

# Innhold

---

Del I: Styrets årsmelding	4
Del II: Introduksjon til verksemda og hovudtal	6
Del III: Aktivitetar og resultat 2018	10
Sektormål 1 – Høg kvalitet i utdanning og forskning	10
Sektormål 2 – Forsking og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling	13
Sektormål 3 – God tilgang til utdanning	15
Sektormål 4 – Effektiv, mangfaldig og solid høgere utdanningssektor og forskingsystem	16
Utviklingsavtalen mellom KD og HVO	18
Nasjonalt senter for nynorsk i opplæringa	20
Bruk av ekstra løyvingar	20
Del IV: Styring og kontroll i verksemda	23
Del V: Vurdering av framtidssikter	26
Planar for 2019	27
Større byggeprosjekt	33
Budsjettrammer 2018	33
Del VI: Årsrekneskap 2018	30
Vedlegg: Rapportering av status og aktivitet likestilling og mangfald	60

Volda is the place  
you'll never forget

## Høgskulen i Volda

Postboks 500  
6101 Volda  
Telefon: 70 07 50 00  
potmottak@hivolda.no

hivolda.no  
facebook.no/hivolda  
@hivolda (Instagram og Twitter)

**Trykk**  
Printing As

**Opplag**  
100 stk.

**Framsidedfoto:**  
Sondre Stensbøl

**Foto:**  
Marius Beck Dahle, Kyrre Buxrud



## Del I: Styrets årsmelding

Høgskulestyret hadde i 2018 åtte styremøte. Eitt av dei vart gjennomført som telefonmøte. Strukturprosessen, grunnskulelærerutdanningane, nytt mediehus og arbeidet med studie-kvalitet har vore oppe som sak eller til orientering på alle møta.

### Utdanning

Høgskulen i Volda har eit godt studietilbod som møter både regionale og nasjonale behov for livslang læring. Tilboda gjev tenleg tilgang på grunn- og vidareutdanning gjennom kombinasjonar av undervisning på høgskulen og over Internett. Dei fleste vidareutdanningstilboda er retta mot grunnskulelærarar.

Høgskulen hadde ein nedgang i resultatata i Studiebarometeret for 2017. I 2018 har vi arbeidd aktivt med forbetring: Kvalitetssystemet er revidert, og det har vore særleg fokus på studentinvolvering, informasjon til studentane, tydeleggjering av studieprogramleiarrolla og studentane sine roller som tillitsvalde.

I bachelorgradene gjennomførte 62 % av kandidatane på normert tid i 2018. I masterstudia var det 27 %. Arbeidet er i gang med å få etablert erfaringsbaserte mastergrader og ei ny mastergrad i barnehagelærerutdanning.

Høgskulen i Volda har framleis stor internasjonal utveksling av studentar. Avdeling for mediefag står for ein stor del av utvekslinga, og det er potensiale for å auke mengda av utreisande frå andre studieretningar. I masterutdanningane for grunnskulelærarar er det lagt godt til rette for utveksling, så vi reknar med snarleg auke der.

### FoU

Høgskulen i Volda er mellom dei i sektoren som har lågast inntekt per fagtilsett gjennom bidrags- og oppdragsaktivitet. Høgskulen har ikkje lukkast med å auke aktiviteten i særleg grad i 2018. Styret vil framleis ha stor merksemd på dette, og vi forventar at tiltaka som er sette i verk vil betre resultatet.

Nye tiltak for å auke mengda av publiseringspoeng og søknader til nasjonale og internasjonale finansieringskjelder er innførte. Vi har etablert fleire forskingsgrupper og vedteke rammer for desse gruppene som mellom anna femner om mentorordningar. Forskingsgruppene vert prioriterte i tildeling av FoU-midlar. Ny forskningssjef i full stilling har auka kapasiteten til prosjektutvikling, kursing og søknadsarbeid. Vi har også gjort ei endring i den interne budsjettfordelingsmodellen for å auke den vitskaplege publiseringa. Styret er ikkje nøgd med resultatata for 2018 og vil følgje nøyte med effekten av dei nye tiltaka.

### Organisasjonsutvikling og effektivisering

Dei tilsette ved høgskulen utførte i 2018 om lag 339 årsverk. Det er tretten meir enn i 2017. Veksten er på faglege stillingar. Dei samla driftsinntektene var i 2018 kr 398 million mot 388 i 2017. Ordinært driftsresultat var på 11,5 mill. Dei samla avsetningane er i 2018 på 87 mill.

Frå nyttår 2018 er Nasjonalt senter for nynorsk i opplæringa overført frå Utdanningsdirektoratet til Høgskulen i Volda. Vi rapporterer kort om dette mot slutten av del III nedanfor. Høgskulestyret vedtok i 2018 at HVO held fram med noverande avdelingsstruktur.

Avsetningane vart større også i 2018. For å sikre betre samanheng mellom tildeling, budsjett og bruk har styret vedteke restriksjonar på overføring av avsetningar frå år til år. Samstundes er det sett tak for kor høge avsetningane kan vere på einingane ved HVO. Vi ser store investeringsbehov i dei næraste åra. Det gjeld ikkje minst i samband med nytt mediehus og påfølgjande ombygging av undervisningslokale i eldre bygningsmasse.

### Tilhøve som har verka inn på resultatata

Alle tilsette og studentar har dei siste åra arbeidd mykje med å ta i bruk nye IT-system. Digitalisering er naudsynt og nyttig, men på somme område tek det tid før gevinsten syner seg i auka effektivitet. Arbeidet med nytt mediehus og campusutvikling generelt har kravd stor innsats frå mange tilsette.

Det har vore arbeidd ein god del med intern organisering i 2018. Det gjeld både gjennomgang av struktur i fellesadministrasjonen, evaluering av avdelingsstrukturen og samling av fleire mediefag i ei avdeling. Avdeling for mediefag innførte instituttstruktur i 2018.

Høgskulen har dei fire siste åra hatt rundt fire tusen studantar, og det er ikkje eit mål å få endå fleire. Budsjettet har ikkje vorte styrka i form av nye studieplassar siste åra. Det har vorte tilsett fleire høgskulelektorar og nokre høgskulelærarar. Desse stillingsgruppene har lite FoU-tid, og dei er med på å drage ned gjennomsnittet for vitenskapleg publisering.

#### Utsikter og prioriteringar for 2019

Arbeidet med å styrke studiekvaliteten held fram. Det nye kvalitetssystemet skal føre til betring ved at det vert kjent og teke i bruk. Vi meiner at høg svarprosent over fleire år, og mykje merksemd rundt resultatane i Studiebarometeret, fremjar utviklinga av ein medviten kvalitetskultur. Arbeid med pedagogisk basiskompetanse og meriteringssystem for god undervisning engasjerer store delar av organisasjonen, og retningslinjer skal vedtakast for begge områda i 2019.

Innsats for å styrke forskingsaktiviteten og auke den vitenskaplege publiseringa held fram. Ei sentral oppgåve er å støtte og vidareutvikle dei rundt 30 forskingsgruppene som har vorte formaliserte.


Vi ser at mange toppkompetente kjem til å pensjonere seg i nær framtid. I fleire år er det arbeidd med rekruttering og intern kompetansebygging, og dette vert høgt prioritert også i 2019. Utviklinga er positiv på den måten at talet på dosentar og professorar har auka frå år til år. Framhaldande rekruttering og kompetanseheving er ein sentral del av utviklingsavtalen med departementet.

Styret er oppteke av korleis høgskulen profilerer seg med tanke på framtidig plassering i det nasjonale UH-landskapet. Vi arbeider for ein fornya samarbeidsavtale med Universitetet i Bergen og vil generelt halde fram med ein aktiv strategi til nærliggande institusjonar både i strukturspørsmålet og i faglege samarbeid.

Arbeidet med nytt mediehus krev tid og ressursar, men det gjev også energi til organisasjonen. Det er nyleg skrive kontrakt med hovudentreprenør, og vi vonar på godkjenning frå regjeringa våren 2019.

I nært samarbeid med Statsbygg lagar vi ein ny campusutviklingsplan i 2019–2020. Planen vil ta føre seg betre og meir tidhøveleg utnytting av areala i dei husa høgskulen alt disponerer. Samstundes vil vi sjå høgskuleområdet i ein vidare samanheng som mellom anna gjeld infrastruktur, transport og miljøomsyn.

Volda, 7. mars 2019, Høgskulen i Volda ved styret



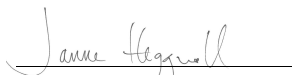
**Johann Roppen**



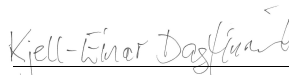
**Jens Standal Groven**



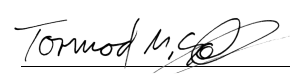
**Tor-Johan Ekeland**



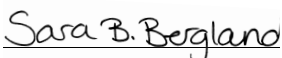
**Janne Heggvoll**



**Kjell-Einar Dagfinrud**



**Tormod Malvin Sæther**



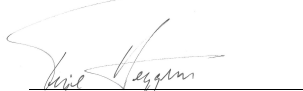
**Sara Breivik Bergland**



for **Nils Peter Skeide**



**Inger Østensjø**



**Terje Heggem**



for **Kristin Marie Sørheim**

## Del II: Introduksjon til verksemda og hovudtal

Høgskulen i Volda er høgskulen for human- og samfunns- vitskapane i Møre og Romsdal. Vi gjev fag- og profesjons- utdanningar på bachelor-, master- og ph.d.-nivå for skule og barnehage, velferd, media og kultur.

### Visjonen for HVO er Kunnskap for framtida

Strategiplanen for 2017-2020 seier at HVO skal:

- tilby solide masterutdanningar for grunnskulelærarar og vere hovudleverandør av lærarar til regionen
- vere den leiande yrkesretta medieutdanninga i Noreg
- i samarbeid med mellom andre Universitetet i Bergen og Nynorsk kultursentrum ta eit særleg ansvar for forskning på nynorsk språk og litteratur og sikre nynorsk som fagspråk
- vere i front når det gjeld å utvikle fleksible utdanningstilbod av høg kvalitet
- vidareutvikle studietilbodet på ph.d.-nivå i helse- og sosialfag saman med Høgskolen i Molde og satse på tverrfagleg helse- fremjande kompetanse

### Forskning og utvikling (FoU)

HVO har som mål å drive forskning og utviklingsarbeid med høg kvalitet på ein slik måte at det gjev utdanningstilboda eit solid fagleg grunnlag. Høgskulen har 239 faglege årsverk. Over halvparten har førstekompetanse, og den delen har auka siste åra.

Dei strategiske satsingsområda for FoU er nye grunnskulelærar- utdanningar (MAGLU), ny engelskspråkleg masterutdanning i mediefag og ph.d.-utdanninga.

### Studietilboda

HVO har 18 bachelorprogram, fleire lærarutdanningsprogram, ei rekkje årsstudium og vidareutdanningar på heiltid, deltid og nett. Vi har desse mastergradane:

- Grunnskulelærarutdanning for 1.-7. trinn (masterfor- djuping i faga norsk, matematikk og spesialpedagogikk)

- Grunnskulelærarutdanning for 5–10. trinn (masterfordjuping i faga norsk, engelsk, matematikk, samfunnsfag og spesialpedagogikk)
- Kulturmøte
- Helse og Sosialfag - Meistring og myndiggjering
- Nynorsk skriftkultur
- Samfunnsplanlegging og leiing
- Undervisning og læring
- Master in Media Practices

I tillegg har vi doktorgradsutdanning i helse og sosialfag som ein fellesgrad saman med Høgskolen i Molde.

### Fleksible studieformer

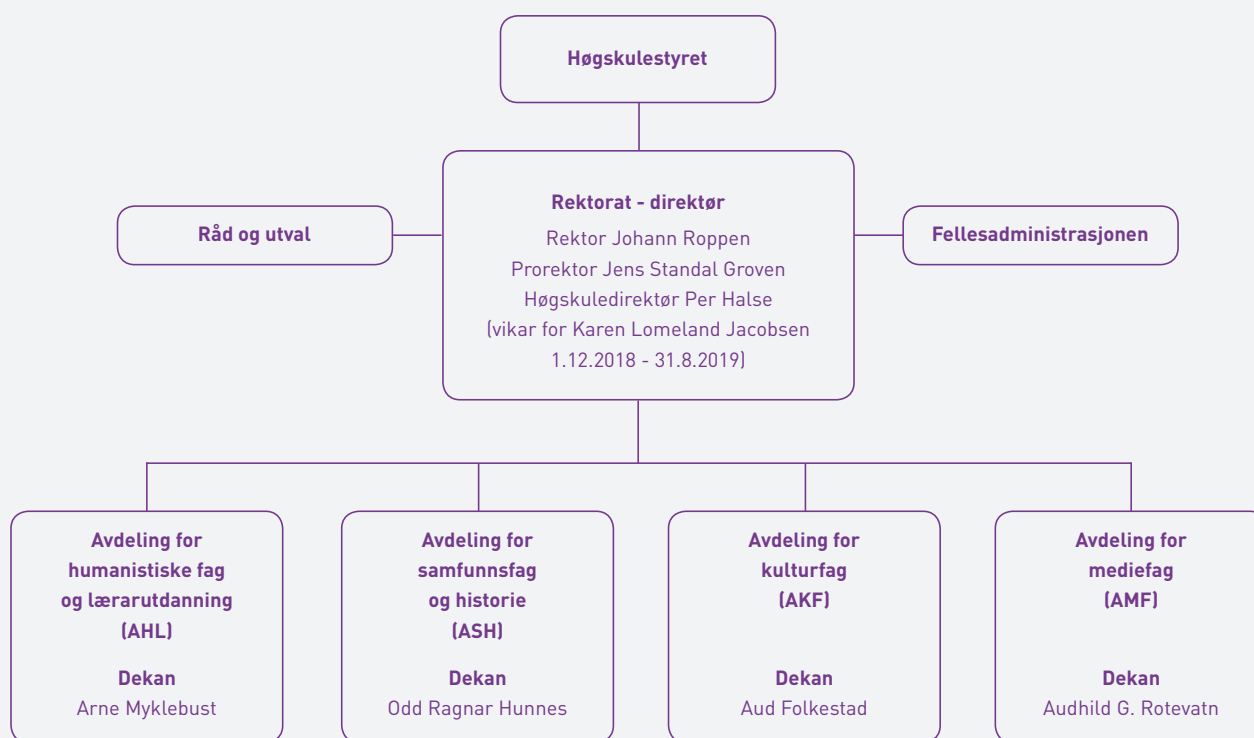
Med om lag 1.000 nettstudentar er HVO ein stor tilbydar av distanseovergripandestudium. Høgskulenarbeiderkontinuerleg med å legge til rette for livslang læring med høg fagleg kvalitet og stor fleksibilitet i organisering og gjennomføring. Fleksible studieformer gjer det mogleg å kombinere studium og arbeid, eller studium og andre aktivitetar.

### Internasjonalisering

HVO har eit aktivt internasjonalt engasjement og er mellom dei beste i Noreg på internasjonal studentutveksling. Høgskulen har omlag 120 utvekslingsavtalar med utdanningsinstitusjonar i over 40 land. Studentar på bachelor- og masterstudia har høve til å ta eit semester i utlandet. Ved mange av studia er det også mogleg å gjennomføre praksis utanfor Noreg. HVO tek kvart år imot om lag 200 studentar frå heile verda.



## Organisering



### i

Høgskulestyret er det øvste organet ved institusjonen. Styret har følgjande elleve medlemmer: Rektor, prorektor, to medlemmer valde mellom tilsette i undervisnings og forskarstilling, eitt medlem valt mellom dei teknisk og administrativt tilsette, to medlemmer valde mellom studentane og fire eksterne medlemmer utpeika av Kunnskapsdepartementet. Høgskulen i Volda har vald rektor, og rektor er då også styreleiar.

Høgskulen i Volda var fram til 31.12.2017 vertsinstitusjon for Nasjonalt senter for nynorsk i opplæringa. Frå 1.1.2018 er senteret ein del av Avdeling for humanistiske fag og lærarutdanning ved høgskulen.



## Hovudtal

	2015	2016	2017	2018
Årsverk tilsette	306	320	326	339
Årsverk i faglege stillingar	202	214	219	239
Studentar	3 998	3 848	4 184	4 096
Studiepoengproduksjon (heiltidsekvivalentar)	2 535	2 542	2 613	2 654
Doktorgradsdisputasar	5	5	2	5
Driftsinntekter i alt (mill. kroner)	353	363	388	398
Løyving frå Kunnskapsdepartementet (mill. kroner)	319	325	351	359

Fleire nøkkeltal finn ein i NSDs Database for statistikk om høgare utdanning: <https://dbh.nsd.uib.no/>

## Del III: Aktivitetar og resultat 2018

I det følgjande vert resultat og måloppnåing for dei nasjonale styringsparametra kommenterte under kvart sektormål. Til slutt i kapitlet rapporterer vi på utviklingsavtalen med KD, Nasjonalt senter for nynorsk i opplæringa som har vorte integrert i høgskulen, og på ekstra løyvingar over statsbudsjettet.

### Sektormål 1 – Høg kvalitet i utdanning og forskning Nasjonale styringsparametrar

- Del bachelorkandidatar som gjennomfører på normert tid
- Del masterkandidatar som gjennomfører på normert tid
- Del ph.d kandidatar som gjennomfører innan seks år
- Skår på korleis studentane oppfattar studiekvaliteten
- Fagleg tidsbruk (timar) per veke for heiltidsstudentar
- Tal publikasjonspoeng per fagleg årsverk
- Verdien av Horisont 2020-kontraktar per FoU-årsverk
- Del utreisande utvekslingstudentar på Erasmus+ av totaltalet på studentar

Verksemdmål 1.1: HVO skal tilby eit godt læringsmiljø med undervisnings- og vurderingsformer som sikrar fagleg innhald, læringsutbyte og gjennomstrøyming

#### Styringsparametrar

- Skår på korleis studentane oppfattar studiekvaliteten
- Fagleg tidsbruk (timar) per veke for heiltidsstudentar
- Del bachelorkandidatar som gjennomfører på normert tid
- Del masterkandidatar som gjennomfører på normert tid
- Tal primærsøkjjarar i Samordna opptak
- Tal primærsøkjjarar per studieplass

#### Vurdering av resultat og måloppnåing

Høgskulen i Volda har hatt ein auke i søkjartalet gjennom Samordna opptak og i talet på primærsøkjjarar per studieplass, og for andre året på rad fekk vi over 4000 studentar. Det er eit mål for høgskulen å få fleire søkjjarar per studieplass, men ikkje å auke det samla talet på studentar.

Samordna opptak viste ein oppgang i primærsøkjjarar på 7,1 prosent. Fleire av dei store profesjonsutdanningane hadde auke i talet på førsteprioritetsøkjjarar: Barnehagelærarutdanning heil- og deltid, grunnskulelærarutdanningane, sosionom og Praktisk pedagogisk utdanning. Barnevernspedagogutdanninga og kulturfaga (med unnatak av fleire årsstudium) hadde nedgang i talet på primærsøkjjarar. Mediefaga hadde ein auke på bachelor i mediedesign, medieproduksjon og i journalistikk tv/radio, medan søknaden på dei andre tilboda var tilnærma uendra.

Høgskulen arbeider målretta med studentrekruttering. Av tiltak kan nemnast auka nærvær i sosiale media med mellom anna fleire korte filmar om tidlegare Volda-studentar så vel som fram møte på utdanningsmesser og skular både nasjonalt og regionalt. Også i 2018 var det særskilt fokus på rekruttering til MAGLU. Søknaden til MAGLU 1-7 auka med om lag 16 % nasjonalt, og ved HVO var auken på 17 %. For MAGLU 5-10 auka søkinga med 13 % nasjonalt, og vi hadde ein gledeleg oppgang på 28 %. Frammøtet til MAGLU 1-7 auka med 20 % (frå 25 til 30) og med 44 % for MAGLU 5-10 (frå 45 til 64). Vi er nøgde med opptaket, men vi ønskjer fleire søkjjarar for å nå måltala for kandidatproduksjon.

Nesten alle masterutdanningane ved HVO har kontinuerleg opptak. Dei som søker får altså opptak etter kvart så lenge der er plass. Dette gjer det utfordrande å ha oversyn på søkjartala, og i statistikkane bruker vi i staden talet på dei som møter opp til studiestart.

Den engelskspråklege «Master in Media Practices» hadde eit svært godt førsteopptak. I 2018 var det ein nedgang i talet på studentar frå 27 i 2017 til 23. For framtida må rekrutteringsinnsatsen mot utlandet starte tidlegare enn han gjorde i 2018. I masterutdanningane ved AHL og ASH auka talet på studentar med 26 % i 2018.

Alle avdelingane arbeider systematisk med studiekvaliteten, og Studiebarometeret vert aktivt nytta som verktøy. Studiekvalitetsrapporten for 2017–2018 syner at kvaliteten vert oppfatta som jamt over god, og at studentane stort sett er nøgde. Studieåret 2016–2017 fekk HVO dårleg resultat med generell tilfredsheit på 3,7 i Studiebarometeret. I 2018 har vi gått opp til 3,9. Leiinga held fram arbeidet med å identifisere årsaker til at Volda-studentane er mindre nøgde enn gjennomsnittet i sektoren.

Ifølgje Studiebarometeret bruker Volda-studentane mindre tid på studia enn gjennomsnittet for sektoren. Samstundes ser vi at det er stor variasjon både mellom institusjonar og utdanningar så vel som internt mellom utdanningane våre når det gjeld rapportert tidsbruk. Profesjonsutdanningane i Volda skårar ganske likt med tilsvarende studietilbod ved andre høgskular og universitet. Ved HVO arbeider vi vidare med å legge dei fysiske forholda betre til rette for læringsarbeidet. På seinhausten 2018 starta vi med meirope bibliotek. I det nye campusutviklingsprosjektet vert undervisningslokale og arbeidsplassar for studentane viktige tema.

