgninger fra andre departementer som skal behandles tilsvarende. Større bevilgningsfinansierte tiltak med utsatt inntektsføring og bevilgningsfinansierte tiltak hvor det kan dokumenteres at midlene er forutsatt brukt i påfølgende termin eller senere fra bevilgende myndighets side, skal spesifiseres i denne delen. Eventuelle periodiseringer av ordinære bevilgninger i delårsregnskapene skal (som tidligere) presenteres i del II i noten.

8) Gjelder regnskapsmessig resultat for fullførte prosjekter der resultatet etter forutsetningene skal tilfalle institusjonen.

Generelle merknader:

I avsnittet "Inntektsførte bevilgninger og bidrag" skal de prioriterte oppgavene grupperes i kategorier som vist under den delen av noten som spesifiserer avsetningene under Kunnskapsdepartementet. Avsnittene gjelder tiltak som skal dekkes av den løpende driftsbevilgningen. I avsnittet "Utsatt virksomhet" skal institusjonene føre opp tildelinger til planlagt virksomhet som ikke ble gjennomført i perioden. I avsnittet "Strategiske formål" skal institusjonene føre opp avsetninger til tiltak som i henhold til institusjonens strategiske plan eller annet planverk er forutsatt gjennomført i senere perioder og som ikke er dekket gjennom bevilgninger i de tilsvarende tiltakene planlegges gjennomført. I avsnittet "Større investeringer" skal institusjonene føre opp

avsetninger til investeringer med dekning over den løpende driftsbevilgningen som er forutsatt gjennomført i senere perioder og som ikke er dekket gjennom bevilgninger i de terminer investeringene er planlagt gjennomført. I avsnittet "Andre avsetninger" skal institusjonene føre opp avsetninger uten spesifisert formål eller formål som ikke hører inn under de tre kategoriene som er omtalt ovenfor.

Større bevilgningsfinansjerte tiltak med utsatt innlektføring og bevilgningsfinansjerte prosjekter hvor det kan dokumenteres at midlene er forutsatt brukt i påfølgende termin eller senere fra bevilgende myndighets side, skal etter dette spesifiseres i notens del III.

Virksomhet:**Note 16 Opptjente, ikke fakturerte inntekter/Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter**

Beløp i 1000 kroner

DEL I

<i>Opptjente, ikke fakturerte inntekter</i>	31.12.2018	31.12.2017	Referanse	
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater ¹⁾	148	0	N16.010A	
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater ¹⁾	0	0	N16.010B	
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser ¹⁾	0	0	N16.010C	
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private ¹⁾	0	0	N16.010D	
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre ¹⁾	67	0	N16.010E	
Andre prosjekter ²⁾	0	0	N16.011	
Sum fordringer	215	0	N16.1	215

DEL II

<i>Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter</i>	31.12.2018	31.12.2017	Referanse	
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater ¹⁾	2 771	2 684	N16.021A	
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater ¹⁾	0	8	N16.021B	
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser ¹⁾	0	0	N16.021C	
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private ¹⁾	0	0	N16.021D	
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre ¹⁾	559	0	N16.021E	
Andre prosjekter ²⁾	0	0	N16.022	
Sum gjeld	3 329	2 692	N16.2	-638

Prosjektene spesifiseres etter sin art.

1) Gjelder aktivitet som faller inn under bestemmelsene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder aktivitet som ikke tilfredsstiller kravene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Virksomhet: Samisk Høgskole**Note 17 Bankinnskudd, kontanter og lignende⁴⁾***Beløp i 1000 kroner*

	31.12.2018	31.12.2017	Referanse
Innskudd på oppgjørskonto i statens konsernkontosystem ³⁾	42 432	36 836	N17.1
Øvrige bankkonti i Norges Bank ^{1) 3)}	0	0	N17.2A
Øvrige bankkonti utenom Norges Bank ¹⁾	0	0	N17.2B
Håndkasser og andre kontantbeholdninger ¹⁾	0	0	N17.3
Sum bankinnskudd og kontanter	42 432	36 836	N17.4

1) Vesentlige beholdninger skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Bankinnskudd og andre beholdninger skal oppgis i tusen kroner med tre desimaler.

3) Skal samsvare med kontoutskrift for oppgjørskontoen fra Norges Bank.

