

Helsetjenestens driftsorganisasjon for nødnett HF

Årlig melding 2018

Gjøvik, 24.01.2019

Innhold

DEL I: INNLEDNING OG SAMMENDRAG	3
1. INNLEDNING	3
1.1. Helsetjenestens driftsorganisasjon for nødnett HF's oppgaver og organisering	3
1.2. Visjon, virksomhetsidé og verdigrunnlag	4
1.3. Mål for Helsetjenestens driftsorganisasjon for nødnett HF i 2018	4
1.4. Virksomhetsstyring - styrets arbeid med intern styring og kontroll	5
1.5. Medvirkning fra brukere og ansatte	6
2. SAMMENDRAG	7
2.1. Positive resultater og uløste utfordringer	7
2.2. Evaluering av egen virksomhet og organisering	7
DEL II: RAPPORTERINGER	8
3. RAPPORTERING FOR STYRINGSBUDSKAP	8
3.1. Overordnede styringsbudskap	8
3.2. Styringsbudskap fra de regionale helseforetakene for 2018	8
3.3. Aktivitet i 2018	12
3.4. Økonomiske krav og rammer	13

DEL I: INNLEDNING OG SAMMENDRAG

1. INNLEDNING

1.1. Helsetjenestens driftsorganisasjon for nødnett HF's oppgaver og organisering

Helsetjenestens driftsorganisasjon for nødnett HF (HDO) ble stiftet 29. april 2013 for å implementere og deretter drifte sluttbrukerutstyr – og systemer tilknyttet Nødnett med tilhørende støtteverktøy for helsetjenesten. HDOs brukere er primært helsepersonell tilknyttet nødmeldetjenesten i helseforetak, legevaktsentraler og alle landets kommuner.

HDO har også ansvar for eierskap, finansiering og forvaltning av helses nødnettutstyr og underliggende applikasjoner (ref. protokoll fra foretaksmøte 12.12.2016), i både spesialist- og kommunehelsetjenesten.

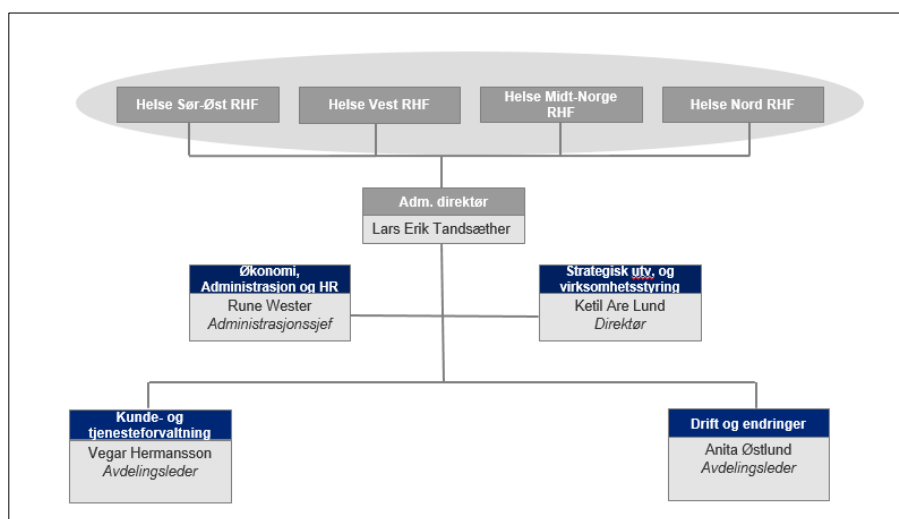
HDO er landsdekkende ifht våre tjenester og oppgaver, og er geografisk plassert på Gjøvik. Ved behov benyttes lokalt teknisk personell ved enkel feilretting hos kundene regulert i avtale om feltapparatbistand fra regionale IKT-enheter for HDOs kunder i spesialisthelsetjenesten, og nasjonal avtale med Site Service AS for HDOs kunder i kommunehelsetjenesten.

HDO har pr 31. desember 2018 62 ansatte, hvorav en er på engasjement.

Styresammensetning:

HDOs styre består av både eieroppnevnte styremedlemmer og ansattvalgte styremedlemmer. De eieroppnevnte styremedlemmene, herunder styreleder og nestleder, er oppnevnt av (eier) foretaksmøtet (§ 21). HDO styret består av 8 styremedlemmer, herav 5 som representerer De regionale helseforetakene (RHF) og tre ansattvalgte styremedlemmer (jf. vedtektenes § 7), samt en observatør fra Kommunesektorens organisasjon (KS).

HDOs organisasjon:



1.2. Visjon, virksomhetsidé og verdigrunnlag

HDOs visjon er at HDOs eiere, kunder og brukere skal kjenne HDO som «landsdekkende, tilgjengelig og nyskapende».

For å oppnå denne visjonen, vil HDO bygge sin organisasjon på følgende verdier:

- Pålitelig: Vi leverer det vi lover
- Åpen: Vi har god takhøyde og dialog
- Modig: Det virker alltid umulig før det er gjort
- Nysgjerrig: Vi hever blikket og ser etter nye løsninger

HDOs virksomhetside

Helsetjenestens driftsorganisasjon for nødnett HF sine primære og prioriterte oppgaver er å:

- Levere landsdekkende stabile, kostnadseffektive, tidsriktige og brukervennlige tjenester som ivaretar spesialist- og kommunehelsetjenestens behov
- Yte døgnåpen drift- og kundestøtte for foretakets brukere
- Levere tjenester som ivaretar nødvendige krav til informasjonssikkerhet, herunder tilgjengelighet, integritet og konfidensialitet
- Bidra til utvikling av helsesektorens nødmeldetjeneste, herunder teknisk utvikling, test, implementering, drift og opplæring

Helseforetaket skal i samarbeid med kommunene og regionale IKT-enheter bidra til at hele nødmeldetjenesten samlet driftes enhetlig, forsvarlig og i henhold til gjeldende sikkerhetskrav

1.3. Mål for Helsetjenestens driftsorganisasjon for nødnett HF i 2018

For å skape merverdi for våre eiere, kunder og brukere har vi utarbeidet fire strategiske hovedmål. Disse målene skal bidra til å vurdere om vi har nådd vårt målbilde for strategiperioden.

De fire strategiske hovedmålene er:

1. Effektive og stabile tjenester
2. Merverdi for våre eiere, helseforetak og kommuner
3. En attraktiv arbeidsplass
4. Fremtidsrettede teknologiske tjenester

Hovedmål 1: Effektive og stabile tjenester

Vi skal levere effektive, sikre tjenester med høy tilgjengelighet til kommuner og helseforetak.

Følgende delmål skal sikre at vi når hovedmålet:

- 1.1 Våre tjenester skal være tilgjengelige
- 1.2 Vi skal være kostnadseffektive
- 1.3 Vi skal levere sikre tjenester i alle ledd

Hovedmål 2: Merverdi for våre eiere, helseforetak og kommuner

Vi skal være et verktøy for våre eiere og en god samarbeidspartner for våre kunder og brukere både gjennom drift av teknologibaserte tjenester og kundeforvaltning, samt ved å være en god strategisk rådgiver.

Følgende delmål skal sikre at vi når hovedmålet:

- 2.1 Vi skal ha en god eier-, kunde- og bruker-oppfølging
- 2.2 Vi skal levere relevante tjenester basert på kundenes behov
- 2.3 Vi skal være en tydelig aktør innenfor det prehospitale miljøet, spesielt der fag møter teknologi

Hovedmål 3: En attraktiv arbeidsplass

Vi skal være en attraktiv arbeidsplass som legger til rette for faglig utvikling.

Følgende delmål skal sikre at vi når hovedmålet:

- 3.1 Vi skal legge til rette for faglig utvikling
- 3.2 Vi skal ha et godt arbeidsmiljø
- 3.3 Vi skal være anerkjent som en attraktiv arbeidsplass innenfor teknologimiljøet i Mjøsregionen

Hovedmål 4: Fremtidsrettede teknologiske tjenester

Vi skal legge til rette for at teknologi utnyttes på en god måte innenfor det prehospitale miljøet og den akuttmedisinske kjede.

Følgende delmål skal sikre at vi når hovedmålet:

- 4.1 Vi skal levere innovative digitale tjenester som skaper merverdi for våre eiere, kunder og brukere
- 4.2 Vi skal bygge strategiske partnerskap mellom teknologi og helse til det beste for våre eiere, kunder og brukere i samarbeid med andre aktører

HDOs mål og prioritering for 2018 har vært å lykkes med oppdraget om å ivareta eierskap, drift og forvaltning, og dermed bevise evne til å ta imot nye oppdrag.

