

ÅRSRAPPORT

2018



**SEKRETARIATET FOR MARKEDSRÅDET OG
FORBRUKERKLAGEUTVALGET**

Innhold

Innhold	2
Del 1 Leders beretning.....	3
Del 2 Introduksjon til virksomheten og hovedtall	4
2.1 Virksomheten og samfunnsoppdraget.....	4
2.2 Omtale av organisasjonen.....	4
2.3 Utvalgte hovedtall	6
Utvalgte volumtall	6
Utvalgte regnskapstall.....	7
Del 3 Årets aktiviteter og resultater	8
3.1 Forbrukerklageutvalget	8
Mål- og resultat	8
Informasjon om sakene som er behandlet	8
3.2 Markedsrådet	12
Mål- og resultat	12
Omtale av sakene	12
Organisering av Markedsrådets arbeid	13
Del 4 Styring og kontroll av virksomheten	14
4.1 Overordnet vurdering av styring og kontroll.....	14
4.2 Nærmere omtale av vesentlige forhold ved styring og kontroll	14
Økonomistyring	14
Digitalisering.....	14
Samfunnssikkerhet og beredskap	14
Helse, miljø og sikkerhet	14
Informasjonssikkerhet.....	15
Hensyn i offentlige anskaffelser	15
Varslingsrutiner	15
4.3 Personalforvaltning og bemanning	15
Oppfølging av IA-avtalen	15
Aktivitet- og redegjørelsesplikter	16
Del 5 Vurdering av framtidutsikter	17
Del 6 Årsregnskap.....	18

Del 1 Leders beretning

Sekretariatet for Markedsrådet og Forbrukerklageutvalget har i 2018 bidratt til å realisere målet om god og effektiv tvisteløsning.

Kravene til behandlingstid ble innfridd for både Forbrukerklageutvalget og Markedsrådet. Forbrukerklageutvalget har i 2018 hatt en behandlingstid på under 90 dager. Kravene til klageorganer i EU-direktiv 2013/11/EU om alternativ tvisteløsning (ADR-direktivet) var dermed oppfylt, og Forbrukerklageutvalget ble i mai 2018 meldt inn til EU-kommisjonen som godkjent klageorgan. Markedsrådet har hatt en behandlingstid på to til to og en halv måned.

Solid fagkompetanse både i sekretariatet og begge organer har gitt høy kvalitet på vedtakene.

Saksinngangen til Forbrukerklageutvalget var lavere i 2018 enn de siste årene. Vi så imidlertid en økning i andelen tyngre og mer omfattende saker, og færre av de enklere sakene. Dette er en positiv utvikling, og antas å være en følge av godt meklingsarbeid i Forbrukerrådet.

Det har vært store endringer i Markedsrådet og i Markedsrådets arbeid i 2018. Endringer i markedsføringsloven og ny forskrift om saksbehandlingen trådte i kraft 1. januar 2018. Samtidig ble det oppnevnt nytt Markedsråd. Nytt for 2018 var også at Markedsrådet skal dekke sakskostnader som tilkjennes den næringsdrivende parten. Sekretariatet fikk i revidert nasjonalbudsjett en økning i bevilgningen for å dekke slike kostnader.

Sekretariatet har i 2018 gjennomført flere kompetansetiltak, blant annet to internseminarer, hospitering hos Forbrukerrådet, og deltagelse på flere kurs og konferanser. I tillegg ble det arrangert plenumsmøter både i Forbrukerklageutvalget og i Markedsrådet, hvor alle medlemmene og saksbehandlerne deltok.

På driftssiden kan det trekkes frem at sekretariatet i 2018 har fått på plass et nytt styringssystem for informasjonssikkerhet. Systemet ivaretar endringene i personopplysningsloven (GDPR).

Ressursene er i 2018 brukt til å realisere målet om god og effektiv tvisteløsning. Den samlede ressursbruken ble holdt innenfor bevilgningen med et mindreforbruk på 6,9 prosent. Mindreforbruket skyldes i hovedsak at lavere saksinngang enn forventet ga lavere utgifter til godtgjørelse til utvalgsmedlemmene. I tillegg ble det ikke ble tilkjent sakskostnader i saker for Markedsrådet i 2018, selv om det var satt av penger i budsjettet til dekning av dette.

Det er min vurdering at virksomheten i 2018 har levert resultater i henhold til samfunnsoppdraget, og at driften har vært godt organisert i samsvar med regelverket.

Aslaug Skrede Gauslaa
direktør

Del 2 Introduksjon til virksomheten og hovedtall

2.1 Virksomheten og samfunnsoppdraget

Sekretariatet for Markedsrådet og Forbrukerklageutvalget er et statlig organ som administrativt er underlagt Barne- og likestillingsdepartementet.

Sekretariatet skal medvirke til å realisere målet om god og effektiv løsning av forbrukertvister. Dette skjer gjennom god organisering og tilrettelegging av arbeidet i Forbrukerklageutvalget og Markedsrådet.

Forbrukerklageutvalget ble etablert i 1979, og er et domstollignende forvaltningsorgan som avgjør tvister i forbrukersaker som gjelder kjøp av varer, håndverkertjenester og angrerett. Utvalget behandler både saker mellom en næringsdrivende og en forbruker, og saker mellom to private parter.

Før en sak kan avgjøres av Forbrukerklageutvalget, må den ha vært forsøkt meklet i Forbrukerrådet. Dersom partene ikke blir enige hos Forbrukerrådet, kan hver av partene bringe saken inn for Forbrukerklageutvalget. Et vedtak fra Forbrukerklageutvalget er bindende for partene, dersom det ikke bringes inn for tingretten.

Markedsrådet ble etablert i 1974, og er et domstollignende forvaltningsorgan som avgjør saker etter markedsføringsloven, angrerettloven, alkoholloven og tobakksskadeloven. Endringer i håndhevingsreglene i markedsføringsloven trådte i kraft 1. januar 2018. Forbrukertilsynet kan nå treffe vedtak i alle saker. Dette innebærer at Markedsrådet nå er et rent klageorgan som behandler klager på Forbrukertilsynets vedtak. Det ble samtidig gitt ny forskrift om saksbehandlingen i Markedsrådet og Forbrukertilsynet.

2.2 Omtale av organisasjonen

Leder for virksomheten har i 2018 vært direktør Aslaug Skrede Gauslaa.

Sekretariatet hadde ved inngangen til 2018 syv saksbehandlere, som alle er jurister. I tillegg hadde sekretariatet to administrative ansatte i 100 prosent stilling, og en i 20 prosent stilling. Som følge av økt bevilgning for 2018 ble det gitt samtykke fra departementet til å ansette en jurist til i fast stilling, og i tillegg øke stillingsprosenten til den administrativt ansatte fra 20 prosent til 60 prosent. Den administrative stillingen ble øket fra og med 1. mai, mens en ny jurist tiltrådte i oktober.

Sekretariatet har kontor i Nydalen i Oslo. Her avholdes også møtene i Forbrukerklageutvalget og Markedsrådet.

