



UTLENDINGSNEMNDA

UNE

# ÅRSRAPPORT 2018



## Innholdsfortegnelse

I.	Leders beretning .....	4
II.	Introduksjon til virksomheten og hovedtall .....	6
2.1	Samfunnsoppdrag og mål .....	6
2.2	Organisasjon.....	6
2.3	Utvalgte hovedtall – tidsserier .....	9
III.	Årets aktiviteter og resultater.....	11
3.1	Saksbehandlingstid i UNE for behandlede klagesaker.....	11
3.2	Hovedmål 1: Færre asylsøkere uten beskyttelsesbehov .....	11
3.2.1	Nærmere om status på porteføljen for klagesaker beskyttelse (R2) .....	11
3.2.2	Saksbehandlingstid i kjeden for beskyttelse klagesaker (kjedemål) .....	13
3.2.3	Innkomne klager på saker vedrørende § 8-8 a (R13) .....	14
3.3	Hovedmål 2: Raskere retur .....	15
3.3.1	SP2: saksbehandlingstid utvisning.....	15
3.4	Hovedmål 3: Raskere avklaring av identitet.....	16
3.5	Status for porteføljen av oppholdssaker (R3) .....	17
3.6	Produktivitet (R5) .....	18
3.6.1	Produktivitet målt i antall saker per årsverk i sekretariatet .....	18
3.6.2	Produktivitet målt i utgift per vektall og utgift per sak .....	19
3.7	Effektiviseringstiltak (R6) .....	20
3.8	Nedbemanning av virksomheten .....	21
3.9	Ressursbruk.....	22
3.10	Konvertittsaker og kontaktmøter (R4).....	24
3.11	Barnefaglig kompetanse (R8).....	24
3.12	Samarbeid i utlendingsforvaltningen, herunder samarbeid i migrasjonskjeden (R1) .....	25
3.13	Prosedyreseksjonen (R7) .....	27
3.14	Brukerrettet kommunikasjon mv. (R9) .....	27
3.15	Fellesføring fra regjeringen: inkluderingsdugnad.....	29
IV.	Styring og kontroll i virksomheten .....	30
4.1	Overordnet vurdering av opplegget for styring og kontroll.....	30
4.2	Risikovurderinger.....	30
4.3	Internkontroll i UNE.....	30
4.3.1	Kvalitetssystemet for saksbehandlingen .....	30
4.3.2	Motvirkning av arbeidslivskriminalitet (R10) .....	31

4.3.3	Informasjonssikkerhet, herunder outsourcing av IKT-tjenester (R11) .....	31
4.4	IKT: utviklingsprosjekter, drift og forvaltning.....	32
4.5	Beredskapsarbeid og hendelser (R12) .....	33
4.6	Rapportering i henhold til virksomhetsinstruks for Utlendingsnemnda .....	33
4.6.1	Instruks pkt. 2.5 .....	33
4.7	Riksrevisjonssaker.....	35
V.	Vurdering av framtidutsikter.....	36
VI.	Årsregnskap .....	38
6.1	Ledelseskommentar til årsregnskapet 2018 .....	38
6.2	Prinsippnote til årsregnskapet .....	40
VII.	Vedlegg.....	48

## Tabeller

Tabell 1: Nøkkeltall fra årsregnskapet .....	10
Tabell 2: Utvikling i gjennomsnittlig saksbehandlingstid (dager) for klagesaker 2015-2018 .....	11
Tabell 3: Antall ubehandlede beskyttelsessaker siste tre år .....	12
Tabell 4: Beholdning av ubehandlede saker siste tre år per 31.12 .....	18
Tabell 5: Antall behandlede saker siste tre år .....	19
Tabell 6: Antall årsverk i Sekretariatet og nemdlederleddet siste tre år .....	19
Tabell 7: Gjennomsnittlig antall ferdigbehandlede saker per årsverk i Sekretariatet og per årsverk for Sekretariat + nemdlederleddet samlet .....	19
Tabell 8: Vekting av hhv. beskyttelsessaker og oppholdssaker basert på avgjørelsesform.....	19
Tabell 9: Gjennomsnittlig kostnad per sak og vektall siste tre år.....	20

## Figurer

Figur 1: Organisasjonskart.....	7
Figur 2: Gjennomsnittlig saksbehandlingstid (i antall måneder) for klagesaker siste tre år .....	9
Figur 3: Totalt antall inkomne, behandlede og ubehandlede saker (alle sakstyper) siste tre år .....	9
Figur 4: Aldersfordeling for ubehandlede saker per 31.12.2018 (alle sakstyper) .....	10
Figur 5: Gjennomsnittlig saksbehandlingstid klagesaker beskyttelse 2018 .....	12
Figur 6: Ubearbejdede saker per 31.12.2017 og 31.12.2018 .....	13
Figur 7: Kjedefål for klagesaker beskyttelse per 31.12.2018 – Utvikling i alder på sak da UNE mottok saken .....	14
Figur 8: Status kjedefål for klagesaker beskyttelse per 31.12.2018 .....	14
Figur 9: Gjennomsnittlig saksbehandlingstid per måned for klagesaker utvisning i 2018.....	16
Figur 10: Ubearbejdede oppholdssaker .....	18
Figur 11: Driftsutgifter etter art.....	22
Figur 12: Fordeling av konsulentutgifter 2016-2018 .....	23

## I. Leders beretning

Det ble endringenes år for UNE i 2018. Som varslet i årsrapporten for 2017, ble 2018 preget av nedbemanning, men også nytenkning i form av prosjektet FERDEN som skal ruste virksomheten for fremtiden med en justert saksavviklingsflyt og justert organisering. I tillegg kom prosjektet Kontorlokaler 2020 godt i gang, noe som er nødvendig både av hensyn til riktig dimensjonering og utforming av kontorlokalene i en virksomhet med redusert bemanning, men også av hensyn til at någjeldende leieavtale utløper i 2020.

Antall innkomne asylsaker, inkludert omgjøringsanmodninger, ble i 2018 redusert med 51 prosent sammenlignet med 2017. Antall innkomne «oppholdssaker» (andre sakstyper enn asyl) ble redusert med 27 prosent. Dette gir naturligvis utslag på antall behandlede saker, og 3 182 asylsaker ble behandlet i 2018 mot 6 321 i 2017. Antallet behandlede oppholdssaker gikk også ned, fra 8 094 saker i 2017 til 6 506 saker i 2018.

Vi var godt forberedt på denne situasjonen allerede fra høsten 2017, og UNE nedbemannet fra 353 til 289 ansatte i løpet av 2018. Dette skjedde gjennom aktive tiltak, men uten arbeidsgivers oppsigelser.

Gjennom organisasjonsutviklingsprosjektet Ferden tar UNE sikte på endring basert på økt brukerperspektiv, optimal saksflyt, økt fleksibilitet, hensiktsmessig digitalisering og tett kjedesamarbeid. Målet er at UNE blir i stand til å løse samfunnsoppdraget i skiftende tider og med redusert ressursinnsats.

Prosjektet var i avslutningen av sitt arbeid ved årsskiftet, og vil være en del av beslutningsgrunnlaget for endringer i 2019. Omstillingen er ressurskrevende blant annet fordi vi trenger erfarne fagfolk inn i prosjektarbeidet. Prosjektet har hatt høy prioritet, men samtidig har saksbehandlingstider og frister hele tiden vært under kontroll.

Saksbehandlingstiden for klager i asylsaker har hatt en svak økning fra 161 dager i 2017 til 170 dager i 2018. Vi har på den annen side mer enn halvert antallet ubehandlede saker slik at alderen på ubehandlede saker nå er betydelig lavere og grunnlaget for en redusert saksbehandlingstid i 2019 er lagt. Saksbehandlingstiden for klager i oppholdssakene ble i 2018 redusert fra 119 dager til 88 dager. Også her har antall ubehandlede saker blitt mer enn halvert, og det er lagt et godt grunnlag med tanke på saksbehandlingstider i 2019.

Når det gjelder felles kjedemål med UDI for samlet saksbehandlingstid på nye asylsaker, samt UNES saksbehandlingstid for utvisningssaker, ligger våre resultater godt innenfor kravene.

Det har vært lagt stor vekt på å sikre arbeidsmiljøet gjennom nedbemanningen, med åpenhet i kommunikasjonen og involvering og god samhandling i alle ledd. Medarbeidere, ledere, arbeidstakerorganisasjonene og vernetjenesten har alle gjort en stor innsats for nettopp dette, og UNE har vist seg å være en virksomhet med stor endringskompetanse.

Oslo 28.2.2019

  
Ingunn-Sofie Aursnes

direktør

## II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall

### 2.1 Samfunnsoppdrag og mål

Utlendingsnemndas (UNE) samfunnsoppdrag:

- UNEs hovedoppgave som klageinstans er å etterprøve de avslagsvedtak som er fattet i førsteinstans og som påklages.
- UNE skal bidra til en helhetlig, effektiv, rettssikker, forutsigbar og brukervennlig utlendingsforvaltning som brukerne har tillit til.
- UNE skal bidra til at vedtakene som fattes er i tråd med internasjonale konvensjoner og norsk lov, og skal ivareta rollen som lovtolkende organ.

UNE er administrativt underlagt Justis- og beredskapsdepartementet (JD). UNE fungerer som et uavhengig forvaltningsorgan når det fattes vedtak i klagesaker.

UNE har mer enn én måte å fatte vedtak på. Vedtak kan fattes i nemndmøte med personlig frammøte, i nemndmøte uten personlig frammøte, av nemndleder etter forberedelse av sekretariatet, og i sekretariatet. Sekretariatet er kun gitt vedtaksmyndighet gjennom delegasjon i kurante saker. Alle saker som inneholder vesentlige tvilsspørsmål, det vil si tvil om spørsmål som kan ha avgjørende betydning for utfallet, blir avgjort i nemndmøte. Vedtak i nemndmøte fattes kollegialt av tre personer; en *nemndleder* sammen med to *nemndmedlemmer* som er lekfolk. Antallet nemndmedlemmer er om lag 300. Nemndmedlemmene oppnevnes av Kongen i statsråd etter forslag fra det departementet som har hovedansvaret for utlendingsforvaltningen (JD) og Utenriksdepartementet, samt Norges Juristforbund og humanitære organisasjoner som arbeider innenfor området som gjelder asyl- og flyktningspolitikk. Nemndmedlemmene oppnevnes av Kongen i statsråd for fire år og kan gjenoppnevnes én gang.

UNE er en del av utlendingsforvaltningen, og UNEs plass er sentral som den virksomheten som tar endelig stilling til utlendings- eller statsborgersaker når Utlendingsdirektoratet (UDI) treffer avslag i førsteinstans og direktoratets vedtak påklages. UNEs arbeid får avgjørende konsekvenser for arbeidet som gjøres med retur ved Politiets utlendingsenhet (PU) og bosetting ved Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi). Det foregår et utstrakt samarbeid mellom virksomhetene på sentrale områder som utarbeiding av prognoser, retur, avklaring av identitet, det faglige arbeidet og vedrørende effektivisering av saksbehandlingen i utlendingsforvaltningen.

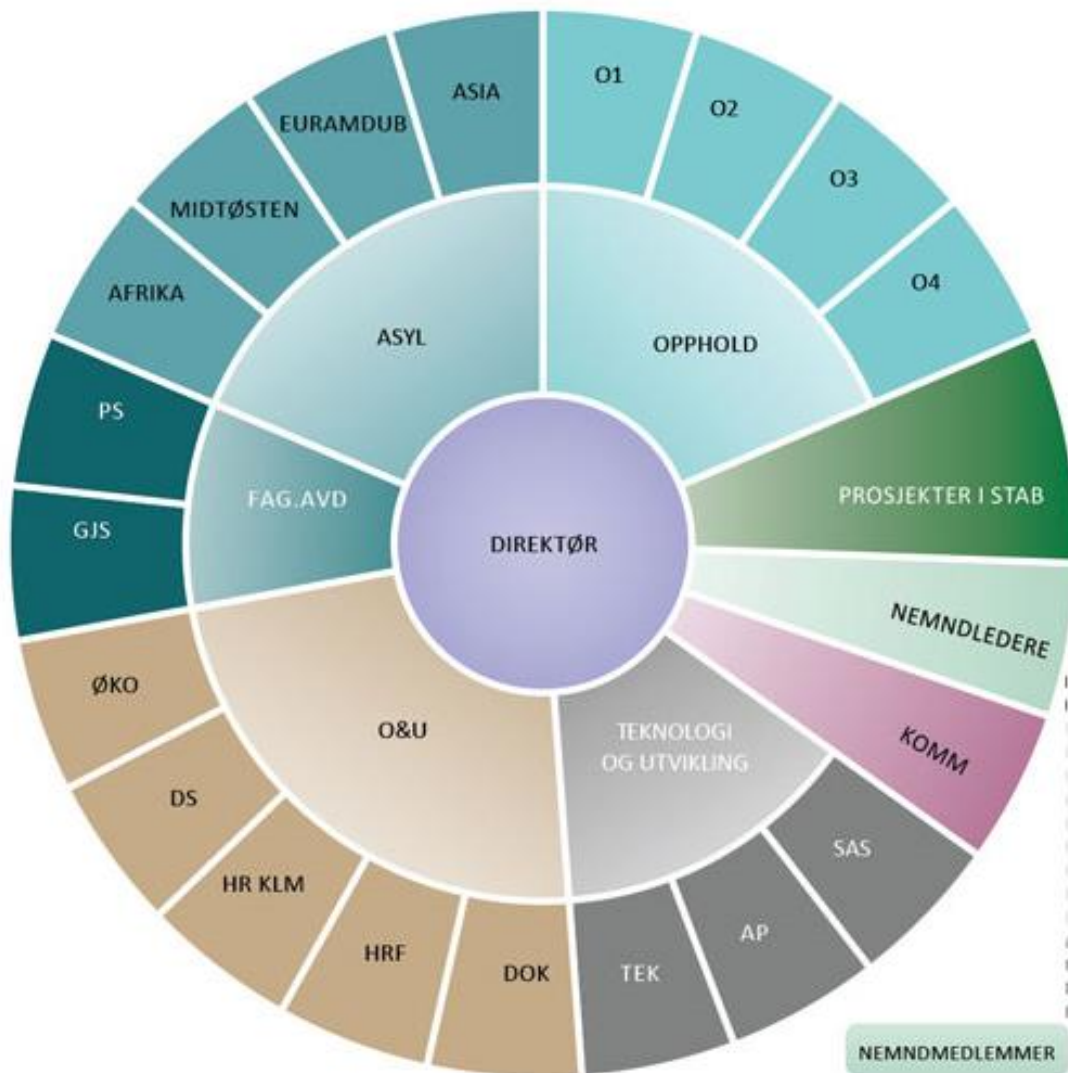
### 2.2 Organisasjon

UNE er lokalisert i Oslo sentrum, og er organisert i en gruppe nemndledere på ca. 25 ansatte og et sekretariat bestående av to avdelinger (oppholdsavdelingen og asylavdelingen), samt et støtteapparat organisert gjennom tre avdelinger og en kommunikasjonsenhet. Per 31.12.2018 hadde UNE totalt 289 formelt ansatte, hvorav totalt 31 var i permisjon. Gjennom året 2018 som helhet har UNE hatt 243,6 årsverk når permisjoner og sykefravær er trukket fra.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Årsverksstatistikken er hentet fra rapport i lønssystemet SAP, og er den rapporten som DFØ anbefaler brukt i sitt veiledningsnotat om årsrapporter for statlige virksomheter.

Til sammenligning hadde UNE per 31.12.2017 353 ansatte, hvorav 37 var i permisjon, og 289 årsverk gjennom året.



