

**Samisk høgskoles
årsrapport (2019–2020)**

Innhold

I.	Styrets beretning	4
	Innledning	4
	Styrets overordnede vurdering av samlede resultater, ressursbruk og måloppnåelse for 2019.....	4
	De viktigste prioriteringene for 2020.....	5
	Styrets overordnede vurdering av institusjonens muligheter og utfordringer fremover.....	6
II.	Introduksjon til virksomheten og hovedtall	7
III.	Årets aktiviteter og resultater	8
	Sektormål 1 Høy kvalitet i utdanning og forskning	10
	Sektormål 2 Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling	12
	Sektormål 3 God tilgang til utdanning	14
	Sektormål 4 Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem	14
	Sámi Lohkanguovddáš – Sáme Låhkånguovdásj – Saemien Lohkemejarnge – Nasjonalt senter for samisk i opplæringen	16
	Hovedfunn i gjennomførte evalueringer	17
	SAKS-samarbeidet mellom SA og UiT	18
	Resultater og måloppnåelse for midler tildelt over kap. 281 post 01 og post 454.....	18
IV.	Styring og kontroll i virksomheten	19
	Oppfølging av mål- og resultatkrav	19
	Effektiv ressursbruk	20
	Overholdelse av lover og regler	20
	Relevant og pålitelig resultat- og regnskapsinformasjon.....	21
	Lærlinger.....	21
	Likestilling, mangfold, diskriminering og tilgjengelighet	21
	Arbeidslivskriminalitet	23
	Samfunnssikkerhet og beredskap.....	23
V.	Vurdering av framtidutsikter	23
VI.	Årsregnskap	24

Tabeller og figurer

Figur 1 Organisasjonskart.....	7
Tabell 1 Hovedtall for Sámi allaskuvla.....	8
Tabell 1 Resultater på nasjonale styringsparametere.....	9
Tabell 3 Antall vitenskapelige publiseringer på samisk i forhold til alle vitenskapelige publiseringer.....	13
Tabell 4: Kjønnfordeling blant fagansatte.....	22
Tabell 5: Kjønnfordeling i administrative stillinger, renhold og drift.....	22
Tabell 6: Kjønnfordeling ledelse, regnet utfra årsverk.....	22

Vedlegg

Vedlegg 1: Årsplan for 2020.....	25
Vedlegg 2: Budsjett for 2020.....	36
Vedlegg 3: Ledelseskomentarer til årsregnskapet.....	37
Vedlegg 4: Årsregnskap 2019.....	40

I. Styrets beretning

Innledning

Styret hadde i 2019 åtte møter, hvorav fire ekstraordinære telefonmøter. Det ble behandlet 39 vedtakssaker (51 inkludert godkjenning av innkallelse, orienterings- og referatsaker). Styret mener at Sámi allaskuvla - Samisk høgskole (heretter bare Sámi allaskuvla) i hovedsak har levert i samsvar med prioriteringene som ble beskrevet i årsrapporten for 2018–2019.

Styrets overordnede vurdering av samlede resultater, ressursbruk og måloppnåelse for 2019

Sámi allaskuvla oppnådde i 2019 ikke målet om 200 studenter til tross for en bedring av søkertallene. Dette skyldes flere forhold. Blant annet valgte man høsten 2019 å ikke lenger igangsette begynnerkurs i samisk språk gjennom lokale språksentre som en følge av forskriftsfestede kvalitetskrav. I tillegg måtte høyskolen avvise flere søkere til grunnskolelærerutdanningene som en følge av nasjonale inntakskrav. Dette viser at høyskolen er særlig sårbar i forhold til rekrutteringsgrunnlaget sitt, og høyskolen har blant annet satt i verk tiltak for at potensielle søkere skal kunne oppfylle karakterkravet i matematikk.

Styret ser med bekymring på at høyskolen har hatt en nedgang i registrerte publiseringspoeng. De foreløpige tallene i registreringsbasen Cristin tyder på at de gjennomsnittlige publiseringspoengene per vitenskapelig ansatt vil havne en god del under målsettingen (0,3 vs 0,8). Dette kan delvis skyldes at høyskolen har lyktes med å få finansiering til en del større forskningsprosjekt gjennom Norges forskningsråd de siste årene, og at man dermed vil se en økt publisering i de kommende årene. Likevel må høyskolen ha fokus på dette som en sentral og kritisk del av høyskolens virksomhet og egenart.

Høyskolen har et robust fagmiljø som en av sine hovedprioriteringer. Selv om Sámi allaskuvla er ledende innen flere felt knyttet til samiske og urfolks temaer, er likevel flere av fagmiljøene små og sårbare. I tillegg nærmer flere nøkkelpersoner seg pensjonsalder. Antall årsverk i undervisnings- og forskerstillinger (eksklusive rekrutteringsstillinger) hadde i 2019 likevel en netto økning fra 36,2 i 2018 til 36,7 årsverk, samtidig som rekrutteringsstillinger økte fra 10,7 til 12,2 årsverk. Flere undervisnings- og forskerstillinger står likevel fortsatt ubesatt, noe som illustrerer utfordringen med å rekruttere fagpersoner som tilfredsstillende kompetansekravene i sektoren.

Styret satte i 2019 av midler til et prosjekt med ekstern bistand over to år med sikte på å skape en organisasjonskultur der ledelsen og medarbeidere i større grad tar et felles ansvar for at organisasjonen trekker i samme retning. Dette arbeidet ble igangsatt i 2019 og har kommet godt i gang. Styret har stor tro på at dette vil styrke høyskolen som organisasjon.

Styret er fornøyd med at høyskolen i 2019 har gjort en stor innsats for å styrke de administrative rutinene for sikre en etterlevelse i henhold til kravene i universitets- og høyskolesektoren. Blant annet har høyskolen i 2019 fortsatt utviklingen av et konkret

samarbeid med UiT Norges arktiske universitet om IKT og administrative funksjoner. Styret ser for seg at samarbeidet vil føre til varige strukturer og arbeidsdelinger. På sikt vil dette gjøre Sámi allaskuvla mer effektiv med hensyn til å fylle sitt samfunnsoppdrag knyttet til samisk og urfolks høyere utdanning og forskning.

De viktigste prioriteringene for 2020

Sámi allaskuvla tar utgangspunkt i strategiplanen for 2017–2021. Det vises videre til utviklingsavtalen som er inngått med Kunnskapsdepartementet og årsplanen som ble vedtatt i desember 2019 (vedlegg til årsrapporten).

Samisk høgskole ønsker å være en sentral bidragsyter til å dekke kompetansebehovene i det samiske samfunnet. Man vil i 2020 fortsatt ha et særlig fokus på etableringen av samisk sykepleierutdanning i samarbeid med UiT. Samarbeidet går bra og begge institusjonene opplever en gjensidig nytte, også utover arbeidet med samisk sykepleierutdanning. Arbeidet med sykepleierutdanningen er i henhold til tidsplanen med planlagt oppstart i januar 2021.

Studentrekruttering vil fortsatt være høyt prioritert med mål om minst 200 studenter og en økt kandidatproduksjon i tråd med målene i utviklingsavtalen. Styret vedtok i desember 2019 en ny kommunikasjonsstrategi. Denne er mer spisset mot unge, og da spesielt unge menn. Rekrutteringen til lærerutdanningen vies et særlig fokus.

Styret ser behov for å styrke forskningsvirksomheten ved høyskolen. Rektoratet har tatt initiativ til en egen FoU-strategi, der arbeidet med denne vil bli igangsatt i 2020. Det vil også legges vekt på å styrke forskningsformidlingen, det internasjonale forskningssamarbeidet og det administrative støtteapparatet til forskningsvirksomheten. Publisering på samisk vil fortsatt ha en høy prioritet.

Styret mener at høyskolen fortsatt må prioritere kompetanseutvikling og rekruttering av vitenskapelig ansatte høyt. Rekrutteringen av ansatte må i årene fremover imidlertid ses på med kritiske øyne i nær sammenheng med studieporteføljen og muligheten man har for å bygge robuste fagmiljø knyttet til disse. Høyskolen vil også fortsatt jobbe med å redusere andelen midlertidige ansatte, men styret er tilfreds med at andelen i faste undervisnings- og forskerstillinger har økt jevnt de siste årene.

Styret mener at Sámi allaskuvla må fortsette arbeidet med å styrke høyskolens kvalitetssystem, ressursplanlegging og den generelle gjennomføringsevnen.

Høyskolen vil også prioritere opprettelsen av et eget kompetansesenter for lærerutdanningene. Denne skal adressere behovene og spørsmålene som oppstår nasjonalt i Norge knyttet til samisk innhold i barnehage- og grunnskolelærerutdanningene. Sámi allaskuvla har gjennomført et forprosjekt og fått faglige innspill fra blant andre UiT og Nord universitet. Forprosjektet har identifisert behovene og sett på mulige løsninger. Sámi allaskuvla vil i 2020 derfor søke om finansiering til opprettelsen av et slikt kompetansesenter

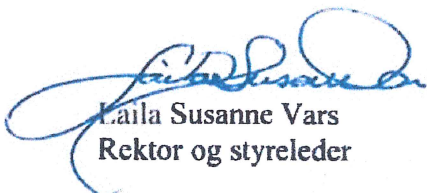
Styrets overordnede vurdering av institusjonens muligheter og utfordringer fremover. Strategiplanen for 2017–2022 har som visjon at Sámi allaskuvla skal bli et samisk universitet og urfolksuniversitet. Dette forutsetter at høyskolen jobber systematisk med å styrke kompetansen blant de vitenskapelig ansatte og å styrke den akademiske profilen.

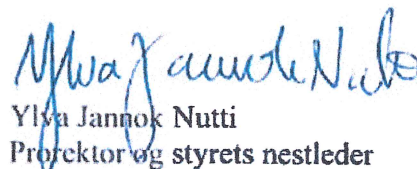
Samtidig må Sámi allaskuvla kontinuerlig jobbe med å være relevant for å rekruttere nye studenter og ha legitimitet i samfunnet. Et sentralt strategisk mål er derfor at tilbudene til Sámi allaskuvla skal bli mer tilgjengelig for større deler av det samiske samfunnet. Det vil derfor være særlig viktig å adressere utfordringene som knytter seg til at samene bebor store områder som strekker seg over flere statlige grenser og at det finnes flere ulike samiske språk.

Det samiske samfunnet er i endring, både demografisk og næringsmessig. Det samiske språket og kulturen står svakt i mange områder og må styrkes. Samtidig representerer ny teknologi og nye næringer både trusler og muligheter. Sámi allaskuvla står her i en særstilling og har ansvar for å utvikle og formidle kunnskap knyttet til samisk språk, tradisjoner, kultur og samfunn slik at disse både er til nytte for det samiske samfunn og tas hensyn til i nye kontekster.

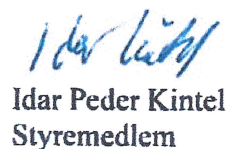
Sámi allaskuvla vil fortsatt prioritere internasjonalt samarbeid i Norden, EU og internasjonalt. Særlig vil man prioritere samarbeid med andre samiske institusjoner og urfolksinstitusjoner. Styret anser dette for å være en viktig indikator på at forskningen og utdanningene ved Sámi allaskuvla holder høy kvalitet som er relevant for formålet til institusjonen.

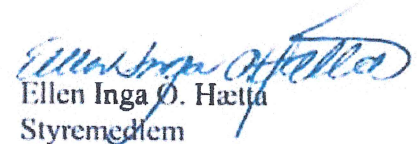
Sámi allaskuvla - Samisk høgskole 11.03.2020

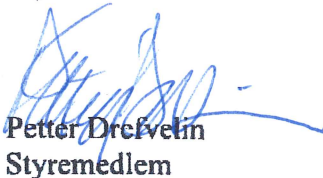

Laila Susanne Vars
Rektor og styreleder


Ylva Jannok Nutti
Prorektor og styrets nestleder

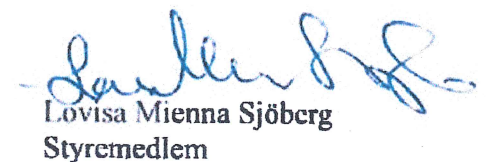

Mette Anti Gaup
Styremedlem

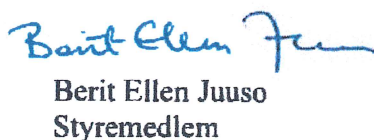

Idar Peder Kintel
Styremedlem


Ellen Inga O. Hætta
Styremedlem


Petter Drefvelin
Styremedlem


Lemet Ivar Hætta
Styremedlem


Lovisa Mienna Sjöberg
Styremedlem


Berit Ellen Juuso
Styremedlem


Elle Helene N. Siri
Styremedlem


Stigo Holm
Styremedlem

II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall

Sámi allaskuvla ble opprettet i 1989 med formål om å dekke utdanningsbehovet i det samiske samfunnet. Sámi allaskuvla er en grenseoverskridende utdannings- og forskningsinstitusjon som rekrutterer studenter og ansatte fra hele Sápmi.

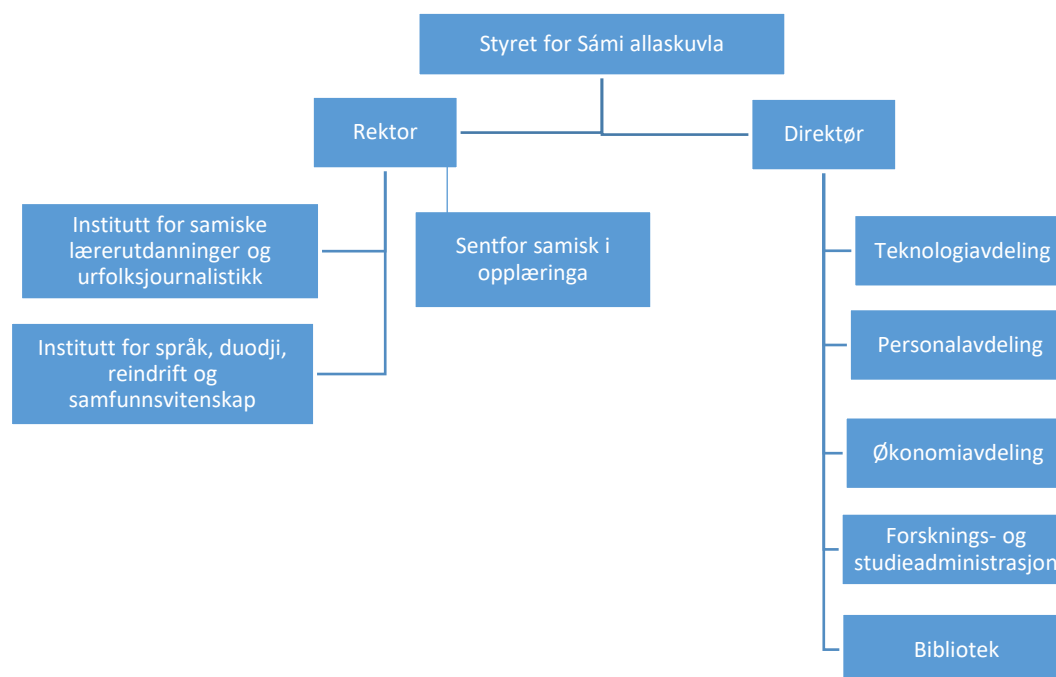
Høgskolen arbeider for å styrke det allsamiske perspektivet gjennom gode og fleksible utdanningstilbud og godt forskningsarbeid nasjonalt og internasjonalt. Bruk, opplæring i og utvikling av samisk språk står sentralt.

Sámi allaskuvlas studieportefølje i 2019 bestod av

- studier i samisk språk og samisk litteratur på ulike nivåer
- studier i duodji og design på ulike nivåer
- samiske lærerutdanninger på ulike nivåer
- studier i reindrift
- studier i journalistikk på ulike nivåer
- emner innen samfunnsvitenskap

Undervisningen og forskningen ved Sámi allaskuvla var i 2019 organisert gjennom to institutter: Institutt for språk, duodji, reindrift og samfunnsvitenskap, og institutt for samiske lærerutdanninger og urfolksjournalistikk. I tillegg er Senter for samisk i opplæringa en faglig enhet under Sámi allaskuvla.

Figur 1 Organisasjonskart



Tabell 2 Hovedtall for Sámi allaskuvla

	2019	2018
Antall årsverk	114	105
Antall registrerte studenter	173 (høst)	270 (høst)
Totale inntekter	125,1 mill. kr.	111,1 mill. kr.
Total tildeling fra Kunnskapsdepartementet og andre departementer	101,3 mill. kr.	94,4 mill. kr.

III. Årets aktiviteter og resultater

På de neste sidene følger en samlet framstilling av Sámi allaskuvlas resultat på de nasjonale styringsparameterne. Nærmere vurderinger rundt måloppnåelse på hvert enkelt styringsparameter finner en igjen under det aktuelle virksomhetsmålet.

Tabell 3 Resultater på nasjonale styringsparametere

	Resultat 2018	Resultat 2019	Mål 2019	Mål 2020
Sektormål 1 Høy kvalitet i utdanning og forskning				
Andelen studenter på bachelorutdanning som gjennomfører på normert tid	78,57	-	60	60
Andelen studenter på masterutdanning som gjennomfører på normert tid	0	-	50	50
Andelen ph.d.-kandidater som gjennomfører innen seks år	-	-	-	-
Skår på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten	4,57	3,3	4,2	4,5
Faglig tidsbruk (timer) per uke blant heltidsstudenter	31,21	22,43	35	35
Antall publikasjonspoeng per faglig årsverk	0,45	0,3 ¹	0,8	0,6
Verdien av Horisont 2020-kontrakter per FoU-årsverk	-	-	-	-
Andel utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+ av totalt antall studenter	0	0,58	1	1
Sektormål 2 Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling				
Andel mastergradskandidater sysselsatt i relevant arbeid et halvt år etter fullført utdanning	-	-	-	-
Bidraginntekter fra Forskningsrådet per faglig årsverk	82,58	133,16	150	150
Andre bidrags- og oppdragsinntekter per faglig årsverk	258,74	352,48	180	180
Andel forskningsinnsats i matematiske, naturvitenskapelige og teknologiske fag (MNT-fag)	-	-	5	5
Sektormål 3 God tilgang til utdanning				
Samisk grunnskolelærerutdanning 1.-7. trinn	2	3	2	2
Samisk grunnskolelærerutdanning 5.-10. trinn	3	4	2	2
Samisk barnehagelærerutdanning	5	7	2	2
Sektormål 4 Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem				
Antall studiepoeng per faglig årsverk	160	160,31	200	200
Andel kvinner i dosent- og professorstillinger	19,23	27,78	40	40
Andel midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstillinger	23,2 ²	18,4 ³	20	15

¹ Foreløpig tall.² Justert for to årsverk som er i faste ansettelsesforhold, men som fyller midlertidige behov andre steder i organisasjonen og er rapportert som midlertidige til DBH.³ Justert for 1,6 årsverk som er feilrapportert i DBH som midlertidige stillinger

Sektormål 1 Høy kvalitet i utdanning og forskning

Virksomhetsmål 1: Sámi allaskuvla skal tilby relevant forskningsbasert utdanning av høy kvalitet som rekrutterer studenter og motiverer dem til å fullføre

Høgskolen hadde 175 registrerte studenter i 2019. Dette er en nedgang fra de foregående årene og under målet på 200 studenter. Dette skyldes flere forhold. Blant annet valgte man høsten 2019 å ikke lenger igangsette begynnerkurs i samisk språk gjennom lokale språksentre som en følge av forskriftsfestede kvalitetskrav.

De siste årene har høgskolen hatt rekordhøye studenttall med 270 registrerte studenter i både 2017 og 2018. Sett i forhold til antallet som går ut fra den videregående skolen med samisk som første- eller andrespråk (omtrent 200), så var dette svært høye tall. Det er ikke stort rom for å øke det totale studenttallet utover dette uten å svekke det høye samiskspråklige nivået ved høgskolen.

Rekruttering og søkertall

Høgskolen har i 2019 jobbet for å styrke rekrutteringsarbeidet, spesielt rettet mot elever i videregående skole. Det har blitt jobbet med å gjøre høgskolens studietilbud mer synlig blant potensielle søkere. Dette er gjort blant annet gjennom videokampanjer der nåværende og uteksaminerte studenter forteller om studiene. Høgskolen har brukt sosiale medier mer bevisst og spesielt rettet de mot unge. Søkerallet og aldersprofilen på søkerne viser at høgskolen har lyktes godt, spesielt ved at flere yngre har søkt seg til høgskolen enn tidligere.

Høgskolen sliter likevel med at antall oppmøtte studenter er lavt i forhold til søkertallene. Dette skyldes flere forhold, for eksempel har høgskolen et betydelig forbedringspotensial knyttet til å gi praktisk informasjon til mulige studenter. Spesielt har datoer for oppstart og samlinger blitt kunngjort sent og skapt praktiske hindre for potensielle studenter. Høgskolen vil ha fokus på å forbedre dette. Blant annet er det innført nye digitale planleggingsverktøy for bedre koordinering av de ulike aktivitetene som er kritisk for rekruttering og opptak.

Spesielt er det utfordringer knyttet til grunnskolelærerutdanningene, hvor det i 2019 var mange søkere men få som begynte. Målet om minst åtte nye studenter ved disse utdanningene ble derfor ikke nådd. I tillegg til nevnte forklaringer måtte høgskolen avvise flere søkere som en følge av nasjonale inntakskrav. Høgskolen har derfor blant annet satt i verk tiltak for at potensielle søkere skal kunne oppfylle karakterkravet i matematikk.

Gjennomføring av studier

Målet har vært at 60 % av bachelorkandidatene og 50% av mastergradskandidatene gjennomfører til normert tid. Høgskolen hadde ikke opptak til noen bachelorstudier høsten 2016 og derfor fremkommer ikke tall for 2019. Høsten 2017 var dessuten det første opptaket til de femårige samiske grunnskolelærerutdanningene.

Gjennomføring på normert tid er en utfordring som høgskolen har jobbet mye med. Det er blant annet satt i gang en ekstern evaluering av bachelorprogrammet i reindriftsstudier og bachelorprogrammet i duodji er utsatt som en følge av behovet for å revidere programmet.

For noen masterstudier har høgskolen utarbeidet avtaler om og retningslinjer for veiledning. Det er blant annet vedtatt at masterprogrammet i samisk språk og samisk litteratur ikke starter

opp som planlagt høsten 2020. Fagmiljøet har sett behov for å undersøke hvordan man kan rekruttere flere studenter og hvordan få studentene til å gjennomføre. I tillegg vurderes det å gjennomføre studiet som deltidsstudium.

Selv om høyskolen har utfordringer med gjennomføring på normert tid, så økte kandidatproduksjonen fra 2018 til 2019. Høyskolen er fornøyd med å ha produsert 30 samiskspråklige bachelor- og masterkandidater i 2019 og dermed nådd målet som er angitt i utviklingsavtalen. I tillegg har høyskolen også produsert tre engelskspråklige masterkandidater innen samisk journalistikk med et urfolksperspektiv.

Mastergradskandidater

Data for andel mastergradskandidater sysselsatt i relevant arbeid et halvt år etter fullført utdanning har ikke vært tilgjengelig i arbeidet med årsrapporten. Høyskolen har likevel forholdsvis få uteksaminerte masterkandidater og følgelig en god oversikt over hvor disse befinner seg i arbeid. De aller fleste er sysselsatt i relevant arbeid eller i relevante doktorgradsstipendiater. Tilbakemeldinger fra arbeidsgivere i samiske områder tyder på at kandidatene som uteksamineres er svært etterspurte.

Studiekvalitet og kvalitetsutvikling

Høyskolen har lagt vekt på å få flere til å svare på den nasjonale studentundersøkelsen studiebarometeret. Svarprosenten har gått noe opp, men det er fortsatt for få studenter som svarer på undersøkelsen. Ofte er studentgruppene dessuten så små at resultatene ikke kan kunngjøres.

Faglig tidsbruk (timer) per uke blant heltidsstudenter, og score på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten er lavere enn målet for 2019 og gjennomsnittet for statlige institusjoner. Også antall fullførte studiepoeng per student er noe lavere enn gjennomsnittet for statlige høyskoler. Dette kan ha sammenheng med den lave gjennomføringsgraden for heltidsstudenter på masterstudier. Mange av masterstudentene er i voksen alder, med familie og jobb ved siden av studiene. Dette gjenspeiles også av resultatene fra studiebarometeret, der timer per uke som brukes på betalt arbeid er høyere enn gjennomsnittet ved allmenn-/grunnskolelærerutdanninger ellers i Norge. Selv om resultatene fra studiebarometeret kun viser resultatene for GLU 5-10, så er dette likevel også realiteten ved de fleste av høyskolens masterstudier.

