



Høgskolen i Molde
Vitenskapelig høgskole i logistikk

ÅRSRAPPORT 2018-2019



Innholdsfortegnelse

I. Styrets beretning	3
II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall	6
III. Årets aktiviteter og resultater	8
Sektormål 1 Høy kvalitet i utdanning og forskning.....	8
Virksomhetsmål 1	9
Virksomhetsmål 2	9
Virksomhetsmål 3	11
Virksomhetsmål 4	12
Virksomhetsmål 5	12
Sektormål 2 Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling.....	16
Virksomhetsmål 7	16
Virksomhetsmål 8	17
Sektormål 3 God tilgang til utdanning	19
Virksomhetsmål 9	19
Sektormål 4 Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem.....	20
Virksomhetsmål 10	20
Virksomhetsmål 11	21
Virksomhetsmål 12	22
Virksomhetsmål 13	22
IV. Styring og kontroll i virksomheten	24
Rapportering om styring og kontroll	24
Arbeidslivskriminalitet	24
Samfunnssikkerhet og beredskap.....	24
Lærlinger	25
Likestilling, mangfold, diskriminering og tilgjengelighet	25
V. Vurdering av framtidsutsikter	26
Sektormål 1 Høy kvalitet i utdanning og forskning.....	26
Virksomhetsmål 1	26
Virksomhetsmål 2	26
Virksomhetsmål 3	27
Virksomhetsmål 4	28
Virksomhetsmål 5	28
Virksomhetsmål 6	29
Sektormål 2 Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling.....	32
Virksomhetsmål 7	32
Virksomhetsmål 8	33
Sektormål 3 God tilgang til utdanning	35
Virksomhetsmål 9	35
Sektormål 4 Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem.....	35
Virksomhetsmål 10	35
Virksomhetsmål 11	35
Virksomhetsmål 12	36
Virksomhetsmål 13	37
Styrets vedtatte budsjett for 2019	37
VI. Årsregnskap	38

I. Styrets beretning

Innledning

Høgskolen i Molde, vitenskapelig høgskole i logistikk (HiMolde) er en statlig, vitenskapelig høyskole med totalt 2.265 studenter i 2018. De faglige satsingsområdene er logistikk, helse- og sosialfag og økonomi/ledelse, samt fagområder som skal støtte den faglige spissingen. HiMolde har som samfunnsoppdrag: utdanning, forskning, formidling og regional utvikling.

Styrets overordnede vurdering av samlede resultater, ressursbruk og måloppnåelse for 2018

Det er styrets oppfatning at HiMolde har fylt samfunnsoppdraget på en god måte i 2018.

Det gis et stadig bredere studietilbud, og høsten 2018 tok man for første gang opp

vernepleierstudenter ved studiested Kristiansund. Det nye tilbudet ble svært godt mottatt.

Styret registrerer likevel at totalt antall studenter ved høyskolen sank med 65 fra 2017, til tross for at høyskolen dette året hadde flere førstevalgsøkere enn noen gang tidligere. Nedgangen i antall studenter skyldes blant annet avviklingen av bachelor i rettsvitenskap i Trondheim, et studium som vi nå er helt ferdig med, i tillegg til redusert studenttall på studiet i voldsrisiko. Avdeling for logistikk økte antall studenter med ca. 17 %, mens både Avdeling for økonomi og samfunnsvitenskap (avd ØS) og Avdeling for helse- og sosialfag (avd HS) fikk en reduksjon i antall studenter, med henholdsvis 7 % og 3 %. Til tross for dette har fortsatt avd HS flest studenter, foran avd ØS. Produksjonen av egenfinansierte studiepoeng sank med 2,8 % fra 2017 til 2018. Det er likevel den nest høyeste produksjonen høyskolen noen gang har hatt.

Styret er spesielt godt fornøyd med at høyskolen også i 2018 har en fin økning i antall publiseringspoeng, fra 106,7 poeng i 2017 til 124 poeng i 2018. Dette tilsvarer 0,93 poeng pr UF-årsverk, og vi hevder oss med det godt i sektoren. Når det gjelder eksterne forskningsmidler registreres det en gledelig økning, i det bidrags- og oppdragsinntekter endte på kr 8,7 mill og utgjorde 3,8 % av totalbudsjettet. Dette er en betydelig økning fra årene før. Styret vil likevel oppfordre organisasjonen til å jobbe mot høyere mål, da eksterne inntekter vil være viktig fremover, blant annet for å kunne ha et tilstrekkelig antall stipendiater.

Årsregnskapet for 2018 viste et resultat på 9,0 millioner kroner, mot 6,2 millioner kroner året før. Det var budsjettet med bruk av avsetninger på 7,2 millioner kroner, men realiteten er at vi heller øker avsetningene. Høyskolen var en av de institusjonene som fikk brev fra Kunnskapsdepartementet om høye avsetninger på slutten av 2018. Dette ble besvart i januar 2019, der HiMoldes planer for å redusere avsetningene ble skissert. Det er imidlertid viktig å merke seg at en av grunnene til at avsetningene fortsatt øker er knyttet til økningen av 90 nye studieplasser øremerket Kristiansund. Det jobbes godt med å øke aktiviteten i Kristiansund, med både nye studietilbud og nye stillinger. I tillegg må vi ta hensyn til at det faktisk at vi ikke kan binde opp hele den økte bevillingen før fremtidige forpliktelser tilknyttet lokaler i Kristiansund er avklart. Husleie i et eventuelt fremtidig nytt bygg vil kunne gi høyskolen betydelig økte, årlige kostnader. Det utføres nå et utredningsarbeid rundt lokalisering av HiMoldes tilbud i Kristiansund.

Det gode avsetningsnivået gir oss også muligheter for å satse på strategiske formål, blant annet to post.doc-stillinger og flere ekstra stipendiater.

Forhold som har hatt betydelig innvirkning på oppnådde resultater

Det er svært mange forhold som ligger bak resultatet i 2018, men aller viktigst er den store innsatsen HiMolde sine ansatte har lagt ned i løpet av året. De ansatte i både faglige og administrative stillinger jobber hardt for å gi HiMoldes studenter et godt tilbud. Med noen unntak opplever HiMolde relativt god søkning til ledige stillinger, både på de faglige avdelingene og i administrasjonen. Høyskolen holder et godt faglig nivå, og andelen med første- og dosent/professor-kompetanse er stadig stigende. HiMolde fikk i løpet av året en dosent og 10 nye professorer, derav seks ansatte som fikk opprykk eller nye stillinger.

Styret er godt fornøyd med den jobben som gjøres for å innfri forventningene til nye studier i Kristiansund, der vi har fått totalt 90 øremerkede studieplasser. Allerede høsten 2017 ble det opprettet 30 studieplasser i Marin logistikk og økonomi, et bachelorstudium med årlig opptak. Samme høst kunne vi også tilby et årsstudium i velferdsteknologi (ett år, tatt over to år). Høsten 2018 kunne vi tilby et deltidsstudium i vernepleie (bachelor over fire år) i godt samarbeid med Kristiansund kommune. De to siste tilbudene har ikke årlig opptak, men ny utlysning og opptak det året kullet er ferdig. Høsten 2019 vil vi gi to nye tilbud; Bachelor i Bærekraftig logistikk og sirkulær økonomi (heltid) og

bachelor i sykepleie (deltid, fire år). I tillegg er videreutdanning i helsesykepleier (deltid, to år) under planlegging. Det jobbes fortsatt med andre aktuelle tilbud ved studiested Kristiansund.

I 2018 har styret blant annet jobbet med utviklingsavtalen, som nå er inngått med Kunnskapsdepartementet. Det er satt tre hovedmål: 1. Videreutvikle studieporteføljen og øke utdanningskvaliteten, 2. Bidra til regional utvikling og 3. Alle studenter ved HiMolde skal gis logistikk-kompetanse. Styret ser frem til det videre arbeidet med å realisere målene.

I løpet av året har det vært jobbet godt med HiMoldes nye hjemmeside som ble lansert i november. Løsningen er basert på Vortex, og er levert av UiO/Usit.

Av viktig kvalitetsarbeid i 2018 kan nevnes arbeidet med å forbedre prosedyrene rundt utviklingen av nye studieprogram, i tillegg til en ny og bedre mal for årsrapporten for studiekvalitet. Det er også innført kullmøter, og to møter pr semester i alle kvalitetsteamene. Alle møter skal ha referater, slik at arbeidet blir bedre dokumentert og den videre oppfølgingen blir lettere å følge opp.

De viktigste prioriteringene for 2019

Det siste året har ikke strukturdebatten preget styremøtene på samme måte som tidlig i styrets periode. Styret vedtok høsten 2017 at man skulle prioritere å få et formalisert samarbeid med NTNU, og forventer å få avtalen på styrets bord i 2019. Styret registrerer at noen tar til orde for en «strukturprosess 2.0» i sektoren, og vil følge tett med og løpende vurdere HiMoldes posisjon. Men den aller viktigste jobben for styret i 2019 blir å vedta ny strategi for HiMolde. Den skal diskuteres på mars-møtet, og vedtas på mai-møtet. Styret vil være opptatt av at både strategien og utviklingsavtalen setter spor i organisasjonen, og ønsker å ha oppfølging av dette jevnlig på agendaen.

HiMolde skal fortsette jobben med tiltak som fremmer kvalitet i utdanning og forskning, og følge opp Stortingsmelding 16 «Kultur for kvalitet». HiMolde skal oppfylle de nye kravene i forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og forskrift om tilsyn med studiekvaliteten. En viktig faktor i kvalitetsarbeidet er studielederrollen, og det har vært gjennomført en intern utredning av rollen. Arbeidet skal følges opp særlig med tanke på å styrke utdanningsledelsen av studieprogrammene. Det arbeides med å få på plass nye retningslinjer og rutiner for evalueringsarbeidet og hvordan kvalitetsarbeidet skal dokumenteres. Dette skal beskrives i HiMoldes kvalitetshåndbok for utdanning, som skal legges frem for styret til behandling.

Til tross for at styret ser at det gjøres mye godt arbeid står HiMolde fortsatt overfor store utfordringer, hovedsakelig knyttet til studenttilgangen, gjennomstrømming og resultatene i Studiebarometeret og SHOT-undersøkelsen. Samarbeid med studentene blir viktig i dette arbeidet. Vi registrerer at etterspørsel etter stadig mer spesialiserte studier, noe som kan gjøre oss mer sårbare om det bidrar til små og spesialiserte fagmiljø. Dette vil vi følge tett opp i årene fremover.

Det jobbes med campusutvikling på begge studiesteder. I Molde jobbes det med videreutvikling av Molde campus, og i Kristiansund jobbes det med en endelig avklaring ift hvor HiMolde skal gi sitt studietilbud i fremtiden. Begge steder er det innhentet konsulenthjelp fra Statsbygg.

Avslutning

Høyskolestyret vil takke alle studenter, ansatte og våre samarbeidspartnere for innsatsen i 2018, og ønske lykke til med innsatsen i 2019.

Molde 12. mars 2019



Steinar Kristoffersen
Styreleder/Rektor



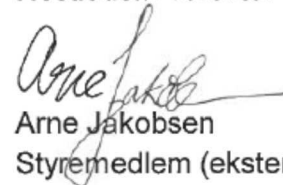
Heidi Hogset
Nestleder/Prorektor



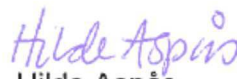
Terje Dyrseth
Styremedlem (ekstern)



Berit Brendskag Lied
Styremedlem (ekstern)



Arne Jakobsen
Styremedlem (ekstern)



Hilde Aspås
Styremedlem (ekstern)



Katrine Bjørnbakk
Studentrepresentant



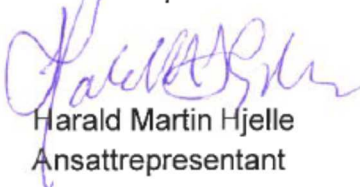
Øyvind Magnussen
Studentrepresentant



Anette K. Myrstad
Tekn.adm.representant



Elin Mordal
Ansattrepresentant



Harald Martin Hjelle
Ansattrepresentant

II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall

Høgskolen i Molde, vitenskapelig høgskole i logistikk (HiMolde) er opprinnelig et resultat av en fusjon i 1994 da sykepleierhøgskolen og distrikthøgskolen gikk sammen til Høgskolen i Molde. Logistikk har lenge vært HiMolde sin spydspiss, og man kunne tilby ph.d.-utdanning i logistikk allerede fra 2003. HiMolde fikk status som vitenskapelig høgskole i 2010. I 2014 fikk HiMolde sitt andre doktorgradsprogram, da man i samarbeid med Høgskolen i Volda fikk godkjent en ph.d.-utdanning i helse- og sosialfag.

HiMolde er knyttet til Kunnskapsdepartementet. HiMolde tilbyr utdanninger først og fremst på Molde campus, men også på Høgskolesenteret i Kristiansund.

HiMolde har en sammensatt studieportefølje som spenner fra årsstudier til doktorgradsstudier:

Ph.d	Logistics Helse- og sosialfag: Profesjonsutøving - vilkår og utvikling									
Master	<table border="1"> <tr><td>Master of Science in Logistics</td></tr> <tr><td>Master of Science in Petroleum Logistics</td></tr> <tr><td>Erfaringsbasert master i logistikk</td></tr> <tr><td>Master of Science in Sport Management</td></tr> <tr><td>Master i økonomi og administrasjon</td></tr> <tr><td>Master i samfunnsendring, org. og ledelse</td></tr> <tr><td>Master i helse- og sosialfag</td></tr> </table>	Master of Science in Logistics	Master of Science in Petroleum Logistics	Erfaringsbasert master i logistikk	Master of Science in Sport Management	Master i økonomi og administrasjon	Master i samfunnsendring, org. og ledelse	Master i helse- og sosialfag		
Master of Science in Logistics										
Master of Science in Petroleum Logistics										
Erfaringsbasert master i logistikk										
Master of Science in Sport Management										
Master i økonomi og administrasjon										
Master i samfunnsendring, org. og ledelse										
Master i helse- og sosialfag										
Bachelor	<table border="1"> <tr><td>Logistikk og Supply Chain Management</td></tr> <tr><td>Petroleumslogistikk</td></tr> <tr><td>Marin logistikk og økonomi</td></tr> <tr><td>Regnskap og revisjon (regnskap i øk.adm fra 2018)</td></tr> <tr><td>Økonomi og administrasjon</td></tr> <tr><td>Juss og administrasjon</td></tr> <tr><td>Sport Management</td></tr> <tr><td>Sykepleie</td></tr> <tr><td>Vernepleie</td></tr> </table>	Logistikk og Supply Chain Management	Petroleumslogistikk	Marin logistikk og økonomi	Regnskap og revisjon (regnskap i øk.adm fra 2018)	Økonomi og administrasjon	Juss og administrasjon	Sport Management	Sykepleie	Vernepleie
Logistikk og Supply Chain Management										
Petroleumslogistikk										
Marin logistikk og økonomi										
Regnskap og revisjon (regnskap i øk.adm fra 2018)										
Økonomi og administrasjon										
Juss og administrasjon										
Sport Management										
Sykepleie										
Vernepleie										
Videre-utdanning	<table border="1"> <tr><td>Ledelse i helse- og sosialtjenesten (ikke opptak i 2017)</td></tr> <tr><td>Avansert klinisk sykepleie i kommune- og spesialisthelsetjenesten</td></tr> <tr><td>Habilitering og miljøarbeid</td></tr> <tr><td>Psykisk helsearbeid</td></tr> <tr><td>Psykososialt arbeid med barn og unge</td></tr> </table>	Ledelse i helse- og sosialtjenesten (ikke opptak i 2017)	Avansert klinisk sykepleie i kommune- og spesialisthelsetjenesten	Habilitering og miljøarbeid	Psykisk helsearbeid	Psykososialt arbeid med barn og unge				
Ledelse i helse- og sosialtjenesten (ikke opptak i 2017)										
Avansert klinisk sykepleie i kommune- og spesialisthelsetjenesten										
Habilitering og miljøarbeid										
Psykisk helsearbeid										
Psykososialt arbeid med barn og unge										
Årsstudier	<table border="1"> <tr><td>Offentlig anskaffelse (deltid)</td></tr> <tr><td>IT</td></tr> <tr><td>Bedriftsøkonomi</td></tr> <tr><td>Juss</td></tr> <tr><td>Statsvitenskap</td></tr> <tr><td>Idrett</td></tr> <tr><td>Velferdsteknologi (1 år over 2 år)</td></tr> </table>	Offentlig anskaffelse (deltid)	IT	Bedriftsøkonomi	Juss	Statsvitenskap	Idrett	Velferdsteknologi (1 år over 2 år)		
Offentlig anskaffelse (deltid)										
IT										
Bedriftsøkonomi										
Juss										
Statsvitenskap										
Idrett										
Velferdsteknologi (1 år over 2 år)										

Figur 1: HiMoldes studieportefølje.

HiMolde er delt i tre faglige avdelinger:

- Helse og sosialfag (rosa)
- Økonomi og samfunnsvitenskap (blå)
- Logistikk (grønn)

Hovedtall

Blant de mest sentrale nøkkeltallene for HiMolde kan nevnes:

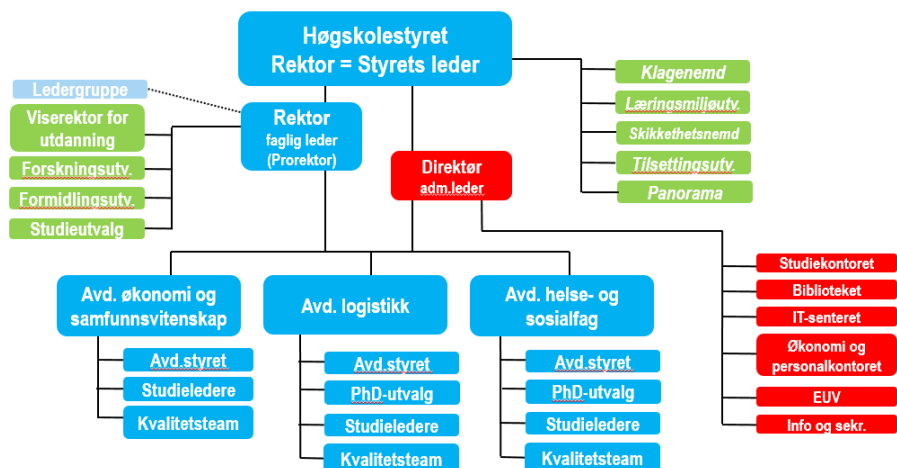
	2014	2015	2016	2017	2018
Antall studenter totalt	2 764	2 498	2 365	2 332	2 267
- derav egenfinansierte	2 192	2 103	2 149	2 232	2 222
Studiepoengsekvalenter (egenfinansierte)	1 412	1 448	1 422	1 537	1 496
Antall uteksaminerte bachelorkandidater	320	354	400	385	302
Antall uteksaminerte masterkandidater	88	66	127	94	116
Antall uteksaminerte doktorgradskandidater på egen ph.d	3	3	5	5	4
Totale inntekter (tall i tusen)	202 598	202 872	209 137	226 479	244 416
- derav statlige bevilgninger (tall i tusen)	189 216	191 712	194 616	212 653	227 269
Antall årsverk	170	178	188	192	202

Tabell 1: Sentrale nøkkeltall for HiMolde.

Det henvises til Database for statistikk om høgre utdanning, DBH for flere tall: <https://dbh.nsd.uib.no/>

Organisasjon og ledelse

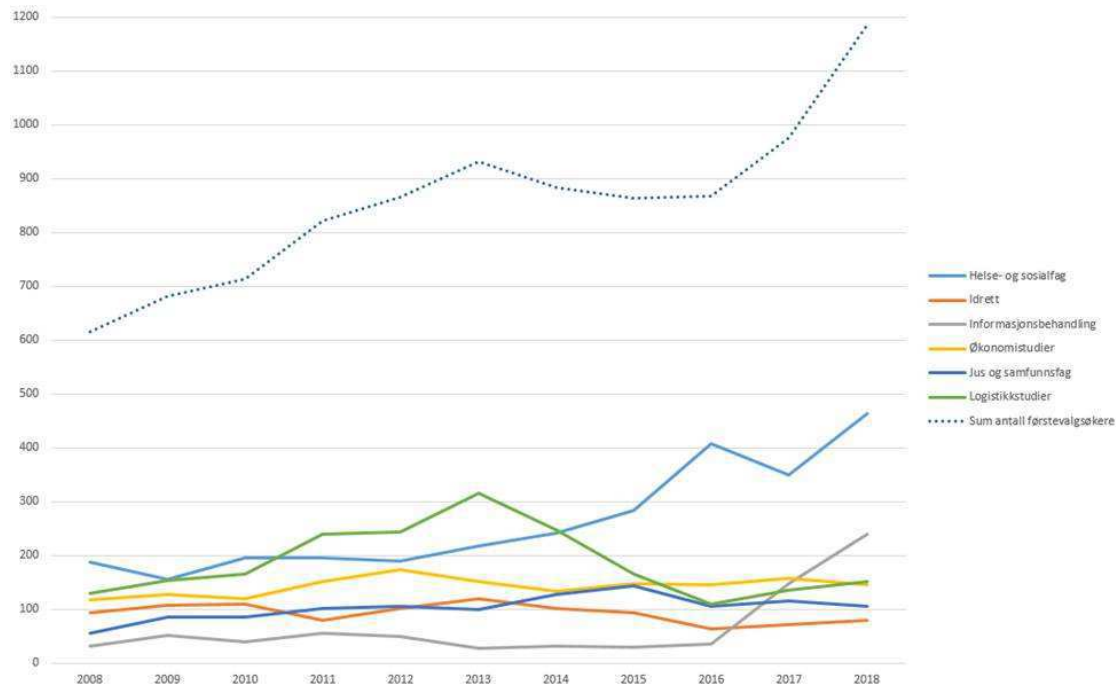
HiMolde har todelt ledelse, med valgt rektor som også er styrets leder og fast ansatt høyskoleledertør. Hver av de tre faglige avdelingene ledes av en dekan, som rapporterer faglig til rektor og administrativt til direktør. Den administrative staben rapporterer til direktør. Organisasjonen kan skisseres slik:



Figur 2: Organisasjonskart.

Søkere til grunnstudiene (samordnet opptak)

HiMolde har etter perioden 2014-2016 hatt en stigning i søkertallene til grunnstudiene, og satte i 2018 på ny rekord med 1186 førstevalgssøkere. Over en tiårsperiode er søkertallet nær doblet. I 2018, som i 201, var sykepleiestudiet og det nettbaserte årsstudiet i IT de enkeltstudiene med flest førstevalgssøkere. Siden 2017 har søkertallene til Marin logistikk og økonomi-studiet vært med på å utligne de lavere tallene for petroleumslogistikkstudiet de siste år. Dette har også videre stabilisert antall søkere til logistikkstudiet. IT-studiene har hatt den klareste økningen de to siste årene.



Figur 3: Primærtall samordnet opptak 2008-2018. Antall førstevalgssøkere.

III. Årets aktiviteter og resultater

Sektormål 1 Høy kvalitet i utdanning og forskning

Resultater på styringsparametere

I tabellen nedenfor er en samlet framstilling av HiMoldes resultat på de enkelte nasjonale styringsparametere. Nærmere vurderinger rundt måloppnåelse på hvert enkelt styringsparameter finner en igjen under det aktuelle virksomhetsmål.

	Resultat 2017	Resultat 2018	Mål 2018 ¹	Mål 2019 ²
Sektormål 1 Høy kvalitet i utdanning og forskning				
Andel bachelorkandidater som gjennomfører på normert tid	52,19	54,68	47,6	
Andel mastergradskandidater som gjennomfører på normert tid	65,5	57,6	50,24	
Andel PH. D.-kandidater som gjennomfører innen seks år	50	33	68	
Skår på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten	3,9	3,93	4,03	4,1
Faglig tidsbruk (timer) per uke blant heltidsstudenter	34,3	33	35-40 timer	35-40 timer
Antall publikasjonspoeng per faglig årsverk	0,84	0,93	0,9	1,0
Verdien av Horisont 2020-kontrakter per FoU-årsverk	3300	3600		
Andel utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+ av totalt antall studenter	0,13	0,32		
Sektormål 2 Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling				
Andel mastergradskandidater sysselsatt i relevant arbeid et halvt år etter fullført utdanning	82 %	-		
Bidraginntekter fra Forskningsrådet per faglig årsverk	24000	27000	35000	35000
Andre bidrags- og oppdragsinntekter per faglig årsverk	48000	64000	-	-
Andel forskningsinnsats i MNT-fag	-	-	-	-
Sektormål 4 Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem				
Antall studiepoeng per faglig årsverk	726	672		
Andel kvinner i dosent- og professorstillinger	24 %	20 %		
Andel midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstillinger	18 %	17 %	20 %	

Tabell 2: HiMoldes resultat ift nasjonale styringsparametere.

¹ Kun for dem som har satt opp et måltall

² Kun for dem som har satt opp et måltall

Virksomhetsmål 1

Høgskolen skal tilby forskningsbasert utdanning av internasjonal kvalitet både innenfor satsningsområdene logistikk, helse/sosialfag og sport, og innenfor fagområder som skal støtte den faglige spissingen. Høgskolen skal kritisk vurdere sitt studietilbud og utvikle nye fleksible studier rettet inn mot samfunnets behov.

HiMolde har en løpende vurdering av studietilbudene, noe som kan gi seg utslag i endringer. HiMolde har særlig fokus på studietilbud som rekrutterer få studenter, og noen av våre masterstudier har lav rekruttering og et studenttall under kritisk masse. Det er en krevende beslutning å legge ned studietilbud, og i det er mange hensyn som må vurderes. Bl.a. kan det være viktig å opprettholde studietilbud på grunn av lokalt behov for kompetanse.

HiMolde er aktiv deltaker i prosjektet Campus Kristiansund og HiMolde er i gang med å vurdere sitt studietilbud i Kristiansund som følge av KDs og Stortingets forventning om økt aktivitet på Nordmøre.. På bakgrunn av forespørsel fra Kristiansund kommune har HiMolde høsten 2018 hatt opptak til et bachelorstudium i vernepleie (deltid over fire år). Tilbudet fikk svært mange søkere og det var 60 studenter som startet høsten 2018. Det er ikke bestemt om studiet skal tilbys fast i Kristiansund, men et alternativ som vurderes er å ha opptak hvert fjerde år.

HiMolde har utviklet et ny modul innen bærekraftig byutvikling (30 stp) etter oppfordring fra Norsk sentrumsutvikling. Studiet skal være et etter- og videreutdanningstilbud for aktører som arbeider med byutvikling og planleggings- og utviklingsprosjekter. Studiet startet opp høsten 2018 med 10 studenter.

