



ÅRSRAPPORT

2018-2019

INNHOOLD

I. Styrets beretning	3
Overordnet vurdering av resultater, ressursbruk og måloppnåelse for 2018	4
Styrets arbeid, viktige aktiviteter og resultater i 2018	4
II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall	7
Virksomhet og samfunnsoppdrag	8
Organisasjonen	9
Utvalgte hovedtall for virksomheten	9
III. Årets aktiviteter og resultater	11
Resultatrapportering på sentrale virksomhetsmål og vurdering av måloppnåelse	12
Resultatrapportering på egne virksomhetsmål og vurdering av måloppnåelse	16
Midler tildelt over kap. 281 post 01	18
Hovedfunn i gjennomførte evalueringer	18
IV. Styring og kontroll i virksomheten	19
Rapportering om styring og kontroll	20
System for risikostyring	20
Vurdering av tilstanden for styring og kontroll	20
Arbeidslivskriminalitet	21
Samfunnssikkerhet og beredskap	21
Lærlinger	23
Likestilling, mangfold, diskriminering og tilgjengelighet	23
V. Vurdering av framtidsutsikter	25
Omtale av fremtidsutsikter	26
Plan 2019	26
Budsjett for 2019	30
Større byggeprosjekter	30
VI. Årsregnskap 2018	32
Vedlegg	34



I.

STYRETS BERETNING

STYRETS MEDLEMMER (2016-2019)

Interne representanter:

- Frank Reichert (Styreleder)
- Frøydis Vik
- Per Elias Drabløs
- Ingunn Galteland

Eksterne representanter

- Bjørn Stordrange
- Kari Ugland
- Kerstin Norén
- Tom Fidjeland

Representanter for studenter:

- Christine Alveberg
- Robin Amir Rondestvedt Moundnib

Representant for midlertidige ansatte:

- Stine Øyna

OVERORDNET VURDERING AV RESULTATER, RESSURSBRUK OG MÅLOPPNÅELSE FOR 2018

Styrets arbeid, viktige aktiviteter og resultater i 2018

Styret gjennomførte 8 ordinære styremøter, behandlet 157 saker og fikk 91 orienteringer i 2018.

Styret vurderer resultatene for 2018 som gode. Antall studenter økte med om lag 350. Kandidatproduksjonen var også svakt økende. Studentgjennomstrømmingen på bachelorutdanningene har gått opp fra 50,9 pst. til 52,5 pst. Utviklingen går i riktig retning, og en ser at gjennomstrømmingen øker betraktelig med to tilleggssemestre. Videre er gjennomstrømmingen på masterprogrammene gått opp fra 52,4 pst. til 55 pst. Også antall disputaser har økt, fra 26 til 37 sammenlignet med 2017.

Internasjonalisering var sentralt i fakultetenes satsinger i 2018. Styret er tilfreds med at fakultetene har kvalitetssikret avtaler for bedre å hente ut synergier mellom studiesamarbeid (studentutveksling) og forsknings-samarbeid. Tallet på innreisende studenter gikk opp fra 2017 til 2018, mens tallet på utreisende studenter gikk ned i samme periode. Styret har ambisjoner om at økt innsats for mobilisering skal gi flere studenter på utvekslingsopphold fremover.

UiAs strategi: Samskaping av kunnskap

Gjennom 2018 har implementering av UiAs strategi 2016-2020 vært en viktig sak for styret. En rekke tiltak er gjennomført for å realisere de strategiske målene, Læring og utdanning for fremtiden, Globalt mindset og Samfunnsengasjement og nyskaping. Oppfølging og gjennomføring av strategiens første fase var organisert i prosjekter. I 2018 ble aktiviteter og tiltak lagt inn i ordinær drift der ansvar for videre implementering ligger hos fakultetene og aktuelle administrative avdelinger.

Læring og utdanning for fremtiden: De viktigste tiltakene i 2018 har vært arbeidet med et felles system for studieprogramledelse, arbeidet med kompetansehevingsprogram for ansatte inkludert meritteringsordning, utforming av mandater og etablering av et Senter for læring og undervisning. Styret er tilfreds med progresjonen og vil se resultater av tiltakene kommende år.

Globalt mindset: De viktigste tiltakene i 2018 har vært forsterkning av universitetets internasjonale kommunikasjon, åpning av Global Hub på begge campusene, flere tiltak for internasjonale ansatte når det gjelder hvordan de blir tatt imot, tilbud om språkopplæring og andre kurs. Internasjonalisering har vært et gjennomgående tema i 2018, og styret er tilfreds med at alle fakulteter arbeider målrettet med både student- og ansattmobilitet.

Samfunnsengasjement og nyskaping: Samskapingsverkstedet ble etablert, og det knyttes forventninger til at verkstedet skal videreutvikle et allerede godt samarbeid med spesielt regionale, men også nasjonale aktører. Verkstedet skal utfordre både disipliner og metoder for at universitetets samarbeidspartnere skal få løst aktuelle problemstillinger. Regionen står foran store fusjonsprosesser, både på fylkeskommunalt og kommunalt nivå. I denne sammenheng vil samskapingsverkstedet også kunne bidra til bedre prosesser. Studenter i praksis har vært sentralt under denne målsettingen. Styrets vedtak om at det skal tilbys praksis i de fleste studieprogrammene er i ferd med å implementeres. Det er gode og positive tilbakemeldinger på denne aktiviteten.

Forskning og utvikling

I 2017 vedtok styret en ny plan for forskning og faglig og kunstnerisk utvikling. I 2018 har det vært økt innsats for forskningsgrupper, rekruttering, utdanning og forskning i sammenheng og tverrfaglig samarbeid. Fakultetene har fulgt opp ambisjonene godt. Det er også styrets ambisjon at det skal være tilstrekkelige og riktige administrative ressurser slik at vitenskapelige ansatte kan øke den faglige virksomheten.

UiA skal ha flere miljøer som i enda større grad kan hevde seg i den internasjonale konkurransen. Styret vedtok å bevilge langsiktig finansiering til fem toppforskingsmiljøer: Centre for Artificial Intelligence Research (CAIR), Centre for Coastal Research (CCR), Research Centre for Excellence on Lifecourse Nutrition (FEED), Senter for eHelse og The Mathematics Education Research Group Agder (MERGA). Det ligger en forventning om økt kvalitet og kvantitet i den forskingen som gjøres i disse. Finansieringen er gitt for fem år, med mulighet ytterligere 3 år dersom resultatene er gode.

Utviklingsavtalen med Kunnskapsdepartementet

Styret hadde en god prosess for å utarbeide en omforent avtale med Kunnskapsdepartementet. Utviklingsavtalen trer i kraft 1. januar 2019 og har følgende hovedmål:

1. UiA skal være en viktig aktør på livslang læring (lære hele livet)
2. UiA skal styrke studienes samfunns- og arbeidslivsrelevans
3. UiA skal profesjonalisere den administrative forskningsinfrastrukturen

Utviklingsavtalen bygger på UiAs strategiske mål og er inkludert i Plan 19 for videre oppfølging.

Andre viktige prioriteringer

Regionalt samarbeid

UiA er en samhandlende aktør med arbeids- og samfunnslivet på Agder og en medaktør i utviklingen av landsdelen. En videre utvikling av dette regionale samarbeidet hadde høy prioritet for UiA også i 2018, blant annet gjennom arbeidet med Regionplan Agder 2030.

I4Helse

Etablering og bygging av I4Helse, en regional og nasjonal arena for innovasjon og tjenesteutvikling innenfor helse og omsorg, har vært viktig i 2018. Byggingen ble igangsatt, i tillegg til arbeidet med utforming og etablering av selve organisasjonen.

Tiltak mot mobbing og trakassering

UiA arbeidet i 2018 med utvikling av et godt lærings- og arbeidsmiljø. Særlig gjaldt dette tiltak for inkludering og mot uønsket seksuell oppmerksomhet, trakassering og mobbing. UiAs handlingsplan for likestilling, inkludering og mangfold ligger til grunn for dette arbeidet. Styret har vedtatt gjennomføring av en kartlegging av mobbing og trakassering i sektoren og er tilfreds med at de fleste UH-institusjoner slutter seg til kartleggingen.

Digitalisering

Arbeidet med utarbeidelse av en handlingsplan for digitalisering var sentral i 2018. En rekke omfattende digitaliseringsprosjekter ble iverksatt, videreført og implementert. Arbeidet med handlingsplanen vil videreføres i 2019.

Kristiansand 13. mars 2019



FRANK REICHERT
rektor



CHRISTINE ALVEBERG



STINE ØYNA



PER ELIAS DRABLØS



TOM FIDJELAND



INGUNN GALTELAND



KERSTIN NORÉN



ROBIN AMIR RONDESTVEDT MOUNDNIB



BJØRN STORDRANGE



KARI UGLAND



FRØYDIS NORDGÅRD VIK



SEUNN SMITH-TØNNESEN
universitetsdirektør

II. INTRODUKSJON TIL VIRKSOMHETEN OG HOVEDTALL



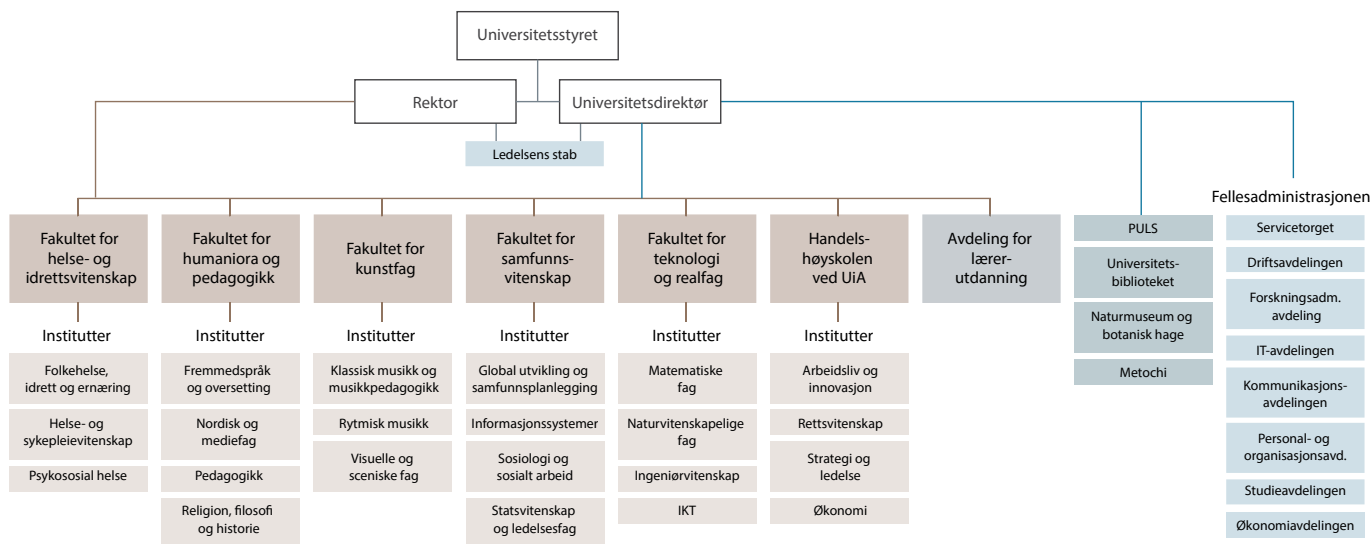
VIRKSOMHET OG SAMFUNNSOPPDRAG

Universitetet i Agder ble etablert som universitet 1. september 2007. UiA er underlagt Kunnskapsdepartementet. Universitetsstyret er det øverste styringsorganet ved universitet, med ansvar for at den faglige virksomheten holder høy kvalitet og at institusjonen drives effektivt og i overensstemmelse med lover, regler og forskrifter.

UiA skal tilby høyere utdanning og utføre forskning og utviklingsarbeid innenfor de faglige områdene universitetet har sin kompetanse. Universitetet skal formidle kunnskap fra sin faglige virksomhet både gjennom undervisningen til studentene og til

samfunnet mer allment, og bidra til innovasjon og verdiskaping, og samarbeide med samfunns- og arbeidsliv.

Hovedtyngden av universitetets studenter er knyttet til de store yrkesrettede utdanningene for barnehage og skole, helse- og sosialsektoren, teknologi og økonomi-/administrasjonsfag. Disiplinfagene og utøvende og skapende kunstutdanninger er selvstendige utdannings- og forskningsområder, og er viktige fag i de flerfaglige og yrkesrettede studiene. UiA er preget av anvendbar nærings- og samfunnsrelevant forskning. UiA har et særlig ansvar for grunnforskning på fagområdene der universitetet tildeler doktorgrader.



Det har ikke vært vesentlige endringer i organisasjonsstrukturen i 2018.

ORGANISASJONEN

UiA har fast virksomhet i Kristiansand og Grimstad. UiA har en omfattende samhandling med næringsliv, arbeidsliv, samfunnsliv og offentlig sektor. Dette er mest utbredt i forhold til regionale aktører, men UiA har også gode samarbeid med nasjonale og internasjonale aktører både administrativt og vitenskapelig. UiA gikk inn som eier i det nyetablerte NORCE i 2018 sammen med Universitetet i Bergen, Universitetet i Stavanger, Norges Arktiske universitet, Sparebanken Vest, SIVA og Equinor Technology Ventures AS.

UiA har to styringsnivåer, med fakultet som andre styringsnivå. De seks fakultetene har en faglig inndeling i institutter, og

lærerutdanningene er organisert i matrise på tvers av fakultetene. Agder naturmuseum og botaniske hage ble 1. juli 2017 en del av universitetet.

UiA har valgt rektor som leder av universitetsstyret og med faglig lederansvar for virksomheten, samt fast tilsatt universitetsdirektør som styrets sekretær, med økonomisk og administrativt lederansvar. UiA har også delt lederansvar på fakultetsnivå med åremålstilsatte dekaner og fast tilsatte fakultetsdirektører.

Utvalgte hovedtall for virksomheten

	2016	2017	2018
Kvalifiserte førstevalgssøkere per studieplass SO	2,0	1,8	2,1
Førstevalgssøkere per studieplass lokalt opptak	3,5	3,4	4,3
Registrerte studenter (personer høst)	12 661	12 830	13 155
herav høyere nivå	2 167	2 323	2 419
herav studenter på 5-årige masterutdanninger	773	895	1 010
Ph.d.-stipendiater (doktorgradsavtaler)	235	250	252
Avlagte doktorgrader	26	26	37
Ansatte (årsverk)	1 086	1 210	1 304
Andel førstestillinger (årsverk) i UFF-stillinger	70,5 %	72,2 %	72,8
Forskningspublisering (publiseringspoeng)	649	801,2	¹
Statlig finansiering (1000 kr.) (KD og andre departement)	1 180 859	1 274 296	1 289 842
Total budsjetttramme (sum driftsinntekter 1000 kr.)	1 360 700	1 510 890	1 514 349

Kilde: Tableau (uttak 25/2-2019) og DBH. På noen variabler er tallene hentet fra Tableau med uttak per 31.12.2018 og kan derfor avvike marginalt fra DBH)

¹Publiseringspoeng for 2018 er ikke tilgjengelig før i april.

A young man with short, light brown hair and a beard is playing a saxophone on a stage. He is wearing a dark plaid shirt over a grey t-shirt with a red graphic. The background is filled with warm, golden light from stage lights, creating a soft, atmospheric glow. The lighting is focused on the musician, with some blurred lights in the background. The overall mood is artistic and focused.

III. ÅRETS AKTIVITETER OG RESULTATER

RESULTATRAPPORTERING PÅ SENTRALE VIRKSOMHETSMÅL OG VURDERING AV MÅLOPPNÅELSE

Sektormål 1: Høy kvalitet i utdanning og forskning

Styringsparameter	2016	2017	2018	Snitt UH-sektor. 2017
Andelen studenter på bachelorutdanning som gjennomfører på normert tid	46,7	50,9	54,5	47,7
Andelen studenter på masterutdanning som gjennomfører på normert tid	46,9	53,0	57,6	50,2
Andelen ph.d.-kandidater som gjennomfører innen seks år	53,3	63,0	58,8	68,3
Skår på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten	4,1	4,0	4,1	4,0
Faglig tidsbruk (timer) per uke blant heltidsstudenter	34,6	33,3	33,1	34,4
Antall publiseringspoeng per faglig årsverk	1,0	1,2	-	-
Verdien av Horisont 2020-kontrakter per FoU-årsverk	948,1	1660,4	-	-
Andel utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+ av totalt antall studenter ²	2,9	2,8	2,9	1,1

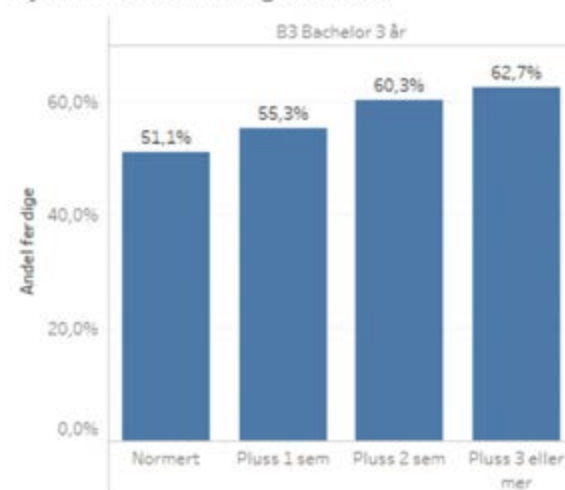
Det er en positiv utvikling når det gjelder gjennomstrømming, både på bachelorutdanning og på masterutdanning. UiA ligger godt over gjennomsnittet for statlige institusjoner. Det har vært arbeidet svært mye med tiltak for å øke gjennomstrømmingen, spesielt rettet mot studentenes første år for å gi dem en god start på studielivet, kommunisere hva slags støtte de kan få og avklare forventninger. Fakultetet for teknologi og realfag har vært pilot for å se på effekten av mange tiltak, som blant annet utvidet fadderordning og flere sosiale samlinger.

Hvis en ser på gjennomstrømming på normert tid med tillegg på to semester, har gjennomstrømmingsprosenten steget fra 51,1 pst. til 60,3 pst. på bachelorutdanningene. På masterutdanningene er det hele 71,8 pst. som gjennomfører med 3 ekstra semestre eller mer. Det er viktig i en helhetsvurdering å betrakte gjennomstrømming også med noen tilleggssemester da dette gir et mer realistisk bilde av hvor mange som fullfører, kontra de som faller fra eller bytter studium/studiested.

Det er fremdeles for få ph.d.-kandidater som gjennomfører innenfor ønsket tid. Det arbeides på alle fakultetene med forskjellige tiltak for å øke gjennomstrømmingen og sørge for god progresjon. Økt mengde og kvalitet på veiledning og det å skape et godt miljø rundt ph.d.-kandidatene er forventet å gi resultater på sikt.

Det er ambisjoner om økte inntekter fra eksternt finansiert forskning. Dette er tall som varierer etter antallet prosjekter i porteføljen, men det kan hentes inn flere midler fra både NFR og EU. Fem toppforskningssentre ved UiA fikk ekstra finansiering fra 2018-2023 for å øke kvalitet og kvantitet og for å bedre kunne konkurrere internasjonalt. Dette medfører bedre forutsetninger for å få gjennomslag for store eksterne prosjekter fremover.

Gjennomstrømming bachelor



Gjennomstrømming master



² Andelen er beregnet ut fra antallet studenter på bachelor- og masternivå som potensielt har mulighet til Erasmus+ utveksling, ikke utfra totalt antall studenter. Tallet vil derfor avvike fra DBH-rapporten.

Sektormål 2: Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling.

Styringsparameter	2016	2017	2018	Snitt UH-sektor. 2017
Andel mastergradskandidater sysselsatt i relevant arbeid et halvt år etter fullført utdanning	-	73	-	-
Bidraginntekter fra Forskningsrådet per faglig årsverk	58,8	73,4	75,2	157,0
Andre bidrags- og oppdragsinntekter per faglig årsverk	104,6	146,7	117,9	143,1
Andel forskningsinnsats i matematiske, naturvitenskapelige og teknologiske fag (MNT-fag)	-	34	-	-

UiA har lagt stor vekt på samarbeid med regionalt nærings-, arbeids- og samfunnsliv. Som en del av visjonen «Samskaping av kunnskap» er samarbeidet med omgivelsene utvidet betraktelig. Samarbeidet har et svært stort spenn. Blant annet inkluderer dette målet om praksis i alle utdanninger, der resultatet ikke bare blir kandidater som er bedre rustet for arbeidslivet, men også utdanninger som er tilpasset arbeidslivet og som kan bidra til mer relevante kandidater som kan bidra til omstilling og verdiskaping i større grad. I den andre enden av skalaen er langsiktig forskningssamarbeid som skal bidra til at både bedrifter og bransjer i større grad kan ta i bruk ny teknologi, nye forretningsmodeller og nye metoder for å øke sin konkurransekraft og omstillingsevne. Se også omtale under UiAs egne virksomhetsmål.

Det er et mål å øke bidrags- og oppdragsfinansiert virksomhet. Spesielt er det et mål om å både søke og få innvilget flere søknader

til både NFR og EU. Det er i 2018 gjennomført flere tiltak for å oppnå dette. Som en del av utviklingsavtalen som trer i kraft i 2019, er et av hovedmålene å profesjonalisere den administrative forskningsinfrastrukturen. Det er viktig at forskere får konsentrere seg om forskningen og at det legges til rette for at flere kan både søke og gjennomføre prosjekter med administrativ støtte. Etablering av fem toppforskningssentre skal også være grunnlag for økt ekstern finansiering av forskning på sikt.

UiA jobber målrettet med å bygge opp gode forskningsmiljøer i MNT-fagene, bl.a. gjennom etablering av toppforskningssentrene CAIR, CCR, MERGA og Senter for e-helse og bygging av forskningsinfrastruktur MIL og I4Helse.



Sektormål 3: God tilgang på utdanning

Styringsparameter	2016	2017	2018
Kandidattall på helse- og lærerutdanningene	696	712	748

Kunnskapsdepartementet fastsetter kandidatmåltall for helseutdanning og lærerutdanning. UiA har slik måloppnåelse i 2018:

Kandidattall på helse- og lærerutdanningene	Mål 2018	Resultat 2018
HELSEUTDANNINGENE:		
Spesialsykepleie (ABIOK) master	25	30
Bioingeniør bachelor	20	17
Sykepleie bachelor	203	250
Vernepleie bachelor	35	43
LÆRERUTDANNINGENE:		
Barnehagelærer	113	157
GLU 1-7 ³	65	69
GLU 5-10	43	71
Integrert 5-årig lektorutdanning ⁴	28	-
PPU og PPU-Y	135	109
Faglærer	28	29

På helseutdanningene er det generelt god oppfylning av måltallene, med stor grad av overoppfylning på flere utdanninger. Spesialsykepleie har opptak hvert annet år og vil derfor svinge. Det er noe lavere kandidattall på Bioingeniør, bachelorprogram, noe som skyldes begrensede kull.

Måltallet for GLU er overoppfylt. For 5-årig lektorutdanning og PPU er resultatene samlet sett lavere enn måltallet, da første kull i 5-årig lektorutdanning uteksamineres først i 2019. Noen av studieplassene på PPU er omdisponert til 5-årig lektorutdanning. Dermed vil resultatene for 2019 bedre samsvare med måltallet.

Sektormål 4: Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem

Styringsparameter	2016	2017	2018	Snitt UH-sektor. 2017
Antall studiepoeng per faglig årsverk	772,6	728,8	676,3	428,7
Andel kvinner i dosent- og professorstillinger	25,9	26,5	28,6	31,0
Andel midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstillinger	9,6	10,4	10,8	16,8

UiA ligger langt over snittet for statlige institusjoner når det gjelder antall studiepoeng per faglig årsverk. Dette henger sammen med den historiske fordelingen av forskningstid som en del av basisfinansieringen til universiteter og høyskoler.

Andelen kvinner i faglige toppstillinger har økt også i 2018. Det arbeides for økt kjønnsbalanse, og det er gjennomført flere tiltak og insentiver for å bedre balansen. Blant annet var det et krav

om plan for kjønnsbalanse i forskningsmiljøenes søknader til universitetsstyret om toppforskningssentre ved UiA.

Når det gjelder midlertidighet er det gjort og gjøres en rekke tiltak for å få ned denne. Midlertidigheten er redusert betraktelig de senere år, til tross for at utgangspunktet var lavere enn snittet i sektoren. Se omtale nedenfor.

³Noen av kandidatene i hhv GLU 1-7 og GLU 5-10 har gjennomført 5-årig masterprogram.

⁴Første opptak var 2014, og dermed vil første kull bli uteksaminert 2019.

Annet

Oppfølging av Panorama-strategien

Panorama – Strategi for høyere utdannings- og forskningssamarbeid med Brasil, India, Japan, Kina, Russland og Sør-Afrika, skal tilrettelegge for et mer målrettet høyere utdannings- og forskningssamarbeid med disse landene, som står for en stor og økende andel av verdens kunnskapsproduksjon.

UiA har et omfattende samarbeid med flere land innenfor Panorama-strategien. Dette gjelder de fleste fakulteter og flere fagområder innenfor fakultetene. Noen eksempler er:

- Fakultetet for teknologi og realfags forskningsgruppe WISENET samarbeider med flere universiteter i India om rekruttering av ph.d.-studenter. Dette er et langsiktig og systematisk samarbeid.
- Fakultetet for teknologi og realfag har samarbeid med University of Tokyo om felles forskningsprosjekter og forskerutveksling.
- Handelshøyskolen ved UiA har i mange år hatt internship med kinesiske universiteter og har siden 2014 hatt en samarbeidsavtale med én av Kinas ledende "business schools", Lingnan University College ved Sun Yat-sen University i Guangzhou. Normalt er fire masterstudenter i Guangzhou i høstsemesteret. Disse tar kurs ved Lingnan kombinert med internship i skandinaviske virksomheter i Guangdong-provinsen. UiA ønsker også å invitere studenter fra Lingnan til UiA og søker om midler fra Utforsk og Erasmus+ for å kunne realisere dette.
- Handelshøyskolen har også internship og begynnende forskningssamarbeid med India og har formaliserte samarbeidsavtaler med ledende universiteter som Jawaharlal Nehru University (JNU) i Delhi og Indian Institute of Technology Bombay (IITB) i Mumbai. Deler av dette samarbeidet finansieres fra SIUs Utforsk-program, blant annet til å dekke kostnader for indiske studenter fra JNU som kommer til UiA i Kristiansand.
- Handelshøyskolen har samarbeid med Universitetet Ekaterinburg i Russland.
- Handelshøyskolen har også en avtale med Nelson Mandela universitetet i Sør-Afrika, der fakultetet var representert på Science Week (arrangert av IN, DU NFR, SIU).
- Handelshøyskolen er aktivt inne i ambassadene og i konsulatene på de respektive stedene. Dette gjør samarbeidet mer smidig og solid.
- Fakultetet for samfunnsvitenskap, har et samarbeid med Sør-Afrika innenfor tropemedisin.

UiA har i 2018 konkretisert videre tiltak rettet mot implementering

av Panorama-strategien, blant annet utvikling av samarbeid med Sør-Afrika.

Oppfølging av besøk til Kina – statsrådsdelegasjon

KD ber i brev av 23. november 2018 om en egen rapportering på aktiviteter og planer etter statsrådets delegasjon til Kina i april 2018. UiA har flere pågående samarbeidsprosjekter med Kina. Som følge av besøket kan følgende nevnes:

- En delegasjon fra UiA besøkte Lingnam College på Sun Yat-sen University i Kina. Deltakere var blant annet rektor Frank Reichert, viserektor Stephen Seiler, dekan Kristin Wallevik, i tillegg til aktuelle professorer.
- UiA hadde besøk av Kinas ambassadør i Norge <https://www.uia.no/om-uia/strategiprosess/aktuelt/kina-vil-aapne-seg-mer-og-mer>
- UiA deltok også på kongeparets statsbesøk til Kina høsten 2018.

Tilbakemelding fra etatsstyringsmøtet 2018

Styret merker seg flere positive tilbakemeldinger fra departementet, spesielt når det gjelder gjennomføring av strategien. Av utfordringer kan følgende kommenteres:

- Studentenes arbeidsinnsats: Studentenes faglige tidsbruk ligger under det nasjonale snittet. Universitetet er ikke tilfreds med dette og vil se på tiltak for å få opp den faglige innsatsen.
- Gjennomføring doktorgradsutdanningen: Departementet peker på at det er utfordringer når det gjelder gjennomføring og fullføring på doktorgradsutdanningen. Det har vært arbeidet mye med tiltak for å bedre dette på alle fakultetene. Økt og bedre veiledning, mer arbeid rundt å skape miljø for stipendiatene og andre tiltak er forventet å gi resultater på relativt kort sikt.
- Erasmus +: Det formidles en forventning om at UiA bruker mulighetene i Erasmus + bedre. Dette var en aktivitet prioritert i Plan 18 og er videreført i Plan 19. Fakultetene er oppmerksom på og har ambisjoner om økt aktivitet.
- -ABIOK-utdanningene: UiA har ikke nådd måltallet på ABIOK-utdanningene. Dette skyldes blant annet at spesialisering innenfor barnesykepleie måtte avvikles grunnet manglende søkere. Det var ikke mulig med en full kompensasjon med flere studenter på de øvrige spesialiseringene. Mangel på rekruttering skyldes delvis mangel på søkere og delvis mangel på praksisplasser. Enkelte av studentene får lønn under utdanning, og det er sykehusene som bestemmer antall og hvem som får lønn. Det forekommer at enkelte trekker seg fra plassen sin hvis de ikke får lønn. UiA vurderer muligheten for en annen spesialisering. Opptaket er hvert annet år, og neste opptak vil derfor være i 2020. Det bemerkes at gjennomføringsgrad er svært høy.

- Avsetningsnivået: Se omtale under årsregnskap.
- Midlertidighet: Det pekes på at midlertidighet i støttestillinger og saksbehandler- og utreder-stillinger har økt over flere år og at det forventes tiltak for å redusere midlertidigheten. Da den nye statsansattloven tredde i kraft (2017), ble ledere og personalrådgivere kurset i denne, med vilkårene for, og innstramningen knyttet til, midlertidige ansettelser som ett av flere tema. Fakultetene har også fått en gjennomgang av reglene for midlertidige ansettelser, herunder administrative ansettelser. Temaet midlertidige ansettelser drøftes årlig med de tillitsvalgte. Det gjøres kontinuerlige vurderinger av mulighet for å omgjøre noen midlertidige stillinger til faste.

Lærerutdanning 2025

UiA har arbeidet mye for å følge opp Nasjonal strategi for kvalitet og samarbeid i lærerutdanningene – Lærerutdanning 2025. I regi av Avdeling for lærerutdanning er det arrangert flere seminarer og informasjonsmøter både internt og sammen med fagmiljøene. Det er avholdt møter med universitetets samarbeidspartnere i praksisfeltet; skoleeiere, barnehageeiere, skoler og barnehager. Lærerutdanning 2025 er også presentert for universitetsstyret. For å følge opp er det laget en fast møtестruktur med skole- og barnehageeiere, spesielt Kristiansand kommune. Virksomhetsplanen for lærerutdanningene for både 2018 og 2019 er knyttet opp mot målbildet i Lærerutdanning 2025, i tillegg til KDs mål og UiAs strategi

Prosjekt Lærerutdanningskoler gjennomføres i henhold til plan. LU-skolene skal ta imot studenter i deres 4. og 5. studieår og legge til rette for individuell eller parpraksis for studentene. I studentenes praksisperiode og påfølgende arbeid med masteroppgaven skal de jobbe spesielt med å bruke forskerblikket slik at deres pedagogiske arbeid har en tydelig forankring i forskning.

Prosjekt lærerutdanningsbarnehager er påbegynt, men kun med finansiering lokalt. Det er gjennomført et utredningsarbeid for å styrke barnehage, skole og lærerutdanningsrelevant forskning.

RESULTATRAPPORTERING PÅ EGNE VIRKSOMHETSMÅL OG VURDERING AV MÅLOPPNÅELSE

Virksomhetsmål 1: Læring og utdanning for fremtiden

Læring og utdanning for fremtiden skal etablere et helhetlig system for studieprogramledelse ved UiA, og pilot ble gjennomført høsten 2018. Det skal utvikles og iverksettes et helhetlig kompetansehevingsprogram som omfatter undervisning, læring og veiledning. I 2018 er det gjennomført en kartlegging av fremtidige behov for kompetansehevingstiltak og utvikling starter opp i 2019.

Prosjektet har arrangert læringslaboratorium for utprøving av nye undervisnings- og læringsmetoder og for styrking av miljøet for

forskningsdrevet universitetspedagogikk. Akademisk skrivesenter og drop-in organisering i tilknytning til MatRIC er etablert.

I 2019 etableres UiAs Senter for læring og undervisning.

Virksomhetsmål 2: Globalt mindset

Satsingsområdet *Globalt mindset* skal styrke UiAs profilering og markedsføring av forskning og utdanning mot det internasjonale samfunnet og videreutvikle eksisterende studieprogram og forskningsgrupper som arbeider internasjonalt.

Prosjektet har i 2018 bygget opp engelske nettsider på uia.no og etablert internasjonalt rettede kontoer på sosiale medier. Det er gjennomført piloter for webløsninger for forskningsprosjekter og forskningssentra som har behov for kommunikasjonsløsninger utenfor UiAs egne nettsider. I 2019 skal det arbeides videre med videoinnhold til internasjonal profilering og bygging av internasjonal formidlingskompetanse.

Det har vært arbeidet, og arbeides videre, med

- flere emner og studieprogram på engelsk
- økning av antallet internasjonale helgrads masterstudenter ved UiA
- kvalitetssikring av utvekslingsavtaler og utvekslingsopphold
- bedre presentasjon av utvekslingsmuligheter for studenter i studietilbudssidene og sidene for studieplaner på nettsidene
- kurstilbud for internasjonale og norske studenter i norsk, engelsk og "cultural awareness"
- utvikling av "internasjonalt sertifikat", et eget vitnemål som viser at studenter har gjennomført aktiviteter med internasjonal aktivitet i løpet av studiene
- støtteteam for arbeid med søknader om ekstern finansiering av utdanning

Globalt mindset har også kartlagt situasjonen for hvordan internasjonale ansatte og studenter blir tatt imot ved universitetet. Flere prosjekter er igangsatt for å bedre ankomst og opphold for denne gruppen.

Virksomhetsmål 3: Samfunnsengasjement og nyskaping

Samfunnsengasjement og nyskaping har etablert Samskapingsverkstedet, en kreativ sosial arena der studenter, lærere, forskere og eksterne partnere møtes på tvers av fag for å samarbeide om å løse samfunnsutfordringer. Det skal også bygges modeller for å styrke studenttilknytningen til arbeidslivet. Organisasjonsmodell og lokalisering er vedtatt og offisiell åpning vil finne sted april 2019.

Prosjektet har i 2018 videreutviklet kontakter og nettverk, både internt ved universitetet og mot næringsliv og offentlige virksomheter. Prosjektet «Felles løft», som er et

samskappingsprosjekt mellom UiA, næringsforeningene i Agder og NHO Agder har foregått i 2018. I løpet av 2019 vil prosjektet evalueres og videre oppfølging besluttes. Som en del av «Felles løft» er det arbeidet frem en strategi for Universitetsbyen Kristiansand. Det skal utarbeides en handlingsplan i 2019.

Virksomhetsmål 4: Forskning og faglig og kunstnerisk utviklingsarbeid

Plan for forskning og faglig og kunstnerisk utvikling 2017-2027 ble vedtatt av universitetsstyret i september 2017. FoU-planen er en tiårig plan for hvordan strukturene rundt forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid kan bygges for å gi forskningen best mulig betingelser for vekst.

Seks ulike temaområder blir presentert i planen, hvert område med en visjon og en rekke tiltak. Tiltakene skal gjennomføres i løpet av de nærmeste årene, og planen skal revideres etter fire år. I 2018 ble det arbeidet spesielt med forskningsgrupper, rekruttering og karriereutvikling, utdanning og forskning i sammenheng, tverrfaglig samarbeid, administrativ støtte til forskning og forskingsinfrastruktur.

Andre strategiske prioriteringer

Funksjons- og behovsanalyser for campusutvikling

I 2018 ble det nedsatt en arbeidsgruppe som skal utarbeide en campusutviklingsplan. Det er bred deltagelse internt, og med Statsbygg med viktig kompetanse inn i arbeidet. Planen vil ferdigstilles i 2019.

Samhandling med hele regionen

UiA samarbeider med hele bredden av næringslivet i Agder og har samarbeid med alle næringsklyngene (USUS/Oppløvesesnærings, DIGIN/IKT, Eyde-nettverket/Prosessindustri, GCE NODE/

Leverandørindustri, SINPRO/Produksjonsbedrifter i Mandal, STN/ Mekanisk industri m.m. i Risør, Lister Alliance/Produksjonsbedrifter i Lister). Det er også et formalisert samarbeid med de regionale næringsforeningene gjennom «Felles løft», se tidligere omtale. Det er etablert distriktsvennlige utdanninger over hele Agder, spesielt i sykepleie. UiA er engasjert i flere næringsrettede utviklingsprosjekter, både når det gjelder bærekraft og lavutslippssamfunnet, og samarbeid om å utvikle nye, grønne næringer.

UiA er involvert i de regionale utviklingsprosessene og -planene, blant annet Regionplan Agder 2030.

Alle fakultetene samarbeider med regionale aktører på sine områder. Eksempler er Fakultetet for kunstfag som samarbeider med Kilden og Kristiansand Symfoniorkester. Fakultetet for helse- og idrettsvitenskap og Fakultetet for samfunnsvitenskap samarbeider tett med Sørlandet sykehus og resten av helse- og sosialsektoren (Praxis Sør). Fakultetet for humaniora og pedagogikk samarbeider tett med regionens utdanningssektor og barnehager, mens Fakultetet for teknologi og realfag har mange prosjekter og samarbeidsarenaer med blant annet regionens teknologimiljøer også i prosjektet SFI Offshore Mechatronics. Handelshøyskolen har svært mange aktiviteter for og med regionens nærings- og samfunnsliv og arrangerer blant annet faste regionale frokostmøter med aktuelle tema. Avdeling for lærerutdanning har et utbredt samarbeid med regionens utdanningsinstitusjoner. Dette er noen få eksempler for å illustrere noe av bredden, og omfanget er svært omfattende.

