



Årsrapport 2019-2020



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Innhold

Styrets beretning	3
Introduksjon til virksomheten og hovedtall	6
Historie	6
Årets aktiviteter og resultater	7
Covid-19	8
Tiltak og oppfølging.....	8
Påvirkning på aktiviteter og resultater.....	10
Kvalitet i utdanning og forskning	12
Oppfølging av utviklingsavtalen.....	12
Programdesign.....	14
Studiekvalitet.....	14
Internasjonalisering.....	18
Oppfølging av risikopunkter: doktorgradsprogrammet.....	19
Publisering og forskningskvalitet	22
Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling	22
Oppfølging av utviklingsavtalen.....	22
Relevans i utdanningen	25
Effektiv, mangfoldig og solid	26
Oppfølging av risikopunkter.....	26
Organisasjon	28
Styring og kontroll i virksomheten.....	30
Framtidsutsikter.....	32
AHOs fortrinn og muligheter i 2021.....	32
Overordnet risikovurdering	32
Mål på nasjonale og institusjonelle styringsparametere.....	37
Framtidsutsikter og planer.....	38
Kvalitet i utdanning og forskning.....	38
Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling	39
Effektiv, mangfoldig og solid.....	41
Budsjett 2021.....	42
Årsregnskap.....	43
Styrets kommentarer til Årsregnskapet	43

Styrets beretning

2020 har vært sterkt preget av koronaepidemien, dette har også påvirket styrets arbeid. Styret har hatt 6 styremøter, av disse har 5 vært avholdt digitalt. Planlagt styreseminar har måtte utgå på grunn av epidemien og tiltak knyttet til dette. Styret har behandlet 88 saker.

Koronaepidemien har naturlig nok vært et viktig fokus for styret. AHO sitt hovedfokus gjennom pandemien, utover å sikre liv og helse, har vært å sikre studentenes læringsutbytte og progresjon. Til tross for en krevende situasjon er styret tilfreds med at studieprogresjonen ikke er vesentlig redusert som følge av epidemien og begrensninger i undervisningssituasjonen. Styret har også merket seg at det har vært få smittetilfeller og at ingen har blitt smittet ved AHO. Styret har fulgt de økonomiske virkningene av pandemien tett.

På grunn av pandemien har flere saker og prosjekter blitt satt på vent. Styret har likevel både vedtatt strategi for AHO i perioden 2020-2025, faglig omorganisering, opprettelse av et nytt videreutdanningsprogram og leie av lokaler. Styret har også fulgt den generelle utviklingen i økonomien og AHOs budsjett- og regnskapskontroll. Styret har kommet med innspill til styringsmeldingen.

Vurdering av de samlede resultater, ressursbruk og måloppnåelse

Styret vurderer de samlede resultatene ved AHO som gode. Særlig resultatene på de nasjonale utdanningsparameterne er gode, og styret vurderer det samlede kvalitetsarbeidet som systematisk og godt. Det er gledelig at AHO har lyktes med å sikre studieprogresjon dette året og at studentene etter forholdene er tilfredse med det undervisningstilbudet som er gitt gjennom den digitale undervisningen.

Styret er meget tilfreds med at AHO har fått nye studieplasser i design, og vil berømme fagmiljøet for å raskt å kunne ta imot et økt antall studenter.

Styret er tilfreds med en betydelig økning i antall doktorgrader, til tross for at det ambisiøse måltallet ikke ble nådd. Styret vil fortsette sitt fokus på feltet, og har merket seg at AHO har fulgt opp stipendiater særskilt gjennom pandemien.

Det er en gledelig økning i forskningsinntekter fra 2019. Resultatene knyttet til eksterne forskningsinntekter er imidlertid svakere enn styret er tilfreds med.

Styret har forståelse for at AHO har måtte prioritere ned enkelte oppgaver i en ekstraordinær tid, og fornøyd med at primæraktivitetene prioriteres.

Prioriteringer i 2021

Året vil bli preget av koronaepidemien, og styret er opptatt av at undervisning og forskning prioriteres. Det vil være sentralt å støtte opp om studenters læringsutbytte og kvaliteten i utdanningen. Styret ber om at AHO har en særlig oppfølging av det psykososiale studiemiljøet og at det arbeides godt med tilbakemeldingskulturen. Det er også viktig at AHO evner å ta med seg erfaringene fra den digitale omstillingen, og følge opp dette på en systematisk måte.

Styret vil prioritere å sikre en god implementering av den vedtatte faglige organisasjonen. Det er viktig for det sittende styret å sikre at vedtaket følges opp, og at alt er lagt til rette for en smidig implementering.

AHO vil arbeide systematisk for å redusere midlertidigheten.

Agenda 2025 skal operasjonaliseres gjennom en handlingsplan. Dette er et av prosjektene som er forsinket på grunn av epidemien, men det er viktig at det følges opp for å sikre implementering av strategiarbeidet.

Styret vil følge opp satsningene og tiltaksplan for forskningskvalitet.

Styret vedtok i 2020 en ny erfaringsbasert videreutdanning i Systemorientert design. Oppstart er i 2021. Det vil bli arbeidet videre med rammebetingelsene rundt AHOs videreutdanningsprogrammer.

I 2021 vil første kull av den felles landskapsarkitekturutdanningen dra til Universitetet i Tromsø for å avslutte de to siste årene av mastergraden. Styret er opptatt av at denne overgangen gjennomføres på en god måte.

AHO har behov for større arealer ettersom studenttallet vokser frem mot 2025. Styret har vedtatt å leie ny lokaler, samtidig som det gjøres en konsekvensutredning for utbygging av Maridalsveien 29. I samarbeid med Statsbygg vil det arbeides med campusutviklingsplan og konsekvensutredning

AHOs muligheter og utfordringer

Målet til styret er at AHO skal beholde posisjonen som en av de internasjonalt ledende arkitektur- og designhøgskolene. Dette er et ambisiøst, men realistisk mål.

AHO er godt stilt med henblikk på hovedsatsningene i Langtidsplan for forskning og høyere utdanning med relevante utdanningstilbud, forskningsprosjekter og en tett forbindelse mellom forskning og utdanning. Skolen har tidligere lyktes i å hente inn en høy andel forskningsfinansiering. Det er vesentlig at AHO evner å utnytte sine fordeler og evner å prioritere for å lykkes i å hente forskningsmidler.

AHO er en attraktiv arbeidsplass og har mange dedikerte og dyktige ansatte, det er avgjørende å støtte opp under dette ved å styrke faglig ledelse, samhandling og systematisere kompetanseutvikling.

Det er viktig for AHO å utnytte fordelene ved å være en liten og fleksibel institusjon, samtidig som skolen sikrer en god og effektiv forvaltning.

Signert:

Gunnar B. Kvaran

Mathilde Aggebo

Bård Vegar Solhjell

Lisa Ann Cooper

Gro Bonesmo

Peter Paludan Hemmersam

Solveig Sandness

Reier Møll Schoder

Kai Justin Reaver

Mats Georg Syvertsen Søfting

Carl Magnus Gunnar Traberg

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer.

Introduksjon til virksomheten og hovedtall

Hovedtall

Antall årsverk	158
Antall registrerte studenter	795
Totale inntekter	225,905
Total tildeling fra Kunnskapsdepartementet og andre departementer	210,156

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo er en ledende akademisk institusjon og skolen skal være førstevalget for studenter, ansatte og samarbeidspartnere.

Vår forskning og utdanning innen arkitektur, design, urbanisme og landskapsarkitektur utmerker seg nasjonalt og internasjonalt. AHO har godt kvalifiserte studenter, svært gode søkertall og høy studenttilfredshet.

Med vår evne til å forestille oss alternative fremtider skal vi være med på å løse samtidens store utfordringer. Skolen skal gi form til det grønne skiftet og har ansvar for å bidra med kunnskap og løsninger og. Skolen skal fungere som et laboratorium for en akademisk og historisk underbygd tenkemåte hvor banebrytende løsninger for fremtiden utforskes.

En ratio på én lærer mot syv studenter gir tett og god dialog på tegnesalen. Kobling mellom forskning og undervisning og mellom skolen, bransjene og profesjonsutøvere er to av bærebjelkene i vår utdanningsfilosofi.

Skolen har en liten administrasjon sammenlignet med andre institusjoner i sektoren. A58 ansatte er 120 sysselsatt i undervisning-, forskning- og formidlingsstillinger.

AHOs campus har spesialtilpassede lokaler ved Akerselva. AHO har ansatt rektor og ekstern styreleder.

Årsomsetningen var i 2020 på 225,905 millioner, 210,156 millioner av denne er statlige bevilgninger.

Historie

Arkitektutdanningen i Oslo ble etablert i 1945. Oppstarten var et krisekurs for arkitektstudenter som fikk utdanningen avbrutt av andre verdenskrig. I begynnelsen var det del av Statens håndverks- og kunstindustriskole (SHKS), fram til etableringen av en selvstendig høyskole i arkitektur i 1962. Norges første utdanning i industridesign ble etablert i 1979 som et toårig etterutdanningskurs. I 1983 kom et helt utdanningsprogram. Industridesign ble en del av SHKS i 1989 men i 1996 ble industridesign overført til Arkitektthøgskolen i Oslo (AHO). Skolen byttet i 2005 navn til Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo. I 2004 opprettet AHO et masterprogram i landskapsarkitektur, og i 2016 fikk AHO i samarbeid med UiT - Norges arktiske universitet en ny femårig integrert master i landskapsarkitektur. Det første kullet

studenter begynte høsten 2018 på AHOs campus i Oslo. Landskapsarkitekturstudentene vil være ferdig med grunnutdanningen våren 2021. Fra høsten av vil de bli den første troppen som gjennomfører de neste to årene av graden i Tromsø

Årets aktiviteter og resultater

Våren 2020 vedtok AHOs styre ny strategi for skolen: AGENDA 2020 – 2025.

Utvikling av kvaliteten i forskning og utdanning er fundamentet for AHOs aktiviteter og prioriteringer. Vi skal velge forskning og undervisning som holder høyt internasjonalt nivå, og sikre og styrke vårt omdømme som et fremragende lærested. I strategiperioden vil AHO gjøre en særskilt innsats på tre utvalgte områder:

BÆREKRAFT

AHO SKAL AKTIVT BIDRA MED KUNNSKAP OG LØSNINGER FOR Å HÅNDBERE SAMTIDENS OG FREMTIDENS UTFORDRINGER.

AHO skal utvikle og formidle forskningsbasert kunnskap, som bidrar til å håndtere samtidens største utfordringer. Klimaendringer, biologisk mangfold, migrasjon, digitalisering, urbanisering og demokratisk utvikling står sentralt. Vi har kompetanse og metoder som gjør oss godt rustet til å ta et større ansvar i arbeidet med å nå FNs bærekraftsmål.

SAMARBEID

GJENNOM ØKT SAMARBEID PÅ TVERS AV SKOLEN, SKAL AHO BYGGE KUNNSKAP OG KVALITET I FORSKNINGEN OG UNDERVISNINGEN. SAMSPILLET MELLOM VÅRE DISIPLINER OG SAMHANDLINGEN MED OMVERDEN SKAL SETTE TYDELIGE SPOR.

For å opprettholde høy kvalitet i forskning og undervisning, må vi ha et samspill mellom faglig fordykning i egne felt og perspektiver fra andre fagfelt. Dette krever samarbeid både på tvers av skolen, og med internasjonale, nasjonale og regionale partnere. Studenter og ansatte må tilegne seg redskapene som er nødvendige for å samvirke med andre disipliner. De skal kunne ta lederroller i komplekse utviklingsprosesser, og aktivt bidra til å løse viktige samfunnsoppgaver.

FREMTREDENDE EKSPERTISE

AHO SKAL SETTE AGENDA VED Å TA EN TYDELIG OG SYNLIG EKSPERTROLLE FOR SAMFUNNSUTVIKLINGEN, FOR VÅRE PROFESJONER OG INNEN AKADEMIA. AHOs KUNNSKAPSBIDRAG SKAL KJENNETEGNES AV ET UAVHENGIG OG KRITISK SAMFUNNSENGASJEMENT.

AHO skal fremme arkitektur-, design- og landskapsarkitekturfagenes posisjon. Vi skal engasjere oss i fagdebatter, og forvalte rollen som en uavhengig og kritisk aktør. Med vår ledende ekspertise skal vi bidra til gode veivalg for et bærekraftig og inkluderende samfunn.

Covid-19

I løpet av 2020 har AHO bare hatt spredte smittetilfeller. Tre ansatte og to studenter har rapportert smitte. Alle tilfellene har hatt smittekilder utenfor AHO. Det er ikke påvist videre smitte. Det er derfor ikke sykdomstilfellene, men tiltakene som har påvirket AHO mest. Det kan være mørketall fordi studenter og ansatte ikke har meldt fra til skolen når de ikke har vært på campus.

Tiltak og oppfølging

AHO satte beredskap 2. mars 2020. Skolen har en beredskapsplan for pandemi som ble etablert i etterkant av svineinfluensaepidemien. Å ivareta liv og helse først er pandemiplanens soleklare siktemål. Alle myndighetenes påbud, retningslinjer og anbefalinger er fulgt fra 12. mars 2020, og følger fremdeles nå et år senere. Med første punkt i pandemiplanen ivaretatt etablerte beredskapsgruppen raskt at neste skritt måtte være å ivareta studentenes læringsutbytte og gjennomføring,

Beredskapsgruppen har ledet arbeidet underveis, og leder av studentorganisasjonen ble tatt inn i gruppen. I tillegg ble det opprettet en gruppe med ansvar for praktisk tilrettelegging, rutinebeskrivelser og planer, og en annen gruppe for tilpassing av undervisning og sikring av studentenes læringsutbytte og progresjon.

AHO har gjennom hele perioden hatt løpende dialog med ulike aktører og med formelle og uformelle arenaer for erfaringsutveksling. Statsrådets faste møter med rektorene, UHRs ulike fora for erfaringsdeling og byrådens møter med sektoren har vært viktige møteplasser i håndteringen av pandemien. Vi har også hatt god dialog med bydelsoverlege, Studentsamskipnaden i Oslo, bedriftshelsetjenesten og andre ressurser.

Styret vedtok i mars 2020 midlertidige fullmakter og forskrifter for å sikre en fleksibel tilpasning til situasjonen. Den midlertidige forskriften til Forskrift for opptak, studier og eksamen, dekker endringer i emneplaner, eksamensformer, fraværsregler og sensurfrister. Likeledes ble det vedtatt en midlertidig forskrift til Forskrift for Phd-utdanning. Denne behandler unntaksbestemmelser, frister og disputasbestemmelser. Begge forskriftene gjaldt i første omgang til 15. september og ble senere forlenget til 1. februar 2021.

Det ble gjort en risikoanalyse av driftsfunksjonene. Lønnsutbetaling ble vurdert som en sårbar oppgave og AHO inngikk en fullservicekunde-avtale med DFØ. En rekke tilpasninger i vår infrastruktur og programvareportefølje ble iverksatt for å tilrettelegge for digital undervisning og for hjemmekontor.

AHOs tiltak og oppfølging for å sikre studiekvalitet

En omlegging til digital undervisning får store konsekvenser for utdanning i våre fag. Bruk av verksted, undervisning og veiledning på salene og læring i samspill med medstudenter er viktige komponenter i utdanning av arkitekter, landskapsarkitekter og designere. Da undervisningen på meget kort varsel ble gjort digital, ble det iverksatt flere tiltak for sikre at studiekvaliteten ble overholdt og læringsutbyttet nådd. Med bakgrunn i en midlertidig forskrift

endret vi kursbeskrivelser slik at de kunne gjennomføres digitalt. Lærerne fikk ved hjelp av et svært framoverlent IKT-team som raskt fikk digital undervisning på plass. AHO har klart å holde den høye kvaliteten vi etterstreber også i denne ukjente situasjonen..

Covid-19 satte en stopper for reiser og studieturer, som normalt har vært en viktig del av kursenes undervisningsopplegg. Disse ble erstattet av alternative opplegg, et eksempel er en virtuell studietur gjennomført via Google earth.

AHOs kvalitetsfokus på inntak har også gjennomgått en nøye vurdering under pandemien. Digitale opptaksprøver ble innført og nye måter å juryerestudentarbeider måtte innføres. Evaluering av dette arbeidet blir viktig for å sikregod inntakskvalitet fremover og påse at erfaringer og gode endringstiltak videreføres.

AHOs tiltak og oppfølging for COVID 19 knyttet til internasjonale studenter

Fra slutten av februar 2020 da koronaviruset nådde Norge, og gjennom hele året holdt Internasjonalt kontor kontakt med utreisende- og innreisende utvekslingsstudenter og internasjonale helgradsstudenter via e-post, Zoom og telefon, både som grupper og individuelt.

For til enhver tid å kunne yte best service ble det med jevne mellomrom ble det foretatt kartlegginger av tilstedeværelse og behov.

AHOs *International Task Force* svarer vanligvis på spørsmål fra potensielle, internasjonale studenter. Nå ble de satt til å bistå AHOs internasjonale studentene. De ringte rundt for å høre hvordan studentene hadde det og for å sikre at de mottok nok informasjon. De tok også ansvar for å arrangere aktiviteter innenfor rammene gjeldene smittevernregler. Det ble blant annet gåturer i Marka, 17. mai i Frognerparken og digitale samlinger på Zoom.

I slutten av april ble *AHO Emergency Fund* opprettet. Ønsket var å hjelpe internasjonale helgradsstudenter som var kommet i en vanskelig økonomisk situasjon.

Utveksling til og fra læresteder utenfor Norden ble avlyst høsten 2020. De som ønsket kunne utsette til vår 2021. Dette gjaldt både ut- og innreisende utvekslingsstudenter. Mange valgte å benytte seg av denne muligheten.

Tiltak for stipendiater

Covid-19 har påvirket ph.d.- programmet på ulike måter. Utslaget har vært størst for stipendiatenes progresjon. Etter høring fra Kunnskapsdepartementet søkte AHO om tilskudd for å dekke lønnskostnader for aktive stipendiater i perioden mars-juni, med et estimat på 25% mistet tid. Beløpet tilsvarer 14 måneder med stipendiatlønn. Forskningsutvalget ved AHO vurderte ph.d.-kandidatenes progresjon i perioden mars-juni og fordelt støtteordningen deretter. I løpet av høsten 2020 kjørte AHO en ny runde med stipendiatene for å følge opp hvem som hadde rett på forlengelse. Ytterligere 12 måneder ble gitt i forlengelse til AHOs stipendiater, inkludert 3 måneders forlengelse for stipendiater knyttet til EU prosjekter hvor AHO fikk et direkte tilskudd.

AHO har vedtatt midlertidige endringer i ph.d.-forskriften for å delegere myndighet

og kunne overholde fastsatte rammer og frister i forskriften.

Covid-19 har resultert i forsinkelser i arbeidet til kandidater i slutfase. Dette har medført at måltallet for 10 disputaser har vært vanskelig å opprettholde. Likevel har AHO gjennomført 7 disputaser ved utgangen av året. AHO har brukt mye tid, ressurser og kapasitet på å legge til rette for en digital disputasavvikling som ikke står noe tilbake fra en ordinær disputas. Digitaliseringen av disputaser har gjort dem tilgjengelige for et større publikum.

Etter- og videreutdanning

For å bistå permitterte og arbeidsledige som en konsekvens av covid-19 pandemien, valgte AHO å tilby to fleksible nettkurs. Dette markerte de første nettbaserte utdanningstilbudene for AHO. Disse nettkursene hadde ikke en studieavgift som enkeltmoduler og videreutdanning ved AHO vanligvis forutsetter, ettersom Kompetanse Norge og DIKU innvilget i juni 2020 pengestøtte til AHO, for å utvide studentantallet på to kurs. Rekrutteringen til nettkursene har vært vellykket, til tross for at det kun var to måneder fra innvilgelse av prosjekt til kursoppstart. Totalt ble det innvilget tilbud til 24 studenter på videreutdanningsmaster i arkitekturvern og 19 studenter på videreutdanningsmaster i urbanisme. For å oppsummere var rekrutteringen og gjennomføringen av nettkursene vellykket, og reflekterer således positivt for rekrutteringsprosessen til nye kull.

For kullene som ble tatt opp i 2019 har utbruddet av Covid-19 viruset og nedstengning av skolen i mars 2020 har hatt en stor påvirkning på undervisningsformene. Kullet har gått fra å ha fysiske samlinger til å ha en nettbasert opplæring, og dette har pågått siden mars 2020. Noe av undervisning og vurderingssituasjoner har også blitt timeplanforskjøvet vår 2020.

Tiltak for ansatte

I perioden fra 12. mars 2020 har ansatte ved AHO i stor grad vært hjemmearbeidene etter anbefaling fra myndigheter og beredskapsledelsen ved AHO. For å legge til rette for en tilfredsstillende arbeidsplass i hjemmet har de ansatte etter avtale fått anledning til å ta med seg større skjermer og kontorstoler de har hatt tilgang til fra eget kontor. Enkelte har også fått ekstra skjermer da det i perioder har vært åpent for noe tilstedeværelse på skolen og vært nødvendig for å få utført arbeidsoppgaver.

Gjennom 2020 kom det ulike ordninger for å avhjelpe situasjonen med hjemmekontor. Det ble lagt til rette for at de kan søke om refusjon av merutgifter til anskaffelse av utstyr som for eksempel hodetelefoner, mikrofon, kamera, kontorpult og lignende..

Det er flere ansatte som har fått refundert dokumenterbare merutgifter knyttet til internettabonnement eller utvidet telefonabonnement.

Påvirkning på aktiviteter og resultater

Koronasituasjonen har gjort at AHO har rettet sterk innsats rettes primæraktivitetene. Flere prosjekter er satt på vent fordi våre ressursene er brukt på tilpasse undervisningen.

Studentenes tilbakemelding

AHO gjennomfører semestervise evalueringer hvor studentenes tilbakemeldinger videreføres inn i arbeidet med kvalitetssikring av det faglige innholdet på kursnivå. Svarprosenten er dessverre ofte en utfordring der den ligger et sted mellom 20 og 30% .

Tallmaterialet fra semesterevalueringene våren og høsten 2020 viser stor overordnet tilfredshet. Dette gjelder også på programnivå. Selv om undervisningen ble svært annerledes gjennom hele 2020 rapporterer studentene at de opplever å få undervisning på høyt nivå.

Fritekstkommentarene viser på den annen side at den digitale undervisningen gikk utover studentenes motivasjon og trivsel. En svak nedgang i tilfredshet fra vår til høst kan tilskrives den mattheten studenter og ansatte opplevde, noe som gjorde tøffere å holde ut.

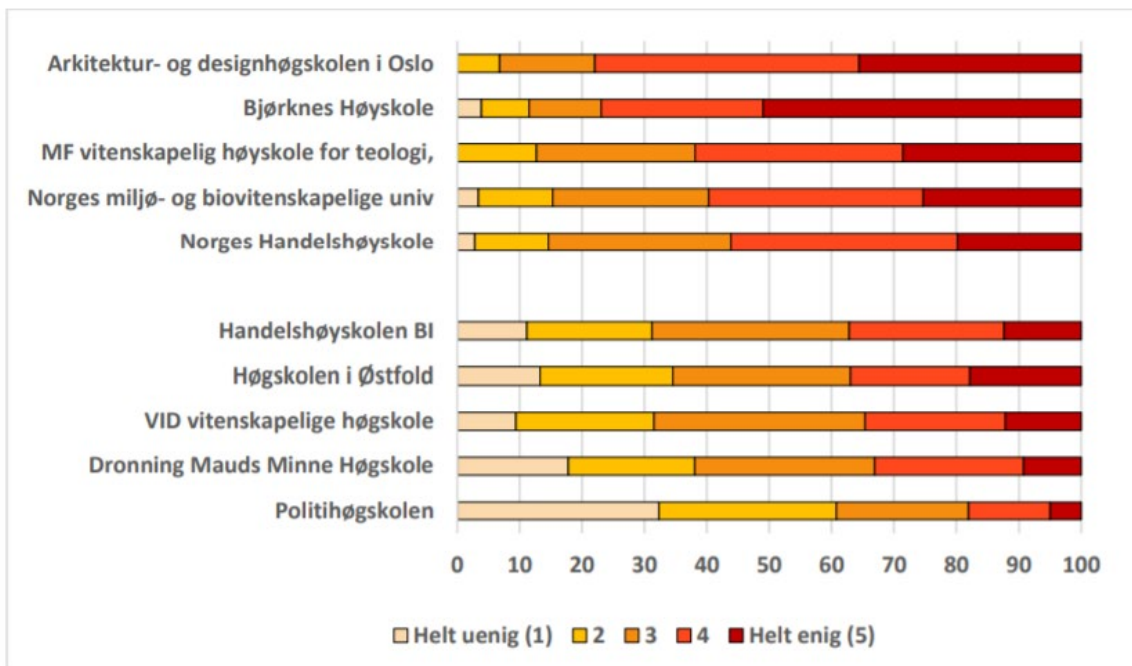
Våren 2020 dreide en del av semesterevalueringen om håndteringen av Covid-19. Selv om studenter på begge nivåer stort sett er tilfreds med hvordan situasjonen ble håndtert er det tydelig at studenter på masternivå jevnt over var mer fornøyd med semesteret. På spørsmålene om den digitale undervisningen var god nok svarer over 100 av de 126 respondentene at det var svært bra eller ganske bra. Studentene fra grunnundervisningen bruker hele skalaen i sine svar, selv om de fleste også er godt fornøyd med semesteret. Studentene på masternivå har større selvstendighet i sitt arbeid og er dermed bedre rustet til å møte en såpass stor endring i studenttilværelsen som de møtte våren 2020.

Fritekstkommentarene fra både master- og grunnivå viser at det er samhold, ansikt-til-ansikt undervisning og kontakt med medstudenter som har vært det store savnet. De fleste som kommenterer skryter av Zoom-undervisningen og den raske omstillingen.

