

Styrets beretning 2019

Virksomhetens art

Anno museum AS har driftsansvaret for følgende avdelinger: Domkirkeodden, Glomdalsmuseet, Museene i Kongsvingerregionen, Musea i Nord-Østerdalen, Norsk skogmuseum og Utvandrer-museet. Anno har hovedsete i Elverum.

Gjennom sine museumsenheter arbeider Anno både med kultur- og naturhistorie og kunstformidling. Formålet er å drive dokumentasjon, forvaltning, forskning, formidling og fornying. Utgangspunktet er museets store samlinger knyttet til materiell og immateriell kulturarv. Annos samfunnsrolle er å være en av samfunnets hovedminnebøker og å utvikle og formidle kunnskap og refleksjoner om menneskers forståelse av og samhandling med sine omgivelser.

Anno har i beretningsåret avholdt to aksjonærmøter og ordinær generalforsamling.

Det har vært gjennomført 6 styremøter, hvor novembermøtet var et tre-dagers seminar med Anno ledergruppe i Berlin. Styret har totalt behandlet 53 saker.

Organisasjon

Annos strategiplan for perioden 2015-2019 med Visjonen *Kunnskap om fortid – engasjement i samtid* har vært et styrende dokument. Kjerneverdierne *åpenhet, troverdighet, engasjement og profesjonalitet søkes etterlevd*. Følgende hovedmålsetting gjelder for planperioden:

Anno museum skaper et sterkt samlet museumsfaglig miljø som markerer seg og setter et tydelig fotavtrykk som en samfunnsrelevant aktør, og blir anerkjent som det beste konsoliderte museum i Norge.

Anno museums styre har i denne og foregående strategiperiode hatt som førsteprioritet å framskaffe finansiering til Dokumentasjonssenter med fellesmagasin gjennom Kulturdepartementet, tilskudd til Nasjonale Kulturbygg. Dette lykkes endelig i Statsbudsjettet 2019 hvor Anno ble tildelt 11 mill. I Statsbudsjett 2020 ble ytterligere 12 millioner tildelt av totalt tilsagn på 90 millioner.

Hedmark Fylkeskommune har fattet vedtak om 35 millioner til prosjektet og det har i hele 2019 vært arbeidet med å få på plass kommunene i Hedmarks bidrag på 35 millioner. Så langt har Elverum kommune (10 millioner) og 3 andre kommuner fattet vedtak om bidrag i henhold til plan, mens arbeid med øvrige kommuner fortsetter med positive signaler om vedtak i 2020.

Arbeidet med byggeprosjektet har fulgt planlagt fremdrift i 2019 og i desember ble anbudsdocumentene sendt ut for et bygg i massivtre på avsatt tomt på Glomdalsmuseet. Byggestart er planlagt til oktober/november 2020 med ferdigstilling i november 2021.

Anno har i hele 2019 intensivert og systematisert et omfattende prosjektarbeid knyttet til revidering av hele vår gjenstandssamling. Arbeidet omfatter å avklare prioritering av hva som skal inn i fellesmagasinet av våre ca. 170 000 gjenstander, registrere alle gjenstander i henhold til besluttet minimumsstandard, klargjøre gjenstandene for flytting og gjøre hele Annos gjenstandssamling tilgjengelig på digitalt museum. Anno digital har utviklet arbeidsmetoder som vesentlig effektiviserer tidligere manuelle arbeidsprosesser til støtte for revisjons- og innflyttingsarbeidet. Dette er et avgjørende bidrag i å kunne fullføre arbeidet innen rimelige tidsrammer i forhold til byggeprosjektet. Arbeidet vil pågå over mange år og krever en betydelig intern prioritering som påvirker øvrig virksomhet ved museene. De erfaringene vi vinner vil kunne gi verdifulle bidrag til andre museers tilsvarende fremtidige arbeid og det er sterkt ønskelig med økte bevilgninger for å kunne gjennomføre et slikt helhetlig systematisk arbeid med samlingene vi har som mål. Norsk Skogfinsk museums gjenstander skal også finne sin plass i fellesmagasinet og representanter derfra deltar i prosjektet. Vi legger opp til en effektiv innflytting i fellesmagasinet i fra januar 2022.

Dokumentasjonssenter med fellesmagasin vil foruten å tilby Anno kapasitet til å magasinere våre og Norsk Skogfinsk museums gjenstander på en god måte, ha fremtidsrettede verksteder for konservering av alle gjenstandskategorier og kontorfasiliteter for Annos fellesadministrasjon.

I tildelingsbrevet for 2019 ble alle museer i Norge pålagt å fullføre antikvarisk bygningsteknisk registrering i løpet av 2019. Anno har ca. 11% av alle slike bygninger ved norske museer, ca. 450 totalt. Vi hadde ca. 75% registrert ved starten av 2019 og har fullført arbeidet i løpet av 2019 som pålagt. Dette har vært gjort ved en felles innsats fra avdelingenes fagpersoner som en særlig prioritet i 2019. Som del av dette arbeidet er også utviklet et felles system for årlig tilsyn med samtlige bygninger fra 2020 av for med enkle midler å kunne forebygge forfall. Med støtte fra Kulturrådet har Anno i 2019 startet opp arbeidet med en felles sikringsplan for alle våre museumsbygg, et arbeid som vil fullføres med rapport i første halvår 2020. Det er også igangsatt arbeid med å legge forsikring av våre antikvariske bygninger ut på felles anbud.

Styret har videreført og videreutviklet ordningen med søkbare øremerkede interne midler på 2,5 millioner til bygningsmessige tiltak på antikvariske bygninger og driftsbygninger. Videreutviklingen av ordningen har i 2019 medført at vi er kommet

økonomisk og tidsmessig ajour med planlagt vedlikehold og her ligger en vesentlig, men positiv forklaring på årets økonomiske underskudd.