Forbrukerklageutvalgets medlemmer ble oppnevnt i januar 2017. Oppnevningen gjelder fra 25. januar 2017 til 24. januar 2021. Det har blitt gjort noen endringer etter dette. Ved utløpet av 2018 bestod utvalget av følgende medlemmer:

Leder:

Professor Trygve Bergsåker, Øvre Eiker

Nestledere:

Førsteamanuensis Markus Hoel Lie, Tromsø
Professor Hilde Hauge, Bergen
Professor Harald Benestad Anderssen, Oslo
Seniorrådgiver Janicke Wiggen, Oslo (Permisjon)
Dommer Alice Jervell, Arendal (ekstra nestleder)

Medlemmer:

Seniorrådgiver Torgeir Øines, Bodø
Advokat Mette Thorne Lothe, Oslo
Advokat Veronica Lorentzen Drivstuen, Stjørdal
Advokat Tien Duc Nguyen, Oslo
Advokat Signe Eriksen, Stavanger
Advokat Jon-Andreas Lange, Oslo
Advokat André Fimreite, Oslo
Advokat Anders Aasland Kittelsen, Bærum
Advokat Jon Fors-Skjæveland, Oslo
Advokat Camilla Tellefsdal Robstad, Asker
Advokat Henrik Tore Dahl, Oslo
Advokat Dag Trygve Berntsen, Bodø
Advokat Camilla Stenumgård, Ringebru (permisjon)
Advokat Monica Eidem Haugen, Trondheim
Advokat Henrik Renner Fredriksen, Oslo (vikar)

Tre medlemmer deltar ved behandling av hver sak. Lederen og nestlederen er jurister med dommerkompetanse. Halvparten av de ordinære medlemmene har særlig innsikt i selgersiden, og den andre halvparten har særlig innsikt i forbrukersiden.

Nytt Markedsråd ble oppnevnt i desember 2017, og har følgende medlemmer:

Leder:

Professor Tore Lunde, Bergen

Nestleder:

Sorenskriver Liv Synnøve Taraldsrud, Kongsberg

Medlemmer:

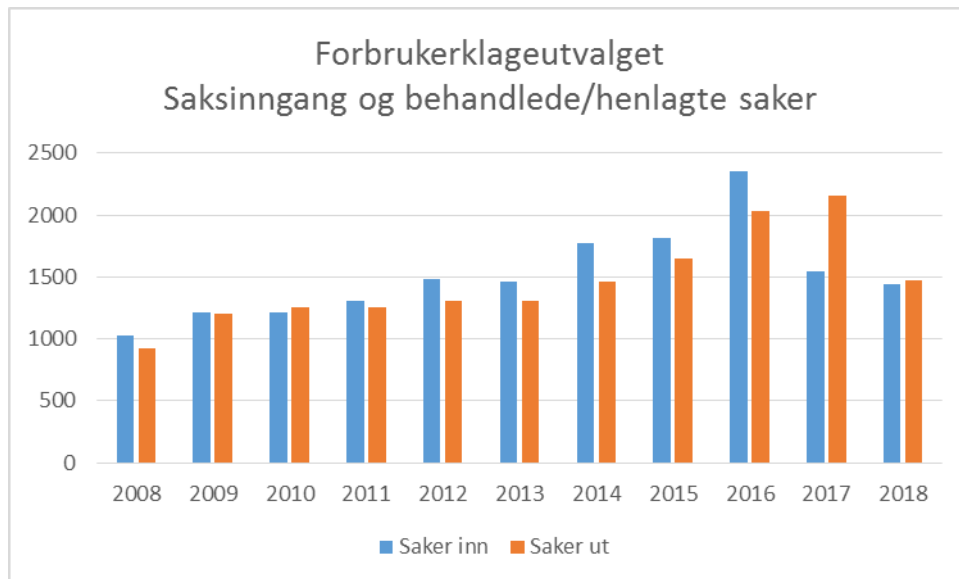
Professor Finn Arnesen, Oslo
Nemndleder Selma Ilyas, Oslo
Advokat Jens-Henrik Lien, Hamar
Lagdommer Henriette Nazarian, Tromsø

Oppnevningen gjelder for perioden 1. januar 2018 til 31. desember 2021. Markedsrådet kan etter ny lov treffe vedtak når lederen eller nestlederen og to andre medlemmer deltar.

2.3 Utvalgte hovedtall

Utvalgte volumtall

Figur 1 viser antall innkomne saker og antall behandlede saker de siste ti årene.

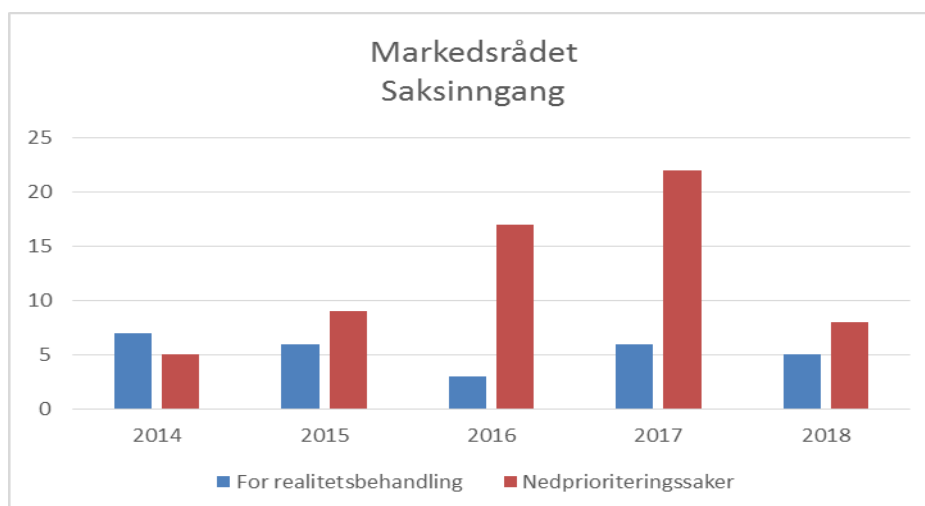


Figur 1. Saksinnngang og behandlede/henlagte saker i Forbrukerklageutvalget i perioden 2008-2018

Forbrukerklageutvalget har de siste årene hatt en stigende saksinnngang med en klar topp i 2016. I 2017 og 2018 har saksinnngangen noe overraskende gått ned. I 2018 kom det inn ca. 1 440 saker, mot 1 540 saker i 2017 og 2 350 saker i 2016.

Utvalget har i 2018 behandlet 1 408 saker, og ca. 60 saker har blitt henlagt.

Figur 2 viser antall saker Markedsrådet har mottatt til behandling de siste fem årene. I 2018 mottok Markedsrådet fem klager på vedtak truffet av Forbrukertilsynet. Markedsrådet mottok åtte klager på at Forbrukertilsynet ikke har tatt en sak til behandling, såkalte nedprioriteringssaker.



Figur 2. Saksinnngang i Markedsrådet i perioden 2014-2018

Utvalgte regnskapstall

	2016	2017	2018
Antall årsverk	9,9	10,7	10,8
Samlet tildeling	11 090	12 742	14 315
Utnyttingsgrad (prosent)	98,1	97,9	93,1
Utgifter til drift og investering sekretariatet	2 519	2 230	2 931
Lønnskostnader sekretariatet*	5 606	7 112	7 738
Lønnskostnader per årsverk*	566	665	716
Forbrukerklageutvalget (honorar, reise mm.)	2 363	2 574	2 325
Markedsrådet (honorar, reise mm.)	381	545	318

Tall i hele tusen. *Fra 2017 inkluderer lønnskostnadene også utgifter til pensjon.

Del 3 Årets aktiviteter og resultater

3.1 Forbrukerklageutvalget

Mål- og resultat

Sekretariatet skal bidra til å realisere Delmål 6.2 i Prop. 1 S (2017-2018) «God og effektiv løsning av forbrukertvister». Styringsparameteren for sakene i Forbrukerklageutvalget er behandlingstid. Resultatkravet var behandlingstid under 90 dager. Behandlingstiden må være i tråd med forbrukerklage_loven § 6 femte ledd og direktiv om alternativ tvisteløsning i forbrukersaker (ADR-direktivet) artikkel 8 e (2013/11/EU).

Gjennom 2018 har Forbrukerklageutvalget behandlet så å si alle saker innen for 90 dagers fristen. Behandlingstiden har stor sett ligget på rundt seks til åtte uker, regnet fra utvalget mottok den fullstendige klagesaken.

