



Årsrapport 2019



ARTSDATABANKEN

Forside

Layout: Åshild S. Viken, Artsdatabanken

Foto: Shutterstock

Innhold

| | |
|--|----|
| I. Leiarrapport | 4 |
| II. Introduksjon til verksemda og hovudtal | 6 |
| III. Årets aktivitetar og resultat | 7 |
| IV. Styring og kontroll i verksemda | 13 |
| V. Vurdering av framtidsutsikter | 14 |
| VI. Årsregnskap | 15 |
| Prinsippnote til årsregnskapet | 17 |
| Riksrevisjonens beretning | 25 |

I. Leiarrapport

Direktør og styret har lagt Klima- og miljødepartementet (KLD) sitt mandat av 31.8.2018 og instruks av 19.12.2018 til grunn for styring av arbeidet: «Artsdatabanken er en nasjonal kunnskapsbank om naturmangfold i Norge. Artsdatabankens viktigste oppgave er å forsyne samfunnet med oppdatert og lett tilgjengelig kunnskap om naturtyper, arter og populasjoner (genetisk variasjon).»

Styret har hatt fire styremøte i 2019. Den rådgjevande forvaltningsgruppa for Artsdatabanken har hatt to møte i 2019. Artsdatabanken har fått mange og konstruktive synspunkt og råd frå dei etatane som er oppnemnde i dette organet.

Styret har hatt fokus på prioriteringar i KLD sitt tildelingsbrev for 2019. Det er lagt særleg vekt på arbeidet med Økologisk grunnkart, Natur i Noreg og oppstart av arbeidet med ny Raudliste for arter. Styret ser at styringsmodellen for Økologisk grunnkart har vore krevjande for Artsdatabanken og det kan med fordel vurderast andre måtar å styre arbeidet med det økologiske grunnkartet framover.

Dei tilsette i Artsdatabanken har delteke aktivt i oppbygga av felles administrative funksjonar i miljøetatane. Det har vore krevjande for ein etter måten liten etat som Artsdatabanken å vere med på alle dei prosessane som samordningsstrategien fører med seg. I arbeidet med å iverksette dei administrative tiltaka i samordningsstrategien er styret spesielt merksam på risikonivået ved overføring av IKT-drifta frå NTNU til Miljødirektoratet. For Artsdatabanken er drifta og stabiliteten av den tekniske infrastrukturen verksemdkritisk.

Administrasjonen har no fått gode røymsler med dei interne organa og rutinar som sjølvstendig bruttobudsjettet verksemd, m.a. samarbeidsorgan med fagforeiningane, HMS, beredskap og rapporteringsrutinar. På basis av evaluering av leiarstruktur og funksjonar og medarbeidarundersøking av arbeidsmiljøet er gjennomført. Dei tilsette er nøgde og nokre mindre tilpassingar i organisasjonen er gjennomført.

Arbeidsoppgåver og ressursbruk i 2019 har vore godt forankra i styrevedtak om årsplan og budsjett. Resultatopnåinga har vorte rapportert kontinuerleg til styret gjennom året. Styret er godt nøgd med administrasjonen si planmessige utvikling og drift av verksemda. Som offentleg etat er det framleis krevjande for Artsdatabanken å halde på og nyrekruttere IKT-kompetanse.

Styret er godt nøgd med saksførebuingar, økonomistyringa og oppfølging av vedtak i styret i 2019. Styret er nøgd med at Artsdatabanken har fungert godt i tidsmessige lokale. Artsdatabanken sin økonomi er tilfredsstillande sett i lys av oppgåvene i 2019.

Av fleire viktige milepålar og leveransar i 2019 vil styret spesielt trekkja fram at Artsdatabanken kan melde følgjande:

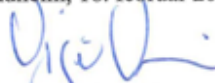
- Arbeidet med å etablere den tekniske infrastrukturen for det økologiske grunnkartet har god framdrift.
- Arbeidet med Natur i Noreg har god framdrift og involvering frå dei større biologiske kunnskapsinstitusjonane, spesielt gjennom vitskapeleg råd.
- Arbeidet med å lage Norsk raudliste for arter 2021 er starta opp, det er lagt vekt på naudsynt kapasitet i Artsdatabanken, høg fagleg kvalitet og rekruttering av fleire yngre forskarar i ekspertkomiteane.

Styret vil trekkje fram potensialet i å vidareutvikle Artsdatabanken sitt samfunnsoppdrag, spesielt innan arbeid med infrastruktur og bruk av teknologiske nyvinningar i oppgåveløysingane. Potensialet for effektivisering ved automatisert datafangst basert på ny teknologi vil auke volum og kvalitet og vil styrke Artsdatabanken si rolle som kunnskapsformidlar vesentleg. Styret ser også fram til at Artsdatabanken i åra framover får høve til å intensivere arbeidet med mobilisering av data, her er det store datamengder å hauste frå eksisterande kjelder.

Styret ser fram til vidare god dialog med KLD, andre relevante styresmakter og kunnskapssektoren om framtidig organisering av og innhald i Artsdatabanken sitt samfunnsoppdrag.

Trondheim, 18. februar 2020


Bror Yngve Rahm


Vigdis Vandvik


Torborg Berge


Sonja Elin Kleven
Jakobsen


Kristoffer Bøhh


Snorre Henriksen


Rune Moe

II. Introduksjon til verksemda og hovudtal

Artsdatabanken har i 2019 ført vidare sitt arbeid med å forsyne samfunnet med oppdatert og lett tilgjengeleg kunnskap om naturtypar, arter og populasjonar. Dette er ivareteke gjennom oppgradering og drift av våre nettbaserte tenester. Det er samtidig arbeid planmessig med dei prosjekt som er prioritert i tildelingsbrevet.

III. Årets aktiviteter og resultat

Overordna resultatdel

Økologisk grunnkart

Arbeidet med økologisk grunnkart (ØG) blir leia av Miljødirektoratet. Artsdatabanken har roller knytt til etablering av naudsynt infrastruktur for dataflyt, mobilisering og etablering av viktige kartlag og gje fagleg støtte til kartlegging av natur. ØG skal vera samansett av mange kartlag innanfor tema som: Arter, landskapstypar, naturtypar og miljøvariablar. Artsdatabanken skal samordna dataflyt, etablere innsynsløysingar og karttenester. Arbeidet blir koordinert av ei tverrsektoriell direktoratsgruppe, leia av Miljødirektoratet, der Artsdatabanken deltek i sekretariatet. Direktoratsgruppa har hatt tre møte i 2019 og gjev råd om prioritering og fagleg innhald i tenesta som er under utvikling.

Landskapstypar og miljøvariablar er no tilgjengelege i denne løysinga. Forvaltningsportalen for ØG vart presentert i prosjektmøte 13. desember som ein tidleg testversjon. Det er venta å ha gode tidsmessige marginar for lansering av første offentlege versjon desember 2020.

Natur i Noreg

Natur i Noreg er Artsdatabanken sitt type- og skildringssystem for naturvariasjon. NiN skal vera vitenskapleg basert og blir revidert på grunnlag av gjeldande kunnskap. Artsdatabanken har hovudansvaret for å utvikla og leggje til rette NiN-metodikken slik at denne kan brukast i miljøforvaltninga og sektorane si kartlegging (Oppfølging av Meld. St 14 (2014-2016) Natur for livet). Den same stortingsmeldinga viser òg til at NiN skal leggstil grunn for all kartlegging av naturtypar i offentleg regi.

For å sikra høg vitenskapleg kvalitet på arbeidet med NiN er det etablert eit vitenskapleg råd for NiN. Rådet har ansvaret for å ta stilling til forslag til endringar i prinsipp, typeinndeling og skildringssystem i NiN, slik at systemet er mest mogleg oppdatert etter gjeldande kunnskap om norsk naturtypevariasjon. Det vitenskaplege rådet for NiN har jobba gjennom 2019 og skal levera ein oppdatert versjon av NiN i 2022.