Som følge av nye krav til å bli registrert revisor er bachelorstudiet i regnskap og revisjon under avvikling, og det ble ikke tatt opp nye studenter til studiet høsten 2018.

Årsstudium i juss er omarbeidet til å tilsvare første studieår på en bachelor i rettsvitenskap.

Avdeling Helse og Sosialfag har over mange år har tilbudt kurset i Trygg legemiddelhåndtering i Kristiansund i nært samarbeid med praksisfeltet og i tråd med det nasjonale Pasientsikkerhetsprogrammet. Dette tilbudet er meget godt etterspurt.

HiMolde har høsten 2018 hatt en gjennomgang av alle studier som følge av endringer i tilsynsforskrifta og KD studie kvalitetsforskrift, for å påse at alle studier oppfyller kravene.

Virksomhetsmål 2

Høgskolen skal tilstrebe god rekruttering av nasjonale og internasjonale studenter, og øke studentutvekslingen med utenlandske institusjoner.

Høsten 2018 var det 2265 registrerte studenter ved HiMolde (mot 2332 høsten 2017). Den langsiktige tendensen en økning i antallet egenfinansierte studenter. Dette framgår av tabell 3. Antall heltidsekvivalenter på internt finansierte studier i 2018 er det høyeste for HiMolde noen gang, men det en nedgang i heltidsekvivalenter de siste årene. Reduksjonen i registrerte studenter og heltidsekvivalenter skyldes svak søkning til bachelor i petroleumslogistikk og avvikling av studier i regi av EUV

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Heltidsekvivalenter totalt	1994,7	1994,3	2296,5	2070,6	1956	1957	1955
Egenfinansierte	1662,3	1662,9	1813,3	1748,4	1814	1903	1933
Avdeling HS	512,3	525,9	572,5	560,1	642	664	664
Avdeling for ØIS (inkl. emnestudenter og EUV):	1482,4	1468,4	1724	-	-	-	-
Avdeling LOG	-	-	-	510,0	441	517	609
Avdeling ØS	-	-	-	682,1	747	730	676
EUV	-	-	-	318,4	126	46	8

Tabell 3: Studenttall ved HiMolde 2012-2018. Kilde DBH

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Avdeling HS	0,88	1,08	1,2	1,4	2,2	1,8	2,5
Avdeling for ØIS	1,37	1,64	1,6	-	-	-	-
Avdeling LOG	-	-	-	2,0	1,5	1,9	2,3
Avdeling ØS	-	-	-	1,2	1,1	1,1	1,2
Sum HiMolde	1,24	1,47	1,4	1,4	1,5	1,5	1,9

Tabell 4: Antall kvalifiserte primærsøkere per studieplass 2012-2018 (NOM-opptaket) Kilde: NOKUT-portalen

Resultater på styringsparametere

Andel utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+ av totalt antall studenter (nasjonalt styringsparameter)

Andel utreisende studenter i 2018 på Erasmus+ var 0,32 (0,13 i 2017). Selv om andelen har økt på 0,32, er dette fremdeles betydelig lavere enn gjennomsnittet for statlig institusjoner som var på 1,11.

Det var i 2018 27 studenter som var på utveksling i vårsemesteret. Av disse hadde seks praksis på under to måneder (fire sykepleierstudenter på praksisopphold i Belgia og to vernepleierstudenter i Tanzania). I høstsemesteret var det 10 studenter på utveksling, av disse hadde fire opphold på under to måneder (sykepleierstudenter på praksis i Etiopia).

Andel internasjonale studier

Det er ingen endringer i hvilke studieprogram som har internasjonal rekruttering av studenter. HiMolde hadde i 2018 opptak til følgende gradsprogrammer der vi rekrutterer internasjonale studenter:

- Ph.d. in Logistics
- MSc in Logistics
- MSc in Sport Management
- MSc in Petroleum Logistics

Det betyr at ett av to ph.d.-program og tre av seks masterprogram undervises på engelsk. Studiene rekrutterer både norsk og internasjonal studenter.

Andel internasjonale studenter

HiMolde har som mål at om lag 10 prosent av studentene skal ha internasjonal bakgrunn. Andelen studenter med utenlandsk nasjonalitet var høsten 2018 9,1 %. Tilsvarende var 8,4 % høsten 2017 og 8,1 % i 2016 og 8,7 %.(DBH)

Internasjonale studenter ved studieprogram på engelsk

Totalt hadde HiMolde 108 internasjonale studenter ved de engelskspråklige masterstudiene i 2018, hvorav 76 ved årets begynnelse. 24 av disse ble uteksaminert i juni 2018, mens 52 fortsatte sine studier høsten 2018. Høsten 2018 startet 45 nye internasjonale MSc gradsstudenter slik at det til sammen var 97 internasjonale studenter på de engelskspråklige masterprogrammene høsten 2018. Av disse er 19 (seks nye høsten 2018) delfinansiert under Eurasiaprogrammet.

I tillegg kom det i 2018 17 utvekslingsstudenter i vårsemesteret og 46 i høstsemesteret.

Internasjonale studenter på ph.d.-programmet i logistikk

På ph.d.-programmet i logistikk var det høsten 2018 (15.10) registrert totalt 19 studenter. Av disse var 10 internasjonale. Av fire doktorgradskandidater som disputerte i 2018 var tre internasjonale.

Hovedfunn i gjennomførte evalueringer

Innreisende utvekslingsstudenter svarer på en kvantitativ undersøkelse og de har en avsluttende samtale med internasjonal koordinator ved slutten av sitt opphold. Studentene er i stor grad positiv, de har et godt faglige utbytte, de trives og de er fornøyd med det rent praktiske som bolig.

Utreisende studenter gir også tilbakemelding ved hjemkomst. Studentene rapporterer at de er fornøyd med læringsutbytte de får gjennom studier og praksis. Studentene føler at de blir integrert og har et gevinst av utveksling også sosialt og kulturelt. Noen melder fra om at det kan være krevende å finne bolig til en levelig pris i de største byene.

Virksomhetsmål 3

Høgskolen skal tilstrebe et godt lærings- og studentmiljø, slik at flest mulig gjennomfører sine studier på normert tid.

HiMolde ønsker at studentene skal lykkes med sine studier og har som mål at flest mulig skal gjennomføre på normert tid. Det har vært stort fokus på mottak av nye studenter, fadderordninger og inkludering av nye studenter i studiemiljøet. HiMolde deltar i prosjektet «kompetansedeling for studenter suksess i høyere utdanning» og flere ansatte har deltatt på ulike seminarer og workshop. Tiltak for å lette overgangen fra videregående skole til høyere utdanning og redusere frafall står sentralt i prosjektet. HiMolde har et svært god samarbeid med Studentsamskipnaden SiMolde. SiMolde har det siste året fått finansiert prosjektet «En god start» av helsedirektoratet. Formålet med prosjektet er å senke terskelen for å starte i høyere utdanning og gi alle studenter en god start på studiet, med særlig vekt på psykisk helse. Prosjektet har flere elementer som studieforbereende dager, velkomstverter og flere rusfri sosiale tilbud for studentene. Det er også arrangert ulike kurs og arrangementer for studentene med fokus på studieteknikk, eksamensmestring og sosial møteplasser. Det er søkt om midler for å videreføre prosjektet i 2019.

[Resultater på styringsparametere](#)

Andel bachelorkandidater i et kull som gjennomfører på normert tid (nasjonalt styringsparameter)

Gjennomføring på normert tid har økt fra 52,2 % i 2017 til 54,68 % i 2018, og er høyere enn for statlig institusjoner (47,67). Gjennomføringen på normert tid varierer mye på de enkelte studiene, og fra år til år. Vi ser at tiltakene som er iverksatt på bachelorstudiet i sykepleie gir gode resultater og i 2018 gjennomførte 73 % på normert tid (57 % i 2017). Også bachelor i vernepleie har høy gjennomføring på over 70 %. Det er særlig bachelorstudiene i Sport Management og i økonomi og administrasjon som har lav gjennomsnittlig gjennomføring på rundt 40 % på normert tid de siste fire årene.

Andel masterkandidater i et kull som gjennomfører på normert tid (nasjonalt styringsparameter)

På masternivå fullførte 57,6 på normert tid i 2018, som er vesentlig lavere enn i 2017 da 65,5 % fullførte på normert tid. HiMolde har fremdeles bedre gjennomføring enn statlige institusjonene (50,24). En årsak til HiMoldes reduserte resultat er at en del studenter utsatte innleveringen av sin masteroppgave våren 2018. For eksempel gjennomførte 86 % av studentene på MSc in Petroleum Logistics på normert tid våren 2017, mens det var bare 20 % våren 2018. Vi mistenker at noen av de internasjonale studentene ønsket utsettelse for å få forlenget sin oppholdstillatelse, men det var også andre årsaker til utsettelsen. På SOL-masteren var gjennomføringen på normert tid redusert fra 57 % i 2017 til 38 % i 2018. Selv om dette er et heltidsstudium over to år, er det en god del studenter som i realiteten er deltidsstudenter og studerer ved siden av jobb. De øvrige masterstudiene hadde i 2018 en gjennomføring minst på samme nivå som året før. Avdelingene vil iverksette tiltak for å øke gjennomføringsprosent for heltidsstudenter på normert tid.

Faglig tidsbruk (timer) per uke blant heltidsstudenter (nasjonalt styringsparameter)

HiMoldes studenter svarer gjennom Studiebarometeret at de i gjennomsnitt bruker 17 timer per uke (19,4 i 2017) på læringsaktiviteter organisert av institusjonen, og 16 timer på egenstudier (16,8 i 2017). Det er betydelige forskjeller på studieprogrammene, og det er særlig studenter på studieprogrammene på avdeling ØS som trekker ned snittet. Her arbeider studentene i snitt 25,5 timer med studiene, mens studentene på avdeling HS og avdeling LOG arbeider hhv 36,7/36,8 timer per uke med studiene. Til gjengjeld har studentene på avdeling ØS mer betalt arbeid enn øvrige studenter med 12,2 timer (9,8 timer på HS og 8,4 timer på LOG).

Nasjonalt svarer studentene at de bruker 15,9 timer på læringsaktiviteter organisert av institusjonen og 18,4 timer på egenstudier. Totalt svarer HiMoldes studenter at de i snitt arbeider med studiene 33,2 timer per uke i 2018 (36,2 timer i 2017), dvs. lavere enn det nasjonale gjennomsnittet på 34,3 (34,9 timer i 2017).

Skår på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten (nasjonalt styringsparameter)

HiMoldes studenter svarer i gjennomsnitt 3,9 på utsagnet «Jeg er, alt i alt, tilfreds med studieprogrammet jeg går på». Dette er samme resultat som i 2016 og 2017, og lavere enn nasjonalt snitt på 4,1. På spørsmål om studentene går på det studieprogrammet de ønsker er gjennomsnittet 4,3 (4,4 i 2017) som er lavere enn det nasjonalt snitt som er på 4,4.

Inntakskvalitet (skole-/konkurranspoeng)

HiMolde har hatt som mål å ha en gjennomsnittlig inntakskvalitet på 39 karakterpoeng. Tabell 5 viser at nye studenter i 2018 hadde i snitt 38,4 mot 37,9 i 2017. Gjennomsnittet i UH-sektoren er på 41,6, og for de vitenskapelige høyskolene er snittet på 42,6. Tross små forskjeller fra år til år er mønsteret stort sett det uforandret, noe som nok kan forklares strukturelt.

	2015	2016	2017	2018
Gjennomsnitt alle institusjoner	41,7	41,9	42,2	41,6
Gjennomsnitt vitenskapelige høyskoler	43,3	42,5	42,4	42,7
HiMolde	37,2	37,5	37,9	38,4
HS	37,6	40,1	39,6	41,0
LOG	36,7	35,8	37,5	37,8
ØS	37,2	36,7	37,2	37,1

Tabell 5: Inntakskvalitet (karakterpoeng) Kilde: NOKUT-portalen.

Hovedfunn i gjennomførte evalueringer

Høsten 2018 ble det gjennomført en studiestartundersøkelse blant nye studenter og 219 studenter besvarte undersøkelsen. Hovedfokuset for årets undersøkelse var rekruttering og å kartlegge hvordan nye studenter fikk kjennskap til HiMolde. Undersøkelsen omfattet alle førsteårsstudenter på års-, bachelor- og masterstudier. Den viktigste årsaken til valg av studiested er riktig faglig tilbud, høyt faglig nivå og kort vei hjem. 78 % av de som besvarte hadde HiMolde som førstevalg, og HiMoldes nettsider oppgis som den viktigste informasjonskilden. 88 % sier de ville anbefalt sitt studium til andre.

Virksomhetsmål 4

Høgskolens forskerutdanning skal holde høyt internasjonalt nivå og bidra til at høgskolen kan rekruttere høyt kvalifisert vitenskapelig personell.

HiMolde har hatt ph.d.-studium i logistikk siden 2002, og har uteksaminert totalt 48 kandidater. I 2018 ble det gjennomført fire disputaser. Det er nå 19 aktive studenter i programmet, og det forventes fem disputaser i 2019.

Ph.d.-studium i helse og sosialfag – Profesjonsutøving, vilkår og utvikling (fellesgrad med Høgskolen i Volda) tok opp de første studentene i 2015, og det er nå 23 studenter (Volda: 12, Molde: 11) i programmet. Det ble ikke gjennomført noen disputaser i 2018, men det forventes inntil tre disputaser i 2019.

Resultater på styringsparametere**Andel ph.d.-kandidater som gjennomfører innen seks år (nasjonalt styringsparameter)**

HiMolde tok opp seks nye doktorgradsstudenter til logistikkprogrammet i 2012. Av disse har tre sluttet og en er fortsatt aktiv i programmet. Det betyr at to har disputert innen seks år, noe som gir en gjennomføringsandelen på 33 %. Målet er å ha en gjennomføring på 67 % i løpet av seks år.

Hovedfunn i gjennomførte evalueringer

Det har i 2018 vært gjennomført en undersøkelse blant våre ph.d.-kandidater (47) og aktive studenter (18). Undersøkelsen fikk en svarprosent på 75. Til sammen har det vært tatt opp 87 studenter til programmet i perioden 2002-2018, hvorav 48 har gjennomført, 20 har sluttet og 19 fortsatt er aktive studenter. De som har gjennomført har i gjennomsnitt bruk 3,7 år (fratrasket tid for arbeidsplikt og sykdom). 34 av ph.d.-kandidatene som svarte er i arbeid (to er uten arbeid), og 77% sier jobben er relevant til ph.d.-graden. 62 % arbeider i akademien, 9 % i offentlig sektor og 24 % i privat næringsliv. 94 % svarer at de er tilfreds med å ha vært ph.d.-student, 76% mener studiet var krevende og 85 % mener veiledningen var nyttig. 94 % mente de fysisk arbeidsforholdene var gode/svært gode. 64 % følte seg godt inkludert i relevant forskningsgruppe og 83 % godt inkludert med andre ph.d.-studenter. Evalueringen har resultert i flere forslag til tiltak som skal følges opp.

Virksomhetsmål 5

Høgskolen skal tilstrebe å gi et utvidet undervisningstilbud.

HiMolde har innført Canvas som ny læringsplattform (LMS) og var i 2018 i full drift med det nye systemet. Tilbakemeldingene fra studenter og faglige ansatte er i all hovedsak positive.

Prosjektgruppen har aktivt tatt tak i ulike problemstillinger og sett på aktuelle løsninger underveis. Et mål med ny LMS er økt dialog med studentene og gi studentene mer og bedre tilbakemelding. Det er også innført et nytt pensumlistesystem, Leganto som er integrert med Canvas. Leganto skal gi studentene bedre oversikt over pensum i sine emner.

Andelen digitale skoleeksamener er nå på 63 %. I tillegg er 63 % av alle hjemmeeksamener (inkl. prosjektoppgaver og masteroppgaver) også innlevert digitalt. Digital eksamen legger til rette for digitalisering av andre oppgaver som innlevering av sensur, begrunnelser og klagebehandling. Det er også en forutsetning for å kunne gjøre plagiattkontroll at hjemmeeksamen er levert digitalt.

Høsten 2018 ble det tilsatt en seniorrådgiver med arbeidsområde pedagogisk utvikling av undervisningen ved bruk av ulike digitale verktøy. Som eksempler på aktuelle metoder er studentaktivitet i forbindelse med omvendt klasserom, produksjon av kortvideoer, podcast, skjermopptak mv. Det legges til rette for at fagansatte skal kunne diskutere egen undervisning og lære av hverandre. Målet med arbeidet er at studentene skal få godt tilrettelagte undervisningsopplegg hvor ulike arbeidsmetoder benyttes.

Resultater på styringsparametere

Antall emner med video

Våren 2018 var det opptak av video på 34 % av alle emner på ØS og LOG, mens det for høsten var 27 % med opptak. For noen emner blir det brukt en blanding av klasseromsopptak og desktop recorder. På avdeling HS brukes ikke videoopptak av undervisning, men noen faglærere benytter kortere instruksjonsvideoer ol. I tillegg benyttes Adobe Connect for overføring av undervisning mellom studiestedene.

Antall emner med øvingsopplegg

Avdelingene ØS og LOG hadde i 2018 22 emner hvor det er øvingsopplegg med hjelpelærer. Det utgjør omkring 15 % av alle emner. Ved avdeling HS ble brukt hjelpelærer i forbindelse med ett øvingsopplegg. I tillegg organiserer faglærer i mange tilfeller øvinger for studentene hvor fagansatte selv veileder studentene. De siste årene har det blitt mer vanlig å ha øvingsopplegg i klasserom eller på terminalrom, og i noen tilfeller skal studentene selv sette seg inn i teorien på forhånd (omvendt klasserom).

Et eksempel på øvingsopplegg er i emnet anatomi, fysiologi og biokjemi på sykepleierstudiet, hvor det er nasjonal eksamen. Høsten 2017 strøk over 40 % av våre studenter på eksamen. Høsten 2018 ble det satt inn flere faglige ressurser og organisert mer praktisk undervisning og obligatoriske øvinger. Høsten 2018 ble strykandelen halvert i forhold til året før og ble 20,2 %. Målet er å redusere stryk til 15 %. Les mer om undervisningsopplegget i Panorama <http://panorama.himolde.no/2018/08/20/gar-for-topp-10-pa-nasjonal-prove/>

Et annet eksempel er felles øvingstime som er organisert for økonomi- og logistikkstudenter. I tillegg til engasjerte hjelpelærere, deltar også faglærerne med hjelp til studentene i øvingstimene. Les mer i Panorama: <http://panorama.himolde.no/2019/02/01/fornoyde-med-felles-ovingstimer/>

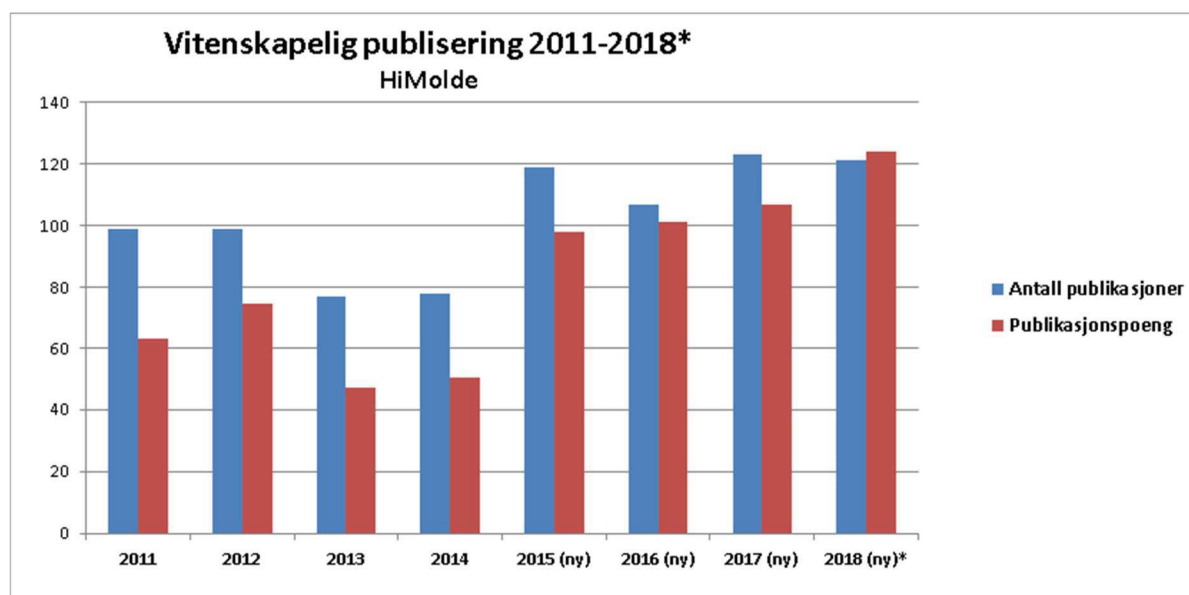
Virksomhetsmål 6

Høgskolen skal tilstrebe et volum og kvalitet i forskning som er minst på nivå med institusjoner med samme fagprofil.

Resultater på styringsparametere

Antall publikasjonspoeng per faglig årsverk (nasjonalt styringsparameter)

Foreløpige tall per 25.02.2019 viser at HiMolde produserte 124,0 publikasjonspoeng totalt i 2018, mot 106,7 poeng i 2017. Dette utgjør 0,93 poeng per FoU-årsverk for institusjonen som helhet. Tilsvarende tall avdelingsvis er 0,58 for avdeling HS, 0,48 for avdeling ØS og 1,84 for avdeling LOG. Endelige tall er ikke klare, og forventes å bli noe høyere enn dette.



Figur 4: Utvikling i NVI-indekserte publiseringer registrert i Cristin for HiMolde 2011-2018. * Foreløpige tall per 25. februar 2019. «(Ny)» angir ny poengberegning f.o.m. 2015-rapporteringen

Verdien av Horisont 2020-kontrakter per FoU-årsverk (nasjonalt styringsparameter)

I 2018 hadde HiMolde H2020-relaterte inntekter på kr 483 tusen, opp fra 438 tusen i 2017, men ned fra en topp på 643 tusen i 2016. H2020-relaterte inntekter for 2018 utgjorde ca kr 3,6 tusen per UFF-årsverk, opp fra 3,3 tusen i 2017. Tilsvarende tall for 2016 var 5,1 tusen. I 2018 har HiMolde hatt 2 aktive H2020-prosjekt, og fire søknader om nye prosjekt er under utvikling. To av disse har levert prosjektforslag, som er første runde i søknadsprosessen. Det lave antallet prosjekt gjør at utslaget på statistikken blir stort når et enkelt prosjekt avsluttes uten at et nytt samtidig starter opp.

Mottatte forskningsmidler i % av totalbudsjettet

I 2018 mottok HiMolde kr 3,6 millioner i inntekter fra NFR og RFF. Bidrags- og oppdragsinntekter totalt utgjorde kr 8,7 millioner, som tilsvarer over kr 60 tusen per UFF-årsverk, og utgjorde 3,8 % av totalbudsjettet. Dette er en betydelig økning fra årene før.

Aktiv bruk av forskningsledelse, forskningsgrupper og incentivordninger

Det har de siste årene vært satt i gang flere tiltak for å legge bedre til rette for forskning ved HiMolde, ved bl.a. å bedre forskningsadministrasjonen og sette av incentivmidler til forskningsgruppene. Vi har oppnådd en bedring i rapporteringsrutinene, det er opprettet en intern prosjektdatabase, nye hjemmesider for forskningsgruppene, m.m. Interne midler brukes til bl.a. økt søknadsvirksomhet mot EU-prosjekter, OA-publisering og kapasitetsbyggende søknader, som finansierer stipendiater.

En stor del av forskningsaktiviteten ved HiMolde er knyttet til forskningsgrupper. De mest aktive forskerne deltar gjerne i flere forskningsgrupper. En tidligere stram personellsituasjon ved avdeling ØS er blitt avhjulpet det siste året gjennom en rekke nyrekrutteringer, og de nyansatte har vært svært aktive mht etablering av nye forskningsgrupper. Vi venter at disse vil føre til en ny giv i forskningen ved denne avdelingen de neste årene.

Godt samspill med Møreforskning

Møreforskning Molde AS (MFM) er 49 % direkte eid av HiMolde, og HiMolde har samlet sett en majoritetspost i MFM når en tar med vår eierandel på 18 % i Møreforskning AS, som eier de resterende 51 % av MFM. HiMolde har styreleder i MFM

MFM har bygd opp en betydelig oppdragsvirksomhet innen fagområdene næringsutvikling, transportøkonomi og logistikk og helse, utdanning og samfunn. Driftsinntektene for MFM har vist en økende trend de siste årene, og foreløpig regnskap for 2018 viser en omsetning på om lag 23 millioner kroner, en liten økning fra 2017.

Det er et tett faglig samarbeid mellom ansatte ved MFM og HiMolde gjennom felles forskningsgrupper, felles prosjekter, og gjennom rekruttering som går begge veier. MFM kan lettere ansette personer som går ut fra HiMolde med mastergrad. Etter noen år som oppdragsforskere har flere av dem kommet tilbake til HiMolde som ph.d.-stipendiater. Etter endt stipendperiode får noen jobb ved MFM, og noen ved HiMolde.

Samlet sett hadde HiMolde og MFM bidrags- og oppdragsinntekter på omtrent 32 millioner i 2018, som tilsvarer ca 14 % av HiMoldes totale inntekter for året.

Vurdering av resultat

Fagprofilen til våre tre avdelinger er temmelig ulik. Det er naturlig å sammenligne avdeling HS med andre enheter som først og fremst tilbyr profesjonsutdanning innen helse- og sosialfag. Vi finner at vår avdeling HS konkurrerer godt når det gjelder publiseringspoeng per UFF-årsverk med sine 0,58, mot 0,40 ved Høgskolen i Østfold, avdeling helse- og sosialfag, 0,43 ved Nord Universitet fakultet for sykepleie og helsevitenskap, og 0,50 ved Høgskolen på Vestlandet sin avdeling for helse- og sosialfag i Bergen. (Statistikk fra de institusjonene vi sammenligner med er fra 2017).

Forskningsaktiviteten ved avdeling HS har vært stigende. Satsingen på kvalifiseringsløp for faglig ansatte har vært betydelig, og andelen av de ansatte som har forskerkompetanse har økt. PhD-programmet i helse- og sosialfag i samarbeid med Høgskulen i Volda oppnådde raskt en betydelig aktivitet, og 23 studenter er nå i gang med studiet. 12 av disse har hovedtilknytning ved Høgskulen i Volda, de resterende 11 ved HiMolde.

