

Årsrapport

2020



**KONTORET FOR
VOLDSOFFERERSTATNING**

Innhold

I. Leders beretning.....	2
II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall	3
III Årets aktiviteter og resultater	8
SP1: Saksbehandlingstid for søknader om voldsoffererstatning	9
SP 2: Restansen av vedtaksklare saker	11
SP 3: Andel innkrevd regress av totale regresskrav	13
SP 4: Effektiv og rettssikker behandling av store sakskomplekser.....	14
SP 5: Andel søknader og klager sendt digitalt	14
Oppgaver	16
IV Styring og kontroll i KfV	16
Øvrige oppgaver og rapporteringer i tildelingsbrev og instruks	17
Statistikkpunkter - Hovedinstruks	19
V Vurdering av fremtidsutsikter.....	20
VI Årsregnskap.....	21
Kommentar fra ledelsen til årsregnskap for 2020.....	21
Prinsippnote årsregnskapet	24
Oppstilling av bevilgningsrapportering 31.12.2020	27
Note	28
Oppstilling av artskontorrapporteringen 31.12.2020.....	29

I. Leders beretning

Kontoret for voldsoffererstatning (KFV) er en statlig virksomhet hvor det overordnede målet er å behandle søknader om voldsoffererstatning raskt og effektivt, og hvor skadevolder skal stilles til ansvar for sine handlinger ved at det kreves regress, der det er mulighet for det.

Virksomheten er lokalisert i Vardø, og KFV er kjent for å ha et godt arbeidsmiljø og gi muligheter for jurister til å få en god karrierestart, samt gi mer erfarne jurister relevant erfaring fra rettsområdet.

I 2020 har kontoret hatt en økning i leveranse på antall erstatningsvedtak, sammenlignet med 2019, og den totale restansen er noe redusert i løpet av 2020.

Den samlede måloppnåelsen for 2020 er etter vår vurdering tilfredsstillende, sett opp mot de ressursene vi har hatt tilgjengelig. Noen av forventningene i tildelingsbrevet var noe høyere enn det endelige resultatet, noe som omtales nærmere under kap. III i rapporten.

Den samlede ressursbruken på drift og utbetaling av erstatning ble holdt innenfor tildelt bevilgning. Kontoret hadde i 2020 et mindre-forbruk på drift med kr. 175 859,- I tillegg kommer fullmakt til å overskride bevilgning i R-2/2021 (se note B). Det ble utbetalt kr. 357 881 151,- i erstatning. For nærmere detaljer vises det til del VI - årsregnskap.

Vi jobber for å løse våre oppgaver på en rask og effektiv måte, hvor vedtaksklare saker og saker hvor det kan kreves regress prioriteres. Dette med bakgrunn i en målsetting om å bidra til en effektiv straffesakskjede.

I løpet av året har det blitt initiert og iverksatt flere tiltak for å søke å bedre situasjonen med vedvarende høy turnover i virksomheten. I tillegg har det blitt iverksatt tiltak for ytterligere å bedre saksbehandlingskapasiteten.

Virksomhetens hovedutfordring er stor restanse, og lang saksbehandlingstiden på de eldste, ikke prioriterte sakene. Dette skaper stor frustrasjon både blant søkere og våre ansatte. Året har vært preget av nytt lovforslag, økt fokus på erstatningsordningen, og noe negativ omtale. Virksomhetens omdømme lider under dette forholdet. Nytt lovforslag har også påvirket våre ansatte, og vi ser at nøkkelpersonell søker seg til «tryggere» arbeidsplasser.

Etter min oppfatning er KFV en velfungerende virksomhet, som produksjonsmessig leverer med god kvalitet, gode systemer for styring og kontroll, engasjerte og dyktige medarbeidere, som ved stor innsats gjennom året har bidratt til at årets resultater er tilfredsstillende.

Vardø 15.02.2021

Geir Arne Eriksen

II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall

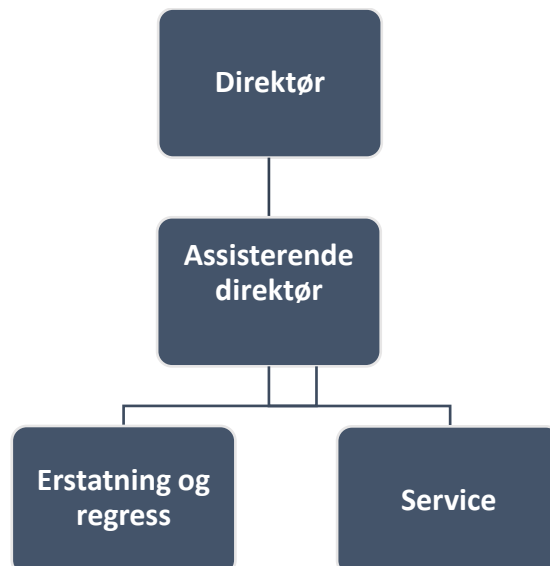
2.1 Organisasjonen

Kontoret for voldsoffererstatning er et ordinært forvaltningsorgan, og behandler søknader om voldsoffererstatning i førsteinstans. Statens sivilrettsforvaltning (SRF) er etatsstyrer. SRF kan instruere KFV ved klagebehandling, både i enkeltsaker og generelt for å sikre at KFV utfører sine oppgaver i tråd med lover og forskrifter, slik at virksomheten innretter sin praksis i tråd med den faglige utviklingen som skjer gjennom klagebehandlingen.

Vårt samfunnsoppdrag er knyttet til oppgaver innenfor straffesakskjeden. En straffesak bør ikke anses som ferdig før voldsutsatte med behov for hjelp, er godt ivaretatt og at de som er berettiget til det, mottar rettmessig kompensasjon etter en straffbar handling. Samt at det fattes vedtak om regress mot skadevolder, i de sakene hvor dette er mulig.

Ved årsskiftet var KFV 32 ansatte. I løpet av året har virksomheten hatt jusstudenter fra Oslo og Tromsø, som har gjennomført sin praksisperiode ved kontoret.

Overordnet organisasjonskart



2.2 Samarbeidsparter

KFV har et godt samarbeid med flere samarbeidsparter. Vi vil særlig trekke frem NAV-Arbeid og ytelser som hjelper oss med å samle inn relevant dokumentasjon. Selv med utfordringene som har fulgt med korona, har NAV levert på et svært høyt nivå og fortjener anerkjennelse for sitt arbeide. Samarbeidet er et godt eksempel på effektiviserende samhandling mellom forskjellige sektorer i det offentlige. Samarbeidet følges opp med jevnlig statusmøter. NAV viser en høy grad av profesjonalitet, effektivitet og imøtekommenhet.

Videre har vi samarbeid med Skatteetaten, der vi innhenter inntektsopplysninger i enkeltsaker og Statens innkrevingsentral som bistår med informasjon og innkreving av regress.

Politiet er en annen viktig samarbeidsaktør. For å få så kort saksbehandlingstid som mulig, er det helt avgjørende at KFV får tilgang til nødvendige politidokumenter så snart saken er avgjort.

Vi har også jevnlig møter med koordinator for Støttesentrene for kriminalitetsofre. Det er en uttalt forventning om at støttesentrene skal ta mer veiledningsansvar overfor voldsofre og bistå dem i en tidlig fase.

Omtrent halvparten av søknader om voldsoffererstatning sendes inn av bistandsadvokater. I tillegg til dialog med bistandsadvokater i enkeltsaker, har vi en god dialog med bistandsadvokatgruppen i Advokatforeningen.

2.3 Virksomhetens hovedtall

KFV behandler søknader om voldsoffererstatning i første instans, forberedende klagebehandling, regress mot skadevolder, og søknad om ettergivelse av krav om regress.

Søknader om voldsoffererstatning er knyttet opp mot den enkelte straffbare handling. I avsluttede saker, hvor det kommer inn søknad om ytterligere erstatning for den samme straffbare handling, blir søknaden registrert som en tilleggssøknad. Tilleggssøknaden blir da opprettet fra opprinnelige søknad, men som en selvstendig sak.

En søknad betegnes og behandles som en sak, dette blant annet for å kunne beregne saksbehandlingstid, samt at det bidrar til god internkontroll.

Samlet fremstilling av nøkkeltall 2016 - 2020

Antall = antall saker	2016	2017	2018	2019	2020
Nye søknader og tilleggssøknader	5092	5158	4978	5061	4642
Behandlede søknader	4762	3953	3595	4597	4694
Restanse søknader og tilleggssøknader	1984	3189	4568	5032	4980
Indre saksbehandlingstid	52 dager	79 dager	132 dager	202 dager	244 dager
Innvilgelse i %	63,6 %	64,2 %	62,8 %	49,3 %	49,4 %
Utbetalt beløp (i tusen)	kr. 410 116	kr. 378 320	kr. 277 142	kr. 270 770	kr. 357 881
Nye klager	1081	993	783	1187	1294
Klager i prosent	22,7 %	25,1 %	21,8 %	25,8 %	27,6 %
Antall vedtak om regress	1723	1133	1453	3277	2155
Innbetalt regress (i tusen)	kr. 58 320	kr. 65 642	kr. 68 573	kr. 101 639	kr. 88 353

Antall nye søknader

Vi har mottatt 4642 nye søknader i 2020. Dette er en nedgang fra 2019, hvor vi fikk inn 5061 nye søknader. Det er størst nedgang i nye søknader, mens tilleggssøknader er mer stabilt. Man kan anta at pandemien har vært med å påvirke inngangen av nye saker.