Note 18 Annen kortsiktig gjeld*Beløp i 1000 kroner*

	31.12.2018	31.12.2017	Referanse
Skyldig lønn	2 934	159	N18.1
Skyldige reiseutgifter	46	135	N18.2
Annen gjeld til ansatte	0	0	N18.3
Påløpte kostnader	1 373	601	N18.4
Midler som skal videreformidles til andre ¹⁾	0	0	N18.4A
Annen kortsiktig gjeld	387	337	N18.5
Gjeld til datterselskap m.v. ²⁾	0	0	N18.6
Sum	4 740	1 232	N18.7

1) Gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder midler som skal videreformidles til andre samarbeidspartnere i neste termin.

Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Se også note 20 om spesifisering av midler som er videreformidlet.

Segmentregnskap for nasjonal fellesoppgave organisert etter UHL § 1.4.4

Fellesoppgave:

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2018	31.12.2017	Referanse
Driftsinntekter				
Inntekt fra bevilgninger	S1			N19.1
Inntekt fra tilskudd og overføringer	S1			N19.2
Salgs- og leieinntekter	S1			N19.3
Andre driftsinntekter	S1			N19.4
Sum driftsinntekter		0	0	N19.5
Driftskostnader				
Lønn og sosiale kostnader	S2			N19.6
Varekostnader	S3			N19.7
Andre driftskostnader	S3			N19.8
Kostnadsførte investeringer	S3			N19.9
Sum driftskostnader		0	0	N19.10
Overføringer til andre				
Videreformidling av midler til andre samarbeidspartnere	S4			N19.11
Sum videreformidling		0	0	N19.12
Driftsresultat		0	0	N19.13
Avregninger				
Mellomregnskap med vertsinstusjonen	S5			N19.14
Sum avregninger		0	0	N19.15
Periodens resultat		0	0	N19.16

Note S1 Spesifikasjon av driftsinntekter

	31.12.2018	31.12.2017	
<i>Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</i>			
Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet*	0	0	N19.17
- brutto benyttet til investeringsformål av periodens bevilgning (-)**	0	0	N19.18
Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet			N19.19
Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet	0	0	N19.20
<i>*Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.</i>			
<i>**Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og aktiveres i vertsinstusjonens virksomhetsregnskap.</i>			
<i>Tilskudd og overføringer fra andre departement</i>			
Periodens tilskudd/overføring fra andre departement*	0	0	N19.21
Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres)	0	0	N19.22
Sum tilskudd og overføringer fra andre departement	0	0	N19.23
<i>*Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.</i>			
<i>Tilskudd og overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer*</i>			
Periodens tilskudd/overføring 1	0	0	N19.24
Periodens tilskudd/overføring 2	0	0	N19.25
Andre tilskudd/overføringer i perioden*	0	0	N19.26
Andre poster som vedrører tilskudd/overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer (spesifiseres)	0	0	N19.27
Sum tilskudd og overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer	0	0	N19.28
<i>*Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet og aktiveres i vertsinstusjonens virksomhetsregnskap.</i>			

<i>Tilskudd fra fylkeskommuner og kommuner mv. *</i>			
Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater	0	0	N19.29
Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser	0	0	N19.30
Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private	0	0	N19.31
Periodens tilskudd/overføring fra andre	0	0	N19.32
Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet	0	0	N19.33
<i>*Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet og aktiveres i vertsinstitusjonens virksomhetsregnskap.</i>			
Salgs- og leieinntekter			
Salgs- og leieinntekter 1	0	0	N19.34
Salgs- og leieinntekter 2	0	0	N19.35
Andre salgs- og leieinntekter*	0	0	N19.36
Sum andre salgs- og leieinntekter	0	0	N19.37
Andre driftsinntekter			
Øvrige andre inntekter 1	0	0	N19.38
Øvrige andre inntekter 2	0	0	N19.39
Øvrige andre inntekter*	0	0	N19.40
Sum andre driftsinntekter	0	0	N19.41
<i>*Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet og aktiveres i vertsinstitusjonens virksomhetsregnskap.</i>			
Sum driftsinntekter	0	0	N19.42
Note S2 Spesifikasjon av lønn og sosiale kostnader	31.12.2018	31.12.2017	
Lønninger	0	0	N19.43
Feriepenger	0	0	N19.44
Arbeidsgiveravgift	0	0	N19.45
Pensjonskostnader*	0	0	N19.46
Sykepenger og andre refusjoner (-)	0	0	N19.47
Andre ytelser	0	0	N19.48
Sum lønnskostnader	0	0	N19.49
Antall årsverk:	0	0	N19.50
<i>*Gjelder virksomheter som betaler pensjonspremie selv (alle som har unntak fra bruttoprinsippet)</i>			
<i>Pensjoner kostnadsføres i resultatregnskapet basert på faktisk påløpt premie for regnskapsåret.</i>			
<i>Premiesats til Statens pensjonskasse er 12,35 prosent for 2018.</i>			
<i>Premiesatsen for 2017 var 11,5 prosent.</i>			
Note S3 Spesifikasjon av andre driftskostnader	31.12.2018	31.12.2017	
Husleie	0	0	N19.51
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0	N19.52
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	0	0	N19.53
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	0	0	N19.54
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	0	0	N19.55
Mindre utstyrsanskaffelser	0	0	N19.56
Leie av maskiner, inventar og lignende	0	0	N19.57
Konsulenter og andre kjøp av tjenester fra eksterne	0	0	N19.58
Reiser og diett	0	0	N19.59
Øvrige driftskostnader (*)	0	0	N19.60
Sum andre driftskostnader	0	0	N19.61
<i>(*) Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet</i>			

