

Styrets beretning 2018

Virksomhetens art

Anno museum AS har driftsansvaret for følgende avdelinger: Domkirkeodden, Glomdalsmuseet, Museene i Kongsvingerregionen, Musea i Nord-Østerdalen, Norsk Skogmuseum og Utvandreremuseet. Anno har hovedsete i Elverum.

Gjennom sine museumsenheter arbeider Anno både med kultur- og naturhistorie og kunstformidling. Formålet er å drive dokumentasjon, forvaltning, forskning, formidling og fornying. Utgangspunktet er museets store samlinger knyttet til materiell og immateriell kulturarv. Annos samfunnsrolle er å være en av samfunnets hovedminnebøker og å utvikle og formidle kunnskap og refleksjoner om menneskers forståelse av og samhandling med sine omgivelser.

Anno har i beretningsåret avholdt to aksjonærmøter og ordinær generalforsamling.

Det har vært gjennomført 6 styremøter, hvor oktobermøtet var et to-dagers seminar på Kirsten Flagstadmuseet, Hamar. Styremøtene for øvrig har vært avholdt på Norsk skogmuseum, Glomdalsmuseet, begge Elverum, Ramsmoen, Tynset og Norsk Utvandreremuseum, Ottestad. Styret har totalt behandlet 50 saker.

Organisasjon

Annos strategiplan for perioden 2015-2019 med Visjonen *Kunnskap om fortid – engasjement i samtid* har vært et styrende dokument. Kjerneverdiene *åpenhet, troverdighet, engasjement og profesjonalitet søkes etterlevd*. Følgende hovedmålsetting gjelder for planperioden:

Anno museum skaper et sterkt samlet museumsfaglig miljø som markerer seg og setter et tydelig fotavtrykk som en samfunnsrelevant aktør, og blir anerkjent som det beste konsoliderte museum i Norge.

Anno museums styre har i denne og foregående strategiperiode hatt som førsteprioritet å framskaffe finansiering til Dokumentasjonssenteret gjennom Kulturdepartementet, tilskudd til Nasjonale Kulturbygg. Dette lykkes endelig i Statsbudsjettet 2019 hvor Anno ble tildelt 11 mill til prosjektet i 2019 av totalt tilsagn på 90 millioner. Dette var meget gledelig og oppleves som en anerkjennelse av Annos arbeid i saken og som konsolidert museum. Samlingene til Norsk Skogfinsk museum vil som avtalt og beskrevet i prosjektet få plass i fellesmagasinet. Hedmark fylkeskommune hadde etter vedtak i 2015 satt av 20 mill. til prosjektet og fulgte i desember opp som lovet med ytterligere 15 millioner når den statlige finansieringen var sikret. Anno stiller selv med 10 millioner og nå pågår det konkrete arbeidet med å formalisere den kommunale finansieringen på 35 millioner samlet sett. Dette planlegges slutført og formalisert overfor samtlige kommuner i 2019. Modellen er at Elverum kommune stiller med 10 millioner som byggets vertskommune mens de øvrige kommunene i Hedmark bidrar med resterende 25 millioner andelsmessig ut i fra innbyggertall. Bygget planlegges å stå ferdig i 2021.

For å følge opp kartleggingsprosjektet av de omlag 500 antikvariske bygningene i Anno har styret videreført og videreutviklet ordningen med søkbare øremerkede interne midler til bygningsmessige tiltak på antikvariske bygninger og driftsbygninger. Vedlikeholdsetterslepet på bygningsmassen som Anno museum forvalter er betydelig. Innenfor dagens budsjettammer er det helt umulig å komme ajour hvilket innebærer hard prioritering og tiltagende forfall. Forebyggende tiltak må prioriteres mot kritisk vedlikehold, en umulig oppgave. For å kunne imøtekomme disse utfordringene ble ordningen etablert som et spleiselag der Anno museum, museumseierne, lokale sponsorer og regionale og

statlige tilskuddsytere inviteres til å bidra med midler, og gjerne med uttelling fra gaveforsterkningsordningen.

2,5 mill. kroner ble avsatt til restaurering og vedlikeholdstiltak også i 2018, og for å sikre bedre planlegging og ekstern medfinansiering er det allerede fattet vedtak om tilsvarende beløp i 2019 og 2020. Ordningen har vært videreført årlig fra 2016. Tiltaket med søkbare vedlikeholdsmidler er svært godt mottatt, og prosjekter i avdelinger har blitt tilgodesett. De utdelte midlene har ført til økt vedlikeholdsaktivitet ved alle Annos avdelinger.

I et forsøk på å finne en løsning på det strukturelle vedlikeholdsetterslepet som Anno og andre museer i Norge opplever er det påbegynt et arbeid i samarbeid med museene i Oppland om et omfattende nasjonalt prosjekt med søknad til Kulturdepartementet i løpet av 2019. Søknadens utgangspunkt er den akselererende utfordringen klimaendringene påfører våre antikvariske bygg og hvorledes jevnlig tilsyn, forebyggende vedlikehold samt systematisk forsknings- og kompetanseutvikling kan bidra til å løse utfordringen.

