



Innhold

Del I: Årsmelding frå styret	4
Del II: Introduksjon til verksemda og hovudtal	7
Del III: Aktivitetar og resultat 2019	10
Sektormål 1 – Høg kvalitet i utdanning og forskning	10
Sektormål 2 – Forsking og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling	13
Sektormål 3 – God tilgang til utdanning	15
Sektormål 4 – Effektiv, mangfaldig og solid høgere utdanningssektor og forskingsystem	16
Utviklingsavtalen med KD	18
Samfunns- og effektmål for byggeprosjekt	19
Midlar til oppgradering av forskings- og læringsareal	20
Midlar tildelt over andre kapittel	20
Del IV: Styring og kontroll i verksemda	22
Del V: Vurdering av framtidssikter	25
Del VI: Årsrekneskap 2019	34
Vedlegg: Rapportering av status og aktivitet likestilling og mangfald	60

Kunnskap for framtida

Høgskulen i Volda

Postboks 500
6101 Volda
Telefon: 70 07 50 00
postmottak@hivolda.no

www.hivolda.no

hivolda (Facebook, Instagram, Snapchat og Twitter)

Trykk

Printing As

Framsidedfoto:

Jonas Közle

Foto:

Marius Beck Dahle



Del I - Årsmelding frå styret

1. august 2019 fekk Høgskulen i Volda nytt styre. Kunnskapsdepartementet oppnemnde fire eksterne styremedlemmar, det vart valt fire nye tilsettere representantar og to nye studentrepresentantar. Styreleiar (rektor) og ein av dei eksterne styremedlemmane var også med i styret i førre periode.

Høgskulestyret hadde i 2019 ni styremøte. Tre av dei vart gjennomført som telefonmøte. UH-landskapet, grunnskulelærerutdanningane og framdrift på nytt mediehus har vore oppe som sak eller til orientering på alle møta. Det har vore mykje ekstra aktivitet knytt til arbeidsmiljøsaka ved Avdeling for mediefag i andre halvår 2019.

Styret er nøgd med den overordna økonomiske gjennomføringa i 2019. Resultatet er på nivå med budsjettet, og avsetningane er redusert. Vidare har høgskulen som tidlegare år eit godt resultat på gjennomføringsgrad på bachelorgradene og stor internasjonal utveksling av studentar.

Område vi framleis må bli betre på er publisering og BOA-inntekter per fagtilsett, og gjennomføringsgrad på mastergradene. Også rekruttering av tilsette med førstekompetanse/topp-kompetanse er noko vi må arbeide med.

Styret ser alvorleg på at mykje av merksemda siste halvår i 2019 gjekk til arbeidsmiljøsaka på Avdeling for mediefag, og dei uheldige verknadane denne saka har hatt både for studentar, tilsette og anna pågåande arbeid ved høgskulen. Høgskulen måtte blant anna trekke søknaden om å verte Senter for framifrå utdanning» (SFU), noko styret ikkje er tilfreds med.

Utdanning

Høgskulen i Volda har eit godt studietilbod som møter både regionale og nasjonale behov for livslang læring. Tilboda gjev tenleg tilgang på grunn- og vidareutdanning gjennom kombinasjonar av undervisning på høgskulen og over Internett. Dei fleste vidareutdanningstilboda er retta mot grunnskulelærarar.

Etter ein relativt stor nedgang i resultatata i Studiebarometeret for 2017, har vi dei siste åra arbeidd aktivt med analyse og forbetring. Det har vore særleg fokus på studentinvolvering, informasjon til studentane, tydeleggjering av studieprogramleiarrolla og studentane sine roller som tillitsvalde. Både i 2018 og 2019 fekk høgskulen betre resultat og er no på nivå med tidlegare år.

I august 2019 fekk høgskulen godkjent sin første erfaringsbaserte mastergrad: Erfaringsbasert master i undervisning og læring i fire skulefag. Første kull vert teke opp studieåret 2020/2021. Dette er eit strategisk satsingsområde og er eit viktig tilbod til dei som har tatt grunnskulelærerutdanning før krav om master kom i 2017. Masterløypene vert tilbydd i samarbeid med grunnskulelærerutdanninga.

I bachelorgradene gjennomførte 58 % av kandidatane på normert tid i 2019. Det er lågare enn i 2018 (65 %). I masterstudia var det 28 % gjennomføringsgrad i 2019, likt med 2018. På bachelornivå er det berre Kunsthøgskolen i Oslo og Norges Idrettshøgskole som har høgre gjennomføringsgrad, medan på masternivå ligg Høgskulen i Volda lågast i sektoren. Dette skuldast mellom anna at høgskulen har høg snittalder på masterstudentane der mange kombinerer studia med jobb og familie.

Høgskulen i Volda har framleis stor internasjonal utveksling av studentar. Avdeling for mediefag står for ein stor del av utvekslinga, og det er potensiale for å auke talet på utreisande frå andre studieretningar. I masterutdanningane for grunnskulelærarar er det no lagt godt til rette for utveksling. Den internasjonale studentkonferansen It's Volda som vart arrangert for første gong i 2019, skal også bidra til å få internasjonale perspektiv inn i lærarutdanninga for dei studentane som ikkje har høve til å reise på utveksling.

NOKUT skal i 2020 føre tilsyn med Høgskulen i Voldas kvalitets-system og korleis kvalitetsarbeidet vert utført. Dei studieprogramma som skal evaluerast særskilt er Bachelor i musikk, Bachelor i journalistikk, spesialisering avis /nett, Master i kul-

turmøte og ph.d.-programmet i helse- og sosialfag som vi har saman med Høgskolen i Molde.

FoU

Høgskulen i Volda er mellom dei i sektoren som har lågast inntekt frå bidrags- og oppdragsaktivitet (BOA) per fagtilsett og som har færrest publikasjonspoeng per fagtilsett.

I 2019 har det vore ein lita auke i BOA-inntekter frå NFR og EU, og ein litt større auke i tilskot som ikkje kjem frå NFR, RFF og EU. Det har også vore ein liten oppgang i talet på publikasjonspoeng pr. faglege årsverk. I 2019 innførte vi nye tiltak for å auke publiseringa og sende fleire søknader til nasjonale og internasjonale finansieringskjelder. Høgskulen har no forskings sjef i full stilling for å gi betre støtte til søknadsarbeidet om eksterne forskingsmidlar. Forskingsgruppene har fått økonomisk støtte for å få opp forskingsaktiviteten, skrive fleire vitenskaplege artiklar og intensivere arbeidet med søknader om eksterne forskingsmidlar. Det vert delt ut såkornmidlar årleg for å stimulere forskarane til å søkje om eksterne midlar. Ein auke i talet på FoU-stipend frå 10 til 15 bør også gi auka publisering i åra som kjem. Styret er ikkje nøgd med FoU-resultata for 2019 og vil framleis ha stor merksemd på utviklinga av BOA-inntekter og vitenskapleg publisering. Styret vil også følgje nøye med på effektane av dei nye tiltaka.

Organisasjonsutvikling og effektivisering

Samla sett vert drifta ved høgskulen vurdert som effektiv. Både fellesadministrasjonen og administrasjonen ved avdelingane har dei siste åra opplevd aukande arbeidspress knytt til stor vekst i studentar, og har måtta effektivisere drifta for å handtere saksmengda. Vi har arbeidd systematisk med analyse av arbeidsprosessar for å legge til rette for digitalisering. Høgskulen vil bruke fellesløysingar i sektoren og gi god opplæring, for at nye system skal gi god verknad.

Det var totalt 351 årsverk tilsette ved høgskulen i 2019. Dette er ein vekst på 12 årsverk samanlikna med 2018 og ein vekst på 45 årsverk (15 %) samanlikna med 2015. Veksten er i hovudsak på faglege stillingar. Høgskulen har fått fleire mellombels tilsette dei siste åra. Vi vil snu denne utviklinga ved å tilsette fleire i faste stillingar der vi kan.

Dei samla driftsinntektene i 2019 var på 398 mill. kroner som er på nivå med fjoråret. Ordinært driftsresultat var på -12,3 mill. kroner. Dei samla avsetningane vart redusert med 12,5 mill. kroner i 2019; frå 87 mill. kroner til 74 mill. kroner. Det er budsjettert med vidare nedbygging av avsetningane i 2020.

Vi ser store investeringsbehov i dei næraste åra. Det gjeld ikkje minst i samband med inventar og utstyr til nytt mediehus og påfølgjande ombygging av frigjorte undervisningslokale i eldre bygningsmasse.

Tilhøve som har verka inn på resultatata

Mediehuset som kurantprosjekt vart godkjent i august 2019, og byggearbeidet starta i november. Det er planlagt innflytting sommaren 2021. Arbeidet med campusutviklingsplan 2.0, i samarbeid med Statsbygg, starta opp våren 2019, og skal vere ferdig første halvår 2020. Det har vore arbeidd mykje internt og i samarbeid med Statsbygg og andre i begge desse prosjekta i 2019.

Avsetningane har auka sidan 2012. I samband med dette vart det i 2018 gjort vedtak i høgskulestyret om å sette tak knytt til avsetningar på avdelingar og fellesadministrasjon. Dette har ført til ein vesentleg reduksjon av avsetningane i 2019 og med ein vidare planlagt reduksjon i 2020. Midlane har i stor grad gått til kompetanseoppbygging og nedbygging av timesaldoer fagtilsette, ekstra ressursar i samband med større prosjekt og investeringar i lokale og utstyr.

Høgskulen har siste åra hatt rundt 4.000 studentar, med ein vekst til 4.500 hausten 2019. Budsjettet har i liten grad vorte styrka i form av nye studieplassar i same periode. Dette har ført til stort arbeidspress i mange einingar ved høgskulen. Det er høg aktivitet knytt til vidareutdanning for grunnskulelærarar finansiert gjennom statlege program og denne er venta å fortsette nokre år framover. Det har ikkje vore eit mål å auke studenttalet siste åra og for neste studieår bør målet vere å redusere tal på eigenfinansierte studentar.

Viktigaste prioriteringar for 2020

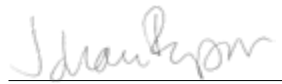
Høgskulen inngjekk utviklingsavtale med Kunnskapsdepartementet frå og med 2019. Denne avtalen baserer seg på strategiplanen for 2017-2020. Mål som er sett i utviklingsavtalen er:

- utvikle ei kvalitativt god og særmerkt femårig grunnskulelærerutdanning med digital og internasjonal profil
- vidareutvikle Høgskulen i Volda sin posisjon som ein framifrå studiestad for yrkesretta medieutdanning i Noreg ved å satse på teknologi, kompetanseheving, undervisningslokale og nærleik til praksisfeltet

- å arbeide tverrfagleg med eit framtidsperspektiv på kunnskap for at utdanningane og forskinga vår skal vere best mogleg tilpassa dei behova samfunnet har i framtida
- rekruttere og utvikle toppkompetanse for å gje høgskulen, studentar og arbeidslivet tilgang til høg og oppdatert kunnskap

HVO sin noverande strategi er gjeldande for perioden 2017-2020. Arbeidet med ny strategi for 2021-2024 er starta opp og skal vere ferdig i desember 2020. Prosessen er planlagt med stor grad av involvering av dei tilsette, styret og andre aktørar. Arbeid med strategisk utvikling av studieporteføljen vil vere eit viktig element i prosessen. Med utgangspunkt i strategiplanen og ei vurdering av korleis ein skal nå dei strategiske måla, skal ein også greie ut moglegheiter og utfordringar med å halde fram som ein mindre, skarpt profilert høgskule eller eit forpliktande samarbeid med andre institusjonar i UH-sektoren.


Volda, 5. mars 2020, Høgskulen i Volda ved styret



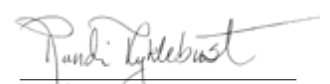
Johann Roppen



Eirik Søvik



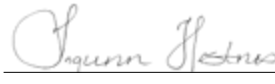
Simen Langland



Randi Myklebust



Cecilie Røeggen



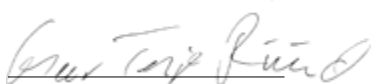
Ingunn Granberg
Hestnes for **Roar Tobro**



Guro Laurendz Kvist



Silje Louise Dahl



Geir Terje Ruud



**Bodil Palma
Hollingsæter**



Inger Østensjø

Del II: Introduksjon til verksemda og hovudtal

Høgskulen i Volda er høgskulen for human- og samfunnsvitskapane i Møre og Romsdal. Vi gjev fag- og profesjonsutdanningar på bachelor-, master- og ph.d.-nivå for skule og barnehage, velferd, media og kultur.

HVO sin visjon er Kunnskap for framtida

Strategiplanen for 2017-2020 seier at HVO skal:

- tilby solide masterutdanningar for grunnskulelærarar og vere hovudleverandør av lærarar til regionen
- vere den leiande yrkesretta medieutdanninga i Norge
- i samarbeid med mellom andre Universitetet i Bergen, Nynorsk kultursentrum og Nasjonalt senter for nynorsk i opplæringa – ta eit særleg ansvar for forskning på nynorsk språk og litteratur og sikre nynorsk som fagspråk
- vere i front når det gjeld å utvikle fleksible utdanningstilbod av høg kvalitet
- vidareutvikle studietilbodet på ph.d.-nivå i helse- og sosialfag saman med Høgskulen i Molde og satse på tverrfagleg helsefremjande kompetanse

Forsking og utvikling (FoU)

HVO har som mål å drive forsking og utviklingsarbeid med høg kvalitet på ein slik måte at det gir utdanningstilboda eit solid fagleg grunnlag. Høgskulen har 237 faglege årsverk, og om lag halvparten av desse har førstekompetanse.

Dei strategiske satsingsområda for FoU er nye grunnskulelærerutdanningar (GLU), ny engelskspråkleg masterutdanning i mediefag og ph.d.-utdanninga.

Studietilboda

HVO tilbyr 19 bachelorprogram, fleire lærerutdanningsprogram, ei rekkje årsstudium og vidareutdanningar på heiltid, deltid og nett.

Høgskulen har følgjande mastergrader: Grunnskulelærerutdanning for 1. – 7. trinn (masterfordjuping i faga norsk, matematikk og spesialpedagogikk), Grunnskulelærerutdanning for 5. – 10. trinn (masterfordjuping i faga norsk, engelsk, matematikk, samfunnsfag og spesialpedagogikk), Kulturmøte, Sosial- og helsefag, Meistring og myndiggjering, Nynorsk skriftkultur, Samfunnsplanlegging og leiing, Undervisning og læring med spesialisering i norsk, matematikk og spesialpedagogikk, og Master in Media Practices.

HVO tilbyr ph.d. i helse og sosialfag som ein fellesgrad i lag med Høgskolen i Molde.

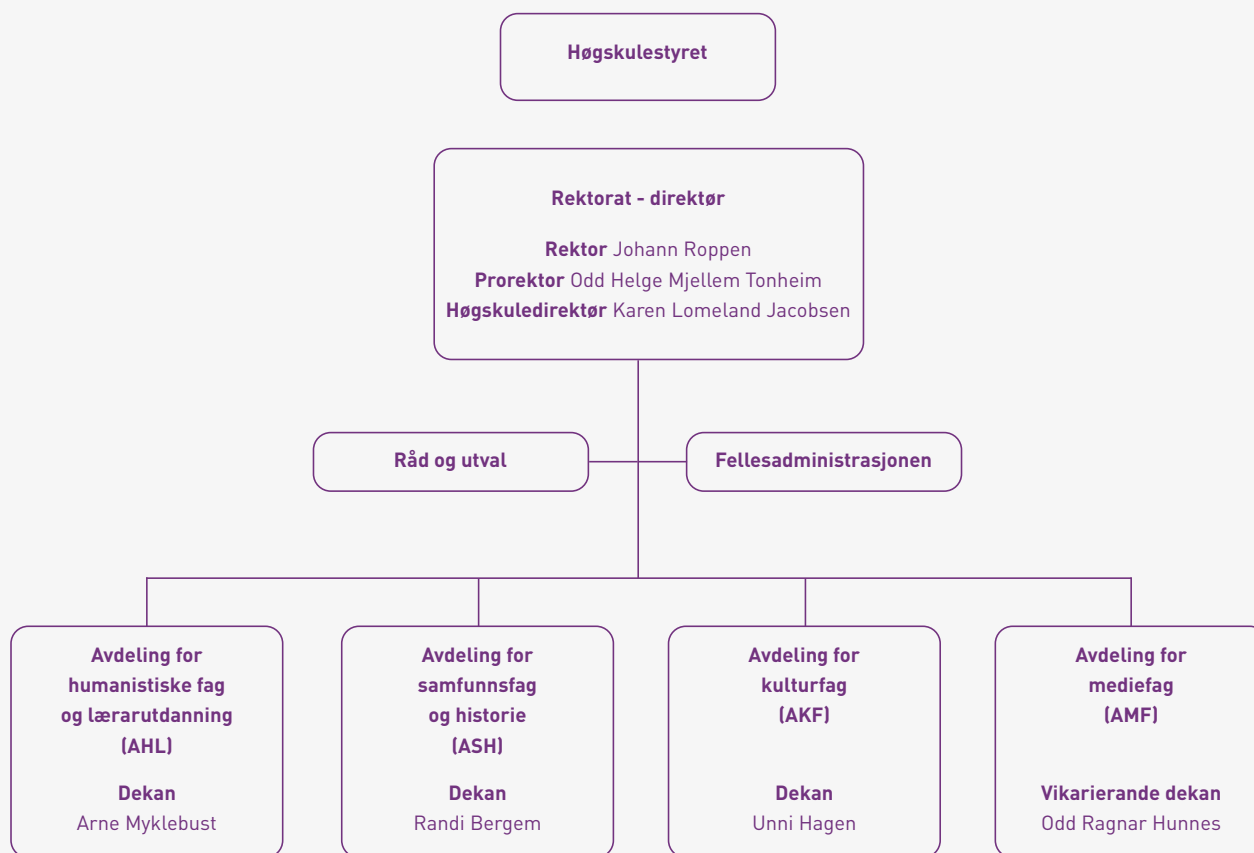
Fleksible studieformer

Med vel 1.200 nettstudentar er HVO ein stor tilbydar av distanseoverprigande studium. Høgskulen arbeider kontinuerleg med å legge til rette for livslang læring med høg fagleg kvalitet og stor fleksibilitet i organisering og gjennomføring. Fleksible studieformer gjer det mogleg å kombinere studium og arbeid, eller studium og andre aktivitetar.

Internasjonalisering

HVO har eit aktivt internasjonalt engasjement, og er mellom dei beste i Noreg på internasjonal studentutveksling. Høgskulen har om lag 120 utvekslingsavtalar med utdanningsinstitusjonar i over 40 land. Studentar på bachelor- og masterstudia har høve til ta eit semester i utlandet. Ved mange av studia er det også mogleg å gjennomføre praksis utanfor Noreg. HVO tek kvart år imot om lag 200 studentar frå heile verda.

Organisasjonskart



i

Høgskulestyret er det øvste organet ved institusjonen. Styret har følgjande elleve medlemmar: Rektor, tre medlemmar valde mellom tilsette i undervisnings- og forskarstilling, eitt medlem valt mellom dei teknisk og administrativt tilsette, to medlemmar valde mellom studentane og fire eksterne medlemmar utpeika av Kunnskapsdepartementet. Høgskuledirektør og prorektor har møteplikt til alle styremøte, med tale- og forslagsrett.

Hovudtal

	2017	2018	2019
Årsverk tilsette	326	339	351
Av dette årsverk i UFF-stillingar	211	231	237
Registrerte studentar	4 184	4 096	4500
Studiepoengproduksjon totalt	2 613	2 654	2 691
Doktorgradsdisputasar	2	5	3
Totale driftsinntekter mill. kroner	388	398	398
Av dette løyving	351	359	360

Fleire nøkkeltal finn ein i NSDs Database for statistikk om høgare utdanning: dbh.nsd.uib.no

Del III – Aktivitetar og resultat 2019

Høgskulen i Volda har høg aktivitet og i 2019 hadde vi 4.500 registrerte studentar, noko som er ny rekord. Vi er glad for at mange vil studere ved høgskulen, men ser også at mange studentar gjev oss utfordringar knytt til kapasitet på høgskuleområdet og kapasitet hos dei tilsette. Høgskulen har ikkje som mål å vekse meir i tal studentar, men heller å få litt færre studentar slik at vi sikrar god oppfølging av den enkelte student, eit godt læringsmiljø og nok tid til forskning.

I det følgjande vert resultat og måloppnåing for dei nasjonale styringsparametra kommenterte under kvart verksemdmål. Til slutt i kapitlet rapporterer vi på utviklingsavtalen med KD, pågåande byggeprosjekt, tildelte midlar til oppgradering av forskings- og læringsareal og på ekstra løyvingar over statsbudsjettet.

Sektormål 1 – Høg kvalitet i utdanning og forskning Nasjonale styringsparametrar

1. Delen bachelorkandidatar i eit kull som gjennomfører på normert tid
2. Delen masterkandidatar i eit kull som gjennomfører på normert tid
3. Fagleg tidsbruk (timar) per veke blant heiltidsstudentar
4. Skår på korleis studentane oppfatar studiekvaliteten
5. Talet publikasjonspoeng per fagleg årsverk
6. Verdien av Horisont 2020-kontraktar per FOU-årsverk
7. Delen utreisande utvekslingsstudentar på Erasmus+ av totaltalet studentar

Verksemdmål 1.1 HVO skal tilby eit godt læringsmiljø med undervisnings- og vurderingsformer som sikrar fagleg innhald, læringsutbytte og gjennomstrøyming

Styringsparametrar

- Skår på korleis studentane oppfatar studiekvaliteten
- Fagleg tidsbruk (timar) per veke blant heiltidsstudentar
- Delen bachelorkandidatar i eit kull som gjennomfører på normert tid
- Delen masterkandidatar i eit kull som gjennomfører på normert tid
- Tal primær søkerar i samordna opptak
- Tal kvalifiserte primær søkerar per studieplass

Vurdering av resultat og måloppnåing

Høgskulen i Volda har hatt ein liten auke i talet på kvalifiserte

søklarar gjennom Samordna Opptak, men talet på kvalifiserte søklarar per studieplass har ikkje endra seg. Vi har hatt ein stor auke i talet på studentar, men auken er hovudsakleg knytt til eksternfinansierte studieprogram (personleg trener) og til nettstudium.

I 2019 har det vore arbeid mykje med studiekvalitet og revisjon av kvalitetssystemet. Tiltakslista som blei utarbeidd etter Studiebarometeret i 2018, er gjennomført, og oppfølging av Studiebarometeret er integrert i kvalitetssystemet. Svarprosenten på Studiebarometeret har vore høg og det har vore ein liten auke i den generelle tilfredsheita i 2019, men vi ligg framleis litt under landsgjennomsnittet. Vår ambisjon er å vere på landsgjennomsnittet, og helst litt høgare. Handlingsplan for studiekvalitet er vedteken i styret, og HVO har levert institusjons- og studieprogramrapportane i samband med NOKUT-tilsyn.

Kvar avdeling har jobba med å styrke den faglege leiinga av utdanningsprogramma. Avdeling for humanistisk fag og lærarutdanning er i tillegg i gang med kompetansebygging for studieprogramleiarar på lærarutdanninga gjennom eit samarbeid i UH-Nett vest.