For avdeling ØS og LOG er det ikke like lett å finne relevante avdelinger å sammenligne med. En mulighet er å sammenligne med handelshøyskolene rundt om i landet. I 2017 varierte publiseringsstatistikken fra 0,48 publiseringspoeng per UFF-årsverk ved handelshøyskolen ved Nord Universitet til 1,23 ved Norges Handelshøyskole. For hele UH-sektoren var snittet 1,15 publiseringspoeng per UFF-årsverk.

Avdeling LOG konkurrerer godt med alle disse med sine 1,84 publiseringspoeng per UFF-årsverk i 2018, mens avdeling ØS (med 0,48) henger etter. Dette kan delvis forklares med en stram personellsituasjon ved avdelingen gjennom flere år, som har ført til at fagansatte har hatt unormalt stor undervisningsbelastning. Dette bildet er nå endret, etter at avdelingen er blitt tilført en rekke nye vitenskapelige stillinger.

Når det gjelder eksternt finansiert forskningsaktivitet, fortsetter den veksten vi har hatt gjennom flere år, særlig når vi ser på aktiviteten ved HiMolde og MFM samlet. Det har vært en oppgang i bidragsinntekter fra Forskningsrådet per faglig årsverk, etter en liten nedgang året før. Også verdien av Horisont 2020-kontrakter per faglig årsverk har gått noe opp i 2018. Det arbeides med å få opp andelen forskningsprosjekt med EU-finansiering, men der er tilslagsprosenten lav. Vi gir oss likevel ikke, og har en rekke lovende prosjekter under utvikling og inne i en søknadsprosess.

Vurdering av måloppnåelse

I 2018 lyktes vi omsider å passere målet vi lenge har hatt på 0,9 publiseringspoeng per UFF-årsverk. HiMolde som helhet konkurrerer godt mot gjennomsnittet for statlige høgskoler (med 0,93 mot 0,61 poeng per UFF-årsverk), men henger etter gjennomsnittet for statlige vitenskapelige høgskoler, som i snitt har 1,41 poeng per UFF-årsverk.

Vi har hatt god økning i midler fra Forskningsrådet, og en positiv utvikling for EU-relatert forskning. Generelt har BOA-inntektene en positiv trend.

Hovedfunn i gjennomførte evalueringer

HiMolde deltok i 2017-18 i forskningsrådets evaluering av samfunnsvitenskapelig forskning i Norge, SAMEVAL. Der nominerte vi to av våre forskningsgrupper, «Samfunnsendring, organisasjon og ledelse» (SOL) og «Transport Research Group» (TRG) til å delta.

Det går frem av den generelle vurderingen at HiMolde har gjort mye for å styrke sin faglige posisjon innenfor samfunnsvitenskapene, fra å øke kompetansen til sine fagansatte og utvikle et PhD-program (i logistikk) til å heve kvaliteten på våre publikasjoner. Det er åpenbart at HiMolde har en klar ambisjon

om å fortsette å heve sin vitenskapelige kvalitet. Det ser imidlertid ut til at tiltak for å yte nødvendig støtte til forskningsgruppene ikke er kommet på plass, så det er rom for forbedringer.

Rapporten gir HiMoldes samfunnsvitenskapelige forskning generelt karakteren God (3, på en skala fra 1, «Svak», til 5, «Utmerket»). Kvaliteten på forskningen fikk ulik vurdering for de to deltakende forskningsgruppene. Gruppen SOL fikk karakteren 2, mens gruppa TRG fikk karakteren 3. En av årsakene til forskjellen ligger i statusen til de publiseringskanalene som benyttes av de to gruppene. Begge gruppene ble oppfattet som faglig sprikende eller ufokusert.

Sektormål 2 Forsking og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling

Virksomhetsmål 7

Høgskolen skal bidra til kunnskapsutvikling, innovasjon og verdiskaping gjennom formidling, utdanning, faglig utviklingsarbeid og forskning.

Resultater på styringsparametere

Bidragsinntekter fra Forskningsrådet pr faglig årsverk (nasjonalt styringsparameter)

HiMoldes inntekter fra Forskningsrådet i 2018 var på 3,6 millioner kr, som utgjorde 1,6 % av HiMoldes totalbudsjett. Dette tilsvarer ca. 27 tusen kr per faglig årsverk. En vesentlig del av dette er stipend finansiert gjennom prosjekter.

Andre bidrags- og oppdragsinntekter utenom EU og Forskningsrådet pr faglig årsverk (nasjonalt styringsparameter)

Andre BOA-inntekter utenom EU og Forskningsrådet var på 8,7 millioner kr, som utgjorde 3,8 % av totalbudsjettet. Dette tilsvarer nesten 64' per faglig årsverk.

HiMoldes totale BOA-inntekter (fra Forskningsrådet, Regionale forskningsfond og andre) har økt fra 9,4 millioner i 2017 til 12,3 millioner i 2018, en økning på hele 31 %. Dette kommer på toppen av bidrags- og oppdragsinntektene til Møreforskning Molde AS.

Andel forskningsinnsats i MNT-fag (nasjonalt styringsparameter)

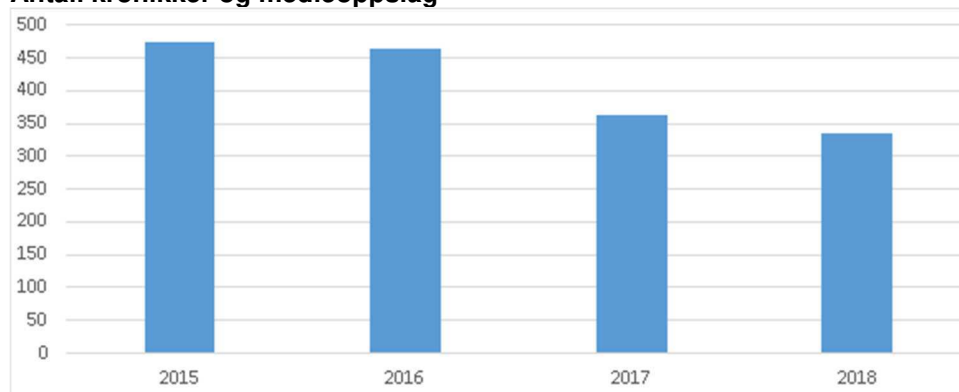
For HiMolde er det hovedsakelig forskningen ved avdeling HS som faller inn under denne kategorien (profesjonsfag). Enkelte publikasjoner ved avdeling LOG (innen matematisk logistikk og optimering) vil også kunne kategoriseres som MNT-fag. Målt i andel av publikasjonspoeng, står avdeling HS for ca 27 %. I tillegg kommer altså en del av avdelingen LOGs publiseringspoeng i denne kategorien. Basert på dette anslår vi at andelen MNT-fag nå ligger på omtrent 35-40 %.

Inngåtte samarbeids- /partnerskapsavtaler for å realisere høgskolens mål og samfunnets behov

For HiMolde er samarbeidsavtaler særlig viktige for avdeling HS. Blant de viktigste er avtaler om praksisplasser i kommunene og i Møre og Romsdal HF.

HiMolde har også en samarbeidsavtale med Norges Fotballforbund, hovedsakelig om utplassering og kursing/ undervisning.

HiMolde deltar i industrikompetansekylingen iKuben, Forskningsforum Møre, Virkemiddel for regional innovasjon (VRI) og Rådet for samarbeid i arbeidslivet. HiMolde møter også til medlemsmøtene i Romsdal Regionråd (ROR). HiMolde er dessuten deltaker i det NFR-finansierte regionale nettverket "EU-nettverk Horisont Nordvest".

Antall kronikker og medieoppslag

Figur 5.: Antall medieoppslag hvor HiMolde er nevnt i 2015-2018 (Kilde: Retriever).

Antall medieoppslag hvor HiMolde er nevnt har gått gradvis nedover de siste årene, etter en topp da turbulensen rundt struktursaka var på sitt kraftigste. I 2018 var HiMolde nevnt i 334 medieoppslag. Det høyeste antallet i en måned ble oppnådd i oktober 2018, med 48 medieoppslag.

Vurdering av resultat

HiMolde har en tydelig tilstedeværelse i media, og deltar på viktige regionale og nasjonale arenaer som er relevante for våre fagområder, spesielt innen helse- og sosialsektoren, idrettsledelse, transportøkonomi og logistikk.

Vår forskningsformidling er i størst grad rettet mot akademiske arenaer gjennom publiseringer og konferansebidrag, men vi bidrar også aktivt til å spre vår forskningsbaserte kunnskap gjennom faglige arenaer som kurstilbud, deltakelse på fagsamlinger og i andre arenaer som er viktige for nærings- og arbeidsliv.

Vi har gode presentasjoner av våre forskningsgrupper på nettsidene våre. Disse inneholder også lett tilgjengelig kontaktinformasjon som gjør at eksterne interessenter lettere kommer i kontakt med våre forskningsmiljøer.

Vurdering av måloppnåelse

Generelt ønsker HiMolde å være synlig i samfunnet, også i media. Det er tydelig at de tiltakene vi har gjort, har gitt effekt. Vi har en økende aktivitet på oppdragsprosjekt, og vi har en klart økende forskningsaktivitet innen MNT-fagene. Dette fokuset vil bare øke etter som resultatene av mye god forskning knyttet til vår doktorgrad i helse- og sosialfag blir synlige. Dette programmet fikk en meget god oppstart i og med at det allerede var 17 kandidater i programmet bare et halvannet år etter oppstarten. Den første disputasen ble gjennomført i 2017. Ved utgangen av 2018 er det 23 studenter i gang med sitt utdanningsløp i dette programmet.

Hovedfunn i gjennomførte evalueringer

Ingen relevante evalueringer er gjennomført i 2018.

Virksomhetsmål 8

Høgskolen skal bidra til økt verdiskaping i regionen og nasjonalt.

Resultater på styringsparametere**Andel masterkandidater sysselsatt i relevant arbeid et halvt år etter fullført utdanning (nasjonalt styringsparameter)**

HiMolde gjennomfører kandidatundersøkelser for alle studier annet hvert år, og sist for studenter uteksaminert våren 2017. HiMolde vil gjennomføre en ny kandidatundersøkelse for kandidater uteksaminert våren 2019 til høsten. NIFU har gjennomført en kandidatundersøkelse blant masterkandidater som fullførte våren 2017. Denne undersøkelsen publiserer bare resultater for utdanninger med minst 15 svarende, og for HiMolde var det 22 uteksaminerte fra MSc in Logistics som besvarte undersøkelsen. Resultatene er nedenfor sammenlignet med HiMoldes egen undersøkelse, og undersøkelsene gir tilnærmet samme resultat.

	HiMolde	NIFU
	Logistikk (19 norske)	Logistikk (21 norske)
Lønnet arbeid (2015-tall i parentes)	90 % (60%)	96 %
Relevant	65 %	86 %
Ikke relevant	6 %	10 %
Arbeidssøkende (2015-tall i parentes)	11 % (27 %)	5 %

Tabell 6: Sysselsetting av masterkandidater.

Vi mener dette viser at vi tilbyr relevante utdannelser.

Høgskolen i Molde deltar aktivt i samarbeidsprosjekter med Møreforskning Molde AS, Protomore AS (tidl. Molde Kunnskapspark AS), andre randsoneselskaper og gjennom utvikling av tematiske FoU-sentere

Vi har faste deltagere i alle NCE iKubens ni tverrfaglige arbeidsgrupper sammensatt av representanter fra deltagervirksomhetene:

- Bærekraft
- Dataanalyse
- Forretningsmodeller
- Industriell produksjon
- Logistikk
- ONA-samarbeid (Offentlig, Næringsliv, Akademia)
- Kommunikasjon
- Informasjonssikkerhet
- Innovasjons-metodikk

Flere av disse gruppene har gjennomført forprosjekter og noen av dem munnet ut i hovedprosjektsøknader som er til behandling i virkemiddelapparatet nå.

Mange ansatte ved HiMolde har tilknytning til Møreforskning Molde AS, og noen har i lengre perioder hatt II-stillinger der. To av Møreforskings ansatt er i oppdrag hos oss som forelesere. Vi samarbeider med Møreforskning om prosjektutvikling, og har blant annet Innovation Nordic-forprosjektet «E-Mobility System Architecture» på oppdrag for iKuben med en av HiMoldes ansatte som prosjektdeltager for Møreforskning.

Professor Svein Bråthen har siden 5. oktober vært medlem i et regjeringsoppnevnt utvalg som skal vurdere konsekvenser av globalisering innen luftfart. Utvalgets mandat er i grove trekk å vurdere ulike sider ved globaliseringens effekt på norsk luftfart og dens samfunnsrolle. Utnevnelsen er bl.a. et resultat av prosjektarbeid ved Møreforskning Molde og internasjonal publisering i den forbindelse.

Vi har også i fellesskap deltatt i samfunnsdebatten rundt viktige infrastrukturprosjekter, som f.eks. Nordøyveien og Møreaksen.

HiMolde har etablert sitt eget teknologioverføringskontor (TTO), og er i oppstartsfasen for dette. Målet er i første omgang å etablere gode samarbeidsprosjekter med andre TTO-er i Norge. TT-etableringen er en del av strategien vår som også overlapper med iKubens ambisjoner og strategi for næringsklyngens virksomhet i region. Dermed har Høgskolen direkte bidratt til å få oppfylt deler av iKubens strategisk mål.

Høgskolen i Molde er med som søker på «Responsible Research and Innovation for Sustainable Business MODEls – RRI-SUBMODE» sammen med NTNU Ålesund, iKuben, Ålesund Kunnskapspark, Høgskulen i Volda, NCE Blue Lecasea, mfl.) Denne noden er en del av en større RRI Hub som blant inkluderer søknad om ny forskerskole under ledelse av NTNU med bidrag fra HiMolde.

Delta i regionale utviklingsprosjekt

HiMolde spiller en nøkkelrolle i Campus Kristiansund-utviklingsprosjektet og sitter i styringsgruppen med rektor og i prosjektet med direktøren. Vi har bidratt til fornying og utvidelse av eksisterende akademisk aktivitet og innovasjonsvirksomhet i Kristiansund også, med nye studieprogrammer allerede fra høsten 2019, og TTO-etableringen.

Vi er med på et felles «Grønn campus»-initiativ med Høgskulen i Volda og NTNU Ålesund, og vil la dette påvirke våre bidrag til fortsatt campusutvikling i Molde såvel som til Campus Kristiansund-prosjektet. I 2018 ble det initiert en konseptvalgutredning for HiMoldes eventuelle inntreden i en leieavtale for Campus Kristiansund eiendomsutviklingsprosjektet på Devoldholmen i Kristiansund sentrum.

HiMolde har vært innspillspartner og står til disposisjon for Møre og Romsdal fylkeskommune i flere prosjekter i deres regi, blant annet:

Etablere Kompetanseallianse for Møre og Romsdal, et analysenettverk av interessenter og avtakere av kandidater og kunnskap fra UH-sektoren i fylket.

Statlige forskningsarbeidsplasser i Møre og Romsdal: Formålet for prosjektet har vært å dokumentere forskning og undervisning i fylket, kartlegge rammevilkår, og med utgangspunkt i dagens handlingsrom definere mulige strategier for vekst i antallet slike arbeidsplasser til Møre og Romsdal.

HiMolde fortsetter arbeidet med prosjektet «Byen som regional motor» der vi har brukt tilskudd fra Møre og Romsdal fylkeskommune via Molde kommune til å videreutvikle campus, Simlab og etablere vår egen TTO.

Vi er for de fleste av de nevnte engasjementene fremdeles i prosess, og avventer evaluering til vi er kommet lengre i prosjektene.

Sektormål 3 God tilgang til utdanning

Virksomhetsmål 9

Høgskolen skal sammen med regionale partnere videreutvikle Molde Campus som møteplass for kunnskapsutvikling, forsterke høgskolens identitet og attraktivitet, og bidra til at Molde videreutvikles som studentby.

HiMolde har i forbindelse med åpningen av studieåret de siste årene invitert byens befolkning på utekonsert på torget. Hensikten er å gi noe tilbake til byen, samtidig som vi viser frem HiMolde og studentene til byens befolkning.

Vernepleiermiljøets prosjekt «Friluftsliv tilrettelagt for utviklingshemmede» i samarbeid med DNT Molde og Romsdal og Nordmøre og Romsdal Friluftsråd har fortsatt i 2018 med flere arrangementer, hvor også studenter har deltatt som medhjelpere.

I forbindelse med Forskningsdagene høsten 2018 var det et samarbeid om populærvitenskapelige arrangementer med Molde bibliotek. Flere faglige ansatte deltok med foredrag om tema «Psykose og drap, sant eller usant», «Forstår barn døden» og «Aldring og muskelstyrke». Arrangementene var svært godt besøkt av byens befolkning. HiMolde deltok også på Bjørnsonfestivalen i august med et arrangement på ett eldresenter med tema «Dikt og demens».

Resultater på styringsparametere

Kandidattall på helse- og lærerutdanningene

I 2018 ble det uteksaminert 102 studenter fra sykepleierutdanningen og 38 fra vernepleierutdanningen. På grunn av deltidsutdanningen ble kandidattallet på 46 overoppfyllt for vernepleie i 2016 (74 kandidater i 2016), men fordi deltidsutdanningen bare har opptak hvert fjerde år, må også resultatet fordeles over fire år. Neste deltidskull som startet høsten 2016 med 55 studenter, vil gjennomføre studiet våren 2020. 45 av disse studentene er fremdeles aktive.

Kandidattall på helseutdanningene		
	Mål 2018	Resultat 2018
Sykepleie	79	102
Vernepleie	46	38

Tabell 7: Kandidattall på helseutdanninger.

Sektormål 4 Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem

Virksomhetsmål 10

Høgskolen skal tilstrebe å øke det økonomiske handlingsrommet gjennom rasjonell drift, økt resultatbasert tildeling og økte eksterne inntekter.

Resultater på styringsparametere

Antall studiepoeng per faglig årsverk (nasjonalt styringsparameter)

Produksjonsår	Antall 60 stp.enh	Antall faglige årsverk	60 stp.enh pr årsverk
2009	1221,72	108,95	11,2
2010	1182,67	115,70	10,2
2011	1252,25	120,10	10,4
2012	1353,53	114,05	11,9
2013	1381,44	112,10	12,3
2014	1412,04	108,97	13,0
2015	1448,44	116,05	12,5
2016	1421,84	125,49	11,3
2017	1536,81	127,83	12,0
2018	1495,97	133,19	11,2

Tabell 8: Antall studiepoeng per faglig årsverk (nasjonalt styringsparameter).

Vurdering av resultat

Tallet på studiepoeng som våre studenter tok i 2018 per faglig årsverk har gått ned fra 2017 og ligger også noe under gjennomsnittet for de siste 10 årene (696,5). Dette skyldes en kombinasjon av nedgang i studiepoengproduksjonen og en økning i antall faglige årsverk i perioden. Økningen i årsverk de siste årene har flere årsaker, de viktigste er:

- Oppretting av nye studietilbud (bl.a. vernepleie deltid og marin logistikk)
- Forskningsatsing gjennom flere stipendiater, postdoktorstillinger, bistillinger
- Prosjektsatsing på helselogistikk
- Nye stillinger som følge av nye studieplasser og økt studenttall
- Omlegging av interne rutiner for avlønning slik at flere av våre timelærere nå kommer med i oversikten over faglige årsverk

Det er verd å merke seg at HiMolde tross dette ligger godt over gjennomsnittet for sektoren som er 440,3 (2017).

Vurdering av måloppnåelse

De siste års økning i årsverk og satsinger bør resultere i økt produksjon i form av studiepoeng og kandidater de neste årene. Økning i tallet på årsverk har blant annet vært nødvendig for å få til satsing på nye fagområder og for å kunne tilby desentraliserte utdanninger.

Økt resultatbasert tildeling

	Åpen ramme	Lukka ramme	Endring uttelling
2013	519 000	-209 000	310 000
2014	1 232 000	-1 389 000	-157 000
2015			3 490 769
2016	5 105 000	701 000	5 806 000
2017	1 797 000	-87 000	1 710 000
2018	-2 933 132	330 856	-2 602 275

Tabell 9: På grunn av omlegging av finansieringssystemet i 2015 så finnes ikke sammenlignbare tall fordelt på åpen/lukka ramme.

Tildeling i åpen ramme har vært økende de siste årene fram til 2018, der vi på grunn av nedgang både i produserte studiepoeng og utvekslingsstudenter får en reduksjon i uttelling. Selv om vi motsatt har en økning i lukka ramme, så påvirker ikke dette at vi totalt får en reduksjon i resultatbasert tildeling (prognose -2,6 mill).

Økte eksterne inntekter

Se rapportering under virksomhetsmål 7.

Vurdering av måloppnåelse

HiMoldes totale BOA-inntekter har økt med 31 % fra 2017 til 2018. Tilsvarende var økningen fra 2016 til 2017 på 10 %. Dette er en svært positiv utvikling og det blir viktig å holde aktiviteten oppe framover. Det ble i 2018 tilsatt en administrativ ressurs i en nyopprettet stilling som skal støtte denne aktiviteten når det gjelder søknader, kontrakter, budsjett, regnskapsoppfølging og rapportering.

Virksomhetsmål 11

Høgskolen skal gjennom ansvarlig ledelse og gjensidig respekt skape til god og effektiv kommunikasjon og dialog internt i organisasjonen. Ansatte og studenter skal anerkjennes for sine bidrag til høgskolens virksomhet og utvikling.

Resultater på styringsparametere

Jevnlige arbeidsmiljøundersøkelser.

Vurdering av resultat

Vi gjennomførte siste arbeidsmiljøundersøkelse blant alle våre medarbeidere høsten 2016. Det er planlagt ny undersøkelse i 2019. Det gjennomføres årlige vernerunder med spørsmål til alle ansatte om fysiske og psykosomatisk forhold på arbeidsplassen. Det ble også gjort i 2018.

Vurdering av måloppnåelse

Arbeidsmiljøet ved HiMolde vurderes samlet sett som godt. Det var hovedkonklusjonen etter siste arbeidsmiljøundersøkelse, selv det er forhold som det arbeides videre med. Funnene fra arbeidsmiljøundersøkelser og vernerunder følges opp, og dette inngår i HiMoldes systematiske arbeid med å sikre et godt arbeidsmiljø.

Det gjennomføres jevnlig hovedavtalemøter mellom ledelse og tillitsvalgte, blant annet i forkant av alle styremøter. Det arbeides for å forbedre og utvikle medvirkning og informasjon.

Andel midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstillinger (nasjonalt styringsparameter)

Jf Nøkkeltall for statlige universiteter og høyskoler 2018 (side 18) for kategorien undervisnings- og forskerstillinger. Prosentandelen midlertidige ansatte beregnes ut fra totalt antall årsverk i denne stillingskategorien.

Kjønnsdelt statistikk over arbeidstid UF-stillinger

	Heltid		Deltid	
	♀	♂	♀	♂
Fast	43,00	39,00	3,60	3,90
Midlertidig	7,00	5,00	2,49	6,07

Tabell 10: Kjønnsdelt statistikk over arbeidstid for undervisnings- og forskerstillinger (eksl postdoktorer og stipendiater), per 1. oktober 2018. I tallene for deltid er også II-stillinger med. Det gjøres oppmerksom på at oversikten avviker noe fra det som er registrert i DBH, vesentligst pga registreringer som har funnet sted etter DBH-rapporteringen, men som har tilbakevirkende kraft.

Vurdering av resultat

Andel midlertidige ansatte har gått ned fra 19,07 til 16,35 prosent. Andelen er fortsatt substansiell ved at midlertidige behov dekkes med midlertidige ansatte (II-stillinger, prosjekter, timelærere og vikarbehov som følge av bl a forskningstermin, permisjon/sykdom, utdanningsløp og verv).

Vurdering av måloppnåelse

Reduksjonen anses som vesentlig og positiv.

Hovedfunn i gjennomførte evalueringer

Uforutsette hendelser vil det være vanskelig å gardere seg mot. I noe grad har en likevel tatt høyde for dette ved å ha faste stillinger for å dekke opp for sykefravær. Ansettelsesprosesser startes så tidlig som mulig for å erstatte fagkompetanse ved pensjonering. Det er størst grunn til å observere utviklingen av ansettelse i bistilling og som timelærer.

Virksomhetsmål 12

Høgskolen skal gi rom for djerpe ideer, involvere ansatte i dynamiske fagutviklingsprosesser, legge til rette for utvikling av ny kunnskap og kompetanse, og bidra til å maksimere den menneskelige og intellektuelle ressursen i organisasjonen.

Resultater på styringsparametere

Utvikling av innovative utdanningstilbud og -former

Vi fremmet forslag om DIKUs Utdanningskvalitetspris 2018 til et lokalt initiativ, SKIFT, på HiMolde som prøver ut studentaktiv læring ved hjelp av nye virkemidler. SKIFT er et rammeverk for praksisbasert undervisning i logistikk, matematikk og statistikk, utarbeidet av en gruppe som består av faglærere og studenter ved HiMolde. SKIFT står for samarbeid med næringslivet, komplett faginnhold, insentiver for fagutvikling, faglig fellesskap og tilgjengelig forskning.

I SKIFT kan Studentene kan delta i forskningsaktiviteter tidlig i studiet. DIKUs jury konkludere med at SKIFT kan øke studentenes motivasjon, noe som er et klart bidrag til utdanningskvalitet. Vi ønsker å fortsette arbeidet med å utvikle nye studentaktive og fleksible, forskningsbaserte, forskningsorienterte og forskningsrekrutterende pedagogiske tilnærminger.

Utvikling av innovative formidlings- og FoU-prosjekter

Vi har hatt som ambisjon å forbedre og profesjonalisere den administrative støtten til utvikling av innovative formidlings- og FoU-prosjekter, herunder tett økonomisk hjelp og oppfølging. Vi tilsatte en dedikert ressurs i 2018, og utvikler nå bedre prosjektstøtte for de eksterne forskningsprosjektene våre. Det er av avgjørende betydning ettersom vi ser at omfanget av slike aktivitetene øker.

Vi har bidratt til innovative forsknings- og samarbeidsprosjekter med arbeidslivet (næringslivet og offentlig sektor), herunder spesielt NCE iKuben med sitt fokus på rask omstilling til digital verdiskapning, i og med vår deltagelse i samtlige av iKubens arbeidsgrupper. Ett av prosjektene har fullført sitt forprosjekt og det arbeides med nye initiativer.

Vi har gjennom prosjektledelse bidratt til kunnskapsgrunnlaget til Demensplan 2020. Prosjektet heter «Kunnskapsgrunnlag om brukerbehov ved demens» og skal blant annet skal gi innspill til Helsedirektoratet om verktøy/arbeidsmetoder som kan bidra til å sikre brukermedvirkning for personer med demens.