Den andre boka i Anno museums skriftserie med forskningspublikasjoner ble gitt ut i 2018. *Utdanning Hedmark* inneholder til sammen ti fagfelleverderte forskningsartikler i et samarbeidsprosjekt med blant annet Høgskolen i Innlandet. Annos ansatte sto for seks av disse.

Anno ble tildelt støtte til flere av våre søknader til Kulturrådets utviklingsprogram, blant annet til prosjekter ved Kvinnemuseet og samarbeid om migrasjonstematikk mellom Glomdalsmuseet og Norsk Utvandrer museum.

Styret har i 2018 fortsatt arbeidet med å tilpasse og fornye avtaler som var inngått av aksjonærmuseene før etableringen av Anno museum (tidligere Hedmark fylkesmuseum), dvs. underliggende avtaleverk. Arbeidet har hatt god fremdrift og det er foretatt ønskede endringer i samarbeid med eiere og nye eiere i Kongsvingerregionen, Nord-Østerdalen og Trysil/Engerdal. Kun et par mindre forhold gjenstår å formalisere før ønskede endringer er brakt i havn. Som følge av endringene har Anno museum AS fått flere eiere ved at aksjer er overdratt, uten at antallet aksjer er endret. Nye eiere, i hovedsak kommuner, har fått overført aksjer uten å forrykke den geografisk fordelingen.

Arbeidet med planer om et nytt utstillings- og kontorbygg på Domkirkeodden tilrettelagt for helårsdrift har pågått i samarbeid med Hamar kommune gjennom hele 2018. Fokus har vært på nødvendig reguleringstekniske arbeider hvor ny reguleringsplan for relevante deler av Domkirkeodden vil politisk behandles våren 2019. Videre fremdrift er gjennomføring av arkitektkonkurranse og forprosjekt for så å fremme saken over posten Nasjonale Kulturbygg 2021.

I juni åpnet Anno i samarbeid med Engerdal kommune ny magasin- og utstillingshall ved Blokkodden villmarksmuseum. En lavkostnadsløsning med god faglig kvalitet som inspirerer til tilsvarende type prosjekter ved andre museer etter tilsvarende samarbeidsmodell.

Fra 1. juni 2018 tok Migrasjonsmuseet tilbake sitt gamle navn, Norsk Utvandrer museum og ny avdelingsdirektør Terje Joranger tiltrådte 1. oktober da Knut Djupedal gikk av med pensjon.

I april 2018 inngikk Anno ved en besøksreise intensjonsavtale om museumssamarbeid i Tsumeb, Namibia. Ved gjenbesøk fra Namibia i november 2018 ble også en tilsvarende intensjonsavtale inngått med det Namibiske nasjonale museumsforbundet.

Økonomiske forutsetninger

Årsoppgjøret er avlagt under forutsetning om fortsatt drift. Inntektene er i stor grad offentlige tilskudd fra Kulturdepartement, Hedmark fylkeskommune og kommunene i fylket. Utover offentlige tilskudd er det økte egeninntekter og eksterne prosjektmidler som bidrar til utvikling og fornyelse. Anno museums samlede inntekter utgjør kr. 118 978 326. Årets underskudd på kr. 423 959 overføres fra annen egenkapital.

Anno museums egenkapital utgjør kr. 12 037 923. Selskapets likviditet er god. Anno museums økonomiske fundament er systematisk bedret. Framtidig endring i føring av pensjonsforpliktelser tilpasset internasjonal standard vil negativt påvirke egenkapitalen, mens innføring av Dokumentasjonscenter med fellesmagasin i regnskapet vil utgjøre en betydelig positiv forskjell.

Det store etterslepet knyttet til vedlikehold og investeringer på bygninger og anlegg er fortsatt svært utfordrende. Styret mener at størrelsen på de offentlige bevilgningene ikke samsvarer med det forvaltningsansvar og den størrelsen virksomheten Anno museum utøver.

Styret anser at offentlige bevilgninger benyttes i tråd med gitte forutsetninger.

For 2018 er det mottatt kr. 115 250 i gaveforsterkning fra Kulturdepartementet. Prosjektforpliktelsene ved årets slutt utgjør kr. 12,5 mill. i tillegg til at det ligger forpliktelser knyttet til testamentariske gaver i størrelsesorden kr. 8,2 mill.

Etter styrets oppfatning gir det fremlagte resultatregnskap og balanse med tilhørende noter et korrekt uttrykk for selskapets resultat 2018 og den økonomiske stillingen ved årsskiftet. Utover det som fremgår av årsregnskapet, kjenner styret ikke til andre forhold vedrørende selskapets drift som skulle vært tatt med i regnskapet. Det har heller ikke inntruffet hendelser av betydning etter årsskiftet som påvirker selskapets økonomiske stilling.

Arbeidsmiljø og personale

Ved Anno ble det utført 125 årsverk og ved årets utløp var det 110 fast ansatte.

Ny administrerende direktør, Sven Inge Sunde, tiltrådte 1. januar 2018. Ved generalforsamlingen gikk mangeårig styreleder Axel Krogvig av, etter å ha vært styremedlem siden konsolideringen og opprettelsen av selskapet i 2009. Ny styreleder fra 29. mai 2018 er Knut Storberget.