Barometeret syner at studentane er betre nøgde i 2018 enn i 2017 med høvet til å påverke innhald og opplegg i studieprogramma. Men enno ligg vi litt under det nasjonale snittet - som heller ikkje er særleg høgt. Vi ser alvorleg på at studentane seier seg lite nøgde med korleis innspela deira vert følgde opp. Tillitsvald-

apparatet og kvalitetsutvala må prioriterast høgare av alle partar for å betre dette.

Andre funn frå analysen viser at studentane ikkje er nøgde med undervisningslokala. Det vert klaga på dårlege forhold både i Ivar Aasen- og Hans Strøm-huset. Nytt mediehus og oppgradering av Hans Strøm med nytt ventilasjonsanlegg og nye undervisningsrom vil bøte på dette, men dei prosjekta vert ikkje fullførte før om eit par år.

Fleire av studia ved HVO merkar seg positivt ut i Studiebarometeret. Vi kan glede oss over særleg gode resultat ved Avdeling for kulturfag, i journalistikk, medieproduksjon, historie og for mastergradane. Radio- og TV-journalistikk får høgast skår av journalistikk-programma i heile landet.

HVO hadde ein oppgang i fullføring på normert tid i bachelorgradane frå 55 % i 2017 til 62 % i 2018. Det er best i landet. Gjennomsnittet i sektoren er 48 %. Ved profesjonsutdanningar som til dømes sosionom, barnevernspedagog, journalist og barnehagelærer er det god og til dels særleg god fullføring på normert tid. Fleire av bachelorgradane som skårar dårleg har mykje valfridom. Nokre av desse har alt utvikla ny programdesign som skal gje betre oppfølging og kontinuitet.

Dette året hadde høgskulen også ein oppgang i fullføring på normert tid på master frå 15 til 27 %. Alle masterprogramma våre vert gjevne som heil- og deltidsstudium. Jamt over er det flest studentar på deltid. Mange kjem i mål, men det er krevjande å gjennomføre eit masterstudium attåt lønsarbeid og familieforpliktingar. Ein god del av studentane er arbeidstakarar som på eiga fritid og eige initiativ hevar kompetansen sin. Å møte dette behovet er eit viktig oppdrag for HVO.

Sjølv om veik gjennomføringsgrad har sine forklaringar, slår vi oss ikkje til ro med situasjonen. Høgskulen har laga ein handlingsplan for å auke gjennomstrøyminga på normert tid og for å hjelpe fleire til å fullføre sjølv om dei vert forseinka. Planen inneber betre informasjon om krava i mastergraden, tettare oppfølging av studentar mellom samlingane, oppfølging av dei som ikkje møter til undervisning, utdannings- og statusamtalar og eigne kontraktar for rettleiing på masteroppgåva. Vi har alt sett betra resultat i studieprogram der dei har gjennomført desse tiltaka.

#### Verksemdmål 1.2: HVO skal auke FOU-produksjonen Styringsparametrar

- Tal nasjonale publiseringspoeng per fagleg årsverk
- HVO skal auke talet søknader til nasjonale og internasjonale finansieringskjelder

#### Vurdering av resultat og måloppnåing

Talet på publiseringspoeng har gått ned sidan toppåret 2015 då

det vart notert 0,58 poeng per fagtilsett. Førebelse tal for 2018 tyder på at vi er nede i ca 0,4 poeng, og det indikerer at forskings- og publiseringsaktiviteten ikkje er god nok. Ei av årsakene til at vi ikkje klarer å levere betre resultat er at Høgskulen i Volda har ein større del tilsette utan førstekompetanse og forskingserfaring. Frå 2017 til 2018 har vi hatt ein liten tilbakegang i delen av førstekompetente (sjå verksemdmål 4.2).

To andre faktorar som gjer at Høgskulen i Volda får mindre uttelling for dei vitskapelege publikasjonane gjeld internasjonalisering. Det vert skriva få artiklar på engelsk, og dei fleste tidsskrift på nivå 2 er internasjonale. Ved HVO vert det skriva få artiklar i samarbeid med forskarar i andre land, og internasjonalt medforfattarskap gjev høgare uttelling.

For å auke den vitskapelege publiseringa er det sett i gang fleire tiltak i 2018. Det har vore halde to skriveverkstader med fem seminar kvar for å gje innføring i korleis ein skriv ein vitskapeleg artikkel. Til saman 14 fagtilsette tok del i desse verkstadene. Vidare er det gjort vedtak om å overføre 2,3 millionar kroner frå potten som har gått til premiering av interne FoU-poeng til tiltak som kan auke den vitskapelege publiseringa: 1) Fem ekstra FoU-stipend á kr. 200 000 der stipendhaldarane vert frikjøpte frå undervisning i eitt semester, 2) 1,3 millionar kroner har vorte fordelte på 27 forskingsgrupper med føremål å styrke faglege aktivitetar, stimulere til internasjonalt forskingssamarbeid og utarbeide søknader om eksterne forskingsmidlar. Desse endringane vert implementerte frå 2019.

Dei eksterne forskingsinntektene frå Forskringsrådet har ikkje auka vesentleg. Det vart sendt søknader til NFR i 2018, men ingen av dei fekk tilslag. Dei vert no forbeta for ny innsending i 2020. Vi har enno ikkje hatt noko resultat på styringsparameteren «Verdien av Horisont 2020-kontraktar», men i 2019 kjem den første søknaden med prosjektleiar frå HVO til eit slikt program. Vi har fått andre forskingsmidlar frå EU, men dei har hatt nedgang siste åra.

Dei viktigaste grepa for å auke dei eksterne forskingsinntektene er å styre interne ressursar inn mot forskingsgrupper og stille krav om at midlane skal ha såkornpotensiale. Frå 1. august 2018 er Forskringsadministrasjonen skild ut som eiga eining under ein forskingssjef som har mobilisering av forskingsprosjekt som ei av dei viktigaste oppgåvene. Frå 2019 gjev forskingsadministrasjonen og økonomikonsulentane på avdelingane meir støtte i søknadsskrivinga, og alle søknader vert evaluerte fagleg og administrativt før innsending.

Framtidsutsiktene for forskning ved Høgskulen i Volda er ikkje dårlege, men det tek tid å bygge opp kompetansen i organisasjonen. Både vitskapelege publiseringspoeng og eksterne forskingsinntekter bør auke etter kvart som forskingsgruppene utviklar seg.

Høgskulen i Volda etablerte eit ph.d.-program i helse- og sosialfag saman med Høgskolen i Molde i 2015. Målet var å ha 20 stipendiatar på fellesgraden i 2020, og i 2018 hadde vi nådd målet med 23 stipendiatar der 11 er tilsette i Volda. Vi har også ph.d.-studentar frå andre institusjonar enn HVO og HiM. Det er etablert eit avhandlingsforum og eit metodeforum som fungerer godt med fleire seminar og andre rettleiingstiltak for stipendiatarne. I tillegg er det oppretta tre forskingsgrupper som er knytte til ph.d.-programmet. Der vert stipendiatarne tett integrerte med meir etablerte forskarar.

Ved utgangen av 2018 var det tilsett i alt 25 stipendiatar ved HVO. I tillegg har vi sju tilsette som arbeider med doktorgrad innanfor ei intern 5-årig stipendordning. I 2018 var det fem disputasar av stipendiatar som er eller har vore tilsette ved HVO. Høgskulen i Volda har gunstige støtteordningar for stipendiatarne. Vi har relativt rause pottar for driftsmidlar, mellom anna fordi mange stipendiatar må reise til andre institusjonar for doktorgradskurs og rettleiing. Vi har i tillegg gode ordningar for utanlandsopphald og støtte til deltaking med presentasjon på internasjonale konferansar.

#### Namn på forskingsgrupper

A-kandidaten | Animasjon før og no | Demokrati og medverknad | Drug Addiction and Recovery in Tanzania | Forum for høgskulehistorie | Immersive media | Juss | Kultur og helse | Kulturmøter | Litteratur | Livsløpsforskning | Læringsprosessar og vurderingshandlingar | Matematikdidaktikk | Mediedesign | Mediene og det internasjonale samfunn | Medier, profesjoner og samfunn | Metodeforum | Mikrohistorie | NAV-gruppe | Nynorsk skriftkultur | Profesjonsetikk | Profesjonsforskning | Religion og livssyn | Samfunnsfagdidaktikk | Shakespeare network | Skapande læreprosessar i musikk / Creative learning processes in music | Spesialpedagogikk og inkludering | Språk- og språklæring | Språklig og kulturelt mangfold | Tidleg litterasitet | Tverrfagleg samarbeid | Volda medvitsforum

Verksemdmål 1.3: Høgskulen i Volda skal ha eit målretta internasjonalt samarbeid som aukar kvaliteten i utdanningane og FoU-arbeidet

#### Styringsparametrar

- Del utreisande utvekslingsstudentar på Erasmus+ av totaltalet på studentar
- Tal på utvekslingsstudentar – inn og utreisande
- Tal på engelskspråklege studietilbod
- Kvalitative: Alle studentar skal kunne få ein internasjonal komponent i utdanninga og velje mellom relevante tilbod for praksis- og studieopphald i utlandet

#### Vurdering av resultat og måloppnåing

HVO hadde ein auke i delen utreisande utvekslingsstudentar på Erasmus+ og ligg rett over det nasjonale snittet. Ein tredel av dei utreisande er på bilaterale avtalar utanom Erasmus+. HVO er relativt sett best mellom dei statlege høgskulane, og 23 % av dei uteksaminerte har vore på utveksling. Med dette er vi på 4. plass etter Norges Handelshøgskole, Universitetet i Bergen og Arkitektur- og designhøgskolen.

Alle studieprogram ved HVO skal ha ein naturleg integrert internasjonaliseringskomponent, og det vert jobba med å knyte internasjonaliseringsarbeidet tettare opp mot kvalitetsarbeidet og godkjenninga av studieplanar. Avdelingane kan søkje om midlar til oppretting av nye engelskspråklege emne. Vi har no 46 slike emne. Dei skal vere aktuelle for både lokale og internasjonale studentar, og tanken er at kontakta mellom norske og utanlandske vil gje auka studiekvalitet for begge partar.

HVO har tett samarbeid med partneruniversitet i andre land. Vi vil redusere avtaleporteføljen til ca. 100 universitet og berre føre vidare partnerskap av god kvalitet.

Arbeidet med å mobilisere og støtte søknader på internasjonale program har halde fram. HVO er saman med andre institusjonar blitt medlem av EU-nettverket Horisont 2020 NORDVEST. HVO tek del i SIU-programmet Noted for å auke internasjonaliseringa i lærarutdanningane. Vi ser at det framleis er eit stort potensial for å auke talet på søknader om midlar.

Tabell til sektormål 1		2016	2017	2018	Ambisjon 2018
Del bachelorkandidatar som gjennomfører på normert tid	KD	65 %	55 %	62 %	65 %
Del masterkandidatar som gjennomfører på normert tid	KD	17 %	15 %	27 %	25 %
Skår på korleis studentane oppfatar studiekvaliteten	KD	4,1	3,7	3,9	4,1
Fagleg tidsbruk (timar) per veke blant heiltidsstudentar	KD	29	30	28	35
Tal publikasjonspoeng per fagleg årsverk	KD	0,5	0,5	ca. 0,4*	0,6
Verdien av Horisont 2020-kontraktar per FoU-årsverk	KD	-	-	0	15
Del utreisande utvekslingsstudentar på Erasmus+ av totaltalet på studentar	KD	0,9 %	0,9 %	1,2 %	1,0 %
Tal primær søkerar i samordna opptak	HVO	1162	1 260	1349	1300
Tal kvalifiserte primær søkerar per studieplass	HVO	1,4	1,4	1,5	1,5
Tal utvekslingsstudentar - inn og utreisande	HVO	227	249	233	250

\*) Førebels tal

## Sektormål 2 – Forsking og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling

### Nasjonale styringsparametrar

- Bidragsinntekter frå Forskningsrådet per fagleg årsverk
- Andre bidrags- og oppdragsinntekter per fagleg årsverk
- Del masterkandidatar sysselsette i relevant arbeid eit halvt år etter fullført utdanning

### Vurdering av resultat og måloppnåing

Høgskulen har ikkje nådd ønska vekst i BOA-verksemda i 2018, sjølv om inntektene har auka. Dei samla BOA-inntektene for 2018 var på 24,8 mill. kroner, og dette er ein oppgang på 5 % frå 2017. Bidragsinntektene frå Forskningsrådet auka med 12,9 % frå 2017. Sidan vi har fleire fagtilsette i år, har likevel ikkje inntektene frå Forskningsrådet per faglege årsverk auka. Det er ein liten reduksjon i andre BOA-inntekter.

Høgskulen har ei utfordring ved at både BOA-aktivitet og forskningsaktivitet er konsentrert på eit fåtal av dei fagleg tilsette. Andre ser ut til å bruke arbeidstida på undervisning og administrasjon. Vi arbeider med å etablere og vidareutvikle ordningar som gjev fagleg støtte til dei som treng hjelp for å kome i gang med forskning og publisering. Dette vil vere første stega på vegen mot å få eksternt finansierte FoU-prosjekt. Hausten 2018 vart det tilsett ein forskingssjef for å styrke

Forskningsadministrasjonen med særleg vekt på mobilisering og prosjektstøtte til alle avdelingane.

Gjennom forskingsgrupper vil høgskulen syte for at dei mindre erfarne kan få støtte og rettleiing i prosjektarbeid. Det vart oppretta fleire forskingsgrupper ved høgskulen i 2018, og vinteren 2019 har 27 slike grupper fått støtte til aktivitet. AHL og AMF har tilsett prodekanar for forskning, medan AKF har eit FoU-utval på avdelingsnivå og ASH har FoU-utval på enkelte institutt.

Verksemde 2.1: HVO skal ha ei studieportefølje som er relevant for framtidens samfunnsutfordringar

### Vurdering av resultat og måloppnåing

På oppdrag frå Høgskulen i Volda laga NIFU i 2018 ei strategisk vurdering av studieporteføljen. NIFU-rapporten kom ikkje med klare tilrådingar om å endre vesentleg på den faglege innretninga.

I regionen som i landet elles vert det rekna med eit stort behov for lærarar dei komande åra. Med eit variert og attraktivt lærarutdanningstilbod har Høgskulen i Volda god kapasitet til å utdanne kandidatar som regionen verkeleg treng. Satsinga på digitalisering av grunnskulelærarutdanningane vil vere med å sikre at nye kandidatar har oppdatert kunnskap på arbeidsområda i framtidens skule. HVO vil i samarbeid med arbeidslivet halde fram med å utvikle ein studieportefølje som er relevant for utfordringar samfunnet møter og vil møte.

Verksemsmål 2.2: HVO skal vere ein attraktiv samarbeidspartnar for utvikling, innovasjon og verdiskaping, med særskilt ansvar for eigen region

### Vurdering av resultat og måloppnåing

Høgskulen i Volda har eit breidt samarbeid med regionale aktørar. Særleg er vi nøgde med det tette forholdet vi har til det offentlege. Gjennom ei rekkje fleirårige nasjonale satsingar for etter- og vidareutdanning av lærarar har vi eit nært samarbeid med fylkesmannen, fylkeskommunen, regionråd og kommunar. Rammene for slike samarbeid er i endring, og vi arbeider for at det skal bli endå betre i framtida. Eit anna døme er prosjekt om vidareutdanning av alle lærarar i Ulstein og Volda kommunar i digital kompetanse. Prosjektet var ein forløpar til prosjektet DigiGLU som har finansiering frå Norgesuniversitetet.

Vi ønskjer å styrke samarbeidet med det regionale næringslivet, og det vert arbeidd vidare med å utvikle ein kunnskapspark på høgskuleområdet. I 2018 vart høgskulen medlem av bedriftsnettverket iKuben i Kunnskapsparken i Molde. Det er ein tverrindustriell møteplass for akademia, offentleg verksemd og næringsliv, og Høgskulen i Volda deltek i arbeidsgruppene Kommunikasjon, ONA (Offentleg verksemd, næringsliv og Akademia) og Digitale forretningsmodellar. Vi er frå før partnar i Ålesund Kunnskapspark.

Høgskulen har fleirårige samarbeidsavtalar også på helseområdet. Hausten 2018 arrangerte vi Helse Møre og Romsdals FoU-konferanse ved høgskulen. Vi har samarbeid med kommunar, friskliv-sentrar og helseføretak innanfor feltet helsefremjande arbeid.

Seanse – senter for kunstproduksjon arbeider tett med Kulturavdelinga i Møre og Romsdal fylke, Kulturtanken og Norsk kulturråd, og senteret har for 2019 fått vidareført driftstilskotet frå fylket.

Verksemsmål 2.3: HVO skal delta aktivt i samfunnsdebatten

### Styringsparametrar

- Tal interne FoU-poeng (tala for 2018 er ikkje tilgjengelege enno)

### Vurdering av resultat og måloppnåing

For å styrke formidlinga ved høgskulen har HVO ei ordning med premiering av intern FoU-produksjon. Produksjonen av interne FoU-poeng har lege på eit jamt nivå dei siste åra. I 2018 vart det løyvd 4,6 mill. kr til føremålet. Det er dobbelt så mykje som vi får i resultatbasert utteljing frå KD for vitskaplege publikasjonar. Sidan vi har utfordringar med å få opp forskingsaktiviteten, vart det i 2018 bestemt at halvparten av midlane som vert brukte til stimulering av interne FoU-poeng heller skal brukast til tiltak som kan auke den vitskaplege publiseringa. Tiltaka som vi satsar på frå 2019 er 1,3 mill. til aktivitet i forskingsgruppene og 1 mill. kroner til fem ekstra FoU-stipend.

Tabell til sektormål 2 Styringsparameter		2016	2017	2018	Ambisjon 2018
Bidraginntekter frå Forskingsrådet per fagleg årsverk	KD	13	11	12	20
Andre bidrags- og oppdragsinntekter per fagleg årsverk	KD	98	99	94	120
Del masterkandidatar sysselsett i relevant arbeid eit halvt år etter fullført utdanning	KD	-	86 %	-	95 %
Tal på registrerte studentar i emna digital kompetanse i LU (DigiGLU)	-	-	164	226	175
Tal interne FoU-poeng	HVO	6 927	5838	-	8000

## Sektormål 3 – God tilgang til utdanning

### Nasjonale styringsparametrar

- Kandidattal på helse- og lærarutdanningane

### Vurdering av resultat og måloppnåing

Høgskulen uteksaminerte 248 kandidatar på lærarutdanningane i 2018. Det er 49 meir enn måлтаlet. HVO har ein oppgang både på BLU og PPU samanlikna med 2017, og vi ligg godt over måltala på alle utdanningane bortsett frå GLU 1–7. I oversyns-nøkkeltala i Database for statistikk om høgare utdanning (DBH) står det at HVO har uteksaminert 220 kandidatar på lærarutdanningane i 2018. Men då er ikkje Arbeidsplassbasert barnehagelærarutdanning (25 kandidatar), førskulelærarutdanning (2 kandidatar) og faglærarutdanning i formgjeving, kunst og handverk (1 kandidat) rekna med. Alle desse er like fullt med i andre 2018-tabellar i DBH. Så det samla kandidattalet vårt for lærarutdanning er 248.

Verksemdmål 3.1: Høgskulen i Volda skal vere gode på fleksible utdanningstilbod som kan takast uavhengig av tid, stad og livsfase

### Styringsparametrar

- Tal på studentar på nett- og desentralisert undervisning

### Vurdering av resultat og måloppnåing

HVO nådde ikkje måla i 2018 for tala på studentar på nett- og desentralisert undervisning. Høgskulen har som ambisjon å framleis vere mellom dei beste på fleksible nettstøtta tilbod. For å auke kvaliteten på nettstudia har vi investert i nytt studio for produksjon av undervisningsvideoar, og vi har styrka den pedagogiske kompetansen gjennom utvikling av høgskulepedagogikk-kurs om digital didaktikk for fleire fag. Dei nettbaserte studia vert evaluerte etter eigne rutinar.

Høgskulen har ei støtteining for e-læring. Den ressursen legg vekt på å initiere tiltak for å oppfylle målsetjingar i strategiplanen om utdanningskvalitet og fleksible studium. Vi har hatt pilotmidlar som har gjort det mogleg å stimulere fagmiljøa økonomisk, teknisk og pedagogisk til å prøve ut nye undervisningsformer. Vidare er det arrangert «digital lunsj» der fagtilsette deler erfaringar med ulike digitale læringsformer. I aukande grad har eininga hjulpet fagtilsette til å produsere ulike undervisningsvideoar, og rettleiarar har vorte kursa i bruk av webinarverktøy og videokonferanse. Slik kan tilsette spare mykje både av arbeidstid og reisekostnader.

Største satsinga vår på etter- og vidareutdanning er til offentleg sektor. Vi er aktive med slike tilbod på alle områda der

vi har grunnutdanningar. Døme på samarbeid med regionale og nasjonale aktørar:

- Kompetanse for kvalitet: Hausten 2018 starta vi sju tilbod i denne ordninga for grunnskulelærarar i faga norsk, engelsk, matematikk og naturfag så vel som to tilbod for VGS: Profesjonsfagleg digital kompetanse og Læringsleing for yrkesfaglærarar
- I 2018 starta vi to studium i vidareutdanning for barnehagelærarar: Rettleiarutdanning for praksislærarar i barnehagen og Naturfag og matematikk i barnehagen
- Omfattande deltaking i ulike nasjonale satsingar for kompetanseheving i barnehage og skule: Desentralisert kompetansemodell for grunnskulen, Regional ordning for kompetanseheving i barnehage og Realfagskommunar
- Samarbeid med Nasjonalt senter for IKT i utdanninga, IKT Norge og bransjen i samband med utviklinga av koding i skulen. Vidare samarbeid med Ulstein, Ørsta og Volda kommunar om digital kompetanse for lærarar
- Operative samarbeidsavtalar med Helse Møre og Romsdal og Sjustjerna helse og omsorg
- Nasjonalt vidareutdanningstilbod for tolletaten
- Vidareutdanning på masternivå for BUFDIR, Barnets beste, i samarbeid med HVL

Verksemdmål 3.2: HVO skal i samarbeid med Student-samskipnaden styrke Volda som regional studiestad ved å vidareutvikle eit kompakt høgskuleområde med nærleik mellom studentar, tilsette og arbeidslivet.