Digitalisering

Det ble arbeidet med en handlingsplan for digitalisering i 2018. Denne skal ferdigstilles i 2019. Flere digitaliseringsprosjekter ble iverksatt, videreført og implementert. Blant annet ble Canvas som nytt e-læringsystem for institusjonen fullt ut implementert i 2018.

Midler tildelt over kap. 281 post 01

Tiltak	Beløp (kr.)	Status
Forkurs i matematikk for opptak til lærerutdanningene	600 000	Midlene disponert i henhold til plan.
ProDig	2 950 000	Midlene disponert i henhold til plan.
Sekretariat for forkurs i matematikk	1 000	Deler av bevilgningen disponert. Bevilgningen overstiger behovet i forhold til aktiviteten, og dette vil meldes i egen rapportering.
Utvikling og drift av partnerskap i grunnskolelærerutdanningene	3 328 000	Prosjektet er bemannet og godt i gang – progresjon tilfredsstillende.
Rekrutteringsstilling	411 000	Midlene disponert etter formålet.
Modernisering AV-utstyr teatersaler	415 000	

UiA har videre fått tildelt 2,7 mill. kroner over kap. 281 post 45 til vitenskapelig utstyr. Midlene er disponert slik:

Utstyr	Beløp (kr)	Status
Fluorescensspektrofotometer	350 000	Utstyret bestilt.
NIR-spektrometer	200 000	Midlene disponert etter formålet.
Hydroponisk system – Urban farming	335 000	Midlene disponert etter formålet.
Labutstyr - Senter for eHelse	400 000	Utstyr mottatt.
Oppgradering Studio B	1 000 000	Midler disponert etter formålet.
Modernisering AV-utstyr teatersaler	415 000	Prosjektet er under fullføring, alle midler disponert etter formålet.

Midler tildelt i supplerende tildelingsbrev i 2018

Kap./post		Beløp (kr.)	Status
226/21	Studentrekruttering GLU1-7	400 000	Gjennomført prosjekter med involvering av både studenter og regionen. Resultat er en god økning og forbedret kjønnsbalanse. Gode resultater. Midler disponert etter plan.
226.22	ProDiG	2 410 000	Midler disponert etter hensikten.

Disponering av nye studieplasser i 2018

Studieplassene er midlertidig fordelt på eksisterende studieprogram, mens universitetet parallelt utarbeider nye studieprogram som tar sikte på mer permanent disponering av enkelte av plassene.

Studietype	Studieprogram	Midlertidig økning i planlagt opptak høst-18
Master	IKT	5
Master	Informasjonssystemer	10
Master	Industriell økonomi og teknologiledelse	5
Master	Rytmisk musikk, spesialisering i elektronisk musikk	5
Bachelor	Rytmisk musikk, spesialisering i elektronisk musikk	5
Bachelor	Multimedieteknologi og -design	10

Hovedfunn i gjennomførte evalueringer

Nasjonale evalueringer og tilsyn: NOKUT igangsatte høsten 2017 tilsyn med ingeniørutdanning i bygg. Etter vurdering av innsendt dokumentasjon, ble tilsynet med UiAs program i byggdesign avsluttet i februar 2018. Panelet som vurderte dokumentasjonen fra Universitetet Agder, uttalte seg svært positivt angående programmet og fagmiljøet som tilbyr dette.

Interne evalueringer: Med ikrafttreddelsen av nytt kvalitetssystem for utdanning ved UiA endres ordningen med programevaluering av universitetets studieprogram minimum hvert femte år til ny ordning med periodisk programevaluering minimum hvert sjettede år. Evalueringen tar utgangspunkt i oversikt over fagmiljø tilknyttet studieprogrammet, relevante studiedata, studiumrapporter fra de foregående årene og studieplan. På bakgrunn av periodisk programevaluering skal det foretas en reakkreditering av det aktuelle studieprogrammet.

A photograph of a man and a woman sitting at a desk in a classroom. The man, in the foreground, has a beard and is looking intently at a laptop screen. The woman, behind him, is also looking at the screen. The background is a plain, light-colored wall.

IV. STYRING OG KONTROLL I VIRKSOMHETEN

RAPPORTERING OM STYRING OG KONTROLL

System for risikostyring

Arbeidet med internkontroll og risikostyring er godt forankret i UiAs ledelse, og det har i 2018 vært arbeidet på flere områder. Det ble utarbeidet og godkjent retningslinje for internkontroll og et helhetlig rammeverk for dokumentasjon av internkontroll. Det er et mål å integrere systematisk risikostyring i alle deler av driften og forankre risikostyring i de daglige prosesser og driftsoppgaver i organisasjonen.

Vurdering av tilstanden for styring og kontroll

Generelt er det god styring og kontroll i virksomheten. Det arbeides strukturert innenfor de ulike styringssystem, og universitetet har etablert nye og forbedrede system innenfor enkelte områder.

Nytt kvalitetssystem ble implementert i 2018. I den forbindelse er det også vektlagt tilgjengeliggjøring av gode styringsdata for beslutningstakere på ulike nivå i organisasjonen. Det er etablert og implementert et ledelsessystem for informasjonssikkerhet og med dette tydelige roller og ansvar i informasjonssikkerhetsarbeidet.

Oppfølging av mål og resultatkrav

Regnskapet og budsjettet på enhetene gjennomgås i dialogmøter hvert tertial, og enhetene rapporterer om eventuelle vesentlige avvik. Rapportene legges frem for universitetsstyret samtidig med eksterntregnskapet. Det gjennomføres i tillegg årlige dialogmøter, samt halvårlig rapportering fra enhetene i forhold til status på tiltak og prioriteringer i virksomhetsplanen.

Effektiv bruk av ressurser

Universitetet arbeider kontinuerlig med forenkling og forbedring av administrative tjenester og arbeidsprosesser. Dette skal gi gevinster siden en utnytter ressursene på en bedre måte. Gevinster ved automatisering/robotisering av arbeidsprosesser og oppgaver har effektivisert driften.

Det er god effekt av etablering av et tjenesteutviklingsteam som støtter tjenesteeierne i administrasjonen på prosess- og

tjenesteutvikling. Denne utviklingsstøtten har gitt økt tempo i det administrative digitaliseringsarbeidet og gjort gjenbruk av prosesser mulig innenfor ulike administrative fagområder. De siste to år er om lag 50 prosesser digitalisert, og UiA er med å utvikle/teste ut nye robotiseringsløsninger sammen med DFØ på økonomiområdet.

Overholdelse av lover og regler

GDRP trådte i kraft i 2018, og universitetet har innført nødvendige endringer. Det ble gjennomført et arbeid med opplæring, kartlegging av personopplysninger, oppdaterte rutiner for behandling av personopplysninger, personvernerklæringer ble utarbeidet og det ble ansatt midlertidig personvernombud fra 1. juli.

I 2018 ble det utført internrevisjon av overtidsbruk og kvalitetssikring av prosjektsøknader. Ingen vesentlige avvik ble avdekket når det gjelder overtidsbruk, men forbedringspunkter ble belyst og følges opp videre.

Relevant og pålitelig resultat- og regnskapsinformasjon

Universitetet har gode rutiner for å sikre at lover og regler overholdes og at regnskapet avlegges i henhold til bestemmelsene om økonomisystemet i staten og de statlige regnskapsstandardene. Det legges vekt på å sikre en enhetlig tolkning av reglene på hele institusjonen og på å effektivisere prosessene. Det gjennomføres risiko- og sårbarhetsanalyser av systemene. Resultat- og regnskapsinformasjonen ved UiA vurderes derfor å være relevant og pålitelig.

I 2018 er det gjort et stort arbeid med fokus på kvalitetssikring av studiedata og analyse av dataene med formål om å ta faktabaserte beslutninger. I samarbeid med sektoren jobbes det med å videreutvikle relevante og hensiktsmessige verktøy.

Vesentlig styringssvikt, feil og mangler avdekkes og håndteres gjennom «Si ifra»-systemet kan studenter og ansatte melde inn avvik og melde fra om uønskede forhold ved UiA. Enheter og avdelinger følger opp og håndterer avvik knyttet til sine fagområder. Gjennom digitalisering og robotisering av tjenester og prosesser

	NIVÅ	DOKUMENTASJONSTYPE	ANSVAR	INNHold
EKSTERNT	Styrende	Lover, forskrifter, tildelingsbrev o.l	Myndighet og overordnet departement	HVA skal gjøres
	Styrende	Policyer og retningslinjer	Virksomhetsledelsen	HVA skal gjøres av HVEM
INTERNET	Gjennomførende	Rutiner, prosedyrer, instruksjoner og dokumentasjon av andre tiltak	Ledere på ulike nivå ut fra ansvarsområde	HVORDEN og NÅR skal noe gjøres
	Kontrollerende	Logger, referat, rapporter, notat o.l. om utførte oppgaver, revisjon, beslutninger mv.	Utførere (alle ansatte ut fra ansvar)	HVA er utført eller besluttet iht. ovennevnt

Figur 1 Rammeverk for dokumentasjon av internkontroll.

sikrer UiA kvalitet og minimerer muligheter for feil og mangler. UiA har i 2018 tatt i bruk DFØ sin løsning for kontroll av reiseregninger.

Dokumentasjon av internkontrollen

Det er utarbeidet et rammeverk for dokumentasjon av internkontroll som universitetsstyret vedtok i 2018. Formålet er å skape enhetlig internkontroll ved standardiserte maler med sammenhengende og oversiktlig struktur og skape helhet i dokumentasjon av internkontrollarbeidet ved universitetet, med tydelig sammenheng mellom gjeldende styringsdokumenter. Rammeverket skal støtte og effektivisere dokumentasjonsarbeid, gjenfinning og bruk av dokumentasjon.

Revisjonsmerknader fra Riksrevisjonen

Universitetet har ikke fått vesentlige merknader fra Riksrevisjonen i 2018.

ARBEIDSLIVSKRIMINALITET

Universitetet i Agder har i sin anskaffelsespraksis beskrevet tiltak som skal motvirke arbeidslivskriminalitet på en tilstrekkelig måte. Universitetet er ikke en stor aktør innenfor de bransjer som har høy risiko for arbeidslivskriminalitet siden bygningsmassen ikke eies. Leverandører på bygg- og anleggskontrakter er spesielt utsatt for arbeidsmiljøkriminalitet, og det er byggeiers ansvar å følge opp disse leverandørene. For renholdstjenester har universitetet ansatt egne renholdere og unngår dermed risiko for brudd på lov og regelverk også for denne risikoutsatte tjenesteytelsen.

Tildeling av kontrakt:

Universitetet i Agder har i sin handlingsplan for anskaffelser og i sin anskaffelsespraksis nedfelt at lovpålagte krav om arbeidslivskriminalitet og sosial dumping skal følges opp slik at dette ikke forekommer. I kvalifiseringsfasen av leverandører i anskaffelser er praksis krav om signert egenerklæring fra leverandørene som bekrefter at de følger de grunnleggende arbeidstakerrettigheter (ILO). Dette er et krav som settes i alle anskaffelser over terskelverdi i del III av forskriften. Ved anskaffelser i del I og II vurderes om produktet eller tjenesten har

høy risiko for arbeidslivskriminalitet og om det er nødvendig å kreve en slik egenerklæring. Videre i kvalifikasjonsfasen kreves lovpålagt ESPD-skjema og skatteattest i henhold til forskrift.

Universitetet skal i henhold til sin anskaffelsespraksis benytte kontrakter som inneholder klausul om at leverandør skal tilby sine ansatte vilkår som er i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Det benyttes derfor standardkontrakter som er utarbeidet av Difi eller av andre aktører som ivaretar krav om lønns- og arbeidsvilkår.

Lov og forskrift om offentlige anskaffelser sier at det er et krav til leverandørene om lærlingeordning i del III av forskriften der oppdraget overstiger 3 måneder. Innkjøpskontoret har i sin handlingsplan nedfelt at dette skal kreves uansett størrelse på kontrakten slik at seriositetskrav ivaretas også ved mindre oppdrag i del I og II av forskriften.

Oppfølging av kontrakter:

Universitetet i Agder gjennomfører jevnlig internkontroll på anskaffelsesområdet. Kontroll av leverandører som er i risikobrancher (f.eks. håndverkertjenester) ble i 2018 innarbeidet som en del av instruksjonen for internkontroll, men resultater av kontroll er ikke klare før 2019. I samme internkontroll blir også bruk av lærling fulgt opp.

Universitetet er også tilknyttet rammeavtale om kontraktsoppfølging av sosiale- og miljøkrav i vareleveranser som Oslo Kommune har gjennomført konkurranse på. Denne rammeavtalen skal dekke behovet for bistand fra konsulent i slik kontraktsoppfølging. Universitetet har til nå ikke foretatt avrop på denne avtalen ettersom våre varekjøp innenfor risikobrancher per i dag ikke har stor nok verdi til å kunne forsvare avrop.

SAMFUNNSSIKKERHET OG BEREDSKAP

Beredskap og krisehåndtering

Etter en overordnet vurdering av risiko og DSBs beskrivelse av krisescenarioer, ble det gjennomført risiko- og sårbarhetsanalyse

av tilsktede/villede hendelser i 2017-2018. Tiltak følges opp fortløpende. KunnskapsCim ved UiA skal innføres i 2019, og det vil ha stor betydning for tiltakspunkter og benyttes til å utvikle beredskapsarbeidet generelt.

Det ble gjennomført og evaluert beredskapsøvelse i 2018 for administrative ansatte ved universitetet. Innholdet i øvelsen var kjennetegn ved kriser, beslutningstaking og situasjonsvurdering. Denne ble gjennomført som en table-top-øvelse hvor tiltakskort i kriseberedskapsplan ble gjennomgått. Evaluering etter øvelse er tatt med i utført ROS og tiltak følges opp som en del av dette arbeidet.

Informasjonssikkerhet

Det ble gjennomført 41 risiko- og sårbarhetsvurderinger på systemnivå i 2017-2018. Anbefalte tiltak med frister er beskrevet i risikovurderingsrapportene, tiltak som ikke er gjennomført i 2018 vil bli overført til 2019. Overordnet ROS-vurdering for informasjonssikkerhet skal gjennomføres i 2019. I desember 2018 ble «Øvelse utpressing 2018» gjennomført av UiAs Incident Response Team (IRT). Enheten er dedikert til IKT-sikkerhet og IKT-hendelseshåndtering. Formålet med øvelsen var å sikre riktig respons under en hendelse, herunder kommunikasjonsflyt, varsling og rollefordeling. Øvelsen ble gjennomført som en diskusjonsøvelse (table-top). Erfaringspunktene fra øvelsen og videre oppfølging er definert med frister for gjennomføring i en egen øvelsesrapport.

Sikkerhetsmål

- Informasjonssikkerhet skal være en integrert del i alle prosesser, tjenester og systemer ved UiA.
- Personvernet skal være ivaretatt, herunder være tilfredsstillende sikret med hensyn til opplysningenes integritet og konfidensialitet ved all elektronisk behandling av personopplysninger.
- Informasjonsverdier skal være tilfredsstillende sikret mot brudd på informasjonens konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet ved å sette riktig sikkerhetsnivå basert på klassifisering og risikovurderinger.
- At ansatte og studenter kjenner til og etterlever krav som stilles til informasjonssikkerhet. Ansatte med pålagte sikkerhetsoppgaver skal inneha nødvendig kompetanse og tid til å utføre sine oppgaver på en tilfredsstillende måte.
- UiA skal til enhver tid etterleve krav som stilles i

lover og forskrifter samt følge opp de kravene som Kunnskapsdepartementet stiller til informasjonssikkerhet.

- UiA skal ivareta sitt omdømme som et profesjonelt og kompetent forvaltningsorgan.

Sikkerhetsstrategi

For å realisere sikkerhetsmålene og sørge for tilfredsstillende informasjonssikkerhet, skal arbeidet med informasjonssikkerhet ved UiA basere seg på følgende hovedprioriteringer:

- Alt arbeid med informasjonssikkerhet skal basere seg på risikovurderinger. Valg av sikringstiltak skal basere seg på tiltaksoversikten i ISO standarder (ISO/IEC 27001: 2017, jf. ISO/IEC 27002: 2017) eller vurderinger basert på risikovurderinger.
- UiA skal sørge for nødvendige ressurser til opplæring og kompetanseheving for ledere og ansatte med ansvar eller pålagte oppgaver innenfor informasjonssikkerhet.
- UiA skal sørge for at det er tilstrekkelig ressurser til planlegging, gjennomføring og oppfølging av pålagte arbeidsoppgaver innenfor informasjonssikkerhet. Dette inkluderer iverksetting av sikringstiltak som er nødvendige for å oppnå tilfredsstillende informasjonssikkerhet.
- Informasjon om rutiner for sikker håndtering av informasjonsverdier, avviksmeldingssystem og trusler mot informasjonsverdiene skal være tilgjengelig for ansatte og studenter. Det forventes også at ansatte og studenter har et minimum av kunnskap om informasjonssikkerhet.
- Systemer eller tjenester som er tilgjengelig som skytjeneste, kan bare formidles dersom risikoen for sikkerhetsbrudd er innenfor kriteriene for akseptabel risiko, samt nødvendige avtaler er inngått og blir fulgt opp. Ved håndtering av informasjon med særskilte sikkerhetskrav, for eksempel sensitive personopplysninger eller sensitive forskningsdata, skal det ligge til grunn spesielt grundige vurderinger.
- Arbeidet med informasjonssikkerhet ved UiA skal til enhver tid basere seg på anbefalte og anerkjente standarder for ledelsessystemer for informasjonssikkerhet i offentlig sektor, jf. Difis referanse katalog og EUs personvernsforordning.

Sikkerhetsorganisering

Ansvar og myndighet for informasjonssikkerhet ved UiA følger det ordinære linjeansvaret. Alle administrative ledere har ansvar for informasjonsbehandling, IT-system og informasjonssikkerhet innenfor sin enhet. Nødvendige fellesfunksjoner, støttefunksjoner og samarbeidsgrupper skal etableres, ha tydelige roller og ansvar

og understøtte administrative ledere ved hele UiA.

UiAs IT-avdeling har en egen IT-sikkerhetsgruppe / Incident Response Teams (IRT), som skal ha ansvar for teknisk forebyggende tiltak og håndtering av IT-sikkerhetshendelser ved UiA.

Informasjonssikkerhetsleder (CISO) ved UiA utøver universitetsledelsens oppgaver for informasjonssikkerhet.

Ledelsessystemet for informasjonssikkerhet består av tre deler; styrende, utførende og kontrollerende dokumenter.

Ledelsens gjennomgang med anbefalte tiltak ble avlevert universitetsledelsen 14. januar 2019 og er nå til behandling.

Ledelsessystem for informasjonssikkerhet godkjent 15.06.18, det har derfor ikke vært behov for revisjon av ledelsessystemet per nå. Det er beskrevet forslag til noen endringer av ledelsessystemet i ledelsens gjennomgang. Revisjon av UiAs sikkerhetsstrategi, sikkerhetsmål, kriterier for akseptabel risiko, sikkerhetsorganisering med roller og ansvar vil være en del av ledelsens gjennomgang for 2019.

LÆRLINGER

UiA har hatt som mål å øke antallet lærlinger på utdanningsområdene der universitetet kan bidra. Det har særlig vært på IT-fag og kontor- og servicefag det har vært aktuelt for UiA å ha lærlinger.

Lærefag	Antall lærlinger				
	2014	2015	2016	2017	2018
IT-fag (IT- og mediefag)	-	4	7	7	9
Kontorfag	4	4	5	6	6

Det er i tillegg tatt initiativ til en gjennomgang i organisasjonen for å kartlegge om det er mulig å øke antall lærlinger på andre områder. Kontorfaget er i endring, og slik grunnlaget er nå er det ikke aktuelt å øke antallet lærlinger innenfor dette området.

Innenfor IT-området er det tatt inn en ny lærling innenfor IT drift/service med oppstart i 2019.

Opplæringskontoret som UiA er tilknyttet, er primært EOSør, men også til Mat og servicefag (Medielærling).

LIKESTILLING, MANGFOLD, DISKRIMINERING OG TILGJENGELIGHET

Handlingsplanen for likestilling og inkludering ved UiA 2016-2020 ble vedtatt av universitetsstyret i oktober 2016. Handlingsplanen er den tredje for dette saksområdet ved universitetet. Planen representerer en viktig del av UiAs utviklingsmål. Den beskriver tilstand, mål og konkrete tiltak som skal fremme likestilling og inkludering ved UiA i planperioden. Det skal årlig rapporteres om igangsatte tiltak og oppnådde resultater.

UiA har også et viktig oppfølgingsansvar for studenter og ansatte med nedsatt funksjonsevne. Det er utarbeidet en *Handlingsplan for universell utforming og tilrettelegging 2016-2020*, som Ressurssenteret for tilrettelegging, helse og mestring har oppfølgingsansvar for. For ansatte med behov i forhold til funksjonsevne vil handlingsplanen for likestilling og inkludering være hoveddokumentet.

Årsrapporten om likestilling, diskriminering og tilgjengelighet ved UiA i 2018 følger malen for likestillingsredegjørelsen for statlige, nettobudsjetterte virksomheter og ligger som vedlegg til årsrapporten.

V. VURDERING AV FRAMTIDSUTSIKTER



RAPPORTERING OM STYRING OG KONTROLL

Omtale av fremtidsutsikter

Universitetet har hatt en god utvikling på de fleste parametere. Det er god tilgang på studenter, det er god utvikling i den resultatbaserte delen av finansieringen, det er stadig økende projektilfang og universitetet arbeider godt med implementering av strategien. Ifølge SSBs framskrivinger vil ikke antallet 19-åringer øke de nærmeste tiår. For UiA vil et stadig økende EVU-marked kunne kompensere. Universitetet legger stor vekt på livslang læring og lære hele livet. Dette vil prege virksomheten også fremover. UiA er i ferd med å bygge en infrastruktur for fremtiden som skal gi fakultetene rom til å vokse og lokaliteter for økt samhandling med omgivelsene. Det er etablert nye fagområder som skal vokse seg levedyktige og nye samhandlingsplattformer som UiA skal fortsette å utvikle.

Universitetet har en relativt bred faglig portefølje, noe som innebærer både en styrke og en sårbarhet. UiA kjennetegnes av sine store profesjonsutdanninger innenfor helse- og sosialfag, skole og barnehage, økonomi og administrasjon, og teknologi og ingeniørfag. Den brede fagprofilen ved universitetet gjør at både enkeltfag og tverrfaglige tilnærminger bygger opp robuste profesjonsutdanninger. Enkelte av fagmiljøene er av mindre størrelse, og studentsøkingen kan være begrenset. Dette kan medføre enkelte utfordringer i forhold til rekruttering.

Strategiprojektene har gått fra en prosjektfase til en implementeringsfase. Det er utarbeidet god forankring og gode planer for dette arbeidet. Strategisatsingene er godt gjennomarbeidet, men det vil alltid være krevende med overgang fra prosjekt til operativ drift. Innsatsfaktorene er rekruttering, rett kompetanse og god organisering.

Universitetet står overfor et omfattende digitaliseringsarbeid, noe som krever prioritering av utviklingsområder og ressurser. En handlingsplan for digitalisering gjør dette arbeidet mer strukturert og organisert og tar høyde for eventuelle utfordringer. Informasjonssikkerhet vil bli enda viktigere som følge av dette arbeidet.

Risikovurdering av Plan 2019

Risikovurdering gjort av UiAs Plan 19 er på et overordnet nivå. Planen viser hovedprioriteringene hvor strategisatsingen og andre tiltak er med på å bygge opp under sektormålene.

For å begrense området for en overordnet risikovurdering er risikogjennomgangen av Plan 19 begrenset til de fire sektormål.

Oppsummert er overordnet risiko vurdert til middels da det er gjort grundige forarbeider og forankringsprosesser på de ulike tiltakene beskrevet i Plan 19. Ansvar for tiltakene er fordelt på ulike enheter, og dermed er sannsynligheten for at flere risikoen oppstår samtidig vurdert til lav. Med tanke på strategisatsingene som nå

skal implementeres i linjen, er det en risiko knyttet til tilgjengelige ressurser og kompetanse.

Mål 1 Høy kvalitet i utdanning og forskning

Middels risiko. Sannsynlighet for å ikke gjennomføre identifiserte tiltak for måloppnåelse er generelt lav innenfor dette målområdet. Det er satt i gang flere tiltak for å minske risiko for manglende gjennomføring og måloppnåelse. Mange av tiltakene er godt gjennomarbeidet og planlagt for gjennomføring i 2019.

Mål 2 Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling

Middels risiko. Sannsynlighet for å ikke gjennomføre identifiserte tiltak for måloppnåelse er vurdert til middels. Satsing på å styrke utdanningsvitenskapelig forskning er vurdert til middels, grunnet organisering på tvers av fagområdene. Det er gjort en utredning, og tiltak er foreslått. Oppfølging av EVU-handlingsplanen har noe større risiko da handlingsplanen ikke ble vedtatt før november 2019 og fordi tiltak er beskrevet med forskjellig tidshorisont.

Mål 3 God tilgang til utdanning

Lav risiko. Politiske vedtak og prioriteringer gjør at målet om god tilgang til utdanning anses som et område med lav risiko.

Mål 4 Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem

Middels risiko. Dette er et sammensatt mål med mange ulike tiltak. Tiltakene som skal gjennomføres varierer i omfang. Gjennom ulike prosjekter skal nå flere tiltak operasjonaliseres og legges til ordinær drift.

Oppfølging

Oppfølging av plan gjøres gjennom dialogmøter og halvårsrapportering. Middels risiko vil kreve videre overvåking. Høyere risiko vil måtte følges opp med identifisering av risikoreduserende tiltak.

PLAN 2019

Læring og utdanning for fremtiden

Ett av hovedområdene i UiAs strategi (2016-2020) er «Læring og utdanning for fremtiden». UiA vil være et fremragende universitet å studere og undervise ved. Universitetet har høye ambisjoner for studentenes læring, utdanningenes kvalitet og for de ansattes engasjement i undervisningen.

Universitetsstyret har i 2017 og 2018 fattet en rekke vedtak om blant annet nytt kvalitetssystem, reviderte instruksjoner og mandater, etablering av et program for utdanningskvalitet, etablering av et helhetlig kompetansehevingsprogram for ansatte med oppgaver knyttet til undervisning og etablering av Senter for læring og undervisning. Kvalitet i portefølje er inkludert i arbeidet med kvalitetssystemet. 2019 vil preges av oppfølging og implementering

av disse vedtakene.

Senter for læring og undervisning (SLU)

Senter for læring og undervisning vil få en sentral rolle i utviklingen av utdanningskvaliteten ved UiA. Senteret skal levere tjenester til både studenter og ansatte. Det vil få et hovedansvar for innholdet i kompetansehevingsprogrammet for vitenskapelig ansatte og andre med undervisningsrelaterte oppgaver, herunder meritteringsordningen. Som del av SLU skal det også etableres et studieverksted for studenter med støtte til utvikling av akademisk lese- og skrivekompetanse, støtte til bruk av digitale verktøy, støtte til utvikling av matematikkompetanse (Drop in MatRIC) og fasilitering av ulike mentorordninger for studenter. Senterets tjenester skal utvikles videre i 2019. Det vil blant annet bli satt i gang en utredning om en mer helhetlig mentorordning for studenter ved UiA.

Kvalitet i praksis

Det er nødvendig å videreutvikle kvalitetsarbeidet knyttet til studentpraksis etter hvert som praksis inkluderes i flere og flere studier og nye praksisformer utvikles. Gjennom arbeidet med å utvikle en arbeidslivsportal/praksisportal skal det legges til rette for bedre samhandling mellom de ulike aktørene. UiA deltar i et nasjonalt samarbeid om utvikling av en digital arbeidslivsportal med henblikk på en utvidelse av Kompetansetorget.

Fra og med januar 2019 vil utviklingsavtalen mellom UiA og Kunnskapsdepartementet tre i kraft. Dette er en avtale som fremhever enkelte områder som det skal jobbes særskilt med de kommende tre år. Et av målene heter «Kvalitet og relevans i studiene» og innebærer et ytterligere fokus på blant annet praksis. UiA vil prioritere tiltak for å oppnå målene. Se også omtale under «Samarbeid om kvalitet og relevans i studiene».

Lære hele livet

UiA bidrar og skal fortsette å bidra til å lære hele livet gjennom å utdanne lærere fra barnehage via grunnopplæring til høyere utdanning, gjennom å legge særskilt vekt på studentenes overgang fra videregående til høyere utdanning, gjennom å lære våre studenter å lære, gjennom dialog med omgivelsene om etter- og videreutdanning og gjennom den generelle forskningsformidling til allmennheten.

Handlingsplan for etter- og videreutdanning

En viktig del av UiAs samfunnsoppdrag er utvikling av EVU-tilbud for et arbeidsliv i stadig omskifting. I en region med omstillingsbehov vil en god og tilgjengelig EVU-portefølje kunne bidra til at flere kvalifiserer seg og forblir i arbeidslivet. At flere kvalifiserer seg til arbeidslivet kan bidra til å redusere forskjeller i samfunnet. EVU skal også være et middel for å øke både privat og offentlig konkurransekraft. Tiltakene sees i sammenheng med utviklingsavtalen, spesielt knyttet til mål om «lære hele livet», og som en del av det regionale samarbeidet. EVU-tilbudene skal være mest mulig relevante, og UiA vil derfor

gå i ytterligere dialog med arbeids- og samfunnsliv der det er hensiktsmessig.

UiA vil samarbeide med andre utdanningsinstitusjoner i Norge for å kunne formidle gode tilbud som ikke UiA selv har nødvendig kompetanse eller ressurser til å tilby.

Førsteårstiltak

Det vil i 2019 prioriteres førsteårstiltak for en god overgang fra videregående skole til høyere utdanning og for å legge til rette for at flere forsetter utdanningen sin ved UiA. Prioriteringen er også en del av oppfølgingen av utviklingsavtalens mål om «lære hele livet».

Obligatoriske karakterbegrunnelser

Obligatoriske karakterbegrunnelser er en forsterkning av studiekvaliteten. Det vil sannsynligvis komme sentrale krav om dette, og det vil være viktig å være i forkant. Derfor vil UiA utrede gode, institusjonstilpassede rutiner.

Alumni

UiA vil etablere en alumniordning, blant annet for å formidle kompetansehevingstiltak gjennom etter- og videreutdanning. Alumninettverket skal brukes til erfaringsutveksling og som mulige nettverk for tidligere og nåværende studenter. Alumniene kan også være ressurspersoner for å motivere og inspirere spesielt førsteårsstudenter ved å vise mulige karriereveier. Arbeidet skal gjøres i samarbeid med studentene.

Globalt mindset

Globalt mindset skal være en integrert del av UiAs kultur, samtidig som vi skal være bevisste vår egenart som norsk institusjon. Globale problemstillinger skal integreres i utdanningene og i forskningen. I nasjonalt og globalt samarbeid skal UiA levere forskning på høyt internasjonalt nivå. Dette vil være en av forutsetningene for å tilby fremragende utdanning og for UiAs rolle som en viktig samfunnsaktør. Våre campuser skal synliggjøre at UiA er et inviterende og inkluderende vertskap for norske og internasjonale studenter, ansatte og gjester. Campusene skal være spennende og dynamiske arenaer for samskaping.

Mobilitet

Det vil i 2019 prioriteres tiltak for at flere av studentene skal få et utenlandsopphold i løpet av studiene. Studenter som av ulike årsaker ikke ønsker eller har mulighet til et slik opphold, skal få tilbud om «internationalisation at home». Arbeides med å legge til rette for de som kommer til UiA fra utenlandske universiteter videreføres. Det skal også arbeides for en økning i ansattmobilitet innenfor alle stillingskategorier.

Internasjonale relasjoner

UiA har arbeidet lenge med å etablere gode og langsiktige strategiske relasjoner med utenlandske universiteter som er av interesse for mange deler av universitetet. I 2019 skal dette arbeidet fortsatt prioriteres og videreutvikles for å inkludere flere av fakultetene.

Det internasjonale perspektivet i utdanningene

Globalt mindset handler om å både se inn og se ut. For å lykkes med internasjonaliseringen på UiA må det legges ytterligere vekt på det internasjonale perspektivet i utdanningene. Dette handler ikke bare om å legge til rette ved at flere av studiene tilbys på engelsk, men også om at utdanningene inkluderer internasjonale perspektiv og settes i en internasjonal kontekst. For å forsterke dette ytterligere bør det legges vekt på kvalitetssikring av utvekslingsavtaler.

Samfunnsengasjement og nyskaping

UiA skal gjøre en forskjell for studenter, ansatte og omgivelsene. UiA skal samhandle med regionen om framtidens komplekse utfordringer. UiA skal styrke sin relevans og synlighet ved å utfordre, understøtte og utvikle samfunnet. Forskningen og det faglige og kunstneriske utviklingsarbeidet skal knyttes sterkere til universitetets samfunnsengasjement. UiA skal bidra til nyskaping og være en aktør for nytenkning i samfunnsdebatten.

Strategisk samskaping

I4Helse er regionens samskapingsarena for fremtiden. I august 2019 vil bygget åpnes. Undervisning og forskning kobles sammen med offentlig tjenesteyting og privat næringsliv, for å sammen utforske og utvikle løsninger for bedre og mer effektive helse- og omsorgstilbud. Bygget vil være på 3 500 kvm og huse både forskere, studenter, offentlige etater og private bedrifter. Det vil i 2019 være fokus på etablering av en organisasjonsmodell og innflytting. Flere fakulteter er involverte i arbeidet.

Samskapingsverksted: Arbeidslivet er i endring, og i et økende tempo. Den teknologiske og samfunnsmessige utviklingen fører til større krav og evne til nytenkning for at bedrifter og offentlige virksomheter skal være både konkurransedyktige og bærekraftige. På lokalt plan fordrer sammenslåinger av kommuner og fylkeskommuner at det tenkes nytt for å drive både effektivt og bærekraftig. Nye tider krever nye løsninger. For å finne nye løsninger må en utfordre eksisterende metodikk. Samskapingsverkstedet er en konkret oppfølging av vedtatt strategi om å etablere et samskapingsverksted i, for og med regionen. Laboratoriet skal være et fysisk og innholdsmessig eksperiment for både å bidra til å løse arbeidslivets problemstillinger og utfordringer, men også for å knytte studenter tettere opp mot arbeidslivet. Samskapingsverkstedet er et konsept på innhold og utforming – og mye vil være eksperimentelt også i etableringsfasen. UiA vil prioritere oppstart av samskapingsverkstedet i 2019 og vil se dette i sammenheng med UiA Nyskaping og Senter for entreprenørskap.

Samarbeid om kvalitet og relevans i studiene – praksis i studieprogrammene

Som en del av implementeringen av strategien og ett av målene

i utviklingsavtalen, skal det i 2019 prioriteres å øke omfanget av praksis i studieprogrammene. Det skal legges vekt på at praksismottagerne opplever et løft og at de som er ute i praksis får en bedre utdanning. Det skal systematisk høstes inn erfaringer også for å utvikle studieprogrammene med tanke på relevans, se også omtale under «Kvalitet i praksis».

Lærerutdanning 2025

UiA vil følge opp Nasjonal strategi for kvalitet og samarbeid i lærerutdanningene ved å inngå tettere og mer forpliktende samarbeid med skoleeiere, barnehageeiere og utvalgte skoler og barnehager. Lærerutdanningsskoler og utdanningsbarnehager skal styrke samarbeidet med hovedfokus på læreprofesjonenes kjerneoppgaver og samfunnsmandat. Dette innebærer forsknings- og utviklingssamarbeid mellom UiA og barnehage- og skolesektoren som inkluderer samarbeid om lærerstudentenes bachelor- og masteroppgaver. Det skal i 2019 prioriteres arbeid for å skape strukturer og arenaer for langsiktig samarbeid på alle nivåer.

Regional samskaping

UiA har omfattende samarbeid med regionen. Dette er og vil fortsatt være viktig for at universitet skal oppfylle sitt samfunnsoppdrag. Regionplan 2030: UiA har deltatt i alle faggruppene for utvikling av Regionplan 2030. UiA vil prioritere å bidra til realisering av regionplanen i 2019.

Andre samskapingsprosjekter:

- Arendalsuka: UiA skal fortsette å være tydelig tilstede under Arendalsuka også i 2019 og se på videreutvikling av denne arenaen i samarbeid med andre aktører.
- UiA vil arbeide videre for at prosjektet «Felles Løft» gir gode resultater og styrker samarbeidet mellom UiA og næringsforeningene ytterligere.
- UiA skal bidra aktivt for å realisere Kompetansestrategi Agder.
- I 2019 vil det arbeides med utarbeidelsen av handlingsplan for Universitetsbyen Kristiansand.
- Det skal i 2019 utarbeides en strategi for Universitetsbyen Grimstad på bakgrunn av et forarbeid ledet av studenter ved Institutt for arbeidsliv og innovasjon.
- UiA vil i 2019 rette spesielt fokus på videreutvikling av samarbeidet med SKMU og Kilden, både når det gjelder undervisning, forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid.

Forskning og faglig og kunstnerisk utviklingsarbeid

Våre studenter skal møte, og bli inkludert i, forskningsarbeid på et tidlig tidspunkt i utdanningsløpet. Gjennom dette skapes evne til kritisk refleksjon, læring og faglig forståelse. UiA skal videreutvikle utdanningene gjennom forskningsbasert kunnskap og gjennom forskning på egne program og egen undervisningspraksis.

Oppfølging av FoU-planen

FoU-planen ved UiA ble vedtatt i 2018 med store ambisjoner. Planen beskriver målsettinger og tiltak i et tiårsperspektiv. Planen er bygd opp rundt seks tematiske handlingsområder; (1) forskningsgruppene, (2) rekruttering og karriereutvikling, (3) utdanning og forskning i sammenheng, (4) tverrfaglig samarbeid, (5) administrativ støtte og (6) forskningsinfrastruktur.

Det er tiltak innenfor alle tematiske handlingsområder i 2019, med spesielt fokus på to områder. Det ene er videreutvikling av forskningsgrupper og toppforskningssentre etablert ved UiA, der økonomisk og administrativ støtte tilpasses gruppene og sentrenes ambisjonsnivå. Det andre er karriereutvikling for alle ansatte på universitetet, både teknisk-administrative og vitenskapelige ansatte.

Utredning av mulig senter for skole, barnehage og lærerutdanningsrelatert forskning (utdanningsforskning) må behandles og fremtidig organisering og satsing må besluttes.