Norsk raudliste for arter

Ny raudliste for arter vil bli publisert i 2021. I 2019 er arbeidet med revisjon av raudlista starta opp, men om lag 6 månader forseinka. Hausten 2019 vart organiseringa og kontraktane utforma og ekspertkomiteane etablert. Budsjetten er styrkt samanlikna med tidlegare. Dette har gjort det mogleg å rekruttera nokre fleire yngre medlemmer. Dette er viktig for å ha kontinuitet i arbeidet og for å styrka kvaliteten. Arbeidet med vurderingane av trugsmål mot artene startar etter årsskiftet. Prosjektet tek òg sikte på å setja i verk fleire administrative tiltak som kom fram gjennom evalueringsarbeidet med listevurderingane i Artsdatabanken.

Kommentar til sekvensielle aktiviteter

Artsdatabankens tre sekvensielle leveransar, to raudlister og framandartslista. Desse er no inne i ein fast sekvens med 6 års intervall og to år mellom dei ulike leveransane. Dette gjev ei betre utnytting av ressursane både eksternt og internt då det til ei viss grad er dei same personane som blir nytta for fleire av leveransane.

Detaljert resultatdel

1. Kunnskap om norsk natur

Artsnamnebasen

Artsnamnebasen er den sentrale namnetenesta for arter i Noreg og inneheld 202 653 taksonnamn, av dette 45 609 norske populærnamn per 31.12.2019. I 2019 har Artsdatabanken teke inn etterslep på import av namn og namneendringar. Kapasitetsauke ved rekruttering av ei fast stilling har vore eit naudsynt tiltak for at denne kjernetenesta skal vera funksjonell. Arbeid med spesifikasjon av teknisk oppgradering av Artsnamnebasen vart starta opp i 2019.

Eigenskapsbasen

Artsdatabanken jobbar fram ein database, ein eigenskapsbank der vi samlar informasjon om eigenskapane til artane. I 2019 fokuserte vi på data om artene si tilknytning til NiN-einingar. Planen er å utvikle nettsidene våre til å visa fram kva arter som kan forventast å bli funn i kva naturtypar og kva arter som er karakteristisk for dei ulike naturtypene.

Natur i Noreg

Natur i Noreg er Artsdatabanken sitt type- og skildringssystemet sitt for naturvariasjon. NiN skal vera vitenskapleg basert og blir revidert på grunnlag av gjeldande kunnskap. Artsdatabanken har hovudansvaret for å utvikle og legge til rette NiN-metodikken slik at denne kan brukast i miljøforvaltninga og sektorane si kartlegging (Oppfølging av Meld. St 14 (2014-2016) Natur for livet). Den same stortingsmeldinga viser òg til at NiN skal leggest til grunn for all kartlegging av naturtypar i offentleg regi.

For å sikra høg vitenskapleg kvalitet på arbeidet med NiN er det etablert eit vitenskapleg råd for NiN. Rådet har ansvaret for å ta stilling til forslag til endringar i prinsipp, typeinndeling og skildringssystem i NiN, slik at systemet er mest mogleg oppdatert etter gjeldande kunnskap om norsk naturtypevariasjon. Det vitenskaplege rådet for NiN har jobba gjennom året 2019 og skal levere ein oppdatert versjon av NiN i 2022. Fleire faggrupper er etablerte (marin, limnisk, arktisk og hevdintensitet) for å handtera spesifikke deler av NiN systemet. Formidling av NiN på ein forståeleg og god måte er høgt prioritert både på nettsida til Artsdatabanken og i rettleiingsmateriell. Det same gjeld kontakt mot brukarane av NiN. Artsdatabanken har gitt fagleg støtte til feltkartlegging av natur etter NiN. Artsdatabanken arrangerte ei opa samling for alle som kartlegg etter NiN i november 2019.

Artsprosjektet

Frå 2009 og fram til i dag er det funne i underkant av 3300 nye arter for Noreg. Av desse er truleg 30 prosent arter som ikkje er skildra vitenskapleg tidlegare. I 2019 vart totalt åtte prosjekt stilt ferdig, desse prosjekta har til saman oppdaga rundt 440 nye arter for Noreg inkludert uskildra arter.

Artsprosjektet har feira ti år i Noreg og ti års samarbeid med det svenske artsprosjektet. Det vart skipa ei jubileumsfeiring i Oslo i september. 30.10. 2019 vart det underteikna ei semje mellom miljødepartementa i Noreg, Sverige og Finland om samarbeid om å auka kunnskapen og kompetansen om biologisk mangfald i norsk, svensk og finsk natur.

Artsdatabanken fekk i 2019 16 nye søknader om tilskot til kartlegging av arter. Totalt budsjett for alle søknader var på kr 56,270 mill.; av dette blir det søkt om eit tilskot frå Artsdatabanken på kr 45,020 mill. Etter ei ekstern vurdering og gjennomgang i prosjektgruppa løyvde styret i møte 23.4.2019 til saman kr 22,806 mill. til sju prosjekt for kartlegging av arter for perioden juni 2019-oktober 2022. I september vart det på ny lyst tilskot til kartlegging av dårleg kjende arter for perioden april 2020 -oktober 2023. Desse søknadene vert handsama i første kvartal 2020.

For å byggje kompetanse om biosystematikk og arter deltek Artsprosjektet med midlar til Forskerskolen i biosystematikk og Norwegian Barcode of Life. NTNU Vitenskapsmuseet, Miljødirektoratet og Artsdatabanken gjennomførte i juni 2019 ein stor internasjonal konferanse i Trondheim på DNA-strekkoding, 8th International Barcode of Life Conference.

Arter på nett

Arter på nett har som mål å gje ulike brukargrupper enkel tilgang til kvalitetssikra og oppdatert informasjon om alle artane som finst i Noreg. Tenesta samlar, genererer og deler opne data i form av tekst, bilete, film, lyd og nøklar til artsbestemming. Totalt er det per 31.12.2019 publiserte 13 nøklar og informasjon om ca. 3200 taksa. På Artsdatabankens nettside er det ved årsskiftet 2019/2020 ca. 13 000 bilete tagga med taksa. Det er i 2019 inngått samarbeidsavtaler med NHM, UiO og NTNU Vitenskapsmuseet om tenesta Arter på nett for perioden 2019–2024.

Økologisk grunnkart og NiN-kart

Arbeidet med økologisk grunnkart (ØG) blir leia av Miljødirektoratet. Artsdatabanken har roller knytt til etablering av naudsynt infrastruktur for dataflyt, mobilisering og etablering av viktige kartlag og å gje fagleg støtte til kartlegging av natur. ØG skal ha mange kartlag innanfor tema som: Arter, landskapstypar, naturtypar og miljøvariablar. Artsdatabanken skal samordne dataflyt, etablere innsynsløysingar og karttenester. Arbeidet blir koordinert av ei tverrsektoriell direktoratsgruppe, leia av Miljødirektoratet, der Artsdatabanken deltar i sekretariatet. Direktoratsgruppa har hatt tre møte i 2019 og gjev råd om prioritering og fagleg innhald i tenesta som er under utvikling.

Artsdatabanken har fått eit eige oppdragsbrev frå Miljødirektoratet. Her blir definert ansvar og aktivitetar innanfor ein øymerka 1410.22-post for ØG i tildelingsbrevet frå KLD. I oppdragsbrevet er etablering av ein kartportal for forvaltningsbrukarar ein av dei største oppgåvene Artsdatabanken har arbeidd med i 2019. Første fase av dette arbeidet har vore ein brukarprosess våren 2019, som har leia til brukaranalysar og spesifikasjonsdokument. I haust har òg utviklinga av sjølve portalen starta, og ein første prototyp og testversjon vart presentert for Miljødirektoratet og KLD i desember 2019. Den vidare utviklinga held fram i 2020 og ein versjon 1 skal lanserast i desember 2020. Utviklinga vil skje ved ein kombinasjon med eigne utviklarar og konsulentkjøp.

Artsdatabanken har i 2019 etablert og lansert ei ny kartteneste NiN-kart. Tenesta vil presentere og distribuere Landskapstypar, kartlagde naturtypar og miljøvariablar i samsvar med Natur i Noreg (NiN). I 2019 er òg kodetenesta for NiN betra.

