



Årsrapport

Universitetet i Agder
2020-2021

Innhold

1. Styrets beretning	3	4. Styring og kontroll i virksomheten	26
Overordnet vurdering av resultater, ressursbruk og måloppnåelse for 2020	3	Rapportering om styring og kontroll	26
Styrets arbeid, viktige aktiviteter og resultater i 2020	3	Rapportering på andre forutsetninger og krav	28
Noen høydepunkter	6	Regjeringens inkluderingsdugnad	28
Styrets vurdering av fremtidsutsiktene og viktigste prioriteringer for årene fremover	6	Informasjonssikkerhet	28
2. Introduksjon til virksomheten og hovedtall	8	Oppfølging av digitaliseringsstrategien for universitets- og høyskolesektoren	28
Virksomhet og samfunnsoppdrag	8	Midlertidighet	28
Organisasjonen	9	Likestilling, mangfold, diskriminering og tilgjengelighet	29
Utvalgte hovedtall for virksomheten	10	Campusutvikling og større byggeprosjekter	29
3. Årets aktiviteter og resultater	11	5. Vurdering av fremtidsutsikter	30
Resultatrapportering på sentrale virksomhetsmål og vurdering av måloppnåelse	11	Omtale av fremtidsutsikter	30
Sektormål 1: Høy kvalitet i utdanning og forskning	11	UiAs strategi (2021-2024)	31
Sektormål 2: Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling.	15	Plan 21	32
Sektormål 3: God tilgang på utdanning	16	Risikovurdering av Plan 2021	35
Sektormål 4: Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem	16	Budsjett for 2021	36
Utviklingsavtalen 2019-2021	17	6. Årsregnskap 2020	37
Klima- og miljøarbeid ved UiA	20	Resultatregnskapet	37
Kort oppsummering UiAs strategi (2016-2021)	21	Vedlegg	39
Hovedfunn i gjennomførte evalueringer	25		

1. Styrets beretning

Styrets medlemmer (2019-2023)

Interne representanter:

Styreleder: Sunniva Whittaker

- Gro-Renée Rambø
- Paul Ragnar Svennevig
- Målfrid Tangedal

Representant for midlertidige ansatte (valgt for 1 år):

- Anne Kirstine Munk Christiansen

Representanter for studenter (valgt for 1 år):

- Camilla Ulstad Kristiansen
- Kristoffer Svendsen

Eksterne representanter

- Solveig Løhaugen
- Hanne Kathrine Krogstrup
- Lars Petter Maltby
- Tom Fidjeland

Overordnet vurdering av resultater, ressursbruk og måloppnåelse for 2020

Styrets arbeid, viktige aktiviteter og resultater i 2020

Styret gjennomførte 7 ordinære styremøter, behandlet 160 saker og fikk 93 orienteringer i 2020.

Styrets overordnede vurdering av samlede resultater, ressursbruk og måloppnåelse for 2020

UiA vedtok en ny fireårig strategi i 2020 fra perioden 2021 til 2024. Mye av arbeidet i 2020 var knyttet til å utarbeide og forankre strategien med og i organisasjonen.

2020 ble et spesielt år for hele landet. 12. mars stengte universitetene og høyskolene dørene for å hindre spredning av covid-19 viruset. På svært kort tid la UiA om fra fysisk til digital undervisning, og fysiske eksamener ble endret til hjemmeeksamener og digitale alternativer. Til tross for noe mer åpning under høstsemesteret, har hovedbildet vært digital undervisning og digitale vurderingsformer. UiA strakk seg langt i høstsemesteret for å kunne tilby også fysisk undervisning. Undersøkelser blant studentene viser at det er det absolutte foretrukne alternativet, og at studentene opplever at fysisk undervisning gir best læringsutbytte. Derfor inngikk UiA leieavtaler med flere lokaler i universitetsbyene for å kunne overholde smittevernregler og samtidig kunne gi mer fysisk undervisning.

Både studenter og ansatte har gjort en ekstra innsats i den spesielle tiden, men vi ser likevel at gjennomføringsgraden har gått noe ned både når det gjelder bachelor- og masterstudenter som fullfører på normert tid. Studentene har meldt om økte sosiale problemer, opplevelse av utenforskap og flere tilfeller av studenter som sliter med sin psykiske helse. Ansatte har fått gode fordeler av at UiA tidlig innførte Teams, Zoom og andre digitale verktøy når de bokstavelig talt over natten måtte legge om fysisk undervisning digitale alternativer. Styret benytter anledningen til å gi en ekstra takk til alle som har gjort ekstra innsats i denne tiden for at studentene våre skal få et best mulig tilbud under vanskelige omstendigheter.

Generelt vurderer styret at resultatene på utdanningsområdet er gode. Studenttallet har stabilisert seg i overkant av 13 000. Styret merker seg at andelen bachelor- og mastergradsstudenter som fullfører på normert tid fremdeles er noe redusert i forhold til 2019, men ligger fremdeles godt over landsgjennomsnittet for statlige universiteter og høyskoler. Det er rimelig å anta at denne nedgangen kan ha årsak i den ekstraordinære situasjonen som fulgte med Covid-19.

Som styret også har pekt på i tidligere år så er det fremdeles ikke tilfredsstillende resultater når det gjelder studentenes faglige tidsbruk. Denne ligger også i år noe under landsgjennomsnittet. Styret har merket seg økt innsats og flere gode tiltak i første studieår, og ventet at dette vil gi resultater over tid. Førsteårstiltak har vært utredet og fakultetene har vært svært aktive for å få en best mulig start for studentene, også i 2020 da det var store begrensninger på å kunne samles fysisk og ha arrangementer som tidligere. Styret merker seg den ekstra innsatsen, og tror dette kan være en god investering for å beholde studentene over tid.

Arbeidet med våre doktorgradsstudenters progresjon gir resultater også i år. Styret er tilfreds med utviklingen og at andelen som disputerer innen seks år er tett på gjennomsnittet i sektoren. Det er også positivt at nedstengningen som følge av Covid-19 ikke har gitt motsatt effekt i 2020. Det er også gledelig at institusjonen klarte å levere så godt på de digitale disputasene, med alle de utfordringene som er knyttet til dette.

UiA hadde i 2020 et betydelig bedre tilslag på søknader i Forskningsrådet i 2020 sett mot året før. Den samlede verdien av nye innvilgede prosjekter ble nesten dobbelt så høy som resultatet for 2019. Styret er tilfreds med denne utviklingen. Samtidig er det en utfordring at inntektene fra EU er på et såpass lavt nivå. Det er store forventninger til at de vitenskapelige skal øke sin innsats for å delta i det internasjonale forskningsfellesskapet, og særlig gjennom eksternt finansierte prosjekter. I 2020 utarbeidet alle fakultetene egne EU-handlingsplaner. I 2021 skal det i tillegg utarbeides en institusjonell EU-handlingsplan. Det har vært informasjonsmøter og søkerseminarer slik at ansatte skal få god oversikt over de mulighetene som ligger i de forskjellige programmene. I tillegg har alle fakultetene arbeidet med å styrke forskningsadministrasjonen for at forskere skal kunne både få mer rom for det faglige, og samtidig profesjonalisere de administrative prosessene rundt søknader og oppfølging av innvilgede prosesser som del av kvalitetssikringen. Styret vil følge utviklingen.

2020 var siste året med gjeldende strategi. Styret vurderer at UiA har nådd hovedmålene i denne strategien. Visjonen «Samskaping av kunnskap» er blitt godt kjent ut over UiAs virksomhet og blitt et kjennemerke for universitetet. For å forsterke samskapingen ble det i nåværende rektorperiode en utvidelse av rektoratet med en viserektor for samfunnskontakt og nyskaping. Visjonen er videreført i ny strategi (2021-2024).

Gjennomføring av UiAs strategi 2016-2021

Læring og undervisning for fremtiden

Innenfor satsingsområdet Læring og utdanning for fremtiden har universitetet levert på de prioriterte tiltakene. Styret vedtok etableringen av Senter for læring og undervisning. UiAPuls er nå etablert og kommet i gang med sitt arbeid. Det er ansatt flere ressurser for å kunne ivareta de oppgavene som ligger til senteret. Hvilke oppgaver som skal prioriteres er gjenstand for diskusjon og senteret vil se dette i sammenheng med fakultetenes behov.

Det er lagt ned betydelig arbeid i å innføre mer varierte undervisningsformer, og fakultetene har lagt til rette for å utforske og implementere disse. Dette er også et område som er videreført i den kommende strategiperioden. Covid-19-situasjonen har utfordret ansatte ytterligere i å etablere nye, digitale løsninger både for undervisning og for vurderingsformer.

Arbeidet med å legge til rette for praksis i arbeidslivet er blitt videreført og styrket i perioden. Det er gjennomført møter og undertegnet avtaler med flere av regionens næringsklynger, der praksissamarbeid og samarbeid om både bachelor- og masteroppgaver er sentrale elementer. Det er også lagt ned ekstra innsats i et systematisk arbeid med å øke tilbudet om praksis til studenter utenfor de rammeplanstyrte utdanningene.

Samfunnsengasjement og nyskaping

En milepæl innenfor satsingsområdet Samfunnsengasjement og nyskaping er nådd ved opprettelsen av UiA Nyskaping som skal bistå ansatte og studenter med kommersialisering av ideer, og CoLab som er et kreativt læringscenter for samskaping, kunnskapsdeling og sosial innovasjon, hvor studenter og ansatte kobles sammen med eksterne parter. Universitetet har et tett samarbeid med regionen, både med næringsliv, samfunnsliv og offentlig sektor. Dette samarbeidet varierer fra store forskningsprosjekter til praksissamarbeid om studenter. Samarbeidet er verdifullt både for universitetet og de regionale aktørene, og skal videreføres kommende år. Viserektor for samfunnskontakt og nyskaping tok i 2020 et initiativ til et eget nettverk for samfunnskontakt og



innovasjon. UHR arbeider videre med å se på hvilken form og innretning et slik nettverk skal ha. I 2020 inngikk også UiA samarbeidsavtaler med relevante regionale næringsklynger, jf. også omtale ovenfor.

Global Mindset

Tiltakene som ble satt for dette innsatsområdet er gjennomført. Det er likevel slik at dette området ble satt noe tilbake grunnet Covid-19. Internasjonalisering står høyt på dagsorden, og som del av oppfølgingen av ny strategi er det besluttet å utarbeide en handlingsplan for internasjonalisering. Mandat for dette arbeidet ble utarbeidet i 2020, og en arbeidsgruppe skal levere forslag til handlingsplan i løpet av 2021. Handlingsplanen skal omhandle alle deler av UiAs internasjonale virksomhet, og skal tydeliggjøre UiAs ambisjoner om økt internasjonal aktivitet.

Plan for forskning og kunstnerisk utvikling

Flere deler av handlingsplanen er nå implementert. Den nye strategien har inkludert forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid som ett av fire sentrale satsingsområder. Det ble satt i gang flere prosesser som følge av dette i 2020. Som en konsekvens vil det i løpet av 2021 utarbeides en ny handlingsplan for forskning, kunstnerisk utviklingsarbeid og innovasjon. Dette er et svar på nye utfordringer og at innovasjon skal få større oppmerksomhet og knyttes tettere til forskningen på UiA enn tidligere.

Det er per i dag seks prioriterte forskningsentre ved UiA. Styret forventer resultater av denne satsingen kommende år, spesielt i form av en økning i eksternt finansierte forsknings- og innovasjonsprosjekter. Dette er nå formulert i nye, tydeligere evalueringskrav for sentrene. Videre konstaterer styret at det arbeides godt med karriereutviklingsprogram for ulike grupper av vitenskapelig ansatte. Arbeidet med dette er organisert i Personal- og organisasjonsavdelingen og i UiAPuls.

Annet

Utviklingsavtalen

Styret opplever at arbeidet med de ulike målene i utviklingsavtalen er godt forankret i organisasjonen og at det er iverksatt tiltak på alle de ulike målområdene. Styret merker seg at avtalen forlenges, og at tiltakene derfor sees i sammenheng med de strategiske satsingsområdene formulert i ny strategi.

Covid-19 og beredskap

Styret merker seg UiAs gode arbeid med krisehåndtering i forbindelse med Covid-19 situasjonen. Universitetet har hatt studentene i fokus i dette arbeidet, og lagt opp til at tiltak skal være forutsigbare og at studentene skal få tidlig og klar informasjon om fysisk tilstedeværelse, undervisning og eksamen. Dette har vært et krevende arbeid og styret anerkjenner den ekstra innsatsen som er lagt ned av alle ansatte.

Ønske om endring av gradsforskriften

Styret vil følge fremleggelsen av forslaget til ny lov for universiteter og høyskoler, og spesielt om forslaget innebærer en endring av gradsforskriften. UiA er i gang med å se nærmere på muligheten for å etablere psykologi- og jussutdanning ved universitetet. Styret viser til at det er behov for flere kandidater innenfor disse studiene, også i Agder-regionen, og mener egen utdanning vil bidra positivt.

Noen høydepunkter

Det ble lagt ned betydelig innsats med å utarbeide DIKU-søknader i samarbeid med arbeidslivet i 2020. Styret er svært fornøyd med at institusjonen snudde seg raskt og bidro med flere tilbud i et hardt rammet arbeidsliv. 50% av studentene som tok etter- og videreutdanning ved UiA var bosatt utenfor regionen. UiA har dermed markert seg som en nasjonal aktør på dette feltet. Digitaliseringen vil gjøre det lettere å nå målgrupper utenfor regionen også i fremtiden.

Styret merker seg også at det i Covid-året ble gjennomført praksis for alle sykepleierstudentene på UiA. Dette viser at en god dialog og nært samarbeid med regionale aktører gir resultater og gode løsninger i krevende tider.

Da smittevernsregler om blant annet avstand medførte store restriksjoner på å gå gjennomført fysisk undervisning, trådte universitetsbysamarbeidene i kraft med fornyet tyngde. UiA fikk leie flere lokaler i de to byene for å gjennomføre undervisning, slik at flest mulig studenter skulle få et fysisk tilbud. Det var viktig i en situasjon der flere studenter enn vanlig meldte om forverret psykisk helse av å sitte mye hjemme, og tilbakemeldingen om bedre læringsutbytte ved fysisk versus digital undervisning.

I 2020 hadde UiA rekordmange disputaser, og styret merker seg den ekstra innsatsen ved at mange av disse måtte gjøres digitalt. Det var totalt 51 disputaser, mot 41 i 2019.

Styret har igangsatt arbeid med å analysere «Rom for forskning» ved UiA, og merker seg rapporten fra NORCE som kartla arbeidsoppgaver til våre vitenskapelige ansatte. Styret bemerker at forskningsinnsatsen og rom for forskning må sees i sammenheng med de nye universitetenes basisfinansiering. Styret ser frem til oppfølgingen av dette arbeidet.

Ny kompetanseenhet for kjønn- og seksualitetsmangfold ble etablert i 2020. På denne måten skal UiA bidra til

å bedre levekårene for skeive ved å møte fordommer med kunnskap nettopp der fordommene utstiller seg. Kompetanseenheten vil utvikle kursopplegg og formidlingsaktiviteter – og er i gang med dialogmøter med alle kommunene på Agder.

Styret er også tilfreds med at det er nedsatt en egen arbeidsgruppe som skal gjennomgå institusjonens språkpolitikk.

Styrets vurdering av fremtidsutsiktene og viktigste prioriteringer for årene fremover

Styret vurderer det slik at de økonomiske rammene sannsynligvis vil bli strammere fremover, og at dette vil påvirke institusjonens handlingsrom. Dette skyldes både konsekvenser av regjeringens effektiviseringskutt i finansieringen og mulige konsekvenser av mindre ungdomskull. Det medfører at det må gjøres prioriteringer og at krav til å tenke langsiktig må imøtekommes, selv i en tid med økende krav til hyppige omstillinger. Ekstern finansiering av aktivitetene vil bli viktig.

Det er økende krav til etter- og videreutdanning, både i antall tilbud og når det gjelder relevans i innhold. Økt innsats vil bli kunne bidra til å opprettholde aktivitetsnivået dersom studentmassen på ordinære studier skulle synke. Dette betinger imidlertid at universitetenes finansieringsmodell revideres som følge av endrede forutsetninger og krav, særlig knyttet til velferdsreformen Lære hele livet. Styret ser frem til både stortingsmelding om arbeidslivsrelevans og styringsmeldingen som er varslet i 2021.

Covid-19 har vist hele sektoren at det ikke er nok å planlegge for kommende semester. Slike situasjoner er krevende og betinger at institusjonene har evne og mulighet til å snu seg for å kunne opprettholde aktivitet og få studentene trygt gjennom studieløpet til tross for begrensninger. Det er viktig at det er tilstrekkelig handlingsrom til å kunne gjøre nødvendige endringer og tilpasninger raskt for å møte endrede krav og forutsetninger.

Vedtatt strategi vil legge føringer på prioriteringene fremover. Det skal blant annet arbeides med nye, studentaktive læringsformer. Det skal utarbeides et rammeverk for «rom for forskning» og kvalitet i forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid, det skal satses ytterligere på innovasjon og entreprenørskap også i samarbeid med våre omgivelser og det vi skal utvikle oss til en organisasjon som er litt bedre hver dag. 2.

Kristiansand 10. mars 2021

Signert digitalt

Sunniva Whittaker
Rektor / styreleder

Signert digitalt

Anne Kirstine
Munk Christiansen

Signert digitalt

Camilla
Ulstad Kristiansen

Signert digitalt

Gro-Renée Rambø

Signert digitalt

Tom Fidjeland

Signert digitalt

Paul Ragnar
Svennevig

Signert digitalt

Solveig Løhaugen

Signert digitalt

Kristoffer Svendsen

Signert digitalt

Hanne Kathrine
Krogstrup

Signert digitalt

Målfrid Tangedal

Signert digitalt

Lars Petter Maltby

Signert digitalt

Seunn Smith-Tønnessen,
Universitetsdirektør

2. Introduksjon til virksomheten og hovedtall

Virksomhet og samfunnsoppdrag

Universitetet i Agder ble etablert som universitet 1. september 2007. UiA er underlagt Kunnskapsdepartementet. Universitetsstyret er det øverste styringsorganet ved universitet, med ansvar for at den faglige virksomheten holder høy kvalitet, og at institusjonen drives effektivt og i overensstemmelse med lover, regler og forskrifter.

UiA skal tilby høyere utdanning og utføre forskning og utviklingsarbeid innenfor de faglige områdene universitetet har sin kompetanse. Universitetet skal formidle kunnskap fra sin faglige virksomhet både gjennom undervisningen til studentene og til samfunnet mer allment. Universitetet skal bidra til innovasjon og verdiskaping og samarbeide med samfunns- og arbeidsliv. UiAs visjon er *samskaping av kunnskap*.

Hovedtyngden av universitetets studenter er knyttet til de store yrkesrettede utdanningene for barnehage og

skole, helse- og sosialsektoren, teknologi og økonomi-/ administrasjonsfag. Disiplinfagene og utøvende og skapende kunstutdanninger er selvstendige utdannings- og forskningsområder og inngår også som elementer i de flerfaglige og yrkesrettede studiene. UiA er preget av anvendbar nærings- og samfunnsrelevant forskning. UiA har et særlig ansvar for grunnforskning på fagområdene der universitetet tildeler doktorgrader.

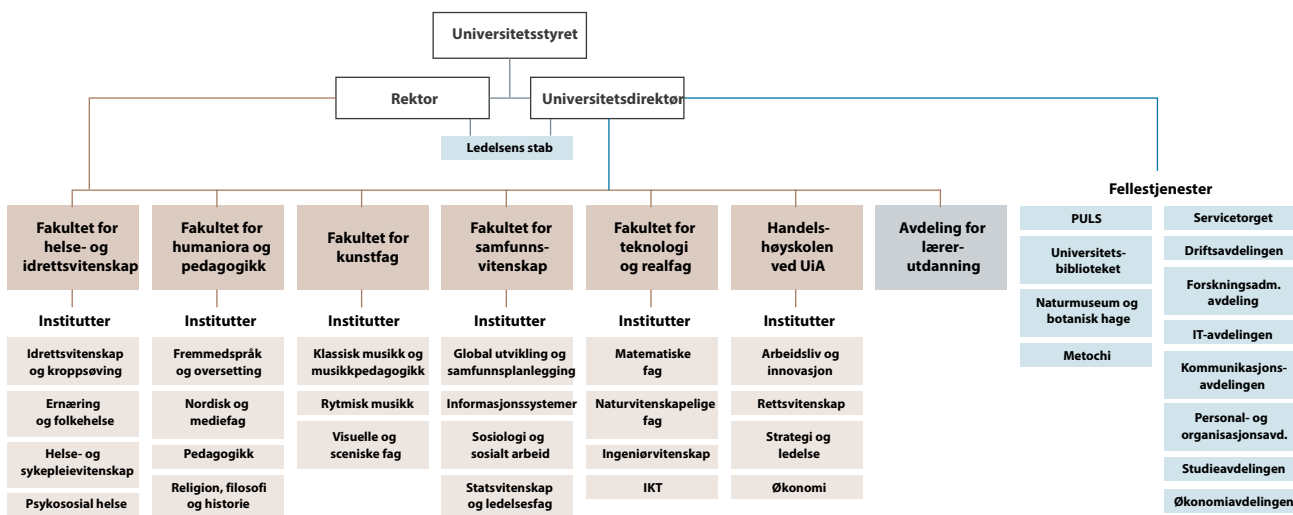
UiA har to campus lokalisert i Kristiansand og Grimstad. UiA har en omfattende samhandling med arbeidsliv og samfunnsliv. Dette er mest utbredt i forhold til regionale aktører, men UiA har også gode samarbeid med nasjonale og internasjonale aktører både administrativt og vitenskapelig. UiA gikk inn som eier i det nyetablerte NORCE i 2018 sammen med blant annet Universitetet i Bergen, Universitetet i Stavanger og UiT Norges Arktiske universitet.

Organisasjonen

UiA har to styringsnivåer, med fakultetene som andre styringsnivå. De seks fakultetene har en faglig inndeling i institutter, og lærerutdanningene er organisert i matriser på tvers av fakultetene. Agder naturmuseum og botaniske hage ble 1. juli 2017 en del av universitetet.

UiA vedtok i 2018 å videreføre ordningen med valgt rektor som leder av universitetsstyret og med faglig lederansvar for virksomheten, samt fast tilsatt universitetsdirektør som styrets sekretær, med økonomisk og administrativt leder ansvar. UiA har også delt lederansvar på fakultetsnivå med åremålstilsatte dekaner og fast tilsatte fakultetsdirektører.

Organisasjonskart for Universitetet i Agder



Det har ikke vært vesentlige endringer i organisasjonsstrukturen i 2019. I 2020 ble det igangsatt et omorganiseringsarbeid for administrasjonen ved UiA. Endringene vil besluttes og gjennomføres i 2021.



Sunniva Whittaker
Rektor



Hans Kjetil Lysgård
Viserektor for forskning og tverrfaglige satsinger



Morten Brekke
Viserektor for utdanning



Gøril Hannås
Viserektor for samfunnskontakt og nyskaping



Seunn Smith-Tønnessen
Universitetsdirektør

Utvalgte hovedtall for virksomheten

	2018	2019	2020
Førstevalgssøkere per studieplass SO ¹	2,1	2,0	2,1
Førstevalgssøker per studieplass 2-årig masterprogram	3,1	2,9	3,1
Registrerte studenter (personer høst)	13 201	13 054	13 714
• herav studenter på gradsgivende program	9 784	9 954	10 410
• herav årsstudier	1 153	1 081	1 201
• andel studenter på masterprogram (2-årige og erfaringsbaserte) (i %)	16,1	17,4	18,8
Antall kandidater	2 555	2 529	2 627
Ph.d.-stipendiater (doktorgradsavtaler)	252	264	329
Avlagte doktorgrader	37	41	51
Ansatte (årsverk)	1 304	1 440	1 504
Andel førstestillinger (årsverk) i UFF ² -stillinger (i %)	72,8	71,4	73,3
Andel BOA ³ av inntekt fra bevilgninger (i %)	13,7	15,5	16,5
Inntekt fra bevilgninger (1000 kr.) (KD og andre departement)	1 289 842	1 298 348	1 503 963
Sum driftsinntekter 1000 kr.	1 514 349	1 537 836	1 754 012

Kilde: Tableau (uttak 20.02.21) og DBH. På noen variabler er tallene hentet fra Tableau med uttak per 20.02.21 og kan derfor avvike marginalt fra DBH)

Antall førsteprioritetssøkere per plass i Samordna opptak (SO) er på et stabilt nivå med 2,1 søkere per plass i 2020. UiA hadde en vekst i antall førsteprioritetssøkere i SO på 5 %, mens nasjonalt var veksten på 8,7 %. I lokalt opptak er det totalt sett en vekst i antall søkere, for 2-årige masterprogram er vekst i antall søkere på om lag 10 %.

Studentrekruttering har i flere år hatt høy prioritet ved UiA og 2020 ble det iverksatt tiltak for å bedre rekrutteringen til 2-årige masterprogram. Tiltakene besto i tidlig og direkte kommunikasjon med søkere for å øke andelen som takket ja til studieplass. Bakgrunnen for dette var at UiA erfarer hardere konkurranse om studenter både fra andre institusjoner og fra arbeidsmarkedet. Søkere som får tilbud om studieplass, har lavere tilbøyelighet til å starte på studiene enn hva som var tilfelle for fem år siden. Dette kombinert med kapasitetsoppbygging på 2-årige masterprogram har bidratt til økning i ledig kapasitet. Tiltakene ser ut til å ha hatt en positiv effekt og trenden med fallende studietilbøyelighet snudde i 2020.

Det har i 2020 vært en betydelig økning i totalt antall studenter, både på gradsgivende studieprogram og på årsstudier. Utviklingen i studenttall er i tråd med ønsket utvikling, det vil si at vekst i studenttall i hovedsak

er ønsket på masternivå og/eller knyttet til etter- og videreutdanningsprogram.

Antall uteksaminerte kandidater med resultatuttelling i det statlige finansieringssystemet har hatt høy vekst over en lengre periode og har stabilisert seg rundt 2 500 kandidater årlig, med en god vekst på 3,8 % i 2020.

Antall ph.d.-stipendiater økte sterkt også i 2020, og antall avlagte doktorgrader fortsetter også å stige. Antallet ansatte har økt noe, og andelen førstestillinger i UFF-stillinger har også økt. Den totale budsjettammen har også vært stabil over flere år. Tabellen over viser en betydelig økning i bevilgningen for 2020, men dette er av regnskapsteknisk karakter. I 2019 var det store investeringer som har redusert bevilgningen, slik at tallene ikke blir direkte sammenlignbare. Generelt har det vært en god utvikling i alle nøkkelindikatorer for UiA. Dette til tross for at 2020 var et spesielt år, med nedstengninger og med betydelig innslag av digital undervisning og digital eksamen. Det er å anta at en økning i søkertallene henger sammen med at arbeidsmarkedet for denne gruppen er svekket som konsekvens av Covid-19.

1. Samordna opptak (SO)

2. Undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger (UFF-stillinger)

3. Bidrags- og oppdragsinntekter (BOA-inntekter)

3. Årets aktiviteter og resultater

Resultatrapportering på sentrale virksomhetsmål og vurdering av måloppnåelse

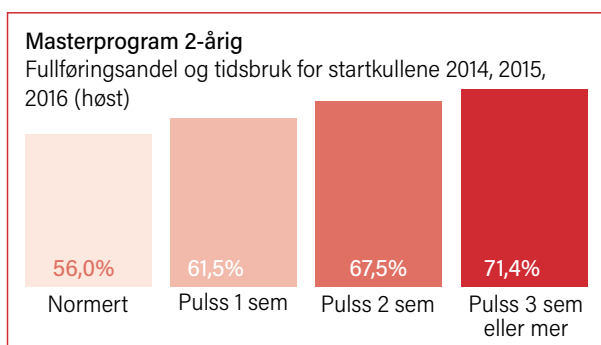
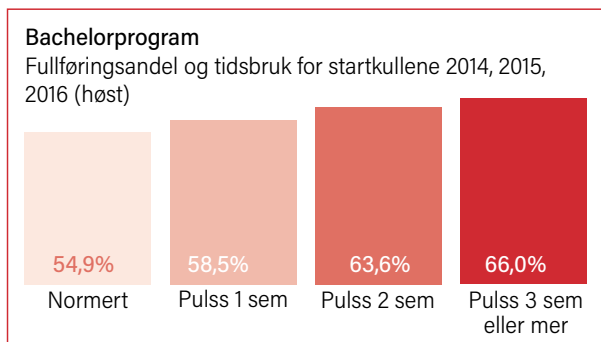
Sektormål 1: Høy kvalitet i utdanning og forskning

Styringsparameter	2018	2019	2020	Snitt UH-sektor. 2020
Andelen studenter på bachelorutdanning som gjennomfører på normert tid (i %)	54,5	55,7	53,5	50,7
Andelen studenter på masterutdanning som gjennomfører på normert tid (i %)	57,9	57,3	55,2	52,2
Andelen ph.d.-kandidater som gjennomfører innen seks år (i %)	62,5	65,0	66,0	70,2
Skår på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten (1-5)	4,05	4,11	4,0	4,03
Faglig tidsbruk (timer) per uke blant heltidsstudenter	33,1	32,6	31,9	34,0
Antall publiseringspoeng per faglig årsverk	1,04	1,04	-	-
Verdien av Horisont 2020-kontrakter per FoU-årsverk (i kr.)	2652,2	-	-	-
Andel utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+ av totalt antall studenter (i %)	1,02	1,11	0,42	0,75

Gjennomstrømming

Andel studenter som gjennomfører på normert tid våren 2020 viser en svak nedgang fra 2019. Samtidig har UiA en høyere andel studenter som gjennomfører studieprogrammet på normert tid enn gjennomsnittet i sektoren. Noe av dette skyldes sammensetningen av studieporteføljen, men også at det over flere år er satt i gang tiltak for å øke gjennomstrømmingen og for å øke andel studenter som fullfører. Nedgangen i andel studenter som fullfører på normert tid våren 2020 har i hovedsak vært forsinkelser, det vil si at fullføringsandelene ett semester etter normert tid i all hovedsak er på nivå med fullføringsandelen for tidligere kull.

Figuren under vises gjennomsnittlig fullføringsandel for de tre foregående studentkullene som har vært tatt opp på henholdsvis bachelor- og masterprogram. Kolonnene i figurene viser aggregerte fullføringsandeler på normert tid, og ved henholdsvis ett, to og tre eller flere semester utover normert tid.



På bachelornivå er det, i tillegg til de som fullfører på normert tid, om lag 11 % av studentene som fullfører med noe lengre tid. Tilsvarende er det på masternivå om lag 15 % av studentene som bruker lengre enn normert tid på å fullføre studieprogrammet.

Frafall fra studieprogram er spesielt høyt det første studieåret. I de siste årene har alle fakultetene og Avdeling for lærerutdanning gjennomført flere tiltak for å redusere frafall første året. I 2020 ble det også satt ned en arbeidsgruppe som avleverte en rapport med forslag om videre arbeid. Dette følges opp i 2021. Tiltak som er gjennomført har blant annet vært fadderordninger, faglige og sosiale samlinger og ekstra undervisningsstøtte. UiA skal videre evaluere effekten av ulike tiltak for å avdekke de som har påviselig effekt og som bidrar til at frafall i løpet av første året blir redusert. For studenter som startet sitt studieløp høsten 2020 er frafallstallene foreløpig lavere eller likt med tidligere startkull (målt etter ett semester). Dette vurderes som svært positivt all den tid disse studentene i hovedsak har fått undervisning digitalt, og i liten grad har fått delta på felles studentaktiviteter. Se også omtale under Utviklingsavtalen.

Andelen ph.d.-kandidater som gjennomfører innen seks år stiger jevnt. UiAs resultater på dette området er noe under gjennomsnittet i sektoren. Aktive ph.d.-kandidater ved UiA har økt over flere år, og universitetet har nå en kritisk masse med ph.d.-avtaler på alle fakulteter. Den positive utviklingen i andelen ph.d.-kandidater som gjennomfører innen seks år må ses i sammenheng med det totale antallet kandidater, men også som et resultat av ulike tiltak som har blitt iverksatt ved fakultetene for å øke gjennomstrømmingen og sikre god progresjon. Mengde og kvalitet på veiledning og skape et godt miljø rundt ph.d.-kandidatene, er sentrale virkemidler.

UiA arbeider for å øke omfanget av offentlig sektor- og nærings-ph.d.-kandidater ved universitetets doktorgradsprogrammer. I 2020 var det 14 offentlige- og åtte nærings-ph.d.-studenter med UiA som gradsgivende institusjon. UiA har signert avtaler med flere sentrale aktører i regionen, herunder næringsklyngene. Det er et mål i avtalene at samarbeidet rundt disse ordningene skal utnyttes bedre.

Studiekvalitet og tidsbruk

Studiebarometeret for 2020 viser at studentene ved UiA er gjennomgående tilfredse. 1 556 respondenter utgjorde en svarprosent på 49 ved UiA. En UiA-student brukte gjennomsnittlig 32,3 timer per uke på læringsaktiviteter. Dette er en nedgang på 0,8 timer fra 2019. Det er betydelige forskjeller mellom fakultetene. Ved UiA er det høy oppmerksomhet rundt studenters tidsbruk da dette er en nødvendig (men ikke tilstrekkelig) betingelse for læring. Det fokuseres spesifikt på fagmiljø hvor det over tid har vært lav score på tidsbruk. Generelt er et viktig tiltak innføringen av studentaktive læringsmetoder for å engasjere studentene mer i egen læring, uten at det er knyttet spesielt til denne gruppen. Dette skal det arbeides videre med i 2021.

Ved UiA er har tema om relevans og tilknytning til arbeidsliv blitt viet ekstra stor oppmerksomhet, og scorene på spørsmålene viser en nedgang i forhold til 2019, og en marginalt lavere score enn nasjonalt. Det er store variasjoner mellom studieprogrammene, noe som kan tyde på at tiltak som iverksettes har stor positiv effekt for studentene, men at tiltakene ikke dekker så mange av studentene. Dersom studiebarometeret ble gjennomført i studentenes andre semester, ville nok resultatene bli mer positive da det på dette tidspunktet er mer aktuelt for de fleste studentene. Samskaping er sentralt i UiAs strategi og det er flere mål knyttet til arbeidslivsrelevans. Det skal jobbes mer og bedre med problemstillingene fremover. Det handler også om å kommunisere hvilke muligheter som er tilgjengelige for alle parter i slike samarbeid. Et eksempel er at UiA har underskrevet samarbeidsavtaler med flere sentrale aktører i regionen, herunder næringsklyngene, for å legge til rette for økt samskaping og gjennomføre tiltak for mer og bedre tilknytning til arbeidslivet innenfor flere studieprogrammer.

I 2020 var det lagt inn en rekke spørsmål om Covid-19-situasjonen for studentene. Studentene ved UiA gir relativt like tilbakemeldinger som i resten av landet. Studentene gir uttrykk for at de langt på vei vil foretrekke fysisk undervisning, og at de savner sosiale treffpunkter i studiehverdagen. Et flertall av studentene bekrefter at undervisningstilbudet etter 12. mars ble redusert.

Senter for fremragende utdanning (SFU)

UiA har ett av 12 eksisterende senter for fremragende utdanning: MatRic – Centre for Research, Innovation and Coordination og Mathematic Teaching. Senteret setter søkelys på matematikkundervisning og læring i studieprogram som ingeniørfag, naturfag, økonomi og lærerutdanning. UiA sendte inn to søknader til utlysningen i 2020: Centre for Performance-Based Electronic Music og Centre of Excellence in Nursing Education. Disse nådde ikke opp i konkurransen blant 21 søknader.