HiMolde har bevilget strategiske midler til utvikling av mer avansert simulering for sykepleieutdanningene og har invitert både kommunen og helseforetaket til dialog om bruken av et slikt laboratorium. Dessuten har vi begynt å se på sport, prestasjoner og forebyggende helse i sammenheng. Dette tror vi vil bli et viktig fremtidig satsingsområde.

Virksomhetsmål 13

Høgskolen skal tilstrebe god kjønnsbalanse på ledernivå og på alle nivå av faglige stillinger.

Resultater på styringsparametere

Andel kvinner i dosent- og professorstillinger (nasjonalt styringsparameter)

Vurdering av resultat

Årsverk professor har økt fra 3,7/14,5 til 4,3/17,8 for hhv kvinner og menn. Økningen er på 16,2 prosent for kvinnelige professorer, men andelen ift menn er redusert fra 21,5 til 19,5 prosent.

Vurdering av måloppnåelse

Måloppnåelsen ift menn er negativ, men likevel positiv ift totalt antall kvinnelige professorer. En ønsker en jevnere kjønnsbalanse, og det arbeides aktivt med å øke andelen.

Det er fortsatt slik at det for enkelte fagområder og høyere stillingsnivå er knapp søkermasse, slik at vi ikke står i en stilling at vi kan velge det underrepresenterte kjønn ved kompetanselikhet. Økning av

andelen kan enten skje ved rekruttering eller intern kompetanseutvikling. HiMolde ser viktigheten av å aktivt bruke begge metoder for å øke andelen.

Andel kvinner på ledernivå (topp- og avdelingsledelse) og ulike faglige stillingskategorier

Vurdering av resultat

Kjønnsbalanse totalt i institusjonen fordelt på ulike stillingskategorier

	Kjønnsbalanse i årsverk		Kjønnsbalanse i prosent	
	♀	♂	♀	♂
Totalt i virksomheten	111,51	90,61	55,17	44,83
UF-stillinger totalt	68,09	65,97	50,79	49,21
- professor	4,30	17,80	19,46	80,54
- professor II	0,60	1,75	25,53	74,47
- dosent	0,00	1,00	0,00	100,00
- førsteamanuensis	14,20	20,60	40,80	59,20
- førstelektor	6,10	2,80	68,54	31,46
- stipendiat/postdoktor	12,00	12,00	50,00	50,00
- høgskolelektor/amanuensis	28,15	9,52	74,73	25,27
- høgskolelærer	2,74	0,50	84,57	15,43

Tabell 11: Kjønnsbalanse totalt i institusjonen, fordelt på ulike stillingskategorier, per 1. oktober 2018. Det gjøres oppmerksom på at oversikten avviker noe fra det som er registrert i DBH, vesentligst pga personlige opprykk som har funnet sted etter DBH-rapporteringen, men som har tilbakevirkende kraft.

Selv om vi har en jevn fordeling av kvinner og menn blant våre faglige ansatte, så ser vi en skjevfordeling disfavør kvinner jo høyere stillingskategori. Det er en klar forskjell mellom førstelektor og førsteamanuensis, der førstnevnte kategori er i favør kvinner. Utdanningsstillinger er i favør kvinner, og våre to postdoktorstillinger bekles av kvinner.

I ledersjiktet var rektor mann og høyskolelederen kvinne. Blant avdelingslederne var fordelingen en kvinne og to menn på starten av året, og to kvinner og en mann på slutten av året. Blant administrative mellomledere var fordelingen to kvinner og to menn.

Vurdering av måloppnåelse

Vi tilstreber en jevn kjønnsfordeling i alle sammenhenger og har størst utfordring for førsteamanuensis- og professorstillinger.

Hovedfunn i gjennomførte evalueringer

Etablerte kompetanseløp til førsteamanuensis og førstelektor har gitt klare resultat ift sistnevnte. Vi ser også at noen nyetablerte førstelektorer arbeider videre mot førsteamanuensisstatus. Dette kommer trolig av at det i førstelektorvurderinger i tilsynelatende større grad legges vekt på skriftlige arbeider/forskning, og at den som kommer i gang med aktiv forskning, fortsetter videre. Det arbeides kontinuerlig med forskeraktiviteter i det daglige som vil gi positive virkninger i det lange løp.

IV. Styring og kontroll i virksomheten

Rapportering om styring og kontroll

HiMolde retter seg etter reglene om styring og kontroll i Reglement for Økonomistyring i staten §§ 4 og 14 og Bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 2.4 om intern kontroll. Institusjonen har et fungerende og dokumentert internkontrollsystem tilpasset virksomhetens egenart samt risiko og vesentlighet. Det er gjennom den interne kontrollen etablert systemer og rutiner som skal sikre blant annet effektiv og forsvarlig forvaltning innenfor gitte rammer, god måloppnåelse, pålitelig og nøyaktig regnskap og rapportering, god økonomistyring og forebygging av misligheter og økonomisk kriminalitet. Oppdatering av rutiner og rutinebeskrivelser skjer løpende eller etter behov. Det har ikke skjedd spesielle ting eller vært iverksatt særskilte undersøkelser i 2018.

Arbeidslivskriminalitet

I følge «Fellesføring i tildelingsbrevene for 2018» skal HiMolde i årsrapporten redegjøre for hvilke systemer og rutiner en har for kontraktsinngåelse og for oppfølging av inngåtte kontrakter med tanke på å motvirke arbeidslivskriminalitet.

I HiMoldes anskaffelsesstrategi har vi satt som mål å søke samarbeid med lokale aktører og drive effektiv ressursutnyttelse gjennom samarbeid med institusjoner i UH-sektoren. I tillegg støtter vi oss i stor grad til innkjøpskompetansen hos Unit og Difi. Vi anser det som en god løsning da vi selv ikke maktet å ha tilstrekkelig dybdekompetanse på anskaffelsesområdet. Vi slutter oss til alle fellesavtaler på aktuelle områder (IKT, rekvisita, reisebyrå, hotell, bibliotektransport mv). Ut over det har vi svært få og beløpsmessig små avtaler vi inngår på egen hånd (blomster, møtemat, frukt, vinduspuss mv). Vi kjøper heller ikke renholds- eller vaktmestertjenester, der det er høyst aktuelt med kontroll av arbeidsavtaler og -betingelser, da vi har egne ansatte på renhold og Statsbygg til drift av bygg.

Vi har systemet TendSign for gjennomføring av konkurranser og for oppfølging av kontakter og leverandører. Vi har for øvrig løpende oppmerksomhet på lovverk og krav som gjelder på området.

Samfunnssikkerhet og beredskap

ROS-analyse

HiMolde gjennomførte ved årsskiftet 2016/2017 en ROS-analyse rundt temaet fysisk sikring av bygg og verdier. ROS-analysen er fulgt opp med tiltak i 2017 og 2018, bl a med skallsikring og sikring av soner ved utvidet bruk av adgangskontroll, samt generelt bedre sikring av verdier.

Det er i tillegg utført en ROS-analyse på regnskapsområdet som munnet ut i sårbarhetsreduserende tiltak som er gjennomført i 2017 og 2018. Dette innebærer at flere skal ha kompetanse på samme område. Arbeidsoppgaver er omfordelt og opplæring er gjennomført, samt at rutinebeskrivelser er forbedret.

Det er i 2018 også gjennomført ROS-analyse på området sensur-/eksamensbehandling, jf aktiviteter 2018 i ledelsessystemets gjennomførende del. Ut fra funn arbeides det videre med i hovedsak to svakheter ved sensurering ved HiMolde, forsinket sensur og besvarelser som leveres utenom systemer.

Høgskolestyret orienteres årlig om arbeidet med informasjonssikkerhet i årsrapporten, og også eventuelt ved alvorlige sikkerhetsbrudd. Det har ikke registrert alvorlige sikkerhetsbrudd i 2018.

Beredskaps- og/eller kriseøvelse

Beredskapsteamet inkludert IT-sjef gjennomførte en beredskapsøvelse 13. desember 2018. Øvelsen ble gjennomført som «Tabletop» (skrivebordsøvelse). Hensikten med øvelsen var ut i fra presentert scenario å diskutere problemstillinger knyttet til IKT (informasjons- og kommunikasjonsteknologi) og avdekke eventuelle mangler ved dagens planverk. Funn er fulgt opp ved revisjon av planverk.

Styringssystem for informasjonssikkerhet

HiMolde har innført styringssystem for informasjonssikkerhet. Systemet er basert på anerkjente standarder for statsforvaltningen og skal ivareta de krav som lovverket stiller. HiMolde har et system for avviksmelding i kvalitetssystemet vårt. Det er innført rutine for varsling og håndtering av avvik og sikkerhetsbrudd, jf ledelsessystemets kontrollerende del. Det er etablert en «Si fra»-knapp koblet til

HiMoldes hendelsehåndteringssystem (Pureservice). Systemet er tilpasset håndtering av forskjellige typer hendelser og avvik, og sørger for tilstrekkelig informasjon til de eller den som skal følge opp avviksmeldingene. Avvik skal rapporteres i linja og i sikkerhetsorganisasjonen, samt de største hendelsene også i forbindelse med ledelsens gjennomgang.

Ledelsens gjennomgang vil bli utført i mars og forbedringstiltak vurderes og iverksettes i etterkant.

Direktoratet for IKT og fellestjenester i høyere utdanning og forskning (Unit) er gitt et ansvar for å følge opp departementets strategi for informasjonssikkerhet og personvern. Det forventes at institusjonene dedikerer ressurser til arbeidet med informasjonssikkerhet og personvern, slik at man kommer på et forsvarlig nivå. HiMolde er innkalt til et møte med Unit 6. mars 2019 med dette som tema. I forbindelse med revidert budsjett avsettes 750' til å gjennomføre et prosjekt som tar sikte på å få system og rutiner på plass på dette området.

Lærlinger

I 2014 økte vi antall lærlinger fra en til to. Ifra høsten 2018 ble det økt fra to til tre, som en prøveordning. Alle lærlingene er innenfor IKT Servicefag. HiMolde er tilknyttet opplæringskontoret i Møre og Romsdal fylkeskommune.

Likestilling, mangfold, diskriminering og tilgjengelighet

Styret har ansvar for at rapporteringen i årsrapporten tilfredsstiller redegjøringsplikten institusjonen har etter Likestillings- og diskrimineringsloven.

I tråd med supplerende tildelingsbrev har styret bedt om at administrasjonen arbeider systematisk for å utvikle rutiner og arbeidsformer på personalområdet med sikte på å nå målene i dugnaden. Det er tatt inn en standardformulering i kunngjøringstekster:

«Høgskolen i Molde deltar i regjeringens inkluderingsdugnad. Vi vil gjerne ha søknad også fra deg som har nedsatt funksjonsevne eller hull i CVen, og som ellers fyller kvalifikasjonskravene til stillingen.»

Ingen søkere i 2018 har oppgitt å ha nedsatt funksjonsevne, og det er ikke foretatt ansettelser av personer med såkalt «hull i CVen» jf Personalmelding 2019-2. Tre personer har i 2018 fått tilsagn om fast ansettelse i 2019 som følge av «treårs-regelen».

V. Vurdering av framtidsutsikter

Sektormål 1 Høy kvalitet i utdanning og forskning

Virksomhetsmål 1

Høgskolen skal tilby forskningsbasert utdanning av internasjonal kvalitet både innenfor satsningsområdene logistikk, helse/sosialfag og sport, og innenfor fagområder som skal støtte den faglige spissingen. Høgskolen skal kritisk vurdere sitt studietilbud og utvikle nye fleksible studier rettet inn mot samfunnets behov.

HiMolde arbeider med å følge opp KDs forventninger om økt aktivitet i Kristiansund. Høsten 2019 er det planlagt oppstart av to nye studier:

- Bachelor i bærekraftig logistikk og sirkulær økonomi: Det skal utvikles nye emner innen økologi, bærekraft og sirkulær økonomi i nært samarbeid med forskningsmiljøene NiBio/Norsøk på Tingvoll. I tillegg vil studiet gjenbruke emner som allerede tilbys for andre studier i Kristiansund.
- Bachelor i sykepleie, deltid over fire år er et resultat av kommunens ønske om at ufaglærte ansatte i kommunen skal få et tilbud om å kvalifisere seg samtidig som de er i jobb. En av utfordringene blir å skaffe tilstrekkelig antall praksisplasser til studentene. Avdelingen vil vurdere om studiet skal tilbys fast med opptak hvert fjerde år.

HiMolde skal fortsette arbeidet med å utvikle flere studietilbud med studiested Kristiansund, som det fremdeles er rom for innenfor de tildelte 90 studieplassene.

HiMolde har utviklet en Erfaringsbaser master i helselogistikk og velferdsteknologi (90 stp, deltid over 2,5 år) som skal ha oppstart våren 2020. Studiet retter seg inn mot ledere i helse- og sosialsektoren og skal gi økt kunnskap om pasient- og informasjonsflyt gjennom hele verdikjeden.

Høsten 2019 vil HiMolde starte en ny Bachelor i IT og digitalisering. Studiet vil gi en innføring i moderne databehandling og digitalisering. Eksisterende årsstudium i IT vil inngå som første studieår.

Det er inngått en avtale med Sjøkrigsskole i Bergen om å gi 60 studiepoeng som andre studieår i bachelorstudium i militære studier med fordypning i ledelse – militær logistikk. Studentene skal i all hovedsak følge undervisningen med opptak av forelesninger, og det planlegges et forsterket øvingsopplegg med oppfølging av faglærer. Som en del av avtalen er det lagt inn midler til å videreutvikle digitale metoder og undervisningsopplegg.

Videre planer for 2020:

HiMolde er i gang med å utvikle en fellesgrad i Master i helseledelse (120 stp) i samarbeid med Høgskulen i Volda og NTNU-Ålesund, med sikte på oppstart høsten 2020. De tre fagmiljøene har i mange år samarbeidet om en videreutdanning i ledelse i helse- og sosialsektoren (30 stp), som har gått på omgang mellom institusjonene. Denne videreutdanningen skal inngå i den nye masterstudiet som en modul.

HiMolde arbeider med planer om å utvikle en ny videreutdanning i helsesykepleie som skal inngå som en av fem valgbare moduler i førstestudieår i eksisterende master i helse- og sosialfag.

Virksomhetsmål 2

Høgskolen skal tilstrebe god rekruttering av nasjonale og internasjonale studenter, og øke studentutvekslingen med utenlandske institusjoner.

Styringsparametere

Andel utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+ av totalt antall studenter (nasjonalt styringsparameter)

HiMolde har hatt et ambisjonsnivå på 50 utreisende studenter på utveksling per år. Målet har også vært at en tredjedel benytter Erasmus+. Det arbeides stadig for å øke antallet, bl.a. tilpasser informasjon til studentene og flere relevante avtaler med utenlandske universitet.

Andel internasjonale studier

HiMolde vil i 2019 ha opptak til tre masterstudier som tilbys både norske og internasjonale studenter, i tillegg til ph.d.-studiet i logistikk.

Andel internasjonale studenter

HiMolde har som mål at om lag 10 prosent av studentene er internasjonale.

HiMolde har tidligere hatt tett samarbeid med universiteter i Kina og søker å ta dette opp igjen. Derfor var vi med på delegasjonsreisen til Beijing og Shanghai i fjor. Foreløpig har ikke dette gitt resultater, men vi fortsetter å se etter slike muligheter og ønsker å arbeide for at det skal komme på plass konkrete samarbeid i løpet av 2019.

Virksomhetsmål 3

Høgskolen skal tilstrebe et godt lærings- og studentmiljø, slik at flest mulig gjennomfører sine studier på normert tid.

Styringsparametere

Andel bachelorkandidater i et kull som gjennomfører på normert tid (nasjonalt styringsparameter)

Ambisjonsnivå

Gjennomføring på normert tid på nivå med gjennomsnittet i sektoren.

Overordnet risikovurdering

Lav gjennomstrømning på studiene gir dårlig studiepoengsuttelling og kan bidra til negativt omdømme.

Tiltak

Fortsette arbeidet med

- Gjennomføre tiltak for å tydeliggjøre studielederrollen og tydelig faglig ledelse av studiene
- Fortsatt fokus på bachelorstudiet i sykepleie med hensyn til gjennomstrømning
- Mer bruk av sosiale/faglige samlinger/turer, særlig i innledningen av studiene.
- Fokus på studentaktive pedagogiske metoder og mer bruk av hjelpelærere og øvingstimer i undervisningen

Andel masterkandidater i et kull som gjennomfører på normert tid (nasjonalt styringsparameter)

Ambisjonsnivå

Opprettholde høyt nivå på gjennomføring på normert tid for masterstudenter.

Overordnet risikovurdering

Lav gjennomstrømning på studiene gir dårlig studiepoengsuttelling og kan bidra til negativt omdømme.

Tiltak

Sette klare forventninger til studenter og ha frist for innlevering av masteroppgaven.

Faglig tidsbruk (timer) per uke blant heltidsstudenter (nasjonalt styringsparameter)

Ambisjonsnivå

Faglig tidsbruk per uke blant heltidsstudenter på nivå med gjennomsnittet i sektoren.

Overordnet risikovurdering

Studenter som bruker lite tid på studiene vil redusere gjennomstrømningen og kan bidra til et dårligere læringsmiljø.

Tiltak

Konkrete tiltak som bidrar til økt studieinnsats, økt andel emner med øvingstimer og hjelpelærere.

Skår på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten (nasjonalt styringsparameter)

Ambisjonsnivå

Minst på gjennomsnittet i sektoren.

Overordnet risikovurdering

Lav skår på studentens tilfredshet kan medføre dårlig omdømme, og lavere rekruttering til våre studier.

Tiltak

Overordnet bevisstgjøring av ansatte om å møte studenter med respekt og engasjement. Tydeliggjøre krav og forventninger til studenter. Økt satsing på digitalisering av undervisning og pedagogikk.

Inntakskvalitet (skole-/konkurransespoeng)

Ambisjonsnivå

HiMolde har som ambisjon å øke gjennomsnittlig inntakskvalitet (karakterpoeng) til 39.

Overordnet risikovurdering

Studenter med dårlige forutsetninger vil redusere gjennomstrømningen og medføre økt ressursbruk til tiltak for å forhindre frafall.

Tiltak

HiMolde må konkurrere bedre nasjonalt på faglig kvalitet og studie- og læringsmiljø. Veien til bedre inntakskvalitet går gjennom flere søkere/større konkurranse, og dermed bedre arbeid med kvaliteten i programmene og i studie- og læringsmiljøet ved HiMolde.

Virksomhetsmål 4

Høgskolens forskerutdanninger skal holde høyt internasjonalt nivå og bidra til at høgskolen kan rekruttere høyt kvalifisert vitenskapelig personell.

Ph.d.-studiet i logistikk hadde ved inngangen av 2019 19 studenter, og 1. kvartal 2019 har fire nye studenter startet på sine doktorgradsstudier. Det er planlagt minst fire disputaser i 2019. Av de fire studentene som startet på studiet i 2013 har en sluttet, i disputert (i 2017) og de to siste forventes å disputere i 2019. Vi håper dermed å nå målet om 67 % gjennomføring innen seks år i 2019.

Ph.d.-studiet i helse- og sosialfag (fellesgrad med Høgskulen i Volda) tok opp de første studentene i 2015. Det forventes inntil tre disputaser i 2019.

Styringsparametere

Andel ph.d.-kandidater som gjennomfører innen seks år – nasjonalt styringsparameter

Ambisjonsnivå

67 prosent av kandidatene har disputert innen seks år.

Overordnet risikovurdering

Utilstrekkelig finansiering kan føre til at ph.d.-kandidater må avbryte studiet eller bruke lengre tid.

Tiltak

Fortsatt fokus på veilederrollen ved å gjennomføre årlig veilederseminar hvor ulike problemstillinger i veilederrollen drøftes. Ha særlig oppfølging av nye veiledere. Arbeide for å få flere stipendiatstillinger.

Tett oppfølging av ph.d.-kandidatene er sentralt, og av aktuelle tiltak kan nevnes felles forskningsgrupper, metodeforum, tilgjengelige veiledere og kontorfellesskap.

Virksomhetsmål 5

Høgskolen skal tilstrebe å gi et utvidet undervisningstilbud.

Styringsparametere

Andel emner med video

Hvert år er det opptak av omkring 50 emner opptak som legges tilgjengelig på HiMoldeX ved avdelingene ØS og LOG. Det må arbeides med å finne gode pedagogiske metoder som bidrar til å utvikle varierte undervisningsformer og studentaktive læring. I den forbindelse har HiMolde i mars 2019 etablert et eget studio for videreutvikling av digitale læringsformer.

Andel emner med øvingsopplegg med hjelpelærer

Budsjettmidler til hjelpelærer er styrket slik at bruk av øvingsundervisningen kan økes. Formålet er å få studentene til å bruke mer tid på studiene.

Ambisjonsnivå

Vår utviklingsavtale har et eget hovedmål om kvalitet i undervisning og veiledning:

Videreutvikle studieporteføljen og øke utdanningskvaliteten

Bakgrunn:

Kravene til kunnskap og kompetanse i arbeidslivet (næringsliv og offentlig sektor) blir stadig større, og HiMoldes utdanninger skal bidra til kvalitetsforbedring, innovasjon og bærekraftig verdiskapning hos studentenes fremtidige arbeidsgivere. Det krever at HiMoldes utdanningstilbud kontinuerlig utvikles i samarbeid med arbeidslivet, er basert på oppdatert forskning og at kunnskapen formidles med høy pedagogisk kvalitet. Det krever både faglig og pedagogisk kompetanse, og utvikling av personalet.

Delmål 1:

Utdanningsporteføljen skal kontinuerlig fornyes og videreutvikles, i tett dialog mellom HiMolde, arbeidslivet og regionens klynger. Studietilbud som etterspørres av både arbeidslivet og studentene skal prioriteres.

Måloppnåelse måles ved analyse av:

- Alle gradsgivende studieprogram skal evalueres minimum hvert tredje år, i samarbeid med arbeidslivet og klyngene
- Minst tre av fire kandidater bør være i relevant arbeid etter fullført grad (Kandidatundersøkelsen), dersom de ikke har studert videre.

Delmål 2:

HiMolde skal tilby relevant, variert og fleksibel forskningsbasert undervisning av høy kvalitet

Måloppnåelse måles ved analyse av:

- Andelen av undervisningspersonale med førstekompetanse og professorkompetanse
- Andelen av undervisningspersonalet som har formell pedagogisk kompetanse
- Gjennomført og protokollert møte i alle Kvalitetsteam (samarbeid med studentene) minimum to ganger hvert semester

Overordnet risikovurdering

Vi har heller ikke i år tilstrekkelig gode verktøy for å måle disse styringsparameterne løpende, og bruke denne informasjonen til å analysere virksomheten løpende. Det kan innebære at gode lokale valg for den enkelte underviser og fagperson, ikke bidrar tilstrekkelig til at HiMolde når sine overordnede mål.

Tiltak

Vi opprettholder vår ambisjon å kunne gi dekanene, avdelingsstyrene og alle ansatte innsyn i hvordan deres egne didaktiske valg vedrørende bruk av videoopptak eller andre interaktive multimedia og -verktøy, oppgaveseminarer eller flere undervisningstimer, hjelpelærere, vurderingsformer og underveisevalueringer påvirker den globale utviklingen i strategisk rett retning.

Videre skal vi være tidligere ute med komplette emnebeskrivelser, ferdige pensumlister, læringsmål og -utbytte, tilordning av faglig ansvar og hjelpelærerressurser, slik at studentene kan lettere kan vurdere bedre om emnene vi tilbyr passer til deres behov og forutsetninger, og ikke minst de fremtidige arbeidsoppgavene de er i ferd med å utdanne seg til.

Vi mener vi er i ferd med å lykkes med å gi et godt tilbud om formell UH-pedagogisk kompetanse til alle ansatte. For å forenkle den praktiske gjennomføringen søker vi etter et lokalt tilbud, eventuelt å kunne tilrettelegge for selv å gi denne typen videreutdanning til våre ansatte.

Virksomhetsmål 6

Høgskolen skal tilstrebe et volum og kvalitet i forskning som er minst på nivå med institusjoner med samme fagprofil.

Styringsparametere

Antall publikasjonspoeng per faglig årsverk (nasjonalt styringsparameter)

Ambisjonsnivå

HiMolde nådde målet om 0,9 publikasjonspoeng per faglig årsverk i 2018. Men vi ligger fortsatt etter gjennomsnittet for statlige vitenskapelige høgskoler, så vi hever målsettingen for 2019, til 1,0 publikasjonspoeng per faglig ansatt.

Overordnet risikovurdering

Antall publiseringspoeng per faglig årsverk har vokst raskt ved avdeling HS de siste årene. En slik fremgang kan være vanskelig å opprettholde over tid. Dette taler for at målet kan bli vanskelig å nå. Men samtidig er fagmiljøet ved avdeling ØS blitt betydelig styrket det siste året, med flere nyansatte aktive forskere. Dette taler for at målet likevel bør være oppnåelig.

Tiltak

Øke ressursbruken overfor aktive forskningsgrupper, særlig de nyetablerte forskningsgruppene med nyansatte forskere. Involvere flere fagansatte i forskningsgruppene.

Verdien av Horisont 2020-kontrakter per FoU-årsverk (nasjonalt styringsparameter)

Ambisjonsnivå

Verdien av et H2020-prosjekt vil variere mye med typen og omfanget av prosjektet. De prosjektene som gir høyest finansiell uttelling vil være dem hvor HiMolde påtar seg rollen som prosjektkoordinator, som er forbundet med store administrative oppgaver. Gitt de beskjedne ressursene HiMolde har etablert til forskningsadministrasjon, er det neppe meningsfylt å ha som mål å øke betydelig våre inntekter fra EUs forskningsprogram uten hensyn til de kostnader det kan påføre oss. Men deltakelse i internasjonale forskningssamarbeid med EU-finansiering er viktig for å løfte vårt forskningsmiljø. Vårt fokus er derfor heller på antall prosjekter vi deltar i, og antall forskere som er involvert i disse prosjektene.

Det er vårt mål å levere to til fire søknader årlig til EU-relaterte forskningsprosjekter, og gjerne påta oss koordinatoransvar når det er hensiktsmessig.

Overordnet risikovurdering

Siden 2011 har HiMolde deltatt i to H2020-prosjekt som nå er avsluttet, og to prosjekt som fortsatt er aktive. Vi har tre søknader under behandling, og to søknader har vært avslått. Et prosjekt under utvikling forventes å resultere i en ny søknad i 2020. Hittil har ikke HiMolde nådd frem med søknader der vi selv hadde rollen som prosjektkoordinator.

Lav tilslagsprosent på H2020-utlysninger kan være demotiverende for å legge ned en stor innsats i utvikling av nye søknader. Men søkere som har fått konstruktive tilbakemeldinger på sine søknader vil likevel ofte arbeide videre med prosjektet og prøve igjen.