Artskart

Karttenesta Artskart er ei sentral kjelde til stadfesta informasjon om førekomst av arter, og har mange brukarar i m.a. forvaltning, forskning og organisasjonar. Artskart er ein del av Artsdatabanken sitt arbeid med Økologisk grunnkart. Per 31.12.2019 var det registrert om lag 31 millionar artsfunn av nær 45 000 arter frå 223 kjeldedatabasar, levert av 42 norske institusjonar og nokre GBIF nodar utanfor Noreg. 70 % av datapostane kjem frå Artsobservasjonar.

Videreutvikling av Artskart 2.0 har i 1. halvår vore minimalisert grunna låg kapasitet i Artsdatabanken. Frå september kom ein ny fagansvarlig på plass og arbeidet har fått eit høgare fokus. Avgrensa intern kapasitet på IT-utvikling har ført til noko tenestekjøp for å kunna avvikle eldre versjonar, og etablere ei ny varslingssteneste etterspurt av mange brukarar.

Data frå Artskart vil inngå som eit kartlag i ØG-portalen. Artsdatabanken starta i 2019 eit arbeid med ein fagstandard for kartlegging av funksjonsområda til arter som vart foreslått i ein NINA-rapport i 2018. Dette vil halda fram i 2020.

Artsobservasjoner

Rapporteringsverktøyet Artsobservasjoner blir fylt med stadfesta artsdata med same styrke som tidlegare år. Artsobservasjoner passerte i 2019 totalt 22 mill. artsfunn.

Artsdatabanken har hatt stort fokus på brukarane gjennom brukarstøtte, informasjon, kommunikasjon, oppretting av feil i tenesta og tilrettelegging av etterspurt funksjonalitet. I 2019 har Artsdatabanken hatt eit eige prosjekt for kvalitetssikring der vitenskaplege institusjonar har validert funn av enkelte artsgrupper. Artsobservasjoner har ein sær sentral plass i den nasjonale dataflyten knytt til data om førekomst av arter, og verktøyet er framleis eit viktig verktøy for mobilisering av data.

Norsk raudliste for arter

Ny raudliste for arter vil bli publisert i 2021. I 2019 er det arbeidd med revisjon av raudlista starta opp, men om lag 6 månader forseinka. Hausten 2019 vart organiseringa og kontraktane utforma og ekspertkomiteane etablert. Budsjettet er styrka samanlikna med tidlegare. Dette har gjort det mogleg å rekruttera nokre fleire yngre medlemmer i komiteane. Dette er viktig for å ha kontinuitet i arbeidet og for å styrka kvaliteten. Arbeidet med dei konkrete trugsmålsvurderingane startar etter årsskiftet. Prosjektet tar òg sikte på å setja i verk fleire betringstiltak som kom fram gjennom evalueringsarbeidet med listevurderingane i Artsdatabanken.

Norsk raudliste for naturtypar

Hausten 2018 vart størstedelen av Norsk raudliste for naturtypar publisert. IUCNs metode (kategoriar, kriterium og retningslinjer) er lagt til grunn for arbeidet. Det har vore naudsynt å gjere nokon tilpassingar og laga retningslinjer for fastsetjing av vurderingseiningar då Natur i Noreg (NiN) som typesystem gjev nokre andre forutsetjingar. I 2019 har det vore naudsynt med oppfølging av førespurnader frå næringsorganisasjonar og forvaltningsinstitusjonar med nærare dokumentasjon av datagrunnlag, kriterium og prosessar.

Artsdatabanken deltok på ein internasjonal workshop i Finland i oktober 2019 der metoden og retningslinjene vart diskuterte. Det vart laga ei felles tilbakemelding til IUCN frå deltakarane. Erfaringane frå spesielt Noreg og Finland kan bidra til framtidig utvikling av metoden. Artsdatabanken har hatt innlegg på Miljøfagkonferansen for fylkesmennene om Raudlista for naturtypar.

Framande arter i Noreg – med økologisk risiko

Artsdatabankens arbeid med ny framandartsliste vart lansert 5.6.2018. I 2019 har det vore naudsynt med oppfølging av førespurnader frå næringsorganisasjonar og forvaltningsinstitusjonar med nærare dokumentasjon av datagrunnlag og prosessar. Metodikken for framandartsvurderingane og Framandartslista 2018 er no publisert i internasjonale tidsskrift. I tillegg er resultat frå

Framandartslista 2018 òg publisert i populærvitenskapleg tidsskrift. Det er utført kvalitetssikring og tilrettelegging av data om spreingsvegar for forskingsformål. Ein stor del av nettsidene om framande arter, inkludert søket, er omsett til engelsk. Ny samarbeidsavtale med Vitenskapskomiteen for mat og miljø vart underskriven i september.

2. Brukarorientering og kommunikasjon

Universell utforming på nett har stått sentralt i kommunikasjonsarbeidet i 2019. Dette året har vi leigd inn ein ekstern ressurs til å utpeika betringssområde og gje råd om prioritering av tiltak. Fleire betringar er gjennomførte på Artsdatabanken sine nettstader i 2019, og vi har òg ein del identifiserte betringar som står for tur. Vi har i tillegg lagt om kartleggingssidene til Natur i Noreg (NiN) og gjort dei meir brukarvenlege.

I 2019 sette vi i gang tiltak for å auka delen nynorsk i den eksterne kommunikasjonen vår. Ved utgangen av året oppfylte vi kravet om 25 prosent nynorsk med klar margin på eigenprodusert innhald på heimesida, publikasjonar og sosiale medium. Vi nådde 6300 følgjarar på Facebook og ca. 1200 følgjar på Twitter og Instagram i 2019.

Året har gått utan dei store lanseringane med store oppslag i media. Vi har likevel vorte omtalte jamleg og har mellom anna hatt ein kronikk i Aftenposten om insekt i Noreg. Vi gav òg ut ein jubileumskalender for 2020 (Artsdatabanken 15 år) som vart trykt opp og distribuerte i 1500 eksemplar.

Arrangement inngår òg i Artsdatabankens kommunikasjon med omverda. Eit døme frå 2019 er utstillinga «Den fantastiske skogen» ved NTNU Vitenskapsmuseet i Trondheim der vi publiserte innhald om Raudlista for arter. Artsdatabanken var medarrangør, delte ut profileringsmateriell og var ansvarleg for å utforma logo til den 9. internasjonale iBOL-konferansen i Trondheim med 450 påmelde.

3. Teknologi og digitale tenester

Teknisk drifts- og utviklingsarbeid

Alle produkta og tenestene i Artsdatabanken byggjer på underliggjande tekniske plattformer og infrastrukturar. Dette omfattar oppbygging av databasar med brukargrensesnitt for datainnlegging, forretningslogikk, feilretting og funksjonalitet for datapublisering. I 2019 har dette omfatta følgjande produkt og tenester:

- Artskart, Artsobservasjoner, NiN-kart og pilot på Økologisk Grunnkart med tilhøyrande tenester
- Stor innsats for å oppnå universell utforming og redusera digital gjeld i Artsdatabankens digitale tenester
- Drift av Artsnamnebase med vidareutvikling av importfunksjonalitet
- Nettsider og API-tenester (databanken) over på mikroteneestearkitektur
- Teknisk brukarinformasjon for etablering av eige arkiv for Artsdatabanken hjå Miljødirektoratet
- Førebuing til overføring av basis IT-drift med drift av fillagring og Office-programvare med lisensar og dessutan drift av personleg IT-utstyr frå NTNU til Miljødirektoratet er starta opp.

Forseinkingar i Miljødirektoratet har medført at denne prosessen vart berre starta opp, men ikkje sluttført i 2019

Informasjonstryggleik

Artsdatabanken har i 2019 arbeidd med informasjonstryggleik etter ISO 27001 standarden, og har gjennomført kurs og oppgradering av interne prosessar og dokument for å møta standarden. Systemdokumentasjon og forbetra rutinar vil senka risiko for nedetid i systemforvaltninga.

GBIF

Artsdatabanken og GBIF-Noreg har ein samarbeidsavtale og har framleis samarbeida om datamobilisering frå datakjeldene, her har Artsdatabanken ei større rolle enn tidlegare ved å ha ansvar for hausting frå kjelder i offentleg forvaltning. Grunna kapasitetsutfordringar og prioritet til arbeidet med Økologisk grunnkart, har arbeidet med datamobilisering i 2019 vore avgrensa. Artsdatabanken er med i styringsgruppa for GBIF-Noreg og har delteke i den norske delegasjonen på GBIFs årlege møte, i 2019 i Leiden, Nederland.