Gjennomsnittsalderen i Anno er 49 år. Sykefraværet i 2018 var samlet på 5,8 % og utgjorde totalt 1 462 fraværsdager. 3,7 % av dette er langtidssykefravær. Anno museum jobber fortsatt etter rutiner innarbeidet ved tidligere IA-avtale og arbeider for å være en helsefremmende arbeidsplass. Det arbeides med å forebygge og redusere sykefravær, styrke jobbnærværet og bedre arbeidsmiljøet, samt hindre utstøting og frafall fra arbeidslivet. Anno er medlem av arbeidsgiverforeningen Virke. Bedriftshelsetjeneste har i størstedelen av 2018 vært ivaretatt av HMS Frisk, ny bedriftshelsetjeneste er fra desember Salutis HMS.

Anno legger vekt på å skape god dialog med de tillitsvalgte. Ledelse og organisasjonstillitsvalgte har gjennomført fem møter. Annos arbeidsmiljøutvalg har avholdt seks møter. Det er sju stedlige verneombud, hvorav et hovedverneombud. Anno har egen verneleder. Det er avholdt to allmøter og en Krise- & Beredskapsdag.

Likestilling og miljø

Anno tilstreber en balansert fordeling knyttet til kjønn og alder uten å diskvalifisere for etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk og er

særlig bevisst på disse forholdene ved rekruttering av nye faste og midlertidige medarbeidere. Totalt er det 54 % kvinner og 46 % menn ansatt i Anno. Ledergruppen består av sju menn og tre kvinner. Anno styre består av tre kvinner og fire menn.

Vår avdeling Norsk Skogmuseum er sertifisert som miljøbedrift av stiftelsen Miljøfyrtårn. Styret har ikke kjennskap til at Anno forurensrer det ytre miljø og legger bevisste miljøkrav til grunn for planleggingen av nytt Dokumentasjonssenter med fellesmagasin.

Framtidsutsikter

Anno museum er sitt samfunnsoppdrag bevisst og følger opp den nasjonale museumspolitikken fra statlige bevilgende myndigheter og regionale føringer fra fylkeskommune og kommuner. Anno museum har fokus på fem F'er, *fornyning, formidling, forvaltning, forskning og forretning*. Forretning for å sette fokus på å utvikle egeninntekspotensialet. Strategiplanen gir føringer om at det skal opprettholdes og videreføres en stabil og robust driftsøkonomi.

Når det gjelder større utbyggingsprosjekter gis det i årene fremover betydelig prioritet på samlingsforvaltningen som del av prosjektarbeidet med byggingen av Dokumentasjonssenter med fellesmagasin. Av kommende investeringsprosjekter er nytt museumsbygg på Domkirkeodden styrets høyeste prioritet.

I 2017 startet et 3-årig prosjekt for å intensivere digitaliseringsarbeidet i samarbeid med NAV Tynset og Meskano. Prosjektet ble lagt til Tynset, avdeling Musea i Nord-Østerdalen. Arbeidsleder er ansatt i Anno og det har vært inntil åtte praksisarbeidsplasser fra NAV Tynset og Meskano. Prosjektet har vært meget vellykket og gitt digitaliseringsarbeidet et løft utover opprinnelige forventninger. Det opprinnelig planlagte arbeid ble gjennomført i løpet av første prosjektår. Suksessen, nye oppgaver og potensialet for ekstern inntjening ved digitalisering gjorde at styret i 2018 valgte å gjøre ordningen permanent, lokalisert på Tynset. Digitaliseringsarbeidet fortsetter og kommer også til god nytte i arbeidene med samlingsforvaltningen tilknyttet Dokumentasjonssenteret.

Eksisterende strategiske utløper og arbeidet med ny plan er startet opp høsten 2018. Fra og med 2019 innfører Anno balansert målstyring. Ved hvert styremøte presenteres og diskuteres systematisk museumsutvikling for museene våre. Styret har ambisjoner for samtlige museer innen Anno i tråd med målsettingene i strategisk plan, samtidig som det fokuseres på gode fellesløsninger innen helheten. Disse forholdene vil være sentrale i utformingen av ny strategisk plan 2020-2023.

Anno vil i 2019 videreutvikle satsingen på utstillingsproduksjon gjennom et eget prosjekt som bringer planlegging, produksjon og evaluering av alle museers utstilling inn i et felles løp. Dette vil bidra til å opprettholde senere års høye utstillingsproduksjon på en mer rasjonell måte og skape grunnlag for løpende fellesdiskusjoner og samarbeid om Annos utstillinger på tvers av avdelingene. Som supplement til dette utviklingsarbeidet pågår kompetanseheving innen AR/VR i samarbeid med næringsaktører i regionen og Hedmark Fylkeskommune. Det planlegges oppstart av to pilotprosjekter innen AR/VR i tilknytning til utstillinger i 2019.

Som ledd i forberedelsene til fusjonen mellom Hedmark og Oppland fylkeskommuner har Anno samarbeidet tett med museene i Oppland. Det er inngått en egen samarbeidsavtale med sikte på økt faglig samarbeid og styrking av museenes rolle i den nye Innlandet fylkeskommune. Arbeidet pågår i nært samarbeid med fylkeskommunene og vil ta inn i seg diskusjoner og løsninger ved det i Kulturmeldingen varslede økte fylkeskommunale ansvaret overfor museene.