Midler fra Norges forskingsråd

UiA har som mål å øke universitetets forskningsaktivitet og forskningskvalitet. Gjennomslag i konkurransebaserte arenaer for forskningsfinansiering er både et sentralt tiltak for å oppnå dette, og et uttrykk for hvorvidt man lykkes med målsettingen.

Ambisjonen for økte eksterne inntekter til forskning er større, og det er mye oppmerksomhet for å få opp søknadsaktiviteten ved UiA. NORCE gjennomførte en analyse blant UiAs ansatte i 2020 for å avdekke hva hvilke oppgaver de vitenskapelige ansatte gjennomførte, samt opplevde endringer i tidsbruk på ulike *kategorier* av oppgaver. Det er et tydelig funn at undervisning har hatt en større andel av tiden over de seneste år. Det skal arbeides videre med hvordan man kan legge til rette for økt rom for forskning i kommende år.

2018		2019		2020	
NFR-midler	RFF-midler	NFR-midler	RFF-midler	NFR-midler	RFF-midler
55 572	1 541	53 942	2 485	46 029	1 912

Kilde: DBH

Regnskapsførte inntekter fra NFR og RFF har gått noe ned fra 2019 til 2020, og viser en uønsket utvikling. Noe av nedgangen er trolig en konsekvens av begrenset gjennomslag i Forskningsrådet i tidligere år samt behov for utsettelse av forskningsrådsfinansierte prosjekter som en følge av effektene av koronapandemien. Det er også en reduksjon som følge av endrede periodiseringer. Dette har medført for høye inntekter tidligere år på enkelte prosjekter, med tilsvarende lave inntekter i 2020. Ser vi derimot på tilslag på finansiering fra Forskningsrådet til nye forskningsprosjekter og -aktiviteter i løpet av 2020 er bildet motsatt. Mens UiA i løpet av 2019 fikk tilslag på nye prosjekter og aktiviteter i Forskningsrådet til en samlet verdi av i underkant av 60 mill. kroner er resultatet for 2020 i underkant av 110 mill. kroner. Dette er en svært sterk økning, som viser resultater av mye arbeid for å øke søknadsaktiviteten ved UiA og kvalitet i søknadene. Dette vil gi positiv effekt på regnskapstallene i årene fremover. Ambisjonene for UiA er fortsatt økte eksterne inntekter til forskning gjennom økt søknadsaktivitet og søknadskvalitet.

Prioriterte forskningscentre

- Senter for e-helse
- Mat og ernæring i et livsløpsperspektiv
- Senter for forskning på kunstig intelligens (CAIR)
- Senter for marin forskning (CCR)
- Matematikdidaktikk (MERGA)
- Top Research Centre Mechatronics (TRCM)

Universitetsstyret bevilger midler til seks prioriterte forskningscentre ved UiA. Det ligger en forventning om at disse i større grad skal få gjennomslag for eksternt finansierte prosjekter i tiden fremover, og er således et sentralt virkemiddel.

Senter for forskningsdrevet innovasjon

UiA har ett av 17 SFI-prosjekter innenfor SFI III – SFI Offshore Mechatronics. Senteret har fått innvilget maksimal støtteperiode på åtte år. Innvilgelse av nye sentre ble besluttet i juni 2020. UiA sendte inn to søknader: Innovations for Lifelong Health og AI and Big Data for Disruptive Value Chain Innovation. NFR mottok 70 søknader og innvilget 22. UiAs søknader nådde ikke opp, men UiA er partner i det innvilgede prosjektet Norwegian Center for Cybersecurity in Critical Sectors der NTNU er vertskapsinstitusjon.

Inntekter fra EU

UiAs inntekter fra EU gikk minimalt ned fra 2019 til 2020, se tabellen nedenfor.

UiA har som klar ambisjon å snu en flerårig trend med nedgang i EU-inntekter til forskningsprosjekter, og i 2019

begynte en langsiktig satsing for å øke kunnskap og kompetanse om EUs nåværende og neste rammeprogram for forskning – Horisont Europa. Både suksessraten og inntjening har vært nedadgående gjennom H2020. I 2020 har alle fakultetene ved UiA utarbeidet sine egne EU-handlingsplaner. Det skal videre utarbeides en overordnet EU-handlingsplan for UiA. Denne skal ferdigstilles i 2021. NFR bistår UiA i dette arbeidet. Handlingsplanene skal gi grunnlag for bedre posisjonering mot og mobilisering for deltakelse i EUs nye rammeprogram for forskning og innovasjon.

Antall utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus + har hatt en jevn økning i flere år, samtidig som antall studenter som har hatt mulighet til å reise på utveksling også har økt. I 2020 er det derimot en nedgang. Denne skyldes primært Covid-19 situasjonen som gjorde det svært vanskelig å gjennomføre mobilitetsprosjekter.

2018		2019		2020	
EU midler fra rammeprogram	EU midler totalt	EU midler fra rammeprogram	EU midler totalt	EU midler fra rammeprogram	EU midler totalt
3 599	7 006	1 421	6 840	1 442	6 485

Kilde: DBH



Sektormål 2: Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling.

Styringsparameter	2018	2019	2020	Snitt UH-sektor. 2020
Andel mastergradskandidater sysselsatt i relevant arbeid et halvt år etter fullført utdanning (i %)	-	81,3	-	
Bidraginntekter fra Forskningsrådet per faglig årsverk (i kr.)	75,2	66,0	52,6	148,4
Andre bidrags- og oppdragsinntekter per faglig årsverk (i kr.)	117,9	126,4	138,6	159,8
Andel forskningsinnsats i matematiske, naturvitenskapelige og teknologiske fag (MNT-fag) (i %)	-	29	-	

Kandidatundersøkelsene for sektoren gjennomføres i regi av NIFU. Som en del av oppfølgingen av Utviklingsavtalen skal UiA gjennomføre kandidatundersøkelser hvert annet år. I 2019 gjennomførte UiA en egen kandidatundersøkelse som viser at 85 % av masterkandidatene er i jobb et halvt år etter utdanning og at mer enn ni av ti har en relevant jobb. For å kartlegge studentenes kompetanser ble det tatt utgangspunkt i OECDs 21st. century skills. Resultatene fra dette gir verdifulle innspill i det videre arbeidet med å sikre at studieprogrammene er relevante for framtidens arbeidsliv.

Se omtale av NFR-inntekter i punktet ovenfor. Bidraginntekter fra Forskningsrådet per faglig årsverk er redusert fra 2019 til 2020. Inntektene ligger også godt under snitt i sektoren. Noe av nedgangen kan tilskrives en økning i antall faglige årsverk. UiA har ambisjoner om å øke inntektene, se også omtale under sektormål 1.

Videreutvikling og profesjonalisering av den forskningsadministrative støtten, som er et mål med tilhørende tiltak i UiAs utviklingsavtale, skal bidra til å bedre UiAs deltakelse og tilslag i eksterne konkurransearenaer for forskningsmidler. Dette arbeidet er pågående, og universitetet er ikke i mål. I løpet av 2020 ble det gjennomført flere tiltak knyttet til dette målet i utviklingsavtalen.

Andre bidrags- og oppdragsinntekter per faglig årsverk viser en økning fra 2019 til 2020, og UiA ligger noe under gjennomsnittet for statlige institusjoner. UiA har lagt og legger stor vekt på samarbeid med regionalt nærings-, arbeids- og samfunnsliv. Som en del av visjonen «Samskaping av kunnskap» er det igangsatt og gjennomført flere aktiviteter og prosjekter i samarbeidet med omgivelsene. BOA-inntekter sier også noe om omfanget av eksternt samarbeid. Det forventes at innsatsen for å øke aktiviteten i 2020 vil gi økonomiske resultater kommende år.

Sektormål 3: God tilgang på utdanning

Styringsparameter	2018	2019	2020
Kandidattall på helse- og lærerutdanningene	778	825	827

Kunnskapsdepartementet fastsetter kandidatmåltall for helseutdanning og lærerutdanning. UiA har følgende måloppnåelse i 2019:

Kandidattall på helse- og lærerutdanningene	Mål 2020	Resultat 2020
Helseutdanningene:		
Spesialsykepleie (ABIOK) master	25	37 ⁴
Bioingeniør bachelor	20	26
Sykepleie bachelor	203	272
Vernepleie bachelor	35	39
Lærerutdanningene:		
Barnehagelærer ⁵	113	160
GLU 1-7 ⁶	65	78
GLU 5-10	43	75
Integrert 5-årig lektorutdanning	28	41
PPU og PPU-Y	135	73
Faglærer	20	20

UiA har svært god måloppnåelse på kandidatmåltallene, spesielt for sykepleie, barnehagelærer og for GLU 5-10. Lavere måloppnåelse på PPU skyldes at noen av studieplassene er omdisponert til 5-årig lektorutdanning og at man derfor må se disse to programmene i sammenheng.

UiA har opptak til master i spesialsykepleie (ABIOK) annethvert år og vil derfor uteksaminere kandidater annethvert år. Oppfyllelse av kandidatmåltallet må derfor sees på over en to-årsperiode. Videre gjelder at spesialsykepleiere oppnår tittelen etter å ha fullført 90 studiepoeng. Dette kan gi svekkede insentiver for å fullføre mastergraden, og som igjen kan bli problematisk med hensyn til rekruttering til forskerstillinger innenfor spesialsykepleie.

KD åpnet for at institusjonene kunne melde inn ønsker om økning i studieplasser i 2020 som følge av pandemien. UiA ønsker flere studieplasser innen sykepleie, men meldte ikke dette inn da det i dag ikke er mulighet for å sikre disse praksisplasser. UiA er i dialog med SSHF for å se på muligheter for å øke kapasiteten på slike plasser.

Sektormål 4: Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem

Styringsparameter	2018	2019	2020	Snitt UH-sektor. 2020
Antall studiepoeng per faglig årsverk	676,3	596,7	593,2	437,6
Andel kvinner i dosent- og professorstillinger	28,6	29,5	30,1	33,4
Andel midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstillinger	10,8	11,6	9,5	13,2

UiA ligger langt over gjennomsnittet i sektoren når det gjelder antall studiepoeng per faglig årsverk. Dette henger sammen med den historiske fordelingen av forskningstid som en del av basisfinansieringen til universiteter og høyskoler. Som tidligere høyskole har ikke UiA tilsvarende forskningstid i basiskomponenten som de eldste universitetene. Det er en liten nedgang fra 2019.

Andelen kvinner i faglige toppstillinger har økt også i 2020. UiA har hatt bedret kjønnsbalanse som et sentralt mål over flere år, og det er gjennomført flere tiltak og insentiver for å bedre balansen. Et av disse var krav om plan for kjønnsbalanse da universitetsstyret vedtok toppforskningsentre ved UiA i 2018 og 2019. UiA ligger rett under snittet for sektoren.

Andelen midlertidige årsverk for UiA var i 2020 9,5 %. Dette er en nedgang fra 2019. Den samme positive trenden ser vi også når det gjelder administrative stillinger knyttet til saksbehandler og utrederstillinger. Se ellers omtale under punkt 4.

4. UiA har opptak hvert annet år og dermed også uteksaminerte kandidater tilsvarende.

5. Noen av kandidatene har gjennomført arbeidsplassbasert barnehagelærerutdanning; et studietilbud som ikke tilbys permanent ved UiA.

6. Noen av kandidatene i hhv GLU 1-7 og GLU 5-10 har gjennomført 5-årig masterprogram.

Utviklingsavtalen 2019-2021

I 2019 inngikk universitetet en utviklingsavtale med KD. UiA ville gjennom avtalen fremme tre hovedmål med tilknyttede mål. Tabellen nedenfor gir en oppsummering av resultatene for 2020. Det er også omtale av tiltakene flere andre steder i årsrapporten.

Mål	Område	Indikator	Resultat 2020
Mål 1: UiA skal være en viktig aktør på livslang læring (lære hele livet)	Lære å lære	Etablering av alumni.	<p>Alumni-nettverket ble lansert for avgangsstudentene mai 2019. Per desember 2020 var det 3 358 registrerte medlemmer, hvor Fakultet for teknologi og realfag Handelshøyskolen ved UiA har flest registrerte alumner med henholdsvis 738 og 754 alumner.</p> <p>Alumnene kan motta nyhetsbrev fra UiA og sitt fagmiljø, motta informasjon om etter- og videreutdanning, bli kontaktet for karriereintervju og få invitasjoner til arrangementer. Arrangementene er både alumni-treff med bestemte studier og tverrfaglige alumni-treff.</p>
	Overgang fra videregående til høyere utdanning	Tiltak for førsteår.	Alle fakulteter har innført tiltak for førsteår. Arbeidsgruppe nedsatt for evaluering og for å styrke innsatsen. Rapporten ble levert universitetsledelsen i 2020 og det skal arbeides med ytterligere tiltak i 2021.
	Lærer-utdanningene	Videreutvikle og forsterke ordninger med partnerbarnehager og -skoler.	<p>Lærerutdanningsbarnehager: I 2020 har prosjekt lærerutdanningsbarnehager blitt videreført med tre utvalgte barnehager. Prosjektgruppa har overordnet strategisk ansvar for pilotfasen (01.01.20-31.12.21)</p> <p>Prosjektgruppa har så langt avklart to hovedområder for samarbeid:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Samarbeid om innhold og undervisning i kunnskapsområdet Ledelse, samarbeid og utviklingsarbeid (LSU) • Samarbeid om å utvikle og prøve ut en ny form for praksis i kunnskapsområdet Ledelse, samarbeid og utviklingsarbeid. <p>Egen nettside er opprettet: https://www.uia.no/om-uia/prosjekter/laererutdanningsbarnehager</p> <p>Lærerutdanningsskoler: I 2020 har prosjekt lærerutdanningsskoler blitt videreført i henhold til plan. Høsten 2020 begynte første kull sitt 4. år. UiA har valgt å dele praksisopplæringene i «Syklus 1-skoler» som har praksisopplæring for 1.- 3. studieår, og «Syklus 2-skoler» som har praksisopplæring for 4. og 5. studieår. Lærerutdanningsskolene er «Syklus 2-skoler», og disse vil sammen med skoleeier samarbeide enda tettere med universitetet. Målet er at dette samarbeidet blant annet skal stimulere og styrke utviklingsarbeid både ved skolene og universitetet. Alle LU-skolene kom i gang med skolebasert veiledningspedagogikk høsten 2020. Prosjektet har egen nettside: https://www.uia.no/om-uia/prosjekter/laererutdanningsskoler/innhold/om-laererutdanningsskoler</p>

Mål	Område	Indikator	Resultat 2020
Mål 1: UiA skal være en viktig aktør på livslang læring (lære hele livet)	Etter- og videreutdanning	Antall EVU-tilbud og antall som fullfører.	UiA hadde i 2020 111 videreutdanningstilbud. Omfanget på studieprogrammene varierer fra 5-90 studiepoeng, og varigheten på tilbudene er ulik. UiA har et bredt videreutdanningstilbud for lærere i skole og barnehage. Om lag 5 av 10 videreutdanningsstudenter ved UiA tok i 2019 studieprogram rettet mot skole og barnehage. UiA tilbyr i samarbeid med Utdanningsdirektoratet mange muligheter for kompetanseheving gjennom ordningene Kompetanse for kvalitet, yrkesfaglærerløftet, lærerspesialistordning og nasjonal styrer- og rektorutdanning. Studiepoengproduksjonen i 2020: 651 60-SPE. Antall studenter som startet på en videreutdanning i 2020: 2 163 personer
		Dialogmøter med aktører i arbeidslivet for å avstemme behov for etter- og videreutdanning.	Det er innledet møter med flere partnere i arbeidslivet, og EVU har vært tema på UiAs RSA. Dette er en pågående prosess, og regionen er offensiv i ambisjoner og ønsker, blant annet gjennom Agders Regionplan 2030. Det skal arbeides mer for å systematisere tilnærmingen.
Mål 2: UiA skal styrke studienes samfunns og arbeidslivs-relevans.	Utdanne gode kandidater med etterspurt kompetanse.	Antall studietilbud som tilbyr praksis.	For 2020: 26 studietilbud ⁷ har rammeplanstyrt praksis 37 studietilbud har tilbud om annen form for praksis (valgfritt eller obligatorisk)
		Antall og andel kandidater som har vært i praksis.	For 2020 886 (34,6 %) av kandidatene har hatt rammeplanstyrt praksis. 212 (8,3 %) av kandidatene har hatt annen form for praksis.
		Gjennomføre kandidatundersøkelse hvert annet år.	Kandidatundersøkelsen ble gjennomført i 2019. Resultatene ble fulgt opp av universitetsledelsen og fakultetene.
Mål 3: UiA skal profesjonalisere den administrative forskningsinfrastrukturen	Administrativ støtte til eksternt finansierte prosjekter.	Etablere kvalitetssystem for administrative støttetjenester i FoU-prosjekter av et visst omfang.	Nye rutiner for kvalitetsutvikling og kvalitetssikring av forskningssøknader ble vedtatt av universitetets forskningsutvalg i januar 2020. Rutinene skal bl.a. bidra til bedre forankring og kvalitetssikring av søknader, og bedre planlegging, påkobling og koordinering av administrative ressurser. Har også ansatt ny jurist for å styrke kompetansen innen IPR og forskningskontrakter
	Utnytte synergier i samarbeid med NORCE.	Etablere samarbeid med NORCE på faglig og administrativt nivå.	Det har vært flere møter med NORCE i løpet av 2019/2020 for å bli bedre kjent med hverandres institusjoner og finne områder for samarbeid. NORCE har i 2020 deltatt som fast observatør i UiAs forskningsutvalg. Grunnet mye personalbytte i NORCE har samarbeidet blitt satt noe på vent, men ambisjonen om et tettere samarbeid er ikke redusert

7. Studietilbud som tilbys parallelt i KRS og GRM er regnet som ett studietilbud, og studietilbud som tilbys både som hel- og deltidsvariant også regnet som ett studietilbud. Studieprogram som skal fases ut er ikke inkludert (GLU 1-7 regnes som ett tilbud uavhengig om man har studenter både i et 4-årig og et 5-årig løp).

Mål	Område	Indikator	Resultat 2020
Mål 3: UiA skal profesjonalisere den administrative forskningsinfrastrukturen	Nasjonalt samarbeid.	Ta initiativ til en læringsarena for erfaringsutveksling og gjensidig bistand for FoU-administrasjon på saksbehandlernivå.	UiA har vært sekretær for NARMA de siste tre år, frem til sommeren 2019. UiA har også hatt prosjektlederansvar for NARMAs nasjonale kompetanseutviklingsprosjekt for forskningsadministrasjon. Ifm. dette har det blitt etablert kurs for nye forskningsadministratører og for erfarne forskningsadministratører, og seminarer for forskningsadministrative ledere. Tiltaket anses i hovedsak som gjennomført. UiA fortsetter sin deltakelse i relevante nasjonale og internasjonale fora for forskningsadministrasjonen.
		Uttelling i Forskningsrådet og EU.	Uttelling NFR 2020 (regnskapsførte inntekter): 47,9 MNOK. Uttelling NFR 2020 (total verdi av prosjekter/bevilgninger innvilget i 2020): 107,5 MNOK Uttelling EU 2020: 3,2 mill. Euro Se omtale under sektormålene, samt omtale av utvikling over tid.

Kompetanseheving og pandemisituasjonen

UiA fikk i 2020 tildelt midler fra regjeringens krisepakker, via Diku og Kompetanse Norge. Målet med tildelingene var å tilby nettbaserte kompetansehevingstilbud til personer som på grunn av koronasituasjonen stod helt eller delvis uten arbeid. I dialog med sentrale aktører i regionen (LO, NHO, NAV, fylkeskommunen, regionråd, næringsklynger og næringsforeninger), fikk UiA innspill på de mest prekære behov for kompetanseheving våren 2020.

UiA fikk totalt tildelt i underkant av 10 mill. kroner fra krisepakkene. Dette resulterte i 29 ulike etter- og videreutdanningstilbud rettet mot arbeidsledige og permitterte. Totalt ble det gjort tilgjengelig 860 søkbare studieplasser og samtlige plasser ble på kort tid fylt opp. Om lag 50 % av søkerne var fra Agder, og de øvrige fra resten av landet.

Tilbakemelding fra etatsstyringsmøtet 2020

KD anerkjenner UiAs tydelige profil som et universitet i samspill med omverdenen.

- KD viser til en positiv utvikling i gjennomføringsgrad **både for bachelor- og masterutdanninger**.
- AACSB-akkrediteringer til Handelshøyskolen ved UiA blir påskjønnet, og KD merker seg at dette indikerer høy kvalitet innenfor utdanning, forskning og utvikling – og at virksomheten ved HH er utadrettet.
- KD peker på et fortsatt forbedringspotensial for ekstern finansiering, både fra EU, NFR og andre.
- Det er positivt at UiA gjennomfører tiltak for personalet, både når det gjelder kompetanseheving, midlertidighet og likestilling.
- KD berømmer innsatsen til universiteter og høyskoler i forbindelse med pandemien, og viser til at bruk av teknologi og digitale løsninger har vært imponerende. KD oppfordrer til å videreutvikle det potensialet som ligger i slike løsninger.



- KD viser til at det er viktig med tilstrekkelig utdanningskapasitet, jf. «Kompetansereformen – Lære hele livet». Regjeringen vil gjøre det lettere å ta høyere utdanning uavhengig av bostad og livssituasjon, og har økt bevilgningene til drift og utvikling av fleksibel utdanning. KD forventer at universiteter og høyskoler innretter sine utdanningstilbud for å møte samfunnets kompetansebehov nå og fremover i tid.
- KD synes UiA rapporterer på målene i utviklingsavtalen på en systematisk og oversiktlig måte.
- KD registrerer at studentenes oppfatning av studiekvaliteten har økt noe.
- Departementet vil følge nøye med på utviklingen av heltidsstudentenes faglige tidsbruk. Det bemerkes at tidsbruken ligger under landsgjennomsnittet og at den er gått ytterligere ned.
- KD viser til at måltall for PPU og PPU-Y ikke er nådd. Se ellers omtale av kandidatmåltall.
- KD er fornøyd med utviklingen i gjennomføringsgraden for ph.d.-kandidater.
- Antall publiseringspoeng per faglige årsverk ligger under snittet for sektoren, men et godt resultat sett opp mot sammenlignbare institusjoner. KD mener at UiA har rom for forbedring når det gjelder publikasjoner på nivå 2.
- KD har forventninger til at UiA har stor oppmerksomhet på åpen tilgang til forskningsresultater og tilgjengeliggjøring og deling av data. UiA bør være forberedt på krav som vil gjelde fra og med 2021 som følge av Plan S.
- Departementet oppfordrer UiA til å legge til rette for at fagmiljøer og forskere deltar aktivt i Horisont Europa fra oppstarten av programmet.
- KD vil følge utviklingen i NFR-inntekter og ser fram til resultater av tiltak for å øke disse.
- KD merker seg det gode samarbeidet med omgivelsene. Departementet mener at BOA-inntektene bør øke ytterligere, og merker seg at UiA selv forventer en økning de kommende år.
- Departementet understreker betydningen av at institusjonene fortsatt jobber målrettet for å redusere midlertidighet. KD vil følge denne problematikken opp i strategi for rekruttering og karriere i høyere utdanning som legges frem forsommeren 2021. KD merker seg at UiA har redusert andelen midlertidig ansatte i støttestillinger til undervisning og forskning, og ber UiA fortsette å arbeide for å redusere midlertidigheten i de andre stillingsgruppene.
- KD mener det er positivt at UiA har redusert avsetningene og ser fram til at UiA fortsetter å bruke avsatte bevilgninger på vedtatt aktivitet.

- KD er tilfreds med at UiAs styret har vedtatt en helhetlig, strategisk plan for begge campuser.
- Departementet forventer at UiA følger opp informasjonssikkerhet og personvern, jf. styringsmodellen som Unit forvalter på vegne av KD. Videre forutsetter KD at UiA har kontinuitets- og beredskapsplan for alvorlige IKT-sikkerhetshendelser og at dette planverket øves.
- KD minner om at Digitaliseringsstrategi for universitets- og høyskolesektoren skal revideres. Det er viktig at UiA bidrar i strategiarbeidet slik at studentene får yrkestilpasset og profesjonstilpasset digital kompetanse.

Klima- og miljøarbeid ved UiA

Våren 2020 vedtok styret ved UiA en Klima- og miljøhandlingsplan for universitetet. UiA legger opp til ambisiøse mål og tiltak på mange områder av driften. For å få bedre grunnlag for å treffe gode beslutninger og utarbeide treffende tiltak, har også UiA valgt en ny løsning for et klimaregnskap. Dette er samme løsning som blant annet UiO og NTNU har valgt for sine virksomheter.

UiA har også sluttet seg til et prosjekt i regi av Kristiansand kommune for å bedre studenters og ansattes mobilitetsvaner. I 2020 ble det gjennomført en mobilitetsanalyse for alle ansatte. Hensikten var å få oversikt over de ansattes reisevaner til og fra jobb, og få informasjon om hvilke forutsetninger som skulle være til stede for å velge mer klimavennlige løsninger. Det er utarbeidet flere tiltak på bakgrunn av undersøkelsen. Det er også søkt om og innvilget tiltak finansiert av Kristiansand kommune.

Universitetet ser det som svært positivt at departementet innfører grønne indikatorer for sektoren, men understreker at disse må være begrenset, være av en slik art at data kan hentes ut av eksisterende systemer og at hensikten må være at institusjonene selv øker bevissthet og søker tiltak for forbedring når det gjelder sin egen drift. Det vil ikke være hensiktsmessig å sammenligne institusjoner, eller innføre konkurranse mellom institusjonene. Til dette er institusjonene altfor ulike i faglig profil, innretning og forutsetninger, og det vil kunne medføre at fokuset dreies fra å selv arbeide med forbedringer til å arbeide for en konstruert sammenligning som ikke nødvendigvis fremmer godt klima- og miljøarbeid ved den enkelte institusjonen.

Kort oppsummering UiAs strategi (2016-2021)

Det er en gjennomgående god oppfølging av strategien ved universitetet. Innenfor alle tre virksomhetsmålene er det lagt ned betydelig arbeid i å få gjennomført nødvendige tiltak. 2020 var siste år i strategien, og tiltak og annen oppfølging er implementert i universitetets ordinære driftsstruktur.

Virksomhetsmål 1:

Læring og utdanning for fremtiden

Konklusjonen er de aller fleste av tiltakene under dette strategiområdet er gjennomført, blant annet å implementere «Program for utdanningskvalitet», planlegge opplæringsprogram for studie-/ph.d-programledere og fastsette meritteringsordning for ansatte. Det var store ambisjoner i strategien, og flere av tiltakene og områdene er forankret i fakultetenes og de fellesadministrative enheters daglige arbeid. I 2019 ble Senter for læring og undervisning etablert (UiAPuls) og daglig leder tilsatt. Det ble i 2020 arbeidet med innhold og rekruttering.

I 2020 ble det også igangsatt og gjennomført flere kompetansehevingsprogram for ansatte, og spesielt med henblikk på nyansatte. Det er arbeidet med å samle enkelttiltakene for kompetanseheving. I 2020 ble det arbeidet med å utforme og starte iverksetting av kompetansehevingsprogram for alle ansatte som

inkluderer både utdanning, forskning og administrasjon. Programmet er utarbeidet for å passe de forskjellige målgruppene.

UiA har behov for flere professorer, og det kan være utfordrende innenfor enkelte fagområder. Derfor etablerte universitetet, med fakultetet for helse og idrettsvitenskap som pådriver og med UiO som samarbeidspartner, et samlingsbasert professorprogram over to år. Over 25 førsteamanuensiser ved UiA vil delta på det første programmet.

Gjennom flere år er det arbeidet systematisk med førsteårstiltak for å hindre frafall, øke tilhørighet og generelt bidra til en god start i overgangen fra videregående skole til høyere utdanning. Flere av de planlagte tiltakene har ikke vært mulig å gjennomføre under pandemien, men fakultetene har funnet alternative måter for å likevel kunne ivareta studentene. Et eksempel er den årlige tradisjonen at førsteårsstudenter i seks av profesjonsutdanningene ved UiA møtes til felles undervisning og samarbeid på tvers. I 2020 ble disse samlet til felles digital undervisning, og det var første gang universitetet gjennomførte et så stort digitalt arrangement. Over 1 000 studenter deltok på undervisningen.



Lærerutdanning 2025

Lærerutdanningene ved UiA har i 2020 fortsatt arbeidet med å iverksette tiltak for å oppnå målene fra *Nasjonal strategi for kvalitet og samarbeid i lærerutdanningene (LU2025)*, som en del av Virksomhetsplanen for lærerutdanningene i 2020. Til tross for økt fokus og arbeidspress rettet mot Covid-19 situasjonen, har arbeidet med å realisere målene i LU-2025 stort sett blitt gjennomført i henhold til plan. Arbeidet med internasjonalisering og utveksling av studenter stoppet opp høsten 2020, og dermed er ikke tiltak innenfor internasjonalisering realisert.

I 2020 er følgende tiltak gjennomført:

- Styrket praksisopplæring og FOU-samarbeid gjennom etablering og videreutvikling av lærerutdanningskoler / lærerutdanningsbarnehager og UiA
- Høy kompetanse og tverrfaglig samarbeid mellom fagmiljøene ved UiA ved å utvikle egne kompetansemoduler for de som underviser i lærerutdanningene og ved igangsetting av flere utdanningsprosjekter.
- Forskning og utviklingsarbeid. Vi har ansatt en egen faglig forskningskoordinator i lærerutdanningene får å synliggjøre og øke lærerutdanningsrelevant forskning
- Rekruttering av studenter i lærerutdanningene. UiA har hatt god rekruttering til alle utdanningene og har gjennomført flere tiltak for å rekruttere studenter til lærerutdanningene
- Arenaer for samarbeid og kvalitetsutvikling. UiA har etablert flere formelle arenaer sammen med praksisfeltet, eierne og campus for samarbeid og kvalitetsutvikling.

Virksomhetsmål 2: Globalt mindset

Innenfor strategiområdet Globalt mindset er de fleste tiltakene gjennomført i perioden. Mange av tiltakene har blant annet rettet seg mot UiAs internasjonale kommunikasjon og målet om at forskere enkelt skal både kommunisere og presentere seg for internasjonale

partnere. Internasjonalisering vil være et pågående arbeid for universitetet, og fakultetene og fellesadministrasjonen arbeider med å legge til rette for samarbeid med gode, internasjonale institusjoner. I 2020 ble det vedtatt et mandat for en handlingsplan for internasjonalisering. En arbeidsgruppe skal levere forslag til handlingsplan i løpet av 2021.

Fakultetene har arbeidet mye med å kvalitetssikre avtaler med utenlandske institusjoner, og med å promotere og legge til rette for utveksling. Det er fremdeles et potensiale i å øke denne aktiviteten. Tallet på utreisende studenter har naturlig nok gått ned i 2020. Dette grunnet pandemien.

Utteksling	2019		2020	
	Inn-reisende	Ut-reisende	Inn-reisende	Ut-reisende
Antall studenter med utveksling over 3 mnd.	371	475	152	169

Tallet på innreisende studenter har også gått ned i 2020 sammenlignet med året før. Årsaken er den samme for utreisende studenter. Det gjøres mye arbeid for å legge til rette for innreisende studenter, og flere av fagene ved alle fakulteter tilbys på engelsk.

Pandemien var også et stort hinder for å ta imot internasjonale gradsstudenter. Til tross for dette starter over 60 studenter på sine studier ved UiA høsten 2020. Det ble satt i gang mange tiltak for at disse også skulle oppleve en sosial tilhørighet i en tid med digital undervisning og store begrensninger for fysiske møteplasser.

Universitetet i Agder har i 2020 innehatt lederskapet i Scholars at Risk- Norge (SAR-N), og utgjør sekretariatet. UiA har vært vertskap for to utsatte forskere som avsluttet sitt opphold sommeren 2020, og mottok 2 nye høsten 2020. Begge er midlertidig ansatt som førsteamanuensis



Virksomhetsmål 3: Samfunnsengasjement og nyskaping

Det ble både gjennomført planlagte tiltak og introdusert nye tiltak i 2020 innenfor dette virksomhetsområdet. Det har vært sterkt fokus på arbeidslivsrelevans både når det gjelder praksis, men også andre måter studenter og forskere kan knytte seg til arbeidslivet. Det er også inngått avtaler med sentrale næringsklynger og andre relevante aktører i regionen. Avtalene er gode verktøy for samarbeid, både når det gjelder utdanning, forskning og innovasjon.

UiA har verdifulle UiAs samskappingsarenaer som er nært tilknyttet på forskjellige måter: I4Helse, Undervisningsverkstedet, CoLab og Mechatronics Innovation Lab (MIL). Det ble arbeidet med en bedre kobling med og mellom disse, og det er et mål i det kommende året at arenaene i større grad blir arenaer for samskaping og innovasjon både for interne prosjekter, men også i samarbeid med eksterne aktører.

Generelt har fakultetene utstrakt samarbeid med regionens arbeids- og samfunnsliv, og har mange store samarbeidsprosjekter som blant annet SFI Offshore Mechatronics, Senter for e-helse og CAIR. Både når det gjelder utveksling av personale og når det gjelder studenters oppgaveskriving i arbeidslivet er UiA langt fremme.

Under pandemien utviklet UiA skreddersydde kurs for permitterte og arbeidsledige. Til sammen ble det i løpet av høsten satt opp 11 nye nettbaserte kurs og studier uten studieavgift og kursene gikk gjennom hele sommeren.

Det er satt i gang et arbeid med å øke innovasjons- og entreprenørskapsaktiviteten ved UiA. En sentral aktør for å bringe UiA fremover er UiA Nyskaping. Det skal utarbeides en ny handlingsplan for forskning, utvikling og innovasjon for bedre å se sammenhenger og utnytte gode ideer og virkemidler på en bedre måte. I 2021 ansettes en FoUI-direktør ved UiA som får ansvar også for innovasjonsområdet. Det er i Plan 21 varslet en bred gjennomgang av innovasjonsarbeidet ved UiA. Dette kan gi et godt grunnlag for å se på hvilke tiltak og virkemidler som kan gi en ønsket økt aktivitet.

UiA var en aktiv deltager i utarbeidelsen av Regionplan Agder 2030. I 2020 startet arbeidet med handlingsplanen opp. UiA har også deltatt i dette arbeidet og gitt sine innspill på hvor universitetet i særlig grad kan bidra. Det er en pågående dialog for å avklare aktivitet og ambisjoner i denne regionale utviklingsprosessen.

En av årsakene til at sykepleierstudentene fikk gjennomført praksis til tross for pandemien, er den tette kontakten mellom UiA, spesielt via Fakultetet for helse og idrettsvitenskap, Sørlandet sykehus (SSHF) og kommunehelsetjenesten. Praksis utgjør 50 % av sykepleierstudiet, og det var kritisk for at studentene skulle opprettholde sin progresjon.

Sammen med NHO og næringsforeningene i Agder ble det underskrevet en samarbeidsavtale, Felles Løft, i 2016. I 2020 ble denne avtalen videreført i ny form, med planer om strukturert samarbeid for å bidra til å utvikle regionen. Sentrale elementer i samarbeidsavtalen er praksis for studenter, samarbeid rundt bachelor- og masteroppgaver, samarbeid om å kommunisere gode eksempler i regionen med mer.