Norsk marint datasenter (NMDC)

Artsdatabanken har i 2019 arbeidd med datatilgang til NMDCs infrastruktur og tenester, og har levert oppdaterte marine datasett til denne infrastrukturen. Prosjektet er i perioden 2018-2022 i driftsfase med lågare aktivitet enn i prosjektfasen.

4. Organisasjon og samarbeid

Organisasjonsutvikling

Artsdatabanken gjennomførde i 2018 ei omstrukturering av organiseringa for å normalisere kontrollspenn og administrativ tilknytning med aukande tal på tilsette. Det vart etablert 5 team; arter og naturtypar, risikovurderingar og kart, IT, kommunikasjon og administrasjonsstab.

Då den nye organisasjonsstrukturen vart etablert, var det ein føresetnad at organiseringa skulle evaluerast. Denne evalueringa er gjennomført. Saman med resultatata frå måling av nøgda til medarbeidarane er det gjennomført tiltak for å optimalisere organisasjonen.

Organisasjon

Artsdatabanken hadde ved årsskiftet 33 tilsette. Av desse var 32 fast tilsette og 1 i mellombels stilling. På grunn av at fleire vart tilsette siste halvdel av året og at nokon tilsette gjekk i reduserte stillingar, vart det utført netto 29 årsverk ved Artsdatabanken i 2019.

Gjennom året har det vore innleigd 2 konsulentar som gjennom tenestekjøp har utført programmeringsoppgåver saman med fast tilsette IKT-utviklarar.

Tillitsvalde

Representant for Akademikerne (Naturviterne): Øyvind Bonesrønning

Representant for Akademikerne (Tekna): Torstein Altin (ut august) og Stine Svalheim Markussen (frå september)

Representant for UNIO: Lisbeth Gederaas (ut januar) og Toril Loennechen Moen (frå februar)

Representant for LO Stat: Åshild Stolsmo Viken

Dei tillitsvalde har delteke i møte i Samarbeidsforum og i førebuingane til lokalt lønnsoppgjer. Oppgjeret i 2019 vart også i år gjennomført i KLD med hovudorganisasjonane.

Administrative fellesløysingar i miljøetatane

Det er etablert ein strategi for administrative fellesløysingar i miljøetatane. Artsdatabanken har delteke i den endelege utforminga av denne. I 2019 har det vore stor aktivitet i iverksetjing av denne. For Artsdatabanken som ei lita verksemd er det krevjande å delta i alle dei obligatoriske prosessane som er sett i verk.

På fleire av områda blir det gjennomførte kartlegging og utforming av tiltak, dei fleste blir leidde av Miljødirektoratet. Det er spesielt 3 område der Artsdatabanken har deltatt med stor innsats; Innkjøp, IT og Arkiv. I tillegg til innsats på tre desse områda har Artsdatabanken òg deltatt i økonomiforum, HR-forum og i arbeidet med felles tekniske løysingar. Artsdatabanken har i 2019 hatt aktive innspel i to omgangar til utforming av ny IT-strategi (digitaliseringsstrategien) for verksemdene under KLD.

Arkiv

Grunna kapasitetsutfordringar med resten av dei administrative tenestene etter overføringa til KLD i 2018, har ikkje Artsdatabanken starta arbeidet med å etablere eige arkiv før i 2019. Artsdatabanken har gjennom året hatt ein prosess med Dokumentasjonseininga i Miljødirektoratet. Det er etablert ei tenesteavtale med klar og ryddig arbeidsdeling, gode rutinar for Artsdatabankens samhandling med Miljødirektoratet og ny arkivnøkkel for Artsdatabanken. Hausten 2019 har Artsdatabanken og Miljødirektoratet utført arkivering av ca. 70 % av arkivverdige materiale frå etterslepet frå 2018 til 2019. Grunna forseinkingar i Miljødirektoratet har ikkje sakshandsamarar i Artsdatabanken fått eigen tilgang til arkivløysinga i 2019.

IV. Styring og kontroll i verksemda

Den overordna styringa i Artsdatabanken baserer seg på dokumentet Viktige mål for 2019 med risikomatrixe knytt til dei enkelte målparametrane. Identifiserte tiltak knytt til hendingar med høg risiko er gjennomført med reduksjon av risiko som resultat.

Artsdatabanken har i 2019 arbeidd med informasjonstryggleik etter ISO 27001 standarden, og har gjennomført kurs og oppgradering av interne prosessar og dokument for å møte denne standarden. Systemdokumentasjon og forbetra rutinar vil senka risiko for nedetid i systemforvaltninga. Det er igangsett eit prosjekt knytt til universell utforming av Artsdatabankens nettsider. Prosjektet er ikkje slutført. Artsdatabanken har som styrevedteken politikk at alle data og kjeldedata skal vera offentleg tilgjengeleg.

Det er ein pågåande prosess knytt til å inngå i felles IKT-plattform i sektoren. Migreringane er utsett av Miljødirektoratet og vil skje i 2020.

Det er utarbeidd ein beredskapsplan for verksemda og det er gjennomført øvingar med korrigerande tiltak knytt til desse. Oppsummering ref. 2020/6.

Samordning av dei administrative funksjonane i miljøforvaltninga

Det er etablert ein strategi for administrative fellesløysingar i miljøetatane. Artsdatabanken har deltatt i den endelege utforminga av denne. I 2019 har det vore betydeleg aktivitet i iverksetjing av denne. For Artsdatabanken som ei lita verksemd er det krevjande å delta i alle dei obligatoriske prosessane som er sett i verk.

På fleire av områda blir det gjennomførte kartlegging og utforming av tiltak, dei fleste blir leidde av Miljødirektoratet. Det er spesielt 3 områda der Artsdatabanken har delteke med betydeleg innsats; Innkjøp, IT og Arkiv. I tillegg til innsats på tre desse områda har Artsdatabanken òg deltatt i økonomiforum, HR forum og i arbeidet med felles tekniske løysingar. Artsdatabanken har i 2019 gitt aktive bidrag til utforming av ny IT-strategi for verksemdene under KLD.

Miljøvennlege produkt

Artsdatabanken er leigetakar i eit bygg med stor fokus på kjeldesortering.

Fellesføringar 2019 til alle statlege verksemdar

Inkluderingsdugnaden

Artsdatabanken tok i 2018 kontakt med NAV for å finne ut om rammevilkåra for mellombels praksisplass for personar med hol i CV. Denne saka vart avslutta i 2019. Det var ein aktuell person som melde seg, diverre vart vilkåra tolka slik av NAV at vedkomande var uaktuell for praksisplass i Artsdatabanken. Vi hadde 7 tilsetjingar i 2019 og brukte ein standardtekst i kunngjeringane: «Et godt arbeidsmiljø er preget av mangfold. Vi oppfordrer kvalifiserte kandidater til å søke uavhengig av kjønn, funksjonsevne eller kulturell bakgrunn». Det var ikkje tilstrekkelege opplysningar i søknadene i 2019 som gjorde at Artsdatabanken kunne fanga opp dette. Ingen av dei som vart tilsette hadde nedsett funksjonsevne eller hol i CVen.

Artsdatabanken hadde i 2019 tre tilsette med nedsett funksjonsevne, og tre tilsette som nyttar handikap-parkering. I tillegg vart det for nokre år sidan tilsett ein person etter arbeidstrening i regi av NAV, vedkomande søkte jobb på ei kunngjering og fekk fast tilsetjing.

Tiltak for å motverke arbeidslivskriminalitet

Artsdatabanken leiger kontorlokale av EC Dahls Eigendom AS på Pirsenteret i Trondheim. Vi nyttar dei same leverandørane til reinhald og liknande som utleigar har avtaler med. Artsdatabanken har forutsett at utleigar har avtaler som i samsvar med lovverk som skal hindra arbeidslivskriminalitet.

Revisjon

Artsdatabanken har hatt ekstern evaluering og revisjon frå Riksrevisjonen både i arbeidet med årsrekneskapen 2018 vårvinteren 2019 og interimrevisjon hausten 2019.