Forbrukerklageutvalget ble i mai 2018 meldt inn til EU-kommisjonen som godkjent klageorgan, og står nå oppført som klageorgan på ODR-plattformen. Forbrukerklageutvalget mottok ingen henvendelser via ODR-plattformen i 2018.

Vår vurdering er at kvaliteten på vedtakene er høy. Både utvalgsmedlemmer og saksbehandlere har høy kompetanse innenfor fagområdet. Bare to til tre prosent av sakene blir brakt videre til tingretten. Dette taler for at vedtakene har høy aksept hos partene, selv om ikke alle er fornøyd med sakens utfall.

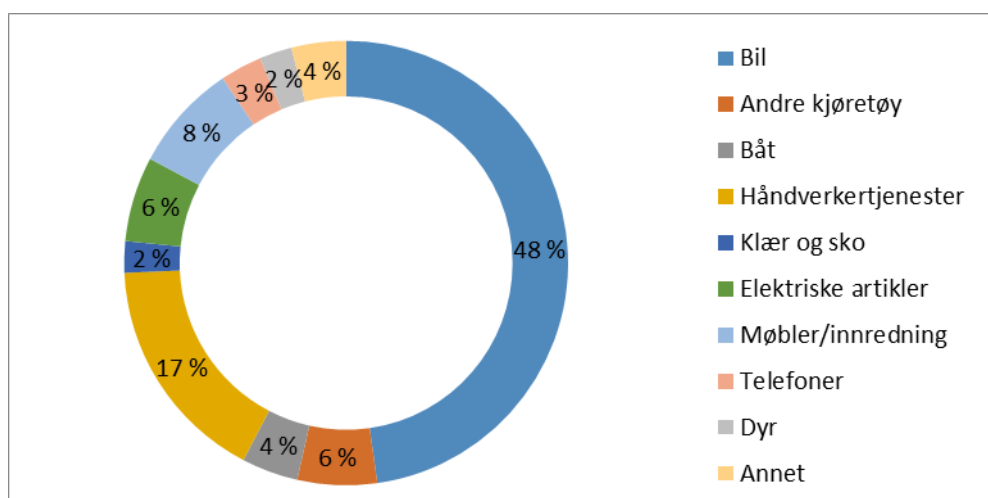
Informasjon om sakene som er behandlet

Etter forskrift om Forbrukerklageutvalget § 14 skal årsrapporten inneholde en del informasjon om sakene og saksbehandlingen. Dette følger nedenfor i samme rekkefølge som i forskriften:

a) *antall mottatte klager og hva de gjaldt*

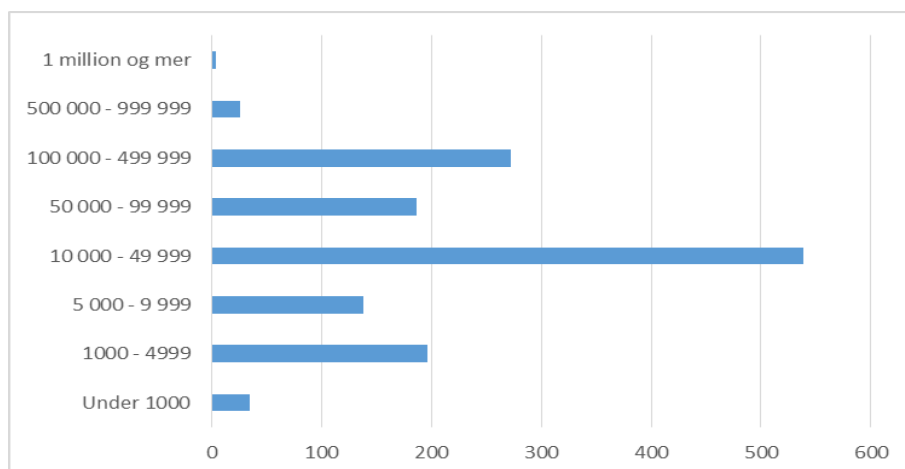
Forbrukerklageutvalget mottok i 2018 ca. 1 440 klagesaker.

Figur 3 viser hva sakene som ble avsluttet i 2018 gjaldt.



Figur 3. Oversikt over sakstyper for vedtak fra 2018

Figur 4 viser fordelingen av saker i forhold til størrelsen på kravene.



Figur 4. Oversikt over kravenes størrelse i 2018.

I 2018 kom det inn syv prinsipielle saker. Tre saker ble realitetsbehandlet av utvalget i 2018. Disse sakene gjaldt avtale om drosjereise, leiebil og «returbilordning» og verkstedtjeneste. Saken om verkstedtjeneste ble ansett for å falle inn under utvalgets virkeområde, og ble således ikke behandlet som prinsipiell. To saker ble avvist som bevisuegnet. En sak ble sendt i retur til Forbrukerrådet på grunn av feil i partsforholdet. En sak ble behandlet i 2019, og gjaldt klage på konsertbilletter.

Ca. 23 prosent av sakene gjaldt tvister mellom private parter. Dette er en høyere andel enn tidligere år. Til sammenligning var ca. 12 prosent av sakene mellom private parter i 2017 og ca. 17 prosent i 2016.

b) antall avviste klager, samt prosentandel i forhold til hver avvisningsgrunn, jf. loven § 5,

Utvalget har i 2018 avvist 65 saker. 46 saker ble avvist av leder alene, mens 19 saker ble avvist ved behandling i møte.

Tabellen nedenfor viser prosentvis fordeling på hver hjemmel for avvisning i forbrukerklage_loven.

Tabell 2. Fordeling av avvisningsgrunn

Hjemmel for avvisning	Prosentdel
Saken reiser bevissspørsmål som ikke egner seg for skriftlig behandling, § 5 (1) f	43 %
Fristen for klage er oversittet, § 5 (1) h	20 %
Klagen hører ikke inn under Forbrukerklageutvalget sitt virkeområde, § 5 (2) a	37 %

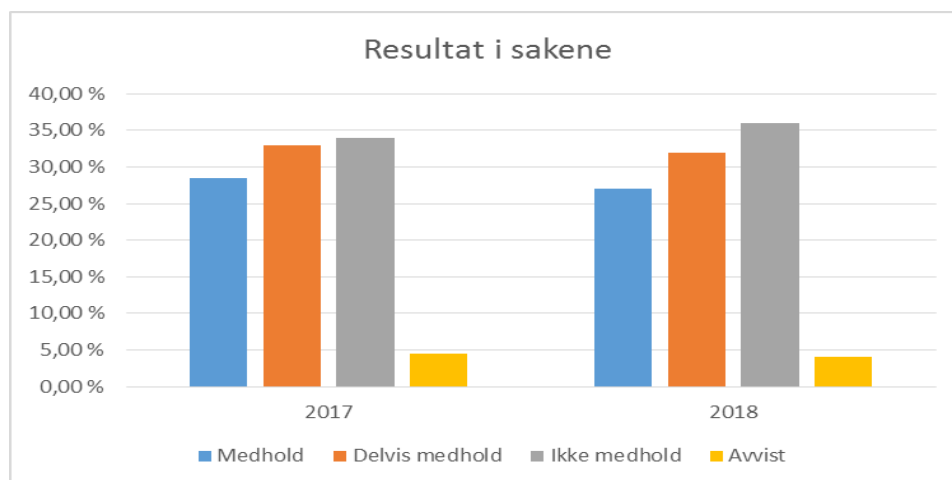
De andre hjemlene for avvisning er ikke benyttet.

c) prosentandel avbrutte klagesaker, og årsaken til det.

4,2 prosent av de innkomne sakene ble henlagt i 2018. Årsaken til henleggelsene er i hovedsak at partene har blitt enige, at den næringsdrivende har gått konkurs, eller at saken er sendt i retur til Forbrukerrådet fordi det ikke er meklet overfor rett part.

d) prosentandel av løsninger til fordel for henholdsvis forbruker og næringsdrivende, samt saker som har endt med minnelig løsning.

