

# Årsrapport 2020

for Høgskolen i Østfold



Bildene på forsiden:

1. Studiested Halden - bildet øverst til venstre: Den 6. januar 2020 tok Høgskolen i Østfold imot flere nye internasjonale studenter.
2. Studiested Fredrikstad - bildet øverst til høyre: Fire av høgskolens studenter samlet 30. oktober 2020 i den nye høgskoleparken på Kråkerøy.
3. Studenter ute i praksis - bildet nederst til venstre: Grunnskolelærerstudent Jørgen Nordahl i praksis på barneskole 23. september 2020.
4. Fint besøk til ny utdanning - bildet nederst til høyre: Vår nye bachelorutdanning i paramedisin viste seg fram fra sin beste side da forsknings- og høyere utdanningsminister Henrik Asheim (t.h.) var på besøk 14. september 2020.

## Innhold

I Styrets beretning .....	5
II Introduksjon til virksomheten .....	9
III Årets aktiviteter og resultater .....	13
1. Nærmere om Utviklingsavtalen .....	14
1.1 Samhandling (utviklingsområde 1 i Utviklingsavtalen) .....	15
1.2 Forskningsløft (utviklingsområde 2 i Utviklingsavtalen).....	23
1.3 Bærekraft (utviklingsområde 3 i Utviklingsavtalen) .....	25
2. Utdanning .....	34
2.1 Virksomhetsmål 1.1 .....	34
2.2 Virksomhetsmål 1.2 .....	49
2.3 Virksomhetsmål 1.3 .....	57
2.4 Virksomhetsmål 1.4 .....	62
2.5 Virksomhetsmål 1.5 .....	68
2.6 Virksomhetsmål 1.6 .....	72
3. Forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid .....	80
3.1 Virksomhetsmål 2.1 .....	80
3.2 Virksomhetsmål 2.2 .....	85
3.3 Virksomhetsmål 2.3 .....	87
3.4 Virksomhetsmål 2.4 .....	89
3.5 Virksomhetsmål 2.5 .....	90
4. Formidling .....	93
4.1 Virksomhetsmål 3.1 .....	93
4.2 Virksomhetsmål 3.2 .....	97
4.3 Virksomhetsmål 3.3 .....	100
4.4 Virksomhetsmål 3.4 .....	101
5. Organisasjon, ledelse og forvaltning .....	102
5.1 Virksomhetsmål 4.1 .....	102
5.2 Virksomhetsmål 4.2 .....	115
5.3 Virksomhetsmål 4.3 .....	116
5.4 Virksomhetsmål 4.4 .....	119
5.5 Virksomhetsmål 4.5 .....	121
6. Midler tildelt over kap. 281, kap. 260 og kap. 275 .....	125
6.1 Midler tildelt over kap. 281 .....	125
6.2 Midler tildelt over kap. 260 .....	125
6.3 Midler tildelt over kap. 275 .....	127
IV Styring og kontroll i virksomheten .....	130

1. Overordnet vurdering - styring og kontroll .....	131
2. Likestilling, mangfold, diskriminering og tilgjengelighet .....	132
3. Informasjonssikkerhet .....	132
4. Regjeringens inkluderingsdugnad .....	132
5. Midlertidighet.....	132
6. Oppfølging av digitaliseringsstrategien for universitets- og høyskolesektoren.....	132
7. Campusutviklingsplaner og større byggeprosjekter .....	133
7.1 Campusutviklingsplaner .....	133
7.2 Større byggeprosjekter – Nytt simulerings- og ferdighetssenter.....	134
8. Studentmedvirkning og studentvelferd .....	134
9. Norsk språk.....	137
V Vurdering av framtidsutsikter .....	138
1. Planer.....	139
1.1 Strategisk plan med virksomhetsmål og styringsparametere .....	139
1.2 Utviklingsavtalen .....	139
1.3 Styrets prioriteringer i 2021 .....	139
1.4 Utvikling i avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet.....	141
1.5 Overordnet risikovurdering.....	143
1.6 Plan for tildelt bevilgning .....	146
VI Årsregnskap .....	148

Høgskolen i Østfold (HiØ) har som en del av arbeidet med å følge opp strategisk plan for 2019–2022 utarbeidet et sett av kvantitative styringsparametere. Disse består av både nasjonale styringsparametere og interne styringsparametere. De kvantitative styringsparametere ligger samlet innledningsvis under hvert av virksomhetsmålene i tillegg til at de kommenteres. Nasjonale styringsparametere er markert med «N» og de interne med «I» i tabellene. For de interne styringsparametere benyttes data fra for eksempel DBH (Database for statistikk og høgere utdanning), Studiebarmometeret og CRISStin (Current Research Information System in Norway). I tillegg er det enkelte styringsparametere hvor data hentes fra økonomisystem, ulik intern registrering og bearbeiding av informasjon fra CRISStin. De styringsparametere som er basert på intern registrering eller bearbeiding av data fra andre kilder kan til en viss grad være basert på noen skjønnsmessige vurderinger, men det tilstrebes at samme metodikk i størst mulig grad skal benyttes gjennomgående for hele planperioden.

I tillegg til de kvantitative styringsparametere er det også benyttet en del andre kilder som grunnlag for kvalitative vurderinger av måloppnåelsen for de ulike virksomhetsmålene.

**Vedlegg:**

1. Strategisk plan 2019–2022 for Høgskolen i Østfold
2. Utviklingsavtalen 2020–2022 for mellom Kunnskapsdepartementet og Høgskolen i Østfold
3. Rapportering av likestilling, mangfold, diskriminering og tilgjengelighet for 2020

## I Styrets beretning

## Styrets beretning

Styret ved Høgskolen i Østfold (HiØ) avholdt i 2020 totalt ti møter. Med bakgrunn i COVID-19 og nedstengning av store deler av samfunnet, har majoriteten av disse møtene blitt gjennomført på digitale plattformer.

Det er uomtvistelig at COVID-19 situasjonen har preget styrets arbeid i 2020. Styret har vært kontinuerlig informert om alle vesentlige aspekter knyttet til smittesituasjonen i regionen og ved institusjonen, samt institusjonsledelsens vurderinger og håndtering, så vel som konsekvenser for studenter, ansatte, utdanning og forskning. Til tross for betydelige begrensninger knyttet til fysisk møtevirksomhet har styret gjennomført kraftfulle grep for å ruste HiØ for fremtiden. Styret har både vedtatt den mest omfattende faglige omorganiseringen siden institusjonen ble etablert i 1994 og samtidig besluttet å endre høgskolens styringsform.

Allerede i det første ordinære styremøtet i 2020 vedtok styret mandat og prosessplan for faglig omorganisering. Styret etablerte også et bredt sammensatt arbeidsutvalg, bestående av institusjonsledelsen, representanter for de fagansatte, tjenestemannsorganisasjonene, studentene og styret. Arbeidsutvalget under ledelse av prosessleder, prorektor for samhandling og samfunnskontakt, fikk i oppdrag å a) diskutere og vurdere forslag og innspill fra organisasjonen – spesifikt fra dekaner og avdelingsstyrene, b) diskutere og vurdere eksterne innspill, c) diskutere og vurdere undervisningsinnspill fra faglig ledergruppe, d) eventuelt bearbeide/justere modeller i tråd med høringsprosess, e) fremlegge endelig forslag, rapport og anbefaling til direktøren.

Arbeidsutvalget ferdigstilte sin innstilling til direktøren tidlig i høstsemesteret 2020 og styret behandlet direktørens forslag til vedtak i styremøtet den 10.9.2020 og ga enstemmig tilslutning til foreslått fakultets- og instituttstruktur. Fra 1.8.2021 vil derfor HiØ ha tre fakulteter, Fakultet for lærerutdanninger og språk, Fakultet for informasjonsteknologi, ingeniørfag og økonomi, samt Fakultet for helse, velferd og organisasjon. Med styrets vedtak er det noen strategisk viktige følger for institusjonen. For det første samles institusjonens språkmiljøer i et fakultet og institutt, noe som vil gi ytterligere kraft til høgskolens allerede store språkfaglige miljø. For det andre samles også teknologi, økonomi og innovasjonsfagene i et fakultet. Styret mener dette vil styrke både utdanningskvalitet, forskningsaktivitet og eksternt samhandling, samt gi verdifulle synergieffekter på fakultetet. På Fakultet for helse, velferd og organisasjon samles også høgskolens kompetanse innen ledelse og organisasjonsvitenskap.

Styret vedtok i 2020 å endre styringsform ved Høgskolen i Østfold for perioden 1.8.2021 til 31.7.2025. Høgskolen har i dag valgt rektor, som dermed også er styrets leder. På møte den 20.8.2020 besluttet derimot styret at HiØ fra 1.8.2021 skal gå bort fra ordning med valgt rektor og over til ordning med ansatt rektor og eksternt styreleder. På bakgrunn av denne beslutningen vedtok styret den 10.9.2020 at HiØ lyser ut 100 % åremålsstilling som rektor for en periode på fire år. Et innstillingsutvalg bestående av to eksterne styremedlemmer, en representant utpekt av og blant representantene for de ansatte i styret, to representanter fra de ansatte oppnevnt av tjenestemannsorganisasjonene i fellesskap, studentleder, samt en studentrepresentant oppnevnt av studentparlamentet ble nedsatt for å velge ut kandidater og gjennomføre intervjuer med aktuelle søkere. Det ble benyttet et eksternt rekrutteringsbyrå for å sikre godt tilfang av kandidater og innstillingsutvalget ble ledet av styremedlem Kjelstad.

På møtet 17.12.2020, ble Lars-Petter Jelsness-Jørgensen ansatt som rektor for åremålsperioden 1.8.2021-31.7.2025.

Styret har også vedtatt prosess og kunngjøringstekster for prorektorer og dekaner for den kommende åremålsperioden.

I styremøte den 19.5.2020 behandlet styret kvalitetsrapport for utdanning 2019 i henhold til høgskolens reviderte kvalitetssystem for utdanning. Høgskolestyret er også holdt orientert om arbeidet med NOKUT sitt tilsyn med høgskolens kvalitetssystem for utdanning, som fant sted i oktober 2020.

Styret har i løpet av 2020 vedtatt høgskolens språkpolitiske plattform. Plattformen ble utarbeidet av en bredt sammensatt arbeidsgruppe og var gjenstand for høring før saken ble lagt frem for styret.

Styret er i flere saker orientert om arbeidet med campusutviklingsplaner og tilhørende campusstrategi. Utvikling av campus for å fremme den faglige aktiviteten har stor fokus nå. Styret ser frem til ytterligere saker på dette svært viktige området etter hvert som arbeidet ferdigstilles i 2021.

Styret har i seminars form foretatt en betydelig gjennomgang av høgskolens studieportefølje og har i den forbindelse gitt viktige styringssignaler om den videre utvikling av denne. Styret er også holdt orientert om arbeidet med satsingsområdet Det digitale samfunn med tilhørende prosess for å søke om akkreditering av høgskolens første doktorgradsprogram.

Styret har også jobbet systematisk med å ivareta andre strategisk viktige områder i løpet av 2020, eksempelvis har styret besluttet at institusjonen skal miljøsertifiseres i 2021.

Høgskolestyret retter en stor takk til alle ansatte og studenter for den jobben som er gjort i et svært utfordrende år grunnet COVID-19. Det er vist imponerende innsats og dedikasjon og oppnådde resultater er gode.

Halden, 11. mars 2021



Lars-Petter Jønsness-Jørgensen  
Rektor/styreleder



Björn Brorström  
Styremedlem



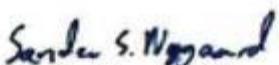
Berit Kjeldstad  
Styremedlem



Ole-Gunnar Søgne  
Styremedlem



Kari Strande  
Styremedlem



Sander S. Nygaard  
Sander Sømme Nygaard  
Styremedlem



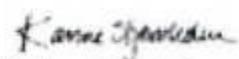
Maria Lehmann  
Maria Lehmann  
Styremedlem



Hedvig Maria Bergem  
Hedvig Maria Bergem  
Styremedlem



Mona Jerndahl Fineide  
Mona Jerndahl Fineide  
Styremedlem



Karine Stjernholm  
Karine Stjernholm  
Styremedlem



Arnstein Hjelde  
Styremedlem



Carl-Morten Gjeldnes  
Høgskoledirektør/styrets sekretær

## **II Introduksjon til virksomheten**

## Høgskolen i Østfold – med samfunnet – for framtiden

Overskriften er høgskolens visjon som ble utviklet i arbeidet med ny strategisk plan i 2018. Planen gjelder for perioden 2019-2022.

Høgskolen i Østfold (HiØ) er en statlig høyskole, knyttet til Kunnskapsdepartementet, med ca. 7 300 studenter fordelt på to studiesteder: Fredrikstad og Halden. I Fredrikstad ligger Avdeling for helse og velferd, Avdeling for ingeniørfag og Akademi for scenekunst. I Halden finner vi Avdeling for informasjonsteknologi, Avdeling for lærerutdanning og Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag. Nasjonalt senter for engelsk og fremmedspråk i opplæringen er også lokalisert i Halden. HiØ VIDERE ivaretar høgskolens eksterne etter- og videreutdanning og er lokalisert til begge studiesteder. Høgskolen har i tillegg en egen enhet, Seksjon for pedagogikk, utvikling og læring, som leverer et avdelingsovergripende tilbud innen fleksibel utdanning og basiskvalifisering i høgskolepedagogikk. Høgskolens sentrale ledelse er lokalisert i Halden, mens teknisk/administrative tjenester er lokalisert ved begge studiesteder.

Høgskolen har en bredt sammensatt studieportefølje som spenner fra profesjonsutdanninger til kunstutdanninger på både bachelor- og masternivå. Høgskolen har også et antall kortere studier innen en rekke fagområder. For studieåret 2020/2021 har det vært opptak til 19 bachelorstudier<sup>1</sup> og 12 masterstudier<sup>2</sup>. I tillegg har høgskolen inne kull på ytterligere tre masterstudier som ikke hadde opptak i 2020 og to bachelorstudier innen scenekunst som har opptak hvert tredje år. Av masterstudiene er de to grunnskolelærerutdanningene integrerte femårige løp, mens de øvrige er toårige løp (eventuelt deltid over fire år). Flere av høgskolens studier tilbys både som heltids- og deltidsstudier og som fleksible studier.

Som en høyskole med regional forankring er vi særlig opptatt av vårt nærområde. Regionen har store utfordringer i forhold til utdanningsnivå, folkehelse, arbeidsledighet og levekår, og som kompetanseorganisasjon kan vi bidra aktivt for å sikre og styrke den sosiale og økonomiske bærekraften i regionen. For å oppnå dette er det viktig for oss å ha tett kontakt med det regionale samfunns- og arbeidslivet både når det gjelder utvikling av studieporteføljen og gjennom forskning og utvikling.

Internasjonalt samarbeid er en viktig del av høgskolens aktiviteter. Vi har velfungerende partneravtaler med en rekke utdanningsinstitusjoner både i Norden, Europa og andre verdensdeler som gir våre studenter gode muligheter for utveksling. Mottaksapparatet for innkomne utvekslingsstudenter er profesjonelt og velfungerende.

Høgskolen har stor oppmerksomhet rettet mot å øke sin FoU-virksomhet både når det gjelder omfang og kvalitet. For å oppnå dette har det blant annet vært gjennomført en omfattende kompetanseheving, og høgskolen har 61,7 % førstekompetente. Dette er over gjennomsnittet for akkrediterte høyskoler (56,6 %). Dette er et viktig grunnlag for å sikre god utdannings- og forskningskvalitet.

---

<sup>1</sup> Studier med opptak både heltid og deltid telles kun én gang og ingeniørstudier med ulike opptaksveier (ordinært, TRESS og Y-vei) telles kun én gang.

<sup>2</sup> Studier med opptak både heltid og deltid telles kun én gang

Vi er opptatt av at vi skal være en synlig kompetanseinstitusjon i vår region. Formidling og samfunnskontakt er derfor en viktig side av vår virksomhet. Ansatte ved høgskolen inngår i økende grad i regionale nettverk og FoU-prosjekter, og institusjonen står for en betydelig etter- og videreutdanningsvirksomhet. Høgskolen tilbyr ansatte et eget program for fremragende forskningsformidling som bidrar til ytterligere løft på dette området.

I 2020 besluttet høgskolen å endre den faglige organiseringen med virkning fra 1. august 2021. Dagens fem fagavdelinger skal samles i tre store fakulteter. Disse er Fakultet for lærerutdanninger og språk, Fakultet for helse, velferd og organisasjon og Fakultet for informasjonsteknologi, ingeniørfag og økonomi. I tillegg opprettholdes Akademi for scenekunst som egen enhet. Høgskolen besluttet samtidig å endre ledelsesmodell fra todelt ledelse med valgt rektor til UH-lovens anbefalte ordning med ansatt rektor og ekstern styreleder. I den forbindelse ble det gjort enkelte øvrige justeringer i sammensetningen av høgskolens ledelse. Også disse endringene trer i kraft 1. august 2021. De organisatoriske endringene skal bidra til å styrke høgskolens faglige satsinger.

## Hovedtall<sup>3</sup>

### Studenter

	2017	2018	2019	2020
Totalt antall søkere (bevilgningsstudier/forkurs)	22 869	25 633	24 715	25 789
Herav primærsøkere (bevilgningsstudier/forkurs) <sup>4</sup>	5 759	6 741	6 556	7 490
Opptak (bevilgningsstudier) <sup>5</sup>	2 786	3 009	2 964	2 995
Antall studenter høst (bevilgningsstudier)	6 102	6 513	6 621	6 814
Herav:				
- Bachelor + 4-årig grunnskolelærerutdanning	3 764	3 771	3 735	3 861
- Master + 5-årig grunnskolelærerutdanning	834	1 039	1 290	1 463
- Øvrige studier	1 504	1 703	1 596	1 490
Antall studenter i forkurs	36	36	43	48
Antall studenter i realfagskurs	46	41	37	39
Antall studenter i betalingsstudier				
- Vår	503	562	660	481
- Høst	520	700	529	407
Fullførte studieprogram				
- Master	63	100	96	104
- Bachelor/grunnskolelærer (4-årig)/PPU	983	1 023	1 174	1 111
- AIO <sup>6</sup>	29	-	29	36
- Øvrige studier (bevilgningsfinansierte)	445	351	374	472
- Forkurs/realfagskurs	39	47	39	58
- Betalingsstudier	527	598	678	458
Utvekslingsstudenter				
- innreisende	92	111	64	46
- utreisende	63	91	83	64
Utenlandske studenter	422	416	357	305

<sup>3</sup> Alle tall er hentet fra DBH (Database for høyere utdanning)

<sup>4</sup> DBH-tabell «Søkertall og møtte». Samordna og lokalt opptak. Det er benyttet alle primærsøkere registrert i DBH per 01.10. uavhengig av om de er kvalifisert eller ikke. I andre deler av rapporten har vi benyttet kvalifiserte primærsøkere og der er også forkurs holdt utenom. Disse tallene vil avvike fra tall rapportert fra Samordna opptak.

<sup>5</sup> Inkluderer ikke enkeltmnestudenter, utvekslingsstudenter og realfagskurs/forkurs realfag

<sup>6</sup> Anestesi/intensiv/operasjonssykepleie – skilles ut ettersom tre av studiene teller som kandidater i KDs finansieringssystem. Studiene går over tre semestre. Det ble ikke uteksaminert kandidater i 2018.

### Vitenskapelig publisering<sup>7</sup>

	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Antall tellende publikasjoner	166	189	247	-
Antall publikasjonspoeng	176,3	194,9	254,7	-

### Ansatte og økonomi

	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
<b>Personale</b>				
Antall ansatte totalt (årsverk)	545,7	570,4	582,7	605,5
Undervisnings- og forskningspersonale	325,6	344,9	351,5	371,1
Herav %-andel (NOKUT-portalen):				
- Professorer/dosenter	14,6	15,1	16,7	16,6
- Øvrige førstekompetente	44,6	43,1	45,6	45,1
Teknisk/administrative og støttestillinger	220,1	225,5	231,2	234,3
<b>Økonomi</b>				
Driftsinntekter – mill.kr	666,2	701,4	745,7	785,2
Herav				
- Bevilgningsinntekter fra KD	611,2	647,0	677,3	713,7
- Andre inntekter	55,0	54,4	68,4	71,5

<sup>7</sup> Frist for rapportering til CRISTin (Current Research Information System in Norway) er først 26. mars 2021. Det foreligger derfor ennå ikke resultater for vitenskapelig publisering for 2020.

### **III Årets aktiviteter og resultater**

## 1. Nærmere om Utviklingsavtalen

Høgskolen inngikk i forbindelse med tildelingsbrevet for 2020 en justert utviklingsavtale som dekker perioden 2020-2022. I den justerte avtalen ble viktige perspektiver i den opprinnelige utviklingsavtalen fra 2017 videreført. Samtidig medførte den justerte utviklingsavtalen et forsterket fokus på viktige områder i høgskolens strategiske plan for perioden 2019-2022. Utviklingsavtalen bidrar således til å spisse høgskolens fokus og gir samtidig trykk på utviklingsområder høgskolen jobber med i et langsiktig perspektiv. Den justerte utviklingsavtalen fokuserer på tre utviklingsområder:

1. Samhandling
2. Forskningsløft
3. Bærekraft

Samhandling er viktig både for å fremme arbeidslivsrelevans og for å skape verdier i gode sektorsamarbeid om spesielt utdanning og forskning. Utviklingsavtalen omhandler således både samhandling med næringsliv og samhandling med UH-institusjoner. Spesielt samhandlingsperspektivet i UH-sektoren var også tydelig i den opprinnelige utviklingsavtalen.

Innenfor forskningsløft er fokuset både å løfte høgskolens samlede forskningsresultater til nye nivåer og å utvikle forskningsområdene Det digitale samfunn og språk til faglige spisser. Akkreditering av høgskolens første ph.d.-program med basis i forskningsområdet Det digitale samfunn er et delmål under forskningsløft. I utviklingsområdet forskningsløft videreføres deler av fokuset på utvalgte faglige satsingsområder i den opprinnelige avtalen.

Utviklingsområdet bærekraft står sentralt i den nye utviklingsavtalen. Innenfor dette utviklingsområdet er det både fokus på en bærekraftig studieportefølje og høgskolens bidrag til det grønne skifte og utviklingen av et bærekraftig samfunn. Grunnskolelærer-utdanningenes plass i en bærekraftig studieportefølje representerer en videreføring av fokuset på disse utdanningene i den opprinnelige utviklingsavtalen.

I årsrapporten for 2019 foretok høgskolen en sluttrapportering for den opprinnelige utviklingsavtalen. I denne årsrapporten foretas det en første underveis-rapportering opp mot målsettingene i den justerte utviklingsavtalen for 2020-2022.

## 1.1 Samhandling (utviklingsområde 1 i Utviklingsavtalen)

### 1.1.1 Delområde 1.1 Samhandling med nærings- og samfunnsliv

**Mål:** HiØ leverer fremragende samfunnsrelevante og profesjonsrettede utdanninger.

Vurdering av måloppnåelse skal skje gjennom følgende måleparametere/milepæler:

1. Antall og innhold i forpliktende samarbeidsavtaler med sentrale aktører i regionalt nærings- og samfunnsliv der innhold blant annet kan omfatte:
  - *Deltakelse i høgskolens ulike rådgivende komiteer*
  - *Samarbeid om FoU/KU-prosjekter*
  - *Delfinansiering av prosjekter*
  - *Hospitering, kombinasjonsstillinger og utveksling av kompetanse*
  - *Praksisplasser for studenter*
  - *Leveranse av EVU*
2. Øke andel ansatte i faglige stillinger som har hospitert ved en relevant ekstern virksomhet
3. Øke andel tilsatte i delte stillinger mellom høgskolen og nærings- og samfunnslivet
4. Studentenes vurdering av relevans i utdanningen skal ligge over snittet i sektoren

### 1.1.2 Rapport 2020 – delområde 1.1 Samhandling med nærings- og samfunnsliv

#### 1.1.2.1 Antall og innhold i forpliktende samarbeidsavtaler med sentrale aktører i regionalt nærings- og samfunnsliv

Forutsetningene for å ha fremdrift på området med forpliktende samarbeidsavtaler ble betydelig endret da koronapandemien endret forutsetningene for å drive virksomhet. Høgskolen har likevel lyktes å etablere enkelte sentrale avtaler med nærings- og samfunnslivet i regionen.

#### **Sykehuset Østfold**

Sykehuset Østfold (SØF) er en svært viktig samarbeidspartner for høgskolen. Høgskolen har manglet en overordnet avtale for å tilføre samarbeidet en best mulig struktur. Høsten 2020 ble det derfor inngått en omfattende samarbeidsavtale mellom høgskolen og SØF. Etter avtalen etableres det et overordnet samarbeidsorgan på toppledernivå, et profesjonsrettet fagråd for helse- og velferdsutdanningene, et forskningsråd, samt en struktur med samarbeidsmøter for advisory board, koordinatorforum og ressursgruppe for samarbeidsmidler.

Avtalen berører store deler av høgskolens aktivitet og sikrer høgskolen en enda tettere kontakt med en svært sentral aktør for høgskolens utdannings- og forskningsaktiviteter, både når det gjelder utvikling av utdanningene, organisering og utvikling av praksis, og forskningsaktivitet.

## **Med utgangspunkt i Fredrikstad**

### *Samarbeid om simulerings- og ferdighetssenter*

I 2019 inngikk høgskolen en samarbeidsavtale med Fredrikstad kommune om bruk av høgskolens nye simulerings- og ferdighetssenter for helse- og velferdsfaglige utdanninger ved campus Fredrikstad. Et spennende potensial ligger i hvordan senteret på ulike måter kan brukes for å styrke samhandling og felles nytte for både høgskolens ansatte og studenter og kommunens ansatte og ressurser på området. For ytterligere omtale av senteret vises det til avsnitt 2.1.2.4, 5.3.2 og kapittel 7.2.

### *Samarbeid om inkubatormiljø innen helseteknologi*

Blenderkollektivet i Fredrikstad fokuserer gjennom coworking, samarbeidsløsninger og et akseleratorprogram på å skape vekst i regionen. Høgskolen har i 2020 bidratt i ulike workshops der målsettingen er å etablere et inkubatormiljø innenfor helseteknologi. Andre aktører har vært Norsus, Sykehuset Østfold, Fredrikstad næringsforening, Næringshagen Østfold og Sarpsborg næringsforening. Alle disse er viktige eller relevante samarbeidspartnere for høgskolen. Arbeidet fortsetter i 2021, med ambisjon om å formalisere et samarbeid.

### *Østfold internasjonale teater*

Akademi for scenekunst har i 2020 inngått en samarbeidsavtale med det nyetablerte regionteateret Østfold Internasjonale Teater. Teateret er ett av tre institusjonsteatre i Viken. Samarbeidet går ut på at studenter fra Akademiets bachelor- og masterstudier kan få mulighet til å vise sine prosjekter på teateret. Samtidig ønsker begge parter å arbeide tett på flere områder ved for eksempel å invitere utenlandske kunstnere og å arrangere felles workshops.

## **Med utgangspunkt i Halden**

### *My digital city*

Høgskolen har sammen med Halden kommune, Institutt for energiteknikk (IFE) og Smart Innovation Norway AS etablert et samarbeid kalt My Digital City (MDC). Hensikten med samarbeidet er å få på plass en digital infrastruktur for datadeling for å imøtekomme samfunnsutfordringene på området. Fokuset er på å fremme kommunalt tjenestedesign, forskning og innovasjon, kommersialisering og utdanning, samtidig som personvern hensyn og bærekraftperspektiver sikres.

### *Cluster for Applied AI*

I 2020 tiltrådte høgskolen som medlem i Cluster for Applied AI. Dette er en næringsklynge som ledes og driftes av Smart Innovation Norway AS, og fungerer som en fysisk og digital møteplass for relevante aktører innen anvendt kunstig intelligens (AI). 44 partnere fra næringsliv, offentlig sektor og academia er deltakere i klyngen. Ny teknologi og forretningsmessig innovasjon åpner stadig nye områder for anvendelse av AI, og klyngen skal være et knutepunkt for å fange opp nettopp disse mulighetene. Hensikten er at medlemmene skal kunne lære av hverandre, samarbeide i innovasjonsprosjekter og knytte forretningskontakter. Høgskolen har et sterkt fagmiljø innenfor kunstig intelligens.

### *Technology Transfer Office (TTO)*

Høgskolen har i 2020 innledet dialog om et TTO-samarbeid med Smart Innovation Norway

AS. Samarbeidet kan konkretiseres i en avtale i 2021. Det er besluttet at det våren 2021 skal gjøres en større utredning som skal danne et endelig beslutningsgrunnlag for om det skal opprettes en TTO knyttet til høgskolen. I utredningsfasen skal det også kartlegges om det er andre TTO det kan være aktuelt å samarbeide med. I tillegg skal det kartlegges hvilke andre eksterne samarbeidspartnere som bør inviteres inn i et eventuelt TTO-samarbeid.

### ***Praksisplasser og veiledning***

Flere av utdanningene ved høgskolen er profesjonsutdanninger hvor praksis er tett integrert i studieløpet. Høgskolens mer disiplinbaserte studieprogrammer har et økende fokus på å gjøre sine utdanninger mer arbeidslivsrelaterte.

Nytt i 2020 er at Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag har inngått avtaler om praksisplasser for studenter med en rekke virksomheter, som for eksempel: Sparebank 1, Gjensidige forsikring, KS Viken og Siffer. Spesielt Bachelor i internasjonal kommunikasjon ved avdelingen har inngått mange avtaler for sine studenter.

Avdeling for helse og velferd har inngått samarbeidsavtale om veiledning av masterstudenter med Halden, Moss og Fredrikstad kommuner. Et slikt samarbeid bidrar til en tettere kontakt med arbeidslivet og styrker sammenkoblingen mellom teori og praksis.

### ***Etter- og videreutdanning***

I 2020 har Avdeling for informasjonsteknologi utviklet emnet Tingenes internett og sanntidssystemer, som er en av tre moduler som er utviklet i samarbeid med Viken teknologiklynge. Emnet er del av Vikenakademiet 4.0, som er et samarbeidsprosjekt mellom Høgskolen i Østfold, Fagskolen i Østfold og Norges miljø- og biovitenskapelige universitet.

### ***Andre avtaler***

Høgskolen har signert en samarbeidsavtale med folkebibliotekene i Halden og Fredrikstad. Avtalen skal være et verktøy for at bibliotekene og HiØ kan arbeide sammen om å nå felles mål. Hovedområdene i avtalen er formidling av forskning og studentarbeider og samarbeid om å lette overgang fra videregående skole til høyere utdanning.

Akademi for scenekunst har inngått en avtale med Vitenparken Campus Ås. Samarbeidet skal bidra til utvikling av et sterkere miljø for scenekunst og scenografi knyttet til biovitenskapelig formidling i inne- og uterom.

### ***Forskningsprosjekter***

Per 2020 kan det ikke rapporteres om vesentlige avtaler om forskningssamarbeid. Dette henger til en viss grad sammen med at høgskolen fortsatt har et for lavt tilslag på søknader om eksterne forskningsmidler. Høgskolen har fortsatt å øke antallet søknader om ekstern finansiering av forskningsprosjekter, og i søknadene er det ofte krav om partnere fra nærings- og samfunnsliv. Dette medfører at forskerne inviterer med både eksisterende og nye partnere på søknader. Med høyere tilslag vil mulighetene til å etablere nye samarbeid øke.

#### ***1.1.2.2 Øke andel ansatte i faglige stillinger som har hospitert ved en relevant ekstern virksomhet***

Høgskolen har i 2020 hatt få ansatte i faglige stillinger som har hospitert ved en relevant ekstern virksomhet. Totalt rapporterer fagavdelingene om tre hospiteringer. Samtidig

understrekes det at koronapandemien er en direkte årsak til at ikke flere har hospitert. Fokuset på hospiteringsløsninger vil tilta når pandemien i mindre grad preger samfunnslivet.

### **1.1.2.3 Øke andel tilsatte i delte stillinger mellom høgskolen og nærings- og samfunnslivet**

Alle fagavdelingene har ordninger med delte stillinger.

Avdeling for helse og velferd rapporterer om to ansatte i delte stillinger mellom høgskolen og Sykehuset Østfold.

Avdeling for informasjonsteknologi har per 2020 en stipendiat i 20 % stilling ved IFE. Avdelingen er i prosess med å rekruttere ytterligere en i II'er-stilling fra samme virksomhet. Et tettere samarbeid med IFE er strategisk viktig for avdelingen.

Avdeling for ingeniørfag har hatt fem ansatte i delte stillinger i 2020. Disse bringer inn sin praksiserfaring fra næringsliv og offentlige etater.

Avdeling for lærerutdanning har flere ansatte i delte stillinger mellom høgskolen og barnehage/skole. Avdelingen opplever det som positivt at ansatte har en fot innenfor praksisfeltet.

Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag har sju ansatte som kombinerer undervisningsstillinger med andre stillinger i næringsliv eller offentlig sektor. Disse bidrar med relevant praksiserfaring inn i undervisning, veiledning og forskning.

### **1.1.2.4 Studentenes vurdering av relevans i utdanningen skal ligge over snittet i sektoren**

Studiebarometeret for 2020 viser en gjennomsnittlig skår for HiØ på 3,2 (på en skala fra 1 – 5) på indikatoren «tilknytning til arbeidslivet». Denne indikatoren er basert på en gruppe av flere enkeltspørsmål innenfor samme tema. Årets skår på 3,2 er 0,1 poeng høyere enn det nasjonale gjennomsnittet, men samtidig 0,1 poeng lavere enn høgskolens skår i 2019. Selv om HiØ ikke avviker betydelig fra det nasjonale gjennomsnittet, er det likevel på spørsmål om tilknytning til arbeidslivet at høgskolen avviker mest i positiv forstand. Dette handler om opplevelse av god informasjon om hvordan kompetansen kan brukes i arbeidslivet, innføring i hvordan man selv kan formidle egen kompetanse til potensielle arbeidsgivere og at det er mulighet til å jobbe med prosjekter/oppgaver i samarbeid med arbeidslivet. Avdeling for informasjonsteknologi og Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag har lavest skår på tilknytning til arbeidslivet av høgskolens avdelinger. Dette har trolig sammenheng med at utdanningene ved disse to avdelingene ikke er preget av profesjonsutdanninger med obligatorisk praksis.

Høgskolen er noenlunde fornøyd med, i en vanskelig periode, å ha oppnådd en vurdering av arbeidslivsrelevans som er over gjennomsnittet i sektoren. Nivået på studentenes skår er likevel ikke spesielt høy, så ambisjonene er å forbedre skår ytterligere i perioden for utviklingsavtalen

### 1.1.3 Delområde 1.2 Samhandling med andre UH-institusjoner

**Mål:** HiØ har et betydelig utdannings- og forskningssamarbeid med utvalgte nasjonale og internasjonale utdanningsinstitusjoner.

*Vurdering av måloppnåelse skal skje gjennom følgende måleparametere/milepæler:*

1. Antall og innhold i forpliktende samarbeidsavtaler innenfor utdanning med andre nasjonale UH-institusjoner med særlig vekt på språk og fagområder knyttet til Det digitale samfunn.

Avtalene kan blant annet kan omfatte:

- Utvexling av emner/deler av studier
- FoU/KU-samarbeid (søknader, prosjekter, sampublisering)
- Deltakelse i komiteer
- Utveksling av kompetanse/kombinasjonsstillinger

2. Øke antall samarbeidsprosjekter med andre nasjonale UH-institusjoner

3. Øke antall tilsatte i undervisnings- og forskningsstillinger i doktorgradsløp ved andre nasjonale UH-institusjoner

4. Øke antall publikasjoner i samarbeid med andre UH-institusjoner

5. Øke antall emner som tilbys i samarbeid med andre UH-institusjoner

### 1.1.4 Rapport 2020 – delområde 1.2 Samhandling med andre UH-institusjoner

#### **1.1.4.1 Antall og innhold i forpliktende samarbeidsavtaler innenfor utdanning med andre nasjonale UH-institusjoner med særlig vekt på språk og fagområder knyttet til Det digitale samfunn**

I tråd med høgskolens overordnede strategi og ambisjonene lagt i utviklingsavtalen har hovedfokus vært på å etablere faglig samarbeid med institusjoner i Oslo og Akershus.

Det har i perioden også vært spesiell fokus på arbeidet med samarbeidsavtaler tilknyttet arbeidet med ph.d.-søknaden Det digitale samfunn.

#### **Utvikling av ph.d. - Det digitale samfunn**

Høgskolen har i 2020 gjort en grundig kartlegging av aktuelle internasjonale institusjoner det er aktuelt å formalisere et samarbeid med i forbindelse med satsingsområdet og den eventuelle fremtidige doktorgradsutdanningen. Det jobbes nå med rundt ti intensjonsavtaler med universiteter og høgskoler i Sverige, Danmark, Tyskland, Russland og Australia. Avtalene skal bl.a. omhandle forskningssamarbeid, samarbeid om forskerutdanning og veiledning og utveksling av ph.d-kandidater. Ved akkreditering skal det inngås formelle samarbeidsavtaler med disse institusjonene. Dette tiltaket er videreført i aktivitetsplanen for 2021.

### ***Samarbeid med NMBU om statistisk veiledningstjeneste***

HiØ har etablert et samarbeid med NMBU om utvikling og oppbygging av statistisk veiledningstjeneste for forskere og stipendiater. Institusjonene skal samfinansiere en stilling som biostatistiker som skal betjene begge institusjonene innenfor dette sentrale området. Samarbeidet har potensial til å gi ytterligere vitenskapelige og faglige koblinger mellom institusjonene.

### ***Samarbeidsavtale med OsloMet om grunnskolelærerutdanningene***

Avtalen med OsloMet ble inngått før årsskiftet 2019-20, men inkluderes likevel i årets rapportering. Samarbeidsavtale ble inngått mellom Fakultet for lærerutdanning og internasjonale studier ved OsloMet og Avdeling for lærerutdanning ved Høgskolen i Østfold. Studentutvekslingen startet opp i vårsemesteret 2020, og det var to studenter fra grunnskolelærerutdanning (GLU) 1-7 ved høgskolen som gjennomførte spesialpedagogikk (30 studiepoeng) ved GLU 1-7 ved OsloMet. For vårsemesteret 2021 er det totalt 14 studenter fra HiØ som ønsker å utveksle til OsloMet, hvorav to fra GLU 1-7 og 12 fra GLU 5-10.

### ***Forskningssamarbeid***

To store FoU-tildelinger fremmer samarbeid med et antall andre UH-institusjoner.

#### *pARTiciPED*

Avdeling for lærerutdanning fikk innvilget tilskudd på kr 9,9 mill. fra Norges forskningsråd til prosjektet pARTiciPED (Empowering student teachers as agents of change in cross-sectorial collaborations using The Cultural Schoolbag (TCS) in Norway as learning platform). Prosjektstøtten ble innvilget i 2019 og prosjektet startet opp i 2020. Prosjektet er et samarbeid mellom Høgskolen i Østfold, Universitet i Agder, Universitetet i Sørøst-Norge, Høgskolen for dansekunst, Høgskolen på Vestlandet, NTNU, IT Universitetet i København, University of Copenhagen, University of Jyväskylä i Finland, Bath Spa University i England, Østfoldmuseene, Kulturtanken og flere lokale skoler og kommuner.

#### *ALAN*

Et annet NFR-prosjekt som høgskolen har fått støtte til i 2020, som partnerinstitusjon til UiB, er forskningsprosjektet Adult Acquisition of Norwegian as a second language (ALAN). Prosjektet har en total ramme på kr 12 mill. Dette prosjektet støtter opp om høgskolens satsing på språk. Hensikten med prosjektet er å forske på hvordan innvandrere med lav utdanning tilegnet seg et nytt språk. Prosjektet har en referansegruppe bestående av internasjonale eksperter på feltet fra Sverige, USA, Storbritannia og Tyskland.

#### ***1.1.4.2 Øke antall samarbeidsprosjekter med andre nasjonale UH-institusjoner***

Høgskolen har videreført et samarbeid med NTNU med ambisjon om å opprette et Senter for fremragende utdanning (SFU) innen satsingsområdet Språk i opplæringen. Dette fagmiljøet ved NTNU er også en sentral partner i det omsøkte forskningsprosjektet Language Learning in the Multilingual Classroom (LALEMUC). Et tilslag på denne prosjektsøknaden vil gi et utstrakt samarbeid med NTNU innen både utdanning og forskning relevant for språksatsingen.

Per 2020 kan det ikke rapporteres om nye avtaler om forskningssamarbeid som naturlig

hører hjemme som rapportering under utviklingsavtalen. Som for prosjektsamarbeid med nærings- og samfunnslivet (se avsnitt 1.1.2.1) henger dette til en viss grad sammen med at høgskolen fortsatt har for få tilslag på søknader om eksterne forskningsmidler. Det at høgskolens forskere inviteres oftere med som partner på søknader om eksternfinansiering enn tidligere, kan dog bety at høgskolens forskningsmiljøer stadig blir mer attraktive. Dette øker muligheten for fremtidige samarbeidsprosjekter.

#### **1.1.4.3 Øke antall tilsatte i undervisnings- og forskningsstillinger i doktorgradsløp ved andre nasjonale UH-institusjoner**

Samtlige av høgskolens stipendiater og øvrige doktorgradsstudenter tas opp ved eksterne, gradsgivende institusjoner. Med noen unntak tas de opp ved norske institusjoner som UiO og OsloMet. Stipendiatene har veiledere både ved gradsgivende institusjon og ved HiØ, noe som kan bidra til økt samarbeid med fagmiljø ved andre UH-institusjoner. Tabellen under viser utviklingen i opptatte stipendiater og øvrige doktorgradsstudenter ved andre UH-institusjoner. Tabellen inneholder ikke høgskolens egne PKU-studenter (Program for kunstnerisk utvikling).

**Tabell 1. Oversikt over hvor HiØs stipendiater og andre doktorgradsstudenter er tatt opp 2019 og 2020**

UH-institusjon	2019	2020
UiO	9	15
OsloMet	5	8
UiS	0	1
INN	2	2
NTNU	4	2
UiB	2	2
HVL	1	0
USN	1	2
Internasjonalt	6	6
<b>Totalsum</b>	<b>30</b>	<b>38</b>

#### **1.1.4.4 Øke antall publikasjoner i samarbeid med andre UH-institusjoner**

Tallene for publisering er ikke klare før 26.3.2021. Først på dette tidspunkt vil utviklingen fra 2019 til 2020 kunne fremstilles på dette punktet. Utviklingen i samarbeidspublikasjoner i perioden fra 2016 til 2019 er illustrert i tabellen under. Tallene er hentet fra DUCT over antall publikasjoner utgitt i samarbeid med andre UH-institusjoner nasjonalt og internasjonalt fordelt på avdeling. Det er foretatt en manuell sortering av listene i DUCT for å fjerne sampublikasjoner med institusjoner som ikke tilhører UH-sektoren.

**Tabell 2. Publikasjoner i samarbeid med andre institusjoner 2016-2020**

<b>INTERNASJONALT</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Avdeling for lærerutdanning	2	1	11	12
Avdeling for helse og velferd	19	14	7	16
Avdeling for ingeniørfag	2	16	17	14
Avdeling for informasjonsteknologi	22	15	16	17
Avdeling for økonomi, språk og samfunn	5	7	6	7
<b>SUM</b>	50	53	57	66
<b>NASJONALT</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Avdeling for lærerutdanning	0	10	17	13
Avdeling for helse og velferd	30	13	21	31
Avdeling for ingeniørfag	29	10	16	7
Avdeling for informasjonsteknologi	5	5	1	2
Avdeling for økonomi, språk og samfunn	1	5	7	6
<b>SUM</b>	65	43	62	59

Antall publikasjoner i samarbeid med andre UH-institusjoner nasjonalt holder seg relativt stabilt gjennom perioden 2016-2019, mens det er en økning i antall publikasjoner som følge av internasjonalt UH-samarbeid. Tallene for 2020 foreligger ikke ennå, men det antas at sampublisering i 2020 vil være noe høyere både nasjonalt og internasjonalt.

#### **1.1.4.5 Øke antall emner som tilbys i samarbeid med andre UH-institusjoner**

Det er ikke gjennomført nye betydelige initiativ på dette området i 2020. Samarbeidet med OsloMet er omtalt under avsnitt 1.1.4.1. For øvrig har høgskolen et utstakt samarbeid med andre UH-institusjoner om tilbud av etter- og videreutdanning.

## 1.2 Forskningsløft (utviklingsområde 2 i Utviklingsavtalen)

**Mål:** HiØ's forskning er samfunnsrelevant, profesjonsrettet, og bidrar til å styrke utdanningene våre.

*Vurdering av måloppnåelse skal skje gjennom følgende måleparametere/milepæler:*

- Øke omfang av vitenskapelige nivåpublikasjoner generelt og nivå 2-publikasjoner spesielt
- Øke omfanget av vitenskapelige publikasjoner som publiseres i åpne kanaler
- Øke omfanget av eksterne midler knyttet til forskningsprosjekter med særlig vekt på språk i opplæringen og Det digitale samfunn
- Øke totalt antall stipendiater
- Øke antall ansatte som veileder på ph.d.-nivå
- Øke andelen stipendiater som fullfører i henhold til planlagt løp
- Akkreditering av Ph.d-programmet Det digitale samfunn
- Øke antall publikasjonspoeng fra språkfaglige miljøer

### 1.2.1 Rapport 2020 vedrørende utvikling over tid

Høgskolen har de senere år forsterket og spisset sin forskningssatsing betydelig. Antall førstekompetente er over tid økt betydelig og stadig flere av høgskolens fagansatte publiserer sin forskning. Søknadsaktiviteten om eksternfinansiering er økt mye, selv om tilslagsprosenten fortsatt er lav.

Med det Det digitale samfunn og Språk i opplæringen er to tverrfaglige satsingsområder etablert og begge satsingene har etter hvert fått på plass fungerende organisasjonsstrukturer og viser høy aktivitet. Språksatsingen vil bli styrket ytterligere når språkmiljøene samles i Fakultet for lærerutdanninger og språk fra høsten 2021. Det satses i langt større grad på stipendiater enn tidligere og det er vedtatt at høgskolen skal søke om akkreditering av sin første ph.d.-utdanning i 2021. Det har også blitt allokert betydelige ressurser til satsingsområdene i form av ressursinnsats og tildeling av strategiske midler. Antall engasjerte fagpersoner, relevante prosjekter og publikasjoner tiltar.

På administrativ side er det bygget opp en sterkere Seksjon for forskningsadministrasjon som nå består av fire rådgivere og ledes av en forskningsdirektør. Rådgiverne spesialiserer seg innen f.eks. EUs rammeprogram, personvern, forskningsetikk, ph.d.-akkreditering og andre områder innen forskningsstøtte. Også bibliotekets bidrag på forskningssiden er styrket og flere bibliotekarer jobber tett på forskere med bl.a. systematiske søk.

Alt i alt representerer endringene de siste årene et betydelig skifte, som har gitt en sterkere plattform for utviklingen av høgskolens forskning. Dette har begynt å gi resultater.

#### 1.2.1.1 Publisering

Kvalitetssikrede publiseringstall for 2020 er ikke klare før 26.3.2021. Utviklingen fra 2018 til 2019 var meget sterk. Høgskolens publiseringspoeng økte med hele 30,7 % og andelen som ble publisert på nivå 2 økte noe. Selv om tallene for 2020 ikke er kvalitetssikret viser status i CRISStin at det kan forventes en fortsatt vekst. Flere avdelinger har jobbet målrettet med

publiseringsstrategier, tiltak og insentiver og dette har resultert i en endret publiseringskultur i enkelte fagmiljøer.

### **1.2.1.2 Eksternfinansiering av forskningsprosjekt**

Høgskolen får fortsatt for få tilslag på søknader om midler fra EU og NFR. Samledeokførte forskningsinntekter fra disse kildene er således lavere i 2020 enn i 2019. Utviklingen i 2020 støtter derfor ikke opp om måloppnåelsen på dette området. Det må likevel fremheves at høgskolen etter hvert i 2020 fikk tilslag på flere større NFR-prosjekter. Prosjektene er omtalt under kapittel 3.5. Det er likevel nødvendig å intensivere det strategiske arbeidet med søknader for å nå høgskolens egne virksomhetsmål og målene i utviklingsavtalen.

### **1.2.1.3 Stipendiater og veiledere**

I satsingsforslag utenfor rammen for 2022 har høgskolen søkt om ytterligere rekrutteringsstillinger. Antall stipendiater ved HiØ er generelt lavt i forhold til sammenliknbare institusjoner i sektoren. Dette til tross for at høgskolen fikk fem nye rekrutteringsstillinger i revidert nasjonalbudsjett for 2020. Likevel har HiØ lykket med å rekruttere flere stipendiater ved bruk av bl.a. egne strategiske midler, ekstern finansiering og bruk av ansattes forskningstid. Antall årsverk i stillingskode stipendiat økte med 6,5 fra 2019 til 2020. Strategisk plassering av ledige hjemler i organisasjonen understøtter satsingsområder og utvalgte utdanninger og vil gi større kraft til forskningsmiljøene det satses på. Skjerpende krav til kandidater, bedre inkludering i forskningsgrupper og generelt tettere oppfølging er tiltak ved høgskolen som skal bedre gjennomstrømmingen for våre stipendiater.

De fleste stipendiater ansatt ved høgskolen senere år har nå sin hovedveileder ved høgskolen i stedet for ved gradsgivende institusjon, som har vært vanlig tidligere. Målrettet arbeidet med dette vil også medføre økt formell veiledningskompetanse på ph.d.-nivå, noe som er viktig i forbindelse med den planlagte ph.d.-utdanningen.

### **1.2.1.4 Etablering av ph.d.-utdanning**

I 2018 ble det vedtatt at høgskolen skal søke om akkreditering av en ph.d.-utdanning med utgangspunkt i satsingsområdet Det digitale samfunn. Ph.d.-utdanningen skal være tverrfaglig og inkludere fagmiljøer fra alle fakulteter ved høgskolen. Grundige diskusjoner om innretning, fagfelt, emner og læringsutbytter har resultert i en omforent tverrfaglig arbeidsgruppe som nå samarbeider godt med utarbeidelse av studieplan, ph.d.-forskrift, intensjonsavtaler m.m. Selve akkrediteringssøknaden er påbegynt og arbeidet er i rute til søknadsfristen 1. november 2021. Ytterligere informasjon om denne prosessen finnes under kapittel 3.2.

### **1.2.1.5 Åpen forskning**

Høgskolen jobber systematisk med å tilpasse praksis og system slik at alle krav om åpen tilgang på publikasjoner og forskningsdata innfris. Intern kompetanseheving og rekruttering av personell som skal ha ansvar for å utvikle dette videre er prioritert arbeid ved biblioteket.

## 1.3 Bærekraft (utviklingsområde 3 i Utviklingsavtalen)

### 1.3.1 Delområde 3.1 Bærekraftige studier

**Mål:** HiØs studieportefølje er spisset mot bachelor-, master- og ph.d.-studier med høy samfunnsrelevans og der vi er spesielt konkurransedyktige.

*Vurdering av måloppnåelse skal skje gjennom følgende måleparametere/milepæler:*

- Redusere antall BA-studier med færre enn 20 uteksaminerte kandidater
- Redusere antall MA-studier med færre enn 15 uteksaminerte kandidater
- Øke studiepoeng pr student i bevilgningsfinansierte studier
- Andel kvalifiserte førsteprioritetssøkere skal ligge på nivå med relevante UH-institusjoner

**Mål:** HiØs infrastruktur møter behovene til studentene og de ansatte i en tid med raske endringer.

*Vurdering av måloppnåelse skal skje gjennom følgende måleparametere/milepæler:*

- Utnytte potensialet som ligger i digitalisering. Dette kan blant annet omfatte:
  - *Omfang av digital kommunikasjon (f.eks digital praksisoppfølging)*
  - *Andel undervisningsrom tilrettelagt for opptak og livestreaming*
  - *Antall rom som følger Uninett's minimumsstandarder for AV-utstyr for undervisning og møterom*
  - *Etablert læringsstøttesenter innen digital undervisnings- og veiledningsmetodikk*
  - *Studentenes vurdering av hvorvidt digitale verktøy brukes på en god måte i undervisning og veiledning (Studiebarometeret)*
- Optimalisere utnyttelsen av eksisterende bygg og arealer og legge til rette for fleksibel arealbruk
- Øke studiestedenes grønne profil

### 1.3.2 Rapport 2020 – delområde 3.1 Bærekraftige studier

#### **1.3.2.1 HiØs studieportefølje er spisset mot bachelor-, master- og ph.d.-studier med høy samfunnsrelevans og der vi er spesielt konkurransedyktige**

Bærekraftige studier handler både om sammenheng i studieporteføljen, utdanningskvalitet og bruk av campus som virkemiddel for å fremme høgskolens faglige aktivitet.

Høgskolen har stort fokus på gjennomstrømming ved vurdering av studieporteføljen for påfølgende studieår. Det vurderes om hvorvidt studieprogram bør ha en pause fra opptak for enten en videre utredning av studiet, om studieplasser skal omdisponeres, eller om det for eksempel skal legges opp til alternerende opptak.

Tabellen under viser bachelorprogrammer med færre enn 20 uteksaminerte kandidater i enten 2019 eller 2020.

**Tabell 3. Bachelorprogrammer med færre enn 20 uteksaminerte kandidater 2019 og 2020**

<b>Bachelorprogrammer</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
BA i ingeniørfag – elektro	30	19
BA i ingeniørfag – maskin	23	18
BA i ingeniørfag – industriell design	5	9
BA i ingeniørfag – kjemi	8	2
BA i revisjon	1	2
BA i samfunn, språk og kultur	11	13
<b>Antall program med færre enn 20 kandidater</b>	<b>4</b>	<b>6</b>

Tabellen inkluderer ikke Akademi for scenekunst sine bachelorprogrammer, som er planlagt for en betydelig lavere kandidatproduksjon enn øvrig portefølje.

Tallene for enkelte av bachelorutdanningene innen ingeniørfag er for lave, og det har derfor vært jobbet svært aktivt med denne delen av porteføljen. For BA i ingeniørfag – elektro og BA i ingeniørfag – maskin er det utviklet nye studieplaner før opptak for studieåret 2021/22. En eventuell utfasing av studieprogram tar også noe tid. Siste opptak for BA i ingeniørfag – industriell design var i 2019 og for BA i ingeniørfag – kjemi 2016. Kandidatproduksjon i 2020 for disse programmene er fra tidligere opptak. Høgskolen tilbyr heller ikke lenger BA i revisjon selv om studiet fortsatt har noe kandidatproduksjon. BA i regnskap og revisjon ble i 2019 gjenstand for en større endring som følge av varslet ny revisorlov, og erstattet med BA i regnskap. BA i samfunn, språk og kultur som ble trukket fra Samordna Opptak for studieåret 2019/2020 er et studium under utfasing. Studieplassene er benyttet til å finansiere en ny bachelor i språk.

Bachelorprogram med en lavere kandidatproduksjon enn 20 har økt fra 2019 til 2020. Det er likevel slik at listen over disse programmene primært utgjøres av studier som ikke har hatt opptak på en stund.

Høgskolen har over tid hatt for svak gjennomstrømming på masterprogrammene. Tabellen under viser masterprogrammer med færre enn 15 uteksaminerte kandidater i enten 2019 eller 2020.

**Tabell 4. Masterprogrammer med færre enn 15 uteksaminerte kandidater 2019 og 2020**

<b>Bachelorprogrammer</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
MA in Applied Computer Science	11	15
MA i barnehagepedagogikk og småbarnsvitenskap	2	3
MA i mangfold og inkludering	2	0
MA i norsk i skolen	1	2
MA i psykososialt arbeid	8	6
MA i samordning av helse og velferdstjenester	4	16
<b>Antall program med færre enn 15 kandidater</b>	<b>6</b>	<b>3</b>

Tabellen inkluderer ikke Akademi for scenekunst sine masterprogrammer, som er planlagt for en betydelig lavere kandidatproduksjon enn øvrig portefølje.

Når det ses bort fra Akademi for scenekunst sine masterutdanninger har høgskolen to internasjonale heltidsprogrammer; MA in Applied Computer Science og det nyopprettede MA

in Green Energy Technology. Sistnevnte hadde første opptak i 2020 (29 registrerte studenter ved studiestart), men det er foreløpig for tidlig å si noe om gjennomstrømmingen for studiet. MA in Applied Computer Science har opptak både til heltid og deltid, og fyller akkurat kravet til 15 uteksaminerte kandidater etter en positiv utvikling i 2020.

MA i norsk i skolen tilbys også både som heltids- og deltidsstudium, og det er full samkjøring av emnene i programmene. Det er svake tall for uteksaminerte kandidater for heltidsvarianten, mens første kull for deltidsutdanningen først uteksamineres våren 2022. Studentgruppen er i hovedsak lærere som er i jobb, noe som påvirker gjennomstrømmingen.

Hovedtyngden av masterutdanningene er organisert som deltidsutdanninger, og flere av disse har færre enn 15 uteksaminerte kandidater. Her er det tatt grep i 2020 ved å ha vedtatt pause fra opptak til studieåret 2021/22 for både MA i barnehagepedagogikk og småbarnsvitenskap og MA i psykososialt arbeid. For masterutdanningen i barnehagepedagogikk og småbarnsvitenskap er det nedsatt en arbeidsgruppe som vil se på en utviklingsplan for videreutvikling av studiet, og studiet vil også gjennomgå en periodisk programevaluering våren 2021. Masterutdanningen i psykososialt arbeid har svak gjennomstrømming som delvis skyldes at studenter avslutter utdanningen når de har oppnådd kompetanse tilsvarende videreutdanning i psykisk helsearbeid, samt manglende tilrettelegging fra arbeidsgiver. Studiet har vært gjenstand for periodisk programevaluering (2020/2021) og vil vurderes på nytt sett i lys av både forestående ny rammeplan for videreutdanning i psykisk helsearbeid, og utvikling av studieportefølje for nytt fakultet etter faglig omorganisering ved høgskolen fra 1.8.2021. MA i mangfold og inkludering er under utfasing.

Høgskolens studiepoengproduksjon tilknyttet de bevilgningsfinansierte studier har de siste fem år ligget i intervallet 47-49 studiepoeng pr. heltidsekvivalent. I 2020 har studiepoengproduksjon per heltidsekvivalent økt marginalt fra 48,8 til 48,9. Økningen er omtalt nærmere under avsnitt 2.1.5.1.

Høgskolen har lyktes å øke antall kvalifiserte førstevalgssøkere for Samordna opptak pr. studieplass fra 1,72 i 2019 til 1,92 i 2020. Tabellen under viser at andelen ligger på nivå med relevante sammenlignbare institusjoner.

**Tabell 5. Kvalifiserte førstevalgssøkere pr. studieplass 2017-2020 (kilde: DBH)**

Institusjoner	2017	2018	2019	2020
HiØ	1,8	1,8	1,72	1,92
NMBU	2,5	2,5	2,54	2,32
OsloMet	2,6	2,7	2,73	2,89
USN	1,7	1,8	1,63	1,80
HiNN	-	1,7	1,65	1,69
HVL	1,8	1,8	1,61	1,74

### **1.3.2.2 HiØs infrastruktur møter behovene til studentene og de ansatte i en tid med raske endringer**

#### **Utnytte potensialet som ligger i digitalisering**

Høgskolen har i 2020 som følge av pandemien gjennomført store deler av undervisningen digitalt, og ansatte har i stor utstrekning jobbet fra hjemmekontor. Da nedstengningen kom i mars, oppsto det raskt mange nye behov. Nye verktøy og nytt utstyr måtte anskaffes, og nye rutiner og opplæringstjenester måtte etableres. Det var et behov for raskt å utnytte potensialet som ligger i digitalisering både av undervisning og samhandling.

Sektorens store apparat, gjennom fellestjenester, rammeavtaler, rådgivningstjenester mm., var viktige faktorer som gjorde det mulig for høgskolen å iverksette alternative tilbud til både ansatte og studenter raskt. I tillegg var det nyetablerte (etablert i 2019) læringsstøttesenteret en viktig aktør. Med pandemien ble det nye senteret testet til fulle med en gang. Senterets kompetanseområder er knyttet til det digitale læringsmiljøet, herunder digital læringsplattform og synkron og asynkron undervisning. Pandemien bidro til at fagansatte fikk hevet sin digitale grunnkompetanse, selv om læringskurven har vært bratt for mange.

Der det på våren var størst behov for det grunnleggende utstyret og opplæringen for å få gjennomført undervisningen, har det også kommet en tydelig endring gjennom året. Nå etterspørres mer avansert utstyr for å profesjonalisere undervisningsopptak og strømming, som tegnebrett, grønnvegger, lys, bedre kameraer, redigeringsstøtte og lignende, samt rikere muligheter i både læringsplattformer og i eksamensverktøy for enda bedre å kunne lage gode læringsmiljøer og vurderinger. Læringsstøttesenteret ved høgskolen har også hatt en økende bruk gjennom året, og fagavdelingene ser nytten av kurs og veiledningsaktivitetene som tilbys, både som brukere av tjenestene selv, men også som bidragsyttere.

Pandemien har tvunget fram en betydelig og raskere enn planlagt digitalisering av høgskolens virksomhet. Høgskolen vil bygge videre på de erfaringer som er gjort under pandemien for å sikre varige løsninger der potensialet i digitalisering utnyttes godt.

Innføringen av digitale skjema- og prosessflyt-løsninger har effektivisert, personifisert og forenklet mye av skjemahåndteringen og prosessflyten ved høgskolen. Praksisoppfølgingen har blitt mer rasjonell, og samtidig er sikkerheten bedre ivaretatt enn i tidligere, mer manuelle løsninger. Arbeidet med denne løsningen vil fortsette i 2021, og automatisering, personifiserte tjenester og selvbetjeningsløsninger vil prioriteres videre. For ytterligere omtale av løsninger med digitale skjema vises det til avsnitt 5.1.9.3.

I Studiebarometeret skårer høgskolens studieprogrammer samlet mellom 3,1 og 3,4 på de fire parameterne om hvor godt digitale verktøy brukes i undervisningen og veiledningen. Skåren ligger på landssnittet/over landssnittet for de fleste programmer, men viser likevel at det er behov og ønsker blant studentene som ikke fylles, og at høgskolen har forbedringspotensial. Resultatene ligger betydelig lavere enn høgskolens ambisiøse målsetting for 2020 på 4,0 for hver av de fire parameterne (se avsnitt 2.5.1.1). Tilbakemeldingen fra studentene på dette området er noe dårligere enn i tidligere undersøkelser.

Med bakgrunn i de behovene pandemien skapte, ble 63 auditorier og undervisningsrom midlertidig tilrettelagt med utstyr til livestreaming av forelesningene. Utstyret kom i tillegg til den eksisterende AV-grunnutrustning disse arealene allerede var utstyrt med.

Høgskolen har ett auditorium som er permanent tilrettelagt for opptak og livestreaming. I tillegg har høgskolen en mobil løsning for det samme formål. Den mobile løsningen ble anskaffet i 2020, mens den permanente løsningen var på plass før 2020.

For å tilrettelegge for økt digital samhandling er nå ni møterom satt opp med dedikert utstyr for videokonferanser. Dette er en økning på tre rom fra 2019. Mot slutten av 2020 er det også påbegynt et prosjekt med utvikling av et nytt stort møterom med oppdatert videokonferanseutstyr og annen nødvendig digital møteromutrustning. Høgskolen har i tillegg omtrent 30 møterom med AV-grunnutrustning.

Alle rom med AV-grunnutrustning er bygget etter UFSene til Uninett, og får oppdateringer ved behov, men det er mangler spesielt på tilrettelegging for hørselshemmede.

I 2021 vil både undervisningsrom og møterom utvikles videre, både med tanke på kvalitet og kapasitet.

### ***Utnyttelsen av eksisterende bygg og arealer og legge til rette for fleksibel arealbruk***

Høgskolens studenter benytter i liten grad lesesalsplasser. Høgskolen har de senere år derfor lagt vekt på å utvikle ubenyttede åpne soner slik at disse egner seg for studentarbeid. Denne utviklingen har vært vellykket og arealene benyttes i stor grad til gruppearbeid eller annet studentarbeid. Arbeidet med å tilrettelegge slike soner er videreført i 2020. Prosjektene har i 2020 vært forholdsvis små, og det er ikke naturlig å trekke fram noen spesielle.

Høgskolens vekst har medført et press på kapasiteten i byggene. Høgskolen har derfor økende fokus på å finne gode fortetningsløsninger på campus. Samtidig krever økt tverrfaglighet og flere campusovergrepene aktiviteter at det finnes fleksible arealer for ansatte som beveger seg mellom studiestedene. For å tilrettelegge for dette må flere arbeidsplassområder bygges om eller det må innføres reservasjonssystemer på enkelte kontorer. I 2020 er det gjennomført flere prosjekter ved begge studiesteder, som har gitt gode resultater på dette både med hensyn til fortetting og mer fleksible arealer. Det er også satt i gang et forprosjekt for å vurdere muligheten for å bygge om ca. 600 m<sup>2</sup> til aktivitetsbaserte arbeidsplasser ved campus Fredrikstad.

### ***Stu diestedenes grønne profil***

Høgskolens deltakelse i det grønne skiftet har tidligere ikke hatt nok fokus, noe bl.a. studentene har spilt inn. Gjennom 2020 har høgskolen vist større handlekraft på dette området, noe som har resultert i flere satsinger og et målrettet arbeid om å bli miljøsertifisert.

#### ***Miljøsertifisering***

Høgskolen har i 2020 vurdert ulike systemer for å bli miljøsertifisert og styret har vedtatt at institusjonen skal søke om å bli miljøsertifisert. Systemet Miljøfyrtårn er valgt og det arbeides ut fra målsettingen om at høgskolen skal bli miljøsertifisert innen sommeren 2021.

#### ***Etablering av el-bil ordning***

Høgskolen har inngått en avtale om å leie elbiler på hvert campus fem dager i uka som er tilgjengelige for ansatte mellom klokka 8 og 16. I helgene og på kveldene er de samme bilene tilgjengelig for studenter og for innbyggere i vertskommunene.

### *Solceller*

Ved campus Halden installerer Statsbygg solceller. Bakgrunnen for dette er midler i tiltakspakken rundt koronapandemien som regjeringen lanserte sommeren 2020 og som skal stimulere til grønn omstilling. Et slikt klimavennlig tiltak kommer både miljøet og høgskolen som bruker bygningene til gode. Tiltaket skal være operativt fra sommeren 2021. Høgskolen har som leietager valgt å utløse en opsjon fra Statsbygg for ytterligere utvidelse av solcelleanlegget for egen regning i 2021.

### *Energieffektivisering*

I 2020 har høgskolen videreført sitt fokus på energieffektivisering. Sammen med huseierne har det vært investert i programvare for å følge enda tettere med på strømforbruket, etter hvert også på forbruk av vann, noe som allerede har medført iverksettelse av energibesparende tiltak.

### **1.3.3 Delområde 3.2 Bærekraftig lærerkompetanse til grunnskolen**

#### **Mål:**

- 1) HiØ tilbyr bærekraftige femårige lærerutdanninger for trinn 1-7 og 5-10 som sikrer regionen tilstrekkelig tilgang på kvalifiserte lærere.
- 2) HiØ skal ta et nasjonalt ansvar for engelsk og fremmedspråk i hele utdanningsløpet og være en sentral tilbyder av fremmedspråk i lærerutdanningen.

*Vurdering av måloppnåelse skal skje gjennom følgende måleparametere/milepæler:*

- Etablere et tilstrekkelig studietilbud som dekker regionens behov for lærere enten i egen institusjon eller i samarbeid med andre utdanningsinstitusjoner
  - *Antall avtaler med samarbeidende institusjoner om masterretninger*
- Tilstrekkelig studenttilfang
  - *Samlet opptak til de to grunnskolelærerutdanningene opprettholdes minst på dagens nivå (110-120 studenter) i perioden. Departementets kandidatmåltall skal så langt det er mulig være førende for fordelingen mellom trinn 1-7 og 5-10. Måloppnåelse måles ut fra registrerte studenter opptak/møtt pr 1.10. hvert år og vurderes opp mot frafall og kandidatproduksjon.*
- Arbeide for å kunne bli en nasjonal tilbyder innen fremmedspråk
  - *Øke antall studenter fra andre nasjonale UH-institusjoner som tar fremmedspråk ved HiØ*
- Øke omfanget av forskning relevant for grunnskolelærerutdanning
  - *Omfang av relevant vitenskapelig publisering*
  - *Omfang av ekstern finansiering til relevante prosjekter fordelt på kilder*
- Ha et bredt tilbud innen etter- og videreutdanning for lærere
  - *Øke omsetning*

### **1.3.4 Rapport 2020 – delområde 3.2 Bærekraftig lærerkompetanse til grunnskolen**

#### **1.3.4.1 Tilstrekkelig studietilbud og studenttilfang innen femårige lærerutdanninger for trinn 1-7 og 5-10**

##### **Utvikling av studietilbudet**

Høgskolen i Østfold tilbyr bærekraftige femårige grunnskolelærerutdanninger for trinn 1–7 og 5–10 som sikrer regionen tilstrekkelig tilgang på kvalifiserte lærere. Både innenfor GLU 1-7 og GLU 5-10 tilbys masterfordypningene norsk, matematikk, engelsk og profesjonsrettet pedagogikk. I tillegg kan studentene i GLU 5-10 velge tysk som masterfordypning.