I Studiebarometeret 2020 ble en betydelig del av spørreskjemaet satt av til spørsmål som handler konkret om koronasituasjonen. Resultatene for 2020 at den totale tilfredsheten er jevnt høy på Master i arkitektur (4,7) i både 2020 og 2019, mens det er en økning på Master i design fra 4,3 i 2019 til 4,7 i 2020.

Studiebarometerets koronaundersøkelse viser at AHOs studenter er blant dem som er mest fornøyd med tilpasningen av undervisningen. Hele 73 % svarte at de var enig (5 eller 4) i at lærerne lagde gode opplegg for nettbasert undervisning. Som tabellen under videre er AHOs studenter mest positive til den digitale undervisningen.

Figur 4.3 Andel som var enig (svaralternativ 4 og 5) i utsagnet «Underviserne lagde gode opplegg for nettbasert undervisning». De ti institusjonene med høyest og lavest andel enige og med over 50 svarende. Prosent.



Det var også færre arkitektstudenter som opplevde at forelesninger ble avlyst, enn det generelle nivået i sektoren. Arkitekturstudentene er blant dem som i minst grad svarer at de frykter forsinkelser på grunn av pandemien, med ca 75 % som svarer nei på spørsmål om de frykter at de vil bli forsinket på grunn av pandemien. Arkitektstudentene er blant studentene i Norge som rapporterer at de er blitt mer positiv til digital undervisning. AHO er en av institusjonene som har lyktes best i gi informasjon om undervisningen. Over 70% var enige i utsagnet «Lærestedet ga god informasjon om hvordan undervisning skulle foregå».

Kvalitet i utdanning og forskning

Å være en ledende internasjonalt arkitektur- og design skole er vårt strategifestede mål. Høy kvalitet i utdanning og forskning er avgjørende for å sikre AHO profil og posisjon. For å oppnå dette må det kontinuerlig jobbes med kvalitetsutvikling på alle felt. AHO vurderer fortløpende nødvendige tiltak og satsinger basert på rapportere grunndata og interne og eksterne evalueringer. For å sikre konkurransedyktige profesjonsutøvere og en høy internasjonal standard blir avgangsstudentenes diplomarbeid vurdert av eksterne sensorer. Forskningskvalitet blir vurdert på bakgrunn av fagfellevurderinger, publikasjoner, forskningsinntekter

Oppfølging av utviklingsavtalen

Delmål 1.1 AHO skal gjennom å søke samarbeid og arbeidsdeling sikre og forsterke AHOs posisjon

Det systematiske kartleggings- og planarbeidet vi la opp til i 2020 kunne ikke gjennomføres på grunn av Covid-19. Både fordi AHO måtte prioritere annerledes, og at samarbeidspartnere har vært i samme situasjon. Likevel har AHO inngått flere nye samarbeid i løpet av året, blant annet samarbeid om deling av faglige ressurser og faglig emneutvikling med NMBU og OsloMet.

AHO har i 2020 videreført samarbeidet med UIT knyttet til fellesgraden vi har i landskapsarkitektur. Samarbeidet har gitt AHO veldig god erfaring som vi har tatt med oss i dialog med institusjoner i sektoren

Piloten med felles undervisning i designhistorie mellom AHO og Kunsthøgskolen i Oslo (KHiO) er nå en varig løsning. Samarbeid har vært vellykket og høstet gode tilbakemeldinger fra begge institusjoner.

Delmål 1.2 AHO skal styrke kvalitet på utdanning og forskning ved et systematisk internasjonaliseringsarbeid

AHO satt i 2018 i gang et kvalitetssikringsprosjekt for internasjonaliseringsarbeidet. Både for arbeidet generelt og avtaleporteføljen vår spesielt. Både administrative og faglige sider ved avtalene og prosedyrene blir gjennomgått.

Prosjektet har tre delmål:

- 1) Inneværende Erasmus+ programperiode varer til våren 2021. Dette innebærer at alle Erasmus+ avtaler man ønsker å beholde må fornyes innen da¹. I forkant av dette må AHO ta stilling til hvilke avtaler man ønsker å beholde og hvilke man ikke ønsker å beholde.
- 2) Gjennomgang og forbedring av prosedyrer.
- 3) Økt kompetanse om og oppdatert informasjon fra AHOs partnerskoler.

Studieadministrasjonen har samlet data ved å besøke skoler, gjennom samtaler med partnere og AHO-studenter og informasjon som er hentet fra utdanningsinstitusjonenes nettsider. Valg av skolebesøk har vært styrt av AHOs behov for mer kunnskap og i hvilken grad studentene våre velger utveksling til disse²

¹ Siden prosjektet ble iverksatt og i kjølvannet av COVID-19 har Europakommisjonen forlenget alle eksisterende avtaler med ett år, til 2022.

² Følgende 17 skoler er besøkt til nå (kronologisk rekkefølge):

- Strate School of Design (DES)
- ENSCI – Les Ateliers (DES)
- Universitat Politècnica de Valencia (ARCH)
- ETSA Madrid (ARCH)
- ETSA Barcelona (ARCH)
- ETSA Valles (ARCH)
- Barcelona School of Design and Engineering, Elisava (DES)
- Universidade de Porto (ARCH)
- Universidade de Lisboa (ARCH+DES)
- ENSAP La Villette (ARCH)

Arbeidsverktøyet er kvalitetsskjemaet for inngåelse og vedlikehold av avtaler som bygger på måleenhetene i AHOs kvalitetssystem: inntakskvalitet, programdesign, resultat-kvalitet, internasjonalisering og relevans.

Siktemålet for den faglige vurderingen er avtalenes faglige kvaliteter, interesseområder og kontakter. Evalueringen for hvert enkelt studieprogram er lagt til instituttene. Lederne har sammen med instituttets ansatte begynt arbeidet med å gå gjennomgå vår avtalesamling. Den foreløpige slutningen er at antall avtaler ikke bør være flere enn AHO kan håndtere, og at det er viktig med god kjennskap til partnerinstitusjonene. Skal internasjonalisering bidra til å øke kvaliteten på studieprogrammene ved AHO må det bli færre og gode avtaler. Hvor godt AHOs faglig ansatte kjenner til partnerskolen er avgjørende i vurderingen.

Før Covid-19 satt en stopper for reiser besøkte AHO 17 partnerskoler³. Planen var å legge fram en rapport høsten 2020, før det nye Erasmus programmet lanseres i 2021. 2020-situasjonen gjorde det umulig å besøke og sjekke ut andre studiesteder. Rapporten må derfor utsettes til verden åpner seg igjen.
foreløpig

Delmål 2.1 AHO skal videreutvikle utdanningskvalitet ved å sikre god programledelse og programdesign

Programdesign

AHO har i 2020 hatt samme oppbygging av programmene som tidligere. Et tydelig og presist mandat til programutvalgene er under utarbeiding.

AHOs Profesjonsstudiet master i design fikk 30 nye studieplasser høsten 2019 og dermed 30 nye studenter høsten 2020. Tilskuddet har ført til faglig styrking studieprogrammet. Utvidelsen er en driver i utviklingen og oppbygning av AHOs designstudie. Den faglige prosessen har fått god støtte av anerkjennelsen av instituttets designkunnskap og av arbeidslivets etterspørsel etter både spiss- og breddekompetansen til våre kandidater

Studiekvalitet

AHO utdanningsprogrammer er forankret i skolens pedagogiske plattform. Læringsutbyttebeskrivelser, faglig forankrede og godt utprøvde undervisningsopplegg og gode rutiner for evaluering og justering av understøtter kvalitetsarbeidet. Tett oppfølging av studentene, hyppige gjennomganger, systematiske semester- og programevalueringer, en

-
- ENSAP Belleville (ARCH)
 - Politecnico di Milano (ARCH+ DES)
 - IUAV Venezia (ARCH)
 - KU Leuven (ARCH)
 - Ghent University (ARCH)
 - TU Delft (ARCH + DES)
 - Design Academy Eindhoven (DES)

velfungerende studentorganisasjon, kollegaveiledning i faggrupper og nært samvirke med eksterne sensorer og samarbeidspartnere er forutsetninger for å lykkes.

AHO jobber systematisk med studiekvalitet. AHO har fem kvalitetsparametere for arbeidet og vi leverer svært godt på alle sammen.

1. Inntakskvalitet
2. Programdesign
3. Resultatkvalitet
4. Internasjonalisering
5. Relevans

I 2020 ble det unormale normalt. Mye tid har gått med for å omdanne våre formgivende studier og tilpasse dem på best mulig måte til den nye digitale hverdag. Det ble utarbeidet to emne- og semesterplaner for de fleste kursene i vår- og i høstsemesteret 2020.

Noen emner måtte bygges for å kunne passe inn i det digitale undervisningsrommet. Mange av våre emner er knyttet til fysisk formgivende innhold, og en rekke emner og moduler som i før korona tid krevde fysisk oppmøte. For å unngå at studentenes læringsutbytte ble forringet har skolens faglige ledelse jobbet tett med verkstedene og studieadministrasjonen. Nye verktøy, ny enklere materialbruk er utviklet. Verkstedene har bidratt til å finne nyskapende løsninger for å tilrettelegge for at prosjekter ikke kan løses uten håndverksfaglig ekspertise kunne gjennomføres.

For å håndtere de ulike smitteversreglene myndighetene har den faglige ledelsen og administrasjonen utviklet flere undervisningspakker. De ivaretar digital undervisning, tilstedeværelse på campus når det er tilrådelig og studentenes veiledningsbehov.

Inntakskvalitet

Søkningen til skolen har alltid være god. Også i 2020 tronet skolen i Samordna Opptaks ti-på-topp liste med våre høye søkertall.

Opptaksprøvene måtte gjennomføres digitalt i stedet for skolen. Opptakskomiteene opplevde ikke at kvaliteten på arbeidene var lavere enn i tidligere år.

AHO håpet at digitale opptaksprøver kunne gi skolen større geografisk tilfang. Vi har de siste årene jobbet for å få bredere søkning til studiene våre. Både fra steder og samfunnsgrupper som er lite representert blant dagens studenter. Holdningsarbeid og kunnskap er tid- og ressurskrevende. Kunne de digitale opptaksprøvene senke terskelen for å delta? Resultatet viste ingen endringer mot tidligere år. Våren 2021 settes flere tiltak i verk. Overgangen til digitale kontaktflater åpner for nye måter å rekruttere på, og det gir mulighet til å nå fram til flere. Det gir oss spennende nye veier for å nå målet om større mangfold blant skolens studenter.

Tabell Inntakskvalitet

ANTALL SØKERE PER STUDIEPLASS	2018	2019	2020
----------------------------------	------	------	------

Antall førstevalgssøkere per studieplass (1. år)	4,87	5,4	3,1 (6,2) ⁴ (
DESIGN (60 plasser fra 2020)			
ARKITEKTUR (60 Plasser)	12,23	12,55	18,9
FELLESGRAD LANDSKAPSARKITEKTUR (UiT/AHO) (20 plasser)	3,50	3,3	3,0
Antall Innpassingssøkere per studieplass (4. år)			
ARKITEKTUR (15 plasser)	35,3	32,2	37
Antall søkere til master (2 år)			
LANDSKAPSARKITEKTUR (30 Plasser i 2018 og -19, 15 plasser i 2020)	6,5	9,7	17,6 ⁵
DESIGN (15 plasser)	20,3	24	29,4

Som resten av sektoren opplevde AHO en oppgang i søkertallene. Dette var tydeligst på arkitektur, men også til design hadde vi god søking. Den største endringen var likevel antallet søkere som leverte opptaksprøve 1, og dermed var med i hele søkerprosessen. Tidligere år har prosenten av søkerne som ikke bare søker, men leverer opptaksprøve 1 vært 34%. 2020 sendte 41% av søkerne inn opptaksprøven.

De 2-årige masterprogrammene har også hatt jevn økning av søkere. Det var knyttet stor usikkerhet til hvordan opptaket ville gå da COVID-19 traff oss rett etter søknadsfristen. Vi antok at det ville være vanskelig for mange internasjonale søkere å få innreise til Norge. Det viste seg å stemme, og vi opplevde et større frafall enn tidligere. Særlig gjaldt det for landskapsarkitektur som i hovedsak har internasjonale søkere. For å bøte på dette la vi opp et digitalt førstesemesterskurs for disse studentene.

Resultatkvalitet

AHO skårer også i 2020 høyt på indikatorene i NOKUTs studiebarometer. Studentene våre er jevnt over fornøyd med studietilbudet og studiekvaliteten. Vi er veldig fornøyd med en liten oppgang i antallet studenter som mener studiekvaliteten er skolen er meget god. Covid-19 har

⁴ 3,1 er tall fra suppleringsopptaket i juli. Tallene som er rapportert inn på de andre programmene og de andre årene er fra april-tallene. På det tidspunktet hadde design kun 30 plasser og dermed en økning i førstevalgssøkere per plass til 6,2.

⁵ *Til opptaket 2020 lyste vi ikke ut spesialiseringen i landskapsarkitektur som har holdt til på UiTs lokaler i Tromsø, derfor er dette tallet ikke sammenlignbart med tidligere år.

hatt uønskede virkning på kreativiteten i undervisningsformene og digital undervisning har erstattet mye av tilbudet.

NASJONALT STYRINGSPARAMETER MED ÅRLIG VIRKNING	RESULTAT			MÅLSETNING
	2018	2019	2020	
Skår på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten	4,31	4,37	4,59	4.5
Faglig tidsbruk (timer) per uke blant heltidsstudenter	48,81	46,91	44,47	45

Studentene melder om et klart høyere tidsbruk enn landsgjennomsnittet. Tidsbruken er en indikasjon på dedikerte og engasjerte studenter, men i semesterevalueringene og i møter med tillitsvalgte studenter kommer også baksiden til uttrykk. Mange opplever stress og press, og lærere og kursansvarlige som forventer mye av studentene sine.

AHO gjennomfører jevnlig semesterevalueringer hvor studentenes tilbakemeldinger tas med inn i arbeidet med kvalitetssikring av det faglige innholdet på kursnivå. AHO har hatt, og har fremdeles, et problem med studentdeltagelse på semesterevalueringene. Lav svarprosent har ført til at grunnlaget er for lite til å få et representativt tallmateriale. Tilbakemeldingene vi viser jevnt over en stor grad av tilfredshet. Det er likevel uheldig at vi ikke får et representativt bilde. Det har vært jobbet med ulike tiltak for å øke svarprosenten. Det er innført nye kortere evalueringer som også gjennomføres midtveis i kursene slik at avvik skal kunne fanges opp.

Ved AHO har også studentene flere arenaer for tilbakemeldinger; som tillitsvalgtordningen, LMU og Studiebarometeret. Den viktigste motivasjonen for studentene for å svare på semesterevalueringen må være at de opplever at kritikk og tilbakemelding blir håndtert og fører til en endring der det er hensiktsmessig.

Ringvirkningen av Covid-19 gjorde at vi tidlig så behovet for god kontakt med studentene. Ordningen med tillitsvalgte er videreutviklet og AHO har tatt i bruk mentorordninger for studentene. Ordningen er knyttet til faglig oppfølging, men også for å fange opp de mange studenter som opplevde den sosiale nedstengningen som vanskelig. Ordningen er derfor også brukt for å legge til rette for sosiale aktiviteter og student-til-student kontakt.

NASJONALT STYRINGSPARAMETER MED ÅRLIG VIRKNING	RESULTAT			MÅLSETNING
	2018	2019	2020	2020
Andelen studenter på masterutdanning som gjennomfører på normert tid	47,06	41,03	60	70

I 2020 ser vi at 60% av våre masterstudenter fullfører på normert tid. Det er godt over landsgjennomsnittet, og svært positive tall med tanke på at begge semestrene i 2020 var utfordrende for våre masterstudenter. Vi vet imidlertid at studentene på masternivå rapporterte

i semesterevalueringene at de er fornøyd og meget godt fornøyd med det faglige utbyttet. Det må imidlertid legges til at dette er en svært liten del av studentmassen på AHO som fanges av disse tallene.

LOKALT STYRINGSPARAMETER MED ÅRLIG VIRKNING	RESULTAT			MÅLSETNING
GJENNOMFØRING:	2018	2019	2020	2020
Tall kandidater med fullførte vitnemålsgivende grad	RESULTAT			MÅLSETNING
DESIGN (5 år)	28	19	26	28
DESIGN (2 år) ⁶	-	14	18	14
ARKITEKTUR (5,5 år)	76	72	65	73
LANDSKAPSARKITEKTUR (2 år)	15	18	16	20
ERFARINGSBASERT MASTER ARKITEKTURVERN	3	0	9	8
ERFARINGSBASERT MASTER URBANISME	2	5	4	13
DOKTORGRAD – PHILOSOFIHAEC DOCTOR	2	3	7	10

Etter å ha stabilisert seg de siste årene på rundt inntakstallene ser vi en liten nedgang i uteksaminerte kandidater fra master i arkitektur (5,5 år). Det tas opp totalt 75 studenter hvert år, men i et langt studieløp vil det være variasjon i hvor mange som fullfører hvert år. Det er ikke uvanlig at studenter tar permisjon et år, både på grunn av praksis eller av familiære grunner. Vi har mål om et høyere tall i 2021. Både landskapsarkitektur og toårig design følger tall fra tidligere, men vi gleder oss over at tallet på femårig design igjen har blitt høyere. Vi har tidligere hatt en del frafall på denne graden, men ser nå at kullene stabiliserer seg også på master i design (5 år).

For tredje år på rad ser AHO en økning i studiepoengproduksjon. Dette har sammenheng med at vi i 2020 tok opp det tredje kullet av 20 nye studenter på den integrerte masteren i landskapsarkitektur, i tillegg til de 30 nye studentene vi tok opp på master i design.

Internasjonalisering

Sentralt i AHOs arbeid med internasjonalisering står utvekslingsavtalene. AHO har utvekslingsavtaler med 56 ulike læresteder, fordelt på de tre studieprogrammene master i arkitektur, master i landskapsarkitektur og master i design. Majoriteten av disse er Erasmus+ avtaler. I henhold til regjeringens mål om økt deltagelse i Erasmus+, har AHO hatt særlig fokus på disse avtalene og på forvaltningen av dem. Samtidig er det viktig for AHO å fremheve årelangt samarbeid med læresteder utenfor Europa, og da særlig Kina, Japan og Thailand.

Arbeidet med avtaleporteføljen spesielt og feltet generelt fortsetter til tross for begrensningene lagt av COVID-19, rent konkret ved å innhente informasjon via nettsider, zoom etc. og ved å fortsette gjennomgang av kvalitetsparametere på administrativ side og å fortsette den faglige vurdering av avtaler på faglig side.

⁶ Første kull startet høst 2017 og uteksamineres vår 2019.

NASJONALT STYRINGSPARAMETER MED ÅRLIG VIRKNING	RESULTAT			MÅLSETNING
	2018	2019	2020	2020
Andel utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+ av totalt antall studenter	4,36	4,08	0,91	5

Antall ut- og innreisende i 2020 lå an til å legge seg på samme nivå som de to foregående årene, men ble betydelig påvirket av Corona-krisen.

Studentene som var på utveksling våren 2020 fullførte sine utvekslingsopphold, enten fysisk eller digitalt. AHO valgte imidlertid å avlyse all utveksling til og fra læresteder utenfor Norden høsten 2020, og dette medførte at antall ut- og innreisende totalt sett for 2020 er halvert ift. 2019, og endte på hhv. 17 og 33.

Delmål 2.2: AHO skal sikre egne ansatte en styrket undervisning -, veilednings- og forskningskompetanse tilpasset AHOs pedagogikk, forskning og fagområder

Forskningslederkursing

AHO ønsker kompetanseheving i forskningsledelse for våre forskere og har valgt å koble seg på UiOs forskningslederprogrammer. I 2020 fikk AHO sende en kandidat til UiOs kurs for nye prosjektledere og skolen ønsker å fortsette med dette så lenge kursene oppfattes som aktuelle av deltagerne fra AHO.

Kurs for veiledere

Gjennom AHOs ph.d.-program planla vi våren 2020 et større fellesseminar for alle veiledere på doktorgradsnivå. Dette måtte avlyses på grunn av smittevernstiltakene. Seminaret ble flyttet til en digital plattform og gjennomført høsten 2020. Det planlegges et utvidet seminar over 2 - 2 ½ dag i høsten 2021, og det er knyttet kontakt med eksterne ressurser for bidrag. Målet er at det gjennom dette opplegget skal komme utkrystallisere seg behov og ønsker for hva AHO bør tilby i sine veilederkurs, og de eksterne ressursene som er koblet opp mot seminaret vil også tilrettelegge kurs for AHOs ansatte i samarbeid med AHOs ph.d.-program.

Kurs i pedagogikk tilpasset studioundervisning

AHO har inngått et samarbeid med Aarhus universitet, Det kongelige akademi (KDAK) og Arkitktskolen i Aarhus om et program for pedagogisk basiskompetanse tilpasset AHOs pedagogikk. Syv ansatte har i 2020 gjennomført programmet.

Oppfølging av risikopunkter: doktorgradsprogrammet

I årsrapporten for 2019 pekte AHO på forskerutdannelsen og AHOs ph.d.-program som et område med størst risiko på kort sikt. AHO har de siste årene fått inn for få eksternfinansierte kandidater, og dette gjør at for få begynner.

Manglende forbindelse mellom 2. og 3. syklus fører til at AHOs masterkandidater ikke er forberedt eller kvalifisert nok til å ta forskerutdannelse ved skolen. AHO må vurdere hvordan vi kan sikre minimum fem nye kandidater på programmet hvert år, samt sikre størrelsen og kvaliteten på programmet. Noe som selvfølgelig forutsetter at kvaliteten på kandidater som tas opp ikke synker.

Gjennomstrømning er for dårlig. Det disputeres for få kandidater per år, og snittet over tre år nærmer seg minstemålet. Det er for liten veiledningskapasitet, og det er for liten kunnskap om veiledning blant AHOs veiledere.

Forrige studieår (2019-2020) var målet å få lagt en gjennomarbeidet handlingsplan for ph.d.-programmet og få denne vedtatt i organisasjonen, slik at det vil bli lettere å ta tak i problemene.

I løpet av 2020 har mange av risikofaktorene blitt tatt tak i. Det er utarbeidet en handlingsplan som peker ut tiltak for rekruttering, kompetanse, veilederkompetanse, kurs og studieplaner og organisasjonsendringer. Planen er vedtatt og forankret i organisasjonen.

Handlingsplanen har ført til en tettere kobling mellom syklus 2 og 3, selv om mye arbeid gjenstår. Det første av flere seminarer om veiledning er gjennomført, og det har blitt jobbet strategisk med å øke inntaket på programmet. Vi mener dette vil vise seg i et økt antall stipendiater som starter ved AHO i 2021 og 2022.

Siden høsten 2019 hatt AHO hatt som mål å sikre at vi leverer det antallet kandidater som forventes når opptakstall og ressurstildelinger er tatt i betraktning. I 2020 ble ekstraordinære fullføringstiltak vedtatt av AHOs styre for å sikre et økt antall disputaser. Fullføringstiltakene førte til at 12 kandidater leverte i løpet av 2020. Måltall for 2020 har vært 10 disputaser, men AHO lyktes bare å få gjennomført 7 disputaser innen utgangen av året. Dette skyldes i stor grad at flere avhandlinger har krevd mindre omarbeidinger før endelig godkjenning, men også forsinkelser i progresjon grunnet Covid-19. Det vil derfor være en større overføring av disputaser til året 2021.

De ekstraordinære fullføringstiltakene for 2020 er vellykket. Skolens forskningsutvalg skal vurdere om lignende tiltak bør iverksettes for 2021 for å sikre fortsatt god gjennomføring blant AHOs ph.d.-kandidater.

NASJONALT STYRINGSPARAMETER MED ÅRLIG VIRKNING	RESULTAT			MÅLSETNING
	2018	2019	2020	2020
Antall uteksaminerte kandidater tatt opp på doktorgradsprogrammet 6 år tidligere	41,6 % 5 av 12	12,5 % 1 av 8	57,1 % 4 av 7	85 % 6 av 7

AHO satt et høyt mål for 2020 med en gjennomføringsprosent på 85 %. Grunnen til at skolen ikke nådde målet er at en av kandidatene ikke fikk disputas før i 2021 (oppgaven ble godkjent av komite i 2020) og at en kandidat fikk avvist sin avhandling. 6 av 7 kandidater leverte inn avhandlingen innen sommeren 2020, men bare 4 av dem rakk å disputere i 2020.

Disputasantallet har vært svært lavt i 2018-2019, og AHO har siden høst 2019 hatt fokus på å sikre at AHO leverer på det antallet skolen er forventet å gjøre ut fra opptakstall og ressurstildelinger. Det ble for 2020 iverksatt ekstraordinære fullføringstiltak for å sikre et økt antall disputaser i 2020. Syv kandidater har gjennomført disputas, av totalt 12 stipendiater som leverte sin avhandling til vurdering i løpet av året 2020

AHO ligger jevnt rundt 50 ph.d.-kandidater på programmet. Mange av disse er kandidater som går over normert tid og AHO har ennå en jobb å gjøre med å øke gjennomstrømningsprosenten som ligger på rundt 60 %.

Publisering og forskningskvalitet

NASJONALT STYRINGSPARAMETER MED ÅRLIG VIRKNING	RESULTAT			MÅLSETNING
	2018	2019	2020	2020
Antall publikasjonspoeng per faglig årsverk	0,57	0,50	0,39	0,60

Publisering

Antall publiseringspoeng har hatt en nedadgående trend de siste årene. I 2020 ligger det an til 40 publikasjonspoeng, mot 41 i 2019. Dette er ikke en betydelig nedgang, da Covid-19 også har påvirket forskningsaktiviteten ved AHO. For en liten institusjon som AHO vil det også være naturlig med svingninger i publikasjonspoeng da enkeltforskernes aktivitet i et gitt år vil få store utslag. Våre fag har en publiseringskultur med mye monografier og antologier, og i 2020 ble det ikke publisert monografier og et mindre antall antologikapitler enn i 2019. Et lyspunkt er at antallet publikasjonspoeng for vitenskapelige artikler har økt til 33 fra 26 i 2019.