Den administrative støtten skal være profesjonell og organisert som en verdikjede med god arbeidsdeling mellom fakultetsadministrasjon og fellesadministrasjon. Som ett av målene i utviklingsavtalen skal det prioriteres å forbedre den administrative forskningsinfrastrukturen i 2019.

Samarbeid med NORCE: NORCE ble etablert i oktober 2018, med UiA som en av eierne sammen med UiS, UiB og UiT. Det skal i 2019 legges til rette for et utvidet samarbeid på flere felt, blant annet om eksternt finansierte prosjekter, utvikling av fagmiljø og profesjonalisering av administrativ forskningsstøtte.

Toppforskningssentre ved UiA: Styret ved UiA vedtok i oktober 2018 å etablere fem toppforskningssentre. Dette er en strategisk satsing basert på miljøenes egne ambisjoner om å videreutvikles til internasjonale konkurransedyktige miljøer. I prosessen var det flere gode søknader, og det skal arbeides videre med å utvikle disse for senere kvalifikasjon til toppforskningssenter. Det følger betydelig finansiering med sentrene, og det skal i 2019 arbeides med hvordan universitetet skal følge opp slik at sentrene skal lykkes med sine mål.

Open Science: Open Science er et prioritert område i 2019. Open Science som begrep o+ av hva som er rimelig nivå på tekniske og personalmessige ressurser for å realisere både interne ambisjoner og eksterne krav.

Kjønnsbalanse i forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid

UiA har ikke kjønnsbalanse innenfor vitenskapelige toppstillinger

per i dag. Det er omtrent 27 pst. av UiAs professor-årsverk som ble utført av kvinner i oktober 2018. På noen fagområder er det få mannlige ansatte. I 2019 er det prioritert å bidra til bedre kjønnsbalanse, spesielt gjennom rekruttering og karriereutvikling.

Andre prioriteringer

Digitalisering: Styret ved UiA vil i 2019 vedta en handlingsplan for digitalisering, og oppfølging av denne vil resultere i arbeid med flere tiltak.

Mobbing og trakassering: Det har de siste årene blitt avdekket flere tilfeller av mobbing og seksuell trakassering også i UH-sektoren. Rektor ved UiA leder en nasjonal arbeidsgruppe som skal se på tiltak for å redusere tilfeller og forebygge uønsket adferd. UiA skal i 2019 følge opp disse tiltakene i tillegg til å prioritere:

- arbeid for utvikling av gode lærings- og arbeidsmiljø
- likestilling, inkludering og mangfold
- tiltak mot utenforskap og radikalisering
- studenters psykiske helse

Karriereutvikling: Det vil i 2019 fokuseres på UiAs viktigste ressurs: menneskene. Fokus skal være på karriereutvikling, både for de vitenskapelige og de administrativt ansatte. Konkurransen om den beste kompetansen blir større, både nasjonalt og globalt. Det blir et viktig grep å beholde og utvikle ansatte, i tillegg til å rekruttere de gode kandidatene. Det henvises til tiltak både under oppfølging av strategiområdet Læring og utvikling for fremtiden og FoU-planen. Samordning og sammenheng mellom tiltak er viktig, og det skal sees parallelt på utvikling av karriereveier. Det vil være viktig å effektivisere ansettelsesprosesser for å sikre at de beste kandidatene får tidlig tilbud.

Campusutvikling: Kunnskapsdepartementet har i sin etatsstyring etterlyst funksjons- og behovsanalyser som legger til rette for en framtidsrettet og god utnyttelse av campusområdene. Det er en ambisjon om å ha levende campuser. UiA har i sine analyser for fremtiden vurdert det som sannsynlig at studenttallet vil stabilisere seg, at inntekter fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA-inntekter) og resultatbaserte overføringer (RBO-inntekter) vil øke, og det vil være behov for utvidelse av arealene for både undervisning og forskning. En tydeligere fremtidsvurdering og plan for utviklingen av campusområdene er påbegynt (i samarbeid med Statsbygg) og skal utarbeides i 2019.

To store byggeprosjekter skal realiseres i 2019: I4Helse på Campus Grimstad og tre toppetasjer på bygg på Campus Kristiansand.

BUDSJETT FOR 2019

Tabellen under viser universitetets foreløpige budsjett for 2019 slik det ble vedtatt av universitetsstyret november 2019.

Budsjettansvarsområde	2019 Foreløpig budsjett
Handelshøyskolen	94 142 161
Fakultet for helse- og idrettsvitenskap	144 152 355
Fakultet for humaniora og pedagogikk	164 174 078
Fakultet for kunsthøgskolen	86 889 568
Fakultet for samfunnsvitenskap	101 070 435
Fakultet for teknologi og realfag	265 380 629
Sum fakultetene	855 809 226
Universitetsbiblioteket	36 644 325
Avdeling for lærerutdanning	25 970 000
Fellesadministrasjonen	232 853 186
Sum fellestjenestene	295 467 511
Styret inkl. strategiske avsetninger	7 049 000
Ledelsen, rektor, direktør	67 876 530
Naturmuseum og botanisk hage	3 993 000
Sum styret/ledelsen	78 918 530
UiAs fullbudsjetterte særkostnader	273 807 066
Ufordelt	1 050 667
Sum budsjettansvarsområdene	1 505 053 000

Større byggeprosjekter

UiA arbeider med følgende større byggeprosjekter:

Campus Grimstad (bygges og eies av Uglan Eiendom AS):

- I4Helse ble påbegynt april 2018 og forventes ferdigstilt august 2019. Totalt ca. 3750 kvm med kontorer og laboratorier. Bygget husleiefinansieres samt brukertilskudd.
- Innredning av loft på eksisterende bygg A bygges samtidig som av I4Helse med ferdigstillelse juni 2019. Totalt ca. 900 kvm med kontorer og laboratorier. Byggarbeidene finansieres gjennom brukertilskudd.

Campus Kristiansand (bygges og eies av Statsbygg):

- Bygging av nye toppetasjer på Gimlemoen 25 F, G og J (ca. 2.800 m²) påbegynt november 2018. Inneholder i hovedsak ulike kontorfunksjoner. Ferdigstillelse oktober 2019. Byggarbeidene finansieres gjennom brukertilskudd.
- Statsbygg overtok i 2017 eiendommen til Agder naturmuseum og museet er blitt en del av UiA. Det planlegges nå betydelige oppussing og oppgraderinger av bygningsmassen. Arbeidet er forsinket og vil gå gjennom 2019 og 2020. Byggarbeidene finansieres gjennom brukertilskudd.
- Bygging av nye toppetasjer på Gimlemoen 25 I og H (ca. 1.500 m²). Planlagt byggestart høsten 2019, forventet ferdigstillelse i løpet av 2020. Byggarbeidene finansieres gjennom brukertilskudd.

VI. ÅRSREGNSKAP 2018



Universitetets årsregnskap for 2018 er behandlet som egen sak av universitetsstyret og ligger som vedlegg til årsrapporten.

AVSETNINGSNIVÅET

I løpet av de siste årene har Universitetet i Agder bygget seg opp et avsetningsnivå som pr. 31.12.18 er akkumulert til 389 mill. kr. Dette innebærer en reduksjon på 83 mill. kr. fra 31.12.17.

Avsetningsnivået ved universitetet har økt de siste årene hovedsakelig fordi universitetet er i en vekstperiode på alle områder. Det er viktig at midler fases inn i driften på en forsvarlig måte og at det avsettes midler til investeringer. Både forsvarlig innfasing og investeringer tar tid, og universitetet må i denne sammenheng tenke langsiktig. Det er nå en klar reduksjon av avsetningene for 2018, og det forventes også en vesentlig reduksjon i 2019 (om lag 240 mill. kr.). For 2020 forventes det en ytterligere reduksjon (estimert til om lag 100 mill. kr.).

Avsetning til rekrutteringsstillinger har økt fra 61 mill. kr. per 31.12.17 til 81 mill. kr. per 31.12.18. Per 01.01.19 har universitetet 145 rekrutteringsstillinger bevilget av Kunnskapsdepartementet, en tredobling i løpet av de fem siste årene. Universitetet er svært fornøyd med denne økningen, samtidig tar det tid å implementere vekst på en god og bærekraftig måte. Universitetet har satt inn en rekke tiltak for å redusere avsetningen, og jobber kontinuerlig med

å redusere forsinkelser som oppstår i forbindelse med fordeling og rekruttering av bevilgede stillinger.

Avsetning til annen utsatt virksomhet utgjør 21 mill. kr. Dette er knyttet opp til øremerkede tildelinger fra Kunnskapsdepartementet, særlig mot lærerutdanningene.

I Kristiansand er det igangsatt, i samarbeid med Statsbygg, bygging av toppetasjer på tre fakultetsbygg. Totalt utgjør dette om lag 3 000 kvm. og universitetet vil gå inn med større brukertilskudd. Prosjektene ble påbegynt i november 2018 og ferdigstilles høsten 2019. Det er satt av 150 mill. kr. til dette pr. 31.12.18.

Det er også igangsatt arbeid med bygging av toppetasjer på ytterligere to fakultetsbygg. Fullmakt fra departementet foreligger, og oppdragsbrev til Statsbygg er sendt. Det forventes ferdigstilling i 2020, men det forventes fremdriftsplan fra Statsbygg. Det er satt av 102 mill. kr. til dette pr. 31.12.18.

På Campus Grimstad arbeides det nå med å etablere et nytt senter for ehelse, kalt I4Helse. I denne forbindelse er det påbegynt et nybygg tett inntil dagens campus på totalt 3 600 kvm., i samarbeid med J.B. Uglund Eiendom. Universitetet går inn med et brukertilskudd i prosjektet. Prosjektet ferdigstilles august 2019. Det er satt av 23 mill. kr. til dette pr. 31.12.18.

VEDLEGG

- Årsregnskap 2018
 - Statusrapport UiAs Plan 2018
 - Likestillingsredegjørelse 2018
-

LEDELSESKOMMENTAR TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2018

Formål

Universitetet i Agder er et universitet underlagt Kunnskapsdepartementet, og formålet er utdanning, forskning og formidling.

Bekreftelse

Det bekreftes at regnskapet er avlagt i henhold til bestemmelsene om økonomistyring i staten, rundskriv fra Finansdepartementet og krav fra overordnet departement. Det bekreftes videre at regnskapet er avlagt i samsvar med de statlige regnskapsstandardene. Universitetet følger grunnkontorrammen fra KD.

Vesentlige forhold ved regnskapet

Lønnskostnadene har økt sammenliknet med 2017. Dette skyldes først og fremst flere stipendiater og flere studenter, slik at antall ansatte har økt.

Investeringer har økt fra 84,8 mill kr i 2017, til 194,4 mill kr i 2018. Dette fremstilles regnskapsmessig som en utsatt inntektsføring av bevilgningen, og medfører isolert sett en reduksjon av inntekt fra bevilgninger. Likevel har inntekter fra bevilgninger økt totalt på grunn av økt rammetildeling. Tilskudd fra NFR og RFF har økt med 6,0 mill kr sammenliknet med 2017, mens tilskudd fra EU er redusert med 4,3 mill kr. Annen bidrags- og oppdragsaktivitet er redusert med 9,6 mill kr.

I henhold til brev fra Kunnskapsdepartementet datert 22.08.2018 har universitetet endret prinsipp for klassifisering av bevilgning, slik at tildelinger fra DIKU og tildelinger fra Kunnskapsdepartementet via andre institusjoner regnes som bevilgning, mens prosjekter fra Utdanningsdirektoratet regnes som bidrag. Tidligere var det kun tildelinger direkte fra departementene som ble regnet som bevilgning. Videre har et prosjekt som i 2017 ble behandlet som bidrag, blitt omdefinert til salg i 2018. Prinsippendringene er behandlet etter reglene i Statlig regnskapsstandard (SRS) 3. Sammenlikningstallene i balansen per 31.12.2017, og tilhørende noter, er endret i henhold til prinsippendringen. Sammenlikningstallene i resultatregnskapet, og tilhørende noter, er også endret i den grad det har latt seg gjøre.

Vesentlige avvik mellom budsjett og regnskap

Regnskapet viser lavere inntekt fra bevilgninger enn budsjettet. Dette skyldes at investeringene har vært høyere enn budsjettet, noe som medfører utsatt inntektsføring av bevilgningen. Lønnskostnader og andre driftskostnader har også vært lavere enn budsjettet.

Gjennomførte og planlagte investeringer

Universitetet i Agder eier ikke egne bygg, men har en aktiv forvaltning av byggene som leies, og gjør større investeringer på bakgrunn av økt og endret aktivitet, og for å sikre arealeffektive, miljøvennlige og fremtidsrettede lokaler.

I Kristiansand er det igangsatt, i samarbeid med Statsbygg, bygging av toppetasjer på 3 fakultetsbygg. Totalt utgjør dette ca 3.000 kvm og universitetet vil gå inn med større brukertilskudd. Prosjektene ble påbegynt i november 2018 og ferdigstilles høsten 2019.

Det er også igangsatt arbeid med bygging av toppetasjer på ytterligere 2 fakultetsbygg. Fullmakt fra departementet foreligger, og oppdragsbrev til Statsbygg er sendt. Det forventes ferdigstilling i 2020, men det avventes fremdriftsplan fra Statsbygg.

På campus Grimstad arbeides det nå med å etablere et nytt senter for ehelse, kalt I4Helse. I denne forbindelse er det påbegynt et nybygg tett inntil dagens campus på totalt 3.600 kvm, i samarbeid med J.B. Ugland Eiendom. Universitetet går inn med et større brukertilskudd i prosjektet. Prosjektet ferdigstilles august 2019.

Det arbeides også med å tilpasse dagens bygningsmasse til I4Helse-nybygget, og i denne forbindelse vil det etableres en større tilkobling mellom hovedbygget og nybygget – på totalt 900 kvm. Her vil universitetet gå inn med et større brukertilskudd. Prosjektet ferdigstilles juni 2019.

Universitetet overtok driften av Agder Naturmuseum og botaniske hage 01.07.2017, og Statsbygg overtok eiendom og bygningsmasse like før nyttår 2017. Statsbygg og Universitetet i Agder har nå igangsatt prosjektering av oppgradering av bygningsmassen. Universitetet vil finansiere oppgraderingen ved hjelp av brukertilskudd.

Hovedavtalen på Campus Kristiansand utgår i 2021, og universitetet har initiert forhandlinger med Statsbygg om mulig forlengelse av denne. Delavtaler som går ut før dette vil bli forlenget til 2021.

Universitetet har i samarbeid med Statsbygg igangsatt arbeid med å lage en campusutviklingsplan for begge campus. Dette arbeidet vil bli ferdigstilt ultimo 2019.

Utviklingen i avsetninger for BFV og tilskudd

Styret er kjent med avsetningene for fremtidige forpliktelser. Endringene i disse avsetningene (note 15) er i hovedsak:

	31.12.2018	31.12.2017	Endring
KD - Utsatt virksomhet	101 783	81 333	20 450
KD - Strategiske formål	8 666	175 173	-166 508
KD - Større investeringer	275 283	45 886	229 397
KD - Andre avsetninger	3 066	168 947	-165 882
Andre departementer	295	1 200	-905
Sum departementer	389 093	472 540	-83 447
NFR/FFF	4 088	10 270	-6 182
Andre bidragsytere	36 188	17 384	18 804
Gaver og gaveforsterkning	2 728	5 308	-2 580
Totalsum	432 096	505 501	-73 405

Alle tall er oppgitt i hele tusen.

Universitetet har sett at note 15 kan ha gitt et noe misvisende inntrykk av universitetets forpliktelser, spesielt når det gjelder byggeprosjekter. Universitetet har derfor gjort regnskapsmessige overføringer i 2018-regnskapet slik at note 15 gir et riktigere bilde av forpliktelsene. Derfor har fordelingen i note 15 endret seg vesentlig fra 31.12.2017 til 31.12.2018.

Avsetning for forpliktelser er i 2018 redusert med 73,4 mill kr siden 31.12.2017. Forpliktelser knyttet til departementer er isolert sett redusert med 83,4 mill kr. Reduksjonen er primært knyttet til igangsatte investeringsprosjekter.

Avsetningen til utsatt virksomhet omfatter primært rekrutteringsstillinger, der avsetningen har økt fra 61,4 mill kr per 31.12.2017 til 80,8 mill kr per 31.12.2018. Per 01.01.2019 har universitetet 145

rekrutteringsstillinger bevilget av Kunnskapdepartementet, en tredobling i løpet av de 5 siste årene. Universitetet er svært fornøyd med denne økningen, men det tar tid å implementere vekst på en god og bærekraftig måte. Universitetet har satt inn en rekke tiltak for å redusere avsetningen, og jobber kontinuerlig med å redusere forsinkelser som oppstår i forbindelse med fordeling og rekruttering av bevilgede stillinger.

Annen utsatt virksomhet utgjør 21,0 mill kr, der alt er knyttet opp til øremerkede tildelinger fra Kunnskapsdepartementet, særlig mot lærerutdanningene.

Avsetningen til investeringer gjelder tre byggeprosjekter som er omtalt i avsnittet om gjennomførte og planlagte investeringer: 23,0 mill kr til I4Helse, 150,3 mill kr til toppetasjer på 3 fakultetsbygg, og 102,0 mill kr til toppetasjer på 2 andre fakultetsbygg. De to førstnevnte prosjektene er under bygging, mens det sistnevnte ble igangsatt tidlig i 2019.

Avsetningsnivået ved universitetet har økt de siste årene grunnet at universitetet er i en vekstperiode på alle områder. Det er viktig at midler fases inn i driften på en forsvarlig måte og at det avsettes midler til investeringer. Både forsvarlig innfasing og investeringer tar tid, og det er viktig for universitetet å tenke langsiktig. Vi ser nå en klar reduksjon av avsetningene for 2018, og forventer også en vesentlig reduksjon i 2019 (om lag 240 mill kr). For 2020 forventes det en ytterligere reduksjon (estimert til ca 100 mill kr). I tillegg til reduksjonen vil synliggjøring av eksterne bindinger tydeliggjøre nødvendigheten av avsetningene.

Avsetningene vil også bli kommentert i årsrapporten for 2018.

For øvrig vises det til brev fra universitetet til Kunnskapsdepartementet datert 12.01.2019.

Institusjonens drift

Det bekreftes at regnskapet gir et dekkende bilde av virksomheten. Universitetets studentmasse øker ytterligere, samtidig som man får flere ansatte som følge av både studentmasse, stipendiatstillinger og eksterne prosjekter.

Revisjonsordningen

Virksomheten revideres av Riksrevisjonen.

Kristiansand 13. mars 2019



Frank Reichert
Rektor



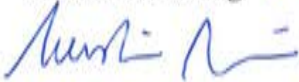
Frøydis Nordgård Vik



Ingunn Galteland



Christine Alveberg



Kerstin Norén



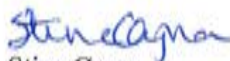
Kari Ugland



Seunn Smith-Tønnessen
Universitetsdirektør



Per Elias Drabløs



Stine Øyna



Robin Amir Rondestvedt Moundnib



Tom Fidjeland



Bjørn Stordfange

Fortegnsregler i oppgjørspakken

I resultatregnskapet og balanseoppstillingene bestemmes fortegnet av teksten på den enkelte regnskapslinje. I disse oppstillingene skal derfor alle tall være positive. Dette er lagt til grunn i aritmetikken i disse regnearkene. I kontantstrømoppstillingen skal det i alle linjene i avsnittene for innbetalinger og utbetalinger være positive tall i tallkolonnene. For tydelighets skyld er det i avsnittene som omhandler investeringsaktiviteter og finansieringsaktiviteter i kontantstrømoppstillingen angitt på den enkelte regnskapslinje hvilket fortegn tallene på angjeldende linje skal ha.

Symbolet (+) på den enkelte regnskapslinje angir at tallene på linjen hvor dette symbolet forekommer, skal ha positivt fortegn i alle tallkolonner. Regnskapslinjer i kontantstrømoppstillingen hvor fortegnet bestemmes av andre forhold enn teksten på regnskapslinjen, er merket med symbolet (+/-).

Aritmetikken i notene er basert på at tallene i tallkolonnene summeres. I notene skal utbetalinger og andre reduksjoner derfor angis med negative tall i tallkolonnene. Linjer hvor tallene skal være negative i tallkolonnene, er for tydelighets skyld merket med symbolet (-) på den enkelte regnskapslinje. Linjer hvor fortegnet styres av andre forhold enn teksten på regnskapslinjen, er merket med (+/-).

Andre forhold i oppgjørspakken

Virksomhetens navn settes inn i celle A3 i resultatregnskapet og blir automatisk overført til de øvrige arkene i pakken. Overskriftene i tallkolonnene i notene styres med noen unntak av overskriftene i resultatregnskapets celler C5, D5 og E5. I kontantstrømoppstillingen og i enkelte noter er det innarbeidet budsjettkolonner. Overskriften i budsjettkolonnen i de aktuelle notene styres av overskriften på budsjettkolonnen i kontantstrømoppstillingen (celle G5).

Prinsippnote - SRS

Generelle regnskapsprinsipper

Regnskapet er utarbeidet og avlagt i samsvar med de Statlige Regnskapsstandardene (SRS) og etter de nærmere retningslinjene som er fastsatt for forvaltningsorganer med fullmakt til bruttoføring utenfor statsregnskapet i Bestemmelser om økonomistyringen i staten av 12. desember 2003 med endringer, senest 5. november 2015. Regnskapet er avlagt i henhold til punkt 3.4 i Bestemmelser om økonomistyringen i staten og retningslinjene i punkt 6 i Finansdepartementets rundskriv R-115 med Kunnskapsdepartementets tilpasninger for universitets- og høyskolesektoren. Alle regnskapstall er oppgitt i 1000 kroner dersom ikke annet er særskilt opplyst.

Anvendte regnskapsprinsipper

Inntekter

Tildelinger uten motytelse eller med utsatt motytelse er behandlet etter bestemmelsene i SRS 10 og sammenstilt med de tilsvarende kostnadene (motsatt sammenstilling). Ordinære driftsbevilgninger fra Kunnskapsdepartementet er med mindre annet ikke er særskilt angitt, å anse som opptjent på balansedagen. Dette innebærer at slike bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet er presentert i regnskapet i den perioden midlene er bevilget. Bevilgninger til ordinær drift som ikke er benyttet på balansedagen, er klassifisert som forpliktelse og ført opp i avsnitt C II Avregninger i del C Statens kapital i balanseoppstillingen. Bevilgninger som gjelder særskilte tiltak og som ikke er benyttet på balansedagen, er klassifisert som forpliktelse og presentert i avsnitt C IV i balanseoppstillingen. Dette gjelder også bevilgningsfinansiert aktivitet hvor det er dokumentert at midlene av bevilgende myndighet er forutsatt benyttet i senere terminer. Bidrag og tilskudd fra statlige etater og tilskudd fra Norges forskningsråd samt bidrag og tilskudd fra andre som ikke er benyttet på balansedagen er klassifisert som forskudd og presentert som ikke inntektsførte bidrag i avsnitt D III Kortsiktig gjeld i balanseoppstillingen. Tilsvarende gjelder for gaver og gaveforsterkninger.

Inntekter som forutsetter en motytelse er behandlet etter bestemmelsene i SRS 9 og er resultatført i den perioden rettigheten til inntekten er opptjent. Slike inntekter måles til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekter fra salg av tjenester anses som opptjent på det tidspunktet krav om vederlag oppstår.

I henhold til brev fra Kunnskapsdepartementet datert 22.08.2018 har universitetet endret prinsipp for klassifisering av bevilgning, slik at tildelinger fra DIKU og tildelinger fra Kunnskapsdepartementet via andre institusjoner regnes som bevilgning, mens prosjekter fra Utdanningsdirektoratet regnes som bidrag. Tidligere var det kun tildelinger direkte fra departementene som ble regnet som bevilgning. Videre har et prosjekt som i 2017 ble behandlet som bidrag, blitt omdefinert til salg i 2018. Prinsippendringene er behandlet etter reglene i Statlig regnskapsstandard (SRS) 3. Sammenlikningstallene i balansen per 31.12.2017, og tilhørende noter, er endret i henhold til prinsippendringen. Sammenlikningstallene i resultatregnskapet, og tilhørende noter, er også endret i den grad det har latt seg gjøre.

Kostnader

Kostnader ved virksomhet som er finansiert av bevilgninger eller midler som skal behandles tilsvarende, er resultatført i den perioden kostnaden er pådratt eller når det er identifisert en forpliktelse.

Kostnader som vedrører transaksjonsbaserte inntekter er sammenstilt med de tilsvarende inntekter og kostnadsført i samme periode. Prosjekter innen oppdragsvirksomhet er behandlet etter metoden løpende avregning uten fortjeneste. Fullføringsgraden er målt som forholdet mellom påløpte kostnader og totalt estimerte kontraktskostnader.

Tap

Det er ikke foretatt en generell vurdering knyttet til latente tap i aktive oppdragsprosjekter. Eventuelle tap konstateres først ved avslutning av prosjektet og er som hovedregel kostnadsført når en eventuell underdekning i prosjektet er endelig konstatert. For aktive prosjekter hvor det er konstatert sannsynlig tap, er det avsatt for latente tap.

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld. Fordringer er klassifisert som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales i løpet av ett år etter utbetalingstidspunktet.

Omløpsmidler er vurdert til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Aksjer og andre finansielle eiendeler

Aksjer og andre finansielle eiendeler er balanseført til historisk anskaffelseskost på transaksjonstidspunktet. Aksjer og andeler som er anskaffet med dekning i bevilgning over 90-post og aksjer anskaffet før 1. januar 2003 og som ble overført fra gruppe 1 til gruppe 2 fra 1. januar 2009, har motpost i *Innskutt virksomhetskapital*. Aksjer og andeler som er finansiert av overskudd av eksternt finansiert oppdragsaktivitet, har motpost i *Opptjent virksomhetskapital*. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer. Mottatt utbytte og andre utdelinger er inntektsført som annen finansinntekt. Når verdifallet ikke er forventet å være forbigående, er det foretatt nedskrivning til virkelig verdi.

Resultatregnskap

Virksomhet: Universitetet i Agder

Org.nr: 970546200

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2018	31.12.2017
Driftsinntekter			
Inntekt fra bevilgninger	1	1 289 842	1 276 283
Inntekt fra tilskudd og overføringer	1	142 942	143 308
Salgs- og leieinntekter	1	81 235	91 132
Andre driftsinntekter	1	330	166
<i>Sum driftsinntekter</i>		1 514 349	1 510 890
Driftskostnader			
Varekostnader		1 733	1 436
Lønnskostnader	2	1 039 295	918 548
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	54 889	48 563
Andre driftskostnader	3	499 479	458 309
<i>Sum driftskostnader</i>		1 595 396	1 426 857
Driftsresultat		-81 047	84 033
Finansinntekter og finanskostnader			
Finansinntekter	6	252	134
Finanskostnader	6	294	327
<i>Sum finansinntekter og finanskostnader</i>		-41	-193
Resultat av periodens aktiviteter		-81 088	83 839
Avregninger og disponeringer			
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15 I	83 447	-77 543
Disponering av periodens resultat (til virksomhetskapital)	8	-2 359	-6 296
<i>Sum avregninger og disponeringer</i>		81 088	-83 839

Sammenlikningstallene for 31.12.2017 er endret i henhold til prinsippendringene for inntekter som er omtalt i prinsippnoten.

Balanse

Virksomhet: Universitetet i Agder

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2018	31.12.2017
EIENDELER			
A. Anleggsmidler			
I Immaterielle eiendeler			
Programvare og lignende rettigheter	4	1 922	2 413
<i>Sum immaterielle eiendeler</i>		1 922	2 413
II Varige driftsmidler			
Bygninger, tomter og annen fast eiendom	5	138 500	125 066
Maskiner og transportmidler	5	55 537	35 394
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	5	153 541	134 746
Anlegg under utførelse	5	94 936	7 260
<i>Sum varige driftsmidler</i>		442 514	302 466
III Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i aksjer og andeler	11	18 060	7 256
<i>Sum finansielle anleggsmidler</i>		18 060	7 256
Sum anleggsmidler		462 496	312 134
B. Omløpsmidler			
I Beholdninger av varer og driftsmateriell			
Beholdninger av varer og driftsmateriell	12	285	200
<i>Sum beholdning av varer og driftsmateriell</i>		285	200
II Fordringer			
Kundefordringer	13	23 881	26 398
Andre fordringer	14	46 054	46 705
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	16	1 072	1 746
<i>Sum fordringer</i>		71 007	74 849
III Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank	17	724 195	739 557
Andre bankinnskudd	17	4 403	5 728
Kontanter og lignende	17	7	11
<i>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</i>		728 605	745 296
Sum omløpsmidler		799 896	820 345
Sum eiendeler		1 262 393	1 132 479

Sammenlikningstallene for 31.12.2017 er endret i henhold til prinsippendringene for inntekter som er omtalt i prinsippnoten.

Balanse

Virksomhet: Universitetet i Agder

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2018	31.12.2017
STATENS KAPITAL OG GJELD			
C. Statens kapital			
I Virksomhetskapi tal			
Innskutt virksomhetskapi tal	8	780	0
Opptjent virksomhetskapi tal	8	27 387	25 028
Sum virksomhetskapi tal		28 167	25 028
II Avregninger			
Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15 I	389 093	472 540
<i>Sum avregninger</i>		389 093	472 540
III Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler			
Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	4, 5	444 436	304 879
<i>Sum statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler</i>		444 436	304 879
IV Statens finansiering av særskilte tiltak			
<i>Sum statens finansiering av særskilte tiltak</i>		0	0
Sum statens kapital		861 696	802 446
D. Gjeld			
I Avsetning for langsiktige forpliktelser			
<i>Sum avsetning for langsiktige forpliktelser</i>		0	0
II Annen langsiktig gjeld			
<i>Sum annen langsiktig gjeld</i>		0	0
III Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		133 758	86 665
Skyldig skattetrekk		36 495	31 365
Skyldige offentlige avgifter		37 166	32 098
Avsatte feriepenger		83 824	73 829
Ikke inntektsførte tilskudd og overføringer (nettobudsjetterte)	15 II	43 004	32 962
Mottatt forskuddsbetaling	16	17 508	17 905
Annen kortsiktig gjeld	18, 20	48 942	55 209
<i>Sum kortsiktig gjeld</i>		400 697	330 033
Sum gjeld		400 697	330 033
Sum statens kapital og gjeld		1 262 393	1 132 479

Sammenlikningstallene for 31.12.2017 er endret i henhold til prinsippendringene for inntekter som er omtalt i prinsippnoten.

Virksomhet: Universitetet i Agder

Kontantstrømpoppstilling for nettobudsjetterte virksomheter (direkte modell)

Beløp i 1000 kroner	31.12.2018	31.12.2017	Budsjett 2019
Kontantstrømmer fra driftsaktiviteter			
Innbetalinger			
innbetalinger av bevilgning fra fagdepartementet (nettobudsjetterte)	1 419 143	1 307 171	1 478 507
innbetalinger av bevilgninger fra andre departementer (nettobudsjetterte)	41 000	54 665	0
innbetalinger fra salg av varer og tjenester	76 005	55 921	52 787
innbetalinger av tilskudd og overføringer	178 830	128 291	147 405
innbetalinger knyttet til konsortie-/samarbeidsavtaler	10 254	0	5 894
andre innbetalinger	11 050	33 930	12 321
Sum innbetalinger	1 736 282	1 579 978	1 696 914
Utbetalinger			
utbetalinger av lønn og sosiale kostnader	1 015 612	911 368	1 166 548
utbetalinger for kjøp av varer og tjenester	465 851	442 534	554 470
utbetalinger av skatter og offentlige avgifter	-684	-588	0
andre utbetalinger	67 738	71 506	-324
Sum utbetalinger	1 548 517	1 424 820	1 720 694
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*	187 766	155 158	-23 780
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter			
innbetalinger ved salg av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (+)	0	20	0
utbetalinger ved kjøp av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (-)	-194 391	-84 801	-256 840
utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler (-)	-10 025	-55	0
innbetalinger av renter (+)	252	134	0
utbetalinger av renter (-)	-294	-327	0
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter	-204 457	-85 030	-256 840
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter			
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter	0	0	0
Kontantstrømmer knyttet til overføringer			
Netto kontantstrøm knyttet til overføringer	0	0	0
Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter (+/-)	0	0	0
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter (+/-)	-16 692	70 128	-280 620
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse	745 296	675 168	745 296
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt	728 605	745 296	464 676
* Avstemming			
	31.12.2018	31.12.2017	
avregning av bevilgningsfinansiert aktivitet	-83 447	77 543	
disponering av periodens resultat (til virksomhetskapskapital)	2 359	6 296	
bokført verdi avhendede anleggsmidler	-3	200	
ordinære avskrivninger	54 889	48 563	
avsetning utsatte inntekter (tilgang anleggsmidler)	-194 444	-84 801	
endring i ikke inntektsført bevilgning knyttet til anleggsmidler	139 558	36 039	
endring i varelager	-84	-200	
endring i kundefordringer	2 518	-3 944	
endring i ikke inntektsførte bevilgninger og bidrag	12 622	-10 624	
endring i ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkninger	-2 580	-2 065	
endring i leverandørgjeld	47 093	15 602	
effekt av valutakursendringer	41	193	
poster klassifisert som investerings- og finansieringsaktiviteter	194 391	84 781	
endring i andre tidsavgrensingsposter	14 853	-12 425	
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*	187 766	155 158	

Virksomhet: Universitetet i Agder

Prinsipp for bevilgningsoppstilling

Virksomhetsregnskapet for statlige forvaltningsorganer med særskilte fullmakter til bruttoføring utenfor statsregnskapet (nettobudsjetterte virksomheter) er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer i bestemmelser om økonomistyring i staten. Virksomhetsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsenes punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 og tilleggskrav fastsatt av Kunnskapsdepartementet.

Virksomheten er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til bestemmelsenes punkt 3.7.1. Nettobudsjetterte virksomheter får bevilgningen fra Kunnskapsdepartementet innbetalt på sin bankkonto. Beholdninger på virksomhets oppgjørskonto i Norges Bank overføres til nytt år.

Bevilgningsoppstillingen omfatter perioden fra 1. januar til den aktuelle balansedagen.

Bevilgningsoppstillingens del I viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i henhold til tildelingsbrev og hvilke utbetalinger som er registrert i statens konsernkontosystem. Utbetalingene er knyttet til og avstemt mot tildelingsbrevene og er satt opp etter inndelingen Stortinget har fastsatt for budsjettet og de spesifikasjonene som er angitt i tildelingsbrevene.

Bevilgningsoppstillingens del II omfatter det som er rapportert i likvidrapporten til statsregnskapet. Likvidrapporten viser saldo og likvidbevegelser på virksomhetens oppgjørskonto og øvrige konti i Norges Bank. Beholdningene rapportert i likvidrapporten er avstemt mot statens konsernkontosystem og øvrige beholdninger i Norges Bank.

Bevilgningsoppstillingens del III viser alle finansielle eiendeler som virksomheten er ført opp med i statens kapitalregnskap. Beholdningene i statens kapitalregnskap er basert på at transaksjonene er ført med verdien på betalingstidspunktet. Verdien på balansedagen er satt til historisk kostpris på transaksjonstidspunktet.