Note S4 Videreformidling av midler til andre samarbeidspartnere	31.12.2018	31.12.2017
Viderformidlet til virksomhet A	0	0 N19.62
Viderformidlet til virksomhet B	0	0 N19.63
Viderformidlet til virksomhet C	0	0 N19.64
Andre videreformidlinger*	0	0 N19.65
Sum videreformidlinger	0	0 N19.66
<i>(*) Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet.</i>		
Note S5 Spesifikasjon av mellomregnskap med vertsinstitusjonen	31.12.2018	31.12.2017
<i>Omløpsmidler</i>		
Varebeholdninger og forskudd til leverandører	0	0 N19.67
Kundefordringer	0	0 N19.68
Andre fordringer	0	0 N19.69
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	0	0 N19.70
Kasse og bank	0	0 N19.71
Sum omløpsmidler	0	0 N19.72
<i>Kortsiktig gjeld</i>		
Leverandørgjeld	0	0 N19.73
Skyldig skattetrekk	0	0 N19.74
Skyldige offentlige avgifter	0	0 N19.75
Avsatte feriepenger	0	0 N19.76
Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter	0	0 N19.77
Annen kortsiktig gjeld	0	0 N19.78
Sum kortsiktig gjeld	0	0 N19.79
Avregning med vertsinstitusjonen	0	0 N19.80

Virksomhet: Samisk Høgskole

Note 20 Videreformidling av midler til andre samarbeidspartnere

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2018	31.12.2017	Referanse
Viderformidlet til virksomhet ICR	550 765	0	N20.01
Viderformidlet til virksomhet B	0	0	N20.01
Viderformidlet til virksomhet C	0	0	N20.01
Andre videreformidlinger	0	0	N20.02
Sum videreformidlinger	550 765	0	N20.1

Merknad: Noten kan tas i bruk av de institusjoner som ønsker å spesifisere videreformidlinger

Virksomhet: Samisk Høgskole

Note 30 EU-finansierte prosjekter

Beløp i 1000 kroner

Prosjektets kortnavn (hos EU)	Prosjektnavn (tittel)	Tilskudd fra Horisont 2020	Tilskudd fra EUs rammeprogram for forskning (FP6 og FP7)	Tilskudd fra EUs randsonerprogram til FP7	Tilskudd fra andre tiltak/programmer finansiert av EU	SUM	Koordinatorrolle (ja/nei)	Referanse
	Prosjekt 1				531,7423	531,7423	ja/nei	EU.011
	Prosjekt 2					0	ja/nei	EU.011
	Prosjekt 3					0	ja/nei	EU.011
	Osv.					0	ja/nei	EU.011
Sum	Sum	0	0	0	531,7423	531,7423		EU.1

Forklaring

Tabellen omfatter de tiltak/prosjekter ved institusjonen som finansieres av EU og som er utbetalt i regnskapsperioden. Prosjekter som er EU-finansiert, størrelsen på finansieringen (utbetalingen) og navnet og kortnavnet på prosjektene skal rapporteres. Det skal skilles mellom prosjekter som finansieres via Horisont 2020, EUs rammeprogram for forskning (FP7) og eventuelt FP6) og andre EU-finansierte prosjekter. Tilskudd fra EUs randsonerprogram til FP7 skal oppgis særskilt. Institusjoner som har koordinatortrolle i EU-finansierte prosjekter, skal opplyse om dette. Det vises til departementets brev av 16. desember 2011 som inneholder en oversikt over aktuelle randsonerprogrammer til FP7.