Antall behandlede saker

KFV har behandlet 4694 saker i førsteinstans i 2020, mot 4597 saker i 2019. Dette er en økning på 97 saker sammenlignet med 2019.

Klager og klageprosent

Vi har fått inn totalt 1294 nye klager i 2020. Det er gjennom året behandlet 1379 klager, mot 1067 klager i 2019. Klageprosenten har økt til 27,60 % i 2020, mot 25,82 % i 2019.

Beholdning av saker – restanse

Søknader om erstatning som venter på å bli behandlet utgjør vår restanse. Ved årsskiftet har vi 4980 søknader til behandling, av disse er 3716 vedtaksklare. Vedtaksklare saker utgjør 74,6 % av vår totale restansebeholdning. Den totale restansen av søknader som venter på behandling er noe redusert i løpet av året.

Indre saksbehandlingstid

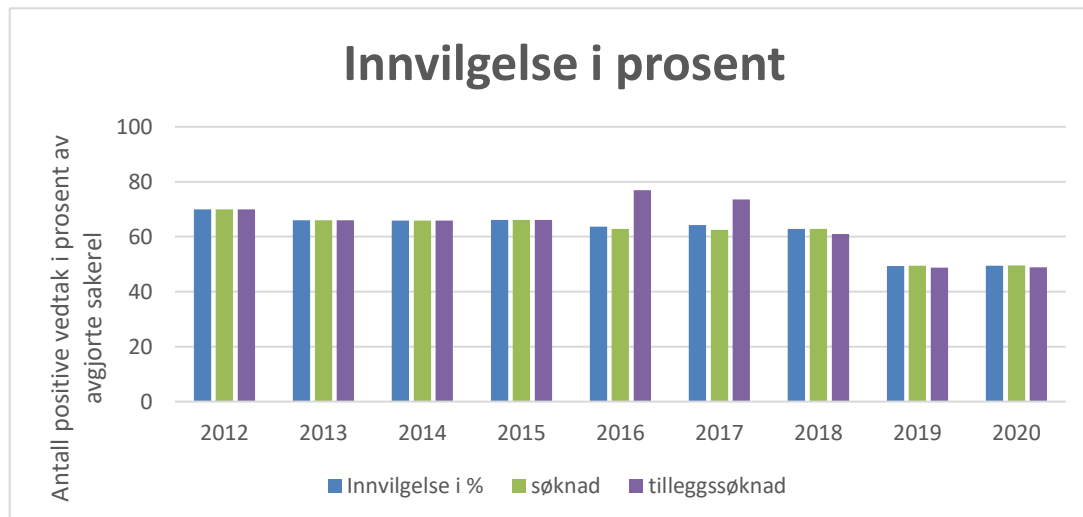
Gjennomsnittlig indre saksbehandlingstid har i 2020 økt til 244 dager. I 2019 var den 202 dager. Vi forventer at saksbehandlingstiden vil øke noe i 2021. Dette skyldes at vi fortsatt har en stor restanse av eldre saker som er klare til behandling. En nedgang i saksbehandlingstid vil ikke kunne gjøre seg gjeldende før en større del av virksomhetens restanse er nedbygd.

Ytre saksbehandlingstid

Gjennomsnittlig ytre saksbehandlingstid har økt til 420 dager i 2020. i 2019 var den 375 dager.

Innvilgelsesprosent – søknader og tilleggssøknader

Innvilgelsesprosenten i behandlede søknader og tilleggssøknader var i 2020 på 49,4%. I 2019 var innvilgelsesprosenten på 49,3%

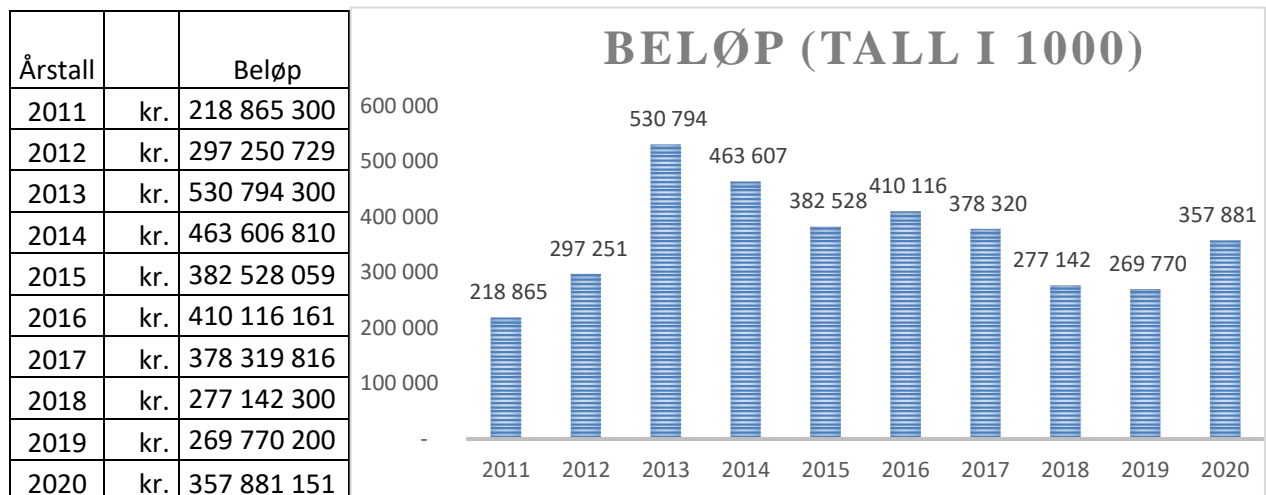


	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Innvilgelse i %	70	66	65,9	66,1	63,6	64,2	62,8	49,3	49,4
søknad	70	66	65,9	66,1	62,8	62,5	62,8	49,4	49,5
tilleggssøknad	70	66	65,9	66,1	76,9	73,6	61	48,7	48,8

Utbetalinger av erstatninger

Det er i 2020 utbetalt kr. 357 881 151,- i erstatning etter voldsofferordningen. Dette er en økning fra 2019 med kr. 88 110 951,- Dette skyldes blant annet to større nettovergrepssaker hvor det totalt ble tilkjent over 40 millioner i erstatning.

Utbetaling av erstatninger 2011 – 2020



Gjennomsnittlig utbetaling

Gjennomsnittlig utbetaling pr vedtak har økt fra kr. 119 050,- i 2019, til kr. 132 254,- i 2020. Endring i grunnbeløp og generell inntektsøkning vil bidra til økning i gjennomsnittlig utbetaling, men økningen i 2020 skyldes også at det er behandlet flere saker hvor det er tilkjent høyere erstatningsbeløp.

Antall vedtak om regress

Det er behandlet 2155 vedtak om regress mot skadevolder i 2020. Regressaker behandles forløpende.

Innbetaling av regress / utestående fordringer for staten

Det er Statens innkrevingsssentral som krever inn regress fra skadevolder.

I 2020 ble det innbetalt totalt kr. 88 352 865,- i regress fra skadevoldere. Påløpte renter utgjorde her kr. 3 434 823,- Staten har ved årsskiftet kr. 1 428 201 077,- i utestående krav fra skadevoldere. Regresskrav etter 22. juli 2011, utgjør her kr. 310 015 340,- av utestående krav. Tallene er hentet fra oversikt mottatt fra Statens innkrevingsssentral.

Servicetorget

Servicetorget har i 2020 registrert 27 648 dokumenter. I tillegg er det mottatt 1 711 elektroniske søknader, og 3951 elektroniske politidokumenter mottatt i Altinn. Elektronisk overføring av politidokumenter innebærer en effektiviseringsgevinst, spesielt knyttet til oppbevaring og retur.

Servicetorget besvarer så langt det er mulig, henvendelser både på telefon, pr. post og e-post for å avlaste saksbehandlerne. For hele året ble 60,8 % av telefonhenvendelsene besvart ved servicetorget. For desember er den samme andelen på 64,4 %.

Ansatte

Pr. 01.01.20 var det 31 ansatte i virksomheten. Pr. 31.12.20 var vi 32 ansatte. Vi har rekruttert nye medarbeidere som starter januar 2021.

Vi har stabil arbeidskraft ved servicetorget og team forberedende/regress. Blant juristene er det større turnover. Kontoret har så langt ikke hatt problemer med å rekruttere saksbehandlere.

Driftsbudsjett

Vi hadde et samlet driftsbudsjett i 2020 på kr. 24 759 100,-. Samlet driftsutgift var på kr. 24 583 241,-, noe som gir en utnyttelsegrad på 99,3 %. Mindre-forbruket er på kr. 175 859,-. Dette skyldes i hovedsak planlagt investering i nytt IKT- utstyr og forsinkelser i leveranse fra leverandør, grunnet pandemien. I tillegg kommer fullmakt til å overskride bevilgning i R-2/2021 (se note B). Beløpet vil bli søkt overført til 2021.

Anmeldelser av trusler

Saksbehandlere ved kontoret kan tidvis oppleve stor frustrasjon blant våre søkere, og som følge av dette kan ansatte ved KFV i noen tilfeller bli utsatt for trusler. KFV har nulltoleranse for fremsettelse av trusler mot våre ansatte, og anmelder slike forhold

III Årets aktiviteter og resultater

Mål: En effektiv og rettssikker behandling av søknader om voldsoffererstatning.