Oppstilling av bevilgningsrapportering for 2018 for nettobudsjetterte virksomheter

Del I

Samlet utbetaling i henhold til tildelingsbrev				Samlet utbetaling
Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	
260	Universiteter og høyskoler	50	Statlige universiteter og høyskoler	1 405 344
281	Felles utgifter for universiteter og høyskoler	01	Driftsutgifter, kan nyttes under post 70	8 289
281	Felles utgifter for universiteter og høyskoler	45	Større utstyrsanskaffelser, kan overføres	2 700
Sum på kapitler og poster under programkategori 07.60 Høyere utdanning og fagskoler				1 416 333
226	Kvalitetsutvikling i grunnopplæringa	21	Særskilte driftsutgifter, kan overføres	400
226	Kvalitetsutvikling i grunnopplæringa	22	Videreutdanning for lærere og skoleledere	2 410
Samlet sum på kapitler og poster under programområde 07 Kunnskapsdepartementet				1 419 143
900	Nærings- og fiskeridepartementet	79	Tilskudd til Mechatronic Innovation Lab	41 000
Sum utbetalinger på andre kapitler og poster i statsbudsjettet				41 000
Sum utbetalinger i alt				1 460 143

DEL II

Beholdninger rapportert i likvidrapport	Note	Regnskap 31.12.2018
Oppgjørskonto i Norges Bank		
Inngående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank	17	739 557
Endringer i perioden (+/-)		-15 361
Sum utgående saldo oppgjørskonto i Norges Bank	17	724 195
Øvrige bankkonti Norges Bank		
Inngående saldo på i øvrige bankkonti i Norges Bank	17	5 587
Endringer i perioden (+/-)		-2 023
Sum utgående saldo øvrige bankkonti i Norges Bank	17	3 564

Del III

Beløp i 1 000 kroner

Beholdninger på konti i kapitalregnskapet					
Konto	Tekst	Note	31.12.2018	31.12.2017	Endring
6001/820211	Oppgjørskonto i Norges Bank	17	724 195	739 557	-15 361
6402/810212	Gaver og gaveforsterkninger		3 564	5 587	-2 023

Virksomhet: Universitetet i Agder

Note 1 Spesifikasjon av driftsinntekter

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2018	31.12.2017	Budsjett 2019
<i>Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</i>			
Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet	1 405 344	1 290 553	1 478 507
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd (-)	-194 444	-84 801	-256 840
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	54 889	48 563	69 186
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	198	0
Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet	24 053	18 605	5 894
Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet	1 289 842	1 273 118	1 296 747
<i>Inntekt fra bevilgninger fra andre departement</i>			
Periodens tilskudd/overføring fra andre departement	41 000	54 665	0
- tilskudd til andre (-)	-41 000	-51 500	0
Sum inntekt fra bevilgninger fra andre departement	0	3 165	0
Sum inntekt fra bevilgninger (linje RE.1 i resultatregnskapet)	1 289 842	1 276 283	1 296 747
<i>Gebyrer og lisenser</i>			
Sum gebyrer og lisenser (linje RE.2 i resultatregnskapet)	0	0	0
<i>Tilskudd og overføringer fra statlige etater</i>			
Periodens tilskudd/overføring fra andre statlige etater	35 938	42 855	27 924
+ periodens tilskudd fra andre statlige etater via andre virksomheter	1 344	4 920	1 062
- periodens tilskudd til andre virksomheter (-)	-400	-405	0
Periodens netto tilskudd fra andre statlige etater	36 881	47 371	28 986
Periodens tilskudd/overføring direkte fra Norges forskningsråd (NFR)	65 203	52 306	52 912
+ periodens tilskudd fra NFR via andre virksomheter (+)	13 284	10 070	16 646
- periodens tilskudd/overføring fra NFR til andre (-)	-22 915	-14 119	0
Periodens netto tilskudd fra NFR	55 572	48 258	69 558
Sum tilskudd og overføringer fra statlige etater	92 453	95 628	98 544
<i>Tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet</i>			
Periodens tilskudd/overføring fra regionale forskningsfond (RFF)	641	988	803
+ periodens tilskudd fra RFF via andre virksomheter (+)	900	2 653	1 128
- periodens tilskudd/overføring fra RFF til andre (-)	0	-779	0
Periodens netto tilskudd/overføring fra RFF	1 541	2 862	1 931
Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater	13 390	10 840	11 724
Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser	17 123	15 844	14 177
Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private	7 572	4 993	5 979
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsytere	1 533	3 110	1 199
- periodens tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere til andre virksomheter (-)	-256	-3 348	0
Periodens netto tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere	39 363	31 439	33 080
Periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP6, FP7 og Horisont 2020)	5 436	6 578	2 190
+ periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning fra andre (+)	1 301	5 490	1 239
- periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning til andre (-)	-3 137	-5 639	0
Periodens netto tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP6, FP7 og Horisont 2020)	3 599	6 429	3 429
Periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	5 415	2 637	232
+ periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet fra andre (+)	1 676	2 436	3 013
- periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet til andre (-)	-3 685	-189	0
Periodens netto tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	3 406	4 884	3 245
Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet	47 910	45 614	41 686
<i>Tilskudd fra gaver og gaveforsterkninger</i>			
Mottatte gaver/gaveforsterkninger i perioden	0	0	0
+ utsatt inntekt fra mottatte gaver/gaveforsterkninger (+)	2 580	2 065	2 039
Sum tilskudd fra gaver og gaveforsterkninger	2 580	2 065	2 039
Sum tilskudd og overføringer fra andre (linje RE.3 i resultatregnskapet)	142 942	143 308	142 269

Oppdragsinntekter, salgs- og leieinntekter

Inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet

Statlige etater	9 427	15 985	7 452
Kommunale og fylkeskommunale etater	835	755	660
Organisasjoner og stiftelser	1 208	2 020	955
Næringsliv/privat	1 882	1 659	1 487
Sum inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet	13 351	20 419	10 555

Andre salgs- og leieinntekter

Andre inntekter - salg til studenter (inkl sem.avg.)	5 276	7 023	1 031
Andre inntekter - hus-/fremleieinnt	26 298	28 982	24 821
Andre salgs- og leieinntekter	36 309	34 708	28 482
Sum andre salgs- og leieinntekter	67 883	70 714	54 334

Sum oppdrags-, salgs- og leieinntekter (linje RE.5 i resultatregnskapet)

	81 235	91 132	64 889
--	---------------	---------------	---------------

Andre driftsinntekter

Øvrige andre inntekter	277	163	1
Sum andre driftsinntekter (linje RE.6 i resultatregnskapet)	277	163	1

Gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv.

Salg av maskiner, utstyr mv	53	3	0
Gevinst ved salg av eiendom, anlegg og maskiner mv. (linje RE.6 i resultatregnskapet)	53	3	0

Sum driftsinntekter

	1 514 349	1 510 890	1 503 906
--	------------------	------------------	------------------

Sammenlikningstallene for 31.12.2017 er endret i henhold til prinsippendringene for inntekter som er omtalt i prinsippnoten.

Virksomhet: Universitetet i Agder**Note 2 Lønn og sosiale kostnader****DEL I**

<i>Beløp i 1000 kroner</i>	31.12.2018	31.12.2017
Lønninger	744 115	660 863
Feriepenger	91 104	81 394
Arbeidsgiveravgift	125 930	112 814
Pensjonskostnader	92 807	76 802
Sykepenger og andre refusjoner	-24 960	-21 487
Andre ytelser	10 300	8 163
Sum lønnskostnader	1 039 295	918 548

Antall årsverk: **1 201** 1 105

DEL II

Lønn og godtgjørelser til ledende personer	Lønn	Andre godtgjørelser
Rektor (gjelder også dersom rektor er tilsatt)	1 394 822	25 184
Administrerende direktør	1 298 279	18 613

Godtgjørelse til styremedlemmer	Fast godtgjørelse	Godtgjørelse pr. møte
Styremedlemmer fra egen institusjon	30 000	6 000
Eksterne styremedlemmer	30 000	6 000
Styremedlemmer valgt av studentene	30 000	6 000
Varamedlemmer for styremedlemmer fra egen institusjon		6 000
Varamedlemmer for eksterne styremedlemmer		6 000
Varamedlemmer for studenter		6 000

Note 3 Andre driftskostnader

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2018	31.12.2017
Husleie	183 009	172 573
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	11 560	12 111
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	24 626	18 889
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	1 853	2 618
Mindre utstyranskaffelser	14 375	12 920
Tap ved avgang anleggsmidler	0	181
Leie av maskiner, inventar og lignende	23 069	14 849
Konsulenter og andre kjøp av tjenester fra eksterne	81 729	70 114
Reiser og diett	59 691	55 040
Øvrige driftskostnader	99 567	99 014
Sum andre driftskostnader	499 479	458 309

Virksomhet: Universitetet i Agder

Note 4 Immaterielle eiendeler

Beløp i 1000 kroner

	Programvare og tilsvarende	SUM
Anskaffelseskost 31.12.2017	5 737	5 737
+ tilgang pr. 31.12.2018 (+)	650	650
- avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2018 (-)	-344	-344
Anskaffelseskost 31.12.2018	6 043	6 043
- akkumulerte avskrivninger 31.12.2017 (-)	-3 324	-3 324
- ordinære avskrivninger pr. 31.12.2018 (-)	-1 141	-1 141
+ akkumulert avskrivning avgang pr. 31.12.2018 (+)	344	344
Balanseført verdi 31.12.2018	1 922	1 922

Note 5 Varige driftsmidler

Beløp i 1000 kroner

	Drifts- bygninger	Øvrige bygninger	Anlegg under utførelse	Maskiner, transportmidle r	Annet inventar og utstyr	Sum
Anskaffelseskost 31.12.2017	176 259	0	7 260	65 056	251 741	500 316
+ andre tilganger pr. 31.12.2018 (+)	16 360	171	91 711	29 137	56 416	193 794
- avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2018 (-)	0	0	0	-6 759	-21 128	-27 887
+/- fra anlegg under utførelse til annen gruppe (+/-)	4 041	0	-4 041	0	0	0
Anskaffelseskost 31.12.2018	196 660	171	94 929	87 435	287 029	666 224
- akkumulerte avskrivninger 31.12.2017 (-)	-51 193	0	0	-29 662	-116 995	-197 851
- ordinære avskrivninger pr. 31.12.2018 (-)	-7 136	-1	7	-8 997	-37 620	-53 748
+ akkumulert avskrivning avgang pr. 31.12.2018 (+)	0	0	0	6 761	21 128	27 889
Balanseført verdi 31.12.2018	138 330	170	94 936	55 537	153 541	442 514

Virksomhet: Universitetet i Agder

Note 6 Finansinntekter og finanskostnader

Beløp i 1000 kroner

	<u>31.12.2018</u>	<u>31.12.2017</u>
Finansinntekter		
Renteinntekter	21	28
Agio gevinst	232	105
Sum finansinntekter	252	134

Finanskostnader

Rentekostnad	28	18
Agio tap	266	309
Sum finanskostnader	294	327

Virksomhet: Universitetet i Agder**Note 8 Innskutt og opptjent virksomhetskaper (nettbudsjetterte virksomheter)***Beløp i 1000 kroner*

<i>Innskutt virksomhetskaper:</i>	Beløp
Innskutt virksomhetskaper 01.01.2018	0
Kjøp av eierandeler i perioden (+)	780
Innskutt virksomhetskaper 31.12.2018	780
<i>Bunden virksomhetskaper:</i>	
Bunden virksomhetskaper pr. 01.01.2018	7 256
Kjøp av aksjer i perioden	10 028
Salg av aksjer i perioden (-)	-3
Bunden virksomhetskaper 31.12.2018	17 280
Innskutt og bunden virksomhetskaper 31.12.2018	18 060
<i>Annen opptjent virksomhetskaper:</i>	
Annen opptjent virksomhetskaper 01.01.2018	17 772
Overført fra periodens resultat	2 359
Overført til/fra bunden virksomhetskaper (+/-)	-10 025
Annen opptjent virksomhetskaper 31.12.2018	10 107
Sum virksomhetskaper 31.12.2018	28 167

Virksomhet: Universitetet i Agder

Note 9 Innkrevningsvirksomhet (Ikke aktuell i UH-sektoren)

Beløp i 1 000 kr

	<u>31.12.2018</u>	<u>31.12.2017</u>
<i>Avgifter og gebyrer direkte til statskassen:</i>		
Sum avgifter og gebyrer direkte til statskassen	<u>0</u>	<u>0</u>
<i>Andre inntekter fra innkrevningsvirksomhet:</i>		
Sum innkrevningsvirksomhet	<u>0</u>	<u>0</u>
Sum overført til statskassen	<u>0</u>	<u>0</u>

Note 10 Tilskuddsforvaltning

Beløp i 1 000 kr

Gjelder forvaltning av tilskudd bevilget over statsbudsjettet

	<u>31.12.2018</u>	<u>31.12.2017</u>	<u>Referanse</u>
Sum tilskuddsforvaltning	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>N10.1</u>

Note 10A Tilskuddsordninger (Kun aktuell for Diku)

Beløp i 1 000 kr

Spesifikasjon av forholdet mellom midler brukt til drift og utbetalte tilskudd etter tilskuddsordning

	Samlet tildeling 2018	Utbetalt i 2018	Brukt til intern drift	Utbetalt til tilskudds- mottakere
Sum brukt til tilskuddsforvaltning	0	0	0	0

Virksomhet: Universitetet i Agder

Note 11 Investeringer i aksjer og selskapsandeler

Beløp i 1000 kroner

	Organisasjons- nummer	Ervervsdato	Antall aksjer/andeler	Eierandel	Årets resultat	Balanseført egenkapital	Balanseført verdi i virksom- hetens regn- skap	Rapportert til kapital- regnskapet (1)
<i>Aksjer</i>								
Sinpro AS	913999428	30.06.2014	10	6,1 %	-8	206	10	10
Mechatronic Innovation Lab AS	916274920	03.11.2015	180	85,7 %	-2 039	1 894	13 485	13 485
Agder Research Holding AS	920178251	12.12.2017	520	52,0 %	-32	61	4 538	4 538
Future Materials AS	821245222	27.06.2017	250	25,0 %	0	0	28	28
<i>Sum aksjer</i>			<i>960</i>		<i>-2 079</i>	<i>2 161</i>	<i>18 060</i>	<i>18 060</i>
<i>Andeler (herunder leieboerinnskudd)</i>								
<i>Sum andeler</i>			<i>0</i>		<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Balanseført verdi 31.12.2018					-2 079	2 161	18 060	18 060

Virksomhet: Universitetet i Agder**Note 12 Beholdninger av varer og driftsmateriell***Beløp i 1000 kroner*

	31.12.2018	31.12.2017
Anskaffelseskost		
Beholdninger beregnet på videresalg	285	200
Sum anskaffelseskost	285	200
Ukurans		
Sum ukurans	0	0
Sum varebeholdninger	285	200

Note 13 Kundefordringer*Beløp i 1000 kroner*

	31.12.2018	31.12.2017
Kundefordringer til pålydende	24 209	26 640
Avsatt til latent tap (-)	-328	-242
Sum kundefordringer	23 881	26 398

Note 14 Andre kortsiktige fordringer*Beløp i 1000 kroner*

	31.12.2018	31.12.2017
Reiseforskudd	2 572	1 175
Personallån	40	3
Andre fordringer på ansatte	1 367	1 057
Forskuddsbetalte kostnader	39 329	34 669
Andre fordringer	2 745	9 800
Sum	46 054	46 705

Virksomhet: Universitetet i Agder**Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettobudsjetterte virksomheter)**

Beløp i 1000 kroner

Universitetet har sett at note 15 kan ha gitt et noe misvisende inntrykk av universitetets forpliktelser, spesielt når det gjelder byggeprosjekter. Universitetet har derfor gjort regnskapsmessige overføringer i 2018-regnskapet slik at note 15 gir et riktigere bilde av forpliktelsene. Derfor har fordelingen i note 15 endret seg vesentlig fra 31.12.2017 til 31.12.2018.

Det er foretatt følgende interne avsetninger til de angitte prioriterte oppgaver/formål innenfor ordinær bevilgningsfinansiert aktivitet og aktivitet som skal behandles tilsvarende:

Del I: Inntektsførte ordinære bevilgninger:	Avsetning pr. 31.12.2018	Avsetning pr. 31.12.2017	Endring i perioden
Kunnskapsdepartementet			
<i>Utsatt virksomhet</i>			
Særkostnader	21 011	19 856	1 155
Stipendiater/postdoc	80 773	61 478	19 295
SUM utsatt virksomhet	101 783	81 333	20 450
<i>Strategiske formål</i>			
Kompetanseutvikling vitenskapelig personale	0	40 544	-40 544
Lønnsoppgjør fond	0	33 157	-33 157
RBF-fond	0	32 399	-32 399
Andre oppgaver	8 666	69 074	-60 408
SUM strategiske formål	8 666	175 173	-166 508
<i>Større investeringer</i>			
Investeringsfond	0	70 566	-70 566
Planlagte byggeprosjekter	102 000	0	102 000
Igangsatte byggeprosjekter	173 283	0	173 283
Andre oppgaver	0	-24 680	24 680
SUM større investeringer	275 283	45 886	229 397
<i>Andre avsetninger</i>			
Andre avsetninger ved enhetene	0	100 694	-100 694
Udisponert ved enhetene	0	31 220	-31 220
Udisponert ved styret	0	37 033	-37 033
Andre formål	3 066	0	3 066
SUM andre avsetninger	3 066	168 947	-165 882
Sum Kunnskapsdepartementet	388 797	471 340	-82 542
Andre departementer			
Utsatt virksomhet	295	1 200	-905
Sum andre departementer	295	1 200	-905
Sum avsatt andel av bevilgningsfinansiert aktivitet	389 093	472 540	-83 447
Inntektsførte bidrag:			
Andre bidragsytere	0	0	0
Sum avsatt andel av tilskudd til statlig og bidragsfinansiert aktivitet	389 093	472 540	-83 447
Tilført fra annen opptjent virksomhetskaptal, se note 8			0
Resultatført endring av avsatt andel av tilskudd til bidrags- og bevilgningsfinansiert aktivitet			-83 447

Sammenlikningstillene for 31.12.2017 er endret i henhold til prinsippendringene for inntekter som er omtalt i prinsippnoten.

Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettobudsjetterte virksomheter), forts

Del II: Ikke inntektsførte ordinære bevilgninger, tilskudd, bidrag og gaver:

	Avsetning pr. 31.12.2018	Avsetning pr. 31.12.2017	Endring i perioden
Kunnskapsdepartementet (Kun til bruk ved delårsrapportering)			
Sum Kunnskapsdepartementet	0	0	0
Andre departementer (Kun til bruk ved delårsrapportering)			
Sum andre departementer	0	0	0
<i>Andre statlige etater (unntatt NFR)</i>			
Tiltak/oppgave/formål	34 866	21 326	13 539
Sum andre statlige etater (unntatt NFR)	34 866	21 326	13 539
Norges forskningsråd			
Tiltak/oppgave/formål	4 374	11 611	-7 236
Sum Norges forskningsråd	4 374	11 611	-7 236
Regionale forskningsfond			
Tiltak/oppgave/formål	-286	-1 340	1 054
Sum regionale forskningsfond	-286	-1 340	1 054
<i>Andre bidragsytere</i>			
Kommunale og fylkeskommunale etater	1 712	2 857	-1 145
Organisasjoner og stiftelser	-780	-5 893	5 113
Næringsliv og private bidragsytere	-497	-38	-459
Øvrige andre bidragsytere	214	805	-592
EU tilskudd/tildeling fra rammeprogram for forskning	2 710	1 996	713
EU tilskudd/tildeling til undervisning og andre formål	-2 036	-3 669	1 633
Sum andre bidrag	1 322	-3 943	5 264
Sum andre bidrag, tilskudd og overføringer	1 322	-3 943	5 264
Sum ikke inntektsførte tilskudd og bidrag	40 276	27 654	12 622
Gaver og gaveforsterkninger			
Tiltak/oppgave/formål/giver	2 728	5 308	-2 580
Sum gaver og gaveforsterkninger	2 728	5 308	-2 580
Sum ikke inntektsførte tilskudd, bidrag og gaver mv	43 004	32 962	10 042

Del III: Ikke inntektsførte bevilgninger til særskilte tiltak med utsatt inntektsføring

	Forpliktelse pr. 31.12.2018	Forpliktelse pr. 31.12.2017	Endring i perioden
Kunnskapsdepartementet			
Sum Kunnskapsdepartementet	0	0	0
Andre departementer			
Sum andre departementer	0	0	0
Sum ikke inntektsførte bevilgninger til særskilte tiltak	0	0	0

Sammenlikningstillene for 31.12.2017 er endret i henhold til prinsippendringene for inntekter som er omtalt i prinsippnoten.

Virksomhet: Universitetet i Agder

Note 16 Opptjente, ikke fakturerte inntekter/Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter

Beløp i 1000 kroner

DEL I

<i>Opptjente, ikke fakturerte inntekter</i>	31.12.2018	31.12.2017
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater	330	548
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater	183	0
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private	0	25
Andre prosjekter	559	1 172
<i>Sum fordringer</i>	1 072	1 746

DEL II

<i>Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter</i>	31.12.2018	31.12.2017
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater	1 172	2 580
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater	613	892
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser	897	304
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private	135	606
Andre prosjekter	14 690	13 522
<i>Sum gjeld</i>	17 508	17 905

Sammenlikningstallene for 31.12.2017 er endret i henhold til prinsippendringene for inntekter som er omtalt i prinsippnoten.

Virksomhet: Universitetet i Agder**Note 17 Bankinnskudd, kontanter og lignende***Beløp i 1000 kroner*

	31.12.2018	31.12.2017
Innskudd på oppgjørskonto i statens konsernkontosystem	724 195	739 557
Øvrige bankkonti i Norges Bank	3 564	5 587
Øvrige bankkonti utenom Norges Bank	839	141
Håndkasser og andre kontantbeholdninger	7	11
Sum bankinnskudd og kontanter	728 605	745 296

Note 18 Annen kortsiktig gjeld*Beløp i 1000 kroner*

	31.12.2018	31.12.2017
Skyldig lønn	28 034	23 754
Skyldige reiseutgifter	1 466	1 958
Påløpte kostnader	8 930	14 963
Midler som skal videreformidles til andre	7 293	13 812
Annen kortsiktig gjeld	3 218	723
Sum	48 942	55 209

Segmentregnskap for nasjonal fellesoppgave organisert etter UHL § 1.4.4

Fellesoppgave:

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2018	31.12.2017
Driftsinntekter			
Sum driftsinntekter		0	0
Driftskostnader			
Sum driftskostnader		0	0
Overføringer til andre			
Sum videreformidling		0	0
Driftsresultat		0	0
Avregninger			
Sum avregninger		0	0
Periodens resultat		0	0
Note S1 Spesifikasjon av driftsinntekter		31.12.2018	31.12.2017
Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet			
Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet		0	0
Tilskudd og overføringer fra andre departement			
Sum tilskudd og overføringer fra andre departement		0	0
Tilskudd og overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer			
Sum tilskudd og overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer		0	0
Tilskudd fra fylkeskommuner og kommuner mv.			
Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet		0	0
Salgs- og leieinntekter			
Sum andre salgs- og leieinntekter		0	0
Andre driftsinntekter			
Sum andre driftsinntekter		0	0
Sum driftsinntekter		0	0
Note S2 Spesifikasjon av lønn og sosiale kostnader		31.12.2018	31.12.2017
Sum lønnskostnader		0	0
Note S3 Spesifikasjon av andre driftskostnader		31.12.2018	31.12.2017
Sum andre driftskostnader		0	0
Note S4 Videreformidling av midler til andre samarbeidspartnere		31.12.2018	31.12.2017
Sum videreformidlinger		0	0
Note S5 Spesifikasjon av mellomregnskap med vertsinstitusjonen		31.12.2018	31.12.2017
Omløpsmidler			
Sum omløpsmidler		0	0
Kortsiktig gjeld			
Sum kortsiktig gjeld		0	0
Avregning med vertsinstitusjonen		0	0

Virksomhet: Universitetet i Agder**Note 20 Videreformidling av midler til andre samarbeidspartnere***Beløp i 1000 kroner*

	31.12.2018	31.12.2017
Videreformidlet til Mechatronics Innovation Lab AS	41 000	53 500
Videreformidlet til NTNU	13 558	4 363
Videreformidlet til NORCE Norwegian Research Centre AS	2 793	1 798
Videreformidlet til Aalborg Universitet	1 352	868
Videreformidlet til RWTH Aachen University	899	772
Videreformidlet til Old Dominion University Research Foundation	674	674
Videreformidlet til Province of Drenthe	511	0
Videreformidlet til Delft University of Technology	479	682
Videreformidlet til Havforskningsinstituttet	400	550
Videreformidlet til Universitetet i Sørøst-Norge	400	350
Videreformidlet til Intrasoft International	385	549
Videreformidlet til Arttic	366	521
Videreformidlet til Stad Aalst	350	0
Videreformidlet til Trilateral Research	317	452
Videreformidlet til Stichting CMO STAMM Groningen Drenthe	302	0
Videreformidlet til Svenska Handelshögskolan	289	413
Videreformidlet til Teleplan Globe	280	399
Videreformidlet til Teknova AS	270	2 182
Videreformidlet til Edge Consulting AS	140	720
Videreformidlet til Christian Michelsen Research	77	1 930
Videreformidlet til Open University	0	1 167
Videreformidlet til Universitetet i Stavanger	0	779
Videreformidlet til GCE Node Service AS	0	351
Videreformidlet til Universitetet i Oslo	0	340
Andre videreformidlinger	6 553	2 663
Sum videreformidlinger	71 394	76 024

Virksomhet: Universitetet i Agder

Note 30 EU-finansierte prosjekter

Beløp i 1000 kroner

Prosjektets kortnavn (hos EU)	Prosjektnavn (tittel)	Tilskudd fra Horisont 2020	Tilskudd fra EUs rammeprogram for forskning (FP6 og FP7)	Tilskudd fra EUs randsonprogram til FP7	Tilskudd fra andre tiltak/programmer finansiert av EU	SUM	Koordinatorrolle (ja/nei)
iTRACK	Integrated system for real-time TRACKing and collective intelligence in civilian humanitarian missions	3 792				3 792	ja
SMR	Smart Rescue Resilience	662				662	nei
RePAST	Strengthening European integration through the analysis of conflict discourses: revisiting the past, anticipating the future	2 235				2 235	nei
United4Health	UNiversal solutions in TElemedicine Deployment for European HEALTH care			102		102	nei
SEMIAH	Scalable Energy Management Infrastructure for Aggregation of Households		659			659	nei
ScandTick	ScandTick Innovation - regional cooperation against diseases caused by tick-borne pathogens				1 669	1 669	nei
Green Building A-Z	Green Building A-Z				157	157	nei
In for care	In for care				4 372	4 372	ja
MarGen	MarGen				115	115	nei
Erasmus	Establishing Modern Master-level Studies in Information Systems (MASTIS)				114	114	nei
Erasmus	ITELAB				230	230	nei
Erasmus	Scientific Foundations, Training and Entrepreneurship in the domain of ICT-enabled Governance (GOV3.0)				362	362	nei
Erasmus	Partnership for Learning and Teaching in University Mathematics				799	799	ja
Erasmus	Learning Green Care - Using Nature as Part of Vocational Special Education				77	77	nei
Erasmus	Learning and digitalisation in home economics education				91	91	nei
Erasmus	Higher Education Initiative for Sustainable Innovative Economies (HEI for SIE)				60	60	ja
Erasmus	Virtual Reality in Higher Education: Application Scenarios and Recommendations				115	115	nei
Erasmus	Erasmus+ Global Mobilitet				564	564	nei
Sum		6 689	659	102	8 725	16 175	

Note 31 Resultat - Budsjettoppfølgingsrapport

Beløp i 1000 kroner

	Budsjett pr 31.12.2018	Regnskap pr 31.12.2018	Avvik budsjett/ regnskap pr 31.12.2018	Regnskap pr 31.12.2017
Driftsinntekter				
Inntekt fra bevilgninger	1 385 414	1 289 842	95 571	1 276 283
Inntekt fra tilskudd og overføringer	124 655	142 942	-18 288	143 308
Salgs- og leieinntekter	76 257	81 235	-4 977	91 132
Andre driftsinntekter	72	330	-258	166
<i>Sum driftsinntekter</i>	<i>1 586 398</i>	<i>1 514 349</i>	<i>72 049</i>	<i>1 510 890</i>
Driftskostnader				
Varekostnader	1 804	1 733	71	1 436
Lønn og sosiale kostnader	1 077 840	1 039 295	38 545	918 548
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	59 047	54 889	4 157	48 563
Andre driftskostnader	530 561	499 479	31 082	458 309
<i>Sum driftskostnader</i>	<i>1 669 252</i>	<i>1 595 396</i>	<i>73 856</i>	<i>1 426 857</i>
Driftsresultat	-82 854	-81 047	-1 807	84 033
Finansinntekter og finanskostnader				
Finansinntekter	0	252	-252	134
Finanskostnader	0	294	-294	327
<i>Sum finansinntekter og finanskostnader</i>	<i>0</i>	<i>-41</i>	<i>41</i>	<i>-193</i>
Resultat av periodens aktiviteter	-82 854	-81 088	-1 766	83 839
Avregninger				
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	83 614	83 447	167	-77 543
Tilført annen opptjent virksomhetskaperital	-760	-2 359	1 599	-6 296
<i>Sum avregninger</i>	<i>82 854</i>	<i>81 088</i>	<i>1 766</i>	<i>-83 839</i>

Sammenlikningstallene for 31.12.2017 er endret i henhold til prinsippendringene for inntekter som er omtalt i prinsippnoten.

Virksomhet: Universitetet i Agder

Note 32 Datagrunnlaget for indikatorer i finansieringssystemet

Beløp i 1000 kroner

Indikator	31.12.2018	31.12.2017
<i>Tilskudd fra EU</i>	7 006	11 313
Tilskudd fra Norges forskningsråd - NFR	55 572	48 258
Tilskudd fra regionale forskningsfond - RFF	1 541	2 862
<i>Sum tilskudd fra NFR og RFF</i>	57 113	51 120
Tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)		
- diverse bidragsinntekter	39 363	31 439
- tilskudd fra statlige etater	36 881	47 371
- oppdragsinntekter	13 351	20 419
<i>Sum tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet</i>	89 596	99 228

Sammenlikningstallene for 31.12.2017 er endret i henhold til prinsippendringene for inntekter som er omtalt i prinsippnoten.

Virksomhet: Universitetet i Agder

Utgiftsart/inntektsart	Regnskap			Budsjett 2019
	31.12.2016	31.12.2017	31.12.2018	
1. Utgifter				
<i>Driftsutgifter</i>				
Lønnsutgifter	825 311	911 368	1 015 612	1 166 548
Varer og tjenester	390 437	513 452	532 905	554 146
Sum driftsutgifter	1 215 747	1 424 820	1 548 517	1 720 694
<i>Investeringsutgifter</i>				
Investeringer, større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	79 922	84 801	194 391	256 840
Sum utgifter til større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	79 922	84 801	194 391	256 840
<i>Overføringer fra virksomheten</i>				
Sum overføringer fra virksomheten	0	0	0	0
<i>Finansielle aktiviteter</i>				
Kjøp av aksjer og andeler	4 275	55	10 025	0
Andre finansielle utgifter	348	327	294	0
Sum finansielle aktiviteter	4 623	382	10 318	0
SUM UTGIFTER	1 300 292	1 510 004	1 753 226	1 977 534
2. Inntekter				
<i>Driftsinntekter</i>				
Inntekter fra salg av varer og tjenester	56 305	55 921	76 005	52 787
Andre driftsinntekter	81 254	33 930	21 305	18 215
Sum driftsinntekter	137 559	89 851	97 310	71 003
<i>Inntekter fra investeringer</i>				
Salg av varige driftsmidler	32	20	0	0
Sum investeringsinntekter	32	20	0	0
<i>Overføringer til virksomheten</i>				
Inntekter fra statlige bevilgninger	1 265 505	1 490 127	1 638 973	1 625 912
Sum overføringer til virksomheten	1 265 505	1 490 127	1 638 973	1 625 912
<i>Finansielle aktiviteter</i>				
Andre finansielle innbetalinger (f.eks. innbet. av rente)	253	134	252	0
Sum finansielle aktiviteter	253	134	252	0
SUM INNTEKTER	1 403 350	1 580 132	1 736 535	1 696 914
3. Netto endring i kontantbeholdning (2-1)	103 058	70 128	-16 692	-280 620

Virksomhet: Universitetet i Agder

Inntektstype	Regnskap 31.12.2016	Regnskap 31.12.2017	Regnskap 31.12.2018	Budsjett for 2019
Bevilgninger til finansiering av statsoppdraget				
Bevilgninger fra fagdepartementet	1 216 910	1 309 158	1 429 397	1 484 401
Bevilgninger fra andre departement	22	3 165	0	0
Bevilgninger fra andre statlige forvaltningsorganer	19 687	47 371	50 421	28 986
Tildelinger fra regionale forskningsfond	5 694	2 862	2 596	1 931
Tildelinger fra Norges forskningsråd	31 685	48 258	48 335	69 558
Sum bevilgninger til statsoppdraget	1 273 998	1 410 814	1 530 749	1 584 877
Offentlige og private bidrag				
Bidrag fra kommuner og fylkeskommuner	-889	10 840	12 246	11 724
Bidrag fra private	22 641	20 599	30 035	21 356
Tildelinger fra internasjonale organisasjoner	13 991	11 313	9 352	6 674
Sum bidrag	35 743	42 752	51 633	39 754
Oppdragsinntekter m.v.				
Oppdrag fra statlige virksomheter	43 401	18 016	10 269	7 452
Oppdrag fra kommunale og fylkeskommunale virksomheter	1 387	1 647	1 265	660
Oppdrag fra private	4 908	4 565	4 121	2 442
Andre inntekter og tidsavgrensninger	43 913	102 338	138 497	61 728
Sum oppdragsinntekter m.v.	93 608	126 566	154 152	72 283
SUM INNTEKTER	1 403 350	1 580 132	1 736 535	1 696 914

Virksomhet: Universitetet i Agder

Balansedag 31. desember Beløp i TNOK	Regnskap 31.12.2016	Regnskap 31.12.2017	Regnskap 31.12.2018	Endring 2017 til 2018
Kontantbeholdning				
Beholdning på oppgjørskonto i Norges Bank	659 489	739 557	724 195	-15 361
Beholdning på andre bankkonti	15 676	5 728	4 403	-1 325
Andre kontantbeholdninger	4	11	7	-5
Sum kontanter og kontantekvivalenter	675 168	745 296	728 605	-16 692
Avsetninger til dekning av påløpte kostnader som forfaller i neste budsjettår :				
Feriepenger m.v.	66 552	73 829	83 824	9 995
Skattetrekk og offentlige avgifter	58 946	63 463	73 661	10 197
Gjeld til leverandører	70 210	84 920	132 685	47 766
Gjeld til oppdragsgivere	8 603	-8 494	-6 373	2 121
Annen gjeld som forfaller i neste budsjettår	27 201	8 304	2 604	-5 700
Sum til dekning av påløpte kostnader som forfaller i neste budsjettår	231 513	222 023	286 401	64 379
Avsetninger til dekning av planlagte tiltak der kostnadene helt eller delvis vil bli dekket i fremtidige budsjettår:				
Prosjekter finansiert av Norges forskningsråd	13 008	11 611	4 374	-7 236
Prosjekter finansiert av regionale forskningsfond	-1 498	-1 340	-286	1 054
Større påbegynte, flerårige investeringsprosjekter finansiert av grunnbevilgningen fra fagdepartementet	66 384	45 886	275 283	229 397
Konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter finansiert av grunnbevilgningen fra fagdepartementet	29 811	81 333	101 783	20 450
Andre avsetninger til vedtatte, ikke igangsatte formål	149 733	175 173	8 666	-166 508
Konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter finansiert av bevilgninger fra andre departementer	0	1 200	295	-905
Sum avsetninger til planlagte tiltak i fremtidige budsjettår	257 438	313 863	390 115	76 252
Andre avsetninger:				
Avsetninger til andre formål/ikke spesifiserte formål	174 686	191 639	41 981	-149 657
Fri virksomhetskapital	11 531	17 772	10 107	-7 665
SUM andre avsetninger	186 217	209 411	52 088	-157 323
Langsiktig gjeld (netto)				
Sum langsiktig gjeld	0	0	0	0
SUM NETTO GJELD OG FORPLIKTELSER	675 168	745 296	728 605	-16 692

Balanseoppstilling

Virksomhet: Universitetet i Agder

Beløp i 1000 kroner

EIENDELER	31.12.2018	31.12.2017	31.12.2016
A. Anleggsmidler			
<i>I Immaterielle eiendeler</i>	1 922	2 413	3 068
<i>II Varige driftsmidler</i>	442 514	302 466	265 600
<i>III Finansielle anleggsmidler</i>	18 060	7 256	7 201
Sum anleggsmidler	462 496	312 134	275 869
B. Omløpsmidler			
<i>I Beholdninger av varer og driftsmateriell</i>	285	200	0
<i>II Fordringer</i>	71 007	74 849	58 596
<i>III Bankinnskudd, kontanter og lignende</i>	728 605	745 296	675 167
Sum omløpsmidler	799 896	820 345	733 763
Sum eiendeler	1 262 393	1 132 479	1 009 632
STATENS KAPITAL OG GJELD	31.12.2018	31.12.2017	31.12.2016
C. Statens kapital			
<i>I Virksomhetskapsital</i>	28 167	25 028	18 732
<i>II Avregninger</i>	389 093	472 540	391 318
<i>III Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler</i>	444 436	304 879	268 668
<i>IV Statens finansiering av særskilte tiltak med utsatt inntektsføring</i>	0	0	0
Sum statens kapital	861 696	802 446	678 717
D. Gjeld			
<i>III Kortsiktig gjeld</i>	400 697	330 033	330 916
Sum gjeld	400 697	330 033	330 916
Sum statens kapital og gjeld	1 262 393	1 132 479	1 009 633

Kontroll- og nøkkeltallsberegninger for nettobudsjetterte virksomheter

Virksomhet: Universitetet i Agder

Gule bokser skal fylles ut av institusjonen manuelt. Degrå boksene er forhåndsdefinerte og skal ikke endres. Bokser uten farge fylles ut automatisk fra opplysningene i regnskapet. Det er teksten på regnskapslinjen som styrer fortegnet i data feltene (alle tall skal angis med positivt fortegn, med mindre det faktisk er et underskudd eller forbruk)Jnnholdet i de logiske testene skal ikke endres.