Høyskolen har jobbet for å styrke fleksible utdanningstiltak og mangfoldige utdanningsmetoder som fremmer høy studiekvalitet og et godt læringsmiljø, samt bidrar til at så mange som mulig fullfører utdanningen sin. Arbeidet med innføring av digital eksamen er godt i gang, blant annet ved opprettelse av en arbeidsgruppe og ansettelse av en midlertidig koordinator. I tillegg jobber høyskolen med å ta i bruk et digitalt system for timeplanlegging og en ny digital læringsplattform.

Studiekvalitet og kvalitetsutvikling har blitt prioritert i 2019. I tillegg til tidligere omtalte tiltak er blant annet kvalitetssikringssystemet revidert, ordning for studentombud er på plass, det er gjennomført en større evaluering av høyskolens tjenester og læringsmiljø, samt at studieprogramledelsen er styrket. Høyskolen har lagt ned en stor innsats i å forbedre ressursplanleggingen og samordne studietilbud.

Utvexling og internasjonalisering

Målet for andel utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+ ble ikke nådd. Høyskolen får en del innreisende studenter, men det er vanskeligere å få studenter til å reise ut. Høyskolen har

fått tildelt Erasmus-charteret og har våren 2019 hatt en utreisende utvekslingsstudent og har høsten 2019 en innreisende utvekslingsstudent via Erasmus.

Sámi allaskuvla har de siste årene fokusert stadig mer på internasjonalisering av studiene, med mål om å heve kvaliteten på utdanningene. I 2019 er det blant annet fokusert på å styrke koordineringen av arbeidet med internasjonalisering av utdanningene. Dette er blant annet gjort ved opprettelse av en fast stilling som internasjonaliseringskonsulent og ved å kartlegge institusjonens utvekslingsavtaler. Internasjonalisering på programnivå er styrket ved etablering av studieprogramlederrollen og ved revidering av programplaner. Høgskolen mener at dette vil bidra til å øke antallet utreisende og innreisende utvekslingsstudenter.

Samisk sykepleierutdanning

Sámi allaskuvla har i flere år jobbet for å opprette en samisk sykepleierutdanning. Det er et stort behov for samiskspråklige sykepleiere med samisk kulturkompetanse. Dette kommer blant annet frem av en spørreundersøkelse som er gjennomført av høgskolen. Denne viser at sykepleie er en utdanning samiske unge ønsker at høgskolen tilbyr og at det er et studie som hadde gjort at de ville søkt seg til høgskolen. Sámi allaskuvla er spesielt fornøyd med at samarbeidet med UiT Norges arktiske universitet om samisk sykepleierutdanning har resultert i planlagt oppstart av utdanningen våren 2021.

Sektormål 2 Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling

Virksomhetsmål 2: Sámi allaskuvla skal ha en solid faglig profil og være en ledende forskningsinstitusjon i de samiske samfunnene og i urfolksverdenen for øvrig

Høgskolens registreringer i Cristin viser at publikasjonspoengene til Sámi allaskuvla ikke har økt fra 2018 til 2019, men heller gått noe ned. De foreløpige tallene (ikke endelig godkjent) ligger på omtrent 15 publiseringspoeng og 0,3 publiseringspoeng per fagansatt i 2019. Det foreløpige resultatet for 2019 er langt under målet på 0,8 publikasjonspoeng per fagansatt, som ble satt i årsplanen for 2019.

Dette kan delvis skyldes at høgskolen har lyktes med å få finansiering til en del større forskningsprosjekt gjennom Norges forskningsråd de siste årene, og at man dermed vil se en økt publisering i de kommende årene.

Sámi allaskuvla har nådd målet om å skrive 15 prosent av de vitenskapelige publikasjonene på samisk. De vitenskapelige publikasjonene som er skrevet på samisk utgjør 17 prosent av alle de vitenskapelige publikasjonene i 2019. Det understrekes med at dette fortsatt er foreløpige tall.

Tabell 4 Antall vitenskapelige publiseringer på samisk i forhold til alle vitenskapelige publiseringer

År	Antall vitenskapelige poster (NVI) på samisk i Cristin	Antall vitenskapelige poster (NVI) totalt i Cristin	Resultat antall vitenskapelige publiseringer på samisk i forhold til alle vitenskapelige publiseringer	Mål antall vitenskapelige publiseringer på samisk i forhold til alle vitenskapelige publiseringer
2019	4*	23*	17* prosent	15 prosent
2018	2	15	13 prosent	17 prosent
2017	-	28	0 prosent	17 prosent
2016	1	19	6 prosent	-
2015	5	29	17 prosent	-

*) foreløpige tall. Endelige tall for 2019 kommer i mars 2020.

Høgskolen arrangerte sammen med UiT to skriveseminarer i 2019 som et tiltak for å øke antallet publikasjoner på samisk. Tiltaket er finansiert av Norges forskningsråd. Høgskolen arbeider med å få forskningen ved høgskolen til å bli en mer sentral og prioritert del av virksomheten. Blant annet er et nytt internt administrativt system for Nordisk Ministerråds samiske forskningsprogram blitt utviklet i 2019, som forventes å gi økte muligheter for høgskolens forskere til å publisere fra og med 2020.

Sámi allaskuvla har i 2019 publisert ett nummer i serien *Diedut*, og vært med på ett nummer av *Sámi dieđalaš áigečála* sammen med UiT.

Høgskolen har gjennomført flere store arrangementer med deltakelse særlig fra de nordiske landene.

Inntekter fra bidrag og oppdrag

Sámi allaskuvla har ikke lyktes med å nå måltallet for inntekter fra Forskningsrådet på 150 000 kroner per faglig årsverk. Høgskolen hadde i 2019 inntekter fra Forskningsrådet på 133 000 kroner per faglig årsverk, og ser dette som et godt resultat til tross for at målet ikke er nådd. Høgskolen er blant de høgskolene som scorer høyest på denne styringsparameteren og scorer mer enn de flere av universitetene i Norge.

Sámi allaskuvla har i 2019 oppfylt måltallet for inntekter fra andre bidrags- og oppdragsinntekter. Det har i 2019 vært en stor økning sett i forhold til de foregående årene, fra 259 000 kroner per faglig årsverk i 2018 til 352 000 kroner per faglig årsverk i 2019. Dette er et godt resultat og høyt over gjennomsnittet i statlig sektor og andre institusjoner i UH-sektoren

I 2019 har høgskolen også lyktes med å få finansiering gjennom det svenske Vetenskapsrådet. Prosjektet har en budsjetttramme på 2,5 millioner kroner over fire år og er et eksempel på at virksomheten ved Sámi allaskuvla er grenseoverskridende i Sápmi.

Tilgjengelig forskning

Et område som Sámi allaskuvla ikke har lyktes godt nok med i 2019 er å forbedre den åpne tilgangen til forskningsresultater og tilgjengeliggjøring av mer data. Dette er en sentral forskningspolitisk målsetting i Norge som høgskolen deler, men som ikke er oppfylt.

Det som publiseres i tidsskriftet *Sámi dieđalaš áigečála* i samarbeid med UiT finnes åpent tilgjengelig, mens det som publiseres i tidsskriftet *Dieđut* har ikke blitt gjort åpent tilgjengelig. Høgskolen har fokus på å styrke forskningsformidlingen i 2020.

Konkrete samarbeidsprosjekt innen forskning

I årsplanen for 2019 har høgskolen fastsatt mål om å etablere konkrete prosjekter med forskere gjennom de internasjonale urfolksnettverk som Sámi allaskuvlas forskere er aktive bidragsyttere i. Høgskolen har tatt steg i riktig retning, da det i 2019 for eksempel har vært samarbeid med forskningsgrupper i Canada som deltar i UArctic Thematic Network Verdde, hvilket har resultert i et abstract som er sendt til ulike konferanser.

Stipendiater

Høgskolens PhD-program i samisk språk og litteratur har relativt mange studenter (8), men ettersom ingen har disputert ennå er det vanskelig å si om målet fra utviklingsavtalen på «minst fem produserte doktorgrader ved høgskolens eget program» kan realiseres innen våren 2022.

Sektormål 3 God tilgang til utdanning

Virksomhetsmål 3: Sámi allaskuvla skal oppfylle alle måltall for kandidatproduksjon i lærerutdanningene

Utdanning av samiske lærere er en sentral del av oppdraget til Sámi allaskuvla. Høgskolen nådde kandidatmåltallet for alle lærerutdanningene i 2019. Det forventes at kandidattallet for samisk grunnskolelærerutdanning 5-10 og samisk barnehagelærerutdanning også nås i 2020. Høgskolen hadde i 2015 opptak til arbeidsplassbasert samisk barnehagelærerutdanning, hvor sju kandidater ble ferdige våren 2019.

Det forventes likevel større usikkerhet i forhold til oppnåelse av det årlige kandidattallet for de samiske grunnskolelærerutdanningene fremover da flere av studentene som er tatt opp de siste årene ikke har lærerutdanning fra før av.

Sektormål 4 Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem

Virksomhetsmål 4: Sámi allaskuvla skal forvalte sine samlede ressurser slik at de understøtter kjerneaktiviteten fra et allsamisk utgangspunkt og med et urfolksperspektiv

Kjønnsbalanse

Måltallet for andel kvinner i professor- og dosentstillinger er ikke oppnådd, selv om det var en økning i andelen fra 19 % til 28 % i 2019. Sámi allaskuvla har få tilsatte i toppstillinger, og dette kan medføre at små endringer gir store utslag i prosentberegningen.

Sámi allaskuvla satt seg også som mål å sikre en bedre kjønnsbalanse blant de vitenskapelige ansatte. Det er fortsatt en sterk overvekt kvinner i samtlige stillingskategorier, dersom en ser bort fra professorstillinger som er beskrevet ovenfor. Blant førstestillingskategoriene (førsteamanuensis/- lektor/forsker) har andelen kvinner økt til tett under 80 %, mens andelen menn hadde en forsiktig økning i kategoriene høyskolelektor og -lærer. Det er gledelig at man i 2019 har en mannlig stipendiat, da det over flere år kun har vært kvinner i rekrutteringsstillingene.

Midlertidig ansatte

Sámi allaskuvla oppnådde i 2019 målet om å redusere andelen midlertidig ansatte i forsker og undervisningsstillinger til under 20%⁴. Flere som tidligere har vært i midlertidige stillinger, som følge av at de har deltatt i prosjekter med ekstern finansiering, har i løpet av året fått fast stilling. Sámi allaskuvla endret i 2018 praksis for tilsetning og forutsetter nå at inntekter fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA) skal dekke faste stillinger. Dette vil imidlertid kunne gi konsekvenser for den faste bemanningen dersom BOA-inntektene uteblir.

Totalt er andelen midlertidig ansatte på 18 %⁵ ved høyskolen. Som en følge av flere tilsettingsprosesser forventes det at andelen vil gå ytterligere ned i løpet av 2020.

Organisasjonsutvikling og arbeidsmiljø

Høyskolen igangsatte i 2019 et prosjekt for å styrke organisasjonsutvikling og arbeidsmiljø med utgangspunkt i verdiene til Sámi allaskuvla. Det er avsatt midler til et toårig prosjekt med ekstern bistand fra en organisasjonspsykolog. Det er i 2019 avholdt flere samlinger både på institutt-/avdelingsnivå og samlet for hele organisasjonen. I tillegg inngår et eget lederutviklingsarbeid. Tilbakemeldingene har så langt vært svært positive, både fra ledere, medarbeidere og tillitsvalgte.

Forenkling av administrative oppgaver og digitalisering

Sámi allaskuvla har i 2019 konsentrert seg om å styrke og forenkle de administrative oppgavene i samarbeid med andre institusjoner. Det vises til egen rapportering for midlene til arbeidet med samarbeid, arbeidsdeling, konsentrasjon og sammenslåing (SAKS). Høyskolen har også tatt initiativ til et administrativt samarbeid med Sametinget.

I årsplanen for 2019 satte høyskolen som mål at samtlige interne administrative skjemaer skulle gjøres digitale. Papirskjemaer som krever fysiske underskrifter, representerer betydelige tidstyver som skaper merarbeid for hele organisasjonen og skaper risiko for feil. Dette har blitt gitt en høy prioritet i 2019 og har kommet et godt stykke på vei. Det er likevel fortsatt et betydelig potensiale for å forenkle og forbedre arbeidsprosessene gjennom økt digitalisering.

Innstramning av praksis for hjemmekontor

Sámi allaskuvla har de siste årene sett seg nødt til å tilby mange av de vitenskapelige ansatte en betydelig fleksibilitet med hensyn til arbeidssted som en følge av at det kan være vanskelig å tiltrekke seg ansatte med nødvendig kompetanse til Guovdageaidnu/Kautokeino.

⁴ Det gjøres oppmerksom på at det i tallene som er rapportert til Database for statistikk om høgre utdanning (DBH) er 1,6 av de rapporterte midlertidige årsverkene feilrapportert for mye. Justert for disse er andelen midlertidig tilsatte 18,4 %, mens rapportert til DBH er 23,4 %.

⁵ Justert for feilføringer og faste ansatte i interne vikariater

Dette skaper imidlertid utfordringer knyttet til å utvikle et levende fagmiljø. Høgskolen har i 2019 derfor strammet inn praksisen gjennom å etablere egne hjemmekontorregler som blant annet angir kriterier for hvem som kan jobbe hjemmefra og omfanget av det. Disse reglene vil implementeres i løpet av første halvår 2020.

Kompetanseutvikling i undervisnings- og forskerstillinger

Årsplanen for 2019 hadde også som mål å implementere et eget karriereprogram og meritteringssystem for undervisning. Dette er ikke gjennomført som følge av kapasitetsutfordringer i administrasjonen. Høgskolen jobber imidlertid med å etablere en ordning for post-doc-stillinger. Per i dag har høgskolen én ansatt i post-doc stilling, og høgskolen vurderer å bruke av egne strategiske midler til å få flere i slike kompetanseløp.

Studiepoengproduksjon per faglig årsverk

Målet for studiepoengproduksjon per faglig årsverk ved Sámi allaskuvla er ikke oppnådd i 2019. Studiepoengproduksjonen holder seg på samme nivå som i 2018, selv om studiepoeng per student har økt noe fra 2018. Dette forklares ved at også antall faglige årsverk har økt noe. Måloppnåelsen har sammenheng med antall studenter og gjennomføring. For å øke studiepoeng per faglig årsverk er det viktig å gjennomføre tiltak som er nevnt tidligere for å øke studenttallet og gjennomføringsprosent.

[Sámi Lohkanguovddáš – Sáme Låhkånguovdásj – Saemien Lohkemejarnge – Nasjonalt senter for samisk i opplæringen](#)

Sámi lohkanguovddáš er et nasjonalt kompetansesenter som skal bidra til kvalitet i samiskopplæringa, fra barnehage til høyere utdanning. Senteret jobber med de tre samiske språkene som er definert som opplæringspråk i Norge; nord-, lule- og sørsamisk. Senteret har gjennom året gitt veiledning og rådgivning til skoler, barnehager og foreldre, holdt kurs og seminarer for målgruppene, og deltatt i ulike utviklingsarbeider innen samiskopplæring. I 2019 har Sámi Lohkanguovddáš bidratt til arbeidsplassbaserte kompetansehevingstiltak i alle de språkområdene senteret har ansvaret for, fra barnehage til videregående opplæring.

Senteret har ansvaret for de samiske nasjonale prøvene i lesing, og har produsert prøver for de samiske språkene, i tillegg til lærerveiledninger. Senteret har deltatt på fagsamlinger om nasjonale prøver sammen med institusjoner som utvikler de norskspråklige prøvene. Senteret har også holdt kurs for skoler om nasjonale prøver.

Sámi lohkanguovddáš ved ovttas|aktan|aktesne har ansvaret for drift og videreutvikling av den samiske læremiddelportalen ovttas.no. Det har vært arbeidet kontinuerlig med utvikling av nettportalen, delingsarenaen og produksjonsverktøyet. Ovttas.no har bidratt til formidling av samiske læremidler, samt informasjon om portalen ved både nasjonale og internasjonale seminarer og konferanser. Ovttas har også bidratt til opplæring av samiske lærer- og barnehagelærerstudenter i bruk av portalen.

Sámi Lohkanguovddáš har gjennomført to retorikkurs for lærere i nordsamisk videregående opplæring og ungdomsskole. Senteret har i samarbeid med Samisk spesialpedagogisk tjeneste (SEAD) i Statped arrangert fagdager for skoler, barnehager og PPT i sørsamisk område innenfor temaene flerspråklighet og språkutvikling. Senteret har også bidratt i fagdager i barnehager i lule- og nordsamisk område innenfor samme tema. I samarbeid med

Fylkesmannen i Troms og Finnmark har senteret arrangert to fagsamlinger for nordsamiske fjernundervisningslærere, med fokus på vurdering og digital undervisning. I forbindelse med Sametingets SAMOS-prosjekt, har senteret vært med og arrangert seminar med forskningsformidling for barnehage og skole. I samarbeid med NetSam – Nettverk for samisk opplæring, har senteret arrangert to fagsamlinger for lærere. Alle disse arrangementene hadde gode deltakertall.

Senteret har bidratt til nasjonale kompetansehevingstrategier ved Sámi allaskuvla, som Realfagssatsingen, Regional ordning for kompetanseutvikling i barnehagen og Desentralisert ordning for kompetanseutvikling i skolen. Blant annet har senteret i samarbeid med UiT Norges arktiske universitet, arrangert arbeidsseminar i matematikk for grunnskolelærere og barnehagelærere. I løpet av 2019 har senteret også utgitt læremidler og støtteressurser til samiskopplæring. Boka “Tiltak til Trás” er blitt utgitt på nordsamisk. Senteret har publisert to minileksjoner på nett, en om språkbadsbarnehager og en om fletteteknikk i lulesamisk område. Senteret har også utgitt et digitalt læremiddel innen sørsamisk setningsstruktur.

Senteret har bidratt til å synliggjøre FNs år for urfolksspråk og samisk språkuke gjennom flere tiltak, blant annet språkkåserier, spillkveld og litteraturkveld og utgivelse av støttmateriell for samiskopplæring.

Hovedfunn i gjennomførte evalueringer

Høgskolen har våren 2019 gjennomført en større studentundersøkelse på samisk og engelsk (i tillegg til studiebarometeret). Tidligere har det vært utfordrende å få studenter til å svare, så høgskolen er veldig fornøyd med at svarprosenten har økt.

Hovedresultatet i undersøkelsen viser at de fleste av studentene er fornøyd med studiet de har begynt på og at undervisningen holder et høyt nivå. De fleste mener at de får god veiledning og at eksamen gjennomføres i henhold til studieplanen. Enkelte gir imidlertid uttrykk for at det er forbedringspotensial knyttet til planlegging og informasjon. Høgskolen følger opp dette med blant annet innføring av et nytt digitalt timeplanleggingsverktøy.

De som har hatt nettundervisning har svart at dette har fungert godt, men at den digitale læringsplattformen ikke oppleves som brukervennlig. Dette følges opp ved å bytte til en ny læringsplattformen med større brukervennlighet.

De som har svart er jevnt over fornøyd med studieadministrasjonen, og svært fornøyd med støttefunksjoner som IKT, biblioteket og resepsjonen.

Høgskolen tar på alvor at 3% av de som svarer mener at mobbing forebygges dårlig. Selv om tallet i seg selv ikke er høyt er dette et problem som høgskolen vil prioritere blant annet ved å utarbeide en egen plan og ved å forbedre informasjon om varsling og innføringen av studentombudsordningen.

Resultatene fra studentundersøkelsen er presentert for relevante styrer og utvalg, for høgskolens ansatte, Studentsamskipnaden i Indre-Finnmark, studieprogramledere og studentstyret. Avdelingene og instituttene har ansvar for å følge opp funnene fra undersøkelsen gjennom oppfølgingsplaner.

Høgskolen har som nevnt vedtatt en ekstern evaluering av et bachelorprogram i 2019. Høgskolen har også utsatt opptak ved programstudier for å evaluere og revidere disse

Ved revidering av kvalitetssikringssystemet er også systemet for evalueringer revidert. Ansvars- og arbeidsfordeling, samt oppfølging, er systematisert.

SAKS-samarbeidet mellom SA og UiT

UiT Norges arktiske universitet (UiT) fikk i mars 2018 tildelt 7 millioner kroner til samarbeid med Sámi allaskuvla – Samisk høgskole (SA) knyttet til IKT samt personalområdet og studieadministrasjon.

På ikt-området er målet å gjøre infrastrukturen og organisasjonen ved SA mer robust ved å nyttiggjøre seg av kompetanse, moderne nettløsninger og flytte den lokale serverdriften. I 2019 var hovedfokuset å få etablert en god og robust nettinfrastruktur mens man i 2020 vil flytte tjenester fra lokalt serverrom til skybaserte løsninger hvor også informasjonssikkerhet blir ivaretatt. Videre har prosjektet blant annet gjennomgått og styrket basistjenestene for it-driften ved SA som skal muliggjøre et langt mer integrert samarbeid mellom institusjonene fremover og en mer robust infrastruktur. Delprosjektet regner med å kunne fullføre i løpet av 2020.

På personalområdet handler samarbeidet om utveksling og utvikling av rutiner og prosesser samt kompetansetiltak. UiT har i 2019 særlig gitt SA bistand til å utvikle rutiner og prosedyrer for det systematiske HMS-arbeidet ved SA. Samarbeidet er i henhold til fremdriftsplan og det er kun sluttarbeid som gjenstår.

Det har ikke vært aktivitet i samarbeidet på forsknings og studieadministrasjon utover tilbudet fra UiT om å bistå ved behov.

Oppsummert mener begge institusjonene at samarbeidet hittil har vært vellykket. Det er gjennomført flere tiltak ved SA som krever spisskompetanse og som SA ville hatt utfordringer med å utføre ved siden av daglig drift. I tillegg har man som en følge av samarbeidet generelt fått sterkere relasjoner mellom institusjonene. Det gjør det enklere å samarbeide på områder utover det man har fått SAKS-midler til. SA har blant annet hatt en økonomimedarbeider på innlån fra UiT i 2019 som har bidratt til å implementere den nye økonomimodellen ved SA og til gjennomgåelse av regnskapsrutiner. I tillegg ble det i 2019 inngått en avtale om felles personvernombud. Institusjonene er også enige om felles studentombud, som vil innføres tidlig våren 2020.

Institusjonene vil våren 2020 prioritere å finne frem til varige strukturer, integrasjon og/eller samarbeidsmodeller som kan gjøre administrasjonen ved SA mer robust og effektiv. Det vil blant annet holdes et arbeidsmøte på direktørnivå i april for å legge planer for veien videre.

Resultater og måloppnåelse for midler tildelt over kap. 281 post 01 og post 454

Kunnskapsdepartementet har i 2017, 2018 og 2019 tildelt midler til utvikling og drift av partnerskap i grunnskolelærerutdanning med sikte på å styrke praksisopplæringen og FoU-samarbeidet gjennom lærerutdanningsskoler. Midlene er forutsatt brukt som fastsatt i supplerende tildelingsbrev av 26. juni 2017.

Sámi allaskuvla jobber med å opprette partnerskapsskoler rundt om i Sápmi, og det er inngått samarbeidsavtaler med praksisskoler i de samiske områdene samt med øvrige skoler som har samiskundervisning i Norge, Sverige og Finland. Høgskolen har opprettet en stilling med ansvar for å koordinere praksis. Stillingen stod likevel ubesatt over en periode i 2019, noe som førte til lavere aktivitet enn planlagt. Arbeidet med utvikling av partnerskap er dessuten krevende fordi det nødvendigvis er høgskolen som må lede aktivitetene. Det hadde vært ønskelig med større engasjement fra skoler og skoleeiere, men det kan synes som at samarbeidet oppleves som tidkrevende og at det derfor tar tid før skolene/skoleeierne ser nytten av samarbeidet om praksisskoler og partnerskapsskoler.

Sámi allaskuvla opplever ofte at praksisskolene har en manglende oppfølging av ansvaret sitt, både med hensyn til praksislærere, kompetanse og organisering. Det tar tid å bygge opp kompetansen og få til en stabil organisering som kan fungere over tid. Høgskolen forventer at man i løpet av 2020 kan si at dette er helt på plass.

Sámi allaskuvla legger opp til et intensivt arbeid i 2020 over en tidsbegrenset periode for å løfte aktivitetene og samarbeidet og styrke implementeringen av dette i grunnskolelærerutdanningen. I dette arbeidet vil det særlig legges vekt på å motivere skolene/skoleeierne til samarbeid og kartlegge behov.

IV. Styring og kontroll i virksomheten

Institusjonen arbeider aktivt med å styrke internkontroll og risikostyring. Systematiske risikovurderinger, lukking av avvik og kompetanseheving er viktige deler av arbeidet.

Internkontroll og risikostyring er definert som en del av linjeansvaret for lederne. Målet er at internkontrollen skal være en del av den daglige virksomheten i alle avdelinger.