Styret konstaterer at det vil være nødvendig med betraktelig økte driftstilskudd for å kunne ivareta forebyggende og løpende vedlikehold av de antikvariske bygningene, samlinger og eiendommer i årene framover, og for samtidig å kunne opprettholde det gode museumsfaglige tilbudet. Annos pensjonsordning og varslede endringer knyttet til regnskapslovgivning for ytelsesbaserte pensjonsordninger vil bli en framtidig utfordring.

Styret møter disse utfordringene med positivitet og er klare for videre innsats for å skape bedre museum sammen med Annos medarbeidere.

Årsregnskap

2018

Anno museum AS

Organisasjonsnummer: 994 933 272

Anno museum AS

Årsregnskap 2018

Resultatregnskap, alle tall i hele tusen

	Note	2018	2017
Driftsinntekter og driftskostnader			
Tilskudd	2, 10	87 611	85 712
Billettinntekter		8 066	8 305
Salgsinntekter		5 652	5 721
Leieinntekter		5 709	5 354
Prosjekttilskudd	2	11 439	12 867
Andre driftsinntekter		500	477
Sum driftsinntekter		118 978	118 435
Varekostnad		2 802	2 640
Lønnskostnad	3	74 903	74 322
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	12	804	765
Annen driftskostnad	10	41 185	40 098
Sum driftskostnader		119 694	117 824
Driftsresultat		-716	611
Finansinntekter og finanskostnader			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern		0	6
Annen renteinntekt		572	387
Annen finansinntekt		16	20
Rentekostnad til eierstiftelse		294	152
Annen finanskostnad		3	4
Resultat av finansposter		292	256
Ordinært resultat før skattekostnad		-424	867
Ordinært resultat		-424	867
Årsresultat		-424	867
Anvendelse			
Overført til/fra annen egenkapital		-424	867
Sum anvendelse		-424	867

Anno museum AS

Årsregnskap 2018

Balanse, alle tall i hele tusen

	Note	2018	2017
Eiendeler			
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og andre grunnarealer	12	7 335	7 335
Bygningsmessig påkostning	12	5 447	6 026
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	12	234	274
Sum varige driftsmidler	12	13 016	13 635
Finansielle driftsmidler			
Investeringer i aksjer og andeler	9	482	455
Andre langsiktige fordringer	8	3 183	2 870
Sum finansielle anleggsmidler		3 665	3 325
Sum anleggsmidler		16 681	16 960
Omløpsmidler			
Lager av varer		681	797
Fordringer			
Kundefordringer		1 769	943
Andre kortsiktige fordringer	7	4 611	3 212
Fordring på eiere		25	35
Sum fordringer		6 405	4 190
Bankinnskudd, kontanter o.l.	4	61 540	60 674
Sum omløpsmidler		68 626	65 662
Sum eiendeler		85 307	82 622

Anno museum AS

Årsregnskap 2018

Balanse, alle tall i hele tusen

	Note	2018	2017
Egenkapital og gjeld			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital		5 000	5 000
Sum innskutt egenkapital	6	5 000	5 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	6	7 038	7 420
Sum opptjent egenkapital		7 038	7 420
Sum egenkapital	13	12 038	12 420
Gjeld			
Pensjonsforpliktelser	8	23 429	22 450
Ansvarlig lån	11, 13	11 762	15 262
Sum annen langsiktig gjeld		35 191	37 711
Kortsiktig gjeld			
Forpliktelser testamentariske gaver	5	8 168	8 002
Leverandørgjeld		4 759	2 607
Prosjektforpliktelser	5	12 543	10 205
Skyldige offentlige avgifter		5 758	5 277
Kortsiktig gjeld til aksjonærer		48	30
Annen kortsiktig gjeld		6 803	6 370
Sum kortsiktig gjeld		38 078	32 491
Sum gjeld		73 269	70 202
Sum egenkapital og gjeld		85 307	82 622

Elverum, 13. februar 2019

Knut Storberget
styreleder

Hilde Charlotte Solheim
nestleder

Magnus Sempler Holte
styremedlem

Ingun Aastebøl
styremedlem

Erik Nilssen
styremedlem

Reidar Andersen
styremedlem

Signe Opsahl
styremedlem

Sven Inge Sunde
daglig leder

Anno museum AS

Årsregnskap 2018

Indirekte kontantstrøm, alle tall i hele tusen

	Note	2018	2017
Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter			
Årsresultat		-424	867
+ Ordinære avskrivninger		804	765
+/- Endring i varelager		117	-78
+/- Endring i kundefordringer		-826	529
+/- Endring i leverandørgjeld		2 152	-805
+/- Forskj. kostnadsført pensjon og inn-/utbet. i pensjonsordn.	8	980	1 732
+/- Poster klassifisert som invest.- eller finans.aktiviteter		15	0
+/- Endring i andre tidsavgrensningsposter	5, 7	1 734	7 752
= Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter		4 552	10 762
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter			
- Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler		186	277
= Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		-186	-277
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter			
- Utbetalinger ved nedbetaling av langsiktig gjeld	11, 13	3 500	250
= Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		-3 500	-250
= Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter		866	10 235
+ Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. begynnelse		60 674	50 440
= Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. slutt	4	61 540	60 674

Anno museum AS

Årsregnskap 2018

Noter, alle tall i hele tusen

Note 1 Regnskapsprinsipper, vesentlige regnskapposter

Årsregnskapet er utarbeidet av selskapets styre og daglig leder. Årsregnskapet er utarbeidet, og blir presentert, i norske kroner. Årsregnskapet er utarbeidet i samsvar med regnskapsloven, herunder de grunnleggende regnskapsprinsippene, dvs. transaksjonsprinsippet, opptjeningsprinsippet, sammenstillingsprinsippet og forsiktighetsprinsippet, tilhørende forskrifter og endelige norske regnskapsstandarder, med mindre annet er eksplisitt angitt, slik disse gjaldt per 31.12.2018, og er i samsvar med god regnskapsskikk.