V. Vurdering av framtidutsikter

Det er vurdert å vere et stort potensiale knytt til bruk av teknologiske løysingar for innsamling og formidling av informasjon. Potensialet for effektivisering ved automatisert datafangst basert på ny teknologi vil auke volum og kvalitet og vil styrke Artsdatabanken sin rolle som kunnskapsformidlar vesentleg. Biletgjenkjenning vil til dømes opne for ein auke i datagrunnlag som kan foredlast vidare som støtte for vedtak i forvaltninga. Samtidig vil biletgjenkjenning kunne bidra i undervisningssamanhang og generell kunnskapsdeling på mange nivå.

VI. Årsregnskap

Ledelseskommentar årsregnskapet 2019

Formål

Artsdatabanken er en nasjonal kunnskapsbank om naturmangfold i Norge. Artsdatabankens viktigste oppgave er å forsyne samfunnet med oppdatert og lett tilgjengelig kunnskap om naturtyper, arter og populasjoner (genetisk variasjon). Artsdatabanken skal ha en fri og uavhengig stilling i alle faglige spørsmål..

Bekreftelse

Årsregnskapet er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten, rundskriv R-115 fra Finansdepartementet, og retningslinjer fra Klima- og miljødepartementet. Regnskapet gir et dekkende bilde av Artsdatabankens disponible midler, regnskapsførte utgifter, eiendeler og gjeld.

Vurderinger av vesentlige forhold

I 2019 har Artsdatabanken disponert tildelinger, over kap. 1411 på til sammen 76 mill. kroner. I tillegg har Artsdatabanken mottatt tildelinger og fullmakter over kap. 1410 post 22 på til sammen 16,8 mill. kroner.

Andre utbetalinger til drift utgjør 29,2 mill. kroner. Av dette utgjør kjøp av fremmede tjenester 21,7 mill. kroner. Dette er i hovedsak utbetalinger knyttet til tjenestekjøp i forbindelse med Natur i Norge, Rødliste for arter og Artsobservasjoner under kapittel 1411 post 21.

På kapittel 1411 post 01 var bevilgningen totalt på kr 34 mill. kroner. Artsdatabanken har regnskapsført 32,4 mill. kroner. Mindreutgiften på denne posten ble på 1,6 mill. kroner på denne posten i forhold til tildelingen. 1 mill. kroner av dette knyttes til mer tidkrevende prosesser enn forventet i budsjettet ved tilsetninger av nye og vakante stillinger. Budsjetterte kostnader til lønn var på 26,6 mill. kroner. Artskontorrapporteringen viser at netto rapporterte utgifter til lønn og sosiale utgifter beløp seg til 25,6 mill. kroner.

Av driftsutgifter under kapittel 1411 post 01, er utgiftsført 3,9 mill. på investering immaterielle eiendeler. Det er i hovedsak kjøp av lisenser (Governmental licences, Microsoft) i forbindelse med at Miljødirektoratet skal overta drift av basis IT-infrastruktur fra NTNU. Jamfør note 5.

Andre utbetalinger til drift utgjør 29,2 mill. kroner fra alle budsjettkapitler til sammen (artskontorrapporteringen med note 3). Av dette utgjør kjøp av fremmede tjenester 21,7 mill. kroner. Dette er i hovedsak utbetalinger knyttet til tjenestekjøp i forbindelse med Natur i Norge (kap. 1410 post 22), Rødliste for arter og Artsobservasjoner under kapittel 1411 post 21.

På kap. 1411 post 21 var tildelingen på 13,1 mill. kroner. Utgiftene beløp seg til 10,3 mill. kroner. Artsdatabanken i 2019 en mindreutgift på 2,8 mill. kroner. I forbindelse med Rødlista for arter 2021, blir det store kostnader til ekspertkomiteene i 2020. Slik vi tidligere har meldt, har Artsdatabanken i 2019 derfor sett behov for å overføre midler til dette formålet. Mindreutgiften ble lavere enn prognosen i foreløpig årsrapport (4,3 mill. kroner). Arbeidet med etablering av ekspertkomiteer for Rødliste for arter 2021, kom lenger enn forventet på slutten av 2019, og derved større utbetalinger ved kontraktsinngåelser med institusjonene.

Artsdatabanken er i tildelingsbrevet fra KLD og i supplerende oppdragsbrev fra Miljødirektoratet for 2019 gitt anledning til å belaste kap. 1410 post 22. Med 16,8 mill. kroner. De største utgiftspostene på dette kapittelet er: Natur i Norge og arbeidet med Økologisk grunnkart. Deler av underforbruket på 0,4 mill. kroner skyldes forsinkede fakturaer fra tjenesteleverandører og samarbeidspartnere, som betales i 2020.

Artsdatabanken disponerte i 2019 totalt 28,9 mill. kroner over post 70; Tilskudd til arter og naturtyper. Disse midlene er benyttet i sin helhet til arbeidet med Artsprosjektet og Artsobservasjoner.

I driftsinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet ble det i 2018 innbetalt et sluttoppgjør fra NTNU på kr 16,1 mill. kroner. Dette forklarer den store forskjellen på innbetalinger fra 2018 til 2019. Jamfør note 1.

Tilleggsopplysninger

Riksrevisjonen bekrefter årsregnskapet for Artsdatabanken. Årsregnskapet er ikke ferdig revidert per d.d. Revisjonsberetningen antas å foreligge i løpet av 2. kvartal 2020. Beretningen vil bli publisert på Artsdatabankens nettsider så snart revisjonsberetningen er mottatt.

Trondheim 13.03.2020



Einar Hjorthol

direktør

Prinsippnote til årsregnskapet

Årsregnskapet for Artsdatabanken er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer fastsatt i bestemmelser om økonomistyring i staten ("bestemmelsene"). Årsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 av 17.12.2019 og eventuelle tilleggskrav fastsatt av overordnet departement.

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen og artskontorrapporteringen er utarbeidet med utgangspunkt i bestemmelsene punkt 3.4.2 – de grunnleggende prinsippene for årsregnskapet:

- a) Regnskapet følger kalenderåret
- b) Regnskapet inneholder alle rapporterte utgifter og inntekter for regnskapsåret
- c) Utgifter og inntekter er ført i regnskapet med brutto beløp
- d) Regnskapet er utarbeidet i tråd med kontantprinsippet

Oppstillingene av bevilgnings- og artskontorrapportering er utarbeidet etter de samme prinsippene, men gruppert etter ulike kontoplaner. Prinsippene korresponderer med krav i bestemmelsene punkt 3.5 til hvordan virksomhetene skal rapportere til statsregnskapet. Sumlinjen "Netto rapportert til bevilgningsregnskapet" er lik i begge oppstillingene.

Artsdatabanken er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til krav i bestemmelsene pkt. 3.7.1. Bruttobudsjetterte virksomheter tilføres ikke likviditet gjennom året, men har en trekkrettighet på sin konsernkonto. Ved årets slutt nullstilles saldoen på den enkelte oppgjørskonto ved overgang til nytt år.

Bevilgningsrapporteringen

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen omfatter en øvre del med bevilgningsrapporteringen og en nedre del som viser beholdninger virksomheten står oppført med i kapitalregnskapet.

Bevilgningsrapporteringen viser regnskapstall som Artsdatabanken har rapportert til statsregnskapet. Det stilles opp etter de kapitler og poster i bevilgningsregnskapet som Artsdatabanken har fullmakt til å disponere. Kolonnen samlet tildeling viser hva Artsdatabanken har fått stilt til disposisjon i tildelingsbrev for hver statskonto (kapittel/post). Oppstillingen viser i tillegg alle finansielle eiendeler og forpliktelser Artsdatabanken står oppført med i statens kapitalregnskap.

Mottatte fullmakter til å belaste en annen virksomhets kapittel/post (belastningsfullmakter) vises ikke i kolonnen for samlet tildeling, men er omtalt i note B til bevilgningsoppstillingen. Utgiftene knyttet til mottatte belastningsfullmakter er bokført og rapportert til statsregnskapet og vises i kolonnen for regnskap.

