

Årsrapport

2019



**KONTORET FOR
VOLDSOFFERERSTATNING**

Innhold

I. Leders beretning.....	2
II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall	3
III Årets aktiviteter og resultater	8
Mål, styringsparametere og oppgaver	8
SP1: Indre saksbehandlingstid for søknader om voldsoffererstatning	9
SP 2: Beholdningen av ubehandlede vedtaksklare søknader om voldsoffererstatning.....	12
SP 3: Behandling av regresskrav.....	13
Oppgave 1: Effektiv ressursbruk.....	13
Oppgave 2: Effektuere regressaker som ligger i kø.....	13
Oppgave 3: Følge opp avvik og merknader i tilsynsrapport.....	13
IV Styring og kontroll i virksomheten	15
Øvrige oppgaver og rapporteringer i tildelingsbrev og instruks	16
Statistikkpunkter - hovedinstruks.....	18
V Vurdering av fremtidsutsikter.....	20
VI Årsregnskap.....	21
Kommentar fra ledelsen til årsregnskap for 2019.....	21
Prinsippnote årsregnskapet	22
Oppstilling av bevilgningsrapportering 31.12.2019	24
Note	25
Oppstilling av artskontorrapporteringen 31.12.2019.....	26

I. Leders beretning

Kontoret for voldsoffererstatning (KFV) er en statlig virksomhet hvor det overordnede målet er å behandle søknader om voldsoffererstatning raskt og effektivt, og hvor skadevolder skal stilles til ansvar for sine handlinger ved at det kreves regress der det er anledning.

Virksomheten er lokalisert i Vardø, og KFV er kjent for å ha et godt arbeidsmiljø og gi muligheter for jurister til å få en god karrierestart, samt gi mer erfarne jurister relevant erfaring fra rettsområdet.

I 2019 har Kontoret hatt en økning i leveranse på antall erstatningsvedtak på ca. 30% sammenlignet med 2018. I tillegg er restansene på regress bygget ned og behandles fortløpende. Dette har også medført at det er innbetalt nesten 102 millioner i regress fra skadevoldere i 2019. En økning på ca. 48% sammenlignet med 2018.

Videre har Kontoret i 2019 hatt fokus på å redusere ressursbruken innenfor service og administrasjon, og tilsette flere jurister for å øke vår saksbehandlerkapasitet.

Den samlede måloppnåelsen for 2019 er etter vår vurdering tilfredsstillende, sett opp mot de ressursene vi har hatt tilgjengelig. Noen av forventningene i tildelingsbrevet var noe høyere enn det endelige resultatet, noe som omtales nærmere under kap. III i rapporten.

Den samlede ressursbruken på drift og utbetaling av erstatning ble holdt innenfor tildelt bevilgning. Kontoret hadde i 2019 et mindreforbruk på drift med kr. 67 541,- For nærmere detaljer vises det til del VI. Årsregnskap.

Vi jobber for å løse våre oppgaver på en rask og effektiv måte, hvor vedtaksklare saker og saker hvor det kan kreves regress prioriteres. Dette med bakgrunn i en målsetting om å bidra til en effektiv straffesakskjede.

Min vurdering er at virksomhetens systemer for styring og kontroll, gjennomgående fungerer godt og kan dokumenteres i tråd med regelverket.

Det har også i 2019 vært en utfordring at sentrale medarbeidere har sluttet i løpet av året, noe som også i noen grad har hatt negativ innvirkning på driften. I løpet av året har det blitt initiert og iverksatt flere tiltak for å søke å bedre situasjonen med vedvarende høy turnover i virksomheten.

Utover dette mener jeg at Kontoret for voldsoffererstatning er en velfungerende virksomhet med gode systemer, engasjerte positive og dyktige medarbeidere, som gjennom stor innsats gjennom hele året har bidratt til at årets resultater totalt sett er tilfredsstillende.

Vardø 14.02.2020

Geir Arne Eriksen

II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall

2.1 Organisasjonen

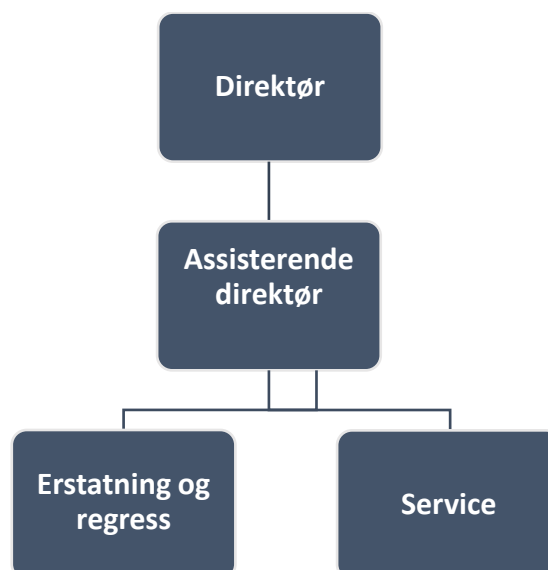
Kontoret for voldsoffererstatning er et ordinært forvaltningsorgan, og behandler søknader om voldsoffererstatning i førsteinstans. Statens sivilrettsforvaltning (SRF) er etatsstyrer. SRF kan instruere KFV ved klagebehandling, både i enkeltsaker og generelt for å sikre at KFV utfører sine oppgaver i tråd med lover og forskrifter, slik at virksomheten innretter sin praksis i tråd med den faglige utviklingen som skjer gjennom klagebehandlingen.

Vårt samfunnsoppdrag er knyttet til oppgaver innenfor straffesakskjeden. En straffesak bør ikke anses som ferdig før voldsutsatte med behov for hjelp, er godt ivaretatt og at de som er berettiget til det, mottar rettmessig kompensasjon etter den straffbare handling. Samt at det fattes vedtak om regress mot skadevolder.

Ved årsskiftet var KFV 31 ansatte. Som følge av økt restanse av ubehandlede saker ble kontoret styrket med 6 årsverk i februar 2019.

Vi har en kandidat som har sin arbeidspraksis ved kontoret med mål om å ta fagbrev innen kontorfaget. I løpet av året har virksomheten hatt jusstudenter fra Oslo og Tromsø, som har gjennomført sin praksisperiode ved kontoret. Sommeren 2019 hadde vi tre jusstudenter tilsatt som ferievikar.

Overordnet organisasjonskart



2.2 Samarbeidsparter

KFV har et godt samarbeid med flere samarbeidsparter. Her vil vi særlig trekke frem NAV Arbeid og ytelse som hjelper oss med å samle inn relevant dokumentasjon. Samarbeidet er et godt eksempel på effektiviserende samhandling mellom forskjellige sektorer i det offentlige. Samarbeidet følges opp med jevnlig statusmøter. NAV viser en høy grad av profesjonalitet, effektivitet og imøtekommenhet. Deres arbeid gjør at vi kan fatte vedtak i våre saker betydelig raskere enn tilfellet var tidligere. Videre har vi ett samarbeid med Skatteetaten der vi innhenter personopplysninger i enkeltsaker.

Politiet er en annen viktig samarbeidsaktør. For å få så kort saksbehandlingstid som mulig, er det helt avgjørende at KFV får tilgang til nødvendige politidokumenter så snart saken er ferdig etterforsket.

Vi har også jevnlig møter med koordinator for Støttesentrene for kriminalitetsofre. Det er en uttalt forventning om at støttesentrene skal ta mer veiledningsansvar overfor voldsofre og bistå dem i en tidlig fase.

Omtrent halvparten av søknader om voldsoffererstatning sendes inn av bistandsadvokater. I tillegg til dialog med bistandsadvokater i enkeltsaker, har vi deltatt på årlige møter med bistandsadvokatgruppen sammen med representanter fra Justis- og beredskapsdepartementet.

2.3 Virksomhetens hovedtall

KFV behandler søknader om voldsoffererstatning i første instans, forberedende klagebehandling, regress mot skadevolder, og søknad om ettergivelse av krav om regress.

Søknader om voldsoffererstatning er knyttet opp til den enkelte straffbare handling. I avsluttede saker der det kommer inn søknad om ytterligere erstatning for den samme straffbare handling, blir søknaden registrert som en tilleggssøknad. Tilleggssøknaden blir da opprettet fra den opprinnelige søknad og som en selvstendig sak.

En søknad betegnes og behandles som en sak, dette blant annet for å kunne beregne saksbehandlingstid og fordi det bidrar til god internkontroll.

Antall nye søknader

Vi har mottatt 5061 nye søknader i 2019. Dette er en liten økning fra 2018, hvor vi fikk inn 4978 nye søknader. Det er størst økning i nye søknader, mens vi ser en nedgang i tilleggssøknader.