Åpen vitenskap

AHO har innført rutiner for å dekke kravene som følger av Plan S. Da vi som en liten institusjon ikke har mulighet til å kjøpe oss inn i de store «read and publish»-avtalene jobber vi med å kartlegge aktuelle tidsskrift innen våre fagfelt som dekker disse kravene.

AHO jobber også med å få på plass rutiner og system for å imøtekomme Nasjonal strategi for tilgjengeliggjøring og deling av forskningsdata og krav fra forskningsfinansierende institusjoner.

Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling

AHOs utdanning og forskning er godt stilt for å bidra på en rekke samfunnsområder. Tjenesteutvikling i helsesektoren, maritim design og bærekraftige trekonstruksjoner for å nevne noen. AHOs forskning er viktig for utvikling av akademisk teori og kunnskap blant annet i arkitekturhistorie og humanistisk landskapsteori. Studenter blir også direkte involverte i forskningsaktiviteter.

Oppfølging av utviklingsavtalen

Delmål 3.1 AHO skal i løpet av perioden etablere langsiktige forpliktende samarbeid med sentrale aktører i samfunnet.

D-box

D-box er etablert som et samarbeid mellom DOGA, BI og AHO og skal gjennom designtekning, tverrfaglig kompetanser og brukeroprinting bidra til å transformere offentlige tjenester og videreutvikle velferdsnasjonen Norge til et smart, bærekraftig og inkluderende samfunn.

D-box blir en arena for tverrfaglige samarbeid, og senteret skal bevege seg utenfor boksen for å undersøke, lære og utvikle nye tverrfaglige kompetanser. Vi skal også utvikle og dele kunnskap og tilby kurs og etterutdanning som dekker nye behov.

I 2020 har AHO etablert et samarbeid med BI knyttet til undervisning og faglig etablering av studier innenfor etter- og videreutdanningsfeltet. Allerede høsten 2020 fikk samarbeidet til flere avtaler med kommuner og fylker knyttet til utvikling av bedriftsinterne utdanningstilbud knyttet til våre fagområder.

Delmål 3.2 AHO skal gjennom etter- og videreutdanning bidra til livslang læring innen sine fagfelt

Siden AHOs videreutdanningsmastere tar opp studenter til nye kull annethvert år. Neste opptak er i 2021 og 2020 er et rekrutteringsår. Vi hadde i 2020 rekordmange søkere, med henholdsvis 24 og 31 søkere til arkitekturvern og urbanisme. Rekrutteringen til de koronarelaterte nettkursene er en av årsakene til søknadsmengden til masterprogrammene, som hadde søknadsfrist 1.oktober 2020. Det er svært gledelig å se at studieprogrammene har høy attraktivitet. Antall studenter som har blitt innlemmet i kull 2021 på erfaringsbasert master i arkitekturvern og erfaringsbasert master i urbanisme kommer til å legges frem i årsrapporten for 2021.

LOKALT STYRINGSPARAMETER MED ÅRLIG RESULTAT VIRKNING				
Antall aktive studenter på videreutdanningsprogrammer				
	RESULTAT			MÅLSETNING
AKTIVE	2018	2019	2020	2020
Erfaringsbasert master i arkitekturvern	7	20	43	25
Erfaringsbasert master i urbanisme	7	20	45	30

Aktive studenter tilhørende videreutdanningsmaster i arkitekturvern eller urbanisme betaler studieavgift til AHO hvert semester. Situasjonen har vært krevende, da studentmassen skiller seg fra AHO sine ordinære studenter ved at de tar studiet på deltid ved siden av full jobb. Flere har opplevd permitteringer, arbeidsledighet, jobbskifte eller sykdom etter mars 2020. AHO har hatt fokus på høy grad av tilrettelegging og følger opp studentene sin progresjonsplan med individuelle tiltak og betalingsplaner. Allikevel er det noen studenter som i løpet av året har falt fra grunnet økonomiske årsaker.

Videreutdanning ved AHO

AHO er med sine erfaringsbaserte videreutdanningsprogram i urbanisme og arkitekturvern med på å møte det store behovet for planleggingskompetanse (areal- og samfunnsplanleggere) i offentlig og privat sektor, og behovet for dokumenterbar kompetanse med tildeling av mastergrad. Studentene har bygget et tett nettverk, noe som har vært avgjørende for å kunne

skape de gode faglige diskusjonene og samarbeidsarenaene også digitalt under Covid-19 pandemien. Det har også vært fokus på økt veiledningskapasitet og tilrettelegging

Studieplaner for nye kull med oppstart 2021 har videreført samarbeidstiltaket mellom de to videreutdanningsmasterne, som ble innført i forkant av kullene som startet opp i 2019. Studieplaner til kullene som starter opp i januar 2021 ble godkjent i undervisningsutvalget vår 2020, og vil fra undervisningsstart ha et økt fokus på bærekraft, i henhold til utviklingsavtalen AHO har med Kunnskapsdepartementet.

I løpet av 2020 ble det opprettet et eget EVU-utvalg på AHO, for å sikre samkjøring, kvalitetssikring og utvikling av skolens EVU-tilbud. Utvalget er foreløpig sammensatt av administrative og faglige roller. Det vil i 2021 være mål om å utarbeide utvalget sitt mandat, der også en endring i utvalgets representerte medlemmer kan måtte endres. Utvalget har høsten 2020 utarbeidet en ny økonomisk modell for erfaringsbaserte mastergrader.

AHO har også styrket sitt samarbeid med Arkitektskolen Aarhus og masteren NORDMAK, som er en nordisk videreutdanningsmaster, hvor studentene er en uke hvert semester i en nordisk by. AHO har lenge vært involvert i arrangementen av denne mastergraden, men det som er nytt i den kontrakten skolen har signert for perioden 2021-2023 er at AHO har fått bevilgning til å markedsføre masteren i Norge. Som et resultat av dette har AHO blitt mer delaktige i planleggingen og markedsføringen av NORDMAK.

Utvikling nye etter- og videreutdanninger

En erfaringsbasert mastergrad i systemorientert design (SOD) har vært et satsningsområde for institutt for design lenge, og ble i løpet av 2020 vedtatt. Studieplan for masterprogrammet har således blitt godkjent i undervisningsutvalget, og opptak av første studentkull kommer til å skje i løpet av våren 2021. Oppstarten blir i løpet av høsten 2021, hvor instituttet ønsker å ta opp 25 studenter. Med økende fokus på digitalisering, menneskesentrert design og designtenkning for innovasjon, er designkompetanse etterspurt for designere, men også andre målgrupper både i offentlig og privat sektor.

Våren 2020 lanserte AHO, Handelshøgskolen BI og DOGA et nasjonalt senter for brukersentrert innovasjon i offentlig sektor. Senteret har fått navnet D-box, og skal utvikle, dele kunnskap og tilby kurs og videreutdanning som dekker nye behov for omstilling i offentlig sektor. AHO har hatt et lengre samarbeid med Handelshøgskolen BI, og har i løpet av våren 2020 søkt om midler til å utvikle kompetansetilbud innen helse- og omsorgssektor gjennom Kompetanse Norge sitt bransjeprogram. I oktober 2020 ble søknaden innvilget, der 2.8 millioner gis i støtte til utvikling og pilotering av utdanningstilbud innen tjenesteinnovasjon. Prosjektet samarbeider med Nordre Follo kommune og Fredrikstad kommune som pilotpartnere, og blir det første eksternfinansierte prosjekter under D-box. På grunn av covid-19 pandemien er det usikkert når dette prosjektet kan starte opp, men skolen tar sikte på høst 2021.

Forskningsinntekter

AHO sendte i september 2020 inn prosjektsøknad til Forskningsrådets utlysning Samarbeidsprosjekt for å møte utfordringer i samfunn og næringsliv (kompetanse- og samarbeidsprosjekt). Rett før jul 2020 kom den gledelige beskjeden om tilslag på dette prosjektet, OpenAR – Framework for augmented reality in advanced maritime operations. Prosjektet, som har 10 partnere og hvor AHO er prosjekteier, har et budsjett på 14,3 millioner, hvorav bevilgningen fra Forskningsrådet er på kr 11,7 millioner. I underkant av 8 millioner av prosjektbudsjettet går til AHO.

I OpenAR vil AHO samarbeide med et sterkt konsortium med partnere fra stat, akademia og industri for å skape en felles og åpen tilnærming til design av utvidet virkelighetsteknologi (AR) for avanserte maritime operasjoner. AR er i rask utvikling, men teknologien er fremdeles umoden i marin sektor og det mangler kunnskap om hvordan AR sikkert kan tas i bruk av industrien. For å løse dette problemet skal man i dette prosjektet utforske hvordan man kan utvikle brukervennlig, sikker og effektiv AR støtte for avanserte maritime operasjoner. Prosjektet skal lede til et designrammeverk som vil bestå av et sett med verktøy og regler som støtter design av brukersentrerte AR systemer tilrettelagt for maritime operasjoner. Prosjektoppstart er 1. mai 2021.

Relevans i utdanningen

NASJONALT STYRINGSPARAMETER MED ÅRLIG VIRKNING	RESULTAT			MÅLSETNING
	2018	2019	2020	2020
Andel mastergradskandidater sysselsatt i relevant arbeid et halvt år etter fullført utdanning	-	75	-	90

Tallene fra 2017 og 2019 viser at andelen studenter fra AHO sysselsatt i relevant arbeid stabil, om enn noe synkende. Skolen er trygg på at våre uteksaminerte kandidater finner seg relevant jobb. Dette går også fram av AHOs egne kandidatundersøkelser. Nærhet til praksis er også en integrert i studieløpet. I studiebarometeret 2020 gjennomført av NOKUT rapporterer studentene høy tilfredshet når det gjelder arbeidslivsrelevans i utdanningen. Arkitekturstudiet skårer 3,6, noe som er litt over gjennomsnittet for fagområdet. Også i år er studentene fra design meget fornøyde på dette området. Studiet generelt skårer 4.3 av 5.0 på tilknytning til arbeidslivet, og ligger dermed godt over snittet fra lignende fag.

AHO gjennomførte i 2017 en egen undersøkelse blant de uteksaminerte kandidatene, der rapporterer arkitektene de rapporterer at relevansen er høy. I studiebarometeret derimot har arkitekturstudentene svart klart lavere på spørsmålet om relevans. Dette skal AHO ta med i evalueringen av studietilbudet.

AHO er også kjent med at nyutdannede arkitekter kan streve med å få relevant arbeid, og at COVID-19 ikke har gjort dette enklere. AHO jobber strategisk for å fremme arbeidslivsrelevans og kandidatene våre er meget attraktive. Arbeidsmarkedet for designere er så bra at flere av

våre studenter rekrutteres til jobb lenge før de er ferdig med studiene. AHO må fortsette arbeidet sammen med næringslivet og offentlig sektor for å øke kapasiteten på designstudiet. Det er stort behov for designere i arbeidslivet og AHO tar ansvar for å følge opp.

Effektiv, mangfoldig og solid

Oppfølging av risikopunkter

Implementering av strategi

Som nevnt innledningsvis ble Agenda 2025, AHOs nye strategi, vedtatt av styret i mars 2020. Arbeidet med strategien har vært en omfattende og involverende prosess.

Strategien peker ut tre tydelige satsningsområder: bærekraft, samarbeid og framtreddende ekspertise. Strategien gir føringer og disse blir fulgt opp i handlingsplaner.

Iverksettelse av strategien var et av risikoområdene som ble pekt ut for 2020. Agenda 2025 legger opp til et strategisk taktskifte. Å sikre at handlingsplanene blir ivaretatt og tiltakene satt i verk forutsetter forankring og eierskap. Dette har vært svært viktig under strategiprosessen og for videre iverksettelse.

Ikke lenge etter at Agenda 2025 ble vedtatt måtte skolen stenge. AHOs ansatte var fullt ut opptatt med tilrettelegging av en ny digital undervisningshverdag. Vi fikk derfor ikke anledning til en større lansering og arbeidet med handlingsplaner ble satt på vent. Strategiens intensjon om at kvalitetsutvikling er et fundament for all vår aktivitet, ble demonstrert ved at alle andre satsninger ble satt på vent mens organisasjonen sikret at primæraktiviteten ble minst mulig skadelidende.

Til tross for at Agenda 2025 i liten grad er operasjonalisert, brukes den som et referansedokument i prioriteringer og når prosjekter settes opp. Dette må imidlertid forsterkes videre i arbeidet med handlingsplaner.

Den administrative organiseringen hadde som intensjon å sikre en bedre overordnet koordinering av ulike prosjekter, noe som er sentralt for å sikre langsiktige prioriteringer og implementering av en ny strategi. Organisasjonen sikrer en mer slagkraftig oppfølging og koordinering av prosjekter, men i likhet med den øvrige organisasjonen har pandemisituasjonen ført til omprioriteringer i prosjektene.

Campusutvikling

De siste årene har AHO utvidet sine lokaler, ved å ta over den resterende delen av Maridalsveien 29 og ved å inngå en leieavtale i Akersbakken 12. Dette etter en lang periode med vekst og tiltagende trangboddhet. Det har imidlertid vist seg som utfordrende å sikre en god disponering av arealene. Dette skyldes dels manglende planlegging av de nye arealene i Akersbakken, dels egenskaper ved dagens timeplaner

som gir en svært ulik aktivitetsbelastning gjennom uken og dels behov knyttet til modellproduksjon og tilgang til verksted.

Med tildeling av nye studieplasser i design er det behov for en ytterligere utvidelse av arealene.

I samråd med Statsbygg er det planlagte Campusutviklingsprosjektet satt på vent, mens vi arbeider med et konsekvensutvalgsnotat med tanke på å utvide Maridalsveien 29. Hensikten er at deler av arbeidet i konsekvensutvalgsnotatet vil kunne brukes videre inn i campusutviklingsplan.

Videre er AHO i dialog med utleier av Akersbakken om å utvide leiekontrakten og sikre bedre tilpasninger til AHOs behov. Statsbygg leder prosessen der en bred brukergruppe fra AHO deltar.

Økonomistyring

Økonomistyring ble trukket frem som et risikomoment i 2020 med bakgrunn i et sammensatt bilde. Dette skyldes dels et overforbruk i 2019 som gikk sterkere ut over reserven enn ønskelig, dels skyldes det delvis implementering av ny budsjettmodell og dels turnover blant sentrale nøkkelfunksjoner i økonomienheten. Dette er fulgt nøye opp og styrket gjennom året.

Det har vært en krevende omstilling av økonomienheten. Utskifting av nøkkelpersoner ble løst med innleide ressurser og nyrekruttering. Det har bidratt til at AHO har hatt tilstrekkelig tilgang på økonomisk kompetanse, samtidig som det har manglet AHO-spesifikk kompetanse og erfaring. Dette har bidratt til noe sårbarhet og tyngre prosesser. Samtidig har dette bidratt til en påbegynt opprydding i rutiner, arbeidsmåter og samarbeidsformer, som vil bidra til å styrke økonomiarbeidet på lengre sikt.

Det har vært en tett økonomioppfølging overfor alle enheter gjennom 2020. AHO tok i bruk et virksomhetsstyringsverktøy, som har bidratt til et sterkere økonomifokus i organisasjonen. AHO har hatt en god kontroll over forbruket, selv om situasjonen har krevd omprioriteringer gjennom året.

Det er arbeidet med tilpassinger og videre implementering av en budsjettfordelingsmodell gjennom 2020.

Midlertidighet

AHO har i 2020 en svak økning i midlertidige stillinger med kontrakter på under 1 år. Ved inngangen av året var det en høy prioritet å redusere bruk av midlertidige, derfor har det blitt jobbet aktivt i rekrutteringsarbeidet med å gjøre om stillinger fra midlertidige til åremål og faste stillinger. Bakgrunnen for noe økning skyldes følgende forhold:

- Det har vært ønskelig å avvente utlysning av flere stillinger i påvente av endelig faglig organisering, for å gjøre en god vurdering av behov for stillinger.
- Institutt for design fikk nye studieplasser og tildelingen av plassene kom sent våren 2020. Derfor var det ikke tid til å få gjennomført åremåls/faste ansettelse fra oppstart medio august. Derfor ble flere stillinger ansatt midlertidig slik at man skulle få tid til

gode stillingsansalyser i forkant av utlysning, samt nok tid og ressurser til å gjennomføre intervjuer og ansettelsene på en god måte.

- Videre skyldes det ledige stillinger som det har tatt tid å ansette, samt noe forhøyet sykefravær og behov for å få løst oppgaver i påvente av nye ansettelser.

Selv om AHO vil ha en viss grad av midlertidighet, er tallene på et høyere nivå enn man ønsker og det må være et spesielt fokus i 2021 for å redusere graden av midlertidighet ved skolen.

I årsrapporten fra 2019 ble det informert om at AHO fra 2020 ville endre stillingskoden for midlertidig vitenskapelig ansatte fra timelærere (undervisningspersonell) til universitetslektorer. Bakgrunnen var at stillingskoden for undervisningspersonell benyttes i skoleverket og ikke for universiteter og høyskoler. Denne korrigeringen synliggjøres under i tabellen.

Stillingsstype	Midlertidig		Åremål		Totalt	
	2019	2020	2019	2020	2019	2020
Administrasjon	6.20	6.90	1	1	7.20	7.90
Instituttleder	0.40	2.60	2.8	1	3.20	3.60
Forsker	4.30	3.15	0.1	0.1	4.40	3.25
Førsteamanuensis	1.10	1.90	3.7	3.85	4.80	5.75
Professor	0.00	0.00	1.9	2.1	1.90	2.10
Professor II	0.20	0.20	0	0	0.20	0.20
Stipendiat	0.60	0.60	17.75	18.95	18.35	19.55
Universitetslektor	13.45	18.06	10	12.15	23.45	30.21
Timelærer (2019)	6.46	0.00	0	0	6.46	0.00
Vit.ass	0.00	0.00	1.3	1.4	1.30	1.40
Totalt	32.71	33.41	38.55	40.55	71.26	73.96

Organisasjon

AHO har i lang tid arbeidet med organisasjonsstrukturen. Det ble implementert en ny administrativ organisering i 2019, mens det har vært arbeidet videre med organisasjonsmodell for grunnenhet og faglig ledelse.

Styret ba allerede i 2017 om at AHO skulle vurdere sin organisering, og det ble arbeidet med i 2017-2018 og høsten 2019. På grunn av koronasituasjonen ble det en pause i arbeidet våren 2020. Høsten 2020 presenterte rektor et forslag til organisering basert på det omfattende

arbeidet som var gjennomført i 2019. Forslaget innebærer at AHO organiseres i tre grunnenheter knyttet til de tre hovedprogrammene ved AHO: arkitektur, design og landskapsarkitektur. I tillegg ble det foreslått å etablere to prorektorroller, henholdsvis for undervisning og forskning. Forslaget ble sendt på høring i organisasjonen. Det var sprikende høringsuttalelser, men de fleste reagerer på manglende involvering i siste etappe av prosessen. Det ble derfor foreslått å nedsette en arbeidsgruppe for å videreutvikle og bearbeide modellen, samt å komme med innspill til implementering. Styret vedtok den nye organisasjonen, og det ble nedsatt en arbeidsgruppe som skal levere sin rapport i februar 2021.

Den administrative organisasjonen har i løpet av perioden vært gjennom små justeringer og avklaringer. Fordelen med dagens organisasjon har vært at store enheter har sikret en bedre samordning av de mange små fagområdene i administrasjon og støttefunksjoner. Håndteringen av koronapandemien har vært et godt eksempel på hvordan en seksjon med ansvaret for alle administrative undervisningsnære støttefunksjoner har bidratt til en bedre koordinering og økt strategisk handlekraft i denne situasjonen. Vi ser også at samordning av HR og lønnsfunksjoner bidrar til en bedre flyt, og bidrar til å posisjonere oss bedre for å etablere gode mottaksorganisasjoner for felles administrative systemer i sektoren. Med bakgrunn i implementering av den faglige organisasjonen og veksttakten til AHO vil det imidlertid være naturlig å gjøre ytterligere justeringer i organisasjonen i 2021.

Styring og kontroll i virksomheten

(1) Inkluderingsdugnad

I 2020 ble det utlyst 28 stillinger med til sammen 752 søkere. Av disse var det kun 2 som hadde nedsatt funksjonsnedsettelse, 12 hadde hull i sin CV og 78 hadde innvandrer bakgrunn. Ved en ansettelse i Staten skal den best kvalifiserte søkeren ansettes. På faglig side vurderes alle førstestillinger av en sakkyndigkomite. Alle stillinger ved AHO behandles av en innstillingskomite så det er denne gruppen som må være bevisst på at søkere ikke innkalles til intervju dersom de har en funksjonsnedsettelse, har hull i sin CV eller har innvandrer bakgrunn.

(2) Informasjonssikkerhet

AHO har ikke registrert informasjonssikkerhets- eller GDPR relaterte hendelser i 2020.

Ledelsessystem for informasjonssikkerhet ligger til grunn for informasjonssikkerhetsarbeidet ved AHO. Ledelsessystemet for informasjonssikkerhet (LSIS) benyttes i henhold til gjeldende standard og beskriver sikkerhetsmål, risiko, tiltak og organisering av arbeidet. Ledelsens gjennomgang gjennomføres årlig og er grunnlaget for å beslutte tiltak. Arbeidet med kontinuitetsplaner og oppdaterte ROS analyser, har på grunn av Korona situasjonen blitt utsatt fra 2020 til 2021. I 2020 er informasjonssikkerhets veileder for ansatte og studenter blitt utarbeidet og rutiner for varsling, innsyn og ny endret behandling har blitt oppdatert. AHOs interne nettverk har i 2020 blitt oppdatert for å øke kapasitet og sikkerhet. Fokus i 2021 vil være sikring av «endepunkter», rutiner og verktøy for sikring av forskningsdata samt kontinuerlig opplæring av ansatte og interne sikkerhetsroller.

(3) Oppfølging av digitaliseringsstrategi

AHO har i 2020 fulgt opp føringene fra Digitaliseringsstrategien 2017-2021. Vi har i tillegg vært aktive bidragsyttere inn i prosessen med ny digitaliseringsstrategi.

AHO har fokus på tjenesteorientering og i den forbindelse også hvilke kapabiliteter og modenhet IT funksjonen må utvikle, for å gi verdiskapning og understøtte de endringer som er nødvendig for å gjennomføre den digitale strategien.

(4) Midlertidighet

Midlertidighet er beskrevet under oppfølging av risikomomenter.

(5) Likestilling, mangfold og bekjempelse av seksuell trakassering

Det har vært arbeidet særskilt med mangfold i forbindelse med rekrutteringsprosessen i 2020.

Ledergruppen og likestillings- og mangfoldutvalget har hatt en workshop knyttet til feltet ledet av styremedlem Lisa Ann Cooper.

Det har vært gjennomført en bottum-up prosess «Opening up AHO» med flere workshoper der både ansatte og studenter har deltatt. De har identifisert ti ulike strukturelle utfordringer, knyttet til både curriculum, inkludering, forskning, bygningsmessige strukturer og lignende. De har arbeidet med konkrete handlinger knyttet til de identifiserte utfordringene. Prosjektet fortsetter inn i 2021.

(6) Norsk språk

AHO har en etablert språkpolitikk der grunnutdanningsnivået, de tre første årene i de integrerte masterutdanningene, undervises på norsk. Slik får studentene etablert et norsk fagspråk. På masternivå, de siste årene av de integrerte masterutdanningene og på masterprogrammene, undervises det på engelsk. Dette bidrar både til at vi kan ha internasjonal utveksling på masternivå og at studentene lærer seg å beherske både norsk og engelsk fagspråk.

(7) Campusutviklingsplaner

Som nevnt over vil AHO prioritere arbeidet med et konsekvensutredningsnotat. En del av analysene og bakgrunnsarbeidet i KVN brukes videre i campustuviklingsplanen.

Framtidsutsikter

AHOs fortrinn og muligheter i 2021

AHO er i en privilegert posisjon med høye søkertall som øker hvert år, blant Norges mest fornøyde studenter og med kandidater som er meget attraktive på arbeidsmarkedet. Det er stor etterspørsel etter AHOs kompetanse og skolen er en attraktiv samarbeidspartner med et bredt internasjonalt nettverk. Dette utgjør muligheter AHO bør utnytte seg av. Erfaringen fra 2020 er at våre studenter har savnet læringsmiljøet og at de har behov for læringsfasilitetene på campus, samtidig har vi sett at våre lærere har klart å lage gode digitale undervisningsopplegg. Dette må AHO ta med seg videre, både i pandemisituasjonen, men også når vi går tilbake til en mer normal hverdag.

Skolen er plassert geografisk strategisk midt i Oslo, med attraktive lokaler for studenter og ansatte, og har et godt rykte både innenfor og utenfor akademien. Dette er et viktig grunnlag når AHO går i gang med prosesser for å utvikle campus. Vi ønsker i større grad å åpne oss mot byen og mot verden – også fysisk. Feiring av 75-årsjubileumet har måttet bli en digital feiring gjennom det første halvåret av jubileumsåret. Det er likevel viktig at AHO utnytter jubileumet til å synliggjøre skolens kompetanse og aktiviteter til samfunnet og samfunnsaktører.