HANDLING/KONTROLLPUNKT	DATA	NØKKELTALL	KOMMENTARER
Bevilgningsfinansiert virksomhet			
Avstemming inntekt fra KD:			
Mottatt bevilgning/tilskudd, ref. kontantstrømpoppstilling (KS.1A)	1 419 143		
Bevilgning i henhold til utbetalingsbrev	1 419 143		
Avvik		SANN	Legges inn og avstemmes mot mottatte utbetalingsbrev Det skal være samsvar mellom disse
Avstemming av bevilgningsoppstillingen:			
Periodens bevilgning fra KD, ref. kontantstrømpoppstilling (KS.1A)	1 419 143		
Bevilgning fra KD angitt i bevilgningsoppstillingen (BR.III.01A)	1 419 143		
Avvik		SANN	Det skal være samsvar mellom kontantstrømpoppstillingen og oppføringen i bevilgningsoppstillingen
Periodens bevilgning fra andre departementer, ref. kontantstrømpoppstillingen (KS.1B)	41 000		
Bevilgning fra andre departementer oppgitt i bevilgningsoppstillingen (BR.III.02)	41 000		
Avvik		SANN	Det skal være samsvar mellom kontantstrømpoppstillingen og oppføringen i bevilgningsoppstillingen
Andel avsetninger:			
Avregning av tilskudd til statlig og bidragsfinansiert aktivitet, ref. Balanseregnskapet (CII.02)	389 093		
Mottatt bevilgning/tilskudd KD, ref. note 1	1 419 143		
Mottatt bevilgning/tilskudd andre departement, ref. note 1 (N1.11A+N1.18)	41 000		
Mottatt bevilgning/tilskudd NFR og andre statlige forvaltningsorganer, ref. note 1 (N1.21+N1.23+N1.30)	101 141		
Mottatt bidrag fra andre, ref. note 1 (N1.22A+N1.32A+N1.32B+N1.32C+N1.32D+N1.35+N1.36+N1.37)	51 112		
Sum mottatt bevilgning/tilskudd/bidrag	1 612 396		
Avsatt andel bevilgning/tilskudd/bidrag av totalt mottatt		24.13 %	Andel avregninger i prosent av sum mottatt bevilgning/tilskudd/bidrag
Avstemming av balanseoppstillingen:			
Sum eiendeler, ref. balanseregnskapet (BV.1)	1 262 393		
Sum virksomhetskapskapital og gjeld, ref. balanseregnskapet (SKG.1)	1 262 393		
Differanse	0	SANN	
Avstemming endring ubenyttet tilskudd:			
Avstemming av resultatregnskapet mot balansen:			
Resultatregnskapet:			
Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet, ref. resultatregnskapet (RE.23)	-83 447		
Overført fra annen virksomhetskapskapital, ref. note 8 (NBII.012)	0		
Sum avregning og overføring	-83 447		En eventuell økning i avsetningene skal fremstilles med positivt fortegn, mens reduksjon i avsetningsnivået fremstilles med negativt fortegn
Balansen:			
IB - Avsetning statlig og bidragsfinansiert aktivitet i fjor, ref. balanseregnskapet (CII.02)	472 540		
UB - Avsetning statlig og bidragsfinansiert aktivitet i år, ref. balanseregnskapet (CII.02)	389 093		
Endring	-83 447	SANN	
Avstemming note 15:			
Endring i avsetninger fra Kunnskapsdepartementet:			
IB - Avsetninger KD i fjor, ref. note 15 (N15I.KD)	471 340		
UB - Avsetninger KD i år, ref. note 15 (N15I.KD)	388 797		
Endring	-82 542		
Endring i avsetninger fra andre departement:			
IB - Avsetninger andre departement i fjor, ref. note 15 (N15I.5)	1 200		
UB - Avsetninger andre departement i år, ref. note 15 (N15I.5)	295		
Endring	-905		
Endring i avsetninger fra andre statlige etater:			
IB - Avsetninger andre statlige etater i fjor, ref. note 15 (N15I.6)	0		
UB - Avsetninger andre statlige etater i år, ref. note 15 (N15I.6)	0		
Endring	0		
Endring i avsetninger fra NFR:			
IB - Avsetninger NFR i fjor, ref. note 15 (N15I.7)	0		
UB - Avsetninger NFR i år, ref. note 15 (N15I.7)	0		
Endring	0		
Endring i avsetninger fra RFF:			
IB - Avsetninger RFF i fjor, ref. note 15 (N15I.8)	0		
UB - Avsetninger RFF i år, ref. note 15 (N15I.8)	0		
Endring	0		
Endring i avsetninger fra andre bidragsyttere:			
IB - Avsetning andre bidragsyttere i fjor, ref. note 15 (N15I.9)	0		
UB - Avsetning andre bidragsyttere i år, ref. note 15 (N15I.9)	0		
Endring	0		
Sum avsatt andel av tilskudd til statlig og bidragsfinansiert aktivitet (Note 15)	-83 447		Det skal være samsvar mellom linjen for netto avregning av statlig og bidragsfinansiert aktivitet i resultatregnskapet, endringene i avsetningene i balanseregnskapet og endringene oppgitt i noten for netto avregning av statlig og bidragsfinansiert aktivitet (note 15)
Avvik		SANN	
Avstemming endring ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver			
Avstemming balansen:			
IB - Ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver mv i fjor, ref. balanseregnskapet (DIII.05)	32 962		
UB - Ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver mv i år, ref. balanseregnskapet (DIII.05)	43 004		
Endring	10 042		
Avstemming note 15:			
IB - Sum ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver mv i fjor, ref. note 15 (N15II.BBG)	32 962		
UB - Sum ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver mv i år, ref. note 15 (N15II.BBG)	43 004		
Endring	10 042		
Avvik		SANN	Det skal være samsvar mellom note 15 og balanseoppstillingen
Bidrags- og oppdragsfinansiert virksomhet			
Andel inntekter BOA:			
Inntekter fra oppdragsfinansiert aktivitet, ref. note 1 (N1.55)	13 351		
Sum driftsinntekter, ref. resultatregnskapet (RE.7)	1 514 349		
Andel inntekter fra oppdragsfinansiert aktivitet		0,88 %	Andel oppdragsinntekter i prosent av sum driftsinntekter
Andel tildeling fra NFR av totale bevilgninger		6,27 %	Andel tildeling fra NFR i prosent av sum BFA
Resultatgrad:			
Periodens resultat, ref. resultatregnskapet (RE.21+RE.23)	2 359		
Inntekter fra oppdragsfinansiert aktivitet, ref. resultatregnskapet (N1.55)	13 351		
Resultatgrad oppdragsfinansiert aktivitet		17,67 %	Arsresultat i prosent av sum oppdragsinntekter

HANDLING/KONTROLLPUNKT	DATA	NØKKELTALL	KOMMENTARER
Virksomhetskapskapital			
Avstemming endring opptjent virksomhetskapskapital:			
Avstemming resultatregnskapet:			
Periodens resultat, ref. Resultatregnskapet	2 359		
Anvendt til deffinansiering av bevilgningsfinansiert aktivitet, ref. note 8 (N8II.012)	0		
		3 139,09	
Avstemming balansen:			
Innskutt og opptjent virksomhetskapskapital i fjor, ref. balanseregnskapet (Cl.1)	25 028		
Innskutt og opptjent virksomhetskapskapital i år, ref. balanseregnskapet (Cl.1)	28 167		
Endring		3 139,09	
Avstemming note 8:			
IB - Innskutt og bunden virksomhetskapskapital i fjor (N8I.011+N8I.021)	7 256		
UB - Innskutt og bunden virksomhetskapskapital i år (N8I.sum)	18 060		
Endring		10 805	
IB - Annen opptjent virksomhetskapskapital i fjor (N8II.011)	17 772		
UB - Annen opptjent virksomhetskapskapital i år (N8II.1)	10 107		
Endring		-7 665	
Total endring opptjent virksomhetskapskap note 8		3 139,09	
Avvik		SANN	Kontrollpunktet tar utgangspunkt i kongruensprinsippet; årets resultat BOA skal samsvare med periodens endring i opptjent virksomhetskapskapital korrigert for evt. overføring til BA
Virksomhetskapskapital i % av totalkapital:			
Opptjent virksomhetskapskapital i år, ref. balanseregnskapet	28 167		
Sum virksomhetskapskapital og gjeld, ref. balanseregnskapet (SKG.1)	1 262 393		
Andel virksomhetskapskapital		2,23 %	Andel virksomhetskapskapital i prosent av sum eiendeler (totalkapital)
Aksjer			
Avstemming netto verdi aksjer:			
Investering i aksjer og andeler, ref. finansielle anleggsmidler i balanseregnskapet (AIII.1)	18 060		
Innskutt og bunden virksomhetskapskapital 31.12, ref. note 8 (N8I.sum)	18 060		
Totalt	18 060		
Differanse		SANN	Det skal være samsvar mellom finansielle eiendeler i balansen og bunden virksomhetskapskapital i note 8
Avstemming investering i aksjer og selskapsandeler:			
Aksjer, ref. finansielle anleggsmidler i balanseregnskapet	18 060		
Brutto balanseført verdi 31.12, ref. note 11 for investering i aksjer og selskapsandeler (N11.3)	18 060		
Differanse		SANN	Det skal være samsvar mellom balanseoppstillingen og spesifikasjonen i note 11
Avstemming av ulike poster i regnskapet			
Avstemming driftsinntekter:			
Sum driftsinntekter, ref. resultatregnskapet	1 514 349		
Sum driftsinntekt, ref. note 1 for spesifikasjon av driftsinntekter (N1.67)	1 514 349		
Differanse		SANN	Det skal være samsvar mellom driftsinntektene i resultatregnskapet og i note 1
Avstemming bankinnskudd og kontanter:			
Beholdning på oppgjørskonto i konsernkontosystemet i Norges bank, ref. balanseoppstilling (BIV.1)	724 195		
Bankinnskudd på oppgjørskonto i Norges Bank, ref. note 17 og 18 (N17.1)	724 195		
		SANN	Det skal være samsvar mellom beholdningen på oppgjørskontoen oppgitt i balanseoppstillingen og spesifikasjonen i note 17. I grunnlagsmaterialet skal beløpene angis i tusen kroner med tre desimaler. Vanlige regler for avrundning skal følges.
Sum bankinnskudd og kontanter, ref. kontantstrømsanalysen (KS.BEH)	728 605		
Sum kasse og bank, ref. balanseregnskapet (BIV.4)	728 605		
Sum bankinnskudd og kontanter, ref. Note17 (N17.4)	728 605		
Differanse		SANN	Det skal være samsvar mellom bankinnskudd og kontanter oppgitt i balanse-regnskapet, kontantstrømsanalysen og noten for bankinnskudd, kontanter og lign.
Avstemming finansposter:			
Sum finansinntekt/-kostnad og inntekter fra eierandeler i selskaper mv., ref. resultatregnskapet (RE.18)	-41		
Sum finansinntekter, ref. note 6 (N6.4)	252		
Sum finanskostnader, ref. note 6 (N6.9)	294		
Netto finansinntekt/(-kostnad) oppgitt i note 6	-41		
Differanse		SANN	Det skal være samsvar mellom resultatregnskapet og note 6
Avstemming annen kortsiktig gjeld:			
Annen kortsiktig gjeld, ref. balanseregnskapet (DIII.6)	48 942		
Sum annen kortsiktig gjeld, ref. note 18 for annen kortsiktig gjeld (N18.7)	48 942		
Differanse		SANN	Det skal være samsvar mellom kortsiktig gjeld i balansen og spesifikasjonen i note 18
Avstemming av kontantstrøm og balanse:			
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter, ref. kontantstrømoppstillingen (KS.25)	-16 692		
Sum kasse og bank i fjor (avsnitt B IV i balanseoppstillingen) (BIV.4)	745 296		
Sum kasse og bank i år (avsnitt B IV i balanseoppstillingen) (BIV.4)	728 605		
Differanse	-16 692	SANN	Det skal være samsvar mellom kontantstrømoppstillingen og balansen
Avstemming av balanseoppstilling og saldobalanse:			
Kontoklasse 1, ref. saldobalansen	1 262 393		
Sum eiendeler, ref. balanseoppstillingen (BV.1)	1 262 393		
Kontoklasse 2, ref. saldobalansen	1 262 393		
Sum virksomhetskapskapital og gjeld, ref. balanseoppstillingen (SKG.1)	1 262 393		
Differanse		SANN	Det skal være samsvar mellom saldobalansen og balanseoppstillingen
Avstemming av forpliktelsesmodell:			
Avskrivninger og nedskrivninger (resultatregnskapet) (RE.12+RE.13)	54 889		
Utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til anleggsmidler (note 1) (N1.5+N1.5A+N1.14+N1.14A)	54 889		
Differanse		SANN	Det skal være samsvar mellom avskrivninger, eventuelle nedskrivninger og utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til anleggsmidler
Avstemming av tabell 3:			
Kontanter og kontantekvivalenter	728 605		
Netto gjeld og forpliktelser	728 605		
Differanse		SANN	
Avstemming av tabell 4:			
Eiendeler	1 262 393		
Virksomhetskapskapital, avsetninger og gjeld	1 262 393		
		SANN	
Avstemming av netto endring av kontanter og kontantekvivalenter:			
Netto endring i tabell 1	-16 692		

HANDLING/KONTROLLPUNKT
Netto endring i tabell 3

DATA
-16 692

NØKKELTALL

KOMMENTARER

SANN

Det skal forevrig være samsvar mellom føring i resultat- eller balanseregnskapet og korresponderende noter.

Institusjonens kommentarer til kontrollarket:

RAPPORT Plan 18 - Mål og tiltakstabell

	Mål/Tiltak	Aktivitet	Ansvar: tiltaket inngår i avdelingens/ enhetens virksomhetsplan for 2018
LUF1	Studieprogramledelse		Rapport 2018
LUF1.1	Etablere et felles og helhetlig system for studieprogramledelse på alle tre gradsnivåer.	Revidere rapportmaler, sjekklister m.m. med utgangspunkt i vedtatt kvalitetssystem (januar – juni 2018).	LUF 1 LUF: Fullført.
LUF1.2		Fastsette krav til studieprogram ved UiA med utgangspunkt i vedtatt kvalitetssystem (januar – mai 2018).	LUF 1 LUF: Det er besluttet å ikke fastsette slike krav.
LUF1.3		Videreutvikle rutiner for kvalitetssikring av administrative tjenester.	LUF 1 LUF: Ny mal for rapport om kvalitet i administrative tjenester er fastsatt.
LUF1.4		Revidere instruksjer/mandater (januar – mai 2018).	LUF 1 LUF: Reviderte instruksjer/mandat for instituttleder, studieleder i lærerutdanning, studieprogramleder og studieråd er vedtatt. Instruksjer/mandat for bl.a. institusjonsutvalgene og dekaner ses i sammenheng med ORG-19 og vedtas våren 2019.
LUF1.5		Etablere et program for utdanningskvalitet (april – oktober 2018).	LUF 1 og LUF 2 LUF: Program for utdanningskvalitet er vedtatt. Pilot ble gjennomført høsten 2018. Det er avsatt midler i budsjett for 2019.
LUF1.6		Utarbeide opplæringsprogram for studieprogramledere (april – oktober 2018).	LUF 1, LUF 2, LUF 3 LUF: En arbeidsgruppe har utarbeidet forslag til innhold i et opplæringsprogram. Forslaget er drøftet med referansegruppe med representanter fra alle fakultet og LU. Planlagt gjennomføring høst 2019.
LUF1.7		Implementere nytt kvalitetssystem og nye instruksjer (høst 2018- vår 2019).	Fakultetene, LUF 1, ALU HI: I gang med implementering. HP: Saken behandlet i fakultetsstyret 30/5. God prosess og er nå implementert. KF: Implementert. SV: Gjennomført. HH: Gjennomført. TR: Behandlet i fakultetsstyret. ALU: Implementert og tilpasset matrisen.

LUF1	Studieprogramledelse		Rapport 2018
LUF1.8		Gjennomføre opplæringsprogram for studieprogramledere (høst 2018/ vår 2019).	LUF 1
LUF1.9		Digitalisering kvalitetssystemet – nettsider og arbeidsflyt (vår 2018.)	LUF 1
LUF1.10		Gjennomføre konferanse 25.4.2018 – Kvalitetsarbeid.	LUF 1, fakultetene, ALU
<p>Rapport 2018</p> <p>LUF: Dette tiltaket utsettes i påvente av tilsetting i stilling i PULS.</p> <p>LUF: Nye nettsider er utarbeidet. Rutiner for lagring av dokumenter er delvis fastsatt og implementert. Arbeidet fortsetter i 2019.</p> <p>LUF: Konferansen ble gjennomført med god deltakelse. HP: Fakultetet deltok med relevante personer. SV: Deltok med relevante personer. HI: Deltok med relevante personer. TR: deltok med relevante personer. KF: Deltok med relevante personer. HH: Deltok med relevante personer. PO: Direktøren har deltatt i paneldiskusjon. ALU: Deltok med relevante personer.</p>			

LUF2	Kompetanseheving		Rapport 2018
LUF2.1	Utvikle og iverksette et helhetlig og forpliktende kompetansehevingsprogram for ansatte, som omfatter undervisning, læring og veiledning. Universitetspedagogikk og andre tilbud som i dag gis via PULS, opplæring i nye undervisnings- vurderings- og læringsformer samt nye digitale plattformer skal inngå her. Det skal utformes	Kartlegge pågående kompetansehevingstiltak for ansatte ved UiA (mars 2018).	LUF 2, PO, PULS
LUF2.2		Definere målgrupper, analysere fremtidige behov og utforme kompetansehevingstiltak (september 2018).	LUF 2, PULS, PO
LUF2.3		Avholde månedlige workshops.	LUF 2, PULS, PO
LUF2.4		Utvikle en nettportal.	LUF 2, PULS, PO, KA
<p>Rapport 2018</p> <p>LUF: Kartleggingen er gjennomført. ALU ønsker at kompetansehevingsprogrammet skal inneholde spesifikke kompetansekrav for de som skal undervise i lærerutdanningene. Dette arbeidet er ikke påbegynt. PO: Gjennomført. Har bistått kartleggingsprosessen.</p> <p>LUF: Kartlegging av fremtidig behov for kompetansehevingstiltak ble gjennomført i juni 2018. Arbeidet med å analysere svarene fortsetter høsten 2018. PO: Gjennomført. Har spilt inn kompetansehevingstiltak i POs regi som er sendt til prosjektleder.</p> <p>LUF: Flere workshops knyttet til merittering og UNIPED er avholdt. PO: Gjennomført. Tilbød prosjektet workshop innenfor POs området, men det var ikke aktuelt å gjennomføre disse.</p> <p>LUF: Utvikling av kompetanseportal ble tatt ut av prosjektet, men det ble anbefalt at en slik portal utvikles i driftsfasen. LUF: Den delen av nettsiden som gjelder meritteringsordningen for fremragende undervisere ventes å bli ferdig i norsk versjon høsten 2018, eventuelt 2019.</p>			

LUF2	Kompetanseheving			Rapport 2018
	presise kvalifikasjonsmål for merittering av undervisningskompetanse.			PO: Gjennomført. Har gitt innspill om hvordan en kompetanseportal kan utformes for alle ansatte. KA: Avventer bestilling.
LUF2.5		Gjennomføre forprosjekt i merittering i samarbeid med PULS og Fakultet for teknologi og realfag (vår 2018).	LUF 2 , PULS, TR	LUF: Forprosjektet er gjennomført og Agderforskning har levert rapport fra følgeforskning. TR: Pilotprosjekt ved TekReal gjennomført, med intervjurunde i juni 2018. Fire kandidater kvalifiserte seg for siste runde, og en kandidat ble kvalifisert til merittert underviser.
LUF2.6		Gjennomføre følgeforskning knyttet til forprosjekt (oppstart tidlig i 2018, ferdig august 2018).	LUF 2 , aktuelt forskningsinstitutt	LUF: Rapport fra følgeforskning er mottatt og ble inkludert i styresak med rapportering om LUF i oktober 2018.
LUF2.7		Utforme meritteringsordning for UiA.	LUF 2 , PULS	LUF: På bakgrunn av piloten og følgeforskningen vedtok styret i oktober 2018 å etablere en meritteringsordning. Endelig forslag til meritteringsordning legges fram for styret i mars 2019. PO: Gjennomført. Har ivarettatt behovet for drøfting/forhandlinger med de tillitsvalgte. Det er tatt høyde for en meritteringsordning i den nye lønnspolitikken.
LUF2.8		Gjennomføre intern høring for foreslått kompetansehevingsprogram og meritteringssystem ved UiA.	LUF 2 , fakultetene, ALU	LUF: Et kompetansehevingsprogram er ikke ferdig utviklet ved UiA og avhenger av hva som skjer med karriereveier på nasjonalt plan, blant annet pågående høring av Underdal-rapporten (2018). Når nasjonale føringer er avklart vil det nye læringscenteret arbeide videre med dette i tett samarbeid med PULS og PO. Kompetansehevingsordningene for de vitenskapelige ansatte må legge til rette for utvikling innen både utdanning- og forskningsfeltet. På bakgrunn av piloten og følgeforskningen vil et forslag til meritteringsordning bli del av styresak fra LUF i universitetsstyrets oktobermøte.
LUF2.9		Fremme forslag for UiA-styret til kompetansehevingsprogram inkludert meritteringssystem.	LUF 2	Se forrige punkt.
LUF2.10		Førstelektor- og dosentprogram.	HI, LUF 2	HI: Går etter planen – hadde rapportering i november 2018, og erfaringer vil samles i en bok. Overtas av Senter for læring og utdanning.
LUF2.11		Gjennomføre en av to konferanser; Høst 2018 – Meritteringssystem.	LUF, fakultetene	LUF: Konferanse om meritteringssystem er ikke gjennomført.

LUF3	Felles læringscenter		Rapport 2018
LUF3.1	Etableringen av et Senter for læring og undervisning / læringslaboratorium vil kunne ivareta tettere integrering mellom eksisterende og nye administrative støttetjenester og undervisning/ forskning- og utviklingsarbeid for studenter og ansatte ved UiA. Tjenester og aktiviteter i lærings-senteret vil ha fokus på	Etablere tre nye arbeidsgrupper med definerte arbeidspakker (januar -februar 2018).	LUF 3, HP LUF: Styret vedtok i oktober 2018 å etablere Senter for læring og undervisning, med tentativ oppstart 1. mars 2019. Organisering av senteret ses i sammenheng med ORG19. HP: Ledet gruppe med fokus på studieprogramkvalitet. Rapport levert vår 2018. ALU: undervisningsverksted blir realisert mars 19. TR: Videreutvikling av Drop-in senteret knyttet til MatRIC.
LUF3.2	studiekvalitet, læringsmiljø, arbeidsmåter og vurderingsformer som fremmer læring og kompetanseheving blant begge målgrupper. Det bør vurderes om lærings-senteret skal forvalte kompetansehevings-programmet og meritteringssystemet (LUF 2).	Kartlegge og videreutvikle tjenester primært for målgruppen studenter knyttet til læringsstøtte.	LUF 3, HP, SA, RS, UBA, STA, TR og ev. andre fakultet LUF: Kartleggingsarbeidet er gjennomført og tjenester er utviklet. Inngår som del av grunnlaget for etablering av Senter for læring og undervisning (se foregående punkt). HI: Har eget prosjekt for minoritetsspråklige studenter. SV: Har satt i gang flere prosjekter for studenter og alle instituttene er involvert. Har satt av egne ressurser på instituttene for å følge opp studenter tettere. HP: Ansatt en student for å gjennomføre fokusgruppeintervju og utarbeide tiltakspakke (bachelor i engelsk).
LUF3.3		Kartlegge og videreutvikle tjenester primært for målgruppen ansatte knyttet til undervisningsstøtte.	LUF 3, HP, LUF 2, PULS, UBA, ev. andre fakultet LUF: Kartleggingsarbeidet er gjennomført og inngår i rapport fra LUF2 som var på intern høring med høringsfrist 10. september. Tjenester for målgruppen ansatte knyttet til undervisningsstøtte er videreutviklet og anbefalt i rapport fra LUF3 med intern høring. TR: Pilot med kontorleder på Institutt for ingeniørvitenskap. Har instituttrådgivere på alle instituttene. Har ansatt studentassistenter for undervisningsstøtte. SV: Har flere tiltak, blant annet UNIPED-kurs for de som instituttene prioriterer. Samtlige vil etter dette ha tatt kurset. HP: Pilot sammen med SA, kartlagt kompetanse ved Institutt for pedagogikk og i fakultetsadministrasjonen (blant annet de som arbeider med studie). KF: Har fått instituttrådgivere fra høst 2018 (50% stilling per institutt). HH: Utreddes med sikte på tilsetting januar 2019. Blir støtte direkte til faglige ansatte og tilknyttet instituttene. HI: Har egne instituttkonsulenter.

LUF3	Felles læringscenter		Rapport 2018
LUF3.4		Utarbeide tjenester primært for målgruppe ansatte, knyttet til Læringslaboratorium og program for utdanningskvalitet.	LUF 3, LUF 1, HP, STA, ALU, PULS, HP, TR og ev. andre fakultet LUF: Tjenester knyttet til Læringslaboratoriet er utarbeidet og inngår i rapport fra LUF3 med intern høring. Anbefalinger knyttet til program for utdanningskvalitet er lagt ut på høring som eget dokument. ALU: Undervisningsverksted vil dekke dette i lærerutdanningene i tett samarbeid med drift, mediesenteret, IT, PULS og fakultetene. TR: Har utviklet Future Learning lab og et eget skolelaboratorium. HP: Deltar i ITELab sammen med LU. HI: Har påbegynt masterveiledningskurs. Har også hatt samling om best mulig kobling mellom vitenskapelige ansatte og administrativ støtte (oppfølging av ARK).
LUF3.5		Gjennomgang av organisering og infrastruktur, herunder behov for bygningsmessige endringer.	LUF 3, PULS, HP, Drift, ØA LUF: En arbeidsgruppe har fremmet forslag til organisering av Senter for læring og undervisning. Forslaget følges opp som del av ORG19. Bygningsmessige endringer vurderes i sammenheng med arbeidet med campusutvikling. HP: Oppgradering av Bygg F pågår. Flere behov – må kobles inn mot Campusutviklingsplanen. TR: Etablert nytt laboratorium innenfor data, for å kunne ta imot flere studenter og med høyere kvalitet. ØK: Deltar i arbeidsgruppe for organisering av SLU.
LUF3.6		Gjennomgang av infrastruktur, herunder behov for bygningsmessige endringer skal styrebehandles vår 2019 for ferdigstillelse (høsten 2019).	LUF 3, HP LUF: Se foregående punkt. HI: Særlig fokus på I4Helse og byggeprosessen, samt påbegynt tilbygg på I-bygget campus KRS. Gjennomgang av Bygg 17 for bedre løsninger for stipendiater.

GM1	UiAConnect		Rapport 2018
GM1.1	Tiltaket skal videreutvikle og forsterke UiAs internasjonale kommunikasjon og dermed styrke	Etablere en tydelig internasjonal profil for UiA.	GM 1, KA, PO GM 1/KA: Ferdig utarbeidet og implementert i websider og sosiale medier. Nå lagt i linjen. PO: Gjennomført. Deltatt i Euraxess Norges nettverk. Forberedt revisjon av, og utarbeider ny tiltaksplan for, HRS4R. Nedsatt en arbeidsgruppe for UiAs arbeid med HRS4R. Bidratt til videreutvikling av working@uia.no.

GM1	UiAConnect			Rapport 2018
GM 1.2.	eksisterende forskningsgrupper og studieprogram med internasjonalt fokus.	Utvikle målrettede nettsider på engelsk.	GM 1, KA, IT, FAA	Service: Aktuelle sider om studiestart og fadder er oversatt før studiestart 18. I tillegg ble relevante arrangement i Uniby-appen oversatt. GM 1/KA: Hovedleveranse ferdigstilt. Videreutvikling av fakultetenes engelske websider: Det er avholdt oppstartsmøte med alle fakultetene og i gang med prosessen.
GM 1.3		Utvikle en mal og tilhørende rammeverk for nettsidene til eksterne forskningsprosjekter og sentre ved UiA. Piloter oktober 2017-mars 2018. (Evaluering april 2018.)	GM 1, KA, FAA	GM1/KA: Evaluert i mai 2018, implementert i linjen (KA) fra juni 2018.
GM 1.4		Etablere et rammeverk for målrettet oppbygging av University of Agder i sosiale medier.	GM 1, KA	GM 1/KA: Kontoer for University of Agder i sosiale medier etablert. Videreutvikle SoMe-kanalene for målrettet rekruttering av forskere, samarbeidspartnere og studenter. Gjennomført.
GM 1.5		Utarbeide forslag til hvordan videreutvikle og koble eksterne forskerprofiler til uia.no/en.	GM 1, KA	GM1/KA: Eksterne forskerprofiler (Researchgate og Google Scholar) er tilkoblet uia.no gjennom kompetansekatalogen. Arbeider med forslag til hvordan videreutvikle bruk av eksterne forskerprofiler.
GM 1.6		Videreutvikle bruk av videoinnhold til internasjonal profilering og synliggjøring av UiAs forskning og utdanningstilbud.	GM 1, KA, IT	GM 1/KA: Arbeid i gang med dedikert ressurs i mediesenteret i nært samarbeid med KA.
GM 1.7		Videreutvikle internasjonal formidlingskompetanse blant forskerne.	GM 1, KA, IT	GM1/KA: lagt inn i virksomhetsplanen for 2019 og arbeidet vil bli igangsatt Q1. KA og FAA har gjennomført møter med toppforskningssentrene for å kartlegge behov. Har forbedret informasjon om eksisterende tilbud på Innaskjærs og utvikler opplærings-/kurstilbud.

GM2	GoUiAbroad			Rapport 2018
GM2.1	Videreutvikle og styrke eksisterende studieprogram og forskningsgrupper med internasjonalt fokus.	Tildeling av ph.d.-stipend med "ny" ordning med en økning fra 2017 (fortløpende) Evaluering av ordningen (3. kvartal 2018) Utarbeidelse av gevinstrealiseringsplan (1. kvartal 2018)	GM 2, FAA, fakultetene	GM2: Ok, iganggsatt. Tildelinger gjøres løpende. GM2: Utsatt til vår 2019, jfr orientering til styret juni 18. GM2: Ok, arbeidet iganggsatt.

GM2	GoUiAbroad		Rapport 2018
GM2.2		Tildeling av Erasmus+-stipend med en økning fra 2017 (fortløpende) Evaluering av ordningen (3. kvartal) Utarbeidelse av gevinstrealiseringsplan (1. kvartal).	GM 2 , FAA, fakultetene og andre adm. enheter HP: Ordningen brukt av fakultetet med 10 avtaler i 2018. HI: Ordningen brukt av fakultetet med 2 avtaler i 2018. KF: Ordningen brukt av fakultetet med 2 avtaler i 2018. Internasjonaliseringsutvalg med dette som tema, med resultat. SV: Ordningen brukt av fakultetet med 25 avtaler i 2018. HH: Ordningen brukt av fakultetet med 23 avtaler i 2018. TR: Ordningen brukt av fakultetet med 17 avtaler i 2018. ALU: ordningen brukt av avdelingen med 18 avtaler i 2018 Kilde: Tableau / uttak 20190301
GM2.3		Åpning av <i>Global Hub</i> Kristiansand med første leveranse av tjenester for studenter, internasjonale ansatte og gjester (1. kvartal). Videreutvikling av <i>Global Hub</i> med flere tjenester (3.-4. kvartal).	GM 2 , PO, SA, Service, FAA, KA, IT, STA, ESN GM2: Global Lounge åpnet etter plan og tjenester leveres fortløpende. Gode evalueringer så langt, og markedsføring ivarettatt. Sambruk med fadderstyret ved studiestart. PO: Bidrar med aktiviteter rettet mot ansatte (f.eks. kurs og global lunsj). Er representert i Global Lounge minst to timer i uken.
GM2.4		Utredning av <i>Global Hub</i> Grimstad (1. kvartal). Åpning av <i>Global Hub</i> Grimstad (2018/2019).	GM 2 , TR, HI, HH, SA, FAA, Service, IT, KA, ESN, STA GM2: Utredning ferdigstilt. GM2: Global Lounge Grimstad åpner i 2019.
GM2.5		<i>Onboarding</i> : Igangsetting av ulike tiltak knyttet til <i>Dual Careers</i> for internasjonale ansatte.	GM 2 , PO, FAK, KA GM2: Flere tiltak igangsatt også i samarbeid med Kristiansand business region. KA: levert materiell i forkant av lanseringen, og bidratt med innspill til nettløsning. PO: Gjennomført. Startet sonderinger med Business Region Kristiansand og virksomheter i regionen for å se på samarbeidsmuligheter. Arbeides videre med dette i 2019.
GM2.6		<i>Onboarding</i> : Gjennomføring av ulike kurs/ seminar for norske ansatte innenfor <i>Cultural awareness</i> (2. kvartal).	GM 2 , PO, IT (opptak), evt. enkelte fak GM2: Flere kurs gjennomført som piloter. Totalt over 700 studenter og ansatte deltatt på kurs i pilotfasen. PO: Gjennomført. (Fasilitert kurs).
GM2.7		<i>Onboarding</i> : Tilbud om ulike kurs/ seminar for internasjonale ansatte innenfor <i>Cultural Awareness</i> (2. kvartal)	GM 2 , PO, IT (opptak), evt. enkelte fak. GM2: Flere kurs gjennomført som piloter. Totalt over 700 studenter og ansatte deltatt på kurs i pilotfasen. PO: Gjennomført. (Fasilitert kurs).

GM2	GoUiAbroad			Rapport 2018
GM2.8		<i>Onboarding:</i> Igangsetting av månedlige samlinger for nyansatte (internasjonale), samt sosiale arrangementer for samme målgruppen (1. kvartal).	GM 2 , PO, fakultetene	GM2: Arbeidet igangsatt. Buddy-ordning for alle nyansatte etablert. HP: har samling/nyansattseminar hvert semester. Har skreddersøm for utenlandske ansatte. SV: har regelmessige samlinger for alle ph.d.-studenter og det er stort sett internasjonale. Har også sosiale samlinger etter arbeidstid for alle. Har også felles lunsj for ph.d.-kandidatene. HI: har hatt tilbud om å samles 1. gang i mnd. på Rådhuskafeen. Nyttårsfest med introduksjon av nyansatte. Flere tiltak for stipendiatene – blant annet filmkveld. PO: Gjennomførte aktiviteter: Global Lunch, «kollegakvelds», arrangementer i Kilden, dag i Dyreparken spesielt tilrettelagt for internasjonale ansatte og introduksjonskurs for nye medarbeidere.
GM2.9		<i>Onboarding:</i> Videreutvikle engelske sider for internasjonale ansatte (<i>work@visit.uia.no</i>).	GM 2 , PO, KA, FAA	GM2: Dette er gjennomført med bistand fra KA. PO: Gjennomført. Bistod gjennom deltagelse i prosjektgruppen.
GM2.10		<i>Internasjonale fagmiljø:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Studier på engelsk – oversettingsarbeid. • Forberedende arbeid til konvertering av flere emner/ studieprogram til engelsk 2019/2020. 	GM 2 , SA, SV, HP	GM2: Besluttet at bachelor i utviklingsstudier skal omlegges til engelsk. HP: har økt antall emner på engelsk, arbeider også med nytt studieprogram i engelsk på engelsk. Betydelig arbeid med oversetting (ECTS). SV: Starter opp bachelor i utviklingsstudier på engelsk (over 600 søkere fra hele verden).
GM2.11		<i>Internasjonale fagmiljø:</i> Kvalitetssikring av avtaler og utvekslingsopphold på flere institutt.	GM 2 , SA, HH, TR, HI m.fl.	GM2: Mal for gjennomføring av arbeidet etablert. Gjennomgang ved LU, HH og Humped ferdigstilt eller i slutfasen. Arbeidet fortsetter ved de andre fakultetene. HH: arbeid med strategiske partnerinstitusjoner i slutfasen. Alle nye avtaler vil kvalitetssikres. HP: Arbeider jevnt med dette. TR: Jobbet med å etablerer nye og forbedrede avtaler innenfor Naturvitenskap i Australia. Har også fått avtaler i USA i tillegg til en omfattende portefølje. Også nye

GM2	GoUiAbroad			Rapport 2018
				Europeiske avtaler som Universitetet i Groningen, Universitetet i Edinburg. SV: Går gjennom avtaler for å både prioritere og kvalitetssikre. HI: Har hatt instituttledere på besøk hos internasjonale partnere for å kvalitetssikre avtaler og undersøke muligheter for utvidelse. Også et arbeid for å spisse avtaler for å bedre kombinere forskning og utdanning.
GM2.12		<p><i>Internasjonale fagmiljø:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Dobbelgrad/ fellesgrad, tiltak for kompetanseheving. • Identifisere mulige studier for igangsetting av dobbelgrad/ fellesgrad i 2019. • Igangsetting av andre tiltak basert på anbefalinger i kartleggingsarbeid som gjøres høsten 2017. 	GM 2, evt. enkelte fak.	GM2: Arbeidet går etter plan. Besluttet å ikke arbeide med fellesgrader som en del av prosjektet. KF: Har en fellesgrad med Wasa-universitetet i Finland. Første kull kommer i høst. SV: har en dobbeltgrad Universitetet i Konstanz og en fellesgrad med Joint Nordic Master. HH: Fem Cotutelle -avtaler er på plass. Flere i 2019. TR: Begynte med Cotutelle -første kommer i 2019. Har flere dobbeltgrader fra tidligere.
GM2.13		<p><i>Internasjonale fagmiljø:</i></p> <p>Publisere en ny mal for beskrivelse av utvekslingsmuligheter på alle programbeskrivelser og studieprogram (1. kvartal).</p>	GM 2, SA, IT (muligens), FAK	GM2: Arbeidet med beskrivelsene i studietilbudet gjennomført. Noe arbeid gjenstår i beskrivelsene i studieplanene. Planlegges ferdig implementert til 1.mai 2019. ALU: Implementerer og har beskrevet utvekslingsmuligheter i alle programbeskrivelser og studieprogram. SA: Inngår også i arbeidet med revidert mal for studieplaner.
GM2.14		<p><i>Internasjonale fagmiljø:</i></p> <p>Igangsetting av flere kurs for studenter (norsk, engelsk, <i>Cultural awareness</i>).</p>	GM 2, SA, IT (opptak), HP	GM2: Flere kurs gjennomført som piloter. Totalt over 700 studenter og ansatte deltatt på kurs i pilotfasen. HP: Right english – kurs som ikke er studiepoenggivende for inn- og utreisende studenter. Har også etablert norsk crash-kurs. To nye påbygningskurs i norsk (5STP emner). SV: Bac utvikl.studiet tilbys på engelsk fra h-19.
GM2.15		Økning av inn- og ut-studenter.	GM 2, SA, FAK	GM2: Økning på 14 pst. internasjonale utvekslingsstudenter høsten 18. Det ligger også an til svak vekst av utvekslingsstudenter i tillegg. Flere tiltak i gang for å intensivere denne veksten ytterligere. ALU: Har vedtatt og implementert en egen handlingsplan for studentutveksling i lærerutdanningene. Dette har medført en

GM2	GoUiAbroad			Rapport 2018
				<p>stor økning av antall studenter som ønsker utveksling i 2018. UiA tar imot internasjonale lærerstudenter i programmene.</p> <p>HP: Økning av antall inn- og utreisende studenter.</p> <p>KF: God økning i utvekslingsstudenter i 2018.</p> <p>HH: Redusert volum inn og ut. Oppstart på tiltak, bruker plattformen med akkrediteringen for å videreføre arbeidet.</p> <p>TR: Jobbet målrettet mot Universitetet i Minnesota for å øke antall studenter inn fra dette universitetet.</p> <p>SV: Har stort omfang. Dette markedsføres rundt hos studentene hele tiden.</p> <p>HI: Økning i antallet utvekslingsstudenter.</p> <p>Etablert teams med Champions av fagansvarlige, som skal bistå i arbeidet med å få studenter inn og ut, og sikre kvalitet.</p>
GM2.16		<p><i>Internasjonale fagmiljø:</i> Internasjonalt sertifikat, pilot på sykepleien.</p>	GM 2, SA, HI, KA, STA, ESN, Service	<p>GM2: 18 studenter på sykepleien i gang. Internasjonalt sertifikat innføres nå også på flere studier.</p> <p>KA: Markedsføring for å synliggjøre piloten gjennomført.</p>