HVO har eit nært og godt samarbeid med Studentsamskipnaden i Volda. Av konkrete tiltak kan nemnast at ein frå 2018 slo saman Helsestasjon for ungdom i Volda og Ørsta og Helsestasjon for studentar. Vi har hatt fleire fagdagar ved HVO der tilsette frå helsestasjonen har orientert studentane om tilbodet, og vi ser at fleire studentar bruker helsestasjonen. SiVolda og HVO har elles i fleire år samarbeidd om studentrådgjevar og ei psykologteneste som supplement til det ordinære helsetilbodet i kommunen.

I 2018 gjekk SiVolda og HVO saman om å søkje tilskot for betring av studenthelse, og vi fekk tilslag på 350 000,- i støtte frå Helsedirektoratet. Ei arbeidsgruppe med deltakarar frå Studentparlamentet, SiVolda og HVO arbeider med konkrete tiltak på området. Butilbodet for studentar i Volda vert kraftig forbetra gjennom at samskipnaden bygger 120 nye hyblar som skal stå ferdige i desember 2019.

Tabell til sektormål 3 Styringsparameter		2016	2017	2018	Måltal 2018
Kandidattal på helse- og lærarutdanningane	KD	215	213	248	199
Kandidattal GLU 5-10	KD	20	38	29	29
Kandidattal GLU 1-7	KD	20	25	21	43
Kandidattal BLU	KD	54	62	112	59
Kandidattal PPU	KD	60	77	85	68
Faglærarutdanning i formgiving, kunst og handverk	KD	-	11	1	0
Tal studentar nett- og desentralisert undervisning	HVO	1 019	1 286	1110	1300

## Sektormål 4 – Effektiv, mangfaldig og solid høgare utdanningssektor og forskingsystem

### Nasjonale styringsparametrar

- Tal studiepoeng per fagleg årsverk
- Del kvinner i dosent- og professorstillingar
- Del mellombels tilsette i undervisnings- og forskarstillingar

Verksemdmål 4.1: HVO skal ha ein tydeleg profil og vidareutvikle samarbeidet med andre UH-institusjonar

### Styringsparametrar

- Samarbeidsavtalar om forskning og utdanning med andre UH-institusjonar
- Samarbeid med forskingsgrupper på andre UH-institusjonar

### Vurdering av resultat og måloppnåing

Høgskulen har vidareført samarbeidet med Høgskolen i Molde, Universitetet i Bergen og med UH-Nett-Vest. Forskingsgruppene er under oppbygging og får incentiv som skal stimulere til samarbeid med forskingsgrupper ved andre UH-institusjonar.

Verksemdmål 4.2: HVO skal arbeide for eit høgt kompetansenivå og eit godt arbeidsmiljø

### Styringsparametrar

- Del kvinner i dosent- og professorstillingar
- Del mellombels tilsette i undervisnings- og forskarstillingar

- Tal studiepoeng per fagleg årsverk
- Del førstestillingar av totalt tal undervisnings- og forskingsstillingar
- Del kvinner av tilsette med førstekompetanse
- Gjennomsnittleg sjukefråvær per år

### Vurdering av resultat og måloppnåing

I handlingsplanen vår for likestilling og mangfald er eitt av måla at delen av kvinner i toppstillingar skal vere 20 % innan 2020. Målet vart nådd i 2017, og vi ligg no på 22 % etter ein liten nedgang i 2018. Kvinnedelen er forventa å auke i 2019, og vi held fram med å ta omsyn til likestilling ved tildeling av stimuleringsmidlar. I gruppa førsteamanuensar og førstelektorar utgjer kvinnene 47 % av dei tilsette, så der har vi god kjønnsbalanse. Dette skal vere med på å gje tilvekst av nye kvinnelege toppkompetente i åra framover.

For å utvikle første- og toppkompetanse vert det tildelt FoU-stipend og professor-/dosent-stipend som gjev høve til konsentrert arbeid med forskning og publisering. Høgskulen driv også målretta kompetanseheving i høgskulepedagogikk, og vi rekrutterer stipendiatar strategisk. Rekruttering og utvikling av toppkompetanse høyrer elles med i utviklingsavtalen med KD som vi rapporterer på nedanfor.

Det er verdt å merke seg at det er stor variasjon mellom fagområda i kva grad ein må tenkje på ekstra tiltak for å sikre rekruttering og utvikling. Tilgangen på kvalifisert arbeidskraft er nemleg svært ulik frå fag til fag.



HVO har ein auke i delen av mellombels tilsette i undervisnings- og forskingsstillingar, og vi ligg likt med gjennomsnittet for dei statlege institusjonane. Desse stillingane gjeld mellom anna stipendiatar, prosjektstillingar og FoU-/vikarstipend. Der er også ein auke i samband med ekstratildelingar for dei nye grunnskulemasterutdanningane så vel som oppdrag i dei nye kompetanseutviklingsordningane (Dekomp og ReKomp).

Permisjonar knytte til svangerskap og sjukdom medfører at vi treng vikarar som vert mellombels tilsette. Ved utlysingar har HVO opna for faste tilsetjingar der det kan forsvarast ut frå budsjett og personalsituasjonen elles.

Sjukefråværet har gått opp. Ei av årsakene er at fleire tilsette har vore langtidssjukemelde pga alvorleg sjukdom. Alle leiarar fekk tilbod om opplæring i intern rutine for sjukefråværs-oppfølgning, og nye leiarar har fått individuell opplæring. Høgskulen har systematisk oppfølging av arbeidsrelatert sjukefråvær, og vi arbeider aktivt med førebyggjande tiltak i samråd med bedriftshelsenesta.

#### Verksemdmål 4.3: HVO skal effektivisere drifta

##### Styringsparametrar

- Driftskostnader per avlagde 60-studiepoengeining
- Tilhøvet mellom tilsette i undervisnings-, forskings- og formidlingsstillingar og talet på administrative stillingar

##### Vurdering av resultat og måloppnåing

Nøkkeltalet driftskostnader per avlagde 60-studiepoengeiningar viser ein auke frå 2017 til 2018. Det er ein planlagd auke. Tilhøvet mellom tilsette i undervisnings-, forskings- og formidlingsstillingar og tilsette i administrative stillingar viser ein relativt stor auke i 2018. Det har delvis samanheng med at vi hausten 2018 hadde nokre vakante stillingar mellom administrativt tilsette og ei endring i stillingskategori for tilsette ved Nasjonalt senter for nynorsk i opplæringa. Men det har også vore ein faktisk reduksjon i administrative stillingar i 2018.

Det vart gjennomført ei evaluering av organiseringa i fellesadministrasjonen i 2018, og det vart gjort nokre mindre endringar. Den nye organiseringa er sett i verk frå 1.1.2019. Nokre tilsetjingar vart utsette fram til ny organisering var vedteken.

Ein av seksjonane på Avdeling for Kulturfag (seksjon for media, kommunikasjon og teknologi) vart overført til Avdeling for mediefag frå 1.1.2018. No er alle mediefaga samla der. I tillegg er det innført instituttstruktur på Avdeling for mediefag i 2018. Dette meiner vi vil vere positivt framover både når det gjeld kostnader, kvalitet og kompetansmiljø. Nasjonalt senter for nynorsk i opplæringa vart slått saman med høgskulen frå 1.1.2018. Senteret

høyrrer no til Avdeling for humanistiske fag og lærarutdanning.

Det har vore gjennomført fleire digitaliserings- og effektiviseringstiltak i 2018. Nokre av tiltaka er gjorde for å effektivisere prosessane. Andre har som mål å auke kvaliteten og gje meirverdi for studentane. Døme på kva som har vore i arbeid:

- Innført meirope bibliotek
- Innført digital eksamen for alle skriftlege skuleeksamenar og oppgaveinnleveringar som også inkluderer heil-digitalisering av karaktersetjing, grunngjevingar og klagesaker i det digitale eksamenssystemet
- Nytt system for pensumlister – Leganto – blei rulla ut som pilot hausten 2018. Full utrulling vil kome i 2019
- Innført digitale skjema i staden for papirskjema for å effektivisere sentrale arbeidsprosessar i Studieadministrasjonen
- HVO har revidert kvalitetssystemet og utarbeidd forenkla malar og skjema til rapportering av kvalitetsarbeidet i avdelingane
- I 2018 starta HVO saman med Universitetet i Agder pilot-prosjekt for NOA, eit system for registrering av obligatorisk undervisning
- Innført NAV si løysing for digital oppfølging av sjukefråvær
- Digital arbeidsflyt for forskot reiserekningar og reiserekningar frå eksterne
- Digital arbeidsflyt knytt til løn sensorar, gjesteforelesarar m.m.

Vi har ikkje kome så langt som planlagt når det gjeld heilskapleg og systematisk arbeid knytt til intern kontroll og standardisering /dokumentering av rutinar og prosessar; jfr. del IV Styring og kontroll i verksemda.

Høgskulen i Volda har ein relativt stor del studentar på deltid knytt til vidareutdanningstilbod. Dette er i særleg grad retta mot lærarutdanning. Desse utdanningane er oftast nett- og samlingsbaserte, og dei endar sjeldan opp med ei (ny) kandidatgrad. Tilboda er like fullt verdifulle – særleg for arbeidstakarar som bur i Distrikts-Noreg.

For administrasjonen er dette ei studentgruppe som på mange område krev same arbeidsinnsatsen som heiltidsstudentar. Etter omlegginga av Kunnskapsdepartementets finansieringsmodell i 2017 er finansieringa av desse studentane vesentleg svekka då den resultatbaserte uttellinga er redusert med om lag 20 %. Det vert no arbeidd med å få etablert erfaringsbasert master for nokre av desse studentane. I dagens modell er finansiering av vidareutdanningstilboda for dårleg.

Tabell til sektormål 4 Styringsparameter		2016	2017	2018	Ambisjon 2018
Del kvinner i dosent og professorstillingar	KD	19 %	24 %	22 %	26 %
Del mellombels tilsette i undervisnings- og forskarstillingar	KD	13 %	12 %	17 %	10 %
Driftskostnader per avlagde 60-studiepoengseining (1 000 kr)	HVO	141	142	146	145
Tal på studiepoeng per fagleg årsverk	KD	713	696	641	700
Tilhøvet mellom tilsette i undervisnings-, forskings- og formidlingsstillingar og talet på tilsette i administrative stillingar	HVO	2,2	2,2	2,7	2,3
Del tilsette med første- og toppkompetanse av alle i undervisnings-, forskar- og formidlingsstillingar	HVO	52 %	53 %	52 %	55 %
Del kvinner med førstekompetanse	HVO	39 %	41 %	40 %	50 %
Gjennomsnittleg sjukefråvær	HVO	4,4 %	4,7 %	5,75	4,3 %

### Utviklingsavtalen mellom KD og HVO

Høgskulen i Volda inngjekk i 2018 ein utviklingsavtale for 2019–2021 med Kunnskapsdepartementet. Vi har opplevd ein konstruktiv prosess kring dette. Avtalen identifiserer fire område som HVO skal gjere ein særleg innsats for i dei komande tre åra. I det følgjande gjer vi greie for status på desse avtaleområda no ved starten av perioden:

#### 1. Lukkast med planen for nye grunnskulelærerutdanningar

Dei første kulla på den nye femårige grunnskulelærerutdanninga tok til hausten 2017, og dei første kandidatane vert uteksaminerte våren 2022. Det skal særleg rapporterast på søking til utdanningane, fråfall etter tre år, utvikling av kompetanse i rettleiarorpset og talet på studentar som tek internasjonal utveksling. Søkinga til GLU har vore positiv for HVO dei siste åra.

#### Måleparameter:

1. Gjennomføre kompetansehevingsprosjektet DigiGlu (Digitalisering av grunnskulelærerutdanning) i tråd med prosjektplanen: Prosjektet starta i 2018 og går fram til 2020.

2. Utvikle samarbeid med lærerutdanningsskular (partnarskular):

a. Etablere felles møteplassar mellom HVO og partnarskular for utveksling av kunnskap og erfaringar

b. HVO-tilsette driv forskning og utviklingsarbeid i lag med lærerutdanningsskulane. Avtalar med to partnarskular kom på plass i 2018.

3. Styrke det internasjonale perspektivet i grunnskulelærerutdanningane ved HVO:

a. Arrangere internasjonal lærarstudentkonferanse i Volda i 2019

b. Auke talet på grunnskulelærerstudentar som gjennomfører utanlandsopphald

Det er lagt opp til at heile 4. semester (vårsemesteret i 2. studieår), kan takast utanlands. Frå det første kullet er sju studentar ute no våren 2019, og for neste år har alt 13 meldt seg. Dette syner at interessa allereie har auka monaleg.

4. Styrke rettleiarkompetansen i utdanningane med tanke på masteroppgåva

Attåt stort trykk på ordinær mentorutdanning har avdelinga gjennom ulike seminar og møte med praksislærarar og skuleleiarar sett temaet på dagsorden. Ein arbeider m.a. med å avklare rollene mellom praksislærarar og faglærarane ved høgskulen. Det vert vurdert å få inn meir om metode og vitskapsteori i mentorutdanninga for praksislærarane. Samstundes vert det planlagt ei erfaringsbasert masterutdanning med stor relevans for praksisfeltet. Etter kvart tenkjer vi at fleire av praksislærarane sjølve skal ha masterutdanning. Avdelinga har i handlingsplanen for 2019 vedteke at det skal etablerast eit eige emne i UH-pegagogikk om master-rettleiing for alle som får slike oppgåver i MAGLU.

## 2. Styrke posisjonen som ein framifrå studiestad for yrkesretta medieutdanning

Det er planlagt eit nytt og moderne hus for mediefaga, og det skal vere klart til innflytting i vårsemesteret 2021. I tida framover er det viktig å få til ein god og utviklande prosess der kvaliteten i den daglege drifta vert halden oppe både i byggefasen og når det nye huset vert teke i bruk.

Attraktiviteten til mediefaga i Volda har vore god siste åra, men nasjonalt er søkinga til media generelt på lågare nivå enn tidlegare. Det skjerpar konkurransen om studentane. Studiebarometeret har synt at journaliststudentane er svært nøgde, men elles varierer det ein god del mellom dei ulike programma på avdelinga. Den nye engelskspråklege mastergraden vil våren 2019 uteksaminere dei første kandidatane.

### Måleparameter:

1. Bygge om bachelorgradene Medieproduksjon og Mediedesign til to ulike løyper med tydelegare yrkesretning.

Avdelinga står midt i den omlegginga.

2. Utvikle ein innovativ, digital medielab saman med studentane og dei tilsette for at medieutdanninga i Volda skal vere i forkant av den raske utviklinga i bransjen og for å møte behova for digital kompetanse i samfunnet.

Dette vert ein viktig del av det nye huset, men mykje av arbeidet skal gjerast før innflytting.

3. Utvikle nye og vidareutvikle eksisterande samarbeidsprosjekt, praksisutplasseringar og utvekslingsavtalar med bransjeaktørar, mediehus og internasjonale FoU-samarbeid.

Dette vert evaluert i årlege rapportar om studieprogramportefølja og den årlege forskingsmeldinga ved HVO.

## 3. Ha fagleg fokus på «ferdigheiter for framtida» (Future Skills)

Høgskulen har etablert ei forskingsgruppe på området. Det vert arbeidd aktivt med å finne interessante samarbeidspartar i inn- og utland. Vi opplever ei aukande interesse for desse perspektiva også i arbeidslivet i regionen. Nye dekanar vert tilsette i 2019, og arbeidet med Future Skills vert eit fagleg fellesprosjekt for det nye dekanorpset.

## 4. Rekruttering og utvikling av toppkompetanse

Høgskulen har alt mange og gode ordningar for tilsette som ønskjer å utvikle kompetansen. Tiltaka for utvikling av toppkompetanse skal halde fram og verte auka i perioden for utviklingsavtalen.

Forskingmeldinga for HVO går detaljert inn på spørsmål som gjeld utvikling av toppkompetanse. I årsrapporten vert det berre presentert nokre få nøkkeltal.

### Måleparameter:

Delen førstekompetente og professorar/dosentar – og kvinnedelen mellom professorar og dosentar.

	2010	2015	2017	2018	2021 (mål)
Førstekompetente	44 %	51 %	53 %	52 %	60 %
Professorar og dosentar	12 %	13 %	14 %	13 %	15 %
Kvinnedel av professorar/dosentar	1 %	15 %	24 %	22 %	33 %

## Nasjonalt senter for nynorsk i opplæringa

Nasjonalt senter for nynorsk i opplæringa (Nynorsksenteret) vart etablert i 2005 med Høgskulen i Volda som vertsinstitusjon. Fram til 2017 vart senteret fagleg styrt frå Utdanningsdirektoratet med eigne oppdragsbrev. I 2017 vedtok KD å omorganisere drifta av dei nasjonale sentera, og frå januar 2018 overtok HVO også den faglege styringa av Nynorsksenteret.

Sjølv om rammene rundt drifta er nye, er det overordna oppdraget uendra. Det er å utvikle og formidle læringsressursar for å auke kvaliteten i arbeidet med nynorskopplæring i barnehagen og grunnopplæringa. Den viktigaste målgruppa er barnehage-tilsette og lærarar over heile landet, både der nynorsk er hovudmål og der det er sidemål. Dette er omtala i tildelingsbrevet til høgskulen for 2018. Der er det også presisert at senteret – saman med dei andre fagmiljøa ved HVO – skal støtte lærarutdanningane i arbeidet med kompetanseutviklinga i skulane og barnehagane. Dessutan skal HVO/Nynorsksenteret «ved behov være rådgiver for nasjonale utdanningsmyndigheter innenfor nynorsk».

Organisatorisk har Nynorsksenteret vorte ei sjølvstendig eining ved Avdeling for humanistiske fag og lærarutdanning, på linje med dei fire faginstitutta der. Røynsleane etter det første året er positive. Den fulle integrasjonen i høgskulen har gjeve betre vilkår for gjensidig samarbeid mellom fagtilsette og fagmiljø. Administrativt er det også enklare enn før å få til fellesprosjekt om t.d. fou-arbeid og etterutdanningstilbod.

Hausten 2018 hadde Nynorsksenteret ti tilsette. Det talet har vore stabilt siste fire-fem åra.

## Rapportering på bruk av ekstra løyvingar

### Midlar tildelte over kap. 226 post 22 – Studentrekruttering GLU 1–7

Høgskulen i Volda (HVO) arrangerte i mars 2018 eit seminar om rekruttering til læraryrket. Her deltok Utdanningsforbundet, skuleeigarar, utdanningsavdelingane i Møre og Romsdal fylkeskommune og hos fylkesmannen, studentar, rådgjevarar og andre.

I 2018 laga vi fire nye filmar for å løfte fram Grunnskulelærarutdanninga 1–7. Desse hadde totalt 86 000 visningar på Facebook og 311 visningar på YouTube. Dette kjem i tillegg til visningane for filmene som vart laga i 2017 – som har hatt totalt 62 638 videovisningar på Facebook og 168 000 visningar på YouTube sidan lanseringa.

Søk i studiekatalogen for MAGLU 1–7 i perioden frå 1. januar til 15. april 2018 viser ein auke på 148 % frå 869 i 2017 til 2157 i 2018.

Søkjartala for 1. prioritets-søklarar per 15. april auka frå 53 i 2017 til 62 i 2018 for MAGLU 1–7 og frå 81 i 2017 til 104 i 2018 for MAGLU 5–10.

### Midlar tildelte over kap. 260 post 50 – Nye krav i GLU

Høgskulen i Volda (HVO) ved Avdeling for humanistiske fag og lærarutdanning (AHL) har i 2018 gjennomført to større samlingar med deltakarar frå praksisfeltet. Samlingane har vore nytta til å styrke samarbeidet med praksis-/lærarutdannings-skular og andre team som følgje av dei nye rammeplanane for grunnskulelærarutdanning.

For å styrke den faglege og administrative ressursen har vi tilsett ein rådgjevar i 100 % i ei toårig prosjektstilling for arbeid med MAGLU og koordinering rundt praksis i utdanninga. HVO har i større grad enn før involvert praksislærarar og studentar for å utvikle MAGLU vidare. Midlane har også vore nytta til å ta med deltakarar frå praksisfeltet til NOKUT-samlingar. HVO har nytta delar av midlane til innføring av digital støtte i praksisrettleiing, MOSO.

### Midlar tildelte over kap. 281 post 01 – Partnerskapsskular

Høgskulen i Volda (HVO) ved Avdeling for humanistiske fag og lærarutdanning (AHL) har utvikla samarbeid med to lærarutdanningsskular, Øyra skule i Volda og Velle skule i Ørsta. Partnerskapet vart etablert hausten 2018 etter å ha brukt god tid på forankring og utarbeiding av samarbeidsavtale. Avtalane gjer greie for samarbeidsområde, samarbeidsformer, tidsperiode for prosjektet, økonomi og organisering.

Satsinga på lærarutdanningsskular har etablert strukturar som støtte for samskaping. Der er to viktige fora, ei styringsgruppe og eit arbeidsutval med brei deltaking. Vi har også tilsett ein prosjektkoordinator i 50 % stilling med ansvar for å vere bindeledd mellom partane i samarbeidet, skape framdrift og møteplassar og representere denne satsinga i ulike samanhengar.

Arbeidet med lærarutdanningsskulane er ein integrert del i grunnskulelærarutdanninga, og dei to nemnde skulane har vore særleg aktive i arbeidet med å utvikle ny masterutdanning og i HVO si deltaking på NOKUT-samlingane.