Vedlikeholdsetterslepet på bygningsmassen som Anno museum forvalter er betydelig. Innenfor dagens budsjetttrammer er det helt umulig å komme ajour, hvilket innebærer hard prioritering og tiltagende forfall. Forebyggende tiltak må prioriteres framfor kritisk vedlikehold, og det er umulig å unngå forfall selv med de systematiske tilsynstiltak som er iverksatt. Situasjonen er alvorlig og krever nasjonale økonomisk satsing. Inntil dette finner sin løsning risikerer vi at viktige bygninger blir så skadet at de blir mer en rekonstruert versjon enn en opprinnelig bygning av museumsverdi.

I et forsøk på å finne en løsning på det strukturelle vedlikeholdsetterslepet som Anno og andre museer i Norge opplever er det påbegynt et arbeid i samarbeid med museene i Oppland om et omfattende nasjonalt prosjekt med søknad til Kulturdepartementet. Søknadens utgangspunkt er den akselererende utfordringen klimaendringene påfører våre antikvariske bygg og hvorledes jevnlig tilsyn, forebyggende vedlikehold samt systematisk forsknings- og kompetanseutvikling kan bidra til å løse utfordringen. Anno har forventninger til at det arbeid som Kulturdepartementet har gjennomført som del av arbeidet med museumsmeldingen om 100% tilstandsregistrering er et grunnlag for en slik nasjonal satsing.

Anno har i 2019 fortsatt vår gode satsing på forskning og registrert i alt 8 fagfelleverderte forskningspublikasjoner og ytterligere 11 faglige artikler. Våre Kulturrådsstøtte utviklingsprosjekter ved blant annet Kvinnemuseet gjennomføres med planlagt fremdrift i 2019.

Ved Generalforsamlingen 2019 formaliserte Anno flere nye eiere etter et omfattende arbeid med å tilpasse og fornye avtaler i Kongsvingerregionen, Nord-Østerdalen og Trysil/Engerdal. Dette ble gjort ved omfordeling av aksjer.

Som følge av kommunene i Hedmarks økonomiske bidrag til Dokumentasjonscenter med fellesmagasin vil alle kommuner tilbys aksjer i Anno. Styret vil innstille på en emisjon ved Generalforsamlingen 2020. Hedmark Fylkeskommune har formelt pr 1/1-20 overdratt sin 35% aksjeandel i Anno til Innlandet Fylkeskommune. Emisjonen i 2020 omfatter også Innlandet Fylkeskommune slik at deres aksjeandel på 35% opprettholdes.

Arbeidet med planer om et nytt utstillings- og kontorbygg på Domkirkeodden tilrettelagt for helårsdrift har pågått i samarbeid med Hamar kommune i 2019. Fokus har vært på nødvendig regulerings tekniske arbeider hvor ny reguleringsplan for relevante deler av Domkirkeodden vil politisk behandles våren 2020. Videre fremdrift

er gjennomføring av et forprosjekt og utlysning av en arkitektkonkurranse hvor Anno for Statsbudsjettet 2021 har dette som 1. prioritets tiltak.

Høsten 2019 gjennomførte Anno ved styreleder, administrerende direktør, avdelingsdirektør Norsk Utvandremuseum og styreleder Stiftelsen Norsk Utvandremuseum en reise til USA. Pensjonert avdelingsdirektør Norsk Utvandremuseum var guide for reisen til Midt-Vesten og Seattle. Målsettingen var å overlappet faglige nettverk i USA til ny avdelingsdirektør og besøke samarbeidsinstitusjoner og museer blant annet som innledende forberedelser til arbeidet med det kommende 200-års jubileet for norsk utvandring i 2025. Anno, ved Norsk Utvandremuseum, har tatt initiativ til være sekretariat for jubileets prosjektorganisasjon. I dialog med Kulturdepartementet er det avklart at Anno fremsender en prosjektsøknad om dette til Statsbudsjettet 2021.

Anno Glomdalsmuseet besøkte i august 2019 våre museale samarbeidspartnere i Namibia. Dette med utgangspunkt i samarbeidsavtalene fra 2018 med region Tsumeb og det Namibiske nasjonale museumsforbundet. Utviklingsprosjekter ble planlagt og vil videreføres ved gjenbesøk fra Namibia og ytterligere besøk i Namibia i 2020.

Anno Kvinnemuseet er medlem og for tiden også leder av Det internasjonale kvinnemuseums-nettverket (IAWM).

Värmlands Museum og Anno har siden 2014 hatt en strategisk samarbeidsavtale. Etter evaluering av avtaleperioden har partene utviklet og signert fornyet avtale for 2020-2024. De viktigste samarbeidsområdene i den nye avtalen er «Finnskogen som verdensarv» og «Magasin/samlingsforvaltning».

Deltagelse i nasjonale museumsnettverk vurderes som vesentlig for faglig utvikling og kvalitet. Anno leder skognettverket og nettverket for kvinnehistorie. Vi deltar i til sammen 11 nasjonale museumsnettverk hvor flere av våre dyktige ansatte også gir verdifulle bidrag.

Anno har med støtte fra Hedmark Fylkeskommune, Kulturrådet og Sparebankstiftelsen Hedmark etablert et internt kompetansehevingsarbeid innen AR/VR. I samarbeid med EON Reality AS vil en egen AR applikasjon prøves ut våren 2020 for innledende bruk ved Anno Domkirkeodden sommeren 2020. Satsingen på AR/VR startet i 2018 og er del av utviklingsarbeidet innen formidling, en satsing vi forventer å kunne videreutvikle som del av vår helhetlige formidling med videreført ekstern støtte i årene fremover.