Figur 5 viser resultatet i sakene som er behandlet i Forbrukerklageutvalget.



Figur 5. Resultat i saker behandlet i Forbrukerklageutvalget i 2017 og 2018.

Sammenlignet med 2017 er det en liten økning i andelen klagerere som ikke har fått medhold i sitt krav. Den prosentvise fordelingen er 27 prosent medhold til klageren, 32 prosent delvis medhold, 36 prosent ikke medhold, mens 4 prosent ble avvist. Statistikkverktøyet skiller ikke ut saker hvor klageren er næringsdrivende, og gir derfor ikke en presis angivelse av andelen løsninger til fordel for næringsdrivende og forbruker. I de aller fleste saker er imidlertid klageren forbruker. Saker med to private parter omfattes også av tallene her. Dette er derfor også en feilkilde ved vurdering av om løsningen er til fordel for forbrukeren eller næringsdrivende.

e) gjennomsnittlig saksbehandlingstid

Den gjennomsnittlige saksbehandlingstiden, regnet fra saken kom inn til utvalget, har vært ca. fire og en halv måned. Behandlingstiden regnet fra utvalget fikk inn den fullstendige klagesaken har vært rundt to måneder. Årsaken til at den reelle behandlingstid er lenger, er at saken først skal forkynnes for den innklagde parten. I tillegg skal det begge parter få mulighet til å uttale seg før saken er klar for behandling. Noen saker tar lang tid å forkynne, og det påvirker den totale saksbehandlingstiden.

f) antall saker som behandles innenfor lovens saksbehandlingsfrist på 90 dager, og antall saker som har fått forlenget saksbehandlingsfrist, jf. loven § 6 femte ledd.

Som opplyst i punktet «Mål og resultat» har så å si alle saker blitt behandlet innenfor lovens frist på 90 dager.

g) i hvilket omfang vedtakene blir etterlevd, dersom dette er kjent

Sekretariatet er kjent med at 32 saker er tatt videre til tingretten i 2018. Dette er ca. 2,2 prosent av sakene som har blitt behandlet. Det reelle tallet kan være høyere, ettersom stevninger også kan sendes til direkte til tingretten uten av sekretariatet blir bedt om å oversende dokumenter i saken.

Vi har ikke tall for hvor mange som faktisk får oppgjør i samsvar med vedtaket. Sekretariatet får imidlertid mange forespørslers om hvordan et krav kan inndrives ved hjelp av namsmannen. Vi informerer da partene om hvordan de skal gå frem. Vi har også informasjon om inndrivelse av kravet på våre nettsider.

h) eventuelle systematiske eller vesentlige problemer som forekommer ofte og fører til tvister mellom forbrukere og næringsdrivende; slike opplysninger kan følges av anbefalinger om hvordan slike problemer kan unngås eller løses i framtiden.

En utfordring, som vi også påpekte i årsrapporten for 2017, er at mange betaler for varer de kjøper på internett uten at de får varen. Dette gjelder i hovedsak kjøp mellom private parter. Bedre og lettere tilgjengelige løsninger for trygg betaling på internett kan være et tiltak for å redusere dette problemet.

Det at mange forbrukere tror at de har bedre rettigheter etter loven enn det de faktisk har, kan også bidra til mange tvister. Årsaken til en for høy forventning kan være at enkelte næringsdrivende tilbyr bedre rettigheter enn etter loven, for eksempel «fornøydgaranti», bytterett osv. Mange tror da at dette er rettigheter som følger av loven. Det kan også se ut til at rettighetsinformasjonen som gis på Finn.no i forbindelse med en annonse, gir enkelte forbrukere større forventning om sine rettigheter enn det er grunnlag for.

i) Forbrukerklageutvalgets eventuelle deltagelse i nettverk av klageorganer som legger til rette for behandling av klagesaker over landegrensene

Sekretariatet har i 2018 deltatt på et nettverksmøte for de nordiske forbrukerklageorganene. Møtet ble arrangert av Forbrukerrådet i Stavanger. Nytt møte i nettverket skal holdes i Finland i april 2019. Nettverket legger ikke særskilt til rette for behandling av klagesaker over landegrensene.

j) Forbrukerklageutvalget eventuelle opplærings- og kompetansetiltak

Sekretariatet har i 2018 gjennomført flere opplærings- og kompetansetiltak.

Det har blitt avholdt to plenumsmøter i utvalget i 2018. På plenumsmøtene deltar alle medlemmene i utvalget og saksbehandlerne i sekretariatet. Her diskuteres faglige problemstillinger for å sikre enhetlig praksis og kompetansedeling.

Vi har i 2018 startet en hospiteringsordning med Forbrukerrådet. Hospiteringsordningen skal bidra til økt kompetanse om hverandres oppgaver og til styrket samarbeid. To medarbeidere i sekretariatet var tre dager på Forbrukerrådets kontor i Stavanger i april. Deretter har to medarbeidere fra Forbrukerrådet vært hos oss, en i april og en i november. Dette har vært lærerikt og nyttig både for de som har hospitert og for de som har tatt i mot en hospitant.

I tillegg har vi deltatt på Forbrukerrådets tvisteløsningskonferanse i Stavanger i september, og på to fagseminarer hos Forbrukerrådet i Skien.

Det har vært arrangert to internseminarer i sekretariatet. Her har vi hatt ulike faglige innlegg og «workshops» for kompetanseheving, forbedring av rutiner osv.

Som omtalt under punkt 4.2 har vi i 2018 jobbet mye med internkontroll og tilpasning til ny personopplysningslov. To ansatte har i den forbindelse deltatt på kurs for å øke kunnskapen om regelverket.

I tillegg blir det lagt vekt på kunnskapsdeling i hverdagen og på interne møter.

k) en evaluering av utvalgets effektivitet, samt forslag til forbedringstiltak

Utvalget har jobbet godt i 2018, og behandlet omtrent like mange saker som det som har kommet inn.

Det er en generell tendens at andelen tyngre saker er høyere enn før. Det antas at årsaken til dette er at det jobbes godt med meklingen i Forbrukerrådet, og at de løser flere av de enkle sakene. I tillegg forsøker nå Forbrukerrådet i større grad enn før å veilede partene bort fra utvalgsbehandling dersom saken helt klart ikke vil føre frem.

En høyere andel tyngre og mer omfattende saker innebærer derfor at arbeidsbelastningen ikke har blitt redusert i samme grad som antall saker har gått ned. Sykefravær har også gjort at bemanningen i perioder har vært lavere.

Sekretariatet har tett oppfølging av hvor mange saker som blir forberedt for behandling i utvalget. Saksbehandlerne rapporterer hver uke om hvor mange saker de har forberedt. Bare lederen og saksbehandleren har tilgang til produksjonstall for hver saksbehandler, men informasjon om totalproduksjon per uke sendes ut til alle. I 2018 forberedte saksbehandlerne i gjennomsnitt i overkant av 200 saker hver. Dette er noe lavere produksjon per saksbehandler enn tidligere år.

Som følge av mer omfattende saker og at de enkleste sakene tas av leder alene, har vi satt ned antall saker per utvalgsmøte. I 2018 har øvre grense for antall saker per møte vært 33, mens det tidligere var 38. På grunn av lavere saksinngang har enkelte møter også hatt færre saker.

På grunn av den store omstillingen som sekretariatet nå er en del av, vil hovedfokus fremover være å opprettholde driften på et best mulig nivå, samtidig som omstillingen krever mye av både saksbehandlere, administrasjon og leder. Det må forventes at effektiviteten går ned som en følge av at erfarne medarbeidere må erstattes av nyansatte. Utviklingsarbeid vil i hovedsak måtte skje ved etablering av ny organisasjon. Sekretariatet vil bidra inn i dette arbeidet slik at ny organisasjon blir så effektiv som mulig.