Antall behandlede saker

KFV har behandlet 4809 saker i førsteinstans i 2019, mot 3693 saker i 2018. Dette er en økning på 1116 saker (ca. 30 %) sammenlignet med 2018, og skyldes i all hovedsak økt saksbehandlingskapasitet.

Klager og klageprosent

Vi har fått inn totalt 1187 nye klager i 2019. Det er gjennom året behandlet 1067 klager, mot 754 klager i 2018. Klageprosenten har økt til 25,82% i 2019, mot 21,78 % i 2018.

Beholdning av saker – restanse

Søknader om erstatning som venter på å bli behandlet utgjør vår restanse. Ved årsskiftet har vi 5032 søknader til behandling, av disse er 3342 vedtaksklare. Vedtaksklare saker utgjør 66% av vår totale beholdning.

Fortsatt høy inngang på nye søknader i 2019 har ført til at KfV fortsatt har en betydelig beholdning av ubehandlede saker. Dette oppleves som krevende, men KfV har god kontroll og oversikt over restansen, noe som oppfattes positivt.

Indre saksbehandlingstid

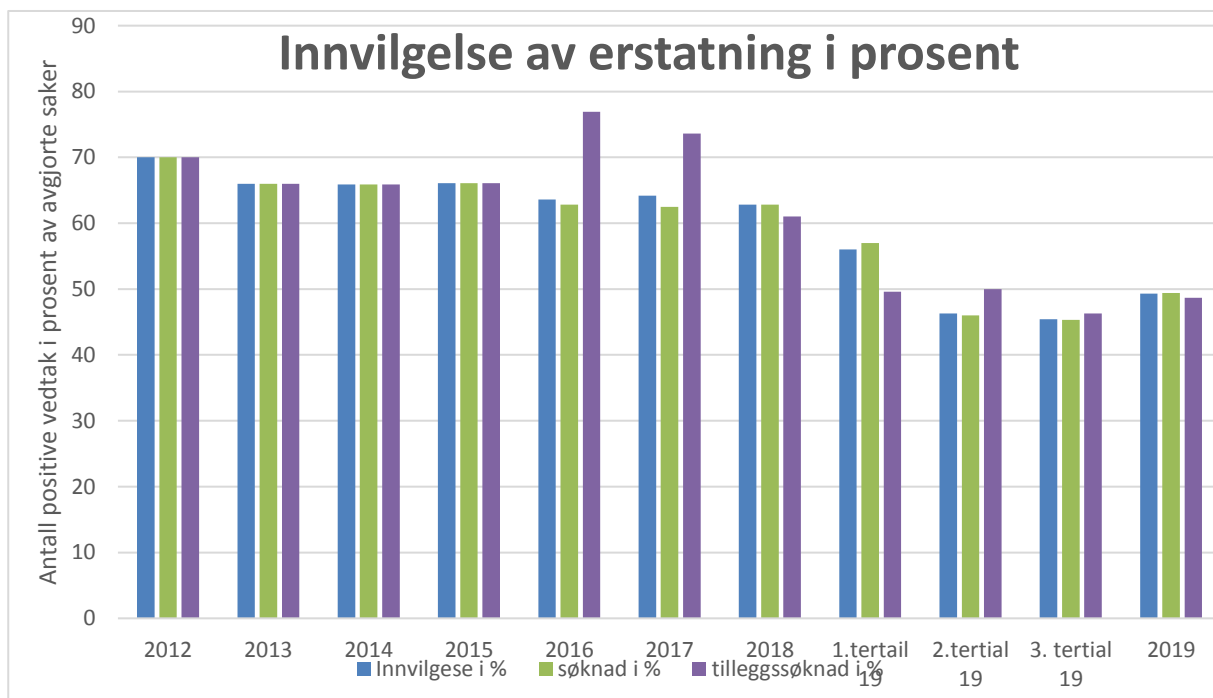
Gjennomsnittlig indre saksbehandlingstid har i 2019 økt til 202 dager, men det må bemerkes at indre saksbehandlingstid er noe redusert mot slutten av 2019.

Ytre saksbehandlingstid

Gjennomsnittlig ytre saksbehandlingstid har økt til 375 dager i 2019. Også her er det en reduksjon mot slutten av året.

Innvilgelsesprosent – søknader og tilleggssøknader

Innvilgelsesprosenten i søknader og tilleggssøknader var i 2019 på 49,3%. I 2018 var innvilgelsesprosenten på 62,8%



	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	1.tertial 19	2.tertial 19	3. tertial 19	2019
Innvilgelse i %	70	66	65,9	66,1	63,6	64,2	62,8	56	46,3	45,4	49,3
søknad i %	70	66	65,9	66,1	62,8	62,5	62,8	57	46	45,3	49,4
tilleggssøknad i %	70	66	65,9	66,1	76,9	73,6	61	49,6	50	46,3	48,7

Utbetalinger av erstatninger

Det er i 2019 utbetalt kr 269 770 200,- i erstatning etter voldsofferordningen. Dette er en reduksjon fra 2018 med kr. 7 372 100,-

Utbetaling av erstatninger 2011 - 2019

2019: kr. 269 770 200

2018: kr. 277 142 300

2017: kr. 378 319 816

2016: kr. 410 116 161

2015: kr. 382 528 059

2014: kr. 463 606 810

2013: kr. 530 794 300

2012: kr. 297 250 729

2011: kr. 218 865 300

Utbetalt erstatning avhenger av antall behandlede søknader, innvilgelsesprosent og gjennomsnittlig utbetaling.

Gjennomsnittlig utbetaling

Gjennomsnittlig utbetaling pr vedtak har økt fra kr. 113 720 i 2018, til kr. 119 050 i 2019.

Normalt vil endring i grunnbeløp og generell inntektsøkning bidra til økning i gjennomsnittlig utbetaling.

Antall vedtak om regress

Det er behandlet 3 277 vedtak om regress fra skadevolder i 2019, mot 1453 vedtak om regress i 2018. Den store økningen skyldes i hovedsak nedbygging av restansen, samt økningen i behandlede erstatningssaker.

Innbetaling av regress / utestående fordringer for staten

Det er Statens innkrevingsssentral som krever inn regress fra skadevolder, for erstatning utbetalt til skadelidte.

I 2019 ble det innbetalt totalt kr. 101 638 792,- i regress fra skadevoldere. Påløpte renter utgjør her kr. 2 336 013,- Dette er en økning på 48% sammenlignet med 2018. Staten har ved årsskiftet kr. 1 296 397 653,- i utestående krav fra skadevoldere. Regresskrav etter terroren 22. juli 2011, utgjør her kr. 310 015 340,- av utestående krav. Tallene er hentet fra oversikt mottatt fra Statens innkrevingsentral.

Det gjøres oppmerksom på at det er et naturlig etterslep på innbetalinger av regress fra skadevolder. Dette skyldes blant annet at mange skadevoldere sitter i fengsel når vedtak om regress fattes, samt at det ofte inngås lengre nedbetalingsplaner for betaling av kravet.

Servicetorget

Servicetorget har i 2019 registrert 30375 dokumenter. I tillegg er det mottatt 1386 elektroniske søknader, og 4133 elektroniske politidokumenter mottatt i Altinn. Elektronisk overføring av politidokumenter innebærer en effektiviseringsgevinst, spesielt knyttet til oppbevaring og retur.

Servicetorget besvarer så langt det er mulig, henvendelser både på telefon, post og epost for å avlaste saksbehandlerne.

For hele året ble 69% av telefonhenvendelsene besvart ved servicetorget. For desember er den samme andelen på 73%.

Ansatte

Pr. 01.01.19 var det 28 ansatte i virksomheten. Pr. 31.12 var vi 31 ansatte. Vi har rekruttert nye medarbeidere som starter januar 2020.

Vi har stabil arbeidskraft ved servicetorget og team forberedende/regress. Blant juristene er det større utskiftning. Vi har få jurister som har vært ved KFV mer enn tre år. Kontoret har ingen problem med å rekruttere nye saksbehandlere. Vi har mange søkere til ledige stillinger.

Driftsbudsjett

Vi hadde et samlet driftsbudsjett i 2019 på kr. 24 262 400,-.

Samlet driftsutgift var på kr. 24 194 859,-, det gir en utnyttelsegrad på 99,72 %. Mindre-forbruket er kr. 67 541,-. Beløpet vil bli søkt overført til 2020. 82,4 % av driftsutgiftene går til å dekke lønnsutgifter.

Anmeldelser av trusler

Vi kan til tider oppleve stor frustrasjon blant våre søkere, og som følge av dette vil ansatte ved KFV i noen tilfeller kunne bli utsatt for trusler. KFV har nulltoleranse for fremsettelse av trusler mot våre ansatte, og anmelder slike forhold.