Økonomiske forutsetninger

Årsoppgjøret er avlagt under forutsetning om fortsatt drift. Inntektene er i stor grad offentlige tilskudd fra Kulturdepartement, Hedmark fylkeskommune og kommunene i fylket. Utover offentlige tilskudd er det økte egeninntekter og eksterne prosjektmidler som bidrar til utvikling og fornyelse.

Anno museums samlede inntekter utgjør kr. 125 mill. Årets underskudd på kr. 2,9 mill. inndeckes fra annen egenkapital.

Anno museums egenkapital utgjør ca. 9 mill. Selskapets likviditet er god. Anno museums økonomiske fundament er systematisk bedret. Framtidig endring i føring av pensjonsforpliktelser tilpasset internasjonal standard vil negativt påvirke egenkapitalen, mens innføring av Dokumentasjonssenter med fellesmagasin i regnskapet vil utgjøre en betydelig positiv forskjell.

Det store etterslepet knyttet til vedlikehold og investeringer på bygninger og anlegg er fortsatt svært utfordrende. Styret mener at størrelsen på de offentlige bevilgningene ikke samsvarer med det forvaltningsansvar og den størrelsen virksomheten Anno museum utøver.

Styret anser at offentlige bevilgninger benyttes i tråd med gitte forutsetninger.

For 2019 er det ikke mottatt gaveforsterkningsmidler fra Kulturdepartementet. Prosjektforpliktelsene ved årets slutt utgjør kr. 12,8 mill. i tillegg til at det ligger forpliktelser knyttet til testamentariske gaver i størrelsesorden kr. 8,3 mill.

Etter styrets oppfatning gir det fremlagte resultatregnskap og balanse med tilhørende noter et korrekt uttrykk for selskapets resultat 2019 og den økonomiske stillingen ved årsskiftet. Utover det som fremgår av årsregnskapet, kjenner styret ikke til andre forhold vedrørende selskapets drift som skulle vært tatt med i regnskapet. Det har heller ikke inntruffet hendelser av betydning etter årsskiftet som påvirker selskapets økonomiske stilling.

Arbeidsmiljø og personale

Ved Anno ble det utført 134 årsverk og ved årets utløp var det 113 fast ansatte. Gjennomsnittsalderen i Anno er 46 år. Sykefraværet i 2019 var samlet på 5,6% og utgjorde totalt 1 536 fraværsdager. Av dette utgjør 3,8%-poeng langtidssykefravær. Anno museum jobber fortsatt etter rutiner innarbeidet ved tidligere IA-avtale og arbeider for å være en helsefremmende arbeidsplass. Det arbeides med å forebygge og redusere sykefravær, styrke jobbnærværet og bedre arbeidsmiljøet, samt hindre utstøting og frafall fra arbeidslivet. Anno er medlem av arbeidsgiverforeningen Virke. Bedriftshelsetjeneste ivaretas av Salutis HMS.

Anno legger vekt på å skape god dialog med de tillitsvalgte. Ledelse og organisasjonstillitsvalgte har gjennomført sju møter. Annos arbeidsmiljøutvalg har avholdt seks møter. Det er sju stedlige verneombud, hvorav et hovedverneombud. Anno har egen verneleder. Det er avholdt to allmøter, en praktisk Krise- & Beredskapsdag for alle ansatte og en egen øvelsesdag med ledergruppa tilknyttet oppdatering og scenarier tilknyttet Annos Krise- og beredskapsplan.

Likestilling og miljø

Anno tilstreber en balansert fordeling knyttet til kjønn og alder uten å diskvalifisere for etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk og er særlig bevisst på disse forholdene ved rekruttering av nye faste og midlertidige medarbeidere. Totalt er det 54 % kvinner og 46 % menn ansatt i Anno. Ledergruppen består av sju menn og tre kvinner. Anno styre består av tre kvinner og fire menn.

Vår avdeling Norsk Skogmuseum er sertifisert som miljøbedrift av stiftelsen Miljøfyrtårn.

Styret har ikke kjennskap til at Anno forurenser det ytre miljø og legger bevisste miljøkrav til grunn for planleggingen av nytt Dokumentasjonsenter med fellesmagasin.

Framtidsutsikter

Anno museum er sitt samfunnsoppdrag bevisst og følger opp den nasjonale museumspolitikken fra statlige bevilgende myndigheter og regionale føringer fra fylkeskommune og kommuner. Anno innførte i løpet av 2019 målstyring knyttet til prioriterte mål innen utvalgte strategier. Disse er samstemt med ny strategisk plan for perioden 2020-2024, vedtatt i desember 2019. Anno viderefører satsingen på økt faglig samspill innen hele organisasjonen og videreutvikling av potensialet for egeninntekt gjennom egen forretningsplan som planlegges vedtatt medio 2020. Som del av arbeidet med å øke egeninntektene tilsatte Anno i 2019 for første gang en markedsfører. Økt innsats innen markedsføring skal gjennom direkte og indirekte virkemidler bidra til økt omtale og samfunnsmessig engasjement, høyere besøkstall og egeninntjening.

Som konkretisering av strategisk plan er utarbeidet langsiktig utviklingsplan for alle museumsavdelingene. Ved hvert styremøte presenteres og diskuteres systematisk museumsutvikling for museene våre. Styret har ambisjoner for samtlige museer innen Anno i tråd med målsettingene i strategisk plan, samtidig som det fokuseres på gode fellesløsninger for helheten.

For å bidra til økt faglig samspill innen Anno videreutvikles og justeres strategiske

fora til strategiske satsinger i ny strategisk plan. Disse vil i kommende strategiperiode være:

- Bygningsvern
- Markedsføring
- Formidling, inkludert AR/VR
- Forskning
- Utstillingsproduksjon

Arbeidet med bygging av Dokumentasjonssenter med fellesmagasin og tilhørende arbeider med revisjon av gjenstandssamlingene og innflytting er organisert som eget strategisk prosjekt.