Ved usikkerhet har ledelsen og styret benyttet beste estimat på bakgrunn av den informasjonen som var tilgjengelig når årsregnskapet ble avlagt og virkningen av endringer i regnskapsestimater blir normalt resultatført. Alle inntekter og kostnader er resultatført, likevel slik at virkning av endring av regnskapsprinsipp og eventuelle korrigeringer av feil i tidligere årsregnskap, er ført direkte mot egenkapitalen. Årsregnskapet er utarbeidet etter ensartede prinsipper som anvendes konsistent over tid. Årsregnskapet er utarbeidet under forutsetning om fortsatt drift da det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Årsregnskapet består av:

- **resultatregnskap**, inndelt etter art, hvor inntekt og driftskostnader i all hovedsak knyttes til selskapets hovedaktiviteter som er drift av museum. Salgsinntekter og driftskostnader presenteres brutto. Finansposter knytter seg i hovedsak til selskapets finansiering samt avkastning på selskapets finansinvesteringer.
- **balanseoppstilling**, oppstilt etter stigende likviditet. Poster i balansen presenteres brutto med mindre betingelsene for nettoføring eller motregning er oppfylt. Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Øvrige eiendeler er klassifisert om omløpsmidler. Omløpsmidler omfatter eiendeler direkte knyttet til varekretsløpet eller eiendeler som har forfall innen ett år etter at transaksjonen ble gjennomført. Gjeld som forfaller til betaling innen ett år etter at lånet ble tatt opp er klassifisert som kortsiktig gjeld. Neste års avdrag på langsiktig gjeld samt kassekreditt klassifiseres også som kortsiktig gjeld. Dersom hensikten med en balansepost endres, omklassifiseres den. Omløpsmidler vurderes normalt til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi, mens anleggsmidler normalt vurderes til anskaffelseskost, eventuelt fratrukket av- og nedskrivninger. Tilsvarende for kortsiktig og langsiktig gjeld.
- **kontantstrømoppstilling**, utarbeidet etter den indirekte metoden i samsvar med NRS(F) Kontantstrømoppstilling slik denne gjaldt per 31.12.2018. Posten Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige, likvide plasseringer som umiddelbart og med uvesentlig kursrisiko kan konverteres til kjente kontantbeløp, og med forfallsdato kortere enn tre måneder fra anskaffelsestidspunktet.
- **og noter**, hvor selskapets styre og daglig leder har hatt spesielt fokus på å sikre at alle vesentlige forhold er tilfredsstillende beskrevet samt at de noter som i henhold til regnskapsloven alltid skal gis har riktig innhold.

Utarbeidelsen av årsregnskapet medfører at det må utøves betydelig skjønn i relasjon til flere av postene i årsregnskapet, både for å fastsette størrelsen på estimater, samt ved anvendelsen av selskapets regnskapsprinsipper. Nedenfor utdypes selskapets skjønnsutøvelse, de områder hvor vurderingene har vært spesielt krevende, samt selskapets regnskapsprinsipper mer generelt, før de mer detaljerte noteopplysningene gis. På de områder hvor det er nødvendig for å bedømme selskapets stilling og resultat, og som ikke fremgår av de eksplisitte notekravene i god regnskapsskikk, har det blitt utarbeidet særskilte noter. Oppstillingsplanene inneholder i tråd med kravene i regnskapsloven sammenlignbare tall, likeså de noter hvor dette kreves eksplisitt i regnskapsloven. De sammenlignbare tallene er utarbeidet etter samme regnskapsprinsipper som årets tall.

Avskrivninger

Avskrivninger av varige driftsmidler er basert på antatt levetid for disse. Tomter og bolighus avskrives ikke.

Nedskrivning

Anno museum AS har betydelige investeringer i varige driftsmidler. Disse anleggsmidlene testes for nedskrivninger når det foreligger indikatorer på mulig verdifall. Slike indikatorer kan være endringer i markedspriser, avtalestrukturer, negative hendelser eller andre driftsforhold. Ved beregning av gjenvinnbart beløp må det gjøres en rekke estimater vedrørende fremtidige kontantstrømmer levetid er den viktigste faktorene.

Avsetninger

Anno museum AS

Årsregnskap 2018

Noter, alle tall i hele tusen

For enkelte resultatposter i regnskapet avsettes det for forventede fremtidige kostnader basert på estimer og informasjon som er tilgjengelig på tidspunkt for regnskapsavleggelsen. Disse avsetningene kan avvike fra faktisk fremtidig kostnad. Avsetninger knytter seg eksempelvis til tap på kunder, ukurans på varer, forpliktelser knyttet til prosjekter som går over flere år der det er avsatt midler som er tilstrekkelig til å dekke den gjenværende forpliktelsen og betingede tap som er sannsynlige og kvantifiserbare.