Jfr. tildelingsbrev for 2020:

For å nå målet må voldsoffererstatningsmyndighetene ha samordnet og effektiv saksbehandling. Skadevolder skal i utgangspunktet holdes ansvarlig for sine handlinger. Avgjørelsene i voldsoffererstatningssaker skal holde høy faglig kvalitet, og like saker skal behandles likt. Søknadsprosessen i KFV skal være brukervennlig og effektiv. Rask saksbehandling og brukervennlige vedtak har stor betydning for den det gjelder. Regresskrav må behandles raskt slik at kravene ikke foreldes og/eller forringes.

Etter vår oppfatning bidrar KFV til en effektiv og rettssikker behandling av søknader om voldsoffererstatning. Dette blant annet ved at kontoret styrer tilgjengelige ressurser, slik at flest mulig søknader blir behandlet i løpet av året. Kontoret har gode rutiner og systemer, noe som bidrar til at vi løser våre oppgaver på en rask og effektiv måte. Våre vedtak holder høy kvalitet. Der det foreligger mulighet for å kreve regress, blir det krevd forløpende, slik at skadevolder holdes økonomisk ansvarlig for sine handlinger.

I februar 2020 hadde vi et to-dagers seminar med professor Morten Kjelland som holdt oss oppdatert på utviklingen innenfor erstatningsretten på personskadefeltet.

Det er mulig å sende søknad om erstatning digitalt, både for enkeltpersoner og for advokater som opptrer på vegne av en klient. Man kan også laste opp vedlegg om det er nødvendig. Videre kan man også klage digitalt. Via «min side» er det også mulig å følge hvor langt sakene er kommet i behandlingsløpet. Vi henviser i vår veiledning i stor grad til vår hjemmeside.

Saksbehandlingssystem

KFV bruker P360 som et fullverdig saksarkivsystem. Systemet brukes både til arkiv, saksbehandling, statistikk og rapportering. Det jobbes kontinuerlig med ytterligere effektivisering og digitalisering av våre arbeidsprosesser.

Vårt saksarkivsystem gir oss god oversikt og kontroll, og bidrar til at søknader ikke blir liggende lenger enn nødvendig før vedtak fattes, og at saker om regress ikke foreldes.

SP1: Saksbehandlingstid for søknader om voldsoffererstatning

Beskrivelse: Saksbehandlingstid måles fra søknad er vedtaksklar frem til vedtak foreligger.

Resultatmål: 70% av søknadene skal være behandlet innen 120 dager.

Tallene i tabellen viser antall søknader og tilleggssøknader som er behandlet innenfor de ulike tidsintervallene, og hvor mange dager sakene har vært til behandling hos KFV frem til dato for vedtak.

Tallene for 2020:

Intervall i antall dager	0-60 dager	61-120 dager	121-180 dager	181-480 dager	+480 dager	Sum saker behandlet
Første tertial	843	135	65	78	479	1600
Andre tertial	665	87	33	65	361	1211
Tredje tertial	750	150	125	81	777	1883
Totalt	2630		2064			4694
	56 %		44 %			

Tilsvarende tall for 2019 var:

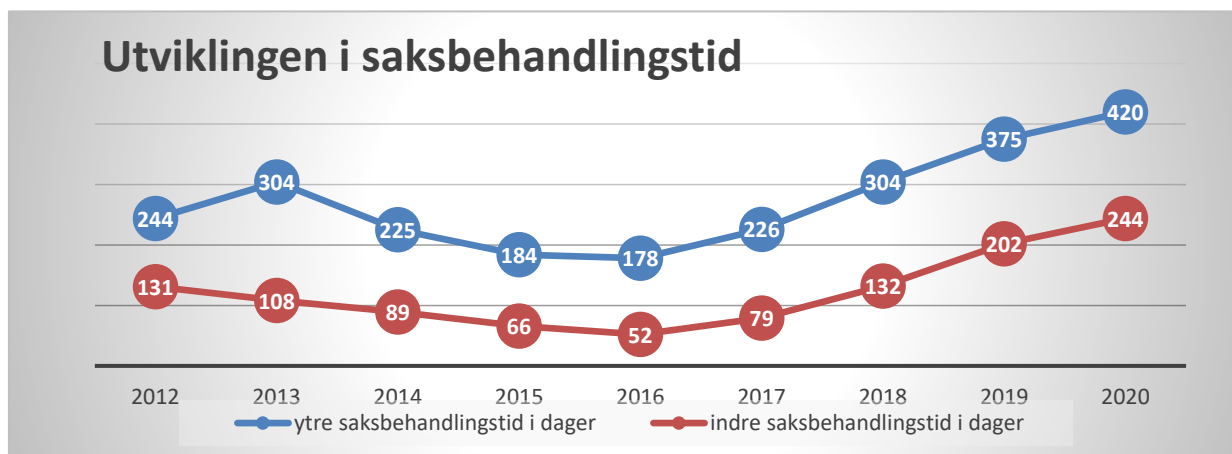
Intervall i antall dager	0-60 dager	61-120 dager	121-180 dager	181-480 dager	+480 dager	Sum saker behandlet
Første tertial	791	132	50	541	66	1580
Andre tertial	622	102	46	358	259	1387
Tredje tertial	739	202	68	380	241	1630
Totalt	2588		2009			4597
	56,3 %		43,7 %			

I 2020 er 56 % av sakene ferdigbehandlet innen 120 dager, målkravet for 2020 er 70 %. Om vi skulle ha nådd målkravet måtte vi ha behandlet 656 flere saker innen 120 dager.

Det positive i denne sammenheng, er at 48 % av sakene er ferdigbehandlet innen 60 dager. I intervallet 0-60 dager er saksbehandlingstiden i snitt 17 dager.

Vi styrer i størst mulig grad etter gjeldende føringer, hvor virksomheten skal prioritere saker hvor det kan kreves regress. Utover disse føringene, behandler vi de eldste sakene i rekkefølge.

Gjennomsnittlig saksbehandlingstid 2020



Forklaring:

Ytre saksbehandlingstid = Fra søknad er mottatt til vedtak er ferdig.

Indre saksbehandlingstid = Fra søknad er mottatt til vedtak er ferdig, med fratrukk for venting på nødvendig dokumentasjon, eksempelvis politidokumenter.

I indre saksbehandlingstid inngår alle perioder søknaden er til behandling/kontroll hos oss og frem til vedtak foreligger.

Økningen i restanse og økningen i saksbehandlingstiden henger sammen. Den negative utviklingen i indre saksbehandlingstid de siste årene skyldes i hovedsak ressurser til saksbehandling. I tillegg ser vi at politidokumentene og annen etterspurt dokumentasjon kommer raskere inn til oss enn tidligere. Når prosessen med å innhente dokumentasjon er avsluttet, blir sakene registrert som vedtaksklare hos oss, og da begynner den indre saksbehandlingstiden å løpe.

Søknader der dom er vedlagt betegnes som en «rapid» sak, og behandles umiddelbart. I disse sakene skrives det ikke mottaksbrev, søknaden fordeles rett til saksbehandler som raskt gjør vedtak i saken. Disse søknadene har minimal saksbehandlingstid. Saksbehandlingstid på rapide saker inngår i vår totale gjennomsnittlige saksbehandlingstid.

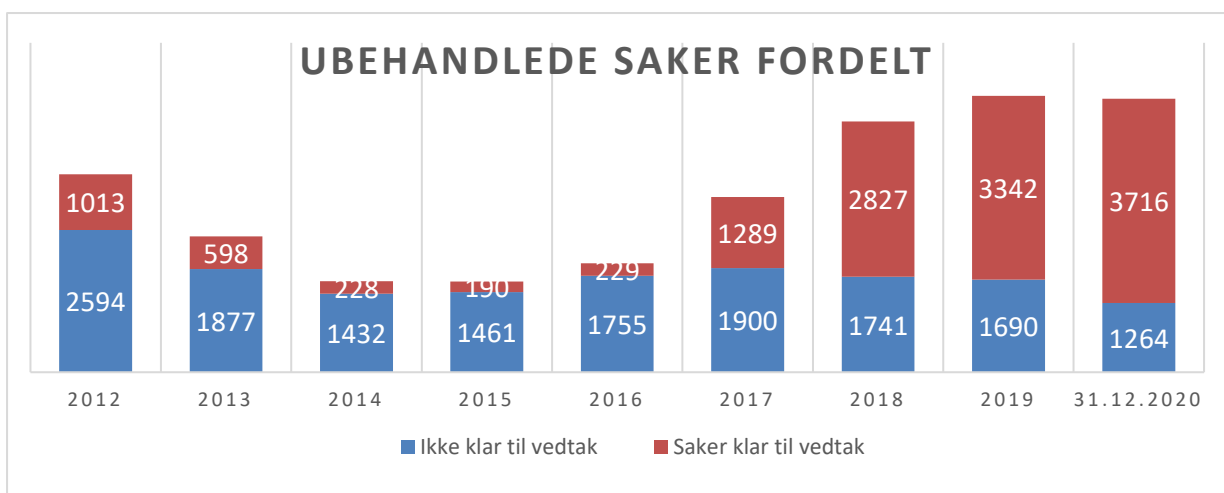
Vi forventer ikke at saksbehandlingstiden vil reduseres i 2021. Dette skyldes at vi har 3716 saker pr. 31.12.2020, som er klare til vedtak.

Ytre saksbehandlingstiden øker i litt større grad, sammenlignet med økningen i indre saksbehandlingstid. I 2019 var forskjellen mellom indre og ytre saksbehandlingstid på 173 dager, i 2020 er den økt til 202 dager.