De overordnede prioriteringer i HDO for 2018 har vært:

1. Driftoptimalisering
2. Tjenestens «oppetid»
3. Kunderådgivning
4. System for eierskap
5. Sikkerhet og Beredskap
6. Organisasjonsutvikling
7. Virksomhetsutvikling

1.4. Virksomhetsstyring - styrets arbeid med intern styring og kontroll

HDO har gjennom 2018 vært en organisasjon med mål om stabilisering, effektivisering og utvikling. Målet er å bli en stadig bedre leverandør av IKT tjenester i den akuttmedisinske kjede til både spesialist- og kommunehelsetjenesten.

HDO utarbeidet en virksomhetsplan (VP) for 2018. Denne planen er utarbeidet med utgangspunkt i «Strategi 2017-2020» og «Oppdragsdokument 2018» til HDO. Virksomhetsplanen beskrev hvordan stabene og avdelingene skulle bidra til utforming og gjennomføring av HDOs produksjon og leveranse av tjenester til kunder og brukere, både eksterne og interne. Hensikten med virksomhetsplan for 2018 har vært å gi en samlet fremstilling av de oppdrag og tiltak som er tildelt HDO, og å synliggjøre hvordan nevnte oppdrag og tiltak fordeles ut på den enkelte stab og avdeling.

Videre har virksomhetsplanen bidratt til å tydeliggjøre sammenhengen mellom oppdrag, ressurser og de økonomiske midler til drift og investering som stilles til rådighet for inneværende år. Virksomhetsplanen og rapportering på denne, sammen med løpende risikovurderinger og styring, har lagt grunnlaget for rapportering til Styret.

HDO har jobbet med ytterligere forbedring av virksomhetsstyring, intern styring og kontroll gjennom hele 2018 for å sikre gode, effektive og sikre tjenester til våre brukere. Oppdragsdokumentet ble brutt ned ifht ulike oppgaver og ansvarsområder, og det rapporteres regelmessig på risiko og avvik til administrerende direktør gjennom ledermøtet og Styret gjennom virksomhetsrapportering.

Internkontroll følges opp løpende som en integrert del av rapporteringen til administrerende direktør, og oppfølging via gjennomgående verktøy for fordeling og oppfølging av oppgaver og ansvar. Rapportering til administrerende direktør samles og er grunnlaget for videre rapportering til Styret. Kritiske områder gjennomgås i førstkommende styremøte.

Det er ikke gjennomført tilsyn av HDO i 2018.

1.5. Medvirkning fra brukere og ansatte

HDOs kunder og brukere av de systemer som HDO har drifts-, forvaltnings- og brukerstøtte ansvar for, kan gjennom etablerte rutiner melde inn feil, endringsønsker, forbedringsområder og andre forespørsler vedrørende de tjenester som HDO leverer.

HDO har gjennom 2018 videreført to rådgivende forum, brukerforum og systemeierforum, for regelmessig dialog med eierne og brukerne. I disse forumene deltar representanter fra kommunehelsetjenesten, helseforetak, de 4 regionale helseforetakene og KS. Brukerforum hjelper HDO å prioritere endringsønsker knyttet til de tjenestene som HDO leverer, mens systemeierforum rådgir HDO knyttet til videre forvaltning av brukerutstyr tilknyttet nødnett.

Eventuelle kundeklager og avviksmeldinger følger en egen prosess i HDO, og disse følges opp av administrerende direktør gjennom ledermøte, til styret og i de enkelte berørte driftsprosesser.

HDOs ansatte har gjennom individuelle stillingsbeskrivelser ansvar for å sørge for at HDO leverer de tjenester som HDO er forpliktet til gjennom tjenesteavtaler, samt bidra til å utføre de oppgaver som er tildelt gjennom Oppdragsdokumentet.

Det er tre ansattrepresentanter i HDOs styre. I tillegg er det ansattmedvirkning i våre prosesser, og det er lagd rutiner for innmelding av forbedringsforslag og avvik på organisasjon, tjenester og løsninger for å sikre medvirkning fra de ansatte og utvikling av foretaket.

De tillitsvalgte har behandlet årlig melding før oversendelse til Styret.

2. SAMMENDRAG

2.1. Positive resultater og uløste utfordringer

HDO har gjennom vårt nasjonale eierskaps-, drifts- og forvaltningsansvar for brukerutstyr og applikasjoner tilknyttet nødnett (AMK-sentraler, akuttmottak, legevaktsentraler, ambulansetjenesten, leger i vakt for helsetjenesten) jobbet målbevisst for ytterligere å bedre oppfølging og samarbeid med aktører involvert i driften. Dette gjelder både internt i helsetjenesten og mot eksterne leverandører tilknyttet nødnett og nasjonal infrastruktur.

HDOs oppdrag er håndtert på en slik måte at hendelser, som for eksempel bortfall av telefoni eller strømbrudd, er håndtert med minimale konsekvenser for den akuttmedisinske kjeden i spesialist- og kommunehelsetjenesten. Volumet av antall brukere og kontrollrom som HDO drifter har vært stabilt gjennom 2018. HDOs kunder og brukere svarer at de er fornøyd med de tjenestene de får fra HDO. HDO jobber med forbedringsforslag fra interne og eksterne brukere for å forbedre våre tjenester.

Iht oppdragsdokumentet er det etablert et forvaltningsregime med bruker- og systemeierfora, som sikrer en utvikling av løsningene og tjenestene iht. eierne og brukernes krav. I 2018 har det vært fokus på:

- Arbeidet med utskifting av gammelt utstyr blitt fremskyndet, som følge av krav til informasjonssikkerhet (Ref. vedtak om økt investeringsramme i AD møtet med de regionale helseforetakene 14.mai 2018.) Arbeidet er utført iht. plan og det har bidratt til at løsningene overtatt fra DSB er vesentlig bedre rustet mtp. informasjonssikkerhet, samtidig har det i 2018 vært stort fokus på å implementere HDOs sikkerhåndbok i organisasjonen, med opplæring og testing av prosessene og prosedyrene.
- Planlegging av neste generasjon kontrollrom for den akuttmedisinske kjede er startet, ved at styret har vedtatt mandat for planfasen.
- HDO har i 2018 videreført leveransen av to nye nasjonale tjenester, lydlogg til legevaktsentraler og akuttmottak og hjertestarterregister til AMK sentralene.
- HDO har oppdatert og tydeliggjort krav til personvern i foretaket, som en følge av GDPR

HDO har i oppdrag å innføre nøytral mva for HDOs tjenesteleveranser. Dette er innført for spesialisthelsetjenesten, men HDO har i 2018 mottatt endelig avslag på søknad om mva kompensasjon for kommuneandel, fra statlig kompensasjonsordning for nøytral mva.

HDO har i 2018 hatt en økning i omsetning i forhold til 2018, men en reduksjon i kostnader i forhold til budsjett 2018.

Investeringsbudsjettet for året er fullt utnyttet.

2.2. Evaluering av egen virksomhet og organisering

HDO har gjennom nasjonalt eierskaps-, drifts- og forvaltningsansvar for nødnett i spesialist- og kommunehelsetjenesten etablert en kompetanseorganisasjon og en teknisk plattform som kan ivareta eventuelle nye oppgaver innen drift og forvaltning, uten store tilleggskostnader iht. intensjonene med opprettelsen av HDO. HDO har i 2018 videreført to nye nasjonale tjenester, lydlogg til landets legevaktsentraler og akuttmottak samt hjertestarterregister til AMK sentralene, og håndterer dette innenfor rammene gitt av eierne.

DEL II: RAPPORTERINGER

3. RAPPORTERING FOR STYRINGSBUDSKAP

3.1. Overordnede styringsbudskap

HDO sine leveranser understøtter RHFenes sørge-for ansvar i henhold til HDOs vedtekter og oppdragsdokument. Styret i HDO jobber kontinuerlig med å sikre at foretaket leverer på det oppdraget HDO er gitt. HDO forholder seg til «*årshjul for de regionale helseforetakenes styring og oppfølging av felles eide selskaper*» (årshjul behandlet i AD møtet 18/12-17).

HDO ble i Foretaksmøte 12.desember 2016 gitt i ansvar å ivareta eierskap og forvaltningsansvar for spesialist- og kommunehelsetjenestens brukerutstyr og applikasjoner tilknyttet nødnett.

HDO jobber kontinuerlig med å effektivisere og forbedre tjenestene HDO leverer til brukerne av nødnett i spesialist- og kommunehelsetjenesten.

Initiativ og aktivitet som ikke er ferdigstilt i 2018, vil bli videreført i 2019.

3.2. Styringsbudskap fra de regionale helseforetakene for 2018

- **Innsyn og internrevisjon**

Det er ikke initiert noen revisjon fra eierne i 2018.

HDO følger plan for egne revisjoner med rapportering til styret.

- **Medvirkning fra konserntillitsvalgte og konsernverneombudene**

Ansattrepresentanter inngår i HDOs styre. Nyvalg på ansattrepresentanter ble sist gjennomført i april 2018.

HDO har lokale tillitsvalgte og valgt verneombud. Det er faste møtearenaer mellom ledelsen og tillitsvalgte og verneombud i HDO.