Alle fakultetene samarbeider med regionale aktører på sine områder. Eksempler er Fakultetet for kunstfag som samarbeider med SKMU, Kilden og Kristiansand Symfoniorkester. Fakultetet for helse- og idrettsvitenskap og Fakultetet for samfunnsvitenskap samarbeider tett med Sørlandet sykehus og resten av helse- og sosialsektoren (Praxis Sør). Sistnevnte også med universitetsbarnevernet. Fakultetet for humaniora og pedagogikk samarbeider tett med regionens utdanningssektor og barnehager, mens Fakultetet for teknologi og realfag har mange prosjekter og samarbeidsarenaer med blant annet regionens teknologimiljøer også i prosjektet SFI Offshore Mechatronics. Handelshøyskolen har svært mange aktiviteter for og med regionens nærings- og samfunnsliv og arrangerer blant annet faste frokostmøter med aktuelle tema. Avdeling for lærerutdanning har et utbredt samarbeid med regionens utdanningsinstitusjoner. Dette er noen få eksempler for å illustrere noe av bredden, og omfanget er svært omfattende.

I 2019 vedtok UiA og Kristiansand kommune en strategi for Universitetsbyen Kristiansand. I 2020 ble arbeidet med en tilhørende handlingsplan ferdigstilt. Det ble parallelt utarbeidet en handlingsplan for Universitetsbyen Grimstad.

Samfunnsengasjementet blant ansatte fikk flere uttrykk under pandemien. Flere av våre forskere har i 2020 bidratt med kronikker, både når det gjelder teknologiens betydning, om litteraturens betydning, og religion i koronaens tid og hvordan pårørende rammes for å nevne noen.

Virksomhetsmål 4: Forskning og faglig og kunstnerisk utviklingsarbeid

Plan for forskning og faglig og kunstnerisk utvikling 2017-2027 ble vedtatt av universitetsstyret i september 2017. FoU-planen er en tiårig plan for hvordan strukturene rundt forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid kan bygges for å gi forskningen best mulig betingelser for vekst. Visjonene for forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid ved UiA i universitetets tiårige FoU-plan er ambisiøse og har et langsiktig perspektiv. Fra 2017 til 2019 er det gjort et betydelig arbeid med å definere og få på plass gode og etablerte strukturer for forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid ved UiA.

I forbindelse med utformingen av ny strategi, oppstod et behov for en ny handlingsplan som også omfatter innovasjonsfeltet. Flere av de strategiske prioriteringene var ikke tilstrekkelig gjenspeilet i eksisterende handlingsplan. Arbeid med mandat og arbeidsgruppe er satt i gang og videreføres i 2021.

I 2020 har det bl.a. vært jobbet med

- revidering av UiAs ordning med Prioriterte forskningssentre ved UiA
- starte arbeidet med den strategiske satsingen «Rom for forskning»
- utarbeide fakultære EU-handlingsplaner
- karriereutvikling og kvalifiseringsprogram for vitenskapelig ansatte (fra ph.d.-kandidat til internasjonalt ledende professor)
- utarbeide Open Access Policy for UiA og videre forankre arbeidet med Open Science på universitetet
- begynne å skissere en prosess for å realisere de tverrfaglige satsingene nedfelt i strategien.

Andre strategiske prioriteringer

Org 19 Adm

I 2020 ble det satt i gang et omfattende omorganiseringsprosjekt for å innrette administrasjonen og støttetjenestene ved UiA for fremtidens utfordringer:

- Administrasjonen skal ha en struktur som understøtter UiAs kjernevirksomhet
- Det skal være en samlet og gjennomgående administrasjon ved UiA
- Dagens matriseordning skal styrkes.

Flere utredninger ble gjennomført som grunnlag for endringsforslagene. Prosessen var inkluderende med innspill fra fagmiljøer, enkeltansatte, avdelinger og fakulteter. Forslag til faktisk organisering og tiltak skal ferdigstilles tidlig i 2021.

Et åpent og inkluderende universitet

I 2019 ble det gjennomført en undersøkelse med en påfølgende rapport om mobbing og seksuell trakassering i universitet- og høyskolesektoren. Rapporten viser til at omfanget er betydelig og at alle institusjoner må følge opp arbeidet for å forhindre tilfeller av mobbing og seksuell trakassering. I 2020 var dette en prioritert oppgave på UiA. Alle fakulteter og fellesadministrative enheter arbeider med tematikken på forskjellige måter. Dette inkluderer arbeid med:

- utvikling av gode lærings- og arbeidsmiljø
- likestilling, inkludering og mangfold
- tiltak mot utenforskap og ekstremisme
- studenters psykiske helse
- gode varslingssystemer og systemer for oppfølging av varslere

Digitalisering

Digitaliseringen ved UiA er i en konstant utvikling.

Pandemi-situasjonen bidro til en rask utrulling av både digital undervisning og digitale vurderingsformer. Flere og flere vitenskapelige ansatte tar i bruk digitale metoder, det forskes på digitale løsninger og det implementeres digitale alternativer kontinuerlig. Digitaliseringen bidrar til økt sikkerhet, både når det gjelder personvern, innlogging og sporbarhet. UiA opplever også bedre omdømme ved en økt profesjonalisering og forenklet bruk av systemer både for interne og eksterne. Det er miljøgevinster, blant annet ved å redusere utskrifter, post og transport. Kvaliteten er økt da det blir mindre rom for feil, bedre internkontroll og enklere avvikshåndtering. Generiske fellesløsninger gir bedre effektivitet.

Siden 2015 har UiA digitalisert over 130 tjenester innenfor administrasjon, utdanning og forskning. Det har vært over 70 000 transaksjoner og nærmere 8 000 RPA-jobber. Det har vært over automatisk oppretting av over 40 000 arkivverdige dokumenter i vårt arkivsystem. Dette er estimert til en tidsbesparelse på 17 500 timer – rundt 10 årsverk.

UiA er en aktiv pådriver og bidragsyter i sektorens digitaliseringsarbeid gjennom Unit og oppfølging av sektorens digitaliseringshandlingsplan. På UiA arbeides det kontinuerlig med å forenkle og forbedre de administrative prosessene og digitalisere det som gir gode løsninger og kan realisere gevinster.

Midler tildelt i supplerende tildelingsbrev i 2020

Kap./post	Formål	Beløp (kr)	Status
275/21	Scholars at Risk	650 000	Midler disponer til formålet
275/21	Partnerskap i lærerutdanning	4 670 000	Midler disponert til formålet
260/50	Midler til oppgradering og tilpasning av forsknings- og utdanningsareal frigjøre lagerlokale til studentarbeid innenfor elektronisk musikk ved fakultetet for kunstfag tilpasning av arealer ved studentkulturhuset ØstSiA oppgradering av undervisningsrom ved Naturmuseet etablere mobile grupperom	2 000 000	Midler disponert til formålet
260/50	Støtte til stipendiater og postdoktorer med finansiering fra EU og private aktører	1 156 000	Midler disponert til formålet

I tillegg til disse er det også bevilget enkelte beløp som gjelder korrigeringer og justeringer av pågående aktivitet.

Disponering av nye studieplasser i 2020

UiA mottok over statsbudsjettet 10 nye studieplasser innenfor teknologi og grønt skifte. Disse ble disponert på følgende måte:

- Økning på ti studieplasser på Masterprogram i bygg
- Økning på fem studieplasser på Bachelorprogram i utviklingsstudier
- Økning på fem studieplasser på Bachelorprogram i samfunnsplanlegging og kommunikasjon

UiA fikk også 81 studieplasser som en del av Utdanningsløftet ifm krisepakken fra regjeringen våren 2020. Disse er fordelt som følger:

Studieprogram	Antall plasser
Folkehelse bachelor	3
Folkehelse master	3
Multimedieteknologi og -design bachelor	8
IKT 5-årig masterprogram Kunstig intelligens	18
IKT årsstudium	4
IT og informasjonssystemer - årstudium	4
MNT - ikke spesifisert	6
GLU 1-7	5
GLU 5-10	5
PPU / PPU-Y	10
Masterprogram SHIFT	15
Internasjonal business	

Hovedfunn i gjennomførte evalueringer

UiA mottok i november 2020 brev fra Riksrevisjonen om forvaltningsrevisjon om kvalitet i høyere utdanning. Målet med revisjonen er å undersøke om universiteter og høyskoler legger til rette for å videreutvikle kvaliteten i studieprogrammene og vurdere hvor godt statlige virkemidler støtter opp under dette arbeidet. Undersøkelsen omhandler hva institusjonene gjør for å videreutvikle kvaliteten på studieprogrammene, og hva som hemmer og fremmer dette arbeidet. Riksrevisjonen vil også se på arbeidet med å bedre studiegjennomføringen, som en oppfølging av en tidligere forvaltningsrevisjon om temaet. Undersøkelsen retter seg mot hvordan institusjonene følger opp Stortingets forventninger om å styrke utdanningskvaliteten, slik det blant annet kom til uttrykk da kvalitetsmeldingen ble behandlet. Riksrevisjonen har ikke et hovedfokus på om regelverket etterleves, slik NOKUT vurderer i sine tilsyn. Alle statlige og private universiteter og høyskoler inngår i revisjonen. Undersøkelsen omhandler bachelor- og masterprogram. Undersøkelsen består av flere deler, der første del innebar en dokumentinnhenting og -gjennomgang. UiA sendte sin redegjørelse i forhold til Riksrevisjonens bestilling november 2020.

4. Styring og kontroll i virksomheten

Rapportering om styring og kontroll

Universitetets overordnede internkontrollsystem er basert på anbefalinger fra DFØ, COSO rammeverket og relevante ISO standarder. Dette er videre lagt til grunn for styringssystemene innen økonomi, HMS, beredskap, informasjonssikkerhet og personvern.

UiA er opptatt av å ha relevant, korrekt og tilgjengelig styringsinformasjon, og har satt ned en tverrfaglig arbeidsgruppe for å videreutvikle tilgjengeliggjøring av data til beslutningsstøtte og rapportering. Dette er et større arbeid som involverer flere områder og må sees i sammenheng med sektorens handlingsplan for digitalisering i høyere utdanning og forskning.

System for risikovurdering

Arbeidet med internkontroll og risikostyring er godt forankret i UiAs ledelse og er implementert i de ulike styringssystemene.

Det har i 2019-2020 vært arbeidet på flere områder med systematisering av risikostyring med særlig vekt på beredskap og krisehåndtering. I 2020 har det videre vært arbeidet med bruk av gode prosesser og innføring av CIM som støttesystem for risiko og sårbarhetsanalyser innenfor HMS og beredskap.

Vurdering av tilstanden for styring og kontroll

Generelt er det god styring og kontroll i virksomheten. Universitetet har godt etablerte styringssystemer og det arbeides strukturert innen de ulike områdene.

For å ytterligere styrke et helhetlig sikkerhetsarbeid ble det i 2019 satt i gang et 2-årig prosjekt med blant annet innføring av CIM som støtteverktøy (CIM-prosjektet). CIM er tatt i bruk med tanke på krise- og hendelseshåndtering og i den forbindelse arbeides det videre med systematisering av HMS- og beredskapsarbeidet. Det arbeides videre i 2021 for å sikre gode prosesser til det systematiske arbeidet.

Oppfølging av mål og resultatkrav

UiA har utarbeidet en strategi for 2021-2024 hvor det er definert 4 hovedprioriteringsområder og områder for tverrfaglige satsinger. Alle fakulteter og avdeling for lærerutdanning skal i løpet av våren-21 utarbeide sine 4-årige handlingsplaner med utgangspunkt i denne strategien.

UiA fastsetter sin årlige handlingsplan med tiltak gjennom en planprosess hvor fakulteter og administrasjonen er godt involvert og interne og eksterne føringer ivaretas. Det rapporteres på planen hvert halvår.

Regnskapet og budsjettet på enhetene gjennomgås i dialogmøter hvert tertial, og enhetene rapporterer om eventuelle vesentlige avvik. Rapportene legges frem for universitetsstyret samtidig med eksterntregnskapet. Det gjennomføres i tillegg årlige dialogmøter, samt halvårlig rapportering fra enhetene i forhold til status på tiltak og prioriteringer i virksomhetsplanen.

Effektivt bruk av ressurser

Universitetet arbeider kontinuerlig med forenkling og forbedring av administrative tjenester og arbeidsprosesser som skal gi gevinster i universitetets kjernevirksomhet. I 2019 ble prosjektet ORG-19 adm satt i gang og prosjektet skal gjennomgå administrative tjenester og organisering. En del av prosjektet har vurdert organisering av de administrative tjenestene for at disse støtter best mulig opp under undervisning, forskning og formidling. Dette ble gjennomført i 2020, og den nye organiseringen av fagavdelinger ble gjort kjent den 20. januar 2021.

Overholdelse av lover og regler

I 2020 ble det utført to internrevisjoner ved UiA. Tema var UiAs prosess for anskaffelser og innkjøp og forvaltning av IKT-utstyr ved virksomheten. Ingen vesentlige avvik ble avdekket, men mindre funn og forbedringspunkter ble belyst og følges opp videre.

Relevant og pålitelig resultat- og regnskapsinformasjon

Universitetet har gode rutiner for å sikre at lover og regler overholdes og at regnskapet avlegges i henhold til bestemmelsene om økonomisystemet i staten og de statlige regnskapsstandardene. Det legges vekt på å sikre en enhetlig tolkning av reglene på hele institusjonen og på å effektivisere prosessene. Det gjennomføres risiko- og sårbarhetsanalyser av systemer og prosesser. Resultat- og regnskapsinformasjonen ved UiA vurderes derfor å være relevant og pålitelig.

Vesentlig styringsvikt, feil og mangler avdekkes og håndteres

UiA jobber for en kultur som består av ansvar og åpenhet. Å si ifra om ting som ikke fungerer, uønskede hendelser, ulykker/nestenukker, samt varsle om kritikkverdige forhold inngår som virkemidler for å utvikle et godt og forsvarlig arbeids- og studiemiljø. Gjennom «Si ifra»-systemet kan studenter og ansatte også melde inn avvik, informasjonssikkerhetsbrudd og melde fra om uønskede forhold ved UiA. Enheter og avdelinger følger opp og håndterer avvik knyttet til sine fagområder.

Digitalisering og robotisering av tjenester og prosesser er med på å sikre kvalitet og minimerer muligheter for feil og mangler.

Dokumentasjon av internkontrollen

Rammeverk for dokumentasjon av internkontroll ble vedtatt av universitetsstyret i 2018. Formålet er å skape enhetlig internkontroll ved standardiserte maler med sammenhengende og oversiktlig struktur og skape helhet i dokumentasjon av internkontrollarbeidet ved universitetet, med tydelig sammenheng mellom gjeldende styringsdokumenter. Rammeverket skal støtte og effektivisere dokumentasjonsarbeid, gjenfinning og bruk av dokumentasjon.

Revisjonsmerknader fra Riksrevisjonen

Universitetet har ikke fått vesentlige merknader fra Riksrevisjonen i 2019. Beretningen for 2020 er ikke mottatt av UiA ennå.

	NIVÅ	DOKUMENTASJONSTYPE	ANSVAR	INNHold
EKSTERNT	Styrende	Lover, forskrifter, tildelingsbrev o.l	Myndighet og overordnet departement	HVA skal gjøres
	Styrende	Policyer og retningslinjer	Virksomhetsledelsen	HVA skal gjøres av HVEM
INTERNT	Gjennomførende	Rutiner, prosedyrer, instruksjoner og dokumentasjon av andre tiltak	Ledere på ulike nivå ut fra ansvarsområde	HVORDEN og NÅR skal noe gjøres
	Kontrollerende	Logger, referat, rapporter, notat o.l. om utførte oppgaver, revisjon, beslutninger mv.	Utførere (alle ansatte ut fra ansvar)	HVA er utført eller besluttet iht. ovennevnt

Figur 1 Rammeverk for dokumentasjon av internkontroll

Rapportering på andre forutsetninger og krav

Regjeringens inkluderingsdugnad

I 2020 ble ny handlingsplan for perioden 2021-24 vedtatt, hvor målet om minimum fem prosent av nyansettelser av personer med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en er inkludert. Med en registrert andel på null prosent oppnådde vi ikke femprosent-målet i 2020. Den nye handlingsplanen, som også omhandler rutiner for å vurdere søkere og kompetanseheving om intervju situasjonen, er blant tiltakene som vil bidra til å forbedre vår måloppnåelse fremover i 2021-2024.

UiA vil ivareta inkluderingsperspektivet i rekrutteringsprosessen fremover med større oppmerksomhet. Utlysningstekstene og bildebruk er endret, for å være mer inkluderende overfor målgruppen til inkluderingsdugnaden. Det har også vært en gjennomgang av rutinene for vurdering av søknader og CV 'er, slik at flere fra målgruppen blir kalt inn til intervju.

Det er en stor utfordring å måle antallet søkere med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV 'en. I 2020 hadde UiA flere søkere som først oppga dette da de kom til intervju. Det indikerer at UiA må fortsette arbeidet for å skape tillit til at institusjonen likebehandler søkere.

Ettersom mange ikke tilkjenner nedsatt funksjonsevne eller hull i CV 'en når de søker, er det knyttet usikkerhet til utviklingen i antallet søkere fra målgruppen. Basert på dialogen med søkerne og erfaringer fra intervjuene, er likevel holdepunkter for å si at de nye utlysningstekstene fungerer etter hensikten.

Informasjonssikkerhet

UiA har et etablert og innarbeidet ledelsessystem for informasjonssikkerhet med årlig ledelsens gjennomgang. Alle fakulteter og avdelinger rapporterer inn på arbeidet med informasjonssikkerhet og personvern. CISO følger opp hendelser og sikkerhetsbrudd i samarbeide med Incident response team (IRT). I forbindelse med innføringen av beredskapssystemet CIM har IRT bruker dette i hendelsehåndteringen.

Det er gjennomført ROS analyser på systemer og tjenester som servere, autentiseringsløsninger, nettverk og IT-infrastruktur. Det foreligger handlingsplaner for oppfølging av risiko.

Det har vært gjort et stort arbeid med forebygging av sikkerhets hendelser. Det har vært informasjonskampanjer, opplæring og UiA har blant annet innført to-faktor pålogging på Office 365 som har gitt en merkbar nedgang i vellykkede Phishing angrep.

Informasjonssikkerhetsarbeidet omfatter toppledelsen ved UiA og det er et nært og godt samarbeid med sikkerhetsmiljøet ved Unit/Uninett.

UiA har et eget Personvernombud som aktivt følger opp saker inn mot ledelsen og som jobber tett med CISO og arbeidet med informasjonssikkerhet. Det har i 2020 vært et fokus på arbeidet med personvern i forskning.

Oppfølging av digitaliseringsstrategien for universitets- og høyskolesektoren

UiA implementerer sektorens strategi gjennom UiAs overordnede strategi og handlingsplanene til de underliggende fakulteter og avdelinger. UiA har en egen prosess når det gjelder digital tjenesteutvikling gjennom et eget tjenesteutviklingsteam.

Midlertidighet

Andelen midlertidige årsverk for UiA var i 2020 9,5 %. Dette er en nedgang fra 2019. Den samme positive trenden ser vi også når det gjelder administrative stillinger knyttet til saksbehandler og utrederstillinger. Det arbeides kontinuerlig med reduksjon i midlertidighet ved følgende tiltak:

- Ytterligere styrke kontrollen knyttet til hjemmelsgrunnlaget for midlertidig ansettelse, og da spesielt knyttet til statsansatte-loven § 9.1.a.
- Øke organisasjonens (ledere og HR-medarbeidere) kompetanse knyttet til rekrutteringsprosessen generelt, og midlertidighet spesielt.
- Øke innsats på strategisk bemanningsplanlegging for å sikre at prosesser kommer tidsnok i gang, og dermed redusere midlertidige overgangsansettelser.
- Vurdere endringer i egne retningslinjer for permisjon ved overgang til ny stilling utenfor UiA.

Selv om tiltak er gjennomført og dette har vært et prioritert felt, er det usikkert om resultatene også kan knyttes til Covid-19 situasjonen.

Likestilling, mangfold, diskriminering og tilgjengelighet

Handlingsplanen for likestilling og inkludering ved UiA 2021-2024 ble vedtatt av universitetsstyret i september 2020. Handlingsplanen er den fjerde for dette saksområdet ved universitetet. Planen representerer en viktig del av UiAs utviklingsmål. Den beskriver tilstand, mål og konkrete tiltak som skal fremme likestilling og inkludering ved UiA i planperioden. Det skal årlig rapporteres om igangsatte tiltak og oppnådde resultater.

UiA har også et viktig oppfølgingsansvar for studenter og ansatte med nedsatt funksjonsevne. Det er utarbeidet en Handlingsplan for universell utforming og tilrettelegging 2016-2020. UiA har et eget Ressurssenteret for tilrettelegging, helse og mestring. For ansatte med behov i forhold til funksjonsevne vil handlingsplanen for likestilling og inkludering være hoveddokumentet.

Årsrapporten om likestilling, diskriminering og tilgjengelighet ved UiA i 2020 er vedlagt denne årsrapporten.

Status kjønnslikestilling

UiA har som målsetning at 35 % av professorene skal være kvinner. I 2020 var tallet 31,4 %. Flere av fakultetene har igangsatt kvalifiseringsløp for flere av sine ansatte, og universitetet forventer en økning fremover på bakgrunn av disse.

UiA har videre en målsetning om at det skal være minst 30 % av hvert kjønn innenfor vitenskapelige ansatte på hvert institutt. De fleste instituttene oppfyller dette målet, men ikke alle. Det er forskjellige årsaker til dette basert på forskjellige utfordringer, og det arbeides for bedre kjønnsbalanse i hele organisasjonen. I søkermassen til 178 stillinger er det 8 stillinger der det ikke har vært mannlige søkere og 6 stillinger hvor det ikke har vært kvinnelige søkere. Det er positivt at begge kjønn er representert i UiAs prioriterte forskningssentre.

Balanse i ledelsesstillingene på UiA nivå:

- Instituttledere: 48 % kvinner
- Dekaner: Fire kvinner og tre menn
- Universitetsdirektørens ledergruppe: Sju kvinner og seks menn
- Toppledelse: Tre kvinner og to menn.

Det arbeides med utfordringer knyttet til førstestillinger. Se egen likestillingsredegjørelse for UiA vedlagt årsrapporten.

Campusutvikling og større byggeprosjekter

Styret ved UiA vedtok i 2020 en ny campusutviklingsplan for universitetet: <https://www.uia.no/om-uia/campusutvikling>

I 2021 utarbeides en handlingsplan for å følge opp anbefalte tiltak i campusutviklingsplanen. Planen gjelder både Campus Kristiansand og Campus Grimstad.

Større byggeprosjekter

Campus Kristiansand (bygges og eies av Statsbygg):

- Bygging av nye toppetasjer på Universitetsveien 25 H og I (om lag 1.500 m²) er i full gang, og ferdigstilles sommeren 2021. Byggene inneholder i hovedsak ulike kontorfunksjoner. Det blir også montert til sammen 1700 m² solceller på tak på disse byggene. Byggearbeidene finansieres gjennom brukertilskudd.
- På Naturmuseum og botanisk hage ved UiA (NBH) planlegges betydelige oppussing og oppgraderinger av bygningsmassen. Dette har pågått siden 2017 og prosjektet har vist seg å være mer utfordrende enn først antatt og er som følge av det en del forsinket. Det har ført til at det er blitt delt inn i delprosjekter i et forsøk på å få realisert deler av prosjektet. Det vil bli igangsatt bygging av nytt veksthus med tilhørende funksjoner våren 2021 med ferdigstillelse høst 2021. Oppgraderingen av bygningsmassen vil etter planen bli påbegynt i 2021 med en planlagt ferdigstillelse i 2023. Byggearbeidene finansieres gjennom brukertilskudd.

Midler til oppgradering av forsknings- og læringsareal

Universitetet i Agder har mottatt midler til følgende prosjekter:

- **UiA PULS.** Det har vist seg utfordrende å finne egnet plassering av senteret. Plasseringen er nå bestemt, og Statsbygg er i gang med prosjekteringsfasen.
- **Omgjøre lager til studentarbeidsplasser innenfor elektronisk musikk.** Prosjektet er ferdigstilt, og studentene innenfor elektronisk musikk har fått flere og bedre arbeidsplasser.
- **Tilpassing av arealer ved studentkulturhuset «Østsia».** Prosjektet er under prosjektering hos Statsbygg. Prosjektet vil bli gjennomført våren 2021.
- **Oppgradering av klasserom ved Naturmuseet.** Prosjektet har fått forsinkelser på grunn av rømningsveier. Dette er nå løst, og prosjektet vil bli gjennomført våren 2021
- **Etablere mobile grupperom.** Etter en grundig prosess sammen med brukere og Statsbygg, er grupperommene nå ute på anbud. Prosjektet vil sannsynligvis bli ferdigstilt våren 2021.

5. Vurdering av fremtidsutsikter

UiA har utarbeidet en strategi for 2021-2024 og UiAs planer og prioriteringer tar utgangspunkt i denne. Det er utarbeidet tiltak for 2021 som kommer frem i Plan UiA 2021.

Omtale av fremtidsutsikter

UiA ser flere utviklingstrekk som vil påvirke organisasjonen i årene fremover. Det rimelig å anta at antall søkere til høyere utdanning vil flate ut og etter hvert avta ettersom ungdomskullene blir mindre. Dette vil føre til sterkere konkurranse om søkere til grunnutdanningene. Reduksjon i rekrutteringsgrunnlaget kan delvis kompenseres med EVU-aktiviteter. Likeså vil konkurransen om vitenskapelige ansatte også øke. For et ungt universitet med en annen basisfinansiering enn de gamle universitetene, og som dermed ikke kan tilby de samme betingelsene, er det viktig å styrke vår attraktivitet gjennom et godt arbeidsmiljø og gode utviklingsmuligheter. En styrking av vår samskapingsprofil vil i denne sammenhengen være viktig.

Digitale teknologier vil gi endringer i utdanningsløp og undervisningsmetoder som både utfordrer tradisjonelle modeller og samtidig gir sektoren nye muligheter.

Videre er det økte forventningene om arbeidslivsrelevans i alle studier. Tilbud om praksis er en naturlig måte å oppnå dette målet. Dette har UiA arbeidet systematisk med de siste årene. Erfaringsmessig er organisering og oppfølging av praksis kostnadskrevenne både med tanke på koordinering, oppfølging og kvalitetssikring av praksis i arbeidslivet. Det er behov for økte ressurser, men de nåværende finansieringskategoriene for studieplasser ikke tar høyde for dette.

Det er også økte forventninger til ekstern finansiering av forskningsprosjekter. Det er en økning i søknadstrykket nasjonalt, noe som påvirker gjennomslagsmulighetene. For et ungt universitet med begrensede ressurser til forskning, er konkurransen mot de større aktørene krevende. Det er også en økende grad av politisering av forskningsfinansieringen og et økt fokus på forskningens samfunnsbidrag. Dette vil kunne gå utover muligheten for å drive forskning som ikke fremstår umiddelbart som samfunnsnyttig.

Departementet er ambisiøs på sektorens vegne og har levert og varslet flere stortingsmeldinger som vil få betydning for sektoren. Meldingene om arbeidslivsrelevans, livslang læring og mobilitet vil skape nye forventninger til organisasjonen. Kravet om økt mobilitet må balanseres mot bærekraftshensyn. Det er stor sannsynlighet for at forventningene til å imøtekomme arbeidslivets kompetansebehov vil føre til økt etter- og videreutdanningsaktiviteter. Det er imidlertid viktig med en avklaring om finansiering. Slike kompetansebehov er mer kortsiktige enn de som leveres inn i grunnutdanningene. Rekruttering og behov for midlertidige stillinger kan vise seg å bli en utfordring.

Samfunnet er i stor endring og det er rimelig å anta at utdanningslandskapet vil endre seg raskt. Det er derfor viktig for UiA at organisasjonen er fleksibel nok til å tilpasse seg fremtidige endringer og at reguleringer gir institusjonene tilstrekkelig handlingsrom.

Ny UiA-strategi: Skal styrke posisjonen som samskappingsuniversitet

Samskaping for fremtidens kunnskap blir UiAs nye visjon etter at universitetsstyret tirsdag vedtok universitets nye strategi for 2021-2024.

Av Øivind Moen Eskedal; Arne Martin Larsen

Publisert: 16. juni 2020

f t in



UiAs strategi (2021-2024)

Våren 2020 vedtok styret ved UiA en **ny strategi**. Strategien bygger på den forrige, men med blant annet en tydeliggjøring av forskningens og nyskapingens rolle i universitetets arbeid.

Visjon: Samskaping av fremtidens kunnskap
Samfunnsoppdraget – slik jobber vi: Samskaping av kunnskap skjer når studenter, ansatte og arbeids- og samfunnsliv gjensidig utfordrer hverandre. Vi skaper og tilgjengeliggjør kunnskap og bidrar til nyskaping gjennom tett samarbeid og kritisk refleksjon for fremtidens samfunn. Samskapingen skjer regionalt, nasjonalt og internasjonalt.

Strategien presiserer også grunnpilarene i UiAs akademiske kultur:

- **Akademisk frihet:** Vi har kultur for vitenskapelig kvalitet, kreativitet, distighet, kritisk tenkning og etisk refleksjon. Vi står opp for universitetenes og akademikerens uavhengighet
- **Bærekraft:** Vi bidrar til å nå FN's bærekraftsmål gjennom relevant, tverrfaglig og inkluderende forskning, utdanning og innovasjon. Vi er åpne mot verden og viser solidaritet.
- **Mangfold:** Vårt kunnskapsfellesskap kjennetegnes av likeverd og inkludering.

Tverrfaglige satsingsområder: Samfunnsutfordringene krysser grenser og en verden i endring krever nytenkning. UiA satser tverrfaglig for å finne bærekraftige løsninger

- Teknologi og samfunnsendringer
- Det grønne skiftet
- Demokrati og medborgerskap
- Helse og levekår
- Læring og dannelse
- Kunst i samfunn

Strategien er delt inn i fire strategiske områder:

1. **Utdanning:** Våre studenter er aktive deltagere i kunnskapsfellesskapet med forskere, samfunns- og arbeidsliv.
2. **Forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid:** Vår forskning og vårt kunstneriske utviklingsarbeid er fremragende, kritisk, nyskapende og samfunnsrelevant.
3. **Samfunnskontakt og nyskaping:** Vi er en anerkjent samarbeidspartner med synlighet og relevans regionalt, nasjonalt og internasjonalt.
4. **Arbeids- og læringsmiljø:** Vi har et attraktivt, inkluderende og dynamisk arbeids- og læringsmiljø.

Innenfor alle de strategiske områdene er det definert strategiske satsinger.

Arbeidet med å operasjonalisere og implementere strategien startet opp i 2020. Det er flere av tiltakene som ligger innenfor fakultetenes ansvarsområder. Alle fakultetene og avdeling for lærerutdanning skal utarbeide egne, fireårige strategiplaner som skal legges frem for universitetsstyret i mai 2021. Her skal enhetene vise hvordan strategien best ivaretas i det faglige og administrative arbeidet på UiA.

Plan 21

Plan 21 er Universitetet i Agders styringsdokument som omhandler de områder som skal ha særskilt oppmerksomhet i kommende år. Årsplanen skal sikre at strategien (2021-2024) blir iverksatt på en god måte, og at institusjonelt overgripende mål blir ivaretatt. Plan 21 skal legge grunnlaget for fakultetene og lærerutdanningens Plan 21. Fakultetene og lærerutdanningene skal også utarbeide sine egne strategiplaner (2021-2024) som skal legges frem for universitetsstyret i mai 2021.

Strategien er utformet på en slik måte at det er universitetets fakulteter og Avdeling for lærerutdanning som skal utarbeide målformuleringer og tiltak for å oppnå visjon og ambisjoner, både innenfor de tverrfaglige områdene og innenfor de strategiske satsingene.

Sektormålene satt av Kunnskapsdepartementet, strategien (2021-2024) og utviklingsavtalen som trådte i kraft januar 2019, skal alle bidra til at UiA utfører sitt samfunnsoppdrag. Plan 2021 vil også ivareta disse viktige målene.

Prioriteringer 2021

Utdanning

Hovedmål: Våre studenter er aktive deltagere i kunnskapsfellesskapet med forskere, samfunns- og arbeidsliv. Prioriteringene og tilhørende tiltak er knyttet til KDs sektormål 1, 2 og 3.

UiA skal utdanne og danne kandidater som er godt forberedt til fremtidens samfunn og arbeidsliv. Våre kandidater skal kunne tilegne seg og bruke ny kunnskap på nye måter hele livet. Vi skal gi alle som studerer ved UiA gode forutsetninger for å bli engasjerte, globale medborgere. De skal utvikle evne til kritisk tenkning, analytiske ferdigheter og etisk refleksjon.

I 2021 legger vi særskilt vekt på å etablere et kunnskapsgrunnlag for å se hvilke tiltak som best vil kunne bidra til å oppnå målsetningene innenfor dette området. Vi vil foreta kartlegginger slik at vi har et bilde av hvor UiA står når det gjelder både studentaktiv og praksisorientert læring, men også omfanget og variasjonen når det gjelder undervisnings- og vurderingsformer. UiAPuls vil ha et ansvar for å koordinere kartleggingen, mens resultatene skal brukes til å formulere gode, målrettede tiltak for at UiA kan tilby enda større bredde og omfang innenfor disse aktivitetene.

Et sentralt mål i UiAs utviklingsavtale med Kunnskapsdepartementet er «Lære hele livet». Vi har store ambisjoner på dette området. Det er svært mange aktiviteter og tiltak som faller inn under denne målsetningen. For å få en bedre oversikt, og ut fra den en mer målrettet og treffende innsats, så skal vi nedsette en arbeidsgruppe på universitetet. I 2021 skal det avklares hvilke kompetanser som skal være representert i gruppen, det skal utarbeides et mandat som også skal inneholde

avklaring av forventninger internt og eksternt, samt skissere en prosess for et videre, samlet arbeid.

Det har i foregående år vært en stor økning i søknader om støtte til utdanningsprosjekter, spesielt i forhold til Diku-utlysninger og opptrapping av støtte til EVU-aktiviteter som følge av korona-situasjonen. UiA vil i kommende år se på profesjonalisering av administrativ støtte til også disse prosjektene, i sammenheng med støtte til eksternt finansierte forsknings- og utviklingsprosjekter.

Forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid

Hovedmål: Vår forskning og vårt kunstneriske utviklingsarbeid er fremragende, kritisk, nyskapende og samfunnsrelevant. Prioriteringene og tilhørende tiltak er knyttet til KDs sektormål 1 og 2.

UiA utfører forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid på høyt internasjonalt nivå, UiA utvikler ny kunnskap, utfordrer etablerte kunnskapsforståelser og bidrar med løsninger på tverrfaglige samfunnsutfordringer. UiA formidler kunnskap fra sin faglige virksomhet, både gjennom undervisningen og ved å delta og bidra med forskningsbasert kunnskap og kunstneriske uttrykk i den offentlige debatten.

I 2020 ble det satt i gang et større arbeid på universitetet for å se på «Rom for forskning». NORCE har gjennomført en kartlegging av arbeidsoppgaver utført av universitetets vitenskapelige ansattesamt opplevde endringer i tid brukt på ulike kategorier av oppgaver. I 2021 skal denne rapporten behandles og følges opp med tiltak. Vi skal også i denne sammenheng begynne arbeidet med å gjennomgå og vurdere et nytt system for tildeling av forskningstid ved UiA. Dette temaet er gjenstand for en levende debatt ved universitetet, og temaet vil drøftes inngående slik at man får belyst flest mulig relevante aspekter.