Tiltak

Vi involverer Møre og Romsdals H2020-rådgiver, slik at vi kan finne de mest relevante utlysningene for den enkelte forskningsgruppen, og håper å finne utlysninger hvor sannsynligheten for suksess er størst. Det regionale mobiliserende prosjektet EU Horisont Nordvest kan også bidra til dette. Vi vil i 2019 spesielt benytte midler finansiert via Forskningsrådets PES2020-program for å frikjøpe fagpersoner til søknadsskriving.

Prosjekter som i hovedsak er nettverksbyggende (for eksempel RISE) vil ha stor nytte av støttende prosjekter som også er kapasitetsfinansierende. Vi vil derfor ha fokus på slike støttende prosjekter.

Mottatte forskningsmidler i % av totalbudsjettet

Ambisjonsnivå

Våre inntekter fra Forskningsrådet utgjorde i 2018 1,6 % av totalbudsjettet for HiMolde. Andre bidrags- og oppdragsinntekter utgjorde 3,8 %. Totalt blir dette 5,4 % av totalbudsjettet. Vi har ambisjoner om å øke dette i 2019, til totalt 5,6 %.

Overordnet risikovurdering

De siste fire årene har inntekter fra Forskningsrådet variert mellom 1,1 % av totalbudsjettet i 2015 og 1,8 % i 2016. I 2018 utgjorde dette 1,6 % av HiMoldes totalbudsjett. Andre bidrags- og oppdragsinntekter har økt hvert år i denne perioden, fra 2,4 % av totalbudsjettet i 2015 til 3,8 % i 2018.

Målet vi har satt oss tilsvarende summen av det beste av de siste fire årene for begge inntektskategoriene, noe som er ambisiøst, men ikke umulig.

Det er krevende å lede større forskningsprosjekter, men skal vi forsvare vår akkreditering som vitenskapelig høgskole i logistikk, må forskningsinnsatsen ikke bare opprettholdes, men økes. Ikke minst må vi heve listen for publikasjonsproduksjonen. Det krever deltakelse i gode forskningsprosjekter med høyt potensiale for innvirkning.

Tiltak

Ha fokus på aktiviteten i forskningsgruppene, og støtte initiativ som kan resultere i nye søknader om EU-midler. Det jobbes med søknadsskrivingsseminarer og informasjon om EU-prosjekter. Avdelingene er sentrale aktører når det gjelder å legge til rette for at prosjektledere får gode arbeidsvilkår. Vi vil også fortsette arbeidet med å profesjonalisere vår prosjektadministrasjon.

Aktiv bruk av forskningsledelse, forskningsgrupper og incentivordninger

Ambisjonsnivå

HiMolde har i de senere årene prioritert forskningsledelse, dels gjennom opprettingen av funksjonen som viserektor for forskning, og dels gjennom mer aktiv dialog med forskningsgruppene og deres ledere. Vi vil legge bedre til rette for dem som jobber med prosjekter i form av avlastning for andre oppgaver. I tillegg er det etablert gruppeorienterte insentivordninger for Open Access publisering, skriving av EU-søknader og skriving av søknader som finansierer stipender. Det er vår ambisjon at dette skal bidra til økt aktivitet både når det gjelder publisering og prosjektarbeid.

Overordnet risikovurdering

Dersom vi ikke legger godt nok til rette for at de som jobber med prosjekter får gode arbeidsvilkår, vil vi ikke lykkes med å øke forskningsaktiviteten.

Tiltak

Arrangere søknadsskrivingsseminarer og møtepunkter med H2020-rådgiver og Forskningsrådets nasjonale kontaktpersoner for H2020. Fortsette å holde et høyt fokus på publisering og prosjektarbeid gjennom dialog med forskningsledere og -grupper.

Godt samspill med Møreforskning

Ambisjonsnivå

HiMolde har i mange år hatt et meget godt samspill med Møreforskning Molde AS. Dette betyr at det er deltakere fra MFM og HiMolde i forskningsgruppene, og det betyr at noen HiMolde-ansatte er engasjert i MFM-prosjekter, enten i form av bistillinger eller med særskilte kontrakter. HiMolde ønsker å fortsette å spille godt med MFM gjennom å frambringe forskningssøknader som inkluderer begge fagmiljøene.

Vi ønsker også å styrke den gjensidige flyten av fagpersoner mellom HiMolde og MFM. Ofte har den form av at gode masterkandidater blir ansatt ved MFM og at disse senere kan være aktuelle for stipendiatstillinger knyttet til HiMoldes doktorgradsprogrammer. Ferdige PhD-kandidater kan da også være aktuelle for både HiMolde og MFM, i tillegg til andre arbeidsgivere.

Overordnet risikovurdering

Det foregår en betydelig omstrukturering blant de regionale forskningsinstituttene. MFM må finne sin plass i dette bildet, uten at det går ut over det gode samarbeidet med HiMolde.

Tiltak

HiMolde vil fortsatt stimulere til at det samarbeides på tvers av institusjonene, både i form av felles søknader og prosjekter, og i forskningsgruppene.

Sektormål 2 Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling

Virksomhetsmål 7

Høgskolen skal bidra til kunnskapsutvikling, innovasjon og verdiskapning gjennom formidling, utdanning, faglig utviklingsarbeid og forskning.

Styringsparametere

Bidragssinntekter fra Forskningsrådet pr faglig årsverk (DBH)

Våre bidragssinntekter fra Forskningsrådet i 2018 var 3,6 millioner kroner. Dette utgjorde ca 27 tusen kroner per FoU-årsverk.

Ambisjonsnivå

Vi ønsker å øke vår prosjektfinansiering fra Forskningsrådet. De siste fire årene har denne finansieringen svingt fra under 20 tusen til nesten 30 tusen per FoU-årsverk. For 2019 hever vi vårt ambisjonsnivå til 35 tusen kroner per FoU-årsverk.

Overordnet risikovurdering

Vi har økt fokuset på skriving av søknader, og håper det gir effekt også når det gjelder Forskningsrådsfinansiert forskning. Imidlertid ønsker vi også å få gjennomslag i H2020-prosjekter, noe som kan gå ut over søknadsaktiviteten mot Forskningsrådet.

Tiltak

Forskningsgruppene stimuleres til søknadsvirksomhet gjennom insentivordninger og ledelsesfokus.

Andre bidrags- og oppdragsinntekter utenom EU og Forskningsrådet pr faglig årsverk (DBH)

I 2018 utgjorde våre bidrags- og oppdragsinntekter utenom EU og Forskningsrådet 8,7 millioner kroner, eller 64 tusen kroner per FoU-årsverk.

Ambisjonsnivå

Vår hovedinnsats vil ligge mot Forskningsrådsfinansiering og EU-finansiering framover. Vi vil imidlertid også utvikle søknader mot andre kilder, ikke minst internasjonale programmer utenom EU-programmene (Nordiske og andre), og mot regionale helseforetak. Vi finner det likevel ikke naturlig å sette en konkret målsetting på dette i form av kroner per FoU-årsverk.

Overordnet risikovurdering

Vårt hovedfokus vil være finansiering mot Forskningsrådet og EU-finansiering. Det kan gå ut over aktiviteten mot andre finansieringskilder.

Tiltak

Forskningsgruppene stimuleres til søknadsvirksomhet gjennom insentivordninger og ledelsesfokus.

Andel forskningsinnsats i MNT-fag (NIFU/FoU-statistikken)

I 2018 utgjorde forskningsinnsatsen i MNT-fagene anslagsvis 35-40 % av den totale forskningsinnsatsen ved HiMolde.

Ambisjonsnivå

Utviklingen i forskningsaktiviteten innen helse- og sosialfag har vært meget god. Dette gjelder både når en ser på publiseringsaktiviteten og på engasjementet i form av prosjektsøknader. Oppnåelsen av dette har gått parallelt med etableringen av et doktorgradsprogram i samarbeid med Høgskulen i Volda i 2014, som har oppnådd et betydelig aktivitetsnivå. Vi forventer at dette fortsatt vil gi seg utslag i enda bedre publiseringsstatistikk i årene som kommer.

Vår forskningsgruppe innen matematikk, optimering og beslutningsstøtte er aktivt inne i et NTNU-ledet prosjekt med finansiering fra Forskningsrådet. Dette finansierer et stipendiat ved vårt PhD-program i logistikk og bidrar til å styrke vår innsats innen MNT-fag.

Overordnet risikovurdering

Økt behov for veilederinnsats knyttet til vårt nye ph.d.-program i helse- og sosialfag kan begrense kapasiteten til å drive forskningsprosjekt, men i den grad prosjekter inneholder stipendiatfinansiering bør det være mulig å få til begge deler.

Tiltak

Forskningsgruppene stimuleres til søknadsvirksomhet gjennom insentivordninger og ledelsesfokus. Det kommuniseres klart til miljøene rundt begge våre ph.d.-programmer at det må jobbes med søknader som inneholder stipendiatfinansiering.

Inngåtte samarbeids- /partnerskapsavtaler for å realisere høgskolens mål og samfunnets behov

Ambisjonsnivå

Et tett samarbeid med regionalt og nasjonalt arbeids- og næringsliv er sentralt for HiMolde. Vi har allerede gode og tette relasjoner spesielt innen helse- og sosialsektoren, innen idretten og med transport- og logistikknæringen spesielt. Vi ønsker å videreutvikle våre samarbeidsarenaer både knyttet til utdanning/ praksisfeltet og knyttet til vår forskningsvirksomhet.

Overordnet risikovurdering

Alle HiMoldes faggrupperinger bør ha godt fokus på sin kontakt med og relevans for sine omgivelser. Insentivene i forskningsverdenen gjør at det ikke alltid er attraktivt å dyrke slike relasjoner, kanskje på bekostning av akademisk meritterende arbeid. Det kreves derfor ekstra ledelsesfokus på at slike relasjoner bygges for å sikre at dette skjer i alle sammenhenger.

Tiltak

Vi vil videreutvikle dialogen med relevante næringsklynger, med lokale, regionale og nasjonale myndigheter og med aktører i helse- og sosialsektoren. Dette gjøres gjennom aktiv tilstedeværelse i sentrale og egnede organ og fora.

Antall kronikker og medieoppslag

Ambisjonsnivå

Vi har hatt en betydelig økning i synligheten i nettbaserte og tradisjonelle medier de siste årene. Dette ser vi som et resultat av en bevisst satsing på økt tilstedeværelse i sosiale medier og på etableringen av den uavhengige nettavisen Panorama som lager saker som ofte blir fanget opp av andre medier. Vi ønsker å opprettholde en god synlighet i våre omgivelser, og å stimulere våre forskere til ytterligere formidlingsvirksomhet.

Overordnet risikovurdering

Generelt ønsker HiMolde å være synlig i samfunnet, også i media. Det er tydelig at de tiltakene som er gjort har gitt resultater. Imidlertid er faglig formidlingsarbeid tidkrevende for den enkelte, og dette arbeidet konkurrerer med undervisning og forskning for fagpersonene.

Tiltak

De ekstra ressursene vi har satt inn mot synlighet i media vil bli opprettholdt. Vi vil ha høyt fokus på å ha oppdatert informasjon om våre forskningsgrupper på våre nettsider. Vi har etablert en formidlingspris, og vi legger ned en større innsats knyttet til Forskningsdagene hvert år.

Virksomhetsmål 8

Høgskolen skal bidra til økt verdiskapning i regionen og nasjonalt.

Bakgrunn:

HiMolde skal være en viktig aktør for utvikling i Møre og Romsdal ved å være en tydelig regional samarbeidspartner og kunnskapsleverandør, med ansatte og studenter som aktivt bidrar til regionens utvikling. Et godt samarbeid med arbeidslivet, herunder praksisfeltet og regionale klynger, må prioriteres. Spesielt er det viktig med et godt samarbeid med iKuben og HMR–HF i planleggingen av nytt SNR. Det kreves at HiMolde evner å samarbeide med både internasjonale og nasjonale kompetansemiljøer, trekke deres kompetanse inn til regionen og videreformidle den til både studentene og det regionale arbeidslivet. Dette forutsetter at HiMolde videreutvikler sin evne til å bidra på den internasjonale forskningsfronten gjennom omfattende internasjonal publisering.

Delmål 1:

Praksisnær utdanning skal styrkes, i nær dialog med det regionale arbeidslivet som kjenner samfunnets behov for kompetanse.

Måloppnåelse måles ved analyse av:

- Etablere og videreutvikle formelle og uformelle møteplasser med arbeidslivet
- Samarbeid og bidrag i prosessen med å skape SNR, herunder samarbeid om simuleringsaktivitet
- Minst 50 % av bachelor- og masteroppgavene bør være i samarbeid med arbeidslivet

Delmål 2:

Økt relevans i forskning og innovasjon skal prioriteres, i samarbeid med arbeidslivet og klyngene.

Måloppnåelse måles ved analyse av:

- Antall relevante forskningssamarbeid med iKuben og andre regionale klynger og kompetansemiljø
- Deltagelse (egen eller i samarbeid) i Technology Transfer Office (TTO)
- Antall forskningssamarbeid med andre institusjoner, BOA-prosjekter og EU-prosjekter med arbeidslivet

Delmål 3:

Samarbeidsavtalen med NTNU, fellesgraden med Høgskulen i Volda og internasjonale samarbeid skal gi merkbar mernytte for både HiMolde og regionen, ved å trekke økt kompetanse til både HiMolde og regionen

Måloppnåelse måles ved analyse av:

- Hver faglige avdeling skal til enhver tid har minst to prosjekter, enten på utdanning eller forskning, som inkluderer NTNU, HiMolde og regionalt arbeidsliv
- Arbeid og fremdrift i fellesgraden PhD i helse- og sosialfag, herunder antall doktorgradsstudenter i programmet og antall disputaser under fellesgraden
- Utvikle nye internasjonale samarbeidsavtaler/prosjekter med europeiske institusjoner

Delmål 4:

Studiestedene skal videreutvikles, både i Molde og Kristiansund. I Kristiansund skal HiMolde bidra i prosjektet Campus Kristiansund ved å utvikle nye programmer i samarbeid med regionalt arbeidsliv på Nordmøre

Måloppnåelse måles ved analyse av:

- HiMoldes deltagelse og bidrag i prosjektet Campus Kristiansund
- Ferdigstilling og gjennomføring av campusutviklingsplan i Molde, i tett samarbeid med interessenter og bidragsytere i prosjektet

Det er planlagt ferdigstilling og underskriving av en samarbeidsavtale med NTNU om utdannings- og forskningssamarbeid i felleskap for helsefagene våre. Dette vil styrke den praksisnære utdanningen.

Vi fortsetter å integrere praksisperioder, utplassering og utveksling som en del av bachelorprogrammene våre.

Simuleringsenheten er styrket med en bevilgning på 250 000 til utstyr, og vi utreder nå en plan for å samordne dette med det strategiske området Testlab /SportLab som har vært en del av vårt EUV (Eksternt og Utadrettet Virksomhet).

Vi har tatt initiativ til å få fortdrag i arbeidet med å etablere Råd for Samarbeid med Arbeidslivet sammen med Høgskulen i Volda, og vil følge opp dette arbeidet i fortsettelsen.

Vi er i ferd med å planlegge periodisk evaluering av studieprogrammene og gjør en tilpasning i løpet av 2019 for eksterne paneler slik at de kan bidra med relevansvurderinger hvert tredje år.

HiMolde initierte i 2018 en utredning for å finne frem til de beste fysiske og faglige kombinasjonene for studietilbudet vårt i Kristiansund. Den faglige utviklingen er lovende og vil fortsette. Blant annet har vi initiert og følger videre opp i 2019, en ambisjon om å bidra til at Dronning Mauds Minne Høgskole etablerer barnehagelærerutdanning i Kristiansund, med vekt på ledelse, helse og sosialfaglige ferdigheter.

Sektormål 3 God tilgang til utdanning

Virksomhetsmål 9

Høgskolen skal sammen med regionale partnere videreutvikle Molde Campus som møteplass for kunnskapsutvikling, forsterke høgskolens identitet og attraktivitet, og bidra til at Molde videreutvikles som studentby.

Styringsparametere

Kandidattall på helse- og lærerutdanningene

HiMolde forventer å oppfylle kandidatmåltallene for sykepleie, men ikke for vernepleie i 2019.

På sykepleie er kandidatmåltallet 79, og det er forventet at nærmere 90 studenter gjennomfører studiet våren 2019.

For vernepleie er kandidatmåltallet 46, og det forventes at omkring 35-40 studenter gjennomfører våren 2019. Som tidligere nevnt må oppfyllelse av måltallet ses over fire år pga deltidsutdanningen med opptak hvert fjerde år.

Sektormål 4 Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem

Virksomhetsmål 10

Høgskolen skal tilstrebe og øke det økonomiske handlingsrommet gjennom rasjonell drift, økt resultatbasert tildeling og økte eksterne inntekter.

Styringsparametere

Antall studiepoeng per faglig årsverk (nasjonalt styringsparameter)

Ambisjonsnivå

HiMolde ligger høyt i antall studiepoeng per faglig årsverk, både sammenlignet med de vitenskapelige høyskolene og sammenlignet med de øvrige statlige høyskolene. Gjennomsnittet for sektoren siste fem år er 454, mens HiMolde tilsvarende ligger på 733. Det bør fortsatt være et mål at vi ligger over gjennomsnittet for institusjonene i sektoren på dette styringsparameteret.

Overordnet risikovurdering

Risikoen er knyttet til rekruttering til våre studietilbud og forutsigbare økonomiske rammebetingelser.

Tiltak

Årlig evaluering av våre rekrutteringstiltak og jevnlig gjennomgang og vurdering av ressurser brukt på hvert program sett opp mot produserte studiepoeng på programmet.

Økt resultatbasert tildeling

Ambisjonsnivå

Vår ambisjon er å øke studiepoengproduksjonen sammenlignet med 2018, opprettholde en god gjennomstrømming på linje med gjennomsnittet i sektoren, øke bidragsinntektene fra Forskningsrådet og oppnå 1,0 publiseringspoeng per FoU-årsverk.

Dette temaet er omhandlet under andre virksomhetsmål, så for nærmere informasjon om ambisjonsnivå, risikovurdering og tiltak, vises det til vurderingene under virksomhetsmål 3, 6 og 7.

Økte eksterne inntekter

Se informasjon under virksomhetsmål 7.

Virksomhetsmål 11

Høgskolen skal gjennom ansvarlig ledelse og gjensidig respekt skape til god og effektiv kommunikasjon og dialog internt i organisasjonen. Ansatte og studenter skal anerkjennes for sine bidrag til høgskolens virksomhet og utvikling.

Styringsparametere

Jevnlige arbeidsmiljøundersøkelser

Det er et mål å gjennomføre arbeidsmiljøundersøkelse hvert tredje år, og at undersøkelsen følges opp med enkle handlingsplaner for godt arbeidsmiljø på hver enkelt avdeling.

Andel midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstillinger (nasjonalt styringsparameter)

Ambisjonsnivå

Målsettingen er å opprettholde god oversikt over bruk av midlertidige ansatte og redusere denne noe sammenlignet med 2018.

Overordnet risikovurdering

Økt sykefravær er den mest sentrale risikofaktoren som gir behov for tilsatte i vikariat. Videre gir også prosjektorganisering og oppretting av midlertidige studietilbud behov for midlertidige tilsatte.

Tiltak

- Forløpende vurdere utforming av IA-tiltak med sikte på å forebygge sykefravær.
- Gode oversikter og fortløpende vurderinger rundt bruk av midlertidige tilsatte.

Virksomhetsmål 12

Høgskolen skal gi rom for djerve ideer, involvere ansatte i dynamiske fagutviklingsprosesser, legge til rette for utvikling av ny kunnskap og kompetanse, og bidra til å maksimere den menneskelige og intellektuelle ressursen i organisasjonen.

Styringsparametere

Utvikling av innovative utdanningstilbud og -former

Avd HS har jevnlig personalmøter med tema *Pedagogisk kvarter* og *Nytt fra forskning* som går på omgang mellom fagmiljøene når det gjelder presentasjoner. Her diskuteres pedagogiske metoder etc – nytt fra forskningsfronten internt og eksternt og på tvers av fagmiljøene. Dette tiltaket er veldig populært.

Ved HiMolde er det utarbeidet en lærebok for vernepleierstudenter, Vernepleierens kjerne roller. Vernepleieres arbeidsområde er sammensatt av mange fag og erfaringer fra ulike arenaer. Vernepleiere samarbeider også med en rekke andre profesjonelle tjenesteytere. Det mest sentrale målet med boka var å utvikle en faglig plattform som kan bidra til en skape helet og tydeliggjøre vernepleieres praksistilnærming. Boka ble utgitt i 2016, og refleksjonsmodellen, som er beskrevet i boka, anvendes nå ved ni av de elleve vernepleierutdanningene i Norge. Den brukes også i videreutdanning i miljøarbeid og habilitering. Vernepleiers kjerne roller benytter refleksjonsmodellen til å koble teorien i faget til studentenes praksis under studiet og i sin senere yrkesutøvelse. Nå har vi under planlegging en videreføring av dette prosjektet med en større gruppe fra vernepleiermiljøet ved HiMolde.

Vi er i ferd med å etablere «SKIFT 2.0» med næringslivspartnere fra regionen, blant annet GLAMOX AS. Formålet å fullføre ytterligere en demonstrator og utbre prosjektet gjennom forsterket formidlingsaktivitet basert på egenutviklede kompendier, et dedikert nettsted og felles øvingstimer der studenter fra flere ulike emner og nivåer deltar i fullskala-kollokvier.

HiMoldes administrasjon gjør allerede en avgjørende og viktig jobb i kvalitetssikringen av studieprogrammernes beskrivelse og samordning av innspill og forslag fra studentene. Nå har vi pilotert felles kulltimer for logistikk og økonomi på både bachelor- og masterstudiene, og vil fortsette arbeide med å forbedre dialogen med studentene. Økt digitalisering kan gi effektiv og forutsigbar utvikling av nye studietilbud. Dermed kan vi tidligere og tydeligere beskrive HiMoldes forsknings- og utdanningsaktiviteter for potensielle nye studenter så vel som samarbeidspartnere i arbeidslivet og regionen. Presentasjon av egen forskning og studieprogrammene som bygger på den er kanskje vår viktigste formidlingsplattform, og dermed en vi vil forsøke å prioritere utviklingen av i tiden fremover.

Utvikling av innovative formidlings- og FoU-prosjekter

Det pågår selvstendig initiativer i flere av forskningsgruppene for å etablere nye forskningssamarbeid og søke om større, strategiske prosjekter, blant annet innenfor det nordiske klyngesamarbeidet og på tvers av høyskolene i Molde, Volda og NTNU Ålesund. Det foreligger planer om ytterligere faglig fordypning i nye fag og studieprogrammer for HiMolde, som en følge av dette, blant annet innenfor miljøvennlig byutvikling smart mobilitet og bærekraftige forretningsmodeller. Vi vil undersøke

mulighetene for å kombinere logistikk-kompetanse, helse- og velferdsteknologi og de tradisjonelle økonomi- og ingeniørfagene gjennom slike initiativer.

Virksomhetsmål 13

Høgskolen skal tilstrebe god kjønnsbalanse på ledernivå og på alle nivå av faglige stillinger.

- **Andel kvinner i dosent- og professorstillinger (nasjonalt styringsparameter)**
- **Andel kvinner på ledernivå (topp- og avdelingsledelse) og ulike faglige stillingskategorier**

Ambisjonsnivå

HiMolde har mål om jevnere kjønnsfordeling innenfor dosent, professor- og førstestillinger.

Vi støtter opp om egne medarbeidere som er i førstekompetanseløp.

Overordnet risikovurdering

Innenfor en del av våre fagområder er det utfordrende å rekruttere ønsket kompetanse. På bakgrunn av ressursknapphet, har vi sjelden muligheten til å prioritere underrepresentert kjønn ved ansettelse.

Tiltak

- Oppdaterte kompetanseplaner
- Støtte opp under og legge til rette for medarbeidere som ønsker å øke sin kompetanse
- Bevisst rekruttering

Styrets vedtatte budsjett for 2019

Med en vesentlig økning i vår bevilgning også for 2019 har styret kunnet vedta et ambisiøst budsjett, der det er funnet rom for å videreføre satsinger og for flere nye tiltak. Dette er også gjort mulig gjennom at noen av de strategiske tiltakene og prosjekt som styret har vedtatt, blir finansiert ved bruk av avsetningene.

Sentrale satsinger vedtatt i HiMoldes budsjett for 2019:

- Oppstart av bachelor i sykepleie (deltid) i Kristiansund (2 stillinger)
- Oppstart av master i helsesykepleier i Kristiansund (0,3 stillingsressurs til planlegging)
- Oppstart av master i helselogistikk (1 stilling)
- Oppstart av bachelor i bærekraftig logistikk og sirkulærøkonomi i Kristiansund (1,5 stillinger)
- Styrking av undervisningsressurs til videreutdanninger innenfor helsefagene (1 stilling)
- Styrking av fagområdene jus og økonomi (2 stillinger)
- Styrking av administrativ kapasitet organisatorisk plassert i høyskoledirektørens stab med en plassjef i Kristiansund og jurist i Molde (2 stillinger)
- Økte budsjettposter til hjelpelærere/øvingsundervisning og faglige reiser

For alle nye tiltak er budsjettvirkning for 2019 og de påfølgende år beregnet og hensyntatt. Styrets avsetninger er benyttet i hovedsak til midlertidige tiltak. Dette grepet gjør at styret ikke binder opp større andel av budsjettet til faste, løpende kostnader, men fortsatt sikrer handlefrihet og rom for nødvendige strategiske satsinger også i årene framover.

Det er et mål for HiMolde å holde investeringene på nivå med løpende avskrivninger, som i 2018 var på rundt 5,5 mill, og som i hovedsak går til IT-, undervisnings-, og kontorutstyr, samt noe utbedring av lokaler og inventar. For 2019 har styret vedtatt en investeringsramme på i alt 5,2 mill. Det er avsatt midler til diverse inventar, møbler, solskjerming og undervisningsutstyr. HiMolde har fortsatt et stort investeringsbehov innen IT som får en ramme på 4,2 mill i 2019. Med dette investeringsbudsjettet viderefører styret arbeidet med å sikre svært stor grad av driftssikkerhet og tilrettelegge for økt digitalisering av interne arbeidsprosesser og undervisningstilbud/eksamen.

LEDELSESKOMMENTAR ÅRSREGNSKAP 2018

(Tall i hele 1000 hvis annet ikke er oppgitt)

1. Institusjonens formål

Høgskolen i Molde er en statlig vitenskapelig høyskole i logistikk, hvor de faglige basisområdene er logistikk, helse- og sosialfag og sport management, samt fagområder som skal støtte den faglige spissingen.