Det vurderes at Sámi allaskuvla har et tilfredsstillende system for styring og kontroll, men at det fortsatt er potensial for forbedring.

Oppfølging av mål- og resultatkrav

Høgskolestyret vedtar i desember en årsplan samt disponering av bevilgninger og øvrige inntekter. Budsjettenhetene får da budsjetttrammer og stillingshjemler som de skal holde seg innenfor. I tillegg har instituttene og Senter for samisk i opplæringa ansvar for eksterntfinansierte aktiviteter som faglig faller inn under deres enheter.

Budsjettenhetene rapporterer jevnlig om gjennomføring, oppnådde resultater og økonomi. Rapporteringen følges opp i administrative ledermøter og i styremøter. Budsjettenhetene skal gi tomånedersrapporter til høyskolelederen med særlig vekt på budsjettstatus, bemanningssituasjon og prosjektoppfølgning. Dette har imidlertid vært vanskelig å gjennomføre i 2019 som en følge av utskiftninger i ledergruppen. I 2019 har man likevel hatt et særlig fokus på å fylle vakante stillinger, siden dette har avgjørende betydning for både den faglige gjennomføringen og økonomistyringen. I 2020 vil det være viktig å følge opp bruken

av øremerkede midler tettere for å sikre at det settes i gang aktiviteter i henhold til tildelingene.

Sámi allaskuvla har i 2019 fått bistand fra UiT til å styrke regnskapsprosessene og den generelle økonomistyringen. Dette har gjort at man har fått hevet den interne økonomikompetansen, samtidig som man har implementert den nye økonomimodellen på en god måte. Erfaringene så langt viser at høyskolen nå har tilgang til mer presise styringsdata og en bedre oppfølging av de budsjettansvarlige.

Øvrige mål- og resultatkrav følges opp i leder- og styremøter. Høyskolen har fokus på å bedre planleggingsarbeidet og prosessgjennomføringen. En sentral del av dette er å innføre felles digitale planleggingsverktøy for å integrere prosesser med innbyrdes konsekvenser for hverandre på en bedre måte. Slik vil det også bli enklere for lederne å følge opp at aktiviteter gjennomføres til rett tid og med en tilfredsstillende kvalitet.

Effektiv ressursbruk

Sámi allaskuvla arbeider kontinuerlig med å utnytte ressursene på en best mulig måte. Imidlertid brukes effektiviseringsgevinster som tas ut gjennom samarbeid, digitalisering, forenklinger og automatisering først og fremst til å gjøre høyskolen mer robust. Høyskolen har over lengre tid slitt med sårbare administrative funksjoner, noe som blant annet ble påpekt i St.meld. 18 (2014-2015) *Konsentrasjon for Kvalitet*. Med den økende kompleksiteten som blant annet lovverk og ny teknologi medfører er det for Sámi allaskuvla viktig å prioritere effektiv ressursbruk høyt for å kunne oppfylle samfunnsoppdraget på en god måte.

Sámi allaskuvla jobber med å ta i bruk digitale arbeidsprosesser for å effektivisere den administrative arbeidsbyrden til hele organisasjonen. Særlig jobbes det med å digitalisere prosesser som enten har bestått eller fremdeles består av papirskjemaer med fysiske signaturer. Kapasitetsutfordringer i administrasjonen har imidlertid gjort at disse prosessene har tatt noe mer tid enn forutsatt.

Overholdelse av lover og regler

Sámi allaskuvla er løpende opptatt av å drive virksomheten i samsvar med gjeldende lover og regler.

Arbeidstilsynet avdekket i oktober 2018 mangler i det systematiske HMS-arbeidet under et tilsyn. Samtlige avvik ble lukket innen fristen 1. mars 2019. Høyskolen var imidlertid allerede godt i gang med å styrke det systematiske HMS-arbeidet som en del av SAKS-samarbeidet med UiT da tilsynet ble gjennomført. Dette gjorde lukkingen av avvikene betydelig mindre krevende enn det ville kunne gjort dersom tilsynet ble gjennomført på et tidligere tidspunkt.

Høyskolen har også i 2019 jobbet med å heve den administrative kompetansen, samt utvikle og forbedre rutiner og prosedyrer. Det har i 2019 vært spesielt fokus på personvern, tilsettingsprosedyrer og regnskapsprosesser. Samarbeidet med UiT er sentralt i dette samarbeidet, men høyskolen har i 2019 også tatt steg mot et tettere administrativt samarbeid

med Sametinget. Blant annet holdt Sametingets arkivseksjon høsten 2019 et kurs for saksbehandlere ved Sámi allaskuvla med fokus på arkivloven og offentlighetsloven. Institusjonene er også i ferd med å etablere et felles personalforum. Dette vil kunne styrke kompetansen ved begge institusjonene og være en arena hvor man kan diskutere de særegne problemstillingene som kan oppstå i små samiske lokalsamfunn.

Relevant og pålitelig resultat- og regnskapsinformasjon

Sámi allaskuvla vurderer resultat- og regnskapsinformasjonen ved høyskolen til å være relevant og pålitelig.

Sámi allaskuvla har i løpet av 2019 fått fylt de tidligere ubesatte stillingene i økonomiavdelingen og har dermed fått bedre kapasitet. Samtidig er den interne kompetansen styrket og økonomiavdelingen anses å være betydelig mer robust. Bedre kapasitet har også resultert i en bedre oppfølging av eksterne prosjekter og generell regnskapsoppfølging. Sámi allaskuvla fikk god bistand fra UiT i første halvår i 2019, og har fortsatt et godt samarbeid med UiT.

Lærlinger

Sámi allaskuvla har hatt én lærling i 2019, i tillegg til én ansatt som fullførte fagprøven i starten av 2020, begge innenfor IKT.

Sámi allaskuvla har siden 2014 vært tilknyttet Opplæringskontoret i Finnmark, og har siden da hatt minst én lærling i organisasjonen til enhver tid. Høyskolen har ett ønske om å rekruttere flere lærlinger på flere felt, for eksempel innen Kontor- og administrasjonsfaget. Samtidig ser man nødvendigheten av å kartlegge organisasjonens kapasitet på dette området, for å forsikre seg om at kvaliteten på utdanningstilbudet opprettholdes, selv med flere lærlinger på samme nivå. I så måte anser man det som viktigere at de lærlingene man rekrutterer til organisasjonen, får tilstrekkelig oppfølging som igjen vil være av stor betydning for hvorvidt lærlingene fullfører utdanningsløpet.

Likestilling, mangfold, diskriminering og tilgjengelighet

Sámi allaskuvla jobber aktivt for å oppnå likestilling mellom kjønnene. Dette vektlegges i ansettelsesprosesser og i studentrekrutteringsarbeidet. Blant de ansatte ser man imidlertid at det er en klar overvekt kvinner. Denne er mest fremtredende i forsker- og undervisningsstillinger. Likevel er det en overvekt av menn i professorstillinger. I de øvrige stillingskategoriene er det en klar overvekt av kvinner og man har kun en mannlig stipendiat.

Man ser likevel en positiv utvikling fra 2018, med tanke på økt kjønnsbalanse blant fagansatte i alle kategorier, bortsett fra kategorien førsteamanuensis/- lektor/forsker, der kvinneandelen har økt med ca 7 prosentpoeng. Det bør også legges merke til at som en følge av små tall vil små endringer kunne utgjøre store utslag i utregnet prosentandel.

Tabell 4: Kjønnfordeling blant fagansatte

	kvinner	Menn
Professor/dosent , inkl. prof.II	30,23	69,77
Førsteamanuensis/- lektor/forsker	79,36	20,64
Høgskolelektor/-lærer	70,85	29,15
Rekrutteringsstillinger	91,07	8,93

Både blant administrativt ansatte og renholds-, drifts- og vedlikeholdsstillinger er det en klar overvekt av kvinner. I administrative stillinger har kvinneandelen økt siden 2018.

Tabell 5: Kjønnfordeling i administrative stillinger, renhold og drift

	Kvinner	Menn
Administrative stillinger/saksbehandlere	76,94	23,06
Renholdere og drifts- /vedlikeholdsstillinger	81,48	18,52

I ledelsen er det en overvekt av kvinner. Man har for tiden én mannlig faglig leder ansatt på engasjement og har nylig ansatt én mannlig faglig leder som tiltrer i 2020. Foruten denne stillingen, er resterende faglederstillinger besatt av kvinner, herav rektor, prorektor og leder for Senter for samisk i opplæringa. På rapporteringstidspunktet til DBH (1.11.2019) var en av instituttlederstillingene ubesatt, og dermed fremkommer ikke denne stillingen på utregningen nedenfor. Denne stillingen ble tiltrådt av en kvinne 01.01.20. I den administrative ledergruppe er det tre menn og tre kvinner (inkludert direktøren).

Tabell 6: Kjønnfordeling ledelse, regnet utfra årsverk

	Kvinner	Menn
Faglig ledelse	69,23	30,77
Administrative ledelse	50	50

Sámi allaskuvla har kontinuerlig fokus på å oppnå en likere kjønnsbalanse. Dette adresseres blant annet gjennom stillingsannonser. Imidlertid er det spesielt utfordrende å rekruttere menn. Dette kan ha sammenheng med den øvrige kjønnsbalansen i Sápmi, der det over lengre tid har vært vanligere for kvinner å ta høyere utdanning enn for menn. I Kautokeino kommune ser vi blant annet at 41 prosent av kvinnene har høyere utdanning, mens det samme tallet for menn kun er 18 prosent (Statistisk sentralbyrå, 2018). Dette gir likevel en desto større grunn til å jobbe aktivt for en bedre kjønnsbalanse gitt samfunnsansvaret som Sámi allaskuvla har i det samiske samfunnet. Det er grunn til å anta at kjønns sammensetningen blant de ansatte også påvirker studentmassen.

I 2019 var det planlagt å utvikle egne nettsider som omhandler seksuell trakassering, men grunnet kapasitetsproblemer, ble ikke dette gjennomført. Arbeidet er utsatt til 2020 og ses på

som et viktig virkemiddel i måten å kommunisere ut organisasjonens standpunkt på området, både for eksterne og interne. I tillegg er det ønskelig at informasjon vedrørende varsling gjøres lettere tilgjengelig for samtlige.

Arbeidslivskriminalitet

I tildelingsbrevene for 2019 er det tatt inn en fellesføring om at anskaffelser skal gjennomføres og følges opp på en slik måte at det motvirker arbeidslivskriminalitet. Sámi allaskuvla følger reglementet for offentlige anskaffelser, og benytter statens standardavtaler ved oppdragsavtaler. I tillegg er vi med på fellesavtaler tilpasset UH-sektoren. Anskaffelsenes art gjør at vi anser risikonivået for Sámi allaskuvlas anskaffelser i 2019 som meget lavt.

Høgskolen vil arbeide videre med å sentralisere ansvaret for offentlige anskaffelser til økonomiavdelingen. Dette vil medføre kompetansebygging og kontinuitet innen området.

Samfunnssikkerhet og beredskap

Sámi allaskuvla har i 2019 revidert institusjonens sikkerhets- og beredskapsplanverk. Det er blitt avholdt både teoretiske og praktiske øvelser og opplæring for ansatte og studenter, samt for beredskapspersonell spesielt.

Sámi allaskuvla har jobbet med å revidere ledelsessystemet for informasjonssikkerhet (LSIS). Systemer og rutiner for avvikshåndtering er oppgradert.

Personvernombud kom på plass i begynnelsen av året, og høgskolen har tatt i bruk en protokoll i personvernarbeidet og hatt et kontinuerlig arbeid i forhold til personvernforordningen (GDPR).

Sámi allaskuvla har i 2019 gitt arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap høy prioritet.

V. Vurdering av framtidsutsikter

Årsplanen er Sámi allaskuvlas mest sentrale styringsdokument for å realisere strategiplanen for 2017–2021. Årsplanen omfatter kun de områdene der det er viktig å oppnå endring. Årsplanen uttrykker styrets overordnede prioriteringer og skal samtidig gi rom for lokale tiltak. Utviklingsavtalen som vil lages mellom Sámi allaskuvla og KD, vil sammen med årsplanen legge premisser for prioriteringene og gjennomføringene av tiltak de nærmeste årene.

Samisk høgskoles årsplan for 2020 og budsjett for 2020 følger i sin helhet som vedlegg (s 25 og 36).

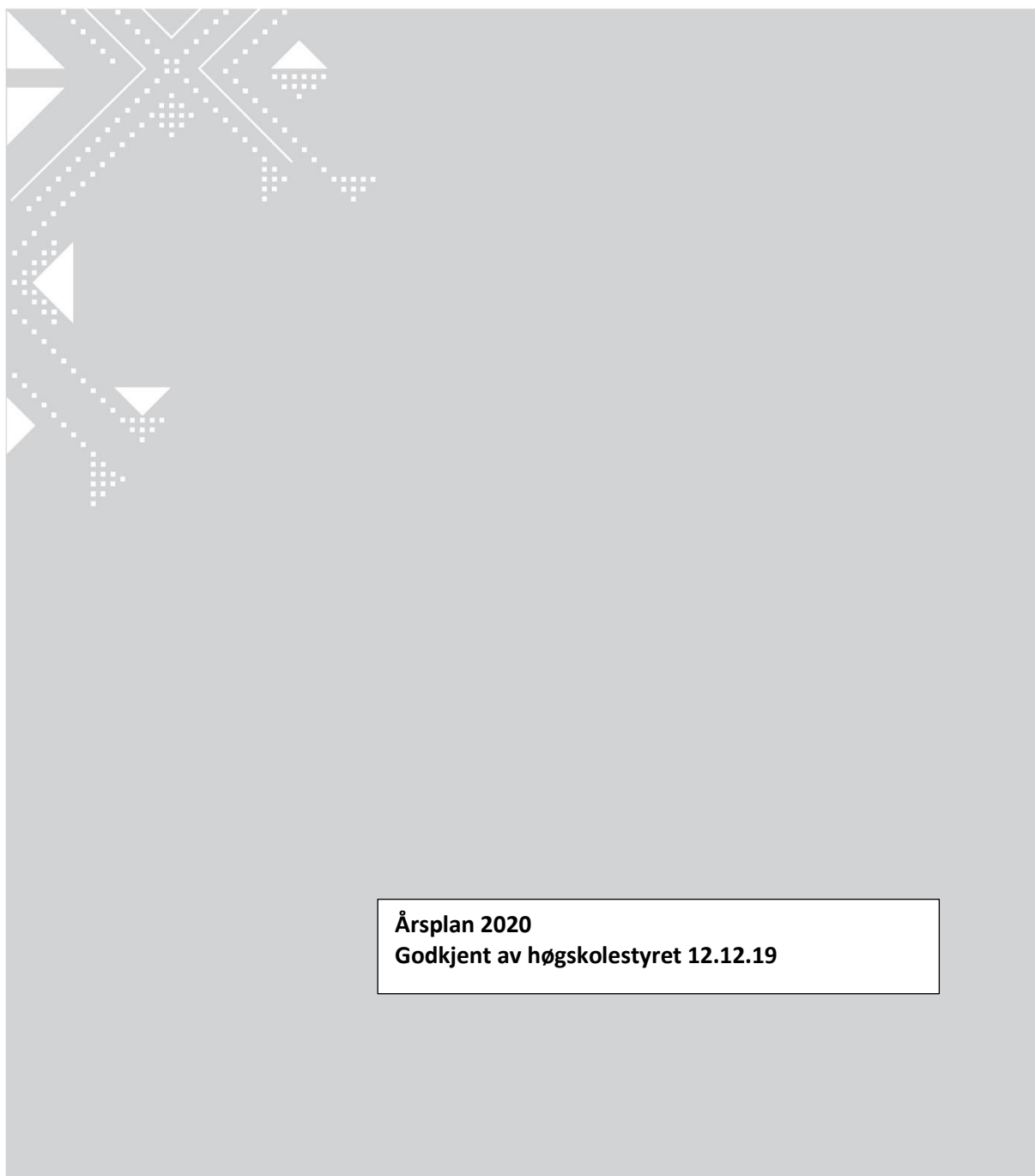
VI. Årsregnskap

Ledelseskomentarer

Ledelseskomentarer til årsregnskapet undertegnet av styret følger med som vedlegg (s 37).

Årsregnskap 2019

Årsregnskapet med noter følger med som vedlegg (s 40).



Årsplan 2020
Godkjent av høgskolestyret 12.12.19

Innhold

Årsplan for Sámi allaskuvla 2020.....	27
Strategi 2017-2021	27
Utviklingsavtale	27
Mål og prioriteringer i 2020	27
1 Overordnede strategiske og organisatoriske prosesser.....	27
1.1 Organisasjonsutvikling og arbeidsmiljø.....	28
1.2 Styrke fagmiljøet ved Sámi allaskuvla	28
1.3 Desentralisert tilbud og språkstrategi.....	28
1.4 Effektivisering av de administrative aktivitetene.....	28
1.5 Andel midlertidige ansatte og kjønnsbalanse blant de vitenskapelig ansatte.....	29
1.6 Bærekraftig utvikling	29
2 Utdanning.....	29
2.1 Studier med relevans for det samiske samfunnet	30
2.2 En effektiv, aktuell og attraktiv institusjon	30
2.3 Rekruttering til de samiske lærerutdanningene	30
2.4 Samisk sykepleierutdanning.....	31
2.5 Lærings- og studentmiljø.....	31
2.6 Internasjonalt utdannings samarbeid	31
3 Forskning og utvikling (FoU).....	32
3.1 FoU-strategi.....	32
3.2 Publisering og ekstern finansiering	32
3.3 Forskningsformidling.....	32
3.4 Kvalitet på støtteapparat for forskning.....	33
3.5 Internasjonalt forskningssamarbeid.....	33
3.6 Antall publikasjoner på samisk.....	33
4 Nasjonalt senter for samisk i opplæringa.....	34
4.1 Faglig produksjon	34
4.2 Kompetanseutvikling i Sápmi	34
4.3 Læremiddelutvikling i samband med fornyelse av nasjonale læreplaner	34
5 Samfunnskontakt, formidling og innovasjon.....	34
5.1 Kommunikasjonsstrategi.....	34
5.2 Samarbeid med arbeidslivet.....	35

Årsplan for Sámi allaskuvla 2020

Årsplanen beskriver styrets overordnede prioriteringer for 2020. Den gir føringer for alle Sámi allaskuvlas (Samisk høgskoles) avdelinger og institutter, samtidig som den gir ledelsen rom til å finne driftstiltak som møter styrets forventninger.

Strategi 2017-2021

Årsplanen er Sámi allaskuvlas sentrale årlige styringsdokument for å realisere de målene som er presentert i strategiplanen for perioden 2017–2021.

I strategien er det fremmet fire satsningsområder. Høgskolen skal

- være et ledende miljø for å studere og arbeide på samisk og med samisk
- ha tett dialog og samarbeid med samiske samfunn
- være en effektiv, aktuell og attraktiv institusjon
- fremme grenseoverskridende høgere utdanning og forskning

Utviklingsavtale

Høgskolen har i 2019 inngått en utviklingsavtale med Kunnskapsdepartementet som skal være et verktøy for å støtte styret og departementet i å nå avtalte mål. Utviklingsavtalen erstatter ikke høgskolens strategiske mål, men skal bidra til å støtte utvikling av faglige profiler og hjelpe styret med å gjøre prioriteringer.

Utviklingsavtalen fremhever tre mål med tilhørende delmål. Sámi allaskuvla skal

- være en attraktiv og faglig solid samisk institusjon og urfolksinstitusjon med en tydelig profil
- styrke sin posisjon som en ledende internasjonal urfolksinstitusjon innen høyere utdanning og forskning
- ha en tett dialog og samarbeid med det samiske samfunnet og institusjoner som har sammenfallende samfunnsansvar

Mål og prioriteringer i 2020

Årsplanen tar utgangspunkt i utvalgte strategiske mål som styret har valgt å prioritere i 2020, med sikte på å realisere strategiplanen i løpet av planperioden og bidra til å oppfylle utviklingsavtalen med Kunnskapsdepartementet. I tillegg tar den opp andre overordnede tilbakemeldinger fra styret og sentrale tilbakemeldinger som styret har fått gjennom styringsdialogen med Kunnskapsdepartementet. Styringsparameterne som angis i årsplanen, samsvarer med sektormålene for universitets- og høyskolesektoren.

1 Overordnede strategiske og organisatoriske prosesser

Sámi allaskuvla er en urfolksinstitusjon med ansvar for høyere utdanning og forskning. Samisk språk, tradisjonell kunnskap og fornying i et urfolksperspektiv står i sentrum for virksomheten ved høgskolen. Sámi allaskuvla skal forvalte sine samlede ressurser slik at de understøtter kjerneaktiviteten fra et samisk utgangspunkt og med et urfolksperspektiv.

Høgskolen skal gjennom god kvalitet i forskning og utviklingsarbeid utvikle kunnskap som skal komme Sápmi og urfolksverdenen til nytte gjennom formidling og undervisning. Sámi allaskuvla skal styrke sin posisjon som en ledende høyere kunnskapsinstitusjon i Sápmi, Norge, Norden og

urfolksverdenen. For organisasjonen som helhet er det definert sentrale, virksomhetsovergrepene tiltak. Alle nivåer i organisasjonen skal samarbeide for å gjennomføre tiltakene.

Prioriterte tiltak 2020

1.1 Organisasjonsutvikling og arbeidsmiljø

Styret satte i 2019 av midler til et toårig organisasjonsutviklingsprosjekt med ekstern bistand. Målet er å skape en organisasjonskultur der ledelsen og medarbeidere i felleskap tar ansvar for at organisasjonen trekker mot et felles mål, og bygger på de verdiene som fremkommer i Strategiplan 2017-2021. Arbeidet startet opp i 2019, og vil fortsette ut 2020. I tillegg til organisasjonskulturprogrammet arrangeres et lederutviklingsprogram. Sentrale tema for prosessene er ansvarlighet, engasjement, arbeids glede, tillit og samarbeid mellom ledere og medarbeidere.

1.2 Styrke fagmiljøet ved Sámi allaskuvla

Fagmiljøet ved Sámi allaskuvla er ledende innenfor flere fagfelt som er spesielt relevante for Sápmi og urfolksverdenen. Sámi allaskuvla legger vekt på at fagmiljøet tilfredsstillende gjeldende kvalitetskrav for universitets- og høyskolesektoren.

Enkelte av fagmiljøene er imidlertid små og sårbare. Rekruttering av fagpersoner som tilfredsstillende behovene og innretningen til høyskolen kan være utfordrende. Samtidig begynner flere nøkkelpersoner med første- og toppkompetanse å nærme seg pensjonsalder. Sámi allaskuvla har dessuten en bred fagportefølje i forhold til størrelsen på fagmiljøet. Dette krever at Sámi allaskuvla i årene fremover jobber målrettet for å opprettholde og styrke fagmiljøet.

Sámi allaskuvla vil i 2020 spesielt prioriterte tiltak for å styrke oppfølgingen av stipendiatene for å bedre gjennomføringen. I tillegg vil i tillegg jobbe for å styrke rekrutteringen til stipendiatstillingene, blant annet vurdere å etablere vitenskapelige assistentstillinger for å motivere mastergradsstudenter til en videre akademisk karriere. Høyskolen vil også vurdere tiltak for å løfte kompetansen til de fagansatte, f.eks. postdoc-stillinger.

1.3 Desentralisert tilbud og språkstrategi

Det er forventninger i det samiske samfunnet om at Sámi allaskuvla dekker hele Sápmi. Dette er imidlertid krevende med dagens campusstruktur. Rekruttering av fagansatte og studenter er samtidig en av hovedutfordringene til Sámi allaskuvla. For mange er det vanskelig å flytte til Guovdageaidnu. Utfordringene forsterkes i tillegg av at hovedvekten av tilbudene ved Sámi allaskuvla er på nordsamisk.

Sámi allaskuvla har i forslaget sitt til tiltak utenfor rammen for statsbudsjettet i 2021 spilt inn et behov for en ny campusplan for å utrede en desentralisert struktur. Dette vil kunne skape en infrastruktur som dekker større deler av Sápmi og slik støtter opp under de strategiske målene til høyskolen.

I 2020 vil Sámi allaskuvla fortsette å styrke tilbudet til de mindre samiske språkområdene, blant annet gjennom å gjennomføre et 15 studiepoengs studieemne på lulesamisk i Tysfjord. I tillegg vil styret prioritere at det kommer på plass prinsipper for hvordan Sámi allaskuvla skal kunne møte behovene til de mindre samiske språkene.

1.4 Effektivisering av de administrative aktivitetene

Administrasjonen har i 2019 arbeidet med å forbedre, styrke og forenkle rutiner og prosedyrer for å effektivisere de administrative aktivitetene. I administrasjonen har man oppnådd en effektivisering

og bedre samhandling ved at vi blant andre har tatt i bruk digitale verktøy. Dette arbeidet vil videreføres i 2020. I tillegg vil det legges mer vekt på felles planlegging med faginstytutene, noe som igjen vil forbedre samhandling og kommunikasjon både internt og eksternt.