«Studenter i forskning» som en økonomisk insentivordning ble innført i 2016. Vi vil ha studentene enda mer integrert i forskningen, både for å bidra til tydeliggjøringen av sammenhengen mellom forskning og utdanning, og for å skape engasjement. Vi tenker også at ordningen kan gjøre det enklere med tanke på rekruttering av de gode kandidatene til videre forskerutdanning. Derfor skal vi gå gjennom ordningen for å se om den kan innrettes slik at enda flere studenter blir involverte i våre forskeres aktiviteter.

UiA har et svært godt utviklet kvalitetssystem for våre studieprogram. I dette har også ph.d.-utdanningen vært inkludert, men har ikke vært gjenstand for samme grundige vurdering som resten av UiAs utdanningsvirksomhet. Derfor skal vi i 2021 sette i gang et arbeid med å videreutvikle den delen av kvalitetssystemet som omhandler ph.d.-utdanningen ved UiA. Kvaliteten rundt prosessen med å søke eksterne forsknings- og innovasjonsprosjekter bør også inngå i kvalitetssystemet, både med tanke på UiAs ambisjoner om å øke aktiviteten, men også i forhold til oppfølging av utviklingsavtalen. I denne sammenhengen er det viktig å se på hvordan støtte til søknader om eksternt finansierte utdanningsprosjekter kan inngå.

Det er fakultetene og Avdeling for lærerutdanning som skal realisere de tverrfaglige satsingene i strategien. Det er mange måter å tilnærme seg denne aktiviteten, og fakultetene skal beskrive hvordan de tenker sin prosess i sine strategiplaner som skal legges frem for universitetsstyret i mai. Det er likevel viktig at det blir tilstrekkelig koordinering og tilrettelegging for å få gode prosesser. Derfor skal det være en dialog om behov for administrering og eventuell finansiering for at satsingene blir kvalitetsmessig gode og med tilstrekkelig eierskap hos våre vitenskapelige ansatte.

Samfunnskontakt og nyskaping

Hovedmål: Vi er en anerkjent samarbeidspartner med synlighet og relevans regionalt, nasjonalt og internasjonalt. Prioriteringene og tilhørende tiltak er knyttet til KDs sektormål 2 og 3.

UiA utfordrer og samarbeider tett med arbeids- og samfunnsliv for å bidra til kunnskapsutvikling, bærekraftig verdiskaping og omstilling i samfunnet. UiA tar en tydelig rolle som tilrettelegger og bidragsyter for økt entreprenørskap og innovasjon. UiA er en aktiv samarbeidspartner med arbeidslivet for å sikre at våre studenter er attraktive og rustet for fremtidens arbeidsliv.

UiA er kjent for sitt omfattende samarbeid med sine omgivelser. Samskaping var det førende elementet i forrige strategiperiode (2016-2020) og er videreført i den påfølgende strategien. Det har vært aktiviteter på alle nivå, med et bredt spekter av aktører og med forskjellige hensikter og forskjellige målsetninger. For å få mer systematikk i arbeidet, og for at hele universitetet skal kunne ha nytte av eksisterende og kommende samarbeid, skal vi i 2021 foreta en kartlegging av hvilke

nettverk vi deltar i og hvilke avtaler vi har med eksterne samarbeidspartnere. Denne kartleggingen skal legge grunnlaget for en strategisk vurdering og et strategisk arbeid med hva slags samarbeid UiA skal prioritere og hvilke samarbeid som er ønsket, men som i dag mangler.

I utviklingsavtalen så er ambisjonene rundt lære hele livet store. Det har vært mange tiltak og det jobbes på flere felt for at UiA skal oppfylle disse ambisjonene. En av disse er mål om mer og bedre etter- og videreutdanning ved UiA (EVU). I 2019 la UiA frem en handlingsplan for EVU. I 2020 kom det store endringer i de forutsetningene som lå til grunn da denne handlingsplanen ble utarbeidet. Det er flere forhold som har bidratt til at forventningene til universiteter og høyskoleers etter- og videreutdanningsaktivitet har økt. Blant annet situasjonen med nedgang i oljepriser og effektene av Covid-19 har gjort EVU til et nasjonalt anliggende, og UiA må følge opp både regjeringens ambisjoner og regionens behov for kompetanseheving. Derfor vil vi i 2021 revidere eksisterende handlingsplan for å utarbeide en mer oppdatert og relevant plan for dette arbeidet i de kommende år. Det vil være viktig med en god dialog med arbeidslivet i denne prosessen.

Det har vært flere forskjellige satsinger ved UiA for å øke innovasjonsaktiviteten. På mange områder har vi lyktes godt. Det er flere studentprosjekter som vi kan være stolte av og det er også forskere som har bidratt til innovasjonsaktiviteten både innenfor og utenfor universitetet. Innovasjon kan defineres på forskjellige måter. Vi ønsker at innovasjon ikke kun skal handle om den lineære prosessen fra ide til marked, men at vi ser på begrepet i et større perspektiv. Innovasjon handler ikke bare om kommersialisering, og det er viktig at vi som institusjon både synliggjør og stimulerer hele bredden av innovasjonsaktiviteter. Vi ønsker også at universitetet skal styrke innsatsen innenfor denne delen av samfunnsoppdraget. Viserektor for samfunnskontakt og nyskaping skal derfor lede et arbeid for å gå gjennom UiAs innovasjons- og nyskappingsarbeid i bred forstand, se på eksisterende ordninger og resultater, og på bakgrunn av dette vurdere tiltak inn i en forskings- og innovasjonshandlingsplan.

Arbeids- og læringsmiljø

Hovedmål: *Vi har et attraktivt, inkluderende og dynamisk arbeids- og læringsmiljø.* Prioriteringene og tilhørende tiltak er knyttet til KDs sektormål 3 og 4.

UiA er et fremtidsrettet universitet i vekst og utvikling, Vi evner å omstille oss i takt med nye rammevilkår, omveltende samfunnshendelser, nye teknologier og et arbeidsmarked i rask forandring. Vårt arbeids- og læringsmiljø er attraktivt. Vi tiltrekker oss gode studenter og rekrutterer og beholder dyktige ansatte.

Universitetet har jobbet mye med arbeids- og læringsmiljø over flere år. Det har vært forskjellig tematikk som har preget arbeidet. Nå pågår et arbeid for å gjøre administrasjonen «litt bedre hver dag». Arbeidet er organisert i flere delprosjekt under hovedprosjektet ORG19-Adm. I 2020 var delprosjektet som utredet en ny modell for universitetsdirektørens ledergruppe ferdig, og ny ledergruppe er etablert og i drift. Det har også vært en gjennomgang av de fagliges behov for administrativ støtte. Det meste av ORG19-Adm skal utredes ferdig i 2020, mens deler av implementeringen vil foregå i 2021.

Hele overbygningen av et godt arbeids og læringsmiljø er å sikre gode rammevilkår for læring, forskning og kunstnerisk utvikling, og innovasjon. I 2021 skal en arbeide videre med forskjellige tiltak for å støtte opp om dette. Det skal blant annet arbeides videre med en god og bærekraftig ressursstyring, det skal legges til rette for en ambisiøs rekrutteringspolitikk for ansatte og studenter og en skal ta det grønne skiftet på alvor. I det siste ligger også å ferdigstille UiAs miljø- og klimahandlingsplan og jobbe videre med campusutvikling med bærekraftige løsninger.

I 2021 skal det utvikles et langtidsbudsjett for UiA. Dette skal gi et bedre bilde av hva en kan forvente fremover på sentrale variabler og gjøre UiA bedre i stand til å planlegge og sette inn ressurser for å møte utfordringer på alle deler av virksomheten. Den interne budsjettmodellen skal også gjennomgå for å se om den i tilstrekkelig grad er tilpasset og ivaretar ny strategi.

Internasjonalisering er viktig for universitetene, og UiA har svært mange tiltak og målsetninger for flere av virksomhetens områder. I forrige strategiperiode var «Globalt mindset» ett av tre sentrale mål. Det er nå tid for å samle erfaringer og kunnskap om hva vi har lyktes med og se på ambisjoner i ny strategi i en egen handlingsplan for internasjonalisering. Mandatet skal utarbeides i 2020, og en arbeidsgruppe vil arbeide med handlingsplanen i 2021.

Høsten 2021 vedtok universitetsstyret en ny handlingsplan for likestilling, inkludering og mangfold. Flere av tiltakene der skal følges opp i kommende år, og sees i sammenheng med hvordan vi jobber på andre felt.

COVID-19

UiA lærte mye av nedstengningen i mars 2020. Både når det gjaldt å få gjennomført undervisning og fått avholdt eksamen. Lærdommen brukes i planleggingen av virksomheten fremover. Situasjonen i vår hadde ikke bare «operative» konsekvenser som digital vs. fysisk undervisning og eksamen, hjemmekontor vs. på universitetet, men også andre konsekvenser som risiko for økt utenforskap, forverret psykososial helse, manglende progresjon i forskning og samarbeidsprosjekter satt på vent.

Lærdommen brukes inn i å tenke flere scenario for studieåret 2021/2022. Det planlegges for flere muligheter og UiA tar mål på seg for å kunne omstille virksomheten fort ettersom situasjonen i samfunnet endrer seg.

Risikovurdering av Plan 2021

Risikovurdering gjort av UiAs Plan 2021 er på et overordnet nivå. Planen viser UiAs strategiske hovedprioriteringene hvor tiltak er med på å bygge opp under sektormålene og utviklingsavtalen.

Risiko for manglende måloppnåelse er samlet vurdert til lav-medium. Planen er godt forankret i fakultetene og administrasjonen gjennom en involverende planprosess. Fakulteter og avdelinger utarbeider egne handlingsplaner med utgangspunkt i UiAs hovedprioriteringer og overordnet plan for 2021. Planprosessen i seg selv er risikoreducerende i forhold til måloppnåelse. Ansvar for tiltakene er fordelt på flere enheter, og dermed er sannsynligheten for at flere risikoer inntreffer samtidig vurdert til lav.

I 2021 vil det foregå mye utredningsarbeid som følge av ny strategi for 2021-2024. Det er vurdert lav risiko for gjennomføring av utredningsarbeidet.

Korona

Koronasituasjonen har påvirket og endret studiehverdagen for mange studenter og arbeidshverdagen for mange ansatte ved UiA i 2020. Hovedprioriteringene i denne situasjonen har vært liv og helse og studentenes progresjon. Vi ser at dette vil fortsette å påvirke universitetet, ansatte og studenter i 2021. Det er iverksatt mange tiltak og det jobbes kontinuerlig med å håndtere situasjonen og endringer som kommer på kort varsel. UiA har et godt utarbeidet beredskapsplanverk som benyttes. Med erfaringene gjort gjennom 2020 og forberedelsene gjort for 2021 anser vi dette som et usikkerhetsmoment i driften, men det er gjort er betydelig arbeid for å redusere usikkerhet og sikre kontinuitet. Den største risikoen for UiAs måloppnåelse og tiltaksgjennomføring i 2021 er knyttet til usikkerhetene rundt koronasituasjonen.

Utfordringer knyttet til

UiAs hovedprioriteringer for 2021

Utdanning: Våre studenter er aktive deltagere i kunnskapsfellesskapet med forskere, samfunns- og arbeidsliv.

Koronasituasjonen har hatt stor påvirkning på studenters deltagelse, engasjement og det er mer utfordrende å mobilisere studenter utover vanlig undervisning. Dette skaper videre usikkerhet for måloppnåelse i 2021. STA (Studentorganisasjonen i Agder) melder også om utfordringer med å mobilisere til studentverv da studentene er blitt mer isolert på grunn av koronasituasjonen. *Risiko er vurdert til medium*

Forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid: Vår forskning og vårt kunstneriske utviklingsarbeid er fremragende, kritisk, nyskapende og samfunnsrelevant. I 2021 vil det foregå en rekke utredninger på dette området. Arbeidet er godt planlagt og godt forankret i organisasjonen. *Risiko er vurdert til lav.*

Samfunnskontakt og nyskaping: Vi er en anerkjent samarbeidspartner med synlighet og relevans regionalt, nasjonalt og internasjonalt.

Dette er den delen av samfunnsoppdraget som er minst utarbeidet og der vi må finne gode flater og måter å arbeide på. Det har også medført arbeid med kulturen, med virkemidler og med insentiver for å øke aktiviteten. Arbeidet er godt i gang og mye aktivitet er satt i gang og tiltak er nå etablert. *Risiko er vurdert til Medium.*

Arbeids- og læringsmiljø: Vi har et attraktivt, inkluderende og dynamisk arbeids- og læringsmiljø.

Koronasituasjonen og usikkerheten rundt denne er den største risiko faktoren for arbeids- og læringsmiljø. En rask og nødvendig digitalisering har gitt mange gevinster og mye læring, samtidig som det har skapt utfordringer. En pågående omorganisering (ORG19-adm) vil kunne medføre ytterligere krav til omstilling og endringsvilje. Omstilling er mer utfordrende hvor kommunikasjon til tider primært er digital. *Risiko er vurdert til medium-høy.*

Oppfølging

Oppfølging av plan gjøres gjennom dialogmøter og halvårsrapportering. Middels risiko vil kreve videre overvåking. Høyere risiko vil måtte følges opp med identifisering av risikoreducerende tiltak.

Budsjett for 2021

Tabellen under viser universitetets foreløpige budsjett for 2021 slik det ble vedtatt av universitetsstyret november 2020.

Budsjettansvarsområde	Foreløpig budsjett 2021
Handelshøyskolen	97 684 865
Fakultet for helse- og idrettsvitenskap	153 380 472
Fakultet for humaniora og pedagogikk	176 406 934
Fakultet for kunsthøgskolen	84 343 078
Fakultet for samfunnsvitenskap	117 107 200
Fakultet for teknologi og realfag	24 899 3101
Sum fakultetene	877 915 650
Universitetsbiblioteket	33 865 875
Avdeling for lærerutdanning	26 011 000
Felles administrasjon	257 442 447
Sum fellestjenestene	317 319 322
Styret inkl. strategiske avsetninger	77 903 500
Ledelsen, rektor, direktør	61 594 000
Naturmuseum og botanisk hage	4 057 000
Sum styret/ledelsen	143 554 500
UiAs fullbudsjetterte særkostnader	293 401 909
Ufordelt	1116 694
Sum budsjettansvarsområdene	1 633 308 075

6. Årsregnskap 2020

Resultatregnskapet

	Note	2020	2019
Driftsinntekter			
Inntekt fra bevilgninger	1	1 503 963	1 298 348
Inntekt fra tilskudd og overføringer	1	167 504	159 045
Salgs- og leieinntekter	1	82 466	80 290
Andre driftsinntekter	1	80	152
Sum driftsinntekter		1 754 012	1 537 836
Driftskostnader			
Varekostnader		1 075	1 707
Lønnskostnader	2	1 230 801	1 168 980
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	73 556	64 386
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	0	0
Andre driftskostnader	3	472 515	546 704
Sum driftskostnader		1 777 946	1 781 777
Driftsresultat		-23 934	-243 941
Finansinntekter og finanskostnader			
Finansinntekter	6	397	210
Finanskostnader	6	878	326
Sum finansinntekter og finanskostnader		-481	-117
Resultat av periodens aktiviteter		-24 415	-244 058
Avregninger og disponeringer			
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15 I	25 101	244 188
Disponering av periodens resultat (til virksomhetskapital)	8	-687	-131
Sum avregninger og disponeringer		24 415	244 058
Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten			
Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten		0	0
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten			
Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten		0	0



Kommentarer til årsregnskapet

Driftsresultatet for 2020 er på -23,9 mill. kroner. Dette medfører en reduksjon i avsetningene i note 15, som går fra 160,3 mill. kroner per 31.12.2019 til 137,1 mill. kroner per 31.12.2020. I utgangspunktet var det budsjettetert med et driftsresultat på -98,7 mill. kroner, noe som ville medført en større reduksjon av note 15. Hovedårsaken til at man ikke nådde budsjettetert driftsresultat var redusert aktivitet som følge av Covid-19. Aktiviteter som konferanser og andre reiser, bevertning og andre møtekostnader måtte utsettes til situasjonen igjen tillater det. Ergo er kostnadene lavere enn budsjettetert.

UiA planlegger å bruke 50 mill. kroner av avsetningene i note 15 på å bygge toppetasjene på H- og I-bygget på Campus Kristiansand. I tillegg er det satt av 16,5 mill. kroner på andre, definerte investeringsprosjekter. Dette vil medføre ytterligere reduksjon av note 15 i 2021.

Fra og med 2021 innfører Kunnskapsdepartementet et reglement som sier at avsetninger til andre formål enn investeringer per 31.12. ikke kan utgjøre mer enn 5 % av årets bevilgning. Per 31.12.2020 ligger UiAs avsetninger til andre formål på 4,6 % av bevilgningen.

Inntekter fra EU og NFR er lavere i 2020 enn i 2019. Noe av reduksjonen skyldes forsinkelser som følge av Covid-19. Inntekter fra annen bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet øker fra 108,1 mill. kroner i 2019 til 126,3 mill. kroner i 2020.

Vedlegg

- Årsregnskap 2020
- Likestillingsredegjørelse 2020
- Statusrapport UiAs Plan 2020



LEDELSESKOMMENTAR TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2020

Bekreftelse

Det bekreftes at regnskapet er avlagt i henhold til bestemmelsene om økonomistyring i staten, rundskriv fra Finansdepartementet og krav fra overordnet departement. Det bekreftes videre at regnskapet er avlagt i samsvar med de statlige regnskapsstandardene. Universitetet følger grunnkontorammen fra KD.

Vesentlige avvik mellom budsjett og regnskap, og omtale av institusjonens drift

Som følge av koronasituasjonen har noe av aktiviteten ved universitetet blitt utsatt. Dette har medført lavere kostnader enn budsjettet.

Driftsresultatet i 2020 er på -23,9 mill kr. Dette medfører en reduksjon i avsetningene i note 15, som er nærmere omtalt i avsnittet «Utviklingen i avsetninger for BFV og tilskudd».

Det bekreftes at regnskapet gir et dekkende bilde av virksomheten. Situasjonen fremover vil fortsatt bli preget av koronasituasjonen, og det påløper betydelige kostnader knyttet til dette. Store deler av kostnadene vil være knyttet til mottak av studenter, samt fasilitering og gjennomføring av undervisning gjennom leie av eksterne lokaler. Koronasituasjonen vil også ha budsjett- og regnskapsmessige konsekvenser i flere år fremover, særlig på grunn av forlengelser av stipendiatperioder og mulig påvirkning på universitetets resultater.

Utviklingen i avsetninger for bevilgningsfinansiert aktivitet

Styret er kjent med avsetningene for fremtidige forpliktelser. Endringene i disse avsetningene (note 15) for bevilgningsfinansiert aktivitet er i hovedsak:

	31.12.2020	31.12.2019	Endring
Inntektsførte bevilgninger:			
KD - Konkrete påbegynte, ikke fullførte driftsoppgaver	37 872	55 233	-17 362
KD - Vedtatte, ikke igangsatte driftsoppgaver	12 217	4 523	7 694
KD - Vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter	11 000	0	11 000
KD - Påbegynte investeringsprosjekter	50 002	85 149	-35 147
KD - Andre formål	8 713	0	8 713
Sum inntektsførte bevilgninger	119 803	144 904	-25 101
Ikke inntektsførte bevilgninger:			
KD - Øremerkede midler til driftsoppgaver	11 826	15 438	-3 612
KD - Øremerkede midler til investeringsprosjekter	5 500	0	5 500
Sum ikke inntektsførte bevilgninger	17 326	15 438	1 888
Sum note 15 - bevilgningsfinansiert aktivitet	137 129	160 342	-23 214

Alle tall er oppgitt i hele tusen.

Avsetning for forpliktelser utgjør 137,1 mill kr per 31.12.2020, en reduksjon på 23,2 mill kr siden 31.12.2019.

61,0 mill kr er avsatt til byggeprosjekter som er omtalt i avsnittet om gjennomførte og planlagte investeringer. 49,4 mill kr er avsatt til stipendiater/postdoc.

Avsetningsnivået ved universitetet økte betydelig frem til 2017 grunnet at universitetet var i en vekstperiode på alle områder. Det er viktig at midler fases inn i driften på en forsvarlig måte og at det avsettes midler til investeringer. Både forsvarlig innfasing og investeringer tar tid, og det er viktig for universitetet å tenke langsiktig. Avsetningsnivået ble betydelig redusert i 2019, og vi ser en ytterligere reduksjon i 2020.

Gjennomførte og planlagte investeringer

Universitetet i Agder eier ikke egne bygg, men har en aktiv forvaltning av byggene som leies, og gjør større investeringer på bakgrunn av økt og endret aktivitet, og for å sikre arealeffektive, miljøvennlige og fremtidsrettede lokaler.

I Kristiansand er det igangsatt arbeid med bygging av toppetasjer på ytterligere 2 fakultetsbygg (bygg H og I). Forventet ferdigstilling er sommeren 2021.

Universitetet overtok driften av Agder Naturmuseum og botaniske hage 01.07.2017, og Statsbygg overtok eiendom og bygningsmasse like før nyttår 2017. Statsbygg og Universitetet i Agder har igangsatt prosjektering av oppgradering av bygningsmassen. Universitetet vil finansiere oppgraderingen ved hjelp av brukertilskudd. I samarbeid med Statsbygg arbeides det med utskiftning av enkelte mindre driftsbygninger.

Revisjonsordningen

Virksomheten revideres av Riksrevisjonen.

Kristiansand 10. mars 2021

Sunniva Whitaker
rektor

Gro-Renée Rambø

Målfrid Tangedal

Camilla Ulstad Kristiansen

Solveig Løhaugen

Hanne Kathrine Krogstrup

Seunn Smith-Tønnessen
universitetsdirektør

Paul Ragnar Svennevig

Anne Kirstine Munk Christiansen

Kristoffer Svendsen

Tom Fidjeland

Lars Petter Maltby



Seunn Smith-Tønnessen

Tom Fidjeland

Hanne Kathrine Krogstrup

Solveig Løhaugen

Sunniva Whitaker

Anne K. Munk Christiansen

Kristoffer Svendsen

Målfrid Tangedal



Gro-Renée Rambø

Camilla H. Kristiansen

Fortegnsregler i oppgjørspakken

I resultatregnskapet og balanseoppstillingene bestemmes fortegnet av teksten på den enkelte regnskapslinje. I disse oppstillingene skal derfor alle tall være positive. Dette er lagt til grunn i aritmetikken i disse regnearkene. I kontantstrømoppstillingen skal det i alle linjene i avsnittene for innbetalinger og utbetalinger være positive tall i tallkolonnene. For tydelighets skyld er det i avsnittene som omhandler investeringsaktiviteter og finansieringsaktiviteter i kontantstrømoppstillingen angitt på den enkelte regnskapslinje hvilket

Symbolet (+) på den enkelte regnskapslinje angir at tallene på linjen hvor dette symbolet forekommer, skal ha positivt fortegn i alle tallkolonner. Regnskapslinjer i kontantstrømoppstillingen hvor fortegnet bestemmes av andre forhold enn teksten på regnskapslinjen, er merket med symbolet (+/-).

Aritmetikken i notene er basert på at tallene i tallkolonnene summeres. I notene skal utbetalinger og andre reduksjoner derfor angis med negative tall i tallkolonnene. Linjer hvor tallene skal være negative i tallkolonnene, er for tydelighets skyld merket med symbolet (-) på den enkelte regnskapslinje. Linjer hvor fortegnet styres av andre forhold enn teksten på regnskapslinjen, er merket med (+/-).

Andre forhold i oppgjørspakken

Virksomhetens navn settes inn i celle A3 i resultatregnskapet og blir automatisk overført til de øvrige arkene i pakken. Overskriftene i tallkolonnene i notene styres med noen unntak av overskriftene i resultatregnskapets celler C5, D5 og E5. I kontantstrømoppstillingen og i enkelte noter er det innarbeidet budsjettkolonner. Overskriften i budsjettkolonnen i de aktuelle notene styres av overskriften på budsjettkolonnen i kontantstrømoppstillingen (celle G5).

Virksomhet: Universitetet i Agder**Prinsippnote - SRS****Generelt**

Virksomhetsregnskapet er satt opp i samsvar med de gjeldende statlige regnskapsstandardene (SRS).

Alle regnskapstall er oppgitt i 1000 kroner dersom ikke annet er særskilt opplyst.

Anvendte regnskapsprinsipper*Inntekter fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd og overføringer*

Alle aktiviteter som årets grunnbevilgning er ment til å finansiere er utført pr. 31.12 og grunnbevilgning fra departementet er dermed ansett som opptjent. Bevilgning knyttet til konkrete oppgaver som ikke er gjennomført på balansedagen, er klassifisert som ikke inntektsført bevilgning, og presentert i del III i note 15.

Overskudd fra bevilgningsfinansiert aktivitet er presentert som Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet i del C Statens kapital i balansen. Bidrag og tilskudd fra statlige etater og tilskudd fra Norges forskningsråd samt bidrag og tilskudd fra andre som ikke er benyttet på balansedagen, er presentert som annen kortsiktig gjeld på regnskapslinjen ikke inntektsført tilskudd og overføringer i balanseoppstillingen. Tilsvarende gjelder for gaver og gaveforsterkninger.

Den andelen av inntekt fra bevilgninger og tilsvarende som benyttes til anskaffelse av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler som balanseføres, inntektsføres ikke på anskaffelsestidspunktet, men avsettes i balansen på regnskapslinjen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler.

I takt med kostnadsføringen av avskrivninger av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler inntektsføres et tilsvarende beløp fra avsetningen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler. Periodens inntektsføring fra avsetningen resultatføres som inntekt fra bevilgninger. Dette medfører at kostnadsførte avskrivninger inngår i virksomhetens driftskostnader uten å få resultatteffekt.

Inntekter fra transaksjonsbaserte inntekter

Transaksjoner resultatføres til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekt resultatføres når den er opptjent. Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet hvor overføring av risiko og kontroll er overført til kjøper. Salg av tjenester inntektsføres i takt med utførelsen.

Kostnader

Utgifter som gjelder transaksjonsbaserte inntekter er kostnadsført i samme periode som tilhørende inntekt.

Utgifter som finansieres med inntekt fra bevilgning og inntekt fra tilskudd og overføringer, er kostnadsført i samme periode som aktivitetene er gjennomført og ressursene er forbrukt.

Pensjoner

SRS 25 Ytelse til ansatte legger til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming til pensjoner. Statlige virksomheter skal ikke balanseføre netto pensjonsforpliktelser for ordninger til Statens pensjonskasse (SPK).

Vi har resultatført arbeidsgiverandelen av pensjonspremien som pensjonskostnad. Pensjon er kostnadsført som om pensjonsordningen i SPK var basert på en innskuddsplan.

Leieavtaler

Vi har valgt å benytte forenklet metode i SRS 13 om leieavtaler og klassifiserer alle leieavtaler som operasjonelle leieavtaler.

Klassifisering og vurdering av anleggsmidler

Anleggsmidler er varige og betydelige eiendeler som disponeres av virksomheten. Med varige eiendeler menes eiendeler med utnyttbar levetid på 3 år eller mer. Med betydelige eiendeler forstås eiendeler med anskaffelseskost på kr 50 000 eller mer. Anleggsmidler er balanseført til anskaffelseskost fratrukket avskrivninger.

Kontorinventar og datamaskiner (PCer, servere m.m.) med utnyttbar levetid på 3 år eller mer er balanseført som egne grupper.

Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved bruksendring, dersom virkelig verdi er lavere enn balanseført verdi.

Egenutvikling av programvare

Kjøp av bistand til utvikling av programvare er balanseført. Bruk av egne ansatte til utvikling av programvare er kostnadsført.

Investeringer i aksjer og andeler

Investeringer i aksjer og andeler er balanseført til kostpris på anskaffelsestidspunktet. Investeringer i aksjer og andeler er vurdert til laveste verdi av balanseført verdi og virkelig verdi. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer. Mottatt utbytte og andre utdelinger er inntektsført som annen finansinntekt.

Aksjer og andeler som er anskaffet med dekning i bevilgning over 90-post og aksjer anskaffet før 1. januar 2003 og som ble overført fra gruppe 1 til gruppe 2 fra 1. januar 2009, har motpost i *Innskutt virksomhetskapital* avsnitt CI Virksomhetskapital i balanseoppstillingen. Aksjer og andeler som er finansiert av overskudd av eksternt finansiert oppdragsaktivitet, har motpost i *Opptjent virksomhetskapital*. Dette gjelder både langsiktige

Klassifisering og vurdering av omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på opptakstidspunktet.

Beholdning av varer og driftsmateriell

Beholdninger omfatter varer for salg og driftsmateriell som benyttes i eller utgjør en integrert del av virksomhetens offentlige tjenesteyting. Innkjøpte varer er verdsatt til anskaffelseskost ved bruk av metoden først inn, først ut (FIFO). Beholdninger av varer er verdsatt til det laveste av anskaffelseskost og netto realisasjonsverdi. Beholdninger av driftsmateriell er verdsatt til anskaffelseskost.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg er det for kundefordringer gjort en spesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert til kursen ved regnskapsårets slutt. Her er Norges Banks spotkurs per 31.12 lagt til grunn.

Statens kapital

Statens kapital utgjør nettobeløpet av virksomhetens eiendeler og gjeld. Statens kapital består av virksomhetskapital, avregninger og utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte). Universiteter og høyskoler kan bare opptjene virksomhetskapital innenfor sin oppdragsvirksomhet. Deler av de midlene som opptjenes innenfor oppdragsvirksomhet kan føres tilbake til og inngå i virksomhetens tilgjengelige midler til dekning av drift, anskaffelser eller andre forhold innenfor formålet til institusjonen. Midler som gjennom interne disponeringer er øremerket slike formål, er klassifisert som virksomhetskapital ved enhetene.

Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler

Avsetningen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler viser inntekt fra bevilgninger og tilsvarende som er benyttet til

Kontantstrøm

Kontantstrømpoppstillingen er utarbeidet etter den *direkte* metode tilpasset statlige virksomheter.

Statlige rammebetingelser

Selvassurandørprinsipp

Staten opererer som selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse eller resultatregnskap som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktelser.

Statens konsernkontoordning

Statlige virksomheter omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle innbetalinger og utbetalinger daglig gjøres opp mot virksomhetens oppgjørskontoer i Norges Bank.

Virksomheten tilføres likvider løpende gjennom året i henhold til utbetalingsplan fra overordnet departement og disponerer en egen oppgjørskonto i konsernkontoordningen i Norges Bank. Denne renteberegnes ikke. Nettobudsjetterte virksomheter beholder likviditeten ved

Resultatregnskap

Virksomhet: Universitetet i Agder

Org.nr: 970546200

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2020	31.12.2019
Driftsinntekter			
Inntekt fra bevilgninger	1	1 503 963	1 298 348
Inntekt fra tilskudd og overføringer	1	167 504	159 045
Salgs- og leieinntekter	1	82 466	80 290
Andre driftsinntekter	1	80	152
<i>Sum driftsinntekter</i>		1 754 012	1 537 836
Driftskostnader			
Varekostnader		1 075	1 707
Lønnskostnader	2	1 230 801	1 168 980
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	73 556	64 386
Andre driftskostnader	3	472 515	546 704
<i>Sum driftskostnader</i>		1 777 946	1 781 777
Driftsresultat		-23 934	-243 941
Finansinntekter og finanskostnader			
Finansinntekter	6	397	210
Finanskostnader	6	878	326
<i>Sum finansinntekter og finanskostnader</i>		-481	-117
Resultat av periodens aktiviteter		-24 415	-244 058
Avregninger og disponeringer			
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15 I	25 101	244 188
Disponering av periodens resultat (til virksomhetskapskapital)	8	-687	-131
<i>Sum avregninger og disponeringer</i>		24 415	244 058
Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten			
<i>Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>		0	0
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten			
<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>		0	0

Balanse

Virksomhet: Universitetet i Agder

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2020	31.12.2019
EIENDELER			
A. Anleggsmidler			
I Immaterielle eiendeler			
Programvare og lignende rettigheter	4	4 876	3 808
<i>Sum immaterielle eiendeler</i>		4 876	3 808
II Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	5	235 804	230 900
Maskiner og transportmidler	5	67 748	66 448
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	5	170 700	180 936
Anlegg under utførelse	5	194 919	148 370
<i>Sum varige driftsmidler</i>		669 171	626 654
III Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i aksjer og andeler	11	18 688	19 060
Andre fordringer	11A	158	180
<i>Sum finansielle anleggsmidler</i>		18 846	19 240
Sum anleggsmidler		692 893	649 703
B. Omløpsmidler			
I Beholdninger av varer og driftsmateriell			
Beholdninger av varer og driftsmateriell	12	211	224
<i>Sum beholdning av varer og driftsmateriell</i>		211	224
II Fordringer			
Kundefordringer	13	21 367	28 072
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	16	2 007	1 301
Andre fordringer	14	65 333	66 886
<i>Sum fordringer</i>		88 706	96 260
III Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank	17	488 720	530 236
Bankinnskudd for gaver og gaveforsterkninger	17	1 259	1 647
Andre bankinnskudd	17	8 974	7 324
Kontanter og lignende	17	7	5
<i>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</i>		498 961	539 213
Sum omløpsmidler		587 877	635 696
Sum eiendeler drift		1 280 770	1 285 399
IV Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og			
<i>Sum fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og</i>		0	0
Sum eiendeler		1 280 770	1 285 399

Balanse

Virksomhet: Universitetet i Agder

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2020	31.12.2019
STATENS KAPITAL OG GJELD			
C. Statens kapital			
I Virksomhetskapi tal			
Innskutt virksomhetskapi tal	8	780	780
Opptjent virksomhetskapi tal	8	28 205	27 518
Sum virksomhetskapi tal		28 985	28 298
II Avregninger			
Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15 I	119 803	144 904
<i>Sum avregninger</i>		119 803	144 904
III Utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte)			
Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	4, 5	674 046	630 462
Ikke inntektsført bevilgning	15 III	17 326	15 438
<i>Sum utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte)</i>		691 372	645 900
Sum statens kapital		840 160	819 102
D. Gjeld			
I Avsetning for langsiktige forpliktelse r			
<i>Sum avsetning for langsiktige forpliktelse r</i>		0	0
II Annen langsiktig gjeld			
<i>Sum annen langsiktig gjeld</i>		0	0
III Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		109 714	135 938
Skyldig skattetrekk		39 162	39 577
Skyldige offentlige avgifter		24 052	41 782
Avsatte feriepenge r		101 798	94 727
Ikke inntektsført tilskudd og overføringer (nettobudsjetterte)	15 II	63 236	53 811
Mottatt forskuddsbetaling	16	30 052	21 042
Annen kortsiktig gjeld	18, 20	72 598	79 419
<i>Sum kortsiktig gjeld</i>		440 610	466 297
Sum gjeld		440 610	466 297
Sum statens kapital og gjeld drift		1 280 770	1 285 399
IV Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer			
<i>Sum gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer</i>		0	0
Sum statens kapital og gjeld		1 280 770	1 285 399

Virksomhet: Universitetet i Agder

Kontantstrømpoppstilling for nettobudsjetterte virksomheter (direkte modell)

Beløp i 1000 kroner	31.12.2020	31.12.2019	Budsjett 2021
Kontantstrømmer fra driftsaktiviteter			
Innbetalinger			
innbetalinger av bevilgning fra fagdepartementet (nettobudsjetterte)	1 549 435	1 499 812	1 615 168
innbetalinger fra salg av varer og tjenester	75 620	62 501	89 444
innbetalinger av tilskudd og overføringer	211 042	186 903	266 429
andre innbetalinger	26 497	31 428	25 742
Sum innbetalinger	1 862 594	1 780 643	1 996 783
Utbetalinger			
utbetalinger av lønn og sosiale kostnader	1 221 988	1 142 805	1 331 097
utbetalinger for kjøp av varer og tjenester	510 704	558 971	594 064
utbetalinger av skatter og offentlige avgifter	18 796	-310	0
andre utbetalinger	34 113	17 051	48 000
Sum utbetalinger	1 785 602	1 718 516	1 973 161
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*	76 991	62 128	23 622
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter			
innbetalinger ved salg av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (+)	5	9	0
utbetalinger ved kjøp av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (-)	-117 140	-250 412	-124 336
utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler (-)	0	-1 000	0
innbetalinger av renter (+)	397	210	0
utbetalinger av renter (-)	-506	-326	0
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter	-117 244	-251 519	-124 336
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter			
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter	0	0	0
Kontantstrømmer knyttet til overføringer			
Netto kontantstrøm knyttet til overføringer	0	0	0
Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter (+/-)	0	0	0
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter (+/-)	-40 252	-189 392	-100 715
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse	539 213	728 605	539 213
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt	498 961	539 213	438 498
* Avstemming	31.12.2020	31.12.2019	
avregning av bevilgningsfinansiert aktivitet	-25 101	-244 188	
disponering av periodens resultat (til virksomhetskapsital)	687	131	
ordinære avskrivninger	73 556	64 386	
avsetning utsatte inntekter (tilgang anleggsmidler)	-117 140	-250 412	
endring i statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	43 584	186 026	
endring i beholdninger av varer og driftsmateriell	14	61	
endring i kundefordringer	6 705	-4 192	
endring i ikke inntektsført bevilgning, tilskudd og overføringer	11 306	27 681	
endring i ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkninger	6	-1 436	
endring i leverandørgjeld	-26 225	2 181	
effekt av valutakursendringer	481	117	
poster klassifisert som investerings- og finansieringsaktiviteter	117 135	250 403	
endring i andre tidsavgrensningposter	-8 016	31 371	
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*	76 991	62 128	

Virksomhet: Universitetet i Agder**Prinsippnote for bevilgningsoppstilling**

Årsregnskapet for statlige forvaltningsorganer med særskilte fullmakter til bruttoføring utenfor statsbudsjettet (nettobudsjetterte virksomheter) er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer i bestemmelser om økonomistyring i staten ("bestemmelsene"). Årsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 og tilleggskrav fastsatt av Kunnskapsdepartementet.