Høyskolen skal tilby utdanning, forskning og formidling av høy internasjonal kvalitet, og utføre egen FoU-aktivitet i samarbeid med samfunns- og arbeidsliv.

Høyskolen skal være en uavhengig samfunnsinstitusjon med et spesielt ansvar for å ivareta viktige sider ved samfunnsutvikling, demokrati, velferd og etikk.

2. Bekreftelse på at regnskapet er avlagt iht. bestemmelser om økonomistyring i staten og i samsvar med reglene i SRS

Vi bekrefter at årsregnskapet er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten og i samsvar med reglene i de statlige regnskapsstandardene som gjelder for et statlig periodisert regnskap. Det opplyses om eventuelle avvik. Årsregnskapet er presentert i samsvar med standard rapporteringspakke fra Kunnskapsdepartementet, og gir et dekkende bilde av høyskolens drift i 2018 og av status pr. 31.12.18.

3. Vurdering av periodens drift

Resultat av periodens aktiviteter for 2018 er et overskudd på 8.953 mot tilsvarende 6.216 i 2017. Resultat for avsluttede oppdragsprosjekter er 0 mot 134 i 2017. Opptjent virksomhetskapital utgjør 857. Det var budsjettet med underskudd på 7.205 for bevilgningsfinansiert aktivitet for 2018. Se pkt. 4 for nærmere forklaring på budsjettavvik. Høyskolens drift i 2018 har vært tilfredsstillende. Nødvendige oppgaver for å drifte høyskolen er utført.

4. Vesentlige avvik mellom periodisert resultatbudsjett og resultatregnskap

Inntekt fra bevilgninger ligger over budsjett. Tildelte midler fra KD er i henhold til bevilgning og budsjett, men fordi vi ikke budsjetterer med avskrivninger fremkommer det en differanse mellom budsjett og regnskap, i tillegg til differanse mellom budsjetterte og faktiske investeringer.

Inntekt fra tilskudd og overføringer er 3.475 over budsjett. Salgs- og leieinntekter ligger over budsjett med 2.640 og dette er i hovedsak knyttet til ikke-budsjetterte aktivitet ved Enhet for Utadrettet Virksomhet. Disse inntektene har også en kostnadsside knyttet til seg, slik at netto overskudd for virksomheten er 344.

Kostnader ligger totalt sett over budsjett med ca. 1 mill. Ser man bort fra ikke budsjetterte avskrivninger ligger kostnadene under budsjett med ca. 4,5 mill.

Lønnskostnader innenfor bevilgningsfinansiert aktivitet ligger ca. 5,2 mill under budsjett. Øvrige driftskostnader innenfor bevilgningsfinansiert aktivitet ligger ca. 1 mill under budsjett. Resten av budsjettavviket knytter seg til BOA-aktiviteten. Det var budsjettert med bruk av avsetninger på ca. 7,2 mill i 2018, mens realiteten er at vi øker avsetningene. Dette skyldes i hovedsak at vi ikke enda har kommet helt i mål med den planlagte aktiviteten i Kristiansund. Det er også uklart hvordan den framtidige løsningen med hensyn til lokaler i Kristiansund vil bli, og det er derfor uklokt å binde opp alle ressurser før det spørsmålet er avklart.

5. Utviklingen i avsatt andel av tilskudd til bevilgningsfinansiert virksomhet

HiMolde har gjennomført sine aktiviteter som planlagt og forutsatt i tildelingsbrevet fra Kunnskapsdepartementet i 2018. I henhold til note 15 har HiMolde noe utsatt aktivitet, som er prosjekter som er blitt forsinket i forhold til opprinnelig plan. Dette gjelder bl.a. SAKS-midler (2.246), samarbeidsmidler/praksisutdanning HNR (338), noen investeringsprosjekt på IT-området (987), samt Sim baby/junior (550) og renovering av auditoriene i A-bygget (500). Sistnevnte er utsatt av Statsbygg av budsjettmessige årsaker og vil kanskje ikke bli gjennomført før i 2020. Øvre aktiviteter vil bli igangsatt og gjennomført i 2019.

Avregning KD utgjør totalt 49.079 pr. 31.12.18, hvorav avsetning til styrets disposisjon utgjør 25.081. I tillegg til utsatt aktivitet som nevnt over, så består avregningene av strategiske formål (styrets vedtatte bruk av avsetningene) og øremerkede strategiske fond og FoU-fond. Styret vedtok i forbindelse med behandling av budsjett for 2018 et minimumsnivå på avsetningene (til styrets disposisjon/frie midler) på 7 % av bevilgning. For 2018 tilsier dette et avsetningsnivå på 15.933, og vi ligger dermed godt over målprosenten. På bakgrunn av dette ble det i budsjettet for 2018 lagt opp til å bruke mer enn årets bevilgning fra KD, for å gi mulighet for tilsetning av flere stipendiater, postdoktorer og i bistillinger, fokus på forskningsaktivitet og kompetanseheving, samt modernisering av inventar og digitalisering av høyskolens tilbud til studentene.

6. Gjennomførte og planlagte investeringer

Det var i budsjettet for 2018 satt av totalt 7.006 til investeringer etter budsjettrevisjon. I tillegg var det pr. 31.12.17 2.196 i utsatte investeringer. Det er i 2018 gjort investeringer for ca. 5,8 mill. Noen investeringer ble billigere enn budsjett og et par større tiltak (telerom A-bygget og lysstyring undervisningsrom/ENØK, til sammen 650) blir sannsynligvis tatt av Statsbygg og dermed nulltet ut for høyskolen. Høyskolen da ligger 2.507 etter i forhold til planlagte investeringer. Målsetningen er å opprettholde investeringene på et nivå som minst tilsvarer avskrivningene som ligger på rundt 5,5 millioner.

7. Revisor

Høgskolen i Molde sin revisor er Riksrevisjonen.

Molde 12. mars 2019



Steinar Kristoffersen
Styreleder/Rektor



Heidi Hogset
Nestleder/Prorektor



Terje Dyrseth
Styremedlem (ekstern)



Berit Brendskag Lied
Styremedlem (ekstern)



Arne Jakobsen
Styremedlem (ekstern)



Hilde Aspås
Styremedlem (ekstern)



Katrine Bjørnbakk
Studentrepresentant



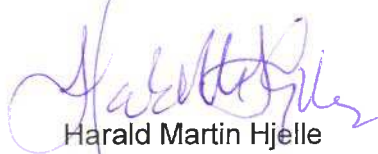
Øyvind Magnussen
Studentrepresentant



Anette Myrstad
Tekn.adm.representant



Elin Mordal
Ansattrepresentant



Harald Martin Hjelle
Ansattrepresentant

Prinsippnote - SRS

Generelle regnskapsprinsipper

Regnskapet er utarbeidet og avlagt i samsvar med de Statlige Regnskapsstandardene (SRS) og etter de nærmere retningslinjene som er fastsatt for forvaltningsorganer med fullmakt til bruttoføring utenfor statsregnskapet i Bestemmelser om økonomistyringen i staten av 12. desember 2003 med endringer, senest 5. november 2015. Regnskapet er avlagt i henhold til punkt 3.4 i Bestemmelser om økonomistyringen i staten og retningslinjene i punkt 6 i Finansdepartementets rundskriv R-115 med Kunnskapsdepartementets tilpasninger for universitets- og høyskolesektoren. Alle regnskapstall er oppgitt i 1000 kroner dersom ikke annet er særskilt opplyst.

Anvendte regnskapsprinsipper

Inntekter

Tildelinger uten motytelse eller med utsatt motytelse er behandlet etter bestemmelsene i SRS 10 og sammenstilt med de tilsvarende kostnadene (motsatt sammenstilling). Ordinære driftsbevilgninger fra Kunnskapsdepartementet er med mindre annet ikke er særskilt angitt, å anse som opptjent på balansedagen. Dette innebærer at slike bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet er presentert i regnskapet i den perioden midlene er bevilget. Bevilgninger til ordinær drift som ikke er benyttet på balansedagen, er klassifisert som forpliktelse og ført opp i avsnitt C II Avregninger i del C Statens kapital i balanseoppstillingen. Bevilgninger som gjelder særskilte tiltak og som ikke er benyttet på balansedagen, er klassifisert som forpliktelse og presentert i avsnitt C IV i balanseoppstillingen. Dette gjelder også bevilgningsfinansiert aktivitet hvor det er dokumentert at midlene av bevilgende myndighet er forutsatt benyttet i senere terminer. Bidrag og tilskudd fra statlige etater og tilskudd fra Norges forskningsråd samt bidrag og tilskudd fra andre som ikke er benyttet på balansedagen er klassifisert som forskudd og presentert som ikke inntektsførte bidrag i avsnitt D III Kortsiktig gjeld i balanseoppstillingen. Tilsvarende gjelder for gaver og gaveforsterkninger.

Inntekter som forutsetter en motytelse er behandlet etter bestemmelsene i SRS 9 og er resultatført i den perioden rettigheten til inntekten er opptjent. Slike inntekter måles til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekter fra salg av tjenester anses som opptjent på det tidspunktet krav om vederlag oppstår.

Kostnader

Kostnader ved virksomhet som er finansiert av bevilgninger eller midler som skal behandles tilsvarende, er resultatført i den perioden kostnaden er pådratt eller når det er identifisert en forpliktelse.

Kostnader som vedrører transaksjonsbaserte inntekter er sammenstilt med de tilsvarende inntekter og kostnadsført i samme periode. Prosjekter innen oppdragsvirksomhet er behandlet etter metoden løpende avregning uten fortjeneste. Fullføringsgraden er målt som forholdet mellom påløpte kostnader og totalt estimerte kontraktskostnader.

Tap

Det er ikke foretatt en generell vurdering knyttet til latente tap i aktive oppdragsprosjekter. Eventuelle tap konstateres først ved avslutning av prosjektet og er som hovedregel kostnadsført når en eventuell underdekning i prosjektet er endelig konstatert. For aktive prosjekter hvor det er konstatert sannsynlig tap, er det avsatt for latente tap.

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld. Fordringer er klassifisert som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales i løpet av ett år etter utbetalingstidspunktet.

Omløpsmidler er vurdert til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Aksjer og andre finansielle eiendeler

Aksjer og andre finansielle eiendeler er balanseført til historisk anskaffelseskost på transaksjonstidspunktet. Aksjer og andeler som er anskaffet med dekning i bevilgning over 90-post og aksjer anskaffet før 1. januar 2003 og som ble overført fra gruppe 1 til gruppe 2 fra 1. januar 2009, har motpost i *Innskutt virksomhetskapskapital*. Aksjer og andeler som er finansiert av overskudd av eksternt finansiert oppdragsaktivitet, har motpost i *Opptjent virksomhetskapskapital*. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer. Mottatt utbytte og andre utdelinger er inntektsført som annen finansinntekt. Når verdifallet ikke er forventet å være forbigående, er det foretatt nedskrivning til virkelig verdi.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler er vurdert til anskaffelseskost og avskrives over driftsmidlets forventede levetid, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Varig driftsmidler balanseføres med motpost *Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler*.

Forpliktelsen som etableres på investeringstidspunktet oppløses i takt med avskrivningene og utligner dermed resultatvirkningen av avskrivningene.

Ved realisasjon/avgang av driftsmidler resultatføres regnskapsmessig gevinst/tap. Gevinst/tap beregnes som forskjellen mellom salgsvederlaget og balanseført verdi på realisasjonstidspunktet. Resterende bokført verdi av *forpliktelse* knyttet til anleggsmiddelet på realisasjonstidspunktet er vist som *Utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler* i note 1.

For eiendeler som inngår i åpningsbalansen er bruksverdi basert på gjenanskaffelsesverdi lagt til grunn for verdifastsettelsen, mens virkelig verdi benyttes når det gjelder finansielle eiendeler. Ved fastsettelse av gjenanskaffelsesverdi er det tatt hensyn til slit og elde, teknisk funksjonell standard og andre forhold av betydning for verdifastsettelsen. For tomter, bygninger, infrastruktur er gjenanskaffelsesverdien dels basert på estimer utarbeidet og dokumentert av virksomheten selv, og dels på kvalitetssikring fra og verdivurderinger utarbeidet av uavhengige tekniske miljøer. Verdi knyttet til nasjonaleiendom og kulturminner, samt kunst og bøker er i utgangspunktet ikke inkludert i åpningsbalansen. Slike eiendeler er inkludert i den grad det foreligger en reell bruksverdi for virksomheten. Finansieringen av varige driftsmidler, som er inkludert i åpningsbalansen for første gang, er klassifisert som en langsiktig forpliktelse. Denne forpliktelsen løses opp i takt med avskrivningen på de anleggsmidler som finansieringen dekker.

For omløpsmidler, kortsiktig gjeld samt eventuelle øvrige forpliktelser som inkluderes i åpningsbalansen, er virkelig verdi benyttet som grunnlag for verdifastsettelsen.

Immaterielle eiendeler

Eksternt innkjøpte immaterielle eiendeler er vurdert til anskaffelseskost og avskrives over driftsmidlets forventede levetid, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Immaterielle eiendeler er balanseført med motpost *Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler*.

Forpliktelsen som etableres på investeringstidspunktet oppløses i takt med avskrivningene og utligner dermed resultatvirkningen av

Varebeholdninger

Lager av innkjøpte varer er verdsatt til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Egentilvirkede ferdigvarer og varer under tilvirkning er vurdert til full tilvirkningskost. Det er foretatt nedskrivning for påregnelig ukurans.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap er gjort på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg er det for kundefordringer gjort en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Internhandel

Alle vesentlige interne transaksjoner og mellomværender innen virksomheten er eliminert i regnskapet.

Pensjoner

De ansatte er tilknyttet Statens Pensjonskasse (SPK). Det er lagt til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming, og det er ikke foretatt beregning eller avsetning for eventuell over- eller underdekning i pensjonsordningen. Årets pensjonskostnad tilsvarer årlig premie til SPK.

Valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert etter kursen ved regnskapsårets slutt.

Virksomhetskapsital

Universiteter og høyskoler kan bare opptjene virksomhetskapsital innenfor sin oppdragsvirksomhet. Deler av de midlene som opptjenes innenfor oppdragsvirksomhet kan føres tilbake til og inngå i virksomhetens tilgjengelige midler til dekning av drift, anskaffelser eller andre forhold innenfor formålet til institusjonen. Midler som gjennom interne disponeringer er øremerket slike formål, er klassifisert som virksomhetskapsital ved enhetene.

Kontantstrøm

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den *direkte* metode tilpasset statlige virksomheter.

Kontoplan

Standard kontoplan og Kunnskapsdepartementets anbefalte føringskontoplan for virksomheter i universitets- og høyskolesektoren er lagt til grunn.

Selvassurandørprinsipp

Staten er selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse eller resultatregnskap som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktelser.

Statens konsernkontoordning

Statlige virksomheter omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle bankinnskudd/utbetalinger daglig

	A	B	C	D	E
1	Resultatregnskap				
2					
3	Virksomhet: Høgskolen i Molde				
4	Org.nr: 971555483				
5	<i>Beløp i 1000 kroner</i>				
6		Note	31.12.2018	31.12.2017	Referanse
7	Driftsinntekter				
8	Inntekt fra bevilgninger	1	227269	212 653	RE.1
9	Inntekt fra gebyrer	1	0	0	RE.2
10	Inntekt fra tilskudd og overføringer	1	12323	9 332	RE.3
11	Salgs- og leieinntekter	1	4756	4 304	RE.5
12	Andre driftsinntekter	1	68	190	RE.6
13	<i>Sum driftsinntekter</i>		244 416	226 479	RE.7
14					
15	Driftskostnader				
16	Varekostnader		3	3	RE.9
17	Lønnskostnader	2	160230	150 759	RE.8
18	Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	5495	5 272	RE.12
19	Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	0	0	RE.13
20	Andre driftskostnader	3	69738	64 257	RE.10
21	<i>Sum driftskostnader</i>		235 466	220 291	RE.14
22					
23	Driftsresultat		8 950	6 188	RE.15
24					
25	Finansinntekter og finanskostnader				
26	Finansinntekter	6	21	40	RE.16
27	Finanskostnader	6	18	12	RE.17
28	<i>Sum finansinntekter og finanskostnader</i>		3	28	RE.18
29					
30	Resultat av periodens aktiviteter		8 953	6 216	RE.21
31					
32	Avregninger og disponeringer				
33	Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)	7			RE.22
34	Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15 I	-8953	-6 082	RE.23
35	Disponering av periodens resultat (til virksomhetskapital)	8	0	-134	RE.26
36	<i>Sum avregninger og disponeringer</i>		-8 953	-6 216	RE.24
37					
38	Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten				
39	Avgifter og gebyrer direkte til statskassen	9			RE.28
40	Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet	9			RE.30
41	<i>Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>		0	0	RE.31
42					
43	Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten				
44	Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning	10			RE.32
45	Utbetalinger av tilskudd til andre	10			RE.33
46	<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>		0	0	RE.34

Balanse

Virksomhet: Høgskolen i Molde

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2018	31.12.2017	Referanse
EIENDELER				
A. Anleggsmidler				
I Immaterielle eiendeler				
Forskning og utvikling	4			AI.01
Programvare og lignende rettigheter	4	977	970	AI.02
Immaterielle eiendeler under utførelse	4	0		AI.02A
<i>Sum immaterielle eiendeler</i>		977	970	AI.1
II Varige driftsmidler				
Bygninger, tomter og annen fast eiendom	5	0	0	AII.01
Maskiner og transportmidler	5	720	1 022	AII.02
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	5	10 125	10 953	AII.03
Anlegg under utførelse	5	1 442		AII.04
Infrastruktureiendeler	5			AII.06
<i>Sum varige driftsmidler</i>		12 287	11 975	AII.1
III Finansielle anleggsmidler				
Investeringer i aksjer og andeler	11	373	373	AIII.03
Obligasjoner				AIII.04
Andre fordringer				AIII.04A
<i>Sum finansielle anleggsmidler</i>		373	373	AIII.1
Sum anleggsmidler		13 637	13 318	AIV.1
B. Omløpsmidler				
I Beholdninger av varer og driftsmateriell				
Beholdninger av varer og driftsmateriell	12			BI.1
<i>Sum beholdning av varer og driftsmateriell</i>		0	0	BI.3
II Fordringer				
Kundefordringer	13	1 759	3 192	BII.1
Andre fordringer	14	8 467	7 776	BII.2
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	16			BII.3
<i>Sum fordringer</i>		10 226	10 968	BII.4
III Bankinnskudd, kontanter og lignende				
Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank	17	84 216	71 048	BIV.1
Andre bankinnskudd	17	28	266	BIV.2
Kontanter og lignende	17			BIV.3
<i>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</i>		84 244	71 314	BIV.4
Sum omløpsmidler		94 470	82 282	BIV.5
Sum eiendeler		108 107	95 600	BV.1

Balanse

Virksomhet: Høgskolen i Molde

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2018	31.12.2017	Referanse
STATENS KAPITAL OG GJELD				
C. Statens kapital				
I Virksomhetskapi tal				
Innskutt virksomhetskapi tal	8	16	16	CI.01
Opptjent virksomhetskapi tal	8	857	857	CI.03
Sum virksomhetskapi tal		873	873	CI.1
II Avregninger				
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)				CII.01
Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15 I	49 079	40 126	CII.02
<i>Sum avregninger</i>		49 079	40 126	CII.1
III Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler				
Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	4, 5	13 265	12 946	CIII.01
<i>Sum statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler</i>		13 265	12 946	CIII.1
IV Statens finansiering av særskilte tiltak				
Statens finansiering av særskilte tiltak med utsatt inntektsføring	15 III			CIV.01
<i>Sum statens finansiering av særskilte tiltak</i>		0	0	CIV.1
Sum statens kapital		63 217	53 945	SK.1
D. Gjeld				
I Avsetning for langsiktige forpliktelser				
Avsetninger langsiktige forpliktelser				DI.01
<i>Sum avsetning for langsiktige forpliktelser</i>		0	0	DI.3
II Annen langsiktig gjeld				
Øvrig langsiktig gjeld		0	0	DII.01
<i>Sum annen langsiktig gjeld</i>		0	0	DII.1
III Kortsiktig gjeld				
Leverandørgjeld		15 397	13 311	DIII.1
Skyldig skattetrekk		6 406	5 764	DIII.2
Skyldige offentlige avgifter		5 699	5 316	DIII.3
Avsatte feriepenger		12 615	11 874	DIII.4
Ikke inntektsførte tilskudd og overføringer (nettobudsjetterte)	15 II	1 753	1 284	DIII.05
Mottatt forskuddsbetaling	16	61	147	DIII.06
Annen kortsiktig gjeld	18, 20	2 959	3 959	DIII.6
<i>Sum kortsiktig gjeld</i>		44 890	41 655	DIII.7
Sum gjeld		44 890	41 655	DV.1
Sum statens kapital og gjeld		108 107	95 600	SKG.1

Virksomhet: Høgskolen i Molde

Kontantstrømoppstilling for nettbudsjetterte virksomheter (direkte modell)

Beløp i 1000 kroner	Note	31.12.2018	31.12.2017	Budsjett 2019	Referanse
Kontantstrømmer fra driftsaktiviteter					
Innbetalinger					
innbetalinger av bevilgning fra fagdepartementet (nettbudsjetterte)		227 619	212 137	242 471	KS.1A
innbetalinger av bevilgninger fra andre departementer (nettbudsjetterte)		0	0	0	KS.1B
innbetalinger av skatter, avgifter og gebyrer til statskassen		0	0	0	KS.2
innbetalinger fra salg av varer og tjenester		6 840	6 273	2 180	KS.4
innbetalinger av avgifter, gebyrer og lisenser		0	0	0	KS.5
innbetalinger av tilskudd og overføringer		16 214	13 114	11 386	KS.6
innbetaling av refusjoner		1 568	3 931	0	KS.9
innbetalinger knyttet til konsortie-/samarbeidsavtaler		0	0	0	KS.9A
andre innbetalinger		8 688	6 219	0	KS.10
Sum innbetalinger		260 929	241 674	256 037	KS.INN
Utbetalinger					
utbetalinger av lønn og sosiale kostnader		159 269	150 838	158 762	KS.11
utbetalinger for kjøp av varer og tjenester		70 215	66 750	86 622	KS.12
utbetalinger av skatter og offentlige avgifter		616	835	0	KS.14
utbetalinger og overføringer til andre statsetater		3 794	2 990	0	KS.14A
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter (-)		514	1 648	0	KS.14B
andre utbetalinger		7 777	7 034	0	KS.15
Sum utbetalinger		242 185	230 095	245 384	KS.UT
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*		18 744	11 579	10 653	KS.OP
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter					
innbetalinger ved salg av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (+)		0	0	0	KS.16
utbetalinger ved kjøp av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (-)		-5 814	-4 830	-5 200	KS.17
innbetalinger ved salg av aksjer og andeler (+)		0	0	0	KS.18
utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler (-)		0	0	0	KS.19
innbetalinger ved salg av obligasjoner og andre fordringer (+)		0	0	0	KS.21A
utbetalinger ved kjøp av obligasjoner og andre fordringer (-)		0	0	0	KS.21B
innbetalinger av utbytte (+)		0	0	0	KS.7
innbetalinger av renter (+)		0	0	0	KS.8
utbetalinger av renter (-)		0	0	0	KS.13
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		-5 814	-4 830	-5 200	KS.INV
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter					
innbetalinger av virksomhetskaper (+)		0	0	0	KS.22
tilbakebetalinger av virksomhetskaper (-)		0	0	0	KS.23
utbetalinger av utbytte til statskassen (-)		0	0	0	KS.24
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		0	0	0	KS.FIN
Kontantstrømmer knyttet til overføringer					
innbetalinger fra statskassen til tilskudd til andre (+)		0	0	0	KS.3
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter (-)		0	0	0	KS.14BI
Netto kontantstrøm knyttet til overføringer		0	0	0	KS.OVF
Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter (+/-)		0	0	0	KS.24A
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter (+/-)		12 930	6 749	5 453	KS.25
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse		71 314	64 565	0	KS.26

Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt		84 244	71 314	5 453	KS.BEH
* Avstemming					
	Note	31.12.2018	31.12.2017		
avregning av bevilgningsfinansiert aktivitet		8 953	6 082		KS.27A
disponering av periodens resultat (til virksomhetskapital)		0	134		KS.27B
bokført verdi avhendede anleggsmidler		0	0		KS.28
ordinære avskrivninger		5 495	5 272		KS.29
nedskrivning av anleggsmidler		0	0		KS.30
inntekt fra bevilgning (gjelder vanligvis bruttobudsjetterte virksomheter)		0	0		KS.32
arbeidsgiveravgift/gruppeliv ført på kap. 5700/5309		0	0		KS.33
avsetning utsatte inntekter (tilgang anleggsmidler)		-5 814	-4 832		KS.34
resultatandel i datterselskap		0	0		KS.35
resultatandel tilknyttet selskap		0	0		KS.36
endring i ikke inntektsført bevilgning knyttet til anleggsmidler		319	-448		KS.37
endring i varelager		0	0		KS.38
endring i kundefordringer		1 433	-437		KS.39
endring i ikke inntektsførte bevilgninger og bidrag		469	11		KS.40
endring i ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkninger		0	0		KS.41
endring i leverandørgjeld		2 086	284		KS.42
effekt av valutakursendringer		0	0		KS.43
inntekter til pensjoner (kalkulatoriske)		0	0		KS.44
pensjonskostnader (kalkulatoriske)		0	0		KS.45
poster klassifisert som investerings- og finansieringsaktiviteter		5 814	4 832		KS.46
endring i andre tidsavgrensingsposter		-11	681		KS.47
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*		18 744	11 579		KS.AVS

Virksomhet: Høgskolen i Molde

Prinsipp for bevilgningsoppstilling

Virksomhetsregnskapet for statlige forvaltningsorganer med særskilte fullmakter til bruttoføring utenfor statsregnskapet (nettobudsjetterte virksomheter) er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer i bestemmelser om økonomistyring i staten. Virksomhetsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsenes punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 og tilleggskrav fastsatt av Kunnskapsdepartementet.

Virksomheten er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til bestemmelsenes punkt 3.7.1. Nettobudsjetterte virksomheter får bevilgningen fra Kunnskapsdepartementet innbetalt på sin bankkonto. Beholdninger på virksomhets oppgjørskonto i Norges Bank overføres til nytt år.

Bevilgningsoppstillingen omfatter perioden fra 1. januar til den aktuelle balansedagen.