Strategiplanen gir føringer om at det skal opprettholdes og videreføres en stabil og robust driftsøkonomi, med særlig fokus på at byggingen av Dokumentasjonssenter med fellesmagasin skal gjennomføres innenfor prosjektets økonomiske ramme. Som del av pålagt rapportering om fremdrift pr 1. august årlig rapporterte Anno inn et innledende nøkternt estimat knyttet til byggets driftskostnader. Estimatenes vil bli ytterligere detaljert og kvalitetssikret i 2020 og 2021. Ved ferdigstilling av bygget forventer styret at Kulturdepartementet øker bevilgingen til Anno tilsvarende byggets årlige driftskostnader.

Nytt museumsbygg på Domkirkeodden er styrets høyeste prioritet til Statsbudsjettet i 2021.

Anno museum har et tett faglig samarbeid med museene i Oppland og det er i 2019 inngått en egen samarbeidsavtale museene imellom. I 2019 har fokus vært på dialog og innflytelse på hvordan Innlandet fylkeskommune vil organiseres og prioritere på en positiv måte overfor museene. Alle møtene har vært med deltakelse fra Hedmark og Oppland fylkeskommuner, etter hvert med de personer som har fått ledende roller innen kultur, kulturarv, bibliotek og arkiv i Innlandet fylkeskommune. Som inngang til Fylkeskommunens ambisjoner overfor museene vedtok fellesnemda i september 2019 en egen sak om Innlandets museer «Museum som kraftsenter i Innlandet».

Styret konstaterer at det vil være nødvendig med betraktelig økte driftstilskudd for å kunne ivareta forebyggende og løpende vedlikehold av de antikvariske bygningene, samlinger og eiendommer i årene framover, og for samtidig å kunne opprettholde det gode museumsfaglige tilbudet.

Annos pensjonsordning og varslede endringer knyttet til regnskapslovgivning for ytelsesbaserte pensjonsordninger vil bli en framtidig utfordring.

Styret møter disse utfordringene med positivitet og er klare for videre innsats for å skape bedre museum sammen med Annos medarbeidere.

For styret i Anno museum AS
12. februar 2020



Knut Storberget



Hilde Charlotte Solheim



Reidar Andersen



Magnus Sempler Holte



Erik Nilssen



Signe Opsahl



Ingun Aastebøl



Sven Inge Sunde
adm. dir.

Årsregnskap

2019

Anno museum AS

Organisasjonsnummer: 994 933 272

Anno museum AS

Årsregnskap 2019

Resultatregnskap, alle tall i hele tusen

	Note	2019	2018
Driftsinntekter og driftskostnader			
Tilskudd	2, 10	89 580	87 611
Billettinntekter		7 788	8 066
Salgsinntekter		5 895	5 652
Leieinntekter		5 582	5 709
Prosjekttilskudd	2	15 606	11 439
Andre driftsinntekter		695	500
Sum driftsinntekter		125 145	118 978
Varekostnad		2 660	2 802
Lønnskostnad	3	78 966	74 903
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	11	839	804
Annen driftskostnad	10	46 337	41 185
Sum driftskostnader		128 802	119 694
Driftsresultat		-3 657	-716
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		844	572
Annen finansinntekt		7	16
Rentekostnad til eierstiftelse		147	294
Annen finanskostnad		5	3
Resultat av finansposter		700	292
Ordinært resultat før skattekostnad		-2 957	-424
Ordinært resultat		-2 957	-424
Årsresultat		-2 957	-424
Anvendelse			
Overført til/fra annen egenkapital		-2 957	-424
Sum anvendelse		-2 957	-424

Anno museum AS

Årsregnskap 2019

Balanse, alle tall i hele tusen

	Note	2019	2018
Eiendeler			
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og andre grunnarealer	11	7 335	7 335
Bygningsmessig påkostning	2, 11	8 792	5 447
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	11	194	234
Sum varige driftsmidler		16 322	13 016
Finansielle driftsmidler			
Investeringer i aksjer og andeler	9	482	482
Andre langsiktige fordringer	8	3 473	3 183
Sum finansielle anleggsmidler		3 954	3 665
Sum anleggsmidler		20 276	16 681
Omløpsmidler			
Lager av varer		744	681
Fordringer			
Kundefordringer		1 411	1 769
Andre kortsiktige fordringer	7	5 006	4 611
Fordring på eiere		236	25
Sum fordringer		6 653	6 405
Bankinnskudd, kontanter o.l.	4	58 680	61 540
Sum omløpsmidler		66 076	68 626
Sum eiendeler		86 352	85 307

Anno museum AS

Årsregnskap 2019

Balanse, alle tall i hele tusen

	Note	2019	2018
Egenkapital og gjeld			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	6	5 000	5 000
Sum innskutt egenkapital		5 000	5 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	6	4 081	7 038
Sum opptjent egenkapital		4 081	7 038
Sum egenkapital	12	9 081	12 038
Gjeld			
Pensjonsforpliktelser	8	22 852	23 429
Ansvarlig lån	12	11 762	11 762
Sum annen langsiktig gjeld		34 614	35 191
Kortsiktig gjeld			
Forpliktelser testamentariske gaver	5	8 316	8 168
Leverandørgjeld		4 758	4 759
Prosjektforpliktelser	5	12 846	12 543
Skyldige offentlige avgifter		6 104	5 758
Anlegg under utførelse	2, 11	3 455	0
Kortsiktig gjeld til aksjonærer		0	48
Annen kortsiktig gjeld		7 180	6 803
Sum kortsiktig gjeld		42 658	38 078
Sum gjeld		77 272	73 269
Sum egenkapital og gjeld		86 352	85 307

Elverum, 12. februar 2020


Knut Storberget


Hilde Charlotte Solheim

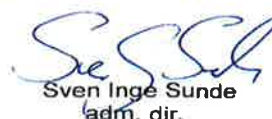

Reidar Andersen


Magnus Sempler Hólte


Erik Nilssen


Signe Opsahl


Ingun Aastebøl


Sven Inge Sunde
adm. dir.