AHO sees på som en attraktiv forskningspartner og spesielt skolens tverrfaglige forankring gir fordeler i et stadig mer tverrfaglig samfunn. AHOs rolle som en liten autonom skole gir skolen et stort fortrinn i at den er fleksible og tilpasningsdyktig, og kan snu seg rundt på initiativ raskt og bygge samarbeid med relevante partnere og samfunnsaktører. Skolen kan raskt koble seg på dagsaktuelle tematikker og utvikler prosjekter i samarbeid med både offentlige og private partnere for å løse problemer og bidra inn i samfunnsdebatten med kompetanse og integritet. Dette fortrinnet må AHO utnytte i større grad fremover.

Overordnet risikovurdering

AHO har i det kommende året identifisert følgende overordnede områder som særlig viktig for risikostyringen i 2021:

- Covid-19
- Implementering av ny organisasjon
- Campusutvikling
- Midlertidighet
- Doktorgradsprogrammet
- Forskningsfinansiering

Disse feltene er valgt ut fordi de berører sentrale områder der AHO enten har dokumentert svake resultater eller som kan føre til svekkede resultater. Det er ikke satt opp risikomatrix for de enkelte feltene, men hvert av områdene er vurdert ut fra sannsynlighet og konsekvens.

1. Covid-19

I likhet med resten av samfunnet er Covid-19 den fremste enkeltstående risikofaktor som kan svekke AHOs resultater i 2021. Det er særlig de inngripende tiltakene mot pandemien som påvirker virksomheten på alle nivåer. Det er bekymring for studentenes læringsutbytte, læringsmiljø og psykososiale helse. Det er bekymring rundt stipendiatene som melder om avlyste konferanser, stengte arkiv og vanskelige arbeidsforhold, noe som bidrar til forsinkelser og endringer i prosjektene. Ansatte melder om stort arbeidspress og slitasje, ettersom stadige endringer i tiltaksnivå bidrar til at undervisningsplaner må endres.

AHO har gjennom hele pandemien vært opptatt av at studentenes læringsutbytte og studieprogresjon er vår viktigste fokus. Dette krever både investeringer i utstyr, men også en stor omstillingsevne og arbeidsinnsats fra medarbeidere både i lærerstab, administrasjon og støttefunksjoner. AHO vil derfor utsette prosjekter og aktiviteter som det ikke er absolutt nødvendig å gjennomføre, for å sikre fokus på kjerneaktiviteten og de større prosjektene som må gjennomføres. Dette vil føre til at enkelte av utviklingsavtalens og strategiens fokusområder vil nedprioriteres i 2021.

Tiltak:

- En tydelig prioritering av studentenes læringsutbytte og studieprogresjon
- Utarbeide tydelige plan for ulike tiltaksnivåer for å bedre kunne håndtere uforutsigbarhet og raske endringer
- Investering i digital infrastruktur for å støtte opp om digital undervisning
- Erfaringsseminarer for undervisere for å dele «best practice» og digital undervisningserfaring
- Tett oppfølging av stipendiater
- Tydelig prioritering av utdannings- og forskningskvalitet, samt enkelte utvalgte prosjekter

2. Implementering av ny organisasjon

Styret vedtok i 2020 en ny faglig organisasjon for AHO. Grunnenhetene struktureres rundt de tre hovedprogrammene til AHO; arkitektur, design og landskapsarkitektur. I tillegg etableres det to prorektorroller. Det er nedsatt en arbeidsgruppe som arbeider videre med detaljering av forslaget og plan for implementering. Hensikten med organisasjonsendringen er å revitalisere og styrke den faglige ledelsen ved AHO. Den vedtatte organisasjonen innebærer en videreutvikling av dagens organisasjon, samtidig som den forsterker programledelse og forskningskoordinering. Den foreslåtte strukturen er mer transparent og effektiv, samtidig som den tydeligere sikrer faglig medvirkning i prosesser.

Styret fattet vedtaket etter en flertallsavgjørelse i styret, men med motstand fra mange deler av skolens ansatte. Det er derfor svært kritisk å få til en god prosess rundt implementering av organisasjonen.

Tiltak:

- Arbeidsgruppe sikrer deltagelse og påvirkning fra hele organisasjonen i utvikling og detaljering av organisasjonsmodellen

- Arbeidsgruppens rapport danner grunnlag for videre arbeid og implementering
- Implementering foregår gradvis
- Den administrative organisasjonen justeres for å støtte opp om skolen totale organisasjon

3. Campusutvikling

De siste årene har AHO utvidet sine lokaler, ved å ta over den resterende delen av Maridalsveien 29 og ved å inngå en leieavtale i Akersbakken 12. Dette etter en lang periode med vekst og tiltagende trangboddhet. Det har imidlertid vist seg som utfordrende å sikre en god disponering av arealene. Dette skyldes dels manglende planlegging av de nye arealene i Akersbakken, dels egenskaper ved dagens timeplaner som gir en svært ulik aktivitetsbelastning gjennom uken og dels behov knyttet til modellproduksjon og tilgang til verksted.

Med tildeling av nye studieplasser i design er det behov for en ytterligere utvidelse av arealene.

Tiltak:

- AHO er i en prosess med å leie flere arealer. Det gjennomføres en prosess med en brukerorientert tilnærming til hvordan vi skal sikre en best mulig disponering av de totale arealene.
- I samarbeid med Statsbygg er det enighet om å prioritere et konsekvensutredningsnotat for å vurdere AHOs samlede arealbehov. Det arbeides for å knytte dette tettest mulig til den planlagte campusutviklingsplanen for AHO.
- AHO vil være pilotinstitusjon for Statsbyggs prosjekt om arbeidsplasser i akademia.

4. Midlertidighet

AHOs styre og ledelse har gjennom flere år holdt øye med midlertidig ansatte. Dette er en uensartet gruppe som gir verdifulle bidrag til AHOs undervisning og som gir god arbeidslivstilknytning. Gruppen spenner fra internasjonalt meriterte fagpersoner som underviser ett semester, via praktikere med lang bransjeerfaring til relativt nyutdannede undervisningsassistenter. Noe midlertidighet er ønskelig, men AHO har de siste årene hatt en økning, og ligger i dag vesentlig høyere enn det er ønskelig. AHO ønsker å sikre praktikere i undervisningsstaben ved i større grad å bruke åremålsstillinger.

Tiltak:

- AHO skal sikre og videreutvikle sterke akademiske fagmiljøer ved å styrke fokus på bemanningsplanlegging og karriereutvikling.
- Alle institutter gjennomgår sine midlertidige årsverk og legger planer for hvordan dette kan reduseres
- Styret holder fokus på bemanningsplanlegging og midlertidighet
- Det settes et konkret måltall for midlertidighet som det arbeides mot.

5. Doktorgradsstudiet og forskerutdannelsen

Dette er det området som ble vurdert som det mest kritiske i 2020. Selv om AHO ikke nådde målet om ti disputaser i 2020, vurderer vi de kortsiktige tiltakene som relativt vellykkede. Området må imidlertid kontinuerlig overvåkes og det må arbeides systematisk videre med tiltak. Problemene er sammensatte, men kan oppsummeres i tre kategorier; inntak, gjennomstrømning og kompetanse. Koronasituasjonen bidrar heller ikke til å gjøre situasjonen bedre. AHO har de siste årene fått inn for få eksternfinansierte kandidater som tas opp på programmet, og dette resulterer i at det starter for få på doktorgradsutdanningen hvert år.

Det har vært en nedgang de senere årene. Det er også en manglende kobling mellom syklus 2 og 3, noe som fører til at AHOs egne masterkandidater ikke er forberedt eller kvalifisert nok til å ta forskerutdanning ved skolen. AHO må vurdere hvordan skolen kan sikre minimum 5 nye kandidater på programmet hvert år for å sikre størrelsen og kvaliteten på programmet, forutsatt at kvaliteten på kandidater som tas opp ikke synker.

Gjennomstrømning er for dårlig. Det disputeres for få kandidater per år, og snittet over tre år nærmer seg kritisk mengde. AHO må disputere gjennomsnittlig 5 kandidater per år, og skolen ligger akkurat på grensen.

Det er for liten veiledningskapasitet, og det er for liten kunnskap om veiledning blant AHOs veiledere. Det må tilrettelegges for kompetanseheving for veiledere, i tillegg til at veiledning i større grad må anerkjennes at tar tid om det skal gjøres grundig og bra.

Tiltak:

- Flere kandidater har fått påvirket sin progresjon grunnet Covid-19. Det bør kartlegges omfang av mistet tid, fastsette eller revideres progresjonsplaner og se på aktuelle tiltak tilknyttet dette
- Obligatorisk veiledningskurs utvikles i løpet av 2021. I sterkere grad klargjøre krav til veileder og kandidater før oppstart gjennom retningslinjer og interne seminarer.
- I løpet av 2021 gjennomføre en ekstern evaluering av ph.d.-programmet og sikre at de avdekkete risikofeltene sees på med et kritisk blikk, både rekruttering, kompetanse, gjennomstrømning og kobling mellom syklus 2 og 3.
- Utrede muligheter for incentiver i form av penger eller arbeidstid for faglige som bringer inn eksternfinansierte kandidater og/eller som bidrar til uteksaminering av kandidater.
- Flere av AHOs forskningssøknader skal inneholde søknad om ph.d.-stillinger.

6. Forskningsfinansiering

De siste tre årene har andel forskningsfinansiering ved AHO gått vesentlig ned. AHO lå i lang tid på et svært høyt nivå. Vår andel forskningsfinansiering per ansatt var på nivå med de etablerte forskningstunge universitetene. Forskningsfinansiering er ikke entydig et mål i seg selv, men snarere et middel for å få ressurser til å oppnå skolen ambisjoner om fremragende ekspertise og våre fagområders samfunnsrolle. Ekstern finansiering bidrar til økt forskningskapasitet til

publisering, finansiere flere PhD'er/PostDoc'er og knytte til oss relevante forskere, forskningsmiljøer og samarbeidspartnere, og bidrar til å øke kvaliteten på den forskningsbaserte undervisning. Finansieringssystemet baserer seg på fagfellevurdering og er sterkt konkurranseutsatt og har derfor også en betydning for økt kvalitet og effekt ved forskningen.

Tiltak:

- Oppfølging av forskningsutvalgets forslag til tiltaksplan for økt eksterntfinansering
- Styrking av forskningsledelse og –koordinering gjennom implementering av ny organisasjon
- Øke mengden søknader som AHO sender som prosjektleder eller partner til ulike finansierer for å «benchmarke» hvordan eksterne ekspertpaneler vurderer AHOs prosjektsøknader.
- Følge opp utviklingsavtalens målsetning om kompetanseheving for egne ansatte, både administrative og faglige, innen forsknings- og prosjektledelse
- Gjennomgå og styrke støttefunksjoner og rutiner knyttet til forskningsprosjekter
- Tydeliggjøre forventninger til ansattes forskningsaktivitet i bemanningsplaner, medarbeidersamtaler og organisasjonsutvikling

Mål på nasjonale og institusjonelle styringsparametere

Styringsparameter	2018	2019	2020	Målsetning 2021
Andelen studenter på masterutdanning som gjennomfører på normert tid	47,06	41,03	60	65
Andelen ph.d.-kandidater som gjennomfører innen seks år	41,67	12,5	57,14	58
Skår på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten	4,31	4,37	4,59	4.5
Faglig tidsbruk (timer) per uke blant heltidsstudenter	48,81	46,91	44,47	45
Verdien av Horisont 2020-kontrakter per FoU-årsverk	-	-	-	-
Andel utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+ av totalt antall studenter	4,36	4,08	0,91	0,3
Andel mastergradskandidater sysselsatt i relevant arbeid et halvt år etter fullført utdanning	-	75	-	90
Bidraginntekter fra Forskningsrådet per faglig årsverk	105,39	77,23	62,73	80
Andre bidrags- og oppdragsinntekter per faglig årsverk	21,93	49,34	18,79	40
Antall studiepoeng per faglig årsverk	404,1	448,99	386,84	400
Andel kvinner i dosent- og professorstillinger	30,81	36,21	33,33	35
Andel midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstillinger	10,92	19,44	29,28	15

LOKALE STYRINGSPARAMETER MED ÅRLIG VIRKNING	RESULTAT			MÅLSETNING
GJENNOMFØRING:	2018	2019	2020	2021
Tall kandidater med fullførte vitnemålgivende grad				
DESIGN (5 år)	28	19	26	28
DESIGN (2 år) ⁷	-	14	18	14
ARKITEKTUR (5,5 år)	76	72	65	73
LANDSKAPSARKITEKTUR (2 år)	15	18	16	20
ERFARINGSBASERT MASTER ARKITEKTURVERN	3	0	9	10
ERFARINGSBASERT MASTER URBANISME	2	5	4	10
DOKTORGRAD – PHILOSOPHAE DOCTOR	2	3	7	10

LOKALE STYRINGSPARAMETER MED ÅRLIG VIRKNING	RESULTAT	MÅLSETNING
---	----------	------------

⁷ Første kull startet høst 2017 og uteksamineres vår 2019.

	2018	2019	2020	2020
Tilslag på nye forskningsprosjekter fra NFR og EU over 1 million	2	4	2	5

Framtidsutsikter og planer

Som følge av koronasituasjonen vil AHO gjennomføre en streng prioritering av prosjekter og prosesser for å sikre at primæraktivitetene blir ivaretatt med høy kvalitet. Prioriteringer og føringer fra Agenda 2025 og utviklingsavtalen vil ligge til grunn for aktivitetene, men enkelte vil utsettes. Det skal i 2021 utarbeides en handlingsplan for perioden 2021-2025.

Kvalitet i utdanning og forskning

AHO har som målsetning å videreutvikle og styrke kvaliteten på forskning og undervisning med ambisjon om å forbli et internasjonalt sett fremragende lærested. Dette skal blant annet gjøres gjennom samarbeid, både på tvers av skolen og gjennom forpliktende samarbeid med utvalgte partnere. I 2021 vil arbeide dreie seg om å sikre læringsmålene og studieprogresjonen for studentene som følge av Covid-19. Første halvår vil vi videreutvikle og sikre gode digitale undervisningsopplegg. Det blir viktig å ta med seg erfaringene vi har fått til didaktikk, tilrettelegging av studiehverdagen, digitale muligheter og arealutnyttelse. Det er også viktig at den store innsatsen som nedlegges i å sikre studentenes læringsutbytte, ikke går på bekostning av forskningsaktiviteten.

Oppfølging av utviklingsavtalen

Delmål 1.1 AHO skal gjennom å søke samarbeid og arbeidsdeling sikre og forsterke AHOs posisjon

Det systematiske arbeidet knyttet til en overordnet handlingsplan for samarbeid og arbeidsdeling har stoppet opp, og vil tidligst gjenopptas i slutten av 2021. Eksisterende samarbeid videreføres i den grad det er mulig, og der det er interessante nye samarbeid vil dette vurderes fortløpende. Dette punktet vil derfor først ferdigstilles i 2022.

Delmål 1.2 AHO skal styrke kvalitet på utdanning og forskning ved et systematisk internasjonaliseringsarbeid

Kvalitetssikringsprosjektet innenfor internasjonaliseringsarbeidet som ble påbegynt i 2019 er stilt midlertidig i bero, da det krever institusjonsbesøk. Arbeidet vil gjenopptas så snart det er tilrådelig og samarbeidsinstitusjonene har mulighet til å ta imot. Arbeidet vil danne grunnlag for handlingsplan for internasjonalisering, som vil ferdigstilles i 2022.

Delmål 2.1 AHO skal videreutvikle utdanningskvalitet ved å sikre god programledelse og programdesign

Styrking av studieprogramledelse er en viktig faktor i den vedtatte nye organiseringen. Den skal implementeres i løpet av 2021, og vil bidra til å styrke studieprogramledelsen og legge rammer for å sikre en systematisk videreutvikling av studieplanene.

I forbindelse med de nye studieplassene i design, gjennomføres en stor evaluering og justering av curriculum for Master i design. Prosessen er påbegynt i 2020 og vil sluttføres våren 2021.

AHO gjennomfører i 2021 evaluering av studieprogrammene som inkluderer en ekstern evaluering av læringsutbyttebeskrivelsene.

Delmål 2.2 AHO skal sikre egne ansatte en styrket undervisning-, veilednings- og forskningskompetanse tilpasset AHOs pedagogikk, forskning og fagområder.

AHO har inngått et samarbeid med Aarhus universitet, Det kongelige akademi (KDAK) og Arkitektskolen i Aarhus om et program for pedagogisk basiskompetanse tilpasset AHOs pedagogikk. I 2021 gjennomføres dette heldigitalt for andre kull.

AHO vil gjennomføre kursing innen doktorgradsveiledning, forskningsledelse og prosjektledelse. Systematisk plan for kompetanseheving for fast vitenskapelig ansatte vil imidlertid utsettes til 2022.

Andre oppfølgingspunkter

Utvidelse av Master i design

I det reviderte budsjettet i 2020 fikk AHO 30 nye studieplasser i design. I forbindelse med oppbemanningen av studiet, er det påbegynt en gjennomgang av curriculum som sluttføres i første del av 2021. Men en utvidelse av antall studenter diskuteres når i studieløpet spesialisering starter og hvilke elementer som er viktig inn i en fremtidig designutdanning. Dette arbeidet vil danne grunnlag for bemannings- og rekrutteringsplaner.

Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling

Å sørge for og å utvikle kvalitet gjennomsyrrer alle AHOs planer og strategier. Et av skolens klare fokusområder er bærekraft, og skolen skal aktivt bidra til å håndtere vår tids bærekraftsutfordringer gjennom en eksperimenterende, kritisk og flerfaglig tilnærming. For å fremme strategiområdet skal AHO være en aktiv samfunnsaktør innenfor sine fagfelt og satse på samarbeid med sentrale samfunnsaktører.

Oppfølging av utviklingsavtalen

Delmål 3.1 AHO skal i løpet av perioden etablere langsiktige forpliktende samarbeid med sentrale aktører i samfunnet.

AHO skal følge opp de samarbeidene som er inngått innenfor Shift og D-Box.

Delmål 3.2 AHO skal gjennom etter- og videreutdanning bidra til livslang læring innen sine fagfelt

I 2021 starter AHO opp sin tredje erfaringsbaserte videreutdanningsmaster. Den nye masteren er innenfor systemorientert design.

AHO har sammen med BI etablert etterutdanningsmoduler innen tjenstedesign. Det er inngått i samarbeid med Nordre Follo kommune og Fredrikstad kommune. Ettersom disse tilbudene er direkte rettet mot kommunale helsearbeidere, vil oppstarten bli noe forsinket på grunn av koronaepidemien.

Arbeidet med sikre god organisatorisk forankring, ansvarsfordeling og rammebetingelser for etter- og videreutdanningene videreføres.

Effektiv, mangfoldig og solid

Gjennomføringen av de nye endringene i organisasjonen, campusutvikling og arbeidet med å redusere midlertidigheten er sentrale prioriteringer i 2021.

Det viktigste arbeidet under Korona-pandemien vil være å sikre håndtere av og tilrettelegge for høy kvalitet i forskning og utdanning. Andre prosjekter og satsninger vi kan må ikke komme i veien for dette, og derfor vurderes svært strengt. En god og omforent handlingsplan ser sentral for å sikre prioriteringene vi gjør.

Digitalisering vil være sentralt gjennom året. Vi vil videreutvikle arbeidet med informasjonssikkerhet, ta stilling til sourcingstrategier og oppfølging av både sentrale og lokale digitaliseringsstrategier og –initiativ. I løpet av 2021 må AHO organisere oss for å ta imot for de felles administrative systemene som skal rulles ut i sektoren. AHO er en aktiv deltager i ulike fora for å sikre at vi har den rette kunnskapen. Som en liten skoler vil vi legge til rette for en samordning prosessene og en del av «utrullingsgruppene» med skoler som ligner vår.

KDs nye digitaliseringsstrategi og handlingsplaner vil bli innarbeidet og samkjørt med AHO Agenda 2020- 2025 handlingsplaner. Valgene som tas vil ha føringer for videre utvikling av organisasjonen, campus utvikling, krav til kompetanse samt interne prosedyrer og rutiner. Både pandemien, digitalisering (ny normal) og trender når det gjelder hvordan studentene forholder seg til utdanningstilbudene, vil påvirke hvordan vi arbeider fremover. For å støtte opp og bidra til den digitale strategien jobber IT-gruppens med utvikling av tjenester, undersøkelser kunnskap, evner og erfaringer. Dette er en forutsetning for å bidra til verdiskaping og til å kunne snu oss rundt når situasjonen krever det.

AHO vil fortsette arbeidet med å omarbeide og reetablere rutiner innenfor økonomifeltet med målsetning om å effektivisere og kvalitetssikre. Vi vil videreføre en tett økonomioppfølging og arbeide med å videreutvikle gode prosesser for økonomistyring og budsjett.

Budsjett 2021

Resultat	2020	2021
Bevilgning fra KD	193 943	213 837
Bevilgning fra UIT	9 450	11 703
Sum bevilgninger	203 393	225 540
Sum andre inntekter og refusjoner	7 150	9 345
Sum Bevilgning og andre inntekter/refusjoner	210 543	234 885
Total kostnader/Fordeling	211 571	236 013
Resultat	- 1 028	- 1 128

Totale kostnader/Fordeling	2020	2021
Fordeling/kostnader total	211 571	236 013
Felles total	173 497	190 640
Faste felleskostnader	46 971	50 407
Fastlønn	118 966	136 033
Investeringer	3 000	2 500
Strategisk tildeling, kons. utred campus og resultat 2019	4 560	1 700
Institutter total	14 660	17 797
Institutt ARK	4 191	3 384
Institutt Design	4 239	6 138
Institutt FTH	2 709	2 712
Institutt UL	3 522	3 639
EVU total	-	1 925
Seksjoner total	21 269	26 022
Seksjon UFF	12 250	13 594
Seksjon DRH	9 019	12 428
Rektor/Direktør	2 145	1 554

Budsjettet for 2021 er et realistisk, men stramt budsjett. Det er lagt opp til et merforbruk på 1,1 millioner kroner, dette vil håndteres gjennom året ved å overføre underforbruk fra 2020 og/eller å justere takt i tilsetninger.

Budsjettfordeling er gjort i henhold til ny modell for budsjettfordeling.

Bevilgningen fra Kunnskapsdepartementet benyttes i stor grad til normal drift ved AHO. Ved siden av husleie og driftskostnader til våre lokaler er det meste av Arkitektur- og designhøgskolens ressursbruk knyttet til lønn. God styring av personalressursene er viktig for å kunne opprettholde et forsvarlig og ønskelig handlingsrom fremover.

Det er avsatt 2,5 millioner til ordinære investeringer. Det er også satt av ekstra midler knyttet til campusutvikling.

Årsregnskap

Styrets kommentarer til Årsregnskapet

1. Bekreftelse på at regnskapet er avlagt i samsvar med reglene

Regnskapet er avlagt i henhold til reglement og bestemmelser for økonomistyring i staten, rundskriv fra Finansdepartementet, krav fra overordnet departement og de statlige regnskapsstandarder (SRS) som gjelder for et statlig periodisert regnskap. Regnskapet er presentert i samsvar med regnskapsmalen for universiteter og høyskoler, og gir et dekkende bilde av høyskolens virksomhet i regnskapsåret.

Det er ikke foretatt vesentlige endringer i regnskapsprinsippene i forhold til regnskapsavleggelsen for 2019.

2. Omtale av økonomiske driften og avvik mellom periodisert budsjett og regnskap

Resultat

Resultatet av ordinære aktiviteter inklusive oppdragsvirksomhet og finanskostnader viser et mindreforbruk på 2,7 mill. mot et budsjettert merforbruk på 2,5 mill. Dette er et avvik på om lag 5,2 mill. For 2019 viste resultatet et merforbruk på 13,7 mill, noe som innebærer en endring til 2020 på 16,4 mill.

Det er et solid resultat helt i tråd med forventningene ved AHO. Siden budsjettet ble lagt er skolen tildelt midler for 30 nye studieplasser ved design og 2 nye rekrutteringsstillinger. Ekstra kostnader knyttet til håndtering av korona går i stor grad mot reduserte aktiviteter og kostnader på kurs/konferanse og reise. Det var satt at midler til strategiske satsninger i budsjettet for 2020. De fleste av disse satsningene er ikke blitt gjennomført, midlene er i stedet kanalisert til styrking av digitale løsninger knyttet til undervisning og driften av skolen.

Inntekter

Driftsinntekter utgjør 225,9 mill. noe som innebærer et avvik mot budsjett på 21,5 mill. og en økning fra 2019 på 14,0 mill.

AHO har mottatt ca. 2,9 mill. mer i tildelinger, hovedsakelig knyttet til nye studieplasser og rekrutteringsstillinger enn budsjettert. Det er 5,7 mill. knyttet til utsatt inntektsføring på avskrivninger og det er om lag 1,3 mill. i avvik knyttet til diverse inntekter. Resterende avvik mellom regnskap og budsjett, om lag 11,6 mill. skyldes innbetalinger på eksternfinansiert virksomhet.

Kostnader

Sum driftskostnader utgjorde 223,1 mill. mot 225,5 mill. i 2019, noe som er en nedgang på 2,4 mill. og et merforbruk mot budsjett på 16,1 mill.

Lønnskostnader knyttet til den bevilgningsfinansierte delen av virksomheten ligger 4,5 mill. over budsjett, mens driftskostnader ligger 6,4 mill. under budsjett, det er også avvik knyttet til avskrivninger på varige driftsmidler med merforbruk på 5,7 mill. På den eksternfinansierte delen av virksomheten er det totalt merforbruk på 11,6 mill. kr med ca. 8,7 mill. knyttet til lønn og resten på drift.

3. Omtale av utviklingen i avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet

Avsatt andel av tilskudd til bevilgningsfinansiert aktivitet relatert til tildelingen fra Kunnskapsdepartementet (vårt overskudd innen ordinær drift) er ved 3. tertial 2020 7,1 mill.