III Årets aktiviteter og resultater

- Virksomhetsspesifikt mål: En effektiv og rettssikker behandling av søknader om voldsoffererstatning.

Mål, styringsparametere og oppgaver

Mål: En effektiv og rettssikker behandling av søknader om voldsoffererstatning.

Jfr. tildelingsbrev for 2019:

For å nå målet må voldsoffererstatningsmyndighetene ha samordnet og effektiv saksbehandling. Skadevolder skal i utgangspunktet holdes ansvarlig for sine handlinger. Avgjørelsene i voldsoffererstatningssaker skal holde høy faglig kvalitet, og like saker skal behandles likt. Søknadsprosessen i KfV skal være brukervennlig og effektiv. Rask saksbehandling og brukervennlige vedtak har stor betydning for den det gjelder. Regresskrav må behandles raskt slik at kravene ikke foreldres og/eller forringes.

Etter vår oppfatning bidrar KfV til en effektiv og rettssikker behandling av søknader om voldsoffererstatning. Dette blant annet ved at Kontoret styrer tilgjengelige ressurser, slik at flest mulig søknader blir behandlet i løpet av året. Kontoret har gode rutiner og systemer, noe som bidrar til at vi løser våre oppgaver på en rask og effektiv måte. Våre vedtak holder høy kvalitet. Der det foreligger mulighet for å kreve regress, blir det krevd forløpende. Dette for at skadevolder skal holdes økonomisk ansvarlig for sine handlinger.

Det er mulig å sende søknad om erstatning digitalt, både for enkeltpersoner og for advokater som opptrer på vegne av en klient. Man kan også laste opp vedlegg om det er nødvendig. Videre kan man også klage digitalt. Via «min side» er det også mulig å følge hvor langt sakene er kommet i behandlingsløpet. I 2019 har KfV hatt en større revisjon av vår hjemmeside og vi mener den er til god hjelp for de som ønsker å fremme en søknad om voldsoffererstatning. Vi henviser i vår veiledning i stor grad til vår hjemmeside.

Saksbehandlingssystem

KfV bruker P360 som et fullverdig saksarkivsystem. Systemet brukes både til arkiv, saksbehandling, statistikk og rapportering. Det jobbes kontinuerlig med ytterligere effektivisering og digitalisering av våre arbeidsprosesser.

Vårt saksarkivsystem gir oss god oversikt og kontroll, og bidrar til at søknader ikke blir liggende lenger enn nødvendig før vedtak fattes, og at saker om regress ikke foreldes.

SP1: Indre saksbehandlingstid for søknader om voldsoffererstatning

Måleenhet: Saksbehandlingstid målt i antall dager

Resultatmål: 70% av søknadene skal være behandlet innen 120 dager.

Tallene i tabellen viser antall søknader og tilleggssøknader som er behandlet innenfor de ulike tidsintervallene, og hvor mange dager sakene har vært til behandling hos KfV frem til dato for vedtak.

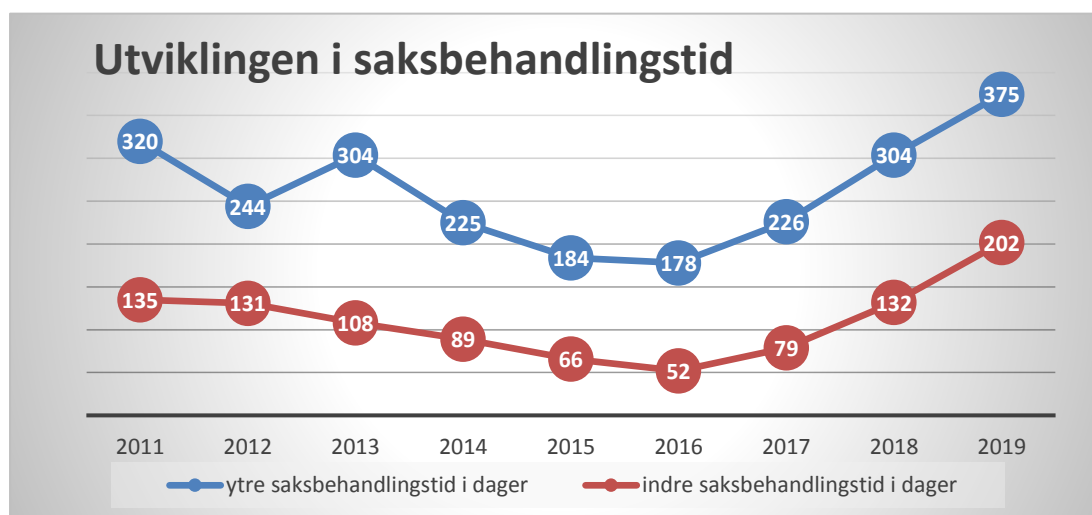
Intervall i antall dager	0-60 dager	61-120 dager	121-180 dager	181-480 dager	+480 dager	Sum saker behandlet
Første tertial	791	132	50	541	66	1580
Andre tertial	622	102	46	358	259	1387
Tredje tertial	739	202	68	380	241	1630
Totalt	2588		2009			4597
	56,3 %		43,7 %			

I 2019 er 56,3% av sakene ferdigbehandlet innen 120 dager, målkravet for 2019 er 70 %. Om vi skulle ha nådd målkravet måtte vi ha behandlet 630 flere saker innen 120 dager.

Utfordringen med dette målkravet er at virksomheten i utgangspunktet har en stor beholdning av vedtaksklare saker, og når saksbehandlingen starter har mange saker lang ventetid i køen. I tillegg er det viktig for Kontorets omdømme at det også settes av ressurser til å behandle eldre saker.

Vi mener likevel at det er en positiv utvikling i 2019. Vi har behandlet 1116 flere saker og den gjennomsnittlige saksbehandlingstiden har stabilisert seg siste halvdel av 2019. Statistikken viser også at Kontoret har behandlet flere saker innen 120 dager i tredje tertial.

Gjennomsnittlig saksbehandlingstid 2019



Ytre saksbehandlingstid - Fra søknad er mottatt til vedtak er ferdig.

Indre saksbehandlingstid - Fra søknad er mottatt til vedtak er ferdig, med fratrekk for venting på nødvendig dokumentasjon, eksempelvis politidokumenter.

I indre saksbehandlingstid inngår alle perioder søknaden er til vurdering/kontroll hos oss og frem til vedtak foreligger.

Gjennomsnittlig indre saksbehandlingstid har økt med 70 dager fra 2018 til 2019.

Økningen i restanse og økningen i saksbehandlingstiden henger nøye sammen. Den negative utviklingen i indre saksbehandlingstid de siste årene skyldes i hovedsak ressurser til saksbehandling. I tillegg ser vi at politidokumentene og annen etterspurt dokumentasjon kommer raskere inn til oss enn tidligere. Når prosessen med å innhente dokumenter går raskt blir sakene lagt inn som vedtaksklare hos oss, og da begynner den interne saksbehandlingstiden å løpe.

Søknader der dom er vedlagt betegnes som en «rapid» sak, og behandles umiddelbart. I disse sakene skrives det ikke mottaksbrev, søknaden fordeles rett til saksbehandler som raskt gjør vedtak i saken. Disse søknadene har minimal saksbehandlingstid. Saksbehandlingstid på rapide saker inngår i vår totale gjennomsnittlige saksbehandlingstid.

Gjennomsnittlig ytre saksbehandlingstid for saker der første vedtak påklages:

KFV skal rapportere på gjennomsnittlig ytre saksbehandlingstid for saker der første vedtak påklages, inkludert klageomgangen. Rapporten viser at gjennomsnittlig ytre saksbehandlingstid på klagesaker er forholdsvis stabil. I 2018 var den på 407 dager, i 2019 var den på 434 dager. Klageinstansen har behandlet 869 klager på erstatning og regress i 2019.