3.2 Markedsrådet

Mål- og resultat

Sekretariatet skal gjennom sin virksomhet medvirke til effektiv behandling av klagesaker om overtredelse av markedsføringsloven, merkebestemmelsene i tobakkskadeloven og reklameforbudet i alkoholloven og tobakkskadeloven.

Styringsparameteren er gjennomsnittlig behandlingstid for sakene som gjelder markedsføring. Resultatkravet er behandlingstid på under tre og en halv måned.

I 2018 fikk Markedsrådet inn fem saker om brudd på markedsføringsloven, og åtte klager på at Forbrukertilsynet ikke hadde tatt en sak til behandling, også omtalt som nedprioriteringssaker.

To av sakene om brudd på markedsføringsloven ble avsluttet i 2018. Den gjennomsnittlige saksbehandlingstiden for disse ble to måneder. De tre andre sakene har blitt avsluttet i 2019. Dersom disse sakene tas med i beregningen, blir den gjennomsnittlige behandlingstiden ca. to og en halv måned.

Markedsrådet fikk ikke inn klager på vedtak fra Sosial- og helsedirektoratet om brudd på reglene om merking i tobakkskadeloven eller reklameforbudet i alkoholloven og tobakkskadeloven i 2018.

Omtale av sakene

Det ble holdt muntlige forhandlinger i fire av de fem sakene som ble behandlet av Markedsrådet.

Klagen fra den næringsdrivende på Forbrukertilsynets vedtak ble tatt delvis til følge i to av sakene, mens tilsynets vedtak ble stadfestet i de øvrige tre sakene. Fire av sakene omhandlet klage på overtredelsesgebyr for brudd på markedsføringslovens regler om villedende og/eller urimelig markedsføring. I disse sakene rettet vedtaket seg mot næringsdrivende innenfor henholdsvis sko-, rørlegger-, telemarketing- og influencerbransjen. Den siste saken gjaldt klage på forbudsvedtak, kombinert med løpende tvangsmulkt, for brudd på lov om alternativ behandling.

Organisering av Markedsrådets arbeid

Nye regler om håndheving i markedsføringsloven og ny forskrift om saksbehandlingen trådte i kraft 1. januar 2018.

Forbrukertilsynet kan nå treffe vedtak i alle typer saker, og Markedsrådet har som en følge av dette blitt et rent klageorgan. Vedtak fra Markedsrådet skal nå som hovedregel treffes av et utvalg på tre medlemmer, mot tidligere ni medlemmer. Enkelte avgjørelser kan treffes av leder eller nestleder alene. Saksbehandlingen skal i hovedsak være skriftlig, men Markedsrådet kan kalle inn til muntlig behandling av saken dersom hensynet til opplysning av saken, effektiv ressursbruk eller partenes rettssikkerhet tilsier det.

Det ble i september arrangert et introduksjonsmøte for Markedsrådets nye medlemmer. På møte ble nye saksbehandlingsrutiner diskutert og etablert, i tillegg til at enkelte faglige problemstillinger ble drøftet. Sekretariatet sørger for et rotasjonssystem for sammensetning av utvalget fra sak til sak, slik at alle medlemmene deltar og sammensetningen varierer.

Del 4 Styring og kontroll av virksomheten

4.1 Overordnet vurdering av styring og kontroll

Sekretariatets generelle vurdering er at virksomheten tilfredsstillende oppfyller kravene som blir stilt til styring og kontroll i ulike regelverk. Sekretariatet for Markedsrådet og Forbrukerklageutvalget er en liten virksomhet, og internkontrollsystemet er tilpasset deretter.

4.2 Nærmere omtale av vesentlige forhold ved styring og kontroll

Økonomistyring

Sekretariatet er fullservicekunde hos DFØ på lønn og regnskap. En vesentlig del av økonomioppgavene utføres derfor av DFØ.

Ansvar for økonomistyringen ligger hos direktøren.

Sekretariatet har i 2018 byttet bankforbindelse fra Nordea til DNB. DNB kom best ut etter gjennomført konkurranse i samsvar med DFØs veileder for avrop på de tre felles rammeavtalene.

Digitalisering

Sekretariatet har i 2018 gjennomført flere tekniske oppgraderinger. Funksjonen for søk i vedtak på nettsidene er forbedret slik at det kan søkes i selve vedtaket og ikke bare i ingressen. I tillegg er verktøyet for redigering av nettsiden oppgradert.

Saksbehandlingsverktøyet ble mot slutten av året oppgradert fra Websak Basis til Websak Fokus. Vi har foreløpig ikke kommet i gang med å bruke dette, da beskjeden om omstilling og avvikling gjorde at planlagte kurs ikke kunne gjennomføres.

Samfunnsikkerhet og beredskap

Sekretariatet oppdaterte risiko- og sårbarhetsanalysen og krise- og beredskapsplanen i begynnelsen av 2018. Disse dokumentene ble oversendt til departementet sammen med årsrapporten for 2017.

Sekretariatet har gjennomført kriseøvelse i 2018. Det ble gjort en vurdering av risikofaktorene i virksomheten, og vi kom frem til at vi ville jobbe med besøk av truende, sinte eller andre personer som er vanskelig å håndtere. Øvelsen ble også lagt opp til å omfatte vanskelige telefonsamtaler. Formålet med øvelsen var å bidra til at medarbeiderne blir tryggere i møte med vanskelige personer og situasjoner. Rapport fra kriseøvelsen følger vedlagt.

Helse, miljø og sikkerhet

Sekretariatet jobber systematisk med helse-, miljø og sikkerhet. Virksomhetens HMS-system ble gjennomgått og oppdatert i desember 2018.

Som et helsefremmende tiltak er det innført en time trening i arbeidstiden per uke. Det har blitt gjennomført fellestreninger ute etter initiativ fra de ansatte.

En særskilt utfordring i 2018 har vært inneklimaet i lokalene. Det ble i 2017 installert et nytt ventilasjonssystem. Likevel har det fortsatt vært utfordringer med varme, trekk og lyd fra anlegget. Dette har blitt fulgt opp, og er delvis løst.

Vernerunde ble gjennomført i desember 2018. Førstehjelpskurs i regi av Røde Kors ble avholdt for alle ansatte i januar 2018.

Informasjonssikkerhet

Det fremgår av tildelingsbrevet pkt. 6.3 at virksomheten skal ha et styringssystem for informasjonssikkerhet i henhold til anerkjente standarder, kravene i eForvaltningsforskriften § 15 og personopplysningsloven.

Sekretariatet har i 2018 gjennomført en full gjennomgang av styringssystemet for informasjonssikkerhet. Det er etablert nye rutiner for å oppfylle nye personvernregler (GDPR). Styringssystemet med vedlegg følger vedlagt.

Hensyn i offentlige anskaffelser

Det fremgår av tildelingsbrevet pkt. 6.1 at offentlige oppdragsgivere, som innkjøpere av varer og tjenester, har et særskilt ansvar for å motvirke arbeidslivskriminalitet. Sekretariatet skal ved tildeling av oppdrag og i oppfølging av inngåtte kontrakter, sikre at deres leverandører følger lover og regler. Det skal i årsrapporten redegjøres for hvordan dette er gjennomført.

Sekretariatet skal også redegjøre for bruk av miljøkrav og hvorvidt det er tatt sosiale hensyn i de anskaffelser som er gjennomført.

Sekretariatet har i 2018 blitt omfattet av flere felles innkjøpsavtaler fremforhandlet at Statens innkjøpscenter. I disse forhandlingene ivaretar Difi de aktuelle hensynene, og dette antas å gi økt profesjonalitet i anskaffelsene. Foreløpig er vi omfattet av felles innkjøpsavtaler for reise, telefon, banktjenester, kontorrekvisita og PC-utstyr.