Avgitte belastningsfullmakter er inkludert i kolonnen for samlet tildeling, men bokføres og rapporteres ikke til statsregnskapet fra Artsdatabanken selv. Avgitte belastningsfullmakter bokføres og rapporteres av virksomheten som har mottatt belastningsfullmakten og vises derfor ikke i kolonnen for regnskap. De avgitte fullmaktene framkommer i note B til bevilgningsrapporteringen.

Artskontorrapporteringen

Oppstillingen av artskontorrapporteringen har en øvre del som viser hva som er rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter og en nedre del som viser eiendeler og gjeld som inngår i mellomværende med statskassen. Artskontorrapporteringen viser regnskapstall Artsdatabanken har rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter. Artsdatabanken har en trekkrettighet på konsernkonto i Norges bank. Tildelingene er ikke inntektsført og derfor ikke vist som inntekt i oppstillingen.

Note 8 til artskontorrapporteringen viser forskjeller mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen.

Virksomhet: M8-Artsdatabanken
Rapport kjørt: 23.01.2020

Oppstilling av bevilgningsrapportering 31.12.2019

| Utgiftskapittel | Kapittelnavn | Post | Posttekst | Note | Samlet tildeling* | Regnskap 2019 | Merutgift (-) og mindreutgift |
|------------------------|---|------|----------------------------------|------|-------------------|-------------------|-------------------------------|
| 1410 | Kunnskap om miljø | 22 | Miljøkartlegging | A,B | 16 805 000 | 16 402 7 | 22 402 278 |
| 1411 | Artsdatabanken | 01 | Driftsutgifter | A,B | 33 988 000 | 32 361 165 | 1 626 835 |
| 1411 1 | Artsdatabanken | 21 | Spesielle driftsutgifter | A,B | 3 109 000 | 10 261 925 | 3 925 2 847 075 |
| 1411 | Artsdatabanken | 70 | Tilskudd til arter og naturtyper | A,B | 28 890 000 | 28 757 000 | 133 000 |
| 1633 | Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift | 01 | Driftsutgifter | | 0 | 4 312 836 | |
| Sum utgiftsført | | | | | 92 792 000 | 92 095 648 | |

| Utgiftskapittel | Kapittelnavn | Post | Posttekst | Samlet tildeling* | Regnskap 2019 | Merutgift (-) og mindreutgift | |
|--|---|------|----------------------|-------------------|-------------------|-------------------------------|--|
| 4411 | Artsdatabanken | 02 | Diverse inntekter | 417 000 | 659 179 | 242 179 | |
| 5309 | Tilfeldige inntekter | 29 | Tilfeldige inntekter | 0 | 37 970 | | |
| 5700 | Folketrygdens inntekter | 72 | Arbeidsgiveravgift | 0 | 3 136 564 | | |
| Sum inntektsført | | | | | 417 000 | 3 833 713 | |
| Netto rapportert til bevilgningsregnskapet | | | | | | 88 261 935 | |
| Kapitalkontoer | | | | | | | |
| 60095001 | Norges Bank KK /innbetalinger | | | | | 2 622 912 | |
| 60095002 | Norges Bank KK/utbetalinger | | | | | -90 788 716 | |
| 714414 | Endring i mellomværende med statskassen | | | | | -96 130 | |
| Sum rapportert | | | | | | 0 | |
| Beholdninger rapportert til kapitalregnskapet (31.12) | | | | | | | |
| | | | | 31.12.2019 | 31.12.2018 | Endring | |
| 714414 | Mellomværende med statskassen | | | -998 088 | -901 958 | -96 130 | |

* Samlet tildeling skal ikke reduseres med eventuelle avgitte belastningsfullmakter (gjelder både for utgiftskapitler og inntektskapitler). Se note B Forklaring til brukte fullmakter og beregning av mulig overførbart beløp til neste år for nærmere forklaring.

Note A Forklaring av samlet tildeling utgifter

| Kapittel og post | Overført fra i fjor | Årets tildelinger | Samlet tildeling |
|------------------|---------------------|-------------------|------------------|
| 1410.22 | | 16 805 000 | 16 805 000 |
| 1411.01 | 1 608 000 | 32 380 000 | 33 988 000 |
| 1411.21 | 4 226 000 | 8 883 000 | 13 109 000 |
| 1411.70 | | 28 890 000 | 28 890 000 |

Note B Forklaring til brukte fullmakter og beregning av mulig overførbart beløp til neste år

| Kapittel og post | Stikkord | Merutgift(-)/ mindre utgift | Utgiftsført av andre iht. avgitte belastnings-fullmakter(-) | Merutgift(-)/ mindreutgift etter avgitte belastnings-fullmakter | Merinntekter/ mindreinntekter(-) iht. merinntektsfullmakt | Omdisponering fra post 70 til 21 eller til post 01/21 fra neste års bevilgning | Innsparinger(-) | Sum grunnlag for overføring | Maks. overførbart beløp * | Mulig overførbart beløp beregnet av virksomheten |
|------------------|---|-----------------------------|---|---|---|--|-----------------|-----------------------------|---------------------------|--|
| 1410.22 | | 402 278 | | 402 278 | | | | | | |
| 1411.01 | | 1 626 835 | | 1 626 835 | | | | 32 380 000 | 1 619 000 | 1 619 000 |
| 1411.21 | "kan overføres""kan nyttes under post 70" | 2 847 075 | | 2 847 075 | | | | | | 2 847 075 |
| 1411.70 | "kan overføres""kan nyttes under post 21" | 133 000 | | 133 000 | | | | | | 133 000 |
| | | | | 0 | | | | 0 | | |

*Maksimalt beløp som kan overføres er 5% av årets bevilgning på driftspostene 01-29, unntatt post 24 eller sum av de siste to års bevilgning for poster med stikkordet "kan overføres". Se årlig rundskriv R-2 for mer detaljert informasjon om overføring av ubrukte bevilgninger.

Opplysninger om avgitte belastningsfullmakter på inntektskapitler*

| Kapittel og post | Merinntekt og mindreinntekt (-) | Inntektsført av andre iht. avgitte belastningsfullmakter (+) | Merinntekt og mindreinntekt (-) etter avgitte belastningsfullmakter |
|------------------|---------------------------------|--|---|
| xxxxxx | | | 0 |
| xxxxxx | | | 0 |
| xxxxxx | | | 0 |

* Denne delen skal kun fylles ut og presenteres av virksomheter som har avgitt belastningsfullmakter på inntektskapitler.

Forklaring til bruk av budsjettfullmakter

Mottatte belastningsfullmakter (gjelder for både utgiftskapitler og inntektskapitler)

Stikkordet «kan overføres» :

Artsdatabankens bevilgninger på følgende kapitler og poster er gitt med stikkordet "kan overføres":

- kap. 1411 Artsdatabanken

post 70 Tilskudd til arter og naturtyper

- kap. 1411 Artsdatabanken

post 21 Spesielle driftskostnader

Stikkordet «kan benyttes under»

- kap. 1411 post 21, "kan nyttes under post 70"

- kap. 1411 post 70, " kan nyttes under post 21"

Tildelinger på andre kapitler enn etatens egne:

Artsdatabanken har mottatt tildelinger på kap 1410 post 22

Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter

Artsdatabanken har fullmakt til å overskride bevilgningene under kap 1411 post 21 mot tilsvarende merinntekter under kapittel 4411 post 02.