Anno museum AS

Årsregnskap 2019

Indirekte kontantstrøm, alle tall i hele tusen

	Note	2019	2018
Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter			
Årsresultat		-2 957	-424
+ Ordinære avskrivninger	11	839	804
+/- Endring i varelager		-63	117
+/- Endring i kundefordringer		358	-826
+/- Endring i leverandørgjeld		-1	2 152
+/- Forskj. kostnadsført pensjon og inn-/utbet. i pensjonsordn.		-577	980
+/- Endring i andre tidsavgrensingsposter		230	1 749
= Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter		<u>-2 171</u>	<u>4 552</u>
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter			
- Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler	11	11 763	186
+ Mottatte tilskudd ført mot investeringer	2	11 074	0
= Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		<u>-690</u>	<u>-186</u>
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter			
- Utbetalinger ved nedbetaling av langsiktig gjeld		0	3 500
= Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		<u>0</u>	<u>-3 500</u>
= Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter		<u>-2 861</u>	<u>866</u>
+ Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. begynnelse		61 540	60 674
= Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. slutt		<u>58 680</u>	<u>61 540</u>

Anno museum AS

Årsregnskap 2019

Noter, alle tall i hele tusen

Note 1 Regnskapsprinsipper, vesentlige regnskapsposter

Årsregnskapet er utarbeidet av selskapets styre og daglig leder. Årsregnskapet er utarbeidet, og blir presentert, i norske kroner. Årsregnskapet er utarbeidet i samsvar med regnskapsloven, herunder de grunnleggende regnskapsprinsippene, dvs. transaksjonsprinsippet, opptjeningsprinsippet, sammenstillingsprinsippet og forsiktighetsprinsippet, tilhørende forskrifter og endelige norske regnskapsstandarder, med mindre annet er eksplisitt angitt, slik disse gjaldt per 31.12.2019, og er i samsvar med god regnskapsskikk.

Ved usikkerhet har ledelsen og styret benyttet beste estimat på bakgrunn av den informasjonen som var tilgjengelig når årsregnskapet ble avlagt og virkningen av endringer i regnskapsestimater blir normalt resultatført. Alle inntekter og kostnader er resultatført, likevel slik at virkning av endring av regnskapsprinsipp og eventuelle korrigeringer av feil i tidligere årsregnskap, er ført direkte mot egenkapitalen. Årsregnskapet er utarbeidet etter ensartede prinsipper som anvendes konsistent over tid. Årsregnskapet er utarbeidet under forutsetning om fortsatt drift da det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Årsregnskapet består av:

- **resultatregnskap**, inndelt etter art, hvor inntekt og driftskostnader i all hovedsak knyttes til selskapets hovedaktiviteter som er drift av museum. Salgsinntekter og driftskostnader presenteres brutto. Finansposter knytter seg i hovedsak til selskapets finansiering samt avkastning på selskapets finansinvesteringer.
- **balanseoppstilling**, oppstilt etter stigende likviditet. Poster i balansen presenteres brutto med mindre betingelsene for nettoføring eller motregning er oppfylt. Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Øvrige eiendeler er klassifisert om omløpsmidler. Omløpsmidler omfatter eiendeler direkte knyttet til varekretsløpet eller eiendeler som har forfall innen ett år etter at transaksjonen ble gjennomført. Gjeld som forfaller til betaling innen ett år etter at lånet ble tatt opp er klassifisert som kortsiktig gjeld. Neste års avdrag på langsiktig gjeld samt kassekreditt klassifiseres også som kortsiktig gjeld. Dersom hensikten med en balansepost endres, omklassifiseres den. Omløpsmidler vurderes normalt til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi, mens anleggsmidler normalt vurderes til anskaffelseskost, eventuelt fratrukket av- og nedskrivninger. Tilsvarende for kortsiktig og langsiktig gjeld.
- **kontantstrømoppstilling**, utarbeidet etter den indirekte metoden i samsvar med NRS(F) Kontantstrømoppstilling slik denne gjaldt per 31.12.2019. Posten Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige, likvide plasseringer som umiddelbart og med uvesentlig kursrisiko kan konverteres til kjente kontantbeløp, og med forfallsdato kortere enn tre måneder fra anskaffelsestidspunktet.
- **og noter**, hvor selskapets styre og daglig leder har hatt spesielt fokus på å sikre at alle vesentlige forhold er tilfredsstillende beskrevet samt at de noter som i henhold til regnskapsloven alltid skal gis har riktig innhold.

Utarbeidelsen av årsregnskapet medfører at det må utøves betydelig skjønn i relasjon til flere av postene i årsregnskapet, både for å fastsette størrelsen på estimater, samt ved anvendelsen av selskapets regnskapsprinsipper. Nedenfor utdypes selskapets skjønnsutøvelse, de områder hvor vurderingene har vært spesielt krevende, samt selskapets regnskapsprinsipper mer generelt, før de mer detaljerte noteopplysningene gis. På de områder hvor det er nødvendig for å bedømme selskapets stilling og resultat, og som ikke fremgår av de eksplisitte notekravene i god regnskapsskikk, har det blitt utarbeidet særskilte noter. Oppstillingsplanene inneholder i tråd med kravene i regnskapsloven sammenlignbare tall, likeså de noter hvor dette kreves eksplisitt i regnskapsloven. De sammenlignbare tallene er utarbeidet etter samme regnskapsprinsipper som årets tall.