Figur 1: Organisasjonskart

Forkortelser i UNEs organisasjonskart:

ASYL = Asylavdelingen

EURAMDUB = Seksjon med ansvar for asylsaker fra Europa, Sør-Kaukasus, Sentral-Asia og Amerika, og saker etter Dublin-regelverket

OPPHOLD = Oppholdsavdelingen

FAG.AVD = Fagavdelingen

PS = Prosedyreseksjonen (UNEs prosedyreenhet)

GJS = Generell juridisk seksjon

O&U = Avdeling for organisasjon og utvikling

ØKO = Seksjon for økonomi- og virksomhetsstyring

DS = Seksjon for drift og sikkerhet

HR KLM = Seksjon for HR – kompetanse-, leder- og medarbeiderutvikling

HRF = Seksjon for HR – forvaltning

DOK – Seksjon for dokumentasjonsforvaltning

TEKNOLOGI OG UTVIKLING = Avdeling for teknologi og utvikling

TEK = Seksjon for teknologi

AP = Seksjon for applikasjon og prosess

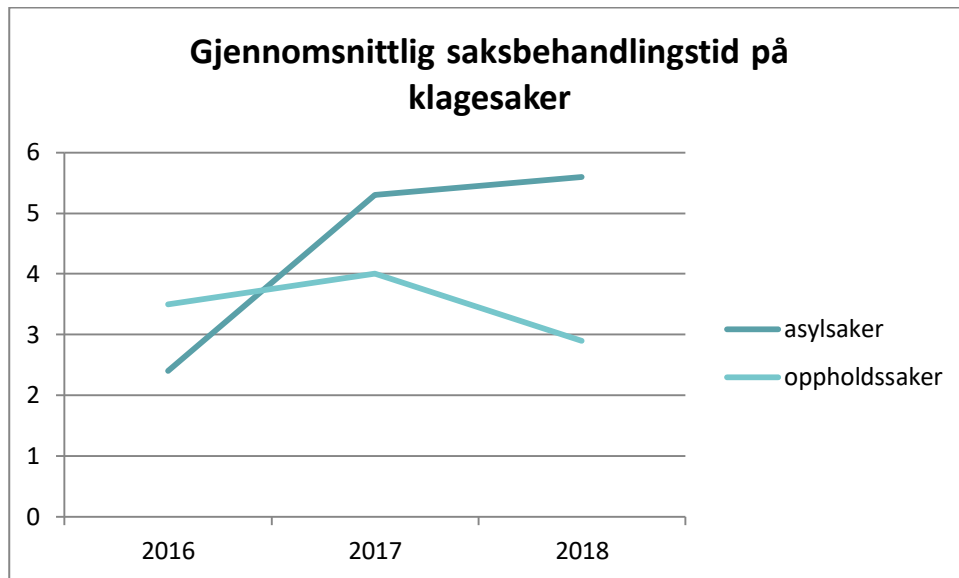
SAS = Seksjon for statistikk, analyse og styringsinformasjon

KOMM = Kommunikasjonsenheten



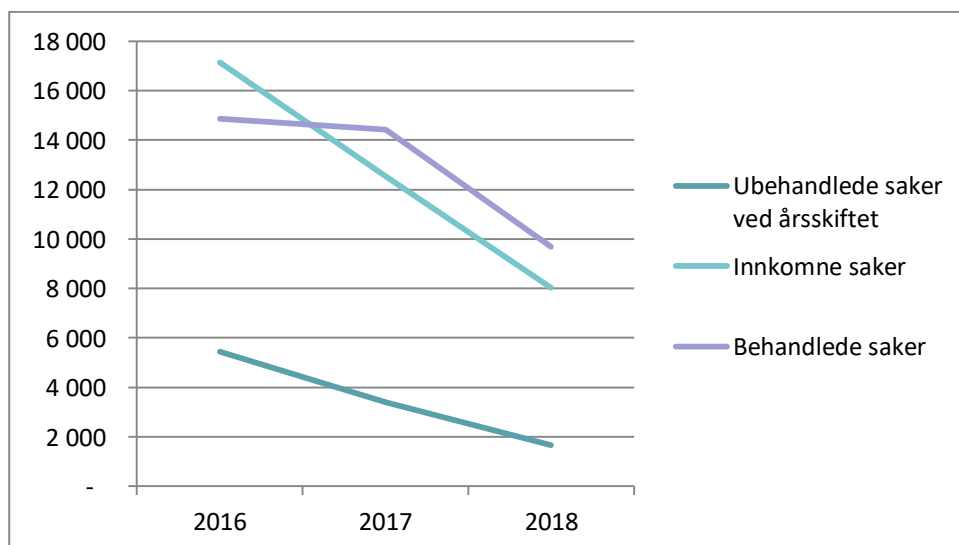
### 2.3 Utvalgte hovedtall – tidsserier

Saksbehandlingstid: Figur 2 viser utvikling i gjennomsnittlig saksbehandlingstid for klagesaker (dvs. at omgjøringsanmodninger ikke er inkludert) fordelt på asylsaker og oppholdssaker siste tre år.



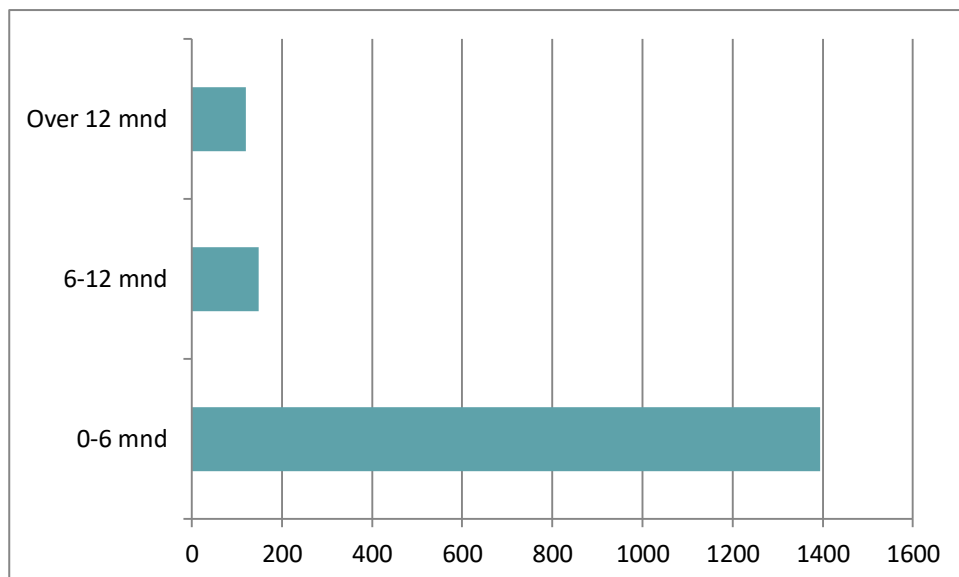
Figur 2: Gjennomsnittlig saksbehandlingstid (i antall måneder) for klagesaker siste tre år

Antall innkomne, behandlede og ubehandlede saker: Figur 3 viser utviklingen i antall innkomne, behandlede og ubehandlede saker i UNE siste tre år, og omfatter både klagesaker og omgjøringsanmodninger. I 2018 ble det behandlet vesentlig færre asylsaker enn oppholdssaker både andelsmessig og i antall sammenlignet med foregående år.



Figur 3: Totalt antall innkomne, behandlede og ubehandlede saker (alle sakstyper) siste tre år

Alder på saksbeholdning: Figur 4 viser fordeling på alder for ubehandlede saker per 31.12.2018.



Figur 4: Aldersfordeling for ubehandlede saker per 31.12.2018 (alle sakstyper)

#### Nøkkeltall for årsregnskapet:

Nøkkeltall for årsregnskapet 2016-2018	2016	2017 <sup>2</sup>	2018
Antall årsverk <sup>3</sup>	272	289	244
Samlet tildeling, post 01-21	290 051 000	332 150 000	327 354 000
Utnyttelsesgrad post 01 – 21	99 %	98 %	97 %
Driftsutgifter <sup>4</sup>	280 930 189	324 019 602	312 321 490
Lønnsandel av driftsutgifter	70 %	74 %	74 %
Lønnsutgifter per årsverk	722 134	829 498	950 249

Tabell 1: Nøkkeltall fra årsregnskapet

Økningen i lønnsutgifter per årsverk fra 2016 til 2017 kan i hovedsak tilskrives ny ordning med innbetaling av pensjonspremie til Statens pensjonskasse. Økningen i lønnsutgifter per årsverk fra 2017 til 2018 kan i hovedsak tilskrives bruk av sluttvederlag ifm. UNEs nedbemanningsprosess, og vil ventelig gå tilbake til «normalnivå» i 2019. Det gjøres for øvrig oppmerksom på at lønnsutgiftene inkluderer arbeidsgiveravgift og sosiale utgifter i tillegg til nevnte pensjonspremie.

<sup>2</sup> Tallene for 2017 og 2018 er inkl. pensjonspremie til SPK.

<sup>3</sup> I årsverkene som er brukt til beregningen er alt fravær (inkl. permisjoner og sykefravær, ekskl. ferie og avspasering) utover 1 dag trukket fra.

<sup>4</sup> Tallene er ekskl. investerings- og finansutgifter.

### III. Årets aktiviteter og resultater

#### 3.1 Saksbehandlingstid i UNE for behandlede klagesaker

Sakstype	2015	2016	2017	2018
Asylsaker	105	72	161	170
Oppholdssaker	93	101	119	88

Tabell 2: Utvikling i gjennomsnittlig saksbehandlingstid (dager) for klagesaker 2015-2018

Tabellen over viser utviklingen i gjennomsnittlig saksbehandlingstid for ferdigbehandlede klagesaker (dvs. ekskludert omgjøringsanmodninger) i UNE fra 2015 til 2018 fordelt på asylsaker og oppholdssaker. Utvisningssaker er inkludert i tallet for oppholdssaker.

#### 3.2 Hovedmål 1: Færre asylsøkere uten beskyttelsesbehov

*Rapportering: UNE skal løpende vurdere tiltak som både på kort og lang sikt kan bidra til å redusere antall asylsøkere som ikke har beskyttelsesbehov. Det skal gis en kort beskrivelse av hvilke antatte effekter UNEs aktiviteter og resultater har hatt på målet om færre asylsøkere uten beskyttelsesbehov.*

Det er et mål at Norge skal motta færre asylsøkere uten beskyttelsesbehov. Kortest mulig saksbehandlingstid er et viktig bidrag i så henseende. Den gjennomsnittlige saksbehandlingstiden økte imidlertid noe (ni dager) fra 2017 til 2018. Dette henger sammen med at UNE ved inngangen til 2018 hadde mange asylsaker som var relativt gamle, og at UNE har jobbet for å ferdigbehandle de eldste sakene. Dette legger grunnlag for at den gjennomsnittlige saksbehandlingstiden i 2019 vil kunne reduseres.

UNE prioriterte også beskyttelsessaker som ble registret hos politiet i 2018 etter samlet saksbehandlingstid i hele kjeden, noe som også bidro til kortere saksbehandlingstid totalt i kjeden når det gjaldt disse sakene.

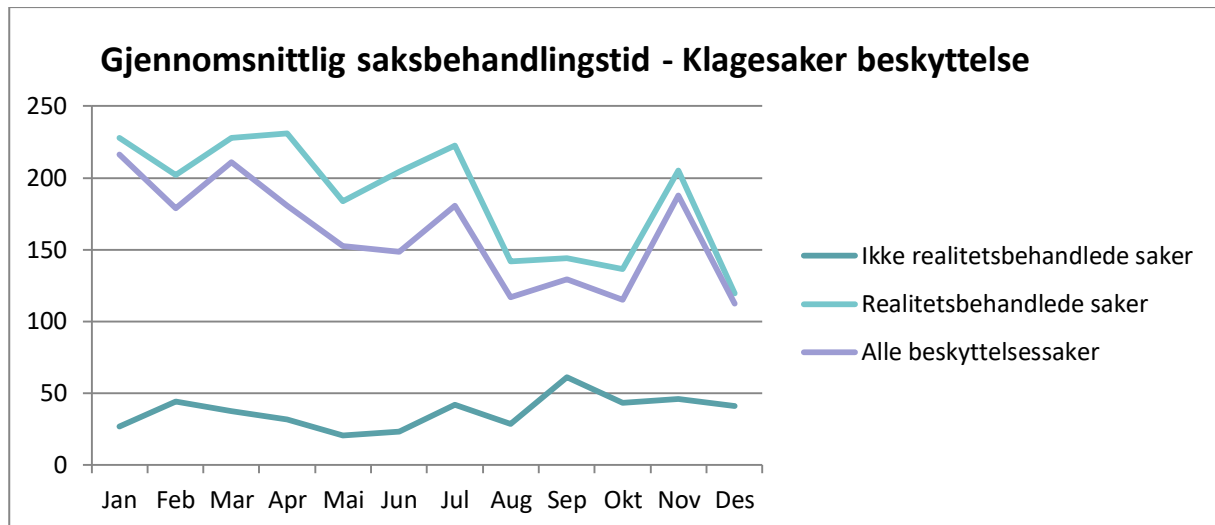
I behandlingen av EMA-sakene har UNE brukt mer tid på bevisvurderingen av om den enslige mindreårige faktisk er uten nettverk på hjemstedet. Dette har resultert i at UNE har kommet til at den enslige mindreårige i flere tilfeller både har nettverk og forsvarlig omsorg i hjemlandet. Dette kan bidra til å realitetsorientere både asylsøkere og andre som leser UNEs vedtak; retten, sivilombudsmannen og samfunnet gjennom media.

##### 3.2.1 Nærmere om status på porteføljen for klagesaker beskyttelse (R2)

*Rapporteringskrav R2: Rapportere på status og utvikling i porteføljen av klagesaker om beskyttelse med vekt på saksbehandlingstider, omfang og alder på ubehandlede saker og prioriteringer innenfor saksporteføljen.*

Med *klagesaker beskyttelse* menes alle klagesaker tilknyttet asylfeltet, inkludert ikke-realitetsbehandlede saker, herunder såkalte *Dublin-saker*. *Omgjøringsanmodninger* regnes ikke som klagesaker og holdes derfor utenom her.

Figur 5 nedenfor viser utviklingen i gjennomsnittlig saksbehandlingstid i UNE per måned for klagesaker beskyttelse fordelt på ikke-realitetsbehandlede saker, realitetsbehandlede saker, og samlet for disse to sakstypene.



Figur 5: Gjennomsnittlig saksbehandlingstid klagesaker beskyttelse 2018

Gjennomsnittlig saksbehandlingstid for saker som ble ferdigbehandlet i 2018 ble 170 dager for året som helhet, herunder 198 dager for realitetsbehandlede saker og 43 dager for Dublin-saker. Dette utgjorde en økning med 9 dager ift. 2017. Økningen henger sammen med at UNE ved inngangen til året hadde en beholdning hvor 48 % av sakene hadde vært i UNE i over 6 måneder. Denne «gamle» beholdningen har UNE brukt mye ressurser på å nedarbeide ild. 2018, og andelen med alder over 6 mnd. var per 31.12.2018 sunket til 21%. Dette gir utsikter til at den gjennomsnittlige saksbehandlingstiden kan gå vesentlig ned i 2019.

UNE har ansvaret for å vurdere utsatt iverksetting (UIV) av UDIs vedtak i Dublin-sakene, og den gjennomsnittlige saksbehandlingstiden for *Dublin UIV-saker* har variert fra 2 til 6 dager gjennom 2018, med 4 dager som et gjennomsnitt samlet for året.

Når det gjelder behandlingen av saker etter utlendingsforskriften § 8-8 a som ble vedtatt 22. januar 2018 («Oktoberbarna»), så vises det til pkt. 3.2.3 nedenfor.

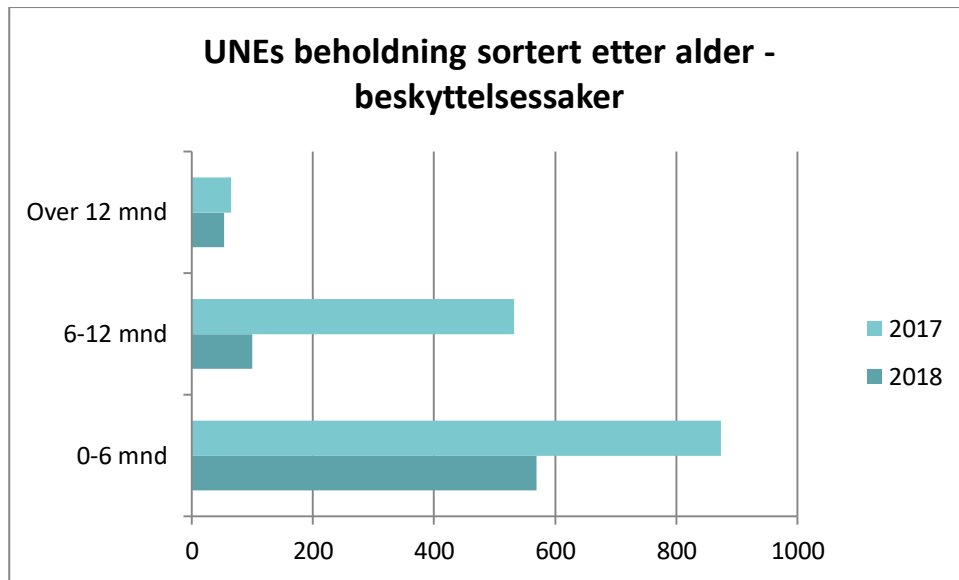
### Ubehandlede saker (inkludert omgjøringsanmodninger)

Som vist i tabellen under har UNE om lag halvert sin beholdning av asylsaker ild. 2018, fra 1 471 per utgangen av 2017 til 722 per utgangen av 2018. 431 av sakene i beholdningen per 31.12.2018 er klagesaker, mens resterende er omgjøringsanmodninger.

Sakstype	31.12.2016	31.12.2017	31.12.2018
Asylsaker	2 915	1 471	722

Tabell 3: Antall ubehandlede beskyttelsessaker siste tre år

Figuren under viser fordeling i alder målt i måneder på ubehandlede beskyttelsessaker (inkl. omgjøringsanmodninger) i UNE per 31.12.2017 og 31.12.2018.



Figur 6: Ubehandlede saker per 31.12.2017 og 31.12.2018

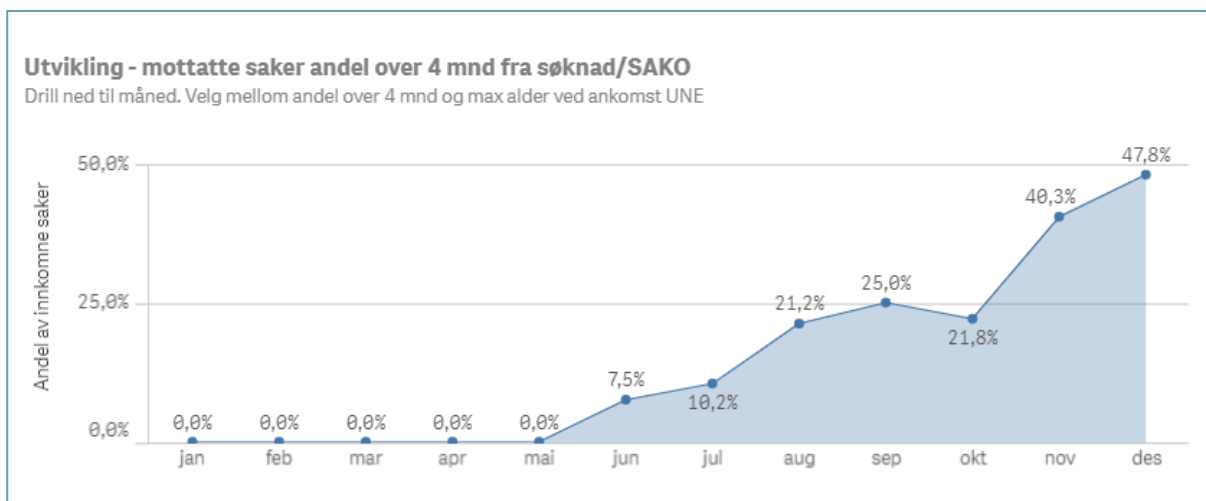
### 3.2.2 Saksbehandlingstid i kjeden for beskyttelse klagesaker (kjedemål)

Styringsparametere fra tildelingsbrevet		Resultatkrav/ambisjonsnivå	Resultat/vurdering
SP1	Saksbehandlingstid for klagesaker beskyttelse	Samlet saksbehandlingstid for UDI og UNE skal i beskyttelsessaker fremmet etter 1.1.18 ikke overstige 8 måneder for 80 pst. av sakene.	4 %

I 2018 har UNE og UDI hatt et felles/likelydende resultatkrav/ambisjon i tildelingsbrevene om at samlet saksbehandlingstid for beskyttelsessaker ikke skal overstige 8 måneder for 80 % av sakene. I målingen av den samlede saksbehandlingstiden inngår tid medgått både i PU, UDI og UNE.