Oppstilling av artskontorrapporteringen 31.12.2019

| | Note | 2019 | 2018 |
|--|----------|-------------------|-------------------|
| Driftsinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet | | | |
| Innbetalinger fra gebyrer | 1 | 0 | 0 |
| Innbetalinger fra tilskudd og overføringer | 1 | 659 179 | 926 936 |
| Salgs- og leieinnbetalinger | 1 | 0 | 16 133 642 |
| Andre innbetalinger | 1 | 0 | 0 |
| Sum innbetalinger fra drift | | 659 179 | 17 060 579 |
| Driftsutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet | | | |
| Utbetalinger til lønn | 2 | 25 555 683 | 23 436 635 |
| Andre utbetalinger til drift | 3 | 29 186 537 | 23 940 784 |
| Sum utbetalinger til drift | | 54 742 220 | 47 377 419 |
| Netto rapporterte driftsutgifter | | 54 083 042 | 30 316 840 |
| Investerings- og finansinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet | | | |
| Innbetaling av finansinntekter | 4 | 0 | 0 |
| Sum investerings- og finansinntekter | | 0 | 0 |
| Investerings- og finansutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet | | | |
| Utbetaling til investeringer | 5 | 4 283 182 | 4 412 399 |
| Utbetaling til kjøp av aksjer | 5,8B | 0 | 0 |
| Utbetaling av finansutgifter | 4 | 410 | 29 |
| Sum investerings- og finansutgifter | | 4 283 592 | 4 412 428 |
| Netto rapporterte investerings- og finansutgifter | | 4 283 592 | 4 412 428 |
| Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten | | | |
| Innbetaling av skatter, avgifter, gebyrer m.m. | 6 | 363 | 0 |
| Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten | | 363 | 0 |
| Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten | | | |
| Utbetalinger av tilskudd og stønader | 7 | 28 757 000 | 40 116 000 |
| Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten | | 28 757 000 | 40 116 000 |
| Inntekter og utgifter rapportert på felleskapitler * | | | |
| Gruppelivsforsikring konto 1985 (ref. kap. 5309, inntekt) | | 37 607 | 36 787 |
| Arbeidsgiveravgift konto 1986 (ref. kap. 5700, inntekt) | | 3 136 564 | 2 880 129 |
| Nettoføringsordning for merverdiavgift konto 1987 (ref. kap. 1633, utgift) | | 4 312 836 | 5 404 804 |
| Netto rapporterte utgifter på felleskapitler | | 1 138 665 | 2 487 888 |
| Netto rapportert til bevilgningsregnskapet | | 88 261 935 | 77 333 156 |
| Oversikt over mellomværende med statskassen ** | | | |
| Eiendeler og gjeld | | 2 019 | 2018 |
| Fordringer | | 0 | 0 |
| Kontanter | | 0 | 0 |
| Bankkontoer med statlige midler utenfor Norges Bank | | 0 | 0 |
| Skyldig skattetrekk og andre trekk | | -984 808 | -897 169 |
| Skyldige offentlige avgifter | | -13 629 | -5 352 |
| Annen gjeld | | 349 | 563 |
| Sum mellomværende med statskassen | 8 | -998 088 | -901 958 |

* Andre ev. inntekter/utgifter rapportert på felleskapitler spesifiseres på egne linjer ved behov.

** Spesifiser og legg til linjer ved behov.

Note 1 Innbetalinger fra drift

| | 31.12.2019 | 31.12.2018 |
|---|----------------|-------------------|
| <u>Innbetalinger fra gebyrer</u> | | |
| Sum innbetalinger fra gebyrer | 0 | 0 |
| <u>Innbetalinger fra tilskudd og overføringer</u> | | |
| Tilskudd fra andre statlige virksomheter | 659 179 | 926 936 |
| Sum innbetalinger fra tilskudd og overføringer | 659 179 | 926 936 |
| <u>Salgs- og leieinnbetalinger</u> | | |
| Diverse tilfeldige inntekter | 0 | 16 133 642 |
| Sum salgs- og leieinnbetalinger | 0 | 16 133 642 |
| <u>Andre innbetalinger</u> | | |
| Sum andre innbetalinger | 0 | 0 |
| Sum innbetalinger fra drift | 659 179 | 17 060 579 |

Note 2 Utbetalinger til lønn

| | 31.12.2019 | 31.12.2018 |
|------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Lønn | 19 971 670,44 | 18 443 518 |
| Arbeidsgiveravgift | 3 136 564,38 | 2 880 129 |
| Pensjonsutgifter* | 2 354 938,20 | 2 193 768 |
| Sykepenger og andre refusjoner (-) | -418 170,00 | -499 820 |
| Andre ytelser | 510 679,85 | 419 040 |
| Sum utbetalinger til lønn | 25 555 683 | 23 436 635 |
| Antall utførte årsverk: | 29 | 26 |

* Nærmere om pensjonskostnader

Pensjoner kostnadsføres i resultatregnskapet basert på faktisk påløpt premie for regnskapsåret.

Premiesats for 2019 er 12,0 prosent.

Note 3 Andre utbetalinger til drift

| | 31.12.2019 | 31.12.2018 |
|---|-------------------|-------------------|
| Husleie | 2 038 076 | 2 229 490 |
| Vedlikehold egne bygg og anlegg | 0 | 0 |
| Vedlikehold og ombygging av leide lokaler | 0 | 0 |
| Andre utgifter til drift av eiendom og lokaler | 605 053 | 575 890 |
| Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv. | 15 555 | 0 |
| Mindre utstysanskaffelser | 97 069 | 159 319 |
| Leie av maskiner, inventar og lignende | 1 165 780 | 548 959 |
| Kjøp av konsulenttjenester | 658 789 | 4 613 632 |
| Kjøp av fremmede tjenester | 21 703 758 | 13 499 608 |
| Reiser og diett | 851 604 | 809 366 |
| Øvrige driftsutgifter | 2 050 854 | 1 504 521 |
| Sum andre utbetalinger til drift | 29 186 537 | 23 940 784 |

*Fra og med 2019 presenteres konsulenttjenester og andre fremmede tjenester separat. I sammenligningstallene for 2018 er kjøp av fremmede tjenester presentert samlet på notelinjen kjøp av fremmede tjenester.

Note 4 Finansinntekter og finansutgifter

| | 31.12.2019 | 31.12.2018 |
|---|------------|------------|
| <u>Innbetaling av finansinntekter</u> | | |
| Renteinntekter | 0 | 0 |
| Valutagevinst | 0 | 0 |
| Annen finansinntekt | 0 | 0 |
| Sum innbetaling av finansinntekter | 0 | 0 |

| | 31.12.2019 | 31.12.2018 |
|---|------------|------------|
| <u>Utbetaling av finansutgifter</u> | | |
| Renteutgifter | 410 | 29 |
| Valutatap | 0 | 0 |
| Annen finansutgift | 0 | 0 |
| Sum utbetaling av finansutgifter | 410 | 29 |

Note 5 Utbetaling til investeringer og kjøp av aksjer

| | 31.12.2019 | 31.12.2018 |
|---|------------------|------------------|
| Utbetaling til investeringer | | |
| Immaterielle eiendeler og lignende | 3 900 288 | 1 145 541 |
| Tomter, bygninger og annen fast eiendom | 0 | 0 |
| Infrastruktureiendeler | 0 | 0 |
| Maskiner og transportmidler | 0 | 0 |
| Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende | 382 893 | 3 266 858 |
| Sum utbetaling til investeringer | 4 283 182 | 4 412 399 |

| | 31.12.2019 | 31.12.2018 |
|--|------------|------------|
| Utbetaling til kjøp av aksjer | | |
| Kapitalinnskudd | 0 | 0 |
| Obligasjoner | 0 | 0 |
| Investeringer i aksjer og andeler | 0 | 0 |
| Sum utbetaling til kjøp av aksjer | 0 | 0 |

Note 6 Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten

| | 31.12.2019 | 31.12.2018 |
|---|------------|------------|
| Avgift 1... | | |
| Avgift 2... | | |
| Avgift 3... | | |
| Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten | 0 | 0 |

Note 7 Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten

| | 31.12.2019 | 31.12.2018 |
|--|-------------------|-------------------|
| Tilskudd universiteter | 28 757 000 | 40 116 000 |
| Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten | 28 757 000 | 40 116 000 |

Note 8 Sammenheng mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen.

| Del A Forskjellen mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen | | | | |
|--|--|---|-----------------|--|
| | 31.12.2019 | 31.12.2019 | | |
| | Spesifisering av bokført avregning med statskassen | Spesifisering av rapportert mellomværende med statskassen | Forskjell | |
| Finansielle anleggsmidler | | | | |
| Investeringer i aksjer og andeler* | 0 | 0 | 0 | |
| Obligasjoner | 0 | 0 | 0 | |
| Sum | 0 | 0 | 0 | |
| Omløpsmidler | | | | |
| Kundefordringer | 195 000 | 0 | 195 000 | |
| Andre fordringer | 0 | 0 | 0 | |
| Bankinnskudd, kontanter og lignende | 0 | 0 | 0 | |
| Sum | 195 000 | 0 | 195 000 | |
| Langsiktig gjeld | | | | |
| Annen langsiktig gjeld | 0 | 0 | 0 | |
| Sum | 0 | 0 | 0 | |
| Kortsiktig gjeld | | | | |
| Leverandørgjeld | -395 619,45 | 0 | -395 619 | |
| Skyldig skattetrekk | -984 808,00 | -984 808 | 0 | |
| Skyldige offentlige avgifter | -13 629,46 | -13 629 | 0 | |
| Annen kortsiktig gjeld | 349,00 | 349 | 0 | |
| Sum | -1 393 707,91 | -998 088 | -395 619 | |
| Sum | -1 198 707,91 | -998 088 | -200 619 | |