Avskrivninger

Avskrivninger av varige driftsmidler er basert på antatt levetid for disse. Tomter og bolighus avskrives ikke.

Nedskrivning

Anno museum AS har betydelige investeringer i varige driftsmidler. Disse anleggsmidlene testes for nedskrivninger når det foreligger indikatorer på mulig verdifall. Slike indikatorer kan være endringer i markedspriser, avtalestrukturer, negative hendelser eller andre driftsforhold. Ved beregning av gjenvinnbart beløp må det gjøres en rekke estimater vedrørende fremtidige kontantstrømmer levetid er den viktigste faktorene.

Anno museum AS

Årsregnskap 2019

Noter, alle tall i hele tusen

Avsetninger

For enkelte resultatposter i regnskapet avsettes det for forventede fremtidige kostnader basert på estimater og informasjon som er tilgjengelig på tidspunkt for regnskapsavleggelsen. Disse avsetningene kan avvike fra faktisk fremtidig kostnad. Avsetninger knytter seg eksempelvis til tap på kunder, ukurans på varer, forpliktelser knyttet til prosjekter som går over flere år der det er avsatt midler som er tilstrekkelig til å dekke den gjenværende forpliktelsen og betingede tap som er sannsynlige og kvantifiserbare.

Inntekter

De ordinære driftstilskuddene fra staten, fylket og kommunene inntektsføres i mottaksåret. Prosjekttilskudd inntektsføres i takt med fremdriften på prosjektene, mottatte tilskudd inklusive gaveforsterkningsmidler som ikke anses som opptjent presenteres som prosjektforpliktelse.

Salgsinntekt resultatføres når risiko for varer og tjenester er overført på kjøper, inntektsføring skjer følgelig normalt på leveringstidspunktet ved salg av varer og tjenester.

Leieinntekter inntektsføres i samme periode som utleien har funnet sted.

Salgsinntekt resultatføres etter hvert som den anses opptjent. I praksis skjer dette når det vesentlige av risiko og kontroll er overført, og kjøper har mottatt varen. Salgsinntekter presenteres netto, etter fradrag for rabatter, samt avgifter knyttet til salget.

Varer og varekostnad

Med varer menes de eiendeler som er anskaffet eller tilvirket for videresalg. Varebegrepet omfatter innkjøpte ferdigvarer. Varelageret på Anno museum AS består av innkjøpte handelsvarer til salg i museumsbutikkene.

Anskaffelseskost er kjøpspris med tillegg av kjøpsutgifter.

Varer klassifiseres som omløpsmidler og vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi (laveste verdis prinsipp). Virkelig verdi er i denne sammenheng definert som antatt fremtidig salgspris redusert med forventede salgskostnader.

Utgiftene ved vareanskaffelsen kostnadsføres i samme periode som tilhørende inntekt.

Ytelser til ansatte

Selskapet har pensjonsordninger som gir de ansatte rett til definerte fremtidige pensjonsytelser, angitt i prosent av sluttlønn på pensjonstidspunktet. Ytelserbaserte pensjonsordninger vurderes til nåverdien av de fremtidige pensjonsytelser som regnskapsmessig anses opptjent på balansedagen og beregnes basert på lineær opptjening gitt ulike økonomiske og demografiske forutsetninger, se nedenfor. Pensjonsmidlene vurderes til virkelig verdi. Netto pensjonsforpliktelse/midler består av nåverdien av de fremtidige pensjonsytelsene på balansedagen fratrukket virkelig verdi av pensjonsmidler. Estimataavvik som overstiger 10 prosent av det høyeste av pensjonsforpliktelse og pensjonsmidler fordeles jevnt over gjennomsnittlig gjenværende opptjeningstid for medlemmene. Virkningen av planendringer resultatføres umiddelbart, når endringen finner sted. Planendringer som er betinget av fremtidig opptjening, fordeles lineært over tiden frem til ytelsen er fullt opptjent.

Forutsetningene som danner basis for beregningen av pensjonsforpliktelsen omfatter antall opptjeningsår, diskonteringsrente, fremtidig avkastning på pensjonsmidler, fremtidig regulering av lønn, pensjoner og nivået på folketrygdens grunnbeløp og aktuarmessige forutsetninger om dødelighet, frivillig avgang og uføretariff. Selskapet benytter estimert foretaksobligasjonsrente som diskonteringsrente. Forutsetningene som benyttes angis i note 8.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler er oppført i balansen til anskaffelseskost, fratrukket akkumulerte av- og nedskrivninger. Et driftsmiddel anses som varig dersom det har en viss økonomisk levetid, samt en betydelig kostpris. Utgifter forbundet med periodisk vedlikehold og reparasjoner, balanseføres og avskrives over perioden frem til neste planlagte vedlikehold. Utgifter ved normalt vedlikehold og reparasjoner kostnadsføres løpende. Utgifter ved større utskiftninger og fornyelser som øker driftsmidlenes levetid vesentlig, balanseføres. Driftsmidler som erstattes, kostnadsføres.

Transaksjoner med nærstående parter

Kjøps- og salgstransaksjoner med nærstående parter i Norge er, i tråd med aksjeloven § 3-9, gjennomført til vanlige forretningsmessige vilkår og prinsipper. Regnskapsføring, klassifisering med mer følger regnskapslovens generelle

Anno museum AS

Årsregnskap 2019

Noter, alle tall i hele tusen

prinsipper. Vesentlige avtaler med nærstående foreligger skriftlig. Transaksjoner med nærstående parter er spesifisert i note 10.

Fordringer

Kundefordringer er oppført til pålydende med fradrag for avsetning til forventede tap. Enkeltfordringer nedskrives basert på en vurdering av forsinket betaling og andre indikatorer på at kunden har betalingsvansker. Andre fordringer er vurdert til det laveste av virkelig verdi og pålydende beløp.