- **Synliggjøring av totale kostnader ved deltakelse i prosjekter og prosesser**

HDO har ikke hatt slike prosjekter i 2018.

- **Læreplasser**

HDO har i løpet av 2018 lagt til rette for læreplasser i tråd med føringer gitt til de regionale helseforetakene, jf. regjeringens strategi for å øke antall lærlinger i staten. HDO inngitt avtale med Opplæringskontoret i Oppland i november 2018 på inntak av to lærlinger. Disse inngår i avdelingen for Drift og endringer og skal her følge læreplan satt for lærlinger innen IKT-fag med mål om fagbrev innen 2 år.

HDO har i tillegg til inntak av 2 lærlinger, fortsatt planlegging for trainee i påfølgende år, samt utforske samarbeide med academia. HDO vil som del av framtidig veikart også fokusere på langsiktig kompetansekartlegging.

- **Beredskap, sikkerhet og sivil-militært samarbeid**

HDO er tatt inn som fast medlem av Helse Sør-Øst RHF sitt regionale beredskapsutvalg (RBU) og deltar fast på disse møtene/samlingene.

HDO har utarbeidet beredskapsplan for HDO i tråd med Nasjonal helseberedskapsplan. På oppdrag fra HDOs styre skal HDO presentere beredskapsplanen og beredskapsarbeid for de regionale beredskapsutvalgene. Ved utgangen av 2018 gjensto beredskapsutvalgene i Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF. Dette følges opp i 2019.

HDO har deltatt i møter med de regionale helseforetakene angående implementering av ny sikkerhetslov.

- **Etablering av sikkerhetsorganisasjon**

HDO har etablert sikkerhetsorganisasjon i henhold til sikkerhetslovens bestemmelser, og sendt egenerklæring på dette til Helse Sør-Øst RHF. HDO har deltatt i møtefora med sikkerhetsledere i andre foretak i Helse Sør-Øst RHF sin region.

HDO har deltatt i fellesmøter i regi av Helse og omsorgsdepartementet i forhold til vurderinger av ny sikkerhetslov og påvirkningen i helsesektoren.

- **Informasjonssikkerhet og personvern**

Oppføringsaktiviteter og holdningsskapende arbeid for ansatte mtp informasjonssikkerhet og personvern har blitt satt i system gjennom 2018, og er et arbeid som vil videreføres i kommende år som en integrert del av virksomheten.

Risiko og sårbarhetsvurderinger gjennomføres for HDOs systemer og løsninger, og oppdateres før endringer tillates gjennomført.

HDO etablerte en informasjonssikkerhetshåndbok i 2017, og har gjennom 2018 jobbet med å implementere denne. Dette arbeidet vil videreføres i 2019.

I forbindelse med overtagelse av ansvar for eierskap og forvaltning av brukerstyr i Nødnett la HDO i ØLP prosessen i 2016 opp et løp over 5-6 år som tok sikte på en nødvendig modernisering av kontrollromløsningene med tanke på informasjonssikkerhet. Hendelser og avvik både i Nødnett (DSB) og i helseregionene i 2017-2018 medførte at HDO forespurte eierne om en tilleggsbevilgning i 2018 for å kunne fremskynde de viktigste tiltakene. Etter behandling i HDO sitt styre samt AD-møte i de regionale helseforetakene sin tilslutning 14. mai 2018, er det gjennomført et intensivt arbeid for å redusere de høyeste risikoene.

HDO har hatt stor nytte av samarbeid med Norsk Helsenett SF og HelseCert rundt flere aspekter i forhold til informasjonssikkerhet; logganalyse (lisenskjøp og kunnskapsdeling), sårbarhetscanning, sårbarhetsformidling og generell informasjon. Dette arbeidet vil videreføres i 2019.

Personvernombud er etablert og meldt inn til Datatilsynet. Protokoller i henhold til personopplysningsloven er etablert og databehandleravtaler er revidert og/eller etablert der hvor det var mangler.

Personvern og informasjonssikkerhet blir fulgt opp i hele organisasjonen som en integrert del av virksomheten. Det er blant annet etablert et sikkerhetsforum med deltakelse av ledelsen, samt sentrale personer i organisasjonen.

HDO er kjent med Direktoratet for e-helse sin rapport «*Informasjonssikkerhet ved bruk av private leverandører i helse- og omsorgstjenesten*» og vil hensynta denne i videre arbeid med sine IKT systemer.

- **Instruks for lån til felles eide nasjonale helseforetak**

Lånebehov legges fram for styret i forbindelse med budsjettprosessen og vedtaket om beslutning av neste års budsjett.

HDO forholder seg til de instruksjer eierne gir i foretaksmøter.

Instruks for lån følges, hovedprosess går gjennom Helse Sør-Øst RHF økonomifunksjon.

- **Økonomisk langtidsplan og synliggjøring av gevinster/nytteverdier**

HDO utarbeidet økonomisk langtidsplan for 2019-2026, og oversendte denne til eierne i henhold til oppdraget. HDO har ikke mottatt noen ytterligere anvisninger vedrørende økonomisk langtidsplan.

Når HDO investerer i utstyr og løsninger/applikasjoner åpner det seg et mulighetsrom for videre effektivisering og utvikling av de løsningene HDO eier, drifter og forvalter. Utskifting og modernisering av elementer i løsningene gir kommune- og spesialisthelsetjenesten ny funksjonalitet og tilgang til forbedrede og nye tjenester som kan bidra til bedre akuttberedskap, samhandling og effektiv ressursutnyttelse (ref. NOU 2015:17 Først og fremst, NOU 2012:14 22.juli rapport, KS digitaliseringsstrategi etc.).

Volumet av antall brukere og kontrollrom som HDO drifter har vært stabilt gjennom 2018. Samtidig har arbeidet med utskifting av gammelt utstyr blitt intensivert, blant annet som følge av krav til informasjonssikkerhet.

For ytterligere å bedre kvaliteten på de tjenester HDO leverer til helseforetak og kommuner vil et nytt og bedre overvåkningsverktøy bli implementert i 2019 for å samle overvåkingen fra flere verktøy/systemer til ett sted, samt at det jobbes med muligheten for å automatisere og effektivisere innkomne meldinger om feil og hendelser fra kunder. Det jobbes også med fjernprogrammering av radioterminaler for å kunne effektivisere arbeidet som vil bidra til å redusere reisetid og kostnader samt ressursbruken til HDO. HDO kan ved en fjernprogrammeringsløsning gjennomføre nødvendige oppgraderinger hos alle sine kunder i hele Norge fra sin lokasjon på Gjøvik.

1.juni 2018 trådte ny service- og supportavtale (S&S) for kontrollrom, underskrevet av DSB og Frequentis, i kraft. Avtalen sikrer HDO support, samt mulighet for videre forvaltning og tilleggskjøp på dagens kontrollromsløsning for Nødnett frem til 31.12.2026 til en lavere kostnad enn ved en videreføring av tidligere avtaleregime.

HDOs kunder har et behov for å få utlevert statistikk på en tilfredsstillende måte. Flere av HDOs kunder har inngått avtale med HDO om uttak av ubehandlede statistikkdata som de oversender til en 3.part som igjen selger tilbake ferdige statistikker til helseforetak og kommuner. Dagens innebygde statistikkmodul i HDOs kontrollromsløsning videreutvikles for å dekke kundenes behov. Dette vil gi en bedre tjeneste til kundene, samt være både tids- og kostnadseffektivt for kundene ift å bruke eksterne leverandører.

HDO leverer fra 2018 nye tjenester som nasjonalt hjertestarterregister og nasjonal lydloggtjeneste for legevaktsentraler og akuttmottak (små kontrollrom) og dette håndteres innenfor kostnadsrammen.

- **ForBedring**
HDO har proaktivt meldt sin inntreden i ForBedring, men har ikke vært involvert i noen aktiviteter tilknyttet dette i 2018. HDO har imidlertid gjennomført medarbeiderundersøkelse, med positiv utvikling siden forrige år.
- **Arbeidslivskriminalitet**
HDO benytter statens standardavtaler i alle sine avtaler og disse stiller krav til at leverandørene følger lover og regler. I tillegg er teksten i oppdragsdokumentet skrevet inn i kontraktene som en presisering.

Ingen endringer i leverandørbildet, med unntak av en formalisert mulighet for HDO til å utøve direkte tilgang til underleverandør (Frequentis). Ytterligere strukturering for oppfølging av nøkkelleverandører er under utarbeidelse.

- **Bruk av spesialnumre**
HDO har ingen direkte kontakt med publikum. HDOs kunder kan velge om de vil kontakte HDO på HDOs 8- eller 5-sifrede nummer til HDOs driftssenter.