Høgskolen har etablert et godt administrativt samarbeid med Universitetet i Tromsø – Norges arktiske universitet (UiT). Institusjonene vil i 2020 fullføre det såkalte SAKS-prosjektet der målet er å gjøre Sámi allaskuvla mer robust og finne frem til varige samarbeidsstrukturer og arbeidsdelinger.

1.5 Andel midlertidige ansatte og kjønnsbalanse blant de vitenskapelig ansatte

Sámi allaskuvla vil i 2020 fortsette arbeidet med å redusere andelen midlertidige ansatte. I perioden 2018-2019 er flere midlertidige ansatte som er kommet over i faste ansettelsesforhold. I denne sammenheng vil det i 2020 igangsettes et arbeid med å utforme et nytt permisjonsreglement, som primært skal legge føringer og retningslinjer for innvilgning av ulovfestet permisjon. Formålet med dette reglementet vil blant annet være å stramme inn praksis for permisjonsinnvilgninger, samtidig som man ønsker å sørge for likebehandling ved beslutningsprosessene.

Det er fortsatt behov for å prioritere arbeidet for en bedre kjønnsbalanse blant de vitenskapelig ansatte. Dette betyr at høgskolen generelt må jobbe for å rekruttere flere menn. Per i dag har høgskolen for eksempel kun én mannlig stipendiat. Samtidig må det legges til rette for at flere kvinner kvalifiserer seg til toppkompetanse.

1.6 Bærekraftig utvikling

Universitets- og høyskolesektoren har et stort ansvar i arbeidet med å oppnå FNs mål for en bærekraftig utvikling. Kunnskap og utdanning vil være kritisk for å lykkes i å løse vår tids store utfordringer. Samtidig bør høyskolens egne aktiviteter gjennomføres på en så bærekraftig måte som mulig.

Sámi allaskuvla vil i 2020 fokusere på hvordan vi kan bidra til å oppnå FNs mål for bærekraftig utvikling med fokus på samiske og urfolks samfunn. En plan for bærekraftig utvikling på ulike nivåer av institusjonen vil bli initiert som del av strategiplanen for 2021-2025.

Styringsparametere

	Resultat 2017	Mål 2018	Resultat 2018	Mål 2019	Mål 2020
Andel kvinner i dosent- og professorstillinger (%)	10,6	40	19,2	40	40
Andel midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstillinger (%)	25,5	20	29,0	20	20

2 Utdanning

Sámi allaskuvla skal tilby relevant forskningsbasert utdanning av høy kvalitet som rekrutterer studenter og motiverer dem til å fullføre. Studentene skal møte et trygt læringsmiljø og få tett oppfølging gjennom studieløpet. Arbeidet mot trakassering og særlig seksuell trakassering, er prioritert. Internasjonalisering og samarbeid med relevante aktører skal bidra til økt kvalitet på utdanningene. Høgskolen vil særlig arbeide for å etablere studietilbud som kan bidra til at vi oppnår målet om å bli en vitenskapelig høgskole.

Prioriterte tiltak 2020

2.1 Studier med relevans for det samiske samfunnet

Utdanningen ved høyskolen skal ha en sterk kobling til forskning, hvor studenter møter aktive forskere som integrerer studenter i fagmiljøet og gir god oppfølging fra studiestart til fullføring. Utviklingen av fremtidsrettede lærings- og vurderingsformer, som styrker studentenes læringsutbytte og utdanningenes kvalitet, vil prioriteres.

Høyskolen vil styrke arbeidet med utdanningskvalitet og studieprogramledelse, og samtidig sørge for et solid kunnskapsgrunnlag for beslutninger og videreutvikling av gode støtteressurser for utdanningsvirksomhet. Revidering av kvalitetssikringssystemet er et prioritert tiltak i denne sammenheng, spesielt system for og gjennomføring av evalueringer, sammen med bedre verktøy for ressurskartlegging og planlegging.

Høyskolen har høsten 2019 inngått et samarbeid med UiT Norges arktiske universitet om å etablere et studentombud. Denne vil være på plass fra januar 2020. Mulighetene for etablering av mentorordning vil vurderes.

2.2 En effektiv, aktuell og attraktiv institusjon

Sámi allaskuvla har i løpet av de siste årene utviklet en relativt bred studieportefølje for å kunne svare på behovene i det samiske samfunnet. Som den eneste institusjonen innen høyere utdanning og forskning i Norden med et særlig fokus på det samiske samfunnet og urfolk stilles det særlige forventninger til Sámi allaskuvla. Dette er et viktig og krevende ansvar for en relativt liten institusjon. En effektiv faglig ressursbruk er derfor avgjørende for å kunne tilby utdanninger av høy kvalitet som tiltrekker seg studenter og samtidig kunne utvikle studietilbudene.

Høyskolen vil i 2020 prioritere tiltak for å styrke ressursplanleggingen og optimalisere den faglige ressursbruken på tvers av studieprogrammene og instituttgrensene. Høyskolen har høsten 2019 tatt i bruk digitale verktøy for langtidsplanlegging. Man vil i 2020 fortsette arbeidet og ha særlig fokus på at det er samsvar mellom studieplaner og ressursituasjonen ved høyskolen for å sikre at kvalitetskravene til studiene oppfylles.

Det vil i 2020 settes ekstra søkelys på det helhetlige kvalitetssikringssystemet - spesielt systemer for og gjennomføringer av evalueringer.

2.3 Rekruttering til de samiske lærerutdanningene

Sámi allaskuvla har de siste årene hatt en større søkermasse enn tidligere. Dette er gledelig og et resultat av aktivt rekrutteringsarbeid. Likevel sliter grunnskolelærerutdanningene med å rekruttere studenter, og det er relativt få studenter som kommer direkte fra de videregående skolene. Samtidig er det en sterk overvekt av kvinner blant høyskolens studenter.

Høyskolen vil i 2020 spisse kommunikasjonen sin enda mer mot elever i de videregående skolene og særlig prioritere å øke rekruttering av menn til lærerutdanningene. Høyskolen har i 2019 utarbeidet en ny kommunikasjonsstrategi. I strategien angis det at høyskolen vil jobbe enda mer systematisk for å treffe målgruppen der de befinner seg samt gi mer målrettet informasjon om høyskolens tilbud og hvilke karrieremuligheter disse gir. Det vil blant annet bli satset på sosiale medier, skolebesøk, åpen dag ved høyskolen og utvikling av mer visuelt kommunikasjonsmaterieell. Sámi allaskuvla har i 2019 satset på utvikling av rekrutteringsfilmer som har fått gode tilbakemeldinger og denne satsingen vil fortsette i 2020.

2.4 Samisk sykepleierutdanning

Sámi allaskuvla og UiT Norges arktiske universitet (UiT) ble i 2019 tildelt finansiering til oppstart av en samisk sykepleierutdanning. Institusjonene har kommet godt i gang med å forberede opptak av det første kullet til samisk sykepleierutdanning med planlagt oppstart i januar 2021. Det er etablert en arbeidsgruppe med delt prosjektledelse mellom institusjonene.

Sámi allaskuvla vil i 2020 gi etableringen av studiet en høy prioritet. Sammen med UiT vil man få på plass det faglige innholdet til studiet, inkludert praksisplasser, og gjennomføre det første studentopptaket. Sámi allaskuvla vil fokusere på det samiske innholdet, og få på plass nødvendig infrastruktur for at studiet skal kunne gjennomføres ved høyskolens campus ved Diehtosiida i Guovdageaidnu.

2.5 Lærings- og studentmiljø

Studentenes trygghet og trivsel er viktige for et godt faglig og sosialt læringsmiljø og ønske om å være student i Guovdageaidnu. Studieoppholdet vil ha betydning for studentenes karrierevalg og eventuell arbeidstilknytning til Sami allaskuvla etter studietiden. Sámi allaskuvla vil iverksette tiltak som bidrar til at studenter får et aktivt og attraktivt studentmiljø utenfor selve studiet.

Sámi allaskuvla har en høy andel studenter som tar fleksible studier, det vil si nett- og samlingsbaserte studier. Å tilby slike studier er nødvendig for å øke rekrutteringen av studenter som ikke har anledning til å bo i Guovdageaidnu over lengre tid. Høyskolen vil jobbe videre for at de fleksible studiene er tilpasset behovene i Sápmi og samtidig sikre at de holder høy kvalitet. Det vil blant annet vurderes om det skal etableres fysiske møtepunkter/satellitt-campus utenfor Guovdageaidnu, desentraliserte campus (se kapittel 1.3). Vi vil samtidig jobbe for å gjøre høyskolens fleksible studietilbud mer synlige blant potensielle søkere.

2.6 Internasjonalt utdanningsamarbeid

Sámi allaskuvla har de siste årene fokusert stadig mer på internasjonalisering av studiene. De samiske lærerutdanningene, som har obligatorisk praksis i enten Finland eller Sverige, er gode eksempler på dette. Språket kan være en barriere for innreisende studenter, ettersom de fleste av studiene våre tilbys på samisk. Tilrettelegging av emner anses som en sentral del av økt internasjonalisering.

Høyskolen vil i 2020 jobbe for at flere kandidater oppnår internasjonal studenterfaring, ved å øke både antallet utreisende og innkommende studenter. Tilpasning av høyskolens studier for innkommende studenter vil prioriteres. Det er et mål at alle studieprogram skal ha utvekslingsmuligheter. I den forbindelse vil revidering av programplaner være sentralt, hvor informasjon om utvekslingsmuligheter vektlegges. Høyskolen vil fortsatt prioritere arbeidet med å gjøre utveksling så forutsigbar som mulig.

Styringsparametere

	Resultat 2017	Mål 2018	Resultat 2018	Mål 2019	Mål 2020
Gjennomføring på normert tid – bachelor (%)	55	60	78,57	60	60
Gjennomføring på normert tid – master (%)	50	50	0	50	50
Andelen mastergradskandidater sysselsatt i relevant arbeid et halvt år etter fullført utdanning	-	-	-	-	-
Andelen utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+ av det totale antallet studenter (%)	0	1	0	1	1

Skår på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten (på en skala fra 1 til 5)	-	4,2	4,57	4,2	4,5
Andelen ph.d.-kandidater som gjennomfører innen seks år	-	-	-	-	-
Faglig tidsbruk (timer) per uke blant heltidsstudenter	-	35	31,21	35	35
Antall studiepoeng per faglig årsverk	147,09	200	160	200	200
Kandidattall på helse- og lærerutdanningene	5	-	11	-	6

3 Forskning og utvikling (FoU)

Sámi allaskuvla skal ha en solid faglig profil og være en ledende forskningsinstitusjon i de samiske samfunnene og i urfolksverdenen for øvrig. Forskingen ved Sámi allaskuvla har som mål å utvikle de samiske samfunnene basert på deres eget kunnskapsbehov. Det står også i strategiplanen at høyskolen vil styrke og prioritere forskning som bidrar til at Sámi allaskuvla kan bli et urfolksuniversitet.

Prioriterte tiltak i 2020

3.1 FoU-strategi

FoU er en sentral del av virksomheten til Sámi allaskuvla og er avgjørende for at institusjonen kan utvikle seg videre. For at høyskolen på sikt skal kunne realisere visjonen om å bli et urfolks og samisk universitet er det avgjørende at FoU-aktiviteten i høyere grad prioriteres og målrettas.

Sámi allaskuvla har i 2019 påbegynt arbeidet med å utvikle en helhetlig FoU-strategi som bygger på strategiplanen for perioden 2017-2021. Strategien tar utgangspunkt i behovene i de samiske samfunnene, samt utviklingstrekk og kunnskapsbehov i de arktiske urfolksområdene og internasjonalt. Målet er at FoU-aktiviteten i større grad spisses for å bidra til å løfte kompetansen innen høyskolens satsingsområder, samtidig som det produseres ny kunnskap som gjør seg gjeldende både i det samiske, nordiske og internasjonale samfunnet.

3.2 Publisering og ekstern finansiering

Forskingen ved Sámi allaskuvla holder et høyt nivå, noe som blant annet vises gjennom tilsagn på eksterne prosjektmidler de siste årene. Antall publiseringspoeng per faglige årsverk er imidlertid lavere enn gjennomsnittet for de statlige høyskolene og godt under nivået til universitetene i Norge. Nivået har vært stabilt de siste årene, men er betraktelig lavere enn i 2014. Dette kan ha sammenheng med at studieporteføljen har vokst betydelig siden den gang og at de vitenskapelige ansatte dermed har fått mindre tid til FoU.

Sámi allaskuvla setter seg i 2020 som mål å fortsatt arbeide med å stimulere til FoU og dermed øke publiseringen. Det vil i den sammenheng være viktig å optimalisere studieporteføljen for å frigjøre tid til forskning, samtidig som det legges økte krav til publisering når det gis FoU-tid. Det vil også være et mål å opprettholde eller øke den eksterne finansieringen av forskningsprosjekt.

3.3 Forskningsformidling

Sámi allaskuvla har som mål at kunnskapen som utvikles ved høyskolen skal være til nytte særlig for de samiske samfunnene. Det er derfor viktig at forskningen gjøres kjent og er tilgjengelig for offentligheten. Høyskolen har i 2019 utarbeidet en ny kommunikasjonsstrategi. Denne angir at fagmiljøet ved høyskolen skal bli mer synlig og bidra til et mer kunnskapsbasert ordskifte om samiske forhold.

Sámi allaskuvla vil i 2020 prioritere tiltak som synliggjør og tilgjengelig gjør forskningen ved høyskolen. Dette vil gjøres blant annet ved å fornye forskningsdelen av hjemmesiden, publisere populærvitenskapelige podcaster, delta i flere samfunnsdebatter m.m.

3.4 Kvalitet på støtteapparat for forskning

Sámi allaskuvla har jobbet for å øke kompetansen innen prosjektledelse, noe som har gitt utslag i tilsagn på eksterne forskningsmidler. Dette vil fortsatt prioriteres i 2020. Høyskolen vil arbeide videre med ansvars- og rolleavklaring ved forskningsadministrasjonen for å kunne støtte opp om forskning på best mulig måte. Høyskolen vil vurdere opprettelse av prosjektstøtteam for å gi mer helhetlig støtte inn i forskningsprosjekter.

3.5 Internasjonalt forskningssamarbeid

Forskere ved Sámi allaskuvla er aktive bidragsytere i flere internasjonale urfolksnettverk, som World Indigenous Nations Higher Education Consortium (WINHEC) og UArctic Thematic Network Verdde. Internasjonal nettverksbygging mellom urfolksforskere er viktig og Sámi allaskuvla skal i 2020 synliggjøre resultatene av dette samarbeidet. Gjennom disse nettverkene utvikles både kunnskap og metoder knyttet til forskning om, for og med urfolk.

Sámi allaskuvla vil i 2020 få igangsatt minst ett konkret prosjekt gjennom et urfolkssamarbeid.

3.6 Antall publikasjoner på samisk

Samisk som vitenskapsspråk er fortsatt ungt og Sámi allaskuvla tar derfor et stort ansvar for å utvikle dette. Blant annet står høyskolen sammen med UiT bak det eneste samiskspråklige vitenskapelige tidsskriftet, *Sámi dieđalaš áigečálá*. Det er imidlertid utfordrende å motivere til å publisere på samisk. Høyskolen hadde i 2018 to poenggivende publikasjoner på samisk av totalt 15 vitenskapelige publikasjoner.

Sámi allaskuvla vil i 2020 fortsatt oppmuntre forskere å publisere, på majoritetsspråk og minoritetsspråk. Sámi allaskuvla vil også prioritere populærvitenskapelig formidling gjennom ulike arrangementer og på nettsiden. I 2019 arrangerte Sámi allaskuvla sammen med UiT skriveseminarer for å motivere potensielle forfattere til å skrive på samisk. Høyskolen håper at dette skal gi resultater i årene fremover.

Styringsparametere

	Resultat 2017	Mål 2018	Resultat 2018	Mål 2019	Mål 2020
Antall publikasjonspoeng per faglig årsverk	0,49	0,8	0,45	0,8	0,6
Antall vitenskapelige publiseringer på samisk i forhold til alle vitenskapelige publiseringer (%)		17	13	15	15
Verdien av Horisont 2020-kontrakter per FoU-årsverk	-	-	-	-	-
Bidraginntekter fra Forskningsrådet per faglig årsverk	116 560	100 000	82 576	150 000	150 000
Andre bidrags- og oppdragsinntekter per faglig årsverk	229 406	180 000	258 755	180 000	180 000
Andelen forskningsinnsats i MNT-fag (%)	-	5	-	5	5

4 Nasjonalt senter for samisk i opplæringa

Nasjonalt senter for samisk i opplæringa er et nasjonalt kompetansesenter som arbeider for å fremme aktuell, systematisk og motiverende opplæring i og på samiske språk. Senteret er rettet mot opplæringsystemet, barnehage, grunnskole og videregående opplæring og arbeider spesielt innenfor feltene utvikling av muntlig språk, lese- og skriveopplæring. I dette inngår også digitale ferdigheter og regning. Læremiddelportalen Ovttas|Aktan|Aktesne er en del av Nasjonalt senter for samisk i opplæringa.

Prioriterte tiltak i 2020

4.1 Faglig produksjon

Nasjonalt senter for samisk i opplæringa vil prioritere egen faglige produksjon på alle de tre samiske språkene. Blant annet vil senteret prioritere faglig formidling via nettsidene.

4.2 Kompetanseutvikling i Sápmi

Nasjonalt senter for samisk i opplæringa har en nøkkelrolle for å utvikle kvaliteten på opplæringa i samiske språk. Senteret vil følge opp Sámi allaskuvlas forpliktelser når det gjelder barnehage- og skolebaserte kompetansehevingstiltak i forbindelse med strategiene Rekomp og Dekomp. Senteret vil også følge opp kompetansehevingstiltak i forbindelse med fagfornyelsen.

4.3 Læremiddelutvikling i samband med fornyelse av nasjonale læreplaner

Nasjonalt senter for samisk i opplæringa vil i samarbeid med andre relevante aktører prøve ut forskjellige samarbeidsformer for effektiv læremiddelutvikling, for å dekke behovene i kjølvannet av fagfornyelsen. Senteret vil spesielt jobbe med digitale læremidler på lulesamisk, med tanke på utgivelse i læremiddelportalen Ovttas | Aktan | Aktesne.

5 Samfunnskontakt, formidling og innovasjon

Sámi allaskuvla er med på å fremme og styrke samisk kultur og samiske samfunn, næringer og språk. Sámi allaskuvla skal utvikle sin virksomhet i tett dialog og samarbeid med samiske samfunn. Samisk kunnskap og livsforståelse danner grunnlaget for verdiene til Sámi allaskuvla, og høyskolen jobber for å utvikle tilbud som setter faglige utfordringer i de samiske samfunnene på dagsordenen.

Prioriterte tiltak i 2020

5.1 Kommunikasjonsstrategi

I løpet av 2019 har høyskolen gjort grundig kartlegging og analyse i utarbeidelse av ny kommunikasjonsstrategi. Styret har i desember 2019 vedtatt kommunikasjonsstrategi for perioden 2020-2024. Det skal lages årlige kommunikasjonsplaner med utgangspunkt i strategien. En effektiv og målrettet kommunikasjon skal blant annet gi støtte til høyskolens rekrutteringsarbeid og sørge for at høyskolens vitenskapelige arbeid formidles til et bredt publikum gjennom digitale medier.

Digitale plattformer gir nye muligheter for å nå ut til et større publikum. Sámi allaskuvla vil prøve å utnytte disse mulighetene bedre enn tidligere. Målgruppene bor svært spredt og er delt mellom flere land, og de samles i liten grad gjennom felles mediekkanaler. Samtidig har Sámi allaskuvla begrensede ressurser til kommunikasjonstiltak og må prioritere effektive virkemidler.

Sámi allaskuvla vil i 2020 spisse kommunikasjonen mot definerte målgrupper for å gjøre studietilbud godt kjent og synliggjøre karrieremulighetene som studiene gir. Videre vil populærvitenskapelig

formidling på nett og andre kanaler og arenaer prioriteres. Det vil også være behov for å øke den interne kapasiteten og kompetanse på kommunikasjonsarbeid.

5.2 Samarbeid med arbeidslivet

Råd for samarbeid med arbeidslivet skal bidra til å utvikle og styrke Sámi allaskuvlas kontakt og samarbeid med arbeidslivet. Høgskolen ser viktigheten av at studenter tilegner seg forskningsbasert og praksisrelevant kompetanse. Høgskolen har derfor i 2020 som mål å øke kunnskapen om arbeidslivets kompetansebehov og styrke det strategiske og langsiktige samarbeidet med arbeidslivet generelt og samiske næringer spesielt

Vedlegg 2
Budsjett 2020

2020	Rektorat	Styret	Stipendiater/ Annum	GDBS institutt	SOÁJ institutt	LG/Ovttas	Administrasjon	Felles kostnader
Lønnskostnader	1 591 210		3 934 284	17 181 802	14 945 021	6 187 579	18 317 425	3 037 621
Driftskostnader	205 800		828 000	698 500	509 250	153 750	1 081 230	22 100 000
Andre kostnader	102 900	1 397 670		545 000	1 931 000	1 723 700	0	10 324 000
Nye tiltak				910 000	1 059 675		2 150 000	410 000
Sum kostnader	1 899 910	1 397 670	4 762 284	19 335 302	18 444 946	8 065 029	21 548 655	35 871 621

Vedlegg 3

Det Kongelige Kunnskapsdepartement
Postboks 8119 Dep
0032 OSLO

<i>Din dátton:</i>	<i>Din ref.:</i>	<i>Min dátton:</i>	<i>Min ref.:</i>	<i>Áššemeannudeaddji:</i>
		04.02.2020	19/00356-8	Mikkel Anders Kemi mikkelak@samiskhs.no

LEDELSESKOMMENTARER ÅRSREGNSKAPET 2019

Institusjonens formål

Sámi allaskuvlla lea njunuš eamiálbmotásahus man ovddasvástádus leat oahpahas- ja dutkandoaimmat, gulahallan ja ovttasdoaibman birastahttit servodagaiguin. Sámi allaskuvlla doaimmain main sámegiella, árbevirolaš máhttu ja ođasmahttin leat guovddážis, atná olles Sámi ja eamiálbmotkultuvrraid vuolggasadjin.

Samisk høgskole er en ledende høyere kunnskaps- og forskningsinstitusjon i Sápmi og i urfolksverden for øvrig. Høgskolen samarbeider med det samiske samfunnet, spesielt med ungdom, for å bevare og fremme samisk språk, tradisjoner, næringer, kunnskap og kompetanse, og støtter det samiske samfunnets utvikling for å oppnå likeverd med storsamfunnet.

Bekreftelse på at regnskapet er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten og i samsvar med reglene i SRS

Samisk høgskoles regnskap er avlagt i samsvar med reglement for økonomistyring i staten, i samsvar med de Statlige Regnskapsstandardene (SRS) og rundskriv med opplysning om eventuelle avvik og etter de tilhørende retningslinjene og veiledningsnotat som er utarbeidet av Finansdepartementet, Direktoratet for økonomistyring og Kunnskapsdepartementets tilpasninger for universitets- og høgskolesektoren. Regnskapet gir etter ledelsens mening et riktig bilde av høgskolens drift per 31.12.2019.

Revisor

Samisk høgskole bekrefter at institusjonens revisor er Riksrevisjonen.

Kommentar til enkelte balanseposter

Samisk høgskole har avsetninger pr 31.12.2019 på TNOK 25 608. Avsetningene er redusert med TNOK 1 485 i forhold til året før, mesteparten av dette er reduksjon i bundne avsetninger. Mesteparten av avsetningene er bundet opp til spesielle tiltak og prosjekter. Sum ubundne avsetninger er TNOK 7 638. Dette tilsvarer ca 6,8% av budsjettet.

Vesentlige avvik mellom periodisert resultatbudsjett og resultatregnskap

Samisk høgskole hadde i 2019 TNOK 179 i mindreforbruk i forhold til inntektene. Dette tilsvarer ett avvik på 0,14 prosent.

Høgskolen hadde i 2019 TNOK 125 100 i inntekter totalt. Dette er TNOK ca 14.000 mer enn i 2018. Det er TNOK 8 058 mindre enn budsjettet. Dette skyldes i hovedsak at en del prosjektaktiviteter er blitt forsinket.

På kostnadssiden har vi et mindreforbruk i henhold til budsjett på TNOK 8 241. Dette skyldes også hovedsak forsinkelser på prosjektaktiviteter.

I 2019 var det økt fokus på prosjektaktiviteter og resulterte i økt prosjektaktivitet i forholdt til 2018, selv om det likevel resulterte i lavere aktivitet i forhold til budsjettet.