Inntekter

De ordinære driftstilskuddene fra staten, fylket og kommunene inntektsføres i mottaksåret. Prosjekttilskudd inntektsføres i takt med fremdriften på prosjektene, mottatte tilskudd inklusive gaveforsterkningsmidler som ikke anses som opptjent presenteres som prosjektforpliktelse.

Salgsinntekt resultatføres når risiko for varer og tjenester er overført på kjøper, inntektsføring skjer følgelig normalt på leveringstidspunktet ved salg av varer og tjenester.

Leieinntekter inntektsføres i samme periode som utleien har funnet sted.

Salgsinntekt resultatføres etter hvert som den anses opptjent. I praksis skjer dette når det vesentlige av risiko og kontroll er overført, og kjøper har mottatt varen. Salgsinntekter presenteres netto, etter fradrag for rabatter, samt avgifter knyttet til salget.

Varer og varekostnad

Med varer menes de eiendeler som er anskaffet eller tilvirket for videresalg. Varebegrepet omfatter innkjøpte ferdigvarer. Varelageret på Anno museum AS består av innkjøpte handelsvarer til salg i museumsbutikkene.

Anskaffelseskost er kjøpspris med tillegg av kjøpsutgifter.

Varer klassifiseres som omløpsmidler og vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi (laveste verdis prinsipp). Virkelig verdi er i denne sammenheng definert som antatt fremtidig salgspris redusert med forventede salgskostnader.

Utgiftene ved vareanskaffelsen kostnadsføres i samme periode som tilhørende inntekt.

Ytelser til ansatte

Selskapet har pensjonsordninger som gir de ansatte rett til definerte fremtidige pensjonsytelser, angitt i prosent av sluttlønn på pensjonstidspunktet. Ytelserbaserte pensjonsordninger vurderes til nåverdien av de fremtidige pensjonsytelser som regnskapsmessig anses opptjent på balansedagen og beregnes basert på lineær opptjening gitt ulike økonomiske og demografiske forutsetninger, se nedenfor. Pensjonsmidlene vurderes til virkelig verdi. Netto pensjonsforpliktelse/midler består av nåverdien av de fremtidige pensjonsytelsene på balansedagen fratrukket virkelig verdi av pensjonsmidler. Estimatavvik som overstiger 10 prosent av det høyeste av pensjonsforpliktelse og pensjonsmidler fordeles jevnt over gjennomsnittlig gjenværende opptjeningstid for medlemmene. Virkningen av planendringer resultatføres umiddelbart, når endringen finner sted. Planendringer som er betinget av fremtidig opptjening, fordeles lineært over tiden frem til ytelsen er fullt opptjent.

Forutsetningene som danner basis for beregningen av pensjonsforpliktelsen omfatter antall opptjeningsår, diskonteringsrente, fremtidig avkastning på pensjonsmidler, fremtidig regulering av lønn, pensjoner og nivået på folketrygdens grunnbeløp og aktuariemessige forutsetninger om dødelighet, frivillig avgang og uføretariff. Selskapet benytter estimert foretaksobligasjonsrente som diskonteringsrente. Forutsetningene som benyttes angis i note 8.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler er oppført i balansen til anskaffelseskost, fratrukket akkumulerte av- og nedskrivninger. Et driftsmiddel anses som varig dersom det har en viss økonomisk levetid, samt en betydelig kostpris.

Utgifter forbundet med periodisk vedlikehold og reparasjoner, balanseføres og avskrives over perioden frem til neste planlagte vedlikehold. Utgifter ved normalt vedlikehold og reparasjoner kostnadsføres løpende. Utgifter ved større utskiftninger og fornyelser som øker driftsmidlenes levetid vesentlig, balanseføres. Driftsmidler som erstattes, kostnadsføres.

Transaksjoner med nærstående parter

Kjøps- og salgstransaksjoner med nærstående parter i Norge er, i tråd med aksjeloven § 3-9, gjennomført til vanlige forretningsmessige vilkår og prinsipper. Tilsvarende gjelder for kjøp og salg med utenlandske nærstående parter. Regnskapsføring, klassifisering med mer følger regnskapslovens generelle prinsipper. Vesentlige avtaler med

Anno museum AS

Årsregnskap 2018

Noter, alle tall i hele tusen

nærstående foreligger skriftlig. Transaksjoner med nærstående parter er spesifisert i note 9.

Fordringer

Kundefordringer er oppført til pålydende med fradrag for avsetning til forventede tap. Enkeltfordringer nedskrives basert på en vurdering av forsinket betaling og andre indikatorer på at kunden har betalingsvansker. Andre fordringer er vurdert til det laveste av virkelig verdi og pålydende beløp.

