



Høgskolen i Molde
Vitenskapelig høgskole i logistikk

ÅRSRAPPORT 2019-2020



Innholdsfortegnelse

I. Styrets beretning.....	3
II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall.....	6
III. Årets aktiviteter og resultater.....	8
Sektormål 1 Høy kvalitet i utdanning og forskning.....	8
Virksomhetsmål 1	9
Virksomhetsmål 2	9
Virksomhetsmål 3	11
Virksomhetsmål 4	12
Virksomhetsmål 5	13
Virksomhetsmål 6	19
Sektormål 2 Forsking og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling.....	21
Virksomhetsmål 7	21
Virksomhetsmål 8	22
Sektormål 3 God tilgang til utdanning	23
Virksomhetsmål 9	23
Sektormål 4 Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem.....	24
Virksomhetsmål 10	24
Virksomhetsmål 11	25
Virksomhetsmål 12	26
Virksomhetsmål 13	27
IV. Styring og kontroll i virksomheten	29
Rapportering om styring og kontroll	29
Inkluderingsdugnad	29
Motvirke arbeidslivskriminalitet	29
Sikkerhet og beredskap	29
Likestilling, mangfold, diskriminering og tilgjengelighet	30
V. Vurdering av framtidutsikter	31
Sektormål 1 Høy kvalitet i utdanning og forskning.....	31
Virksomhetsmål 1	31
Virksomhetsmål 2	31
Virksomhetsmål 3	31
Virksomhetsmål 4	33
Virksomhetsmål 5	33
Virksomhetsmål 6	34
Sektormål 2 Forsking og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling.....	35
Virksomhetsmål 7	35
Virksomhetsmål 8	36
Sektormål 3 God tilgang til utdanning	38
Virksomhetsmål 9	38
Sektormål 4 Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem.....	38
Virksomhetsmål 10	38
Virksomhetsmål 11	39
Virksomhetsmål 12	39
Virksomhetsmål 13	39
Styrets vedtatte budsjett for 2020	40
VI. Årsregnskap.....	41

I. Styrets beretning

Høgskolen i Molde, vitenskapelig høgskole i logistikk (HiMolde) er en statlig, vitenskapelig høyskole med totalt 2.500 studenter i 2019. De faglige satsingsområdene er logistikk, helse- og sosialfag og økonomi/ledelse, samt fagområder som skal støtte den faglige spissingen. HiMolde har som samfunnsoppdrag: utdanning, forskning, formidling og regional utvikling, samt å understøtte innovasjon basert på forskningsresultater.

Styrets overordnede vurdering av samlede resultater, ressursbruk og måloppnåelse for 2019

Det er styrets oppfatning at HiMolde har fylt samfunnsoppdraget på en god måte i 2019.

Høgskolen startet tre nye tilbud høsten 2019. To av disse kom ved HiMoldes studiested i Kristiansund: et samlingsbasert deltidsstudium i bachelor i sykepleie og et heltids bachelorstudium i bærekraftig logistikk og sirkulær økonomi. Det første tilbudet var svært godt mottatt med hele 210 førsteprioritetssøkere til 50 plasser, mens logistikk/økonomistudiet fikk en noe tyngre start med 24 førsteprioritetssøkere til de 30 plassene. Styret vil imidlertid vise tålmodighet og fortsette opptaket til dette studiet, da studiet antas å treffe en forventet økt etterspørsel etter studier med høyt fokus på bærekraft.

I Molde startet vi en heltids bachelor i IT og digitalisering som ble svært godt mottatt av både studentene og det lokale arbeidslivet. Hele 60 søkere hadde dette studiet som sitt førstevalg.

De nye tilbudene var medvirkende til at HiMolde hadde en fin økning i antall førsteprioritetssøkere, og at antall studenter økte med ca 10 % fra høsten 2018 til høsten 2019. Alle de tre faglige avdelinger økte studenttallet, avdeling logistikk med hele 22 %. Men det er fortsatt avdeling for helse- og sosialfag som har flest studenter, med 895 i 2019. Produksjonen av egenfinansierte studiepoeng økte med 3,5 % fra 2018 til 2019, til 1544 heltidsekvivalenter. Det er den høyeste produksjonen høyskolen noen gang har hatt.

Antall publiseringspoeng gikk noe ned fra toppåret 2018. Det ser nå ut som vi ender på totalt 107,6 poeng i 2019. Dette tilsvarer 0,73 poeng pr Undervisnings- og forskerårsverk (UF). Vi hevder oss fortsatt godt i sektoren med dette resultatet. Det gjør vi derimot ikke når det gjelder eksterne forskningsmidler hvor vi endte på 8,5 millioner kroner. Dette utgjør 3,4 % av totalbudsjettet. Styret vil fortsette å tydeliggjøre for organisasjonen at eksterne inntekter vil være et enda viktigere mål fremover. Blant annet må avdelingene forvente at en økning i antall stipendiater må finansieres på denne måten.

Årsregnskapet for 2019 ga et underskudd på 2,9 millioner kroner mot et overskudd på 9,0 millioner kroner året før. Det var budsjettet med bruk av avsetninger på 11,2 millioner kroner, så høyskolens totale avsetninger ble redusert mindre enn planlagt. Ved utgangen av året er avsetningene på totalt 46,2 millioner kroner, herav 17,7 mill som er avsatt til investeringsprosjekter og 14,1 millioner kroner som er avsatt til påbegynte, ikke avsluttede aktiviteter. Innenfor den resterende delen utgjør nå «styrets frie pott» kun 9,7 millioner kroner ved utgangen av 2019.

Forhold som har hatt betydelig innvirkning på oppnådde resultater

Det er svært mange forhold som ligger bak et godt 2019-resultat, men aller viktigst er den store innsatsen HiMolde sine ansatte har lagt ned i løpet av året. De ansatte i både faglige og administrative stillinger jobber hardt for å gi HiMoldes studenter et godt tilbud.

De siste årene har HiMolde utlyst mange nye stillinger. Som regel finnes det godt kvalifiserte kandidater på søkerlista, men det er ikke alltid så mange å velge blant som vi kunne ønsket oss. Høgskolen holder et godt faglig nivå, og andelen med første- og dosent/professor-kompetanse er stadig stigende. HiMolde fikk i løpet av året fem nye professorer, derav en ansatt som fikk ny stilling.

Styret er godt fornøyd med jobben som gjøres for å innfri forventningene til nye studier i Kristiansund, der vi har fått totalt 90 nye, øremerkede studieplasser. Ved utgangen av 2019 hadde følgende nye studier startet: Bachelor i Marin logistikk og økonomi, med årlig opptak fra 2017, bachelor i vernepleie, deltid/samlingsbasert med serieinntak fra 2018, bachelor i bærekraftig logistikk og sirkulær økonomi, med årlig opptak fra 2019 og bachelor i sykepleie (deltid/samlingsbasert med serieinntak fra 2019). Så langt har dette gitt ca. 150 nye studenter, som forventes økt til ca. 200 studenter når den siste bacheloren har kommet opp i tre kull. I tillegg startet ytterligere to studier opp i januar 2020;

helsesykepleier og velferdsteknologi. Begge studiene er årsstudier som tilbys samlingsbasert over to år, og ga til sammen ytterligere 80 nye studenter i Kristiansund. Innenfor tildelingen er det plass til et bachelorprogram til, og det jobbes videre med hva det skal være.

I 2019 har styret vedtatt en ny strategisk plan for HiMolde. Det resulterte også i en helt ny visjon for høyskolen: «Med kunnskap for bærekraft og innovasjon». Det ble fastsatt fem overordnede områder, med tilhørende underpunkter. De fem hovedområdene er: Fremragende utdanning, forskning med rekkevidde, samspill med arbeids- og samfunnsliv, sosialt studiemiljø og solid organisasjon.

Arbeidet med å operasjonalisere strategien er i gang, og frem mot styrets strategisamling i september 2020 skal organisasjonen jobbe videre med tilhørende handlingsplaner. Strategien er ikke endelig, uttømmende eller ekskluderende, men setter opp noen av de sentrale forventningene til oss selv frem mot 2025. I tillegg gjelder de til enhver tid gjeldende sektormålene og styringsparameterne, samt utviklingsavtalen HiMolde har inngått med Kunnskapsdepartementet.

I 2019 har det vært jobbet med å implementere de nye kravene i forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og forskrift om tilsyn med studiekvaliteten. Både kullmøter og møter i kvalitetsteamene er satt bedre i system, med krav om referater fra alle møter. Det gir gode innspill i det løpende kvalitetsarbeidet. HiMolde skal ha periodisk tilsyn med det systematiske kvalitetsarbeidet våren 2020.

HiMolde har de siste årene økt staben relativt mye. Bare i 2019 økte antall årsverk fra 201 til 215. Satsingen binder opp mye av den årlige tildelingen i varige/faste kostnader. Det er nødvendig at dette også gir resultater i høyere studentproduksjon fremover. Så langt har økningen i produserte studiepoeng og økningen i antall ferdige kandidater vært langt mer beskjeden enn økningen i antall årsverk. Dette er et forhold styret vil følge nøye fremover. Blant annet har styret bestilt en analyse av ressursbruk opp mot produksjon på de enkelte studieprogrammene. Denne skal behandles av styret før sommeren 2020.

De viktigste prioriteringene for 2020

I 2018 og 2019 har ikke strukturdebatten preget styremøtene i like stor grad som årene før. Styret vedtok høsten 2017 at man skulle prioritere å få et formalisert samarbeid med NTNU. Sommeren 2019 ga NTNU beskjed om at de avsluttet disse sonderingene fordi det utover et allerede godt faglig samarbeid, etter deres mening ville være liten merverdi i en institusjonell samarbeidsavtale. Styret har tatt dette til etterretning, og vil vurdere HiMoldes posisjon i årene fremover. Så langt greier HiMoldes seg godt på egen hånd, men det bør løpende vurderes om det er noe å hente på et tettere samarbeid med andre institusjoner.

Den aller viktigste jobben for styret i 2020 blir å følge tett opp hvordan organisasjonen jobber med å operasjonalisere den nye strategien og utviklingsplanen med Kunnskapsdepartementet. Styret ønsker å ha oppfølging av dette jevnlig på agendaen. Det samme gjelder kvalitetsarbeidet i institusjonen, og forbedring av studiestedene i både Kristiansund og Molde i tråd med utredninger og campusutviklingsplanen.

Til tross for at styret ser at institusjonen står stødig og det gjøres svært mye godt arbeid på HiMolde, står fortsatt høyskolen overfor store utfordringer, hovedsakelig knyttet til å konvertere en veldig god øking av antall førsteprioritetssøkere til fremmøtte og fullførte studenter på programmene. Satsingen i Kristiansund krever mye av oss både fordi det er kapasitetskrevenende å etablere nye tilbud, og fordi de lokale forventningene til vårt bidrag til regional utvikling er store.

Styret er svært godt fornøyd med resultatet av Studiebarometeret, som viser at HiMoldes studenter er mer fornøyd nå enn de siste års kullene har vært. Det tyder på at det gjøres et meget godt arbeid av skolens ansatte, og at samarbeidet med studentene fungerer godt.

Høyskolestyret vil takke alle studenter, ansatte og våre samarbeidspartnere for innsatsen i 2019, og ønske lykke til med innsatsen i 2020.

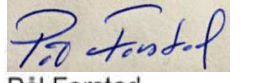
Molde 10. mars 2020


Steinar Kristoffersen
Styreleder/Rektor


Jeanette Varpen Unhjem
Nestleder/Prorektor


Berit Brendskog Liød
Styremedlem (ekstern)


Haakon Bryhni
Styremedlem (ekstern)


Pål Farstad
Styremedlem (ekstern)


Hilde Aspås
Styremedlem (ekstern)


Mads Kristiansen
Studentrepresentant


Amalie Tangedal Nordeide
Studentrepresentant


Merete Ludviksen
Tekn.adm.representant


Kjetil Kåre Haugen
Ansattrepresentant


Ragnhild Karen Astad Michaelsen
Ansattrepresentant

II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall

Høgskolen i Molde, vitenskapelig høgskole i logistikk (HiMolde) er opprinnelig et resultat av en fusjon i 1994 da sykepleierhøgskolen og distriktshøgskolen gikk sammen til Høgskolen i Molde. Logistikk har lenge vært HiMolde sin spydspiss, og man kunne tilby ph.d.-utdanning i logistikk allerede fra 2003. HiMolde fikk status som vitenskapelig høyskole i 2010. I 2014 fikk HiMolde sitt andre doktorgradsprogram, da man i samarbeid med Høgskolen i Volda fikk godkjent en ph.d.-utdanning i helse- og sosialfag.

HiMolde er knyttet til Kunnskapsdepartementet. HiMolde gir først og fremst utdanninger på Molde campus, men tilbyr et stadig bredere tilbud også på Høgskolesenteret i Kristiansund.

HiMolde har en sammensatt studieportefølje som spenner fra årsstudier til doktorgradsstudier:

Ph.d	Logistics	Helse- og sosialfag: Profesjonsutøving - vilkår og utvikling
Master	Master of Science in Logistics	Master of Science in Petroleum Logistics
	Erfaringsbasert master i logistikk	Master of Science in Sport Management
	Master i økonomi og administrasjon	Master i samfunnsendring, organisasjon og ledelse
	Master i helse- og sosialfag	
Videre-utdanning	Ledelse i helse- og sosialtjenesten	Avansert klinisk sykepleie i kommune- og spesialisthelsetjenesten
		Habilitering og miljøarbeid
		Psykisk helsearbeid
		Psykososialt arbeid med barn og unge
Bachelor	Logistikk og Supply Chain Management	Petroleumslogistikk
	Marin logistikk og økonomi	Bærekraftig logistikk og sirkulær økonomi
	IT og digitalisering	Økonomi og administrasjon
	Juss og administrasjon	Sport Management
	Sykepleie	Vernepleie
Årsstudier	Offentlig anskaffelse	IT
	Bedriftsøkonomi	Juss
	Statsvitenskap	Idrett
	Velferdsteknologi	

Figur 1: HiMoldes studieportefølje.

HiMolde er delt i tre faglige avdelinger (farger på plansjen ovenfor):

- Helse- og sosialfag (rosa)
- Økonomi og samfunnsvitenskap (blå)
- Logistikk (grønn)

Hovedtall

Blant de mest sentrale nøkkeltallene for HiMolde kan nevnes:

	2015	2016	2017	2018	2019
Antall studenter totalt	2 498	2 365	2 332	2 267	2 500
- derav egenfinansierte	2 103	2 149	2 232	2 222	2 460
Studiepoengsekivalenter (egenfinansierte)	1 448	1 422	1 537	1 496	1 544
Antall uteksaminerte bachelorkandidater	354	400	385	302	285
Antall uteksaminerte masterkandidater	66	127	94	116	120
Antall uteksaminerte doktorgradskandidater på egen ph.d.	3	5	5	4	7
Totale inntekter (tall i tusen)	202 872	209 137	226 479	244 416	261 147
- derav statlige bevilgninger (tall i tusen)	191 712	194 616	212 653	227 269	244 459
Antall årsverk	178	188	192	202	215

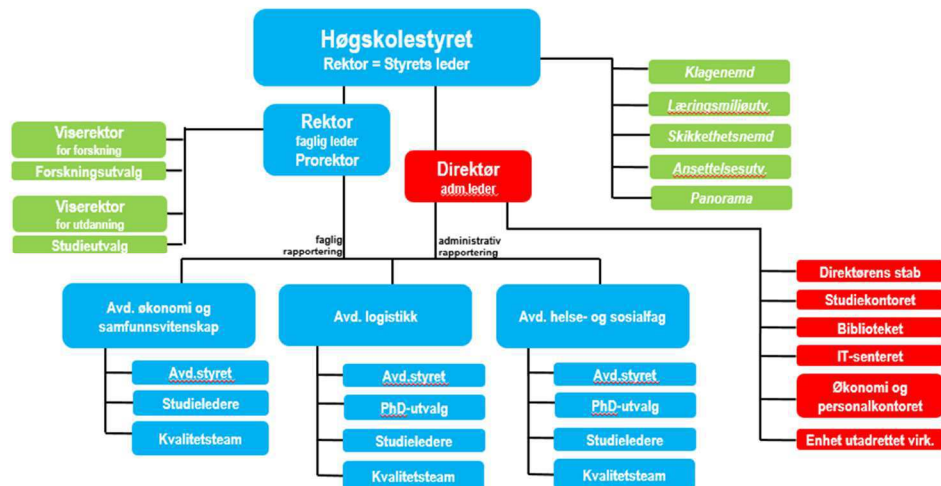
Tabell 1: Sentrale nøkkeltall for HiMolde.

Det henvises til Database for statistikk om høgre utdanning (DBH) for flere tall: <https://dbh.nsd.uib.no/>.

Organisasjon og ledelse

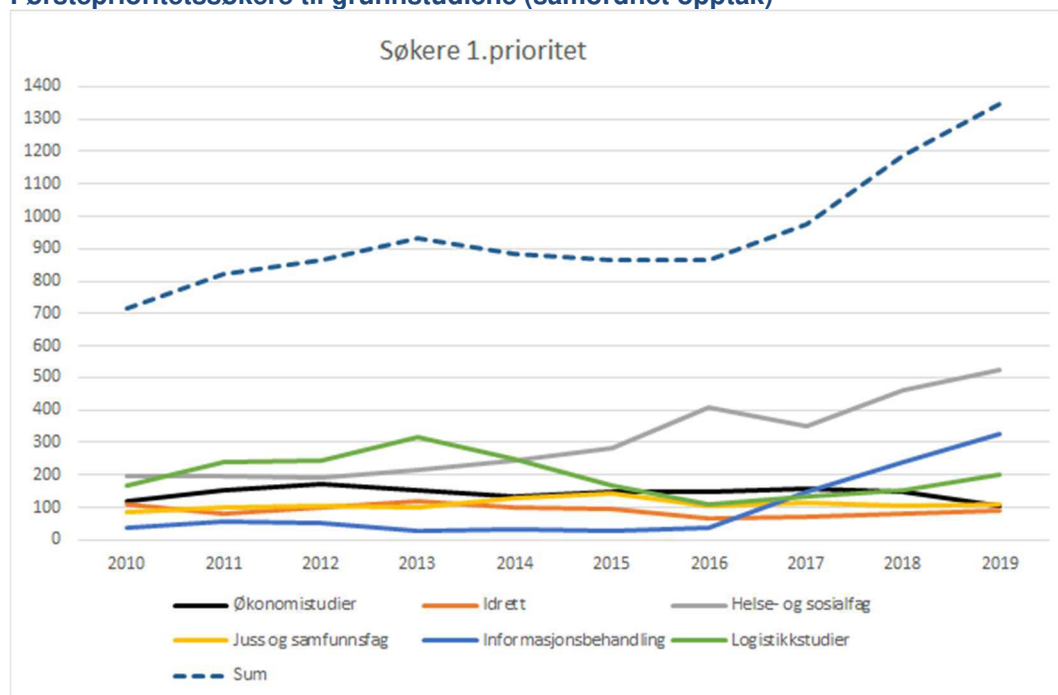
HiMolde har todelt ledelse, med valgt rektor som også er styrets leder og fast ansatt høyskoleledende. Rektoratet består av rektor, valgt prorektor (25 %) og to utnevnte viserektorer (50 %). Hver av de tre faglige avdelingene ledes av en dekan, som rapporterer faglig til rektor og administrativt til direktør. Den administrative staben rapporterer til direktør.

Organisasjonen kan skisseres slik:



Figur 2: Organisasjonskart.

Førsteprioritetssøkere til grunnstudiene (samordnet opptak)



Figur 3: Primærtall samordnet opptak 2010-2019. Antall førstevalgsøkere.

III. Årets aktiviteter og resultater

Sektormål 1 Høy kvalitet i utdanning og forskning

Resultater på styringsparametere

I tabellen nedenfor er en samlet framstilling av HiMoldes resultat på de enkelte nasjonale styringsparametere. Nærmere vurderinger rundt måloppnåelse på hver enkelt styringsparameter finner en igjen under det aktuelle virksomhetsmål.

	Resultat 2017	Resultat 2018	Resultat 2019	Mål 2019 ¹
Sektormål 1 Høy kvalitet i utdanning og forskning				
Andel bachelorkandidater som gjennomfører på normert tid	52,19	54,68	52,2	47,6
Andel mastergradskandidater som gjennomfører på normert tid	65,5	57,6	69,2	50,24
Andel ph.d.-kandidater som gjennomfører innen seks år	50	33	50	68
Skår på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten	3,9	3,93	4,3	4,1
Faglig tidsbruk (timer) per uke blant heltidsstudenter	34,3	33	35,5	35-40 timer
Antall publikasjonspoeng per faglig årsverk	0,84	0,93	-	1,0
Verdien av Horisont 2020-kontrakter per FoU-årsverk	3300	3600	-	
Andel utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+ av totalt antall studenter	0,13	0,32	0,45	
Sektormål 2 Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling				
Andel mastergradskandidater sysselsatt i relevant arbeid et halvt år etter fullført utdanning	82 %	-	-	
Bidraginntekter fra Forskningsrådet per faglig årsverk	24000	27000	32000	35000
Andre bidrags- og oppdragsinntekter per faglig årsverk	48000	64000	58000	-
Andel forskningsinnsats i MNT-fag	-	-		-
Sektormål 4 Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem				
Antall studiepoeng per faglig årsverk	726	672	628	
Andel kvinner i dosent- og professorstillinger	24 %	20 %	23,5 %	
Andel midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstillinger	18 %	17 %	13 %	20 %

Tabell 2: HiMoldes resultat ift nasjonale styringsparametere.

¹ Kun for dem som har satt opp et måltall

Virksomhetsmål 1

Høgskolen skal tilby forskningsbasert utdanning av internasjonal kvalitet både innenfor satsningsområdene logistikk, helse/sosialfag og sport, og innenfor fagområder som skal støtte den faglige spissingen. Høgskolen skal kritisk vurdere sitt studietilbud og utvikle nye fleksible studier rettet inn mot samfunnets behov.

I samarbeid med næringslivet i Molde er det etablert en ny bachelorgrad i IT og digitalisering, med høyt ambisjonsnivå for utplassering og tilpasning til det lokale arbeidslivets behov. Studiet startet opp høsten 2019, med 70 nye studenter. HiMolde har fått tildelt 15 studieplasser for å utvikle en slik bachelor. Vi mener det er behov for flere studieplasser, dersom vi skal lykkes med å realisere det fulle potensialet i regionen for dette studieprogrammet.

Høgskolen har i 2019 økt sin aktivitet i Kristiansund. Høsten 2019 ble det startet to nye studietilbud. Det ene er en bachelor i sykepleie deltid over fire år, som foreløpig er planlagt med serieopptak hvert fjerde år. Høsten 2019 fikk dette tilbudet over 200 søkere til 40 studieplasser.

Det ble også startet en ny bachelor i bærekraftig logistikk og sirkulær økonomi som startet opp med 25 studenter. I tillegg ble det utviklet en ny videreutdanning i helsesykepleie, som startet våren 2020. I tillegg ble det utviklet en ny videreutdanning i helsesykepleie, som startet våren 2020. I tillegg ble det utviklet en ny videreutdanning i helsesykepleie, som startet våren 2020.

Virksomhetsmål 2

Høgskolen skal tilstrebe god rekruttering av nasjonale og internasjonale studenter, og øke studentutvekslingen med utenlandske institusjoner.

Høsten 2019 var det 2500 registrerte studenter ved HiMolde (mot 2265 høsten 2018). Den langsiktige tendensen er en økning i antallet egenfinansierte studenter. Dette framgår av tabell 3. Antall heltidsekvivalenter på internt finansierte studier i 2019 er det høyeste for HiMolde noen gang. Etter flere år med en nedgang i antall heltidsekvivalenter studenter, er det nå en god oppgang. Årsaken er oppstart av flere nye studier både i Molde og Kristiansund.

	2015	2016	2017	2018	2019
Heltidsekvivalenter totalt	2070,6	1956	1957	1955	2154
Egenfinansierte	1748,4	1814	1903	1933	2133
Avdeling HS	560,1	642	664	664	719
Avdeling LOG	510,0	441	517	609	745
Avdeling ØS	682,1	747	730	676	685
EUV	318,4	126	46	8	5

Tabell 3: Studenttall ved HiMolde 2013-2019. Kilde DBH

Neste tabell viser antall kvalifiserte primærsøkere til høgskolens grunnstudier, som er i all hovedsak er stabilt de siste årene. Unntaket er ved avdeling HS, hvor nye opptakskrav til sykepleie har medført lavere antall kvalifiserte primærsøkere per studieplass. I 2018 var det 2,2 kvalifiserte søkere til sykepleie, mens det i 2019 er 1,0 kvalifisert søker per studieplass.

	2015	2016	2017	2018	2019
Avdeling HS	1,4	2,2	1,8	2,5	1,4
Avdeling LOG	2,0	1,5	1,9	2,3	2,2
Avdeling ØS	1,2	1,1	1,1	1,2	1,1
Sum HiMolde	1,4	1,5	1,5	1,9	1,6

Tabell 4: Antall kvalifiserte primærsøkere per studieplass 2013-2019 (NOM-opptaket). Kilde: NOKUT-portalen.

Resultater på styringsparametere

Andel utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+ av totalt antall studenter (nasjonal styringsparameter)

Andel utreisende studenter i 2019 på Erasmus+ var 0,45 (0,32 i 2018). Selv om andelen har økt til 0,45 er dette fremdeles betydelig lavere enn gjennomsnittet for statlig institusjoner som var på 1,2.

Det var i 2019 11 studenter (27 studenter i 2018) som var på utveksling i vårsemesteret. Av disse hadde en praksis på under to måneder (sykepleierstudent på praksisopphold i Belgia). To var i praksis i et helt semester (en vernepleierstudent var i England og en masterstudent i logistikk var i Tsjekkia). I høstsemesteret var det 11 studenter (10 studenter i 2018) på utveksling, av disse hadde seks opphold på under to måneder (sykepleierstudenter på praksis i Etiopia).

Andel internasjonale studier

Det er ingen endringer i hvilke studieprogram som har internasjonal rekruttering av studenter. HiMolde hadde i 2019 opptak til følgende gradsprogrammer der vi rekrutterer internasjonale studenter:

- Ph.d. in Logistics
- MSc in Logistics
- MSc in Sport Management
- MSc in Petroleum Logistics

Dette betyr at ett av to ph.d.-program og tre av seks masterprogram undervises på engelsk. Studiene rekrutterer både norsk og internasjonal studenter.

Andel internasjonale studenter

HiMolde har som mål at om lag 10 % av studentene skal ha internasjonal bakgrunn. Andelen studenter med utenlandsk nasjonalitet var høsten 2019 7,5 %. Tilsvarende var 9,1 (høst 2018) og 8,4 % (høsten 2017).

Internasjonale studenter ved studieprogram på engelsk

Totalt hadde HiMolde 96 internasjonale studenter ved de engelskspråklige masterstudiene våren 2019. 39 av disse ble uteksaminert i juni 2019, mens 57 fortsatte sine studier høsten 2019. Det startet 38 nye internasjonale MSc-studenter slik at det til sammen var 95 internasjonale studenter på de engelskspråklige masterprogrammene høsten 2019. Av disse er 12 (seks nye høsten 2019) delfinansiert under Eurasiaprogrammet.

I tillegg kom det i 2019 25 utvekslingsstudenter i vårsemesteret. I høstsemesteret kom det 73 utvekslingsstudenter, inkludert 10 studenter fra Tanzania på et Norec-prosjekt hvor fokus var samarbeid med norske vernepleierstudenter.