Ser vi nærmere på de totale kostnadene utgjør lønn og sosiale kostnader 62,5 % mens husleie utgjør 16,5 %. Av de totale kostnadene er 79 % bundet opp mot husleie og lønn. Samisk høgskole er derfor avhengig av stabile prosjektinntekter og øremerkede midler for både å opprettholde aktivitetsnivået og skape nødvendig handlingsrom for videreutvikling av institusjonen.

Utviklingen i avsatt andel av tilskudd til bevilgningsfinansiert virksomhet

Samisk høgskole hadde per 31. desember 2019 TNOK 18 372 i avsetning knyttet opp mot bevilgning fra KD. Dette er i 2019 blitt økt med totalt TNOK 782 sammenlignet med 2018. Dette skyldes økning i avsetning øremerkede tiltak med TNOK 1 343, hvor det har vært noe forsinkelser samtidig som det har vært reduksjon i andre avsetninger. Avsetninger til stipendiater er redusert med TNOK 186 til TNOK 8 030 i 2019.

Gjennomførte investeringer i perioden

Samisk høgskole hadde for budsjettåret 2019 avsatt TNOK 3 000 til investeringer, hvorav TNOK 2 424 er brukt i 2019.

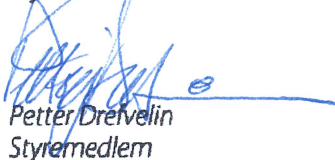
Oppsummering

Samisk høgskole har i 2019 igangsatt tiltak for å øke aktivitetene på prosjekter. Dette har resultert i økt aktivitet på prosjekter samtidig som det har vært fokus på å redusere ubesatte stillinger.

Samisk Høgskole 11.03.2020


Jaiila Susanne Vars
Rektor og styreleder


Mette Anti Gaup
Styremedlem


Petter Drøvelin
Styremedlem

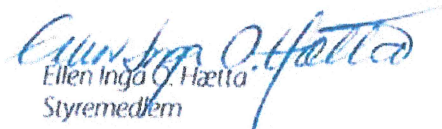

Berit Ellen Juuso
Styremedlem

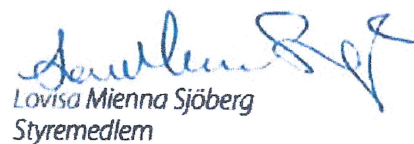

Ylva Jannok Nutti
Prorektor og styrets nestleder


Idar Peder Kintel
Styremedlem


Lemet Ivar Hætta
Styremedlem


Elle Helene N. Siri
Styremedlem


Ellen Inga O. Hætta
Styremedlem


Lovisa Mienna Sjöberg
Styremedlem


Stigo Holm
Styremedlem

Vedlegg 4: Årsregnskap 2019

Fortegnsregler i oppgjørspakken

I resultatregnskapet og balanseoppstillingene bestemmes fortegnet av teksten på den enkelte regnskapslinje. I disse oppstillingene skal derfor alle tall være positive. Dette er lagt til grunn i aritmetikken i disse regnearkene. I kontantstrømoppstillingen skal det i alle linjene i avsnittene for innbetalinger og utbetalinger være positive tall i tallkolonnene. For tydelighets skyld er det i avsnittene som omhandler investeringsaktiviteter og finansieringsaktiviteter i kontantstrømoppstillingen angitt på den enkelte regnskapslinje hvilket

Symbolet (+) på den enkelte regnskapslinje angir at tallene på linjen hvor dette symbolet forekommer, skal ha positivt fortegn i alle tallkolonner. Regnskapslinjer i kontantstrømoppstillingen hvor fortegnet bestemmes av andre forhold enn teksten på regnskapslinjen, er merket med symbolet (+/-).

Aritmetikken i notene er basert på at tallene i tallkolonnene summeres. I notene skal utbetalinger og andre reduksjoner derfor angis med negative tall i tallkolonnene. Linjer hvor tallene skal være negative i tallkolonnene, er for tydelighets skyld merket med symbolet (-) på den enkelte regnskapslinje. Linjer hvor fortegnet styres av andre forhold enn teksten på regnskapslinjen, er merket med (+/-).

Andre forhold i oppgjørspakken

Virksomhetens navn settes inn i celle A3 i resultatregnskapet og blir automatisk overført til de øvrige arkene i pakken. Overskriftene i tallkolonnene i notene styres med noen unntak av overskriftene i resultatregnskapets celler C5, D5 og E5. I kontantstrømoppstillingen og i enkelte noter er det innarbeidet budsjettkolonner. Overskriften i budsjettkolonnen i de aktuelle notene styres av overskriften på budsjettkolonnen i kontantstrømoppstillingen (celle G5).

Virksomhet:

Prinsippnote - SRS

Generelt

Virksomhetsregnskapet er satt opp i samsvar med de statlige regnskapsstandardene (SRS) av desember 2018. Virksomheten har tatt i bruk alle de oppdaterte standardene, også oppdaterte SRS 1 Presentasjon av virksomhetsregnskapet og SRS 10 Inntekt fra bevilgninger, tilskudd og overføringer, samt overføringer til og fra staten.

Som følge av forenklinger i de oppdaterte statlige regnskapsstandardene er det gjort enkelte endringer i presentasjon av regnskapet og i presentasjon av fjorårets regnskapstall. I avsnittet for statens kapital del C, punkt III er overskriften endret fra Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler til Utsatt inntektsføring av bevilgning (nettbudsjetterte). Her presenteres regnskapslinjen Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler, og ny regnskapslinje ikke inntektsført bevilgning. Sammenligningstall for 2018 er endret tilsvarende.

I avsnittet for gjeld del D, punkt III er teksten på regnskapslinjen ikke inntektsført bevilgning, tilskudd og overføringer (nettbudsjetterte) endret til ikke inntektsført tilskudd og overføringer (nettbudsjetterte). Sammenligningstall for 2018 er endret tilsvarende.

Alle regnskapstall er oppgitt i 1000 kroner dersom ikke annet er særskilt opplyst.

Anvendte regnskapsprinsipper

Inntekter fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd og overføringer

Ordinære driftsbevilgninger fra Kunnskapsdepartementet er med mindre annet ikke er særskilt angitt, ansett som opptjent på balansedagen. Dette innebærer at slike bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet er inntektsført i perioden aktiviteten er utført. Overskudd fra bevilgningsfinansiert aktivitet er presentert som Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet i del C Statens kapital i balansen. Bevilgninger der det angitt en konkret oppgave med et angitt beløp i tildelingsbrev som ikke er utført på balansedagen, er ubenyttet bevilgning knyttet til denne oppgaven og klassifisert som ikke inntektsført bevilgning i avsnitt CIII Utsatt inntektsføring av bevilgning (nettbudsjetterte) i balanseoppstillingen. Bidrag og tilskudd fra statlige etater og tilskudd fra Norges forskningsråd samt bidrag og tilskudd fra andre som ikke er benyttet på balansedagen, er presentert som annen kortsiktig gjeld på regnskapslinjen ikke inntektsført tilskudd og overføringer i balanseoppstillingen. Tilsvarende gjelder for gaver og gaveforsterkninger.

Den andelen av inntekt fra bevilgninger og tilsvarende som benyttes til anskaffelse av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler som balanseføres, inntektsføres ikke på anskaffelsestidspunktet, men avsettes i balansen på regnskapslinjen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler.

I takt med kostnadsføringen av avskrivninger av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler inntektsføres et tilsvarende beløp fra avsetningen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler. Periodens inntektsføring fra avsetningen resultatføres som inntekt fra bevilgninger. Dette medfører at kostnadsførte avskrivninger inngår i virksomhetens driftskostnader uten å få resultatteffekt.

Inntekter fra transaksjonsbaserte inntekter

Transaksjoner resultatføres til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekt resultatføres når den er opptjent. Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet hvor overføring av risiko og kontroll er overført til kjøper. Salg av tjenester inntektsføres i takt med utførelsen.

Kostnader

Utgifter som gjelder transaksjonsbaserte inntekter er kostnadsført i samme periode som tilhørende inntekt.

Utgifter som finansieres med inntekt fra bevilgning og inntekt fra tilskudd og overføringer, er kostnadsført i samme periode som aktivitetene er gjennomført og ressursene er forbrukt.

Pensjoner

SRS 25 Ytelser til ansatte legger til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming til pensjoner. Statlige virksomheter skal ikke balanseføre netto pensjonsforpliktelser for ordninger til Statens pensjonskasse (SPK).

Vi har resultatført arbeidsgiverandelen av pensjonspremien som pensjonskostnad. Pensjon er kostnadsført som om pensjonsordningen i SPK var basert på en innskuddsplan.

Leieavtaler

Vi har valgt å benytte forenklet metode i SRS 13 om leieavtaler og klassifiserer alle leieavtaler som operasjonelle leieavtaler.

Klassifisering og vurdering av anleggsmidler

Anleggsmidler er varige og betydelige eiendeler som disponeres av virksomheten. Med varige eiendeler menes eiendeler med utnyttbar levetid på 3 år eller mer. Med betydelige eiendeler forstås eiendeler med anskaffelseskost på kr 30 000 eller mer. Anleggsmidler er balanseført til anskaffelseskost fratrukket avskrivninger.

Kontorinventar og datamaskiner (PCer, servere m.m.) med utnyttbar levetid på 3 år eller mer er balanseført som egne grupper.

Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved bruksendring, dersom virkelig verdi er lavere enn balanseført verdi.

Egenutvikling av programvare

Kjøp av bistand til utvikling av programvare er balanseført. Bruk av egne ansatte til utvikling av programvare er kostnadsført.

Investeringer i aksjer og andeler

Investeringer i aksjer og andeler er balanseført til kostpris på anskaffelsestidspunktet. Investeringer i aksjer og andeler er vurdert til laveste verdi av balanseført verdi og virkelig verdi. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer. Mottatt utbytte og andre utdelinger er inntektsført som annen finansinntekt.

Aksjer og andeler som er anskaffet med dekning i bevilgning over 90-post og aksjer anskaffet før 1. januar 2003 og som ble overført fra gruppe 1 til gruppe 2 fra 1. januar 2009, har motpost i *Innskutt virksomhetskapital* avsnitt C I Virksomhetskapital i balanseoppstillingen. Aksjer og andeler som er finansiert av overskudd av eksternt finansiert oppdragsaktivitet, har motpost i *Opptjent virksomhetskapital*. Dette gjelder både

Klassifisering og vurdering av omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på opptakstidspunktet.

Beholdning av varer og driftsmateriell

Beholdninger omfatter varer for salg og driftsmateriell som benyttes i eller utgjør en integrert del av virksomhetens offentlige tjenesteyting. Innkjøpte varer er verdsatt til anskaffelseskost ved bruk av metoden først inn, først ut (FIFO). Beholdninger av varer er verdsatt til det laveste av anskaffelseskost og netto realisasjonsverdi. Beholdninger av driftsmateriell er verdsatt til anskaffelseskost.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert til kursen ved regnskapsårets slutt. Her er Norges Banks spotkurs per 31.12 lagt til grunn.

Statens kapital

Statens kapital utgjør nettobeløpet av virksomhetens eiendeler og gjeld. Statens kapital består av virksomhetskapital, avregninger og utsatt inntektsføring av bevilgning (nettbudsjetterte). Universiteter og høyskoler kan bare opptjene virksomhetskapital innenfor sin oppdragsvirksomhet. Deler av de midlene som opptjenes innenfor oppdragsvirksomhet kan føres tilbake til og inngå i virksomhetens tilgjengelige midler til dekning av drift, anskaffelser eller andre forhold innenfor formålet til institusjonen. Midler som gjennom interne disponeringer er ørmerket slike formål, er klassifisert som virksomhetskapital ved enhetene.

Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler

Avsetningen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler viser inntekt fra bevilgninger og tilsvarende som er benyttet til anskaffelse av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler.

Kontantstrøm

Kontantstrømpoppstillingen er utarbeidet etter den direkte metode tilpasset statlige virksomheter.

Statlige rammebetingelser

Selvassurandørprinsipp

Staten opererer som selvassurandør. Det er følgende ikke inkludert poster i balanse eller resultatregnskap som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktelser.

Statens konsernkontoordning

Statlige virksomheter omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle innbetalinger og utbetalinger daglig gjøres opp mot virksomhetens oppgjørskontoer i Norges Bank.

Virksomheten tilføres likvider løpende gjennom året i henhold til utbetalingsplan fra overordnet departement og disponerer en egen oppgjørskonto i konsernkontoordningen i Norges Bank. Denne renteberegnes ikke. Nettobudsjetterte virksomheter beholder likviditeten ved

	A	B	C	D	E
1	Resultatregnskap				
2					
3	Virksomhet:				
4	Org.nr: 971519363				
5	Beløp i 1000 kroner				
6		Note	31.12.2019	31.12.2018	Referanse
7	Driftsinntekter				
8	Inntekt fra bevilgninger	1	101 380	94403	RE.1
9	Inntekt fra tilskudd og overføringer	1	17 255	12834	RE.3
10	Inntekt fra gebyrer	1			RE.2
11	Salgs- og leieinntekter	1	6 463	3866	RE.5
12	Andre driftsinntekter	1	1		RE.6
13	<i>Sum driftsinntekter</i>		125 100	111 104	RE.7
14					
15	Driftskostnader				
16	Varekostnader				RE.9
17	Lønnskostnader	2	78 079	70 969	RE.8
18	Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	2 962	2 891	RE.12
19	Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	0		RE.13
20	Andre driftskostnader	3	43 875	39 072	RE.10
21	<i>Sum driftskostnader</i>		124 916	112 931	RE.14
22					
23	Driftsresultat		183	-1 828	RE.15
24					
25	Finansinntekter og finanskostnader				
26	Finansinntekter	6	0	2	RE.16
27	Finanskostnader	6	4	2	RE.17
28	<i>Sum finansinntekter og finanskostnader</i>		-4	0	RE.18
29					
30	Resultat av periodens aktiviteter		179	-1 828	RE.21
31					
32	Avregninger og disponeringer				
33	Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)	7			RE.22
34	Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15 I	-172	1827	RE.23
35	Disponering av periodens resultat (til virksomhetskaper)	8	-8		RE.26
36	<i>Sum avregninger og disponeringer</i>		-179	1 827	RE.24
37					
38	Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten				
39	Avgifter og gebyrer direkte til statskassen	9			RE.28
40	Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet	9			RE.30
41	<i>Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>		0	0	RE.31
42					
43	Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten				
44	Tilskudd til andre	10			RE.33
45	Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning				RE.32
46	<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>		0	0	RE.34

Balanse

Virksomhet:

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2019	31.12.2018	Referanse
EIENDELER				
A. Anleggsmidler				
I Immaterielle eiendeler				
Programvare og lignende rettigheter	4	484	160	AI.02
Immaterielle eiendeler under utførelse	4			AI.02A
<i>Sum immaterielle eiendeler</i>		484	160	AI.1
II Varige driftsmidler				
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	5	590	408	AII.01
Maskiner og transportmidler	5			AII.02
Driftsløsøre, inventar, verkøy og lignende	5	8 613	9 694	AII.03
Anlegg under utførelse	5			AII.04
Infrastruktureiendeler	5			AII.06
<i>Sum varige driftsmidler</i>		9 203	10 103	AII.1
III Finansielle anleggsmidler				
Investeringer i aksjer og andeler	11			AIII.03
Obligasjoner				AIII.04
Andre fordringer	11A			AIII.04A
<i>Sum finansielle anleggsmidler</i>		0	0	AIII.1
Sum anleggsmidler		9 687	10 263	AIV.1
B. Omløpsmidler				
I Beholdninger av varer og driftsmateriell				
Beholdninger av varer og driftsmateriell	12			BI.1
<i>Sum beholdning av varer og driftsmateriell</i>		0	0	BI.3
II Fordringer				
Kundefordringer	13	1 085	1 692	BII.1
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	16	122	215	BII.3
Andre fordringer	14	901	1 129	BII.2
<i>Sum fordringer</i>		2 108	3 036	BII.4
III Bankinnskudd, kontanter og lignende				
Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank	17	45 446	42 432	BIV.1
Bankinnskudd for gaver og gaveforsterkninger	17			BIV.2A
Andre bankinnskudd	17			BIV.2B
Kontanter og lignende	17			BIV.3
<i>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</i>		45 446	42 432	BIV.4
Sum omløpsmidler		47 554	45 469	BIV.5
Sum eiendeler drift		57 241	55 732	BIV.6
IV Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer				
Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten	9			BV.01
<i>Sum fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>		0	0	BV.1A
Sum eiendeler		57 241	55 732	BV.1

Balanse

Virksomhet:

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2019	31.12.2018	Referanse
STATENS KAPITAL OG GJELD				
C. Statens kapital				
I Virksomhetskaper				
Innskutt virksomhetskaper	8			CI.01
Opplyst virksomhetskaper	8	898	891	CI.03
Sum virksomhetskaper		898	891	CI.1
II Avregninger				
Avregnet med statskassen (bruttobudsjetterte)				CII.01
Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15 I	18 525	18 353	CII.02
Sum avregninger		18 525	18 353	CII.1
III Utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte)				
Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	4, 5	9 687	10 263	CIII.01
Ikke inntektsført bevilgning	15 III			CIII.02
Sum utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte)		9 687	10 263	CIII.1A
Sum statens kapital		29 110	29 507	SK.1
D. Gjeld				
I Avsetning for langsiktige forpliktelser				
Avsetninger langsiktige forpliktelser				DI.01
Sum avsetning for langsiktige forpliktelser		0	0	DI.3
II Annen langsiktig gjeld				
Øvrig langsiktig gjeld				DII.01
Sum annen langsiktig gjeld		0	0	DII.1
III Kortsiktig gjeld				
Leverandørgjeld		2 344	-14	DIII.1
Skyldig skattetrekk		3 017	2 784	DIII.2
Skyldige offentlige avgifter		18	38	DIII.3
Avsatte feriepenger		7 327	6 606	DIII.4
Ikke inntektsført tilskudd og overføringer (nettobudsjetterte)	15 II	7 083	8 740	DIII.05
Mottatt forskuddsbetaling	16	3 543,3	3 329	DIII.06
Annen kortsiktig gjeld	18, 20	4 798,198	4 740	DIII.6
Sum kortsiktig gjeld		28 131	26 224	DIII.7
Sum gjeld		28 131	26 224	DIII.9
Sum statens kapital og gjeld drift		57 241	55 732	CD.1
IV Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer				
Ikke utbetalt bevilgning mottatt til tilskuddsforvaltning (nettobudsjetterte)	10A, 10B			DIV.01
Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten	10C			DIV.02
Sum gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer		0	0	DIV.1
Sum statens kapital og gjeld		57 241	55 732	SKG.1

Virksomhet:

Prinsippnote for bevilgningsoppstilling

Årsregnskapet for statlige forvaltningsorganer med særskilte fullmakter til bruttoføring utenfor statsbudsjettet (nettobudsjetterte virksomheter) er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer i bestemmelser om økonomistyring i staten ("bestemmelsene"). Årsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 og tilleggskrav fastsatt av Kunnskapsdepartementet.

Virksomheten er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til bestemmelsenes punkt 3.7.1. Nettobudsjetterte virksomheter får bevilgningen fra Kunnskapsdepartementet innbetalt på sin bankkonto. Beholdninger på virksomhets oppgjørskonto i Norges Bank overføres til nytt år.

Bevilgningsoppstillingen omfatter perioden fra 1. januar til den aktuelle balansedagen.

Bevilgningsoppstillingens del I viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i henhold til tildelingsbrev og hvilke utbetalinger som er registrert i statens konsernkontosystem. Utbetalingene er knyttet til og avstemt mot tildelingsbrevene og er satt opp etter inndelingen Stortinget har fastsatt for budsjettet og de spesifikasjonene som er angitt i tildelingsbrevene.

Bevilgningsoppstillingens del II omfatter det som er rapportert i likvidrapporten til statsregnskapet. Likvidrapporten viser saldo og likvidbevegelser på virksomhetens oppgjørskonto og øvrige konti i Norges Bank. Beholdningene rapportert i likvidrapporten er avstemt mot statens konsernkontosystem og øvrige beholdninger i Norges Bank.

Bevilgningsoppstillingens del III viser alle finansielle eiendeler som virksomheten er ført opp med i statens kapitalregnskap. Beholdningene i statens kapitalregnskap er basert på at transaksjonene er ført med verdien på betalingstidspunktet. Verdien på balansedagen er satt til historisk kostpris på transaksjonstidspunktet.

Virksomhet:

Oppstilling av bevilgningsrapportering for 2019 for nettobudsjetterte virksomheter pr. 31.12.2019

Del I

Samlet utbetaling i henhold til tildelingsbrev					Samlet utbetaling	Referanse
Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst			
260	Universiteter og høyskoler	50	Statlige universiteter og høyskoler	94 284	BR.III.011	
280	Felles enheter	01	Driftsutgifter	0	BR.III.012	
280	Felles enheter	21	Spesielle driftsutgifter	0	BR.III.013	
280	Felles enheter	50	DIKU Direktoratet for internasjonalisering og kvalitetsutvikling i høyere utdanning	0	BR.III.014	
280	Felles enheter	51	UNIT Direktoratet for IKT og felles tjenester i høyere utdanning og forskning	0	BR.III.015	
281	Felles tiltak for universiteter og høyskoler	01	Driftsutgifter, kan nyttes under post 70	1 162	BR.III.016	
281	Felles tiltak for universiteter og høyskoler	45	Større utstyrsanskaffelser, kan overføres	0	BR.III.017	
281	Felles tiltak for universiteter og høyskoler	70	Andre overføringer, kan nyttes under post 01	0	BR.III.018	
Sum på kapitler og poster under programkategori 07.60 Høyere utdanning og fagskoler				95 446	BR.III.01	
226	Ekstra midler til studentrekruttering GLU 1-7			135	BR.III.019	
2xx	Formålet/virksomheten			0	BR.III.019	
2xx	Formålet/virksomheten			0	BR.III.019	
Samlet sum på kapitler og poster under programområde 07 Kunnskapsdepartementet				95 581	BR.III.01A	
561	Samiske veivisere og samiske tall forteller	xx		5 223	BR.III.021	
xxxx	[Formålet/Virksomheten]	xx		0	BR.III.021	
Sum utbetalinger på andre kapitler og poster i statsbudsjettet				5 223	BR.III.02	
Sum utbetalinger i alt				100 804	BR.III.1	

DEL II

Beholdninger rapportert i likvidrapport ¹⁾			Note	Regnskap 31.12.2019	Referanse
Oppgjørskonto i Norges Bank					
Inngående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank	17			42 432	BR.II.001
Endringer i perioden (+/-)				3 013	BR.II.002
Sum utgående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank			17	45 446	BR.II.1
Øvrige bankkonti Norges Bank²⁾					
Inngående saldo på i øvrige bankkonti i Norges Bank	17			0	BR.II.021
Endringer i perioden (+/-)				0	BR.II.022
Sum utgående saldo på øvrige bankkonti i Norges Bank			17	0	BR.II.2

Del III

Beløp i 1 000 kroner

Beholdninger på konti i kapitalregnskapet						
Konto	Tekst	Note	31.12.2019	31.12.2018	Endring	Referanse
6001/8202xx	Oppgjørskonto i Norges Bank	17	45 446	42 432	3 013	BR.I.011
628002	Leieboerinnskudd	11	0	0	0	BR.I.012
6402xx/8102xx	Gaver og gaveforsterkninger		0	0	0	BR.I.015

1) Dersom virksomheten disponerer flere oppgjørskontoer i Norges Bank enn den ordinære driftskontoen, skal også disse beholdningene spesifiseres med inngående saldo, endring i perioden og utgående saldo. Slike beholdninger skal også inngå i oversikten over beholdninger rapportert til kapitalregnskapet. Vesentlige beløp spesifiseres særskilt nedenfor.

2) Oversikten skal omfatte andre konti som virksomheten har i Norges Bank. Som eksempel nevnes gavekonti.