SP 2: Restansen av vedtaksklare saker

Beskrivelse: Antall saker i restanse fordelt på vedtaksklare og ikke vedtaksklare saker.

Resultatmål: Redusere restansen av vedtaksklare saker i løpet av 2020.



Antall vedtaksklare saker har økt i 2020. Målkravet er ikke nådd, dette til tross for at kontoret produserte flere vedtak i 2020, sammenlignet med 2019, og at den samlede restansen er noe redusert.

Vi mener likevel at det totalt sett har vært en positiv utvikling i 2020 med en økning i produksjon, og at KfV totalt sett har levert et tilfredsstillende resultat med de ressursene som er stilt til rådighet.

Oversikt over hvor lenge sakene har ligget ubehandlet, fordelt på saker som er klar til vedtak og saker som ikke er klar til vedtak:

Tall pr 31.12.2020

Antall måneder en sak har ligget på vent	Klar til vedtak	Ikke klar til vedtak	Sum restanse
0 – 1 måned	87	297	384
2 – 3 måneder	299	272	571
4 – 7 måneder	631	239	870
8 – 10 måneder	434	95	529
11 – 15 måneder	827	112	939
16 måneder og lenger	1438	249	1687
Sum	3716	1264	4980

I løpet av året har det vært størst økning i antall vedtaksklare saker som har ligget 16 måneder eller lengere. For de øvrige intervallene er det små endringer.

Utvikling over tid i restanse:

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Restansen pr 30.4.år	1702	1625	2381	3727	4673	4954
Restansen pr 31.8.år	1802	1618	2754	4177	4957	5190
Restansen pr 31.12.år	1651	1984	3189	4568	5032	4980

Vi tar også med en oversikt som viser utviklingen i antall nye søknader inn til oss, siden restansen både henger sammen med hvor mange saker vi behandler og hvor mange nye saker som kommer inn til oss.

Nye søknader, fordelt på tertial:

	01.01-30.04.	01.05 – 31.08	01.09 – 31.12	Sum
2015	1499	1474	1571	4544
2016	1736	1658	1698	5092
2017	1778	1655	1725	5158
2018	1760	1676	1542	4978
2019	1685	1671	1705	5061
2020	1522	1447	1673	4642

Nedgangen i nye søknader om erstatning kan ha sammenheng med nedgangen i antall anmeldelser i 2020.

SP 3: Andel innkrevd regress av totale regresskrav

Beskrivelse: Oversikt over hvor mye som kreves inn i regress i forhold til utestående regresskrav.

Resultatmål: Gode rutiner for regressinnkreving. Vedtak om regress skal fattes fortløpende.

Innbetalinger regress i 2019 og 2020

	1. tertial	2. tertial	Total pr. år
Innbetalt beløp 2020	Kr. 25 496 445	Kr. 32 518 330	Kr. 88 352 865
Innbetalt beløp 2019	Kr. 25 975 957	Kr. 41 547 993	Kr. 101 638 792

Oversikt over regress

Tallene på utestående krav og innbetalinger er hentet fra oversikt mottatt fra Statens Innkrevingsentral:

År	Antall vedtak	Utestående krav fra skadevolder pr 31.12 *	Herav Utestående rente	Innbetalt totalt fra skadevolder pr år **	Herav renter
2020	2155	Kr. 1 428 201 077	Kr. 91 741 088	Kr. 88 352 865	Kr. 3 434 823
2019	3277	Kr. 1 296 397 653	Kr. 59 545 260	Kr. 101 638 792	Kr. 2 336 013
2018	1118	Kr. 1 075 252 687	Kr. 31 179 565	Kr. 68 572 648	Kr. 1 316 252
2017	1133	Kr. 1 029 601 742	Kr. 16 059 132	Kr. 65 642 212	Kr. 421 459
2016	1714	Kr. 1 022 861 797	0	Kr. 58 319 546	0
2015	1701	Kr. 959 581 951	0	Kr. 62 856 695	0
2014	3840	Kr. 898 511 832	0	Kr. 66 817 314	0
2013	2246	Kr. 649 121 999	0	Kr. 19 245 046	0

* I beløpet inngår kr 310 015 340 knyttet til 22.juli-terroren.

** Innbetaling skjer via Statens innkrevingsentral og inntektsføres ikke hos KfV. Beløpet inntektsføres på kapittel 4618, post 86.

Oversikten viser en nedgang i innbetalt beløp i 2020, sammenlignet med 2019. Dette mener vi i hovedsak skyldes det store antall regressaker som ble handlet i 2019. Vedtak om regress fattes fortløpende.

SP 4: Effektiv og rettssikker behandling av store sakskomplekser

Beskrivelse: Større sakskompleks skal så langt det er mulig behandles samlet for å sikre likebehandling og mest mulig effektiv ressursbruk.

Resultatmål: Sikre effektivitet og likebehandling.

Vi har behandlet to store sakskomplekser i 2020, i tillegg til 22. juli. De nye sakskompleksene var nettovergrepssaker. I det første komplekset, foretok kontoret en konkret individuell vurdering av hver enkelt sak selv om det var tilkjent erstatning dom. Som en følge av dette ble en del saker avslått. Særlig på personskadevilkåret. Mange av avslagene ble påklaget.

I klagesaksbehandlingen la Erstatningsnemnda for voldsofre til grunn at sakene burde behandles med en mer kollektiv tilnærming, slik også domstolen hadde gjort og tilkjente voldsoffererstatning. Erstatningsnemnda hadde også andre presedensskapende vedtak relatert til nettovergrep i 2020. Blant annet ENV-2020-1961 der nemnda kom frem til at nettovergrep begått fra PC i Norge overfor barn i utlandet, var omfattet av den norske voldsoffererstatningsordningen.

Som et resultat av denne nye praksisen i saker med nettovergrep, har mange klager fått medhold i klageinstansen i 2020. Avklaringene vil imidlertid bidra til å sikre effektivitet og likebehandling i fremtidige nettovergrepssaker.

SP 5: Andel søknader og klager sendt digitalt

Beskrivelse: Oversikt over antall søknader og klager sendt digitalt.

Resultatmål: Andelen digitale søknader og klager skal økes.

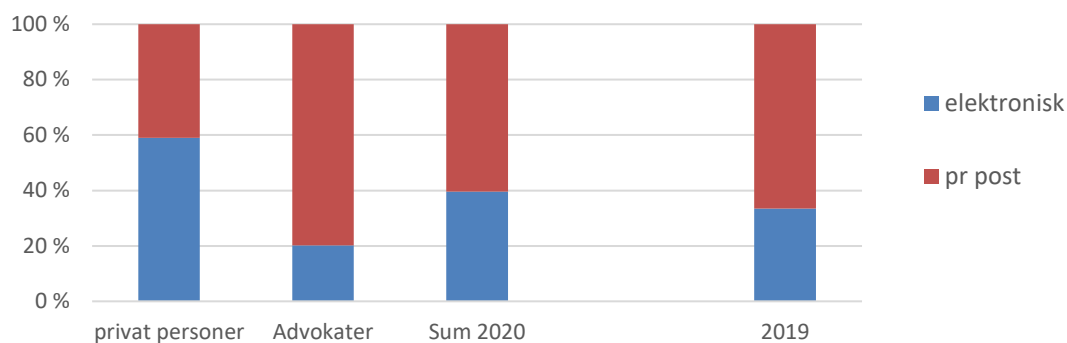
Det er mottatt 1711 digitale søknader (ikke tilleggsøknader) og 360 digitale klager i 2020. Tilsvarende tall for 2019 er 1573 digitale søknader og 33 digitale klager. Det gir en økning på 138 digitale søknader og 327 digitale klager.

For elektroniske søknader er prosentandelen økt fra 33,44 % til 39,54 dvs. en økning på 6,1 %. Når det gjelder elektroniske klager, er det en økning fra 2,85 % til 26,67 %

Både for søknader og klager, er det flest privatpersoner som søker elektronisk. Det er fortsatt en utfordring å få advokater til å benytte løsningen.

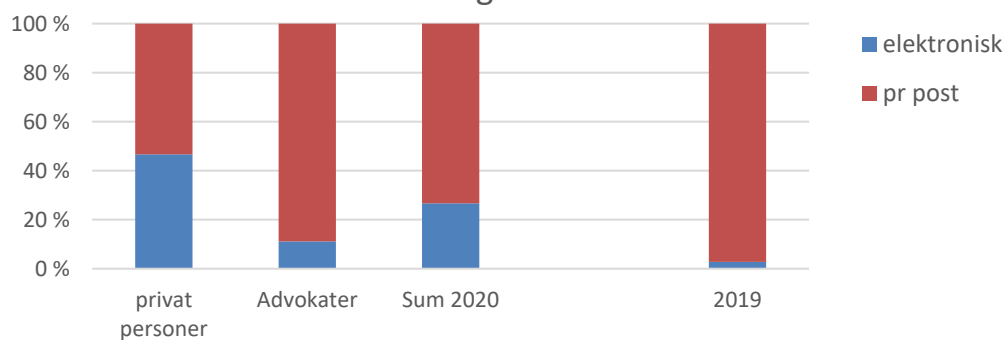
Det skal rapporteres på andel digitale søknader og klager opp mot total inngang av saker. Tabellen under viser fordelingen på elektroniske søknader og klager, samt andelen søknader og klager pr. post.