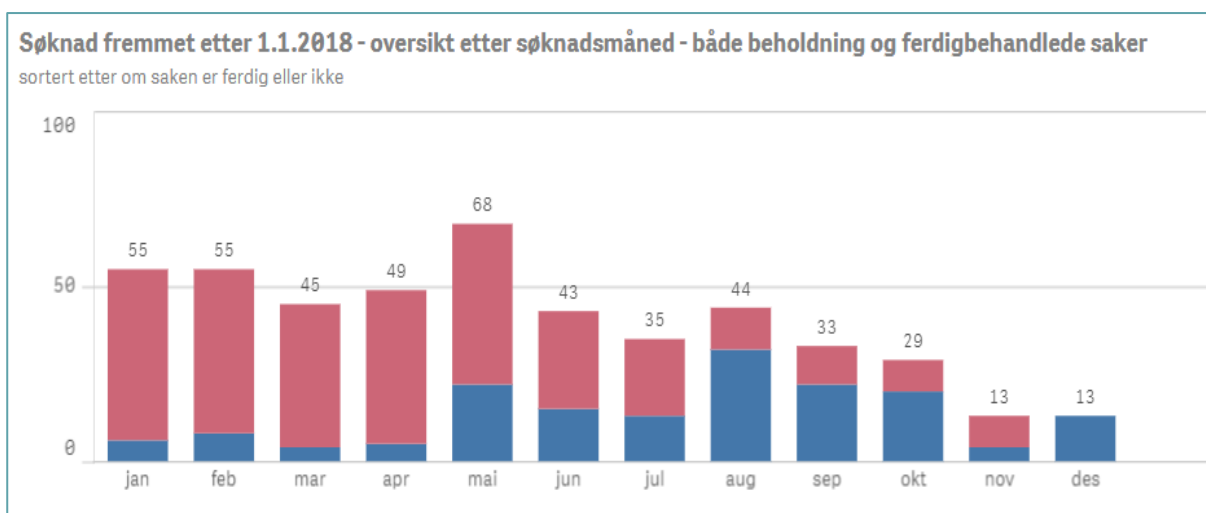
Omfattet av resultatkravet er førstegangssøknader fremsatt etter 1.1.2018. Dette medfører at blant annet §8-8a sakene («oktober-barnaporteføljen») ikke inngår i resultatkravet.

UNE har mottatt om lag 480 saker i denne porteføljen ila. 2018, hvorav om lag 320 ble ferdigbehandlet ila. året. 4 % av de behandlede sakene var over 8 måneder da UNE fattet vedtak. 20,5 % av de mottatte sakene var over 4 måneder gamle når UNE mottok dem fra UDI. For desember var 48 pst. av de sakene vi mottok fra UDI over 4 måneder gamle, se figur 7 nedenfor.



Figur 7: Kjedemål for klagesaker beskyttelse per 31.12.2018 – Utvikling i alder på sak da UNE mottok saken

Diagrammet under viser status på sakene etter måneden søknaden om beskyttelse ble fremmet og status per 31.12.2018, dvs. om saken lå i UNEs beholdning (blå) eller hadde endelig UNE-vedtak (rød).



Figur 8: Status kjedemål for klagesaker beskyttelse per 31.12.2018

Beholdning (ikke ferdigbehandlede saker) i UNE for ovenstående portefølje var per 31.12.2018 på 165 saker, og gjennomsnittlig alder målt fra på samme tidspunkt om lag 5 måneder.

### 3.2.3 Innkomne klager på saker vedrørende § 8-8 a (R13)

*Rapporteringskrav (jf. supplerende tildelingsbrev nr. 1): Det bes om en oversikt over antall innkomne klager på UDIs vedtak vedrørende søknader etter utlendingsforskriften § 8-8 a, og utfallet av behandlingen av disse, fordelt på hjemmel for ev. innvilgelse. Det bes videre om at det fremkommer om utlendingen er over eller under 18 år på tidspunktet for det nye vedtaket.*

UNE mottok 49 klager i 2018 vedrørende nye søknader jf. utlendingsforskriften § 8-8a. 34 av disse gjaldt avvisning av søknad om ny behandling jf. utf § 8-8a, på bakgrunn av at vilkårene for ny behandling ikke er oppfylt. De resterende 15 var realitetsbehandlet i første instans.

UNE avgjorde 43 klager i 2018, hvorav 9 ble realitetsbehandlet og 32 ble avvist jf. utf § 8-8a. Én av klagenes over ikke-realitetsbehandling ble tatt til følge, og én sak ble henlagt. 7 av klagerne var under 18 år på UNEs vedtakstidspunkt, hvorav 2 var blant de realitetsbehandlede klagenes.

Det vises for øvrig til oppgave 3 (O3) i supplerende tildelingsbrev nr. 1. Her bes det om at UNE i samarbeid med UDI utarbeider en felles rapport om behandlingen av søknader etter utlendingsforskriften § 8-8 a. Rapporten var ikke ferdigstilt per 27.2.2019, og vil derfor bli ettersendt.

### 3.3 Hovedmål 2: Raskere retur

*Rapportering: Det skal gis en kort beskrivelse av hvilke antatte effekter UNEs aktiviteter og resultater har hatt på målet om raskere retur.*

UNE har, etter egen vurdering, et godt, nært og løpende samarbeid med PU for at retur skal skje så raskt som mulig. Saker der PU har behov for avklaringer i forbindelse med uttransporteringer, gis høyeste prioritet i UNE. Seksjonene har møter med PU for å få dette til å flyte best mulig, og PU har flere kontaktpersoner i UNE som de tar kontakt med i forbindelse med pågripelser og planlegging av konkrete uttransporteringer.

#### 3.3.1 SP2: saksbehandlingstid utvisning

Styringsparametere fra tildelingsbrevet		Resultatkrav/ambisjonsnivå	Resultat/vurdering
SP2	Saksbehandlingstid for utvisningssaker	Gjennomsnittlig saksbehandlingstid i UNE i utvisningssaker skal være under 90 dager.	69 dager

UNE har behandlet 963 klagesaker om utvisning i 2018. Den gjennomsnittlige saksbehandlingstiden for disse sakene har holdt seg stabilt lav gjennom 2018, og endte på 69 dager for året som helhet. Utvisningssakene har vært en prioritert portefølje gjennom hele året. Sakene er prioritert etter frist, og selv om fagansvaret har ligget i én enkelt seksjon i Oppholdsavdelingen, har alle seksjoner bidratt inn på utvisningsporteføljen. Styring på frist har vært vellykket, og det har fortløpende blitt satt inn ressurser for å sikre at UNE har nådd målet i tildelingsbrevet om mindre enn 90 dagers gjennomsnittlig saksbehandlingstid.

Figuren under viser utviklingen i gjennomsnittlig saksbehandlingstid per måned i 2018.



Figur 9: Gjennomsnittlig saksbehandlingstid per måned for klagesaker utvisning i 2018

### 3.4 Hovedmål 3: Raskere avklaring av identitet

*Rapportering: Det skal gis en kort beskrivelse av hvilke antatte effekter UNEs aktiviteter og resultater har hatt på målet om raskere avklaring av identitet.*

UNE jobber kontinuerlig med avklaring av korrekt identitet. Det fremgår av UNEs interne retningslinjer at vi i alle saker hvor det gis tillatelse skal foreta en vurdering av hva som er rett identitet.

UNE søker i større grad enn tidligere i åpne kilder for å undersøke nettverk til klagerer som anfører at de ikke har familie, slekt eller venner i sitt hjemland. Funn i sosiale medier kan ha betydning for utfallet, dvs. føre til riktigere resultat, der klagerens opplysninger om hjemsted og/eller nettverk ikke blir ansett å være tilstrekkelig sannsynliggjort.

UNE foretar enkelte verifiseringer i ulike land, både med tanke på å avklare identiteten og for å sjekke om klageren har hatt lovlig opphold i et annet land enn hjemlandet. Verifiseringer kan også gi informasjon om familie. UNE har i 2018 også hatt kontakt med Kripos, PU og Nasjonalt ID-senter i forbindelse med ID-avklaringer.

Det har videre vært avklarings- og utvekslingsmøter med UDI knyttet til noen porteføljer, med tanke på at UNEs vedtak skal være klarere når det gjelder spørsmålet om identiteten anses sannsynliggjort eller ikke, og i tilfelle hva som kreves for at den skal anses som sannsynliggjort. Ved tydeligere vedtak og mer korrekte registreringer vil UDI lettere kunne behandle saken ved søknad om fornyelse, permanent oppholdstillatelse og norsk statsborgerskap.



### 3.5 Status for porteføljen av oppholdssaker (R3)

*Rapporteringskrav R3: Rapportere på status og utvikling i porteføljen av oppholdssaker (inkludert utvisnings- og tilbakekallssaker), herunder aktuelle problemstillinger knyttet til saksbehandlingstider, omfang og alder på ubehandlede saker og prioriteringer.*

UNE har i 2018 behandlet 6 506 oppholdssaker, inkludert 1 233 omgjøringsanmodninger. I 9,5 % av sakene er klagen eller omgjøringsanmodningen tatt helt eller delvis til følge.

#### *Utvisning*

UNE behandlet 1 210 utvisningssaker i 2018 (963 klagesaker og 247 omgjøringsanmodninger). 135 saker ble helt eller delvis omgjort, dvs. 11,2 % av sakene. Omgjøringsprosenten for klagesakene isolert sett var 8,6 % (83 saker). Gjennomsnittlig saksbehandlingstid på utvisning klagesaker var 77 dager, og 69 dager for omgjøringsanmodninger. Gjennomsnittet var på 75 dager for klage- og omgjøringsaker samlet. For mer om utvisningssaker, se pkt. 3.3.1 ovenfor.

#### *Familieinnvandring*

I 2018 har innkomne klagesaker til UNE i familieinnvandringsporteføljen (FAM) vært betydelig lavere enn i 2017. Mens det i 2017 ble oversendt 1 868 saker til UNE, var saksinngangen på FAM-saker i 2018 1 030. Det har for øvrig også vært stor *variasjon* i inngangen på klagesaker fra UDI gjennom året. Oppholdsavdelingen har fulgt saksinngangen fra uke til uke og har ved behov styrt saksbehandlerressurser til andre porteføljer, blant annet til utvisningsporteføljen.

#### *Omgjøringsanmodninger*

UNE har i 2018 mottatt 1 166 omgjøringsanmodninger samlet sett på oppholdsområdet, noe som er om lag 150 færre enn i 2017. Antallet mottatte omgjøringsanmodninger har de siste 5 årene holdt seg relativt stabilt.

#### *Tilbakekall*

UNE har behandlet anslagsvis 540 tilbakekallssaker i 2018, inkludert omgjøringsanmodninger. Gjennomsnittlig saksbehandlingstid på klagesakene var ca. 160 dager. Vi ser at saker som omhandler tilbakekall av flyktningsstatus, både etter utlendingsloven §§ 63 og 37, bidro til å trekke opp snittet.

Ingen klagesaker som gjelder tilbakekall av *statsborgerskap* har vært behandlet i 2018. Denne porteføljen har vært stilt i bero siden februar 2017. Totalt er 22 klagesaker berostilt i UNE. I tillegg har UNE berostilt 14 relaterte saker. Av disse er 8 utvisningssaker som er tilknyttet berostilte tilbakekallssaker, mens de øvrige 6 er klagesaker tilhørende familiemedlemmer av personer som har fått berostilt sin klagesak om tilbakekall. De relaterte sakene er lagt i bero fordi utfallet i disse sakene avhenger av avgjørelsen i de berostilte tilbakekallssakene.

### **Ubehandlede oppholdssaker**

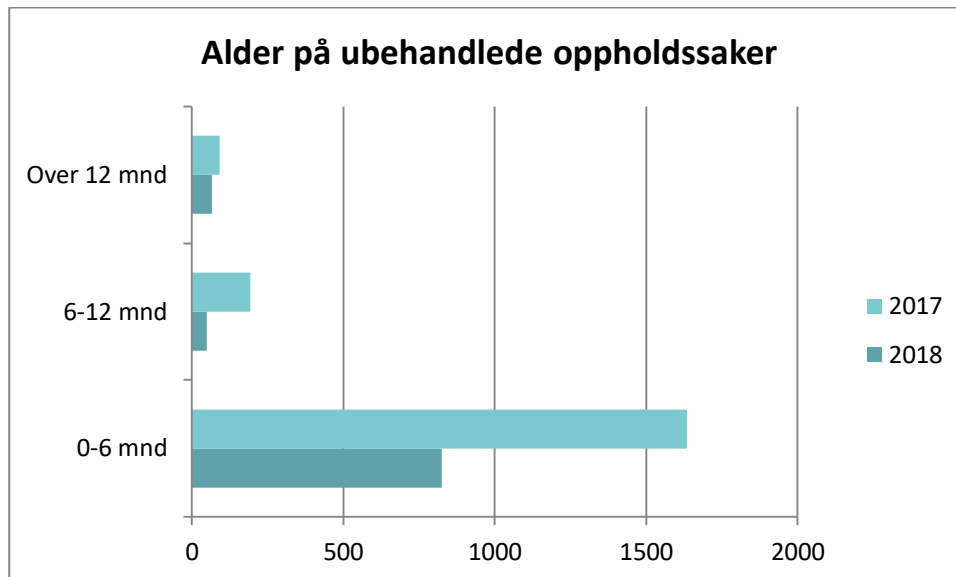
Tabellen under viser beholdning av antall ubehandlede oppholdssaker per 31.12 de siste tre årene.

Sakstype	2016	2017	2018
Oppholdssaker	2 519	1 922	941

Tabell 4: Beholdning av ubehandlede saker siste tre år per 31.12

Per 31.12.2017 var 15% av sakene over 6 måneder. Per 31.12.2018 var denne andelen sunket til 12% (116 saker var eldre enn 6 måneder).

Figuren under viser alder i måneder på ubehandlede oppholdssaker (inkl. omgjøringsanmodninger) i UNE per 31.12.2017 og 31.12.2018.



Figur 10: Ubehandlede oppholdssaker

### 3.6 Produktivitet (R5)

*Rapporteringskrav R5: Beskrivelse av oppnådd produktivitet i 2018. Rapporteringen skal inneholde en vurdering av sentrale faktorer som har påvirket produktiviteten, sammenligne produktivitet med tidligere år, samt gi en vurdering av eventuelle tiltak som er igangsatt for økt produktivitet. Vurderingen skal følges av sentrale nøkkeltall som belyser produktivitetsutviklingen.*

#### 3.6.1 Produktivitet målt i antall saker per årsverk i sekretariatet

Tabellene 5 og 6 nedenfor viser antall behandlede saker siste tre år (inkluderer både klagesaker og omgjøringsanmodninger) og utvikling i årsverk i hhv. sekretariatet og nemndlederleddet i UNE. Antall behandlede saker i 2018 var betydelig lavere enn i 2016 og 2017 grunnet lavere saksinngang. Det ble behandlet kun halvparten så mange asylsaker i 2018 som året før, og ca. 20 pst. færre oppholdssaker (i sum ca. 33 pst. færre saker). Antall årsverk i sekretariatet har også gått ned vesentlig som følge av aktiv nedbemanning: fra 170 årsverk i 2017 til 132 årsverk i 2018, dvs. en reduksjon i årsverk på ca. 25 pst. Også nemndlederleddet har gjennomgått en nedbemanning, og antall årsverk falt med ca 5 årsverk fra 25 i 2017 til 20 i 2018.

Sakstype	2016	2017	2018	Endring i prosent 2017-2018
Asylsaker	7 704	6 321	3 182	-50 %
Oppholdssaker	7 148	8 094	6 506	-20 %
<b>Totalt</b>	<b>14 852</b>	<b>14 415</b>	<b>9 688</b>	<b>-33 %</b>

Tabell 5: Antall behandlede saker siste tre år

	2016	2017	2018	Endring i prosent 2017-2018
Sekretariatet	155	176	132	-25 %
Nemndlederleddet	25	25	20	-22 %
<b>Sum årsverk Sekr + NL</b>	<b>180</b>	<b>201</b>	<b>152</b>	<b>-24 %</b>

Tabell 6: Antall årsverk i Sekretariatet og nemndlederleddet siste tre år

	2016	2017	2018	Endring i prosent 2017-2018
Sekretariatet	96	82	73	-10 %
<b>Sekretariat og nemndledere</b>	<b>83</b>	<b>72</b>	<b>64</b>	<b>-11 %</b>

Tabell 7: Gjennomsnittlig antall ferdigbehandlede saker per årsverk i Sekretariatet og per årsverk for Sekretariat + nemndlederleddet samlet

Tabell 7 viser utviklingen i produktivitet målt i antall saker per årsverk for Sekretariatet, samt samlet for hele sekretariatet og nemndleder-leddet. I årsverkene som er brukt til beregningen er alt fravær (inkl. permisjoner og sykefravær, ekskl. ferie og avspasering) utover 1 dag trukket fra. Dette gir en reduksjon i produktiviteten totalt sett for sekretariatet og nemndleder-leddet på 11 prosent sammenlignet med 2017.

### 3.6.2 Produktivitet målt i utgift per vektall og utgift per sak

Vektall skal si noe om hvor ressurskrevende de forskjellige avgjørelsesformer og sakstyper er i UNEs klagesaksbehandling. Vektallspoeng regnes ut etter følgende vektning (jf. tildelingsbrevet for 2018):

Avgjørelsesform	Vekt beskyttelsessaker	Vekt oppholdssaker
Stornemndmøte	6,328	6,328
Nemndmøte m/personlig frammmøte	1,276	0,895
Nemndmøte u/personlig frammmøte	0,919	0,608
Avgjørelse av nemndleder u/nedsettelse av nemndmøte	0,435	0,292
<b>Avgjørelse i Sekretariatet</b>	<b>0,101</b>	<b>0,125</b>

Tabell 8: Vekting av hhv. beskyttelsessaker og oppholdssaker basert på avgjørelsesform

Tabell 9 nedenfor viser utviklingen i gjennomsnittlig kostnad per sak og per vektall de siste tre årene. Regnskapsførte driftsutgifter på post 01 og 21 har gått ned med ca. 4 pst. sammenlignet med 2017. Antall behandlede saker ble 33 pst. lavere enn i 2017, mens antall vektall ble 34 pst. lavere.

	2016	2017	2018	Endring i % 2017-2018
<b>Regnskap – driftsutgifter kap. 491 (post 01 og 21)</b>	280 930 189	324 019 602	312 321 490	-4 %
<b>Antall saker</b>	14 852	14 415	9688	-33 %
<b>Gj.snitt utgift per sak</b>	18 915	22 478	32 238	43 %
<b>Vektall</b>	4 931	4 298	2 832	-34 %
<b>Gj.snitt utgift per vektall</b>	56 972	75 388	110 283	46 %

Tabell 9: Gjennomsnittlig kostnad per sak og vektall siste tre år.<sup>5</sup>

Den relativt sterke økningen i utgift per sak og utgift per vektall har først og fremst sammenheng med den lavere saksinngangen som vi har sett i 2018 og at planlagt nedbemanning ikke gir tilstrekkelig effekt før ila. 2020. Fra 2016 til 2017 er ny ordning med betaling av pensjonspremie til SPK en hovedfaktor, mens bruken av sluttvederlag i 2018 er en viktig årsaksfaktor når det gjelder forskjellen mellom 2017 og 2018 (se mer om dette under pkt. 3.8). Utfordringer med å fremleie så mye som mulig av de arealer som kan frigis når antall ansatte blir færre er også en forklaringsfaktor. Tallene er heller ikke justert for årlig lønns- og prisstigning, så dette er også en delfaktor.

Aktiv nedbemanning og omstilling/omorganisering har også ført med seg uro og usikkerhet i virksomheten som i noen grad har påvirket produktiviteten negativt, samtidig som det blant de ansatte som har takket ja til sluttpakke har vært mange saksbehandlere med lang erfaring. Behovet for omstilling av virksomheten ift. de nye rammeforholdene har også ført til et behov for å bruke noe mer ressursinnsats utenfor saksbehandlingsskjeden enn tidligere år.

### 3.7 Effektiviseringstiltak (R6)

*Rapporteringskrav R6: Redegjørelse for iverksatte og planlagte effektiviseringstiltak og hvordan effektiviseringsgevinstene frigjøres og omdisponeres, herunder særskilt hvordan effektiviseringsgevinster forutsatt i avbyråkratiseringsreformen (ABE-reformen) er hentet ut.*

#### «Ferden» – organisering av UNE

Gjennom UNEs organisasjonsutviklingsprosjekt Ferden II, tar UNE sikte på å endre sin organisasjonsstruktur/arbeidsprosesser basert på følgende hovedføringer:

- brukerperspektiv
- optimal flyt av saker og informasjon
- fleksibilitet

<sup>5</sup> I 2016 ble det ikke regnskapsført noen pensjonspremie for Utlendingsnemnda. Fra 2017 ble ny ordning med forenklet pensjonspremie innført. påslag på lønn. Dette er det ikke justert for, og gjør at tallene for 2016 ikke er sammenlignbare med 2017 og 2018. Det er heller ikke justert for økte utgifter ifm. at UNE fikk opprettet en egen prosedyreenhet i 2017 eller for lønns- og prisstigning.

- digitalisering
- kjedesamarbeid

Målet er at UNE blir i stand til å løse vårt samfunnsoppdrag i skiftende tider med større grad av uforutsigbare sakstyper og -mengder, og med lavere innsats av ressurser. Effektene er ikke tallfestet.

### Sentrale fellestiltak

Følgende av de sentrale fellestiltakene kan ha hatt noe effekt for UNE:

- Tidstyvprosjektet: Effekten av tiltaket er begrenset/ikke målbar. Men UNEs arbeidsmetodikk er kontinuerlig forbedring, som til en viss grad er en parallell til fellestiltaket.
- DIFI-anskaffelser: Over tid antas det at dette tiltaket vil kunne ha noe effekt ved at UNE selv ikke gjennomfører alle anskaffelsesprosesser.
- DFØ: UNE er i ferd med å utvide tjensteavtalen med DFØ (overgang til Fullservice på Lønnsområdet). Dette gjøres primært for å styrke kvalitet og intern kontroll og ikke av økonomiske årsaker. Over tid utelukker vi imidlertid ikke at stordriftsfordeler vil kunne gi en viss grad av effektivisering.

### 3.8 Nedbemanning av virksomheten

En helt sentral oppgave for UNE i 2018 har vært å nedbemanne virksomheten i tråd med den lavere saksinngangen og framtidige prognoser.

Per 31.12.2017 hadde UNE 353 formelt ansatte (personer med ansettelsesforhold i UNE). Gjennom 2018 har dette tallet gjennom aktiv nedbemanning blitt redusert med 64, slik at antall formelt ansatte per 31.12.2018 var 289. Dette er en reduksjon med 18 pst. UNE planlegger å fortsette nedbemanningsprosessen også gjennom 2019 og 2020, men da med utgangspunkt i «vanlig» turnover.

Nedbemanningsprosessen ble igangsatt oktober 2017 med informasjon til de ansatte om de rammene UNE hadde for 2018 og fremover. For å nå de målsettingene som var satt, ble det laget en detaljert fremdriftsplan med sikte på å kunne ivareta alle hensyn både fra et arbeidsgiver- og et ansattperspektiv. Det er mange arbeidsrettslige forhold som skal ivaretas når en virksomhet er i en fase hvor aktiv nedbemanning skal skje.

UNE har i hovedsak tatt i bruk følgende virkemidler:

- Sluttvederlag

Sluttvederlag har sitt grunnlag i særavtalen om bruk av virkemidler ved omstilling i staten. Dette er en særavtale inngått mellom KMD og hovedsammenslutningene. Reglene bak er fastlagt av KMD. UNE ba JD om fullmakt om å kunne gi inntil 30 sluttvederlag, som senere ble utvidet til 50. Resultatet ble 35 sluttvederlagsavtaler. Til sammen har det blitt utbetalt ca. 14,5 mill. kroner i sluttvederlag i 2018 når arbeidsgiveravgift er inkludert. Det gjenstår også ca. 0,6 mill. kroner i utbetalinger som vil belaste 2019-budsjettet, slik at samlede utbetalinger vil utgjøre ca. 15,1 mill. kroner.

- Karriereveiledning

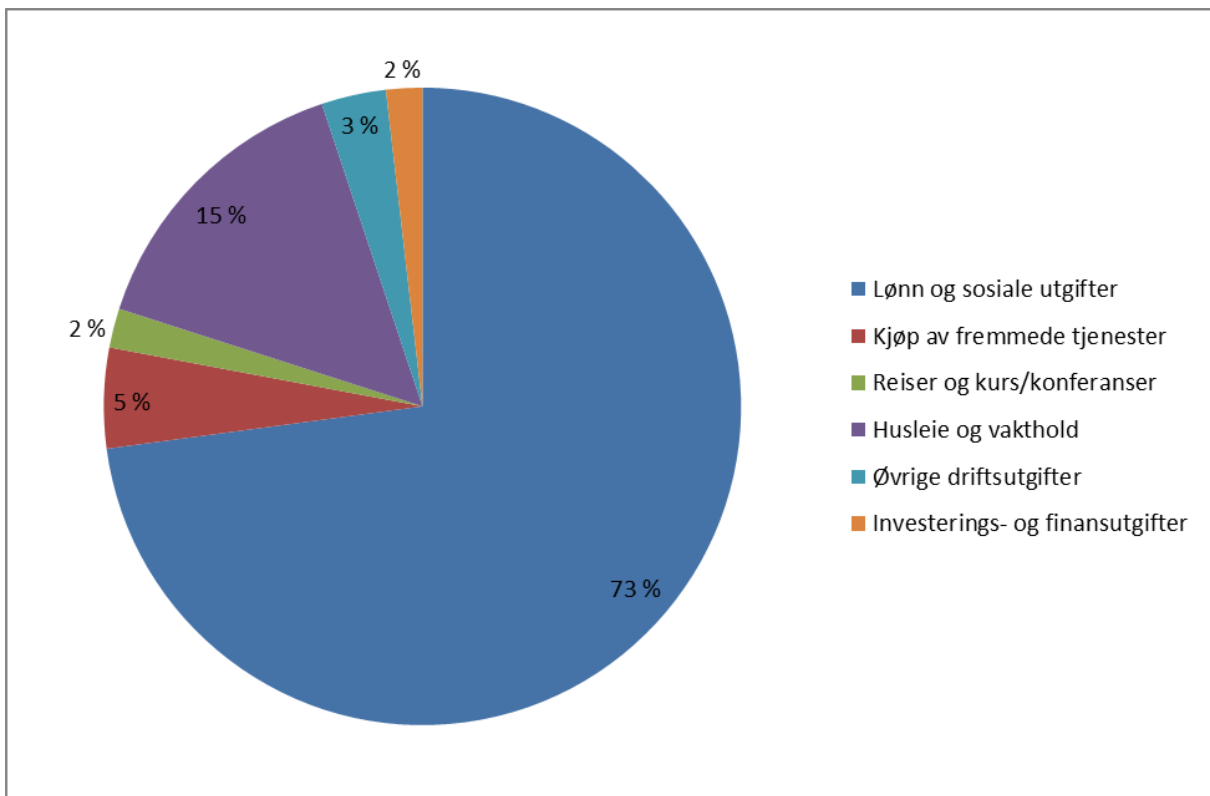
UNE undersøkte i markedet hva som finnes av tilbud og skisserte en modell vi mente var god for egen virksomhet. Modellen var todelt med en kort karrieresamtale (90 min) som alle medarbeidere i sekretariatet + andre etter avtale med nærmeste leder fikk tilbud om. I tillegg ble det gitt tilbud om et mer omfattende karriereveiledningsprogram (inntil 6 måneder) for de som fikk tilbud om og valgte sluttvederlag.

- Pensjonsrådgivning

UNE som arbeidsgiver ønsker å ha best mulig oversikt over ansattes planer knyttet til pensjon. Vi kan selvsagt ikke legge press på den enkelte, men vår målsetting er at alle skal få mulighet til en faktabasert vurdering av egen situasjon.

Informasjonsmøte om pensjonsrådgivning ble avholdt i samarbeid med ekstern leverandør. Inviterte var alle over 60 år, samt ledere, tillitsvalgte og vernetjenesten. Deretter fikk den enkelte tilbud om individuell rådgivning hvor også ektefelle/samboer kunne være med. Dette ble så fulgt opp av leder i kompetansesamtalene.

### 3.9 Ressursbruk



Figur 11: Driftsutgifter etter art

UNEs samlede tildeling (post 01 og post 21) utgjorde til sammen 327,4 mill. kroner (avrundet tall). UNE viser for øvrig til ledelseskomentarer i del VI *Årsregnskap* for nærmere forklaringer og vurderinger av vesentlige forhold ved UNEs årsregnskap.

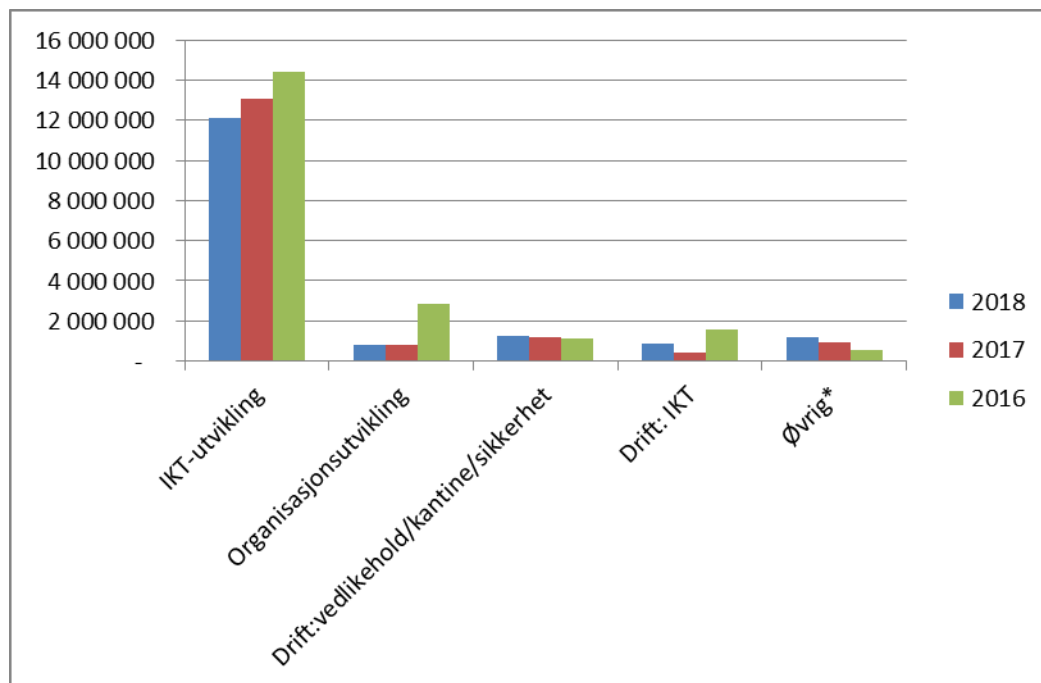
Utgifter rapportert til bevilgningsregnskapet var for 2018 318,2 mill. kroner når investerings- og finansutgifter er inkludert. Figur 11 viser sammensetningen av disse utgiftene i 2018.

Lønn og sosiale utgifter utgjorde 73 prosent av de totale driftsutgiftene (investerings- og finansutgifter er inkludert) i 2018. I 2017 var tilsvarende andel også 73 prosent. Utgifter til husleie, vakhold mv. er nest største kategori, og utgjorde ca. 15 prosent. Reiser og kurs/konferanser utgjorde 2 pst., mens kategoriene Øvrige driftsutgifter og Kjøp av fremmede tjenester (konsulent-tjenester) utgjorde hhv. 3 og 5 pst. Investerings- og finansutgifter utgjorde 2 pst. av denne totalen.

#### Nærmere om kjøp av fremmede (eksterne) tjenester

Det ble i 2018 utbetalt 16,2 mill. kroner til kjøp av konsulettjenester, tilsvarende 5 pst. av driftsutgiftene. Dette er samme andel som i 2017.

Kostnaden knyttet til konsulenter innen IKT-utvikling og IKT-drift er for det meste knyttet til nyutvikling. utfordringer med å rekruttere kritisk kompetanse på informasjon- og dataforvalterområdet har medført høyere konsulentutgifter enn ellers for å sikre nødvendig fremdrift på utviklingstiltakene. Til sammen 12,9 mill. kroner av utgiftene til konsulentbruk ble benyttet til IKT-området hvorav 12,1 kan relateres til IKT utvikling og 0,8 til IKT drift. Av konsulentbruk til utviklingsprosjekter ble det bla. benyttet ca. 4 mill. kroner til kjernesaksbehandlingssystemet DUF, 4,6 mill. kroner til «Plog»-prosjektet og 1,9 mill. kroner til «Tall til alle»-prosjektet.



Figur 12: Fordeling av konsulentutgifter 2016-2018

Av de resterende konsulentutgiftene på til sammen 3,3 mill. kroner har bl.a. 0,8 mill. kroner blitt benyttet ifm. organisasjonutvikling, og 0,5 mill. kroner til lederutvikling. I tillegg har UNE benyttet ca. 0,4 mill. kroner til prosessstøtte (Statsbygg) ifm. med utredning/anskaffelse av ny leieavtale for UNE.

### **3.10 Konvertittsaker og kontaktmøter (R4)**

*Rapporteringskrav R4: Erfaringer med instruks GI-16/2016 om adgangen til å møte i nemndmøte og avgi uttalelse i asylsak som omhandler troverdighet av konvertering (konvertittsaker) og instruks GI-06/2017 om opprettelse av et ressursutvalg for konvertittsaker.*

De tidligere instruksene G-16/2016 og 06/2017 gjelder ikke lenger. UNE ga adgang for vitner til å møte og avgi uttalelse i 22 nemndmøter for konvertitter. Noen nemndmøter omfattet flere klagere (f.eks. ektefelle og/eller barn) og flere vitner. Mest typisk var det en prest eller pastor fra menigheten som ga en uttalelse. Hovedinntrykket er at nemndleder stort sett tillater vitneførsel i de saker hvor klageren ber om det.

Det årlige *kontaktmøtet* mellom UNE, UDI, Landinfo, Den norske kirke og andre sentrale kirkelige trossamfunn, samt Human-Etisk Forbund, ble avholdt i UNE 10. desember 2018.

Ingen *dialogmøter* ble avholdt i 2018, men vi har hatt et møte med representanter for ulike kristne miljøer. UNE deltok også med innlegg mv. om praksis i konvertittsaker under Arendalsuka i august og i en konvertittkonferanse i september i regi av Stefanusalliansen, Norges Kristne Råd, Mellomkirkelig råd, Bispemøtet og NOAS. UNE opprettet et ressursutvalg for konvertittsaker med virkning fra 12.10.2017, i tråd med instruks GI-06/2017. UNE valgte av eget tiltak å videreføre utvalget ut 2018 etter at Stortinget opphevet departementets instruksjonsadgang. Vi informerte departementet om utvalget i brev 07.11.2017 og kortfattet i årsrapporten for 2017 (pkt. 3.6). UNE er i ferd med å evaluere ordningen, og vil orientere departementet i et eget brev.

### **3.11 Barnefaglig kompetanse (R8)**

*Rapporteringskrav R8: Rapportere om tiltak for å styrke barnefaglig kompetanse i UNE i 2017 og 2018.*

UNE fikk i supplerende tildelingsbrev nr. 1 for 2017 en belastningsfullmakt på 5,2 mill. kroner av totalt 20 mill. kroner som ble tildelt på UDIs kapittel 490, post 01, til styrket barnefaglig kompetanse i hele asylkjeden. Av dette ble 3,4 mill. kroner benyttet i 2017, mens øvrige 1,8 mill. kroner av disse øremerkede midlene ble overført til 2018 for å kunne benyttes til påbegynte, men ikke ferdigstilte tiltak. I 2018 ble det også bevilget ytterligere 2,5 mill. kroner på UNEs eget budsjettkapittel til barnefaglig kompetanse, slik at samlet øremerket tildeling til dette formålet i 2018 har vært 4,3 mill. kroner. Av dette ble 3,2 mill. kroner benyttet i 2018. Resterende 1,1 mill. kroner er blant midlene som søkes overført til 2019.

Saksbehandlere og nemndledere i UNE har deltatt på flere interne og eksterne kurs/foredrag med temaer innenfor blant annet barnerett, barnevernrett, utviklingspsykologi, barns tilknytningsforhold, aldersvurderinger, barn og autisme, og sakkyndighetsarbeid i saker med barn. Videre var den ene dagen av årets todagers UNE-seminar viet barnefaglige emner. To nemndledere og en seniorrådgiver fra UNEs fagavdeling har deltatt i JUC-nettverk i barnerett/barnevernrett (et forum for advokater, jurister og psykologer). UNE har også benyttet deler av midlene til innkjøp av barnefaglig litteratur.



UNE har samarbeidet tett med UDI og PU om flere tiltak, herunder et felles heldagsseminar i 2017 og 2018 med barnefaglige temaer, et e-læringsprogram for hele kjeden om barnets beste, samt prosjektet *Barn i asylkjeden A-Å*. E-læringsprogrammet ble lansert i august 2018. Prosjektet Barn A-Å legger fram sin sluttrapport og presenterer tiltak som prosjektet har gjennomført 31. januar 2019.

UNE har sammen med UDI og PU inngått en avtale med Stiftelsen RBUP (Regionsenter for barn og unges psykiske helse) om å utvikle og gjennomføre tilpasset opplæring i samtaler med barn. Formålet er å sikre at barn og unge møter trygge og ivaretagende voksne gjennom hele asylkjeden. Opplæringen er skreddersydd for utlendingsforvaltningen og består av et fellesprogram, et etatsspesifikt program og et veiledningsprogram, i tillegg til et program for implementeringsstøtte rettet mot utvalgte ledere og sentrale rådgivere. Fellesundervisningen ble gjennomført i 2018. Det øvrige programmet vil pågå frem mot sommeren 2019. Alle nemndlederne i UNE skal etter planen gjennomføre den etatsspesifikke opplæringen.

I 2018 har UNE hatt en midlertidig ordning med en rådgivende barnepsykolog i virksomheten. Tiltaket er evaluert med gode tilbakemeldinger, og UNE tar derfor sikte på å inngå en mer permanent avtale med en rådgivende barnepsykolog i 2019.

Videre har UNE inngått en avtale med Nitteberg Film og Tv om å lage tre informasjonsfilmer rettet mot barn. Filmene skal være tilgjengelig på [une.no](http://une.no) og handler om barns rett til å bli hørt, om hvem som får bo i Norge, og om barn som ikke kan bo i Norge med foreldrene sine (familieinnvandring og utvisning). Filmene vil gi tilpasset informasjon til barn som brukergruppe, og kan også brukes til kompetanseheving internt.

Prosjektet «Samtaler med barn i asylkjeden» har en kostnadsramme på 3,9 mill. totalt. UNE har utbetalt 800 000 kroner av vår andel på 1.2 mill. kroner. Rådgivende barnepsykolog har hatt en kostnad på 206 000 kroner. UNE har også bidratt med 432 000 kroner inn i prosjektet Barn i asylkjeden A-Å.

### **3.12 Samarbeid i utlendingsforvaltningen, herunder samarbeid i migrasjonskjeden (R1)**

*Rapporteringskrav R1: Beskrivelse og vurdering av samarbeidet med andre virksomheter i migrasjonskjeden, herunder oppnådde resultater og eventuelle utfordringer.*

#### **Tverretatlig utvisningsprosjekt**

Prosjektgruppen, bestående av representanter fra UNE, UDI, PU og Oslo politidistrikt, ble nedsatt i andre tertial 2017. Prosjektet har kartlagt saksflyten i utvisningssaker på tvers, blant annet for å avdekke om etatene gjør unødvendig dobbeltarbeid, og har jobbet med å identifisere og beskrive problemer i flyten og den ønskede situasjonen man vil oppnå. Prosjektet har videre utarbeidet en tiltakskatalog som forbedrer flyten. Tiltakene skal iverksettes løpende.

#### **Barnefaglig kompetanse**

Som det framgår av pkt. 3.11 ovenfor har UNE hatt et omfattende samarbeid med PU og UDI om felles tiltak for å styrke den barnefaglige kompetansen. Barn i asylkjeden A-Å og avtalen med

Stiftelsen RBUP om å utvikle kurs i samtaler med barn, ble organisert som et prosjekt der avdelingsdirektører i hhv. PU, UDI, UNE og IMDI styrte prosjektet, mens fagrådgivere utgjorde prosjektledelsen og prosjektgruppa. Et kjedesamarbeid på dette feltet har vist seg å være nyttig og verdifullt. Vi viser til punkt 3.11 for mer informasjon om disse tiltakene.

### **EMA-saker**

UNE har gjennom hele 2018 hatt tett kontakt med UDI i forbindelse med den afghanske EMA-porteføljen. Det har særlig vært nyttig i forbindelse med behandlingen av saker som ble påvirket av den midlertidige utlendingsforskriften § 8-8a.

### **Dublin-saker**

UNE har hatt et tverretatlig samarbeid med UDI, PU og Kripos hvor det jobbes metodisk for å nå felles mål om redusert saksbehandlingstid i Dublinsaker, både i klagesaker og i saker hvor det vurderes utsatt iverksettelse. Etatene møtes månedlig. I tillegg har UNE og Dublin-enheten i UDI regelmessige møter om saksflyten mellom etatene. Dette samarbeidet fungerer etter vår vurdering godt. UNEs gjennomsnittlige saksbehandlingstid i klagesakene ble redusert fra 125 dager per sak i 2017 til 43 dager i 2018.

### **IKT-satsing i utlendingskjeden**

Når det gjelder IKT-satsinger i utlendingsforvaltningen, så pågår det flere større utviklingsarbeider. Det er imidlertid UDIs moderniseringsprogram som har størst potensiale for å påvirke UNE ettersom vi deler fagsystem, har større likhet i arbeidsprosesser og i stor grad deler informasjon. UDI er i utgangspunktet hovedansvarlig for å ivareta systemløsninger for utlendingsforvaltningen, og drivkreftene er i tillegg til Moderniseringsprogrammet også utviklingsarbeid som skjer innad i UDIs linjeorganisasjon.

Det er et stort behov for å koordinere utviklingsplaner som et ledd i å få til større grad av samordning mellom etatene i utlendingsforvaltningen. Som et skritt i retning av dette har UNEs teknologi- og utviklingsavdeling lånt ut en 50 % ressurs til programledelsen i UDIs moderniseringsprogram.

UNE deltar i moderniseringsprogrammets råd og i operative styringsgrupper. Etatene i utlendingsforvaltningen samarbeider også, under ledelse av UDI, om å etablere en informasjonsutvekslingsarena for hver etats digitaliseringsporteføljer med målsetning om økt samarbeid i kjeden og uttak av gevinster.

### **Annet samarbeid**

I 2018 har UNE vært representert i kjedesamarbeidet «Prosjekt for en mer brukerrettet familieinnvandringsprosess», samt «Flyt- og forbedringsforumet for Familieinnvandrings saker». Begge disse prosjektene ble startet etter at prosjektet «FAM - hele kjeden» ble avsluttet i mars 2018.

Et av tiltakene som fremdeles er i prosess er felles og forpliktende saksbehandlingstid i utlendingsforvaltningen. For å nå dette tiltaket er styringsgruppen enig om at en må se ventetiden for brukerne i sammenheng på tvers av etater, følge med på variasjon og utvikling, samt identifisere mulige årsaker til lange ventetider og eventuelt identifisere tiltak for å korte ned ventetiden.

### **3.13 Prosedyreseksjonen (R7)**

*Rapporteringskrav R7: Erfaringer med iverksettelsen av en permanent prosedyreenhet i UNE, herunder hvordan det sikres tilstrekkelig avstand til UNEs rolle som klageinstans, samt faktisk ressursbruk sett opp mot tidligere anslag.*

På bakgrunn av et midlertidig prosjekt med en enhet for egenprosedyre i UNE, og en evalueringsrapport av dette prosjektet i mai 2017, gikk prosedyreenheten fra 1. november 2017 over til å bli en permanent del av UNE, organisert som en seksjon i UNEs fagavdeling. I statsbudsjettet for 2018 ble bevilgningen på kap. 491 Utlendingsnemnda, post 01 Driftsutgifter, økt med 9 mill. kroner mot tilsvarende reduksjon under kap. 24 Regjeringsadvokaten, post 21 Spesielle driftsutgifter, som følge av opprettelsen av prosedyreenheten. Enheten (heretter omtalt som prosedyreseksjonen) skal føre et antall utlendingssaker for retten (80-90 nye saker per år) som tidligere har blitt belastet Regjeringsadvokatens post 21.

Seksjonen består av en seksjonssjef/advokat og 7 advokater/fullmektiger. En advokat sluttet vinteren 2018, hvorpå en ny advokat ble rekruttert og tiltrådte i oktober 2018. For å sikre kapasiteten ble seksjonen styrket med en midlertidig advokatfullmektig fra mai måned.

Prosedyreseksjonen ble i 2018 tildelt om lag 70 nye rettssaker, en andel på ca. 46 % av UNEs rettssaker i 2018. Tallet er noe lavere enn måltallet for prosedyreseksjonen ved årets inngang på 80-90 nye rettssaker. Prosedyreseksjonens andel av rettssaker stemmer like fullt bra med plantallet sett i lys av at seksjonen hadde noe lavere kapasitet enn forutsatt. Vi viser til at seksjonen ved årets inngang ikke var fullt bemannet, og at det i en periode oppstod en vakanse som følge av avgang og nyrekruttering. Ressursbruken pr. sak synes dermed å ligge i nærheten av tidligere anslag. Seksjonenes advokater har for øvrig vært involvert i flere tidkrevende rettssaker, til dels med prinsipielle og nye problemstillinger.

Virksomheten er bevisst på at UNE har en klientrolle, mens advokatene har en selvstendig advokatrolle ved søksmål mot UNEs vedtak. Advokatene i prosedyreseksjonen er faglig uavhengige, og er også personalmessig definert som særlig uavhengige der de styrer sin egen arbeidstid. Administrativt er de atskilt fra UNEs saksbehandlere og nemndledere, og tilhører som nevnt UNEs avdeling for prosedyre og faglig støtte. Den andre seksjonen i denne avdelingen er seksjon for generelle juridiske saker, en seksjon som ikke selv avgjør enkeltsaker. Prosedyreseksjonen er også fysisk atskilt fra resten av virksomheten, ved at de har kontorer i en annen etasje enn UNE for øvrig.

### **3.14 Brukerrettet kommunikasjon mv. (R9)**

*Rapporteringskrav R9: Effekter av UNEs arbeid med brukerrettet kommunikasjon i 2018.*

UNE har i flere år drevet et systematisk forbedringsarbeid for å få til en bedre kommunikasjon med brukerne. Vi har også i 2018 undersøkt brukerbehov og gjennomført flere prosjekter som vi tar sikte på at vil gi forbedringer i kommunikasjonen med ulike målgrupper.

#### **UNEs praksisbase – questback og dybdeintervjuer med advokater**

En viktig målgruppe for nettsidene våre er de profesjonelle brukerne, det vil si advokater og andre rettshjelpere. De trenger blant annet informasjon om UNEs praksis for å kunne gjøre et forsvarlig arbeid for klientene sine. De er en sentral målgruppe for UNEs praksisbase, og vi ønsket å høre med dem hvordan de opplever nytteverdien og brukervennligheten i denne basen. Vi gjennomførte derfor

en questback som ble sendt ut til alle advokater og rettshjelpere på feltet. Deretter gjennomførte vi dybdeintervjuer hvor et utvalg advokater ble intervjuet. Hovedfunnene i undersøkelsen var at advokatene opplever at praksisbasen har en uklar funksjon og rolle. De etterlyser mer informasjon om vedtakene UNE fatter, og de ønsker at praksisbasen samhandler med andre relevante kilder, slik som Lovdata og UDI. Undersøkelsen gir et godt grunnlag for å gjøre fremtidens praksisbase mer brukervennlig og nyttig. Dette vil bli fulgt opp gjennom 2019.

### **Konvertittvedtak – intervjuer med brukere**

Det har vært stor offentlig interesse for konvertittsaker fra Afghanistan og Iran. UNE har ved flere anledninger i 2018 deltatt i offentlige debatter om disse sakene, blant annet i Arendalsuka. Vi har videre lagd en egen temaside for disse sakene på [une.no](http://une.no). Konvertittsakene omhandler ofte flere og sammensatte problemstillinger, og vi valgte derfor å brukerteste slike vedtak for å se om de er forståelig for målgruppa vår. Det er viktig at asylsøkere ikke bare forstår *at* de har fått et avslag, men også *hvorfor* de har fått et avslag fra UNE. Dette er viktig i et rettssikkerhetsperspektiv, men også for at de skal kunne ha mulighet til å ta innover seg et ofte vanskelig budskap og hvordan de skal forholde seg videre i en slik prosess. Vi gjennomførte derfor en kvalitativ brukerundersøkelse i desember 2018, hvor personer både med og uten juridiske forkunnskaper ble intervjuet om hvordan de forsto et avslagsvedtak fra UNE. Resultatene fra denne vil foreligge i februar 2019. Vi planlegger et forbedringsarbeid hvor vi gjennomgår og reviderer standardtekster i konvertittsaker etter dette.

### **Klarspråkarbeidet i UNE**

Vi fortsetter arbeidet med å endre tekstene våre til klarspråk slik at de skal bli mer tilgjengelige for brukerne. I 2018 fikk vi hederlig omtale for arbeidet vårt ved utdelingen av klarspråkprisen. Senere i året ble vi ferdig med en språkvask av så godt som alle maler i utvisningssakene. I arbeids- og studiesakene er det gjort et tilsvarende arbeid. I Dublin-sakene foregår det nå et fortløpende arbeid for å endre tekstene. Alle brevmalene, det vil si over 60 maler, er også gjennomgått med tanke på klarspråk og struktur. I tillegg jobber vi med å få oversatt maler for EØS utvisning, familieinnvandring (underhold), studietillatelse, faglærtillatelse og au pair til engelsk. I disse sakstypene har vi forbedret de norske malene med tanke på klarspråk og struktur, og dette er utgangspunktet for de engelske oversettelsene. Vi er også i gang med et skriveverksted for å forbedre de gjenværende vedtaksmalene på familieinnvandringfeltet.

### **eMeldinger**

UNE har et eMeldingsforum som består av medarbeidere i ulike deler av organisasjonen. Dette for å lage og vedlikeholde eMeldinger som ivaretar brukerbehov, samspiller med andre kanaler og har et brukervennlig innhold. I 2018 startet vi med å sende ut eMeldinger til klagerne som er innkalt til nemndmøte. I eMeldingen lenker vi til filmen på [une.no](http://une.no) som handler om hvordan et nemndmøte foregår. Dette gjøres for å forberede klagerne på hva som møter dem i nemndmøtet.

### **Filmer til barn (jf. pkt. 3.11)**

Det er i dag lite informasjon fra utlendingsforvaltningen som er direkte rettet mot barn. Barn er stort sett avhengig av at foreldre, verger, eller andre personer i nettverket, ivaretar deres informasjonsbehov. UNE mener det er viktig å anerkjenne barn fullt ut som en egen brukergruppe i utlendingsforvaltningen. Vi er derfor i gang med å produsere tre filmer som retter seg til barn som er direkte eller indirekte berørt av våre vedtak. UNEs mål med filmene er todelt. De skal øke vår egen kompetanse i å kommunisere med barn, og barna skal få informasjon om rettigheter og hva som

skjer på en måte som er forståelig for dem. Filmene er utviklet i et samarbeid med et filmselskap og etter flere brukertesting på barn. Arbeidet med filmene ble påbegynt høsten 2018, og de er planlagt ferdigstilt for publisering i løpet av våren 2019. Se for øvrig pkt. 3.11 om Barnefaglig kompetanse.

### **3.15 Fellesføring fra regjeringen: inkluderingsdugnad**

*Rapporteringskrav, jf. supplerende tildelingsbrev nr. 3: UNE skal i årsrapporten redegjøre for hvordan rekrutteringsarbeidet har vært innrettet for å nå 5%-målet og de øvrige målene for inkluderingsdugnaden.*

Satsingen er tatt inn i UNEs interne rutiner for rekruttering, i ingressen til våre eksterne utlysninger, og blir hensyntatt i vår praktiske rekrutteringsarbeid, herunder ved vurdering og seleksjon av søkerne. Følgende tekst er tatt inn i ingressen: «UNE er opptatt av mangfold og ønsker å være en arbeidsplass som gjenspeiler befolkningen. Vi oppfordrer derfor alle kvalifiserte kandidater til å søke, uavhengig av for eksempel alder, kjønn, funksjonshemming, hull i CV'en, nasjonal eller etnisk bakgrunn.»

Grunnet omstilling og nedbemanning, hadde vi svært få utlysninger i 2018. Fra 1.07.18 og ut året gjennomførte vi kun to rekrutteringsprosesser for å dekke to stillinger som er kritiske for UNE. Ingen av søkerne i disse prosessene hadde oppgitt nedsatt funksjonsevne, og heller ingen med hull i CV'en nådde opp til stillingenes kompetansekrav.

## **IV. Styring og kontroll i virksomheten**

### **4.1 Overordnet vurdering av opplegget for styring og kontroll**

UNE har implementert mål-, risiko- og resultatstyring som sitt grunnleggende styringsprinsipp. Det arbeides kontinuerlig med utvikling av styringssystemet, herunder kvalitetskontroller og øvrig intern kontroll. Det er ikke avdekket vesentlige avvik i UNEs drift i 2018.

### **4.2 Risikovurderinger**

Høsten 2017 utviklet UNE i samarbeid med departementet og UDI ny metodikk og nye maler for risikovurdering og -rapportering. Noe av formålet har vært at UNE og UDI i større grad enn før rapporterer sine risikoer på samme mal og etter samme metodikk, slik at departementet i større grad kan vurdere virksomhetenes risikoer i sammenheng med hverandre. I tildelingsbrevet for 2018, pkt. 6, ble det lagt opp til at tertialrapportene i større grad enn før skulle baseres på avviksrapportering ift. disse risikovurderingene. UNE er så langt av den oppfatning at denne omleggingen har vært vellykket, men også at dette er del av en læringsprosess som tar tid, og at det er utviklingspotensiale både internt i egen virksomhet og i dialogen mellom virksomhet og departement. Vi har også ilt. året samarbeidet med UDI, bl.a. for å utveksle erfaringer, men også på basis av å ha et likelydende kjedemål på klagesaker asyl i tildelingsbrevene (jf. omtale under pkt. 3.2.2).

### **4.3 Internkontroll i UNE**

#### **4.3.1 Kvalitetssystemet for saksbehandlingen**

UNE har i 2018 fulgt opp intervallkontrollene av permanente tiltak og prosesser for kvalitetssikring i henhold til UNEs kvalitetsregister med tilhørende årshjul. Vår vurdering er at disse kvalitetstiltakene fungerer etter sitt mandat og funksjonsområde, og at det jevnlig identifiseres forbedringspunkter som følges opp. I tillegg er det i 2018 igangsatt og gjennomført en rekke prosjekter med formål å sikre en mer effektiv saksflyt i organisasjonen. UNE mener at vi i 2018 har hatt et større fokus på hvilken effekt forbedringsarbeidet faktisk har for kvaliteten og saksflyten i saksbehandlingen. Kontinuerlig samarbeid mellom personer som jobber med forbedringstiltak i alle avdelinger i UNE har medført en større bevissthet og økt fokus på effektmåling og resultatgevinster før igangsetting av eksempelvis piloter, men også ved oppfølgingen av identifiserte avvik. UNE ser også at bred deltagelse i forbedringsarbeidet skaper et bedre utgangspunkt for ansvars plassering og konkret oppfølging av ansvaret.

Det vises til vedlegg 2 til denne årsrapporten, der det er redegjort for et utvalg prosjekter og kontroller som er gjennomført i 2018 som ledd i oppfølgingen av kvalitetsarbeidet i UNE.

### 4.3.2 Motvirkning av arbeidslivskriminalitet (R10)

*Rapporteringskrav R10: UNE skal redegjøre for resultater fra oppfølging av inngåtte kontrakter og hvordan virksomhetens anskaffelser er innrettet for å motvirke arbeidslivskriminalitet.*

Ved anbudsprosesser informerer UNE i kunngjøringen eller konkurransegrunnlaget om at kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår. Videre inntar vi bestemmelser som ivaretar krav til lønns- og arbeidsvilkår i kontrakten, og ber leverandører som deltar i konkurranser om å signere et egenerklæringsskjema knyttet til lønns- og arbeidsvilkår i deres virksomhet.

I oppfølgingen av inngåtte kontrakter ser vi særlig hen til bransjer hvor risikoen for brudd er høy, og foretar kontroller av arbeidsavtaler og lønns slipper, enten på statusmøter eller skriftlig på e-post. Vi vurderer også om vi skal utforme en egen rutinebeskrivelse som beskriver rutiner for kontraktsoppfølging i mer detaljert form enn hva gjeldende rutinebeskrivelser gjør.

Hva gjelder fellesavtaler forholder vi oss til Statens innkjøpscenters rutine for oppfølging av lønns- og arbeidsvilkår.

### 4.3.3 Informasjonssikkerhet, herunder outsourcing av IKT-tjenester (R11)

*Rapporteringskrav R11: Rapportere om IKT-tjenester som er tjenesteutsatt (outsourcet) med tilhørende risiko- og sårbarhetsvurderinger.*

UNE jobber systematisk med informasjonssikkerhet i henhold til både regelverk, internasjonal standard og etter anbefaling fra Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi). Målet er å hindre sikkerhetsbrudd, ivareta personvern og sikre at UNE behandler informasjon på en måte som ivaretar konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet. I og med at ny personvernlovgivning (GDPR) trådte i kraft i løpet av 2018, har mye av informasjonssikkerhetsarbeidet knyttet seg til dette. I løpet av året har UNE

- foretatt en utredning i alle avdelinger i UNE for å få på plass en protokoll over behandlingsaktiviteter, som foreskrevet i personvernforordningen (GDPR)
- arbeidet med kartlegging av rutiner, tiltak og dokumentasjon som må på plass i kraft av GDPR
- aktivt deltatt i tverretatlige nettverk om personvern
- startet dialog med UDI for å få på plass en felles terskel for avvikshåndtering hva gjelder fellessystemer
- startet dialog med UDI om ny avtale om behandlingsansvar etter at endring i utlendingsforskriften trådte i kraft i juli 2018
- Påbegynt arbeid med standard databehandleravtaler
- utredet diverse spørsmål knyttet til håndtering av bruk av sosiale medier i saksbehandlingen
- etablert rollene *personvernrådgiver* (utøvende ansvar) og *personvernombud* iht. GDPR

For øvrig har det vært ekstra fokus på informasjonssikkerhet ved deltakelse i NorSIS' kampanje under Nasjonal Sikkerhetsmåned. Det har også vært gjort noe arbeid knyttet til ny sikkerhetslov og tilhørende forskrifter som trådte i kraft 1.1.2019.

Ledelsens gjennomgang ble gjennomført to ganger i 2018, i hhv. februar og september.

UNE har i 2018 også bidratt inn i oppbyggingen av JustisCert ved å delta i møter og samlinger sammen med andre i kjeden. I tillegg har UNE fått på plass løsning for håndtering av graderte opplysninger. Vi har også hatt fokus på kompetanseheving, og har jobbet med å bedre klientsikringen og herdet systemene våre. UNE har sendt inn søknad om å koble oss til Nasjonalt Begrenset Nett. Dette arbeidet videreføres i 2019.

### **Øvrig IKT-relatert tjenesteutsetting**

UNE er bruker av fellessystemene SAP, Agresso og Contempus, som kunder av Direktoratet for økonomistyring (DFØ). I tillegg benytter UNE seg av de fellesavtalene som Difi har inngått på vegne av statlige virksomheter. Utover dette har UNE outsourcet lite av sine IKT-tjenester p.t. Det vi foreløpig har outsourcet er driften av det ene datarommet vårt. Vi leier datarom fra en profesjonell utleieaktør der vi har plassert UNE sitt utstyr. Det andre datarommet har UNE planer om å outsource driften av i løpet av 2019. Det ble i forkant av outsourcingen av det ene datarommet gjort en grundig vurdering av hva som måtte til for bedre å sikre tilgjengelighet til UNEs viktigste funksjoner. Flere muligheter ble vurdert opp imot hverandre, og løsningen med å anskaffe et nytt datarom i form av å leie dette fra markedet ble besluttet å være den beste løsningen for UNE.

## **4.4 IKT: utviklingsprosjekter, drift og forvaltning**

UNE har i 2018 jobbet ut fra Utlendingsnemndas IKT-strategi for perioden 2015-2018, og har gjennom 2018 jobbet med tre prosjekter. «TEKNIKT» ble ferdigstilt i 2018, mens «Tall til alle» og «PLog» begge har hatt delleveranser i 2018. Begge disse prosjektene videreføres et stykke inn i 2019.

- Programmet *TEKNIKT* ble avsluttet i 2018. Som et resultat av dette programmet har UNE nå oppgradert sin serverinfrastruktur og PC-park, og gjennom dette økt brukeropplevelsen til de ansatte uten at det har gått på bekostning av IT-sikkerheten. UNE har standardisert IT-utstyret i mye større grad, noe som har gitt en bedre og enklere driftssituasjon. Det jobbes bevisst videre i retning mot ytterligere standardisering og forenkling av driften, men da i regi av linjen.
- Prosjektet *Tall til alle* skal gi UNE bedre mulighet for styring og analyse. Prosjektet startet i 2016, og et større arbeid for å modernisere statistikk og rapporteringsverktøy ble satt i gang. Det er gjort omfattende kvalitetsarbeid på databasenivå, og visualiserings- og analyseverktøy er anskaffet og tatt i bruk. Prosjektet hadde første leveranse i 2018. Prosjektet jobber videre med utviklingen av det underliggende datavarehuset og jobber løpende med å komplettere, kvalitets sikre og berike datagrunnlaget som benyttes i analyseverktøyet.
- Prosjektet *PLog – Plattform og logistikk for innkalling* ble initiert i UNE med utgangspunkt i forespeilede endringer i systemløsninger hos UDI, som følge av UDIs moderniserings-



program. UNE har måttet endre sin egen systemstøtte, hovedsakelig knyttet til nemndmøteadministrasjon. Prosjektet ble igangsatt høsten 2017 for å utvikle nødvendig funksjonalitet for innkalling til nemndmøter. Prosjektet har etablert en ny utviklingsplattform, slik at UNE nå i større grad kan kommunisere med andre aktører og samtidig være i stand til å utvikle funksjonalitet selv.

UNE jobber kontinuerlig med å øke stabiliteten i driftssituasjonen. Det jobbes målbevisst med sanering av gammelt utstyr og oppgradering av eldre systemversjoner. Vi har høyt fokus på å holde driftsmiljøet stabilt og sikkert, samtidig som det jobbes med å effektivisere driften.

#### **4.5 Beredskapsarbeid og hendelser (R12)**

*Rapporteringskrav R12: UNE skal rapportere om hvordan funn og læringspunkter fra evalueringer etter øvelser og hendelser innenfor samfunnssikkerhetsområdet er identifisert og fulgt opp.*

Det ble ikke gjennomført krise- og beredskapsøvelser i 2018, men planverket ble revidert oktober 2018 med bakgrunn i funn og læringspunkter fra tidligere øvelser innen tematikken. Det inntraff ingen større hendelser i 2018 innenfor samfunnssikkerhetsområdet. Stillingen som sikkerhetsrådgiver var vakant i perioden oktober til desember 2018, men ble besatt fra 2. januar 2019. Planen innenfor området for 2019 går ut på å styrke UNE sin beredskap til krise- og hendelsehåndtering gjennom trening og øving av beredskapsorganisasjonen, og med bakgrunn i erfaringer fra dette arbeidet revidere krise- og beredskapsplanen. Videre skal UNE implementere ny lov om nasjonal sikkerhet med tilhørende forskrifter i eget ansvarsområde.

#### **4.6 Rapportering i henhold til virksomhetsinstruks for Utlendingsnemnda**

##### **4.6.1 Instruks pkt. 2.5**

**Kort oversikt over og oversendelse av rettskraftige tingretts- og lagmannsrettsdommer der praktisering av regelverket har vært et sentralt vurderingstema**

Vi viser til eget brev om dette. Det vises også til pkt. 9 Rettssaker i vedlegg 1 til denne årsrapporten.

**Oversikt over saker som er berammet i Høyesterett**

Virksomhetsinstruksen er nå endret til at UNE skal orientere departementet løpende om saker som er berammet i Høyesterett, noe vi vil gjøre i egne brev når nye saker blir berammet. Det vises for øvrig til pkt. 9 Rettssaker i vedlegg 1 til denne årsrapporten.

**Praksis i strid med UNHCRs anbefalinger**

*Afghanistan*

UNHCR vurderer i sine *Eligibility Guidelines for Assessing the International Protection Needs of Asylum-Seekers from Afghanistan* (30. august 2018) at internflukt til Kabul generelt ikke er tilgjengelig på grunn av den aktuelle sikkerhets-, menneskerettighets- og humanitære situasjonen i

byen. UNE har i noen få saker henvist klagere til internflukt til Kabul. Tre av disse sakene gjaldt enslige mindreårige som allerede hadde en tillatelse etter § 38. De øvrige (omgjøringsanmodninger) ble ikke gitt opphold etter utlendingsloven § 38 på grunn av situasjonen i Kabul.

Dersom UNEs praksis er i strid med UNHCRs anbefalinger om beskyttelse, så er hovedregelen at det avholdes stornemnd. UNE forstår UNHCRs anbefalinger om å ikke henvise til internflukt i Kabul først og fremst som veiledende for en rimelighetsvurdering, som etter norsk regelverk er et spørsmål om opphold på humanitært grunnlag etter utlendingsloven § 38. UNE har imidlertid hatt få saker hvor dette har kommet på spissen da UNE i lengre tid i større grad har henvist til internflukt til andre byer i Afghanistan.

### *Irak*

I «*UNHCRs Position on Return to Iraq*» av 14.11.2016 fraråder UNHCR retur til områder som kontrolleres av, eller tidligere har vært kontrollert av, Den islamske staten i Irak og Levanten (ISIL). UNEs praksis er i all hovedsak i tråd med denne anbefalingen. Retur vurderes ikke opp mot Ninewah- og Anbar-provinsen og store deler av Diyala- og Salah ad-Din provinsen hvor ISIL har vært/er aktive. I noen ytterst få saker, på bakgrunn av helt konkrete vurderinger, er det blitt vurdert som tilstrekkelig trygt å returnere til områder tidligere kontrollert av ISIL. I disse vurderingene er det blant annet lagt vekt på omfanget og lengden av den tidligere ISIL-tilstedeværelsen i området.

UNHCR fraråder internflukt dersom det ikke er trygt og tilgjengelig, og vedkommende har familie på internfluktstedet. I enkelte saker har UNE henvist til internflukt selv om vedkommende ikke har familie på internfluktområdet. UNE ga heller ikke opphold etter utl. § 38 fordi internflukt i slike tilfeller er urimelig. Etter UNEs praksis beror det på en konkret og individuell vurdering om det er urimelig å henvise til internflukt hvis en person står uten familie ved retur. UNE henviser for øvrig ikke enslige kvinner til internflukt dersom hun ikke har familie på internfluktstedet.

### *Libya*

UNHCR anbefaler i «*Position on returns to Libya – Update II*» (2018) ikke tvangsretur til noen deler av landet slik situasjonen er der. Rapporter fra FNs spesialoppdrag i Libya (UNSMIL) og andre kilder som beskriver sikkerhetssituasjonen som flytende og uforutsigbar (se bl.a. rapporter og nyhetsartikler fra UNSMIL). Det er berammet nemndmøte i flere saker for å vurdere om den generelle sikkerhetssituasjonen i Tripoli og omegn gir grunnlag for vern mot retur. Suspensjonen av utreiseplikten til Tripoli ble opphevet 17.9.2015. Det er fortsatt returstopp til øvrige deler av Libya.

### *Somalia*

UNEs praksis er i utgangspunktet i tråd med UNHCR Position on Returns to Southern and Central Somalia (Update I) fra mai 2016.

UNE avgjorde to asylsaker fra Mogadishu i Somalia i stornemnd 11.07.2017. Sakene dreide seg om fortolkningen av instruks GI-14/2016 og utlendingslovens § 37 (1) e om opphør av flyktningsstatus. Instruksen etablerte en ny praksis som innebar at oppholdstillatelser gitt i medhold av utlendingslovens § 28 kunne tilbakekalles som følge av endrede forhold i hjemlandet, og uavhengig av vedkommendes handlinger. Stornemndas flertall (4 mot 3) kom frem til at endringene i situasjonen i Mogadishu var vesentlig endret de siste fem årene og at endringene var av en

tilstrekkelig varighet til at mange flyktninger kan returnere dit. Stornemndas vurderingstidspunkt var 27.03.2017, tidspunktet for UDIs vedtak om opphør i de aktuelle sakene.

UNHCR har uttalt at situasjonen i Mogadishu og Sør-Somalia fortsatt er ustabil, at endringene ikke er av fundamental karakter, og at den således ikke tilfredsstiller vilkårene for opphør i flyktningkonvensjonen 1 C, jf. UNHCRs brev av 07.11.2016 til daværende innvandrings- og integreringsminister Sylvi Listhaug.

UNE har, i tråd med stornemndas prinsipielle avklaringer, avgjort noen få klagesaker der UDI har fattet vedtak om opphør av flyktningstatus. Dette gjaldt klager som enten ikke hadde søkt om permanent oppholdstillatelse, ikke fylte vilkårene for permanent oppholdstillatelse, eller ikke hadde søkt om permanent oppholdstillatelse etter stornemndas vurderingstidspunkt som var 27.03.2017.

UNE har også behandlet flere klager over UDIs vedtak om opphør der klagerne har søkt om permanent oppholdstillatelse før 27.03.2017. I disse sakene er det per i dag ikke en avklart praksis på om det er grunnlag for opphør. UNE har fortløpende sendt anonymiserte kopier av disse vedtakene til departementet.

#### *Venezuela*

I «Guidance note on the outflow of Venezuelans» fra mars 2018 fraråder UNHCR tvangsretur til Venezuela. UNE legger til grunn at den generelle sikkerhetssituasjonen ikke er til hinder for retur. I 2018 ga UNE beskyttelse i 6 av 7 klagesaker etter en konkret og individuell vurdering.

### **4.7 Riksrevisjonssaker**

UNE mottok ingen merknader fra Riksrevisjonen for regnskapsåret 2017. Revisjonen av UNEs regnskap for 2018 gjennomføres i februar 2019, og revisjonsberetning for 2018 mottas i mai 2019.

## V. Vurdering av framtidsutsikter

Omstillingen vil fortsette i 2019. Det planlegges en ytterligere reduksjon i antall ansatte, med anslagsvis 30 ansatte i løpet av 2019, basert på naturlig avgang. Basert på de nåværende prognosene for saksinngang, er planen å redusere bemanningen ytterligere gjennom naturlig avgang i 2020.

Den interne styringsdialogen i virksomheten og tilretteleggingen av den overordnede virksomhetsstyringen, vil i løpet av 2019 bli videreutviklet. Den vil omfatte kvalitetssikring, regelverksarbeid og metodikk for saksavvikling, i tillegg til tradisjonelle plan- og budsjett rutiner. Arbeid med utvikling av gode rutiner for risikoanalyser for alle deler av virksomheten, vil bli prioritert.

Reduksjonen i antall ansatte må gjennomføres på en måte som gjør at vi hele tiden sikrer kompetansevedlikehold etter tap av dyktige medarbeidere. Vi må til enhver tid ha tilstrekkelig kompetanse på alle viktige saksområder, samtidig som vi iverksetter de endringer i saksflyt og organisering som er nødvendig for tilpasning til den reduserte saksinngangen.

Digitaliseringsarbeidet er viktig for å kunne møte en brukergruppe, en personalgruppe og samhandlingsparter som alle har høye krav til digital kompetanse i forvaltningen. Vi forlater de større prosjektene innen digitalisering og satser i større grad på trinnvis utvikling av teknisk støtte til saksavviklingen gjennom tydelig prioritering mellom mindre og mer avgransede utviklingsløp, og i et økende tett samarbeid med UDI. Vårt digitaliseringsarbeid vil også være preget av at virksomheten reduseres i antall ansatte og i arbeidsmengde.

Beslutninger om prinsipper for saksflyt og en justert organisasjon som understøtter den endrede saksflyten, vil foreligge i mars, og implementeringen av disse endringene vil dominere hele arbeidsåret 2019. Videre vil prosjektarbeidet knyttet til ny leieavtale i 2020 være en ressurskrevende del av vårt arbeidsår. Det er allerede ved årsskiftet lagt planer for et fortsatt nært samarbeid med de tillitsvalgte og vernetjenesten, for å sikre god involvering i de viktige endringsprosessene som ligger foran oss.

Et lavt antall ubehandlede saker og kort saksbehandlingstid vil fortsatt være prioriterte mål for oss. Dette anses å ha høy samfunnsøkonomisk effekt, særlig når det gjelder klager i asylsakene, siden mottakskostnader ellers kan bli unødige høye.

Med uforutsigbarhet knyttet til migrasjon, vil samhandling i kjeden være viktig for den samfunnsmessige effekt av ressurser brukt på utlendingsfeltet. God ressurs- og kompetanseplanlegging vil bidra både til å ta ut mulige gevinster knyttet til tekniske nyvinninger og til brukerreisen gjennom saksbehandling i flere instanser fram til returarbeid og effektiv integrering. UNEs samarbeid med andre aktører i kjeden, som UDI, PU og IMDI, vil derfor ha høy prioritet. Vi skal kombinere god rolleforståelse med vilje og evne til godt samarbeid.

Oslo 28.2.2019

  
Ingunn-Sofie Aursnes

direktør

## VI. Årsregnskap

### 6.1 Ledelseskommantar til årsregnskapet 2018

#### Formål

UNE ble opprettet i 2001 og er underlagt Justis- og beredskapsdepartementet (JD). UNE er en del av en utlendingsforvaltning som består av: UD, PU, UDI, UNE og IMDi. UNEs rolle i kjeden er klagesaksbehandling. Nemnda er et ordinært statlig forvaltningsorgan som fører regnskap i henhold til kontantprinsippet, slik det framgår av prinsippnoten til årsregnskapet. Årsregnskapet utgjør del VI i årsrapporten til JD.

#### Bekreftelse

Årsregnskapet er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten, rundskriv R-8/2018 fra Finansdepartementet, og krav fra JD i virksomhetsinstruksen for Utlendingsnemnda. Jeg mener regnskapet gir et dekkende bilde av UNEs disponible bevilgninger, regnskapsførte utgifter, inntekter, eiendeler og gjeld.

#### Vurderinger av vesentlige forhold

I 2018 har UNE disponert en samlet tildeling på 326 354 000 kroner. For post 01 disponerte UNE 317 133 000 kroner, inkludert overførte midler fra 2017 på 7 433 000 kroner. Mindreutgift for post 01 driftsutgifter ble 7 651 083 kroner medregnet midler fra offentlige refusjoner. Dette tilsvarer 2,5 pst. av bevilgningen. Midlene søkes overført til neste år på post 01 i henhold til beregninger i note B til årsregnskapet.

På post 21 har UNE hatt en disponert tildeling på 10 221 000 kroner. Det ble til sammen utbetalt kroner 9 674 991, noe som gir en mindreutgift på 546 009 kroner. Dette tilsvarer 5,3 pst. av bevilgningen. Av dette søkes 511 000 kroner (5 pst.) overført til neste år på post 21 i henhold til beregninger i note B til årsregnskapet.

Utbetalinger til lønn og sosiale utgifter samlet på post 01 og 21 beløper seg til kroner 231 860 726, mot kroner 239 724 850 i 2017. Dette tilsvarer en reduksjon på 7 864 124 kroner, jf. note 2 til artskontorrapporteringen. Dette skyldes først og fremst redusert antall årsverk i tråd med mindre behov for saksbehandlingskapasitet.

Lønnsandel av driftsutgiftene (ekskludert investerings- og finansutgifter) er 74 prosent, uendret i forhold til 2017.

Det ble i 2018 utbetalt kroner 5 824 782 til ulike investeringer, som er finansiert ved bruk av post 01. Investeringene er hovedsakelig knyttet til innkjøp av PCer, servere m.m., samt programvarelisenser. Husleie og vakthold utgjorde kroner 47 494 595, tilsvarende 15 prosent av driftsutgiftene. Kjøp av fremmede (eksterne) tjenester, herunder konsulenttenester har utgjort 16 193 925 kroner i 2018, og har dermed utgjort 5 pst. av samlede utgifter. Dette er samme nivå som i 2017. Av dette utgjør 12 114 964 kroner (75 prosent) kjøp av fremmede tjenester knyttet til IKT-utvikling. Vi viser til note 3 til artskontorrapporteringen for øvrige detaljer for utbetalinger til drift.

Mellomværende med statskassen utgjorde pr. 31.12.2018 7 620 628 kroner. Oppstillingen av artskontorapporteringen viser hvilke eiendeler og gjeld mellomværende består av.

### **Tilleggsopplysninger**

Riksrevisjonen er ekstern revisor og bekrefter årsregnskapet for UNE. Årsregnskapet er ikke ferdig revidert pr. d.d. men revisjonsberetningen antas å foreligge i løpet av 2. kvartal 2019. Beretningen er unntatt offentlighet fram til Stortinget har mottatt Dokument 1 fra Riksrevisjonen, men vil bli publisert på UNEs nettsider så snart dokumentet er offentlig.

Oslo 28.2.2019

  
Ingunn-Sofie Aursnes

Direktør

## 6.2 Prinsippnote til årsregnskapet

Årsregnskap for UNE er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer fastsatt i bestemmelser om økonomistyring i staten («bestemmelsene»). Årsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 av november 2016 og eventuelle tilleggskrav fastsatt av overordnet departement.

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen og artskontorrapporteringen er utarbeidet med utgangspunkt i bestemmelsene punkt 3.4.2 – de grunnleggende prinsippene for årsregnskapet:

- a) Regnskapet følger kalenderåret
- b) Regnskapet inneholder alle rapporterte utgifter og inntekter for regnskapsåret
- c) Utgifter og inntekter er ført i regnskapet med brutto beløp
- d) Regnskapet er utarbeidet i tråd med kontantprinsippet

Oppstillingene av bevilgnings- og artskontorrapportering er utarbeidet etter de samme prinsippene, men gruppert etter ulike kontoplaner. Prinsippene samsvarer med krav i bestemmelsene punkt 3.5 til hvordan virksomhetene skal rapportere til statsregnskapet. Sumlinjen *“Netto rapportert til bevilgningsregnskapet”* er lik i begge oppstillingene.

Virksomheten er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til krav i bestemmelsene pkt. 3.7.1. Bruttobudsjetterte virksomheter tilføres ikke likviditet gjennom året men har en trekkrettighet på sin konsernkonto. Ved årets slutt nullstilles saldoen på den enkelte oppgjørskonto ved overgang til nytt år.

### Bevilgningsrapporteringen

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen omfatter en øvre del med bevilgningsrapporteringen og en nedre del som viser beholdninger virksomheten står oppført med i kapitalregnskapet. Bevilgningsrapporteringen viser regnskapstall som virksomheten har rapportert til statsregnskapet. Det stilles opp etter de kapitler og poster i bevilgningsregnskapet virksomheten har fullmakt til å disponere. Kolonnen samlet tildeling viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i tildelingsbrev for hver statskonto (kapittel/post). Oppstillingen viser i tillegg alle finansielle eiendeler og forpliktelser virksomheten står oppført med i statens kapitalregnskap.

Mottatte fullmakter til å belaste en annen virksomhets kapittel/post (belastningsfullmakter) vises ikke i kolonnen for samlet tildeling, men er omtalt i note B til bevilgningsoppstillingen. Utgiftene knyttet til mottatte belastningsfullmakter er bokført og rapportert til statsregnskapet, og vises i kolonnen for regnskap.

Avgitte belastningsfullmakter er inkludert i kolonnen for samlet tildeling, men bokføres og rapporteres ikke til statsregnskapet fra virksomheten selv. Avgitte belastningsfullmakter bokføres og rapporteres av virksomheten som har mottatt belastningsfullmakten og vises derfor ikke i kolonnen for regnskap. De avgitte fullmaktene framkommer i note B til bevilgningsoppstillingen.

### Artskontorrapporteringen

Oppstillingen av artskontorrapporteringen har en øvre del som viser hva som er rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter og en nedre del som viser



eiendeler og gjeld som inngår i mellomværende med statskassen. Artskotorapporteringen viser regnskapstall virksomheten har rapport til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter. Virksomheten har en trekkrettighet på konsernkonto i Norges Bank. Tildelingene er ikke inntektsført og derfor ikke vist som inntekt i oppstillingen.

## Oppstilling av bevilgningsrapportering 31.12.2018

Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Note	Samlet tildeling*	Regnskap 2018	Merutgift (-) og mindregift
0491	Utleidingsnemda - driftsutgifter	01			316 133 000	308 481 917	7 651 083
0491	Utleidingsnemda - spes. driftsutgifter	21			10 221 000	9 674 991	546 009
1633	Nettoordning for mva i staten	01			0	9 146 145	
<i>Sum utgiftsført</i>					326 354 000	327 303 053	

Inntektskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Samlet tildeling*	Regnskap 2018	Merinntekt og mindreinntekt(-)
5309	Tilfeldige inntekter	29		0	388 031	
5700	Arbeidsgiveravgift	72		0	28 372 977	
<i>Sum inntektsført</i>					0	28 761 007
<b>Netto rapportert til bevilgningsregnskapet</b>					<b>298 542 045</b>	
<b>Kapitalkontoer</b>						
60048801	Norges Bank KK /innbetalinger				16 329 742	
60048802	Norges Bank KK/utbetalinger				-315 415 134	
705011	Endring i mellomværende med statskassen				543 347	
<i>Sum rapportert</i>					0	

<b>Beholdninger rapportert til kapitalregnskapet (31.12)</b>				<b>31.12.2018</b>	<b>31.12.2017</b>	<b>Endring</b>
705011	Mellomværende med statskassen			-7 620 628	-8 163 974	543 347

\* Samlet tildeling skal ikke reduseres med eventuelle avgitte belastningsfullmakter. Se note B for nærmere forklaring.

**Virksomhet: DU - UtlendingsnemNda**

<b>Note A Forklaring av samlet tildeling utgifter</b>			
<b>Kapittel og post</b>	<b>Overført fra i fjor</b>	<b>Årets tildelinger</b>	<b>Samlet tildeling</b>
49 101	7 433 000	308 700 000	316 133 000
49 121	0	10 221 000	10 221 000

**Note B Forklaring til brukte fullmakter og beregning av mulig overførbart beløp til neste år**

Kapittel og post	Stikkord	Merutgift(-)/ mindre utgift	Utgiftsført av andre iht. avgitte belastnings- fullmakter(-)	Merutgift(-)/ mindreutgift etter avgitte belastnings-fullmakter	Merinntekter / mindreinntekter(-) iht. merinntektsfullmakt	Omdisponering fra post 01 til 45 eller til post 01/21 fra neste års bevilgning	Innsparinger(-)	Sum grunnlag for overføring	Maks. overførbart beløp *	Mulig overførbart beløp beregnet av virksomheten
49 101	"Kan nyttes under post 01"	7 651 083		7 651 083				7 651 083	15 485 000	7 651 083
49 121	"Kan nyttes under post 01"	546 009		546 009				546 009	511 050	511 050
*Maksimalt beløp som kan overføres er 5% av årsbevilgning på driftspostene 01-29, unntatt post 24 eller sum av de siste to års bevilgning for poster med stikkordet "kan overføres". Se årlig rundskriv R-2 for mer detaljert informasjon om overføring av ubrukte bevilgninger.										

**Forklaring til bruk av budsjetfullmakter**

Stikkordet «kan benyttes under»  
UNE har fullmakt til å omdisponere midler mellom postene 01 og 21.

## Oppstilling av artskontorapporteringen 31.12.2018

	Note	2018	2017
<b>Driftsinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet</b>			
Innbetalinger fra gebyrer	1	0	0
Innbetalinger fra tilskudd og overføringer	1	0	0
Salgs- og leieinnbetalinger	1	0	0
Andre innbetalinger	1	0	0
<i>Sum innbetalinger fra drift</i>		0	0
<b>Driftsutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet</b>			
Utbetalinger til lønn	2	231 860 726	239 724 850
Andre utbetalinger til drift	3	80 460 764	84 294 753
<i>Sum utbetalinger til drift</i>		312 321 490	324 019 602
<b>Netto rapporterte driftsutgifter</b>		<b>312 321 490</b>	<b>324 019 602</b>
<b>Investerings- og finansinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet</b>			
Innbetaling av finansinntekter	4	0	0
<i>Sum investerings- og finansinntekter</i>		0	0
<b>Investerings- og finansutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet</b>			
Utbetaling til investeringer	5	5 824 782	2 554 280
Utbetaling til kjøp av aksjer	5,8B	0	0
Utbetaling av finansutgifter	4	10 636	7 895
<i>Sum investerings- og finansutgifter</i>		5 835 418	2 562 175
<b>Netto rapporterte investerings- og finansutgifter</b>		<b>5 835 418</b>	<b>2 562 175</b>
<b>Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten</b>			
Innbetaling av skatter, avgifter, gebyrer m.m.	6	0	0
<i>Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>		0	0
<b>Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</b>			
Utbetalinger av tilskudd og stønader	7	0	0
<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>		0	0
<b>Inntekter og utgifter rapportert på felleskapitler *</b>			
Gruppelivsforsikring konto 1985 (ref. kap. 5309, inntekt)		388 031	437 514
Arbeidsgiveravgift konto 1986 (ref. kap. 5700, inntekt)		28 372 977	29 338 174
Nettoføringsordning for merverdiavgift konto 1987 (ref. kap. 1633, utgift)		9 146 145	9 477 133
<i>Netto rapporterte utgifter på felleskapitler</i>		-19 614 862	-20 298 556
<b>Netto rapportert til bevilgningsregnskapet</b>		<b>298 542 045</b>	<b>306 283 221</b>

## Oversikt over mellomværende med statskassen \*\*

Eiendeler og gjeld	2018	2017
Fordringer	346 201	349 573
Kasse	0	0
Bankkontoer med statlige midler utenfor Norges Bank	0	0
Skyldig skattetrekk	-7 954 431	-8 485 267
Skyldige offentlige avgifter	-17 394	-21 862
Annen gjeld	4 997	-6 418
<b>Sum mellomværende med statskassen</b>	<b>8</b>	<b>-8 163 974</b>

\* Andre ev. inntekter/utgifter rapportert på felleskapitler spesifiseres på egne linjer ved behov.

\*\* Spesifiser og legg til linjer ved behov.

## Note 2 Utbetalinger til lønn

	31.12.2018	31.12.2017
Lønn	190 669 626	196 581 640
Arbeidsgiveravgift	28 372 977	29 338 174
Pensjonsutgifter*	20 302 821	22 707 749
Sykepenger og andre refusjoner (-)	-13 961 822	-16 698 395
Andre ytelser	6 477 125	7 795 682
<b>Sum utbetalinger til lønn</b>	<b>231 860 726</b>	<b>239 724 850</b>
<b>Antall årsverk:</b>	244	289

## Note 3 Andre utbetalinger til drift

	31.12.2018	31.12.2017
Husleie	41 038 638	44 096 393
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	345 034	227 625
Andre utgifter til drift av eiendom og lokaler	7 698 722	4 694 019
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	359 838	839 404
Mindre utstyranskaffelser	287 163	2 205 089
Leie av maskiner, inventar og lignende	2 777 910	2 881 138
Kjøp av fremmede tjenester	16 193 925	16 410 170
Reiser og diett	2 340 967	3 262 967
Øvrige driftsutgifter	9 418 567	9 677 948
<b>Sum andre utbetalinger til drift</b>	<b>80 460 764</b>	<b>84 294 753</b>

## Note 4 Finansinntekter og finansutgifter

	31.12.2018	31.12.2017
<i>Innbetaling av finansinntekter</i>		
Renteinntekter	0	0
Valutagevinst	0	0
Annen finansinntekt	0	0
<b>Sum innbetaling av finansinntekter</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

	31.12.2018	31.12.2017
<i>Utbetaling av finansutgifter</i>		
Renteutgifter	10 636	7 895
Valutatap	0	0
Annen finansutgift	0	0
<b>Sum utbetaling av finansutgifter</b>	<b>10 636</b>	<b>7 895</b>

## Note 5 Utbetaling til investeringer og kjøp av aksjer

	31.12.2018	31.12.2017
<i>Utbetaling til investeringer</i>		
Immaterielle eiendeler og lignende	1 946 232	655 137
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	0	0
Beredskapsanskaffelser	0	0
Infrastruktureiendeler	0	0
Maskiner og transportmidler	0	0
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	3 878 549	1 899 143
<b>Sum utbetaling til investeringer</b>	<b>5 824 782</b>	<b>2 554 280</b>

	31.12.2018	31.12.2017
<i>Utbetaling til kjøp av aksjer</i>		
Kapitalinnskudd	0	0
Obligasjoner	0	0
Investeringer i aksjer og andeler	0	0
<b>Sum utbetaling til kjøp av aksjer</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Note 8 Sammenheng mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen.

### Del A Forskjellen mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen

	31.12.2018	31.12.2018	Forskjell
	Spesifisering av bokført avregning med statskassen	Spesifisering av rapportert mellomværende med statskassen	
<i>Finansielle anleggsmidler</i>			
Investeringer i aksjer og andeler*	0	0	0
Obligasjoner	0	0	0
<b>Sum</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>Omløpsmidler</i>			
Kundefordringer	0	0	0
Andre fordringer	346 201	346 201	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende	0	0	0
<b>Sum</b>	<b>346 201</b>	<b>346 201</b>	<b>0</b>
<i>Langsiktig gjeld</i>			
Annen langsiktig gjeld	0	0	0
<b>Sum</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>Kortsiktig gjeld</i>			
Leverandørgjeld	-11 945 514	0	-11 945 514
Skyldig skattetrekk	-7 954 431	-7 954 431	0
Skyldige offentlige avgifter	-17 394	-17 394	0
Annen kortsiktig gjeld	4 997	4 997	0
<b>Sum</b>	<b>-19 912 343</b>	<b>-7 966 829</b>	<b>-11 945 514</b>
<b>Sum</b>	<b>-19 566 142</b>	<b>-7 620 628</b>	<b>-11 945 514</b>

\* Virksomheter som eier finansielle anleggsmidler i form av investeringer i aksjer og selskapsandeler fyller også ut note 8 B

## **VII. Vedlegg**

1. Statistikkrapportering ihht. Tildelingsbrev og instruks
2. Kvalitetssystemet for saksbehandlingen



## Vedlegg 1 til UNEs årsrapport for 2018 - Statistikkrapportering jf. tildelingsbrevet pkt. 8.1

### 1. Produserte vekttall og vekttallskostnad

	2016	2017	2018
<b>Antall produserte vekttall</b>	4 931	4 298	2 832
<b>Gj.snitt utgift per vekttall</b>	56 972	75 388	110 283

Tabell 1: Produserte vekttall og vekttallskostnad 2016-2018

Gj.snittlig utgift per vekttall tar utgangspunkt i totale driftsutgifter for UNE, inkludert post 21. UNE begynte å betale pensjonspremie til Statens pensjonskasse fra 2017, noe som gjør at tallet for 2016 ikke er direkte sammenlignbart med 2017 og 2018. Tallene er heller ikke justert for lønns- og prisstigning eller andre forhold, som f.eks. opprettelsen av egen Prosedyreenhet i 2017. Se pkt. 3.6.2 i årsrapporten for nærmere omtale.

### 2. Avgjørelsesform

	Avgj. form	2016	2017	2018
<b>Asylsaker</b>	NMP	4 %	6 %	8 %
	NUP	2 %	1 %	2 %
	NL	73 %	57 %	65 %
	SEK	21 %	36 %	25 %
<b>Oppholds-saker</b>	NMP	1 %	1 %	1 %
	NUP	1 %	1 %	1 %
	NL	67 %	60 %	51 %
	SEK	31 %	38 %	47 %

Tabell 2: Fordeling av behandlede saker etter avgjørelsesform 2016-2018

Andelen asylsaker som ble avgjort i sekretariatet gikk ned i 2018 ift. 2017, blant annet som følge av at UNE i 2017 fattet flere vedtak i sekretariatet i saker der klageren var forsvunnet og antatt å ikke befinne seg i Norge.

### 3. Omgjøringsprosent

Omgjøringsprosent siste tre år per sakstype og avgjørelsesform:

		Vedtak omgjort 2016	Vedtak omgjort 2017	Vedtak omgjort 2018
<b>Asylsaker</b>	Nemndmøte med pers fremmøte	61,5 %	60 %	55 %
	Nemndmøte uten pers fremmøte	47,5 %	67,5 %	69 %
	Nemndleder	10 %	7,5 %	7 %
	Sekretariatet	0,5 %	0,2 %	0,5 %
	<b>Sum Asylsaker</b>	<b>10,5 %</b>	<b>9 %</b>	<b>10,5 %</b>
<b>Oppholds-saker</b>	Nemndmøte med pers fremmøte	58 %	62,5 %	47 %
	Nemndmøte uten pers fremmøte	54,5 %	52,5 %	69 %
	Nemndleder	10,5 %	11,5 %	13,5 %
	Sekretariatet	4 %	3 %	2,5 %
	<b>Sum oppholdssaker</b>	<b>9,5 %</b>	<b>9 %</b>	<b>9 %</b>
	<b>Totalt</b>	<b>10 %</b>	<b>9 %</b>	<b>9,5 %</b>

Tabell 3: Omgjøringsprosent per sakstype og avgjørelsesform 2016-2018

Utvikling over tid – omgjøringsprosent (totalt):

	2013	2014	2015	2016	2017	2018
<b>Omgjøringsprosent</b>	10,3 %	9,5 %	12,5 %	10 %	9 %	9,5 %

Tabell 4: Omgjøringsprosent over tid (2013-2018)

Andelen omgjorte vedtak har økt moderat i 2018 ift. 2017. Det er først og fremst asylsakene som står for økningen.

#### 4. Antall tillatelser gitt med begrensninger

Antall tillatelser gitt med begrensninger fordelt på ikke-dokumentert identitet, enslige mindreårige 16-18 år, jf. utl § 38 femte ledd, utf § 8-12 og utf § 8-8.

Antall tillatelser gitt med begrensninger	2016	2017	2018
<b>Ikke dokumentert ID</b>	103	123	61
<b>EMA – 16-18 år</b>	2	5	1
<b>Andre grunner<sup>1</sup></b>	25	21	32
<b>Totalt</b>	<b>130</b>	<b>149</b>	<b>94</b>

Tabell 5: Antall tillatelser gitt med begrensninger 2016-2018

UNE har gitt et lavere antall tillatelser jf utl § 38 totalt i 2018 enn årene før, noe som også påvirker antallet tillatelser gitt med begrensninger. 7 av de 94 begrensede tillatelsene gjelder fornyelser.

#### 5. Antall saker og saksbehandlingstid i utvisningssaker for personer som er ilagt straff, og som er borger av et land som har ratifisert tilleggsprotokollen til den europeiske overføringskonvensjonen

I 2018 ble det avgjort i alt 39 klagesaker, sammenlignet med 33 klagesaker i 2017, og 38 klagesaker i 2016.

I tillegg ble det behandlet 3 omgjøringsanmodninger. Gjennomsnittlig saksbehandlingstid for klagesakene var i underkant av 19 dager.

#### 6. Antall saker og utfall i utvisningssaker hvor utlendingen er straffet for overtredelse av straffeloven § 257 og § 391a, jf. instruks GI-02/2013 til UDI

Ingen saker ble avgjort i 2018, sammenlignet med åtte saker i 2017.

---

<sup>1</sup> Utl 74 1 er ikke inkludert.

## 7. Tilbakekallsaker

Tilbakekall	Utl § 63 (1)	Utl § 37 (1)c	Utl § 37 (1)e	Sbl § 26 (1)	Sbl § 26 (2)	Totalt
<b>Innkomet</b>	262	0	51	30	1	<b>344</b>
<b>Behandlet</b>	458	0	72	30	1	<b>561</b>

Tabell 6: Innkomne og behandlede tilbakekallsaker

UNE mottok 262 slike saker i 2018, og fattet vedtak i 458. 127 av de innkomne sakene, og 138 av de behandlede, gjaldt omgjøringsanmodninger.

Rundt halvparten av de innkomne sakene gjaldt borgere av Somalia, Pakistan, Irak, Tyrkia og Afghanistan. Rundt halvparten av de behandlede sakene gjaldt borgere av Somalia, Pakistan, Afghanistan, og Irak.

## 8. Antall saker behandlet etter forvaltningslovens § 36

Det ble i 2018 utbetalt 3 687 971 kroner i sakskostnader vedrørende 170 § 36-saker. Til sammenligning ble det utbetalt 3 328 501 kroner vedrørende 199 § 36-saker i 2017.

## 9. Rettssaker

### Hovedtrekk

- Det har i 2018 vært en nedgang i antall stevninger/forføyingsbegjæringer fra 168 i 2017 til 153 i 2018. Antallet ankesaker til lagmannsretten har vært på samme nivå, mens det har vært en økning i ankesaker til Høyesterett.
- Andelen beskyttelsessaker er om lag uendret fra 2017 med 54 % i 2017 til 56 % i 2018.
- Medholdsandelen er på 72 %, hvilket er en nedgang fra tidligere år.
- Antallet forføyingsbegjæringer har holdt seg på samme nivå som for 2017.
- Det ble gjennomført 143 hovedforhandlinger i 2018, en reduksjon på 26 saker fra året før.

	2015	2016	2017	2018
<b>Tap</b>	38	25	20	29
<b>Medhold</b>	113	82	74	78
<b>Sum</b>	151	107	94	107
<b>Andel medhold</b>	<b>75 %</b>	<b>77 %</b>	<b>78 %</b>	<b>73%</b>

Tabell 7: Rettskraftige avgjørelser 2015-2018

## Nye rettssaker

Hittil per dato	2015	2016	2017	2018
Stevninger til tingretten/byfogden	156	146	168	153
Anker til lagmannsretten	90	55	50	51
Anker til Høyesterett	27	15	9	22
<b>Totalt</b>	<b>273</b>	<b>216</b>	<b>227</b>	<b>226</b>

Tabell 8: Nye rettssaker fordelt på instans 2015-2018

## Rettsavgjørelser (alle, ikke bare rettskraftige)

Tabellen viser alle avgjørelser per tredje tertial uavhengig av rettskraft.<sup>2</sup> Det kan derfor være flere avgjørelser som gjelder samme sak i flere instanser.

2018	Hevet/avvist	Tapt	Medhold	Sum for instans
Byfogden	12	6	8	26
Tingretten	24	31	71	126
Lagmannsretten	23	17	30	70
Høyesterett/ Ankeutvalget	15	1	1	17
<b>Sum etter utfall</b>	<b>74</b>	<b>55</b>	<b>110</b>	<b>239</b>

Tabell 9: Rettsavgjørelser i 2018 uavhengig av rettskraft

## Rettsaksarbeid

Hittil per dato	2015	2016	2017	2018
Antall hovedforhandlinger	248	175	169	143
Antall dager i retten	533	366	360	331

Tabell 10: Rettsaksarbeid 2015-2018

## 10. Storskogsaker

UNE mottok fire klagesaker i Storskog-porteføljen i 2018, i hhv. februar, mars, april og november. Ved årsskiftet hadde UNE fem klagesaker til behandling. Alle gjaldt realitetsbehandling. Tre av sakene gjaldt en familie. Én sak gjaldt statusklage over tillatelse jf utl § 74 (1), mens de fire andre hadde utsatt iverksetting.

<sup>2</sup> Tabellen omfatter bare saker med egne oppføringer i basen, det vil si saker UNE har definert som med «egne rettsløp», jf. kriteriene beskrevet i brukerveiledningen til basen. I praksis vil dette si at ikke alle kjennelser om forføyning kommer med, når disse ikke har fått egne oppføringer i basen.

UNE behandlet totalt 35 Storskogsaker i 2018:

Nasjonalitet	32 (1) a	32 (1) b	32 (1) d	Omgjort jf fvl § 35	Avslag realitet	Omgjort realitet	Tot
<b>Afghanistan</b>					12		12
<b>Egypt</b>					1		1
<b>Iran</b>					2		2
<b>Irak</b>					2		2
<b>Kirgisistan</b>					1		1
<b>Russland</b>					1		1
<b>Syria</b>			2	1	1		4
<b>Tyrkia</b>					3		3
<b>Statsløse</b>					6	2	8
<b>Yemen</b>					1		1
<b>Totalt</b>			2	1	30	2	35

Tabell 11: Behandlede Storskogsaker

11 av de behandlede sakene var klagesaker, 24 var omgjøringsanmodninger. I tillegg ble to klagesaker henlagt.

Sakene ble behandlet slik i løpet av året:

Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Des
4	10	8	2	0	1	3	0	0	6	0	1

Tabell 12: Behandlede Storskogsaker per måned

## **Vedlegg 2 til UNEs årsrapport for 2018 - Kvalitetssystemet for saksbehandlingen**

Nedenfor gjør vi rede for et utvalg prosjekter og kontroller som er gjennomført i 2018 som ledd i dette kontinuerlige forbedringsarbeidet.

### **Oppfølging av nettverksmøter**

Det er tre faglige nettverk i UNE; barnefaglig nettverk, ID-nettverk og Rettssaksforum.

ID-nettverket har i 2018 særlig engasjert seg i samarbeid i utlendingskjeden. Det ble våren 2018 avholdt 5 frokostmøter med Politiets utlendingsenhet (PU). Møtene har vært åpne for alle i UNE, og tilbakemeldingene har vært positive. Gjennom møtene har UNEs deltakere blitt kjent med de utfordringer PU har med ID-avklaringer og fått kunnskap om deres arbeidsmetoder. Møtene tydeliggjorde også hvordan gode og utfyllende ID- vurderinger i UNEs vedtak effektiviserer PUs ID- arbeid i forbindelse med returer.

Videre har medlemmene av ID-nettverket fått opplæring i søk i sosiale medier. Kursene er fulgt opp ved en ny temaveileder for søk på sosiale medier.

Rettssaksforum består av saksbehandlere og nemndledere, og formidler bl.a. læring fra rettssakene til resten av UNE.

Barnefaglig nettverk har også bidratt med kompetanseoverføring til UNE for øvrig, bl.a. ved informasjon under seksjonsmøter.

### **Likebehandling**

Formålet med likebehandlingsmøter er å bidra til likebehandling, herunder avdekke ev. behov for tiltak for å fremme likebehandling, samt korrekt og felles regelverksforståelse og saksbehandling. Møtene fungerer også som en felles møteplass på tvers av ulike roller og oppgaver.

På bakgrunn av konklusjonen og funn i gjennomgangen av aldersfastsettelse i 2017 (se UNEs årsrapport for 2017 for detaljer), ønsket UNE en gjennomgang av nye vedtak for å se om tiltakene som ble igangsatt da hadde hatt effekt. Forberedelsene til møtet tok utgangspunkt i saker avgjort etter tidligere metodikk for alderstester, dvs. vedtak fattet fra mars 2017 til mai 2018 hvor det var foretatt aldersfastsettelse etter aldersundersøkelse (C+F).

Vedtakene og funnene ble presentert i et likebehandlingsmøte i juni 2018. Funnet var at situasjonen ikke har endret seg, nemlig at sakene blir behandlet/vurdert mer likt enn tvilen i resultatene skulle tilsi. Det synes fortsatt ikke å være tilstrekkelig bevissthet rundt hvilken betydning C (lite sannsynlig under 18 år) +F (utelukker under 16 år) fra aldersundersøkelsen skulle ha for aldersundersøkelsen i UNE. Ett av oppfølgingspunktene denne gang var at vedtakene i større grad bør ha en systematisk gjennomgang av opplysninger om alder og vurderingene av disse. Dette er viktig for å bevisstgjøre de usikkerhetsmomenter som foreligger i saken.

I forbindelse med innføringen av Bio Alder har UNE gjennomført opplæring i metoder og informasjon ved representant for Oslo universitetssykehus, og i november 2018 gjennomførte vi et likebehandlingsmøte hvor tema var forståelsen av BioAlder i et likebehandlingsperspektiv. Oppfølgingen består i å utarbeide en faglig veileder som skal bidra til bevissthet blant saksbehandlere

og nemndledere, og til at aldersvurderinger blir et klart definert fagansvar plassert i Fagavdelingen i UNE.

#### **Bruk av internett og sosiale medier i saksbehandlingen**

UNE har opprettet en superbrakerfunksjon bestående av tre saksbehandlere for søk i åpne kilder (OSINT) på internett. Hovedformålet er å veilede og assistere ved OSINT-søk og for å gjøre arbeidet mer effektivt, i tillegg til å sørge for rettssikkerhet, likebehandling og effektiv saksbehandling.

#### **Utsendelse av elektronisk landinformasjon**

Forberedelsen til nemndmøtene i UNE har lenge vært en lite digital og tidkrevende prosess bestående av blant annet kopiering og utsendelse av store mengder papir til nemndmedlemmene. I februar måned 2018 ble det derfor påbegynt en pilot i asylavdelingen med utsendelse av landinformasjon elektronisk i et begrenset saksområde til nemndmedlemmene. Evalueringen av piloten forelå i august måned. Tilbakemeldingene fra både nemndmedlemmene, saksbehandlere og innkallingskontoret var svært positive. En klar effekt av forbedringstiltaket er at den nye rutinen har medført mindre arbeid for saksbehandlere og innkallingskontoret i forkant av nemndmøter. Rutinen har blitt videreført til hele sekretariatet, og ble inntatt i styringsdokumentasjonen for saksbehandlingen i løpet av oktober måned.