* Virksomheter som eier finansielle anleggsmidler i form av investeringer i aksjer og selskapsandeler fyller også ut note 8 B

| Del B Spesifisering av investeringer i aksjer og selskapsandeler | | | | | | | |
|---|-------------|---------------|-----------|-------------|----------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|
| | Ervervsdato | Antall aksjer | Eierandel | Stemmeandel | Årets resultat i selskapet | Balanseført egenkapital i selskapet | Balanseført verdi i regnskap* |
| Aksjer | | | | | | | |
| Selskap 1 | | | | | | | |
| Selskap 2 | | | | | | | |
| Selskap 3 | | | | | | | |
| Balanseført verdi 31.12.2019 | | | | | | | 0 |

* Investeringer i aksjer er bokført til anskaffelseskost. Balanseført verdi er den samme i både virksomhetens kontospesifikasjon og kapitalregnskapet.

Ved utfylling av note 8, del B skal tall fra selskapets siste avlagte årsregnskap benyttes. Det vil forekomme at selskap som virksomheten har eierandeler i ikke har offentliggjort sitt årsresultat før virksomhetens frist for oversendelse av årsrapport med tilhørende årsregnskap (så snart det foreligger og innen 15. mars). Ved utfylling av noten kan dere benytte tall fra selskapets årsregnskap for året før. Om det ikke benyttes regnskapstall fra siste år bør dette opplyses om i noten.



ARTSDATABANKEN
Org. nr.: 919666102

Riksrevisjonens beretning

Til Artsdatabanken

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Riksrevisjonen har revidert Artsdatabankens årsregnskap for 2019. Årsregnskapet består av ledelseskomentarer og oppstilling av bevilgnings- og artskontorrapportering, inklusiv noter til årsregnskapet for regnskapsåret avsluttet per 31. desember 2019.

Bevilgnings- og artskontorrapporteringen viser at 88 261 935 kroner er rapportert netto til bevilgningsregnskapet.

Etter Riksrevisjonens mening gir Artsdatabankens årsregnskap et dekkende bilde av virksomhetens disponible bevilgninger, inntekter og utgifter for 2019 og kapitalposter pr 31. desember 2019, i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med *lov om Riksrevisjonen, instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig finansiell revisjon (ISSAI 1000–2999). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet under «Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet». Vi er uavhengige av virksomheten slik det kreves i lov og instruks om Riksrevisjonen og de etiske kravene i ISSAI 30 fra International Organization of Supreme Audit Institutions (INTOSAI's etikkregler), og vi har overholdt de øvrige etiske forpliktelsene våre i samsvar med disse kravene og INTOSAI's etikkregler. Etter vår oppfatning er revisjonsbevisene vi har innhentet tilstrekkelige og hensiktsmessige som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon i årsrapporten

Ledelsen er ansvarlig for årsrapporten, som består av årsregnskapet (del VI) og øvrig informasjon (del I–V). Riksrevisjonens uttalelse omfatter revisjon av årsregnskapet og virksomhetens etterlevelse av administrative regelverk for økonomistyring, ikke øvrig informasjon i årsrapporten (del I–V). Vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese den øvrige informasjonen i årsrapporten. Formålet er å vurdere om det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen, årsregnskapet og kunnskapen vi har opparbeidet oss under revisjonen. Vi vurderer også om den øvrige informasjonen ser ut til å inneholde vesentlig feilinformasjon. Dersom vi konkluderer med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon, er vi pålagt å rapportere dette i revisjonsberetningen.

Det er ingenting å rapportere i så måte.

Ledelsens, styrets og det overordnede departementets ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide et årsregnskap som gir et dekkende bilde i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten. Ledelsen er også ansvarlig for å etablere den interne kontrollen som den mener er nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Det overordnede departementet og styret har det overordnede ansvaret for at virksomheten rapporterer relevant og pålitelig resultat- og regnskapsinformasjon og har forsvarlig internkontroll.

Riksrevisjonens oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Målet med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som gir uttrykk for Riksrevisjonens konklusjon. Betryggende sikkerhet er et høyt sikkerhetsnivå, men det er ingen garanti for at en revisjon som er utført i samsvar med *lov om Riksrevisjonen, instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig finansiell revisjon, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir ansett som vesentlig dersom den, enkeltvis eller samlet, med rimelighet kan forventes å påvirke de beslutningene brukere treffer på grunnlag av årsregnskapet.

Vi utøver profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen, i samsvar med *lov om Riksrevisjonen, instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig finansiell revisjon.

Vi identifiserer og anslår risikoene for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten den skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Videre utformer og gjennomfører vi revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer og innhenter tilstrekkelig og hensiktsmessig revisjonsbevis som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon ikke blir avdekket, er høyere for feilinformasjon som skyldes misligheter, enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil. Grunnen til det er at misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, feilpresentasjoner eller overstyring av intern kontroll.

Vi gjør også følgende:

- opparbeider oss en forståelse av den interne kontrollen som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige ut fra omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om hvor effektiv virksomhetens interne kontroll er
- evaluerer om regnskapsprinsippene som er brukt, er hensiktsmessige, og om tilhørende opplysninger som er utarbeidet av ledelsen, er rimelige
- evaluerer den totale presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene
- evaluerer om årsregnskapet representerer de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et dekkende bilde i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten

Vi kommuniserer med ledelsen, blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og når revisjonsarbeidet skal utføres. Vi vil også ta opp forhold av betydning som er avdekket i løpet av revisjonen, for eksempel svakheter av betydning i den interne kontrollen, og informerer det overordnede departementet om dette.

Når det gjelder forholdene som vi tar opp med ledelsen og informerer det overordnede departementet om, tar vi standpunkt til hvilke som er av størst betydning ved revisjonen av årsregnskapet, og avgjør om disse skal regnes som sentrale forhold ved revisjonen. De beskrives i så fall i et eget avsnitt i revisjonsberetningen, med mindre lov eller forskrift hindrer offentliggjøring. Forholdene omtales ikke i beretningen hvis Riksrevisjonen beslutter at det er rimelig å forvente at de negative konsekvensene av en slik offentliggjøring vil være større enn offentlighetens interesse av at saken blir omtalt. Dette vil bare være aktuelt i ytterst sjeldne tilfeller.

Dersom vi gjennom revisjonen av årsregnskapet får indikasjoner på vesentlige brudd på administrative regelverk med betydning for økonomistyring i staten, gjennomfører vi utvalgte revisjonshandlinger for å kunne uttale oss om hvorvidt det er vesentlige brudd på slike regelverk.

Uttalelse om øvrige forhold

Konklusjon knyttet til administrative regelverk for økonomistyring

Vi uttaler oss om hvorvidt vi er kjent med forhold som tilsier at virksomheten har disponert bevilgningene på en måte som i vesentlig grad strider mot administrative regelverk med betydning for økonomistyring i staten. Uttalelsen gis med moderat sikkerhet og bygger på ISSAI 4000-serien for etterlevelsesrevisjon. Moderat sikkerhet for uttalelsen oppnår vi gjennom revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi finner nødvendige.

Basert på revisjonen av årsregnskapet og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendige i henhold til ISSAI 4000-serien, er vi ikke kjent med forhold som tilsier at virksomheten har disponert bevilgningene i strid med administrative regelverk med betydning for økonomistyring i staten.

Oslo; 30.04.2020

Etter fullmakt

Tora Struve Jarlsby
ekspedisjonssjef

Lars Torvund-Storvand
avdelingsdirektør

Brevet er ekspedert digitalt og har derfor ingen håndskreven signatur