Bevilgningsoppstillingens del I viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i henhold til tildelingsbrev og hvilke utbetalinger som er registrert i statens konsernkontosystem. Utbetalingene er knyttet til og avstemt mot tildelingsbrevene og er satt opp etter inndelingen Stortinget har fastsatt for budsjettet og de spesifikasjonene som er angitt i tildelingsbrevene.

Bevilgningsoppstillingens del II omfatter det som er rapportert i likvidrapporten til statsregnskapet. Likvidrapporten viser saldo og likvidbevegelser på virksomhetens oppgjørskonto og øvrige konti i Norges Bank. Beholdningene rapportert i likvidrapporten er avstemt mot statens konsernkontosystem og øvrige beholdninger i Norges Bank.

Bevilgningsoppstillingens del III viser alle finansielle eiendeler som virksomheten er ført opp med i statens kapitalregnskap. Beholdningene i statens kapitalregnskap er basert på at transaksjonene er ført med verdien på betalingstidspunktet. Verdien på balansedagen er satt til historisk kostpris på transaksjonstidspunktet.

Oppstilling av bevilgningsrapportering for 2018 for nettobudsjetterte virksomheter

Del I

Samlet utbetaling i henhold til tildelingsbrev				Samlet utbetaling	Referanse
Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst		
260	Universiteter og høyskoler	50	Statlige universiteter og høyskoler	227 619	BRIII.011
280	Felles enheter	01	Driftsutgifter	0	BRIII.012
280	Felles enheter	21	Spesielle driftsutgifter	0	BRIII.013
280	Felles enheter	50	Senter for internasjonalisering av utdanning	0	BRIII.014
280	Felles enheter	51	Drift av nasjonale fellesoppgaver	0	BRIII.015
281	Felles utgifter for universiteter og høyskoler	01	Driftsutgifter, kan nyttes under post 70	0	BRIII.016
281	Felles utgifter for universiteter og høyskoler	45	Større utstyrsanskaffelser, kan overføres	0	BRIII.017
281	Felles utgifter for universiteter og høyskoler	70	Andre overføringer, kan nyttes under post 01	0	BRIII.018
Sum på kapitler og poster under programkategori 07.60 Høyere utdanning og fagskoler				227 619	BRIII.01
2xx	Formålet/virksomheten			0	BRIII.019
2xx	Formålet/virksomheten			0	BRIII.019
2xx	Formålet/virksomheten			0	BRIII.019
Samlet sum på kapitler og poster under programområde 07 Kunnskapsdepartementet				227 619	BRIII.01A
xxxx	[Formålet/Virksomheten]	xx		0	BRIII.021
xxxx	[Formålet/Virksomheten]	xx		0	BRIII.021
Sum utbetalinger på andre kapitler og poster i statsbudsjettet				0	BRIII.02
Sum utbetalinger i alt				227 619	BRIII.1

DEL II

Beholdninger rapportert i likvidrapport ¹⁾	Note	30.04.2018	
Oppgjørskonto i Norges Bank			
Inngående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank	17		71 048 BRII.001
Endringer i perioden (+/-)			13 168 BRII.002
Sum utgående saldo oppgjørskonto i Norges Bank	17		84 216 BRII.1
Øvrige bankkonti Norges Bank²⁾			
Inngående saldo på i øvrige bankkonti i Norges Bank	17		0 BRII.021
Endringer i perioden (+/-)			0 BRII.022
Sum utgående saldo øvrige bankkonti i Norges Bank	17		0 BRII.2

Del III

Beløp i 1 000 kroner

Beholdninger på konti i kapitalregnskapet					
Konto	Tekst	Note	31.12.2018	31.12.2017	Endring
6001/8202xx	Oppgjørskonto i Norges Bank	17	84 216	71 048	13 168 BRI.011
628002	Leieboerinnskudd	11	16	16	0 BRI.012
6402xx/8102xx	Gaver og gaveforsterkninger		0	0	0 BRI.015

1) Dersom virksomheten disponerer flere oppgjørskontoer i Norges Bank enn den ordinære driftskontoen, skal også disse beholdningene spesifiseres med inngående saldo, endring i perioden og utgående saldo. Slike beholdninger skal også inngå i oversikten over beholdninger rapportert til kapitalregnskapet. Vesentlige beløp spesifiseres særskilt nedenfor.

2) Oversikten skal omfatte andre konti som virksomheten har i Norges Bank. Som eksempel nevnes gavekonti.

Virksomhet: Høgskolen i Molde

Note 1 Spesifikasjon av driftsinntekter

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2018	31.12.2017	Budsjett 2019	Referanse
<i>Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</i>				
Overført bevilgning fra foregående år (bruttobudsjetterte virksomheter)				N1.1
Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet	227 619	212 137	242 471	N1.2
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd (-)	-5 814	-4 829	-5 200	N1.3
- ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0	0	N1.4
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	5 495	5 272	0	N1.5
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0	N1.5A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	6	0	N1.6
- periodens tilskudd til andre (-)	0	0	0	N1.8
Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet ¹⁾	-31	67	0	N1.9
Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet	227 269	212 653	237 271	N1.10

Inntekt fra bevilgninger fra andre departement

Periodens tilskudd/overføring fra andre departement ¹⁾	0	0	0	N1.11A
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning /driftstilskudd (-)	0	0	0	N1.12
- ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0	0	N1.13
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	0	0	0	N1.14
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0	N1.14A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	0	0	N1.15
- tilskudd til andre (-)	0	0	0	N1.17
Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres)	0	0	0	N1.18
Sum inntekt fra bevilgninger fra andre departement	0	0	0	N1.19

1) Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.

Sum inntekt fra bevilgninger (linje RE.1 i resultatregnskapet)	227 269	212 653	237 271	N1.20
---	----------------	----------------	----------------	--------------

Gebyrer og lisenser^{1) 2)}

Gebyrer	0	0	0	N1.661
Lisenser	0	0	0	N1.662
Sum gebyrer og lisenser (linje RE.2 i resultatregnskapet)	0	0	0	N1.66

1) Vesentlige inntekter av denne typen skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Dette avsnittet skal bare brukes når gebyrene eller lisensene skal klassifiseres som driftsinntekt for institusjonen. 2) Dersom institusjonen krever inn gebyrer eller mottar midler knyttet til lisenser på vegne av staten og som skal overføres til statskassen, skal slike midler klassifiseres som innkrevingsvirksomhet og presenteres i avsnittet for innkrevingsvirksomhet i resultatregnskapet og spesifiseres i note 9.

Tilskudd og overføringer fra statlige etater¹⁾

Periodens tilskudd/overføring fra andre statlige etater	4 770	4 081	4 871	N1.21
+ periodens tilskudd fra andre statlige etater via andre virksomheter	0	0	0	N1.21A
- periodens tilskudd til andre virksomheter (-)	0	0	0	N1.21B
Periodens netto tilskudd fra andre statlige etater	4 770	4 081	4 871	N1.21E
Periodens tilskudd/overføring direkte fra Norges forskningsråd (NFR)	3 613	2 933	3 698	N1.23
+ periodens tilskudd fra NFR via andre virksomheter (+)	0	0	0	N1.23A
- periodens tilskudd/overføring fra NFR til andre (-)	0	0	0	N1.29
Periodens netto tilskudd fra NFR	3 613	2 933	3 698	N1.29A
Andre poster som vedrører tilskudd/overføringer fra andre statlige etater (spesifiseres) ²⁾	0	0	0	N1.30
Sum tilskudd og overføringer fra statlige etater	8 383	7 014	8 569	N1.31

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linjene N1.21 skal bare omfatte tilskudd/overføringer som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13. Midler som benyttes til investeringer, skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Oppdragsinntekter og salgs- og leieinntekter skal spesifiseres i de respektive avsnittene nedenfor.

2) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linje N1.30 skal omfatte tilskudd/overføringer som ikke omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

Tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet¹⁾

Periodens tilskudd/overføring fra regionale forskningsfond (RFF)	172	0	0	N1.22A
+ periodens tilskudd fra RFF via andre virksomheter (+)	0	112	0	N1.22B
- periodens tilskudd/overføring fra RFF til andre (-)	-111	0	0	N1.22C
Periodens netto tilskudd/overføring fra RFF	61	112	0	N1.22D
Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater	740	308	645	N1.32A
Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser	117	195	0	N1.32B
Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private	2 539	1 141	1 684	N1.32C
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsytere	0	0	0	N1.32D
- periodens tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere til andre virksomheter (-)	0	0	0	N1.32E
Periodens netto tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere	3 396	1 644	2 329	N1.32F
Periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP6, FP7 og Horisont 2020)	0	0	0	N1.35
+ periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning fra andre (+)	194	303	188	N1.35B

- periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning til andre (-)	0	0	0 N1.35A
Periodens netto tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP6, FP7 og Horisont 2020)	194	303	188 N1.35C
Periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	0	0	0 N1.36
+ periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet fra andre (+)	289	259	300 N1.36B
- periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet til andre (-)	0	0	0 N1.36A
Periodens netto tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	289	259	300 N1.36C
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsytere ²⁾	0	0	0 N1.37
Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet	3 940	2 318	2 817 N1.38

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Avsnittet gjelder bidrag som tilfredsstiller kravene i rundskriv F-07-13.

2) Gjelder tilskudd/overføringer som ikke omfattes av bestemmelsene i F-07/2013.

Tilskudd fra gaver og gaveforsterkninger¹⁾

Mottatte gaver/gaveforsterkninger i perioden	0	0	0 N1.40
- ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkninger (-)	0	0	0 N1.41
+ utsatt inntekt fra mottatte gaver/gaveforsterkninger (+)	0	0	0 N1.42
Sum tilskudd fra gaver og gaveforsterkninger	0	0	0 N1.43

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på egne linjer eller i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet.

Sum tilskudd og overføringer fra andre (linje RE.3 i resultatregnskapet)	12 323	9 332	11 386 N1.44
---	---------------	--------------	---------------------

Oppdragsinntekter, salgs- og leieinntekter

Inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet¹⁾

Statlige etater	0	0	0 N1.49
Kommunale og fylkeskommunale etater	0	105	0 N1.50
Organisasjoner og stiftelser	0	13	0 N1.51
Næringsliv/privat	509	400	180 N1.52
Andre	0	0	300 N1.54
Sum inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet	509	518	480 N1.55

1) Avsnittet skal omfatte oppdragsinntekter som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

Andre salgs- og leieinntekter

Andre salgs- og leieinntekter 1	4 239	3 778	1 700 N1.56
Andre salgs- og leieinntekter 2	8	8	0 N1.56
Andre salgs- og leieinntekter*	0	0	0 N1.57
Sum andre salgs- og leieinntekter	4 247	3 786	1 700 N1.59

Sum oppdrags-, salgs- og leieinntekter (linje RE.5 i resultatregnskapet)	4 756	4 304	2 180 N1.60
---	--------------	--------------	--------------------

Andre driftsinntekter

Gaver som skal inntektsføres	0	0	0 N1.61
Øvrige andre inntekter 1	68	190	0 N1.62
Øvrige andre inntekter 2	0	0	0 N1.62
Øvrige andre inntekter ¹⁾	0	0	0 N1.63
Sum andre driftsinntekter (linje RE.6 i resultatregnskapet)	68	190	0 N1.65

Gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv.¹⁾

Salg av eiendom	0	0	0 N1.45
Salg av maskiner, utstyr mv	0	0	0 N1.46
Salg av andre driftsmidler	0	0	0 N1.47
Gevinst ved salg av eiendom, anlegg og maskiner mv. (linje RE.6 i resultatregnskapet)	0	0	0 N1.48

1) Vesentlige salgstransaksjoner skal kommenteres og det skal angis eventuell øremerking av midlene. Merk at det er den regnskapsmessige gevinst og ikke salgssum som skal spesifiseres under driftsinntekter.

Sum driftsinntekter	244 416	226 479	250 837 N1.67
----------------------------	----------------	----------------	----------------------

Virksomhet: Høgskolen i Molde**Note 2 Lønn og sosiale kostnader****DEL I**

<i>Beløp i 1000 kroner</i>	31.12.2018	31.12.2017 Referanse
Lønninger	114 554	109 823 N2.1
Feriepenger	14 086	13 281 N2.2
Arbeidsgiveravgift	19 802	18 385 N2.3
Pensjonskostnader ¹⁾	13 526	12 406 N2.4
Sykepenger og andre refusjoner	-2 971	-4 173 N2.5
Andre ytelser	1 233	1 037 N2.6
Sum lønnskostnader	160 230	150 759 N2.7

Antall årsverk: **200** 192 N2.8

1) Gjelder virksomheter som betaler pensjonspremie selv (alle som har unntak fra bruttoprinsippet)

Pensjoner kostnadsføres i resultatregnskapet basert på faktisk påløpt premie for regnskapsåret.

Premiesats til Statens pensjonskasse er 12,35 prosent for 2018.

DEL II

Lønn og godtgjørelser til ledende personer	Lønn	Andre godtgjørelser	
Rektor (gjelder også dersom rektor er tilsatt)	928000	58000	N2.9
Ekstern styreleder (gjelder institusjoner som har tilsatt rektor)			N2.10
Administrerende direktør	1030917	18000	N2.11

Godtgjørelse til styremedlemmer	Fast godtgjørelse	Godtgjørelse pr. møte	
Styremedlemmer fra egen institusjon	245600	183600	N2.12
Eksterne styremedlemmer	245600	150000	N2.13
Styremedlemmer valgt av studentene	122800	102000	N2.14
Varamedlemmer for styremedlemmer fra egen institusjon		10200	N2.15
Varamedlemmer for eksterne styremedlemmer		20400	N2.16
Varamedlemmer for studenter			N2.17

Lønn og godtgjørelser til ledende personer oppgis i kroner i samsvar med faktiske utbetalinger for regnskapsåret 2018. For styremedlemmer som har fast godtgjørelse, oppgis godtgjørelsen for regnskapsåret 2018. Når det gis godtgjørelse pr. møte, oppgis satsen pr. møte.

Note 3 Andre driftskostnader

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2018	31.12.2017 Referanse
Husleie	28 422	27 958 N3.1
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0 N3.2
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	86	118 N3.3
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	3 525	2 796 N3.4
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	1 495	1 430 N3.5
Mindre utstysanskaffelser	1 081	1 092 N3.6
Tap ved avgang anleggsmidler	0	1 N3.6A
Leie av maskiner, inventar og lignende	1 579	1 564 N3.7
Konsulenter og andre kjøp av tjenester fra eksterne	9 977	8 767 N3.8
Reiser og diett	9 035	8 834 N3.9
Øvrige driftskostnader ¹⁾	14 538	11 697 N3.10
Sum andre driftskostnader	69 738	64 257 N3.11

1) Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er andre vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet

Virksomhet: Høgskolen i Molde

Note 4 Immaterielle eiendeler

Beløp i 1000 kroner

	F&U ¹⁾	Programvare og tilsvarende	Andre rettigheter mv.	Under utførelse	SUM	Referanse
Anskaffelseskost 31.12.2017	0	3 296	0	0	3 296	N4.1
+ tilgang pr. 31.12.2018 (+)	0	312	0	0	312	N4.2
- avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2018 (-)	0	0	0	0	0	N4.3
+/- fra eiendel under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	0	0	N4.3A
Anskaffelseskost 31.12.2018	0	3 608	0	0	3 608	N4.4
- akkumulerte nedskrivninger 31.12.2017 (-)	0	0	0	0	0	N4.5
- nedskrivninger pr. 31.12.2018 (-)	0	0	0	0	0	N4.6
- akkumulerte avskrivninger 31.12.2017 (-)	0	-2 327	0	0	-2 327	N4.7
- ordinære avskrivninger pr. 31.12.2018 (-)	0	-304	0	0	-304	N4.8
+ akkumulert avskrivning avgang pr. 31.12.2018 (+)	0	0	0	0	0	N4.9
Balansført verdi 31.12.2018	0	977	0	0	977	N4.10

Avskrivningssatser (levetider)	Virksomhets- spesifikt	5 år / lineært	
--------------------------------	---------------------------	----------------	--

1) Forskning og utvikling er en del av statsoppdraget og skal ikke aktiveres ved universiteter og høyskoler

Tilleggsopplysninger når det er avhendet immaterielle eiendeler:

Salgssum ved avgang anleggsmidler	0	0	0	0	0	N4.11
- Bokført verdi avhendede anleggsmidler	0	0	0	0	0	N4.12
Regnskapsmessig gevinst/tap	0	0	0	0	0	N4.13

Virksomhet: Høgskolen i Molde

Note 5 Varige driftsmidler

Beløp i 1000 kroner

	Tomter	Drifts- bygninger	Øvrige bygninger	Anlegg under utførelse	Infrastruktur- eiendeler	Maskiner, transportmidle r	Annet inventar og utstyr	Sum	Referanse
Anskaffelseskost 31.12.2017	0	0	0	0	0	1 800	36 588	38 388	N5.1
+ tilgang nybygg pr. 31.12.2018 - eksternt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.20
+ tilgang nybygg pr. 31.12.2018 - internt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.20A
+ andre tilganger pr. 31.12.2018 (+)	0	0	0	1 442	0	0	4 060	5 502	N5.21
- avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2018 (-)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.3
+/- fra anlegg under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.4
Anskaffelseskost 31.12.2018	0	0	0	1 442	0	1 800	40 648	43 890	N5.5
- akkumulerte nedskrivninger pr. 31.12.2017 (-)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.6
- nedskrivninger pr. 31.12.2018 (-)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.7
- akkumulerte avskrivninger 31.12.2017 (-)	0	0	0	0	0	-778	-25 634	-26 412	N5.8
- ordinære avskrivninger pr. 31.12.2018 (-)	0	0	0	0	0	-302	-4 889	-5 191	N5.9
+ akkumulert avskrivning avgang pr. 31.12.2018 (+)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.10
Balanseført verdi 31.12.2018	0	0	0	1 442	0	720	10 125	12 287	N5.11
Avskrivningssatser (levetider)	Ingen avskrivning	10-60 år dekomponert	20-60 år dekomponert	Ingen avskrivning	Virksomhets- spesifikt	3-15 år lineært	3-15 år lineært		
Tilleggsopplysninger når det er avhendet anleggsmidler:									
Vederlag ved avhending av anleggsmidler	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.12
- bokført verdi av avhendede anleggsmidler (-)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.13
Regnskapsmessig gevinst/tap	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.14

Resterende forpliktelse vedrørende bokført verdi av avhendede anleggsmidler er inntektsført og vist i note 1 som "utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler" .

Note 6 Finansinntekter og finanskostnader

Beløp i 1000 kroner

31.12.2018 31.12.2017 Referanse**Finansinntekter**

Renteinntekter	4	1 N6.1
Agio gevinst	17	17 N6.2
Oppskrivning av aksjer	0	0 N6.2A
Utbytte fra eierandeler i selskaper mv. (spesifiseres i avsnittet nedenfor)	0	0 N6.2B
Annen finansinntekt	0	22 N6.3
Sum finansinntekter	21	40 N6.4

Finanskostnader

Rentekostnad	2	0 N6.5
Nedskrivning av aksjer	0	0 N6.6
Agio tap	16	12 N6.7
Annen finanskostnad	0	0 N6.8
Sum finanskostnader	18	12 N6.9

Spesifikasjon av utbytte fra eierandeler i selskaper mv..

Mottatt utbytte fra selskap X	0	0 N6.010
Mottatt utbytte fra selskap Y	0	0 N6.010
Mottatt utbytte fra selskap Z	0	0 N6.010
Mottatt utbytte fra andre selskap ¹⁾	0	0 N6.011
Sum mottatt utbytte	0	0 N6.11

1) Spesifiseres om nødvendig på egne linjer under oppstillingen.

Virksomhet: Høgskolen i Molde

Note 8 Innskutt og opptjent virksomhetskaper (nettobudsjetterte virksomheter)

Beløp i 1000 kroner

Nettobudsjetterte virksomheter kan ikke etablere virksomhetskaper innenfor den bevilgningsfinansierte og bidragsfinansierte aktiviteten, se note 15. Opptjent virksomhetskaper tilsvarer dermed resultatet fra oppdragsfinansiert aktivitet.

Universitet og høyskoler kan anvende opptjent virksomhetskaper til å finansiere investeringer i randsoner virksomhet. Når virksomhetskaper er anvendt til dette formålet, er den å anse som bundet virksomhetskaper, dvs. den kan ikke anvendes til å dekke eventuelle underskudd innenfor den løpende driften.

Innskutt virksomhetskaper er kapitalene knyttet til aksjer som ble finansiert av bevilgning på 90-post og som derfor tidligere var klassifisert som aksjer i gruppe 1. Disse aksjene føres nå i gruppe 2 og er overført til den enkelte institusjons virksomhetsregnskap. Innskutt virksomhetskaper skal anses som bundet.

<i>Innskutt virksomhetskaper:</i>	Beløp	Referanse
Innskutt virksomhetskaper 01 .01 .2018	16	N8I.011
Oppskrivning av eierandeler i perioden (+)	0	N8I.012
Nedskrivning av eierandeler i perioden (-)	0	N8I.013
Salg av eierandeler i perioden (-)	0	N8I.014
Kjøp av eierandeler i perioden (+)	0	N8I.015
Innskutt virksomhetskaper 31.12.2018	16	N8I.1
<i>Bunden virksomhetskaper:</i>		
Bunden virksomhetskaper pr. 01 .01 .2018	357	N8I.021
Kjøp av aksjer i perioden	0	N8I.022
Salg av aksjer i perioden (-)	0	N8I.023
Oppskrivning av aksjer i perioden	0	N8I.024
Nedskrivning av aksjer i perioden (-)	0	N8I.025
Bunden virksomhetskaper 31.12.2018	357	N8I.2
Innskutt og bunden virksomhetskaper 31.12.2018	373	N8I.sum
<i>Annen opptjent virksomhetskaper:</i>		
Annen opptjent virksomhetskaper 01 .01 .2018	500	N8II.011
Underskudd bevilgningsfinansiert aktivitet belastet annen opptjent virksomhetskaper (-)	0	N8II.012
Overført fra periodens resultat	0	N8II.013
Overført til/fra bunden virksomhetskaper (+/-)	0	N8II.014
Annen opptjent virksomhetskaper 31.12.2018	500	N8II.1
Sum virksomhetskaper 31.12.2018	873	N8.total

Nettobudsjetterte virksomheter kan eventuelt supplere med ytterligere spesifisering og gruppering av opptjent virksomhetskaper på egne linjer under oppstillingen. (Gjelder f. eks. virksomheter som fordeler opptjent virksomhetskaper til underliggende driftsenheter)

Virksomhet: Høgskolen i Molde**Note 9 Innkrevningsvirksomhet (Ikke aktuell i UH-sektoren)***Beløp i 1 000 kr*

	<u>31.12.2018</u>	<u>31.12.2017</u>
<i>Avgifter og gebyrer direkte til statskassen:</i>		
Avgift A	0	0
Avgift B	0	0
Sum avgifter og gebyrer direkte til statskassen	0	0
<i>Andre inntekter fra innkrevningsvirksomhet:</i>		
Avgift A	0	0
Avgift B	0	0
Sum innkrevningsvirksomhet	0	0
Sum overført til statskassen	0	0

Note 10 Tilskuddsforvaltning*Beløp i 1 000 kr**Gjelder forvaltning av tilskudd bevilget over statsbudsjettet*

	<u>31.12.2018</u>	<u>31.12.2017</u>	<u>Referanse</u>
Tilskudd til virksomhet A	0	0	N10.01
Tilskudd til virksomhet B	0	0	N10.01
Tilskudd til virksomhet C	0	0	N10.01
Andre tilskudd	0	0	N10.02
Sum tilskuddsforvaltning	0	0	N10.1

Note 10A Tilskuddsordninger (Kun aktuell for Diku)*Beløp i 1 000 kr**Spesifikasjon av forholdet mellom midler brukt til drift og utbetalte tilskudd etter tilskuddsordning*

	Samlet tildeling 2018	Utbetalt i 2018	Brukt til intern drift	Utbetalt til tilskudds- mottakere	Referanse
Tilskuddsordning A	0	0	0	0	0 N10A.01
Tilskuddsordning B	0	0	0	0	0 N10A.01
Tilskuddsordning C	0	0	0	0	0 N10A.01
Andre tilskuddsordninger	0	0	0	0	0 N10A.02
Sum brukt til tilskuddsforvaltning	0	0	0	0	0 N10A.1

Merknad: Dersom virksomheten forvalter flere tilskuddsordninger av betydning, tilføyes flere linjer med referanse N10A.01. Mindre tilskuddsordninger kan slås sammen og spesifiseres på linjen "Andre tilskuddsordninger" med referanse N10A.02.

Virksomhet: Høgskolen i Molde

Note 11 Investeringer i aksjer og selskapsandeler

Beløp i 1000 kroner

	Organisasjons- nummer	Ervervsdato	Antall aksjer/andeler	Eierandel	Årets resultat*	Balanseført egenkapital**	Balanseført verdi i virksom- hetens regn- skap	Rapportert til kapital- regnskapet (1)	Referanse
<i>Aksjer</i>									
Høgskolesenteret i Kristiansund AS	991237313	02.03.2007	30	27,3 %	557	7 338	33	33	N11.010
Møreforskning AS	991436502	08.06.2007	180	18,0 %	116	10 526	100	100	N11.010
Vindel AS (Bølgen Knudtzon Innovasjon AS)	988311952	04.05.2005	500	3,9 %	-1 113	4 472	125	125	N11.010
Protomore Kunnskapspark AS	981036093	10.06.1999	50	0,4 %	374	15 254	50	50	N11.010
Møreforskning Molde AS	984369344	01.01.2002	49	49,0 %	371	8 244	49	49	N11.010
Øvrige selskap***			0	0,0 %	0	0	0	0	N11.011
<i>Sum aksjer</i>			<i>809</i>		<i>305</i>	<i>45 834</i>	<i>357</i>	<i>357</i>	<i>N11.1</i>
<i>Andeler (herunder leieboerinnskudd)</i>									
Molde Boligbyggelag (MOBARN)			0		0	0	8	8	N11.021
Molde Boligbyggelag (MOBO)			0		0	0	8	8	N11.021
Øvrige selskap***			0		0	0	0	0	N11.022
<i>Sum andeler</i>			<i>0</i>		<i>0</i>	<i>0</i>	<i>16</i>	<i>16</i>	<i>N11.2</i>
Balanseført verdi 31.12.2018					305	45 834	373	373	N11.3

* Gjelder bokført resultat i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap

** Gjelder bokført egenkapital i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap

*** Vesentlige poster spesifiseres i eget avsnitt under oppstillingen

(1) Rapportering av aksjer og andeler til statens kapitalregnskap skal følge reglene i kapittel 4.4 i Meld. St. 3

Virksomhet: Høgskolen i Molde**Note 12 Beholdninger av varer og driftsmateriell***Beløp i 1000 kroner*

	31.12.2018	31.12.2017	Referanse
Anskaffelseskost			
Beholdninger anskaffet til internt bruk i virksomheten	0	0	N12.1
Beholdninger beregnet på videresalg	0	0	N12.2
Sum anskaffelseskost	0	0	N12.3
Ukurans			
Ukurans i beholdninger til internt bruk i virksomheten (-)	0	0	N12.4
Ukurans i beholdninger beregnet på videresalg (-)	0	0	N12.5
Sum ukurans	0	0	N12.6
Sum varebeholdninger	0	0	N12.7

Dersom virksomheten har foretatt forskuddsbetalinger til leverandører, skal det opplyses om forskuddsbetalt beløp i note 14. Forskudd til leverandører som leverer varer eller tjenester som er en direkte del av varekretsløpet eller tjenesteproduksjonen, og forskudd til andre leverandører skal rapporteres som forskuddsbetalte kostnader på linjen N14.5, for eksempel: husleie, strøm og tidsskrifter.