Ut over dette har sekretariatet i 2018 gjennomført en ombygging av et kontor, og innkjøp av nye kontormøbler. Ved ombyggingen av kontor ble utleiers faste kontakter benyttet. Ved innkjøp av nye kontormøbler ble det innhentet tilbud fra tre store, profesjonelle leverandører. Sekretariatets kan ved slike begrensede innkjøp ikke påvirke innkjøpsbetingelsene.

Varslingsrutiner

Sekretariatet har interne rutiner for varsling i samsvar med arbeidsmiljøloven § 3-6. I hovedsak fokuserer rutineene på den enkeltes rett og plikt til å varsle. Det skal som hovedregel varsles til direktøren, men det kan også varsles internt til verneombudet eller tillitsvalgte. Dersom direktøren ikke tar tak i varselet, eller dersom varslingen gjelder forhold hos direktøren, kan det varsles direkte til departementet og/eller andre offentlige myndigheter som Arbeidstilsynet og politiet.

Rutinene ble gjennomgått på et internt møte i virksomheten på begynnelsen av året.

4.3 Personalforvaltning og bemanning

Oppfølging av IA-avtalen

Sekretariatet har inngått IA-avtale. Målet med avtalen er å forebygge og redusere sykefravær, styrke tilhørigheten til jobben, bedre arbeidsmiljøet.

I 2018 har virksomheten hatt et langt høyere sykefravær enn tidligere år. Det legemeldte sykefraværet var på 6 prosent, og det egenmeldte fraværet på 0,8 prosent. Langvarige sykefravær er fulgt opp i samsvar med regelverket. Sykefraværet synes ikke å være arbeidsmiljørelatert.

De ansatte i virksomheten er i aldersgruppa 27 til 50 år. Det har derfor ikke vært aktuelt med seniorpolitiske tiltak i sekretariatet i 2018.

Aktivitet- og redegjørelsesplikter

Sekretariatet har hatt som målsetning å bedre kjønnsbalanse i virksomheten. I 2018 ble det ansatt en mann i fast saksbehandlerstilling. Sekretariatet har nå to mannlige ansatte, og ti kvinner.

Virksomheten har flere ansatte med innvandrerbakgrunn.

Sekretariatet har hatt to stillingsutlysninger i 2018. Kvalifiserte søkere ble da oppfordret til å søke uavhengig av alder, kjønn, etnisitet og nedsatt funksjonsevne.

I supplerende tildelingsbrev av 3. september 2018 fremgår det at virksomheten i årsrapporten skal redegjøre for hvordan rekrutteringsprosessene har vært innrettet for å nå målene i inkluderingsdugnaden om å ansette flere med nedsatt funksjonsevne og «hull» i CV-en. I begge rekrutteringsprosessene i 2018 ble søkere med nedsatt funksjonsevne innkalt til intervju, men de nådde ikke opp i den endelige innstillingen.

Sekretariatet har erfart at utlysning av en deltids kontorstilling medførte flere søkere med nedsatt funksjonsevne og andre utfordringer med å komme inn i arbeidsmarkedet enn ved utlysning av fulltidsstillinger. Mulighet for redusert arbeidstid kan derfor se ut til å være et egnet tiltak i inkluderingsdugnaden.

Nettsidene til Markedsrådet og Forbrukerklageutvalget er universelt utformet med sikte på å gjøre dem lettere å lese for svaksynte.

Del 5 Vurdering av framtidsutsikter

Sekretariatet for Markedsrådet og Forbrukerklageutvalget er omfattet av en større omstilling av forbrukerapparatet. Regjeringen har besluttet at virksomheten skal legges ned.

Sekretariatsfunksjonen for Forbrukerklageutvalget skal overføres til et utvidet Forbrukertilsyn, mens sekretariatsfunksjonen for Markedsrådet vurderes overført til Klagenemndssekretariatet i Bergen. Forbrukerrådets tvisteløsning skal også overføres til det utvidede Forbrukertilsynet slik at all klagebehandling samles der.

Det utvidede Forbrukertilsynet skal ha hovedkontor i Grenlandsområdet. Kontorene for tvisteløsning i Stavanger, Tromsø og Skien skal bestå. Det er fortsatt uklart om sekretariatsfunksjonen skal samles i en enhet på ett av disse tre stedene, eller om oppgavene skal fordeles på disse tre kontorene. Det er ventet at beslutning om dette vil bli tatt i løpet av mars 2019.

Omstillingen er dramatisk for sekretariatet. De ansatte vil måtte flytte til en av de aktuelle byene eller finne seg ny jobb. Beslutningen vil medføre at man mister et sterkt fagmiljø i sekretariatet som er bygget opp over mange år. Den juridiske kompetansen i sekretariatet har stor betydning for kvaliteten på utvalgets vedtak. Utvalgets tillit til kvaliteten på sekretariatets utkast har også stor betydning for effektivitet og arbeidsflyt. I tillegg har sekretariatet en viktig rolle knyttet til å koordinere og gjøre utvalget oppmerksom på praksis. Denne rollen krever lang kjennskap til praksis og faglig trygghet. Det må derfor forventes at omstillingen både vil føre til lavere kvalitet på utvalgets vedtak og restanser.

Sekretariatet merker allerede at omstillingen har negative konsekvenser. Møtevirksomhet og annet arbeid med omstillingen tar betydelig tid. I tillegg påvirker omstillingen motivasjon og konsentrasjon. Mange ansatte har begynt å se seg om etter ny jobb, og det må derfor forventes at flere vil slutte lenge før omstillingen skal være ferdigstilt. Det er derfor sannsynlig at det vil bli svært krevende å holde resultatene på samme nivå i omstillingsfasen.

Det antas at saksinngangen i Forbrukerklageutvalget vil bli noe høyere i 2019 enn i 2018. Dette skyldes at Forbrukerrådet jobber for å redusere sine restanser, og vil øke antall ansatte som jobber med tvisteløsning i en periode. Dette vil sannsynligvis gi flere saker til Forbrukerklageutvalget, og økt risiko for restanser.

Sekretariatet vil forsøke å redusere risiko for manglende måloppnåelse ved raskt å fylle opp ledige stillinger og vikariater. Vi vil også samarbeide tett med Forbrukerrådet og Forbrukertilsynet for å få til en best mulig overføring av kompetanse og overgang til ny organisasjon. På samme måte vil sekretariatet også bidra til en overføring av kompetanse og oppgaver til et nytt sekretariatet for Markedsrådet, når det er tatt beslutning om hvor disse oppgavene skal overføres.

Oppsummeringsvis kan det konkluderes med at det nå er stor usikkerhet knyttet til hvordan situasjonen vil bli fremover. Mye er fortsatt uavklart i forhold til hvordan ny organisasjon skal bli, hvordan omstillingsarbeidet skal organiseres og hvordan virksomheten vil bli påvirket av omstillingen.

Ledelseskomentarer

Formål

Sekretariatet for Markedsrådet og Forbrukerklageutvalget er et ordinært statlig forvaltningsorgan som ligger under Barne- og likestillingsdepartementet. Gjennom å organisere og legge til rette for arbeidet i Forbrukerklageutvalget og Markedsrådet skal sekretariatet bidra til å realisere målet om god og effektiv løsning av forbrukertvister. Sekretariatet fører regnskapet etter kontantprinsippet, slik som beskrevet i prinsippnote til årsregnskapet.

Bekreftelse

Årsregnskapet er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten med tilhørende rundskriv fra Finansdepartementet og instruks for økonomi- og virksomhetsstyringen fra Barne- og likestillingsdepartementet av 30. juni 2014.

Årsregnskapet gir et dekkende bilde av virksomhetens disponible bevilgninger og av regnskapsførte utgifter, inntekter, eiendeler og gjeld.