4. Investeringer i perioden og planlagte investeringer i senere perioder

Investeringene i perioden er 3,6 mill. noe som er en reduksjon mot 2019 på om lag 1,2 mill og 0,7 mill. høyere enn budsjettert. Investeringene knytter seg i all hovedsak til IKT utstyr.

5. Opplysninger om revisor

AHO bruker Riksrevisjonen som revisor.

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
3.mars 2021

Signert:

Gunnar B. Kvaran

Mathilde Aggebo

Bård Vegar Solhjell

Lisa Ann Cooper

Gro Bonesmo

Peter Paludan Hemmersam

Solveig Sandness

Reier Møll Schoder

Kai Justin Reaver

Mats Georg Syvertsen Søfting

Carl Magnus Gunnar Traberg

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer.

6632	116,13	-	kr	-	kr	304,87	kr	-	kr	-	kr	-50,00	-	-	-	359,73
6633	1,34	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	2,85	-	-	-	-
6634	-	-	kr	-	kr	183,16	kr	-	kr	-	kr	-	-	-	-	-
6635	10,99	-	kr	-	kr	121,88	kr	-	kr	-	kr	72,25	-	-	-	17,30
6660	-	-	kr	-	kr	28,89	kr	-	kr	-	kr	111,90	-	-	-	-
6661	97,36	-	kr	-	kr	75,78	kr	-	kr	-	kr	150,48	-	-	-	157,44
6662	17,65	-	kr	-	kr	151,25	kr	-	kr	-	kr	136,28	-	-	-	89,58
6663	109,70	-	kr	-	kr	574,08	kr	-	kr	-	kr	793,42	-	-	-	593,53
6690	50,31	-	kr	-	kr	24,81	kr	-	kr	-	kr	227,77	-	-	-	-
6700	86,25	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	-	-	-	-
6701	-	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	73,09	-	-	-	314,42
6710	279,72	-	kr	-	kr	86,31	kr	-	kr	-	kr	1 201,61	-	-	-	398,02
6720	1 354,19	-	kr	-	kr	1 128,75	kr	-	kr	-	kr	778,26	-	-	-	22,69
6721	1 382,10	-	kr	-	kr	2 968,32	kr	-	kr	-	kr	236,50	-	-	-	18,00
6722	-	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	485,26	-	-	-	151,13
6730	30,06	-	kr	-	kr	215,91	kr	-	kr	-	kr	302,71	-	-	-	255,41
6740	488,44	-	kr	-	kr	415,90	kr	-	kr	-	kr	4 208,90	-	-	-	3 616,50
6750	-	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	1 915,87	-	-	-	1 479,29
6751	-	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	892,39	-	-	-	1 535,47
6780	-	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	443,59	-	-	-	1 253,72
6781	-	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	5,00	-	-	-	-
6785	-	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	48,34	-	-	-	-
6789	-	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	1 125,51	-	-	-	3 310,44
6790	192,17	-	kr	-	kr	176,75	kr	-	kr	-	kr	-	-	-	-	-
6791	39,98	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	-	-	-	-
6797	541,55	-	kr	-	kr	681,93	kr	-	kr	-	kr	701,27	-	-	-	2 037,80
6798	-	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	-	-	-	-
6799	2 918,80	-	kr	-	kr	4 113,50	kr	-	kr	-	kr	531,83	-	-	-	7,54
6801	235,19	-	kr	-	kr	258,65	kr	-	kr	-	kr	277,34	-	-	-	460,40
6802	304,87	-	kr	-	kr	312,49	kr	-	kr	-	kr	485,26	-	-	-	240,23
6803	339,59	-	kr	-	kr	526,96	kr	-	kr	-	kr	311,94	-	-	-	343,64
6821	617,53	-	kr	-	kr	1 123,59	kr	-	kr	-	kr	804,61	-	-	-	349,60
6822	398,93	-	kr	-	kr	607,41	kr	-	kr	-	kr	248,52	-	-	-	110,20
6824	304,40	-	kr	-	kr	319,63	kr	-	kr	-	kr	329,94	-	-	-	348,73
6829	39,39	-	kr	-	kr	4,95	kr	-	kr	-	kr	1,59	-	-	-	-
6830	399,42	-	kr	-	kr	676,92	kr	-	kr	-	kr	286,29	-	-	-	350,91
6840	11,45	-	kr	-	kr	12,70	kr	-	kr	-	kr	2,76	-	-	-	6,63
6841	4,62	-	kr	-	kr	5,71	kr	-	kr	-	kr	-	-	-	-	1,79
6842	97,51	-	kr	-	kr	39,35	kr	-	kr	-	kr	423,54	-	-	-	1,88
6843	216,54	-	kr	-	kr	254,71	kr	-	kr	-	kr	158,02	-	-	-	96,39
6845	72,20	-	kr	-	kr	71,20	kr	-	kr	-	kr	78,69	-	-	-	92,99
6847	-	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	68,61	-	-	-	-
6848	-	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	121,42	-	-	-	18,01
6850	266,99	-	kr	-	kr	257,48	kr	-	kr	-	kr	218,47	-	-	-	212,56
6851	18,75	-	kr	-	kr	17,32	kr	-	kr	-	kr	39,24	-	-	-	105,90
6852	18,23	-	kr	-	kr	16,77	kr	-	kr	-	kr	20,39	-	-	-	17,16
6853	306,88	-	kr	-	kr	304,90	kr	-	kr	-	kr	44,22	-	-	-	395,66
6854	12,16	-	kr	-	kr	3,25	kr	-	kr	-	kr	24,64	-	-	-	15,04
6855	13,07	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	-	-	-	-
6856	407,11	-	kr	-	kr	395,21	kr	-	kr	-	kr	271,24	-	-	-	165,75
6857	61,48	-	kr	-	kr	67,52	kr	-	kr	-	kr	102,67	-	-	-	446,52
6861	2,36	-	kr	-	kr	12,07	kr	-	kr	-	kr	10,20	-	-	-	7,98
6862	-	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	1 875,50	-	-	-	1 124,09
6870	793,35	-	kr	-	kr	607,87	kr	-	kr	-	kr	1 241,42	-	-	-	197,44
6871	12,38	-	kr	-	kr	77,57	kr	-	kr	-	kr	46,06	-	-	-	38,17
6872	-	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	97,50	-	-	-	-
6880	-	-	kr	-	kr	2,33	kr	-	kr	-	kr	23,03	-	-	-	-
6899	527,59	-	kr	-	kr	300,00	kr	-	kr	-	kr	545,00	-	-	-	-
6901	297,22	-	kr	-	kr	243,41	kr	-	kr	-	kr	459,12	-	-	-	319,22
6903	144,83	-	kr	-	kr	155,88	kr	-	kr	-	kr	94,63	-	-	-	103,46
6941	126,34	-	kr	-	kr	85,14	kr	-	kr	-	kr	122,82	-	-	-	118,20
6950	-	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	-	-	-	-
7001	1,31	-	kr	-	kr	0,23	kr	-	kr	-	kr	0,48	-	-	-	-
7099	-	-	kr	-	kr	1,60	kr	-	kr	-	kr	1,83	-	-	-	-
7101	38,81	-	kr	-	kr	53,25	kr	-	kr	-	kr	79,02	-	-	-	15,46
7131	24,82	-	kr	-	kr	13,74	kr	-	kr	-	kr	16,06	-	-	-	21,33
7132	6 571,83	-	kr	-	kr	5 058,73	kr	-	kr	-	kr	2 954,18	-	-	-	959,78
7133	0,94	-	kr	-	kr	-0,95	kr	-	kr	-	kr	-	-	-	-	-
7151	778,97	-	kr	-	kr	625,58	kr	-	kr	-	kr	627,29	-	-	-	159,78
7152	56,06	-	kr	-	kr	47,76	kr	-	kr	-	kr	103,65	-	-	-	14,32
7191	-	-	kr	-	kr	1,60	kr	-	kr	-	kr	9,80	-	-	-	10,15
7192	-	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	-	-	-	0,00
7194	-	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	-	-	-	291,80
7197	706,48	-	kr	-	kr	821,28	kr	-	kr	-	kr	3 984,77	-	-	-	1 222,87
7199	(399,52)	-	kr	-	kr	-94,63	kr	-	kr	-	kr	65,60	-	-	-	(65,60)
7301	15,13	-	kr	-	kr	56,41	kr	-	kr	-	kr	121,73	-	-	-	120,39
7320	63,09	-	kr	-	kr	98,03	kr	-	kr	-	kr	16,05	-	-	-	38,39
7321	-	-	kr	-	kr	53,09	kr	-	kr	-	kr	72,05	-	-	-	-
7322	10,36	-	kr	-	kr	8,13	kr	-	kr	-	kr	-	-	-	-	-
7323	-	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	-	-	-	10,00
7351	22,59	-	kr	-	kr	12,31	kr	-	kr	-	kr	0,68	-	-	-	-
7352	1 048,78	-	kr	-	kr	608,17	kr	-	kr	-	kr	-	-	-	-	-
7401	249,63	-	kr	-	kr	492,33	kr	-	kr	-	kr	802,94	-	-	-	858,53
7411	5,56	-	kr	-	kr	4,07	kr	-	kr	-	kr	11,40	-	-	-	5,36
7609	1 691,10	-	kr	-	kr	1 632,55	kr	-	kr	-	kr	2 185,14	-	-	-	1 638,41
7610	-	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	-	-	-	-
7710	59,73	-	kr	-	kr	2,34	kr	-	kr	-	kr	68,19	-	-	-	-
7771	-	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	0,10	-	-	-	4,03
7797	-	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	-	-	-	-
7798	0,17	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	1,01	-	-	-	12,50
7799	1 975,52	-	kr	-	kr	621,69	kr	-	kr	-	kr	1 092,88	-	-	-	2 255,08
7831	8,20	-	kr	-	kr	0,70	kr	-	kr	-	kr	0,85	-	-	-	-
7840	(60,00)	-	kr	-	kr	0,25	kr	-	kr	-	kr	-	-	-	-	-
8051	-	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	-	-	-	(0,04)
8052	(2,36)	-	kr	-	kr	-2,24	kr	-	kr	-	kr	-0,06	-	-	-	-
8061	(56,82)	-	kr	-	kr	-31,34	kr	-	kr	-	kr	-20,65	-	-	-	(28,58)
8151	23,79	-	kr	-	kr	36,82	kr	-	kr	-	kr	15,89	-	-	-	53,51
8161	41,66	-	kr	-	kr	40,69	kr	-	kr	-	kr	41,53	-	-	-	109,65
8801	37,80	-	kr	-	kr	190,23	kr	-	kr	-	kr	36,79	-	-	-	-
8900	(479,91)	-	kr	-	kr	-3 946,79	kr	-	kr	-	kr	-13 692,86	-	-	-	2 666,92
9010	0,00	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	-	-	-	-
9051	(3 259,10)	-	kr	-	kr	-2 242,56	kr	-	kr	-	kr	-2 043,53	-	-	-	(547,49)
9151	3 259,10	-	kr	-	kr	2 242,56	kr	-	kr	-	kr	2 043,53	-	-	-	547,49
9999	-	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	-	-	-	-
999999	-	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-	-	-	-	-

SET	year	2020
SET	tertrial	3
SET	firma	TF
SET	saldotab	HSSTD
SET	Budsjettkolonne i år	pla_amount
SET	Budsjettkolonne i fjor	pla_amount
SET	Antallperioder	12
SET	ffår	2018
SET	får	2019
SET	når	2021
	dato	31.12.2020
	dato får	31.12.2019
SET	kontofra	1000
SET	kontotil	9999
SET	tekst_kol0	01.01.2020
SET	tekst_kol1	31.12.2020
SET	tekst_kol2	31.12.2019
SET	tekst_kol3	31.12.2019
SET	tekst_kol4	Budsjett 2020 T3
SET	tekst_kolb	2020 T3
SET	tekst_kol40	Budsjett 2020 Brukes til Budsjett kolonne i notene for årsrapporten (i stedet for tekst_kol4
SET	tekst_kol41	Budsjett 2021 Brukes til Budsjett kolonne i notene for årsrapporten (i stedet for tekst_kol4
SET	tekst_kol41B	2021 Brukes til Budsjett kolonne i Tabell 1 og 2
SET	tekst_kol42	2018 A)
SET	tekst_kol5	31.12.2018
SET	per_IB_iår	202000
SET	per_jan_iår	202001
SET	per_til_iår	202012
SET	per_UB_iår	202012
SET	per_IB_får	201900
SET	per_jan_får	201901
SET	per_til_får	201912
SET	per_UB_får	201912
SET	per_IB_når	202100
SET	per_jan_når	202101
SET	per_til_når	202112
SET	per_UB_når	202112
SET	per_IB_ffår	201800
SET	per_jan_ffår	201801
SET	per_til_ffår	201812
SET	per_UB_ffår	201812

Fortegnsregler i oppgjørspakken

I resultatregnskapet og balanseoppstillingene bestemmes fortegnet av teksten på den enkelte regnskapslinje. I disse oppstillingene skal derfor alle tall være positive. Dette er lagt til grunn i aritmetikken i disse regnearkene. I kontantstrømoppstillingen skal det i alle linjene i avsnittene for innbetalinger og utbetalinger være positive tall i tallkolonnene. For tydelighets skyld er det i avsnittene som omhandler investeringsaktiviteter og finansieringsaktiviteter i kontantstrømoppstillingen angitt på den enkelte regnskapslinje hvilket

Symbolet (+) på den enkelte regnskapslinje angir at tallene på linjen hvor dette symbolet forekommer, skal ha positivt fortegn i alle tallkolonner. Regnskapslinjer i kontantstrømoppstillingen hvor fortegnet bestemmes av andre forhold enn teksten på regnskapslinjen, er merket med symbolet (+/-).

Aritmetikken i notene er basert på at tallene i tallkolonnene summeres. I notene skal utbetalinger og andre reduksjoner derfor angis med negative tall i tallkolonnene. Linjer hvor tallene skal være negative i tallkolonnene, er for tydelighets skyld merket med symbolet (-) på den enkelte regnskapslinje. Linjer hvor fortegnet styres av andre forhold enn teksten på regnskapslinjen, er merket med (+/-).

Andre forhold i oppgjørspakken

Virksomhetens navn settes inn i celle A3 i resultatregnskapet og blir automatisk overført til de øvrige arkene i pakken. Overskriftene i tallkolonnene i notene styres med noen unntak av overskriftene i resultatregnskapets celler C5, D5 og E5. I kontantstrømoppstillingen og i enkelte noter er det innarbeidet budsjettkolonner. Overskriften i budsjettkolonnen i de aktuelle notene styres av overskriften på budsjettkolonnen i kontantstrømoppstillingen (celle G5).

Prinsippnote - SRS

Generelt

Virksomhetsregnskapet er satt opp i samsvar med de statlige regnskapsstandardene (SRS) av desember 2018.

Alle regnskapstall er oppgitt i 1000 kroner dersom ikke annet er særskilt opplyst.

Anvendte regnskapsprinsipper

Inntekter fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd og overføringer

Alle aktiviteter som årets grunnbevilgning er ment til å finansiere er utført pr. 31.12 og grunnbevilgning fra departementet er dermed ansett som opptjent. Bevilgning knyttet til konkrete oppgaver som ikke er gjennomført på balansedagen, er klassifisert som ikke inntektsført bevilgning, og presentert i del III i note 15.

Overskudd fra bevilgningsfinansiert aktivitet er presentert som Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet i del C Statens kapital i balansen. Bidrag og tilskudd fra statlige etater og tilskudd fra Norges forskningsråd samt bidrag og tilskudd fra andre som ikke er benyttet på balansedagen, er presentert som annen kortsiktig gjeld på regnskapslinje ikke inntektsført tilskudd og overføringer i balanseoppstillingen. Tilsvarende gjelder for gaver og gaveforsterkninger.

Den andelen av inntekt fra bevilgninger og tilsvarende som benyttes til anskaffelse av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler som balanseføres, inntektsføres ikke på anskaffelsestidspunktet, men avsettes i balansen på regnskapslinje statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler.

I takt med kostnadsføringen av avskrivninger av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler inntektsføres et tilsvarende beløp fra avsetningen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler. Periodens inntektsføring fra avsetningen resultatføres som inntekt fra bevilgninger. Dette medfører at kostnadsførte avskrivninger inngår i virksomhetens driftskostnader uten å få resultat effekt.

Inntekter fra transaksjonsbaserte inntekter

Transaksjoner resultatføres til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekt resultatføres når den er opptjent. Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet hvor overføring av risiko og kontroll er overført til kjøper. Salg av tjenester inntektsføres i takt med utførelsen.

Kostnader

Utgifter som gjelder transaksjonsbaserte inntekter er kostnadsført i samme periode som tilhørende inntekt.

Utgifter som finansieres med inntekt fra bevilgning og inntekt fra tilskudd og overføringer, er kostnadsført i samme periode som aktivitetene er gjennomført og ressursene er forbrukt.

Pensjoner

SRS 25 Ytelser til ansatte legger til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming til pensjoner. Statlige virksomheter skal ikke balanseføre netto pensjonsforpliktelser for ordninger til Statens pensjonskasse (SPK).

Vi har resultatført arbeidsgiverandelen av pensjonspremien som pensjonskostnad. Pensjon er kostnadsført som om pensjonsordningen i SPK var basert på en innskuddsplan.

Leieavtaler

Vi har valgt å benytte forenklet metode i SRS 13 om leieavtaler og klassifiserer alle leieavtaler som operasjonelle leieavtaler.

Klassifisering og vurdering av anleggsmidler

Anleggsmidler er varige og betydelige eiendeler som disponeres av virksomheten. Med varige eiendeler menes eiendeler med utnyttbar levetid på 3 år eller mer. Med betydelige eiendeler forstås eiendeler med anskaffelseskost på kr 50 000 eller mer. Anleggsmidler er balanseført til anskaffelseskost fratrukket avskrivninger.

Kontorinventar og datamaskiner (PCer, servere m.m.) med utnyttbar levetid på 3 år eller mer er balanseført som egne grupper.

Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved bruksendring, dersom virkelig verdi er lavere enn balanseført verdi.

Egenutvikling av programvare

Kjøp av bistand til utvikling av programvare er balanseført. Bruk av egne ansatte til utvikling av programvare er kostnadsført.

Investeringer i aksjer og andeler

Investeringer i aksjer og andeler er balanseført til kostpris på anskaffelsestidspunktet. Investeringer i aksjer og andeler er vurdert til laveste verdi av balanseført verdi og virkelig verdi. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer. Mottatt utbytte og andre utdelinger er inntektsført som annen finansinntekt.

Aksjer og andeler som er anskaffet med dekning i bevilgning over 90-post og aksjer anskaffet før 1. januar 2003 og som ble overført fra gruppe 1

til gruppe 2 fra 1. januar 2009, har motpost i *Innskutt virksomhetskapital* avsnitt CI Virksomhetskapital i balanseoppstillingen. Aksjer og andeler som er finansiert av overskudd av eksternt finansiert oppdragsaktivitet, har motpost i *Opptjent virksomhetskapital*. Dette gjelder både

Klassifisering og vurdering av omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på opptakstidspunktet.

Beholdning av varer og driftsmateriell

Beholdninger omfatter varer for salg og driftsmateriell som benyttes i eller utgjør en integrert del av virksomhetens offentlige tjenesteyting. Innkjøpte varer er verdsatt til anskaffelseskost ved bruk av metoden først inn, først ut (FIFO). Beholdninger av varer er verdsatt til det laveste av anskaffelseskost og netto realisasjonsverdi. Beholdninger av driftsmateriell er verdsatt til anskaffelseskost.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert til kursen ved regnskapsårets slutt. Her er Norges Banks spotkurs per 31.12 lagt til grunn.

Statens kapital

Statens kapital utgjør nettobeløpet av virksomhetens eiendeler og gjeld. Statens kapital består av virksomhetskapital, avregninger og utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte). Universiteter og høyskoler kan bare opptjene virksomhetskapital innenfor sin oppdragsvirksomhet. Deler av de midlene som opptjenes innenfor oppdragsvirksomhet kan føres tilbake til og inngå i virksomhetens tilgjengelige midler til dekning av drift, anskaffelser eller andre forhold innenfor formålet til institusjonen. Midler som gjennom interne disponeringer er øremerket slike formål, er klassifisert som virksomhetskapital ved enhetene.

Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler

Avsetningen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler viser inntekt fra bevilgninger og tilsvarende som er benyttet til anskaffelse av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler.

Kontantstrøm

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den *direkte* metode tilpasset statlige virksomheter.

Statlige rammebetingelser

Selvassurandørprinsipp

Staten opererer som selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse eller resultatregnskap som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktelser.

Statens konsernkontoordning

Statlige virksomheter omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle innbetalinger og utbetalinger daglig gjøres opp mot virksomhetens oppgjørskontoer i Norges Bank.

Virksomheten tilføres likvider løpende gjennom året i henhold til utbetalingsplan fra overordnet departement og disponerer en egen oppgjørskonto i konsernkontoordningen i Norges Bank. Denne renteberegnes ikke. Nettobudsjetterte virksomheter beholder likviditeten ved

Resultatregnskap

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Org.nr: 971526378

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2020	31.12.2019	Referanse
Driftsinntekter				
Inntekt fra bevilgninger	1	208 577	191 493	RE.1
Inntekt fra tilskudd og overføringer	1	10 579	11 082	RE.3
Inntekt fra gebyrer	1	0	0	RE.2
Salgs- og leieinntekter	1	3 813	4 735	RE.5
Andre driftsinntekter	1	2 935	4 551	RE.6
Sum driftsinntekter		225 905	211 861	RE.7
Driftskostnader				
Varekostnader		0	0	RE.9
Lønnskostnader	2	137 513	133 308	RE.8
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	5 769	5 532	RE.12
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	0	0	RE.13
Andre driftskostnader	3	79 821	86 678	RE.10
Sum driftskostnader		223 103	225 518	RE.14
Driftsresultat		2 801	-13 656	RE.15
Finansinntekter og finanskostnader				
Finansinntekter	6	29	21	RE.16
Finanskostnader	6	163	57	RE.17
Sum finansinntekter og finanskostnader		-135	-37	RE.18
Resultat av periodens aktiviteter		2 667	-13 693	RE.21
Avregninger og disponeringer				
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15 I	-2 667	13 693	RE.23
Disponering av periodens resultat (til virksomhetskapsital)	8	0	-37	RE.26
Sum avregninger og disponeringer		-2 667	13 656	RE.24
Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten				
Avgifter og gebyrer direkte til statskassen	9	0	0	RE.28
Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet	9	0	0	RE.30
Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten		0	0	RE.31
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten				
Tilskudd til andre		0	0	RE.33
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning	10	0	0	RE.32
Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten		0	0	RE.34

Balanse

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2020	31.12.2019	Referanse
EIENDELER				
A. Anleggsmidler				
I Immaterielle eiendeler				
Programvare og lignende rettigheter	4	568	211	AI.02
Immaterielle eiendeler under utførelse	4	0	0	AI.02A
<i>Sum immaterielle eiendeler</i>		568	211	AI.1
II Varige driftsmidler				
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	5	0	0	AII.01
Maskiner og transportmidler	5	3 818	4 154	AII.02
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	5	14 709	16 828	AII.03
Anlegg under utførelse	5	0	0	AII.04
Infrastruktureiendeler	5	0	0	AII.06
<i>Sum varige driftsmidler</i>		18 527	20 982	AII.1
III Finansielle anleggsmidler				
Investeringer i aksjer og andeler	11	0	0	AIII.03
Obligasjoner		0	0	AIII.04
Andre fordringer	11A	0	0	AIII.04A
<i>Sum finansielle anleggsmidler</i>		0	0	AIII.1
Sum anleggsmidler		19 095	21 193	AIV.1
B. Omløpsmidler				
I Beholdninger av varer og driftsmateriell				
Beholdninger av varer og driftsmateriell	12	0	0	BI.1
<i>Sum beholdning av varer og driftsmateriell</i>		0	0	BI.3
II Fordringer				
Kundefordringer	13	2 710	2 892	BII.1
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	16	0	0	BII.3
Andre fordringer	14	13 482	12 034	BII.2
<i>Sum fordringer</i>		16 192	14 925	BII.4
III Bankinnskudd, kontanter og lignende				
Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank	17	41 272	40 217	BIV.1
Bankinnskudd for gaver og gaveforsterkninger	17	0	0	BIV.2A
Andre bankinnskudd	17	0	11	BIV.2B
Kontanter og lignende	17	0	0	BIV.3
<i>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</i>		41 272	40 228	BIV.4
Sum omløpsmidler		57 464	55 153	BIV.5
Sum eiendeler drift		76 559	76 347	BIV.6
IV Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer				
Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten	9	0	0	BV.01
<i>Sum fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>		0	0	BV.1A
Sum eiendeler		76 559	76 347	BV.1