Spesifikke oppdrag til Helsetjenestens driftsorganisasjon for nødnett HF 2018

- **Helseøvelsen 2018**
HDO hadde regelmessig dialog med Helseøvelsens prosjektledelse ifht nødvendige avklaringer knyttet til bruk av nødnett, behov for utvidet dekning/kapasitet etc. under øvelsen. HDO programmerte og lånte ut 20 radioterminaler til Helseøvelsens prosjektledelse som de benyttet under hele øvelsen.

HDO koordinerte med DSB ifht DSBs eventuelle behov og bidrag under Helseøvelsen.
- **Utvikling av nødnett teknologien**
HDO har kontaktet DSB angående dette oppdraget, uten å få et formelt svar på dette. HDO ble, av Helsedirektoratet, invitert til et møte vedrørende neste generasjon nødnett 13.september 2018. I møtet ble overordnede behov diskutert. DSB har ikke lagt fram noen plan for videre arbeid, og HDO avventer nærmere avklaring. HDO er kjent med at Helse- og omsorgsdepartementet har tilskrevet Justisdepartementet og understreket behovet for at HDO blir involvert i videre arbeid med neste generasjon nødnett
- **Videre drift av nasjonalt hjertestarterregister**
HDO har gjennom tett dialog med NAKOS sørget for at alle landets AMK sentraler har tilgang til Nasjonalt Hjertestarterregister via kartapplikasjonen som benyttes i den respektive AMK sentral. HDO vil levere drift og teknisk forvaltning av Nasjonalt hjertestarterregister på vegne av Oslo Universitetssykehus HF (Nakos) som systemeier.
- **Nasjonalt AMK-prosjekt**
HDO tok i mars 2018 kontakt med Helse Vest RHF for å bli holdt orientert om pågående nasjonalt AMK- IKT prosjekt. HDO har gjennom 2.halvår blitt en del av prosjektgruppen for å sikret kommunikasjonsløsningen sitt grensesnitt mot fremtidig kart og oppdragshåndteringssystem. Som en positiv synergieffekt har HDO gjennom arbeidet avdekket ønsker og behov til kommunikasjonsløsningen som søkes realisert helt eller delvis i 2019.

3.3. Aktivitet i 2018

HDO etterlever inngåtte tjenesteavtaler for brukerstyr og applikasjoner tilknyttet nødnett med sine kunder på en god måte, og rapporterer på dette til styret gjennom virksomhetsrapport i hvert styremøte.

Oppdraget om å ivareta eierskap og forvaltning sikrer at det arbeides kontinuerlig med å effektivisere og forbedre tjenestene HDO leverer til brukerne av nødnett. Som eksempler på dette i 2018 kan nevnes:

- Oppgradert dagens kontrollromsutstyr (for AMK-sentraler, akuttmottak og legevaktsentraler) overtatt fra DSB til dagens informasjonssikkerhetskravkrav
- Oppstart av mottak for nødmeldinger for døve (nød-SMS) i samarbeid med de andre nødetatene og DSB
- Design, innføring og drift av nasjonal løsning for lydlogg hos legevaktsentraler og akuttmottak.
- Vært en sterk pådriver for at DSB har inngått ny og forbedret service og supportavtale for kontrollrom i Nødnett direkte med leverandøren Frequentis til en lavere kostnad.
- Iverksatt arbeid for å se på muligheter for å automatisere og effektivisere innkomne meldinger om feil og hendelser fra kunder, arbeidsordre fra leverandører etc.
- I tråd med oppdrag om å eie og forvalte helses brukerstyr, har HDO inngått egne rammeavtaler for innkjøp av radioterminaler for både spesialist og kommunehelsetjenesten.
- Implementert fjernprogrammeringsløsning for radioterminaler. Dette betyr at HDO har distribuert en selvbetjeningsløsning for programmeringer av radioterminaler på sentrale helselokasjoner i hele Norge. I tillegg til å redusere HDO sine kostnader betydelig, er løsningen viktig for å redusere tiden der tar å erstatte terminaler ved feil og mangler, samt redusere tiden for å tilpasse utstyret til brukernes behov
- Klargjort alle radioterminaler i helse for å støtte Nærpolitireformen. HDO har gjennom 2018 jobbet med å klargjøre radioene for nye talegrupper som støtter de nye politidistriktene lansert i Nærpolitireformen. Det har i planarbeidet vært et godt samarbeidsforum mellom DSB og de involverte parter på drifts og forvaltningssiden. HDO har sammen med HDOs kunder/brukere fått omprogrammert alle 7500 radioer som er i drift i helsesektoren med hjelp av fjernprogrammerings løsningen.
- ISI – Grenseoverskridende samvirke med bruk av Nødnett mellom Norge og Sverige. HDO har gjennom 2018 jobbet med å klargjøre radioene for å støtte ny funksjonalitet i Nødnett lansert av DSB, funksjonaliteten muliggjør bruk av norske Nødnett radioer i Sveriges nødnett kalt Rakel og Finlands nødnett kalt Virve og samhandling på tvers av nett og landegrenser.

HDO har avstemt sitt totale aktivitetsnivå til de rammer og føringer som er gitt av eierne, og eventuelle endringer i forutsetninger eller krav har blitt presentert for styret.

3.4. Økonomiske krav og rammer

Økonomisk resultat

Helsetjenestens driftsorganisasjon for nødnett HF er i 2018 finansiert av spesialisthelsetjenesten ved de regionale helseforetakene og kommunehelsetjenesten. Finansieringen er fordelt delvis etter antall operatørplasser, kompleksitet i løsningene og noe etter eierandel.

Virksomhetens regnskap viser et marginalt positivt resultat i 2018, som følge av en nedjustert fakturaavregning i desember, samt avsetning for forskuddsbetalte tjenester for 2019.

Regnskapet for 2018 viser et resultat på kr 84.495,-.

Omsetning i 2018 ble 182,2 mnok, mot en omsetning i 2017 på 157,6 mnok. Dette utgjør en økning på 24,6 mnok (15,6%).

Totale kostnader følger samme utvikling som omsetningen.

Det er aktivert investeringer i 2018 på kr 51 mnok. Ytterligere investeringer for kr 17 mnok er satt i bestilling og vil aktiveres ved mottak av faktura i 2019.

Overordnet oppsummering

- Økonomisk status i forhold til budsjett viser et underforbruk i forhold til budsjetterte kostnad totalt i 2018 på omkring 14 mnok. De mest vesentlige avvikene er lønn med underforbruk på grunn av senere ansettelser og avskrivninger med underforbruk på grunn av senere aktiveringstidspunkt.
- Mva-andelen for kommunehelsetjenesten er inntektsført og kostnadsført ved årsslutt og utgjør 10,2 mnok for 2018. I budsjett 2018 var mva-andelen hold utenfor, både som inntekt og kostnad. Effekten av dette gjenspeiles i tabellen under.
- Investeringene er i henhold til investeringsplanen for 2018, hensyntatt prinsipp for bruk av vedtatt investeringsramme der ordre satt i bestilling blir beregnet som bruk av investeringsrammen.

Omsetning fordelt på kundegruppe og kostnader mot budsjett for 2018 vist i tabellen nedenfor.

	Budsjett*	Faktisk	Avvik mot budsjett	Mva-andel*	Faktisk inkl. mva-andel
Helse Sør Øst RHF	42 730 270	39 538 825	3 191 445		39 538 825
Helse Midt-Norge RHF	19 125 325	17 728 913	1 396 412		17 728 913
Helse Nord RHF	19 544 142	18 088 358	1 455 784		18 088 358
Helse Vest RHF	19 692 881	18 210 875	1 482 006		18 210 875
Øvrige kunder	85 025 382	78 503 278	6 522 144	10 163 249	88 666 487
Sum omsetning	186 118 000	172 070 209	14 047 791	10 163 249	182 233 458
Sum kostnader	-186 118 000	-171 985 714	-14 132 286	-10 163 249	182 148 965
Resultat	0	84 495	-84 495	0	84 495

*Budsjett er ihht revidert budsjett i mai 2018 og inkluderer ikke mva-andelen for kommunehelsetjenesten..

Økonomisk langtidsplan

HDO utarbeidet økonomisk langtidsplan for 2019-2026, og oversendte denne til eierne i henhold til oppdraget. HDO har ikke mottatt noen ytterligere anvisninger vedrørende økonomisk langtidsplan.

Utarbeidelse av regnskap

Styrets beretning og årsregnskap vil sendes eierne iht. fristen etter styrebehandling 31.januar 2019.

Det utarbeides månedlig regnskapsrapporter til HDO sin ledergruppe og til styret. Rapportene gjennomgås på ledermøter og på styremøter.

Årsregnskap

2018

Helsetjenestens driftsorganisasjon for
nødnett Hf

Org.nr. 911 912 759

Formål og eierskap.

Helsetjenestens driftsorganisasjon for nødnett HF ble etablert 01.06.2013 og er lokalisert på Gjøvik.

HDO er et nasjonalt foretak, eid av de fire regionale helseforetakene - Helse Nord RHF 20 %, Helse Midt-Norge RHF 20 %, Helse Vest RHF 20 %, og Helse Sør-Øst RHF med 40 %.

Foretakets virkeområde er regulert i vedtatt foretaksavtale der de fire eierne sammen har definert hvilken rolle og funksjon foretaket skal fylle. Dette utgjør sammen med tjenesteleveranseavtalen og årlig oppdragsdokument rammene for hoveddelen av foretakets virksomhet.

HDO skal bidra til å realisere helsetjenestens samlede målsetninger for den nasjonale medisinske nødmeldetjenesten, herunder nødvendig og lovpålagt samarbeid mellom regionale helseforetak og kommuner innen nødmeldetjenesten slik det fremgår av Lov om spesialisthelsetjenesten m.m., Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. og Forskrift om krav til akuttmedisinske tjenester utenfor sykehus.

HDO skal bidra til å realisere enhetlige og stabile kommunikasjonsløsninger og fagsystemer som skal støtte opp om "sørge for-ansvaret", samt bidra til nasjonalt samarbeid i spørsmål knyttet til videre utvikling av helsesektorens nødmeldetjeneste, herunder teknisk utvikling, test, implementering, drift og opplæring.

HDO er organisert som en del av spesialisthelsetjenesten, og de overordnede politiske mål for helsetjenesten skal gjelde for foretaket.

HDO skal utføre sine oppgaver og gjennomføre styringskravene innenfor de rammer og mål som er gitt og de ressurser som blir stilt til rådighet.

Ansatte, arbeidsmiljø og likestilling.

Ved utgangen av 2018 hadde HDO 62 ansatte, på like mange årsverk. Tilsvarende tall for 2017 var 57 ansatte, på like mange årsverk. Av disse er 8 kvinner, noe som utgjør 13 %. En økning på 6 prosentpoeng fra året før. Av de 62 ansatte er 1 ansatt på engasjementsavtale. I tillegg har HDO ved årets slutt 2 lærlinger, på like mange årsverk.

Foretakets styre består av 3 kvinner og 5 menn. I styret er det valgt inn en observatør fra KS (kommunesektorens organisasjon).

Sykefraværet i HDO var på 5,2 % i 2018 (rapporteringstidspunkt 31.12.2018), mot 6,4% i 2017 (rapporteringstidspunkt 31.12.2017). Det har i 2018 ikke vært rapportert om alvorlige skader eller ulykker på arbeidsplassen. Arbeidsmiljøet betraktes som godt, noe som bekreftes i den årlige medarbeiderundersøkelsen.

HDO er IA-bedrift og har fokus på inkluderende arbeidsliv. Foretaket skal være en helsefremmende arbeidsplass hvor arbeidsmiljø og samhold står i fokus.

Tiltak for å hindre diskriminering mv.

HDO har en målsetning om å gjenspeile mangfoldet i befolkningen, og i rekrutteringsprosesser. Det er lagt vekt på balansert alders og kjønns sammensetning ved rekruttering.

Foretaket arbeider aktivt for å fremme likestilling, sikre like muligheter og rettigheter og hindre diskriminering. Kompetanseutvikling ivaretas med kompetanseoverføring gjennom både prosjekter og driftsoppgaver, samt ekstern opplæring ved behov.

Ytre miljø.

HDO kildesorterer avfall til gjenvinning. I tillegg har foretaket kassasjonsrutiner for elektroniske artikler som både ivaretar miljø-, og informasjonsmessige forhold, som dermed reduserer negative miljømessige virkninger.

Driften av foretaket forurensrer ikke det ytre miljø. Papir og trykksaker som benyttes er sertifisert for «svanemerke». HDO har anskaffet maskinhaller for IKT utstyr som er plassert inne i fjellanlegg. Dette reduserer behovet for kjøling og derav strømforbruk.

Finansiell risiko.

Styret mener årsregnskapet gir et rettviseende bilde av foretakets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat. Foretakets egenkapital utgjør 47,3 % pr 31.12.2018.

Det er styrets vurdering at egenkapitalen beholdes i foretaket for å sikre videre drift.

Redegjørelse for årsregnskapet og resultatdisposisjon.

Etter styrets oppfatning gir fremlagte resultatregnskap og balanse, med noter, uttrykk for virksomhetens resultat i 2018 og den økonomiske stillingen ved årsskifte.

Regnskapet for 2018 viser et resultat på kr 84.495,- Resultatet gjenspeiler den administrasjonen som utføres rundt håndteringen av finansiering mellom spesialist helsetjenesten og kommune helsetjenesten.

Omsetning i 2018 ble 182,2 mnok, mot en omsetning i 2017 på 157,6 mnok. Dette utgjør en økning på 24,6 mnok (15,6 %).

Avskrivninger har hatt en økning fra 24,7 mnok i 2017 til 28,9 mnok i 2018. Konsulent- og tjenestekjøp er økt fra 18,9 mnok i 2017 til 20,0 mnok i 2018.

Det er aktivert investeringer i 2018 på kr 51 mnok. Ytterligere investeringer for kr 17 mnok er satt i bestilling og vil aktiveres ved mottak av faktura i 2019.

Det har etter styrets kunnskap ikke inntrådt forhold etter regnskapsårets slutt som er av betydning for bedømmelsen av regnskapet.

Disponering av årets overskudd, føres som annen egenkapital i sin helhet med kr 84.495.

Kontantstrøm.

Foretakskapitalen er kr 53 mnok. Arbeidskapitalen pr 31.12.2018 er på kr 32,1 mnok. Pr 31.12.2018 har foretaket en likviditetsbeholdning på kr 35,6 mnok.

Framtidsutsikter.

HDO vil fortsette å investere i utstyr og løsninger som HDO eier, drifter og forvalter. Dette gir grunnlag for videre effektivisering og utvikling av de tjenestene HDO leverer til kommune- og spesialisthelsetjenesten for å bidra til en bedre akuttberedskap, samhandling og effektiv

Volumet av antall brukere og kontrollrom som HDO drifter har vært stabilt gjennom 2018. Samtidig har arbeidet med utskifting av gammelt utstyr blitt intensivert, i tråd med eiernes ønsker, blant annet som følge av krav til informasjonssikkerhet. HDO fikk av eierne i 2018 innvilget en investeringsramme for å ivareta informasjonssikkerhet i de tjenester og løsninger HDO leverer til kommuner og helseforetak. Arbeidet med å gjennomføre nødvendige tiltak er iverksatt i 2018, og vil videreføres i 2019 for å sikre at tjenester og leveranser er i henhold til «norm for informasjonssikkerhet».

For å effektivisere driften av HDO vil nytt overvåkningsverktøy bli implementert i 2019 for å samle overvåkingen fra flere verktøy/systemer, samtidig jobbes det med å automatisere og effektivisere innkomne meldinger om feil og hendelser fra kunder. Det jobbes også med fjernprogrammering av radioterminaler for å kunne effektivisere arbeidet, som igjen vil bidra til å redusere reisetid og redusere kostnader samt ressursbruken til HDO. HDO kan på den måten gjennomføre nødvendige oppgraderinger hos alle sine kunder i hele Norge fra sin lokasjon på Gjøvik.

1.juni 2018 trådte ny service- og supportavtale (S&S) for kontrollrom i kraft. Avtalen sikrer HDO support, samt mulighet for videre forvaltning og tilleggskjøp på dagens kontrollromløsning for Nødnett frem til 31.12.2026 til lavere kostnad enn ved en videreføring av tidligere avtaleregime. Dagens innebygde statistikkmodul i HDOs kontrollromsløsning videreutvikles i 2019 for å dekke kundenes behov.

Tjenester som nasjonalt hjertestarterregister og nasjonal lydloggtjeneste for legevaktsentraler og akuttmottak (små kontrollrom) vil fortsatt håndteres innenfor samme bemanningsramme.

Viktige utviklingstrekk som vil påvirke HDOs tjenester og leveranser de kommende år, og som HDO må adressere vil blant annet være:

- Direktoratet for Samfunnssikkerhet og beredskap (DSB) sitt arbeid for å få på plass neste generasjon nødnett. Dette vil medføre ny teknologi, nye leveransesmodeller og vil direkte påvirke de løsningene HDO eier og forvalter for kommuner og helseforetak. Kontraktene DSB har for drift av dagens nødnett utgår i 2026.
- Telenor har pågående arbeid for å digitalisere og modernisere egne tjenester. Dette er et kontinuerlig pågående arbeid, og vil påvirke de løsningene som brukes av beredskapsstatene i Norge.
- Dagens funksjonalitet i AMK-sentraler og legevaktssentraler skal moderniseres.
- Samarbeidet mellom helse, politi og brann forventes å skulle videreutvikles for best å kunne ivareta tverretattlig samarbeid og effektivisere prosessene for å ivareta beredskap og god ressursutnyttelse
- Bruk av teknologi som en integrert del av pasientbehandling vil videreutvikles.
- Informasjonssikkerhet, autonomi og nasjonal beredskap vil stille nye og endrede krav som må ivaretas
- Integrasjon, standardisering og gjenbruk av tjenester fra ulike infrastrukturleverandører og tjenesteleverandører for å ivareta behovene til akuttfunksjoner, beredskapsfunksjoner og velferdsteknologi på tvers av kommune- eller regionsgrenser.