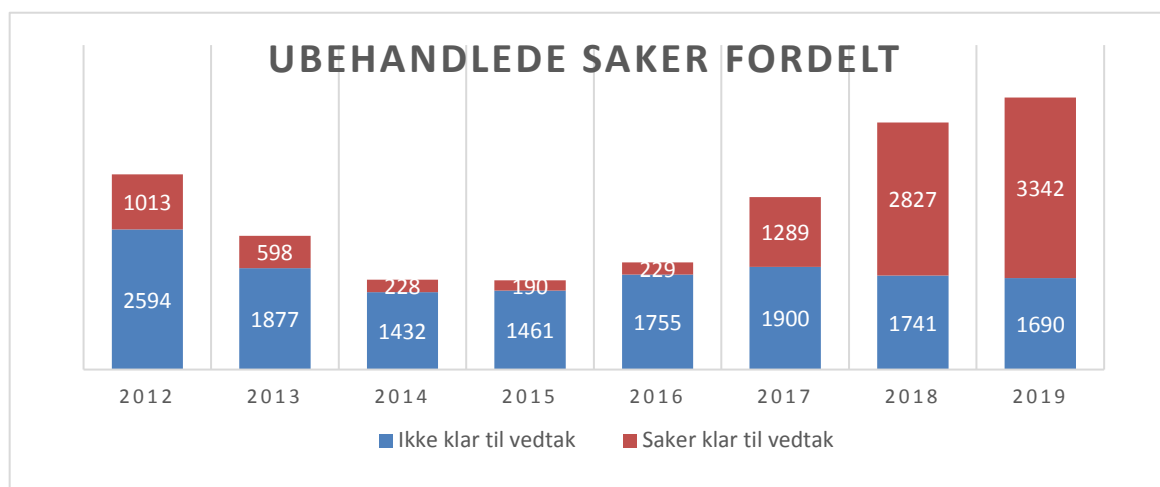
KFV prioriterer å behandle innkomne klager så raskt som mulig, der vedtak ikke omgjøres sendes de fortløpende til klageinstans via elektronisk post.

Vi finner at en stabil ytre saksbehandlingstid viser at dette arbeidet prioriteres av saksbehandlerne, noe som også fremgår av vår restanse på klagesaker,

SP 2: Beholdningen av ubehandlede vedtaksklare søknader om voldsoffererstatning

Måleenhet: Antall saker i restanse fordelt på vedtaksklare og ikke vedtaksklare saker.

Resultatmål: Antall vedtaksklare saker skal reduseres i løpet av 2019.



Antall vedtaksklare saker har økt i 2019. Samlet har restansen økt fra 4568 til 5032 saker. Målkravet er ikke nådd, dette til tross for tilleggsbevilgning, og at Kontoret produserte over 1100 flere vedtak i 2019, sammenlignet med 2018. Vi mener likevel at det totalt sett har vært en positiv utvikling i 2019 med god produksjonsøkning, og at KJV totalt sett har levert et tilfredsstillende resultat med de ressursene som er stilt til rådighet.

Oversikt over hvor lenge sakene har ligget ubehandlet, fordelt på saker som er klar til vedtak og saker som ikke er klar til vedtak:

Tall pr 31.12.2019

Antall måneder en sak har ligget på vent	Klar til vedtak	Ikke klar til vedtak	Sum restanse
0 – 1 måned	29	339	368
2 – 3 måneder	274	370	644
4 – 7 måneder	717	353	1070
8 – 10 måneder	477	161	638
11 – 15 måneder	881	192	1073
16 måneder og lenger	964	275	1239
Sum	3342	1690	5032

I løpet av året har det vært størst økning i antall vedtaksklare saker som har ligget 16 måneder eller lenger. For de øvrige intervallene er det små endringer.

SP 3: Behandling av regresskrav.

Måleenhet: Saksbehandlingstid målt i antall dager.

Resultatmål: Regresskrav skal behandles fortløpende i tilknytning til erstatningssaken.

Nye regresskrav som gjør seg gjeldende i perioden, skal behandles fortløpende for å forhindre restanse av nye krav. Saker om statens regresskrav må behandles raskt nok til at saken ikke foreldes eller forringes.

I 2019 har KfV behandlet 3 277 regresskrav.

Pr 1.1.2019 var restansen 1510 saker. Pr. 31.12.2019 var restansen redusert til 191. saker. 96 av disse er vedtaksklare og vil bli behandlet når erstatningsbeløpene er utbetalt i januar. Utbetaling av erstatning ble stoppet i desember som følge av budsjettssituasjonen.

I 2019 er det registrert at 38 saker var foreldet når vi fattet vedtak i erstatningssaken. Ofte er dette mindre alvorlige saker der hele eller deler av erstatningskravet ikke er tatt med i dom eller forelegg. I saker med tilleggssøknader, vurderte vi at regresskravet var foreldet i 49 saker. Det er naturlig at flere krav vurderes som foreldet i forbindelse med tilleggssøknader, da det ved behandling av disse har gått ytterligere tid siden den skadevoldende hendelsen. Samtidig viser statistikken en betydelig nedgang i saker som vurderes å være foreldet. Dette må ses i sammenheng med at kontoret har tilpasset sin praksis i samsvar med konklusjonene i tilsynsrapporten fra SRF 6. mars 2019. Gjennomsnittlig saksbehandlingstid i antall dager har siste halvår 2019 vært på ca. 2 dager.

Når klagefristen på vedtak om regress er gått ut, eller eventuell klage er ferdigbehandlet, sendes vedtak om regress videre til Statens innkrevingsentral, de foretar den videre behandling av kravet mot skadevolder.

KfV mener at resultatmålet er oppfylt.

Oversikt over regress

Tallene på utestående krav og innbetalinger er hentet fra oversikt mottatt fra Statens Innkrevingsentral:

År	Antall vedtak	Utestående krav fra skadevolder pr 31.12 *	Herav Utestående rente	Innbetalt totalt fra skadevolder pr år **	Herav renter
2019	3277	Kr. 1 296 397 653	Kr. 59 545 260	Kr. 101 638 792	Kr. 2 336 013
2018	1118	Kr. 1 075 252 687	Kr. 31 179 565	Kr. 68 572 648	Kr. 1 316 252
2017	1133	Kr. 1 029 601 742	Kr. 16 059 132	Kr. 65 642 212	Kr. 421 459
2016	1714	Kr. 1 022 861 797	0	Kr. 58 319 546	0
2015	1701	Kr. 959 581 951	0	Kr. 62 856 695	0
2014	3840	Kr. 898 511 832	0	Kr. 66 817 314	0
2013	2246	Kr. 649 121 999	0	Kr. 19 245 046	0

*I beløpet inngår kr 310 015 340 knyttet til 22.juli-terroren.

**Innbetaling skjer via Statens innkreivingsentral og inntektsføres ikke hos KfV. Beløpet inntektsføres på kapittel 4618, post 86.

Oppgave 1: Effektiv ressursbruk.

Vi startet året 2019 med 28 ansatte. 1. februar startet ytterligere 6 nye jurister. Pr 31.12.2019 var vi 31 ansatte. Fem nye jurister er tilsatt og starter i januar 2020.

1.1.2019 var det 15 jurister og 13 ikke jurister ansatt. Pr. 31.12.2019 var fordelingen 20 jurister og 11 ikke jurister. Gjennom året har vi hatt stort fokus på å styrke vår saksbehandlerkapasitet, og som en konsekvens av dette har vi kun ansatt jurister i 2019.

Kontoret har gode rutiner for opplæring og kontinuerlig kompetanseoverføring, slik at nyansatte kan produsere vedtak så raskt som mulig etter tiltredelse. Saksbehandlerne får også personlig oppfølging hver måned på egen produksjon, og gjennom denne oppfølgingen stilles det også tydelige krav til den enkelte saksbehandler.

Vi har tatt ytterligere grep for å skjerme saksbehandlerne fra oppgaver som ikke direkte er relatert til produksjon av vedtak. I tillegg tar vårt sentralbord en stor del av den generelle veiledningen til søkerne, samt at vi i stor grad henviser til hjemmesiden. Dette fører til at saksbehandlerne i mindre grad blir belastet med veiledning pr telefon. Utover dette har vi også effektivisert administrative funksjoner, og muliggjort omdisponering av ressurser til saksbehandling av erstatningssaker.

Oppgave 2: Effektuerer regressaker som ligger i kø.

Ved inngangen til 2019 var det en restanse på 1510 regressaker. Kravet var at disse sakene skulle effektueres. Disse sakene var ferdigbehandlet innen utgangen av februar 2019 og oppgaven anses som utført.

Oppgave 3: Følge opp avvik og merknader i tilsynsrapport.

3.1 Avvik og merknader knyttet til regress og foreldelse

Avvik 1: *Uriktig praktisering av foreldelsesregelverket i regressaker, med den konsekvens at staten går glipp av inntekter.*

Tiltak fra KfV: Vi endret umiddelbart vår praksis i samsvar med konklusjonene i tilsynsrapporten. Dette inkluderer en prioritering av de aktuelle sakene ved mottak av søknad/tilleggssøknad om voldsoffererstatning. Videre har vi gjennomgått vedtak fra 1. januar 2018 for å finne saker der det kunne kreves regress i samsvar med praksis.

Merknad 1: *Mangelfull prioritering og organisering av regresskrav, som medfører en høy restanse av regressaker.*

Tiltak fra KfV: Arbeidet med regress prioriteres og krav behandles fortløpende.

Merknad 2: *Forberedningspotensial i samarbeid mellom KfV og Statens innkrevingsentral (SI).*

Tiltak fra KfV: Vi har en kontinuerlig dialog med SI og er i ferd med å ferdigstille revisjon av samarbeidsavtalen.