Balanse

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2020	31.12.2019	Referanse
STATENS KAPITAL OG GJELD				
C. Statens kapital				
I Virksomhetskapi tal				
Innskutt virksomhetskapi tal	8	0	0	CI.01
Opptjent virksomhetskapi tal	8	1 371	1 371	CI.03
Sum virksomhetskapi tal		1 371	1 371	CI.1
II Avregninger				
Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (nettbudsjetterte)	15.I	7 085	4 418	CII.02
<i>Sum avregninger</i>		7 085	4 418	CII.1
III Utsatt inntektsføring av bevilgning (nettbudsjetterte)				
Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	4, 5	19 095	21 193	CIII.01
Ikke inntektsført bevilgning	15 III	0	0	CIII.02
<i>Sum utsatt inntektsføring av bevilgning (nettbudsjetterte)</i>		19 095	21 193	CIII.1A
Sum statens kapital		27 551	26 982	SK.1
D. Gjeld				
I Avsetning for langsiktige forpliktelser				
Avsetninger langsiktige forpliktelser		0	0	DI.01
<i>Sum avsetning for langsiktige forpliktelser</i>		0	0	DI.3
II Annen langsiktig gjeld				
Øvrig langsiktig gjeld		0	0	DII.01
<i>Sum annen langsiktig gjeld</i>		0	0	DII.1
III Kortsiktig gjeld				
Leverandørgjeld		17 227	15 277	DIII.1
Skyldig skattetrekk		4 869	4 526	DIII.2
Skyldige offentlige avgifter		4 689	4 428	DIII.3
Avsatte feriepenger		10 526	9 964	DIII.4
Ikke inntektsførte tilskudd og overføringer (nettbudsjetterte)	15 II	5 253	9 334	DIII.05
Mottatt forskuddsbetaling	16	17	45	DIII.06
Annen kortsiktig gjeld	18, 20	6 427	5 792	DIII.6
<i>Sum kortsiktig gjeld</i>		49 009	49 365	DIII.7
Sum gjeld		49 009	49 365	DIII.9
Sum statens kapital og gjeld drift		76 559	76 347	CD.1
IV Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer				
Ikke utbetalt bevilgning mottatt til tilskuddsforvaltning (nettbudsjetterte)	10A, 10B	0	0	DIV.01
Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten	10C			DIV.02
<i>Sum gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer</i>		0	0	DIV.1
Sum statens kapital og gjeld		76 559	76 347	SKG.1

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Kontantstrømsoppstilling for nettbudsjetterte virksomheter (direkte modell)

Beløp i 1000 kroner	Noti	31.12.2020	31.12.2019	Budsjett 2021	Referanse
Kontantstrømmer fra driftsaktiviteter					
Innbetalinger					
innbetalinger av bevilgning fra fagdepartementet (nettbudsjetterte)		197 029	185 352	213 643	KS.1A
innbetalinger av bevilgninger fra andre departementer (nettbudsjetterte)		0	0	0	KS.1B
innbetalinger fra salg av varer og tjenester		6 749	9 353	9 539	KS.4
innbetalinger av avgifter, gebyrer og lisenser		0	0	0	KS.5
innbetalinger av tilskudd og overføringer		3 673	5 320	3 000	KS.6
innbetaling av refusjoner		0	0	0	KS.9
innbetalinger knyttet til konsortie-/samarbeidsavtaler		0	0	0	KS.9A
andre innbetalinger		644	3 976	0	KS.10
Sum innbetalinger		208 095	204 001	226 182	KS.INN
Utbetalinger					
utbetalinger av lønn og sosiale kostnader		136 083	132 556	136 033	KS.11
utbetalinger for varer og tjenester for videresalg og eget forbruk		79 002	92 690	97 480	KS.12
utbetalinger av skatter og offentlige avgifter		-86	79	0	KS.14
utbetalinger og overføringer til andre statsetater		0	0	0	KS.14A
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter		0	0	0	KS.14B
andre utbetalinger		-11 753	-8 209	-11 703	KS.15
Sum utbetalinger		203 246	217 116	221 810	KS.UT
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter *		4 850	-13 115	4 372	KS.OP
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter					
innbetalinger ved salg av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (+)		0	0	0	KS.16
utbetalinger ved kjøp av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (-)		-3 671	-4 885	-2 500	KS.17
innbetalinger ved salg av aksjer og andeler (+)		0	0	0	KS.18
utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler (-)		0	0	0	KS.19
innbetalinger ved salg av obligasjoner og andre fordringer (+)		0	0	0	KS.21A
utbetalinger ved kjøp av obligasjoner og andre fordringer (-)		0	0	0	KS.21B
innbetalinger av utbytte (+)		0	0	0	KS.7
innbetalinger av renter (+)		29	21	0	KS.8
utbetalinger av renter (-)		-163	-57	0	KS.13
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		-3 805	-4 922	-2 500	KS.INV
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter					
innbetalinger av virksomhetskapskapital		0	0	0	KS.22
tilbakebetalinger av virksomhetskapskapital (-)		0	0	0	KS.23
utbetalinger av utbytte til statskassen (-)		0	0	0	KS.24
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		0	0	0	KS.FIN
Kontantstrømmer knyttet til overføringer					
innbetalinger fra fagdepartementet til tilskudd til andre (+)		0	0	0	KS.3
innbetalinger fra andre departement til tilskudd til andre (+)		0	0	0	KS.3C
innbetalinger fra andre virksomheter til tilskudd til andre (+)		0	0	0	KS.3D
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter (-)		0	0	0	KS.14BI
skatter, avgifter og gebyrer direkte til statskassen (+)		0	0	0	KS.3A
avregning med statskassen vedrørende innkrevingsvirksomhet (-)		0	0	0	KS.3B
Netto kontantstrøm knyttet til overføringer		0	0	0	KS.OVF
Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter (+/-)		0	0	0	KS.24A
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter (+/-)		1 044	-18 037	1 872	KS.25
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse		40 228	58 265	41 272	KS.26
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt		41 272	40 228	43 144	KS.BEH

* Avstemming

Note	31.12.2020	31.12.2019	
avregning av bevilgningsfinansiert aktivitet	2 667	-13 693	KS.27A
disponering av periodens resultat (til virksomhetskapskapital)	0	37	KS.27B
bokført verdi avhendede anleggsmidler	0	0	KS.28
ordinære avskrivninger	5 769	5 532	KS.29
nedskrivning av anleggsmidler	0	0	KS.30
avsetning utsatte inntekter (tilgang anleggsmidler)	-3 671	-4 885	KS.34
endring i statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	-2 098	-646	KS.37
endring i beholdninger av varer og driftsmateriell	0	0	KS.38
endring i kundefordringer	182	-138	KS.39
endring i ikke inntektsferte bevilgning, tilskudd og overføringer	-4 081	1 913	KS.40
endring i ikke inntektsferte gaver og gaveforsterkninger	0	0	KS.41
endring i leverandørgjeld	1 950	-6 667	KS.42
effekt av valutakursendringer	0	0	KS.43
poster klassifisert som investerings- og finansieringsaktiviteter	3 805	4 922	KS.46
poster klassifisert som kontantstrømmer knyttet til overføringer	0	0	KS.48
endring i andre tidsavgrensingsposter	327	510	KS.47
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*	4 850	-13 115	KS.AVS

Kontrollsum: Netto kontantstrøm operasjonelle aktiviteter

0 0

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Prinsipp for bevilgningsoppstilling

Virksomhetsregnskapet for statlige forvaltningsorganer med særskilte fullmakter til bruttoføring utenfor statsregnskapet (nettobudsjetterte virksomheter) er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer i bestemmelser om økonomistyring i staten. Virksomhetsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsenes punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 og tilleggskrav fastsatt av Kunnskapsdepartementet.

Virksomheten er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til bestemmelsenes punkt 3.7.1. Nettobudsjetterte virksomheter får bevilgningen fra Kunnskapsdepartementet innbetalt på sin bankkonto. Beholdninger på virksomhets oppgjørskonto i Norges Bank overføres til nytt år.

Bevilgningsoppstillingen omfatter perioden fra 1. januar til den aktuelle balansedagen.

Bevilgningsoppstillingens del I viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i henhold til tildelingsbrev og hvilke utbetalinger som er registrert i statens konsernkontosystem. Utbetalingene er knyttet til og avstemt mot tildelingsbrevene og er satt opp etter inndelingen Stortinget har fastsatt for budsjettet og de spesifikasjonene som er angitt i tildelingsbrevene.

Bevilgningsoppstillingens del II omfatter det som er rapportert i likvidrapporten til statsregnskapet. Likvidrapporten viser saldo og likvidbevegelser på virksomhetens oppgjørskonto og øvrige konti i Norges Bank. Beholdningene rapportert i likvidrapporten er avstemt mot statens konsernkontosystem og øvrige beholdninger i Norges Bank.

Bevilgningsoppstillingens del III viser alle finansielle eiendeler som virksomheten er ført opp med i statens kapitalregnskap. Beholdningene i statens kapitalregnskap er basert på at transaksjonene er ført med verdien på betalingstidspunktet. Verdien på balansedagen er satt til historisk kostpris på transaksjonstidspunktet.

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Oppstilling av bevilgningsrapportering for 2020 for nettobudsjetterte virksomheter pr. 31.12.2020

Del I

Samlet utbetaling i henhold til tildelingsbrev					
Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Samlet utbetaling	Referanse
260	Universiteter og høyskoler	50	Støttede universiteter og høyskoler	197 029	BRIII.011
271	Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen	01	Driftsutgifter	0	BRIII.012
271	Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen	21	Spesielle driftsutgifter	0	BRIII.013
272	Direktoratet for internasjonalisering og kvalitetsutvikling i høyere utdanning	50	Direktoratet for internasjonalisering og kvalitetsutvikling i høyere utdanning	0	BRIII.014
273	Unit- Direktoratet for IKT og fellestjenester i høyere utdanning og forskning	50	Unit - Direktoratet for IKT og fellestjenester i høyere utdanning og forskning	0	BRIII.015
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	21	Spesielle driftsutgifter, kan overføres, kan nyttes under post 70	0	BRIII.016
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, kan overføres	0	BRIII.017
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	70	Tilskudd, kan nyttes under post 21	0	BRIII.018
Sum på kapitler og poster under programkategori 07.60 Høyere utdanning og forskning				197 029	BRIII.01
2xx	Formålet/virksomheten			0	BRIII.019
2xx	Formålet/virksomheten			0	BRIII.019
2xx	Formålet/virksomheten			0	BRIII.019
Samlet sum på kapitler og poster under programområde 07 Kunnskapsdepartementet				197 029	BRIII.01A
xxxx	[Formålet/Virksomheten]	xx		0	BRIII.021
xxxx	[Formålet/Virksomheten]	xx		0	BRIII.021
Sum utbetalinger på andre kapitler og poster i statsbudsjettet				0	BRIII.02
Sum utbetalinger i alt				197029	BRIII.1

DEL II

Beholdninger rapportert i likvidrapport ¹⁾	Note	Regnskap 31.12.2020	Referanse
Oppgjørskonto i Norges Bank			
Inngående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank	17	40 217	BRII.001
Endringer i perioden (+/-)		1 055	BRII.002
Sum utgående saldo oppgjørskonto i Norges Bank	17	41 272	BRII.1
Øvrige bankkonti Norges Bank²⁾			
Inngående saldo på i øvrige bankkonti i Norges Bank	17	0	BRII.021
Endringer i perioden (+/-)		0	BRII.022
Sum utgående saldo øvrige bankkonti i Norges Bank	17	0	BRII.2

Del III

Beløp i 1 000 kroner

Beholdninger på konti i kapitalregnskapet						
Konto	Tekst	Note	31.12.2020	31.12.2019	Endring	Referanse
6001/8202xx	Oppgjørskonto i Norges Bank	17	41 272	40 217	1 055	BRII.011
628002	Leieboerinnskudd	11	0	0	0	BRII.012
6402xx/8102xx	Gaver og gaveforsterkninger		0	0	0	BRII.015

1) Dersom virksomheten disponerer flere oppgjørskontoer i Norges Bank enn den ordinære driftskontoen, skal også disse beholdningene spesifiseres med inngående saldo, endring i perioden og utgående saldo. Slike beholdninger skal også inngå i oversikten over beholdninger rapportert til kapitalregnskapet. Vesentlige beløp spesifiseres særskilt nedenfor.

2) Oversikten skal omfatte andre konti som virksomheten har i Norges Bank. Som eksempel nevnes gavekonti.

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Note 1 Spesifikasjon av driftsinntekter

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2020	31.12.2019	Budsjett 2021	Referanse
<i>Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</i>				
Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet	197 029	185 352	213 643	N1.2
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd (-)	-3 671	-4 885	-2 500	N1.3
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	5 769	5 532	5 769	N1.5
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0	N1.5A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	0	0	N1.6
- periodens tilskudd til andre (-)	9 450	5 495	11 703	N1.8
Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet ¹⁾	0	0	0	N1.9
Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet	208 577	191 493	228 615	N1.10
<i>Inntekt fra bevilgninger fra andre departement</i>				
Periodens tilskudd/overføring fra andre departement ¹⁾	0	0	0	N1.11A
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd (-)	0	0	0	N1.12
- ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0	0	N1.13
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	0	0	0	N1.14
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0	N1.14A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	0	0	N1.15
- tilskudd til andre (-)	0	0	0	N1.17
Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres)	0	0	0	N1.18
Sum inntekt fra bevilgninger fra andre departement	0	0	0	N1.19
<i>1) Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.</i>				
Sum inntekt fra bevilgninger (linje RE.1 i resultatregnskapet)	208 577	191 493	228 615	N1.20
<i>Gebyrer og lisenser ¹⁾²⁾</i>				
Gebyrer	0	0	0	N1.661
Lisenser	0	0	0	N1.662
Sum inntekt fra gebyrer (linje RE.2 i resultatregnskapet)	0	0	0	N1.66
<i>1) Vesentlige inntekter av denne typen skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Dette avsnittet skal bare brukes når gebyrene eller lisensene skal klassifiseres som driftsinntekt for institusjonen. 2) Dersom institusjonen krever inn gebyrer eller mottar midler knyttet til lisenser på vegne av staten og skal overføres til statskassen, skal slike midler klassifiseres som innkrevingsvirksomhet og presenteres i avsnittet for innkrevingsvirksomhet i resultatregnskapet og spesifiseres i note 9.</i>				
<i>Tilskudd og overføringer fra statlige etater ¹⁾</i>				
Periodens tilskudd/overføring fra andre statlige etater	486	1 421	1 000	N1.21
+ periodens tilskudd fra andre statlige etater via andre virksomheter	0	0	0	N1.21A
- periodens tilskudd til andre virksomheter (-)	0	0	0	N1.21B
Periodens netto tilskudd fra andre statlige etater	486	1 421	1 000	N1.21E
Periodens tilskudd/overføring direkte fra Norges forskningsråd (NFR)	4 013	3 538	3 000	N1.23
+ periodens tilskudd fra NFR via andre virksomheter (+)	0	0	0	N1.23A
- periodens tilskudd/overføring fra NFR til andre (-)	2 289	2 714	0	N1.29
Periodens netto tilskudd fra NFR	6 302	6 253	3 000	N1.29A
Andre poster som vedrører tilskudd/overføringer fra andre statlige etater (spesifiseres) ²⁾	0	0	0	N1.30
Sum tilskudd og overføringer fra statlige etater	6 788	7 674	4 000	N1.31
<i>1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linjene N1.21 skal bare omfatte tilskudd/overføringer som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13. Midler som benyttes til investeringer, skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Oppdragsinntekter og salgs- og leieinntekter skal spesifiseres i de respektive avsnittene nedenfor.</i>				
<i>2) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linje N1.30 skal omfatte tilskudd/overføringer som ikke omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.</i>				
<i>Tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet ¹⁾</i>				
Periodens tilskudd/overføring fra regionale forskningsfond (RFF)	0	0	0	N1.22A
+ periodens tilskudd fra RFF via andre virksomheter (+)	0	0	0	N1.22B
- periodens tilskudd/overføring fra RFF til andre (-)	0	0	0	N1.22C
Periodens netto tilskudd/overføring fra RFF	0	0	0	N1.22D
Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater	78	103	0	N1.32A
Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser	0	800	0	N1.32B
Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private	1 126	1 564	0	N1.32C
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsytere	17	114	0	N1.32D
- periodens tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere til andre virksomheter (-)	0	0	0	N1.32E
Periodens netto tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere	1 221	2 581	0	N1.32F
Periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP6, FP7 og Horisont 2020)	2 035	-1 778	0	N1.35
+ periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning fra andre (+)	0	0	0	N1.35B
- periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning til andre (-)	14	0	0	N1.35A
Periodens netto tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP6, FP7 og Horisont 2020)	2 049	-1 778	0	N1.35C

Periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	521	2 605	0	N1.36
+ periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet fra andre (+)	0	0	0	N1.36B
- periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet til andre (-)	0	0	0	N1.36A
Periodens netto tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	521	2 605	0	N1.36C
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsytere ²⁾	0	0	0	N1.37
Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet	3 792	3 408	0	N1.38

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Avsnittet gjelder bidrag som tilfredsstiller kravene i rundskriv F-07-13.

2) Gjelder tilskudd/overføringer som ikke omfattes av bestemmelsene i F-07/2013.

Inntektsførte gaver og gaveforsterkninger¹⁾

Inntektsførte gaver og gaveforsterkninger	0	0	0	N1.40A
Sum inntektsførte gaver og gaveforsterkninger	0	0	0	N1.43

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på egne linjer eller i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet.

Sum inntekt fra tilskudd og overføringer (linje RE.3 i resultatregnskapet)	10 579	11 082	4 000	N1.44
---	---------------	---------------	--------------	--------------

Oppdragsinntekter, salgs- og leieinntekter²⁾

Inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet¹⁾

Statlige etater	162	0	0	N1.49
Kommunale og fylkeskommunale etater	19	-45	0	N1.50
Organisasjoner og stiftelser	0	0	0	N1.51
Næringsliv/privat	0	0	0	N1.52
Andre	0	0	0	N1.54
Sum inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet	181	-45	0	N1.55

1) Avsnittet skal omfatte oppdragsinntekter som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

Andre salgs- og leieinntekter

Andre salgs- og leieinntekter 1	3 559	4 700	0	N1.56
Andre salgs- og leieinntekter 2	73	81	0	N1.56
Andre salgs- og leieinntekter*	0	0	0	N1.57
Sum andre salgs- og leieinntekter	3 633	4 781	0	N1.59

Sum salgs- og leieinntekter (linje RE.5 i resultatregnskapet)	3 813	4 735	0	N1.60
--	--------------	--------------	----------	--------------

Andre driftsinntekter

Gaver som skal inntektsføres	0	0	0	N1.61
Øvrige andre inntekter 1	2 935	4 551	0	N1.62
Øvrige andre inntekter 2	0	0	0	N1.62
Øvrige andre inntekter*	0	0	0	N1.63
Sum andre driftsinntekter (linje RE.6 i resultatregnskapet)	2 935	4 551	0	N1.65

Gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv.¹⁾

Salg av eiendom	0	0	0	N1.45
Salg av maskiner, utstyr mv	0	0	0	N1.46
Salg av andre driftsmidler	0	0	0	N1.47
Gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv. (linje RE.6 i resultatregnskapet)	0	0	0	N1.48

1) Vesentlige salgstransaksjoner skal kommenteres og det skal angis eventuell øremerking av midlene. Merk at det er den regnskapsmessige gevinst og ikke salgssum som skal spesifiseres under driftsinntekter.

2) Virksomheter som ønsker det kan spesifisere tilskudd og overføringer fra utlandet i et eget avsnitt til slutt i noten (rapporteringen til NIFU)

Sum driftsinntekter	225 905	211 861	232 615	N1.67
----------------------------	----------------	----------------	----------------	--------------

	31.12.2020	31.12.2019	Referanse	
Inntekter fra utlandet ¹⁾	0	0		0
Inntekter fra EU	0	0	N11.01	
Inntekter fra næringsliv	0	0	N11.02	
Inntekter fra organisasjoner og institusjoner	0	0	N11.03	
Inntekter fra universiteter	0	0	N11.04	
Andre inntekter utland	0	0	N11.05	
Sum inntekter fra utland	0	0	N11.1	

1) Frivillig å fylle ut dette avsnittet

Kontrollsum
Differanse

225 905	211 898
0	37

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Note 2 Lønnskostnader

DEL I

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2020	31.12.2019	Referanse
Lønn	98 404	94 441	N2.1
Feriepenger	11 720	11 255	N2.2
Arbeidsgiveravgift	16 965	16 219	N2.3
Pensjonskostnader ¹⁾	12 422	12 594	N2.4
Lønn balanseført ved egenutvikling av anleggsmidler ²⁾	0	0	N2.12
Sykepenger og andre refusjoner	-2 916	-2 164	N2.5
Andre ytelser	919	962	N2.6
Sum lønnskostnader	137 513	133 308	N2.7

Kontrollsum	137 513	133 308
Differanse	0	0

Antall årsverk: **149,40** **146,94** N2.8

¹⁾ Pensjoner kostnadsføres i resultatregnskapet basert på faktisk påløpt premie for regnskapsåret.

Premiesats til Statens pensjonskasse er 13,3 prosent for 2020.

²⁾ Inneholder lønn og sosiale kostnader (feriepenger, arbeidsgiveravgift og pensjonskostnader).

DEL II

Lønn og godtgjørelser til ledende personer	Lønn	Andre godtgjørelser	SUM	DBH-referanse
Rektor (gjelder også dersom rektor er tilsatt)	1 357 604		1 357 604	N2I.01
Ekstern styreleder (gjelder institusjoner som har tilsatt rektor)	250 950		250 950	N2I.02
Administrerende direktør	1 019 400		1 019 400	N2I.03

Lønn og godtgjørelser til ledende personer oppgis i kroner i samsvar med faktiske utbetalinger for regnskapsåret 2020. For styremedlemmer som har fast godtgjørelse, oppgis godtgjørelsen for regnskapsåret 2020. Når det gis godtgjørelse pr. møte, oppgis satsen pr. møte

Note 3 Andre driftskostnader

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2020	31.12.2019	Referanse
Husleie	37 970	37 054	N3.1
Vedlikehold egne bygg og anlegg	79	94	N3.2
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	422	185	N3.3
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	6 636	8 021	N3.4
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	841	1 420	N3.5
Mindre utstyrsanskaffelser	4 647	3 870	N3.6
Tap ved avgang anleggsmidler	0	0	N3.6A
Leie av maskiner, inventar og lignende	1 145	1 434	N3.7
Kjøp av konsulenttenester	1 200	3 077	N3.8A
Kjøp av andre fremmede tenester	13 241	9 873	N3.8B
Reiser og diett	2 630	7 840	N3.9
Øvrige driftskostnader ¹⁾	11 012	13 810	N3.10
Sum andre driftskostnader	79 821	86 678	N3.11

¹⁾ Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er andre vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet

Kontrollsum	79 821	86 678
Differanse	0	0

Tilleggsinformasjon om operasjonelle leieavtaler

	Type eiendel					Sum	DBH-referanse
	Innmaterielle eiendeler	Tomter, bygninger og annen fast eiendom	Maskiner og transportmidler	Driftsløse, inventar, verkøy og lignende	Infrastruktureiendeler		
Varighet inntil 1 år						0	N3I.01
Varighet 1-5 år				1 406		1 406	N3I.02
Varighet over 5 år		37 934				37 934	N3I.03
Kostnadsført leiebetalning for perioden	0	37 934	0	1 406	0	39 340	N3I.1

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Note 4 Immaterielle eiendeler

Beløp i 1000 kroner

	Programvare og lignende rettigheter	Andre rettigheter mv.	Immaterielle eiendeler under utførelse	SUM	Referanse
Anskaffelseskost 31.12.2019	3 763	0	0	3 763	N4.1
+Tilgang pr. 31.12.2020 (+)	389	0	0	389	N4.2
-Avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2020 (-)	0	0	0	0	N4.3
+/- fra eiendel under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	0	N4.3A
Anskaffelseskost 31.12.2020	4 152	0	0	4 152	N4.4
-akkumulerte nedskrivninger pr 31.12.2019 (-)	0	0	0	0	N4.5
-nedskrivninger pr. 31.12.2020 (-)	0	0	0	0	N4.6
-akkumulerte avskrivninger 31.12.2019 (-)	-3 552	0	0	-3 552	N4.7
-ordinære avskrivninger pr. 31.12.2020 (-)	-32	0	0	-32	N4.8
+ akkumulert avskrivning avgang pr.31.12.2020 (+)	0	0	0	0	N4.9
Balansført verdi 31.12.2020	568	0	0	568	N4.10

Avskrivningssatser (levetider) Virksomhets- spesifikt 5 år / lineært

Tilleggsopplysninger når det er avhendet immaterielle eiendeler:

Salgssum ved avgang anleggsmidler	0	0	0	0	N4.11
- Bokført verdi avhendede anleggsmidler	0	0	0	0	N4.12
Regnskapsmessig gevinst/tap	0	0	0	0	N4.13

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Note 5 Varige driftsmidler

Beløp i 1000 kroner

	Tomter	Drifts-bygninger	Øvrige bygninger	Anlegg under utførelse	Infrastruktur-eiendeler	Maskiner, transportmidler	Annet inventar og utstyr	SUM	Referanse
Anskaffelseskost 31.12.2019	0	0	0	0	0	17 374	71 159	88 533	N5.1
+ tilgang nybygg pr. 31.12.2020 - eksternt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.20
+ tilgang nybygg pr. 31.12.2020 - internt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.20A
+ andre tilganger pr. 31.12.2020 (+)	0	0	0	0	0	373	2 909	3 282	N5.21
- Avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2020 (-)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.3
+/- fra anlegg under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.4
Anskaffelseskost 31.12.2020	0	0	0	0	0	17 747	74 068	91 815	N5.5
- Akkumulerte nedskrivninger pr. 31.12.2019 (-)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.6
- Nedskrivninger pr. 31.12.2020 (-)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.7
- Akkumulerte avskrivninger 31.12.2019 (-)	0	0	0	0	0	-13 221	-54 330	-67 551	N5.8
- Ordinære avskrivninger pr. 31.12.2020 (-)	0	0	0	0	0	-709	-5 028	-5 737	N5.9
+ Akkumulerte avskrivninger avgang pr. 31.12.2020 (+)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.10
Balanseført verdi 31.12.2020	0	0	0	0	0	3 818	14 709	18 527	N5.11
Avskrivningsatser (levetider)	Ingen avskrivning	10-60 år dekomponert lineært	20-60 år dekomponert lineært	Ingen avskrivning	Virksomhets-spesifikt	3-15 år lineært	3-15 år lineært		
Tilleggsopplysninger når det er avhendet anleggsmidler:									
Vederlag ved avhending av anleggsmidler	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.12
- bokført verdi av avhendede anleggsmidler (-)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.13
Regnskapsmessig gevinst/tap	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.14

Resterende forpliktelse vedrørende bokført verdi av avhendede anleggsmidler er inntektsført og vist i note 1 som "utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler" .