Antall søknader mottatt elektronisk i %



Antall søknader	elektronisk	pr post	
privat personer	1272	883	
Advokater	439	1733	
Sum 2020	1711	2616	39,54%
Sum 2019	1573	3131	33,44%

Antall klager mottatt i %



Antall klager	elektronisk	pr post	
privat personer	275	314	
Advokater	85	676	
Sum 2020	360	990	26,67%
Sum 2019	33	1154	2,85 %

Oppgaver

I tillegg til rapportering på styringsparametere, skal KFV rapportere på medholdprosent i egen klagesaksbehandling.

I 2020 har vi behandlet 1379 klager, 334 av disse er omgjort av KFV. I løpet av året har kontoret oversendt 1045 klager til SRF for videre behandling. Medholdprosent i klager omgjort av KFV i perioden er 24,2 %. Dette er gjerne krav der klager sender inn nødvendig dokumentasjon i forbindelse med klagen, etter at kravet er avslått. Tilsvarende tall for 2019 var 17,9 %. I tillegg til disse sakene kommer klager på regress. Økningen kan delvis skyldes innføringen av standardiserte mottaksbrev.

IV Styring og kontroll i KFV

KFV benytter Direktoratet for økonomistyring (DFØ) som leverandør av lønns- og regnskapstjenester etter en fullservicemodell.

KFV benytter mål- og resultatstyring som sitt overordnede styringsprinsipp, hvor styringsparameter og resultatmål for virksomheten i hovedsak fremgår av tildelingsbrevet fra SRF. Utover sentralt angitte styringsparameter har virksomheten interne mål, hvor vi gjennom ledelse og styring søker å utvikle virksomheten og den enkelte medarbeider. Som en del av vår internkontroll har virksomheten etablert ulike fullmakts-nivå i vår saksbehandling. Dette gir forutsigbare retningslinjer for våre medarbeidere, og gode kontrollrutiner for å avdekke eventuelle avvik. I tillegg er dette et verktøy for å forebygge uønskede hendelser som kan ha innvirkning på vår samlede måloppnåelse. Fullmaktene til den enkelte medarbeider vurderes kontinuerlig i sammenheng med medarbeiderne faglige utvikling, og delegeres skriftlig.

Det tas ut månedlige rapporter som viser nye søknader, tilleggssøknader, klagesaker, behandlede saker og saker under behandling.

Det er fastsatt skriftlige forventninger til produksjon hos alle ansatte. Hver måned får saksbehandlerne og teamledere tilbakemelding på produksjon og faglig utvikling, samt samtaler og oppfølging ved behov.

Kontorets system for interkontroll revideres flere ganger i året, og er et viktig verktøy for å søke å nå virksomhetens mål, samt å sikre effektiv drift i henhold til fastsatte lover og regler. Det er ikke avdekket vesentlige svakheter i virksomhetens internkontroll i 2020.

Risikovurdering

Det er utarbeidet risiko- og sårbarhetsanalyse ved kontoret. Revidering av risiko- og sårbarhet gjøres tertialvis, hvor ledelsen har en fast gjennomgang. Den overordnede analysen kan deles mellom det som knyttes opp mot restanser og saksbehandling, og det som gjelder økonomi.

Når det gjelder saksbehandlingen har vi stort fokus på restanseutvikling, produksjon og kvalitet på våre vedtak. Økonomistyringen følges også opp med månedlige rapporter, slik at vi får en best mulig utnyttelse av de driftsmidlene som er stilt til disposisjon. Utover dette evalueres og oppdateres risikovurderingen i virksomheten etter behov.

Riksrevisjon

Ingen merknader fra Riksrevisjon i 2020.

Øvrige oppgaver og rapporteringer i tildelingsbrev og instruks

Fellesføringer og øvrige krav fra regjeringen

Inkluderingsdugnad

Virksomheten jobber systematisk for å ivareta regjeringens inkluderingsdugnad. Vi har justert våre utlysningstekster, og våre kriterier i vurderingen av hvem som innkalles til intervju. I tillegg det også lagt til spørsmål om tilrettelegging i intervjuguidene. Virksomheten hadde ingen søkere med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en i 2020.

Innkjøp og leiekontrakter

Kontoret benytter de statlige fellesavtalene som er inngått for kjøp av varer og tjenester. Virksomheten har ikke inngått nye leiekontrakter i 2020.

Krav til lærlinger i statlige virksomheter:

KFV har i flere år hatt personer på arbeidspraksis og lønnstilskudd hos oss. Det er en ansatt som har fått sitt fagbrev i kontorarbeid i 2020.

Lokale forhandlinger

Det ble gjennomførte lokale lønnsforhandlinger høsten 2020, og tilbakemeldingene fra arbeidstakerorganisasjonene var at forhandlingene ble gjennomført på en god og effektiv måte.

Likestilling og mangfold

Pr. 1. januar 2020 var det 31 ansatte ved KFV. Ved årsskiftet var det 32 ansatte ved kontoret, fordelt på 9 menn og 23 kvinner. Ledergruppen besto pr. 31.12. av fire personer, en kvinne og tre menn. Vi har en medarbeider med utenlandsk opprinnelse.

Kjønns sammensetning ved KFV i ulike stillingskoder

Stillingshjemmel	Kvinner		Menn
Seniorkonsulent	2		2
Rådgiver	14		4
Seniorrådgiver	6		
Arkivleder	1		
Avdelingsdirektør			1
Assisterende direktør			1
Direktør			1
Totalt ved KFV	23		9

IA-virksomhet

KFV er en IA-virksomhet. Virksomheten jobber systematisk gjennom vårt partssamarbeid med å forebygge sykefravær, og følger gjeldende regelverk knyttet til oppfølging av sykemeldte.

Sykefravær og kostnader:

Uttrekket viser et totalt sykefravær på 2,6%. Rapporten viser at vi har hatt 197 sykedager i 2020, dette fordeles på 122 dager med sykemelding og 75 dager med egenmelding. Totalt har sykefraværet kostet kr. 433 400,- trekker vi fra refusjoner på kr. 200 987,- gir det en netto utgift på kr. 232 413,-

Arbeidsmiljø og trivsel

KFV ønsker å fremme positive holdninger blant våre medarbeidere, og være en attraktiv arbeidsplass for begge kjønn i ulike livsfaser. Likestilling og tiltak mot diskriminering, mobbing og trakassering er tema i IDF/AMU og i medarbeidersamtaler. Vi har utarbeidet gode rutiner, og har tett oppfølging av ansatte.

Vi vektlegger å skape møteplasser for våre medarbeidere, og har fokus på helse, miljø, sikkerhet og trivsel. Regelverk og prosedyrer er tilgjengelig for alle ansatte.

Statistikkpunkter - Hovedinstruks

I henhold til hovedinstruks for 2020, skal virksomheten rapportere på noen statistikkpunkter i årsrapporten.

Punkt 1 - Ytre gjennomsnittlig saksbehandlingstid: er besvart under SP.1 i årsrapporten.

Punkt 2, 3 og 4 - Besvares i statistikkvedlegget til årsrapporten.

Punkt 5 - Antall saker der KFV gjør unntak fra kravet om at forholdet må være anmeldt:

KFV har gjort unntak fra anmeldelsesvilkåret i to saker der vi har tilkjent voldsoffererstatning. I den ene saken var oppgitt skadevolder nærstående og døde før søker ble myndig. I den andre saken var oppgitt skadevolder 11 år på skadetidspunktet.

Punkt 6 - Antall saker der KFV har utbetalt erstatning uten at det foreligger dom i saken - fordeles på saker med og uten dom:

KFV har utbetalt voldsoffererstatning i 425 saker uten at det foreligger dom, og utbetalt erstatning i 2031 saker der det foreligger en dom i saken. Saker med dom inkluderer 43 saker med vedtatt forelegg, 22 saker med påtaleunntatelse og 17 saker med konfliktrådsbehandling.

Punkt 7 - Antall søknader og antall innvilgede saker der skaden skjedde i utlandet:

Vi behandlet 155 søknader i 2020 der hele eller deler av forholdet hadde skjedd i utlandet. Vi tilkjente erstatning i 55 av disse sakene. For en stor del av disse sakene har kun en liten del av forholdet skjedd i utlandet. For eksempel i saker med vold i nære relasjoner der kun én av mange hendelser har funnet sted i utlandet. Saken vil likevel vises på denne statistikken.

Punkt 8 - Antall saker der KFV har kommet til et annet erstatningsbeløp enn domstolene:

Kontoret har ingen særskilt registrering av disse sakene. Dette skyldes blant annet at i noen saker tilkjenner retten erstatning for poster som faller utenfor voldsoffererstatningsordningens dekningsområde. Andre ganger har skadevolder erkjent et bestemt erstatningsansvar som retten ikke har vurdert nærmere. Det vises til at partene for det sivile kravet har fri rådighet. Retten har da ikke noen plikt til å drive materiell prosessledelse. Kontoret vil i de sakene foreta en selvstendig vurdering av hva som er «riktig» erstatning. Etter vår oppfatning er det viktig at KFV foretar en selvstendig vurdering av dommer med tilkjent erstatning, særlig i saker hvor retten ikke har foretatt en reel vurdering av erstatningskravet.

I seks saker var søker tilkjent mer erstatning i dom enn maksimal voldsoffererstatning på skadetidspunktet.

Punkt 9 - Antall saker der erstatningsbeløpet er 40G eller mer:

Vi har registrert at vi har nådd maksimal erstatning på 40G i 14 saker. En sak har nådd taket på 60G.