Virksomheten er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til bestemmelsenes punkt 3.7.1. Nettobudsjetterte virksomheter får bevilgningen fra Kunnskapsdepartementet innbetalt på sin bankkonto. Beholdninger på virksomhets oppgjørskonto i Norges Bank overføres til nytt år.

Bevilgningsoppstillingen omfatter perioden fra 1. januar til den aktuelle balansedagen.

Bevilgningsoppstillingens del I viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i henhold til tildelingsbrev og hvilke utbetalinger som er registrert i statens konsernkontosystem. Utbetalingene er knyttet til og avstemt mot tildelingsbrevene og er satt opp etter inndelingen Stortinget har fastsatt for budsjettet og de spesifikasjonene som er angitt i tildelingsbrevene.

Bevilgningsoppstillingens del II omfatter det som er rapportert i likvidrapporten til statsregnskapet. Likvidrapporten viser saldo og likvidbevegelser på virksomhetens oppgjørskonto og øvrige konti i Norges Bank. Beholdningene rapportert i likvidrapporten er avstemt mot statens konsernkontosystem og øvrige beholdninger i Norges Bank.

Bevilgningsoppstillingens del III viser alle finansielle eiendeler som virksomheten er ført opp med i statens kapitalregnskap. Beholdningene i statens kapitalregnskap er basert på at transaksjonene er ført med verdien på betalingstidspunktet. Verdien på balansedagen er satt til historisk kostpris på transaksjonstidspunktet.

Virksomhet: Universitetet i Agder

Oppstilling av bevilgningsrapportering for 2020 for nettobudsjetterte virksomheter pr. 31.12.2020

Del I

Samlet utbetaling i henhold til tildelingsbrev				
Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Samlet utbetaling
260	Universiteter og høyskoler	50	Stallige universiteter og høyskoler	1 544 115
	Tiltak for høyere utdanning og		Spesielle driftsutgifter, kan overføres, kan	
275	forskning	21	nyttes under post 70	5 320
Sum på kapitler og poster under programkategori 07.60 Høyere utdanning og fagskoler				1 549 435
Sumlet sum på kapitler og poster under programområde 07 Kunnskapsdepartementet				1 549 435
Sum utbetalinger på andre kapitler og poster i statsbudsjettet				0
Sum utbetalinger i alt				1 549 435

DEL II

Beholdninger rapportert i likvidrapport	Note	Regnskap 31.12.2020
Oppgjørskonto i Norges Bank		
Inngående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank	17	530 236
Endringer i perioden (+/-)		-41 515
Sum utgående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank	17	488 720
Øvrige bankkonti Norges Bank		
Inngående saldo på i øvrige bankkonti i Norges Bank	17	1 647
Endringer i perioden (+/-)		-388
Sum utgående saldo på øvrige bankkonti i Norges Bank	17	1 259

Del III

Beløp i 1 000 kroner

Beholdninger på konti i kapitalregnskapet					
Konto	Tekst	Note	31.12.2020	31.12.2019	Endring
6001/820211	Oppgjørskonto i Norges Bank	17	488 720	530 236	-41 515
640211/810212	Gaver og gaveforsterkninger		1 259	1 647	-388

Virksomhet: Universitetet i Agder

Note 1 Spesifikasjon av driftsinntekter

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2020	31.12.2019	Budsjett 2021
<i>Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</i>			
Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet	1 544 115	1 489 874	1 610 498
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd (-)	-117 140	-250 412	-124 336
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	73 556	64 386	84 714
Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet	3 432	-5 500	4 670
Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet	1 503 963	1 298 348	1 575 546
<i>Inntekt fra bevilgninger fra andre departement</i>			
Sum inntekt fra bevilgninger fra andre departement	0	0	0
Sum inntekt fra bevilgninger (linje RE.1 i resultatregnskapet)	1 503 963	1 298 348	1 575 546
<i>Gebyrer og lisenser</i>			
Sum inntekt fra gebyrer (linje RE.2 i resultatregnskapet)	0	0	0
<i>Tilskudd og overføringer fra statlige etater</i>			
Periodens tilskudd/overføring fra andre statlige etater	66 302	55 437	69 811
+ periodens tilskudd fra andre statlige etater via andre virksomheter	-11	2 319	0
- periodens tilskudd til andre virksomheter (-)	-3 028	-2 552	-3 163
Periodens netto tilskudd fra andre statlige etater	63 263	55 204	66 648
Periodens tilskudd/overføring direkte fra Norges forskningsråd (NFR)	51 397	43 183	82 499
+ periodens tilskudd fra NFR via andre virksomheter (+)	13 049	9 996	21 401
- periodens tilskudd/overføring fra NFR til andre (-)	-18 417	764	-29 032
Periodens netto tilskudd fra NFR	46 029	53 942	74 868
Sum tilskudd og overføringer fra statlige etater	109 292	109 147	141 516
<i>Tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet</i>			
Periodens tilskudd/overføring fra regionale forskningsfond (RFF)	721	2 501	1 183
+ periodens tilskudd fra RFF via andre virksomheter (+)	1 191	76	1 953
- periodens tilskudd/overføring fra RFF til andre (-)	0	-92	0
Periodens netto tilskudd/overføring fra RFF	1 912	2 485	3 136
Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater	18 433	11 221	19 191
Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser	25 973	21 752	27 406
Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private	8 422	15 381	8 887
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsyttere	857	998	846
- periodens tilskudd/overføring fra diverse bidragsyttere til andre virksomheter (-)	-3 865	-10 214	-4 057
Periodens netto tilskudd/overføring fra diverse bidragsyttere	49 820	39 138	52 273
Periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP6, FP7 og Horisont 2020)	-1 379	798	0
+ periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning fra andre (+)	2 821	623	1 925
Periodens netto tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP6, FP7 og Horisont 2020)	1 442	1 421	1 925
Periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	9 703	7 727	12 949
+ periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet fra andre (+)	4 143	2 648	5 528
- periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet til andre (-)	-8 803	-4 956	-11 748
Periodens netto tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	5 042	5 419	6 729
Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet	58 217	48 463	64 063
<i>Inntektsførte gaver og gaveforsterkninger</i>			
Inntektsførte gaver og gaveforsterkninger	-6	1 436	0
Sum inntektsførte gaver og gaveforsterkninger	-6	1 436	0
Sum inntekt fra tilskudd og overføringer (linje RE.3 i resultatregnskapet)	167 504	159 045	205 579

*Oppdragsinntekter, salgs- og leieinntekter**Inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet*

Statlige etater	8 954	8 263	9 448
Kommunale og fylkeskommunale etater	1 751	1 346	1 847
Organisasjoner og stiftelser	1 116	1 375	1 178
Næringsliv/privat	1 076	2 278	1 135
Andre	324	515	342
Sum inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet	13 221	13 777	13 951

Andre salgs- og leieinntekter

Andre inntekter - salg til studenter (inkl sem.avg.)	5 910	5 748	6 155
Andre inntekter - hus-/fremleieinnt	31 561	27 399	45 064
Andre salgs- og leieinntekter	31 774	33 367	41 370
Sum andre salgs- og leieinntekter	69 245	66 514	92 589

Sum salgs- og leieinntekter (linje RE.5 i resultatregnskapet)**82 466 80 290 106 540***Andre driftsinntekter*

Øvrige andre inntekter	75	143	0
Sum andre driftsinntekter (linje RE.6 i resultatregnskapet)	75	143	0

Gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv.

Salg av maskiner, utstyr mv	5	9	0
Gevinst ved salg av eiendom, anlegg og maskiner mv. (linje RE.6 i resultatregnskapet)	5	9	0

Sum driftsinntekter**1 754 012 1 537 836 1 887 665**

Virksomhet: Universitetet i Agder

Note 2 Lønn og sosiale kostnader

DEL I

Beløp i 1000 kroner	31.12.2020	31.12.2019
Lønninger	888 709	834 534
Feriepenger	108 673	101 803
Arbeidsgiveravgift	144 370	142 944
Pensjonskostnader	120 199	111 691
Sykepenger og andre refusjoner	-37 025	-28 520
Andre ytelser	5 876	6 528
Sum lønnskostnader	1 230 801	1 168 980

Antall utførte årsverk: **1 446** 1 309

DEL II

	Lønn	Andre godtgjørelser	SUM
Lønn og godtgjørelser til ledende personer			
Rektor (gjelder også dersom rektor er tilsatt)	1 407 452	8 977	1 416 429
Ekstern styreleder (gjelder institusjoner som har tilsatt rektor)			
Administrerende direktør	1 359 160	10 949	1 370 109

Note 3 Andre driftskostnader

Beløp i 1000 kroner	31.12.2020	31.12.2019
Husleie	194 961	190 151
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	8 257	10 954
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	21 637	23 628
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	2 383	2 221
Mindre utstyrsanskaffelser	14 697	19 740
Leie av maskiner, inventar og lignende	24 885	25 051
Kjøp av konsulenttjenester	15 517	17 332
Kjøp av andre fremmede tjenester	73 404	80 760
Reiser og diett	25 182	70 561
Øvrige driftskostnader	91 593	106 307
Sum andre driftskostnader	472 515	546 704

Tilleggsinformasjon om operasjonelle leieavtaler

	Type eiendel					Sum
	Immaterielle eiendeler	Tomter, bygninger og annen fast eiendom	Maskiner og transportmidler	Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	Infrastruktur-eiendeler	
Varighet inntil 1 år	16 200	4 350	5 464	3 221	0	29 235
Varighet 1-5 år	0	106 390	0	0	0	106 390
Varighet over 5 år	0	84 221	0	0	0	84 221
Kostnadsført leiebetaling for perioden	16 200	194 961	5 464	3 221	0	219 846

Virksomhet: Universitetet i Agder**Note 4 Immaterielle eiendeler***Beløp i 1000 kroner*

	Programvare og lignende rettigheter	SUM
Anskaffelseskost 31.12.2019	7 564	7 564
+ tilgang pr. 31.12.2020 (+)	2 263	2 263
- avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2020 (-)	-2 680	-2 680
Anskaffelseskost 31.12.2020	7 148	7 148
- akkumulerte avskrivninger 31.12.2019 (-)	-3 756	-3 756
- ordinære avskrivninger pr. 31.12.2020 (-)	-1 196	-1 196
+ akkumulert avskrivning avgang pr. 31.12.2020 (+)	2 680	2 680
Balanseført verdi 31.12.2020	4 876	4 876

Avskrivningssatser (levetider)

5 år / lineært

Virksomhet: Universitetet i Agder

Note 5 Varige driftsmidler

Beløp i 1000 kroner

	Drifts- bygninger	Øvrige bygninger	Anlegg under utførelse	Maskiner, transport- midler	Annet inventar og utstyr	Sum
Anskaffelseskost 31.12.2019	297 172	237	148 370	100 180	335 780	881 739
+ andre tilganger pr. 31.12.2020 (+)	11 466	0	49 406	13 281	40 724	114 877
- avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2020 (-)	0	0	0	-9 602	-60 526	-70 128
+/- fra anlegg under utførelse til annen gruppe (+/-)	2 857	0	-2 857	0	0	0
Anskaffelseskost 31.12.2020	311 494	237	194 919	103 859	315 978	926 487
- akkumulerte avskrivninger 31.12.2019 (-)	-66 489	-19	0	-33 732	-154 844	-255 085
- ordinære avskrivninger pr. 31.12.2020 (-)	-9 395	-24	0	-11 981	-50 961	-72 360
+ akkumulert avskrivning avgang pr. 31.12.2020 (+)	0	0	0	9 602	60 526	70 128
Balanseført verdi 31.12.2020	235 610	194	194 919	67 748	170 700	669 171

Avskrivningssatser (levetider)	10-60 år dekomponert	20-60 år dekomponert	Ingen avskrivning	3-15 år lineært	3-15 år lineært	
--------------------------------	-------------------------	-------------------------	----------------------	-----------------	-----------------	--

Virksomhet: Universitetet i Agder**Note 6 Finansinntekter og finanskostnader***Beløp i 1000 kroner***31.12.2020** 31.12.2019**Finansinntekter**

Renteinntekter	8	19
Agio gevinst	389	190
Sum finansinntekter	397	210

Finanskostnader

Rentekostnad	68	25
Nedskrivning av aksjer	372	0
Agio tap	438	301
Sum finanskostnader	878	326

Spesifikasjon av utbytte fra eierandeler i selskaper mv..

Sum mottatt utbytte	0	0
----------------------------	----------	----------

Virksomhet: Universitetet i Agder**Note 8 Innskutt og opptjent virksomhetskaper (nettobudsjetterte virksomheter)***Beløp i 1000 kroner*

<i>Innskutt virksomhetskaper:</i>	Beløp
Innskutt virksomhetskaper 01.01.2020	780
Innskutt virksomhetskaper 31.12.2020	780
<i>Bunden opptjent virksomhetskaper:</i>	
Bunden opptjent virksomhetskaper pr. 01.01.2020	18 280
Nedskrivning av aksjer i perioden (-)	-372
Bunden opptjent virksomhetskaper 31.12.2020	17 908
Innskutt og bunden opptjent virksomhetskaper 31.12.2020	18 688
<i>Annen opptjent virksomhetskaper:</i>	
Annen opptjent virksomhetskaper 01.01.2020	9 238
Overført fra periodens resultat	687
Overført til/fra bunden virksomhetskaper (+/-)	372
Annen opptjent virksomhetskaper 31.12.2020	10 296
Sum virksomhetskaper 31.12.2020	28 985

Virksomhet: Universitetet i Agder**Note 9 Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten***Beløp i 1 000 kr*

	31.12.2020	31.12.2019
<i>Avgifter og gebyrer direkte til statskassen:</i>		
Sum avgifter og gebyrer direkte til statskassen	0	0
<i>Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer</i>		
Sum fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten	0	0

Note 10 Tilskuddsforvaltning*Beløp i 1 000 kr**Gjelder forvaltning av tilskudd bevilget over statsbudsjettet*

	31.12.2020	31.12.2019
Sum tilskuddsforvaltning	0	0

Note 10A Tilskuddsordninger (Kun aktuell for Diku)*Beløp i 1 000 kr*

Spesifikasjon av forholdet mellom midler brukt til drift og utbetalte tilskudd etter tilskuddsordning

	Årets bevilgning	Utbetalt i 2020	Brukt til intern drift	Ikke utbetalt til tilskuddsmottaker	Utbetalt til tilskuddsmottakere
Sum brukt til tilskuddsforvaltning	0	0	0	0	0

Note 10B Ikke utbetalt bevilgning mottatt til tilskuddsforvaltning (nettobudsjetterte)

	Inngående balanse bevilgning	Årets bevilgning	Samlet bevilgning	Utbetalt til tilskuddsmottaker	Ikke utbetalt til tilskuddsmottaker
Sum ikke utbetalt bevilgning	0	0	0	0	0

Virksomhet: Universitetet i Agder

Note 11 Investeringer i aksjer og selskapsandeler

Beløp i 1000 kroner

	Organisasjons- nummer	Ervervsdato	Antall aksjer/andeler	Eierandel	Stemme- andel	Årets resultat	Balanseført egenkapital	Balanseført verdi i virksom- hetens regn- skap	Kostpris rapportert til kapital- regnskapet
<i>Aksjer</i>									
Sinpro AS	913999428	30.06.2014	10	6,1 %	6,1 %	5	277	10	10
Mechatronic Innovation Lab AS	916274920	03.11.2015	180	85,7 %	85,7 %	138	10 596	13 485	13 485
Agder Research Holding AS	920178251	12.12.2017	520	52,0 %	52,0 %	-26	12 870	4 538	4 538
Future Materials AS	821245222	27.06.2017	250	20,0 %	20,0 %	120	197	28	28
I4 Helse AS	822574742	20.02.2019	1 000	100,0 %	100,0 %	-372	628	628	1 000
<i>Sum aksjer</i>			<i>1 960</i>			<i>-135</i>	<i>24 568</i>	<i>18 688</i>	<i>19 060</i>
<i>Andeler (herunder leieboerinnskudd)</i>									
<i>Sum andeler</i>			<i>0</i>			<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Balanseført verdi 31.12.2020						-135	24 568	18 688	19 060

Virksomhet: Universitetet i Agder**Note 11A Andre fordringer***Beløp i 1000 kroner*

	31.12.2020	31.12.2019
Andeler Xristos	99	132
Forskuddsbetalt leie Metochi	59	48
Sum andre fordringer	158	180

Virksomhet: Universitetet i Agder**Note 12 Beholdninger av varer og driftsmateriell***Beløp i 1000 kroner*

	<u>31.12.2020</u>	<u>31.12.2019</u>
Anskaffelseskost		
Beholdninger beregnet på videresalg	211	224
Sum anskaffelseskost	211	224
Ukurans		
Sum ukurans	0	0
Sum varebeholdninger	211	224

Note 13 Kundefordringer*Beløp i 1000 kroner*

	<u>31.12.2020</u>	<u>31.12.2019</u>
Kundefordringer til pålydende	21 613	28 297
Avsatt til latent tap (-)	-246	-225
Sum kundefordringer	21 367	28 072

Note 14 Andre kortsiktige fordringer*Beløp i 1000 kroner*

	<u>31.12.2020</u>	<u>31.12.2019</u>
Forskuddsbetalt lønn	127	50
Reiseforskudd	374	2 177
Personallån	98	3
Andre fordringer på ansatte	387	1 441
Forskuddsbetalt leie	53 713	51 230
Andre forskuddsbetalte kostnader	7 773	8 961
Andre fordringer	2 861	3 024
Sum andre fordringer	65 333	66 886

Virksomhet: Universitetet i Agder

Note 15 Avregning bevilgningsfinansiert og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettobudsjetterte virksomheter)

Beløp i 1000 kroner

Del I: Inntektsførte bevilgninger	Avsetning pr. 31.12.2020	Avsetning pr. 31.12.2019	Endring i perioden
Kunnskapsdepartementet			
<i>Konkrete påbegynte, ikke fullførte driftsoppgaver</i>			
Stipendiater/postdoc	37 872	54 650	-16 778
Andre oppgaver	0	583	-583
SUM konkrete påbegynte, ikke fullførte driftsoppgaver	37 872	55 233	-17 362
<i>Vedtatte, ikke igangsatte driftsoppgaver</i>			
Stipendiater/postdoc	11 530	0	11 530
Andre oppgaver	687	4 523	-3 836
SUM vedtatte, ikke igangsatte driftsoppgaver	12 217	4 523	7 694
<i>Vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter</i>			
Vedtatte, ikke igangsatte byggeprosjekter	11 000	0	11 000
SUM vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter	11 000	0	11 000
<i>Påbegynte investeringsprosjekter</i>			
Igangsatte byggeprosjekter	50 002	85 149	-35 147
SUM påbegynte investeringsprosjekter	50 002	85 149	-35 147
<i>Andre formål</i>			
Andre formål	8 713	0	8 713
SUM andre formål	8 713	0	8 713
Sum Kunnskapsdepartementet	119 803	144 904	-25 101
Andre departementer og finansieringskilder			
Sum andre departementer og finansieringskilder	0	0	0
Sum avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	119 803	144 904	-25 101
Resultatført endring av avsatt andel av tilskudd til bidrags- og bevilgningsfinansiert aktivitet			-25 101

Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettobudsjetterte virksomheter), forts**Del II: Ikke inntektsførte tilskudd, bidrag og gaver:**

	Avsetning pr. 31.12.2020	Avsetning pr. 31.12.2019	Endring i perioden
Statlige etater (unntatt NFR og RFF)			
Tilskudd	67 055	53 593	13 462
Sum andre statlige etater (unntatt NFR og RFF)	67 055	53 593	13 462
Norges forskningsråd			
Tilskudd	7 722	4 874	2 848
Sum Norges forskningsråd	7 722	4 874	2 848
Regionale forskningsfond			
Tilskudd	-503	-724	221
Sum regionale forskningsfond	-503	-724	221
Andre bidragsytere			
Kommunale og fylkeskommunale etater	-3 215	2 401	-5 617
Organisasjoner og stiftelser	-6 678	-5 138	-1 540
Næringsliv og private bidragsytere	-2 937	-2 528	-409
Øvrige andre bidragsytere	1 296	-300	1 596
EU tilskudd/tildeling fra rammeprogram for forskning	1 015	2 631	-1 616
EU tilskudd/tildeling til undervisning og andre formål	-1 817	-2 290	474
Sum andre bidrag	-12 336	-5 224	-7 112
Sum andre bidrag, tilskudd og overføringer	-12 336	-5 224	-7 112
Sum ikke inntektsførte tilskudd og bidrag	61 938	52 519	9 419
Gaver og gaveforsterkninger			
Tiltak/oppdage/formål/giver	1 298	1 292	6
Sum gaver og gaveforsterkninger	1 298	1 292	6
Sum ikke inntektsførte tilskudd og overføringer	63 236	53 811	9 425

Del III: Ikke inntektsførte bevilgninger (utsatt inntektsføring)

	Forpliktelse pr. 31.12.2020	Forpliktelse pr. 31.12.2019	Endring i perioden
Kunnskapsdepartementet			
Driftsoppgaver - unntatt investeringsformål			
<i>Ikke inntektsførte tildelinger til driftsoppgaver (spesifiser og legg til linjer)</i>	11 826	15 438	-3 612
Sum tildelinger til driftsoppgaver	11 826	15 438	-3 612
Investeringsformål			
<i>Vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter</i>	5 500	0	5 500
Sum investeringsformål	5 500	0	5 500
Sum Kunnskapsdepartementet	17 326	15 438	1 888
Andre departementer			
Sum andre departementer	0	0	0
Sum ikke inntektsførte bevilgninger	17 326	15 438	1 888

Avsetninger til andre formål og investeringer fra Kunnskapsdepartementet	Bevilgning pr. 31.12.2020	Avsetning pr. 31.12.2020 i pst.
Avsetninger til andre formål	1 549 435	5 %
Avsetninger til investeringer	1 549 435	4 %
Sum avsetninger fra Kunnskapsdepartementet	1 549 435	9 %

Virksomhet: Universitetet i Agder**Note 16 Opptjente, ikke fakturerte inntekter/Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter***Beløp i 1000 kroner*

DEL I

<i>Opptjente, ikke fakturerte inntekter</i>	31.12.2020	31.12.2019
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater	57	199
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater	323	12
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser	134	344
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private	53	0
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre	3	0
Andre prosjekter	1 436	746
<i>Sum opptjente, ikke fakturerte inntekter</i>	2 007	1 301

DEL II

<i>Mottatt forskuddsbetaling</i>	31.12.2020	31.12.2019
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater	7 316	923
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater	81	1 220
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser	889	0
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private	47	512
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre	36	5
Andre prosjekter	21 683	18 381
<i>Sum mottatt forskuddsbetaling</i>	30 052	21 042

Virksomhet: Universitetet i Agder**Note 17 Bankinnskudd, kontanter og lignende***Beløp i 1000 kroner*

	31.12.2020	31.12.2019
Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank	488 720	530 236
Bankinnskudd for gaver og gaveforsterkninger	1 259	1 647
Andre bankinnskudd	8 974	7 324
Kontanter og lignende	7	5
Sum bankinnskudd og kontanter	498 961	539 213

Note 18 Annen kortsiktig gjeld*Beløp i 1000 kroner*

	31.12.2020	31.12.2019
Skyldig lønn	36 469	36 526
Skyldige reiseutgifter	214	1 772
Påløpte kostnader	7 450	17 172
Midler som skal videreformidles til andre	25 652	22 527
Annen kortsiktig gjeld	2 812	1 423
Sum	72 598	79 419

Virksomhet: Universitetet i Agder**Note 20 Videreformidling av midler til andre samarbeidspartnere***Beløp i 1000 kroner*

	31.12.2020	31.12.2019
Videreformidlet til NTNU	8 016	1 337
Videreformidlet til NORCE Norwegian Research Centre AS	6 446	2 912
Videreformidlet til Province of Drenthe	1 735	988
Videreformidlet til Aalborg Universitet	1 598	1 866
Videreformidlet til Intrasoft International	1 583	0
Videreformidlet til Abertay University	1 114	380
Videreformidlet til Stad Aalst	1 086	662
Videreformidlet til Teleplan Globe	1 021	0
Videreformidlet til Universitetet i Sørøst-Norge	1 010	640
Videreformidlet til RWTH Aachen University	892	1 229
Videreformidlet til OCMV Turnhout	846	410
Videreformidlet til County Council Varmland	792	597
Videreformidlet til Svenska Handelshogskolan	658	0
Videreformidlet til Technical University of Denmark	603	0
Videreformidlet til Tree Technology	588	0
Videreformidlet til Trilateral Research	515	0
Videreformidlet til University College Syddanmark	510	531
Videreformidlet til Norsk institutt for vannforskning	0	516
Videreformidlet til Old Dominion University Research Foundation	0	507
Andre videreformidlinger	12 920	6 078
Sum videreformidlinger	41 935	18 654

Virksomhet: Universitetet i Agder

Note 30 EU-finansierte prosjekter

Beløp i 1000 kroner

Prosjektets kortnavn (hos EU)	Prosjektnavn (tittel)	Tilskudd fra Horisont 2020	Tilskudd fra andre tiltak/programmer finansiert av EU	SUM	Koordinatorrolle (ja/nei)
iTRACK	Integrated system for real-time TRACKing and collective intelligence in civilian humanitarian missions	5 824		5 824	ja
OpenInnoTrain	Open Innovation - Research Translation and Applied Knowledge Exchange in Practice through University-Industry-Cooperation	210		210	nei
In For Care	In For Care		9 400	9 400	ja
Erasmus	Integrating virtual and AUGMENTED reality with WEARable technology into engineering EDUcation (AugmentedWearEdu)		2 125	2 125	ja
Erasmus	Jean Monnet Centre of Excellence		739	739	ja
Erasmus	Partnership for Learning and Teaching in University Mathematics		1 642	1 642	ja
Erasmus	Erasmus+ Global mobilitet		516	516	nei
Erasmus	Virtual Reality in Higher Education: Application Scenarios and Recommendations		240	240	nei
Erasmus	Virtual Open Innovation Lab		231	231	nei
MarGen II	MarGen II - Kapacitetsopbygning for øget bæredyktig vækst ved akvatiske miljøer i Kattegat-Skagerrak		225	225	nei
Erasmus	ITE-LAB		218	218	nei
Erasmus	Jean Monnet Chair on European Governance		159	159	ja
Erasmus	Learning and digitalisation in home economics education		97	97	nei
Erasmus	Establishing Modern Master-level Studies in Information Systems (MASTIS)		34	34	nei
Sum	Sum	6 034	15 624	21 658	

Virksomhet: Universitetet i Agder

Note 31 Resultat - Budsjettoppfølgingsrapport

Beløp i 1000 kroner

	Budsjett pr 31.12.2020	Regnskap pr 31.12.2020	Avvik budsjett/ regnskap pr 31.12.2020	Regnskap pr 31.12.2019
Driftsinntekter				
Inntekt fra bevilgninger	1 537 482	1 503 963	33 519	1 298 348
Inntekt fra tilskudd og overføringer	170 762	167 504	3 259	159 045
Salgs- og leieinntekter	77 882	82 466	-4 584	80 290
Andre driftsinntekter	1	80	-78	152
<i>Sum driftsinntekter</i>	<i>1 786 128</i>	<i>1 754 012</i>	<i>32 116</i>	<i>1 537 836</i>
Driftskostnader				
Varekostnader	1 423	1 075	348	1 707
Lønn og sosiale kostnader	1 246 004	1 230 801	15 203	1 168 980
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	82 476	73 556	8 921	64 386
Andre driftskostnader	554 929	472 515	82 414	546 704
<i>Sum driftskostnader</i>	<i>1 884 832</i>	<i>1 777 946</i>	<i>106 886</i>	<i>1 781 777</i>
Driftsresultat	-98 704	-23 934	-74 770	-243 941
Finansinntekter og finanskostnader				
Finansinntekter	0	397	-397	210
Finanskostnader	0	878	-878	326
<i>Sum finansinntekter og finanskostnader</i>	<i>0</i>	<i>-481</i>	<i>481</i>	<i>-117</i>
Resultat av periodens aktiviteter	-98 704	-24 415	-74 289	-244 058
Avregninger				
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	-98 454	25 101	-123 555	244 188
Tilført annen opptjent virksomhetskaptal	-250	-687	437	-131
<i>Sum avregninger</i>	<i>-98 704</i>	<i>24 415</i>	<i>-123 119</i>	<i>244 058</i>
Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten				
<i>Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten				
<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

Virksomhet: Universitetet i Agder**Note 32 Datagrunnlaget for indikatorer i finansieringssystemet***Beløp i 1000 kroner*

Indikator	31.12.2020	31.12.2019
<i>Tilskudd fra EU</i>	6 485	6 840
Tilskudd fra Norges forskningsråd - NFR	46 029	53 942
Tilskudd fra regionale forskningsfond - RFF	1 912	2 485
<i>Sum tilskudd fra NFR og RFF</i>	47 941	56 427
Tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)		
- diverse bidragsinntekter	49 820	39 138
- tilskudd fra statlige etater	63 263	55 204
- oppdragsinntekter	13 221	13 777
<i>Sum tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet</i>	126 305	108 119

Særskilt regnskapsoppstilling for odontologisk spesialistbehandling

Institusjon:

Odontologisk spesialistbehandling

Tall i 1000 kroner

	31.12.2020	31.12.2019
Driftsinntekter		
<i>Sum driftsinntekter</i>	0	0
Driftskostnader		
<i>Sum driftskostnader</i>	0	0
Driftsresultat	0	0
Avregninger		
<i>Sum avregninger</i>	0	0
Periodens resultat	0	0

Note S1 Spesifikasjon av driftsinntekter	31.12.2020	31.12.2019
<i>Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</i>		
<i>Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</i>	0	0
<i>Tilskudd og overføringer fra andre departement</i>		
<i>Sum tilskudd og overføringer fra andre departement</i>	0	0
<i>Tilskudd og overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer</i>		
<i>Sum tilskudd og overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer</i>	0	0
<i>Tilskudd fra fylkeskommuner og kommuner mv.</i>		
<i>Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet</i>	0	0
<i>Salgs- og leieinntekter</i>		
<i>Sum andre salgs- og leieinntekter</i>	0	0
<i>Andre driftsinntekter</i>		
<i>Sum andre driftsinntekter</i>	0	0
Sum driftsinntekter	0	0

Note S2 Spesifikasjon av lønn og sosiale kostnader	31.12.2020	31.12.2019
<i>Sum lønnskostnader</i>	0	0

Antall årsverk: 0 0

Note S3 Spesifikasjon av andre driftskostnader	31.12.2020	31.12.2019
<i>Sum andre driftskostnader</i>	0	0

Note S4 Spesifikasjon av mellomregnskap med vertsinstitusjonen	31.12.2020	31.12.2019
<i>Omløpsmidler</i>		
<i>Sum omløpsmidler</i>	0	0
<i>Kortsiktig gjeld</i>		
<i>Sum kortsiktig gjeld</i>	0	0
Avregning med vertsinstitusjonen	0	0

Særskilt regnskapsoppstilling for spesialistutdanning i odontologi

Institusjon:

Spesialistutdanning i odontologi

Tall i 1000 kroner

	31.12.2020	31.12.2019
Driftsinntekter		
Sum driftsinntekter	0	0
Driftskostnader		
Sum driftskostnader	0	0
Driftsresultat	0	0
Avregninger		
Sum avregninger	0	0
Periodens resultat	0	0

Note S1 Spesifikasjon av driftsinntekter

	31.12.2020	31.12.2019
<i>Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</i>		
Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet	0	0
<i>Tilskudd og overføringer fra andre departement</i>		
Sum tilskudd og overføringer fra andre departement	0	0
<i>Tilskudd og overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer</i>		
Sum tilskudd og overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer	0	0
<i>Tilskudd fra fylkeskommuner og kommuner mv.</i>		
Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet	0	0
<i>Salgs- og leieinntekter</i>		
Sum andre salgs- og leieinntekter	0	0
<i>Andre driftsinntekter</i>		
Sum andre driftsinntekter	0	0
Sum driftsinntekter	0	0

Note S2A Spesifikasjon av lønn og sosiale kostnader - teoridel

	31.12.2020	31.12.2019
Sum lønnskostnader	0	0
Antall årsverk:	0	0

Note S2B Spesifikasjon av lønn og sosiale kostnader - klinisk trening

	31.12.2020	31.12.2019
Sum lønnskostnader	0	0
Antall årsverk:	0	0

Note S3A Spesifikasjon av andre driftskostnader - teoridel

	31.12.2020	31.12.2019
Sum andre driftskostnader	0	0

Note S3B Spesifikasjon av andre driftskostnader - klinisk trening

	31.12.2020	31.12.2019
Sum andre driftskostnader	0	0

Note S5 Spesifikasjon av mellomregnskap med vertsinstitusjonen

	31.12.2020	31.12.2019
<i>Omløpsmidler</i>		
Sum omløpsmidler	0	0
<i>Kortsiktig gjeld</i>		
Sum kortsiktig gjeld	0	0
Avregning med vertsinstitusjonen	0	0