Virksomhet:

Kontantstrømpstilling for nettbudsjetterte virksomheter (direkte modell)

Beløp i 1000 kroner	Note	31.12.2019	31.12.2018	Budsjett 2020	Referanse
Kontantstrømmer fra driftsaktiviteter					
Innbetalinger					
innbetalinger av bevilgning fra fagdepartementet (nettbudsjetterte)		95 581	92 040	97 112	KS.1A
innbetalinger av bevilgninger fra andre departementer (nettbudsjetterte)		5 223	5 101		KS.1B
innbetalinger fra salg av varer og tjenester		1 400	118	0	KS.4
innbetalinger av avgifter, gebyrer og lisenser		399	7	0	KS.5
innbetalinger av tilskudd og overføringer		24 784	20 003	14 592	KS.6
innbetaling av refusjoner		5 324	2 280	0	KS.9
innbetalinger knyttet til konsortie-/samarbeidsavtaler		0	0	0	KS.9A
andre innbetalinger		1 110	4 645	0	KS.10
Sum innbetalinger		133 821	124 194	111 704	KS.INN
Utbetalinger					
utbetalinger av lønn og sosiale kostnader		75 844	66 181	62 574	KS.11
utbetalinger for kjøp av varer og tjenester		50 579	44 941	46 130	KS.12
utbetalinger av skatter og offentlige avgifter		1 136	982	0	KS.14
utbetalinger og overføringer til andre statssteder		0	746	0	KS.14A
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter		807	10	0	KS.14B
andre utbetalinger		14	108	0	KS.15
Sum utbetalinger		128 380	112 968	108 704	KS.UT
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*		5 442	11 227	3 000	KS.OP
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter					
innbetalinger ved salg av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (+)		0	0	0	KS.16
utbetalinger ved kjøp av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (-)		-2 424	-5 629	-3 000	KS.17
innbetalinger ved salg av aksjer og andeler (+)		0	0	0	KS.18
utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler (-)		0	0	0	KS.19
innbetalinger ved salg av obligasjoner og andre fordringer (+)		0	0	0	KS.21A
utbetalinger ved kjøp av obligasjoner og andre fordringer (-)		0	0	0	KS.21B
innbetalinger av utbytte (+)		0	0	0	KS.7
innbetalinger av renter (+)		0	0	0	KS.8
utbetalinger av renter (-)		-4	-1	0	KS.13
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		-2 428,06	-5 630	-3 000	KS.INV
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter					
innbetalinger av virksomhetskapskapital (+)		0	0	0	KS.22
tillikebetaling av virksomhetskapskapital (-)		0	0	0	KS.23
utbetalinger av utbytte til statskassen (-)		0	0	0	KS.24
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		0	0	0	KS.FIN
Kontantstrømmer knyttet til overføringer					
innbetalinger fra fagdepartementet til tilskudd til andre (+)		0	0	0	KS.3
innbetalinger fra andre departement til tilskudd til andre (+)		0	0	0	KS.3C
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter (-)		0	0	0	KS.14BI
skatter, avgifter og gebyrer direkte til statskassen (+)		0	0	0	KS.3A
avregning med statskassen vedrørende innkreivingsvirksomhet (-)		0	0	0	KS.3B
Netto kontantstrøm knyttet til overføringer		0	0	0	KS.OVF
Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter (+/-)		0	0	0	KS.24A
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter (+/-)		3 013	5 597	0	KS.25
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse		42 432	36 836	0	KS.26
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt		45 446	42 432	0	KS.BEH
* Avstemning					
avregning av bevilgningsfinansiert aktivitet		172	-1 827		KS.27A
disponering av periodens resultat (til virksomhetskapskapital)		8	0		KS.27B
bokført verdi avhendede anleggsmidler		38	0		KS.28
ordinære avskrivninger		2 962	2 891		KS.29
nedskrivning av anleggsmidler		-	0		KS.30
avsetning utsatte inntekter (tilgang anleggsmidler)		2 424	5 629		KS.34
endring i statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler		577	2 738		KS.37
endring i beholdninger av varer og driftsmateriell		-	0		KS.38
endring i kundefordringer		607	-1 225		KS.39
endring i ikke inntektsført bevilgning, tilskudd og overføringer		1 657	5 279		KS.40
endring i ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkninger		-	0		KS.41
endring i leverandørgjeld		2 358	-5 389		KS.42
effekt av valutakursendringer		-	1		KS.43
poster klassifisert som investerings- og finansieringsaktiviteter		2 428	-5 629		KS.46
poster klassifisert som kontantstrømmer knyttet til overføringer		-	0		KS.48
endring i andre tidsavgrensningsposter		1 526	8 760		KS.47
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*		5 442	11 227		KS.AVS

218,51

218,51

Virksomhet:

Note 1 Spesifikasjon av driftsinntekter

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2019	31.12.2018	Budsjett 2020	Referanse
Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet				
Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet	94 322	90 678	97 112	N1.2
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd (-)	- 2 424	- 5 629		N1.3
+ utsett inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (øskrivninger) (+)	2 962	2 891		N1.5
+ utsett inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0		N1.5A
+ utsett inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendende anleggsmidler (+)	0	0		N1.6
- periodens tilskudd til andre (-)	0	0		N1.8
Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet ¹⁾	1 297	1 362		N1.9
Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet	96 157	89 302	97 112	N1.10

Inntekt fra bevilgninger fra andre departement				
Periodens tilskudd/overføring fra andre departement ¹⁾	5 223	5 101		N1.11A
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd (-)	0	0		N1.12
- utbrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudjetterte virksomheter)	0	0		N1.13
+ utsett inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (øskrivninger) (+)	0	0		N1.14
+ utsett inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0		N1.14A
+ utsett inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendende anleggsmidler (+)	0	0		N1.15
- tilskudd til andre (-)	0	0		N1.17
Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres)	0	0		N1.18
Sum inntekt fra bevilgninger fra andre departement	5 223	5 101	0	N1.19

1) Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.

Sum inntekt fra bevilgninger (linje RE.1 i resultatregnskapet)	101 380	94 403	97 112	N1.20
---	----------------	---------------	---------------	--------------

Gebyrer og lisenser¹⁾²⁾

Gebyrer	0	0		N1.661
Lisenser	0	0		N1.662
Sum inntekt fra gebyrer (linje RE.2 i resultatregnskapet)	0	0	0	N1.66

1) Vesentlige inntekter av denne typen skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Dette avsnittet skal bare brukes når gebyrene eller lisensene skal klassifiseres som driftsinntekt for institusjonen. 2) Dersom institusjonen krever inn gebyrer eller notar midler knyttet til lisenser på vegne av staten og som skal overføres til statskassen, skal slike midler klassifiseres som innkreivingsvirksomhet og presenteres i avsnittet for innkreivingsvirksomhet i resultatregnskapet og spesifiseres i note 9.

Tilskudd og overføringer fra statlige etater¹⁾				
Periodens tilskudd/overføring fra andre statlige etater	3 544	5 279		N1.21
+ periodens tilskudd fra andre statlige etater via andre virksomheter	0	0		N1.21A
- periodens tilskudd til andre virksomheter (-)	0	0		N1.21B
Periodens netto tilskudd fra andre statlige etater	3 544	5 279	0	N1.21E
Periodens tilskudd/overføring direkte fra Norges forskningsråd (NFR)	6 513	4 022		8 000 N1.23
+ periodens tilskudd fra NFR via andre virksomheter (+)	0	411		N1.23A
- periodens tilskudd/overføring fra NFR til andre (-)	0	-561		N1.29
Periodens netto tilskudd fra NFR	6 513	3 872	8 000	N1.29A
Andre poster som vedrører tilskudd/overføringer fra andre statlige etater (spesifiseres) ¹⁾	0	0		N1.30
Sum tilskudd og overføringer fra statlige etater	10 057	9 151	8 000	N1.31

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linjene N1.21 skal bare omfatte tilskudd/overføringer som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Oppdragsinntekter og salgs- og leieinntekter skal spesifiseres i de respektive avsnittene nedenfor.

2) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linje N1.30 skal omfatte tilskudd/overføringer som ikke omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

Tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet¹⁾				
Periodens tilskudd/overføring fra regionale forskningsfond (RFF)	0	0		N1.22A
+ periodens tilskudd fra RFF via andre virksomheter (+)	0	0		N1.22B
- periodens tilskudd/overføring fra RFF til andre (-)	0	0		N1.22C
Periodens netto tilskudd/overføring fra RFF	0	0	0	N1.22D
Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater	1 233	367		N1.32A
Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser	-35	0		N1.32B
Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private	155	10		N1.32C
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragstyper	6 433	2 775		6 592 N1.32D
- periodens tilskudd/overføring fra diverse bidragstyper til andre virksomheter (-)	0	0		N1.32E
Periodens netto tilskudd/overføring fra diverse bidragstyper	7 785	3 152	6 592	N1.32F
Periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP6, FP7 og Horisont 2020)	0	0		N1.35
+ periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning fra andre (+)	0	0		N1.35B
- periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning til andre (-)	0	0		N1.35A
Periodens netto tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP6, FP7 og Horisont 2020)	0	0	0	N1.35C
Periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	-587	532		N1.36
+ periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet fra andre (+)	0	0		N1.36B
- periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet til andre (-)	0	0		N1.36A
Periodens netto tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	-587	532	0	N1.36C
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragstyper ²⁾	0	0		N1.37
Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet	7 198	3 684	6 592	N1.38

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Avsnittet gjelder bidrag som tilfredsstiller kravene i rundskriv F-07-13.

2) Gjelder tilskudd/overføringer som ikke omfattes av bestemmelsene i F-07/2013.

Inntektsførte gaver og gaveforsterkninger¹⁾				
Inntektsførte gaver og gaveforsterkninger	0	0		N1.40A
Sum inntektsførte gaver og gaveforsterkninger	0	0	0	N1.43

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på egne linjer eller i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet.

Sum inntekt fra tilskudd og overføringer (linje RE.3 i resultatregnskapet)	17 255	12 835	14 592	N1.44
---	---------------	---------------	---------------	--------------

Oppdragsinntekter, salgs- og leieinntekter

Inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet¹⁾				
Statlige etater	4 488	3 121		N1.49
Kommunale og fylkeskommunale etater	0	0		N1.50
Organisasjoner og stiftelser	0	0		N1.51
Næringsliv/privat	0	515		N1.52
Andre	1 422	66		N1.54
Sum inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet	5 910	3 702	0	N1.55

1) Avsnittet skal omfatte oppdragsinntekter som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

Andre salgs- og leieinntekter				
Andre salgs- og leieinntekter 1	215	176		N1.56
Andre salgs- og leieinntekter 2	0	-11		N1.56
Andre salgs- og leieinntekter*	338	0		N1.57
Sum andre salgs- og leieinntekter	553	165	0	N1.59
Sum salgs- og leieinntekter (linje RE.5 i resultatregnskapet)	6 463	3 867	0	N1.60

Andre driftsinntekter				
Gaver som skal inntektsføres	0	0		N1.61
Øvrige andre inntekter 1	1	0		N1.62
Øvrige andre inntekter 2	0	0		N1.62
Øvrige andre inntekter ¹⁾	0	0		N1.63
Sum andre driftsinntekter (linje RE.6 i resultatregnskapet)	1	0	0	N1.65

Gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv.¹⁾				
Salg av eiendom	0	0		N1.45
Salg av maskiner, utstyr mv	0	0		N1.46
Salg av andre driftsmidler	0	0		N1.47
Gevinst ved salg av eiendom, anlegg og maskiner mv. (linje RE.6 i resultatregnskapet)	0	0	0	N1.48

1) Vesentlige salgstransaksjoner skal kommenteres og det skal angis eventuell ørmerking av midlene. Merk at det er den regnskapsmessige gevinst og ikke salgssum som skal spesifiseres under driftsinntekter.

Sum driftsinntekter	125 100	111 104	111 704	N1.67
----------------------------	----------------	----------------	----------------	--------------

Virksomhet:**Note 2 Lønn og sosiale kostnader****DEL I**

Beløp i 1000 kroner	31.12.2019	31.12.2018	Referanse
Lønninger	63 784	56 154	N2.1
Feriepenger	8 310	8 075	N2.2
Arbeidsgiveravgift	0	0	N2.3
Pensjonskostnader	8 444	6 911	N2.4
Sykepenger og andre refusjoner	-6 462	-4 039	N2.5
Andre ytelser	4 003	3 869	N2.6
Sum lønnskostnader	78 079	70 970	N2.7

Antall årsverk: **114** 105 N2.8

Pensjoner kostnadsføres i resultatregnskapet basert på faktisk påløpt premie for regnskapsåret.
Premiesats til Statens pensjonskasse er 13,2 prosent for 2019.

DEL II

Lønn og godtgjørelser til ledende personer	Lønn	Andre godtgjørelser	SUM	DBH-referanse
Rektor (gjelder også dersom rektor er tilsatt)	1267750			N21.01
Ekstern styreleder (gjelder institusjoner som har tilsatt rektor)				N21.02
Administrerende direktør	1152500			N21.03

Lønn og godtgjørelser til ledende personer oppgis i kroner i samsvar med faktiske utbetalinger for regnskapsåret 2019.

Note 3 Andre driftskostnader

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2019	31.12.2018	Referanse
Husleie	20 653	19 722	N3.1
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0	N3.2
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	0	0	N3.3
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	1 645	1 313	N3.4
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	228	542	N3.5
Mindre utstyrsanskaffelser	1 252	1 195	N3.6
Tap ved avgang anleggsmidler	0	0	N3.6A
Leie av maskiner, inventar og lignende	1 864	100	N3.7
Kjøp av konsulent tjenester	5 819	5 839	N3.8A
Kjøp av andre fremmede tjenester	0	0	N3.8B
Reiser og diett	7 490	6 845	N3.9
Øvrige driftskostnader ¹⁾	4 924	3 516	N3.10
Sum andre driftskostnader	43 875	39 072	N3.11

1) Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er andre vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet

Tilleggsinformasjon om operasjonelle leieavtaler

	Type eiendel					Sum	DBH-referanse
	Immaterielle eiendeler	Tomter, bygninger og annen fast eiendom	Maskiner og transportmidler	Driftsløse, inventar, verktøy og lignende	Infrastruktur eiendeler		
Varighet inntil 1 år						0	N31.01
Varighet 1-5 år		1188				1 188	N31.02
Varighet over 5 år		18741				18 741	N31.03
Kostnadsført leiebetalings for perioden	0	19 928	0	0	0	19 928	N31.1

Virksomhet:**Note 4 Immaterielle eiendeler***Beløp i 1000 kroner*

	Programvare og lignende rettigheter	Andre rettigheter mv.	Immaterielle eiendeler under utførelse	SUM	Referanse
Anskaffelseskost 31.12.2018	576	0	0	576	N4.1
+ tilgang pr. 31.12.2019 (+)	359	0	0	359	N4.2
- avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2019 (-)	0	0	0	0	N4.3
+/- fra eiendel under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	0	N4.3A
Anskaffelseskost 31.12.2019	935	0	0	935	N4.4
- akkumulerte nedskrivninger 31.12.2018 (-)	0	0	0	0	N4.5
- nedskrivninger pr. 31.12.2019 (-)	0	0	0	0	N4.6
- akkumulerte avskrivninger 31.12.2018 (-)	-415	0	0	-415	N4.7
- ordinære avskrivninger pr. 31.12.2019 (-)	-36	0	0	-36	N4.8
+ akkumulert avskrivning avgang pr. 31.12.2019 (+)		0	0	0	N4.9
Balanseført verdi 31.12.2019	484	0	0	484	N4.10

Avskrivningssatser (levetider)

5 år / lineært

5 år / lineært

Ingen

Tilleggsopplysninger når det er avhendet immaterielle eiendeler:

Salgssum ved avgang anleggsmidler	0	0	0	0	N4.11
- Bokført verdi avhendede anleggsmidler	0	0	0	0	N4.12
Regnskapsmessig gevinst/tap	0	0	0	0	N4.13

Virksomhet:

Note 5 Varige driftsmidler

Beløp i 1000 kroner

	Tomter	Drifts- bygninger	Øvrige bygninger	Anlegg under utførelse	Infrastruktur- eiendeler	Maskiner, transportmidle r	Annet inventar og utstyr	Sum	Referanse
Anskaffelseskost 31.12.2018	0	3 250	0	0	0	0	39 542	42 792	N5.1
+ tilgang nybygg pr. 31.12.2019 - eksternt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.20
+ tilgang nybygg pr. 31.12.2019 - internt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.20A
+ andre tilganger pr. 31.12.2019 (+)	0	0	0	0	0	0	1 803	1 803	N5.21
- avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2019 (-)	0	0	0	0	0	0	-357	-357	N5.3
+/- fra anlegg under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.4
Anskaffelseskost 31.12.2019	0	3 250	0	0	0	0	40 989	44 239	N5.5
- akkumulerte nedskrivninger pr. 31.12.2018 (-)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.6
- nedskrivninger pr. 31.12.2019 (-)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.7
- akkumulerte avskrivninger 31.12.2018 (-)	0	-2 579	0	0	0	0	-29 848	-32 428	N5.8
- ordinære avskrivninger pr. 31.12.2019 (-)	0	-81	0	0	0	0	-2 846	-2 927	N5.9
+ akkumulert avskrivning avgang pr. 31.12.2019 (+)	0	0	0	0	0	0	318	318	N5.10
Balansført verdi 31.12.2019	0	590	0	0	0	0	8 613	9 203	N5.11
Avskrivningssatser (levetider)	Ingen avskrivning	10-60 år dekomponert	20-60 år dekomponert	Ingen avskrivning	Virksomhets- spesifikt	3-15 år lineært	3-15 år lineært		
Tilleggsopplysninger når det er avhendet anleggsmidler:									
Vederlag ved avhending av anleggsmidler	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.12
- bokført verdi av avhendte anleggsmidler (-)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.13
Regnskapsmessig gevinst/tap	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.14

Resterende forpliktelse vedrørende bokført verdi av avhendte anleggsmidler er inntektsført og vist i note 1 som "utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendte anleggsmidler".

Virksomhet:**Note 6 Finansinntekter og finanskostnader***Beløp i 1000 kroner***31.12.2019** 31.12.2018 Referanse**Finansinntekter**

Renteinntekter	0	2 N6.1
Agio gevinst	0	0 N6.2
Oppskrivning av aksjer	0	0 N6.2A
Utbytte fra eierandeler i selskaper mv. (spesifiseres i avsnittet nedenfor)	0	0 N6.2B
Annen finansinntekt	0	0 N6.3
Sum finansinntekter	0	2 N6.4

Finanskostnader

Rentekostnad	4	2 N6.5
Nedskrivning av aksjer	0	0 N6.6
Agio tap	0	0 N6.7
Annen finanskostnad	0	0 N6.8
Sum finanskostnader	4	2 N6.9

Spesifikasjon av utbytte fra eierandeler i selskaper mv..

Mottatt utbytte fra selskap X	0	0 N6.010
Mottatt utbytte fra selskap Y	0	0 N6.010
Mottatt utbytte fra selskap Z	0	0 N6.010
Mottatt utbytte fra andre selskap ¹⁾	0	0 N6.011
Sum mottatt utbytte	0	0 N6.11

1) Spesifiseres om nødvendig på egne linjer under oppstillingen.

Virksomhet:**Note 8 Innskutt og opptjent virksomhetskaper (nettobudsjetterte virksomheter)***Beløp i 1000 kroner*

Nettobudsjetterte virksomheter kan ikke etablere virksomhetskaper innenfor den bevilgningsfinansierte og bidragsfinansierte aktiviteten, se note 15. Opptjent virksomhetskaper tilsvarende resultatet fra oppdragsfinansiert aktivitet.

Universitet og høyskoler kan anvende opptjent virksomhetskaper til å finansiere investeringer i randsonevirksomhet. Når virksomhetskaper er anvendt til dette formålet, er den å anse som bundet opptjent virksomhetskaper, dvs. den kan ikke anvendes til å dekke eventuelle underskudd innenfor den løpende driften.

Innskutt virksomhetskaper er kapitalene knyttet til aksjer som ble finansiert av bevilgning på 90-post og som derfor tidligere var klassifisert som aksjer i gruppe 1. Disse aksjene føres nå i gruppe 2 og er overført til den enkelte institusjons virksomhetsregnskap. Innskutt virksomhetskaper skal anses som bundet.

<i>Innskutt virksomhetskaper:</i>	<u>Beløp Referanse</u>
Innskutt virksomhetskaper 01.01.2019	0 N8I.011
Oppskrivning av eierandeler i perioden (+)	0 N8I.012
Nedskrivning av eierandeler i perioden (-)	0 N8I.013
Salg av eierandeler i perioden (-)	0 N8I.014
Kjøp av eierandeler i perioden (+)	0 N8I.015
Innskutt virksomhetskaper 31.12.2019	0 N8I.1
<i>Bunden opptjent virksomhetskaper:</i>	
Bunden opptjent virksomhetskaper pr. 01.01.2019	0 N8I.021
Kjøp av aksjer i perioden	0 N8I.022
Bokført verdi solgte aksjer i perioden (-)	0 N8I.023
Oppskrivning av aksjer i perioden	0 N8I.024
Nedskrivning av aksjer i perioden (-)	0 N8I.025
Bunden opptjent virksomhetskaper 31.12.2019	0 N8I.2
Innskutt og bunden opptjent virksomhetskaper 31.12.2019	0 N8I.SUM
<i>Annen opptjent virksomhetskaper:</i>	
Annen opptjent virksomhetskaper 01.01.2019	891 N8II.011
Underskudd bevilgningsfinansiert aktivitet belastet annen opptjent virksomhetskaper (-)	0 N8II.012
Overført fra periodens resultat	8 N8II.013
Overført til/fra bunden virksomhetskaper (+/-)	N8II.014
Annen opptjent virksomhetskaper 31.12.2019	898 N8II.1
Sum virksomhetskaper 31.12.2019	898 N8.TOTAL

Nettobudsjetterte virksomheter kan eventuelt supplere med ytterligere spesifisering og gruppering av opptjent virksomhetskaper på egne linjer under oppstillingen. (Gjelder f. eks. virksomheter som fordeler opptjent virksomhetskaper til underliggende driftsenheter)

Virksomhet:**Note 9 Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten***Beløp i 1 000 kr*

	<u>31.12.2019</u>	<u>31.12.2018</u>
<i>Avgifter og gebyrer direkte til statskassen:</i>		
Avgift A	0	0
Avgift B	0	0
Sum avgifter og gebyrer direkte til statskassen	0	0
<i>Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer</i>		
Fordringer til pålydende	0	0
Avsatt til forventet tap (-)	0	0
Sum fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten	0	0

Note 10 Tilskuddsforvaltning*Beløp i 1 000 kr**Gjelder forvaltning av tilskudd bevilget over statsbudsjettet*

	<u>31.12.2019</u>	<u>31.12.2018</u>	<u>Referanse</u>
Tilskudd til virksomhet A	0	0	N10.01
Tilskudd til virksomhet B	0	0	N10.01
Tilskudd til virksomhet C	0	0	N10.01
Andre tilskudd	0	0	N10.02
Sum tilskuddsforvaltning	0	0	N10.1

Merknad: Dersom virksomheten forvalter flere tilskuddsordninger av betydning, tilføyes flere linjer med referanse N10.01. Mindre tilskuddsordninger kan slås sammen og spesifiseres på linjen "Andre tilskuddsordninger" med referanse N10.02.

Note 10A Tilskuddsordninger (Kun aktuell for Diku)

Beløp i 1 000 kr

Spesifikasjon av forholdet mellom midler brukt til drift og utbetalte tilskudd etter tilskuddsordning

	Årets bevilgning	Utbetalt i 2019	Brukt til intern drift	Ikke utbetalt til tilskuddsmottaker	Utbetalt til tilskuddsmottakere	Referanse
Tilskuddsordning A	0	0	0			0 N10A.01
Tilskuddsordning B	0	0	0			0 N10A.01
Tilskuddsordning C	0	0	0			0 N10A.01
Andre tilskuddsordninger	0	0	0			0 N10A.02
Sum brukt til tilskuddsforvaltning	0	0	0	0	0	0 N10A.1

Note 10B Ikke utbetalt bevilgning mottatt til tilskuddsforvaltning (nettobudsjetterte)

	Inngående balanse bevilgning	Årets bevilgning	Samlet bevilgning	Utbetalt til tilskuddsmottaker	Ikke utbetalt til tilskuddsmottaker	Referanse
Kilde A				0		0 N10B.01
Kilde B				0		0 N10B.01
Kilde C				0		0 N10B.01
Andre kilder				0		0 N10B.02
Sum ikke utbetalt bevilgning	0	0	0	0	0	0 N10B.1

Note 10C Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten

	Gitte (reskontroforførte), ikke utbetalte tilsagn	Referanse
Tilskuddsordning A		N10C.01
Tilskuddsordning B		N10C.01
Tilskuddsordning C		N10C.01
Andre tilskuddsordninger		N10C.02
Sum gjeld	0	0 N10C.1

Merknad: Dersom virksomheten forvalter flere tilskuddsordninger av betydning, tilføyes flere linjer med referanse N10A/B/C.01. Mindre tilskuddsordninger kan slås sammen og spesifiseres på linjen "Andre tilskuddsordninger/Andre kilder" med referanse N10A/B/C.02.