Fortsatt drift.

I samsvar med regnskapsloven § 3-3 bekrefte det at forutsetningene om fortsatt drift er til stede og lagt til grunn ved utarbeidelsen av årsregnskapet.

Gjøvik 31.01.2019

Steinar Marthinsen
Styreleder

Bente Aae
Nestleder

Bjørn Nilsen
Styremedlem

Paul Margido Gundersen
Styremedlem

Anne Cathrine Braarud
Styremedlem

Kristine Torve
Styremedlem

Knut R. Haugen
Styremedlem

Jan Thore Rognstad
Styremedlem

Lars Erik Tandsæther
Administrerende direktør

RESULTATREGNSKAP

HELSETJENESTENS DRIFTSORGANISASJON FOR NØDNETT HF

DRIFTSINNTEKTER OG DRIFTSKOSTNADER	Note	2018	2017
Salgsinntekt		182 233 458	157 595 686
Sum driftsinntekter	1	182 233 458	157 595 686
Varekostnad		3 744 163	1 434 413
Lønnskostnad	2, 9	54 956 148	53 832 739
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	3, 4	28 875 112	24 698 650
Annen driftskostnad	12	95 006 746	77 605 690
Sum driftskostnader		182 582 169	157 571 492
Driftsresultat		-348 711	24 194
FINANSINNTEKTER OG FINANSKOSTNADER			
Renteinntekt		500 488	248 285
Annen finansinntekt		3 278	3 961
Rentekostnad		69 914	67 119
Annen finanskostnad		645	627
Resultat av finansposter		433 206	184 500
Ordinært resultat		84 495	208 694
Årsresultat		84 495	208 694
Avsatt til annen egenkapital		84 495	208 694
Sum overføringer		84 495	208 694

BALANSE

HELSETJENESTENS DRIFTSORGANISASJON FOR NØDNETT HF

EIENDELER	Note	2018	2017
ANLEGGSMIDLER			
IMMATERIELLE EIENDELER			
Immaterielle eiendeler	3	0	3 528 223
Sum immaterielle eiendeler		0	3 528 223
VARIGE DRIFTSMIDLER			
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	4	65 707 741	40 092 498
Sum varige driftsmidler		65 707 741	40 092 498
FINANSIELLE ANLEGGSMIDLER			
Investeringer i aksjer og andeler		315 386	217 894
Sum finansielle anleggsmidler	5	315 386	217 894
Sum anleggsmidler		66 023 127	43 838 615
OMLØPSMIDLER			
Lager av varer og annen beholdning		0	139 147
FORDRINGER			
Kundefordringer		8 543 435	14 136 041
Andre kortsiktige fordringer		2 327 675	5 570 742
Sum fordringer	6	10 871 110	19 706 783
INVESTERINGER			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	7	37 448 595	38 681 060
Sum omløpsmidler		48 319 705	58 526 990
Sum eiendeler		114 342 832	102 365 605

BALANSE

HELSETJENESTENS DRIFTSORGANISASJON FOR NØDNETT HF

EGENKAPITAL OG GJELD	Note	2018	2017
Foretakskapital	8	53 000 000	53 000 000
Sum foretakskapital		53 000 000	53 000 000
Annen egenkapital		1 076 084	991 589
Sum egenkapital	8	54 076 084	53 991 589
GJELD			
AVSETNING FOR FORPLIKTELSER			
Pensjonsforpliktelser	9	10 204 765	9 104 723
Sum avsetning for forpliktelser		10 204 765	9 104 723
Øvrig langsiktig gjeld	13	33 750 000	3 000 000
Sum annen langsiktig gjeld		33 750 000	3 000 000
KORTSIKTIG GJELD			
Leverandørgjeld		5 651 011	27 808 960
Skyldig offentlige avgifter	10	2 110 752	2 044 107
Annen kortsiktig gjeld	11	8 550 220	6 416 226
Sum kortsiktig gjeld		16 311 983	36 269 293
Sum gjeld		60 266 748	48 374 016
Sum egenkapital og gjeld		114 342 832	102 365 605

Gjøvik

Styret i Helsetjenestens driftsorganisasjon for nødnett Hf

Steinar Marthinsen
styreleder

Bente Aae
nestleder

Anne-Cathrine Braarud
styremedlem

Paul Margido Gundersen
styremedlem

Bjørn Nilsen
styremedlem

Knut Ragnar Haugen
styremedlem

Kristine Torve
styremedlem

Jan Thore Rognstad
styremedlem

Lars Erik Tandsæther
administrerende direktør

INDIREKTE KONTANTSTRØM

HELSETJENESTENS DRIFTSORGANISASJON FOR NØDNETT HF

	Note	2018	2017
KONTANTSTRØMMER FRA OPERASJONELLE AKTIVITETER			
		84 495	208 694
Resultat før skattekostnad			
+ Ordinære avskrivninger		28 875 112	24 698 650
+/- Endring i varelager		139 147	542 996
+/- Endring i kundefordringer		5 592 606	-5 501 786
+/- Endring i leverandørgjeld		-22 157 949	22 747 390
+/- Forskj. kostnadsført pensjon og inn-/utbet. i pensjonsordn.		1 100 042	1 980 394
+/- Endring i andre tidsavgrensingsposter		5 443 707	-3 471 197
= Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter		19 077 160	41 205 141
KONTANTSTRØMMER FRA INVESTERINGSAKTIVITETER			
- Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler		50 962 132	32 165 794
- Utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler i andre foretak		97 492	80 612
= Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		-51 059 624	-32 246 406
KONTANTSTRØMMER FRA FINANSIERINGSAKTIVITETER			
+ Innbetalinger ved opptak av ny langsiktig gjeld		30 750 000	-2 400 000
= Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		30 750 000	-2 400 000
= Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter		-1 232 464	6 558 735
+ Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. begynnelse		38 681 060	32 122 324
= Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. slutt		37 448 596	38 681 059

REGNSKAPSPRINSIPPER

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk.

Bruk av estimater

Utarbeidelse av regnskaper i samsvar med regnskapsloven krever bruk av estimater. Videre krever anvendelse av foretakets regnskapsprinsipper at ledelsen må utøve skjønn. Områder som i stor grad inneholder slike skjønsmessige vurderinger, høy grad av kompleksitet, eller områder hvor forutsetninger og estimater er vesentlige for årsregnskapet, er beskrevet i noter.

Salgsinntekter

Inntekter for 2018 er tjenestebaserte inntekter og inntektsføres i takt med utførelsen. Underskudd/overskudd skal dekkes av eiere og det foretas periodisering av inntektene i samsvar til dette.

Klassifisering av balanseposter

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Eiendeler som er tilknyttet varekretsløpet klassifiseres som omløpsmidler. Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales i løpet av ett år. For gjeld legges analoge kriterier til grunn.

Anskaffelseskost for eiendeler omfatter kjøpesummen for eiendelen, med fradrag for bonuser, rabatter og lignende, og med tillegg for kjøpsutgifter (frakt, toll, offentlige avgifter som ikke refunderes og eventuelle andre direkte kjøpsutgifter). Ved kjøp i utenlandsk valuta balanseføres eiendelen til kursen på transaksjonstidspunktet.

Immaterielle driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over dets forventede levetid.

Utgifter til andre immaterielle eiendeler balanseføres i den utstrekning kriteriene for balanseføring er oppfylt. Dette innebærer at utgifter til andre immaterielle eiendeler er balanseført når det anses som sannsynlig at de fremtidige økonomiske fordelene knyttet til eiendelen vil tilflyte foretaket og man har kommet frem til en pålitelig måling av anskaffelseskost for eiendelen.

Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært til restverdi over driftsmidlenes forventede utnyttbare levetid dersom de har en kostpris som overstiger kr 50 000. Driftsmidlenes utnyttbare levetid, samt restverdi, vurderes på hver balansedag og endres hvis nødvendig. Vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader. Påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Skillet mellom vedlikehold og påkostning/forbedring regnes i forhold til driftsmidlets stand ved kjøp av driftsmidlet.

Anleggsmidler nedskrives til kr 0,- dersom de ikke lenger vil være i bruk. Anlegg som er avskrevet eller nedskrevet til kr 0,- blir regnskapsmessig utrangert, uavhengig om anlegget er i bruk eller ikke.

Lager av ferdigkjøpte varer er verdsatt til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Kundefordringer føres opp i balansen etter fradrag for avsetning til forventede tap. Avsetning til tap er gjort på grunnlag av individuell vurdering av fordringene og en tilleggsavsetning som skal dekke øvrig påregnelig tapsrisiko.

Andre fordringer vurderes til det laveste av pålydende og virkelig verdi. Virkelig verdi er nåverdien av forventede fremtidige innbetalinger. Avsetning til tap vurderes på samme måte som for kundefordringer.

Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Pensjonsforpliktelser og pensjonskostnad

Regnskapsføring av pensjonskostnader skjer i samsvar med Norsk regnskapsstandard.

Foretaket har pensjonsordninger som gir de ansatte rett til avtalte fremtidige pensjonsytelser, kalt ytelsesplaner.

Pensjonsforpliktelser beregnes etter lineær opptjening på basis av forutsetninger om

antall opptjeningsår, diskonteringsrente, fremtidig avkastning på pensjonsmidler, fremtidig regulering av lønn, pensjoner og ytelser fra folketrygden og aktuarmessige forutsetninger om dødelighet, frivillig avgang, osv.

Pensjonsmidlene vurderes til virkelig verdi. Netto pensjonsforpliktelse består av brutto pensjonsforpliktelse fratrukket virkelig verdi av pensjonsmidler. Netto pensjonsforpliktelser på underfinansierte ordninger er balanseført som langsiktig rentefri gjeld, mens netto pensjonsmidler på overfinansierte ordninger er balanseført som langsiktig rentefri fordring dersom det er sannsynlig at overfinansieringen kan utnyttes.

Endringer i forpliktelsen som skyldes endringer i pensjonsplanene, eller estimatavvik fordeles over antatt

gjennomsnittlig gjenværende opptjeningstid hvis avvikene overstiger 10% av brutto pensjonsforpliktelse/pensjonsmidler.

Netto pensjonskostnad, som er brutto pensjonskostnad fratrukket estimert avkastning på pensjonsmidlene, korrigert for fordelt virkning av endringer i estimater og pensjonsplaner, klassifiseres som ordinær driftskostnad, og er presentert sammen med lønn og andre ytelser.

Utenlandsk valuta

Fordringer og gjeld i utenlandsk valuta vurderes etter kursen ved regnskapsårets slutt. Kursgevinster og kurstap knyttet til varesalg og varekjøp i utenlandsk valuta føres som driftsinntekter og vareforbruk.

Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstilling utarbeides etter den indirekte metoden. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige, likvide plasseringer som umiddelbart og med uvesentlig kursrisiko kan konverteres til kjente kontantbeløp og med forfallsdato kortere enn tre måneder fra anskaffelsesdato.

Skatt

Helsetjenestens Driftsorganisasjon for Nødnett HF, som arbeider innen offentlig helsevirksomhet, er ikke skattepliktig foretak. De ansvarlige eierne av Helsetjenestens Driftsorganisasjon for Nødnett HF er fire regionale helseforetak som ikke er skattepliktige.

NOTE 1 INNTEKTER**Omsetning Fordelt pr kunde**

	Brutto omsetning
Helse Sør-Øst RHF	39 538 825
Helse Midt RHF	17 728 913
Helse Nord RHF	18 088 358
Helse Vest RHF	18 210 875
Andre kunder	88 666 487
Sum omsetning	182 233 458

Mva-andel for kommunehelsetjenesten er en del av inntekten på "andre kunder" og utgjør 10,2 mnok for 2018. Denne gjenspeiles som en kostnad på samme sum i note 12.

NOTE 2 LØNSKOSTNADER, ANTALL ANSATTE .M.M.

LØNSKOSTNAD	2018	2017
SPESIFISERING AV POSTER		
Lønnskostnader	42 018 783	39 781 196
Arbeidsgiveravgift	6 940 899	6 681 509
Pensjonskostnad	5 799 232	6 245 377
Annen personalkostnad	197 234	1 085 291
Sum lønns- og personalkostnad	54 956 148	53 832 739
Gjennomsnittlig antall ansatte	60	58
Gjennomsnittlig antall årsverk	60	58

LØNN TIL LEDENDE ANSATTE 2018**Erklæring om ledernes ansettelsesvilkår**

Helsetjenestens driftsorganisasjon for nødnett HF (HDO HF) definerer personer i stillingene administrerende direktør, direktør for strategi og virksomhetsstyring, administrasjonssjef og avdelingsledere, som ledende ansatte.

HDO HF følger de nye "Retningslinjer for lønn og annen godtgjørelse til ledende ansatte i foretak og selskaper med statlig eierandel", fastsatt med virkning fra 13. februar 2015, hvor hovedprinsippet er at lederlønnene i selskaper med helt eller delvis statlig eierskap skal være konkurransedyktige, men ikke lønnsledende sammenlignet med tilsvarende selskaper. Selskapene skal bidra til moderasjon i lederlønnene.

Redegjørelse for lederlønnspolitikken i 2018

Lønn og godtgjørelse til adm. direktør blir fastsatt av styret. Lønn er ikke behandlet for 2018, dette blir gjort i første kvartal 2019. Den gjennomsnittlige lønnsveksten til øvrige medlemmene av ledergruppen som tok del i lønnsoppjøret 2018 var 1,8 %.

Lønnsjusteringene for administrerende direktør og ledergruppa gjelder fra 1.januar.

Lønn for ledende ansatte er i all hovedsak fast lønn.

Fastsettelse av basislønn:

Ved fastsettelse av basislønn skal følgende kriterier legges til grunn:

- Lønnsutviklingen i HDO HF generelt.
- Lønnsutviklingen i sammenlignbare stillinger.
- Resultatvurderinger i forhold til de mål og krav styret har satt.

Naturalytelser

Ledende ansatte får ytelser som gratis telekommunikasjon og tilsvarende basert på behov, dog begrenset til å gjelde:

- Mobiltelefon
- Internett
- Forsikringsordninger

Pensjonsordning

Pensjonsvilkår skal være på linje med andre ansattes vilkår i foretaket, det vil si gjennom ordinære vilkår i KLP.

Etterlønn

Ved fastsettelse av etterlønn gjelder følgende prinsipper:

- Det er ikke avtalt rett til etterlønn ved oppsigelse for ledende ansatte.
- Avtalt oppsigelsestid er 3 måneder.

Variable godtgjørelser eller særskilte ytelser som kommer i tillegg til basislønn:

Det finnes ikke variable elementer i selskapets godtgjørelse til ledende ansatte.

Andre bestemmelser

Personer i ledelsen skal ikke ha særskilt godtgjørelse for styreverv i andre foretak i samme konsern.

HDO HF har i 2018 hatt som målsetting å tilby ledende ansatte konkurransedyktige arbeidsvilkår. Lederlønnspolitikken i det foregående regnskapsår har i hovedsak bygget på de prinsipper som beskrevet over.

Styret i HDO HF mener at lønnspolitikken i 2018 har vært i tråd med de statlige retningslinjene.

Navn	fra - til	Tittel	Utbetalt Lønn	Opptjent pensjon	Annen godtgjørelse	Sum	Avtalt årslønn
Lars Erik Tandsæther	01.01 - 31.12	Adm. Dir.	1 259 684	299 270	10 824	1 569 778	1 228 800
Ketil Are Lund	01.01 - 31.12	Direktør Virksomhetsstyring	1 108 178	324 776	10 824	1 443 778	1 091 730
Anita Østlund	01.01 - 31.12	Avd. leder Drift	996 568	238 563	10 824	1 245 955	968 350
Vegar Hermansson	01.01 - 31.12	Avd. leder Kunde og teknologi	1 006 529	192 893	10 824	1 210 246	968 350
Rune Wester	01.08 - 31.12	Administrasjonssjef	404 167	141 701	4 510	550 378	1 000 000
Sum lønn ledere			4 775 126	1 197 203	47 806	6 020 135	5 257 230

Det er ikke gitt lån eller sikkerhetsstillelse til daglig leder, øvrig ledelse og styret. Det er utbetalt kr 122.788 i godtgjørelser til styreleder, avtale gjeldende fra ultimo april 2018 og i henhold til protokoll fra foretaksmøtet.

Retningslinjer for 2019

HDO HF vil det kommende år ha som målsetting å tilby ledende ansatte konkurransedyktige arbeidsvilkår. Lederlønnspolitikken bygger på vedtatte retningslinjer og i tråd med prinsipper som beskrevet over.

KOSTNADSFØRT GODTGJØRELSE TIL REVISOR	2018	2017
SPESIFISERING AV POSTER		
Lovpålagt revisjon (fastpris)	167000	77 750
Annen bistand	94500	119 250
Sum godtgjørelse til revisor	261 500	197 000

NOTE 3 IMMATERIELLE EIENDELER

	Tekniske løsninger	Sum Immaterielle eiendeler
Anskaffelseskost per 01.01.18	42 338 683	42 338 683
Tilgang	0	0
Utrangering	-42 338 683	-42 338 683
Anskaffelseskost per 31.12.18	0	0
Akk. avskrivninger per 01.01.18	-38 810 460	-38 810 460
Årets avskrivning	-3 528 223	-3 528 223
Akk. avskrivninger utrangering	42 338 683	42 338 683
Akk. avskrivning pr 31.12.2018	0	0
Balanseført verdi 31.12.18	0	0

Immaterielle eiendelen består av utviklingskostnader for tekniske løsninger for nødnett.

Økonomisk levetid: 5 år
 Avskrivningssats: 20 %

NOTE 4 VARIGE DRIFTSMIDLER

	Inventarer (kontormøbler)	Teknisk utstyr	Sum varige driftsmidler
Anskaffelseskost per 01.01.18	15 802 172	72 246 630	88 048 802
Tilgang	0	50 962 132	50 962 132
Utrangering	-14 322 120	-18 783 387	-33 105 507
Anskaffelseskost per 31.12.18	1 480 052	104 425 375	105 905 427
Akk. avskrivninger per 01.01.18	-14 387 055	-33 569 249	-47 956 304
Årets avskrivning	-546 375	-24 800 514	-25 346 889
Akk. avskrivninger utrangering	14 303 376	18 802 131	33 105 507
Akk. avskrivninger per 31.12.2018	-630 054	-39 567 632	-40 197 686
Balanseført verdi 31.12.18	849 998	64 857 743	65 707 741

Økonomisk levetid: 3 år
 Avskrivningssats: 33 %

NOTE 5 AKSJER OG ANDELER

	2018	2017
SPESIFISERING AV POSTER		
Kommunal Landspensjonskasse KLP	315 386	217 894
Sum aksjer og andeler	315 386	217 894

NOTE 6 KORTSIKTIGE FORDRINGER

	2018	2017
SPESIFISERING AV POSTER		
Helse Sør-Øst RHF	847 121	1 465 348
Helse Vest RHF	388 316	1 739 405
Helse Nord RHF	384 481	1 811 207
Helse Midt-Norge RHF	375 961	824 420
Andre Kunder	6 547 556	8 297 661
Sum kundefordringer	8 543 435	14 136 041
Forskudd lønn	141 058	0
Andre kortsiktige fordringer	0	4 239 907
Andre forskuddsbetalte leiekostnader	96 852	117 220
Andre forskuddsbetalte kostnader	2 089 764	1 213 615
Sum andre kortsiktige fordringer	2 327 675	5 570 742
Sum kortsiktig fordringer	10 871 110	19 706 783

NOTE 7 BANKINNSKUDD

	2018	2017
SPESIFISERING AV POSTER		
Bundne konti		
Innestående skattetrekkkonto	1 885 391	1 670 986
Depositum	10 000	0
Frie konti		
Bankinnskudd	35 553 204	37 009 493
Statlige midler plasseringskonto	0	581
Sum bankinnskudd	37 448 595	38 681 060

NOTE 8 FORETAKSKAPITAL

FORETAKSKAPITAL	2018	2017
Innbetalt fra eier	53 000 000	53 000 000
Annen egenkapital	1 076 084	991 589
SUM FORETAKSKAPITAL	54 076 084	53 991 589

Eierandel	2018	2017
Helse Sør-Øst RHF	40%	40%
Helse Vest RHF	20%	20%
Helse Midt-Norge RHF	20%	20%
Helse Nord RHF	20%	20%
Sum	100%	100%

NOTE 9 PENSJONER

Foretaket har pensjonsordninger som omfatter i alt 61 personer. Ordningene gir rett til definerte fremtidige ytelser. Disse er i hovedsak avhengig av antall opptjeningsår, lønnsnivå ved oppnådd pensjonsalder og størrelsen på ytelsene fra folketrygden. Den kollektive pensjonsavtalen er finansiert ved fondsoppbygging organisert i et forsikringsselskap.

Foretakets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i lov om obligatorisk tjenestepensjon.

	2018	2017
PENSJONSKOSTNADER INKL. AGA		
Nåverdi av årets pensjonsopptjening	6 684 557	6 480 267
Rentekostnad av pensjonsforpliktelsen	1 271 463	1 109 142
Brutto pensjonskostnad	7 956 020	7 589 409
Avkastning på pensjonsmidler	-1 488 116	-985 043
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	27 051	268 441
Netto pensjonskostnad inkl. adm. kostnader	6 494 955	6 872 807
Aga netto pensjonskostnad inkl. adm.kost	915 789	969 066
Resultatført aktuarielt tap (gevinst)	18 151	125 159
Resultatført aga av aktuarielt tap (gevinst)	35 986	42 907
Resultatført planendring	0	0
Resultatført pensjonskostnad	7 464 881	8 009 939
PENSJONSFORPLIKTELSE		
Brutto påløpt pensjonsforpliktelse	48 588 150	46 397 326
Pensjonsmidler	37 080 467	33 624 153
Netto forpliktelse før arb.avgift	11 507 683	12 773 173
Arbeidsgiveravgift	1 622 583	1 801 017
Brutto påløpt forpliktelse inkl. aga	50 210 733	48 198 343
Netto forpliktelse inkl. aga	13 130 266	14 574 190
Ikke resultatført aktuarielt gevinst(tap) ekskl.aga	-2 657 243	-4 857 548
Ikke resultatført aktuarielt gevinst (tap) aga	-268 258	-611 928
Ikke resultatført planendringer		
Balansført netto forpliktelse/(midler) etter aga	10 204 765	9 104 714
Herav balansført aga	1 354 325	1 189 089

Økonomiske forutsetninger:

FORUTSETNINGER	31.12.2018	31.12.2017
Diskonteringsrente	2,60 %	2,40 %
Lønnsvekst	2,75 %	2,50 %
G-regulering	2,50 %	2,25 %
Pensjonsregulering	1,73 %	1,48 %
Forventet avkastning	4,30 %	4,10 %
Agasats	14,10 %	14,10 %
Amortiseringstid	12	12
Korridorstørrelse	10,00 %	10,00 %

Som aktuariemessige forutsetninger for demografiske faktorer og avgang er lagt til grunn vanlig benyttede forutsetninger innen forsikring.

NOTE 10 OFFENTLIG GJELD

	2018	2017
SPESIFISERING AV POSTER		
Forskuddstrekk og diverse trekk	1 830 815	1 669 717
Merverdiavgift	-1 375 304	-1 344 908
Arbeidsgiveravgift	1 655 241	1 719 298
Sum offentlige gjeld	2 110 752	2 044 107

NOTE 11 ANNEN KORTSIKTIG GJELD

	2018	2017
SPESIFISERING AV POSTER		
Avsatte feriepenger i år	4 477 704	4 279 277
Annen påløpt kostnad	4 072 516	2 136 949
Sum annen kortsiktig gjeld	8 550 220	6 416 226

NOTE 12 ANDRE DRIFTSKOSTNADER

	2018	2017
SPESIFISERING AV POSTER		
Lokaler	13 498 072	15 866 106
Leie av maskiner og utstyr	194 815	511 865
Kostnadsførte anskaffelser	2 685 235	2 876 723
Reparasjoner og vedlikehold	220 779	264 502
Honorar revisjon	167 000	197 000
Honorar regnskap	515 385	705 935
Konsulentbistand, IKT	128 779	166 460
Honorarer for juridisk bistand	-217 467	1 239 368
Konsulenthonorar	16 782 387	14 303 298
Konsulenter, opplæring	822 714	680 157
Annen fremmed tjeneste (konsulentbistand)	2 576 272	1 666 254
Kontorkostnader, porto mv.	244 857	255 646
Telefon, abonnement og transmisjon	7 195 695	8 502 979
Møte- og reisekostnader	4 341 587	3 993 957
Kontingenter	89 162	22 712
Lisenser (primært service og support kostnader fra DSB)	35 038 455	18 315 176
MVA andel for kommunehelsetjenesten	10 163 249	7 460 695
Andre kostnader	559 770	576 857
Sum driftskostnader	95 006 746	77 605 690

NOTE 13 LÅN FRA EIERE

Lånegiver	lån (1) pr 1.1.18	Utbetalt lån (1)	Utbetalt lån (2)	Avdrag	Saldo 31.12.18
Helse Sør-Øst RHF		6 000 000	14 000 000		20 000 000
Helse Midt RHF	3 000 000		7 000 000	-1 500 000	8 500 000
Helse Nord RHF		3 000 000		-750 000	2 250 000
Helse Vest RHF		3 000 000			3 000 000
Sum	3 000 000	12 000 000	21 000 000	-2 250 000	33 750 000

Lån fra eiere er fordelt på 2 innvilgede lån, ett fra 2017(1) på 15 mnok og ett fra 2018 (2) på 35 mnok. 3 mnok av lånet fra 2017 er utbetalt i 2018. 14 mnok av lånet på 35 mnok blir utbetalt i 2019.

Lånene har pt en rentesats på 1,04 %. Påløpt renter i 2018 er bokført med en kostnad på kr 55.732,85,-
Nytt lån er innvilget i 2018 pålydende kr. 35.000.000,- hvorav kr 21.000.000,- utbetalt i 2018. Resterende blir utbetalt i 2019.