Hausten 2018 var det arrangert eit felles seminar for lærarutdannarar frå HVO og tilsette ved lærarutdanningsskulane. Her var det lagt stor vekt på aktiv deltaking for å utvikle nærare samarbeid. Sentrale område så langt har vore m.a. fagretta samarbeid for å styrke praksisopplæringa og vidareutvikling av mentorutdanning for tilsette ved lærarutdanningsskulane.

### Forkurs for opptak i grunnskulelærarutdanning

Høgskulen i Volda hadde i år ni studentar på forkurs i matematikk. Åtte gjekk opp til eksamen, og tre fekk godkjent. Vi la

vekt på å følgje studentane tett opp undervegs i juli. Vi hadde seks timar undervisning fem dagar i veka dei fire vekene som var tilgjengelege. Undervisninga fann stad lokalt ved HVO. Fleirtalet av studentane møtte på dei fleste av dei oppsette undervisningsøktene. Gjennomføring av eksamenen var utan problem.

### **Midlar tildelte over kap. 281 post 01 og kap. 226 post 22 – DigiGLU**

DigiGLU – Digital kompetanse i lærarutdanning har følgd opp forpliktingane i tildelinga frå KD gjennom å etablere åtte delprosjekt. Dei har alle leiarar med sentrale posisjonar i organisasjonen for å sikre god forankring og drift ut over prosjektperioden. Prosjektet har som mål å vidareutvikle den kritiske og kreative profesjonsfaglege digitale kompetansen (PfdK) til lærarstudentar, tilsette i lærarutdanningane og i praksisfeltet.

Delprosjekt 1: Fagutviklingsgrupper. Delprosjektleiar Synnøve Amdam, seksjon for Digital Kompetanse, AMF.

Alle GLU-fagmiljøa har 30 % undervisningsstilling og 20 % FOU inn i prosjektet frå hausten 2018. Det har vore arbeid med å vidareutvikle PfdK-fokus i faga, inkludert fagbaserte ressursar og læringsdesign.

Delprosjekt 2: PfdK i fag og praksis. Delprosjektleiar Oddvar Aalde, studieleiar GLU/MAGLU.

I 2018 har det vore vekt på studie- og emneplanutvikling, læringspakkar, fagdagar og praksisopplæring så vel som vidareutvikling av ein heilskapleg digital studiekvardag med rom-, ressurs- og utstyrstilgang.

Delprosjekt 3: FoU i PfdK. Delprosjektleiarar: Professorane Rune Krumsvik og Peder Haug.

Alle fagmiljøa har minst 20 % FOU-ressurs i prosjektet. I 2018 har det vore arbeid med ein survey om PfdK i samarbeid med NIFU mellom lærarar i GLU/MAGLU, utviklingsarbeid i form av småskalaforsking, kartleggingsstudiar av praksisfeltet sin digitale status så vel som seminar om «design-based research» og «case-basert» forsking.

Delprosjekt 4: Læringsareal og -utstyr. Delprosjektleiarar: Torbjørn Frantsen og Jarle H. Steffensen, seksjon for digital kompetanse, AMF.

I 2018 handla det særleg om innkjøp av naudsynt utstyr og etablering av distribuerte verkstader ved HVO: Læringsverkstad i biblioteket med mobile einingar og ein «skaparverkstad» knytt til Kunst & Handverk.

Delprosjekt 5: UH-pedkurs i PfdK for lærarutdannarar. Del-

prosjektleiar: Prodekan Anne Øie, studieprogramansvarleg UHped.

I 2018 var det pilotering av emnet HPE205 PfdK for lærarutdannarar (fem stp med 25 studentar).

Delprosjekt 6: Etter- og vidareutdanning i samarbeid med praksisfeltet i PfdK. Delprosjektleiar: Ole Frank Bakken, EVU-koordinator, AHL.

Hovudvekt i 2018 på praksis- og utviklingssamarbeid med kommunane Ulstein, Volda og Ørsta. Gjennomføring av kurs for alle lærarar i Ulstein og Volda og utvikling av kurstilbod med Ørsta.

Delprosjekt 7: Kunnskapsutvikling og -spreiing. Delprosjektleiar: Synnøve Amdam, DigiGLU-prosjektleiar.

Etablering av ein prosjektblogg for regional og nasjonal kunnskapsdeling og spreieing samt deltaking i lokale, regionale, nasjonale og internasjonale fora.

Delprosjekt 8: Digitale ressursar på nynorsk. Delprosjektleiar: Hjalmar Eiksund, Nasjonalt senter for nynorsk i opplæringa.

Her er det lagt vekt på utvikling av ressursar og tenester knytt til vilkår- og produsentperspektivet så vel som brukarperspektiv når det gjeld digitale læringsressursar på nynorsk.

### **Midlar tildelte over kap. 281 post 45 – Innkjøp, etablering og drift av DAB-sendar til undervisning**

HVO fekk i 2018 kr. 500.000,- til prosjektet Innkjøp, etablering og drift av DAB-sendar til undervisning. Prosjektet er av fleire årsaker ikkje fullført. For det eine er ikkje all infrastruktur og tekniske løysingar mot konsesjonshavar Jærradioen på plass. Leveringstida på utstyret var lenger enn vi hadde rekna med. Kostnadene når det gjeld linjeleige etc. går jamt av dei løyvde midla.

Vi har no klarlagt for DAB-sendingar. Utstyret er ordna slik at Studentradioen i Volda og Volda/Ørsta Bygderadio kan kople seg til. Resten av sendenetten vert teke i bruk så snart vi får montert sendar på Helgehornet. Infrastrukturen til dette er for det meste på plass.

Ved utgangen av 2018 har vi brukt vel 100.000,- av tildelinga. Resten vert brukt i 2019 til ferdigstilling og drift av DAB-sendaren.

Høgskulen har også brukt dei kr. 300.000,- som vi fekk løyvd frå Medietilsynet. Til saman har vi per 31.12.18 investert vel 400.000,- til prosjektet Innkjøp, etablering og drift av DAB-sendar til undervisning. Det er ikkje rekna med arbeid (lønsutgifter) i dette.



## Del IV: Styring og kontroll i verksemda

### Overordna vurdering av styring og kontroll

Samla sett vurderer Høgskulen i Volda at vi har eit system for styring og kontroll som i stor grad er tilpassa risiko, viktighet i sakene og høgskulen sin eigenart.

HVO nyttar mål- og resultatstyring tilpassa verksemda som sitt grunnleggjande styringsprinsipp. Følgjande moment er vurderte i samband med dette:

- om fastsette mål og resultatkrav vert nådde
- om ressursbruken er effektiv
- om lover og reglar vert haldne
- om resultat- og rekneskapsinformasjon er relevant og påliteleg
- om vesentleg styringssvikt, feil og manglar vert avdekte og handterte
- om internkontrollen er dokumentert

Høgskulen i Volda har etablerte system, rutinar og tiltak for internkontroll med vekt på faktorar som går fram av «Bestemmelser om økonomistyring i staten» punkt 2.4. Det vert gjennomført intern kontroll og oppfølging av eventuelle avvik.

Høgskulen har ikkje fått vesentlege merknader frå Riksrevisjonen siste åra.

Mål og resultatkrav vert langt på veg nådde. Ressursbruken er effektiv, og det vert arbeidd aktivt med vidare effektivisering og digitalisering. Lover og reglar vert etterlevde så langt vi kjenner til. Det er ikkje avdekkja vesentlege feil i samband med rapportering av resultat eller rekneskapsinformasjon. Det er ikkje avdekkja vesentleg styringssvikt, feil eller manglar. Ved mindre avvik er dette følgt opp, og det vert gjort tiltak for å hindre at det skjer igjen.

I åra 2017 og 2018 har det vore arbeidd med å auke kompetansen på risikostyring og kvalitetskontroll internt ved høgskulen. I 2018 har mykje av arbeidet vore relatert til problemstillingar knytte til GDPR. Vi har fått på plass handbøker der gjeldande lov- og regelverk samt dokumentasjon av prosessar og rutinar skal ligge samla, vere tilgjengelege og oppdaterte. Ein del av innhaldet i desse er på plass, men det er også mykje arbeid som står att.

Det vert arbeidd godt med risikovurderingar på fleire område, men vi har enno ikkje fått sett dei godt nok i system for samla vurdering på institusjonsnivå.

Framover vil høgskulen prioritere sikring av eit meir heilskapleg og systematisk arbeid med kvalitetskontroll og risikostyring. Det vil gå parallelt med at vi held fram med å dokumentere fleire rutinar. Vi innser at arbeidet på desse felte til no ikkje har vorte prioritert høgt nok. For å få raskare framdrift set vi inn ekstra ressursar på området i 2019. Det er planlagt eit internt seminar for administrative leiarar i mars 2019 med dette som hovudtema.

### Arbeidslivskriminalitet

HVO arbeider for å motverke arbeidslivskriminalitet og har etablert rutinar ved tildeling og i oppfølging av inngåtte kontraktar som skal sikre at leverandørane held seg til lover og reglar. Ved inngåing av nye kontraktar krev HVO skatteattest utan merknader. Det vert også henta inn eigenerklæring frå leverandørar av reinhald og vakthald for å førebygge arbeidslivskriminalitet. HVO nyttar innkjøpsavtalar frå Statens Innkjøpscenter der slike er tilgjengelege, og vi bruker Statsbygg sine rammeavtalar for elektrisk kraft.

Vurdert ut frå storleiken til HVO og lokaliseringa i distrikts-Noreg med gjennomslittige forhold, så er etablerte rutinar vurderte som formålstenlege. Resultata av rutineane gjev ingen indikasjon på at leverandørane våre ikkje etterlever lover og reglar.

### Samfunnstryggleik og beredskap

#### ROS-analyser

Høgskulestyret vart orientert om arbeidet med ROS-analyser i april 2018. Det vart presisert at arbeidet er i gang, men at det er naudsynt med systematisk forbetring og oppfølging både på overordna og lokalt nivå. Det er gjennomført ROS-analyser på fleire område, jf. mellom anna styresaker i april og oktober 2018.

I 2018 valde ein å ha fokus på GDPR, og det vart gjennomført ein ROS-analyse der leiarar tok del. Ein tiltaksplan vart vidareformidla til direktør. Leiinga sin gjennomgang var planlagt i mai, men på grunn av personalsituasjonen vart arbeidet ikkje følgt opp då.

HVO hadde tilsyn frå KD 26.11.2018. Temaet var samfunnstryggleik og beredskap. Tilsynet stadfesta at det er behov for ei meir systematisk og heilskapleg tilnærming i arbeidet med ROS-analyser. KD sende oss etterpå eksempel på ROS-analyse gjennomført i Lånkassen som kan vere utgangspunkt for korleis vi legg opp arbeidet vidare. Som nemnt ovanfor set vi inn ekstra ressursar til dette i 2019.

### Kriseøvingar

HVO hadde beredskapsøving i samarbeid med Sjømannskirken i desember 2018. Temaet var studentar i utlandet. HVO har som kjent mange på utveksling. Øvinga vart etterpå evaluert av HMS sentral tryggleiksgruppe.

Øvinga synte tydeleg kor viktig det er å stole på planverket og å bruke det aktivt. Tydeleg leiing og rollefordeling er naudsynt. Det er ynskjeleg at krise- og beredskapsplanverk er tilgjengeleg elektronisk, gjerne via App. Øvinga var alt i alt svært realistisk og nyttig.

Vi har også gjennomført ei øving med telefonstab for krise. Der vart det avdekt behov for ei reell øving for å teste utstyr. Varslingsøving for studentar via SMS er ikkje gjennomført i år, men det har prioritet i 2019. Beredskapsplanverket skal reviderast innan mai 2019.

I samband med studiestart vart eit årleg samarbeidsseminar med politiet gjennomført. I tillegg gjorde vi ei risikovurdering i samband med planlegging av Fadderveka.

### Informasjonstryggleik

Dei styrande prinsippa for arbeidet med informasjonstryggleik er i tråd med tilrådingane frå KMD (Handlingsplan for informasjonstryggleik i statsforvaltninga 2015-2017).

Styringssystem for informasjonstryggleik vart vedteke av høgskulestyret i desember 2015. Vi har etablert Sikkerhetsgruppe-IT/drift med høgskuledirektør, personalsjef (CSO), leiar av dokumentcenteret, driftsleiar og IT-leiar.

HVO har lagt stor vekt på å sikre seg mot ekstraordinære hendingar. Vi har fått etablert to datarom med god redundans på lagring av data og datakraft. Vi har òg fått på plass straumaggregat som sikrar straumtilførsel til begge dataroma og anna viktig infrastruktur. Det er utarbeidd tiltakskort for handtering av uventa hendingar.

I 2017 oppretta vi eit eige IRT-team på HVO. Det er knytt opp mot Uninett CERT. Alle medlemene i IRT-teamet har delteke på Uninett sitt kurs: «Digital hendelsehandtering i kunnskapssektoren – dagskurs for oppstart av IRT på egen institusjon».

Høgskulen har lagt vekt på å styrke den interne kunnskapen, kompetansen og kulturen når det gjeld informasjonstryggleik. Vi

har dei siste åra gjennomført nasjonal tryggleiksmånad i oktober i samarbeid med Uninett og NorSIS, og vi har gjennomført nanokurs i informasjonstryggleik. Det er utført risikokartlegging av nettverket vårt av NorCert. Vi har også lagt stor vekt på stadig å informere tilsette via e-post om ulike farar og truslar.

Leiinga sin gjennomgang (LG) viser at vi ikkje har hatt alvorlege avvik/hendingar i 2018. Ho viser også at den informasjonen som IT-kontoret har sendt ut i høve ulike hendingar, har ført til auka medvit om informasjonstryggleik for tilsette.

Det er på gang ein intern revisjon av styringssystemet. I februar 2019 hadde vi Skype-møte med Unit om etablering av ny styringsmodell for informasjonsryggleik og personvern i UH-sektoren.

### Lærlingar

Høgskulen i Volda har hatt to lærlingar innafor IKT-faget i mange år. Frå hausten 2016 auka vi med ein lærling i kontor og administrasjonsfaget.

Då denne lærlingen var ferdig sommaren 2018, vart det vurdert å ta inn ein ny i faget. Erfaringa var at vedkomande måtte få praksisen sin på mange ulike avdelingar i fellesadministrasjonen, og det var ikkje alltid like lett å koordinere ei slik ordning ved HVO. Det ser ut til at det heller ikkje er lett å finne arbeid i etterkant for desse lærlingane. Konklusjonen vart at ein heller bør auke talet på lærlingar i IKT-servicefag. Det har vore vurdert om ein bør auke talet endå meir, men ein kom til at det vil vere vanskeleg.

Vi har ikkje funne det tenleg å ta inn lærlingar i andre fag. Lærlingar knytte til for eksempel handverksfag ville meir naturleg høyre heime i Statsbygg som har ansvaret for vedlikehald av bygningar og uteområde.

Høgskulen i Volda er knytt til opplæringskontoret i Møre og Romsdal Fylkeskommune.

### Likestilling, mangfald, diskriminering og tilgjengelegheit

Utval for likestilling og mangfald er det sentrale fellesorganet for arbeidet med integrering og inkluderande arbeidsliv. Utvalet ser til at tiltak vert sette i verk og følgde opp.

Statusrapportering etter utgreiingsplikta følgjer malen frå UHR og er vedlegg til denne årsrapporten.

Utviklinga i tal lærlingar frå 2014	31.12.14	31.12.15	31.12.16	31.12.17	31.12.18
Lærling IKT-servicefag	2	2	2	2	3
Lærling kontor og administrasjon	0	0	1	1	0
<b>Sum</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>





## Del V: Vurdering av framtidsutsikter

I høve til landsgjennomsnittet er det i Møre og Romsdal relativt få som har høgare utdanning. God tilgang på slik utdanning i regionen er ein føresetnad for at dette skal bli betre. Utan tvil vil det i overskødeleg framtid vere stor trong for kandidatar frå Høgskulen i Volda. Det gjeld både for vårt eige fylke og landet elles. Mange unge kvinner flyttar frå Nord-Vestlandet, og i det perspektivet er det ei verdifull motvekt at om lag to tredelar av studentane ved Høgskulen i Volda er kvinner.

### Kunnskap for framtida

Visjonen vår er kunnskap for framtida. Dermed er det avgjerande for høgskulen å fremje reflekterande læreprosessar tufta på:

- Livslang læring
- Relevant forskning med tilhøyrande omgrep og teoriar
- Kommunikative dugleikar både analogt og digitalt
- Samskaping, kreativitet og likeverd

For å utvikle og formidle kompetanse til eit arbeids- og samfunnsliv i rask endring satsar Høgskulen i Volda særleg sterkt på digitalisering av lærarutdanningane. Det vert gjort både gjennom vidareutdanning av lærarar og gjennom integrering av digital kompetanse i grunnskulemastrane.

Høgskulen ser det som ein sentral del av samfunnsoppdraget å legge til rette for livslang læring. Satsinga på fleksible studium held fram gjennom vidareutvikling og kvalitetsheving i nettstudia, etablering av erfaringsbaserte mastergrader og generell tilrettelegging for at interesserte i ulike livssituasjonar får tilgang til relevant utdanning.

For å kunne møte eit samfunn i rask omstilling skal studentane ved HVO tileigne seg «framtid-dugleik» eller «future skills». Det

omgrepet femner ikkje minst om evner til kompleks problemløysing, kreativitet, samarbeid og kognitiv fleksibilitet. Institusjonen arbeider på ulike nivå med å gjere tydelegare korleis heile verksemda kan få tenlege framtidsperspektiv.

### Studentrekruttering

Høgskulen i Volda har eit variert studietilbod med godt omdøme. Studiebarometeret 2018 syner tydeleg framgang frå «botnåret» 2017, men vi må framleis legge mykje kraft i kvalitetsarbeidet. Nøgde studentar med stort læringsutbyte vil vere heilt avgjerande for rekrutteringa framover.

Dei ulike lærarutdanningane utgjer fundamentet for høgskulen, og rekrutteringa til MAGLU vil vere ein kritisk faktor i åra som kjem. Her er satsinga på digital kompetanse eitt av fleire tiltak for å styrke posisjonen som leverandør av attraktive og oppdaterte lærarutdanningar. I samband med dette har vi etablert eit «framtidsklasserom» i biblioteket med digital «læringsverkstad» for både tilsette og studentar.

Høgskulen har store forventningar til det nye mediehuset som vi har planlagt saman med Statsbygg. Med atterhald om regjeringsgodkjenning vert det byggstart i 2019, og vi vonar på innflytting vinteren 2021. Eit slikt nytt hus med topp moderne utstyr vil styrke føresetnadene for å kunne oppretthalde framifrå medieutdanningar som dreg til seg motiverte og dugande studentar frå heile Noreg så vel som frå utlandet.

Høgskulen i Volda har som kjent prioritert ikkje berre å halde på, men også å vidareutvikle dei praktiske og estetiske faga som tidlegare hadde større rom i norsk lærarutdanning. Vi ser konturane av at desse faga vert oppvurderte att i den pågåande fagfornyinga i skuleverket. Det har ein naturleg samanheng med at kunst og kulturfag vert avgjerande for omstilling i samfunnet ved at dei dyrkar framtid-dugleikar som kreativitet, innovasjon

og entreprenørskap. HVO arbeider vidare med korleis vi best kan nytte kompetansen og ressursane i desse faga for å møte behova som melder seg for «future skills». Nye perspektiv kan slik vere med og auke attraktiviteten til studietilboda.

### Kompetanse

I kva grad høgskulen klarer å rekruttere gode fagfolk vil vere avgjerande for evna til å nå måla. Vakante stillingar går ut over arbeidstilhøva for dei tilsette, og det vil lett kunne redusere kvaliteten på både studentoppfølging og forskning. På somme av fagområda er det utfordrande for HVO å rekruttere vitskapleg personale med høg kompetanse. For å bøte noko på dette satsar vi mykje på intern kompetanseheving. Det gjer vi både gjennom eigenfinansierte stipendiatstillingar, professor- og dosentstipend og andre støtteordningar. For praksisnære studium er høgskulen aktiv i både nasjonale og internasjonale miljø for å finne relevant og tenleg kompetanse av høg kvalitet.

### Forsking og BOA

HVO er godt kjend med forventningane frå styresmaktene om tett samarbeid med arbeidslivet og auka BOA-aktivitet. Vi innser at høgskulen enno ikkje har heva seg til det forventa nivået i så måte. På fleire område har vi manglande kapasitet og delvis erfaring for å nå opp i konkurransen om dei store forskingsmidlane.

Gjeldande strategiplan prioriterer FoU-ressursar til tre strategiske område: Dei nye grunnskulelærer-utdanningane, den nye masterutdanninga i mediefag og PhD-utdanninga. I tillegg skal vi få opp talet på søknader til eksterne finansieringskjelder. Vi har tilsett eigen forskingsleiar, og tiltak som såkornmidlar, forskingsgrupper og meir prosjektstøtte fører til at søknadene aukar både i kvantitet og kvalitet.

### Økonomi

Høgskulen i Volda vil dei komande åra ha trongare økonomisk handlingsrom dersom vi ikkje klarer å auke dei eksterne inntektene. Grunnløyvinga har lenge vore låg samanlikna med andre i sektoren. Vi har satsa på livslang læring som no dessverre gjev dårleg utteljing i finansieringssystemet. Samstundes har HVO store investeringsbehov for moderne utstyr og rom til meir studentaktive læringsformer, og vi har fleire utstyrskrevjande fag. Samla sett gjer dette at vi må prioritere hardt og effektivisere for å halde oppe kvaliteten i primæroppgåvene undervisning og forskning.