Virksomhet: Samisk Høgskole

Note 31 Resultat - Budsjettoppfølgingsrapport

Beløp i 1000 kroner

	Budsjett pr 31.12.2018	Regnskap pr 31.12.2018	Avvik budsjett/ regnskap pr 31.12.2018	Regnska p pr 31.12.201 7	Referanse
Driftsinntekter					
Inntekt fra bevilgninger	94 500	94 403	97	94 511	N31.1
Inntekt fra gebyrer	0	0	0	0	N31.2
Inntekt fra tilskudd og overføringer	10 000	12 834	-2 834	16 109	N31.3
Salgs- og leieinntekter	4 200	3 866	334	4 657	N31.4
Andre driftsinntekter	0	0	0	-9	N31.5
Sum driftsinntekter	108 700	111 104	-2 404	115 267	N31.6
Driftskostnader					
Varekostnader	0	0	0	0	N31.7
Lønn og sosiale kostnader	65 789	70 969	-5 180	61 706	N31.8
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	2 525	2 891	-366	3 103	N31.9
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	0	0	0	0	N31.10
Andre driftskostnader	40 364	39 072	1 292	38 064	N31.11
Sum driftskostnader	108 679	112 931	-4 253	102 873	N31.12
Driftsresultat	21	-1 827	1 849	12 395	N31.13
Finansinntekter og finanskostnader					
Finansinntekter	0	2	-2	0	N31.14
Finanskostnader	0	2	-2	5	N31.15
Sum finansinntekter og finanskostnader	0	0	0	-5	N31.16
Resultat av periodens aktiviteter	21	-1 827	1 849	12 390	N31.17
Avregninger					
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)	0	0	0	0	N31.18
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	0	1 827	-1 827	-12 267	N31.19
Tilført annen opptjent virksomhetskapskapital	0	0	0	-123	N31.20
Sum avregninger	0	1 827	-1 827	-12 390	N31.21
Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten					
Inntekter av avgifter og gebyrer direkte til statskassen	0	0	0	0	N31.22
Avregning med statskassen innkrevingsvirksomhet	0	0	0	0	N31.23
Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten	0	0	0	0	N31.24
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten					
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning	0	0	0	0	N31.25
Utbetalinger av tilskudd til andre	0	0	0	0	N31.26
Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten	0	0	0	0	N31.27

Virksomhet:**Note 32 Datagrunnlaget for indikatorer i finansieringssystemet***Beløp i 1000 kroner*

Indikator	31.12.2018	31.12.2017	Referanse
<i>Tilskudd fra EU</i>	532	347	N32.3
Tilskudd fra Norges forskningsråd - NFR	3 872	5 325	N32.20
Tilskudd fra regionale forskningsfond - RFF	0	0	N32.21
<i>Sum tilskudd fra NFR og RFF</i>	3 872	5 325	N32.2
Tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)			
- diverse bidragsinntekter	3 152	367	N32.10
- tilskudd fra statlige etater	5 279	6 105	N32.12
- oppdragsinntekter	3 702	3 995	N32.13
<i>Sum tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet</i>	12 132	10 467	N32.1

Virksomhet: Samisk Høgskole

Utgiftsart/inntektsart	Regnskap			Budsjett 2019	Regneregler
	31.12.2016	31.12.2017	31.12.2018		
1. Utgifter					Merknad/referanse til kontantstrømpoppstillingen
<i>Driftsutgifter</i>					
Lønnsutgifter	59 058	61 754	66 181	62 644	KS.11
Varer og tjenester	44 836	45 745	46 031	37 262	KS.12+KS.14+KS.15
Sum driftsutgifter	103 894	107 499	112 212	99 906	
<i>Investeringsutgifter</i>					
Investeringer, større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	3 144	824	5 629	2 750	KS.17
Sum utgifter til større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	3 144	824	5 629	2 750	
<i>Overføringer fra virksomheten</i>					
Utbetalinger til andre statlige regnskaper	1 440	1 567	746	0	KS.14A
Andre utbetalinger	0	40	10	0	KS.14B+KS.14BI
Sum overføringer fra virksomheten	1 440	1 607	756	0	
<i>Finansielle aktiviteter</i>					
Kjøp av aksjer og andeler	0	-	0	0	KS.19
Andre finansielle utgifter	4	4	1	0	KS.13+KS.21B+KS.23+KS.24+KS.24A
Sum finansielle aktiviteter	4	4	1	0	
SUM UTGIFTER	108 482	109 934	118 598	102 656	