3.2 Merknad knyttet til ressursbruk

Merknad 3: *Ressursbruken i ikke-vedtaksklare saker går på bekostning av behandlingen av søknader om voldsoffererstatning og å kreve regress.*

Tiltak fra KfV: I perioden mellom tilsynet og til tilsynsrapporten forelå, iverksatte KfV en rekke tiltak for å fokusere ressursbruken på vedtaksskriving og å behandle regressaker. Dette inkluderte innføring av standardiserte mottaksbrev, forbedret informasjon på hjemmesiden og begrenset telefontid der saksbehandlerne er tilgjengelig for søkere. I 2020 ser vi for oss å gjøre elektronisk innsendelse av søknader obligatorisk for advokater.

3.3 Merknad til lovanvendelse

Merknad 4: *Lovanvendelsen i saker som gjelder legemskrenkelses kan medføre en risiko for at det utbetales erstatning i saker som ikke er ment å være omfattet av ordningen.*

Tiltak fra KfV: Kontoret har tatt dette til etterretning og vi har justert vår lovanvendelse i henhold til merknad i tilsynsrapporten. I tillegg jobber vi kontinuerlig med å tilpasse oss nemndspraksis, og mener at nyere vedtak i klageinstansen i stor grad viser at vi er samkjørte med erstatningsnemda.

3.4 Avvik knyttet til lovanvendelse

Avvik 2: *Uriktig lovanvendelse ved delvis omgjøring av klager, med den konsekvens at klageomgangen kan bli kompleks og uoversiktlig.*

Tiltak fra KfV – Vi endret praksis på dette området umiddelbart etter at tilsynsrapport forelå.

IV Styring og kontroll i virksomheten

KFV benytter Direktoratet for økonomistyring (DFØ) som leverandør av lønns- og regnskapstjenester etter en fullservicemodell.

KFV har over flere år benyttet mål- og resultatstyring som sitt overordnede styringsprinsipp, hvor styringsparameter og resultatmål for virksomheten i hovedsak fremgår av tildelingsbrevet fra SRF. Utover sentralt angitte styringsparameter har virksomheten interne mål, hvor vi gjennom ledelse og styring søker å utvikle virksomheten og den enkelte medarbeider. Som en del av vår internkontroll har Kontoret etablert ulike fullmaktsnivåer i vår saksbehandling. Dette gir forutsigbare retningslinjer for våre medarbeidere, og gode kontrollrutiner for å avdekke eventuelle avvik. I tillegg er dette et verktøy for å forebygge uønskede hendelser som kan ha innvirkning på vår samlede måloppnåelse. Fullmaktene til den enkelte medarbeider vurderes kontinuerlig i sammenheng med medarbeiderne faglige utvikling, og delegeres skriftlig.

Det tas ut månedlige rapporter som viser nye søknader, tilleggssøknader, klagesaker, behandlede saker og saker under behandling.

Det er fastsatt skriftlige forventninger til produksjon hos alle ansatte. Hver måned får saksbehandlerne og teamledere tilbakemelding på produksjon og faglig utvikling, samt samtaler og oppfølging ved behov.

Kontorets system for interkontroll revideres flere ganger i året, og er et viktig verktøy for å søke å nå virksomhetens mål, samt å sikre effektiv drift i henhold til fastsatte lover og regler. Det er ikke avdekket vesentlige svakheter i virksomhetens internkontroll i 2019.

Risikovurdering

Det er utarbeidet risiko- og sårbarhetsanalyse ved Kontoret. Revidering av risiko- og sårbarhet gjøres tertialvis, hvor ledelsen har en fast gjennomgang. Den overordnede analysen kan deles mellom det som knyttes opp mot saksbehandling, og det som gjelder økonomi. For saksbehandlingen har vi fokus på restanseutvikling, produksjon og kvalitet på våre vedtak. Økonomistyringen følges også opp med månedlige rapporter, slik at vi får en best mulig utnyttelse av de driftsmidlene som er stilt til disposisjon. Utover dette evalueres og oppdateres risikovurderingen i virksomheten etter behov.

Riksrevisjon

Ingen merknader fra Riksrevisjon i 2019.

Øvrige oppgaver og rapporteringer i tildelingsbrev og instruks

Fellesføringer fra regjeringen

Kontoret benytter de statlige fellesavtalene som er inngått for kjøp av varer og tjenester. Når det gjøres innkjøp utenom fellesavtalene, gjøres det i hvert enkelt tilfelle en vurdering av leverandørene gjennom krav til dokumentasjon. Dette for å unngå arbeidslivskriminalitet.

Krav til lærlinger i statlige virksomheter:

KFV har i flere år hatt personer på arbeidspraksis og lønnstilskudd hos oss. Vi har en person som planlegger å avlegge fagbrev i kontorarbeid våren 2020.

Lokale forhandlinger

Det ble gjennomførte lokale lønnsforhandlinger høsten 2019, og tilbakemeldingene fra arbeidstakerorganisasjonene var at forhandlingene ble gjennomført på en god og effektiv måte.

Inkluderingsdugnad

Virksomheten jobber systematisk for å ivareta regjeringens inkluderingsdugnad. Vi har justert våre utlysningstekster, og våre kriterier i vurderingen av hvem som innkalles til intervju. I tillegg det også lagt til spørsmål om tilrettelegging i intervjuguidene. Virksomheten hadde ingen søkere med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en i 2019

Rekruttering

Ved utlysning av ledige stillinger oppfordrer vi kvalifiserte kandidater til å søke, uavhengig av alder, kjønn, etnisitet og nedsatt funksjonsevne.

Likestilling og mangfold

Pr. 1. januar 2019 var det 28 ansatte ved KFV. Ved årsskiftet var det 31 ansatte ved Kontoret, fordelt på 10 menn og 21 kvinner. Ledergruppen besto pr. 31.12. av fire personer, en kvinne og tre menn. Vi har to medarbeidere med utenlandsk opprinnelse.

Kjønns sammensetning ved KfV i ulike stillingskoder

Stillingshjemmel	Kvinner	Menn
Førstekonsulent	1	
Seniorkonsulent	2	2
Rådgiver	12	5
Seniorrådgiver	5	
Arkivleder	1	
Avdelingsdirektør		1
Assisterende direktør		1
Direktør		1
Totalt ved KfV	21	10

IA-virksomhet

KfV er en IA-virksomhet. Virksomheten jobber systematisk gjennom vårt partssamarbeid med å forebygge sykefravær, og følger gjeldende regelverk knyttet til oppfølging av sykemeldte.

Sykefravær og kostnader:

Uttrekket viser et sykefravær på 2,7% prosent. Rapporten viser at vi har hatt 210 sykedager i 2019, dette fordeles på 123 dager med sykemelding og 87 dager med egenmelding. Totalt har sykefravær kostet kr. 441 000,- trekker vi fra refusjoner på kr. 49 685,- gir det en netto utgift på kr. 391 315,-

Arbeidsmiljø og trivsel

KfV ønsker å fremme positive holdninger blant våre medarbeidere, og være en attraktiv arbeidsplass for begge kjønn i ulike livsfaser. Likestilling og tiltak mot diskriminering, mobbing og trakassering er tema i IDF/AMU og i medarbeidersamtaler. Vi har utarbeidet gode rutiner, og har tett oppfølging av nyansatte.

Vi vektlegger å skape møteplasser for våre medarbeidere, og har fokus på helse, miljø, sikkerhet og trivsel.

Regelverk og prosedyrer er tilgjengelig for alle ansatte.

Statistikkpunkter - hovedinstruks

I henhold til hovedinstruksen for 2019, skal virksomheten rapportere på noen statistikkpunkter i årsrapporten.

Punkt 1. Ytre saksbehandlingstid: er besvart under SP.1 i årsrapporten

Punkt 2-4. besvares i statistikkvedlegget til årsrapporten.

Punkt 5. Antall saker der KFV gjør unntak fra kravet om at forholdet må være anmeldt:

KFV har gjort unntak fra anmeldelsesvilkåret i seks saker der vi har tilkjent voldsoffererstatning. Fire av sakene er i samme sakskompleks og gjelder vold i nære relasjoner. I fem av sakene var søker mindreårig på søknadstidspunktet. Den siste saken ble foreldet mens søker var mindreårig.

Punkt 6. Antall saker der KFV har utbetalt erstatning uten at det foreligger dom i saken - fordeles på saker med og uten dom:

KFV har utbetalt voldsoffererstatning i 441 saker uten at det foreligger dom, og utbetalt erstatning i 2080 saker der det foreligger en dom i saken. Saker med dom inkluderer 49 saker med vedtatt forelegg, 31 saker med påtaleunntatelse og 16 saker med konfliktrådsbehandling.