Begge høgskolens programmer tilbyr valgfag i alle undervisningsfag bortsett fra musikk og mat og helse. I 2020 har Avdeling for lærerutdanning utfra en strategisk vurdering startet et arbeid med å videreutvikle musikk til å kunne tilbys som undervisningsfag med 60 studiepoeng i GLU 5-10. Det er spesielt satt fokus på å legge til rette for å øke fagmiljøets forskningsproduksjon for å kunne oppnå akkreditering.

Avdeling for lærerutdanning har i 2020 også videreutviklet studiemodellen til GLU 5-10 ved å utvide dagens valgfag innen kunst og håndverk, og religion, livssyn og etikk fra et omfang på 30 studiepoeng til et omfang på 60 studiepoeng slik at dette vil være et tilbud fra studieåret 2021/2022. Endringen innebærer at studenter i GLU 5–10 vil ha et tilbud på 60 studiepoeng i samtlige undervisningsfag i programmet. Dette vil åpne opp for muligheten til å ta en masterfordypning i nevnte fag på lik linje med øvrige fag på 60 studiepoeng. HiØ tilbyr ikke masterfordypninger i disse, men studentene får en mulighet til å velge masterfordypninger innen fagene ved andre institusjoner.

Avdelingen har også vedtatt endringer i valgfagstilbudet i 6. semester for både GLU 1–7 og GLU 5–10. Også dette vil tre i kraft fra studieåret 2021/2022. Fra å ha et begrenset tilbud av valgfag i 6. semester, har avdelingen vedtatt å øke antall valgfag og dermed gi studentene et bredere tilbud av fag de ønsker å studere.

Høgskolen i Østfold har en samarbeidsavtale med OsloMet som gir grunnlag for arbeidsdeling i 6. semester i grunnskolelærerutdanningene der studentene har mulighet til å velge et undervisnings- eller skolerettet fag med et omfang på 30 studiepoeng. Studenter som ønsker å fullføre syklus 2 innenfor fagene som tilbys ved institusjonene, kan søke om overflytting etter gjeldende regler. Studentene som har tatt fagemner innenfor rammen av samarbeidsavtalen vil ha fortrinnsrett ved en eventuell overflytting i syklus 2. Det er et mål å videreutvikle avtalen slik at den også omfatter et utdanningssamarbeid på 2. syklus, men dette er noe forsinket grunnet koronapandemien.

##### **Studenttilfang**

Høgskolen har etter overgangen til femårige studieløp for grunnskolelærerutdanningene prioritert disse studiene høyt i markedsføringen. Dette har gitt gode resultater og de senere års opptak har vært gode. Det er avgjørende at denne trenden fortsetter for å gi tilstrekkelig studenttilfang til at høgskolen kan nå kandidatmåltallene for disse utdanningene. Status i dag er at kandidatmåltallet for GLU 5-10 nås med god margin, mens kandidatmåltallet for GLU 1-7 ikke nås.

Tilfanget av nye studenter i forbindelse med opptak høsten 2020 var godt. Tabellen under viser tall for de siste tre år:

**Tabell 6. Registrerte studenter opptak/møtt 2018-2020**

Studieprogram	Per 1.10.2018	Per 1.10.2019	Per 1.10.2020
GLU 1-7	34	60	61
GLU 5-10	83	90	73

Tabellen viser at opptaket til GLU 5–10 i 2020 har en nedgang sammenlignet med tidligere år, men opptakstallet ligger likevel godt over kandidatmåltallet.

### **1.3.4.2 Nasjonalt ansvar for engelsk og fremmedspråk i hele utdanningsløpet og være en sentral tilbyder av fremmedspråk i lærerutdanningen**

Høgskolen arbeider nå for å ta et nasjonalt ansvar for fremmedspråk i lærerutdanning innen tysk, fransk og spansk. Høgskolen er den eneste UH-institusjon i landet som tilbyr henholdsvis 30 og 60 studiepoeng i fremmedspråkene tysk, fransk og spansk i de femårige grunnskolelærerutdanningene, i tillegg til engelsk. Arbeidet for å bli en nasjonal tilbyder innen fremmedspråk er godt i gang. Selv om arbeidet er blitt noe forsinket på grunn av pandemien er målet fortsatt å etablere tilbudet fra og med studieåret 2021/2022.

Avdeling for lærerutdanning og Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag har samarbeidet om utviklingen av tilbudene innen fremmedspråkene tysk, fransk og spansk på nasjonalt nivå inn mot de femårige grunnskolelærerutdanningene. Fremmedspråksenteret er også involvert i arbeidet. Følgende viktige momenter er fokusert i arbeidet:

- Studiemodell for GLU 5–10 er i 2020 tilpasset slik at den passer med studiemodeller ved andre lærerutdanningsinstitusjoner. Tysk, fransk og spansk er blitt samlet i fagpulje 2 fra og med studieåret 2021/2022.
- Emnene innen fremmedspråkene er oppdatert slik at kravene i Fagfornyelsen og Norsk tolkeforening ivaretas.
- Ordning for praksisgjennomføring. Antagelsen er at praksisopplæring foregår på praksisskolene til den respektive institusjonen der studentene er tatt opp. Organisatoriske faktorer må avklares nærmere vedrørende oppfølging av studenter i praksis.
- Realisering av samkjøringsgevinster når tilsvarende emner tilbys lokalt og som en del av det nasjonale tilbudet.
- Markedsføring av tilbudet mot andre UH-institusjoner

### **1.3.4.3 Øke omfanget av forskning relevant for grunnskolelærerutdanning**

Avdeling for lærerutdanning har gjort betydelige grep senere år for å øke omfanget av og kvaliteten på forskningen, samt for å sikre at forskningen er profesjonsrettet og derav understøtter grunnskolelærerutdanningene.

Eksempler på dette er målrettet rekruttering av ansatte med toppkompetanse, tilrettelegging for at ansatte kan gjennomføre doktorgradsløp ved økt tildeling av forskningstid og det såkalte «førstelektorprogrammet». Disse tiltakene skal sikre at krav til formalkompetanse

innfris ved grunnskolelærerutdanningene. I forbindelse med førstelektorprogrammet jobbes det med en antologi om overgangen mellom barneskole og ungdomsskole, et sentralt område i grunnskolelærerutdanningene.

Tildeling av et tosifret antall publiseringsstipend pålydende kr 75.000 er gjort med mål om å øke omfanget av relevant publisering for grunnskolelærerutdanningene. Relevansen ivaretas ved at det settes krav om at forskningen inkluderer samarbeid med praksisfeltet. I tillegg oppfordres det til at ansatte samarbeider om publikasjonene på en slik måte at erfarne forskere trekker med seg ansatte med mindre erfaring i en mentorordning. Dette har bl.a. til hensikt å øke antallet fagansatte som publiserer vitenskapelig arbeid ved utdanningene.

I 2016 – 2017 ble et tjuetalls vitenskapelige publikasjoner registrert årlig ved Avdeling for lærerutdanning. Dette økte til henholdsvis 50 og 56 registreringer i 2018 og 2019. I 2020 er det registrert over 70 publikasjoner, noe som viser at omfanget øker markant.

Det strategiske arbeidet med å opprette omfattende og solide forskningsprosjekter i samarbeid med eksterne aktører har også gitt resultater. Avdeling for lærerutdanning står bak en betydelig andel av søknadene om eksternfinansiering fra institusjonen, spesielt til NFRs utlysninger. To omfattende prosjektsøknader med relevans for grunnskolelærerutdanningene fikk finansiering i 2020, nemlig pARTiciPED og ALAN. For en nærmere gjennomgang av prosjektene henvises det til avsnitt 1.1.4.1 og 3.5.1.

#### **1.3.4.4 Tilby et bredt tilbud innen etter- og videreutdanning for lærere**

Høgskolens omsetning knyttet til etter- og videreutdanning har økt betydelig i 2020. Tabellen under viser utvikling for høgskolen samlet og for Avdeling for lærerutdanning.

**Tabell 7. Inntekter eksternfinansiert etter- og videreutdanning 2018-2020**

<i>(Tall i mill. kr.)</i>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Høgskolen totalt	27,2	36,8	43,9
Andel Avdeling for lærerutdanning	16,9	24,1	33,4

Totalt var det også en økning i både antall studenter/kursdeltakere og antall tilbud. Hovedtyngden av både studenter og kursdeltakere er knyttet til etter- og videreutdanningstilbud for lærere med utgangspunkt i regionens behov. Se for øvrig omtale av etter- og videreutdanning under avsnitt 2.3.1.

## 2. Utdanning

### 2.1 Virksomhetsmål 1.1

#### **Virksomhetsmål 1.1**

Vi leverer fremragende, samfunnsrelevante og profesjonsrettede utdanninger.

**Tabell 8. Nøkkeltall og kvantitative styringsparametere 2016–2020**

Parameter	N / I	2016	2017	2018	2019	Mål 2019	2020	Mål 2020
Kandidatmåltall utvalgte studier <sup>8</sup>	N							
Sykepleie		171	132	154	145	109	159	109
Vernepleie		71	72	46	57	61	95	61
Bioingeniør		20	29	25	28	22	30	22
AIO (ABIOK)		26	29	-	29	20	36	20
Sum helse- og sosialfagutd.		295	262	225	259	212	320	212
Grunnskolelærer 1-7		33	35	37	34	47	31	47
Grunnskolelærer 5-10		39	46	40	77	32	50	32
Barnehagelærer		83	100	119	112	94	117	94
PPU og PPU-Y		105	134	146	170	103	142	103
Sum lærerutdanninger		260	315	342	393	276	340	276
Samlet kandidatmåltall <sup>9</sup>		548	577	567	652	488	660	488
Andel masterkandidater sysselsatt i relevant arbeid et halvt år etter fullført utdanning (annethvert år)	N	-	97,3 %	-	92,6 %	90 %	-	IA
Etter- og videreutdanning Se virksomhetsmål 1.3	I							
Skår på hvordan studentene oppfatter studie kvaliteten	N	4,14	4,2	3,97	4,04	4,2	4,06	4,2
Antall studiepoeng totalt bevilgningsfinansierte studier	I	3 815	3 959	4 090	4 396 <sup>10</sup>	4 350	4 521	4 400
Gjennomstrømming								
Studiepoeng pr. student (bevilgningsfinansiert HTE)	I	49,2	47,8	47,0	48,8	50,0	48,9	49,0
Antall kandidater (med uttelling i finansieringssyst.)	I	1 089	1 069	1 136	1 255	1 275	1 251	1 300
Strykprosent	I	9,7 %	9,3 %	9,1 %	8,6 %	-	6,8 %	-
Andel studenter med karakter A + B	I	38,20 %	38,20 %	38,40 %	37,00%	-	38,60 %	-
Andel BA-kandidater som gjennomfører på normert tid	N	52,58 %	53,66 %	51,96 %	55,30 %	-	51,02 %	-
Andel MA-kandidater som gjennomfører på normert tid	N	13,33 %	40,00 %	29,41 %	25,71 %	-	36,17 %	-
Andel vitenskapelig ansatte med førstekompetanse	I	58,40 %	59,20 %	58,20 %	62,30 %	-	61,70 %	-
Andel tilsatte i professor-/ dosentstillinger	I	13,90 %	14,60 %	15,10 %	16,70 %	-	16,60 %	-

N = nasjonal styringsparameter

I = intern styringsparameter

Kilder: DBH

Virksomhetsmålet er i 2020 koblet til totalt syv tiltak i høgskolens aktivitetsplan. Alle syv tiltak er også koblet opp mot andre virksomhetsmål for utdanningsområdet og/eller som tiltak knyttet til høgskolens utviklingsavtale med Kunnskapsdepartementet, og vil primært omtales

<sup>8</sup> For kandidatmåltall er det krav som Kunnskapsdepartementet stiller via «Orientering om statsbudsjettet».

<sup>9</sup> Jf. sum i oversikt over kandidattall helse- og lærerutdanningene i «Nasjonale styringsparametre» i DBH.

<sup>10</sup> Uten 0,33 60-studiepoengsenhet for Opplæringsdel 2, Stipendprogrammet for kunstnerisk utviklingsarbeid, Akademi for scenekunst

under respektive utdanningsområder, i tillegg til virksomhetsmål for FoU og Organisasjon, ledelse og forvaltning. Her omtales primært tiltak 4–6.

### 2.1.1 Faglig profil og organisering (tiltak 6)<sup>11</sup>

Høgskolens profil er i stor grad rettet mot profesjonsutdanninger innenfor fagområdene helse og velferd, ingeniørfag, lærerutdanning og pedagogiske fag. Studieporteføljen omfatter også en rekke studietilbud innenfor ulike fagfelt som administrasjon, informasjonsteknologi, ledelse, samfunnsfag, scenekunst, språk og økonomi.

For å realisere potensialet i høgskolens faglige satsinger er det utarbeidet og vedtatt en ny faglig organisering. Formålet med ny organisering fremgår av styresak 2/20:

«Formålet med den faglige omorganiseringsprosessen er å skape en organisasjon som står sterkere rustet til å lykkes med faglige satsinger. I særdeleshet er det sentralt at HiØ har en organisasjon som gir kraft til å lykkes med akkreditering av institusjonens første ph.d.-program, samt andre strategiske satsningsområder som språk. En risiko ved dagens avdelingsstruktur er at fag- og forskningsmiljø kan fremstå som unødig fragmenterte, der de samlet kan styrke kompetanseprofilen og man unngår duplisering av kompetanse og ressurser. Det er videre viktig å sikre kvalitet og kompetanse rundt eksisterende og eventuelt nye studieprogram, slik at våre studietilbud fremstår som attraktive med høy kvalitet. Det er også viktig å styrke HiØ's egenart og profil, potensielt frigjøre ressurser til strategisk satsing på forskning- og utvikling, sikre attraktivitet og rekruttering av ansatte. Sammenlignet med andre UH-institusjoner er en fakultets- og instituttstruktur mer i tråd med hvordan sektoren for øvrig er organisert.»

Prosessen ble inndelt i tre faser:

- Fase 1 er gjennomført våren 2020: Ny faglig organisasjonsmodell, herunder forslag om fakultetsstruktur/-navn og instituttstruktur/-navn.
- Fase 2 er gjennomført høsten 2020: Funksjonsbeskrivelse og mandat for dekan, instituttledere og fakultetsråd/-styre i ny organisasjonsmodell samt eventuell endring i ordning med valgt eller ansatt rektor. HiØ besluttet å gå over til ordning med ansatt rektor med virkning fra 1. august 2021.
- Fase 3 ble påstartet ultimo 2020, og pågår våren 2021: Innplassering/rekruttering av ledere, samt eventuelt valg til nye fakultetsråd/-styrer.

Ny faglig organisering trer i kraft 1. august 2021, dagens avdelingsstruktur avvikles og utdanningene vil fordeles på tre fakultet og ett akademi, med en sterkere konsentrasjon rundt fagområdene og med en forventning om økt faglig- og strategisk utvikling:

- Fakultet for helse, velferd og organisasjon
- Fakultet for informasjonsteknologi, ingeniørfag og økonomi
- Fakultet for lærerutdanninger og språk

---

<sup>11</sup> Tiltak 6 i Aktivitetsplan 2020: Faglig organisering. «Det skal utarbeides og vedtas en ny faglig organisering som er best mulig egnet til å realisere potensialet i høgskolens faglige satsinger.»

- Akademi for scenekunst vil fremdeles ivareta høgskolens scenekunstuddanninger på bachelor- og masternivå som en egen enhet utenfor fakultetsstrukturen.

Se nærmere omtale under avsnitt 5.1.9.2.

### **2.1.2 Samhandling med arbeidslivet (Tiltak 4)<sup>12</sup>**

På institusjonsnivå samarbeider HiØ med arbeidslivet i flere fora for å utrede kompetansebehov og sikre relevans i studier, for eksempel:

- RSA – Råd for samarbeid med arbeidslivet
- Viken fylkeskommune (herunder Kompetanseforum Østfold og Partnerskap for næringsutvikling – Mulighetsriket)
- Samarbeidsorgan mellom Sykehuset Østfold og HiØ på overordnet nivå
- Samarbeid mellom kommuner og HiØ på overordnet nivå

#### **2.1.2.1 Råd for samarbeid med arbeidslivet (RSA)**

RSA i Østfold er bredt sammensatt med representasjon fra offentlige myndigheter og regionalt nærings- og kulturliv. Også Norges miljø- og biovitenskapelige universitet (NMBU) er representert. RSA skal være en møteplass for toppledere hos høgskolens sentrale samarbeidspartnere, der man har mulighet til å diskutere samarbeid om videreutvikling av regionen og høgskolen. I 2020 har det vært ett møte i RSA, etter at det ikke var aktivitet i 2019 i overgangen til ny Viken fylkeskommune. Tema i november 2020 var

- Status ved HiØ i lys av covid-19, herunder viktige strategiske mål for HiØ og økt samarbeid med ulike aktører rundt oss
- Status for akkreditering av doktorgradsprogram i det digitale samfunn
- Faglig omorganisering av HiØ fra 1.8.2021. Medlemmene i RSA støttet dette grepet.
- Hvordan styrke arbeidslivsrelevans i studieporteføljen i lys av regjeringens kommende arbeidsrelevansmelding? RSA ga innspill om å se til andre institusjoner som har lyktes med god samhandling med arbeidslivet innenfor andre fagområder enn profesjonsutdanninger, som allerede har en naturlig kobling til praksisfeltet.

#### **2.1.2.2 Viken fylkeskommune**

Høgskolen har deltatt i de samarbeidsstrukturer som ble videreført fra Østfold fylke og inn i Viken. Høgskolen har også mottatt invitasjon fra nye Viken fylkeskommune der fylkeskommunen ønsker å møte alle UH-institusjoner i sin region for å drøfte pågående samarbeid man tar med seg fra de gamle fylkesstrukturene, samt drøfte muligheter for nye. Disse møtene ble ifølge fylkeskommunen utsatt på grunn av koronapandemien, men planlegges igangsatt 2021.

#### **Kompetanseforum Østfold**

HiØ er representert i Kompetanseforum Østfold ved prorektor utdanning og leder for HiØ VIDERE. Kompetanseforum Østfold er blant annet opptatt av balansen mellom tilbud og

<sup>12</sup> Tiltak 4 Aktivitetsplan 2020: Samhandling med arbeidslivet. «Det skal inngås samarbeidsavtaler med sentrale arbeidslivsaktører i regionen, med vekt på Viken. Avtalene skal styrke høgskolens faglige samarbeid med arbeidslivet, fremme arbeidslivsrelevante hospiteringsordninger og posisjoner høgskolen inn mot regionens forvaltning og politiske organer.»

etterspørsel i arbeidsmarkedet, og diskusjonene knyttes opp mot konkrete utdanningstilbud og fokusområder innenfor forskning. I Kompetanseforum Østfold er det også etablert arbeidsgrupper der HiØ har med en faglig og en administrativ representant i alle gruppene. I 2020 har HiØ blant annet vært involvert i arbeid med å identifisere utfordringer og mobilisere til samhandling for å løse disse, samt å frambringe kunnskap om fremtidens kompetanse, arbeidslivsrelevans og kompetansebehov knyttet til etter- og videreutdanning. Kompetanseforum bidrar også til å etablere større bevissthet omkring livslang læring, arbeidslivsrelevans, utdannings- og yrkesvalg og inkludering og integrering. Disse områdene videreføres i 2021.

HiØ er eneste representant fra UH-sektoren inn i samarbeidet, og har som mål å synliggjøre høgskolen og være foretrukket samarbeidspartner for flere av aktørene, eksempelvis NAV, KS og Viken fylkeskommune. Samarbeidet har blant annet bidratt til oppdragsstudier som videreutdanningen Arbeidsinkludering og Supported Employment (deltakere fra NAV), videreutdanning i Observasjons- og vurderingskompetanse (deltakere fra de tidligere kommunene i Østfold og Vestby), regional videreutdanning i andrespråkspedagogikk for de videregående skolene i Viken hvor HiØ ble foretrukket i konkurranse med USN, samt det nye «Kompetanseløftet for spesialpedagogikk og inkluderende praksis» i oppvekstsektoren, hvor Viken fylkeskommune har valgt HiØ som eneste tilbyder i konkurranse med UiO.

#### ***Partnerskap for næringsutvikling – Mulighetsriket – og næringsklynger***

Høgskolen deltar i Partnerskap for næringsutvikling – Mulighetsriket, hvor HiØ er representert ved prorektor for samhandling og samfunnskontakt. HiØ deltar også i flere næringsklynger. Her kan trekkes fram Viken teknologiklynge og diverse næringsforeninger i de større byene i gamle Østfold. I samarbeidet med Viken teknologiklynge har høgskolen bidratt med faglig kompetanse i en etter-/videreutdanningsmodul i regi av NMBU. Ett faglig bidrag (Tingenes internett og sanntidssystemer) blir omgjort til et studietilbud ved HiØ våren 2022.

#### ***2.1.2.3 Samarbeidsorgan mellom Sykehuset Østfold og HiØ på overordnet nivå***

Høgskolen og Sykehuset Østfold inngikk høsten 2020 en samarbeidsavtale der det etableres et overordnet samarbeidsorgan på toppledernivå, et profesjonsrettet fagråd for helse- og velferdsutdanningene, et forskningsråd samt en struktur med samarbeidsmøter for advisory board, koordinatorforum og ressursgruppe for samarbeidsmidler. Avtalen berører store deler av høgskolens aktivitet og sørger for tett kontakt med en svært sentral aktør for høgskolens utdannings- og forskningsaktiviteter, både når det gjelder utvikling av utdanningene, organisering og utvikling av praksis, og forskningsaktivitet.

#### ***2.1.2.4 Samarbeid mellom vertskommuner og HiØ på overordnet nivå***

I starten av 2020 etablerte høgskolen en struktur der det skal avholdes møter med ledergruppene (kommunedirektør og kommunaldirektører) i vertskapskommunene Halden og Fredrikstad to ganger i året. Fra høgskolen stiller rektor, direktør, prorektorer og dekaner. I møtene skal alle typer etablerte kontaktpunkter mellom institusjonene kunne diskuteres, og nye skal kunne etableres. Det er derfor fokus på utdanninger, praksisplasser, kommunens behov for kompetanse, forsknings-, utrednings- og innovasjonsprosjekter. På grunn av koronapandemien har det kun blitt avholdt ett slikt møte i 2020 (med Fredrikstad), men

intensjonen både hos kommunene og høgskolen er å igangsette møtene når situasjonen ligger til rette for det.

### ***Nytt simulerings- og ferdighetssenter på campus Fredrikstad***

Høgskolens nye simulerings- og ferdighetssenter i Fredrikstad ble overtatt i februar 2021. Det er inngått en samarbeidsavtale med Fredrikstad kommune om bruk av senteret. Senteret vil ha høy verdi både for studenter, forskere og aktører fra arbeidslivet innenfor helse- og velferdsmessige områder. Det ligger et stort potensial i hvordan senteret på ulike måter kan brukes for å styrke samhandling og felles nytte for disse gruppene. Gjennom hele 2020 har det vært tett dialog mellom høgskolen og kommunen knyttet til utvikling og implementering av senteret. For ytterligere omtale av senteret vises det til avsnitt 1.1.2.1 og 5.3.2. og kapittel 7.2.

### ***Kunnskap i sentrum***

Høgskolen har som tidligere år deltatt i Halden kommunes prosjekt Kunnskap i sentrum, som er en møteplass mellom ungdom i videregående skole, næringsliv, offentlig sektor og utdanningssystem. Høgskolen har deltatt på alle arrangementer i regi av Kunnskap i sentrum, samt vært representert inn i alle møter ved prorektor for samhandling og samfunnskontakt.

### ***Øvrig samarbeid***

I 2020 har høgskolen også vært involvert i ulike initiativer i Fredrikstad. På initiativ fra Blenderkollektivet har høgskolen ved høgskoledirektør og prorektor for samhandling og samfunnskontakt deltatt i ulike workshops der målsetningen har vært å etablere et inkubatormiljø innenfor helseteknologi. Andre aktører har vært Norsus, Sykehuset Østfold, Fredrikstad næringsforening, Næringshagen Østfold og Sarpsborg næringsforening. Samarbeidet fortsetter i 2021. Høgskolen ved rektor, høgskoledirektør og prorektor for samhandling og samfunnskontakt har også vært i dialog med Vekst Fredrikstad om å intensivere samarbeidet, blant annet knyttet til ønsker om å etablere en kunnskapspark tilknyttet høgskolens campus i Fredrikstad.

Se for øvrig virksomhetsmål 1.2 kapittel 2.2, og utviklingsavtalens 1.1 Samhandling med arbeidsliv avsnitt 1.1.1; 2. Forskningsløft kapittel 1.2; 3.2 Bærekraftig lærerkompetanse til grunnskolen avsnitt 1.3.4.

## ***2.1.3 Samhandling med kunnskapssektoren (Tiltak 5)<sup>13</sup>***

Det er gjort en grundig kartlegging av aktuelle internasjonale institusjoner det er aktuelt å formalisere et samarbeid med i forbindelse med satsingsområdet og høgskolens fremtidige ph.d.-utdanning Det digitale samfunn. Målet er å legge ved ca. ti intensjonsavtaler med akkrediteringssøknaden. Avtalene skal bl.a. omhandle forskningssamarbeid, samarbeid om

---

<sup>13</sup> Tiltak 5 i Aktivitetsplan 2020: Samhandling med kunnskapssektoren. «Det skal inngås samarbeidsavtaler med strategiske partnere i kunnskapssektoren. Avtaler om arbeidsdeling innenfor utdanning skal gjøre gradsstudiene mer attraktive for studentene eller tilføre høgskolen et økt studentvolum. På forskningsområdet skal avtalene gi kraft til høgskolens prioriterte forskningssatsinger.»

forskerutdanning og veiledning, og utveksling av ph.d.-kandidater. Ved akkreditering skal det inngås formelle samarbeidsavtaler med disse institusjonene.

HiØ har etablert samarbeid med NMBU om utvikling og oppbygging av statistisk veiledningstjeneste for primært forskere og stipendiater. Konkret innebærer dette at HiØ og NMBU finansierer en felles stilling som biostatistiker som vil betjene begge institusjonene med en fordeling på 50 % hver. En slik samfinansiering og oppbygging vil bety en styrking av vitenskapelig output og kvalitet ved HiØ, samt gi begge institusjoner viktige vitenskapelige og faglige koblinger.

Utdanningsdirektoratet har etablert seks etter- og videreutdanningsregioner i Norge, relatert til kompetanseutvikling i utdanningssektoren. HiØ er koordinerende institusjon i Oslofjordalliansen (OFA) som består av USN, NMBU og HiØ. Leder av HiØ VIDERE er koordinator for dette samarbeidet og har også jevnlige møter med de fem andre koordinatorene og Utdanningsdirektoratet om nasjonale føringer og strategier om livslang læring i sektoren.

HiØ har skriftliggjort et samarbeid med OsloMet og USN i forhold til ivaretagelse av kompetanseutvikling for barnehagene i Oslo og Viken, der institusjonene sammen har utviklet en «Oslo og Viken-modell» for å bistå med kompetanseutvikling for over 25 % av alle barnehager i Norge som tilhører denne regionen. Institusjonene har også sammen utviklet og drifter en digital plattform for alle barnehagene i Oslo og Viken.

Se for øvrig virksomhetsmål 1.2 kapittel 2.2, virksomhetsmål 1.6 kapittel 2.6, og utviklingsavtalens 1.2 Samhandling med andre UH-institusjoner avsnitt 1.1.3; 2. Forskningsløft kapittel 1.2, avsnitt 1.3.1 Bærekraftige studier – Studieportefølje; avsnitt 1.3.4 Bærekraftig lærerkompetanse til grunnskolen.

#### **2.1.4 Utdanningskvalitet og studentenes tilfredshet**

Høgskolestyret vedtok revidert kvalitetssystem for HiØ i juni 2019. I januar 2020 leverte HiØ dokumentasjon til NOKUT på det systematiske kvalitetsarbeidet knyttet til utdanning, etter oppsatt syklus for tilsyn av kvalitetssystemet. NOKUTs planlagte institusjonsbesøk i april ble utsatt som følge av pandemien, og ble gjennomført digitalt i oktober 2020. Høgskolen har nylig mottatt rapport fra sakkyndig kommisjon med konklusjoner. Vedtak i saken er ventet i april 2021. Se omtale virksomhetsmål 1.4, kapittel 2.4.

##### **2.1.4.1 Andel førstekompetente og toppkompetanse**

Andelen første- og toppkompetente er viktig for at høgskolen skal nå sine forskningsmål, og for å redusere risiko rundt akkreditering av høgskolens studietilbud, og med spesielt fokus på å styrke masterprogram og fremtidig doktorgradsprogram.

**Tabell 9. Andel førstekompetente og toppkompetanse 2016-2020 (intern styringsparameter)**

Parameter	2016	2017	2018	2019	Mål 2019	2020	Mål 2020
Andel vitenskapelig ansatte med førstekompetanse	58,40 %	59,20 %	58,20 %	62,30 %	-	61,70 %	-
Andel tilsatte i professor-/dosentstillinger	13,90 %	14,60 %	15,10 %	16,70 %	-	16,60 %	-

Kilder: DBH

Andelen førstekompetente har vært på over 60 % i 2019 og 2020. I et femårsperspektiv har andelen med toppkompetanse økt med nesten tre prosentpoeng, mens det er minimale endringer sammenlignet med 2019. Denne parameteren omtales nærmere under virksomhetsmål knyttet til organisasjon, ledelse og forvaltning.

### **Kandidatundersøkelse**

I 2020 foreligger resultater fra høgskolens første institusjonelt initierte felles kandidatundersøkelse, som er gjennomført i samarbeid med Kantar.

<https://www.hiof.no/om/utdanningskvalitet/evalueringer-og-rapporter/kandidatundersokelser/> .

Undersøkelsen ble gjennomført i januar 2020 og ble sendt ut til tidligere kandidater som fullførte en bachelorgrad, mastergrad eller en profesjonsutdanning i perioden 2017–2019. Totalt 58 ulike studieprogram er representert i undersøkelsen. Målet var å hente informasjon om hvordan overgangen til arbeidslivet har vært for våre kandidater, hvordan de opplever nåværende jobb og hvor relevant utdanningen de har tatt ved HiØ er for arbeidslivet de virker i.

Resultatene er lagt fram for styret i november 2020 og viser at om lag halvparten av respondentene har fått seg jobb før endt utdanning. Nær alle kandidater med profesjonsutdanning som er i jobb sier at de jobber innenfor yrket de er utdannet til. Over åtte av ti kandidater opplevde at utdanningen var relevant for første jobb etter endt utdanning. Nesten ni av ti er enige i at de tilegnet seg kompetanse som er viktig i arbeidslivet og sju av ti er enige i at de opplever at utdanningen er kjent i arbeidslivet. Halvparten av kandidatene fikk jobb før fullført utdanning og halvparten fikk tilbud om stillingen de søkte på. Dette er positive resultater. Samtidig er det flere ting i rapporten som gir en god pekepinn på hva det skal jobbes videre med. Av tilbakemelding på forbedringsbehov er det spesielt mange som ønsker mer praksis og praktiske ferdigheter, og arbeidslivsrettede aktiviteter i utdanningen. Disse innspillene vil HiØ ta med seg i arbeidet med å videreutvikle og styrke læringsinnhold og relevans i studieporteføljen.

En utfordring ved denne type undersøkelse er at kun 735 kandidater har respondert, det vil si 27 % av kandidatene fra utvalget. En annen utfordring er nå å definere hvordan HiØ skal bruke rapporten videre, hvor hyppig undersøkelsen skal gjennomføres og hvilken plass undersøkelsen skal ha i høgskolens kvalitetssystem for utdanning. Styret har pekt på et behov for å gjøre undersøkelser også blant avtakere/arbeidsgivere, og ikke bare for uteksaminerte kandidater.

**Tabell 10. Andel masterkandidater sysselsatt i relevant arbeid et halvt år etter fullført utdanning 2016-2020 (nasjonal styringsparameter)**

Parameter	2016	2017	2018	2019	Mål 2019	2020	Mål 2020
Andel masterkandidater sysselsatt i relevant arbeid et halvt år etter fullført utdanning (annethvert år)	-	97,3 %	-	92,6 %	90 %	-	IA

Kilde: DBH

I tabellen ovenfor vises resultat fra NIFUs kandidatundersøkelse, med sist oppdatert tall fra 2019.

Andelen masterkandidater fra HiØ som er sysselsatt i relevant arbeid et halvt år etter fullført utdanning er redusert med om lag fem prosentpoeng fra 2017 til 2019 (NIFUs kandidatundersøkelse / DBH). Høgskolens målsetting i 2019 om minimum 90 % masterkandidater sysselsatt i relevant arbeid er nådd, og resultatet på 92,6 % regnes som tilfredsstillende. Resultatet samsvarer også i stor grad med kandidatundersøkelsen HiØ har foretatt i 2020.

Volumet på antall masterprogram og masterkandidater fra HiØ er imidlertid beskjedent. 96 kandidater fullførte masterutdanning i 2019.

#### **2.1.4.2 Studiebarometeret**

**Tabell 11. Studentenes tilfredshet med studiekvaliteten basert på Studiebarometeret 2016-2020(nasjonal styringsparameter)**

Parameter	2016	2017	2018	2019	Mål 2019	2020	Mål 2020
Skår på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten	4,14	4,20	3,97	4,04	4,2	4,06	4,2

Kilde: DBH

Målsettingen om en skår på 4,2 for studentenes tilfredshet med utdanningen, basert på resultater i Studiebarometeret, er videreført fra 2019 til 2020. Målet er ikke nådd, men resultatet (4,06) viser en marginal positiv utvikling sammenlignet med 2019. Samtidig er variasjonene de siste fem årene relativt små og tilfredsheten må oppfattes som stabil med en skår innenfor spennet 3,97–4,2. Se nærmere analyse under virksomhetsmål 1.4, kapittel 2.4.

#### **2.1.4.3 Periodisk programevaluering**

Studentene er representert i høgskolens panel for periodisk programevaluering. Panelet ledes av ekstern programsensor og består av deltakere fra arbeidslivet/praksisfelt i tillegg til representanter fra fagmiljøet og administrasjonen. Programevalueringer brukes aktivt til forbedring og foredling av utdanningene. I 2020 er det imidlertid kun gjennomført to periodiske programevalueringer som følge av nedstengning ved studiestedene:

- MA Scenography
- MA Psykososialt arbeid – helse- og sosialfaglig yrkespraksis (startet høsten 2020, ferdigstilles våren 2021)

For MA Scenography ble tre forbedringspunkter fremhevet i sluttrapporten:

- Communication of the focus of the program (defining expanded scenography and making it clear on the web)
- Structure of studies (relationship of master project and workshops)
- Collaborations (initiating more possibilities for collaborations between students, and with BA and MA in Performance; as well as making more precise the collaborations with institutions)

Akademi for scenekunst jobber nå aktivt med forbedringspunktene i revisjon av studieplaner som ferdigstilles våren 2021. Fem kvalitetsområder er trukket fram som en særlig styrke for programmet, herunder også studentenes muligheter for samarbeid med eksterne aktører;

- Novel artistic approach to scenography
- International relationships to art institutions, festivals, schools etc.
- International, multidisciplinary, highly qualified group of teaching staff
- Collaboration with external institutions on student projects
- The social environment

### 2.1.5 Gjennomstrømming og kandidater på normert tid

Studiepoengproduksjon og gjennomføring i 2020 avviker i liten grad fra resultatene i 2019. Størst differanse ser vi i økningen av den totale studiepoengproduksjonen for bevilgningsfinansierte studier og i en reduksjon i total strykpersent.

**Tabell 12. Studiepoeng og gjennomstrømming (interne styringsparametere) og gjennomføring på normert tid 2016-2020 (nasjonal styringsparameter)**

Parameter	2016	2017	2018	2019	Mål 2019	2020	Mål 2020
Antall studiepoeng totalt bevilgningsfinansierte studier	3 815	3 959	4 090	4 396 <sup>14</sup>	4 350	4 521	4 400
Gjennomstrømming							
- Studiepoeng pr. student (bevilgningsfinansierte HTE)	49,2	47,8	47,0	48,8	50,0	48,9	49,0
- Antall kandidater (med uttelling i finansieringssyst.)	1 089	1 069	1 136	1 255	1 275	1 251	1 300
- Strykprosent	9,7 %	9,3 %	9,1 %	8,6 %	-	6,8 %	-
- Andel studenter med karakter A + B	38,20 %	38,20 %	38,40 %	37,00 %	-	38,60 %	-
Andel BA-kandidater som gjennomfører på normert tid	52,58 %	53,66 %	51,96 %	55,30 %	-	51,02 %	-
Andel MA-kandidater som gjennomfører på normert tid	13,33 %	40,00 %	29,41 %	25,71 %	-	36,17 %	-

Kilder: DBH

#### 2.1.5.1 Antall studiepoeng totalt og per student

Økningen i totalt antall produserte studiepoeng i bevilgningsfinansierte studier har økt jevnt siden 2016. Intern målsetting for 2020 var 4 400 studiepoeng totalt for bevilgningsfinansierte studier. Målet er nådd med 4 521 fullførte studiepoeng. Økningen er primært et resultat av flere tilgjengelige studieplasser, både gjennom nye tildelte studieplasser, tidligere tildelte

<sup>14</sup> Uten 0,33 60-studiepoengsenhet for Opplæringsdel 2, Stipendprogrammet for kunstnerisk utviklingsarbeid, Akademi for scenekunst

studieplasser som trappes opp og en generell økning i opptak til enkelte utdanninger. Høgskolen gjør løpende vurderinger på om økte opptak er forenlig med god studiekvalitet.

Antall studiepoeng pr. heltidsekvivalent (HTE) innenfor den bevilgningsfinansierte studieporteføljen er stabil. Fra 2016 til 2020 vises liten variasjon – med 47,0 HTE til 49,2 HTE som ytterpunkt. Intern målsetting for 2020 var 49 studiepoeng pr student (HTE). I 2020 er HiØ -0,1 prosentpoeng fra målet, med et resultat på 48,9 studiepoeng – et resultat høgskolen er godt fornøyd med i lys av pandemiåret 2020.

#### **2.1.5.2 Antall kandidater med uttelling i finansieringssystemet**

Antall kandidater med uttelling i finansieringssystemet ligger i 2020 på samme nivå som 2019. Høgskolens målsetting økte fra 2019 til 2020, men er verken nådd i 2019 eller 2020. Uteblitt uttelling ser ut til å ha en klar sammenheng med reduksjon i opptak til praktisk-pedagogisk utdanning (PPU), etter innføring av nye nasjonale opptakskrav (mastergrad), og hvor PPU heltid er redusert fra 80 til 14 kandidater fra 2019 til 2020. Ved grunnskolelærerutdanningen 5–10 har det også vært en reduksjon i antall uteksaminerte kandidater fra 2019 til 2020, men tallgrunnlaget blir utjevnet av en økning i PPU for yrkesfag for trinn 8–13, hvor kandidatproduksjonen øker fra 30 til 45 fra 2019 til 2020. Høgskolen har de senere årene tatt høyde for en reduksjon i både søkertall og kandidatproduksjon for PPU i en periode. Det er i 2020 foretatt strukturelle endringer som i større grad tillater samkjøring av heltids- og deltidsutdanningen, slik at HiØ kan opprettholde et bredt fagdidaktikktilbud til søkerne.

I 2020 er det også etablert to nye bachelorprogram som på sikt kan bidra til at andelen kandidater som gir uttelling i finansieringssystemet øker (BA paramedisin og BA språk), se omtale i virksomhetsmål 1.2 avsnitt 2.2.1 om studieportefølje.

#### **2.1.5.3 Strykprosent**

Strykprosenten ved HiØ viser en synkende tendens og i 2020 er strykprosenten rekordlav med 6,8 %. Høgskolen i Østfold stiller krav om to sensorer på alle eksamener. 2020 har vært utfordrende med mange digitale eksamener, samtidig som minimumsstandard for sensorordningen er opprettholdt og informasjon og oppfølging rundt tilrettelegging av digitale alternative eksamener har hatt stort fokus. De fleste emner ved HiØ har arbeidskrav som må være godkjent før studenten kan fremstille seg til eksamen, og på den måten stiller bedre forberedt til eksamen. Bevisstheten rundt hensiktsmessig bruk av arbeidskrav har vært fremtredende ved revisjon av studieplaner de senere årene.

Antall saker til klagenemnd er økende, men høgskolen har et stort fokus på både forebyggende arbeid mot fusk og plagiat samt avdekking av disse forholdene. Trenden for tvilsmeldinger og skikkethetsaker viser en økning i antall saker. Dette indikerer at resultatet med en høyere andel studenter som består sine emner også kan være en følge av mer faglig oppfølging og veiledning innenfor den enkelte utdanning, gjennom ulike tiltak iverksatt av fagavdelingene.

#### **2.1.5.4 Andel studenter med karakter A og B**

Som en indikasjon på fremragende utdanning har HiØ i strategisk plan tatt med en parameter om andel studenter som oppnår karakteren A og B. Om lag 38 % av studentene oppnådde karakter A og B ved eksamen i 2020, en økning med ett prosentpoeng fra 2019. Dette skyldes imidlertid ikke at man har stilt lavere krav til studentene ved vurdering som følge av høgskolens nedstengning. I perioden 2016–2020 har over 38 % av studentene ved HiØ normalt oppnådd karakter A og B, med unntak av 2019 (37 %). En stor andel vurderinger ved HiØ benytter imidlertid også karakterregel Bestått / Ikke Bestått, særlig i tilknytning til praksisstudier, og andelen med karakteren A og B må ses i lys av dette.

#### **2.1.5.5 Kandidater som gjennomfører på normert tid (bachelor og master)**

Andelen bachelorkandidater som gjennomfører på normert tid har vært relativt stabil i perioden 2016–2020, og ligger i overkant av 50 %. I 2020 har resultatet gått noe tilbake (51,02 %), men resultatet ligger fortsatt like over landsgjennomsnittet for statlige institusjoner (50,72 %).

Avdeling for lærerutdanning og Avdeling for helse og velferd, med et stort volum av profesjonsutdanninger, i tillegg til scenekunstutdanningene, har den høyeste andelen bachelorstudenter som gjennomfører på normert tid, med tilsvarende lavt frafall. Ved sykepleierutdanningen er frafallet f.eks. redusert, samtidig som opptakskravene er økt. Et tiltak som er igangsatt er å møte førsteårsstudentene i mindre grupper. Se også omtale av kandidatmåltall i neste avsnitt.

Andelen masterkandidater som gjennomfører på normert tid har vært for lav. Resultatet for 2020 er 36,17 %. Dette er en forbedring i forhold til 2019, men fortsatt godt under landsgjennomsnittet (52,17 %). Denne parameteren inkluderer kun heltidsprogram (120 studiepoeng/2 år). De færreste av høgskolens masterprogram som har uteksaminert kandidater i 2020 er organisert som heltidsutdanning, men som deltidsutdanninger over fire år.

I 2020 er indikatoren basert på fire heltidsmaster; Masterutdanning innenfor scenekunst (MA Scenography og MA Performance, totalt ni kandidater) har 100 % fullføring på normert tid, Masterstudium i norsk i skolen (under fem kandidater) og Master in Applied Computer Science (15 kandidater). Det er altså relativt små tall som gir store utslag i prosentvis beregning.

Som Kunnskapsdepartementet har pekt på kan det være utfordringer ved studieprogrammernes struktur som gjør det vanskelig å gjennomføre på normert tid. Høgskolen jobber aktivt med å vurdere både struktur og målgrupper for ulike masterprogram. Dette var også tema ved strategisk vurdering av studieportefølje i 2020. De to masterprogrammene som har svakere gjennomføringsgrad samkjøres også fullt ut med respektive deltidsutdanninger, hvor målgruppa er yrkesaktive studenter. Samkjøring og tilbud som er tilpasset ulike målgrupper er et viktig prinsipp for å kunne opprettholde enkelte studietilbud, og på den måten også skape et større læringsmiljø for studentene.

For yrkesaktive grupper og stimulering til livslang læring vil deltidsutdanninger være foretrukne, samtidig utfordres høgskolen på å etablere flere utdanninger som retter seg til heltidsstudenten og stimulere til en mer effektiv gjennomføring og fullføringsgrad. Høgskolen

har blant annet igangsatt utredning av nytt mastertilbud rettet mot barnevernsfaglig arbeid, hvor nasjonale retningslinjer er varslet i mars 2021, og som i større grad vil være rettet mot rekruttering direkte fra bachelorutdanninger.

I eksisterende deltidsutdanninger har høgskolen særlig fokus på hvor i løpet studenten faller fra eller blir forsinket. For eksempel er masteroppgaven ved Master i samordning av helse- og velferdstjenester i 2020 endret fra 45 til 30 studiepoeng, samtidig som det er opprettet et nytt emne i forskningsdesign for at studentene skal være bedre forberedt til arbeidet med masteroppgaven. For enkelte utdanninger er det også tatt grep om rekrutteringssituasjonen, med forventninger om effekt på gjennomføringsgrad. Eksempelvis er det innført intervju og essay som del av opptak (nasjonalt og internasjonalt) til MA Applied Computer Science. Foreløpige resultater er lovende.

### 2.1.5.6 Kandidatmåltall

Kandidatmåltallet er en av de viktigste indikatorene for høgskolen når dimensjonering av utdanninger diskuteres og vedtas.

**Tabell 13. Kandidatmåltall for utvalgte studier innenfor helse- og velferdsfag og lærerutdanninger 2016-2020 (nasjonal styringsparameter)**

Parameter	2016	2017	2018	2019	Mål 2019	2020	Mål 2020
Kandidatmåltall utvalgte studier <sup>15</sup>							
-Sykepleie deltid	33	1					
-Sykepleie heltid	138	131	154	145		159	
<b>Sykepleie</b>	<b>171</b>	<b>132</b>	<b>154</b>	<b>145</b>	<b>109</b>	<b>159</b>	<b>109</b>
-Vernepleie deltid	22	26				35	
-Vernepleie heltid	49	46	46	57		60	
<b>Vernepleie</b>	<b>71</b>	<b>72</b>	<b>46</b>	<b>57</b>	<b>61</b>	<b>95</b>	<b>61</b>
Bioingeniør	20	29	25	28	22	30	22
-Anestesisykepleie	10	8		7		10	
-Intensivsykepleie	8	9		12		15	
-Operasjonssykepleie	8	12		10		11	
<b>AIO (ABIOK)</b>	<b>26</b>	<b>29</b>	<b>-</b>	<b>29</b>	<b>20</b>	<b>36</b>	<b>20</b>
<b>Sum helse- og sosialfagutd.</b>	<b>295</b>	<b>262</b>	<b>225</b>	<b>259</b>	<b>212</b>	<b>320</b>	<b>212</b>
Grunnskolelærer 1-7	33	35	37	34	47	31	47
Grunnskolelærer 5-10	39	46	40	77	32	50	32
-Barnehagelærer deltid	3	35	35	28		23	
-Barnehagelærer heltid	80	65	84	84		94	
<b>Barnehagelærer</b>	<b>83</b>	<b>100</b>	<b>119</b>	<b>112</b>	<b>94</b>	<b>117</b>	<b>94</b>
-PPU deltid	34	42	55	58		84	
-PPU heltid	46	66	61	80		14	
-PPU for yrkesfag	25	26	30	32		44	
<b>PPU og PPU-Y</b>	<b>105</b>	<b>134</b>	<b>146</b>	<b>170</b>	<b>103</b>	<b>142</b>	<b>103</b>
<b>Sum lærerutdanninger</b>	<b>260</b>	<b>315</b>	<b>342</b>	<b>393</b>	<b>276</b>	<b>340</b>	<b>276</b>
<b>Samlet kandidatmåltall<sup>16</sup></b>	<b>548</b>	<b>577</b>	<b>567</b>	<b>652</b>	<b>488</b>	<b>660</b>	<b>488</b>

Kilde: DBH – tabell «Fullført vitnemålsgivende studieprogram (uteksaminerte)»

<sup>15</sup> For kandidatmåltall er det krav som Kunnskapsdepartementet stiller via «Orientering om statsbudsjettet».

<sup>16</sup> Jf. sum i oversikt over kandidattall helse- og lærerutdanningene i «Nasjonale styringsparametre» i DBH.

### ***Kandidatmål i helse- og velferdsfaglige utdanninger***

Alle kandidatmåltallene for helse- og velferdsfaglige utdanninger er nådd i 2020 og er svært positive. Delvis skyldes dette økt kapasitet ved tildeling av nye studieplasser de senere årene, men også en intern kanalisering av studieplasser til studier med særlig samfunnsrelevans og fokus på gjennomstrømming. Alle disse utdanningene har et godt søkergrunnlag som tilsier at høgskolen kunne utdanne flere kandidater, men dette begrenses av tilgang på praksisplasser og finansiering av nye studieplasser for å ha forsvarlig oppfølging av studentene. Det er for øvrig et beskjedent frafall i utdanningene.

Opptaket til vernepleierutdanningen på heltid økte for noen år siden med mål om å oppfylle kandidatmåltallet. Resultatet i 2020 inkluderer den siste deltidsutdanningen i vernepleie og måltallet er nådd med svært god margin. Med økte opptak til heltidsutdanningen vil det være grunnlag for at kandidatmåltallet kan nås også uten deltidsutdanningen.

Kandidatmåltallet for sykepleie er oppnådd med svært god margin, og med en økende trend over flere år i takt med høyere opptak. Det er gjort tiltak for å bedre gjennomstrømmingen i heltidsstudiet. Dette sammen med høye opptakstall vil bidra til at kandidatmåltallet fortsatt oppnås. For våren 2021 forventes det også høye kandidattall, med et høyt antall aktive studenter i tredje studieår sykepleie per februar 2021 (om lag 195 studenter). En lavere frafallsprosent kan imidlertid skape noen utfordringer med tilstrekkelig tilgang til praksisplasser og veiledningskapasitet på bacheloroppgaver. Det er tatt høyde for dette i neste studieår ved revisjon av studieplaner.

Bioingeniørutdanningen er i dag organisert under Avdeling for ingeniørfag, og det har vært en positiv utvikling i søker- og kandidattall. Ytterligere økning begrenses foreløpig av tilgang på praksisplasser. Det er registrert et lavt frafall i utdanningen. Fra høsten 2021 vil utdanningen være organisert i samme fakultet som øvrige helse- og velferdsutdanninger, hvor det bedre kan legges til rette for en helhetlig tilnærming til praksisfeltet.

Frafallet i AIO-studiene er svært lavt og det er gode søkertall til studiene. Kull 2019 avsluttet utdanningen i desember 2020 og kandidatmåltallet nås med god margin for de tre studieprogrammene ved HiØ som er tellende i ABIOK-kategorien. Neste kull startet januar 2021, og vil være ferdig uteksaminert våren 2022.

### ***Kandidatmål i lærerutdanninger***

Samlet antall uteksaminerte kandidater for utdanningene med kandidatmåltall ved Avdeling for lærerutdanning har hatt en nedgang fra 2019 til 2020. Nedgangen er størst for PPU, med kun 14 kandidater fra heltidsutdanningen i 2020, mot 80 i 2019.

#### ***Barnehagelærerutdanningene***

Barnehagelærerutdanningen (BLU) fortsetter å rekruttere godt. Studiene (heltid og deltid) har hatt en økning i søkertallene over en periode, noe som har ført til økt opptak til studiene. I 2020 opplevde deltidsstudiet en økning i søkertallet, mens søkertallet til heltidsstudiet var noe lavere enn året før. Opptakstallet derimot var omtrent likt. Etter avsluttet opptak til barnehagelærerutdanningen høsten 2020 hadde høgskolen studenter på venteliste til deltidsutdanningen. Det antas at flere av søkerne som ikke oppfyller opptakskravet til de femårige grunnskolelærerutdanningene, søker seg inn på barnehagelærerutdanningene i stedet.

Økningen i antallet uteksaminerte kandidater må sees som et resultat av et godt studium med god tilrettelegging og ansatte som jobber tett på studentene. Avdeling for lærerutdanning har merket effekten av høyere inntakskvalitet på studentene som ble tatt opp høsten 2018, og følger denne utviklingen nøye, både i forhold til frafall og gjennomstrømming, samt eksamensresultater.

Høgskolen ser alvorlig på den økende utviklingen i antallet tvilsmeldinger og skikkethetsaker i BLU. Skikkethetsansvarlig har tett kontakt med avdelingsledelsen og studieleder om hver sak som meldes og tiltak som iverksettes.

### *PPU*

PPU for allmenne fag hadde fram til 2019 en betydelig økning i studenttallet, som følge av den varslede endringen med skjerpet opptakskrav for PPU for allmenne fag fra høsten 2019. Ved opptaket høsten 2019 erfarte høgskolen som ventet en betydelig nedgang i antall søkere til PPU. Det var spesielt stor nedgang i heltidsstudiet, men også deltidsstudiet ble berørt. Søkergrunlaget til PPU for yrkesfag har vært stabilt høyt i 2018 og 2019, og har økt jevnt fra innføringen i 2014 (fra 67 i 2014 til 214 i 2018), men fikk en liten nedgang ved opptaket i 2020. Kandidattallet hadde en betydelig økning i perioden 2018 til 2019, og en tilsvarende tilbakegang i 2020. Dette kan forventes å utgjøre en større andel av det samlede kandidatresultatet for PPU når søkertallene for PPU for allmenne fag stabiliserer seg igjen.

### *Grunnskolelærerutdanningene*

Samlet kandidatresultat for grunnskolelærerutdanningene (240 studiepoeng.) for trinn 1-7 og 5-10 hadde en stigende trend fra 2014 til 2019 med en betydelig økning i 2019 (henholdsvis 51, 58, 72, 81, 77, 111 kandidater). Kandidattallet i 2020 ble på nivå med de to siste årene før 2019 (81 kandidater). Nedgangen fra 2019 til 2020 skyldes først og fremst lavere gjennomføring for trinn 5-10.

Ved opptaket høsten 2019 opplevde høgskolen en særdeles god søkning til grunnskolelærerutdanningene. Spesielt gledelig var økningen for trinn 1-7. Ved opptaket høsten 2020 hadde høgskolen omtrent like god søkning til trinn 1-7 som året før, men en nedgang til trinn 5-10. Tilbudet om forkurs til alle søkere med snittkarakter 3 i praktisk matematikk fra videregående, bidro til en positiv studentrekruttering til HiØ i 2019. I 2020 ble tilbudet endret til et nasjonalt heldigitalt tilbud. Dette kan ha bidratt til nedgangen i antall søkere til trinn 5-10 både lokalt og nasjonalt. Kunnskapsdepartementet ga i desember 2019 høgskolen en tilleggsbevilgning på kr 500 000 til å utrede og rekruttere til forsøksordning for å kvalifisere lærere. I kapittel 6.1 er det redegjort for arbeidet og resultater så langt.

Søkertallene til grunnskolelærerutdanningene ved HiØ gjenspeiler de nasjonale utfordringene knyttet til rekruttering av studenter til lærerutdanningene og til læreryrket. Som et resultat av dette, og KDs satsing, har høgskolen og lærerutdanningen de siste par-tre årene hatt ekstra fokus på rekruttering av studenter til trinn 1-7. Det har blant annet blitt utarbeidet ekstra brosjyremateriale, som er sendt til alle videregående skoler i Østfold, Vestfold, Akershus og Oslo. I tillegg har trinn 1-7 blitt promotert ekstra i høgskolens tradisjonelle markedsføringskanaler (hiof.no, facebook, twitter, trykte og digitale annonser mv.). Nedgang i søkertallene til trinn 5-10 medfører at fokuset i markedsføringen heretter i større grad må være rettet mot begge utdanningene.

Innholdsmessig legger markedsføringen vekt på at grunnskolelærerutdanningen for trinn 1-7 kan benyttes i hele grunnskolen, det legges vekt på å rekruttere flere menn og studenter med

innvandrerbakgrunn, samt på karriereveier etter endt utdanning. I forbindelse med rekruttering av studenter med innvandrerbakgrunn, settes det fra neste år i gang et prosjekt hvor man skal jobbe med tilretteleggingstiltak for studenter med innvandrerbakgrunn i alle profesjonsutdanninger ved nytt Fakultet for lærerutdanninger og språk.

Profileringen vektlegger også det brede fagtilbudet HiØ tilbyr i utdanningene, mulighet for overflytting etter tre år, fremmedspråk og IKT og at det tilbys masterfordypning i alle de tre sentrale skolefagene (engelsk, norsk, matematikk). Målet er at denne satsingen vil øke søkningen til både trinn 1-7 og 5-10, og at dette også gjenspeiler seg i kandidattallene.

#### **2.1.5.7 Forbedringstiltak på avdelingsnivå**

Avdelingene jobber kontinuerlig med ulike forbedringstiltak og oppfølging av både studenter og ansatte. Ved Avdeling for ingeniørfag har det for eksempel vært gjennomført intensivkurs, leid inn ekstralærere, styrket oppfølging med studentassistenter og avholdt ekstra møter for tillitsvalgte og studentråd. Det er etablert en studentmentortjeneste for oppfølging av studenter som fikk utfordringer som følge av den spesielle situasjonen i 2020:

<https://www.hiof.no/om/aktuelt/aktuelle-saker/2020/studentmentor-pilotprosjekt.html>

Studentmentortjenesten er senere utvidet til en institusjonell satsing knyttet til OLA-prosjektet (se nærmere omtale virksomhetsmål 1.4, kapittel 2.4.).

Ved enkelte avdelinger er det jobbet med en økt bevisstgjøring overfor fagansatte på gjennomstrømningsproblematikk, blant annet knyttet til ansvar for tettere oppfølging fra faglærer overfor studenter som er i ferd med å falle fra. Ved flere utdanninger er det gjort konkrete endringer i studiemodeller, slik at ikke alle de tunge fagene kommer for tett på første studieår, eksempelvis innenfor økonomifagene og IT.

Avdeling for lærerutdanning har hatt økt fokus på tilrettelegging for studenter med behov for alternative arbeidskrav og eksamensform. Lærerutdanningen gjennomfører også kompetansehevende tiltak for at ansatte skal bli tryggere i veilederrollen, og for å gi en bedre veiledning til studentene på masteroppgaver. Særlig viktig er dette når grunnskolelærerutdanningen er løftet til masternivå, og studentene er i gang med masterfordypningen fra høsten 2020.

I 2020–2021 arrangerer Avdeling for lærerutdanning kurs i prosessveiledning for ansatte. Kurset er samlingsbasert og ansatte får anledning til erfaringsdeling. Kurset omhandler blant annet læring i organisasjoner med en rekke undertemaer.

## 2.2 Virksomhetsmål 1.2

### Virksomhetsmål 1.2.

Studieporteføljen vår er spisset mot bachelor-, master- og ph.d.-studier med høy samfunnsrelevans og der vi er spesielt konkurransedyktige.

Tabell 14. Nøkkeltall og kvantitative styringsparametere 2016-2020

Parameter	N / I	2016	2017	2018	2019	Mål 2019	2020	Mål 2020
Antall kvalifiserte primærøkere til bevilgningsfinansierte studier <sup>17</sup>	I	4 060	4 308	5 098	4 670	-	5 179	-
- -BA		2 062 <sup>18</sup>	2 275	2 550	2 291		2 679	
- -MA		334	606	660	768		873	
- -Øvrige studier		1 664	1 427	1 888	1 611		1 627	
Opptakstill bevilgningsfinansierte studier <sup>19</sup>	I	2 613	2 786	3 009	2 964	-	2 995	-
- -BA		1 368 <sup>20</sup>	1 366	1 427	1 396		1 441	
- -MA		177	442	431	488		474	
- -Øvrige studier		1 068	978	1 151	1 080		1 080	
Kvalifiserte primærøkere pr. studieplass (Samordna opptak)	I	1,54	1,77	1,81	1,72	-	1,92	-

N = nasjonal styringsparameter

I = intern styringsparameter

Kilder: DBH

Virksomhetsmålet 1.2 er i 2020 koblet til fire tiltak i høgskolens aktivitetsplan; (2) Studieportefølje, (4) Samhandling med arbeidslivet, (5) Samhandling med kunnskapssektoren og (6) Faglig organisering. Studieporteføljen omtales her, øvrige tiltak er også koblet til andre virksomhetsmål og behandles andre steder i rapporten.

### 2.2.1 Strategisk vurdering av studieportefølje (Aktivitetsplanen, tiltak 2)

I 2019 ble ny modell for strategisk vurdering av den bevilgningsfinansierte studieporteføljen ved HiØ implementert. Modellen fokuserer på bærekraft innenfor fire av høgskolens kvalitetsområder; (1) inntakskvalitet, (2) studieprogramkvalitet, (3) relevanskvalitet og (4) resultat-kvalitet. I 2019 ble masterporteføljen særskilt gjennomgått. I 2020 er det foretatt en evaluering og en strategisk vurdering av høgskolens studieportefølje med fokus på gradsstudier, årsstudier og påbygging/videreutdanning. Gjennomgangen var, i tillegg til gjeldende bestemmelser om prosedyrer for vurdering av nye studietilbud og vedtatt modell, en oppfølging av tiltak nr. 2 i høgskolens Aktivitetsplan 2020, med en klar kobling til høgskolens utviklingsavtale:

«Fagavdelingene skal evaluere sin egen studieportefølje og legge frem en utviklingsplan for denne for studieårene 2021-22 og 2022-23. Utviklingsplanen skal svare opp de føringer som ligger i høgskolens utviklingsavtale om faglige satsinger og om reduksjon i antall studier med lav kandidatproduksjon.»

17 Kilde: DBH, tabell «Søkertall og møtte», søknadsalternativer, kvalifisert søker, prioritet 1

18 Inkludert 4-årig yrkesutdanning

19 Kilde: DBH, tabell «Søkertall og møtte», møtt til studiestart

20 Inkludert 4-årig yrkesutdanning

Arbeidet ble avgrenset til den bevilgningsfinansierte studieporteføljen. Eksternfinansiert EVU har ikke vært en del av gjennomgangen. Akademi for scenekunst var ikke inkludert i gjennomgangen i 2020.

Bachelor- og masterprogrammer, samt enkelte årsstudier og videreutdanninger, er gjennomgått av både dekaner og administrasjonen. Prosessen startet i april med arbeidsmøter med fagavdelingene, basert på et forarbeid fra administrasjonen. Samtidig har arbeidet trukket på erfaringer og resultat fra strategisk gjennomgang av masterportefølje i 2019. Behandling i styreseminar ble utsatt fra juni til august 2020, som følge av smittevernsrestriksjoner. Både dekaner og direktøren la fram sine vurderinger for styret.

Høgskolestyrets signaler fra styreseminar i august 2020 har vært førende for årets gjennomgang av studieporteføljen. Vurderinger og styrets innspill har blitt bearbeidet og fremkommer i studieporteføljesaken som ble vedtatt i november 2020. Vurderingene har foreløpig ført til noen endringer i studieporteføljen på kort sikt for 2021/2022. Se også betraktninger om antall gradsstudier med lav kandidatproduksjon som er fremlagt under Utviklingsavtalens delområde 3.1 Bærekraftige studier, avsnitt 1.3.1.

## **2.2.2 Endringer i studieportefølje og dimensjonering av utdanninger**

### **2.2.2.1 Studieporteføljen i 2020/2021**

For studiestart 2020/2021 ble totalt 28 bachelorstudier, inkludert alternative opptaksveier gjennom Y-vei og TRES samt deltidsvarianter, lyst ut for opptak. Videre ble det lyst ut 12 masterstudier, to av disse både på heltid og deltid (14).

De viktigste endringene innenfor gradsporteføljen høsten 2020 var:

- Oppstart av nytt Bachelorstudium i paramedisin, deltid.
- Relansering av Master in Green Energy Technology.
- Bachelorstudium i ingeniørfag – industriell design ble ikke lyst ut for opptak, i påvente av arbeid med omprofilering av ingeniørfagene ved HiØ
- Masterstudium i avansert sykepleie ved kronisk sykdom ble ikke lyst ut for opptak, studiet fases ut til erstatning for nye rammeplanstyrte mastergrader innenfor sykepleie.
- Femårig grunnskolelærerutdanning 1–7 og 5–10 er i gang med det fjerde studieåret.

Bachelorstudium i paramedisin ble etablert i desember 2019, og er planlagt som deltidsutdanning over fire år. I første opptak høsten 2020 er det registrert 61 studenter som møtt til 40 studieplasser. Høgskolen erfarte svært gode søkertall til utdanningen, med 432 søknader på venteliste etter hovedopptak.

Ved første opptak til Master in Green Energy Technology er det registrert 29 studenter som møtte til studiestart. Som følge av koronapandemien har undervisningen vært digital høsten 2020. Det er flere internasjonale studenter ved utdanningen – både fra innenfor og utenfor EU – som dermed fikk problemer med innreise. Det er allikevel gledelig at utdanningen har startet opp i 2020, etter utfordringer med rekruttering ved første forsøk i 2019.

Før studiestart i 2020 er det også gjort et betydelig arbeid med revisjon av samtlige bachelorgrader som faller inn under RETHOS-prosjektet, fase 1, med implementering av nye studieplaner høsten 2020 for følgende studieprogram; BA barnevern, BA bioingeniørfag, BA sosialt arbeid, BA sykepleie og BA vernepleie. I denne sammenhengen er også praksisavtaler revidert, og det har vært et tett prosjektbasert samarbeid med praksis-/arbeidsfelt om utvikling av studieplaner og rammebetingelser på alle fagområdene. Høgskolens BA i arbeids- og velferdsfag er også revidert i lys av RETHOS, som konsekvens av endringer i øvrige studieprogram.

### **2.2.2.2 Studieporteføljen i 2021/2022**

De fleste endringene som er vedtatt for studieporteføljen for 2021/2022 (november 2020) kommer som følge av ordinære langtidsplaner med alternerende opptak, eller fleksibel ordning med å pause utlysning av enkelte studieprogram ut fra søkermonster, kapasitet med mer. Noen endringer i 2021/2022 kommer som følge av nye akkrediterte studietilbud (NOKUT), oppstart av studietilbud som styret selv har etablert i 2020 og foreløpig pause for studieprogram som blant annet har vært diskutert i strategisk styreseminar (august 2020).

- Masterstudium i klinisk sykepleie er akkreditert av NOKUT (september 2020). Studiet består av fire studieretninger; Avansert klinisk allmennsykepleie (AKS), Anestesisykepleie, Intensivsykepleie og Operasjonssykepleie. Samtidig fases tidligere master i Avansert sykepleie ved kronisk sykdom ut, og erstattes av ny master med studieretningen AKS som starter høsten 2021. Øvrige studieretninger har planlagt oppstart høsten 2022, etter uteksaminering av inneværende kull for videreutdanninger (AIO) våren 2022. Det er samtidig planlagt overgangsordninger til master for kandidater med fullført videreutdanning. Tilbudet er allerede utlyst for høsten 2021 og gjelder studenter som fullførte videreutdanning høsten 2020. Høgskolestyret har etablert to nye videreutdanninger på 15 studiepoeng, med bakgrunn i ny master i klinisk sykepleie og med planlagt oppstart våren 2022.
- Masterstudium i matematikdidaktikk (120 studiepoeng) er akkreditert av NOKUT (januar 2021) og er utlyst for opptak høsten 2021. Mastertilbudet vil i stor grad være samkjørt med de to siste årene i femårig grunnskolelærerutdanning, men er også tilpasset på deltid for studenter som er yrkesaktive.
- Bachelorstudium i språk (engelsk, fransk, spansk og tysk) er etablert av Høgskolestyret (juni 2020). Studietilbudet starter høsten 2021 som nettbasert gradsutdanning, og vil i stor grad også samkjøres med eksisterende årsstudier og påbyggingsstudier innenfor engelsk og fremmedspråk.
- Årsstudiene i engelsk og fremmedspråk er revidert, og vil fra 2021/2022 være organisert som både heltid- og deltidsutdanninger for bedre tilpassing til søkergruppene og mulighet for gjennomstrømming på normert tid.
- Bachelortilbudet innenfor ingeniørfag er revidert og fremstår fra 2021/2022 modernisert med et tydeligere fokus på et grønt-, innovativt- og digitalt perspektiv. Nye navn på programmene er: BA i ingeniørfag – bygg og miljø, BA i ingeniørfag – elektro: elektronikk og grønn energi, BA i ingeniørfag – maskin: digital konstruksjon og robotisering.
- Antall årsheter og halvårsheter (lærerutdanning og statsvitenskap) er redusert, flere små studieprogram i den bevilgningsfinansierte studieporteføljen lyses ikke ut i 2021/2022.