Internasjonale studenter på ph.d.-programmet i logistikk

På ph.d.-programmet i logistikk var det høsten 2019 (15.10) registrert totalt 19 studenter. Av disse var 11 internasjonale. Av fem doktorgradskandidater som disputerte i 2019 var fire internasjonale.

Hovedfunn i gjennomførte evalueringer

Innreisende utvekslingsstudenter svarer på en kvantitativ undersøkelse og de har en avsluttende samtale med internasjonal koordinator ved slutten av sitt opphold. Studentene er i stor grad positive, de har hatt et godt faglig utbytte og de er fornøyd med det rent praktiske som bolig. Våren 2019 var det en del studenter som meldte tilbake at den sosiale delen av oppholdet ikke fungerte så godt. De ønsket at det skulle tilrettelegges for flere sosiale sammenkomster.

Utreisende studenter gir også tilbakemelding ved hjemkomst. Studentene rapporterer at de er fornøyd med læringsutbyttet de får gjennom studier og praksis. Studentene føler at de blir integrert og har hatt gevinst av utveksling også sosialt og kulturelt. Noen melder fra om at det kan være krevende å finne bolig til en levelig pris i de største byene.

DIKU har gjennomført en spørreundersøkelse blant alle internasjonale studenter i Norge i våren 2019. Høgskolen har mottatt en institusjonsrapport som omfatter våre innreisende utvekslingsstudenter og internasjonale gradsstudenter, hvor resultatene er sammenlignet med sektoren. Det var 81 av våre internasjonale studenter som besvarte undersøkelsen. 21 (26 %) av disse var utvekslingsstudenter og

de øvrige 60 gradsstudenter. Blant utvekslingsstudentene er høyskolens avtale med hjemmeinstitusjonen den viktigste faktoren for valg av institusjon. For gradsstudentene er det kvaliteten på utdanningen og muligheten for å studere et bestemt fagområde som er de viktigste faktorene for valg av institusjon. Både utvekslingsstudentene og gradsstudentene er i all hovedsak tilfreds med læring og akademisk oppfølging, og høyskolen scorer høyere på alle indikatorene enn snittet i sektoren. Studentene er også tilfreds med læringsutbyttet, men her scorer gradsstudentene bedre enn utvekslingsstudentene. Høyskolens internasjonale studenter er mindre fornøyd enn gjennomsnittet i sektoren med det sosiale miljøet blant studentene, og det gjelder både utvekslings- og gradsstudentene. Det er færre av våre studenter som har akademisk integrasjon med norske studenter i og utenfor undervisningen. 93 % av gradsstudentene og bare 32 % av utvekslingsstudentene deltok på fadderuka. Det er færre av våre studenter som oppgir at de føler seg ensomme, men blant gradsstudentene oppgir 30% at de opplever ensomhet ukentlig og 17 % daglig, noe som er høyere enn snittet blant gradsstudenter nasjonalt. Dessverre er det 5 % av våre utvekslingsstudenter som ukentlig har opplevd trakassering under oppholdet, mens 18 % av gradsstudentene har månedlig opplevd trakassering. Av de som ønsker å bli i Norge (totalt 53 %) svarer 73 % av gradsstudentene at de ønsker å finne jobb i Norge, mens 67 % av utvekslingsstudentene ønsker å fortsette som student i Norge. 94 % av utvekslingsstudentene og 80 % av gradsstudentene vil anbefale andre å studere i Norge.

Virksomhetsmål 3

Høyskolen skal tilstrebe et godt lærings- og studentmiljø, slik at flest mulig gjennomfører sine studier på normert tid.

HiMolde ønsker at studentene skal lykkes med sine studier og har som mål at flest mulig skal gjennomføre på normert tid. Det har vært stort fokus på mottak av nye studenter, fadderordninger og inkludering av nye studenter i studiemiljøet. HiMolde deltar i prosjektet «kompetansedeling for studenter suksess i høyere utdanning» og flere ansatte har deltatt på ulike seminarer og workshop. Tiltak for å lette overgangen fra videregående skole til høyere utdanning og redusere frafall står sentralt i prosjektet. Høsten 2019 gjennomførte flere studieprogrammer egne mottaksarrangementer slik at studentene skulle få god informasjon og bli kjent allerede i starten av studiet. HiMolde har et svært godt samarbeid med Studentsamskipnaden SiMolde. SiMolde har det siste året fått finansiert prosjektet «En god start» av helsedirektoratet. Formålet med prosjektet er å senke terskelen for å starte i høyere utdanning og gi alle studenter en god start på studiet, med særlig vekt på psykisk helse. Prosjektet har flere elementer som studieforberedende dager, studentverter og flere rusfri sosiale tilbud for studentene. Det er også arrangert ulike kurs og arrangementer for studentene med fokus på studieteknikk, eksamensmestring og sosiale møteplasser. Samskipnaden har fått midler til et nytt prosjekt «Møtes» for tre år fra 2020.

Resultater på styringsparametere

Andel bachelorkandidater i et kull som gjennomfører på normert tid (nasjonal styringsparameter)

Gjennomføring på normert tid er redusert fra 54,68 % i 2018 til 52,2% i 2019, men er fremdeles høyere enn for statlig institusjoner (48,6 %). Gjennomføringen på normert tid varierer mye på de enkelte studiene, og fra år til år. Vi ser at tiltakene som er iverksatt på bachelorstudiet i sykepleie fremdeles gir gode resultater, og i 2019 gjennomførte 60 % på normert tid (73 % i 2018, 57 % i 2017). Bachelor i vernepleie har også høy gjennomføring på 73 % i 2019 (67 % i 2018 og 44 % i 2017), mens bachelor i logistikk og SCM har de to siste årene hatt en gjennomføring på 60 %. Bachelor i økonomi og administrasjon har fremdeles lav gjennomsnittlig gjennomføring på rundt 35-40 % på normert tid de siste tre årene, men aller lavest er bachelor i petroleumslogistikk hvor bare 17 % gjennomførte på normert tid i 2019.

Andel masterkandidater i et kull som gjennomfører på normert tid (nasjonal styringsparameter)

På masternivå fullførte 66,92 % på normert tid i 2019, som er vesentlig høyere enn i 2018 da 57,6 % fullførte på normert tid. HiMolde har vesentlig bedre gjennomføring enn statlige institusjonene (50,99). Jevnt over har alle høyskolens masterstudier svært god gjennomstrømning på normert tid i 2019. Unntaket er master i økonomi og administrasjon hvor 42 % gjennomførte på normert tid i 2019 (56 % i 2018). På master i petroleumslogistikk gjennomførte hele 92 % på normert tid (bare 20 % i 2018).

Faglig tidsbruk (timer) per uke blant heltidsstudenter (nasjonal styringsparameter)

HiMoldes studenter svarer gjennom Studiebarometeret at de i gjennomsnitt bruker 18,8 timer per uke (17,1 i 2018) på læringsaktiviteter organisert av institusjonen, og 15,2 timer på egenstudier (16,2 i 2018). Det er betydelige forskjeller på studieprogrammene, og det er særlig studenter på studieprogrammene på avdeling ØS som trekker ned snittet. Her arbeider studentene i snitt 30,1 timer med studiene, mens studentene ved avdelingene HS og LOG arbeider hhv 33,3/38,1 timer per uke med studiene. Til gjengjeld har studentene ved avdeling ØS mer betalt arbeid enn studentene ved avdeling LOG med 11,3 mot 6,4 timer. Studentene ved avdeling HS jobber 15,7 timer per uke.

Nasjonalt svarer studentene at de bruker 16,1 timer på læringsaktiviteter organisert av institusjonen og 18 timer på egenstudier. Totalt svarer HiMoldes studenter at de i snitt arbeider med studiene 34 timer per uke i 2019 (33,2 timer i 2018), dvs. nær det nasjonale gjennomsnittet på 34,1 timer.

Skår på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten (nasjonal styringsparameter)

HiMoldes studenter svarer i gjennomsnitt 4,3 på utsagnet «Jeg er, alt i alt, tilfreds med studieprogrammet jeg går på». Dette er +0,4 i forhold til tidligere år, og høyskolen scorer høyere enn nasjonalt snitt på 4,1. På spørsmål om studentene går på det studieprogrammet de ønsker er gjennomsnittet 4,6 (4,3 i 2018) som er høyere enn det nasjonalt snitt som er på 4,4.

Inntakskvalitet (skole-/konkurranspoeng)

HiMolde har hatt som mål å ha en gjennomsnittlig inntakskvalitet på 39 karakterpoeng. Tabell 5 viser at nye studenter i 2019 hadde i snitt 38,4 som er det samme som i 2018. Gjennomsnittet i UH-sektoren og for de vitenskapelige høyskolene er snittet på 42,8.

	2016	2017	2018	2019
Gjennomsnitt alle institusjoner	41,9	42,2	42,6	42,8
Gjennomsnitt vitenskapelige høyskoler	42,5	42,4	42,7	42,8
HiMolde	37,5	37,9	38,4	38,4
Avdeling HS	40,1	39,6	41,0	40,0
Avdeling LOG	35,8	37,5	37,8	37,8
Avdeling ØS	36,7	37,2	37,1	37,8

Tabell 5: Inntakskvalitet (karakterpoeng). Kilde: NOKUT-portalen.

Hovedfunn i gjennomførte evalueringer

Høsten 2019 ble det gjennomført en studiestartundersøkelse blant nye studenter og 198 studenter besvarte undersøkelsen. Hovedfokuset for årets undersøkelse var rekruttering og å kartlegge hvordan nye studenter fikk kjennskap til HiMolde. Undersøkelsen omfattet alle førsteårsstudenter på års-, bachelor- og masterstudier. Den viktigste årsaken til valg av studiested er faglig interessant og utsikter til interessant/trygg/god jobb som det viktigste for valg av studier. HiMoldes nettsider og SO oppgis som den viktigste informasjonskilden. Studentene ga også tilbakemelding på fadderuka. 70 % av de som besvarte undersøkelsen deltok på fadderuka, og disse mener å bli kjent med nye folk og samhold som det beste med fadderuka.

Virksomhetsmål 4

Høyskolens forskerutdanning skal holde høyt internasjonalt nivå og bidra til at høyskolen kan rekruttere høyt kvalifisert vitenskapelig personell.

HiMolde har hatt ph.d. i logistikk siden 2002, og har uteksaminert totalt 53 kandidater. I 2019 ble det gjennomført fem disputaser. Høsten 2019 var det 19 aktive studenter i programmet, og det forventes minst fire disputaser i 2020.

Ph.d.-programmet i helse og sosialfag – Profesjonsutøving, vilkår og utvikling (fellesgrad med Høgskulen i Volda) tok opp de første studentene i 2015, og høsten 2019 var det 28 studenter (Volda: 13, Molde: 15) i programmet. Det ble gjennomført to disputaser i 2019, og det forventes minst to disputaser i 2020.

Resultater på styringsparametere

Andel ph.d.-kandidater som gjennomfører innen seks år (nasjonalt styringsparameter)

HiMolde tok opp fire nye doktorgradsstudenter til logistikkprogrammet i 2013. Av disse har en sluttet og en er fortsatt aktiv i programmet. Det betyr at to har disputert innen seks år, noe som gir en gjennomføringsandelen på 50 %. Målet er å ha en gjennomføring på 67 % i løpet av seks år. I de nasjonale styringsparametere står gjennomføringen på 20 %. Det skyldes at to eksterne som deltok på ph.d.-kurs ved en feil er registrert på programmet.

Hovedfunn i gjennomførte evalueringer

Ph.d. i helse- og sosialfag: Profesjonsutøving – vilkår og utvikling, fellesgrad for Høgskolen i Molde og Høgskolen i Volda, tok opp de første kandidatene i 2015. Tre kandidater har forsvart sin avhandling og flere kandidater er i avslutningen av sitt doktorgrasløp. I 2019 ble det gjennomført en intern evaluering av programmet for å få et helhetlig bilde av hvilke erfaringer de to institusjonene har gjort seg med studiets innhold og aktivitet siden oppstart. I rapporten er det lagt vekt på historisk bakgrunn og prosessen som førte til utforming av programmet, dets innhold, struktur, læringsmiljø, evalueringer og formelle endringer som er foretatt etter at programmet ble akkreditert. Videre beskrives fagmiljøet, dets forskningsaktivitet og samarbeid på tvers av de to institusjonene samt programmets styringsorganer. Det redegjøres også for kandidataktivitet og gjennomstrømning samt tilgjengelig infrastruktur. Avslutningsvis oppsummeres erfaringene så langt, der både fordeler og utfordringer med fellesprogrammet synliggjøres.

Som en del av den interne evalueringen av doktorgradsprogrammet ble det våren 2019 gjennomført en spørreundersøkelse blant alle kandidatene ved ph.d.-programmet. Doktorgradsprogrammet hadde 26 kandidater da undersøkelsen ble distribuert, og svarprosenten var på 100 %. Hovedresultatet er at kandidatene har en høy tilfredshet både med programmet som helhet og de ulike elementene som inngår i det. Oppsummert gir ph.d.-kandidatene følgende tilbakemelding på opplæringsdelen, veiledningen og programmet i sin helhet:

- 77 % av kandidatene svarer at de er tilfredse eller svært tilfredse med doktorgradsprogrammet som helhet. 4 % oppgir at de er lite tilfredse.
- 73 % av kandidatene er tilfreds eller svært tilfreds med de poenggivende kursene som inngår i ph.d.-programmet. 4 % oppgir at de er lite tilfredse.
- 87 % oppgir at de er godt eller svært godt fornøyd med kvaliteten på veiledningen. Ingen oppgir at de er lite fornøyd.
- 83 % oppgir at de er godt fornøyd eller svært godt fornøyd med veileders tilgjengelighet. Ingen oppgir at de er lite fornøyd.
- 78 % oppgir at de er tilfredse eller svært tilfredse med Metodeforum. Ingen oppgir at de er lite tilfredse.
- 87 % av kandidatene deltar i forskningsgrupper. Av de kandidatene som deltar, oppgir 84 % at deltakelsen er nyttig eller svært nyttig for ph.d.-arbeidet.
- 67 % oppgir at de blir fulgt opp godt eller svært godt av administrativt ansatte. 12 % svarer dårlig eller svært dårlig.

Virksomhetsmål 5

Høgskolen skal tilstrebe å gi et utvidet undervisningstilbud.

Høgskolen inngikk i 2019 et samarbeid med forsvarets sjøkrigsskole i Bergen. Studenter på bachelor i militær ledelse med fordypning i militær logistikk får 2. studieår (60 stp) gitt av HiMolde. Høsten 2019 var det 17 studenter fra Sjøkrigsskolen som gjennomførte 4 emner på til sammen 30 stp med svært godt resultat. Studentene var fjernstudenter og fulgte undervisningen på videoopptak, kortvideoer e.l., og ble fulgt opp av faglærer på faste ukentlige skypemøter. Øvingsopplegget ble gjennomført med noen lokale ressurser. Avtalen innebærer også et digitalt utviklingsprosjekt som skal prøve ut nye undervisningsopplegg og studentaktive metoder som produksjon av kortvideoer, podcast, skjermopptak mv. Seniorrådgiver med arbeidsområde pedagogisk utvikling av undervisning ved bruk av ulike digitale verktøy, har fulgt opplegget tett. Studentene i Bergen har tatt kontakt med forbedringsforslag som raskt har blitt fanget opp og vurdert. Erfaringene fra samarbeidet med Sjøkrigsskolen skal brukes til å utvikle høyskolens ordinære undervisning.

De siste årene har viserektor for utdanning jevnlig arrangert møteplasser for undervisningspersonalet for å dele erfaringer og diskutere pedagogiske metoder. På møtene utfordres en kollega til å presentere eksempler og reflektere over utfordringer fra egen undervisning.

Andelen digitale skoleeksamener var i 2019 66 % (63 % i 2018) og 70% av kandidatene som har eksamen har digitalt eksamen i Inspira. I tillegg er 78 % (63 % i 2018) av alle hjemmeeksamener (inkl. prosjektoppgaver og masteroppgaver) også innlevert digitalt. Det er i hovedsak skriftlige eksamener i emner med mye utregning som fremdeles gjøres på papir.

Resultater på styringsparametere

Antall emner med video

Våren 2019 var det videoopptak på 25% av alle emner ved avdelingene LOG og ØS, mens det for høsten var 36 % med opptak. For noen emner blir det brukt en blanding av klasseromsopptak og desktop recorder. Avdeling HS bruker ikke videoopptak av undervisning, men noen faglærere benytter kortere instruksjonsvideoer ol. I tillegg benyttes Adobe Connect for overføring av undervisning mellom studiestedene. Mange faglige ansatte har vært opptatt av om opptak av undervisningen medfører at færre studenter møter på Campus og deltar aktivt i undervisningsoppleggene. Diskusjonen har bidratt til at flere fagansatte prøver ut alternative studentaktive metoder, slik at studentene i større grad deltar i undervisningen.

Antall emner med øvingsopplegg

Avdelingene LOG og ØS hadde i 2019 19 emner hvor det er øvingsopplegg med hjelpelærer. Det utgjør omkring 13 % av alle emner. Ved avdeling HS ble brukt hjelpelærer i forbindelse med ett øvingsopplegg. I tillegg organiserer faglærer i mange tilfeller øvinger for studentene hvor fagansatte selv veileder studentene. Høsten 2019 ble MAT100 Innføring i matematikk gjennomført etter metoden «omvendt klasserom». Studentene skulle selv sette seg inn i teorien ved å gå igjennom instruksjonsvideoer på forhånd, mens de møtte til felles øvingsopplegg i klasserommet.

Høgskolen har fortsatt fokus på emnet anatomi, fysiologi og biokjemi på sykepleierstudiet, hvor det er nasjonal eksamen. Andelen av høyskolens studenter som stryker på eksamen er redusert fra over 40 % i 2017 til 17,9 % høsten 2019 (19,7 % nasjonalt). Det var både heltidsstudenter og deltidsstudenter som gjennomførte eksamen, og vi ser at blant heltidsstudentene var det langt færre som strøk (11 %) enn på deltid. Det er satt inn flere faglige ressurser og i undervisningen brukes mer studentaktive metoder, praktisk undervisning og obligatoriske øvinger. Målet er å redusere stryk til 15 %.

Utviklingsavtale

Det er følgende tre utviklingsområder for HiMolde:

1. Videreutvikle studieporteføljen og øke utdanningskvaliteten
2. Bidra til regional utvikling
3. Alle studenter ved HiMolde skal gis logistikkkompetanse

Bakgrunnen for de valgte utviklingsområdene og de tilhørende målene er kommentert nedenfor. Utviklingsområdenes delmål er spesifisert under hvert område. Til hvert delmål foreslås konkrete måleparametere.

1. Videreutvikle studieporteføljen og øke utdanningskvaliteten

Bakgrunn

Kravene til kunnskap og kompetanse i arbeidslivet (næringsliv og offentlig sektor) blir stadig større, og høyskolens utdanninger skal bidra til kvalitetsforbedring, innovasjon og bærekraftig verdiskapning hos studentenes fremtidige arbeidsgivere. Det krever at høyskolens utdanningstilbud kontinuerlig utvikles i samarbeid med arbeidslivet, er basert på oppdatert forskning og at kunnskapen formidles med høy pedagogisk kvalitet. Det krever både faglig og pedagogisk kompetanse, og utvikling av personalet.

Delmål 1

Utdanningsporteføljen skal kontinuerlig fornyes og videreutvikles, i tett dialog mellom høyskolen, arbeidslivet og regionens klynger. Studietilbud som etterspørres av både arbeidslivet og studentene skal prioriteres.

Måloppnåelse måles ved analyse av:

- Alle gradsgivende studieprogram skal evalueres minimum hvert tredje år, i samarbeid med arbeidslivet og klyngene
- Minst 3 av 4 kandidater bør være i relevant arbeid etter fullført grad (Kandidatundersøkelsen), dersom de ikke har studert videre.

Høsten 2019 ble det gjennomførte høyskolen en kandidatundersøkelse blant norske kandidater som ble uteksaminert fra bachelor- og masterstudier våren 2019. Undersøkelsen fikk en svarandel på 88 %. 77 % svarer at dere hovedaktivitet i dag er lønnet arbeid, 14% studerer videre og 8% er arbeidssøkende. 80 % sier studiene er svært relevant for jobben de har. Det er kandidatene fra syke- og vernepleie og masterstudiene (logistikk, SOL og økonomi) som har høy grad av lønnet arbeid, og de mener også at studiene er svært relevante for jobben. På de øvrige bachelorstudiene er det mange som studerer videre, mens på bachelor i juss og administrasjon og bachelor i sport management sier rundt 20 % at de er arbeidssøkende. På disse to studiene og bachelor i logistikk og SCM er det flest (13-36 %) som sier at studiene ikke var relevant for den jobben de har i dag.

Delmål 2

HiMolde skal tilby relevant, variert og fleksibel forskningsbasert undervisning av høy kvalitet

Måloppnåelse måles ved analyse av:

- Andelen av undervisningspersonale med førstekompetanse og professorkompetanse
- Andelen av undervisningspersonalet som har formell pedagogisk kompetanse
- Gjennomført og protokollert møte i alle Kvalitetsteam (samarbeid med studentene) minimum to ganger hvert semester

	Årsverk	Andel
UF-stillinger	120,8	100 %
Førstestillinger	51,9	43 %
Professorer	25,3	21%

Tabell 6: Andel av undervisningspersonale med første- og professorkompetanse per 31. desember. Oversikten inkluderer ikke postdoktorer, rektoratårsverk og stipendiater.

Oversikten i tabell viser at høyskolen har en høy kompetanseprofil med 64 % av undervisningspersonale med førstekompetanse eller høyere.

En kartlegging viser at hver tredje ansatte i UF-stilling har formell pedagogisk utdanning.

Høyskolen har gjennomført en evaluering av ordningen med kvalitetsteam, og utarbeidet retningslinjer for arbeidet i kvalitetsteam. Alle studier har operative kvalitetsteam som består av tillitsvalgte studenter, en-to fagansatte og studieleder. Det er studieleder som innkaller til møtene og sørger for at det skrives referat. Referater fra møtene skal legges tilgjengelig for alle studentene på studiet i Canvas.

2. Bidra til regional utvikling

Bakgrunn

HiMolde skal være en viktig aktør for utvikling i Møre og Romsdal ved å være en tydelig regional samarbeidspartner og kunnskapsleverandør, med ansatte og studenter som aktivt bidrar til regionens utvikling. Et godt samarbeid med arbeidslivet, herunder praksisfeltet og regionale klynger, må prioriteres. Spesielt er det viktig med et godt samarbeid med iKuben og Sjukehuset Nordmøre og Romsdal (SNR). Det kreves at HiMolde evner å samarbeide med både internasjonale og nasjonale kompetansemiljøer, trekke deres kompetanse inn til regionen og videreformidle den til både studentene og det regionale arbeidslivet. Dette forutsetter at HiMolde videreutvikler sin evne til å bidra på den internasjonale forskningsfronten gjennom omfattende internasjonal publisering.

Delmål 1

Praksisnær utdanning skal styrkes, i nær dialog med det regionale arbeidslivet som kjenner samfunnets behov for kompetanse.

Måloppnåelse måles ved analyse av:

- Etablere og videreutvikle formelle og uformelle møteplasser med arbeidslivet
- Samarbeid og bidrag i prosessen med å skape SNR, herunder samarbeid om simulering
- Minst 50% av bachelor- og masteroppgavene bør være i samarbeid med arbeidslivet

Forskning og utdanning er blant de viktigste faktorene for innovasjon, vekst og utvikling. Høgskolen i Molde er tyngdepunktet for dette i Molderegionen og en avgjørende kompetanseleverandør til samfunns- og næringsliv i vår del av landet. For å styrke samarbeidet har næringslivet v/Molde Næringsforum tatt initiativ til å formalisere samarbeidet ved at det etableres konkrete og gjensidig forpliktende partnerskapsavtaler. Det har vi som institusjon ønsket velkommen. HiMolde skal søke å tilføre ny kompetanse til bedriftene i regionen, og tilby studentene ved Bachelor IT-studiet relevante og interessante prosjekter med arbeidslivet. Til nå har vi undertegnet ca. 20 slike samarbeidsavtaler med partnerbedrifter innen IT og digitalisering.

HiMolde skal være oppmerksom på relevante problemstillinger, forskningsresultater og teknologitrender som kan være spesielt relevante for de regionale næringsaktørene, og gjennom frokostmøter, seminarer og initiering av brukerstyrte kompetanse- eller innovasjonsprosjekter, søke å involvere partnerbedriftene i slike.

Partnerbedriftene vil der det finnes problemstillinger som har passende omfang, kompleksitet og krav til studentens kompetanse og ønsker, kunne bidra til å utforme prosjektoppgaver og bacheloroppgaver for studentene ved HiMolde. De vil også, så langt det er mulig å innpasse, ønske å ta imot studenter i fjerde semester i bachelorgraden på utplassering i bedriften over en avtalt periode. Internship, sommerjobb og deltidsjobb for studentene vil også kunne være aktuelt, og skal i så fall avtales mellom den enkelte student og bedriften.

For bachelorgraden i IT skal næringsaktørene vil så langt det er mulig kunne stille med gjesteforeleser i samarbeid med fagansvarlige for de ulike emnene i programmet. Med utgangspunkt i dette samarbeidet vil virksomhetene i regionen være positive til å delta i relevante FoU-prosjekter med HiMolde for videreutvikling av samarbeidet og delta i periodiske evalueringer og relevansvurderinger av studieprogrammet

Vi ønsker i fellesskap å synliggjøre samarbeidet mellom partene overalt der det er mulig og har positiv effekt, blant annet i beskrivelsen av studietilbudet ved HiMolde, kommunikasjon med Kunnskapsdepartementet og prosjekter med Norges Forskningsråd og EU. Det er blitt gjennomført flere partnerskapsmøter for å evaluere og utvikle samarbeidet. Det er også blitt arrangert felles frokostmøter med faglig innhold, for eksempel om maskinlæring og kunstig intelligens.

Vi har begynt arbeidet med lignende avtaler på andre områder, blant annet i form av en partnerskapsavtale med kommunene i Romsdalsregionen. Den tar sikte på å involvere og invitere dem til å melde inn sine behov for etter og videreutdanning slik at vi kan tilby et tilpasset og godt koordinert opplegg. Siden Møre og Romsdal har mange små kommuner tror vi dette er en forutsetning for å få på plass et relevant tilbud med utgangspunkt i våre faglige programmer.

HiMolde er en aktiv deltager i «Smart Molde», et program som skal bidra til at Molde blir et mer bærekraftig samfunn. HiMolde deltar sammen med næringsliv, frivillige organisasjoner, innbyggere og det offentlige for å legge til rette for kompetanseutvikling og etablere samarbeid om prosjekter innen bærekraftig samfunnsutvikling.

Delmål 2

Økt relevans i forskning og innovasjon skal prioriteres, i samarbeid med arbeidslivet og klyngene.

Måloppnåelse måles ved analyse av:

- Antall relevante forskningssamarbeid med iKuben og andre regionale klynger og kompetansemiljø
- Deltagelse (egen eller i samarbeid) i Technology Transfer Office (TTO)

- Antall forskningssamarbeid med andre institusjoner, BOA-prosjekter og EU-prosjekter med arbeidslivet

HiMolde har deltatt i tre søknader om felles nasjonale kompetansesentre for teknologioverføring, som alle har fått innvilget støtte:

<i>Nasjonalt helsekonsortium, med partnere:</i>	<i>Marin Innovasjonsarena, med partnere:</i>	<i>Digital Innovation Support Ecosystem, med partnere:</i>
<ul style="list-style-type: none"> • HiMolde • Inven2 • VIS • NTNU • Valide • Kjeller • Norinnova • Aleap • ARD • Innoventus Sør 	<ul style="list-style-type: none"> • HiMolde • ARD Innovation • Inven2 • Kjeller • Norinnova • NTNU • SINTEF • Valide • VIS • Nord Innovasjon 	<ul style="list-style-type: none"> • HiMolde • ARD Innovation • Kjeller Innovasjon • Innoventus Sør • NTNU TTO • VIS Innovasjon • Inven2 • Norinnova • Nord Innovasjon

Tabell 7: Søknader om felles nasjonale kompetansesentre for teknologioverføring, med angivelse av tema og samarbeidspartnere.

Søknadene ble skrevet i 2019, og arbeidet med dem medførte god oppbygging av nettverk med de andre partnere og aksept for HiMolde som fast medlem i Norges Forskningsråds TTO-ledergruppe. I januar 2020 ble det gitt tilsagn, og vi kommer til å bidra som aktivt medlem i alle tre prosjektene.

Vi har styrerepresentasjon og deltagelse i alle iKubens arbeidsgrupper. Dette er også en gunstig plattform for å være med på nye søknader om forskningsprosjekter med arbeidslivet.

Delmål 3

Samarbeidsavtalen med NTNU, fellesgraden med Høgskulen i Volda og internasjonale samarbeid skal gi merkbar mernytte for både HiMolde og regionen, ved å trekke økt kompetanse til både høyskolen og regionen

Måloppnåelse måles ved analyse av:

- Hver faglig avdeling skal til enhver tid har minst to prosjekter, enten på utdanning eller forskning, som inkluderer NTNU, HiMolde og regionalt arbeidsliv
- Arbeid og fremdrift i fellesgraden ph.d. i helse- og sosialfag, herunder antall doktorgradsstudenter i programmet og antall disputaser under fellesgraden
- Utvikle nye internasjonale samarbeidsavtaler/prosjekter med europeiske institusjoner

NTNU besluttet i 2019 å avbryte samtalene vi til da hadde ført om et tettere samarbeid mellom de to institusjonene. Det innebærer ikke en svekkelse av vårt faglige samarbeid, som foregår som normalt, i tillegg til at vi i 2019 etablerte felles mastergrad i ledelse i helse- og sosialsektoren sammen med Høgskulen i Volda.

Vi har samarbeidet med flere bedrifter og andre institusjoner, deriblant NTNU om prosjektet *ManuNet*, som ble avsluttet 31.12.19. Det ble finansiert stipendiater hos begge institusjonene og HiMolde hadde tre stipendiater finansiert av prosjektet i 2019.

Vi har også hatt en stipendiat ved Molde Behandlingscenter, finansiert av Samarbeidsorganet Helse Midt-Norge RHF og NTNU. Vi har i tillegg hatt en stipendiat på AXIOM-prosjektet sammen med veileder ved HiMolde som også har annet arbeid på prosjektet. Ansatt hos oss har undervist våren 2019 i kurs «Ledelse i helse- og sosialtjenesten» ved NTNU Ålesund, som er et formelt samarbeid mellom institusjonene samt Høgskulen i Volda om denne mastergraden.

Forskere ved NTNU og Høgskolen i Molde har iflg Cristin samarbeidet om 24 vitenskapelige artikler som ble publisert i 2019.

Delmål 4

Stuedestene skal videreutvikles, både i Molde og Kristiansund. I Kristiansund skal HiMolde bidra i prosjektet Campus Kristiansund ved å utvikle nye programmer i samarbeid med regionalt arbeidsliv på Nordmøre

Måloppnåelse måles ved analyse av:

- HiMoldes deltagelse og bidrag i prosjektet Campus Kristiansund
- Ferdigstilling og gjennomføring av campusutviklingsplan i Molde, i tett samarbeid med interessenter og bidragsytere i prosjektet

HiMolde deltar aktivt i campusutviklingsprosjektet i Kristiansund og vår rolle er helt sentral for å lykkes med en videreutvikling av et akademisk bærekraftig og innovativt miljø der. Vi er tildelt til sammen 90 studieplasser, og har anslagsvis så langt har benyttet 65 av dem til nye tilbud. Med opptrappingseffekt vil det kunne gi ca 260 nye studenter, hvorav 160 på samlingsbaserte programmer.

Til sammen har vi vel 300 studenter i Kristiansund nå, som er lavere enn vi hadde ønsket. Det er likevel uttrykk for en opptrapping fra vår side i hensyntatt den store nedgangen vi generelt har hatt i sektoren på studenttilgang for petroleumsorienterte fag. Vi arbeider målrettet med relevansorientering og modernisering av alle våre programmer, og kommer også til å tilpasse bachelorgraden i petroleumslogistikk den etterspørselen som finnes både blant studenter og virksomheter.

Vi arbeider kontinuerlig med å finne frem til nye programmer for hele regionen, i samarbeid med næringsforum, klynger, kommunene og bedriftene både i Kristiansunds- og Molderegionen.

HiMolde har ferdigstilt sin utviklingsplan for studiestedet i Molde i 2019, og har gjennom et godt samarbeid med Statsbygg trukket opp noen sentrale rammebetingelser og perspektiver for videreutvikling av fasilitetene våre der og forholdet til Molde kommune som studentby og for HiMolde som en essensiell leverandør av kompetanse til kommunen.

3. Alle studenter ved HiMolde skal gis logistikkkompetanse

Bakgrunn

Høgskolen i Molde er vitenskapelig høyskole i logistikk. Det bør bety noe for alle studenter at man får et vitnemål fra en vitenskapelig høyskole i logistikk, også de som studerer andre fag.

Logistikkkompetanse er etterspurt og nyttig i kombinasjon med andre fag, slik som økonomifagene og helsefagene. Som student på en vitenskapelig høyskole i logistikk skal alle uteksaminerte studenter på alle studieretninger ha fått en ekstra kompetanse, i form av kunnskap i logistikk tilpasset deres fagområde. Det kan være logistikk, supply chain, lean, flyt, planlegging, pakkeforløp osv, alt etter hva som er naturlig i det enkelte fagfelt/studie.

Delmål 1

Innen studiestart høsten 2020 skal alle HiMoldes studieprogram være gjennomgått med mål om få relevant logistikkkompetanse på det enkelte studium.

Måloppnåelse måles for hvert enkelt studium ved analyse av:

- Logistikk som et eget emne på studiet
- Logistikk som en integrert del av et annet emne, tilpasset de logistikkmessige utfordringer fagfeltet har

Avdelingene HS og ØS har arbeidet med å få relevant logistikkkompetanse inn i alle studier. Styret ble orientert om arbeidet i egen styresak. Arbeidet med å tydeliggjøre HiMoldes særegne og unike profil som vitenskapelig høyskole i logistikk er blitt grundig debattert, og avdelingene har funnet ulike tilnærminger for å nå målet. Vi kan dokumentere at dette er i ferd med å finne en populær form i enkelte av studieprogrammene (<https://panorama.himolde.no/2020/01/13/sykepleiestudenter-fikk-logistikktimer/>).

Virksomhetsmål 6

Høgskolen skal tilstrebe et volum og kvalitet i forskning som er minst på nivå med institusjoner med samme fagprofil.

Resultater på styringsparametere

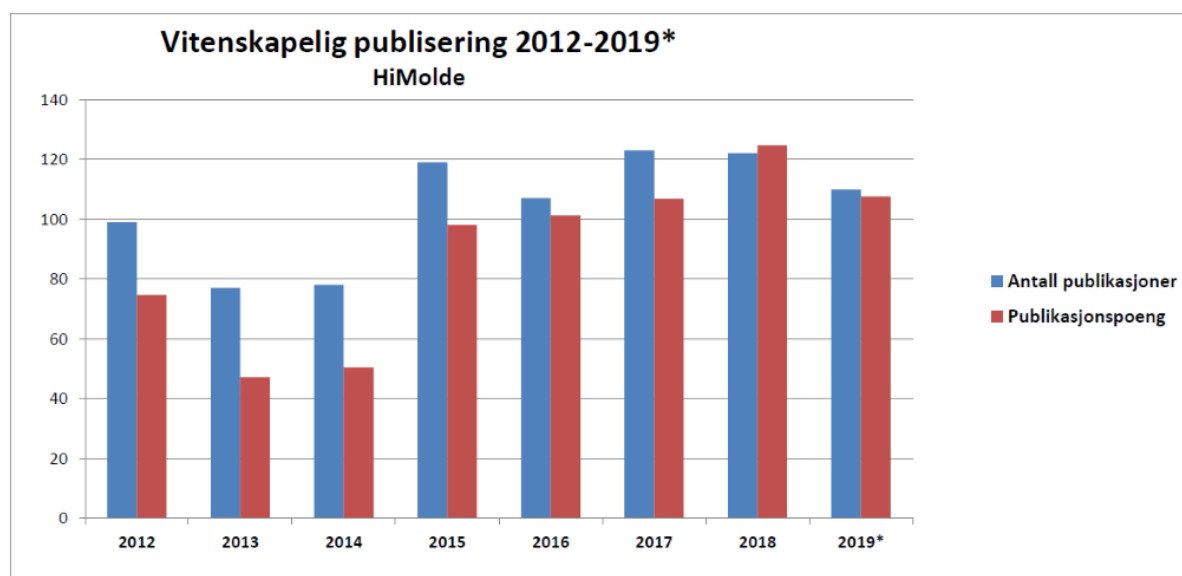
Antall publikasjonspoeng per faglig årsverk (nasjonal styringsparameter)

Foreløpige tall per 19.02.2020 viser at HiMolde produserte 107,6 publikasjonspoeng totalt i 2019, hvorav avdeling HS 29,4 poeng, avdeling LOG 36,1 poeng og avdeling ØS 42,1 poeng.

Totalt publikasjonspoeng i 2019 er mot 124,6 poeng i 2018 og 106,7 poeng i 2017. Dette utgjør 0,73 poeng per FOU-årsverk for institusjonen som helhet. I 2018 var den 0,94 per UFF-årsverk, så vi har dessverre hatt en svak nedgang. Avdelingsvis utgjør 2019-tallene 0,44 for avdeling HS, 0,72 for avdeling LOG, og 1,08 for avdeling ØS.

Vurdering av måloppnåelse

I 2019 falt uttellingen i publiseringspoeng per UFF-årsverk til 0,73, fra 0,94 i 2018. Det kan skyldes naturlig variasjon, som vi pga begrenset totalt omfang ikke jevner ut, når kanalene ofte bruker mer en 12 mnd på å gjennomgå og godkjenne for publisering. Vi er fremdeles over uttellingen i 2017, som var 0,61 poeng i snitt per UFF-årsverk, men kommer til å følge utviklingen.



Figur 4: Utvikling i NVI-indekserte publiseringer registrert i Cristin for HiMolde 2012-2019. * Foreløpige tall per 03. mars 2020. «(Ny)» angir ny poengberegning f.o.m. 2015-rapporteringen

Resultater på styringsparametere

Bidraginntekter fra Forskningsrådet pr faglig årsverk (nasjonal styringsparameter)

HiMoldes inntekter fra Forskningsrådet i 2019 var på 4,7 mill kr (2018: 3,7 mill kr). Dette utgjør 1,9 % av HiMoldes totalbudsjett og kr 32.000 per faglig årsverk. En vesentlig del av dette gjelder tre doktorgradsstipend finansiert gjennom prosjektene Manufacturing Network 4,0, AXIOM og Hesteforsk-For små til å ri.

Verdien av Horisont 2020-kontrakter per FoU-årsverk (nasjonal styringsparameter)

I 2019 hadde HiMolde H2020-relaterte inntekter på kr 170 tusen, ned fra 295 tusen i 2018 og 427 tusen i 2017. H2020-relaterte inntekter for 2019 utgjorde ca kr 1,15 tusen per UFF-årsverk, ned fra ca kr 2,2 tusen per UFF-årsverk i 2018 og fra 3,3 tusen i 2017. I 2019 har HiMolde hatt to aktive H2020-prosjekt og tre søknader om nye prosjekt er under utvikling. Tre av disse har levert prosjektforslag. Ett prosjekt ble innvilget (starter 01.06. 2020), Det startet ingen nye H2020-prosjekt i 2019. Vi hadde også et Erasmus+prosjekt og andre EU-prosjekt utenom H2020 med inntekter på oppunder kr 100 tusen.

Andre bidrags- og oppdragsinntekter utenom EUs rammeprogram og Norges forskningsråd per faglig årsverk (nasjonal styringsparameter)

Andre BOA-inntekter utenom EUs rammeprogram og Norges forskningsråd var på 7,9 millioner kr. Dette tilsvarer 53,9 tusen per faglig årsverk.

Forskningsinntekter i % av totalbudsjettet

Forskningsinntektene i 2019 utgjorde 12,8 mill, noe som tilsvarer 5,2 % av totalbudsjettet. Inntektene fordelte seg med 4,7 mill fra Norges forskningsråd, 0,17 mill fra EUs rammeprogram og 7,9 mill fra andre. Av totalbudsjettet kom 1,9 % fra Norges forskningsråd, 0,1 % fra EUs rammeprogram og 3,2 % fra andre. Tilsvarende inntekter i 2018 var 3,6 mill fra Norges forskningsråd, 0,19 mill fra EUs rammeprogram og 9,2 mill fra andre. Forskningsinntektene i 2018 var 5,7 % av totalbudsjettet.

Godt samspill med Møreforskning

Møreforskning Molde AS (MFM) er 49 % direkte eid av HiMolde, og HiMolde har samlet sett en majoritetspost i MFM når en tar med vår eierandel på 18 % i Møreforskning AS, som eier de resterende 51 % av MFM. HiMolde har styreleder i MFM.

MFM har bygd opp en betydelig oppdragsvirksomhet innen fagområdene næringsutvikling, transportøkonomi og logistikk og helse, utdanning og samfunn. Driftsinntektene for MFM har vist en økende trend de siste årene, og foreløpig regnskap for 2019 viser en omsetning på om lag 20,45 millioner kroner, en nedgang fra 2019.

Det er fremdeles et tett faglig samarbeid mellom ansatte ved MFM og HiMolde gjennom felles forskningsgrupper, felles prosjekter, og gjennom rekruttering som går begge veier. MFM kan lettere ansette personer som går ut fra HiMolde med mastergrad. Etter noen år som oppdragsforskere har flere av dem kommet tilbake til HiMolde som ph.d.-stipendiater. Etter endt stipendperiode får noen jobb ved MFM, og noen ved HiMolde.

Samlet sett hadde HiMolde og MFM bidrags- og oppdragsinntekter på omtrent 28,35 millioner i 2018, som tilsvarer ca 12 % av HiMoldes totale inntekter for året.

Overordnet risikovurdering

Vi skrev i fjor at det foregår en betydelig omstrukturering blant de regionale forskningsinstituttene, og denne prosessen har tiltatt for Møreforskings del. HiMolde følger situasjonen tett.

Tiltak

HiMolde vil fortsatt stimulere til at det samarbeides på tvers av institusjonene, både i form av felles søknader og prosjekter, og i forskningsgruppene.

Andel forskningsinnsats i MNT-fag (nasjonal styringsparameter)

For HiMolde er det hovedsakelig forskningen ved avdeling HS som faller inn under denne kategorien (profesjonsfag). Enkelte publikasjoner ved avdeling LOG (innen matematisk logistikk og optimering) vil også kunne kategoriseres som MNT-fag. Målt i andel av publikasjonspoeng, står avdeling HS for ca 27 %. Basert på dette anslår vi at andelen MNT-fag nå ligger på omtrent 30 %.

Vurdering av resultat

Fagprofilen til våre tre avdelinger er temmelig ulik.

Forskningsaktiviteten ved avdeling HS har vært stigende. Satsingen på kvalifiseringsløp for faglig ansatte er på samme måte som i 2018 viktig, og andelen av de ansatte som har forskerkompetanse har økt. Ph.d.-programmet i helse- og sosialfag i samarbeid med Høgskolen i Volda er en viktig komponent i kompetanseprofil og -utvikling.

Publiseringsaktiviteten til våre ansatte er forholdsvis jevnt fordelt, med noen unntak i form av svært produktive forskere som publiserer godt over gjennomsnittet.

Når det gjelder eksternt finansiert forskningsaktivitet, har vi hatt et fall, selv om vi ser inntektene for Møreforskning og høyskolen samlet. Det skal arbeides mer med å få opp andelen forskningsprosjekt med EU-finansiering, forskningsrådsprosjekter og flere søknader til regionalt forskningsfond. Dette må konkretiseres i strategiske handlingsplaner for både Møreforskning og Høgskolen i Molde.

Hovedfunn i gjennomførte evalueringer

Ingen relevante evalueringer er gjennomført i 2019.

Sektormål 2 Forsking og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling

Virksomhetsmål 7

Høgskolen skal bidra til kunnskapsutvikling, innovasjon og verdiskapning gjennom formidling, utdanning, faglig utviklingsarbeid og forskning.

Inngåtte samarbeids- /partnerskapsavtaler for å realisere høgskolens mål og samfunnets behov

For HiMolde er samarbeidsavtaler særlig viktige for avdeling HS. Blant de viktigste er avtaler om praksisplasser i kommunene og i Møre og Romsdal HF. HiMolde har også en samarbeidsavtale med Norges Fotballforbund, hovedsakelig om utplassering og undervisning.

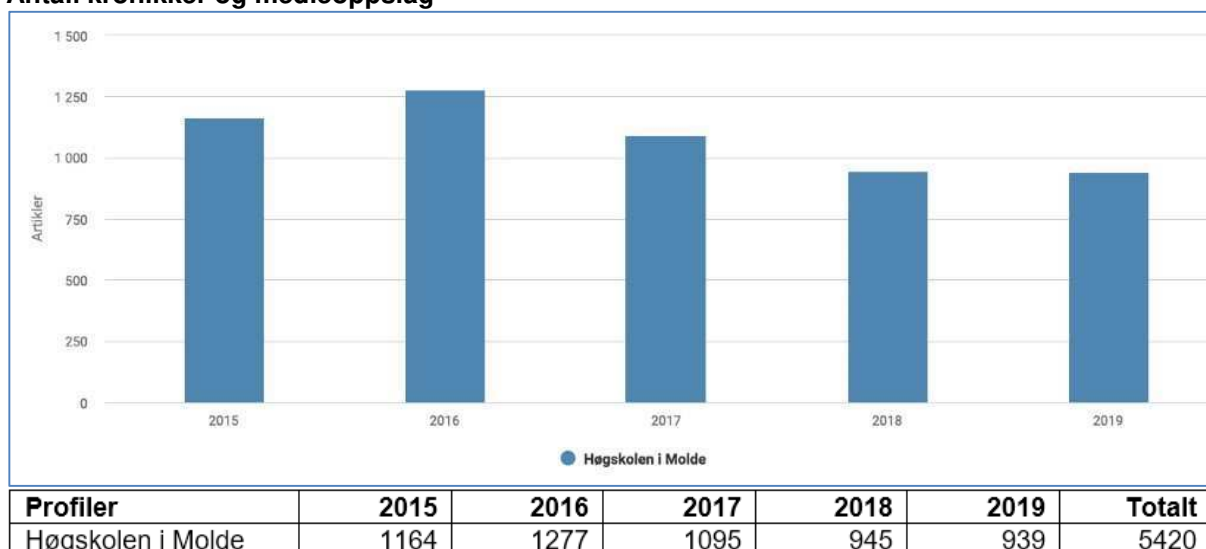
HiMolde deltar i industrikompetansekylingen iKuben, Forskningsforum Møre og det fylkeskommunale partnerskapet for kompetanseutvikling, «Kompetansealliansen», som vi sammen med Høgskulen i Volda er blitt enige om å se på som vår RSA (Rådet for Samarbeid med Arbeidslivet). HiMolde inviteres også til medlemsmøtene i Romsdal Regionråd (ROR).

Forskningsformidling

Vår forskningsformidling er i størst grad rettet mot akademiske arenaer gjennom publiseringer og konferansebidrag, men vi bidrar også aktivt til å spre vår forskningsbaserte kunnskap gjennom faglige arenaer som kurstilbud, deltakelse på fagsamlinger og i andre arenaer som er viktige for nærings- og arbeidsliv.

Vi har gode presentasjoner av våre forskningsgrupper på nettsidene våre. Disse inneholder også lett tilgjengelig kontaktinformasjon som gjør at eksterne interessenter lettere kommer i kontakt med våre forskningsmiljøer.

Antall kronikker og medieoppslag



Figur 5.: Antall medieoppslag hvor HiMolde er nevnt i 2015-2019 (Kilde: Retriever).

Antall medieoppslag hvor HiMolde er nevnt har gått gradvis nedover de siste årene, etter en topp da turbulensen rundt struktursaka var på sitt kraftigste. I 2019 var HiMolde nevnt i 939 medieoppslag.

Vurdering av resultat

HiMolde har en tydelig tilstedeværelse i media, og deltar på viktige regionale og nasjonale arenaer som er relevante for våre fagområder, spesielt innen helse- og sosialsektoren, idrettsledelse, transportøkonomi og logistikk.

Vurdering av måloppnåelse

Generelt ønsker HiMolde å være synlig i samfunnet, også i media. Vi mener at de tiltakene vi har gjort, har gitt effekt. Vi vil fortsette arbeidet med å få mer aktivitet på oppdragsprosjekter. Doktorgraden i helse- og sosialfag vil kunne bidra til en økning i forskningsbidrag innen MNT-fagene. Ved utgangen av 2019 er det ca. 25 studenter i gang med sitt utdanningsløp i dette programmet.

Hovedfunn i gjennomførte evalueringer

Ingen relevante evalueringer er gjennomført i 2019.

Virksomhetsmål 8

Høgskolen skal bidra til økt verdiskaping i regionen og nasjonalt.

Resultater på styringsparametere**Andel masterkandidater sysselsatt i relevant arbeid et halvt år etter fullført utdanning (nasjonalt styringsparameter)**

HiMolde gjennomfører kandidatundersøkelser for alle studier annet hvert år, og sist for studenter uteksaminert våren 2019. NIFU har gjennomført en kandidatundersøkelse blant masterkandidater som fullførte våren 2017. Denne undersøkelsen publiserer bare resultater for utdanninger med minst 15 svarende, og for HiMolde var det 22 uteksaminerte fra MSc in Logistics som besvarte undersøkelsen. Resultatene er nedenfor sammenlignet med HiMoldes egen undersøkelse i 2019, og undersøkelsene gir tilnærmet samme resultat.

	HiMolde 2019 - SOL (12 studenter)	HiMolde 2019 - Øk/adm (6 studenter)	HiMolde 2019 - Logistikk (35 norske)	NIFU 2017 - Logistikk (21 norske)
Lønnet arbeid	75 % (71 %)	100 % (83 %)	97 % (90 %)	96 %
Relevant	67 % (59 %)	67 % (100 %)	88 % (65 %)	86 %
Ikke relevant	0 % (20 %)	0 %	0 % (6 %)	10 %
Arbeidssøkende	25 % (14 %)	0 % (0 %)	3 % (11 %)	5 %

Tabell 8: Sysselsetting av masterkandidater. 2017-tall er angitt i parentes.

Vi mener dette viser at vi tilbyr relevante utdannelser.

Høgskolen i Molde deltar aktivt i samarbeidsprosjekter med Møreforskning Molde AS, Protomore AS (tidl. Molde Kunnskapspark AS), andre randsoneselskaper og gjennom utvikling av tematiske FoU-sentere

Vi har fremdeles faste deltagerne i alle NCE iKubens tverrfaglige arbeidsgrupper sammensatt av representanter fra deltagervirksomhetene. I 2018 var følgende grupper i aktivitet:

- Bærekraft
- Dataanalyse
- Forretningsmodeller
- Industriell produksjon
- Logistikk
- ONA-samarbeid (Offentlig, Næringsliv, Akademia)
- Kommunikasjon
- Informasjonssikkerhet
- Innovasjons-metodikk

To år med arbeidsgrupper har vært lærerike. Noen har resultert i prosjekter, og alle har knyttet kontakter mellom deltagerne i ulike virksomheter. Men vi har sammen med flere andre også ment at potensialet for operasjonalisering og konkrete resultater har vært større enn det vi har sett realisert.

iKuben har besluttet å dele gruppene i to kategorier i fortsettelsen; tre arbeidsgrupper og fem fagforum.

Fagforumene er åpne arrangementer som alle i deltagerbedriftene kan delta i. Arbeidsgruppene er mer forpliktende og skal resultere i konkrete prosjekter i sine fagfelt. Begge skal bidra til kompetanseløft for regionen.

De tre gjenværende arbeidsgruppene er; Industriell produksjon, Informasjonssikkerhet og Dataanalyse. De vil fortsette med sine prosjekter, møtes fire ganger per år som før og dele sine resultater gjennom forskjellige arrangementer. De fem fagforumene er; Forretningsmodeller, Innovasjonsmetodikk, Logistikk, ONA-samarbeid (Offentlig, Næringsliv og Akademia-samarbeid) og Bærekraft.

Sammen med andre deltagere i iKuben vil vi også i 2020 bidra til at det blir arrangert temakvelder, seminarer, kurs etc.

I etterkant av avslaget på søknaden «Responsible Research and Innovation for Sustainable Business MODEls – RRI-SUBMODE» der HiMolde deltok sammen med NTNU Ålesund, iKuben, Ålesund Kunnskapspark, Høgskulen i Volda, NCE Blue Lecasea, m fl), har vi etablert et mindre initiativ kalt «Kopmetansehub Møre og Romsdal» innenfor samme område.

Delta i regionale utviklingsprosjekt

HiMolde spiller en nøkkelrolle i Campus Kristiansund-utviklingsprosjektet og sitter i styringsgruppen med rektor og i prosjektet med direktøren. Vi har bidratt til fornying og utvidelse av eksisterende akademisk aktivitet og innovasjonsvirksomhet i Kristiansund også, med nye studieprogrammer allerede fra høsten 2019, og TTO-etableringen.

Vi er med på et felles «Grønn campus»-initiativ med Høgskulen i Volda og NTNU Ålesund, og vil la dette påvirke våre bidrag til fortsatt campusutvikling i Molde såvel som til Campus Kristiansund-prosjektet. I 2018 ble det initiert en konseptvalgutredning for HiMoldes eventuelle inntreden i en leieavtale for Campus Kristiansund eiendomsutviklingsprosjektet på Devoldholmen i Kristiansund sentrum. Dette er fulgt opp med leveranse av rapport og anbefalinger i 2019, og vi initierte arbeidet med utlysning av anbudsrunder for fremtidig lokalisering av Høgskolen i Molde, i Kristiansund.

Sektormål 3 God tilgang til utdanning

Virksomhetsmål 9

Høgskolen skal sammen med regionale partnere videreutvikle Molde Campus som møteplass for kunnskapsutvikling, forsterke høyskolens identitet og attraktivitet, og bidra til at Molde videreutvikles som studentby.

HiMolde har i forbindelse med åpningen av studieåret de siste årene invitert byens befolkning på utekonsert på torget. Hensikten er å gi noe tilbake til byen, samtidig som vi viser frem HiMolde og studentene til byens befolkning. Det arrangeres jevnlig frokostmøter i samarbeid med Molde Næringsforum i kantina på høyskolen. Hensikten er å ha relevante tema og skape en møteplass hvor lokalt næringsliv og vitenskapelige ansatte kan treffes.

Vernepleiermiljøet deltar i prosjekt «Friluftsliv tilrettelagt for utviklingshemmede» i samarbeid med DNT Romsdal og Nordmøre og Romsdal Friluftsråd. Det har vært flere arrangementer i 2019, hvor også studenter har deltatt som medhjelpere.

I forbindelse med Forskningsdagene høsten 2019 var det et samarbeid om populærvitenskapelige arrangementer med Molde bibliotek. Flere faglige ansatte deltok med foredrag om tema «Er det en rettighet å få hjelp til å dø» og «Bærekraft, langsiktighet og omsorg for ikke-menneskelig liv». I tillegg var det gratis kino av filmen «Beasts of the southern wild», og stand med tema sykling i hverdagen som treningsverktøy. Arrangementene var svært godt besøkt av byens befolkning. HiMolde deltok også på Bjørnsonfestivalen i august med bl.a. et arrangement på høyskolen med foredrag med tema «Er demokratiet i Europa truet?».

Resultater på styringsparametere

Kandidattall på helse- og lærerutdanningene

I 2019 ble det uteksaminert 87 studenter fra sykepleierutdanningen og 37 fra vernepleierutdanningen. På grunn av deltidsutdanningen ble kandidattallet på 46 overoppylt for vernepleie i 2016 (74 kandidater i 2016), men fordi deltidsutdanningen bare har opptak hvert fjerde år, må også resultatet fordeles over fire år. Neste deltidskull som startet høsten 2016 med 55 studenter, vil gjennomføre studiet våren 2020. 40 av disse studentene er fremdeles aktive. Det ble også startet et deltidskull i sykepleie høsten 2016 med 49 studenter. 41 av disse er fremdeles aktive og forventes å gjennomføre våren 2020.

Kandidattall på helseutdanningene		
	Mål 2019	Resultat 2019
Sykepleie	79	87
Vernepleie	46	37

Tabell 9: Kandidattall på helseutdanninger.

Sektormål 4 Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem

Virksomhetsmål 10

Høgskolen skal tilstrebe å øke det økonomiske handlingsrommet gjennom rasjonell drift, økt resultatbasert tildeling og økte eksterne inntekter.

Resultater på styringsparametere

Antall studiepoeng per faglig årsverk (nasjonal styringsparameter)

Produksjonsår	Antall 60 stp.enh	Studiepoeng	Antall faglige årsverk	Studiepoeng pr. faglig årsverk
2010	1 179,47	70 768,20	115,70	611,7
2011	1 247,27	74 836,20	120,10	623,1
2012	1 352,06	81 123,60	114,05	711,3
2013	1 379,21	82 752,60	112,10	738,2
2014	1 400,84	84 050,40	108,97	771,3
2015	1 445,09	86 705,40	116,05	747,1
2016	1 419,11	85 146,60	125,49	678,5
2017	1 534,66	92 079,60	127,83	720,3
2018	1 491,01	89 460,60	133,19	671,7
2019	1 543,57	92 614,20	147,43	628,2

Tabell 10: Antall studiepoeng per faglig årsverk (nasjonal styringsparameter).

Vurdering av resultat

Tallet på studiepoeng som våre studenter tok i 2019 per faglig årsverk har gått ned fra 2018 og ligger også noe under gjennomsnittet for de siste 10 årene (690,1). Dette til tross for en liten økning i studiepoengproduksjonen det siste året, men økningen er for svak til å dekke opp for den store økningen i faglige årsverk som har vært i 2019. Økningen i årsverk de siste årene har flere årsaker, de viktigste er:

- Nye stillinger som følge av nye studieplasser og økt studenttall
- Generell satsing og oppbygging av aktiviteten i Kristiansund
- Oppretting av nye studietilbud (bl a bachelor sykepleie deltid, master helsesykepleie, bachelor bærekraftig logistikk og sirkulærøkonomi)

Det er verd å merke seg at HiMolde tross dette ligger høyt over gjennomsnittet for sektoren som er på 419,7 studiepoeng per faglig årsverk.

Vurdering av måloppnåelse

De siste års økning i årsverk forventes å resultere i økt produksjon i form av studiepoeng og kandidater de neste årene. Økning i tallet på årsverk har blant annet vært nødvendig for å få til satsing på nye fagområder og for å kunne tilby desentraliserte utdanninger.

Endring i resultatbasert tildeling

Uttellingsår	Åpen ramme	Lukket ramme	Endring
2015	519 000	-209 000	310 000
2016	1 232 000	-1 389 000	-157 000
2017	-	-	3 490 769
2018	5 105 000	701 000	5 806 000
2019	1 797 000	-87 000	1 710 000
2020	-1 081 000	394 000	-687 000

Tabell 11: Endring i resultatbasert tildeling. På grunn av omlegging av finansieringssystemet i 2015 så finnes ikke sammenlignbare tall fordelt på åpen/lukket ramme i 2017, kun som sum endring.

Tildeling i åpen ramme har vært økende de siste årene fram til 2020, der vi på grunn av nedgang både i produserte studiepoeng og utvekslingsstudenter får en reduksjon i uttellingen. Selv om vi motsatt har en økning i lukka ramme, så påvirker ikke dette at vi totalt får en reduksjon i resultatbasert tildeling.

Økte eksterne inntekter

Se rapportering under virksomhetsmål 7.

Vurdering av måloppnåelse

HiMoldes totale BOA-inntekter har økt med nesten 5 % fra 2018 til 2019. Tilsvarende var økningen fra 2017 til 2018 på hele 31 %. Dette er en svært positiv utvikling og det blir viktig å holde aktiviteten oppe framover. Det ble i 2018 tilsatt en administrativ ressurs i en nyopprettet stilling som skal støtte denne aktiviteten når det gjelder søknader, kontrakter, budsjett, regnskapsoppfølging og rapportering, og dette begynner vi nå å se resultater av.

Virksomhetsmål 11

Høgskolen skal gjennom ansvarlig ledelse og gjensidig respekt skape til god og effektiv kommunikasjon og dialog internt i organisasjonen. Ansatte og studenter skal anerkjennes for sine bidrag til høgskolens virksomhet og utvikling.

Resultater på styringsparametere**Jevnlige arbeidsmiljøundersøkelser****Vurdering av resultat**

Vi gjennomførte siste arbeidsmiljøundersøkelse blant alle våre medarbeidere høsten 2016, og det er planlagt ny undersøkelse våren 2020. Det gjennomføres årlige vernerunder med spørsmål til alle ansatte om fysiske og psykosomatisk forhold på arbeidsplassen. Det ble også gjort i 2019.

Vurdering av måloppnåelse

Arbeidsmiljøet ved HiMolde vurderes samlet sett som godt. Det var hovedkonklusjonen etter siste arbeidsmiljøundersøkelse, selv det er forhold som det arbeides videre med. Funnene fra arbeidsmiljøundersøkelser og vernerunder følges opp, og dette inngår i HiMoldes systematiske arbeid med å sikre et godt arbeidsmiljø.

Det gjennomføres jevnlig hovedavtalemøter mellom ledelse og tillitsvalgte, blant annet i forkant av alle styremøter. I forbindelse med campusutvikling og byggesaker involveres ansatte og studenter i prosessen. Det arbeides for å forbedre og utvikle medbestemmelse, medvirkning og informasjon.

Andel midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstillinger (nasjonalt styringsparameter)

Jf definisjon i Nøkkeltall for statlige universiteter og høyskoler 2019² (side 18) for kategorien undervisnings- og forskerstillinger. Prosentandelen midlertidige ansatte beregnes ut fra totalt antall årsverk i denne stillingskategorien.

Kjønnsdelt statistikk over arbeidstid UF-stillinger

	Heltid		Deltid	
	♀	♂	♀	♂
Fast	51,00	44,00	4,90	4,00
Midlertidig	6,00	3,00	3,23	6,31

Tabell 12: Kjønnsdelt statistikk over arbeidstid for undervisnings- og forskerstillinger (ekskl postdoktorer og stipendiater), per 1. oktober 2019. I tallene for deltid er også II-stillinger med. Det gjøres oppmerksom på at oversikten avviker noe fra det som er registrert i DBH, vesentligst pga registreringer som har funnet sted etter DBH-rapporteringen, men som har tilbakevirkende kraft.

Vurdering av resultat

Andel midlertidige ansatte har gått ned fra 18,68 til 15,14 %. Andelen er fortsatt substansiell ved at midlertidige behov dekkes med midlertidige ansatte (II-stillinger, prosjekter, timelærere og vikarbehov som følge av bl a forskningstermin, permisjon/sykdom, utdanningsløp og verv).

Vurdering av måloppnåelse

Reduksjonen anses som vesentlig og positiv.

Hovedfunn i gjennomførte evalueringer

Uforutsette hendelser vil det være vanskelig å gardere seg mot. I noe grad har en likevel tatt høyde for dette ved å ha faste stillinger for å dekke opp for sykefravær. Ansettelsesprosesser startes så tidlig som mulig for å erstatte fagkompetanse ved pensjonering. Det er størst grunn til å observere utviklingen av ansettelse i bistilling og som timelærer.

Virksomhetsmål 12

Høgskolen skal gi rom for djerne ideer, involvere ansatte i dynamiske fagutviklingsprosesser, legge til rette for utvikling av ny kunnskap og kompetanse, og bidra til å maksimere den menneskelige og intellektuelle ressursen i organisasjonen.

Resultater på styringsparametere**Utvikling av innovative utdanningstilbud og -former**

Vi vil i særlig grad fremheve tre tiltak som ble gjennomført i 2019:

- Innføring av obligatoriske oppgaver i mye større omfang enn før for innføringsemnet i matematikk, felles øvinger med øvingslærere til stede i klasserom og auditorier i flere emner med overlappende innhold, og komplett omlegging til «flipped classroom» i kombinasjon med disse tiltakene.
- Utvikling av tilbud om ettårsprogram i logistikk for FHS Sjøkrigsskolen, gitt hovedsakelig digitalt og samlingsbasert med svært gode resultater for studentene
- Oppbygging og innføring av varierte og godt tilpassede logistikkmoduler for alle våre programmer jfr utviklingsavtalen med KD, blant annet med fagdag for sykepleierstudentene som fikk en innføring i helselogistikk.

Utvikling av innovative formidlings- og FoU-prosjekter

Vi har vært en aktiv deltager i Europeisk Mobilitetsuke, og bidro med utslippsfri persontransport-pilot basert på elektriske sparkesykler utlånt av Zvipp AS. Dette samarbeidet søker vi å videreføre. Vi fortsetter også arbeidet med nye formidlingsformer og samarbeid til Forskningsdagene, basert på erfaringene vi gjorde oss i 2019 med blant annet fellesarrangementer i folkebibliotekbygningen «Plassen», gratisvisning av film i Molde Kino og deltagelse i åpne debatter. HiMolde fortsetter arbeidet med å se på sport, prestasjoner og forebyggende helse i sammenheng. Dette tror vi vil bli et viktig fremtidig satsingsområde.

² https://dbh.nsd.uib.no/dbhvev/esdata/2019/nokkeltall_statlige_2019.pdf

Virksomhetsmål 13

Høgskolen skal tilstrebe god kjønnsbalanse på ledernivå og på alle nivå av faglige stillinger.

Resultater på styringsparametere**Andel kvinner i dosent- og professorstillinger (nasjonal styringsparameter)****Vurdering av resultat**

Årsverk professor (unntatt bistillinger) er endret fra 4,3/17,8 til 5,5/16,9 for hhv kvinner og menn. For kvinner er det en økning på 27,91 %, mens det for menn er en reduksjon på 5,06 %.

Vurdering av måloppnåelse

Måloppnåelsen ift menn er negativ, men likevel positiv ift totalt antall kvinnelige professorer. En ønsker en jevnere kjønnsbalanse, og det arbeides aktivt med å øke andelen.

Det er fortsatt slik at det for enkelte fagområder og høyere stillingsnivå er knapp søkermasse, slik at vi ikke står i en stilling at vi kan velge det underrepresenterte kjønn ved kompetanselikhet. Økning av andelen kan enten skje ved rekruttering eller intern kompetanseutvikling. HiMolde ser viktigheten av å aktivt bruke begge metoder for å øke andelen.

Andel kvinner på ledernivå (topp- og avdelingsledelse) og ulike faglige stillingskategorier**Vurdering av resultat****Kjønnsbalanse totalt i institusjonen fordelt på ulike stillingskategorier**

	Kjønnsbalanse i årsverk		Kjønnsbalanse i prosent	
	♀	♂	♀	♂
Totalt i virksomheten	123,41	91,75	57,36	42,64
UF-stillinger totalt	79,13	68,31	53,67	46,33
- professor	5,50	16,90	24,55	75,45
- professor II	0,80	2,25	26,23	73,77
- dosent	0,00	1,00	0,00	100,00
- førsteamanuensis	21,00	24,72	45,93	54,07
- førstelektor	5,10	2,60	66,23	33,77
- stipendiat/postdoktor	14,00	11,00	56,00	44,00
- høgskolelektor/amanuensis	28,69	9,14	75,84	24,16
- høgskolelærer	4,04	0,70	85,23	14,77

Tabell 13: Kjønnsbalanse totalt i institusjonen, fordelt på ulike stillingskategorier, per 1. oktober 2019. Det gjøres oppmerksom på at oversikten avviker noe fra det som er registrert i DBH, vesentligst pga personlige opprykk som har funnet sted etter DBH-rapporteringen, men som har tilbakevirkende kraft.

Selv om vi har en jevn fordeling av kvinner og menn blant våre faglige ansatte, så ser vi en skjevfordeling disfavør kvinner jo høyere stillingskategori. Det er en klar forskjell mellom førstelektor og førsteamanuensis, der førstnevnte kategori er i favør kvinner. Utdanningsstillinger er i favør kvinner, og våre to postdoktorstillinger bekles av kvinner.

I ledersjiktet var rektor mann og høyskolelederen kvinne. Blant avdelingslederne var fordelingen en kvinne og to menn på starten av året, og to kvinner og en mann på slutten av året. Blant administrative mellomledere var fordelingen to kvinner og to menn.

Vurdering av måloppnåelse

Vi tilstreber en jevn kjønnsfordeling i alle sammenhenger og har størst utfordring for førsteamanuensis- og professorstillinger.

Hovedfunn i gjennomførte evalueringer

Etablerte kompetanseløp til førsteamanuensis og førstelektor har gitt klare resultat ift sistnevnte. Vi ser også at noen nyetablerte førstelektorer arbeider videre mot førsteamanuensisstatus. Dette kommer trolig av at det i førstelektorvurderinger i tilsynelatende større grad legges vekt på skriftlige arbeider/forskning, og at den som kommer i gang med aktiv forskning, fortsetter videre. Det arbeides kontinuerlig med forskeraktiviteter i det daglige som vil gi positive virkninger i det lange løp.

Midler til oppgradering av forsknings- og læringsareal

HiMolde søkte og fikk tildelt 2.5 mill til utbedring av FoU-areal. Ved revidert budsjett ble det avsatt tilsvarende 2.5 mill av egne midler til prosjektet, da dette var en forutsetning fra departementet ved utlysningen av midlene. Prosjektet er altså på totalt 5 mill, og utgjør en bit av mange små og store prosjekter som høyskolen skal realisere i tiden som kommer. Det vises til styrets vedtak i desember 2019 ved behandling av campusutviklingsplanen:

- Opparbeide arealer for studie og opphold i vringlearealene i campusaksen i bygg A og B.
- Tilrettelegge spesielt for studenter i en del av campusaksen
- Finne lokaler til studentdrevne aktiviteter
- Avklare om eksisterende øvingsavdeling kan utvides
- Gjennomgang av alle klasserommene som kartlegger mulighetene for å legge til rett for fremtidsrettet og fleksibel undervisning
- Samlokalisere arbeidsplassene til ledelsen
- Felles skiltplan for campusområdet
- Styrke visuell kommunikasjon i atkomstområder og i fellesområder
- Tilrettelegge for økt sambruk av arealer og gode møteplasser på campus for videreutvikling av samarbeid med arbeids- og næringsliv
- Inngå samarbeidsavtale med kommunen, der aktuelle innsatsområder avtales, herunder jobbe opp mot fylkeskommunen for bedre kollektivtilbud mellom by og campus
- Utrede muligheten for på sikt å få et nytt bygg på campus

Det inngås nå avtale om rådgivningsbistand til gjennomføring av dette første prosjektet i styrets vedtak. Som en del av prosjektet vil tilstøtende soner vurderes og utvikles (undervisningsrom/auditorier og studentservice) med sikte på en helhetlig løsning. Det er behov for å nedsette en brukergruppe med deltakelse både fra fagforeningene, ansatte og studenter. Planen er at prosjektet ferdigstilles i løpet av 2020.

Supplerende tildelingsbrev

HiMolde mottok som nevnt over 2,5 mill til utvikling av FoU-areal (tildelingsbrev datert 9. mai). I tillegg kom ytterligere 219' til fem nye studie plasser innen IKT i revidert nasjonalbudsjett (tildelingsbrev datert 8. juli).

IV. Styring og kontroll i virksomheten

Rapportering om styring og kontroll

HiMolde retter seg etter reglene om styring og kontroll i Reglement for Økonomistyring i staten §§ 4 og 14 og Bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 2.4 om intern kontroll. Institusjonen har et fungerende og dokumentert internkontrollsystem tilpasset virksomhetens egenart samt risiko og vesentlighet. Det er gjennom den interne kontrollen etablert systemer og rutiner som skal sikre blant annet effektiv og forsvarlig forvaltning innenfor gitte rammer, god måloppnåelse, pålitelig og nøyaktig regnskap og rapportering, god økonomistyring og forebygging av misligheter og økonomisk kriminalitet. Oppdatering av rutiner og rutinebeskrivelser skjer løpende eller etter behov. Det har ikke skjedd spesielle hendelser eller vært iverksatt særskilte undersøkelser i 2019.

Inkluderingsdugnad

Det vises til omtale under avsnittet Likestilling, mangfold, diskriminering og tilgjengelighet.

Motvirke arbeidslivskriminalitet

I følge kapittel 4 i tildelingsbrevet for 2019 skal HiMolde i årsrapporten redegjøre for resultater fra oppfølging av inngåtte kontrakter og hvordan virksomhetens anskaffelser er innrettet for å gjennomføre dette hensynet.

I HiMoldes anskaffelsesstrategi har vi satt som mål å søke samarbeid med lokale aktører og drive effektiv ressursutnyttelse gjennom samarbeid med institusjoner i UH-sektoren. I tillegg støtter vi oss i stor grad til innkjøpskompetansen hos Unit og Difi. Vi anser det som en god løsning da vi selv ikke makter å ha tilstrekkelig dybdekompetanse på anskaffelsesområdet. Vi slutter oss til alle fellesavtaler på aktuelle områder (IKT, rekvisita, reisebyrå, hotell, bibliotektransport mv). Ut over det har vi svært få og beløpsmessig små avtaler vi inngår på egen hånd (blomster, møtemat, frukt, vinduspuss mv). Vi kjøper heller ikke renholds- eller vaktmestertjenester, der det er høyst aktuelt med kontroll av arbeidsavtaler og -betingelser, da vi har egne ansatte på renhold og Statsbygg til drift av bygg.

Vi har systemet TendSign for gjennomføring av konkurranser og for oppfølging av kontakter og leverandører. Vi har for øvrig løpende oppmerksomhet på lovverk og krav som gjelder på området.

Sikkerhet og beredskap

Institusjonene skal i årsrapporten gjøre rede for

1. Informasjonssikkerhet: Har institusjonen innført rutine for å håndtere uønskede digitale hendelser?

Digitale hendelser meldes via Si fra eller IT-Servicedesk, i linja eller sikkerhetsorganisasjonen, og blir deretter fulgt opp i henhold til ledelsessystem for informasjonssikkerhet og interne rutiner.

2. Øvelser: Er det gjennomført og evaluert en kriseøvelse i 2018 eller 2019, og er læringspunktene fra øvelsen fulgt opp gjennom dokumenterte tiltak? Beskriv kort hvilken type øvelse som ble gjennomført.

Det ble gjennomført kriseøvelser både i 2018 og 2019. I 2018 gjennomførte beredskapsteamet inkludert IT-sjef en beredskapsøvelse 13. desember 2018. Øvelsen ble gjennomført som «Tabletop» (skrivebordsøvelse). Hensikten med øvelsen var ut i fra presentert scenario å diskutere problemstillinger knyttet til IKT (informasjons- og kommunikasjonsteknologi) og avdekke eventuelle mangler ved dagens planverk. Funn er fulgt opp ved revisjon av planverk.

Den 29. november 2019 ble det gjennomført en øvelse med innleid øvingsleder, simuleringstab og beredskapsteam. Det ble simulert en alvorlig voldshendelse med studenter involvert og med stort skadeomfang. Fokuset for øvelsen var beredskapsteamets håndtering av situasjonen med stort press fra media, pårørende osv. Øvelsen avdekket behov for oppgradering av beredskapsplanen med klarere ansvars- og rolledeling i kriseledelsen, samt strammere prosedyrer for kriseledelse, truselanalyse og beslutningsproduksjon. Momenter i evalueringen av øvelsen er under oppfølging.

Likestilling, mangfold, diskriminering og tilgjengelighet

Styret har ansvar for at rapporteringen i årsrapporten tilfredsstiller redegjørelsesplikten institusjonen har etter Likestillings- og diskrimineringsloven.

I tråd med supplerende tildelingsbrev har styret bedt om at administrasjonen arbeider systematisk for å utvikle rutiner og arbeidsformer på personalområdet med sikte på å nå målene i dugnaden. Det er tatt inn en standardformulering i kunngjøringstekster:

«Høgskolen i Molde deltar i regjeringens inkluderingsdugnad. Vi vil gjerne ha søknad også fra deg som har nedsatt funksjonsevne eller hull i CVen, og som ellers fyller kvalifikasjonskravene til stillingen.»

Tre søkere i 2019 har oppgitt å ha nedsatt funksjonsevne, det er foretatt en ansettelse av søker med nedsatt funksjonsevne og ingen ansettelse av søker med såkalt «hull i CVen» jf Personalmelding 2019-2. Ingen personer har i 2019 fått tilsagn om fast ansettelse som følge av «treårs-regelen».

V. Vurdering av framtidsutsikter

Sektormål 1 Høy kvalitet i utdanning og forskning

Virksomhetsmål 1

Høgskolen skal tilby forskningsbasert utdanning av internasjonal kvalitet både innenfor satsningsområdene logistikk, helse/sosialfag og sport, og innenfor fagområder som skal støtte den faglige spissingen. Høgskolen skal kritisk vurdere sitt studietilbud og utvikle nye fleksible studier rettet inn mot samfunnets behov.

Høgskolen har sammen med NTNU-Ålesund og Høgskulen i Volda utviklet en ny felles mastergrad i helseledelse. Studiet er godkjent ved alle de tre institusjonene og skal ha oppstart høsten 2020. Studiet bygger på en videreutdanning i ledelse i helse- og sosialsektoren (60 stp) som de tre institusjonene har gitt i samarbeid i mange år.

Høgskolen har utviklet en ny erfaringsbasert master i helselogistikk og digitale systemer (90 stp) som skal ha oppstart høsten 2020. Studiet retter seg inn mot ledere i helse- og sosialsektoren og skal gi økt kunnskap om pasient- og informasjonsflyt gjennom hele verdikjeden

Det er ikke planlagt oppstart av flere nye studier i Kristiansund i 2020, med unntak av videreutdanning i helsesykepleie som startet våren 2020. Høgskolen har de siste årene startet flere nye studier i Kristiansund, og det er behov for å konsolidere aktiviteten.

Avdeling for helse- og sosialfag har startet arbeidet med å utvikle videreutdanningen i avansert klinisk sykepleie til en hel master i avansert klinisk allmensesykepleie som tilfredsstillende kravene i nye rammeplaner. Studiet skal akkrediteres av NOKUT, og vil etter planen ha første studentopptaket i 2022.

Styret har bedt om at det gjøres en gjennomgang av alle høyskolens studier med fokus på antall studenter, ressursbruk, arbeidslivsrelevans mm. En slik evaluering skal legges frem for styret i mai, og skal gi grunnlag for å vurdere endringer i studieporteføljen for studieåret 2021/22.

Virksomhetsmål 2

Høgskolen skal tilstrebe god rekruttering av nasjonale og internasjonale studenter, og øke studentutvekslingen med utenlandske institusjoner.

Styringsparametere

Andel utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+ av totalt antall studenter (nasjonalt styringsparameter)

HiMolde har hatt et ambisjonsnivå på 50 utreisende studenter på utveksling per år. Målet har også vært at en tredjedel benytter Erasmus+. Det arbeides stadig for å øke antallet, bl.a. tilpasser informasjon til studentene og flere relevante avtaler med utenlandske universiteter.

Andel internasjonale studier

HiMolde vil i 2020 ha opptak til tre masterstudier som tilbys både norske og internasjonale studenter, i tillegg til ph.d.-studiet i logistikk.

Andel internasjonale studenter

HiMolde har som mål at om lag 10 % av studentene er internasjonale.

Virksomhetsmål 3

Høgskolen skal tilstrebe et godt lærings- og studentmiljø, slik at flest mulig gjennomfører sine studier på normert tid.

Styringsparametere

Andel bachelorkandidater i et kull som gjennomfører på normert tid (nasjonalt styringsparameter)

Ambisjonsnivå

Gjennomføring på normert tid på nivå med gjennomsnittet i sektoren.

Overordnet risikovurdering

Lav gjennomstrømning på studiene gir dårlig studiepoengsuttelling og kan bidra til negativt omdømme.

Tiltak

Fortsette arbeidet med:

- Gjennomføre tiltak for å tydeliggjøre studielederrollen og tydelig faglig ledelse av studiene
- Fortsatt fokus på bachelorstudiet med lav gjennomstrømning
- Mer bruk av sosiale/faglige samlinger/turer, særlig i innledningen av studiene.
- Fokus på studentaktive pedagogiske metoder og mer bruk av hjelpelærer og øvingstimer i undervisningen

Andel masterkandidater i et kull som gjennomfører på normert tid (nasjonalt styringsparameter)**Ambisjonsnivå**

Opprettholde høyt nivå på gjennomføring på normert tid for masterstudenter.

Overordnet risikovurdering

Lav gjennomstrømning på studiene gir dårlig studiepoengsuttelling og kan bidra til negativt omdømme.

Tiltak

Sette klare forventninger til studenter og ha frist for innlevering av masteroppgaven.

Faglig tidsbruk (timer) per uke blant heltidsstudenter (nasjonalt styringsparameter)**Ambisjonsnivå**

Faglig tidsbruk per uke blant heltidsstudenter på nivå med gjennomsnittet i sektoren.

Overordnet risikovurdering

Studenter som bruker lite tid på studiene vil redusere gjennomstrømningen og kan bidra til et dårligere læringsmiljø.

Tiltak

Konkrete tiltak som bidrar til økt studieinnsats, økt andel emner med øvingstimer og hjelpelærere.

Skår på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten (nasjonal styringsparameter)**Ambisjonsnivå**

Minst på gjennomsnittet i sektoren.

Overordnet risikovurdering

Lav skår på studentens tilfredshet kan medføre dårlig omdømme, og lavere rekruttering til våre studier.

Tiltak

Overordnet bevisstgjøring av ansatte om å møte studenter med respekt og engasjement. Tydeliggjøre krav og forventninger til studenter. Økt satsing på digitalisering av undervisning og pedagogikk.

Inntakskvalitet (skole-/konkurranspoeng)**Ambisjonsnivå**

HiMolde har som ambisjon å øke gjennomsnittlig inntakskvalitet (karakterpoeng) til 39.

Overordnet risikovurdering

Studenter med dårlige forutsetninger vil redusere gjennomstrømningen og medføre økt ressursbruk til tiltak for å forhindre frafall.

Tiltak

HiMolde må konkurrere bedre nasjonalt på faglig kvalitet og studie- og læringsmiljø. Veien til bedre inntakskvalitet går gjennom flere søkere/større konkurranse, og dermed bedre arbeid med kvaliteten i programmene og i studie- og læringsmiljøet ved HiMolde.

Virksomhetsmål 4

Høgskolens forskerutdanninger skal holde høyt internasjonalt nivå og bidra til at høyskolen kan rekruttere høyt kvalifisert vitenskapelig personell.

Ph.d.-studiet i logistikk hadde 19 studenter ved utgangen av 2019. Det er planlagt minst fire disputaser i 2020. I 2014 ble det tatt opp fire kandidater, og alle disse har disputert i 2018 og 2019.

Ph.d.-studiet i helse- og sosialfag (fellesgrad med Høgskulen i Volda) tok opp de første studentene i 2015. Våren 2020 er det 28 kandidater på programmet, med 14 tilknyttet HiMolde og 14 tilknyttet HiVolda. Det forventes minst to disputaser i 2020.

Styringsparametere

Andel ph.d.-kandidater som gjennomfører innen seks år – nasjonalt styringsparameter

Ambisjonsnivå

67 % av kandidatene har disputert innen seks år.

Overordnet risikovurdering

Utilstrekkelig finansiering kan føre til at ph.d.-kandidater må avbryte studiet eller bruke lengre tid.

Tiltak

Fortsatt fokus på veilederrollen ved å gjennomføre årlig veilederseminar hvor ulike problemstillinger i veilederrollen drøftes. Ha særlig oppfølging av nye veiledere. Arbeide for å få flere stipendiatstillinger.

Tett oppfølging av ph.d.-kandidatene er sentralt, og av aktuelle tiltak kan nevnes felles forskningsgrupper, metodeforum, tilgjengelige veiledere og kontorfellesskap.

Virksomhetsmål 5

Høgskolen skal tilstrebe å gi et utvidet undervisningstilbud.

Styringsparametere

Andel emner med video

Hvert år er det opptak av omkring 50 emner opptak som legges tilgjengelig på HiMoldeX ved avdelingene LOG og ØS. Det må arbeides med å finne gode pedagogiske metoder som bidrar til å utvikle varierte undervisningsformer og studentaktive læring. Dette er fokus på en rekke opplæringstilbud som gis av seniorrådgiver for digitalisering av undervisning.

Andel emner med øvingsopplegg med hjelpelærer

Budsjettmidler til hjelpelærer er styrket slik at bruk av øvingsundervisningen kan økes. Formålet er å få studentene til å bruke mer tid på studiene.

Vi har i 2019 forsøkt nye pedagogiske tilnærminger for å øke gjennomstrømming og forbedre resultatene. Tiltakene har vært populære (<https://panorama.himolde.no/2019/11/28/flipped-matte-ga-3x/>). Vi har ikke så langt kunnet dokumentere at resultatene endrer seg fra ett semester til det neste, men fortsetter i 2020 å utvikle mer fleksibel og engasjerende pedagogikk på HiMolde.

Ambisjonsnivå

Vår utviklingsavtale har et eget hovedmål om kvalitet i undervisning og veiledning:

Videreutvikle studieporteføljen og øke utdanningskvaliteten

Bakgrunn

Kravene til kunnskap og kompetanse i arbeidslivet (næringsliv og offentlig sektor) blir stadig større, og HiMoldes utdanninger skal bidra til kvalitetsforbedring, innovasjon og bærekraftig verdiskapning hos studentenes fremtidige arbeidsgivere. Det krever at HiMoldes utdanningstilbud kontinuerlig utvikles i samarbeid med arbeidslivet, er basert på oppdatert forskning og at kunnskapen formidles med høy pedagogisk kvalitet. Det krever både faglig og pedagogisk kompetanse, og utvikling av personalet.

Delmål 1

Utdanningsporteføljen skal kontinuerlig fornyes og videreutvikles, i tett dialog mellom HiMolde, arbeidslivet og regionens klynger. Studietilbud som etterspørres av både arbeidslivet og studentene skal prioriteres.

Måloppnåelse måles ved analyse av:

- Alle gradsgivende studieprogram skal evalueres minimum hvert tredje år, i samarbeid med arbeidslivet og klyngene
- Minst tre av fire kandidater bør være i relevant arbeid etter fullført grad (Kandidatundersøkelsen), dersom de ikke har studert videre.

Delmål 2

HiMolde skal tilby relevant, variert og fleksibel forskningsbasert undervisning av høy kvalitet

Måloppnåelse måles ved analyse av:

- Andelen av undervisningspersonale med førstekompetanse og professorkompetanse
- Andelen av undervisningspersonalet som har formell pedagogisk kompetanse
- Gjennomført og protokollert møte i alle Kvalitetsteam (samarbeid med studentene) minimum to ganger hvert semester

Overordnet risikovurdering

Vi har heller ikke i år rukket å innføre tilstrekkelig gode verktøy for å måle disse styringsparameterne løpende. Det kan innebære at gode lokale valg for den enkelte underviser og fagperson, ikke bidrar tilstrekkelig til at HiMolde når sine overordnede mål. Det blir et viktig prosjekt for ledelsen i 2020 å igangsette og følge opp en komplett evaluering av studieprogramporteføljen, både faglig, strategisk, for relevans og etterutdanningsbehovene, samt økonomisk.

Tiltak

Vi opprettholder vår ambisjon å kunne gi dekanene, avdelingsstyrene og alle ansatte innsyn i hvordan deres egne didaktiske valg vedrørende bruk av videoopptak eller andre interaktive multimedia og -verktøy, oppgaveseminarer eller flere undervisningstimer, hjelpelærere, vurderingsformer og underviseevalueringer påvirker den globale utviklingen i strategisk rett retning.

Videre skal vi være tidligere ute med komplette emnebeskrivelser, ferdige pensumlister, læringsmål og -utbytte, tilordning av faglig ansvar og hjelpelærerressurser, slik at studentene lettere kan vurdere bedre om emnene vi tilbyr passer til deres behov og forutsetninger, og ikke minst de fremtidige arbeidsoppgavene de er i ferd med å utdanne seg til.

Vi mener vi er i ferd med å lykkes med å gi et godt tilbud om formell UH-pedagogisk kompetanse til alle ansatte. For å forenkle den praktiske gjennomføringen søker vi etter et lokalt tilbud, eventuelt å kunne tilrettelegge for selv å gi denne typen videreutdanning til våre ansatte. I 2019 initierte vi anskaffelse av «Portfolium», som vi håper skal gjøre det enklere å registrere pedagogiske utviklingsprosjekter og kompetanseutvikling for hver enkelt ansatt. Dette prosjektet er nå i gang.

Virksomhetsmål 6

Høgskolen skal tilstrebe et volum og kvalitet i forskning som er minst på nivå med institusjoner med samme fagprofil.

Resultater på styringsparametere

Antall publikasjonspoeng per faglig årsverk (nasjonal styringsparameter)

Vi skal jobbe med å forbedre publiseringsaktiviteten og hindre ytterligere nedgang. Noe variasjon i publiseringstallene må påregnes, siden det for mange kanaler er mer enn 12 måneders arbeid inkludert fagfellevurdering og korrektur, før et forskningsarbeid kan publiseres.

Vi vil vurdere hvordan det best kan legges til rette for aktiv styring av tidsressurs til publisering holdt opp mot undervisning, formidling, kompetanseoppbygging og innovasjon, slik at vi opprettholder vår sterke posisjon som vitenskapelig høgskole.

Verdien av Horisont 2020-kontrakter per FoU-årsverk (nasjonal styringsparameter)

En stor del av forskningsaktiviteten ved HiMolde er knyttet til forskningsgruppene. De mest aktive forskerne deltar gjerne i flere forskningsgrupper. En tidligere stram personellsituasjon ved avdeling ØS er blitt avhjulpet det siste året gjennom en rekke nyrekrutteringer, og de nyansatte har vært svært aktive. Vi hadde 24 aktive forskningsgrupper i 2019. Vi venter at disse vil føre til en ny giv i forskningen ved denne avdelingen de neste årene.

Vi planlegger en revisjon og forbedring av forskningsgruppestrukturen. Forskningsgruppene struktur og finansiering vil bli evaluert og tilpasset, slik at publiseringsarbeidet også blir mer systematisk og vi får høyere uttelling enn i 2019 for årene fremover.

Aktiv bruk av forskningsledelse, forskningsgrupper og incentivordninger

Ambisjonsnivå

Vi vil intensivere arbeidet med å legge enda bedre til rette for dem som jobber med prosjekter. Det er vår ambisjon at dette skal bidra til økt aktivitet og høyere kvalitet på publiseringen.

Organisering av faglig aktivitet på alle nivåene blir også en viktig komponent i arbeidet med å underbygge forskningsutvikling, -ledelse og etablering av større og mer ambisiøse forskningsprosjekter.

Aktiv bruk av forskningsledelse og tilrettelegging for forskningsgrupper

Det har de siste årene vært satt i gang flere tiltak for å legge bedre til rette for forskning ved HiMolde, ved bl.a. å bedre forskningsadministrasjonen og tilrettelegging for forskningsgruppene. Vi har oppnådd en bedring i rapporteringsrutinene, det er opprettet en intern prosjektdatabase, nye hjemmesider for forskningsgruppene, m.m. Interne midler brukes til bl.a. økt søknadsvirksomhet mot EU-prosjekter, OA-publisering og kapasitetsbyggende søknader, som finansierer stipendiater.

Tiltak

Avdelingene er bedt om å konkretisere den nye strategien i form av handlingsplaner for den nærmeste perioden. En økning i prosjektaktivitet, samarbeid med andre institusjoner og arbeidslivet og vektlegging av at økt aktivitet må finansieres gjennom eksterne inntekter, forventes å bidra til å redusere risikoen for at disse målene ikke nås.

Sektormål 2 Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling

Virksomhetsmål 7

Høgskolen skal bidra til kunnskapsutvikling, innovasjon og verdiskapning gjennom formidling, utdanning, faglig utviklingsarbeid og forskning.

Styringsparametere

Bidragsinntekter fra Forskningsrådet pr faglig årsverk (DBH)

Ambisjonsnivå

Vi ønsker å øke vår prosjektfinansiering fra Forskningsrådet. De siste fire årene har denne finansieringen svingt fra under 20 tusen til nesten 30 tusen per FoU-årsverk. For 2020 fastholder vi vårt ambisjonsnivå på 35 tusen kroner per FoU-årsverk, og vil bruke arbeidet med konkretisering av strategien til å utvikle tiltak for avdelingene slik at de lettere kan nå målet.

Mottatte forskningsmidler i % av totalbudsjettet

Ambisjonsnivå

Summen av våre eksterne bidrags- og oppdragsinntekter endte på 5,2 % av totalbudsjettet i 2019, mot 5,4 % i 2018. Vi hadde ambisjoner om å øke dette i 2019 til 5,6 %, og fastholder målet for 2020.

Målet vi har satt oss tilsvarer summen av det beste av de siste fire årene for begge inntektskategoriene. For at vi skal kunne nå målet må styret påse at det tilrettelegges for slik innsats verdsettes.

Overordnet risikovurdering

I og med at vi eventuelt gjennom ny organisering og andre incitamentsmodeller må endre kultur og prioriteringer i hele organisasjonen, vurderer vi risikoen som over middels for at vi må bruke lengre tid på å nå målet. Viserektor for forskning vil utarbeide en plan for å følge dette opp tett i perioden.

Tiltak

Forskningsgruppene skal gjennom måten vi bruker de interne tildelingene på ytterligere stimuleres til søknadsvirksomhet rettet mot ekstern finansiering.

Andre bidrags- og oppdragsinntekter utenom EU og Forskningsrådet pr faglig årsverk (DBH)

I 2018 utgjorde våre bidrags- og oppdragsinntekter utenom EU og Forskningsrådet 8,7 millioner kroner, eller 64 tusen kroner per FoU-årsverk. Dette gikk noe ned i 2019, ved at våre bidrags- og oppdragsinntekter utenom EU og Forskningsrådet utgjorde 7,9 millioner kroner, eller 53,6 tusen kroner per FoU-årsverk.

Ambisjonsnivå

Vår hovedinnsats vil ligge mot Forskningsrådsfinansiering og EU-finansiering framover. Vi vil imidlertid også utvikle søknader mot andre kilder, ikke minst internasjonale programmer utenom EU-programmene (Nordiske og andre), og mot regionale helseforetak. Før vi setter konkrete mål for neste periode, må vi gjennomføre en bedre analyse av situasjonen slik den er nå. Vi har økt fokus på disse utfordringene.

Overordnet risikovurdering

Vårt hovedfokus vil være finansiering mot Forskningsrådet og EU-finansiering, uten at det skal ut over aktiviteten mot andre finansieringskilder. Regionalt forskningsråd og fylkeskommunale støtteordninger skal utnyttes, og utgjør et naturlig forprosjektstadium for mange initiativer.

Tiltak

Forskningsgruppene må ta en aktiv rolle i søknadsarbeidet for å kunne bruke av de interne forskningsmidlene vi har til disposisjon.

Virksomhetsmål 8

Høgskolen skal bidra til økt verdiskapning i regionen og nasjonalt.

Bakgrunn

HiMolde skal være en viktig aktør for utvikling i Møre og Romsdal ved å være en tydelig regional samarbeidspartner og kunnskapsleverandør, med ansatte og studenter som aktivt bidrar til regionens utvikling. Vi prioriterer også i år et godt samarbeid med arbeidslivet, herunder praksisfeltet og regionale klyngen. Spesielt er det viktig med et godt samarbeid med iKuben og HMR–HF (Helse Møre og Romsdal Helseforetaket) i planleggingen av nytt SNR.

Delmål 1

Praksisnær utdanning skal styrkes, i nær dialog med det regionale arbeidslivet som kjenner samfunnets behov for kompetanse.

Måloppnåelse måles ved analyse av:

- Etablere og videreutvikle formelle og uformelle møteplasser med arbeidslivet. HiMolde har 18 nye samarbeidsavtaler med IT-bedrifter i regionen, der vi gjensidig forplikter hverandre til partnern møter, utveksling og relevansvurderinger. De understøtter vår regionale rolle.
- Samarbeid og bidrag i prosessen med å skape SNR, herunder samarbeid om simuleringsaktivitet. HiMolde har bidratt til og er aktive deltagere i arbeidsgruppen for et nytt lokalt samhandlingsorgan med HMR–HF.
- Minst 50 % av bachelor- og masteroppgavene bør være i samarbeid med arbeidslivet. På dette området jobbes det godt i avdelingene.

Delmål 2

Økt relevans i forskning og innovasjon skal prioriteres, i samarbeid med arbeidslivet og klyngene.

Måloppnåelse måles ved analyse av:

- Antall relevante forskningssamarbeid med iKuben og andre regionale klynger og kompetansemiljø. I 2019 hadde vi flere initiativer, særlig knyttet til bærekraftig samfunnsutvikling, mobilitet og ansvarlig forskning, sammen med iKuben, NTNU, Høgskulen i Volda med flere. Vi kom dessverre ikke helt i mål med alle slik at de fikk tilsagn om ekstern finansiering, men dette skal vi fortsette å jobbe med i 2020.
- Deltagelse (egen eller i samarbeid) i Technology Transfer Office (TTO)
Som TTO var vi i 2019 med på tre søknader om etablering av nasjonale kompetansesentere:
 - Akva (havbruk)
 - Akva MIA (marin innovasjonsarena)
 - Akva BIP (biomarine ingredienser pilot)
 - Digital innovasjon
 - Nasjonalt helsekonsortiumAlle tre fikk tilsagn. I 2020 vil det bli jobbet med etablering og oppstart.
- Antall forskningssamarbeid med andre institusjoner, BOA-prosjekter og EU-prosjekter med arbeidslivet. Vi etablerte i 2019 ny felles mastergrad i ledelse for helse- og sosialsektoren sammen med NTNU og Høgskulen i Volda.

Delmål 3

Samarbeidsavtalen med NTNU, fellesgraden med Høgskulen i Volda og internasjonale samarbeid skal gi merkbar mernytte for både HiMolde og regionen, ved å trekke økt kompetanse til både HiMolde og regionen.

Som nevnt i styrets årsberetning er arbeidet med å etablere en samarbeidsavtale på institusjonsnivå med NTNU lagt på is. Styret arbeider videre med å utforske mulige tilknytnings- og samarbeidsformer med andre institusjoner.

Vi utarbeider og undertegner stadig flere avtaler om samarbeid med arbeidslivet i regionen for å utvikle kompetanse og skape forskningsresultater sammen med dem.

Delmål 4

Stuedstedene skal videreutvikles, både i Molde og Kristiansund. I Kristiansund skal HiMolde bidra i prosjektet Campus Kristiansund ved å utvikle nye programmer i samarbeid med regionalt arbeidsliv på Nordmøre

Måloppnåelse måles ved analyse av:

- HiMoldes deltagelse og bidrag i prosjektet Campus Kristiansund. Vi deltar aktivt i prosjektet, har utarbeidet en konsept- og behovsanalyse og et søkegrunnlag for ny lokalisering i Kristiansund.
- Ferdigstilling og gjennomføring av campusutviklingsplan i Molde, i tett samarbeid med interessenter og bidragsytere i prosjektet. Campusutviklingsplanen er ferdigstilt.

Det er planlagt ferdigstilling og underskriving av en samarbeidsavtale med NTNU om utdannings- og forskningssamarbeid i felleskap for helsefagene våre. Dette vil styrke den praksisnære utdanningen. Avtalen ble underskrevet i 2019.

Vi fortsetter å integrere praksisperioder, utplassering og utveksling som en del av bachelorprogrammene våre, jf samarbeidsavtalene med IT-bedrifter i regionen, pluss at lignende avtaler er under utarbeiding med kommunene i Romsdal Regionråd.

Vi er kommet lengre enn i 2018 i arbeidet med å etablere Råd for Samarbeid med Arbeidslivet sammen med Høgskulen i Volda, og det ligger for tiden an til å kunne finne en form innenfor kompetanseallianseprosjektet i regi av Møre og Romsdal fylkeskommune. Vi vil følge opp dette arbeidet i 2020.

Vi arbeider fremdeles med å planlegge periodisk evaluering av studieprogrammene. Det har vist seg vanskelig for avdelingene å sette sammen eksterne paneler slik at de kan bidra med relevansvurderinger hvert tredje år. Vi arbeider med å løse dette problemet i 2020.

Sektormål 3 God tilgang til utdanning

Virksomhetsmål 9

Høgskolen skal sammen med regionale partnere videreutvikle Molde Campus som møteplass for kunnskapsutvikling, forsterke høyskolens identitet og attraktivitet, og bidra til at Molde videreutvikles som studentby.

Styringsparametere

Kandidattall på helse- og lærerutdanningene

HiMolde forventer å oppfylle kandidatmåltallene for både sykepleie og vernepleie i 2020. I tillegg til heltidsstudiene er det også deltidsutdanningene i sykepleie og vernepleie ferdige våren 2020.

På sykepleie er kandidatmåltallet 79, og det er forventet at nærmere 120 studenter gjennomfører studiet våren 2020. Dette tallet inkluderer deltid sykepleie Sunndal med at ca 40 studenter.

For vernepleie er kandidatmåltallet 46, og det forventes at omkring 80 studenter gjennomfører våren 2020. Dette tallet inkluderer deltid vernepleie med ca 40 studenter.

Sektormål 4 Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem

Virksomhetsmål 10

Høgskolen skal tilstrebe og øke det økonomiske handlingsrommet gjennom rasjonell drift, økt resultatbasert tildeling og økte eksterne inntekter.

Styringsparametere

Antall studiepoeng per faglig årsverk (nasjonalt styringsparameter)

Ambisjonsnivå

HiMolde ligger høyt i antall studiepoeng per faglig årsverk, både sammenlignet med de vitenskapelige høyskolene og sammenlignet med de øvrige statlige høyskolene. Det vises til rapportering under virksomhetsmål 10. Gjennomsnittet for sektoren i 2019 er 419, mens HiMolde tilsvarende ligger på 628. Det bør fortsatt være et mål at vi ligger over gjennomsnittet for institusjonene i sektoren på dette styringsparameteret.

Overordnet risikovurdering

Risikoen er knyttet til rekruttering til våre studietilbud og forutsigbare økonomiske rammebetingelser.

Tiltak

Årlig evaluering av våre rekrutteringstiltak og jevnlig gjennomgang og vurdering av ressurser brukt på hvert program sett opp mot produserte studiepoeng på programmet.

Økt resultatbasert tildeling

Ambisjonsnivå

Vår ambisjon er å øke studiepoengproduksjonen sammenlignet med 2019, opprettholde en god gjennomstrømming på linje med gjennomsnittet i sektoren, øke bidragsinntektene fra Forskningsrådet og oppnå 1,0 publiseringspoeng per FoU-årsverk.

Dette temaet er omhandlet under andre virksomhetsmål, så for nærmere informasjon om ambisjonsnivå, risikovurdering og tiltak, vises det til vurderingene under virksomhetsmål 3, 6 og 7.

Økte eksterne inntekter

Se informasjon under virksomhetsmål 7.

Virksomhetsmål 11

Høgskolen skal gjennom ansvarlig ledelse og gjensidig respekt skape til god og effektiv kommunikasjon og dialog internt i organisasjonen. Ansatte og studenter skal anerkjennes for sine bidrag til høyskolens virksomhet og utvikling.

Styringsparametere

Jevnlige arbeidsmiljøundersøkelser

Det er et mål å gjennomføre arbeidsmiljøundersøkelse hvert tredje år, og at undersøkelsen følges opp med handlingsplaner for godt arbeidsmiljø på hver enkelt avdeling. Det skal gjennomføres arbeidsmiljøundersøkelse i april/mai 2020.

Andel midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstillinger (nasjonalt styringsparameter)

Ambisjonsnivå

Målsettingen er å opprettholde god oversikt over bruk av midlertidige ansatte og redusere denne noe sammenlignet med 2019.

Overordnet risikovurdering

Økt sykefravær er den mest sentrale risikofaktoren som gir behov for tilsatte i vikariat. Videre gir også prosjektorganisering og oppretting av midlertidige studietilbud behov for midlertidige tilsatte.

Tiltak

- Forløpende vurdere utforming av IA-tiltak med sikte på å forebygge sykefravær.
- Gode oversikter og fortløpende vurderinger rundt bruk av midlertidige tilsatte.

Virksomhetsmål 12

Høgskolen skal gi rom for djerpe ideer, involvere ansatte i dynamiske fagutviklingsprosesser, legge til rette for utvikling av ny kunnskap og kompetanse, og bidra til å maksimere den menneskelige og intellektuelle ressursen i organisasjonen.

Styringsparametere

Utvikling av innovative utdanningstilbud og -former

Vi øker oppmerksomheten om den betydningen god undervisning har for institusjonen og den enkelte forskers faglige utvikling. Derfor har vi initiert et prosjekt for å se på muligheten for å dokumentere realkompetanse tilsvarende grunnleggende UH-pedagogikk gjennom bruken av verktøyet «Portfolium», der vi er med i en pilot sammen med Universitetet i Tromsø og NTNU. Portfolium vil la oss utarbeide læringsstier med milepæler som motiverer fagansatte til å dokumentere sitt UH-pedagogiske utviklingsarbeid. Vi håper å få gjort de første erfaringene med dette for de første i en tidlig innsatsgruppe, allerede i 2020.

Utvikling av innovative formidlings- og FoU-prosjekter

Vi fortsetter å oppmuntre til flere initiativer for å etablere nye forskningssamarbeid og søke om større, strategiske prosjekter, blant annet fremdeles innenfor det nordiske klyngesamarbeidet og på tvers av høyskolene i Molde, Volda og NTNU Ålesund. Det foreligger planer om ytterligere faglig fordypning i nye fag og studieprogrammer for HiMolde. Vi vil undersøke mulighetene for å kombinere logistikkkompetanse, helse- og velferdsteknologi og de tradisjonelle økonomi- og ingeniørfagene gjennom slike initiativer. I 2019 ble HiMolde kontaktet av Equinor, og vi vet at Shell er interessert i de samme problemstillingene knyttet til virtuelle lager og additiv produksjon. Vi har nedsatt et prosjekt som er samfinansiert av Høgskolesenteret i Kristiansund (HIKSU), Fylkeskommunen og iKuben sammen med HiMolde (gjennom egeninnsats) der vi skal se på dette.

Virksomhetsmål 13

Høgskolen skal tilstrebe god kjønnsbalanse på ledernivå og på alle nivå av faglige stillinger.

- **Andel kvinner i dosent- og professorstillinger (nasjonal styringsparameter)**
- **Andel kvinner på ledernivå (topp- og avdelingsledelse) og ulike faglige stillingskategorier**

Ambisjonsnivå

HiMolde har mål om jevnere kjønnsfordeling innenfor dosent-, professor- og førstestillinger.

Vi støtter opp om egne medarbeidere som er i førstekompetanseløp.

Overordnet risikovurdering

Innenfor en del av våre fagområder er det utfordrende å rekruttere ønsket kompetanse. På bakgrunn av ressursknapphet, har vi sjelden muligheten til å prioritere underrepresentert kjønn ved ansettelses.

Tiltak

- Oppdaterte kompetanseplaner
- Støtte opp under og legge til rette for medarbeidere som ønsker å øke sin kompetanse
- Bevisst rekruttering

Styrets vedtatte budsjett for 2020

Vår bevilgning i 2020 ble på 255.883', som er en fin økning på 13,4 mill (+5,2 %) fra 2019. Budsjetttrammen har en økning på hele 10% da styret gikk inn med 14,7 mill fra avsetningene, for å gi rom for satsinger og nye tiltak.

Sentrale satsinger vedtatt i HiMoldes budsjett for 2020:

- Oppstart master i helseledelse (2,5 stilling)
- Oppstart videreutdanning i helsesykepleie Kristiansund (1 stilling)
- Årskurs i velferdsteknologi Kristiansund (0,7 stilling)
- Økt ressurs til skikkethetsvurdering/praksisplasser (0,3 stilling)
- Stabsstøtte til dekan HS (0,5 stilling)
- Dekanressurs LOG (økning fra 0,5 til 1,0 stilling)

For alle nye tiltak er budsjettvirkning for 2020 og de påfølgende år beregnet og hensyntatt. Styrets avsetninger er benyttet i hovedsak til midlertidige tiltak. Dette grepet gjør at styret ikke binder opp større andel av budsjettet til faste, løpende kostnader, men fortsatt sikrer handlefrihet og rom for nødvendige strategiske satsinger også i årene framover.

Det er et mål for HiMolde å holde investeringene på nivå med løpende avskrivninger, som i 2019 var på rundt 5,1 mill. Dette går i hovedsak til IT-, undervisnings-, og kontorutstyr, samt noe utbedring av lokaler og inventar. For 2020 har styret vedtatt en investeringsramme på i alt 15 mill. Den største satsingen gjelder areal for studenter («studenthus») på 10 mill. Det er avsatt midler til diverse inventar, møbler og undervisningsutstyr. HiMolde har fortsatt et stort investeringsbehov innen IT som får en ramme på 4.6 mill i 2020. Med dette investeringsbudsjettet viderefører styret arbeidet med å sikre svært stor grad av driftssikkerhet og tilrettelegge for økt digitalisering av interne arbeidsprosesser og undervisningstilbud/eksamen.

Campusutviklingsplaner og større byggeprosjekter

HiMolde sin campusutviklingsplan ble behandlet og vedtatt i høyskolestyrets møte 12. desember 2019 der styret ber om at det organiseres et eget prosjekt som parallelt jobber med både kortsiktige og langsiktige tiltak fra planen. Det bes om at følgende tiltak prioriteres:

- Opparbeide arealer for studie og opphold i vranglearealene i campusaksen i bygg A og B.
- Tilrettelegge spesielt for studenter i en del av campusaksen
- Finne lokaler til studentdrevne aktiviteter
- Avklare om eksisterende øvingsavdeling kan utvides
- Gjennomgang av alle klasserommene som kartlegger mulighetene for å legge til rett for fremtidsrettet og fleksibel undervisning
- Samlokalisere arbeidsplassene til ledelsen
- Felles skiltplan for campusområdet
- Styrke visuell kommunikasjon i atkomstområder og i fellesområder
- Tilrettelegge for økt sambruk av arealer og gode møteplasser på campus for videreutvikling av samarbeid med arbeids- og næringsliv
- Inngå samarbeidsavtale med kommunen, der aktuelle innsatsområder avtales, herunder jobbe opp mot fylkeskommunen for bedre kollektivtilbud mellom by og campus
- Utrede muligheten for på sikt å få et nytt bygg på campus

LEDELSESKOMMENTAR ÅRSREGNSKAP 2019

(Tall i hele 1000 hvis annet ikke er oppgitt)

1. Institusjonens formål

Høgskolen i Molde er en statlig vitenskapelig høyskole i logistikk, hvor de faglige basisområdene er logistikk, helse- og sosialfag og sport management, samt fagområder som skal støtte den faglige spissingen.

Høyskolen skal tilby utdanning, forskning og formidling av høy internasjonal kvalitet, og utføre egen FoU-aktivitet i samarbeid med samfunns- og arbeidsliv.

Høyskolen skal være en uavhengig samfunnsinstitusjon med et spesielt ansvar for å ivareta viktige sider ved samfunnsutvikling, demokrati, velferd og etikk.

2. Bekreftelse på at regnskapet er avlagt iht. bestemmelser om økonomistyring i staten og i samsvar med reglene i SRS

Vi bekrefter at årsregnskapet er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten og i samsvar med reglene i de statlige regnskapsstandardene som gjelder for et statlig periodisert regnskap. Det opplyses om eventuelle avvik. Årsregnskapet er presentert i samsvar med standard rapporteringspakke fra Kunnskapsdepartementet, og gir et dekkende bilde av høyskolens drift i 2019 og av status pr. 31.12.19.

3. Vurdering av periodens drift

Resultat av periodens aktiviteter for 2019 er et underskudd på 2.883 mot tilsvarende overskudd på 8.953 i 2018. Resultat for avsluttede oppdragsprosjekter er 0, som det også var i 2018. Opptjent virksomhetskapskapital utgjør 857. Det var budsjettert med underskudd på 12.131 for bevilgningsfinansiert aktivitet for 2019. Se pkt. 4 for nærmere forklaring på budsjettavvik. Høyskolens drift i 2019 har vært tilfredsstillende. Nødvendige oppgaver for å drifte høyskolen er utført.

4. Vesentlige avvik mellom periodisert resultatbudsjett og resultatregnskap

Inntekt fra bevilgninger ligger over budsjett. Tildelte midler fra KD er i henhold til bevilgning og budsjett, men fordi vi ikke budsjetterer med avskrivninger fremkommer det en differanse mellom budsjett og regnskap, i tillegg til differanse mellom budsjetterte og faktiske investeringer.

Inntekt fra tilskudd og overføringer er 1.507 under budsjett. Salgs- og leieinntekter ligger over budsjett med 1.799 og dette er i hovedsak knyttet til ikke-budsjettert aktivitet ved Enhet for utadrettet virksomhet. Disse inntektene har også en kostnadsside knyttet til seg, slik at netto overskudd for virksomheten er 58.

Kostnader ligger totalt sett over budsjett med ca. 1,1 mill. Ser man bort fra ikke budsjetterte avskrivninger ligger kostnadene under budsjett med ca. 4 mill.

Lønnskostnader innenfor bevilgningsfinansiert aktivitet ligger ca. 4,1 mill under budsjett. Øvrige driftskostnader innenfor bevilgningsfinansiert aktivitet ligger ca. 0,5 mill under budsjett. Resten av budsjettavviket knytter seg til BOA-aktiviteten. Det var budsjettert med bruk av avsetninger på ca. 12,1 mill i 2019, mens realiteten ble 2,9. Etter hvert som stadig mer av vedtatt aktivitet blir iverksatt og gjennomført vil bruk av avsetninger øke.

5. Utviklingen i avsatt andel av tilskudd til bevilgningsfinansiert virksomhet

HiMolde har gjennomført sine aktiviteter som planlagt og forutsatt i tildelingsbrevet fra Kunnskapsdepartementet i 2019. I henhold til note 15 har HiMolde utsatt aktivitet, som er prosjekter som er blitt forsinket eller utsatt i forhold til opprinnelig plan. Dette gjelder bl.a. SAKS-midler (2.009), oppgradering av vrimlearealer (5.000), studentlokaler (10.000), noen investeringsprosjekt på IT-området (1.310), utstyr til øvingsavdelingen (445) og renovering av auditoriene i A-bygget (500). Aktivitetene blir igangsatt og/eller gjennomført i 2020.

Avregning KD utgjør totalt 46.210 pr. 31.12.19, hvorav avsetning til styrets disposisjon utgjør 9.675. I tillegg til utsatt aktivitet som nevnt over, så består avregningene av strategiske formål (styrets vedtatte bruk av avsetningene) og øremerkede strategiske fond og FoU-fond. Styret vedtok i forbindelse med behandling av budsjett for 2019 et minimumsnivå på avsetningene (til styrets disposisjon/frie midler) på 6 % av bevilgning. For 2019 tilsier dette et avsetningsnivå på 14.711, og vi ligger dermed 5 mill under målprosenten. Budsjettet for 2020 er lagt opp slik at det ikke skal brukes mer av styrets frie midler. Målsetningen om minimumsnivå på 6 % av bevilgning står ved lag.

6. Gjennomførte og planlagte investeringer

Det var i budsjettet for 2019 satt av totalt 8.285 til investeringer etter budsjettrevisjon. Supplerende tildelingsbrev fra Kunnskapsdepartementet av 9.mai 2019 førte til ytterligere økning av investeringsbudsjettet med 2.500 til oppgradering av vrimlearealer. I tillegg var det pr. 31.12.18 2.507 i utsatte investeringer. Det er i 2019 gjort investeringer for ca. 5.900. Hovedårsaken til avviket på ca. 7.400 er at det vil ta tid å bruke avsatt investering til oppgradering av vrimlearealer (5.000). I tillegg er det utsatte IT-investeringer på ca. 1.300. Målsetningen er å opprettholde investeringene på et nivå som minst tilsvarer avskrivningene.

7. Revisor

Høgskolen i Molde sin revisor er Riksrevisjonen.

Molde 10. mars 2020

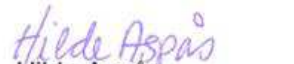

Steinar Kristoffersen
Styreleder/Rektor


Jeanette Varpén Unhjem
Nestleder/Prorektor


Berit Brendskag Lied
Styremedlem (ekstern)


Haakon Bryhni
Styremedlem (ekstern)


Pål Farstad
Styremedlem (ekstern)


Hilde Aspås
Styremedlem (ekstern)


Mads Kristiansen
Studentrepresentant


Amalie Tangedal Nordeide
Studentrepresentant


Merete Ludviksen
Tekn.adm.representant


Kjetil Kåre Haugen
Ansattrepresentant


Ragnhild Karen Astad Michaelsen
Ansattrepresentant

Prinsippnote - SRS

Generelt

Virksomhetsregnskapet er satt opp i samsvar med de statlige regnskapsstandardene (SRS) av desember 2018. Virksomheten har tatt i bruk alle de oppdaterte standardene, også oppdaterte SRS 1 Presentasjon av virksomhetsregnskapet og SRS 10 Inntekt fra bevilgninger, tilskudd og overføringer, samt overføringer til og fra staten.

Som følge av forenklinger i de oppdaterte statlige regnskapsstandardene er det gjort enkelte endringer i presentasjon av regnskapet og i presentasjon av fjorårets regnskapstall. I avsnittet for statens kapital del C, punkt III er overskriften endret fra Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler til Utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte). Her presenteres regnskapslinjen Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler, og ny regnskapslinje Ikke inntektsført bevilgning. Sammenligningstall for 2018 er endret tilsvarende.

I avsnittet for gjeld del D, punkt III er teksten på regnskapslinjen Ikke inntektsført bevilgning, tilskudd og overføringer (nettobudsjetterte) endret til Ikke inntektsført tilskudd og overføringer (nettobudsjetterte). Sammenligningstall for 2018 er endret tilsvarende.

Alle regnskapstall er oppgitt i 1000 kroner dersom ikke annet er særskilt opplyst.

Anvendte regnskapsprinsipper

Inntekter fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd og overføringer

Ordinære driftsbevilgninger fra Kunnskapsdepartementet er med mindre annet ikke er særskilt angitt, ansett som opptjent på balansedagen. Dette innebærer at slike bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet er inntektsført i den perioden midlene er bevilget. Overskudd fra bevilgningsfinansiert aktivitet er persentert som Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet i del C Statens kapital i balansen. Bevilgninger der det er angitt en konkret oppgave med et angitt beløp i tildelingsbrev som ikke er utført på balansedagen, er ubenyttet bevilgning knyttet til denne oppgaven og klassifisert som ikke inntektsført bevilgning i avsnitt CIII Utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte) i balanseoppstillingen. Bidrag og tilskudd fra statlige etater og tilskudd fra Norges forskningsråd samt bidrag og tilskudd fra andre som ikke er benyttet på balansedagen, er presentert som annen kortsiktig gjeld på regnskapslinjen ikke inntektsført tilskudd og overføringer i balanseoppstillingen. Tilsvarende gjelder for gaver og gaveforsterkninger.

Den andelen av inntekt fra bevilgninger og tilsvarende som benyttes til anskaffelse av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler som balanseføres, inntektsføres ikke på anskaffelsestidspunktet, men avsettes i balansen på regnskapslinjen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler.

I takt med kostnadsføringen av avskrivninger av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler inntektsføres et tilsvarende beløp fra avsetningen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler. Periodens inntektsføring fra avsetningen resultatføres som inntekt fra bevilgninger. Dette medfører at kostnadsførte avskrivninger inngår i virksomhetens driftskostnader uten å få resultat effekt.

Inntekter fra transaksjonsbaserte inntekter

Transaksjoner resultatføres til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekt resultatføres når den er opptjent. Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet hvor overføring av risiko og kontroll er overført til kjøper. Salg av tjenester inntektsføres i takt med utførelsen.

Kostnader

Utgifter som gjelder transaksjonsbaserte inntekter er kostnadsført i samme periode som tilhørende inntekt.

Utgifter som finansieres med inntekt fra bevilgning og inntekt fra tilskudd og overføringer, er kostnadsført i samme periode som aktivitetene er gjennomført og ressursene er forbrukt.

Pensjoner

SRS 25 Ytelser til ansatte legger til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming til pensjoner. Statlige virksomheter skal ikke balanseføre netto pensjonsforpliktelser for ordninger til Statens pensjonskasse (SPK).

Vi har resultatført arbeidsgiverandelen av pensjonspremien som pensjonskostnad. Pensjon er kostnadsført som om pensjonsordningen i SPK var basert på en innskuddsplan.

Leieavtaler

Vi har valgt å benytte forenklet metode i SRS 13 om leieavtaler og klassifiserer alle leieavtaler som operasjonelle leieavtaler.

Klassifisering og vurdering av anleggsmidler

Anleggsmidler er varige og betydelige eiendeler som disponeres av virksomheten. Med varige eiendeler menes eiendeler med utnyttbar levetid på 3 år eller mer. Med betydelige eiendeler forstås eiendeler med anskaffelseskost på kr 30 000 eller mer. Anleggsmidler er balanseført til anskaffelseskost fratrukket avskrivninger.

Kontorinventar og datamaskiner (PCer, servere m.m.) med utnyttbar levetid på 3 år eller mer er balanseført som egne grupper.

Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved bruksendring, dersom virkelig verdi er lavere enn balanseført verdi.

Egenutvikling av programvare

Kjøp av bistand til utvikling av programvare er balanseført. Bruk av egne ansatte til utvikling av programvare er kostnadsført.

Investeringer i aksjer og andeler

Investeringer i aksjer og andeler er balanseført til kostpris på anskaffelsestidspunktet. Investeringer i aksjer og andeler er vurdert til laveste verdi av balanseført verdi og virkelig verdi. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer. Mottatt utbytte og andre utdelinger er inntektsført som annen finansinntekt.

Aksjer og andeler som er anskaffet med dekning i bevilgning over 90-post og aksjer anskaffet før 1. januar 2003 og som ble overført fra gruppe 1 til gruppe 2 fra 1. januar 2009, har motpost i *Innskutt virksomhetskaper* avsnitt CI Virksomhetskaper i balanseoppstillingen. Aksjer og andeler som er finansiert av overskudd av eksternt finansiert oppdragsaktivitet, har motpost i *Opptjent virksomhetskaper*. Dette gjelder både langsiktige

Klassifisering og vurdering av omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på opptakstidspunktet.

Beholdning av varer og driftsmateriell

Beholdninger omfatter varer for salg og driftsmateriell som benyttes i eller utgjør en integrert del av virksomhetens offentlige tjenesteyting. Innkjøpte varer er verdsatt til anskaffelseskost ved bruk av metoden først inn, først ut (FIFO). Beholdninger av varer er verdsatt til det laveste av anskaffelseskost og netto realisasjonsverdi. Beholdninger av driftsmateriell er verdsatt til anskaffelseskost.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert til kursen ved regnskapsårets slutt. Her er Norges Banks spotkurs per 31.12 lagt til grunn.

Statens kapital

Statens kapital utgjør nettobeløpet av virksomhetens eiendeler og gjeld. Statens kapital består av virksomhetskaper, avregninger og utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte). Universiteter og høyskoler kan bare opptjene virksomhetskaper innenfor sin oppdragsvirksomhet. Deler av de midlene som opptjenes innenfor oppdragsvirksomhet kan føres tilbake til og inngå i virksomhetens tilgjengelige midler til dekning av drift, anskaffelser eller andre forhold innenfor formålet til institusjonen. Midler som gjennom interne disponeringer er øremerket slike formål, er klassifisert som virksomhetskaper ved enhetene.

Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler

Avsetningen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler viser inntekt fra bevilgninger og tilsvarende som er benyttet til anskaffelse av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler.

Kontantstrøm

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den *direkte* metode tilpasset statlige virksomheter.

Statlige rammebetingelser

Selvassurandørprinsipp

Staten opererer som selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse eller resultatregnskap som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktelser.

Statens konsernkontoordning

Statlige virksomheter omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle innbetalinger og utbetalinger daglig gjøres opp mot virksomhetens oppgjørskontoer i Norges Bank.

Virksomheten tilføres likvider løpende gjennom året i henhold til utbetalingsplan fra overordnet departement og disponerer en egen oppgjørskonto i konsernkontoordningen i Norges Bank. Denne renteberegnes ikke. Nettobudsjetterte virksomheter beholder likviditeten ved

	A	B	C	D	E
1	Resultatregnskap				
2					
3	Virksomhet: Høgskolen i Molde				
4	Org.nr: 971555483				
5	<i>Beløp i 1000 kroner</i>				
6		Note	31.12.2019	31.12.2018	Referanse
7	Driftsinntekter				
8	Inntekt fra bevilgninger	1	244459	227269	RE.1
9	Inntekt fra tilskudd og overføringer	1	12766	12323	RE.3
10	Inntekt fra gebyrer	1			RE.2
11	Salgs- og leieinntekter	1	3897	4756	RE.5
12	Andre driftsinntekter	1	25	68	RE.6
13	<i>Sum driftsinntekter</i>		261 147	244 416	RE.7
14					
15	Driftskostnader				
16	Varekostnader		3	3	RE.9
17	Lønnskostnader	2	181251	160230	RE.8
18	Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	5129	5495	RE.12
19	Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5			RE.13
20	Andre driftskostnader	3	77629	69738	RE.10
21	<i>Sum driftskostnader</i>		264 012	235 466	RE.14
22					
23	Driftsresultat		-2 865	8 950	RE.15
24					
25	Finansinntekter og finanskostnader				
26	Finansinntekter	6	16	21	RE.16
27	Finanskostnader	6	34	18	RE.17
28	<i>Sum finansinntekter og finanskostnader</i>		-18	3	RE.18
29					
30	Resultat av periodens aktiviteter		-2 883	8 953	RE.21
31					
32	Avregninger og disponeringer				
33	Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)	7			RE.22
34	Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15 I	2869	-8953	RE.23
35	Disponering av periodens resultat (til virksomhetskapsital)	8	14		RE.26
36	<i>Sum avregninger og disponeringer</i>		2 883	-8 953	RE.24
37					
38	Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten				
39	Avgifter og gebyrer direkte til statskassen	9			RE.28
40	Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet	9			RE.30
41	<i>Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>		0	0	RE.31
42					
43	Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten				
44	Tilskudd til andre	10			RE.33
45	Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning				RE.32
46	<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>		0	0	RE.34

Balanse

Virksomhet: Høgskolen i Molde

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2019	31.12.2018	Referanse
EIENDELER				
A. Anleggsmidler				
I Immaterielle eiendeler				
Programvare og lignende rettigheter	4	987	977	AI.02
Immaterielle eiendeler under utførelse	4			AI.02A
<i>Sum immaterielle eiendeler</i>		987	977	AI.1
II Varige driftsmidler				
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	5	0	0	AII.01
Maskiner og transportmidler	5	941	720	AII.02
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	5	12 067	10 125	AII.03
Anlegg under utførelse	5		1 442	AII.04
Infrastruktureiendeler	5			AII.06
<i>Sum varige driftsmidler</i>		13 008	12 287	AII.1
III Finansielle anleggsmidler				
Investeringer i aksjer og andeler	11	359	373	AIII.03
Obligasjoner				AIII.04
Andre fordringer	11A			AIII.04A
<i>Sum finansielle anleggsmidler</i>		359	373	AIII.1
Sum anleggsmidler		14 354	13 637	AIV.1
B. Omløpsmidler				
I Beholdninger av varer og driftsmateriell				
Beholdninger av varer og driftsmateriell	12			BI.1
<i>Sum beholdning av varer og driftsmateriell</i>		0	0	BI.3
II Fordringer				
Kundefordringer	13	2 293	1 759	BII.1
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	16			BII.3
Andre fordringer	14	10 172	8 467	BII.2
<i>Sum fordringer</i>		12 465	10 226	BII.4
III Bankinnskudd, kontanter og lignende				
Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank	17	85 725	84 216	BIV.1
Bankinnskudd for gaver og gaveforsterkninger	17			BIV.2A
Andre bankinnskudd	17	340	28	BIV.2B
Kontanter og lignende	17			BIV.3
<i>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</i>		86 065	84 244	BIV.4
Sum omløpsmidler		98 530	94 470	BIV.5
Sum eiendeler drift		112 884	108 107	BIV.6
IV Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer				
Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten	9			BV.01
<i>Sum fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>		0	0	BV.1A
Sum eiendeler		112 884	108 107	BV.1

Balanse

Virksomhet: Høgskolen i Molde

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2019	31.12.2018	Referanse
STATENS KAPITAL OG GJELD				
C. Statens kapital				
I Virksomhetskapi tal				
Innskutt virksomhetskapi tal	8	2	16	CI.01
Opptjent virksomhetskapi tal	8	857	857	CI.03
Sum virksomhetskapi tal		859	873	CI.1
II Avregninger				
Avregnet med statskassen (bruttobudsjetterte)				CII.01
Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15 I	46 210	49 079	CII.02
Sum avregninger		46 210	49 079	CII.1
III Utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte)				
Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	4, 5	13 996	13 265	CIII.01
Ikke inntektsført bevilgning	15 III			CIII.02
Sum utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte)		13 996	13 265	CIII.1A
Sum statens kapital		61 065	63 217	SK.1
D. Gjeld				
I Avsetning for langsiktige forpliktelser				
Avsetninger langsiktige forpliktelser				DI.01
Sum avsetning for langsiktige forpliktelser		0	0	DI.3
II Annen langsiktig gjeld				
Øvrig langsiktig gjeld				DII.01
Sum annen langsiktig gjeld		0	0	DII.1
III Kortsiktig gjeld				
Leverandørgjeld		16 999	15 397	DIII.1
Skyldig skattetrekk		9 380	6 406	DIII.2
Skyldige offentlige avgifter		6 075	5 699	DIII.3
Avsatte feriepenger		14 292	12 615	DIII.4
Ikke inntektsført tilskudd og overføringer (nettobudsjetterte)	15 II	3 118	1 753	DIII.05
Mottatt forskuddsbetaling	16		61	DIII.06
Annen kortsiktig gjeld	18, 20	1 955	2 959	DIII.6
Sum kortsiktig gjeld		51 819	44 890	DIII.7
Sum gjeld		51 819	44 890	DIII.9
Sum statens kapital og gjeld drift		112 884	108 107	CD.1
IV Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer				
Ikke utbetalt bevilgning mottatt til tilskuddsforvaltning (nettobudsjetterte)	10A,10B			DIV.01
Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten	10C			DIV.02
Sum gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer		0	0	DIV.1
Sum statens kapital og gjeld		112 884	108 107	SKG.1

Virksomhet: Høgskolen i Molde

Kontantstrømpoppstilling for nettbudsjetterte virksomheter (direkte modell)

Beløp i 1000 kroner	Note	31.12.2019	31.12.2018	Budsjett 2020	Referanse
Kontantstrømmer fra driftsaktiviteter					
Innbetalinger					
innbetalinger av bevilgning fra fagdepartementet (nettbudsjetterte)		245 190	227 619	255 883	KS.1A
innbetalinger av bevilgninger fra andre departementer (nettbudsjetterte)		0	0	0	KS.1B
innbetalinger fra salg av varer og tjenester		3 922	6 840	3 500	KS.4
innbetalinger av avgifter, gebyrer og lisenser		0	0	0	KS.5
innbetalinger av tilskudd og overføringer		12 766	16 214	9 332	KS.6
innbetaling av refusjoner		2 746	1 568	0	KS.9
innbetalinger knyttet til konsortie-/samarbeidsavtaler		0	0	0	KS.9A
andre innbetalinger		12 296	8 688	0	KS.10
Sum innbetalinger		276 920	260 929	268 715	KS.INN
Utbetalinger					
utbetalinger av lønn og sosiale kostnader		181 251	159 269	178 584	KS.11
utbetalinger for kjøp av varer og tjenester		71 772	70 215	89 806	KS.12
utbetalinger av skatter og offentlige avgifter		898	616		KS.14
utbetalinger og overføringer til andre statsetater		0	3 794	0	KS.14A
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter		0	514	0	KS.14B
andre utbetalinger		15 318	7 777	0	KS.15
Sum utbetalinger		269 239	242 185	268 390	KS.UT
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*		7 681	18 744	325	KS.OP
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter					
innbetalinger ved salg av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (+)		0	0	0	KS.16
utbetalinger ved kjøp av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (-)		-5 860	-5 814	-15 080	KS.17
innbetalinger ved salg av aksjer og andeler (+)		0	0	0	KS.18
utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler (-)		0	0	0	KS.19
innbetalinger ved salg av obligasjoner og andre fordringer (+)		0	0	0	KS.21A
utbetalinger ved kjøp av obligasjoner og andre fordringer (-)		0	0	0	KS.21B
innbetalinger av utbytte (+)		0	0	0	KS.7
innbetalinger av renter (+)		0	0	0	KS.8
utbetalinger av renter (-)		0	0	0	KS.13
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		-5 860	-5 814	-15 080	KS.INV
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter					
innbetalinger av virksomhetskapital (+)		0	0	0	KS.22
tilbakebetalinger av virksomhetskapital (-)		0	0	0	KS.23
utbetalinger av utbytte til statskassen (-)		0	0	0	KS.24
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		0	0	0	KS.FIN
Kontantstrømmer knyttet til overføringer					
innbetalinger fra fagdepartementet til tilskudd til andre (+)		0	0	0	KS.3
innbetalinger fra andre departement til tilskudd til andre (+)		0	0	0	KS.3C
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter (-)		0	0	0	KS.14BI
skatter, avgifter og gebyrer direkte til statskassen (+)		0	0	0	KS.3A
avregning med statskassen vedrørende innkrevingsvirksomhet (-)		0	0	0	KS.3B
Netto kontantstrøm knyttet til overføringer		0	0	0	KS.OVF
Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter (+/-)		0	0	0	KS.24A
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter (+/-)		1 821	12 930	-14 755	KS.25
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse		84 244	71 314	0	KS.26
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt		86 065	84 244	-14 755	KS.BEH

*** Avstemming**

	Note	31.12.2019	31.12.2018	
avregning av bevilgningsfinansiert aktivitet		-2 869	8 953	KS.27A
disponering av periodens resultat (til virksomhetskaptal)		0	0	KS.27B
bokført verdi avhendede anleggsmidler		0	0	KS.28
ordinære avskrivninger		5 129	5 495	KS.29
nedskrivning av anleggsmidler		0	0	KS.30
avsetning utsatte inntekter (tilgang anleggsmidler)		-5 860	-5 814	KS.34
endring i statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler		731	0	KS.37
endring i beholdninger av varer og driftsmateriell		0	0	KS.38
endring i kundefordringer		-534	1 433	KS.39
endring i ikke inntektsført bevilgning, tilskudd og overføringer		1 365	788	KS.40
endring i ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkninger		0	0	KS.41
endring i leverandørgjeld		1 602	2 086	KS.42
effekt av valutakursendringer		0	0	KS.43
poster klassifisert som investerings- og finansieringsaktiviteter		5 860	5 814	KS.46
poster klassifisert som kontantstrømmer knyttet til overføringer		0	0	KS.48
endring i andre tidsavgrensingsposter		2 257	-11	KS.47
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*		7 681	18 744	KS.AVS

Prinsippnote for bevilgningsoppstilling

Årsregnskapet for statlige forvaltningsorganer med særskilte fullmakter til bruttoføring utenfor statsbudsjettet (nettobudsjetterte virksomheter) er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer i bestemmelser om økonomistyring i staten ("bestemmelsene"). Årsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 og tilleggskrav fastsatt av Kunnskapsdepartementet.

Virksomheten er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til bestemmelsenes punkt 3.7.1. Nettobudsjetterte virksomheter får bevilgningen fra Kunnskapsdepartementet innbetalt på sin bankkonto. Beholdninger på virksomhets oppgjørskonto i Norges Bank overføres til nytt år.

Bevilgningsoppstillingen omfatter perioden fra 1. januar til den aktuelle balansedagen.

Bevilgningsoppstillingens del I viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i henhold til tildelingsbrev og hvilke utbetalinger som er registrert i statens konsernkontosystem. Utbetalingene er knyttet til og avstemt mot tildelingsbrevene og er satt opp etter inndelingen Stortinget har fastsatt for budsjettet og de spesifikasjonene som er angitt i tildelingsbrevene.

Bevilgningsoppstillingens del II omfatter det som er rapportert i likvidrapporten til statsregnskapet. Likvidrapporten viser saldo og likvidbevegelser på virksomhetens oppgjørskonto og øvrige konti i Norges Bank. Beholdningene rapportert i likvidrapporten er avstemt mot statens konsernkontosystem og øvrige beholdninger i Norges Bank.

Bevilgningsoppstillingens del III viser alle finansielle eiendeler som virksomheten er ført opp med i statens kapitalregnskap. Beholdningene i statens kapitalregnskap er basert på at transaksjonene er ført med verdien på betalingstidspunktet. Verdien på balansedagen er satt til historisk kostpris på transaksjonstidspunktet.

Oppstilling av bevilgningsrapportering for 2019 for nettobudsjetterte virksomheter pr. 31.12.2019

Del I

Samlet utbetaling i henhold til tildelingsbrev						
Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Samlet utbetaling	Referanse	
260	Universiteter og høyskoler	50	Statlige universiteter og høyskoler	245 190	BRIII.011	
280	Felles enheter	01	Driftsutgifter	0	BRIII.012	
280	Felles enheter	21	Spesielle driftsutgifter	0	BRIII.013	
280	Felles enheter	50	DIKU Direktoratet for internasjonalisering og kvalitetsutvikling i høyere utdanning	0	BRIII.014	
280	Felles enheter	51	UNIT Direktoratet for IKT og fellestjenester i høyere utdanning og forskning	0	BRIII.015	
281	Felles tiltak for universiteter og høyskoler	01	Driftsutgifter, kan nyttes under post 70	0	BRIII.016	
281	Felles tiltak for universiteter og høyskoler	45	Større utstyrsanskaffelser, kan overføres	0	BRIII.017	
281	Felles tiltak for universiteter og høyskoler	70	Andre overføringer, kan nyttes under post 01	0	BRIII.018	
Sum på kapitler og poster under programkategori 07.60 Høyere utdanning og fagskoler				245 190	BRIII.01	
2xx	Formålet/virksomheten			0	BRIII.019	
2xx	Formålet/virksomheten			0	BRIII.019	
2xx	Formålet/virksomheten			0	BRIII.019	
Sumlet sum på kapitler og poster under programområde 07 Kunnskapsdepartementet				245 190	BRIII.01A	
xxxx	[Formålet/Virksomheten]	xx		0	BRIII.021	
xxxx	[Formålet/Virksomheten]	xx		0	BRIII.021	
Sum utbetalinger på andre kapitler og poster i statsbudsjettet				0	BRIII.02	
Sum utbetalinger i alt				245 190	BRIII.1	

DEL II

Beholdninger rapportert i likvidrapport ¹⁾	Note	Regnskap 31.12.2019	Referanse
Oppgjørskonto i Norges Bank			
Inngående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank	17	84 215 563	BRII.001
Endringer i perioden (+/-)		1 509 883	BRII.002
Sum utgående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank	17	85 725 446	BRII.1
Øvrige bankkonti Norges Bank²⁾			
Inngående saldo på i øvrige bankkonti i Norges Bank	17	0	BRII.021
Endringer i perioden (+/-)		0	BRII.022
Sum utgående saldo på øvrige bankkonti i Norges Bank	17	0	BRII.2

Del III

Beløp i 1 000 kroner

Beholdninger på konti i kapitalregnskapet						
Konto	Tekst	Note	31.12.2019	31.12.2018	Endring	Referanse
6001/8202xx	Oppgjørskonto i Norges Bank	17	85 725	84 216	1 509	BRI.011
628002	Leieboerinnskudd	11	2	16	-14	BRI.012
6402xx/8102xx	Gaver og gaveforsterkninger		0	0	0	BRI.015

1) Dersom virksomheten disponerer flere oppgjørskontoer i Norges Bank enn den ordinære driftskontoen, skal også disse beholdningene spesifiseres med inngående saldo, endring i perioden og utgående saldo. Slike beholdninger skal også inngå i oversikten over beholdninger rapportert til kapitalregnskapet. Vesentlige beløp spesifiseres særskilt nedenfor.

2) Oversikten skal omfatte andre konti som virksomheten har i Norges Bank. Som eksempel nevnes gavekonti.

Virksomhet: Høgskolen i Molde

Note 1 Spesifikasjon av driftsinntekter

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2019	31.12.2018	Budsjett 2020	Referanse
<i>Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</i>				
Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet	245 190	227 619	255 883	N1.2
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd (-)	-5 860	-5 814	-15 080	N1.3
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	5 129	5 495	0	N1.5
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0	N1.5A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	0	0	N1.6
- periodens tilskudd til andre (-)	0	0	0	N1.8
Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet ¹⁾	0	-31	0	N1.9
Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet	244 459	227 269	240 803	N1.10

Inntekt fra bevilgninger fra andre departement

Periodens tilskudd/overføring fra andre departement ¹⁾	0	0	0	N1.11A
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning /driftstilskudd (-)	0	0	0	N1.12
- ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0	0	N1.13
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	0	0	0	N1.14
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0	N1.14A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	0	0	N1.15
- tilskudd til andre (-)	0	0	0	N1.17
Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres)	0	0	0	N1.18
Sum inntekt fra bevilgninger fra andre departement	0	0	0	N1.19

1) Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.

Sum inntekt fra bevilgninger (linje RE.1 i resultatregnskapet)	244 459	227 269	240 803	N1.20
---	----------------	----------------	----------------	--------------

Gebyrer og lisenser^{1) 2)}

Gebyrer	0	0	0	N1.661
Lisenser	0	0	0	N1.662
Sum inntekt fra gebyrer (linje RE.2 i resultatregnskapet)	0	0	0	N1.66

1) Vesentlige inntekter av denne typen skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Dette avsnittet skal bare brukes når gebyrene eller lisensene skal klassifiseres som driftsinntekt for institusjonen. 2) Dersom institusjonen krever inn gebyrer eller mottar midler knyttet til lisenser på vegne av staten og som skal overføres til statskassen, skal slike midler klassifiseres som innkrevingsvirksomhet og presenteres i avsnittet for innkrevingsvirksomhet i resultatregnskapet og spesifiseres i note 9.

Tilskudd og overføringer fra statlige etater¹⁾

Periodens tilskudd/overføring fra andre statlige etater	5 503	4 770	4 319	N1.21
+ periodens tilskudd fra andre statlige etater via andre virksomheter	0	0	0	N1.21A
- periodens tilskudd til andre virksomheter (-)	0	0	0	N1.21B
Periodens netto tilskudd/overføring fra andre statlige etater	5 503	4 770	4 319	N1.21E
Periodens tilskudd/overføring direkte fra Norges forskningsråd (NFR)	4 697	3 613	2 118	N1.23
+ periodens tilskudd fra NFR via andre virksomheter (+)	0	0	0	N1.23A
- periodens tilskudd/overføring fra NFR til andre (-)	0	0	0	N1.29
Periodens netto tilskudd/overføring fra NFR	4 697	3 613	2 118	N1.29A
Andre poster som vedrører tilskudd/overføringer fra andre statlige etater (spesifiseres) ²⁾	0	0	0	N1.30
Sum tilskudd og overføringer fra statlige etater	10 200	8 383	6 437	N1.31

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linjene N1.21 skal bare omfatte tilskudd/overføringer som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13. Midler som benyttes til investeringer, skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Oppdragsinntekter og salgs- og leieinntekter skal spesifiseres i de respektive avsnittene nedenfor.

2) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linje N1.30 skal omfatte tilskudd/overføringer som ikke omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

Tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet¹⁾

Periodens tilskudd/overføring fra regionale forskningsfond (RFF)	0	172	0	N1.22A
+ periodens tilskudd fra RFF via andre virksomheter (+)	0	0	0	N1.22B
- periodens tilskudd/overføring fra RFF til andre (-)	0	-111	0	N1.22C
Periodens netto tilskudd/overføring fra RFF	0	61	0	N1.22D
Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater	652	740	963	N1.32A
Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser	95	117	0	N1.32B
Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private	1 559	2 539	1 744	N1.32C
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsytere	0	0	0	N1.32D
- periodens tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere til andre virksomheter (-)	0	0	0	N1.32E
Periodens netto tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere	2 306	3 396	2 707	N1.32F
Periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP6, FP7 og Horisont 2020)	0	0	0	N1.35
+ periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning fra andre (+)	170	194	188	N1.35B
- periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning til andre (-)	0	0	0	N1.35A
Periodens netto tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP6, FP7 og Horisont 2020)	170	194	188	N1.35C

Periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	0	0	0 N1.36
+ periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet fra andre (+)	90	289	0 N1.36B
- periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet til andre (-)	0	0	0 N1.36A
Periodens netto tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	90	289	0 N1.36C
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsytere ²⁾	0	0	0 N1.37
Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet	2 566	3 940	2 895 N1.38

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Avsnittet gjelder bidrag som tilfredstiller kravene i rundskriv F-07-13.

2) Gjelder tilskudd/overføringer som ikke omfattes av bestemmelsene i F-07/2013.

<i>Inntektsførte gaver og gaveforsterkninger</i> ¹⁾			
Inntektsførte gaver og gaveforsterkninger	0	0	0 N1.40A
Sum inntektsførte gaver og gaveforsterkninger	0	0	0 N1.43

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på egne linjer eller i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet.

Sum inntekt fra tilskudd og overføringer (linje RE.3 i resultatregnskapet)	12 766	12 323	9 332 N1.44
---	---------------	---------------	--------------------

Oppdragsinntekter, salgs- og leieinntekter

<i>Inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet</i> ¹⁾			
Statlige etater	298	0	0 N1.49
Kommunale og fylkeskommunale etater	120	0	0 N1.50
Organisasjoner og stiftelser	61	0	0 N1.51
Næringsliv/privat	214	509	0 N1.52
Andre	0	0	0 N1.54
Sum inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet	693	509	0 N1.55

1) Avsnittet skal omfatte oppdragsinntekter som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

Andre salgs- og leieinntekter

Andre salgs- og leieinntekter 1	3 204	4 239	3 500 N1.56
Andre salgs- og leieinntekter 2	0	8	0 N1.56
Andre salgs- og leieinntekter*	0	0	0 N1.57
Sum andre salgs- og leieinntekter	3 204	4 247	3 500 N1.59

Sum salgs- og leieinntekter (linje RE.5 i resultatregnskapet)	3 897	4 756	3 500 N1.60
--	--------------	--------------	--------------------

Andre driftsinntekter

Gaver som skal inntektsføres	0	0	0 N1.61
Øvrige andre inntekter 1	25	68	0 N1.62
Øvrige andre inntekter 2	0	0	0 N1.62
Øvrige andre inntekter ¹⁾	0	0	0 N1.63
Sum andre driftsinntekter (linje RE.6 i resultatregnskapet)	25	68	0 N1.65

*Gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv.*¹⁾

Salg av eiendom	0	0	0 N1.45
Salg av maskiner, utstyr mv	0	0	0 N1.46
Salg av andre driftsmidler	0	0	0 N1.47
Gevinst ved salg av eiendom, anlegg og maskiner mv. (linje RE.6 i resultatregnskapet)	0	0	0 N1.48

1) Vesentlige salgstransaksjoner skal kommenteres og det skal angis eventuell øremerking av midlene. Merk at det er den regnskapsmessige gevinst og ikke salgssum som skal spesifiseres under driftsinntekter.

Sum driftsinntekter	261 147	244 416	253 635 N1.67
----------------------------	----------------	----------------	----------------------

Virksomhet: Høgskolen i Molde

Note 2 Lønn og sosiale kostnader

DEL I

Beløp i 1000 kroner	31.12.2019	31.12.2018	Referanse
Lønninger	128 773	114 554	N2.1
Feriepenger	15 549	14 086	N2.2
Arbeidsgiveravgift	22 167	19 802	N2.3
Pensjonskostnader	16 418	13 526	N2.4
Sykepenger og andre refusjoner	-2 984	-2 971	N2.5
Andre ytelser	1 328	1 233	N2.6
Sum lønnskostnader	181 251	160 230	N2.7
Antall årsverk:	216	200	N2.8

Pensjoner kostnadsføres i resultatregnskapet basert på faktisk påløpt premie for regnskapsåret.
Premiesats til Statens pensjonskasse er 13,2 prosent for 2019.

DEL II

Lønn og godtgjørelser til ledende personer	Lønn	Andre godtgjørelser	SUM	DBH-referanse
Rektor (gjelder også dersom rektor er tilsatt)	822322	218000	1040322	N2I.01
Ekstern styreleder (gjelder institusjoner som har tilsatt rektor)				N2I.02
Administrerende direktør	1066258	18000	1084258	N2I.03

Lønn og godtgjørelser til ledende personer oppgis i kroner i samsvar med faktiske utbetalinger for regnskapsåret 2019.

Note 3 Andre driftskostnader

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2019	31.12.2018	Referanse
Husleie	29 394	28 422	N3.1
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0	N3.2
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	5	86	N3.3
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	4 200	3 525	N3.4
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	1 693	1 495	N3.5
Mindre utstyrsanskaffelser	1 781	1 081	N3.6
Tap ved avgang anleggsmidler	0	0	N3.6A
Leie av maskiner, inventar og lignende	1 462	1 579	N3.7
Kjøp av konsulent tjenester	14 802	9 977	N3.8A
Kjøp av andre fremmede tjenester	1 836	0	N3.8B
Reiser og diett	9 039	9 035	N3.9
Øvrige driftskostnader ¹⁾	13 416	14 538	N3.10
Sum andre driftskostnader	77 628	69 738	N3.11

1) Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er andre vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet

Tilleggsinformasjon om operasjonelle leieavtaler

	Type eiendel					Sum	DBH-referanse
	Immaterielle eiendeler	Tomter, bygninger og annen fast eiendom	Maskiner og transportmidler	Driftsløse, inventar, verktøy og lignende	Infrastruktur eiendeler		
Varighet inntil 1 år						0	N31.01
Varighet 1-5 år		29394		0		29 394	N31.02
Varighet over 5 år						0	N31.03
Kostnadsført leiebetaling for perioden	0	29 394	0	0	0	29 394	N31.1

Virksomhet: Høgskolen i Molde

Note 4 Immaterielle eiendeler

Beløp i 1000 kroner

	Programvare og lignende rettigheter	Andre rettigheter mv.	Immaterielle eiendeler under utførelse	SUM	Referanse
Anskaffelseskost 31.12.2018	3 608	0	0	3 608	N4.1
+ tilgang pr. 31.12.2019 (+)	361	0	0	361	N4.2
- avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2019 (-)	0	0	0	0	N4.3
+/- fra eiendel under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	0	N4.3A
Anskaffelseskost 31.12.2019	3 969	0	0	3 969	N4.4
- akkumulerte nedskrivninger 31.12.2018 (-)	0	0	0	0	N4.5
- nedskrivninger pr. 31.12.2019 (-)	0	0	0	0	N4.6
- akkumulerte avskrivninger 31.12.2018 (-)	-2 631	0	0	-2 631	N4.7
- ordinære avskrivninger pr. 31.12.2019 (-)	-350	0	0	-350	N4.8
+ akkumulert avskrivning avgang pr. 31.12.2019 (+)	0	0	0	0	N4.9
Balanseført verdi 31.12.2019	988	0	0	988	N4.10

Avskrivningssatser (levetider)

5 år / lineært

5 år / lineært

Ingen



Tilleggsopplysninger når det er avhendet immaterielle eiendeler:

Salgssum ved avgang anleggsmidler	0	0	0	0	N4.11
- Bokført verdi avhendede anleggsmidler	0	0	0	0	N4.12
Regnskapsmessig gevinst/tap	0	0	0	0	N4.13

Virksomhet: Høgskolen i Molde

Note 5 Varige driftsmidler

Beløp i 1000 kroner

	Tomter	Drifts- bygninger	Øvrige bygninger	Anlegg under utførelse	Infrastruktur- eiendeler	Maskiner, transportmidle r	Annet inventar og utstyr	Sum	Referanse
Anskaffelseskost 31.12.2018	0	0	0	1 442	0	1 800	40 648	43 890	N5.1
+ tilgang nybygg pr. 31.12.2019 - eksternt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.20
+ tilgang nybygg pr. 31.12.2019 - internt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.20A
+ andre tilganger pr. 31.12.2019 (+)	0	0	0	0	0	515	4 985	5 500	N5.21
- avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2019 (-)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.3
+/- fra anlegg under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	-1 442	0	0	1 442	0	N5.4
Anskaffelseskost 31.12.2019	0	0	0	0	0	2 315	47 075	49 390	N5.5
- akkumulerte nedskrivninger pr. 31.12.2018 (-)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.6
- nedskrivninger pr. 31.12.2019 (-)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.7
- akkumulerte avskrivninger 31.12.2018 (-)	0	0	0	0	0	-1 080	-30 523	-31 603	N5.8
- ordinære avskrivninger pr. 31.12.2019 (-)	0	0	0	0	0	-294	-4 485	-4 779	N5.9
+ akkumulert avskrivning avgang pr. 31.12.2019 (+)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.10
Balanseført verdi 31.12.2019	0	0	0	0	0	941	12 067	13 008	N5.11

Avskrivningssatser (levetider)	Ingen avskrivning	10-60 år dekomponert	20-60 år dekomponert	Ingen avskrivning	Virksomhets- spesifikt	3-15 år lineært	3-15 år lineært	

Tilleggsopplysninger når det er avhendet anleggsmidler:

Vederlag ved avhending av anleggsmidler	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.12
- bokført verdi av avhendede anleggsmidler (-)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.13
Regnskapsmessig gevinst/tap	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.14

Resterende forpliktelse vedrørende bokført verdi av avhendede anleggsmidler er inntektsført og vist i note 1 som "utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler" .

Virksomhet: Høgskolen i Molde**Note 6 Finansinntekter og finanskostnader***Beløp i 1000 kroner***31.12.2019** 31.12.2018 Referanse**Finansinntekter**

Renteinntekter	0	4 N6.1
Agio gevinst	16	17 N6.2
Oppskrivning av aksjer	0	0 N6.2A
Utbytte fra eierandeler i selskaper mv. (spesifiseres i avsnittet nedenfor)	0	0 N6.2B
Annen finansinntekt	0	0 N6.3
Sum finansinntekter	16	21 N6.4

Finanskostnader

Rentekostnad	4	2 N6.5
Nedskrivning av aksjer	0	0 N6.6
Agio tap	16	16 N6.7
Annen finanskostnad	14	0 N6.8
Sum finanskostnader	34	18 N6.9

Spesifikasjon av utbytte fra eierandeler i selskaper mv..

Mottatt utbytte fra selskap X	0	0 N6.010
Mottatt utbytte fra selskap Y	0	0 N6.010
Mottatt utbytte fra selskap Z	0	0 N6.010
Mottatt utbytte fra andre selskap ¹⁾	0	0 N6.011
Sum mottatt utbytte	0	0 N6.11

1) Spesifiseres om nødvendig på egne linjer under oppstillingen.

Virksomhet: Høgskolen i Molde

Note 8 Innskutt og opptjent virksomhetskaper (nettobudsjetterte virksomheter)

Beløp i 1000 kroner

Nettobudsjetterte virksomheter kan ikke etablere virksomhetskaper innenfor den bevilgningsfinansierte og bidragsfinansierte aktiviteten, se note 15. Opptjent virksomhetskaper tilsvarer dermed resultatet fra oppdragsfinansiert aktivitet.

Universitet og høyskoler kan anvende opptjent virksomhetskaper til å finansiere investeringer i randsoner virksomhet. Når virksomhetskaper er anvendt til dette formålet, er den å anse som bundet opptjent virksomhetskaper, dvs. den kan ikke anvendes til å dekke eventuelle underskudd innenfor den løpende driften.

Innskutt virksomhetskaper er kapitalene knyttet til aksjer som ble finansiert av bevilgning på 90-post og som derfor tidligere var klassifisert som aksjer i gruppe 1. Disse aksjene føres nå i gruppe 2 og er overført til den enkelte institusjons virksomhetsregnskap. Innskutt virksomhetskaper skal anses som bundet.

<i>Innskutt virksomhetskaper:</i>	Beløp	Referanse
Innskutt virksomhetskaper 01.01.2019	16	N8I.011
Oppskrivning av eierandeler i perioden (+)	0	N8I.012
Nedskrivning av eierandeler i perioden (-)	0	N8I.013
Salg av eierandeler i perioden (-)*	-14	N8I.014
Kjøp av eierandeler i perioden (+)	0	N8I.015
Innskutt virksomhetskaper 31.12.2019	2	N8I.1
<i>Bunden opptjent virksomhetskaper:</i>		
Bunden opptjent virksomhetskaper pr. 01.01.2019	357	N8I.021
Kjøp av aksjer i perioden	0	N8I.022
Bokført verdi solgte aksjer i perioden (-)	0	N8I.023
Oppskrivning av aksjer i perioden	0	N8I.024
Nedskrivning av aksjer i perioden (-)	0	N8I.025
Bunden opptjent virksomhetskaper 31.12.2019	357	N8I.2
Innskutt og bunden opptjent virksomhetskaper 31.12.2019	359	N8I.SUM
<i>Annen opptjent virksomhetskaper:</i>		
Annen opptjent virksomhetskaper 01.01.2019	500	N8II.011
Underskudd bevilgningsfinansiert aktivitet belastet annen opptjent virksomhetskaper (-)	0	N8II.012
Overført fra periodens resultat*	0	N8II.013
Overført til/fra bunden virksomhetskaper (+/-)	0	N8II.014
Annen opptjent virksomhetskaper 31.12.2019	500	N8II.1
Sum virksomhetskaper 31.12.2019	859	N8.TOTAL

Nettobudsjetterte virksomheter kan eventuelt supplere med ytterligere spesifisering og gruppering av opptjent virksomhetskaper på egne linjer under oppstillingen. (Gjelder f. eks. virksomheter som fordeler opptjent virksomhetskaper til underliggende driftsenheter)

* Disponering av periodens resultat (til virksomhetskaper) er ikke lik overført fra periodens resultat i denne noten fordi tap ved nedskrivning av verdi av leieboerinnskudd er ført mot innskutt virksomhetskaper.

Virksomhet: Høgskolen i Molde**Note 9 Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten**

Beløp i 1 000 kr

	<u>31.12.2019</u>	<u>31.12.2018</u>
<i>Avgifter og gebyrer direkte til statskassen:</i>		
Avgift A	0	0
Avgift B	0	0
Sum avgifter og gebyrer direkte til statskassen	0	0
<i>Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer</i>		
Fordringer til pålydende	0	0
Avsatt til forventet tap (-)	0	0
Sum fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten	0	0

Note 10 Tilskuddsforvaltning

Beløp i 1 000 kr

Gjelder forvaltning av tilskudd bevilget over statsbudsjettet

	<u>31.12.2019</u>	<u>31.12.2018</u>	<u>Referanse</u>
Tilskudd til virksomhet A	0	0	N10.01
Tilskudd til virksomhet B	0	0	N10.01
Tilskudd til virksomhet C	0	0	N10.01
Andre tilskudd	0	0	N10.02
Sum tilskuddsforvaltning	0	0	N10.1

Merknad: Dersom virksomheten forvalter flere tilskuddsordninger av betydning, tilføyes flere linjer med referanse N10.01. Mindre tilskuddsordninger kan slås sammen og spesifiseres på linjen "Andre tilskuddsordninger" med referanse N10.02.

Note 10A Tilskuddsordninger (Kun aktuell for Diku)

Beløp i 1 000 kr

Spesifikasjon av forholdet mellom midler brukt til drift og utbetalte tilskudd etter tilskuddsordning

	Årets bevilgning	Utbetalt i 2019	Brukt til intern drift	Ikke utbetalt til tilskuddsmottaker	Utbetalt til tilskuddsmottakere	Referanse
Tilskuddsordning A	0	0	0			0 N10A.01
Tilskuddsordning B	0	0	0			0 N10A.01
Tilskuddsordning C	0	0	0			0 N10A.01
Andre tilskuddsordninger	0	0	0			0 N10A.02
Sum brukt til tilskuddsforvaltning	0	0	0	0	0	0 N10A.1

Note 10B Ikke utbetalt bevilgning mottatt til tilskuddsforvaltning (nettobudsjetterte)

	Inngående balanse bevilgning	Årets bevilgning	Samlet bevilgning	Utbetalt til tilskuddsmottaker	Ikke utbetalt til tilskuddsmottaker	Referanse
Kilde A				0		0 N10B.01
Kilde B				0		0 N10B.01
Kilde C				0		0 N10B.01
Andre kilder				0		0 N10B.02
Sum ikke utbetalt bevilgning	0	0	0	0	0	0 N10B.1

Note 10C Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten

	Gitte (reskontroforførte), ikke utbetalte tilsagn	Referanse
Tilskuddsordning A		N10C.01
Tilskuddsordning B		N10C.01
Tilskuddsordning C		N10C.01
Andre tilskuddsordninger		N10C.02
Sum gjeld	0	0 N10C.1

Merknad: Dersom virksomheten forvalter flere tilskuddsordninger av betydning, tilføyes flere linjer med referanse N10A/B/C.01. Mindre tilskuddsordninger kan slås sammen og spesifiseres på linjen "Andre tilskuddsordninger/Andre kilder" med referanse N10A/B/C.02.

Virksomhet: Høgskolen i Molde

Note 11 Investeringer i aksjer og selskapsandeler

Beløp i 1000 kroner

	Organisasjons- nummer	Ervervsdato	Antall aksjer/andeler	Eierandel	Stemme- andel	Årets resultat*	Balanseført egenkapital**	Balanseført verdi i virksom- hetens regn- skap	Rapportert til kapital- regnskapet (1)	Referanse
<i>Aksjer</i>										
Høgskolesenteret i Kristiansund AS	991237313	02.03.2007	30	27,3 %	0,0 %	557	7 338	33	33	N11.010
Møreforskning AS	991436502	08.06.2007	180	18,0 %	0,0 %	116	10 526	100	100	N11.010
Vindel AS (Bølgen Knudtzon Innovasjon AS)	988311952	04.05.2005	500	3,9 %	0,0 %	-1 113	4 472	125	125	N11.010
Protomore Kunnskapspark AS	981036093	10.06.1999	50	0,4 %	0,0 %	374	15 254	50	50	N11.010
Møreforskning Molde AS	984369344	01.01.2002	49	49,0 %	0,0 %	371	8 244	49	49	N11.010
Øvrige selskap***			0	0,0 %	0,0 %	0	0	0	0	N11.011
<i>Sum aksjer</i>			809			305	45 834	357	357	N11.1
<i>Andeler (herunder leieboerinnskudd)</i>										
Molde Boligbyggelag (MOBARN)			0			0	0	0	14,35	N11.021
Molde Boligbyggelag (MOBO)			0			0	0	1,6	1,6	N11.021
Øvrige selskap***			0			0	0	0	0	N11.022
<i>Sum andeler</i>			0			0	0	2	16	N11.2
Balanseført verdi 31.12.2019						305	45 834	359	373	N11.3

* Gjelder bokført resultat i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap

** Gjelder bokført egenkapital i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap

*** Vesentlige poster spesifiseres i eget avsnitt under oppstillingen

(1) Rapportering av aksjer og andeler til statens kapitalregnskap skal følge reglene i kapittel 4.4 i Meld. St. 3

Virksomhet: Høgskolen i Molde

Note 11A Andre fordringer*

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2019	31.12.2018 Referanse
Fordring 1	0	0 N11A.01
Fordring 2	0	0 N11A.02
Fordring 3	0	0 N11A.03
Sum andre fordringer	0	0 N11A.1

**Her spesifiseres alle vesentlige langsiktige fordringer, eksempelvis forskuddsbetalt husleie over kontraktstidens løpetid*

Virksomhet: Høgskolen i Molde**Note 12 Beholdninger av varer og driftsmateriell***Beløp i 1000 kroner*

	31.12.2019	31.12.2018	Referanse
Anskaffelseskost			
Beholdninger anskaffet til internt bruk i virksomheten	0	0	N12.1
Beholdninger beregnet på videresalg	0	0	N12.2
Sum anskaffelseskost	0	0	N12.3
Ukurans			
Ukurans i beholdninger til internt bruk i virksomheten (-)	0	0	N12.4
Ukurans i beholdninger beregnet på videresalg (-)	0	0	N12.5
Sum ukurans	0	0	N12.6
Sum varebeholdninger	0	0	N12.7

Dersom virksomheten har foretatt forskuddsbetalinger til leverandører, skal det opplyses om forskuddsbetalt beløp i note 14. Forskudd til leverandører som leverer varer eller tjenester som er en direkte del av varekretsløpet eller tjenesteproduksjonen, og forskudd til andre leverandører skal rapporteres som forskuddsbetalte kostnader på linjen N14.5, for eksempel: husleie, strøm og tidsskrifter.

Note 13 Kundefordringer*Beløp i 1000 kroner*

	31.12.2019	31.12.2018	Referanse
Kundefordringer til pålydende	2 293	1 759	N13.1
Avsatt til latent tap (-)	0	0	N13.2
Sum kundefordringer	2 293	1 759	N13.3

Note 14 Andre kortsiktige fordringer*Beløp i 1000 kroner*

	31.12.2019	31.12.2018	Referanse
Forskuddsbetalt lønn	0	12	N14.1
Reiseforskudd	105	129	N14.2
Personallån	7	28	N14.3
Andre fordringer på ansatte	544	394	N14.4
Forskuddsbetalt leie	0	0	N14.5A
Andre forskuddsbetalte kostnader	9 189	7 371	N14.5B
Andre fordringer	326	532	N14.6
Fordring på datterselskap mv. ¹⁾	0	0	N14.7
Sum andre fordringer	10 171	8 466	N14.8

1) gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

Virksomhet: Høgskolen i Molde
Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettobudsjetterte virksomheter)

Beløp i 1000 kroner

Den andel av ordinære bevilgninger og midler som er inntektsført, men ikke benyttet ved regnskapsavslutningen, er å anse som en forpliktelse. Det skal spesifiseres hvilke formål bevilgningen forutsettes å dekke i påfølgende termin. Vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Det er foretatt følgende interne avsetninger til de angitte prioriterte oppgaver/formål innenfor ordinær bevilgningsfinansiert aktivitet og aktivitet som skal behandles tilsvarende:

Del I: Inntektsførte ordinære bevilgninger:	Avsetning pr. 31.12.2019	Overført fra virksomhets- kapital	Avsetning pr. 31.12.2018	Endring i perioden	Referanse
Kunnskapsdepartementet					
<i>Konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter og oppgaver</i>					
Samarbeid om praksisutdanning - HNR	0	0	338	-338	N15I.011
Stipendiater	2 405	0	991	1 414	N15I.011
SAKS-midler	2 009	0	2 246	-237	N15I.011
Campusplan	105	0	300	-195	N15I.011
Postdoc olje	567	0	567	0	N15I.011
Kompetanseheving/kartlegging vit. Personale	439	0	1 000	-561	N15I.011
Postdoc-stilling petroleumsløstikk	668	0	668	0	N15I.011
Postdoc-stilling helsefag	0	0	1 280	-1 280	N15I.011
3 stipendiatstillinger	2 344	0	4 000	-1 656	N15I.011
3 stipendiatstillinger	4 497	0	6 000	-1 503	N15I.011
Forskningstermin	544	0	0	544	N15I.011
Informasjonssikkerhet/GDPR-prosjekt	113	0	0	113	N15I.011
Besøk til excellence-miljøer i utlandet	400	0	0	400	N15I.011
Andre oppgaver ¹⁾	0	0	0	0	N15I.012
SUM konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter og oppgaver	14 091	0	17 390	-3 299	N15I.1
<i>Vedtatte, ikke igangsatte prosjekter og oppgaver</i>					
Personalseminar/HMS-dag	500	0	0	500	N15I.021
Tilskudd studentorganisasjoner/ studentvelferd	900	0	0	900	N15I.021
Oppgave 3	0	0	0	0	N15I.021
Andre oppgaver ¹⁾	0	0	0	0	N15I.022
SUM vedtatte, ikke igangsatte prosjekter og oppgaver	1 400	0	0	1 400	N15I.2
<i>Påbegynte investeringsprosjekter</i>					
Investeringer IT	1 310	0	987	323	N15I.031
Møbler avd LOG/ØS	0	0	220	-220	N15I.031
Ombygging servicesenter	250	0	250	0	N15I.031
Øvingsavdeling Sim-baby/junior	0	0	550	-550	N15I.031
Skifting av 500 stoler i 2 auditorier	500	0	500	0	N15I.031
Oppgradering og tilpasning av FOU areal	5 000	0	0	5 000	N15I.031
Studentlokaler	10 000	0	0	10 000	N15I.031
Bibliotek BeB-rom og div mindre byggearbeid	150	0	0	150	N15I.031
Utstyr øvingsavdeling/Møbler kontor dekan	445	0	0	445	N15I.031
Andre oppgaver ¹⁾	0	0	0	0	N15I.032
SUM påbegynte investeringsprosjekter	17 655	0	2 507	15 148	N15I.3
<i>Andre formål</i>					
Styrets disposisjoner	9 675	0	25 081	-15 406	N15I.041
Strategisk fond EUV	590	0	587	3	N15I.041
Strategisk fond LOG	194	0	92	102	N15I.041
Strategisk fond ØS	167	0	106	61	N15I.041
Strategisk fond HS	15	0	0	15	N15I.041
FoU-fond	2 423	0	3 316	-893	N15I.041
Andre formål ¹⁾	0	0	0	0	N15I.042
SUM andre formål	13 064	0	29 182	-16 118	N15I.4
Sum Kunnskapsdepartementet	46 210	0	49 079	-2 869	N15I.KD
Andre departementer					
Oppgave 1	0	0	0	0	N15I.051
Oppgave 2	0	0	0	0	N15I.052
Oppgave 3	0	0	0	0	N15I.053
Andre oppgaver ¹⁾	0	0	0	0	N15I.054
Sum andre departementer	0	0	0	0	N15I.5
Sum avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	46 210	0	49 079	-2 869	N15I.5A

Tilført fra annen virksomhetskapskapital

0 N15I.10B

Resultatført endring av avsatt andel av tilskudd til bidrags- og bevilgningsfinansiert aktivitet		-2 869 N15I.11
--	--	----------------

Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettobudsjetterte virksomheter), forts

Del II: Ikke inntektsførte tilskudd, bidrag og gaver:

	Avsetning pr. 31.12.2019	Avsetning pr. 31.12.2018	Endring i perioden	Referanse
Statlige etater (unntatt NFR og RFF)				
Tiltak/opp-gave/formål	5 655	1 551	4 104	N15II.061
Tiltak/opp-gave/formål	0	0	0	N15II.061
Tiltak/opp-gave/formål ¹⁾	0	0	0	N15II.061
Sum andre statlige etater (unntatt NFR og RFF)	5 655	1 551	4 104	N15II.6
Norges forskningsråd				
Tiltak/opp-gave/formål	-2 337	71	-2 408	N15II.031
Tiltak/opp-gave/formål	0	0	0	N15II.031
Tiltak/opp-gave/formål ¹⁾	0	0	0	N15II.031
Sum Norges forskningsråd	-2 337	71	-2 408	N15II.3
Regionale forskningsfond				
Tiltak/opp-gave/formål	0	0	0	N15II.041
Tiltak/opp-gave/formål	0	0	0	N15II.041
Tiltak/opp-gave/formål ¹⁾	0	0	0	N15II.041
Sum regionale forskningsfond	0	0	0	N15II.4
Andre bidragsytere				
Kommunale og fylkeskommunale etater	-243	-267	24	N15II.051A
Organisasjoner og stiftelser	302	149	153	N15II.051B
Næringsliv og private bidragsytere	-959	-409	-550	N15II.051C
Øvrige andre bidragsytere	0	0	0	N15II.051D
EU tilskudd/tildeling fra rammeprogram for forskning	589	694	-105	N15II.051E
EU tilskudd/tildeling til undervisning og andre formål	111	-36	147	N15II.051F
Sum andre bidrag ²⁾	-200	131	-331	N15II.051G
Andre tilskudd og overføringer ³⁾	0	0	0	N15II.052
Sum andre bidrag, tilskudd og overføringer	-200	131	-331	N15II.5
Sum ikke inntektsførte tilskudd og bidrag	3 118	1 753	1 365	N15II.BB
Gaver og gaveforsterkninger				
Tiltak/opp-gave/formål/giver	0	0	0	N15II.071
Tiltak/opp-gave/formål/giver	0	0	0	N15II.071
Tiltak/opp-gave/formål/giver ¹⁾	0	0	0	N15II.071
Sum gaver og gaveforsterkninger	0	0	0	N15II.7
Sum ikke inntektsførte tilskudd og overføringer	3 118	1 753	1 365	N15II.BBG

Del III: Ikke inntektsførte bevilgninger (utsatt inntektsføring)⁴⁾

	Forpliktelse pr. 31.12.2019	Forpliktelse pr. 31.12.2018	Endring i perioden	Referanse
Kunnskapsdepartementet				
<i>Periodisering driftsbevilgning - KD (delårsregnskap)</i>	0	0		0 N15III.01
<i>Tiltak/oppgave/formål</i>	0	0		0 N15III.01
<i>Tiltak/oppgave/formål</i>	0	0		0 N15III.01
Sum Kunnskapsdepartementet	0	0		0 N15III.1
Andre departementer				
<i>Periodisering driftsbevilgning - andre departementer (delårsregnskap)</i>	0	0		0 N15III.02
<i>Tiltak/oppgave/formål</i>	0	0		0 N15III.02
<i>Tiltak/oppgave/formål</i>	0	0		0 N15III.02
Sum andre departementer	0	0		0 N15III.2
Sum ikke inntektsførte bevilgninger	0	0		0 N15III.BST

1) Vesentlige poster spesifiseres om nødvendig i egne avsnitt under oppstillingen

2) Skal bare omfatte prosjekter som tilfredsstillt kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13.

3) Skal omfatte tilskudd og overføringer som ikke tilfredsstillt kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13

4) Del III gjelder bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet til tiltak som er omhandlet i tildelingsbrevet og bevilgninger fra andre departementer som skal behandles tilsvarende. Større bevilgningsfinansierte tiltak med utsatt inntektsføring og bevilgningsfinansierte tiltak hvor det kan dokumenteres at midlene er forutsatt brukt i påfølgende termin eller senere fra bevilgende myndighets side, skal spesifiseres i denne delen. Eventuelle periodiseringer av ordinære bevilgninger i delårsregnskapene skal presenteres på egen linje i denne delen av noten.

Generelle merknader:

I del I Inntektsførte ordinære bevilgninger skal de prioriterte oppgavene grupperes i kategorier som vist under den delen av noten som spesifiserer avsetningene under Kunnskapsdepartementet. Avsnittene gjelder tiltak som skal dekkes av den løpende driftsbevilgningen. I avsnittet "Konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter og oppgaver" skal institusjonene føre opp tildelinger til påbegynte aktiviteter virksomhet som ikke er fullført i perioden. I avsnittet "Avsetninger til vedtatte, ikke igangsatte prosjekter og oppgaver" skal institusjonene føre opp avsetninger til tiltak som i henhold til institusjonens strategiske plan eller annet planvedtak er forutsatt gjennomført i senere perioder og som ikke er dekket gjennom ordinære bevilgninger i de terminer tiltakene planlegges gjennomført. I avsnittet "Påbegynte investeringsprosjekter" skal institusjonene føre opp avsetninger til påbegynte investeringsprosjekter med dekning over den løpende driftsbevilgningen som er forutsatt fullført i senere perioder og som ikke er dekket gjennom slike bevilgninger i de terminer investeringene er planlagt gjennomført. I avsnittet "Andre formål" skal institusjonene føre opp avsetninger uten spesifisert formål eller formål som ikke hører inn under de tre kategoriene som er omtalt ovenfor.

Større bevilgningsfinansierte tiltak med utsatt inntektsføring og bevilgningsfinansierte prosjekter hvor det kan dokumenteres at midlene er forutsatt brukt i påfølgende termin eller senere fra bevilgende myndighets side, skal spesifiseres i notens del III, jf. fotnote 4) ovenfor.

Virksomhet: Høgskolen i Molde**Note 16 Opptjente, ikke fakturerte inntekter/Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter***Beløp i 1000 kroner*

DEL I

<i>Opptjente, ikke fakturerte inntekter</i>	31.12.2019	31.12.2018	Referanse
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater ¹⁾	0	0	N16.010A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater ¹⁾	0	0	N16.010B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser ¹⁾	0	0	N16.010C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private ¹⁾	0	0	N16.010D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre ¹⁾	0	0	N16.010E
Andre prosjekter ²⁾	0	0	N16.011
Sum opptjente, ikke fakturerte inntekter	0	0	N16.1

DEL II

<i>Mottatt forskuddsbetaling</i>	31.12.2019	31.12.2018	Referanse
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater ¹⁾	0	0	N16.021A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater ¹⁾	0	0	N16.021B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser ¹⁾	0	61	N16.021C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private ¹⁾	0	0	N16.021D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre ¹⁾	0	0	N16.021E
Andre prosjekter ²⁾	0	0	N16.022
Sum mottatt forskuddsbetaling	0	61	N16.2

Prosjektene spesifiseres etter sin art.

1) Gjelder aktivitet som faller inn under bestemmelsene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder aktivitet som ikke tilfredsstillter kravene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Virksomhet: Høgskolen i Molde

Note 17 Bankinnskudd, kontanter og lignende²⁾

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2019	31.12.2018	Referanse
Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank ³⁾	85 725	84 216	N17.1
Bankinnskudd for gaver og gaveforsterkninger ³⁾	0	0	N17.2A
Andre bankinnskudd ¹⁾	340	28	N17.2B
Kontanter og lignende ¹⁾	0	0	N17.3
Sum bankinnskudd og kontanter	86 065	84 244	N17.4

1) Vesentlige beholdninger skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Bankinnskudd og andre beholdninger skal oppgis i tusen kroner med tre desimaler.

3) Skal samsvare med kontoutskrift for oppgjørskontoen fra Norges Bank.

Note 18 Annen kortsiktig gjeld

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2019	31.12.2018	Referanse
Skyldig lønn	4 216	3 424	N18.1
Skyldige reiseutgifter	310	442	N18.2
Annen gjeld til ansatte	147	-1	N18.3
Påløpte kostnader	-2 426	84	N18.4
Midler som skal videreformidles til andre ¹⁾	0	0	N18.4A
Annen kortsiktig gjeld	-292	-990	N18.5
Gjeld til datterselskap m.v ²⁾	0	0	N18.6
Sum	1 955	2 959	N18.7

1) Gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder midler som skal videreformidles til andre samarbeidspartnere i neste termin.

Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Se også note 20 om spesifisering av midler som er videreformidlet.

Virksomhet: Høgskolen i Molde

Note 20 Videreformidling av midler til andre samarbeidspartnere

Beløp i 1000 kroner

	<u>31.12.2019</u>	<u>31.12.2018</u>	<u>Referanse</u>
Viderformidlet til virksomhet A	0	0	N20.01
Viderformidlet til virksomhet B	0	0	N20.01
Viderformidlet til virksomhet C	0	0	N20.01
Andre videreformidlinger	0	0	N20.02
Sum videreformidlinger	0	0	N20.1

Merknad: Noten skal tas i bruk av de institusjoner som foretar videreformidlinger

Virksomhet: Høgskolen i Molde

Note 30 EU-finansierte prosjekter

Beløp i 1000 kroner

Prosjektets kortnavn (hos EU)	Prosjektnavn (tittel)	Tilskudd fra Horisont 2020	Tilskudd fra EUs rammeprogram for forskning (FP6 og FP7)	Tilskudd fra EUs randsonenprogram til FP7	Tilskudd fra andre tiltak/programmer finansiert av EU	SUM	Koordinatorrolle (ja/nei)	Referanse
SPARA 2020	Smart Peripheral and Remote Airports 2020				107	107	nei	EU.011
GETZ	GETZ - Gender Equality Toolkit for Generation Z				131	131	nei	EU.011
CO-LAB	CO-LAB RISE H2020	66				66	nei	EU.011
						0		EU.011
Sum	Sum	66	0	0	238	304		EU.1

Forklaring

Tabellen skal omfatte de tiltak/prosjekter ved institusjonen som finansieres av EU og som er utbetalt i regnskapsperioden. Prosjekter som er EU-finansiert, størrelsen på finansieringen (utbetalingen) og navnet og kortnavnet på prosjektene skal rapporteres. Det skal skilles mellom prosjekter som finansieres via Horisont 2020, EUs rammeprogram for forskning (FP7 og eventuelt FP6) og andre EU-finansierte prosjekter. Tilskudd fra EUs randsonenprogram til FP7 skal oppgis særskilt. Institusjoner som har koordinatorrolle i EU-finansierte prosjekter, skal opplyse om dette.

Note 31 Resultat - Budsjettoppfølgingsrapport

Beløp i 1000 kroner

	Budsjett pr 31.12.2019	Regnskap pr 31.12.2019	Avvik budsjett/ regnskap pr 31.12.2019	Regnskap pr 31.12.2018	Referanse
Driftsinntekter					
Inntekt fra bevilgninger	234 405	244 459	-10 054	227 269	N31.1
Inntekt fra gebyrer	0	0	0	0	N31.2
Inntekt fra tilskudd og overføringer	14 273	12 766	1 507	12 323	N31.3
Salgs- og leieinntekter	2 098	3 897	-1 799	4 756	N31.4
Andre driftsinntekter	0	25	-25	68	N31.5
<i>Sum driftsinntekter</i>	<i>250 776</i>	<i>261 147</i>	<i>-10 371</i>	<i>244 416</i>	<i>N31.6</i>
Driftskostnader					
Varekostnader	0	3	-3	3	N31.7
Lønn og sosiale kostnader	187 062	181 251	5 811	160 230	N31.8
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	0	5 129	-5 129	5 495	N31.9
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	0	0	0	0	N31.10
Andre driftskostnader	75 845	77 629	-1 784	69 738	N31.11
<i>Sum driftskostnader</i>	<i>262 907</i>	<i>264 012</i>	<i>-1 105</i>	<i>235 466</i>	<i>N31.12</i>
Driftsresultat	-12 131	-2 865	-9 266	8 950	N31.13
Finansinntekter og finanskostnader					
Finansinntekter	0	16	-16	21	N31.14
Finanskostnader	0	34	-34	18	N31.15
<i>Sum finansinntekter og finanskostnader</i>	<i>0</i>	<i>-18</i>	<i>18</i>	<i>3</i>	<i>N31.16</i>
Resultat av periodens aktiviteter	-12 131	-2 883	-9 248	8 953	N31.17
Avregninger					
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)	0	0	0	0	N31.18
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	-12 131	2 869	-15 000	-8 953	N31.19
Tilført annen opptjent virksomhetskapiatal	0	14	-14	0	N31.20
<i>Sum avregninger</i>	<i>-12 131</i>	<i>2 883</i>	<i>-15 014</i>	<i>-8 953</i>	<i>N31.21</i>
Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten					
Inntekter av avgifter og gebyrer direkte til statskassen	0	0	0	0	N31.22
Avregning med statskassen innkrevingsvirksomhet	0	0	0	0	N31.23
<i>Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>N31.24</i>
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten					
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning	0	0	0	0	N31.25
Tilskudd til andre	0	0	0	0	N31.26
<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>N31.27</i>

Virksomhet: Høgskolen i Molde**Note 32 Datagrunnlaget for indikatorer i finansieringssystemet***Beløp i 1000 kroner*

Indikator	31.12.2019	31.12.2018	Referanse
<i>Tilskudd fra EU</i>	260	483	N32.3
Tilskudd fra Norges forskningsråd - NFR	4 697	3 613	N32.20
Tilskudd fra regionale forskningsfond - RFF	0	61	N32.21
<i>Sum tilskudd fra NFR og RFF</i>	4 697	3 674	N32.2
Tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)			
- diverse bidragsinntekter	2 306	3 396	N32.10
- tilskudd fra statlige etater	5 503	4 770	N32.12
- oppdragsinntekter	693	509	N32.13
<i>Sum tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet</i>	8 502	8 675	N32.1



HØGSKOLEN I MOLDE
Org. nr.: 971555483

Riksrevisjonens beretning

Til Høgskolen i Molde

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Riksrevisjonen har revidert Høgskolen i Moldes årsregnskap for 2019. Årsregnskapet består av ledelseskommentarer, oppstilling av bevilgningsrapportering og virksomhetsregnskap, inklusive kontantstrømpoppstilling og noter til årsregnskapet for regnskapsåret avsluttet per 31. desember 2019.

Virksomhetsregnskapet viser at resultatet av periodens aktiviteter er negativt med 2 883 163 kroner.

Etter Riksrevisjonens mening gir Høgskolen i Moldes årsregnskap et dekkende bilde av virksomhetens disponible bevilgninger for 2019 og kapitalposter per 31. desember 2019, i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten. Vi mener videre at virksomhetsregnskapet gir et dekkende bilde av virksomhetens resultat for 2019 og av eiendeler, gjeld og statens kapital per 31. desember 2019, i samsvar med statlige regnskapsstandarder (SRS).

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med *lov om Riksrevisjonen, instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig finansiell revisjon (ISSAI 1000–2999). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet under «Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet». Vi er uavhengige av virksomheten slik det kreves i lov og instruks om Riksrevisjonen og de etiske kravene i ISSAI 30 fra International Organization of Supreme Audit Institutions (INTOSAI's etikkregler), og vi har overholdt de øvrige etiske forpliktelsene våre i samsvar med disse kravene og INTOSAI's etikkregler. Etter vår oppfatning er revisjonsbevisene vi har innhentet tilstrekkelige og hensiktsmessige som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon i årsrapporten

Ledelsen er ansvarlig for årsrapporten, som består av årsregnskapet (del VI) og øvrig informasjon (del I–V). Riksrevisjonens uttalelse omfatter revisjon av årsregnskapet og virksomhetens etterlevelse av administrative regelverk for økonomistyring, ikke øvrig informasjon i årsrapporten (del I–V). Vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese den øvrige informasjonen i årsrapporten. Formålet er å vurdere om det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen, årsregnskapet og kunnskapen vi har opparbeidet oss under revisjonen. Vi vurderer også om den øvrige informasjonen ser ut til å inneholde vesentlig feilinformasjon. Dersom vi konkluderer med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon, er vi pålagt å rapportere dette i revisjonsberetningen.

Det er ingenting å rapportere i så måte.

Ledelsens, styrets og det overordnede departementets ansvar for årsregnskapet

Ledelsen og styret er ansvarlige for å utarbeide et årsregnskap som gir et dekkende bilde i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten og de statlige regnskapsstandardene (SRS). Ledelsen og styret er også ansvarlige for å etablere den interne kontrollen som de mener er nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Det overordnede departementet og styret har det overordnede ansvaret for at virksomheten rapporterer relevant og pålitelig resultat- og regnskapsinformasjon og har forsvarlig internkontroll.

Riksrevisjonens oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Målet med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som gir uttrykk for Riksrevisjonens konklusjon. Betryggende sikkerhet er et høyt sikkerhetsnivå, men det er ingen garanti for at en revisjon som er utført i samsvar med *lov om Riksrevisjonen, instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig finansiell revisjon, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir ansett som vesentlig dersom den, enkeltvis eller samlet, med rimelighet kan forventes å påvirke de beslutningene brukere treffer på grunnlag av årsregnskapet.

Vi utøver profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen, i samsvar med *lov om Riksrevisjonen, instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig finansiell revisjon.

Vi identifiserer og anslår risikoene for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten den skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Videre utformer og gjennomfører vi revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer og innhenter tilstrekkelig og hensiktsmessig revisjonsbevis som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon ikke blir avdekket, er høyere for feilinformasjon som skyldes misligheter, enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil. Grunnen til det er at misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, feilpresentasjoner eller overstyring av intern kontroll.

Vi gjør også følgende:

- opparbeider oss en forståelse av den interne kontrollen som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige ut fra omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om hvor effektiv virksomhetens interne kontroll er
- evaluerer om regnskapsprinsippene som er brukt, er hensiktsmessige, og om regnskapsestimer og tilhørende opplysninger som er utarbeidet av ledelsen, er rimelige
- evaluerer den totale presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene
- evaluerer om årsregnskapet representerer de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et dekkende bilde i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten og de statlige regnskapsstandardene (SRS)

Vi kommuniserer med ledelsen og styret, blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og når revisjonsarbeidet skal utføres. Vi vil ta opp forhold av betydning som er avdekket i løpet av revisjonen, for eksempel svakheter av betydning i den interne kontrollen, og informerer også overordnet departementet om dette.

Når det gjelder forholdene som vi tar opp med ledelsen og styret og informerer det overordnede departementet om, tar vi standpunkt til hvilke som er av størst betydning ved revisjonen av årsregnskapet, og avgjør om disse skal regnes som sentrale forhold ved revisjonen. De beskrives i så fall i et eget avsnitt i revisjonsberetningen, med mindre lov eller forskrift hindrer offentliggjøring. Forholdene omtales ikke i beretningen hvis Riksrevisjonen beslutter at det er rimelig å forvente at de negative konsekvensene av en slik offentliggjøring vil være større enn offentlighetens interesse av at saken blir omtalt. Dette vil bare være aktuelt i ytterst sjeldne tilfeller.

Dersom vi gjennom revisjonen av årsregnskapet får indikasjoner på vesentlige brudd på administrative regelverk med betydning for økonomistyring i staten, gjennomfører vi utvalgte revisjonshandlinger for å kunne uttale oss om hvorvidt det er vesentlige brudd på slike regelverk.

Uttalelse om øvrige forhold

Konklusjon knyttet til administrative regelverk for økonomistyring

Vi uttaler oss om hvorvidt vi er kjent med forhold som tilsier at virksomheten har disponert bevilgningene på en måte som i vesentlig grad strider mot administrative regelverk med betydning for økonomistyring i staten. Uttalelsen gis med moderat sikkerhet og bygger på ISSAI 4000-serien for etterlevelsesrevisjon. Moderat sikkerhet for uttalelsen oppnår vi gjennom revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi finner nødvendige.

Basert på revisjonen av årsregnskapet er vi ikke kjent med forhold som tilsier at virksomheten har disponert bevilgningene i strid med administrative regelverk med betydning for økonomistyring i staten.

Oslo; 30.04.2020

Etter fullmakt

Tora Struve Jarlsby
ekspedisjonssjef

Thorgunn Nordstrand
avdelingsdirektør

Brevet er ekspedert digitalt og har derfor ingen håndskreven signatur