Punkt 7. Antall søknader og antall innvilgede saker der skaden skjedde i utlandet:

Vi behandlet 275 saker i 2019 der hele eller deler av forholdet hadde skjedd i utlandet. Vi tilkjente erstatning i 70 av disse sakene. For en stor del av disse sakene har kun en liten del av forholdet skjedd i utlandet. For eksempel i saker med vold i nære relasjoner der kun én av mange hendelser har funnet sted i utlandet. Saken vil likevel vises på denne statistikken.

Punkt 8. Antall saker der KFV har kommet til et annet erstatningsbeløp enn domstolene:

Kontoret har ingen særskilt registrering av disse sakene. Dette skyldes blant annet at i noen saker tilkjenner retten erstatning for poster som faller utenfor voldsoffererstatningsordningens dekningsområde. Andre ganger har skadevolder erkjent et bestemt erstatningsansvar som retten ikke har vurdert nærmere. Det vises til at partene for det sivile kravet har fri rådighet. Retten har da ikke noen plikt til å drive materiell prosessledelse. Kontoret vil i de sakene foreta en selvstendig vurdering av hva som er «riktig» erstatning. Etter vår oppfatning er det viktig at KFV foretar en selvstendig vurdering av dommer med tilkjent erstatning, særlig i saker hvor retten ikke har foretatt en reel vurdering av erstatningskravet.

Punkt 9. Antall saker der erstatningsbeløpet er 40G eller mer:

Vi har registrert at vi har nådd maksimal erstatning på 40G i tre saker. Fem saker har nådd taket på 60G. I én av disse sakene har kontoret tilkjent i overkant av 85 G. Denne saken er påklaget.

Punkt 10. Antall vedtak om regress:

Vi har i 2019 fattet 3 277 vedtak om regress.

Punkt 11. Andel foreldede regresskrav:

Ved behandling av søknad, har vi registrert at regresskravet var foreldet i 38 saker. For tilleggssøknader, registrerte vi at regresskravet var foreldet i 49 saker. Det er naturlig at flere krav vurderes som foreldet i forbindelse med tilleggssøknader da det ved behandling av disse har gått ytterligere tid siden den skadevoldende hendelsen. Samtidig viser statistikken en betydelig nedgang i saker som vurderes å være foreldet. Dette må ses i sammenheng med at kontoret har tilpasset sin praksis i samsvar med konklusjonene i tilsynsrapporten fra SRF 6. mars 2019.

V Vurdering av fremtidsutsikter

Omstillingen i norsk økonomi medfører at offentlig sektor er satt under press. Som ett virkemiddel viderefører regjeringen avbyråkratiserings- og effektiviseringsreformen i statlig sektor. Regjeringen har også økt oppmerksomhet på systematisk og målrettet arbeid for å realisere gevinster av iverksatte tiltak i offentlig sektor.

Kontorets disponible ressurser er i høy grad bundet til drift, og det kan derfor være en utfordring å skape økonomisk handlingsrom for å modernisere med nye og bedre digitale løsninger. Stramme økonomiske rammer vil være en utfordring for KFV i tiden fremover, og utgjør en risiko for evnen til å levere tilstrekkelig på vårt samfunnsoppdrag.

En hovedutfordring for Kontoret er at restansen av erstatningssaker har bygd seg opp over flere år, og det vil ta tid å redusere den til et akseptabelt nivå igjen. Etter vår oppfatning er saksbehandlingstiden ved Kontoret for lang, spesielt for søknader som har lavere prioritet. En konsekvens av dette er frustrerte søkere, noe som igjen kan medføre at Kontorets omdømme påvirkes negativt. Forutsigbar økonomi, god intern styring og kontroll, samt fornuftige interne prioriteringer av tilgjengelige ressurser vil være viktige faktorer for å lykkes med å bygge ned virksomhetens restanse over tid.

Antall anmeldte forhold, som vil kunne gi grunnlag for å kunne søke voldsoffererstatning, øker. Gitt dagens regelverk, forventer KFV at antall søknader vil fortsette å øke i årene fremover. En lovendring vil kunne påvirke antall inngående søknader om voldsoffererstatning.

Stor turnover blant våre saksbehandlere med juridisk kompetanse er også en utfordring både på kort og lengre sikt. Kontoret har iverksatt tiltak på rekrutteringssiden som vi har en forventning om vil gi effekt i årene fremover.

KFV sitt samfunnsoppdrag er å behandle søknader om voldsoffererstatning raskt og effektivt. Videre skal skadevolder stilles til ansvar ved at det kreves regress der det er anledning. Etter vår oppfatning løser vi vårt oppdrag på en god måte, gitt de ressursene som er stilt til rådighet. Ledelsen og ansatte ser lyst på fremtiden og virksomheten er i en positiv utvikling, og det bør derfor kunne ligge til rette for at Kontoret for voldsoffererstatning får tilført nye oppgaver.

VI Årsregnskap

Kommentar fra ledelsen til årsregnskap for 2019

Formål

Kontoret for voldsoffererstatning (KFV) ble opprettet i 2003 og er underlagt Justis- og beredskapsdepartementet. Det er Statens sivilrettsforvaltning (SRF) som har etatsstyringsansvar for virksomheten. KFV er et ordinært statlig forvaltningsorgan som fører regnskapet i henhold til kontantprinsippet, slik det framgår av prinsippnoten til årsregnskapet.

KFV behandler søknader om voldsoffererstatning i første instans og fatter vedtak om regress fra skadevolder. KFV unike rolle er å ivareta statens økonomiske ansvar i henhold til Lov om voldsoffererstatning.

Bekreftelse

Årsregnskapet er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten, rundskriv R-115 fra Finansdepartementet og krav fra Justis- og beredskapsdepartementet i instruks om økonomistyring. Regnskapet gir et dekkende bilde av Kontoret for voldsoffererstatning disponible bevilgninger, regnskapsførte utgifter, inntekter, eiendeler og gjeld.

Vurdering av vesentlige forhold

I 2019 var Kontorets driftsutgifter på kr. 24 194 859,- av en total bevilgning på kr. 24 262 400,-. Refusjoner utgjør kr. 49 685,- Det betyr at virksomheten har et mindreforbruk i 2019 på kr. 67 541,-

Utbetaling av erstatning, post 70, er en anslagsbevilgning, og det er flere faktorer som påvirker den endelige utbetalingen. I 2019 ble utbetalingene stoppet i desember for å unngå overskridelse av tildeling. I 2019 ble det totalt utbetalt kr. 269 770 175,- i erstatning. Tildelingen på post 70 var på kr. 270 000 000.

Tilleggsopplysninger.

Riksrevisjon er ekstern revisor og bekrefter årsregnskapet for Kontoret for voldsoffererstatning. Årsregnskapet er ikke ferdig revidert per d.d. men revisjonsberetningen antas å foreligge i løpet av 2. kvartal 2019.

Vardø 14.2.2020

Geir Arne Eriksen

Prinsippnote årsregnskapet

Årsregnskap for statlige virksomheter er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer fastsatt i bestemmelser om økonomistyring i staten (“bestemmelsene”). Årsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 av november 2016 og eventuelle tilleggskrav fastsatt av overordnet departement.

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen og artskontorrapporteringen er utarbeidet med utgangspunkt i bestemmelsene punkt 3.4.2 – de grunnleggende prinsippene for årsregnskapet:

- a) Regnskapet følger kalenderåret
- b) Regnskapet inneholder alle rapporterte utgifter og inntekter for regnskapsåret
- c) Utgifter og inntekter er ført i regnskapet med brutto beløp
- d) Regnskapet er utarbeidet i tråd med kontantprinsippet

Oppstillingene av bevilgnings- og artskontorrapportering er utarbeidet etter de samme prinsippene, men gruppert etter ulike kontoplaner. Prinsippene samsvarer

med krav i bestemmelsene punkt 3.5 til hvordan virksomhetene skal rapportere til statsregnskapet. Sumlinjen “*Netto rapportert til bevilgningsregnskapet*” er lik i begge oppstillingene.

Virksomheten er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til krav i bestemmelsene pkt. 3.7.1. Bruttobudsjetterte virksomheter tilføres ikke likviditet gjennom året men har en trekkrettighet på sin konsernkonto. Ved årets slutt nullstilles saldoen på den enkelte oppgjørskonto ved overgang til nytt år.

Bevilgningsrapporteringen

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen omfatter en øvre del med bevilgningsrapporteringen og en nedre del som viser beholdninger virksomheten står oppført med i kapitalregnskapet. Bevilgningsrapporteringen viser regnskapstall som virksomheten har rapportert til statsregnskapet. Det stilles opp etter de kapitler og poster i bevilgningsregnskapet virksomheten har fullmakt til å disponere. Kolonnen samlet tildeling viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i tildelingsbrev for hver statskonto (kapittel/post). Oppstillingen viser i tillegg alle finansielle eiendeler og forpliktelser virksomheten står oppført med i statens kapitalregnskap.