2. Inntekter	Regnskap		Budsjett 2019
	31.12.2016	31.12.2017	
<i>Driftsinntekter</i>			Merknad/referanse til kontantstrømpoppstillingen
Inntekter fra salg av varer og tjenester	18	157	0 KS.4
Inntekter fra avgifter, Gebyrer og lisenser	0	-	0 KS.5
Refusjoner ¹⁾	1 838	1 928	0 KS.9
Andre driftsinntekter	4 862	8 746	4 313 KS.9A+KS.10
Sum driftsinntekter	6 718	10 831	4 313
<i>Inntekter fra investeringer</i>			
Salg av varige driftsmidler	0	-	0 KS.16
Sum investeringsinntekter	0	-	0
<i>Overføringer til virksomheten</i>			
Inntekter fra statlige bevilgninger	100 933	108 058	107 454 KS.1A+KS.1B+KS.6
Andre innbetalinger	6	5	5 KS.2+KS.3
Sum overføringer til virksomheten	100 939	108 063	107 459
<i>Finansielle aktiviteter</i>			
Innbetaling ved salg av aksjer og andeler	0	-	0 KS.18+KS.21A
Andre finansielle innbetalinger (f.eks. innbet. av rente)	0	-	0 KS.7+KS.8+KS.22+KS.24A
Sum finansielle aktiviteter	0	-	0
SUM INNTEKTER	107 657	118 894	111 772
3. Netto endring i kontantbeholdning (2-1)	-825	8 960	9 116

Kontroller

Netto endring fra kontantstrømpoppstillingen
Samsvarstest tabel/oppstilling

0	8 960	5 597	9 116	KS.25
			0,00	0,00

1) Merk at denne linjen ikke skal benyttes ved standardrefusjoner for arbeidsmarkedstiltak, foreldrepenger, sykepenger, merutgifter til lærlinger og tilretteleggingstilskudd. Slike refusjoner skal inngå som utgiftsreduksjon (kredittpostering) på linjen for lønnsutgifter.

Virksomhet:

Inntektstype	Regnskap 31.12.2016	Regnskap 31.12.2017	Regnskap 31.12.2018	Budsjett for 2019
Bevilgninger til finansiering av statsoppdraget				
Bevilgninger fra fagdepartementet	84 103	87 601	92 040	93 292
Bevilgninger fra andre departement	4 588	4 621	5 101	4 522
Bevilgninger fra andre statlige forvaltningsorganer	3 691	4 615	4 990	0
Tildelinger fra regionale forskningsfond	0	-	0	0
Tildelinger fra Norges forskningsråd	3 604	3 694	7 418	0
Sum bevilgninger til statsoppdraget	95 986	100 531	109 550	97 814
Offentlige og private bidrag				
Bidrag fra kommuner og fylkeskommuner	20	300	175	0
Bidrag fra private	572	2 110	5 529	0
Tildelinger fra internasjonale organisasjoner	0	-	0	0
Sum bidrag	592	2 410	5 704	0
Oppdragsinntekter m.v.				
Oppdrag fra statlige virksomheter	3 366	6 679	5 743	0
Oppdrag fra kommunale og fylkeskommunale virksomheter	-375	8	0	0
Oppdrag fra private	-14	-	1 072	0
Andre inntekter og tidsavgrensninger	8 102	9 266	2 125	13 958
Sum oppdragsinntekter m.v.	11 079	15 953	8 941	13 958
SUM INNTEKTER	107 657	118 894	124 194	111 772

Regnskapstall i kolonne B og C må fylles ut manuelt.