Vesentlige forhold ved årsregnskapet

I 2018 har Sekretariatet for Markedsrådet og Forbrukerklageutvalget disponert en samlet bevilgning på kr 14 315 000. Mindreutgiften ble kr 986 256. Ca. fem prosent av samlet bevilgning, kr 702 000, er overført til 2019.

Mindreutgiften skyldes flere forhold. For det første har Forbrukerklageutvalget hatt lavere saksinnangang enn forventet i 2018. Dette har ført til lavere utgifter til godtgjørelse og reise for utvalgsmedlemmene. I tillegg overtok Markedsrådet i 2018 ansvaret for å dekke sakskostnader som tilkjennes dersom næringsdrivende får medhold i klagesaker som behandles i Markedsrådet. Virksomheten fikk tilført kr 300 000 i revidert nasjonalbudsjett til dekning av slike kostnader. I 2018 har det imidlertid ikke blitt tilkjent sakskostnader i saker for Markedsrådet. Langvarig sykefravær har også gitt noe lavere lønnskostnader.

Økningen i andre utbetalinger til drift knytter seg blant annet til oppgradering av saksbehandlingssystemet og ombygging av lokalene på grunn av økning i antall ansatte.

Mellomværende med statskassen utgjorde ved årsslutt kr 737 795, og gjelder skyldig skattetrekk.

Revisjonsordning

Riksrevisjonen er ekstern revisor og bekrefter årsregnskapet for Sekretariatet. Årsregnskapet er ikke ferdig revidert per dags dato, men revisjonsberetningen antas å foreligge i løpet av 2. kvartal 2019. Beretningen vil bli publisert på Forbrukerklageutvalget og Markedsrådets nettsider så snart dokumentet er offentlig.

Oslo, 14. mars 2019

Aslaug Skrede Gauslaa
direktør
Sekretariatet for Markedsrådet og Forbrukerklageutvalget

Prinsippnote til årsregnskapet

Årsregnskap for statlige virksomheter er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer fastsatt i bestemmelser om økonomistyring i staten ("bestemmelsene"). Årsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 av november 2016 og tilleggskrav fastsatt av overordnet departement.

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen og artskontorrapporteringen er utarbeidet med utgangspunkt i bestemmelsene punkt 3.4.2 – de grunnleggende prinsippene for årsregnskapet:

- a) Regnskapet følger kalenderåret
- b) Regnskapet inneholder alle rapporterte utgifter og inntekter for regnskapsåret
- c) Utgifter og inntekter er ført i regnskapet med brutto beløp
- d) Regnskapet er utarbeidet i tråd med kontantprinsippet

Oppstillingene av bevilgnings- og artskontorrapportering er utarbeidet etter de samme prinsippene, men gruppert etter ulike kontoplaner. Prinsippene samsvarer med krav i bestemmelsene punkt 3.5 til hvordan virksomhetene skal rapportere til statsregnskapet. Sumlinjen "Netto rapportert til bevilgningsregnskapet" er lik i begge oppstillingene.

Virksomheten er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til krav i bestemmelsene pkt. 3.7.1. Bruttobudsjetterte virksomheter tilføres ikke likviditet gjennom året, men har en trekkrettighet på sin konsernkonto. Ved årets slutt nullstilles saldoen på den enkelte oppgjørskonto ved overgang til nytt år.

Bevilgningsrapporteringen

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen omfatter en øvre del med bevilgningsrapporteringen og en nedre del som viser beholdninger virksomheten står oppført med i kapitalregnskapet. Bevilgningsrapporteringen viser regnskapstall som virksomheten har rapportert til statsregnskapet. Det stilles opp etter de kapitler og poster i bevilgningsregnskapet virksomheten har fullmakt til å disponere. Kolonnen «samlet tildeling» viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i tildelingsbrev for hver statskonto (kapittel/post). Oppstillingen viser i tillegg alle finansielle eiendeler og forpliktelser virksomheten står oppført med i statens kapitalregnskap.

Artskontorrapporteringen

Oppstillingen av artskontorrapporteringen har en øvre del som viser hva som er rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter og en nedre del som viser eiendeler og gjeld som inngår i mellomværende med statskassen. Artskontorrapporteringen viser regnskapstall virksomheten har rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter. Virksomheten har en trekkrettighet på konsernkonto i Norges Bank. Tildelingene er ikke inntektsført og derfor ikke vist som inntekt i oppstillingen.

Oppstilling av bevilgningsrapportering 30.12.2018

Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Note	Samlet tildeling*	Regnskap 2018	Merutgift (-) og mindreutgift
0867	Driftsutgifter	01			14 315 000	13 328 744	986 256
1633	Nettoordning for mva i staten	01			0	435 168	
<i>Sum utgiftsført</i>					14 315 000	13 763 912	

Inntektskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Note	Samlet tildeling*	Regnskap 2018	Merinntekt og mindreinntekt(-)
5309	Tilfeldige inntekter	29			0	15 659	
5700	Motkonto arbeidsgiveravgift	72			0	1 257 955	
<i>Sum inntektsført</i>					0	1 273 614	

Netto rapportert til bevilgningsregnskapet**12 490 298****Kapitalkontoer**

60093401	Norges Bank KK /innbetalinger					353 318	
60093402	Norges Bank KK/utbetalinger					-12 847 828	
708059	Endring i mellomværende med statskassen					4 212	
<i>Sum rapportert</i>						0	

Beholdninger rapportert til kapitalregnskapet (31.12)

		30.12.2018	31.12.2017	Endring
708059	Mellomværende med statskassen	-737 795	-742 007	4 212

* Samlet tildeling skal ikke reduseres med eventuelle avgitte belastningsfullmakter. Se note B for nærmere forklaring.

Virksomhet: B9 - Sekretariatet for markedsrådet og forbrukerklageutvalget

Note A Forklaring av samlet tildeling utgifter			
Kapittel og post	Overført fra i fjor	Årets tildelinger	Samlet tildeling
86 701	267 000	14 048 000	14 315 000

Virksomhet: B9 - Sekretariatet for markedsrådet og forbrukerklageutvalget

Note B Forklaring til brukte fullmakter og beregning av mulig overførbart beløp til neste år

Kapittel og post	Stikkord	Merutgift(-)/ mindre utgift	Utgiftsført av andre iht. avgitte belastnings- fullmakter(-)	Merutgift(-)/ mindreutgift etter avgitte belastnings-fullmakter	Merinntekter / mindreinntekter(-) iht. merinntektsfullmakt	Omdisponering fra post 01 til 45 eller til post 01/21 fra neste års bevilgning	Innsparinger(-)	Sum grunnlag for overføring	Maks. overførbart beløp *	Mulig overførbart beløp beregnet av virksomheten
86 701		986 256						0	715 750	715 750
*Maksimalt										

Virksomhet: B9 - Sekretariatet for markedsrådet og forbrukerklageutvalget

Oppstilling av artskontorrapporteringen 30.12.2018

	Note	2018	2017
Driftsinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Innbetalinger fra gebyrer	1	0	0
Innbetalinger fra tilskudd og overføringer	1	0	0
Salgs- og leieinnbetalinger	1	0	0
Andre innbetalinger	1	0	0
<i>Sum innbetalinger fra drift</i>		0	0
Driftsutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Utbetalinger til lønn	2	10 204 978	9 900 525
Andre utbetalinger til drift	3	3 014 085	2 489 296
<i>Sum utbetalinger til drift</i>		13 219 063	12 389 821
Netto rapporterte driftsutgifter		13 219 063	12 389 821
Investerings- og finansinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Innbetaling av finansinntekter	4	0	0
<i>Sum investerings- og finansinntekter</i>		0	0
Investerings- og finansutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Utbetaling til investeringer	5	109 681	85 041
Utbetaling til kjøp av aksjer	5,8B	0	0
Utbetaling av finansutgifter	4	0	0
<i>Sum investerings- og finansutgifter</i>		109 681	85 041
Netto rapporterte investerings- og finansutgifter		109 681	85 041
Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten			
Innbetaling av skatter, avgifter, gebyrer m.m.	6	0	0
<i>Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>		0	0
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten			
Utbetalinger av tilskudd og stønader	7	0	0
<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>		0	0
Inntekter og utgifter rapportert på felleskapitler *			
Gruppelivsforsikring konto 1985 (ref. kap. 5309, inntekt)		15 659	13 855
Arbeidsgiveravgift konto 1986 (ref. kap. 5700, inntekt)		1 257 955	1 213 437
Nettoføringsordning for merverdiavgift konto 1987 (ref. kap. 1633, utgift)		435 168	303 488
<i>Netto rapporterte utgifter på felleskapitler</i>		-838 446	-923 804
Netto rapportert til bevilgningsregnskapet		12 490 298	11 551 057