SN1	Samskapingsverksted			Rapport 2018
SN1.1	Samskapingsverkstedet skal være en kreativ sosial arena der studenter, lærere, forskere og eksterne partnere møtes på tvers av fag, institutter og fakulteter, og samarbeider om å finne løsninger på aktuelle og potensielle utfordringer i samfunnet.	Utvikling og formalisering av det tverrfaglige, studiepoenggivende studieemnet <i>Samskaping</i> .	SN 1, SV, SA	SV: Dette er gjennomført, og studiet er opprettet som tverrfakultært studieemne (SV –420) med oppstart høst 2018.
SN1.2		Tydeliggjøring av innhold og form på Samskapingsverkstedet.	SN 1	SV: fakultetet har tatt over oppgaven og har skissert både form, innhold og lokalisering. Konseptet har fått nødvendig godkjenning for videre foredling. Ambisjon er igangsetting Q1 2019 ferdig utarbeidet og implementert i websider og sosiale medier. Planlagt åpning 5. april 2019.
SN1.3		Finansieringsplan for Samskapingsverkstedet.	SN 1, ØA	Se punktet over. Virksomheten på dagens nivå er finansiert.
SN1.4		Utvikling av virtuelle samskapingsarenaer.	SN 1, IT	SV: Dette ligger som en del av konseptet.
SN1.6		Sette i verk og gjennomføre flere samskapingen.	SN 1, fakultetene, andre	SV: Har etablert eget praksisemne, og et eget samskapingsemne i samarbeid med ABUP, kilden med flere. ALU: Prosjekt lærerutdanningskoler og lærerutdanningsbarnehager ihht. kvalitetsmelding Lærerutdanning 2025. ProDiG er også et stort

SN1	Samskapingsverksted		Rapport 2018
	<p>Styret vedtok i sitt møte 20.juni at Samnskapingsverksted et skal inn i universitetets ordinære drift, og Universitetsdirektøren følger opp implementeringen av dette</p>		<p>samskapingsprosjekt. Har svært mange samskapingsprosjekter med regionale aktører. IT-lab prosjektet (ERASMUS). Samarbeider med regionen om rekruttering på GLU 1-7. Nytt kull for ABLU vil medføre stor grad av samarbeid og samskaping. Skolebasert veiledning er også en god arena for samskaping. HP: Har etablert eget praksisemne som tilbys i flere studieprogrammer. Har gode erfaringer, spesielt i frivillig sektor. Har fått et nytt emne i entreprenørskap for humanister. KF: Videreutviklet samskaping med Kilden og SKMU, samt Søgne Gamle Prestegård. Første opptak på prosjektledelse for musikk og scene er gjennomført, og innebærer svært mye samskaping. My Machine er et valgemne som gjennomføres med studenter som studerer til å bli ingeniør – involverer alle skoletrinn (barn tegner og studenter lager, og videregående utfører). Dette skal videreutvikles videre. Nettverket Kunst, Kultur, Helse er i gang. Også involvert i Ungdommens kulturmønstring og samarbeid med kulturskolene. TR: Green Energy Network, My machine som eget emne. Ekstra innsats og innretning på karrieredagen i GRM. HI: I4Helse har vært viktig i 2018. Ellers svært mye samskapingsaktivitet med SSHF og kommunene og andre frivillige organisasjoner på mange nivå, både på strategisk nivå og prosjektnivå, også med studenter involvert. Når det gjelder ernæring og folkehelse er nettverk og samskaping utvidet betraktelig som følge av studentpraksis. HH: Over 50 prosjekter i UiA Nyskaping som representerer alle fakultetene, og disse er primært samskaping. HH har kontinuerlig fokus og aktiviteter.</p>
SN1.7		Videreutvikle samskapingsnettverk.	<p>SN 1, fakultetene, andre</p> <p>ALU: Utvikler profesjonsgrupper i utdanningene i samarbeid med praksisfeltet. Videreutvikler nettverk 8-13 utdanningene i skolebasert veiledningspedagogikk. Jobber med et tett samarbeid med skole og barnehageeiere. Videreutvikler EVU-arenaer. HP: har hatt fokus på å samle forskjellige ressurser i grupper for å legge til rette for samskaping. Humaniorakonferansen er også et</p>

SN1	Samskapingsverksted			Rapport 2018
				<p>samskapingsnettverk med eksterne og interne. Samlinger også for forskningsgrupelederne med eksterne i nettverk.</p> <p>Samskaping med studenter og KA for å lage videosnutter til rekruttering.</p> <p>SV: Deltar både i Bynett Sør og Praxis Sør – disse er under utvikling til tross for varighet. IIS har partneravtale med 9 ulike bedrifter med mange aspekter (praksis, oppgaveløsninger etc) med hovedfokus å knytte studentene til regionen.</p> <p>KF: Er med i etablerte initiativ: Bynett Sør og andre. Har tatt kontakt med kulturhusene i regionen. Kildenkonferansen og Kick-off'en er nettverk som er i utvikling. Kilden og SKMU, SØRV er også nettverk for samskaping. PUNKT og Sand-festivalen.</p> <p>TR: Bynett Sør-koordinator. Jobber med å samle faggrupper for mer samskaping på tvers. Knytter også dette opp mot utvikling av EVU-tilbud.</p> <p>HI: Folkehelsenettverket, I4Helse, NAV og AVDir, Senter for EHelse, Senter for omsorgsforskning, UNIK m.m.</p> <p>HH: Aktive i næringsklyngene i regionen, både faglig og gjennom styreverv. WIB, Næringsforeningene og NHO. Frokostseminarer er et etablert og godt nettverk.</p> <p>Ledelsen: "Felles Løft" - avtale mellom UiA og regionens næringsforeninger for å igangsette og videreutvikle samkapingsprosjekter mellom arbeidsliv og UiA.</p>

SN2	Studentknytting til arbeidslivet			Rapport 2018
SN2.1	Kontakt med og erfaring fra arbeidslivet bør utvikles i alle studier. Praktikantordninger, praksisplasser internships e.l. kan som strukturerte	Utvikle ulike modeller for studentpraksis.	SN 2, fakultetene	<p>HI: Innføring av ny praksis i bachelor idrett fra høsten 2018. Jobber med folkehelse og muligheter innenfor samskapingsverkstedet.</p> <p>HP: Lagt opp til emner i bachelorprogrammer (10SP). Men også andre modeller, der det ikke nødvendigvis er knyttet til dedikerte studiepoeng, men det er obligatorisk praksis. Innført praksis i Master i nordisk, Master i samfunnskommunikasjon, Master i pedagogikk og Master i spesialpedagogikk.</p>

SN2	Studentknytting til arbeidslivet		Rapport 2018
	<p>opplegg også være studiepoenggivende. Prosjektet skal (i) utvikle en modell for studiepoenggivende praksis i utdanninger, (ii) bygge nettverk av bedrifter og arbeidsgivere som deltar i utviklingen av studier og tilrettelegging av de praktiske delene av utdanningene, (iii) utrede administrasjon for praksis, (iv) utvikle kompetansehevingsprogram for veiledning av studenter i praksis, og (v) innføre studiepoenggivende praksis i minst to studier innen 2018.</p> <p><i>Styret vedtok i sitt møte 20.juni at Samnskapingsverksted et skal inn i universitetets ordinære drift, og Universitetsdirektøren følger opp implementeringen av dette</i></p>		<p>SV: Tilbud er etablert i alle masterprogram. Studieprogram for sosialt arbeid gir studenter mulighet for å være mentor for innvandrerbarn (Nattergalen). HH: Alle masterprogram har tilgang på studentpraksis i Norge, enkelte program i Indonesia, India, Kina og Tanzania. KF: Har svært mange modeller og nettverk. Skal prøve ut nye modeller i forbindelse med etablering av nye studier. Har et emne som har studiepoenggivende praksis. Jobber med å synliggjøre omfanget. TR: Praksis som valgfri del på tre bachelorprogram. Jobber med å gi studiepoeng til studenter i praksis. Jobber mot at praksis kan være på UiA, knyttet til eksempelvis karrieredagen og Align Racing. Er aktive brukere av Kompetansetorget.</p>
SN2.2	<p>utrede administrasjon for praksis, (iv) utvikle kompetansehevingsprogram for veiledning av studenter i praksis, og (v) innføre studiepoenggivende praksis i minst to studier innen 2018.</p> <p><i>Styret vedtok i sitt møte 20.juni at Samnskapingsverksted et skal inn i universitetets ordinære drift, og Universitetsdirektøren følger opp implementeringen av dette</i></p>	Kvalitetssikre veiledning på praksisplassene.	<p>SN 2, SA, fakultetene</p> <p>ALU: Videreutvikler dagens system for praksis i utdanningene, og bidrar i utviklingen av en ny digital praksisportal. HI: Tilbyr veiledningspedagogikk jevnlig (3 x 10 stp.). Stor interesse. Har også hatt seminarer knyttet til skikkethet for veiledere. HH: Gjøres, satt av et halvt årsverk til arbeidet. HP: Kvalitetssikring gjennom avtaler med praksisstedene i tillegg til møter der man får gitt tilbakemelding. SV: Eget opplegg på profesjonsutdanningene med stor grad av kvalitetssikring. Ellers viktig med krav til læringsutbytte og studentenes evalueringer ligger også til grunn. KF: Ansatte er i tettere dialog med praksisfeltet enn mange andre, gode forutsetninger. Har egen praksiskoordinator i administrasjonen. SA: Behov for å arbeide videre med kvalitetssikring av praksis. TR: Jobber med at bedriftene er rede for å ta imot studentene som kommer ut i praksis. Bedriftene må være konkrete i sine bestillinger og sette av ressurser til veiledning.</p>
SN2.3	<p>følger opp implementeringen av dette</p>	Lage system for evaluering fra praksisgjennomføringer.	<p>SN 2, fakultetene</p> <p>ALU: Vil digitalisere dagens evalueringsrapport, Arbeidet er ikke igangsatt, men er under planlegging. HP: Studentene har hatt evaluering av praksisemnet som en ordinær del av kvalitetsarbeidet.</p>

SN2	Studentknytting til arbeidslivet		Rapport 2018
			<p>KF: Ligger i kvalitetssystemet. HH: Ligger i kvalitetssystemet – det skrives en rapport og deretter oppfølging med både virksomhet og student. SV: Ligger i kvalitetssystemet. Eget system for evaluering på institutt for sosialt arbeid. TR: Ligger i kvalitetssystemet. HI: Ligger i kvalitetssystemet. SA: Arbeider med løsninger for å digitalisere arbeidsflyten for dette.</p>
SN2.4		Avklare formelle krav til godkjenning av praksis/ mulighet for studiepoeng i samråd med studieavdelingen.	SA: Dette skjer fortløpende i forbindelse med opprettelse av nye praksistilbud.
SN2.5		Initiere nye pilotprosjekter for studiepoenggivende praksis.	SA: Fakultetene har initiert fem praksisemner i strategiperioden.
SN2.6		Øke bruken av Kompetansetorget som formidler av frivillig arbeid.	<p>KA: Det har vært en økning i antall utlysninger, men det gjenstår fortsatt noen vurderinger av endelig løsning. Kompetansetorget ble høsten 18 flyttet til uia.no, og løsningen er integrert i UiAs øvrige web arbeid. KF: FLUKS har benyttet Kompetansetorget. TR: Har sett på det og skal jobbe videre med dette kommende år.</p>
SN2.7		Utrede og etablere arenaer for studenttilknytning til arbeidslivet utover praksisplasser.	<p>HP: Har hatt samlinger på institutt for pedagogikk med tidligere studenter og eksterne om potensielle arbeidsmuligheter. Tilsvarende aktivitet på institutt for nordisk og mediefag. HI: Satt i gang et arbeid med studenter ift. studentklinikk i samarbeid med SiA helse, Grimstad kommune og SSHF. SV: ISS har mange arrangementer der de kobler studenter og bedrifter innenfor relevant sektor. KF: Karrieredag og åpen dag på fakultetet. Har i tillegg invitert interessante samarbeidspartnere på Kickoff'en. HH: Studentene invitert til årlige alumni-treff, Kristiansand og Oslo. ALU: Studentene attraktive i flere sammenhenger i arbeidslivet. Også oppgaver gjennom ProDiG.</p>

SN2	Studentknytting til arbeidslivet		Rapport 2018
			<p>Næringsforeningene i regionen vil gjennom "Felles Løft"-avtalen legge til rette for økt studentdeltakelse på bedriftenes arrangementer og konferanser.</p> <p>TR: Jobber videre med Treffpunkt TekReal, samt at Karrieredagen skal være mer tverrfaglig rettet for et bredere arbeidsliv. Har også støttet opp om Y12 (studentdrevet men finansiert av fakultetet). Arbeider med flere initiativ. Har fått støtte til STUD-ent.</p> <p>SA: Ønsker å etablere bedre digitale systemer for oversikt over etablerte kontakter og avtaler sammen med fakultetene/ALU.</p>
SN2.8	Etablere evaluering av pilotprosjekter/følgforskning.	SN 2, fakultetene	<p>ALU: Igangsatt følgforskning i ProDig-prosjektet. Forsker på verdien av veiledningsteam i Grimstad ungdomsskole.</p> <p>KF: Følgforskning på prosjektet Bachelorprogram for utøvende musikk/musikkformidling. I tillegg følgforskning på prosjektet «Skapende barn». Masteroppgave vår 2018 (eksterne studenter som er ansatt på UiA) har brukt pilotprosjektet "Humanister i Praksis" som case.</p> <p>TR: Har hatt følgforskning på FYSE-prosjektet.</p> <p>HP: Har hatt følgforskning av PRODig med eksternt finansiering.</p>
SN2.9	Integrere studentpraksis og videreutvikle Kompetansetorget som webløsning for flere tjenester ved UiA.	KA, SN 2, IT	KA: Arbeidet med å flytte Kompetansetorget til samme plattform som uia.no er fullført. Det arbeides nå med en informasjonsside med oversikt over de ulike praksistilbudene ved fakultetene.
SN2.10	Avklare økonomiske forhold knyttet til reise og opphold for studenter i praksis.	ØA, SN 2	ØA: Det er ikke tatt initiativ til en diskusjon på nåværende tidspunkt.
SN2.11	Definere nødvendige faglige og administrative ressurser internt og eksternt også på lengre sikt.	SN 2, ØA, fakultetene	<p>HP: Har utlyst egen stilling som praksiskonsulent.</p> <p>KF: Avventer oversikt over behov.</p> <p>HI: Har to stillinger som arbeider med praksis og vurderer behovet løpende.</p> <p>SV: Ivaretas på instituttet og i fagmiljøene.</p> <p>HH: Forventes å anvende ett vitenskapelig årsverk og en femtedel administrativt årsverk til å følge opp studentene i 2018. Økende med økt volum.</p> <p>ØA: Ikke involvert i arbeidet på det nåværende tidspunkt.</p> <p>TR: Formalisert seksjonsledere som har fått et større ansvar med å sikre større kvalitet og relevans i studentpraksis.</p>

SN2	Studentknytting til arbeidslivet		Rapport 2018
SN2.12		Utarbeide standardiserte retningslinjer for avtaler med praksisvirksomhetene.	<p>SN 2, fakultetene, SA</p> <p>HP: Bruker flere differensierte, men standardiserte avtale innenfor hvert fagområde. KF: Har laget intensjonsavtaler som regulerer praksis. SV: Avtaler er utarbeidet for våre partnere. HH: Avtaler er utarbeidet for våre partnere. HI: Har avtaler med praksisvirksomhetene (de store), men ønsker standardiserte avtaler. SA: Det må arbeides videre med kvalitetssikring av praksis, herunder standardiserte avtaler. TR: Bør ligge en sentral standard avtale.</p>
SN2.13		Utvikle ulike modeller for studentpraksis med faglig bistand fra studieavdelingen og fakultetene.	<p>SN 2, SA, fakultetene</p> <p>HP: Har fått innspill på praksis fra de andre fakultetene. KF: Møter med studieadministrativ avdeling for å avklare praksis innenfor lovverket. Fremdeles mange uavklarte problemstillinger. SA: Bidra til nasjonalt arbeid knyttet til felles begreper i sektoren på området.</p>
SN2.14		Videreutvikle eksterne nettverk, herunder oppfølging av avtalen «Felles Løft».	<p>SN 2, fakultetene,</p> <p>Ledelsen: Gjennom «Felles Løft» er det etablert en egen arbeidsgruppe som har studenttilknytning til arbeidslivet som fokusområde.</p>
SN2.15		Utvikle piloter for internasjonal praksis.	<p>SN2, fakultetene</p> <p>ALU: Har videreutviklet tilbudet for utenlandspraksis i 8-13 utdanningene. GLU har praksisopphold i utlandet. BLU (praksis inkludert i utveksling). HH: Ingen pilot, er i «produksjon». SV: Ingen pilot, er i «produksjon». HP: Arbeider med saken og utforsker muligheter. OIK (oversetting og interkulturell kommunikasjon) har praksis i utlandet (søknadsbasert). Har praksis i Beograd innenfor Spes.ped. Skal også ha studenter ut i Frankrike og England ifm. arbeidskrav. HI: Har mye internasjonal praksis – særlig i Tanzania, men flere steder særlig sykepleie, men også vernepleie. TR: Jobber med Pakistan for å etablere praksis gjennom Align Racing, gjelder både ut- og innveksling, samt med tanke på patentering.</p>

FoU1	FoU-plan: Forskningsgrupper		Rapport 2018
FoU1.1	Den vanlige organiseringen av forskningen ved UiA er i forskergrupper. Forskningsgrupper skal bidra til å skape robuste og gode fagmiljøer rundt tematiske områder. De skal stimulere til økt internt samarbeid og faglig aktivitet, og synliggjøre UiAs forskning gjennom tematisk fokus og målrettet kommunikasjon utad. De skal også integrere masterstudenter og	Utvikle et rammeverk for forskningsindikatorer på institusjonsnivå og med spesifisering på forskningsgruppe- og fakultetsnivå.	<p>Ledelsen, FAA, fakultetene</p> <p>FAA: KPIer på forskningsgruppenivå ble diskutert i Universitetets Forskningsutvalg to ganger; forskjellig status på forskjellige fakulteter – følges opp i UF våren 2019. HP: Arbeider med utvikling av indikatorer. Har hatt møter med alle forskningsgruppene der dette er tema. SV: Har vært gjennom alle forskningsgruppene og KPI er tema der. HI: Har hatt gjennomgang med forskningsgruppene i 2018 med fokus på indikatorer. Reetablerte flere grupper, og relanserte forskningsgruppene i september. Formål også å dekke alle områder som det undervises i. Har også sett dette i sammenheng med toppforskningssentre. KF: Har utarbeidet KPIer på institusjonsnivå og gruppenivå. Vedtatt i fakultetsstyret. Fulgt opp med alle forskningsgruppeledere som skal rapportere videre til faksyret. HH: Nivå 4 og 3 publikasjoner på AGJ (ABS) listen. Problem: lav korrelasjon med DBH nivå 2. Insentivstrukturen i en internasjonal setting passer ikke i den nasjonal setting. TR: Plassert forskningsgruppelederne i organisasjonskartet med jevnlig møteplasser for å utvikle felles standarder.</p>
FoU1.2	ph.d.-kandidater i forskningsmiljøene.	Utvikle mandat for forskningsgruppeledere og harmonisere med mandatene for instituttledere og studieprogramledere.	<p>FAA, ledelsen, SA, POA, fakultetene</p> <p>FAA: Mandatet ble vedtatt i mars 2018. PO: Deltatt i utarbeidelsen. SV: Forholdet ikke uproblematisk. Uklarheter rundt beslutningsmyndighet. HH: Jobber med dette. TR: Jobber med dette. Avklaring på hvor beslutninger skal tas.</p>
FoU1.3		Gjennomføre prosessen for toppforskningssentre ved UiA, basert på nye retningslinjer.	<p>Ledelsen, fakultetene, FAA</p> <p>FAA: Ni søknader til første runde. Seks sentersøknader ble invitert til å sende søknad til andre runde. Styrebehandling gjennomført og fem sentre innvilget.</p>
FoU1.4		Jobbe aktiv for et mer transparent system ved NFR. Nominere UiA-forskere til NFR- og EU-komiteer og paneler, og sikre prioritering av denne oppgaven.	<p>Ledelsen, fakultetene, FAA</p> <p>FAA: Flere nye EU-evaluatorene fra UiA i år. Nyhetssak om det i juni for å mobilisere flere. HP: Kontinuerlig mobilisering, men lite gjennomslag senere tid. Historisk flere i programkomiteer. KF: Har en som sitter i evalueringskomite i EU. Har fremmet en kandidat til programstyre NFR. En proff II på fakultetet sitter i NFRs hovedstyre.</p>

FoU1	FoU-plan: Forskningsgrupper			Rapport 2018
				HH: Nominert flere navn i 2018. SV: Har spilt inn flere navn i 2018. HI: Har spilt inn flere navn i 2018. TR: Har spilt inn flere navn i 2018.

FoU2	FoU-plan: Rekruttering og karriereutvikling			Rapport 2018
FoU2.1	Rekruttering og karriereutvikling av dyktige medarbeidere er den viktigste nøkkelen til å utvikle UiAs forskningsaktivitet. UiA trenger vitenskapelig ansatte som har ambisjoner for egen forskning, og som bidrar i forskergruppen og til utvikling av forskningsprosjekter.	Sikre fokus på synergi mellom forsknings- og utdanningsoppgaver i stillingsutlysninger.	Fakultetene, PO	ALU: Ønsker å utvikle standardformuleringer som skal inn i stillingsutlysninger for faglige stillinger i lærerutdanningene. Ikke påbegynt HP: Har tatt grep om dette og er bevisste for hver utlysning. KF: Bevisst på og gjøres. HH: Krav om forskerkompetanse i alle utlysninger til faste stillinger. HI: Betoner begge deler i utlysningene. Ivaretatt. TR: Veldig bevisst på dette. SV: Dette gjøres ved hver utlysning. PO: Gjennomført. Utlysningmalene er gjennomgått og designet modernisert.
FoU2.2		Vurdere utfordringer om kjønnsbalanse i alle rekrutteringsprosesser.	Fakultetene, PO	ALU: Arbeider med økt fokus for å få bedre kjønnsbalanse i faglige stillinger i lærerutdanningene. HP: Bevisste og bruker muligheter for kjønnskvoltering der det er mulig. KF: Mye fokus på dette og det arbeides kontinuerlig. SV: Høyt på agendaen, jobbes mye med. HI: Vurderes i alle prosesser, og oppfordrer underrepresenterte kjønn til å søke. Høy oppmerksomhet på dette. HH: Det gjøres, blant annet gjennom å lete og finne komiteer. TR: Fakultetet vurderer i hver eneste utlysning likestillingsperspektivet, og vi benytter lete- og finne komiteer i utstrakt grad. PO: Gjennomført. Avholdt koordineringsmøte med Balanseprosjektet. Satt opp kurs i mangfoldsrekruttering (som avholdes i januar 2019).

FoU2	FoU-plan: Rekruttering og karriereutvikling		Rapport 2018
FoU2.3		Implementere enklere prosesser for utlysning av stillinger for ph.d.-stipendiater og postdoc.	<p>PO, fakultetene</p> <p>HI: Tilsettingsprosessen fungerer bedre med mulighet for internt innstillingsutvalg. HH: Tilsettingsprosessen fungerer bedre med mulighet for internt innstillingsutvalg. TR: Utført. KF: Utført. SV: Utført. HP: Vurdert men ikke aktuelt på grunn av habilitet. PO: Gjennomført. Ansettelsesprosessen er forenklet ved at eksterne utvalgsmember kan droppes. Ellers er rutiner/prosesser jevnlig oppe til vurdering.</p>
FoU2.4		Utvide bruken av nye kanaler (<i>Research Gate</i> , sosiale medier mv.) i rekrutteringsarbeidet. Lage gode rutiner.	<p>Fakultetene, PO</p> <p>KF: Bruker sosiale medier på en annen måte. HP: Har blitt mer bevisst og bruker SoMe på helt ny måte. Frihet i å annonsere på forskjellige måter og bruker ressurser på dette. PO: Gjennomført. Inngått avtale med Academic Positions om annonsering med egen profilside. Inngått avtale med Finn.no som bl.a. innebærer flere annonse-flater og egen profilside for UiA. Utviklet profil på LinkedIn. Tilknyttet Euraxess og økt bruk av HRS4R i profileringen ved rekruttering. HH: Stort sett individualiserte nettverk for å fremme søknader.</p>
FoU2.5		Gjøre stillingsutlysninger tilgjengelig internasjonalt, fremheve UiAs og regionens fortrinn i utlysninger og annen markedsføring.	<p>PO, KA, fakultetene</p> <p>KF: Gjør mer av dette enn tidligere – spesielt ph.d.-stillinger. Har egen ansatt i 100 pst. stilling på kommunikasjon. HH: Ikke systematisert med bruker eksempelvis Akadeus jevnlig, lav respons. Personlige nettverk mest effektivt. Bruker alle tilgjengelige kanaler. HP: Blitt svært bevisst på dette og bruker Pos mal og svarer på instituttens behov. TR: Jobber utstrakt internasjonalt og bruker mye ressurser på tilgjengeliggjøring av utlysninger. PO: Gjennomført. Se pkt. FoU2.4 KA: Bistår med generell markedsføring og også spesifikt i betalte kanaler.</p>
FoU2.6		Utrede muligheter og rammer for attraktiv tilrettelegging ved rekruttering til toppstillinger.	<p>PO, fakultetene</p> <p>HP: Bruker FoU-tid som virkemiddel i rekruttering av toppstillinger. Har egen sak i fakultetsstyret om prinsipper for arbeidsplaner hvert år, der denne typen tiltak diskuteres.</p>

FoU2	FoU-plan: Rekruttering og karriereutvikling		Rapport 2018
			<p>SV: Har svært god internasjonal rekruttering. Ikke relevant problemstilling.</p> <p>HH: Bruker lønn som virkemiddel.</p> <p>PO: Gjennomført. Den nye lønnspolitikken legger til rette for å bruke lønnsverktøyet i rekrutteringsøyemed, herunder å bruke såkalte «startpakker».</p> <p>TR: Fakultetet har utredet mulighetene for å imøtekomme økt konkurranse om toppforskere med å benytte kronetillegg, selv i faste ansettelsler. Har utviklet en «pakke» til nyansatte slik at de kan undervise litt mindre og at det knyttes stipendiater til stillingene med forventning om ekstern finansiering.</p> <p>HI: En utfordring og dermed fokus på det. Fremmet i Plan 19.</p>
FoU2.7		Bygge pakker for rask tilgang til relevant informasjon og opplæring for nytilsatte.	<p>PO, UBA, FAA m.fl.</p> <p>ALU: Bør inn en egen lærerutdanningsmodul- ikke påbegynt.</p> <p>PO: Gjennomført. Utviklet et kort introduksjonskurs for nyansatte som gjennomføres flere ganger hvert semester. Det er lagt opp til at man kan bygge på kurset med relevante innføringsmoduler fra andre fagområder. I tillegg har PO lagt om strukturen på Nye Innaskjærs slik at informasjon som gis der er mer brukerrettet.</p> <p>HP: Har egne nytilsatte-seminar. I tillegg etablert egne oppstartsmøter.</p> <p>SV: Har eget system/rutiner på fakultetet.</p> <p>TR: Se punktet ovenfor. I tillegg egne seminarer med HMS.</p>
FoU2.8		Bygge bedre kunnskap om hva som fremmer god gjennomstrømming i ph.d.-programmene.	<p>FAA, fakultetene</p> <p>FAA: Forskerutdanningsmodul i Tableau ble utviklet og det fortsettes med å oppdatere styret kontinuerlig med gjennomstrømningsdata.</p> <p>HP: Har sterkt fokus og jobber godt med dette, svært mange tiltak – både sosiale og faglige rammevilkår - veiledere, bygger ph.d.-miljøer etc. Har et aktivt forhold til felles problemstillinger når det gjelder veiledning. Gjennomføring på 3 år er nå blitt normalt på fakultetet.</p> <p>KF: Har hatt sterkt fokus, lagt om til kull og andre tiltak. Har innført residensplikt.</p> <p>HH: God veiledermakt, forventningsavklaring og jevnlig oppfølging av fremdrift. Har oppnådd resultater.</p>

FoU2	FoU-plan: Rekruttering og karriereutvikling		Rapport 2018
			<p>TR: Fokus på å øke kompetansen hos veilederne, med tydelige forventningsavklaringer. Fokus er også knyttet til etikk hos veilederne.</p> <p>SV: Vet hva som fremmer god gjennomstrømming og jobber med dette.</p> <p>HI: Bedret midtseminar og sluttseminar. Har også flere samtaler om progresjon underveis. Løftet frem og tydeliggjort i 2018.</p>
FoU2.9		<p>Tiltak for karriereutvikling for ph.d.-kandidater og postdoktorer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • innhold i medarbeidersamtaler • profilering i relevante medier av doktorandenes kompetanse • muligheter for et år med undervisningspraksis for ph.d.-kandidatene, der det er mulig • postdoktorer gis mulighet til masterveiledning. 	<p>Fakultetene, FAA, KA</p> <p>HI: Skal igangsette oppfølging av post-doc'er og nye førsteamanuensiser – engasjert en professor II for å bistå. Kvalifikasjonsutviklingsprogrammet vil rette seg mot førsteamanuensiser og post.doc'er. Post.doc'ene vil delta i UiOs program. Har mange med undervisningsplikt i ph.d.-løpet.</p> <p>HP: Har gjeninnført 4-årig ph.d.-løp med undervisningsplikt.</p> <p>KF: Ligger inne som en del av ordinær oppfølging i medarbeidersamtaler.</p> <p>SV: Følges opp på instituttene.</p> <p>KA: Bruker forskerportretter og også markedsføringsvideoer, redaksjonelle innsalg av forskningen og profilering egne kanaler.</p> <p>HH: Ligger inne som en del av ordinær oppfølging i medarbeidersamtaler.</p> <p>TR: Utført. Har satt i gang arbeid med forutsigbarhet i ansettelsen i samarbeid med PO.</p> <p>PO: Gjennomført. Revidert medarbeidersamtaleordningen med særlig fokus på medarbeiderutvikling. Nedsatt en arbeidsgruppe som ser på karriereutviklingstiltak for vitenskapelige ansatte. (Sistnevnte arbeid fortsetter i 2019.)</p>
FoU2.10		<p>Tiltak for karriereutvikling for førsteamanuensis/ førstelektor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Innhold i medarbeidersamtaler • Mulighetene for dosentkompetanse gjøres mer kjent (<i>LUF 2</i>) • Erfaringer om virksomme tiltak fra Balanseprosjektet tas i bruk for all karriereutvikling 	<p>PO, fakultetene</p> <p>HP: Har og har hatt flere på Balansemidler. Flere har meldt seg på førstelektorprogrammet. Bruker ekstra midler for å følge opp ansatte som ikke har gjennomført ph.d. Buker midler og tid på nettverksbygging og mobilitet. Satt av egne midler til stipendiatene. Etablert rutiner for mange slike tiltak.</p> <p>HI: Se punkt ovenfor. I tillegg eget førstelektorprogram og dosentprogram.</p> <p>SV: Enkelte har fulgt opplegget til HI.</p> <p>KF: Har egen oppfølging på fakultetet.</p>

FoU2	FoU-plan: Rekruttering og karriereutvikling		Rapport 2018
		<ul style="list-style-type: none"> Reisestøtte og forskningstid brukes for å fremme mobilitet og nettverksbygging 	<p>TR: Har egen oppfølging på fakultetet.</p> <p>HH: Balanseprosjekt konkret og individuell oppfølging gjennom medarbeidersamtalen. Har brukt egne ressurser for å kjøpe fri egne førsteamanuenser.</p> <p>PO: Gjennomført. Revidert medarbeidersamtaleordningen med særlig fokus på medarbeiderutvikling. Nedsatt en arbeidsgruppe som ser på karriereutviklingstiltak for vitenskapelige ansatte. (Sistnevnte arbeid fortsetter i 2019.) Ny lønnspolitikk åpner opp for at lønnsverktøyet kan stimulere til karriereutvikling.</p> <p>Reiseportalen på Nye Innaskjærs er ferdigstilt og gir en brukerrettet oversikt over mulighetene etter dagens ordninger.</p>
FoU2.11		<p>Tiltak for karriereutvikling for professorer og dosenter:</p> <ul style="list-style-type: none"> Midler til prosjektetablering og -utvikling økes, søknadsprosessene forenkles. Utvikling for forskningsgruppeledere for bedre integrering av nytilsatte. Gode systemer for kommersialisering av forskningsideer og resultater. 	<p>FAA, UiA Nyskaping, fakultetene</p> <p>FAA: PUS-midler er økt, og søknadsprosess forenklet i en digital prosessflyt.</p> <p>HP: Egne midler til både prosjekter og forskningsgrupper. Har fokus og gode rutiner på dette.</p> <p>HI: Satt i gang mentortilbud for professorer som skal ivaretas.</p> <p>HH: Midler avsatt til redaksjonsstøtte ved ansvar for "special issues", midler avsatt for å invitere medforfattere til Campus, UiA</p> <p>Nyskaping: ansetter fast forretningsutvikler.</p> <p>TR: Utført.</p> <p>PO: Gjennomført. Revidert medarbeidersamtaleordningen med særlig fokus på medarbeiderutvikling. Nedsatt en arbeidsgruppe som ser på karriereutviklingstiltak for vitenskapelige ansatte. (Sistnevnte arbeid fortsetter i 2019.) en. Ny lønnspolitikk åpner opp for at lønnsverktøyet kan stimulere til karriereutvikling.</p>

FoU3	FoU-plan: Utdanning og forskning i sammenheng		Rapport 2018
FoU3.1	En sterk og god kopling mellom forskning og utdanning er et	Utredning <i>Senter for barnehage- og lærerutdanningsrelatert forskning.</i>	ALU, ledelsen, fakultetene, FAA
FoU3.2	premiss for kvalitet innen utdanningene, og bidrar til at gode studenter rekrutteres til forskning.	Identifisere og støtte miljøene med potensiale for å søke om SFF/SFI/SFU-status.	FAA (SFF, SFI), SA (SFU), ledelsen, fakultetene
			<p>ALU: Utredningen er ferdig og fremtidig organisering tas opp i forbindelse med ORG 19.</p> <p>FAA: Vurdere støtte til søknader om toppforskningsssenter ved UiA som ikke ble innvilget.</p> <p>SA: Viserektor har gjennomført møter med KF og HI, som foreløpig er de aktuelle fakultetene.</p> <p>KF: Rytmask musikk som SFU. Søknad sendes i april 2019.</p>

FoU3	FoU-plan: Utdanning og forskning i sammenheng			Rapport 2018
				<p>HI: Holder på med SFU-søknad i sykepleie. Ambisjon om å søke SFI med senter for EHelse.</p> <p>TR: Fakultetet setter av ressurser for å støtte miljøer som har potensiale til å søke SFI/SFU/SFF. Jobber også for å gi støtte til boble-områder (de miljøene som kan posisjonere seg i fremtiden).</p> <p>SV: Arbeider videre med miljøer som har satt egne målsetninger. Har avsatt egne midler til dette, og økt administrativ støtte.</p>

FoU4	FoU-plan: Tverrfaglig samarbeid			Rapport 2018
FoU4.1	Mange av dagens samfunnsutfordringer trenger tverrfaglig samarbeid for å løses.	Videreutvikle UiAs budsjettmodell og økonomirutiner for å fasilitere tverrfakultært samarbeid.	ØA	ØA: Ba i forbindelse med budsjettprosessen om innspill på mulige indikatorer som belønner samskaping. Ingen forslag kom inn. Fokus er en budsjettmodell som ikke har mekanismer som motvirker samarbeid.
FoU4.2	Samarbeid mellom fag og på tvers av fag vil gi løsninger som ett fag ikke kan gi alene.	Prioritere tverrfaglig samarbeid i tildelinger til fagmiljøene.	Ledelsen, fakultetene	<p>HP: Prioriterer lærerutdanningsrelevant FoU. Satt av egne midler til dette i 2018. God erfaring med prodekan med fokus på forskning.</p> <p>KF: KIK – bevilger ekstra ressurser. Støtter også forskere som deltar i tverrfaglige prosjekter utenfor fakultetet. Har fått tilslag på flere tverrfaglige LU-prosjekter.</p> <p>TR: Har prioritert tverrfaglige prosjekter. Har resultert i et toppforskningssenter.</p> <p>HI: Stipendiater tildelt med formål å fremme tverrfaglig samarbeid.</p> <p>SV: Dette gjøres, både enkelte prosjekter og til forskningsgrupper.</p>
FoU4.3		Prioritere større forskningsprosjekt og fellesprosjekter. Måttet arbeid for å få fram flere H2020-prosjekter.	Ledelsen, fakultetene, FAA	<p>FAA: Mobiliseringstiltak i 2018: Kort-og godt-seminarer, nye EU-prosjekt ble presentert til UF, Impact-seminar i høst. Fem toppforskningssentre oppnevnt. Begynt med planlegging av mobiliseringstiltak for nytt rammeprogram. To nye EU-prosjekter ved UiA innvilget sommer 2018.</p> <p>HP: Har satt av ekstra midler og FoU-tid til enkelte miljø med potensiale.</p> <p>KF: Satser og ser på muligheter for nye søknader. Har satt av egne strategiske midler til søknadsprosess. Flere søknader</p>

FoU4	FoU-plan: Tverrfaglig samarbeid			Rapport 2018
				<p>sendes i 2019 som resultat. Resultat også 4 kommende søknader til NFR.</p> <p>HH: økt administrativ forskningsstøtte. Har fått finansiering fra Norpart og Horizon 2020.</p> <p>SV: initiativ kommer fra miljøene, og de får tilgjengelig støtte.</p> <p>HI: Måltrettet arbeid fra Senter for EHelse.</p> <p>PO: Igangsatt arbeidet med ny tiltaksplan for HRS4R, og forbereder revisjon. Det er kommet signaler fra kommisjonen om at man må være en del av HRS4R i framtiden for å få H2020-prosjekter – uansett er det et forhold som kan tillegges vekt i søknads-prosessen</p> <p>TR: Har egen EU-rådgiver. Måltrettet arbeid.</p>

FoU5	FoU-plan: Administrativ støtte til forskning			Rapport 2018
FoU5.1	Administrativ støtte til forskning skal gis fra mange enheter av universitets-administrasjonen, sentralt og ved fakultetene.	Det legges vekt på å bygge felles kulturell forståelse og anerkjennelse av fagkunnskapen i både vitenskapelig og administrativ del av virksomheten.	FAA , alle ledere	<p>FAA: Kontinuerlig vekt på kulturbygging; prosjektstøttetema som bevisstgjøring at mange administrative enheter bidrar inn i forskningsprosjekter.</p> <p>KF: Har en undervisningsbasert forskningsdag og en forskningsdag for alle ansatte på fakultetet.</p>
FoU5.2		Fakultetene styrker sin forskningsadministrasjon.	Fakultetene , FAA	<p>HI: Ansatt ny administrativ for forskningsstøtte fra juni 2018.</p> <p>SV: Styrket i 2018 med flere ressurser/stillinger og vurderes fortløpende.</p> <p>KF: Ansatt visedekan for forskning og ansatt med en Proff. II for søknader. Ansatt egen forskningsadministrator fra 2019.</p> <p>HP: Delt støtte til FoU og ph.d. God arbeidsdeling.</p> <p>HH: økt administrativ forskningsstøtte</p> <p>TR: Flere nyansettelser også knyttet til toppforskningsentre.</p>

FoU6	FoU-plan: Forskningsinfrastruktur			Rapport 2018
FoU6.1	God forsknings-infrastruktur består både av steder å samhandle og utstyr til	Det utarbeides plan for konferansestøtte, og harmoniseres med timeplanutfordringer sentralt.	Service , SA, fakultetene	<p>Service: Organisering/plan for arrangementstøtte er på plass. Koordinert med Timeplan</p> <p>HH: Har ansatt i 100% stilling for konferansestøtte.</p> <p>SV: Har egne ressurser til konferansestøtte.</p>

FoU6	FoU-plan: Forskningsinfrastruktur		Rapport 2018
	å utføre forskningen. Det må skapes arenaer for forsknings-samarbeid, miljøene må ha enkel tilgang til godt utstyr, og strukturen skal fremme		TR: Har ansatt 100% stilling for konferansestøtte. Skal også styrke med ytterligere ressurser for back-up. SA: Egne undervisningsfrie perioder for konferanseaktivitet kartlagt. Ledelsen: Deltar i prosjekt Møtebyen Kristiansand i regi av Business Region Kristiansand med mål om å utvikle Kristiansand til å bli blant landets topp 4 konferansebyer i løpet av 3 år.
FoU6.2	innovativ samhandling mellom forskjellige kompetansegrupper.	Policy og praksis for <i>Open Research Data</i> utvikles med tanke på databehandlings- og lagringskapasitet.	UBA: Har etablert plan for det praktiske arbeide rundt Open Research Data. FAA: Policy er vedtatt.

NMB1	Naturmuseum og botanisk hage: Formidling, forskning, forvaltning		Rapport 2018	
NMB1.1	Virksomheten ved NMB skal videreføres og utvikles, med formidlingsarbeid, forskningsvirksomhet og forvaltning av samlinger.	Utvikling av nærmere samarbeid med andre avdelinger ved UiA om arrangementer på museet og på andre arenaer.	NMB: Dialogen om samarbeid med ALU, HumPed, Servicetorget på flere par aktiviteter HH: anvendt lokalene til resepsjoner i forbindelse med store internasjonale konferanser. KA: Samarbeider godt om profilering av forskning og markedsføring av generelle aktiviteter. Felles stand under Arendalsuka og betydelig samarbeid under Forskningsdagene. TR: Fakultetet har god dialog med Naturmuseet for å finne fremtidige samarbeidsområder og arenaer.	
NMB1.2		Utvikling av spesielt tilpassede opplegg for fremmedspråklige.	NMB: Dette var ikke prioritert i løpet av 2018.	
NMB1.3		Utprøving av nye formidlingsmetoder ved NMB, i samarbeid med andre avdelinger ved UiA.	NMB, KA, fakultetene	NMB: Har hatt produktive møter med HumPed og ALU i forhold til nye formidlingsmetoder. NBH driver med et stort strategiutviklingsprosjekt (i samarbeid med Price Waterhouse Coopers) som skal kartlegge museets verdier, finne museets identitet og utvikle en 10 års strategiplan. En mediestudent fra HumPed har tatt en kommunikasjonsrådgiver rolle på NBH. Dette har gjort tilkoblingen med KA mye enklere og effektiv. KA: Bistår i enkelte prosesser, blant annet nye nettsider.
NMB1.4		Plan og prioritering av tiltak for renovering av de faste utstillingene. Begynne gjennomføring.	NMB	NMB: Det skal utarbeides en 5 årsplan i felleskap og dette prosjektet kommer til å være med i den planen.

NMB1	Naturmuseum og botanisk hage: Formidling, forskning, forvaltning		Rapport 2018
NMB1.5		Videre digital registrering av samlingene.	NMB, IT NMB: Digitalisering av samlingene pågår. Geologisk, zoologisk og botanisk seksjoner jobber med digitalisering av sitt material.
NMB1.6		Overgang fra BG-base (database for informasjonshåndtering av botaniske samlinger) til IRIS	NMB: Prosjektet er i gang, og ferdigstilles i løpet av 2019.

NMB2	Naturmuseum og botanisk hage: Utvikling av botanisk hage		Rapport 2018
NMB2.1	Den botaniske hagen, inkludert den botaniske fjellhagen i Åseral, skal utvikles.	Belysning i botanisk hage og parkeringsplass. Utarbeidelse av plan	NMB, eksterne NMB: Stiftelsen Gimle Gård har lagd en plan for belysning for deler av botanisk hage. (2017) En fullstendig plan må utarbeides.
NMB2.2		Plan for vei, vann og drenering. Iverksetting av mindre tiltak	NMB, drift, Statsbygg NMB: Det er lagt inn nytt vann til museet. DRENERING: Det er gravd ned drenering på manglende områder langs den nye veien til UiA. Området innerst i arboret er utsatt. VEI: Veikantene langs ny vei til UiA er fylt på jord, planert og sådd.
NMB2.3		Plan for utearealer og utbygging, utviklingsmuligheter i botanisk hage og på campus.	NMB, drift, Statsbygg, andre NMB: Museet har jobbet med utarbeidelse av planer for utbygging, spesielt med tanke på driftsområdet til botanisk hage. Det skal lages en 10- års plan for utvikling av botanisk hage i løpet av våren 2019.
NMB2.4		Skilting. Brosjyrer.	NMB, KA NMB/KA: SKILT: mange gjennomførte tiltak, enkelte elementer ikke avsluttet. BROSJYRER: Oppdatert. KA: Har bistått med utforming og innhold ifm. skilting.

NMB3		Naturmuseum og botanisk hage: Opprustning av bygninger og anlegg		Rapport 2018
NMB3.1	NMBs bygninger og anlegg skal opprustes.	Avklare ønsker og behov i plan for videre utvikling.	Ledelsen, ØA, NMB	<p>NMB: Et todelt prosjektet i to: i) Driftsområdet og ii) hovedbygget. De to er koblet sammen. NBH er ferdig med kartlegging av behov i forhold til driftsområdet og dette har blitt levert til UiA og Statsbygg.</p> <p>ØA: Arbeidet med byggeprosessen er i gang, men det har tatt noe tid med å få kartlagt behovene NBH har for fremtidig areal. Vi har valgt å dele byggeprosjektet i to faser, der vi først løser behovet for driftsareal og har foreløpig avvventet øvrig areal til fase 2. Fase 1 er i gang og det er gjennomført oppstartsmøte med Statsbygg og rådgivende konsulenter. Forventet byggestart er høsten 2018.</p>
NMB3.2		Plan for opprustning og nybygg.	Ledelsen, NMB, drift, Statsbygg	Viser til teksten ovenfor (punkt: NMB3.1).

NMB4		Naturmuseum / botanisk hage: Organisatorisk og fysisk tilknytning til campusområdet		Rapport 2018
NMB4.1	NMB skal knyttes organisatorisk og fysisk nærmere til universitetet, slik at museet inngår i campusområdet på Gimle.	Skilting og belysning museumsstien. Fartshindrende tiltak vurderes.	NMB, drift, Statsbygg, KA	<p>NMB: Et stort skiltingsprosjekt er ferdig rundt hele botanisk hage.</p> <p>Det er lagt strøm i bakken langs den nye veien til UiA. Derved vil det være enkelt å montere belysning langs denne</p> <p>KA: Bistått med utforming og innhold av skilt.</p>
NMB4.2		Opprustning og belysning parkeringsplass vurderes.	NMB, drift	Se kommentaren ovenfor (NMB4.1)
NMB4.3		Informasjonsskilt	NMB, KA, drift	<p>NMB: Et stort skiltingsprosjekt er ferdig rundt hele botanisk hage.</p> <p>KA: Bistått med utforming og innhold av skilt.</p>

NMB4	Naturmuseum / botanisk hage: Organisatorisk og fysisk tilknytning til campusområdet		Rapport 2018
NMB4.4		Kartlegge behov fra studenter, fagmiljø, NMB, publikum	NMB, STA, fakultetene, SA, FAA, andre? KF: Arbeider for å få ridehuset til bruk i undervisning. Dette må koordineres med de forskjellige fakultetene og avdelingene samt med Statsbygg. TR: Vi ser på mulighetene for kurs i samarbeid med Naturmuseet.

REG	Bidrag til utvikling av regionen og universitetsbyene		Rapport 2018
REG1	I 2018 settes det i verk en rekke tiltak for styrking av samhandlingen mellom UiA og regionen.	Ny strategi og handlingsplan for Universitetsbyen Kristiansand skal ferdigstilles i juni 2018.	Ledelsen , stab, eksterne og interne Ledelsen: Arbeidet med ny universitetsbystrategi er i rute. Strategiutkastet ble sendt på høring sommeren 2018, og vedtak planlegges til oktober 2018. Handlingsplan ferdigstilles etter at strategien er vedtatt av Universitetsstyret og Bystyret i Kristiansand – arbeidet gjøres våren 2019.
REG2	Utviklingssamarbeidet på mange områder mellom UiA og vertskommunene utvikles videre.	Prosess med ny handlingsplan for Universitetsbyen Grimstad starter opp når Kristiansandsplanen er fullført, ventelig høsten 2018.	Ledelsen , stab, eksterne og interne Ledelsen: Arbeidet med Universitetsbyen Grimstad startet opp i august 2018. Tematikken skal benyttes som case for studenter på org 503 i Grimstad høsten 2018. Prosjektgruppen (Grimstad kommune, UiA stab og Grimstad Næringsforeningen) skal jevnlig møte studentgruppene i løpet av semesteret. Det studentene leverer blir utgangspunkt for videre arbeid med strategi og handlingsplan.
REG3		Felles løft: samarbeid mellom UiA, næringsforeningene i Agder og NHO skal det iverksettes felles tiltak på en rekke områder. Arbeidet styres av egne arbeidsgrupper.	Ledelsen , stab, eksterne og interne Ledelsen: UiA er sterkt involvert i alle arbeidsgrupper. God flyt i gruppene som ledes av UiA. Evaluering for definisjon av videre arbeid.
REG4		Business Region Kristiansand (KRS/BIZ): UiA inngår i flere partnerprosjekter med KRS/BIZ. Business Region Kristiansand er vedtatt av Kristiansand kommune og skal være operativt fra 1. januar 2018.	Ledelsen , stab, eksterne Ledelsen: God kontakt med KRS/BIZ, oppfølgingen av prosjektet Kompetanseregion ikke optimal fremdrift. Etablert samarbeidsprosjekt "Møtebyen Kristiansand", som har som formål å tiltrekke seg nasjonale og internasjonale konferanser. Ambassadørprogrammet The Nordic Talent Ambassador Network har vært gjennomført. Kommunen ved ordfører/varaordfører har ved semesterstart både høst og vår hatt mottakelse for nye internasjonale

REG	Bidrag til utvikling av regionen og universitetsbyene		Rapport 2018
			<p>studenter i Rådhuskvartalet med introduksjon til byen og byens næringsliv.</p> <p>PO: Gjennomført. Har hatt møter med KRS/BIZ og næringsforeningen om inkludering av ansatte som kommer utenfra. Sonderer mulighetene for et samarbeid omkring Dual Careers. Personalforum har hatt samling hos KRS/BIZ for å bli bedre kjent med kommunes mottak av innflyttere.</p>
REG5	Fysisk utvikling mellom Campus Gimlemoen og Kvadraturen.	Arbeidsgruppe, ledelsen, stab	<p>Ledelsen, drift, økonomiavdeling:</p> <p>Tiltak planlagt og gjennomført sammen med Statsbygg og Kristiansand kommune:</p> <p>Rydding, planering og sti fra campus og ned gjennom haven mot naturmuseet/Gimle gård, også kabler i bakken.</p> <p>Logomerking av asfalten fra sentrum til campus.</p> <p>Arbeid med utvikling av skogsområdet ved sykkel- og gangstien ned mot Gimleveien for økt bruk og tilrettelegging av ulike fysiske aktiviteter er i full gang (samarbeid med kommunen, Institutt for idrett, folkehelse og ernæring og Naturmuseet). Tilsvarende også for utvikling av plenen (mellom statsbygg og J-bygget) for volleyball, streetbasket og grillområde. Ferdigstilles høst 2018.</p>
REG6	Lørdagsuniversitetet.	Fakultetene, stab	<p>Lørdagsuniversitet i Arendal og Grimstad gjennomført vår 2018 og fortsetter høst 2018. Hvert sted én lørdag i måneden. Administreres av personer på fakultet (HI og HH).</p> <p>Igangsetting av Lørdagsuniversitet i Kristiansand ble utsatt til oppstart september da Teateret ikke ble ferdig i vårsemesteret. Høsten 2018 blir det Lørdagsuniversitet i Kristiansand på det nyåpnede Teateret hver lørdag, i alt 13 lørdager.</p> <p>Det blir høst 2018 også Lørdagsuniversitet i Flekkefjord i Kultursenteret Spira én lørdag i måneden (i samarbeid med Flekkefjord kommune).</p> <p>Lørdagsuniversitet i Kristiansand og Flekkefjord administreres av stab. Alle fakultetene leverer med innhold.</p>

REG	Bidrag til utvikling av regionen og universitetsbyene			Rapport 2018
				ALU planlegger et seminar sammen med naturfagmiljøet Alle fakultetene bidrar. HI med spesielt fokus på Arendal og Grimstad.
REG7		Regionplan Agder 2030: UiA har vært en sentral samarbeidspartner i gjennomføringen av Agders regionplan 2010-2020, og vil delta aktiv i revisjonen av planen som skal gjelde fram mot 2030.	Ledelsen, stab, flere	Ledelsen: UiA hadde fagpersoner inne i alle faggruppene i Regionplan Agder 2030. Det er et bredt og sterkt engasjement. Arbeidet i faggruppene ble ferdigstilt november 2018. De fleste fakulteter er representert innenfor de forskjellige tematiske satsingene. Planen er på høring våren 2019.

KD1	Høy kvalitet i utdanning og forskning			Rapport
KD1.1	Sentrale tiltak for å sikre kvalitet i utdanning knyttes til satsingene LUF1, LUF2 og LUF3. FoU-planen inneholder egne målsettinger og tiltak, som knyttes til mål- og tiltakstabellen for FoU. <i>Målsettinger:</i> Gjennomstrømming på mer enn 50 % på bachelorstudiene og mer enn 60 % på innen 2020. Andel	Synliggjøre de gode forskningsmiljøene.	Fakultetene, KA, FAA	HI: Nyansatt skal i deler av sin stilling jobbe med forskningskommunikasjon. Forskningskommunikasjon var hovedtema på fakultetssamling i november med 130 tilstede. HP: Prioriterer dette og arbeider mye med egne nettsider. Er opptatt av å delta i forskjellige fora for forskningsformidling og er svært aktive på sosiale medier. Sterk forbedring siste året. Har også innført priser. KA: Samarbeider tett med fakultetene og instituttene. Formidler gode historier. Lager infopakker til redaksjoner som har resultert i mange større oppslag redaksjonelt på fakultetet. KF: Ansatt en egen for markedsføring og kommunikasjon. SV: Pågående arbeid med å forbedre og utvikle nettsidene. Ansatt egen ressurs. HH: Ansatt kommunikasjonsrådgiver i samarbeid med kommunikasjonsavdelingen. TR: Fakultetet har egne toppsatsingsområder.
KD1.2	uteksaminerte kandidater tatt opp på ph.d.-program seks år tidligere er minst 70 % innen 2020. Antall publiseringspoeng per faglig årsverk er økende og minst på gjennomsnitt for	Utvikle bevisst forhold til og øke publisering med kvalitet og relevans, i anerkjente nasjonale og internasjonale kanaler.	Fakultetene, FAA, UBA	HP: Har satt av egne midler til språkvask og motiverer ph.d.-stipendiater til å skrive på engelsk. KF: Fokus på dette i forskningsgrupper og forskningsplattformer. SV: Svært bevisst forhold. HH: Avsatt midler til å hente medforfattere til Campus, medarbeidersamtalen benyttes til fordeling av FoU-tid TR: Fakultetet arbeider med å rekruttere toppforskere med nettverk og publikasjoner i anerkjente kanaler.
KD1.3		Avslutte reakkrediteringsprosess.	Fakultetene, SA	SA: Reakkrediteringsprosessen er avsluttet.

KD1	Høy kvalitet i utdanning og forskning		Rapport
	universitetene innen 2020. Minst 20 % av publiseringene er på nivå 2.		ALU: Avsluttet. HI: Avsluttet. HP: Avsluttet. KF: Avsluttet. SV: Avsluttet. HH: Avsluttet. TR: Avsluttet. Reakkrediteringsprosessen har bidratt til økt fokus på kvalitet i utdanningene på fakultetet.
KD1.4		Utvikle ressurser og kompetanse knyttet til arbeid for bedre læringsmiljø.	SA, fakultetene, ALU, PULS, PO SA: Studieavdelingen er tilført ressurser for å styrke arbeidet. Nettsider er gjennomgått og forbedret. Nye rutiner er under utarbeidelse. Instruks for, og sammensetning av LMU skal revideres V-19, som del av ORG19. Stilling i utdanningsledelse og læringsmiljø tilknyttet PULS lyses ut V-19. ALU: Alle programmene i lærerutdanningene har tiltak for å forbedre læringsmiljøet som er igangsatt. HP: Innført årlige seminarer for studieprogramledere. Egne møter også for å gå gjennom mandat og problemstillinger i programmene i løpet av høsten. Tilført ekstra tidsressursen til studieprogramledelse. HI: Satt av egne ressurser for å sette i gang studentinitierte faglige aktiviteter, gjerne på tvers av studiene. SV: UNIPED, satt av egne strategiske midler til prosjekter. HH: Utvidet ledermøte hver mnd. med alle studieprogramledere for bedre informasjonsflyt. Faglærermøter hvert semester på hvert nivå. Seminarer ved oppstart for studenter. KF: Jobber i henhold til kvalitetssystemet. PO: Gjennomført. Utarbeidet veiledningsbrosjyre for ansatte knyttet til «Aldri ok» i samarbeid med SA. Holdt innlegg om temaet på studiedagen. Tema på LES-samling i vår. Deltar i intern arbeidsgruppe knyttet til mobbing og trakassering – oppfølging av «Mobbeseminar» i september 2017. Avgitt personalressurs (deltid) til UHRMot og deltar i intern underkomité som støtter opp om dette arbeidet. PO-dir. holdt innlegg om UHRMot på nettverkssamling for HR-direktører i sektoren.

KD1	Høy kvalitet i utdanning og forskning		Rapport
KD1.5		Fullskala implementering av Canvas.	<p>Fakultetene, ALU, SA, PULS, IT</p> <p>SA: Piloter er gjennomført. Fullskala implementering fra høsten 2018 er gjennomført. ALU: Canvas er implementert i alle program i ALU HI: Gjennomført. Noen funksjoner er ennå erstattet i Canvas. HP: Gjennomført. KF: Gjennomført. HH: Gjennomført. SV: Gjennomført. TR: Gjennomført. Fakultetet har dedikerte medarbeidere som håndterer Canvas.</p>

KD2	Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling		Rapport 2018
KD2.1	<p>Sikringen av relevans i utdanninger og forskning knyttes til LUF1, LUF2, SN1 og SN2.</p> <p><i>Ambisjoner:</i> BOA-inntektene øker, til snittverdi per faglig årsverk for universitetene innen 2020.</p>	Sterkere satsing på eksternt rettet og finansiert/ delfinansiert virksomhet, i forskning, utviklingsarbeid, formidling og utdanning, herunder EVU.	<p>Fakultetene, FAA, ALU, KA, SA</p> <p>SA: Arbeidet med eksternt finansiering av internasjonale utdanningsprosjekter er intensivert. Påbegynt arbeid med bedre støtte til nasjonale utdanningsprosjekter. Dette skal videreføres i samarbeid med Senter for læring og undervisning og FAA/prosjektstøtteteam. ALU Arrangert søkerseminar for fakultetene til FINNUT. FAA: Prosjektstøtteteam for prosjektutvikling og – gjennomføring, forskjellige mobiliseringstiltak HP: Sterkt inne i EVU, ansvar for alle EVU tilbud for lærere for hele UiA. HI: Kontinuerlig prosess og fokus. Har innført mange nye EVU-tilbud. KF: Fokus og sterk økning EVU, Tangen-stiftelsen som utgangspunkt for nærings-Ph.d. SV: Kontinuerlig prosess. HH: Ansatt vitenskapelige salgsressurser innen EVU området på fakultetet. Jobber mot begge kompetansefondene. Har fått en stor allokering fra SKF. TR: Fakultetet har personer som følger med på Doffin, vi er med på ulike anbudskonkurranser. Fakultetet sender søknader både til NFR og EU. KA: Deltager i prosjektstøtteteamet.</p>

KD2	Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling		Rapport 2018
KD2.2		Ny EVU-strategi skal utarbeides, inkludert implementering i organisasjonen og styrking av markedsarbeidet.	KA , fakultetene, felles Ny handlingsplan for EVU vedtatt av styret november 2018.
KD2.3		Samhandlingsarenaene mellom UiA og samfunns- og arbeidsliv utvikles og samordnes, jf. SN1 og SN2. RSA etableres og gis en definert posisjon i organisasjonen.	UD RSA etablert med fast møttestruktur og første møtet gjennomført i 2018.
KD2.4		Styrke forskningen innen profesjonsfagene, særlig skole og barnehage, helse og velferd.	Fakultetene , FAA, ALU ALU: Utredning av mulig senter for barnehage og skoleforskning pågår. Videreføre FoU-LU midler. Styrke forskningssamarbeidet i partnersamarbeidet. Øke fokus på barnehageforskning. - Sendt ut søknadsfrist for FOU-midler 2019 i ALU. HP: Har satt av egne midler til dette. KF: Har fått godt tilslag på midler formidlet gjennom ALU. SV: Ph.d.-stillinger utlyst. Egne forskningsgrupper knyttet til profesjonsfagene. HI: Har flere av profesjonsstipendiatene, og har også fokus på tildeling av stipendiatstillinger til profesjonsutdanningene selv om de ikke er øremerket. TR: Jobber mot lærere og ledere med kurs om økt IKT-kompetanse innenfor skoleområdet.
KD2.5		Videreutvikling av profesjonsfaglig nettverk og forskerskolen PROFRES.	FAA , SV, HI, ALU FAA: Presentasjon av PRONETT's årsrapport for UF ALU: Videreføre arbeidet. HI: Deltar i arbeidet. SV: Deltar i arbeidet.
KD2.6		Videreutvikle det tverrfaglige samarbeidet PROFUND om profesjonsutdanningene knytte til utdanning, helse- og sosialfag.	ALU , HI, HP, SV, SA ALU: Arbeider med utvikling av PROFUND. HI: Deltar i arbeidet. SV: Deltar i arbeidet.
KD2.6		Utvikling av I4Health, senter for innovasjon, testing og implementering av helseteknologi.	Ledelsen , HI HI: I4Helse prosjektleder startet i januar, ekstra ressurser satt inn i tillegg for å følge opp prosjektet.

KD3	God tilgang til utdanning		Rapport 2018
KD3.1	<p>Legge til rette for tilgang til høyere utdanning uavhengig av kjønn og legning, etnisk, sosial eller økonomisk bakgrunn, funksjonsevne, eller bosted.</p> <p><i>Ambisjoner:</i> Kandidatmåltallene i helse- og lærerstudiene skal nås.</p>	<p>Utvikle EVU-tilbud for lærere i samsvar med bl.a. endrede krav til undervisningskompetanse.</p>	<p>Fakultetene, SA, ALU</p> <p>SA: For skoleåret 2017/18 har UiA levert 10 tilbud innenfor ordningen Kompetanse for kvalitet. Totalt har 463 lærere deltatt på ordningen. Tilbudene har deltakere fra hele landet og spredningen er størst på de nettbaserte tilbudene. 5 av tilbudene er levert 100% nettbasert, men de øvrige leveres samlingsbasert. Alle tilbudene er på 30 studiepoeng og foregår over to semestre. ALU: Har arbeidet for en sterkere forankring mellom ALU og EVU for lærere. Ny faglig koordinatorstilling er opprettet. Har også veiledningspedagogikk som tilbud i partnersamarbeid. Arbeider fortsatt med bedre forankring mot grunnutdanningene. HP: Svært aktive. Mange tilbud. SV: Har svært mange tilbud. Også tilbud for skoleledere. HI: Fått finansiering for EVU-tilbud for lærere. KF: Svært aktive mange tilbud, herunder nettbaserte. I dialog for å se om det skal utvikles flere. TR: Fakultetet drifter og tilbyr en av Norges største MOOC innenfor matematikk.</p>
KD3.2		<p>Følge opp handlingsplan for universell utforming og individuell tilrettelegging</p>	<p>SA, Drift</p> <p>SA: De fleste tiltakene er gjennomført. Arbeidet koordineres mellom flere enheter i fellesadministrasjonen. Det vil utarbeides ny handlingsplan ila 2019.</p>

KD4	Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdannings- og forskningssystem		Rapport 2018
KD4.1	<p><i>Ambisjoner:</i> Kvinner utgjør 35 prosent av professorene/ dosentene innen 2020. Alle institutt har minst 20 prosent kvinner i vitenskapelige stillinger innen 2020. Andelen midlertidige skal holdes lavt, under 12 %. Antallet læringer skal øke.</p>	<p>Balanseprogrammet og andre tiltak brukes til å øke andelen kvinner i faglig toppstillinger.</p>	<p>Ledelsen, fakultetene, PO</p> <p>HP: har brukt og bruker balanseprogrammet godt. KF: har brukt balanseprogrammet mye. Har søkt om nye prosjekter. Genus-konferanse / mordisk konferanse den første av sitt slag fokus på jenter i musikkutdanning. SV: Brukes aktivt, blant annet med frikjøp og letekomiteer. HH: lete- og-finnekomiteer brukes aktivt. TR: Fakultetet har ansatt en person som jobber målrettet inn mot Balanseprosjektet. HI: Har brukt balanseprogrammet og fikk første professor i idrettsvitenskap. Har også andre som har fått ekstra timer med mål om professor. Fakultetet har behov for å fokusere på kjønnsbalanse og ikke bare kvinner, derfor er det gitt støtte til å få frem flere mannlige professorer.</p>

KD4	Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdannings- og forskningssystem		Rapport 2018
			PO: Gjennomført. Planlagt kurs i mangfoldsrekruttering som gjennomføres i januar 2019. Implementert satsningsområdene for Handlingsplanen for likestilling- og integrering.
KD4.2		Utforming av søknad om fortsatte midler fra Balanseprogrammet	PO, ledelsen Ledelsen: LIU, Likestillingscenteret og PO må beslutte om det skal utarbeides en ny søknad.
KD4.3		Handlingsplanen for likestilling brukes for å rekruttere kvinner til vitenskapelige stillinger ved institutter med lav kvinneandel. Opprettelse av nye professor II-stillinger brukes for å rekruttere kvinner.	Fakultetene, PO KF: Brukes godt. HP: har generelt god kjønnsbalanse. ALU: Bruker denne spesielt i forbindelse med studenter og de som arbeider i lærerutdanningene. Ser på balanse og mangfold. HI: Brukes godt. Har et stort prosjekt for menn i sykepleie, og sett god økning i antall mannlige studenter som følge av dette. SV: Alle tilgjengelige virkemidler vurderes til enhver tid. HH: Alle tilgjengelige virkemidler vurderes til enhver tid. TR: Vi anvender alle kjente og relevante virkemidler. PO: Gjennomført. Satsningsområdene for 2018 fulgt opp.. Har informert om mulighetene for professor II-stillinger og har fulgt opp i det daglige rekrutteringsarbeidet.
KD4.4		Videre oppfølging av handlingsplanen for likestilling, inkludering og mangfold	PO, andre HI har fra 2018 to ekstrapoeng for mannlige søkere til sykepleie som har ført til større andel mannlige ja-svar ved opptaket, se punkt ovenfor. Dosentprogrammet har også økt til synliggjøring av kvinners kompetanse. PO: Gjennomført. Har fulgt opp satsningsområdene for 2018.
KD4.5		Vitalisering av HMS-arbeidet	PO, alle Pågående arbeid med HMS i ALU PO: Gjennomført. Helhetlig utrulling av ARK og avholdt en rekke opplærings- og oppfølgingsaktiviteter overfor ledere og enheter i denne forbindelse. Vernerundeopplegget og HMS-rapporten er videreutviklet og gjort mer målbar. Implementert NAVs nye digitale sykefraværsoppfølging. Utviklet ny AKAN-policy og lært opp nytt AKAN-utvalg. Anskaffet ny BHT (Stamina). Forbedret og brukerrettet HMS-informasjon på intranettet. Utarbeidet årsplan for AMU og klargjort AMUs rolle. Videreutviklet Si-Fra-sidene. Gjennomført verdikartlegging og oppfølgingsprosess for UiAs ledere. Hatt opplæring av personalmedarbeidere i modellen Appreciative Inquiry.

KD4	Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdannings- og forskningssystem		Rapport 2018
KD4.6		Kritisk holdning til midlertidige ansettelser, både vitenskapelige og tekniske/ administrative.	PO PO: Gjennomført. Gjennomgått reglene for midlertidig ansettelse på fakultetsdirektørmøte, samt for personalmedarbeidere. Har hatt løpende kontroll gjennom saksbehandlingen.
KD4.7		UiA retter særlig oppmerksomhet mot tiltak for forebygging av ekskludering og mobbing, i læringsmiljø og arbeidsmiljø.	PO, SA, alle SA: Bemanningen er styrket, og det jobbes bl.a. med å forbedre rutiner for behandling av varslingsaker, i samarbeid med PO, og med å tydeliggjøre LMU sin rolle i det forebyggende arbeidet. ALU: har tatt opp tema mobbing i GLU og BLU. 8-13 har egne plasstillitsvalgte for praksis, med forberedende møter med bla tema om mobbing i praksis. Egne etiske retningslinjer for det å bli lærere / Utdanningsforbundet har utarbeidet en egen lærerprofesjonens etiske plattform. KF: har vedtatt egne etiske retningslinjer. PO: Gjennomført. Se merknad til KD1.4, samt relevante tiltak under KD4.5. I tillegg er Si-ifra-sidene videreutviklet HP: har utarbeidet et verdidokument for ansatte. KA: Har utformet mye informasjon på uia.no og i andre kanaler, og også egen Si ifra knapp på forsiden. Det er også produsert egne brosjyrer. HI: Fokuserer på dette på fakultetssamlinger.
KD4.8		Bidra til å øke antallet lærlinger.	PO, ØA, Service, IT Service: Kontorfaglæringer stabilt med 6 lærlinger i 2018. I tillegg 8 lærlinger på IT-avdelingen. Tilrettelegger for alle lærlinger. PO: Gjennomført. Møte med Servicetorget (15.03) hvor man vurderte bruk av lærlinger innenfor nye områder. Det er Servicetorget som følger opp lærlingearbeidet. Arbeidet videreføres i 2019 der Servicetorget tar initiativ til tverrfaglig samarbeid på området.
KD4.9		Støtte og opplæring i bruk av digitale verktøy (som Canvas, Office 365).	PULS, IT Office 365 rulles ut etter planen i hele organisasjonen. Det gjøres et betydelig arbeid knyttet til flytting av filer, opplæring av ansatte og forbedring av løsningen. SA: Erfaringene fra innføringen av Canvas danner nå grunnlaget for ny opplæringsrunde i Canvas med alle fakultetene.
KD4.10		Utvikling og styrking av tjenestene for arrangementsstøtte.	Service Har fått tilført ekstra ressurser som også har gitt seg utslag i økt kapasitet. Har arbeidet med rutiner og arbeidsprosesser for å sikre en enda bedre tjeneste. Det er etablert et

KD4	Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdannings- og forskningssystem		Rapport 2018
			samarbeidsforum mellom fakultet/fellesadm. Arrangementsstøtteforum der utvikling og aktuelle saker tas opp. Gjennomført 36 større prosjekter/konferanser, Arendalsuka, m.m., samt en rekke mindre oppdrag av ulik karakter.
KD4.11		UiAs intranett skal utvikles og bygges nytt (" <i>Nye Innaskjærs</i> ").	KA: Nye Innaskjærs ble lansert i 1. april. Det ble arbeidet med videreutvikling og overføringer av tjenester/systemer. I 1. des., da det gamle intranettet ble tatt ned. Nå implementert i linjen. . PO: Har brukt mye ressurser på å bearbeide all informasjon som tidligere lå ute, samt utarbeide en ny struktur og en ny kommunikasjons-form for den informasjon som gis fra personalområdet. Brukerfokusert har vært styrende
KD4.12		Videre oppbygging av språktjenestene norsk-engelsk, engelsk-norsk.	Økt kapasiteten med 50% stilling for å kunne støtte fagmiljøene ytterligere.
KD4.13		Oppfølging av handlingsplan for universell utforming.	SA: De fleste tiltakene er gjennomført. Arbeidet koordineres mellom flere enheter i fellesadministrasjonen. Det vil utarbeides ny handlingsplan 2019.

Forkortelser:	
ALU:	Avdeling for lærerutdanning
Drift:	Driftsavdelingen
FAA:	Forskningsadministrativ avdeling
GM 1:	Prosjektgruppe UiAConnect
GM 2:	Prosjektgruppe UiAbroad
HH:	Handelshøyskolen ved UiA
HI:	Fakultet for helse- og idrettsvitenskap
HP:	Fakultet for humaniora og pedagogikk
KA:	Kommunikasjonsavdelingen
KF:	Fakultet for kunstfag
LUF 1:	Prosjektgruppe Studieprogramledelse
LUF 2:	Prosjektgruppe Kompetanseheving
LUF 3:	Prosjektgruppe Felles læringssenter
NMB:	Naturmuseum og botanisk hage
PO:	Personal- og organisasjonsavdelingen
PULS:	Pedagogisk utviklingscenter
RS:	Ressurssenteret
SA:	Studieavdelingen
Service:	Servicetorget
SN 1:	Prosjektgruppe Samskapingsverksted
SN 2:	Prosjektgruppe Studentpraksis
STA:	Studentorganisasjonen i Agder
Stab:	Ledelsens stab
Styret:	Universitetsstyret
SV:	Fakultet for samfunnsvitenskap
TR:	Fakultet for teknologi og realfag
UBA:	Universitetsbiblioteket Agder
UD:	Universitetsdirektøren
ØA:	Økonomiavdelingen

Vedlegg 1. Tiltak og rapportering av tiltak når det gjelder likestilling, inkludering og mangfold

Tiltak	Status	Bakgrunn	Målsetning	Målgruppe	Forankring	Ansvarlig for gjennomføring	Resultater
Kjønnslikestilling med tall-tabell 1:							
-lete- og finnekomiteer -forhåndsvurdering for professoroppyrkk -likestilling inkludert i lederopplæringen -moderat kjønnskvoltering	Alle tiltakene er påbegynt og noen gjennomført.	Rapportering og telling gjennom mange år når det gjelder skjevfordeling mellom kvinner og menn i vitenskapelige stillinger ved UiA. Det har vist seg at det er få kvinner i vitenskapelige stillinger på mange av de 22 instituttene.	Bedre kjønnsbalanse: minimum 30% kvinnelig vitenskapelig ansatte på instituttnivå og 35% kvinnelige professorer i 2020.	Kvalifiserte kvinner, internt og eksternt, som ønsker å undervise og forske ved UiA.	Handlingsplan for likestilling, inkludering og mangfold 2016-2020 på UiA, som er vedtatt av universitetsstyret.	Rektor, direktører dekaner, instituttledere, ansettelsesutvalg og alle som har med rekruttering, innstillinger og tilsetninger å gjøre. Likestillings- og inkluderingsutvalget (LiU) sammen med prosjektleder for balanseprosjektet har oppfølgingsansvar. Balanseprosjektet er initiert fra Storting/Regjering og NFR har ansvar for gjennomføring. Prosjektet skal motivere UH-institusjonene til å øke antall kvinnelige forskere og forskningsledere.	45,8% av fakultetene sine vitenskapelige årsverk innehas av kvinner. Det er 27,8% kvinnelige professor-årsverk i 2018. Da er 2,7 årsverk kvinnelige professor II-stillingene inkludert. Samme som i 2017. Dette er under målet på 35% professorer totalt på UiA i 2020. 7 dosent-årsverk ved UiA, der 36,8% av disse er kvinner, kommer i tillegg. Instituttresultatene finnes under fakultetsrapporteringen.

Tiltak	Status	Bakgrunn	Målsetting	Målgruppe	Forankring	Ansvarlig for gjennomføring	Resultater
Frikjøpsstipend	Pågår	UiA har mange kvinner ansatt som har disputert, men ikke fullført kompetansebygging slik at de kan søke opprykk til professor.	Flere kvinnelige professorer ved UiA.	Kvinner ved UiA som har tatt doktorgrad.	Handlingsplan for likestilling, inkludering og mangfold 2016-2020 på UiA, som er vedtatt av universitetsstyret.	Ledelsen ved UiA, fakultetene, instituttlederne og likestillingsrådgiver i samarbeid med balanseprosjektansvarlig.	Seks kvinnelige ansatte med doktorgrad og forhåndsvurdering fikk frikjøpsstipend i 2018.
Bruke professor II-stillinger primært for å rekruttere kvinnelige professorer.	Pågår	UiA har få kvinnelige professorer. Bruken av professor II-stillinger er lavt i forhold til flere andre universiteter. Professor II-stillinger kan være positivt for å få opp tallet på kvinnelige professor og samtidig skaffe UiA ett støtte-nettverk.	Øke tallet på kvinnelige professorer ved UiA, samt knytte til seg viktig kompetanse.	Kvalifiserte kandidater i privat og offentlig næringsliv som har interesse av å undervise, forske og dele kunnskap med andre vitenskapelige ansatte ved UiA.	Handlingsplan for likestilling, inkludering og mangfold 2016-2020 på UiA, som er vedtatt av universitetsstyret.	Ledelsen ved UiA, fakultets- og instituttledere og andre som har ansvar for rekruttering, annonsering og innstillinger. Universitetsstyret har hovedansvaret.	UiA har 5,4% professor II-årsverk. I 2018 er det opprettet 30 midlertidige professor II-stillinger. Til disse er det ansatt/kallet like mange kvinner og menn. Fordelingsprosenten påvirker derfor ikke kjønnsfordelingen.
Det skal være begge kjønn i søkermassen til ledende stillinger.	Gjennomført	Det var få kvinner i ledende stillinger da handlingsplanen ble vedtatt.	Det skal være tilnærmet likefordeling av hvert kjønn i	Alle kvinner som er kvalifisert og ønsker å være ledere ved UiA, inkludert	Handlingsplan for likestilling, inkludering og mangfold 2016-2020 på UiA, som er vedtatt av	Ledelsen ved UiA, inkludert fakultets- og instituttledere som har ansvar for rekruttering, annonsering og innstillingene.	Det har vært kvinner og menn i søkermassen til alle lederstillingene i 2018.

Tiltak	Status	Bakgrunn	Målsetning	Målgruppe	Forankring	Ansvarlig for gjennomføring	Resultater
			lederstillinger ved UiA.	interne kandidater.	universitetsstyret.	Ansettelsesrådet har hovedansvaret.	
Det bør være begge kjønn i søkermassen til vitenskapelige stillinger.	Gjennomført	Det er få kvinnelige vitenskapelige ansatte på enkelte fakultet/institutt.	Det skal være minst 30% av hvert kjønn blant vitenskapelig ansatte på instituttnivå.	Kvalifiserte kvinner som kan tenke seg en vitenskapelig stilling ved UiA, inkludert interne søkere.	Handlingsplan for likestilling, inkludering og mangfold 2016-2020 på UiA, som er vedtatt av universitetsstyret.	Fakultetene, inkludert instituttene og tillitsvalgte. Ansettelsesutvalget har hovedansvaret.	Det har vært kvinner og menn i søkermassen til omtrent alle vitenskapelige stillinger i 2018.
Forskergruppene skal ha deltakelse fra begge kjønn.	Gjennomført	Telling viste at det var relativt få kvinner i flere av forskningsgruppene.	Deltakelse fra kvinner og menn i alle forskningsgruppene.	Alle kvalifiserte kvinnelige kandidater internt ved UiA og evt. eksterne kvinnelige kandidater fra f.eks. andre UH-institusjoner og forskningsinstitutt	Handlingsplan for likestilling, inkludering og mangfold 2016-2020 på UiA, som er vedtatt av universitetsstyret.	Ansvarlig fakultet/institutt og forskningsutvalget.	Det er kvinner og menn i alle forskningsgruppene ved UiA i 2018. Det er flest mannlige forskningsgruppeledere.
Lønn med talltabell 1:							

Gjennom lønnsforhandlingene skal det helt konkret legges vekt på lik lønn for arbeid av lik verdi, også på tvers av kjønn.	Gjennomført	Kartlegging viste at kvinner i gjennomsnitt hadde ca 90 % av menns lønn ved UiA.	Lik lønn for arbeid av lik verdi.	Kvinnelige ansatte ved UiA, men spesielt i administrative stillinger.	Handlingsplan for likestilling, inkludering og mangfold 2016-2020 på UiA, som er vedtatt av universitetsstyret.	Universitetsdirektøren, personal- og organisasjonsavdelingen (PO), ledelsen ved fakultetene og de tillitsvalgte.	Gjennomsnittslønn for kvinner i forhold til menn er på 91,9% ved UiA totalt sett. Differansen minker. I administrative stillinger er tallet 91,7%. Differansen minker. For vitenskapelige stillinger tjener kvinner gjennomsnittlig 94% av menn i tilsvarende stillinger. Differansen har økt.
Tiltak	Status	Bakgrunn	Målsetning	Målgruppe	Forankring	Ansvarlig for gjennomføring	Resultater
Opprykk:							
Bedømmelseskomiteer vurderer opprykk.	Gjennomført	Vitenskapelige ansatte blir vurdert hvert år. I 2017 produserte UiA-ansatte 801 DBH-poeng. 254 poeng fra kvinnelige ansatte.	Høyne kompetansen ved UiA.	Alle vitenskapelige ansatte som ønsker å forske og tilsammen være med på å høyne kvaliteten og kompetansen	Strategiplanen for UiA, samt virksomhetsplanene for de ulike fakultetene.	Ledelsen på alle nivå ved UiA, men også de ansatte selv.	UiA fikk 8 nye førstelektorer (2 kvinner), 4 nye førsteamanuensere (3 kvinner), 4 nye dosenter (2 kvinner) og 7 nye professorer (1 kvinne).

		I 2018 tok 17 kvinner og 20 menn doktorvgraden ved UiA. Det er 115 kvinner og 135 menn som deltakere i doktorgradsprogrammer i 2018.		innen forskning og utdanning ved UiA.			Kvinnelige ansatte produserte 254 av de til sammen 801 poengene i 2017. Det utgjør 31,7% av publiseringspoengene ved UiA. Tellingen for 2018 er ikke offentliggjort.
Tiltak	Status	Bakgrunn	Målsetning	Målgruppe	Forankring	Ansvarlig for gjennomføring	Resultater
Midlertidige stillinger med tabell 1:							
Følge med på at antall midlertidige stillinger kun brukes når det er hjemmel i loven.	Påbegynt	Det har lenge vært et høyt tall midlertidige stillinger innen UH-sektoren generelt. Ved UiA var det 368 i 2017.	UiA ønsker så få midlertidige stillinger som mulig.	De som i dag har midlertidige stillinger, samt hindre midlertidige tilsetning i nye stillinger.	Regjeringen sitt tildelingsbrev og UiA sin personalpolitiske strategi.	Ledelsen ved UiA og samtlige fakultet med sine respektive instituttledere. Ansettelsesrådet og ansettelsesutvalget har hovedansvar, alt etter om det er en administrativ eller vitenskapelig ansettelse.	Midlertidige stillinger øker med 65 fra 2017 til 2018. Totalt er det 433 midlertidige stillinger. Færre kvinner enn i 2018. Totalt 85 midlertidige administrative stillinger. Flere kvinner enn i 2018.

							344 vitenskapelige stillinger er midlertidige i 2018. Det er 70 flere stillinger enn i 2017. Antall kvinner er på samme nivå i 2018.
Tiltak	Status	Bakgrunn	Målsetning	Målgruppe	Forankring	Ansvarlig for gjennomføring	Resultater
Deltid med talltabell 1:							
Følge med på at antall deltidsstillinger kun brukes når det er nødvendig.	Påbegynt	Det er et høyt tall deltidsstillinger innen UH-sektoren. Generelt. Ved UiA var det 248 i 2017.	Ønsker så få deltidsstillinger som mulig.	Alle de som i dag ønsker heltidsjobb, samt så mange som mulig av de som har deltidsstillinger.	Regjeringen sitt tildelingsbrev og UiA sin personalpolitiske strategi	Ledelsen ved UiA og ved samtlige fakultet med sine respektive instituttledere.	Det er 21 flere i deltidsstillinger fra 2017 til 2018. Totalt er det 269. Færre kvinner. Totalt 57 administrative deltidsstillinger. Flere kvinner enn i 2018, men færre deltidsstillinger. 201 vitenskapelige stillinger er deltid i 2018. Det er 28 flere deltidsstillinger enn i 2017.

Tiltak	Status	Bakgrunn	Målsetning	Målgruppe	Forankring	Ansvarlig for gjennomføring	Resultater
Fakultetsnivå Kjønnbalanse med tall-tabell 2:							
Fakultet for teknologi og realfag: lete- og finnekomiteer/forhånds-vurdering til professoroppykk /frikjøpsstipend/lederopplæring / moderat kjønnskvoltering/ professor II gjennom kallelser/ sikre begge kjønn i søkermassen, jfr. balanseprogrammet	Pågår / Balanseprosjekt et- er gjennomført	Få vitenskapelige ansatte kvinner på alle instituttene og få kvinnelige professorer.	Øke tallet på kvinnelige vitenskapelige ansatte på alle institutt og antall professorer.	Kvalifiserte kvinner, internt og eksternt, som ønsker å jobbe med utdanning og forskning på UiA	Handlings-plan for likestilling, inkludering og mangfold 2016-2020 på UiA, som er vedtatt av universitetsstyret, samt balanseprosjektet med økonomisk støtte fra NFR	Fakultets- og instituttledelsen, direktør, ansettelsesutvalget og universitetsstyret.	Det er 24,6% vitenskapelige kvinneårsverk på fakultetet i 2018. Det er det samme som i 2017. Det er 11,1% kvinnelige professorårsverk i 2018*. 4 institutt har hhv 10,9%, 4%, 12,5% og 27,8% av professorårsverkene innehas av kvinner.
Tiltak	Status	Bakgrunn	Målsetning	Målgruppe	Forankring	Ansvarlig for gjennomføring	Resultater
Handelshøyskolen lete- og finnekomiteer/forhånds-vurdering til professoroppykk/	Pågår / Balanseprosjekt et er	Få vitenskapelige ansatte kvinner på alle instituttene og få professorer ved UiA.	Øke tallet på kvinnelige vitenskapelige ansatte på alle av	Kvalifiserte kvinner, internt og eksternt, som ønsker å jobbe med	Handlings-plan for likestilling, inkludering og mangfold 2016-2020	Fakultets- og instituttleder, direktør, ansettelsesutvalget	Det er 41,2% kvinneårsverk i vitenskapelige stillinger på fakultetet i 2018.

frikjøps- stipend/leder- opplæring /moderat kjønnskvolterung/ professor II gjennom kallelser/sikre begge kjønn i søkermassen, jfr. balanse- programmet	gjennom- ført		instituttene og øke antall kvinnelige professorer.	utdanning og forskning på UiA.	på UiA, som er vedtatt av universitets- styret, samt balanse- prosjektet med økonomisk støtte fra NFR.	og universitetsstyret.	Flere enn i 2017. Det er 16,2% kvinneprofessorer -årsverk* i 2018 4 institutt der hvh. 8,7%, 0%, 25% og 13,8% av professor- årsverkene innehas av kvinner.
Tiltak	Status	Bakgrunn	Målsetning	Målgruppe	Forankring	Ansvarlig for gjennomføring	Resultater
Fakultet for samfunnsvitenskap: Lete- og finne- komiteer/forhånd- s-vurdering til professoropptrykk/ frikjøpsstipend/ lederopplæring/ moderat kjønns- kvotering/professo- r II-stillinger gjennom kallelser/sikre begge kjønn i søkermassen, jfr. balanseprosjektet.	Pågår. Balanse- prosjekt et er gjennom- ført.	Få vitenskapelige ansatte kvinner på noen institutt og få kvinnelige professorer ved UiA.	Øke tallet på kvinnelige vitenskapelig e ansatte på noen institutt og øke antall kvinnelige professorer.	Kvalifiserte kvinner, internt og eksternt, som ønsker å jobbe med utdanning og forskning på UiA.	Handlingsplan for likestilling, inkludering og mangfold 2016- 2020 på UiA, som er vedtatt av universitets- styret, samt balanse- prosjektet med støtte fra NFR.	Fakultets- og instituttleder, direktør, ansettelsesutvalget og universitetsstyret.	Det er 48,9% kvinnerårsverk i vitenskapelige stillinger på fakultetet i 2018. Økning fra 2017. Det er 16,7% kvinnelige professorårsverk* i 2018. 4 institutt der hvh 2,4%,6,3%52,0% og 3,1% av professorårsverke ne innehas av kvinner.
Fakultet for kunstfag:	Pågår /	Få vitenskapelige ansatte kvinner på	Øke tallet på kvinnelige	Kvalifiserte kvinner internt	Handlingsplan	Fakultets- og i instituttleder,	Det er 41,0% kvinnerårsverk i

lete- og finnekomiteer/forhånds-vurdering til professoroppykk/frikjøpsstipend/lederopplæring/moderat kjønnskvoltering/professor II gjennom kallelser/sikre begge kjønn i søkermassen, jfr. Balanseprogrammet	Balanseprosjektet er gjennomført	noen institutt og få professorer ved UiA.	vitenskapelige ansatte og øke antall kvinnelige professorer.	og eksternt som ønsker å jobbe med utdanning og forskning på UiA.	for likestilling, inkludering og mangfold 2016-2020 på UiA, som er vedtatt av universitetsstyret, samt balanseprosjektet med støtte fra NFR.	direktør, ansettelsesutvalget og universitetsstyret.	vitenskapelige stillinger på fakultetet i 2018. Flere enn i 2017. Det er 24,2% kvinnelige professorårsverk* i 2018. 3 institutt der hhv. 25%, 2,9% og 68,8% av professorårsverkene innehas av kvinner.
Tiltak	Status	Bakgrunn	Målsetning	Målgruppe	Forankring	Ansvarlig for gjennomføring	Resultater
Fakultet for Humaniora og pedagogikk: lete- og finnekomiteer/forhånds-vurdering til professoroppykk/frikjøpsstipend/lederopplæring/moderat kjønnskvoltering/professor II gjennom kallelser/sikre begge kjønn i	Pågår / Balanseprosjektet er gjennomført	Vitenskapelige ansatte kvinner er nesten likefordelt med menn på instituttene, men UiA ønsker flere professorer av begge kjønn.	Øke tallet på mannlige vitenskapelige ansatte på noen institutt og øke antall kvinnelige og mannlige professorer.	Kvalifiserte menn og kvinner, internt og eksternt, som ønsker å jobbe med utdanning og forskning på UiA.	Handlingsplan for likestilling, inkludering og mangfold 2016-2020 på UiA, som er vedtatt av universitetsstyret, samt balanseprosjektet med støtte fra NFR.	Fakultets- og i instituttleder, direktør, ansettelsesutvalg og universitetsstyret.	Det er 46,8% kvinneårsverk i vitenskapelige stillinger i 2018. Færre enn i 2017. Der er 46,2% kvinnelige professorårsverk* i 2018. Prosentvis færre mannlige professorårsverk i 2018. 4 institutt der hhv. 53,5%,

søkermassen, jfr. balanse-programmet							39,0%, 75,5% og 31,4% av professor-årsverkene innehas av kvinner
Fakultet for helse- og idrettsvitenskap: lete- og finnekomiteer/forhånds-vurdering til professoropptrykk/frikjøpsstipend/lederopplæring/moderert kjønnskoting/professor II gjennom kallelser/sikre begge kjønn i søkermassen, jfr. balanse-programmet	Pågår / Balanse-prosjekt et er gjennomført	Mange vitenskapelige ansatte kvinner på noen institutt og relativt mange kvinnelige professorer.	Øke tallet på mannlige vitenskapelige ansatte på noen institutt og øke antall kvinnelige og mannlige professorer.	Kvalifiserte menn og kvinner, internt og eksternt, som ønsker å jobbe med utdanning og forskning på UiA.	Handlingsplan for likestilling, inkludering og mangfold 2016-2020 på UiA, som er vedtatt av universitetsstyret, samt balanse-prosjektet med støtte fra NFR.	Fakultets- og i instituttleder, direktør, ansettelses-utvalg og universitetsstyret.	Det er 26,6% menn i vitenskapelige stillinger på fakultetet i 2018. Samme som i 2017. Det er 55,9% kvinnelige professorårsverk* i 2018. Flere mannlige professorer enn i 2017. 3 institutt der hhv. 30,8%, 96% og 40% av professor-årsverkene innehas av kvinner.
Tiltak	Status	Bakgrunn	Målsetning	Målgruppe	Forankring	Ansvarlig for gjennomføring	Resultater
Kjønnsfordeling på ulike studieprogram:							

<p>Alle studieprogram med kjønnsfordeling der ett kjønn utgjør mindre enn 25% av studentene, skal gjennomføre særskilte tiltak for rekruttering. Det åpnes for ekstra studiepoeng til det underrepresenterte kjønn, og sykepleiefaget får ekstrapoeng for mannlige søkere. Fakultetene skal ta vare på søkere av det utradisjonelle kjønn som har takket ja til plassen, men ikke møter opp. Disse studentene skal kontaktes og følges opp. All informasjon fra UiA skal motivere til bedre kjønnsfordeling på studieprogram.</p>	<p>Forsiktig påbegynt</p>	<p>Telling fra 2017 viser at 28 studieprogram (3096 plasser) har under 25% gutter. 18 studieprogram (1675 studieplasser) har under 25% jenter.</p>	<p>Alle studieprogram skal innen 2020 ha minst 30% studenter av hvert kjønn.</p>	<p>Unge jenter og gutter med studiekompetanse eller tilsvarende, som har interesse for høyere utdanning generelt, og som i tillegg har interesse av utradisjonelle Yrkesvalg. De som har søkt om plass på et utradisjonelt studium, har fått plass og takket ja, men ikke møter, er meget interessante kandidater å følge opp og ta kontakt med.</p>	<p>Handlingsplan for likestilling, inkludering og mangfold 2016-2020 på UiA, som er vedtatt av universitetsstyret.</p>	<p>Ledelsen ved UiA, fakultetsledelsen, LiU, Studieavdelingen og kommunikasjonsavdelingen.</p>	<p>UiA har 23 studietilbud med færre enn 25% menn og der disse har flere menn enn i 2017. Spesielt gjelder dette helsefag og sykepleiestudiene spesielt. 7 studietilbud har ingen mannlige studenter. UiA har 5 studietilbud med færre enn 25% kvinner og der disse har flere kvinner enn tidligere. 6 studietilbud har ingen kvinnelige studenter.</p>
---	---------------------------	--	--	--	--	--	---

Tiltak	Status	Bakgrunn	Målsetning	Målgruppe	Forankring	Ansvarlig for gjennomføring	Resultater
Foreldreperm., fravær pga. syke barn og eget sykefravær med tall-tabell 3:							
Forebygge sykefravær generelt gjennom å legge forholdene best mulig til rette på arbeidsplassen til hver enkel medarbeider. Kurse ledere og mellomledere om hvordan en best mulig kan forebygge.	Pågår	Antall sykemeldinger med legeattest har gått noe opp de siste årene. Det er dobbelt så høyt sykefravær blant kvinner som hos menn.	Få ned sykefraværet, selv om det ikke er gjennomgående høyt.	Alle ansatte.	Eget sykemeldingsprosjekt.	Ledelsen ved UiA i samarbeid med prosjektledelsen på PO-avdelingen, som samarbeider med fakultetene.	Blant vitenskapelige ansatte menn har sykefraværet økt fra 2,1% til 3,0% på ett år. For kvinner står det stille på 4,9%. Blant de administrative ansatte menn har sykefraværet stått nesten stille på 2,1% i 2018, og for kvinner har sykefraværet gått opp fra 6,6% til 7,2% i 2018. Sykefraværet er dobbelt så høyt for kvinner i begge kategorier.
Ledelse og styring med tall-tabell 6:							

Bruke moderat kjønnkvotering og vurdere tilsettingene mhp målsettingen om en likefordeling av kvinner og menn i lederstillinger på alle nivå i et helhetlig perspektiv. Det er viktig å være oppmerksom på dette når rektorperioden går ut og det skal tilsettes mange dekaner og instituttleder i flere åremålsstillinger samtidig. I tillegg gjelder likefordelingen styret, råd og utvalg.	Gjennomført	Likestillingsredegjørelse mellom 2012-2016 viste en skjevfordeling av ledere og mellomledere ved UiA.	Det skal være minst 40% av hvert kjønn i alle ledergrupper på fakultets- og instituttnivå, og halvparten av instituttene skal ledes av kvinner. Begge kjønn skal utgjøre minst 40 % av adm. lederne i felles-Administrasjonen	Alle kvalifiserte som ønsker lederstilling ved UiA.	Handlingsplan for likestilling, inkludering og mangfold 2016-2020 på UiA, som er vedtatt av universitetsstyret.	Alle ledernivå ved UiA og ansettelsesansvarlige.	Tallene har ikke forandre seg nevneverdig fra 2017. Det er fortsatt god kjønnsfordeling. Rektorperioden går ut medio 2019, og det er da det erfaringsmessig blir mange nytilsetninger og nyvalg i styret, råd og utvalg.
Tiltak	Status	Bakgrunn	Målsetning	Målgruppe	Forankring	Ansvarlig for gjennomføring	Resultater
Etnisitet:							
UiA øker fokusering på internasjonalisering, Global Mindset.	Påbegynt	Det er 251 ansatte ved UiA med utenlandsk opprinnelse og totalt 883 studenter i 2018.	UiA ønsker å bli et universitet med et stort utenlandske	Utenlandske kvalifiserte forskere og studenter fra	Strategiplanen for UiA og Handlingsplan for likestilling, inkludering og	Ledelsen på alle nivå i organisasjon. PO-avdeling og LiU. Prosjektgruppen «Onboarding av	Tiltakene er ikke systematisk evaluert. ARK (arbeidsmiljøkartlegging)

			nettverk med utveksling av folk og kunnskap. Målet er internasjonale medarbeider og studenter fra alle verdensdeler	alle verdensdeler.	mangfold 2016-2020 på UiA, som er vedtatt av universitetsstyret.	internasjonale ansatte» har hatt ansvar for å utvikle tjenester og tiltak for utenlandske ansatte. Disse fases inn i ordinær drift, «eies» av PO og ulike avdelinger og aktører tas inn som samarbeidsparter etter behov.	er positiv generelt sett.
Tiltak	Status	Bakgrunn	Målsetning	Målgruppe	Forankring	Ansvarlig for gjennomføring	Resultater
Tilbud om Introduksjonskurs og kurs knyttet til Culturale Awarness/Intelligense. Opprettelse av «Global Lounge» på begge campusene, der ansatte samles, får informasjon og deltar i sosiale aktiviteter. Oppstarts- og oppfølgingsamtale mellom leder og ansatt i løpet av kort tid etter ansettelse.	Påbegynt	Det er 251 ansatte ved UiA med utenlandsk opprinnelse i 2018. Felles-administrasjonen har 78 ansatte fra 33 land, Fakultet for teknologi og realfag har 112 fra 36 land, Fakultet for kunstfag har 11 ansatte fra 6 land, Fakultet for humaniora og pedagogikk har 26 fra 16 land og Fakultet for helse- og idrettsvitenskap har	UiA skal preges av globalt mindset. Alle ansatte uansett nasjonalitet, skal ha samme arbeidsforhold og utviklingsmuligheter. Det skal være kultur for systematisk og god inkludering.	Åpen for alle utenlandske ansatte, studenter og andre fra UiA som ønsker å delta.	Strategiplanen for UiA og Handlingsplan for likestilling, inkludering og mangfold 2016-2020 på UiA, som er vedtatt av universitetsstyret.	Alle ansatte og studenter ved UiA. PO-avdelingen har et spesielt ansvar når det gjelder ansatte.	Tiltakene er ikke systematisk evaluert, men oppmøtet av ansatte er bra så langt.

Tiltak	Status	Bakgrunn	Målsetning	Målgruppe	Forankring	Ansvarlig for gjennomføring	Resultater
Buddy/fadder for ansatte i 6 mnd.	Påbegynt	20 ansatte fra 12 land. 251 ansatte med utenlands - opprinnelse. På bakgrunn av funn fra ulike kartlegginger gjort i 2017, økes et dedikert fokus på trivsel og sosialisering ifra dag 1 for den nyansatte gjennom tildeling av buddy/fadder.	Gjøre det enklere og hyggeligere å forstå språket, kulturen og ulike samfunnsordninger i et nytt land, med fokus på det sosiale og på trivsel.	Alle ansatte ved UiA.	Opprettet av PO-avdelingen og Studieadministrasjonen.	PO-avdelingen og Studieadministrasjonen	Ikke evaluert, men det er stor interesse for tiltaket.
Webside på engelsk «Working at UiA»	Påbegynt	Alle ansatte bruker nettet, og da er en web-side et godt redskap for å få nyttig informasjon, bli kjent med et nytt sted og et nytt land.	Viktig at internasjonale medarbeidere får god og riktig informasjon, slik at de får samme informasjon og muligheter som andre ansatte.	Alle internasjonalt ansatte ved UiA.	Strategi-planen for UiA og Handlings-plan for likestilling, inkludering og mangfold 2016-2020 på UiA, som er vedtatt av universitetsstyret.	PO «eier» sidene, vedlikeholdes og utvikles i tett samarbeid med Kommunikasjonsavdelingen sammen med PO-avdelingen.	Tiltaket har kommet i gang, men er ikke evaluert systematisk. Svært gode tilbakemeldinger så langt.

Velferdskomiteen og PO-avdelingen med spesielle velferdstiltak for våre internasjonale ansatte. Dual Career/ Partner Services	Påbegyn t	Erfaringene viser at med mange ansatte fra ulike land, vil noen ha behov for å få konkret tilrettelegging, slik at nye og nyttige partnerskap kan oppstå og en har gjensidig nytte av hverandres kunnskap.	Skape et godt miljø med ulike arenamøteplasser for ansatte som ønsker fellesopplevelser og knytte nye forbindelse.	Alle internasjonale ansatte med familier.	Handlingsplan for likestilling, inkludering og mangfold 2016-2020 på UiA, som er vedtatt av universitetsstyret.	PO-avdelingen og Velferdskomiteen.	Stor oppslutning og gode tilbakemeldinger på de aktivitetene og arrangementene som har vært gjennomført i 2018.
Tiltak	Status	Bakgrunn	Målsetning	Målgruppe	Forankring	Ansvarlig for gjennomføring	Resultater
Utenlandske studenter tilbys en faglig studentmentor på inntil 20 timer i løpet av første studieår.	Påbegyn t	Tall viser at mange internasjonale studenter starter hvert år ved UiA. Det kan for noen være vanskelig å forstå språket og kulturen. Dette kan virke inn på studieutbyttet.	Legge til rette for internasjonale studenter slik at de får fullt utbytte av studiene ved UiA fra første dag.		Handlingsplan for likestilling, inkludering og mangfold 2016-2020 på UiA, som er vedtatt av universitetsstyret.	LiU følger opp og legger til rette sammen med SA og instituttene som har aktuelle studenter.	Ordringen har kommet godt i gang for internasjonale sykepleiestudenter. Det gjelder bl.a. flere minoritets-språklige menn. Vernepleiestudentene, barnehagelærerstudentene og lærer studentene generelt har også fått tilbud om studentmentor og er i ferd med å

							starte ved årsskiftet 2018/2019.
Studentene skal tilbys skriftlig informasjon på engelsk. Strategi-handlingsplaner o.l. , skal foreligge på norsk og engelsk.	Påbegyn t	Få internasjonale studenter forstår norsk når de starter på studiet sitt. Mange behersker engelsk.	At studentene skal få mye, god og likeverdig informasjon. Målet er at alle skal ha fullt utbytte av undervisning en på lik linje med norske studenter.	Alle de internasjonale studentene ved UiA.	Handlingsplan for likestilling, inkludering og mangfold 2016-2020 på UiA, som er vedtatt av universitetsstyret.	Ledelsen ved de ulike fakultetene, instituttene, kommunikasjonsavdelingen og felles-administrasjonen.	Strategi- og handlingsplaner er oversatt til engelsk. Ulike aktører som har ansvar for skriftlig materiell har blitt meget dyktige til å legge ut det meste på både norsk og engelsk samtidig. Det er tilsatt medarbeidere som arbeider med oversettelser.
Tiltak	Status	Bakgrunn	Målsetning	Målgruppe	Forankring	Ansvarlig for gjennomføring	Resultater
Egen tiltaksplan for minoritetsspråklige studenter og «Akademisk Dugnad» for å legge til rette og følge opp enkeltstudenter.	Påbegyn t	Mange flyktninger er nå i Norge. Disse trenger noen ganger ekstra oppfølging i forhold til andre internasjonale studenter. Flere av disse studerer på UiA.	Gi mennesker som har flyktet fra eget land, sjansen til å studere dersom det er ønskelig.	Minoritetsspråklige innbyggere som er kvalifiserte for studier. Flere har flyktningebakgrunn.	Egen prosjektleder og SA	Prosjektleder i samarbeid med SA og ulike fakultet/institutt.	Er i oppstartfasen og det vil bli laget egen evaluering av tiltakene.

			De som har påbegynt og tatt deler av en utdanning i hjemlandet, bør kunne fortsette og slutføre studiet sitt ved f.eks. UiA.				
Tiltak	Status	Bakgrunn	Målsetning	Målgruppe	Forankring	Ansvarlig for gjennomføring	Resultater
Nedsatt funksjonsevne:							
Arbeidsmiljøkartlegging (ARK) ble gjennomført i 2018.	Gjennomført	Kartlegging som gjennomføres regelmessig.	Finne ut hvordan den enkelte arbeidstaker fungerer og trives i Jobbsammenheng når det gjelder ulike arbeidsmiljømessige	Alle ansatte, inkludert de med nedsatt funksjonsevner.	Vedtak i ledergruppen om å gjennomføre ARK.	PO har ansvaret for at kartleggingen gjennomføres blant ansatte på fakultetsnivå og i fellesadministrasjonen. I tillegg har PO ansvar for at resultatene gjennomgås, tolkes og følges opp.	Det var skår over sektorgjennomsnitt på virksomhetsnivå når det gjaldt spørsmål om personer med funksjonsnedsettelse. Det er god skår på spørsmål om respondentene opplever at menn

			sider ved jobben.				og kvinner, ansatte med forskjellig etnisk bakgrunn og religion, eldre og yngre og ansatte med forskjellige sykdommer og funksjonsnedsettelse behandles likt.
Tiltak	Status	Bakgrunn	Målsetning	Målgruppe	Forankring	Ansvarlig for gjennomføring	Resultater
Nærmeste leder skal passe på at hver enkel arbeidstaker som trenger det, følges opp med tilrettelegging.	Gjennomført	Vi vet av erfaring at ansatte med nedsatt funksjons-evne ofte kan fungere i jobben dersom de får god og tilpasset tilrettelegging.	At personer med nedsatt funksjons-evner skal få tilrettelegging slik av vedkommende får en optimal arbeids-situasjon.	Ansatte med nedsatt funksjonsevner.	På arbeidstakers virksomhets-nivå.	Arbeidstakers virksomhetsnivå.	God tilbakemelding via bl.a. ARK.
UiA skal være pådriver for tilrettelegging for studenter med særskilte behov. Det gjelder tiltak i undervisningen og	Påbegynt	Egne undersøkelser om behov og egen tiltaksplan som tilretteleggingskontoret ved UiA har ansvar for å gjennomføre.	Hjelpe så mange som mulig av de som trenger det, på en god måte, slik at alle	Studenter med nedsatt funksjonsevner, inkludert psykiske syke.	Handlingsplan for likestilling, inkludering og mangfold 2016-2020 på UiA, som er vedtatt av	Tilretteleggingskontoret (TSF) i samarbeid med Ressurssenteret for studenter.	Gode resultater. Behovet er stort. Ressurssenteret har 300 studenter de betjener i året.

undervisnings- hjelpemidler. UiA har et eget Ressurssenter som server studentene.		Eget Ressurssenter der samarbeid med Tilrette- leggingskontoret for mennesker med funksjons- nedsettelse (TSF) inngår.	kan gjennomføre studiene de har planlagt.		universitets- styret. Handlingsplanen for universell utforming og tilrettelegging 2016-2020.		I 2018 hadde de 1500 student- henvendelser.
Tiltak for studenter med nedsatt hørsel/ døve, og tiltak for svaksynte/blinde studenter	Påbegyn- t	Studenter med nedsatt hørsel/døve, trenger at lærerne bruker f.eks. slyngene som finnes i alle undervisnings- rom, svaksynte/ blinde og dyslektikere har behov for lydbøker. I tillegg er det behov for dialogbasert oppfølging og informasjon f.eks. på sosiale medier.	Legge til rette for studentene, slik at alle får sammen mulighet til å gjennomføre studiene.	Alle som trenger tilrette- legging pga ulik funksjonsevne.	Handlingsplan for likestilling, inkludering og mangfold 2016- 2020 ved UiA og Handlingsplan for universell utforming og tilrettelegging 2016-2020.	Fakultetsledelsen og instituttledelsen i samarbeid med Tilretteleggings- kontoret og SiA- Helse.	Resultatene varierer sterkt. Noen ledere og forelesere er flinke til å huske på å bruke slynge og noen er dyktige til å informere om at det går an å skaffe til veie lydbøker for blinde og svaksynte.
Tiltak	Status	Bakgrunn	Målsetning	Målgruppe	Forankring	Ansvarlig for gjennomføring	Resultater
Uønsket seksuell oppmerksomhet og trakassering:							
Varslingsverktøyet «Si-ifra» skal tas i bruk og informeres om i hele organisasjonen,	Gjenno- m-ført	Uønsket seksuell oppmerksomhet og trakassering har vært sterk framme i media i 2018. #Metoo har	Få fram den reelle situasjonen i forhold til uønsket	Alle studenter og ansatte ved UiA.	Handlingsplan for likestilling, inkludering og mangfold 2016- 2020 ved UiA og	Hele organisasjonen UiA har medansvar for at det blir meldt ifra om uønskede	Resultatene begynner å vise seg. Gjennom HMS- rapportene er det

<p>både blant studenter og ansatte. Det skal produseres brosjyre, og UiA skal hvert år via ledelsen i samarbeid Ressursenteret, utarbeide oversikt over alle meldte uønskede handlinger. Det forberedes egen undersøkelse om mobbing og seksuell trakassering ved 27 høyere utdanningsinstitusjoner i Norge. Undersøkelsen realiseres i 2019.</p>		<p>vært en internasjonal kampanje som også har satt sine spor i Norge og ved UiA. UiA har i mange år hatt en egen handlingsplan mot denne type adferd. Mål og tiltak i handlings-planen passer godt.</p>	<p>seksuell oppmerksomhet og trakassering ved UiA, både når det gjelder studenter og ansatte. Det må meldes ifra, enten av den som selv er rammet eller av andre som observerer.</p>		<p>Handlingsplan for universell utforming og tilrettelegging 2016-2020.</p>	<p>seksuelle handlinger. PO-avdelingen har ansvar sammen med studieadministrasjonen (SA) når det gjelder informasjon og kursing. I tillegg må de som rammes følges opp ved det fakultetet eller avdelingen de tilhører. Kunnskapsinnhenting f.eks gjennom undersøkelser og oppfølging har ledelsen ansvar for. LiU har hatt stor oppmerksomhet på saken med egen ad-hoc-gruppe som har utarbeidet rapport. LiU har hatt ansvar for egen workshop om tema.</p>	<p>meldt inn 5 saker som omhandler seksuell trakassering. Gjennom «Si-ifra» systemet er det meldt om 4 saker i 2018. Tidligere har vi ikke hatt noen tall.</p>
---	--	--	--	--	---	---	--

Tiltak	Status	Bakgrunn	Målsetning	Målgruppe	Forankring	Ansvarlig for gjennomføring	Resultater
Seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk:							
Seksuell orientering skal synliggjøres og bl.a. være tema på likestillingskonferansen ved UiA. Det skal ligge god informasjon lett tilgjengelig om diskrimineringslovverket på nettet.	Gjennomført	Ingen studenter eller ansatte skal diskrimineres på UiA pga. seksuell orientering, kjønnsidentitet eller kjønnsuttrykk. Lovverket er klart.	At ingen av studentene eller de ansatte blir utsatt for diskriminering pga sin seksuelle orientering.	Alle ved UiA skal være evt. diskriminerende holdningene bevisst.	Handlingsplan for likestilling, inkludering og mangfold 2016-2020 ved UiA og Handlingsplan for universell utforming og tilrettelegging 2016-2020.	Ledere på alle nivå i organisasjonen. PO-avdelingen.	Tema har vært satt på dagsorden flere ganger på UiA i løpet av 2018. Det har bl.a. vært debatt om bruken av ordet «hen» istedenfor han eller hun. Utgangspunktet har vært et begrunnet forslag fra professor Espen Esther Pirelli Benestad ved UiA. Likestillingskonferansen 2018 viet tema kjønnsidentitet betydelig oppmerksomhet.

								Tema for konferansen var «Medspiller eller motspiller? – fotball som arena for likestilling og inkludering».
--	--	--	--	--	--	--	--	--

* Antall professorer inkluderer professor II-stillingene.

		Kjønnsbalanse			Lønn (gjennomsnittslønn per 01.10.)				Midlertidige (prof.II., stipendiat, vikar, åremål, postdoc, lærling)			Deltidsstillinger (5 – 96,67 % stilling)		
		% Menn	% Kvinner	Totalt antall årsverk	Menn	Kvinner	Kvinner s andel av menns lønn (%)	Total gjennomsnittslønn	% Menn	% Kvinner	Totalt antall midlertidige stillinger	% Menn	% Kvinner	Totalt antall deltidsstillinger
<i>Undervisnings- og forskningsstillinger totalt</i>	<i>I år</i>	54,2	45,8	789,3	619 161	582 293	94,0	602 284	52,6	47,4	344	58,2	41,8	201*)
	<i>I fjor</i>	55,6	44,4	712,0	611 049	575 916	94,3	595 456	52,2	47,8	274	56,6	43,4	173*)
<ul style="list-style-type: none"> • Førstestillinger • Professor/dosent 	<i>I år</i>	60,1	39,9	406,1	693 730	659 816	95,1	680 201	46,4	53,6	28	52	48	50
	<i>I fjor</i>	60,9	39,1	382,4	677 700	642 505	94,8	663 947	56,2	43,8	28	64,9	35,1	74
<i>Rekrutteringsstillinger totalt (stip.- vit.ass-postdoc)</i>	<i>I år</i>	48,8	51,2	196,4	474 093	476 801	100,6	475 479	48,8	51,2	201	54,5	45,5	44
	<i>I fjor</i>	54,5	45,5	154,4	467 758	469 297	100,3	468 458	54,4	45,5	158	41,7	58,3	12
<i>Professor II</i>	<i>I år</i>	49,5	50,5	5,4	800 901	762 127	95,2	781 333	50	50	30	50	50	30
	<i>I fjor</i>	42,5	57,5	3,7	786 625	728 234	92,6	753 030	42,5	57,5	Feil 3,7	47,6	52,4	21
<i>Oppgis videre for hver enkelt stillingskode som benyttes ved institusjonen</i>	<i>I år</i>													
	<i>I fjor</i>													

*) Inkl professor II

uia.no

 [@uiagder](https://twitter.com/uiagder)

 [uiagder](https://www.linkedin.com/company/uiagder)

 [Univeristete i Agder](https://www.facebook.com/Univeristete i Agder)

UNIVERSITETE I AGDER
UNIVERSITETSVEIEN 25, NO-4604 KRISTIANSAND
PHONE +47 38 14 10 00 post@uia.no www.uia.no