Virksomhet: Universitetet i Agder

Utgiftsart/inntektsart	Regnskap			Budsjett 2020
	31.12.2018	31.12.2019	31.12.2020	
1. Utgifter				
<i>Driftsutgifter</i>				
Lønnsutgifter	1 015 612	1 142 805	1 221 988	1 331 097
Varer og tjenester	532 905	575 711	563 614	642 064
Sum driftsutgifter	1 548 517	1 718 516	1 785 602	1 973 161
<i>Investeringsutgifter</i>				
Investeringer, større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	194 391	250 412	117 140	124 336
Sum utgifter til større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	194 391	250 412	117 140	124 336
<i>Overføringer fra virksomheten</i>				
Sum overføringer fra virksomheten	0	0	0	0
<i>Finansielle aktiviteter</i>				
Kjøp av aksjer og andeler	10 025	1 000	0	0
Andre finansielle utgifter	294	326	506	0
Sum finansielle aktiviteter	10 318	1 326	506	0
SUM UTGIFTER	1 753 226	1 970 254	1 903 248	2 097 498
2. Inntekter	Regnskap			Budsjett 2020
	31.12.2018	31.12.2019	31.12.2020	
<i>Driftsinntekter</i>				
Inntekter fra salg av varer og tjenester	76 005	62 501	75 620	89 444
Andre driftsinntekter	21 305	31 428	26 497	25 742
Sum driftsinntekter	97 310	93 928	102 117	115 187
<i>Inntekter fra investeringer</i>				
Salg av varige driftsmidler	0	9	5	0
Sum investeringsinntekter	0	9	5	0
<i>Overføringer til virksomheten</i>				
Inntekter fra statlige bevilgninger til drift	1 638 973	1 686 715	1 760 477	1 881 597
Sum overføringer til virksomheten	1 638 973	1 686 715	1 760 477	1 881 597
<i>Finansielle aktiviteter</i>				
Andre finansielle innbetalinger (f.eks. innbet. av rente)	252	210	397	0
Sum finansielle aktiviteter	252	210	397	0
SUM INNTEKTER	1 736 535	1 780 863	1 862 996	1 996 783
3. Netto endring i kontantbeholdning (2-1)	-16 692	-189 392	-40 252	-100 715

Virksomhet: Universitetet i Agder

Inntektstype	Regnskap 31.12.2018	Regnskap 31.12.2019	Regnskap 31.12.2020	Budsjett for 2020
Tildelinger til finansiering av statsoppdraget				
Bevilgninger fra fagdepartementet	1 429 397	1 499 812	1 549 435	1 615 168
Bevilgninger fra andre departement	0	0	0	0
Tildelinger fra andre statlige forvaltningsorganer	50 421	73 932	76 725	66 648
Tildelinger fra Norges forskningsråd	48 335	54 442	48 877	74 868
Sum tildelinger til statsoppdraget	1 528 154	1 628 186	1 675 037	1 756 684
Overføringer til virksomheten				
Sum overføringer til virksomheten	0	0	0	0
Offentlige og private bidrag				
Bidrag fra kommuner og fylkeskommuner	14 841	13 957	14 949	22 327
Bidrag fra private	30 035	21 014	31 035	33 082
Tildelinger fra internasjonale organisasjoner	9 352	6 507	5 342	8 654
Sum bidrag	54 229	41 479	51 326	64 063
Oppdragsinntekter m.v.				
Oppdrag fra statlige virksomheter	10 269	8 987	16 213	9 448
Oppdrag fra kommunale og fylkeskommunale virksomheter	1 265	2 522	1 508	1 847
Oppdrag fra private	4 121	4 373	3 299	2 655
Andre inntekter og tidsavgrensninger	138 497	95 316	115 613	162 085
Sum oppdragsinntekter m.v.	154 152	111 198	136 632	176 036
SUM INNTEKTER	1 736 535	1 780 863	1 862 996	1 996 783

Virksomhet: Universitetet i Agder

Balansedag 31. desember Beløp i TNOK	Regnskap 31.12.2018	Regnskap 31.12.2019	Regnskap 31.12.2020	Endring 2019 til 2020
Kontanter og kontantekvivalenter				
Beholdning på oppgjørskonto i Norges Bank	724 195	530 236	488 720	-41 515
Beholdning på andre bankkonti	4 403	8 972	10 233	1 261
Andre kontantbeholdninger	7	5	7	2
Sum kontanter og kontantekvivalenter	728 605	539 213	498 961	-40 252
Avsetninger til dekning av påløpte kostnader som forfaller i neste budsjettår :				
Feriepenger m.v.	83 824	94 727	101 798	7 071
Skattetrekk og offentlige avgifter	73 661	81 359	63 213	-18 146
Gjeld til leverandører	87 704	134 637	107 707	-26 930
Gjeld til oppdragsgivere	-6 373	-7 030	8 685	15 715
Annen gjeld som forfaller i neste budsjettår	47 585	12 309	7 055	-5 254
Sum til dekning av påløpte kostnader som forfaller i neste budsjettår	286 401	316 002	288 458	-27 544
Avsetninger til dekning av planlagte tiltak i fremtidige budsjettår:				
Prosjekter finansiert av Norges forskningsråd	4 374	4 874	7 722	2 848
Større påbegynte, flerårige investeringsprosjekter finansiert av grunnbevilgningen fra fagdepartementet	173 283	85 149	50 002	-35 147
Konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter finansiert av grunnbevilgningen fra fagdepartementet	92 757	55 233	37 872	-17 362
Andre avsetninger til vedtatte, ikke igangsatte formål	119 405	3 798	22 713	18 915
Konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter finansiert av bevilgninger fra andre departementer	295	0	0	0
Sum avsetninger til planlagte tiltak i fremtidige budsjettår	390 115	149 054	118 309	-30 745
Andre avsetninger:				
Avsetninger til andre formål/ikke spesifiserte formål	41 981	65 099	82 056	16 956
Fri virksomhetskapital	10 107	9 238	10 296	1 059
Sum andre avsetninger	52 088	74 337	92 352	18 015
Langsiktig gjeld (netto)				
Annen langsiktig gjeld	0	-180	-158	22
Sum langsiktig gjeld	0	-180	-158	22
SUM NETTO GJELD OG FORPLIKTELSER	728 605	539 213	498 961	-40 252

Balanseoppstilling

Virksomhet: Universitetet i Agder

Beløp i 1000 kroner

EIENDELER	31.12.2020	31.12.2019	31.12.2018
A. Anleggsmidler			
<i>I Immaterielle eiendeler</i>	4 876	3 808	1 922
<i>II Varige driftsmidler</i>	669 171	626 654	442 514
<i>III Finansielle anleggsmidler</i>	18 846	19 240	18 060
Sum anleggsmidler	692 893	649 703	462 496
B. Omløpsmidler			
<i>I Beholdninger av varer og driftsmateriell</i>	211	224	285
<i>II Fordringer</i>	88 706	96 260	71 007
<i>III Bankinnskudd, kontanter og lignende</i>	498 961	539 213	728 605
Sum omløpsmidler	587 877	635 696	799 896
Sum eiendeler drift	1 280 770	1 285 399	1 262 393
<i>IV Fordringer verørende innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>	0	0	0
Sum eiendeler	1 280 770	1 285 399	1 262 393
STATENS KAPITAL OG GJELD	31.12.2020	31.12.2019	31.12.2018
C. Statens kapital			
<i>I Virksomhetskapi tal</i>	28 985	28 298	28 167
<i>II Avregninger</i>	119 803	144 904	389 093
<i>III Utsatt inntektsføring av bevilgninger</i>	691 372	645 900	444 436
Sum statens kapital	840 160	819 102	861 696
D. Gjeld			
<i>III Kortsiktig gjeld</i>	440 610	466 297	400 697
Sum gjeld	440 610	466 297	400 697
Sum statens kapital og gjeld drift	1 280 770	1 285 399	1 262 393
<i>IV Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer</i>	0	0	0
Sum statens kapital og gjeld	1 280 770	1 285 399	1 262 393

Kontroll- og nøkkeltallsberegninger for nettbudsjetterte virksomheter

Virksomhet: Universitetet i Agder

Gule bokser skal fylles ut av institusjonen manuelt. De grå boksene er forhåndsdefinerte og skal ikke endres. Bokser uten farge fylles ut automatisk fra opplysningene i regnskapet. Det er teksten på regnskapslinjen som styrer fortegnet i data feltene (alle tall skal angis med positivt fortegn, med mindre det faktisk er et underskudd eller merforbruk). Innholdet i de logiske testene skal ikke endres.

HANDLING/KONTROLLPUNKT	DATA	NØKKELTALL	KOMMENTARER
Bevilgningstilskudd			
Avstemming inntekt fra KD:			
Mottatt bevilgningstilskudd, ref. kontantstrømpoppstilling (KS.1A + KS.3)	1 549 435		
Bevilgning i henhold til utbetalingsbrev	1 549 435		
Avvik		SANN	Legges inn og avstemmes mot mottatte utbetalingsbrev Det skal være samsvar mellom disse
Avstemming av bevilgningoppstillingen:			
Periodens bevilgning fra KD, ref. kontantstrømpoppstilling (KS.1A + KS.3)	1 549 435		
Bevilgning fra KD angitt i bevilgningoppstillingen (BRIII.D1A)	1 549 435		
Avvik		SANN	Det skal være samsvar mellom kontantstrømpoppstillingen og oppføringen i bevilgningoppstillingen
Periodens bevilgning fra andre departementer, ref. kontantstrømpoppstillingen (KS.1B + KS.3C)	0		
Bevilgning fra andre departementer oppgitt i bevilgningoppstillingen (BRIII.O2)	0		
Avvik		SANN	Det skal være samsvar mellom kontantstrømpoppstillingen og oppføringen i bevilgningoppstillingen
Andel avsetninger:			
Avregning av tilskudd til statlig og bidragsfinansiert aktivitet, ref. balanseregnskapet (CII.O2)	119 803		
Mottatt bevilgningstilskudd KD, ref. note 1	1 549 435		
Mottatt bevilgningstilskudd andre departement, ref. note 1 (N1.11A+N1.18)	0		
Mottatt bevilgningstilskudd NFR og andre statlige forvaltningsorganer, ref. note 1 (N1.21+N1.23+N1.30)	117 689		
Mottatt bidrag fra andre, ref. note 1 (N1.22A+N1.32A+N1.32B+N1.32C+N1.32D+N1.35+N1.36+N1.37)	62 731		
Sum mottatt bevilgningstilskudd/bidrag	1 729 865		
Avsatt andel bevilgningstilskudd/bidrag av totalt mottatt		6,93 %	Andel avregninger i prosent av sum mottatt bevilgningstilskudd/bidrag
Avstemming av balanseoppstillingen:			
Sum eiendeler, ref. balanseregnskapet (AB.1)	1 280 770		
Sum virksomhetskapital og gjeld, ref. balanseregnskapet (SKG.1)	1 280 770		
Differanse	0	SANN	
Avstemming endring ubenyttet tilskudd:			
Avstemming av resultatregnskapet mot balansen:			
Resultatregnskapet:			
Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet, ref. resultatregnskapet (RE.23)	-25 101		
Overført fra annen virksomhetskapital, ref. note 8 (N8I.O12)	0		
Sum avregning og overføring	-25 101		
Balansen:			
IB - Avsetning statlig og bidragsfinansiert aktivitet i fjor, ref. balanseregnskapet (CII.O2)	144 904		
UB - Avsetning statlig og bidragsfinansiert aktivitet i år, ref. balanseregnskapet (CII.O2)	119 803		
Endring	-25 101	SANN	
Avstemming note 15:			
Endring i avsetninger fra Kunnskapsdepartementet:			
IB - Avsetninger KD i fjor, ref. note 15 (N15I.KD)	144 904		
UB - Avsetninger KD i år, ref. note 15 (N15I.KD)	119 803		
Endring	-25 101		
Endring i avsetninger fra andre departement:			
IB - Avsetninger andre departement i fjor, ref. note 15 (N15I.5)	0		
UB - Avsetninger andre departement i år, ref. note 15 (N15I.5)	0		
Endring	0		
Sum avsatt andel av tilskudd til statlig og bidragsfinansiert aktivitet (Note 15)	-25 101		
Avvik		SANN	Det skal være samsvar mellom linjen for netto avregning av statlig og bidragsfinansiert aktivitet i resultatregnskapet, endringene i avsetningene i balanseregnskapet og endringene oppgitt i noten for netto avregning av statlig og bidragsfinansiert aktivitet (note 15)
Avstemming endring ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver			
Avstemming balansen:			
IB - Ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver mv i fjor, ref. balanseregnskapet (DIII.O5)	53 811		
UB - Ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver mv i år, ref. balanseregnskapet (DIII.O5)	63 236		
Endring	9 425		
Avstemming note 15:			
IB - Sum ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver mv i fjor, ref. note 15 (N15II.BBG)	53 811		
UB - Sum ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver mv i år, ref. note 15 (N15II.BBG)	63 236		
Endring	9 425		
Avvik		SANN	Det skal være samsvar mellom note 15 og balanseoppstillingen
Bidrags- og oppdragsfinansiert virksomhet			
Andel inntekter BOA:			
Inntekter fra oppdragsfinansiert aktivitet, ref. note 1 (N1.55)	13 221		
Sum driftsinntekter, ref. resultatregnskapet (RE.7)	1 754 012		
Andel inntekter fra oppdragsfinansiert aktivitet		0,75 %	Andel oppdragsinntekter i prosent av sum driftsinntekter
Andel tilkledning fra NFR av totale bevilgninger		6,80 %	Andel tilkledning fra NFR i prosent av sum BFA
Resultatgrad:			
Periodens resultat, ref. resultatregnskapet (RE.21+RE.23)	687		
Inntekter fra oppdragsfinansiert aktivitet, ref. resultatregnskapet (N1.55)	13 221		
Resultatgrad oppdragsfinansiert aktivitet		5,19 %	Årsresultat i prosent av sum oppdragsinntekter
Virksomhetskapital			
Avstemming endring opptjent virksomhetskapital:			
Avstemming resultatregnskapet:			
Periodens resultat, ref. resultatregnskapet	687		
Anvendt til definsiering av bevilgningstilskudd, ref. note 8 (N8I.O12)	0		
		686,80	
Avstemming balansen:			
Innskutt og opptjent virksomhetskapital i fjor, ref. balanseregnskapet (CI.1)	28 298		
Innskutt og opptjent virksomhetskapital i år, ref. balanseregnskapet (CI.1)	28 985		
Endring		686,80	
Avstemming note 8:			
IB - Innskutt og bunden virksomhetskapital i fjor (N8I.O11+N8I.O21)	19 060		
UB - Innskutt og bunden virksomhetskapital i år (N8I.sum)	18 688		
Endring		-372	
IB - Annen opptjent virksomhetskapital i fjor (N8II.O11)	9 238		
UB - Annen opptjent virksomhetskapital i år (N8II.1)	10 296		
Endring		1 059	
Total endring opptjent virksomhetsregnskap note 8		686,80	
Avvik		SANN	Kontrollpunktet tar utgangspunkt i kongruensprinsippet; årets resultat BOA skal samsvare med periodens endring i opptjent virksomhetskapital korrigert for evt. overføring til BA
Virksomhetskapital i % av total kapital:			
Opptjent virksomhetskapital i år, ref. balanseregnskapet	28 985		
Sum virksomhetskapital og gjeld, ref. balanseregnskapet (SKG.1)	1 280 770		
Andel virksomhetskapital		2,26 %	Andel virksomhetskapital i prosent av sum eiendeler (total kapital)
Aksjer			
Avstemming netto verdi aksjer:			
Investering i aksjer og andeler, ref. finansielle anleggsmidler i balanseregnskapet (AIII.O3)	18 688		
Innskutt og bunden virksomhetskapital 31.12, ref. note 8 (N8I.sum)	18 688		
Totalt	18 688		
			Det skal være samsvar mellom finansielle eiendeler i balansen og summen av innskutt og

HANDLING/KONTROLLPUNKT	DATA	NØKKELTALL	KOMMENTARER
Differanse		SANN	bunden virksomhetskapital i note 8
Avstemming investering i aksjer og selskapsandeler:			
Aksjer, ref. finansielle anleggsmidler i balanseregnskapet	18 688		
Brutto balanseført verdi 31.12, ref. note 11 for investering i aksjer og selskapsandeler (N11.3)	18 688		
Differanse		SANN	Det skal være samsvar mellom balanseoppstillingen og spesifikasjonen i note 11
Avstemming av ulike poster i regnskapet			
Avstemming driftsinntekter:			
Sum driftsinntekter, ref. resultatregnskapet	1 754 012		
Sum driftsinntekt, ref. note 1 for spesifikasjon av driftsinntekter (N1,67)	1 754 012		
Differanse		SANN	Det skal være samsvar mellom driftsinntektene i resultatregnskapet og i note 1
Avstemming bankinnskudd og kontanter:			
Beholdning på oppgjørskonto i konsernkontosystemet i Norges bank, ref. balanseoppstilling (BIV.1)	488 720		
Bankinnskudd på oppgjørskonto i Norges Bank, ref. note 17 og 18 (N17.1)	488 720	SANN	Det skal være samsvar mellom beholdningen på oppgjørskontoen oppgitt i balanseoppstillingen og spesifikasjonen i note 17. I grunnlagsmaterialet skal beløpene angis i tusen kroner med tre desimaler. Vanlige regler for avrunding skal følges.
Sum bankinnskudd og kontanter, ref. kontantstrømsanalysen (KS,BEH)	498 961		
Sum kasse og bank, ref. balanseregnskapet (BIV.4)	498 961		
Sum bankinnskudd og kontanter, ref. Note17 (N17.4)	498 961		
Differanse		SANN	Det skal være samsvar mellom bankinnskudd og kontanter oppgitt i balanse-regnskapet, kontantstrømsanalysen og noten for bankinnskudd, kontanter og IqN.
Avstemming finansposter:			
Sum finansinntekt/kostnad og inntekter fra eierandeler i selskaper mv., ref. resultatregnskapet (RE,18)	-481		
Sum finansinntekter, ref. note 6 (N6.4)	397		
Sum finanskostnader, ref. note 6 (N6.5)	878		
Netto finansinntekt/(kostnad) oppgitt i note 6	-481		
Differanse		SANN	Det skal være samsvar mellom resultatregnskapet og note 6
Avstemming annen kortsiktig gjeld:			
Annen kortsiktig gjeld, ref. balanseregnskapet (DIII.6)	72 598		
Sum annen kortsiktig gjeld, ref. note 18 for annen kortsiktig gjeld (N18.7)	72 598		
Differanse		SANN	Det skal være samsvar mellom kortsiktig gjeld i balansen og spesifikasjonen i note 18
Avstemming av kontantstrøm og balanse:			
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter, ref. kontantstrømoppstillingen (KS,25)	-40 252		
Sum kasse og bank i fjor (avsnitt B IV i balanseoppstillingen) (BIV.4)	539 213		
Sum kasse og bank i år (avsnitt B IV i balanseoppstillingen) (BIV.4)	498 961		
Differanse	-40 252	SANN	Det skal være samsvar mellom kontantstrømoppstillingen og balansen
Avstemming av balanseoppstilling og saldobalanse:			
Kontoklasse 1, ref. saldobalansen	1 280 770		
Sum eiendeler, ref. balanseoppstillingen (AB.1)	1 280 770		
Kontoklasse 2, ref. saldobalansen	1 280 770		
Sum virksomhetskapital og gjeld, ref. balanseoppstillingen (SKG.1)	1 280 770		
Differanse		SANN	Det skal være samsvar mellom saldobalansen og balanseoppstillingen
Avstemming av forpliktelsesmodell:			
Avskrivninger og nedskrivninger (resultatregnskapet) (RE.12+RE.13)	73 556		
Utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til anleggsmidler (note 1) (N1.5+N1.5A+N1.14+N1.14A)	73 556		
Differanse		SANN	Det skal være samsvar mellom avskrivninger, eventuelle nedskrivninger og utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til anleggsmidler
Avstemming av tabell 3:			
Kontanter og kontantekvivalenter	498 961		
Netto gjeld og forpliktelser	498 961		
Differanse		SANN	
Avstemming av tabell 4:			
Eiendeler	1 280 770		
Virksomhetskapital, avsetninger og gjeld	1 280 770		
Differanse		SANN	
Avstemming av netto endring av kontanter og kontantekvivalenter:			
Netto endring i tabell 1	-40 252		
Netto endring i tabell 3	-40 252		
Differanse		SANN	

Det skal forøvrig være samsvar mellom føring i resultat- eller balanseregnskapet og korresponderende noter.

Institusjonens kommentarer til kontrollarket:

Tiltak og rapportering av tiltak når det gjelder likestilling, inkludering og mangfold

UJA 2020

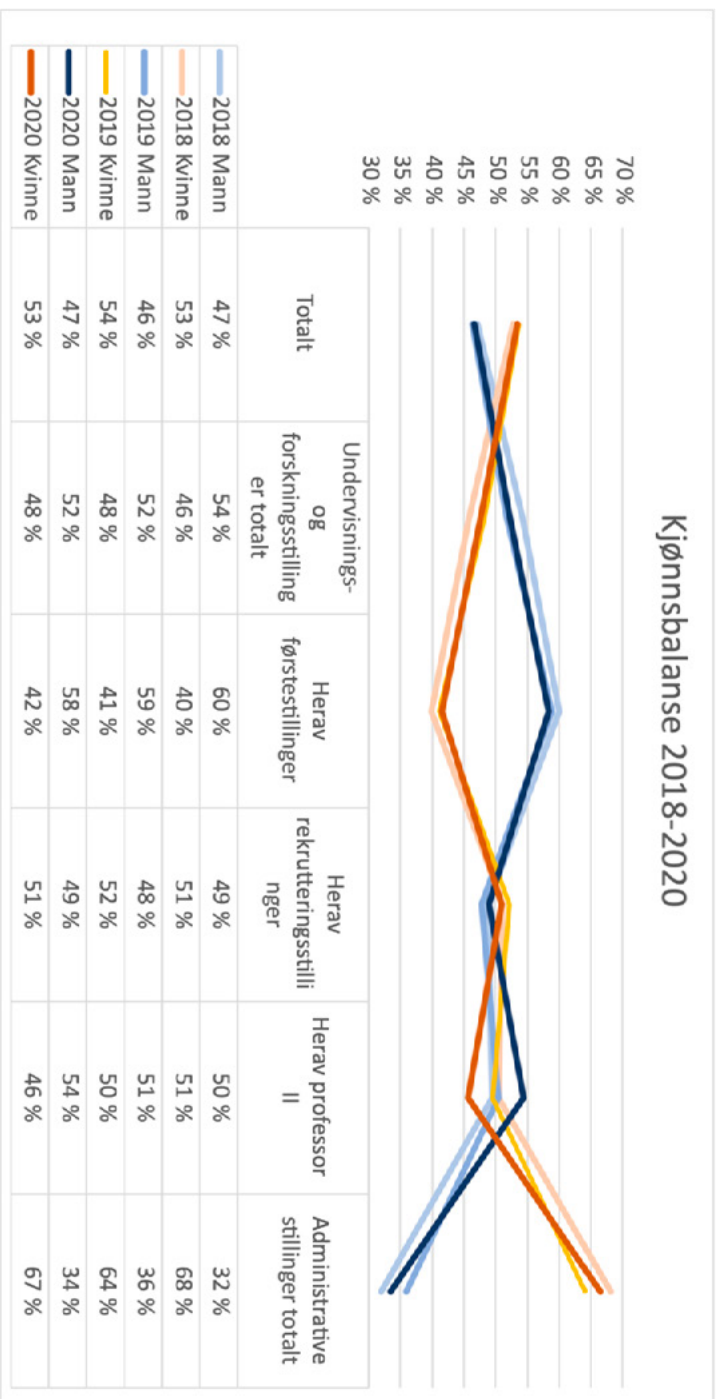
Innledning

Uias likestillingspolitikk er forankret i [Uias strategi](#). Likestillingspolitikken er videre konkretisert i Handlingsplanen for likestilling, mangfold og inkludering 2016-2020. Likestillingsrapporten skal gi en oversikt over resultatene av og arbeidet med Handlingsplan for likestilling, mangfold og inkludering 2016-2020 ved UIA i 2020, samt rapportere på lønn, permisjoner og sykefravær.

Hovedaktiviteter i 2020:

- 2020 har vært preget av korona-situasjonen og nedstengning av UIA store deler av året.
- Likestillingsrådgiver var en sentral del i beredskapsledelsen som ble satt i starten av mars 2020.
- Økt aktivitet for å ivareta internasjonale ansatte og studenter.
- Ny [handlingsplan for likestilling, mangfold og inkludering 2021-2024](#) ble utarbeidet og godkjent av universitetsstyret i september 2020.

Kjønnsbalanse 2018-2020



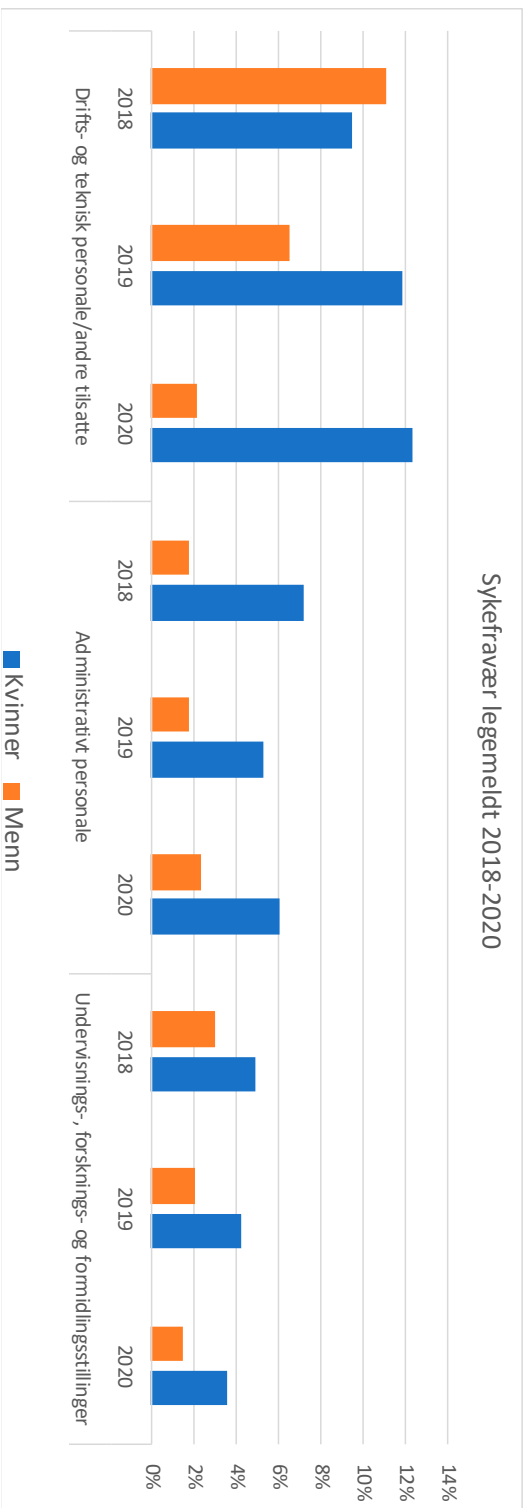
Hovedfunn, kjønnslikestilling

- I 2020 på UiA var andelen kvinner blant vitenskapelige ansatte på 47,7%, relativt likt til 2019 (48,2%).
- Fire fakulteter har oppnådd minst 30% av hvert kjønn blant vitenskapelige ansatte, mens to fakulteter ikke oppnådde målet.

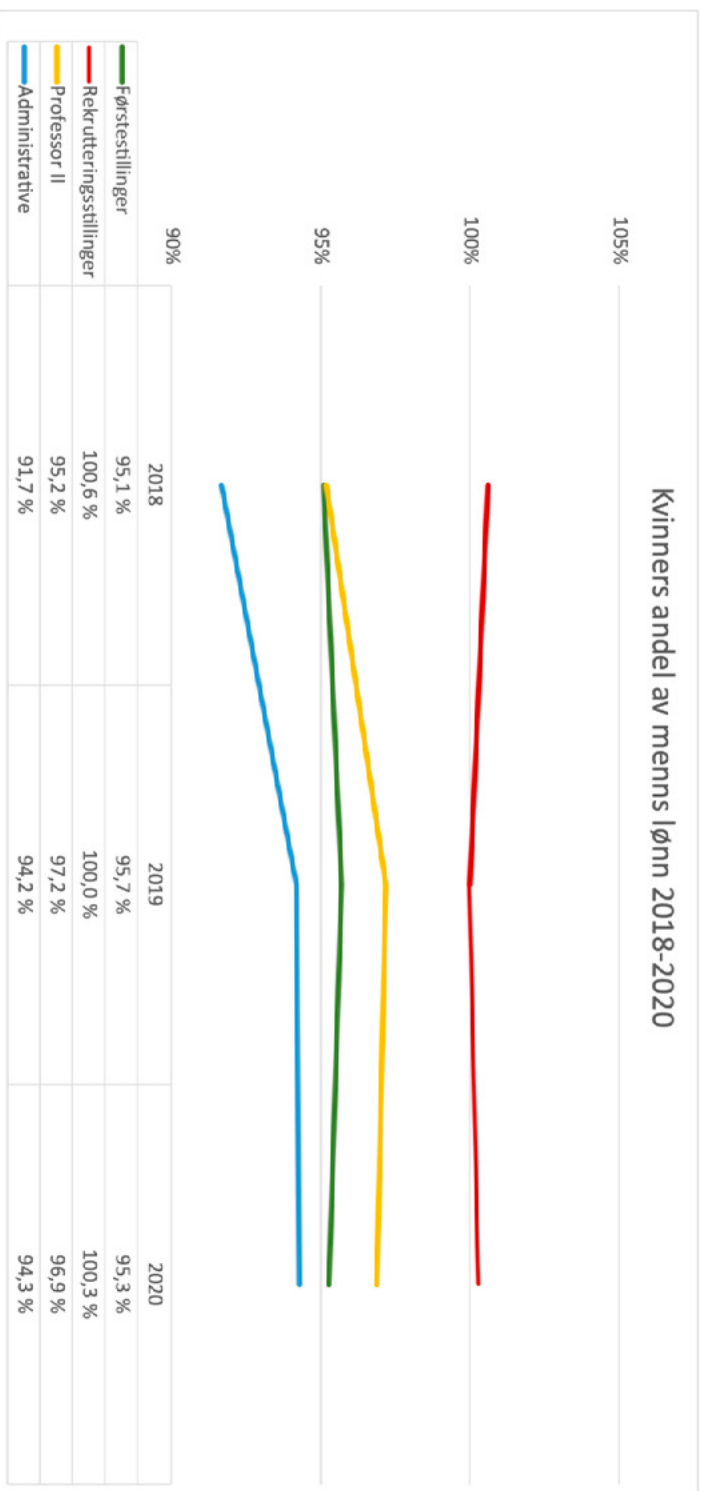
Andel kvinnelige professorårsverk på UIA



- Andelen kvinnelige professorårsverk økte for fjerde år på rad til 31,4%, og økte med 2,7% fra 2019. Det er fremdeles under målet på 35%.



- Sykefraværet er totalt mer enn dobbelt så høyt for kvinner enn for menn, litt økende fra i fjor, samtidig som sykefravær generelt er lavt på UJA i forhold til UH-sektoren.



Hovedfunn, lønn

- Gjennomsnittslønn for kvinner i forhold til menn er på 92,7% ved UJA totalt sett (inkluderer drift), en forbedring på 0,2% fra 2019.
- Det er en relativ stabilitet fra 2019 til 2020 på tvers av stillingskategoriene.
- Det er innen de administrative stillingene hvor gjennomsnittslønn for kvinner i forhold til menn er lavest (94,3%).

Hovedfunn, ledelse

- Det er balanse, innenfor målet på 40% av hvert kjønn, blant dekaner, instituttledere på institusjonsnivå, administrativ ledergruppe og for toppledelsen.
- Det er balanse internt i ledergruppene på 4 av 7 fakultet. Alle har minst 40% av hvert kjønn.

Hovedfunn, global mindset

- Innen kulturelt, språklig og etnisk mangfold er flere tiltak iverksatt. Tydelig fokus på internasjonale ansatte og studenter fra ledelsen på UJA. Global Lounge åpnet i mars 2020 ved Campus Grimstad.

Hovedfunn, Nedsatt funksjonsevne

- Ny handlingsplan for digital og fysisk universell utforming og tilrettelegging er utarbeidet.
- Stor etterspørsel etter psykososiale tjenester for studenter.

Hovedfunn, Mobbing og trakassering

- Ansatte ved UJA er blitt informert om varslingskanalen «Si ifra», og 38% har fått opplæring i bruk.

I det følgende gjengis tiltak og resultater på tiltakene i Handlingsplan for likestilling, mangfold og inkludering 2016-2020.

Kjønnslikestilling, lete- og finne komiteer

Tiltak	Lete- og finne-komiteer
Status	Gjennomført
Bakgrunn	Rapportering og telling gjennom mange år når det gjelder skjevfordeling mellom kvinner og menn i vitenskapelige stillinger ved UJA. Det har vist seg at det er få kvinner i vitenskapelige stillinger på mange av instituttene.
Målsetting	Bedre kjønnsbalanse: minimum 30% kvinnelig vitenskapelig ansatte på instituttnivå og 35% kvinnelige professorer i 2020.
Målgruppe	Kvalifiserte kvinner, internt og eksternt, som ønsker å under vise og forske ved UJA.
Forankring	Handlingsplan for likestilling, inkludering og mangfold 2016-2020 på UJA som er vedtatt av universitetsstyret
Ansvarlig	Rektor, direktør for dekaner, instituttledere, ansettelsesutvalg og alle som har med rekruttering, innstillinger og tilsetninger å gjøre.
Resultater (talltabell 1)	47,7% av fakultetene sine vitenskapelige (førstestillinger og professor/dosent) årsverk innehas av kvinner. Dette er 0,5 prosentpoeng færre enn i 2019. Professorårsverk i 2020 var 31,4% kvinner. Det er 2,7 prosentpoeng flere enn i 2019, men fremdeles lavere enn målet på 35%. I 2020 hadde UJA 3,3 årsverk kvinnelige dosentstillinger, som tilsvarer 24,1% av totalen. I 2019 var tilsvarende tall 5,2 dosentårsverk, og 33,3% kvinner.

Kjønnslikestilling, Professor II stillinger	
Titak	Bruke professor II stillinger primært for å rekruttere kvinnelige professorer.
Status	Pågått
Bakgrunn	UIA har få kvinnelige professorer. Bruken av professor II- stillinger er lavt i forhold til flere andre universiteter. Professor II kan være positivt for å få opp tallet på kvinnelige professor og samtidig skaffe UIA ett støttenettverk.
Målssetting	Øke tallet på kvinnelige professorer ved UIA, samt knytte til seg viktig kompetanse.
Målgruppe	Kvalifiserte kandidater i privat og offentlig næringsliv som har interesse av å undervise, forske og dele kunnskap med andre vitenskapelige ansatte ved UIA.
Forankring	Handlingsplan for likestilling, inkludering og mangfold 2016-2020 på UIA, som er vedtatt av universitets- styret.
Ansvarlig	Ledelsen ved UIA, fakultets- og instituttledere. og andre som har ansvar for rekruttering. Universitetsstyret har hovedansvaret.
Resultater (talltabell 1)	I 2020 har UIA 6,8 professor II årsverk, hvor andelen kvinner er på 45,6%. I 2020 er det 38 midlertidige professor II stillinger, hvor det er ansatt/kallet 55,3% menn og 44,7% kvinner. Andelen kvinner er 5,6 prosentpoeng lavere enn resultat i 2019. Vi har derfor ikke lykkes med å få opp andelen kvinner.

Kjønnslikestilling, ledende stillinger	
Titak	Det skal være begge kjønn i søkermassen til ledende stillinger.
Status	Glennomført
Bakgrunn	Det var få kvinner i ledende stillinger da handlingsplanen ble vedtatt i 2016.
Målssetting	Det skal være tilnærmer likefordeling av hvert kjønn i lederstillinger ved UIA.
Målgruppe	Alle kvinner som er kvalifisert og ønsker å være ledere ved UIA, inkludert interne kandidater.
Forankring	Handlingsplan for likestilling, inkludering og mangfold 2016-2020 på UIA, som er vedtatt av universitetsstyret.
Ansvarlig	Ledelsen ved UIA, inkludert fakultets- og instituttledere m/ansvar for rekruttering, annonsering og innstillingene. Ansettsesrådet (administrative stillinger) og Ansettsesutvalget (vitenskapelige stillinger).
Resultater	Det ble utlyst 5 lederstillinger i 2020. Det var både kvinner og menn i søkermassen. 4 kvinner og 1 mann ble ansatt i disse stillingene.

Kjønnslikestilling, vitenskapelige stillinger	
Tiltak	Det bør være begge kjønn i søkermassen til vitenskapelige stillinger.
Status	Gjennomført
Bakgrunn	Det er få kvinnelige vitenskapelige ansatte på enkelte fakultet/institutt.
Måsetting	Det skal være minst 30% av hvert kjønn blant vitenskapelig ansatte på instituttnivå.
Målgruppe	Kvalifiserte kvinner som kan tenke seg en vitenskapelig stilling ved UJA, inkludert interne søkere.
Forankring	Handlingsplan for likestilling, inkludering og mangfold 2016-2020 på UJA, som er vedtatt av universitets- styret.
Ansvarlig	Fakultetene, inkludert instituttene og tillitsvalgte. Ansettelsesutvalget har hovedansvaret.
Resultater	Det har ikke vært både kvinner og menn i søkermassen til alle vitenskapelige stillinger. Av 178 stillinger er det 8 stillinger der det ikke har vært menn og 6 stillinger hvor det hvor det ikke har vært kvinner i søkermassen.

Kjønnslikestilling, forskergruppene	
Tiltak	Forskergruppene skal ha deltakelse fra begge kjønn.
Status	Gjennomført
Bakgrunn	Telling viste at det var relativt få kvinner i flere av forskningsgruppene i 2019
Måsetting	Deltakelse fra kvinner og menn i alle forskningsgruppene.
Målgruppe	Alle kvalifiserte kvinnelige kandidater internt ved UJA og evt. eksterne kvinnelige kandidater fra f.eks. andre UH- institusjoner og forsknings-institutt
Forankring	Handlingsplan for likestilling, inkludering og mangfold 2016-2020 på UJA, som er vedtatt av universitets- styret.
Ansvarlig	Ansvarlig fakultet/ institutt og forskningsutvalget.
Resultater	Totalt er det like mange kvinner som menn, som er ledere av forskergruppene (49% vs. 51%). Det er 35% av gruppene hvor det er overvekt av menn og 27% hvor det er overvekt av kvinner (>70%). I 38% av forskergruppene er det da balanse i antallet kvinner og menn i forskergruppene. I 2020 er det 10% av forskergruppene som består av kun ett kjønn. I 2020 er det fremdeles 62% av gruppene som er i ubalanse i forhold til representasjon av kvinner og menn.

Kjønnslikestilling, Opprykk	
Tiltak	Bedømmelseskomiteer vurderer opprykk.
Status	Gjennomført
Bakgrunn	Vitenskapelige ansatte blir vurdert hvert år. I 2019 produserte UiA- ansatte 891,7 publiseringspoeng, hvorav 310 poeng fra kvinnelige ansatte. Det ble avlagt 51 doktorgrader, hvorav 23 av disse var av kvinner og 28 av menn. Det var 198 kvinner og 191 menn som deltakere i doktorgradsprogrammer i pr. 30.6.2020.
Målssetting	Høyne kompetanse ved UiA
Målgruppe	Alle vitenskapelig ansatte som ønsker å forske og sammen være med på å høyne kvaliteten og kompetansen innen forskning og utdanning ved UiA.
Forankring	Strategiplanen for UiA, samt virksomhetsplanene for de ulike fakultetene.
Ansvarlig	Ledelsen på alle nivå ved UiA, men også de ansatte selv.
Resultater	UiA fikk 3 nye førstelektorer (3 kvinner), 3 nye førsteamanuenser (1 kvinne), 2 nye dosenter (1 kvinne) og 10 nye professorer (5 kvinner) i 2020.

Kjønnslikestilling, Balanseprosjektet	
Tiltak	Balanseprosjektet
Status	Avsluttet i 2019, men har resultater i 2020
Bakgrunn	Prosjektet tok utgangspunkt i at UiAs plassering i en like kjønnslikestilt region sannsynliggjorde at universitetet har særlige likestillingsutfordringer nasjonalt sett, i tillegg til de som preger norsk akademia generelt. Mer konkret tok prosjektet utgangspunkt i den lave andelen kvinnelige professorer ved UiA. Det baserte seg bla. på en forstudie som bla. tydet på at manglende bevissthet og kunnskap i UiA som organisasjon spilte en rolle for denne situasjonen.
Målssetting	Få opp andelen kvinnelige professorer ved universitetet, ved å rekruttere flere kvinnelige professorer utenfra, ved å bidra til professoropprykk for allerede ansatte kvinnelige førsteamanuenser og ved å gi ledere kjønns- og likestillingskunnskap. Utvikle kunnskap om utprøvde tiltak, og utvikle kunnskap om arbeidshverdagene til kvinnelige førsteamanuenser.
Målgruppe	Kvinnelige førsteamanuenser og professorer, ledere på ulike nivåer
Forankring	Rektor/viserektor, samt bredt sammensatt referansegruppe
Ansvarlig	Rektor/viserektor, prosjektleder for tiltakene (Karen-Lise Knudsen), prosjektleder for forskningskomponentene i prosjektet (May-Linda Magnussen)
Resultater	Av de 26 som ble forhåndsvurdert for professorkompetanse i Balanseprosjektet, har 12 fått opprykk til professor i perioden 2019-2020.
	Videoserie om kjønn i akademia: https://www.uia.no/nyheter/videoserie-kaster-lys-paa-skjev-kjoennsfordeling-blant-professorer . En vitenskapelig artikkel: https://www.idunn.no/ftk/2018/01-02/et-kjoennet-rom-for-akademisk-skriving , kapittel i bok utgitt på Polity Press forlag (publiseres våren 2021). FEMPROF-prosjektet. Prosjekt om kjønnsbalanse på Fakultet for teknologi og realfag.

Kjønnslikestilling, forskningsprosjektet «Fem-proff»	
Tiltak	FEMPROF – institusjonell utforskning for et mer likestilt og mangfoldig akademisk (NFR forskerprosjekt)
Status	2019-2022
Bakgrunn	Bakgrunnen for prosjektet er den lave andelen kvinnelige professorer ved UIA, samt kunnskapsutvikling fra Balanseprosjektet (2015-2018). Forskningen i Balanseprosjektet viste at det er god grunn til å være skeptisk til likestillingsarbeid som ensidig retter seg mot å endre det at forståelsen og gjøremåter formes mer av menn enn kvinner. FEMPROF-prosjektet skal bidra til at andelen kvinnelige professorer øker, men også til at et større mangfold av akademisk virksomhet og måter å være akademiker på, anerkjennes og verdsettes.
Målsetting	FEMPROF-prosjektet skal utvikle ny kunnskap om kjønn og mangfold i akademisk og bidra til økt likestilling og mangfold i sektoren. I FEMPROF utforskes institusjonelle praksiser for å kunne bidra til slik endring ved hjelp av fem forsknings-arbeidspakker, men også ved hjelp av en tiltaks-arbeidspakke. I forskningen anvendes institusjonell etnografi (Smith 2005) som metodologi. Smith insisterer på viktigheten av å starte i folks erfaringer; i det de faktisk gjør. Målet med forskningen er imidlertid ikke å forbli i informantenes erfaringer, men å synliggjøre disse er formet av dominerende måter å forstå og organisere menneskelig virksomhet på, en forming som ikke umiddelbart er lett å få øye på. Det er i denne synliggjøringen at mulighetene for sosial endring ligger.
Målgruppe	I tiltaks- arbeidspakken er målsettingen å koble sammen førsteamanuensene/postdoktorene som er involvert i FEMPROF med et professorsteam for å prøve ut, forske på, formidle fra og eventuelt revidere en systematisk, effektiv og etisk holdbar måte å gjøre professorkvalifisering på. Kvalifiseringsprogrammet under utvikling vil bygge på kvalifisering som <i>kollektivt arbeid</i> mer enn som <i>individuell mestringsløp</i> .
Forankring	Førsteamanuenser ved UIA for opprykk til professor – fortrinnsvis kvinner, men også åpnet for menn SV-fakultetet/UIA
Ansvarlig	Førsteamanuensis Hege Wallevik
Resultater	I FEMPROF prosjektets første år er det gjort datainnsamling i alle arbeidspakkene. Både dokumentanalyse og intervjuer er påbegynt. Det er også lagt til rette for analysearbeid og skrivarbeid på tvers av arbeidspakker. Forskningen er presentert på interne og eksterne seminarer. Grunnet korona har internasjonale formidlingsaktiviteter i form av konferansedelatøkelser blitt utsatt. Det er fire artikler i arbeid og det er også startet et arbeid med å utvikle professorkvalifisering som kollektivt arbeid. Så langt i prosjektet har det vært tre samlinger der førsteamanuenser og professorer har arbeidet sammen. To førsteamanuenser har søkt og fått opprykk til professor, en kvinne og en mann.

Kjønnsbalanse midlertidige stillinger										
Tiltak	Følge med på bruken av midlertidige stillinger.									
Status	Gjennomført									
Bakgrunn	Det har lenge vært et høyt antall midlertidige stillinger innen UH-sektoren generelt. Ved UJA var det 496 i 2019.									
Målssetting	UJA ønsker så få midlertidige stillinger som mulig.									
Målgruppe	De som i dag har midlertidige stillinger, samt hindre midlertidige tilsetning i nye stillinger.									
Forankring	Regjeringen sitt tildelingsbrev og UJA sin personal-politiske strategi.									
Ansvarlig	Ledelsen ved UJA og samtlige fakultet med sine respektive institutledere. Ansettelsesrådet og ansettelsesutvalget har hovedansvar, alt etter om det er en administrativ eller vitenskapelig ansettelse.									
Resultater (talltabell 1)	<p>Totalt er det 481 midlertidige stillinger, inklusive stipendiater. Antallet midlertidige stillinger sank med 15 fra 2019 til 2020. Det er 4,2 prosentpoeng flere kvinner (52,2%) enn menn (47,8%) som har midlertidige stillinger.</p> <p>Totalt er det 64 midlertidige administrative stillinger, som er en nedgang på 24 fra 2019, og er derfor en positiv utvikling fra 2019. Det 12,5 prosentpoeng flere kvinner (56,3%) enn menn (43,8%) som har midlertidige administrative stillinger i 2020.</p> <p>413 vitenskapelige stillinger er midlertidige i 2020. Det er 10 flere stillinger enn i 2019. Antall kvinner er 48,2% i 2020.</p> <p>Antallet postdoktor/stipendiater holder seg relativt stabilt fra 2019 til 2020.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>stipendiater</th> <th>postdoktor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2019</td> <td>242</td> <td>39</td> </tr> <tr> <td>2020</td> <td>239</td> <td>42</td> </tr> </tbody> </table>		stipendiater	postdoktor	2019	242	39	2020	239	42
	stipendiater	postdoktor								
2019	242	39								
2020	239	42								

Kjønnsbalanse deltidsstillinger	
Tiltak	Følge med på at antall deltidsstillinger kun brukes når det er nødvendig
Status	Påbegynt
Bakgrunn	Det er et høyt antall deltidsstillinger innen UH-sektoren generelt. Ved UJA var det 294 i 2019 og 284 i 2020 deltidsstillinger, altså 10 færre enn 2019.
Målssetting	Ønsker så få deltidsstillinger som mulig.
Målgruppe	Alle de som i dag ønsker heltidsjobb, samt så mange som mulig av de som har deltidsstillinger.
Forankring	Regjeringen sitt tildelingsbrev og UJA sin personalpolitiske strategi
Ansvarlig	Ledelsen ved UJA og ved samtlige fakultet med sine respektive institutledere.
Resultater (talltabell 1)	<p>Totalt var det 284 deltidsstillinger i 2020, med 51,8% kvinner vs. 48,2% menn. Dette er 10 færre deltidsstillinger enn 2019.</p> <p>Blant administrative stillinger er det totalt 44 deltidsstillinger, med 81,8% kvinner. Dette er 14 færre deltidsstillinger enn i 2019.</p> <p>I 2020 var det 135 deltidsstillinger på 1. stillinger/ professor/dosent nivå, med 38,5% kvinner. Dette er 10 flere deltidsstillinger enn i 2019.</p>

Kjønnsbalanse sykefravær. Foreldrepermisjon, fravær pga. syke barn og eget sykefravær	
Tiltak	Forebygge sykefravær generelt gjennom å legge forholdene best mulig til rette på arbeidsplassen til hver enkel medarbeider. Kurse ledere og mellomledere om hvordan en best mulig kan forebygge.
Status	Pågått
Bakgrunn	Antall sykemeldinger med legeattest har gått noe opp de siste årene. Det er dobbelt så høyt sykefravær blant kvinner som hos menn.
Målssetting	Få ned sykefraværet, selv om det ikke er gjennomgående høyt.
Målgruppe	Alle ansatte.
Forankring	Personalpolitikk
Ansvarlig	Ledelsen ved UJA i samarbeid med PO-avdelingen, Personalmedarbeidere ved fakultetet og UJAs ledere.
Resultater (talltabell 3)	Generelt sett har sykefraværet pga. syke barn på UJA fordoblet i 2020, men dette er på grunn av covid19-pandemien og stengte skoler/barnehager. Blant vitenskapelige ansatte menn har eget sykefravær blitt redusert fra 2.1 % til 1.5 % i 2020. For kvinner er det redusert fra 4.2 % til 3.6 %. Det er kvinnelige vitenskapelige ansatte som har tatt byrden med ivaretaging av syke barn. Blant de administrative ansatte menn har eget sykefravær økt fra 1.8% til 2.3% i 2020. Og for administrativt ansatte kvinner har eget sykefravær økt fra 5.3% til 6.1% i 2020. Sykefraværet er fremdeles over dobbelt så høyt for kvinner i begge kategorier.

Lønn	
Tiltak	Gjennom lønnsforhandlingene skal det legges vekt på lik lønn for likt arbeid, også på tvers av kjønn.
Status	Gjennomført
Bakgrunn	Kartlegging viste at kvinner i gjennomsnitt hadde 92,5 % av menns lønn ved UJA i 2019.
Målssetting	Lik lønn for likt arbeid
Målgruppe	Kvinnelige ansatte ved UJA, men spesielt i administrative stillinger.
Forankring	Handlingsplan for likestilling, inkludering og mangfold 2016-2020 på UJA, som er vedtatt av universitetsstyret.
Ansvarlig	Universitetsdirektøren, personal- og organisasjonsavdelingen (PO), ledelsen ved fakultetene og de tillitsvalgte.
Resultater (talltabell 1)	Gjennomsnittslønn for kvinner i forhold til menn er på 92,7% ved UJA totalt sett, som er en økning på 0,2 prosentpoeng fra 2019. I administrative stillinger er tallet 94,3%, økt med 0,1 prosentpoeng fra 2019. For vitenskapelige stillinger tjener kvinner gjennomsnittlig 93,8% av menn i tilsvarende stillinger, likt til 2019.

Ledelse og styring, moderat kjønnskotering	
Tiltak	Bruke moderat kjønnskotering og vurdere tilsettingene mht. måssettingen om en likefordeling av kvinner og menn i lederstillinger på alle nivå i et helhetlig perspektiv. Det er viktig å være oppmerksom på dette når rektorperioden går ut og det skal tilsettes mange dekaner og instituttleder i flere åremålstillinger samtidig.
Status	Pågå
Bakgrunn	Likestillingsredegjørelsene mellom 2012-2016 viste en skjevfordeling av ledere og mellomledere ved UiA.
Målssetting	Det skal være minst 40% av hvert kjønn i alle ledergrupper på fakultets- og instituttnivå, og halvparten av instituttene skal ledes av kvinner. Begge kjønn skal utgjøre minst 40 % av adm. lederne i fellesadministrasjonen.
Målgruppe	Alle kvalifiserte som ønsker lederstilling ved UiA.
Forankring	Handlingsplan for likestilling, inkludering og mangfold 2016-2020 på UiA, som er vedtatt av universitets- styret.
Ansvarlig	Alle ledernivå ved UiA og ansettelsesansvarlige.
Resultater (talltabell 6)	Jevn kjønnsfordeling på dekaner og instituttledere på institusjonsnivå. Toppledelsen: 63% kvinner og 37% menn. Dette er en nedgang på 4 prosentpoeng kvinner fra 2019, men fremdeles innenfor målet på 40% kvinner. Balanse internt i ledergruppene på 4 av 7 fakultet. Alle fakultet har minst 40% av hvert kjønn.

Ledelse og styring, likefordeling i styrer, råd og utvalg	
Tiltak	Likefordelingen styrer, råd og utvalg.
Status	Glennomført
Bakgrunn	Likestillingsredegjørelsene mellom 2012-2016 viste en skjevfordeling av ledere og mellomledere ved UiA.
Målssetting	Likefordeling i styrer, råd og utvalg.
Målgruppe	Styrer, råd og utvalg.
Forankring	Handlingsplan for likestilling, inkludering og mangfold 2016-2020 på UiA, som er vedtatt av universitetsstyret.
Ansvarlig	Alle ledernivå ved UiA og ansettelsesansvarlige.
Resultater	Det er en generelt sett noe flere kvinner enn menn i styrer, råd og utvalg. 55% kvinner, mot 45% menn, bortsett fra blant tekniske ledere, hvor det er 70% menn og 30% kvinner.

Kulturelt, språklig og etnisk mangfold, internasjonalisering

Tiltak	UJA har et uttalt økt fokus på internasjonalisering (tydeliggjort spesielt gjennom satsningsområdet Globalt Mindset i UJA sin strategi 2016-2020 + videreført som viktig satsingsområde også i UJA sin strategi for 2021-2024). Ekstra tiltak i 2020 grunnet Covid-19 situasjonen. Eksempelvis inn mot juletider: "Socializing with Colleagues" med små-kohorter som mottok billetter til Kilden, kino og Dyreparken – samt oppfordring til å finne på ting sammen på eget initiativ. Det utvikles stadig nye tiltak og satsinger for målgruppen etter ønske fra ledelsen ved UJA.
Status	Kontinuerlig fokus. Gjennom 2020 et økt og dedikert fokus på målgruppen internasjonale ansatte grunnet Covid-19 situasjonen.
Bakgrunn	Det var i 2020 319 ansatte med utenlandsk nasjonalitet, og 528 studenter ved UJA med utenlandsk opprinnelse.
Målsetting	UJA ønsker å være et universitet med et stort utenlandske nettverk med utveksling av folk og kunnskap. Målet er internasjonale medarbeidere og studenter fra alle verdensdeler.
Målgruppe	Utenlandske kvalifiserte vitenskapelige ansatte og studenter fra alle verdensdeler.
Forankring	Strategiplanen for UJA og Handlingsplan for likestilling, inkludering og mangfold 2016-2020 på UJA, som er vedtatt av universitetsstyret.
Ansvarlig	Ledelsen på alle nivå i organisasjon. PO-avdeling og Likestillingsutvalget. Prosjektgruppen «Onboarding av internasjonale ansatte» hadde gjennom strategiperioden 2016-2020 ansvar for å utvikle tjenester og tiltak for utenlandske ansatte.
Resultater	I forrige strategiperiode var Global Mindset et sentralt satsingsområde (2016-2020). Som resultat av dette er det etniske og kulturelle mangfoldet ved UJA styrket ved at både antall studenter og ansatte med bakgrunn fra andre land enn Norge har økt de fire siste årene. Ullike tiltak «eies» av PO - og ulike avdelinger og aktører tas inn som samarbeidsparter etter behov.

Kulturelt, språklig og etnisk mangfold, buddy/fadderordningen

Tiltak	Buddy/Fadder for nyansatte i 6 første mnd.
Status	Kontinuerlig fokus, et lederansvar.
Bakgrunn	Over 300 ansatte med internasjonalt opprinnelse. På bakgrunn av funn fra ulike kartlegginger gjort i 2017, satsning på trivsel og sosialisering ifra dag 1 for den nyansatte gjennom tildeling av Buddy/Fadder. Dette er et lederansvar ved UJA, ref. styrevedtak.
Målssetting	Gjøre det enklere og hyggeligere å forstå språket, kulturen og ulike samfunns- ordninger i et nytt land, med hovedvekt på det sosiale og på trivsel.
Målgruppe	Alle ansatte ved UJA.
Forankring	Opprettet av PO- avdelingen og Studie- administrasjonen.
Ansvarlig	PO-avdelingen og Studleadministrasjonen.
Resultater	Tiltak fasert inn i ordinær drift i løpet av 2019, og tiltaket er i dag implementert. Godt mottatt av både ansatte og ledere - spesielt knyttet til inkludering, sosialisering og trivsel generelt.

Kulturelt, språklig og etnisk mangfold, «cultural awareness» og inkludering	
Tiltak	Tilbud om Introduksjonskurs og kurs knyttet til Cultural Awareness/intelligence. Opprettelse av «Global Lounge»'s ved begge campusene - en trivelig, fysisk samlingsplass der ansatte, studenter og gjester samles, får informasjon og deltar i sosiale aktiviteter. Oppstarts- og oppfølgingsamtale mellom leder og ansatt i løpet av kort tid etter ansettelse.
Status	Kontinuerlige tilbud og aktiviteter
Bakgrunn	Det er 319 ansatte ved UJA med utenlandsk opprinnelse pr 31.12.20. Disse har følgende fordeling på ansatte og nasjonalitet: Fellesadministrasjonen har 39 ansatte fra 20 land, Fakultet for teknologi og realfag har 124 ansatte fra 39 land, Fakultet for kunstfag har 17 ansatte fra 8 land, Fakultet for humaniora og pedagogikk har 37 ansatte fra 16 land, Fakultet for samfunnsvitenskap har 49 ansatte fra 19 land, Handelshøyskolen har 34 ansatte fra 18 land og Fakultet for helse- og idrettsvitenskap har 19 ansatte fra 12 land.
Målssetting	UJA skal preges av et globalt «mindset». Alle ansatte uansett nasjonalitet, skal ha samme arbeidsforhold og utviklingsmuligheter. Det skal være kultur for systematisk og god inkludering.
Målgruppe	Åpen for alle utenlandske ansatte, studenter og andre fra UJA som ønsker å delta.
Forankring	Strategiplanen for UJA og Handlingsplan for likestilling, inkludering og mangfold 2016-2020 på UJA, som er vedtatt av universitets- styret.
Ansvarlig	Alle ansatte og studenter ved UJA. PO-avdelingen har et spesielt ansvar når det gjelder ansatte.
Resultater	Evaluering av kurs er gjennomført. Gode tilbakemeldinger, og kursene er faset inn i drift. Tilbys hvert semester. Digitale kurs i 2020 grunnnet Covid-19. Global Lounge åpnet januar 2018 ved Campus Kristiansand og i mars 2020 ved Campus Grimstad.

Kulturelt, språklig og etnisk mangfold, «working at UJA»	
Tiltak	Webisode på engelsk: «Working at UJA»
Status	Ferdigstilt, oppdateres kontinuerlig
Bakgrunn	Alle ansatte bruker nettet, og da er en web-side et godt redskap for å få nyttig praktisk informasjon, bli kjent med et nytt sted og et nytt land. Både før ankomst, ved ankomst og etter ansettelse.
Målssetting	Viktig at internasjonale medarbeidere får god og riktig informasjon, slik at de får samme informasjon og muligheter som andre ansatte.
Målgruppe	Alle internasjonale ansatte ved UJA + mottakapparatet (HR-medarbeidere, administrativt ansatte og ledere).
Forankring	Strategiplanen for UJA og Handlingsplan for likestilling, inkludering og mangfold 2016-2020 på UJA, og videre i ny handlingsplan av 2021-2024. Begge vedtatt av universitetsstyret.
Ansvarlig	PO «eier» sidene, og har det innholdsmessige ansvaret. Websidene vedlikeholdes og utvikles kontinuerlig av ansvarlig, i tett samarbeid med kommunikasjonsavdelingen som har det strukturelle og mediefaglige ansvaret.
Resultater	Svært gode tilbakemeldinger. Spesielt fra ledere, HR-medarbeidere/adm. og fra de internasjonale ansatte selv.

Kulturelt, språklig og etnisk mangfold, Velferdskomiteen	
Tiltak	Velferdskomiteen og PO-avdelingen med ulike velferdstitak for alle ansatte og noen dedikerte tiltak for våre internasjonale ansatte. Dual Career/ Partner Services; pilotprosjektet 'Relocation Region Agder' (tidl. 'Relocation Region Kristiansand') etablert som et toårig pilotprosjekt med private og offentlige aktører, inkl. UJA som prosjektleiere. Prosjektperioden utløper juli 2021 og det arbeides med å få på plass avtale og finansiering for videreføring i ordinær drift fra august 2021.
Status	I drift, pågår kontinuerlig
Bakgrunn	Erfaringene viser at med mange ansatte fra ulike land, vil noen ha behov for å få konkret tilrettelegging, slik at nye og nyttige partnerskap kan oppstå og en har gjensidig nytte av hverandres kunnskap.
Målsetting	Skape et godt miljø med ulike arenaer og møteplasser for ansatte som ønsker felles- opplevelser og muligheter for å knytte nye forbindelser.
Målgruppe	Alle internasjonale ansatte, inkludert partnere og familier. Også alle norske ansatte, vi er ett UJA der alle ansatte skal kunne samskape, samarbeide og sosialiseres med hverandre.
Forankring	Handlingsplan for likestilling, inkludering og mangfold 2016-2020 på UJA, som er vedtatt av universitetsstyret.
Ansvarlig	PO-avdelingen og Velferdskomiteen. For 'relocation Region Kristiansand': UJA v./PO-avd. i tett samarbeid med Business Region Kristiansand.
Resultater	Stor oppslutning og gode tilbakemeldinger på leveranse av praktisk bistand ifm ansettelse og onboarding av internasjonale ansatte også i 2020. Noe mindre aktivitet/sosiale events i 2020 grunnet Covid-19. Business Region Kristiansand rapporterer jevnlig til UJA på pilotprosjektet. Eksempelvis antall oppdrag, tjenesteleveranser, status pr. enhet etc.

Kulturelt, språklig og etnisk mangfold, tilrettelegge for informasjon	
Tiltak	Studentene skal tilbys skriftlig informasjon på engelsk. Strategi- handlingsplaner o.l., skal foreligge på norsk og engelsk.
Status	Påbegynt
Bakgrunn	Få internasjonale studenter forstår norsk når de starter på studiet sitt. Mange behersker engelsk.
Målsetting	At studentene skal få mye, god og likeverdig informasjon. Målet er at alle skal ha fullt utbytte av undervisning en på lik linje med nasjonale studenter
Målgruppe	Alle de internasjonale studentene ved UJA.
Forankring	Handlingsplan for likestilling, inkludering og mangfold 2016-2020 på UJA, som er vedtatt av universitetsstyret.
Ansvarlig	Ledelsen ved de ulike fakultetene, instituttene, kommunikasjonsavdelingen og fellesadministrasjonen.
Resultater	Strategi- og handlingsplaner er oversatt til engelsk. Ulike aktører som har ansvar for skriftlig materiell, har blitt meget dyktige til å legge ut det meste på både norsk og engelsk samtidig. Det er tilsatt medarbeidere som arbeider med oversettelser.

Kulturelt, språklig og etnisk mangfold, tiltak for studenter med norsk som andrespråk	
Tiltak	Egen tiltaksplan for studenter med norsk som andrespråk
Status	Løpende
Bakgrunn	Antall søkere med norsk som andrespråk er økende samtidig som dette er en gruppe studenter som kan oppleve utfordringer i møte med høyere utdanning. Da særlig i forhold til språk.
Målsetting	Legge til rette for at studenter med norsk som andrespråk har like muligheter som sine medstudenter til å fullføre studiene.
Målgruppe	Søkere og studenter med norsk som andrespråk. Internasjonale studenter på innveksling regnes ikke med i denne gruppen, da behovene er noe ulike.
Forankring	Egen prosjektleder og SA
Ansvarlig	Prosjektleder i samarbeid med SA og ulike fakultet/institutt.
Resultater	Tiltak opprettet i 2019 er videreført og utviklet i 2020. Tiltakene rettet direkte mot studentene er tredelt, og tanken er å følge N2-studenten fra søker til endt studie, og videre til overgangen inn i arbeidslivet. En oversikt over de ulike tilbudene for studenter med norsk som andrespråk på UJA, er samlet på nettsiden www.uja.no/andresprak Egen evaluering foreligger for de ulike tilbudene.

Nedsatt funksjonsevne, universell utforming	
Tiltak	Utarbeidet en ny handlingsplan for universell utforming og tilrettelegging av digitalt og fysisk miljø ved UJA med konkrete tiltak. Organisatorisk, pedagogisk og psykososiale tiltak nevnt i høringsutkastet er tatt ut og dekkes av øvrig planverk ved UJA som vedrører det totale læringsmiljø.
Status	Vært på høring og nytt utkast klart. Prosessen har tatt lengre tid pga. omdisponerte ressurser som følge av Covid19.
Bakgrunn	UJA skal ha handlingsplan for tilrettelegging og universell utforming ifølge lovverket, og kontaktperson(er) må finnes på studiestedet. UJA ønsker og satser på at tjenester tilbys og koordineres gjennom en egen tjeneste ved tilretteleggingskontoret i samarbeid med de andre aktørene ved Ressursenteret.
Målsetting	Legge til rette for studentene, slik at alle har likeverdig mulighet til å gjennomføre studiene.
Målgruppe	Alle som trenger tilrettelegging pga. nedsatt funksjonsevne
Forankring	Handlingsplan for likestilling, inkludering og mangfold 2016-2020 ved UJA og Handlingsplan for universell utforming og tilrettelegging 2016-2020.
Ansvarlig	Tilretteleggingskontoret og koordinator for universell utforming i samarbeid med fakulteter, institutter, Avdeling for lærerutdanning, fellesadministrasjonens enheter, relevante utvalg ved UJA, SIA Helse og STA.
Resultater	Ny handlingsplan for digital og fysisk universell utforming og tilrettelegging er utarbeidet og legges frem for styret i 2021.

Nedsatt funksjonsevne, psykososiale tjenester for studenter	
Tiltak	UJA Tilrettelegging er samlokalisert og samarbeidende med andre aktører på støttejenester for studenter i eget Ressurscenter. Det er særlig fokus på psykososiale tjenester.
Status	Det er etablert, men pågående til enhver tid.
Bakgrunn	Egne undersøkelser om behov og egen tiltaksplan som tilretteleggingskontoret ved UJA har ansvar for å gjennomføre. Eget Ressurscenter der samarbeid med Tilretteleggingskontoret for studenter med funksjonsnedsettelse inngår.
Målsetting	Hjelpe så mange som mulig av de som trenger det, på en god måte, slik at alle kan gjennomføre studiene de har planlagt.
Målgruppe	Studenter med nedsatt funksjonsevne eller kronisk sykdom, inkludert studenter med psykososiale utfordringer og psykisk sykdom
Forankring	Handlingsplan for likestilling, inkludering og mangfold 2016-2020 på UJA, som er vedtatt av universitets- styret. Handlingsplanen for universell utforming og tilrettelegging 2016-2020.
Ansvarlig	Tilretteleggingskontoret i samarbeid med enhetene ved Ressurscenteret og koordinator for universell utforming ved UJA
Resultater	Stor etterspørsel etter tjenestene: «Studier med støtte» hadde 54 studenter i tiltaket til enhver tid i 2020. I tillegg har de også kontakt/bistand med ca 100 andre studenter. Totalt ca. 2600 samtaler i 2020. Studentprest melder at 200 studenter tok kontakt for samtale ift. psykososial støtte. 237 samtaler ble gjennomført. Det ble også gjennomført «ta ordet»-kurs 4 ganger med 7 deltakere i 2020. Tiltakskontoret hadde 1000 saker, 350 veiledningsmøter, 27 utredninger for lese- og skrivevansker, 32 studentmentorer ansatt i 2020.

Nedsatt funksjonsevne, fysisk tilrettelegging for studenter	
Tiltak	Tiltak for studenter med nedsatt hørsel/døve, og tiltak for svaksynte/blinde studenter og dyslektikere.
Status	Status påbegynt – ikke gjennomført. Flere studenter med hørselsnedsettelse har ikke fullt ut likeverdig studietilbud. Mye må fortsatt gjøres. Vi er i tett samarbeid med NAV og aktuelle enheter ved UJA, men nye utfordringer dukker opp hvert semester.
Bakgrunn	Studenter med nedsatt hørsel/døve, har behov for at lærerne bruker mikrofon og høyttaler i undervisning. En del undervisningsrom har ikke teleslynge eller annet hørselsforsterkende anlegg. Studenter som er svaksynte/blinde og dyslektikere har behov for lyd bøker. Dette tilbudet er implementert. I tillegg er det behov for dialogbasert oppfølging og sikring av informasjon f.eks. på sosiale medier mottas i alternativt format om kommunikasjonsmediet som benyttes ikke er universelt utformet.
Målsetting	Legge til rette for studentene, slik at alle har likeverdig mulighet til å gjennomføre studiene
Målgruppe	Alle som trenger tilrettelegging pga. nedsatt funksjonsevne
Forankring	Handlingsplan for likestilling, inkludering og mangfold 2016-2020 ved UJA. Handlingsplan for universell utforming og tilrettelegging 2016-2020.
Ansvarlig	Fakultetsledelsen og instituttledelsen i samarbeid med Tilretteleggingskontoret.
Resultater	Status plan 2016-2020: 9 av 65 tiltak er ikke fullført og videreføres fra 2021. 1 tiltak er bestemt å tas ut av planen for 2016-2020. Det er varierende hvor bevisste ledere og undervisere er på bruk av utstyret som finnes tilgjengelig. Det vil være tiltak knyttet til dette i ny handlingsplan.

Uønsket seksuell oppmerksomhet og trakassering, Si-ifra	
Tiltak	Varslingsverktøyet «Si-ifra» skal tas i bruk og informeres om i hele organisasjonen blant studenter og ansatte. Det skal produseres brosjyre og informasjon skal ligge lett tilgjengelig.
Status	Gjennomført
Bakgrunn	Uønsket seksuell oppmerksomhet og trakassering har vært sterk framme i media. #MeToo har vært en internasjonalt kampanje som også har satt sine spor i Norge og ved UJA. UJA har i mange år hatt en egen handlingsplan mot denne type adferd. En undersøkelse om mobbing og seksuell trakassering ved 27 høyere utdanningsinstitusjoner i Norge ble gjennomført i 2019. Mål og tiltak i handlingsplanen passer godt.
Målsetting	Få fram den reelle situasjonen i forhold til uønsket seksuell oppmerksomhet og trakassering ved UJA, både når det gjelder studenter og ansatte. Det må meldes ifra, enten av den som selv er rammet eller av andre som observerer.
Målgruppe	Alle studenter og ansatte ved UJA
Forankring	Handlingsplan for likestilling, inkludering og mangfold 2016-2020 ved UJA. Handlingsplan for universell utforming og tilrettelegging 2016-2020.
Ansvarlig	Hele organisasjonen UJA har medansvar for at det blir meldt ifra om uønskede hendelser. PO-avdelingen har ansvar sammen med studieadministrasjonen (SA) når det gjelder informasjon og kursing. I tillegg må de som rammes følges opp ved det fakultetet eller avdelingen de tilhører. Kunnskapsinnhenting f.eks. gjennom undersøkelser og oppfølging har ledelsen ansvar for.
Resultater	Det informeres om dette på nyansatt-kurs. Verktøyet ligger lett tilgjengelig på nettsidene. Informasjon skal inn i nytt introduksjonsprogram for nyansatte i 2021. I HMs-rapporten for 2020 melder enhetene at alle har informert om Si-ifra og varslingsrutiner til sine ansatte, og 38% har gjennomført lokal opplæring.

Uønsket seksuell oppmerksomhet og trakassering, oppfølging	
Tiltak	Det ble gjennomført en undersøkelse om mobbing og seksuell trakassering ved 27 høyere utdanningsinstitusjoner i Norge i 2019. I den oppgav 89 personer ved UJA at de er utsatt for mobbing/ trakassering og 24 personer rapporterer på seksuell trakassering.
Status	Pågående
Bakgrunn	Rapport om «Mobbing og trakassering ved UJA» og oppfølging over tid.
Målssetting	Kartlegge status
Målgruppe	Alle ansatte ved UJA
Forankring	Handlingsplan for likestilling, inkludering og mangfold 2016-2020 ved UJA. Handlingsplan for universell utforming og tilrettelegging 2016-2020.
Ansvarlig	Samarbeid mellom institusjonene. Universitets- og høyskolesektorens arbeidsgruppe mot mobbing og trakassering (UHRMOT).
Resultater	I 2020 er det meldt inn fra instituttene og studentadministrasjonen om totalt 2 saker på seksuell trakassering og 18 på mobbing og trakassering. Dette er likt til 2019 for fakultetene, og en økning på 3 student saker om mobbing og trakassering.

Mobbing og trakassering Seksuell trakassering		
Fakultetene	5 saker	1 sak
Studenter	13 saker	1 sak

Uønsket seksuell oppmerksomhet og trakassering, student/veilederrelasjon	
Tiltak	Etiske retningslinjer for veiledning ved Universitetet i Agder
Status	Implementert
Bakgrunn	Rapport om «Mobbing og trakassering ved UJA»
Målssetting	Sikre at alle veiledere på UJA kjenner etiske retningslinjer for veiledning
Målgruppe	Gjelder for faglige veiledere og studenter på bachelor-, masterprogram og kandidater på ph.d.-program
Forankring	Rapport om «Mobbing og trakassering ved UJA» og rektoratet
Ansvarlig	Forskningsadministrasjonen, Studieveilingen, Personalavdelingen
Resultater	Retningslinjene er utviklet og implementert. De er tilgjengeliggjort for både veiledere og studenter ved UJA.

Seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk	
Tiltak	Seksuell orientering skal synliggjøres og bl.a. være tema på likestillings-konferansen ved UJA i 2021. Det skal ligge god informasjon lett tilgjengelig om diskrimineringsloverket på nettet.
Status	Pågående
Bakgrunn	Ingen studenter eller ansatte skal diskrimineres på UJA pga. seksuell orientering, kjønnsidentitet eller kjønnsuttrykk. Loverket er klart.
Målssetting	At ingen av studentene eller de ansatte blir utsatt for diskriminering pga. sin seksuelle orientering.
Målgruppe	Alle ved UJA skal være bevisst holdninger ift. diskriminering
Forankring	Handlingsplan for likestilling, inkludering og mangfold 2016-2020 ved UJA. Handlingsplan for universell utforming og tilrettelegging 2016-2020.
Ansvarlig	Ledere på alle nivå i organisasjonen. PO-avdelingen.
Resultater	Dette er prioritert og tatt med i ny handlingsplan 2021-2024. Likestillingskonferansen ble flyttet til 2021, på grunn av korona-epidemien.

Tabell 1 Lønn, kjønnsfordeling, stillinger virksomhetsnivå

	Kjønnsbalanse			Lønn (gjennomsnittslønn per 01.10.)						Midlertidige (prof.II, stipendiat, vikar, åremål, postdoc, lærling)					Deltidsstillinger (5 – 96,67 % stilling)		
	% Menn	% Kvinner	Totalt antall årsverk	Menn	Kvinner	Kvinner s andel av mennis lønn (%)	Total gjennom- snittslønn	% Menn	% Kvinner	Totalt antall midlertidig e stillinger	% Menn	% Kvinner	Totalt antall deltids- stillinger				
Totalt i virksomheten	1 år	46,6	53,4	1504,9	633 701	587 266	92,7	608 904	47,8	52,2	481	48,2	51,8	284			
	1 fjor	46,4	53,6	1457,1	616 261	570 170	92,5	591 553	46,8	53,2	496	49,0	51,0	294			
Administrative stillinger totalt	1 år	33,5	66,5	448,1	611 338	576 708	94,3	588 299	43,8	56,3	64	18,2	81,8	44			
	1 fjor	36,0	64,0	468,5	591 241	557 040	94,2	569 367	39,8	60,2	88	28,3	71,7	58			
• Lederstillinger	1 år	42,3	57,7	26	925 530	961 376	103,9	946 210	44,4	55,6	9	0	0	0			
	1 fjor	55,2	44,8	29,0	877 130	915 228	104,3	894 208	50	50	8	0	0	0			
• Mellomleder- stillinger	1 år	48,4	51,6	31	828 365	779 831	94,1	803 315	56	44	25	100	0	1			
	1 fjor	42,2	57,8	34,6	775 994	747 607	96,3	759 586	47,4	52,6	19	100	0	1			
• Saksbehandler/ utredersstillinger	1 år	30,5	69,5	347	558 752	543 054	97,2	547 836	32,1	67,9	28	21,4	78,6	42			
	1 fjor	30,3	69,7	344,4	540 440	524 589	97,1	529 392	32,7	67,3	49	21,2	78,8	52			

	Kjønnsbalanse			Lønn (gjennomsnittslønn per 01.10.)						Midlertidige (prof.II, stipendiat, vikar, åremål, postdoc, lærling)				Deltidsstillinger (5 – 96,67 % stilling)		
	% Menn	% Kvinner	Totalt antall årsverk	Menn	Kvinner	Kvinner sandel av menns lønn (%)	Total gjennom- snittslønn	% Menn	% Kvinner	Totalt antall midlertidig e stillinger	% Menn	% Kvinner	Totalt antall deltids- stillinger			
Undervisnings- og forskningsstillinger totalt	I år	52,3	47,7	932,9	655 960	615496	93,8	636 670	48,2	51,8	413	58,4	41,6	185		
	I fjor	51,8	48,2	881,1	638 994	599 347	93,8	619 880	47,9	52,1	403	54,0	46,0	202*		
Førstestillinger	I år	58,4	41,6	470,2	739514	704853	95,3	725 092	58,5	41,5	41	61,5	38,5	135		
	I fjor	58,9	41,1	435,8	720 324	689 181	95,7	707 515	52,2	47,8	46	60	40	125		
Rekutteringsstillinger totalt (stip. - vit.ass-postdoc)	I år	49	51	275	502 641	503961	100,3	725 092	48,8	51,2	281	19,2	80,8	26		
	I fjor	47,8	52,2	255,3	487 526	487 641	100	487 586	47,7	52,3	262	31,8	68,2	27		
Professor II	I år	54,4	45,6	6,8	804 292	779322	96,9	792 909	55,3	44,7	38	60	40	30		
	I fjor	50,5	49,5	4,9	819 987	797 005	97,2	808 615	50	50	28	51,6	49,4	31		
Oppgis videre for hver enkelt stillingskode som benyttes ved institusjonen	I år															
	I fjor															

* Inkludert professor II

Tabell 3: Rapporteringstabell for uttak av foreldrepermisjoner, fravær pga. syke barn og eget sykefravær

Stillingskategori	Foreldrepermisjon		Fravær pga. syke barn		Sykefravær Egenmeldt		Fraværsprosent (andel av mulige dagsverk)		Antall fraværsdager		Sykefravær Legemeldt		Fraværsprosent (andel av mulige dagsverk)	
	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn
Undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger	I år	3355	2283	426	72	150	72	0,15	0,06	2265 +1419*	1060 +646*	3,61	1,46	
	I fjor	4186	1446	74	35	107	107	0,12	0,11	1990+1873* (3863)	1353 +693* (2046)	4,2	2,1	
Administrativt personale	I år	8086	2567	741	329	694	302	0,97	0,84	2647 + 1693* (4340)	717 + 115* (832)	6,07	2,33	
	I fjor	6978	1659	383	117	888	443	1,3	1,1	2248 + 1371* (3619)	581 + 177* (758)	5,3	1,8	
Drifts- og teknisk personale/andre tilsatte	I år	278	26	33	52	199	84	1,3	0,49	1548 + 337* (1885)	249 + 113* (362)	12,32	2,12	
	I fjor	458	278	31	28	239	144	1,8	1,3	1305 + 245* (1550)	403 + 338* (741)	11,9	6,5	

*Vektet delvis sykmeldt med 0,5 dagsverk fravær

Tabell 6: Rapporteringstabell på ledelse og styring

Organ		Antall medlemmer	Antall menn	% menn	Antall kvinner	% kvinner
Styret	I år	11	4	36	7	64
	I fjor	11	4	36	7	64
Toppleidelse (rektor, 3 viserektorer, 1 dir., 7 dekaner og 7 fak/LU direktør)	I år	19	7	36,8	12	63,2
	I fjor	20	7	35	13	65
Fakultets-/avdelingsstyrer:		10	5	50	5	50
Fakultet for Samf.v.	I år	9	5	55,5	4	44,5
Handelshøyskolen		10	4	40	6	60
Fakultet for T og R		10	5	50	5	50
Fakultet for HumPed		10	6	60	4	40
Fakultet for Kunstfag		10	4	40	6	60
Fakultet for H og I		10	5	50	5	50
Avd. for lærerutd.		16	4	33,3	12	66,7
Tilsettingsutvalg: (for utdannings- og forskningsstillinger)		I år	5	2	50	3
	I fjor	5				
Tilsettingsråd: (for tekniske og administrative stillinger)	I år	11	4	36,4	7	63,6
	I fjor	11	5	45,5	6	55,5
Likestillings- og inkluderingsutvalget	I år	9	5	55,5	4	44,5
	I fjor	9	5	55,5	4	44,5
Instituttledere	I år	23	12	52	11	48
Administrative ledere Fellesadministrasjonen	I år	10	7	70	3	30



RAPPORT: vedlegg til UIAs årsrapport (2020-2021)

Plan 20 - Mål og tiltakstabell

Innledning

Tiltakstabellen er en presisering og en utdyping av tekstdokumentet Plan 20 (gjengitt i årsrapporten). Flere av tiltakene kan relateres til flere overskrifter/temaer, slik at hele tabellen må leses i sin helhet.

Det refereres til flere kvalitative og kvantitative målsetninger i tabellen. Disse har forskjellige kilder. Enkelte målsetninger er å finne i UIA sin strategi (2016-2020) og UIA sin FOU-plan, mens andre målsetninger er ambisjoner knyttet til både KDS sektormål og til UIAs flere handlingsplaner. Det er av naturlige årsaker noe forskjell i detaljeringsnivå på de forskjellige målene.

I tiltakstabellen for Plan 20 er tiltak knyttet til Kunnskapsdepartementets sektormål inkorporert i de andre hoved-overskriftene for en enklere fremstilling.

Flere av tiltakene i Plan 20 ble utsatt som følge av pandemien. Begrensninger som konsekvens av å følge smitteverntregler har resultert i at mye aktivitet ikke er gjennomført i 2020.

Mål	Tiltak / Aktivitet	Ansvar ¹ :	
1. Læring og utdanning for fremtiden			
Status 2020			
<p>Et av hovedområdene i UiAs strategi (2016-2020) er «Læring og utdanning for fremtiden».</p> <p>UiA vil være et fremragende universitet å studere og undervise ved.</p> <p>Vi har høye ambisjoner for studentenes læring, utdanningenes kvalitet og for de ansattes engasjement i undervisningen.</p> <p>Et av hovedområdene i UiAs strategi (2016-2020) er «Læring og utdanning for fremtiden».</p>	<p>1.1 Videreutvikling av Senter for læring og undervisning: Følge opp og implementere utdanningsutvalgets vedtak om oppgaver og aktiviteter.</p>	<p>SLU, Ledelsen, Fakultetene, LU, SA</p>	<p>Senteret har endret navn til UIA PULS (pedagogisk utviklings- og læringscenter).</p> <p>Pågående oppfølging av de aktiviteter som er gjennomgått i Utdanningsutvalget. Har vært gjennomført dialog med fakultetene via dekanmøte for prioritering av oppgaver og aktiviteter.</p>
<p>1.2 Videreutvikling av Senter for læring og undervisning: Utarbeide bemanningsplan basert på forventet aktivitet samt budsjett.</p>	<p>SLU</p>	<p>Bemanningsplan er utarbeidet, med tilhørende budsjett. Ansettelsesprosesser foretatt.</p>	
<p>1.3 Utforme og starte iverksetting av kompetansehevingprogram for alle ansatte som inkluderer både utdanning, forskning og administrasjon. Program må utarbeides for å tilpasses de forskjellige målgruppene. Etablere kompetansehevingprogram for faglærere i lærerutdanningene.</p>	<p>PO, SLU, SA, FAA, fakultetene, LU</p>	<p>Det er etablert koordineringsgruppe på tvers av alle tiltak. Startet kartlegging av tiltak i fakultetene, ALLU og administrative avdelinger m.h.t. målgrupper og tidslinje. Planen er drøftet med faglige og administrative ledere og deler er i gang satt.</p> <p>Felles læringsplattform fra DIFI utredes. Er i gang med implementering av kompetanseportalen.</p>	

¹ Tiltaket vil inngå i avdelingens/ enhetens virksomhetsplan for 2020. Enheten som står først, har hovedansvaret.

	1.4	EVU: Følge opp og justere handlingsplan og identifisere prioriterte tiltak.	Fakultetene, LU, KA, SA	Alle fakulteter har identifisert og etablert mange nye tilbud som følge av korona-situasjonen.
	1.5	EVU: Avklare arbeidsdelingen mellom fellesadministrativ enhet og fakultetene	KA, fakultetene, LU	Prosjektlederforum etablert, det arbeides med arbeidsdeling og koordinering, spesielt i forhold til Diku-utlysninger og økt aktivitet som følge av korona-situasjonen.
	1.6	EVU: utrede møteplasser med samarbeidspartnere for å identifisere behov for EVU	KA, fakultetene, LU, ledelsen	Påkoblet nettverk i samarbeid med rektorat. Flere dialoger med arbeidslivet som følge av økt aktivitet med Korona-utlysninger i Diku.

	1.7	<p>Førsteårstiltak: Vurder eksisterende tiltak for å utvide nedslagsfeltet og legge plan for evaluering. Evalueringen bør legge vekt på erfaringer fra fakultetene og foreslå tiltak for bedre koordinering mellom fakultetene og FADM.</p>	Fakultetene, LU, SA	<p>TR: FYSE har levert en evalueringsrapport med mange interessante funn. Fakultetene skal være tettere på fadderordningen i førstesemester. Vekt på faglighet mer enn det sosiale. Rapporten følges opp i fakultetet. HMS-dagen også et førsteårstiltak – denne er utvidet med HI og KF i et tverrfakultært samarbeid.</p> <p>HP: Plan for å utvide nedslagsfeltet – fra 4 til 8 studier «God Start». Implementert fra høst 2020. Evalueringsprosessen for inneværende år er pågående.</p> <p>HI: Mange studier med lærerstyrt gruppebasert aktivitet tidlig i studiene. Fungerer som rask innføring for studentene inn i faget. Har vært opptatt av å avdekke hva fakultetet faktisk gjør før en innfører nye tiltak. Ser etter skreddersøm da studiene ser litt ulike ut, og arbeider ut fra dette.</p> <p>LU: Pågående arbeid. Ser på tiltak på tvers av fakultetene. Ser også på tiltak for studenter innenfor LU med minoritetsbakgrunn, blant annet støtte i norsk språk.</p> <p>SV: Har egne tiltak. Sammen med HP og TR søkes det om midler for å lage kurs og sertifisering for studentmentorer.</p> <p>HH: Legger vekt på den faglige linjen. Har flere tilbud. Plan om evaluering, og spesielt med fokus på frafall. Foreløpige funn viser at tiltakene har hatt positiv effekt (både frafall og karakterer).</p> <p>KF: Ser på tiltak og har individuelle samtaler med alle førsteårsstudentene. Generelt er det tettere oppfølging med KFs portefølje – det er også forskjellige økonomiske vilkår. Det har vært arrangert felles kick-off, og denne skal rettes spesielt mot førsteårsstudenter i år.</p> <p>FADM: Nedsatt arbeidsgruppe for å se på forankring av studiestartarbeidet i FADM, koordineres med mentorsatsingen i UJA PULS. Rapport avlevert rektoratet.</p> <p>SA: forslag til prosess er utarbeidet og er godkjent av fakultet før gjennomføring. Gjennomgangen fullføres kommende år.</p>
1.8		Gjennomføre en strategisk portefølgjennomgang.	SA, fakultetene	

		<p>Gjennomgang av masterportefølje og herunder arbeide med å avdekke årsaker til nedgang i opptak og identifisere og igangsette tiltak.</p>		<p>SA: Våren 2020 ble det iverksatt tiltak knyttet til tidlig og direkte kommunikasjon med søkere til 2-årige masterprogram for å få flere studenter til å takke ja til studieplass og starte studiene. Andel studenter som takket ja og startet på studiene økte (sammenlignet med tidligere år), noe som indikerer at tiltakene har hatt positiv effekt. Arbeidet fortsetter i 2021.</p> <p>NOKUT-evalueringen er fulgt opp i forbindelse med revisjon av kvalitetssystemet i styremøte 27. januar 2021 hvor blant annet forhold rundt studentenes praksis ble tydeliggjort. Våren 2021 vil det bli fastsatt veileder for faglærermøte som del av kvalitetssystemet.</p>
--	--	---	--	--

2. . Globalt mindset		Status 2020
<p>Globalt mindset skal være en integrert del av UiAs kultur, samtidig som vi skal være bevisste vår egenart som norsk institusjon. Globale problemstillinger skal integreres i utdanningene og i forskningen.</p> <p>I nasjonalt og globalt samarbeid skal UiA levere forskning på høyt internasjonalt nivå. Dette vil være en av forutsetningene for å tilby fremragende utdanning og for UiAS rolle som en viktig samfunnsaktør.</p> <p>Våre campuser skal synliggjøre at UiA er et inviterende og inkluderende vertskap for norske og internasjonale studenter, ansatte og gjester. Campusene skal være spennende og dynamiske arenaer for samskiping.</p>		
2.1	Utvikle og iverksette tiltak for å øke antall inn- og utreisende studenter og ansatte, herunder ph.d.-studenter.	Fakultetene, LU, SA, KA
2.2	Følgje opp stortingsmelding om mobilitet.	SA, Fakultetene, LU
2.3	Utrede muligheter for «korteiste» partnere innenfor flere fagområder.	Fakultetene, LU, FAA, SA
		Ikke aktuelt 2020.
		Meldingen ble utsatt til 30. oktober. Skal følges opp i UiAs Handlingsplan for internasjonalisering som vil foreligge i 2021.
		Alle fakultetene arbeider med å utrede muligheter for mer korteiste partnere. Dette vil også bli fulgt opp i UiAs kommende Handlingsplan for internasjonalisering 2021.

3. Samfunnsengasjement og nyskaping		Status 2020
3.1	Definere og prioritere de viktigste samskappingsarenaene og avklare UiAs rolle i disse.	Ledelsen, fakultetene, LU
3.2	Bidra til å utvikle tematikk for felles regionale satsinger, herunder oppfølging av regionale strategiprosesser og -planer.	Ledelsen, fakultetene, LU
3.3	IAHelse: bidra til utvikling av innhold.	HI, TR, SV, HH, ledelsen
3.4	Arbeidslivsrelevans: utforske og utprøve flere metoder for økt tilknytning til arbeidslivet	Fakultetene, LU, SA, KA
3.5	Arbeidslivsrelevans: Sikre kvaliteten i praksis og øke omfanget.	Fakultetene, LU, SA, KA
3.6	Etablere og videre utvikle samarbeid med lærerutdanningskoler og utdanningsbarnehager i tråd	LU, fakultetene
UiA skal gjøre en forskjell for studenter, ansatte og omgivelsene. UiA skal samhandle med regionen om framtidens komplekse utfordringer. UiA skal styrke sin relevans og synlighet ved å utfordre, understøtte og utvikle samfunnet. Forskningen og det faglige og kunstneriske utviklingsarbeidet skal knyttes sterkere til universitetets samfunnsengasjement. UiA skal bidra til nyskaping og være en aktør for nytenkning i samfunnsdebatten.		<p>Kartlegging av eksisterende samarbeid og samskappingsarenaer, samt gjennomgang av eksisterende samarbeidsavtaler på institusjonsnivå, med mål om å prioritere nye strategiske arenaer. Klyngene prioriteres spesielt.</p> <p>Samskappingsarenaene MILL, IAHelse og UJA Colab utvikles videre i nær kontakt med regionen, og Råd for samarbeid med arbeidslivet (RSA), Overordnet samarbeidsorgan (OSO), Felles løft-samarbeidet med næringsforeningene, NHO og LO er prioriterte for bla. strategikutvikling og håndtering av covid situasjonen.</p> <p>Pågående arbeid: Flere tiltak er i gang, blant annet en regional batterisatsing, folkehelse og leveår og ehelse.</p> <p>Fakultetene er også aktive i å bidra til å utvikle felles satsinger innenfor sine fagområder.</p> <p>Pågående arbeid: Fakulteter og regionale aktører er involvert i flere prosesser.</p> <p>Fakultetene arbeider mye med forskjellige modeller, også i samarbeid med arbeidslivet. I tillegg er det høy aktivitet når det praksis og oppgaveskriving utenfor UJA for å sikre en sterk arbeidstilknytning.</p> <p>Det arbeides også delte (kombinerte) stillinger og entreprenørskap.</p> <p>KA: Den nasjonale arbeidslivsportalen er overlevert fra OsloMet til UNIT. Den har ikke vært tilgjengelig for institusjonene i 2020, men planen er å teste ut portalen med ALU høsten 2021.</p> <p>Kontinuerlig arbeid.</p> <p>Vi jobber også med å få forpliktende avtaler med arbeidslivet for å kunne tilby studentene praksis.</p> <p>Pågående arbeid og går i henhold til planen.</p>

		med mål i Lærerutdanning 2025		
3.7	Gjennomføre en analyse/utredning som gir en oversikt over de ulike måtene å måle forskningens og utdanningenes «impact» på. Utredningen skal vurdere UIAs «impact» fra ulike perspektiver og på forskjellige områder og nivåer. Analysen skal gi et sett med anbefalinger knyttet til hvordan UIA selv kan måle og følge utviklingen utdanningens og forskningens «impact».	Ledelsen, Fakultetene, LU, FAA	Utredning levert ledelsen, og videre arbeid sees i sammenheng med fakultetenes implementering av strategien.	
3.8	Etablerere og konkretisere samarbeid mellom Colab og fakultetene, både når det gjelder utvikling av emner, kobling mot aktører i arbeidslivet og kobling mot regionale prosjekter og prosesser.	Colab, fakultetene, LU	Pågående arbeid.	
3.9	Videreutvikle modell for nyskaping for studenter og ansatte, og arbeide for ekstern finansiering av kommersialiseringsarbeidet.	UIA Nyskaping, FAA, Fakultetene	Pågående arbeid, må sees i sammenheng med Org19-Adm.	

Det settes iverksettes en rekke tiltak for styrking av samhandlingen mellom UiA og regionen. Utviklingssamarbeidet på mange områder mellom UiA og vertskommunene utvikles videre.			
3.10	Ny strategi vedtatt for Universitetsbyen Kristiansand i 2018. I 2020 skal det implementeres en tilhørende handlingsplan. I 2020 skal det utarbeides en tilhørende handlingsplan for FoU og kunstnerisk utviklingsarbeid.	Fakultetene, LU, Ledelsen	Handlingsplanen er vedtatt. FoU delen av planen skal utvikles. Arbeidet videreføres i 2021.
3.11	Handlingsplan for Universitetsbyen Grimstad skal ferdigstilles i 2020.	Fakultetene, LU Ledelsen,	Videreutvikling av strategi og handlingsplan iverksatt.
3.12	«Felles løft» er et prosjekt med tidsramme juni 2019. Prosjektet skal evalueres og legge grunnlag for arbeidet med en videreføring i 2020.	Ledelsen, PO, Fakultetene, LU	Dialog med partene våren 2020 for å drøfte videreføring. Ny avtale utarbeidet før nyttår – denne skal lanseres på nyåret 2021.
3.13	Lørdagsuniversitetet i Grimstad, Arendal, Flekkefjord, Mandal og Kristiansand videreføres.	Fakultetene, LU, Ledelsen	Tiltaket satt på vent grunnet korona-situasjonen. Risør startet opp våren 2020, med svært god deltagelse.
3.14	Handlingsplanen for Regionplan Agder 2030 skal vedtas april 2020. UiA skal bidra aktivt for å realisere Agders regionplan 2030 der UiA har en rolle i kommende handlingsplan.	Fakultetene, LU, ledelsen	Innspill til handlingsplanen ble sendt i mars 2020. Fylkeskommunen arbeider med handlingsplanen ut i 2021.
3.15	UiA skal bidra til å realisere Kompetansestrategi Agder, og legge til rette for relevante tilbud innen distriktsvennlige utdanninger.	Fakultetene, LU ledelsen, FADM	Utbredt EVU-aktivitet, også som følge av korona-situasjonen. Distriktsvennlig sykepleie er vedtatt. Det er planer om flere distriktsvennlige utdanninger, men med forutsetning om finansiering. Dette blir aktuelt fra 2021 og utover.

	3.16	UJA skal være tydelig tilstede under Arendalsuka og arbeide for at flere ansatte og studenter får nytte av deltagelsen.	Ledelsen, fakultetene, LU	Arendalsuka 2020 ble avlyst.
--	------	---	---------------------------	------------------------------

4. Forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid		Status juni 2020	
Tid til forskning:			
4.1	Gjennomgå og vurdere dagens systemer og praksiser for fordeling av forskningstid ved UJA, og vurdere behovet for endringer i prinsippene for fordeling av forskningstid. Gjennomføre en kartlegging av arbeidsoppgaver utført av vitenskapelige ansatte.	FAA, ledelsen, fakultetene, LU PO, SA, FAA	NORCE har gjennomført en kartlegging av ansattes bruk av arbeidstid. Denne ligger til grunn for videre arbeid med fordeling av forskningstid. I 2021 skal det utarbeides et mandat og nedsettes en arbeidsgruppe for forslag.
4.2	Ferdigstille arbeidet med å utforme fakultetsvise EU-handlingsplaner og mobilisere og tilrettelegge for økt deltakelse i siste programmerperiode av Horisont 2020	Fakultetene, LU, FAA, SA	Fakultetene har utarbeidet egne EU-handlingsplaner. Disse er forelagt universitetsstyret.
4.3	Begynne et arbeid med en overordnet EU-handlingsplan for UJA	Ledelsen, FAA, fakultetene, LU	UJA skal utarbeide en overordnet EU-handlingsplan. Våren 2021 vil det gjennomføres work-shopper med NFR for kvalitetssikring av dette arbeidet. Det tas sikte på at handlingsplanen vil ferdigstilles i 2021.
4.4	Følg opp det tredje målet i utviklingsavtalen med KD ved: <ul style="list-style-type: none"> vurdere styrking av fakultetenes forskningsadministrasjon knyttet til nasjonale, eksternt finansierte forskningsprosjekter, og kompetanse og støtte til EU-finansierte prosjekter 	Fakultetene, LU, FAA, FADM	<u>Forskningsadministrasjon:</u> Fakultetene har styrket den forskningsadministrative støtten for å dekke behov. <u>Prosjektstøtte team:</u> Kontinuerlig arbeid i samarbeid med fakultetene.

		<ul style="list-style-type: none"> • videreutvikling UIAs prosjektstøtteam og øke kjennskapen til de interne administrative forskningsstøttetjenestene. 		
4.5	<p>Sikre at arbeidet med å øke eksternt finansiert forskning er høyt prioritert på UIA ved å:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sette eksternt finansiert forskning på dagsorden i ledermøter og utvalgsmøter på fakultets- og UIA-nivå • evaluere SFI-prosessen og andre større søknadsprosesser • forberede kommende SFF-utlysning med tilhørende søknadsprosess • videreutvikle systemer for kvalitetssikring av søknader om eksternt finansiering 	<p>Fakultetene, LU, Ledelsen, FAA</p>	<p>Fakultetene har hatt økt fokus, uten at resultatene har vært tilfredsstillende. Det vil være mye arbeid knyttet til dette også i 2021.</p> <p>Tema knyttet til eksternt finansiering settes regelmessig på dagsorden i forskningsutvalget og på dagsorden i universitetsstyret våren 2020 gjennom enkelte orienteringssaker.</p> <p>Arbeid med evaluering av UIAs resultater i Forskerprosjekt-utlysninger for 2019 er påbegynt. Evaluering av SFI-prosessen i 2019 er gjennomført.</p> <p>Forberedelse av SFF-søknadsprosess gjennomført iht. plan og i samråd med viserektor. Nye rutiner for kvalitetssikring og kvalitetssikring av forskningssøknader er utarbeidet og vedtatt i forskningsutvalget. Arbeider kontinuerlig med å informere om og bidra til etterlevelse av de nye rutinene.</p>	

Revidering av UiAs plan for forskning og faglig og kunstnerisk utvikling:	4.6	<p>Revidering FoU-planen i sammenheng med strategiprosessen:</p> <ul style="list-style-type: none"> vurdere hvilke deler av gjeldende FoU-plan som bør/ikke bør videreføres vurdere hvilke nye momenter og tiltak som bør med i en revidert strategi, bl.a. sett i lys av siste års endringer i eksterne rammebetingelser for forskning 	<p>Ledelsen, FAA, fakultetene, LU</p> <p>Notat/utredning oversendt og drøftet med rektoratet i januar 2020. Ny FoU-handlingsplan skal utarbeides i 2021.</p>
Open Science: Tiltak for å øke forskernes kjennskap til initiativer og forandringer som skjer på Open Science-området.	4.7	<ul style="list-style-type: none"> Utarbeide informasjonsmaterieil om nasjonale mål og retningslinjer for åpen publisering og forskningsdata. Utarbeide og videreutvikle UiA-policyer knyttet til open access og forskningsdata. Informasjon til forskere og studenter om tilgjengelige tjenester og støtteordninger knyttet til åpen forskning. 	<p>UB, fakultetene, FAA</p> <p>Pågående arbeid. Stort fokus på å formidle informasjon om nåværende OS-tjenester og å øke OS-aktiviteter på universitetet. Gjennomført oppdatering av vitenarkivet AURA, overgang til ny versjon av Open Journal System (tjeneste for publisering av open access tidsskrift), forberedelse av DORA-gjennomgang ved UiA. Forslag til open access-policy, rutiner for sammensetting og innlevering av doktorgradsavhandlinger, og oppdaterte rutiner i arbeid med CIRStin og DUCT kommer ut i løpet av sommer. Pågående arbeid med nettsider for Open Science, som omfatter open access, forskningsdata og citizen science.</p>
Andre tiltak	4.8	<p>Implementere vedtatt koordinering av lærerutdanningsrelatert forskning.</p>	<p>LU, fakultetene, ledelsen</p> <p>Pågående arbeid. FoU-koordinator er ansatt.</p>

5. Andre prioriteringer		Status 2020
5.1	Arbeid med revidert strategi, inkludert en helhetlig tilnærming til bærekraftsmålene og en klima- og miljøutviklingsplan.	Ledelsen, fakultetene, LU, FADM
5.2	Et åpent og inkluderende universitet: <ul style="list-style-type: none"> - Opptfølging av arbeidet mot mobbing og trakassering ved UJA. - Utarbeide ny handlingsplan for likestilling, inkludering og mangfold. - Gjennomføre ARK. - Tiltak for utvikling av gode lærings- og arbeidsmiljø, inkludert universell utforming. - Tiltak mot utenforskap og ekstremisme. - Tiltak for arbeid med studenters psykiske helse. 	Fakultetene, LU, FADM, Ledelsen, PO, SA
5.3	Utarbeide campusutviklingsplan og definere oppfølgingspunkter.	Ledelsen, ØA, Fakultetene, LU, FADM
5.4	Utrede UJAs forhold til universitetsrankinger og vurderer hvilke UJA bør knyttes til.	FAA, SA
		Ny UJA strategi (2021-2024) er vedtatt. Generelt har det vært et betydelig arbeid ved universitetet med digital overgang og opptfølging av ansatte og studenter. Dette gjelder også de interrasjonale studentene og ansatte. Korona-krisen har vært utfordrende, både faglig og personalmessig, og det er arbeidet godt med opptfølging på flere fronter. ARK er gjennomført for alle enheter. Fysiske tiltak for å kunne utvide åpningstider er under iverksetting/gjennomført. Tiltak mot mobbing og trakassering er innarbeidet i opplæringsprogram for faddere.
		Ikke påbegynt.

	5.5	Revidering av UJAs sikkerhets og beredskapsplanverk, og innføring av krisehåndteringssystemet CIM.	Ledelsen, FADM, fakultetene, LU	Ny plan for beredskap og krisehåndteringsplan ble godkjent av universitetsdirektøren februar-2020. CIM ble tatt i bruk som verktøy i hendelse- og krisehåndtering.
	5.6	Fastsette mandat og utrede faglig-politisk og administrativ struktur for området samfunnskontakt og nyskaping.	Ledelsen, fakultetene	Under utredning, må sees i sammenheng med Org10-Adm. Blir fulgt opp i 2021.

Forkortelser:			
LU:	Avdeling for lærerutdanning	SLU	Senter for læring og undervisning
Drift:	Driftsavdelingen	STA:	Studentorganisasjonen i Agder
FAA:	Forskningsadministrativ avdeling	SV:	Fakultet for samfunnsvitenskap
HH:	Handelshøyskolen ved UIA	TR:	Fakultet for teknologi og realfag
HI:	Fakultet for helse- og idrettsvitenskap	UBA:	Universitetsbiblioteket Agder
HP:	Fakultet for humaniora og pedagogikk	UD:	Universitetsdirektøren
KA:	Kommunikasjonsavdelingen	ØA:	Økonomiavdelingen
KF:	Fakultet for kunstfag	FADM:	Fellesadministrasjonen
NMB:	Naturmuseum og botanisk hage		
PO:	Personal- og organisasjonsavdelingen		
PULS:	Pedagogisk utviklingssenter		
RS:	Ressurssenteret		
SA:	Studieavdelingen		
Service	Serviceforret		