Note 2 Tilskudd

	2018	2017
<i>Driftstilskudd, bruttoføres</i>		
Kulturdepartementet	63 600	62 240
Hedmark fylkeskommune	19 379	18 888
Kommuner	4 633	4 584
<i>Sum driftstilskudd</i>	87 611	85 712
<i>Prosjektilskudd og andre tilskudd, bruttoføres</i>		
Prosjektilskudd offentlige	4 164	5 599
Prosjektilskudd andre	272	1 728
Prosjektregulering	1 326	1 000
Gaveforsterkningsmidler fra staten*	463	806
Andre tilskudd	5 214	3 733
<i>Sum tilskudd</i>	11 439	12 867

*For 2018 er det mottatt gaveforsterkning på totalt 115, av disse er 53 foreløpig ikke benyttet.

Anno museum AS

Årsregnskap 2018

Noter, alle tall i hele tusen

--

Note 3 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte m.m.

Lønnskostnader	2018	2017
Lønninger	56 666	56 062
Arbeidsgiveravgift	8 714	8 487
Pensjonskostnader	8 268	8 473
Andre ytelser	1 254	1 300
Sum	74 903	74 322

Gjennomsnittlig antall årsverk: 125

Ytelser til ledende personer	Daglig leder	Styre	Styret i eierstiftelsene
Lønn	905	458	112
Pensjonsutgifter	133		
Annen godtgjørelse	14		

Det foreligger ingen avtaler om sluttvederlag for daglig leder.

Pensjonsforpliktelser

Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov.

Revisor

Kostnadsført revisjonshonorar for 2018 utgjør eksklusive merverdiavgift	207
Lovpålagt revisjon	134
Bistand	20
Særattestasjoner/bekreftelser	53
Revisjonshonorar for revisjon av eier stiftelsene utgjør inklusive mva	23
Herav utgjør bistand	11

Note 4 Likvider

Av likvider er det følgende bundne midler satt inn på egne konti:
Skattetrekk på 2 572, tilstrekkelig til å dekke skyldig skattetrekk.
Garantiansvar på 1 871 knyttet til husleiekontrakt Gyldenborg i Kongsvinger.

Anno museum AS

Årsregnskap 2018

Noter, alle tall i hele tusen

Note 5 Prosjektforpliktelser og testamentariske gaver

	01.01	Tilførte midler	Benyttede midler, ført som annen driftskostnad	Prosjekt-regulering	31.12
Domkirkeodden	2 924	2 224	1 871	-94	2 888
Glomdalsmuseet	1 335	1 152	659	-167	1 661
Kongsvinger museum	179	793	23	-82	867
Musea i Nord-Østerdalen	391	60	82	-8	361
Norsk Skogmuseum	2 302	2 622	1 756	-387	2 781
Norsk Utvandrer museum	162	159	142	-4	175
Trysil/Engerdal Museum	1 597	932	1 130	172	1 572
Strategiske satsninger, fellesprosjekter	1 213	1 325	322	-77	2 139
Andre forpliktelser Klevfos	100				100
Sum gjenværende prosjektforpliktelser	10 205				12 543
Forpliktelser testamentariske gaver					
Domkirkeodden	8 002	166			8 168

Note 6 Egenkapital og aksjonærinformasjon

	Aksjekapital	Annen egenkapital	Sum
Egenkapital 01.01	5 000	7 420	12 420
Mottatte verdier knyttet til avvikling av stiftelsen Trysil/Engerdal museum.		42	42
Årets resultat		-424	-424
Egenkapital 31.12	5 000	7 038	12 038

Eierstruktur:

Selskapets aksjekapital er på 5 000, fordelt på 500 aksjer pålydende 10. Alle aksjer er av samme klasse og har samme rettigheter.

	Antall aksjer	Eierandel
Stiftelsen Domkirkeodden	60	12%
Stiftelsen Glomdalsmuseet	60	12%
Hedmark Fylkeskommune	175	35%
Stiftelsen Kvinnemuseet - Kongsvinger museum	46	9,2%
Stiftelsen Nordøsterdalsmuseet	44	8,8%
Stiftelsen Norsk Skogmuseum	60	12%
Ringsaker kommune	15	3%
Stiftelsen Norsk Utvandrer museum og forskningssenter	15	3%
Engerdal kommune	8	1,6%
Trysil kommune	7	1,4%
Eiere med mindre enn 1% av aksjene	10	2%
Sum antall aksjer	500	100%

Anno museum AS

Årsregnskap 2018

Noter, alle tall i hele tusen

Note 7 Andre fordringer

	2018	2017
Fordringer tilskudd	1 990	1 649
Fordring merverdiavgift	1 272	1 088
Andre kortsiktige fordringer	1 348	460
Sum andre fordringer	4 611	3 212

Note 8 Pensjonsforpliktelser

Sammensetning av samlede pensjoner og pensjonsforpliktelser

	2018	2017
Pensjonsforpliktelse, eksklusive arbeidsgiveravgift (aga)	153 836	146 265
Pensjonsmidler, eksklusive aga	111 378	106 479
Netto pensjonsforpliktelse over-/underfinansiert (+/-)	42 459	39 786
Aga av forpliktelsen	5 987	5 610
Ikke resultatført aktuarielt tap, inklusive aga	-25 016	-22 946
Ikke resultatført planendringer		
Netto pensjonsforpliktelser *	23 429	22 450

* Herav AGA inkludert i balanseført forpliktelse 2 913 2 792

Økonomiske forutsetninger:

Diskonteringsrente	2,60%	2,40 %
Lønnsvekst	2,75%	2,50 %
G-regulering	2,50%	2,25 %
Pensjonsregulering	1,73%	1,48 %
Forventet avkastning	4,30%	4,10 %
Agasats	14,10 %	14,10 %
Amortiseringstid	15	15
Korridorstørrelse	10,00 %	10,00 %

Antall aktive	197	160
Antall oppsatte (fratrådte)	200	140
Antall pensjoner	73	67

Langsiktig fordring

Selskapets pensjonsordning er gjennom KLP, som er et kundeeid selskap der kunden (Anno museum AS) selv stiller med egenkapital. Egenkapitaltilskuddet er presentert som en langsiktig fordring på KLP og utgjør ved årsslutt 3 183 mot 2 870 i fjor.