Note 13 Kundefordringer*Beløp i 1000 kroner*

	31.12.2018	31.12.2017	Referanse
Kundefordringer til pålydende	1 759	3 192	N13.1
Avsatt til latent tap (-)	0	0	N13.2
Sum kundefordringer	1 759	3 192	N13.3

Note 14 Andre kortsiktige fordringer*Beløp i 1000 kroner*

	31.12.2018	31.12.2017	Referanse
Forskuddsbetalt lønn	12	32	N14.1
Reiseforskudd	129	83	N14.2
Personallån	28	0	N14.3
Andre fordringer på ansatte	394	129	N14.4
Forskuddsbetalte kostnader	7 371	7 009	N14.5
Andre fordringer	532	523	N14.6
Fordring på datterselskap mv. ¹⁾	0	0	N14.7
Sum	8 466	7 776	N14.8

1) gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

Virksomhet: Høgskolen i Molde

Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettobudsjetterte virksomheter)

Beløp i 1000 kroner

Den andel av ordinære bevilgninger og midler som er inntektsført, men ikke benyttet ved regnskapsavslutningen, er å anse som en forpliktelse. Det skal spesifiseres hvilke formål bevilgningen forutsettes å dekke i påfølgende termin. Vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Det er foretatt følgende interne avsetninger til de angitte prioriterte oppgaver/formål innenfor ordinær bevilgningsfinansiert aktivitet og aktivitet som skal behandles tilsvarende:

Del I: Inntektsførte ordinære bevilgninger:	Avsetning pr. 31.12.2018	Overført fra virksomhets- kapital	Avsetning pr. 31.12.2017	Endring i perioden	Referanse
Kunnskapsdepartementet					
<i>Utsatt virksomhet</i>					
Samarbeid om praksisutdanning - HNR	338	0	711	-373	N15I.011
Stipendiater	991	0	784	207	N15I.011
SAKS-midler	2 246	0	2 286	-40	N15I.011
Campusplan	300	0	300	0	N15I.011
FoU-midler	0	0	70	-70	N15I.011
Postdoc olje	567	0	558	9	N15I.011
Kompetanseheving/kartlegging vit.personale	1 000	0	1 000	0	N15I.011
Andre oppgaver ⁰⁾	0	0	0	0	N15I.012
SUM utsatt virksomhet	5 442	0	5 709	-267	N15I.1
<i>Strategiske formål</i>					
Postdoc-stilling petroleumslogistikk	668	0	1 138	-470	N15I.021
Postdoc-stilling helsefag	1 280	0	1 526	-246	N15I.021
6 stipendiatstillinger	10 000	0	12 000	-2 000	N15I.021
Andre oppgaver ⁰⁾	0	0	4 509	-4 509	N15I.022
SUM strategiske formål	11 948	0	19 173	-7 225	N15I.2
<i>Større investeringer</i>					
Investeringer IT	987	0	2 196	-1 209	N15I.031
Møbler avd LOG/ØS	220	0	0	220	N15I.031
Ombygging servicesenter	250	0	0	250	N15I.031
Øvingsavdeling Sim-baby/junior	550	0	0	550	N15I.031
Skifting av 500 stoler i 2 auditorier	500	0	0	500	N15I.031
Andre oppgaver ⁰⁾	0	0	0	0	N15I.032
SUM større investeringer	2 507	0	2 196	311	N15I.3
<i>Andre avsetninger</i>					
Styrets disposisjoner	25 081	0	9 969	15 112	N15I.041
Strategisk fond EUV	587	0	623	-36	N15I.041
Strategisk fond LOG	92	0	167	-75	N15I.041
Strategisk fond ØS	106	0	167	-61	N15I.041
FoU-fond	3 316	0	2 122	1 194	N15I.041
Andre formål ⁰⁾	0	0	0	0	N15I.042
SUM andre avsetninger	29 182	0	13 048	16 134	N15I.4
Sum Kunnskapsdepartementet	49 079	0	40 126	8 953	N15I.KD
Andre departementer					
Oppgave 1	0	0	0	0	N15I.051
Oppgave 2	0	0	0	0	N15I.052
Oppgave 3	0	0	0	0	N15I.053
Andre oppgaver ⁰⁾	0	0	0	0	N15I.054
Sum andre departementer	0	0	0	0	N15I.5
Sum avsatt andel av bevilgningsfinansiert aktivitet	49 079	0	40 126	8 953	N15I.5A

0) Vesentlig poster spesifiseres i egen oppstilling

Inntektsførte bidrag⁸⁾:

Andre statlige etater	0	0	0	0	N15I.6
-----------------------	---	---	---	---	--------

Norges forskningsråd	0	0	0	0 N15I.7
Regionale forskningsfond	0	0	0	0 N15I.8
Andre bidragsytere ³⁾	0	0	0	0 N15I.9
Sum avsatt andel av tilskudd til statlig og bidragsfinansiert aktivitet	49 079	0	40 126	8 953 N15I.10
Tilført fra annen opptjent virksomhetskaptal, se note 8				0 N15I.10B
Resultatført endring av avsatt andel av tilskudd til bidrags- og bevilgningsfinansiert aktivitet				8 953 N15I.11

Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettobudsjetterte virksomheter), forts

Del II: Ikke inntektsførte ordinære bevilgninger, tilskudd, bidrag og gaver:

	Avsetning pr. 31.12.2018	Avsetning pr. 31.12.2017	Endring i perioden	Referanse
Kunnskapsdepartementet (Kun til bruk ved delårsrapportering)				
Tiltak/opp-gave/formål	0	0	0	N15II.011
Tiltak/opp-gave/formål	0	0	0	N15II.011
Tiltak/opp-gave/formål ⁶	0	0	0	N15II.011
Sum Kunnskapsdepartementet	0	0	0	N15II.1
Andre departementer (Kun til bruk ved delårsrapportering)				
Tiltak/opp-gave/formål	0	0	0	N15II.021
Tiltak/opp-gave/formål	0	0	0	N15II.021
Tiltak/opp-gave/formål ⁶	0	0	0	N15II.021
Sum andre departementer	0	0	0	N15II.2
Andre statlige etater (unntatt NFR)				
Tiltak/opp-gave/formål	1 551	1 491	60	N15II.061
Tiltak/opp-gave/formål	0	0	0	N15II.061
Tiltak/opp-gave/formål ⁶	0	0	0	N15II.061
Sum andre statlige etater (unntatt NFR)	1 551	1 491	60	N15II.6
Norges forskningsråd				
Tiltak/opp-gave/formål	71	-147	218	N15II.031
Tiltak/opp-gave/formål	0	0	0	N15II.031
Tiltak/opp-gave/formål ⁶	0	0	0	N15II.031
Sum Norges forskningsråd	71	-147	218	N15II.3
Regionale forskningsfond				
Tiltak/opp-gave/formål	0	-111	111	N15II.041
Tiltak/opp-gave/formål	0	0	0	N15II.041
Tiltak/opp-gave/formål ⁶	0	0	0	N15II.041
Sum regionale forskningsfond	0	-111	111	N15II.4
Andre bidragsytere³⁾				
Kommunale og fylkeskommunale etater	-267	-161	-106	N15II.051A
Organisasjoner og stiftelser	149	198	-49	N15II.051B
Næringsliv og private bidragsytere	-409	245	-654	N15II.051C
Øvrige andre bidragsytere	0	0	0	N15II.051D
EU tilskudd/tildeling fra rammeprogram for forskning	694	-223	917	N15II.051E
EU tilskudd/tildeling til undervisning og andre formål	-36	-8	-28	N15II.051F
Sum andre bidrag¹⁾	131	51	80	N15II.051G
Andre tilskudd og overføringer ²⁾	0	0	0	N15II.052
Sum andre bidrag, tilskudd og overføringer	131	51	80	N15II.5
Sum ikke inntektsførte tilskudd og bidrag	1 753	1 284	469	N15II.BB
Gaver og gaveforsterkninger				
Tiltak/opp-gave/formål/giver	0	0	0	N15II.071
Tiltak/opp-gave/formål/giver	0	0	0	N15II.071
Tiltak/opp-gave/formål/giver ⁵⁾	0	0	0	N15II.071
Sum gaver og gaveforsterkninger	0	0	0	N15II.7
Sum ikke inntektsførte tilskudd, bidrag og gaver mv	1 753	1 284	469	N15II.BBG

Del III: Ikke inntektsførte bevilgninger til særskilte tiltak⁷⁾ med utsatt inntektsføring

	Forpliktelse pr. 31.12.2018	Forpliktelse pr. 31.12.2017	Endring i perioden	Referanse
Kunnskapsdepartementet				
Tiltak/opp-gave/formål	0	0	0	N15III.01
Tiltak/opp-gave/formål	0	0	0	N15III.01
Tiltak/opp-gave/formål	0	0	0	N15III.01
Sum Kunnskapsdepartementet	0	0	0	N15III.1
Andre departementer				

Tiltak/oppgave/formål	0	0	0 N15III.02
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0 N15III.02
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0 N15III.02
Sum andre departementer	0	0	0 N15III.2
Sum ikke inntektsførte bevilgninger til særskilte tiltak	0	0	0 N15III.BST

1) Skal bare omfatte prosjekter som tilfredsstillende kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13.

2) Gjelder bidrag, tilskudd og overføringer som ikke tilfredsstillende kravene i rundskriv F-07/13.

3) I avsnittet "Andre bidragsytere" skal vesentlige poster spesifiseres etter bidragsyter.

5) og 6) Vesentlige poster spesifiseres om nødvendig i egne avsnitt under oppstillingen.

7) Del III gjelder bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet til øremerkede tiltak omhandlet i tildelingsbrevet og bevilgninger fra andre departementer som skal behandles tilsvarende. Større bevilgningsfinansierte tiltak med utsatt inntektsføring og bevilgningsfinansierte tiltak hvor det kan dokumenteres at midlene er forutsatt brukt i påfølgende termin eller senere fra bevilgende myndighets side, skal spesifiseres i denne delen. Eventuelle periodiseringer av ordinære bevilgninger i delårsregnskapene skal (som tidligere) presenteres i del II i noten.

8) Gjelder regnskapsmessig resultat for fullførte prosjekter der resultatet etter forutsetningene skal tilfalle institusjonen.

Generelle merknader:

I avsnittet "Inntektsførte bevilgninger og bidrag" skal de prioriterte oppgavene grupperes i kategorier som vist under den delen av noten som spesifiserer avsetningene under Kunnskapsdepartementet. Avsnittene gjelder tiltak som skal dekkes av den løpende driftsbevilgningen. I avsnittet "Utsatt virksomhet" skal institusjonene føre opp tildelinger til planlagt virksomhet som ikke ble gjennomført i perioden. I avsnittet "Strategiske formål" skal institusjonene føre opp avsetninger til tiltak som i henhold til institusjonens strategiske plan eller annet planverk er forutsatt gjennomført i senere perioder og som ikke er dekket gjennom bevilgninger i de terminer tiltakene planlegges gjennomført. I avsnittet "Større investeringer" skal institusjonene føre opp avsetninger til investeringer med dekning over den løpende driftsbevilgningen som er forutsatt gjennomført i senere perioder og som ikke er dekket gjennom bevilgninger i de terminer investeringene er planlagt gjennomført. I avsnittet "Andre avsetninger" skal institusjonene føre opp avsetninger uten spesifisert formål eller formål som ikke hører inn under de tre kategoriene som er omtalt ovenfor.

Større bevilgningsfinansierte tiltak med utsatt inntektsføring og bevilgningsfinansierte prosjekter hvor det kan dokumenteres at midlene er forutsatt brukt i påfølgende termin eller senere fra bevilgende myndighets side, skal etter dette spesifiseres i notens del III.

Virksomhet:**Note 16 Opptjente, ikke fakturerte inntekter/Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter***Beløp i 1000 kroner*

DEL I

<i>Opptjente, ikke fakturerte inntekter</i>	31.12.2018	31.12.2017	Referanse
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater ¹⁾	0	0	N16.010A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater ¹⁾	0	0	N16.010B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser ¹⁾	0	0	N16.010C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private ¹⁾	0	0	N16.010D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre ¹⁾	0	0	N16.010E
Andre prosjekter ²⁾	0	0	N16.011
<i>Sum fordringer</i>	0	0	N16.1

DEL II

<i>Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter</i>	31.12.2018	31.12.2017	Referanse
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater ¹⁾	0	147	N16.021A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater ¹⁾	0	0	N16.021B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser ¹⁾	61	0	N16.021C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private ¹⁾	0	0	N16.021D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre ¹⁾	0	0	N16.021E
Andre prosjekter ²⁾	0	0	N16.022
<i>Sum gjeld</i>	61	147	N16.2

Prosjektene spesifiseres etter sin art.

1) Gjelder aktivitet som faller inn under bestemmelsene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder aktivitet som ikke tilfredsstiller kravene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Virksomhet: Høgskolen i Molde

Note 17 Bankinnskudd, kontanter og lignende²⁾

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2018	31.12.2017	Referanse
Innskudd på oppgjørskonto i statens konsernkontosystem ³⁾	84 216	71 048	N17.1
Øvrige bankkonti i Norges Bank ^{1) 3)}	0	0	N17.2A
Øvrige bankkonti utenom Norges Bank ¹⁾	28	266	N17.2B
Håndkasser og andre kontantbeholdninger ¹⁾	0	0	N17.3
Sum bankinnskudd og kontanter	84 244	71 314	N17.4

1) Vesentlige beholdninger skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Bankinnskudd og andre beholdninger skal oppgis i tusen kroner med tre desimaler.

3) Skal samsvare med kontoutskrift for oppgjørskontoen fra Norges Bank.

Note 18 Annen kortsiktig gjeld

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2018	31.12.2017	Referanse
Skyldig lønn	3 424	4 097	N18.1
Skyldige reiseutgifter	442	410	N18.2
Annen gjeld til ansatte	-1	0	N18.3
Påløpte kostnader	84	41	N18.4
Midler som skal videreformidles til andre ¹⁾	0	0	N18.4A
Annen kortsiktig gjeld	-990	-589	N18.5
Gjeld til datterselskap m.v ²⁾	0	0	N18.6
Sum	2 959	3 959	N18.7

1) Gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder midler som skal videreformidles til andre samarbeidspartnere i neste termin.

Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Se også note 20 om spesifisering av midler som er videreformidlet.

Segmentregnskap for nasjonal fellesoppgave organisert etter UHL § 1.4.4
Fellesoppgave:

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2018	31.12.2017	Referanse
Driftsinntekter				
Inntekt fra bevilgninger	S1			N19.1
Inntekt fra tilskudd og overføringer	S1			N19.2
Salgs- og leieinntekter	S1			N19.3
Andre driftsinntekter	S1			N19.4
Sum driftsinntekter		0	0	N19.5
Driftskostnader				
Lønn og sosiale kostnader	S2			N19.6
Varekostnader	S3			N19.7
Andre driftskostnader	S3			N19.8
Kostnadsførte investeringer	S3			N19.9
Sum driftskostnader		0	0	N19.10
Overføringer til andre				
Viderefremidling av midler til andre samarbeidspartnere	S4			N19.11
Sum viderefremidling		0	0	N19.12
Driftsresultat		0	0	N19.13
Avregninger				
Mellomregnskap med vertsinstitusjonen	S5			N19.14
Sum avregninger		0	0	N19.15
Periodens resultat		0	0	N19.16

Note S1 Spesifikasjon av driftsinntekter

	31.12.2018	31.12.2017	
<i>Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</i>			
Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet*	0	0	N19.17
- brutto benyttet til investeringsformål av periodens bevilgning (-)**	0	0	N19.18
Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet			N19.19
Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet	0	0	N19.20
<i>*Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.</i>			
<i>**Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og aktiveres i vertsinstitusjonens virksomhetsregnskap.</i>			
<i>Tilskudd og overføringer fra andre departement</i>			
Periodens tilskudd/overføring fra andre departement*	0	0	N19.21
Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres)	0	0	N19.22
Sum tilskudd og overføringer fra andre departement	0	0	N19.23
<i>*Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.</i>			
<i>Tilskudd og overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer*</i>			
Periodens tilskudd/overføring 1	0	0	N19.24
Periodens tilskudd/overføring 2	0	0	N19.25
Andre tilskudd/overføringer i perioden*	0	0	N19.26
Andre poster som vedrører tilskudd/overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer (spesifiseres)	0	0	N19.27
Sum tilskudd og overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer	0	0	N19.28
<i>*Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet og aktiveres i vertsinstitusjonens virksomhetsregnskap.</i>			

<i>Tilskudd fra fylkeskommuner og kommuner mv.*</i>			
Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater	0		0 N19.29
Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser	0		0 N19.30
Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private	0		0 N19.31
Periodens tilskudd/overføring fra andre	0		0 N19.32
Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet	0		0 N19.33

**Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet og aktiveres i vertsinstitusjonens virksomhetsregnskap.*

<i>Salgs- og leieinntekter</i>			
Salgs- og leieinntekter 1	0		0 N19.34
Salgs- og leieinntekter 2	0		0 N19.35
Andre salgs- og leieinntekter*	0		0 N19.36
Sum andre salgs- og leieinntekter	0		0 N19.37

<i>Andre driftsinntekter</i>			
Øvrige andre inntekter 1	0		0 N19.38
Øvrige andre inntekter 2	0		0 N19.39
Øvrige andre inntekter*	0		0 N19.40
Sum andre driftsinntekter	0		0 N19.41

**Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet og aktiveres i vertsinstitusjonens virksomhetsregnskap.*

Sum driftsinntekter	0		0 N19.42
----------------------------	----------	--	-----------------

Note S2 Spesifikasjon av lønn og sosiale kostnader

	31.12.2018	31.12.2017	
Lønninger	0		0 N19.43
Feriepenger	0		0 N19.44
Arbeidsgiveravgift	0		0 N19.45
Pensjonskostnader*	0		0 N19.46
Sykepenger og andre refusjoner (-)	0		0 N19.47
Andre ytelser	0		0 N19.48
Sum lønnskostnader	0		0 N19.49

Antall årsverk: 0 N19.50

**Gjelder virksomheter som betaler pensjonspremie selv (alle som har unntak fra bruttoprinsippet)*

Pensjoner kostnadsføres i resultatregnskapet basert på faktisk påløpt premie for regnskapsåret.

Premiesats til Statens pensjonskasse er 12,35 prosent for 2018.

Premiesatsen for 2017 var 11,5 prosent.

Note S3 Spesifikasjon av andre driftskostnader

	31.12.2018	31.12.2017	
Husleie	0		0 N19.51
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0		0 N19.52
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	0		0 N19.53
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	0		0 N19.54
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	0		0 N19.55
Mindre utstyrsanskaffelser	0		0 N19.56
Leie av maskiner, inventar og lignende	0		0 N19.57
Konsulenter og andre kjøp av tjenester fra eksterne	0		0 N19.58
Reiser og diett	0		0 N19.59
Øvrige driftskostnader (*)	0		0 N19.60
Sum andre driftskostnader	0		0 N19.61

() Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet*

Note S4 Videreformidling av midler til andre samarbeidspartnere	31.12.2018	31.12.2017
	Videreformidlet til virksomhet A	0
Videreformidlet til virksomhet B	0	0 N19.63
Videreformidlet til virksomhet C	0	0 N19.64
Andre videreformidlinger*	0	0 N19.65
Sum videreformidlinger	0	0 N19.66
<i>(*) Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet</i>		
Note S5 Spesifikasjon av mellomregnskap med vertsinstitusjonen	31.12.2018	31.12.2017
	Omløpsmidler	
Varebeholdninger og forskudd til leverandører	0	0 N19.67
Kundefordringer	0	0 N19.68
Andre fordringer	0	0 N19.69
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	0	0 N19.70
Kasse og bank	0	0 N19.71
Sum omløpsmidler	0	0 N19.72
Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld	0	0 N19.73
Skyldig skattetrekk	0	0 N19.74
Skyldige offentlige avgifter	0	0 N19.75
Avsatte feriepenger	0	0 N19.76
Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter	0	0 N19.77
Annen kortsiktig gjeld	0	0 N19.78
Sum kortsiktig gjeld	0	0 N19.79
Avregning med vertsinstitusjonen	0	0 N19.80

Virksomhet: Høgskolen i Molde

Note 20 Videreformidling av midler til andre samarbeidspartnere

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2018	31.12.2017	Referanse
Viderformidlet til virksomhet A	0	0	N20.01
Viderformidlet til virksomhet B	0	0	N20.01
Viderformidlet til virksomhet C	0	0	N20.01
Andre videreformidlinger	0	0	N20.02
Sum videreformidlinger	0	0	N20.1

Merknad: Noten kan tas i bruk av de institusjoner som ønsker å spesifisere videreformidlinger

Virksomhet: Høgskolen i Molde

Note 30 EU-finansierte prosjekter

Beløp i 1000 kroner

Prosjektets kortnavn (hos EU)	Prosjektnavn (tittel)	Tilskudd fra Horisont 2020	Tilskudd fra EUs rammeprogram for forskning (FP6 og FP7)	Tilskudd fra EUs randsonprogram til FP7	Tilskudd fra andre tiltak/programmer finansiert av EU	SUM	Koordinatorrolle (ja/nei)	Referanse
ENRICH	EC-CjoNa Research Network on Integrated Container Supply Chains		73			73	nei	EU.011
GOLF	EC-Asia Research Network on Integration of Global and Local Agri-Food Supply Chains Towards Sustainable Food Security	696				696	nei	EU.011
SGO2017	National Sports Governance Observer: Benchmarking sports governance across national boundaries				170	170	nei	EU.011
SPARA 2020	Smart Peripheral and Remote Airports 2020				79	79	nei	EU.011
NECTAR forskermøte	Network of European Communications and Transport Activities Research				12	12	nei	EU.011
Sum	Sum	696	73	0	261	1030		EU.1

Forklaring

Tabellen omfatter de tiltak/prosjekter ved institusjonen som finansieres av EU og som er utbetalt i regnskapsperioden. Prosjekter som er EU-finansiert, størrelsen på finansieringen (utbetalingen) og navnet og kortnavnet på prosjektene skal rapporteres. Det skal skilles mellom prosjekter som finansieres via Horisont 2020, EUs rammeprogram for forskning (FP7 og eventuelt FP6) og andre EU-finansierte prosjekter. Tilskudd fra EUs randsonprogram til FP7 skal oppgis særskilt. Institusjoner som har koordinatorrolle i EU-finansierte prosjekter, skal opplyse om dette. Det vises til departementets brev av 16. desember 2011 som inneholder en oversikt over aktuelle randsonprogrammer til FP7.

Note 31 Resultat - Budsjettoppfølgingsrapport

Beløp i 1000 kroner

	Budsjett pr 31.12.2018	Regnskap pr 31.12.2018	Avvik budsjett/ regnskap pr 31.12.2018	Regnskap pr 31.12.2017	Referanse
Driftsinntekter					
Inntekt fra bevilgninger	220 613	227 269	-6 656	212 653	N31.1
Inntekt fra gebyrer	0	0	0	0	N31.2
Inntekt fra tilskudd og overføringer	8 848	12 323	-3 475	9 332	N31.3
Salgs- og leieinntekter	2 116	4 756	-2 640	4 304	N31.4
Andre driftsinntekter		68	-68	190	N31.5
<i>Sum driftsinntekter</i>	<i>231 577</i>	<i>244 416</i>	<i>-12 839</i>	<i>226 479</i>	<i>N31.6</i>
Driftskostnader					
Varekostnader	0	3	-3	3	N31.7
Lønn og sosiale kostnader	164 304	160 230	4 074	150 759	N31.8
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	0	5 495	-5 495	5 272	N31.9
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	0	0	0	0	N31.10
Andre driftskostnader	70 155	69 738	417	64 257	N31.11
<i>Sum driftskostnader</i>	<i>234 459</i>	<i>235 466</i>	<i>-1 007</i>	<i>220 291</i>	<i>N31.12</i>
Driftsresultat	-2 882	8 950	-11 832	6 188	N31.13
Finansinntekter og finanskostnader					
Finansinntekter	0	21	-21	40	N31.14
Finanskostnader	0	18	-18	12	N31.15
<i>Sum finansinntekter og finanskostnader</i>	<i>0</i>	<i>3</i>	<i>-3</i>	<i>28</i>	<i>N31.16</i>
Resultat av periodens aktiviteter	-2 882	8 953	-11 835	6 216	N31.17
Avregninger					
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)	0	0	0	0	N31.18
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	0	-8 953	8 953	-6 082	N31.19
Tilført annen opptjent virksomhetskapskapital	0	0	0	-134	N31.20
<i>Sum avregninger</i>	<i>0</i>	<i>-8 953</i>	<i>8 953</i>	<i>-6 216</i>	<i>N31.21</i>
Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten					
Inntekter av avgifter og gebyrer direkte til statskassen	0	0	0	0	N31.22
Avregning med statskassen innkrevingsvirksomhet	0	0	0	0	N31.23
<i>Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>N31.24</i>
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten					
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning	0	0	0	0	N31.25
Utbetalinger av tilskudd til andre	0	0	0	0	N31.26
<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>N31.27</i>

Virksomhet:**Note 32 Datagrunnlaget for indikatorer i finansieringssystemet***Beløp i 1000 kroner*

Indikator	31.12.2018	31.12.2017	Referanse
<i>Tilskudd fra EU</i>	483	562	N32.3
Tilskudd fra Norges forskningsråd - NFR	3 613	2 933	N32.20
Tilskudd fra regionale forskningsfond - RFF	61	112	N32.21
<i>Sum tilskudd fra NFR og RFF</i>	3 674	3 045	N32.2
Tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)			
- diverse bidragsinntekter	3 396	1 644	N32.10
- tilskudd fra statlige etater	4 770	4 081	N32.12
- oppdragsinntekter	509	518	N32.13
<i>Sum tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet</i>	8 675	6 243	N32.1