Virksomhet: Samisk Høgskole

Balansedag 31. desember Beløp i TNOK	Regnskap 31.12.2016	Regnskap 31.12.2017	Regnskap 31.12.2018	Endring 2017 til 2018
Kontantbeholdning				
Beholdning på oppgjørskonto i Norges Bank	27 876	36 836	42 432	5 596
Beholdning på andre bankkonti	0	0	0	0
Andre kontantbeholdninger	0	0	0	0
Sum kontanter og kontantekvivalenter	27 876	36 836	42 432	5 596
Avsetninger til dekning av påløpte kostnader som forfaller i neste budsjettår :				
Feriepenger m.v.	6 322	6 097	6 606	509
Skatteuttak og offentlige avgifter	2 343	2 564	2 823	259
Gjeld til leverandører	46	5 375	-229	-5 604
Gjeld til oppdragsgivere	1 637	2 225	1 637	-588
Annen gjeld som forfaller i neste budsjettår	3 817	-3 958	3 611	7 569
Sum til dekning av påløpte kostnader som forfaller i neste budsjettår	14 165	12 303	14 448	2 145
Avsetninger til dekning av planlagte tiltak der kostnadene helt eller delvis vil bli dekket i fremtidige budsjettår:				
Prosjekter finansiert av Norges forskningsråd	130	-1 500	2 046	3 546
Prosjekter finansiert av regionale forskningsfond	0	0	0	0
Større påbegynte, flerårige investeringsprosjekter finansiert av grunnbevilgningen fra fagdepartementet	0	0	0	0
Konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter finansiert av grunnbevilgningen fra fagdepartementet	7 446	19 380	17 590	-1 791
Andre avsetninger til vedtatte, ikke igangsatte formål	0	0	0	0
Konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter finansiert av bevilgninger fra andre departementer	267	800	763	-37
Sum avsetninger til planlagte tiltak i fremtidige budsjettår	7 843	18 680	20 400	1 719
Andre avsetninger:				
Avsetninger til andre formål/ikke spesifiserte formål	5 099	4 962	6 693	1 732
Fri virksomhetskapital	769	891	891	0
SUM andre avsetninger	5 868	5 853	7 584	1 732
Langsiktig gjeld (netto)				
Langsiktig forpliktelse knyttet til anleggsmidler	0	0	0	0
Annen langsiktig gjeld	0	0	0	0
Sum langsiktig gjeld	0	0	0	0
SUM NETTO GJELD OG FORPLIKTELSER	27 876	36 836	42 432	5 596

Kontroll

0

(0)

0

Forklaringer:

På linjen "Avsetninger til andre formål/ikke spesifiserte formål" skal virksomhetene føre opp avsetninger uten spesifisert formål eller til formål som ikke hører inn under de øvrige formål. "Større påbegynte, flerårige investeringsprosjekter...." skal virksomhetene føre opp avsetninger til utstyr til nybygg og andre formål i tilslutning til byggevirksomhet dekket av bevilgninger i de terminer investeringen er planlagt gjennomført.

På linjen "Andre avsetninger til vedtatte..." skal virksomhetene føre opp avsetninger til tiltak som i henhold til institusjonenes planverk er forutsatt gjennomført i senere perioder og som planlegges gjennomført.

Regnskapstall i kolonne B må fylles ut manuelt.

Balanseoppstilling

Virksomhet: Samisk Høgskole

Beløp i 1000 kroner

EIENDELER	31.12.2018	31.12.2017	31.12.2016
A. Anleggsmidler			
<i>I Immaterielle eiendeler</i>	160	-	0
<i>II Varige driftsmidler</i>	10 103	7 525	9 814
<i>III Finansielle anleggsmidler</i>	0	-	0
Sum anleggsmidler	10 263	7 525	9 814
B. Omløpsmidler			
<i>I Beholdninger av varer og driftsmateriell</i>	0	-	0
<i>II Fordringer</i>	3 036	5 648	258
<i>III Bankinnskudd, kontanter og lignende</i>	42 432	36 836	27 876
Sum omløpsmidler	45 469	42 484	28 134
Sum eiendeler	55 732	50 009	37 948
STATENS KAPITAL OG GJELD	31.12.2018	43 100	31.12.2016
C. Statens kapital			
<i>I Virksomhetskapi tal</i>	891	891	769
<i>II Avregninger</i>	18 353	20 180	7940
<i>III Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler</i>	10 263	7 525	9814
<i>IV Statens finansiering av særskilte tiltak med utsatt inntektsføring</i>	0	-	0
Sum statens kapital	29 507	28 596	18 523
D. Gjeld			
<i>I Avsetning for langsiktige forpliktelser</i>	0	-	0
<i>II Annen langsiktig gjeld</i>	0	-	0
<i>III Kortsiktig gjeld</i>	26 224	21 412	19425
Sum gjeld	26 224	21 412	19 425
Sum statens kapital og gjeld	55 732	50 009	37 948

Merknad: Regnskapstall i kolonne D må fylles ut manuelt ut fra forrige års spesifikasjon