Note 2 Tilskudd

Driftstilskudd, bruttoføres

	2019	2018
Kulturdepartementet	65 000	63 600
Hedmark fylkeskommune	19 921	19 379
Kommuner	4 659	4 633
<i>Sum driftstilskudd</i>	89 580	87 611

Prosjektilskudd og andre tilskudd, bruttoføres

Prosjektilskudd offentlige	6 342	4 164
Prosjektilskudd andre	1 407	272
Prosjektregulering	-607	1 326
Gaveforsterkningsmidler fra staten	330	463
Andre tilskudd	8 134	5 214
<i>Sum tilskudd</i>	15 606	11 439

Investeringsstilskudd, kulturdepartementet ført netto anlegg under utførelse

11 000

Tilskudd Enova, ført netto bygningsmessige påkostninger

74

Anno museum AS

Årsregnskap 2019

Noter, alle tall i hele tusen

Note 3 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte m.m.

Lønnskostnader	2019	2018
Lønninger	59 922	56 666
Arbeidsgiveravgift	9 432	8 714
Pensjonskostnader	8 408	8 268
Andre ytelser	1 204	1 254
Sum	78 966	74 903

Antall årsverk: 134

Ytelser til ledende personer	Daglig leder	Styre	Styret i eierstiftelsene
Lønn	1 023	483	143
Pensjonsutgifter	138		
Annen godtgjørelse	26		

Det foreligger ingen avtaler om sluttvederlag for daglig leder.

Pensjonsforpliktelser

Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov.

Revisor

Kostnadsført revisjonshonorar for 2019 utgjør eksklusive merverdiavgift	259
Lovpålagt revisjon	200
Bistand	50
Særattestasjoner/bekreftelser	10
Revisjonshonorar for revisjon av eier stiftelsene utgjør inklusive mva	13
Herav utgjør bistand	6

Note 4 Likvider

Av likvider er det følgende bundne midler satt inn på egne konti:
Skattetrekk på 2 600, tilstrekkelig til å dekke skyldig skattetrekk.
Garantiansvar på 1 871 knyttet til husleiekontrakt Gyldenborg i Kongsvinger.

Anno museum AS
Årsregnskap 2019

Noter, alle tall i hele tusen

Note 5 Prosjektforpliktelser og testamentariske gaver

	01.01	Tilførte midler	Benyttede midler, ført som annen driftskostnad	Prosjektregulering	31.12
Domkirkeodden	2 888	2 243	2 001	-508	2 535
Glomdalsmuseet	1 661	785	583	-249	1 614
Kongsvinger museum	867	1 331	927	210	1 480
Musea i Nord-Østerdalen	361	0	32	-152	177
Norsk Skogmuseum	3 181	3	2	-812	3 461
Norsk Utvandrer museum	175	11	93	-15	78
Trysil/Engerdal Museum	1 572	0	198	0	1 373
Strategiske satsninger, fellesprosjekter	1 739	1 876	1 913	326	2 029
Andre forpliktelser Klevfos	100				100
Sum gjenværende prosjektforpliktelser	12 543				12 846
Forpliktelser testamentariske gaver					
Domkirkeodden	8 168	148			8 316

Note 6 Egenkapital og aksjonærinformasjon

	Aksjekapital	Annen egenkapital	Sum
Egenkapital 01.01	5 000	7 038	12 038
Årets resultat		-2 957	-2 957
Egenkapital 31.12	5 000	4 081	9 081

Eierstruktur:

Selskapets aksjekapital er på 5 000, fordelt på 500 aksjer pålydende 10. Alle aksjer er av samme klasse og har samme rettigheter.

	Antall aksjer	Eierandel
Stiftelsen Domkirkeodden	60	12%
Stiftelsen Glomdalsmuseet	60	12%
Hedmark Fylkeskommune	175	35%
Stiftelsen Kvinnemuseet - Kongsvinger museum	46	9,2%
Stiftelsen Nordøsterdalsmuseet	44	8,8%
Stiftelsen Norsk Skogmuseum	60	12%
Ringsaker kommune	15	3%
Stiftelsen Norsk Utvandrer museum og forskningssenter	15	3%
Engerdal kommune	8	1,6%
Trysil kommune	7	1,4%
Eiere med mindre enn 1% av aksjene	10	2%
Sum antall aksjer	500	100%

Anno museum AS

Årsregnskap 2019

Noter, alle tall i hele tusen

Note 7 Andre fordringer

	2019	2018
Fordringer tilskudd	3 048	1 990
Fordring merverdiavgift	1 546	1 272
Andre kortsiktige fordringer	413	1 348
Sum andre fordringer	5 006	4 611

Note 8 Pensjonsforpliktelser

Sammensetning av samlede pensjoner og pensjonsforpliktelser

	2019	2018
Pensjonsforpliktelse, eksklusive arbeidsgiveravgift (aga)	148 553	153 836
Pensjonsmidler, eksklusive aga	122 890	111 378
Netto pensjonsforpliktelse over-/underfinansiert (+/-)	25 663	42 459
Aga av forpliktelsen	3 619	5 987
Ikke resultatført actuarielt tap, inklusive aga	-6 430	-25 016
Ikke resultatført planendringer		
Netto pensjonsforpliktelser *	22 852	23 429
* Herav AGA inkludert i balanseført forpliktelse	2 841	2 913
<i>Økonomiske forutsetninger:</i>		
Diskonteringsrente	2,30%	2,60%
Lønnsvekst	2,25%	2,75%
G-regulering	2,00%	2,50%
Pensjonsregulering	1,24%	1,73%
Forventet avkastning	3,8%	4,30%
Aga.sats	14,10 %	14,10 %
Amortiseringstid	10	15
Korridorstørrelse	10,00 %	10,00 %
Antall aktive	194	197
Antall oppsatte (fratrådte)	258	200
Antall pensjoner	78	73

Langsiktig fordring

Selskapets pensjonsordning er gjennom KLP, som er et kundeeid selskap der kunden (Anno museum AS) selv stiller med egenkapital. Egenkapitaltilskuddet er presentert som en langsiktig fordring på KLP og utgjør ved årsslutt 3 473 mot 3 183 i fjor.