Virksomhet:**Note 11 Investeringer i aksjer og selskapsandeler**

Beløp i 1000 kroner

	Organisasjons- nummer	Ervervsdato	Antall aksjer/andeler	Eierandel	Stemme- andel	Årets resultat*	Balanseført egenkapital**	Balanseført verdi i virksom- hetens regn- skap	Rapportert til kapital- regnskapet (1)	Referanse
<i>Aksjer</i>										
Selskap 1			0	0,0 %	0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Selskap 2			0	0,0 %	0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Selskap 3			0	0,0 %	0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Selskap 4			0	0,0 %	0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Selskap 5			0	0,0 %	0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Øvrige selskap***			0	0,0 %	0,0 %	0	0	0	0	N11.011
<i>Sum aksjer</i>			0			0	0	0	0	N11.1
<i>Andeler (herunder leieboerinnskudd)</i>										
Selskap 1			0			0	0	0	0	N11.021
Selskap 2			0			0	0	0	0	N11.021
Øvrige selskap***			0			0	0	0	0	N11.022
<i>Sum andeler</i>			0			0	0	0	0	N11.2
Balanseført verdi 31.12.2019							0	0	0	0 N11.3

* Gjelder bokført resultat i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap

** Gjelder bokført egenkapital i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap

*** Vesentlige poster spesifiseres i eget avsnitt under oppstillingen

(1) Rapportering av aksjer og andeler til statens kapitalregnskap skal følge reglene i kapittel 4.4 i Meld. St. 3

	A	B	C	D
1				
2	Virksomhet:			
3				
4	Note 11A Andre fordringer*			
5	<i>Beløp i 1000 kroner</i>			
6		31.12.2019	31.12.2018	Referanse
7				
8	Fordring 1	0	0	N11A.01
9	Fordring 2	0	0	N11A.02
10	Fordring 3	0	0	N11A.03
11	Sum andre fordringer	0	0	N11A.1
12				
13	<i>*Her spesifiseres alle vesentlige langsiktige fordringer, eksempelvis forskuddsbetalt</i>			
14	<i>husleie over kontraktstidens løpetid</i>			

Virksomhet:**Note 12 Beholdninger av varer og driftsmateriell***Beløp i 1000 kroner*

	31.12.2019	31.12.2018	Referanse
Anskaffelseskost			
Beholdninger anskaffet til internt bruk i virksomheten	0	0	N12.1
Beholdninger beregnet på videresalg	0	0	N12.2
Sum anskaffelseskost	0	0	N12.3
Ukurans			
Ukurans i beholdninger til internt bruk i virksomheten (-)	0	0	N12.4
Ukurans i beholdninger beregnet på videresalg (-)	0	0	N12.5
Sum ukurans	0	0	N12.6
Sum varebeholdninger	0	0	N12.7

Dersom virksomheten har foretatt forskuddsbetalinger til leverandører, skal det opplyses om forskuddsbetalt beløp i note 14. Forskudd til leverandører som leverer varer eller tjenester som er en direkte del av varekretsløpet eller tjenesteproduksjonen, og forskudd til andre leverandører skal rapporteres som forskuddsbetalte kostnader på linjen N14.5, for eksempel: husleie, strøm og tidsskrifter.

Note 13 Kundefordringer*Beløp i 1000 kroner*

	31.12.2019	31.12.2018	Referanse
Kundefordringer til pålydende	1 085	1 692	N13.1
Avsatt til latent tap (-)	0	0	N13.2
Sum kundefordringer	1 085	1 692	N13.3

Note 14 Andre kortsiktige fordringer*Beløp i 1000 kroner*

	31.12.2019	31.12.2018	Referanse
Forskuddsbetalt lønn	0	0	N14.1
Reiseforskudd	20	0	N14.2
Personallån	0	0	N14.3
Andre fordringer på ansatte	0	0	N14.4
Forskuddsbetalt leie	0	0	N14.5A
Andre forskuddsbetalte kostnader	0	0	N14.5B
Andre fordringer	881	1 129	N14.6
Fordring på datterselskap mv. ¹⁾	0	0	N14.7
Sum andre fordringer	901	1 129	N14.8

1) gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

Virksomhet:

Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (netto budsjetterte virksomheter)

Beløp i 1000 kroner

Den andel av ordinære bevilgninger og midler som er inntektsført, men ikke benyttet ved regnskapsavslutningen, er å anse som en forpliktelse. Det skal spesifiseres hvilke formål bevilgningen forutsettes å dekke i påfølgende termin. Vessentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Det er foretatt følgende interne avsetninger til de angitte prioriterte oppgaver/formål innenfor ordinær bevilgningsfinansiert aktivitet og aktivitet som skal behandles tilsvarende:

Del I: Inntektsførte ordinære bevilgninger:	Avsetning pr. 31.12.2019	Overført fra virksomhets- kapital	Avsetning pr. 31.12.2018	Endring i perioden	Referanse
Kunnskapsdepartementet					
<i>Konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter og oppgaver</i>					
Mindreforbøk	7 260	0	7 636	-376	N15I.011
Stipendiat	8 030	0	8 216	-186	N15I.011
Øremerkede midler	3 081	0	1 738	1 343	N15I.011
Andre oppgaver ¹⁾	0	0	0	0	N15I.012
SUM konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter og oppgaver	18 372	0	17 590	782	N15I.1
<i>Vedtatte, ikke igangsatte prosjekter og oppgaver</i>					
Oppgave 1	0	0	0	0	N15I.021
Oppgave 2	0	0	0	0	N15I.021
Oppgave 3	0	0	0	0	N15I.021
Andre oppgaver ¹⁾	0	0	0	0	N15I.022
SUM vedtatte, ikke igangsatte prosjekter og oppgaver	0	0	0	0	N15I.2
<i>Påbegynte investeringsprosjekter</i>					
Oppgave 1	0	0	0	0	N15I.031
Oppgave 2	0	0	0	0	N15I.031
Oppgave 3	0	0	0	0	N15I.031
Andre oppgaver ¹⁾	0	0	0	0	N15I.032
SUM påbegynte investeringsprosjekter	0	0	0	0	N15I.3
<i>Andre formål</i>					
Formål 1	0	0	0	0	N15I.041
Formål 2	0	0	0	0	N15I.041
Formål 3	0	0	0	0	N15I.041
Andre formål ¹⁾	0	0	0	0	N15I.042
SUM andre formål	0	0	0	0	N15I.4
Sum Kunnskapsdepartementet	18 372	0	17 590	782	N15I.KD
Andre departementer					
Utsatt virksomhet	154	0	763	-610	N15I.051
Oppgave 2	0	0	0	0	N15I.052
Oppgave 3	0	0	0	0	N15I.053
Andre oppgaver ¹⁾	0	0	0	0	N15I.054
Sum andre departementer	154	0	763	-610	N15I.5
Sum avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (netto budsjetterte)	18 525	0	18 353	172	N15I.5A
Tilført fra annen virksomhetskapital				0	N15I.10B
Resultatført endring av avsatt andel av tilskudd til bidrags- og bevilgningsfinansiert aktivitet				172	N15I.11

Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (netto budsjetterte virksomheter), forts**Del II: Ikke inntektsførte tilskudd, bidrag og gaver:**

	Avsetning pr. 31.12.2019	Avsetning pr. 31.12.2018	Endring i perioden	Referanse
Statlige etater (unntatt NFR og RFF)				
Tilbak oppgave/formål	715	524	192	N15I.061
Tilbak oppgave/formål	0	0	0	N15I.061
Tilbak oppgave/formål ¹⁾	0	0	0	N15I.061
Sum andre statlige etater (unntatt NFR og RFF)	715	524	192	N15I.6
Norges forskningsråd				
Tilbak oppgave/formål	844	2 046	-1 203	N15I.031
Tilbak oppgave/formål	0	0	0	N15I.031
Tilbak oppgave/formål ¹⁾	0	0	0	N15I.031
Sum Norges forskningsråd	844	2 046	-1 203	N15I.3
Regionale forskningsfond				
Tilbak oppgave/formål	0	0	0	N15I.041
Tilbak oppgave/formål	0	0	0	N15I.041
Tilbak oppgave/formål ¹⁾	0	0	0	N15I.041
Sum regionale forskningsfond	0	0	0	N15I.4
Andre bidragsytere				
Kommunale og fylkeskommunale etater	0	-192	192	N15I.051A
Organisasjoner og stiftelser	35	0	35	N15I.051B
Næringsliv og private bidragsytere	0	75	-75	N15I.051C
Øvrige andre bidragsytere	5 681	7 166	-1 485	N15I.051D
EU tilskudd/tildeling fra rammeprogram for forskning	-192	-879	687	N15I.051E
EU tilskudd/tildeling til undervisning og andre formål	0	0	0	N15I.051F
Sum andre bidrag ²⁾	5 524	6 170	-646	N15I.051G
Andre tilskudd og overføringer ³⁾	0	0	0	N15I.052
Sum andre bidrag, tilskudd og overføringer	5 524	6 170	-646	N15I.5
Sum ikke inntektsførte tilskudd og bidrag	7 083	8 740	-1 657	N15I.BB
Gaver og gaveforsterkninger				
Tilbak oppgave/formål/gaver	0	0	0	N15I.071
Tilbak oppgave/formål/gaver	0	0	0	N15I.071
Tilbak oppgave/formål/gaver ¹⁾	0	0	0	N15I.071
Sum gaver og gaveforsterkninger	0	0	0	N15I.7
Sum ikke inntektsførte tilskudd og overføringer	7 083	8 740	-1 657	N15I.BBG

Del III: Ikke inntektsførte bevilgninger (utsatt inntektsføring)⁴⁾

	Forpliktelse pr. 31.12.2019	Forpliktelse pr. 31.12.2018	Endring i perioden	Referanse
Kunnskapsdepartementet				
Periodisering driftsbevilgning - KD (delårsregnskap)	0	0	0	N15I.01
Tilbak oppgave/formål	0	0	0	N15I.01
Tilbak oppgave/formål	0	0	0	N15I.01
Sum Kunnskapsdepartementet	0	0	0	N15I.1
Andre departementer				
Periodisering driftsbevilgning - andre departementer (delårsregnskap)	0	0	0	N15I.02
Tilbak oppgave/formål	0	0	0	N15I.02
Tilbak oppgave/formål	0	0	0	N15I.02
Sum andre departementer	0	0	0	N15I.2
Sum ikke inntektsførte bevilgninger	0	0	0	N15I.BST

1) Vessentlige poster spesifiseres om nødvendig i egne avsnitt under oppstillingen

2) Skal bare omfatte prosjekter som tilfredsstiller kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13.

3) Skal omfatte tilskudd og overføringer som ikke tilfredsstiller kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13

4) Del III gjelder bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet til tiltak som er omhandlet i tildelingsbrevet og bevilgninger fra andre departementer som skal behandles tilsvarende. Større bevilgningsfinansierede tiltak med utsatt inntektsføring og bevilgningsfinansierede tiltak hvor det kan dokumenteres at midlene er forutsatt brukt i påfølgende termin eller senere fra bevilgende myndighets side, skal spesifiseres i denne delen. Eventuelle periodiseringer av ordinære bevilgninger i delårsregnskapene skal presenteres på egen linje i denne delen av noten.

Generelle merknader:

I del I inntektsførte ordinære bevilgninger skal de prioriterte oppgavene grupperes i kategorier som vist under den delen av noten som spesifiserer avsetningene under Kunnskapsdepartementet. Avsnittene gjelder tiltak som skal dekkes av den løpende driftsbevilgningen. I avsnittet "Konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter og oppgaver" skal institusjonene føre opp tildelinger til påbegynte aktiviteter virksomhet som ikke er fullført i perioden. I avsnittet "Avsetninger til vedtatte, ikke igangsatte prosjekter og oppgaver" skal institusjonene føre opp avsetninger til tiltak som i henhold til institusjonens strategiske plan eller annet planvedtak er forutsatt gjennomført i senere perioder og som ikke er dekket gjennom ordinære bevilgninger i de terminer tiltakene planlegges gjennomført. I avsnittet "Påbegynte investeringsprosjekter" skal institusjonene føre opp avsetninger til påbegynte investeringsprosjekter med dekning over den løpende driftsbevilgningen som er forutsatt fullført i senere perioder og som ikke er dekket gjennom slike bevilgninger i de terminer investeringene er planlagt gjennomført. I avsnittet "Andre formål" skal institusjonene føre opp avsetninger uten spesifisert formål eller formål som ikke hører inn under de tre kategoriene som er omtalt ovenfor.

Større bevilgningsfinansierede tiltak med utsatt inntektsføring og bevilgningsfinansierede prosjekter hvor det kan dokumenteres at midlene er forutsatt brukt i påfølgende termin eller senere fra bevilgende myndighets side, skal spesifiseres i notens del III, jf. fotnote 4) ovenfor.

Virksomhet:**Note 16 Opptjente, ikke fakturerte inntekter/Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter***Beløp i 1000 kroner*

DEL I

<i>Opptjente, ikke fakturerte inntekter</i>	31.12.2019	31.12.2018	Referanse
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater ¹⁾	122	148	N16.010A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater ¹⁾	0	0	N16.010B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser ¹⁾	0	0	N16.010C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private ¹⁾	0	0	N16.010D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre ¹⁾	0	67	N16.010E
Andre prosjekter ²⁾	0	0	N16.011
<i>Sum opptjente, ikke fakturerte inntekter</i>	122	215	N16.1

DEL II

<i>Mottatt forskuddsbetaling</i>	31.12.2019	31.12.2018	Referanse
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater ¹⁾	2 586	2 771	N16.021A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater ¹⁾	156	0	N16.021B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser ¹⁾	0	0	N16.021C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private ¹⁾	0	0	N16.021D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre ¹⁾	797	559	N16.021E
Andre prosjekter ²⁾	4	0	N16.022
<i>Sum mottatt forskuddsbetaling</i>	3 543	3 329	N16.2

Prosjektene spesifiseres etter sin art.

1) Gjelder aktivitet som faller inn under bestemmelsene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder aktivitet som ikke tilfredsstiller kravene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Virksomhet:**Note 17 Bankinnskudd, kontanter og lignende²⁾***Beløp i 1000 kroner*

	31.12.2019	31.12.2018	Referanse
Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank ³⁾	45 446	42 432	N17.1
Bankinnskudd for gaver og gaveforsterkninger ³⁾	0	0	N17.2A
Andre bankinnskudd ¹⁾	0	0	N17.2B
Kontanter og lignende ¹⁾	0	0	N17.3
Sum bankinnskudd og kontanter	45 446	42 432	N17.4

1) Vesentlige beholdninger skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Bankinnskudd og andre beholdninger skal oppgis i tusen kroner med tre desimaler.

3) Skal samsvare med kontoutskrift for oppgjørskontoen fra Norges Bank.

Note 18 Annen kortsiktig gjeld*Beløp i 1000 kroner*

	31.12.2019	31.12.2018	Referanse
Skyldig lønn	3 567	2 934	N18.1
Skyldige reiseutgifter	130	46	N18.2
Annen gjeld til ansatte	0	0	N18.3
Påløpte kostnader	739	1 373	N18.4
Midler som skal videreformidles til andre ¹⁾	0	0	N18.4A
Annen kortsiktig gjeld	363	387	N18.5
Gjeld til datterselskap m.v. ²⁾		0	N18.6
Sum	4 798	4 740	N18.7

1) Gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder midler som skal videreformidles til andre samarbeidspartnere i neste termin.

Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Se også note 20 om spesifisering av midler som er videreformidlet.

Virksomhet:

Note 20 Videreformidling av midler til andre samarbeidspartnere

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2019	31.12.2018	Referanse
Viderformidlet til ICR	882	551	N20.01
Viderformidlet til Sjøsamisk kompetansesenter	291	0	N20.01
Viderformidlet til NINA	618	0	N20.01
Videreformidler til Arran	214	0	N20.01
Andre videreformidlinger	0	0	N20.02
Sum videreformidlinger	2 004	551	N20.1

Merknad: Noten skal tas i bruk av de institusjoner som foretar videreformidlinger

Virksomhet:**Note 30 EU-finansierte prosjekter***Beløp i 1000 kroner*

Prosjektets kortnavn (hos EU)	Prosjektnavn (tittel)	Tilskudd fra Horisont 2020	Tilskudd fra EUs rammeprogram for forskning (FP6 og FP7)	Tilskudd fra EUs randsonenprogram til FP7	Tilskudd fra andre tiltak/programmer finansiert av EU	SUM	Koordinatorrolle (ja/nei)	Referanse
	Prosjekt 1					0	ja/nei	EU.011
	Prosjekt 2					0	ja/nei	EU.011
	Prosjekt 3					0	ja/nei	EU.011
	Osv.					0	ja/nei	EU.011
Sum	Sum	0	0	0	0	0		EU.1

Forklaring

Tabellen skal omfatte de tiltak/prosjekter ved institusjonen som finansieres av EU og som er utbetalt i regnskapsperioden. Prosjekter som er EU-finansiert, størrelsen på finansieringen (utbetalingen) og navnet og kortnavnet på prosjektene skal rapporteres. Det skal skilles mellom prosjekter som finansieres via Horisont 2020, EUs rammeprogram for forskning (FP7 og eventuelt FP6) og andre EU-finansierte prosjekter. Tilskudd fra EUs randsonenprogram til FP7 skal oppgis særskilt. Institusjoner som har koordinatorrolle i EU-finansierte prosjekter, skal opplyse om dette.

Virksomhet:

Note 31 Resultat - Budsjettoppfølgingsrapport

Beløp i 1000 kroner

	Budsjett pr 31.12.2019	Regnskap pr 31.12.2019	Avvik budsjett/ regnskap pr 31.12.2019	Regnskap pr 31.12.2018	Referanse
Driftsinntekter					
Inntekt fra bevilgninger	105 407	101 380	4 026	94 403	N31.1
Inntekt fra gebyrer	0	0	0	0	N31.2
Inntekt fra tilskudd og overføringer	19 498	17 255	2 243	12 834	N31.3
Salgs- og leieinntekter	8 253	6 463	1 789	3 866	N31.4
Andre driftsinntekter	0	1	-1	0	N31.5
<i>Sum driftsinntekter</i>	<i>133 157</i>	<i>125 100</i>	<i>8 058</i>	<i>111 104</i>	<i>N31.6</i>
Driftskostnader					
Varekostnader	0	0	0	0	N31.7
Lønn og sosiale kostnader	86 055	78 079	7 976	70 969	N31.8
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	2 900	2 962	-62	2 891	N31.9
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	0	0	0	0	N31.10
Andre driftskostnader	44 202	43 875	327	39 072	N31.11
<i>Sum driftskostnader</i>	<i>133 157</i>	<i>124 916</i>	<i>8 241</i>	<i>112 931</i>	<i>N31.12</i>
Driftsresultat	0	183	-183	-1 828	N31.13
Finansinntekter og finanskostnader					
Finansinntekter	0	0	0	2	N31.14
Finanskostnader	0	4	-4	2	N31.15
<i>Sum finansinntekter og finanskostnader</i>	<i>0</i>	<i>-4</i>	<i>4</i>	<i>0</i>	<i>N31.16</i>
Resultat av periodens aktiviteter	0	179	-179	-1 828	N31.17
Avregninger					
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)	0	0	0	0	N31.18
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	0	-172	172	1 827	N31.19
Tilført annen opptjent virksomhetskapi tal	0	-8	8	0	N31.20
<i>Sum avregninger</i>	<i>0</i>	<i>-179</i>	<i>179</i>	<i>1 827</i>	<i>N31.21</i>
Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten					
Inntekter av avgifter og gebyrer direkte til statskassen	0	0	0	0	N31.22
Avregning med statskassen innkrevingsvirksomhet	0	0	0	0	N31.23
<i>Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>N31.24</i>
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten					
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning	0	0	0	0	N31.25
Tilskudd til andre	0	0	0	0	N31.26
<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>N31.27</i>

Virksomhet:**Note 32 Datagrunnlaget for indikatorer i finansieringssystemet***Beløp i 1000 kroner*

Indikator	31.12.2019	31.12.2018	Referanse
<i>Tilskudd fra EU</i>	-587	532	N32.3
Tilskudd fra Norges forskningsråd - NFR	6 513	3 872	N32.20
Tilskudd fra regionale forskningsfond - RFF	0	0	N32.21
<i>Sum tilskudd fra NFR og RFF</i>	6 513	3 872	N32.2
Tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)			
- diverse bidragsinntekter	7 785	3 152	N32.10
- tilskudd fra statlige etater	3 544	5 279	N32.12
- oppdragsinntekter	5 910	3 702	N32.13
<i>Sum tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet</i>	17 240	12 133	N32.1

Særskilt regnskapsoppstilling for odontologisk spesialistbehandling

Institusjon:

Odontologisk spesialistbehandling

Tall i 1000 kroner

	Nota	31.12.2019	31.12.2018
Driftsinntekter			
Inntekt fra bevilgninger	S1	0	0
Inntekt fra tilskudd og overføringer	S1	0	0
Salgs- og leieinntekter	S1	0	0
Andre driftsinntekter	S1	0	0
Sum driftsinntekter		0	0
Driftskostnader			
Lønn og sosiale kostnader	S2	0	0
Varekostnader	S3	0	0
Andre driftskostnader	S3	0	0
Kostnadsførte investeringer	S3	0	0
Sum driftskostnader		0	0
Driftsresultat		0	0
Avregninger			
Mellomregnskap med vertsinstusjonen	S4		
Sum avregninger		0	0
Periodens resultat		0	0

Note S1 Spesifikasjon av driftsinntekter

	31.12.2019	31.12.2018
Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet		
Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet ¹⁾	0	0
brutto benyttet til investeringsformål av periodens bevilgning ²⁾ (-)	0	0
Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet	0	0
Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet	0	0

1) Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.

2) Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og aktiveres i vertsinstusjonens virksomhetsregnskap.

	31.12.2019	31.12.2018
Tilskudd og overføringer fra andre departement		
Periodens tilskudd/overføring fra andre departement ¹⁾	0	0
Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres)	0	0
Sum tilskudd og overføringer fra andre departement	0	0

1) Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.

	31.12.2019	31.12.2018
Tilskudd og overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer*		
Periodens refusjoner fra folketrygden	0	0
Periodens tilskudd/overføring 2	0	0
Andre tilskudd/overføringer i perioden ¹⁾	0	0
Andre poster som vedrører tilskudd/overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer ²⁾	0	0
Sum tilskudd og overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer	0	0

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet og aktiveres i vertsinstusjonens virksomhetsregnskap.

2) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.

	31.12.2019	31.12.2018
Tilskudd fra fylkeskommuner og kommuner mv. ¹⁾		
Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater	0	0
Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser	0	0
Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private	0	0
Periodens tilskudd/overføring fra andre	0	0
Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet	0	0

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet og aktiveres i vertsinstusjonens virksomhetsregnskap.

	31.12.2019	31.12.2018
Salgs- og leieinntekter ¹⁾		
Salgs- og leieinntekter 1	0	0
Salgs- og leieinntekter 2	0	0
Andre salgs- og leieinntekter	0	0
Sum andre salgs- og leieinntekter	0	0

	31.12.2019	31.12.2018
Andre driftsinntekter ¹⁾		
Øvrige andre inntekter - inntekter fra pasienter for tannbehandling	0	0
Øvrige andre inntekter	0	0
Sum andre driftsinntekter	0	0

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet og aktiveres i vertsinstusjonens virksomhetsregnskap.

Sum driftsinntekter 0 0

Note S2 Spesifikasjon av lønn og sosiale kostnader

	31.12.2019	31.12.2018
Lønninger	0	0
Feriepenger	0	0
Arbeidsgiveravgift	0	0
Pensjonskostnader ¹⁾	0	0
Sykpenger og andre refusjoner (-)	0	0
Andre velfer	0	0
Sum lønnskostnader	0	0

Antall årsverk: 0 0

1) Gjelder virksomheter som betaler pensjonspremie selv (alle som har sunnhet fra bruttoprisstippet) Pensjoner kostnadsføres i resultatregnskapet basert på faktisk påløpt premie for regnskapsåret.

Note S3 Spesifikasjon av andre driftskostnader

	31.12.2019	31.12.2018
Husleie	0	0
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	0	0
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	0	0
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	0	0
Mindre utstyrsanskaffelser	0	0
Leie av maskiner, inventar og lignende	0	0
Konsulenter og andre kjøp av tjenester fra eksterne	0	0
Reiser og diett	0	0
Tannbehandlingsmateriale/engangsutstyr m.v.	0	0
Tann tekniske arbeider	0	0
Ansvarsforsikring ¹⁾	0	0
Øvrige andre driftskostnader knyttet til tannbehandling ¹⁾	0	0
Sum andre driftskostnader	0	0

1) Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet.