Mottatte fullmakter til å belaste en annen virksomhets kapittel/post (belastningsfullmakter) vises ikke i kolonnen for samlet tildeling, men er omtalt i note B til bevilgningsoppstillingen. Utgiftene knyttet til mottatte belastningsfullmakter er bokført og rapportert til statsregnskapet, og vises i kolonnen for regnskap.

Avgitte belastningsfullmakter er inkludert i kolonnen for samlet tildeling, men bokføres og rapporteres ikke til statsregnskapet fra virksomheten selv. Avgitte belastningsfullmakter bokføres og rapporteres av virksomheten som har mottatt belastningsfullmakten og vises derfor ikke i kolonnen for regnskap. De avgitte fullmaktene framkommer i note B til bevilgningsoppstillingen.

Artskontorapporteringen

Oppstillingen av artskontorapporteringen har en øvre del som viser hva som er rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter og en nedre del som viser eiendeler og gjeld som inngår i mellomværende med statskassen. Artskontorapporteringen viser regnskapstall virksomheten har rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter. Virksomheten har en trekkrettighet på konsernkonto i Norges Bank. Tildelingene er ikke inntektsført og derfor ikke vist som inntekt i oppstillingen.

Oppstilling av bevilgningsrapportering 31.12.2019

Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Note	Samlet tildeling*	Regnskap 2019	Merutgift (-) og mindretgift
0473	Driftsutgifter	01			24 262 400	24 194 859	67 541
0473	Voldsoffererstatning	70			270 000 000	269 770 175	
1633	Nettoordning for mva i staten	01			0	651 065	
<i>Sum utgiftsført</i>					294 262 400	294 616 099	

Inntektskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Samlet tildeling*	Regnskap 2019	Merinntekt og mindreinntekt(-)	
5309	Tilfeldige inntekter	29		0	40 800		
<i>Sum inntektsført</i>					0	40 800	

Netto rapportert til bevilgningsregnskapet						294 575 299	
Kapitalkontoer							
60081601	Norges Bank KK /innbetalinger					745 109	
60081602	Norges Bank KK/utbetalinger					-295 143 688	
704476	Endring i mellomværende med statskassen					-176 720	
<i>Sum rapportert</i>						0	

Beholdninger rapportert til kapitalregnskapet (31.12)				31.12.2019	31.12.2018	Endring
704476	Mellomværende med statskassen			-819 984	-643 265	-176 720

* Samlet tildeling skal ikke reduseres med eventuelle avgitte belastningsfullmakter (gjelder både for utgiftskapitler og inntektskapitler). Se note B *Forklaring til brukte fullmakter og beregning av mulig overførbart beløp til neste år* for nærmere forklaring.

Note A Forklaring av samlet tildeling utgifter			
Kapittel og post	Overført fra i fjor	Årets tildelinger	Samlet tildeling
0473 01	400 000	23 862 400	24 262 400
0473 70		270 000 000	270 000 000

Note B Forklaring til brukte fullmakter og beregning av mulig overførbart beløp til neste år

Kapittel og post	Stikkord	Merutgift(-)/ mindre utgift	Utgiftsført av andre iht. avgitte belastningsfullmakter(-)	Merutgift(-)/ mindre utgift etter avgitte belastningsfullmakter	Merinntekter / mindreinntekter(-) iht. merinntektsfullmakt	Omdisponering fra post 01 til 45 eller til post 01/21 fra neste års bevilgning	Innsparinger(-)	Sum grunnlag for overføring	Maks. overførbart beløp *	Mulig overførbart beløp beregnet av virksomheten
0473 01	Driftbudsjett	67 541		67 541				67 541	1 193 120	67 541
0472 70	Erstatningsutbetaling	229 825		229 825	Ikke aktuell	Ikke aktuell	Ikke aktuell	Ikke aktuell		

*Maksimalt beløp som kan overføres er 5% av årets bevilgning på driftspostene 01-29, unntatt post 24 eller sum av de siste to års bevilgning for poster med stikkordet "kan overføres". Se årlig rundskriv R-2 for mer detaljert informasjon om overføring av ubrukte bevilgninger.

Oppstilling av artskontorrapporteringen 31.12.2019

	Note	2019	2018
Driftsinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Innbetalinger fra gebyrer	1	0	0
Innbetalinger fra tilskudd og overføringer	1	0	0
Salgs- og leieinnbetalinger	1	0	0
Andre innbetalinger	1	6 998	0
<i>Sum innbetalinger fra drift</i>		6 998	0
Driftsutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Utbetalinger til lønn	2	19 905 737	17 067 128
Andre utbetalinger til drift	3	4 248 220	4 551 185
<i>Sum utbetalinger til drift</i>		24 153 957	21 618 313
Netto rapporterte driftsutgifter		24 146 959	21 618 313
Investerings- og finansinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Innbetaling av finansinntekter	4	0	-70
<i>Sum investerings- og finansinntekter</i>		0	-70
Investerings- og finansutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Utbetaling til investeringer	5	47 900	45 900
Utbetaling til kjøp av aksjer	5,8B	0	0
Utbetaling av finansutgifter	4	0	0
<i>Sum investerings- og finansutgifter</i>		47 900	45 900
Netto rapporterte investerings- og finansutgifter		47 900	45 970
Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten			
Innbetaling av skatter, avgifter, gebyrer m.m.	6	0	0
<i>Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>		0	0
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten			
Utbetalinger av tilskudd og stønader	7	269 770 175	277 142 288
<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>		269 770 175	277 142 288
Inntekter og utgifter rapportert på felleskapitler *			
Gruppelivsforsikring konto 1985 (ref. kap. 5309, inntekt)		40 800	39 468
Arbeidsgiveravgift konto 1986 (ref. kap. 5700, inntekt)		0	0
Nettoføringsordning for merverdiavgift konto 1987 (ref. kap. 1633, utgift)		651 065	635 642
<i>Netto rapporterte utgifter på felleskapitler</i>		610 265	596 174
Netto rapportert til bevilgningsregnskapet		294 575 299	299 402 745

Oversikt over mellomværende med statskassen **

Eiendeler og gjeld	2019	2018
Fordringer	0	0
Kontanter	0	0
Bankkontoer med statlige midler utenfor Norges Bank	0	0
Skyldig skattetrekk og andre trekk	-827 230	-644 997
Skyldige offentlige avgifter	0	0
Annen gjeld	7 246	1 732
Sum mellomværende med statskassen	8	-819 984

Note 1 Innbetalinger fra drift

	31.12.2019	31.12.2018
<i>Innbetalinger fra gebyrer</i>		
Sum innbetalinger fra gebyrer	0	0
<i>Innbetalinger fra tilskudd og overføringer</i>		
Sum innbetalinger fra tilskudd og overføringer	0	0
<i>Salgs- og leieinnbetalinger</i>		
Sum salgs- og leieinnbetalinger	0	0
<i>Andre innbetalinger</i>		
Annen driftsrelatert inntekt	6 998	0
Sum andre innbetalinger	6 998	0
Sum innbetalinger fra drift	6 998	0

Note 2 Utbetalinger til lønn

	31.12.2019	31.12.2018
Lønn	17 775 886	15 661 040
Arbeidsgiveravgift	0	0
Pensjonsutgifter*	2 018 781	1 731 668
Sykepenger og andre refusjoner (-)	-49 685	-488 524
Andre ytelser	160 755	162 945
Sum utbetalinger til lønn	19 905 737	17 067 128
Antall utførte årsverk:	x	28

Fra og med 1. januar 2017 betaler virksomheten pensjonspremie til SPK. For 2019 er arbeidsgivers andel av pensjonspremien 12. prosent. Pensjonspremien kostnadsføres i resultatregnskapet basert på faktisk påløpt premie for regnskapsåret.