Punkt 10 - Antall vedtak om regress og beløp som kreves:

Vi har i 2020 fattet 2 155 vedtak om regress.

Punkt 11 - Andel foreldede regresskrav:

Ved behandling av søknad, har vi registrert at regresskravet var foreldet i 32 saker. For tilleggssøknader, registrerte vi at regresskravet var foreldet i 24 saker. Saker der vi kan søke regress prioriteres for å sikre at krav ikke foreldes i saksbehandlingskøen.

V Vurdering av fremtidsutsikter

Omstillingen i norsk økonomi medfører at offentlig sektor er satt under press. Som ett virkemiddel viderefører regjeringen avbyråkratiserings- og effektiviseringsreformen i statlig sektor. Regjeringen har også økt oppmerksomhet på systematisk og målrettet arbeid for å realisere gevinster av iverksatte tiltak i offentlig sektor.

Kontorets disponible ressurser er i høy grad bundet til drift, og det er en utfordring å skape økonomisk handlingsrom for å modernisere med nye og bedre digitale løsninger. Stramme økonomiske rammer vil være en utfordring for KfV i tiden fremover, og utgjør en stor risiko for evnen til å levere tilfredsstillende på vårt samfunnsoppdrag.

En hovedutfordring for kontoret er at restansen av erstatningssaker har bygd seg opp over flere år, og det vil ta tid å redusere den til et akseptabelt nivå igjen. Etter vår oppfatning er saksbehandlingstiden ved kontoret for lang, spesielt for søknader som har lavere prioritet. En konsekvens av dette er frustrerte søkere og ansatte, noe som medfører negativ omtale, og dette påvirker virksomhetens omdømme. Realistisk og forutsigbar økonomi, god intern styring og kontroll, samt fornuftige interne prioriteringer av tilgjengelige ressurser vil være viktige faktorer for å lykkes med å bygge ned virksomhetens restanse over tid.

Stor turnover blant våre saksbehandlere med juridisk kompetanse er også en utfordring både på kort og lengre sikt. Nytt lovforslag har også påvirket dette negativt, da vi erfarer at nøkkelkompetanse søker seg til «tryggere» arbeidsplasser. Vi er også pålagt å gjøre en overordnet strategisk vurdering av risiko og mulighetsrom knyttet til samfunnsoppdraget i et femårig perspektiv. Vi har valgt å ikke bruke ressurser på en overordnet strategisk vurdering, da lovforslaget innebærer en reduksjon i oppgaveporteføljen på 90% for KFV. Vi har ikke fått noen konkrete signaler om hvilke andre oppgaver som skal tilføres virksomheten.

Usikkerhet knyttet til varslede endringer vil skape støy og uro, noe som vil kunne gå ut over effektivitet og produksjon. Det stilles store krav til organisasjonen, ved at man må håndtere signaler om store endringer, og samtidig ivareta søkere og ansatte på en god måte.

Kontoret for voldsoffererstatning sitt samfunnsoppdrag er å behandle søknader om voldsoffererstatning raskt og effektivt. Videre skal skadevolder stilles til ansvar ved at det kreves regress der det er anledning. Etter vår oppfatning løser vi vårt oppdrag på en god måte, gitt de ressursene som er stilt til rådighet. Virksomheten er i en positiv utvikling, og det bør derfor ligge til rette for at KFV får tilført andre oppgaver.

VI Årsregnskap

Kommentar fra ledelsen til årsregnskap for 2020

Formål

Kontoret for voldsoffererstatning (KFV) ble opprettet i 2003 og er underlagt Justis- og beredskapsdepartementet. Det er Statens sivilrettsforvaltning (SRF) som har etatsstyringsansvar for virksomheten. KFV er et ordinært statlig forvaltningsorgan som fører regnskapet i henhold til kontantprinsippet, slik det framgår av prinsippnoten til årsregnskapet.

KFV behandler søknader om voldsoffererstatning i første instans og fatter vedtak om regress fra skadevolder. KFV rolle er å ivareta statens økonomiske ansvar i henhold til Lov om voldsoffererstatning.

Bekreftelse

Årsregnskapet er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten, rundskriv R-115 fra Finansdepartementet og krav fra Justis- og beredskapsdepartementet i instruks om økonomistyring. Regnskapet gir et dekkende bilde av Kontoret for voldsoffererstatning disponible bevilgninger, regnskapsførte utgifter, inntekter, eiendeler og gjeld.

Vurdering av vesentlige forhold

I 2020 var Kontorets driftsutgifter på kr. 24 583 241,- av en total bevilgning på kr. 24 759 100,-. Refusjoner utgjør kr. 528 985,-. Det betyr at virksomheten hadde et mindre-forbruk i 2020 på kr. 175 859,-. I tillegg kommer fullmakt til å overskride bevilgning i R-2/2021 (se note B).

Utbetaling av erstatning, post 70 – anslagsbevilgning. I 2020 ble det totalt utbetalt kr. 357 881 151,- i erstatning. Tildelingen på post 70 var på kr. 359 600 000,-. Dette gir en utnyttelsesgrad på 99,5 %

Tilleggsopplysninger.

Riksrevisjon er ekstern revisor og bekrefter årsregnskapet for Kontoret for voldsoffererstatning. Årsregnskapet er ikke ferdig revidert per d.d. men revisjonsberetningen antas å foreligge i løpet av 2. kvartal 2021

Vardø 15.2.2021

Geir Arne Eriksen

Prinsippnote årsregnskapet

Årsregnskap for statlige virksomheter er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer fastsatt i bestemmelser om økonomistyring i staten (“bestemmelsene”). Årsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 av desember 2019 og eventuelle tilleggskrav fastsatt av overordnet departement.

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen og artskontorrapporteringen er utarbeidet med utgangspunkt i bestemmelsene punkt 3.4.2 – de grunnleggende prinsippene for årsregnskapet:

- a) Regnskapet følger kalenderåret.
- b) Regnskapet inneholder alle rapporterte utgifter og inntekter for regnskapsåret.
- c) Regnskapet er utarbeidet i tråd med kontantprinsippet.
- d) Utgifter og inntekter er ført i regnskapet med brutto beløp.

Oppstillingene av bevilgnings- og artskontorrapportering er utarbeidet etter de samme prinsippene, men gruppert etter ulike kontoplaner. Prinsippene samsvarer med krav i

bestemmelsene punkt 3.5 til hvordan virksomhetene skal rapportere til statsregnskapet. Sumlinjen “*Netto rapportert til bevilgningsregnskapet*” er lik i begge oppstillingene.

Virksomheten er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til krav i bestemmelsene pkt. 3.7.1. Bruttobudsjetterte virksomheter tilføres ikke likviditet gjennom året, men har en trekkrettighet på sin konsernkonto. Ved årets slutt nullstilles saldoen på den enkelte oppgjørskonto ved overgang til nytt år.

Bevilgningsrapporteringen

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen omfatter en øvre del med bevilgningsrapporteringen og en nedre del som viser beholdninger virksomheten står oppført med i kapitalregnskapet. Bevilgningsrapporteringen viser regnskapstall som virksomheten har rapportert til statsregnskapet. Det stilles opp etter de kapitler og poster i bevilgningsregnskapet virksomheten har fullmakt til å disponere. Kolonnen samlet tildeling viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i tildelingsbrev for hver statskonto (kapittel/post). Oppstillingen viser i tillegg alle finansielle eiendeler og forpliktelser virksomheten står oppført med i statens kapitalregnskap.

Mottatte fullmakter til å belaste en annen virksomhets kapittel/post (belastningsfullmakter) vises ikke i kolonnen for samlet tildeling, men er omtalt i note B til bevilgningsoppstillingen. Utgiftene knyttet til mottatte belastningsfullmakter er bokført og rapportert til statsregnskapet, og vises i kolonnen for regnskap.

Avgitte belastningsfullmakter er inkludert i kolonnen for samlet tildeling, men bokføres og rapporteres ikke til statsregnskapet fra virksomheten selv. Avgitte belastningsfullmakter bokføres og rapporteres av virksomheten som har mottatt belastningsfullmakten og vises derfor ikke i kolonnen for regnskap. De avgitte fullmaktene framkommer i note B til bevilgningsoppstillingen.

Artskontorrapporteringen

Oppstillingen av artskontorrapporteringen har en øvre del som viser hva som er rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter og en nedre del som viser eiendeler og gjeld som inngår i mellomværende med statskassen. Artskontorrapporteringen viser regnskapstall virksomheten har rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter. Virksomheten har en trekkrettighet på konsernkonto i Norges Bank. Tildelingene er ikke inntektsført og derfor ikke vist som inntekt i oppstillingen.

Regnskapstall i bevilgnings- og artskontorrapportering med noter viser regnskapstall rapportert til statsregnskapet. I tillegg viser noten til artskontorrapporteringen *Sammenheng mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen* bokførte tall fra virksomhetens kontospesifikasjon i kolonnen *Spesifisering av bokført avregning med statskassen*. Notene viser forskjellen mellom beløp virksomheten har bokført på eiendels- og

gjeldskontoer i virksomhetens kontospesifikasjon (herunder saldo på kunde- og leverandørreskontro) og beløp virksomheten har rapportert som fordringer og gjeld til statsregnskapet og som inngår i mellomværendet med statskassen.