Heiltidsstudentane på HVO rapporterer gjennom Studiebarometeret at dei brukar kortare tid på å studere enn gjennomsnittet i landet, men dei melder om litt høgare tidsbruk i 2019 samanlikna med 2018.

HVO har samanlikna tidsbruken på dei største utdanningane våre med gjennomsnittet i sektoren for dei same typane av utdanningar. Resultata er presenterte i tabellen nedanfor.

Tid brukt på studiar pr. veke	HVO	Snitt i sektoren
Master i grunnskulelærer 1-7	33,2	31,7
Master i grunnskulelærer-utdanninga 5-10	29,6	28,2
Sosionom	39,1	30,5
Barnevernspedagog	32,3	33,9
Barnehagelærer	31,0	36,1
Journalist avis/nett	27,4	28,8
Journalist TV/radio	28,6	28,8

Kjelde: Studiebarometeret.

Vi ser at høgskulen ligg høgare eller i nærleiken av snittet på dei fleste utdanningane. Unntaket er Barnehagelærer der vi ligg langt under snittet for sektoren. På barnehagelærer er det nokre studiestader som dreg kraftig opp landsgjennomsnittet. Det er Porsgrunn med 61,8 timar og Vesterålen med 49,9 timar gjennomsnittleg tidsbruk pr veke. På bakgrunn av desse tala vurderer høgskulen det slik at studentane ved Høgskulen i Volda brukar om lag like mykje tid på studia som studentar på tilsvarende studium ved andre institusjonar i sektoren. Desse tala vert i stor grad påverka av fagporteføljen til høgskulen. Vi er likevel ikkje nøgd med tala studentane våre oppgir, og vi vil halde fram arbeidet med å utvikle krevjande og givande studieprogram.

Avdelingane har innført obligatorisk undervisning og obligatoriske aktivitetar på våre profesjonsutdanningar og på stadig fleire masterutdanningar for å auke læringstrykket i utdanningane. På GLU blir det arbeidd systematisk med kvalitetsarbeid i undervisninga blant anna i kvalitetsutvala på kvart emne. Det er tett oppfølging frå GLU-teamet for å sikre kvaliteten på dette arbeidet. Det blir gjennomført fleire årsstegsmøte gjennom året for å gje tettare oppfølging til den emneansvarlege. Det blir gjennomført individuelle samtaler med alle nye studentar første året.

I den nye campusutviklingsplanen til høgskulen vil det kome tiltak som skal kunne utvikle eit høgskuleområde som i større grad inviterer til faglege og sosiale studentaktivitetar frå morgon til kveld, mellom anna for å auke tida studentane nyttar på studiet. HVO fekk i 2019 kr 150.000,- frå Nasjonalbiblioteket til å planlegge eit bibliotek som betre legg til rette for eit ope og godt læringsmiljø.

Vi jobbar kontinuerleg med tiltaka i handlingsplanen for gjennomstrøyming. Vi såg ein auke i gjennomstrøyming på normert tid på master frå 20,3 % i 2017 til 28 % i 2018. I 2019 har dette talet gått enno litt opp til 28,4 %. I 2019 har det også vore ein auke i kandidatproduksjonen på mastergrader. Det har vorte gjort ein særleg innsats for å få gjennom studentar som er forsinka i masterløpet sitt. HVO har starta ei eiga rettleiarutdanning for fagtilsette som skal rettleie på masteroppgåver ved HVO. Vi trur på betring av fullføring på normert tid når kulla på GLU kjem med i statistikken, fordi desse utdanningsløpa har fleire heiltidsstudentar og meir strukturerte løp enn dei andre masterløpa. På Master i Media Practices har 31 % fullført etter fire semester og 48 % etter 5 semester. Dette er eit meir strukturert masterløp med fleire heiltidsstudentar.

Alle masterutdanningar ved HVO kan takast som heil- eller deltidsutdanningar. Avdelingane gjennomfører no samtalar med alle nye studentar tidleg i haustsemesteret for å gjere studentane merksame på kva krav vi stiller til det å vere masterstudent enten på heil- eller på deltid. Slik kan studentane på heiltid vurdere om dei skal søkje seg over på deltid.

Vi såg eit fall i gjennomstrøyminga på bachelor frå 65 % i 2016 til 61,3 % i 2017, medan vi løfta oss tilbake til 65,5 % i 2018. I 2019 har vi gått ned igjen til 58 %, men vi ligg framleis godt over gjennomsnittet for sektoren på 49 %. Det er dårleg gjennomstrøyming på bachelorgraden i idrett og i friluftsliv, fordi mange studentar sluttar etter 2. året. Vi skal no gjere endringar i studieløpet frå hausten 2020 for å betre gjennomstrøyminga. Også på journalistikk er det dårlegare gjennomstrøyming, og det kan kome av at bachelorgraden har to ulike løp. Våren 2020 vil vi vurdere å endre dette.

Gjennomstrøyminga på Grunnskulelærerutdanninga 1-7 er 58 % på normert tid studieåret 2019. På Grunnskulelærerutdanning 5-10 fullførte 65 % på normert tid. Dette er gode tal samanlikna med resten av sektoren.

HVO har laga ein digitaliseringsstrategi der det mellom anna står «studentane skal møte aktiviserande og varierte digitale lærings- og vurderingsformer» og «HVO skal legge rette for digital samhandling mellom studentar, og mellom studentar og undervisarar». Mange fagmiljø har lange tradisjonar for bruk av digital teknologi i opplæringa mellom anna i fleksible studium. For at fleire enn eldsjelene skal ta i bruk digital teknologi, har HVO også organisatorisk støtte til undervisarane. Vi har tilbod om didaktisk rettleiing knytt til planlegging, til dømes emneplandesign, gjennomføring og vurdering av undervisning. Det blir også lagt vekt på at tilsette ved HVO deler undervisningserfaringar i «digital lunsj». Læringsverkstaden, som blei etablert i 2019, er eit tiltak for å auke digital kompetanse hos studentar og tilsette ved HVO gjennom tilbod om kurs, rettleiing og utprøving av digitale verktøy i verkstaden.

Det er utvikla og gjennomført to kurs i høgskulepedagogikk som har som mål å utvikle den digitale kompetansen til dei tilsette; Digital didaktikk i mitt fag og Profesjonsfagleg digital kompetanse for grunnskulelærerutdanninga.

Studieåret 2018-2019 har det vore jobba med å følgje opp Heilt ærleg - Shot 2018, den nasjonale helse og trivsel-undersøkinga blant studentane. 69 % svarer at studentmiljøet i Volda er godt, men det er alvorleg at 36 % av studentane våre seier at dei har alvorlege symptom på psykiske plager. Landsgjennomsnittet er 27 %. Det kan til ein viss grad forklarast med at HVO har om lag 70 % kvinnelege studentar og kvinner er 2-3 gongar så flinke til å seie frå om psykiske plager som mannlege studentar. Resultata frå SHOT-undersøkinga førte til oppretting av ei arbeidsgruppe sett saman av representantar frå HVO, Studentsamskipnaden og Studentparlamentet. HVO fekk tildelt midlar etter søknad, og arbeidsgruppa har vore pådrivar for ulike arrangement, til dømes kurs om studieteknikk og eksamensførebuing. Ei anna stor satsing i haustsemesteret 2019 har vore Psykisk helsemanad, og høgskulen har auka budsjettet til psykologtenesta, som blir driven av Samskipnaden i Volda.

Verksemdmål 1.2: HVO skal styrke forskingsaktiviteten og auke den vitskaplege publiseringa

Styringsparametrar

- Tal publikasjonspoeng per fagleg årsverk
- Tal søknader til nasjonale og internasjonale finansieringskjelder

Vurdering av resultat og måloppnåing

Vi har jobba målretta og gjennomført tiltak stort sett som planlagt, og konkrete resultat er venta dei neste åra. Satsinga på forskingsgrupper er det viktigaste verkemiddelet. Frå og med 2019 har forskingsgruppene fått auka økonomisk støtte for å sikre aktivitet, og det har vorte oppretta fleire nye forskingsgrupper. Talet FoU-stipend vart også auka frå 10 til 15, og det er venta at dette vil slå positivt ut på talet publikasjonspoeng i åra framover.

Forskningsgruppene har hatt fleire skriveverkstader der det har vorte arbeidd med vitskaplege artiklar og det er satsa på professor II-stillingar for å sikre støtte til tilsette som ikkje har så mykje erfaring med vitskapleg publisering. Dialog om publisering er ein integrert del av medarbeidersamtalar. Førebelse tal viser ein liten auke i vitskapleg publisering per fagtilsett frå 2018 til 2019. Det har vore ein oppgang på nesten ti poeng i det totale talet på publiseringspoeng, men auka vert ikkje så stor per fagtilsett mellom anna fordi vi framleis har ein auke i tal mellom tilsette knytt til mellom anna KfK (Kompetanse for kvalitet) og DeKomp (Desentralisert kompetansestrategi). Det er også ei strukturell utfordring i denne samanhengen at vi har mange praksisnære utdanningar der vi i enkelte tilsetingar prioriterer praksisnærleik framfor forskingskompetanse. Likevel har vi i andre høve vektlagt forskingskompetanse meir dersom denne kompetansen er tilgjengeleg.

Vi har auka talet på søknader om eksterne forskingsmidlar, og forskingssjefen og prodekanar for forskning har bidrege til mentorering og systematikk i prosjektutviklinga. I 2019 vart det sendt fem NFR-søknadar og éin EU-søknad med prosjektleiari frå HVO. Søknadene har vorte utvikla i samarbeid med forskarar frå andre institusjonar. Det vart også skrive ein stor søknad om evaluering av fagfornyng som oppdragsforskning. Diverre fekk ingen av desse søknadene tilslag, men det er aktuelt å forbetre NFR-søknadene og sende dei inn på nytt i 2020.

Verksemdmål 1.3: HVO skal ha eit målretta internasjonalt samarbeid som aukar kvaliteten i utdanningane og FoU-arbeidet

Styringsparametrar

- Del utreisande utvekslingsstudentar på Erasmus+ av totaltalet studentar
- Tal utvekslingsstudentar – inn og utreisande

- Verdien av Horisont 2020-kontrakter per FoU-årsverk
- Verdien av EU-midlar totalt (i 1000 kr)
- Tildeling frå EU pr fagleg årsverk (i 1000 kr)

Vurdering av resultat og måloppnåing

HVO hadde ein nedgang i delen utreisande utvekslingsstudentar på Erasmus+ og ligg litt under det nasjonale snittet. Dette er vi ikkje nøgd med. Det er berre studentar på bachelor- eller masterstudium som kan reise ut på utveksling. HVO har mange korte studieprogram, som til dømes vidareutdanning av ymse slag, der studentane i praksis ikkje har høve til å reise ut. Mange av studentane på desse programma er i arbeid ved sidan av og har ein familiesituasjon som gjer utreise vanskeleg. Dette gjer at mange studentar i praksis ikkje kan reise på utveksling. Vi har likevel ein generell auke på utreisande og innreisande studentar i 2019, og er nøgd med dette sjølv om vi ikkje nådde heilt opp til målet for 2019.

I 2019 har det særleg vore fokus på internasjonalisering på GLU, i tråd med handlingsplanen for internasjonalisering. Det er arrangert ein internasjonaliseringskonferanse for studentane på GLU og studieplanane er tilpassa utveksling. Vi ser at interessa for å reise på utveksling på GLU har auka. Det er innført førellesningar på engelsk i GLU for å få fleire innreisande studentar.

Det er utfordrande å få til utveksling for masterstudentar. Det er fordi masterstudentane gjerne er godt vaksne med jobb og familie ved sidan av studia. Det vert likevel jobba for å legge til rette for utveksling på alle masterutdanningane våre, mellom anna på den nye erfaringsbaserte masteren i undervisning og læring.

Det har vore ein liten auke i verdien av EU-midlar totalt frå 2018 til 2019, men dette er små summar knytte til Erasmus+-mobilitet for tilsette. Fordi vi har fått fleire tilsette i 2019, så auka ikkje tildelinga frå EU pr. fagleg årsverk. HVO har i liten grad klart å skaffe finansiering frå EU, men vi satsar på fleire søknader mot Horisont Europa frå og med neste år.

I løpet av dei siste åra har det vore ei auke i vitskaplege tekstar publiserte på engelsk ved HVO. I 2018 var 46 av 80 vitskaplege publikasjonar forfatta av HVO-forskarar skrive på engelsk slik at forskinga kan nå ut internasjonalt. Nasjonalt hardelen artiklar som vert publisert i internasjonalt samforfattarskap auka jamt frå 44 % i 2012 til 55 % i 2018. Ved HVO har internasjonalt samforfattarskap i same periode variert mellom 2 % og 15 % utan at det er ein tydeleg trend at talet aukar. Den låge delen av publikasjonar med internasjonalt samforfattarskap ved HVO er med på å trekke ned uttellinga for vitskaplege publikasjonar, og vi bør sjå på tiltak som kan vere med på å auka talet på publikasjonar med internasjonalt samforfattarskap.

Tabell til sektormål 1 Styringsparametrar		2017	2018	2019	Ambisjon 2019
Del bachelorkandidatar som gjennomfører på normert tid	KD	61 %	65 %	58 %	65 %
Del masterkandidatar som gjennomfører på normert tid	KD	20 %	28 %	28 %	30 %
Skår på korleis studentane oppfatar studiekvaliteten	KD	3,7	3,9	4,0	4,1
Fagleg tidsbruk (timar) per veke blant heiltidsstudentar	KD	31	28	30	35
Tal publikasjonspoeng per fagleg årsverk	KD	0,51	0,42	0,45*	0,5
Verdien av Horisont 2020-kontraktar per FoU-årsverk	KD	0	0	0	5
Del utreisande utvekslingsstudentar på Erasmus+ av totaltalet på studentar	KD	0,9 %	1,2 %	0,9 %	1,5 %
Tal primærstøkkjarar i samordna opptak	HVO	1 263	1 349	1 349	1 400
Tal kvalifiserte primærstøkkjarar per studieplass	HVO	1,7	1,5	1,5	1,6
Tal utvekslingsstudentar - inn og utreisande	HVO	249	233	239	250
Tal på søknader til nasjonale og internasjonale finansieringskjelder	HVO	I/T	I/T	7	5
Verdien av EU-midlar totalt (i 1000 kr)	HVO	292	249	259	500
Tildeling frå EU per fagleg årsverk (i 1000 kr)	HVO	1,4	1,1	1,1	2,1

*) Førebels tal. Endeleg tal vert rapportert 1. april.

Sektormål 2 – Forsking og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling

Nasjonale styringsparametrar

- Bidragsinntekter frå Forskningsrådet per fagleg årsverk
- Andre bidrags- og oppdragsinntekter per fagleg årsverk
- Delen masterkandidatar sysselsett i relevant arbeid eit halvt år etter fullført utdanning

Verksemdmål 2.1: HVO skal ha ein studieportefølje som er relevant for samfunnsutfordringane i framtida

Styringsparameter

- Delen masterkandidatar sysselsett i relevant arbeid eit halvt år etter fullført utdanning (tal ikkje tilgjengeleg)
- Registrerte studentar på emna innafor digital kompetanse i lærarutdanninga (DigiGlu)

Vurdering av resultat og måloppnåing

Høgskulen nyttar SEFØ-modellen når ein skal opprette nye studietilbod, der den strategiske vurderinga i stor grad er knytt til arbeidslivrelevans og korleis våre studietilbod møter behova i regionen. HVO er i dialog med fylket og arbeidslivet for å sjå korleis vi kan sikre etter- og vidareutdanning tilpassa regionens

behov, og HVO deltek i regionale fora der vi diskuterer regionalt kompetansebehov.

Høgskulen har ei særleg satsing på digital kompetanse i lærarutdanninga, og vi har nådd måla våre om tal studentar å desse emna. Fleire av emna har blitt utvikla i nær dialog med kommunane i regionen, den såkalla Ulstein-modellen, og tilbodet er etterspurt. Prosjekta DigiGLU og DigiHand der vi forskar på digitale læringsprosessar i skulen er i rute, og læringsverkstaden der studentar og tilsette får opplæring i digital kompetanse kom på plass i 2019.

Høgskulen i Volda si satsing på Framtidsferdigheiter gjennom utviklingsavtalen er sett i verk for å gjere studentane betre rusta for framtida. Det står meir om utviklingsavtalen seinare i kapitlet.

Høgskulen i Volda er ein profesjonsretta høgskule og det er mykje praksis i våre utdanningar. I lærarutdanningane blir representantar frå praksisfeltet trekt med i arbeidet med utviklinga av studia, og det blir arbeidd systematisk med tilbakemelding og evaluering av praksisopphold i alle utdanningar.

Verksemdmål 2.2: HVO skal vere ein attraktiv samarbeidspartnar for utvikling, innovasjon og verdiskaping

Styringsparametrar

- Bidragsinntekter frå Forskingsrådet per fagleg årsverk
- Andre bidrags- og oppdragsinntekter per fagleg årsverk

Vurdering av resultat og måloppnåing

Høgskulen i Volda har ikkje lukkast med å auke bidragsinntektene frå Forskingsrådet noko særleg. Vi ser at det er utfordrande å nå fram med prosjektsøknader på eiga hand då vi ikkje har mykje prosjekterfaring og publisering å vise til. Intern kompetanseutvikling er eit sentralt tiltak for å bøte på dette.

Når det gjeld andre BOA-inntekter har høgskulen hatt ein auke på 10 % samanlikna med 2018. Vi har fleire BOA-prosjekt i kjømda, og har tru på vidare utvikling.

Plan for framtidig satsing på digital kompetanse i læring (DKL) var sett opp som eit tiltak for å auke BOA-inntektene. DKL-miljøet er utvida for å kunne møte behova frå regionen, men dagens modell gir ikkje BOA-inntekter. Ei arbeidsgruppe har vurdert den interne organisatoriske tilknyttinga for DKL, og ei eventuell vidare utviding må vurderast opp mot det økonomiske grunnlaget.

Å utvikle samarbeid med regionane i tilknytning til REKOMP (regional kompetansestrategi) og DEKOMP (desentralisert kompetansestrategi) var eit anna tiltak. ReKomp og DeKomp er i full aktivitet, og Avdeling for humanistiske fag og lærarutdanning har styrka administrasjonen på grunn av auka EVU-aktivitet.

Kunnskapsdepartementet har bede høgskulen om å vurdere korleis høgskulen kan bli meir relevant for regionalt næringsliv. EU-programmet Horisont Europa har som målsetting («pilar») å bidra til: «Globale utfordringar og konkurransedyktig næringsliv». Eitt av arbeidsområda under denne pilaren er: «Kultur, kreativitet og inkluderande samfunn», og det aller meste av fagleg aktivitet ved høgskulen fell innanfor dette arbeidsområdet. Høgskulen vil i åra som kjem difor utforske potensialet

dette kan gi oss for EU-finansiering av forskingsprosjekt.

Næringslivet i vår region er globalt orientert og har spisskompetanse på mange teknologiske fagområde som andre institusjonar enn Høgskulen i Volda har kompetanse på. Det er truleg gjennom fagmiljøa på mediefag og administrasjon/leing at vi kan kome mest direkte i inngrep med næringslivet. Det siste året er vi blitt med i fleire regionale bedriftsnettverk: iKuben i Molde, i samarbeidsprosjektet «Skaparhuset» i Ulsteinvik og i «Framtidslaben» i Ålesund. På desse arenaene møter vi ei rekke regionale næringslivsaktørar. I tillegg har vi i mange år vore medlem i Kunnskapsparken i Ålesund og tek sikte på å samarbeide tett med Kunnskapsparken i Ålesund, iKuben og andre aktørar i realiseringa av Kunnskapspark i Volda i 2021-2022.

Verksemdmål 2.3: HVO skal ta aktivt del i samfunnsdebatten regionalt og nasjonalt

Styringsparametrar

- Interne FoU-poeng per fagleg årsverk

Vurdering av resultat og måloppnåing

Forskingsdagane vart evaluerte på slutten av 2018 i sak 36/18 i Forskingsutvalet. Særleg fire område vart trekt fram i drøftinga: Geografisk nedslagsfelt, fagleg fokus, ressursbruk/omfang og festival versus kontinuerleg formidling. Dette resulterte mellom anna i at vi i 2019 var til stades på fleire stader i regionen under Forskingsdagane.

Gjennom resten av året har dei fagtilsette delteke på mange ulike kunnskapsdelingsarenaer og skrive kronikkar til forskjellige aviser og tidsskrift. Det er ei jamn utvikling på talet interne formidlingspoeng totalt, men det har vore ein nedgang i interne formidlingspoeng pr. fagtilsett dei to siste åra. Mange mellom- belse tilsette i samband med KfK og Dekomp er nok forklaringa her også.

Tabell til sektormål 2		2017	2018	2019	Ambisjon 2019
Styringsparametrar					
Bidragsinntekter frå Forskingsrådet per fagleg årsverk	KD	11	12	12	15
Andre bidrags- og oppdragsinntekter per fagleg årsverk	KD	99	94	102	111
Del masterkandidatar sysselsett i relevant arbeid eit halvt år etter fullført utdanning	KD	86 %	I/T	I/T	95 %
Tal på registrerte studentar i emna digital kompetanse i LU (DigiGLU)	HVO	164	226	250	220
Tal interne FoU-poeng per fagleg årsverk	HVO	28	29	I/T	35

Sektormål 3 – God tilgang til utdanning

Nasjonale styringsparametrar

- Kandidattal på lærarutdanningane, jf. Måltal

Vurdering av resultat og måloppnåing

HVO uteksaminerte til saman 230 kandidatar på lærarutdanningane i 2019. Det er 31 fleire enn måltalet. HVO har ein oppgang både på GLU 1-7, GLU 5-10 og PPU/PPY, og vi ligg godt over måltala på alle utdanningane bortsett frå GLU 1-7. Gjennomstrøyminga på GLU 1-7 er betre enn landsgjennomsnittet, men søkjartala for GLU 1-7 er for låge og vi får dermed ikkje utdanna nok kandidatar på denne utdanninga.

Verksemdmål 3.1: HVO skal vere gode på fleksible utdanningar som kan takast uavhengig av tid, stad og livsfase

Styringsparametrar

- Tal studentar på nett- og desentralisert undervisning

Vurdering av resultat og måloppnåing

Det har vore ein auka på 26 % i talet på studentar på nett- og desentralisert undervisning. Auken er særleg knytte til eit desentralisert undervisningsopplegg på personleg trenar. Men vi har også fått fleire studentar på nettstudium for lærarar til dømes på norsk, profesjonsfagleg digital kompetanse for yrkesfaglærarar og religion, etikk og livssyn.

Som planlagt er det utvikla tenleg standardisering av modular i Canvas. HVO har starta sitt første heilt nettbaserte bachelorprogram og det er i historie.

Vi har fått godkjent erfaringsbasert master i GLU, og vil til

våren sende ein revidert søknad om erfaringsbasert master i samfunnsplanlegging. Vi har også vurdert om vi skulle sende ein søknad om erfaringsbasert master i barnehagepedagogikk, men kome fram til at vi heller vil arbeide med ein vanleg master innan dette feltet.