Note 3 Andre utbetalinger til drift

	31.12.2019	31.12.2018
Husleie	1 409 539	1 504 556
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	31 835	6 100
Andre utgifter til drift av eiendom og lokaler	283 803	289 520
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	1 072 262	921 923
Mindre utstysanskaffelser	28 324	364 087
Leie av maskiner, inventar og lignende	246 649	69 519
Kjøp av konsulenttenester	209 275	96 198
Kjøp av fremmede tenester	99 122	116 456
Reiser og diett	164 552	235 645
Øvrige driftsutgifter	702 859	947 182
Sum andre utbetalinger til drift	4 248 220	4 551 185

Note 4 Finansinntekter og finansutgifter

	31.12.2019	31.12.2018
<i>Innbetaling av finansinntekter</i>		
Renteinntekter	0	-70
Sum innbetaling av finansinntekter	0	-70

	31.12.2019	31.12.2018
<i>Utbetaling av finansutgifter</i>		
Renteutgifter	0	0
Sum utbetaling av finansutgifter	0	0

Note 5 Utbetaling til investeringer og kjøp av aksjer

	31.12.2019	31.12.2018
<i>Utbetaling til investeringer</i>		
Immaterielle eiendeler og lignende	47 900	45 900
Sum utbetaling til investeringer	47 900	45 900

Note 6 Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten

	31.12.2019	31.12.2018
Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten	0	0

Note 7 Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten

	31.12.2019	31.12.2018
Erstatning etter forskrift	269 770 175	277 142 288
Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten	269 770 175	277 142 288

Del A Forskjellen mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen

	31.12.2019	31.12.2019	Forskjell
	Spesifisering av <u>bokført</u> avregning med statskassen	Spesifisering av <u>rapportert</u> mellomværende med statskassen	
Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i aksjer og andeler*	0	0	0
Obligasjoner	0	0	0
<i>Sum</i>	0	0	0
Omløpsmidler			
Kundefordringer	0	0	0
Andre fordringer	0	0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende	0	0	0
<i>Sum</i>	0	0	0
Langsiktig gjeld			
Annen langsiktig gjeld	0	0	0
<i>Sum</i>	0	0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	-98 580	0	-98 580
Skyldig skattetrekk	-827 230	-827 230	0
Skyldige offentlige avgifter	0	0	0
Annen kortsiktig gjeld	7 246	7 246	0
<i>Sum</i>	-918 564	-819 984	-98 580
Sum	-918 564	-819 984	-98 580

Det kreves inn regress fra skadevolder, det føres på kapitel 4618, post 86 og inngår ikke i vårt regnskap.



KONTORET FOR VOLDSOFFERERSTATNING

KONTORET FOR VOLDSOFFERERSTATNING

Postboks 253, 9951 Vardø

Telefon 78 98 95 00 post@voldsoffererstatning.no

www.voldsoffererstatning.no



KONTORET FOR VOLDSOFFERERSTATNING
Org. nr.: 986187243

Riksrevisjonens beretning

Til Kontoret for voldsoffererstatning

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Riksrevisjonen har revidert Kontoret for voldsoffererstatnings årsregnskap for 2019. Årsregnskapet består av ledelseskommentarer og oppstilling av bevilgnings- og artskontorrapportering, inklusiv noter til årsregnskapet for regnskapsåret avsluttet per 31. desember 2019.

Bevilgnings- og artskontorrapporteringen viser at 294 575 299 kroner er rapportert netto til bevilgningsregnskapet.

Etter Riksrevisjonens mening gir Kontoret for voldsoffererstatnings årsregnskap et dekkende bilde av virksomhetens disponible bevilgninger, inntekter og utgifter for 2019 og kapitalposter pr 31. desember 2019, i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med *lov om Riksrevisjonen, instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig finansiell revisjon (ISSAI 2000–2899). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet under «Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet». Vi er uavhengige av virksomheten slik det kreves i lov og instruks om Riksrevisjonen og de etiske kravene i ISSAI 130 fra International Organization of Supreme Audit Institutions (INTOSAI's etikkregler), og vi har overholdt de øvrige etiske forpliktelsene våre i samsvar med disse kravene og INTOSAI's etikkregler. Etter vår oppfatning er revisjonsbevisene vi har innhentet tilstrekkelige og hensiktsmessige som grunnlag for vår konklusjon.

Sentrale forhold ved revisjonen

Sentrale forhold ved revisjonen er de forholdene vi mener var av størst betydning ved revisjonen av årsregnskapet for 2019. Disse forholdene har vi håndtert gjennom revisjonen og da vi dannet oss vår mening om årsregnskapet som helhet. Vi konkluderer ikke særskilt når det gjelder disse forholdene.

Øvrig informasjon i årsrapporten

Ledelsen er ansvarlig for årsrapporten, som består av årsregnskapet (del VI) og øvrig informasjon (del I–V). Riksrevisjonens uttalelse omfatter revisjon av årsregnskapet og virksomhetens etterlevelse av administrative regelverk for økonomistyring, ikke øvrig informasjon i årsrapporten (del I–V). Vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese den øvrige informasjonen i årsrapporten. Formålet er å vurdere om det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen, årsregnskapet og kunnskapen vi har opparbeidet oss under revisjonen. Vi vurderer også om den øvrige informasjonen ser ut til å inneholde vesentlig feilinformasjon. Dersom vi konkluderer med at den

Øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon, er vi pålagt å rapportere dette i revisjonsberetningen.

Det er ingenting å rapportere i så måte.

Ledelsens og det overordnede departementets ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide et årsregnskap som gir et dekkende bilde i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten. Ledelsen er også ansvarlig for å etablere den interne kontrollen som den mener er nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Det overordnede departementet har det overordnede ansvaret for at virksomheten rapporterer relevant og pålitelig resultat- og regnskapsinformasjon og har forsvarlig internkontroll.

Riksrevisjonens oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Målet med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som gir uttrykk for Riksrevisjonens konklusjon. Betryggende sikkerhet er et høyt sikkerhetsnivå, men det er ingen garanti for at en revisjon som er utført i samsvar med *lov om Riksrevisjonen, instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig finansiell revisjon, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir ansett som vesentlig dersom den, enkeltvis eller samlet, med rimelighet kan forventes å påvirke de beslutningene brukere treffer på grunnlag av årsregnskapet.

Vi utøver profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen, i samsvar med *lov om Riksrevisjonen, instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig finansiell revisjon.

Vi identifiserer og anslår risikoene for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten den skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Videre utformer og gjennomfører vi revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer og innhenter tilstrekkelig og hensiktsmessig revisjonsbevis som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon ikke blir avdekket, er høyere for feilinformasjon som skyldes misligheter, enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil. Grunnen til det er at misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, feilpresentasjoner eller overstyring av intern kontroll.

Vi gjør også følgende:

- opparbeider oss en forståelse av den interne kontrollen som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige ut fra omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om hvor effektiv virksomhetens interne kontroll er
- evaluerer om regnskapsprinsippene som er brukt, er hensiktsmessige, og om tilhørende opplysninger som er utarbeidet av ledelsen, er rimelige
- evaluerer den totale presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene
- evaluerer om årsregnskapet representerer de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et dekkende bilde i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten

Vi kommuniserer med ledelsen, blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og når revisjonsarbeidet skal utføres. Vi vil også ta opp forhold av betydning som er avdekket i løpet av revisjonen, for eksempel svakheter av betydning i den interne kontrollen, og informerer det overordnede departementet om dette.

Når det gjelder forholdene som vi tar opp med ledelsen, og informerer det overordnede departementet om, tar vi standpunkt til hvilke som er av størst betydning ved revisjonen av årsregnskapet, og avgjør om disse skal regnes som sentrale forhold ved revisjonen. De beskrives i så fall i et eget avsnitt i revisjonsberetningen, med mindre lov eller forskrift hindrer offentliggjøring. Forholdene omtales ikke i beretningen hvis Riksrevisjonen beslutter at det er rimelig å forvente at de negative konsekvensene av en slik offentliggjøring vil være større enn offentlighetens interesse av at saken blir omtalt. Dette vil bare være aktuelt i ytterst sjeldne tilfeller.

Dersom vi gjennom revisjonen av årsregnskapet får indikasjoner på vesentlige brudd på administrative regelverk med betydning for økonomistyring i staten, gjennomfører vi utvalgte revisjonshandlinger for å kunne uttale oss om hvorvidt det er vesentlige brudd på slike regelverk.

Uttalelse om øvrige forhold

Konklusjon knyttet til administrative regelverk for økonomistyring

Vi uttaler oss om hvorvidt vi er kjent med forhold som tilsier at virksomheten har disponert bevilgningene på en måte som i vesentlig grad strider mot administrative regelverk med betydning for økonomistyring i staten. Uttalelsen gis med moderat sikkerhet og bygger på ISSAI 4000-serien for etterlevelsesrevisjon. Moderat sikkerhet for uttalelsen oppnår vi gjennom revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi finner nødvendige.

Basert på revisjonen av årsregnskapet, er vi ikke kjent med forhold som tilsier at virksomheten har disponert bevilgningene i strid med administrative regelverk med betydning for økonomistyring i staten.

Oslo; 04.05.2020

Etter fullmakt

Åse Kristin Berglihn Hemsén
ekspedisjonssjef

Stein Jahren
avdelingsdirektør

Brevet er ekspedert digitalt og har derfor ingen håndskreven signatur