Oversikt over mellomværende med statskassen **

		2018	2017
Eiendeler og gjeld			
Fordringer		22 500	52 500
Kasse		0	0
Bankkontoer med statlige midler utenfor Norges Bank		0	0
Skyldig skattetrekk		-760 295	-794 507
Skyldige offentlige avgifter		0	0
Annen gjeld		0	0
Sum mellomværende med statskassen	8	-737 795	-742 007

* Andre ev. inntekter/utgifter rapportert på felleskapitler spesifiseres på egne linjer ved behov.

** Spesifiser og legg til linjer ved behov.

Kontrollsum:

12 490 298

12 490 298

0

Virksomhet B9 - Sekretariatet for markedsrådet og forbrukerklageutvalget

KONTI: Note 1 Innbetalinger fra drift

	30.12.2018	31.12.2017
<i>Innbetalinger fra gebyrer</i>		
<i>Sum innbetalinger fra gebyrer</i>	0	0
<i>Innbetalinger fra tilskudd og overføringer</i>		
<i>Sum innbetalinger fra tilskudd og overføringer</i>	0	0
<i>Salgs- og leieinnbetalinger</i>		
<i>Sum salgs- og leieinnbetalinger</i>	0	0
<i>Andre innbetalinger</i>		
<i>Sum andre innbetalinger</i>	0	0
Sum innbetalinger fra drift	0	0

Virksomhet: B9 - Sekretariatet for markedsrådet og forbrukerklageutvalget

Note 2 Utbetalinger til lønn

	30.12.2018	31.12.2017
Lønn	6 327 130	5 679 546
Arbeidsgiveravgift	1 257 955	1 213 437
Pensjonsutgifter*	742 426	664 018
Sykepenger og andre refusjoner (-)	-295 662	-109 764
Andre ytelser	2 173 128	2 453 288
Sum utbetalinger til lønn	10 204 978	9 900 525
Antall årsverk*:	10,8	10,7

*** Nærmere om pensjonskostnader**

Pensjoner kostnadsføres i resultatregnskapet basert på faktisk påløpt premie for regnskapsåret.

*** Nærmere om beregning av antall årsverk**

Antall årsverk er beregnet etter reelle lønnsutbetalinger. Det vil si at sykefravær med refusjon fra NAV er trukket fra, men ikke sykefravær uten refusjon fra NAV i 2018.

Virksomhet: B9 - Sekretariatet for markedsrådet og forbrukerklageutvalget**Note 3 Andre utbetalinger til drift**

	30.12.2018	31.12.2017
Husleie	1 009 775	946 532
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	0	0
Andre utgifter til drift av eiendom og lokaler	257 156	69 599
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	1 030	3 419
Mindre utstysanskaffelser	100 486	26 506
Leie av maskiner, inventar og lignende	401 014	540 480
Kjøp av fremmede tjenester	382 176	40 874
Reiser og diett	289 911	399 490
Øvrige driftsutgifter	572 538	462 396
Sum andre utbetalinger til drift	3 014 085	2 489 296

Virksomhet: B9 - Sekretariatet for markedsrådet og forbrukerklageutvalget

Note 4 Finansinntekter og finansutgifter

	30.12.2018	31.12.2017
<i>Innbetaling av finansinntekter</i>		
Renteinntekter	0	0
Valutagevinst	0	0
Annen finansinntekt	0	0
Sum innbetaling av finansinntekter	0	0

	30.12.2018	31.12.2017
<i>Utbetaling av finansutgifter</i>		
Renteutgifter	0	0
Valutatap	0	0
Annen finansutgift	0	0
Sum utbetaling av finansutgifter	0	0

Virksomhet: B9 - Sekretariatet for markedsrådet og forbrukerklageutvalget

Note 5 Utbetaling til investeringer og kjøp av aksjer

	30.12.2018	31.12.2017
<i>Utbetaling til investeringer</i>		
Immaterielle eiendeler og lignende	0	0
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	0	0
Beredskapsanskaffelser	0	0
Infrastruktureiendeler	0	0
Maskiner og transportmidler	0	0
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	109 681	85 041
Sum utbetaling til investeringer	109 681	85 041

	30.12.2018	31.12.2017
<i>Utbetaling til kjøp av aksjer</i>		
Kapitalinnskudd	0	0
Obligasjoner	0	0
Investeringer i aksjer og andeler	0	0
Sum utbetaling til kjøp av aksjer	0	0

Virksomhet: B9 - Sekretariatet for markedsrådet og forbrukerklageutvalget

Note 6 Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten

	30.12.2018	31.12.2017
Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten	0	0

Virksomhet: B9 - Sekretariatet for markedsrådet og forbrukerklageutvalget

Note 7 Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten

	30.12.2018	31.12.2017
Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten	0	0

Note 8 Sammenheng mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen.

Del A Forskjellen mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen

	30.12.2018	30.12.2018	
	Spesifisering av bokført avregning med statskassen	Spesifisering av rapportert mellomværende med statskassen	Forskjell
Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i aksjer og andeler*	0	0	0
Obligasjoner	0	0	0
<i>Sum</i>	0	0	0
Omløpsmidler			
Kundefordringer	0	0	0
Andre fordringer	22 500	22 500	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende	0	0	0
<i>Sum</i>	22 500	22 500	0
Langsiktig gjeld			
Annen langsiktig gjeld	0	0	0
<i>Sum</i>	0	0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	-335 912	0	-335 912
Skyldig skattetrekk	-760 295	-760 295	0
Skyldige offentlige avgifter	0	0	0
Annen kortsiktig gjeld	0	0	0
<i>Sum</i>	-1 096 207	-760 295	-335 912
Sum	-1 073 707	-737 795	-335 912

* Virksomheter som eier finansielle anleggsmidler i form av investeringer i aksjer og selskapsandeler fyller også ut note 8 B

Del B Spesifisering av investeringer i aksjer og selskapsandeler

	Ervervsdato	Antall aksjer	Eierandel	Stemmeandel	Årets resultat i selskapet	Balansført egenkapital i selskapet	Balansført verdi i regnskap*
<i>Aksjer</i>							
Selskap 1							
Selskap 2							
Selskap 3							
Balansført verdi 30.12.2018							0

* Investeringer i aksjer er bokført til anskaffelseskost. Balansført verdi er den samme i både virksomhetens kontospesifikasjon og kapitalregnskapet.

Ved utfylling av note 8, del B skal tall fra selskapets siste avlagte årsregnskap benyttes. Det vil forekomme at selskap som virksomheten har eierandeler i ikke har offentliggjort sitt årsresultat før virksomhetens frist for oversendelse av årsrapport med tilhørende årsregnskap (så snart det foreligger og innen 15. mars). Ved utfylling av noten kan dere benytte tall fra selskapets årsregnskap for året før. Om det ikke benyttes regnskapstall fra siste år bør dette opplyses om i noten.