2) Spesifiseres dersom institusjonen dekker behandlerens ansvarsforsikring knyttet til spesialistbehandling

Note S4 Spesifikasjon av mellomregnskap med vertsinstusjonen

	31.12.2019	31.12.2018
Omløpsmidler		
Varebeholdninger og forskudd til leverandører	0	0
Kundefordringer	0	0
Andre fordringer	0	0
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	0	0
Kasse og bank	0	0
Sum omløpsmidler	0	0
Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld	0	0
Skyldige skatter/avgifter	0	0
Skyldige offentlige avgifter	0	0
Avsatte feriepenger	0	0
Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter	0	0
Arnen kortsiktig gjeld	0	0
Sum kortsiktig gjeld	0	0
Avregning med vertsinstusjonen	0	0

Særskilt regnskapsoppstilling for spesialistutdanning i odontologi

Institusjon:

Spesialistutdanning i odontologi

Tall i 1000 kroner

	Note	31.12.2019	31.12.2018
Driftsinntekter			
Inntekt fra bemølinger	S1	0	0
Inntekt fra tilskudd og overføringer	S1	0	0
Salgs- og leinntekter	S1	0	0
Andre driftsinntekter	S1	0	0
Sum driftsinntekter		0	0
Driftskostnader			
Lønn og sosiale kostnader	S2A, S2B	0	0
Varekostnader	S3A, S3B	0	0
Andre driftskostnader	S4, S5B	0	0
Kostnader for investeringer	S3A, S3B	0	0
Sum driftskostnader		0	0
Driftresultat		0	0
Avregninger			
Mellomregnskap med vertsinstansjonen	S5	0	0
Sum avregninger		0	0
Periodens resultat		0	0

Note S1 Spesifikasjon av driftsinntekter

	31.12.2019	31.12.2018
Inntekt fra bemølinger fra Kunnskapsdepartementet		
Periodens bemølinger fra Kunnskapsdepartementet ¹⁾	0	0
Andre bemølinger til investeringsformål av særskilte bevilgninger ²⁾ (-)	0	0
Andre poster som vedrører bemølinger fra Kunnskapsdepartementet	0	0
Sum inntekt fra bemølinger fra Kunnskapsdepartementet	0	0

1) Yrreløst tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.
2) Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forplikelsesmodellen og aktiviseres i vertsinstansjonens virksomhetsregnskap.

	31.12.2019	31.12.2018
Tilskudd og overføringer fra andre departement		
Periodens tilskudd/overføring fra andre departement ¹⁾	0	0
Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres)	0	0
Sum tilskudd og overføringer fra andre departement	0	0

1) Yrreløst tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.

	31.12.2019	31.12.2018
Tilskudd og overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer ¹⁾		
Periodens tilskudd/overføring - tilskudd til spesialistutdanning fra Helseøst 1. termin	0	0
Periodens tilskudd/overføring - tilskudd til spesialistutdanning fra Helseøst 2. termin	0	0
Periodens refusjoner fra folketrygden	0	0
Andre tilskudd/overføringer i perioden ²⁾	0	0
Andre poster som vedrører tilskudd/overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer ³⁾	0	0
Sum tilskudd og overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer	0	0

1) Yrreløst bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forplikelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet og aktiviseres i vertsinstansjonens virksomhetsregnskap.
2) Yrreløst bidrag skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.

	31.12.2019	31.12.2018
Tilskudd fra fylkeskommuner og kommuner mv. ¹⁾		
Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater	0	0
Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og tilstøtter	0	0
Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private	0	0
Periodens tilskudd/overføring fra andre	0	0
Sum tilskudd til annen forpliktelsesaktiver	0	0

1) Yrreløst bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forplikelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet og aktiviseres i vertsinstansjonens virksomhetsregnskap.

	31.12.2019	31.12.2018
Salgs- og leinntekter ¹⁾		
Salgs- og leinntekter 1	0	0
Salgs- og leinntekter 2	0	0
Andre salgs- og leinntekter	0	0
Sum andre salgs- og leinntekter	0	0

	31.12.2019	31.12.2018
Andre driftsinntekter ¹⁾		
Øvrige andre inntekter - inntekter fra pasienter for tannbehandling	0	0
Øvrige andre inntekter - subsidiering av pasientbehandling fra Helse tilskudd	0	0
Øvrige andre inntekter	0	0
Sum andre driftsinntekter	0	0

1) Yrreløst bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forplikelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet og aktiviseres i vertsinstansjonens virksomhetsregnskap.

Sum driftsinntekter 0 0

Note S2A Spesifikasjon av lønn og sosiale kostnader - teoridel¹⁾

	31.12.2019	31.12.2018
Lønninger	0	0
Feriepenger	0	0
Arbeidsgveravgift	0	0
Pensjonskostnader ²⁾	0	0
Sykepenger og andre refusjoner (-)	0	0
Andre vtelser	0	0
Sum lønnskostnader	0	0

Antall årsverk: 0 0
1) Denne delen av note S2 skal lønnskostnader til planlegging og videreføring av utdanningene, administrasjon av utdanningene, og lønnskostnader til gjennomføring av teoridelen (forelesninger, kurs m.v.) av utdanningene spesifiseres.
2) Gjelder virksomheter som betaler pensjonspremie selv felle som har utsett fra bruttoprisippet. Kostnader til pensjoner kostnadsføres i resultatregnskapet basert på faktisk pålyst premie for regnskapsåret.

Note S2B Spesifikasjon av lønn og sosiale kostnader - klinisk trening¹⁾

	31.12.2019	31.12.2018
Lønninger	0	0
Feriepenger	0	0
Arbeidsgveravgift	0	0
Pensjonskostnader ²⁾	0	0
Sykepenger og andre refusjoner (-)	0	0
Andre vtelser	0	0
Sum lønnskostnader	0	0

Antall årsverk: 0 0
1) Denne delen av note S2 skal lønnskostnader til den kliniske praksisutøvelsen under veiledning betyrt til utdanningene spesifiseres.
2) Gjelder virksomheter som betaler pensjonspremie selv felle som har utsett fra bruttoprisippet. Kostnader til pensjoner kostnadsføres i resultatregnskapet basert på faktisk pålyst premie for regnskapsåret.

Note S3A Spesifikasjon av andre driftskostnader - teoridel¹⁾

	31.12.2019	31.12.2018
Husleie	0	0
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	0	0
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	0	0
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	0	0
Mindre utbyskaffelser	0	0
Leie av maskiner, inventar og lignende	0	0
Konsumter og andre kjøp av tjenester fra eksterne	0	0
Reiser og delt	0	0
Øvrige driftskostnader knyttet til gjennomføring av teoridelen ²⁾	0	0
Sum andre driftskostnader	0	0

1) Denne delen av note S3 skal øvrige kostnader til den kliniske praksisutøvelsen under veiledning betyrt til utdanningene spesifiseres.
2) Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet.

Note S3B Spesifikasjon av andre driftskostnader - klinisk trening¹⁾

	31.12.2019	31.12.2018
Husleie	0	0
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	0	0
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	0	0
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	0	0
Mindre utbyskaffelser	0	0
Leie av maskiner, inventar og lignende	0	0
Konsumter og andre kjøp av tjenester fra eksterne	0	0
Reiser og delt	0	0
Øvrige driftskostnader knyttet til gjennomføring av klinisk trening ²⁾	0	0
Sum andre driftskostnader	0	0

1) Denne delen av note S3 skal øvrige kostnader til den kliniske praksisutøvelsen under veiledning betyrt til utdanningene spesifiseres.
2) Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet.

Note S5 Spesifikasjon av mellomregnskap med vertsinstansjonen

	31.12.2019	31.12.2018
Omløpsmidler		
Varebeholdninger og forskudd til leverandører	0	0
Kundefordringer	0	0
Andre fordringer	0	0
Opplyste, ikke fakturerte inntekter	0	0
Kasse og bank	0	0
Sum omløpsmidler	0	0
Kortiktig gjeld		
Leverandørgjeld	0	0
Skyldig skattetrekk	0	0
Skyldig offentlige avgifter	0	0
Ausatte feriepenger	0	0
Forskudsbetalt, ikke opplyste inntekter	0	0
Annens kortiktig gjeld	0	0
Sum kortiktig gjeld	0	0
Avregning med vertsinstansjonen	0	0

Virksomhet:

Utgiftsart/inntektsart	Regnskap			Budsjett 2020	Regneregler
	31.12.2017	31.12.2018	31.12.2019		
1. Utgifter					Merknad/referanse til kontantstrømpoppstillingen
<i>Driftsutgifter</i>					
Lønnsutgifter	61 754	66 181	75 844	62 574	KS.11
Varer og tjenester	45 745	46 031	51 729	46 130	KS.12+KS.14+KS.15
Sum driftsutgifter	107 499	112 212	127 573	108 704	
<i>Investeringsutgifter</i>					
Investeringer, større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	824	5 629	2 424	3 000	KS.17
Sum utgifter til større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	824	5 629	2 424	3 000	
<i>Overføringer fra virksomheten</i>					
Utbetalinger til andre statlige regnskaper	1 567	746	0	0	KS.14A
Andre utbetalinger	40	10	807	0	KS.14B+KS.14BI+KS.3B
Sum overføringer fra virksomheten	1 607	756	807	0	
<i>Finansielle aktiviteter</i>					
Kjøp av aksjer og andeler	0	0	0	0	KS.19
Andre finansielle utgifter	4	1	4	0	KS.13+KS.21B+KS.23+KS.24+KS.24A
Sum finansielle aktiviteter	4	1	4	0	
SUM UTGIFTER	109 934	118 598	130 808	111 704	
2. Inntekter					
					Merknad/referanse til kontantstrømpoppstillingen
<i>Driftsinntekter</i>					
Inntekter fra salg av varer og tjenester	157	118	1 400	0	KS.4
Inntekter fra avgifter, gebyrer og lisenser	0	7	399	0	KS.5
Refusjoner ¹	1 928	2 280	5 324	0	KS.9
Andre driftsinntekter	8 746	4 645	1 110	0	KS.9A+KS.10
Sum driftsinntekter	10 831	7 051	8 233	0	
<i>Inntekter fra investeringer</i>					
Salg av varige driftsmidler	0	0	0	0	KS.16
Sum investeringsinntekter	0	0	0	0	
<i>Overføringer til virksomheten</i>					
Inntekter fra statlige bevilgninger til drift	0	117 144	125 588	111 704	KS.1A+KS.1B+KS.6
Innbetalinger fra fagdepartementet til tilskudd til andre	0	0	0	0	KS.3
Innbetalinger fra andre departement til tilskudd til andre	0	0	0	0	KS.3C
Andre innbetalinger	0	0	0	0	KS.3A
Sum overføringer til virksomheten	0	117 144	125 588	111 704	
<i>Finansielle aktiviteter</i>					
Innbetaling ved salg av aksjer og andeler	108 058	0	0	0	KS.18+KS.21A
Andre finansielle innbetalinger (f.eks. innbet. av rente)	5	0	0	0	KS.7+KS.8+KS.22+KS.24A
Sum finansielle aktiviteter	108 063	0	0	0	
SUM INNTEKTER	118 894	124 194	133 821	111 704	
3. Netto endring i kontantbeholdning (2-1)	8 960	5 597	3 013	0	

Kontroller

Netto endring fra kontantstrømpoppstillingen	0	5 597	3 013	0	KS.25
Samsvarstest tabell/opstilling		0,00	0,00	0,00	

¹⁾ Merk at denne linjen ikke skal benyttes ved standardrefusjoner for arbeidsmarkedstiltak, foreldrepenger, sykepenger, merutgifter til lærlinger og tilretteleggingstilskudd. Slike refusjoner skal inngå som utgiftsreduksjon (kredittpostering) på linjen for lønnsutgifter.

Virksomhet:

Inntektstype	Regnskap 31.12.2017	Regnskap 31.12.2018	Regnskap 31.12.2019	Budsjett for 2020	Regneregler
Bevilgninger til finansiering av statsoppdraget					
Bevilgninger fra fagdepartementet	87 601	92 040	95 619	97 112	N1.2+N1.8+N1.9+(N15III.1)
Bevilgninger fra andre departement	4 621	5 101	5 223	0	N1.11A+N1.17+N1.18+(N15III.2)
Tildelinger fra andre statlige forvaltningsorganer	4 615	4 990	3 736	0	N1.21E+N1.30+(N15II.6)
Tildelinger fra Norges forskningsråd	3 694	7 419	5 310	8 000	N1.29A+(N15II.3)
Sum bevilgninger til statsoppdraget	100 531	109 550	109 888	105 112	
Offentlige og private bidrag					
Bidrag fra kommuner og fylkeskommuner ¹⁾	0	175	1 425	0	N1.32A+(N15II.051A)+N1.22D+(N15II.4)
Bidrag fra private	1 893	5 528	5 027	6 592	N1.32F-N1.32A+(N15II.051B+N15II.051C+N15II.051D+N15II.052)
Tildelinger fra internasjonale organisasjoner	0	0	100	0	N1.35C+N1.36C+(N15II.051E+N15II.051F)
Sum bidrag	1 893	5 703	6 552	6 592	
Oppdragsinntekter m.v.					
Oppdrag fra statlige virksomheter	5 159	5 743	6 952	0	N1.49+(N16.021A-N16.010A)
Oppdrag fra kommunale og fylkeskommunale virksomheter	325	0	156	0	N1.50+(N16.021B-N16.010B)
Oppdrag fra private	729	1 072	2 219	0	N1.51+N1.52+N1.54+(N16.021C+N16.021D+N16.021E-N16.010C-N16.010D-N16.010E)
Andre inntekter og tidsavgrensninger	3 831	2 125	8 054	0	N1.48+N1.59+N1.65+N1.66+Saldering mot tabell 1
Sum oppdragsinntekter m.v.	10 044	8 941	17 381	0	
SUM INNTEKTER	112 468	124 194	133 821	111 704	

Virksomhet:

Balansedag 31. desember Beløp i TNOK	Regnskap 31.12.2017	Regnskap 31.12.2018	Regnskap 31.12.2019	Endring 2018 til 2019	Regneregler
Kontanter og kontantekvivalenter					
Beholdning på oppgjørskonto i Norges Bank	36 836	42 432	45 446	3 013	BIV.1
Beholdning på andre bankkonti	0	0	0	0	BIV.2A+BIV.2B
Andre kontantbeholdninger	0	0	0	0	BIV.3
Sum kontanter og kontantekvivalenter	36 836	42 432	45 446	3 013	
Avsetninger til dekning av påløpte kostnader som forfaller i neste budsjettår :					
Feriepenger m.v.	6 097	6 606	7 327	721	DIII.4
Skattetrekk og offentlige avgifter	2 564	2 823	3 035	212	DIII.2+DIII.3
Gjeld til leverandører	5 375	-229	1 442	1 672	DIII.1-BII.3
Gjeld til oppdragsgivere	2 225	1 637	2 459	821	DIII.06-BII.1
Annen gjeld som forfaller i neste budsjettår	-3 949	3 611	4 676	1 065	DIII.6-BII.2-BI.1
Sum til dekning av påløpte kostnader som forfaller i neste budsjettår	12 312	14 448	18 940	4 491	
Avsetninger til dekning av planlagte tiltak i fremtidige budsjettår:					
Prosjekter finansiert av Norges forskningsråd	-1 500	2 046	844	-1 203	N15II.3
Større påbegynte, flerårige investeringsprosjekter finansiert av grunnbevilgningen fra fagdepartementet	0	0	0	0	N15I.3
Konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter finansiert av grunnbevilgningen fra fagdepartementet	19 380	17 590	18 372	782	N15I.1
Andre avsetninger til vedtatte, ikke igangsatte formål ¹⁾	0	0	0	0	N15I.2+N15II.4
Konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter finansiert av bevilgninger fra andre departementer	800	763	154	-610	N15I.5
Sum avsetninger til planlagte tiltak i fremtidige budsjettår	18 680	20 400	19 369	-1 031	
Andre avsetninger:					
Avsetninger til andre formål/ikke spesifiserte formål	4 952	6 693	6 239	-454	N15I.4+N15III.1+N15III.2+N15II.5+N15II.6+N15II.7
Fri virksomhetskapital	892	891	898	8	CI.1-AIII.1+AIII.04A
Sum andre avsetninger	5 844	7 584	7 137	-447	
Langsiktig gjeld (netto)					
Langsiktig forpliktelse knyttet til anleggsmidler	0	0	0	0	CI.01-AII.1-AI.1
Annen langsiktig gjeld	0	0	0	0	DI.01+DII.1-AIII.04A
Sum langsiktig gjeld	0	0	0	0	
Annen gjeld knyttet til overføringer (netto)					
Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer	0	0	0	0	DIV.1-BV.1A
Sum annen gjeldknyttet til overføringer	0	0	0	0	
SUM NETTO GJELD OG FORPLIKTELSER	36 836	42 432	45 446	3 014	

Kontroll

0 0 0 0

Regnskapstall i kolonne B må fylles ut manuelt.

1) Tildelinger fra regionale forskningsfond inngår på denne linjen.

Balanseoppstilling

Virksomhet:

Beløp i 1000 kroner

EIENDELER	31.12.2019	31.12.2018	31.12.2017
A. Anleggsmidler			
<i>I Immaterielle eiendeler</i>	484	160	0
<i>II Varige driftsmidler</i>	9 203	10 103	7 525
<i>III Finansielle anleggsmidler</i>	0	0	0
Sum anleggsmidler	9 687	10 263	7 525
B. Omløpsmidler			
<i>I Beholdninger av varer og driftsmateriell</i>	0	0	0
<i>II Fordringer</i>	2 108	3 036	5 648
<i>III Bankinnskudd, kontanter og lignende</i>	45 446	42 432	36 836
Sum omløpsmidler	47 554	45 469	42 484
Sum eiendeler drift	57 241	55 732	50 009
<i>IV Fordringer verørende innkreivingsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>	0	0	0
Sum eiendeler	57 241	55 732	50 009
STATENS KAPITAL OG GJELD	31.12.2019	31.12.2018	31.12.2017
C. Statens kapital			
<i>I Virksomhetskaptal</i>	898	891	891
<i>II Avregninger</i>	18 525	18 353	20 180
<i>III Utsatt inntektsføring av bevilgninger</i>	9 687	10 263	7 525
Sum statens kapital	29 110	29 507	28 596
D. Gjeld			
<i>I Avsetning for langsiktige forpliktelses</i>	0	0	0
<i>II Annen langsiktig gjeld</i>	0	0	0
<i>III Kortsiktig gjeld</i>	28 131	26 224	21 412
Sum gjeld	28 131	26 224	21 412
Sum statens kapital og gjeld drift	57 241	55 732	50 009
<i>IV Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer</i>	0	0	0
Sum statens kapital og gjeld	57 241	55 732	50 009

Merknad: Regnskapstall i kolonne D må fylles ut manuelt ut fra forrige års spesifikasjon



SÁMI ALLASKUVLA SAMISK HØGSKOLE
Org. nr.: 971519363

Riksrevisjonens beretning

Til Sámi allaskuvla/Samisk høgskole

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet 2019

Konklusjon

Riksrevisjonen har revidert Sámi allaskuvla/Samisk høgskoles årsregnskap for 2019. Årsregnskapet består av ledelseskommentarer, oppstilling av bevilgningsrapportering og virksomhetsregnskap, inklusive kontantstrømoppstilling og noter til årsregnskapet for regnskapsåret avsluttet per 31. desember 2019.

Virksomhetsregnskapet viser at resultatet av periodens aktiviteter er 179 000 kroner.

Etter Riksrevisjonens mening gir Sámi allaskuvla/Samisk høgskoles årsregnskap et dekkende bilde av virksomhetens disponible bevilgninger for 2019 og kapitalposter per 31. desember 2019, i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten. Vi mener videre at virksomhetsregnskapet gir et dekkende bilde av virksomhetens resultat for 2019 og av eiendeler, gjeld og statens kapital per 31. desember 2019, i samsvar med statlige regnskapsstandarder (SRS).

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med *lov om Riksrevisjonen, instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig finansiell revisjon (ISSAI 1000–2999). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet under «Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet». Vi er uavhengige av virksomheten slik det kreves i lov og instruks om Riksrevisjonen og de etiske kravene i ISSAI 30 fra International Organization of Supreme Audit Institutions (INTOSAI's etikkregler), og vi har overholdt de øvrige etiske forpliktelsene våre i samsvar med disse kravene og INTOSAI's etikkregler. Etter vår oppfatning er revisjonsbevisene vi har innhentet tilstrekkelige og hensiktsmessige som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon i årsrapporten

Ledelsen er ansvarlig for årsrapporten, som består av årsregnskapet (del VI) og øvrig informasjon (del I–V). Riksrevisjonens uttalelse omfatter revisjon av årsregnskapet og virksomhetens etterlevelse av administrative regelverk for økonomistyring, ikke øvrig informasjon i årsrapporten (del I–V). Vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese den øvrige informasjonen i årsrapporten. Formålet er å vurdere om det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen, årsregnskapet og kunnskapen vi har opparbeidet oss under revisjonen. Vi vurderer også om den øvrige informasjonen ser ut til å inneholde vesentlig feilinformasjon. Dersom vi konkluderer med at den

Øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon, er vi pålagt å rapportere dette i revisjonsberetningen.

Det er ingenting å rapportere i så måte.

Ledelsens, styrets og det overordnede departementets ansvar for årsregnskapet

Ledelsen og styret er ansvarlige for å utarbeide et årsregnskap som gir et dekkende bilde i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten og de statlige regnskapsstandardene (SRS). Ledelsen og styret er også ansvarlige for å etablere den interne kontrollen som de mener er nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Det overordnede departementet og styret har det overordnede ansvaret for at virksomheten rapporterer relevant og pålitelig resultat- og regnskapsinformasjon og har forsvarlig internkontroll.

Riksrevisjonens oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Målet med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som gir uttrykk for Riksrevisjonens konklusjon. Betryggende sikkerhet er et høyt sikkerhetsnivå, men det er ingen garanti for at en revisjon som er utført i samsvar med *lov om Riksrevisjonen, instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig finansiell revisjon, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir ansett som vesentlig dersom den, enkeltvis eller samlet, med rimelighet kan forventes å påvirke de beslutningene brukere treffer på grunnlag av årsregnskapet.

Vi utøver profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen, i samsvar med *lov om Riksrevisjonen, instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig finansiell revisjon.

Vi identifiserer og anslår risikoene for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten den skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Videre utformer og gjennomfører vi revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer og innhenter tilstrekkelig og hensiktsmessig revisjonsbevis som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon ikke blir avdekket, er høyere for feilinformasjon som skyldes misligheter, enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil. Grunnen til det er at misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, feilpresentasjoner eller overstyring av intern kontroll.

Vi gjør også følgende:

- opparbeider oss en forståelse av den interne kontrollen som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige ut fra omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om hvor effektiv virksomhetens interne kontroll er
- evaluerer om regnskapsprinsippene som er brukt, er hensiktsmessige, og om regnskapsestimater og tilhørende opplysninger som er utarbeidet av ledelsen, er rimelige
- evaluerer den totale presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene
- evaluerer om årsregnskapet representerer de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et dekkende bilde i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten og de statlige regnskapsstandardene (SRS)

Vi kommuniserer med ledelsen, blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og når revisjonsarbeidet skal utføres. Vi vil ta opp forhold av betydning som er avdekket i løpet av revisjonen, for eksempel svakheter av betydning i den interne kontrollen, og informerer også overordnet departementet om dette.

Når det gjelder forholdene som vi tar opp med ledelsen og informerer det overordnede departementet om, tar vi standpunkt til hvilke som er av størst betydning ved revisjonen av årsregnskapet, og avgjør om disse skal regnes som sentrale forhold ved revisjonen. De beskrives i så fall i et eget avsnitt i revisjonsberetningen, med mindre lov eller forskrift hindrer offentliggjøring. Forholdene omtales ikke i beretningen hvis Riksrevisjonen beslutter at det er rimelig å forvente at de negative konsekvensene av en

slik offentliggjøring vil være større enn offentlighetens interesse av at saken blir omtalt. Dette vil bare være aktuelt i ytterst sjeldne tilfeller.

Dersom vi gjennom revisjonen av årsregnskapet får indikasjoner på vesentlige brudd på administrative regelverk med betydning for økonomistyring i staten, gjennomfører vi utvalgte revisjonshandlinger for å kunne uttale oss om hvorvidt det er vesentlige brudd på slike regelverk.

Uttalelse om øvrige forhold

Konklusjon knyttet til administrative regelverk for økonomistyring

Vi uttaler oss om hvorvidt vi er kjent med forhold som tilsier at virksomheten har disponert bevilgningene på en måte som i vesentlig grad strider mot administrative regelverk med betydning for økonomistyring i staten. Uttalelsen gis med moderat sikkerhet og bygger på ISSAI 4000-serien for etterlevelsesrevisjon. Moderat sikkerhet for uttalelsen oppnår vi gjennom revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi finner nødvendige.

Basert på revisjonen av årsregnskapet, er vi ikke kjent med forhold som tilsier at virksomheten har disponert bevilgningene i strid med administrative regelverk med betydning for økonomistyring i staten.

Oslo; 14.05.2020

Etter fullmakt

Tora Struve Jarlsby
ekspedisjonssjef

Bernt Nordmark
avdelingsdirektør

Brevet er ekspedert digitalt og har derfor ingen håndskreven signatur