

Årsrapport (2020-2021) Samisk høgskole.  
Vedtatt av høgskolestyret 11.03.2021.

## Innholdsfortegnelse

<b>I. Styrets beretning .....</b>	<b>3</b>
<b>II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall .....</b>	<b>6</b>
<b>III. Årets aktiviteter og resultater .....</b>	<b>7</b>
Sektormål 1: Høy kvalitet i utdanning og forskning .....	8
Sektormål 2: Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling .....	11
Sektormål 3: God tilgang til utdanning .....	13
Sektormål 4: Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem .....	14
Sámi Lohkanguovddáš – Sáme Låhkånguovdásj – Saemien Lohkemejarnge – Nasjonalt senter for samisk i opplæringen .....	16
Status utviklingsavtalen .....	17
Hovedfunn i gjennomførte evalueringer .....	20
SAKS-samarbeidet mellom SA og UiT .....	20
Resultater og måloppnåelse for midler tildelt over kap. 275 post 21 .....	21
<b>IV. Styring og kontroll i virksomheten .....</b>	<b>22</b>
Oppfølging av mål- og resultatkrav .....	22
Effektiv ressursbruk .....	22
Overholdelse av lover og regler .....	22
Relevant og pålitelig resultat- og regnskapsinformasjon .....	23
Inkluderingsdugnad .....	23
Likestilling, mangfold, diskriminering og tilgjengelighet .....	24
Sikkerhet og beredskap .....	26
Informasjonssikkerhet .....	26
<b>V. Vurdering av fremtidsutsikter .....</b>	<b>27</b>
<b>VI. Årsregnskap .....</b>	<b>27</b>

### Vedlegg:

Vedlegg 1: Årsplan for 2021

Vedlegg 2: Budsjett for 2021

Vedlegg 3: Ledelseskomentarer til årsregnskapet

Vedlegg 4: Årsregnskap 2020

## Styrets beretning

Styret hadde i 2020 sju møter, hvorav tre ekstraordinære telefonmøter. Det ble behandlet 31 vedtakssaker (44 inkludert godkjenning av innkallelse, orienterings- og referatsaker). Styret mener at Sámi allaskuvla - Samisk høgskole i hovedsak har levert i samsvar med prioriteringene som ble beskrevet i årsrapporten for 2019–2020.

### Styrets overordnede vurdering av samlede resultater, ressursbruk og måloppnåelse for 2020

Året 2020 ble preget av covid-19 og beredskapsarbeid. Som i resten av Norden ble campus stengt 12. mars og har siden bare delvis vært tilgjengelig. Dette har skapt betydelig utfordringer for studenter og ansatte. Styret verdsetter den store innsatsen og fleksibiliteten som har blitt vist av alle i organisasjonen. Styret er også glad for at flertallet av studentene virker å være fornøyd med måten høyskolen har håndtert situasjonen på. Imidlertid erkjennes det at enkelte studenter har hatt en veldig krevende tid. En grundigere evaluering av høyskolens håndtering vil gjøres i løpet av 2021.

Styret er svært tilfreds med at de første studentene ved samisk sykepleierutdanning kunne ta fatt på studiene sine i januar 2021. De representerer et viktig bidrag til utviklingen av samiske helsetjenester og det forventes at de vil bli svært etterspurte når de er ferdige. Studiet er utviklet i nært samarbeid med UiT Norges arktiske universitet.

Styret ser seg imidlertid ikke fornøyd med utviklingen i studenttallet. Etter flere år med gode studenttall hadde Sámi allaskuvla høsten 2020 kun 120 registrerte studenter. Resultatet ses i forhold til et mål på 200 studenter. Dette skyldes flere forhold. Blant annet har høyskolen jobbet mye med å styrke kvaliteten på studiene. I lys av dette vedtok styret nullopptak for flere av studieprogrammene høsten 2020 blant annet med sikte på å revidere studieplaner og styrke enkelte fagmiljø. Høyskolen åpnet derfor opp for betydelig færre studietilbud sammenlignet med året før. Styret understreker likevel behovet for å fortsette det målrettede rekrutteringsarbeidet og utvikle en studieportefølje som treffer behovene i det samiske samfunnet.

Styret ser dessuten med bekymring på at forskningspubliseringen fortsatt er lavere enn forventet. De foreløpige tallene i registreringsbasen Cristin viser at publiseringspoeng per vitenskapelige ansatt vil havne under målsettingen og gjennomsnittet for sektoren. Denne utfordringen vil gis en sentral plass i den nye strategiplanen til høyskolen som skal utarbeides i 2021, samtidig som man vil jobbe med å forsterke de forskningsadministrative støttefunksjonene.

Høyskolen har et robust fagmiljø som en av sine hovedprioriteringer. Etter flere år der antall årsverk i undervisnings- og forskerstillinger (eksklusive rekrutteringsstillinger) har økt, så vi i 2020 en svak reduksjon. Dette skyldes i hovedsak naturlige avganger og illustrerer at høyskolen er inne i et generasjonsskifte. Sámi allaskuvla jobber iherdig for å fylle ubesatte stillinger og styret ser på rekruttering av vitenskapelige ansatte som en av høyskolens desiderte hovedutfordringer.

Styret satt i 2019 av midler til et prosjekt med ekstern bistand over to år med sikte på å skape en organisasjonskultur der ledelsen og medarbeidere i større grad tar et felles ansvar

for at organisasjonen trekker i samme retning. De løpende tilbakemeldingene som har blitt gitt i tilknytning til samlingene har vært gode, og gir inntrykk av at samarbeidet og tilliten internt i organisasjonen har blitt styrket. Prosjektet vil ferdigstilles i 2021 og blant annet basert på en ny medarbeiderundersøkelse vil behovet for videre tiltak vurderes.

### **De viktigste prioriteringene for 2021**

Sámi allaskuvla tar utgangspunkt i strategiplanen for 2017–2021. Det vises videre til utviklingsavtalen som er inngått med Kunnskapsdepartementet og årsplanen som ble vedtatt i desember 2020 (vedlegg til årsrapporten).

Høyskolen skal være en sentral bidragsyter til å dekke kompetansebehovene i det samiske samfunnet. Det vil være viktig og fortsatt styrke kvalitetsarbeidet, deriblant jobbe for at studiene oppleves som relevante av det samiske samfunnet. Studentrekruttering vil fortsatt være høyt prioritert med mål om minst 200 studenter og en økt kandidatproduksjon i tråd med målene i utviklingsavtalen.

Styret ser behov for å styrke forskningsvirksomheten ved høyskolen. Utfordringen vil blant annet adresseres gjennom strategiarbeidet som skal gjennomføres i 2021 og gis en sentral plass i det videre kvalitetsarbeidet ved høyskolen. Det vil også legges vekt på å styrke det administrative støtteapparatet til forskningsvirksomheten. Publisering på samisk vil fortsatt ha en høy prioritet.

Styret mener at høyskolen fortsatt må prioritere kompetanseutvikling og rekruttering av vitenskapelig ansatte høyt. Rekrutteringen av ansatte må i årene fremover ses i nær sammenheng med studieporteføljen og muligheten man har for å bygge levedyktige fagmiljø knyttet til disse.

Høyskolen vil i 2021 prioritere å få på plass en egen campusstrategi som skal adressere ønsket om å kunne være til stede og møte behovene i større deler av Sápmi. Et forslag til strategi skal etter planen legges frem for styret i løpet av året. Samtidig jobbes det med en campusplan for Diehtosiida i Kautokeino i samarbeid med Statsbygg og de øvrige leietakerne på bygget.

Høyskolen vil også prioritere opprettelsen av et eget kompetansesenter for lærerutdanningene. Det ble i 2020 utferdiget en rapport med forslag til hvordan man kan gå videre. Sámi allaskuvla har utlyst en stilling som prosjektleder som skal jobbe videre med etableringen, blant annet få på plass en finansiering, foreslå en organisering av senteret og gi innspill til hvordan et fremtidig senter skal samarbeide med andre institusjoner.

### **Styrets overordnede vurdering av institusjonens muligheter og utfordringer fremover**

Strategiplanen for 2017–2022 har som visjon at Sámi allaskuvla skal bli et samisk universitet og urfolksuniversitet. Dette forutsetter at høyskolen jobber systematisk med å styrke kompetansen blant de vitenskapelig ansatte og å styrke den akademiske profilen.

Samtidig må Sámi allaskuvla kontinuerlig jobbe med å være relevant for å rekruttere nye studenter. Et sentralt mål er derfor at tilbudene til høyskolen skal bli mer tilgjengelig for større deler av det samiske samfunnet. Det vil derfor være særlig viktig å adressere utfordringene som knytter seg til at samene bebor store områder som strekker seg over flere statlige grenser og at det finnes flere samiske språk.

Det samiske samfunnet er i endring. Det samiske språket og kulturen er truet i flere områder og må styrkes. Sámi allaskuvla står her i en særstilling og har ansvar for å utvikle og formidle kunnskap knyttet til samisk språk, tradisjoner, kultur og samfunn slik at disse både er til nytte for det samiske samfunn og brukes i nye kontekster.

Sámi allaskuvla vil fortsatt prioritere internasjonalt samarbeid i Norden, EU og internasjonalt. Særlig vil man prioritere samarbeid med andre samiske institusjoner og urfolksinstitusjoner.

Sámi allaskuvla – Samisk høgskole 11.03.2021



Laila Susanne Vars  
Rektor og styreleder



Ylva Janhok Nutti  
Prorektor og styrets nestleder



Mette Anti Gaup  
Styremedlem



Idar Peder Kintel  
Styremedlem



Ellen Inga O. Hætta  
Styremedlem



Petter Drefvelin  
Styremedlem



Lemet Ivar Hætta  
Styremedlem



Lovisa Mienna Sjöberg  
Styremedlem



Inga Elise Påve Idivuoma  
Styremedlem



Elena Skum  
Styremedlem



Stigo Holm  
Styremedlem

## I. Introduksjon til virksomheten og hovedtall

Sámi allaskuvla ble opprettet i 1989 med formål om å dekke utdanningsbehovet i det samiske samfunnet. Sámi allaskuvla er en grenseoverskridende utdannings- og forskningsinstitusjon som rekrutterer studenter og ansatte fra hele Sápmi.

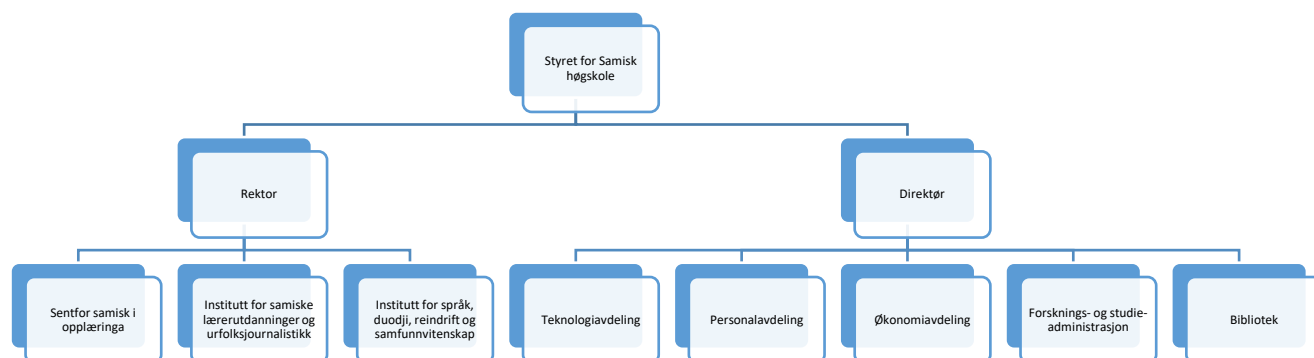
Høgskolen arbeider for å styrke det allsamiske perspektivet gjennom gode og fleksible utdanningstilbud og godt forskningsarbeid nasjonalt og internasjonalt. Bruk, opplæring i og utvikling av samisk språk står sentralt.

Sámi allaskuvlas studieportefølje i 2020 bestod av

- studier i samisk språk og samisk litteratur på ulike nivåer
- studier i duodji og design på ulike nivåer
- samiske lærerutdanninger på ulike nivåer
- studier i reindrift
- studier i journalistikk på ulike nivåer
- emner innen samfunnsvitenskap

Undervisningen og forskningen ved Sámi allaskuvla var i 2020 organisert gjennom to institutter: Institutt for språk, duodji, reindrift og samfunnsvitenskap, og institutt for samiske lærerutdanninger og urfolksjournalistikk. I tillegg er Senter for samisk i opplæringa en faglig enhet under Sámi allaskuvla.

**Figur 1 Organisasjonskart**



**Tabell 1 Hovedtall for Samisk høgskole**

	2020	2019
Antall årsverk	113	114
Antall registrerte studenter	119 (høst)	173 (høst)
Totale inntekter	119,8 mill kr	125,1 mill. kr.
Total tildeling fra Kunnskapsdepartementet og andre departementer	104,5 mill kr	101,3 mill. kr.

## II. Årets aktiviteter og resultater

På de neste sidene følger en samlet framstilling av Sámi allaskuvlas resultater på de nasjonale styringsparameterne.

**Tabell 2 Resultater på nasjonale styringsparametere**

	Resultat 2019	Resultat 2020	Mål 2020	Mål 2021
<b>Sektormål 1: Høy kvalitet i utdanning og forskning</b>				
Andelen studenter på bachelorutdanning som gjennomfører på normert tid (%)	-	54,6	60	60
Andelen studenter på masterutdanning som gjennomfører på normert tid (%)	-	0	50	50
Andelen ph.d.-kandidater som gjennomfører innen seks år (%)	-	-	-	-
Skår på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten	3,3	3,9	4,5	4,5
Faglig tidsbruk (timer) per uke blant heltidsstudenter	22,4	29,6	35	35
Antall publikasjonspoeng per faglig årsverk	0,36	0,38 <sup>1</sup>	0,6	0,5
Verdien av Horisont 2020-kontrakter per FoU-årsverk	-	-	-	-
Andel utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+ av totalt antall studenter (%)	0,58	-	1	1
<b>Sektormål 2: Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling</b>				
Andel mastergradskandidater sysselsatt i relevant arbeid et halvt år etter fullført utdanning (%)	-	-	-	-
Bidraginntekter fra Forskningsrådet per faglig årsverk	133,2	74,3	150	160
Andre bidrags- og oppdragsinntekter per faglig årsverk	352,5	264,3	180	200
Andel forskningsinnsats i matematiske, naturvitenskapelige og teknologiske fag (MNT-fag) (%)	-	-	5	5
<b>Sektormål 3: God tilgang til utdanning</b>				
Samisk grunnskolelærerutdanning 1.-7. trinn (kandidater)	3	4	2	2
Samisk grunnskolelærerutdanning 5.-10. trinn (kandidater)	4	6	2	2
Samisk barnehagelærerutd. (kandidater)	7	7	2	2
<b>Sektormål 4: Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem</b>				
Antall studiepoeng per faglig årsverk	160,3	120,3	200	200
Andel kvinner i dosent- og professorstillinger (%)	27,8	33,3	40	40
Andel midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstillinger (%)	18,4 <sup>2</sup>	17,6 <sup>3</sup>	15	15

<sup>1</sup> Foreløpig tall

<sup>2</sup> Justert for 1,6 årsverk som er feilrapportert i DBH som midlertidige stillinger (uten justering 22,9%)

<sup>3</sup> Korrigeret for tre ansatte som er ansatt under kvalifikasjonsvilkår, jf. UH-loven § 6-5 (uten justering 26,6%)

## Sektormål 1: Høy kvalitet i utdanning og forskning

*Virksomhetsmål 1: Samisk høgskole skal tilby relevant forskningsbasert utdanning av høy kvalitet som rekrutterer studenter og motiverer dem til å fullføre*

### Rekruttering og søkertall

Høgskolen hadde 120 registrerte studenter i 2020. Dette er en nedgang fra de foregående årene og under målet på 200 studenter. Dette skyldes i hovedsak at det var færre studietilbud i 2020 sammenlignet med tidligere år, som en følge av kvalitetsprosesser og ressursituasjon. Studiene med opptak høsten 2020 hadde søkertall som tidligere år.

Høgskolen har fortsatt arbeidet med å styrke rekrutteringsarbeidet, spesielt rettet mot elever i videregående skole. I tillegg til åpen dag og andre rekrutteringstiltak, ble det arrangert et digitalt rekrutteringsarrangement. Høgskolen vil jobbe med å videreutvikle dette konseptet, da man erfarer at man når ut til flere mulige søkere. I tillegg har høgskolen tro på at flere tilbud på engelsk og innen videreutdanning vil kunne øke studenttallet. Utvikling av slike studietilbud er under arbeid.

Som en del av høgskolens styrking av rekrutteringsarbeidet har høgskolen påbegynt samtaler om mulig samarbeid med Nord universitet, OsloMet og Universitetet i Oslo. Det er initiert dialog om blant annet begynnerstudier i sørsamisk, tolkeutdanning og konservatorutdanning. Høgskolen har tro på at samarbeid med andre vil kunne bidra til at høgskolen i større grad når ut til potensielle studenter, også i områder der høgskolen hittil ikke har vært like synlig.

Høgskolen sliter fortsatt med at antall oppmøtte studenter er lavt i forhold til søkertallene. Dette skyldes flere forhold, blant annet har høgskolen fremdeles et forbedringspotensial knyttet til informasjon til mulige studenter. Spesielt har tidsplaner for oppstart og samlingsuker blitt kunngjort sent og skapt barrierer for mulige studenter. Høgskolen jobber med å forbedre dette ved å innføre nye interne tidsfrister for planlegging og kunngjøring av studier, og aktiv informasjon om frister.

Spesielt er det utfordringer knyttet til grunnskolelærerutdanningene. Også i 2020 var det relativt mange søkere, men få som møtte opp. Høgskolen måtte dessuten avvise flere søkere som ikke oppfylte nasjonale opptakskrav. Målet om minst åtte nye studenter ble derfor ikke nådd. Høgskolen har tro på at man med bedre informasjon om opptakskrav og tidligere kunngjøring av opptak vil kunne bedre rekrutteringen ved at søkere får bedre tid til å bygge opp kompetansen for å oppfylle opptakskravene.

### Gjennomføring av studier

Sámi allaskuvla har hatt som mål at 60% av bachelorkandidatene og 50% av mastergradskandidatene gjennomfører til normert tid.

Høsten 2017 hadde høgskolen opptak til fire bachelorstudier; bachelor i samisk språk og litteratur, bachelor i reindriftsstudier, bachelor i duodji og design, samt samisk barnehagelærerutdanning. Av de som startet på bachelorprogrammene høsten 2017, ser vi at 54,6% fullførte på normert tid. Målet om at 60% skal fullføre på normert tid er dermed ikke oppfylt, men andelen er høyere enn gjennomsnittet ved statlige høyskoler i 2020 (50,5%).



Fra 2017-kullet ser vi at samtlige studenter ved bachelorprogrammet i duodji og design fullførte på normert tid. Ved samisk barnehagelærerutdanning fullførte 60 % på normert tid, mens 40% ved bachelorprogrammet i reindriftsstudier fullførte på normert tid. I bachelor i samisk språk og litteratur fullførte 42,9% på normert tid. Høsten 2018 var det opptak til ett toårig masterstudie, master i samisk språk og samisk litteratur. Ingen av de som startet på studieprogrammet har fullført på normert tid.

Høsten 2017 var første opptak til integrert master i Samisk grunnskolelærerutdanning trinn 1-7 og 5-10. De første studentene ble ferdig i 2019, og i løpet av 2019 og 2020 har til sammen ti kandidater fullført Samisk grunnskolelærerutdanning trinn 5-10, i tillegg til åtte kandidater som har fullført trinn 1-7.

Gjennomføring på normert tid er en utfordring som høyskolen har jobbet mye med. Blant annet ble det i 2020 satt i gang en ekstern evaluering av bachelorprogrammet i reindriftsstudier. Opptak av nye studenter er utsatt som følge av evalueringen inntil funnene har blitt fulgt opp. I 2020 ble det vedtatt at det skal gjennomføres eksterne evalueringer av ytterligere tre bachelorprogram og ett masterprogram. Det er rettet mer fokus på oppfølging av studenter som ligger bak progresjonsplan. Høyskolen har i 2019 og 2020 også utarbeidet avtaler om og retningslinjer for masterveiledning. Fremover er det også planer om å sette inn ressurser for å få studenter som ikke har fullført masteroppgaven i samisk språk og litteratur til å fullføre, blant annet ved å tilby ytterligere veiledning og studiesamlinger.

### **Mastergradskandidater**

Høyskolen har forholdsvis få uteksaminerte masterkandidater og følgelig en god oversikt over hvor disse befinner seg i arbeid. De aller fleste er sysselsatt i relevant arbeid eller i relevante doktorgradsstipendiatstillinger. Tilbakemeldinger fra arbeidsgivere i samiske områder og ansettelse av masterkandidater før fullført utdanning tyder på at kandidatene som uteksamineres er svært etterspurte. Høyskolen vil jobbe for at flere mastergradskandidater fullfører studiene og fortsetter med doktorgradsstudier.

### **Studiekvalitet og kvalitetsutvikling**

Høyskolen har lagt vekt på å få flere til å svare på den nasjonale studentundersøkelsen studiebarometeret. Svarprosenten har gått noe opp, men det er fortsatt for få studenter som svarer på undersøkelsen. Ofte er studentgruppene dessuten så små at resultatene ikke kan offentliggjøres. Slik var det også i 2020 da kun ett studieprogram hadde nok svarende.

Faglig tidsbruk blant heltidsstudenter og score på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten har gått noe opp siden 2019, men er fortsatt lavere enn målet for 2020 og gjennomsnittet for statlige institusjoner i sektoren. Høyskolen planlegger blant annet mer standardisering av studieplaner for at forventningene til studentene tydeliggjøres, blant annet med tanke på å øke tidsbruken på studier.

Antall fullførte studiepoeng per student har økt noe siden 2019 og er nå høyere enn gjennomsnittet for norske universiteter og høyskoler. Samtidig har gjennomføringsprosenten gått noe ned. Resultater fra studiebarometeret viser fortsatt at høyskolens studenter bruker mer tid på betalt arbeid enn gjennomsnittet i sektoren. Dette er realiteten for de fleste av høyskolens studier.

Det understrekes at størrelsen på høyskolen og designet på studiebarometeret gjør verdien av resultatene heller usikre. Høyskolen vil derfor gjennomføre en egen undersøkelse som

man mener vil være bedre egnet til å gi innsikt og som kan brukes som grunnlag for treffende tiltak.

Studiekvalitet og kvalitetsutvikling har blitt prioritert også i 2020. Blant annet er implementeringen av det reviderte kvalitetssikringssystemet prioritert, spesielt utarbeidelse av gode evaluerings- og rapporteringsmåter. I tillegg er styrking av læringsmiljøutvalget, intern kommunikasjon og informasjon om koordinatorrollen prioritert.

I sammenheng med revidering av studieplaner vil høyskolen prioritere arbeidet med å styrke arbeidslivsrelevansen til studiene.

Høyskolen har jobbet for å utvikle fleksible utdanningstiltak og mangfoldige utdanningsmetoder. En ny læringsplattform og et nytt digitalt system for timeplanlegging er tatt i bruk. Informasjon og intern kursing har blitt prioritert. Arbeidet med innføring av digital eksamen ble imidlertid noe forsinket i 2020 som en følge av covid-19, men det forventes at alle eksamener skal gjennomføres digitalt i løpet av 2022. Tilbakemeldinger fra studentene viser at høyskolen har deres støtte i dette.

### **Utvexling og internasjonalisering**

Målet for andel utreisende utvekslingsstudenter gjennom Erasmus+ ble ikke nådd, delvis på grunn av korona. Flere innreisende studenter som skulle komme høsten 2020 valgte å flytte sin utveksling til høsten 2021, slik også en utreisende utvekslingsstudent valgte å gjøre. Høyskolen har fått tildelt Erasmus-charteret for 2021-2027 og vil fortsette å prioritere å øke andelen utreisende Erasmus+ studenter.

Sámi allaskuvla har de siste årene fokusert stadig mer på internasjonalisering av studiene. Høsten 2020 er det blant annet ansatt en egen internasjonaliseringsrådgiver i en fast stilling. Arbeidet med internasjonalisering er kommet godt i gang der målet er at utveksling skal bli en naturlig del av alle studier. Høyskolen begynte i 2020 jobben med å utarbeide ferdige utvekslingspakker til studentene ved samtlige programstudier og har arbeidet med å få på plass studietilbud på engelsk som kan tilbys internasjonale studenter.

Vitenskapelig ansatte med et faglig eierskap til utvekslingsavtalene og et nært faglig samarbeid med de utenlandske samarbeidsinstitusjonene vil være til god hjelp for å motivere flere studenter til å reise ut. Dette arbeidet vil fortsette i 2021. Revidering av programplaner, etablering av internasjonale samarbeidsavtaler, videreutvikling av allerede eksisterende samarbeidsavtaler og samarbeidsprosjekt innen urfolksnettverk som høyskolen allerede er en del av er essensielle deler av arbeidet.

### **Samisk sykepleierutdanning**

Sámi allaskuvla har i flere år jobbet for å opprette en samisk sykepleierutdanning. Studiet ble kunngjort med oppstart våren 2021. Høyskolen er fornøyd med at det var over 60 søkere til samisk sykepleierutdanning. Utfordringer knyttet til opptakskrav i samisk førte likevel til at man stod igjen med 12 kvalifiserte studenter etter opptak. Erfaringene tas med i det videre arbeidet med utdanningen sammen med UiT Norges arktiske universitet.

### **Covid-19**

I likhet med resten av Norden har campus vært stengt eller bare delvis tilgjengelig siden mars 2020. Dette har skapt betydelige utfordringer for både studenter og ansatte. Selv om campus åpnet opp fra august 2020 har likevel undervisningen og studentene måtte tilpasse

seg skiftende restriksjoner. I den forbindelse nevnes blant annet at høyskolen har en relativt høy andel studenter og ansatte med hjemsted i Sverige og Finland. Dette har medført at mye av undervisningen (også) har måtte bli gitt digitalt selv i perioder med fysiske forelesninger på campus.

Høyskolen har lagt stor vekt på å opprettholde et så godt studiemiljø som mulig. I den forbindelse ser man det som en fordel at høyskolen allerede over lang tid hadde satset på nettbaserte studier da pandemien brøt ut. Det har likevel vært nødvendig å ta i bruk nye digitale verktøy og flere ansatte har også sett nytten i å styrke kompetansen sin innen nettundervisning.

Høyskolen har videre lagt ned mye arbeid i å holde en god og løpende dialog med studentene for å kunne dele ut presis informasjon og fange opp forhold som ikke har fungert i en usikker tid. Høyskolen etablerte dessuten våren 2020 en egen tjeneste som skal gi støtte til studenter som opplever ulike psykososiale utfordringer. Denne har fanget opp flere studenter som har slitt og man vurderer å videreføre en slik tjeneste også uavhengig av pandemien.

I en studentundersøkelse som ble gjort våren 2020 svarte 74% av respondentene at de enten var fornøyd eller svært fornøyd med nettundervisningen som ble gitt, og 66% med informasjonen som ble gitt. Bare 4% svarte at de hadde klart seg dårlig eller svært dårlig som student selv om de manglet et fysisk faglig miljø rundt seg. Høyskolen er imidlertid klar over at enkelte studenter har hatt en svært krevende tid og legger dessuten til grunn at man ikke har klart å fange opp samtlige utfordringer. En grundigere evaluering av høyskolens håndtering vil gjøres i løpet av 2021.

Sámi allaskuvla har klart å arrangere så å si samtlige eksamener og praksisperioder som planlagt.

## **Sektormål 2: Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling**

*Virksomhetsmål 2: Samisk høgskole skal ha en solid faglig profil og være en ledende forskningsinstitusjon i de samiske samfunnene og i urfolksverdenen forøvrig.*

### **Publisering**

Høyskolens registreringer i Cristin viser at publikasjonspoengene til Sámi allaskuvla ligger på samme nivå som i 2019. De foreløpige tallene (ikke endelig godkjent) viser rundt 18,5 publiseringspoeng, tilsvarende 0,38 publiseringspoeng per fagansatt i 2020. Det foreløpige resultatet for 2020 antyder at høyskolen ikke har nådd målet på 0,6 publikasjonspoeng per fagansatt som ble satt i årsplanen for 2020.

De vitenskapelige publikasjonene som er skrevet på samisk utgjør ifølge de foreløpige tallene 11% av de vitenskapelige publikasjonene i 2020, noe som er under målet på 15%.

Tabell 4 Antall vitenskapelige publiseringer på samisk i forhold til alle vitenskapelige publiseringer

År	Antall vitenskapelige poster (NVI) på samisk i Cristin	Antall vitenskapelige poster (NVI) totalt i Cristin	Resultat antall vitenskapelige publiseringer på samisk i forhold til alle vitenskapelige publiseringer	Mål antall vitenskapelige publiseringer på samisk i forhold til alle vitenskapelige publiseringer
2020	2*	19*	11* %	15 %
2019	4	18	22 %	15 %
2018	2	15	13 %	17 %
2017	-	28	0	-
2016	1	19	6 %	-

Høgskolen jobber for at forskningen ved høyskolen skal bli en mer sentral del av virksomheten og har i 2020 lyktes med å øke forskningsaktiviteten. I 2020 har Sámi allaskuvla klart å øke bruken av midlene fra høyskolens samiske forskningsprogram finansiert av Nordisk ministerråd. Programmet har finansiert FoU-tid tilsvarende åtte årsverk, noe som er en økning fra tidligere år. Høgskolen har jobbet aktivt for å gi bedre muligheter for høyskolens forskere til å drive nordisk forskningsvirksomhet.

Sámi allaskuvla har i 2020 publisert ett nummer i serien *Dieđut*, og vært med på å publisere ett nummer av *Sámi dieđalaš áigečála* sammen med UiT.

### Inntekter fra bidrags- og oppdragsfinansierte aktiviteter

De eksterne inntektene fra bidrags- og oppdragsaktiviteter ved Sámi allaskuvla gikk ned i 2020 som en følge av utsettelse i prosjektgjennomføring som skyldes covid-19. Høgskolen lyktes derfor ikke med å nå måltallet for inntekter fra Norges forskningsråd.

Sámi allaskuvla nådde imidlertid målet knyttet til inntekter fra andre bidrags- og oppdragsinntekter per faglig ansatt, selv om tallet ikke var like høyt som i 2019.

Sámi allaskuvla klarte å nå målet om å få i gang forskning i matematiske, naturvitenskapelige og teknologiske fag. I 2020 utgjorde disse omtrent fem prosent av forskningsaktiviteten ved høyskolen.

### Tilgjengelig forskning

Et flertall av Sámi allaskuvlas publikasjoner offentliggjøres åpent på internett. Tidsskriftet *Sámi dieđalaš áigečála* (i samarbeid med UiT) finnes åpent tilgjengelig, mens det som publiseres i tidsskriftet *Dieđut* ennå ikke er det.

Sámi allaskuvla ser derfor at man ikke har lyktes fullt ut med å forbedre den åpne tilgangen til forskningsresultater og tilgjengeliggjøre mer data i tråd med prinsippene i initiativet Plan S.

### Forskningsformidling

Høgskolen har hatt fokus på å styrke forskningsformidlingen i 2020. Dette resulterte blant annet i at man etablerte en ny podcast med ulike forskere ved høyskolen, *Sáhkavuorru*. De fem første episodene har hatt gode lyttertall og satsingen vil videreføres i 2021. Høgskolen har dessuten jobbet med å forbedre forskningsformidlingen via høyskolens hjemmesider og sosiale medier.

Det ble også lagt ned en stor innsats i å synliggjøre forskningen ved Sámi allaskuvla gjennom Forskningsdagene. Det ble gjennomført sju korte digitale kveldsforelesninger i tillegg til forskernattarrangementet som ble livestreamet. Arrangementene samlet et relativt stort publikum der kveldsforelesningene hadde mellom 50 og 70 deltakere, mens Forskernatt hadde ca 160 følgere gjennom den faglige delen av sendingen. Høgskolen ser at man gjennom et digitalt tilbud har gitt en større del av Sápmi muligheten til å kunne ta del i forskningen som skjer ved høgskolen.

På grunn av covid-19 hadde ikke Sámi allaskuvla noen større fysiske arrangementer i 2020

### **Konkrete samarbeidsprosjekt innen forskning**

I årsplanen for 2020 satt høgskolen seg som mål å etablere et konkret forskningsprosjekt som kan knyttes til de internasjonale urfolksnettverkene som Sámi allaskuvla er med i.

Gjennom University of the Arctic har lærerutdanningsmiljøet i 2020 vært aktiv deltaker i tre ulike prosjekter, mens man gjennom WINU og WINHEC ennå ikke har klart å etablere konkrete samarbeidsprosjekter.

### **Stipendiater**

Høgskolens eget PhD-program i samisk språk og litteratur har relativt mange studenter (åtte), men ettersom ingen har disputert ennå er det vanskelig å fastslå om målet i utviklingsavtalen på «minst fem produserte doktorgrader ved høgskolens eget program» kan realiseres innen våren 2022.

Covid-19 har ført til at flere stipendiater har blitt forsinket. Det ble i 2020 innvilget forlengelser av kontraktene til to stipendiater som delvis kan knyttes til pandemisituasjonen. Det ble gitt forlengelser på tre og fire måneder, der rundt halvparten kan knyttes til covid-19. Det ble dessuten gitt forlengelser knyttet til forhold som skyldes beitekrisen som store deler av den samiske reindriften ble utsatt for våren 2020. I februar 2021 ble det gitt forlengelser til ytterligere tre stipendiater på 1-2 måneder som en følge av covid-19. Høgskolen hadde i 2020 totalt 11 stipendiater.

## **Sektormål 3: God tilgang til utdanning**

*Virksomhetsmål 3: Samisk høgskole skal oppfylle alle måltall for kandidatproduksjon i lærerutdanningene*

Utdanning av samiske lærere er en sentral del av oppdraget til Sámi allaskuvla. Høgskolen nådde kandidatmåltallet for alle lærerutdanningene i 2020. Det forventes at kandidattallet for samiske grunnskolelærerutdanninger også nås i 2021.

Det forventes likevel større usikkerhet i forhold til oppnåelse av det årlige kandidattallet for de samiske grunnskolelærerutdanningene fremover da flere av studentene som er tatt opp de siste årene ikke har lærerutdanning fra før av.

## **Sektormål 4: Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem**

*Virksomhetsmål 4: Samisk høgskole skal forvalte sine samlede ressurser slik at de understøtter kjerneaktiviteten fra et allsamisk utgangspunkt og med et urfolksperspektiv*

### **Organisasjonsutvikling og arbeidsmiljø**

Høgskolen igangsatte i 2019 et prosjekt for å styrke organisasjonsutviklingen og arbeidsmiljøet med utgangspunkt i verdiene til Sámi allaskuvla. I 2020 har det blitt avholdt én fellessamling, én samling på hver av instituttene/avdelingene for samtlige ansatte og tre ledersamlinger. Prosjektet gjennomføres med bistand fra en ekstern organisasjonspsykolog. De løpende tilbakemeldingene har så langt vært positive, både fra ledere, medarbeidere og tillitsvalgte. Prosjektet har blitt noe forskjøvet som en følge av covid-19, men skal etter planen avsluttes i 2021. Basert på en ny medarbeiderundersøkelse vil ytterligere tiltak vurderes.

### **Styrke fagmiljøet ved Sámi allaskuvla**

Sámi allaskuvla er inne i et generasjonsskifte der flere sentrale vitenskapelig ansatte nærmer seg pensjonsalder. Blant annet er fem av sju professorer i dag over 60 år. Rekruttering og intern kompetansebygging er derfor kritisk for å kunne beholde og videreutvikle et ledende fagmiljø.

Sámi allaskuvla har i 2020 lagt ned en stor innsats i å rekruttere til vitenskapelige stillinger. Likevel så vi i 2020 en liten nettoreduksjon i undervisnings- og forskerstillinger fra 36,7 til 35,0 årsverk (eksklusive rekrutteringsstillinger). Dette skyldes i hovedsak naturlige avganger kombinert med utløp av kontrakter knyttet til bistillinger. Det er fremdeles utfordrende å tiltrekke seg kandidater som oppfyller kompetansekravene og høgskolen har jevnt over få søkere til de utlyste stillingene. Begge instituttene sliter derfor ennå med flere ubesatte stillinger. Rekruttering vil derfor fortsatt måtte prioriteres høyt.

Andelen med førstestillingskompetanse økte likevel forsiktig i 2020. Ved lærerutdanningene ble det tilsatt to nye førsteamanuenser i løpet av året, mens man fikk på plass en ny professor i språksosiologi som tiltrådte 1.1.2021.

Høgskolen har i 2020 ansatt to vitenskapelige assistenter som er tilknyttet AIDA, et forskningsprosjekt innen duodji finansiert av EUs Interregprogram. I 2020 ansatte høgskolen tre nye stipendiater, i tillegg til at høgskolen høsten 2020 lyste ut fire nye stipendiatstillinger tilknyttet høgskolens eget doktorgradsprogram i samisk språk- og litteraturstudier.

### **Desentralisert tilbud og språkstrategi**

Sámi allaskuvla har de siste årene opplevd det som utfordrende å tiltrekke seg både ansatte og studenter til Guovdageaidnu/Kautokeino. Samtidig er det en forventning i det samiske samfunnet om at Sámi allaskuvla burde vært sterkere representert i større deler av de samiske områdene og dessuten dekke flere samiske språk.

Styret besluttet derfor i 2020 å sette av midler til å utvikle en egen campusstrategi. Denne vil blant annet vurdere alternativer for en fremtidig desentralisert struktur og skal etter planen legges frem for styret i løpet av 2021.

### **Effektivisering av de administrative aktivitetene**

Sámi allaskuvla har i 2020 jobbet videre med å styrke de administrative funksjonene i samarbeid med UiT. Det vises til eget kapittel med rapportering knyttet til de såkalte SAKS-midlene.

Det har samtidig blitt jobbet med å digitalisere flere prosesser ved høyskolen. Blant annet er et nytt digitalt ressursplanleggingsverktøy tatt i bruk. Det vil på sikt effektivisere planleggingen og samordningen mellom fagkoordinatorer, studenter og administrasjonen. Man har også kommet godt i gang med å digitalisere flere arbeidsprosesser som eksamen, signaturhåndtering, robotbehandling av reiseregninger m.m. I tillegg jobbes det med å forenkle interne arbeidsprosesser og kontrollrutiner, f.eks. ved innkjøp og i ansettelsesprosesser.

Studie- og forskningsavdelingen har igangsatt et eget forbedringsprosjekt som tar sikte på å gi mer effektiv støtte til instituttene og styrke kvalitetsarbeidet. For å få dette til er det avgjørende at man klarer å frigjøre kapasitet gjennom mer effektive og enklere arbeidsprosesser, blant annet gjennom å luke ut unødvendig kompleksitet, fjerne flaskehals, unngå dobbeltarbeid etc.

### **Studiepoengproduksjon per faglig årsverk**

Målet for studiepoengproduksjon per faglig årsverk ved Sámi allaskuvla er ikke oppnådd i 2020. Dette forklares av at antall faglige årsverk har økt noe, samtidig som studenttallet har gått ned. For å øke studiepoeng per faglig årsverk er det avgjørende at tidligere nevnte tiltak gjennomføres for å øke studenttallet og forbedre gjennomføringen.

### **Kjønnsbalanse**

Måltallet for andel kvinner i professor- og dosentstillinger ble oppnådd da professor Annika Pasanen tiltrådte i stillingen sin ved nyttår. Medregnet henne er andelen i dag på 43% (uten henne 36%).

Det er fortsatt en sterk overvekt kvinner i samtlige andre vitenskapelige stillingskategorier. Blant førstestillingskategoriene (førsteamanuensis/- lektor/forsker) har andelen menn hatt en forsiktig økning, mens andelen menn gikk ned i kategoriene høyskolelektor og -lærer. Vær oppmerksom på at små tall gir store utslag.

Det er gledelig at man fra 2020 nå har to mannlige stipendiater. Det var i flere år bare kvinner i rekrutteringsstillingene.

### **Midlertidig ansatte**

Sámi allaskuvla har over flere år jobbet målrettet for å redusere andelen midlertidig ansatte i forsker- og undervisningsstillinger. Andelen falt videre i 2020 til 17,6%, dersom man korrigerer for tre ansatte som er ansatt under kvalifikasjonsvilkår, jf. UH-loven § 6-5. Disse unntakene har vært nødvendig for å kunne fylle ubesatte stillinger og intensjonen er at disse skal gå over i faste stillinger så raskt forutsetningene er oppfylt. For eksempel ansatte høyskolen i 2020 en førsteamanuensis i matematikk på vilkår om fast ansettelse gitt at vedkommende lærer seg samisk i løpet av en treårsperiode. Den ansatte er i ferd med å gjennomføre samiskopplæring. Ukorrigert er andelen på 26,6%.

For hele høyskolen er den korrigerede andelen på 11,3% (ukorrigeret 14,6%).

### **Bærekraftig utvikling**

Som en følge av koronarestriksjoner gikk reiseaktiviteten betydelig ned i 2020. Regnskapstallene for året visere en nedgang i reisekostnader på 5 millioner kroner. Som en følge av de erfaringer man har høstet vil man fremover ha som mål at en større del av gjesteforelesningene skal gjøres digitalt for å oppnå en mer permanent reduksjon i reiseaktiviteten.

### **Økonomisk utvikling og avsetninger**

Sámi allaskuvla hadde i 2020 et regnskapsmessig mindreforbruk på 1,0 millioner kroner. I forhold til budsjettet var mindreforbruket imidlertid på 6,1 millioner kroner. Dette reflekterer at man i budsjettet for 2020 tok sikte på å redusere avsetningene knyttet til tidligere års mindreforbruk. Avviket skyldes i hovedsak ubesatte stillinger og generelt lavere aktivitet. Særlig var det mindre reiseaktivitet i perioden, noe som tilskrives koronasituasjonen.

Høgskolen hadde ved årsslutt 19,6 millioner kroner i avsetninger knyttet opp mot bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet. Dette representerer en økning på 1,2 millioner kroner fra året før. Av økningen kan 1,1 millioner kroner tilskrives øremerkede tiltak der oppstart er forsinket.

Avsetninger knyttet til påbegynte, ikke fullførte driftsoppgaver var ved årsslutt på totalt 18,5 millioner kroner, en økning på 90 000 kroner. Av disse er 8,5 millioner kroner bundet opp til stipendiathjemler, 2,2 millioner til ulike øremerkede midler, mens 4,3 millioner knyttes til KDs andel av forskningsvirksomheten som tidligere lå under Nordisk samisk institutt og som finansieres gjennom Nordisk ministerråd.

Sámi allaskuvla budsjetterer også i 2021 med et merforbruk for å få ned avsetningene. I tildelingsbrevet for 2021 varsles det om at avsetninger på over 5% kan dras inn dersom det ikke foreligger konkrete investeringsplaner for bruken av disse. Høgskolen jobber derfor målrettet med å fylle ubesatte stillinger. Særlig vil det være viktig å få på plass stipendiater da en stor del av avsetningene er knyttet til disse. Samtidig jobbes det med å forbedre investeringsprosessene og konkretisere en langsiktig investeringsplan. Det er imidlertid utfordrende å få ned avsetningene da hoveddelen allerede er bundet opp til konkrete tiltak.

### **Sámi Lohkanguovddáš – Sáme Låhkånguovdásj – Saemien Lohkemejarnge – Nasjonalt senter for samisk i opplæringen**

Sámi lohkanguovddáš (SL) er et nasjonalt kompetansesenter som skal bidra til kvalitet i samiskopplæringa, fra barnehage til høyere utdanning. Via læremiddelportalen Ovttas|Aktan|Aktesne bidrar senteret også til formidling og rådgivning om samiske læremidler.

### **Nasjonale prøver og kartleggingsprøver**

Senteret har i 2020 utviklet nasjonale prøver i lesing på de samiske språkene, i tillegg til lærerveiledninger og tekniske analyserapporter. Senteret har også holdt kurs for skoler om nasjonale prøver. SL har påbegynt arbeidet med å utvikle nye kartleggingsprøver.



### Læreplaner

SL har bidratt til nasjonale kompetansehevingstrategier ved Sámi allaskuvla, som Regional ordning for kompetanseutvikling i barnehagen, Desentralisert ordning for kompetanseutvikling i skolen og Sametingets SáMOS prosjekt. Blant annet har senteret i samarbeid med UiT, Fylkesmannen i Troms og Finnmark, Senter for praksisrettet utdanningsforskning (SePU) og NTNU arrangert en digital fagdag for lærere og skoleledere om innføring av nye læreplaner.

### Støtteressurser til samiskopplæring

I løpet av 2020 har SL også utgitt støtteressurser til samiskopplæring. Senteret har utgitt fem spill på nordsamisk, lulesamisk og sørsamisk, som skal støtte opp om språkutvikling i barnehage og småskolen. Senteret har også utgitt støtteressurser til arbeidet med hvordan snakke om følelser med barn, blant annet en lærerveiledning på tre samiske språk, samt publisert en minileksjon i samarbeid med SANKS.

SL har jobbet med å fremme skrivelyst hos samiske elever, blant annet gjennom en skrivekonkurranse våren 2020. Det kom inn 29 nordsamiske, fire lulesamiske og fire sørsamiske tekster. I samarbeid med Nasjonalt senter for kunst og kultur i opplæringa (KKS) har senteret utgitt et veiledningshefte om samisk kulturkunnskap for barnehage og skole. Heftet inneholder sju artikler og er kommet ut på norsk og nordsamisk. Den lulesamiske- og sørsamiske versjonen blir trykt i 2021.

### Veiledningsoppgaver

SL skal også ved behov være veileder for nasjonale utdanningsmyndigheter i samisk. Senteret har blant annet skrevet flere høringsuttalelser og gitt innspill til nasjonale veiledere. Senteret har også bistått Utdanningsdirektoratet i arbeidet med tiltak knyttet til samisk fjernundervisning og læringsutbytte til elever som har opplæring i og på samisk.

Sámi Lohkanguovddáš har i samarbeid med andre virksomheter gjennomført Samiske pedagogiske fagdager 2020 som en webinarrekke i to deler, en webinarrekke i tre deler for fjernundervisningslærere i nordsamisk, med fokus på fjernundervisningsmetodikk og Ulpan som metode i fjernundervisning. Alle disse arrangementene hadde gode deltakertall.

### Status utviklingsavtalen

Sámi allaskuvla og Kunnskapsdepartementet inngikk i 2018 en utviklingsavtale som tar sikte på å bidra til høy kvalitet, tydeligere institusjonsprofiler og bedre arbeidsdeling i sektoren. Målene i avtalen skal realiseres innen våren 2022.

Høgskolen ser at man er godt på vei til å realisere de fleste av målene. Likevel har flere lederbytter og håndteringen av koronasituasjonen gjort at man ikke har kommet like langt i forhold til enkelte av målene som planlagt. I det følgende gis en oversikt over status for de ulike indikatorene med trafikklysangivelser (grønt = fullført, gult = underveis, rødt = ikke påbegynt).

## I. Utdanning og forskning

**Mål:** Samisk høgskole skal være en attraktiv og faglig solid samisk og urfolksinstitusjon med en tydelig profil

*Delmål 1: Sikre en tilstrekkelig rekruttering til de samiske lærerutdanningene og de øvrige samiskspråklige studieprogrammene*

Indikator	Status
Minst åtte nye studenter ved grunnskolelærerprogrammene	Siden 2018 er det begynt sju nye studenter ved grunnskolelærerprogrammene.
Minst fem uteksaminerte nye samiskspråklige lærere	Siden 2018 er det uteksaminert 16 GLU-masterkandidater, samt 39 PPU-kandidater, 19 BLU kandidater og sju 4-årig GLU-kandidater
Minst 30 uteksaminert samiskspråklige bachelor- og masterkandidater	Siden 2018 har Samisk høgskole uteksaminert over 50 samiskspråklige bachelor- og masterkandidater

*Delmål 2: Opprettholde og styrke det ledende fagmiljøet innenfor satsingsområdene til Samisk høgskole*

Indikator	Status
Andel ansatte med førstestillings- og toppkompetanse innenfor høyskolens satsningsområder, særlig samisk språk, samfunnsfag og pedagogikk	Andelen har økt fra 51,3% i 2018 til 55,2 % i 2020. Ny professor i samisk språksosiologi som begynte i januar 2021 kommer i tillegg.
Innføring av et eget karriereprogram med særlig sikte på å øke andelen med toppkompetanse	Ikke påbegynt som følge av flere lederbytter. Planlagt implementert i 2021.
Minst fem produserte doktorgrader ved høyskolens eget program for samisk språk og litteratur, samt rekruttering av fem nye stipendiater	Første opptak var høsten 2016. To kandidater vil disputere våren 2021. Siden 2018 er det rekruttert to nye stipendiater, mens ytterligere fire stipender ble utlyst i 2020

*Delmål 3: Styrke og tilpasse studietilbudene slik at de er i bedre samsvar med behovene i hele Sápmi*

Indikator	Status
Utrede behov og muligheter for å etablere utdanningsløp innen samisk som andrespråk og fremmedspråk	Ikke påbegynt
Gjennomføre en bred kartlegging av behovene i det samiske samfunnet og eventuelt justere eksisterende studieportefølje ut fra den	Kartlegging gjennomføres i 2021 som del av strategiprosess / ny strategiplan

## II. Internasjonalt samarbeid

**Mål:** Samisk høgskole skal styrke sin posisjon som en ledende internasjonal urfolksinstitusjon innen høyere utdanning og forskning

*Delmål 1: Øke antallet kandidater med internasjonal urfolkserfaring*

Indikator	Status
Øke antall utreisende og innreisende utvekslingsstudenter	Antall innreisende økte i 2019 (3 studenter), mens utreisende var stabilt (1 student). Hverken ut- eller innreisende studenter i 2020 på grunn av covid-19
Implementere et internasjonalt regionalt urfolks diplomprogram gjennom WINU-/WINHEC-nettverket	Et felles WINU-diplomprogram er etablert. I 2019 fikk 12 av Sámi allskuvlas studenter diplommet, og i 2020 var det 17.

*Delmål 2: Styrke samarbeidene gjennom å etablere flere konkrete prosjekt med forskere som inngår i nettverkene som Samisk høgskole er en del av*

Indikator	Status
Øke antall forskningssamarbeidsprosjekter	SA er aktiv deltaker i tre prosjekter gjennom nettverket University of the Arctic.
Øke antall vitenskapelige artikler i internasjonale publikasjoner	Engelskspråklige publikasjoner: 2018: 10 2019: 10 2020: 15
Samarbeid med andre aktører for å oppnå EU-finansiering	Oppnådd finansiering gjennom EUs Interreg program, samt deltakelse i ett EU Horizon-prosjekt

## III. Samarbeid med andre institusjoner

**Mål:** Utvikle en hensiktsmessig og effektiv arbeidsdeling med andre institusjoner som har et ansvar for samiske forhold både på faglig og administrativt nivå

Indikator	Status
Implementering av et forpliktende samarbeid med UiT med sikte på å styrke de administrative funksjonene ved Samisk høgskole	Ferdigstilt SAKS-prosjekt. Kun etterarbeid gjenstår. Formell varig samarbeidsavtale inngås i 2021
Utvikle en samisk sykepleierutdanning i samarbeid med UiT som kan igangsettes forutsatt finansiering	Studie igangsatt. Det første kullet ble tatt opp i 2021

Utarbeidelse av en forpliktende faglig samarbeidsavtale med Nord universitet og UiT knyttet til de samiske lærerutdanningene, samt fornye de faglige avtalene med Oulu universitetet, Lappi universitet og Umeå universitet		Samarbeidsavtaler med Nord universitet og UiT inngås våren 2021
---	--	---

### Hovedfunn i gjennomførte evalueringer

Høgskolen har våren 2020 gjennomført egne studentundersøkelser i tillegg til studiebarometeret. Svarprosenten på disse har vært varierende, men alt i alt er den tilfredsstillende. Undersøkelsen har spørsmål som kan gi et innblikk i hvordan studentene har opplevd læringsmiljøet under pandemien.

Resultatene viser i hovedsak at de fleste av studentene er fornøyde med studiene deres og at undervisningen holder et høyt nivå. En stor del opplever også at faglærere har tatt hensyn til studentenes tilbakemeldinger og nesten 60% svarer at de er fornøyde med egeninnsatsen.

De fleste svarer at læringsmiljøet rundt nettundervisningen har vært bra. Den samme tendensen ser vi når det kommer til spørsmålet om hvordan studentene har følt at de har klart seg når studiene kun har foregått over nett. Over halvparten svarer at de har klart seg bra, mens noen få svarer at de har klart seg dårlig eller veldig dårlig. Over halvparten føler at nettundervisningen har vært svært godt eller godt faglig utviklende, mens en liten del svarer at de føler at de har fått lite faglig utvikling.

Undersøkelsen fra året viste at det var et forbedringspotensiale knyttet til planlegging og informasjon. Dette fulgte høgskolen opp med blant annet innføring av et nytt digitalt timeplanleggingsverktøy og en ny læringsplattform. Årets undersøkelse gir uttrykk for at mange nå er fornøyde med informasjonsflyten og kommunikasjonen. Over halvparten av respondentene svarer at informasjonsflyten fra Sámi allaskuvla har vært bra gjennom pandemiperioden, mens en liten andel føler at den har vært dårlig.

Resultatene fra studentundersøkelsen er fulgt opp av koordinatorene og rapporteres også til relevante styre og utvalg.

Høgskolen har gjennomført en ekstern evaluering av et bachelorprogram i 2020. Resultatene fra disse vil bli fulgt opp gjennom en revidering av programmet. Det er også planlagt flere eksterne evalueringer og det er utarbeidet en langtidsplan for slike.

Ved revidering av kvalitetssikringssystemet er også systemet for evalueringer revidert. Ansvars- og arbeidsfordeling, samt oppfølging, er systematisert. Dette arbeidet vil fortsatt prioriteres i 2021.

### SAKS-samarbeidet mellom SA og UiT

UiT Norges arktiske universitet (UiT) fikk i mars 2018 tildelt sju millioner kroner til samarbeid med Sámi allaskuvla – Samisk høgskole (SA) knyttet til IKT samt personalområdet og studieadministrasjon.

På ikt-området er målet å gjøre infrastrukturen og organisasjonen ved SA mer robust ved å nyttiggjøre seg av kompetanse, moderne nettløsninger og flytte den lokale serverdriften. Delprosjektet ble i hovedsak fullført i 2020 da man flyttet tjenester fra lokalt serverrom til skybaserte løsninger hvor også informasjonssikkerhet er ivaretatt. Videre har prosjektet gjennomgått og styrket basistjenestene for it-driften ved SA. Dette skal muliggjøre et langt mer integrert samarbeid mellom institusjonene fremover og er basert på en mer robust infrastruktur. I 2021 er målet å inngå en permanent driftsavtale mellom institusjonene. Som et resultat av delprosjektet er det avdekt flere områder der det er mulige samarbeidsprosjekt sammen med UiT.

På personalområdet handler samarbeidet om utveksling og utvikling av rutiner og prosesser samt kompetansetiltak. UiT har i prosjektperioden særlig gitt SA bistand til å utvikle rutiner og prosedyrer for det systematiske HMS-arbeidet. I tillegg har det blitt utvekslet erfaringer og det er gitt bistand til problemløsninger innen personalforvaltning og lønn.

På forsknings- og studieadministrasjonssiden er det inngått kontaktpunkter og samarbeid på ad-hoc basis. Blant annet har det vært et tett studieadministrativt samarbeid i forbindelse med opprettelsen av samisk sykepleierutdanning.

Oppsummert mener begge institusjonene at samarbeidet har vært vellykket. Det er gjennomført flere tiltak ved SA som krever spisskompetanse og som SA ville hatt utfordringer med å utføre ved siden av daglig drift. I tillegg har man som en følge av samarbeidet generelt fått sterkere relasjoner mellom institusjonene. Det har dessuten blitt inngått samarbeid på områder utover det man har fått SAKS-midler til. Det er blant annet inngått en avtale om felles personvernombud og studentombud.

Institusjonene vil våren 2021 prioritere å finne frem til varige strukturer, integrasjonen og/eller samarbeidsmodeller. Det vil blant annet holdes et arbeidsmøte på direktørnivå i april for å legge planer for veien videre. Dette skulle vært holdt i 2020, men ble utsatt som en følge av covid-19. Etter direktørmøtet anses prosjektperioden som avsluttet.

### **Resultater og måloppnåelse for midler tildelt over kap. 275 post 21**

Kunnskapsdepartementet har tildelt midler til å utrede og rekruttere til forsøksordning for å kvalifisere lærere i 2020. Sámi allaskuvla har arbeidet med å kartlegge både behov og studentgrunnlag, og har i tillegg vært i dialog med kvalifiserte studenter som er interesserte i å starte i forsøksordningen. Det står midler igjen som brukes i løpet av 2021. Kartlegging viser at det er studentgrunnlag for å gjennomføre opptak både høsten 2021 og høsten 2022.

### III. Styring og kontroll i virksomheten

Institusjonen arbeider aktivt med å styrke internkontroll og risikostyring. Systematiske risikovurderinger, lukking av avvik og kompetanseheving er viktige deler av arbeidet.

Internkontroll og risikostyring er definert som en del av linjeansvaret for lederne. Målet er at internkontrollen skal være en del av den daglige virksomheten i alle avdelinger.

Det vurderes at Sámi allaskuvla har et tilfredsstillende system for styring og kontroll, men at det fortsatt er potensial for forbedring.

#### Oppfølging av mål- og resultatkrav

Høgskolestyret vedtar i desember en årsplan samt disponering av bevilgninger og øvrige inntekter. Budsjettenhetene får da budsjetttrammer og stillingshjemler som de skal holde seg innenfor. I tillegg har instituttene og Senter for samisk i opplæringa ansvar for eksterntfinansierte aktiviteter som faglig faller inn under deres enheter.

Budsjettenhetene rapporterer jevnlig om gjennomføring, oppnådde resultater og økonomi. Rapporteringen følges opp i administrative ledermøter og i styremøter. Budsjettenhetene gir tomånedersrapporter til høyskoledirektøren gjennom egne rapporteringsmøter med særlig vekt på budsjettstatus, bemanningssituasjon og prosjektoppfølgning. I 2020 har man hatt fokus på vakante stillinger, siden dette har avgjørende betydning for både den faglige gjennomføringen og økonomistyringen. Det har i 2020 vært utfordrende å finne ressurser til å gjennomføre øremerkede tiltak og dette følges særskilt opp i 2021.

Øvrige mål- og resultatkrav følges opp i leder- og styremøter. Høgskolen har fokus på å bedre planleggingsarbeidet og prosessgjennomføringen. En sentral del av arbeidet består av å innføre felles digitale planleggingsverktøy for å integrere prosesser med innbyrdes konsekvenser.

Budsjettprosessen ble i 2020 startet opp tidligere sammenlignet med foregående år. Dette har ført til en bedre samhandling og mer involvering av fagmiljøene.

#### Effektiv ressursbruk

Sámi allaskuvla arbeider kontinuerlig med å utnytte ressursene på en best mulig måte. Effektiviseringsgevinster som tas ut gjennom samarbeid, digitalisering, forenklinger og automatisering brukes først og fremst til å gjøre høyskolen mer robust. Med den økende kompleksiteten som blant annet lovverk og ny teknologi medfører er det for Sámi allaskuvla viktig å prioritere effektiv ressursbruk for å kunne oppfylle samfunnsoppdraget på en tilfredsstillende måte.

Sámi allaskuvla jobber videre med å ta i bruk digitale arbeidsprosesser for å effektivisere den administrative arbeidsbyrden til hele organisasjonen.

#### Overholdelse av lover og regler

Sámi allaskuvla er løpende opptatt av å drive virksomheten i samsvar med gjeldende lover og regler.

Høgskolen har også i 2020 jobbet med å heve den administrative kompetansen, samt utvikle og forbedre rutiner og prosedyrer. Det har i 2020 vært særlig fokus på personvern, tilsettingsprosedyrer og kvalitetskravene som fremkommer av universitets- og høyskoleloven.

Sámi allaskuvla har i 2020 prioritert å styrke instituttledelsen blant annet med sikte på å forbedre etterlevelsen av de nasjonale kvalitetskravene. Disse har i løpet av de siste årene blitt tydeliggjort gjennom nye forskrifter, samtidig som den faglige porteføljen til høyskolen har vokst. Det ble i 2020 derfor gjennomført en strukturprosess med mål om å styrke den faglige ledelsen og klargjøre ansvarsfordelingen. Resultatet av prosessen er at det tilføres en ny lederstilling som assisterende instituttleder, samtidig som lærerutdanningene fremover skal rendyrkes i et eget institutt.

Samarbeidet med UiT er fortsatt sentralt i arbeidet med å styrke den administrative kvaliteten ved høyskolen. Sámi allaskuvla har blant annet etablert ordninger med felles personvernombud og studentombud. Selv om disse har uavhengige roller gir de likevel vesentlige bidrag i form av råd og veiledning som er med på å belyse behov for forbedringer og kompetanseheving.

### Relevant og pålitelig resultat- og regnskapsinformasjon

Ledelsen vurderer resultat- og regnskapsinformasjonen ved høyskolen til å være relevant og pålitelig. Lover og regler blir etterlevd så langt ledelsen kjenner til. Det er ikke avdekket vesentlig feil i sammenheng med rapportering av resultat og regnskapsinformasjon. Ved mindre avvik er dette fulgt opp og det blir gjort tiltak for å hindre at det gjentar seg.

Sámi allaskuvla har i løpet av de siste årene klart å beholde en stabil økonomistab og har dermed hatt kapasitet til å gjennomføre forbedringsarbeid. Samtidig er kompetansen styrket gjennom intern opplæring. Økonomiavdelingen anses å være betydelig mer robust sammenlignet med situasjonen for rundt tre år siden.

Sámi allaskuvla får fortsatt god bistand og har et godt samarbeid med UiT. Planlegging av intern kompetanseheving i forbindelse med prosjektledelse og gjennomføring av forskningsprosjekter er startet opp. Det vil i 2020 bli gjennomført et eget opplæringsopplegg for prosjektledere som planlegger å søke eller som leder eksternt finansierte prosjekter.

### Inkluderingsdugnad

Sámi allaskuvla har i 2020 arbeidet for å bidra til å nå målet om at minimum fem prosent av nyansettelsene i staten skal inkludere personer med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en. I løpet av 2020 var det imidlertid ingen søkere som rapporterte om dette i jobbsøknaden sin.

Type stilling	Antall ansettelser	Antall ansettelser med rapportert nedsatt funksjonsevne eller hull i CV
Utløst stilling	12	0
Direkte ansettelser	24	0

Sámi allaskuvla har relativt få søkere til de utlyste stillinger, noe som reflekterer kompetansekravene som høyskolen stiller.

Høyskolen har lave forventninger til økt rapportering av fysiske nedsettelse i jobbsøknader. En av årsaken til dette kan ligge i at det i samiske samfunn ikke anses som naturlig å opplyse om sykdommer.<sup>4</sup> Høyskolen adresserer imidlertid utfordringen gjennom å forklare rapporteringens formål, både under og etter avsluttet prosess. Utlysningsteksten ble endret i 2020 der man eksplisitt oppfordrer kandidater med nedsatt funksjonsevne eller hull i CVen til å søke. I tillegg fremheves fordelene som gis ved å oppgi dette. Rutinen for direkte ansettelser er også endret for å ha større mulighet til å avdekke evt. nedsatt funksjonsevne/hull i CVen ved ansettelsen.

Sámi allaskuvla har i 2020 økt kompetansen og bevisstheten rundt inkluderingsdugnaden, men må utarbeide videre tiltak for vurdering av søkere og intervju situasjonen.

### Likestilling, mangfold, diskriminering og tilgjengelighet

Sámi allaskuvla jobber aktivt for å fremme likestilling og hindre diskriminering og stereotypisering.

Institusjonen har kontinuerlig fokus på oppnåelse av økt kjønnsbalanse. Dette vektlegges i samtlige ansettelsesprosesser og i studentrekrutteringsarbeidet. Blant de ansatte ser vi imidlertid fremdeles at det er en klar overvekt av kvinner, og dette er mest fremtredende i forsker- og undervisningsstillingene. I forhold til tall fra 2019 ser man likevel en positiv utvikling på flere områder:

- I professorkategorien har man en positiv utvikling. I oktober 2020 gjorde man en nyansettelse, som fører til at kvinneandelen øker til 42,9% med virkning 1.1.21..
- På rapporteringstidspunktet hadde man kun en mannlig ansatt i rekrutteringsstillinger (8,9%), men andelen økte til 15,6% i løpet av 2020.
- Kjønnsbalansen i tekniske- og administrative stillinger har bedret seg. Andel menn har gått opp med ca seks prosentpoeng.

I 2020 ser man en positiv utvikling med tanke på bedre kjønnsbalanse blant fagansatte i samtlige kategorier, bortsett fra kategorien høyskolelektor/-lærer, der kvinneandelen har økt med ca åtte prosentpoeng. Det bør likevel legges merke til at det som følge av små tall vil små endringer kunne utgjøre store utslag i utregnet prosentandel.

Kjønnsfordeling:

	Kvinner	Menn
Andel av totalt antall årsværk	70,9	29,1
Andel av undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger	75,3	24,7
Andel av tekniske og administrative stillinger	66,8	33,2

<sup>4</sup> *Munin: "Samer snakker ikke om helse og sykdom". Samisk forståelseshorisont og kommunikasjon om helse og sykdom. En kvalitativ undersøkelse i samisk kultur (uit.no)*



Kjønnsfordeling blant i undervisningsforsknings- og formidlingsstillinger:

	Kvinner	Menn
Professor/dosent	33,3	66,7
Førsteamanuensis/- lektor/forsker	76,3	23,7
Høgskolelektor/-lærer	79,3	20,7
Rekrutteringsstillinger	91,5	8,5

Både blant administrativt ansatte og renholds-, drifts- og vedlikeholdsstillinger er det en klar overvekt av kvinner:

	Kvinner	Menn
Administrative stillinger/saksbehandlere	66,3	33,7
Renholdere og drifts-/ vedlikeholdsstillinger	82,5	17,5

Den faglig administrative ledelse består av 5,25 årsverk, hvorav kvinneandelen består av 4,25 årsverk. I den administrative ledergruppen er det tre menn og tre kvinner.

Kjønnsfordeling ledelse, regnet utfra årsverk:

	Kvinner	Menn
Faglig-administrativledelse	81,0	19,0
Administrativ ledelse	50,0	50,0

I ansettelsesprosesser anvendes moderat kjønnskvoltering ved utlysning og tilsetning i stillingsgrupper der andelen menn eller kvinner er under 40%. Det er likevel utfordrende å rekruttere menn.

En gjennomgåelse av jobbsøknadene ved Sámi allaskuvla i 2020 viser at menn står for ca 30% av søknadene (totalt for både faglige- og tekniske/administrative stillinger). Dette kan ha sammenheng med den øvrige kjønnsbalansen i Sápmi, der det over lengre tid har vært vanligere for kvinner å ta høyere utdanning enn for menn.

Institusjonen har gjennomgått arbeidsprosesser og rutiner hva angår tilrettelegging av arbeidet ved nedsatt funksjonsevne. I tillegg utarbeidet høyskolen i 2019 regler for hjemmekontor, der ansatte kan søke om hjemmekontor for inntil 40% av arbeidstiden. Dette er med på å bidra til en mer inkluderende arbeidsplass og gir økt mulighet for tilrettelegging for bl.a. grupper med omsorgsoppgaver etc.

I 2019 ble det utarbeidet varslingsrutiner for både ansatte og studenter. I 2020 innarbeidet høyskolen en onboardingrutine, der blant annet informasjon om varsling er satt på agendaen for å synliggjøre arbeidsgivers nulltoleranse overfor all trakassering.

Videre jobbes det med kartlegging av risiko innen alle diskrimineringsgrunnlag gjennom årlige medarbeidersamtaler og arbeidsmiljøundersøkelser som gjennomføres annet hvert år.

Sámi allaskuvla skal representere mangfoldet i samfunnet. For å systematisere dette arbeidet skal det utarbeides en helhetlig handlingsplan for likestilling innen 2022.

### **Sikkerhet og beredskap**

Sámi allaskuvla har en beredskapsplan som sist ble revidert i 2018. Denne baserer seg på en ROS-analyse som ble bredt forankret i ledelsen og utarbeidet i dialog med studentene, studentsamskipnaden og øvrige leietakere ved Diehtosiida (campus).

Planverket skulle vært revidert i 2020, men som en følge av covid-19 og sykemeldinger er arbeidet utsatt til 2021. Den planlagte fullskala kriseøvelsen ble også utsatt av samme årsak. Pandemien førte dessuten også til at det ikke ble gjennomført noen table-top øvelser slik forutsatt.

Beredskapsgruppen ved høyskolen fikk imidlertid øvd seg i rikt monn gjennom håndteringen av covid-19. I mars hadde gruppen daglige møter, mens man utover våren holdt seg til minst ukentlige møter. Fra høsten har man hatt møter annenhver uke og ved behov.

Beredskapsgruppen har blant annet fått testet informasjonsflyten, rolledelingen, løpende risikovurderinger og hvordan man opptrer under stress og usikkerhet.

Håndteringen av covid-19 vil evalueres i løpet av 2021 og vil gi et godt utgangspunkt for å revidere beredskapsplanen, inkludert ny ROS-analyse.

### **Informasjonssikkerhet**

Sámi allaskuvla har i 2020 gjennomført en større omlegging av datasystemet der man blant annet har flyttet serverdriften til skybaserte løsninger. Informasjonssikkerhet har vært en sentral del av dette arbeidet der man har jobbet tett med UiT. Blant annet har man byttet domene, skiftet brukeridentitet på alle brukere, innført totrinnsautentisering for studenter og ansatte utenfor campus og økt nettredundansen.

Høyskolen hadde planer om å revidere ledelsessystemet for informasjonssikkerhet i 2020. Covid-19 har imidlertid medført at arbeidet er utsatt til 2021. Den styrende delen med blant annet rolledeling, risikotoleranse og sikkerhetsstrategi løftes opp til styrebehandling i mars 2021. Resten av ledelsessystemet vil deretter behandles administrativt i løpet av året.

## **IV. Vurdering av fremtidsutsikter**

Årsplanen er Samisk høgskoles mest sentrale styringsdokument for å realisere strategiplanen for 2017–2021. Årsplanen omfatter kun de områdene der det er viktig å oppnå endring. Årsplanen uttrykker styrets overordnede prioriteringer og skal samtidig gi rom for lokale tiltak.

Samisk høgskole har igangsatt prosess med utvikling av en ny strategi som skal være gjeldende fra og med 2022. Ny strategi skal vedtas av styret i desember 2021.

Samisk høgskoles årsplan for 2021 og budsjett for 2021 følger i sin helhet som vedlegg.

## **V. Årsregnskap**

### **Ledelseskomentarer**

Ledelseskomentarer til årsregnskapet undertegnet av styret følger med som vedlegg.

### **Årsregnskap 2020**

Årsregnskapet med noter følger med som vedlegg.



Samisk høgskoles  
årsplan 2021

Vedtatt av styret 08.12.20.

## Innholdsfortegnelse

Årsplan for Sámi allaskuvla 2021.....	3
Strategi 2017-2021 .....	3
Ny strategiperiode.....	3
Utviklingsavtale .....	3
Mål og prioriteringer i 2021 .....	3
1 Overordnede strategiske og organisatoriske prosesser.....	3
Prioriterte tiltak 2021 .....	4
1.1 Organisasjonsutvikling og arbeidsmiljø.....	4
1.2 Lederkapasitet .....	4
1.3 Styrke fagmiljøet ved Sámi allaskuvla .....	4
1.4. Desentralisert tilbud og språkstrategi .....	5
1.5 Effektivisering av de administrative aktivitetene .....	5
1.7 Bærekraftig utvikling .....	6
2 Utdanning.....	6
Prioriterte tiltak 2021 .....	6
2.1 Studier med relevans for det samiske samfunnet.....	6
2.2 En effektiv, aktuell og attraktiv institusjon.....	7
2.3 Rekruttering til de samiske lærerutdanningene.....	7
2.4 Samarbeid med andre høyere utdanningsinstitusjoner.....	7
2.5 Lærings- og studentmiljø .....	8
2.6 Internasjonalt utdanningsamarbeid .....	8
3 Forskning og utvikling (FoU) .....	9
3.1 FoU-strategi .....	9
3.2 Publisering og ekstern finansiering .....	9
3.3 Forskningsformidling .....	9
3.4 Kvalitet på støtteapparat for forskning .....	10
3.5 Internasjonalt forskningssamarbeid.....	10
3.6 Antall publikasjoner på samisk.....	10
4. Nasjonalt senter for samisk i opplæringa.....	11
5 Samfunnskontakt, formidling og innovasjon.....	12
5.1 Kommunikasjon.....	12
5.2 Samarbeid med arbeidslivet.....	12

## Årsplan for Sámi allaskuvla 2021

Årsplanen beskriver styrets overordnede prioriteringer for 2021. Den gir føringer for alle høyskolens avdelinger og institutter, samtidig som den gir ledelsen rom til å finne driftstiltak som møter styrets forventninger.

### Strategi 2017-2021

Årsplanen er Sámi allaskuvlas sentrale årlige styringsdokument for å realisere de målene som er presentert i strategiplanen for perioden 2017–2021.

I strategien er det fremmet fire satsningsområder. Høyskolen skal

- være et ledende miljø for å studere og arbeide på samisk og med samisk
- ha tett dialog og samarbeid med samiske samfunn
- være en effektiv, aktuell og attraktiv institusjon
- fremme grenseoverskridende høgere utdanning og forskning

### Ny strategiperiode

Sámi allaskuvla skal i 2021 gjennomføre en strategiprosess med både en intern og ekstern analysedel som gir grunnlag for vurdering og valg av strategiske alternativer for å nå nye målsettinger for de kommende årene. Ny strategiperiode blir 2022-2026.

### Utviklingsavtale

Høyskolen har i 2019 inngått en utviklingsavtale med Kunnskapsdepartementet som skal være et verktøy for å støtte styret og departementet i å nå avtalte mål. Utviklingsavtalen erstatter ikke høyskolens strategiske mål, men skal bidra til å støtte utvikling av faglige profiler og hjelpe styret med å gjøre prioriteringer.

Utviklingsavtalen fremhever tre mål med tilhørende delmål. Sámi allaskuvla skal

- være en attraktiv og faglig solid samisk institusjon og urfolksinstitusjon med en tydelig profil
- styrke sin posisjon som en ledende internasjonal urfolksinstitusjon innen høyere utdanning og forskning
- ha en tett dialog og samarbeid med det samiske samfunnet og institusjoner som har sammenfallende samfunnsansvar

### Mål og prioriteringer i 2021

Årsplanen tar utgangspunkt i utvalgte strategiske mål som styret har valgt å prioritere i 2021, med sikte på å realisere strategiplanen i løpet av planperioden og bidra til å oppfylle utviklingsavtalen med Kunnskapsdepartementet. I tillegg tar den opp andre overordnede tilbakemeldinger fra styret og sentrale tilbakemeldinger som styret har fått gjennom styringsdialogen med Kunnskapsdepartementet. Styringsparameterne som angis i årsplanen, samsvarer med sektormålene for universitets- og høyskolesektoren.

## 1 Overordnede strategiske og organisatoriske prosesser

Sámi allaskuvla er en urfolksinstitusjon med ansvar for høyere utdanning og forskning. Samisk språk, tradisjonell kunnskap og fornying i et urfolksperspektiv står i sentrum for virksomheten ved høyskolen. Sámi allaskuvla skal forvalte sine samlede ressurser slik at de understøtter kjerneaktiviteten fra et samisk utgangspunkt og med et urfolksperspektiv.

Høyskolen skal gjennom god kvalitet i forskning og utviklingsarbeid utvikle kunnskap som skal komme Sápmi og urfolksverdenen til nytte gjennom formidling og undervisning. Sámi allaskuvla skal styrke sin posisjon som en ledende høyere kunnskapsinstitusjon i Sápmi, Norge, Norden og urfolksverdenen. For organisasjonen som helhet er det definert sentrale, virksomhetsovergrepene tiltak. Alle nivåer i organisasjonen skal samarbeide for å gjennomføre tiltakene.

### Prioriterte tiltak 2021

#### 1.1 Organisasjonsutvikling og arbeidsmiljø

Styret initierte i 2019 et toårig organisasjonsutviklingsprosjekt med ekstern bistand. Målet er å skape en organisasjonskultur der ledelsen og medarbeidere i felleskap tar ansvar for at organisasjonen baseres på felles verdier og mål. Parallelt arrangeres et lederutviklingsprogram.

Prosjektperioden avsluttes i 2021, men utviklingen av en god organisasjonskultur og arbeidsmiljø vil fortsatt ha en høy prioritet. Tilbakemeldinger fra ansatte og ledere er positive på aktiviteten som er gjennomført. Det vil bli gjennomført en medarbeiderundersøkelse i første halvår 2021, og basert på denne vil videre tiltak vurderes og følges opp.

#### 1.2 Lederkapasitet

En arbeidsgruppe har i 2020 identifisert utfordringer knyttet til dagens instituttstruktur. Det er særlig behovet for å styrke lederkapasiteten ved instituttene som har vært tema.

Høyskolestyret vedtok derfor i oktober at institutt for språk, duodji og samfunnsvitenskap (GDS – Giella, duodji ja servodatfágaid goahti) skal styrkes med en ny lederstilling som assisterende instituttleder. Samtidig flyttes journalistikkfagene fra SOAJ til GDS. Det blir da et eget institutt for samiske lærerutdanninger (SOA – Sámi oahpaheaddjeoahpuid goahti). Instituttstrukturen med to institutter beholdes.

Den reviderte instituttstrukturen forventes å være iverksatt fra august 2021 samtidig med at den nye assisterende instituttlederen ved GDS er på plass.

#### 1.3 Styrke fagmiljøet ved Sámi allaskuvla

Fagmiljøet ved Sámi allaskuvla er ledende innenfor flere fagfelt som er spesielt relevante for Sápmi og urfolksverdenen. Rekruttering av fagpersoner som tilfredsstiller behovene og innretningen til høyskolen er imidlertid utfordrende. I det samiske samfunnet er det få som har førstestillings- og toppkompetanse innenfor fagporteføljen til Sámi allaskuvla, som i tillegg innfrir språkravene. Samtidig begynner flere nøkkelpersoner i fagmiljøet å nærme seg pensjonsalder. Dette krever at Sámi allaskuvla fortsatt jobber målrettet med å rekruttere ansatte med førstestillingskompetanse.

Sámi allaskuvla vil i 2021 spesielt prioriterte tiltak for å styrke oppfølgingen av stipendiatene og fagansatte som holder på med sine doktorgradsprosjekter, slik at gjennomføringen forbedres. Det skal etableres fagforumer på tvers av instituttene for å styrke fagutviklingen samt samarbeidet. I tillegg er det satt i gang et arbeid sammen med vertskommunen og andre samiske institusjoner for å gjøre det mer attraktivt for personer med høy kompetanse å bosette seg i kommunen. Man vil dessuten prioritere prosjekter og tiltak som løfter kompetansen til de vitenskapelig ansatte, f.eks. postdoktor-stillinger.

#### 1.4. Desentralisert tilbud og språkstrategi

Det er forventninger i det samiske samfunnet om at Sámi allaskuvla dekker hele Sápmi. Dette er imidlertid krevende med dagens campusstruktur. Rekruttering av fagansatte og studenter er samtidig en av hovedutfordringene til Sámi allaskuvla. For mange er det vanskelig å flytte til Guovdageaidnu. Utfordringene forsterkes i tillegg av at hovedvekten av tilbudene ved Sámi allaskuvla er på nordsamisk.

Sámi allaskuvla vil i 2021 sette i gang arbeidet med en ny campusplan som også utreder en desentralisert struktur. Dette vil kunne skape en infrastruktur som dekker større deler av Sápmi og slik støtter opp under de strategiske målene til høyskolen.

#### 1.5 Effektivisering av de administrative aktivitetene

Administrasjonen har i 2020 arbeidet med å forbedre, styrke og forenkle rutiner og prosedyrer for å effektivisere de administrative aktivitetene. I administrasjonen har man oppnådd en effektivisering og bedre samhandling ved at vi blant andre har tatt i bruk digitale verktøy. Dette arbeidet vil videreføres i 2021. I tillegg er det jobbet mye for å få til en felles planlegging med faginstuttene, noe som igjen vil forbedre samhandling og kommunikasjon både internt og eksternt.

Som et svar på utfordringer som arbeidsgruppen som vurderte instituttstrukturen, har studie- og forskningsadministrasjonen igangsatt et forbedringsprosjekt som tar sikte på å klargjøre, forbedre og forenkle rolledelinger, rutiner og arbeidsmåter. Målet er å styrke støtten til instituttene, samtidig som studie- og forskningsadministrasjonens rolle knyttet til kvalitetssikringsarbeidet og studiemiljøet tydeliggjøres.

Høyskolen har etablert et godt administrativt samarbeid med Universitetet i Tromsø – Norges arktiske universitet (UiT). Institusjonene har i 2020 fullført det såkalte SAKS-prosjektet, der målet er å gjøre Sámi allaskuvla mer robust og finne frem til varige samarbeidsstrukturer og arbeidsdelinger. I 2021 vil institusjonene arbeide for å videreføre det gode samarbeidet i mer permanente former. Dette vil fremover blant annet dreie seg om tjenestedeling, kompetansetiltak og generell veiledning i enkeltsaker.

#### 1.6 Andel midlertidige ansatte og kjønnsbalanse blant de vitenskapelig ansatte

Sámi allaskuvla har i 2020 fortsatt arbeidet med å redusere andelen midlertidige ansatte. De siste årene har flere midlertidige ansatte som er kommet over i faste ansettelsesforhold, samtidig som ansettelsesutvalgene har lagt seg på en strengere praksis for å innvilge permisjoner. Dette har ført til at andelen i midlertidige stillinger blant de vitenskapelig ansatte har falt fra 29 % i 2017 til 16 % i 2020 (justert for tre ansatte som er ansatt i midlertidige stillinger, men som får tilbud om fast stilling ved kompetanseheving).

Høyskolen vil fortsatt ha fokus på å holde andelen i midlertidige stillinger på et lavt nivå. En ytterligere reduksjon forutsetter imidlertid at man lykkes i å rekruttere ansatte som fyller kompetansekravene som stilles til de vitenskapelige stillingene som lyses ut.

Det er fortsatt behov for å prioritere arbeidet for en bedre kjønnsbalanse blant de vitenskapelig ansatte. Dette betyr at høyskolen generelt må jobbe for å rekruttere flere menn. Per i dag har høyskolen for eksempel kun én mannlig stipendiat. Samtidig må det legges til rette for at flere kvinner kvalifiserer seg til toppkompetanse.



## 1.7 Bærekraftig utvikling

Universitets- og høyskolesektoren har et stort ansvar i arbeidet med å oppnå FNs mål for en bærekraftig utvikling. Kunnskap og utdanning vil være kritisk for å lykkes i å løse vår tids store utfordringer. Samtidig bør høyskolens egne aktiviteter gjennomføres på en så bærekraftig måte som mulig.

Sámi allaskuvla vil i 2021 spesielt prioritere tiltak for å redusere reiseaktiviteten. Det vil først og fremst jobbes for at reiseaktiviteten knyttet til gjesteforelesninger reduseres gjennom mer digital undervisning eller bedre samordning.

Bærekraftig utvikling vil også tas med i ny strategi.

### Styringsparametere

	Resultat 2017	Mål 2018	Resultat 2018	Mål 2019	Mål 2020
Andel kvinner i dosent- og professorstillinger (%)	10,6	40	19,2	40	40
Andel midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstillinger (%)	25,5	20	29,0	20	20

## 2 Utdanning

Sámi allaskuvla skal tilby relevant forskningsbasert utdanning av høy kvalitet som rekrutterer studenter og motiverer dem til å fullføre. Studentene skal møte et trygt læringsmiljø og få tett oppfølging gjennom studieløpet. Arbeidet mot trakassering og særlig seksuell trakassering, er prioritert. Internasjonalisering og samarbeid med relevante aktører skal bidra til økt kvalitet på utdanningene. Høyskolen vil særlig arbeide for å etablere studietilbud som kan bidra til at vi oppnår målet om å bli et urfolksuniversitet.

### Prioriterte tiltak 2021

#### 2.1 Studier med relevans for det samiske samfunnet

Utdanningen ved høyskolen skal ha en sterk kobling til forskning, hvor studenter møter aktive forskere som innlemmer studenter i fagmiljøet og gir god oppfølging fra studiestart til fullføring, og høy arbeids- og samfunnsrelevans. Instituttene har blant annet utarbeidet langtidspan for ekstern evaluering av studieprogrammer.

Sámi allaskuvla møter mange forventinger og forslag om oppstart av nye utdanninger som har relevans for det samiske samfunnet. Høyskolen vil fortsette arbeidet med utdanningskvalitet, og samtidig sørge for et solid kunnskapsgrunnlag for beslutninger og videreutvikling av gode støtteressurser for utdanningsvirksomhet. Implementering av kvalitetssikringssystemet er et prioritert tiltak i denne sammenheng, spesielt system for rapporteringer og evalueringer, sammen med bedre verktøy for ressurskartlegging og planlegging.

Høyskolen har høsten 2019 inngått et samarbeid med UiT Norges arktiske universitet om å etablere et studentombud. Det er blant annet utarbeidet en plan for hvordan studentombudet skal synliggjøres og forankres blant studenter. Dette arbeidet vil prioriteres i 2021.

Utviklingen av fremtidsrettede lærings- og vurderingsformer, som styrker studentenes læringsutbytte og utdanningenes kvalitet, vil prioriteres. Som del av dette planlegger høyskolen å sette i gang studie innen fjernundervisning. Det er også utarbeidet plan for implementering av digitalt eksamenssystem, hvor målet er at alle eksamener planlegges og gjennomføres digitalt fra høsten 2021.

### 2.2 En effektiv, aktuell og attraktiv institusjon

Sámi allaskuvla har i løpet av de siste årene utviklet en relativ bred studieportefølje for å kunne svare på behovene i det samiske samfunnet. Som den eneste institusjonen innen høyere utdanning og forskning i Norden med et særlig fokus på det samiske samfunnet og urfolk, så stilles det særlige forventninger til Sámi allaskuvla. Dette er et viktig og krevende ansvar for en liten institusjon. En effektiv faglig ressursbruk er derfor avgjørende for å kunne tilby utdanninger av høy kvalitet som tiltrekker seg studenter og samtidig kunne utvikle studietilbudene.

Tiltak for å styrke ressursplanleggingen og optimalisere den faglige ressursbruken på tvers av studieprogrammene og instituttgrensene vil prioriteres i 2021. Som del av dette jobber instituttene med planlegging av studier som instituttene vil arrangere sammen.

Høyskolen ser at det er en nedgang i antall registrerte studenter. Det kan være en årsakssammenheng med at høyskolen de siste årene har hatt færre studier som startet opp. Det er likevel behov for å prioritere rekruttering og inntak, uten å utvide studieporteføljen. Dersom studietilbudet utvides, så skal det foreligge en grundig vurdering både faglig og ressursmessig. Det kan likevel være aktuelt å igangsette studieenheter som ikke er faglig ressurskrevende, men som er attraktive og etterspurt av det samiske samfunnet.

### 2.3 Rekruttering til de samiske lærerutdanningene

Sámi allaskuvla har de siste årene hatt en større søkermasse enn tidligere, og produksjonen av kandidater har vært over måltallet ved alle lærerutdanningene. Dette er gledelig og et resultat av aktivt rekrutteringsarbeid. Likevel ser vi at antall søkere til grunnskolelærerutdanningene begynner å gå ned. Samtidig er det fortsatt relativt få studenter som kommer direkte fra videregående skole, og det er overvekt av kvinner blant høyskolens studenter.

Høyskolen vil i 2021 fortsette arbeidet med å spisse kommunikasjonen sin enda mer mot elever i videregående skole, der målet også er å øke rekruttering av menn til lærerutdanningene. Som følge av høyskolens gjeldende kommunikasjonsstrategi er det blitt satset mer på kommunikasjonsmateriell med en yngre profil på sosiale medier, mens det har vært færre skolebesøk og tilstedeværelse på tradisjonelle utdanningsmesser. Åpen dag ved høyskolen er fortsatt en viktig rekrutteringsarena. Sámi allaskuvla har fått gode tilbakemeldinger på rekrutteringsfilmer som er laget de siste årene, og denne satsingen vil fortsette i 2021.

### 2.4 Samarbeid med andre høyere utdanningsinstitusjoner

Opprettholdelse og utvikling av samisk kultur og språkkompetanse er noe Sámi allaskuvla prioriterer. Høyskolen har derfor flere samarbeidsprosjekter på gang. Blant annet vil høyskolen samarbeide med UiT Norges arktiske universitet (UiT) og Nord universitet om studier innen samiske språk, lærerutdanning, og etter- og videreutdanning. Høyskolen vurderer også samarbeid med OsloMet og Universitetet i Oslo om henholdsvis tolkeutdanning og kuratorutdanning. Slikt samarbeid vil også kunne bidra i arbeidet med rekruttering av studenter.

Samisk sykepleierutdanning, et samarbeid mellom Sámi allaskuvla og UiT Norges arktiske universitet, vil ha oppstart i januar 2021.

## 2.5 Lærings- og studentmiljø

Studentenes trygghet og trivsel er viktige for et godt faglig og sosialt læringsmiljø og ønske om å være student i Guovdageaidnu. Høyskolen merker seg at den opplevde studiekvaliteten hos studentene har gått tilbake. Samisk høgskole vil fortsatt prioritere arbeidet med lærings- og studentmiljøet. Læringsmiljøutvalget vil prioriteres spesielt. Høyskolen har også initiert et samarbeid med vertskommunen Kautokeino og Studentsamskipnaden i Indre-Finnmark, som går ut på å gjøre Kautokeino enda mer attraktivt som studiested.

Sámi allaskuvla vil fortsatt gjøre det lettere å ta høyere utdanning, uavhengig av bosted og livssituasjon. Fleksible studier og større bruk av deltidsstudier kan vurderes i denne sammenheng. Dette vil kunne øke høyskolens gjennomstrømning og utdanningskapasiteten, også innen etter- og videreutdanning. Høyskolen har i 2020 tatt i bruk nye IT-systemer; canvas, Office365 og TimeEdit og vil i 2021 fortsette arbeidet med opplæring og med å ta i bruk mulighetene systemet tilbyr. Arbeidet med å gjøre høyskolens fleksible studietilbud mer synlig blant mulige søkere vil prioriteres i rekrutteringsarbeidet.

## 2.6 Internasjonalt utdanningsamarbeid

Sámi allaskuvla har i lang tid hatt et grenseoverskridende samarbeid i de samiske lærerutdanningene, der studentene har obligatorisk praksis i enten Finland eller Sverige. De siste årene har høyskolen i tillegg fokusert mye mer på internasjonalisering av studiene, blant annet ble det ansatt en internasjonaliseringsrådgiver på fast basis ved høyskolen høsten 2020 som skal bistå i dette arbeidet. I tillegg tilbys det master i urfolkjournalistikk med studenter fra andre land, og hvert år kommer flere studenter fra andre deler av Sápmi for å lære nordsamisk. Språket kan være en barriere for innreisende studenter, ettersom de fleste av studiene våre tilbys på samisk, og i 2021 vil Samisk høgskole se nærmere på tilrettelegging av emner, som også anses som en sentral del av økt internasjonalisering.

Høyskolen hadde som mål i 2020 å jobbe for at flere kandidater oppnår internasjonal studentfering, ved å øke både antallet utreisende og innkommende studenter. Dette arbeidet ble utfordrende på grunn av Covid-19. Tilpasning av høyskolens studier for utreisende studenter vil prioriteres, med dette også muligheter for internasjonalisering uten at studenten må dra på utenlandsopphold, som for eksempel virtual exchange/mobility via Erasmus. Målet er fortsatt at alle studieprogram skal ha utvekslingsmuligheter. I den forbindelse er arbeidet med revidering av programplaner sentralt, hvor integrering av utvekslingsmuligheter er vektlagt. Høyskolen vil fortsatt prioritere arbeidet med å gjøre utveksling så forutsigbar som mulig og vil prioritere informasjon om utvekslingsmuligheter og -vilkår. I den forbindelse vil høyskolen se på muligheten for å lage avtaler med relevante universiteter og høyskoler, og avklare på forhånd at fagene som tilbys passer inn i studentenes studieplan, slik at det før studiestart er lagt til rette for et ferdig utvekslingsopplegg for våre studenter.

### Styringsparametere

	Mål 2019	Resultat 2019	Mål 2020	Resultat 2020	Mål 2021
Gjennomføring på normert tid – bachelor (%)	60	-	60	54,55	60
Gjennomføring på normert tid – master (%)	50	-	50	0	50

Andelen mastergradskandidater sysselsatt i relevant arbeid et halvt år etter fullført utdanning	-	-	-	-	-
Andelen utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+ av det totale antallet studenter (%)	1	0,58	1	0	1
Skår på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten (på en skala fra 1 til 5)	4,2	3,3	4,5	3,93	4,5
Andelen ph.d.-kandidater som gjennomfører innen seks år	-		-	-	-
Faglig tidsbruk (timer) per uke blant heltidsstudenter	35	22,43	35	29,56	35
Antall studiepoeng per faglig årsverk	200	160,31	200	120,26	200
Kandidattall på helse- og lærerutdanningene	-	55	6	18	6

### 3 Forskning og utvikling (FoU)

Sámi allaskuvla skal ha en solid faglig profil og være en ledende forskningsinstitusjon i de samiske samfunnene og i urfolksverdenen ellers. Forskningen ved Sámi allaskuvla har som mål å utvikle de samiske samfunnene basert på deres eget kunnskapsbehov. Det står også i strategiplanen at høyskolen vil styrke og prioritere forskning som bidrar til at Sámi allaskuvla kan bli et urfolksuniversitet.

#### Prioriterte tiltak i 2021

##### 3.1 FoU-strategi

FoU er en sentral del av virksomheten til Sámi allaskuvla, og er avgjørende for at institusjonen kan utvikle seg videre. For at høyskolen på sikt skal kunne realisere visjonen om å bli et urfolksuniversitet er det avgjørende at FoU-aktiviteten i høyere grad prioriteres og målrettes.

Parallelt med arbeidet med strategiplan for perioden 2022-2026 vil Sámi allaskuvla i 2021 utvikle en helhetlig FoU-strategi. Strategien skal være koblet til behovene i de samiske samfunnene, men også ses i lys av utviklingstrekk og kunnskapsbehov ellers i de arktiske urfolksområdene. Som grunn for strategien skal en kartlegging av den nåværende forskningen ved høyskolen ligge. Målet er at FoU-aktiviteten i større grad spisses for å bidra til å løfte kompetansen innen høyskolens satsingsområder, samtidig som det produseres ny kunnskap som gjør seg gjeldende både i det samiske, nordiske og internasjonale samfunnet.

##### 3.2 Publisering og ekstern finansiering

Sámi allaskuvla setter seg som mål å fortsatt arbeide med å stimulere til FoU-arbeid og dermed øke publiseringen. Det vil i den sammenheng være viktig å optimalisere studieporteføljen for å frigjøre tid til forskning, samtidig som det legges økte krav til publisering når det gis FoU-tid. Det finnes også et mål om å øke den eksterne finansieringen av forskningsprosjekt.

I arbeidet med ny strategi for høyskolen for perioden 2022-2026, så skal også en ny forskningsstrategi utarbeides i 2021. I en forskningsstrategi skal det blant andre fremkomme hvordan de fagansattes FoU-tid skal kunne speile Sámi allaskuvlas mål og prioriteringer, og hvordan øke poenggivende publiseringer.

##### 3.3 Forskningsformidling

Sámi allaskuvla har som mål at kunnskapen som utvikles ved høyskolen skal være til nytte særlig for de samiske samfunnene. Det er derfor viktig at forskningen gjøres kjent og er tilgjengelig for offentligheten. Høyskolen har i 2019 utarbeidet en ny kommunikasjonsstrategi, der det er vedtatt at

fagmiljøet ved høyskolen skal bli mer synlig, og samtidig bidra til et mer kunnskapsbasert ordskifte om samiske forhold.

Sámi allaskuvla vil i 2021 prioritere tiltak som synliggjør og tilgjengeliggjør forskningen ved høyskolen. Dette vil gjøres blant annet ved å fornye forskningsdelen av hjemmesiden, fortsette å publisere populærvitenskapelige podcaster, delta i flere samfunnsdebatter og liknende.

### 3.4 Kvalitet på støtteapparat for forskning

Sámi allaskuvla vil jobbe videre med å etablere prosjektstøtteam på tvers av instituttene, og for å øke kompetansen innen prosjektledelse på forskningsprosjekter. Det er også behov for å gjøre en ansvars- og rolleavklaring ved forskningsadministrasjonen for å kunne støtte opp om forskning på best mulig måte. Det vil også være en prioritert oppgave å synliggjøre hvordan høyskolen løser forskningsetiske problemstillinger.

### 3.5 Internasjonalt forskningssamarbeid

Sámi allaskuvla har som mål å øke utveksling blant forskere, både innreisende forskere til SA og utreisende forskere fra SA. Sámi allaskuvla ønsker på denne måten å styrke urfolksforskingsmiljøet og bidra til økt kunnskap om hverandre, og håper at det vil inspirere til nye internasjonale forskningsprosjekter som vil være til nytte for verdens urfolkssamfunn. Utveksling blant forskere vil også styrke SA undervisning, da forskning er stammen i undervisningen, i og med at det er forskere som produserer den kunnskap som gis til studentene våre

Forskere ved Sámi allaskuvla er aktive bidragsytere i flere internasjonale urfolksnettverk, som World Indigenous Nations Higher Education Consortium (WINHEC) og UArctic Thematic Network Verdde. Internasjonal nettverksbygging mellom urfolksforskere er viktig, og Sámi allaskuvla har en målsetting om å synliggjøre resultatene av dette samarbeidet bredere. Gjennom disse nettverkene utvikles både kunnskap og metoder knyttet til forskning om, for og med urfolk.

### 3.6 Antall publikasjoner på samisk

Samisk som vitenskapsspråk er fortsatt ungt, og Sámi allaskuvla har derfor et stort ansvar for å utvikle dette. Blant annet står høyskolen sammen med UiT bak det eneste samiskspråklige vitenskapelige tidsskriftet, *Sámi dieđalaš áigečálá*. Det er imidlertid utfordrende å motivere til å publisere på samisk. Høyskolen hadde i 2019 fire poenggivende publikasjoner på samisk av totalt 18 vitenskapelige publikasjoner og oppnådde da målet for 2019 (se tabell nedenfor). Sámi allaskuvla vil i 2021 fortsatt oppmuntre forskere å publisere, både på majoritetsspråk og minoritetsspråk. Sámi allaskuvla vil også prioritere populærvitenskapelig formidling gjennom ulike arrangementer og på nettsiden. Sámi allaskuvla vil i 2021 sammen med andre institusjoner arrangere skriveseminar for å motivere forskerne til å skrive på samisk, noe som kan gi resultater i årene fremover.

#### Styringsparametere

	Resultat 2019	Mål 2019	Resultat 2020	Mål 2020	Mål 2021
Antall publikasjonspoeng per faglig årsverk	0,36	0,80	120,26	0,60	0,50
Antall vitenskapelige publiseringer på samisk i forhold til alle vitenskapelige publiseringer (%)	22	15	11	15	25
Verdien av Horison 2020-kontrakter per FoU-årsverk	-	-	-	-	
Bidraginntekter fra Forskningsrådet per faglig årsverk	133 163	100 000	74 290	150 000	160 000

Andre bidrags- og oppdragsinntekter per faglig årsverk	258 755	180 000	264 280	180 000	200 000
Andelen forskningsinnsats i MNT-fag (%)	-	5	-	5	7

## 4. Nasjonalt senter for samisk i opplæringa

Nasjonalt senter for samisk i opplæringa er et nasjonalt kompetansesenter som arbeider for å fremme aktuell, systematisk og motiverende opplæring i og på samiske språk. Senteret er rettet mot opplæringsystemet, barnehage, grunnskole og videregående opplæring og arbeider spesielt innenfor feltene utvikling av muntlig språk, lese- og skriveopplæring. I dette inngår også digitale ferdigheter og regning. Læremiddelportalen Ovttas|Aktan|Aksesne er en del av Nasjonalt senter for samisk i opplæringa.

### Prioriterte tiltak i 2021

#### FoU aktivitet

Ifølge mandatet for Nasjonalt senter for samisk i opplæringa skal senteret videreføre arbeidet med forskningsformidling og praksisnær aktivitet og bistand basert på relevant forskning. Da det finnes lite relevant forskning innen lesing i de samiske språkene vil senteret utvikle et forskningsprosjekt på dette. Dette skal øke kompetanse rundt nasjonale prøver i lesing (samisk) og nye kartleggingsprøver i lesing. I løpet av 2021 skal senteret også utvikle kartleggingsprøver i lesing på de tre samiske språkene, og gjennomføre pilottesting av disse. Senteret vil jobbe for å øke tilfanget av samiske lesehefter for grunnskolen og digitale læremidler i læremiddelportalen Ovttas|Aktan|Aksesne.

#### Kompetanseutvikling i Sápmi

Samisk høgskole skal bidra til at barnehager og skoler får økt kompetanse til å tolke og operasjonalisere rammeplanen og læreplanverket. Samisk høgskole skal videre støtte andre institusjoner og særlig de samiske lærerutdanningene i deres arbeid med kompetanseutvikling i skolene og barnehagene. Nasjonalt senter for samisk i opplæringa har en nøkkelrolle for å utvikle kvaliteten på opplæringa i samiske språk. Som oppfølging av fagfornyelsen og NOU 2016:18 Váibmogiella/Hjertespråket vil senteret i 2021 ha fokus på sterke språkmodeller. Dette vil også være et ledd i samarbeidet med Sametinget i prosjektet SAMOS (Sámi mánát ođđa searvelanjain). Senteret tar sikte på å tilby ett seminar/webinar om dette til lærere og barnehagelære i Sápmi, i tillegg til arbeidsplassbasert veiledning. Nasjonalt senter for samisk i opplæringa skal også være rådgiver for nasjonale utdanningsmyndigheter innenfor samisk. Senteret tar sikte på å gjennomføre en spørreundersøkelse blant aktuelle aktører om sentrale problemstillinger i samisk opplæring.

#### Intern kompetanseheving

Samisk høgskole skal også ved behov være rådgiver for nasjonale utdanningsmyndigheter innenfor samisk. Senteret tar sikte på å gjennomføre intern kompetanseheving i digitale ferdigheter, tilknyttet webinar, spørreundersøkelser og personvern- og sikkerhetsbestemmelser i tilknytning til disse. Gjennom årlige spørreundersøkelser vil vi få bedre oversikt over tilstanden i samisk barnehage og skole, og vil ha bedre grunnlag til å gi råd til nasjonale utdanningsmyndigheter.

#### Lulesamisk satsning

Nasjonalt senter for samisk i opplæringa har i løpet av 2020 økt sin kapasitet i lulesamisk. I 2021 tar vi sikte på økt samarbeid med aktører innenfor lulesamisk opplæring, spesielt lulesamiske læremidler og støttmatriell til opplæring.

## 5 Samfunnskontakt, formidling og innovasjon

Sámi allaskuvla er med på å fremme og styrke samisk kultur og samiske samfunn, næringer og språk. Sámi allaskuvla skal utvikle sin virksomhet i tett dialog og samarbeid med samiske samfunn. Samisk kunnskap og livsforståelse danner grunnlaget for verdiene til Sámi allaskuvla, og høyskolen jobber for å utvikle tilbud som setter faglige utfordringer i de samiske samfunnene på dagsordenen.

### Prioriterte tiltak i 2021

#### 5.1 Kommunikasjon

Sámi allaskuvla følger kommunikasjonsstrategien for perioden 2020-2024. En effektiv og målrettet kommunikasjon skal blant annet gi støtte til høyskolens rekrutteringsarbeid og sørge for at høyskolens vitenskapelige arbeid formidles til et bredt publikum på ulike møteplasser og gjennom digitale medier.

Sámi allaskuvla vil i 2021 fortsatt jobbe målrettet med definerte målgrupper for å gjøre studietilbud godt kjent, og synliggjøre karrieremulighetene som studiene gir. Høyskolen vil bruke ressurser på å fornye nettsiden og utarbeide en egen strategi for digital markedsføring for å nå nye brukere og et yngre publikum.

Videre vil populærvitenskapelig formidling på nett og andre kanaler og arenaer prioriteres. Det vil også være behov for å øke den interne kapasiteten og kompetanse på kommunikasjonsarbeid, spesielt innen forskningsformidling.

Arbeidet med å gjøre studiestedet og arbeidsplassen kjent gjennom god og riktig kommunikasjon krever samarbeid med blant andre kommunen og Studentsamskipnaden. Dette arbeidet har så vidt startet i 2020, og vil fortsette i 2021.

#### 5.2 Samarbeid med arbeidslivet

Råd for samarbeid med arbeidslivet skal bidra til å utvikle og styrke Sámi allaskuvlas kontakt og samarbeid med arbeidslivet. Høyskolen ser viktigheten av at studenter tilegner seg forskningsbasert og praksisrelevant kompetanse. Høyskolens lærerutdanninger har omfattende praksis i skoler og barnehager som gir nær tilknytning til arbeidslivet.

Som nevnt tidligere har instituttene utarbeidet langtidsplan for eksterne evalueringer av studieprogrammer. I 2020 vil den eksterne evalueringen av bachelor i reindriftsstudier ferdigstilles. Resultatene fra denne følges opp i 2021 og tas med i det videre arbeidet med eksterne evalueringer.



**Sámi allaskuvla**

Sámi University of Applied Sciences

Det Kongelige Kunnskapsdepartement  
Postboks 8119 Dep  
0032 OSLO

---

Din dátton:	Din ref.:	Min dátton:	Min ref.:	Áššemeannudeaddji:
		03.02.2021	20/00385-8	Mikkel Anders Kemi mikkelak@samas.no

---

## **LEDELSESKOMMENTAR ÅRSREGNSKAP 2020**

### **Bekreftelse på at regnskapet er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten og i samsvar med reglene i SRS**

Samisk høgskoles regnskap er avlagt i samsvar med reglement for økonomistyring i staten, i samsvar med de Statlige Regnskapsstandardene (SRS) og rundskriv med opplysning om eventuelle avvik og etter de tilhørende retningslinjene og veiledningsnotat som er utarbeidet av Finansdepartementet, Direktoratet for økonomistyring og Kunnskapsdepartementets tilpasninger for universitets- og høgskolesektoren. Regnskapet gir etter ledelsens mening et riktig bilde av høgskolens drift per 31.12.2020.

#### **Revisor**

Samisk høgskole bekrefter at institusjonens revisor er Riksrevisjonen.

### **Avvik mellom periodisert budsjett og regnskap inkludert en omtale av den økonomiske driften.**

Samisk høgskole hadde pr.31.12.2020 TNOK 6 102 i mindreforbruk i forhold til budsjettet.



Høgskolen hadde pr 31.12.2020 TNOK 119 815 i inntekter totalt. Dette er TNOK 796 mindre enn budsjettet og TNOK 5 285 mindre enn i tilsvarende periode i 2019. Nedgangen fra året før skyldes i hovedsak at det har vært lavere aktivitet på noen prosjekter og inntektsføringen derfra ikke er kommet inn og endel prosjektaktiviteter er blitt forsinket.

På kostnadssiden har vi et mindreforbruk i henhold til budsjett på TNOK 6 898. I forhold til samme periode 2019, er kostnadene TNOK 6 137 lavere.

På grunn av vakanser og lavere aktivitet er både lønn og andre driftskostnader lavere enn budsjettet i perioden. Særlig har det vært mindre reisekostnader i perioden. Det meste av dette kan tilskrives koronasituasjonen.

Ser vi nærmere på de totale kostnadene utgjør lønn og sosiale kostnader 63,9 % mens husleie utgjør 16,9 %. Av de totale kostnadene er 80,8 % bundet opp mot husleie og lønn. Samisk høgskole er derfor avhengig av stabile prosjektinntekter og øremerkede midler for både å opprettholde aktivitetsnivået og skape nødvendig handlingsrom for videreutvikling av institusjonen.

Samlet sett ser man at driften, både på innteks- og utgiftssiden har vært lavere i 2020 enn budsjettet og i 2019. Dette skyldes i hovedsak virkningene av korona på både reiseaktivitet og generelt på prosjektaktiviteten.

#### **Utviklingen i avregnet bevilgningsfinansiert virksomhet**

Samisk høgskole hadde per 31. desember 2020 TNOK 19 596 i avsetning knyttet opp mot bevilgning fra KD. Dette er i 2020 blitt økt med totalt TNOK 1 224 sammenlignet med 31.12.2019. Dette skyldes først og fremst ikke-inntektsførte bevilgninger fra KD, som er økt med TNOK 1 114 sammenlignet med 2019. Dette er knyttet til øremerkede tiltak der oppstart er forsinket.

Totalt inntektsførte avsetninger knyttet til konkrete påbegynte, ikke fullførte driftsoppgaver er økt med TNOK 110 til TNOK 18 482 hvorav TNOK 4 310 knyttes til KDs andel av NSI finansieringen, TNOK 8478 til avsetninger til stipendiater og TNOK 2 160 gjelder avsetninger til øremerkede midler. De totale inntektsførte avsetningene til øremerkede tiltak er redusert med TNOK 921. Avsetninger til stipendiater er økt med TNOK 448. Dette skyldes i hovedsak permisjoner og forsinkede rekrutteringer til nye stipendiatstillinger, inkludert ny stipendiathjemmel tildelt i revidert statsbudsjett. Fire nye stipendiatstillinger er utlyst med forventet oppstart høsten 2021. Dette forventes å redusere avsetningene knyttet til stipendiathjemlene. På sikt vil disse avsetningene kun være knyttet til lovbestemte permisjoner.

Samisk høgskole har avtale med Nordisk ministerråd om videreføring av Nordisk Samisk institutts forskningsvirksomhet og finansieringen av denne. Etter innlemmelsen av NSI under Samisk høgskole i 2005 ble Norges andel av finansieringen av dette tatt med i rammetildeling fra KD. Denne delen utgjør 50% av den totale finansieringen jf. kontrakt med Nordisk Ministerråd. Samisk høgskole har arbeidet aktivt med å redusere avsetningene til NSI og i løpet av 2020 ble disse avsetningene redusert med TNOK 123 og dette arbeidet vil

fortsette fremover. Det forventes dermed at andelen avsatte midler til NSIs forskningsaktivitet vil synke fremover.

### Gjennomførte investeringer i perioden

Samisk høgskole har for budsjettåret 2020 avsatt TNOK 4 410 til investeringer, der TNOK 1 901 er aktivert pr 31.12.2020. Planlagt investeringer til sykepleierutdanningens øvingsrom er utsatt til 2021, dette forklarer hoveddelen av differanse i forhold til budsjett.

### Oppsummering

Samisk høgskole har i 2020 merket effekten av koronasituasjonen ved at aktiviteten har vært lavere enn budsjettet både på driftssiden og på prosjekter. Dette merkes særlig på eksternt finansierte prosjekter samt generell reiseaktivitet.

Samisk Høgskole 11.03.2021



Laila Susanne Vars  
Rektor og styreleder



Ylva Jannok Nutti  
Prørektor og styrets nestleder



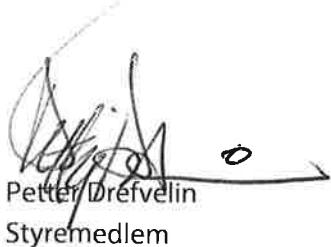
Mette Anti Gaup  
Styremedlem



Idar Peder Kintell  
Styremedlem



Ellen Inga O. Hætta  
Styremedlem



Petter Drøvelin  
Styremedlem



Lemet Ivar Hætta  
Styremedlem



Lovisa Mienna Sjöberg  
Styremedlem



Inga Elisa Påve Idivuoma  
Styremedlem



Elena Skum  
Styremedlem



Stigo Holm  
Styremedlem

<b>2021</b>	<b>Rektorat</b>	<b>Styret</b>	<b>Stipendiater</b>	<b>GDBS Institutt</b>	<b>SOÁJ Institutt</b>	<b>LG/Ovttas</b>	<b>Administrasjon</b>	<b>Felles kostnader</b>
Lønnskostnader	1 655 467		4 400 000	20 345 725	15 116 093	6 297 178	20 446 011	3 166 808
Driftskostnader	211 974		240 000	698 500	537 000	201 750	1 002 750	23 465 000
Andre kostnader	105 987	1 439 600		545 000	2 660 675	938 700		11 512 480
Nye tiltak	300 000			1 435 000	600 000	750 000	2 600 000	
<b>Sum kostnader</b>	<b>2 273 428</b>	<b>1 439 600</b>	<b>4 640 000</b>	<b>23 024 225</b>	<b>18 913 768</b>	<b>8 187 628</b>	<b>24 048 761</b>	<b>38 144 288</b>

### **Fortegnsregler i oppgjørspakken**

I resultatregnskapet og balanseoppstillingene bestemmes fortegnet av teksten på den enkelte regnskapslinje. I disse oppstillingene skal derfor alle tall være positive. Dette er lagt til grunn i aritmetikken i disse regnearkene. I kontantstrømoppstillingen skal det i alle linjene i avsnittene for innbetalinger og utbetalinger være positive tall i tallkolonnene. For tydelighets skyld er det i avsnittene som omhandler investeringsaktiviteter og finansieringsaktiviteter i kontantstrømoppstillingen angitt på den enkelte regnskapslinje hvilket

Symbolet (+) på den enkelte regnskapslinje angir at tallene på linjen hvor dette symbolet forekommer, skal ha positivt fortegn i alle tallkolonner. Regnskapslinjer i kontantstrømoppstillingen hvor fortegnet bestemmes av andre forhold enn teksten på regnskapslinjen, er merket med symbolet (+/-).

Aritmetikken i notene er basert på at tallene i tallkolonnene summeres. I notene skal utbetalinger og andre reduksjoner derfor angis med negative tall i tallkolonnene. Linjer hvor tallene skal være negative i tallkolonnene, er for tydelighets skyld merket med symbolet (-) på den enkelte regnskapslinje. Linjer hvor fortegnet styres av andre forhold enn teksten på regnskapslinjen, er merket med (+/-).

### **Andre forhold i oppgjørspakken**

Virksomhetens navn settes inn i celle A3 i resultatregnskapet og blir automatisk overført til de øvrige arkene i pakken. Overskriftene i tallkolonnene i notene styres med noen unntak av overskriftene i resultatregnskapets celler C5, D5 og E5. I kontantstrømoppstillingen og i enkelte noter er det innarbeidet budsjettkolonner. Overskriften i budsjettkolonnen i de aktuelle notene styres av overskriften på budsjettkolonnen i kontantstrømoppstillingen (celle G5).

## Virksomhet:

### Prinsippnote - SRS

#### Generelt

Virksomhetsregnskapet er satt opp i samsvar med de statlige regnskapsstandardene (SRS) av desember 2018.

Alle regnskapstall er oppgitt i 1000 kroner dersom ikke annet er særskilt opplyst.

#### Anvendte regnskapsprinsipper

##### *Inntekter fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd og overføringer*

Alle aktiviteter som årets grunnbevilgning er ment til å finansiere er utført pr. 31.12 og grunnbevilgning fra departementet er dermed ansett som opptjent. Bevilgning knyttet til konkrete oppgaver som ikke er gjennomført på balansedagen, er klassifisert som ikke inntektsført bevilgning, og presentert i del III i note 15.

Overskudd fra bevilgningsfinansiert aktivitet er presentert som Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet i del C Statens kapital i balansen. Bidrag og tilskudd fra statlige etater og tilskudd fra Norges forskningsråd samt bidrag og tilskudd fra andre som ikke er benyttet på balansedagen, er presentert som annen kortsiktig gjeld på regnskapslinjen ikke inntektsført tilskudd og overføringer i balanseoppstillingen. Tilsvarende gjelder for gaver og gaveforsterkninger.

Vi har rettet feil i tidligere års regnskap, jf. SRS 3 Prinsippendring, estimatendring og korrigerende av feil. Netto resultateffekt ved korrigerende av feilene, kr 192 921, er ført direkte mot Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet under Statens kapital i balansen. Sammenligningstallene pr. 31.12.2019 er ikke omarbeidet.

Den andelen av inntekt fra bevilgninger og tilsvarende som benyttes til anskaffelse av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler som balanseføres, inntektsføres ikke på anskaffelsestidspunktet, men avsettes i balansen på regnskapslinjen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler.

I takt med kostnadsføringen av avskrivninger av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler inntektsføres et tilsvarende beløp fra avsetningen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler. Periodens inntektsføring fra avsetningen resultatføres som inntekt fra bevilgninger. Dette medfører at kostnadsførte avskrivninger inngår i virksomhetens driftskostnader uten å få resultateffekt.

##### *Kostnader*

Utgifter som gjelder transaksjonsbaserte inntekter er kostnadsført i samme periode som tilhørende inntekt.

Utgifter som finansieres med inntekt fra bevilgning og inntekt fra tilskudd og overføringer, er kostnadsført i samme periode som aktivitetene er gjennomført og ressursene er forbrukt.

##### *Pensjoner*

SRS 25 Ytelser til ansatte legger til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming til pensjoner. Statlige virksomheter skal ikke balanseføre netto pensjonsforpliktelser for ordninger til Statens pensjonskasse (SPK).

Vi har resultatført arbeidsgiverandelen av pensjonspremien som pensjonskostnad. Pensjon er kostnadsført som om pensjonsordningen i SPK var basert på en innskuddsplan.

##### *Leieavtaler*

Vi har valgt å benytte forenklet metode i SRS 13 om leieavtaler og klassifiserer alle leieavtaler som operasjonelle leieavtaler.

##### *Klassifisering og vurdering av anleggsmidler*

Anleggsmidler er varige og betydelige eiendeler som disponeres av virksomheten. Med varige eiendeler menes eiendeler med utnyttbar levetid på 3 år eller mer. Med betydelige eiendeler forstås eiendeler med anskaffelseskost på kr 50 000 eller mer. Anleggsmidler er balanseført til anskaffelseskost fratrukket avskrivninger.

Kontorinventar og datamaskiner (PCer, servere m.m.) med utnyttbar levetid på 3 år eller mer er balanseført som egne grupper.

Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved bruksendring, dersom virkelig verdi er lavere enn balanseført verdi.

##### *Egenutvikling av programvare*

Kjøp av bistand til utvikling av programvare er balanseført. Bruk av egne ansatte til utvikling av programvare er kostnadsført.

##### *Investeringer i aksjer og andeler*

Investeringer i aksjer og andeler er balanseført til kostpris på anskaffelsestidspunktet. Investeringer i aksjer og andeler er vurdert til laveste verdi av balanseført verdi og virkelig verdi. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer. Mottatt utbytte og andre utdelinger er inntektsført som annen finansinntekt.

Aksjer og andeler som er anskaffet med dekning i bevilgning over 90-post og aksjer anskaffet før 1. januar 2003 og som ble overført fra gruppe 1 til gruppe 2 fra 1. januar 2009, har motpost i *Innskutt virksomhetskaper* avsnitt CI Virksomhetskaper i balanseoppstillingen. Aksjer og andeler som er finansiert av overskudd av eksternt finansiert oppdragsaktivitet, har motpost i *Opptjent virksomhetskaper*. Dette gjelder både

#### *Klassifisering og vurdering av omløpsmidler og kortsiktig gjeld*

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på opptakstidspunktet.

#### *Beholdning av varer og driftsmateriell*

Beholdninger omfatter varer for salg og driftsmateriell som benyttes i eller utgjør en integrert del av virksomhetens offentlige tjenesteyting. Innkjøpte varer er verdsatt til anskaffelseskost ved bruk av metoden først inn, først ut (FIFO). Beholdninger av varer er verdsatt til det laveste av anskaffelseskost og netto realisasjonsverdi. Beholdninger av driftsmateriell er verdsatt til anskaffelseskost.

#### *Fordringer*

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

#### *Valuta*

Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert til kursen ved regnskapsårets slutt. Her er Norges Banks spotkurs per 31.12 lagt til grunn.

#### *Statens kapital*

Statens kapital utgjør nettobeløpet av virksomhetens eiendeler og gjeld. Statens kapital består av virksomhetskaper, avregninger og utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte). Universiteter og høyskoler kan bare opptjene virksomhetskaper innenfor sin oppdragsvirksomhet. Deler av de midlene som opptjenes innenfor oppdragsvirksomhet kan føres tilbake til og inngå i virksomhetens tilgjengelige midler til dekning av drift, anskaffelser eller andre forhold innenfor formålet til institusjonen. Midler som gjennom interne disponeringer er øremerket slike formål, er klassifisert som virksomhetskaper ved enhetene.

#### *Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler*

Avsetningen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler viser inntekt fra bevilgninger og tilsvarende som er benyttet til anskaffelse av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler.

#### *Kontantstrøm*

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den *direkte* metode tilpasset statlige virksomheter.

#### **Statlige rammebetingelser**

##### *Selvassurandørprinsipp*

Staten opererer som selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse eller resultatregnskap som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktelser.

##### *Statens konsernkontoordning*

Statlige virksomheter omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle innbetalinger og utbetalinger daglig gjøres opp mot virksomhetens oppgjørskontoer i Norges Bank.

Virksomheten tilføres likvider løpende gjennom året i henhold til utbetalingsplan fra overordnet departement og disponerer en egen oppgjørskonto i konsernkontoordningen i Norges Bank. Denne renteberegnes ikke. Nettobudsjetterte virksomheter beholder likviditeten ved

	A	B	C	D	E
1	<b>Resultatregnskap</b>				
2					
3	<b>Virksomhet:</b>				
4	Org.nr: 971519363				
5	Beløp i 1000 kroner				
6		<b>Note</b>	<b>31.12.2020</b>	<b>31.12.2019</b>	<b>Referanse</b>
7	<b>Driftsinntekter</b>				
8	Inntekt fra bevilgninger	1	102 911	101 380	RE.1
9	Inntekt fra tilskudd og overføringer	1	10 743	17 255	RE.3
10	Inntekt fra gebyrer	1			RE.2
11	Salgs- og leieinntekter	1	6 161	6 463	RE.5
12	Andre driftsinntekter	1		1	RE.6
13	<i>Sum driftsinntekter</i>		<b>119 815</b>	<b>125 100</b>	RE.7
14					
15	<b>Driftskostnader</b>				
16	Varekostnader			0	RE.9
17	Lønnskostnader	2	75 956	78 079	RE.8
18	Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	2 413	2 962	RE.12
19	Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5			RE.13
20	Andre driftskostnader	3	40 409	43 875	RE.10
21	<i>Sum driftskostnader</i>		<b>118 779</b>	<b>124 916</b>	RE.14
22					
23	<b>Driftsresultat</b>		<b>1 036</b>	<b>183</b>	RE.15
24					
25	<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>				
26	Finansinntekter	6	1	0	RE.16
27	Finanskostnader	6	5	4	RE.17
28	<i>Sum finansinntekter og finanskostnader</i>		<b>-4</b>	<b>-4</b>	RE.18
29					
30	<b>Resultat av periodens aktiviteter</b>		<b>1 032</b>	<b>179</b>	RE.21
31					
32	<b>Avregninger og disponeringer</b>				
33	Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15 I	-149	-172	RE.23
34	Disponering av periodens resultat (til virksomhetskapskapital)	8	-883	-8	RE.26
35	<i>Sum avregninger og disponeringer</i>		<b>-1 032</b>	<b>-179</b>	RE.24
36					
37	<b>Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</b>				
38	Avgifter og gebyrer direkte til statskassen	9			RE.28
39	Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet	9			RE.30
40	<i>Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>		<b>0</b>	<b>0</b>	RE.31
41					
42	<b>Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</b>				
43	Tilskudd til andre	10			RE.33
44	Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning				RE.32
45	<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>		<b>0</b>	<b>0</b>	RE.34

## Balanse

### Virksomhet:

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2020	31.12.2019	Referanse
<b>EIENDELER</b>				
<b>A. Anleggsmidler</b>				
<b>I Immaterielle eiendeler</b>				
Programvare og lignende rettigheter	4	432	484	AI.02
Immaterielle eiendeler under utførelse	4			AI.02A
<i>Sum immaterielle eiendeler</i>		<b>432</b>	484	AI.1
<b>II Varige driftsmidler</b>				
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	5	459	590	AII.01
Maskiner og transportmidler	5			AII.02
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	5	8 284	8 613	AII.03
Anlegg under utførelse	5			AII.04
Infrastruktureiendeler	5			AII.06
<i>Sum varige driftsmidler</i>		<b>8 743</b>	9 203	AII.1
<b>III Finansielle anleggsmidler</b>				
Investeringer i aksjer og andeler	11			AIII.03
Obligasjoner				AIII.04
Andre fordringer	11A			AIII.04A
<i>Sum finansielle anleggsmidler</i>		<b>0</b>	0	AIII.1
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>9 175</b>	9 687	AIV.1
<b>B. Omløpsmidler</b>				
<b>I Beholdninger av varer og driftsmateriell</b>				
Beholdninger av varer og driftsmateriell	12			BI.1
<i>Sum beholdning av varer og driftsmateriell</i>		<b>0</b>	0	BI.3
<b>II Fordringer</b>				
Kundefordringer	13	2 133	1 085	BII.1
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	16		122	BII.3
Andre fordringer	14	6 128	901	BII.2
<i>Sum fordringer</i>		<b>8 262</b>	2 108	BII.4
<b>III Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>				
Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank	17	53 944	45 446	BIV.1
Bankinnskudd for gaver og gaveforsterkninger	17			BIV.2A
Andre bankinnskudd	17			BIV.2B
Kontanter og lignende	17			BIV.3
<i>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</i>		<b>53 944</b>	45 446	BIV.4
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>62 205</b>	47 554	BIV.5
<b>Sum eiendeler drift</b>		<b>71 380</b>	57 241	BIV.6
<b>IV Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og</b>				
Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og	9	0		BV.01



<i>Sum fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og</i>		<b>0</b>	0	BV.1A
<b>Sum eiendeler</b>		<b>71 380</b>	57 241	BV.1

## Balanse

### Virksomhet:

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2020	31.12.2019	Referanse
<b>STATENS KAPITAL OG GJELD</b>				
<b>C. Statens kapital</b>				
<b>I Virksomhetskaper</b>				
Innskutt virksomhetskaper	8	0		CI.01
Opptjent virksomhetskaper	8	1 781	898	CI.03
<b>Sum virksomhetskaper</b>		<b>1 781</b>	898	CI.1
<b>II Avregninger</b>				
Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet	15 I	18 482	18 525	CII.02
<b>Sum avregninger</b>		<b>18 482</b>	18 525	CII.1
<b>III Utsatt inntektsføring av bevilgning</b>				
Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige	4, 5	9 175	9 687	CIII.01
Ikke inntektsført bevilgning	15 III	2 363		CIII.02
<b>Sum utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte)</b>		<b>11 537</b>	9 687	CIII.1A
<b>Sum statens kapital</b>		<b>31 801</b>	29 110	SK.1
<b>D. Gjeld</b>				
<b>I Avsetning for langsiktige forpliktelser</b>				
Avsetninger langsiktige forpliktelser				DI.01
<b>Sum avsetning for langsiktige forpliktelser</b>		<b>0</b>	0	DI.3
<b>II Annen langsiktig gjeld</b>				
Øvrig langsiktig gjeld				DII.01
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>0</b>	0	DII.1
<b>III Kortsiktig gjeld</b>				
Leverandørgjeld		7 519	2 344	DIII.1
Skyldig skattetrekk		2 745	3 017	DIII.2
Skyldige offentlige avgifter		540	18	DIII.3
Avsatte feriepenger		7 429	7 327	DIII.4
Ikke inntektsført tilskudd og overføringer	15 II	9 756	7 083	DIII.05
Mottatt forskuddsbetaling	16	7 044	3 543	DIII.06
Annen kortsiktig gjeld	18, 20	4 546	4 798	DIII.6
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>39 579</b>	28 131	DIII.7
<b>Sum gjeld</b>		<b>39 579</b>	<b>28 131</b>	DIII.9
<b>Sum statens kapital og gjeld drift</b>		<b>71 380</b>	57 241	CD.1
<b>IV Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre</b>				
Ikke utbetalt bevilgning mottatt til tilskuddsforvaltning	10A,10B			DIV.01
Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre				DIV.02
<b>Sum gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre</b>		<b>0</b>	0	DIV.1
<b>Sum statens kapital og gjeld</b>		<b>71 380</b>	57 241	SKG.1

## Virksomhet:

## Kontantstrømoppstilling for nettbudsjetterte virksomheter (direkte modell)

Beløp i 1000 kroner	Note	31.12.2020	31.12.2019	Budsjett 2021	Referanse
<b>Kontantstrømmer fra driftsaktiviteter</b>					
<b>Innbetalinger</b>					
innbetalinger av bevilgning fra fagdepartementet (nettbudsjetterte)		99 207	95 581	104 849	KS.1A
innbetalinger av bevilgninger fra andre departementer (nettbudsjetterte)		5 363	5 223	5 507	KS.1B
innbetalinger fra salg av varer og tjenester		7 485	1 400		KS.4
innbetalinger av avgifter, gebyrer og lisenser		330	399	350	KS.5
innbetalinger av tilskudd og overføringer		16 990	24 784	22 357	KS.6
innbetaling av refusjoner		8 598	5 324	1 200	KS.9
innbetalinger knyttet til konsortie-/samarbeidsavtaler		1 388	0		KS.9A
andre innbetalinger		20	1 110	510	KS.10
<b>Sum innbetalinger</b>		<b>139 381</b>	<b>133 821</b>	<b>134 773</b>	KS.INN
<b>Utbetalinger</b>					
utbetalinger av lønn og sosiale kostnader		74 381	75 844	92 449	KS.11
utbetalinger for kjøp av varer og tjenester		50 297	50 579	40 227	KS.12
utbetalinger av skatter og offentlige avgifter		1 328	1 136	1 300	KS.14
utbetalinger og overføringer til andre statsetater		1 843	0	0	KS.14A
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter		1 123	807	0	KS.14B
andre utbetalinger		7	14	0	KS.15
<b>Sum utbetalinger</b>		<b>128 979</b>	<b>128 380</b>	<b>133 976</b>	KS.UT
<b>Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*</b>		<b>10 403</b>	<b>5 442</b>	<b>797</b>	KS.OP
<b>Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter</b>					
innbetalinger ved salg av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (+)		0	0		KS.16
utbetalinger ved kjøp av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (-)		-1 901	-2 424	-1 850	KS.17
innbetalinger ved salg av aksjer og andeler (+)		0	0		KS.18
utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler (-)		0	0		KS.19
innbetalinger ved salg av obligasjoner og andre fordringer (+)		0	0		KS.21A
utbetalinger ved kjøp av obligasjoner og andre fordringer (-)		0	0		KS.21B
innbetalinger av utbytte (+)		0	0	0	KS.7
innbetalinger av renter (+)		1	0	0	KS.8
utbetalinger av renter (-)		-5	-4	0	KS.13
<b>Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter</b>		<b>-1 905</b>	<b>-2 428,3782</b>	<b>-1 850</b>	KS.INV
<b>Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter</b>					
innbetalinger av virksomhetskaper (+)		0	0	0	KS.22
tilbakebetalinger av virksomhetskaper (-)		0	0	0	KS.23
utbetalinger av utbytte til statskassen (-)		0	0	0	KS.24
<b>Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	KS.FIN
<b>Kontantstrømmer knyttet til overføringer</b>					
innbetalinger fra fagdepartementet til tilskudd til andre (+)		0	0	0	KS.3
innbetalinger fra andre departement til tilskudd til andre (+)		0	0	0	KS.3C
innbetalinger fra andre virksomheter til tilskudd til andre (+)		0	0	0	KS.3D
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter (-)		0	0	0	KS.14BI
skatter, avgifter og gebyrer direkte til statskassen (+)		0	0	0	KS.3A
avregning med statskassen vedrørende innkreivingsvirksomhet (-)		0	0	0	KS.3B
<b>Netto kontantstrøm knyttet til overføringer</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	KS.OVF
Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter (+/-)		0	0	0	KS.24A
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter (+/-)		8 498	3 013	-1 053	KS.25
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse		45 446	42 432	0	KS.26
<b>Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt</b>		<b>53 944</b>	<b>45 446</b>	<b>-1 053</b>	KS.BEH

## \* Avstemming

Note	31.12.2020	31.12.2019	
avregning av bevilgningsfinansiert aktivitet	149	172	KS.27A
disponering av periodens resultat (til virksomhetskaper)	883	8	KS.27B
bokført verdi avhendede anleggsmidler	0	38	KS.28
ordinære avskrivninger	2 413	2 962	KS.29
nedskrivning av anleggsmidler	0	0	KS.30
avsetning utsatte inntekter (tilgang anleggsmidler)	-1 901	2 424	KS.34
endring i statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	-512	577	KS.37
endring i beholdninger av varer og driftsmateriell	0	0	KS.38
endring i kundefordringer	-1 049	607	KS.39
endring i ikke inntektsført bevilgning, tilskudd og overføringer	5 036	1 657	KS.40
endring i ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkninger		0	KS.41
endring i leverandørgjeld	5 175	2 358	KS.42
effekt av valutakursendringer	3	0	KS.43
poster klassifisert som investerings- og finansieringsaktiviteter	1 902	2 428	KS.46
poster klassifisert som kontantstrømmer knyttet til overføringer	0	0	KS.48
endring i andre tidsavgrensingsposter	-1 696	1 526	KS.47
<b>Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*</b>	<b>10 403</b>	<b>5 442</b>	KS.AVS

## Virksomhet:

### Prinsippnote for bevilgningsoppstilling

Årsregnskapet for statlige forvaltningsorganer med særskilte fullmakter til bruttoføring utenfor statsbudsjettet (nettobudsjetterte virksomheter) er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer i bestemmelser om økonomistyring i staten ("bestemmelsene"). Årsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 og tilleggskrav fastsatt av Kunnskapsdepartementet.

Virksomheten er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til bestemmelsenes punkt 3.7.1. Nettobudsjetterte virksomheter får bevilgningen fra Kunnskapsdepartementet innbetalt på sin bankkonto. Beholdninger på virksomhets oppgjørskonto i Norges Bank overføres til nytt år.

Bevilgningsoppstillingen omfatter perioden fra 1. januar til den aktuelle balansedagen.

Bevilgningsoppstillingens del I viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i henhold til tildelingsbrev og hvilke utbetalinger som er registrert i statens konsernkontosystem. Utbetalingene er knyttet til og avstemt mot tildelingsbrevene og er satt opp etter inndelingen Stortinget har fastsatt for budsjettet og de spesifikasjonene som er angitt i tildelingsbrevene.

Vi har et avvik i kontantstrømmen på 192 921,63 som skyldes at midlene på to prosjekter ved årsslutt 2020 er flyttet fra 216\* til 217\*, der supplerende tildelinger skal stå. 217\* er også ikke inntektsførte tildelinger, men midlene fra UB 2019: Kr 430505,9 mindreforbruk "samiske veivisere" og kr 238584,27 merforbruk i "faglig analysegruppe" er fullt ut inntektsført i 2019. Faglig analysegruppe hadde merforbruk i forhold til tildelingen det året mens samiske veivisere hadde et mindreforbruk. Når vi i 2020 flyttet midlene fra 216\* til 217\*, så førte det til avviket på 192921,63.

I kontantstrømmen er dette lagt under "endring andre tidsavgrensede poster".

Bevilgningsoppstillingens del II omfatter det som er rapportert i likvidrapporten til statsregnskapet. Likvidrapporten viser saldo og likvidbevegelser på virksomhetens oppgjørskonto og øvrige konti i Norges Bank. Beholdningene rapportert i likvidrapporten er avstemt mot statens konsernkontosystem og øvrige beholdninger i Norges Bank.

Bevilgningsoppstillingens del III viser alle finansielle eiendeler som virksomheten er ført opp med i statens kapitalregnskap. Beholdningene i statens kapitalregnskap er basert på at transaksjonene er ført med verdien på betalingstidspunktet. Verdien på balansedagen er satt til historisk kostpris på transaksjonstidspunktet.

Virksomhet:

Oppstilling av bevilgningsrapportering for 2020 for nettbudsjetterte virksomheter pr. 31.12.2020

Del I

Samlet utbetaling i henhold til tildelingsbrev					
Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Samlet utbetaling	Referanse
260	Universiteter og høyskoler	50	Statlige universiteter og høyskoler	98 007	BRIII.011
271	Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen	01	Driftsutgifter	0	BRIII.012
271	Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen	21	Spesielle driftsutgifter	0	BRIII.013
272	Direktoratet for internasjonalisering og kvalitetsutvikling i høyere utdanning	50	Direktoratet for internasjonalisering og kvalitetsutvikling i høyere utdanning	0	BRIII.014
273	Unit - Direktoratet for IKT og felles tjenester i høyere utdanning og forskning	50	Unit - Direktoratet for IKT og felles tjenester i høyere utdanning og forskning	0	BRIII.015
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	21	Spesielle driftsutgifter, kan overføres, kan nyttes under post 70	0	BRIII.016
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, kan overføres	0	BRIII.017
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	70	Tilskudd, kan nyttes under post 21	0	BRIII.018
Sum på kapitler og poster under <b>programkategori 07.60</b> Høyere utdanning og fagskoler				98 007	BRIII.01
226	Supplerende/lærer kvalifisering	22		200	BRIII.019
275	Partnerskap GRLU	21		1 000	BRIII.019
2xx	Formålet/virksomheten			0	BRIII.019
Samlet sum på kapitler og poster under <b>programområde 07</b> Kunnskapsdepartementet				99 207	BRIII.01A
560	Samiske veivisere	55		3 974	BRIII.021
560	Faglig analysegruppe	55		1 389	BRIII.021
Sum utbetalinger på andre kapitler og poster i statsbudsjettet				5 363	BRIII.02
<b>Sum utbetalinger i alt</b>				<b>104 570</b>	BRIII.1

DEL II

Beholdninger rapportert i likvidrapport <sup>1)</sup>	Note	Regnskap 31.12.2020	Referanse
<b>Oppgjørskonto i Norges Bank</b>			
Inngående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank	17	45 446	BRII.001
Endringer i perioden (+/-)		8 498	BRII.002
Sum utgående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank	17	53 944	BRII.1
<b>Øvrige bankkonti Norges Bank<sup>2)</sup></b>			
Inngående saldo på i øvrige bankkonti i Norges Bank	17	0	BRII.021
Endringer i perioden (+/-)		0	BRII.022
Sum utgående saldo på øvrige bankkonti i Norges Bank	17	0	BRII.2

Del III

Beløp i 1 000 kroner

Beholdninger på konti i kapitalregnskapet						
Konto	Tekst	Note	31.12.2020	31.12.2019	Endring	Referanse
820237	Oppgjørskonto i Norges Bank	17	53 944	45 446	8 498	BRI.011
628002	Leieboerinnskudd	11	0	0	0	BRI.012
6402xx/8102xx	Gaver og gaveforsterkninger		0	0	0	BRI.015

1) Dersom virksomheten disponerer flere oppgjørskontoer i Norges Bank enn den ordinære driftskontoen, skal også disse beholdningene spesifiseres med inngående saldo, endring i perioden og utgående saldo. Slike beholdninger skal også inngå i oversikten over beholdninger rapportert til kapitalregnskapet. Vesentlige beløp spesifiseres særskilt nedenfor.

2) Oversikten skal omfatte andre konti som virksomheten har i Norges Bank. Som eksempel nevnes gavekonti.

## Virksomhet:

**Note 1 Spesifikasjon av driftsinntekter**

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2020	31.12.2019	Budsjett 2021	Referanse
<i>Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</i>				
Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet	99 207	94 322	103 849	N1.2
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd (-)	-1 901	-2 424	-1 850	N1.3
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	2 413	2 962	2 300	N1.5
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0		N1.5A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	0		N1.6
- periodens tilskudd til andre (-)	0	0		N1.8
<i>Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet<sup>1)</sup></i>	<i>-1 114</i>	<i>1 297</i>	<i>1 000</i>	<i>N1.9</i>
<b><i>Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</i></b>	<b><i>98 605</i></b>	<b><i>96 157</i></b>	<b><i>105 299</i></b>	<b><i>N1.10</i></b>

*Inntekt fra bevilgninger fra andre departement*

Periodens tilskudd/overføring fra andre departement <sup>1)</sup>	4 306	5 223	5 507	N1.11A
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning /driftstilskudd (-)	0	0		N1.12
- ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0		N1.13
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	0	0		N1.14
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0		N1.14A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	0		N1.15
- tilskudd til andre (-)	0	0		N1.17
<i>Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres)</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>N1.18</i>
<b><i>Sum inntekt fra bevilgninger fra andre departement</i></b>	<b><i>4 306</i></b>	<b><i>5 223</i></b>	<b><i>5 507</i></b>	<b><i>N1.19</i></b>

1) Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.

<b><i>Sum inntekt fra bevilgninger (linje RE.1 i resultatregnskapet)</i></b>	<b><i>102 911</i></b>	<b><i>101 380</i></b>	<b><i>110 806</i></b>	<b><i>N1.20</i></b>
--	-----------------------	-----------------------	-----------------------	---------------------

*Gebyrer og lisenser<sup>1) 2)</sup>*

Gebyrer	0	0	0	N1.661
Lisenser	0	0	0	N1.662
<b><i>Sum inntekt fra gebyrer (linje RE.2 i resultatregnskapet)</i></b>	<b><i>0</i></b>	<b><i>0</i></b>	<b><i>0</i></b>	<b><i>N1.66</i></b>

1) Vesentlige inntekter av denne typen skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Dette avsnittet skal bare brukes når gebyrene eller lisensene skal klassifiseres som driftsinntekt for institusjonen. 2) Dersom institusjonen krever inn gebyrer eller mottar midler knyttet til lisenser på vegne av staten og som skal overføres til statskassen, skal slike midler klassifiseres som innkrevingsvirksomhet og presenteres i avsnittet for innkrevingsvirksomhet i resultatregnskapet og spesifiseres i note 9.

*Tilskudd og overføringer fra statlige etater<sup>1)</sup>*

Periodens tilskudd/overføring fra andre statlige etater	1 275	3 544	8 722	N1.21
+ periodens tilskudd fra andre statlige etater via andre virksomheter	0	0		N1.21A
- periodens tilskudd til andre virksomheter (-)	0	0		N1.21B
<i>Periodens netto tilskudd fra andre statlige etater</i>	<i>1 275</i>	<i>3 544</i>	<i>8 722</i>	<i>N1.21E</i>
Periodens tilskudd/overføring direkte fra Norges forskningsråd (NFR)	3 617	6 513	5 818	N1.23
+ periodens tilskudd fra NFR via andre virksomheter (+)	0	0		N1.23A
- periodens tilskudd/overføring fra NFR til andre (-)	0	0		N1.29
<i>Periodens netto tilskudd fra NFR</i>	<i>3 617</i>	<i>6 513</i>	<i>5 818</i>	<i>N1.29A</i>
<i>Andre poster som vedrører tilskudd/overføringer fra andre statlige etater (spesifiseres)<sup>2)</sup></i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>N1.30</i>
<b><i>Sum tilskudd og overføringer fra statlige etater</i></b>	<b><i>4 892</i></b>	<b><i>10 057</i></b>	<b><i>14 540</i></b>	<b><i>N1.31</i></b>

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linjene N1.21 skal bare omfatte tilskudd/overføringer som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13. Midler som benyttes til investeringer, skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Oppdragsinntekter og salgs- og leieinntekter skal spesifiseres i de respektive avsnittene nedenfor.

2) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linje N1.30 skal omfatte tilskudd/overføringer som ikke omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

*Tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet<sup>1)</sup>*

Periodens tilskudd/overføring fra regionale forskningsfond (RFF)	0	0	0	N1.22A
+ periodens tilskudd fra RFF via andre virksomheter (+)	0	0	0	N1.22B
- periodens tilskudd/overføring fra RFF til andre (-)	0	0	0	N1.22C
<i>Periodens netto tilskudd/overføring fra RFF</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>N1.22D</i>
Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater	716	1 233	763	N1.32A
Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser	-62	-35	239	N1.32B
Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private	203	155		N1.32C
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsytere	5 232	6 433	644	N1.32D
- periodens tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere til andre virksomheter (-)	0	0		N1.32E
<i>Periodens netto tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere</i>	<i>6 089</i>	<i>7 785</i>	<i>1 646</i>	<i>N1.32F</i>
Periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP6, FP7 og Horisont 2020)	0	0	0	N1.35
+ periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning fra andre (+)	0	0	0	N1.35B
- periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning til andre (-)	0	0	0	N1.35A
<i>Periodens netto tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP6, FP7 og Horisont 2020)</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>N1.35C</i>
Periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	-238	-587	0	N1.36
+ periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet fra andre (+)	0	0	0	N1.36B
- periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet til andre (-)	0	0	0	N1.36A
<i>Periodens netto tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet</i>	<i>-238</i>	<i>-587</i>	<i>0</i>	<i>N1.36C</i>
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsytere <sup>2)</sup>	0	0	0	N1.37
<b><i>Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet</i></b>	<b><i>5 851</i></b>	<b><i>7 198</i></b>	<b><i>1 646</i></b>	<b><i>N1.38</i></b>

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet.

Avsnittet gjelder bidrag som tilfredsstillere kravene i rundskriv F-07-13.

2) Gjelder tilskudd/overføringer som ikke omfattes av bestemmelsene i F-07/2013.

Inntektsførte gaver og gaveforsterkninger<sup>1)</sup>

Inntektsførte gaver og gaveforsterkninger	0	0	0 N1.40A
<b>Sum inntektsførte gaver og gaveforsterkninger</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0 N1.43</b>

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på egne linjer eller i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet.

<b>Sum inntekt fra tilskudd og overføringer (linje RE.3 i resultatregnskapet)</b>	<b>10 743</b>	<b>17 255</b>	<b>16 186 N1.44</b>
---	---------------	---------------	---------------------

Oppdragsinntekter, salgs- og leieinntekter

Inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet<sup>1)</sup>

Statlige etater	4 224	4 488	N1.49
Kommunale og fylkeskommunale etater	0	0	0 N1.50
Organisasjoner og stiftelser	0	0	0 N1.51
Næringsliv/privat	61	0	0 N1.52
Andre (Skolverket)	1 216	1 422	N1.54
<b>Sum inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet</b>	<b>5 501</b>	<b>5 910</b>	<b>0 N1.55</b>

1) Avsnittet skal omfatte oppdragsinntekter som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

Andre salgs- og leieinntekter

Konferanseavgifter	198	215	N1.56
Andre salgs- og leieinntekter 2	0	0	0 N1.56
Husleie-, fremleie- og tilfeldig utleieinntekter	461	338	-510 N1.57
<b>Sum andre salgs- og leieinntekter</b>	<b>659</b>	<b>553</b>	<b>-510 N1.59</b>

<b>Sum salgs- og leieinntekter (linje RE.5 i resultatregnskapet)</b>	<b>6 161</b>	<b>6 463</b>	<b>-510 N1.60</b>
--	--------------	--------------	-------------------

Andre driftsinntekter

Gaver som skal inntektsføres	0	0	0 N1.61
Øvrige andre inntekter 1	0	1	0 N1.62
Øvrige andre inntekter 2	0	0	0 N1.62
Øvrige andre inntekter <sup>1)</sup>	0	0	0 N1.63
<b>Sum andre driftsinntekter (linje RE.6 i resultatregnskapet)</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0 N1.65</b>

Gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv.<sup>1)</sup>

Salg av eiendom	0	0	0 N1.45
Salg av maskiner, utstyr mv	0	0	0 N1.46
Salg av andre driftsmidler	0	0	0 N1.47
<b>Gevinst ved salg av eiendom, anlegg og maskiner mv. (linje RE.6 i resultatregnskapet)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0 N1.48</b>

1) Vesentlige salgstransaksjoner skal kommenteres og det skal angis eventuell øremerking av midlene. Merk at det er den regnskapsmessige gevinst og ikke salgssum som skal spesifiseres under driftsinntekter.

<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>119 815</b>	<b>125 100</b>	<b>126 482 N1.67</b>
----------------------------	----------------	----------------	----------------------

	31.12.2020	31.12.2019 Referanse	
<b>Inntekter fra utlandet<sup>1)</sup></b>			
Inntekter fra EU	0	0	N11.01
Inntekter fra næringsliv	0	0	N11.02
Inntekter fra organisasjoner og institusjoner	0	0	N11.03
Inntekter fra universiteter	0	0	N11.04
Andre inntekter utland	0	0	N11.05
<b>Sum inntekter fra utland</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>N11.1</b>

1) Frivillig å fylle ut dette avsnittet

**Virksomhet:****Note 2 Lønn og sosiale kostnader****DEL I**

Beløp i 1000 kroner	31.12.2020	31.12.2019	Referanse
Lønninger	63 332	63 784	N2.1
Feriepenger	7 736	8 310	N2.2
Arbeidsgiveravgift	0	0	N2.3
Pensjonskostnader <sup>1)</sup>	8 748	8 444	N2.4
Lønn balanseført ved egenutvikling av anleggsmidler <sup>2)</sup>	0	-6 462	N2.12
Sykepenger og andre refusjoner	-6 990		N2.5
Andre ytelser	3 130	4 003	N2.6
<b>Sum lønnskostnader</b>	<b>75 956</b>	<b>78 079</b>	<b>N2.7</b>

Antall utførte årsverk: **98** **100** N2.8

<sup>1)</sup> Pensjoner kostnadsføres i resultatregnskapet basert på faktisk påløpt premie for regnskapsåret.

Premiesats til Statens pensjonskasse er 13,3 prosent for 2020.

<sup>2)</sup> Inneholder lønn og sosiale kostnader (feriepenger, arbeidsgiveravgift og pensjonskostnader)

**DEL II**

	Lønn	Andre godtgjørelser	SUM	DBH-referanse
<b>Lønn og godtgjørelser til ledende personer</b>				
Rektor (gjelder også dersom rektor er tilsatt)	1 157 600	115 250	1 272 850	N21.01
Ekstern styreleder (gjelder institusjoner som har tilsatt rektor)			-	N21.02
Administrerende direktør	1 157 600		1 157 600	N21.03

Lønn og godtgjørelser til ledende personer oppgis i kroner i samsvar med faktiske utbetalinger for regnskapsåret 2019.

**Note 3 Andre driftskostnader**

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2020	31.12.2019	Referanse
Husleie	22 029	20 653	N3.1
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0	N3.2
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	0	0	N3.3
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	1 719	1 645	N3.4
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	291	228	N3.5
Mindre utstyrsanskaffelser	3 018	1 252	N3.6
Tap ved avgang anleggsmidler	0	0	N3.6A
Leie av maskiner, inventar og lignende	1 929	1 864	N3.7
Kjøp av konsulenttenester	2 003	5 819	N3.8A
Kjøp av andre fremmede tjenester	2 751	0	N3.8B
Reiser og diett	2 321	7 490	N3.9
Øvrige driftskostnader <sup>1)</sup>	4 348	4 924	N3.10
<b>Sum andre driftskostnader</b>	<b>40 409</b>	<b>43 875</b>	<b>N3.11</b>

<sup>1)</sup> Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er andre vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet

**Tilleggsinformasjon om operasjonelle leieavtaler**

	Type eiendel					Sum	DBH-referanse
	Immaterielle eiendeler	Tomter, bygninger og annen fast eiendom	Maskiner og transportmidler	Driftsløsøre, inventar, verkøy og lignende	Infrastruktur eiendeler		
Varighet inntil 1 år						0	N31.01
Varighet 1-5 år		483				483	N31.02
Varighet over 5 år		19665				19 665	N31.03
Kostnadsført leiebetaling for perioden	0	20 148	0	0	0	20 148	N31.1



**Virksomhet:****Note 4 Immaterielle eiendeler***Beløp i 1000 kroner*

	Programvare og lignende rettigheter	Andre rettigheter mv.	Immaterielle eiendeler under utførelse	SUM	Referanse
Anskaffelseskost 31.12.2019	935	0	0	935	N4.1
+ tilgang pr. 31.12.2020 (+)	0	0	0	0	N4.2
- avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2020 (-)	-415	0	0	-415	N4.3
+/- fra eiendel under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	0	N4.3A
<b>Anskaffelseskost 31.12.2020</b>	<b>520</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>520</b>	<b>N4.4</b>
- akkumulerte nedskrivninger 31.12.2019 (-)		0	0	0	N4.5
- nedskrivninger pr. 31.12.2020 (-)	0	0	0	0	N4.6
- akkumulerte avskrivninger 31.12.2019 (-)	-451	0	0	-451	N4.7
- ordinære avskrivninger pr. 31.12.2020 (-)	-52	0	0	-52	N4.8
+ akkumulert avskrivning avgang pr. 31.12.2020 (+)	415	0	0	415	N4.9
<b>Balanseført verdi 31.12.2020</b>	<b>432</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>432</b>	<b>N4.10</b>

Avskrivningssatser (levetider)

5 år / lineært

5 år / lineært

Ingen

**Tilleggsopplysninger når det er avhendet immaterielle eiendeler:**

Salgssum ved avgang anleggsmidler	0	0	0	0	N4.11
- Bokført verdi avhendede anleggsmidler	0	0	0	0	N4.12
Regnskapsmessig gevinst/tap	0	0	0	0	N4.13

**Virksomhet:****Note 5 Varige driftsmidler***Beløp i 1000 kroner*

	Tomter	Drifts- bygninger	Øvrige bygninger	Anlegg under utførelse	Infrastruktur- eiendeler	Maskiner, transportmidle r	Annet inventar og utstyr	Sum	Referanse
Anskaffelseskost 31.12.2019	0	3 250	0	0	0	0	40 989	44 239	N5.1
+ tilgang nybygg pr. 31.12.2020 - eksternt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.20
+ tilgang nybygg pr. 31.12.2020 - internt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.20A
+ andre tilganger pr. 31.12.2020 (+)	0	0	0	0	0	0	1 901	1 901	N5.21
- avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2020 (-)	0	0	0	0	0	0	-8 854	-8 854	N5.3
+/- fra anlegg under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.4
<b>Anskaffelseskost 31.12.2020</b>	<b>0</b>	<b>3 250</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>34 035</b>	<b>37 285</b>	<b>N5.5</b>
- akkumulerte nedskrivninger pr. 31.12.2019 (-)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.6
- nedskrivninger pr. 31.12.2020 (-)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.7
- akkumulerte avskrivninger 31.12.2019 (-)	0	-2 660	0	0	0	0	-32 376	-35 036	N5.8
- ordinære avskrivninger pr. 31.12.2020 (-)	0	-131	0	0	0	0	-2 230	-2 361	N5.9
+ akkumulert avskrivning avgang pr. 31.12.2020 (+)	0	0	0	0	0	0	8 854	8 854	N5.10
<b>Balansført verdi 31.12.2020</b>	<b>0</b>	<b>459</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8 284</b>	<b>8 743</b>	<b>N5.11</b>

Avskrivningssatser (levetider)	Ingen avskrivning	10-60 år dekomponert	20-60 år dekomponert	Ingen avskrivning	Virksomhets- spesifikt	3-15 år lineært	3-15 år lineært	

**Tilleggsopplysninger når det er avhendet anleggsmidler:**

Vederlag ved avhending av anleggsmidler	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.12
- bokført verdi av avhendede anleggsmidler (-)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.13
<b>Regnskapsmessig gevinst/tap</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>N5.14</b>

Resterende forpliktelse vedrørende bokført verdi av avhendede anleggsmidler er inntektsført og vist i note 1 som "utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler" .

**Virksomhet:****Note 6 Finansinntekter og finanskostnader***Beløp i 1000 kroner***31.12.2020** 31.12.2019 Referanse**Finansinntekter**

Renteinntekter	0	0 N6.1
Agio gevinst	1	0 N6.2
Oppskrivning av aksjer	0	0 N6.2A
Utbytte fra eierandeler i selskaper mv. (spesifiseres i avsnittet nedenfor)	0	0 N6.2B
Annen finansinntekt	0	0 N6.3
<b>Sum finansinntekter</b>	<b>1</b>	<b>0 N6.4</b>

**Finanskostnader**

Rentekostnad	1	4 N6.5
Nedskrivning av aksjer	0	0 N6.6
Agio tap	4	0 N6.7
Annen finanskostnad	0	0 N6.8
<b>Sum finanskostnader</b>	<b>5</b>	<b>4 N6.9</b>

*Spesifikasjon av utbytte fra eierandeler i selskaper mv..*

Mottatt utbytte fra selskap X	0	0 N6.010
Mottatt utbytte fra selskap Y	0	0 N6.010
Mottatt utbytte fra selskap Z	0	0 N6.010
Mottatt utbytte fra andre selskap <sup>1)</sup>	0	0 N6.011
<b>Sum mottatt utbytte</b>	<b>0</b>	<b>0 N6.11</b>

1) Spesifiseres om nødvendig på egne linjer under oppstillingen.

**Virksomhet:****Note 8 Innskutt og opptjent virksomhetskaper (nettobudsjetterte virksomheter)***Beløp i 1000 kroner*

Nettobudsjetterte virksomheter kan ikke etablere virksomhetskaper innenfor den bevilgningsfinansierte og bidragsfinansierte aktiviteten, se note 15. Opptjent virksomhetskaper tilsvarer dermed resultatet fra oppdragsfinansiert aktivitet.

Universitet og høyskoler kan anvende opptjent virksomhetskaper til å finansiere investeringer i randsonevirksomhet. Når virksomhetskaper er anvendt til dette formålet, er den å anse som bundet opptjent virksomhetskaper, dvs. den kan ikke anvendes til å dekke eventuelle underskudd innenfor den løpende driften.

Innskutt virksomhetskaper er kapitalene knyttet til aksjer som ble finansiert av bevilgning på 90-post og som derfor tidligere var klassifisert som aksjer i gruppe 1. Disse aksjene føres nå i gruppe 2 og er overført til den enkelte institusjons virksomhetsregnskap. Innskutt virksomhetskaper skal anses som bundet.

<i>Innskutt virksomhetskaper:</i>	Beløp	Referanse
Innskutt virksomhetskaper 01.01.2020		N8I.011
Oppskrivning av eierandeler i perioden (+)	0	N8I.012
Nedskrivning av eierandeler i perioden (-)	0	N8I.013
Salg av eierandeler i perioden (-)	0	N8I.014
Kjøp av eierandeler i perioden (+)	0	N8I.015
<b>Innskutt virksomhetskaper 31.12.2020</b>	<b>0</b>	<b>N8I.1</b>
<i>Bunden opptjent virksomhetskaper:</i>		
Bunden opptjent virksomhetskaper pr. 01.01.2020	0	N8I.021
Kjøp av aksjer i perioden	0	N8I.022
Bokført verdi solgte aksjer i perioden (-)	0	N8I.023
Oppskrivning av aksjer i perioden	0	N8I.024
Nedskrivning av aksjer i perioden (-)	0	N8I.025
<b>Bunden opptjent virksomhetskaper 31.12.2020</b>	<b>0</b>	<b>N8I.2</b>
<b>Innskutt og bunden opptjent virksomhetskaper 31.12.2020</b>	<b>0</b>	<b>N8I.SUM</b>
<i>Annen opptjent virksomhetskaper:</i>		
Annen opptjent virksomhetskaper 01.01.2020	898	N8II.011
Underskudd bevilgningsfinansiert aktivitet belastet annen opptjent virksomhetskaper (-)	0	N8II.012
Overført fra periodens resultat	883	N8II.013
Overført til/fra bunden virksomhetskaper (+/-)	0	N8II.014
<b>Annen opptjent virksomhetskaper 31.12.2020</b>	<b>1 781</b>	<b>N8II.1</b>
<b>Sum virksomhetskaper 31.12.2020</b>	<b>1 781</b>	<b>N8.TOTAL</b>

Nettobudsjetterte virksomheter kan eventuelt supplere med ytterligere spesifisering og gruppering av opptjent virksomhetskaper på egne linjer under oppstillingen. (Gjelder f. eks. virksomheter som fordeler opptjent virksomhetskaper til underliggende driftsenheter)

**Virksomhet:****Note 9 Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten***Beløp i 1 000 kr*

	<u>31.12.2020</u>	<u>31.12.2019</u>
<i>Avgifter og gebyrer direkte til statskassen:</i>		
Avgift A	0	0
Avgift B	0	0
<b>Sum avgifter og gebyrer direkte til statskassen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer</i>		
Fordringer til pålydende	0	0
Avsatt til forventet tap (-)	0	0
<b>Sum fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Note 10 Tilskuddsforvaltning***Beløp i 1 000 kr**Gjelder forvaltning av tilskudd bevilget over statsbudsjettet*

	<u>31.12.2020</u>	<u>31.12.2019</u>	<u>Referanse</u>
Tilskudd til virksomhet A	0	0	N10.01
Tilskudd til virksomhet B	0	0	N10.01
Tilskudd til virksomhet C	0	0	N10.01
Andre tilskudd	0	0	N10.02
<b>Sum tilskuddsforvaltning</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>N10.1</b>

Merknad: Dersom virksomheten forvalter flere tilskuddsordninger av betydning, tilføyes flere linjer med referanse N10.01. Mindre tilskuddsordninger kan slås sammen og spesifiseres på linjen "Andre tilskuddsordninger" med referanse N10.02.

**Note 10A Tilskuddsordninger (Kun aktuell for Diku)**

Beløp i 1 000 kr

Spesifikasjon av forholdet mellom midler brukt til drift og utbetalte tilskudd etter tilskuddsordning

	Årets bevilgning	Utbetalt i 2020	Brukt til intern drift	Ikke utbetalt til tilskuddsmottaker	Utbetalt til tilskuddsmottakere	Referanse
Tilskuddsordning A	0	0	0			0 N10A.01
Tilskuddsordning B	0	0	0			0 N10A.01
Tilskuddsordning C	0	0	0			0 N10A.01
Andre tilskuddsordninger	0	0	0			0 N10A.02
<b>Sum brukt til tilskuddsforvaltning</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0 N10A.1</b>

**Note 10B Ikke utbetalt bevilgning mottatt til tilskuddsforvaltning (nettobudsjetterte)**

	Inngående balanse bevilgning	Årets bevilgning	Samlet bevilgning	Utbetalt til tilskuddsmottaker	Ikke utbetalt til tilskuddsmottaker <sup>1)</sup>	Referanse
Kilde A			0			0 N10B.01
Kilde B			0			0 N10B.01
Kilde C			0			0 N10B.01
Andre kilder			0			0 N10B.02
<b>Sum ikke utbetalt bevilgning</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0 N10B.1</b>

**1) Spesifikasjon av reskontroførte, ikke utbetalte tilsagn**

Tilskuddsordning A	
Tilskuddsordning B	
Tilskuddsordning C	
Andre tilskuddsordninger	
<b>Sum gjeld</b>	<b>0</b>

Merknad: Dersom virksomheten forvalter flere tilskuddsordninger av betydning, tilføyes flere linjer med referanse N10A/B.01. Mindre tilskuddsordninger kan slås sammen og spesifiseres på linjen "Andre tilskuddsordninger/Andre kilder" med referanse N10A/B.02.

**Virksomhet:****Note 11 Investeringer i aksjer og selskapsandeler***Beløp i 1000 kroner*

	Organisasjons- nummer	Ervervsdato	Antall aksjer/andeler	Eierandel	Stemme- andel	Årets resultat*	Balansført egenkapital**	Balansført verdi i virksom- hetens regn- skap	Kostpris rapportert til kapital- regnskapet	Referanse
<i>Aksjer</i>										
Selskap 1			0	0,0 %	0,0 %	0	0	0		0 N11.010
Selskap 2			0	0,0 %	0,0 %	0	0	0		0 N11.010
Selskap 3			0	0,0 %	0,0 %	0	0	0		0 N11.010
Selskap 4			0	0,0 %	0,0 %	0	0	0		0 N11.010
Selskap 5			0	0,0 %	0,0 %	0	0	0		0 N11.010
Øvrige selskap***			0	0,0 %	0,0 %	0	0	0		0 N11.011
<i>Sum aksjer</i>			<i>0</i>			<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>		<i>0</i> N11.1
<i>Andeler (herunder leieboerinnskudd)</i>										
Selskap 1			0			0	0	0		0 N11.021
Selskap 2			0			0	0	0		0 N11.021
Øvrige selskap***			0			0	0	0		0 N11.022
<i>Sum andeler</i>			<i>0</i>			<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>		<i>0</i> N11.2
<b>Balansført verdi 31.12.2020</b>						<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b> N11.3

\* Gjelder bokført resultat i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap

\*\* Gjelder bokført egenkapital i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap

\*\*\* Vesentlige poster spesifiseres i eget avsnitt under oppstillingen

	A	B	C	D
1				
2	<b>Virksomhet:</b>			
3				
4	<b>Note 11A Andre fordringer*</b>			
5	<i>Beløp i 1000 kroner</i>			
6		<b>31.12.2020</b>	31.12.2019	Referanse
7				
8	Fordring 1	0	0	N11A.01
9	Fordring 2	0	0	N11A.02
10	Fordring 3	0	0	N11A.03
11	<b>Sum andre fordringer</b>	<b>0</b>	0	N11A.1
12				
13	<i>*Her spesifiseres alle vesentlige langsiktige fordringer, eksempelvis forskuddsbetalt</i>			
14	<i>husleie over kontraktstidens løpetid</i>			



**Virksomhet:****Note 12 Beholdninger av varer og driftsmateriell***Beløp i 1000 kroner*

	<b>31.12.2020</b>	31.12.2019 Referanse
<b>Anskaffelseskost</b>		
Beholdninger anskaffet til internt bruk i virksomheten	0	0 N12.1
Beholdninger beregnet på videresalg	0	0 N12.2
<b>Sum anskaffelseskost</b>	<b>0</b>	0 N12.3
<b>Ukurans</b>		
Ukurans i beholdninger til internt bruk i virksomheten (-)	0	0 N12.4
Ukurans i beholdninger beregnet på videresalg (-)	0	0 N12.5
<b>Sum ukurans</b>	<b>0</b>	0 N12.6
<b>Sum varebeholdninger</b>	<b>0</b>	0 N12.7

Dersom virksomheten har foretatt forskuddsbetalinger til leverandører, skal det opplyses om forskuddsbetalt beløp i note 14. Forskudd til leverandører som leverer varer eller tjenester som er en direkte del av varekretsløpet eller tjenesteproduksjonen, og forskudd til andre leverandører skal rapporteres som forskuddsbetalte kostnader på linjen N14.5, for eksempel: husleie, strøm og tidsskrifter.

**Note 13 Kundefordringer***Beløp i 1000 kroner*

	<b>31.12.2020</b>	31.12.2019 Referanse
Kundefordringer til pålydende	2 133	1 085 N13.1
Avsatt til latent tap (-)	0	0 N13.2
<b>Sum kundefordringer</b>	<b>2 133</b>	1 085 N13.3

**Note 14 Andre kortsiktige fordringer***Beløp i 1000 kroner*

	<b>31.12.2020</b>	31.12.2019 Referanse
Forskuddsbetalt lønn	11	0 N14.1
Reiseforskudd	0	20 N14.2
Personallån	0	0 N14.3
Andre fordringer på ansatte	0	0 N14.4
Forskuddsbetalt leie	5 248	0 N14.5A
Andre forskuddsbetalte kostnader	0	0 N14.5B
Andre fordringer	870	881 N14.6
Fordring på datterselskap mv. <sup>1)</sup>	0	0 N14.7
<b>Sum andre fordringer</b>	<b>6 128</b>	901 N14.8

1) gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

Forskuddsbetalt leie gjelder leie av Diehtosiida til Statsbygg for 1.kvartal 2021. Denne har en beløpssmessig lik motpost i leverandørgjelden

**Virksomhet:**
**Note 15 Avregning bevilgningsfinansiert og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettobudsjetterte virksomheter)**

Beløp i 1000 kroner

Den andel av ordinære bevilgninger og midler som er inntektsført, men ikke benyttet ved regnskapsavslutningen, er å anse som en forpliktelse. Det skal spesifiseres hvilke formål bevilgningen forutsettes å dekke i påfølgende termin. Vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Det er foretatt følgende interne avsetninger til de angitte prioriterte oppgaver/formål innenfor ordinær bevilgningsfinansiert aktivitet og aktivitet som skal behandles tilsvarende:

Del I: Inntektsførte bevilgninger	Avsetning pr. 31.12.2020	Overført fra virksomhets- kapital	Avsetning pr. 31.12.2019	Endring i perioden	Referanse
<b>Kunnskapsdepartementet</b>					
<i>Konkrete påbegynte, ikke fullførte driftsoppgaver</i>					
Mindreforbruk	7 844	0	7 260	584	N151.011
Stipendiater	8 478	0	8 030	448	N151.011
Øremerkede midler	2 160	0	3 081	-921	N151.011
Andre oppgaver <sup>1)</sup>	0	0	0	0	N151.012
<b>SUM konkrete påbegynte, ikke fullførte driftsoppgaver</b>	<b>18 482</b>	<b>0</b>	<b>18 372</b>	<b>110</b>	<b>N151.1</b>
<i>Vedtatte, ikke igangsatte driftsoppgaver</i>					
Oppgave 1	0	0	0	0	N151.021
Oppgave 2	0	0	0	0	N151.021
Oppgave 3	0	0	0	0	N151.021
Andre oppgaver <sup>1)</sup>	0	0	0	0	N151.022
<b>SUM vedtatte, ikke igangsatte driftsoppgaver</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>N151.2</b>
<i>Vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter</i>					
Oppgave 1	0	0	0	0	N151.061
Oppgave 2	0	0	0	0	N151.061
Oppgave 3	0	0	0	0	N151.061
Andre oppgaver <sup>1)</sup>	0	0	0	0	N151.062
<b>SUM vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>N151.6</b>
<i>Påbegynte investeringsprosjekter</i>					
Oppgave 1	0	0	0	0	N151.031
Oppgave 2	0	0	0	0	N151.031
Oppgave 3	0	0	0	0	N151.031
Andre oppgaver <sup>1)</sup>	0	0	0	0	N151.032
<b>SUM påbegynte investeringsprosjekter</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>N151.3</b>
<i>Andre formål</i>					
Formål 1	0	0	0	0	N151.041
Formål 2	0	0	0	0	N151.041
Formål 3	0	0	0	0	N151.041
Andre formål <sup>1)</sup>	0	0	0	0	N151.042
<b>SUM andre formål</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>N151.4</b>
<b>Sum Kunnskapsdepartementet</b>	<b>18 482</b>	<b>0</b>	<b>18 372</b>	<b>110</b>	<b>N151.KD</b>
<b>Andre departementer og finansieringskilder</b>					
Oppgave 1	0	0	154	-154	N151.051
Oppgave 2	0	0	0	0	N151.052
Oppgave 3	0	0	0	0	N151.053
Andre oppgaver <sup>1)</sup>	0	0	0	0	N151.054
<b>Sum andre departementer og finansieringskilder</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>154</b>	<b>-154</b>	<b>N151.5</b>
<b>Sum avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)</b>	<b>18 482</b>	<b>0</b>	<b>18 525</b>	<b>-43</b>	<b>N151.5A</b>
Tilført fra annen virksomhetskapskapital				0	N151.10B
<b>Resultatført endring av avsatt andel av tilskudd til bidrags- og bevilgningsfinansiert aktivitet*</b>				<b>-43</b>	<b>N151.11</b>

\*Vi har rettet feil i tidligere års regnskap, jf. SRS 3 Prinsippendring, estimatendring og korrigering av feil. Netto resultateffekt ved korrigering av feilene, kr 192 921, er ført direkte mot Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet under Statens kapital i balansen. Sammenligningstallene pr. 31.12.2019 er ikke omarbeidet.

**Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettobudsjetterte virksomheter), forts**
**Del II: Ikke inntektsførte tilskudd, bidrag og gaver:**

	Avsetning pr. 31.12.2020	Avsetning pr. 31.12.2019	Endring i perioden	Referanse
<b>Statlige etater (unntatt NFR og RFF)</b>				
<i>Ikke inntektsført tilskudd andre statlige forvaltningsorganer</i>	2 932	715	2 216	N1511.061
<i>Tiltak/oppgave/formål</i>	0	0	0	N1511.061
<i>Tiltak/oppgave/formål<sup>1)</sup></i>	0	0	0	N1511.061
<b>Sum andre statlige etater (unntatt NFR og RFF)</b>	<b>2 932</b>	<b>715</b>	<b>2 216</b>	<b>N1511.6</b>
<b>Norges forskningsråd</b>				
<i>Ikke inntektsført tilskudd NFR</i>	1 759	844	915	N1511.031
<i>Tiltak/oppgave/formål</i>	0	0	0	N1511.031
<i>Tiltak/oppgave/formål<sup>1)</sup></i>	0	0	0	N1511.031
<b>Sum Norges forskningsråd</b>	<b>1 759</b>	<b>844</b>	<b>915</b>	<b>N1511.3</b>

<b>Regionale forskningsfond</b>			
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0 N15II.041
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0 N15II.041
Tiltak/oppgave/formål <sup>1)</sup>	0	0	0 N15II.041
<b>Sum regionale forskningsfond</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0 N15II.4</b>
<b>Andre bidragsytere</b>			
Kommunale og fylkeskommunale etater	-439	0	-439 N15II.051A
Organisasjoner og stiftelser	97	35	62 N15II.051B
Næringsliv og private bidragsytere	0	0	0 N15II.051C
Øvrige andre bidragsytere	5 406	5 681	-274 N15II.051D
EU tilskudd/tildeling fra rammeprogram for forskning	0	-192	192 N15II.051E
EU tilskudd/tildeling til undervisning og andre formål	1	0	1 N15II.051F
<b>Sum andre bidrag<sup>2)</sup></b>	<b>5 065</b>	<b>5 524</b>	<b>-459 N15II.051G</b>
<b>Andre tilskudd og overføringer<sup>3)</sup></b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0 N15II.052</b>
<b>Sum andre bidrag, tilskudd og overføringer</b>	<b>5 065</b>	<b>5 524</b>	<b>-459 N15II.5</b>
<b>Sum ikke inntektsførte tilskudd og bidrag</b>	<b>9 756</b>	<b>7 083</b>	<b>2 673 N15II.BB</b>
<b>Gaver og gaveforsterkninger</b>			
Tiltak/oppgave/formål/giver	0	0	0 N15II.071
Tiltak/oppgave/formål/giver	0	0	0 N15II.071
Tiltak/oppgave/formål/giver <sup>1)</sup>	0	0	0 N15II.071
<b>Sum gaver og gaveforsterkninger</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0 N15II.7</b>
<b>Sum ikke inntektsførte tilskudd og overføringer</b>	<b>9 756</b>	<b>7 083</b>	<b>2 673 N15II.BBG</b>

### Del III: Ikke inntektsførte bevilgninger (utsatt inntektsføring)

	Forpliktelse pr. 31.12.2020	Forpliktelse pr. 31.12.2019	Endring i perioden	Referanse
<b>Kunnskapsdepartementet</b>				
Driftsoppgaver - unntatt investeringsformål				
<i>Periodisering av ordinær driftsbevilgning - KD (bare i delårsregnskap)</i>	0	0	0	0 N15III.01
<i>Supplerende bevilgning KD (Partnerskap i lærerutdanning)</i>	914	0	914	914 N15III.01
<i>Supplerende bevilgning KD (Rekruttering)</i>	200	0	200	200 N15III.01
<b>Sum tildelinger til driftsoppgaver</b>	<b>1 114</b>	<b>0</b>	<b>1 114</b>	<b>1 114 N15III.1</b>
Investeringsformål				
<i>Vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter</i>	0	0	0	0 N15III.03
<i>Ikke inntektsførte tildelinger til påbegynte investeringsprosjekter (spesifiser og legg til i)</i>	0	0	0	0 N15III.03
<b>Sum investeringsformål</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0 N15III.3</b>
<b>Sum Kunnskapsdepartementet</b>	<b>1 114</b>	<b>0</b>	<b>1 114</b>	<b>1 114 N15III.4</b>
<b>Andre departementer</b>				
<i>Periodisering driftsbevilgning - andre departementer (delårsregnskap)</i>	0	0	0	0 N15III.02
<i>Samiske veivisere</i>	975	0	975	975 N15III.02
<i>Faglig analysegruppe</i>	274	0	274	274 N15III.02
<b>Sum andre departementer</b>	<b>1 249</b>	<b>0</b>	<b>1 249</b>	<b>1 249 N15III.2</b>
<b>Sum ikke inntektsførte bevilgninger</b>	<b>2 363</b>	<b>0</b>	<b>2 363</b>	<b>2 363 N15III.BST</b>

1) Vesentlige poster spesifiseres om nødvendig i egne avsnitt under oppstillingen

2) Skal bare omfatte prosjekter som tilfredsstillt kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13.

3) Skal omfatte tilskudd og overføringer som ikke tilfredsstillt kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13

Avsetninger til andre formål og investeringer fra Kunnskapsdepartementet	Bevilgning pr. 31.12.2020	Avsetning pr. 31.12.2020 i kr	Avsetning pr. 31.12.2020 i pst.	Referanse
Avsetninger til andre formål	99 207	19 596	20 %	N15IV.01
Avsetninger til investeringer	99 207	0	0 %	N15IV.02
<b>Sum avsetninger fra Kunnskapsdepartementet</b>	<b>99 207</b>	<b>19 596</b>	<b>20 %</b>	<b>N15IV.1</b>

**Virksomhet:****Note 16 Opptjente, ikke fakturerte inntekter/Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter***Beløp i 1000 kroner*

## DEL I

<i>Opptjente, ikke fakturerte inntekter</i>	<b>31.12.2020</b>	31.12.2019	Referanse
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater <sup>1)</sup>	0	122	N16.010A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater <sup>1)</sup>	0	0	N16.010B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser <sup>1)</sup>	0	0	N16.010C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private <sup>1)</sup>	0	0	N16.010D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre <sup>1)</sup>	0	0	N16.010E
Andre prosjekter <sup>2)</sup>	0	0	N16.011
<b>Sum opptjente, ikke fakturerte inntekter</b>	<b>0</b>	<b>122</b>	<b>N16.1</b>

## DEL II

<i>Mottatt forskuddsbetaling</i>	<b>31.12.2020</b>	31.12.2019	Referanse
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater <sup>1)</sup>	6 225	2 586	N16.021A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater <sup>1)</sup>	4	156	N16.021B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser <sup>1)</sup>	0	0	N16.021C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private <sup>1)</sup>	0	0	N16.021D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre <sup>1)</sup>	816	797	N16.021E
Andre prosjekter <sup>2)</sup>	0	4	N16.022
<b>Sum mottatt forskuddsbetaling</b>	<b>7 044</b>	<b>3 543</b>	<b>N16.2</b>

*Prosjektene spesifiseres etter sin art.*

1) Gjelder aktivitet som faller inn under bestemmelsene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder aktivitet som ikke tilfredsstiller kravene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

**Virksomhet:****Note 17 Bankinnskudd, kontanter og lignende<sup>2)</sup>***Beløp i 1000 kroner*

	<b>31.12.2020</b>	<b>31.12.2019</b>	<b>Referanse</b>
Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank <sup>3)</sup>	53 944	45 446	N17.1
Bankinnskudd for gaver og gaveforsterkninger <sup>3)</sup>	0	0	N17.2A
Andre bankinnskudd <sup>1)</sup>	0	0	N17.2B
Kontanter og lignende <sup>1)</sup>	0	0	N17.3
<b>Sum bankinnskudd og kontanter</b>	<b>53 944</b>	<b>45 446</b>	<b>N17.4</b>

1) Vesentlige beholdninger skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Bankinnskudd og andre beholdninger skal oppgis i tusen kroner med tre desimaler.

3) Skal samsvare med kontoutskrift for oppgjørskontoen fra Norges Bank.

**Note 18 Annen kortsiktig gjeld***Beløp i 1000 kroner*

	<b>31.12.2020</b>	<b>31.12.2019</b>	<b>Referanse</b>
Skyldig lønn	3 191	3 567	N18.1
Skyldige reiseutgifter	31	130	N18.2
Annen gjeld til ansatte	0	0	N18.3
Påløpte kostnader	942	739	N18.4
Midler som skal videreformidles til andre <sup>1)</sup>	0	0	N18.4A
Annen kortsiktig gjeld	382	363	N18.5
Gjeld til datterselskap m.v <sup>2)</sup>	0	0	N18.6
<b>Sum</b>	<b>4 546</b>	<b>4 798</b>	<b>N18.7</b>

1) Gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder midler som skal videreformidles til andre samarbeidspartnere i neste termin.

Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Se også note 20 om spesifisering av midler som er videreformidlet.

**Virksomhet:**

**Note 20 Videreformidling av midler til andre samarbeidspartnere**

*Beløp i 1000 kroner*

	<b>31.12.2020</b>	31.12.2019	Referanse
		882	N20.01
Viderformidlet stiftelsen Mearrasiida	291	291	N20.01
Viderformidlet til NINA	599	618	N20.01
Videreformidler til Arran	233	214	N20.02
<b>Sum videreformidlinger</b>	<b>1 123</b>	2 004	N20.1

*Merknad: Noten skal tas i bruk av de institusjoner som foretar videreformidlinger*

**Virksomhet:****Note 30 EU-finansierte prosjekter***Beløp i 1000 kroner*

Prosjektets kortnavn (hos EU)	Prosjektnavn (tittel)	Tilskudd fra Horisont 2020	Tilskudd fra EUs rammeprogram for forskning (FP6 og FP7)	Tilskudd fra EUs randsonerprogram til FP7	Tilskudd fra andre tiltak/programmer finansiert av EU	SUM	Koordinatorrolle (ja/nei)	Referanse
	Prosjekt 1					0	ja/nei	EU.011
	Prosjekt 2					0	ja/nei	EU.011
	Prosjekt 3					0	ja/nei	EU.011
	Osv.					0	ja/nei	EU.011
<b>Sum</b>	<b>Sum</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		EU.1

**Forklaring**

Tabellen skal omfatte de tiltak/prosjekter ved institusjonen som finansieres av EU og som er utbetalt i regnskapsperioden. Prosjekter som er EU-finansiert, størrelsen på finansieringen (utbetalingen) og navnet og kortnavnet på prosjektene skal rapporteres. Det skal skilles mellom prosjekter som finansieres via Horisont 2020, EUs rammeprogram for forskning (FP7 og eventuelt FP6) og andre EU-finansierte prosjekter. Tilskudd fra EUs randsonerprogram til FP7 skal oppgis særskilt. Institusjoner som har koordinatorrolle i EU-finansierte prosjekter, skal opplyse om dette.

## Virksomhet:

## Note 31 Resultat - Budsjettoppfølgingsrapport

Beløp i 1000 kroner

	Budsjett pr 31.12.2020	Regnskap pr 31.12.2020	Avvik budsjett/ regnskap pr 31.12.2020	Regnskap pr 31.12.2019	Referanse
<b>Driftsinntekter</b>					
Inntekt fra bevilgninger	101 588	102 911	-1 323	101 380	N31.1
Inntekt fra gebyrer	0	0	0	0	N31.2
Inntekt fra tilskudd og overføringer	14 382	10 743	3 639	17 255	N31.3
Salgs- og leieinntekter	4 641	6 161	-1 520	6 463	N31.4
Andre driftsinntekter	0	0	0	1	N31.5
<i>Sum driftsinntekter</i>	<i>120 611</i>	<i>119 815</i>	<i>796</i>	<i>125 100</i>	<i>N31.6</i>
<b>Driftskostnader</b>					
Varekostnader	0	0	0	0	N31.7
Lønn og sosiale kostnader	76 838	75 956	882	78 079	N31.8
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	2 523	2 413	110	2 962	N31.9
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	0	0	0	0	N31.10
Andre driftskostnader	46 315	40 409	5 906	43 875	N31.11
<i>Sum driftskostnader</i>	<i>125 677</i>	<i>118 779</i>	<i>6 898</i>	<i>124 916</i>	<i>N31.12</i>
<b>Driftsresultat</b>	<b>-5 066</b>	<b>1 036</b>	<b>-6 102</b>	<b>183</b>	<b>N31.13</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>					
Finansinntekter	0	1	-1	0	N31.14
Finanskostnader	0	5	-5	4	N31.15
<i>Sum finansinntekter og finanskostnader</i>	<i>0</i>	<i>-4</i>	<i>4</i>	<i>-4</i>	<i>N31.16</i>
<b>Resultat av periodens aktiviteter</b>	<b>-5 066</b>	<b>1 032</b>	<b>-6 097</b>	<b>179</b>	<b>N31.17</b>
<b>Avregninger</b>					
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	0	-149	149	-172	N31.19
Tilført annen opptjent virksomhetskapital	0	-883	883	-8	N31.20
<i>Sum avregninger</i>	<i>0</i>	<i>-1 032</i>	<i>1 032</i>	<i>-179</i>	<i>N31.21</i>
<b>Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten</b>					
Inntekter av avgifter og gebyrer direkte til statskassen	0	0	0	0	N31.22
Avregning med statskassen innkrevingsvirksomhet	0	0	0	0	N31.23
<i>Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>N31.24</i>
<b>Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</b>					
Tilskudd til andre	0	0	0	0	N31.26
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning	0	0	0	0	N31.25
<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>N31.27</i>



**Virksomhet:****Note 32 Datagrunnlaget for indikatorer i finansieringssystemet***Beløp i 1000 kroner*

Indikator	31.12.2020	31.12.2019	Referanse
<i>Tilskudd fra EU</i>	<b>-238</b>	-587	N32.3
Tilskudd fra Norges forskningsråd - NFR	3 617	6 513	N32.20
Tilskudd fra regionale forskningsfond - RFF	0	0	N32.21
<i>Sum tilskudd fra NFR og RFF</i>	<b>3 617</b>	<i>6 513</i>	N32.2
Tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)			
- diverse bidragsinntekter	6 089	7 785	N32.10
- tilskudd fra statlige etater	1 275	3 544	N32.12
- oppdragsinntekter	5 501	5 910	N32.13
<i>Sum tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet</i>	<b>12 865</b>	<i>17 240</i>	N32.1

**Særskilt regnskapsoppstilling for odontologisk spesialistbehandling**

Institusjon:

**Odontologisk spesialistbehandling**

Tall i 1000 kroner

	Note	31.12.2020	31.12.2019
<b>Driftsinntekter</b>			
Inntekt fra bevilgninger	S1	0	0
Inntekt fra tilskudd og overføringer	S1	0	0
Salgs- og leieinntekter	S1	0	0
Andre driftsinntekter	S1	0	0
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Driftskostnader</b>			
Lønn og sosiale kostnader	S2	0	0
Varekostnader	S3	0	0
Andre driftskostnader	S3	0	0
Kostnadsførte investeringer	S3	0	0
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Avregninger</b>			
Mellomregnskap med vertsinstitusjonen	S4		
<b>Sum avregninger</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Periodens resultat</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

**Note S1 Spesifikasjon av driftsinntekter**

	31.12.2020	31.12.2019
<i>Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</i>		
Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet <sup>1)</sup>	0	0
brutto benyttet til investeringsformål av periodens bevilgning <sup>2)</sup> (-)	0	0
Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet	0	0
<b>Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

1) Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.

2) Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og aktiveres i vertsinstitusjonens virksomhetsregnskap.

<i>Tilskudd og overføringer fra andre departement</i>		
Periodens tilskudd/overføring fra andre departement <sup>1)</sup>	0	0
Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres)	0	0
<b>Sum tilskudd og overføringer fra andre departement</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

1) Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.

<i>Tilskudd og overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer*</i>		
Periodens refusjoner fra folketrygden	0	0
Periodens tilskudd/overføring 2	0	0
Andre tilskudd/overføringer i perioden <sup>1)</sup>	0	0
Andre poster som vedrører tilskudd/overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer <sup>2)</sup>	0	0
<b>Sum tilskudd og overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet og aktiveres i vertsinstitusjonens virksomhetsregnskap.

2) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.

<i>Tilskudd fra fylkeskommuner og kommuner mv.<sup>1)</sup></i>		
Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater	0	0

Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser		0	0
Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private		0	0
Periodens tilskudd/overføring fra andre		0	0
<b>Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet og aktiveres i vertsinstitusjonens virksomhetsregnskap.

<b>Salgs- og leieinntekter<sup>1)</sup></b>			
Salgs- og leieinntekter 1		0	0
Salgs- og leieinntekter 2		0	0
Andre salgs- og leieinntekter		0	0
<b>Sum andre salgs- og leieinntekter</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

<b>Andre driftsinntekter<sup>1)</sup></b>			
Øvrige andre inntekter - inntekter fra pasienter for tannbehandling		0	0
Øvrige andre inntekter		0	0
<b>Sum andre driftsinntekter</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet og aktiveres i vertsinstitusjonens virksomhetsregnskap.

<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
----------------------------	--	----------	----------

<b>Note S2 Spesifikasjon av lønn og sosiale kostnader</b>	<b>31.12.2020</b>	<b>31.12.2019</b>
Lønninger	0	0
Feriepenger	0	0
Arbeidsgiveravgift	0	0
Pensjonskostnader <sup>1)</sup>	0	0
Sykepenger og andre refusjoner (-)	0	0
Andre ytelser	0	0
<b>Sum lønnskostnader</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<b>Antall årsverk:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
------------------------	----------	----------

1) Gjelder virksomheter som betaler pensjonspremie selv (alle som har unntak fra bruttoprinsippet) Pensjoner kostnadsføres i resultatregnskapet basert på faktisk påløpt premie for regnskapsåret.

<b>Note S3 Spesifikasjon av andre driftskostnader</b>	<b>31.12.2020</b>	<b>31.12.2019</b>
Husleie	0	0
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	0	0
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	0	0
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	0	0
Mindre utstyrsanskaffelser	0	0
Leie av maskiner, inventar og lignende	0	0
Konsulenter og andre kjøp av tjenester fra eksterne	0	0
Reiser og diett	0	0
Tannbehandlingsmaterialer/engangsutstyr m.v.	0	0
Tanntekniske arbeider	0	0
Ansvarsforsikring <sup>2)</sup>	0	0
Øvrige andre driftskostnader knyttet til tannbehandling <sup>1)</sup>	0	0
<b>Sum andre driftskostnader</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

1) Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet.

2) Spesifiseres dersom institusjonen dekker behandleres ansvarsforsikring knyttet til spesilaistbehandling

<b>Note S4 Spesifikasjon av mellomregnskap med vertsinstitusjonen</b>	<b>31.12.2020</b>	<b>31.12.2019</b>
---	-------------------	-------------------

<i>Omløpsmidler</i>			
Varebeholdninger og forskudd til leverandører		0	
Kundefordringer		0	
Andre fordringer		0	
Opptjente, ikke fakturerte inntekter		0	
Kasse og bank		0	
<b><i>Sum omløpsmidler</i></b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<i>Kortsiktig gjeld</i>			
Leverandørgjeld		0	
Skyldig skattetrekk		0	
Skyldige offentlige avgifter		0	
Avsatte feriepenger		0	
Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter		0	
Annen kortsiktig gjeld		0	
<b><i>Sum kortsiktig gjeld</i></b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Avregning med vertsinstitusjonen</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

**Særskilt regnskapsoppstilling for spesialistutdanning i odontologi**

Institusjon:

**Spesialistutdanning i odontologi**

Tall i 1000 kroner

	Note	31.12.2020	31.12.2019
<b>Driftsinntekter</b>			
Inntekt fra bevilgninger	S1	0	0
Inntekt fra tilskudd og overføringer	S1	0	0
Salgs- og leieinntekter	S1	0	0
Andre driftsinntekter	S1	0	0
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Driftskostnader</b>			
Lønn og sosiale kostnader	S2A, S2B	0	0
Varekostnader	S3A, S3B	0	0
Andre driftskostnader	S3A, S3B	0	0
Kostnadsførte investeringer	S3A, S3B	0	0
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Avregninger</b>			
Mellomregnskap med vertsinstitusjonen	S5		
<b>Sum avregninger</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Periodens resultat</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

**Note S1 Spesifikasjon av driftsinntekter**

	31.12.2020	31.12.2019
<i>Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</i>		
Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet <sup>1)</sup>	0	0
brutto benyttet til investeringsformål av periodens bevilgning <sup>2)</sup> (-)	0	0
Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet	0	0
<b>Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

1) Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.

2) Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og aktiveres i vertsinstitusjonens virksomhetsregnskap.

<i>Tilskudd og overføringer fra andre departement</i>		
Periodens tilskudd/overføring fra andre departement <sup>1)</sup>	0	0
Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres)	0	0
<b>Sum tilskudd og overføringer fra andre departement</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

1) Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.

<i>Tilskudd og overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer<sup>1)</sup></i>		
Periodens tilskudd/overføring - tilskudd til spesialistutdanning fra Helsedir 1. termin	0	0
Periodens tilskudd/overføring - tilskudd til spesialistutdanning fra Helsedir 2. termin	0	0
Periodens refusjoner fra folketrygden	0	0
Andre tilskudd/overføringer i perioden <sup>1)</sup>	0	0
Andre poster som vedrører tilskudd/overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer <sup>2)</sup>	0	0
<b>Sum tilskudd og overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet og aktiveres i vertsinstitusjonens virksomhetsregnskap.

2) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.

<i>Tilskudd fra fylkeskommuner og kommuner mv.<sup>1)</sup></i>		
Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater	0	0
Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser	0	0

Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private		0	0
Periodens tilskudd/overføring fra andre		0	0
<b>Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet og aktiveres i vertsinstitusjonens virksomhetsregnskap.

**Salgs- og leieinntekter<sup>1)</sup>**

Salgs- og leieinntekter 1		0	0
Salgs- og leieinntekter 2		0	0
Andre salgs- og leieinntekter		0	0
<b>Sum andre salgs- og leieinntekter</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

**Andre driftsinntekter<sup>1)</sup>**

Øvrige andre inntekter - inntekter fra pasienter for tannbehandling		0	0
Øvrige andre inntekter - subsidiering av pasientbehandling fra Hdir tilskudd		0	0
Øvrige andre inntekter			
<b>Sum andre driftsinntekter</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet og aktiveres i vertsinstitusjonens virksomhetsregnskap.

<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
----------------------------	--	----------	----------

**Note S2A Spesifikasjon av lønn og sosiale kostnader - teoridel<sup>1)</sup>**

	31.12.2020	31.12.2019
Lønninger	0	0
Feriepenger	0	0
Arbeidsgiveravgift	0	0
Pensjonskostnader <sup>2)</sup>	0	0
Sykepenger og andre refusjoner (-)	0	0
Andre ytelser	0	0
<b>Sum lønnskostnader</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Antall årsverk:** 0 0

1) I denne delen av note S2 skal lønnskostnader til planlegging og videreutvikling av utdanningene, administrasjon av utdanningene, og lønnskostnader til gjennomføring av teoridelen (forelesninger, kurs m.v.) av utdanningene spesifiseres.

2) Gjelder virksomheter som betaler pensjonspremie selv (alle som har unntak fra bruttoprinsippet). Kostnader til pensjoner kostnadsføres i resultatregnskapet basert på faktisk påløpt premie for regnskapsåret.

**Note S2B Spesifikasjon av lønn og sosiale kostnader - klinisk trening<sup>1)</sup>**

	31.12.2020	31.12.2019
Lønninger	0	0
Feriepenger	0	0
Arbeidsgiveravgift	0	0
Pensjonskostnader <sup>2)</sup>	0	0
Sykepenger og andre refusjoner (-)	0	0
Andre ytelser	0	0
<b>Sum lønnskostnader</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Antall årsverk:** 0 0

1) I denne delen av note S2 skal lønnskostnader til den kliniske praksistreningen under veiledning knyttet til utdanningene spesifiseres.

2) Gjelder virksomheter som betaler pensjonspremie selv (alle som har unntak fra bruttoprinsippet). Kostnader til pensjoner kostnadsføres i resultatregnskapet basert på faktisk påløpt premie for regnskapsåret.

**Note S3A Spesifikasjon av andre driftskostnader - teoridel<sup>1)</sup>**

	31.12.2020	31.12.2019
Husleie	0	0
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	0	0

Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler		0	0
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.		0	0
Mindre utstyrsanskaffelser		0	0
Leie av maskiner, inventar og lignende		0	0
Konsulenter og andre kjøp av tjenester fra eksterne		0	0
Reiser og diett		0	0
Øvrige driftskostnader knyttet til gjennomføring av teoridelen <sup>2)</sup>		0	0
<b>Sum andre driftskostnader</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

1) I denne delen av note S3 skal øvrige kostnader til planlegging og videreutvikling av utdanningene, administrasjon av utdanningene, og kostnader til gjennomføring av teoridelen (forelesninger, kurs m.v.) av utdanningene spesifiseres.

2) Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet.

**Note S3B Spesifikasjon av andre driftskostnader - klinisk trening<sup>1)</sup>**

	31.12.2020	31.12.2019
Husleie	0	0
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	0	0
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	0	0
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	0	0
Mindre utstyrsanskaffelser	0	0
Leie av maskiner, inventar og lignende	0	0
Konsulenter og andre kjøp av tjenester fra eksterne	0	0
Reiser og diett	0	0
Øvrige driftskostnader knyttet til gjennomføring av klinisk trening <sup>2)</sup>	0	0
<b>Sum andre driftskostnader</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

1) I denne delen av note S3 skal øvrige kostnader til den kliniske praksistreningen under veiledning knyttet til utdanningene spesifiseres.

2) Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet

**Note S5 Spesifikasjon av mellomregnskap med vertsinstitusjonen**

	31.12.2020	31.12.2019
<b>Omløpsmidler</b>		
Varebeholdninger og forskudd til leverandører	0	
Kundefordringer	0	
Andre fordringer	0	
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	0	
Kasse og bank	0	
<b>Sum omløpsmidler</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>		
Leverandørgjeld	0	
Skyldig skattetrekk	0	
Skyldige offentlige avgifter	0	
Avsatte feriepenger	0	
Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter	0	
Annen kortsiktig gjeld	0	
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Avregning med vertsinstitusjonen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Virksomhet:

Utgiftsart/inntektsart	Regnskap			Budsjett 2021	Regneregler	Referanse
	31.12.2018	31.12.2019	31.12.2020			
<b>1. Utgifter</b>					Merknad/referanse til kontantstrømoppstillingen	
<i>Driftsutgifter</i>						
Lønnsutgifter	0	75 844	74 381	92 449	KS.11	T1I.011
Varer og tjenester	0	51 729	51 632	41 527	KS.12+KS.14+KS.15	T1I.012
<b>Sum driftsutgifter</b>	<b>0</b>	<b>127 573</b>	<b>126 013</b>	<b>133 976</b>		T1I.01
<i>Investeringsutgifter</i>						
Investeringer, større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	0	2 424	1 901	1 850	KS.17	T1I.021
<b>Sum utgifter til større utstyrsanskaffelser og vedlikehold</b>	<b>0</b>	<b>2 424</b>	<b>1 901</b>	<b>1 850</b>		T1I.02
<i>Overføringer fra virksomheten</i>						
Utbetalinger til andre statlige regnskaper	0	0	1 843	0	KS.14A	T1I.031
Andre utbetalinger	0	807	1 123	0	KS.14B-KS.14BI-KS.3B	T1I.032
<b>Sum overføringer fra virksomheten</b>	<b>0</b>	<b>807</b>	<b>2 966</b>	<b>0</b>		T1I.03
<i>Finansielle aktiviteter</i>						
Kjøp av aksjer og andeler	0	0	0	0	KS.19	T1I.041
Andre finansielle utgifter	0	4	5	0	KS.13+KS.21B+KS.23+KS.24+KS.24A	T1I.042
<b>Sum finansielle aktiviteter</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>0</b>		T1I.04
<b>SUM UTGIFTER</b>	<b>0</b>	<b>130 808</b>	<b>130 884</b>	<b>135 826</b>		T1I.05
<b>2. Inntekter</b>		Regnskap		Budsjett		
	<b>31.12.2018</b>	<b>31.12.2019</b>	<b>31.12.2020</b>	<b>2021</b>		
					Merknad/referanse til kontantstrømoppstillingen	
<i>Driftsinntekter</i>						
Inntekter fra salg av varer og tjenester	0	1 400	7 485	0	KS.4	T1II.011
Inntekter fra avgifter, gebyrer og lisenser	0	399	330	350	KS.5	T1II.012
Refusjoner <sup>1)</sup>	0	5 324	8 598	1 200	KS.9	T1II.013
Andre driftsinntekter	0	1 110	1 408	510	KS.9A+KS.10	T1II.014
<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>0</b>	<b>8 233</b>	<b>17 821</b>	<b>2 060</b>		T1II.01
<i>Inntekter fra investeringer</i>						
Salg av varige driftsmidler	0	0	0	0	KS.16	T1II.021
<b>Sum investeringsinntekter</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		T1II.02
<i>Overføringer til virksomheten</i>						
Inntekter fra statlige bevilgninger til drift	0	125 588	121 560	132 713	KS.1A+KS.1B+KS.6	T1II.031
Innbetalinger fra fagdepartementet til tilskudd til andre	0	0	0	0	KS.3	T1II.032
Innbetalinger fra andre departement til tilskudd til andre	0	0	0	0	KS.3C	T1II.033
Andre innbetalinger	0	0	0	0	KS.3A+KS.3D	T1II.034
<b>Sum overføringer til virksomheten</b>	<b>0</b>	<b>125 588</b>	<b>121 560</b>	<b>132 713</b>		T1II.03



<i>Finansielle aktiviteter</i>						
Innbetaling ved salg av aksjer og andeler	0	0	0	0	KS.18+KS.21A	T11I.041
Andre finansielle innbetalinger (f.eks. innbet. av rente)	0	0	1	0	KS.7+KS.8+KS.22+KS.24A	T11I.042
<b>Sum finansielle aktiviteter</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>		T11I.04
<b>SUM INNTEKTER</b>	<b>0</b>	<b>133 821</b>	<b>139 382</b>	<b>134 773</b>		T11I.05
<b>3. Netto endring i kontantbeholdning (2-1)</b>	<b>0</b>	<b>3 013</b>	<b>8 498</b>	<b>-1 053</b>		T11I.06

*Kontroller*

Netto endring fra kontantstrømoppstillingen	0	3 013	8 498	-1 053	KS.25	T11I.071
Samsvarstest tabell/oppstilling		-0,32	0,00	0,00		T11I.07

1) Merk at denne linjen ikke skal benyttes ved standardrefusjoner for arbeidsmarkeditak, foreldrepenger, sykepenger, merutgifter til lærlinger og tilretteleggingstilskudd. Slike refusjoner skal inngå som utgiftsreduksjon ( kreditpostering) på linjen for lønnsutgifter.

## Virksomhet:

Inntektstype	Regnskap 31.12.2018	Regnskap 31.12.2019	Regnskap 31.12.2020	Budsjett for 2021	Regneregler	Referanse
<b>Tildelinger til finansiering av statsoppdraget</b>						
Bevilgninger fra fagdepartementet	92 040	95 619	99 207	104 849	N1.2+N1.8+N1.9+(N15III.4)	T21.011
Bevilgninger fra andre departement	5 101	5 223	5 555	5 507	N1.11A+N1.17+N1.18+(N15III.2)	T21.012
Tildelinger fra andre statlige forvaltningsorganer	4 990	3 736	3 491	8 722	N1.21E+N1.30+(N15II.6)	T21.013
Tildelinger fra Norges forskningsråd	7 419	5 310	4 532	5 818	N1.29A+(N15II.3)	T21.014
<b>Sum tildelinger til statsoppdraget</b>	<b>109 550</b>	<b>109 888</b>	<b>112 785</b>	<b>124 896</b>		T21.01
<b>Overføringer til virksomheten</b>						
Overføringer fra fagdepartementet til tilskudd til andre		0	0	0	KS.3	T21.021
Overføringer fra andre departement til tilskudd til andre		0	0	0	KS.3C	T21.022
Overføringer fra andre virksomheter til tilskudd til andre	0	0	0	0	KS.3D	T21.023
<b>Sum overføringer til virksomheten</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		T21.02
<b>Offentlige og private bidrag</b>						
Bidrag fra kommuner og fylkeskommuner <sup>1)</sup>	175	1 425	277	763	N1.32A+(N15II.051A)+N1.22D+(N15II.4)	T21.031
Bidrag fra private	5 528	5 027	5 160	883	N1.32F-N1.32A+(N15II.051B+N15II.051C+N15II.051D+N15II.052)	T21.032
Tildelinger fra internasjonale organisasjoner	0	100	-46	0	N1.35C+N1.36C+(N15II.051E+N15II.051F)	T21.033
<b>Sum bidrag</b>	<b>5 703</b>	<b>6 552</b>	<b>5 392</b>	<b>1 646</b>		T21.03
<b>Oppdragsinntekter m.v.</b>						
Oppdrag fra statlige virksomheter	5 743	6 952	10 449	0	N1.49+(N16.021A-N16.010A)	T21.041
Oppdrag fra kommunale og fylkeskommunale virksomheter	0	156	4	0	N1.50+(N16.021B-N16.010B)	T21.042
Oppdrag fra private	1 072	2 219	2 093	0	N1.51+N1.52+N1.54+(N16.021C+N16.021D+N16.021E-N16.010C-N16.010D-N16.010E)	T21.043
Andre inntekter og tidsavgrensninger	2 125	8 054	8 659	8 231	N1.48+N1.59+N1.65+N1.66+Saldering mot tabell 1	T21.044
<b>Sum oppdragsinntekter m.v.</b>	<b>8 941</b>	<b>17 381</b>	<b>21 205</b>	<b>8 231</b>		T21.04
<b>SUM INNTEKTER</b>	<b>124 194</b>	<b>133 821</b>	<b>139 382</b>	<b>134 773</b>		T21.05

Tabell 1 - sum inntekter

133 821 139 382 134 773

T21.06

Undersum

125 767 130 723 126 542

T21.07

Andre inntekter

554 659 -510

T21.08

Regnskapstall i kolonne B og C må fylles ut manuelt.

1) Tildelinger fra regionale forskningsfond inngår på denne linjen.

## Virksomhet:

Balansedag 31. desember Beløp i TNOK	Regnskap 31.12.2018	Regnskap 31.12.2019	Regnskap 31.12.2020	Endring 2019 til 2020	Regneregler	Referanse
<b>Kontanter og kontantekvivalenter</b>						
Beholdning på oppgjørskonto i Norges Bank	42 432	45 446	53 944	8 498	BIV.1	T31.011
Beholdning på andre bankkonti	0	0	0	0	BIV.2A+BIV.2B	T31.012
Andre kontantbeholdninger	0	0	0	0	BIV.3	T31.013
<b>Sum kontanter og kontantekvivalenter</b>	<b>42 432</b>	<b>45 446</b>	<b>53 944</b>	<b>8 498</b>		T31.01
<b>Avsetninger til dekning av påløpte kostnader som forfaller i neste budsjettår :</b>						
Feriepenger m.v.	6 606	7 327	7 429	102	DIII.4	T31.021
Skattetrekk og offentlige avgifter	2 823	3 035	3 285	250	DIII.2+DIII.3	T31.022
Gjeld til leverandører	-229	2 222	7 519	5 297	DIII.1-BII.3	T31.023
Gjeld til oppdragsgivere	1 637	2 459	4 911	2 452	DIII.06-BII.1	T31.024
Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer	3 611	0	0	0	DIV.1-BV.1A	T31.025
Annen gjeld som forfaller i neste budsjettår	0	3 897	-1 582	-5 479	DIII.6-BII.2-BI.1	T31.026
<b>Sum til dekning av påløpte kostnader som forfaller i neste budsjettår</b>	<b>14 448</b>	<b>18 940</b>	<b>21 562</b>	<b>2 622</b>		T31.02
<b>Avsetninger til dekning av planlagte tiltak i fremtidige budsjettår:</b>						
Prosjekter finansiert av Norges forskningsråd	2 046	844	1 759	915	N15II.3	T31.031
Større påbegynte, flerårige investeringsprosjekter finansiert av grunnbevilgningen fra fagdepartementet	0	0	0	0	N15I.3	T31.032
Konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter finansiert av grunnbevilgningen fra fagdepartementet	17 590	18 372	18 482	110	N15I.1	T31.033
Andre avsetninger til vedtatte, ikke igangsatte formål <sup>1)</sup>	0	0	0	0	N15I.2+N15I.6+N15II.4	T31.034
Konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter finansiert av bevilgninger fra andre departementer	763	154	0	-154	N15I.5	T31.035
<b>Sum avsetninger til planlagte tiltak i fremtidige budsjettår</b>	<b>20 400</b>	<b>19 369</b>	<b>20 241</b>	<b>872</b>		T31.03
<b>Andre avsetninger:</b>						
Avsetninger til andre formål/ikke spesifiserte formål	6 693	6 239	10 359	4 120	N15I.4+N15III.4+N15III.2+N15II.5+N15II.6+N15II.7	T31.041
Fri virksomhetskapiatal	891	898	1 781	883	CI.1-AIII.1+AIII.04A	T31.042
<b>Sum andre avsetninger</b>	<b>7 584</b>	<b>7 137</b>	<b>12 141</b>	<b>5 003</b>		T31.04
<b>Langsiktig gjeld (netto)</b>						
Langsiktig forpliktelse knyttet til anleggsmidler	0	0	0	0	CI.01-AII.1-AI.1	T31.051
Annen langsiktig gjeld	0	0	0	0	DI.01+DII.1-AIII.04A	T31.052
<b>Sum langsiktig gjeld</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		T31.05
<b>SUM NETTO GJELD OG FORPLIKTELSER</b>	<b>42 432</b>	<b>45 446</b>	<b>53 944</b>	<b>8 498</b>		T31.06
Kontroll	0	0	0	0		T31.07

Regnskapstall i kolonne B må fylles ut manuelt.

1) Tildelinger fra regionale forskningsfond inngår på denne linjen.

## Balanseoppstilling

### Virksomhet:

Beløp i 1000 kroner

EIENDELER	31.12.2020	31.12.2019	31.12.2018	Referanse
<b>A. Anleggsmidler</b>				
<i>I Immaterielle eiendeler</i>	432	484	160	T4I.011
<i>II Varige driftsmidler</i>	8 743	9 203	10 103	T4I.012
<i>III Finansielle anleggsmidler</i>	0	0	0	T4I.013
<b>Sum anleggsmidler</b>	9 175	9 687	10 263	T4I.01
<b>B. Omløpsmidler</b>				
<i>I Beholdninger av varer og driftsmateriell</i>	0	0	0	T4I.021
<i>II Fordringer</i>	8 262	2 108	3 036	T4I.022
<i>III Bankinnskudd, kontanter og lignende</i>	53 944	45 446	42 432	T4I.023
<b>Sum omløpsmidler</b>	62 205	47 554	45 469	T4I.02
<b>Sum eiendeler drift</b>	71 380	57 241	55 732	T4I.03
<i>IV Fordringer vedrørende innkreivingsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>	0	0	0	T4I.041
<b>Sum eiendeler</b>	71 380	57 241	55 732	T4I.04
<b>STATENS KAPITAL OG GJELD</b>				
<b>C. Statens kapital</b>				
<i>I Virksomhetskapi tal</i>	1 781	898	891	T4II.011
<i>II Avregninger</i>	18 482	18 525	18 353	T4II.012
<i>III Utsatt inntektsføring av bevilgninger</i>	11 537	9 687	10 263	T4II.013
<b>Sum statens kapital</b>	31 801	29 110	29 507	T4II.01
<b>D. Gjeld</b>				
<i>I Avsetning for langsiktige forpliktelse r</i>	0	0	0	T4II.021
<i>II Annen langsiktig gjeld</i>	0	0	0	T4II.022
<i>III Kortsiktig gjeld</i>	39 579	28 131	26 224,35352	T4II.023
<b>Sum gjeld</b>	39 579	28 131	26 224	T4II.02
<b>Sum statens kapital og gjeld drift</b>	71 380	57 241	55 732	T4II.03
<i>IV Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer</i>	0	0	0	T4II.041
<b>Sum statens kapital og gjeld</b>	71 380	57 241	55 732	T4II.04

Merknad: Regnskapstall i kolonne D må fylles ut manuelt ut fra forrige års spesifikasjon

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1									
2	<b>Kontroll- og nøkkeltallsberegninger for nettobudsjetterte virksomheter</b>								
3									
4	Virksomhet:								
5									
6	<b>Gule bokser skal fylles ut av institusjonen manuelt. De grå boksene er forhåndsdefinerte og skal ikke endres. Bokser uten farge fylles ut automatisk fra opplysningene i regnskapet. Det er teksten på regnskapslinjen som styrer</b>								
7	<b>fortegnet i data feltene (alle tall skal angis med positivt fortegn, med mindre det faktisk er et underskudd eller merforbruk). Innholdet i de logiske testene skal ikke endres.</b>								
8									
9									
10	<b>HANDLING/KONTROLLPUNKT</b>	<b>DATA</b>	<b>NØKKELTALL</b>	<b>KOMMENTARER</b>					
11									
12	<b>Bevilgningsfinansiert virksomhet</b>								
13									
14	Avstemming inntekt fra KD:								
15	Mottatt bevilgning/tilskudd, ref. kontantstrømoppstilling (KS.1A + KS.3)	99 207							
16	Bevilgning i henhold til utbetalingsbrev	99 207		Legges inn og avstemmes mot mottatte utbetalingsbrev					
17	Avvik		SANN	Det skal være samsvar mellom disse					
18									
19	Avstemming av bevilgningsoppstillingen:								
20	Periodens bevilgning fra KD, ref. kontantstrømoppstilling (KS.1A + KS.3)	99 207							
21	Bevilgning fra KD angitt i bevilgningsoppstillingen (BRIII.01A)	99 207							
22	Avvik		SANN	Det skal være samsvar mellom kontantstrømoppstillingen og oppføringen i bevilgningsoppstillingen					
23									
24	Periodens bevilgning fra andre departementer, ref. kontantstrømoppstilling (KS.1B + KS.3C )	5 363							
25	Bevilgning fra andre departementer oppgitt i bevilgningsoppstillingen (BRIII.02)	5 363							
26	Avvik		SANN	Det skal være samsvar mellom kontantstrømoppstillingen og oppføringen i bevilgningsoppstillingen					
27									
28	<b>Andel avsetninger:</b>								
29	Avregning av tilskudd til statlig og bidragsfinansiert aktivitet, ref. Balanseregnskapet (CII.02)	18 482							
30									
31	Mottatt bevilgning/tilskudd KD, ref. note 1	99 207							
32	Mottatt bevilgning/tilskudd andre departement, ref. note 1 (N1.11A+N1.18)	4 306							
33	Mottatt bevilgning/tilskudd NFR og andre statlige forvaltningsorganer, ref. note 1 (N1.21+N1.23+N1.30)	4 892							
34	Mottatt bidrag fra andre, ref. note 1 (N1.22A+N1.32A+N1.32B+N1.32C+N1.32D+N1.35+N1.36+N1.37)	5 851							
35	Sum mottatt bevilgning/tilskudd/bidrag	114 256							
36									
37	Avsatt andel bevilgning/tilskudd/bidrag av totalt mottatt		16,18 %	Andel avregninger i prosent av sum mottatt bevilgning/tilskudd/bidrag					
38									
39	<b>Avstemming av balanseoppstillingen:</b>								
40									
41	Sum eiendeler, ref. balanseregnskapet (AB.1)	71 380							
42	Sum virksomhetskapskapital og gjeld, ref. balanseregnskapet (SKG.1)	71 380							
43	Differanse	0	SANN						
44									
45	<b>Avstemming endring ubenyttet tilskudd:</b>								
46									
47	<b>Avstemming av resultatregnskapet mot balansen:</b>								
48									
49	<b>Resultatregnskapet:</b>								
50	Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet, ref. resultatregnskapet (RE.23)	149		En eventuell økning i avsetningene skal fremstilles med positivt fortegn, mens					
51	Overført fra annen virksomhetskapskapital, ref note 8 (N8II.012)	0		reduksjon i avsetningsnivået fremstilles med negativt fortegn					
52	Sum avregning og overføring	149							
53									
54	<b>Balansen:</b>								
55	IB - Avsetning statlig og bidragsfinansiert aktivitet i fjor, ref. balanseregnskapet (CII.02)	18 525							
56	UB - Avsetning statlig og bidragsfinansiert aktivitet i år, ref. balanseregnskapet (CII.02)	18 482		Skyldes flytting av 192 fra 216* til 217*					
57	Endring	-43	USANN						
58									
59	<b>Avstemming note 15:</b>								
60	Endring i avsetninger fra Kunnskapsdepartementet:								
61	IB - Avsetninger KD i fjor, ref. note 15 (N15I.KD)	18 372							
62	UB - Avsetninger KD i år, ref. note 15 (N15I.KD)	18 482							
63	Endring	110							
64									
65	Endring i avsetninger fra andre departement:								
66	IB - Avsetninger andre departement i fjor, ref. note 15 (N15I.5)	154		Skyldes flytting fra 216* til 217*					
67	UB - Avsetninger andre departement i år, ref. note 15 (N15I.5)	0							
68	Endring	-154							

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
10	HANDLING/KONTROLLPUNKT	DATA	NØKKELTALL	KOMMENTARER					
69									
70	Sum avsatt andel av tilskudd til statlig og bidragsfinansiert aktivitet (Note 15)	-43							
71									
72	Avvik		USANN		Det skal være samsvar mellom linjen for netto avregning av statlig og bidragsfinansiert aktivitet i resultatregnskapet, endringene i avsetningene i balanseregnskapet og endringene oppgitt i noten for netto avregning av statlig og bidragsfinansiert aktivitet (note 15)				
73									
74	<b>Avstemming endring ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver</b>								
75	<b>Avstemming balansen:</b>								
76	IB - Ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver mv i fjor, ref. balanseregnskapet (DIII.05)	7 083							
77	UB - Ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver mv i år, ref. balanseregnskapet (DIII.05)	9 756							
78	Endring	2 673							
79									
80	<b>Avstemming note 15:</b>								
81	IB - Sum ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver mv i fjor, ref. note 15 (N15II.BBG)	7 083							
82	UB - Sum ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver mv i år, ref. note 15 (N15II.BBG)	9 756							
83	Endring	2 673							
84									
85	Avvik		SANN		Det skal være samsvar mellom note 15 og balanseoppstillingen				
86									
87	<b>Bidrags- og oppdragsfinansiert virksomhet</b>								
88									
89	<b>Andel inntekter BOA:</b>								
90	Inntekter fra oppdragsfinansiert aktivitet, ref. note 1 (N1.55)	5 501							
91	Sum driftsinntekter, ref. resultatregnskapet (RE.7)	119 815							
92									
93	Andel inntekter fra oppdragsfinansiert aktivitet		4,59 %		Andel oppdragsinntekter i prosent av sum driftsinntekter				
94	Andel tildeling fra NFR av totale bevilgninger		4,28 %		Andel tildeling fra NFR i prosent av sum BFA				
95									
96	<b>Resultatgrad:</b>								
97	Periodens resultat, ref. resultatregnskapet (RE.21+RE.23)	883							
98	Inntekter fra oppdragsfinansiert aktivitet, ref. resultatregnskapet (N1.55)	5 501							
99	Resultatgrad oppdragsfinansiert aktivitet		16,05 %		Årsresultat i prosent av sum oppdragsinntekter				
100									
101	<b>Virksomhetskapital</b>								
102									
103	<b>Avstemming endring opptjent virksomhetskapital:</b>								
104									
105	<b>Avstemming resultatregnskapet:</b>								
106	Periodens resultat, ref. Resultatregnskapet	883							
107	Anvendt til delfinansiering av bevilgningsfinansiert aktivitet, ref. note 8 (N8II.012)	0							
108			883,11						
109	<b>Avstemming balansen:</b>								
110	Innskutt og opptjent virksomhetskapital i fjor, ref. balanseregnskapet (CI.1)	898							
111	Innskutt og opptjent virksomhetskapital i år, ref. balanseregnskapet (CI.1)	1 781							
112	Endring		883,11						
113									
114	<b>Avstemming note 8:</b>								
115	IB - Innskutt og bunden virksomhetskapital i fjor (N8I.011+N8I.021)	0							
116	UB - Innskutt og bunden virksomhetskapital i år (N8I.sum)	0							
117	Endring	0							
118									
119	IB - Annen opptjent virksomhetskapital i fjor (N8II.011)	898							
120	UB - Annen opptjent virksomhetskapital i år (N8II.1)	1 781							
121	Endring	883							
122									
123	Total endring opptjent virksomhetsregnskap note 8		883,11						
124									
125	Avvik		SANN		Kontrollpunktet tar utgangspunkt i kongruensprinsippet; årets resultat BOA skal samsvare med periodens endring i opptjent virksomhetskapital korrigert for evt. overføring til BA				
126									
127	<b>Virksomhetskapital i % av total kapital:</b>								
128	Opptjent virksomhetskapital i år, ref. balanseregnskapet	1 781							
129	Sum virksomhetskapital og gjeld, ref. balanseregnskapet (SKG.1)	71 380							
130	Andel virksomhetskapital		2,50 %		Andel virksomhetskapital i prosent av sum eiendeler (total kapital)				
131									
132	<b>Aksjer</b>								
133									
134	<b>Avstemming netto verdi aksjer:</b>								
135	Investering i aksjer og andeler, ref. finansielle anleggsmidler i balanseregnskapet (AIII.03)	0							
136									
137	Innskutt og bunden virksomhetskapital 31.12, ref. note 8 (N8I.sum)	0							

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
10	HANDLING/KONTROLLPUNKT	DATA	NØKKELTALL	KOMMENTARER					
138	Totalt	0							
139									
140	Differanse		SANN	Det skal være samsvar mellom finansielle eiendeler i balansesummen av innskutt og bunden virksomhetskapital i note 8					
141									
142	<b>Avstemning investering i aksjer og selskapsandeler:</b>								
143	Aksjer, ref. finansielle anleggsmidler i balanseregnskapet	0							
144	Brutto balanseført verdi 31.12, ref. note 11 for investering i aksjer og selskapsandeler (N11.3)	0							
145									
146	Differanse		SANN	Det skal være samsvar mellom balanseoppstillingen og spesifikasjonen i note 11					
147									
148	<b>Avstemning av ulike poster i regnskapet</b>								
149									
150	<b>Avstemning driftsinntekter:</b>								
151	Sum driftsinntekter, ref. resultatregnskapet	119 815							
152	Sum driftsinntekt, ref. note 1 for spesifikasjon av driftsinntekter (N1.67)	119 815							
153									
154	Differanse		SANN	Det skal være samsvar mellom driftsinntektene i resultatregnskapet og i note 1					
155									
156	<b>Avstemning bankinnskudd og kontanter:</b>								
157	Beholdning på oppgjørskonto i konsernkontosystemet i Norges bank, ref. balanseoppstilling (BIV.1)	53 944							
158	Bankinnskudd på oppgjørskonto i Norges Bank, ref. note 17 og 18 (N17.1)	53 944							
159			SANN	Det skal være samsvar mellom beholdningen på oppgjørskontoen oppgitt i balanseoppstillingen og spesifikasjonen i note 17. I grunnlagsmaterialet skal beløpene angis i tusen kroner med tre desimaler. Vanlige regler for avrunding skal følges.					
160									
161	Sum bankinnskudd og kontanter, ref. kontantstrømsanalysen (KS.BEH)	53 944							
162	Sum kasse og bank, ref. balanseregnskapet (BIV.4)	53 944							
163	Sum bankinnskudd og kontanter, ref. Note17 (N17.4)	53 944							
164									
165	Differanse		SANN						
166									
167	<b>Avstemning finansposter:</b>								
168	Sum finansinntekt/-kostnad og inntekter fra eierandeler i selskaper mv., ref. resultatregnskapet (RE.18)	-4							
169									
170	Sum finansinntekter, ref. note 6 (N6.4)	1							
171	Sum finanskostnader, ref. note 6 (N6.9)	5							
172	Netto finansinntekt/(-kostnad) oppgitt i note 6	-4							
173									
174	Differanse		SANN	Det skal være samsvar mellom resultatregnskapet og note 6					
175									
176	<b>Avstemning annen kortsiktig gjeld:</b>								
177	Annen kortsiktig gjeld, ref. balanseregnskapet (DIII.6)	4 546							
178	Sum annen kortsiktig gjeld, ref. note 18 for annen kortsiktig gjeld (N18.7)	4 546							
179									
180	Differanse		SANN	Det skal være samsvar mellom kortsiktig gjeld i balansen og spesifikasjonen i note 18					
181									
182	<b>Avstemning av kontantstrøm og balanse:</b>								
183	Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter, ref. kontantstrømoppstillingen (KS.25)	8 498							
184									
185	Sum kasse og bank i fjor (avsnitt B IV i balanseoppstillingen) (BIV.4)	45 446							
186	Sum kasse og bank i år (avsnitt B IV i balanseoppstillingen) (BIV.4)	53 944							
187									
188	Differanse	8 498	SANN	Det skal være samsvar mellom kontantstrømoppstillingen og balansen					
189									
190	<b>Avstemning av balanseoppstilling og saldobalanse:</b>								
191	Kontoklasse 1, ref. saldobalansen	71 380							
192	Sum eiendeler, ref. balanseoppstillingen (AB.1)	71 380							
193									
194	Kontoklasse 2, ref. saldobalansen	71 380							
195	Sum virksomhetskapital og gjeld, ref. balanseoppstillingen (SKG.1)	71 380							
196									
197	Differanse		SANN	Det skal være samsvar mellom saldobalansen og balanseoppstillingen					
198									
199	<b>Avstemning av forpliktelsesmodell:</b>								
200	Avskrivninger og nedskrivninger (resultatregnskapet) (RE.12+RE.13)	2 413							
201	Utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til anleggsmidler (note 1) (N1.5+N1.5A+N1.14+N1.14A)	2 413							
202									
203	Differanse		SANN	Det skal være samsvar mellom avskrivninger, eventuelle nedskrivninger og utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til anleggsmidler					
204									
205	<b>Avstemning av tabell 3:</b>								
206	Kontanter og kontantekvivalenter	53 944							

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
10	HANDLING/KONTROLLPUNKT	DATA	NØKKELTALL	KOMMENTARER					
207	Netto gjeld og forpliktelser	53 944							
208									
209	Differanse		SANN						
210									
211	<b>Avstemming av tabell 4:</b>								
212	Eiendeler	71 380							
213	Virksomhetskapskapital, avsetninger og gjeld	71 380							
214									
215			SANN						
216									
217	<b>Avstemming av netto endring av kontanter og kontantekvivalenter:</b>								
218	Netto endring i tabell 1	8 498							
219	Netto endring i tabell 3	8 498							
220									
221			SANN						
222									
223									
224	Det skal forøvrig være samsvar mellom føring i resultat- eller balanseregnskapet og korresponderende noter.								
225									
226	<b>Institusjonens kommentarer til kontrollarket:</b>	<p>Avvikene i kontrollarket kommer av at vi har rettet feil i tidligere års regnskap, jf. SRS 3 Prinsippendring, estimatendring og korrigerings av feil. Netto resultateffekt ved korrigerings av feilene, kr 192 921, er ført direkte mot Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet under Statens kapital i balansen. Sammenligningstallene nr. 31 12 2019 er ikke omarbeidet</p>							
227									
228									
229									
230									
231									