Anno museum AS

Årsregnskap 2018

Noter, alle tall i hele tusen

Note 9 Aksjer og andeler

	Eierandel/ Stemmeandel	Kostpris	Bokført verdi
MuseumsIT AS, foretningsadresse Lillehammer	20%	255	255
KulturIT AS, foretningsadresse Lillehammer	16,7%	200	200
DNB Global.	0	27	27
Sum			482

Note 10 Transaksjoner med nærstående

Inntekter

Hedmark Fylkeskommune, driftstilskudd				19 379
Hedmark Fylkeskommune, andre tilskudd				476
Ringsaker kommune				168
Engerdal kommune				1 075
Trysil kommune				80
Folldal kommune				39
Os kommune				48
Tynset kommune				325
Tolga kommune				47
Stiftelsen Odalstunet				91
Stiftelsen Norsk Utvandrer museum og forskningssenter				195
Stiftelsen Norsk Skogmuseum				100

<i>For eierstiftelsene er det kostnadsført følgende:</i>	Honorar til revisor	Styre- honorar	Andre driftskostnader	Renter og avdrag på lån
Stiftelsen Trysil/Engerdal museum	33		1	0
Stiftelsen Glømdalsmuseet	24	8	7	0
Stiftelsen Norsk Skogmuseum	10	52	21	130
Stiftelsen Domkirkeodden	26	21	2	0
Stiftelsen Nordøsterdalsmuseet	32	31	5	0
Stiftelsen Kvinnemuseet - Kongsvinger museum	13		5	0
Stiftelsen Norsk Utvandrer museum og forskningssenter	28		2	0
Sum	166	112	43	130

Kostnader

MuseumsIT AS	2 982
KulturIT AS	307

Anno museum AS

Årsregnskap 2018

Noter, alle tall i hele tusen

Note 11 Langsiktig gjeld til Stiftelsen Norsk Skogmuseum

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Gjeld som forfaller mer enn fem år etter regnskapsårets slutt:	0	1 500
Rente og avdragsfritt lån, presentert som ansvarlig lån fra 2013	1 227	1 227
Lån som nedbetales over 20 år, presentert som ansvarlig lån fra 2013	0	3 500
Sum	<u>1 227</u>	<u>4 727</u>

Note 12 Anleggsmidler

	<u>Bygninger og tomter</u>	<u>Driftsløsøre, inventar ol.</u>	<u>Bygningsmessige påkostninger</u>
Anskaffelseskost pr. 01.01.18	7 335	277	9 710
+ Tilgang kjøpte anleggsmidler			
= Anskaffelseskost 31.12.18	7 335	277	9 710
Akkumulerte avskrivninger 31.12.18		43	4 448
= Bokført verdi 31.12.18	7 335	234	5 261
Årets ordinære avskrivninger		40	765
Økonomisk levetid		7 år	0-20 år
		<u>Anlegg under utførelse</u>	<u>Sum</u>
Anskaffelseskost pr. 01.01.18			17 322
+ Tilgang kjøpte anleggsmidler		186	186
= Anskaffelseskost 31.12.18		186	17 507
Akkumulerte avskrivninger 31.12.18			4 491
= Bokført verdi 31.12.18		186	13 016
Årets ordinære avskrivninger			804
Økonomisk levetid			

Anno museum AS

Årsregnskap 2018

Noter, alle tall i hele tusen

Note 13 Egenkapital og ansvarlig lån

	2018	2017
Egenkapital	12 038	12 420
Ansvarlig lån fra Stiftelsen Kvinnemuseet- Museene i Glåmdal	3 200	3 200
Ansvarlig lån fra Stiftelsen Norsk Skogmuseum	1 227	4 727
Ansvarlig lån fra Stiftelsen Glomdalsmuseet	7 335	7 335
Sum	23 800	27 681



Til generalforsamlingen i Anno museum AS

Uavhengig revisors beretning

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Anno museum AS' årsregnskap som viser et underskudd på kr 423 959. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2018, resultatregnskap og kontantstrømpoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noteopplysninger til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2018, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon.

Dersom vi konkluderer med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styrets og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av regnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i regnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon om årsregnskapet og årsberetningen. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke fortsetter driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet representerer de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Uttalelse om andre lovmessige krav

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet, forutsetningen om fortsatt drift og forslaget til resultatdisponering er konsistente med årsregnskapet og i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokførings-skikk i Norge.

Elverum, 26. februar 2019
KPMG AS



Stein Erik Lund
Statsautorisert revisor