Anno museum AS
Årsregnskap 2019

Noter, alle tall i hele tusen

Note 9 Aksjer og andeler

	Eierandel/ Stemmeandel	Kostpris	Bokført verdi
MuseumsIT AS, foretningsadresse Lillehammer	20%	255	255
KulturIT AS, foretningsadresse Lillehammer	16,7%	200	200
DNB Global.	0	27	27
Sum			482

Note 10 Transaksjoner med nærstående

Inntekter

Hedmark Fylkeskommune, driftstilskudd	19 921
Hedmark Fylkeskommune, andre tilskudd	1 385
Ringsaker kommune	172
Engerdal kommune	525
Trysil kommune	80
Folldal kommune	39
Os kommune	48
Tynset kommune	395
Tolga kommune	125
Stiftelsen Odalstunet	194
Stiftelsen DKO	198
Stiftelsen NUM	40

<i>For eierstiftelsene er det kostnadsført følgende:</i>	Honorar til revisor	Styre- honorar	Andre driftskostnader	Renter og avdrag på lån
Stiftelsen Glomdalsmuscet	37	12	12	0
Stiftelsen Norsk Skogmuseum	6	72	24	0
Stiftelsen Domkirkeodden	32	24	2	0
Stiftelsen Nordøsterdalsmuseet	28	35	5	0
Stiftelsen Kvinnemuseet - Kongsvinger museum	6	0	5	0
Stiftelsen Norsk Utvandrer museum og forskningssenter	29	0	2	0
Sum	138	143	48	0

Kostnader

MuseumsIT AS	3 162
KulturIT AS	342

Anno museum AS
Årsregnskap 2019

Noter, alle tall i hele tusen

Note 11 Anleggsmidler

	Bygninger og tomter	Maskiner og anlegg	Bygningsmessige påkostninger
Anskaffelseskost pr. 01.01.19	7 335	277	9 710
+ Tilgang kjøpte anleggsmidler			4 144
+ Tilgang egenproduserte anleggsmidler			186
= Anskaffelseskost 31.12.19	7 335	277	14 040
Akkumulerte avskrivninger 31.12.19		83	5 248
= Bokført verdi 31.12.19	7 335	194	8 792
Årets ordinære avskrivninger		40	799
Økonomisk levetid		7 år	0-20 år

	Anlegg under utførelse	Sum
Anskaffelseskost pr. 01.01.19	186	17 507
+ Tilgang kjøpte anleggsmidler	-3 455	690
+ Tilgang egenproduserte anleggsmidler	-186	0
= Anskaffelseskost 31.12.19	-3 455	18 197
Akkumulerte avskrivninger 31.12.19		5 330
= Bokført verdi 31.12.19	-3 455	12 867
Årets ordinære avskrivninger		839

Økonomisk levetid

Årets tilganger i Bygningsmessige påkostninger er inklusive tilskudd 74 fra Enova, tilgangen er ført netto etter tilskudd. Anno museum AS har per 31.12.19 et anlegg under utførelse som er balanseført som en forpliktelse i regnskapet. Bygget, som delvis er finansiert med offentlige tilskudd, har per 31.12.19 mottatt tilskudd som er høyere enn total kostnaden hittil.

Note 12 Egenkapital og ansvarlig lån

	2019	2018
Egenkapital	9 081	12 038
Ansvarlig lån fra Stiftelsen Kvinnemuseet- Museene i Glåmdal	3 200	3 200
Ansvarlig lån fra Stiftelsen Norsk Skogmuseum	1 227	1 227
Ansvarlig lån fra Stiftelsen Glomdalsmuseet	7 335	7 335
Sum	20 842	23 800



KPMG AS
Besøksadresse Elverum Lundgaardvegen 17
Postadresse Vangsvegen 73
2317 Hamar

Telephone +47 04063
Fax
Internet www.kpmg.no
Enterprise 935 174 627 MVA

Til generalforsamlingen i Anno museum AS

Uavhengig revisors beretning

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Anno museum AS' årsregnskap som viser et underskudd på kr 2 957 330. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2019, resultatregnskap og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noteopplysninger til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2019, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon.

Dersom vi konkluderer med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styrets og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for

Offices in:

KPMG AS, a Norwegian limited liability company and member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative ("KPMG International"), a Swiss entity.

Statsautoriserte revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

Oslo	Elverum	Mo i Rana	Stord
Alta	Finnsnes	Molde	Straume
Arendal	Hamar	Skien	Tromsø
Bergen	Haugesund	Sandefjord	Trondheim
Bodø	Knarvik	Sandnessjøen	Tynset
Drammen	Kristiansand	Stavanger	Ålesund

å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betyggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av regnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i regnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon om årsregnskapet og årsberetningen. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke fortsetter driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet representerer de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Uttalelse om andre lovmessige krav

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet, forutsetningen om fortsatt drift og forslaget til resultatdisponering er konsistente med årsregnskapet og i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Elverum, 26. februar 2020
KPMG AS

Stein Erik Lund
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Stein Erik Lund

Statsautorisert revisor

På vegne av: KPMG AS

Serienummer: 9578-5993-4-1583118

IP: 80.232.xxx.xxx

2020-02-26 11:14:46Z



Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>