Verksemdmål 3.2: HVO skal styrke Volda som regional studiestad

Vurdering av resultat og måloppnåing

Høgskulen er nøgd med arbeidet som er gjort i 2019 for å styrke Volda som regional studiestad. Vi tok det første spadestikket for det nye mediehuset i november 2019, og prosjektet er i rute for innflytting sommaren 2021. Arbeidet med campusutviklingsplan 2.0 med Statsbygg som prosjektleiar er nesten ferdig. Det er etablert ei ekstern referansegruppe for campusutviklingsprosjektet kalla Forum for utvida høgskuleområdet med deltakarar frå Volda kommune, Møre og Romsdal fylkeskommune, Volda vidaregåande skule, Studentsamskipnaden i Volda, Helse Møre og Romsdal og Volda Campus Arena AS.

Som oppfølging av SHOT blei det etablert eit prosjekt i saman med Studentsamskipnaden i Volda for å bidra til å betre den psykososiale helsa til studentane. Prosjektet fekk tilskot frå Helsedirektoratet. Studentombod er på plass i samarbeid med Høgskulen på Vestlandet og HVO har fått avtale om både studenthumanist og studentprest på høgskulen. Studenthumanisten var den første i landet.

Planane for ein kunnskapspark på høgskuleområdet har kome viktige steg vidare i 2019, men er stadig i utvikling. Det vert no arbeidd for å få finansiering på plass.

Tabell til sektormål 3 Styringsparametrar		2017	2018	2019	Ambisjon 2019
Kandidattal på helse- og lærarutdanningane	KD	213	247	233	199
Kandidattal GLU 5-10	KD	38	29	40	29
Kandidattal GLU 1-7	KD	25	21	26	43
Kandidattal BLU	KD	62	112	77	59
Kandidattal PPU	KD	77	85	90	68
Faglærarutdanning i formgiving, kunst og handverk	KD	11	0	0	0
Tal studentar på nett- og desentralisert undervisning	HVO	1 286	1 110	1 395	1 200

Sektormål 4 - Effektiv, mangfaldig og solid høgre utdanningssektor og forskingsssystem

Nasjonale styringsparametrar

- Talet på studiepoeng per fagleg årsverk
- Delen kvinner i dosent- og professorstillingar
- Delen mellombels tilsette i undervisnings- og forskarstillingar

Verksemdmål 4.1: HVO skal ha ein tydeleg profil og vidareutvikle samarbeidet med andre UH-institusjonar

Vurdering av resultat og måloppnåing

Som ein del av planen for høgskulestyrets arbeid med struktur-saka handsama styret ein 360 graders evaluering av institusjonslandskapet og ein SWOT for høgskulen våren 2019. Høgskulestyret gjorde vedtak om at høgskulen også i tida framover skal ha ein aktiv og samarbeidssøkande strategi til nærliggande institusjonar både i strukturspørsmålet og i faglege samarbeid.

KD har etterlyst konkrete resultat av samarbeidsavtalen med Universitet i Bergen. Status er at det vart gjort ein avtale for åra 2016-2019. Begge institusjonane vurderer no om det skal lagast ein ny avtale ut frå erfaringane med den tidlegare avtalen. Det er eit godt samarbeid mellom dei to institusjonane på fleire fagområde: Språksamlingane/norsk ordbok, nynorsk skriftkultur, forskarskulen WNGER II, vi har ei felles forskingsgruppe i samfunnsfagsdidaktikk og også andre samarbeid. Samarbeida er basert på gode faglege relasjonar.

I tida framover vil høgskulen arbeide meir systematisk med dei overordna strategiske vurderingane av det samla tilbodet vårt opp mot framtidig behov, jamfør NIFU-rapporten. Dette blir ein del av strategiprosessen i 2020 som skal munne ut i ein ny overordna strategi for høgskulen gjeldande frå 2021.

Verksemdmål 4.2: HVO skal arbeide for eit høgt kompetansenivå og eit godt arbeidsmiljø

Styringsparametrar

- Delen kvinner i dosent- og professorstillingar
- Delen mellombels tilsette i undervisnings- og forskarstillingar
- Talet på studiepoeng per fagleg årsverk
- Del førstestillingar av totalt tal undervisnings- og forskingsstillingar
- Del kvinner av tilsette med førstekompetanse
- Gjennomsnittleg sjukefråvær per år

Vurdering av resultat og måloppnåing

Vi aukar tal førstekompetente målt i årsverk, men fordi samla tal tilsette aukar raskare er del med førstekompetanse gått ned frå 52 % til 49 %. Det er særleg mange nyttilsette på AHL og AMF frå praksisfeltet. HVO har eit mål om å nå opp i 60 % førstekompetente innan utgangen av utviklingsavtaleperioden.

Vi har styrka FoU-stipendordninga, men har ikkje revidert kompetansehevingssplanen på grunn av ressursutfordringar. Når kompetansehevingssplanen blir revidert vil vi også vurdere om høgskulen skal implementere Europakommisjonens Charter and Code og HR-strategi for forskarar.

Vi har hatt ein auke i både del kvinner i toppstillingar og del kvinner i førstestillingar, noko vi er nøgd med. Vi har mellom anna prioritert kvinner i tildeling av midlar til kurs i leing av forskingsprosjekt som eit langsiktig tiltak.

Toppkompetanse er sett som satsingsområde i utviklingsplanen, og det blir arbeidd målretta med tiltak for å nå måla.

Delen mellombels tilsette i UFF- stillingar er på same nivå som i fjor, men vi er likevel ikkje nøgde med at vi ikkje har klart å redusere talet. Mykje av dei mellombels tilsette kjem av at vi har mange prosjekt med tidsavgrensa finansiering og har tilsett vikarar for fagleg tilsette som har kompetanseutviklingsstipend. Høgskulen må vurdere om ein i større grad skal tore å tilsette i faste stillingar sjølv om vi ikkje har langsiktig finansiering.

Utviklinga i tal studiepoeng per fagleg årsverk er tilnærma uendra. Høgskulen ligg over gjennomsnittet i sektoren og vi vurderer at vi er på eit fornuftig nivå.

Sjukefråværet for 2019 er 6,9 %, det er ein auke på over 1 % frå 2018. Årsaker til auken er mellom anna langtidssjukemeldingar grunna alvorleg sjukdom og uro i arbeidsmiljøet ved ei av avdelingane. Det er laga ein tiltaksplan for å attreise eit godt arbeidsmiljø. Planen er eit levande dokument, og tiltak blir heile tida utvikla og gjennomførde. Systematisk oppfølging av sjukmelde og opplæring i interne rutinar har vore eit prioritert område i 2019 og arbeidet vil også bli prioritert i 2020.

Verksemdmål 4.3: HVO skal effektivisere drifta

Styringsparametrar

- Driftskostnader per avlagd 60-studiepoengeining
- Tilhøvet mellom tilsette i undervisnings- forskings- og formidlingsstillingar og talet på administrative stillingar

Vurdering av resultat og måloppnåing

Driftskostnadene per avlagde 60-studiepoengeining har auka litt. Dette var venta og kjem av at høgskulen har hatt fokus på å ta ned avsetningane. Bruk av avsetningane har i hovudsak gått til kompetansebygging, nedbygging av timesaldo for fagtilsette og at vi har sett inn ekstra ressursar i samband med større prosjekt og investeringar.

Frå 2015 til 2018 hadde Høgskulen i Volda, saman med NTNU, den sterkaste veksten i fagleg tilsette per administrative årsverk i sektoren (Kjelde: Tilstandsrapporten 2019). Forholdstalet mellom fagleg og administrativt tilsette har gått litt ned frå 2018 til 2019, og høgskulen er no på gjennomsnittet for sektoren. Nedgangen skuldast blant anna ein ønska auke i administrativt tilsette på avdelingane, både for å handtere fleire studentar og fordi ein ser at avdelingane har vore underadministrert. I tillegg har Fellesadministrasjonen tilsett i en del stillingar som stod vakante i 2018.

I 2019 har høgskulen arbeid systematisk med prosess-optimering som grunnlag for vidare digitalisering. Det vart

tilsett ein 50 % prosjektressurs til å leie arbeidet og det er gjennomført analysar av fleire sentrale prosessar. Digitaliseringsstrategi med handlingsplan er vedteken. Høgskulen vil ha fokus på innføring av og opplæring i fellesløysingar i sektoren, slik at ein kan få god effekt av dei nye systema.

Pensumlistesystemet Leganto blei teke i bruk av heile høgskulen hausten 2019, og høgskulen har starta eit prosjekt for å betre og effektivisere internkommunikasjonen.

Samla sett er det høgskulen si vurdering at organisasjonen er effektiv. Dei siste fem åra har høgskulen hatt ein vekst i studentar på 13 % og ein vekst i tilsette ved avdelingane på 19 %, medan Fellesadministrasjonen i same periode berre har hatt ein auke på 2 % tilsette. Både Fellesadministrasjonen og administrasjonen på avdelingane har dei siste åra opplevd aukande arbeidspress, og vi har måtta effektivisere drifta for å handtere saksmengda.

Tabell til sektormål 4 Styringsparametrar		2017	2018	2019	Ambisjon 2019
Tal på studiepoeng per fagleg årsverk	KD	696	641	636	650
Del kvinner i dosent og professorstillingar	KD	24 %	22 %	28 %	26 %
Del mellombels tilsette i undervisnings- og forskarstillingar	KD	12 %	17 %	17 %	10 %
Driftskostnader per avlagd 60-studiepoengeining (1 000 kr)	HVO	142	146	152	145
Tilhøvet mellom tilsette i undervisnings-, forskings- og formidlingsstillingar og talet på administrative stillingar	HVO	2,5	3,1	2,9	2,9
Del førstestillingar av totalt tal undervisnings- og forskingsstillingar	HVO	53 %	52 %	49 %	55 %
Del kvinner av tilsette med førstekompetanse	HVO	41 %	40 %	46 %	45 %
Gjennomsnittleg sjukefråvær per år	HVO	4,7 %	5,8 %	6,9 %	4,3 %

Utviklingsavtalen med KD

Høgskulen i Volda inngjekk i 2018 ein utviklingsavtale med Kunnskapsdepartementet. Avtalen identifiserer fire område der HVO skal gjere ein særleg innsats dei komande åra. Måla skal vere innfridd innan utgangen av 2022, og i det følgjande gjer vi greie for status på avtaleområda eit år etter avtalen blei inngått.

Mål 1. Lukkast med planen for nye grunnskulelærarutdanningar

Kompetansehevingsprosjektet «Digitalisering av grunnskulelærarutdanning» blir gjennomført etter planen. Gjennom åtte delprosjekt har både praksisfelt, lærarutdannarane på HVO og grunnskulelærarstudentane fått styrka sin digitale kompetanse på ein målretta måte. I løpet av 2019 har det blitt etablert ein eigen læringsverkstad ved HVO. Prosjektet skal etter planen gå ut 2020.

Samarbeidet med dei to lærarutdanningskullane er kome i fast former, men kan utviklast vidare. Vi ser gode døme på at HVO-tilsette tek med seg studentar ut på skulane for utprøving av opplegg og drive forskning med partnarskulane. Høgskulen leiger inn ein praksislærer frå ein av våre lærarutdanningskullar til å vere superbrukar og arbeide med opplæring og rettleiing i bruk av praksisrettleiingsverktøyet MOSO.

Våren 2019 arrangerte HVO ein internasjonal studentkonferanse It's Volda. Tema: Digitalization in education- future classroom and 21st century skills. Deltakarane var fagfolk og studentar frå andre lærarutdanningsinstitusjonar i Europa. Vi ser at mange av lærarstudentane våre som deltok som frivillige på konferansen i fjor har reist ut på utanlandsopphald i vår.

Det nærmar seg no skriving av masteroppgåve for dei nye grunnskulelærarstudentane. Vi har difor utvikla eit nytt emne i rettleiing på masternivå (5 stp.). Kurset har blitt utvikla av og gjennomført i samarbeid med professor II Kari Søndena (UiS). Interesse har vore så stor at vi har starta opp to kull med 20 fagpersonar i kvart kull.

Mål 2. Styrke posisjonen som ein framifrå studiestad for yrkesretta medieutdanning

Høgskulen i Volda byggjer nytt mediehus som skal stå klart til semesterstart hausten 2021. Det nye huset er ein føresetnad for å kunne gi ei framifrå medieutdanning, men huset i seg sjølv er ikkje tilstrekkeleg – det må fyllast med godt innhald.

I utviklingsavtalen er det eit mål å bygge om bachelorgradene Medieproduksjon og Mediedesign til to ulike løp med tydelegare yrkesretning. Fagmiljøa er inne i ein omfattande utviklingsprosess med sikte på innføring frå studieåret 21/22.

Vidare skal vi utvikle ein innovativ, digital medielab saman med studentar og tilsette, som gjer at medieutdanninga i Volda ligg

i forkant av den raske utviklinga i mediebransjen og for å møte behov for digital kompetanse i samfunnet. Det er planlagt eit framtidslaboratorium i det nye mediehuset der det vert lagt til rette for eksperimentering og utprøving både for lærarar og studentar kvar for seg – og saman.

Det er eit mål i utviklingsperioden å utvikle nye og vidareutvikle eksisterande samarbeidsprosjekt, praksisutplassering og utvekslingsavtalar med bransjeaktørar, mediehus og internasjonale FoU-samarbeid. Status no er at det er inngått intensjonsavtale om samarbeid med NRK, VG, Nationen og Sunnmørsposten. Særleg arbeid er lagt i planar for eit meir omfattande og mangslunge samarbeid med Sunnmørsposten.

Det siste målet i utviklingsavtalen er å sende søknad om å få bli Senter for Framifrå Undervisning innafor tematikken digital mediepraksis. Høgskulen i Volda sendte ein søknad i 2016 som ikkje nådde heilt opp. I 2019 sendte vi ein ny søknad. Denne gongen nådde vi finalen, men arbeidsmiljøutfordringane på avdelinga gjorde at det ikkje var kapasitet til å prioritere vidare arbeid med søknaden i den siste runda. Søknaden vart derfor trekt. Dei to versjonane bør kunne vere ein viktig del av grunnlaget for eit nytt forsøk, kanskje i 2022. Då skulle det vere rimeleg å rekne med at fagmiljøet har fått styrka seg og dessutan fått slått rot i det nye mediehuset. Den 'timinga' kan bli eit pluss for neste søknad.

Mål 3. Ha fagleg fokus på ferdigheiter for framtida (Future Skills)

For dette målet er det sett opp tre måleparametrar: For det første, å drive tverrfagleg forskning og publisering, og å utvikle nettverk og prosjekt nasjonalt og internasjonalt. For det andre, å gi skildringane av læringsutbytte i utdanningane eit tydelege framtidsperspektiv og å tilby framtidserferdigheiter som emne i etablerte utdanningar. For det tredje, å styrke det faglege innhaldet i innovasjonspartnerskap ved å gi ferdigheiter for framtida ei tydeleg rolle.

I 2019 har ein arbeidd mest med den første måleparameteren: Å vidareutvikle det teoretiske grunnlaget for ferdigheiter for framtida på tvers av de fire fagavdelingane ved HVO og gjennom å utvide og konsolidere eksisterande internasjonale nettverk. Den tverrfaglege forskingsgruppa Kultur og helse fekk tildelt interne sårkornmidlar for prosjektet FUTURE SKILLS: The relevance of practical and aesthetic approaches. Vitskaplege innlegg er presentert på internasjonale konferansar. Fleire fagfelleverderte vitskaplege artiklar er publisert i internasjonale kanalar, og fleire er på gang. Parallelt arbeider vi med å utvikle ein NFR-søknad, med utgangspunkt i ein systematisk litteraturgjennomgang og med bakgrunn i ein søknad som ikkje nådde opp ved førre NFR-tildeling. Basert på det som i dag er utviklingsprosjektet Future Skills vil høgskulen etablere eit avdelingsovergripande forskingsprogram. Der vil både etablerte

forskningsgrupper og enkeltforskarar kunne bidra med relevant forskning og publisering retta inn mot ferdigheiter for framtida.

Når det gjeld dei to andre måleparametrane har høgskulen tatt organisatoriske grep for å sikre at det teoretiske kunnskapsgrunnlaget som er utvikla, bidreg inn i utforminga av og vidareutviklinga av læringspraksis knytt til skildringane av læringsutbytte, samarbeidsavtalar og innovasjonspartnerskap. Ein rådgivar på Avdeling for kulturfag vil dei næraste to åra ha 50 % av si stilling dedikert til Future Skills programmet. Det vil og bli sett av ein 40 % fagleg ressurs til leing av prosjektet.

Mål 4. Rekruttering og utvikling av toppkompetanse

HVO skal over tid rekruttere og utvikle toppkompetanse for å gi høgskulen, studentar og arbeidslivet tilgang til høg og oppdatert kunnskap.

- Ved slutten av perioden er delen fast fagtilsette med førstekompetanse 60 % og med toppkompetanse 15 %
- Ein tredel av toppkompetente skal vere kvinner
- Auke inntektene frå NFR og andre eksterne FoU-inntekter
- Auke publiseringspoeng per fagleg årsverk til 0,65 og til 40 formidlingspoeng per fagleg årsverk

Per januar 2020 er det ved HVO i alt 181 årsverksbidrag frå tilsette i fast fagleg stilling. Av desse er:

- Toppkompetente (professor/dosent) 12 %
- Førstekompetente: 44 %
- Kvinner blant toppkompetente: 28 %

I perioden 2017-2019 vart ein relativt stor del toppkompetente pensjonistar. Såleis er vi inne i ein overgang som gjer at delen toppkompetente har gått ned samanlikna med åra før. Det er også professorar som blir pensjonistar i åra fram mot 2022, men færre enn dei som har slutta i åra 2017-2019. Med dei tiltaka som er i gang for rekruttering og utvikling av toppkompetanse, er det grunn til å tru at vi kan hente oss inn att, og nå målet om 15 % toppkompetente i 2022.

Det er klare samanhengar mellom målet om fleire toppkompetente og førstekompetente og måla om fleire publiseringspoeng per faglege årsverk. Å oppnå kompetanse føreset publisering og formidling. Vi arbeider aktivt med å auke publiseringsaktiviteten, mellom anna gjennom forskningsgruppene, som får støtte til publiseringsaktivitet. Elles har HVO siste åra tilsett fleire i stillingar som professor II. Eitt av måla med det er at dei – med sin kompetanse og erfaring - skal bidra til meir skiving og publisering blant våre tilsette.

Ein professor II er tilsett spesielt med tanke på verksemd retta mot at tilsette skal oppnå pedagogisk basiskompetanse, som må til for å oppnå kvalifisering som professor og førsteamanuensis. Professoren har særleg kompetanse i rettleiing, og har ansvar for

eit studiepoenggivande kurs i rettleiing, som tilsette ved HVO får tilbod om.

HVO brukar aktivt professor/dosent-stipend, som er ei ordning som er tilgjengeleg for fast tilsette i faglege stillingar. Dei tre første som fekk professorstipend i 2014 har oppnådd professorkompetanse. To av desse var kvinner. Per i dag har HVO i alt sju tilsette i professor- eller dosentstipend, og fire av dei er kvinner. Elles er det fleire tilsette som målretta arbeider for toppkompetanse, men utan professorstipend. Minst fem tilsette (inkl. dei med stipend) er per i dag i prosess for kompetansevurdering for toppkompetanse. Det vil vere eit godt bidrag mot målet om 15 % toppkompetente i 2022.

Når det gjeld målet om 60 % førstekompetente i 2022, meiner vi at HVO er på rett veg. Alt i 2020 er det grunn til å tru at fire-fem tilsette vil disputere, og fleire tilsette har i 2020 søkt - eller kjem til å søke - opprykk til førsteamanuensis eller førstelektor.

2019 var eit aktivt år med tanke på søknader til NFR, og det vart sendt fem relativt store søknader til NFR. Men med dårleg tilslag. Vi er i gang med å omarbeide søknadene og vil søke på nytt. Når det gjeld andre eksterne forskingsinntekter er regionale forskingsfond og oppdragsprosjekt aktuelt for oss. Slike prosjekt er også ein god veg til vitskapleg publisering. Det er laga system for å fange opp aktuelle utlysingar, og vi har faste møte med regionale representantar frå NFR for å vere orienterte om det som skjer der.

Samfunns- og effektmål for byggeprosjekt

Høgskulen i Volda byggjer nytt mediehus med planlagt innflytting sommaren 2021. Statsbygg er byggherre, og prosjektet er finansiert som eit kurantprosjekt.

For å nå samfunns- og effektmåla er det ein føresetnad at brukarane kan nytte bygget på ein optimal og hensiktsmessig måte. For å sikre at prosjektet når dei fastlagde måla, har Statsbygg og høgskulen derfor etablert ein prosjektorganisasjon med fokus på styring og forankring av avgjersle, og medverknad frå brukarane. Høgskulen har i heile planlegging- og byggefasen sett av ressursar til å involvere brukarane, og det er etablert ei «sløyfe» for avgjersle som sikrar at samfunns- og effektmål blir handsama tidleg i prosessen og relevante deler av organisasjonen er involvert.

Høgskulen har vald å setje i gong innreiingsprosessen på eit tidleg tidspunkt i byggeprosessen. Innreiing av bygget er like viktig som sjølv bygget for å nå effektmåla, og høgskulen har hatt eit samarbeid med Lerche arkitektur AS som har erfaring frå tilsvarande bygg. Like eins er tidleg involvering av IT avgjerande for å sikre at det blir lagt til rette for framtidas digitale læringsformer.

Midlar til oppgradering av forskings- og læringsareal

Høgskulen fekk tildelt 3,0 mill. kroner gjennom kap. 260 post 50 i 2019 til ombygging av Strøm-auditoriet. Prosjektet er totalt kostnadsrekna til om lag 7,0 mill. kroner. Planen var å få gjennomført dette prosjektet innan utgangen av 1. kvartal 2020. Ingen leverandørar melde seg interesserte i prekvalifiseringsfasen i desember 2019, og dette har ført til behov for meir detaljert planlegging hos oss før anbodet gjekk ut i februar. Vi trur difor at ombygginga først blir ferdig til semesterstart hausten 2020.

Midlar tildelt over andre kapittel

DigiGLU, midlar frå kap. 281 post 01 og kap. 226 post 22

Høgskulen har fått tildelt 13,8 mill. kroner til prosjekt DigiGLU - Digital kompetanse i lærarutdanning. Høgskulen har følgd opp forpliktingane i tildelinga frå KD gjennom å etablere åtte delprosjekt. Dei har alle leiarar med sentrale posisjonar i organisasjonen for å sikre god forankring og drift ut over prosjektperioden.

DigiGLU-prosjektet ved HVO er organisert med fagtilsette frå alle MAGLU-fagmiljøa og studentar frå alle kull som kjerne. Denne arbeidsgruppa styrer fokus og framdrift i prosjektet, med innspel frå digitale fagutviklingsgrupper i fagmiljøa og frå studentkulla, og gjennom deltaking i og utvikling av dei åtte ulike delprosjekta. Hovudmålsettinga i prosjektet er følgjande: Å styrke studentar, tilsette og praksisfeltet sin kritiske og kreative profesjonsfaglege digital kompetanse (PfdK) for saman å skape ei framtidsetta og praksisnær grunnskulelærarutdanning.

Eit døme på noko av aktiviteten som er del av DigiGLU prosjektet er delprosjekt 1, som er det mest omfattande av dei åtte delprosjekta. I dette delprosjektet har kvart fagmiljø fått tildelt ei 30 % stilling i prosjektperioden. Målet med tildelinga av ressursar er å forankre arbeidet med å styrke fagmiljøa sin PfdK. Dei tilsette som tek del i den tildelte ressursen har ansvar for å jobbe med PfdK saman med dei andre tilsette i sitt fagmiljø.

Fagmiljøa lagar utviklingsplanar for utvikling av sin PfdK, og kan bestille kurs og verkstadøktar dei treng i Læringsverkstaden som er eit tilbod som har vorte utvikla som ein del av delprosjekt 4. Læringsverkstaden opna i 2019, og som ein del av prosjektet har Læringsverkstaden i prosjektperioden tilsett fire studentvakter med til saman 80 % stillingsressurs. Dei tilsette studentvaktene

har ansvar for å rettleie og hjelpe både tilsette og studentar som kjem innom Læringsverkstaden som er open tre dagar i veka.

Studentrekruttering GLU 1-7, midlar frå kap. 226 post 21

Høgskulen fekk tildelt kr 400.000,- til føremålet studentrekruttering til Grunnskulelærarutdanning 1-7. I rekrutteringsperioden januar til april 2019 gjennomførte høgskulen ei rekkje spesialtiltak for rekruttering av studentar til master i GLU 1-7, og midlane er nytta etter føresetnadene i tildelingsbrevet.

Vi sette opp ein eigen turné i Sogn og Fjordane og Møre og Romsdal med studentambassadørar, med arbeidstittelen «Glu Crew». I to veker vitja to delegasjonar frå HVO vidaregåande skular og folkehøgskular med stand og informasjon om kvifor det å studere til å bli lærar ved Høgskulen i Volda er eit fantastisk val. Desse stilte også opp saman med Minister for forskning og høgare utdanning, Iselin Nybø, på eit rekrutteringsmøte ved Volda Vidaregåande skule. Vi hadde ein god miks av kvinnelege og mannelege studentar. Det var eit mål for oss at gruppene skulle ha minst ein mannleg student for å imøtekome strategi om å auke rekrutteringa av menn. Same vurdering vart nytta i kjeldebruk for innhaldsproduksjon, til intervju, foto og film.

Vi hyra inn fotograf for å dokumentere praksis og skuleovertaking. Desse bilda nytta vi oss av i vidare annonsering og profilering i alle kanalar og bilda er lagt inn i fotobanken vår for vidare og framtidig bruk. To studentar vart løna for å drive bloggen gluvolda.no, som også har eigen instagram-konto. Føremålet var å vise fram studentkvardagen og å svare på spørsmål om korleis det er å vere lærarstudent ved HVO.

Vi nytta oss av innhaldsmarknadsføring, og fronta digitalt vekta utdanning og skuleovertaking i eit utdanningsmagasin og ein digital utdanningsportal. I tillegg hadde vi eit eige annonseløp spesielt retta mot lærarutdanningane våre i tradisjonelle media og sosiale media. Vi jobba også spesielt med Google og kjøp av søkeord relatert til lærarstudium.

I heile perioden auka vi trafikken inn til nettsidene våre med 25 % målt mot året før. Vi hadde også auke i sidevisningar og trafikk til studiekatalogen med 23 %. Trafikk frå Facebook til nettstaden vår auka med 48 % samanlikna med fjoråret.

Førsteprioritetssøkjarar til MAGLU 1-7 gjekk ned med sju studentar samanlikna med 2018. Totalt hadde 55 personar HVO på førsteplass. Søkjartala ligg på eit stabilt nivå, og har veksla



mellom 50 – 60 dei siste 10 åra. Alle som takka ja til plass møtte til studiestart hausten 2019.

DAB utstyr mediefag, midlar frå kap. 281 post 45

HVO fekk i 2018 kr. 500.000,- til prosjektet “Innkjøp, etablering og drift av DAB-sendar til undervisning”. Prosjektet vart av fleire årsaker ikkje fullført i 2018. Det handla om manglar ved infrastruktur og tekniske løysingar mot konsesjonshavar Jærradioen og at leveringstida på utstyret var lenger enn vi hadde rekna med. Kostnadene når det gjeld linjeleige med meir går jamt av dei løyvde midlane.

Vi er no ferdige med oppbygginga av DAB-sendarane og har teke i bruk sendenettet. Både Radio Volda, Studentradioen og

Bygderadio Vest er no i gang med regulære sendingar. Den delen av tildelinga som vart overført til 2019, (kr 400.000,-) er brukt på monteringa av sendeutstyr på fjellet Helgehornet, montering av antenne på Hans Strøm-huset på høgskuleområdet, infrastruktur mellom Jærradioen og Radio Volda og dessutan utstyr for kontroll av sendingane.

Høgskulen har også brukt kr. 300.000,- som vi fekk løyvd frå Medietilsynet til dette prosjektet. Til saman har vi per 31.12.19 investert kr 800.000,- til prosjektet “Innkjøp, etablering og drift av DAB-sendar til undervisning”.

Del IV: Styring og kontroll i verksemda

Overordna vurdering av styring og kontroll

Samla sett vurderer Høgskulen i Volda at vi har eit system for styring og kontroll som i stor grad er tilpassa risiko, kor viktige sakene er og høgskulen sin eigenart.

HVO nyttar mål- og resultatstyring tilpassa verksemda som sitt grunnleggjande styringsprinsipp. Følgjande moment er vurderte i samband med dette:

- om fastsette mål og resultatkrav vert nådde
- om ressursbruken er effektiv
- om lover og reglar vert haldne
- om resultat- og rekneskapsinformasjon er relevant og påliteleg
- om vesentleg styringssvikt, feil og manglar vert avdekte og handterte
- om internkontrollen er dokumentert

Høgskulen i Volda har etablerte system, rutinar og tiltak for internkontroll med vekt på faktorar som går fram av «Bestemmelser om økonomistyring i staten» punkt 2.4. Det vert gjennomført intern kontroll og oppfølging av eventuelle avvik. I løpet av 2020 vil høgskulen få på plass eit delegeringsreglement og ein oppdatert instruks for dagleg leiing.

Høgskulen har ikkje fått vesentlege merknader frå Riksrevisjonen siste åra.

Mål og resultatkrav vert langt på veg nådde. Ressursbruken er effektiv, og det vert arbeidd aktivt med vidare effektivisering og digitalisering. Lover og reglar vert etterlevde så langt vi kjenner til. Det er ikkje avdekkja vesentlege feil i samband med rapportering av resultat eller rekneskapsinformasjon. Det er ikkje avdekkja vesentleg styringssvikt, feil eller manglar. Ved mindre avvik er dette følgt opp, og det vert gjort tiltak for å hindre at det skjer igjen.

I mars 2019 fekk leiargruppa opplæring i rutine- og prosessarbeid. I ettertid har det vore arbeidd systematisk med prosessmodellering, GDPR, personvern i forskning og overordna risiko og sårbarheitsanalyse (ROS) knytt til beredskap. Handbøker har blitt reviderte og oppdaterte i samsvar med endringane. Dette er eit kontinuerleg arbeid som òg vil krevje ressursar i 2020.

Høgskulen vart sertifisert som Miljøfyrtårn i juli 2018. For å behalde sertifisering må høgskulen oppfylle ei rekke krav innan

arbeidsmiljø, innkjøp, energi, transport og avfallshandtering. Rapport med handlingsplan blir levert årleg, innan 1. april.

Inkluderingsdugnad

Som eit resultat av sentrale føringar om å delta i inkluderingsdugnad, har utlysingstekstar vorte omarbeidde for å legge til rette for søkjarar med nedsett funksjonsevne og hol i CV. I rekrutteringssystemet Jobbnorge kan søkjarar opplyse om innvandrarbakgrunn og funksjonsnedsetting. Frå 1.1.2020 fekk søkjarar også høve til å opplyse om hol i CV.

Av tre søkjarar som gav opp funksjonsnedsetting i søknaden, vart ingen tilsett. 61 søkjarar oppgav innvandrarbakgrunn og 2 vart tilsette. Søkjarar som opplyser om innvandrarbakgrunn, funksjonsnedsetting eller hol i CV, vert innkalla til intervju dersom dei fyller minstekrav i utlysingsteksten. I innstillingmalen er det presisert at leiar skal kalle inn desse gruppene.

Motvirke arbeidslivskriminalitet

HVO arbeider for å motvirke arbeidslivskriminalitet og har etablert rutinar ved tildeling og oppfølging av inngåtte kontraktar som skal sikre at leverandørane held seg til lover og reglar. Ved inngåing av nye kontraktar krev HVO skatteattest utan merknader. Det vert også henta inn eigenerklæring frå leverandørar av reinhald og vakthald for å førebygge arbeidslivskriminalitet. HVO nyttar innkjøpsavtalar frå Statens Innkjøps-senter der slike er tilgjengelege, og vi bruker Statsbygg sine rammeavtalar for elektrisk kraft.

Lønns- og arbeidsvilkår for reinhaldsbedrift vert kontrollert. Høgskulen utøver «påse-plikta» si med ein årleg kontroll av eit utval lønnsliappar. Rammeavtale er inngått med snikkar som har HMS-kort og lærling. HMS-kortlesar er montert.

Tenestekontraktar og bygge- og anleggskontraktar vert utarbeidd etter gjeldande krav frå styresmaktene med omsyn på avgrensing i tal ledd i leverandørkjeda, lønns- og arbeidsvilkår, og krav til lærling. Oppfølging av inngåtte kontraktar har gitt tilfredsstillande resultat. Vurdert ut frå storleiken til HVO og lokaliseringa i distrikts-Noreg med gjennomsiktige forhold, så er etablerte rutinar vurderte som formålstenlege. Resultata av rutinane gjev ingen indikasjon på at leverandørane våre ikkje etterlever lover og reglar.

Samfunnstryggleik og beredskap

I 2018 vart det gjennomført bordøving i regi av Sjømannskirken for kriseleiing, vara, dekanar og internasjonalt

kontor. Øvinga avdekka mangel på tydeleg leiing og rollefordeling frå starten av. I ein krisesituasjon skal planverk og tiltakskort brukast aktivt. Konkret tiltak etter øvinga har vore å revidere beredskapsplanverket, basert på gjennomført ROS-analyse. I nytt planverk er rollene gjort tydelege, og pandemiplan og beredskapsplan for studentar er ein del av overordna planverk. Medlemmene i kriseleiinga har fått opplæring i korleis ein kan lagre planen på telefon, slik at den er lett tilgjengeleg i ein krisesituasjon.

I 2019 vart det arrangert beredskapsopplæring i pågåande livstruande vold (PLIVO). Ansvar for fagleg innhald var Kenneth Nielsen, Sikkerhets- og beredskapsrådgiver UiO. Målsettinga var at tilsette skal ha grunnleggande kunnskapar om PLIVO og beredskapsperspektivet. Første del av øvinga var for medlemmene i kriseleiing med vara og dekanar. Del to av øvinga var open for alle HVO, der om lag 25 tilsette deltok. Evalueringa viste mellom anna at opplæringa gav mange nye tankar og auka bevisstgjerings, spesielt knytt til tidsperspektivet og den enkelte sin handlingskunnskap ved ei eventuell PLIVO hending. Det kan gjerast førebyggjande tiltak knytt til fysisk miljø. Det er difor sentralt at drift er representert inn i beredskapsarbeidet, noko som er følgt opp. Sikresiden.no er ein ressurs i opplæringsarbeidet knytt til beredskap, vidare systematisk opplæring er planlagt.

Det skal planleggast ei større beredskapsøving i 2020, med utgangspunkt i gjennomførte ROS-analyser, tema er ikkje klarlagt.

ROS-analyser

Kunnskapsdepartementet (KD) gjennomførte tilsyn med Høgskulen i Volda sitt arbeid med samfunnsikkerheit og beredskap (SoB) i november 2018. I tilbakemeldinga vart det oppmoda om å jobbe meir systematisk med ROS-analyser. I 2019 var det difor ei målsetting å få på plass ei heilskapleg ROS-analyse knytt til beredskap. Arbeidet vart gjennomført i perioden juni til oktober. Det vart teke utgangspunkt i Styringsdokument for samfunnsikkerheit og beredskap. Handlingsplanen vart utarbeidd og presentert for leiarar og politiet i det årlege samarbeidsseminaret. Utkast til rapport vart lagt fram for leiargruppe og AMU før endeleg godkjenning.

Høgskulen rapporterte til NOKUT i september, «Særskilt rapportering 2019 - Samfunnsikkerheit og beredskap, inkludert informasjonssikkerheit». Formålet var å få ei uavhengig vurdering av institusjonen si risikostyring, førebyggjande

arbeid, beredskapsplanlegging og krisehandtering, og å kunne gi råd til verksemdene om dette.

I november rapporterte høgskulen til Riksrevisjonen, temaet var Samfunnsikkerheit og beredskap i statlige virksomheter underlagt KD. Det vart svart på 43 spørsmål knytt til ROS-analyser, krise- og beredskapsplanar, krise- og beredskapsøvingar, samt generelle spørsmål. Vi har ikkje fått tilbakemeldingar på rapportane.

Informasjonstryggleik

Dei styrande prinsippa for arbeidet med informasjonstryggleik er i tråd med tilrådingane frå KMD (Handlingsplan for informasjonstryggleik i statsforvaltninga 2015-2017).

Styringssystem for informasjonstryggleik vart vedteke av høgskulestyret i desember 2015. Vi har etablert Sikkerhetsgruppe-IT/drift med høgskuledirektør, personalsjef (CSO - chief security officer), leiar av dokumentsenteret, driftsleiar og IT-leiar. Sikkerhetsgruppa har hatt 4 møte i 2019.

HVO har lagt stor vekt på å sikre seg mot ekstraordinære hendingar. Vi har fått etablert to datarom med god redundans på lagring av data og datakraft. Vi har òg fått på plass straumaggregat som sikrar straumtilførsel til begge dataroma og anna viktig infrastruktur. Det er utarbeidd tiltakskort for handtering av uventa hendingar.

I 2017 oppretta vi eit eige Incident response team (IRT) på HVO. Det er knytt opp mot Uninett CERT. Alle medlemene i IRT har delteke på Uninett sitt kurs: «Digital hendelseshandtering i kunnskapssektoren – dagskurs for oppstart av IRT på egen institusjon».

Høgskulen har lagt stor vekt på å styrke den interne kunnskapen, kompetansen og kulturen når det gjeld informasjonstryggleik. Vi har dei siste åra gjennomført nasjonal tryggleiksmånad i oktober i samarbeid med Uninett og NorSIS, og vi har gjennomført nanokurs i informasjonstryggleik. Det er utført risikokartlegging av nettverket vårt av NorCert. Vi har også lagt stor vekt på stadig å informere tilsette via e-post om ulike farar og truslar. Dette har ført til auka medvit om informasjonstryggleik for tilsette. HVO har ikkje hatt alvorlege avvik/hendingar i 2019.

Lærlingar

Utviklinga i talet på lærlingar frå 2015 er slik:

Tal lærlingar	2015	2016	2017	2018	2019
Lærling IKT-servicefag	2	2	2	3	3
Lærling kontor og administrasjon	0	1	1	0	0
Sum	2	3	3	3	3

Høgskulen i Volda har hatt to lærlingar innafør IKT-faget i mange år. Frå hausten 2016 auka vi med ein lærling i kontor og administrasjonsfaget. Det var utfordrande å koordinere praksisen for denne lærlingen på tvers av einingar i felles-

administrasjonen, og konklusjonen vart at ein heller burde auke talet på lærlingar i IKT-servicefag. Frå hausten 2018 har vi hatt tre lærlingar i IKT-servicefaget.

Vi har ikkje funne det tenleg å ta inn lærlingar i andre fag. Høgskulen i Volda er knytt til opplæringskontoret i Møre og Romsdal Fylkeskommune.

Likestilling, mangfald, diskriminering og tilgjengelegheit

Aktivitets- og utgreiingsplikta har blitt styrka etter lovendring gjeldande frå 01.01.20. For å styrke arbeidet er utvalet for likestilling og mangfald lagt under AMU. Statusrapport, sjå eige vedlegg.



Del V: Vurdering av framtidsutsikter

Møre og Romsdal ligg under landsgjennomsnittet i andel av folk som har høgare utdanning, og spesielt for høgare utdanning lenger enn 4 år. God tilgang på høgare utdanning i regionen er ein føresetnad for at dette skal bli betre. Utan tvil vil det i åra som kjem vere stor trong for kandidatar frå Høgskulen i Volda. Det gjeld både for vårt eige fylke og landet elles. Mange unge kvinner flyttar frå Nordvestlandet, og i det perspektivet er det ei viktig motvekt at om lag to tredelar av studentane ved Høgskulen i Volda er kvinner.

Kunnskap for framtida

Visjonen vår er kunnskap for framtida. Dermed er det avgjerande for høgskulen å fremje reflekterande læreprosessar tufta på:

- Livslang læring
- Relevant forskning
- Kommunikative dugleikar både analogt og digitalt
- Samskaping, kreativitet og likeverd

For å utvikle og formidle kompetanse til eit arbeids- og samfunnsliv i rask endring satsar Høgskulen i Volda på å integrere profesjonsfagleg digital kompetanse i alle fag i lærarutdanningane. Det vert gjort både med tanke på vidareutdanning av lærarar og gjennom integrering av digital kompetanse i grunnskulemasterane.

Høgskulen ser det som ein sentral del av samfunnsoppdraget å legge til rette for livslang læring. Satsinga på fleksible studium held fram gjennom vidareutvikling og kvalitetsheving i nettstudia, etablering av erfaringsbaserte mastergrader og generell tilrettelegging for at folk i ulike livssituasjonar får god tilgang til relevant utdanning.

For å kunne møte eit samfunn i rask omstilling skal studentane ved HVO tileigne seg «framtidserferdigheiter» eller «future skills».

Dette femner om evner til kompleks problemløysing, kreativitet, samarbeid og kognitiv fleksibilitet. Institusjonen arbeider på ulike nivå med å tydeleggjere korleis framtidserferdigheiter skal integrerast i verksemda.

Høgskulen skal i 2020 arbeide med ny strategiplan som skal gjelde frå 2021. Rapporten «Strategisk utvikling av studieportføljen ved Høgskulen i Volda – et kunnskapsgrunnlag» som NIFU laga på oppdrag for styret i 2018 vil vere eit viktig grunnlagsdokument i denne prosessen.

Studentrekruttering

Høgskulen i Volda har hatt jamn auke i tal studentar dei siste åra, og i 2019 hadde vi med 4.500 registrerte studentar fleire studentar enn nokon gong tidlegare. Som stor tilbydar av utdanningar for velferdsstatens yrke er høgskulen samla sett robust i høve til konjunkturar i samfunnet. Vi ser likevel at enkelte fag har svak rekruttering, og enkelte fagmiljø må ta grep for å gjere utdanningane betre tilpassa marknaden. Til dømes etablerte høgskulen i 2019 sin første nettbaserte grad – bachelor i historie på nett. Denne hadde gode søkjartal, men vi ser diverre at fråfallet også er stort. Satsinga skal evaluerast i løpet av 2020.

Lærarutdanningane er eit viktig fundamentet for høgskulen og vi er difor særleg opptekne av dei. Rekrutteringa til MAGLU vil vere ein kritisk faktor i åra som kjem. Her er satsinga på digital kompetanse eitt av fleire tiltak for å styrke posisjonen som tilbydar av attraktive og oppdaterte lærarutdanningar. Høgskulen har fått tildelt forskingsmidlar til prosjektet DigiGlu som handlar om profesjonsfagleg digital kompetanse i grunnskulelærarutdanningane. Prosjektet sluttar i 2020 og høgskulen må syte for å oppretthalde satsinga med egne midlar.

Medieutdanningane er eit nasjonalt flaggskip for høgskulen. På grunn av store omstillingar i mediebransjen er rekrutteringa til desse studia pressa. Vi har likevel hatt god søking til våre studieprogram i mediefag. Det har i 2019 vore ein del negativ medieomtale om arbeidsmiljøet ved avdeling for mediefag. Vi trur ikkje dette vil få følgje for studentrekrutteringa, men det kan påverke rekruttering av tilsette. Høgskulen må ha fullt fokus på arbeidet med å betre arbeidsmiljøet og få ro rundt avdelinga i tida framover.

Høgskulen har store forventningar til det nye mediehuset som skal stå ferdig til studiestart hausten 2021. Huset er ein føresetnad for å kunne sikre høgskulens posisjonen som ein framifrå stad for medieutdanning, men god studiekvalitet får ein først når ein har fylt huset med innhald og aktivitet. Høgskulen må investere i nytt medieteknisk utstyr for å fornye seg og sikre at utdanningane er relevante for arbeidslivet. Vi må òg ha inventar som støttar opp under studentaktive læringsformer og eit god læringsmiljø. Dette medfører store investeringar for høgskulen, og vi ber om ei eingongsløyving over statsbudsjettet til dette. Dersom vi ikkje får desse midlane, vil høgskulen måtte redusere ambisjonsnivået. Det kan skje gjennom å redusere investeringane i mediebygget, investeringar på andre område som til dømes ombygging av andre undervisningslokale til lokale som er tilrettelagt for studentaktive læringsformer, eller å redusere investeringane på andre utstyrskrevjande utdanningar.

Sosialfaga ved høgskulen er blant faga med best studentrekruttering. Sosionomutdanninga har 2,3 førsteprioritet-søklarar per studieplass, medan barnevern har 2,0. Søklarane kjem frå heile landet. Med bakgrunn i eit godt rekrutteringsgrunnlag, stort behov i samfunnet og eit solid fagmiljø med ph.d. i helse- og sosialfag saman med Høgskulen i Molde, vart sosialfaga framheva som eit mogleg satsingsområde for høgskulen i NIFU sin rapport «Strategisk utvikling av studieporteføljen ved Høgskulen i Volda – Et kunnskapsgrunnlag» frå 2018. Dette blir vurdert i arbeidet med ny strategi for høgskulen frå 2021.

Høgskulen i Volda har som kjent prioritert ikkje berre å halde på, men også å vidareutvikle dei praktiske og estetiske faga som tidlegare hadde større plass i norsk lærarutdanning. Det har vi gjort både fordi vi meiner desse faga har eigenverdi, men vi meiner også at slike fag kan fremme læring og kreativitet meir generelt. Vi ser no teikn på at desse faga vert oppvurderte att i den pågåande fagfornyninga i skulen. Det har ein naturleg

samanheng med at kunst og kulturfag vert avgjerande for omstilling i samfunnet ved at dei dyrkar framtidsdugleikar som kreativitet, innovasjon og entreprenørskap. HVO arbeider vidare med korleis vi best kan nytte kompetansen og ressursane i desse faga for å møte behova som melder seg for framtidsferdigheiter («future skills»). Nye perspektiv kan vere med på gjere studie-tilboda meir attraktive.

Sjølv om høgskulen har fokus på rekruttering og ønskjer å auke tal søklarar per studieplass på fleire utdanningar, ser vi at auken i studentar også er ei utfordring for høgskulen. Det meste av auken har skjedd på eigenfinansierte studentar, og vi opplever no press på både lokale tilsette. Å gjere meir med dei same ressursane går inntil eit punkt, men til slutt vil det bli for mykje å svelge unna for organisasjonen. Høgskulen bør redusere talet studentar noko for å trygge kvaliteten i utdanningane våre og arbeidstilhøva for dei tilsette.

Kompetanse

I kva grad høgskulen klarer å rekruttere og utvikle gode fagfolk vil vere avgjerande for evna til å nå måla våre. Vakante stillingar går ut over arbeidstilhøva for dei tilsette, og det vil lett kunne redusere kvaliteten på både studentoppfølging og forskning. Utfordringar med å rekruttere fagfolk på somme fagområde er i styret si risikovurdering vurdert som eit av tre område der det er behov for særskild oppfølging. Høgskulen har i sine planar for 2020 sett opp fleire tiltak, og høgskulen har også «Rekruttering og utvikling av toppkompetanse» som eit av sine mål i utviklingsavtalen. Eit viktig tiltak er satsinga på intern kompetanseheving. Det gjer vi både gjennom eigenfinansierte stipendiatstillingar, professor- og dosentstipend og andre støtteordningar. Høgskulen har tru på at tiltaka vil gje ønska effekt. Vi har rapportert på dette i utviklingsavtalen i del III.

Forskning og BOA

HVO er godt kjend med forventningane frå styresmaktene om tett samarbeid med arbeidslivet og auka forskning og BOA-aktivitet. Vi innser at høgskulen enno ikkje har heva seg til det forventa nivået i så måte. På fleire område har vi manglande kapasitet og delvis erfaring til å nå opp i konkurransen om dei store forskingsmidlane. Derimot har vi tett kontakt med arbeidslivet gjennom praksis, etter- og vidareutdanning. For å auke den eksternt finansierte forskinga, må vi sende fleire søknader. Vi prioriterer ressursar til dette framover.

Manglande resultat på forskning kan over tid ha konsekvensar for utdanningane våre, akkreditering, økonomi og omdøme, og dette er det andre risikoområdet med særskild merksemd frå styret. For å bøte på dette har høgskulen identifisert fleire tiltak under delmåla «HVO skal auke tal publiseringspoeng» og «HVO skal auke talet søknader til nasjonale og internasjonale finansieringskjelder», og punktet «Rekruttering og utvikling av toppkompetanse» i utviklingsplanen har auka forskingsinntekter og publisering som sentrale måleparametrar. Sidan 2019 har høgskulen flytta midlar frå premiering av interne FoU-poeng til forskingsgrupper og tiltak for å auke vitenskapleg publisering.

Arbeidet med å styrke forskingsaktiviteten ved høgskulen er ei langsiktig satsing og det tek tid før ein ser vesentlege resultat. Eit teikn på at satsinga gjev resultat er ein gledeleg auke i BOA-inntektene på 10 % frå 2018 til 2019. Auken kjem først og fremst på oppdragsprosjekt. Vi har også ein auke i tal søknader til nasjonale finansieringskjelder, sjølv om vi førebels ikkje har fått auka tilslag. Talet på publiseringspoeng har også auka, og vi vil jobbe for at vi også får betre uttelling per fagtilsett. På bakgrunn av dette og målretta arbeid med tiltak, har høgskulen trua på at vi skal oppnå betre resultat på forskning og BOA i tida framover.

Økonomi

Høgskulen i Volda vil dei komande åra få trongare økonomisk handlingsrom om vi ikkje klarer å auke dei eksterne inntektene. Grunnløyvinga har lenge vore låg samanlikna med andre i sektoren. Vi har satsa på livslang læring som no dessverre har fått dårlegare uttelling i finansieringssystemet. Samstundes har HVO store investeringsbehov for moderne utstyr og rom til meir studentaktive læringsformer, og vi har fleire utstyrskrevjande fag. Aukande krav til rapportering og dokumentering gjer arbeidsmengda større. Samla sett gjer dette at vi må prioritere hardt og halde fram med å effektivisere for å halde oppe kvaliteten i primær oppgåvene undervisning og forskning.

Høgskulen har auka tal studentar utan å få tildelt nye studie-plassar. Dei siste fem åra har høgskulen auka talet registrerte studentar med 13 %. I same periode har talet på fagleg tilsette auka med 19 % og administrativt tilsette med 2 %. Denne auken kjem i stor grad frå eigenfinansiering, og gjev utfordringar både økonomisk og i form av arbeidspress. «Pressa arbeidskvardag

kan føre til at vi ikkje klarer å handtere kritiske prosessar» er det tredje risikomomentet som styret er særleg merksam på. Sjølv om vi har gjennomført effektiviseringstiltak har arbeidsmengda for dei administrative auka, både i Fellesadministrasjonen og på avdelingane. Også blant dei fagleg tilsette er det fleire fagmiljø som opplever høgt arbeidspress, blant anna på grunn av sjukefråvær og auka del mellombels tilsette i samband med prosjekt og fråvær som følgje av kompetanseheving.

Unike fortrinn

HVO er ein relativt liten høgskule med eit kompakt høgskuleområde der det er liten avstand mellom studentar, fagmiljø og leining. Denne styrken nyttar vi til å utvikle gode tverrfaglege tilbod som møter aktuelle behov i samfunnet. Digital kompetanse i læring er eitt av fleire døme på vellukka tverrfagleg samarbeid.

Eit kompakt høgskuleområde gjev også gode føresetnader for å skape eit ope område som knyter studentar, tilsette og lokalsamfunnet endå tettare saman. Dette er mellom anna tema i den nye campusutviklingsplanen som er under arbeid i samarbeid med Statsbygg. Ein framtidig Kunnskapspark på høgskuleområdet vil ytterlegare styrke kontakten med regionen og arbeidslivet.

Høgskulen i Volda er ein profesjonsretta høgskule med hovudoppgåve å sikre kvalifisert arbeidskraft til regionen. Denne oppgåva meiner vi det er viktig å ta vare på også i åra som kjem.

I 2020 skal Høgskulen i Volda arbeide med ny strategi for perioden 2021-2024. Korleis vi kan nå våre strategiske mål ved å utnytte dei unike fortrinna og bøte på utfordringane blir viktige diskusjonar for styret, dei tilsette og studentane framover. Strategiske vurdering av studieportefølja, berekraftig drift, vurdering av samarbeid med andre UH-institusjonar og den nye campusutviklingsplanen vil vere blant spørsmåla i dette arbeidet.

Planar for 2020

Mål og planar for 2020 er baserte på strategiplanen for åra 2017–2020. Til kvart verksemdmål har vi definert sentrale delmål og tiltak – og korleis resultata skal målast. I det følgjande presenterer vi verksemdmål, delmål og styringsparameter for 2020. Verksemdmåla er dei same som i 2019, medan det er gjort berre mindre endringar på delmåla og styringsparametrane.

Sektormål 1 - Høg kvalitet i utdanning og forskning

Verksemdmål 1.1: HVO skal tilby eit godt læringsmiljø med undervisnings- og vurderingsformer som sikrar fagleg innhald, læringsutbyte og gjennomstrøyming

Delmål:

- HVO skal styrke den faglege leiinga av utdanningsprogramma
- HVO skal styrke den pedagogiske kompetansen til fagtilsette
- HVO skal styrke studiekvaliteten
- HVO skal forbetre gjennomstrøyminga
- HVO skal gjere digital kompetanse og formidling relevant for alle fagområde

Styringsparametrar	Resultat			Ambisjon
	2017	2018	2019	2020
Skår på korleis studentane oppfattar studiekvaliteten	3,7	3,9	4,0	4,1
Fagleg tidsbruk (timar) per veke blant heiltidsstudentar	31	28	30	33
Del bachelorkandidatar gjennomført på normert tid	61 %	65 %	58 %	65 %
Del masterkandidatar gjennomført på normert tid	20 %	28 %	28 %	30 %
Tal primærsøkjjarar i samordna opptak	1 263	1 349	1 349	1 350
Tal kvalifiserte primærsøkjjarar per studieplass	1,7	1,5	1,5	1,6

Verksemdmål 1.2: HVO skal styrke forskingsaktiviteten og auke den vitenskaplege publiseringa

Delmål:

- HVO skal auke tal publiseringspoeng
- HVO skal auke talet søknader til nasjonale og internasjonale finansieringskjelder

Styringsparametrar	Resultat			Ambisjon
	2017	2018	2019	2020
Tal publikasjonspoeng pr fagleg tilsett	0,51	0,42	0,45*	0,5
Tal på søknader til nasjonale og internasjonale finansieringskjelder	I/T	I/T	7	9

*] Førrebels tal. Endeleg tal vert rapportert 1. april.

Verksemdmål 1.3: HVO skal ha eit målretta internasjonalt samarbeid som aukar kvaliteten i utdanningane og FoU-arbeidet

Delmål:

- HVO skal vere mellom dei beste i landet på studentutveksling
- HVO skal stimulere til nasjonalt og internasjonalt forskings- og utviklingsarbeid

Styringsparametrar		Resultat			Ambisjon
		2017	2018	2019	2020
Del utreisande utvekslingsstudentar på Erasmus+ av totaltalet på studentar	KD	0,9 %	1,2 %	0,9 %	1,2 %
Verdien av Horisont 2020-kontraktar per FoU-årsverk	KD	0	0	0	5
Del internasjonale samforfattarskap	HVO	14,8 %	11,5 %	24,7 %	28 %
Tal utvekslingsstudentar - inn og utreisande	HVO	249	233	239	245

Sektormål 2 - Forsking og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling

Verksemdmål 2.1: HVO skal vere relevant for samfunnsutfordringane i framtida

Delmål:

- HVO skal sikre arbeidslivsrelevans i alle utdanningane
- HVO skal utvikle og forske på framtidsferdigheiter i utdanninga
- HVO skal satse på digitale læringsprosessar i skulen

Styringsparametrar		Resultat			Ambisjon
		2017	2018	2019	2020
Del masterkandidatar sysselsett i relevant arbeid eit halvt år etter fullført utdanning	KD	86 %	-	-	95 %
Tal på registrerte studentar i emna digital kompetanse i LU (DigiGLU)	HVO	164	226	250	220

Verksemdmål 2.2: HVO skal vere ein attraktiv samarbeidspartnar for utvikling, innovasjon og verdiskaping

Delmål:

- HVO skal auke bidrags- og oppdragsinntektene
- HVO skal samarbeide aktivt med arbeidslivet både regionalt og nasjonalt

Styringsparametrar		Resultat			Ambisjon
		2017	2018	2019	2020
Bidragsinntekter frå Forskringsrådet per fagleg årsverk	KD	11	12	12	13
Andre bidrags- og oppdragsinntekter per fagleg årsverk	KD	99	94	102	110

Verksemdmål 2.3: HVO skal ta aktivt del i samfunnsdebatten regionalt og nasjonalt

Delmål:

- HVO skal stimulere til kunnskapsdeling og dialog knytt til utdannings-, formidlings- og forskingsverksemda

Styringsparametrar		Resultat			Ambisjon
		2017	2018	2019	2020
Tal publiserte kronikkar	KD	26	30	39	45

Sektormål 3 - God tilgang til utdanning

Overordna styringsparametrar		Resultat			Ambisjon
		2017	2018	2019	2020
Kandidattall på helse- og lærarutdanningane	KD	213	247	233	199
Kandidattall GLU 5-10	KD	38	29	40	29
Kandidattall GLU 1-7	KD	25	21	26	43
Kandidattall BLU	KD	62	112	77	59
Kandidattall PPU	KD	77	85	90	68
Faglærarutdanning i formgiving, kunst og handverk	KD	11	0	0	0

Verksemdmål 3.1: HVO skal vere god på fleksible utdanningar som kan takast uavhengig av tid, stad og livsfase

Delmål:

- HVO skal vere mellom dei fremste i landet på e-læring
- HVO skal utvikle erfaringsbaserte masterutdanningar

Overordna styringsparametrar		Resultat			Ambisjon
		2017	2018	2019	2020
Tal studentar på nett- og desentralisert undervisning	HVO	1 286	1 110	1 395	1 200

Verksemdmål 3.2: HVO skal styrke Volda som regional studiestad

Delmål:

- HVO skal i samarbeid med Studentsamskipnaden i Volda vidareutvikle eit kompakt høgskuleområde med nærleik mellom studentar, tilsette og arbeidslivet

Sektormål 4 – Effektiv, mangfaldig og solid høgare utdanningssektor og forskingsystem

Verksemdmål 4.1: HVO skal ha ein tydeleg profil og vidareutvikle samarbeidet med andre UH-institusjonar

Delmål:

- HVO skal arbeide kontinuerleg med strategisk utvikling av studieportefølja
- HVO skal med utgangspunkt i strategiplanen greie ut muligheter og utfordringar ved å halde fram som ein mindre, skarpt profilert høgskule eller forpliktande samarbeid med andre institusjonar i UH-sektoren

Verksemdmål 4.2: HVO skal arbeide for eit høgt kompetansenivå og eit godt arbeidsmiljø

Delmål:

- HVO skal arbeide for at 60 % av fagstaben har førstekompetanse og 15 % har toppkompetanse før 2021
- HVO skal doble talet på kvinner i faglege toppstillingar frå 2017 til 2021
- HVO skal sikre god balanse mellom faglege og administrative oppgåver

Styringsparametrar		Resultat			Ambisjon
		2017	2018	2019	2020
Del kvinner i dosent og professorstillingar	KD	24 %	22 %	28 %	30 %
Del mellombels tilsette i undervisnings- og forskarstillingar	KD	12 %	17 %	17 %	10 %
Tal på studiepoeng per fagleg årsverk	KD	696	641	636	630
Del førstestillingar av totalt tal undervisnings- og forskingsstillingar	HVO	53 %	52 %	49 %	55 %
Del kvinner av tilsette med førstekompetanse	HVO	41 %	40 %	46 %	50 %
Gjennomsnittleg sjukefråvær per år	HVO	4,7 %	5,8 %	6,9 %	4,9 %

Verksemdmål 4.3: HVO skal effektivisere drifta

Delmål:

- HVO skal vere mellom dei mest kostnadseffektive i sektoren

Styringsparametrar		Resultat			Ambisjon
		2017	2018	2019	2020
Driftskostnader per avlagd 60-studiepoengeining (1 000 kr)	HVO	142	146	152	160
Tilhøvet mellom tilsette i undervisnings-, forskings- og formidlingsstillingar og talet på administrative stillingar	HVO	2,5	3,1	2,9	2,7

Campusutviklingsplanar og større byggeprosjekt

[Høgskulen sin gjeldande campusutviklingsplan er frå 2015:](#)

Høgskulen er godt i gang med å lage ein ny campusutviklingsplan i samarbeid med Statsbygg. Utkastet til plan skal handsamast på styremøtet i mars og endeleg plan godkjennast av styret i juni 2020. Det trengst ein ny plan blant anna fordi dagens undervisningsareal er lite tilrettelagt for studentaktive læringsformer. Vidare ønskjer vi eit høgskuleområdet som i større grad inviterer til faglege og sosiale studentaktivitetar frå morgon til kveld for å auke tida studentane nyttar på studiet, men også for å styrke trivsel blant studentar.

Med utgangspunkt i HVO sitt samfunnsoppdrag, behovsanalyse og føringar for UH-sektoren er det utvikla fem effektmål knytt til forskning og tverrfagleg samarbeid, utdanning, studentar og tilsette, samhandling og formidling og til slutt miljø og berekraft. Effektmåla støttar opp under HVO sin strategi med delmål utdanning, forskning og utvikling, samfunnsoppdrag og kunnskapsdeling, og organisasjon og menneskelege ressursar.

Høgskulen i Volda bygger no nytt mediehus med planlagt innflytting sommaren 2021. Statsbygg er byggherre, og prosjektet er finansiert som eit kurantprosjekt. Byggeprosjektet er i rute og høgskulen er godt involvert i oppfølging av prosjekt og framdrift i samarbeid med byggherre og entreprenør. Høgskulen har fokus på medverknad i alle prosesser slik at både bygget og innreiinga møter behova til brukarane.

Budsjettrammer 2020

- Løyvingsfinansiert verksemd

Høgskulen i Volda har hatt ein intern neddelingsmodell som har vore nytta sidan 2007 med mindre justeringar. Frå 2019 er det sett grenser for kor mykje av mindreforbruket som kan overførast til neste budsjettår, og frå 2020 er det sett tak for kor store akkumulerte avsetningar som kan ligge på avdelingane og fellesadministrasjonen. Høgskulestyret disponerer midlane som vert inndregne.

Dei overordna målsetjingane for neddelingsmodellen er at den: stimulerer til måloppnåing

- stimulerer til at vi får balanse mellom korleis vi vert finansierte og den interne ressursdisponeringa
- gjev planleggings- og handlingsrom i ein desentralisert struktur
- skaper vilkår for høgskulestyret og leiinga til å styre på eit overordna nivå - mellom anna ved at utfordringane vert gjort synlege
- i størst mogleg grad er open, tydeleg og pårekeleg, og at den skal kunne godtakast i heile institusjonen

Budsjettet for 2020 vart vedteke i sak 44/19 i styremøtet 5. desember 2019. Disposisjonsbudsjettet inkluderer også særskilte satsingar og midlar til rekrutteringsstillingar. Ein del av satsingane er prosjektførte og sette opp samla i tabellen nedanfor. Totalt er det budsjettet å bruke 13,4 mill. kroner over tildelt ramme i 2020.

Budsjett 2020 - Tal i 1.000 kroner	Fordelt løyving	Disposisjonsbudsjett	Budsjettet avvik
Avdeling for kulturfag	26 232	26 505	-273
Avdeling for samfunnsfag og historie	54 183	57 781	-3 598
Avdeling for mediefag	39 450	41 620	-2 170
Avdeling for humanistiske fag og lærarutdanning	89 142	93 288	-4 145
Fellesadministrasjonen og felleskostnader	136 928	136 870	58
Ikkje fordelte kostnader inkl. lønnsoppgjjer 2020	5 000	5 000	-
Prosjektførte midlar - interne prosjekt	13 121	13 121	-
Investeringsmidlar	11 725	15 030	-3 305
Totalt HVO	375 781	389 214	-13 433

Del VI: Årsrekneskap 2019

Leiingskommentarar

Formål

Høgskulen i Volda er høgskulen for human- og samfunnsvitenskapane i regionen. Dei strategiske hovudsatsingane er grunn-skulelærarutdanninga, yrkesretta medieutdanning, nynorsk språk og litteratur, fleksible utdanningstilbod og ph.d. i helse- og sosialfag i samarbeid med Høgskulen i Molde.

Stadfesting

Rekneskapen gir eit dekkande bilete av den økonomiske verksemda i samsvar med regelverk om økonomistyring i staten, rundskriv frå Finansdepartementet og krav frå Kunnskapsdepartementet. Rekneskapen er registrert etter gjeldande prinsipp i den statlege rekneskapsstandarden (SRS) og presentert etter rekneskapsmal for UH-sektoren.

Revisor

Revisor for Høgskulen i Volda er Riksrevisjonen.

Vurdering av drift i perioden

Den løyvingfinansierte aktiviteten går i hovudsak som planlagt. BOA-aktiviteten totalt er på nivå med budsjett og har auka med 10 % samanlikna med 2018. HVO har framleis låg BOA-aktivitet samanlikna med andre institusjonar.

I samband med semesteropning i august 2019 fekk høgskulen melding om godkjenning for å starte bygging av nytt mediehus etter kurantordninga. Det nye bygget skal huse om lag 550 studentar og 50 tilsette, og skal etter plan stå ferdig sommaren 2021. Det har vore arbeidd med planlegging av bygget i samarbeid med Statsbygg i fleire år og 18. november var det byggestart.

Vesentlege avvik mellom periodisert resultatbudsjett og resultatrekneskap

Rekneskapen for 2019 viser eit driftsresultat på -12,3 mill. kroner mot eit budsjettert driftsresultat på -8,7 mill. kroner. Avviket ligg på driftsinntekter, medan kostnader er på nivå med budsjett.

Avviket skuldast i hovudsak nytt rekneskapsprinsipp gjeldande frå 2019 for bokføring av løyvingar til tiltak der det i tildelingsbrevet er angitt ei konkret oppgåve med eit angitt beløp som ikkje er utført på rapporteringstidspunktet. Denne type løyvingar blir no inntektsført når midlane vert brukt. I budsjettet for 2019 ligg desse midlane under driftsinntekter (løyvingar). Dette gjeld i hovudsak midlar til 3. året i DigiGLU-prosjektet som skal dekke aktivitetar i 2020.

Utvikling i avsette midlar løyving-finansiert verksemd

HVO hadde ved utgangen av 2018 bokført avsette midlar på løyvingfinansiert verksemd på 86,6 mill. kroner. Avsetningane ved utgangen av 2019 er redusert med 12,5 mill. kroner til 74,1 mill. kroner.

Totalt for 2019 var det budsjettert med ein reduksjon i avsetningar knytt til ordinær drift på 11,9 mill. kroner. Oppnådd reduksjon på desse avsetningane er 10,7 mill. kroner. Avsetning knytt til øymerka midlar er redusert med 7,5 mill. kroner på grunn av prinsippendringa.

Frå 2019 er det sett tak på kor mykje av tildelte midlar som kan overførast til neste år på avdelingsnivå og frå 2020 er det sett tak på kor høge avsetningar som kan ligge på dei ulike avdelingane ved utgangen av året. Overskytande midlar vil disponerast av styret, og nyttast blant anna til planlagde investeringar i bygg

Høgskuleleiinga og styret følgjer nøye med utviklinga i avsetningar.

Investeringar i perioden og planlagde investeringar framover

Det er til saman investert for 11,4 mill. kroner i 2019. Totalt var det planlagt investeringar for knappe 14 mill. kroner. Stort press

på planleggings- og innkjøpskapasitet har gjort at vi ligg noko etter tidsplan for gjennomføring. Vi reknar med å få tatt igjen det meste av etterslepet i 2020.

HVO har fått tilskot til ombygging av Strøm-auditoriet (“Veksel-Strøm”). Planen var å få gjennomført dette prosjektet 1. kvartal 2020. På grunn av at ingen leverandørar meldte si interesse i prekvalifiseringsfasen i desember 2019, vert dette prosjektet no truleg gjennomført først til semesterstart hausten 2020.

Etter frå 2020 ser vi eit stort behov for investeringsmidlar knytt til digitale fellesløysingar, inventar i mediehuset, oppgradering av utstyr i medieutdanningane og ei ombygging av undervisningslokale i Strøm etter at AMF har flytta inn i nytt mediehus, for å få fleire undervisningsrom tilpassa nye læringsformer.

Volda, 5. mars 2020, Høgskulen i Volda



Johann Roppen



Eirik Søvik



Simen Langeland



Randi Myklebust



Cecilie Røeggen




Ingunn Granberg
Hestnes for **Roar Tobro**



Guro Laurendz Kvist



Silje Louise Dahl



Geir Terje Ruud



**Bodil Palma
Hollingsæter**



Inger Østensjø

Prinsippnote – SRS – Høgskulen i Volda

Generelt

Virksomhetsregnskapet er satt opp i samsvar med de statlige regnskapsstandardene (SRS) av desember 2018. Virksomheten har tatt i bruk alle de oppdaterte standardene, også oppdaterte SRS 1 Presentasjon av virksomhetsregnskapet og SRS 10 Inntekt fra bevilgninger, tilskudd og overføringer, samt overføringer til og fra staten.

Som følge av forenklinger i de oppdaterte statlige regnskapsstandardene er det gjort enkelte endringer i presentasjon av regnskapet og i presentasjon av fjorårets regnskapstall. I avsnittet for statens kapital del C, punkt III er overskriften endret fra Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler til Utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte). Her presenteres regnskapslinjen Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler, og ny regnskapslinje Ikke inntektsført bevilgning. Sammenlignings-tall for 2018 er endret tilsvarende.

I avsnittet for gjeld del D, punkt III er teksten på regnskapslinjen Ikke inntektsført bevilgning, tilskudd og overføringer (nettobudsjetterte) endret til Ikke inntektsført tilskudd og overføringer (nettobudsjetterte). Sammenligningstall for 2018 er endret tilsvarende.

Alle regnskapstall er oppgitt i 1000 kroner dersom ikke annet er særskilt opplyst.

Anvendte regnskapsprinsipper

Inntekter fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd og overføringer

Ordinære driftsbevilgninger fra Kunnskapsdepartementet er med mindre annet ikke er særskilt angitt, ansett som opptjent på balansedagen. Dette innebærer at slike bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet er inntektsført i den perioden midlene er bevilget. Overskudd fra bevilgningsfinansiert aktivitet er presentert som Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet i del C Statens kapital i balansen. Bevilgninger der det er angitt en konkret oppgave med et angitt beløp i tildelingsbrev som ikke er utført på balansedagen, er ubenyttet bevilgning

knyttet til denne oppgaven og klassifisert som ikke inntektsført bevilgning i avsnitt CIII Utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte) i balanseoppstillingen. Bidrag og tilskudd fra statlige etater og tilskudd fra Norges forskningsråd samt bidrag og tilskudd fra andre som ikke er benyttet på balansedagen, er presentert som annen kortsiktig gjeld på regnskapslinjen ikke inntektsført tilskudd og overføringer i balanseoppstillingen. Tilsvarende gjelder for gaver og gaveforsterkninger.

Den andelen av inntekt fra bevilgninger og tilsvarende som benyttes til anskaffelse av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler som balanseføres, inntektsføres ikke på anskaffelsestidspunktet, men avsettes i balansen på regnskapslinjen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler.

I takt med kostnadsføringen av avskrivninger av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler inntektsføres et tilsvarende beløp fra avsetningen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler. Periodens inntektsføring fra avsetningen resultatføres som inntekt fra bevilgninger. Dette medfører at kostnadsførte avskrivninger inngår i virksomhetens driftskostnader uten å få resultat effekt.

Inntekter fra transaksjonsbaserte inntekter

Transaksjoner resultatføres til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekt resultatføres når den er opptjent. Inntektsføring ved salg av varer skjer på leverings-tidspunktet hvor overføring av risiko og kontroll er overført til kjøper. Salg av tjenester inntektsføres i takt med utførelsen.

Kostnader

Utgifter som gjelder transaksjonsbaserte inntekter er kostnadsført i samme periode som tilhørende inntekt.

Utgifter som finansieres med inntekt fra bevilgning og inntekt fra tilskudd og overføringer, er kostnadsført i samme periode som aktivitetene er gjennomført og ressursene er forbrukt.

Pensjoner

SRS 25 Ytelser til ansatte legger til grunn en forenklet regnskaps-

messig tilnærming til pensjoner. Statlige virksomheter skal ikke balanseføre netto pensjonsforpliktelse for ordninger til Statens pensjonskasse (SPK).

Vi har resultatført arbeidsgiverandelen av pensjonspremien som pensjonskostnad. Pensjon er kostnadsført som om pensjonsordningen i SPK var basert på en innskuddsplan.

Leieavtaler

Vi har valgt å benytte forenklet metode i SRS 13 om leieavtaler og klassifiserer alle leieavtaler som operasjonelle leieavtaler.

Klassifisering og vurdering av anleggsmidler

Anleggsmidler er varige og betydelige eiendeler som disponeres av virksomheten. Med varige eiendeler menes eiendeler med utnyttbar levetid på 3 år eller mer. Med betydelige eiendeler forstås eiendeler med anskaffelseskost på kr 30 000 eller mer. Anleggsmidler er balanseført til anskaffelseskost fratrukket avskrivninger.

Kontorinventar og datamaskiner (PCer, servere m.m.) med utnyttbar levetid på 3 år eller mer er balanseført som egne grupper.

Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved bruksendring, dersom virkelig verdi er lavere enn balanseført verdi.

Investeringer i aksjer og andeler

Investeringer i aksjer og andeler er balanseført til kostpris på anskaffelsestidspunktet. Investeringer i aksjer og andeler er vurdert til laveste verdi av balanseført verdi og virkelig verdi. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer. Mottatt utbytte og andre utdelinger er inntektsført som annen finansinntekt.

Aksjer og andeler som er finansiert av overskudd av eksternt finansiert oppdragsaktivitet, har motpost i Opptjent virksomhetskapital. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer.

Klassifisering og vurdering av omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på opptakstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til

pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Valuta

Det er få pengeposter i utenlandsk valuta ved regnskapsårets slutt. Disse postene blir ikke justert for urealisert valutagevinst/valutatap.

Statens kapital

Statens kapital utgjør nettobeløpet av virksomhetens eiendeler og gjeld. Statens kapital består av virksomhetskapital, avregninger og utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte). Universiteter og høyskoler kan bare opptjene virksomhetskapital innenfor sin oppdragsvirksomhet. Deler av de midlene som opptjenes innenfor oppdragsvirksomhet kan føres tilbake til og inngå i virksomhetens tilgjengelige midler til dekning av drift, anskaffelser eller andre forhold innenfor formålet til institusjonen. Midler som gjennom interne disponeringer er øremerket slike formål, er klassifisert som virksomhetskapital ved enhetene.

Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler

Avsetningen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler viser inntekt fra bevilgninger og tilsvarende som er benyttet til anskaffelse av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler.

Kontantstrøm

Kontantstrømpoppstillingen er utarbeidet etter den direkte metode tilpasset statlige virksomheter.

Statlige rammebetingelser Selvassurandørprinsipp

Staten opererer som selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse eller resultatregnskap som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktelser.

Statens konsernkontoordning

Statlige virksomheter omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle innbetalinger og utbetalinger daglig gjøres opp mot virksomhetens oppgjørskontoer i Norges Bank.

Virksomheten tilføres likvider løpende gjennom året i henhold til utbetalingsplan fra overordnet departement og disponerer en egen oppgjørskonto i konsernkontoordningen i Norges Bank. Denne renteberegnes ikke. Nettobudsjetterte virksomheter beholder likviditeten ved årets slutt.

RESULTATREGNSKAP (tall i 1.000 kr)	Note	31.12.2019	31.12.2018
Driftsinntekter			
Inntekt fra bevilgninger	1	360 134	359 075
Inntekt fra tilskudd og overføringer	1	20 783	20 290
Inntekt fra gebyrer	1	0	0
Salgs- og leieinntekter	1	16 501	18 147
Andre driftsinntekter	1	271	354
Sum driftsinntekter		397 689	397 866
Driftskostnader			
Varekostnader			0
Lønnskostnader	2	282 272	262 920
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	10 299	9 633
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle	4,5	0	0
Andre driftskostnader	3	117 394	113 827
Sum driftskostnader		409 966	386 380
Driftsresultat		-12 277	11 486
Finansinntekter og finanskostnader			
Finansinntekter	6	7	23
Finanskostnader	6	23	7
Sum finansinntekter og finanskostnader		-16	16
Resultat av periodens aktiviteter		-12 293	11 502
Avregninger og disponeringer			
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15 I	12 488	-11 479
Disponering av periodens resultat (til virksomhetskapital)	8	-195	-23
Sum avregninger og disponeringer		12 293	-11 502

BALANSE - EIENDELER (tall i 1.000 kr)	Note	31.12.2019	31.12.2018
A. Anleggsmidler			
I Immaterielle eiendeler			
Programvare og lignende rettigheter	4	2 049	2 181
Immaterielle eiendeler under utførelse	4		0
Sum immaterielle eiendeler		2 049	2 181
II Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	5	0	0
Maskiner og transportmidler	5	754	340
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	5	35 198	34 361
Anlegg under utførelse	5	0	0
Infrastruktureiendeler	5	0	0
Sum varige driftsmidler		35 953	34 701
III Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i aksjer og andeler	11	100	100
Obligasjoner		0	0
Andre fordringer	11A	0	0
Sum finansielle anleggsmidler		100	100
Sum anleggsmidler		38 102	36 982
B. Omløpsmidler			
I Beholdninger av varer og driftsmateriell			
Beholdninger av varer og driftsmateriell	12	0	0
Sum beholdning av varer og driftsmateriell		0	0
II Fordringer			
Kundefordringer	13	2 404	2 717
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	16	244	49
Andre fordringer	14	12 629	12 319
Sum fordringer		15 277	15 085
III Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank	17	161 047	155 223
Bankinnskudd for gaver og gaveforsterkninger	17	0	0
Andre bankinnskudd	17	0	0
Kontanter og lignende	17	0	0
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		161 047	155 223
Sum omløpsmidler		176 324	170 308
Sum eiendeler drift		214 426	207 290
IV Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer			
Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten	9		
Sum fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten		0	0
Sum eiendeler		214 426	207 290

BALANSE - STATENS KAPITAL OG GJELD (tall i 1.000 kr)	Note	31.12.2019	31.12.2018
C. Statens kapital			
I Virksomhetskaper			
Innskutt virksomhetskaper	8	0	0
Opptjent virksomhetskaper	8	1 297	1 102
Sum virksomhetskaper		1 297	1 102
II Avregninger			
Avregnet med statskassen (bruttobudsjetterte)			
Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15 I	74 122	86 610
Sum avregninger		74 122	86 610
III Utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte)			
Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	4, 5	38 002	36 882
Ikke inntektsført bevilgning	15 III	8 966	0
Sum utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte)		46 968	36 882
Sum statens kapital		122 386	124 594
D. Gjeld			
I Avsetning for langsiktige forpliktelser			
Avsetninger langsiktige forpliktelser		0	0
Sum avsetning for langsiktige forpliktelser		0	0
II Annen langsiktig gjeld			
Øvrig langsiktig gjeld		0	0
Sum annen langsiktig gjeld		0	0
III Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		21 261	20 021
Skyldig skattetrekk		9 612	9 223
Skyldige offentlige avgifter		9 290	8 914
Avsatte feriepengar		23 676	22 001
Ikke inntektsført tilskudd og overføringer (nettobudsjetterte)	15 II	10 751	7 215
Mottatt forskuddsbetaling	16	1 639	1 157
Annen kortsiktig gjeld	18, 20	15 812	14 165
Sum kortsiktig gjeld		92 040	82 696
Sum gjeld		92 040	82 696
Sum statens kapital og gjeld drift		214 426	207 290
IV Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer			
Ikke utbetalt bevilgning mottatt til tilskuddsforvaltning (nettobudsjetterte)	10A,10B		
Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten	10C		
Sum gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer		0	0
Sum statens kapital og gjeld		214 426	207 290

Kontantstrømoppstilling for nettobudsjetterte virksomheter (direkte modell)

KONTANTSTRØMOPPSTILLING (tall i 1.000 kr)	31.12.2019	31.12.2018	Bud 2020
Kontantstrømmer fra driftsaktiviteter			
Innbetalinger			
innbetalinger av bevilgning fra fagdepartementet (nettobudsjetterte)	370 220	362 488	375 782
innbetalinger av bevilgninger fra andre departementer (nettobudsjetterte)	0	0	0
innbetalinger fra salg av varer og tjenester	17 612	17 398	17 800
innbetalinger av avgifter, gebyrer og lisenser	0	0	0
innbetalinger av tilskudd og overføringer	21 908	16 665	19 900
innbetaling av refusjoner	0	0	0
innbetalinger knyttet til konsortie-/samarbeidsavtaler	0	752	0
andre innbetalinger	5 665	7 383	6 400
Sum innbetalinger	415 405	404 686	419 882
Utbetalinger			
utbetalinger av lønn og sosiale kostnader	278 450	259 641	294 000
utbetalinger for kjøp av varer og tjenester	117 655	113 474	117 000
utbetalinger av skatter og offentlige avgifter	227	183	200
utbetalinger og overføringer til andre statsetater	0	0	0
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter	0	0	0
andre utbetalinger	1 813	0	2 000
Sum utbetalinger	398 146	373 298	413 200
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*	17 259	31 388	6 682
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter			
innbetalinger ved salg av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (+)	0	0	0
utbetalinger ved kjøp av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (-)	-11 419	-13 798	-19 330
innbetalinger ved salg av aksjer og andeler (+)	0	0	0
utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler (-)	0	0	0
innbetalinger ved salg av obligasjoner og andre fordringer (+)	0	0	0
utbetalinger ved kjøp av obligasjoner og andre fordringer (-)	0	0	0
innbetalinger av utbytte (+)	0	0	0
innbetalinger av renter (+)	7	7	0
utbetalinger av renter (-)	-23	-7	0
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter	-11 435	-13 798	-19 330
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter			
innbetalinger av virksomhetskapskapital (+)	0	0	0
tilbakebetalinger av virksomhetskapskapital (-)	0	0	0
utbetalinger av utbytte til statskassen (-)	0	0	0
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter	0	0	0
Kontantstrømmer knyttet til overføringer			
innbetalinger fra fagdepartementet til tilskudd til andre (+)	0	0	0
innbetalinger fra andre departement til tilskudd til andre (+)	0	0	0
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter (-)	0	0	0
skatter, avgifter og gebyrer direkte til statskassen (+)	0	0	0
avregning med statskassen vedrørende innkrevingsvirksomhet (-)	0	0	0
Netto kontantstrøm knyttet til overføringer	0	0	0
Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter (+/-)	0	0	0
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter (+/-)	5 824	17 590	-12 648
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse	155 223	137 633	161 047
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt	161 047	155 223	148 399

* Avstemming	31.12.2019	31.12.2018
avregning av bevilgningsfinansiert aktivitet	-12 488	11 478
disponering av periodens resultat (til virksomhetskaper)	195	23
bokført verdi avhendede anleggsmidler	0	0
ordinære avskrivninger	10 299	9 633
nedskrivning av anleggsmidler	0	0
avsetning utsatte inntekter (tilgang anleggsmidler)	-11 419	-13 798
endring i statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	1 120	4 165
endring i beholdninger av varer og driftsmateriell	0	0
endring i kundefordringer	313	180
endring i ikke inntektsført bevilgning, tilskudd og overføringer	12 502	3 121
endring i ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkninger	0	0
endring i leverandørgjeld	1 240	490
effekt av valutakursendringer	14	0
poster klassifisert som investerings- og finansieringsaktiviteter	11 419	0
poster klassifisert som kontantstrømmer knyttet til overføringer	0	13 798
endring i andre tidsavgrensingsposter	4 063	2 298
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*	17 259	31 388

Prinsippnote for bevilgningsoppstilling

Årsregnskapet for statlige forvaltningsorganer med særskilte fullmakter til bruttoføring utenfor statsbudsjettet (nettobudsjetterte virksomheter) er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer i bestemmelser om økonomistyring i staten ("bestemmelsene"). Årsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 og tilleggskrav fastsatt av Kunnskapsdepartementet.

Virksomheten er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til bestemmelsenes punkt 3.7.1. Nettobudsjetterte virksomheter får bevilgningen fra Kunnskapsdepartementet innbetalt på sin bankkonto. Beholdninger på virksomhets oppgjørskonto i Norges Bank overføres til nytt år.

Bevilgningsoppstillingen omfatter perioden fra 1. januar til den aktuelle balansedagen.

Bevilgningsoppstillingens del I viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i henhold til tildelingsbrev og hvilke utbetalinger som er registrert i statens konsernkontosystem. Utbetalingene er knyttet til og avstemt mot tildelingsbrevene og er satt opp etter inndelingen Stortinget har fastsatt for budsjettet og de spesifikasjonene som er angitt i tildelingsbrevene.

Bevilgningsoppstillingens del II omfatter det som er rapportert i likvidrapporten til statsregnskapet. Likvidrapporten viser saldo og likvidbevegelser på virksomhetens oppgjørskonto og øvrige konti i Norges Bank. Beholdningene rapportert i likvidrapporten er avstemt mot statens konsernkontosystem og øvrige beholdninger i Norges Bank.

Bevilgningsoppstillingens del III viser alle finansielle eiendeler som virksomheten er ført opp med i statens kapitalregnskap. Beholdningene i statens kapitalregnskap er basert på at transaksjonene er ført med verdien på betalingstidspunktet. Verdien på balansedagen er satt til historisk kostpris på transaksjonstidspunktet.

Oppstilling av bevilgningsrapportering for 2019 for nettobudsjetterte virksomheter pr. 31.12.2019**Del I****Samlet utbetaling i henhold til tildelingsbrev**

Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Samlet utbetaling
260	Universiteter og høyskoler	50	Statlige universiteter og høyskoler	363 807
	Felles tiltak for universiteter og høyskoler			
281	høyskoler	01	Driftsutgifter, kan nyttes under post 70	4 363
Sum på kapitler og poster under programkategori 07.60 Høyere utdanning og fagskoler				368 170
226	Digitalisering av GLU	22		2 050
Samlet sum på kapitler og poster under programområde 07 Kunnskapsdepartementet				370 220
xxxx	[Formålet/Virksomheten]	xx		0
Sum utbetalinger på andre kapitler og poster i statsbudsjettet				0
Sum utbetalinger i alt				370 220

DEL II

Beholdninger rapportert i likvidrapport ¹⁾	Note	Regnskap 31.12.2019
Oppgjørskonto i Norges Bank		
Inngående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank	17	155 223
Endringer i perioden (+/-)		5 824
Sum utgående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank		161 047
Øvrige bankkonti Norges Bank²⁾		
Inngående saldo på i øvrige bankkonti i Norges Bank	17	0
Endringer i perioden (+/-)		0
Sum utgående saldo på øvrige bankkonti i Norges Bank		0

Del III

Tall i 1 000 kroner

Beholdninger på konti i kapitalregnskapet

Konto	Tekst	Note	31.12.2019	31.12.2018	Endring
6001/820234	Oppgjørskonto i Norges Bank	17	161 047	155 223	5 824
628002	Leieboerinnskudd	11	0	0	0
6402xx/8102xx	Gaver og gaveforsterkninger		0	0	0

1) Dersom virksomheten disponerer flere oppgjørskontoer i Norges Bank enn den ordinære driftskontoen, skal også disse beholdningene spesifiseres med inngående saldo, endring i perioden og utgående saldo. Slike beholdninger skal også inngå i oversikten over beholdninger rapportert til kapitalregnskapet. Vesentlige beløp spesifiseres særskilt nedenfor.

2) Oversikten skal omfatte andre konti som virksomheten har i Norges Bank. Som eksempel nevnes gavekonti.

Note 1 Spesifikasjon av driftsinntekter

(Tall i 1.000 kr)	31.12.2019	31.12.2018	Bud 2020
Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet			
Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet	360 807	354 975	375 782
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd (-)	-11 419	-13 798	-19 330
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	10 299	9 633	10 500
Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet ¹⁾	447	8 265	8 966
Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet	360 134	359 075	375 918
Inntekt fra bevilgninger fra andre departement			
Periodens tilskudd/overføring fra andre departement ¹⁾	0	0	0
Sum inntekt fra bevilgninger fra andre departement	0	0	0
Sum inntekt fra bevilgninger	360 134	359 075	375 918
Tilskudd og overføringer fra statlige etater¹⁾			
Periodens tilskudd/overføring fra andre statlige etater	15 170	15 078	16 400
+ periodens tilskudd fra andre statlige etater via andre virksomheter	0	0	0
- periodens tilskudd til andre virksomheter (-)	0	0	0
Periodens netto tilskudd fra andre statlige etater	15 170	15 078	16 400
Periodens tilskudd/overføring direkte fra Norges forskningsråd (NFR)	2 695	2 729	3 500
+ periodens tilskudd fra NFR via andre virksomheter (+)	974	0	0
- periodens tilskudd/overføring fra NFR til andre (-)	-779	0	0
Periodens netto tilskudd fra NFR	2 890	2 729	3 500
Andre poster som vedrører tilskudd/overføringer fra andre statlige etater (spesifiseres) ²⁾	0	0	0
Sum tilskudd og overføringer fra statlige etater	18 060	17 807	19 900
Tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet¹⁾			
Periodens tilskudd/overføring fra regionale forskningsfond (RFF)	0	0	0
Periodens netto tilskudd/overføring fra RFF	0	0	0
Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater	2 328	2 289	2 500
Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser	77	-130	500
Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private	45	75	500
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsyttere	14	0	200
- periodens tilskudd/overføring fra diverse bidragsyttere til andre virksomheter (-)	0	0	0
Periodens netto tilskudd/overføring fra diverse bidragsyttere	2 464	2 234	3 700
Periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP6, FP7 og Horisont 2020)	0	0	0
Periodens netto tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP6, FP7 og Horisont 20)	0	0	0
Periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	0	0	0
+ periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet fra andre (+)	259	249	600
- periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet til andre (-)	0	0	0
Periodens netto tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	259	249	600
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsyttere ²⁾	0	0	0
Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet	2 723	2 483	4 300
Sum inntekt fra tilskudd og overføringer	20 783	20 290	24 200
Oppdragsinntekter, salgs- og leieinntekter			
Inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet¹⁾			
Statlige etater	2 148	1 875	2 750
Kommunale og fylkeskommunale etater	826	182	1 250
Organisasjoner og stiftelser	1 840	1 503	1 500
Næringsliv/privat	1 690	959	2 500
Andre	0	0	0
Sum inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet	6 505	4 519	8 000
Andre salgs- og leieinntekter			
Andre salgs- og leieinntekter 1	2 147	2 297	2 809
Leieinntekter	303	980	150
Studierelaterte inntekter	7 546	10 351	6 450
Sum andre salgs- og leieinntekter	9 996	13 628	9 409
Sum salgs- og leieinntekter	16 501	18 147	17 409
Andre driftsinntekter			
Gaver som skal inntektsføres	0	173	0
Øvrige andre inntekter 1	271	181	400
Sum andre driftsinntekter	271	354	400
Gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv.¹⁾			
Salg av andre driftsmidler	0	0	0
Gevinst ved salg av eiendom, anlegg og maskiner mv.	0	0	0
Sum driftsinntekter	397 689	397 866	417 927

Note 2 Lønn og sosiale kostnader

DEL I (tall i 1.000 kr)	31.12.2019	31.12.2018
Lønninger	205 643	190 835
Feriepenger	25 081	23 527
Arbeidsgiveravgift	34 620	32 414
Pensjonskostnader	27 490	24 052
Sykepenger og andre refusjoner	-12 960	-9 934
Andre ytelser	2 398	2 026
Sum lønnskostnader	282 272	262 920

Antall årsverk: 351 339

Pensjoner kostnadsføres i resultatregnskapet basert på faktisk påløpt premie for regnskapsåret. Premiesats til Statens pensjonskasse er 13,2 prosent for 2019.

DEL II

Lønn og godtgjørelser til ledende personer	Lønn	Andre godtgjørelser	SUM
Rektor (gjelder også dersom rektor er tilsatt)	1 040 583	16 954	1 057 537
Ekstern styreleder (gjelder institusjoner som har tilsatt rektor)			
Administrerende direktør	1 014 399	7 101	1 021 500

Lønn og godtgjørelser til ledende personer oppgis i kroner i samsvar med faktiske utbetalinger for regnskapsåret 2019.

Note 3 Andre driftskostnader

(tall i 1.000 kr)	31.12.2019	31.12.2018
Husleie	42 567	41 803
Vedlikehold egne bygg og anlegg	49	0
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	1 112	870
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	10 009	10 866
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	992	988
Mindre utstyrsanskaffelser	3 595	3 670
Tap ved avgang anleggsmidler	0	0
Leie av maskiner, inventar og lignende	5 041	4 975
Kjøp av konsulenttjenester	3 300	5 010
Kjøp av andre fremmede tjenester	15 126	12 780
Reiser og diett	13 628	12 112
Øvrige driftskostnader ¹⁾	21 974	20 754
Sum andre driftskostnader	117 394	113 828

Tilleggsinformasjon om operasjonelle leieavtaler

	Type eiendel			Sum
	Tomter, bygninger og annen fast eiendom	Maskiner og transport-midler	Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	
Varighet inntil 1 år				0
Varighet 1-5 år	1 609			1 609
Varighet over 5 år	40 958			40 958
Kostnadsført leiebetaling for perioden	42 567	0	0	42 567

Note 4 Immaterielle eiendeler

(tall i 1.000 kr)	Programvare og lignende rettigheter	Andre rettigheter mv.	SUM
Anskaffelseskost 31.12.2018	6 415	0	6 415
+ tilgang pr. 31.12.2019 (+)	704	0	704
- avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2019 (-)	0	0	0
+/- fra eiendel under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0
Anskaffelseskost 31.12.2019	7 120	0	7 120
- akkumulerte nedskrivninger 31.12.2018 (-)	0	0	0
- nedskrivninger pr. 31.12.2019 (-)	0	0	0
- akkumulerte avskrivninger 31.12.2018 (-)	-4 234	0	-4 234
- ordinære avskrivninger pr. 31.12.2019 (-)	-836	0	-836
+ akkumulert avskrivning avgang pr. 31.12.2019 (+)	0	0	0
Balanseført verdi 31.12.2019	2 049	0	2 049
Avskrivningssatser (levetider)	5 år / lineært	5 år / lineært	

Tilleggsopplysninger når det er avhendet immaterielle eiendeler:

Salgssum ved avgang anleggsmidler	0	0	0
- Bokført verdi avhendede anleggsmidler	0	0	0
Regnskapsmessig gevinst/tap	0	0	0

Note 5 Varige driftsmidler

(tall i 1.000 kr)	Maskiner, transportmidler	Annet inventar og utstyr	Sum
Anskaffelseskost 31.12.2018	1 392	103 757	105 149
+ tilgang nybygg pr. 31.12.2019 - eksternt finansiert (+)	0	0	0
+ tilgang nybygg pr. 31.12.2019 - internt finansiert (+)	0	0	0
+ andre tilganger pr. 31.12.2019 (+)	587	10 128	10 715
- avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2019 (-)	-295	0	-295
+/- fra anlegg under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0
Anskaffelseskost 31.12.2019	1 684	113 885	115 569
- akkumulerte nedskrivninger pr. 31.12.2018 (-)	0	0	0
- nedskrivninger pr. 31.12.2019 (-)	0	0	0
- akkumulerte avskrivninger 31.12.2018 (-)	-1 052	-69 396	-70 448
- ordinære avskrivninger pr. 31.12.2019 (-)	-172	-9 291	-9 463
+ akkumulert avskrivning avgang pr. 31.12.2019 (+)	295	0	295
Balanseført verdi 31.12.2019	754	35 198	35 952
Avskrivningssatser (levetider)	3-15 år lineært	3-15 år lineært	

Tilleggsopplysninger når det er avhendet anleggsmidler:

Vederlag ved avhending av anleggsmidler	0	0	0
- bokført verdi av avhendede anleggsmidler (-)	0	0	0
Regnskapsmessig gevinst/tap	0	0	0

Resterende forpliktelse vedrørende bokført verdi av avhendede anleggsmidler er inntektsført og vist i note 1 som "utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler".

Note 6 Finansinntekter og finanskostnader

(tall i 1.000 kr)

31.12.2019 31.12.2018**Finansinntekter**

Renteinntekter	0	0
Agio gevinst	7	7
Oppskrivning av aksjer	0	0
Utbytte fra eierandeler i selskaper mv. (spesifiseres i avsnittet nedenfor)	0	0
Annen finansinntekt	0	16
Sum finansinntekter	7	23

Finanskostnader

Rentekostnad	2	2
Nedskrivning av aksjer	0	0
Agio tap	22	5
Annen finanskostnad	0	0
Sum finanskostnader	23	7

Spesifikasjon av utbytte fra eierandeler i selskaper mv..

Mottatt utbytte fra selskap X	0	0
Sum mottatt utbytte	0	0

1) Spesifiseres om nødvendig på egne linjer under oppstillingen.

Note 8 Innskutt og opptjent virksomhetskaper (nettobudsjetterte virksomheter)

Tall i 1000 kroner

Nettobudsjetterte virksomheter kan ikke etablere virksomhetskaper innenfor den bevilgningsfinansierte og bidragsfinansierte aktiviteten, se note 15. Opptjent virksomhetskaper tilsvarer dermed resultatet fra oppdragsfinansiert aktivitet.

Universitet og høyskoler kan anvende opptjent virksomhetskaper til å finansiere investeringer i randsonedirksomhet. Når virksomhetskaper er anvendt til dette formålet, er den å anse som bundet opptjent virksomhetskaper, dvs. den kan ikke anvendes til å dekke eventuelle underskudd innenfor

Innskutt virksomhetskaper er kapitalene knyttet til aksjer som ble finansiert av bevilgning på 90-post og som derfor tidligere var klassifisert som aksjer i gruppe 1. Disse aksjene føres nå i gruppe 2 og er overført til den enkelte institusjons virksomhetsregnskap. Innskutt virksomhetskaper skal anses som

Innskutt virksomhetskaper:	Beløp
Innskutt virksomhetskaper 01.01.2019	0
Oppskrivning av eierandeler i perioden (+)	0
Nedskrivning av eierandeler i perioden (-)	0
Salg av eierandeler i perioden (-)	0
Kjøp av eierandeler i perioden (+)	0
Innskutt virksomhetskaper 31.12.2019	0
<i>Bunden opptjent virksomhetskaper:</i>	
Bunden opptjent virksomhetskaper pr. 01.01.2019	100
Kjøp av aksjer i perioden	0
Bokført verdi solgte aksjer i perioden (-)	0
Oppskrivning av aksjer i perioden	0
Nedskrivning av aksjer i perioden (-)	0
Bunden opptjent virksomhetskaper 31.12.2019	100
Innskutt og bunden opptjent virksomhetskaper 31.12.2019	100
<i>Annen opptjent virksomhetskaper:</i>	
Annen opptjent virksomhetskaper 01.01.2019	1 002
Underskudd bevilgningsfinansiert aktivitet belastet annen opptjent virksomhetskaper	0
Overført fra periodens resultat	195
Overført til/fra bunden virksomhetskaper (+/-)	0
Annen opptjent virksomhetskaper 31.12.2019	1 197
Sum virksomhetskaper 31.12.2019	1 297

Nettobudsjetterte virksomheter kan eventuelt supplere med ytterligere spesifisering og gruppering av opptjent virksomhetskaper på egne linjer under oppstillingen. (Gjelder f. eks. virksomheter som fordeles opptjent virksomhetskaper til underliggende driftsenheter)

Note 11 Investeringer i aksjer og selskapsandeler

(tall i 1.000 kroner)	Organisasjons- nummer	Ervervsdato	Antall aksjer/andel		Stemme- andel	Årets resultat*	Balanseført egenkapital* *	Balanseført verdi i virksom- hetens regn- skap	Rapportert til kapital- regnskapet (1)
<i>Aksjer</i>									
Møreforsking AS	991436502	08.06.2007	180	18,0 %	18,0 %	-172	10 354	100	100
Øvrige selskap***			0	0,0 %	0,0 %	0	0	0	0
<i>Sum aksjer</i>			<i>180</i>			<i>-172</i>	<i>10 354</i>	<i>100</i>	<i>100</i>
Balanseført verdi 31.12.2019						-172	10 354	100	100

* Gjelder bokført resultat i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap

** Gjelder bokført egenkapital i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap

*** Vesentlige poster spesifiseres i eget avsnitt under oppstillingen

(1) Rapportering av aksjer og andeler til statens kapitalregnskap skal følge reglene i kapittel 4.4 i Meld. St. 3

* Gjelder bokført resultat i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap

** Gjelder bokført egenkapital i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap

*** Vesentlige poster spesifiseres i eget avsnitt under oppstillingen

(1) Rapportering av aksjer og andeler til statens kapitalregnskap skal følge reglene i kapittel 4.4 i Meld. St. 3

Note 13 Kundefordringer

(tall i 1.000 kroner)	31.12.2019	31.12.2018
Kundefordringer til pålydende	2 404	2 717
Avsatt til latent tap (-)	0	0
Sum kundefordringer	2 404	2 717

Note 14 Andre kortsiktige fordringer

Tall i 1000 kroner

	31.12.2019	31.12.2018
Forskuddsbetalt lønn	96	0
Reiseforskudd	153	43
Personallån	0	38
Andre fordringer på ansatte	-8	233
Forskuddsbetalt leie	0	0
Andre forskuddsbetalte kostnader	11 093	10 707
Andre fordringer	1 294	1 298
Fordring på datterselskap mv. ¹⁾	0	0
Sum andre fordringer	12 629	12 319

1) gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskon

Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettobudsjetterte virksomheter)

Den andel av ordinære bevilgninger og midler som er inntektsført, men ikke benyttet ved regnskapsavslutningen, er å anse som en forpliktelse. Det skal spesifiseres hvilke formål bevilgningen forutsettes å dekke i påfølgende termin. Vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Det er foretatt følgende interne avsetninger til de angitte prioriterte oppgaver/formål innenfor ordinær bevilgningsfinansiert aktivitet og aktivitet som skal behandles tilsvarende:

Del I: Inntektsførte ordinære bevilgninger:	Avsetning pr. 31.12.2019	Overført fra virksomhets- kapital	Avsetning pr. 31.12.2018	Endring i perioden
Kunnskapsdepartementet				
<i>Konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter og oppgaver</i>				
Øymerka midlar	5 102	0	12 627	-7 525
Stipendiatkonto	5 915	0	4 526	1 389
Konkrete prosjekt	7 717	0	5 005	2 712
Andre oppgaver ¹⁾	0	0	0	0
SUM konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter og oppgaver	18 734	0	22 157	-3 424
<i>Vedtatte, ikke igangsatte prosjekter og oppgaver</i>				
Investeringsmidlar Strøm (avsette)	25 000	0	25 000	0
Andre oppgaver ¹⁾	0	0	0	0
SUM vedtatte, ikke igangsatte prosjekter og oppgaver	25 000	0	25 000	0
<i>Påbegynte investeringsprosjekter</i>				
Investeringsmidlar	4 053	0	2 028	2 025
Andre oppgaver ¹⁾	0	0	0	0
SUM påbegynte investeringsprosjekter	4 053	0	2 028	2 025
<i>Andre formål</i>				
Avsetning ordinær drift	13 496	0	24 154	-10 658
Avsetning andre	12 839	0	13 270	-432
Andre formål ¹⁾	0	0	0	0
SUM andre formål	26 335	0	37 424	-11 090
Sum Kunnskapsdepartementet	74 122	0	86 609	-12 488
Andre departementer				
Andre oppgaver ¹⁾	0	0	0	0
Sum andre departementer	0	0	0	0
Sum avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	74 122	0	86 609	-12 488
Tilført fra annen virksomhetskaptal				0
Resultatført endring av avsatt andel av tilskudd til bidrags- og bevilgningsfinansiert aktivitet				-12 488

Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (netto budsjetterte virksomheter), forts

Del II: Ikke inntektsførte tilskudd, bidrag og gaver:	Avsetning pr. 31.12.2019	Avsetning pr. 31.12.2018	Endring i perioden
Statlige etater (unntatt NFR og RFF)			
Tiltak/oppgave/formål	11 436	2 684	8 752
Sum andre statlige etater (unntatt NFR og RFF)	11 436	2 684	8 752
Norges forskningsråd			
Tiltak/oppgave/formål	-1 024	945	-1 969
Sum Norges forskningsråd	-1 024	945	-1 969
Regionale forskningsfond			
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0
Sum regionale forskningsfond	0	0	0
Andre bidragsytere			
Kommunale og fylkeskommunale etater	-222	3 779	-4 001
Organisasjoner og stiftelser	141	43	98
Næringsliv og private bidragsytere	0	12	-12
Øvrige andre bidragsytere	0	0	0
EU tilskudd/tildeling fra rammeprogram for forskning	0	0	0
EU tilskudd/tildeling til undervisning og andre formål	420	-248	668
Sum andre bidrag²⁾	339	3 586	-3 247
Andre tilskudd og overføringer ³⁾	0	0	0
Sum andre bidrag, tilskudd og overføringer	339	3 586	-3 247
Sum ikke inntektsførte tilskudd og bidrag	10 751	7 215	3 536
Gaver og gaveforsterkninger			
Tiltak/oppgave/formål/giver	0	0	0
Sum gaver og gaveforsterkninger	0	0	0
Sum ikke inntektsførte tilskudd og overføringer	10 751	7 215	3 536
Del III: Ikke inntektsførte bevilgninger (utsatt inntektsføring)	Forpliktelse pr. 31.12.2019	Forpliktelse pr. 31.12.2018	Endring i perioden
Kunnskapsdepartementet			
Periodisering driftsbevilgning - KD (delårsregnskap)	0	0	0
Partnerskap i GLU	1 563	0	1 563
DigiGLU	4 550	0	4 550
Ombygging auditorium (Veksel-Strøm)	2 853	0	2 853
Sum Kunnskapsdepartementet	8 966	0	8 966
Andre departementer			
Periodisering driftsbevilgning - andre departementer (delårsregnskap)	0	0	0
Sum andre departementer	0	0	0
Sum ikke inntektsførte bevilgninger	8 966	0	8 966

Note 16 Opptjente, ikke fakturerte inntekter/Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter*Tall i 1.000 kroner***DEL I**

Opptjente, ikke fakturerte inntekter	31.12.2019	31.12.2018
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater ¹⁾	0	0
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater ¹⁾	2	33
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser ¹⁾	243	0
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private ¹⁾	0	16
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre ¹⁾	0	0
Andre prosjekter ²⁾	0	0
Sum opptjente, ikke fakturerte inntekter	244	49

DEL II

Mottatt forskuddsbetaling	31.12.2019	31.12.2018
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater ¹⁾	1 205	742
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater ¹⁾	32	214
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser ¹⁾	82	173
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private ¹⁾	70	28
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre ¹⁾	0	0
Andre prosjekter ²⁾	250	0
Sum mottatt forskuddsbetaling	1 639	1 157

Prosjektene spesifiseres etter sin art.

1) Gjelder aktivitet som faller inn under bestemmelsene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder aktivitet som ikke tilfredsstillter kravene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Note 17 Bankinnskudd, kontanter og lignende²⁾

(tall i 1.000 kroner)	31.12.2019	31.12.2018
Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank ³⁾	161 047	155 223
Bankinnskudd for gaver og gaveforsterkninger ³⁾	0	0
Andre bankinnskudd ¹⁾	0	0
Kontanter og lignende ¹⁾	0	0
Sum bankinnskudd og kontanter	161 047	155 223

1) Vesentlige beholdninger skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Bankinnskudd og andre beholdninger skal oppgis i tusen kroner med tre desimaler.

3) Skal samsvare med kontoutskrift for oppgjørskontoen fra Norges Bank.

Note 18 Annen kortsiktig gjeld

(tall i 1.000 kroner)	31.12.2019	31.12.2018
Skyldig lønn	12 074	10 810
Skyldige reiseutgifter	301	303
Annen gjeld til ansatte	0	0
Påløpte kostnader	322	1 156
Midler som skal videreformidles til andre ¹⁾	0	
Annen kortsiktig gjeld	3 116	1 896
Gjeld til datterselskap m.v ²⁾	0	0
Sum	15 812	14 165

1) Gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder midler som skal videreformidles til andre samarbeidspartnere i neste termin.

Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Se også note 20 om spesifisering av midler som er videreformidlet.

Note 20 Videreformidling av midler til andre samarbeidspartnere

(tall i 1.000 kroner)	31.12.2019	31.12.2018
DigiHand viderformidlet til UIS	779	0
Easip Comp Erasmus vidareformidlet til div samb.part	1 034	0
Videreformidlet til virksomhet C	0	0
Andre vidareformidlinger	0	0
Sum vidareformidlinger	1 813	0

Merknad: Noten skal tas i bruk av de institusjoner som foretar vidareformidlinger

Note 30 EU-finansierte prosjekter

Tall i 1.000 kroner

Prosjektets kortnavn (hos EU)	Prosjektnavn (tittel)	Tilskudd fra Horisont 2020	Tilskudd fra EUs rammeprogram for forskning (FP6 og FP7)	Tilskudd fra EUs randsonerprogram til FP7	Tilskudd fra andre tiltak/programmer finansiert av EU	SUM	Koordinatorrolle (ja/nei)
Erasmus+ EASIP COMP	Increasing entrepreneurial competences of students through a practical approach				1 244	1 244	Ja
Erasmus+	Euro-anime				179	179	Ja
Erasmus +	Erasmus+ mobilitet (adm)				250	250	Nei
Sum	Sum	0	0	0	1 673	1 673	

Forklaring

Tabellen skal omfatte de tiltak/prosjekter ved institusjonen som finansieres av EU og som er utbetalt i regnskapsperioden. Prosjekter som er EU-finansiert, størrelsen på finansieringen (utbetalingen) og navnet og kortnavnet på prosjektene skal rapporteres. Det skal skilles mellom prosjekter som finansieres via Horisont 2020, EUs rammeprogram for forskning (FP7 og eventuelt FP6) og andre EU-finansierte prosjekter. Tilskudd fra EUs randsonerprogram til FP7 skal oppgis særskilt. Institusjoner som har koordinatorrolle i EU-finansierte prosjekter, skal opplyse om dette.

Note 31 Resultat - Budsjettoppfølgingsrapport

(tall i 1.000 kroner)	Budsjett pr 31.12.2019	Regnskap pr 31.12.2019	Avvik budsjett/ regnskap pr 31.12.2019	Regnskap pr 31.12.2018
Driftsinntekter				
Inntekt fra bevilgninger	363 388	360 134	3 254	359 075
Inntekt fra gebyrer	0	0	0	0
Inntekt fra tilskudd og overføringer	22 590	20 783	1 807	20 290
Salgs- og leieinntekter	16 890	16 501	389	18 147
Andre driftsinntekter	0	271	-271	354
Sum driftsinntekter	402 868	397 689	5 179	397 866
Driftskostnader				
Varekostnader	0	0	0	0
Lønn og sosiale kostnader	282 777	282 272	505	262 920
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	10 000	10 299	-299	9 633
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	0	0	0	0
Andre driftskostnader	118 808	117 394	1 414	113 827
Sum driftskostnader	411 585	409 966	1 619	386 380
Driftsresultat	-8 717	-12 277	3 560	11 486
Finansinntekter og finanskostnader				
Finansinntekter	0	7	-7	23
Finanskostnader	0	23	-23	7
Sum finansinntekter og finanskostnader	0	-16	16	16
Resultat av periodens aktiviteter	-8 717	-12 293	3 576	11 502
Avregninger				
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)	0	0	0	0
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	8 817	12 488	-3 671	-11 479
Tilført annen opptjent virksomhetskapital	-100	-195	95	-23
Sum avregninger	8 717	12 293	-3 576	-11 502

Note 32 Datagrunnlaget for indikatorer i finansieringssystemet

Tall i 1.000 kroner

Indikator	31.12.2019	31.12.2018
Tilskudd fra EU	259	249
Tilskudd fra Norges forskningsråd - NFR	2 890	2 729
Tilskudd fra regionale forskningsfond - RFF	0	0
Sum tilskudd fra NFR og RFF	2 890	2 729
Tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)		
- diverse bidragsinntekter	2 464	2 234
- tilskudd fra statlige etater	15 170	15 078
- oppdragsinntekter	6 505	4 519
Sum tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet	24 140	21 831

TABELL 1

Utgiftsart/inntektsart	Regnskap			Budsjett 2020
	31.12.2017	31.12.2018	31.12.2019	
1. Utgifter				
<i>Driftsutgifter</i>				
Lønnsutgifter	249 629	259 641	278 450	294 000
Varer og tjenester	110 897	113 657	119 696	119 200
Sum driftsutgifter	360 526	373 298	398 146	413 200
<i>Investeringsutgifter</i>				
Investeringer, større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	10 153	13 798	11 419	19 330
Sum utgifter til større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	10 153	13 798	11 419	19 330
<i>Overføringer fra virksomheten</i>				
Utbetalinger til andre statlige regnskaper	0	0	0	0
Andre utbetalinger	0	0	0	0
Sum overføringer fra virksomheten	0	0	0	0
<i>Finansielle aktiviteter</i>				
Kjøp av aksjer og andeler	0	0	0	0
Andre finansielle utgifter	1	7	23	0
Sum finansielle aktiviteter	1	7	23	0
SUM UTGIFTER	370 680	387 103	409 588	432 530
2. Inntekter				
<i>Driftsinntekter</i>				
Inntekter fra salg av varer og tjenester	17 952	17 398	17 612	17 800
Inntekter fra avgifter, gebyrer og lisenser	0	0	0	0
Refusjoner ¹⁾	521	0	0	0
Andre driftsinntekter	3 497	8 135	5 665	6 400
Sum driftsinntekter	21 970	25 533	23 277	24 200
<i>Inntekter fra investeringer</i>				
Salg av varige driftsmidler	0	0	0	0
Sum investeringsinntekter	0	0	0	0
<i>Overføringer til virksomheten</i>				
Inntekter fra statlige bevilgninger til drift	362 652	379 153	392 128	395 682
Innbetalinger fra fagdepartementet til tilskudd til andre	0	0	0	0
Innbetalinger fra andre departement til tilskudd til andre	0	0	0	0
Andre innbetalinger	0	0	0	0
Sum overføringer til virksomheten	362 652	379 153	392 128	395 682
<i>Finansielle aktiviteter</i>				
Innbetaling ved salg av aksjer og andeler	0	0	0	0
Andre finansielle innbetalinger (f.eks. innbet. av rente)	1	7	7	0
Sum finansielle aktiviteter	1	7	7	0
SUM INNTEKTER	384 623	404 693	415 412	419 882
3. Netto endring i kontantbeholdning (2-1)	13 943	17 590	5 824	-12 648

TABELL 2

Inntektstype	Regnskap 31.12.2017	Regnskap 31.12.2018	Regnskap 31.12.2019	Budsjett for 2020
Bevilgninger til finansiering av statsoppdraget				
Bevilgninger fra fagdepartementet	351 078	363 240	370 220	384 748
Bevilgninger fra andre departement	-86	0	0	0
Tildelinger fra andre statlige forvaltningsorgane	11 004	12 678	23 922	16 400
Tildelinger fra Norges forskningsråd	775	3 885	921	3 500
Sum bevilgninger til statsoppdraget	362 771	379 803	395 063	404 648
Offentlige og private bidrag				
Bidrag fra kommuner og fylkeskommuner ¹⁾	1 564	6 348	-1 673	2 500
Bidrag fra private	2 213	251	222	1 200
Tildelinger fra internasjonale organisasjoner	500	249	927	600
Sum bidrag	4 277	6 848	-524	4 300
Oppdragsinntekter m.v.				
Oppdrag fra statlige virksomheter	2 261	2 617	3 353	2 750
Oppdrag fra kommunale og fylkeskommunale virksomheter	545	363	857	1 250
Oppdrag fra private	1 388	2 647	3 439	4 000
Andre inntekter og tidsavgrensninger	13 381	12 415	13 224	2 934
Sum oppdragsinntekter m.v.	17 575	18 042	20 873	10 934
SUM INNTEKTER	384 623	404 693	415 412	419 882

TABELL 3

Balansedag 31. desember	Regnskap	Regnskap	Regnskap	Endring
Tall i 1.000 kroner	31.12.2017	31.12.2018	31.12.2019	2018 til 2019
Kontanter og kontantekvivalenter				
Beholdning på oppgjørskonto i Norges Bank	137 633	155 223	161 047	5 824
Beholdning på andre bankkonti	0	0	0	0
Andre kontantbeholdninger	0	0	0	0
Sum kontanter og kontantekvivalenter	137 633	155 223	161 047	5 824
Avsetninger til dekning av påløpte kostnader som forfaller i neste budsjettår :				
Feriepenger m.v.	20 656	22 001	23 676	1 675
Skattetrekk og offentlige avgifter	16 441	18 137	18 902	765
Gjeld til leverandører	19 334	19 972	21 017	1 045
Gjeld til oppdragsgivere	-909	-1 560	-765	795
Annen gjeld som forfaller i neste budsjettår	1 908	1 846	3 183	1 337
Sum til dekning av påløpte kostnader som forfaller i neste budsjettår	57 430	60 396	66 012	5 616
Avsetninger til dekning av planlagte tiltak i fremtidige budsjettår:				
Prosjekter finansiert av Norges forskningsråd	-211	945	-1 024	-1 969
Større påbegynte, flerårige investeringsprosjekter finansiert av grunnbevilgningen fra	883	2 028	4 053	2 025
Konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter finansiert av grunnbevilgningen fra fag	52 863	22 157	18 734	-3 424
Andre avsetninger til vedtatte, ikke igangsatte formål ¹⁾	19 585	25 000	25 000	0
Konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter finansiert av bevilgn. fra andre dep.	0	0	0	0
Sum avsetninger til planlagte tiltak i fremtidige budsjettår	73 120	50 130	46 763	-3 367
Andre avsetninger:				
Avsetninger til andre formål/ikke spesifiserte formål	6 105	43 694	47 075	3 381
Fri virksomhetskapital	978	1 002	1 197	195
Sum andre avsetninger	7 083	44 696	48 272	3 576
Langsiktig gjeld (netto)				
Langsiktig forpliktelse knyttet til anleggsmidler	0	0	0	0
Annen langsiktig gjeld	0	0	0	0
Sum langsiktig gjeld	0	0	0	0
Annen gjeld knyttet til overføringer (netto)				
Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer	0	0	0	0
Sum annen gjeldknyttet til overføringer	0	0	0	0
SUM NETTO GJELD OG FORPLIKTELSE	137 633	155 222	161 047	5 824

TABELL 4
Balanseoppstilling

Tall i 1.000 kroner

EIENDELER	31.12.2019	31.12.2018	31.12.2017
A. Anleggsmidler			
<i>I Immaterielle eiendeler</i>	2 049	2 181	2 616
<i>II Varige driftsmidler</i>	35 953	34 701	30 101
<i>III Finansielle anleggsmidler</i>	100	100	100
Sum anleggsmidler	38 102	36 982	32 817
B. Omløpsmidler			
<i>I Beholdninger av varer og driftsmateriell</i>	0	0	0
<i>II Fordringer</i>	15 277	15 085	14 423
<i>III Bankinnskudd, kontanter og lignende</i>	161 047	155 223	137 633
Sum omløpsmidler	176 324	170 308	152 056
Sum eiendeler drift	214 426	207 290	184 873
<i>IV Fordringer vedrørende innkreivingsvirksomhet og andre overføringer til</i>	0	0	0
Sum eiendeler	214 426	207 290	184 873
STATENS KAPITAL OG GJELD			
C. Statens kapital			
<i>I Virksomhetskapiatal</i>	1 297	1 102	1078
<i>II Avregninger</i>	74 122	86 610	75131
<i>III Utsatt inntektsføring av bevilgninger</i>	46 968	36 882	32717
Sum statens kapital	122 386	124 594	108 926
D. Gjeld			
<i>I Avsetning for langsiktige forpliktelser</i>	0	0	0
<i>II Annen langsiktig gjeld</i>	0	0	0
<i>III Kortsiktig gjeld</i>	92 040	82 696	75947
Sum gjeld	92 040	82 696	75 947
Sum statens kapital og gjeld drift	214 426	207 290	184 873
<i>IV Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer</i>	0	0	0
Sum statens kapital og gjeld	214 426	207 290	184 873

Vedlegg: Rapportering av status og aktivitet likestilling og mangfald

Aktivitets- og redegjørelseplikta for arbeidsgivar skal bidra til å avklare tilstand og utfordringar knytt til likestillings- og mangfaldsarbeidet og skal bidra til å fremme likestilling og hindre diskriminering. I juni 2019 vedtok Stortinget ei styrking av plikta, endringa tredde i kraft frå 1.1.20.

For å sikre at arbeidstakarar og arbeidssøklarar får like muligheter er det behov for aktive og målretta tiltak for å fremme likestilling, aktivitetsplikta. Høgskulen i Volda skal gjennom eigen personalpolitikk medverke til eit godt arbeidsmiljø prega av inkludering, tillit, mangfald, samarbeid og likestilling (Strategiplan 2017-2020).

Handlingsplan for likestilling og mangfald for perioden 2016-2020 vart godkjend av høgskulestyret i januar 2016. Høgskulen i Volda sin visjon for arbeidet med likestilling og mangfald er:

«Tilsette og studentar ved HVO skal spegle mangfaldet i det norske samfunnet, og arbeidsmiljøet skal vere prega av likestilling og inkluderande haldningar».

Mål og tiltak er utarbeidd for å nå denne visjonen og skal bidra til eit mindre kjønnsdelt og meir mangfaldig arbeidsliv.

Leiarar, tilsetjingsorgan, høgskulestyret og tillitsvalde er opptekne av problemstillingar knytt til likestilling og mangfald, noko som viser seg i diskusjonar kring tilsetjingar, lønsforhandlingar, kompetanseutvikling og FOU-strategi.

Ved HVO har vi sidan 2000-tallet hatt eit eige utval for likestilling og mangfald (ULM). Utvalet la fram ønske om å overføre oppgåvene til AMU (Arbeidsmiljøutvalet), då det har vore vanskar med å få inn nok saker til å oppretthalde kontinuitet i møtrefrekvens. Forslaget fekk tilslutning frå AMU, leing og tillitsvalde, og gjeld frå 1.1.2020.

Aktivitetar 2019

- Orientering til ULM om status kjønnsfordeling og toppkompetanse i dei ulike fagmiljøa. Tal førstekompetente gjekk litt ned i 2018. Ved rekruttering bør støtteordningar

som stipend og FOU-tid vektleggast. Det bør vidare arbeidast systematisk for å få på plass mentorfunksjon i dei ulike fagmiljøa.

- Kategorien høgskulelektorar er tatt inn som eiga gruppe i rapportering på kjønn og lønn, då dei utgjer ei stor yrkesgruppe.
- Utlysingstekstar har blitt omarbeidd for å legge til rette for søklarar med nedsett funksjonsevne eller hol i CV, inkluderingsdugnad.
- Rektor deltok i paneldebatt under likestillings- og mangfaldskonferansen, tema "Kva skjer med likestilling i ein omstillingsprosess?". Leiar for ULM var deltakar.
- Seksuell trakassering var tema på HMS-dagen, representantar frå LDO (Likestillings- og diskrimineringsombodet) ha ansvar for det faglege opplegget, om lag 70 personar deltok.
- Deltaking i Universitetet i Agder (UIA) si nasjonale kartlegging knytt til mobbing og trakassering i UH-sektoren. 220 tilsette deltok, av desse var det 31 personar (14 %) som gav opp at dei har vore utsett for mobbing og trakassering siste året. På landsbasis var talet 13 %. To personar ved HVO gav opp at dei ha vore utsett for seksuell trakassering, tilsvarande 0,9 %, totalt for heile sektoren var talet 1,6%. Undersøkinga sett under eitt viste at HVO låg omtrent på snittet for sektoren. Resultata vart presentert i leiarfora, i ULM, AMU og på heimeside. I samband med presentasjonane vart rutine for korleis melde frå gått igjennom. Vidare systematisk arbeid med rutinar og opplæring har prioritet.
- Varsling, instruksjonen vart revidert våren 2019 og godkjent i AMU, informasjon vart gitt i leiarmøte og tematisert i leiaropplæring knytt til konflikthandtering hausten 2019. Grunna nytt lovverk frå 1.1.20 vil der kome ein ny revisjon av instruksjonen i februar 2020.
- Arbeidet med å få på plass ei "sei i frå" side for tilsette,

der det enkelt går fram korleis ein skal melde frå om t.d. trakassering, er i gang.

- ULM har kome med konkrete forslag til høgskulestyret sitt arbeid med ny strategiplan 2021-2024, rektor følger opp.

Tilsette som har behov for fysisk tilrettelegging av arbeidsplassen får tilbod om dette etter avtale med leiar. Sjukmelde blir følgt opp etter rutine, alle leiarar har fått opplæring i 2019. Tilrettelegging skal vere tema i oppfølgingssamtalane, ved behov deltek fastlege, NAV eller bedriftshelseteneste.

Høgskulen tilbyr tilrettelagde arbeidspraksisplassar, tre personar har vore i praksis i 2019.

Tilretteleggingsbehov grunna livsfase skal vere tema i den årlege medarbeidersamtalen, og alle tilsette skal ha tilbod om ein årleg seniorsamtale frå det året ein fyller 60.

Det blir invitert til seminar om pensjon i regi av Statenspensjonskasse frå det året ein fyller 58. Tilsette med konkrete pensjonsplanar får tilbod om pensjonsutrekning i regi av SPK, tilbodet er populært, 13 nytta seg av dette i 2019.

I Utviklingsavtalen med KD er det sett som mål å auke del kvinner med fagleg toppkompetanse til 33 % innan 2022. Ein førsteamanuensis og ein professor har deltatt på forskingsleiar utdanning ved Copenhagen Business School, målsettinga er å bygge kompetanse på forskingsleiing ved HVO.

To kvinner og ein mann fekk professorstipend i 2019.

Statsbygg har som mål at alle bygg skal vere universelt utforma i 2025, det blir jobba systematisk for å nå målet. Trappeheis vart montert i BK store auditorium. Feltstyrke for teleslynge vart målt i alle ordinære undervisningsrom. Illustrasjonar for kvar i lokalet det er dekning for teleslynge er hengt opp i alle undervisningsrom. I det nye mediebygget er det lagt stor vekt på universell utforming både inne, ute og i gangaksen til resten av campus. 23 HC-toalett er oppgradert med inventar på 2019 standard, m.a. berøingsfrie tørkepapir-haldarar.

Status likestilling, kjønn og lønn

Utgreiingsplikta inneber ei rapportering på den faktiske tilstanden i verksemda.

Nøkkeltala er henta frå lønssystemet SAP, der ein finn statistikk knytt til løn, permisjonar og sjukefråvær. Statistikk knytt til kjønn, tilsetjingstilhøve og stillingskategori er henta frå Database for høgare utdanning (DBH).

Tabell 1 syner kjønnsfordeling og snittløn totalt, og i ulike stillingskategoriar for perioden 2017-2019. Total oversikta viser at menn i snitt har høgere løn enn kvinner. Mellomleiing; i denne kategorien ligg det ulike typar stillingar med forskjellar i ansvar og lønnsnivå, organisatoriske endringar og konstituering, noko som bidreg til lønsskilnader mellom kjønna. Menn har høgere lønn i kategorien undervisnings-/forskningsstillingar. Statistikken viser elles at skilnadene innanfor dei ulike kategoriane jamt over ikkje er store.

Tabell 2 syner del kvinner og menn i heiltid og deltidstillingar for perioden 2017-2019. Det er to hovudgrunnar til deltidstillingar: Innvilga permisjonar (AFP, uføre, omsorg, studium) og mellombelse tilsetjingar (professor II, vikarar, engasjement). 14 menn og to kvinner har professor/dosent i deltidstilling, noko som bidreg til at kjønnsforskjellar mellom menn og kvinner i deltidstilling. HVO har ikkje talfesta ufrivillig deltid i 2019, dette blir gjort i 2020.

Tabell 3 syner fråvær knytt til omsorg for born og legemeldt sjukefråvær for perioden 2017-2019. Kvinner tek ut ein lengre del av permisjonen. Skilnad i legemeldt sjukefråvær mellom kvinner og menn er ein tendens som er nasjonal og også viser seg ved høgskulen.

Tabell 4 og 5 (DBH) syner del kvinner og menn i høvesvis toppstillingar og stipendiatstillingar. Prosentdel kvinner i toppstilling har auka, men del årsverk har gått ned. I stipendiatgruppa har der ein overvekt av kvinner, tala har vore relativt stabile. Tiltak for å sikre at fleire kvinner skal nå toppkompetanse er ein del av arbeidet med høgskulen sin utviklingsavtale med KD.

Tabell 1: Oversikt kjønnsfordeling og snittløn ulike kategoriar perioden 2017-2019

Kategori tilsetjing	År	Kjønnsfordeling (% av årsverk)			Snittløn kr (pr 01.10)	
		% Menn	% Kvinner	Totalt	Menn	Kvinner
Totalt tilsette ved HVO	2017	45	55	337	587 749	545 043
	2018	44	56	345	614 951	570 837
	2019	41	59	352	609 262	582 118
Toppleiing	2017	57	43	7	897 925	874 600
	2018	57	43	7	937 625	943 100
	2019	50	50	8	962 925	949 050
Mellomleiing	2017	36	64	11	665 050	660 771
	2018	30	70	10	699 334	702 957
	2019	31	69	13	679 220	712 200
Administrative still.- totalt	2017	38	62	118	536 858	514 441
	2018	40	60	111	559 232	546 097
	2019	37	63	117	564 589	566 765
Undervis./ forsk.still. totalt	2017	49	51	217	606 902	565 444
	2018	46	54	234	635 456	584 044
	2019	44	56	100	626 614	590 550
Høgskulelektor	2017	41	59	77	554 138	553 258
	2018	38	62	81	574 654	572 984
	2019	31	69	90	582 034	571 651
Førstelektor/førsteamanuensis	2017	52	48	77	603 717	601 795
	2018	52	48	82	638 545	632 802
	2019	49	51	82	644 021	640 986
Professor/dosent	2017	76	24	28	729 661	730 113
	2018	76	24	30	763 091	769 188
	2019	71	29	22	770 772	771 413
Stipendiat	2017	27	73	22	457 633	462 763
	2018	27	73	25	471 880	469 783
	2019	33	67	24	489 427	483 882

Tabell 2: Kjønn heiltid og deltid 2017-2019

Del kvinner og menn i deltidsstillingar	2017	2018	2019
Kvinner, deltid	17 %	13 %	15 %
Menn, deltid	20 %	19 %	23 %
Tilsette i alt	371	375	388

Tabell 3: Foreldrepermisjon, fråvær omsorg for born og sjukefråvær 2017-2019

	Foreldrepermisjon		Fråvær pga omsorg for barn		Sjukefråvær i alt	
	Veker fedre	Veker mødre	Fedre %	Mødre %	Menn %	Kvinner %
2017	44	239	0,13	0,44	3,15	5,82
2018	50	244	0,16	0,60	3,47	7,26
2019	67	200	0,25	0,52	4,74	8,50

Tabell 4: Kvinner/menn i toppstilling professor, professor II og dosent, ordinær og bistilling, DBH 1.10.19

	Årsverk	Årsverk kvinner (%)	Årsverk menn (%)
2017	28,7	23,4	76,6
2018	28,8	21,6	78,4
2019	23,3	27,5	72,53

Tabell 5: Kvinner/menn stipendiatar, DBH 1.10.19

	Årsverk	Kvinner %	Menn %
2017	21,1	71,6	28,4
2018	24,5	73,5	26,5
2019	24,4	67,2	32,8



HØGSKULEN I VOLDA
Org. nr.: 974809672

Riksrevisjonens beretning

Til Høgskulen i Volda

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Riksrevisjonen har revidert Høgskulen i Volda sitt årsregnskap for 2019. Årsregnskapet består av ledelseskomentarer, oppstilling av bevilgningsrapportering og virksomhetsregnskap, inklusive kontantstrømpoppstilling og noter til årsregnskapet for regnskapsåret avsluttet per 31. desember 2019.

Virksomhetsregnskapet viser at resultatet av periodens aktiviteter er negativt med 12 293 000 kroner. Etter Riksrevisjonens mening gir Høgskulen i Volda sitt årsregnskap et dekkende bilde av virksomhetens disponible bevilgninger for 2019 og kapitalposter per 31. desember 2019, i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten. Vi mener videre at virksomhetsregnskapet gir et dekkende bilde av virksomhetens resultat for 2019 og av eiendeler, gjeld og statens kapital per 31. desember 2019, i samsvar med statlige regnskapsstandarder (SRS).

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med *lov om Riksrevisjonen, instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig finansiell revisjon (ISSAI 1000–2999). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet under «Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet». Vi er uavhengige av virksomheten slik det kreves i lov og instruks om Riksrevisjonen og de etiske kravene i ISSAI 30 fra International Organization of Supreme Audit Institutions (INTOSAI's etikkregler), og vi har overholdt de øvrige etiske forpliktelsene våre i samsvar med disse kravene og INTOSAI's etikkregler. Etter vår oppfatning er revisjonsbevisene vi har innhentet tilstrekkelige og hensiktsmessige som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon i årsrapporten

Ledelsen er ansvarlig for årsrapporten, som består av årsregnskapet (del VI) og øvrig informasjon (del I–V). Riksrevisjonens uttalelse omfatter revisjon av årsregnskapet og virksomhetens etterlevelse av administrative regelverk for økonomistyring, ikke øvrig informasjon i årsrapporten (del I–V). Vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese den øvrige informasjonen i årsrapporten. Formålet er å vurdere om det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen, årsregnskapet og kunnskapen vi har opparbeidet oss under revisjonen. Vi vurderer også om den øvrige informasjonen ser ut til å inneholde vesentlig feilinformasjon. Dersom vi konkluderer med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon, er vi pålagt å rapportere dette i revisjonsberetningen.

Det er ingenting å rapportere i så måte.

Ledelsens, styrets og det overordnede departementets ansvar for årsregnskapet

Ledelsen og styret er ansvarlige for å utarbeide et årsregnskap som gir et dekkende bilde i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten og de statlige regnskapsstandardene (SRS). Ledelsen og styret er også ansvarlige for å etablere den interne kontrollen som de mener er nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Det overordnede departementet og styret har det overordnede ansvaret for at virksomheten rapporterer relevant og pålitelig resultat- og regnskapsinformasjon og har forsvarlig internkontroll.

Riksrevisjonens oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Målet med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som gir uttrykk for Riksrevisjonens konklusjon. Betryggende sikkerhet er et høyt sikkerhetsnivå, men det er ingen garanti for at en revisjon som er utført i samsvar med *lov om Riksrevisjonen, instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig finansiell revisjon, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir ansett som vesentlig dersom den, enkeltvis eller samlet, med rimelighet kan forventes å påvirke de beslutningene brukere treffer på grunnlag av årsregnskapet.

Vi utøver profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen, i samsvar med *lov om Riksrevisjonen, instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig finansiell revisjon.

Vi identifiserer og anslår risikoene for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten den skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Videre utformer og gjennomfører vi revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer og innhenter tilstrekkelig og hensiktsmessig revisjonsbevis som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon ikke blir avdekket, er høyere for feilinformasjon som skyldes misligheter, enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil. Grunnen til det er at misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, feilpresentasjoner eller overstyring av intern kontroll.

Vi gjør også følgende:

- opparbeider oss en forståelse av den interne kontrollen som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige ut fra omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om hvor effektiv virksomhetens interne kontroll er
- evaluerer om regnskapsprinsippene som er brukt, er hensiktsmessige, og om regnskapsestimer og tilhørende opplysninger som er utarbeidet av ledelsen, er rimelige
- evaluerer den totale presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene
- evaluerer om årsregnskapet representerer de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et dekkende bilde i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten og de statlige regnskapsstandardene (SRS)

Vi kommuniserer med ledelsen og styret, blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og når revisjonsarbeidet skal utføres. Vi vil ta opp forhold av betydning som er avdekket i løpet av revisjonen, for eksempel svakheter av betydning i den interne kontrollen, og informerer også overordnet departementet om dette.

Når det gjelder forholdene som vi tar opp med ledelsen og styret og informerer det overordnede departementet om, tar vi standpunkt til hvilke som er av størst betydning ved revisjonen av årsregnskapet, og avgjør om disse skal regnes som sentrale forhold ved revisjonen. De beskrives i så fall i et eget avsnitt i revisjonsberetningen, med mindre lov eller forskrift hindrer offentliggjøring. Forholdene omtales ikke i beretningen hvis Riksrevisjonen beslutter at det er rimelig å forvente at de negative konsekvensene av en slik offentliggjøring vil være større enn offentlighetens interesse av at saken blir omtalt. Dette vil bare være aktuelt i ytterst sjeldne tilfeller.

Dersom vi gjennom revisjonen av årsregnskapet får indikasjoner på vesentlige brudd på administrative regelverk med betydning for økonomistyring i staten, gjennomfører vi utvalgte revisjonshandlinger for å kunne uttale oss om hvorvidt det er vesentlige brudd på slike regelverk.

Uttalelse om øvrige forhold

Konklusjon knyttet til administrative regelverk for økonomistyring

Vi uttaler oss om hvorvidt vi er kjent med forhold som tilsier at virksomheten har disponert bevilgningene på en måte som i vesentlig grad strider mot administrative regelverk med betydning for økonomistyring i staten. Uttalelsen gis med moderat sikkerhet og bygger på ISSAI 4000-serien for etterlevelsesrevisjon. Moderat sikkerhet for uttalelsen oppnår vi gjennom revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi finner nødvendige.

Basert på revisjonen av årsregnskapet, er vi ikke kjent med forhold som tilsier at virksomheten har disponert bevilgningene i strid med administrative regelverk med betydning for økonomistyring i staten.

Oslo; 29.04.2020

Etter fullmakt

Tora Struve Jarlsby
ekspedisjonssjef

Thorgunn Nordstrand
avdelingsdirektør

Brevet er ekspedert digitalt og har derfor ingen håndskreven signatur