- Masterstudium i barnehagepedagogikk og småbarnsvitenskap (0-3 år) og Masterstudium i psykososialt arbeid – helse- og sosialfaglig yrkespraksis er ikke lyst ut for opptak i 2021/2022, blant annet som følge av svak kandidatproduksjon (jf. utviklingsavtalen). Begge utdanninger er organisert på deltid over fire år. Førstnevnte var etter vedtatt syklus heller ikke utlyst for 2020, og skal gjennomføre periodisk programevaluering i 2021, før ny strategisk vurdering og særlig med tanke på målgruppe, profil og organisering. MA i psykososialt arbeid har gjennomført periodisk programevaluering i 2020 og skal vurderes på nytt, blant annet i lys av forestående ny rammeplan for videreutdanning i psykisk helsearbeid og øvrig utvikling av studieportefølje ved nytt Fakultet for helse, velferd og organisasjon. For begge studieprogram gjelder å definere om eventuelle endringsbehov faller innenfor eller utenfor høgskolens akkrediteringsfullmakt, noe som også vil påvirke tidspunkt for eventuell ny utlysning av studietilbudene.

I enkelte studieprogram, som f.eks. Bachelorstudium i internasjonal kommunikasjon, revideres studiemodell og studieplan nesten på årlig basis for å gjenspeile utvikling i arbeidslivet og sikre at studentene går ut etter endt studium med kompetanse som markedet etterspør.

Det strategiske arbeidet med studieporteføljen videreføres våren 2021, med oppfølging av utvalgte studieprogram under utredning og nye studietilbud under utvikling. Det er viktig å sikre videre fremdrift og kontinuitet parallelt med implementering av ny faglig organisering fram mot høsten 2021. Utviklingsarbeidet på lang sikt handler om bærekraft i utdanningene og vurderinger opp mot strategisk plan, særlig i lys av å kunne utvikle en robust ph.d.-utdanning, men også å kunne imøtekomme forventninger knyttet til livslang læring og behov i samfunnet.

### **2.2.2.3 Opptaksmål og måltall**

I 2020 har høgskolen fått tildelt bevilgning tilsvarende 128 nye studieplasser. Noen av disse er studieplasser som trappes opp fra tidligere tildeling, mens 75 studieplasser ble tildelt gjennom revidert nasjonalbudsjett med virkning fra høsten 2020, blant annet til vår nye paramedisinutdanning (se kapittel 6.1).

Styret har vedtatt et internt måltall ved HiØ for 2021/2022 på 5 091,5 studieplasser (HTE<sup>21</sup>). I ordinær bevilgning for 2021 ligger 4 383 studieplasser (HTE)<sup>22</sup>, inkludert 181 studieplasser som er nye eller skal trappes opp. 79 av disse plassene er gitt som finansiering av det femte året i grunnskolelærerutdanningen som starter i 2021/2022.

<sup>21</sup> HTE = heltidsekvivalenter

<sup>22</sup> Beregning av antall studieplasser finansiert via bevilgning tar utgangspunkt i antall studieplasser i 2002 før omlegging til nytt finansieringssystem. I påfølgende år er det lagt til nye studieplasser som er tildelt institusjonen og trukket fra studieplasser som har blitt trukket inn.

### 2.2.3 Konkurransedyktige utdanninger

Høgskolen har nå implementert avdelingsvise kvalitetsrapporter i tråd med det reviderte kvalitetssystemet for utdanning. Avdelingene rapporterer blant annet på inntakskvalitet. Videre er tre interne styringsparametere i aktivitetsplanen knyttet til søkertall og opptak.

**Tabell 15. Primærsøkere og opptakstall til bevilgningsfinansierte studieplasser 2016-2020 (interne styringsparametere)**

Parameter	2016	2017	2018	2019	Mål 2019	2020	Mål 2020
Antall kvalifiserte primærsøkere til bevilgningsfinansierte studier	4 060	4 308	5 098	4 670	-	5 179	-
- -BA	2 062 <sup>23</sup>	2 275	2 550	2 291		2 679	
- -MA	334	606	660	768		873	
- -Øvrige studier	1 664	1 427	1 888	1 611		1 627	
Opptakstall bevilgningsfinansierte studier	2 613	2 786	3 009	2 964	-	2 995	-
- -BA	1 368 <sup>24</sup>	1 366	1 427	1 396		1 441	
- -MA	177	442	431	488		474	
- -Øvrige studier	1 068	978	1 151	1 080		1 080	
Kvalifiserte primærsøkere pr. studieplass (Samordna opptak)	1,54	1,77	1,81	1,72	-	1,92	-

#### 2.2.3.1 Antall kvalifiserte primærsøkere til bevilgningsfinansierte studier fordelt på BA, MA og øvrige studier

Antall kvalifiserte primærsøkere øker betraktelig fra 2019 til 2020. Antall kvalifiserte primærsøkere totalt for 2020 var 5 179 primærsøkere, det vil si det høyeste tallet i perioden 2016–2020. Økningen er størst til BA og MA. Den store økningen til bachelorgrader skyldes i stor grad introduksjon av nytt bachelorstudium i paramedisin, hvor det i DBH er registrert 380 kvalifiserte primærsøkere i 2020. Økningen til mastergrader fra 2019 til 2020 skyldes internasjonal interesse for engelskspråklige mastere i teknologiske fag, MA in Applied Computer Science og MA in Green Energy Technology. Den betydelige økningen i antall kvalifiserte primærsøkere til masterstudier fra 2016 til 2017 skyldes at grunnskolelærerutdanninger ble hevet til masternivå fra 2017.

#### 2.2.3.2 Opptakstall bevilgningsfinansierte studier fordelt på BA, MA og øvrige studier

Studieprogrammene har ulikt rekrutteringsgrunnlag og ulik mulighet for å øke opptak, blant annet som følge av begrensning i antall praksisplasser innenfor helse- og velferdssektoren. For enkelte studieprogram opplever høgskolen større konjunktursvingninger, som for eksempel ved ingeniørfagene hvor det også er stor konkurranse i sektoren om søkerne.

Opptakstallene de siste tre årene er relativt stabile innenfor de tre kategoriene og ligger på ca. 3 000 nye studenter møtt til studiestart pr 01.10. Små variasjoner forekommer ved tildeling av nye studieplasser og justering av studieportefølje. Den største endringen vises i 2017, hvor grunnskolelærerutdanningene ble kategorisert som masterutdanning. I 2019 har det vært en økning i opptak til masterstudier. I tillegg til grunnskolelærerutdanningen er masterporteføljen de siste årene utvidet, selv om ikke alle masterstudier lyses ut hvert år.

23 Inkludert 4-årig yrkesutdanning

24 Inkludert 4-årig yrkesutdanning

### **2.2.3.3 Kvalifiserte primærsøkere pr studieplass**

Antall kvalifiserte primærsøkere pr studieplass i Samordna opptak har økt fra 2019 til 2020 (jf. tabell 15 ovenfor). Økningen her kan også i stor grad forklares med den store interessen for nytt bachelorstudium i paramedisin høsten 2020. Dette studiet hadde flest søkere per studieplass (både kvalifiserte og ikke kvalifiserte) ved HiØ med hele 20,87 primærsøkere per plass basert på søkertall hentet ut i april etter søknadsfristen. For søkere gjennom Samordna opptak har det i 2020 vært en økning i totalt antall primærsøkere (både kvalifiserte og ikke kvalifiserte) for alle avdelinger, med unntak av lærerutdanningen. Økningen i Samordna opptak er særlig stor for utdanninger innenfor helse og velferd.

Søkermonstret til helse- og velferdsfagene og grunnskolelærerutdanningene er også omtalt under virksomhetsmål 1.1 kapittel 2.1 om kandidatmåltall. Gode søkertall og ventelister medfører generelt god kvalitet på studentene som får opptak til studiene.

Etter avsluttet opptak høsten 2020 var det registrert venteliste til fem masterprogram, 16 bachelorprogram og seks øvrige studieprogram i høgskolens bevilgningsfinansierte studieportefølje.

### **2.2.4 Samfunnsrelevans og posisjonering i studieporteføljens gradsutdanninger**

Det er et kontinuerlig fokus på samfunnsrelevans og posisjonering innenfor den bevilgningsfinansierte studieporteføljen, og det har pågått flere utviklingsprosjekt i 2020.

Alle Akademi for scenekunst sine studieprogram rekrutterer gjestelærere/workshoplærere ut i fra hva som er aktuelt i kunstfeltet, nasjonalt så vel som internasjonalt, noe som også er fremhevet i periodisk programevaluering fra 2020. Studiene er nært knyttet opp med samarbeidsprosjekter i regi av profesjonelle institusjoner. Kuratorordningen for akademiets studieprogram gir en fleksibilitet som sikrer at samtiden reflekteres i studieprogrammene samt i de profesjonelle områder.

Ved Avdeling for informasjonsteknologi er fokuset på forskningsområder i gradsutdanningene styrket, slik at det blant annet blir lettere å markedsføre programmene med spissede studieretninger knyttet til temaer som maskinlæring og robotikk. I perioden 2018–2020 er det gjennomført revisjoner av samtlige bachelor- og masterprogram for å tydeliggjøre en rød tråd for studentene gjennom hele studieløpet. Her er det blant annet brukt eksterne ressurser i vurdering og innspillfaser, mens FoU-gruppene har stått for utviklingen i samarbeid med studieleder. I 2020 startet utredningen om bruk av sidetittelen Sivilingeniør for kandidater i MA in Applied Computer Science, og studenter som starter på utdanningen fra høsten 2021 vil nå kunne få sidetittelen dersom de tilfredsstill kriteriene:

<https://www.hiof.no/it/om/aktuelt/aktuelle-saker/2021/sivilingeniortittel-etter-mastergrad.html>

Avdeling for ingeniørfag fremhever viktigheten av tett næringslivskontakt for å sikre at studiene er samfunnsrelevante og profesjonsrettede. I tillegg til ordinær undervisning bidrar innspill fra Advisory Board, gjesteforelesere, emner som «Studentbedrift», «Bedriftspraksis», samarbeid med privat og offentlig sektor om bacheloroppgaver, bedriftsbesøk og karrieredag til at utdanningene er posisjonert gjennom god synlighet i nærliggende region og i tråd med arbeidslivets behov generelt. I 2020 er som nevnt den ingeniørfaglige studieporteføljen

knyttet til bygg, elektro og maskin revidert for å løfte fram et tydeligere fokus på grønt-, innovativt- og digitalt perspektiv, samt en mer tverrfaglig og prosjektorientert innretning for å gjøre studiene mer attraktive og samfunnsrelevante. Bachelorstudium i bioingeniørfag har fra 2020 en oppdatert studieplan i tråd med nye nasjonale retningslinjer, og er også innrettet mot en mer konkurransedyktig profil sett i forhold til bachelorprogram i molekylærbiologi.

Høgskolens nye bachelorprogram i språk starter høsten 2021. Samtidig jobber fagmiljøene videre med utvikling av denne satsningen. På sikt planlegges det for en ny studieretning i samarbeid med fagmiljøet innenfor informasjonsteknologi, for på den måten også å koble språkutdanningen tettere opp mot digitaliseringen i samfunnet.

Høgskolens nye simulerings- og ferdighetssenter på campus Fredrikstad vil gjøre høgskolen enda mer konkurransedyktig på den praktiske delen av spesielt utdanningene innenfor helse og velferd. Senteret inneholder både treningsarealer med sykehusfunksjoner og arealer for trening på f.eks. konflikthåndtering. For ytterligere omtale av senteret vises det til avsnitt 1.1.2.1, 2.1.2.4, 5.3.2 og kapittel 7.2.

HiØ har i 2020 fått akkreditert og etablert master i klinisk sykepleie med studieretningene avansert klinisk allmennsykepleie, intensivsykepleie, anesthesisykepleie og operasjonssykepleie. I 2020 har også Avdeling for helse og velferd startet arbeidet med utredning om nytt masterstudium innen barnevernsområdet. Hovedtyngden av dette arbeidet vil foregå i 2021. Fagmiljøet ved helse og velferd har i 2020 fått erfaring med å gjennomføre enkelte studier innenfor etter- og videreutdanning digitalt, slik at kompetanseheving innenfor disse områdene nå kan tilbys uavhengig av bosted. For øvrig har tett kontakt med samarbeidspartnere i praksisfeltet vært avgjørende i 2020 – og fortsatt i 2021 – for å sikre at studentene får gjennomført sine praksisstudier på tross av koronapandemien.

Samfunnsperspektivet og posisjonering knyttet til grunnskolelærerutdanninger er redegjort nærmere i Utviklingsavtalens delområde 1.1 Samhandling kapittel 1.1 og 3.2 Bærekraftig lærerkompetanse i grunnskolen kapittel 1.3. Lærerutdanningen har flere prosjekt i 2020 som bidrar til samfunnsrelevans og posisjonering i utdanningene:

- Studiemodellen til grunnskolelærerutdanningene endret med økt valgfagstilbud
- Gjennom samarbeidsprosjektene Lærerutdanningskoler og Lærerutdanningsbarnehager er det igangsatt ulike tiltak for å styrke samarbeidet mellom høgskolen og praksisfeltet, blant annet gjennom barnehagelærerutdanningens pilot knyttet til utjevning av avstanden mellom praksis og campus og å styrke lærerutdanningens relevans til profesjonsutøvelsen i praksis og til en forskningsbasert praksis i barnehagen.
- I prosjekt om oppstartpraksis i samarbeid med Lærerutdanningskolene (Gimle, Hjortsberg og Os skole) gjennomførte lærerutdanningen høsten 2020 frivillig «skolestartpraksis» for studentene som starter på andre året som har fokus på overganger mellom skoleslag i pedagogikken.
- Utprøving av punktpraksis i 8. semester: I samarbeid med to lærerutdanningskoler (Kruseløkka og Hjortsberg) er det planlagt for forsøk med utprøving av punktpraksis for studenter i matematikk 1-7 og 5-10 våren 2021.

- Forberedelser til 5. studieår i GLU: Studentene skal skrive masteroppgave i 5. studieår (2021/2022). I den forbindelse er det planlagt for et mastertorg for studenter i 4. studieår våren 2021. Masteroppgavene til lærerstudentene skal være profesjonsrettet, praksisorientert og relevant for arbeid i skolen. Mastertorget vil fungere som en møteplass der skoler og forskere kan presentere ulike forslag til prosjekt (nye eller pågående) for masterstudentene. Mastertorget har til hensikt å formidle forskningsaktiviteter og prosjektidéer mellom fagansatte, forskere, grunnskoler, virksomheter i arbeidslivet og masterstudenter i grunnskolelærerutdanningene ved Høgskolen i Østfold.
- Studieplaner for PPU er revidert for 2021/2022, med økt fokus på fleksibel undervisning. Dette er også et resultat av tilbakemelding gjennom tidligere periodisk programevaluering om å vurdere emneplaner «med bakgrunn i profesjonsfaglig digital kompetanse, vurdering og endrings- og utviklingskompetanse». I tillegg jobber lærerutdanningen for at et utvidet samarbeid mellom høgskolen og praksisskolene skal gi både mer nærvær av faglærere ute i skolen og mer deltakelse fra praksislærere i undervisning på campus.

## 2.3 Virksomhetsmål 1.3

### Virksomhetsmål 1.3

Etter- og videreutdanningstilbudene våre er videreutviklet og har økt i omfang.

#### 2.3.1 Eksternfinansiert etter- og videreutdanning

Pandemien har forårsaket en akselerasjon i etterspørsel av kompetanse. Omstillingsbehov i arbeidslivet har medført mange statlige initiativ for å stimulere tilbudet av kompetansetilbud. HiØ har tatt del av dette, noe som har medført en ytterligere vekst i vår portefølje for eksternfinansiert etter- og videreutdanning. Spesielt har det fra 2019 til 2020 vært en økning i antall tilbud innen etterutdanning.

**Tabell 16. Nøkkeltall og kvantitative styringsparametere 2016–2020 (alle er interne styringsparametere)**

Parameter	2016	2017	2018	2019	Mål 2019	2020	Mål 2020
Etter- og videreutdanning -Omsetning (mill. kr)	27,6	27,2	27,2	36,8	32,5	43,9 <sup>25</sup>	40,0
Etter- og videreutdanning <b>Antall studier</b> som tilbys	-	-			-		-
- -vår – videreutdanning			30	31		25	
- -vår - etterutdanning			13	16		36	
- -høst – videreutdanning			32	25		24	
- -høst - etterutdanning			16	36		55	
Etter- og videreutdanning <b>Antall studenter</b> fordelt på avdelinger (vår + høst)	-	-					
videreutdanning - vår			562	660	-	481	-
- Avd. for helse- og velferd			108	177		93	
- Avd. for informasjonsteknologi			0	0		0	
- Avd. for ingeniørfag			29	0		0	
- Avd. for lærerutdanning			294	400		311	
- Avd. for økonomi, språk og samfunnsfag			131	83		77	
videreutdanning - høst			700	529	-	407	-
- Avd. for helse- og velferd			146	90		118	
- Avd. for informasjonsteknologi			0	0		0	
- Avd. for ingeniørfag			0	0		0	
- Avd. for lærerutdanning			424	342		215	
- Avd. for økonomi, språk og samfunnsfag			130	97		74	

<sup>25</sup> Omsetningstallet inkluderer inntekt fra utviklingsprosjekter o.l. knyttet til etter- og videreutdanning ved HiØ VIDERE med ca. kr 1,5 mill.

**Tabell 16. Nøkkeltall og kvantitative styringsparametere 2016–2020 (alle er interne styringsparametere) – forts.**

Parameter	2016	2017	2018	2019	Mål 2019	2020	Mål 2020
<b>etterutdanning - vår</b>	-	-	-	1 253	-	3 320	-
- Avd. for helse- og velferd				0		10 <sup>26</sup>	
- Avd. for informasjonsteknologi				0		0	
- Avd. for ingeniørfag				0		0	
- Avd. for lærerutdanning				1 253		3 250 <sup>27</sup>	
- Avd. for økonomi, språk og samfunnsfag				0		0	
- Fremmedspråksenteret				0		60 <sup>28</sup>	
<b>etterutdanning - høst</b>	-	-	-	2 439	-	3 720	-
- Avd. for helse- og velferd				9		10 <sup>29</sup>	
- Avd. for informasjonsteknologi				0		22 <sup>30</sup>	
- Avd. for ingeniørfag				0		0	
- Avd. for lærerutdanning				2 370		3 688 <sup>31</sup>	
- Avd. for økonomi, språk og samfunnsfag				0		0	
- Fremmedspråksenteret				60		0	

Koordinering av høgskolens eksternfinansierte etter- og videreutdanning ivaretas av en egen administrativ enhet - HiØ VIDERE. Enheten har i 2020 omsatt for kr 43,9 mill. Dette er en vekst på hele 19 % fra 2019, og fra 2018 til 2020 har omsetningsøkningen vært på formidable 61 %.

Høgskolen har en stor portefølje innen eksternfinansiert etter- og videreutdanning. Studietilbudene har hovedsakelig en profesjons- og arbeidslivsrettet profil og en vesentlig del av aktiviteten skjer med utgangspunkt i regionens behov for kompetanse. Begrepet «region» er nå utvidet fra primært Østfold til Oslo og Viken.

Totalt har HiØ VIDERE hatt 142 prosjekter med eksterne inntekter i 2020 mot 120 prosjekter med eksterne inntekter i 2019. I det følgende redegjøres det for de ulike tilbudene i høgskolens portefølje av eksternfinansiert etter- og videreutdanning.

### **2.3.1.1 Regional ordning for kompetanseutvikling i barnehagene (REKOMP)**

Den statlige ordningen REKOMP er et svar på behovet for etterutdanning av de ansatte i barnehagene (jf. flere stortingsmeldinger og ny rammeplan for barnehagene). HiØ bidrar, sammen med OsloMet og USN, til kompetanseutvikling i ca. en fjerdedel av alle barnehagene i Norge gjennom denne ordningen i Oslo og Viken. HiØ har inngått en partnerskapsavtale med OsloMet og USN for å ivareta dette. I 2019 bidro HiØ sammen med de to andre partnerinstitusjonene til kompetanseutvikling i ca. 400 barnehager. I 2020 er dette samarbeidet videreført og HiØ omsatte i 2020 for kr 6,9 mill. i denne tilskuddsordningen.

26 Arbeidsinkludering

27 DEKOMP, andre LU, REKOMP

28 Oslo

29 Arbeidsinkludering

30 Tingenes internett

31 DEKOMP, andre små LU, kurs arbeidsledige, REKOMP

### **2.3.1.2 Desentralisert ordning for kompetanseutvikling av lærere (DEKOMP)**

Den statlige ordningen for etterutdanning av lærere (DEKOMP) er et resultat av Meld.st. 21 «Lærelyst- tidlig innsats og kvalitet i skolen». HiØ har i 2020 jobbet med etterutdanning på 196 skoler. I 2020 omsatte HiØ for kr 11,4 mill. i denne tilskuddsordningen. HiØ VIDERE har vært involvert i alle kommuner i gamle Østfold, Aurskog/ Høland, Viken fylkeskommune og i Oslo kommune. Det faglige arbeidet utføres primært av ansatte på Avdeling for lærerutdanning, men Fremmedspråksenteret og Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag har også vært involvert. HiØ jobber skolebasert i ordningen og opererer som prosessveiledere for den enkelte skole.

### **2.3.1.3 Åpne studier**

HiØ har i mange år tilbudt «Åpne studier» som er videreutdanninger der voksne i arbeid kan søke kompetanseutvikling. Studiene har et omfang fra 10 til 60 studiepoeng. og krever studieavgift fra deltakerne. Dette er studier som utvikles og etableres ut fra både innmeldt og antatt behov i markedet. I 2020 omfattet dette en rekke studier forankret i fagområder ved Avdeling for helse og velferd, Avdeling for lærerutdanning og Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag. Totalt var det eksterne inntekter knyttet til 12 studier med en samlet omsetning på kr 4,3 mill.

### **2.3.1.4 Kompetanse for kvalitet (KFK), Kompetanse for barnehager (KFB) og Yrkesfaglærerløftet (YFL)**

HiØ har i 2020 hatt en betydelig portefølje innenfor disse statlig initierte videreutdanningene, bestående av en total aktivitet i kalenderåret på 32 eksternt finansierte videreutdanninger på 15 eller 30 studiepoeng. Dette er studier høgskolen er tildelt etter utlysning og i nasjonal konkurranse med andre UH-institusjoner. Videreutdanningene er faglig forankret ved Avdeling for lærerutdanning og Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag. Disse studiene skal blant annet ivareta innførte kompetansekrav i skolen. Alle studiene tilbys nasjonalt og er enten samlingsbaserte eller delvis nettbaserte. Totalt ble det omsatt for kr 15,4 mill. i disse statlig initierte studiene.

### **2.3.1.5 Oppdragsstudier**

HiØ har også mange oppdragsstudier som er bestillinger fra kommuner, fylkeskommuner, NAV, direktorat eller bedrifter. Dette er studier som er faglig forankret ved primært Avdeling for helse og velferd, Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag og Avdeling for lærerutdanning. Avdeling for helse og velferd har bl.a. gjennomført videreutdanninger med fokus på både psykososialt arbeid med barn og unge, arbeidsinkludering og supported employment og brukermedvirkning. Det ble i 2020 omsatt for kr 3,8 mill. i disse studiene.

### **2.3.1.6 Diverse kurs og etterutdanning av kortere varighet**

HiØ har også gjennomført kortere kurs/ konferanser som er etterspurt i markedet. Dette er ofte kurs med kort responstid og der spesifikke fagpersoner er etterspurt. Det ble omsatt for kr 2,0 mill. i dette segmentet. Dette inkluderer inntektene fra et kurs for arbeidsledige gjennomført sommer og høst 2020.

### **2.3.1.7 Videre utvikling av porteføljen**

Avdelingene ved høgskolen har ulike utfordringer, behov og muligheter når det gjelder å tilby eksternfinansiert etter- og videreutdanning (EVU). Noen avdelinger har først og fremst ansatte i offentlig sektor som sin naturlige målgruppe, mens Avdeling for informasjonsteknologi og Avdeling for ingeniørfag har hovedvekten av sine potensielle studenter i privat sektor. Sektortilhørighet utgjør en viktig del av rammebetingelsene for betalingsbasert etter- og videreutdanning. Offentlig sektor har gjerne et større volum av potensielle studenter og det er enklere å identifisere målgruppen. Dette forenkler kommunikasjonen med arbeidsgivere angående behov for studietilbud, samt markedsføring. Privat sektor har en tendens til å utgjøre et mer differensiert og fragmentert marked, hvor det er betydelig vanskeligere å utvikle studier som flere i sektoren ser behov for.

Porteføljen til HiØ VIDERE er i dag primært forankret i tre av dagens fagavdelinger:

- Avdeling for lærerutdanning har den klart største porteføljen. Dette kan forklares ut fra store statlige strategier og tilskuddsordninger rettet mot ansatte i barnehage og skole, og kulturen i fagavdelingen for å tilby eksternfinansiert EVU.
- Avdeling for helse og velferd og Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag har også gode porteføljer som et resultat av etterspørsel, samt fagavdelingenes evne til å tilby EVU.
- Fremmedspråksenteret har en sterk vilje til å jobbe i EVU markedet, men foreløpig har etterspørselen etter fremmedspråk i skolen vært underordnet fagene norsk, engelsk og matematikk som har innførte kompetansekrav som skolene må oppfylle for sine ansatte.
- Avdeling for informasjonsteknologi og Avdeling for ingeniørfag besitter etterspurt kompetanse, men dette er fagområder der HiØ konkurrerer med private aktører som ofte blir foretrukket som leverandører.

Ny faglig organisering fra 1.8.2021 og overgang til tre nye fakultet, vil forhåpentligvis gi enda mer robuste fagmiljøer som i enda større grad kan imøtekomme etterspørselen og behovet for eksternfinansiert etter- og videreutdanning.

### **2.3.2 Livslang læring**

På bakgrunn av det pågående politiske arbeidet knyttet til livslang læring har høgskolen i 2020 systematisk gått gjennom egen aktivitet knyttet til livslang læring. Arbeidet har dreid seg om å redegjøre for høgskolens tilnærming til livslang læring, handlingsrom og markedsmuligheter knyttet til dette, samt gi anbefalinger for det videre arbeidet. For å kunne si noe om mulighetsrommet som kan åpne seg har arbeidsgruppen lagt til grunn NOU 2019: 12 Lærekraftig utvikling – Livslang læring for omstilling og konkurranseevne og Stortingsmelding 14: Kompetansereformen – Lære hele livet.

Høgskolens tilnærming til livslang læring begrenser seg ikke til eksternfinansiert EVU, men dekker hele høgskolens nåværende studieportefølje. Muligheten til å lære hele livet handler

både om å tilby studietilbud på ulike nivåer og med ulike forhåndskrav, men også om fleksibilitet i form av deltidsstudier, nettbaserte studier og mindre moduler.

Signalene i stortingsmeldingen viser et tydelig ønske om at UH-sektoren bør utvikle fleksible videreutdanningstilbud for flere grupper i arbeidslivet. Utlysningene om midler gjennom Diku og Kompetanse Norge kan fungere som arenaer for dette. Utviklingen av søknader bør skje i nært samarbeid med samfunns- og næringsliv, slik at relevansen og behovet for tilbudene er tilstede. Samarbeid med klynger og nettverk er spesielt sentralt for høgskolens fagmiljøer som henvender seg til næringslivet.

HiØ er i en skarp konkurransesituasjon med både statlige og private aktører på etter- og videreutdanningsmarkedet. Fusjonene i UH-sektoren de senere årene har medført flere institusjoner som er godt rustet i en konkurransesituasjon ved utlysning av midler eller innhenting av anbud. HiØ må være strategiske mht. nedslagsfelt og fokuset bør være på høgskolens kjerneområder og spisskompetanse.

Arbeidet med høgskolens tilnærming til livslang læring videreføres i 2021 og fordrer en tydelig strategi fra høgskolens side. En utvidet studieportefølje knyttet til EVU må ikke gå på bekostning av de bevilgningsfinansierte gradsstudiene ved høgskolen. De politiske signalene viser at høgskolen bør prioritere digitale/nettbaserte studietilbud og videreutdanninger på deltid, samt innstille seg på å søke eksterne midler for å øke og videreutvikle fleksible studietilbud.

## 2.4 Virksomhetsmål 1.4

### **Virksomhetsmål 1.4**

Studiene våre kjennetegnes av studentaktiv undervisning, god oppfølging og hyppige tilbakemeldinger underveis i studiet.

**Tabell 17. Nøkkeltall og kvantitative styringsparametere 2016–2020**

Parameter	N / I	2016	2017	2018	2019	Mål 2019	2020	Mål 2020
Skår på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten	N	4,14	4,2	3,97	4,04	4,2	4,06	4,2
Faglig tidsbruk pr. uke blant heltidsstudenter	N	36,92	36,55	34,08	35,76	-	35,50	-
Gjennomføring i henhold til avtalt utdanningsplan <sup>32</sup>	I	84,57 %	84,56 %	84,10 %	85,72 %	85,0 %	84,25 %	85,0 %

N = nasjonal styringsparameter

I = intern styringsparameter

Kilder: DBH

Høgskolens arbeid med utdanningskvalitet har i 2020 i hovedsak bestått av gjennomføring av planlagte tiltak og aktiviteter, samtidig som det har vært ekstraordinære omstendigheter som har krevet betydelig innsats. Høgskolen begynte allerede tidlig høsten 2020 å iverksette tiltak for oppfølging av studenter som følge av pandemien, som var i tråd med anbefalingene fra Kunnskapsdepartementets ekspertgruppe. Målet er at erfaringene knyttet til koronatiltakene kan benyttes for å gi varige positive virkninger og utnyttes til videreutvikling av utdanningskvaliteten ved HiØ, slik som prosjektet med bruk av studentmentorer.

### 2.4.1 God oppfølging og studentaktiv undervisning

#### 2.4.1.1 Studentmentorordning

På bakgrunn av en intern kartlegging av studentenes studiehverdag vår- og høstsemesteret i 2020, i tillegg til den nevnte ekspertgruppens rapport, satte høgskolen i gang et prosjekt med rekruttering av online learning assistants (OLA) eller studentmentorer, der erfarne studenter følger opp førsteårsstudenter. Prosjektet er allerede i gang med piloter i utvalgte emner våren 2021, med mål om å på sikt utvide tilbudet. OLA-prosjektet gjennomføres etter modell fra Universitetet i Sørøst-Norge, og er i første omgang et tiltak for å ivareta studentens digitale læringsmiljø. Målet med OLA-prosjektet er primært å bidra til at førsteårsstudenter lykkes i studiene og å sikre god gjennomstrømming.

<sup>32</sup> Kun egenfinansierte studenter. Forskerutdanning og videregående skoles nivå er ikke inkludert.

### 2.4.1.2 Gjennomføring i henhold til avtalt utdanningsplan

**Tabell 18. Gjennomføring i henhold til avtalt utdanningsplan ved HiØ 2016–2020 (intern styringsparameter)**

Parameter	2016	2017	2018	2019	Mål 2019	2020	Mål 2020
Gjennomføring i henhold til avtalt utdanningsplan <sup>33</sup>	84,57 %	84,56 %	84,10 %	85,72 %	85,0 %	84,25 %	85,0 %

Kilde: DBH

Som det fremkommer i tabellen over, er det en marginalt negativ utvikling når det gjelder gjennomføring i henhold til avtalt utdanningsplan i 2020. Høgskolens resultatmål for 2020 var 85,0 % og målet er således ikke nådd, men resultatet er bedre enn fryktet, tatt i betraktning hvilken krevende situasjon studentene har vært i. Se for øvrig virksomhetsmål 1.1 kapittel 2.1. – gjennomføring på normert tid (nasjonal styringsparameter).

### 2.4.1.3 Nytt meritteringssystem for undervisere

I Meld. St. 16 Kultur for kvalitet i høyere utdanning heter det blant annet at universiteter og høgskoler skal etablere meritteringssystem som bidrar til at arbeidet med å utvikle god undervisning verdsettes. Ett av målene er å bidra til at undervisningskompetanse skal vektlegges tyngre, ikke bare ved ansettelse, men gjennom hele karrieren. Høy undervisningskompetanse og evne og vilje til å utvikle god undervisning er en forutsetning for styrket utdanningskvalitet.

Som en del av oppfølgingen av stortingsmeldingen ble høgskolens meritteringsordning etablert i 2019, og den første søknadsrunden ble avholdt i 2020. Deretter skal ordningen lyses ut annet hvert år. Høgskolens meritteringsordning skal være et strategisk virkemiddel for utvikling av god undervisning. Ordningen skal stimulere til systematisk og målrettet arbeid med utdanningskvalitet og fremme en kollegial undervisningskultur. Tittelen **Merittert underviser** tildeles personer som over tid og systematisk har videreutviklet sin undervisningskompetanse til et nivå som er vesentlig høyere enn den forventede basiskompetansen. Meritterte undervisere vil etter hvert inngå i et kunnskapsnettverk ved HiØ, og bidra til å sikre en videre utvikling av utdanningskvaliteten og spre kunnskap om god praksis.

Seksjon for pedagogisk utvikling og læring er ansvarlig for den faglige delen av ordningen. Dette inkluderer blant annet å arrangere samlinger (eksempelvis inspirasjonssamlinger og oppstartsseminar), bidra med faglig veiledning underveis til potensielle søkere, samt å opprette og fasilitere kunnskapsnettverket de meritterte underviserne blir en del av.

Ordningen ble bredt promotert blant høgskolens ansatte, og aktuelle søkere fikk tilbud om å delta på både oppstartseminar og motta veiledning underveis i søknadsprosessen. HiØ mottok i første søknadsrunde totalt 15 søknader fra høgskolens undervisnings- og forskningsansatte som ønsket pedagogisk merittering. Søknadene ble vurdert av et sakkyndig utvalg bestående av både eksterne og interne representanter, og i desember 2020 kunne rektor presentere høgskolens fem første meritterte undervisere.

<sup>33</sup> Kun egenfinansierte studenter. Forskerutdanning og videregående skoles nivå er ikke inkludert.

#### **2.4.1.4 Utdanningskvalitetsprisen 2020**

For å stimulere fagmiljøene til å arbeide systematisk med utdanningskvalitet, deler høgskolens utdanningskvalitetsutvalg hvert år ut en pris til enkeltpersoner eller fagmiljøer som i vesentlig grad har bidratt til å utvikle og forbedre utdanningskvaliteten ved HiØ. For å tildeles prisen må den nominerte ha et studentaktivt undervisningsopplegg, og i 2020 har utvalget spesielt vektlagt gode undervisningsopplegg i forbindelse med pandemien.

Utvalget mottok totalt 13 nominasjoner fra høgskolens studenter og ansatte. Grunnet pandemien vil vinneren først bli bekjentgjort, og få tildelt prisen på kr 50 000, under en markering i løpet av våren 2021. Prisen tilfaller den fagenhet som prisvinneren tilhører, og skal brukes av prisvinneren til tiltak som videreutvikler utdanningskvaliteten.

### **2.4.2 Det systematiske kvalitetsarbeidet – tilsyn og resultater i 2020**

#### **2.4.2.1 Tilsyn med høgskolens kvalitetsarbeid**

Høgskolens kvalitetssystem for utdanning skal bidra til at høgskolen når de mål om utdanningskvalitet som er fastsatt både gjennom gjeldende lovgiving og gjennom høgskolens strategiske plan. Kvalitetssystemet skal gi gode forutsetninger for en målrettet, systematisk og kontinuerlig kvalitetssikring av høgskolens utdanninger og for utvikling av en god kultur for kvalitet.

Kvalitetssystemet ble sist revidert i 2019 og implementert allerede samme høst. I 2020 har NOKUT gjennomført periodisk tilsyn med det systematiske kvalitetsarbeid ved HiØ, samtidig med Høgskolen i Molde, Høgskulen i Volda, Samisk høgskole og Høgskolen Kristiania. HiØ leverte omfattende skriftlig dokumentasjon på vårt kvalitetsarbeid og det ble høsten 2020 gjennomført et digitalt institusjonsbesøk. Under besøket intervjuet sakkyndig komité representanter fra institusjonens øverste ledelse, studenter, undervisere, studieprogramansvarlige, studieledere, dekaner, representanter sentrale råd og utvalg, studieadministrativt ansatte, seksjon for pedagogisk utvikling og læring, eksterne samarbeidspartnere og styremedlemmer.

Tilbakemeldingene fra sakkyndig komité har så langt vært gode og høgskolen ser fram til endelig behandling av tilsynssaken i NOKUTs styre i april 2021.

#### **2.4.2.2 Resultater fra Studiebarometeret 2020**

Studiebarometeret er en viktig kilde til informasjon om hvordan høgskolens studenter oppfatter studiekvaliteten. Høgskolen i Østfold hadde i 2020 totalt 723 respondenter i Studiebarometeret, noe som gir en oppslutning på 46 %. Det er en nedgang på 11 % fra 2019, men høgskolen er likevel tilfreds med oppslutningen om undersøkelsen, tatt i betraktning at studentene ikke befant seg på campus som vanlig da undersøkelsen ble gjennomført.

Overordnet sett er utviklingen på undersøkelsens hovedområder i 2020 i all hovedsak uforandret fra 2019, med unntak av en svak negativ utvikling knyttet til indeksen «Faglig og sosialt læringsmiljø.»

Som tidligere år er høgskolens studenter generelt sett svært tilfredse med studieprogrammet de går på. De opplever studieprogrammet som faglig utfordrende, at eksamen og vurderingsformer både krever forståelse og resonnement, og bidrar til deres faglige utvikling. Resultatene i tabellen under viser at studentenes overordnede tilfredshet har en marginal forbedring fra 2019, fra 4,04 til 4,06, men høgskolens resultatmål for 2020 på 4,2 er ikke nådd.

**Tabell 19. Studentenes oppfatning av studiekvaliteten 2016–2020 (nasjonal styringsparameter)**

Parameter	2016	2017	2018	2019	Mål 2019	2020	Mål 2020
Skår på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten	4,14	4,2	3,97	4,04	4,2	4,06	4,2

Kilde: DBH

Som nevnt over melder studentene i undersøkelsen at det sosiale og faglige miljøet ikke har stått til forventningene i 2020, i likhet med studenter ved alle landets universiteter og høyskoler. Det er også her HiØ har det største negative avviket sammenlignet med det nasjonale gjennomsnittet (-0,3).

Som vist i tabellen under, var den faglige tidsbruken blant heltidsstudenter ved HiØ 35,5 timer per uke i 2020, noe som er 0,3 timer lavere enn året før. Reduksjonen er knyttet til marginalt lavere deltakelse på læringsaktiviteter organisert av høgskolen, mens egenstudier har en svak økning fra året før.

**Tabell 20. Faglig tidsbruk pr. uke blant heltidsstudenter 2016–2020 (intern styringsparameter)**

Parameter	2016	2017	2018	2019	Mål 2019	2020	Mål 2020
Faglig tidsbruk pr. uke blant heltidsstudenter	36,92	36,55	34,08	35,76	-	35,50	-

Kilde: DBH - KD-portal – nasjonale styringsparametere. Faglig tidsbruk tilsvarer læringsaktiviteter organisert av høgskolen og egenstudier

Nedenfor vises de fem enkeltspørsmålene som avviker mest positivt og mest negativt sammenlignet med resultatet fra 2019. Spørsmålene kan være en indikasjon på styrker og utfordringer.

**Tabell 21. Enkeltspørsmålene som avviker mest positivt fra 2019**

Enkeltspørsmålene som avviker mest positivt sammenliknet med resultatet fra 2019	Avvik fra 2019
Undervisningen dekker sentrale deler av lærestoffet/pensum godt	+0,1
Eksamener, innleveringer og andre vurderingsformer hittil i studieprogrammet ditt: Har handlet om sentrale deler ...	+0,1
Eksamener, innleveringer og andre vurderingsformer hittil i studieprogrammet ditt: Har krevd forståelse og resonnement	+0,1
Jeg benytter meg av de organiserte læringsaktivitetene som tilbys	+0,1
Jeg møter godt forberedt til undervisningen	+0,1

**Tabell 22. Enkeltspørsmålene som avviker mest negativt fra 2019**

Enkeltspørsmålene som avviker mest negativt sammenliknet med resultatet fra 2019	Avvik fra 2019
Det sosiale miljøet blant studentene på Studieprogrammet	-0,5
Jeg er motivert for studieinnsats	-0,3
Det faglige miljøet blant studentene på Studieprogrammet	-0,3
Representanter fra arbeidslivet bidrar i undervisningen (f.eks. som gjesteforelesere/ kursholdere)	-0,2
Jeg får innføring i hvordan jeg kan formidle min egen kompetanse til potensielle arbeidsgivere	-0,2

Resultatet på spørsmålene knyttet til kontakt med arbeidslivet og jobbsøkerferdigheter må også sees i sammenheng med høgskolens første institusjonelle kandidatundersøkelse, som ble ferdigstilt i 2020.

Den ordinære delen av Studiebarometeret viser at tilbakemelding og veiledning fra faglig ansatte er blant de kvalitetsaspektene studentene er minst fornøyde med. Variasjonen mellom studieprogrammene er imidlertid stor, og det er grunn til å tro at mange studieprogram kan lære noe av de studieprogrammene som lykkes best med tilbakemelding og veiledning. Tilbakemelding og veiledning fra vitenskapelig ansatte til studenter er en viktig faktor for studiekvalitet og har dokumenterte, positive effekter på blant annet læring, motivasjon og gjennomføring. De tydelige signalene fra studentene våre bekrefter at det er behov for å styrke innsatsen på dette området, slik at studentene i enda større grad opplever å få god oppfølging og hyppige tilbakemeldinger underveis i studiet.

Spørsmålene i Studiebarometeret knyttet spesifikt til koronasituasjonen viser at det store flertallet av høgskolens studenter har hatt mulighet til å delta i den nettbaserte undervisningen, og at de i liten grad har blitt forhindret fra å delta i undervisningen. Samtidig viser undersøkelsen at det er, og har vært, store utfordringer for studentene knyttet til undervisningen etter 12. mars 2020, noe som også ble avdekket av høgskolens interne undersøkelser våren 2020. Studentene opplever at omfanget av undervisningen har blitt redusert, at det faglige utbyttet er blitt dårligere og at mangelfull digital kompetanse blant underviserne påvirker undervisningskvaliteten negativt. Resultatene er i tråd med resultater for sektoren for øvrig.

#### **2.4.2.3 Si ifra – oversikt over avvik og tilbakemeldinger**

Høgskolens studenter kan gi sine tilbakemeldinger gjennom en rekke fora på ulike nivåer i organisasjonen. Tilbakemeldinger kan komme i dialog med ansatte, i programutvalg og læringsmiljøutvalget, i tillegg til at de har mulighet til å ta opp saker via sine studenttillitsvalgte på studieprogrammet, i lokale studentråd og Studentparlamentet i Østfold.

I tillegg har høgskolen siden 2011 hatt varslingsystemet «Si i fra», som kan brukes av studenter og ansatte dersom de opplever at henvendelser gjennom andre kanaler ikke fører fram, eller om de ønsker å varsle om mer alvorlige forhold. Avvik og tilbakemeldinger fra studenter eller ansatte mottas av læringsmiljøkonsulenten, og behandles av enheten som er ansvarlig for forholdet det meldes fra om.

I løpet av 2020 kom det inn totalt 48 meldinger via «Si i fra-ordningen», som fordeler seg på følgende kategorier:

- 58 % av meldingene gjaldt det fysiske læringsmiljøet, hvor flest meldinger knyttes til innemiljø (temperatur og luftkvalitet). Dette har vært avvik som har blitt håndtert innen rimelig tid i henhold til gjeldende rutiner.
- Meldinger i forhold til det psykososiale læringsmiljøet utgjorde 15 % og har omhandlet mobbing, trakassering og seksuell trakassering. Disse sakene har vært kategorisert som varslingssaker og blitt fulgt opp tett av ansvarlige ledere.
- Meldinger som gjaldt det organisatoriske læringsmiljøet utgjorde 11 % og har vært saker knyttet til tilgjengelighet, taushetsplikt, informasjon og oppfølging av smittevernstiltak.
- Meldinger knyttet til det pedagogiske læringsmiljøet utgjorde 10 % og har vært forhold knyttet til undervisning og bekymring rundt kvalifikasjoner ved ansettelse.
- Det har vært færrest saker knyttet til det digitale læringsmiljøet i 2020. Disse utgjorde 6 % og har omhandlet digital undervisning.

Sett opp mot innkomne meldinger i 2019, har det vært 36 % færre saker totalt i 2020. Det er som tidligere fortsatt flest saker knyttet opp til det fysiske læringsmiljøet, samtidig som det har vært en økning i andel saker knyttet til psykososiale forhold, da disse utgjorde 8 % i 2019 og 15 % i 2020 av totalt innkomne saker. Det lave antallet saker knyttet til det digitale læringsmiljøet kan synes noe overraskende, tatt i betraktning at store deler av høgskolens undervisning har foregått digitalt i 2020.

## 2.5 Virksomhetsmål 1.5

### Virksomhetsmål 1.5

Studentene våre opplever vår bruk av digitale læringsressurser og digitale undervisningsformer som læringsfremmende.

Tabell 23. Nøkkeltall og kvantitative styringsparametere 2016–2020

Parameter	N / I	2016	2017	2018	2019	Mål 2019	2020	Mål 2020
Antall studenter i nettbasert undervisning	I					-		-
-vår		424	439	458	583		603	
-høst		581	607	717	849		954	
Skår på bruk av digitale verktøy <sup>34</sup>	I							
- Skår "Digitale verktøy brukes på en slik måte at jeg blir aktivt involvert i undervisningen"		-	-	3,4	3,4	4,0	3,4	4,0
- Skår "De faglig ansatte har nødvendig kompetanse til å bruke digitale verktøy i undervisningen"		-	-	3,4	3,4	4,0	3,3	4,0
- Skår "Jeg får opplæring i å bruke digitale verktøy/programmer som er relevante for fagområdet"		-	-	3,2	3,1	4,0	3,0	4,0
- Skår "Bruken av digital læringsplattform fungerer godt på studieprogrammet mitt"		-	-	3,6	3,6	4,0	3,4	4,0

N = nasjonal styringsparameter

I = intern styringsparameter

Kilder: DBH / Studiebarometeret

### 2.5.1 Digitalisering av utdanning

#### 2.5.1.1 Omstilling og ambisjonsnivå

Høgskolen har høye ambisjoner for vår bruk av digitale undervisningsformer og læringsressurser. Arbeidet med styrking av digitale læringsprosesser har i 2020 bestått av gjennomføring av planlagte tiltak og aktiviteter, samtidig som både undervisere og støttefunksjoner har måttet håndtere en ny, heldigital undervisningssituasjon som har krevet rask omstilling og betydelige ressurser. Omstillingen under pandemien har fungert som en katalysator for utvikling av digitale undervisningsformer og har akselerert tempo i hevingen av fagmiljøenes digitale, utdanningsfaglige kompetanse. Selv om det er et sterkt ønske fra både høgskolens studenter og ansatte om en mer normalisert studiehverdag med fysisk tilstedeværelse på campus, så er målet likevel at erfaringene knyttet til koronatiltakene skal gi varige positive virkninger for undervisningen.

Tilbakemeldingene høgskolen får fra studentene, blant annet gjennom Studiebarometeret, bekrefter at det er behov for å styrke innsatsen, slik at studentene i enda større grad opplever bruk av digitale læringsressurser og digitale undervisningsformer som læringsfremmende. Tallene i 2020 er et godt stykke unna de meget ambisiøse målene høgskolen satt på dette området ved inngangen til året (se tabellen under).

<sup>34</sup> Spørsmålene knyttet til digitale verktøy ble endret fra 2018 sammenlignet med tidligere. Har derfor kun tatt med resultater i 2018 og 2019.

**Tabell 24. Skår på bruk av digitale verktøy 2018–2020 (interne styringsparametere)**

Parameter	2018	2019	Mål 2019	2020	Mål 2020
Skår på bruk av digitale verktøy <sup>35</sup>					
- Skår "Digitale verktøy brukes på en slik måte at jeg blir aktivt involvert i undervisningen"	3,4	3,4	4,0	3,4	4,0
- Skår "De faglig ansatte har nødvendig kompetanse til å bruke digitale verktøy i undervisningen"	3,4	3,4	4,0	3,3	4,0
- Skår "Jeg får opplæring i å bruke digitale verktøy/programmer som er relevante for fagområdet"	3,2	3,1	4,0	3,0	4,0
- Skår "Bruken av digital læringsplattform fungerer godt på studieprogrammet mitt"	3,6	3,6	4,0	3,4	4,0

Kilde: Studiebarometeret 2020

Samtidig som det i 2020 ble en brå omstilling og bratt læringskurve for mange av høgskolens undervisere og studenter på campusbaserte studier, som måtte tilpasse seg en heldigital studiesituasjon, så har høgskolen også en veletablert portefølje av nettbaserte og fleksible grunnstudier som vist i tabellen nedenfor.

**Tabell 25. Antall studenter i nettbasert undervisning 2016–2020 (interne styringsparametere)**

Parameter	2016	2017	2018	2019	Mål 2019	2020	Mål 2020
Antall studenter i nettbasert undervisning					-		-
-vår	424	439	458	583		603	
-høst	581	607	717	849		954	

Kilde: DBH

Høgskolens strategiske satsning på å tilby nettbaserte og fleksible studier i fremmedspråk har gitt resultater – studiene har over tid hatt stor søkning og i perioden 2016 til 2020 har det vært en sterk økning i antall studenter. I tillegg til årsstudier og påbygningsstudier i fremmedspråk inngår blant annet IKT for lærere (30 studiepoeng), Masterstudium i fremmedspråk i skolen (120 studiepoeng) og flere tilbud innen eksternfinansiert etter- og videreutdanning i høgskolens nettbaserte portefølje.

### 2.5.1.2 Læringsstøttesenteret

Seksjon for pedagogisk utvikling og læring står ansvarlig for utvikling og drift av læringsstøttesenteret ved HiØ, hvor ansatte får råd, veiledning og opplæring i pedagogisk bruk av digitale verktøy og medier i undervisning. Senterets tjenestetilbud og aktiviteter har vært i gang siden høsten 2019. Nedstengningen av campus og omgjøringen til heldigital undervisning viste behovet for et slikt senter og nødvendigheten av koordinert aktivitet mellom de relevante støttemiljøene ved høgskolen. Bruk av de nye opptaksstudioene for podkast- og videoproduksjon har økt betraktelig i 2020, og den store oppskaleringen av de kompetansehevende aktivitetene til senteret har jevnt over blitt godt besøkt. Senteret har fasilitert møteplasser for undervisere i form av en rekke godt besøkte digitale erfaringsamlinger.

Styrkingen av den digitale utdanningsfaglige kompetansen gjennom tiltak som læringsstøttesenteret har allerede begynt å gi resultater, spesielt i form av å kunne tilby faglig kvalifisert rådgivning og støtte gjennom det store digitale løftet veldig mange faglig ansatte

<sup>35</sup> Spørsmålene knyttet til digitale verktøy ble endret fra 2018 sammenlignet med tidligere. Har derfor kun tatt med resultater i 2018 og 2019.

har måttet gjennom i 2020. De konkrete resultatene av disse aktivitetene vil først og fremst bli synlige i det man går tilbake til en mer normalisert studiehverdag hvor de fagansatte i større grad enn tidligere har den nødvendige kompetansen til å ta i bruk digitale verktøy i undervisningen på en hensiktsmessig måte, og spesielt med tanke på økt studentaktivitet – et fokusområde for senterets tilbud og opplæring i digitale verktøy i undervisningsøyemed. Senteret igangsatte vinteren 2020 nye tiltak for å heve og kvalitetssikre fagavdelingenes bruk av den digitale læringsplattformen (Canvas).

### **2.5.1.3 Digitalisering i lærerutdanningene (DigiLU)**

Som ledd i Regjeringens satsing på grunnskolelærerutdanningene, har det vært et ønske å styrke den digitale kompetansen til de kommende grunnskolelærere, samt å styrke den digitale kompetansen i skolen gjennom videreutdanningstilbudet for lærere. 1. januar 2018 begynte en femårig, nasjonal satsning på digitalisering i grunnskolelærerutdanningene. Fem lærerutdanningsinstitusjoner ble tildelt totalt kr 89,6 mill. for å gjennomføre prosjektet, hvorav lærerutdanningene ved HiØ fikk tildelt kr 18 mill. Midlene ble utlyst og tildelt av Norgesuniversitetet på oppdrag fra Kunnskapsdepartementet. DigiLU har vært høgskolens største prosjekt finansiert av andre midler enn grunnbevilgningen. DigiLU er også det største kompetansehevingsprosjektet HiØ har hatt, og har allerede gitt et felles, kollegialt løft i lærerutdanningene.

Det overordnede målet med DigiLU har vært å heve den profesjonsfaglige digitale kompetansen til lærerutdannere, lærerstudenter og lærere, for at skolen skal være bedre i stand til å gjøre elevene til digitalt selvstendige individer og gi dem forståelse for den verden de lever i.

### **2.5.1.4 Universell utforming av digitale læringsressurser**

På bakgrunn av skjerpede krav i den nye likestillings- og diskrimineringsloven, der opplærings- og utdanningssektoren ble inkludert i kravene til universell utforming av IKT, samt regjeringens handlingsplan for universell utforming, har høgskolen i 2020 igangsatt et arbeid for å vurdere status for universell utforming av digitale læringsressurser ved institusjonen. Arbeidet er også en del av oppfølgingen av høgskolens handlingsplan for universell utforming av læringsmiljøet 2020–2024.

Så vidt høgskolen kjenner til er det ikke utformet en felles plan eller strategi som skal sikre at UH-sektoren oppfyller kravene til universell utforming, og det mangler også fellessatsinger som kunne redusert sektorens kostnader knyttet til oppfyllelse av kravene. Ansvaret for at digitale læremidler er universelt utformet ligger hos lærestedene selv og berører områder som nettsider, læringsplattformer, dokumenter, digital eksamen og apper m.m. Det er opp til institusjonen å definere ambisjonsnivå og fremgangsmåte for tilbudet som gis til egne studenter.

Det er i 2020 opprettet en arbeidsgruppe ved HiØ som har sett nærmere på hvilke tiltak som må iverksettes ved institusjonen for å sikre overholdelse av kravene, og hvordan institusjonen kan tilrettelegge for og sikre at de som velger læremidler har kompetanse og kapasitet til at kravet overholdes. Samtidig har Læringsmiljøutvalget, i samarbeid med Utdanningskvalitetsutvalget, stått bak en holdnings- og informasjonskampanje rettet mot høgskolens undervisere og studenter for å gjøre de nye lovkravene kjent i organisasjonen.

Seksjon for pedagogisk utvikling og læring bistår med kompetansehevende tiltak for undervisere spesielt rettet mot universell utforming av det digitale læringsmiljøet (se ytterlige omtale i vedlegg 3. Rapportering av likestilling, mangfold, diskriminering og tilgjengelighet for 2020).

### **2.5.1.5 Digital utviklingsplan**

På bakgrunn av erfaringene fra noen av de største digitale utviklingsprosjektene ved HiØ, herunder DigiLU og etablering av læringsstøttesenter, var det behov for å utarbeide en institusjonell, digital utviklingsplan for HiØ. Dette var et av tiltakene i høgskolens aktivitetsplan for 2020. Arbeidet med utviklingsplanen ble slutført i 2020, og planen skal sikre fokus og sammenheng i høgskolens digitale satsinger.

Utviklingsplanen tar utgangspunkt i Kunnskapsdepartementets digitaliseringsstrategi 2017–2021 og er tilpasset HiØs utfordringer og rammebetingelser. Planen beskriver dagens tilstand ved HiØ, førende prinsipper og hvilke tiltak som må gjennomføres for å realisere både departementets og institusjonens egne ambisjoner. Planen er delt i tre hovedområder; kompetanse, infrastruktur og tekniske installasjoner, samt tjenester og verktøy. Det beskrives også status ved HiØ for målbildene i digitaliseringsstrategien til sektoren, og dette understreker viktigheten av at utviklingsplanen har fokus på de tre hovedområdene for å kunne legge til rette for videre utvikling ved høgskolen.

Samtidig som arbeidet med å gjennomføre tiltakene i planen har startet, vil den måtte tilpasses og evt. justeres etter departementets nye digitaliseringsstrategi som er ventet våren 2021 (se også omtale i IV kapittel 6. Oppfølging av digitaliseringsstrategien for universitets- og høyskolesektoren).

## 2.6 Virksomhetsmål 1.6

### **Virksomhetsmål 1.6**

Vi har et betydelig utdanningssamarbeid med utvalgte nasjonale og internasjonale utdanningsinstitusjoner.

**Tabell 26. Nøkkeltall og kvantitative styringsparametere 2016–2020**

Parameter	N / I	2016	2017	2018	2019	Mål 2019	2020	Mål 2020
Antall utvekslingsstudenter (ut/inn) <sup>36</sup>	I							
- Totalt		199	155	202	147	200	110	220
- Inn		99	92	111	64	100	46	110
- Ut		100	63	91	83	100	64	110
Andel utreisende på Erasmus+ av totalt antall studenter	N	0,18	0,05	0,20	0,24	0,20	0,18	0,30

N = nasjonal styringsparameter

I = intern styringsparameter

Kilder: DBH

### 2.6.1 Nasjonale utdanningssamarbeid

Opprettelsen av nye utdanningssamarbeid med nasjonale utdanningsinstitusjoner i 2020 har i stor grad vært som del av oppfølgingen av den reviderte utviklingsavtalen høgskolen inngikk med Kunnskapsdepartementet for perioden 2020–2022. Avtalen omfatter tre utviklingsområder, herunder samhandling med andre UH-institusjoner, både nasjonalt og internasjonalt. Dette delområdet er en videreføring av tidligere avtale som særlig fokuserte på samarbeid og arbeidsdeling med andre nasjonale UH-institusjoner, primært i Oslo-/Akershus-regionen. Målet er at HiØ skal utvikle flere konkrete utdanningssamarbeid som skal gi grunnlag for arbeidsdeling i sektoren.

Det vises for øvrig til egen rapportering i Utviklingsavtalen i kapittel 1, avsnitt 1.1.3.

### 2.6.2 Internasjonalt utdanningssamarbeid

Høgskolen har et bredt internasjonalt utdanningssamarbeid som omfatter avtaler om studentmobilitet, samarbeid om studier, prosjekter og gjesteforelesere. I tillegg deltar mange ansatte i faglige nettverk. Det forsøkes i økende grad å kombinere forskningssamarbeid med prosjektutvikling og undervisning. Flere av de pågående prosjektene er finansiert av Erasmus+ og Diku, se eget punkt om internasjonale utdanningsprosjekter. Kontakten med eksterne faglige nettverk og samarbeid med eksterne institusjoner, både i Norden, Europa og verden for øvrig, blir dermed en viktig del av arbeidet med utdanningskvalitet.

Utdanningssamarbeidet med nasjonale og internasjonale utdanningsinstitusjoner er i stor grad tilpasset fagenes egenart og tar mange ulike former. Eksempelvis deltar Avdeling for ingeniørfag i forskningsprosjektet GREENBIZZ hvor målet er å redusere klimaavtrykket til 60

<sup>36</sup> Inkludert individbaserte avtaler som ikke uttelling i finansiering fra Kunnskapsdepartementet. Dette gjelder 1 student for 2016, 2017, 2018 og 2019, men ingen i 2020.

skandinaviske bedrifter ved å utvikle grønne forretningsplaner. Samtidig underviser utenlandske forskere i prosjektet studenter ved bachelorprogrammet Innovasjon og prosjektledelse i innovering av forretningsmodeller. Prosjektet er finansiert gjennom EUs Interreg Öresund-Kattegat-Skagerrak program og utføres i samarbeid med Aarhus universitet, Högskolan i Halmstad og Chalmers universitet.

Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag tilbyr fortsatt i sin helhet Masterstudium i fremmedspråk i skolen i samarbeid med Linnéuniversitetet og Göteborgs universitet. I tillegg samarbeider avdelingen med Aalborg Universitet og Örebro universitet om utviklingen av en ny master i digital økonomi og bærekraftig utvikling. Ved Avdeling for lærerutdanning er mange ansatte aktive i større nettverk som NERA, Nordic Educational Research Association, og ATEE, Association for Teacher Education in Europe. Avdelingen deltar i Nordplusnettverk og fikk for eksempel i 2020 midler fra NOTED til et samarbeidsprosjekt med en partnerinstitusjon i Tanzania.

Avdeling for helse- og velferd er medlem i blant annet European Association of School of Social Work (EASSW), European Nursing Module network (ENM) og European Network of Nursing Academies (ENNA). Avdelingen deltar fortsatt i nettverket NuPhaC som er et europeisk nettverk som arbeider for å styrke forskning og praksis, samt utdanning innen sykepleie knyttet til interprofesjonell farmasøytisk omsorg, og hvor flere studenter ved Masterstudium i avansert sykepleie ved kronisk sykdom har vært involvert.

Akademi for scenekunst baserer hele sin virksomhet på et tett samarbeid med internasjonale kunstnere, utdannings- og kulturinstitusjoner, og har et stort nettverk av internasjonale gjesteforelesere som bidrar til å opprettholde et høyt internasjonalt nivå.

Avdeling for informasjonsteknologi deltar i blant annet to Erasmus+ kapasitetsbyggingsprosjekter og har tradisjon for samarbeid mellom fagansatte og masterstudenter om internasjonal publisering og konferansedeltakelse.

Flestetparten av høgskolens avtaler om studentmobilitet er med land i Europa, og høgskolen har flere samarbeidsavtaler med prioriterte land som Tyskland og Frankrike. Utenfor Europa har HiØ avtaler med universiteter og praksisinstitusjoner i blant annet USA, Canada, Sør-Korea, Afrika og Australia.

I tillegg samarbeider avdelingene om mobilitet og utdanningsprosjekter med flere av de andre landene som nasjonalt er prioritert: Avdeling for ingeniørfag samarbeider med en russisk partnerinstitusjon og Avdeling for helse og velferd har samarbeid i Brasil. Høgskolen deltar også i samarbeid med land i Eurasia-regionen; Ukraina og Georgia.

En av utfordringene er å holde oversikt over hvilke nettverk og prosjekter høgskolen deltar i, og skape grunnlag for involvering av flere ansatte i prosjekter og søknader. Dette er viktig ikke bare for å styrke internasjonalt engasjement, men for å kunne sende flere studenter til studiesteder hvor vi har et faglig samarbeid.

### 2.6.3 Studentmobilitet

**Tabell 27. Antall utvekslingsstudenter 2016-2020 (intern styringsparameter styringsparameter)**

Parameter	2016	2017	2018	2019	Mål 2019	2020	Mål 2020
Antall utvekslingsstudenter (ut/inn) <sup>37</sup>							
- Totalt	199	155	202	147	200	110	220
- Inn	99	92	111	64	100	46	110
- Ut	100	63	91	83	100	64	110

Kilder: DBH

#### 2.6.3.1 Utreisende studenter

HiØ har et langsiktig mål om å øke antall utreisende studenter. Våren 2020 lå det an til et rekordår med i alt 86 studenter. Sammenlignet med samme semester året før utgjør det en økning på 36 studenter. På grunn av pandemien måtte flere av utvekslingsstudentene returnere hjem og fullføre emner ved HiØ i stedet for ved vertsinstitusjonene, slik at resultatet totalt endte opp med 63 tellende utvekslinger våren 2020. Tilsvarende tall for våren 2019 var 50. Høgskolen lyktes dermed med å sende flere ut våren 2020 enn samme semester året før. Dette til tross for frafall underveis som følge av pandemien.

En rekke studenter fullførte våren 2020 studiene ute gjennom å følge undervisningen ved vertsinstitusjonene digitalt, mens noen valgte å bli ved studiestedene i utlandet hele semesteret. For de som trengte et alternativt tilbud ved HiØ ble det lagt til rette for det, slik at de i størst mulig grad oppnådde forventet læringsutbytte. Mange trengte bistand til å komme hjem, og høgskolen gjorde sitt ytterste for å bistå disse. Studenter med ekstraavgifter, som ikke fikk dekket disse gjennom egen forsikring eller Erasmus+, fikk mulighet til å søke om ekstra støtte fra HiØ.

Opprinnelig var interessen for utveksling også stor i høstsemesteret, men for høsten 2020 ble all utveksling ved HiØ avlyst. Dette semesteret var det dermed kun en student som videreførte et opphold ute, slik at sluttresultatet for 2020 totalt ble 64 tellende utvekslinger.

De mest populære reisemålene var i 2020 i synkende rekkefølge: Australia, Afrika, Europa, Brasil og USA. Tilsvarende rangering var i 2019 Australia, Europa, USA og Afrika. Fortsatt økt satsing på Erasmus+ resulterte i at 15 studenter valgte å utveksle gjennom Erasmus+ våren 2020.

Selv om arbeidet med mobilitet i 2020 var sterkt påvirket av pandemien har HiØ innenfor rammen av «Prosjekt økt utreisende studentmobilitet», i regi av Utvalg for utdanningskvalitet, arbeidet med å fornye nettsidene om studentmobilitet og få på plass gode utvekslingsavtaler innenfor fagområder hvor høgskolen ikke allerede har en tilfredsstillende avtaleportefølje. Et eksempel er bioingeniørutdanningen hvor høgskolen for første gang på flere år sendte ut studenter på utveksling til partnerinstitusjoner i Østerrike, Sverige og på Madagaskar.

<sup>37</sup> Inkludert individbaserte avtaler som ikke uttelling i finansiering fra Kunnskapsdepartementet. Dette gjelder 1 student for 2016, 2017, 2018 og 2019, men ingen i 2020.

En sentral oppgave har også vært å tilrettelegge for et utvekslingssemester i alle gradstudier. Mange programmer har tilrettelagt for et mobilitetsvindu, men ikke alle. Det arbeides fortløpende i regi av nevnte prosjekt med å utvikle utvekslingssemestere der dette mangler, kvalitetssikre tilbudet ute og utarbeide god informasjon til studenter om når og hvor de kan utveksle. Ved revisjon av rammeplanene for ingeniørfagene (bygg, maskin og elektro) og helse- og velferdsutdanningene (sosialt arbeid, sykepleie, barnevern og vernepleie) er det for eksempel lagt til rette for utveksling i 4. semester, alternativt 5. semester for helse- og sosialfag. Det arbeides også systematisk i samarbeid mellom avdelingene og Seksjon for internasjonalisering og opptak, med å styrke utvekslingstilbudet innen disse utdanningene, særlig med fokus på Erasmus+.

«Prosjekt økt utreisende studentmobilitet» omfatter i tillegg konkrete tiltak som å utvikle en mal for programspesifikk informasjon om utveksling i gradstudier og publisering av informasjon om samarbeidsinstitusjoner på nettsidene for å gjøre informasjonen til studenten så konkret og god som mulig.

Pandemien har gjort det tydeligere hvor viktig digital kommunikasjon er. Høgskolen har i denne perioden høstet erfaring med bruk av blant annet zoom for å informere og veilede studentene om utveksling. Canvas er tatt i bruk for å informere studenter om hvor og når de kan utveksle, og Avdeling for helse og velferd har for eksempel utviklet en promoteringsvideo rettet mot studenter som ønsker å utveksle. Dette er erfaringer som høgskolen tar med videre, og som vil styrke informasjons- og veiledningsarbeidet også etter pandemien.

Samtidig har høgskolen behov for å få på plass et mer robust støtteapparat for studentmobilitet. Dette arbeidet vil skje innenfor rammen av ny administrativ og faglig organisering. Første fase vil bestå i å tydeliggjøre ansvars- og oppgavefordeling mellom fag og administrasjon, og utarbeide funksjonsbeskrivelse for rollen som internasjonal koordinator på instituttnivå i den nye faglige organiseringen. Et mål er å tydeliggjøre fakultetenes ansvar for internasjonalisering av utdanning og forskning. Et engasjert fagmiljø er en suksessformel for arbeidet med internasjonale nettverk, studentmobilitet og internasjonalisering hjemme. En arbeidsgruppe er oppnevnt for å se nærmere på dette i løpet av våren 2021. Parallelt vil arbeidet med å ta i bruk digitale verktøy for å administrere og effektivisere mobiliteten bli prioritert framover, blant annet innenfor rammen av ny Erasmus+ periode.

### **2.6.3.2 Innreisende studenter**

Våren 2020 ønsket høgskolen i alt 46 studenter velkommen til HiØ. Dette var flere enn sammenlignet med våren 2019 hvor det var i alt 35 studenter. Ved utbruddet av pandemien valgte flere å returnere til sine hjemmestitusjoner og fullføre utvekslingen ved HiØ digitalt fra sine hjemmestitusjoner, mens om lag 25 studenter valgte å bli og fullføre semesteret i Østfold. Enkelte praksisutvekslinger som skulle starte senere i semesteret ble avlyst.

Gjennom en avtale med Studentsamskipnaden i Østfold ble det lagt til rette for at de som ønsket å reise hjem kunne frigjøres fra sine hybelkontrakter. Det ble også åpnet for at de som valgte å returnere hjem kunne søke om tilskudd fra HiØ til ekstra reiseutgifter, forutsatt at slike utgifter ikke ble dekket på annen måte. Også i 2020 kom mange av de innreisende studentene gjennom Erasmus+ programmet. Frankrike er fortsatt det samarbeidslandet vi mottar flest innreisende utvekslingsstudenter fra. Ellers fordelte de øvrige studentene seg på

elleve samarbeidsland. Ut over programlandene i Erasmus+ mottok vi studenter fra Russland og Georgia.

Siden høgskolen på grunn av pandemien valgte å ikke motta innreisende studenter høsten 2020 er det totale antallet for 2020 lavere enn forventet. De engelskspråklige nettsidene er fornyet og basert på de nye erfaringene høgskolen har fått med bruk av digitale verktøy i informasjonsarbeidet arbeides det med nye måter å markedsføre tilbudet til innkommende studenter på. En utfordring framover er å videreutvikle og øke det engelskspråklige tilbudet til innkommende studenter. I forbindelse med revisjon av rammeplanene er det for første gang lagt til rette for engelskspråklige emner innenfor helse- og velferdsutdanningene. Disse tilbys for første gang våren 2022 både til HiØ-studenter og innreisende utvekslingsstudenter. Parallelt er det behov for å få på plass flere engelskspråklige emner innenfor andre fagområder.

Mangelen på botilbud gjør det krevende å motta studenter på kortere opphold enn et semester. Samskipnaden forutsetter halvårskontrakter, og det er utfordrende å finne andre boalternativer.

### **2.6.3.3 Studentmobilitet ved kortere opphold**

Også mobilitet av kortere varighet ble påvirket av pandemien, men som ved tidligere år rakk tolv lærerstudenter å gjennomføre et femukers praksisopphold ved skoler i Lilongwe, Malawi. Erfaringer fra disse utvekslingene som har pågått i flere år ble i 2020 samlet i rapporten «Praksis i Malawi, Rapport om studentpraksis ved Avdeling for lærerutdanning».

I tilknytning til UTFORSK-prosjektet «Combining course attendance and student participation in research: Understanding public health inequity through cultures» møtte studenter fra Hebei Geo University, HGU, Kina, og HiØ hverandre til en ukes samling i februar.

### **2.6.3.4 Engelsk og fremmedspråklige emner og grader**

Tilbudet av engelskspråklige emner til utvekslingsstudenter har de senere årene stort sett vært det samme. Som tidligere tilbyr HiØ engelskspråklige grader i anvendt informasjonsteknologi, skuespill og scenografi. Gradsutdanningene ved Akademi for scenekunst har i flere år hatt gjennomsnittlig 25 internasjonale studenter. Master in Applied Computer Science har de siste årene rekruttert et økende antall internasjonale studenter. Nytt av året er Master in Green Energy Technology som for første gang hadde opptak i 2020. Masteren rekrutterer internasjonalt.

Både Master in Applied Computer Science og Master in Green Energy Technology startet med digital undervisning – Master in Applied Computer Science fram til oktober 2020 og Master in Green Energy Technology fram til januar 2021.

Den nye masteren i Green Energy Technology bidrar til at det engelskspråklige emnetilbudet til innreisende utvekslingsstudenter øker på masternivå. På bachelornivå må høgskolen arbeide mer systematisk for å styrke og videreutvikle det engelskspråklige tilbudet.

I kombinasjon med det engelskspråklige tilbudet på campus tilbyr HiØ online undervisning i flere fremmedspråk.

Fortsatt samarbeider Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag med Linnéuniversitetet og Göteborgs Universitet om Master i fremmedspråk i skolen (MFRISK). Samme avdeling har også et samarbeid med Aalborg Universitet og Örebro universitet om utvikling av en master i digital økonomi og bærekraftig utvikling.

### 2.6.3.5 Internasjonalisering hjemme

Høgskolen har på grunn av pandemien mottatt langt færre gjesteforelesere enn året før. Færre innreisende utvekslingsstudenter har også bidratt til en reduksjon i det internasjonale innslaget ved HiØ. I tillegg har mulighetene for studieturer og deltakelse på konferanser vært påvirket av pandemien. Men som tidligere har internasjonale innslag i pensum bidratt til internasjonalisering hjemme. I emner som rekrutterer internasjonale studenter har norske studenter blant annet fått mulighet til å samarbeide med internasjonale studenter både fysisk og digitalt. Høgskolens «Buddyordning» har vært en ressurs for de innreisende utvekslingsstudentene i en vanskelig situasjon og bidratt til koblinger og samarbeid mellom innreisende utvekslingsstudenter og norske studenter.

Avdeling for lærerutdanning har opprettet rutiner for, og gjennomført, profesjonsdager om internasjonalisering for andreårsstudentene ved programmene GLU 1-7 og 5-10. Disse profesjonsdagene har til hensikt å gi studentene et utvidet syn og bevissthet rundt internasjonale perspektiver ved utdanningen deres, ved blant annet å presentere utdanningssystem i ulike land og jobbe komparativt med spørsmål knyttet til dette. I tillegg brukes dagen til å informere om muligheter for mobilitet.

### 2.6.3.6 Andel utreisende studenter på Erasmus+ og deltakelse i annen Erasmus+ aktivitet

**Tabell 28. Andel utreisende studenter Erasmus+ av totale antall studenter (%) 2016-2020 (nasjonal styringsparameter)**

Parameter	2016	2017	2018	2019	Mål 2019	2020	Mål 2020
Andel utreisende på Erasmus+ av totalt antall studenter	0,18	0,05	0,20	0,24	0,20	0,18	0,30

Kilde: DBH

#### **Erasmus+ mobilitet**

Høgskolen erfarte også våren 2020 økende interesse for utveksling gjennom Erasmus+ programmet, og det arbeides med å videreutvikle avtaleporteføljen innenfor programmet, særlig innenfor de rammeplanstyrte utdanningene.

Høgskolen merker lavere interesse for utveksling nå, men håper trenden skal snu når det blir tryggere og mer forutsigbart å utveksle, slik at innsatsen for å styrke deltakelsen i Erasmus+ kan videreføres.

En del studenter kvier seg for å utveksle til ikke-engelskspråklige land. Samtidig ser høgskolen at rammeplanstyrte utdanninger med stor praksisdelt stiller store krav til vertsinstitusjonen og dens muligheter for tilpasninger. Det er dermed interessant å jobbe fram et tettere samarbeid med utvalgte institusjoner i Europa som tilbyr undervisning og/eller praksis på engelsk.

Fortsatt kommer nesten alle de innreisende studentene gjennom Erasmus+ programmet.

HiØ har i 2020 søkt om akkreditering for deltakelse i Erasmus+ programmet 2021-27.

Innenfor Erasmus+ Global er samarbeidet med universitetet i Tbilisi State University, TSU, Georgia videreført. Dette er et langvarig samarbeid som Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag deltar i, og hvor vi i 2020 i regi av Diku gjennomgikk en såkalt «Desk Check» kontroll av 2017-kontrakten.

HiØ søkte også om midler til prosjekter fra Erasmus+ Global i 2020, og lyktes med å få midler til et samarbeidsprosjekt i regi av lærerutdanningen med Moi University, Kenya. Dessverre var det ikke mulig å sette i gang aktiviteter i dette prosjektet i 2020. I likhet med samarbeidet høgskolen har med TSU måtte mobilitetsaktivitetene utsettes til studieåret 2021/2022.

Innenfor Erasmus+ Europa ble også mange avtalte ansattutvekslinger satt på vent.

### ***Erasmus+ samarbeidsprosjekter***

Avdeling for informasjonsteknologi har i 2020 deltatt i to Erasmus+ kapasitetsbyggingsprosjekter: «Information Technology Governance for Albanian Universities» og «EduTech: Basic Information».

I tillegg deltar Avdeling for helse og velferd fra 2020 i Erasmus+ prosjektet «Capacity building in nursing education in Indonesia /CABNEI» hvor de samarbeider med Høgskolen i Innlandet, University College SYD (Danmark), Karlstads universitet (Sverige) og sykepleierutdanninger i Banda Aceh, Indonesia. Hensikten er å øke kvaliteten på sykepleierutdanninger i Indonesia, og samtidig utveksle kulturelle erfaringer mellom deltakende land.

Fremmedspråksenteret har i 2020 videreført deltakelsen i ERASMUS+ prosjektet Global Generation med de nasjonale fremmedspråksenterne i Skottland og Danmark.

HiØ har som mål i den nye Erasmus+ perioden ikke bare å være partner i prosjekter, men også å kunne koordinere samarbeidsprosjekter.

### ***2.6.4 Internasjonale utdanningsprosjekter***

I tillegg til Erasmus+ deltar høgskolen fortsatt i enkelte Nordplus-nettverk, blant annet BioNord (bioingeniør), Nortecas (scenekunst), LAMUC (lærerutdanning) og Social Pedagogy through Blended Learning (helse og velferd).

Innenfor Russlandsprogrammet har Avdeling for ingeniørfag (IR) videreført et samarbeid med Saint Petersburg Electrotechnical University hvor det blant annet ble gjennomført tre digitale studentutvekslinger våren 2020, men hvor en også har måttet søke om forlengelse av prosjektperioden. Det er også tilfelle for et samarbeid Avdeling for økonomi, språk- og samfunnsfag (ØSS) har med Lviv Polytechnic National University Ukraine i Ukraina innenfor rammen av Eurasiaprogrammet. ØSS og IR samarbeider med hvert sitt universitet i Kina med støtte fra UTFORSK, og også innenfor disse prosjektene er enkelte aktiviteter nå tidsmessig forskjøvet.

Avdeling for lærerutdanning fikk i 2020 støtte gjennom NOTED til prosjektet «NoZa – Intercultural Mobility Project». Prosjektet omfatter både studenter og ansatte og gjennomføres i samarbeid med the State University of Zanzibar.

Flere studenter utvekslet våren 2020 gjennom InternAbroad hvor blant annet Avdeling for helse og velferd har hatt midler til et prosjekt i Brasil.

HiØ deltar også i prosjekter finansiert gjennom EEA/EØS-midler. Avdeling for ingeniørfag har blant annet et samarbeid i Romania innenfor grønn energi. Avdeling for ingeniørfag deltar også i prosjektet «Computing Innovation for Technology Entrepreneurship», også det med et universitet i Romania. I samarbeid med aktører i Bulgaria deltar Avdeling for lærerutdanning i EEA-prosjektet «Social Innovators». I tillegg deltar Akademi for scenekunst i EEA-prosjektet “The story of Disappearance – scenographic deconstruction of memory” i samarbeid med en partnerinstitusjon i Polen. Oppstart av dette prosjektet er utsatt til september 2021.

### 3. Forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid

#### 3.1 Virksomhetsmål 2.1

##### **Virksomhetsmål 2.1**

Forskningen vår er samfunnsrelevant og profesjonsrettet, og bidrar til å styrke utdanningene våre.

**Tabell 29. Nøkkeltall og kvantitative styringsparametere 2016–2020**

Parameter	N / I	2016	2017	2018	2019	Mål 2019	2020	Mål 2020
Siteringer	I	-	-	3 883	4 592	-	5 929	-
Andel ph.d.-kandidater som gjennomfører innen seks år <sup>38</sup>	N	-	-	-	-	-	-	-
Andel forskningsinnsats i MNT-fag (annethvert år)	N		21 %	-	- <sup>39</sup>	-	IA	-
Antall prosjekter som lagrer data i NSD	I	-	-	-	-	-	2	-
Antall publiseringsarbeider i Brage		-	-	81	93	-	145	-
Antall vitenskapelig ansatte med kombinasjonsstilling/sidegjøremål	I	-	-	24	16	-	31	-

N = nasjonal styringsparameter

I = intern styringsparameter

Kilder: DBH / intern registrering

##### **3.1.1. Samfunnsrelevant og profesjonsrettet FoU styrker utdanningene**

Arbeidet med å sikre at forskningen er samfunnsrelevant og bidrar til å styrke utdanningene skjer hovedsakelig på de enkelte fagavdelingene, men inngår også i høgskolens strategiske forskningssatsinger.

Arbeidet med akkreditering og overgang til femårig grunnskolelærerutdanning har økt bevisstheten rundt forskningens profesjonsrelevans ved Avdeling for lærerutdanning, noe som også er tydelig adressert i avdelingens omfattende FoU-strategi. Profesjonsrettet forskningsarbeid og FoU-resultater vektlegges ved tildeling av forskningstid. Det gis også støtte til antologiprojekter med eksplisitte krav om profesjonsrelevans, og i 2020 ble den første av disse antologiene ferdigstilt som internasjonal publikasjon på nivå 2. Videre har det blitt tildelt ti publiseringsstipend á kr 75 000 relatert til prosjektene REKOMP, DEKOMP og Lærerutdanningsskoler der forskningen skal involvere samarbeid med praksisfeltet.

Ved Avdeling for informasjonsteknologi er forskergruppene organisert med utgangspunkt i bachelorutdanningene og dermed knyttes forskningsprosjektene direkte til avdelingens studieprogram. Det samme gjelder masterutdanningen der studentene involveres direkte i forskningsprosjekter, noe som bl.a. resulterer i et høyt antall publikasjoner med studenter som medforfattere.

<sup>38</sup> Per i dag kun stipendiater knyttet til Program for kunstnerisk utviklingsarbeid.

<sup>39</sup> Undersøkelse gjennomføres annethvert år. I e-post fra DBH beskrives det følgende: *Resultat på denne indikatoren for 2019 er klare og lagt inn under «Nasjonale styringsparametre».* Men eg trur at Høgskolen i Østfold er eitt lærestadene som NIFU ikkje har presentert resultat for i oversikten sin. Trur det kan ha med antall fagenheter innen MNT-fag å gjere. I tabell DBH har mottatt fra NIFU er ikke HiØ listet opp og det står følgende merknad «Øvrige læresteder har enten ingen eller færre enn 3 enheter innenfor MNT-fag, og vi kan derfor ikke oppgi MNT-andel for disse.».

Ved Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag har de fleste forskningsprosjektene høy relevans for samfunnet og eksempler på tematikk er delingsøkonomi, politikkdannelse, misjonsorientert innovasjonspolitikk, kjønnsstudier og Covid-19.

Ved Avdeling for ingeniørfag trekkes forskningsprosjektet Greenbizz spesielt fram. Dette prosjektet skal utforme grønnere forretningsmodeller som understøtter bruk av fornybar energi og reduserer energiforbruket. Teori, modeller og digitale verktøy i prosjektet inkluderes i undervisning på bachelor- og masternivå.

Forskningsprosjekter ved Avdeling for helse og velferd samhandler direkte med ulike praksisfelt. Eksterne samarbeidspartnere i disse prosjektene trekkes også inn i undervisning ved avdelingen. Et eksempel er samarbeidsprosjektet Gatemegling i fengsel med Halden fengsel der ansatte i fengselet bidrar i undervisning ved høgskolens utdanninger. I prosjektet Et godt hverdagsliv samarbeider avdelingen med et bo- og aktivitetssenter, Utviklingssenteret for sykehjem og hjemmetjenester i Viken (USHT Viken) og Edvin Ruuds Omsorgssenter (Indre Østfold kommune).

Ved Akademi for scenekunst er en stor del av undervisningen forskningsbasert, og forskningsprosjekter inkluderes i undervisning på alle nivå. To nytilsatte stipendiater skal jobbe med dekolonialisering og offentlige rom som arena for aktivitet i samfunnet.

For å knytte forskning og utdanning tettere til praksisfelt og samfunn har høgskolen et mål om å øke antall kombinasjonsstillinger, noe som øker fra 2019 til 2020 (se egen omtale i avsnitt 3.1.4).

Høgskolens forskning siteres i langt større grad enn tidligere, noe som indikerer at forskningens samfunnsrelevans og vitenskapelige innflytelse øker. Fra 2019 til 2020 er det en økning med ca. 29 % og fra 2018 til 2020 har økningen vært på ca. 53 %.

Det jobbes videre med å gjøre forskningen ved HiØ åpent tilgjengelig både i form av publikasjoner og i form av forskningsdata. I den forbindelse skal det rekrutteres en person som spesifikt skal jobbe med åpen forskning og forskningsdataforvaltning ved HiØ. Antall publikasjoner som arkiveres i det åpne vitenarkivet Brage og antall forskere som ønsker avgifter dekket for publisering i åpne kanaler øker. Antall publikasjoner i Brage har økt med ca. 56 % fra 2019 til 2020 og med 79 % fra 2018 til 2020.

HiØs forskningspris tildeles en forsker, en forskningsgruppe eller et forskningsmiljø som har utmerket seg ved anerkjent forsknings- og/eller kunstnerisk virksomhet på internasjonalt nivå, og som har vist evne til å bygge opp forskningsportefølje over tid. Miljøskapende og forskningsfremmende innsats, samt forskningens betydning for høgskolens utdanningsprofil vektlegges også. Prisen pålydende kr 50 000 skal gi støtte til videre forskningsarbeid og være til inspirasjon for andre. De nominerte bedømmes av en ekstern komité bestående ut fra fastsatte vurderingskriterier. I 2020 ble det gitt anledning til å nominere én kandidat per avdeling og vinneren vil bli bekjentgjort så snart det er mulig å samle mindre grupper til en markering.

### 3.1.2 Høgskolens satsingsområder

#### **Det digitale samfunn (DDS)**

Satsingsområdet spenner vidt i høgskolens fag- og prosjektportefølje og inkluderer nå fagmiljø fra alle de fem fagavdelingene ved høgskolen. De såkalte Digi-temaområdene tar for seg problemstillinger innen digitalisering og samfunn relatert til utdanning og læring (DigiEd), helse og velferd (DigiHealth) og organisasjoner og arbeidsliv (DigiWork). Fagmiljøet som utgjør temaområdet DigiTech utvikler, analyserer og appliserer muliggjørende teknologi relevant for bl.a. de nevnte temaområder.

Hvert Digi-temaområde har fått økt ressursene til koordinering i 2020 og ledes nå av to samarbeidende fagpersoner. Disse jobber også sammen i en utvidet arbeidsgruppe for satsingsområdet, som ledes av forskningsdirektøren.

Antall publikasjoner og prosjekter relevant for satsingsområdet øker kontinuerlig. Dette skyldes bl.a. at antallet stipendiater/andre i doktorgradsløp innen satsingsområdet har oversteget 30. Stipendiater som jobber med problemstillinger relatert til digitalisering av samfunnet utgjør dermed en betydelig del av høgskolens stipendiater totalt. Disse stipendiatene ansettes i treårige løp uten undervisningsplikt med målsetting om at det skal tilrettelegges for rask igangsettelse av forskningsproduksjon.

Søknader om eksternfinansiering av relevante prosjekter blir prioritert, og i 2020 fikk høgskolen tilslag på flere større prosjekt fra bl.a. NFR som er relevant for satsingsområdet. Disse omtales under virksomhetsmål 1.5 kapittel 2.5.

I et tematisk bredt fagområde som Det digitale samfunn må tverrfaglig samarbeid og aktiviteter som stimulerer til dette vektlegges. Pandemien har forhindret en del slike aktiviteter, men nødvendig progresjon i arbeidet med ph.d.-akkreditering har blitt prioritert og opprettholdt.

#### **Språk**

Høgskolens satsing på språk utgjøres av fagmiljø ved Nasjonalt senter for engelsk og fremmedspråk i opplæringen (Fremmedspråksenteret), Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag og Avdeling for lærerutdanning. Det strategiske forskningsprogrammet Språk i opplæringen er én del av en bredere anlagt språksatsing som bl.a. inkluderer ambisjonen om å opprette et senter for fremragende utdanning (SFU) innen tematikken og det å bli en nasjonal tilbyder av fremmedspråk i grunnskolelærerutdanningen (GLU). Selve forskningsprogrammet utgjør dermed én av tre arbeidspakker i satsingen.

Forskningsprogrammet samler forskere fra ulike fagfelt og er delt i tre temaområder.

I temaområdet *Språkkompetanser* forskes det på språkkompetanse, språkutvikling og variasjon i morsmål, andrespråk, fremmedspråk og arvespråk, med vekt på grammatikk og informasjonsstruktur i tillegg til språkdidaktiske perspektiver.

I temaområdet *Språkkulturer* undersøkes forholdene mellom språk, tekst og kultur og de sosiale og kommunikative praksisene til enkeltindivider og grupper i ulike situasjons- eller kulturkontekster.

Temaområdet *Kulturspråk* undersøker språkets kulturelle og/eller estetiske kontekster. Det er primært rettet inn mot litteraturvitenskap og litteraturredaktikk, og omfatter både disiplinbasert og anvendt forskning.

Et uttalt mål er at forskerne i de tre temaområdene skal søke samarbeid på tvers. Det vil da være mulig å undersøke hele individets språklige kompetanse, å teste forskjeller og likheter mellom ulike språkkulturer, og å undersøke f.eks. hvilke konsekvenser leseferdighet og kulturell kontekst kan ha i tidlig språkkinnlæring, for lese- og skriveutvikling eller fremmedspråkkinnlæring.

Det er nedsatt en vitenskapelig ledergruppe som ledes av en professor og som inkluderer ledere for disse tre faglige temaområdene. Språksatsingen som helhet har i tillegg en overordnet styringsgruppe.

Språkmiljøet har over tid hatt en omfattende publisering av forskning og antallet stipendiater vil nå økes ved at kommende rekrutteringsstillinger tildeles dette satsingsområdet. I tillegg skal det ansettes en stipendiat i forbindelse med et NFR-finansiert prosjekt i samarbeid med Universitetet i Bergen der man skal undersøke hvordan innvandrere med lav utdanning lærer nytt språk.

I 2021 vil fagmiljøene som per i dag er delt på tre fagavdelinger samles på ett og samme fakultet. Det forventes at dette vil bidra til ytterligere koblinger og samarbeid mellom fagmiljøene i språksatsingen.

### **3.1.3 Andel ph.d-kandidater som gjennomfører innen seks år**

Høgskolen i Østfold har per i dag ikke utdanningsprogram på tredje syklus i det nasjonale kvalifikasjonsrammeverket (ph.d.). Derfor gjelder denne parameteren kun for stipendiater i Stipendprogrammet i regi av Program for kunstnerisk utviklingsarbeid (PKU) som høgskolen er knyttet til. To av HiØs fire stipendiater knyttet til Stipendiatprogrammet disputerte i 2020 eller i starten av 2021, og to nye løp ble igangsatt i 2020. En av stipendiatene har forlenget perioden grunnet koronapandemien, men er i rute til å ferdigstille arbeidet før sommeren 2021.

### **3.1.4 Antall vitenskapelig ansatte med kombinasjonsstilling/sidegjøremål**

**Tabell 30. Antall vitenskapelig ansatte med kombinasjonsstilling/sidegjøremål 2016–2020 (intern styringsparameter)**

Parameter	2016	2017	2018	2019	Mål 2019	2020	Mål 2020
Antall vitenskapelig ansatte med kombinasjonsstilling/sidegjøremål	-	-	24	16	-	31	-

Antall vitenskapelig ansatte med kombinasjonsstilling/sidegjøremål hentes fra ansattes egenrapportering om bistillinger/sidegjøremål og det gjøres en manuell vurdering av hvilke typer av slike bistillinger/sidegjøremål som er relevant. Fra 2019 til 2020 har registrert antall blitt doblet, men denne styringsparameteren må brukes med forsiktighet siden den både er basert på egenrapportering fra ansatte og en separat vurdering av hva som bør telles med.

### 3.2 Virksomhetsmål 2.2

#### **Virksomhetsmål 2.2**

Høgskolens første ph.d.-program med arbeidstittel «Det digitale samfunn» er akkreditert.

Det er ingen kvantitative styringsparametere knyttet til dette virksomhetsmålet.

Arbeidet med å oppnå dette virksomhetsmålet har vært en del høgskolens aktivitetsplan for både 2019 og 2020, og vil naturlig nok bli del videreført med justert fokus i 2021. Søknaden om akkreditering av ph.d.-utdanningen Digitalisering og samfunn skal sendes til NOKUT innen 1. november 2021.

Fagpersonene som skal undervise og veilede i den planlagte ph.d.-utdanningen utgjør om lag 40 personer. Disse skal bidra i varierende grad ut fra kompetanse og relevans for programmet. Den samlede kompetansen skal dekke bredden i studieprogrammet, samt gi nødvendig faglig dybde. Flere fagpersoner har oppnådd formell toppkompetanse i løpet av 2020, og i tillegg har det blitt gjort strategiske ansettelser i deltidsstillinger for å styrke fagmiljøet ytterligere. Spesielt temaområdet DigiWork har blitt styrket på slikt vis. Det har derimot vært utfordrende å rekruttere toppkompetanse innen andre fagområder som interaksjonsdesign og helsevitenskap, noe det skal jobbes videre med i 2021.

Ph.d.-utdanningen skal plasseres i et av de tre fakultetene i ny organisering, og ikke i et forskningssenter utenfor fakultetsstrukturen slik det tidligere har vært antatt. Plasseringen i et fakultet vil sikre tydelig ledelse og ansvar for ph.d.-utdanningen i linjen, og er også den foretrukne måten å organisere dette på i sektoren. Det blir dermed svært viktig å sikre at fagmiljøene i de to andre fakultetene har eierskap og tilhørighet til denne tverrfakultære ph.d.-utdanningen. En styringsstruktur med et sentralt ph.d.-utvalg og et underliggende ph.d.-programutvalg, hvor begge har representasjon fra alle deltakende fakultet, skal bidra til å sikre dette.

Utvalgte masterprogram i HiØs studieportefølje skal defineres og beskrives som rekrutteringskanaler for ph.d.-utdanningen i NOKUT-søknaden. I den sammenheng jobbes det med ytterligere tilpasninger av disse masterprogrammene. Et eksempel er masterprogrammet i organisasjon og ledelse der digitalisering av samfunnet er tematisert i større grad enn tidligere i eksempelvis forskningsprosjekter, seminar, undervisning og masteroppgaver. Et annet eksempel er det nye masterprogrammet i avansert klinisk sykepleie, som starter opp høsten 2021, der programmet er utviklet i tråd med at det skal rekruttere ph.d.-studenter til høgskolens planlagte ph.d.-utdanning.

Det har blitt lagt ned et betydelig arbeid i å utvikle en studieplan med tilhørende læringsutbytte- og emnebeskrivelser for ph.d.-utdanningen. Denne nærmer seg ferdigstillelse og skal bl.a. vurderes av en ekstern referansegruppe våren 2021.

Nevnte referansegruppe består av fire eksterne fagekspertter som til sammen dekker fagområdene i den planlagte ph.d.-utdanningen. Gruppen skal i første omgang vurdere studieplanen og fagmiljøet, men vil også motta deler av selve søknaden som bl.a. beskriver faglig innretning og gir et rasjonale for hvordan utdanningen passer organisasjonens profil og samfunnets behov.

Det utarbeides en forskrift for graden philosophiae doctor ved HiØ som skal styrebehandles innen søknadsfristen 1. november.

Intensjonsavtaler om forskningssamarbeid og utveksling av stipendiater skal følge med akkrediteringssøknaden. I den forbindelse er det gjort en grundig kartlegging av potensielle internasjonale samarbeidsinstitusjoner, og det jobbes nå med et titalls institusjoner vedrørende dette. Det er også ønskelig å inngå intensjonsavtaler med nasjonale institusjoner, både i og utenfor UH-sektoren, og aktuelle partnere er identifisert.

Et betydelig antall stipendiater ved HiØ jobber med problemstillinger knyttet til digitalisering og samfunn. Høgskolen har i stor grad lyktes med å sikre at hovedveileder er ansatt ved HiØ for å opparbeide tilstrekkelig veiledningskompetanse på ph.d.-nivå. Med dette vil det kunne argumenteres godt for at institusjonen har kapasitet til å følge opp 15 stipendiater fem år etter akkreditering, slik Studietilsynsforskriften § 3.3 (6) krever.

I mars 2020 ble det opprettet et stipendiatforum ved HiØ som ledes av en fagansatt fra Avdeling for helse og velferd. Forumet driftes av og for stipendiatene ansatt ved HiØ og skal gi både faglig og sosialt utbytte. Dette vil bidra til at fremtidige stipendiater har et faglig fellesskap med andre stipendiater ved høgskolen.

Det har blitt utarbeidet retningslinjer for stipendiater som ønsker å søke om forlengelse av stipendiatperioden pga. koronapandemien, og 14 av HiØs stipendiater har fått innvilget en forlengelse på mellom én og fem måneder per februar 2021. Tiltaket videreføres i 2021.

### 3.3 Virksomhetsmål 2.3

#### **Virksomhetsmål 2.3**

Antall publiseringspoeng er doblet, forskningen blir i økende grad sitert og publisert internasjonalt og i de beste tidsskriftene for våre fagfelt.

**Tabell 31. Nøkkeltall og kvantitative styringsparametere 2016–2020**

Parameter	N / I	2016	2017	2018	2019	Mål 2019	2020	Mål 2020
Antall publiseringspoeng	I	137,2	176,3	194,9	254,7	+ 15 %	Frist 26.03.21	+ 20 %
Antall publikasjonspoeng pr. undervisnings- og forskerårsverk	N	0,44	0,54	0,57	0,73	0,60	Frist 26.03.21.	0,75
Siteringer	I	-	-	3 883	4 592	-	5 929	-
Andel publisering i internasjonale kanaler	I	-	-	-	80,9 %	-	Frist 26.03.21.	-
Andel publikasjoner på nivå 2	I	17,0 %	10,3 %	20,3 %	22,7 %	25,0 %	Frist 26.03.21.	30,0 %

N = nasjonal styringsparameter

I = intern styringsparameter

Kilder: DBH / CRISStin / intern registrering

Endelige publiseringstall er ikke klare før etter rapporteringsfrist 26. mars 2021. I rapporteringen om publisering omtales derfor utviklingen fra 2018 til 2019.

Høgskolen i Østfold økte antall publiseringspoeng med 30,7 %, fra 2018 til 2019, og var den institusjonen som økte mest på landsbasis i perioden. Dette gir en klar indikasjon på at høgskolens satsing på forskning og kompetanseheving gir resultater. Fagavdelingene har over tid jobbet ut fra vedtatte publiseringsstrategier der det i tillegg til å øke antall publiseringspoeng tas sikte på å øke andelen publikasjoner i internasjonale tidsskrifter, øke antall fagansatte som publiserer ved hjelp av mentorordninger, øke publikasjoner i de ledende tidsskriftene innen det enkelte fagfelt m.m. Måloppnåelsen for dette arbeidet er totalt sett god.

Ved Avdeling for helse og velferd er antall publiseringspoeng nærmest doblet fra 2018 til 2019, noe som er svært positivt etter litt svake tall de senere år. Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag og Avdeling for informasjonsteknologi øker også antall publikasjonspoeng i perioden med henholdsvis 50 % og 12 %. Avdeling for ingeniørfag hadde derimot en nedgang på 12,5 % fra 2018 til 2019. Et redusert antall stipendiater ved Avdeling for ingeniørfag som følge av at et større eksterntfinansiert prosjekt er avsluttet er en av årsakene til denne nedgangen i publiseringspoeng. Likeledes kan det argumenteres at det totale antall stipendiater ved HiØ, som har steget markant de siste årene, er utslagsgivende for at antall publikasjonspoeng ved institusjonen nå øker.

Andelen publikasjoner på Nivå 2 stiger fra 20,3 % i 2018 til 22,7 % i 2019. Høgskolen i Østfold er dermed på linje med sektoren for øvrig der andelen publikasjoner på Nivå 2 i gjennomsnitt var 23 % i 2019. Det er interessant å merke seg at gjennomsnittet for statlige høgskolene er en del lavere enn for sektoren totalt der 18,1 % av publikasjonene var på Nivå 2 i 2019. Tross den positive utviklingen og oppnådd nivå, nådde ikke HiØ sitt ambisiøse mål om at 25 % av publikasjonene skulle vært publisert på Nivå 2 i 2019.

Siteringer av publikasjoner produsert av ansatte ved HiØ øker med 29 % fra 4 592 i 2019 til 5 929 i 2020 og med 53 % fra 2018 til 2020. Dermed tiltar den positive utviklingen fra foregående år. Denne kvalitetsindikatoren viser at forskningen som utføres ved høgskolen er relevant og får en stadig større vitenskapelig innflytelse på videre forskning innenfor fagfeltene.

Kvalitetssikring av HiØs NVI-registreringer for 2020 vil pågå fram til den nasjonale rapporteringsfristen 26. mars 2021. Det er dermed ikke mulig å ta utgangspunkt i eksakte tall for 2020, men relativt velfunderte betraktninger kan gjøres ut fra registreringene ved HiØ for 2020.

For 2020 er det registrert om lag 15 % flere publikasjoner sammenliknet med antallet som ble rapportert for 2019, noe som tyder på at den positive utviklingen innen publisering opprettholdes. De fleste fagavdelingene ligger an til å øke antallet publikasjoner fra 2019 til 2020. Andelen vitenskapelige artikler i serie eller periodika vil trolig øke fra 2019 til 2020, mens andelen antologiregistreringer vil minke i denne perioden. Andelen antologiregistreringer vil trolig tilta igjen i 2021 da flere antologiprosjekter er godt underveis i høgskolens fagmiljø ved utgangen av 2020.

### 3.4 Virksomhetsmål 2.4

#### **Virksomhetsmål 2.4**

Antall publikasjoner basert på studentarbeid har økt betydelig.

**Tabell 32. Nøkkeltall og kvantitative styringsparametere 2016–2020**

Parameter	N / I	2016	2017	2018	2019	Mål 2019	2020	Mål 2020
Antall publikasjoner i CRISTin med studenter som medforfatter (fra rapport fra avdelingene)	I	-	-	6	8	-	14.	-
- Avd. for helse- og velferd				-	-		-	
- Avd. for informasjonsteknologi		7	6	6	9		14	
- Avd. for ingeniørfag				1	2		-	
- Avd. for lærerutdanning				-	-		-	
- Avd. for økonomi, språk og samfunnsfag				-	-		-	
- Akademi for scenekunst				-	-		-	

N = nasjonal styringsparameter

I = intern styringsparameter

Kilder: Intern registrering

Avdeling for informasjonsteknologi har lange tradisjoner for å inkludere studentene i forskning, noe som resulterte i 14 publikasjoner med studenter som medforfatter i 2020. I tillegg inkluderes studenter i konferansebidrag o.l. som ikke gir uttelling i form av en vitenskapelig publikasjon.

Enn så lenge er det ingen publikasjoner der studenter er medforfatter ved de andre avdelingene, men studenter inkluderes likevel i forskning på ulikt vis. Avdeling for lærerutdanning rapporterer at studenter trekkes inn i forskning enten som informanter eller som annen assistanse i ulike deler av forskingsprosessen. Avdelingen har dedikert en egen del av FoU-strategien til studentinvolvering i forskning med mål om å legge til rette for økt inkludering i FoU, og ikke minst med tanke på potensialet i de kommende masteroppgavene i de femårige løpene i grunnskolelærerutdanningen.

Avdeling for ingeniørfag har enkelte fagmiljøer som er gode på studentinvolvering og dette vil medføre medforfatterskap på minst to artikler i 2021.

Ved Akademi for scenekunst er en stor del av undervisningen basert på prosjekter innen forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid, noe som medfører at studentene involveres i de ansattes forskningsaktiviteter. Dette gjelder både for eksternfinansierte prosjekter og stipendiatprosjekter.

### 3.5 Virksomhetsmål 2.5

#### Virksomhetsmål 2.5

Forsknings- og utviklingsinntektene fra eksterne kilder er doblet.

Tabell 33. Nøkkeltall og kvantitative styringsparametere 2016–2020

Parameter	N / I	2016	2017	2018	2019	Mål 2019	2020	Mål 2020
Inntekter fra NFR og RFF (i tusen kroner)	I	7 075	7 644	6 039	6 558	8 500	5 709	10 000
Inntekter fra EUs rammeprogram (i tusen kroner)	I	0	0	0	894	2 600	1 061	3 000
Verdien av Horisont 2020-kontrakter per FoU-årsverk	N	0	2 730,3	0	1 522,68	-	- <sup>40</sup>	-
Bidragsinntekter fra NFR pr. undervisnings- og forskerårsverk (i tusen kroner)	N	22,79	23,62	17,66	18,81	-	15,42	-
Andre bidrags- og oppdragsinntekter pr. undervisnings- og forskerårsverk (i tusen kroner)	N	91,09	89,70	86,19	124,76	-	131,50	-

N = nasjonal styringsparameter

I = intern styringsparameter

Kilder: DBH

#### 3.5.1 Inntekter fra Norges forskningsråd og regionale forskningsfond

De totale inntektene fra NFR og RFF, og derav bidragsinntekter fra NFR per FoU-årsverk, er lavere i 2020 enn for de foregående årene. Resultatmålet er dermed ikke oppnådd for perioden og resultatet er lavere enn for de øvrige årene i femårsperioden. I 2020 fikk derimot HiØ et par betydelige tilslag fra NFRs program der prosjektoppstart var henholdsvis i siste halvdel av 2020 og i begynnelsen av 2021. Dette medfører at inntekter for disse prosjektene først vil bli utslagsgivende i 2021.

Disse prosjektene er i stor grad tverrfaglige og understøtter høgskolens satsingsområder.

- Prosjektet *Empowering student teachers for cross-sectorial collaborations with The Cultural Schoolbag (TCS) in Norwegian Schools (pARTicipED)* er et samarbeidsprosjekt mellom HiØ, UiA, USN, Kulturtanken mfl. med en total ramme på ca. kr 17 mill. HiØ er prosjekteier og både Avdeling for lærerutdanning og Avdeling for informasjonsteknologi er med i prosjektet. Det inngår to stipendiater i dette tverrfaglige prosjektet som er tematisk relevant for satsingsområdet Det digitale samfunn.
- Prosjektet *Advancing Cyber Defence by Improved Communication of Recognized Cyber Threat Situations (ACDICOM)* har sitt utspring fra Avdeling for helse og velferd, men har et tverrfaglig preg med fokus på digital teknologi og læring. HiØ er prosjekteier og får en stipendiat finansiert gjennom prosjektet, som har en total ramme på ca. kr 10 mill.

40 E-post av 26.02.21 fra DBH: « I NIFU-statistikkbanken er det ført opp 113 faglige FoU-årsverk for 2019. Men siden det ikkje er nokon kontraktsverdi, så blir det ikkje vist ein verdi på denne (litt spesielle) indikatoren.»

- I prosjektet *Adult Acquisition of Norwegian as a second language (ALAN)* skal man undersøke hvordan innvandrere med lav utdanning lærer et nytt språk. Universitetet i Bergen er prosjektleder, men HiØ er ansvarlig for betydelige deler av de planlagte forskningsaktivitetene. Prosjektet har en total ramme på kr 12 mill. og skal bl.a. finansiere to stipendiater. Tematikken er relevant for språksatsingen ved HiØ.

### 3.5.2 Inntekter fra EUs rammeprogram

De totale inntektene fra EUs rammeprogram øker moderat fra 2019 til 2020, men innfrir ikke resultatmålet. Når det gjelder den nasjonale styringsparameteren «Verdien av Horisont 2020-kontrakter per FoU-årsverk» har ikke høgskolen noe resultat for 2020. DBH opplyser at det ikke er noen kontraktsverdi for Høgskolen i Østfold registrert i NIFU-statistikkbanken for 2020.

Inntektene til HiØ i 2020 kommer hovedsakelig fra H2020 prosjektene Arrowhead Tools og Productive 4.0., der forskere ved Avdelings for informasjonsteknologi er med som partnere. I tillegg kommer det inntekter fra INTERREG prosjektene eTeam for velferdsteknologi og AI som beslutningsstøtte som driftes av Avdeling for helse og velferd og Avdeling for Informasjonsteknologi. Det er allokert en eller to stipendiater til HiØ i samtlige av disse prosjektene.

Høgskolen er ikke koordinator på noen prosjekter i EUs H2020 rammeprogram, tross flere forsøk senere år. I 2020 ble både faglige og administrative ressurser strategisk rettet mot arbeidet med en prosjektsøknad som omhandlet digital formidling av kulturhistorie, Journey. Til tross for avslag fikk søknaden gode evalueringer og Avdeling for informasjonsteknologi vil satse videre på prosjektidéen ved relevante utlysninger. Det skal utarbeides en strategi for hvordan HiØ skal jobbe med søknader til EUs rammeprogram.

I 2020 fikk Avdeling for ingeniørfag tilslag på en søknad om eksternfinansiering fra EU sitt INTERREG Öresund-Kattegat-Skagerrak program med en total ramme på ca. kr 30 mill. Prosjektet Greenbizz skal redusere klimaavtrykket til 60 skandinaviske bedrifter ved å utvikle grønne forretningsplaner og er et samarbeid med Aarhus Universitet og Høgskolan i Halmstad. Prosjektet rommer totalt sju stipendiater ved de tre samarbeidsinstitusjonene, og har medfinansiering fra Viken fylkeskommune og Fredrikstad kommunes næringsfond. Generelt lykkes høgskolen bedre med å hente finansiering fra INTERREGs program enn fra EUs H2020-program.

### 3.5.3 Inntekter fra andre finansieringskilder

Andre bidrags- og oppdragsinntekter per FoU-årsverk har økt betydelig de siste to årene. Høgskolen har blant annet fått tilslag på forskningssøknader til Extrastiftelsen og EEA, men den sterke veksten i høgskolens inntekter fra eksternfinansiert etter- og videreutdanning er hovedgrunnen til den positive utviklingen i denne parameteren.

### 3.5.4 Arbeid for måloppnåelse

Totalt sett er måloppnåelsen for økte inntekter fra eksterne kilder til forskningsprosjekter ikke tilfredsstillende ved halvgått strategiperiode. Høgskolen har intensivert det strategiske arbeidet med prosjektsøknader siste år, og både forskere og forskningsrådgiverne tilegner seg mer erfaring og høyere kompetanse innen prosjektplanlegging og søknadsutforming.

Eksempler på tiltak er kurs i søknadsskriving. Forskingsadministrasjonen ved HiØ var vertskap da Forskningsrådet arrangerte tre kurs om EUs nye rammeprogram Horizon Europe i Halden i februar. I tillegg til en rekke forskere fra HiØ var det deltakere fra flere av våre samarbeidspartnere i regionen, samt fra andre UH-institusjoner som UiO og NMBU.

Som et ledd i forberedelsene til NFRs samlede søknadsfrist i februar 2021 arrangerte tre av forskningsadministrasjonens rådgivere kurs i november 2020 for forskere som hadde planer om søknad. Et tjuetalls forskere fikk en grundig gjennomgang av de tre ulike delene som skal svares ut i NFRs søknader (excellence, impact and implementation), samt anledning til å diskutere ulike problemstillinger.

Et tegn på at HiØ er i ferd med å posisjonere seg som en attraktiv samarbeidspartner er at våre forskere i langt større grad ble invitert til å være partnere i andre institusjoners søknader ved NFRs samlede frist i februar 2021 sammenliknet med samme utlysninger i 2020.

## 4. Formidling

### 4.1 Virksomhetsmål 3.1

#### **Virksomhetsmål 3.1**

Antall kronikker og populærvitenskapelige bidrag på nasjonalt nivå er doblet.

**Tabell 34. Nøkkeltall og kvantitative styringsparametere 2017–2020**

Parameter	N / I	2017	2018	2019	Mål 2019	2020	Mål 2020
Antall kronikker og leserinnlegg	I	-	93	110	-	176	-
- Antall kronikker			69		-		-
- Antall leserinnlegg			24		-		-
Antall kronikker på nasjonalt nivå <sup>41</sup>	I	-	33	52	+25 %	90	+20 %
Antall populærvitenskapelige bidrag	I	-	126	165	-	108	-
Antall populærvitenskapelige bidrag på nasjonalt nivå	I	-	120	149	+25 %	99	+ 20 %
Antall bidrag på Forskning.no	I	25	15	21	-	20 <sup>42</sup>	-

N = nasjonal styringsparameter

I = intern styringsparameter

Kilder: CRISStin / intern registrering / Forskning.no

Resultatene for de interne styringsparameterne omtales i avsnittene nedenfor.

#### **4.1.1 Kronikker og leserinnlegg samt populærvitenskapelige bidrag**

HiØ jobber aktivt med å øke synligheten i lokale, regionale og nasjonale medier. Spesielt er det fokus på å øke synligheten i riks- og regionmediene.

Gjennom kronikk- og leserinnleggskurs gjennomført i 2020, la høgskolen til rette for å dyktiggjøre forskere i populærvitenskapelig formidling. En satsing over flere år på kronikkskrivekurs har resultert i at flere forskere bygger en faglig identitet på nett og i større grad deltar i samfunnsdebatten. I 2020 var også flere forskere på medietreningskurs som en del av Program for fremragende forskningsformidling (mer om dette programmet under virksomhetsmål 3.2 kapittel 4.2).

Tall fra det nasjonale forskningsinformasjonssystemet CRISStin, viste totalt 176 kronikker og leserinnlegg i 2020, noe som er 66 flere enn i 2019. Resultatene er gledelige gitt pandemien. Antall kronikker på nasjonalt nivå økte fra 52 til 90. Økningen er på hele 73 % noe som er betydelig høyere enn målsettingen på 20 % og fra 2018 til 2020 har økningen vært på ca. 173 %.

Når det gjelder populærvitenskapelige bidrag, hvor tall hentes fra CRISStin via verktøyet DUCT, har dessverre utviklingen fra 2019 til 2020 vært negativ med en reduksjon fra 165 til 108 (-35 %). Når det gjelder populærvitenskapelige bidrag på nasjonalt nivå er tilsvarende

<sup>41</sup> Her er riksmedier definert til å være alt unntatt lokalaviser.

<sup>42</sup> 17 bidrag fra HiØ i tillegg 3 saker til der vi er omtalt med forskningen vår eller annet = 20 bidrag.

tall 149 bidrag i 2019 og 99 bidrag i 2020 (-34 %). Målsettingen for 2020 med en økning på 20 % fra 2019 er følgelig ikke nådd.

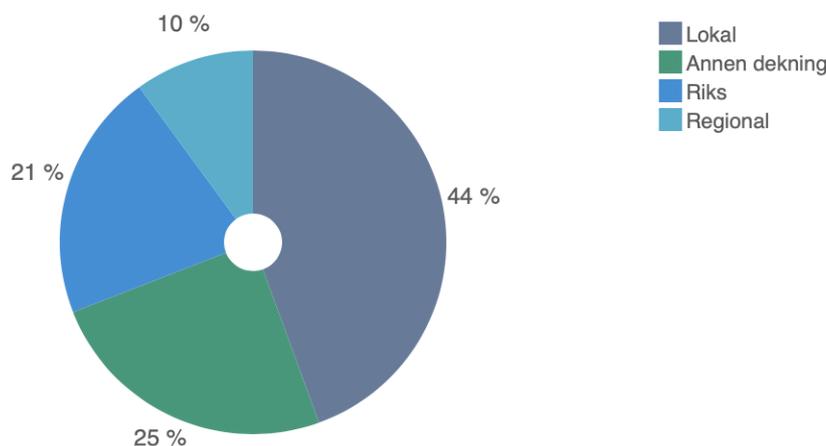
Enkelte forskergrupper og fagavdelinger har et ekstra fokus på å benytte spesielle hendelser som knagg for å få kronikker på trykk i media. Eksempelvis bruker [forskergruppen AreaS](#)<sup>43</sup> aktuelle temaer i politikken nasjonalt og internasjonalt som knagg og skriver kronikker eller har podcastepisoder som også belyser egen forskning.

#### 4.1.2 Mediedekning

Tall fra Infomedia viser at høgskolen hadde 1 678 omtaler i media i 2020, noe som er en oppgang på 73 omtaler fra 2019. Dette inkluderer artikler i webutgaver, trykte medier, etermedier samt papirutgaver.

Høgskolen hadde størst andel mediedekning i lokalavisene (44 %) og en dekning i riks- og regionpressen på 31 %. Andelen dekning i riks- og regionpressen økte med to prosentpoeng fra 2019 til 2020. Figur 1 viser fordelingen for 2020.

**Figur 1. Kildedekning (topp fire) 2020**



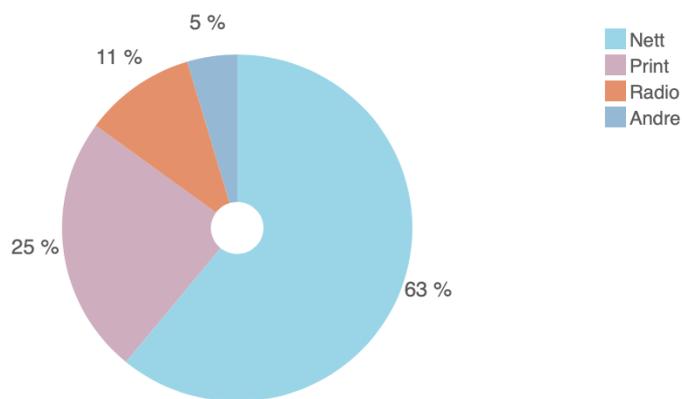
Kilde: Infomedia.

Høgskolen i Østfold har hatt en stigning i andel mediesaker på riks- og regionnivå på totalt 14 % fra 2018 til 2020. En større tilstedeværelse i riks- og regionpressen er et klart mål for Høgskolen i Østfold, nedfelt i den overordnede strategien for 2019-2022.

Figur 2 under viser fordeling av saker for type mediekanal i 2020. Høgskolen har størst andel saker (63 %) på nett, deretter på print (25 %).

<sup>43</sup> <https://www.hiof.no/oss/forskning/grupper/areas/>

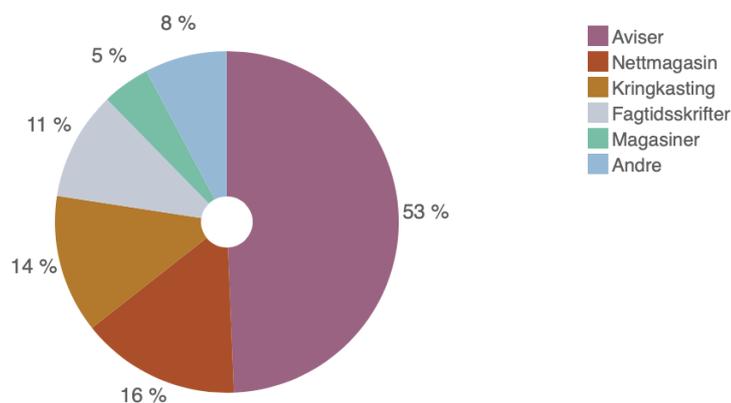
**Figur 2. Mediekanal (topp tre) 2020**



Kilde: Infomedia.

Figur 3 under viser fordeling av saker for type avsender. Diagrammet viser at det er i aviser høgskolen har flest saker, deretter i ulike nettmagasiner, etterfulgt av saker i kringkasting, som omfatter utsendelse av lyd- og bildesignaler, spesielt radio og fjernsyn.

**Figur 3. Avsender (topp fem) 2020**



Kilde: Infomedia.

Høgskolen har en liten stigning (2 %) i andel TV- og radiosaker fra 2019 til 2020, en liten nedgang andel i avissaker (7 %) og en oppgang i andel saker i fagtidsskrifter (2 %).

HiØ har vært medlem i Forskning.no siden 2017. Forskning.no er en kunnskapsbank, der artiklene søkes opp i lang tid etter publisering. Høgskolen opplever at synlighet her fører til at institusjonen blir kontaktet av andre medier. Høgskolen får også større spredning via sosiale medier, og det oppstår en positiv effekt av at Forskning.no samarbeider med andre medier om deling av stoff. Totalt sett hadde Forskning.no over 28 millioner besøk i 2020, og i snitt 76 000 sidevisninger hver dag. Til sammenligning hadde høgskolen 199 586 sidevisninger totalt på alle sine aktuelt-saker på hiof.no i 2020, inkludert forskningsnyheter og andre nyhets saker. Dersom sidevisninger til en egen infoside om koronapandemien trekkes fra er antall sidevisninger 118 990. Pandemi-infosiden er sett 80 596 ganger.

Høgskolen i Østfold hadde i alt 20 saker publisert på Forskning.no i 2020, inkludert medlemssaker, kronikker fra forskere, intervjuer, podcastomtaler og diverse notiser med lenke til vår nettside. Et godt eksempel på rekkevidden via forskning.no, er høgskolens kronikk [om kvinners erfaringer i byggebransjen](#)<sup>44</sup>. Det var den åttende mest leste teksten på Forskersonen hos Forskning.no i 2020. Kronikken har 8 197 sidevisninger med 4:29 min i lesetid. Den er delt 73 ganger og har fått 380 likes med mer på Forskning.no sin Facebook siden publisering 23. juni 2020 (kilde: Forskning.no).

Artiklene blir også lest over lang tid – i uker, måneder og år etter publisering. Denne etterlesingen utgjør opptil halvparten av sidevisningene. Det viser at Forskning.no både er nyhetsavis og kunnskapsbank for leserne.

Eksempelvis hadde HiØ et intervju på Forskning.no med en professor i språk i 2018 med tittelen [«Ungdomsspråket er bedre enn sitt rykte»](#)<sup>45</sup>. Saken leses fortsatt og er nå oppe i 10 697 sidevisninger ifølge tall fra Forskning.no.

«Bestselgeren» til HiØ på Forskning.no er en kronikk publisert 20. januar 2017; [«Slutt med møter og få noe gjort»](#)<sup>46</sup> med tilsammen 80 606 visninger etter fire år.

---

<sup>44</sup> <https://forskersonen.no/arbeid-kjonn-og-samfunn-kronikk/slutt-a-friste-jenter-til-et-spennende-arbeidsliv-i-byggebransjen/1702401>

<sup>45</sup> <https://forskning.no/hogskolen-i-ostfold-sprak-partner/ungdomsspraket-er-bedre-enn-sitt-rykte/297948>

<sup>46</sup> <https://forskning.no/ledelse-og-organisasjon-kronikk-arbeid/kronikk-slutt-med-moter-og-fa-noe-gjort/1164775>

## 4.2 Virksomhetsmål 3.2

### Virksomhetsmål 3.2

Ansatte fra alle fagavdelinger er mer synlige som fagekspert i det offentlige rom.

#### 4.2.1 Aktivitet

Tabell 35. Nøkkeltall og kvantitative styringsparametere 2016–2020

Parameter	N / I	2016	2017	2018	2019	Mål 2019	2020	Mål 2020
Antall intervjuer og programdeltakelse fordelt på avdeling <sup>47</sup>	I			170	221	-	216	-
- Avd. for helse og velferd		-	-	18	24		22	
- Avd. for informasjonsteknologi		-	-	6	4		7	
- Avd. for ingeniørfag		-	-	14	19		28	
- Avd. for lærerutdanning		-	-	98	95		123	
- Avd. for økonomi, språk og samfunnsfag		-	-	32	79		23	
- Akademiet				0	0		0	
- Fremmedspråksenteret				0	0		0	
- Andre		-	-	2	0		16	

N = nasjonal styringsparameter

I = intern styringsparameter

Kilder: CRISStin / intern registrering

Som tabell 35 viser har høgskolen totalt en nedgang på fem intervjuer og programdeltakelser fra 2019 til 2020. Avdeling for lærerutdanning er den avdelingen med mest tilstedeværelse med fagekspertise i det offentlige rom.

Det er et mål at HiØ sine fagansatte skal formidle sin kompetanse til et allment publikum. Høgskolen legger derfor bl.a. til rette for at ansatte kan formidle på Litteraturhuset i Fredrikstad og folkebibliotekene i Østfold (nå Viken). HiØ har en fast avtale med Litteraturhuset i Fredrikstad om åtte foredragskvelder i året. Arrangementene er gratis og tiltrekker seg et bredt publikum som viser at det er behov og interesse for den forskningen som presenteres. Det legges opp til mest mulig synlighet og samfunnsdebatt rundt slike foredrag blant annet gjennom kronikker i media om det aktuelle temaet i forkant av foredragene. I 2020 ble dessverre flere av foredragene avlyst på grunn av smittevern hensyn. Enkelte av foredragene ble derimot endret til digitale foredrag med godt resultat. Eksempelvis ble foredraget «[Autisme – myter og fakta skapt av media](https://www.hiof.no/lu/om/aktuelt/arrangementer/2020/autisme-myter-og-fakta-skapt-av-media.html)»<sup>48</sup> lagt ut digitalt på nett. Totalt har foredraget 741 avspillinger og 84,9 timer seertid siden den ble publisert på foredragsdatoen 20. april 2020 (kilde: YouTube).

I tillegg til faste foredrag på Litteraturhuset, har høgskolen flere forskere som holder foredrag på folkebibliotekene i gamle Østfold, og spesielt i høgskolens vertsbyer Halden og Fredrikstad. Både folkebibliotekene og academia har et ansvar for å formidle kunnskap til befolkningen, samt å legge til rette for og delta i samfunnsdebatten. Høgskolen i Østfold har en ambisjon om å styrke tilstedeværelsen i vertsbyene Fredrikstad og Halden. Høsten 2020

<sup>47</sup> Totalsum viser totalt antall for HiØ. Hvis et intervju eller programdeltakelse består av to ansatte ved ulike avdelinger, regnes det som ett bidrag i totalsum, selv om det også telles enkeltvis ved hver, respektive avdeling. Derfor avviker totalsum i tabellen i forhold til hvis man skulle summert opp alle tallene i tabellen.

<sup>48</sup> <https://www.hiof.no/lu/om/aktuelt/arrangementer/2020/autisme-myter-og-fakta-skapt-av-media.html>

signerte høgskolen derfor en intensjonsavtale med folkebibliotekene i Halden og Fredrikstad som skal bidra til å styrke samarbeidet.

For å oppnå større synlighet og tilgjengelighet, er et av virkemidlene å kurse forskerne i formidling. I 2020 startet høgskolen opp 6. runde med Program for fremragende forskningsformidling (PFFF). Målet er at flere forskere skal formidle mer av egen forskning og sette større preg på samfunnsdebatten. Gjennom programmet tilbyr HiØ et utvalg forskere et treningsopplegg med anerkjente kursholdere og tett oppfølging. I 2020 deltok 15 forskere. Totalt har 81 fagansatte deltatt i PFFF siden første runde 2015/2016.

HiØ har flere eksempler på fagansatte som er blitt faste ekspertkommentatorer for media innen sitt fagfelt etter deltakelse i PFFF. Fagansatte gir tilbakemelding om at de er mer bevisst sin rolle som fagekspert og deltar mer aktivt i ulike medier til ulike tider avhengig av tema, etter deltakelse i PFFF.

Konkurransen om studenter og ansatte blir stadig tøffere i universitets- og høgskolesektoren, og da blir det enda viktigere for HiØ og den enkelte forsker å være godt synlig og delta i samfunnsdebatten.

HiØ har siden 2014 delt ut en formidlingspris. Prisen skal stimulere forskere og kunstnere til å formidle sin viten utover eget fagmiljø. Prisen på kr 50 000 skal brukes av prisvinneren(e) til tiltak som stimulerer til ytterligere forskningsformidling. Juryen har utnevnt vinner(e) av prisen for 2020, men på grunn av pandemien har det så langt ikke latt seg gjøre å dele den ut. Vinner(ne) er derfor ikke offentliggjort ved tidspunkt for rapportering. Tidligere vinnere har uttrykt at prisen gir en betydningsfull anerkjennelse til innsatsen med formidling, og at den er en vesentlig motivasjonsfaktor for å fortsette formidlingsarbeidet.

#### 4.2.2 *Forskningsdagene*

HiØ benytter de årlige Forskningsdagene til å øke synligheten til høgskolens studier og forskning i de offentlige rom. Det nasjonale tema for Forskningsdagene i 2020 var «hjernen». På grunn av koronapandemien og smittevern hensyn, ble [2020-programmet](#)<sup>49</sup> noe justert. Til tross for de begrensningene som koronapandemien og smittevern medførte, arrangerte høgskolen flere foredrag, både fysisk og digitalt.

I tillegg ble det laget ti små video-intervjuer der forskere fra høgskolen presenterte sin forskning. Alle videoene ble delt i sosiale medier i løpet av Forskningsdagene. Videoen med best rekkevidde er videoen med tema «[Gjør fysisk aktivitet noe med hjernen din?](#)»<sup>50</sup>. Denne er sett 2 500 ganger siden den ble delt 16. september 2020.

Avdeling for helse og velferd hadde et arrangement der ulike forskningsprosjekter ble presentert. Studenter, ansatte og eksterne publikummere ble invitert inn. Arrangementet ble strømmet via Zoom.

Et annet arrangement under Forskningsdagene var en [språkdagkonferanse](#)<sup>51</sup> i regi av Fremmedspråksenteret. HiØ arrangerte også åpne foredrag på Litteraturhuset i Fredrikstad

<sup>49</sup> <https://www.hiof.no/forskning/forskningsdagene/program-2020/>

<sup>50</sup> [https://m.facebook.com/165334256829415/videos/750114865830687?locale=nb\\_NO](https://m.facebook.com/165334256829415/videos/750114865830687?locale=nb_NO)

<sup>51</sup> <https://www.hiof.no/fss/om/aktuelt/arrangementer/sprakdagkonferanse-2020.html>

med blant annet følgende temaer innenfor begrepet «hjernen»: [«I pandemiens tid: Hvordan preger håp og frykt oss mennesker?»](#)<sup>52</sup> og [«Hva hørte du – egentlig? De ubevisste spillereglene i språket som vi alle \(til en viss grad\) følger»](#)<sup>53</sup>. På folkebiblioteket i Fredrikstad satt høgskolen opp foredraget [«Kroppsspråket kan si mer enn tusen ord»](#)<sup>54</sup>.

Høgskolen arrangerte også bokbad med hjerneforsker Kari Kværner [«Hjerneledelse: fra mysterier til innsikt»](#)<sup>55</sup>. Hun ble bokbadet av en førsteamanuensis ved Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag. Arrangementet ble strømmet live på Facebook med over 100 seere på det meste, og senere lagt ut digitalt, der den er sett 163 ganger.

Høgskolen inviterer elever fra videregående skoler til relevante foredrag og folkemøter under Forskningsdagene, med tanke på inspirasjon og markedsføring av studier og forskning. Til bokbadet om hjerneledelse hadde høgskolen besøk (digitalt) av nyopprettet forskerlinje ved Fredrik II videregående skole i Fredrikstad.

Flere av arrangementene ble synliggjort med omtaler i media.

---

<sup>52</sup> <https://www.hiof.no/oss/om/aktuelt/arrangementer/2020/i-pandemiens-tid-hvordan-preger-hap-og-frykt-oss-m.html>

<sup>53</sup> <https://www.hiof.no/lu/om/aktuelt/arrangementer/2020/hva-horte-du-%E2%80%93-egentlig-de-ubevisste-spillereglene.html>

<sup>54</sup> <https://www.hiof.no/lu/om/aktuelt/arrangementer/2020/kroppsspraket-kan-si-mer-enn-tusen-ord.html>

<sup>55</sup> <https://www.hiof.no/oss/om/aktuelt/arrangementer/2020/bokbad-hjernens-rolle-i-ledelse-av-oss-selv-og-and.html>

### 4.3 Virksomhetsmål 3.3

#### **Virksomhetsmål 3.3**

Studentprosjekter fra alle avdelinger er synlige i det offentlige rom.

HiØ har ingen kvantitative styringsparametere for virksomhetsmål 3.3 om at studentprosjekter fra alle avdelinger skal være mer synlige i det offentlige rom.

Ved Avdeling for ingeniørfag gjennomføres årlig EXPO, en åpen utstilling av bachelorprosjekter. Hit inviteres eksterne gjester samt media for å spre budskapet og innholdet i prosjektene. Dette fungerer også som god markedsføring mot nye studenter. Enkelte studieområder jobber aktivt hele året med å synliggjøre studentenes engasjement i prosjekter og oppgaver. EXPO ble begrenset i 2020 på grunn av pandemien, men ble gjennomført digitalt.

Flere studieprogram er aktive på sosiale medier. En av de mest aktive sidene er Facebook-siden til bachelorprogrammet Innovasjon og prosjektledelse, der små og store studentprosjekter profileres gjennom hele året.

Flere fagavdelinger jobber for at bacheloroppgaver skal få medieomtale eller bli profilert gjennom kronikker som studentene selv skriver. I 2020 var det pga koronapandemien, færre studentprosjekter som fikk omtale.

Ved Avdeling for lærerutdanning er det faste prosjekter som hvert år får omtale i media. Eksempler på dette er «[Skoleovertakelsen](#)»<sup>56</sup> ved flere ungdomsskoler i Østfold, [Ungt Entreprenørskap/Smartingen](#)<sup>57</sup> samt undervisningsmetoden [Storyline](#)<sup>58</sup>.

Ved flere avdelinger er det eksempler på masterprosjekter som har fått omtale i media. Disse «selges inn» av studentene selv eller som et samarbeid mellom fagansatt, student og Seksjon for marked og kommunikasjon ved høgskolen.

Ved Akademi for scenekunst er offentlige visninger en forutsetning og en vesentlig del av undervisningen ved scenekunstutdanninger på bachelor- og masternivå. Hadde det ikke vært for pandemien, hadde de åpne forestillingene vært vist som tidligere ved Akademiets egen Black Box scene og på Nationalteateret og Black Box Teateret i Oslo. I koronaåret 2020 ble derimot alle masterprosjekter (totalt ni prosjekter) vist digitalt. Kun en åpen forestilling ble gjennomført med publikum tilstede høsten 2020.

Akademiet gir uttrykk for at nedstenging av kulturarenaer under pandemien har truffet bransjen svært hardt. Pandemien har derimot også utfordret sektoren og lært akademiet hvordan enheten kan bruke digitale medier inn i eget fagfelt. Dette gjelder for både studenter og for fagstaben.

<sup>56</sup> <https://arkiv.ue.no/no/Ostfold/Nyheter/Skoleovertakelse-med-kreativitet-i-fokus>

<sup>57</sup> <https://indre24.no/2020/04/29/kreative-og-smarte-elever-med-baerekraftige-losninger/>

<sup>58</sup> <https://www.dagsavisen.no/demokraten/nyheter/halden/2016/12/15/storyline-undervisning-gjennom-rollespill/>

#### 4.4 Virksomhetsmål 3.4

##### **Virksomhetsmål 3.4**

Bruk av digitale og sosiale medier er en naturlig del av fag- og forskningsformidlingen for studenter og fagansatte.

HiØ har ingen kvantitative styringsparametere for virksomhetsmål 3.4 om at bruk av digitale og sosiale medier er en naturlig del av fag- og forskningsformidlingen for studenter og fagansatte.

Gjennom Program for fremragende forskningsformidling (PFFF), får deltakerne kurs i hvordan de kan bruke sosiale medier i forskningsformidlingen.

I tillegg til dette er det egne initiativ ved flere forskergrupper og blant enkeltforskere til å bruke ulike sosiale medier til å dele og diskutere fagkompetanse og forskningsresultater. Fra sentralt hold benytter Seksjon for marked og kommunikasjon sosiale medier til å spre fagansattes forskning. Det samme gjelder for studentaktive saker.

Flere studier har egne Facebook-sider, og noen også instagramprofiler, som enten er driftet av studentene selv eller av fagansatte. Det er også eksempler på [studier som har egen blogg](#)<sup>59</sup> som skrives av studentene og igjen deles i sosiale medier. Denne aktiviteten bidrar også positivt i markedsføringen av studiene. Enkelte studier har også opprettet egne Alumni-grupper på Facebook.

I løpet av de siste årene er det startet opp flere podcaster ved HiØ. Totalt er det ni podcaster i regi av høgskoleansatte. I tillegg er flere av høgskolens forskere med i podcaster i regi av andre. Tre av høgskolens podcaster har også faste sider på [Forskning.no/podcaster](#)<sup>60</sup>, noe som er med å øke lyttertallene. Et eksempel på en podcast ved HiØ er «Norskpraten», som feirer ett år i 2020 og er i gang med tredje sesong. Per 14. januar 2021 hadde den 9 138 avspillinger. Hovedmålet med podcasten er først og fremst å skape engasjement for faget. For å spre budskapet deler de episoder på sosiale medier og på egne profiler. I første omgang er målet å nå studenter, men også lærere i skolen samt elever på videregående skole er en relevant målgruppe.

---

<sup>59</sup> <https://blogg.hiof.no/bik/>

<sup>60</sup> <https://forskning.no/podcaster-front>

## 5. Organisasjon, ledelse og forvaltning

### 5.1 Virksomhetsmål 4.1

#### **Virksomhetsmål 4.1**

Vi arbeider effektivt og er en lærende og endringsdyktig organisasjon der kompetanse utvikles, rekrutteres og verdsettes.

**Tabell 36. Nøkkeltall og kvantitative styringsparametere 2016–2020**

Parameter	N / I	2016	2017	2018	2019	Mål 2019	2020	Mål 2020
Andel vitenskapelig ansatte med førstekompetanse ekskl. stipendiater	I	58,40 %	59,20 %	58,20 %	62,30 %	-	61,70 %	-
Andel kvinner i dosent- og professorstillinger	N	39,25 %	41,65 %	46,72 %	46,27%	-	49,94 %	-
Antall disputaser	I	6	4	7	3	-	9 <sup>61</sup>	-
Andel midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstillinger	N	14,02 %	10,71 %	12,24 %	13,41 %	-	16,69 %	-
Antall studiepoeng pr. undervisnings- og forskerårsverk	N	737,49	734,15	717,71	756,80	-	732,81	-
Antall publiseringspoeng pr. undervisnings- og forskerårsverk	N	0,44	0,54	0,57	0,73	0,60	Frist 26.3.21.	0,75

N = nasjonal styringsparameter

I = intern styringsparameter

Kilder: DBH / intern registrering

#### 5.1.1 Solide fagmiljøer

##### 5.1.1.1 Kompetansesammensetning

Samlet sett har høgskolen god balanse hva gjelder kompetansesammensetningen blant undervisnings- og forskerpersonalet. 57,6 % av høgskolens fagmiljø (inkl. stipendiater) har førstekompetanse, av disse har 15,5 % toppkompetanse. Selv om høgskolen har en god balanse i kompetansesammensetningen generelt, er enkelte fagmiljø fortsatt sårbare når det gjelder faglig sammensetning og robusthet. Dersom stipendiater holdes utenfor (jf. intern styringsparameter ovenfor) var andel vitenskapelig ansatte med førstekompetanse 61,7 % i 2020, en reduksjon på 0,6 prosentpoeng fra 2019.

I 2020 ansatte høgskolen totalt 43 nye medarbeidere i undervisnings- og forskerstillinger gjennom ordinære utlysninger. Som hovedregel prioriteres ansettelse av førstekompetente fremfor høgskolelektorer der søkere ellers stiller likt.

Avdeling for informasjonsteknologi rapporterer generelt stor konkurranse om kvalifiserte personer med høy IT-kompetanse. Generelt er det krevende å finne toppkompetanse i hele bredden av avdelingens fagmiljø, og avdelingen må derfor gå ut internasjonalt for å finne nødvendig kompetanse. Avdelingen har etter hvert begynt å få et godt internasjonalt fagmiljø, ettersom de de siste års rekrutteringer til stipendiatstillinger og førstestillinger i all hovedsak er besatt av personer med ikke skandinavisk bakgrunn.

<sup>61</sup> Alle disputaser er gjort ved nasjonale UH-institusjoner, hvorav tre er finansiert av andre enn HiØ.

Avdeling for lærerutdanning anser det særlig krevende å rekruttere førstekompetente som innehar både forskerkompetanse, praksiserfaring og fagdidaktisk kompetanse. Særlig utfordrende er det å rekruttere førstekompetanse innenfor fagområdene pedagogikk, matematikk og norsk, samt toppkompetanse i spesialpedagogikk.

Avdeling for helse og velferd har utfordringer med å rekruttere toppkompetanse innenfor profesjonsområdene helse- og velferdsfag. Innenfor enkelte spesialfelt, for eksempel e-helse og digitalisering, finnes det forholdsvis få kvalifiserte personer og konkurransen om å tiltrekke seg denne fagkompetansen er stor i sektoren.

Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag er den avdelingen med størst andel førstekompetanse. Hele 79 % av avdelingens undervisnings- og forskerstillinger har minimum førstekompetanse. Likevel rapporterer avdelingen fortsatt utfordringer med å tiltrekke seg nødvendig førstekompetanse innenfor økonomiske fag og de språkdidaktiske fagene.

Avdeling for ingeniørfag rapporterer utfordringer med å rekruttere undervisnings- og forskerpersonell som samtidig har industri- og bransjee erfaring. Avdelingen opplever det særlig utfordrende å rekruttere fra det private næringsliv da lønnsnivået innenfor akademien i den sammenheng er lavt. Avdelingen har behov for å styrke andel førstekompetente innenfor mange av de ingeniørfaglige emnene.

Konkurransen om kvalifiserte medarbeidere virker i noen grad lønnsdrivende. Blant annet er det utfordrende å konkurrere på lønn innenfor flere fagområder sammenlignet med privat sektor. Det samme gjelder kommunal-/fylkeskommunal sektor når det gjelder rekruttering av høgskolelektorer til lærerutdanningen.

Flere avdelinger rapporterer også at høgskolens lokalisering kan forklare noen av de utfordringene som opplever ved rekruttering til spesialiserte stillinger. Søkermassen til slike stillinger er som regel liten, og utlyste stillinger i Oslo og omegn oppfattes ofte som mer attraktive for søkerne. Avdelingene rapporterer også at de av og til mister godt kvalifiserte medarbeidere til fordel for arbeidsgivere i Oslo-området. Etableringen av Oslokontoret (se avsnitt 5.3.4), kan påvirke utfordringene rundt det å rekruttere og beholde høyt kvalifiserte medarbeidere positivt.

Selv om det er hard konkurranse om ressursene, er det likevel slik at høgskolen i det store og hele lykkes i å rekruttere den nødvendige kompetansen over tid.

#### **5.1.1.2 Alderssammensetning**

Aldersgjennomsnittet for ansatte i undervisnings- og forskerstillinger har gått ned de siste årene og gjennomsnittsalderen ligger nå på 49 år. Andel ansatte over 62 år er på 16 % og andel ansatte over 67 år er på 5 %.

22 % av arbeidstakerne ved Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag er over 62 år. Nær halvparten av disse har nådd pensjonsalder og er over 67 år. Øvrige avdelinger, med unntak av Akademi for scenekunst har fått en reduksjon av andel eldre arbeidstakere de siste to år.

For gruppen teknisk- administrativt ansatte er gjennomsnittsalderen 47 år. Andel over 62 år er her på 10 %, noe som også er en reduksjon sammenlignet med fjoråret.

**Tabell 37. Alderssammensetning 2020**

Avdeling	Alle		% -vis over 62 år	% -vis over 67 år
	Antall	Snittalder		
Akademi for scenekunst	12	49	17 %	0 %
Avd. for helse og velferd	108	51	13 %	2 %
Avd. for ingeniørfag	44	49	18 %	2 %
Avd. for informasjonsteknologi	40	36	18 %	3 %
Avd. for lærerutdanning	140	47	14 %	7 %
Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag	72	52	22 %	10 %
Totalsum	424	49	16 %	5 %

Kilde: SAP per 1.10.2020

### 5.1.2 Andel kvinner i dosent – og professorstillinger (nasjonal styringsparameter)

**Tabell 38. Andel kvinner i dosent- og professorstillinger 2015-2020**

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Andel kvinner i dosent- og professorstillinger	33,43 %	39,25 %	41,65 %	46,72 %	46,27 %	49,94 %

Toppstillinger utgjør i dag i overkant av 16 % av det samlede fagmiljøet innenfor undervisnings- og forskerstillinger. Dette forholdstallet har vært stabilt de siste to år. Andel kvinner i toppstillinger har også vist en positiv utvikling de siste fem årene, og kvinner utgjør nå 50 % av toppkompetansen.

49,3 årsverk er knyttet til stillingskoden professor, hvorav 52,4 % av disse er kvinner. Høgskolen har et høyt antall kvinner i professorstillinger sammenlignet med sektoren for øvrig, som ligger på om lag 33 %, jf. DBH.

**Tabell 39. Andel kvinner i førstestillinger 2015-2020**

Parameter	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Førstestillinger*	45,38 %	44,75 %	50,20 %	50,75 %	49,6 %	51,1 %
Professor	38,10 %	44,70 %	49,70 %	54,70 %	50,59 %	52,4 %
Dosent	24,59 %	24,59 %	23,44 %	24,59 %	26,53 %	38,1 %

\*) Førstestillinger: Førsteamanuensis/førstelektor/dosent/professor

### 5.1.3 Andel midlertidige stillinger (nasjonal styringsparameter)

Den samlede midlertidigheten ved Høgskolen i Østfold har de siste årene vært stabil på rundt 19-20 %. I 2020 økte midlertidigheten til 22 % (inklusive bistillinger og åremålsstillinger).

Andel midlertidige i undervisnings- og forskerstillinger var i 2020 på 16,7 %. Dette er en økning på 3,28 prosentpoeng sammenlignet med 2019. Åremålsstillinger som stipendiat og bistillinger er holdt utenfor.

**Tabell 40. Andel midlertidige i undervisnings- og forskerstillinger 2015-2020**

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Andel midlertidige i underv./forskerstill.	9,51 %	14,02 %	10,71 %	12,24 %	13,41 %	16,69 %

Økt midlertidighet kan skyldes:

- **Manglende utdanningsfaglig kompetanse**

Økt antall midlertidige ansettelser som følge av manglende utdanningsfaglig kompetanse. Krav til formell utdanningsfaglig kompetanse ble innskjerpet i 2019 for stillingskodene førsteamanuensis og professor, jf. forskrift om ansettelse og opprykk. Styret ved Høgskolen i Østfold har vedtatt at dette kravet også gjelder for øvrige undervisningsstillinger ved høgskolen. Nyansatte som mangler denne formalkompetansen har som følge av dette blitt ansatt i en midlertidig stilling i inntil to år, med mulighet for fast ansettelse når kompetansen er dokumentert.

Adgangen til å ansette midlertidig på kvalifiseringsvilkår er hjemlet i UH-lovens § 6-5 (1). I 2019 ble det nedsatt en arbeidsgruppe av Kunnskapsdepartementet, som hadde som mandat å se på ulike tiltak for å redusere midlertidighet i UH-sektoren. Arbeidsgruppen mener denne gruppen skal ansettes i fast stilling, og at § 6-5 (1) ikke skal anvendes. Konsekvenser av manglende oppfyllelse av vilkårene må i stedet avklares i arbeidsavtalen.

Høgskolen har nå besluttet å følge arbeidsgruppens anbefaling, og vil fra 1.2.2021 konvertere 17,5 midlertidige årsverk om til faste stillinger. Denne justeringen vil redusere den totale midlertidigheten med 2,9%.

- **Flere åremålsstillinger**

Åremålsstillinger ved Høgskolen i Østfold utgjør totalt 59,7 årsverk. Dette er en økning på 7 årsverk sammenlignet med fjoråret. Størst er økningen i antall stipendiatstillinger. Antall årsverk i åremålsstillingene fordeler seg slik:

- 30,1 årsverk stipendiater
- 3,8 årsverk bistillinger
- 24,5 årsverk ledelse
- 1,3 årsverk kunstneriske stillinger

Adgang til å ansette i åremålsstillinger er hjemlet i universitets- og høyskoleloven. Disse ansettelsene er ikke å anse som uønsket midlertidighet, men kan likevel påvirke midlertidigheten negativt ved at man ansetter vikarer for fast ansatte som går over i åremålsstillinger.

- **Midlertidighet grunnet ubesatte stillinger**

En del midlertidighet er, og vil fortsatt være, knyttet opp mot spesialkompetanse og ubesatte stillinger, som må dekkes opp midlertidig av en lavere kompetanse enn ønskelig.

18 av 62 utlyste undervisnings- og forskerstillinger ble ikke besatt i 2020. Etersom slike rekrutteringsprosesser er tidkrevende, må det ofte ansettes midlertidig for å løse

et udekket behov innen undervisning. I 2020 ble 22 personer ansatt på fullmakt. Det er grunn til å anta at en del av disse ble ansatt midlertidig for å dekke opp for ubesatte stillinger. Noe av midlertidigheten knyttet til fullmaktsavtaler kan også skyldes at man ønsker å bringe inn praksisfeltet og arbeidslivsrelevansen i studiene.

- **Midlertidighet knyttet til delte stillinger mellom høgskolen og nærings- og samfunnsliv**

Ønsket om en økt grad av delte stillinger mellom høgskolen og nærings- og samfunnsliv for å øke arbeidslivsrelevansen i studiene kan påvirke midlertidigheten negativt. Avdeling for lærerutdanningen hadde i 2020 seks personer som hadde delte stillinger mellom høgskolen og barnehage/videregående skole. Slike praksistillinger knyttet også ofte til udekket ressursbehov ved avdelingen.

Akademi for scenekunst har over flere år jobbet bevisst for å få ned andel midlertidige ansatte. Tidligere ble majoriteten av akademiets undervisnings- og forskerpersonale ansatt på åremål med hjemmel i uh-lovens § 6-4 (1) j. Disse stillingene gjøres nå i større grad om til faste stillinger.

Hovedårsaken til midlertidighet ved Avdeling for lærerutdanning er primært stor aktivitet knyttet til eksterntfinansierte studier og nasjonale prosjekter. Flere av disse stillingene ansettes midlertidig, da oppdragene ofte kommer tett på ett nytt semester og man ikke har tid til å gjennomføre en ordinær utlysning med sakkyndige vurderinger. Neste studieår vil flere av disse stillingene ansettes fast, da man forventer at etterspørselen innenfor flere fagfelt vil vedvare over tid.

På samtlige avdelinger vil det alltid være behov for å foreta midlertidige ansettelser for å dekke opp ansattes fravær. Dette kan være vikariater knyttet til permisjoner, lengere sykefravær og ansatte i kompetanseløp eller FoU-prosjekter.

Bruk av midlertidige stillinger er tema i dialogen med fagavdelingene og det vil bli satt ytterligere fokus på å få redusert midlertidigheten i 2021.

**Tabell 41. Midlertidige stillinger 2016 – 2020**

Avdeling	2016		2017		2018		2019		2020	
	Tot.	Midl.	Tot.	Midl.	Tot	Midl.	Tot	Midl.	Tot	Midl.
Administrasjonen	183,3	18,7	184,2	16,2	188,3	19,7	192,2	15,1	194,8	18,1
Akademi for scenekunst	12,4	6,7	14,7	8,7	14,5	8,5	13,0	4,6	12,5	4,3
Helse- og sosialfag	89,6	18,3	91,0	14,9	99,8	19,3	100,4	26,7	103,5	31,6
Informasjonsteknologi	24,2	7,0	28,3	9,0	34,2	14,2	37,9	11,8	42,8	18,3
Ingeniørfag	52,9	13,0	49,2	10,6	48,2	9,3	47,9	13,1	48,3	9,5
Lærerutdanning	103,7	29,3	105,3	26,3	117,0	26,1	119,6	25,1	132,3	37,7
Økonomi, språk og samfunnsfag	57,1	10,3	65,3	11,1	62,1	9,4	65,9	13,4	63,4	14,2
Fremmedspråksenter	8,4	2,7	7,8	1,5	6,4	1,0	6,0	1,0	8,0	1,2
Sum	531,4	106,0	545,7	98,3	570,5	107,5	582,8	110,8	605,5	134,7

Kilde: DBH – inkl. åremålsstillinger og bistillinger

### 5.1.4 Antall studiepoeng og publiseringspoeng per undervisnings- og forskerårsverk (nasjonale styringsparametere)

**Tabell 42. Antall studiepoeng og publiseringspoeng per undervisnings- og forskerårsverk 2016 – 2020**

Parameter	2016	2017	2018	2019	Mål 2019	2020	Mål 2020
Antall studiepoeng pr. undervisnings- og forskerårsverk	737,49	734,15	717,71	756,80	-	732,81	-
Antall publiseringspoeng pr. undervisnings- og forskerårsverk	0,44	0,54	0,57	0,73	0,60	Frist 26.03.21.	0,75

Kilder: DBH

Begge disse styringsparametere er nasjonale styringsparametere.

Antall studiepoeng pr. undervisnings- og forskerårsverk har gått ned med ca. 3 % fra 2019 til 2020. Det er mulig at dette er et mer normalt nivå enn det høye nivået i 2019. Siden faglige stillinger som telles med i styringsparameteren inkluderer stipendiater kan antall studiepoeng per UFF-årsverk ha blitt påvirket av at høgskolen har økt antall ansatte i stillingskode for stipendiat med 6,5 årsverk (+28,7 %) fra 2019 til 2020. Økning for undervisnings- og forskerårsverk samlet var 21,6 årsverk (+6,1 %).

Antall publiseringspoeng per undervisnings- og forskerårsverk for 2020 vil ikke foreligge før etter rapportering av vitenskapelig publisering 26. mars 2021. Utviklingen de foregående fire årene har vært svært positiv og viser at den økningen høgskolen har hatt i første- og toppkompetente gir seg utslag i økt forskningsproduksjon. Fra 2018 til 2019 var det en økning med 28 %.

### 5.1.5 Kompetanseutvikling

Ved utgangen av 2020 var totalt 76 av høgskolens undervisnings- og forskerpersonale registrert i ulike kompetanseløp, av disse var 20 medarbeidere i kvalifiseringsløp til professor/dosent.

I løpet av året har 20 av høgskolens medarbeidere fått opprykk til en høyere stilling. Dette er en markant økning fra fjoråret da kun åtte medarbeidere fikk opprykk.

For tiden har høgskolen 43 medarbeidere i doktorgradsløp og 25 av disse er knyttet til høgskolens 21 fordelte hjemler for rekrutteringsstipendiater. Alle stipendiatene som ble tatt opp på doktorgradsgivende program i 2020 er tatt opp ved norske UH-institusjoner.

Gjennomstrømningen for stipendiatene har det siste året bedret seg noe. Med unntak av en stipendiat har alle fullført innen 4 – 5 år. I all hovedsak ansettes nå stipendiatene i et treårig løp for å sikre en bedre progresjon i stipendiatløpet. Målet er på sikt å få flest mulig gjennom på normert tid uten annen arbeidsbelastning.

Det forventes at en del av stipendiatene i pågående løp vil bli noe forsinket grunnet den pågående koronapandemien. Høgskolen har åpnet for at stipendiater som blir reelt forhindret i sin forskerprogresjon, som følge av koronapandemien, kan søke om forlengelse av sin

stipendiatperiode. I løpet av 2020 har høgskolen innvilget 14 slike søknader med forlengelse på mellom én og fem måneder.

**Tabell 43. Kompetanseløp og opprykk 2020**

Kompetanseløp	I kompetanseløp			Disputas/opprykk		
	Kvinner	Menn	Totalt	Kvinner	Menn	Totalt
Dr.grad program:	29	14	43	5	4	9
Rekutteringsstipendiater	19	6	25	2	2	4
Andre doktorgradsprogram	10	8	18	3	2	5 <sup>62</sup>
Andre kvalifiseringsløp:	19	14	33	9	2	11
Professor	10	10	20	5	1	6
Dosent	3	1	4	1		1
Førsteamanuensis						
Førstelektor	6	3	9	3	1	4
Totalt	48	28	76	14	6	20

**Tabell 44. Antall disputaser 2016-2020 (intern styringsparameter)**

Parameter	2016	2017	2018	2019	Mål 2019	2020	Mål 2020
Antall disputaser	6	4	7	3	-	9 <sup>63</sup>	-

Antall disputaser er en intern styringsparameter knyttet til dette virksomhetsmålet. Antallet disputaser økte fra tre i 2019 til ni i 2020.

### 5.1.6 Inkluderende arbeidsliv

Høgskolen legger mål og tiltak i den nasjonale intensjonsavtalen om inkluderende arbeidsliv til grunn for det lokale arbeidet med forebyggende sykefraværarbeid og frafall. I UH-sektoren er sykefraværet generelt lavt og det vil derfor være et mål i seg selv å opprettholde det lave fraværet.

Det totale sykefraværet har vært stabilt de siste årene og ligger nå på 3,8 %. 3,1 % utgjør legemeldt fravær over 16 dager. Dette er en svak økning fra fjoråret.

**Tabell 45. Sykefravær 2013-2020**

Sykefraværprosent	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Egenmeldt og legemeldt fravær	3,90 %	3,80 %	4,58 %	3,71 %	3,76 %	3,42 %	3,73 %	3,84 %

<sup>62</sup> Hvorav tre er finansiert av andre enn HiØ

<sup>63</sup> Alle disputaser er gjort ved nasjonale UH-institusjoner, hvorav tre er finansiert av andre enn HiØ.

Kvinner har et samlet sykefravær på 5,2 % og menn har et fravær på 2,5 %. Kvinner står for 77 % av totalt antall fraværsdager som skyldes sykdom. Når man ser på sammensetningen av menn og kvinner i virksomheten, har kvinner om lag 18 % mer sykefravær enn menn.

Høgskolen har vært og er i en omorganiseringsprosess som gjør at det er ekstra fokus på utviklingen i sykefraværet. Kvinner i administrative stillinger har, foruten renholderne, det høyeste sykefraværet på 5,47 %.

Sykefraværet for renholderne har over tid blitt redusert, men har nå fått en økning på over tre prosentpoeng fra fjoråret. Sykefraværet for denne gruppen ligger nå på 9,6 %.

**Tabell 46. Fordeling sykefravær og fravær grunnet omsorg for barn 2020**

Stillings-kategori	Foreldrepermisjon		Fravær sykt barn		Sykefravær-egenmeldt		Sykefravær-legemeldt	
	ant. fraværsdager		ant. fraværsdager		(fraværsprosent)		(fraværsprosent)	
	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn
Totalt	1 988	737	264	91	0,51 %	0,32 %	4,51 %	2,17 %
Adm. stillinger	1 140	71	167	43	0,81 %	0,50 %	4,67 %	2,31 %
UFF-stillinger	798	666	87	22	0,15 %	0,10 %	4,28 %	1,81 %
Drifts- og vedlikehold	50	0	10	26	1,84 %	1,26 %	5,77 %	1,23 %

Barns eller barnepassers sykdom utgjorde 0,3 % av de ansattes fravær i 2020. 1,9 % av fraværet er relatert til foreldre- og omsorgspermisjoner.

Ved HiØ, som i samfunnet generelt, tar kvinner den største byrden når det gjelder fravær på grunn av omsorg for barn. Kvinner tar ut 73 % av fraværsdagene knyttet til foreldrepermisjoner og 74 % av fraværsdagene knyttet til syke barn. Ved en normert fordeling av uttaket, ville kvinners fravær vært 15 prosentpoeng lavere enn i dag (59 %).

### 5.1.7 Lærlinger

Høgskolen i Østfold har i 2020 hatt fem lærlinger tilknyttet virksomheten, en av lærlingene sluttførte sin lærlingperiode høsten 2020. IT-drift og Avdeling for informasjonsteknologi har til sammen hatt fire lærlinger i IKT-servicefag. I tillegg har høgskolen hatt én lærling i kontor- og administrasjonsfag knyttet til administrasjonen. Denne lærlingen bestod fagprøven og avsluttet sin lærlingperiode høsten 2020. Av de fem lærlingene var det fire menn og én kvinne.

### 5.1.8 Inkluderingsdugnad

Høgskolen i Østfold er en IA-bedrift og følger opp regjeringens inkluderingsdugnad med målsetting om at fem prosent av alle nyansatte i staten skal være personer med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en.

I alle stillingsannonser ønsker høgskolen velkommen kvalifiserte søkere med redusert funksjonsevne, ulik nasjonal eller etnisk bakgrunn, og kandidater som av ulike årsaker ikke

kan dokumentere en sammenhengende yrkeskarriere. Enkelte stillinger lyses også ut på engelsk for å nå engelskspråklige søkere.

Søkermassen i 2020 representerte hele 76 nasjonaliteter, hvorav 38 % av søkerne kommer fra land utenfor Skandinavia. I tråd med regjeringens inkluderingsdugnad og mangfoldperspektiv skal høgskolen påse at søkere med innvandrerbakgrunn innkalles til intervju under forutsetning om at de er kvalifisert til stillingen. I 2020 påberopte 128 søkere seg innvandrerbakgrunn (1. eller 2. generasjons innvandrere). 21 av disse ble innkalt til intervju, og totalt fem personer ble ansatt. Av disse ble fire personer ansatt i undervisnings- og forskerstillinger.

Likeledes har høgskolen forpliktet seg til å innkalle kvalifiserte kandidater med funksjonsnedsettelse og kandidater med hull i CV-en til intervju. Høgskolen har i løpet av året mottatt søknader fra 17 kandidater som har registrert en funksjonsnedsettelse. To av disse ble funnet aktuelle for stillingen og innkalt til intervju. Ingen ble ansatt i stillingen de søkte.

Søkere til utlyste stillinger blir også oppfordret til å oppgi om de har hull i CV. Med dette menes at søker på søknadstidspunktet har fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i til sammen minst to år de siste fem år. Totalt 29 personer oppgav hull i CV. Av disse ble fem personer innkalt til intervju og to ansatt i faste stillinger.

Høgskolens største utfordringer når det gjelder å nå 5 %-målet, er å treffe målgruppen. Det er svært få søkere som oppgir nedsatt funksjonsevne eller hull i CV i sin søknad til oss. Kun 2,9 % av de som er ansatt gjennom ordinær utlysning, defineres som innenfor målgruppen. Høgskolen har således ikke klart å realisere det nasjonale målet i 2020.

## **5.1.9 En endringsdyktig organisasjon**

### **5.1.9.1 Ny administrativ organisering**

Høgskolen hadde siden 2010 vært organisert med en fellesadministrasjon og lokaladministrasjon på hvert studiested. Endringstakten i UH-sektoren kombinert med økt digitalisering krever en mer endrings- og brukerorientert administrasjon. Høgskolens organisering av de teknisk- administrative tjenestene ble i 2019 gjennomgått med sikte på å sikre effektive administrative prosesser og gode brukeropplevelser.

Med bakgrunn i gjennomgangen vedtok høgskolestyret i september 2019, ny organisering av teknisk- administrative tjenester gjeldende fra 1.1.2020. Den nye organiseringen hadde til hensikt å støtte oppunder ambisjonene om bedre brukerorientering, likeverdige studiesteder, koordinert digital satsning, understøtte kompetanseutvikling - faglig og administrativ, samt bli enda bedre til å utnytte kapasitet og kompetanse på tvers av studiestedene. I forbindelse med implementering av den nye organiseringen i 2020 er det besluttet enkelte mindre justeringer av den planlagte organiseringen. Overgangen til ordning med ansatt rektor fra 1. august 2021 påvirker også hvordan de administrative funksjonene vil bli ledet framover.

### **5.1.9.2 Ny faglig organisering og endret styringsordning**

Høsten 2019 startet arbeidet med å kartlegge høgskolens faglige organisering. Prosjektplanen for ny faglig organisering ble vedtatt av høgskolestyret i januar 2020 og dette arbeidet har vært et av tiltakene i høgskolens aktivitetsplan for 2020. Det ble nedsatt et arbeidsutvalg og oppnevnt en prosessleder som fikk i oppdrag å utarbeide et høringsgrunnlag med forslag til ny faglig organisering. Prosessen har lagt til rette for at ansatte, studenter og eksterne samarbeidspartnere har hatt medvirkningsmuligheter.

- **Fase 1** ble gjennomført våren 2020: Ny faglig organisasjonsmodell, herunder forslag om fakultetsstruktur/-navn og instituttstruktur/-navn
- **Fase 2** ble gjennomført høsten 2020: Funksjonsbeskrivelse og mandat for dekan, instituttledere og fakultetsråd/-styre i ny organisasjonsmodell samt eventuell endring i ordning med valgt eller ansatt rektor.
- **Fase 3** ble startet i slutten av 2020 og fortsetter videre våren 2021: Innplassering/rekruttering av ledere, samt eventuelt valg til nye fakultetsråd/-styrer.

Den nye faglige organiseringen trer i kraft 1. august 2021. Hovedpunktene i den nye faglige organiseringen og endret styringsordning er:

- Dagens fem fagavdelinger blir endret til tre fakulteter med underliggende institutter. Akademi for scenekunst opprettholdes som egen faglig enhet.
- Høgskolen går fra valgt til ansatt rektor i åremålsstilling noe som også innebærer overgang til ekstern styreleder.
- Det opprettes fakultetsstyrer på de nye fakultetene som ledes av dekan ved fakultetene
- På hvert fakultet opprettes åremålsstilling som dekan og en åremålsfunksjon/-stilling som prodekan for forskning og prodekan for utdanning
- På hvert fakultet opprettes åremålsstillinger som instituttleder ut fra vedtatt instituttstruktur. På større institutter kan det opprettes åremålsfunksjon/-stilling som assisterende instituttleder.
- På institusjonsnivå blir lederstrukturen i tillegg til rektor; prorektor for utdanning, prorektor for forskning og formidling og direktør for støttestenester med delegert linjeansvar for administrative-/tekniske avdelinger og seksjoner. Alle stillingene opprettes som åremålsstillinger.

Strukturen på fakultets- og instituttnivå vises i tabellen nedenfor.

**Tabell 47. Fakultets- og instituttstruktur fra 1. august 2021**

Fakultet / faglig enhet	Institutt/Enhet
Fakultet for helse, velferd og organisasjon	Institutt for sykepleie, helse og bioingeniørfag
	Institutt for velferd, ledelse og organisasjon
Fakultet for informasjonsteknologi, ingeniørfag og økonomi	Institutt for informasjonsteknologi og kommunikasjon
	Institutt for ingeniørfag
	Institutt for økonomi, innovasjon og samfunn
Fakultet for lærerutdanninger og språk	Institutt for språk, litteratur og kultur
	Institutt for pedagogikk, IKT og læring
	Institutt for real-, praktisk-estetiske, samfunns- og religionsfag
	Nasjonalt senter for engelsk og fremmedspråk i opplæringen
Akademi for scenekunst	Ingen

### 5.1.9.3 Effektivisering og avbyråkratisering – prosjekter i 2020

I januar 2020 etablerte høgskolen et fagmiljø som skal styrke institusjonens evne til å gjennomføre prosjekter og prosessforbedringer. I 2020 har dette miljøet bidratt til å intensivere arbeidet med digitalisering av arbeidsprosesser og sentrale skjemaer for studenter og ansatte. Det er arbeidet fram en prosjektmodell som ivaretar behovet for en iterativ arbeidsform basert på prinsippene fra Lean, og høgskolen er i ferd med å teste ut et digitalt prosjektverktøy som kan benyttes både i forbedringsprosesser og større utviklingsprosjekter. De digitale skjemaene og -prosessene som har blitt implementert i 2020 er delvis et resultat av innmeldte behov fra studenter og ansatte, og delvis basert på den spesielle situasjonen som er skapt gjennom en delvis nedstengt høgskole i 2020.

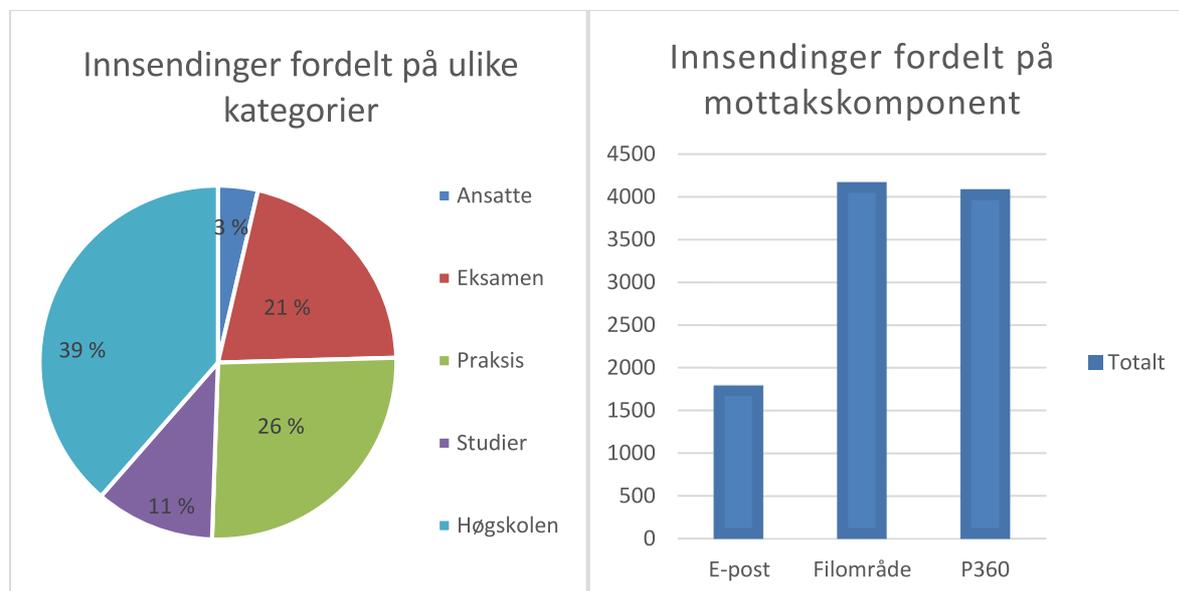
Prosjektet har hatt som mål å bedre og forenkle opplevelsen til høgskolens brukere, å effektivisere saksgangen for saksbehandlerne og samtidig ivareta gjeldene GDPR-regler. For brukerne ivaretas dette gjennom at skjemaene er lett tilgjengelige, at det kun samles inn personinformasjon som er relevant for saksbehandlingen, at flyten effektiviseres gjennom pre-utfylte felter fra offentlige registre, at kun relevante felter vises for brukeren, og ikke minst at systemet ivaretar behovet for enkel innsending med sikker opplastning av personsensitive opplysninger.

For saksbehandlerne sikrer løsningen at all nødvendig informasjon for behandling av søknader er tilgjengelig og at informasjonen samles og lagres automatisk og trygt i arkivsystemet P360. Det å hjelpe brukerne til å sikre at saken er tilstrekkelig opplyst slik at saksbehandlingen blir «rett første gang» har vært et førende prinsipp for alle skjema som har blitt etablert.

Det har vært et uttalt mål å digitalisere arbeidsprosessene i for- og etterkant av skjemautfyllingen, for å identifisere muligheter for å automatisere mer enn bare selve skjemaet. Arbeidet har også gitt anledning til å utvikle smidige, standardiserte prosesser.

I løpet av 2020 har det blitt sendt 10 047 digitale skjemaer i løsningen. Skjemaløsningen har i praksis blitt et av høgskolens viktigste verktøy for digitalisering av arbeidsprosesser.

**Figur 4. Oversikt over alle innsendinger av digitale skjema i 2020 fordelt på skjemakategori og mottakskomponent**



*Kategorien Høgskolen er skjemaer som treffer studenter, men ikke nødvendigvis er knyttet til studier eller eksamen, som digital oppmøtereregistrering og bestilling av studentkort.<sup>64</sup>*

HiØ er blant de første i sektoren til å implementere digitale praksisvurderingsskjemaer, og de fleste praksissteder høgskolen samarbeider med leverer nå vurderingsskjema digitalt. Dette forenkler saksbehandlingen, ivaretar behov for å håndtere personsensitiv informasjon trygt og sikkert, og sikrer at alle som har en rolle i prosessen får støtte til å utføre sine oppgaver i prosessen korrekt og til riktig tid gjennom lett tilgjengelige hjelpetekster og automatiserte påminnelser. Skjemaene har en sekvensiell rollebasert flyt og bidrar til en standardisert og effektiv vurderingsmetodikk. Gjennom 2020 har høgskolen mottatt 2 500 slike innsendinger, hvor 7 500 deltakere har bidratt med informasjon til innsendingene.

I løpet av 2020 har høgskolen blant annet testet ut og digitalisert følgende arbeidsprosesser:

- Bestilling av studentkort
- Oppmøtereregistrering ved semesterstart
- Nettskjemaet «Si ifra»
- Praksisvurderingsskjema GLU 1-7 og 5-10, midtvurdering og sluttvurdering 1. ,2.,3. og 4. år.
- 12 ulike praksisrapporter for sykepleie
- Timeplanleggingskjema med en motor som sammenstiller informasjon fra alle innsendte skjemaer

Høgskolen produserte totalt 27 nye digitale skjemaer i 2020.

<sup>64</sup> P360 er høgskolens arkivsystem.

Utover produksjon av nye skjemaer og arbeidsprosesser jobbes det med en integrasjon mot andre systemer for ytterligere pre-utfylling av felter som igjen minimerer utfyllingsfeil og forenkler saksbehandlingen. Høgskolen har gjennom 2020 utviklet pre-utfyllingsintegrasjoner mot FS, egne servere og FEIDE integrasjonen er videreutviklet. Det er også utviklet metoder for å sammenstille data fra innsendinger, og metoder for å sende disse videre til andre systemer hos høgskolen. Dette muliggjør avanserte sammenstillinger og analyser som gir grunnlag for ytterligere digitalisering av komplekse prosesser, herunder studentevalueringer og kvalitetsrapporter. Arbeidet har også bidratt til å begrense driftsoppgaver knyttet til den tekniske løsningen, noe som frigjør kapasitet og posisjonerer høgskolen godt for nye digitaliseringsprosjekter i 2021.

Andre forbedringsprosesser prosjekt- og prosessmiljøet har bidratt til i 2020 har blant annet omfattet forbedring av prosess for HiØ VIDEREs prosjekter, organisasjonsutviklingsprosjekter i ulike administrative seksjoner, prosessforbedring av innsamling av timeplandata og oppstart av prosjekt for å tydeliggjøre roller og ansvar i og mellom nyetablerte administrative enheter.

## 5.2 Virksomhetsmål 4.2

### **Virksomhetsmål 4.2**

Vi har ledere som skaper entusiasme og evner å sette mål som stimulerer til faglig og administrativ utvikling.

Hvorvidt høgskolens ledere skaper entusiasme og evner å sette mål som stimulerer til faglig og administrativ utvikling, bør vurderes i forbindelse med medarbeiderundersøkelser dersom disse er dekkende, eller være basert på andre målrettede undersøkelser. Høgskolen gjennomførte i 2020 medarbeiderundersøkelsen ARK. Selv om det er betydelige interne forskjeller er tilbakemeldingen på lederes relasjonsorientering og lederes evne til å sette tydelige forventinger forholdsvis gode og på nivå med den øvrige UH-sektoren. Resultatene er også på nivå med eller bedre enn ved høgskolens forrige ARK-undersøkelse.

### 5.3 Virksomhetsmål 4.3

#### **Virksomhetsmål 4.3**

Høgskolens infrastruktur møter behovene til studentene og de ansatte i en tid med raske endringer.

**Tabell 48. Nøkkeltall og kvantitative styringsparametere 2016–2020**

Parameter	N / I	2016	2017	2018	2019	Mål 2019	2020	Mål 2020
Andel henvendelser i Si ifra som gjelder infrastruktur	I	-	-	34 % (antall meldinger 67)	62 % (antall meldinger 49)	-	58 % (antall meldinger 28)	-

N = nasjonal styringsparameter

I = intern styringsparameter

Kilder: Intern registrering

#### 5.3.1 Campusutvikling

Høgskolen har i 2020 startet arbeidet med campusutviklingsplaner for både campus Fredrikstad og campus Halden. I Halden gjennomføres arbeidet i samarbeid med Statsbygg, mens privat utleier (SBB Samfunnsbygg) er samarbeidspartner i Fredrikstad. Arbeidet har hatt god fremdrift og er planlagt ferdigstilt i løpet av annet halvår 2021.

Campusutviklingsplanene vil gi de viktige føringene for hvordan begge campuser kan utvikles for å forbli attraktive for studenter og ansatte i en tid med store endringer. Fokuset for planarbeidet er å tilrettelegge for fremtidens læringsprosesser og forskning. Høgskolen legger også i planene betydelig vekt på høgskolens plass i både byen og lokalsamfunnet. Representanter for så vel Halden kommune og Fredrikstad kommune er således tilknyttet de forskjellige prosjektene.

Høgskolens leieavtale med Statsbygg i Halden utløper i 2026, mens leieavtalen med SBB Samfunnsbygg i Fredrikstad utløper i 2030. Campusutviklingsplanene vil ligge til grunn for styrets strategiske vurderinger på området.

#### 5.3.2 Arealer og utstyr til ferdighetstrening

Høgskolen har etter hvert fått på plass flere dedikerte arealer hvor studentene kan drive ferdighetstrening. Dette gjelder ikke bare den tradisjonelle ferdighetstreningen innenfor helse- og velferdsfaglige utdanninger og tradisjonelle laboratorier, men også såkalte makerspace-områder for andre studieretninger.

#### **Nytt simulerings- og ferdighetssenter**

I februar 2021 overtok høgskolen sitt nye simulerings- og ferdighetssenter i Fredrikstad. Dette er et svært omfattende prosjekt både bygningsmessig og teknologisk. I 2020 har en bredt sammensatt prosjektgruppe jobbet med realiseringen av prosjektet.

Senteret ligger på campus Fredrikstad og hovedbrukeren vil være høgskolens studenter innenfor de helse- og velferdsfaglige studieretningene. Senteret vil være blant landets best

utrustede i sitt slag. Det inneholder både tradisjonelle områder som sengeposter, akutt- og intensivsoner og operasjonsstuer, og mer spesielle treningssoner som for eksempel smittesone. Senteret favner også en leilighet utrustet med velferdsteknologi som skal brukes til å simulere situasjoner i hjemmet. Olympiatoppen Øst er samarbeidspartner i forbindelse med et idrettsmedisinsk testlaboratorium som også inngår i senteret.

I senteret vil det bli benyttet avansert teknologi slik at fagansatte kan simulere alternative hendelsesforløp i ferdighetstreningen. Det vil også bli benyttet fremtidsrettede kommunikasjonsløsninger slik at fagansatte kan følge ferdighetstreningen og kommunisere med studentene fra egne kontrollrom. Den pågående ferdighetstreningen vil også kunne formidles digitalt til eksterne mottakere.

I forbindelse med etableringen av senteret er det inngått en samarbeidsavtale med Fredrikstad kommune. Kommunen skal benytte senteret til ferdighetstrening for sine ansatte. Det vil også bli inngått en brukeravtale med Fagskolen i Viken, slik at deres studenter også skal kunne drive ferdighetstrening i det nye senteret.

Simulerings- og ferdighetscenteret er også omtalt under avsnitt 1.1.2.1 og 2.1.2.4 og kapittel 7.2.

### **Makerspace**

Eksisterende makerspace er rom utstyrt med for eksempel verktøy, materialer, komponenter og byggesett. De kan betraktes som «lekegrinder» for studenter som vil skape noe ved hjelp av teknologi. De er også arenaer for undervisning, kursing og eksperimentering.

Fra før har Avdeling for informasjonsteknologi og Avdeling for ingeniørfag egne makerspace. Avdeling for lærerutdanning har latt seg inspirere av teknologimiljøene. I 2020 ble et rom for praktisk trening tilrettelagt for barnehagelærerutdanningen. Avdelingen har også besluttet å utvikle et mer omfattende læringsverksted tilpasset utdanningsporteføljen.

Tilrettelagte arealer som makerspace og læringsverksteder supplerer de tradisjonelle laboratoriene på en måte som både kan bidra til økt trivsel og styrket læring.

### **5.3.3 Universell utforming**

Høgskolens nye handlingsplan for 2020-2024 om universell utforming av læringsmiljøet ble godkjent i august 2020. Læringsmiljøet ved Høgskolen i Østfold omhandler digitale, fysiske, organisatoriske, psykososiale og pedagogiske forhold. Handlingsplanens satsningsområder for perioden omfatter mål og tiltak knyttet til det fysiske og digitale læringsmiljøet, hvor deres virkeområder bygger opp under et helhetlig læringsmiljø som er åpent, tilgjengelig og mangfoldig. Disse to områdene er i planperioden valgt ut som prioritet med bakgrunn i blant annet skjerpede lovkrav til universell utforming av IKT og et tydelig engasjement fra studentene knyttet til økt tilgjengelighet av det fysiske læringsmiljøet. Høgskolen jobber tett og godt sammen med huseier både i Halden og Fredrikstad når det kommer til universell utforming av det fysiske læringsmiljøet. Høgskolens læringsstøttesenter er sentrale i prosessen med universell utforming av det digitale læringsmiljøet.

Året 2020 innebar et betydelig løft både av omfang og kvalitet på høgskolens digitale undervisningsleveranser. Høgskolen har samtidig hatt fokus på kravene om universell

utforming av de digitale læremidler. Det har vært gjennomført opplæringsaktiviteter både for å bevisstgjøre de ansatte og for å øke kompetansen på bruk av de riktige verktøy. Det gjenstår fortsatt et stykke arbeid på området, og høgskolens ledelse har derfor høy fokus på dette.

Gjennom tilbakemeldingssystemet «Si ifra» kan studentene gi tilbakemelding på høgskolens fasiliteter. I 2020 ble det meldt inn 28 forhold om det fysiske læringsmiljøet i «Si ifra». Dette var 21 færre enn i foregående år. Gitt studentenes lave tilstedeværelse på campus etter midten av mars, fremstår tallet heller høyt enn lavt i forhold til i 2019. Innmeldte saker handler som for tidligere år primært om forhold tilknyttet status på fasilitetene og inneklima.

I årets studiebarometer er ikke studentene spurt om å vurdere fysisk læringsmiljø og infrastruktur.

### **5.3.4 Arbeidsplassarealer**

I et lengre perspektiv er fokuset fortsatt på å tilrettelegge for mer fleksible arbeidsplassløsninger. Dette handler både om hvordan arealene er utformet og om å tilrettelegge for at ansatte kan bevege seg mellom arbeidssteder på en god måte. Også i 2020 er det derfor tilrettelagt ytterligere arealer som egner seg for fleksibel bruk. Perspektivet med fleksible arealer er også en av føringene for arbeidet med campusutviklingsplanene.

Høgskolen har i 2020 inngått sin første leieavtale for kontorarealer i Oslo. Et antall av høgskolens fagansatte bor i Oslo-regionen og de nye arealene gir disse en mer fleksibel arbeidshverdag. En slik lokalisering i Oslo bidrar også til å øke høgskolens konkurransekraft når det skal rekrutteres fagkompetanse det er knapphet på.

2020 har vært et spesielt år hvor hjemmekontoret har vært en sentral innsatsfaktor i høgskolens virksomhet. Ressurser ble benyttet på å sikre omlegging til økt digital undervisning. En del av denne undervisningen ble levert fra hjemmekontoret og ansatte fikk anledning til å ta med egnet utstyr hjem. For øvrig fokuserte høgskolen i pandemiens første fase på veiledning for at ansatte skulle finne gode kontorløsninger hjemme hos seg selv. Det ble opprettet en nettside med gode tips for hjemmekontoret (<https://www.hiof.no/om/hms/helse/tilrettelegging-av-arbeidsplass/hjemmekontor/index.html>). Det ble gjennomført to webinarer med fokus på gode løsninger for hjemmekontoret og de ansatte ble også tilbudt bistand fra bedriftshelsetjenesten med hensyn til utformingen av dette.

I ettertid er det likevel lett å se at høgskolen kunne jobbet enda mer aktivt på et tidligere tidspunkt med tilrettelegging av hjemmekontorløsninger, spesielt på utstyrssiden. Når det henimot årsslutt ble klart at situasjonen med bruk av hjemmekontor måtte forventes å vedvare ytterligere en god stund, ble det iverksatt et arbeid for å få på plass en policy for bruk av hjemmekontor ved høgskolen. Det ble også tilbudt interne pakker med ytterligere digitalt utstyr for hjemmekontoret. Høgskolen vil nyte godt av dette forsterkede fokuset på hjemmekontorløsningene i tiden fremover og også etter pandemien.

## 5.4 Virksomhetsmål 4.4

### Virksomhetsmål 4.4

Virksomheten vår er miljøvennlig og øker engasjementet rundt miljø og bærekraft blant studenter og ansatte.

Tabell 49. Nøkkeltall og kvantitative styringsparametere 2015–2019

Parameter	N / I	2016	2017	2018	2019	Mål 2019	2020	Mål 2020
Sorteringsgrad <sup>65</sup>	I	-	33,5 %	40,3 % <sup>66</sup>	49,2 %	70 %	50,3 %	70 %
Fredrikstad			28,4 %	33,6 %	37,0 %		41,5 %	
Halden			38,6 %	47,0 %	61,3 %		59,0 %	

N = nasjonal styringsparameter

I = intern styringsparameter

Kilder: Intern registrering

### 5.4.1 Miljø og bærekraft generelt

Høgskolen har i 2020 besluttet å miljøsertifisere institusjonen gjennom systemet Miljøfyrtårn og har som ambisjon at dette skal skje innen sommeren 2021. Det arbeides innenfor en rekke områder for å få et slikt system på plass. Både studenter og ansatte er involvert i denne prosessen.

I tillegg har institusjonen anskaffet el-biler som kan benyttes av ansatte på dagtid og av studenter og byenes innbyggere på kveldstid og helger. Et slikt tiltak sikrer god delingsøkonomi og er et godt miljøtiltak. Ved studiested Halden har det i flere år vært tilgjengelig el-sykler som kan leies via biblioteket.

Økt grad av kildesortering engasjerer både ansatte og studenter. Studentene er aktive i dette arbeidet og i fellesskap diskuteres og utvikles kildesorteringssystemet slik at sorteringsgraden kan forbedres år for år.

### 5.4.2 Miljø og bærekraft innenfor studier

Det er behov for å styrke og integrere miljø- og bærekraftperspektivet på en bedre måte innenfor studier selv om miljøperspektivet i enkelte fagavdelinger er en del av den faglige hverdagen til studenter og ansatte.

Miljø og bærekraft er et sentralt område i fagfornyelsen innenfor lærerutdanningen og bærekraft inngår som del av undervisningen i praktisk-pedagogisk utdanning (PPU) og i flere emner i grunnskolelærerutdanningene (GLU) og barnehagelærerutdanningen (BLU). Bærekraft er et begrep som drøftes i ulike sammenhenger, knyttet til natur, miljø og helse, men også for eksempel til etikk, livsmestring, danning og barnehagens verdigrunnlag. Flere

<sup>65</sup> Basert på årsrapport fra Norsk Gjenvinning

<sup>66</sup> Fra kildesortering ble innført august 2018 til desember er tallene 49% i sorteringsgrad til sammen for Halden og Fredrikstad, en økning på 15,5%. Dette tallet ble gjengitt i årsrapport 2018. Tallene som er oppgitt i tabellen er for hele året.

fagansatte jobber også med miljø og bærekraft i forskning og utviklingsarbeid. Eksempler på dette er:

- Prosjektet «lag en naturlekeplass» der lekeplassen lages av materialer som er på stedet uten tilførsel av annet enn tau. Studenter og barna lærer om naturen og hvordan de kan ferdes og klare seg i den. Dette holdningsskapende arbeidet og mestringsfølelsen de får i naturen bidrar til et ønske om å bevare den.
- I emner Kunst, Kultur og Kreativitet brukes blant annet naturmaterialer i arbeid med skapende prosesser. I den forbindelse brukes en faglærer sin artikkel «Mat(rester), estetikk og etikk. Kunsten å bringe store bærekraftige perspektiver og miljøspørsmål inn i barnas lokale kontekster». Boken ble utgitt i 2020 og dette prosjektet ble også formidlet under den nasjonal Nettverkskonferanse for formgivning, kunst og håndverk i UH-sektoren i januar 2020.

Avdeling for ingeniørfag har miljø- og bærekraftperspektivet inne i alle undervisningsplaner. Det er spesielt tydelig innenfor Bachelorprogrammet i innovasjon og prosjektledelse hvor det blant annet er fokus på sirkulærøkonomi og livssyklusanalyser. Bachelorprogrammene innenfor elektro, maskin og bygg har revidert sine studieplaner slik at de vil få en tydeligere bærekraftprofil fra høsten 2021. Master in Green Energy Technology har en slik tydelig profil.

Ved Avdeling for helse og velferd undervises det om bruk av velferdsteknologi som gir miljøgevinster for tjenestene. Ved Avdeling for informasjonsteknologi er miljø og bærekraft knyttet til aktiviteter ved makerspace, som har en gjenbruksprofil. I tillegg har både bachelor- og masterprosjekter dette som temaer.

Akademi for scenekunst har med seg bærekraftperspektivet både i materialbruk og måten de organiserer og gjennomfører de kunstneriske prosjektene på. Bærekraft kan også være en del av enkeltprosjekters kunstneriske uttrykk.

## 5.5 Virksomhetsmål 4.5

### Virksomhetsmål 4.5

Vi har etablert oss som en kunnskapsaktør for hele region Viken.

Tabell 50. Nøkkeltall og kvantitative styringsparametere 2016–2020

Parameter	N / I	2016	2017	2018	2019	Mål 2019	2020	Mål 2020
Andel søkere fra regionen utenom Østfold (1. prioritetsøkere)	I	-	-	10,5 %	10,4 % <sup>67</sup>	-	11,7 % <sup>68</sup>	-
- Samordna opptak		-	-	9,1 %	9,0 %	-	10,2 %	-
- Lokalt opptak		-	-	12,7 %	12,3 %	-	15,2 %	-
- Spesialordninger for ingeniørutdanning		-	-	12,0 %	13,4 %	-	17,5 %	-
Andel eksterne inntekter fra regionen	I	17,6 %	13,6 %	32,9 % <sup>69</sup>	46,3 %	-	30,9%	-

N = nasjonal styringsparameter

I = intern styringsparameter

Kilder: Styresak 50/19 ved Høgskolen i Østfold - Trender i søkerutviklingen og inntakskvalitet 2019

Siden det er en målsetting at høgskolen skal ha etablert seg som en kunnskapsaktør for hele region Viken er en av våre interne styringsparametere andel av søkere fra Viken-regionen utenom Østfold. Fra 2019 til 2020 har det vært noe økning i andel av førsteprioritetsøkere fra Viken som kommer fra andre kommuner i Viken enn de tidligere Østfoldkommunene. Disse tallene må brukes med en viss forsiktighet da tallene i 2020 er hentet ut litt senere i søknadsprosessen enn for 2018 og 2019 (jf. fotnote).

En annen styringsparameter er andel av eksterne inntekter som kommer fra Viken-regionen og Oslo (inkludert fra Fylkesmannen i Oslo og Viken og Regionalt forskningsfond). Andel gikk ned fra en andel på i overkant av 46 % i 2019 til i underkant av 31 % i 2020 og er også noe lavere enn i 2018. Den reduserte andelen utgjorde beløpsmessig en nedgang på omtrent kr 7,0 mill.

Høgskolen er godt posisjonert i det tidligere Østfold og har fokus på å bli en tydeligere aktør også i de øvrige deler av Viken. I det følgende fokuseres det derfor fortsatt på de øvrige deler av Viken. Samarbeid med vertskommunene og det tidligere Østfold presenteres derfor i liten grad.

<sup>67</sup> Data hentet fra «Trender i søkjarutviklinga». Korrigeret fra tall i Aktivitetsplan 2020.

<sup>68</sup> Merk at tall for 2020 er hentet ut fra systemet nå etter opptakets slutt. Disse tallene er kanskje ikke helt korrekte mtp. førsteprioritetsøkere. Det kan være noen som har endret prioriteringen, trukket, søknad, fått registrert om adresse i FS osv. Dette er tall basert på 1. prioritetsøkere til ordinære grunnstudier, påbyggingsstudier, videreutdanning, PPU og masterstudier. Restetorget er derfor ikke med i dette (de regnes ikke som 1. prioritet). Direkte opptak til 2. året er heller ikke med her, og søkere til de internasjonale studiene våre (master IT og master IR) er ikke med her. Tallene for 2018 og 2019 er hentet ut på et tidligere tidspunkt i tilknytning til utarbeidelse av rapporten «Trender i søkerutviklingen». Andelen er derfor ikke helt sammenlignbare, noe som bør tas hensyn til i vurderingen.

<sup>69</sup> Korrigeret fra tall i Aktivitetsplan 2020.

### **5.5.1 Viken – diverse samarbeidsfora**

Ved inngangen til 2020 hadde høgskolen i en periode brukt ressurser på å orientere og posisjonere seg i forhold til hvordan den nye fylkeskommunen skulle rigges. Høgskolen hadde i særdeleshet jobbet for å videreføre gode samarbeidsarenaer som Kompetanseforum Østfold, Partnerskap for næringsutvikling og Østfoldhelse. Disse samarbeidene har i større eller mindre grad blitt videreført i 2020, og høgskolen har deltatt på alle arenaene. Høgskolen har også fått signaler fra Viken fylkeskommune om at de har igangsatt dialog med alle UH-institusjoner i regionen, noe HiØ imøteser, men denne dialogen har fylkeskommunen selv måttet sette på vent på grunn av koronapandemien. De har imidlertid i starten av 2021 tatt kontakt igjen og avtale om møtepunkter er på plass.

### **5.5.2 EVU i Viken**

Høgskolen har fortsatt å bygge en solid posisjon som leverandør av etter- og videreutdanning i Viken. Med en plattform i OFA-samarbeidet (Oslofjordalliansen) er høgskolen godt posisjonert i dette markedet. HiØ er fortsatt koordinerende institusjon i region Oslofjordalliansen (NMBU, USN og HiØ) vedrørende EVU for utdanningssektoren- barnehage og skole. Leder av HiØ VIDERE er koordinator for dette arbeidet og sitter her i en nasjonal gruppe med de seks koordinatorene og Utdanningsdirektoratet.

Leder HiØ VIDERE er også en av to representanter for UH-sektoren i de to samarbeidsforumene for de tre tilskuddsordningene REKOMP, DEKOMP og Kompetanseløftet for spesialpedagogikk og inkluderende praksis i Oslo og Viken. Eksternfinansiert etter- og videreutdanning omtales for øvrig i detalj under avsnitt 2.3.1.

### **5.5.3 Andre samarbeid der Viken er involvert**

Selv om pandemien har gjort samhandling noe mer utfordrende enn normalt, pågår det mange faglige initiativ som bidrar til å posisjonere høgskolen i Viken. Nedenfor gjennomgås et utvalg slike initiativ.

Fagmiljøet ved BA innovasjon og prosjektledelse startet i 2020 undervisning i kurset «Operativt forbedringsarbeid og digitalisert samhandling» i samarbeid med NMBU, og Vikenakademiet.

Innenfor helse- og velferdsmiljøene på høgskolen er det jobbet med nettverket gode grannar-godt naboskap, noe som førte sammen en rekke offentlige, private og ideelle aktører i Viken i to konferanser, henholdsvis i 2019 og i 2020.

Prosjektet "Kick start på sykehjem" er et samarbeidsprosjekt med VID og USN. Prosjektet går over tre år med Diku-midler. Bergen kommune, Bærum kommune i Viken, Fredrikstad kommune og Færder kommune deltar, i tillegg til diakonhjemmet Omsorg i Oslo.

Innenfor informasjonsteknologi har flere prosjekter knyttet til det sensasjonelle funnet av Gjellestadskipet utenfor Halden bidratt til god synlighet og samarbeid med flere sentrale aktører i Viken ([www.gjellestadstory.no](http://www.gjellestadstory.no)).

Innenfor høgskolens teaterutdanninger har Akademi for scenekunst etablert en samarbeidsavtale med Vitenparken Campus Ås / Norwegian BioArt Arena (NOBA).

Avdeling for lærerutdanning samarbeider med Ungt Entreprenørskap – Viken om å gi framtidens lærere i skolen kompetanse i entreprenørskap.

Høgskolen deltar også i Viken-samarbeidet «Få alle med». I dette samarbeidet deltar Inspira Science Center, Ungt Entreprenørskap - Viken, Viken fylkeskommune, Kalnes videregående skole, Cicignon ungdomsskole, NAV, Karrieresenteret og Høgskolen i Østfold ved Avdeling for lærerutdanning. Sentrale elementer i prosjektet er forebygging av «drop out» og hvordan fokus på elevenes personlige ferdigheter (21<sup>st</sup> century skills) kan forebygge dette.

#### **5.5.4 Målrettet markedsføring**

Høgskolen hadde i 2020 en særlig innsats for å rekruttere studenter til grunnskolelærerutdanningen, men kampanjen var også rigget for å ha effekt for HiØ generelt. Det ble gjennomført aktiviteter i kanaler der målgruppen befinner seg. Høgskolen brukte sosiale medier, betalte annonser via sosiale medier, digitale annonser i digitale kanaler og betalte for økt synlighet på relevante søkeord til studiet på søkemotorer. Det var også planlagt gjennomført en større utendørskampanje rundt forskjellige lokasjoner i nærheten til kollektivtransport i Oslo og Viken. Siden Norge ble stengt ned, ble denne kampanjen stoppet.

I 2020 deltok høgskolen på utdanningsmesser både i nærområdet (Fredrikstad og Halden) og i Oslo og på Lillestrøm. Høgskolen var også med på skolebesøk til videregående skoler i hele tidligere Østfold. Studentintervjuer og videoer er brukt i markedsføringen, samt at det er produsert en lengre studiespesifikk brosjyre og annet markedsføringsmaterieill. Den studiespesifikke brosjyren ble brukt under alle eksterne oppdrag og i tillegg sendt til alle videregående skoler i daværende Østfold, Vestfold, Akershus, Oslo og Buskerud fylke.

#### **5.5.5 Drivhuset Østfold AS – Østfolds ledende coworking space for studenter**

HiØ har i 2020 videreført sitt engasjement i Drivhuset Østfold AS som arbeider for å hjelpe studenter og andre ved Høgskolen i Østfold med å utvikle seg som gründer eller lære mer om forretningsutvikling, innovasjon og entreprenørskap.

Ved utgangen av 2020 var det to fulltidsansatte ved Drivhuset Østfold, begge med praktisk og/eller faglig bakgrunn innen forretningsområdene til virksomheten. I tillegg var det fire studenter med ulike verv. Drivhuset hadde 52 forhåndsbestilte veiledningstimer med påfølgende oppfølging i 2020. I tillegg ligger det inne en stor andel rådgivning i det daglige arbeidet.

Det ble gjennomført 19 egne workshops og kurs med fokus på utvikling av idéer og andre oppstartsrelevante områder som sosialt entreprenørskap, pitch, markedsføring og regnskap. Drivhus-medlemmet Vipo stiftet sitt selskap og har fem spinoffs på sitt originale konsept. Alle konseptene er i testfase med relevante aktører som Smart Innovation Norway AS, NAV, Podium og Folk & Film. Et annet Drivhus-medlem, EasyZeek AS, er gått inn i en utviklingsfase med Schneider Electric og Elko.

Drivhuset har flere samarbeidsprosjekter for å skape synergier for entreprenører. De har to større prosjekter med Blender Collective, hvorav det ene er et samarbeids- og konsolideringsprosjekt mellom innovasjonsselskapene i Nedre Glomma-regionen. Det andre prosjektet sikter på etablering av faglige utviklingsnettverk med FoU-virksomhetene slik som HiØ, Norsus, Sykehuset Østfold m.fl. Det har skapt MedTech-nettverket, hvorav Mobily, Eker Design m.fl. er med.

Tre studentbedrifter og studentkonsepter er sendt til Blender Collective sitt Startup Camp-program. Drivhuset har avsluttet prosjekt Gründr Q med tilskudd fra Viken fylkeskommune, samt initiert et nytt prosjekt kalt DEO som omhandler digital entreprenørskapsopplæring med tilskudd på kr 750 000 fra Sparebank 1 Stiftelsen ØA, Fredrikstad kommune og Halden kommune.

Drivhuset Østfold har hatt en større gjennomgang av sitt partnerprogram som nå ses i sammenheng med næringsforeningene i Østfold og Blender Collective. Nye partnere i 2020 er PwC, Addero og Litteraturhuset.

Driften i 2020 var sterkt preget av koronapandemien. Samarbeidet med eksisterende medlemmer har fungert godt, men henvendelser fra nye studenter og henvendelser om nye konsepter og idéer er kraftig redusert.

## 6. Midler tildelt over kap. 281, kap. 260 og kap. 275

### 6.1 Midler tildelt over kap. 281

Høgskolen har mottatt følgende midler over kap. 281 i 2020:

#### 1. Kr 500 000 til å utrede og rekruttere til forsøksordning for å kvalifisere lærere, supplerende tildelingsbrev av 19.12.2019

Ved Høgskolen i Østfold (HiØ) begynte arbeidet med dette prosjektet våren 2020 etter at søknaden om midler fra Kunnskapsdepartementet ble godkjent i desember 2019.

#### Beskrivelse av tiltakets resultater og måloppnåelse

Høgskolen har i første omgang jobbet med å identifisere tidligere interne studenter i målgruppa for prosjektet. Per våren 2020 har høgskolen 56 tidligere studenter som er kvalifisert for å komme inn under ordningen. Av disse jobbes det per i dag aktivt med seks studenter.

Tre studenter har fullført vitnemål fra grunnskolelærerutdanningen etter å ha gjennomført avsluttende eksamener høsten 2020. Det er ulike grunner til at ikke flere kandidater har kommet igjennom, men det arbeides målrettet med å få involvert flere aktuelle studenter inn i prosjektet etter hvert.

Det utelukkes ikke at høgskolen senere også vil kunne ta opp eksterne søkere.

#### Regnskap og rapport for bruk av midlene

Det er hittil i prosjektperioden kun benyttet midler til frikjøp av en ressurs på lærerutdanningen. Ressursen har arbeidet tilsvarende 20 % stilling fra august til desember 2020. Kr 58 660 kroner er belastet prosjektet i forbindelse med denne ressursinnsatsen. Stillingen planlegges videreført i 2021 og ytterligere ressursinnsats vil påløpe i prosjektet.

Det bekreftes at midlene er benyttet i samsvar med forutsetningene i tildelingsbrevet.

### 6.2 Midler tildelt over kap. 260

Høgskolen har mottatt følgende midler over kap. 260 i 2020:

#### 1. Kr 3 484 000 til nye studieplasser, supplerende tildelingsbrev av 24.6.2020

Gjennom supplerende tildelingsbrev av 24.6.2020 fikk HiØ 75 nye studieplasser, med virkning fra høsten 2020. Tabellen nedenfor viser studieprogram, økt kapasitet og møtt-tall pr. 01.10.

**Tabell 51. Bruk av nye studieplasser ved HiØ i 2020**

Fagområde	Nye studieplasser i 2020 (RNB)	Studieprogram	Økt kapasitet	Opptaksmål 2020 (vedtatt nov.19)	Revidert opptaksmål 2020 (RNB)	Møtt pr. 01.10
Helse- og sosialfag	25	BA barnevern	5	50	55	67
		BA sosialt arbeid	5	50	55	66
		BA vernepleie	5	90	95	117
		BA paramedisin, deltid	10	30	40	61
MNT og teknologi, vekt på IKT	30	BA informasjonssystemer	15	55	70	77
		Informasjonsteknologi, årsstudium <sup>70</sup>	15	20	35	57
Juridiske og øk.adm.fag	20	Bedriftsøkonomi, årsstudium <sup>71</sup>	15	25	40	72
		BA innovasjon og prosjektledelse	5	55	60	70
<b>Sum</b>	<b>75</b>		<b>75</b>	<b>375</b>	<b>450</b>	<b>587</b>

Høgskolen har økt studiekapasiteten på åtte studieprogram som følge av nye studieplasser i revidert nasjonalbudsjett 2020. Studieplassene er brukt i henhold til søknad/innrapportert behov, og møtt-tallene viser at opptaksmålene er nådd med solid margin. Videre er det vedtatt en plan for opptrapping av nye studieplasser som i 2020 er tildelt ettårige studieprogram; nye studieplasser vil i 2021/2022 også føre til økt kapasitet i bachelorutdanninger som åpner for direkte opptak til 2. studieår basert på de respektive årsstudiene, samtidig som opptaksmål til årsstudiene også vil opprettholdes på samme nivå i 2021. (Høgskolestyret 43/20, *Studieportefølje og studentmåltall ved Høgskolen i Østfold 2021/2022*).

## **2. Kr 2 184 000 til fem nye rekrutteringsstillinger, supplerende tildelingsbrev av 24.6.2020**

Gjennom supplerende tildelingsbrev av 24.6.2020 ble høgskolen tildelt fem nye rekrutteringsstillinger med virkning fra høsten 2020.

Følgende føringer ble gitt for tildelingen:

«Rekrutteringsstillingene ses i sammenheng med økt studiekapasitet. Stillingene er derfor fordelt andelsmessig i tråd med fordeling av studieplasser. Stillingene skal derfor prioriteres til de samme fagområdene som det tildeles midler til studieplasser, og slik sett støtte opp om og henge godt sammen med økt studiekapasitet. Spesielt skal helse- og sosialfag, lærerutdanningene og matematisk-naturvitenskapelige fag med vekt på informatikk og teknologiske fag med vekt på IKT prioriteres.»

Jf. kapittel 6.2 nr. 1 hvor fagområdene for tildeling av studieplasser fremgår.

<sup>70</sup> Informasjonsteknologi, årsstudium: Opptrapping av studieplasser vil skje gjennom opprettholdelse av opptaksmål for årsstudiet på nivå med 2020, samt økt kapasitet (studentmåltall) i BA-program som rekrutterer direkte fra årsstudium til 2. studieår. Høgskolestyret har øremerket økningen til BA i informatikk – design og utvikling av IT-systemer.

<sup>71</sup> Bedriftsøkonomi, årsstudium: Opptrapping av studieplasser vil skje gjennom opprettholdelse av opptaksmål for årsstudiet på nivå med 2020, samt økt kapasitet (studentmåltall) i BA-program som rekrutterer direkte fra årsstudium til 2. studieår. Høgskolestyret har vedtatt at økningen skal skje i BA økonomi og administrasjon.

Høgskolen ble tildelt 25 studieplasser innen helse- og sosialfag. To av de fem rekrutteringsstillingene ble tildelt dette fagområdet med følgende prosjekttitle:

- Et kritisk analytisk perspektiv på innføring av digital teknologi i sykehjem for personer med demens
- Data Science Professionals: organisational affiliation, work and cooperation in public organisations

Høgskolen ble tildelt 30 studieplasser innen MNT og teknologi, med vekt på IKT. Tre av de fem rekrutteringsstillingene ble tildelt dette fagområdet med følgende prosjekttitle:

- A DevSecOps-enabled framework for risk management of critical infrastructures.
- Digital fabrication for mathematics teachers as a means for concretizing abstract concepts in mathematics education
- MA in Green Energy Technology: Development of 3D-printable geopolymer concrete for Norwegian conditions

### **3. Kr 208 000 i støtte til stipendiater og postdoktorer med finansiering fra EU og private aktører, supplerende tildelingsbrev av 31.8.2020 og 15.12.2020**

Gjennom supplerende tildelingsbrev av 31.8.2020 og av 15.12.2020 ble høgskolen via Kap. 260, post 50 tildelt støtte til stipendiater og postdoktorer med finansiering fra EU og private aktører. Informasjon fra tildelingsbrevet:

«Universitets- og høyskolerådet (UHR) har kartlagt hvor mange stipendiater og postdoktorer som er finansiert av EU og private aktører. Fordelingen av midlene er basert på den enkelte institusjons andel av den totale gruppen av stipendiater og postdoktorer med slik finansiering, i tråd med tabellen over. Institusjonene prioriterer selv hvordan midlene til sluttfinansiering av disse stipendiatene og postdoktorene skal fordeles internt på institusjonen.»

Midlene ble tildelt i tilknytning til pandemien. Høgskolen har hittil ikke fordelt disse midlene siden det ikke er noen stipendiater finansiert fra EU og private aktører som har søkt om forlengelse som følge av koronapandemien. Midlene er avsatt til formålet og vil bli fordelt dersom de aktuelle stipendiatene søker om forlengelse.

### **6.3 Midler tildelt over kap. 275**

Høgskolen har mottatt følgende midler over kap. 275 i 2020:

#### **1. Kr 2 840 000 til partnerskap i lærerutdanning, supplerende tildelingsbrev av 20.4.2020**

Gjennom supplerende tildelingsbrev av 20.4.2020 ble høgskolen via Kap. 275.21 tildelt støtte til partnerskap i lærerutdanning.

Prosjekt Lærerutdanningskoler 2025 (LUS2025) ble etablert i 2018 med egen prosjektleder og en arbeidsgruppe bestående av studieledere for trinn 1-7 og 5-10. Høsten 2019 ble det opprettet en styringsgruppe for prosjektet. Styringsgruppen består av dekan, dosent, prosjektleder og kommunaldirektør for undervisning og oppvekst i en av samarbeidskommunene. Arbeidsgruppen ble utvidet med lederrepresentanter fra skolene, to studieledere og prosjektleder. Våren 2020 ble det laget en ny organisering av alle samarbeidene HiØ har med praksisfeltet for å skape synergier mellom desentralisert ordning for kompetanseutvikling i skolen (DEKOMP) regional ordning for kompetanseutvikling i barnehager (REKOMP), lærerutdanningskoler (LUS) og lærerutdanningsbarnehager (LUB).

Lærerutdanningen har i 2020 videreført samarbeidet med fire skoleeiere med til sammen seks skoler i gamle Østfold som Lærerutdanningskoler. Det er tre ungdomsskoler og tre barneskoler. I løpet av høsten 2020 startet et samarbeid med praktisk-pedagogisk utdanning (PPU) på lærerutdanningen, og fra januar 2021 er det også inngått samarbeidsavtaler med to videregående skoler i Viken fylkeskommune.

## **Aktiviteter 2020**

### *Praksissamarbeid for studenter*

I august 2020 ble det gjort et forsøk med frivillig oppstartspraksis på tre LU-skoler for andre året på rad. Erfaringen fra dette er tatt med inn i et større samarbeid med barnehagelærerutdanningen. Høsten 2020 startet et samarbeid om felles profesjonsdager og praksis mellom barnehagelærerutdanningen, grunnskolelærerutdanningen og praksisfeltet. Det er nedsatt en arbeidsgruppe og våren 2022 vil oppstarten av profesjonsdagene og praksis starte.

Pilotering av punktpraksis i matematikk har oppstart i 2021. Seks studenter er fordelt på to av lærerutdanningskolene.

For å styrke praksissamarbeidet, har det blitt opprettet praksiskoordinatorer på hver LU-skole. Funksjonen har to arbeidsområder. Det første er å lede profesjonsfellesskapet av praksislærere på egen skole og å samarbeide med praksiskoordinatorerne på de øvrige LU-skolene. Det andre er å være en sparringspartner med lærerutdanningen når denne evaluerer og videreutvikler praksis, fagmøter, praksisseminarer mm.

Det har blitt utarbeidet et felles praksishefte for alle LU-skolene i samarbeid med praksislærerne.

Det planlegges et mastertorg for 4.-årsstudentene. Det er nedsatt en arbeidsgruppe bestående av fagansatte, studieledere, studenter og praksislærere for å gjøre dette arbeidet. Tiltaket gjennomføres i mars 2021.

### *Kompetanseheving*

I januar arrangerte høgskolen praksiskonferansen for alle praksisskoler, hvor det blant annet ble presentert forskning fra samarbeidsprosjekter mellom LU-skolene og fagansatte.

Fagansatte fra campus, lærere og skoleledere fra LU-skolene reiste til BETT (en betydelig internasjonal messe for teknologi i skolen) i London i januar.

Det ble gjennomført skolebesøk i Kristiansand med to skoleledere, to praksislærere, studieleder, to fagansatte fra Avdeling for lærerutdanning og to studenter. Der ble det

observert hvordan lærerutdanningen på UiA har flyttet profesjonsdager ut i praksisfeltet. I tillegg ble universitetets teknologiske undervisningsverksted besøkt som inspirasjon til utvikling av et teknologisk undervisningsrom på HiØ.

Det er har arrangert prosessveiledningskurs for fagansatte på campus.

Sju fagansatte ble CLASS-sertifisert våren og høsten 2020.

Flere fagansatte ved Avdeling for lærerutdanning har hospitert på våre LU-skoler.

#### *Forskning*

Det har blitt utdelt ti stipender på kr 75 000 til FoU-samarbeid med praksisfeltet. Stipendene dekker forsknings- og utviklingsprosjekter innenfor matematikk, engelsk, naturfag, profesjonsfaglig digital kompetanse mm.

Det er opprettet et samarbeid om å lage en samling av FoU-prosjektene i praksisfeltet, samt å jobbe fram et digitalt bibliotek med elevarbeider som kan brukes av fagansatte og studenter.

Fire av LU-skolene er med i to forskjellige søknader til Norges forskningsråd.

LUS-2025 er med i forskningsprosjektet Kunnskapsmegling i likeverdige partner- og profesjonsfelleskap sammen med DEKOMP, REKOMP og LUB.

#### *Delte stillinger*

Hver grunnskoleskole har mottatt kr 135 000 for å frikjøpe lærere til å samarbeide med faglærere på Avdeling for lærerutdanning og utvikle LUS-prosjektet.

#### *Møtevirkosomhet internt og eksternt*

Det har vært arrangert møter med skoleeiere, ledere på LU-skolene, praksislærermøter og møter internt på Avdeling for lærerutdanning jevnlig gjennom året for å planlegge virksomheten i prosjektet. Det har også vært jevnlig møter med DEKOMP, REKOMP og LUB.

### **Budsjett 2021**

På grunn av en tidsforskyvning i aktiviteter gjenstår det i underkant av kr 3,1 mill. i ubrukte midler per 31.12.2020. I 2021 er det budsjettet bruk av avsetning fra tidligere med kr 1 639 000. Det er planlagt forbruk til kurs og kompetanseheving, forskningsstipend, forskningskompetanse, lønn og kompetanseheving i forhold til veiledning.

## **IV Styring og kontroll i virksomheten**

## 1. Overordnet vurdering - styring og kontroll

Høgskolens styringsmodell er basert på målstyring, med basis i sektormål fastsatt av overordnet departement. Høgskolens planarbeid er gjennom dette godt forankret i føringer fra departementet. Risikovurderinger er en integrert del av høgskolens planprosess. I forbindelse med høgskolens årlige planarbeid gjennomføres det således risikovurderinger både på institusjonelt nivå og i de enkelte fagavdelinger.

Høgskolens interne budsjettmodell er i stor grad insentivbasert. Denne, sammen med en detaljert budsjettprosess på enhetsnivå, sikrer en mest mulig effektiv fordeling og bruk av høgskolens ressurser.

Høgskolen har nødvendige ressurser og en velfungerende organisering på økonomiområdet. Dette, sammen med etablerte rutiner og retningslinjer, sikrer pålitelig regnskapsinformasjon. Høgskolen har nødvendig utredningskapasitet og kompetanse som sikrer ledelsen og styret tilfredsstillende beslutningsunderlag.

Høgskolen har både en egen policy for informasjonssikkerhet og et styringssystem for informasjonssikkerhet. Høgskolens arbeid innenfor sikkerhet og beredskap er styrket de senere år. Kapasiteten er over tid øket ved ansettelse av en rådgiver for sikkerhet og beredskap, en rådgiver med fokus på GDPR og informasjonssikkerhet og en HMS-rådgiver. Denne ressursgruppen er organisert under Seksjon for HR. Høgskolens personvernombud bidrar også på dette området i tett samarbeid med ressursgruppen. Høgskolens Incident Response Team (IRT) fungerer godt i samarbeid med Uninett, noe som også har bidratt til å styrke arbeidet innenfor informasjonssikkerhet.

Selv om høgskolen per i dag ikke har et helhetlig dokument som beskriver høgskolens styring og kontroll som en samlet strategi, har høgskolen god fokus på de viktige elementene som inngår i et system for styring og kontroll. Internkontrollen er innebygd i virksomhetens interne styring og vurderes som tilfredsstillende. Kontrollmiljøet vurderes som godt. Høgskolen bekrefter således at den tilfredsstillende de krav som fremkommer i Bestemmelsene om økonomistyring i staten punkt 2.4 og de krav som stilles i Reglement for økonomistyring i staten § 4 og §14.

Riksrevisjonens revisjonsberetning for regnskapsåret 2019 var som for tidligere år uten merknader. Per årsslutt foreligger det ingen anmerkninger fra tilsynsorgan høgskolen forholder seg til. Høgskolens kvalitetssystem for utdanning ble siste gang reakkreditert av NOKUT i 2012. NOKUT gjennomførte tilsyn med høgskolens reviderte kvalitetssystem for utdanning høsten 2020. Sakkyndig utvalgs innstilling ble forelagt høgskolen i februar 2021. I denne fremkommer det at sakkyndig utvalg mener høgskolen oppfyller alle de utvalgte kravene i lover og forskrifter. Innstillingen skal behandles i NOKUT sitt styre i april 2021.

Høgskolen har etablert internrevisjon som en innkjøpt tjeneste. Mot slutten av 2018 gjennomførte KPMG internrevisjon av anskaffelsesområdet. Det er i den etterfølgende periode ikke gjennomført internrevisjoner.

Det har i 2020 ikke forekommet spesielle hendelser som har krevd iverksettelse av særskilte tiltak eller endringer i rutiner og prosedyrer på området styring og kontroll. Det er høgskolens vurdering at den har tilstrekkelig kapasitet og kompetanse til å gjennomføre den administrative forvaltningen med tilstrekkelig kvalitet.

## 2. Likestilling, mangfold, diskriminering og tilgjengelighet

Rapporteringen følger i vedlegg 3.

## 3. Informasjonssikkerhet

I de senere år har høgskolen arbeidet betydelig med rutineforbedringer, bevisstgjøring og kompetanseheving vedrørende håndtering av personopplysninger og andre viktige informasjonsverdier i både administrative og faglige prosesser. Alle høgskolens rutiner for informasjonssikkerhet publiseres og vedlikeholdes på institusjonens nettsted. Tidlig i 2020 tiltrådte nytilsatt rådgiver med fokus på GDPR og personvern.

HiØ har en etablert varslingstjeneste for studenter, ansatte og besøkende gjennom varslingssystemet «Si ifra», hvor avvik knyttet til informasjonssikkerhet kan meldes. HiØ mottar og håndterer også varsler fra sektoren og andre samarbeidsinstitusjoner som kommer i egne etablerte kanaler. Sikkerhetsansvarlig (CSO) og institusjonens «Incident response team» (IRT) er ansvarlige for å følge opp slike varsler og avvik, og sørge for at de lukkes.

## 4. Regjeringens inkluderingsdugnad

På dette punktet henvises til avsnitt 5.1.8.

## 5. Midlertidighet

På dette punktet henvises til avsnitt 5.1.3.

## 6. Oppfølging av digitaliseringsstrategien for universitets- og høyskolesektoren

Høgskolen har fokus på både å bidra i, og dra nytte av, en sterk sektor med de sentrale direktoratene og organene i spissen, men også de andre UH-enhetene. Samarbeidet og fellesløsningene i sektoren er selve grunnmuren for at HiØ skal lykkes i å nå målene i digitaliseringsstrategien. Høgskolen har i strategiperioden jobbet aktivt opp mot målbildene som er definert, og har i 2020 utarbeidet en digital utviklingsplan på bakgrunn av status for disse målbildene ved HiØ. Utviklingsplanen beskriver tiltak for hva og hvordan høgskolen skal jobbe videre med utvikling av Digital kompetanse, Tjenester og verktøy og Infrastruktur og tekniske installasjoner. Dette arbeidet blir sentralt for å styrke høgskolens arbeid med digitalisering videre, samt for å legge til rette for at både innføringen og gevinstrealiseringen ved de store, kommende sektorløsningene blir vellykket. Sektorsamarbeidet bidrar også til forutsigbarhet og kvalitet, og høgskolen ser også nytteverdien av å være en aktiv bidragsyter. HiØ har nå blant annet en deltaker i «Tjenesterådet for IMD og informasjonssikkerhet» som er et sentralt råd for utviklingen av rammer og føringer for svært mange av digitaliseringstiltakene i sektoren.

Lokalt jobber høgskolen med å standardisere og forenkle tjenester og verktøy der det er mulig, samtidig som det skal gis fleksibilitet og unntak der det er nødvendig. De siste årene er det innført nye verktøy og løsninger for å bedre legge til rette for en god digital arbeidshverdag for studenter og ansatte. Eldre verktøy, og overlappende systemer har blitt erstattet av mer moderne verktøy og færre plattformer som har gjort det enklere å levere mer helhetlige og persontilpassede tjenester til studenter og ansatte. Nytt LMS, Digital eksamen som primær eksamensgjennomføring, nytt timeplansystem med potensial for personifisering og digitale skjemaer som legger til rette for flere selvbetjente løsninger, er viktige tjenester i så måte (se ytterligere omtale i avsnitt 5.1.9.3). Nye verktøy for planlegging og gjennomføring av både undervisning og vurdering samt etableringen av et læringsstøttesenter og økt tilbud av kurs og webinarer, har lagt til rette for økt kompetanse rundt bruken av digitale verktøy.

Dedikerte støttetjenester til forskere, både i form av administrativ støtte og nye verktøy og tjenester er innført. Et viktig løft her har vært innføring av bedre datainnsamlingsverktøy og lagringsløsninger for sensitive data, meldeskjemaer og styrkede rutiner. Styrking av ressurser inn mot informasjonssikkerhet og personvern har gitt et kraftig løft i systematikken på disse områdene, men det vil fortsatt være behov for å øke kompetanse og bevissthet i organisasjonen som helhet.

Høgskolen benytter mulighetene til å søke på prosjektmidler fra sentrale aktører, og blant annet prosjektmidler fra Diku for digitalisering av lærerutdanningen gjennom høgskolens DigiLU-prosjekt, har gjort det mulig for HiØs største fagavdeling å jobbe systematisk og fokusert med profesjonsfaglig digital kompetanse de siste tre årene. Dette har styrket både kompetansen og interessen for digitalisering, noe som fagavdelingen igjen bidrar med inn i utvikling og digitalisering av resten av høgskolen.

## 7. Campusutviklingsplaner og større byggeprosjekter

### 7.1 Campusutviklingsplaner

Høgskolen har ligget noe etter med å etablere campusutviklingsplaner, men har i 2020 startet planarbeidet både ved campus Fredrikstad og campus Halden. I Halden gjennomføres arbeidet i samarbeid med Statsbygg, mens privat utleier (SBB Samfunnsbygg) er samarbeidspartner i Fredrikstad. Arbeidet har hatt god fremdrift og er planlagt ferdigstilt i løpet av annet halvår 2021.

Campusutviklingsplanene vil gi de viktige føringene for hvordan begge campuser kan utvikles for å forbli attraktive for studenter og ansatte i en tid med store endringer. Fokuset for planarbeidet er å tilrettelegge for fremtidens læringsprosesser og forskning. Høgskolen legger også i planene betydelig vekt på høgskolens plass i både byen og lokalsamfunnet. Representanter for så vel Halden kommune og Fredrikstad kommune er således tilknyttet de forskjellige prosjektene.

Høgskolens leieavtale med Statsbygg i Halden utløper i 2026, mens leieavtalen med SBB Samfunnsbygg i Fredrikstad utløper i 2030. Campusutviklingsplanene vil ligge til grunn for styrets strategiske vurderinger på området.

Det er opprettet en ressurside hvor informasjon om pågående arbeid med campusutviklingsplanene legges ut fortløpende:

<https://www.hiof.no/om/prosjekter/campusutvikling/> . I arbeidet legges det vekt på god forankring og involvering av både studenter og ansatte.

## 7.2 Større byggeprosjekter – Nytt simulerings- og ferdighetssenter

23. februar 2021 overtok Høgskolen i Østfold lokalene til det nye simulerings- og ferdighetssenteret ved campus Fredrikstad fra utleier. Fra mai 2015 har en bredt sammensatt prosjektgruppe arbeidet med realiseringen av prosjektet som har vært, og er, et svært omfattende prosjekt både bygningsmessig og teknologisk.

Kjerneaktiviteten i senteret skal være tverrfaglig og profesjonsspesifikk simulerings- og ferdighetstrening. Studentaktive undervisningsmetoder basert på digitale læringsformer i samspill med tradisjonelle undervisningsmetoder utgjør den didaktiske tilnærmingen.

Høgskolen har inngått en samarbeidsavtale med Fredrikstad kommune om driften av senteret. Høgskolen og Fredrikstad kommune skal samarbeide om faglig utvikling av senteret og legge til rette for trening og undervisning slik at studenter ved høgskolen og ansatte i helse, omsorg og velferdssektoren i regionen er godt kvalifisert for å utføre sitt samfunnsoppdrag. Det vil også bli inngått en brukeravtale med Fagskolen i Viken. Det er også inngått avtale med Olympiatoppen Øst om bruk av idrettsmedisinsk testlaboratorium (IMTL) som også får nye lokaler i senteret.

Innholdsmessig vil senteret romme blant annet en sone for tradisjonell ferdighetstrening med 32 senger, et smitterom, operasjonsstue, akutt og intensivrom, en leilighet utstyrt med smarthus og velferdsteknologi og fem ulike kommunikasjonsrom som legger til rette for ferdighetstrening og simulering av ulike samtaler. IMTL har løpebane, styrkerom og møllerom. I tillegg til spesialrommene er det klasserom og arealer med arbeidsplasser for innovasjon og samarbeid.

Når senteret står ferdig innredet ved studiestart høsten 2021, vil det fremstå som et av landets mest teknologiske og moderne ferdighetssentre hvor studenter og ansatte bl.a. vil få mulighet til å trene og simulere fullverdige pasientforløp.

Simulerings- og ferdighetssenteret er også omtalt under avsnitt 1.1.2.1, 2.1.2.4 og 5.3.2.

## 8. Studentmedvirkning og studentvelferd

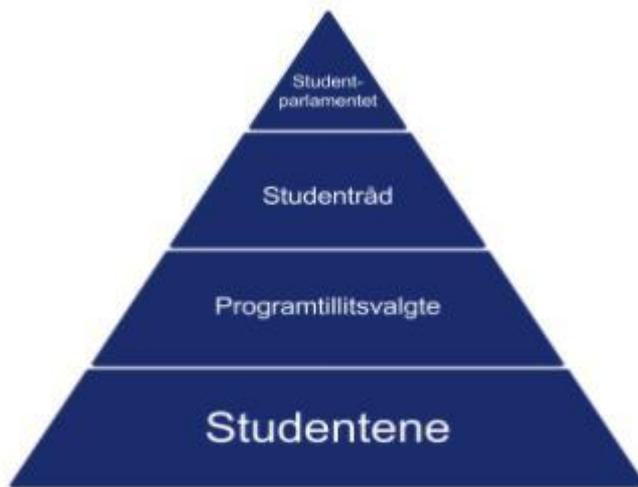
En ny samarbeidsavtale mellom Studentparlamentet i Østfold (SpiØ) / Studentrådene og Høgskolen i Østfold trådte i kraft 1. august 2020, med en varighet på tre år.

Studentparlamentet er høgskolens øverste studentorgan og består av studentrepresentanter fra alle avdelinger valgt ved urnevalg. Studentparlamentet arbeider først og fremst opp mot høgskolens ledelse, råd, styrer og utvalg og skal høres i alle saker som angår studentene på dette nivået. Studentrådet er øverste valgte studentorgan på fagavdelingsnivå og har som hovedoppgave å være studentenes talerør mot fagavdelingene og videreformidle utfordringer og saker fra studenttillitsvalgte. Studentrådene er underordnet studentparlamentet, men styrer i stor grad hvilke saker SpiØ jobber med. I 2020 har det som tidligere, ut fra nåværende faglig organisering ved høgskolen, vært fem studentråd, mens det i tilknytning til ny faglig organisering med tre fakulteter fra 1. august 2021 er besluttet at dette skal endres til tre studentråd fra samme tidspunkt. Studentparlamentet har et arbeidsutvalg bestående av

studentleder, nestleder og to øvrige medlemmer. Det er også et fadderstyre hvor Studentparlamentet fungerer som prosjekteiere.

Nedenfor vises hvordan studentdemokratiet er bygd opp ved Høgskolen i Østfold.

**Figur 5. Oppbygging av studentdemokratiet ved Høgskolen i Østfold**



Studentdemokratiet ved HiØ: Tillitsvalgte i hver klasse, råd på hver avdeling, og et samlet parlament.

Studentorganene disponerer vederlagsfritt et felleskontor på hvert studiested i tillegg til et kontor for arbeidsutvalget. Høgskolen stiller også til disposisjon møtelokaler, PC til studentleder, rekvisita, bruk av kopimaskin og dekker portokostnader. Høgskolen dekker lønnskostnader for 100 % stilling til studentleder og 20 % hver for tre øvrige medlemmer av arbeidsutvalget. Høgskolen dekker honorar til studentrådslederne og også honorar som fordeles til fadderstyret. I tillegg tildeles det hvert år driftsmidler til Studentparlamentet og studentrådene samt tilskudd til fadderordningen. Høgskolen stiller til disposisjon en organisasjonskonsulent i 50 % stilling som bidrar med administrative tjenester til Studentparlamentet. Høgskolen bidrar også med opplæring av arbeidsutvalget.

SpiØ og studentrådene blir trukket inn i høgskolens organer gjennom representasjon i høgskolestyret, høgskolens ledergruppe, avdelingsstyrer, utdanningskvalitetsutvalget og læringsmiljøutvalget. Det er også samarbeid mellom høgskolen og fadderstyret når det gjelder oppstart av nytt studieår.

Pandemien har naturlig nok satt sitt preg på arbeidet til SpiØ, studentrådene og fadderstyret i 2020. I starten av hvert kalenderår gjennomføres det et Avspark-seminar for nye studenttillitsvalgte og et studieseminar hvor både studenter og ansatte inviteres. Begge arrangementene ble gjennomført også i 2020 i forkant av nedstengingen av samfunnet. Tema for studieseminaret var fysisk og psykisk helse. Seminaret tok også for seg samarbeid med lokalsamfunnet og politikere. Ordførerne fra de to vertskommunene, Fredrikstad og Halden, deltok også. Samarbeid med vertskommunene om flere temaer har også vært viktig for Studentparlamentet i 2020 og det er også jobbet med å forbedre kollektivtilbudet i vertskommunene og andre kommuner i Østfold.

Normalt gjennomføres det studentvelferdsarrangementer som for eksempel kakedager i regi av SpiØ og studentrådene. I 2020 har slike aktiviteter naturlig nok blitt redusert til et minimum. Etter 12. mars har SpiØ på grunn av smittevern ikke hatt noen slike dager med fysisk oppmøte. Verdensdagen for psykisk helse ble derimot også markert i 2020, hvor sosiale medier ble brukt til å spre årets budskap «Spør mer» og studentene kunne ta kontakt i et åpent zoom-rom hvor bl.a. rektor, Studentsamskipnaden i Østfold råd og helse, studieveiledere var tilgjengelige. Aktivitetene knyttet til Fadderordningen ved studiestart 2020 ble svært annerledes enn normalt. Både høgskolens oppstart av studieåret og aktiviteter knyttet til fadderuken ble gjennomført digitalt. Dette krevde at fadderstyret måtte snu seg raskt for å endre opplegget.

I september gjennomførte Studentparlamentet en workshop med tema «Hvordan fange opp studenter». Alle studenter ble invitert til å delta digitalt. Målet var å kartlegge hvilke tiltak studentene ønsket seg og hvordan de eventuelt kunne nå disse. I etterkant av workshopen ble det utformet en rapport som summerte opp hvilke tiltak studentene nevnte og hvilke forslag SpiØ foreslo iverksatt som følge av dette. Studentleder deltok i flere møter med ulike styrer, råd og utvalg for å presentere rapporten i etterkant og rapporten var også tema ved møte i Læringsmiljøutvalget. Forsknings- og høyere utdanningsminister Henrik Asheim besøkte høgskolen i september og ønsket da bl.a. innspill på hvordan koronasituasjonen påvirket sektoren og hvilke tiltak studentene ønsket seg. Studentsamskipnaden i Østfold (SiØ) inviterte i november studentrådsledere og arbeidsutvalget til et samarbeidsmøte med temaet hvordan studentorganene, HiØ og SiØ kan bidra for å heve studiekvaliteten og spesielt ble arrangementer og tiltak under koronapandemien adressert. Selv om det var et inspirerende arrangement har resultatene i etterkant blitt påvirket av at det samme dag ble innført betydelige nasjonale innstramminger.

I oktober gjennomførte SpiØ opplæring for studenttillitsvalgte ved alle avdelinger via Zoom. Årets studentvalg ble litt mer krevende enn normalt da det pga. pandemien, begrenset fysisk oppmøte på campus og mye digital undervisning var vanskelig å rekruttere kandidater til og skape engasjement for valget. SpiØ og studentrådene har generelt jobbet mye med å forbedre digital tilrettelegging for dialog internt og med studentene, og har også startet arbeidet med å systematisere og utbedre personvern og GDPR i SpiØ.

Når det gjelder sentrale utviklingsprosesser i høgskolen, har de studenttillitsvalgte vært engasjert i arbeid med bl.a. campusutvikling, universell utforming, NOKUT-tilsyn knyttet til høgskolens kvalitetssystem for utdanning og faglig omorganisering. Håndtering av utfordringer knyttet til pandemien har også vært viktige samarbeidsområder mellom SpiØ og HiØ. En nasjonal ekspertgruppe ble nedsatt for å vurdere og anbefale tiltak for å bedre læringsmiljø under koronapandemien. Rapporten ble lagt fram i november og SpiØ fulgte opp denne rapporten mot bl.a. HiØ. Prorektor for utdanning fulgte opp dette og det ble satt i gang flere tiltak som følge av dette. Blant annet ble det utarbeidet en «[Guide til en bedre studiehverdag](https://www.hiof.no/livet-rundt-studiene/aktuelt/aktuelle-saker/2021/guide-til-en-bedre-studiehverdag)»<sup>72</sup>.

---

<sup>72</sup> <https://www.hiof.no/livet-rundt-studiene/aktuelt/aktuelle-saker/2021/guide-til-en-bedre-studiehverdag.html>

## 9. Norsk språk

Våren 2020 vedtok høgskolestyret ny språkpolitisk plattform for Høgskolen i Østfold. Her fremkommer det at norsk (bokmål og nynorsk) er og skal være hovedspråket ved Høgskolen i Østfold. I de sammenhenger det er formålstjenlig kan annet språk benyttes, for eksempel innen forskning og formidling.

Ansatte som ikke har norsk eller annet skandinavisk språk som sitt morsmål, forventes å tilegne seg norskkunnskaper på B2-nivå i løpet av tre år. Høgskolen legger til rette for at ansatte får mulighet til å tilegne seg grunnleggende kunnskaper i norsk gjennom egne norskkurs for utenlandske arbeidstakere. I 2020 ble det satt opp tre kurs i norsk for fremmedspråklige, ett basiskurs og to kurs på viderekommende nivå.

## **V Vurdering av framtidsutsikter**

## 1. Planer

### 1.1 Strategisk plan med virksomhetsmål og styringsparametere

Høgskolens strategiske plan dekker perioden 2019-2022. Planen viser høgskolens visjon, verdier og ambisjoner (se vedlegg 1). Planen trekker også opp høgskolens mål og veivalg innenfor utdanning, forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid, formidling og organisasjon, ledelse og forvaltning. Høgskolens mål er knyttet tett opp mot Kunnskapsdepartementets sektormål for Universitets- og høyskolesektoren. Til alle målene er det knyttet nasjonale og/eller interne styringsparametere som skal belyse resultatutvikling og graden av måloppnåelse.

### 1.2 Utviklingsavtalen

Høgskolens utviklingsavtale med Kunnskapsdepartementet dekker perioden 2020-2022. Avtalen har tre fokusområder:

- Samhandling
- Forskningsløft
- Bærekraft

For alle områdene er det utformet konkrete mål og kriterier for hvordan måloppnåelse skal vurderes. Den nye utviklingsavtalen har en tett kobling til høgskolens nye strategiske plan. Sammen med den strategiske planen har avtalen lagt føringene for høgskolens aktivitetsplan for 2021.

### 1.3 Styrets prioriteringer i 2021

Med utgangspunkt i den justerte utviklingsavtalen og strategisk plan har styret valgt å prioritere seks hovedområder i 2021. Innenfor enkelte av områdene er det delområder av betydelig omfang.

#### ***Ny faglig organisering***

Høgskolestyret vedtok ny faglig organisering i september 2020. Denne skal implementeres fra 1. august 2021. Implementeringsprosjektet skal gjennomføres på en måte som bidrar til at ansatte tar eierskap til prosjektet og bidrar aktivt til å realisere målene for omorganiseringen. Hovedaktivitetene i implementeringsprosjektet er en detaljering av ny organisasjonsstruktur, lederrekruttering og lederutvikling, og tilrettelegging av relevante prosesser og systemer. I prosjektet er det også stor fokus på åpen kommunikasjon og endringsledelse.

#### ***En sterk og tydelig forskningssatsing***

Det er tre spor som har spesiell fokus i høgskolens forskningssatsinger:

- Satsingsområdet Det digitale samfunn skal videreutvikles og innen 1. november 2020 skal det sendes søknad til NOKUT om akkreditering av en ph.d.-utdanning.
- Språksatsingen skal løftes videre. I ny faglig organisering samles høgskolens sterke språkmiljøer innenfor samme fakultet. Dette organisatoriske grepet gir gode forutsetninger for å realisere en helhetlig språksatsing som favner ambisjonene om å etablere et SFU, om å bli en nasjonal tilbyr av fremmedspråk innenfor grunnskolelærerutdanningene, og om å utvikle en spisset forskningssatsing.

- Med bakgrunn i Kunnskapsdepartementets tilbakemelding i siste etatsstyringsprosess økes fokuset på å bygge høgskolens faglighet. Første steg er å søke å realisere forskningsmessige synergier i den nye faglige organiseringen, hele tiden med fokus på den studieporteføljen forskningen skal bygge oppunder.

### **Samhandling**

I utviklingsavtalen med Kunnskapsdepartementet står samhandling svært sentralt. Samtidig må det erkjennes at premissene for å øke samhandlingen både med UH-sektoren og med nærings- og samfunnsliv i 2020 har vært dårlige. Samhandlingsaktivitetene vil tilta i styrke etter hvert som premissene for dette forbedres.

### **Internasjonalisering**

Høgskolens resultater innenfor internasjonalisering har over tid vært forholdsvis svake. Til en viss grad kan dette ha å gjøre med tyngdepunktet i høgskolens studieportefølje. Det er likevel slik at dette området nå har forsterket fokus. Stortingsmelding nr. 7 (2020-2021) «En verden av muligheter – Internasjonal studentmobilitet i høyere utdanning» er en naturlig del av kunnskapsgrunnlaget for arbeidet på dette området.

### **Innovasjon og kommersialisering**

Også innenfor innovasjon og kommersialisering har høgskolens resultater vært for svake. Høgskolen var ved årsskiftet i prosesser med andre aktører i nærområdet for å se på muligheten til å etablere et felles TTO (technology transfer office) i regionen. Et slikt samarbeid vil styrke viktig infrastruktur på området og gagne høgskolens forbedringsarbeid. Høgskolen fortsetter å jobbe aktivt for at samarbeidsprosjektet blir realisert på en god måte.

### **Bærekraft**

I utviklingsavtalen med Kunnskapsdepartementet er bærekraftige studier et av de sentrale utviklingsområdene. De spesifikke tiltak under bærekraft omfatter gjennomstrømming i studieprogrammene, digitalisering av virksomheten, tiltak knyttet til det grønne skiftet, og utvikling av høgskolens campus.

#### *Gjennomstrømming*

Høgskolens resultater på gjennomstrømming har samlet sett vært forholdsvis gode, men det er likevel et klart potensiale for forbedring på flere områder. Fokuset er nå både på å bruke den kunnskap som er bygget opp internt gjennom aktiv erfaringsutveksling mellom fagmiljøene, samt å lære fra andre UH-institusjoner som presterer bedre enn høgskolen.

#### *Digitalisering*

Som en følge av koronapandemien har takten i digitaliseringen av høgskolens virksomhet økt betraktelig. Samtidig ble høgskolens egen digitaliseringsplan ferdigstilt ved årsskiftet. Erfaringene fra 2020 og den nye digitaliseringsplanen gir samlet sett et godt grunnlag for å forsterke satsingen på digitalt støttede prosesser. Fokuset er på undervisningsrelaterte områder, samhandlingsløsninger, nye formidlingskanaler og prosesser innenfor tjenesteyting.

#### *Det grønne skiftet/bærekraftig utvikling*

Høgskolen mener som mange andre UH-institusjoner at sektorens fremste bidrag i det grønne skiftet/bærekraftig utvikling vil være arbeid som gjøres gjennom utdanning og forskning. Som en første fase omfatter tiltaket på dette området en kartlegging/synliggjøring av hvordan bærekraftperspektivene kommer fram i høgskolens faglige aktivitet i dag. Det er

nødvendig å etablere en status før det besluttes videre tiltak på dette området. Når bærekraftperspektivet skal få en styrket plass i høgskolens faglige utvikling, er det også naturlig med aktiviteter som øker bevisstheten hos de ansatte.

Avdeling for ingeniørfag gjennomfører et utviklingsarbeid hvor de oppdaterte studieplanene for studieåret 2021/2022 skal reflektere en grønn, innovativ og digital profil. Dreiningen tar opp i seg viktige bærekraftperspektiver.

#### *Campusutvikling*

I 2020 startet arbeidet med høgskolens campusutviklingsplaner. Campusene er en viktig innsatsfaktor for at de faglige målsettinger skal nås. Spesielt på utdanningsområdet skjer det endringsprosesser som vil kreve endringer i utformingen av bygningsmassen. Hvordan høgskolen lykkes med å utforme fremtidens campus vil også påvirke høgskolens attraktivitet for studentene. Arbeidet med campusutviklingsplanene skal gi det kunnskapsgrunlaget høgskolen trenger for å ta de viktige beslutningene om fremtidens campus for høgskolen. For ytterligere omtale av campusutvikling vises det til kapittel 7.1.

### **1.4 Utvikling i avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet**

Utviklingen i BFV-avsetningen omtales på samme måte både her og i ledelseskomentaren til regnskapet.

Høgskolens BFV-avsetning er i perioden økt med kr 19,5 mill. og utgjør ved årets slutt kr 105,6 mill. Økningen tilsvarer årets mindreforbruk.

Med virkning fra 1. januar 2021 innføres Reglement for statlige universiteters og høyskolers oppbygging og anvendelse av ubenyttede bevilgninger (avsetninger). I reglementet splittes avsetningen i avsetning til investeringer og avsetning til andre formål. Mens det ikke er begrensninger på avsetningen til investeringer, skal avsetning til alle andre formål per årsslutt 2022 samlet sett ikke overstige 5% av KDs bevilgning til høgskolen.

I perioden 2014 til 2017 økte høgskolens avsetning betydelig og høgskolen har derfor siden hatt fokus på å redusere nivået på denne. Avsetningen ble således redusert både i 2018 og 2019, og det var forventet en ytterligere reduksjon i 2020. Koronapandemien har imidlertid på kort sikt medført store endringer i høgskolens drift, noe som har gitt betydelige kostnadsbesparelser i 2020. I stedet for en videre nedbygging av avsetningsnivået, er den nedadgående trenden brutt og avsetningen er tilbake på 2017-nivå. Tabellen under illustrerer utviklingen fra 2017:

**Tabell 52. Utviklingen i BFV-avsetningen 2017-2020**

<i>(Tall i mill. NOK)</i>	2017	2018	2019	Tertial 1	Tertial 2	2020
				2020	2020	
BFV-avsetning (årsregnskapets note 15 del I)	105,0	100,8	86,1	76,0	95,6	105,6
<i>Herav:</i>						
<i>Avsetning til investeringer</i>	3,8	10,2	20,8	19,2	15,6	26,7
<i>Avsetning til andre formål</i>	101,2	90,5	65,3	56,7	80,0	78,9

#### 1.4.1 Påbegynte, ikke fullførte arbeidsoppgaver

Av den totale avsetningen på kr 105,6 mill. er kr 43,9 mill. klassifisert som konkrete påbegynte, ikke fullførte arbeidsoppgaver. Beløpet knytter seg i all hovedsak til faglig aktivitet som vil bli gjennomført som forutsatt. Av dette beløpet utgjør midler til stipendiatløp kr 22,0 mill., hvorav noe under halvparten knytter seg til egenfinansierte løp innenfor høgskolens doktorgradssatsing. Ytterligere kr 7,0 mill. knytter seg til høgskolens pågående faglige satsinger innenfor området Det digitale samfunn og språk. Omtrent kr 2,6 mill. er avsetninger tilknyttet pågående samarbeidsprosjekter med praksisfeltet innenfor helse og velferd, mens kr 2,0 mill. vedrører pågående prosjekter innenfor etter- og videreutdanning. For øvrig utgjøres kategorien i det alt vesentlige av faglig aktivitet som har fått tildelt øremerket finansiering.

#### 1.4.2 Påbegynte eller vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter

Påbegynte eller vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter beløper seg til kr 26,7 mill. Alle prosjektene er planlagt gjennomført i 2021. Prosjektene er nærmere spesifisert i tabellen under:

**Tabell 53. Påbegynte eller vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter**

<b>Investeringskategori/år (tall i mill. NOK)</b>	<b>2021</b>
Prosjekter tilknyttet bygg/campusutvikling	16,4
Utstyr/innredning til simuleringscenter innenfor helse og velferd	7,7
Prosjekter om IKT-infrastruktur	0,7
Laboratorieutstyr/faglig utstyr til fagavdelingene	1,9
<b>Sum avsetning investeringsprosjekter</b>	<b>26,7</b>

### 1.4.3 Andre formål

Ved årsslutt utgjør kategorien andre formål i regnskapet kr 33,2 mill. Dette er midler som i det alt vesentlige kan vurderes som ubundne. Pandemien har medført en utilsiktet økning i høgskolens økonomiske handlingsrom, noe som vil gi ytterligere kraft til høgskolens vesentlige satsinger i fasen etter pandemien.

Høgskolen gjennomfører med virkning fra 1. august 2021 en faglig omorganisering der høgskolens fem fagavdelinger konsolideres i tre fakulteter med totalt åtte institutter. Høgskolen går samtidig over til enhetlig ledelse med ansatt rektor og gjør flere endringer i ledelsesstrukturen. Endringsprosessene vil kreve ekstra finansiering i 2021 og 2022.

Høgskolen søker 1. november 2021 om akkreditering av sitt første doktorgradsprogram. Dette er høgskolens største faglige enkeltsatsing. Høgskolen viderefører også arbeidet med å bygge opp en enda sterkere språksatsing, blant annet gjennom å samle språkmiljøene under et eget språkinstitutt i det fremtidige Fakultet for lærerutdanninger og språk. Doktorgradssatsingen og språksatsingen vil kreve ekstra finansiering i 2021 og 2022 og årene etter.

Høgskolen gjennomfører i 2020-2021 prosjekter om campusutvikling ved begge studiesteder. I Halden gjennomføres prosjektet sammen med Statsbygg, mens privat utleier deltar i prosjektet i Fredrikstad. Arbeidet med campusutviklingsplanene og den tilhørende campusstrategien vil definere hvordan høgskolens fremtidige campusløsninger skal styrke utdanningene og forskningen. Strategien og utviklingsplanene vil, når de foreligger, både gi føringer for den overordnede campusutviklingen og for de investeringene høgskolen selv skal gjøre på området. Disse antas å bli betydelige og høgskolen forventer derfor at en stor del av avsetningen som nå fremstår under andre formål vil være klassifisert som påbegynte eller vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter innen årsslutt 2022.

### 1.5 Overordnet risikovurdering

I det følgende redegjøres det for vesentlige risikoområder som kan påvirke høgskolens evne til å oppnå målsetningene i strategisk plan. Risikovurderingen ser høgskolens virksomhet som helhet opp mot ambisjoner og mål reflektert i den strategiske planen og i Utviklingsavtalen med Kunnskapsdepartementet. Risikovurderingen er oppdatert i forbindelse med planprosessen for 2021.

Det pågående arbeidet med høgskolens faglige profil og den sterke forskningssatsingen høgskolen gjennomfører tilsier at disse områdene kan tas ut av risikovurderingen. Det er også høgskolens vurdering at risikobildet innenfor utdanning og forskning nå best dekkes gjennom økt fokus på risiko for manglende sammenheng mellom forskningen og utdanningsporteføljen. Øvrige perspektiver på disse områdene er derfor tatt ut. Med bakgrunn i innspill fra Studentparlamentet har høgskolen tatt inn manglende studentmedvirkning som et risikoområde.

Når det gjelder spesifikke utdanningsområder, mener høgskolen det er for tidlig å ta grunnskolelærerutdanningene ut av risikovurderingen. Samtidig tilsier utviklingen innenfor ingeniørutdanningene at disse nå bør ha et ekstra fokus i høgskolens risikovurdering.

Usikkerhet rundt de litt mer langsiktige effektene av koronapandemien tilsier at dette perspektivet bør tas inn i risikovurderingen.

Etter disse endringene fremstår den overordnede risikovurderingen mer spisset, noe som har vært hensikten med oppdateringen. I det følgende redegjøres det for de vesentlige risikoområdene.

### ***Manglende endringskraft***

Endringstakten i UH-sektoren er høy og stigende. Endringene drives både av samfunnets behov og anvendelse av ny teknologi. I dette landskapet gjennomfører også høgskolen betydelige endringsprosesser. Høgskolen har i 2020 både vedtatt en ny faglig organisering og en ny ledelses- og styringsstruktur. Det er viktig at høgskolen klarer å mobilisere den nødvendige endringskraft og endringsvilje blant ledere og medarbeidere for å opprettholde konkurranseevnen i en sektor i endring.

### ***Manglende sammenheng i utdannings- og forskningsporteføljen***

God sammenheng mellom forskningen og studieprogrammene gir grunnlag for økt studiekvalitet, sikker akkreditering av programmer på alle nivåer og god studentrekruttering til høgskolens studieprogram på andre og etter hvert tredje syklus. Uten en klar sammenheng mellom forskningen og utdanningsprogrammene svekkes høgskolens muligheter til å utvikle seg videre som akademisk institusjon.

### ***Manglende ekstern orientering***

Dersom høgskolen er for lukket mot samfunnet rundt, vil dette påvirke forutsetningene for måloppnåelse negativt. Det er av avgjørende betydning for utviklingen at høgskolens ledelse og ansatte er utadrettede, åpne og søkende etter ny kunnskap og gode samarbeidsløsninger.

### ***Interaksjon med arbeidslivet***

Høgskolens utdanninger og forskning må være samfunnsrelevant. Dette krever at høgskolen har dyp kunnskap om arbeidslivets behov og evner å tilpasse faglig innretning i tråd med endrede behov i arbeidslivet.

### ***Samarbeid om utdanning og forskning***

Samarbeid om utdanning og forskning er svært viktig for at høgskolen skal nå sine faglige målsetninger. Sektorsamarbeid innenfor utdanning er viktig for å tilby nødvendig bredde og helhetlige studieløp på en kostnadseffektiv måte. Utvikling av forskningen krever et utstrakt samarbeid med andre aktører i sektoren og arbeidslivet både nasjonalt og internasjonalt.

### ***Internasjonal orientering***

Høgskolen må være tydelig i sin internasjonale orientering. Mange studentgrupper forventer internasjonal eksponering i løpet av studiene, det være seg gjennom «internasjonalisering hjemme» eller gjennom tilrettelagt utveksling. En for svak internasjonal orientering, med få sterke internasjonale nettverk, reduserer muligheten for å oppnå målsetningene innenfor både utdanning og forskning, inkludert nasjonale målsetninger innenfor utveksling.

### ***Manglende studentmedvirkning***

Høgskolens over 7000 studenter er en viktig ressurs i utviklingen av høgskolen. Studentenes stemme kommer til uttrykk i helse- og trivselsundersøkelser, i studiebarometeret, i emneevalueringer og gjennom medvirkning i styrer, råd og utvalg. Også gjennom studentdemokratiet uttrykker studentene sin mening. Dersom høgskolen viser manglende

evne til å høre og forstå studentenes stemme, kan dette påvirke høgskolens utvikling av spesielt studieprogrammene negativt.

### ***Begrensninger i infrastruktur***

#### *Bygningsmessig utvikling*

Høgskolens bygg må både tilpasses utviklingen som nå skjer innenfor undervisningsmetoder og samtidig tilrettelegge for økt forskning. Uten tilrettelagte bygningsmessige løsninger reduseres sannsynligheten for måloppnåelse innenfor kjernevirksomheten.

#### *Tilgang til teknologi*

Både nye undervisningsmetoder og økt forskning krever investeringer i ny teknologi. Høgskolens evne til å investere i og ta i bruk riktig teknologi blir viktig. Manglende investeringer eller feilinvesteringer vil begrense høgskolens utviklingsmuligheter.

### ***Effekter av Koronapandemien***

Koronapandemien har påvirket høgskolens virksomhet siden mars 2020, og det er sannsynlig at virksomheten også vil være påvirket av pandemien i store deler av 2021. Det knytter seg usikkerhet til hvordan perioden med pandemi vil påvirke studentene, de ansatte og virksomheten for øvrig på noe mer sikt.

### ***Grunnskolelærerutdanningene***

Utdanning av kandidater til grunnskolen er en vesentlig leveranse fra høgskolen. Økt samarbeid er nødvendig for å sikre bredde og attraktivitet. Søkningen til grunnskolelæreutdanningene er i dag lavere enn ønskelig, spesielt for 1.-7. klassetrinn. Dersom søkning og opptak til grunnskolelærerutdanningene ikke øker over tid, kan dette påvirke bærekraften i høgskolens utdanninger av nye lærere og videreutdanninger av dagens lærere.

### ***Ingeniørutdanningene***

Høgskolen er lokalisert i en region med mange industri- og håndverksbedrifter. Ingeniørutdanningene er viktige for å sikre disse bedriftene den kompetanse de trenger for å utvikle seg. For å øke høgskolens konkurranseevne innenfor ingeniørfagene gjennomfører Avdeling for ingeniørfag nå endringsprosesser for å revitalisere studieporteføljen. Det er av stor betydning for høgskolen at avdelingen lykkes i arbeidet med å fornye seg. I motsatt fall kan dette sette høgskolens ingeniørutdanninger under press.

## 1.6 Plan for tildelt bevilgning

Høgskolen har i henhold til endelig tildelingsbrev fra Kunnskapsdepartementet fått tildelt en ramme på kr 765 327 000. I tråd med høgskolens budsjettfordelingsmodell fordeles den gitte bevilgningen først etter formål før det foretas en fordeling etter ansvar. I tabellen nedenfor er fordelingen etter formål vist.

**Tabell 54. Fordeling av bevilgning 2021 etter formål**

Modul	Komponent	Beløp 2021	%-andel 2021	%-andel 2020
Husleie		118 768 000	15,52	16,5
Modul	Komponent	Beløp 2021	%-andel 2021	%-andel 2020
1. Strategi	Strategiske midler til styrets disp.	25 864 000	3,38	3,1
2. Undervisn.	Øremerking	22 347 000	2,92	3,2
	Utvalg	30 000	0,00	0,0
	Utveksling	1 693 000	0,22	0,3
	Studiepoengproduksjon	152 240 000	19,89	19,8
	Kandidater	33 584 000	4,39	4,2
	Studenttall	84 365 000	11,02	11,5
	Studieportefølje	36 156 000	4,72	4,9
3. FoU	Øremerking	1 100 000	0,14	0,1
	Rekrutteringsstipendiater	21 653 000	2,83	1,9
	Utvalg	480 000	0,06	0,1
	Avlagte doktorgrader	331 000	0,04	0,1
	Eksterne midler	10 535 000	1,38	1,4
	Publisering/formidling	41 992 000	5,49	5,9
	Residual	1 502 000	0,20	0,0
4. Infrastruktur	Administrasjon/fellestjenester	212 687 000	27,79	27,0
<b>SUM</b>		<b>765 327 000</b>	<b>100,00</b>	16,5

I nedenstående tabell framkommer fordelingen fordelt på driftsenheter.

**Tabell 55. Oversikt over samlet fordeling i budsjettsaken for 2021 - ansvar**

<b>Driftsenhet</b>	<b>Ramme 2021</b>	<b>Andel i %</b>	<b>Ramme 2020</b>	<b>Andel i %</b>
<b><i>Fagavdelingene</i></b>				
Akademi for scenekunst	14 690 000		14 236 000	
Avdeling for helse og velferd	103 106 000		92 871 000	
Avdeling for informasjonsteknologi	42 657 000		38 858 000	
Avdeling for ingeniørfag	47 000 000		45 730 000	
Avdeling for lærerutdanning	115 957 000		105 150 000	
Avdeling for økonomi, språk og samf.fag	58 883 000		58 754 000	
Sum fagavdelingene	382 293 000	50,0	355 599 000	50,3
<b><i>Fellestjenestene</i></b>				
Sum Støttetjenester inkludert husleie	331 455 000	43,3	307 349 000	43,4
<b><i>Øvrige midler</i></b>				
Nasjonalt senter for fremmedspråk	8 877 000		8 602 000	
Strategiske midler	25 864 000		21 862 000	
Faste utvalg	510 000		563 000	
Øvrige øremerkede formål/tilskudd	8 959 000		9 654 000	
Ufordelt ny/frigjorte stipendiatstillinger	7 369 000		3 733 000	
Sum øvrige	51 579 000	6,7	44 414 000	6,3
<b>SUM</b>	<b>765 327 000</b>	<b>100,0</b>	<b>707 362 000</b>	<b>100,0</b>

Driftsenhetene tildeles rammer hovedsakelig bygd på aktivitet og oppnådde resultater, og utarbeider deretter detaljbudsjetter for sin samlede virksomhet. Fordelingen ovenfor viser fordeling av 100 % av tildelingen til fagavdelingene. I realiteten ble midlene til fagavdelingene utenom Akademi for scenekunst fordelt med 55 % for perioden januar til og med juli, mens 45 % av midlene til fagavdelingene blir tildelt til de tre nye fakultetene etter ny faglig organisering fra 1. august 2021.

## VI Årsregnskap

## LEDELSESKOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKAP 2020 FOR HØGSKOLEN I ØSTFOLD

### REGNSKAPSAVLEGGELSEN

Regnskapet er avlagt i henhold til reglement og bestemmelser for økonomistyring i staten, rundskriv fra Finansdepartementet, krav fra overordnet departement og de statlige regnskapsstandarder (SRS) som gjelder for et statlig periodisert regnskap. Regnskapet er presentert i samsvar med regnskapsmalen for universiteter og høyskoler og gir et dekkende bilde av høyskolens virksomhet i regnskapsåret.

Det er ikke foretatt vesentlige endringer i regnskapsprinsippene i forhold til regnskapsavleggelsen for 2019.

### VESENTLIGE BUDSJETTAVVIK OG ØKONOMISK DRIFT

#### Regnskap sammenlignet med budsjett

##### Inntektssiden

Sum driftsinntekter utgjorde i kr 785,2 mill. i 2020, noe som er kr 3,9 mill. høyere enn budsjettet.

Bevilgningsinntektene økte til kr 713,7 mill. Dette er kr 5,3 mill. høyere enn budsjett. Netto investeringer (investeringer - avskrivninger) i 2020 er kr 7,3 mill. lavere enn budsjettet på grunn av forsinkelse på enkelte planlagte IKT-prosjekter og bygningsmessige prosjekter. Siden et beløp tilsvarende netto investeringer trekkes fra bevilgningsinntektene, medfører dette forholdet høyere bokførte bevilgningsinntekter enn budsjettet.

I revidert nasjonalbudsjett ble høyskolen tildelt kr 5,6 mill. for nye studieplasser og nye rekrutteringsstillinger. Samtidig ble høyskolens opprinnelige grunnbevilgning redusert med kr 2,9 mill. for å eliminere effekten av redusert arbeidsgiveravgift i mai og juni siden dette pandemiltaket ikke skulle ha effekt for statlige aktører. Netto økt bevilgning i forbindelse med revidert nasjonalbudsjett utgjorde derfor kr 2,7 mill. Dette lå ikke inne i budsjettet.

For enkelte øremerkede tildelinger er det i budsjettet antatt full inntektsføring i 2020, mens korrekt regnskapsmessig behandling medfører at bare en andel av disse tildelingene skal inntektsføres i 2020. Dette forholdet gir lavere inntekter i regnskapet sammenlignet med budsjett.

Lavere netto investeringer, tildelinger i revidert nasjonalbudsjett og bokføring tilknyttet enkelte øremerkede tildelinger forklarer i alle hovedsak budsjettavviket for bevilgningsinntektene.

Inntekter utover bevilgningsinntektene beløp seg til kr 71,5 mill. Dette er kr 1,5 mill. lavere enn budsjettet. Budsjettavviket skyldes noe lavere inntekter enn budsjettet innenfor eksternfinansiert etter- og videreutdanning. Fagavdelingenes prosjektinntekter er på nivå med budsjettet.

### Kostnadssiden

Sum driftskostnader utgjorde i perioden kr 759,2 mill. Dette er kr 43,9 mill. lavere enn budsjettet.

Lønnskostnadene beløp seg til kr 513,0 mill., som er kr 15,3 mill. lavere enn budsjettet. Tidligere omtalte reduserte arbeidsgiveravgift for perioden mai og juni er med å forklare avviket. I 2020 er det også bokført betydelig høyere sykepengerefusjoner enn budsjettet uten at dette synes å gjenspeile seg i tilsvarende økte kostnader på andre lønnskategorier. Dette kan forklare rundt kr 4,4 mill. av avviket. Samlet forklarer redusert arbeidsgiveravgift og økte sykepengerefusjoner i underkant av kr 7,5 mill. av budsjettavviket. Lønnsoppjøret i 2020 var også betydelig mer moderat enn budsjettet. Dette er med på å forklare deler av restavviket.

Andre driftskostnader utgjorde totalt kr 224,8 mill. og er kr 27,6 mill. lavere enn budsjettet. Det store budsjettavviket knytter seg i stor grad til korona-pandemien. I dette perspektivet er det spesielt to forhold som må omtales og som samlet har medført lavere andre driftskostnader enn budsjettet på ca. kr 20,0 mill.:

- Lavere aktivitet på campus og lavere priser på energi har gitt lavere kostnader tilknyttet drift av campusene. Kostnader til energi er isolert sett kroner 4,4 mill. lavere enn budsjettet.
- Fra mars og ut året har reise- og reiserelaterte kostnader ligget på et svært lavt nivå. Samlet sett er disse kostnadene kr 15,1 mill. lavere enn budsjettet.

For øvrig er andre driftskostnader tilknyttet prosjektene innenfor eksternfinansiert etter- og videreutdanning betydelig lavere enn budsjettet. Dette forholdet forklarer store deler av det øvrige budsjettavviket for andre driftskostnader.

Korona-pandemien har også medført kostnadsøkninger, men disse kostnadsøkningene er ikke på et nivå som betydelig motvirker effektene av lavere kostnader tilknyttet drift av campusene, lavere reise- og reiserelaterte kostnader og budsjettavviket for andre driftskostnader innenfor eksternfinansiert etter- og videreutdanning.

Avskrivningene ble i perioden kr 21,3 mill. Dette er kr 0,9 mill. lavere enn budsjettet.

## Resultatet

Resultatet for bevilgningsfinansiert virksomhet (avregningen) viser et mindreforbruk på kr 19,5 mill. for 2020. Dette er kr 46,2 mill. lavere enn budsjettet.

Omsetningen for oppdragsvirksomheten utgjorde kr 20,7 mill. mot et budsjett på 19,8 mill. Oppdragsresultatet på kr 6,6 mill. er kr 1,6 mill. bedre enn budsjettet.

## **Økonomisk utvikling og drift**

### Inntektsutviklingen

Sum driftsinntekter økte med kr 39,6 mill. sammenlignet med 2019, noe som er en økning på 5,3 %.

Bevilgningsinntektene er kr 36,4 mill. høyere enn fjoråret hvilket er en økning 5,4 %. Høgskolen har som tidligere omtalt inntektsført netto tilleggsbevilgninger på kr 2,7 mill. i forbindelse med revidert nasjonalbudsjett. I 2020 er netto investeringer kr 3,9 mill. lavere enn for 2019. Dette bidrar isolert sett til en økning i bevilgningsinntekter i perioden. Når vi tar hensyn til effektene av revidert nasjonalbudsjett og lavere netto investeringer, utgjør den underliggende veksten i bevilgningsinntektene 4,4 %. Den underliggende veksten gjenspeiler at høgskolen i 2018 hadde en middels resultatutvikling.

Høgskolens resultatutvikling i 2019 var meget positiv noe som har bidratt til et godt budsjett for 2021. Også opptaket for studieåret 2020-2021 var godt, noe som tilsier at grunnlaget for en fortsatt god inntektsutvikling er til stede, selv om det hersker noe usikkerhet om hvordan koronapandemien vil slå ut på høgskolens inntektsutvikling fremover.

Totale inntekter utover bevilgning økte med kr 3,2 mill. Omsetningen innenfor eksterntfinansiert etter- og videreutdanning utviklet seg meget positivt og økte med kr 7,1 mill. Det er utdanningsprogrammene rettet mot grunnskolelærere og barnehagelærere som bidrar sterkest til den gode veksten på dette området. Fagavdelingenes prosjektinntekter ble i 2020 kr 2,8 mill. lavere enn for fjoråret.

### Kostnadsutviklingen

Sum driftskostnader økte med marginale kr 2,8 mill., noe kun er en vekst på 0,4 % sammenlignet med fjoråret.

Netto lønnskostnader (lønn – refusjoner) økte med kr 15,3 mill. dvs. med 3,1 % sett i forhold til 2019. Dersom vi korrigerer for den tidligere nevnte lettelsen i arbeidsgiveravgift for mai og juni, som bokføres over lønnskontoene, utgjør veksten 3,7 %. Antall årsverk utgjorde 604 ved periodens utgang. Sammenlignet med utgangen av fjoråret er det en økning på 13 årsverk. Hovedtyngden av veksten har kommet i fagavdelingene, der det er Avdeling for lærerutdanning og Avdeling for helse og velferd som har de største økningene.

Lønnsoppjøret, noe lønnsglidning og utviklingen i bemanning skulle normalt tilsi en økning i lønnskostnadene på rundt 4,5 %. Netto noe lavere kostnader tilknyttet variabel lønn, samt reduserte avsetninger for fleksitid til gode og ikke uttatte feriedager bidrar til å forklare at faktisk vekst ligger noe lavere.

Andre driftskostnader er i 2020 kr 13,0 mill. lavere enn for 2019. Lavere aktivitet i bygningsmassen på grunn av koronapandemien og lave strømpriser har bidratt til at energikostnadene er kr 3,8 mill. lavere enn fjoråret. I tillegg har koronapandemien bidratt til store reduksjoner i høgskolens reisevirksomhet. I stedet for en forventet økning har reise- og reiserelaterte kostnader falt med kr 12,4 mill. i perioden. Økte driftskostnader som er koronarelaterte veier som tidligere nevnt i liten grad opp for disse store kostnadsreduksjonene.

Avskrivningskostnadene økte fra kr 20,8 mill. i 2019 til kr 21,3 mill. i 2020. Et vedvarende høyt investeringsnivå bidrar til at disse kostnadene fortsatt øker noe.

### Resultatutviklingen

Netto forbruk innenfor bevilgningsfinansiert virksomhet (avregningen) er kr 34,2 mill. lavere i 2020 sammenlignet med 2019.

Omsetningen for oppdragsvirksomheten økte med kr. 7,8 mill. Økningen i oppdragsfinansiert virksomhet drives av økninger i oppdrag innenfor eksternfinansiert etter- og videreutdanning. Overskuddet på denne delen av høgskolens aktivitet økte med kr 2,7 mill.

### Virksomhetskapitalen

Høgskolens virksomhetskapskapital er i perioden økt med kr 6,6 mill. Økningen tilsvarer årets oppdragsresultat. Samlet virksomhetskapskapital ved årsslutt beløper seg til kr 28,3 mill.

## **UTVIKLING I AVREGNET BEVILGNINGSFINANSIERT AKTIVITET**

Høgskolens BFV-avsetning er i perioden økt med kr 19,5 mill. og utgjør ved årets slutt kr 105,6 mill. Økningen tilsvarer årets mindreforbruk.

Med virkning fra 1. januar 2021 innføres Reglement for statlige universiteters og høyskolers oppbygging og anvendelse av ubenyttede bevilgninger (avsetninger). I reglementet splittes avsetningen i avsetning til investeringer og avsetning til andre formål. Mens det ikke er begrensninger på avsetningen til investeringer, skal avsetning til alle andre formål per 31.12.2022 samlet sett ikke overstige 5% av KDs bevilgning til høgskolen.

I perioden 2014 til 2017 økte høgskolens avsetning betydelig og høgskolen har derfor siden hatt fokus på å redusere nivået på denne. Avsetningen ble således redusert både i 2018 og 2019, og det var forventet en ytterligere reduksjon i 2020. Koronapandemien har imidlertid på

kort sikt medført store endringer i høgskolens drift, noe som har gitt betydelige kostnadsbesparelser i 2020. I stedet for en videre nedbygging av avsetningsnivået, er den nedadgående trenden brutt og avsetningen er tilbake på 2017-nivå. Tabellen under illustrerer utviklingen fra 2017:

<i>(Tall i mill. NOK)</i>			Tertial 1		Tertial 2	
	2017	2018	2019	2020	2020	2020
BFV-avsetning (note 15 del I)	105,0	100,8	86,1	76,0	95,6	105,6
<i>Herav:</i>						
<i>Avsetning til investeringer</i>	3,8	10,2	20,8	19,2	15,6	26,7
<i>Avsetning til andre formål</i>	101,2	90,5	65,3	56,7	80,0	78,9

#### Påbegynte, ikke fullførte arbeidsoppgaver

Av den totale avsetningen på kr 105,6 mill. er kr 43,9 mill. klassifisert som konkrete påbegynte, ikke fullførte arbeidsoppgaver. Beløpet knytter seg i all hovedsak til faglig aktivitet som vil bli gjennomført som forutsatt. Av dette beløpet utgjør midler til stipendiatløp kr 22,0 mill., hvorav noe under halvparten knytter seg til egenfinansierte løp innenfor høgskolens doktorgradssatsing. Ytterligere kr 7,0 mill. knytter seg til høgskolens pågående faglige satsinger innenfor området Det digitale samfunn og språk. Omtrent kr 2,6 mill. er avsetninger tilknyttet pågående samarbeidsprosjekter med praksisfeltet innenfor helse og velferd, mens kr 2,0 mill. vedrører pågående prosjekter innenfor etter- og videreutdanning. For øvrig utgjøres kategorien i det alt vesentlige av faglig aktivitet som har fått tildelt øremerket finansiering.

#### Påbegynte eller vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter

Påbegynte eller vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter beløper seg til kr 26,7 mill. Alle prosjektene er planlagt gjennomført i 2021. Prosjektene er nærmere spesifisert i tabellen under:

<b>Investeringskategori/år (tall i mill. NOK)</b>	<b>2021</b>
Prosjekter tilknyttet bygg/campusutvikling	16,4
Utstyr/innredning til simuleringssenter innenfor helse og velferd	7,7
Prosjekter om IKT-infrastruktur	0,7
Laboratorieutstyr/faglig utstyr til fagavdelingene	1,9
<b>Sum avsetning investeringsprosjekter</b>	<b>26,7</b>

## Andre formål

Ved årsslutt utgjør kategorien andre formål i regnskapets note 15 del I kr 33,2 mill. Dette er midler som i det alt vesentlige kan vurderes som ubundne. Pandemien har medført en utilsiktet økning høgskolens økonomiske handlingsrom, noe som vil gi ytterligere kraft til høgskolens vesentlige satsinger i fasen etter pandemien.

Høgskolen gjennomfører med virkning fra 1. august en faglig omorganisering der høgskolens fem fagavdelinger konsolideres i tre fakulteter med totalt åtte institutter. Høgskolen går samtidig over til enhetlig ledelse med ansatt rektor og gjør flere endringer i ledelsesstrukturen. Endringsprosessene vil kreve ekstra finansiering i 2021 og 2022.

Høgskolen søker 1. november 2021 om akkreditering av sitt første doktorgradsprogram. Dette er høgskolens største faglige enkeltsatsing. Høgskolen viderefører også arbeidet med å bygge opp en enda sterkere språksatsing, blant annet gjennom å samle språkmiljøene under et eget språkinstitutt i det fremtidige Fakultet for lærerutdanninger og språk. Doktorgradssatsingen og språksatsingen vil kreve ekstra finansiering i 2021 og 2022 og årene etter.

Høgskolen gjennomfører i 2020-2021 prosjekter om campusutvikling ved begge studiesteder. I Halden gjennomføres prosjektet sammen med Statsbygg, mens privat utleier deltar i prosjektet i Fredrikstad. Arbeidet med campusutviklingsplanene og den tilhørende campusstrategien vil definere hvordan høgskolens fremtidige campusløsninger skal styrke utdanningene og forskningen. Strategien og utviklingsplanene vil, når de foreligger, både gi føringer for den overordnede campusutviklingen og for de investeringene høgskolen selv skal gjøre på området. Disse antas å bli betydelige og høgskolen forventer derfor at en stor del av avsetningen som nå fremstår under andre formål vil være klassifisert i note 15 del I som påbegynte eller vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter innen 31.12.2022.

## **GJENNOMFØRTE INVESTERINGER I PERIODEN OG PLANLAGTE INVESTERINGER**

De totale investeringene i perioden utgjorde kr 22,4 mill. Investeringene knytter seg primært til IKT-infrastruktur og prosjekter av bygningsmessig karakter.

Det forventes at investeringene i IKT og bygg vil ligge på et høyt nivå i 2021. Investeringene i digitale løsninger vil øke for å sikre at endringer i form av økt digitalisering i perioden med pandemi blir varige der dette er hensiktsmessig for driften. Ferdigstillingen av et nytt simulerings- og ferdighetssenter for helse- og velferdsfaglige studieretninger vil også bidra til høye investeringer i 2021. For øvrig vises det til omtalen av høgskolens prosess med campusstrategi og campusutviklingsplaner over.

## **INSTITUSJONENS REVISOR**

Høgskolens revisor er Riksrevisjonen.

Halden, 11. mars 2021



Lars-Petter Jelsness-Jørgensen  
Rektor/styreleder



Björn Brorström  
Styremedlem



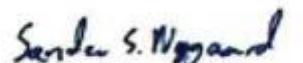
Berit Kjeldstad  
Styremedlem



Ole-Gunnar Søgne  
Styremedlem



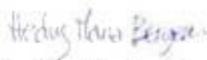
Kari Strande  
Styremedlem



Sander S. Nygaard  
Styremedlem



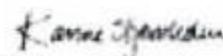
Maria Lehmann  
Styremedlem



Hedvig Maria Bergem  
Styremedlem



Mona Jerndahl Fineide  
Styremedlem



Karine Stjernholm  
Styremedlem



Arnstein Hjelde  
Styremedlem



Carl-Morten Gjeldnes  
Høgskoledirektør/styrets sekretær

## Prinsippnote - SRS

### Generelt

Virksomhetsregnskapet er satt opp i samsvar med de statlige regnskapsstandardene (SRS) av desember 2018.

Alle regnskapstall er oppgitt i 1000 kroner dersom ikke annet er særskilt opplyst.

### Anvendte regnskapsprinsipper

#### *Inntekter fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd og overføringer*

Alle aktiviteter som årets grunnbevilgning er ment til å finansiere er utført pr. 31.12 og grunnbevilgning fra departementet er dermed ansett som opptjent. Bevilgning knyttet til konkrete oppgaver som ikke er gjennomført på balansedagen, er klassifisert som ikke inntektsført bevilgning, og presentert i del III i note 15.

Overskudd fra bevilgningsfinansiert aktivitet er presentert som Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet i del C Statens kapital i balansen. Bidrag og tilskudd fra statlige etater og tilskudd fra Norges forskningsråd samt bidrag og tilskudd fra andre som ikke er benyttet på balansedagen, er presentert som annen kortsiktig gjeld på regnskapslinjen ikke inntektsført tilskudd og overføringer i balanseoppstillingen. Tilsvarende gjelder for gaver og gaveforsterkninger.

Den andelen av inntekt fra bevilgninger og tilsvarende som benyttes til anskaffelse av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler som balanseføres, inntektsføres ikke på anskaffelsestidspunktet, men avsettes i balansen på regnskapslinjen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler.

I takt med kostnadsføringen av avskrivninger av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler inntektsføres et tilsvarende beløp fra avsetningen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler. Periodens inntektsføring fra avsetningen resultatføres som inntekt fra bevilgninger. Dette medfører at kostnadsførte avskrivninger inngår i virksomhetens driftskostnader uten å få resultatteffekt.

#### *Inntekter fra transaksjonsbaserte inntekter*

Transaksjoner resultatføres til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekt resultatføres når den er opptjent. Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet hvor overføring av risiko og kontroll er overført til kjøper. Salg av tjenester inntektsføres i takt med utførelsen.

#### *Kostnader*

Utgifter som gjelder transaksjonsbaserte inntekter er kostnadsført i samme periode som tilhørende inntekt.

Utgifter som finansieres med inntekt fra bevilgning og inntekt fra tilskudd og overføringer, er kostnadsført i samme periode som aktivitetene er gjennomført og ressursene er forbrukt.

#### *Pensjoner*

SRS 25 Ytelser til ansatte legger til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming til pensjoner. Statlige virksomheter skal ikke balanseføre netto pensjonsforpliktelser for ordninger til Statens pensjonskasse (SPK).

Vi har resultatført arbeidsgiverandelen av pensjonspremien som pensjonskostnad. Pensjon er kostnadsført som om pensjonsordningen i SPK var basert på en innskuddsplan.

#### *Leieavtaler*

Vi har valgt å benytte forenklet metode i SRS 13 om leieavtaler og klassifiserer alle leieavtaler som operasjonelle leieavtaler.

#### *Klassifisering og vurdering av anleggsmidler*

Anleggsmidler er varige og betydelige eiendeler som disponeres av virksomheten. Med varige eiendeler menes eiendeler med utnyttbar levetid på 3 år eller mer. Med betydelige eiendeler forstås eiendeler med anskaffelseskost på kr 50 000 eller mer. Anleggsmidler er balanseført til anskaffelseskost fratrukket avskrivninger.

Kontorinventar og datamaskiner (PCer, servere m.m.) med utnyttbar levetid på 3 år eller mer er balanseført som egne grupper.

Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved bruksendring, dersom virkelig verdi er lavere enn balanseført verdi.

#### *Egenutvikling av programvare*

Kjøp av bistand til utvikling av programvare er balanseført. Bruk av egne ansatte til utvikling av programvare er kostnadsført.

#### *Investeringer i aksjer og andeler*

Investeringer i aksjer og andeler er balanseført til kostpris på anskaffelsestidspunktet. Investeringer i aksjer og andeler er vurdert til laveste verdi av balanseført verdi og virkelig verdi. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer. Mottatt utbytte og andre utdelinger er inntektsført som annen finansinntekt.

Aksjer og andeler som er anskaffet med dekning i bevilgning over 90-post og aksjer anskaffet før 1. januar 2003 og som ble overført fra gruppe 1 til gruppe 2 fra 1. januar 2009, har motpost i *Innskutt virksomhetskapsital* avsnitt CI Virksomhetskapsital i balanseoppstillingen. Aksjer og andeler som er finansiert av overskudd av eksternt finansiert oppdragsaktivitet, har motpost i *Opptjent virksomhetskapsital*. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer.

#### *Klassifisering og vurdering av omløpsmidler og kortsiktig gjeld*

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på optakstidspunktet.

#### *Beholdning av varer og driftsmateriell*

Beholdninger omfatter varer for salg og driftsmateriell som benyttes i eller utgjør en integrert del av virksomhetens offentlige tjenesteyting. Innkjøpte varer er verdsatt til anskaffelseskost ved bruk av metoden først inn, først ut (FIFO). Beholdninger av varer er verdsatt til det laveste av anskaffelseskost og netto realisasjonsverdi. Beholdninger av driftsmateriell er verdsatt til anskaffelseskost.

#### *Fordringer*

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

#### *Valuta*

Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert til kursen ved regnskapsårets slutt. Her er Norges Banks spotkurs per 31.12 lagt til grunn.

#### *Statens kapital*

Statens kapital utgjør nettobeløpet av virksomhetens eiendeler og gjeld. Statens kapital består av virksomhetskapsital, avregninger og utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte). Universiteter og høyskoler kan bare opptjene virksomhetskapsital innenfor sin oppdragsvirksomhet. Deler av de midlene som opptjenes innenfor oppdragsvirksomhet kan føres tilbake til og inngå i virksomhetens tilgjengelige midler til dekning av drift, anskaffelser eller andre forhold innenfor formålet til institusjonen. Midler som gjennom interne disponeringer er øremerket slike formål, er klassifisert som virksomhetskapsital ved enhetene.

#### *Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler*

Avsetningen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler viser inntekt fra bevilgninger og tilsvarende som er benyttet til

#### *Kontantstrøm*

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den *direkte* metode tilpasset statlige virksomheter.

#### **Statlige rammebetingelser**

##### *Selvassurandørprinsipp*

Staten opererer som selvassurandør. Det er *følgelig* ikke inkludert poster i balanse eller resultatregnskap som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktelser.

##### *Statens konsernkontoordning*

Statlige virksomheter omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle innbetalinger og utbetalinger daglig gjøres opp mot virksomhetens oppgjørskontoer i Norges Bank.

Virksomheten tilføres likvider løpende gjennom året i henhold til utbetalingsplan fra overordnet departement og disponerer en egen oppgjørskonto i konsernkontoordningen i Norges Bank. Denne renteberegnes ikke. Nettobudsjetterte virksomheter beholder likviditeten ved årets slutt.

## Resultatregnskap

### Virksomhet: Høgskolen i Østfold

Org.nr: 971 567 376

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2020	31.12.2019	Referanse
<b>Driftsinntekter</b>				
Inntekt fra bevilgninger	1	713 691	677 310	RE.1
Inntekt fra tilskudd og overføringer	1	36 908	40 806	RE.3
Inntekt fra gebyrer	1			RE.2
Salgs- og leieinntekter	1	33 465	25 891	RE.5
Andre driftsinntekter	1	1 164	1 664	RE.6
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>785 228</b>	<b>745 672</b>	RE.7
<b>Driftskostnader</b>				
Varekostnader				RE.9
Lønnskostnader	2	513 040	497 764	RE.8
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	21 349	20 846	RE.12
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5			RE.13
Andre driftskostnader	3	224 805	237 784	RE.10
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>759 193</b>	<b>756 394</b>	RE.14
<b>Driftsresultat</b>		<b>26 034</b>	<b>-10 722</b>	RE.15
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>				
Finansinntekter	6	130	42	RE.16
Finanskostnader	6	38	136	RE.17
<b>Sum finansinntekter og finanskostnader</b>		<b>92</b>	<b>-94</b>	RE.18
<b>Resultat av periodens aktiviteter</b>		<b>26 126</b>	<b>-10 816</b>	RE.21
<b>Avregninger og disponeringer</b>				
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15 I	(19 488)	14 672	RE.23
Disponering av periodens resultat (til virksomhetskapsital)	8	(6 638)	(3 856)	RE.26
<b>Sum avregninger og disponeringer</b>		<b>-26 126</b>	<b>10 816</b>	RE.24
<b>Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</b>				
Avgifter og gebyrer direkte til statskassen				RE.28
Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet				RE.30
<b>Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	RE.31
<b>Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</b>				
Tilskudd til andre				RE.33
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning				RE.32
<b>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	RE.34

## Balanse

Virksomhet: Høgskolen i Østfold

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2020	31.12.2019	Referanse
<b>EIENDELER</b>				
<b>A. Anleggsmidler</b>				
<b>I Immaterielle eiendeler</b>				
Programvare og lignende rettigheter	4	3 893	3 854	AI.02
Immaterielle eiendeler under utførelse	4			AI.02A
<i>Sum immaterielle eiendeler</i>		<b>3 893</b>	3 854	AI.1
<b>II Varige driftsmidler</b>				
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	5	30 335	20 437	AII.01
Maskiner og transportmidler	5	14 130	16 002	AII.02
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	5	38 881	44 131	AII.03
Anlegg under utførelse	5	192	2 005	AII.04
Infrastruktureiendeler				AII.06
<i>Sum varige driftsmidler</i>		<b>83 538</b>	82 574	AII.1
<b>III Finansielle anleggsmidler</b>				
Investeringer i aksjer og andeler	11	373	373	AIII.03
Obligasjoner				AIII.04
Andre fordringer				AIII.04A
<i>Sum finansielle anleggsmidler</i>		<b>373</b>	373	AIII.1
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>87 804</b>	86 801	AIV.1
<b>B. Omløpsmidler</b>				
<b>I Beholdninger av varer og driftsmateriell</b>				
Beholdninger av varer og driftsmateriell	12	419	434	BI.1
<i>Sum beholdning av varer og driftsmateriell</i>		<b>419</b>	434	BI.3
<b>II Fordringer</b>				
Kundefordringer	13	3 951	3 773	BII.1
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	16	0	52	BII.3
Andre fordringer	14	7 269	5 386	BII.2
<i>Sum fordringer</i>		<b>11 220</b>	9 211	BII.4
<b>III Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>				
Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank	17	292 617	255 417	BIV.1
Bankinnskudd for gaver og gaveforsterkninger	17			BIV.2A
Andre bankinnskudd	17	1	0	BIV.2B
Kontanter og lignende	17	0	0	BIV.3
<i>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</i>		<b>292 618</b>	255 418	BIV.4
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>304 258</b>	265 063	BIV.5
<b>Sum eiendeler drift</b>		<b>392 062</b>	351 864	BIV.6
<b>IV Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og</b>				
Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og		0		BV.01
<i>Sum fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og</i>		<b>0</b>	0	BV.1A
<b>Sum eiendeler</b>		<b>392 062</b>	351 864	BV.1

## Balanse

Virksomhet: Høgskolen i Østfold

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2020	31.12.2019	Referanse
<b>STATENS KAPITAL OG GJELD</b>				
<b>C. Statens kapital</b>				
<b>I Virksomhetskaper</b>				
Innskutt virksomhetskaper	8			CI.01
Opptjent virksomhetskaper	8	28 300	21 662	CI.03
<b>Sum virksomhetskaper</b>		<b>28 300</b>	21 662	CI.1
<b>II Avregninger</b>				
Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet	15 I	105 575	86 087	CII.02
<b>Sum avregninger</b>		<b>105 575</b>	86 087	CII.1
<b>III Utsatt inntektsføring av bevilgning</b>				
Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige	4, 5	87 431	86 429	CIII.01
Ikke inntektsført bevilgning	15 III	4 702	6 520	CIII.02
<b>Sum utsatt inntektsføring av bevilgning (nettbudsjetterte)</b>		<b>92 134</b>	92 949	CIII.1A
<b>Sum statens kapital</b>		<b>226 009</b>	200 698	SK.1
<b>D. Gjeld</b>				
<b>I Avsetning for langsiktige forpliktelser</b>				
Avsetninger langsiktige forpliktelser				DI.01
<b>Sum avsetning for langsiktige forpliktelser</b>		<b>0</b>	0	DI.3
<b>II Annen langsiktig gjeld</b>				
Øvrig langsiktig gjeld				DII.01
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>0</b>	0	DII.1
<b>III Kortsiktig gjeld</b>				
Leverandørgjeld		14 091	16 114	DIII.1
Skyldig skattetrekk		19 708	17 090	DIII.2
Skyldige offentlige avgifter		17 786	17 291	DIII.3
Avsatte feriepenger		41 546	39 858	DIII.4
Ikke inntektsført tilskudd og overføringer	15 II	19 877	15 615	DIII.05
Mottatt forskuddsbetaling	16	31 130	24 757	DIII.06
Annen kortsiktig gjeld	18, 20	21 915	20 442	DIII.6
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>166 053</b>	151 167	DIII.7
<b>Sum gjeld</b>		<b>166 053</b>	151 167	DIII.9
<b>Sum statens kapital og gjeld drift</b>		<b>392 062</b>	351 864	CD.1
<b>IV Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre</b>				
Ikke utbetalt bevilgning mottatt til tilskuddsforvaltning				DIV.01
Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre				DIV.02
<b>Sum gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre</b>		<b>0</b>	0	DIV.1
<b>Sum statens kapital og gjeld</b>		<b>392 062</b>	351 864	SKG.1

## Virksomhet: Høgskolen i Østfold

## Kontantstrømoppstilling for nettbudsjetterte virksomheter (direkte modell)

Beløp i 1000 kroner	Note	31.12.2020	31.12.2019	Budsjett 2021	Referanse
<b>Kontantstrømmer fra driftsaktiviteter</b>					
<b>Innbetalinger</b>					
innbetalinger av bevilgning fra fagdepartementet (nettbudsjetterte)		713 574	683 613	767 827	KS.1A
innbetalinger av bevilgninger fra andre departementer (nettbudsjetterte)		0	0	0	KS.1B
innbetalinger fra salg av varer og tjenester		40 808	43 833	25 500	KS.4
innbetalinger av avgifter, gebyrer og lisenser		0	0	0	KS.5
innbetalinger av tilskudd og overføringer		32 029	27 985	21 000	KS.6
innbetaling av refusjoner		0	0	0	KS.9
innbetalinger knyttet til konsortie-/samarbeidsavtaler		0	0	0	KS.9A
andre innbetalinger		10 547	14 518	10 000	KS.10
<b>Sum innbetalinger</b>		<b>796 957</b>	<b>769 948</b>	<b>824 327</b>	<b>KS.INN</b>
<b>Utbetalinger</b>					
utbetalinger av lønn og sosiale kostnader		512 343	494 592	547 546	KS.11
utbetalinger for kjøp av varer og tjenester		224 520	235 999	257 937	KS.12
utbetalinger av skatter og offentlige avgifter		-64	87	0	KS.14
utbetalinger og overføringer til andre statsetater		0	0	0	KS.14A
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter		0	0	0	KS.14B
andre utbetalinger		698	1 352	1 000	KS.15
<b>Sum utbetalinger</b>		<b>737 497</b>	<b>732 030</b>	<b>806 482</b>	<b>KS.UT</b>
<b>Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*</b>		<b>59 460</b>	<b>37 919</b>	<b>17 845</b>	<b>KS.OP</b>
<b>Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter</b>					
innbetalinger ved salg av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (+)		1	0	0	KS.16
utbetalinger ved kjøp av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (-)		-22 353	-25 758	-42 500	KS.17
innbetalinger ved salg av aksjer og andeler (+)		0	0	0	KS.18
utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler (-)		0	0	0	KS.19
innbetalinger ved salg av obligasjoner og andre fordringer (+)		0	0	0	KS.21A
utbetalinger ved kjøp av obligasjoner og andre fordringer (-)		0	0	0	KS.21B
innbetalinger av utbytte (+)		0	0	0	KS.7
innbetalinger av renter (+)		130	42	0	KS.8
utbetalinger av renter (-)		-38	-136	0	KS.13
<b>Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter</b>		<b>-22 260</b>	<b>-25 852</b>	<b>-42 500</b>	<b>KS.INV</b>
<b>Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter</b>					
innbetalinger av virksomhetskaper (+)		0	0	0	KS.22
tilbakebetalinger av virksomhetskaper (-)		0	0	0	KS.23
utbetalinger av utbytte til statskassen (-)		0	0	0	KS.24
<b>Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>KS.FIN</b>
<b>Kontantstrømmer knyttet til overføringer</b>					
innbetalinger fra fagdepartementet til tilskudd til andre (+)		0	0	0	KS.3
innbetalinger fra andre departement til tilskudd til andre (+)		0	0	0	KS.3C
innbetalinger fra andre virksomheter til tilskudd til andre (+)		0	0	0	KS.3D
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter (-)		0	0	0	KS.14BI
skatter, avgifter og gebyrer direkte til statskassen (+)		0	0	0	KS.3A
avregning med statskassen vedrørende innkreivingsvirksomhet (-)		0	0	0	KS.3B
<b>Netto kontantstrøm knyttet til overføringer</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>KS.OVF</b>
Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter (+/-)		0	0	0	KS.24A
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter (+/-)		37 200	12 066	-24 655	KS.25
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse		255 418	243 352	292 618	KS.26
<b>Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt</b>		<b>292 618</b>	<b>255 418</b>	<b>267 963</b>	<b>KS.BEH</b>
<b>* Avstemming</b>					
avregning av bevilgningsfinansiert aktivitet		19 488	-14 672		KS.27A
disponering av periodens resultat (til virksomhetskaper)		6 638	3 856		KS.27B
bokført verdi avhendede anleggsmidler		1	61		KS.28
ordinære avskrivninger		21 349	20 846		KS.29
nedskrivning av anleggsmidler		0	0		KS.30
avsetning utsatte inntekter (tilgang anleggsmidler)		-22 353	-25 758		KS.34
endring i statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler		1 003	4 851		KS.37
endring i beholdninger av varer og driftsmateriell		15	79		KS.38
endring i kundefordringer		-178	739		KS.39
endring i ikke inntektsført bevilgning, tilskudd og overføringer		4 262	392		KS.40
endring i ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkninger		0	0		KS.41
endring i leverandørgjeld		-2 023	2 328		KS.42
effekt av valutakursendringer		0	0		KS.43
poster klassifisert som investerings- og finansieringsaktiviteter		22 260	25 852		KS.46
poster klassifisert som kontantstrømmer knyttet til overføringer		0	0		KS.48
endring i andre tidsavgrensingsposter		8 998	19 344		KS.47
<b>Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*</b>		<b>59 460</b>	<b>37 919</b>		<b>KS.AVS</b>

### **Prinsippnote for bevilgningsoppstilling**

Årsregnskapet for statlige forvaltningsorganer med særskilte fullmakter til bruttoføring utenfor statsbudsjettet (nettobudsjetterte virksomheter) er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer i bestemmelser om økonomistyring i staten ("bestemmelsene"). Årsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 og tilleggskrav fastsatt av Kunnskapsdepartementet.

Virksomheten er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til bestemmelsenes punkt 3.7.1. Nettobudsjetterte virksomheter får bevilgningen fra Kunnskapsdepartementet innbetalt på sin bankkonto. Beholdninger på virksomhets oppgjørskonto i Norges Bank overføres til nytt år.

Bevilgningsoppstillingen omfatter perioden fra 1. januar til den aktuelle balansedagen.

Bevilgningsoppstillingens del I viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i henhold til tildelingsbrev og hvilke utbetalinger som er registrert i statens konsernkontosystem. Utbetalingene er knyttet til og avstemt mot tildelingsbrevene og er satt opp etter inndelingen Stortinget har fastsatt for budsjettet og de spesifikasjonene som er angitt i tildelingsbrevene.

Bevilgningsoppstillingens del II omfatter det som er rapportert i likvidrapporten til statsregnskapet. Likvidrapporten viser saldo og likvidbevegelser på virksomhetens oppgjørskonto og øvrige konti i Norges Bank. Beholdningene rapportert i likvidrapporten er avstemt mot statens konsernkontosystem og øvrige beholdninger i Norges Bank.

Bevilgningsoppstillingens del III viser alle finansielle eiendeler som virksomheten er ført opp med i statens kapitalregnskap. Beholdningene i statens kapitalregnskap er basert på at transaksjonene er ført med verdien på betalingstidspunktet. Verdien på balansedagen er satt til historisk kostpris på transaksjonstidspunktet.

## Oppstilling av bevilgningsrapportering for 2020 for nettbudsjetterte virksomheter pr. 31.12.2020

Del I		Samlet utbetaling i henhold til tildelingsbrev		Samlet utbetaling	Referanse
Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst		
260	Universiteter og høyskoler	50	Statlige universiteter og høyskoler	710 234	BR111.011
271	Nasjonalt organ for kvalitet i utdanninge	01	Driftsutgifter	0	BR111.012
271	Nasjonalt organ for kvalitet i utdanninge	21	Spesielle driftsutgifter	0	BR111.013
272	Direktoratet for internasjonalisering og kvalitetsutvikling i høyere utdanning	50	Direktoratet for internasjonalisering og kvalitetsutvikling i høyere utdanning	0	BR111.014
273	Unit - Direktoratet for IKT og fellesjenester i høyere utdanning og forskning	50	Unit - Direktoratet for IKT og fellesjenester i høyere utdanning og forskning	0	BR111.015
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	21	Spesielle driftsutgifter, kan overføres, kan nyttes under post 70	2 840	BR111.016
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, kan overføres	0	BR111.017
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	70	Tilskudd, kan nyttes under post 21	0	BR111.018
<b>Sum på kapitler og poster under programkategori 07.60 Høyere utdanning og fagskoler</b>				<b>713 074</b>	<b>BR111.01</b>
226	Forsøksordning for lærerakkvalifisering	22		500	BR111.019
2xx	Formålet/virksomheten			0	BR111.019
2xx	Formålet/virksomheten			0	BR111.019
<b>Samlet sum på kapitler og poster under programområde 07 Kunnskapsdepartementet</b>				<b>713 574</b>	<b>BR111.01A</b>
xxxx	[Formålet/Virksomheten]	xx		0	BR111.021
xxxx	[Formålet/Virksomheten]	xx		0	BR111.021
<b>Sum utbetalinger på andre kapitler og poster i statsbudsjettet</b>				<b>0</b>	<b>BR111.02</b>
<b>Sum utbetalinger i alt</b>				<b>713 574</b>	<b>BR111.1</b>

## DEL II

Beholdninger rapportert i likvidrapport <sup>1)</sup>	Regnskap 31.12.2020	Referanse
<b>Oppgjørskonto i Norges Bank</b>		
Inngående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank	255 417	BR111.001
Endringer i perioden (+/-)	0	BR111.002
<b>Sum utgående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank</b>	<b>255 417</b>	<b>BR111.1</b>
<b>Øvrige bankkonti Norges Bank<sup>2)</sup></b>		
Inngående saldo på i øvrige bankkonti i Norges Bank	0	BR111.021
Endringer i perioden (+/-)	0	BR111.022
<b>Sum utgående saldo på øvrige bankkonti i Norges Bank</b>	<b>0</b>	<b>BR111.2</b>

## Del III

Beløp i 1 000 kroner

Beholdninger på konti i kapitalregnskapet		Note	31.12.2020	31.12.2019	Endring	Referanse
<b>Konto</b>	<b>Tekst</b>					
6001/8202xx	Oppgjørskonto i Norges Bank	17	292 617	255 417	37 200	BR111.011
628002	Leieboerinnskudd	11	0	0	0	BR111.012
6402xx/8102xx	Gaver og gavestørrelser		0	0	0	BR111.015

1) Dersom virksomheten disponerer flere oppgjørskontoer i Norges Bank enn den ordinære driftskontoen, skal også disse beholdningene spesifiseres med inngående saldo, endring i perioden og utgående saldo. Slike beholdninger skal også inngå i oversikten over beholdninger rapportert til kapitalregnskapet. Vesentlige beløp spesifiseres særskilt nedenfor.

2) Oversikten skal omfatte andre konti som virksomheten har i Norges Bank. Som eksempel nevnes gavekonti.

**Virksomhet: Høgskolen i Østfold**
**Note 1 Spesifikasjon av driftsinntekter**

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2020	31.12.2019	Budsjett 2021	Referanse
<i>Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</i>				
Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet	710 026	674 387	765 327	N1.2
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd (-)	-22 353	(25 758)	-42 500	N1.3
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	21 349	20 846	21 000	N1.5
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	-	0	N1.5A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	1	61	0	N1.6
- periodens tilskudd til andre (-)	-698	(1 352)	0	N1.8
Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet <sup>1)</sup>	5 366	9 126	5 000	N1.9
<b>Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</b>	<b>713 691</b>	<b>677 310</b>	<b>748 827</b>	<b>N1.10</b>

<i>Inntekt fra bevilgninger fra andre departement</i>				
Periodens tilskudd/overføring fra andre departement <sup>1)</sup>	0	0	0	N1.11A
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning /driftstilskudd (-)	0	0	0	N1.12
- ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0	0	N1.13
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	0	0	0	N1.14
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0	N1.14A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	0	0	N1.15
- tilskudd til andre (-)	0	0	0	N1.17
Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres)	0	0	0	N1.18
<b>Sum inntekt fra bevilgninger fra andre departement</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>N1.19</b>

1) Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.

<b>Sum inntekt fra bevilgninger (linje RE.1 i resultatregnskapet)</b>	<b>713 691</b>	<b>677 310</b>	<b>748 827</b>	<b>N1.20</b>
---	----------------	----------------	----------------	--------------

<i>Gebyrer og lisenser<sup>1)2)</sup></i>				
Gebyrer	0	0	0	N1.661
Lisenser	0	0	0	N1.662
<b>Sum inntekt fra gebyrer (linje RE.2 i resultatregnskapet)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>N1.66</b>

1) Vesentlige inntekter av denne typen skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Dette avsnittet skal bare brukes når gebyrene eller lisensene skal klassifiseres som driftsinntekt for institusjonen. 2) Dersom institusjonen krever inn gebyrer eller mottar midler knyttet til lisenser på vegne av staten og som skal overføres til statskassen, skal slike midler klassifiseres som innkreivingsvirksomhet og presenteres i avsnittet for innkreivingsvirksomhet i resultatregnskapet og spesifiseres i note 9.

<i>Tilskudd og overføringer fra statlige etater<sup>1)</sup></i>				
Periodens tilskudd/overføring fra andre statlige etater	21 847	21 779	20 000	N1.21
+ periodens tilskudd fra andre statlige etater via andre virksomheter	0	0	0	N1.21A
- periodens tilskudd til andre virksomheter (-)	0	0	0	N1.21B
Periodens netto tilskudd fra andre statlige etater	21 847	21 779	20 000	N1.21E
Periodens tilskudd/overføring direkte fra Norges forskningsråd (NFR)	3 936	5 088	4 000	N1.23
+ periodens tilskudd fra NFR via andre virksomheter (+)	1 692	391	1 000	N1.23A
- periodens tilskudd/overføring fra NFR til andre (-)	0	0	0	N1.29
Periodens netto tilskudd fra NFR	5 628	5 479	5 000	N1.29A
Andre poster som vedrører tilskudd/overføringer fra andre statlige etater (spesifiseres) <sup>4)</sup>	0	0	0	N1.30
<b>Sum tilskudd og overføringer fra statlige etater</b>	<b>27 475</b>	<b>27 258</b>	<b>25 000</b>	<b>N1.31</b>

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linjene N1.21 skal bare omfatte tilskudd/overføringer som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13. Midler som benyttes til investeringer, skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Oppdragsinntekter og salgs- og leieinntekter skal spesifiseres i de respektive avsnittene nedenfor.

2) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linje N1.30 skal omfatte tilskudd/overføringer som ikke omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

<i>Tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet<sup>1)</sup></i>				
Periodens tilskudd/overføring fra regionale forskningsfond (RFF)	-287	817	0	N1.22A
+ periodens tilskudd fra RFF via andre virksomheter (+)	368	261	0	N1.22B
- periodens tilskudd/overføring fra RFF til andre (-)	0	0	0	N1.22C
Periodens netto tilskudd/overføring fra RFF	81	1 078	0	N1.22D
Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater	3 376	6 770	2 000	N1.32A
Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser	1 907	1 158	1 500	N1.32B
Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private	0	88	0	N1.32C
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsytere	919	813	500	N1.32D
- periodens tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere til andre virksomheter (-)	0	0	0	N1.32E
Periodens netto tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere	6 202	8 830	4 000	N1.32F
Periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP6, FP7 og Horisont 2020)	0	0	1 000	N1.35
+ periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning fra andre (+)	1 061	894	0	N1.35B
- periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning til andre (-)	0	0	0	N1.35A
Periodens netto tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP6, FP7 og Horisont 2020)	1 061	894	1 000	N1.35C
Periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	34	96	1 500	N1.36
+ periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet fra andre (+)	2 056	2 651	0	N1.36B

- periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet til andre (-)	0	0	0 N1.36A
Periodens netto tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	2 090	2 747	1 500 N1.36C
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsyttere <sup>1)</sup>	0	0	0 N1.37
<b>Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet</b>	<b>9 433</b>	<b>13 549</b>	<b>6 500 N1.38</b>

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktellesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Avsnittet gjelder bidrag som tilfredsstiller kravene i rundskriv F-07-13.

2) Gjelder tilskudd/overføringer som ikke omfattes av bestemmelsene i F-07/2013.

*Inntektsførte gaver og gaveforsterkninger<sup>1)</sup>*

Inntektsførte gaver og gaveforsterkninger	0	0	0 N1.40A
<b>Sum inntektsførte gaver og gaveforsterkninger</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0 N1.43</b>

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på egne linjer eller i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktellesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet.

<b>Sum inntekt fra tilskudd og overføringer (linje RE.3 i resultatregnskapet)</b>	<b>36 908</b>	<b>40 806</b>	<b>31 500 N1.44</b>
---	---------------	---------------	---------------------

*Oppdragsinntekter, salgs- og leieinntekter*

*Inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet<sup>1)</sup>*

Statlige etater	17 345	7 509	15 000 N1.49
Kommunale og fylkeskommunale etater	2 672	4 162	2 500 N1.50
Organisasjoner og stiftelser	566	1 194	500 N1.51
Næringsliv/privat	41	10	0 N1.52
Andre	0	0	0 N1.54
<b>Sum inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet</b>	<b>20 625</b>	<b>12 875</b>	<b>18 000 N1.55</b>

1) Avsnittet skal omfatte oppdragsinntekter som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

*Andre salgs- og leieinntekter*

Andre salgs- og leieinntekter 1	8 833	8 733	9 000 N1.56
Andre salgs- og leieinntekter 2	4 007	4 283	3 500 N1.56
Andre salgs- og leieinntekter*	0	0	0 N1.57
<b>Sum andre salgs- og leieinntekter</b>	<b>12 840</b>	<b>13 016</b>	<b>12 500 N1.59</b>

<b>Sum salgs- og leieinntekter (linje RE.5 i resultatregnskapet)</b>	<b>33 465</b>	<b>25 891</b>	<b>30 500 N1.60</b>
--	---------------	---------------	---------------------

*Andre driftsinntekter*

Gaver som skal inntektsføres	0	0	0 N1.61
Øvrige andre inntekter 1	1 163	1 664	1 000 N1.62
Øvrige andre inntekter 2	0	0	0 N1.62
Øvrige andre inntekter <sup>1)</sup>	0	0	0 N1.63
<b>Sum andre driftsinntekter (linje RE.6 i resultatregnskapet)</b>	<b>1 163</b>	<b>1 664</b>	<b>1 000 N1.65</b>

*Gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv.<sup>1)</sup>*

Salg av eiendom	0	0	0 N1.45
Salg av maskiner, utstyr mv	1	0	0 N1.46
Salg av andre driftsmidler	0	0	0 N1.47
<b>Gevinst ved salg av eiendom, anlegg og maskiner mv. (linje RE.6 i resultatregnskapet)</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0 N1.48</b>

1) Vesentlige salgstransaksjoner skal kommenteres og det skal angis eventuell øremerking av midlene. Merk at det er den regnskapsmessige gevinst og ikke salgssum som skal spesifiseres under driftsinntekter.

<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>785 228</b>	<b>745 672</b>	<b>811 827 N1.67</b>
----------------------------	----------------	----------------	----------------------

	31.12.2020	31.12.2019 Referanse
<i>Inntekter fra utlandet<sup>1)</sup></i>		
Inntekter fra EU	0	0 N11.01
Inntekter fra næringsliv	0	0 N11.02
Inntekter fra organisasjoner og institusjoner	0	0 N11.03
Inntekter fra universiteter	0	0 N11.04
Andre inntekter utland	0	0 N11.05
<b>Sum inntekter fra utland</b>	<b>0</b>	<b>0 N11.1</b>

1) Frivillig å fylle ut dette avsnittet

## Note 2 Lønn og sosiale kostnader

## DEL I

Beløp i 1000 kroner	31.12.2020	31.12.2019	Referanse
Lønninger	367 002	353 786	N2.1
Feriepenger	45 551	44 010	N2.2
Arbeidsgiveravgift	60 735	61 328	N2.3
Pensjonskostnader <sup>1)</sup>	49 191	46 312	N2.4
Lønn balanseført ved egenutvikling av anleggsmidler <sup>2)</sup>	0	-10 766	N2.12
Sykepenger og andre refusjoner	-12 283	3 093	N2.5
Andre ytelser	2 845	0	N2.6
<b>Sum lønnskostnader</b>	<b>513 040</b>	<b>497 764</b>	<b>N2.7</b>

Antall utførte årsverk: 604 591 N2.8

<sup>1)</sup> Pensjoner kostnadsføres i resultatregnskapet basert på faktisk påløpt premie for regnskapsåret.

Premiesats til Statens pensjonskasse er 13,3 prosent for 2020.

<sup>2)</sup> Inneholder lønn og sosiale kostnader (feriepenger, arbeidsgiveravgift og pensjonskostnader)

## DEL II

Lønn og godtgjørelser til ledende personer	Lønn	Andre godtgjørelser	SUM	DBH-referanse
Rektor (gjelder også dersom rektor er tilsatt)	1 255 284	5 004	1 260 288	N21.01
Ekstern styreleder (gjelder institusjoner som har tilsatt rektor)			-	N21.02
Administrerende direktør	1 142 498	9 893	1 152 391	N21.03

I regnskapet er det i tillegg avsatt kroner 1,3 mil. (inkl AGA) for rektors rett til ett års faglig oppdatering etter endt rektorperiode

Lønn og godtgjørelser til ledende personer oppgis i kroner i samsvar med faktiske utbetalinger for regnskapsåret 2020.

## Note 3 Andre driftskostnader

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2020	31.12.2019	Referanse
Husleie	116 650	114 505	N3.1
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0	N3.2
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	4 590	4 756	N3.3
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	15 274	18 089	N3.4
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	1 623	1 990	N3.5
Mindre utstyrsanskaffelser	7 676	7 283	N3.6
Tap ved avgang anleggsmidler	1	61	N3.6A
Leie av maskiner, inventar og lignende	9 622	13 053	N3.7
Kjøp av konsulent tjenester	4 503	4 138	N3.8A
Kjøp av andre fremmede tjenester	33 488	28 399	N3.8B
Reiser og diett	7 058	14 739	N3.9
Øvrige driftskostnader <sup>1)</sup>	24 318	30 772	N3.10
<b>Sum andre driftskostnader</b>	<b>224 805</b>	<b>237 784</b>	<b>N3.11</b>

<sup>1)</sup> Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er andre vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet

## Tilleggsinformasjon om operasjonelle leieavtaler

	Type eiendel					Sum	DBH-referanse
	Immaterielle eiendeler	Tomter, bygninger og annen fast eiendom	Maskiner og transportmidler	Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	Infrastruktur eiendeler		
Varighet inntil 1 år		254				254	N31.01
Varighet 1-5 år		273	233	304		810	N31.02
Varighet over 5 år		115 173				115 173	N31.03
Kostnadsført leiebetalning for perioden	-	115 700	233	304	-	116 237	N31.1

Høgskolen overtok i 2017 et påbygg ved studiestedet i Halden. Den løpende husleie for tilleggskontrakten er beregnet utfra Statsbyggs normale leieperiode på 20 år. Det er samtidig avtalt at dersom høgskolen ikke forlenger leieforholdet med Statsbygg etter hovedkontraktens utløp 31.05.2026, plikter høgskolen å betale ut resterende hovedstol av kapitalinvesteringen som ligger til grunn for den tilleggsleie påbygget representerer. Dette beløpet vil pr. 31.05.2026 utgjøre kr. 22 570 000. Det er høgskolens vurdering at det er klar sannsynlighetsovervekt for at høgskolen ved hovedkontraktens utløp vil forlenge leieforholdet for studiestedet i Halden. Etter SRS 19 er det derfor ikke bokført noen forpliktelse tilknyttet det omtalte forhold, men forholdet er heller omtalt her i denne note.

**Virksomhet: Høgskolen i Østfold**

**Note 4 Immaterielle eiendeler**

Beløp i 1000 kroner

	Programvare og lignende rettigheter	Andre rettigheter mv.	Immaterielle eiendeler under utførelse	SUM	Referanse
Anskaffelseskost 31.12.2019	7 174	0	0	7 174	N4.1
+ tilgang pr. 31.12.2020 (+)	1 047	0	0	1 047	N4.2
- avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2020 (-)	0	0	0	0	N4.3
+/- fra eiendel under utførelse til annen gruppe (+/-)	100	0	0	100	N4.3A
<b>Anskaffelseskost 31.12.2020</b>	<b>8 320</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8 320</b>	<b>N4.4</b>
- akkumulerte nedskrivninger 31.12.2019 (-)	0	0	0	0	N4.5
- nedskrivninger pr. 31.12.2020 (-)	0	0	0	0	N4.6
- akkumulerte avskrivninger 31.12.2019 (-)	-3 320	0	0	-3 320	N4.7
- ordinære avskrivninger pr. 31.12.2020 (-)	-1 108	0	0	-1 108	N4.8
+ akkumulert avskrivning avgang pr. 31.12.2020 (+)	0	0	0	0	N4.9
<b>Balanseført verdi 31.12.2020</b>	<b>3 893</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3 893</b>	<b>N4.10</b>

Avskrivningssatser (levetider)

5 år / lineært

5 år / lineært

Ingen

**Tilleggsopplysninger når det er avhendet immaterielle eiendeler:**

Salgssum ved avgang anleggsmidler	0	0	0	0	N4.11
- Bokført verdi avhendede anleggsmidler	0	0	0	0	N4.12
Regnskapsmessig gevinst/tap	0	0	0	0	N4.13

**Virksomhet: Høgskolen i Østfold**

**Note 5 Varige driftsmidler**

Beløp i 1000 kroner

	Tomter	Drifts- bygninger	Øvrige bygninger	Anlegg under utførelse	Infrastruktur- eiendeler	Maskiner, transportmidle		Annet inventar og utstyr	Sum	Referanse
						r	r			
Anskaffelseskost 31.12.2019	0	0	67 152	2 005	0	34 894	151 239	255 289	N5.1	
+ tilgang nybygg pr. 31.12.2020 - eksternt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.20	
+ tilgang nybygg pr. 31.12.2020 - internt finansiert (+)	0	0	9 739	2 750	0	1 342	7 475	21 306	N5.20A	
+ andre tilganger pr. 31.12.2020 (+)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.21	
- avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2020 (-)	0	0	0	0	0	0	-111	-111	N5.3	
+/- fra anlegg under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	3 428	-4 563	0	0	1 035	-99	N5.4	
<b>Anskaffelseskost 31.12.2020</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>80 319</b>	<b>192</b>	<b>0</b>	<b>36 236</b>	<b>159 638</b>	<b>276 385</b>	<b>N5.5</b>	
- akkumulerte nedskrivninger pr. 31.12.2019 (-)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.6	
- nedskrivninger pr. 31.12.2020 (-)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.7	
- akkumulerte avskrivninger 31.12.2019 (-)	0	0	-46 715	0	0	-18 892	-107 108	-172 715	N5.8	
- ordinære avskrivninger pr. 31.12.2020 (-)	0	0	-3 269	0	0	-3 214	-13 759	-20 242	N5.9	
+ akkumulert avskrivning avgang pr. 31.12.2020 (+)	0	0	0	0	0	0	110	110	N5.10	
<b>Balansført verdi 31.12.2020</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>30 335</b>	<b>192</b>	<b>0</b>	<b>14 130</b>	<b>38 881</b>	<b>83 538</b>	<b>N5.11</b>	

Avskrivningssatser (levetider)

Ingen avskrivning	10-60 år	20-60 år	Ingen avskrivning	Virksomhets- spesifikt	3-15 år lineært	3-15 år lineært

**Tilleggsopplysninger når det er avhendet anleggsmidler:**

Vederlag ved avhending av anleggsmidler	0	0	0	0	0	0	1	1	N5.12
- bokført verdi av avhendte anleggsmidler (-)	0	0	0	0	0	0	-1	-1	N5.13
Regnskapsmessig gevinst/tap	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.14

Resterende forpliktelse vedrørende bokført verdi av avhendte anleggsmidler er inntektsført og vist i note 1 som "utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendte anleggsmidler".

**Note 6 Finansinntekter og finanskostnader**

Beløp i 1000 kroner

	<u>31.12.2020</u>	<u>31.12.2019</u>	<u>Referanse</u>
<b>Finansinntekter</b>			
Renteinntekter	0	0	N6.1
Agio gevinst	130	42	N6.2
Oppskrivning av aksjer	0	0	N6.2A
Utbytte fra eierandeler i selskaper mv. (spesifiseres i avsnittet nedenfor)	0	0	N6.2B
Annen finansinntekt	0	0	N6.3
<b>Sum finansinntekter</b>	<b>130</b>	<b>42</b>	<b>N6.4</b>
<b>Finanskostnader</b>			
Rentekostnad	-5	65	N6.5
Nedskrivning av aksjer	0	0	N6.6
Agio tap	43	71	N6.7
Annen finanskostnad	0	0	N6.8
<b>Sum finanskostnader</b>	<b>38</b>	<b>136</b>	<b>N6.9</b>
<i>Spesifikasjon av utbytte fra eierandeler i selskaper mv..</i>			
Mottatt utbytte fra selskap X	0	0	N6.010
Mottatt utbytte fra selskap Y	0	0	N6.010
Mottatt utbytte fra selskap Z	0	0	N6.010
Mottatt utbytte fra andre selskap <sup>1)</sup>	0	0	N6.011
<b>Sum mottatt utbytte</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>N6.11</b>

1) Spesifiseres om nødvendig på egne linjer under oppstillingen.

**Virksomhet: Høgskolen i Østfold****Note 8 Innskutt og opptjent virksomhetskaper (nettobudsjetterte virksomheter)***Beløp i 1000 kroner*

Nettobudsjetterte virksomheter kan ikke etablere virksomhetskaper innenfor den bevilgningsfinansierte og bidragsfinansierte aktiviteten, se note 15. Opptjent virksomhetskaper tilsvarer dermed resultatet fra oppdragsfinansiert aktivitet.

Universitet og høyskoler kan anvende opptjent virksomhetskaper til å finansiere investeringer i randsonevirksomhet. Når virksomhetskaper er anvendt til dette formålet, er den å anse som bundet opptjent virksomhetskaper, dvs. den kan ikke anvendes til å dekke eventuelle underskudd innenfor den løpende driften.

Innskutt virksomhetskaper er kapitalene knyttet til aksjer som ble finansiert av bevilgning på 90-post og som derfor tidligere var klassifisert som aksjer i gruppe 1. Disse aksjene føres nå i gruppe 2 og er overført til den enkelte institusjons virksomhetsregnskap. Innskutt virksomhetskaper skal anses som bundet.

<i>Innskutt virksomhetskaper:</i>	Beløp	Referanse
Innskutt virksomhetskaper 01.01.2020	0	N8I.011
Oppskrivning av eierandeler i perioden (+)	0	N8I.012
Nedskrivning av eierandeler i perioden (-)	0	N8I.013
Salg av eierandeler i perioden (-)	0	N8I.014
Kjøp av eierandeler i perioden (+)	0	N8I.015
<b>Innskutt virksomhetskaper 31.12.2020</b>	<b>0</b>	<b>N8I.1</b>
<i>Bunden opptjent virksomhetskaper:</i>		
Bunden opptjent virksomhetskaper pr. 01.01.2020	373	N8I.021
Kjøp av aksjer i perioden	0	N8I.022
Bokført verdi solgte aksjer i perioden (-)	0	N8I.023
Oppskrivning av aksjer i perioden	0	N8I.024
Nedskrivning av aksjer i perioden (-)	0	N8I.025
<b>Bunden opptjent virksomhetskaper 31.12.2020</b>	<b>373</b>	<b>N8I.2</b>
<b>Innskutt og bunden opptjent virksomhetskaper 31.12.2020</b>	<b>373</b>	<b>N8I.SUM</b>
<i>Annen opptjent virksomhetskaper:</i>		
Annen opptjent virksomhetskaper 01.01.2020	21 289	N8II.011
Underskudd bevilgningsfinansiert aktivitet belastet annen opptjent virksomhetskaper (-)	0	N8II.012
Overført fra periodens resultat	6 638	N8II.013
Overført til/fra bunden virksomhetskaper (+/-)	0	N8II.014
<b>Annen opptjent virksomhetskaper 31.12.2020</b>	<b>27 927</b>	<b>N8II.1</b>
<b>Sum virksomhetskaper 31.12.2020</b>	<b>28 300</b>	<b>N8.TOTAL</b>

Nettobudsjetterte virksomheter kan eventuelt supplere med ytterligere spesifisering og gruppering av opptjent virksomhetskaper på egne linjer under oppstillingen. (Gjelder f. eks. virksomheter som fordeler opptjent virksomhetskaper til underliggende driftsenheter)

**Virksomhet: Høgskolen i Østfold**

**Note 11. Investeringer i aksjer og selskapsandeler**

Beløp i 1000 kroner

Aksjer	Organisasjonsnummer	Ervervsdato	Antall aksjer/andeler	Eierandel	Stemmeandel	Årets resultat*	Balansført egenkapital**	Balansført virksomhetens regnskap	Kostpris rapportert til kapitalregnskapet	Referanse
Smart Innovation Norway AS	986258191	2004	5	0,4 %	0,4 %	1 629	5 928	50	50	N11.010
Drivhuset Østfold AS	998251346	2012	10	33,3 %	33,3 %	-132	169	10	10	N11.010
Norsus Norsk Institutt for Bærekraftsforskning AS	989861751	2013	250	8,3 %	8,3 %	441	6 653	313	313	N11.010
Selskap 4			0	0,0 %	0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Selskap 5			0	0,0 %	0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Øvrige selskap***			0	0,0 %	0,0 %	0	0	0	0	N11.011
<b>Sum aksjer</b>			<b>265</b>			<b>1 938</b>	<b>12 750</b>	<b>373</b>	<b>373</b>	<b>373 N11.1</b>
<b>Andeler (herunder leieboerinnskudd)</b>										
Selskap 1			0			0	0	0	0	N11.021
Selskap 2			0			0	0	0	0	N11.021
Øvrige selskap***			0			0	0	0	0	N11.022
<b>Sum andeler</b>			<b>0</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0 N11.2</b>
<b>Balansført verdi 31.12.2020</b>						<b>1 938</b>	<b>12 750</b>	<b>373</b>	<b>373</b>	<b>373 N11.3</b>

\* Gjelder bokført resultat i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap

\*\* Gjelder bokført egenkapital i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap

\*\*\* Vesentlige poster spesifiseres i eget avsnitt under oppstillingen

Aksjepostenes bokførte verdi er vurdert med basis i selskapenes siste tilgjengelige regnskap og høgskolens kjennskap til selskapenes drift. Det er ikke behov for nedskrivning av aksjenes bokførte verdi.

**Virksomhet: Høgskolen i Østfold****Note 12 Beholdninger av varer og driftsmateriell***Beløp i 1000 kroner*

	<b>31.12.2020</b>	<b>31.12.2019</b>	<b>Referanse</b>
<b>Anskaffelseskost</b>			
Beholdninger anskaffet til internt bruk i virksomheten	419	434	N12.1
Beholdninger beregnet på videresalg	0	0	N12.2
<b>Sum anskaffelseskost</b>	<b>419</b>	<b>434</b>	<b>N12.3</b>
<b>Ukurans</b>			
Ukurans i beholdninger til internt bruk i virksomheten (-)	0	0	N12.4
Ukurans i beholdninger beregnet på videresalg (-)	0	0	N12.5
<b>Sum ukurans</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>N12.6</b>
<b>Sum varebeholdninger</b>	<b>419</b>	<b>434</b>	<b>N12.7</b>

Dersom virksomheten har foretatt forskuddsbetalinger til leverandører, skal det opplyses om forskuddsbetalt beløp i note 14. Forskudd til leverandører som leverer varer eller tjenester som er en direkte del av varekretsløpet eller tjenesteproduksjonen, og forskudd til andre leverandører skal rapporteres som forskuddsbetalte kostnader på linjen N14.5, for eksempel: husleie, strøm og tidsskrifter.

**Note 13 Kundefordringer***Beløp i 1000 kroner*

	<b>31.12.2020</b>	<b>31.12.2019</b>	<b>Referanse</b>
Kundefordringer til pålydende	4 166	4 006	N13.1
Avsatt til latent tap (-)	-215	-233	N13.2
<b>Sum kundefordringer</b>	<b>3 951</b>	<b>3 773</b>	<b>N13.3</b>

**Note 14 Andre kortsiktige fordringer***Beløp i 1000 kroner*

	<b>31.12.2020</b>	<b>31.12.2019</b>	<b>Referanse</b>
Forskuddsbetalt lønn	26	53	N14.1
Reiseforskudd	143	640	N14.2
Personallån	4	120	N14.3
Andre fordringer på ansatte	0	0	N14.4
Forskuddsbetalt leie	877	0	N14.5A
Andre forskuddsbetalte kostnader	4 605	3 417	N14.5B
Andre fordringer	1 615	1 157	N14.6
Fordring på datterselskap mv. <sup>1)</sup>	0	0	N14.7
<b>Sum andre fordringer</b>	<b>7 269</b>	<b>5 386</b>	<b>N14.8</b>

1) gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

## Virksomhet: Høgskolen i Østfold

**Note 15 Avregning bevilgningsfinansiert og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettobudsjetterte virksomheter)**

Beløp i 1000 kroner

Den andel av ordinære bevilgninger og midler som er inntektsført, men ikke benyttet ved regnskapsavslutningen, er å anse som en forpliktelse. Det skal spesifiseres hvilke formål bevilgningen forutsettes å dekke i påfølgende termin. Vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Det er foretatt følgende interne avsetninger til de angitte prioriterte oppgaver/formål innenfor ordinær bevilgningsfinansiert aktivitet og aktivitet som skal behandles tilsvarende:

Del I: Inntektsførte bevilgninger	Avsetning pr. 31.12.2020	Overført fra virksomhets- kapital	Avsetning pr. 31.12.2019	Endring i perioden	Referanse
<b>Kunnskapsdepartementet</b>					
<i>Konkrete påbegynte, ikke fullførte driftsoppgaver</i>					
Herunder stipendiater, stipender, fellestiltak og andre øremerkede midler	43 935	0	39 508	4 426	N15I.011
Oppgave 2	0	0	0	0	N15I.011
Oppgave 3	0	0	0	0	N15I.011
Andre oppgaver <sup>1)</sup>	0	0	0	0	N15I.012
<b>SUM konkrete påbegynte, ikke fullførte driftsoppgaver</b>	<b>43 935</b>	<b>0</b>	<b>39 508</b>	<b>4 426</b>	<b>N15I.1</b>
<i>Vedtatte, ikke igangsatte driftsoppgaver</i>					
Enheterens og styrets disponerte kapital	1 750	0	2 908	-1 158	N15I.021
Oppgave 2	0	0	0	0	N15I.021
Oppgave 3	0	0	0	0	N15I.021
Andre oppgaver <sup>1)</sup>	0	0	0	0	N15I.022
<b>SUM vedtatte, ikke igangsatte driftsoppgaver</b>	<b>1 750</b>	<b>0</b>	<b>2 908</b>	<b>-1 158</b>	<b>N15I.2</b>
<i>Vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter</i>					
Planlagte investeringer	21 745	0	20 837	908	N15I.061
Oppgave 2	0	0	0	0	N15I.061
Oppgave 3	0	0	0	0	N15I.061
Andre oppgaver <sup>1)</sup>	0	0	0	0	N15I.062
<b>SUM vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter</b>	<b>21 745</b>	<b>0</b>	<b>20 837</b>	<b>908</b>	<b>N15I.6</b>
<i>Påbegynte investeringsprosjekter</i>					
Påbegynte investeringsprosjekter	4 991	0	0	4 991	N15I.031
Oppgave 2	0	0	0	0	N15I.031
Oppgave 3	0	0	0	0	N15I.031
Andre oppgaver <sup>1)</sup>	0	0	0	0	N15I.032
<b>SUM påbegynte investeringsprosjekter</b>	<b>4 991</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4 991</b>	<b>N15I.3</b>
<i>Andre formål</i>					
HiØ Andre formål	33 155	0	22 834	10 321	N15I.041
Formål 2	0	0	0	0	N15I.041
Formål 3	0	0	0	0	N15I.041
Andre formål <sup>1)</sup>	0	0	0	0	N15I.042
<b>SUM andre formål</b>	<b>33 155</b>	<b>0</b>	<b>22 834</b>	<b>10 321</b>	<b>N15I.4</b>
<b>Sum Kunnskapsdepartementet</b>	<b>105 575</b>	<b>0</b>	<b>86 087</b>	<b>19 488</b>	<b>N15I.KD</b>
<b>Andre departementer og finansieringskilder</b>					
Oppgave 1	0	0	0	0	N15I.051
Oppgave 2	0	0	0	0	N15I.052
Oppgave 3	0	0	0	0	N15I.053
Andre oppgaver <sup>1)</sup>	0	0	0	0	N15I.054
<b>Sum andre departementer og finansieringskilder</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>N15I.5</b>
<b>Sum avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)</b>	<b>105 575</b>	<b>0</b>	<b>86 087</b>	<b>19 488</b>	<b>N15I.5A</b>
Tilført fra annen virksomhetskapskapital				0	N15I.10B
<b>Resultatført endring av avsatt andel av tilskudd til bidrags- og bevilgningsfinansiert aktivitet</b>				<b>19 488</b>	<b>N15I.11</b>

**Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettobudsjetterte virksomheter), forts****Del II: Ikke inntektsførte tilskudd, bidrag og gaver:**

	Avsetning pr. 31.12.2020	Avsetning pr. 31.12.2019	Endring i perioden	Referanse
<i>Statlige etater (unntatt NFR og RFF)</i>				
Tiltak/oppgave/formål	17 278	12 666	4 612	N15II.061
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.061
Tiltak/oppgave/formål <sup>1)</sup>	0	0	0	N15II.061
<b>Sum andre statlige etater (unntatt NFR og RFF)</b>	<b>17 278</b>	<b>12 666</b>	<b>4 612</b>	<b>N15II.6</b>

<b>Norges forskningsråd</b>			
Tiltak/opp-gave/formål	-1 012	-874	-138 N15II.031
Tiltak/opp-gave/formål	0	0	0 N15II.031
Tiltak/opp-gave/formål <sup>1)</sup>	0	0	0 N15II.031
<b>Sum Norges forskningsråd</b>	<b>-1 012</b>	<b>-874</b>	<b>-138 N15II.3</b>
<b>Regionale forskningsfond</b>			
Tiltak/opp-gave/formål	57	-638	695 N15II.041
Tiltak/opp-gave/formål	0	0	0 N15II.041
Tiltak/opp-gave/formål <sup>1)</sup>	0	0	0 N15II.041
<b>Sum regionale forskningsfond</b>	<b>57</b>	<b>-638</b>	<b>695 N15II.4</b>
<b>Andre bidragsytere</b>			
Kommunale og fylkeskommunale etater	2 188	2 580	-392 N15II.051A
Organisasjoner og stiftelser	2 564	1 853	712 N15II.051B
Næringsliv og private bidragsytere	232	132	100 N15II.051C
Øvrige andre bidragsytere	229	394	-166 N15II.051D
EU tilskudd/tildeling fra rammeprogram for forskning	-551	-342	-209 N15II.051E
EU tilskudd/tildeling til undervisning og andre formål	-1 109	-158	-951 N15II.051F
<b>Sum andre bidrag<sup>2)</sup></b>	<b>3 553</b>	<b>4 460</b>	<b>-907 N15II.051G</b>
Andre tilskudd og overføringer <sup>3)</sup>	0	0	0 N15II.052
<b>Sum andre bidrag, tilskudd og overføringer</b>	<b>3 553</b>	<b>4 460</b>	<b>-907 N15II.5</b>
<b>Sum ikke inntektsførte tilskudd og bidrag</b>	<b>19 877</b>	<b>15 615</b>	<b>4 262 N15II.BB</b>
<b>Gaver og gaveforsterkninger</b>			
Tiltak/opp-gave/formål/giver	0	0	0 N15II.071
Tiltak/opp-gave/formål/giver	0	0	0 N15II.071
Tiltak/opp-gave/formål/giver <sup>1)</sup>	0	0	0 N15II.071
<b>Sum gaver og gaveforsterkninger</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0 N15II.7</b>
<b>Sum ikke inntektsførte tilskudd og overføringer</b>	<b>19 877</b>	<b>15 615</b>	<b>4 262 N15II.BBG</b>

**Del III: Ikke inntektsførte bevilgninger (utsatt inntektsføring)**

	Forpliktelse pr. 31.12.2020	Forpliktelse pr. 31.12.2019	Endring i perioden	Referanse
<b>Kunnskapsdepartementet</b>				
Driftsoppgaver - unntatt investeringsformål				
<i>Periodisering av ordinær driftsbevilgning - KD (bare i delårsregnskap)</i>	0	0	0	N15III.01
<i>Supplerende tildeling til stipendiater og post.doc</i>	208	0	208	N15III.01
<i>Digitalisering av GLU (LU - DigiLU)</i>	713	6 020	-5 307	N15III.01
<i>LU - Partnerskapsutvikling i lærerutdanningen</i>	2 106	0	2 106	N15III.01
<i>LU - Lærerutdanningsbarnehager</i>	734	0	734	N15III.01
<i>Ekstramidler til gjennomføring av lærerutdanning</i>	941	500	441	N15III.01
Sum tildelinger til driftsoppgaver	<b>4 702</b>	<b>6 520</b>	<b>-1 818</b>	N15III.1
Investeringsformål				
<i>Vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter</i>	0	0	0	N15III.03
<i>Ikke inntektsførte tildelinger til påbegynte investeringsprosjekter (spesifiser og legg til .</i>	0	0	0	N15III.03
Sum investeringsformål	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	N15III.3
<b>Sum Kunnskapsdepartementet</b>	<b>4 702</b>	<b>6 520</b>	<b>-1 818</b>	N15III.4
<b>Andre departementer</b>				
<i>Periodisering driftsbevilgning - andre departementer (delårsregnskap)</i>	0	0	0	N15III.02
<i>Tiltak/oppgave/formål</i>	0	0	0	N15III.02
<i>Tiltak/oppgave/formål</i>	0	0	0	N15III.02
<b>Sum andre departementer</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	N15III.2
<b>Sum ikke inntektsførte bevilgninger</b>	<b>4 702</b>	<b>6 520</b>	<b>-1 818</b>	N15III.BST

1) Vesentlige poster spesifiseres om nødvendig i egne avsnitt under oppstillingen

2) Skal bare omfatte prosjekter som tilfredsstiller kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13.

3) Skal omfatte tilskudd og overføringer som ikke tilfredsstiller kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13

Avsetninger til andre formål og investeringer fra Kunnskapsdepartementet	Bevilgning pr. 31.12.2020	Avsetning pr. 31.12.2020 i kr	Avsetning pr. 31.12.2020 i pst.	Referanse
Avsetninger til andre formål	713 574	83 542	12 %	N15IV.01
Avsetninger til investeringer	713 574	26 736	4 %	N15IV.02
<b>Sum avsetninger fra Kunnskapsdepartementet</b>	<b>713 574</b>	<b>110 278</b>	<b>15 %</b>	N15IV.1

**Virksomhet: Høgskolen i Østfold****Note 16 Opptjente, ikke fakturerte inntekter/Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter**

Beløp i 1000 kroner

## DEL I

<i>Opptjente, ikke fakturerte inntekter</i>	<b>31.12.2020</b>	<b>31.12.2019</b>	<b>Referanse</b>
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater <sup>1)</sup>	0	51	N16.010A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater <sup>1)</sup>	0	0	N16.010B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser <sup>1)</sup>	0	1	N16.010C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private <sup>1)</sup>	0	0	N16.010D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre <sup>1)</sup>	0	0	N16.010E
Andre prosjekter <sup>2)</sup>	0	0	N16.011
<b>Sum opptjente, ikke fakturerte inntekter</b>	<b>0</b>	<b>52</b>	<b>N16.1</b>

## DEL II

<i>Mottatt forskuddsbetaling</i>	<b>31.12.2020</b>	<b>31.12.2019</b>	<b>Referanse</b>
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater <sup>1)</sup>	28 314	20 903	N16.021A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater <sup>1)</sup>	1 648	2 515	N16.021B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser <sup>1)</sup>	0	380	N16.021C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private <sup>1)</sup>	0	12	N16.021D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre <sup>1)</sup>	0	0	N16.021E
Andre prosjekter <sup>2)</sup>	1 168	947	N16.022
<b>Sum mottatt forskuddsbetaling</b>	<b>31 130</b>	<b>24 757</b>	<b>N16.2</b>

*Prosjektene spesifiseres etter sin art.*

1) Gjelder aktivitet som faller inn under bestemmelsene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder aktivitet som ikke tilfredsstiller kravene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

**Virksomhet: Høgskolen i Østfold****Note 17 Bankinnskudd, kontanter og lignende<sup>2)</sup>***Beløp i 1000 kroner*

	<b>31.12.2020</b>	<b>31.12.2019</b>	<b>Referanse</b>
Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank <sup>3)</sup>	292 617	255 417	N17.1
Bankinnskudd for gaver og gaveforsterkninger <sup>3)</sup>	0	0	N17.2A
Andre bankinnskudd <sup>1)</sup>	1	0	N17.2B
Kontanter og lignende <sup>1)</sup>	0	0	N17.3
<b>Sum bankinnskudd og kontanter</b>	<b>292 618</b>	<b>255 418</b>	<b>N17.4</b>

1) Vesentlige beholdninger skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Bankinnskudd og andre beholdninger skal oppgis i tusen kroner med tre desimaler.

3) Skal samsvare med kontoutskrift for oppgjørskontoen fra Norges Bank.

**Note 18 Annen kortsiktig gjeld***Beløp i 1000 kroner*

	<b>31.12.2020</b>	<b>31.12.2019</b>	<b>Referanse</b>
Skyldig lønn	11 866	13 113	N18.1
Skyldige reiseutgifter	145	508	N18.2
Annen gjeld til ansatte	0	0	N18.3
Påløpte kostnader	6 061	4 848	N18.4
Midler som skal videreformidles til andre <sup>1)</sup>	0	0	N18.4A
Annen kortsiktig gjeld	3 843	1 973	N18.5
Gjeld til datterselskap m.v <sup>2)</sup>	0	0	N18.6
<b>Sum</b>	<b>21 915</b>	<b>20 442</b>	<b>N18.7</b>

1) Gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder midler som skal videreformidles til andre samarbeidspartnere i neste termin.

Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Se også note 20 om spesifisering av midler som er videreformidlet.

**Virksomhet: Høgskolen i Østfold**

**Note 20 Videreformidling av midler til andre samarbeidspartnere**

*Beløp i 1000 kroner*

	<b>31.12.2020</b>	<b>31.12.2019</b>	<b>Referanse</b>
Viderformidlet til Universitetet i SørØst Norge	698	1 352	N20.01
Viderformidlet til virksomhet B	0	0	N20.01
Viderformidlet til virksomhet C	0	0	N20.01
Andre videreformidlinger	0	0	N20.02
<b>Sum videreformidlinger</b>	<b>698</b>	<b>1 352</b>	<b>N20.1</b>

*Merknad: Noten skal tas i bruk av de institusjoner som foretar videreformidlinger*

**Virksomhet: Høgskolen i Østfold**

**Note 30 EU-finansierte prosjekter**

Beløp i 1000 kroner

Prosjektets kortnavn (hos EU)	Prosjektnavn (tittel)	Tilskudd fra Horisont 2020	Tilskudd fra EUs rammeprogram for forskning (FP6 og FP7)	Tilskudd fra EUs randsonerprogram til FP7	Tilskudd fra andre tiltak/programmer finansiert av EU	SUM	Koordinatorrolle (ja/nei)	Referanse
ARROWHEAD TOOL	Arrowhead Tool H2020	426				426	nei	EU.011
PRODUCTIVE 4.0	NFR/EU - H2020 - Productive 4.0	426				426	nei	EU.011
SIRIUS 2.0	SIRIUS 2.0 Policy Network on Migrant Education (EU)				110	110	nei	EU.011
FRAMFOR	Interreg - FRAMFOR - Framgångsrika företag...(EU)				226	226	nei	EU.011
VITAL	Interreg - VITAL for den gode helse				34	34	nei	EU.011
	Interreg - e Team for velferdsteknologi (EU)				263	263	nei	EU.011
	INTERREG - Beslutningsstøtte vha AI (EU)				204	204	nei	EU.011
	INTERREG - Kraftledningen				5	5	nei	EU.011
	INTERREG - Få alle med				14	14	nei	EU.011
	Erasmus+ driftsmidler				117	117	nei	EU.011
	Edu Tech, Erasmus +				125	125	nei	EU.011
	Osv.				0	0	ja/nei	EU.011
<b>Sum</b>	<b>Sum</b>	<b>852</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1098</b>	<b>1950</b>		<b>EU.1</b>

**Forklaring**

Tabellen skal omfatte de tiltak/prosjekter ved institusjonen som finansieres av EU og som er utbetalt i regnskapsperioden. Prosjekter som er EU-finansiert, støtelsen på finansieringen (utbetalingen) og navnet og kortnavnet på prosjektene skal rapporteres. Det skal skilles mellom prosjekter som finansieres via Horisont 2020, EUs rammeprogram for forskning (FP7 og eventuelt FP6) og andre EU-finansierte prosjekter. Tilskudd fra EUs randsonerprogram til FP7 skal oppgis særskilt. Institusjoner som har koordinatortolle i EU-finansierte prosjekter, skal opplyse om dette.

## Note 31 Resultat - Budsjettoppfølgingsrapport

Beløp i 1000 kroner

	Budsjett pr 31.12.2020	Regnskap pr 31.12.2020	Avvik budsjett/ regnskap pr 31.12.2020	Regnskap pr 31.12.2019	Referanse
<b>Driftsinntekter</b>					
Inntekt fra bevilgninger	708 364	713 691	-5 327	677 310	N31.1
Inntekt fra gebyrer	0	0	0	0	N31.2
Inntekt fra tilskudd og overføringer	37 115	36 908	207	40 806	N31.3
Salgs- og leieinntekter	34 711	33 465	1 246	25 891	N31.4
Andre driftsinntekter	1 188	1 164	24	1 664	N31.5
<i>Sum driftsinntekter</i>	<i>781 378</i>	<i>785 228</i>	<i>-3 850</i>	<i>745 672</i>	<i>N31.6</i>
<b>Driftskostnader</b>					
Varekostnader	0	0	0	0	N31.7
Lønn og sosiale kostnader	528 346	513 040	15 306	497 764	N31.8
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	22 268	21 349	919	20 846	N31.9
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	0	0	0	0	N31.10
Andre driftskostnader	252 429	224 805	27 624	237 784	N31.11
<i>Sum driftskostnader</i>	<i>803 043</i>	<i>759 193</i>	<i>43 850</i>	<i>756 394</i>	<i>N31.12</i>
<b>Driftsresultat</b>	<b>-21 665</b>	<b>26 034</b>	<b>-47 699</b>	<b>-10 722</b>	<b>N31.13</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>					
Finansinntekter	0	130	-130	42	N31.14
Finanskostnader	2	38	-36	136	N31.15
<i>Sum finansinntekter og finanskostnader</i>	<i>-2</i>	<i>92</i>	<i>-93</i>	<i>-94</i>	<i>N31.16</i>
<b>Resultat av periodens aktiviteter</b>	<b>-21 667</b>	<b>26 126</b>	<b>-47 793</b>	<b>-10 816</b>	<b>N31.17</b>
<b>Avregninger</b>					
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	26 743	-19 488	46 231	14 672	N31.19
Tilført annen opptjent virksomhetskaptal	-5 077	-6 638	1 561	-3 856	N31.20
<i>Sum avregninger</i>	<i>21 667</i>	<i>-26 126</i>	<i>47 793</i>	<i>10 816</i>	<i>N31.21</i>
<b>Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten</b>					
Inntekter av avgifter og gebyrer direkte til statskassen	0	0	0	0	N31.22
Avregning med statskassen innkrevingsvirksomhet	0	0	0	0	N31.23
<i>Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>N31.24</i>
<b>Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</b>					
Tilskudd til andre	0	0	0	0	N31.26
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning	0	0	0	0	N31.25
<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>N31.27</i>

**Virksomhet: Høgskolen i Østfold****Note 32 Datagrunnlaget for indikatorer i finansieringssystemet***Beløp i 1000 kroner*

Indikator	31.12.2020	31.12.2019	Referanse
<i>Tilskudd fra EU</i>	<b>3 151</b>	3 640	N32.3
Tilskudd fra Norges forskningsråd - NFR	5 628	5 479	N32.20
Tilskudd fra regionale forskningsfond - RFF	81	1 078	N32.21
<i>Sum tilskudd fra NFR og RFF</i>	<b>5 709</b>	6 558	N32.2
Tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)			
- diverse bidragsinntekter	6 202	8 830	N32.10
- tilskudd fra statlige etater	21 847	21 779	N32.12
- oppdragsinntekter	20 625	12 875	N32.13
<i>Sum tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet</i>	<b>48 673</b>	43 484	N32.1

# Vedlegg 1 Strategisk plan for 2019-2022

## Forord

Denne strategiske planen gjelder for Høgskolen i Østfold i perioden 2019 – 2022 og inneholder virksomhetens visjon og verdier, i tillegg til å posisjonere høgskolen i UH-landskapet og formulere ambisjoner for perioden.

Planen beskriver mål og veivalg for følgende fire hovedområder:

- Utdanning
- Forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid
- Formidling
- Organisasjon, ledelse og forvaltning

Undervisningen på høgskolen skal være forskningsbasert, og derfor må områdene utdanning og forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid forstås i sammenheng.

Planen er høgskolens overordnede plandokument, og setter kursen for virksomheten de neste fire årene. Den presenterer mål og veivalg for hvert hovedområde, der målene beskriver høgskolens målsetning for perioden, mens veivalgene viser hvordan høgskolen vil prioritere og jobbe for å oppnå dem. Målene vil bli videreført i høgskolens ettårige aktivitetsplaner, og måloppnåelsen vil bli vurdert gjennom kvalitative og kvantitative styringsparametere samt resultatmål.

## Om Høgskolen i Østfold

Høgskolen i Østfold er en statlig høyskole med rundt 7 500 studenter og 625 ansatte fordelt på to studiesteder i Fredrikstad og Halden. I Fredrikstad ligger *Avdeling for helse og velferd*, *Avdeling for ingeniørfag* og *Akademi for scenekunst*. I Halden ligger *Avdeling for informasjonsteknologi*, *Avdeling for lærerutdanning*, *Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag* og *Nasjonalt senter for engelsk og fremmedspråk i opplæringen* (Fremmedspråksenteret). Ved studiested Halden ligger også den sentrale ledelsen og felles teknisk-administrative tjenester. Høgskolen har en bred studieportefølje som spenner over alt fra profesjonsutdanninger til kunstutdanninger, både på bachelor- og masternivå. *HiØ VIDERE* er høgskolens enhet for eksterntfinansiert etter- og videreutdanning, og er lokalisert på begge studiesteder.

## Visjon

Med samfunnet – for framtiden

## Verdier

**Respektfull:** På Høgskolen i Østfold er arbeids- og studiemiljøet preget av toleranse og likeverd uavhengig av meninger, kjønn, tro, kulturell bakgrunn og seksuell legning. Gjennom samarbeid skal vi fremme helse, trivsel og læring for studenter og ansatte. Vi har høy etisk bevissthet og hegner om menneskets iboende verdighet og tar avstand fra alle former for trakassering.

**Kritisk:** Kritisk tenkning er kjernen i vitenskapen og nødvendig for vårt demokratiske samfunn. Ansatte og studenter deltar derfor med tydelige og uavhengige stemmer i samfunnsdebatten. Høgskolens utdanning, forskning, kunstneriske utviklingsarbeid og formidling bidrar til forståelse, rasjonell tenkning og kritisk debatt.

**Samfunnsutviklende:** Gjennom utvikling av kunnskap og ferdigheter, og gjennom forskning, kunstnerisk utviklingsarbeid og formidling, setter vi dagsorden og bidrar til en bærekraftig utvikling. Høgskolen bidrar til å forstå og løse samfunns- og arbeidslivsutfordringer gjennom godt samarbeid, og ved å tenke kreativt og tverrfaglig.

## Posisjonering og ambisjoner

Høgskolen i Østfold er sterkt **regionalt forankret** og har et utstrakt samarbeid med både næringsliv og offentlig sektor. Dette samarbeidet er viktig for en god utvikling av både høgskolen og regionen. Utdanningsnivå, folkehelse, arbeidsledighet og levekår er særlig viktige områder der vi som kunnskapsorganisasjon bidrar aktivt for å sikre og styrke sosial og økonomisk bærekraft.

Kjernen i virksomheten vår er å utdanne **profesjonsutøvere** som samfunnet har stort behov for. Vi skal sikre at studentene våre får et stort læringsutbytte og er klare for et arbeidsliv med raske omstillinger. Et viktig bidrag til dette er å satse på teknologi, infrastruktur og nye undervisningsmetoder. I en sektor som er preget av større enheter, skal Høgskolen i Østfold være en av de beste på profesjonsutdanning og samtidig være en tydelig nasjonal og internasjonal formidler av ny kunnskap innenfor satsingsområdene våre.

Studentene våre skal oppleve nær sammenheng mellom teoretisk kunnskap, yrkesfelt og samfunnets behov. Gjennom forskning og skreddersydde utdanninger skal virksomheten bidra til å løse sammensatte utfordringer. Høgskolen skal styrke sin nasjonale posisjon innen utdanning og forskning gjennom strategisk og forpliktende **samarbeid med arbeidslivet**.

Høgskolen er primært anerkjent som en tilbyder av god utdanning. I tiden framover skal vi også anerkjennes for **samfunnsrelevant, profesjonsrettet og innovativ forskning**. Etableringen av høgskolens første **ph.d.-program** vil styrke vår utdannings- og forskningsprofil og bidra til dette.

**Kunstutdanning og kunstnerisk utviklingsarbeid** er en del av identiteten til Høgskolen i Østfold, og ved å styrke dette feltet skal denne innovative profilen styrkes ytterligere.

Høgskolen huser *Nasjonalt senter for engelsk og fremmedspråk i opplæringen* (Fremmedspråksenteret) og et solid språkfaglig miljø som sammen med lærerutdanningen skal ta en **ledende nasjonal rolle innenfor språk i opplæringen**.

I møte med vår tids samfunnsutfordringer kreves det et internasjonalt perspektiv og en tverrfaglig tilnærming til utdanning og forskning. Selv om vi har en sterk regional forankring, er utdanningen, forskningen, det kunstneriske utviklingsarbeidet og formidlingsvirksomheten vår i økende grad preget av et **internasjonalt engasjement**.

Vi bidrar til økt forståelse og skaper debatt regionalt, nasjonalt og internasjonalt gjennom forskning, kunstnerisk utviklingsarbeid og formidling av kunnskap. Høgskolen har dessuten et overordnet mål om å øke **høgskolens samfunnsbidrag** og arbeide for en **bærekraftig samfunnsutvikling**.

## Mål og veivalg

### Utdanning

– for kunnskap og utvikling

#### Mål

- 1) Vi leverer fremragende, samfunnsrelevante og profesjonsrettete utdanninger.
- 2) Studieporteføljen vår er spisset mot bachelor-, master- og ph.d.-utdanninger med høy samfunnsrelevans og der vi er spesielt konkurransedyktige.
- 3) Etter- og videreutdanningstilbudene våre er videreutviklet og har økt i omfang.
- 4) Studiene våre kjennetegnes av studentaktiv undervisning, god oppfølging og hyppige tilbakemeldinger underveis i studiet.
- 5) Studentene våre opplever vår bruk av digitale læringsressurser og digitale undervisningsformer som læringsfremmende.
- 6) Vi har et betydelig utdannings samarbeid med utvalgte nasjonale og internasjonale utdanningsinstitusjoner.

### Veivalg

Vi skal

- styrke kvaliteten på utdanningene våre gjennom kollegabasert veiledning og diskusjon
- bli bedre på å bruke resultatene fra studentevalueringer, studiebarometer og avvikssystem som en integrert del av hvordan vi utvikler studie- og læringsmiljøet vårt
- sørge for at studentene møter høy faglig, didaktisk og digital kompetanse
- ha aktive rådgivende komiteer (advisory boards) eller tilsvarende samarbeidsforumer ved alle avdelinger

- etablere ordninger for at ansatte i profesjonsutdanninger kan ha regelmessig hospitering i yrkesfeltet
- styrke de faglige synergiene gjennom aktivt samarbeid mellom avdelingene våre
- se etablering av nye gradsstudier i tett sammenheng med utviklingen av nytt ph.d.-program
- ta et nasjonalt ansvar for engelsk og fremmedspråk i hele utdanningsløpet og være en sentral tilbyder av fremmedspråk i lærerutdanningen
- styrke etter- og videreutdanningstilbudet vårt i tråd med regionale og nasjonale behov
- gå fra å ha hovedvekt på forelesninger til mer studentaktive læringsformer der det er læringsfremmende
- styrke studentenes digitale læringsmiljø og tilby fleksible studieopplegg
- etablere et godt samarbeid om studier med utdanningsinstitusjoner primært i Oslo- og Akershusregionen, og legge til rette for smidige overganger for studentene mellom institusjonene

## **Forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid**

– for forandring og innovasjon

### **Mål**

- 1) Forskningen vår er samfunnsrelevant og profesjonsrettet, og bidrar til å styrke utdanningene våre.
- 2) Høgskolens første ph.d.-program med arbeidstittel «Det digitale samfunn» er akkreditert.
- 3) Antall publiseringspoeng er doblet, forskningen blir i økende grad sitert og publisert internasjonalt og i de beste tidsskriftene for våre fagfelt.
- 4) Antall publikasjoner basert på studentarbeid har økt betydelig.
- 5) Forsknings- og utviklingsinntektene fra eksterne kilder er doblet.

### **Veivalg**

Vi skal

- styrke forskningssamarbeidet med regionalt arbeidsliv
- utvikle en institusjonell praksis for åpen vitenskap (open science)
- øke andelen vitenskapelige ansatte som har kombinasjonsstillinger i offentlige og private virksomheter
- øke andelen vitenskapelige ansatte som veileder på ph.d.-nivå
- etablere «Språk i opplæringen» som strategisk forskningsprogram
- bygge en sterk og tydelig forskningsprofil der ph.d.-utdanningen med arbeidstittel «Det digitale samfunn» er sentral
- etablere et tverrfaglig forskningscenter knyttet til ph.d.-satsingen

- styrke kvaliteten på de vitenskapelige publikasjonene gjennom kollegabasert veiledning og diskusjon
- styrke forskningsstøtten
- fordele forskningsressursen til de områdene vi satser på og til prosjekter hvor sannsynligheten for økt publisering og ekstern finansiering er størst
- sørge for at bachelor- og masterstudentene våre inviteres til å delta i forskningen og det kunstneriske utviklingsarbeidet til de fagansatte
- legge til rette for å øke antall samarbeidsprosjekter og sampublisering med nasjonale og internasjonale forskningsmiljøer

## **Formidling**

– for forståelse og debatt

### **Mål**

- 1) Antall kronikker og populærvitenskapelige bidrag på nasjonalt nivå er doblet.
- 2) Ansatte fra alle fagavdelinger er mer synlige som fageksperter i det offentlige rom.
- 3) Studentprosjekter fra alle avdelinger er synlige i det offentlige rom.
- 4) Bruk av digitale og sosiale medier er en naturlig del av fag- og forskningsformidlingen for studenter og fagansatte.

## **Veivalg**

Vi skal

- prioritere nasjonal og internasjonal formidling av forskningsbasert kunnskap og kunstnerisk utviklingsarbeid
- ha en formidlingsstrategi i alle våre forsknings- og utviklingsprosjekter
- synliggjøre forskningsresultater og innovative løsninger for at de raskt skal kunne tas i bruk i arbeids- og profesjonsutøvelse
- løfte fram flere forskere som eksperter i media
- etablere system for nominering av studentprosjekter for ekstern profilering
- heve kompetansen til ansatte i bruk av digitale og sosiale medier i formidlingsarbeidet

## **Organisasjon, ledelse og forvaltning**

– for brukerorientert og fleksibel drift

### **Mål**

- 1) Vi arbeider effektivt og er en lærende og endringsdyktig organisasjon der kompetanse utvikles, rekrutteres og verdsettes.

- 2) Vi har ledere som skaper entusiasme og evner å sette mål som stimulerer til faglig og administrativ utvikling.
- 3) Høgskolens infrastruktur møter behovene til studentene og de ansatte i en tid med raske endringer.
- 4) Virksomheten vår er miljøvennlig og øker engasjementet for miljø og bærekraft blant studenter og ansatte.
- 5) Vi har etablert oss som en kunnskapsaktør for hele region Viken.

## **Veivalg**

Vi skal

- arbeide aktivt for å tiltrekke oss faglig sterke og engasjerte studenter og medarbeidere
- øke andelen av vitenskapelig ansatte med førstekompetanse
- tilpasse den faglige organiseringen til prioriteringene innen forskning og utdanning
- ha utviklingsprogrammer for styrket utdannings- og forskningsledelse
- gjennomføre en målrettet kompetanseutvikling for teknisk–administrativt ansatte basert på en analyse av framtidig kompetansebehov
- la studentevalueringer/studiebarometeret ha en sentral rolle i styring av virksomheten
- ta et brukerperspektiv når vi utvikler administrative støttetjenester
- forenkle, forbedre og fornye arbeidsprosessene våre
- etablere ordninger som sikrer effektiv og godt tilpasset arealbruk
- ta større ansvar for det ytre miljøet
- delta i relevante forum for utvikling av den nye regionen

## Vedlegg 2 Utviklingsavtalen 2020–2022 for mellom Kunnskapsdepartementet og Høgskolen i Østfold

Med bakgrunn i høgskolen strategiske plan er det valgt ut tre utviklingsområder:

1. Samhandling
2. Forskningsløft
3. Bærekraft

Alle utviklingsområder er delt inn i delområder med egne delmål og måleparametere.

### Utviklingsområde 1. Samhandling

#### ***Delområde 1.1 Samhandling med nærings- og samfunnsliv***

Den strategiske planen peker på samarbeidet med nærings- og samfunnsliv som sentralt for høgskolens utvikling. Samtidig er dette et område som også har nasjonalt fokus gjennom en egen stortingsmelding om tettere samarbeid mellom høyere utdanningsinstitusjoner og virksomheter i arbeidslivet.

I lys av regionreformen er det videre nødvendig for høgskolen å revurdere begrepet *regionalt forankret* ettersom det regionale nedslagsfeltet nå endrer seg.

Mål: *HiØ leverer fremragende samfunnsrelevante og profesjonsrettede utdanninger*

Vurdering av måloppnåelse skal skje gjennom følgende måleparametere/milepæler:

- Antall og innhold i forpliktende samarbeidsavtaler med sentrale aktører i regionalt nærings- og samfunnsliv der innhold blant annet kan omfatte:
  - *Deltakelse i høgskolens ulike rådgivende komiteer*
  - *Samarbeid om FoU/KU-prosjekter*
  - *Delfinansiering av prosjekter*
  - *Hospitering, kombinasjonsstillinger og utveksling av kompetanse*
  - *Praksisplasser for studenter*
  - *Leveranse av EVU*
- Øke andel ansatte i faglige stillinger som har hospitert ved en relevant ekstern virksomhet
- Øke andel tilsatte i delte stillinger mellom høgskolen og nærings- og samfunnslivet
- Studentenes vurdering av relevans i utdanningen skal ligge over snittet i sektoren

#### ***Delområde 1.2 Samhandling med andre UH-institusjoner***

Dette delområdet er en videreføring av tidligere avtale som særlig fokuserte på samarbeid og arbeidsdeling med andre nasjonale UH-institusjoner, primært i Oslo-/ Akershus-regionen. Suksess på dette området krever samhandlingsløsninger der det skapes faglige gevinster for begge/alle parter. Høgskolen vil fokusere på å finne frem til samhandlingsløsninger som skaper stor verdi for høgskolen og der andre UH-institusjoner samtidig kan trekke veksler på høgskolen sterke fagmiljøer. I det videre arbeidet på dette området vil høgskolen også utvide fokus fra å primært jobbe med utdanningssamarbeid til også å løfte frem en mer systematisk tilnærming til samhandling innenfor forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid.

### Mål:

*HiØ har et betydelig utdannings- og forskningssamarbeid med utvalgte nasjonale og internasjonale utdanningsinstitusjoner.*

Vurdering av måloppnåelse skal skje gjennom følgende måleparametere/milepæler:

- Antall og innhold i forpliktende samarbeidsavtaler innenfor utdanning med andre nasjonale UH-institusjoner med særlig vekt på språk og fagområder knyttet til Det digitale samfunn. Avtalene kan blant annet kan omfatte:
  - *Utteksling av emner/deler av studier*
  - *FoU/KU-samarbeid (søknader, prosjekter, sampublisering)*
  - *Deltakelse i komiteer*
  - *Utteksling av kompetanse/kombinasjonsstillinger*
- Øke antall samarbeidsprosjekter med andre nasjonale UH-institusjoner
- Øke antall tilsatte i undervisnings- og forskningsstillinger i doktorgradsløp ved andre nasjonale UH-institusjoner
- Øke antall publikasjoner i samarbeid med andre UH-institusjoner
- Øke antall emner som tilbys i samarbeid med andre UH-institusjoner

Se også Utviklingsområde 3 Bærekraft og delområde 3.2.

## **Utviklingsområde 2. Forskningsløft**

I tiden fremover skal vi anerkjennes for samfunnsrelevant, profesjonsrettet og innovativ forskning. Høgskolen iverksatte derfor i 2017 Forskningsløftet og har i strategiprosessen tatt noen viktige valg gjennom en prioritering av forskningsområdene Det digitale samfunn og Språk i opplæringen. Utdanningsdelen av Språk i opplæringen er presentert under delområde 3.2, mens forskningsperspektivet er inkludert i måleparameterne nedenfor.

### Mål:

*HiØ's forskning er samfunnsrelevant, profesjonsrettet, og bidrar til å styrke utdanningene våre.*

Vurdering av måloppnåelse skal skje gjennom følgende måleparametere/milepæler:

- Øke omfang av vitenskapelige nivåpublikasjoner generelt og nivå 2-publikasjoner spesielt
- Øke omfanget av vitenskapelige publikasjoner som publiseres i åpne kanaler
- Øke omfanget av eksterne midler knyttet til forskningsprosjekter med særlig vekt på språk i opplæringen og Det digitale samfunn
- Øke totalt antall stipendiater
- Øke antall ansatte som veileder på ph.d.-nivå
- Øke andelen stipendiater som fullfører i henhold til planlagt løp
- Akkreditering av Ph.d-programmet Det digitale samfunn
- Øke antall publikasjonspoeng fra språkfaglige miljøer

## Utviklingsområde 3. Bærekraft

### Delområde 3.1 Bærekraftige studier

Bærekraftige studier handler både om sammenheng i studieporteføljen, utdanningskvalitet og bruk av campus som virkemiddel for å fremme høgskolens faglige aktivitet.

Høgskolens utfordringsbilde, som er godt beskrevet i Årsrapporten for 2018, tilsier en økt fokus på studentgjennomstrømning generelt, og i masterstudiene spesielt.

Målet om å introdusere et ph.d.-program i studieporteføljen påvirker også hvordan høgskolen i fremtiden bør innrette bachelor- og masterporteføljen. Høgskolen må ha et spesielt fokus på utvikling av masterporteføljen slik at disse studiene i større grad kan bidra til rekruttering av studenter til høgskolens framtidige ph.d.-studium. Det er også viktig at mastergradsporteføljen framstår attraktiv når høgskolens bachelorstudenter skal velge videre studie- og karrierevei.

#### Mål:

*HiØs studieportefølje er spisset mot bachelor-, master- og ph.d.-studier med høy samfunnsrelevans og der vi er spesielt konkurransedyktige.*

Vurdering av måloppnåelse skal skje gjennom følgende måleparametere/milepæler:

- Redusere antall BA-studier med færre enn 20 uteksaminerte kandidater
- Redusere antall MA-studier med færre enn 15 uteksaminerte kandidater
- Øke studiepoeng pr student i bevilgningsfinansierte studier
- Andel kvalifiserte førsteprioritetssøkere skal ligge på nivå med relevante UH-institusjoner

Utviklingen av fremtidsrettede campus er et viktig virkemiddel for å fremme bærekraftige studier. Egnede studie- og arbeidsmiljøer må utvikles og sikres gjennom endret arealbruk og digitalisering av byggene. Samtidig må miljøperspektivet være sentralt i campusutviklingen.

#### Mål:

*HiØs infrastruktur møter behovene til studentene og de ansatte i en tid med raske endringer.*

Vurdering av måloppnåelse skal skje gjennom følgende måleparametere/milepæler:

- Utnytte potensialet som ligger i digitalisering. Dette kan blant annet omfatte:
  - *Omfang av digitale kommunikasjon (f.eks digital praksisoppfølging)*
  - *Andel undervisningsrom tilrettelagt for opptak og livestreaming*
  - *Antall rom som følger Uninett's minimumsstandarder for AV-utstyr for undervisning og møterom*
  - *Etablert læringsstøttesenter innen digital undervisnings- og veiledningsmetodikk*
  - *Studentenes vurdering av hvorvidt digitale verktøy brukes på en god måte i undervisning og veiledning (Studiebarometeret)*
- Optimalisere utnyttelsen av eksisterende bygg og arealer og legge til rette for fleksibel arealbruk
- Øke studiestedenes grønne profil.

### **Delområde 3.2 Bærekraftig lærerkompetanse til grunnskolen**

Det er av avgjørende betydning både for høyskolen som institusjon, og ikke minst for regionen, at høyskolen kan levere grunnskolelærerutdanning av høy kvalitet eventuelt også i samarbeid med andre utdanningsinstitusjoner. Høyskolen må også sikre et tilstrekkelig studenttilfang. Høyskolen vil arbeide for å ha et nasjonalt ansvar for fremmedspråk i lærerutdanning innen tysk, fransk og spansk og å øke omfanget av forskning relevant for grunnskolelærerutdanning. Høyskolen vil prioritere et bredt tilbud innen etter- og videreutdanning for lærere særlig rettet mot regionens behov.

Høyskolen har nå to akkrediterte masterutdanninger innen skolefagene: Fremmedspråk i skolen og norsk i tillegg til integrerte masterutdanninger både for trinn 1-7 og 5-10.

#### Mål:

- 1) *HiØ tilbyr bærekraftige femårige lærerutdanninger for trinn 1-7 og 5-10 som sikrer regionen tilstrekkelig tilgang på kvalifiserte lærere.*
- 2) *HiØ skal ta et nasjonalt ansvar for engelsk og fremmedspråk i hele utdanningsløpet og være en sentral tilbyder av fremmedspråk i lærerutdanningen.*

Vurdering av måloppnåelse skal skje gjennom følgende måleparametere/milepæler:

- Etablere et tilstrekkelig studietilbud som dekker regionens behov for lærere enten i egen institusjon eller i samarbeid med andre utdanningsinstitusjoner
  - *Antall avtaler med samarbeidende institusjoner om masterretninger*
- Tilstrekkelig studenttilfang
  - *Samlet opptak til de to grunnskolelærerutdanningene opprettholdes minst på dagens nivå (110-120 studenter) i perioden. Departementets kandidatmåltall skal så langt det er mulig være førende for fordelingen mellom trinn 1-7 og 5-10. Måloppnåelse måles ut fra registrerte studenter opptak/møtt pr 1.10. hvert år og vurderes opp mot frafall og kandidatproduksjon.*
- Arbeide for å kunne bli en nasjonal tilbyder innen fremmedspråk
  - *Øke antall studenter fra andre nasjonale UH-institusjoner som tar fremmedspråk ved HiØ*
- Øke omfanget av forskning relevant for grunnskolelærerutdanning
  - *Omfang av relevant vitenskapelig publisering*
  - *Omfang av ekstern finansiering til relevante prosjekter fordelt på kilder*
- Ha et bredt tilbud innen etter- og videreutdanning for lærere
  - *Øke omsetning*

## **Vedlegg 3 Rapportering om likestilling, mangfold, diskriminering og tilgjengelighet 2020**

Se neste side.

# Rapportering om likestilling, mangfold, diskriminering og tilgjengelighet

Godkjent av høgskolestyret i forbindelse med behandling av  
Årsrapport og regnskap 2020, jf. sak 10/21.

Inger Lise Røsnæs, Seksjon for HR



## Innhold

Personal- og lønnsstatistikk.....	14
Arbeidsforhold.....	16
Kompetanseutvikling undervisnings- og forskerstillinger .....	20
Rekruttering og inkluderingsdugnaden.....	22
Sykefravær og foreldrepermisjoner .....	23
Ledelse og styring .....	25
Universell utforming og individuell tilrettelegging .....	27

## Personal- og lønnsstatistikk

Det er en overvekt av kvinner i de fleste stillingsgrupper ved Høgskolen i Østfold. Andelen kvinner er fremdeles lav innen de teknologiske fagområdene ingeniørfag og informasjonsteknologi. Det er størst andel kvinner innen administrative stillinger.

Kvinneandelen for denne kategorien har vært stabil de siste år. Innen UF-stillinger ligger Avdeling for helse- og velferdsfag (HV) på topp med en kvinneandel på 71,1 %.

Kvinner har i gjennomsnitt 5,5 % lavere månedslønn enn sine mannlige kolleger.

Lønnsforskjellen er minst i undervisnings- og forskerstillinger med en differanse på (-) 2,0 %.

Den største lønnsforskjellen mellom kjønnene finnes innen administrative stillinger, hvor differansen er på (-) 16 %. I denne gruppen er ledere også representert. Dersom vi tar ut gruppen ledere, har kvinner fortsatt 5,2 % lavere lønn enn menn.

Akademi for scenekunst er den eneste enheten der kvinner har høyere lønn enn menn. I avdelingen har kvinnene i gjennomsnitt 16,2 % høyere lønn enn menn, noe som kan forklares med at det er kvinner i samtlige toppstillinger med unntak av en kunstnerisk leder. Ved Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag er lønnsnivået tilnærmet likt mellom kjønn.

Ved de to største avdelingene (Avdeling for lærerutdanning og Avdeling for helse- og velferdsfag) har kvinner henholdsvis 3,9 % og 4,3 % lavere månedslønn enn m. HV er også den avdelingen med flest kvinnelige ansatte.

### Kjønnsfordeling og gjennomsnittlig månedslønn på virksomhetsnivå, 2016 - 2020

		Kjønnsbalanse			Lønn (gjennomsnittslønn per 01.10)			
		Menn (%)	Kvinner (%)	Totalt antall årsverk	Menn	Kvinner	Kvinner andel av menns lønn (%)	Total gjennomsnittslønn
Totalt	2020	40,55 %	59,45 %	606,3	52 924	49 982	94,44 %	51 188
	2019	42,74 %	57,26 %	574,0	53 013	49 904	94,14 %	51 227
	2018	41,91 %	58,09 %	570,3	50 194	47 321	94,28 %	48 518
	2017	41,59 %	58,41 %	546,2	50 510	46 269	91,60 %	48 039
	2016	44,00 %	56,00 %	525,1	49 654	45 139	90,90 %	47 143
Adm. stillinger	2020	26,29 %	73,71 %	177,8	55 682	46 799	84,05 %	49 137
	2019	27,13 %	72,87 %	171,6	55 859	47 031	84,19 %	49 391
	2018	26,08 %	73,92 %	166,8	54 939	43 603	79,37 %	46 533
	2017	26,60 %	73,40 %	165,8	54 289	42 485	78,26 %	45 538
	2016	28,90 %	71,10 %	158,8	51 982	42 474	81,70 %	45 134
UFF-stillinger	2020	44,98 %	55,02 %	370,8	54 598	53 521	98,03 %	54 011
	2019	47,93 %	52,07 %	344,2	55 033	53 472	97,16 %	54 216
	2018	46,93 %	53,07 %	342,2	52 102	51 411	98,67 %	51 731
	2017	46,87 %	53,13 %	324,2	52 366	50 607	96,64 %	51 440
	2016	50,70 %	49,30 %	312,2	50 833	49 295	97,00 %	50 091
Drift og vedlikehold	2020	56,08 %	43,92 %	57,6	38 952	35 679	91,60 %	37 509
	2019	58,28 %	41,72 %	58,0	37 804	35 947	95,09 %	37 013
	2018	56,93 %	43,07 %	61,3	34 590	33 991	98,27 %	34 333
	2017	55,36 %	44,64 %	56,2	35 277	33 815	95,86 %	34 608
	2016	49,40 %	50,60 %	54,1	38 257	32 885	86,00 %	35 478

Kilde: SAP per 1.10.2020

### Kjønnsfordeling og gjennomsnittlig månedslønn på avdelingsnivå, 2016-2020

		Kjønnsbalanse			Lønn (gjennomsnittslønn per 01.10)			
		Menn (%)	Kvinner (%)	Totalt antall årsverk	Menn	Kvinner	Kvinner andel av menns lønn (%)	Total gjennomsnittslønn
ØSS	2020	45,80 %	54,20 %	63,4	56 070	56 347	100,49 %	56 214
	2019	44,43 %	55,57 %	63,9	56 309	56 025	99,50 %	56 160
	2018	47,15 %	52,85 %	61,6	53 007	54 319	102,47 %	53 672
	2017	49,04 %	50,96 %	65,1	52 204	53 254	102,01 %	52 722
	2016	55,00 %	45,00 %	55,6	51 905	52 671	101,50 %	52 226
IR	2020	68,91 %	31,09 %	48,3	53 478	52 596	98,35 %	53 206
	2019	66,56 %	33,44 %	47,9	53 373	50 864	95,30 %	52 553
	2018	66,84 %	33,16 %	48,6	50 316	50 488	100,34 %	50 370
	2017	64,43 %	35,57 %	49,2	49 915	48 934	98,03 %	49 570
	2016	68,20 %	31,80 %	52,9	49 004	48 307	98,60 %	48 788
IT	2019	73,13 %	26,87 %	42,8	51 117	47 809	93,53 %	50 254
	2018	80,06 %	19,94 %	34,0	49 162	48 003	97,64 %	48 918
	2017	82,33 %	17,67 %	28,3	54 484	50 587	92,85 %	53 834
	2016	82,70 %	17,30 %	23,2	50 755	53 495	105,40 %	51 193
	2015	82,60 %	17,40 %	23,0	50 181	57 435	114,50 %	51 390
HV	2020	28,90 %	71,10 %	103,7	56 604	54 165	95,69 %	54 874
	2019	31,89 %	68,11 %	100,4	56 440	53 741	95,22 %	54 587
	2018	31,66 %	68,34 %	99,4	53 002	51 568	97,29 %	52 002
	2017	32,49 %	67,51 %	90,8	52 409	50 938	97,19 %	51 428
	2016	35,10 %	64,90 %	89,6	50 811	49 921	98,20 %	50 233
LU	2020	41,02 %	58,98 %	132,3	55 604	53 417	96,07 %	54 325
	2019	47,36 %	52,64 %	115,7	55 271	54 226	98,11 %	54 706
	2018	46,60 %	53,40 %	117,5	53 042	51 296	96,71 %	52 071
	2017	45,92 %	54,08 %	105,3	52 546	50 424	95,96 %	51 395
	2016	50,80 %	49,20 %	104,2	50 108	48 847	97,50 %	49 494
Akademiet	2020	49,69 %	50,31 %	13,0	46 342	53 845	116,19 %	50 511
	2019	42,76 %	57,24 %	13,0	46 754	54 081	115,67 %	51 232
	2018	38,12 %	61,88 %	14,4	43 489	49 987	114,94 %	47 694
	2017	31,79 %	68,21 %	15,7	43 400	48 225	111,12 %	46 884
	2016	32,80 %	67,20 %	12,2	44 738	48 646	108,70 %	47 604

Kilde: SAP per 1.10.2020

Høgskolen har en høy andel kvinner i toppstillinger sammenlignet med øvrige i sektoren. Kvinneandelen for professorer, professor II og dosent er på hele 50,3 % ved HiØ, mot 33,3 % i sektoren for øvrig.

Andel kvinner i professorstillinger ligger på 51,4 % ved HiØ og 32,9 % i sektoren.

Kvinner i toppstillinger har i snitt 1,9 % lavere lønn enn sine mannlige kollegaer.

### Kjønnsfordeling på førstestillingsnivå, 2020

Stillingskategori Undervisnings- og forskerstillinger	Total		Menn		Kvinner	
	Årsverk	%-andel av total	Årsverk	% Menn	Årsverk	% Kvinner
Førsteamanuensis/førstelektor	156,0	42,1 %	75,8	48,6 %	80,2	51,4 %
Professor/dosent/prof. II	57,5	15,5 %	28,6	49,7 %	28,9	50,3 %
Førstestilling inkl. toppkompetanse	213,5	57,6 %	104,4	48,9 %	109,1	51,1 %
Totalt UFF inkl. stipendiater	370,8		166,8	45,0 %	204,0	55,0 %

Kilde: SAP per 1.10.2020

### Lønnsoppgjøret 2020

Lønnsoppgjøret i staten ble i 2020 et annerledes hovedoppgjør. Oppgjøret ble først utsatt da koronapandemien rammet landet. Pandemien påvirket også resultatene i årets oppgjør og resulterte i et svært beskjedent hovedoppgjør med en økonomisk ramme på 0,45 % til fordeling.

For ansatte tilknyttet hovedtariffavtalen for LO Stat, Unio og YS Stat ble tillegget gitt sentralt i form at et prosentvis tillegg på lønnstrinnet. I avtalen med Akademikerne ble den økonomiske rammen fordelt lokalt. Her valgte partene ved høgskolen å følge tilnærmet samme profil som for de øvrige. Ansatte tilknyttet denne avtalen fikk et prosentvis tillegg på sin hovedlønn.

Ledere på nivå 2 fikk tilsvarende prosenttillegg som ansatte ved høgskolen.

I årets oppgjør ble det følgelig ikke foretatt kjønnsmessige vurderinger ved fordeling av årets lønnsmidler.

## Arbeidsforhold

### Midlertidighet

Den samlede midlertidigheten ved Høgskolen i Østfold har de siste årene vært stabil på rundt 19-20 %. I 2020 økte midlertidigheten til 22 % (inklusive bistillinger og åremålsstillinger). Andel midlertidige i undervisnings- og forskerstillinger har økt med over 3 prosentpoeng det siste året.

Kvinner utgjør den største andelen midlertidige ansatte (62,1 %). Dette er en økning på 5 prosentpoeng sammenlignet med fjoråret. Det er per nå ingen forhold som indikerer at

Økningen skyldes kjønn, da andel kvinner i midlertidige stillinger har variert over tid. Kvinneandelen samlet sett (faste og midlertidige) har også økt det siste året.

Midlertidigheten innenfor gruppen administrative stillinger har det siste året økt med 7,2 årsverk (Fra 28,9 til 36,1). Økningen i andel midlertidige ansatte innenfor denne gruppen, kan skyldes tilpasninger til ny administrativ organisering som trådte i kraft fra 1.1.2020. Andel ledere i åremålsstillinger påvirker denne gruppen negativt. Disse utgjør totalt 65 % av ansatte i midlertidige stillinger. Kvinner utgjør den største andelen av midlertidige ansatte, noe som også gjenspeiles i kjønnsbalansen for administrasjonen samlet sett.

Avdeling for helse og velferd har størst andel kvinner i midlertidige stillinger (årsverk). Denne avdelingen har også en overvekt av kvinner innenfor faste stillinger.

### **Deltidsansatte**

På målingstidspunktet hadde 79 medarbeidere deltidsstilling ved høghskolen, hvorav 58,2 % var kvinner.

Bruken av deltidsstillinger er størst innen undervisning og forskning (her er bistillinger ekskludert fra datagrunnlaget). En stor andel av deltidsbruken kan knyttes til eldre arbeidstakere som har redusert sin stilling med delvis AFP. 19 av 54 deltidsansatte i denne gruppen er 62 år eller eldre. Deltidsbruken blant kvinner og menn er tilnærmet lik.

13 av høghskolens ansatte har delvis permisjon for å ta annen stilling utenfor høghskolen. Dette er i tråd med høghskolens målsetting om økt bruk av kombinasjonsstillinger for å fremme arbeidslivsrelevans i høghskolens studietilbud og forskning. Kombinasjonsstillinger gjør det mulig for de ansatte og gjensidig utveksle kunnskap og erfaring med praksisfeltet.

Fire ansatte har reduserte stillinger grunnet omsorg for barn.

25 personer er ansatt i midlertidige deltidsstillinger. Av disse er 15 ansatt på fullmaktavtaler (inntil ett år) og skal i hovedsak dekke uforutsette behov.

Arbeidsforhold på virksomhetsnivå, 2016-2020\*

Stillingsgruppe	År	Midlertidige stillinger (DBH)			Deltidsstillinger (SAP)		
		% Menn	% Kvinner	Antall årsverk midlertidige stillinger	% Menn	% Kvinner	Antall deltidsstillinger
Totalt	2020	37,87 %	62,13 %	134,7	41,77 %	58,23 %	79
	2019	42,61 %	57,39 %	110,8	43,42 %	56,58 %	76
	2018	45,37 %	54,63 %	107,5	42,42 %	57,58 %	66
	2017	34,43 %	60,71 %	98,3	29,17 %	70,83 %	72
	2016	39,90 %	60,10 %	106,0	31,10 %	68,90 %	74
Adm. stillinger	2020	35,84 %	64,16 %	36,1	26,09 %	73,91 %	23
	2019	43,85 %	56,15 %	28,9	31,82 %	68,18 %	22
	2018	53,11 %	46,89 %	27,3	23,81 %	76,19 %	21
	2017	40,00 %	60,00 %	27,5	8,33 %	91,67 %	24
	2016	37,50 %	62,60 %	26,7	14,30 %	85,70 %	21
UFF-stillinger	2020	35,69 %	64,31 %	91,0	48,15 %	51,85 %	54
	2019	38,66 %	61,34 %	72,4	48,94 %	51,06 %	47
	2018	36,87 %	63,13 %	66,4	48,72 %	51,28 %	39
	2017	34,43 %	65,57 %	62,8	42,50 %	57,50 %	40
	2016	37,50 %	62,60 %	70,3	41,50 %	58,50 %	41
Drift- og vedlikehold	2020	100,00 %	0,00 %	1,0	50,00 %	50,00 %	2
	2019	100,00 %	0,00 %	1,0	42,86 %	57,14 %	7
	2018	47,37 %	52,63 %	3,8	60,00 %	40,00 %	5
	2017	0,00 %	0,00 %	0,0	25,00 %	75,00 %	8
	2016	0,00 %	100,00 %	1,0	25,00 %	75,00 %	12

\*) Midlertidige stillinger inkluderer åremålsstillinger som bistillinger, lederstillinger, stipendiater m.fl. Bistillinger, som II'er stillinger, er holdt utenfor deltidsstillingene

## Arbeidsforhold på avdelingsnivå, 2016 – 2020

Stillingsgruppe	År	Midlertidige stillinger (DBH)			Deltidsstillinger (SAP)		
		% Menn	% Kvinner	Antall årsverk midlertidige stillinger	% Menn	% Kvinner	Antall deltidsstillinger*
Totalt	2020	37,87 %	62,13 %	134,7	41,77 %	58,23 %	79
	2019	42,61 %	57,39 %	110,8	43,42 %	56,58 %	76
	2018	45,37 %	54,63 %	107,5	42,42 %	57,58 %	66
	2017	39,29 %	60,71 %	98,3	29,17 %	70,83 %	72
	2016	39,90 %	60,10 %	106,0	31,10 %	68,90 %	74
Økonomi, språk og samf.	2020	45,06 %	54,94 %	14,2	57,14 %	42,86 %	14
	2019	43,13 %	56,87 %	13,4	61,54 %	38,46 %	13
	2018	51,38 %	48,62 %	9,4	85,71 %	14,29 %	7
	2017	34,05 %	65,95 %	11,1	57,14 %	42,86 %	7
	2016	27,20 %	72,80 %	10,3	100,00 %	0,00 %	4
Ingeniørfag	2020	52,63 %	47,37 %	9,5	60,00 %	40,00 %	5
	2019	65,65 %	34,35 %	13,1	33,33 %	66,67 %	3
	2018	62,37 %	37,63 %	9,3	71,43 %	28,57 %	7
	2017	57,55 %	42,45 %	10,6	40,00 %	60,00 %	5
	2016	55,20 %	44,80 %	13,0	57,10 %	42,90 %	7
Informasjonsteknologi	2020	59,02 %	40,98 %	18,3	80,00 %	20,00 %	5
	2019	66,10 %	33,90 %	11,8	100,00 %	0,00 %	4
	2018	66,29 %	33,71 %	14,2	60,00 %	40,00 %	5
	2017	66,67 %	33,33 %	9,0	100,00 %	0,00 %	3
	2016	71,40 %	28,60 %	7,0	100,00 %	0,00 %	4
Helse og velferd	2020	18,23 %	81,77 %	31,6	23,08 %	76,92 %	13
	2019	15,54 %	84,46 %	26,7	43,75 %	56,25 %	16
	2018	21,76 %	78,24 %	19,3	40,00 %	60,00 %	5
	2017	29,53 %	70,47 %	14,9	33,33 %	66,67 %	9
	2016	33,90 %	66,10 %	18,3	20,00 %	80,00 %	10
Lærerutdanning	2020	32,01 %	67,99 %	37,7	41,67 %	58,33 %	12
	2019	41,43 %	58,57 %	25,1	40,00 %	60,00 %	10
	2018	31,23 %	68,77 %	26,1	27,27 %	72,73 %	11
	2017	27,19 %	72,81 %	26,3	45,45 %	54,55 %	11
	2016	34,00 %	66,00 %	29,3	27,30 %	72,70 %	11
Akademiet	2020	57,24 %	42,76 %	4,3	25,00 %	75,00 %	8
	2019	17,28 %	82,72 %	4,6	20,00 %	80,00 %	5
	2018	29,31 %	70,69 %	8,5	25,00 %	75,00 %	4
	2017	22,91 %	77,09 %	8,7	0,00 %	100,00 %	4
	2016	14,90 %	85,10 %	6,7	0,00 %	100,00 %	6

\*) Midlertidige stillinger inkluderer åremålsstillinger som bistillinger, lederstillinger, stipendiater m.fl. Bistillinger, som ll'er stillinger, er holdt utenfor deltidsstillingene

## Kompetanseutvikling undervisnings- og forskerstillinger

I 2020 var totalt 76 av høgskolens undervisnings- og forskerpersonale registrert i et kompetanseløp. Av disse er 63 % kvinner.

Dette året har 20 av medarbeiderne fått opprykk til en høyere stilling, dette er en stor økning sammenlignet med fjoråret. 14 kvinner har fått opprykk til høyere stilling i 2020.

Kompetanseløp	År	I kompetanseløp			Opprykk		
		Kvinner	Menn	Totalt	Kvinner	Menn	Totalt
Dr.grad program:	2020	29	14	43	5	4	9
	2019	29	11	40	0	3	3
	2018	22	11	33	3	4	7
	2017	19	15	34	0	4	4
	2016	21	21	42	4	2	6
Rekrutterings-stipendiater	2020	19	6	25	2	2	4
	2019	17	5	22	0	2	2
	2018	16	8	24	0	2	2
	2017	13	10	23	0	1	1
	2016	14	11	25	2	2	4
Andre doktorgradsprogram	2020	10	8	18	3	2	5
	2019	12	6	18	0	1	1
	2018	6	3	9	3	2	5
	2017	6	5	11	0	3	3
	2016	7	10	17	2	0	2
Andre kvalifiseringsløp:	2020	19	14	33	9	2	11
	2019	24	16	40	2	3	5
	2018	24	18	42	9	2	11
	2017	27	19	46	6	4	10
	2016	30	27	57	2	3	5
Professor	2020	10	10	20	5	1	6
	2019	13	11	24	0	2	2
	2018	12	11	23	4	0	4
	2017	14	12	26	2	1	3
	2016	12	9	21	0	2	2
Dosent	2020	3	1	4	1		1
	2019	4	1	5	0	0	0
	2018	5	2	7	2	0	2
	2017	6	2	8	-	1	1
	2016	5	5	10	-	-	-
Førstelektor	2020	6	3	9	3	1	4
	2019	7	4	11	2	0	2
	2018	7	5	12	3	2	5
	2017	7	5	12	4	2	6
	2016	13	13	26	1	2	3
<b>Totalt</b>	2020	<b>48</b>	<b>28</b>	<b>76</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>20</b>

Kompetanseløp	År	I kompetanseløp			Opprykk		
		Kvinner	Menn	Totalt	Kvinner	Menn	Totalt
	2019	53	27	80	2	6	8
	2018	46	29	75	12	6	18
	2017	46	34	80	6	8	14
	2016	51	48	99	6	5	11

### Opprykk i teknisk- administrative stillinger

Forhandlinger på særskilte grunnlag gjennomføres normalt to ganger per år; vår og høst. På grunn av koronasituasjonen ble det våren 2020 besluttet å utsette alle lønnsforhandlinger til det sentrale lønnsoppgjøret var slutført. Dette, sammen med et svært moderat lønnsoppgjør, medførte mange søknader på justering av stillingskode eller lønn når forhandlinger på særskilte grunnlag ble tatt opp igjen i desember.

Forhandlingsutvalget mottok 58 søknader fra ansatte i teknisk- administrative stillinger om justeringer på særskilte grunnlag. 22 av disse søknadene ble innvilget, hvorav 20 kvinner fikk opprykk.

Opprykk etter HTA punkt 2.5.3					
År	Kvinner		Menn		Totalt (N)
	Antall	% av N	Antall	% av N	
2020	20	91 %	2	9 %	22
2019	5	42 %	7	58 %	12
2018	35	76 %	7	15 %	46
2017	14	67 %	7	33 %	21
2016	9	75 %	3	25 %	12
2015	6	67 %	3	33 %	9

## Rekruttering og inkluderingsdugnaden

I 2020 ansatte høgskolen 88 nye medarbeidere, hvorav 66 ved offentlig kunngjøring av stilling. Totalt 1299 søkere meldte sin interesse for de utlyste stillingene. Kvinner representerer 70 % av søkere til teknisk- administrative stillinger. Blant undervisnings- og forskerstillinger utgjør menn den største søkermassen.

Søkerne representerer 76 nasjonaliteter, hvorav 38 % av søkerne kommer fra land utenfor Skandinavia. I tråd med forskrift til statsansatteloven skal høgskolen påse at søkere med **innvandrerbakgrunn** innkalles til intervju under forutsetning om at de er kvalifisert til stillingen. I 2020 registrerte 128 kandidater innvandrerbakgrunn i sin søknad. 21 av disse ble innkalt til intervju, og totalt fem personer ble ansatt. Av disse ble fire personer ansatt i undervisnings- og forskerstillinger.

Likeledes har høgskolen forpliktet seg til å innkalle kvalifiserte kandidater med funksjonsnedsettelse og kandidater med hull i CV-en til intervju. Høgskolen har i løpet av året mottatt søknader fra 17 kandidater som har registrert en **funksjonsnedsettelse**. To av disse ble funnet aktuelle for stillingen og innkalt til intervju. Ingen av disse ble ansatt i stillingen.

Søkere til utlyste stillinger blir også oppfordret til å oppgi om de har **hull i sin CV**. Med dette menes at søker på søknadstidspunktet har fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i til sammen minst to år de siste fem år. Totalt 29 personer oppgav hull i CV. Av disse ble fem personer innkalt til intervju og to ansatt i faste stillinger.

I 2019 lyste høgskolen ut en ledig fast stilling i regi av traineeprogram i staten. Man lykkes den gang ikke å ansette noen i stillingen. Målgruppen for denne type stilling er nå utvidet til å gjelde personer med høyere utdanning som har nedsatt funksjonsevne eller hull i CV. Høgskolen har ikke lyst ut stilling i regi av **traineeprogrammet i staten** i 2020.

Regjeringen har som mål at fem prosent av alle ordinære nyansettelser i staten skal være personer med hull i CV-en eller nedsatt funksjonsevne. 2,9 % av de som er ansatt gjennom ordinær rekruttering, defineres som innenfor denne målgruppen. Høgskolen har således ikke klart å realisere det nasjonale målet i 2020.

I 2020 ble høgskolens utlysningstekster forbedret for å åpne opp for en mer inkluderende rekrutteringsprosess. Høgskolen har likevel fortsatt en vei å gå for å nå ut til de aktuelle målgruppene. Få søkere oppgir funksjonsnedsettelse eller hull i CV når de søker stilling hos høgskolen.

En økt bevisstgjøring og kompetanseheving av ledere og HR vil også kunne bidra positivt til å inkludere et større mangfold av arbeidstakere.

## Søkeromfang og antall tilsatt i utlyste stillinger

Stillingskategori	År	Antall søkere		Antall nyansatte	
		Kvinner	Menn	Kvinner	Menn
Undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger	2020	319	449	29	20
	2019	228	291	29	36
	2018	317	323	29	18
	2017	304	237	31	17
	2016			24	17
Tekniske og administrative stillinger inkl. lederstillinger	2020	372	159	10	7
	2019	482	235	9	8
	2018	302	158	6	3
	2017	351	196	14	12
	2016			9	9
Totalt	2020	691	608	39	27
	2019	710	526	42	47
	2018	619	481	35	21
	2017	655	433	45	29
	2016	839	708	33	26

Kilde: Jobbnorge/SAP

Tallene presentert over er basert på søkeres selvrapporing og kan med bakgrunn i dette representere feilkilder i datagrunnlaget. Eksempelvis ser vi at stillinger som blir publisert internasjonalt har flere søkere som rapporterer innvandrerbakgrunn, selv om dette nødvendigvis ikke er tilfellet for dette rapporteringsformålet.

## Sykefravær og foreldrepermisjoner

### Uttak av foreldrepermisjoner og fravær pga. syke barn, 2016-2020

Barn eller barnepassers sykdom utgjorde 0,3 % av de ansattes fravær i 2020. 1,9 % av fraværet er relatert til foreldre- og omsorgspermisjoner.

Ved HiØ, som i samfunnet generelt, tar kvinner den største byrden når det gjelder fravær på grunn av omsorg for barn. Kvinner tar ut 73 % av fraværsdagene knyttet til foreldrepermisjoner og 74 % av fraværsdagene knyttet til syke barn. Ved en normert fordeling av uttaket for syke barn, ville kvinners fravær vært 15 prosentpoeng lavere enn i dag (59 %).

Ansatte i undervisnings- og forskerstilling kan synes å ha en noe jevnere fordeling av foreldrepermisjoner. Kvinneandelen i denne gruppen er på 54 % og kvinner utgjør 52 % av uttaket på foreldrepermisjon. Det er grunn til å anta at fraværsdager for syke barn er underrapportert for gruppen undervisnings- og forskerstillinger, da de ofte har en mer fleksibel arbeidshverdag enn øvrige ansatte.

Antall disponible fraværsdager for syke barn ble i 2020 doblet fra regjeringens side, som følge av et økt forventet fravær på grunn av stengte barnehager/skoler og behov for å holde barna hjemme, grunnet koronasituasjonen. Det synes ikke som om uttaket tilknyttet sykt barn har økt i 2020 som følge av dette. Igjen forventes det at dette fraværet er noe

underrapportert da mange av høgskolens ansatte har hatt hjemmekontor som sitt hovedarbeidssted i perioden, og at man har åpnet for en mer fleksibel arbeidshverdag for de ansatte.

Stillings-kategori	År	Foreldrepermisjon*		Fravær sykt barn		Antall kvinner (%)
		ant. fraværsdager		ant. fraværsdager		
		Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	
Totalt	2020	1988	737	264	91	59 %
	2019	2011	619	260	117	57 %
	2018	1575	747	238	105	59 %
	2017	2410	495	184	77	58 %
	2016	1715	135	143	49	56 %
Adm. stillinger	2020	1140	71	167	43	74 %
	2019	983	8	194	55	73 %
	2018	848	49	180	58	74 %
	2017	1505	130	130	60	74 %
	2016	935	97	107	29	72 %
UFF-stillinger	2020	798	666	87	22	54 %
	2019	978	598	47	26	52 %
	2018	677	456	45	19	54 %
	2017	854	327	39	7	53 %
	2016	756	38	20	14	48 %
Drifts- og vedlikehold	2020	50	0	10	26	44 %
	2019	50	13	19	35	43 %
	2018	50	242	13	28	42 %
	2017	51	38	15	10	46 %
	2016	22	0	15	6	52 %

Kilde: SAP - \*Foreldrepermisjon inkl. permisjon ved fødsel og adopsjon, gradert foreldrepenger, omsorgspermisjon og omsorgspermisjon ved fødsel.

## Sykefraværstatistikk, 2016-2020

Høgskolen i Østfold legger mål og tiltak i den nasjonale intensjonsavtalen om inkluderende arbeidsliv til grunn for det lokale arbeidet med forebyggende sykefraværarbeid og frafall. I UH-sektoren er sykefraværet generelt lavt og det vil derfor være et mål i seg selv og opprettholde det lave fraværet.

Høgskolen har i 2020 hatt et sykefravær på totalt 3,8 %. Kvinner har et samlet sykefravær på 5 % og menn har et fravær på 2,2 %. Kvinner står for 77 % av totalt antall fraværsdager som skyldes sykdom. Når man ser på sammensetningen av menn og kvinner i virksomheten, har kvinner om lag 18 % mer sykefravær enn menn.

Kvinner i administrative stillinger har, foruten renholderne, det høyeste sykefraværet på 5,5 %.

Sykefraværet for renholderne har over tid blitt redusert, men har i 2020 hatt en økning på over 3 prosentpoeng. Sykefraværet for denne gruppen ligger nå på 9,6 %.

Stillings-kategori	År	Sykefravær - egenmeldt				Sykefravær - legemeldt			
		Antall fraværsdager		Fraværsprosent		Antall fraværsdager		Fraværsprosent	
		Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn
Totalt	2020	327	163	0,51	0,32	3804	1084	4,51	2,17
	2019	566	238	0,88	0,49	2826	969	3,71	1,78
	2017	598	289	0,83	0,57	2269	764	3,15	1,51
	2016	580	218	0,83	0,43	2526	1193	3,62	2,37
	2015	465	198	0,71	0,38	2283	889	3,49	1,70
Adm. stillinger	2019	215	48	0,81	0,50	1470	261	4,67	2,31
	2019	375	82	1,53	0,93	858	91	2,96	0,89
	2018	392	95	1,44	1,01	641	241	2,35	2,57
	2017	376	95	1,40	1,00	994	217	3,69	2,28
	2016	278	105	1,08	1,06	865	351	3,35	3,54
UFF-stillinger	2020	53	36	0,15	0,10	2034	735	4,28	1,81
	2019	114	52	0,34	0,16	1771	768	4,21	2,09
	2018	119	67	0,30	0,20	1431	497	3,62	1,46
	2017	121	47	0,33	0,13	1256	867	3,38	2,52
	2016	71	44	0,22	0,13	1354	514	4,04	1,42
Drift og vedlikehold	2020	60	79	1,84	1,26	317	88	5,77	1,23
	2019	78	109	1,58	1,58	205	109	3,71	1,51
	2018	89	128	1,60	1,75	197	27	3,54	0,36
	2017	84	76	1,50	1,15	278	110	4,98	1,66
	2016	117	50	1,90	0,78	88	23	1,44	0,36

### Rus- og avhengighetsproblematikk

AKAN-utvalget har vært bekymret for om bruk av hjemmekontor kan medføre at flere får utfordringer med rus- og avhengighetsproblematikk. Utvalget har derfor satt et ekstra fokus på dette gjennom bevisstgjøring av ledere og ansatte, både gjennom informasjon på høgskolens nettsider og et tilbud om en kartlegging (Balance) fra AKAN sentralt.

Kartleggingen var frivillig og målet var at ansatte skulle få en mer bevisst holdning rundt eget alkoholforbruk. Det ble presisert at Balance er et helsetiltak og ikke et kontrolltiltak.

Kartleggingen var anonym og høgskolen har ikke fått tilbakemelding om resultatene.

### Ledelse og styring

Høgskolen skal, som offentlig virksomhet, bestrebe kjønnsbalanse i ulike styrever, råd og utvalg. Dette følger av likestillings- og diskrimineringsloven. Høgskolen har en god balanse når det gjelder kjønns sammensetningen i de fleste lovpålagte styrever, råd og utvalg, med noen unntak.

Styret ved høgskolen i Østfold er virksomhetens øverste organ og består av 11 medlemmer. Her er kjønnsbalansen i tråd med likestillings- og diskrimineringsloven krav om at hvert kjønn skal være representert med minst 40 %.

I toppledelsen på nivå 1 og 2 er menn noe overrepresentert. 41 % av den øverste ledelsen er kvinner. Samtlige stillinger, med unntak av valgt rektor, er ansatt gjennom ordinær utlysning av stilling.

Ansettelsesutvalget har det siste året fått en skjevbalanse når det gjelder kjønns sammensetningen. Dette begrunnes med at arbeidsgiverrepresentantene følges av

stilling. Det siste året er det rekruttert inn en kvinne der det tidligere var en mann. I tillegg er studentrepresentanten kvinne.

FoU-utvalget og læringsmiljøutvalget har en skjevbalanse når det gjelder kjønn.

Utfordringene for disse råd og utvalgene er at arbeidsgivers representasjon styres av hvilke roller de innehar.

RÅD / UTVALG	År	Ant. medlemmer	Ant. menn	menn %	Ant. kvinner	kvinner %
Styret	2020	11	5	45 %	6	55 %
	2019	11	5	45 %	6	55 %
	2018	11	5	45 %	6	55 %
	2017	11	5	45 %	6	55 %
	2016	11	5	45 %	6	55 %
Toppledelse: rektorat, dekaner, direktør, avdelingsdirektører samt ledelsen ved Akademiet	2019	22	13	59 %	9	41 %
	2019	19	13	68 %	6	32 %
	2018	19	14	74 %	5	26 %
	2017	17	12	71 %	5	29 %
	2016	17	11	65 %	6	35 %
Ansettelsesutvalg	2020	6	1	17 %	5	83 %
	2019	5	2	40 %	4	80 %
	2018	6	4	67 %	2	33 %
	2017	17	10	59 %	7	41 %
	2016	17	10	59 %	7	41 %
Ansettelsesråd	2020	5	2	40 %	3	60 %
	2019	5	3	60 %	2	40 %
	2018	5	3	60 %	2	40 %
	2017	7	3	43 %	4	57 %
	2016	7	3	43 %	4	57 %
Læringsmiljøutvalget	2020	8	2	25 %	6	75 %
	2019	6	1	17 %	5	83 %
	2018	6	3	50 %	3	50 %
	2017	6	2	33 %	4	67 %
	2016	8	1	13 %	7	88 %
FoU-utvalget	2020	7	6	86 %	1	14 %
	2019	11	5	45 %	6	55 %
	2018	11	5	45 %	6	55 %
	2017	12	4	33 %	8	67 %
	2016	11	5	45 %	6	55 %
Arbeidsmiljøutvalget	2020	6	3	50 %	3	50 %
	2019	6	4	67 %	2	33 %
	2018	6	4	67 %	2	33 %
	2017	6	4	67 %	2	33 %

RÅD / UTVALG	År	Ant. medlemmer	Ant. menn	menn %	Ant. kvinner	kvinner %
	2016	6	3	50 %	3	50 %
Klagenemnda	2020	5	2	40 %	3	60 %
	2019	5	1	20 %	4	80 %
	2018	5	1	20 %	4	80 %
	2017	5	1	20 %	4	80 %
	2016	5	2	40 %	3	60 %

## Universell utforming og individuell tilrettelegging

I Lov om likestilling og forbud mot diskriminering regnes brudd på §§ 17 og 18 om universell utforming og §§ 20, 21, 22 og 23 om individuell tilrettelegging som diskriminering. I det følgende redegjøres det kort for høgskolens arbeid knyttet til ivaretagelse av disse forhold.

### Universell utforming for studenter

Læringsmiljøet ved Høgskolen i Østfold skal være utformet slik at det skaper færrest mulig barrierer for våre studenter. For å sikre optimal tilgjengelighet uten behov for særløsninger, innebærer dette at prinsippet om universell utforming (UU) skal ha forrang i alle våre hovedløsninger. For å systematisere og følge opp dette arbeidet har høgskolen utarbeidet Handlingsplan for universell utforming for perioden 2020 – 2024. Planen ble godkjent av høgskoledirektør 6. august 2020 og omhandler mål og tiltak knyttet til det digitale og fysiske læringsmiljøet. Videre skal handlingsplanen også bidra til å øke kunnskapsnivået om universell utforming og betydningen av dette som både en absolutt nødvendighet for enkelte, samtidig som dette gir økt kvalitet og en bedre brukeropplevelse for alle.

### Universell utforming av det fysiske læringsmiljøet

Følgende hovedområder skal være ivaretatt for å ivareta studentenes helse, sikkerhet og velferd i henhold til krav om universell utforming:

- Lokaler, adkomstveier, sanitæranlegg og trapper
- Lys - og lydforhold, inn klima og luftkvalitet
- Tekniske innretninger og utstyr

Ved studiested Halden er Statsbygg byggeier med ansvar for dette området i henhold til lover og forskrifter, samt utvendig, innvendig og teknisk vedlikehold. Høgskolen i Østfold har ansvar for intern tilrettelegging i byggene.

Ved studiested Fredrikstad er SBB Samfunnsbygg AS byggeier med ansvar for dette området i henhold til lover og forskrifter. Høgskolen i Østfold er ansvarlig for teknisk og innvendig vedlikehold, samt intern tilrettelegging i byggene.

Følgende tiltak knyttet til universell utforming av det fysiske læringsmiljøet er gjennomført i 2020 i henhold til vedtatte handlingsplan for universell utforming:

- Generelt:
- Handlingsplan for universell utforming er implementert i Seksjon for eiendomstjenester i 2020.

- Halden:
- Statsbygg har slutført sin rapport vedrørende UU i byggene. All informasjon er lagt ut på websiden [Bygg for alle](#). Der følges det opp at alle nye byggeprosjekter handler innfor rammene til handlingsplanen for universell utforming med blant annet tilgang til alle arealer, dørbreder, høyder på lysbrytere etc.
  - Det har vært avholdt møte med studentleder vedrørende funksjonsnedsettelse og rømning i forbindelse med brann. Dette arbeidet er ikke ferdig.
- Fredrikstad:
- Vista utredning har utarbeidet en plan for UU i alle byggene. Planen inneholder også forslag til tiltaksplan med budsjett. Det er startet arbeid med å kjøpe inn tjenester for å tilrettelegge. Arbeidene vil bli avsluttet i 2021.
  - I forbindelse med bytte av kortlesersystem vil det også bli kontrollert at kortlesere og brytere er satt i riktig høyde.
  - Det er utarbeidet en egen handlingsplan for UU i nye leiearealer tilknyttet det nye ferdighetscenteret. Planen følges opp mot byggherre. Avsluttes i 2021.

## Universell utforming av det digitale læringsmiljøet

Følgende hovedområder knyttet til det digitale læringsmiljøet skal være ivaretatt i henhold til krav om universell utforming:

- Nettsider
- Læringsplattformer og digital eksamensløsning
- Digitale læremidler (nettbaserte redskaper / ressurser som kan brukes i det pedagogiske arbeidet og som er utviklet med hensikt å støtte læringsaktiviteter).
- Apper
- Automater

Følgende tiltak knyttet til universell utforming av det digitale læringsmiljøet er gjennomført i 2020 i henhold til vedtatte handlingsplan for universell utforming:

- Seksjon for marked og kommunikasjon har tatt inn e-læringskurs i Universell utforming for skribenter fra Digdir (<https://laeringsplattformen.difi.no/>) som en obligatorisk del i opplæringen av nye publisister til høgskolens nettsider.
- I regi av Seksjon for pedagogisk utvikling og læring har universell utforming av det digitale læringsmiljøet både blitt integrert som del av basisstudiet i Universitets- og høgskolepedagogikk, samt gjort til et viktig fokus- og kompetanseområde i arbeidet til læringsstøttesenteret. Senteret har tilbudt åpne opplæringskurs med fokus på egnede støtteverktøy på ukentlig basis i hele høstsemesteret (2020), og fortsetter med det samme i vårsemesteret (2021). Opplæringen har tre innretninger:
  1. Generell innføring i universell utforming av det digitale læringsmiljøet.
  2. Dokumenter i MS-Office og Canvas med vekt på hvilke hjelpemidler som er innebygget i applikasjonene.
  3. Teksting av video og lydfiler.

## Tilrettelegging for studenter

Handlingsplanen for universell utforming omfatter ikke mål og tiltak knyttet til tilrettelegging. Her gjelder eksisterende rutiner og tjenesteapparat som skal ivareta den enkelte students særskilte behov i de tilfeller hvor den individuelle situasjonen krever tilrettelegging. Høgskolen tilbyr tilrettelegging både i studie – og eksamenssituasjoner i henhold til gjeldende lovverk og frister, jfr. Lov om likestilling og diskriminering §21 og §23.

Arbeidet med tilrettelegging i studiesituasjonen er organisert som følger:

- HiØ legger vekt på at tilretteleggingsinnsatsen settes inn tidligst mulig i et studieløp for at funksjonsnedsettelsen ikke skal påvirke læringsutbyttet negativt eller føre til frafall.
- Ved tilbud om opptak til studieplass informeres søkere om at de kan få oversikt over høgskolens tilretteleggingstilbud på en egen nettside, hvor det også fremgår kontaktinformasjon til tilretteleggingstjenesten ved høgskolen. Dette er informasjon som går ut til alle søkere både i lokalt og Samordna Opptak.
- Det gjennomføres veiledningssamtaler for potensielle søkere med funksjonsnedsettelse gjennom hele vårsemesteret forut for studiestart.
- Nye studenter med tilretteleggingsbehov får tilrettelagt fadderordning dersom de ønsker dette.
- Hver konkret tilretteleggingssak løses i et tverrfaglig samarbeid mellom studenten, ansatte med spisskompetanse på tilretteleggingsmuligheter, ledelsen ved studieprogrammene og sentrale fagansatte.
- I mange tilfeller er det også aktuelt å involvere eksterne aktører fra videregående opplæring, NAV, Studentsamskipnaden, helsetjenesten eller faginstanser innen spesifikk tilrettelegging.
- Gjennom studieåret holder tilretteleggingstjenesten fortløpende kontakt med studenten for å tilrettelegge for nye behov som oppstår i studiesituasjonen.
- Tilretteleggingen skjer ut fra HiØs ansvar for å innfri individuelle rettigheter knyttet til tilpassing av studiesituasjonen, samtidig som at studenten sikres et likeverdig læringsutbytte.

## Tilrettelegging for ansatte

Koronasituasjonen i 2020 har medført at mange arbeidstakere har fått endret sin arbeidssituasjon det siste året, og hjemmekontor har mer eller mindre vært hovedregelen for de fleste ansatte siden mars. Mange ansatte har ikke tilrettelagte hjemmekontor og det har derfor vært fokus på å legge til rette for en best mulig arbeidshverdag for den enkelte. HMS-koordinator har i samarbeid med bedriftshelsetjenesten vært aktivt ute med gode råd om ergonomi, organisering av arbeidsdagen og fysiske øvelser for ansatte på hjemmekontor. Informasjonen er gitt gjennom webinarer, videoøvelser og nettsiden for ansatte. Det er også gjennomført flere arbeidsplassvurderinger for ansatte på hjemmekontor.

Det er åpnet opp for at ansatte kan låne med seg hjem nødvendig hjemmekontorutstyr som skjerm, tastatur og kontorstoler.

Høgskolen ser mange fordeler med bruk av hjemmekontor, ikke minst for ansatte med lang reisevei. Det er derfor forventet at hjemmekontorordningen vil kunne videreføres i en mindre skala, også etter at koronasituasjonen er over. Som arbeidsgiver har høgskolen et ansvar for

å sikre at arbeidstakers sikkerhet, helse og velferd også blir ivaretatt for de med hjemmekontor. Det er derfor iverksatt et arbeid med å etablere en hjemmekontorpolicy som skal sikre arbeidsmiljølovens krav om et fullt forsvarlig arbeidsmiljø. Hjemmekontorpolicyen planlegges ferdigstilt i mars 2021.