Virksomheten har innrettet bokføringen slik at den følger kravene i bestemmelser om økonomistyring i staten. Dette innebærer at alle opplysninger om transaksjoner og andre regnskapsmessige disposisjoner som er nødvendige for å utarbeide pliktig regnskapsrapportering, jf. bestemmelsene punkt 3.3.2, og spesifikasjon av pliktig regnskapsrapportering, jf. bestemmelsene punkt 4.4.3, er bokført. Bestemmelsene krever blant annet utarbeiding av kundespesifikasjon og leverandørspesifikasjon. Dette medfører at salgs- og kjøpstransaksjoner bokføres i kontospesifikasjonen på et tidligere tidspunkt enn de rapporteres til statsregnskapet, og innebærer kundefordringer og leverandørgjeld i kontospesifikasjonen.

Oppstilling av bevilgningsrapportering 31.12.2020

Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Note	Samlet tildeling*	Regnskap 2020	Merutgift (-) og mindretgift
0473	Driftsutgifter	01			24 759 100	24 583 241	175 859
0473	Voldsoffererstatning	70			359 600 000	357 881 151	
1633	Nettoordning for mva i staten	01			0	799 461	
<i>Sum utgiftsført</i>					384 359 100	383 263 853	

Inntektskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Samlet tildeling*	Regnskap 2020	Merinntekt og mindreinntekt(-)	
5309	Tilfeldige inntekter	29		0	41 000		
<i>Sum inntektsført</i>					0	41 000	

Netto rapportert til bevilgningsregnskapet						383 222 853	
Kapitalkontoer							
60081601	Norges Bank KK /innbetalinger					1 257 563	
60081602	Norges Bank KK/utbetalinger					-384 579 961	
704476	Endring i mellomværende med statskassen					99 545	
<i>Sum rapportert</i>						0	

Beholdninger rapportert til kapitalregnskapet (31.12)				31.12.2020	31.12.2019	Endring
704476	Mellomværende med statskassen			-720 439	-819 984	99 545

* Samlet tildeling skal ikke reduseres med eventuelle avgitte belastningsfullmakter (gjelder både for utgiftskapitler og inntektskapitler). Se note B *Forklaring til brukte fullmakter og beregning av mulig overførbart beløp til neste år* for nærmere forklaring.

Note A Forklaring av samlet tildeling utgifter			
Kapittel og post	Overført fra i fjor	Årets tildelinger	Samlet tildeling
0473 01	67 600	24 691 500	24 759 100
0473 70		359 600 000	359 600 000

Note B Forklaring til brukte fullmakter og beregning av mulig overførbart beløp til neste år

Kapittel og post	Stikkord	Merutgift(-)/ mindre utgift	Utgifts ført av andre iht. avgitte belastningsfullmakter(-)	Merutgift(-)/ mindreutgift etter avgitte belastningsfullmakter	Merinntekter / mindreinntekter(-) iht. merinntektsfullmakt	Omdisponering fra post 01 til 45 eller til post 01/21 fra neste års bevilgning	Innsparinger (-)	Fullmakt til å overskride bevilgningen med overtid, reisetid og timelønn for november 2020*	Sum grunnlag for overføring	Maks. overførbart beløp *	Mulig overførbart beløp beregnet av virksomheten
0473 01	Driftsbudsjett	175 859		175 859				218 854,90	394 714	1 237 955	394 714
0472 70	Erstatningsutbetaling	1 718 849		1 718 849	Ikke aktuell	Ikke aktuell	Ikke aktuell		Ikke aktuell		
<p>*Denne kolonnen er kun aktuell for virksomheter som er lønnskunde av DFØ og som er berørt av omleggingen av utbetalingsløsningen i DFØ. DFØ har i 2020 endret utbetalingsløsningen for overtid, reisetid og timelønn. Dette medfører at virksomheter som er lønnskunder av DFØ for regnskapsåret 2020 vil utbetale overtid for 13 måneder (november og desember 2019 og januar til november 2020). Berørte virksomheter har fått fullmakt til å overskride bevilgning i 2020 tilsvarende engangseffekten knyttet til omlegging av utbetalingsløsningen i DFØ.</p> <p>**Maksimalt beløp som kan overføres er 5% av årets bevilgning på driftspostene 01-29, unntatt post 24 eller sum av de siste to års bevilgning for poster med stikkordet "kan overføres". Se årlig rundskriv R-2 for mer detaljert informasjon om overføring av ubrukte bevilgninger.</p>											

Oppstilling av artskontorrapporteringen 31.12.2020

	Note	2020	2019
Driftsinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Innbetalinger fra gebyrer	1	0	0
Innbetalinger fra tilskudd og overføringer	1	0	0
Salgs- og leieinnbetalinger	1	0	0
Andre innbetalinger	1	0	6 998
<i>Sum innbetalinger fra drift</i>		0	6 998
Driftsutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Utbetalinger til lønn	2	19 818 084	19 905 737
Andre utbetalinger til drift	3	4 668 258	4 248 220
<i>Sum utbetalinger til drift</i>		24 486 341	24 153 957
Netto rapporterte driftsutgifter		24 486 341	24 153 957
Investerings- og finansinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Innbetaling av finansinntekter	4	0	-70
<i>Sum investerings- og finansinntekter</i>		0	-70
Investerings- og finansutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Utbetaling til investeringer	5	96 900	47 900
Utbetaling til kjøp av aksjer	5,8B	0	0
Utbetaling av finansutgifter	4	0	0
<i>Sum investerings- og finansutgifter</i>		96 900	47 900
Netto rapporterte investerings- og finansutgifter		96 900	47 970
Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten			
Innbetaling av skatter, avgifter, gebyrer m.m.	6	0	0
<i>Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>		0	0
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten			
Utbetalinger av tilskudd og stønader	7	357 881 151	269 770 175
<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>		357 881 151	269 770 175
Inntekter og utgifter rapportert på felleskapitler *			
Gruppelivsforsikring konto 1985 (ref. kap. 5309, inntekt)		41 000	40 800
Arbeidsgiveravgift konto 1986 (ref. kap. 5700, inntekt)		0	0
Nettoføringsordning for merverdiavgift konto 1987 (ref. kap. 1633, utgift)		799 461	651 065
<i>Netto rapporterte utgifter på felleskapitler</i>		758 4615	610 265
Netto rapportert til bevilgningsregnskapet		383 222 853	294 575 299

Oversikt over mellomværende med statskassen **

Eiendeler og gjeld	2020	2019
Fordringer	0	0
Kontanter	0	0
Bankkontoer med statlige midler utenfor Norges Bank	0	0
Skyldig skattetrekk og andre trekk	-723 941	-827 230
Skyldige offentlige avgifter	0	0
Annen gjeld	3 502	7 246
Sum mellomværende med statskassen	8	-819 984

Note 1 Innbetalinger fra drift

	31.12.2020	31.12.2019
<i>Innbetalinger fra gebyrer</i>		
Sum innbetalinger fra gebyrer	0	0
<i>Innbetalinger fra tilskudd og overføringer</i>		
Sum innbetalinger fra tilskudd og overføringer	0	0
<i>Salgs- og leieinnbetalinger</i>		
Sum salgs- og leieinnbetalinger	0	0
<i>Andre innbetalinger</i>		
Annen driftsrelatert inntekt	0	6 998
Sum andre innbetalinger	0	6 998
Sum innbetalinger fra drift	0	6 998

Note 2 Utbetalinger til lønn

	31.12.2020	31.12.2019
Lønn	18 111 535	17 775 886
Arbeidsgiveravgift	0	0
Pensjonsutgifter*	2 086 568	2 018 781
Sykepenger og andre refusjoner (-)	-528 985	-49 685
Andre ytelser	148 966	160 755
Sum utbetalinger til lønn	19 818 084	19 905 737
Antall utførte årsverk:	32	31

Fra og med 1. januar 2017 betaler virksomheten pensjonspremie til SPK. For 2020 er arbeidsgivers andel av pensjonspremien 12. prosent. Pensjonspremien kostnadsføres i resultatregnskapet basert på faktisk påløpt premie for regnskapsåret.

Note 3 Andre utbetalinger til drift

	31.12.2020	31.12.2019
Husleie	1 546 584	1 409 539
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	14 036	31 835
Andre utgifter til drift av eiendom og lokaler	262 077	283 803
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	791 097	1 072 262
Mindre utstysanskaffelser	382 110	28 324
Leie av maskiner, inventar og lignende	677 942	246 649
Kjøp av konsulenttenester	107 025	209 275
Kjøp av fremmede tenester	138 924	99 122
Reiser og diett	59 171	164 552
Øvrige driftsutgifter	689 292	702 859
Sum andre utbetalinger til drift	4 668 258	4 248 220

Note 4 Finansinntekter og finansutgifter

	31.12.2020	31.12.2019
<i>Innbetaling av finansinntekter</i>		
Renteinntekter	0	0
Sum innbetaling av finansinntekter	0	0

	31.12.2020	31.12.2019
<i>Utbetaling av finansutgifter</i>		
Renteutgifter	0	0
Sum utbetaling av finansutgifter	0	0

Note 5 Utbetaling til investeringer og kjøp av aksjer

	31.12.2020	31.12.2019
<i>Utbetaling til investeringer</i>		
Immaterielle eiendeler og lignende	96 900	47 900
Sum utbetaling til investeringer	96 900	47 900

Note 6 Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten

	31.12.2020	31.12.2019
Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten	0	0

Note 7 Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten

	31.12.2020	31.12.2019
Erstatning etter forskrift	357 881 151	269 770 175
Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten	357 881 151	269 770 175

Del A Forskjellen mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen

	31.12.2020	31.12.2020	Forskjell
	Spesifisering av <u>bokført</u> avregning med statskassen	Spesifisering av <u>rapportert</u> mellomværende med statskassen	
Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i aksjer og andeler*	0	0	0
Obligasjoner	0	0	0
<i>Sum</i>	0	0	0
Omløpsmidler			
Kundefordringer	0	0	0
Andre fordringer	0	0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende	0	0	0
<i>Sum</i>	0	0	0
Langsiktig gjeld			
Annen langsiktig gjeld	0	0	0
<i>Sum</i>	0	0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	-192 384	0	-192 384
Skyldig skattetrekk	-723 941	-723 941	0
Skyldige offentlige avgifter	0	0	0
Annen kortsiktig gjeld	3 502	3 502	0
<i>Sum</i>	-912 822	-720 439	-192 384
Sum	-912 822	-720 439	-192 384

Det kreves inn regress fra skadevolder, det føres på kapitel 4618, post 86 og inngår ikke i vårt regnskap.