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo**Note 6 Finansinntekter og finanskostnader**

Beløp i 1000 kroner

	<u>31.12.2020</u>	31.12.2019	Referanse
Finansinntekter			
Renteinntekter	0	0	N6.1
Agio gevinst	29	21	N6.2
Oppskrivning av aksjer	0	0	N6.2A
Utbytte fra eierandeler i selskaper mv. (spesifiseres i avsnittet nedenfor)	0	0	N6.2B
Annen finansinntekt	0	0	N6.3
Sum finansinntekter	29	21	N6.4
Finanskostnader			
Rentekostnad	54	16	N6.5
Nedskrivning av aksjer	0	0	N6.6
Agio tap	110	42	N6.7
Annen finanskostnad	0	0	N6.8
Sum finanskostnader	163	57	N6.9
<i>1) Spesifikasjon av utbytte fra eierandeler i selskaper mv..</i>			N6.010
Mottatt utbytte fra selskap XX	0	0	N6.010
Mottatt utbytte fra selskap YY	0	0	N6.010
Mottatt utbytte fra selskap ZZ	0	0	N6.010
Mottatt utbytte fra andre selskap ²⁾	0	0	N6.011
Sum mottatt utbytte	0	0	N6.11

1) Spesifiseres om nødvendig på egne linjer under oppstillingen.

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Note 8 Innskutt og opptjent virksomhetskaper (netto budsjetterte virksomheter)

Beløp i 1000 kroner

Netto budsjetterte virksomheter kan ikke etablere virksomhetskaper innenfor den bevilgningsfinansierte og bidragsfinansierte aktiviteten, se note 15. Opptjent virksomhetskaper tilsvarer dermed resultatet fra oppdragsfinansiert aktivitet.

Universitet og høyskoler kan anvende opptjent virksomhetskaper til å finansiere investeringer i randsonevirksomhet. Når virksomhetskaper er anvendt til dette formålet, er den å anse som bundet virksomhetskaper, dvs den kan ikke anvendes til å dekke eventuelle underskudd innenfor den løpende driften.

Innskutt virksomhetskaper er kapitalene knyttet til aksjer som ble finansiert av bevilgning på 90-post og som derfor tidligere var klassifisert som aksjer i gruppe 1. Disse aksjene føres nå i gruppe 2 og er overført til den enkelte institusjons virksomhetsregnskap. Innskutt virksomhetskaper skal anses som bundet.

Innskutt virksomhetskaper:	Beløp	Referanse
Innskutt virksomhetskaper 01.01.2020	0	N8I.011
Oppskrivning av eierandeler i perioden (+)	0	N8I.012
Nedskrivning av eierandeler i perioden (-)	0	N8I.013
Salg av eierandeler i perioden (-)	0	N8I.014
Kjøp av eierandeler i perioden (+)	0	N8I.015
Innskutt virksomhetskaper 31.12.2020	0	N8I.1
Bunden virksomhetskaper:		
Bunden virksomhetskaper pr. 01.01.2020	0	N8I.021
Kjøp av aksjer i perioden	0	N8I.022
Bokført verdi solgte aksjer i perioden (-)	0	N8I.023
Oppskrivning av aksjer i perioden	0	N8I.024
Nedskrivning av aksjer i perioden (-)	0	N8I.025
Bunden virksomhetskaper 31.12.2020	0	N8I.2
Innskutt og bunden virksomhetskaper 31.12.2020	0	N8I.SUM
Annen opptjent virksomhetskaper:		
Annen opptjent virksomhetskaper 01.01.2020	1 371	N8II.011
Underskudd bevilgningsfinansiert aktivitet belastet annen opptjent virksomhetskaper (-)	0	N8II.012
Overført fra periodens resultat	0	N8II.013
Overført til/fra bunden virksomhetskaper (+/-)	0	N8II.014
Annen opptjent virksomhetskaper 31.12.2020	1 371	N8II.1
Sum virksomhetskaper 31.12.2020	1 371	N8.TOTAL

Netto budsjetterte virksomheter kan eventuelt supplere med ytterligere spesifisering og gruppering av opptjent virksomhetskaper på egne linjer under oppstillingen. (Gjelder f. eks. virksomheter som fordeler opptjent virksomhetskaper til underliggende driftsenheter)

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo**Note 9 Innkrevningsvirksomhet (Ikke aktuell i UH-sektoren)***Beløp i 1 000 kroner*

	31.12.2020	31.12.2019
<i>Avgifter og gebyrer direkte til statskassen:</i>		
Avgift A	0	0
Avgift B	0	0
Sum avgifter og gebyrer direkte til statskassen	0	0
<i>Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer</i>		
Fordringer til pålydende	0	0
Avsatt til forventet tap (-)	0	0
Sum fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten	0	0

Note 10 Tilskuddsforvaltning*Beløp i 1 000 kroner**Gjelder forvaltning av tilskudd bevilget over statsbudsjettet*

	31.12.2020	31.12.2019	Referanse
Tilskudd til virksomhet A	0	0	N10.01
Tilskudd til virksomhet B	0	0	N10.01
Tilskudd til virksomhet C	0	0	N10.01
Andre tilskudd	0	0	N10.02
Sum tilskuddsforvaltning	0	0	N10.1

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo**Note 10A Tilskuddsordninger (Kun aktuell for Diku)***Beløp i 1 000 kr**Spesifikasjon av forholdet mellom midler brukt til drift og utbetalte tilskudd etter tilskuddsordning*

	Årets bevilgning	Utbetalt i 2020	Brukt til intern drift	Ikke utbetalt til tilskuddsmottaker	Utbetalt til tilskuddsmottakere	Referanse
Tilskuddsordning A	0	0	0	0	0	0 N10A.01
Tilskuddsordning B	0	0	0	0	0	0 N10A.01
Tilskuddsordning C	0	0	0	0	0	0 N10A.01
Andre tilskuddsordninger	0	0	0	0	0	0 N10A.02
Sum brukt til tilskuddsforvaltning	0	0	0	0	0	0 N10A.1

Note 10B Ikke utbetalt bevilgning mottatt til tilskuddsforvaltning (nettobudsjetterte)

	Inngående balanse bevilgning	Årets bevilgning	Samlet bevilgning	Utbetalt til tilskuddsmottaker	Ikke utbetalt til tilskuddsmottaker ¹⁾	Referanse
Kilde A						N10B.01
Kilde B						N10B.01
Kilde C						N10B.01
Andre kilder						N10B.02
Sum ikke utbetalt bevilgning	0	0	0			N10B.1

1) Spesifikasjon av reskontroførte, ikke utbetalte tilsagn

Tilskuddsordning A	
Tilskuddsordning B	
Tilskuddsordning C	
Andre tilskuddsordninger	
Sum gjeld	0

Merknad: Dersom virksomheten forvalter flere tilskuddsordninger av betydning, tilføyes flere linjer med referanse N10A.01. Mindre tilskuddsordninger kan slås sammen og spesifiseres på linjen "Andre tilskuddsordninger" med referanse N10A.02.

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Note 11 Investeringer i aksjer og selskapsandeler

Beløp i 1000 kroner

	Organisasjons- nummer	Ervervsdato	Antall aksjer/andeler	Eierandel	Stemme- andel	Årets resultat*	Balanseført egenkapital**	Balanseført verdi i virksom- hetens regn- skap	Kostpris rapportert til kapital- regnskapet	Referanse
<i>Aksjer</i>										
Selskap 1				0,0 %	0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Selskap 2				0,0 %	0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Selskap 3				0,0 %	0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Selskap 4				0,0 %	0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Selskap 5				0,0 %	0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Øvrige selskap***				0,0 %	0,0 %	0	0	0	0	N11.011
<i>Sum aksjer</i>						0	0	0	0	N11.1
<i>Andeler (herunder leieboerinnskudd)</i>										
Selskap 1						0	0	0	0	N11.021
Selskap 2						0	0	0	0	N11.021
Øvrige selskap***						0	0	0	0	N11.022
<i>Sum andeler</i>						0	0	0	0	N11.2
Balanseført verdi 31.12.2020						0	0	0	0	N11.3

* Gjelder bokført resultat i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap

** Gjelder bokført egenkapital i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap

*** Vesentlige poster spesifiseres i eget avsnitt under oppstillingen

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Note 11A Andre fordringer*

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2020	31.12.2019	Referanse
Fordring 1	0		0 N11A.01
Fordring 2	0		0 N11A.02
Fordring 3	0		0 N11A.03
Sum andre fordringer	0		0 N11A.1

**Her spesifiseres alle vesentlige langsiktige fordringer, eksempelvis forskuddsbetalt husleie over kontraktstidens løpetid*

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Note 12 Beholdninger av varer og driftsmateriell

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2020	31.12.2019	Referanse
Anskaffelseskost			
Beholdninger anskaffet til internt bruk i virksomheten	0	0	N12.1
Beholdninger beregnet på videresalg	0	0	N12.2
Sum anskaffelseskost	0	0	N12.3
Ukurans			
Ukurans i beholdninger til internt bruk i virksomheten (-)	0	0	N12.4
Ukurans i beholdninger beregnet på videresalg (-)	0	0	N12.5
Sum ukurans	0	0	N12.6
Sum varebeholdninger	0	0	N12.7

Dersom virksomheten har foretatt forskuddsbetalinger til leverandører, skal det opplyses om forskuddsbetalt beløp i note 14. Forskudd til leverandører som leverer varer eller tjenester som er en direkte del av varekretsløpet eller tjenesteproduksjonen, og forskudd til andre leverandører skal rapporteres som forskuddsbetalte kostnader på linjen N14.5, for eksempel: husleie, strøm og tidsskrifter.

Note 13 Kundefordringer

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2020	31.12.2019	Referanse
Kundefordringer til pålydende	2 860	3 042	N13.1
Avsatt til latent tap (-)	-150	-150	N13.2
Sum kundefordringer	2 710	2 892	N13.3

Note 14 Andre kortsiktige fordringer

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2020	31.12.2019	Referanse
Fordringer			
Forskuddsbetalt lønn	293	371	N14.1
Reiseforskudd	117	0	N14.2
Personallån	287	499	N14.3
Andre fordringer på ansatte	0	0	N14.4
Forskuddsbetalt leie	9 413	9 418	N14.5A
Andre forskuddsbetalte kostnader	2 548	1 046	N14.5B
Andre fordringer	825	699	N14.6
Fordring på datterselskap mv. 1)	0	0	N14.7
Sum	13 482	12 034	N14.8

1) gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettbudsjetterte virksomheter)

Beløp i 1000 kroner

Den andel av ordinære bevilgninger og midler som er inntektsført, men ikke benyttet ved regnskapsavslutningen, er å anse som en forpliktelse. Det skal spesifiseres hvilke formål bevilgningen forutsettes å dekke i påfølgende termin. Vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Det er foretatt følgende interne avsetninger til de angitte prioriterte oppgaver/formål innenfor ordinær bevilgningsfinansiert aktivitet og aktivitet som skal behandles tilsvarende:

Del I: Inntektsførte ordinære bevilgninger:	Avsetning pr. 31.12.2020	Overført fra virksomhets- kapital	Avsetning pr. 31.12.2019	Endring i perioden	Referanse
Kunnskapsdepartementet					
<i>Konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter og oppgaver</i>					
Ubrukte midler ved enhetene	0		1 428	-1 428	N15I.011
AHOs 75 års jubileum	500		0	500	N15I.011
Digitalt arkiv, videreutvikle aho.no	500		0	500	N15I.011
Digitale prosjekter	500		0	500	N15I.011
Andre oppgaver ¹⁾	0		0	0	N15I.012
SUM konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter og oppgaver	1 500	0	1 428	72	N15I.1
<i>Vedtatte, ikke igangsatte prosjekter og oppgaver</i>					
Ubrukte midler fra tidligere år	4 418		0	4 418	N15I.021
Ubrukte midler enhetene	1 167		0	1 167	N15I.021
AHOs 75 års jubileum	0		198	-198	N15I.021
Digitalt arkiv, videreutvikle aho.no	0		750	-750	N15I.021
Digitale prosjekter	0		1 000	-1 000	N15I.021
Andre oppgaver ¹⁾	0		0	0	N15I.022
SUM vedtatte, ikke igangsatte prosjekter og oppgaver	5 585	0	1 948	3 637	N15I.2
<i>Vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter</i>					
Oppgave 1	0		0	0	N15I.061
Oppgave 2	0		0	0	N15I.061
Oppgave 3	0		0	0	N15I.061
Andre oppgaver ¹⁾	0		0	0	N15I.062
SUM vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter	0	0	0	0	N15I.6
<i>Påbegynte investeringsprosjekter</i>					
Langsiktig investering i bygget	0		442	-442	N15I.031
3D-printer	0		0	0	N15I.031
Oppgave 3	0		0	0	N15I.031
Andre oppgaver ¹⁾	0		0	0	N15I.032
SUM påbegynte investeringsprosjekter	0	0	442	-442	N15I.3
<i>Andre formål</i>					
Kommunikasjonsstrategi	0		600	-600	N15I.041
Formål 2	0		0	0	N15I.041
Formål 3	0		0	0	N15I.041
Andre formål ¹⁾	0		0	0	N15I.042
SUM andre formål	0	0	600	-600	N15I.4
Sum Kunnskapsdepartementet	7 085	0	4 418	2 667	N15I.KD
<i>Andre departementer og finansieringskilder</i>					
Oppgave 1	0		0	0	N15I.051
Oppgave 2	0		0	0	N15I.052
Oppgave 3	0		0	0	N15I.053
Andre oppgaver ¹⁾	0		0	0	N15I.054
Sum andre departementer og finansieringskilder	0	0	0	0	N15I.5
Sum avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (nettbudsjetterte)	7 085	0	4 418	2 667	N15I.5A
Tilført fra annen virksomhetskaper				0	N15I.10B
Resultatført endring av avsatt andel av tilskudd til bidrags- og bevilgningsfinansiert aktivitet				2 667	N15I.11

Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettbudsjetterte virksomheter), forts

Del II: Ikke inntektsførte tilskudd, bidrag og gaver:

	Avsetning pr. 31.12.2020	Avsetning pr. 31.12.2019	Endring i perioden	Referanse
Statlige etater (unntatt NFR og RFF)				
Tiltak/oppgave/formål	626	231	394	N15II.061
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.061
Tiltak/oppgave/formål ¹⁾	0	0	0	N15II.061
Sum andre statlige etater (unntatt NFR og RFF)	626	231	394	N15II.6

Norges forskningsråd			
Tiltak/opp-gave/formål	351	1 571	-1 220 N15II.031
Tiltak/opp-gave/formål	0	0	0 N15II.031
Tiltak/opp-gave/formål ¹⁾	0	0	0 N15II.031
Sum Norges forskningsråd	351	1 571	-1 220 N15II.3
Regionale forskningsfond			
Tiltak/opp-gave/formål	0	0	0 N15II.041
Tiltak/opp-gave/formål	0	0	0 N15II.041
Tiltak/opp-gave/formål ¹⁾	0	0	0 N15II.041
Sum regionale forskningsfond	0	0	0 N15II.4
Andre bidragsytere			
Kommunale og fylkeskommunale etater	0	0	0 N15II.051A
Organisasjoner og stiftelser	0	0	0 N15II.051B
Næringsliv og private bidragsytere	795	1 557	-762 N15II.051C
Øvrige andre bidragsytere	962	979	-17 N15II.051D
EU tilskudd/tildeling fra rammeprogram for forskning	2 081	2 380	-299 N15II.051E
EU tilskudd/tildeling til undervisning og andre formål	438	2 615	-2 178 N15II.051F
Sum andre bidrag²⁾	4 277	7 532	-3 255 N15II.051G
Andre tilskudd og overføringer ³⁾	0	0	0 N15II.052
Sum andre bidrag, tilskudd og overføringer	4 277	7 532	-3 255 N15II.5
Sum ikke inntektsførte tilskudd og bidrag	5 253	9 334	-4 081 N15II.BB
Gaver og gaveforsterkninger			
Tiltak/opp-gave/formål/giver	0	0	0 N15II.071
Tiltak/opp-gave/formål/giver	0	0	0 N15II.071
Tiltak/opp-gave/formål/giver ¹⁾	0	0	0 N15II.071
Sum gaver og gaveforsterkninger	0	0	0 N15II.7
Sum ikke inntektsførte tilskudd, bidrag og gaver mv	5 253	9 334	-4 081 N15II.BBG

Del III: Ikke inntektsførte bevilgninger (utsatt inntektsføring)⁴⁾

	Forpliktelse pr. 31.12.2020	Forpliktelse pr. 31.12.2019	Endring i perioden	Referanse
Kunnskapsdepartementet				
Driftsoppgaver - unntatt investeringsformål				
<i>Periodisering av ordinær driftsbevilgning - KD (bare i delårsregnskap)</i>	0	0		0 N15III.01
<i>Ikke inntektsførte tildelinger til driftsoppgaver (spesifiser og legg til linjer)</i>	0	0		0 N15III.01
Sum tildelinger til driftsoppgaver	0	0		0 N15III.1
Investeringsformål				
<i>Vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter</i>	0	0		0 N15III.03
<i>Ikke inntektsførte tildelinger til påbegynte investeringsprosjekter (spesifiser og legg t</i>	0	0		0 N15III.03
Sum investeringsformål	0	0		0 N15III.3
Sum Kunnskapsdepartementet	0	0		0 N15III.4
Andre departementer				
Periodisering driftsbevilgning - andre departementer (delårsregnskap)	0	0		0 N15III.02
Tiltak/opp-gave/formål				0 N15III.02
Tiltak/opp-gave/formål				0 N15III.02
Sum andre departementer	0	0		0 N15III.2
Sum ikke inntektsførte bevilgninger	0	0		0 N15III.BST

1) Vesentlige poster spesifiseres om nødvendig i egne avsnitt under oppstillingen

2) Skal bare omfatte prosjekter som tilfredsstiller kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13.

3) Skal omfatte tilskudd og overføringer som ikke tilfredsstiller kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13

Avsetninger til andre formål og investeringer fra Kunnskapsdepartementet	Bevilgning pr. 31.12.2020	Avsetning pr. 31.12.2020 i kr	Avsetning pr. 31.12.2020 i pst	Referanse
Avsetninger til andre formål	197 029	7 085	0 %	N15IV.01
Avsetninger til investeringer	0	0	0	N15IV.02
Sum avsetninger fra Kunnskapsdepartementet	197 029	7 085	4 %	N15IV.1

Kontrollsum
Differanse

12 338
0

13 752
0

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Note 16 Opptjente, ikke fakturerte inntekter/Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter

Beløp i 1000 kroner

DEL I

Opptjente, ikke fakturerte inntekter

	31.12.2020	31.12.2019	Referanse
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater ¹⁾	0	0	N16.010A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater ¹⁾	0	0	N16.010B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser ¹⁾	0	0	N16.010C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private ¹⁾	0	0	N16.010D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre	0	0	N16.010E
Andre prosjekter ²⁾	0	0	N16.011
Sum fordringer	0	0	N16.1

Kontrollsum	0	0
Diff.	0	0

DEL II

Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter

	31.12.2020	31.12.2019	
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater ¹⁾	17	45	N16.021A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater ¹⁾	0	0	N16.021B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser ¹⁾	0	0	N16.021C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private ¹⁾	0	0	N16.021D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre	0	0	N16.021E
Andre prosjekter ²⁾	0	0	N16.022
Sum gjeld	17	45	N16.2

Prosjektene spesifiseres etter sin art.

1) Gjelder aktivitet som faller inn under bestemmelsene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder aktivitet som ikke tilfredsstillter kravene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Kontrollsum	17	45
Diff.	0	0

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Note 17 Bankinnskudd, kontanter og lignende²⁾

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2020	31.12.2019	Referanse
Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank ³⁾	41 272	40 217	N17.1
Bankinnskudd for gaver og gaveforsterkninger ³⁾	0	0	N17.2A
Andre bankinnskudd ¹⁾	0	11	N17.2B
Kontanter og lignende ¹⁾	0	0	N17.3
Sum bankinnskudd og kontanter	41 272	40 228	N17.4

1) Vesentlige beholdninger skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Bankinnskudd og andre beholdninger skal oppgis i tusen kroner med tre desimaler.

3) Skal samsvare med kontoutskrift for oppgjørskontoen fra Norges Bank.

Note 18 Annen kortsiktig gjeld

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2020	31.12.2019	Referanse
Skyldig lønn	3 639	2 996	N18.1
Skyldige reiseutgifter	0	66	N18.2
Annen gjeld til ansatte	0	0	N18.3
Påløpte kostnader	500	958	N18.4
Midler som skal videreformidles til andre ¹⁾	0	0	N18.4A
Annen kortsiktig gjeld	2 287	1 771	N18.5
Gjeld til datterselskap m.v ²⁾	0	0	N18.6
Sum	6 427	5 792	N18.7
Kontrollsum	6 427	5 792	
Diff.	0	0	

1) Gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder midler som skal videreformidles til andre samarbeidspartnere i neste termin.

Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Se også note 20 om spesifisering av midler som er videreformidlet.

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Note 20 Videreformidling av midler til andre samarbeidspartnere

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2020	31.12.2019	Referanse
University of the Arts London	0	389	N20.01
Politecnico di Milano	0	501	N20.01
Fundacio Privada Elisava Escola Universitaria	0	299	N20.01
Hunan University	0	144	N20.02
Sum videreformidlinger	0	1 333	N20.1

Merknad: Noten kan tas i bruk av de institusjoner som ønsker å spesifisere videreformidlinger

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Note 30 EU-finansierte prosjekter

Beløp i 1000 kroner

Prosjektets kortnavn (hos EU)	Prosjektnavn (tittel)	Tilskudd fra Horisont 2020	Tilskudd fra EUs rammeprogram for forskning (FP6 og FP7)	Tilskudd fra EUs randsonerprogram til FP7	Tilskudd fra andre tiltak/programmer finansiert av EU	SUM	Koordinatorrolle (ja/nei)	Referanse
HERA_15.002 JRP-UP	101505 HERA: Pre Arc EU-nr. 15.002				734	734	Ja	EU.011
727580	101506 SafeConsumE EU-nr. 727580	80				80	Nei	EU.011
723526	101507 SEDNA EU-nr. 723526	-				-	Nei	EU.011
2019-1-NO01-KA203	101508 Fuel4Design					-	Ja	EU.011
860413	101509 TACK	14				14	Nei	EU.011
PAV Planning for Autonomous Vehicles	101510 PAV, Interreg				106	106	Nei	EU.011
Sum		95	-	-	839	934		EU.1

Forklaring

Tabellen omfatter de tiltak/prosjekter ved institusjonen som finansieres av EU og som er utbetalt i regnskapsperioden. Prosjekter som er EU-finansiert, størrelsen på finansieringen (utbetalingen) og navnet og kortnavnet på prosjektene skal rapporteres. Det skal skilles mellom prosjekter som finansieres via Horisont 2020, EUs rammeprogram for forskning (FP7 og eventuelt FP6) og andre EU-finansierte prosjekter. Tilskudd fra EUs randsonerprogram til FP7 skal oppgis særskilt. Institusjoner som har koordinatorrolle i EU-finansierte prosjekter, skal opplyse om dette. Det vises til departementets brev av 16. desember 2011 som inneholder en oversikt over aktuelle randsonerprogrammer til FP7.