### Unike fortrinn

HVO er ein relativt liten høgskule med kompakt campus der det er liten avstand mellom studentar, fagmiljø og leiing. Denne styrken nyttar vi til å utvikle gode tverrfaglege tilbod som møter aktuelle behov i samfunnet. Digital kompetanse i læring er eitt av fleire døme på vellukka tverrfagleg samarbeid. Dersom vi ikkje klarer å vidareutvikle slikt tverrfagleg samarbeid og ta ut gevinstar ved særpreget vårt, kan det bli utfordrande å halde fram som eigen institusjon i distriktet.

Høgskulen i Volda er ein profesjonsretta skule med hovudoppgåve i å sikre kvalifisert arbeidskraft til regionen. Denne rolla meiner vi det er viktig å ta vare på også i åra som kjem.

### Planar for 2019

Mål og planar for 2019 er baserte på strategiplanen for åra 2017–2020. Til kvart verksemdmål har vi definert sentrale delmål og tiltak – og korleis resultatata skal målast. I det følgjande presenterer vi verksemdmål, delmål og styringsparameter for 2019. Fleire av delmåla gjeld for heile strategiperioden.

## Sektormål 1 - Høg kvalitet i utdanning og forskning

**Verksemdmål 1.1: HVO skal tilby eit godt læringsmiljø med undervisnings- og vurderingsformer som sikrar fagleg innhald, læringsutbyte og gjennomstrøyming**

### Delmål:

- HVO skal styrke den faglege leiinga av utdanningsprogramma
- HVO skal styrke den pedagogiske kompetansen til fagtilsette
- HVO skal styrke studiekvaliteten
- HVO skal forbetre gjennomstrøyminga
- HVO skal gjere digital kompetanse og formidling relevant for alle fagområde

Styringsparametrar	Resultat			Ambisjon
	2016	2017	2018	2019
Skår på korleis studentane oppfattar studiekvaliteten	4,1	3,7	3,9	4,1
Fagleg tidsbruk (timar) per veke blant heiltidsstudentar	29	30	28	35
Del bachelorkandidatar gjennomført på normert tid	65 %	55 %	62 %	65 %
Del masterkandidatar gjennomført på normert tid	17 %	15 %	27 %	30 %
Tal primær søkerar i samordna opptak	1162	1260	1349	1 400
Tal kvalifiserte primær søkerar per studieplass	1,4	1,4	1,5	1,6

**Verksemdmål 1.2: HVO skal styrke forskingsaktiviteten og auke den vitenskaplege publiseringa**

### Delmål:

- HVO skal auke talet på publiseringspoeng med 5 % pr fagleg tilsett
- HVO skal auke talet på søknader til nasjonale og internasjonale finansieringskjelder

Styringsparametrar	Resultat			Ambisjon
	2016	2017	2018	2019
Tal publikasjonspoeng pr fagleg tilsett	0,49	0,51	Ca 0,4*	0,5
Tal på søknader til nasjonale og internasjonale finansieringskjelder	-	-	-	5

\* Førebelse tal

### Verksemdmål 1.3: HVO skal ha eit målretta internasjonalt samarbeid som aukar kvaliteten i utdanningane og FoU-arbeidet

#### Delmål:

- HVO skal vere mellom dei beste i landet på studentutveksling
- HVO skal stimulere til nasjonalt og internasjonalt forskings- og utviklingsarbeid

Styringsparametrar	Resultat			Ambisjon
	2016	2017	2018	2019
Del utreisande utvekslingsstudentar på Erasmus+ av det totale studenttalet	0,9 %	0,9 %	1,2 %	1,0 %
Verdien av Horisont 2020-kontraktar pr FOU-årsverk	-	-	-	5
Verdien av EU-midlar totalt i 1000 kr	1317	292	249	500
Tildeling frå EU pr fagleg årsverk (i 1000 kr)	6,4	1,4	1,0	2,1
Tal på utvekslingsstudentar - inn og utreisande	227	249	233	250

## Sektormål 2 - Forsking og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling

### Verksemdmål 2.1: HVO skal ha ei studieportefølje som er relevant for samfunnsutfordringane i framtida

#### Delmål:

- HVO skal sikre arbeidslivsrelevans i alle utdanningane
- HVO skal satse på digitale læringsprosessar i skulen

Styringsparametrar	Resultat			Ambisjon
	2016	2017	2018	2019
Del masterkandidatar sysselsette i relevant arbeid eit halvt år etter fullført utdanning (2015: 94 %)	-	86 %	-	95 %
Registrerte studentar på emna innafor digital kompetanse i lærarutdanning (DigiGLU)	-	164	226	220

## Verksemsmål 2.2: HVO skal vere ein attraktiv samarbeidspartnar for utvikling, innovasjon og verdiskaping

### Delmål:

- HVO skal auke bidrags- og oppdragsinntektene
- HVO skal samarbeide aktivt med arbeidslivet både regionalt og nasjonalt

Styringsparametrar	Resultat			Ambisjon
	2016	2017	2018	2019
Bidragsinntekter frå NFR pr fagleg årsverk	13	11	12	15
Andre bidrags- og oppdragsinntekter pr fagleg årsverk	98	99	94	111

## Verksemsmål 2.3: HVO skal ta aktivt del i samfunnsdebatten regionalt og nasjonalt

### Delmål:

- HVO skal stimulere til kunnskapsdeling og dialog i tilknytning til utdannings-, formidlings- og forskingsverksemda

Styringsparameter	Resultat			Ambisjon
	2016	2017	2018	2019
Interne FoU-poeng pr fagleg årsverk	34	28	-	35

## Sektormål 3 - God tilgang til utdanning

Overordna styringsparametrar	Resultat			Måltal
	2016	2017	2018	2019
Kandidattal på (helse- og) lærarutdanningane	215	202	248	199
Kandidattal GLU 5-10	20	38	29	29
Kandidattal GLU 1-7	20	25	21	43
Kandidattal BLU	54	62	112	59
Kandidattal PPU	60	77	85	68

### Verksemdmål 3.1: HVO skal vere god på fleksible utdanningar som kan takast uavhengig av tid, stad og livsfase

#### Delmål:

- HVO skal vere mellom dei fremste i landet på e-læring
- HVO skal utvikle erfaringsbaserte masterutdanningar
- HVO skal gjere utdanning tilgjengeleg for dei som ikkje har høve til å studere på heiltid

Styringsparameter	Resultat			Ambisjon
	2016	2017	2018	2019
Tal studentar på nett- og desentralisert undervisning	1019	1286	1110	1 200

### Verksemdmål 3.2: HVO skal styrke Volda som regional studiestad

#### Delmål:

- HVO skal i samarbeid med Studentsamskipnaden i Volda vidareutvikle eit kompakt høgskuleområde med nærleik mellom studentar, tilsette og arbeidslivet

## Sektormål 4 – Effektiv, mangfaldig og solid høgare utdanningssektor og forskingsystem

### Verksemdmål 4.1: HVO skal ha ein tydeleg profil og vidareutvikle samarbeidet med andre UH-institusjonar

#### Delmål:

- HVO skal arbeide kontinuerleg med strategisk utvikling av studieportefølja
- HVO skal med utgangspunkt i strategiplanen greie ut muligheiter og utfordringar ved å halde fram som ein mindre, skarpt profilert høgskule eller forpliktande samarbeid med andre institusjonar i UH-sektoren

## Verksemdmål 4.2: HVO skal arbeide for eit høgt kompetansenivå og eit godt arbeidsmiljø

### Delmål:

- HVO skal arbeide for at 60 % av fagstaben har førstekompetanse før 2021
- HVO skal doble talet på kvinner i faglege toppstillingar før 2021
- HVO skal ha tilstrekkeleg toppkompetanse for studieprogramma vi tilbyr

Styringsparametrar	Resultat			Ambisjon
	2016	2017	2018	2019
Del kvinner i dosent- og professorstillingar (KD)	19 %	24 %	22 %	26 %
Del mellombels tilsette i undervisnings- og forskarstillingar (KD)	13 %	12 %	17 %	10 %
Tal studiepoeng per fagleg årsverk (KD)	700	696	641	650
Del førstestillingar av totalt tal undervisnings- og forskingsstillingar	52 %	53 %	52 %	55 %
Del kvinner av tilsette med førstekompetanse	39 %	41 %	40 %	45 %
Gjennomsnittlig sjukefråvær per år	4,4 %	4,7 %	5,8 %	4,3 %

## Verksemdmål 4.3: HVO skal effektivisere drifta

### Delmål:

- HVO skal vere mellom dei mest kostnadseffektive i sektoren

Styringsparametrar	Resultat			Ambisjon
	2016	2017	2018	2019
Driftskostnader per avlagd 60-studiepoengeining	141	142	146	145
Tilhøvet mellom tilsette i undervisnings-, forskings- og formidlingsstillingar og talet på administrative stillingar	2,2	2,2	2,7	2,5



## Større byggeprosjekt

Høgskulen har samarbeidd godt med Statsbygg om planane for eit nytt mediehus som kuranprosjekt. Kontrakt er signert med hovudentreprenøren, og vi vonar på regjerings-godkjenning med det første. Deretter satsar vi på god framdrift slik at huset kan takast i bruk vinteren 2021.

## Budsjettrammer 2019

### – Løyvingsfinansiert verksemd

Høgskulen i Volda har hatt ein intern neddelingsmodell som har vore nytta sidan 2007 med mindre justeringar. Det har vore eit viktig prinsipp å ta omsyn til kva som genererer innstraumen av midlar – som då også internt fordeler til desse aktivitetane. Slik vil ein sikre at naudsynte drøftingar kan kome så tidleg som råd og hindre at ein over tid opparbeider ubalanse mellom tildelinga til HVO og intern fordeling. Styret vurderer likevel satsingsmidlar til spesielle fagområde. Modellen vart evaluert i 2018 og vart vedteken vidareført med nokre endringar i styresak 54/18.

Største endringa er at det frå 2019 er sett grenser for kor mykje av mindreforbruket som kan overførast til neste budsjettår, og frå 2020 er det sett tak for kor store akkumulerte avsetningar som kan ligge på avdelingane og fellesadministrasjonen. Høgskulestyret disponerer midlane som vert inndregne.

Dei overordna målsetjingane for budsjettfordelingsarbeidet er at modellen:

- stimulerer til måloppnåing
- stimulerer til at vi får balanse mellom korleis vi vert finansierte og den interne ressursdisponeringa
- gjev planleggings- og handlingsrom i ein desentralisert struktur
- skaper vilkår for høgskulestyret og leiinga til å styre på eit overordna nivå - mellom anna ved at utfordringane vert gjort synlege
- i størst mogleg grad er gjennomsynleg og påreknleg, og at han slik skal kunne akseptrast i heile institusjonen

Budsjettet for 2019 vart vedteke i sak 102/18 i styremøtet 6. desember 2018. Disposisjonsbudsjettet inkluderer også særskilte satsingar og midlar til rekrutteringsstillingar. Ein del av satsingane er prosjektførte og sette opp samla i tabellen nedanfor.

Budsjett 2019 - Tal i 1.000 kroner	Fordelt løyving	Disposisjonsbudsjett	Budsjettert avvik
Avdeling for kulturfag	24 875	24 875	0
Avdeling for samfunnsfag og historie	52 872	56 995	-4 123
Avdeling for mediefag	37 497	39 396	-1 899
Avdeling for humanistiske fag og lærarutdanning	84 165	87 321	-3 156
Fellesadministrasjonen og felleskostnader	130 300	131 386	-1 086
Ikkje fordelte kostnader inkl. lønnsoppgjør 2019	4 500	4 500	0
Prosjektførte midlar	15 166	15 166	0
Investeringsmidlar	11 432	12 532	-1 100
<b>Totalt</b>	<b>360 807</b>	<b>372 171</b>	<b>-11 364</b>

## Del VI: Årsrekneskap 2018

### Årsrekneskap 2018 - leiingskommentar

#### Formål

Høgskulen i Volda er høgskulen for human- og samfunnsvitenskapane i regionen og skal vere nasjonalt leiande i yrkesretta medieutdanning, nynorsk i utdanning, forskning og formidling og fleksible vidareutdanningstilbod. Institusjonen skal gi fag- og profesjonsutdanningar for samfunnsutvikling, skule og barnehage, velferd, media og kultur.

#### Stadfesting

Rekneskapen gir eit dekkande bilete av den økonomiske verksemda i samsvar med regelverk om økonomistyring i staten, rundskriv frå Finansdepartementet og krav frå Kunnskapsdepartementet. Rekneskapen er registrert etter gjeldande prinsipp i den statlege rekneskapsstandarden (SRS) og presentert etter rekneskapsmal for UH-sektoren.

#### Revisor

Revisor for Høgskulen i Volda er Riksrevisjonen.

#### Vurdering av drift i perioden

Frå 1.1.2018 er Nasjonalt senter for nynorsk i opplæringa (Nynorsksenteret) ein del av HVO. Senteret er lagt under Avdeling for humanistiske fag og lærarutdanning. I 2018 har det også vore ei omorganisering av Avdeling for mediefag, der ein har innført instituttstruktur. Mediemiljøa ved HVO er no samla på denne avdelinga.

#### Vesentlege avvik mellom periodisert resultatbudsjett og resultatrekneskap

Driftsresultat for 2018 viser eit overskot på 11,5 mill. kroner mot eit budsjettert underskot på 3,7 mill. kroner.

Driftsinntektene er 9,0 mill. kroner høgare enn budsjettert (2,3%). Avviket skuldast høgare løyving og høgare studentrelaterte inntekter enn budsjettert. Prosjektet DigiGLU vart starta opp i 2018, skal gå over tre år og vi har per 31.12.18 mottatt løyving for dei første to åra (vel 9 mill. kroner). Av mottatt løyving skal 4,6 mill. kroner nyttast i 2019. Det var budsjettert med ein reduksjon i studieavgiftene i 2018 samanlikna med 2017, men denne ser først ut til å kome i 2019. I tillegg er andre studentrelaterte inntekter for lågt budsjettert i 2018.

Kostnadene viser eit mindreforbruk samanlikna med budsjett på totalt 6,2 mill. kroner (1,6%). Avviket er delt på lågare avskrivningar enn budsjettert (-1 mill. kroner), lågare løn og sosiale kostnader (-2,9 mill. kroner) og mindreforbruk på andre driftskostnader (-2,3 mill. kroner).

Mindreforbruket på løn kjem av vakansar gjennom året og eit høgare sjukefråvær enn det som vart budsjettert. HVO hadde ei evaluering av organisering av fellesadministrasjonen i 2018 i tillegg til at det vart innført ny organisering i Avdeling for mediefag. Nokre av tilsetjingane vart dermed utsette til framtidig organisering var klar.

BOA-inntektene i 2018 utgjer 24,8 mill. kroner, noko som er ein auke på 1,2 mill. kroner frå 2017.

Høgskulen i Volda

Postboks 500  
6101 Volda  
Telefon: 70 07 50 00

Besøksadresse:  
Joplassvegen 11  
6100 Volda

postmottak@hivolda.no  
www.hivolda.no

### Utvikling i avsett del av tilskot til løyvingfinansiert verksemd

HVO hadde ved utgangen av 2018 bokført avsette midlar på løyvingfinansiert verksemd på 86,6 mill. kroner. Avsetningane har auka med 11,5 mill. kroner i 2018.

I samband med bygging av nytt mediehus er det estimert eit behov for ombygging av undervisningsrom i lokale som mediefaga flyttar ut av. Dette vil måtte gjerast når mediehuset er tatt i bruk, slik at vi har tilgang til erstatningslokale i ombyggingsperioden. Plan per i dag er at dette skal skje i 2021. Midlar til ombygging er estimert til 25 mill. kroner og i årsrekneskapen for 2018 er desse midlane flytta frå midlar knytt til ordinær drift til investeringsmidlar, jf. tabellen nedanfor.

Frå 2019 er det også sett tak på kor mykje av tildelte midlar som kan overførast til neste år på avdelingsnivå og frå 2020 er det sett tak på kor høge avsetningar som kan ligge på dei ulike avdelingane ved utgangen av året. Midlar som overstig desse nivåa vil disponerast av styret.

AVSETNING LØYVING HVO MILL. KR	31.12.14	31.12.15	31.12.16	31.12.17	31.12.18	Til inv. midlar	31.12.18
Nynorsksenteret	3,0	0,7	0,5	0,4	-	-	-
Øyremerkte midlar Udir / KD	0,8	2,6	0,6	8,4	12,6	-	12,6
Midlar v/avdelingane og fellesnivået	20,9	29,0	36,1	44,3	48,4	-25,0	23,4
Kompetanse og satsingsmidlar	11,4	14,8	18,7	17,2	18,3	-	18,3
Stipendiatstillingar	1,0	2,2	2,8	2,4	4,5	-	4,5
Investeringsmidlar	2,6	2,4	-1,7	0,9	2,0	25,0	27,0
Sentrale buffermidlar	-0,5	2,4	1,2	1,6	0,8	-	0,8
<b>Totalt</b>	<b>39,2</b>	<b>54,1</b>	<b>58,3</b>	<b>75,1</b>	<b>86,6</b>	<b>11,5</b>	<b>86,6</b>

Høgskuleleiinga og styret følgjer nøye med utviklinga i avsetningar.

### Investeringar i perioden og planlagde investeringar framover

Det er til saman investert for 13,8 mill. kroner i 2018. Totalt var det planlagt investeringar for vel 15,5 mill. kroner i år der 3 mill. kroner skulle takast frå tidlegare års avsetningar.

Framover (frå 2020) ser vi eit stort behov for investeringsmidlar både knytt til inventar i mediehuset, oppgradering av utstyr i medieutdanningane samt ei ombygging av undervisningslokale i Strøm for å få fleire undervisningsrom tilpassa nye læringsformer. Avsetningane vil vere ein del av finansieringa.



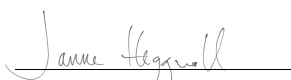
**Johann Roppen**



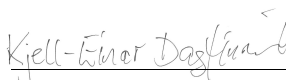
**Jens Standal Groven**



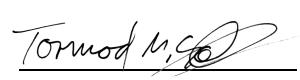
**Tor-Johan Ekeland**



**Janne Heggvoll**



**Kjell-Einar Dagfinrud**



**Tormod Malvin Sæther**



**Sara Breivik Bergland**



for **Nils Peter Skeide**



**Inger Østensjø**



**Terje Heggem**



for **Kristin Marie Sørheim**

## Prinsippnote – SRS – Høgskulen i Volda

### Generelle regnskapsprinsipper

Regnskapet er utarbeidet og avlagt i samsvar med de Statlige Regnskapsstandardene (SRS) og etter de nærmere retningslinjene som er fastsatt for forvaltningsorganer med fullmakt til bruttoføring utenfor statsregnskapet i Bestemmelser om økonomistyringen i staten av 12. desember 2003 med endringer, senest 5. november 2015. Regnskapet er avlagt i henhold til punkt 3.4 i Bestemmelser om økonomistyringen i staten og retningslinjene i punkt 6 i Finansdepartementets rundskriv R-115 med Kunnskapsdepartementets tilpasninger for universitets- og høyskolesektoren. Alle regnskapstall er oppgitt i 1000 kroner dersom ikke annet er særskilt opplyst.

### Anvendte regnskapsprinsipper

#### Inntekter

Tildelinger uten motytelse eller med utsatt motytelse er behandlet etter bestemmelsene i SRS 10 og sammenstilt med de tilsvarende kostnadene (motsatt sammenstilling). Ordinære driftsbevilgninger fra Kunnskapsdepartementet er med mindre annet ikke er særskilt angitt, å anse som opptjent på balansedagen. Dette innebærer at slike bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet er presentert i regnskapet i den perioden midlene er bevilget. Bevilgninger til ordinær drift som ikke er benyttet på balansedagen, er klassifisert som forpliktelse og ført opp i avsnitt C II Avregninger i del C Statens kapital i balanseoppstillingen. Bevilgninger som gjelder særskilte tiltak og som ikke er benyttet på balansedagen, er klassifisert som forpliktelse og presentert i avsnitt C IV i balanseoppstillingen. Dette gjelder også bevilgningsfinansiert aktivitet hvor det er dokumentert at midlene av bevilgende myndighet er forutsatt benyttet i senere terminer. Bidrag og tilskudd fra statlige etater og tilskudd fra Norges forskningsråd samt bidrag og tilskudd fra andre som ikke er benyttet på balansedagen er klassifisert som forskudd og presentert som ikke inntektsførte bidrag i avsnitt D III Kortsiktig gjeld i balanseoppstillingen. Tilsvarende gjelder for gaver og gaveforsterkninger.

Inntekter som forutsetter en motytelse er behandlet etter bestemmelsene i SRS 9 og er resultatført i den perioden rettigheten til inntekten er opptjent. Slike inntekter måles til verdien

av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekter fra salg av tjenester anses som opptjent på det tidspunktet krav om vederlag oppstår.

#### Kostnader

Kostnader ved virksomhet som er finansiert av bevilgninger eller midler som skal behandles tilsvarende, er resultatført i den perioden kostnaden er pådratt eller når det er identifisert en forpliktelse.

Kostnader som vedrører transaksjonsbaserte inntekter er sammenstilt med de tilsvarende inntekter og kostnadsført i samme periode. Prosjekter innen oppdragsvirksomhet er behandlet etter metoden løpende avregning uten fortjeneste. Fullføringsgraden er målt som forholdet mellom påløpte kostnader og totalt estimerte kontraktskostnader.

#### Tap

Det er ikke foretatt en generell vurdering knyttet til latente tap i aktive oppdragsprosjekter. Eventuelle tap konstateres først ved avslutning av prosjektet og er som hovedregel kostnadsført når en eventuell underdekning i prosjektet er endelig konstatert. For aktive prosjekter hvor det er konstatert sannsynlig tap, er det avsett for latente tap.

#### Omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som faller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld. Fordringer er klassifisert som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales i løpet av ett år etter utbetalingstidspunktet.

Omløpsmidler er vurdert til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

#### Aksjer og andre finansielle eiendeler

Aksjer og andre finansielle eiendeler er balanseført til historisk anskaffelseskost på transaksjonstidspunktet. Aksjer og andeler som er finansiert av overskudd av eksternt finansiert oppdragsaktivitet, har motpost i Opptjent virksomhetskapital. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer.

Mottatt utbytte og andre utdelinger er inntektsført som annen finansinntekt. Når verdifallet ikke er forventet å være forbigående, er det foretatt nedskrivning til virkelig verdi.

### Varige driftsmidler

Varige driftsmidler er vurdert til anskaffelseskost og avskrives over driftsmidlets forventede levetid, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Varig driftsmidler balanseføres med motpost Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler.

Forpliktelsen som etableres på investeringstidspunktet oppløses i takt med avskrivningene og utligner dermed resultatvirkningen av avskrivningene.

Ved realisasjon/avgang av driftsmidler resultatføres regnskapsmessig gevinst/tap. Gevinst/tap beregnes som forskjellen mellom salgsvederlaget og balanseført verdi på realisasjonstidspunktet. Resterende bokført verdi av forpliktelse knyttet til anleggsmiddelet på realisasjonstidspunktet er vist som Utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler i note 1.

For eiendeler som inngår i åpningsbalansen er bruksverdi basert på gjenanskaffelsesverdi lagt til grunn for verdifastsettelsen, mens virkelig verdi benyttes når det gjelder finansielle eiendeler. Ved fastsettelse av gjenanskaffelsesverdi er det tatt hensyn til slit og elde, teknisk funksjonell standard og andre forhold av betydning for verdifastsettelsen. For tomter, bygninger, infrastruktur er gjenanskaffelsesverdien dels basert på estimater utarbeidet og dokumentert av virksomheten selv, og dels på kvalitetssikring fra og verdivurderinger utarbeidet av uavhengige tekniske miljøer. Verdi knyttet til nasjonaleiendom og kulturminner, samt kunst og bøker er i utgangspunktet ikke inkludert i åpningsbalansen. Slike eiendeler er inkludert i den grad det foreligger en reell bruksverdi for virksomheten. Finansieringen av varige driftsmidler, som er inkludert i åpningsbalansen for første gang, er klassifisert som en langsiktig forpliktelse. Denne forpliktelsen løses opp i takt med avskrivningen på de anleggsmidler som finansieringen dekker

For omløpsmidler, kortsiktig gjeld samt eventuelle øvrige forpliktelser som inkluderes i åpningsbalansen, er virkelig verdi benyttet som grunnlag for verdifastsettelsen.

### Immaterielle eiendeler

Eksternt innkjøpte immaterielle eiendeler er vurdert til anskaffelseskost og avskrives over driftsmidlets forventede levetid, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Immaterielle eiendeler er balanseført med motpost Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler.

Forpliktelsen som etableres på investeringstidspunktet oppløses i takt med avskrivningene og utligner dermed resultatvirkningen av avskrivningene.

### Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap er gjort på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

### Pensjoner

De ansatte er tilknyttet Statens Pensjonskasse (SPK). Det er lagt til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming, og det er ikke foretatt beregning eller avsetning for eventuell over- eller underdekning i pensjonsordningen. Årets pensjonskostnad tilsvarer årlig premie til SPK.

### Valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert etter kursen ved regnskapsårets slutt.

### Virksomhetskapital

Universiteter og høyskoler kan bare opptjene virksomhetskapital innenfor sin oppdragsvirksomhet. Deler av de midlene som opptjenes innenfor oppdragsvirksomhet kan føres tilbake til og inngå i virksomhetens tilgjengelige midler til dekning av drift, anskaffelser eller andre forhold innenfor formålet til institusjonen. Midler som gjennom interne disponeringer er øremerket slike formål, er klassifisert som virksomhetskapital ved enhetene.

### Kontantstrøm

Kontantstrømpoppstillingen er utarbeidet etter den direkte metode tilpasset statlige virksomheter.

### Kontoplan

Standard kontoplan og Kunnskapsdepartementets anbefalte føringskontoplan for virksomheter i universitets- og høyskolesektoren er lagt til grunn.

### Selvassurandørprinsipp

Staten er selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse eller resultatregnskap som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktelser.

### Statens konsernkontoordning

Statlige virksomheter omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle bankinnskudd/utbetalinger daglig gjøres opp mot virksomhetens oppgjørskontoer i Norges Bank.

<b>RESULTATREGNSKAP</b> (tall i 1.000 kr)	<b>Note</b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>
<b>Driftsinntekter</b>			
Inntekt fra bevilgninger	1	359 075	351 173
Inntekt fra tilskudd og overføringer	1	20 290	21 361
Salgs- og leieinntekter	1	18 147	15 589
Andre driftsinntekter	1	354	154
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>397 866</b>	<b>388 277</b>
<b>Driftskostnader</b>			
Lønnskostnader	2	262 920	252 050
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	9 633	10 334
Andre driftskostnader	3	113 827	108 935
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>386 380</b>	<b>371 319</b>
<b>DRIFTSRESULTAT</b>		<b>11 486</b>	<b>16 958</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Finansinntekter	6	23	9
Finanskostnader	6	7	1 219
<b>Sum finansinntekter og finanskostnader</b>		<b>16</b>	<b>-1 210</b>
<b>RESULTAT AV PERIODENS AKTIVITETER</b>		<b>11 502</b>	<b>15 748</b>
<b>Avregninger og disponeringer</b>			
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15 I	-11 479	-17 003
Disponering av periodens resultat (til virksomhetskapskapital)	8	-23	1 255
<b>SUM AVREGNINGER OG DISPONERINGER</b>		<b>-11 502</b>	<b>-15 748</b>

<b>BALANSE - EIENDELER</b> (tall i 1.000 kr)	<b>Note</b>	<b>31.12.2018</b>	<b>31.12.2017</b>
<b>A. Anleggsmidler</b>			
<b>I Immaterielle eiendeler</b>			
Programvare og lignende rettigheter	4	2 181	2 616
<b>Sum immaterielle eiendeler</b>		<b>2 181</b>	<b>2 616</b>
<b>Varige driftsmidler</b>			
Maskiner og transportmidler	5	340	468
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	5	34 361	29 633
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>34 701</b>	<b>30 101</b>
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Investeringer i aksjer og andeler	11	100	100
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>		<b>100</b>	<b>100</b>
<b>SUM ANLEGGSMIDLER</b>		<b>36 982</b>	<b>32 817</b>
<b>B. Omløpsmidler</b>			
<b>II Fordringer</b>			
Kundefordringer	13	2 717	2 897
Andre fordringer	14	12 319	11 329
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	16	49	197
<b>Sum fordringer</b>		<b>15 085</b>	<b>14 423</b>
<b>III Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank	17	155 223	137 633
<b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>		<b>155 223</b>	<b>137 633</b>
<b>SUM OMLØPSMIDLER</b>		<b>170 308</b>	<b>152 056</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>207 290</b>	<b>184 873</b>

<b>BALANSE - STATENS KAPITAL OG GJELD</b> (tall i 1.000 kr)	<b>Note</b>	<b>31.12.2018</b>	<b>31.12.2017</b>
<b>C. Statens kapital</b>			
<b>I Virksomhetskapi tal</b>			
Opptjent virksomhetskapi tal	8	1 102	1 078
Sum virksomhetskapi tal		1 102	1 078
<b>II Avregninger</b>			
<b>Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)</b>			
Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15 I	86 610	75 131
<b>Sum avregninger</b>		<b>86 610</b>	<b>75 131</b>
<b>III Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler</b>			
Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	4, 5	36 882	32 717
<b>Sum statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler</b>		<b>36 882</b>	<b>32 717</b>
<b>SUM STATENS KAPITAL</b>		<b>124 594</b>	<b>108 926</b>
<b>D. Gjeld</b>			
<b>I Avsetning for langsiktige forpliktelser</b>			
Avsetninger langsiktige forpliktelser		0	0
<b>Sum avsetning for langsiktige forpliktelser</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>II Annen langsiktig gjeld</b>			
Øvrig langsiktig gjeld		0	0
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>III Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		20 021	19 531
Skyldig skattetrekk		9 223	8 092
Skyldige offentlige avgifter		8 914	8 349
Avsatte feriepenger		22 001	20 656
Ikke inntektsførte tilskudd og overføringer (nettobudsjetterte)	15 II	7 215	4 094
Mottatt forskuddsbetaling	16	1 157	1 988
Annen kortsiktig gjeld	18, 20	14 165	13 237
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>82 696</b>	<b>75 947</b>
<b>SUM GJELD</b>		<b>82 696</b>	<b>75 947</b>
<b>SUM STATENS KAPITAL OG GJELD</b>		<b>207 290</b>	<b>184 873</b>



**KONTANTSTRØMOPPSTILLING FOR NETTOBUDSJETTERTE VIRKSOMHETER (DIREKTE MODELL)**

<b>KONTANTSTRØMOPPSTILLING</b> (tall i 1.000 kr)	<b>31.12.2018</b>	<b>31.12.2017</b>	<b>Bud 2019</b>
<b>Kontantstrømmer fra driftsaktiviteter</b>			
<b>Innbetalinger</b>			
innbetalinger av bevilgning fra fagdepartementet (nettbudsjetterte)	362 488	351 078	366 920
innbetalinger av skatter, avgifter og gebyrer til statskassen	0	0	0
innbetalinger fra salg av varer og tjenester	17 398	17 952	16 090
innbetalinger av tilskudd og overføringer	16 665	11 574	16 000
innbetaling av refusjoner	0	521	0
innbetalinger knyttet til konsortie-/samarbeidsavtaler	752	0	0
andre innbetalinger	7 383	3 497	8 000
<b>SUM INNBETALINGER</b>	<b>404 686</b>	<b>384 622</b>	<b>407 010</b>
<b>Utbetalinger</b>			
utbetalinger av lønn og sosiale kostnader	259 641	249 629	280 000
utbetalinger for kjøp av varer og tjenester	113 474	108 947	124 000
utbetalinger av skatter og offentlige avgifter	183	1 131	875
utbetalinger og overføringer til andre statsetater	0	0	0
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter (-)	0	0	0
andre utbetalinger	0	819	0
<b>Sum utbetalinger</b>	<b>373 298</b>	<b>360 526</b>	<b>404 875</b>
<b>NETTO KONTANTSTRØM FRA DRIFTSAKTIVITETER</b>	<b>31 388</b>	<b>24 096</b>	<b>2 135</b>
<b>Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter</b>			
innbetalinger ved salg av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (+)	0	0	0
utbetalinger ved kjøp av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (-)	-13 798	-10 153	-13 500
innbetalinger ved salg av aksjer og andeler (+)	0	0	0
utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler (-)	0	0	0
innbetalinger av renter (+)	7	1	0
utbetalinger av renter (-)	-7	-1	0
<b>NETTO KONTANTSTRØM FRA INVESTERINGSAKTIVITETER</b>	<b>-13 798</b>	<b>-10 153</b>	<b>-13 500</b>
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter (+/-)	17 590	13 943	-11 365
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse	137 633	123 690	155 223
<b>KONTANTER OG KONTANTEKVIVALENTER VED PERIODENS SLUTT</b>	<b>155 223</b>	<b>137 633</b>	<b>143 858</b>

<b>* Avstemming</b>	<b>Note</b>	<b>31.12.2018</b>	<b>31.12.2017</b>
avregning av bevilgningsfinansiert aktivitet		11 478	15 744
disponering av periodens resultat (til virksomhetskaptal)		23	1 212
bokført verdi avhendede anleggsmidler		0	0
ordinære avskrivninger		9 633	10 334
nedskrivning av anleggsmidler		0	0
inntekt fra bevilgning (gjelder vanligvis bruttbudsjetterte virksomheter)		0	0
arbeidsgiveravgift/gruppeliv ført på kap. 5700/5309		0	0
avsetning utsatte inntekter (tilgang anleggsmidler)		-13 798	-10 153
endring i ikke inntektsført bevilgning knyttet til anleggsmidler		4 165	-181
endring i varelager		0	0
endring i kundefordringer		180	-687
endring i ikke inntektsførte bevilgninger og bidrag		3 121	-5 058
endring i ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkninger		0	0
endring i leverandørgjeld		490	758
poster klassifisert som investerings- og finansieringsaktiviteter		13 798	10 153
endring i andre tidsavgrensingsposter		2 298	1 974
<b>Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*</b>		<b>31 388</b>	<b>24 096</b>

### Prinsipp for bevilgningsoppstilling

Virksomhetsregnskapet for statlige forvaltningsorganer med særskilte fullmakter til bruttoføring utenfor statsregnskapet (nettobudsjetterte virksomheter) er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer i bestemmelser om økonomistyring i staten. Virksomhetsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsenes punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 og tilleggskrav fastsatt av Kunnskapsdepartementet.

Virksomheten er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til bestemmelsenes punkt 3.7.1. Nettobudsjetterte virksomheter får bevilgningen fra Kunnskapsdepartementet innbetalt på sin bankkonto. Beholdninger på virksomhets oppgjørskonto i Norges Bank overføres til nytt år.

Bevilgningsoppstillingen omfatter perioden fra 1. januar til den aktuelle balansedagen.

Bevilgningsoppstillingens del I viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i henhold til tildelingsbrev og hvilke utbetalinger som er registrert i statens konsernkontosystem. Utbetalingene er knyttet til og avstemt mot tildelingsbrevene og er satt opp etter inndelingen Stortinget har fastsatt for budsjettet og de spesifikasjonene som er angitt i tildelingsbrevene.

Bevilgningsoppstillingens del II omfatter det som er rapportert i likvidrapporten til statsregnskapet. Likvidrapporten viser saldo og likvidbevegelser på virksomhetens oppgjørskonto og øvrige konti i Norges Bank. Beholdningene rapportert i likvidrapporten er avstemt mot statens konsernkontosystem og øvrige beholdninger i Norges Bank.

Bevilgningsoppstillingens del III viser alle finansielle eiendeler som virksomheten er ført opp med i statens kapitalregnskap. Beholdningene i statens kapitalregnskap er basert på at transaksjonene er ført med verdien på betalingstidspunktet. Verdien på balansedagen er satt til historisk kostpris på transaksjonstidspunktet.

#### OPPSTILLING AV BEVLGNINGSRAPPORTERING FOR 2018 FOR NETTOBUDSJETTERTE VIRKSOMHETER (tall i 1.000 kr)

##### Del I

##### Samlet utbetaling i henhold til tildelingsbrev

Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Samlet utbetaling
260	Universiteter og høyskoler	50	Statlige universiteter og høyskoler	354 975
281	Felles utgifter for universiteter og høyskoler	01	Driftsutgifter, kan nyttes under post 70	4 563
281	Felles utgifter for universiteter og høyskoler	45	Større utstyrsanskaffelser, kan overføres	500
<b>Sum på kapitler og poster under programkategori 07.60 Høyere utdanning og fagskoler</b>				<b>360 038</b>
226	Digitalisering av grunnskolelærerutdanningene	22		2 050
226	Studentrekruttering GLU 1-7	21		400
<b>Samlet sum på kapitler og poster under programområde 07 Kunnskapsdepartementet</b>				<b>362 488</b>
<b>Sum utbetalinger i alt</b>				<b>362 488</b>

##### DEL II

##### Beholdninger rapportert i likvidrapport

##### Oppgjørskonto i Norges Bank

	Note	Regnskap
Inngående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank	17	137 633
Endringer i perioden (+/-)		17 590
<b>Sum utgående saldo oppgjørskonto i Norges Bank</b>		<b>155 223</b>

##### Del III

##### Beholdninger på konti i kapitalregnskapet

Konto	Tekst	Note	31.12.2018	31.12.2017	Endring
6001/8202xx	Oppgjørskonto i Norges Bank	17	155 223	137 633	17 590
6402xx/8102xx	Gaver og gaveforsterkninger		0	0	0

**Note 1 Spesifikasjon av driftsinntekter**

(tall i 1.000 kr)	31.12.2018	31.12.2017	Budsjett 2019
<b>INNTEKT FRA BEVILGNINGER FRA KUNNSKAPSDEPARTEMENTET</b>			
Overført bevilgning fra foregående år (bruttobudsjetterte virksomheter)			
Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet	354 975	336 127	360 807
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftst	-13 798	-10 153	-13 532
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	9 633	10 334	10 000
Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet	8 265	14 951	6 113
<b>Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</b>	<b>359 075</b>	<b>351 259</b>	<b>363 388</b>
<b>Inntekt fra bevilgninger fra andre departement</b>			
Periodens tilskudd/overføring fra andre departement	-	-86	-
<b>Sum inntekt fra bevilgninger fra andre departement</b>	<b>-</b>	<b>-86</b>	<b>-</b>
<b>SUM INNTEKT FRA BEVILGNINGER</b>	<b>359 075</b>	<b>351 173</b>	<b>363 388</b>
<b>TILSKUDD OG OVERFØRINGER FRA STATLIGE ETATER</b>			
Periodens tilskudd/overføring fra andre statlige etater	15 078	13 856	13 000
<b>Periodens netto tilskudd fra andre statlige etater</b>	<b>15 078</b>	<b>13 856</b>	<b>13 000</b>
Periodens tilskudd/overføring direkte fra Norges forskningsråd (NFR)	2 729	1 879	3 000
+ periodens tilskudd fra NFR via andre virksomheter (+)	-	1 358	-
- periodens tilskudd/overføring fra NFR til andre (-)	-	-819	-
<b>Periodens netto tilskudd fra NFR</b>	<b>2 729</b>	<b>2 418</b>	<b>3 000</b>
<b>Sum tilskudd og overføringer fra statlige etater</b>	<b>17 807</b>	<b>16 274</b>	<b>16 000</b>
<b>Tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet</b>			
Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater	2 289	1 915	6 490
Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser	-130	1 604	-
Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private	75	1 083	400
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsytere	-	35	-
<b>Periodens netto tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere</b>	<b>2 234</b>	<b>4 637</b>	<b>6 890</b>
Periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	-	292	-
+ periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet fra andre (+)	249	-	500
<b>Periodens netto tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet</b>	<b>249</b>	<b>292</b>	<b>500</b>
<b>Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet</b>	<b>2 483</b>	<b>4 929</b>	<b>7 390</b>
<b>SUM TILSKUDD OG OVERFØRINGER FRA ANDRE</b>	<b>20 290</b>	<b>21 203</b>	<b>23 390</b>
<b>Inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet</b>			
Statlige etater	1 875	798	1 500
Kommunale og fylkeskommunale etater	182	715	500
Organisasjoner og stiftelser	1 503	675	1 500
Næringsliv/privat	959	215	1 000
Andre	-	-	-
<b>Sum inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet</b>	<b>4 519</b>	<b>2 403</b>	<b>4 500</b>
<b>Andre salgs- og leieinntekter</b>			
Andre salgs- og leieinntekter 1	2 297	1 520	670
Leieinntekter	980	777	700
Studierelaterte inntekter	10 351	10 889	10 220
<b>Sum andre salgs- og leieinntekter</b>	<b>13 628</b>	<b>13 186</b>	<b>11 590</b>
<b>SUM OPPDRAGS-, SALGS- OG LEIEINNTEKTER</b>	<b>18 147</b>	<b>15 589</b>	<b>16 090</b>
<b>Andre driftsinntekter</b>			
Gaver som skal inntektsføres	173	158	-
Øvrige andre inntekter 1	181	154	-
<b>SUM ANDRE DRIFTSINNTEKTER</b>	<b>354</b>	<b>312</b>	<b>-</b>
<b>SUM DRIFTSINNTEKTER</b>	<b>397 866</b>	<b>388 277</b>	<b>402 868</b>

**Note 2 Lønn og sosiale kostnader**

DEL I (tall i 1.000 kr)

	31.12.2018	31.12.2017
Lønninger	190 835	184 202
Feriepenger	23 527	22 478
Arbeidsgiveravgift	32 414	30 770
Pensjonskostnader	24 052	20 732
Sykepenger og andre refusjoner	-9 934	-8 634
Andre ytelser	2 026	2 502
<b>Sum lønnskostnader</b>	<b>262 920</b>	<b>252 050</b>

**Antall årsverk: 339 326**

*Pensjoner kostnadsføres i resultatregnskapet basert på faktisk påløpt premie for regnskapsåret. Premiesats til Statens pensjonskasse er 12,35 prosent for 2018.*

DEL II

	Lønn	Andre godtgjørelser
<b>Lønn og godtgjørelser til ledende personer</b>		
Rektor (gjelder også dersom rektor er tilsatt)	1 004 728	23 476
Ekstern styreleder (gjelder institusjoner som har tilsatt rektor)		
Administrerende direktør *	1 198 603	10 079

	Fast	Godtgjørelse
<b>Godtgjørelse til styremedlemmer</b>		
Styremedlemmer fra egen institusjon	61 400	7.200 /10.200
Eksterne styremedlemmer	61 400	7.200 /10.200
Styremedlemmer valgt av studentene	61 400	7.200 /10.200
Varamedlemmer for styremedlemmer fra egen institusjon	-	7.200 /10.200
Varamedlemmer for eksterne styremedlemmer	-	7.200 /10.200
Varamedlemmer for studenter		7.200 /10.200

*\* Inklusiv godtgjørelse til fungerende direktør i direktørs fødselspermisjon*

**NOTE 3 Andre driftskostnader**

(tall i 1.000 kr)

	31.12.2018	31.12.2017
Husleie	41 803	40 647
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	870	488
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	10 866	11 167
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	988	1 279
Mindre utstyrsanskaffelser	3 670	3 507
Tap ved avgang anleggsmidler	0	0
Leie av maskiner, inventar og lignende	4 975	5 654
Konsulenter og andre kjøp av tjenester fra eksterne	17 790	15 178
Reiser og diett	12 112	11 027
Øvrige driftskostnader	20 754	19 988
<b>Sum andre driftskostnader</b>	<b>113 828</b>	<b>108 935</b>

**Note 4 Immaterielle eiendeler**

Tall i 1.000 kroner

	Programvare og tilsvarende	Sum
Anskaffelseskost 31.12.2017	5 878	5 878
+ tilgang pr. 31.12.2018 (+)	551	551
- avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2018 (-)	-14	-14
+/- fra eiendel under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0
<b>Anskaffelseskost 31.12.2018</b>	<b>6 415</b>	<b>6 415</b>
- akkumulerte nedskrivninger 31.12.2017 (-)	0	0
- nedskrivninger pr. 31.12.2018 (-)	0	0
- akkumulerte avskrivninger 31.12.2017 (-)	-3 262	-3 262
- ordinære avskrivninger pr. 31.12.2018 (-)	-986	-986
+ akkumulert avskrivning avgang pr. 31.12.2018 (+)	14	14
<b>Balanseført verdi 31.12.2018</b>	<b>2 181</b>	<b>2 181</b>

Avskrivningssatser (levetider)

5 år lineært

**Note 5 Varige driftsmidler**

Tall i 1.000 kroner

	Maskiner og transportmidler	Annet inventar og utstyr	Sum
Anskaffelseskost 31.12.2017	1 392	91 181	92 573
+ tilgang nybygg pr. 31.12.2018 - eksternt finansiert (+)	0	13 247	13 247
+ tilgang nybygg pr. 31.12.2018 - internt finansiert (+)	0	0	0
+ andre tilganger pr. 31.12.2018 (+)	0	0	0
- avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2018 (-)	0	-671	-671
+/- fra anlegg under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0
<b>Anskaffelseskost 31.12.2018</b>	<b>1 392</b>	<b>103 757</b>	<b>105 149</b>
- akkumulerte nedskrivninger pr. 31.12.2017 (-)	0	0	0
- nedskrivninger pr. 31.12.2018 (-)	0	0	0
- akkumulerte avskrivninger 31.12.2017 (-)	-924	-61 548	-62 472
- ordinære avskrivninger pr. 31.12.2018 (-)	-128	-8 519	-8 647
+ akkumulert avskrivning avgang pr. 31.12.2018 (+)	0	671	671
<b>Balanseført verdi 31.12.2018</b>	<b>340</b>	<b>34 361</b>	<b>34 701</b>

Avskrivningssatser (levetider)

7 år lineært

3-15 år lineært

Tilleggsopplysninger når det er avhendet anleggsmidler:

Vederlag ved avhending av anleggsmidler	0	0	0
- bokført verdi av avhendede anleggsmidler (-)	0	0	0
<b>Regnskapsmessig gevinst/tap</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Resterende forpliktelse vedrørende bokført verdi av avhendede anleggsmidler er inntektsført og vist i note 1 som "utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler" .

**Note 6 Finansinntekter og finanskostnader***Tall i 1000 kroner***31.12.2018 31.12.2017****Finansinntekter**

Renteinntekter	0	1
Agio gevinst	7	9
Oppskrivning av aksjer	0	0
Utbytte fra eierandeler i selskaper mv. (spesifiseres i avsnittet nedenfor)	0	0
Annen finansinntekt	16	0
<b>Sum finansinntekter</b>	<b>23</b>	<b>10</b>

**Finanskostnader**

Rentekostnad	2	1
Nedskrivning av aksjer	0	1 211
Agio tap	5	7
Annen finanskostnad	0	0
<b>Sum finanskostnader</b>	<b>7</b>	<b>1 219</b>

*Spesifikasjon av utbytte fra eierandeler i selskaper mv..*

Mottatt utbytte fra selskap X	0	0
Mottatt utbytte fra selskap Y	0	0
Mottatt utbytte fra selskap Z	0	0
Mottatt utbytte fra andre selskap	0	0
<b>Sum mottatt utbytte</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Note 8 Innskutt og opptjent virksomhetskaper (nettobudsjetterte virksomheter)***Tall i 1000 kroner*

Nettobudsjetterte virksomheter kan ikke etablere virksomhetskaper innenfor den bevilgningsfinansierte og bidragsfinansierte aktiviteten, se note 15. Opptjent virksomhetskaper tilsvarer dermed resultatet fra oppdragsfinansiert aktivitet.

Universitet og høyskoler kan anvende opptjent virksomhetskaper til å finansiere investeringer i randsoneraktivitet. Når virksomhetskaper er anvendt til dette formålet, er den å anse som bundet virksomhetskaper, dvs. den kan ikke anvendes til å dekke eventuelle underskudd innenfor den løpende driften.

Innskutt virksomhetskaper er kapitalene knyttet til aksjer som ble finansiert av bevilgning på 90-post og som derfor tidligere var klassifisert som aksjer i gruppe 1. Disse aksjene føres nå i gruppe 2 og er overført til den enkelte institusjons virksomhetsregnskap. Innskutt virksomhetskaper skal anses som bundet.

Innskutt virksomhetskaper:	<b>Beløp</b>
<i>Innskutt virksomhetskaper 01.01.2018</i>	<i>0</i>
Oppskrivning av eierandeler i perioden (+)	0
Nedskrivning av eierandeler i perioden (-)	0
Salg av eierandeler i perioden (-)	0
Kjøp av eierandeler i perioden (+)	0
<b>Innskutt virksomhetskaper 31.12.2018</b>	<b>0</b>
<i>Bunden virksomhetskaper:</i>	
Bunden virksomhetskaper pr. 01.01.2018	100
Kjøp av aksjer i perioden	0
Salg av aksjer i perioden (-)	0
Oppskrivning av aksjer i perioden	0
Nedskrivning av aksjer i perioden (-)	0
<b>Bunden virksomhetskaper 31.12.2018</b>	<b>100</b>
<b>Innskutt og bunden virksomhetskaper 31.12.2018</b>	<b>100</b>
<i>Annen opptjent virksomhetskaper:</i>	
Annen opptjent virksomhetskaper 01.01.2018	978
Underskudd bevilgningsfinansiert aktivitet belastet annen opptjent virksomhetskaper (-)	0
Overført fra periodens resultat	24
Overført til/fra bunden virksomhetskaper (+/-)	
<b>Annen opptjent virksomhetskaper 31.12.2018</b>	<b>1 002</b>
<b>Sum virksomhetskaper 31.12.2018</b>	<b>1 102</b>

**Note 11 Investeringer i aksjer og selskapsandeler**

Tall i 1.000 kroner

	Organisasjons- nummer	Ervervsdato	Antall aksjer/andeler	Eierandel	Årets resultat*	Balanseført egenkapital**	Balanseført verdi i virksom- hetens regn- skap	Rapportert til kapital- regnskapet
<i>Aksjer</i>								
Møreforskning AS	991436502	08.06.2007	180	18,0 %	116	10 526	100	100
<b>Sum aksjer</b>			<b>180</b>		<b>116</b>	<b>10 526</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
<b>Balanseført verdi 31.12.2018</b>					<b>116</b>	<b>10 526</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

\* Gjelder bokført resultat i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap

\*\* Gjelder bokført egenkapital i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap

**Note 13 Kundefordringer**

Tall i 1.000 kroner

	31.12.2018	31.12.2017
Kundefordringer til pålydende	2 717	2 897
Avsatt til latent tap (-)	0	0
<b>Sum kundefordringer</b>	<b>2 717</b>	<b>2 897</b>

**Note 14 Andre kortsiktige fordringer**

Tall i 1.000 kroner

	31.12.2018	31.12.2017
Forskuddsbetalt lønn	0	0
Reiseforskudd	43	7
Personallån	38	0
Andre fordringer på ansatte	233	283
Forskuddsbetalte kostnader	10 707	10 200
Andre fordringer	1 298	839
Fordring på datterselskap mv. <sup>1)</sup>	0	0
<b>Sum</b>	<b>12 319</b>	<b>11 329</b>

1) gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.



**Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettobudsjetterte virksomheter)**

Tall i 1.000 kroner

Den andel av ordinære bevilgninger og midler som er inntektsført, men ikke benyttet ved regnskapsavslutningen, er å anse som en forpliktelse. Det skal spesifiseres hvilke formål bevilgningen forutsettes å dekke i påfølgende termin. Vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Det er foretatt følgende interne avsetninger til de angitte prioriterte oppgaver/formål innenfor ordinær bevilgningsfinansiert aktivitet og aktivitet som skal behandles tilsvarende:

<b>Del I: Inntektsførte ordinære bevilgninger:</b>	<b>Avsetning pr. 31.12.2018</b>	<b>Overført fra virksomhets- kapital</b>	<b>Avsetning pr. 31.12.2017</b>	<b>Endring i perioden</b>
<b>Kunnskapsdepartementet</b>				
<i>Utsatt virksomhet</i>				
Midler knytt til Nynorsksenteret	0	0	356	-356
Andre øremerkede midler knytt til Udir/KD	12 627	0	8 239	4 388
Andre midler v/avdelingene, inkl. midler til utv. Av studietilbud	23 360	0	44 268	-20 908
<i>SUM utsatt virksomhet</i>	<b>35 987</b>	<b>0</b>	<b>52 863</b>	<b>-16 876</b>
<i>Strategiske formål</i>				
Avsette interne kompetansemidler	4 132	0	4 195	-63
Avsette satsingsmidlar	14 143	0	13 019	1 124
Stipendiatsstillingar	4 526	0	2 371	2 155
<i>SUM strategiske formål</i>	<b>22 801</b>	<b>0</b>	<b>19 585</b>	
<i>Større investeringer</i>				
Udisponert av investeringsmidlar	27 028	0	883	26 145
<i>SUM større investeringer</i>	<b>27 028</b>	<b>0</b>	<b>883</b>	<b>26 145</b>
<i>Andre avsetninger</i>				
Sentrale buffermidlar	794	0	1 800	-1 006
<i>SUM andre avsetninger</i>	<b>794</b>	<b>0</b>	<b>1 800</b>	<b>-1 006</b>
<b>Sum Kunnskapsdepartementet</b>	<b>86 610</b>	<b>0</b>	<b>75 131</b>	<b>11 479</b>
<b>Andre departementer</b>				
<b>Sum andre departementer</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sum avsatt andel av bevilgningsfinansiert aktivitet</b>	<b>86 610</b>	<b>0</b>	<b>75 131</b>	<b>11 479</b>
<b>Inntektsførte bidrag:</b>				
Andre statlige etater	0	0	0	0
<b>Sum avsatt andel av tilskudd til statlig og bidragsfinansiert aktivitet</b>	<b>86 610</b>	<b>0</b>	<b>75 131</b>	<b>11 479</b>
Tilført fra annen opptjent virksomhetskapi tal, se note 8				0
<b>Resultatført endring av avsatt andel av tilskudd til bidrags- og bevilgningsfinansiert aktivitet</b>				<b>11 479</b>

**Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettobudsjetterte virksomheter), forts****Del II: Ikke inntektsførte ordinære bevilgninger, tilskudd, bidrag og gaver:**

	Avsetning pr. 31.12.2018	Avsetning pr. 31.12.2017	Endring i perioden
<b>Andre statlige etater (unntatt NFR)</b>			
<i>Tiltak/oppgave/formål</i>	2 684	5 084	-2 400
<b>Sum andre statlige etater (unntatt NFR)</b>	<b>2 684</b>	<b>5 084</b>	<b>-2 400</b>
<b>Norges forskningsråd</b>			
<i>Tiltak/oppgave/formål</i>	945	-211	1 156
<b>Sum Norges forskningsråd</b>	<b>945</b>	<b>-211</b>	<b>1 156</b>
<b>Regionale forskningsfond</b>			
<b>Sum regionale forskningsfond</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Andre bidragsytere</b>			
Kommunale og fylkeskommunale etater	3 779	-280	4 059
Organisasjoner og stiftelser	43	-164	207
Næringsliv og private bidragsytere	12	-87	99
EU tilskudd/tildeling til undervisning og andre formål	-248	-248	0
<b>Sum andre bidrag</b>	<b>3 586</b>	<b>-779</b>	<b>4 365</b>
Andre tilskudd og overføringer	0	0	0
<b>Sum andre bidrag, tilskudd og overføringer</b>	<b>3 586</b>	<b>-779</b>	<b>4 365</b>
<b>Sum ikke inntektsførte tilskudd og bidrag</b>	<b>7 215</b>	<b>4 094</b>	<b>3 121</b>
<b>Gaver og gaveforsterkninger</b>			
<b>Sum gaver og gaveforsterkninger</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sum ikke inntektsførte tilskudd, bidrag og gaver mv</b>	<b>7 215</b>	<b>4 094</b>	<b>3 121</b>

**Del III: Ikke inntektsførte bevilgninger til særskilte tiltak med utsatt inntektsføring**

	Forpliktelse pr. 31.12.2018	Forpliktelse pr. 31.12.2017	Endring i perioden
<b>Kunnskapsdepartementet</b>			
<b>Sum Kunnskapsdepartementet</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Andre departementer</b>			
<b>Sum andre departementer</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sum ikke inntektsførte bevilgninger til særskilte tiltak</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Note 16 Opptjente, ikke fakturerte inntekter/Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter**

Tall i 1.000 kroner

## DEL I

<i>Opptjente, ikke fakturerte inntekter</i>	<b>31.12.2018</b>	<b>31.12.2017</b>
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater	0	0
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater	33	197
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser	0	0
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private	16	0
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre	0	0
Andre prosjekter	0	0
<b>Sum fordringer</b>	<b>49</b>	<b>197</b>

## DEL II

<i>Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter</i>	<b>31.12.2018</b>	<b>31.12.2017</b>
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater	742	1 463
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater	214	27
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser	173	161
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private	28	337
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre	0	0
Andre prosjekter	0	0
<b>Sum gjeld</b>	<b>1 157</b>	<b>1 988</b>

**Note 17 Bankinnskudd, kontanter og lignende**

Tall i 1.000 kroner

	<b>31.12.2018</b>	<b>31.12.2017</b>
Innskudd på oppgjørskonto i statens konsernkontosystem	155 223	137 633
Øvrige bankkonti i Norges Bank	0	0
Øvrige bankkonti utenom Norges Bank	0	0
Håndkasser og andre kontantbeholdninger	0	0
<b>Sum bankinnskudd og kontanter</b>	<b>155 223</b>	<b>137 633</b>

- 1) Vesentlige beholdninger skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.
- 2) Bankinnskudd og andre beholdninger skal oppgis i tusen kroner med tre desimaler.
- 3) Skal samsvare med kontoutskrift for oppgjørskontoen fra Norges Bank.

**Note 18 Annen kortsiktig gjeld**

Tall i 1.000 kroner

	<b>31.12.2018</b>	<b>31.12.2017</b>
Skyldig lønn	10 810	10 698
Skyldige reiseutgifter	303	529
Annen gjeld til ansatte	0	0
Påløpte kostnader	1 156	323
Midler som skal videreformidles til andre		304
Annen kortsiktig gjeld	1 896	1 383
Gjeld til datterselskap m.v	0	0
<b>Sum</b>	<b>14 165</b>	<b>13 237</b>

**Segmentregnskap for nasjonal fellesoppgave organisert etter UHL § 1.4.4**
**Fellesoppgave:**
*Tall i 1.000 kroner*

	Note	31.12.2018	31.12.2017
<b>Driftsinntekter</b>			
Inntekt fra bevilgninger	S1	8 244	7 900
Inntekt fra tilskudd og overføringer	S1		
Salgs- og leieinntekter	S1	84	4
Andre driftsinntekter	S1		
<i>Sum driftsinntekter</i>		<b>8 328</b>	<b>7 904</b>
<b>Driftskostnader</b>			
Lønn og sosiale kostnader	S2	5 870	5 677
Varekostnader	S3		
Andre driftskostnader	S3	2 170	1 602
Kostnadsførte investeringer	S3		
<i>Sum driftskostnader</i>		<b>8 040</b>	<b>7 279</b>
<b>Overføringer til andre</b>			
Videreformidling av midler til andre samarbeidspartnere	S4		
<i>Sum videreformidling</i>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>288</b>	<b>625</b>
<b>Avregninger</b>			
Mellomregnskap med vertsinstitusjonen	S5		
<i>Sum avregninger</i>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Periodens resultat</b>		<b>288</b>	<b>625</b>
<b>Note S1 Spesifikasjon av driftsinntekter</b>		<b>31.12.2018</b>	<b>31.12.2017</b>
<i>Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</i>			
Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet*		6 884	7 900
- brutto benyttet til investeringsformål av periodens bevilgning (-)**		0	0
Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet			
<i>Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</i>		<b>6 884</b>	<b>7 900</b>
<i>Sum tilskudd og overføringer fra andre departement</i>		<b>0</b>	<b>0</b>
<i>Sum tilskudd og overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer</i>		<b>0</b>	<b>0</b>
<i>Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet</i>		<b>0</b>	<b>0</b>
<i>Salgs- og leieinntekter</i>			
Salgs- og leieinntekter 1		84	4
Salgs- og leieinntekter 2		0	0
Andre salgs- og leieinntekter*		0	0
<i>Sum andre salgs- og leieinntekter</i>		<b>84</b>	<b>4</b>
<i>Andre driftsinntekter</i>			
Øvrige andre inntekter 1		0	0
Øvrige andre inntekter 2		0	0
Øvrige andre inntekter*		0	0
<i>Sum andre driftsinntekter</i>		<b>0</b>	<b>0</b>

*\*Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet og aktiveres i vertsinstitusjonens virksomhetsregnskap.*

<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>6 968</b>	<b>7 904</b>
<b>Note S2 Spesifikasjon av lønn og sosiale kostnader</b>	<b>31.12.2018</b>	<b>31.12.2017</b>
Lønninger	4 308	4 137
Feriepenger	528	485
Arbeidsgiveravgift	747	685
Pensjonskostnader*	587	515
Sykepenger og andre refusjoner (-)	-341	-181
Andre ytelser	41	36
<b>Sum lønnskostnader</b>	<b>5 870</b>	<b>5 677</b>
<b>Antall årsverk:</b>	<b>8</b>	<b>7</b>

*\*Gjelder virksomheter som betaler pensjonspremie selv (alle som har unntak fra bruttoprinsippet)*

*Pensjoner kostnadsføres i resultatregnskapet basert på faktisk påløpt premie for regnskapsåret.*

*Premiesats til Statens pensjonskasse er 12,35 prosent for 2018.*

*Premiesatsen for 2017 var 11,5 prosent.*

<b>Note S3 Spesifikasjon av andre driftskostnader</b>	<b>31.12.2018</b>	<b>31.12.2017</b>
Mindre utstyrsanskaffelser	5	23
Leie av maskiner, inventar og lignende	5	4
Konsulenter og andre kjøp av tjenester fra eksterne	257	272
Reiser og diett	318	574
Øvrige driftskostnader (*)	1 585	729
<b>Sum andre driftskostnader</b>	<b>2 170</b>	<b>1 602</b>

#### **Note 20 Videreformidling av midler til andre samarbeidspartnere**

*Tall i 1.000 kroner*

	<b>31.12.2018</b>	<b>31.12.2017</b>
Videreformidlet til virksomhet A	0	0
Videreformidlet til virksomhet B	0	0
Euro-anime div. utenlandske samarbeidspartnere	0	65
Andre videreformidlinger	0	0
<b>Sum videreformidlinger</b>	<b>0</b>	<b>65</b>

**Note 30 EU-finansierte prosjekter***Tall i 1.000 kroner*

Prosjektnavn (tittel)	Tilskudd fra andre tiltak/programmer finansiert av EU	SUM	Koordinatorrolle (ja/nei)
Erasmus /Mobilitet HVO adm	249	249	nei
<b>Sum</b>	<b>0</b>	<b>249</b>	

**Forklaring**

Tabellen omfatter de tiltak/prosjekter ved institusjonen som finansieres av EU og som er utbetalt i regnskapsperioden. Prosjekter som er EU-finansiert, størrelsen på finansieringen (utbetalingen) og navnet og kortnavnet på prosjektene skal rapporteres. Det skal skilles mellom prosjekter som finansieres via Horisont 2020, EUs rammeprogram for forskning (FP7 og eventuelt FP6) og andre EU-finansierte prosjekter. Tilskudd fra EUs randsonenprogram til FP7 skal oppgis særskilt. Institusjoner som har koordinatorrolle i EU-finansierte prosjekter, skal opplyse om dette. Det vises til departementets brev av 16. desember 2011 som inneholder en oversikt over aktuelle randsonenprogrammer til FP7.

**Note 31 Resultat - Budsjettoppfølgingsrapport**

Tall i 1.000 kroner

	Budsjett pr 31.12.2018	Regnskap pr 31.12.2018	Avvik budsjett/ regnskap pr 31.12.2018	Regnskap pr 31.12.2017
<b>Driftsinntekter</b>				
Inntekt fra bevilgninger	353 863	359 075	-5 212	351 173
Inntekt fra tilskudd og overføringer	22 650	20 290	2 360	21 361
Salgs- og leieinntekter	12 371	18 147	-5 776	15 589
Andre driftsinntekter	0	354	-354	154
<i>Sum driftsinntekter</i>	<i>388 884</i>	<i>397 866</i>	<i>-8 982</i>	<i>388 277</i>
<b>Driftskostnader</b>				
Lønn og sosiale kostnader	265 818	262 920	2 898	252 050
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	10 600	9 633	967	10 334
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	0	0	0	0
Andre driftskostnader	116 169	113 827	2 342	108 935
<i>Sum driftskostnader</i>	<i>392 587</i>	<i>386 380</i>	<i>6 207</i>	<i>371 319</i>
<b>Driftsresultat</b>	<b>-3 703</b>	<b>11 486</b>	<b>-15 189</b>	<b>16 958</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>				
Finansinntekter	0	23	-23	9
Finanskostnader	0	7	-7	1 219
<i>Sum finansinntekter og finanskostnader</i>	<i>0</i>	<i>16</i>	<i>-16</i>	<i>-1 210</i>
<b>Resultat av periodens aktiviteter</b>	<b>-3 703</b>	<b>11 502</b>	<b>-15 205</b>	<b>15 748</b>
<b>Avregninger</b>				
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)	0	0	0	0
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	3 600	-11 479	15 079	-17 003
Tilført annen opptjent virksomhetskapital	103	-23	126	1 255
<i>Sum avregninger</i>	<i>3 703</i>	<i>-11 502</i>	<i>15 205</i>	<i>-15 748</i>
<b>Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten</b>				
<i>Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<b>Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</b>				
<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

**Note 32 Datagrunnlaget for indikatorer i finansieringssystemet**

Tall i 1.000 kroner

Indikator	31.12.2018	31.12.2017
<i>Tilskudd fra EU</i>	<i>249</i>	<i>292</i>
Tilskudd fra Norges forskningsråd - NFR	2 729	2 418
Tilskudd fra regionale forskningsfond - RFF	0	0
<i>Sum tilskudd fra NFR og RFF</i>	<i>2 729</i>	<i>2 418</i>
Tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)		
- diverse bidragsinntekter	2 234	4 637
- tilskudd fra statlige etater	15 078	13 856
- oppdragsinntekter	4 519	2 403
<i>Sum tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet</i>	<i>21 831</i>	<i>20 896</i>

TABELL 1

Virksomhet: Høgskulen i Volda

Utgiftsart/inntektsart	Regnskap			Budsjett 2019
	31.12.2016	31.12.2017	31.12.2018	
<b>1. Utgifter</b>				
<i>Driftsutgifter</i>				
Lønnsutgifter	235 713	249 629	259 641	280 000
Varer og tjenester	109 046	110 897	113 657	124 875
<b>Sum driftsutgifter</b>	<b>344 759</b>	<b>360 526</b>	<b>373 298</b>	<b>404 875</b>
<i>Investeringsutgifter</i>				
Investeringer, større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	16 164	10 153	13 798	13 500
<b>Sum utgifter til større utstyrsanskaffelser og vedlikehold</b>	<b>16 164</b>	<b>10 153</b>	<b>13 798</b>	<b>13 500</b>
<i>Overføringer fra virksomheten</i>				
Utbetalinger til andre statlige regnskaper	166	0	0	0
Andre utbetalinger	0	0	0	0
<b>Sum overføringer fra virksomheten</b>	<b>166</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>Finansielle aktiviteter</i>				
Kjøp av aksjer og andeler	0	0	0	0
Andre finansielle utgifter	4	1	7	0
<b>Sum finansielle aktiviteter</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>0</b>
<b>SUM UTGIFTER</b>	<b>361 093</b>	<b>370 680</b>	<b>387 103</b>	<b>418 375</b>
<b>2. Inntekter</b>				
<i>Driftsinntekter</i>				
Inntekter fra salg av varer og tjenester	18 227	17 952	17 398	16 090
Inntekter fra avgifter, gebyrer og lisenser	0	0	0	0
Refusjoner1)	0	521	0	0
Andre driftsinntekter	6 596	3 497	8 135	8 000
<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>24 823</b>	<b>21 970</b>	<b>25 533</b>	<b>24 090</b>
<i>Inntekter fra investeringer</i>				
Salg av varige driftsmidler	0	0	0	0
<b>Sum investeringsinntekter</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>Overføringer til virksomheten</i>				
Inntekter fra statlige bevilgninger	353 040	362 652	379 153	382 920
Andre innbetalinger	0	0	0	0
<b>Sum overføringer til virksomheten</b>	<b>353 040</b>	<b>362 652</b>	<b>379 153</b>	<b>382 920</b>
<i>Finansielle aktiviteter</i>				
Innbetaling ved salg av aksjer og andeler	0	0	0	0
Andre finansielle innbetalinger (f.eks. innbet. av rente)	0	1	7	0
<b>Sum finansielle aktiviteter</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>0</b>
<b>SUM INNTEKTER</b>	<b>377 863</b>	<b>384 623</b>	<b>404 693</b>	<b>407 010</b>
<b>3. Netto endring i kontantbeholdning (2-1)</b>	<b>16 770</b>	<b>13 943</b>	<b>17 590</b>	<b>-11 365</b>



TABELL 2

## Virksomhet: Høgskulen i Volda

Inntektstype	Regnskap 31.12.2016	Regnskap 31.12.2017	Regnskap 31.12.2018	Budsjett for 2019
<b>Bevilgninger til finansiering av statsoppdraget</b>				
Bevilgninger fra fagdepartementet	330 499	351 078	363 240	366 920
Bevilgninger fra andre departement	486	-86	0	0
Bevilgninger fra andre statlige forvaltningsorganer	14 415	11 004	12 678	13 000
Tildelinger fra regionale forskningsfond	0	0	0	0
Tildelinger fra Norges forskningsråd	3 535	775	3 885	3 000
<b>Sum bevilgninger til statsoppdraget</b>	<b>348 935</b>	<b>362 771</b>	<b>379 803</b>	<b>382 920</b>
<b>Offentlige og private bidrag</b>				
Bidrag fra kommuner og fylkeskommuner	1 448	1 564	6 348	6 490
Bidrag fra private	2 102	2 213	251	400
Tildelinger fra internasjonale organisasjoner	404	500	249	500
<b>Sum bidrag</b>	<b>3 954</b>	<b>4 277</b>	<b>6 848</b>	<b>7 390</b>
<b>Oppdragsinntekter m.v.</b>				
Oppdrag fra statlige virksomheter	1 319	2 261	2 617	1 500
Oppdrag fra kommunale og fylkeskommunale virksomheter	979	545	363	500
Oppdrag fra private	2 333	1 388	2 647	2 500
Andre inntekter og tidsavgrensninger	28 577	13 381	12 415	12 200
<b>Sum oppdragsinntekter m.v.</b>	<b>33 208</b>	<b>17 575</b>	<b>18 042</b>	<b>16 700</b>
<b>SUM INNTEKTER</b>	<b>386 097</b>	<b>384 623</b>	<b>404 693,00</b>	<b>407 010</b>

TABELL 3

## Virksomhet: Høgskulen i Volda

Balansedag 31. desember	Regnskap	Regnskap	Regnskap	Endring 2017
Beløp i TNOK	31.12.2016	31.12.2017	31.12.2018	til 2018
<b>Kontantbeholdning</b>				
Beholdning på oppgjørskonto i Norges Bank	123 690	137 633	155 223	17 590
Beholdning på andre bankkonti	0	0	0	0
Andre kontantbeholdninger	0	0	0	0
<b>Sum kontanter og kontantekvivalenter</b>	<b>123 690</b>	<b>137 633</b>	<b>155 223</b>	<b>17 590</b>
<b>Avsetninger til dekning av påløpte kostnader som forfaller i neste budsjettår :</b>				
Feriepenger m.v.	19 536	20 656	22 001	1 345
Skattetrekk og offentlige avgifter	16 474	16 441	18 137	1 696
Gjeld til leverandører	18 521	19 334	19 972	638
Gjeld til oppdragsgivere	-832	-909	-1 560	-651
Annen gjeld som forfaller i neste budsjettår	1 534	1 908	1 846	-62
<b>Sum til dekning av påløpte kostnader som forfaller i neste budsjettår</b>	<b>55 233</b>	<b>57 430</b>	<b>60 396</b>	<b>2 966</b>
<b>Avsetninger til dekning av planlagte tiltak der kostnadene helt eller delvis vil bli dekket i fremtidige budsjettår:</b>				
Prosjekter finansiert av Norges forskningsråd	1 432	-211	945	1 156
Prosjekter finansiert av regionale forskningsfond	0	0	0	0
Større påbegynte, flerårige investeringsprosjekter finansiert av grunnbevilgningen fra fagdepartementet	-1 713	883	27 028	26 145
Konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter finansiert av grunnbevilgningen fra fagdepartementet	37 269	52 863	35 987	-16 876
Andre avsetninger til vedtatte, ikke igangsatte formål	21 507	19 585	22 801	3 216
Konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter finansiert av bevilgninger fra andre departementer	0	0	0	0
<b>Sum avsetninger til planlagte tiltak i fremtidige budsjettår</b>	<b>58 495</b>	<b>73 120</b>	<b>86 761</b>	<b>13 641</b>
<b>Andre avsetninger:</b>				
Avsetninger til andre formål/ikke spesifiserte formål	8 940	6 105	7 064	959
Fri virksomhetskapital	1 022	978	1 002	24
<b>SUM andre avsetninger</b>	<b>9 962</b>	<b>7 083</b>	<b>8 066</b>	<b>983</b>
<b>Langsiktig gjeld (netto)</b>				
Langsiktig forpliktelse knyttet til anleggsmidler	0	0	0	0
Annen langsiktig gjeld	0	0	0	0
<b>Sum langsiktig gjeld</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>SUM NETTO GJELD OG FORPLIKTELSER</b>	<b>123 690</b>	<b>137 633</b>	<b>155 223</b>	<b>17 590</b>

TABELL 4

**Balanseoppstilling**

Virksomhet: Høgskulen i Volda

Beløp i 1000 kroner

<b>EIENDELER</b>	<b>31.12.2018</b>	31.12.2017	31.12.2016
<b>A. Anleggsmidler</b>			
<i>I Immaterielle eiendeler</i>	<b>2 181</b>	2 616	1 369
<i>II Varige driftsmidler</i>	<b>34 701</b>	30 101	31 530
<i>III Finansielle anleggsmidler</i>	<b>100</b>	100	1 311
<b>Sum anleggsmidler</b>	<b>36 982</b>	32 817	34 210
<b>B. Omløpsmidler</b>			
<i>I Beholdninger av varer og driftsmateriell</i>	-	-	-
<i>II Fordringer</i>	<b>15 085</b>	14 423	13 875
<i>III Bankinnskudd, kontanter og lignende</i>	<b>155 223</b>	137 633	123 690
<b>Sum omløpsmidler</b>	<b>170 308</b>	152 056	137 565
<b>Sum eiendeler</b>	<b>207 290</b>	184 873	171 775
<b>STATENS KAPITAL OG GJELD</b>	<b>31.12.2018</b>	31.12.2017	31.12.2016
<b>C. Statens kapital</b>			
<i>I Virksomhetskapital</i>	<b>1 102</b>	1 078	2 333
<i>II Avregninger</i>	<b>86 610</b>	75 131	58 280
<i>III Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler</i>	<b>36 882</b>	32 717	32 899
<i>IV Statens finansiering av særskilte tiltak med utsatt inntektsføring</i>	-	-	-
<b>Sum statens kapital</b>	<b>124 594</b>	108 926	93 512
<b>D. Gjeld</b>			
<i>I Avsetning for langsiktige forpliktelser</i>	-	-	-
<i>II Annen langsiktig gjeld</i>	-	-	-
<i>III Kortsiktig gjeld</i>	<b>82 696</b>	75 947	78 263
<b>Sum gjeld</b>	<b>82 696</b>	75 947	78 263
<b>Sum statens kapital og gjeld</b>	<b>207 290</b>	184 873	171 775

## Vedlegg: Rapportering av status og aktivitet likestilling og mangfold

Denne rapporteringa skal vere med på å avklare tilstand og utfordringar i likestillings- og mangfaldsarbeidet ved Høgskulen i Volda. Samstundes er rapporten eit viktig grunnlag for målretta aktivitet framover.

Ifølgje Strategiplanen skal HVO gjennom personalpolitikken medverke til eit godt arbeidsmiljø prega av inkludering, tillit, mangfald, samarbeid og likestilling. Ein eigen Handlingsplan for likestilling og mangfald for tidsromet 2016–2020 vart godkjend av høgskulestyret i januar 2016. Vi har denne visjonen for arbeidet på området: «Tilsette og studentar ved HVO skal spegle mangfaldet i det norske samfunnet, og arbeidsmiljøet skal vere prega av likestilling og inkluderande haldningar».

Institusjonen har utarbeidd mål og tiltak for å nå denne visjonen. Anna relevant planverk er IA-handlingsplan og FoU-strategi og handlingsplan. Aktivitetane og avgjerdene som skal medverke til eit mindre kjønnsdelt og meir mangfaldig arbeidsliv er forankra i både planverk og kultur ved HVO. Leiarar, tilsetjingsorgan, høgskulestyret og dei tillitsvalde er opptekne av problemstillingar som gjeld likestilling og mangfald. Dette viser seg i diskusjonar kring tilsetjingar, lønsforhandlingar og kompetanseutvikling gjennom året.

### Aktivitetar i 2018

Utvalet for likestilling og mangfald skal følgje opp, overvake og vere pådrivar for arbeidet med likestilling og mangfald. Handlingsplan 2016–2020 er styrande. Utvalet hadde fire møte i 2018 og handsama i alt 18 saker om mellom anna:

Prioriterte tiltak med utgangspunkt i handlingsplanen:

- Undervisning om mangfaldsleing i samarbeid med fagmiljøet ved Avdeling for samfunnsfag og historie. Dette vart utsett, då aktuelle forelesarar ikkje hadde høve til å stille i 2018
- Nominasjonsnemnda som førebudde rektorvalet vart oppmoda om å få kvinner til å stille
- Engelske nettsider: Kjernesidene er i stor grad omsette, men arbeidet har prioritet også i 2019

Status for likestilling og mangfald 2017: Utvalet merka seg at menn har høgare løn i alle kategoriar bortsett frå stipendiatar. Merknaden vart teken inn i årsrapporten. Det bør vidare arbeidast aktivt for å sikre kvinneleg toppkompetanse

Seksuell trakassering: Etter oppmoding frå utvalet vart instruks for varsling sendt til alle tilsette. Utvalet oppmoda Arbeidsmiljøutvalet om å setje temaet på dagsorden i samband med HMS-dagen 2019, og det vart gjort

Gjennomgang av ny likestillings- og diskrimineringslov: Lova legg opp til vidare aktivitets- og rapporteringsplikt

HVO markerte standpunkt ved å støtte Ørsta/Volda «Bygde-Pride» i Ørsta/Volda i mai

Leiar i utvalet deltok på Nasjonal nettverkskonferanse for likestilling og mangfald i Universitets- og høgskulesektoren.

Tema der var mellom anna seksuell trakassering, umedvitne fordommar og mangfaldsleiing. Leiinga vert oppmoda om å ta del i konferansen i 2019

Besøk frå Kif (Komite for kjønnsbalanse og mangfald i forskning). Leiinga og representant frå utvalet deltok. HVO orienterte om status i arbeidet, og forankring samt utfordringar knytt til å få til eit godt og systematisk mangfaldsarbeid vart drøfta. Andre tema var seksuell trakassering og søknad om balansemidlar

Kjønnsbalanse i forskning: Orientering ved rektor og forskingssjef. Det er viktig at fagmiljøa engasjerer seg og finn ut kvar vi slit mest i høve til kjønnsbalanse. Utvalet bad om ei orientering frå forskingssjef om:

- Kjønnsbalanse: Avdekke kva fagmiljø som slit mest
- Kan det skaffast oversikt over kvinnelege gjesteforelesarar og delen av kvinnelege forfattarar i pensumlistene?
- Professor-II, kven kallar vi?
- Etnisk mangfald i toppkompetanse

Orienteringa vert gjeven i møte 1/2019

- Utvalet meiner at rektor og prorektor skal vere faste medlemmer av utvalet. Leiar har teke opp saka med direktør og oppmoda om at nye medlemmer vert valde på bakgrunn av rolla si

Eit av måla i IA-handlingsplanen gjeld personar med nedsett funksjonsevne. Det skal så langt det er råd leggast til rette for eigne tilsette med funksjonsnedsetjingar. Alle får tilbod om fysisk tilrettelegging av arbeidsplassen. Sjukmelde vert følgde opp etter rutine og ved behov i dialog med fastlege, NAV eller bedriftshelsetenesta.

Høgskulen tilbyr tilrettelagde arbeidspraksisplassar. Ein person har vore i praksis i 2018.

Det vert lagt til rette for at tilsette kan jobbe til pensjonsalder. Tilretteleggingsbehov grunna livsfase skal vere tema i den årlege medarbeidersamtalen, og alle tilsette skal ha tilbod om ein årleg seniorsamtale frå det året ein fyller 60.

Alle får invitasjon til seminar om pensjon i regi av Statens Pensjonskasse frå det året dei fyller 58. Det er også høve til å få individuelle samtalar med pensjonsutrekning frå SPK for tilsette som har konkrete pensjonsplanar.

Statsbygg og HVO arbeider aktivt for at lokala våre skal vere universelt utforma. Statsbygg har som mål at alle husa har universell utforming i 2025. Det nye huset for mediefag er i utgangspunktet universelt utforma, og dette vert sjekka ekstra i optimaliseringsfasen våren 2019.

I 2018 var det planlagt å bygge trappeheis i det store auditoriet i Berte Kanutte-huset. Ho vart ferdig i januar 2019. LMU (Læringsmiljøutvalet) arbeider aktivt for å følgje opp at alle undervisningsrom er universelt utforma.

### Status likestilling – kjønn og løn

Utgreiingsplikta inneber ei rapportering på den faktiske tilstanden i verksemda. For at kategoriane skal vere meiningsfulle i plan-samanheng og kunne samanliknast år etter år, er det gjort eit utplukk basert på mal frå Likestillings- diskrimineringsombodet. Nøkkeltala er henta frå lønssystemet SAP, der ein finn statistikk på løn, permisjonar og sjukefråvær. Statistikk knytt til kjønn, tilsetjingstilhøve og stillingskategori er henta frå Database for høgare utdanning (DBH).

**Tabell 1** syner kjønnsfordeling og snittløn samla og i ulike stillingskategoriar for perioden 2016–2018. Oversynet viser at menn i snitt har høgare løn enn kvinner. Menn har høgare løn både i kategorien undervisnings-/forskningsstillingar og i administrative stillingar. Samstundes ser vi at skilnadene innanfor dei ulike kategoriane jamt over ikkje er store.

**Tabell 2** syner delane av kvinner og menn i heiltids- og deltidsstilling for perioden 2015–2018. Det er to hovudgrunnar til deltidsstillingar: Permisjonar (AFP, uføre, omsorg, studium) og mellombelse tilsetjingar (professor-II, vikarar, engasjement). Tala er stabile over tid – med låg deltidsprosent og små skilnader mellom kjønn.

**Tabell 3** syner fråvær knytt til omsorg for born og legemeldt sjukefråvær for perioden 2015–2018. Skilnaden i legemeldt sjukefråvær mellom kvinner og menn er ein nasjonal tendens som også slår ut ved HVO.

**Tabell 4 og 5 (DBH)** Kvinnedelen i professor/dosent-stillingar er på 22,4. Kjønnsbalansen i stipendiatgruppa viser ei tydeleg overvekt av kvinner (ca 73 %), og tala har vore stabile. Vidare tilretteleggings- og stimuleringsiltak for å sikre jamnare kjønnsbalanse kan trengast.

Tabell 1: Kjønnsfordeling og snittløn i ulike stillingskategoriar for åra 2016-2018

Kategori tilsetjing	År	Kjønnsfordeling (prosent av årsverk)			Snittlønn kr (pr 01.10)	
		% Menn	% Kvinner	Totalt	Menn	Kvinner
Totalt tilsette ved HVO	2016	45	55	329	575 735	532 498
	2017	45	55	337	587 749	545 043
	2018	44	56	345	614 951	570 837
Toppleiing	2016	71	29	7	840 120	846 600
	2017	57	43	7	897 925	874 600
	2018	57	43	7	937 625	943 100
Mellomleiing	2016	46	54	13	658 200	644 186
	2017	36	64	11	665 050	660 771
	2018	30	70	10	699 334	702 957
Administrative still.- totalt	2016	40	60	117	532 212	503 579
	2017	38	62	118	536 858	514 441
	2018	40	60	111	559 232	546 097
Undervis./ forsk.still. totalt	2016	48	52	211	596 012	551 862
	2017	49	51	217	606 902	565 444
	2018	46	54	234	635 456	584 044
Høgskulelektor	2016	36	64	79	553 242	547 150
	2017	41	59	77	554 138	553 258
	2018	38	62	81	574 654	572 984
Førstelektor/førsteam.	2016	55	45	75	596 874	594 606
	2017	52	48	77	603 717	601 795
	2018	52	48	82	638 545	632 802
Professor/dosent	2016	81	19	24	719 984	691 140
	2017	76	24	28	729 661	730 113
	2018	76	24	30	763 091	769 188
Stipendiat	2016	27	73	22	450 983	458 256
	2017	27	73	22	457 633	462 763
	2018	27	73	25	471 880	469 783

\*) Administrative stillingar inkluderer alle stillingar bortsett frå UFF-stillingar

Tabell 2: Del kvinner og menn i deltidsstilling, 2016-2018

	2016	2017	2018
<b>Kvinner, deltid</b>	15 %	17 %	13 %
<b>Menn, deltid</b>	16 %	20 %	19 %
<b>Tilsette i alt</b>	356	371	375

Tabell 3: Foreldrepermisjon, fråvær med omsorg for born og sjukefråvær 2015-2018

	Foreldrepermisjon		Fråvær pga omsorg for barn		Sjukefråvær i alt	
	Veker fedre	Veker mødre	Fedre %	Mødre %	Menn %	Kvinner %
2015	67	93	0,08	0,32	2,54	6,25
2016	34	89	0,13	0,42	2,06	5,94
2017	44	239	0,13	0,44	3,15	5,82
2018	50	244	0,16	0,6	3,47	7,26

Tabell 4: Kvinner og menn i toppstillingane professor, professor-II og dosent, DBH 1.10.2018

	Kvinner i toppstilling %	Menn i toppstilling %
2015	15,20	84,80
2016	19,27	80,73
2017	24,48	75,52
2018	22,43	77,57

Tabell 5: Kvinner og menn i stipendiatstillingar, DBH 1.10.2018

	Kvinner i toppstilling %	Menn i toppstilling %
2015	75,14	24,86
2016	71,15	28,85
2017	71,56	28,44
2018	73,47	26,53