KONTORET FOR VOLDSOFFERERSTATNING

KONTORET FOR VOLDSOFFERERSTATNING

Postboks 253, 9951 Vardø

Telefon 78 98 95 00 post@voldsoffererstatning.no

www.voldsoffererstatning.no



Riksrevisjonen

Vår saksbehandler
Per Mikkelsen 22241125

Vår dato
10.05.2021
Deres dato

Vår referanse
2020/00439-7
Deres referanse

KONTORET FOR VOLDSOFFERERSTATNING
Postboks 253
9951 VARDØ

Revisjon av årsregnskapet for Kontoret for voldsoffererstatning 2020

Vedlagt følger revisjonsberetningen for Kontoret for voldsoffererstatning årsregnskap for 2020.

Riksrevisjonen har revidert virksomhetens regnskap i samsvar med lov og instruks om Riksrevisjonen og internasjonale standarder for offentlig revisjon.

Offentliggjøring av revisjonsberetning

Revisjonsberetningen er Riksrevisjonens konklusjon på gjennomført finansiell revisjon. Denne revisjonsberetningen omfattes ikke av bestemmelsen om utsatt offentlighet i lov om Riksrevisjonen § 18 2. ledd.

Revisjonsberetningen skal i samsvar med Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 2.3.3 publiseres på virksomhetens nettsider sammen med årsrapporten.

Etter fullmakt

Åse Kristin Berglihn Hemsén
ekspedisjonssjef

Kari Haugen
avdelingsdirektør

Brevet er godkjent og ekspedert digitalt.

Liste over kopimottakere:

JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENTET
STATENS SIVILRETTSFORVALTNING

Vedlegg: 1

Postadresse
Postboks 6835 St Olavs plass
0130 Oslo

Kontoradresse
Storgata 16

Telefon
22 24 10 00

E-post
postmottak@riksrevisjonen.no

Nettside
www.riksrevisjonen.no

Bankkonto
7694 05 06774

Org.nr.
974760843



Riksrevisjonen

Vår referanse 2020/00439-7

KONTORET FOR VOLDSOFFERERSTATNING
Org. nr.: 986187243

Riksrevisjonens beretning

Til Kontoret for voldsoffererstatning

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Riksrevisjonen har revidert Kontoret for voldsoffererstatning årsregnskap for 2020. Årsregnskapet består av ledelseskomentarer og oppstilling av bevilgnings- og artskontorrapportering, inklusiv noter til årsregnskapet for regnskapsåret avsluttet per 31. desember 2020.

Bevilgnings- og artskontorrapporteringen viser at 383 222 853 kroner er rapportert netto til bevilgningsregnskapet.

Etter Riksrevisjonens mening gir Kontoret for voldsoffererstatning årsregnskap et dekkende bilde av virksomhetens disponible bevilgninger, inntekter og utgifter for 2020 og kapitalposter pr 31. desember 2020, i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med *lov om Riksrevisjonen, instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig finansiell revisjon (ISSAI 2000–2899). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet under «Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet». Vi er uavhengige av virksomheten slik det kreves i lov og instruks om Riksrevisjonen og ISSAI 130 (INTOSAI¹ etikkregler), og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er revisjonsbevisene vi har innhentet tilstrekkelige og hensiktsmessige som grunnlag for vår konklusjon.

¹ International Organization of Supreme Audit Institutions

Sentrale forhold ved revisjonen

Sentrale forhold ved revisjonen er de forholdene vi mener var av størst betydning ved revisjonen av årsregnskapet for 2020. Disse forholdene har vi håndtert gjennom revisjonen og da vi dannet oss vår mening om årsregnskapet som helhet. Vi konkluderer ikke særskilt når det gjelder disse forholdene.

Øvrig informasjon i årsrapporten

Ledelsen er ansvarlig for årsrapporten, som består av årsregnskapet (del VI) og øvrig informasjon (del I–V). Riksrevisjonens uttalelse omfatter revisjon av årsregnskapet og virksomhetens etterlevelse av administrative regelverk for økonomistyring, ikke øvrig informasjon i årsrapporten (del I–V). Vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese den øvrige informasjonen i årsrapporten. Formålet er å vurdere om det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen, årsregnskapet og kunnskapen vi har opparbeidet oss under revisjonen. Vi vurderer også om den øvrige informasjonen ser ut til å inneholde vesentlig feilinformasjon. Dersom vi konkluderer med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon, er vi pålagt å rapportere dette i revisjonsberetningen.

Det er ingenting å rapportere i så måte.

Ledelsens og det overordnede departementets ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide et årsregnskap som gir et dekkende bilde i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten. Ledelsen er også ansvarlig for å etablere den interne kontrollen som de mener er nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Det overordnede departementet har det overordnede ansvaret for at virksomheten rapporterer relevant og pålitelig resultat- og regnskapsinformasjon og har forsvarlig internkontroll.

Riksrevisjonens oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Målet med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som gir uttrykk for Riksrevisjonens konklusjon. Betryggende sikkerhet er et høyt sikkerhetsnivå, men det er ingen garanti for at en revisjon som er utført i samsvar med *lov om Riksrevisjonen, instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig finansiell revisjon, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir ansett som vesentlig dersom den, enkeltvis eller samlet, med rimelighet kan forventes å påvirke de beslutningene brukere treffer på grunnlag av årsregnskapet.

Vi utøver profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen, i samsvar med *lov om Riksrevisjonen, instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig finansiell revisjon.

Vi identifiserer og anslår risikoene for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten den skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Videre utformer og gjennomfører vi revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer og innhenter tilstrekkelig og hensiktsmessig revisjonsbevis som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon ikke blir avdekket, er høyere for feilinformasjon som skyldes misligheter, enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil. Grunnen til det er at misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, feilpresentasjoner eller overstyring av intern kontroll.

Vi gjør også følgende:

- opparbeider oss en forståelse av den interne kontrollen som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige ut fra omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om hvor effektiv virksomhetens interne kontroll er
- evaluerer om regnskapsprinsippene som er brukt, er hensiktsmessige, og om tilhørende opplysninger som er utarbeidet av ledelsen, er rimelige
- evaluerer den totale presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene
- evaluerer om årsregnskapet representerer de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et dekkende bilde i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten

Vi kommuniserer med ledelsen, blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og når revisjonsarbeidet skal utføres. Vi vil også ta opp forhold av betydning som er avdekket i løpet av revisjonen, for eksempel svakheter av betydning i den interne kontrollen, og informerer det overordnede departementet om dette.

Når det gjelder forholdene som vi tar opp med ledelsen og informerer det overordnede departementet om, tar vi standpunkt til hvilke som er av størst betydning ved revisjonen av årsregnskapet, og avgjør om disse skal regnes som sentrale forhold ved revisjonen. De beskrives i så fall i et eget avsnitt i revisjonsberetningen, med mindre lov eller forskrift hindrer offentliggjøring. Forholdene omtales ikke i beretningen hvis Riksrevisjonen beslutter at det er rimelig å forvente at de negative konsekvensene av en slik offentliggjøring vil være større enn offentlighetens interesse av at saken blir omtalt. Dette vil bare være aktuelt i ytterst sjeldne tilfeller.

Dersom vi gjennom revisjonen av årsregnskapet får indikasjoner på vesentlige brudd på administrative regelverk med betydning for økonomistyring i staten, gjennomfører vi utvalgte revisjonshandlinger for å kunne uttale oss om hvorvidt det er vesentlige brudd på slike regelverk.

Uttalelse om øvrige forhold

Konklusjon om etterlevelse av administrative regelverk for økonomistyring

Vi uttaler oss om hvorvidt vi er kjent med forhold som tilsier at virksomheten har disponert bevilgningene på en måte som i vesentlig grad strider mot administrative regelverk med betydning for økonomistyring i staten. Uttalelsen gis med moderat sikkerhet og bygger på ISSAI 4000 for etterlevelsesrevisjon. Moderat sikkerhet for uttalelsen oppnår vi gjennom revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi finner nødvendige.

Basert på revisjonen av årsregnskapet og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendige i henhold til ISSAI 4000, er vi ikke kjent med forhold som tilsier at virksomheten har disponert bevilgningene i strid med administrative regelverk med betydning for økonomistyring i staten.

Oslo; 07.05.2021

Etter fullmakt

Åse Kristin Berglihn Hemsén
ekspedisjonssjef

Kari Haugen
avdelingsdirektør

Beretningen er godkjent og ekspedert digitalt