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Note 31 Resultat - Budsjettoppfølgingsrapport

Beløp i 1000 kroner

	Budsjett pr 31.12.2020	Regnskap pr 31.12.2020	Avvik budsjett/ regnskap pr 31.12.2020	Regnskap pr 31.12.2019	Referanse
Driftsinntekter					
Inntekt fra bevilgninger	200 393	208 577	-8 184	191 493	N31.1
Inntekt fra gebyrer	0	0	0	0	N31.2
Inntekt fra tilskudd og overføringer	0	10 579	-10 579	11 082	N31.3
Salgs- og leieinntekter	200	3 813	-3 613	4 735	N31.4
Andre driftsinntekter	3 850	2 935	915	4 551	N31.5
Sum driftsinntekter	204 443	225 905	-21 462	211 861	N31.6
Driftskostnader					
Varekostnader	0	0	0	0	N31.7
Lønn og sosiale kostnader	124 221	137 513	-13 293	133 308	N31.8
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	0	5 769	-5 769	5 532	N31.9
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	0	0	0	0	N31.10
Andre driftskostnader	82 770	79 821	2 949	86 678	N31.11
Sum driftskostnader	206 991	223 103	-16 113	225 518	N31.12
Driftsresultat	-2 548	2 801	-5 349	-13 656	N31.13
Finansinntekter og finanskostnader					
Finansinntekter	0	29	-29	21	N31.14
Finanskostnader	0	163	-163	57	N31.15
Sum finansinntekter og finanskostnader	0	-135	135	-37	N31.16
Resultat av periodens aktiviteter	-2 548	2 667	-5 214	-13 693	N31.17
Avregninger					
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	0	-2 667	2 667	13 693	N31.19
Tilført annen opptjent virksomhetskaptal	0	0	0	-37	N31.20
Sum avregninger	0	-2 667	2 667	13 656	N31.21
Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten					
Inntekter av avgifter og gebyrer direkte til statskassen	0	0	0	0	N31.22
Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet	0	0	0	0	N31.23
Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten	0	0	0	0	N31.24
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten					
Tilskudd til andre	0	0	0	0	N31.26
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning	0	0	0	0	N31.25
Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten	0	0	0	0	N31.27

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Note 32 Datagrunnlaget for indikatorer i finansieringssystemet

Beløp i 1000 kroner

Indikator	31.12.2020	31.12.2019	Referanse
<i>Tilskudd fra EU</i>	<i>2 571</i>	827	N32.3
Tilskudd fra Norges forskningsråd - NFR	6 302	6 253	N32.20
Tilskudd fra regionale forskningsfond - RFF	0	0	N32.21
<i>Sum tilskudd fra NFR og RFF</i>	<i>6 302</i>	6 253	N32.2
Tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)			
- diverse bidragsinntekter	1 221	2 581	N32.10
- tilskudd fra statlige etater	486	1 421	N32.12
- oppdragsinntekter	181	-45	N32.13
<i>Sum tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet</i>	<i>1 887</i>	3 957	N32.1

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Utgiftsart/innteksart	Regnskap	Regnskap	Regnskap	Budsjett	Regneregler	Referanse
	31.12.2018	31.12.2019	31.12.2020	2021		
1. Utgifter					Merknad/referanse til kontantstrømoppstillingen	
<i>Driftsutgifter</i>						
Lønnsutgifter	125 110	132 556	136 083	136 033	KS.11	T11.011
Varer og tjenester	66 569	84 560	67 163	85 777	KS.12+KS.14+KS.15	T11.012
Sum driftsutgifter	191 679	217 116	203 246	221 810		T11.01
<i>Investeringsutgifter</i>						
Investeringer, større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	10 572	4 885	3 671	2 500	KS.17	T11.021
Sum utgifter til større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	10 572	4 885	3 671	2 500		T11.02
<i>Overføringer fra virksomheten</i>						
Utbetalinger til andre statlige regnskaper	0	0	0	0	KS.14A	T11.031
Andre utbetalinger	0	0	0	0	KS.14B-KS.14BI-KS.3B	T11.032
Sum overføringer fra virksomheten	0	0	0	0		T11.03
<i>Finansielle aktiviteter</i>						
Kjøp av aksjer og andeler	0	0	0	0	KS.19	T11.041
Andre finansielle utgifter	78	57	163	0	KS.13+KS.21B+KS.23+KS.24+KS.24A	T11.042
Sum finansielle aktiviteter	78	57	163	0		T11.04
SUM UTGIFTER	202 329	222 059	207 080	224 310		T11.05
2. Inntekter						
		Regnskap		Budsjett		
	31.12.2018	31.12.2019	31.12.2020	2021		
					Merknad/referanse til kontantstrømoppstillingen	
<i>Driftsinntekter</i>						
Inntekter fra salg av varer og tjenester	8 868	9 353	6 749	9 539	KS.4	T11I.011
Inntekter fra avgifter, gebyrer og lisenser	0	0	0	0	KS.5	T11I.012
Refusjoner ¹⁾	0	0	0	0	KS.9	T11I.013
Andre driftsinntekter	7 833	3 976	644	0	KS.9A+KS.10	T11I.014
Sum driftsinntekter	16 701	13 329	7 393	9 539		T11I.01
<i>Inntekter fra investeringer</i>						
Salg av varige driftsmidler	0	0	0	0	KS.16	T11I.021
Sum investeringsinntekter	0	0	0	0		T11I.02

<i>Overføringer til virksomheten</i>						
Inntekter fra statlige bevilgninger	187 048	190 672	200 702	216 643	KS.1A+KS.1B+KS.6	T1II.031
Innbetalinger fra fagdepartementet til tilskudd til andre	0	0	0	0	KS.3	T1II.032
Innbetalinger fra andre departement til tilskudd til andre	0	0	0	0	KS.3C	T1II.033
Andre innbetalinger	0	0	0	0	KS.3A+KS.3D	T1II.034
Sum overføringer til virksomheten	187 048	190 672	200 702	216 643		T1II.03
<i>Finansielle aktiviteter</i>						
Innbetaling ved salg av aksjer og andeler	0	0	0	0	KS.18+KS.21A	T1II.041
Andre finansielle innbetalinger (f.eks. innbet. av rente)	34	21	29	0	KS.7+KS.8+KS.22+KS.24A	T1II.042
Sum finansielle aktiviteter	34	21	29	0		T1II.04
SUM INNTEKTER	203 783	204 022	208 124	226 182		T1II.05
3. Netto endring i kontantbeholdning (2-1)	1 454	-18 037	1 044	1 872		T1II.06

Kontroller

Netto endring fra kontantstrømoppstillingen	0	-18 037	1 044	1 872	KS.25	T1II.071
Samsvarstest tabell/oppstilling		0,00	0,00	0,00		T1II.07

1) Merk at denne linjen ikke skal benyttes ved standardrefusjoner for arbeidsmarkedstiltak, foreldrepenger, sykepenger, merutgifter til lærlinger og tilretteleggingstilskudd. Slike refusjoner skal inngå som utgiftsreduksjon (kreditpostering) på linjen for lønnsutgifter.

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Inntektstype	Regnskap 31.12.2018	Regnskap 31.12.2019	Regnskap 31.12.2020	Budsjett for 2021	Regneregler	Referanse
Tildelinger til finansiering av statsoppdraget						
Bevilgninger fra fagdepartementet	181 597	190 847	206 479	225 346	N1.2+N1.8+N1.9+(N15III.4)	T2I.011
Bevilgninger fra andre departement			0	0	N1.11A+N1.17+N1.18+(N15III.2)	T2I.012
Bevilgninger fra andre statlige forvaltningsorganer	855	478	880	1 000	N1.21E+N1.30+(N15II.6)	T2I.013
Tildelinger fra Norges forskningsråd	7 815	7 557	5 082	3 000	N1.29A+(N15II.3)	T2I.014
Sum tildelinger til statsoppdraget	190 268	198 881	212 441	229 346		T2I.01
Overføringer til virksomheten						
Overføringer fra fagdepartementet til tilskudd til andre	0	0	0	0	KS.3	T2I.021
Overføringer fra andre departement til tilskudd til andre	0	0	0	0	KS.3C	T2I.022
Overføringer fra andre virksomheter til tilskudd til andre	0	0	0	0	KS.3D	T2I.023
Sum overføringer til virksomheten	0	0	0	0		T2I.02
Offentlige og private bidrag						
Bidrag fra kommuner og fylkeskommuner	4	103	78	0	N1.32A+(N15II.051A)+N1.22D+(N15II.4)	T2I.031
Bidrag fra private	2 157	2 079	364	0	N1.32F-N1.32A+(N15II.051B+N15II.051C+N15II.051D+N15II.052)	T2I.032
Tildeliger fra internasjonale organisasjoner	1 363	2 779	95	0	N1.35C+N1.36C+(N15II.051E+N15II.051F)	T2I.033
Sum bidrag	3 524	4 961	536	0		T2I.03
Oppdragsinntekter m.v.						
Oppdrag fra statlige virksomheter	37	45	180	0	N1.49+(N16.021A-N16.010A)	T2I.041
Oppdrag fra kommunale og fylkeskommunale virksomheter	0	0	19	0	N1.50+(N16.021B-N16.010B)	T2I.042
Oppdrag fra private	467	-8	0	0	N1.51+N1.52+N1.54+(N16.021C+N16.021D+N16.021E-N16.010C-N16.010D-N16.010E)	T2I.043
Andre inntekter og tidsavgrensninger	9 487	143	-5 052	-3 164	N1.48+N1.59+N1.65+N1.66+saldering mot tabell 1	T2I.044
Sum oppdragsinntekter m.v.	9 991	180	-4 854	-3 164		T2I.04
SUM INNTEKTER	203 783	204 022	208 124	226 182		T2I.05

Tabell 1 - sum inntekter

204 022 208 124 226 182

T2I.06

Undersum

203 879 213 176 229 346

T2I.07

Andre inntekter

9 331 6 567 0

T2I.08

Regnskapstall i kolonne B og C må fylles ut manuelt.

1) Tildelinger fra regionale forskningsfond inngår på denne linjen.

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Balansedag 31.desember Beløp i TNOK	Regnskap 31.12.2018	Regnskap 31.12.2019	Regnskap 31.12.2020	Endring 2019 til 2020	Regneregler	Referanse
Kontanter og kontantekvivalenter					Lagt til referanser	
Beholdning på oppgjørskonto i Norges Bank	56 657	40 217	41 272	1 055	BIV.1	T3I.011
Beholdning på andre bankkonti	1 607	11	0	-11	BIV.2A+BIV.2B	T3I.012
Andre kontantbeholdninger	0	0	0	0	BIV.3	T3I.013
Sum kontanter og kontantekvivalenter	58 265	40 228	41 272	1 045		T3I.01
Avsetninger til dekning av påløpte kostnader som forfaller i neste budsjettår :						
Feriepenger m.v.	9 184	9 964	10 526	563	DIII.4	T3I.021
Skattetrekk og offentlige avgifter	8 736	8 953	9 558	605	DIII.2+DIII.3	T3I.022
Gjeld til leverandører	21 943	15 277	17 227	1 950	DIII.1-BII.3	T3I.023
Gjeld til oppdragsgivere	-2 717	-2 846	-2 692	154	DIII.06-BII.1	T3I.024
Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer	-5 747	0	0	0	DIV.1-BV.1	T3I.025
Annen gjeld som forfaller i neste budsjettår	0	-6 242	-7 055	-813	DIII.6-BII.2-BI.1	T3I.026
Sum til dekning av påløpte kostnader som forfaller i neste budsjettår	31 399	25 105	27 563	2 458		T3I.02
Avsetninger til dekning av planlagte tiltak i fremtidige budsjettår:						
Prosjekter finansiert av Norges forskningsråd	267	1 571	351	-1 220	N15II.3	T3I.031
Større påbegynte, flerårige investeringsprosjekter finansiert av grunnbevilgningen fra	8 848	442	0	-442	N15I.3	T3I.032
Konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter finansiert av grunnbevilgningen fra fagde	4 113	1 428	1 500	72	N15I.1	T3I.033
Andre avsetninger til vedtatte, ikke igangsatte formål ¹⁾	0	1 948	5 585	3 637	N15I.2+N15I.6+N15II.4	T3I.034
Konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter finansiert av bevilgninger fra andre depa	0	0	0	0	N15I.5	T3I.035
Sum avsetninger til planlagte tiltak i fremtidige budsjettår	13 228	5 389	7 436	2 047		T3I.03
Andre avsetninger:						
Avsetninger til andre formål/ikke spesifiserte formål	12 304	8 363	4 902	-3 461	N15I.4+N15III.4+N15III.2	T3I.041
Fri virksomhetskapi	1 334	1 371	1 371	0	CI.1-AIII.1+AIII.04A	T3I.042
SUM andre avsetninger	13 638	9 734	6 273	-3 461		T3I.04
Langsiktig gjeld (netto)						

Langsiktig forpliktelse knyttet til anleggsmidler	0	0,000	0	0	CIII.01-AII.1-AI.1	T31.051
Annen langsiktig gjeld	0	-	0	0	DI.01+DII.1-AIII.04A	T31.052
Sum langsiktig gjeld	0	0,000	0	0		T31.05
SUM NETTO GJELD OG FORPLIKTELSER	58 265	40 228	41 272	1 045		T31.06

Kontroll

0,01 -0,07

T31.07

Regnskapstall i kolonne B må fylles ut manuelt.

1) Tildelinger fra regionale forskningsfond inngår på denne linjen.

Balanseoppstilling

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2020	31.12.2019	31.12.2018	Regneregler	Referanse
EIENDELER					
A. Anleggsmidler					
<i>I Immaterielle eiendeler</i>	568	211	102	AI.1	T4I.011
<i>II Varige driftsmidler</i>	18 527	20 982	21 738	AII.1	T4I.012
<i>III Finansielle anleggsmidler</i>	0	0	-	AIII.1	T4I.013
Sum anleggsmidler	19 095	21 193	21 840		T4I.01
B. Omløpsmidler					
<i>I Beholdninger av varer og driftsmateriell</i>	0	0	-	BI.3	T4I.021
<i>II Fordringer</i>	16 192	14 925	15 609	BII.4	T4I.022
<i>III Bankinnskudd, kontanter og lignende</i>	41 272	40 228	58 265	BIV.4	T4I.023
Sum omløpsmidler	57 464	55 153	73 874		T4I.02
Sum eiendeler drift	76 559	76 347	95 713		T4I.03
<i>IV Fordringer verørende innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>	0	0	-	BV.1	T4I.041
Sum eiendeler	76 559	76 347	95 713		T4I.04
STATENS KAPITAL OG GJELD	31.12.2020	31.12.2019	31.12.2018		
C. Statens kapital					
<i>I Virksomhetskapi tal</i>	1 371	1 371	1 334	CI.1	T4II.011
<i>II Avregninger</i>	7 085	4 418	18 111	CII.1	T4II.012
<i>III Utsatt inntektsføring av bevilgninger</i>	19 095	21 193	21 840	CIII.1	T4II.013
Sum statens kapital	27 551	26 982	41 285		T4II.01
D. Gjeld					
<i>I Avsetning for langsiktige forpliktelse r</i>	0	0	-	DI.3	T4II.021
<i>II Annen langsiktig gjeld</i>	0	0	-	DII.1	T4II.022
<i>III Kortsiktig gjeld</i>	49 009	49 365	54 429	DIII.7	T4II.023
Sum gjeld	49 009	49 365	54 429		T4II.02
Sum statens kapital og gjeld drift	76 559	76 347	95 713		T4II.03
<i>IV Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer</i>	0	0	-	DIV.1	T4II.041
Sum statens kapital og gjeld	76 559	76 347	95 713		T4II.04

Merknad: Regnskapstall i kolonne E må fylles ut manuelt ut fra forrige års spesifikasjon

Kontroll- og nøkkeltallsberegninger for nettobudsjetterte virksomheter

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Gule bokser skal fylles ut av institusjonen manuelt. - **De grå** boksene er forhåndsdefinerte og skal ikke endres. - Bokser uten farge fylles ut automatisk fra opplysningene i regnskapet. - Det er teksten på regnskapslinjen som styrer **fortegnet** i data feltene (alle tall angis med positivt fortegn, med mindre det faktisk er et underskudd eller merforbruk). **Innholdet i de logiske testene skal ikke endres.**

HANDLING/KONTROLLPUNKT	DATA	NØKKELTALL	KOMMENTARER
Bevilgningsfinansiert virksomhet			
Avstemming inntekt fra KD:			
Mottatt bevilgning/tilskudd, ref. kontantstrømpstilling (KS.1A)	197 029		
Bevilgning i henhold til utbetalingsbrev	197 029		
Avvik		TRUE	Legges inn og avstemmes mot mottatte utbetalingsbrev Det skal være samsvar mellom disse
Avstemming av bevilgningsoppstillingen:			
Periodens bevilgning fra KD, ref. kontantstrømpstilling (KS.1A)	197 029		
Bevilgning fra KD angitt i bevilgningsoppstillingen (BR111.01A)	197 029		
Avvik		TRUE	Det skal være samsvar mellom kontantstrømpstillingen og oppføringen i bevilgningsoppstillingen.
Periodens bevilgning fra andre departementer, ref. kontantstrømpstillingen (KS.1B)	0		
Bevilgning fra andre departementer oppgitt i bevilgningsoppstillingen (BR111.02)	0		
Avvik		TRUE	Det skal være samsvar mellom kontantstrømpstillingen og oppføringen i bevilgningsoppstillingen.
Andel avsetninger:			
Avregning av tilskudd til statlig og bidragsfinansiert aktivitet, ref. Balanseregnskapet (C11.02)	7 085		
Mottatt bevilgning/tilskudd KD, ref. note 1	197 029		
Mottatt bevilgning/tilskudd andre departement, ref. note 1 (N1.11A+N1.18)	-		
Mottatt bevilgning/tilskudd NFR og andre statlige forvaltningsorganer, ref. note 1 (N1.21+N1.23+N1.30)	6 788		
Mottatt bidrag fra andre, ref. note 1 (N1.22A+N1.32A+N1.32B+N1.32C+N1.32D+N1.35+N1.36+N1.37)	1 316		
Sum mottatt bevilgning/tilskudd/bidrag	205 132		
Avsatt andel bevilgning/tilskudd/bidrag av totalt mottatt		3,45 %	Andel avregninger i prosent av sum mottatt bevilgning/tilskudd/bidrag
Avstemming av balanseoppstillingen:			
Sum eiendeler, ref. balanseregnskapet (AB.1)	76 559		
Sum virksomhetskapskapital og gjeld, ref. balanseregnskapet (SKG.1)	76 559		
Differanse	0	TRUE	
Avstemming endring ubenyttet tilskudd:			
Avstemming av resultatregnskapet mot balansen:			
Resultatregnskapet:			
Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet, ref resultatregnskapet (RE.23)	2 667		
Overført fra annen virksomhetskapskapital, ref note 8 (N811.012)	-		
Sum avregning og overføring	2 667		
Balansen:			
IB - Avsetning statlig og bidragsfinansiert aktivitet i fjor, ref. balanseregnskapet (C11.02)	4 418		
UB - Avsetning statlig og bidragsfinansiert aktivitet i år, ref. balanseregnskapet (C11.02)	7 085		
Endring	2 667	TRUE	
Avstemming note 15:			
Endring i avsetninger fra Kunnskapsdepartementet:			
IB - Avsetninger KD i fjor, ref. note 15 (N151.KD)	4 418		
UB - Avsetninger KD i år, ref. note 15 (N151.KD)	7 085		
Endring	2 667		
Endring i avsetninger fra andre departement:			
IB - Avsetninger andre departement i fjor, ref. note 15 (N151.5)	-		
UB - Avsetninger andre departement i år, ref. note 15 (N151.5)	-		
Endring	-		
Sum avsatt andel av tilskudd til statlig og bidragsfinansiert aktivitet (Note 15)	2 667		
Avvik		TRUE	Det skal være samsvar mellom linjen for netto avregning av statlig og bidragsfinansiert aktivitet i resultatregnskapet, endringene i avsetningene i balanseregnskapet og endringene oppgitt i noten for netto avregning av statlig og bidragsfinansiert aktivitet (note 15)
Avstemming endring ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver			
Avstemming balansen:			
IB - Ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver mv i fjor, ref. balanseregnskapet (D111.05)	9 334		
UB - Ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver mv i år, ref. balanseregnskapet (D111.05)	5 253		
Endring	(4 081)		
Avstemming note 15:			
IB - Sum ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver mv i fjor, ref note 15 (N1511.BBG)	9 334		
UB - Sum ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver mv i år, ref note 15 (N1511.BBG)	5 253		
Endring	(4 081)		
Avvik		TRUE	Det skal være samsvar mellom note 15 og balanseoppstillingen
Bidrags- og oppdragsfinansiert virksomhet			
Andel inntekter BOA:			
Inntekter fra oppdragsfinansiert aktivitet, ref note 1 (N1.55)	181		
Sum driftsinntekter, ref. resultatregnskapet (RE.7)	225 905		
Andel inntekter fra oppdragsfinansiert aktivitet		0,08 %	Andel oppdragsinntekter i prosent av sum driftsinntekter
Andel tildeling fra NFR av totale bevilgninger		3,31 %	Andel tildeling fra NFR i prosent av sum BFA
Resultatgrad:			
Periodens resultat, ref. resultatregnskapet (RE.21+RE.23)	0		
Inntekter fra oppdragsfinansiert aktivitet, ref. resultatregnskapet (N1.55)	181		
Resultatgrad oppdragsfinansiert aktivitet		0,00 %	Årsresultat i prosent av sum oppdragsinntekter
Virksomhetskapskapital			
Avstemming endring opptjent virksomhetskapskapital:			
Avstemming resultatregnskapet:			
Periodens resultat, ref resultatregnskapet	0		
Anvendt til delfinansiering av bevilgningsfinansiert aktivitet, ref. note 8 (N811.012)	-		
Avvik		0	
Avstemming balansen:			
Innskutt og opptjent virksomhetskapskapital i fjor, ref. balanseregnskapet (C1.1)	1 371		
Innskutt og opptjent virksomhetskapskapital i år, ref. balanseregnskapet (C1.1)	1 371		
Endring	-		
Avstemming note 8:			
IB - Innskutt og bunden virksomhetskapskapital i fjor (N81.011+N81.021)	-		
UB - Innskutt og bunden virksomhetskapskapital i år (N81.sum)	-		
Endring	-		
IB - Annen opptjent virksomhetskapskapital i fjor (N811.011)	1 371		
UB - Annen opptjent virksomhetskapskapital i år (N811.1)	1 371		
Endring	-		
Total endring opptjent virksomhetsregnskap note 8		-	
			Kontrollpunktet tar utgangspunkt i kongruensprinsippet; årets resultat BOA skal samsvare

Avvik		TRUE	med periodens endring i oppgjett virksomhetskapital korrigert for evt. overføring til BA
Virksomhetskapital i % av totalkapital:			
Oppgjett virksomhetskapital i år, ref. balanseregnskapet	1 371		
Sum virksomhetskapital og gjeld, ref. balanseregnskapet (SKG.1)	76 559		
Andel virksomhetskapital		1.79 %	Andel virksomhetskapital i prosent av sum eiendeler (totalkapital)
Aksjer			
Avstemming netto verdi aksjer:			
Investering i aksjer og andeler, ref. finansielle anleggsmidler i balanseregnskapet (AIII.03)	-		
Innskutt og bunden virksomhetskapital 31.12, ref. note 8 (N8I.sum)	-		
Totalt	-		
Differanse		TRUE	Det skal være samsvar mellom finansielle eiendeler i balansen og innskutt og bunden virksomhetskapital i note 8
Avstemming investering i aksjer og selskapsandeler:			
Aksjer, ref finansielle anleggsmidler i balanseregnskapet	-		
Brutto balanseført verdi 31.12, ref. note 11 for investering i aksjer og selskapsandeler (N11.3)	-		
Differanse		TRUE	Det skal være samsvar mellom balanseoppstillingen og spesifikasjonen i note 11
Avstemming av ulike poster i regnskapet			
Avstemming driftsinntekter:			
Sum driftsinntekter, ref. resultatregnskapet	225 905		
Sum driftsinntekt, ref. note 1 for spesifisering av driftsinntekt (N1.67)	225 905		
Differanse		TRUE	Det skal være samsvar mellom driftsinntektene i resultatregnskapet og i note 1
Avstemming bankinnskudd og kontanter:			
Beholdning på oppgjærskonto i konsernkontosystemet i Norges bank, ref. balanseoppstilling (BIV.1)	41 272		
Bankinnskudd på oppgjærskonto i Norges Bank, ref. note 17 og 18 (N17.1)	41 272		
Differanse		TRUE	Det skal være samsvar mellom beholdningen på oppgjærskontoen oppgitt i balanseoppstillingen og spesifikasjonen i note 17. I grunnlagsmaterialet skal beløpene angis i tusen kroner med tre desimaler. Vanlige regler for avrundning skal følges.
Sum bankinnskudd og kontanter, ref. kontantstrømsanalysen (KS.BEH)	41 272		
Sum kasse og bank, ref. balanseregnskapet (BIV.4)	41 272		
Sum bankinnskudd og kontanter, ref. Note17 (N17.4)	41 272		
Differanse		TRUE	Det skal være samsvar mellom bankinnskudd og kontanter oppgitt i balanse-regnskapet, kontantstrømsanalysen og noten for bankinnskudd, kontanter og lign.
Avstemming finansposter:			
Sum finansinntekt/-kostnad og inntekter fra eierandeler i selskaper mv., ref. resultatregnskapet (RE.18)	(135)		
Sum finansinntekter, ref. note 6 (N6.4)	29		
Sum finanskostnader, ref. note 6 (N6.9)	163		
Netto finansinntekt/(-kostnad) oppgitt i note 6	(135)		
Differanse		TRUE	Det skal være samsvar mellom resultatregnskapet og note 6
Avstemming annen kortsiktig gjeld:			
Annem kortsiktig gjeld, ref. balanseregnskapet (DIII.6)	6 427		
Sum annen kortsiktig gjeld, ref. note 18 for annen kortsiktig gjeld (N18.7)	6 427		
Differanse		TRUE	Det skal være samsvar mellom kortsiktig gjeld i balansen og spesifikasjonen i note 18
Avstemming av kontantstrøm og balanse:			
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter, ref. kontantstrømoppstillingen (KS.25)	1 044		
Sum kasse og bank i fjor (avsnitt B IV i balanseoppstillingen) (BIV.4)	40 228		
Sum kasse og bank i år (avsnitt B IV i balanseoppstillingen) (BIV.4)	41 272		
Differanse	1 045	TRUE	Det skal samsvar mellom kontantstrømoppstillingen og balansen
Avstemming av balanseoppstilling og saldobalanse:			
Kontoklasse 1, ref. saldobalansen	76 559		
Sum eiendeler, ref. balanseoppstillingen (BV.1)	76 559		
Kontoklasse 2, ref. saldobalansen	76 559		
Sum virksomhetskapital og gjeld, ref. balanseoppstillingen (SKG.1)	76 559		
Differanse		TRUE	Det skal være samsvar mellom saldobalansen og balanseoppstillingen
Avstemming av forpliktelsesmodell:			
Avskrivninger og nedskrivninger (resultatregnskapet) (RE.12+RE.13)	5 789		
Utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til anleggsmidler (note 1) (N1.5+N1.5A+N1.14+N1.14A)	5 789		
Differanse		TRUE	Det skal være samsvar mellom avskrivninger, eventuelle nedskrivninger og utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til anleggsmidler
Avstemming av tabell 3:			
Kontanter og kontantekvivalenter	41 272		
Netto gjeld og forpliktelser	41 272		
Differanse		TRUE	
Avstemming av tabell 4:			
Eiendeler	76 559		
Virksomhetskapital, avsetninger og gjeld	76 559		
Differanse		TRUE	
Avstemming av netto endring av kontanter og kontantekvivalenter:			
Netto endring i tabell 1	1 044		
Netto endring i tabell 3	1 045		
Differanse		TRUE	

Det skal forøvrig være samsvar mellom føring i resultat- eller balanseregnskapet og korresponderende noter.

Institusjonens kommentarer til kontrollarket: