



Foto: KHIO

#### **Evergreen Corona - et samarbeid**

Det ser ut som det blir jul, i et år lite har vært normalt. 2020 har vært preget av pandemi og konflikter på Kunsthøgskolen i Oslo. Utad har det virket som skolen sprekker opp og sklir fra hverandre.

Og uenigheter har det vært. Og uenigheter må det være på en kunsthøgskole. Men vi som jobber her, vi som studerer her, vet at det også finnes noe annet. Noe som gjør at vi kan komme sterkere ut av dette krevende året – nemlig samhold. For det er bindingene mellom fagene og bindingene mellom menneskene som er Kunsthøgskolen.

Kunst er å gjøre. Så heller enn hugge et tre, har vi bestemt oss for å bygge årets juletre. Konstruksjonen er basert på et prinsipp, utviklet av kunstneren Kenneth Snelson, hvor trestokker henger fritt ved å bæres av hverandre. Vårt tre skal ha seks stammer, en for hver av Kunsthøgskolens seks avdelinger. De svever fritt, men er avhengig av hverandre for å sveve. Så skal dette treet tennes.

—

[Evergreen Corona](#) er et samarbeid på tvers av KHIO's avdelinger, studenter og ansatte..

# Innhold

<b>I. Styrets beretning</b>	<b>4–7</b>
<b>II. Introduksjon til virksomheten</b>	<b>8–15</b>
<b>III. Årets aktiviteter og resultater</b>	<b>16–31</b>
<b>IV. Styring og kontroll av virksomheten</b>	<b>32–37</b>
<b>V. Vurdering av fremtidsutsikter</b>	<b>38–40</b>
<b>VI. Årsregnskap 2020</b>	<b>42–67</b>



# I Styrets beretning

*Dager under* av Arne Lygre med 3. år bachelor skuespillerfag. Regi av Maria Drangeid, 3. år bachelor regifag, og kostymedesign av Julie Lundgaard Christophersen, 1. år master design. Foto: Johannes Laukeland Fester Sundt

# Styrets beretning

## Styrets arbeid i 2020

Styret gjennomførte tolv styremøter (herav seks ekstraordinære) i 2020. Arbeidet har blant annet vært knyttet til KHiOs systematiske kvalitetsarbeid, modell for forskningsledelse, ansettelse av prorektor for forskning og høgskoledirektør, og etablering av utvalg for mangfold og likestilling. Styret har behandlet saker relatert til rektors og direktørs fratreden og satt valgstyret i arbeid frem mot nytt rektorvalg våren 2021.

## Året 2020

### Stabilt gode resultater

Utdanningen ved KHiO viser stabilt gode resultater over en årrekke. KHiO har en jevn, god økning i antall registrerte studenter over de siste seks årene, fra 533 studenter i 2015 til 573 studenter i 2020. 208 kandidater ble uteksaminert i 2020. Andelen masterstudenter som fullførte på normert tid var rekordhøy med 90 % studentgjennomstrømning. Andelen bachelorstudenter som fullførte på normert tid ligger på 76 %, mot et gjennomsnitt i UH-sektoren på 52 %. Faglig tidsbruk (timer) per uke blant heltidsstudenter er også godt over gjennomsnitt i UH-sektoren (45 mot 34 timer). Skår på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten er litt over gjennomsnittet (4,07 mot 4,03).

Avgangsprotokollene for 2020 viser at eksterne sensorer mener studentene på KHiO holder et høyt faglig nivå. KHiO produserer svært gode kandidater som er i toppsjiktet innen sine felt.

Resultater og aktiviteter for 2020 må likevel ses på bakgrunn av helt spesielle omstendigheter som fant sted dette året, med koronapandemien og mediedebatten. Det ble gjort et stort arbeid med koronatilpasninger av all utdanningsvirksomhet.

### Kvalitet i utdanningen

Gjennom 2020 har KHiO lagt planer for utvikling av kvalitet i utdanningen og startet iverksetting av planene. En beskrivelse av prosess for periodisk evaluering av studietilbud er laget og en plan for gjennomføring ligger klar. Emneevalueringsprosessen har vært igjennom en grundig revisjon i 2020. Den nye prosessen inkluderer et oppdatert spørreskjema for studenter, et oppdatert spørsmålsett for lærerevaluering og en ny mal for emnerapport. KHiO

har arbeidet for å imøtekomme nye krav til utdanningsfaglig kompetanse i undervisnings- og forskerstillinger. Det er satt av personalressurser for 2021, dedikert til arbeidet med å fastsette kriterier, definere krav til dokumentasjon, og utvikle kurs i høgskolepedagogikk tilpasset kunstutdanninger. Studentutveksling er et viktig kvalitetsbidrag til KHiOs utdanninger.

### Samarbeid med omverdenen

KHiO har et bredt samarbeid med omverden og arbeidslivet, både gjennom institusjonelle samarbeid, praksisordninger og studentenes kunstneriske praksis. Studenter ved KHiO har en mengde studentdrevne visningsarenaer og deltar i konkurranser og utstillinger nasjonalt og internasjonalt.

### Mangfold som gjenspeiler samfunnet

KHiO er en offentlig vitenskapelig høgskole, og det er derfor et mål at KHiOs sammensetning av studenter og tilsatte i så stor grad som mulig gjenspeiler samfunnet. KHiO arbeider derfor for å ha en god bredde i søkertilfanget til KHiO, noe som gjøres blant annet gjennom god dialog med forskoler og de estetiske utdanningene i grunn- og videregående skoler.

### Mediedebatten

I løpet av det siste året genererte prosessene som KHiO igangsatte for mangfold og likestilling livlige diskusjoner både internt på KHiO og eksternt. Dette ble særlig merkbart under høstens tidvis intense medieoppmerksomhet. Mediedebatten, som strakte seg langt utenfor høgskolens vegger, har til tider vært ladet og har involvert diskusjoner om grensene for ytringsfrihet, strukturell rasisme og identitetspolitikk. Til tross for avklarende svar fra KHiOs ledelse på spørsmålene som debatten reiste, ble situasjonen stadig vanskeligere å håndtere både eksternt og internt. KHiOs



interne håndtering av debatten foregikk hovedsakelig i regi av de forskjellige avdelingene, hvor det ble arrangert en rekke seminarer, foredrag og diskusjoner. På institusjonsnivå ble det på slutten av året opprettet et utvalg for mangfold og likestilling. Utvalget vil legge frem forslag til en handlingsplan som skal sikre at KHiOs virksomhet er i samsvar med likestillings- og diskrimineringsloven. KHiO arrangerte også et kurs i konflikthåndtering for tilsatte med god oppslutning.

### Syv stipendiater avla doktorgrad

Syv stipendiater avla doktorgrad i KHiOs doktorgradsprogram i kunstnerisk utviklingsarbeid (Artistic Research) i 2020. Første doktorgrad ble avlagt i januar 2019 ved Merete Røstad, som etter dette ble ansatt som førsteamanuensis og fagområdeansvarlig. I år leverte Røstad prosjektsøknad til program for kunstnerisk utviklingsarbeid (PKU) for avdeling Kunst og håndverk.

### Kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning

Faglig tilsatte er aktive i kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning (KUF) nasjonalt og internasjonalt. Dette resulterer i utstillinger, eksponering og prosjektsamarbeid med andre institusjoner. Avdelingene Dans, Kunst og håndverk og Kunstakademiet har levert omfattende DIKU-/PKU-søknader i 2020.

En ny modell for forskningsledelse ble vedtatt etter en lang innspillsprosess. Modellen består av en kombinasjon av en prorektor for forskning og lokale fagspesifikke forskningsledere ved avdelingene.

I 2020 har KHiO arbeidet med vurdering av KUF-arbeidet. Fremover skal KHiO arbeide med å definere kvalitet, standarder og faglige standarder for dokumentasjon av KUF-arbeidet. De kvalitative vurderingene i kvalitetsrapportene skal styrkes. Faglige standarder vil gi bedre grunnlag for å sikre kvaliteten i KUF-arbeidet og sikre at alle utdanningene er forankret i kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning.

KHiO gjennomførte Forskningsuken for fjerde år på rad og har planlagt nytt arrangement i 2021.

KHiO deltar som partner i prosjektforslaget ARIIS (Artistic Research and Innovation Infrastructure) til Norges forskningsråd. ARIIS omfatter digital sann-tids samhandling om kunstnerisk utviklingsarbeid og vil bygge på Nasjonalt vitenarkiv, som sikrer deling av data og resultater.

## På vei inn i et nytt tiår

### Strategisk plan for perioden 2023-2028

KHiO skal i løpet av 2021 innlede arbeidet med å få etablert en strategisk plan for perioden 2023-2028. Blant annet skal stortingsmeldingen om studentmobilitet følges opp inn mot arbeid med ny strategisk plan. En evaluering av organiseringen av KHiO påbegynnes i 2021. Evalueringen vil gi anledning til å gjøre en grundig refleksjon over KHiOs utvikling og må ses i tett sammenheng med de strategiske målene for neste periode. FNs bærekraftsmål vil være premissgivende for utdanning og forskning ved KHiO i årene fremover. KHiO samarbeider med andre UH-institusjoner om fremgangsmåter i arbeidet med bærekraft. Livslang læring og etter- og videreutdanning skal styrkes fremover.

### ROS og beredskapsarbeid

Beredskapsarbeidet, med kontinuitetsplan, øvrig planverk og øvelser, er prioriterte oppgaver fremover. KHiO fortsetter også smittevernforvarlig drift, med veiledninger til studenter, tilsatte og eksterne samarbeidspartnere. KHiO følger opp nasjonale minstekrav til informasjonssikkerhet og personvern gjennom kontinuerlig arbeid med IT-systemer og infrastruktur. ROS (risiko- og sårbarhet)-analyse skal revideres i 2021 for hele KHiOs virksomhet. Dette er et stort og viktig arbeid fremover.

Studenter og tilsattes fysiske læringsmiljø er svært viktig i HMS-arbeidet ved KHiO. Scenene og verkstedene fungerer tilfredsstillende som arenaer for undervisning og studentarbeid. Langsiktig plan for oppgraderinger oppdateres jevnlig, og i 2020 er det gjort flere forberdinger i tråd med planen.

### Investeringsplan

Studieprogrammene ved KHiO er erfaringsbaserte og forankret i kunstnerisk praksis. Lokaler og fasiliteter, som verksteder, studioer, scener og atelierer, er derfor avgjørende for god kvalitet i utdanningen og forskningen. Oppgradering av lokaler og fasiliteter foregår kontinuerlig. I 2020 ble det arbeidet frem en 10-årig investeringsplan. Per i dag viser investeringsplanen et behov for 56,650 millioner kroner til investeringer. Fremover vil KHiO fortsette samarbeidet med Statsbygg og dialogen med Kunnskapsdepartementet med sikte på å avklare videre strategi rundt arealressurserne. Styret vil gjøre en vurdering av strategivalg i løpet av 2021.

## Åremålsstillinger

Bruk av åremålsstillinger har medført at tilsatte i undervisnings- og forskerstillinger er forankret i det profesjonelle arbeidslivet og i formidling av sin virksomhet til en offentlighet. Dette har til nå vært en viktig funksjon i kunsten og i kunstnerisk praksis. En relevans mot offentligheten og profesjonene sikres gjennom ordningen, og ved at tilsatte skiftes ut med opp mot 12 årssykluser. KHiO har gjennom innspill til lovproposisjon om ny universitets- og høyskolelov påpekt viktigheten av balansen mellom fornyelse av staben og kontinuitet for fagutvikling ved KHiO.

## Stipendiatstillingene

Ytterligere finansiering av stipendiatstillinger er en viktig premis for å innfri målsetninger i utviklingsavtalen med Kunnskapsdepartementet og utvikling av KHiOs doktorgradsprogram. KHiO vil arbeide mot 4-årige stipendiatstillinger for å styrke samspillet mellom doktorgradstudentene og undervisningen. Dette vil kunne øke graden av FoU-basert undervisning ved KHiO. Det skal lages en strategi for utvidelse av forskningsmiljøet til også å omfatte post doc-stillinger, som vil kunne gi større forutsigbarhet etter endt stipendiatperiode.

## Digitalisering i undervisning og fellesløsninger i sektoren

KHiO arbeider kontinuerlig med å utvide bruken av elektronisk saksbehandling ved å innføre elektronisk dokumentflyt i flere ledd, i tråd med fellesløsninger i UH-sektoren. Som en følge av koronapandemien, har KHiO gjennomført en rekke digitaliseringstiltak og har tatt et større teknologisk sprang. Studieprogrammene ved KHiO er profesjonsutdanninger forankret i kunstnerisk praksis. Digitale verktøy og læringsformer vurderes på denne bakgrunnen. KHiO anser at digital undervisning gjennomføres der det er relevant. Undervisning basert på praksis og fysisk veiledning ligger nært den kunst- og designfaglige pedagogikken.

## Styring og kontroll ved KHiO

Styret er tilfreds med at KHiO også i 2020 har oppnådd et positivt årsresultat og at KHiO har god kontroll på og samarbeid rundt styring av økonomien. Dette på tross av store utfordringer grunnet blant annet ABE-reformen. Styret er også tilfreds med at KHiOs investeringspolicy er vedtatt og at det i 2020 er utarbeidet en 10-årig investeringsplan. Planen viser et stort behov for investeringer. Styret vil følge opp dette tett fremover gjennom søknad om ekstra bevilgninger øremerket til investeringer og gjennom avsetninger fra rammebevilgningen.

Oslo, 10. mars 2020



Markus Degerman  
konstituert rektor/styreleder



Tiril Schrøder  
faglig representant



Heidi Marian Haraldsen  
faglig representant



Tore Vagn Lid  
faglig representant



Kristin Øye Gjersdal  
teknisk-administrativ repr.



Makda Embaie  
studentrepresentant



Øystein Martin Dulsrud Klungnes  
studentrepresentant



Morten Gjelten  
ekstern representant



Gunn Elin Bjørneboe  
ekstern representant



Anna Lindal  
ekstern representant



Per Magnus Finnanger Sandmark  
ekstern representant



# II Introduksjon til virksomheten



*Mellom orden og kaos, Ebbe Arneberg, 60 x 120 x 90cm, stål og uglasert steingods. Avgang 2020, bachelor medium- og materialbasert kunst.*



# Introduksjon til virksomheten

## Samfunnsoppdraget

KHiO skal utdanne utøvende og skapende kunstnere og designere, drive kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning på høyt internasjonalt nivå og formidle kunnskap om Kunsthøgskolens aktiviteter, virksomhet og verdier.

## Visjon

Kunsthøgskolen i Oslo skal være ledende innen utdanning av skapende og utøvende kunstnere og designere. Kunsthøgskolen skal både være en arena for nytenking og forvaltning av fagtradisjoner, og bidra til fremtidens kunnskaps- og samfunnsutvikling. Internasjonalt samarbeid skal være en forutsetning for kvalitet både i utdanningen og i forskningen.

## Profesjonsutdanninger forankret i kunstnerisk praksis

Kunsthøgskolen i Oslo (KHiO) er landets største statlige utdanningsinstitusjon for kunstnere og designere med 573 studenter, og har status som vitenskaplig høgskole med eget doktorgradsprogram. Studieprogrammene ved KHiO er erfaringsbaserte, forankret i kunstnerisk praksis.

- Dans tilbyr utdanning i klassisk ballett, samtidsdans og jazzdans, koreografi og dans i tillegg til PPU i dans og teater.
- Design tilbyr utdanning i grafisk design, illustrasjon, klesdesign, kostymedesign, interiørarkitektur og møbeldesign.
- Kunstakademiet tilbyr utdanning i billedkunst.
- Kunst og håndverk tilbyr utdanning innen fagområene tekstil, grafikk og tegning, keramikk, kunst og offentlige rom, samt metall og smykke-kunst.
- Teaterhøgskolen tilbyr utdanning i skuespillerfag, regi og teater med mulig fordypning i skuespillerfag, regi, kostyme, lysdesign, scenetekst, dramaturgi og scenografi.
- Operahøgskolen tilbyr utdanning for operasangere med stor vekt på sceniske produksjoner. Utdanningen skjer i samarbeid med Norges musikkhøgskole og Den Norske Opera & Ballett.

## Lokaler og fasiliteter

KHiO leier lokaler i den gamle Christiania Seilduksfabrikk ved Akerselva på Grünerløkka i Oslo. Lokalene er ombygget til formålsbygg i to omganger, og ferdigstilt i 1999 og 2010.

Utdanningen er forankret i kunstnerisk praksis og basert på kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning. En svært viktig del av studentenes utdanning til profesjonelle kunstnere og designere er å utvikle og prøve ut kunsten og designen i møte med publikum. Som støtte til dette, har KHiO et unikt tilbud med scener, prøvesaler, sangrom, studio, galleri, atelierplasser, verksteder og bibliotek.

Til støtte for scenekunstutdanningen er det ni scener av ulik størrelse og funksjon. Hovedscenen har orkestergrav og seteplasser for 200 personer. De andre scenene varierer i størrelse med mellom 50 og 150 publikumsplasser. KHiO har elleve studioer/rom for fysisk arbeid i scenekunstbygget.

Avdelingene for dans, opera og teater har prøverom, spesialverksteder og fagfolk for produksjon av scenografi (metall, tre, malersal og rekvisitter), lyd, lys og kostymer.

Til støtte for den visuelle kunst- og designutdanningen, finnes verksteder, atelierplasser og større og mindre gallerirom. Verksteder, spesialutstyr og prosjektrum er sentrale for undervisning og forskning for disse fagområdene:

- Tekstil med vev, stofftrykk, søm og strikk
- Analoge og digitale medium med foto, film, lyd-studio og fotostudio, printshop og dForm, samt utstyrslager
- Tre med grovverksted og modell og prototype, og CNC (høypresisjons skjære- og slipemaskiner)
- Grafikk med publisering (bokbinderi, boktrykk, risograf, blyants), silketrykk, litografi/høytrykk og dypttrykk
- Metall med gullsmedarbeidsplasser, smie, sveiserom, maskinverksted og verksteder for plaststøp og metallstøp
- Keramikk med overflateverksted og ovnsrom, og formverksted for arbeid med gips og betong
- Område for arbeid med rom, lys og prosjekt med romlaboratorium, black box-studio, prosjektorg og byggetorg

KHiOs bibliotek er landets største kunstfaglige høgskolebibliotek, og formidler relevant litteratur, film og musikk. Biblioteket er åpent for eksterne brukere.

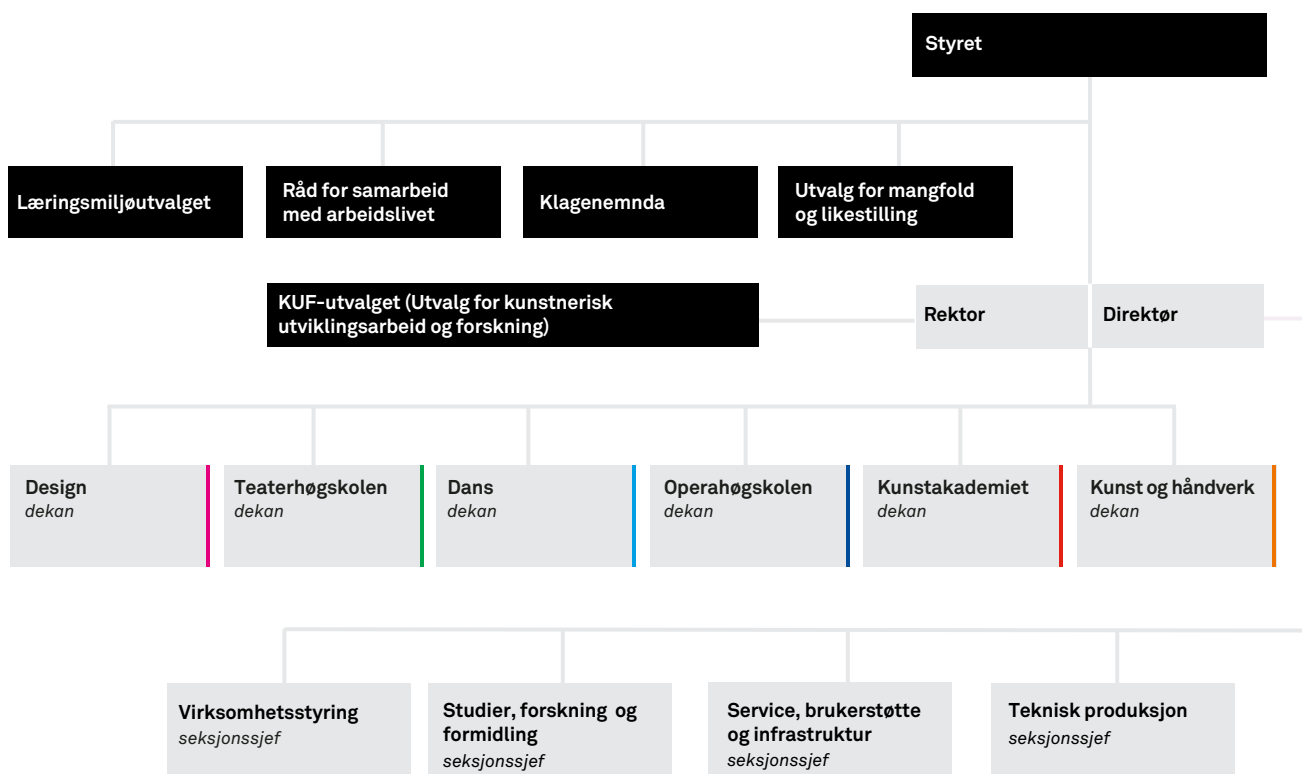
KHiO eier Atelierhuset i Arcueil, en liten kommune sør for Paris. Huset er åpent for kortere studie- og arbeidsopphold for studenter, og for tilsatte ved KHiO.

## Organisasjon

KHiO er underlagt Kunnskapsdepartementet som en selvstendig vitenskapelig høgskole. KHiO har omtrent 100 faglig tilsatte og 100 administrativt tilsatte.

Institusjonen har et styre med valgt rektor som styreleder, og delt ledelse mellom rektor og direktør, jf. UH-loven § 10. Styret har fire eksterne representanter, fire valgt av de tilsatte og to valgt av studentene. Den faglige virksomheten er organisert i seks avdelinger som ledes av tilsatte dekaner på åremål. Dekanen har et samlet faglig, økonomisk og administrativt ansvar for avdelingen. Til støtte for den faglige virksomheten, er det en fellesadministrasjon med fire seksjoner som ledes av fast tilsatte seksjonssjefer. KHiO har flere interne utvalg.

## Organisasjonskart med utvalg



Kunsthøgskolen i Oslo er et av Nord-Europas største anlegg for kunst og design. Foto: KHiO



## Ledelsen

---

### Rektorat

Måns Anders Wrangé  
rektor

Anne-Linn Akselsen  
Miriam Sogn (9. mars til 28. okt.)  
prorektor for utdanning

Camille Norment  
fungerende prorektor for forskning fra 1. aug.

Mona Larsen tiltrådte 1. feb.  
Martin Lundell fungerende til 31. jan.  
dekan, avdeling Design

Victoria Meirik  
dekan, avdeling Teaterhøgskolen

Sarah Lookofsky tiltrådte 14. aug.  
Maiken Håvarstein delvis fungering fra 5. mars til 14. aug.  
Marthe Ramm Fortun fungerende til 4. mars  
dekan, avdeling Kunstakademiet

### Direktør

Annemarie Bechmann Hansen  
Pål Stephensen, konstituert direktør fra 6. nov.

### Administrative ledere

Pål Stephensen seksjonssjef Virksomhetsstyring  
Merit Kristansen Gudim konstituert seksjonssjef  
Virksomhetsstyring fra 6. nov.

### Faglige ledere

Markus Degerman  
dekan, avdeling Kunst og håndverk

Gro Enerstvedt Smenes  
seksjonssjef Studier, forskning og formidling

Snelle Hall  
dekan, avdeling Dans

Jim Fainberg  
seksjonssjef Teknisk produksjon

Tore Dingstad  
dekan, avdeling Operahøgskolen

Marianne Kristin Fjeld  
seksjonssjef Service, brukerstøtte og infrastruktur



Tabell 1: Nøkkeltall for studenter, tilsatte og økonomi

<b>Registrerte studenter</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Studenter totalt	533	544	559	572	571	<b>573</b>
Studenter på lavere nivå	376	384	397	405	405	<b>420</b>
Studenter på høyere nivå	157	160	162	167	166	<b>153</b>

**Tilsatte**

Årsverk totalt	191	199	199	213	202	<b>199</b>
Årsverk i tekniske og administrative stillinger	97	94	93	108	103	<b>105</b>
Årsverk i undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger	94	105	106	105	99	<b>94</b>
Andel årsverk i førstestillinger av faglige stillinger ekskl. stipendiater	75.34	78.09	76.12	76.18	74.18	<b>77.37</b>

**Økonomi**

Bevilgning fra Kunnskapsdepartementet	319,86	330,04	334,81	348,94	359,51	<b>372,45</b>
Driftsinntekter	335,88	351,884	352,88	362,96	374,32	<b>376,08</b>
Tildeling fra EUs rammeprogram	0	0	0	0	0	<b>0</b>
Tildeling fra Norges forskningsråd	0	0	0	31	0	<b>0</b>
Lønn	162,49	167,76	172,96	178,09	179,74	<b>181,90</b>
Husleie og felleskostnader (betalt til Seilduksfabrikken DA)	122,33	126,20	128,07	129,81	132,69	<b>134,18</b>

**Tildelinger, inntekter og avsetninger (millioner kr.)**

Tildeling fra Kunnskapsdepartementet kap. 260 post 50	367,245
Tildeling fra Kunnskapsdepartementet kap. 275 post 45	5,000
Tildeling fra Kunnskapsdepartementet kap. 275 post 21	0,200
Bidrag- og oppdragsfinansiert aktivitet	4,162
Avsetninger til reinvestering og vedlikehold	4,430

KHiO har ikke mottatt tilskudd fra EU eller NFR i 2020.



Kunsthøgskolen i Oslo holder til i Fossveien 24 på Grünerløkka, i den ombygde Seilduksfabrikken, rett ved Akerselva. Foto: KHiO



Kunsthøgskolen har noen av Europas mest avanserte verksteder.  
Foto: KHIO





Kunsthøgskolen i Oslo har mange rom til visninger av studentarbeider.  
Foto: Vegard Kleven, Hanna Erøy/  
MIOMEDIA og Niclas Lello





KHiO har 9 scener og hovedscene med 200 publikumsplasser og orkestergrav. Foto: KHiO og Arturo Tovar

# III Årets aktiviteter og resultater



*Kaare Ruud i sitt eksamensprosjekt 'e sku gjett eillt e æg å har om dæ betydde at e fortsatt såg opp te de', 2020. Fra avgangsutstillingen til master billedkunst på Kunsternes hus i august.*



# Årets aktiviteter og resultater

Kunnskapsdepartementet har fastsatt nasjonale resultatindikatorer for kvalitet i utdanningen, jf. orientering om statsbudsjettet 2020 for universiteter og høyskoler. Resultatindikatorerne er delt inn i fire sektormål:

1. Høy kvalitet i utdanning og forskning
2. Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling
3. God tilgang til utdanning
4. Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanning og forskningssystem

Sektormålene blir meldt inn, og er tilgjengelige, i databasen med statistikk for høyere utdanning, DBH.

## Innledning om året 2020

Resultater og aktiviteter for 2020 må ses på bakgrunn av helt spesielle omstendigheter som fant sted dette året. På tross av situasjonen leverer KHiO gode resultater.

I 2019 hadde KHiO flere me too-saker. I etterkant av dette var det hos studenter og tilsatte forventninger om åpne debatter, også med vekt på etisk håndtering. I stedet ble Norge og KHiO nedstengt på grunn av koronapandemien. Dette skapte en brist i plattform for kommunikasjon. Den påbegynte handlingsplanen om likestilling og mangfold skulle forankres i institusjonen

på dette grunnlaget. En rekke samvirkende faktorer ledet til situasjonen med blant annet konflikt om ytringsfrihet.

Det ble gjort et stort arbeid med koronatilpasninger av all utdanningsvirksomhet. Stengte grenser gjorde samarbeid med internasjonale aktører vanskelig. Koronapandemien har hatt konsekvenser for gjennomstrømning, kvalitet i utdanningen og internasjonalt samarbeid, og gir forsinkelse i det planlagte arbeidet med utdanningskvalitet. KHiO arbeider for å unngå langsiktige, negative helseeffekter for studenter og tilsatte.

Semesterstart 2020 var preget av korona og regler om en meters avstand. De nye bachelor og masterstudentene på Kunstakademiet møttes i salen på hovedscenen, der vi vanligvis samler alle nye studenter første skoledag. Foto: KHiO

Da KHiO stengte, ble #khiohjemme opprettet på instagram for å vise fram litt av hva som foregikk rundt i hjemmene til studenter og lærere. Foto: @liniia





## Del 1: Resultater i følge nasjonale styringsparametere

Tabell 2: Resultater ifølge nasjonale styringsparametere

Styringsparameter	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Gj.snitt statlige inst. 2020
Andelen studenter på bachelor som gjennomfører på normert tid	86.09	78.63	77.19	69.92	69.42	<b>75.97</b>	50,72
Andelen studenter på master som gjennomfører på normert tid	85.71	79.03	76.84	77.78	83.91	<b>89.55</b>	52,14
Skår på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten	4.29	4.13	4.18	3.85	4.14	<b>4.07</b>	4.03
Faglig tidsbruk (timer) per uke blant heltidsstudenter	49.4	44.35	44.02	49.23	48.32	<b>44.88</b>	33.98
Andel utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+ av totalt antall studenter	1.32	1.47	2.5	2.97	4.73	<b>2.62</b>	0.75
Andel mastergradskandidater sysselsatt i relevant arbeid et halvt år etter fullført utdanning	70.83	-	76.47	-	54.5	-	-
Bidraginntekter fra Forskningsrådet per faglig årsverk	0	0	0	0.32	0	<b>0</b>	148.43
Andre bidrags- og oppdragsinntekter per faglig årsverk	26.2	8.86	10.26	35.78	76.54	<b>47.75</b>	158.79
Kandidattall på lærerutdanning: PPU dans og teater	12	11	16	18	18	<b>19</b>	-
Antall studiepoeng per faglig årsverk	343.16	334.86	327.32	324.3	350.43	<b>376.71</b>	437.55
Andel kvinner i dosent- og professorstillinger	40.83	46.24	47.31	44.61	47.95	<b>45.57</b>	33.37
Andel midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstillinger	2.86	4.43	4.95	8.62	4.39	<b>2.12</b>	13.19
<b>Uteksaminerte kandidater</b>							
<b>Indikator</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	
Kandidater på 3-4 årige bachelor- og yrkesutdanninger	110	107	104	100	100	<b>116</b>	
Kandidater på 1-2 årige mastergrader	73	54	84	63	92	<b>67</b>	
Øvrige kvalifikasjoner; årsheter	15	15	20	24	26	<b>25</b>	
Sum uteksaminerte kandidater	198	176	208	187	218	<b>208</b>	
Avlagte doktorgrader	-	-	-	-	6	<b>7</b>	

## Del 2: Resultater i følge KHiOs styringsparametere

KHiO har fastsatt egne styringsmål for den faglige og administrative virksomheten. Strategisk plan 2017-2022 definerer fire målområder:

- **Studentene – morgendagens kunstnere og designere**
- **Kunstnerisk utviklingsarbeid – den nye kunnskapen**
- **Til stede i verden**
- **En transparent, attraktiv og dynamisk organisasjon**

## Studentene – morgendagens kunstnere og designere

Strategisk plan 2017-2022 fastsetter mål om at KHiO skal

- tiltrekke oss høyt kvalifiserte studenter med et mangfold av kulturelle og kunstneriske erfaringer
- utdanne spesialiserte selvstendige og reflekterte bachelorkandidater
- videreutvikle masterutdanninger som gir fordypningsmuligheter, og som henter perspektiv og impulser fra bredden i Kunsthøgskolens fagfelt
- etablere et doktorgradsprogram for kunstnerisk utviklingsarbeid, alene eller i partnerskap
- ha et samspill mellom stipendiatene og undervisningen ved å etablere 4-årige stipendiatstillinger
- ta en aktiv rolle i hele utdanningsløpet innen våre fagområder
- øke kvaliteten i utdanningen gjennom å videreutvikle pedagogiske metoder og vurderingsmetoder, gjennom bruk av nasjonale og internasjonale fagfellevurderinger og gjennom utveksling av studenter og lærere
- sikre status som senter for fremragende utdanning
- tilby et læringsmiljø der studentene utvikler seg profesjonelt og personlig

### Studentrekruttering

Arbeidet med å tiltrekke høyt kvalifiserte studenter med et mangfold av kulturelle og kunstneriske erfaringer, har stått sentralt i alle avdelinger. Før koronapandemien var det planlagt oppsøkende arbeid i aktuelle miljøer, for eksempel med skolebesøk ved studentrepresentanter. Likeledes var visuell dokumentasjon for formidling planlagt, som filming fra studieprogrammene. Begge tiltak iverksettes så snart det lar seg gjøre. Teaterhøgskolen har opprettet et rekrutteringsråd, samt inngått samarbeid med foreningen Balansekunst.

Utdanningstilbudene er gjort kjent via nettside, nyhetsbrev og sosiale media, i tillegg til DM (direct mail) til skoler og kontaktpersoner i adresseregisteret.

Antall søkere per studieplass har totalt hatt en positiv utvikling, slik tabell 3 viser. Ved noen avdelinger varierer tallene mer enn andre. Dette har å gjøre med variasjon i antall studieprogram med opptak for gjeldende år og avdeling. Dette gjelder særlig innen scenekunst, som har flere og ressurskrevende studieprogram, og små klasser.

Tabell 3: Antall søkere per studieplass, avdelingsvis og totalt (2017-2020)

Avdeling	2017	2018	2019	2020
Dans	6.2	6.6	4.7	6.8
Design	7.3	6.5	8.7	8.1
Kunst og håndverk	3.5	3.6	4.4	4.2
Kunstakademiet	12.7	12.7	13.1	13.5
Operahøgskolen	6.2	3.9	2.9	4.4
Teaterhøgskolen	25.6	48.4	27	62.5
<b>Total</b>	<b>8.9</b>	<b>8.9</b>	<b>9</b>	<b>9.9</b>

### Studentgjennomstrømning

Studentgjennomstrømningen ved KHiO er godt over gjennomsnittet i sektoren. I 2020 gjennomførte 76 % av bachelorstudentene og 90 % av studentene på masterutdanningene ved KHiO på normert tid. Gjennomsnittet for sektoren var henholdsvis 51 % og 52 %. Den generelt høye gjennomstrømningen har flere årsaker. KHiO har opptaksprøver til alle studieprogram og rekrutterer svært motiverte studenter. Disse får tett oppfølging fra opptak, og gjennom hele studiet, til avgangsprosjektene.

Andelen som gjennomfører på normert tid varierer over tid. For bachelornivået ligger gjennomføringstallene for 2020 over tilsvarende tall fra 2017 og 2018, men litt lavere enn for 2016. For masternivået er det rekordhøyt. Det er vanskelig å si hva variasjonene skyldes, men ettersom KHiO har studieprogram med små studentgrupper, vil frafall og forsinkelser kunne gi store utslag i gjennomstrømningstallene. Det er viktig å følge med på disse tallene framover.

I 2020 gjennomførte 76 % av  
bachelorstudentene og 90 % av  
masterstudentene på  
normert tid.

### Studieprogram

KHiO tilbyr 23 studieprogram. Ti studieprogram er på bachelornivå og ni studieprogram på masternivå, i tillegg til et årsstudium, to studieprogram innen praktisk-pedagogisk utdanning (PPU) og et doktorgradsprogram. Noen av masterstudiene har opptak hvert annet eller tredje år.

## Studieprogram sortert på avdeling

Ph.d.	Kunstnerisk utviklingsarbeid					
Master	Billedkunst	Medium- og materialbasert kunst Kunst og offentlige rom	Design • grafisk design og illustrasjon • klesdesign og kostymedesign • interiørarkitektur og møbeldesign	Opera	Teater Komparativ dramaturgi og performance studier - CDPR	Dans Koreografi
Praktisk-pedagogisk utdanning						Teater Dans
Bachelor / Årsstudium*	Billedkunst	Medium- og materialbasert kunst	Grafisk design og illustrasjon Klesdesign og kostymedesign Interiørarkitektur og møbeldesign	Opera*	Skuespillerfag Regi	Klassisk ballett Jazzdans Samtidsdans
	KUNST- AKADEMIET	KUNST OG HANDVERK	DESIGN	OPERA- HØGSKOLEN	TEATER- HØGSKOLEN	DANS

### Revisjon av studieprogram

Avdelingene har et aktivt forhold til studieplanene, og flere har gjort revisjoner i 2020. Flere avdelinger planlegger revisjoner i etterkant av pandemien. Hovedfokus i studieplanarbeidet vil være å tydeliggjøre læringsmål, innhold og vurderingskriterier, og å få samsvar mellom studieplan og det daglige utdanningsløpet.

Ved Teaterhøgskolen gis det gode tilbakemeldinger på den reviderte studieplanen for masterstudiet, der læringsmål og samarbeidskompetanse er styrket for bachelor i skuespillerfag. Bachelor regi har en god balanse mellom praktisk og teoretisk arbeid. Studieplanen for master i CDPR – dobbel degree, ble ferdigstilt høsten 2020, med opptak høst 2021.

Masterstudiet i opera og årsstudiet i opera er revidert og ferdigstilt, og ble godkjent høsten 2020. Samarbeidet om opprettelse av en felles bachelorgrad med NMH ble avsluttet i 2020. Opprettelse av en bachelorgrad i opera ved KHIO er ikke avklart.

### Utvikling av kvalitetssystemet

KHiO har i 2020 utviklet en prosess for periodisk evaluering av studietilbud. En bredt sammensatt arbeidsgruppe har arbeidet fram et forslag, som etter en høringsrunde har resultatert i styregodkjente retningslinjer, med oppstart i løpet av 2021.

Emneevalueringsprosessen har vært gjennom en grundig revisjon i 2020. Emneevaluering er en viktig del av kvalitetsarbeidet, og gir studentene mulighet til å gi tilbakemeldinger om hva som fungerer og ikke fungerer i undervisningen. Det er variasjon mellom avdelingene hvordan dette gjennomføres. En faglig arbeidsgruppe har foreslått et nytt opplegg. Den nye prosessen inkluderer et oppdatert spørreskjema for studenter, et oppdatert spørsmålssett for lærerevaluering (arbeidsverktøy for emne- og fagansvarlige) og en ny mal for emnerapport. Det er også laget en ny veiledning til avdelingene. Prosessen ferdigstilles våren 2021 på grunn av forsinkelse som følge av koronapandemien.



## Utveksling

Studentutveksling er et viktig kvalitetsbidrag til KHiOs utdanninger. All studentutveksling ble suspendert høstsemesteret 2020. Konsekvensene av å ikke ha studentutveksling kan på sikt være alvorlige for kvaliteten i KHiOs utdanningstilbud. KHiO har derfor foretatt en risikoanalyse for innreisende og utreisende studenter, hvor de forskjellige risikoene for studentenes helse, sikkerhet og kvalitet i utdanningen har blitt vurdert. Risikoreduserende tiltak har blitt utledet av risikoanalysen, og deretter har disse tiltakene blitt implementert i et scenario for gjennomføring av utveksling.

KHiO har de siste årene ligget godt over gjennomsnittet for andel utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+ av totalt antall studenter, jf. tabell 2. Antall innreisende og utreisende studenter har gått kraftig ned i 2020, på grunn av hjemreise for mange studenter under koronapandemien. Våren 2020 fikk hjemkalte studenter studiepoeng av vertsinstitusjon, etter å ha fulgt vertsinstitusjonens undervisning på zoom.

Noen studieprogram, som klassisk ballett, har egne utfordringer med utveksling, der det finnes få utdanninger internasjonalt. Disse er knyttet til operahus, og derfor utenfor det institusjonelle systemet.

For økt studentmobilitet planlegges informasjonsmøter for studentene, etablering av nye utvekslingsavtaler og bruk av avdelingenes internasjonale nettverk. Ved doktorgradsprogrammet planlegges mer formell mobilitet ved utvidelse av eksisterende utvekslingsavtaler på bachelor og master der det passer.

Teaterhøgskolen har i løpet av 2020 hatt utveksling på zoom via det EU-støttede Alexandria Nova-prosjektet hvor studenter følger foredrag på tvers av landegrensene.

## Intern studentundersøkelse

KHiOs årlige, interne studentundersøkelse gir kvantitative data om studentenes oppfatning av læringsmiljøet. Undersøkelsen er inndelt i ti kategorier med blant annet studietilbud, undervisning og veiledning, og utveksling. I tabellen under vises de tre nevnte kategoriene for de seks siste årene. Svaralternativene går fra 1 til 6, der 6 er høyest score.

Tabell 4: Gjennomsnittlig score i intern studentundersøkelse, studietilbud, undervisning og veiledning, utveksling og totalt for de ti kategoriene

	Studie- tilbud	Undervisning og veiledning	Utveksling	Totalt
2019/20	4.5	4.4	3.8	4
2018/19	4.5	4.5	3.8	3.9
2017/18	4.5	4.6	3.6	4
2016/17	4.6	4.6	3.7	4.4
2015/16	4.5	4.6	3.4	4.2
2014/15	4.5	4.5	3.6	4.2

Avdelingstilhørighet fremkommer av undersøkelsen, og score per avdeling gir grunnlag for oppfølging av undersøkelsen.

Svarprosenten er gradvis redusert de siste årene. Kun 30 % besvarte den siste undersøkelsen, mot KHiOs målsetting på 60 %. En justering av undersøkelsen er planlagt etter NOKUT-tilsynet våren 2021.

## Læringsmiljø

Det har skjedd en positiv utvikling med studentdemokratiet ved KHiO det siste året. Avdelingene arbeider aktivt med de lokale studentutvalgene (SUene), og det har vært bred og aktiv deltakelse i møtene. Det har vært avholdt regelmessige og hyppige møter mellom rektorat og studentrådet (SR).

Lockdown var en stor psykisk påkjenning for flere studenter. Mange har slitt med motivasjon og mestingsfølelse. Avdelingene har hatt tett kontakt med studentene gjennom hele 2020, med jevnlig møter og kartlegging av situasjonen. Etter ønske fra Læringsmiljøutvalget (LMU), ble det arrangert digitale motivasjonskurs for studenter, under ledelse av en stipendiat på Operahøgskolen.

Studentundersøkelsen viser at studentene i høyere grad enn tidligere vet hvor de skal henvende seg for å varsle om uønsket adferd, og at de er mer fornøyde med oppfølgingen.

Et studentombud er etablert. Ombudet har deltatt i møte med studentene i LMU og i møter på avdelingene. Studentombudet skal gjøres mer allment kjent blant studentene.

Studentene ved KHiO etterlyser fremdeles sosiale møteplasser. Behovet er synliggjort gjennom studenterundersøkelsen over flere år, og nedstengningen på grunn av koronapandemien har økt behovet.

### Høyt faglig nivå hos kandidatene

Avgangsprotokollene for 2020 viser at eksterne sensorer mener studentene på KHiO holder et høyt faglig nivå. KHiO produserer svært gode kandidater som er i toppsjiktet innen sine felt. Dette til tross for at eksamen og avgang i stor grad ble digitalisert, nedskalert og basert på nødløsninger, med kort prøvetid, halvsцениiske produksjoner, innreiseforbud for veiledere, og med begrensede muligheter til å vise seg frem fra sin beste side.

### Doktorgradsprogrammet

Syv stipendiater avla doktorgrad i KHiOs doktorgradsprogram i kunstnerisk utviklingsarbeid (Artistic Research) i 2020.

Fire nye stipendiater ble tilsatt 01.12.20 (utsatt fra 01.10.20). Disse er derfor ikke med i antall stipendiater (17) meldt inn til DBH per 15. november. KHiO har 21 stipendiater per 31.12.20, medregnet fire tilsatt 01.12.20.

Stipendiatene hadde ikke adgang til KHiO siste del av vårsemesteret som følge av koronapandemien. I alt syv stipendiater søkte og fikk innvilget to måneders forlengelse av stipendiatperioden.

### Veilederkompetanse

KHiO har utviklet faste veiledersamlinger hvert semester med fokus på erfaringsdeling og diskusjon om kvalitetsutvikling av doktorgradsprogrammet. I doktorgradsprogrammet legges det særlig vekt på å styrke kontekstualisering og metode innen kunstnerisk utviklingsarbeid.

De nylig vedtatte retningslinjene for forskningsintegritet og god forskningspraksis skal bidra til å styrke veilederes faglige rådgivning om forskningsetikk til stipendiatene.

### Partnerskap i lærerutdanning

PPU dans og teater ved avdeling Dans mottok en supplerende tildeling på kr. 200 000 knyttet til utvikling av partnerskap i lærerutdanningen. Midlene er benyttet til kartlegging og oppstart av et pilotprosjekt i samarbeid med Oslo kulturskole med mål om å styrke partnerskapssamarbeid og FoU. Piloten undersøker og tester ut nye metoder for rekruttering, undervisning

og formidling for å treffe et mer mangfoldig elevgrunnlag enn kulturskolen (og private kulturskoler) tradisjonelt gjør. Piloten avsluttes våren 2021. Det bekreftes at midlene er benyttet i samsvar med forutsetningene i tildelingsbrevet, og det henvises til note 15 i årsregnskapet.

## Kunstnerisk utviklingsarbeid – den nye kunnskapen

Strategisk plan 2017-2022 fastsetter mål om at KHiO skal:

- gjøre Kunsthøgskolens mange, spisse forskningsfelt og forskningsmiljøer tydelige og synlige
- utvikle Kunsthøgskolens fagfelt gjennom strategisk bruk av forpliktende partnerskap med forskningsmiljøer nasjonalt og internasjonalt
- definere kvalitet og standarder innen kunstnerisk utviklingsarbeid
- styrke rektoratet med en viserektor for kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning
- videreutvikle attraktive arenaer for deling og utvikling av kunstnerisk utviklingsarbeid
- øke publisering og synliggjøring av forskningsresultater på alle våre fagfelt

### Spissing av forskningsfelt og -miljø

KHiOs modell for forskningsledelse har vært behandlet i ulike fora i 2020, med etablering av lokal forskningsledelse i 2021 som et resultat. Lokale stillingsressurser er forventet å styrke målsettingen om tydeliggjøring av forskningsfelt gjennom økt samarbeid om for eksempel prosjekter for kunstnerisk utviklingsarbeid. Teaterhøgskolen har blant annet etablert et forskerråd, som arbeider med dette.

KHiOs nettside er utviklet for å synliggjøre og tydeliggjøre kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning ved KHiO, og alle fagområdene innenfor kunst og design er beskrevet.

### Strategiske partnerskap med andre institusjoner

Faglig tilsatte er aktive i kunstnerisk utviklingsarbeid, noe som resulterer i utstillinger og eksponering nasjonalt og internasjonalt, og i prosjektsamarbeid med andre institusjoner. Eksempler er DIKU-prosjektene Voice og Back Translation, og forskningsprosjekt «Analogiseringen av det digitale – konsekvenser for teaterfagene», som mottok tilskudd fra Norsk kulturråd. Forskningsprosjektet Costume Agency (fra avdeling Design) var i 2020 vertskap for Critical Costume

2020 Conference and Exhibition. Critical Costume er verdens største arena innen forskningsfeltet kostyme. I år var formatet digitalt, med et særlig høyt antall bidragsyttere og deltakere. Alle foredrag ble samlet i et digitalt videobibliotek og dette sikrer en fri og varig spredning av forskningen. Avdelingene Dans og Kunst og håndverk har levert en omfattende PKU-søknad «Memorywork», som er til behandling hos DIKU. Teaterhøgskolens inngåelse i Alexandria Nova, et EU-støttet prosjekt for nordiske regiutdanninger, utvidet til å inkludere Escola de Teatro Sao Paulo i Brasil, er nok et eksempel.

KHiO gjennomførte Forskningsuken for fjerde år på rad, og gjennomfører en ny forskningsuke i 2021. Forskningsprosjektet Amphibious Trilogies ble avsluttet i 2020, med professor Amanda Stegell som prosjektleder.

### **Kvalitet på søknader til eksterne finansieringskilder**

Basert på erfaringer med søknadsprosessen til DIKU/PKU i 2019, ble det i 2020 etablert en prosessbeskrivelse med rolleavklaringer for eksterne forsknings-søknader. Avdelingene Dans, Kunst og håndverk og Kunstakademiet har levert omfattende PKU-søknader i 2020. Sammen med ny modell for forskningsledelse, herunder etablering av lokal forskningsledelse, forventer KHiO å øke antall søknader i 2021.

### **Vurdering av KUF-arbeidet**

Gjennom 2020 har det vært arbeidet med modell for KUF (kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning), programråd og justering av maler for kvalitetsrapporter. Et satsingsområde fremover er arbeidet med å definere kvalitet, standarder og faglige standarder for dokumentasjon av KUF-arbeidet, og å styrke de kvalitative vurderingene i kvalitetsrapportene. Faglige standarder vil gi bedre grunnlag for å sikre kvaliteten i KUF-arbeidet og at alle utdanningene er forankret i kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning.

### **Synliggjøring av forskningsaktivitet og -resultater**

Kunstnerisk utviklingsarbeid inngår som del av arbeidstiden til faglig tilsatte og KHiO arbeider for å synliggjøre resultater av dette arbeidet. KHiO deler forskningsresultater via KHiOs eget arkiv [khioda.khio.no](http://khioda.khio.no), og registrerer resultater i Cristin.

Cristin er det nasjonale rapporteringssystemet for forskning, der faglig tilsatte og stipendiater registrerer sine pågående prosjekter og resultater. I 2018 og

2019 var det henholdsvis 376 og 298 registreringer, mens for 2020 er antallet først klart i april 2021. De fleste resultatene er innen kategoriene «kunstnerisk og museal presentasjon», «konferansebidrag og faglig presentasjon» og «kunstnerisk resultat».

Forskningsdata fra Cristin er integrert og synliggjort i tilsattes profiler på khio.no. KHiO har deltatt i relevante fora for å sikre at fagfeltet kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning blir godt ivaretatt i arbeidet med Nasjonalt vitenarkiv og videreutvikling av Cristin.

Gjennomføring og formidling av forskningsuken 2020, og den digitale fagkonferansen og utstillingen Critical Costume i august 2020, er to eksempler på arenaer for synliggjøring.

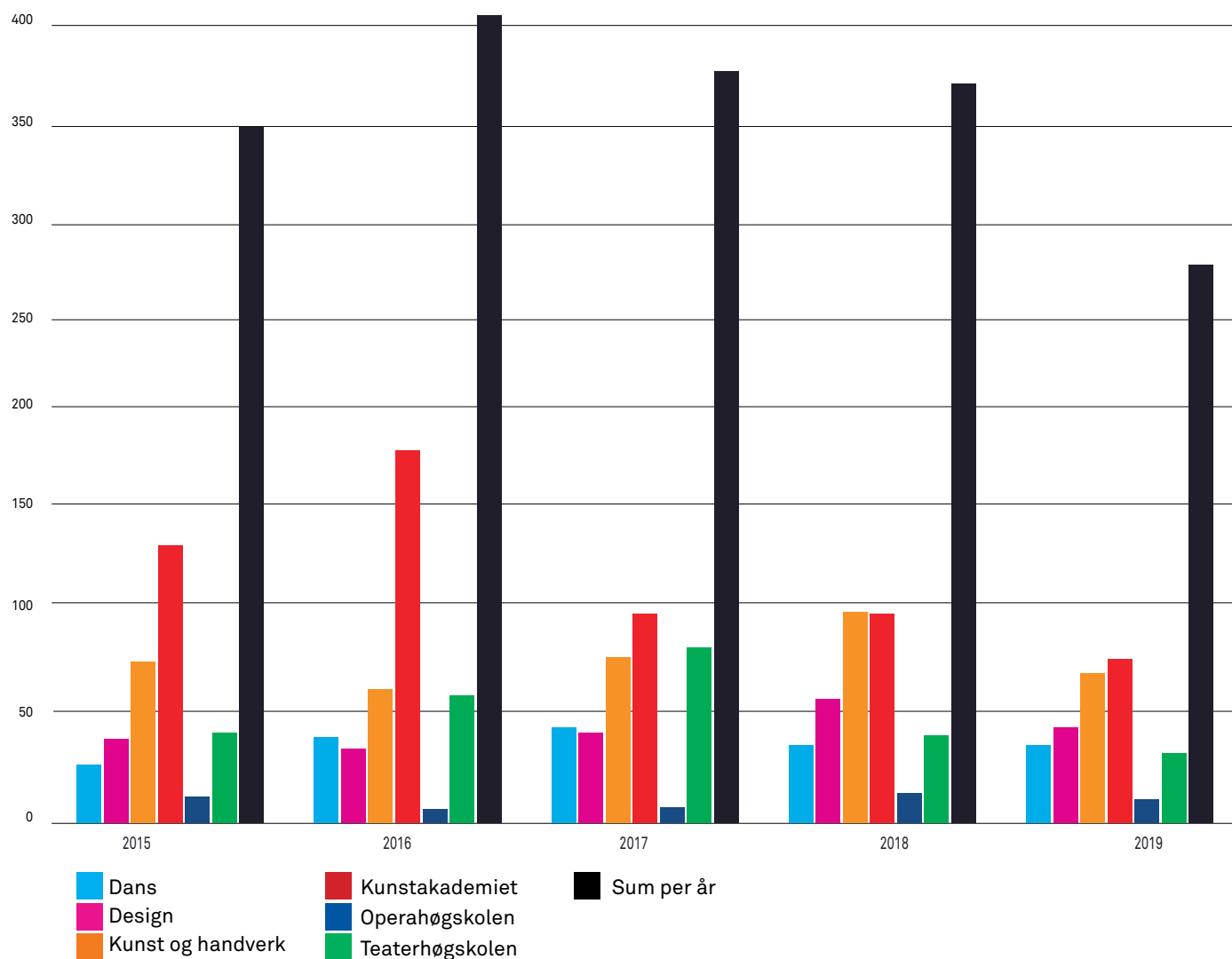
### **Åpen tilgang til forskningsresultater og deling av data**

KHiODA er KHiOs åpne vitenarkiv. Her finnes studentarbeid og resultat av forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid åpent tilgjengelig. KHiODA inneholder dokumenter i fulltekst, lyd og bilde. Tilveksten i vitenarkivet var 150 publikasjoner i 2019, og i 2020 71 publikasjoner. Tallet på filnedlastinger har økt de siste årene. I 2017 var det 40.439 nedlastinger, i 2018 var det 59.807, i 2019 52.486, og i 2020 var antall filnedlastninger i KHiODA 51.713.

KHiO deltar som partner i prosjektforslaget ARIIS (Artistic Research and Innovation Infrastructure), med UiB som avsender, til Norges forskningsråd. ARIIS omfatter digital sanntids samhandling om kunstnerisk utviklingsarbeid. ARIIS vil bygge på Nasjonalt vitenarkiv som sikrer deling av data og resultater.



Tabell 5: Innførsler i Cristin per avdeling (2015-2019)



Tabell 6: Kategorifordeling for innførsler i Cristin for KHiO (2015-2019)

Kategori	2015	2016	2017	2018	2019
Tidsskriftspublikasjon	33	41	44	36	25
Konferansebidrag og faglig presentasjon	100	124	95	73	60
Bok	8	12	11	19	11
Rapport/avhandling	4	3	10	8	13
Del av bok/rapport	16	19	25	10	11
Oversettelsesarbeide	0	1	0	0	0
Mediebidrag	8	15	10	14	8
Kunstnerisk og museal presentasjon	133	148	118	152	110
Kunstnerisk resultat	41	39	62	62	55
Produkt	6	0	1	3	1
Informasjonsmateriale	0	1	2	7	3
<b>Sum</b>	<b>349</b>	<b>403</b>	<b>378</b>	<b>384</b>	<b>297</b>

## Til stede i verden

Strategisk plan 2017-2022 fastsetter mål om at KHiO skal:

- styrke forståelsen for verdien kunst og kunstneriske prosesser har som bidragsyter til estetisk dannelse, demokratiutvikling, arbeidsmarked og omstilling
- styrke Kunsthøgskolen som arena for «kunst i prosess» og for deling av kunstneriske metoder og resultater
- tydeliggjøre vårt nasjonale ansvar for spesifikke fagfelt
- utdanne kunstnere og designere som bidrar i arbeids- og samfunnsliv
- utvikle målgruppeforståelse og hensiktsmessige systemer for å nå riktige målgrupper

### Tett samarbeid med praksisfeltet og arbeidslivet

KHiO har et bredt samarbeid med arbeidslivet, både gjennom institusjonelle samarbeid og studentenes kunstneriske praksis. Studenter ved KHiO har en mengde studentdrevne visningsarenaer. Disse har gjennom koronapandemien blitt tilpasset situasjonen. Akademirommet i Kunsternes Hus og Open Forum er eksempler på dette. Andre eksempler er det interne fagforumet Og nå:...! der teatersjef ved Nationaltheatret snakket om teaterprogrammering og planer for Nationaltheatret fem år frem i tid for studenter og tilsatte.

DNO&B og KHiO har et nasjonalt ansvar for operautdanningen i Norge. Operahøgskolen har et godt samarbeid med DNO&B, og spiller sin årlige avgangsforestilling på Scene 2 i tillegg til deltakelse ved konserter og mesterklasser. Det arrangeres prøvesang for avgangsstudenter, som konkurrerer om praktikantplasser for unge operasolister. Målet er å skape et enda tettere samarbeid for å ta vare på unge sangtalenter. Dette vil gjøre Operahøgskolen mer attraktiv både for norske, nordiske og internasjonale søkere.

Avdeling Design har praksisordninger og prosjekt-samarbeid med relevante deler av næringslivet og ulike kulturaktører. Samarbeidene er valgt ut fra studentenes interessefelt. KHiO har nasjonalt ansvar for kostymeutdanningen i Norge og forskningsprosjektet Costume Agency har blant annet bidratt til kompetanseheving i det profesjonelle film-, TV- og scenekunstmiljøet i Norge.

### KHiO samarbeider med arbeidslivet, både gjennom institusjonelle samarbeid og studentenes kunstneriske praksis.

Studieprogrammet regi har samarbeid med fire nasjonale teatre som tar imot avgangsstudenter i sin første produksjon etter avgang, og der Teaterhøgskolen veileder.

Lærerutdanning (PPU) har partnerskoleavtaler og tett samarbeid med praksisfeltet som omhandler samarbeid om utdanning, forskning og utviklingsarbeid, samt praksis. Lærerutdanningen arbeider for å utvikle utvidede partnerskap, og har derfor i 2020 utviklet et tettere samarbeid med Oslo kulturskole, SANS (senter for dansepraksis) og Tekstlab. Samarbeidet resulterte i en felles DIKU-søknad «Undervisningslaboratorium - utvikling av klinisk praksis i lærerutdanning i estetiske fag» rettet mot kvalitetsutvikling i praksisopplæring.

Å være til stede i verden er tett knyttet til rekruttering, mangfold og inkludering, og hvem KHiO er til stede for. KHiOs samfunnsansvar strekker seg til mange målgrupper, og er viktig for blant annet studentopptak og formidlingsaktiviteter.

### Formidling - kunst i prosess

KHiO har en praksisnær kunst- og designutdanning og forskning. Gjennom hele utdanningsløpet trener studentene seg på et mangfold av scener, verksteder, atelier, øvings- og gallerirom til en framtidig arbeidssituasjon som profesjonell, utøvende kunstner og designer i møte med publikum.

Deling av kunstneriske metoder og resultater med publikum står sentralt i det store antall kunstneriske prosesser, og metodene inngår i utdanning og forskning. Dette er også årsaken til at KHiO har et høyt antall arrangementer for formidling til et eksternt publikum.

I 2020 gjennomførte KHiO omkring 140 unike kunstproduksjoner. En produksjon kan ha flere visninger eller visningsdager. Tilsvarende tall i 2018 var 271, og i 2019 var det 280.

I scenekunsthagene er det vanligvis et stort antall produksjoner med visninger med billettering og publikumsmottak. I de visuelle fagene er det likeledes et stort antall utstillinger, alle tilgjengelige for publikum i flere dager. I tillegg er det sentrale arrangement, med kunstnerisk forskningsuke som det viktigste. Koronapandemien gjør tallfesting vanskelig for 2020 fordi mange planer ble endret.

KHiO arrangerer også flere faglige serier, som inngår i den offentlige samtalen om kunst og kunstneriske prosesser sin verdi som bidragsyter til estetisk danning og utvikling av demokratiet. Academy lectures (Kunstakademiet), Agenda (Kunst og håndverk), Art and craft lectures (Kunst og håndverk), Design talks (Design) og Forum dans (Dans) er eksempler. I 2020 har det blitt holdt åpne foredrag på nett.

«Avgang» er det største og viktigste enkelttiltaket. Avgangsstudenter fra bachelor- og masterstudier gir innblikk i nye kunstneriske metoder og resultat gjennom et tosfret antall visninger og utstillinger i fire hektiske vårmåneder før avsluttende eksamen og utdeling av vitnemål. Avgang blir godt besøkt av publikum, talentspeidere, bransjefolk og ledere ved kunstinstitusjonene, som alle er nysgjerrige på hva som rører seg i høyere kunst- og designutdanning. I 2020 ble dette ikke det samme, da mye ble gjennomført digitalt og med de begrensningene som smittevernstilltak medførte.

Enkelte prosjekter ble likevel svært vellykket, som for eksempel Designavgang 2020, med digital presentasjon. Denne ble kåret til en av topp fem avgangsprosjekter på verdensbasis av nettstedet It's Nice That.

Til avgangsprosjektene er det utviklet et eget design- og markedsføringsprogram. Avgangsprosjektene er en viktig arena for å vise seg fram for arbeidsmarkedet som venter etter at KHiO har utdannet studenten til en framtid som profesjonell kunstner eller designer.

### **KHiOs studenter og tilsatte markerer seg**

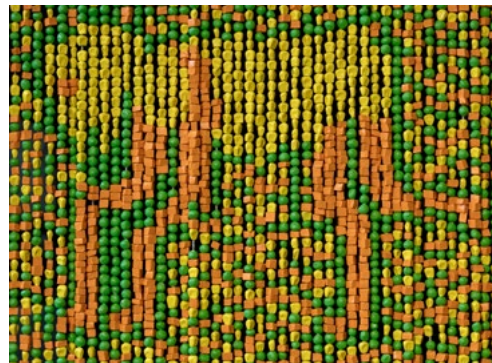
Utstillinger og visninger er en sentral del av undervisningen og som avgangsprosjekt ved eksamen. Studenter og faglige tilsatte utmerker seg stadig med å vinne høythengende priser, delta i anerkjente utstillinger, og vinne konkurranser. Deriblant utmerkelse gjennom blant annet Grafill, Statsbygg, Designers Saturday, DogA og Bonytt. Andre arenaer er Høstutstillingen 2020, det nye nasjonalmuseets pre-åpningsutstilling, Hjørdis Schymberg konkurransen i Stockholm, Talentstipend 2020 fra Sparebankstiftelsen Sparebank 1 Nord-Norge, Honorary Mention Arts ved CERN, Hedda-

prisen, Årsutstillingen 2020 og KOROs lokalsamfunnsordning.

### **Etter- og videreutdanning**

KHiO retter sitt engasjement mot sine alumner. Utekaminerte studenter mister på mange måter tilgangen til en verden av ressurser etter avgang. Samtidig er det mange som kommer tilbake som gjestelærere og engasjerte på andre måter, eller i prosjekter. DNO&B og KHiO har et nært samarbeid, med prøvesang for avgangsstudenter, som konkurrerer om praktikantplasser for unge operasolisten.

Relasjonen mellom FKDS (Fondet for kunst- og designstudenter) sine atelierstipendiater (alumni) og Kunstakademiets studenter aktualiseres gjennom å arrangere samtaler mellom professorer og atelierstipendiater. FKDS-atelierene har flere viktige pedagogiske funksjoner ved at de spiller Kunstakademiets nærhet til den norske kunstscenen, og retter fokus mot hvordan man kan etablere seg som profesjonell kunstner etter endt utdanning.



Eli Mai Huang Nesse, *Artifact* (2018). Skulptur, keramikk, lin og bambus, 210 x 80 cm. Nesse er masterstudent ved Kunstakademiet. Foto: Høstutstillingen.

Professor i regi, Tore Vagn Lid, mottok Heddapriser for særlig kunstnerisk innsats og audiovisuell design for forestillingen *03:08:38 Tilstander av unntak*. Foto: Maren Klakegg



## En transparent, attraktiv og dynamisk organisasjon

Strategisk plan 2017-2022 fastsetter mål om at KHiO skal:

- rekruttere, utvikle og beholde godt kvalifiserte og motiverte ansatte
- fremme et arbeidsmiljø preget av inspirerende samarbeid, trivsel og mestring
- stimulere og legge til rette for samarbeid på tvers av avdelinger og seksjoner
- ha en sammensetning av ansatte i faste stillinger og åremålsstillinger og gjestelærere, alle med kunstfaglig kompetanse som støtter opp om våre mål og prioriteringer
- kunnskapsbasere ressursfordelingen mellom Kunsthøgskolens ulike fagfelt og ha en god balanse mellom aktiviteter og ressurser
- sikre at faglige, administrative og tekniske medarbeidere og ressurser organiseres og brukes slik at de understøtter kjernevirksomheten
- øke vårt økonomiske handlingsrom gjennom mer ekstern finansiering og effektivisering av intern ressursbruk

KHiO arbeider for at hele virksomheten skal ha en god forvaltning og ressursbruk, og har satt i gang en rekke tiltak for dette som det redegjøres for i denne delen av rapporten.

### Tilsatte

Tabell 7: Tilsatte ved KHiO

Tilsatte	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Årsverk totalt	191	199	199	213	202	<b>199*</b>
Årsverk i tekniske og administrative stillinger	97	94	93	108	103	<b>105</b>
Årsverk i undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger	94	105	106	105	99	<b>94*</b>
Andel årsverk i førstestillinger av faglige stillinger ekskl. stipendiater	75.34	78.09	76.12	76.18	74.18	<b>77.37</b>
Andel årsverk i rekrutteringsstillinger av undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger	13.83	16.19	16.98	19.48	21.01	<b>17,07*</b>

\* Fire nye stipendiater ble tilsatt senere enn vanlig (01.12.20), pga. koronapandemien, og er derfor ikke med i nøkkeltallene i DBH for 2020.

KHiO har ca. 100 faglige årsverk. I undervisnings- og forskerstillinger er stillingskategoriene professor, professor II, førsteamanuensis, høgskolelektor, førstelektor og dosent. Mange arbeider i deltidsstillinger. I tillegg tilfører årlig rundt 900 gjestelærere spisskompetanse til ulike deler av undervisningen.

Av de litt over 100 administrative årsverkene, er det 35 personer, de fleste i deltidsstillinger, som har sitt daglige arbeid ved verksteder og scener, i et nært samarbeid med fagutdanningene og kunstproduksjonene. Personalet er ofte kunstnerisk utdannet og legger til rette for undervisningen og studentenes selvstendige arbeid.

Med unntak av seksjonssjefstillingene er alle lederstillingene ved KHiO åremålsstillinger. KHiO har fast tilsatt renholdspersonell.

KHiO er en av få institusjoner, som med hjemmel i Universitets- og høgskoleloven § 6-4, har mulighet til å gjøre bruk av åremålsstillinger i undervisnings- og forskerstillinger «*når skapende eller utøvende kunstnerisk kompetanse inngår som et vesentlig element i kompetansekravet*».

I noen tilfeller benytter KHiO kalling av fagpersoner med faglig spisskompetanse, som det normalt ellers ikke ville vært mulig å rekruttere.

KHiO tilbyr fagtilsatte utviklingstilbud gjennom KUF-ordningen og andre muligheter for ekstern kompetanseutvikling, tilgang til velutrustede arbeidslokaler og verksteder, og fleksible arbeidstidsordninger.

Tabell 8: Prosentandel åremålsstillinger for tilsatte i undervisning og forskerstillinger\* per avdeling og for KHiO samlet (2015-2020)

Avdeling	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Dans	33 %		45 %	54 %	33 %	43 %
Design	53 %		40 %	43 %	40 %	40 %
KHiO (uspesifisert)		48 %				
Kunst og håndverk	48 %		46 %	50 %	57 %	56 %
Kunstakademiet	64 %		68 %	58 %	74 %	79 %
Operahøgskolen	29 %		22 %	33 %	25 %	24 %
Teaterhøgskolen	55 %		61 %	49 %	62 %	62 %
Sum	48 %	48 %	48 %	49 %	50 %	53 %

\*Antall årsverk for tilsatte i undervisning og forskerstillinger i åremålsstilling delt på totalt antall tilsatte i åremål- og faste tilsatte (professor, dosent, førsteamanuensis, førstelektor, høgskolelektor og prof.II stillinger).

### Etablering av faste, formelle arenaer og fora for samarbeid

KHiO har mange samarbeid på tvers. Det arbeides med å etablere flere faste, formelle arenaer og fora for samarbeid. Eksempler på samarbeid er felles avgangsutstilling, felles planlagte uker (som «korridor-uker»), åpning av emner for andre og etablering av et utdanningsutvalg.

### Samarbeid med AHO, NMH med flere

KHiO vil fortsatt inngå samarbeid for å nå våre ambisjoner. Samarbeid med relevante institusjoner bidrar til at KHiO når sine strategiske mål innen fagområdet kunst, kvalitet i kunstutdanning og kvalitet i kunstnerisk utviklingsarbeid. Det skjer særlig gjennom følgende samarbeid (med følgende institusjoner):

- Forskerskolen for kunstnerisk utviklingsarbeid (UiB, NMH, NTNU)
- UHRs fagstrategiske enhet for kunst, design og arkitektur (og underliggende arbeidsgruppe for kunstnerisk utviklingsarbeid, med en lang rekke institusjoner)
- Felles redelighetsutvalg (NMH, MF, AHO)
- Felles studentombud (NIH, MF, NMH, Politi-høgskolen, Høgskolen Kristiania)
- Samarbeid innen studier, som scenografi og kostyme på regilinjen, og skuespill på skuespillerlinjen (HiØ og Høgskolen Kristiania).

### Opptaksprosessen

Opptaksprosessen og dens rutiner er svært viktig fordi KHiO ikke er del av samordnet opptak, men bestemmer selv hvem som tas opp. Arbeidet med å effektivisere opptaksprosessen for alle avdelinger fortsetter og har høy prioritet. Opptak basert på fysiske prøver/audition vil fortsette, og bidrar til kvalitet i utdanningen. Teaterhøgskolen har for eksempel digitalt studentopptak i første opptaksrunde, noe som bidrar til tilfang på kandidater nasjonalt og internasjonalt.

Dette er et langsiktig arbeid. Nettskjema tas i bruk til innhenting av tilleggsopplysninger fra søkere, og er viktig også for sikker behandling av personopplysninger. Det er utviklet felles informasjon og veiledning til opptakskomiteene med generell informasjon om opptak ved KHiO.

### Beredskapsarbeid

KHiOs helhetlige kontinuitetsplan ble sendt til Kunnskapsdepartementet mars 2020. En oppdatert plan ble sendt på høsten, som en del av KHiOs arbeid med samfunnsikkerhet og beredskap. Årlig beredskapsøvelse ble gjennomført som en diskusjonsøvelse i ledergruppen, med tema om hvordan å håndtere et større utbrudd av smitte på KHiO. I tilknytning til øvelsen ble det gjennomført en funksjonstest av CIM hvor ledergruppen ble innkalt til øvelsen og responderte. Sikkerhetsledelse veiledet gjennom øvelsen og utarbeidet en evaluering.

Kontinuitets- og beredskapsplan for alvorlige IKT-sikkerhetshendelser brukes sammen med tiltakskort for informasjonssikkerhetshendelser, og videre arbeid med denne er planlagt for 2021. Beredskaps- og krisehåndteringssystemet CIM er implementert og tatt i bruk for å håndtere koronapandemien, herunder varsling av hendelser. Ytterligere kompetanseheving er planlagt.

Sikkerhetskurs er avholdt for nytilsatte i førstelinjetjenesten.

### **ROS-analyse - Risikovurdering for hele virksomheten**

KHiO har mangler på rødt nivå for ikke å ha revidert ROS hvert fjerde år. ROS (risiko- og sårbarhet)-analyse ble i 2020 ikke revidert som planlagt, av ressurshevsyn. Revidering av ROS-analyse er planlagt for 2021.

### **Digitalisering som pedagogisk verktøy**

Digitalisering griper inn i mange deler av virksomheten og brukes strategisk i utvikling av KHiO, noe som også er redegjort for i kapittel 4 om oppfølging av nasjonal digitaliseringsstrategi.

KHiO bruker digitale muligheter blant annet på faglige områder, som undervisning og prosjekter for kunstnerisk utviklingsarbeid. KHiOs verksteder, scener og studio er utrustet med en lang rekke digitale verktøy, og digitale løsninger tas i bruk pedagogisk.

For digitale verktøy går tendensen mot enklere og billigere redskap som studenter kan håndtere selv, i motsetning til svært avansert utstyr. Dette har å gjøre med at teknikken er blitt billigere og mer tilgjengelig, men også at det er et mål at studenten selv får erfaring med å operere ulike verktøy. KHiOs medielab sine digitale, profesjonelle verktøy er etterspurt av studentene, og det etterspørres flere og mer oppdaterte profesjonelle verktøy og programvarer. Medielab er svært krevende å holde oppdatert, og det tas løpende strategiske vurderinger for innkjøp til undervisning og kunstnerisk utviklingsarbeid.

Design underviser med bruk av digital programvare i alle studieprogrammer, i kombinasjon med det praktiske, verkstedsbaserte arbeidet. Operahøgskolen har styrket arbeidet med å lage individuelle video-/lydopptak av studentene, som kan sendes inn til ulike konkurranser/audition/agenturer/operahus. Under faget auditiontrening, bruker Operahøgskolen individuelle video-opptak av studentenes fremførelse som pedagogisk verktøy. Operahøgskolen har fått midler

fra NordOpera til å kjøpe inn teknisk utstyr til en «real time» undervisning. Utfordringen ligger i oppgradering av KHiOs digitale infrastruktur og bemanning med teknisk ekspertise. Studenter i master teater har hatt videoredigeringskurs, og bachelor skuespill har gjennomført kurs i lydkunst i form av radioteater.

### **Digitale løsninger etter koronapandemien**

Som en følge av koronapandemien, har KHiO gjennomført en rekke digitaliseringstiltak og har tatt et større teknologisk sprang med bratt læringskurve. KHiO tok i 2020 i bruk de digitale samhandlingsløsningene Teams og Zoom til blant annet undervisning, styremøter og disputas, når fysisk møte ikke har vært mulig. Flere videokonferanseløsninger for Zoom er kjøpt inn og tatt i bruk, og brukerveiledninger er tilgjengeliggjort.

Tekniske løsninger for hybrid undervisning er kjøpt inn og tatt i bruk til undervisning som blir fulgt på ulike fysiske lokasjoner. KHiO har kjøpt inn og tatt i bruk tekniske løsninger for strømming av forestillinger i 2020.

Vurderinger rundt informasjonssikkerhet er foretatt, og samtykkeskjemaer for lyd og bilde er innført for å innfri kravene i personvernlovgivningen. Det er fremdeles uløste digitale behov og behov for bistand til brukere, og det arbeides med allokering av ressurser til dette og etablering av en AV-gruppe.

### **Fysisk arkiv**

Arkivet har påbegynt kartleggingen av KHiOs fysiske arkiver. Disse består av papirdokumenter og en betydelig mengde video og foto på ulike lagringsmedier. I 2020 har arkiv mottatt en stor mengde arkivverdige materiale fra avdelingene. Arkivmaterialet stammer fra både før og etter KHiOs opprettelse i 1996 og er i varierende forfatning, noe som gjør ordningsarbeid og utarbeidelse av en bevarings- og kassasjonsplan svært omfattende.

### **Kildesortering**

KHiO har tilrettelagt for kildesortering av avfall, noe som kan bidra til miljøvennlig behandling av avfallet, gjenvinning og resirkulering. Avfallssortering skjer i arealene der studentene har sine faste plasser, og i verksteder. I tillegg sorteres ulike avfallsfraksjoner så som metall, el-avfall, lysrør, batterier, spraybokser, glass, gips og plast, samt at vi har et eget sorteringsystem for kjemikaliser og farlig avfall. KHiO har intensjon om å øke sorteringsgraden, og arbeider med ny konkurranse for håndtering av avfall hvor formålet blant annet er miljøvennlig avhending av ulike avfallstyper.



## Status for oppfølging av utviklingsavtalen

KHiO inngikk utviklingsavtale med Kunnskapsdepartementet i 2019, med to hovedmål:

### Mål 1: Utvikling av kvalitet i kunstutdanning

### Mål 2: Utvikling av KHiOs doktorgradsprogram i kunstnerisk utviklingsarbeid

KHiO arbeider kontinuerlig med oppfølging av utviklingsavtalens ulike deler. Endelig rapport om måloppnåelse av avtalen vil inngå i årsrapport 2022.

## Mål 1: Utvikling av kvalitet i kunstutdanning

### Utdanningsfaglig kompetanse

Det er laget en plan for arbeidet for å imøtekomme nye krav til utdanningsfaglig kompetanse i undervisnings- og forskerstillinger ved ansettelse og opprykk, samt merittering, jf. forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger. En veiledning for tolkning av forskriften er utarbeidet i samarbeid med NMH og UiB (KMD).

Ved PPU er det satt av en 50 % ekstra ressurs til å lede arbeidet, bl.a. med å fastsette kriterier for utdanningsfaglig kompetanse, definere krav til dokumentasjon, og utvikle kurs i høgskolepedagogikk tilpasset kunstutdanninger. En første skisse til modell for kurs ble utarbeidet av PPU høsten 2020 og skal videreutvikles ytterligere med planer om oppstart høst 2021. Utrekningssarbeidet vil gjøres i samarbeid med NMH og NIH, og i samarbeid med UHR-utdanning for retningslinjer og UNIT for dokumentasjonssystem. Arbeidet skal omfatte plan for kollegaveiledning, som er en del av KHiOs utviklingsavtale med Kunnskapsdepartementet, og utvikling av et system for merittering av fremragende undervisere.

### Praksisveiledning for veiledere for PPU-studenter

I 2019 ble det inngått et samarbeid med Norges musikkhøgskole om felles videreutdanning (som gir studiepoeng) i praksisveiledning for lærere i musikk, dans og teater. Det er krav om formell veilederkompetanse for lærere i yrkesfeltet, som skal engasjeres som praksislærere for PPU-studentenes praksisopplæring. Denne omfatter barnehage, kulturskole, videregående skole og folkehøgskole.

### Programråd ved avdelingene

For å møte kravet om «tydelig faglig ledelse» (jf. Studietilsynsforskriften § 2-3 Krav til fagmiljø), er det siden våren 2018 opprettet programråd for studieprogrammene. Alle avdelinger har programråd. Organisering av studieprogrammer (brede/smale) og størrelse på studieprogrammene og avdelingene, påvirker hvordan rådene er satt sammen.

Medlemmer av programrådet er tilsatte i undervisnings- og forskerstillinger. Programrådet ledes av dekan eller en som rapporterer til dekan. Programrådet utarbeider kvalitetsrapporter for studieprogram. I 2020 har det vært arbeidet med tydeliggjøring av programrådenes oppgaver og innhold.

Programrådets ansvarsområder er blant annet å:

- Skape sammenheng og helhet i studieprogram
- Skape gode arenaer for å diskutere studieprogrammets utvikling
- Sørge for at læringsutbyttebeskrivelsene blir et nyttig faglig verktøy som ligger til grunn for undervisnings- og vurderingsformer

### Kvalitetsutvikling på institusjonsnivå

KHiO har i 2020 arbeidet frem et godt grunnlag for en omforent modell for forskningsledelse, både på institusjonsnivå og på avdelingsnivå. I 2021 vil det legges frem planer for et utdanningsutvalg, der rektoratet fremmer forslag om etablering, mandat og prinsipp for sammensetning av et utdanningsutvalg på institusjonsnivå. Arbeidet vil ta utgangspunkt i en tidligere utredning.

## Mål 2: Utvikling av KHiOs doktorgradsprogram i kunstnerisk utviklingsarbeid

### Nasjonal forskerskole

KHiO har bidratt til videreutvikling av forskeropplæring i kunstnerisk utviklingsarbeid gjennom etableringen av Nasjonal forskerskole, som et forpliktende samarbeid med Norges musikkhøgskole, Universitetet i Bergen, fakultet for kunst, musikk og design og Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet. En samarbeidsavtale for forskerskole i kunstnerisk utviklingsarbeid ble inngått ved utgangen av 2019.

### Opplæringstilbud

KHiO bidrar aktivt i den nasjonale forskolen med å videreutvikle opplæringstilbudet til doktorgradsstipendiatene. Basert på dette arbeidet vurderer KHiO i tillegg hvilke andre fagspesifikke tilbud knyttet til doktorgradsprosjektene som kan være relevante for flere stipendiat, og om det kan være aktuelt å utvikle felles kurs med andre institusjoner. I tillegg identifiserer hovedveileder og stipendiat hvilke andre individuelle faglige aktiviteter som kan inngå i den individuelle delen av opplæringstilbudet.

KHiO har utviklet faste veiledersamlinger hvert semester med fokus på erfaringsdeling og diskusjon om kvalitetsutvikling av doktorgradsprogrammet.

### Struktur for forskningsetiske retningslinjer

Det er etablert en foreløpig struktur for forskningsetiske retningslinjer (jf. lov om organisering av forskningsetisk arbeid §5) som er relevante for våre fagfelt. Det er lagt planer for videre implementering i 2021.



*White to Earth*, 2020, Marte Johnslie.

Marte Johnslie forsvarte sitt doktorgradsarbeid *Circumstantial Sculpture* i juni 2020. Johnslie var ph.d.-stipendiat i doktorgradsprogram for kunstnerisk utviklingsarbeid ved avdeling kunst og håndverk, Kunsthøgskolen i Oslo, 2016-2020.



*Mørket – Fienden i oss*, Bergen Dramatikkfestival 2020.  
Foto: Stine Revheim Svellingen

Tale Næss forsvarte sitt doktorgradsarbeid *1:100 – the hybrid performative text as a feedback loop* i september 2020. Næss var ph.d.-stipendiat i doktorgradsprogram for kunstnerisk utviklingsarbeid ved Teaterhøgskolen, Kunsthøgskolen i Oslo, 2015-2020.

# IV Styring og kontroll av virksomheten





# Styring og kontroll av virksomheten

## Del 1: Rapportering om styring og kontroll

KHiOs overordnede styringsparametere er basert på de ulike delene av strategisk plan, som igjen forholder seg til målstrukturen ifølge årlig tildelingsbrev. Budsjettprosess med rammeplaner gjennomføres hver høst, herunder årlig rullering av investeringsmodell, og gjennomgang av plan og rapport for alle enheter ved KHiO. KHiOs styre behandler regnskapsrapporter for KHiO hvert tertial, og styret fastsetter årlig budsjett.

KHiO har flere samarbeidsfora, som AMU, LMU og IDF-møter med fagorganisasjonene. LMU behandler årlig, intern studentundersøkelse om studentenes oppfatning av læringsmiljøet. I tillegg opprettes jevnlig interne arbeidsgrupper for å utrede saker, som behandles i nevnte enheter og fora. Alle avdelinger har fungerende vernetjeneste, og har ledergrupper og programråd der saker behandles løpende.

Plan for investeringer har vært arbeidet frem over en lengre periode og KHiOs investeringspolicy ble vedtatt av KHiOs styre i 2019. Implementeringen startet i 2020 og policyen vil bli fullt ut implementert i 2021. I henhold til policyen ble det i 2020 arbeidet frem en 10-årig investeringsplan. Investeringsplanen viser et større behov enn det KHiO har klart å sette av til nå. Planen viser behov for ekstra bevilgninger og merkerket til investeringer og behov for avsetninger fra rammebevilgningen. Per i dag viser den 10-årige investeringsplanen et behov for 56,650 millioner kroner til investeringer. Planen vil justeres og oppdateres hvert år.

### Styringsdialog

KHiO deltar i den strategiske styringsdialogen med Kunnskapsdepartementet og har fulgt opp føringer i statsbudsjettet, tildelingsbrev av 18. desember 2019 og skriftlig tilbakemelding på årsrapport. Det er ikke registrert vesentlig styringssvikt, og Riksrevisjonen har gjennomgått årsrapport og regnskap uten merknader.

## Overordnet vurdering av KHiOs største risikoområder

### Lokaler og vedlikehold

De siste årene har KHiO i økende grad erkjent at høgskolens lokaler på flere områder aldri har fungert etter forutsetningene, og at de delvis er utdatert. KHiO mangler ressurser for ombygginger og modernisering for å tilpasse lokalene til utvikling og endringer i utdanning og forskning.

KHiO har frem til 2021 ikke vært omfattet av Kunnskapsdepartementets ordning for oppgradering av bygg fordi KHiO leier i det private markedet, men vil være det fra 2021. KHiO har i 2020 inngått samarbeid med Statsbygg for å vurdere mulighetsrommet.

### Studentrekruttering

Arbeidet med å tiltrekke høyt kvalifiserte studenter med et mangfold av kulturelle og kunstneriske erfaringer er i løpet av de siste årene definert som kritisk for KHiO. Tilfang på og høyt nok faglig nivå på søkere, samt studentopptak, henger nøye sammen.

KHiO har søkt, men ikke fått invilget, unntak fra kvotering av søkere med førstegangsvitnemål, jf. forskrift om opptak til høgre utdanning § 7-2. KHiO har utdanninger hvor kunstnerisk talent og ferdigheter er den viktigste forutsetningen for opptak, og kan ikke se at det å ha et førstegangsvitnemål og ung alder er et fortrinn ved kunstutdanningene.

### FoU-tid i faglig tilsattes stillinger

Retningslinjer for utforming av arbeidsplaner for faglige stillinger, herunder FoU-tid, er et stort og viktig arbeid fremover, med betydning for samarbeid om store prosjekter og søknader innen kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning.

## Kvalitetsutvikling og kontinuitet

Kvalitetsutvikling av kunst- og designutdanning og doktorgradsprogram er et langsiktig arbeid som krever en viss kontinuitet og kjennskap til historikk. Faglig ledelse sitter i fireårige perioder og en stor andel av den faglige staben er tilsatt i åremål. Dersom kunnskap ikke overføres mellom tidligere tilsatte og nytilsatte, er det en risiko for å miste historikk og kontinuitet. Dette kan gi utfordringer knyttet til å bygge utdanningsfaglig kompetanse, kompetanse til å søke eksterne forskningsmidler og bygge robuste fagmiljø. KHiO arbeider for å skape en god balanse i en helhetlig løsning.

## Rekrutteringsstillinger

KHiO har gjennom bevilgning per dags dato dekning for 3-årige stipendiatstillinger. For å styrke samspillet mellom stipendiatene og undervisningen er det behov for 4-årige stipendiatstillinger.

I 2019 rapporterte KHiO at institusjonen har tre finansierte stipendiatstillinger, mens andre vitenskapelige høyskoler har minst 17 finansierte stipendiatstillinger. KHiO ba derfor om å få finansiert ytterligere 12 stipendiatstillinger gjennom en opptrappingsplan over tre år. KHiO har ikke fått slik bevilgning i 2020.

## Del 2: Rapportering på andre forutsetninger og krav

### Arbeidsmiljø

KHiO gjennomfører hvert annet år en arbeidsmiljøundersøkelse, sammen med andre institusjoner i UH-sektoren. ARK-undersøkelsen er planlagt for våren 2021. Oppstart for ledere og ansattrepresentanter ble gjennomført i januar 2021. Spørreundersøkelse gjennomføres før påske 2021, med oppfølgingsmøter og tiltaksplaner etter påske.

Revidert personalreglementet ble fremforhandlet våren 2020. Revisjon av lokal lønnspolitikk ble påbegynt 2020 og slutføres i april 2021. KHiO har inngått ny avtale om bedriftshelsetjenester med Synergi Helse.

### Inkluderingsdugnad

KHiO bidrar med å nå målene i inkluderingsdugnaden, som gjelder nyansettelser med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV. I Jobbnorge er det gjort tilgjengelig valg for søkere med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV, og det er innarbeidet i fast mal for innstilling at innstillingsutvalget må svare ut om personer med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV er innkalt.

## Informasjonssikkerhet, personvern og IT-systemer

KHiO følger opp nasjonale minstekrav til informasjonssikkerhet og personvern, gjennom kontinuerlig arbeid med IT-systemer og infrastruktur. KHiO gjennomfører tiltak med utgangspunkt i egen risikovurdering. Dette bidrar til god og tilstrekkelig informasjonssikkerhet og personvern. Viktige tiltak i 2020 er som følger:

- Opplæringsaktiviteter rundt sikkerhet (Sikresiden.no, sikkerhetsmåned).
- Faset ut lokal nettverksdrift og iverksatt CNaas, noe som forbedrer sikkerheten i nettverket.
- Involvert seksjonene og avdeling Dans i personvernarbeidet (og resten av avdelingene i 2021), og gjennomført to workshops med to oppfølgingsmøter i samarbeid med eksternt personvernombud. Felles protokoll for behandlinger er utarbeidet.
- Forberedt overføring fra nåværende IAM til ny felles IAM for sektoren i 2021 (identitets- og tilgangsstruktur).
- Innført samtykkeskjema for studenter (lyd og bilde).

## Oppfølging av digitaliseringsstrategien

KHiO arbeider kontinuerlig med å utvide bruken av elektronisk saksbehandling ved å innføre elektronisk dokumentflyt i flere ledd, i tråd med fellesløsninger i sektoren. Eksempler er økonomi- og lønnsystemer, ansettelseskontrakter (TOA), og felles IAM, som erstatter lokal løsning. KHiO har i 2020 vært del av pilot for ny digital flyt for tilsetting og kontrakter (TOA-prosjektet). KHiO gikk i 2020 over fra å være basiskunde i DFØ til å være fullservice kunde innen lønnsområdet, for bistand til NAV-refusjon og SPK-registreringer, samt å legge til rette for digital flyt.

Studieprogrammene ved KHiO er profesjonsutdanninger forankret i kunstnerisk praksis. Digitale verktøy og læringsformer vurderes på denne bakgrunnen. KHiO anser at digital undervisning gjennomføres der det er relevant. Undervisning basert på praksis og fysisk veiledning ligger nærmere den kunst- og designfaglige pedagogikken. Avsnittene *Digitalisering som pedagogisk verktøy* i kapittel 3 og *Digitalisering som virkemiddel* i kap. 5 gir ytterligere informasjon.



Foto: KHiO

### Midlertidighet

KHiO har en meget lav andel midlertidig tilsatte i undervisnings- og forskerstillinger (2,12 %) jf. tabell 2. KHiO har en stor andel gjestelærere og åremålstilsatte. Tabell 8 viser prosentandel åremålsstillinger for tilsatte i undervisnings- og forskerstillinger.

### Likestilling, mangfold og bekjempelse av seksuell trakassering

KHiO har i 2020 opprettet et utvalg for mangfold og likestilling, jf. lov om likestilling og diskriminering, som gir pålegg om aktivitetsplikt for å fremme likestilling og hindre diskriminering. Utvalget skal påse at KHiO har en bevisst holdning til tema, med tilstrekkelige verktøy for å fremme likestilling og hindre diskriminering, og påse kartlegging og implementering i organisasjonen.

Utvalget består av representanter fra alle KHiOs avdelinger og seksjoner, samt studenter. Utvalget ledes av prorektor for utdanning.

Ved KHiO er begge kjønn representert i råd og utvalg, som i bedømmelseskomiteer, ved opptak og eksamen, og ved ansettelsesprosesser. I ansettelsesprosesser er likestilling- og mangfoldperspektivet ivaretatt ved at alle innstillingsutvalg har jevn representasjon av begge kjønn. Ledere er pålagt å invitere minst én kandidat med minoritetsbakgrunn til intervju, dersom de faglige kvalifikasjonskravene er oppfylt. Innstillingen skal gi en oversikt over kjønn og minoritetsbakgrunn, og vise at likestillingsperspektivet er ivaretatt ved utvelgelse av kandidater til intervju.

Tabell 9: Kjønnfordeling

Indikator	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Andel kvinner av totalt antall studenter	64.92	67.46	68.69	68.01	68.65	<b>67.02</b>
Andel kvinner av kandidater på 3-4 årige bachelor- og yrkesutdanninger	66.36	57.01	62.5	71	64	<b>69.83</b>
Andel kvinner av kandidater på 1-2 årige mastergrader	64.38	68.52	70.24	66.67	70.65	<b>71.64</b>
Andel kvinner av avlagte doktorgrader	-	-	-	-	100	<b>71.43</b>
Andel kvinner av totalt antall årsverk	55.37	56.06	56.06	56.53	57.21	<b>59.22</b>
Andel kvinner av årsverk i undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger	54.7	58.46	57.64	56.47	57.17	<b>58.47</b>
Andel kvinner i dosent- og professorstillinger	40.83	46.24	47.31	44.61	47.95	<b>45.57</b>
Andel kvinner av årsverk i tekniske og administrative stillinger	56.02	53.39	54.25	56.59	57.25	<b>59.88</b>

KHiOs andel kvinnelige studenter, har blitt drøftet i forbindelse med en henvendelse fra Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet (Bufdir), der det blir bedt om en oversikt over utdanningsinstitusjoners tiltak for å motvirke kjønnsdelte utdanningsvalg. Tiltak for å bedre kjønnsbalansen i utdanningene er et viktig

perspektiv i rekruttering og i arbeidet med god tilgang på utdanning. Rekruttering og søkertilfang henger nøye sammen. KHiO arbeider for at et bredt søkertilfang med flerkulturell og ulik sosial bakgrunn, der tiltak blant annet er tettere dialog med forskoler og de estetiske fagene i grunn- og videregående skole.

Tabell 10: Antall årsverk per enhet, totalt, kvinner og menn (2018-2020)

Avdeling	2018			2019			2020			
	Enhet	Totalt	Kvinner	Menn	Totalt	Kvinner	Menn	Totalt	Kvinner	Menn
Dans		20.5	13	7.5	19.08	12.92	6.16	19.23	12.92	6.28
Design		22.7	10.37	12.34	22.29	10.64	11.65	21.4	10.6	10.8
Kunst og håndverk		23.95	16.95	7	23.66	16.66	7	22	15	7
Kunstakademiet		16.6	9.53	7.03	19	12.55	6.45	19.5	13.75	5.75
Operahøgskolen		8	3.34	4.73	8.71	3.9	4.81	9.75	4	3.95
Teaterhøgskolen		15.95	7.48	8.47	14.32	6.27	8.05	16.45	8.1	8.35
Fellesadministrasjon		94.81	50.93	39.88	95.35	52.86	42.49	90.9	51.3	39.6
<b>Sum</b>		<b>202</b>	<b>111.6</b>	<b>86.95</b>	<b>202.41</b>	<b>115.8</b>	<b>86.61</b>	<b>199.7</b>	<b>116.4</b>	<b>83.3</b>

### Campusutviklingsplaner

Studieprogrammene ved KHiO er avhengig av oppgraderte og vedlikeholdte lokaler. Gode planer og premisser for dette arbeidet står derfor sentralt. Den interne arealrapporten «Helhetlig arbeid med arealressurser ved KHiO» fra 2019 er et godt grunnlag for KHiOs campusutviklingsplan.

KHiO har siste året inngått samarbeid med Statsbygg, og deres rapport «Situasjonsanalyse KHiOs arealer» er oversendt Kunnskapsdepartementet, som grunnlag for et møte for å diskutere alternative strategier.

### Studentenes fysiske læringsmiljø

Scenene og verkstedene fungerer tilfredsstillende som arenaer for undervisning og studentarbeid. Langsiktig plan for oppgraderinger oppdateres jevnlig, og i 2020 er det gjort flere forberdinger i tråd med planen. Aktivitet på verkstedene vokser stadig og scenene er generelt fullbooket.

For å styrke biblioteket som fysisk læringsmiljø, og legge bedre til rette for ulike former for læring, er det i 2020 gjennomført en større ominnredning av biblioteklokalet.

### Norsk som fagspråk

«Språkpolitikk for Kunsthøgskolen» ble vedtatt av KHiOs styre i 2014. Ved KHiO er begge de norske målformene tydelig synlig gjennom tekster i ulike kanaler og presentasjonsformer i samsvar med målloven. KHiO arbeider kontinuerlig med å gjennomføre egen språkstrategi.

### Tilrettelegging for studenters deltakelse i folkevalgte organer

Det er viktig for KHiO at studenter kan engasjere seg i politisk arbeid, med rett og plikt til å utøve sine folkevalgte verv. Studenter med politiske verv kan søke om tilrettelegging av undervisning.

### Smittevernforvarlig drift gjennom koronapandemien

KHiO var en av mange virksomheter som på grunn av koronapandemien stengte for fysisk adgang til sine bygninger fra 14. mars 2020. Siden da har KHiO innrettet seg på å overholde covid-19-forskriften § 12b (krav til smittevernfaglig forsvarlig drift). KHiO fikk delvis åpne fra 26. april 2020. Flere grupper av studenter og tilsatte fikk tilgang fra 11. mai 2020.

KHiO har laget egne smitteveiledere, holdt opplæring for tilsatte og studenter, og laget retningslinjer for mange områder av driften, som arrangementer, pendlere og tilsattes fysiske tilstedeværelse/hjemmekontor. KHiO utlyste en studentkonkurranse i oktober med formål å få inn nye perspektiver i formidlingen av smittevernstiltakene. De tre bidragene som ble valgt ut, var filmen [The Wild Wild Distance](#), Mask up, DIY covid-19 mask-kit og installasjonen Snakk til meg kun i profil.

En informasjonsplan ble laget som svar på et stort informasjonsbehov. Smittevernstiltak har vært på dagsorden i alle ledermøter siden mars 2020. Implikasjoner av koronapandemien er omtalt gjennom hele årsrapporten.





For å styrke biblioteket som fysisk læringsmiljø, og legge bedre til rette for ulike former for læring, er det i 2020 gjennomført en større ominnredning av biblioteklokalet. Foto: Kristine Jakobsen og KHiO

# V Vurdering av framtidutsikter



# Vurdering av framtidssutsikter

## Strategisk plan for perioden 2023-2028

Årsrapportens kapittel 3 er bygget opp rundt strategisk plan for perioden 2017-2022. Planen har vært en strategisk veiviser for planer, utvikling og det daglige arbeidet ved KHiOs avdelinger og seksjoner. KHiO skal i løpet av 2021 innlede arbeidet med å få etablert en strategisk plan for perioden 2023-2028. Blant annet skal stortingsmeldingen om studentmobilitet følges opp inn mot arbeid med ny strategisk plan.

## Evaluering av organiseringen av KHiO

Styret ba desember 2020 om at det planlegges for en evaluering av organiseringen av KHiO, med oppstart i 2021. Evalueringen gir KHiO anledning til å gjøre en grundig refleksjon om KHiOs utvikling og må ses i tett sammenheng med de strategiske målene for neste periode.

## Retningslinjer ved utforming av arbeidsplaner for faglige stillinger

Revidering av «Retningslinjer ved utforming av arbeidsplaner for faglige stillinger» er et stort og viktig arbeid. En partssammensatt arbeidsgruppe skal etableres, et mandat skal utvikles og en fremdriftsplan utarbeides.

## Helhetlig arbeid med arealressurser

KHiO har lagt ned et stort arbeid for å synliggjøre sammenhengen mellom kunst- og designfaglig pedagogikk og behovet for et spesialtilpasset formålsbygg. KHiO vil arbeide for en slik tilpassing, som legger grunnlag for fortsatt kvalitet i utdanningen.

Fremover vil KHiO fortsette samarbeidet med Statsbygg og dialogen med Kunnskapsdepartementet med sikte på å avklare videre strategi rundt arealressursene. Styret vil gjøre en vurdering av strategivalg i løpet av 2021.

## Utdanning og forskning

### Kvalitet i kunst- og designutdanningene

For å øke kvaliteten på kunst- og designutdanningene, vil KHiO prioritere arbeidet med lærerrollen i kunstutdanning, og gjennom dette styrke felles engasjement i fagmiljøene for utvikling av sammenheng og helhet i studieprogrammene.

### Utdanningsfaglig kompetanse

I 2018 kom nye krav til utdanningsfaglig kompetanse og krav om meritteringsystem for undervisning. KHiO er i gang med å utvikle kurs i utdanningsfaglig kompetanse, som skal ha oppstart høsten 2021. Utvikling av kurs forutsetter en operasjonalisering av utdanningsfaglig kompetanse, og utvikling av system for merittering må ses i sammenheng med dette.

Det er et ønske om mer deling på tvers av organisasjonen, samt behov for mer systematisk kompetanseutvikling i utdanningsfaglig kompetanse. Dette er viktig da mange åremålstilsatte kommer fra praksisfeltet. Det å bygge og styrke utdanningsfaglig kompetanse er en viktig del av videre kvalitetsutvikling.

### Forskningsfellesskap og tydelige forskningsfelt

KHiO skal fortsette arbeidet med å gjøre KHiOs mange, spisse forskningsfelt og forskningsmiljøer enda tydeligere og mer synlige, og utvikle KHiOs fagfelt gjennom strategisk bruk av forpliktende partnerskap med forskningsmiljøer nasjonalt og internasjonalt. Forskningsfellesskap for alle tilsatte med FoU-tid i stillingen og stipendiater, avdelingsvis og på tvers av KHiO, skal bidra til dette.

FNs bærekraftsmål vil være  
premissgivende for utdanning og  
forskning ved KHiO i  
årene fremover.

### Stipendiatstillinger for kunstnerisk utviklingsarbeid

I 2019 rapporterte KHiO at institusjonen har tre finansierte stipendiatstillinger, og KHiO ba derfor om å få finansiert ytterligere 12 stipendiatstillinger gjennom en opptrappingsplan over tre år. KHiO har ikke fått slik bevilgning i 2020, og vil følge opp dette i budsjettsøknader fremover. Dette er en viktig premis for å innfri målsetninger i utviklingsavtalen med Kunnskapsdepartementet.

KHiO har uteksaminert 5-6 stipendiater hvert år, og følger prognose for opptak, jf. krav til eget doktorgradsprogram.

Det skal lages en strategi for utvidelse av forskningsmiljøet til også å omfatte post doc-stillinger, som vil kunne gi større forutsigbarhet etter endt stipendiatperiode.

### 4-årige stipendiatstillinger

KHiO vil arbeide mot 4-årige stipendiatstillinger for å styrke samspillet mellom doktorgradsstudentene og undervisningen, jf. KHiOs strategiske plan. Dette vil kunne øke graden av FoU-basert undervisning ved KHiO.

### Forsknings- og stipendiatprosjekter

Forskningsinfrastruktur er kostbart, både når det gjelder utstyr, kunstneriske utviklingsprosjekter og stillinger. Dette gjelder særlig for scenekunstprosjekter, med flere involverte i produksjoner. KHiO vil arbeide inn mot Norsk kulturråd for å få muliggjort støtte til kunstnerisk utviklingsarbeid, og for at et slikt samarbeid skal kunne heve kunstnerisk utviklingsarbeid i Norge.

### FNs bærekraftsmål ved KHiO

KHiO deltar i arbeidsgruppen UHR bærekraft (under UHR kunst, design og musikk), som frem mot 2022 skal legge frem rapport om hvordan institusjonene kan arbeide med bærekraft. FNs bærekraftsmål vil være premissgivende for utdanning og forskning ved KHiO i årene fremover.

### Internasjonalisering

KHiO søkte om fornyet Erasmus+ Charter for Higher Education for den nye programperioden 2021-2027. Søknaden ble innvilget, slik at KHiO kan delta i Erasmus+. Ny Erasmus+ policy / internasjonaliseringsstrategi ble laget i forbindelse med søknaden.

### Digitalisering som virkemiddel

For KHiO er det stedsbaserte og de fysiske mediene og verktøyene sentrale i fagutviklingen. Digitale pedagogiske verktøy ses som del av en naturlig faglig utvikling, og integrert i fagene. De fysiske fagene vil fremover ikke bli fortrent av digitale verktøy, men kan brukes i kombinasjon ved at digital undervisning kombineres med stedlig undervisning.

Digitale læringsressurser vil brukes i samspill mellom fag og verktøy. Menneskelig kontakt og fysisk tilstedeværelse på én campus vil KHiO bruke som et fortrinn for å skape kvalitet i utdanning og forskning innen kunst og design.

Digital teknikk går i retning av bruk av enklere teknikk og utstyr, som er mer brukervennlig for studenter. Dette er et viktig område for KHiO, som gjelder tilgang til ressurser og utstyr i verksted og scenekunstlokaler, og som relaterer seg til god kvalitet i utdanning og forskning. KHiO arbeider med strategier for oppgradering av utstyr, som bl.a. inkluderer lisenser og verktøy.

KHiO deltar som partner i prosjektforslaget ARIIS, som særlig omfatter sanntidsbasert, digital samhandling, som etterspørres i alle avdelinger, både i undervisning og kunstnerisk utviklingsarbeid. Dette vil kreve oppgradering av lokalt nettverkssystem, økte ressurser, som utstyr og personell, og krav til ny kompetanse. Ved inngangen til arbeidet med ny strategisk plan, ønsker KHiO å arbeide med utfordringer rundt disponering av ressurser til digital samhandling og til stedsnær samhandling og produksjon.



# AVGANG 2020 > > >



Avgang 2020 dokumenter avsluttende avgangsarbeid for mer enn 200 avgangstudenter ved års-, bachelor og masterstudium på KHIO.

# VI      Årsregnskap 2020

Anne Haaning disputerte med doktorgradsprojektet *Half Hidden* i desember. Haaning var doktorgradskandidat ved kunstnerisk forskningsprogram ved KHiO i samarbeid Universitet i Tromsø, 2016-2020.

# Ledelseskommentarer til årsregnskapet 2020

## 1. Bekreftelse

Kunsthøgskolen i Oslo bekrefter at årsregnskapet for 2020 gir et dekkende bilde, og er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten, de statlige regnskapsstandardene (SRS), rundskriv fra Finansdepartementet og krav fra Kunnskapsdepartementet. Det er ingen vesentlige usikkerhetsmomenter knyttet til regnskapet.

## 2. Vesentlige avvik mellom periodisert budsjett og regnskap, inkludert omtale av den økonomiske driften

### Vesentlige budsjettavvik

Da Kunsthøgskolens inntekter i hovedsak består av inntekt fra bevilgninger, er det ingen vesentlige avvik mellom budsjetterte og regnskapsførte inntekter. Det er heller ikke vesentlige budsjettavvik knyttet til varekostnader, avskrivninger eller nedskrivninger.

De vesentlige budsjettavvikene kan i stor grad forklares med utsatt virksomhet, samt avvik som følge av endringer grunnet Koronapandemien.

### Lønnskostnader

De regnskapsførte lønnskostnadene ligger under budsjett med 5,207 mill. kroner. Til sammenligning var avviket på 0,374 mill. kroner i 2019.

Avviket består av en kombinasjon av mer- og mindreforbruk blant budsjettstedene. Merforbruket er blant annet relatert til mottaksapparat for å ivareta smittevern knyttet til Koronapandemien. Mindre forbruk skyldes utsatte ansettelsesprosesser som følge av pandemien, samt besparelser knyttet til at produksjoner, visningsprosjekter og undervisning ikke har kunnet gjennomføres som planlagt. Siden mars har undervisningen vært tilpasset de til enhver tid gjeldende smittevernbestemmelser. Enkelte av studiene har stor grad av en til en veiledning, og dette har måttet erstattes med digital veiledning og andre undervisningsformer. Det gir seg utslag i lavere kostnader til veiledning. Det har også vært mindre bruk av internasjonale time- og gjestelærere på grunn av pandemien. En del planlagte aktiviteter i studieprogrammene

har måttet utsettes, avlyses eller endres. Også flere store produksjoner og visningsprosjekter har blitt utsatt eller gjennomført ved digital overføring. Flere av besparelsene rundt utsatte aktiviteter i studieprogrammene er utsatt virksomhet til 2021.

Lønnskostnader er inkludert tilbakebetalt redusert sats for arbeidsgiveravgift i 3. termin med ca. 1,150 mill. kroner. Bevilgningen er redusert med tilsvarende beløp.

### Andre driftskostnader

Andre driftskostnader har et positivt avvik på 12,024 mill. kroner. I 2019 var budsjettavviket 3,010 mill. kroner.

Kostnader til strøm og fjernvarme viser et mindreforbruk på ca. 4,5 mill. kroner. Dette forklares med lavere strømpriser og periodevis nedstenging av campus grunnet pandemien. Bruk av hjemmekontor og digital undervisning, samt mindre aktivitet på campus, på scener og i verksteder gir et lavere strømforbruk.

Som følge av nedstengninger av campus er kostnader til bygningsdrift også under budsjett da resultatet er redusert avfallshåndtering, mindre innkjøp og færre håndverkertjenester.

Budsjettposter for møter, kurs, reiser, internasjonalisering, kompetanseheving, seminarer, utadrettet virksomhet og studieturer viser og et mindreforbruk i 2020. Dette forklares med betraktelig mindre møtevirksomhet, reisevirksomhet, internasjonalt samarbeid og studentutveksling grunnet Koronapandemien.

I avdelingene er det mindreforbruk på produksjoner og andre undervisning- og avgangsprosjekter, som forklares i utsatt eller nedskalert virksomhet som følge av pandemien.

### Omtale av den økonomiske driften

For å få så god oversikt som mulig over påvirkningen Koronapandemien har på økonomien, er det opprettet en rapportdimensjon i regnskapet for koronarelaterte kostnader. Den viser en del av effekten på den økonomiske driften i 2020, men kan på ingen måte måle alt da det



kun er direkte kostnader som er ført her. Det vil si at hverken indirekte kostnader eller besparelser er målt. Totalt sett har vi registrert ca. 2 mill. kroner i koronarelaterte kostnader via rapportdimensjonen.

### Inntekter

Sumdriftsinntekter utgjør 376,083 mill. kroner i 2020. Dette er en økning på 0,5 % fra 2019. Inntekter fra bevilgninger utgjør 370,629 mill. kroner.

### Kostnader

Driftskostnader for 2020 utgjør totalt 364,878 mill. kroner. Det er en nedgang på 1,4% fra 2019.

Lønnskostnadene har en økning på 1,2 % fra 2019 til 2020. Andre driftskostnader gikk ned 3 % fra 2019 til 2020.

Kostnadene til avskrivning av varige driftsmidler er lavere enn i 2019. Det skyldes at en del utstyr i forbindelse med byggetrinn 2 i 2010 er ferdig avskrevet i løpet av 2020.

### Resultat

Kunsthøgskolen har et positivt driftsresultat på 11,204 mill. kroner i 2020. Det er en bedring fra 2019 på 6,998 mill. kroner. Pr. 31.12.2020 er det avsatt 29,355 mill. kroner til utsatt virksomhet, andre formål og investeringer.

Det er gjort, og gjøres fortsatt, et stort arbeid blant ansatte for å tilrettelegge undervisning og skolens lokaler så studentene sikres en best mulig undervisning og oppfølging under rådende omstendigheter.

Innsatsen til ansatte i undervisningsstillinger vises ikke i lønnskostnadene, men den har en kostnad blant annet i at fagansatte ikke har brukt like mye tid på KUF-arbeid som vanlig. Dersom dette tas igjen til neste år, vil kostnaden kunne vise seg som frikjøp for å gi rom til mer KUF-arbeid. Også en del av utsatte aktiviteter for ansatte, som personalsamlinger og kompetanseheving, er planlagt tatt igjen i 2021. Det er og et økt behov for støtte og tiltak til ansattes helse, som følge av pandemien varighet og den slitasjen det utgjør.

## 3. Utviklingen i avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet

Per 31.12.2020 utgjør avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet 29,355 mill. kroner. Av dette er 7,470 mill. kroner avsatt til KUF-prosjekter og stipendiatprosjektmidler. Avsetninger til investeringer utgjør 4,430 mill. kroner og avsetninger i fellesadministrasjonen og avdelingene 17,375 mill. kroner.

Økning i avsatt andel av tilskudd til bevilgningsfinansiert virksomhet fra 2019 til 2020 utgjør 11,168 mill. kroner. Avsatt andel midler til KUF- og stipendiatprosjekter har gått opp 0,574 mill. kroner i forhold til 2019. Andre avsetninger har gått opp med 11,875 mill. kroner. Avsetning til investeringer har gått ned med 1,281 mill. kroner.

Totale avsetninger til andre formål utgjør mer enn 5 % av bevilgningen for 2020. Styret vil ha fokus på dette ved disponering av mindreforbruket for 2020. Året 2020 er et unormalt år. Dette reflekteres også i avsetningens størrelse, da mer enn vanlig er utsatt virksomhet grunnet utfordringer med gjennomføring avgangsfestillinger og -utstillinger grunnet Koronapandemien. De økte kostnadene dette vil medføre i 2021, tas med i vurderingen av nødvendig størrelse på avsetning til andre formål.

## 4. Gjennomførte investeringer i perioden og planlagte investeringer i senere perioder

Kunsthøgskolen har i de senere år foretatt avsetning av midler til investeringer for å erstatte og skifte ut maskiner, utstyr og inventar. For 2020 er det satt av 8,710 mill. kroner til dette formålet. I tillegg kommer øremerket bevilgning til fornyelse av utstyr knyttet til scener og verksteder på 5 mill. kroner. I 2020 er det brukt ca. 4,280 mill. kroner av avsetningen på 8,710 mill. kroner, og 0,262 mill. kroner av den øremerkede bevilgningen på 5 mill. kroner.

Balanseført verdi av varige driftsmidler er 36,806 mill. kroner per 31.12.2020. Det er gjennomført investeringer for 3,598 mill. kroner. Dette inkluderer investeringer gjort i henhold til plan for bruk av avsatte midler. Det er planlagt investeringer til utskifting av maskiner, utstyr mv.



tilknyttet verkstedene, sceneteknisk virksomhet og ombygging av lokaler og IKT infrastruktur i størrelsesordenen 3-5 mill. kroner i kommende år. Investeringer knyttet til lokaler er en del av vårt igangsatte arbeid med campusutvikling og utnyttelse av arealene våre.

I 2020 godkjente rektor og direktør en 10-årig investeringsplan. Planen viser planlagte investeringer for hvert år samt type investering, og skal behandles og revideres i sammenheng med budsjettprosessen hvert år. Styret ble

orientert om investeringsplanen i forbindelse med fastsettelse av budsjett for 2021. Framover vil investeringsplanen legges frem for beslutning i styret i forbindelse med budsjettvedtak.

## 5. Revisor

Regnskapet for Kunsthøgskolen i Oslo revideres av Riksrevisjonen.

Oslo, 10. mars 2021



Markus Degerman  
konstituert rektor/styreleder



Tiril Schrøder  
faglig representant



Heidi Marian Haraldsen  
faglig representant



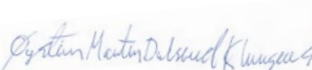
Tore Vagn Lid  
faglig representant



Kristin Øye Gjersdal  
teknisk-administrativ repr.



Makda Embaie  
studentrepresentant



Øystein Martin Dulsrud Klungnes  
studentrepresentant



Morten Gjelten  
ekstern representant



Gunn Elin Bjørneboe  
ekstern representant



Anna Lindal  
ekstern representant



Per Magnus Finnanger Sandmark  
ekstern representant

# Oppstilling av bevilgningsrapportering

Beløp i 1000 kroner

## Del I

### Samlet utbetaling i henhold til tildelingsbrev

Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Samlet utbetaling
260	Universiteter og høyskoler	50	Statlige universiteter og høyskoler	367 245
271	Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen	01	Driftsutgifter	0
271	Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen	21	Spesielle driftsutgifter	0
272	Direktoratet for internasjonalisering og kvalitetsutvikling i høyere utdanning	50	Direktoratet for internasjonalisering og kvalitetsutvikling i høyere utdanning	0
273	Unit- Direktoratet for IKT og fellestjenester i høyere utdanning og forskning	50	Unit - Direktoratet for IKT og fellestjenester i høyere utdanning og forskning	200
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	21	Spesielle driftsutgifter, kan overføres, kan nyttes under post 70	0
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, kan overføres	5 000
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	70	Tilskudd, kan nyttes under post 21	0
Sum på kapitler og poster under programkategori 07.60 Høyere utdanning og fagskoler				372 445
2xx	Formålet/virksomheten			0
2xx	Formålet/virksomheten			0
2xx	Formålet/virksomheten			0
Samlet sum på kapitler og poster under programområde 07 Kunnskapsdepartementet				372 445
xxxx	Formålet/virksomheten	xx		0
xxxx	Formålet/virksomheten	xx		0
Sum utbetalinger på andre kapitler og poster i statsbudsjettet				0
<b>Sum utbetalinger i alt</b>				<b>372 445</b>

## Del II

Beholdninger rapportert i likvidrapport <sup>1)</sup>	Note	Regnskap 31.12.2020
<b>Oppgjørskonto i Norges Bank</b>		
Inngående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank	17	49 631
Endringer i perioden (+/-)		24 061
Sum utgående saldo oppgjørskonto i Norges Bank	17	73 692
<b>Øvrige bankkonti Norges Bank<sup>2)</sup></b>		
Inngående saldo på i øvrige bankkonti i Norges Bank	17	0
Endringer i perioden (+/-)		0
Sum utgående saldo øvrige bankkonti i Norges Bank	17	0

## Del III

### Beholdninger på konti i kapitalregnskapet

Konto	Tekst	Note	31.12.2020	31.12.2019	Endring
6001/8202xx	Oppgjørskonto i Norges Bank	17	0	0	0
628002	Leieboerinnskudd	11	0	0	0
6402xx/8102xx	Gaver og gaveforsterkninger		0	0	0

<sup>1)</sup> Dersom virksomheten disponerer flere oppgjørskontoer i Norges Bank enn den ordinære driftskontoen, skal også disse beholdningene spesifiseres med inngående saldo, endring i perioden og utgående saldo. Slike beholdninger skal også inngå i oversikten over beholdninger rapportert til kapitalregnskapet. Vesentlige beløp spesifiseres særskilt nedenfor.

<sup>2)</sup> Oversikten skal omfatte andre konti som virksomheten har i Norges Bank. sSom eksempel nevnes gavekonti.

## Prinsipper for bevilgningsoppstilling

Virksomhetsregnskapet for statlige forvaltningsorganer med særskilte fullmakter til bruttoføring utenfor statsregnskapet (nettobudsjetterte virksomheter) er utarbeidet og avgitt etter nærmereretningslinjer i bestemmelser om økonomistyring i staten. Virksomhetsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsenes punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 og tilleggskrav fastsatt av Kunnskapsdepartementet.

Virksomheten er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til bestemmelsenes punkt 3.7.1. Nettobudsjetterte virksomheter får bevilgningen fra Kunnskapsdepartementet innbetalt på sin bankkonto. Beholdninger på virksomhets oppgjørskonto i Norges Bank overføres til nytt år.

Bevilgningsoppstillingen omfatter perioden fra 1. januar til den aktuelle balansedagen.

Bevilgningsoppstillingens del I viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i henhold til tildelingsbrev og hvilke utbetalinger som er registrert i statens konsernkontosystem. Utbetalingene er knyttet til og avstemt mot tildelingsbrevene og er satt opp etter inndelingen Stortinget har fastsatt for budsjettet og de spesifikasjonene som er angitt i tildelingsbrevene.

Bevilgningsoppstillingens del II omfatter det som er rapportert i likvidrapporten til statsregnskapet. Likvidrapporten viser saldo og likvidbevegelser på virksomhetens oppgjørskonto og øvrige konti i Norges Bank. Beholdningene rapportert i likvidrapporten er avstemt mot statens konsernkontosystem og øvrige beholdninger i Norges Bank.

Bevilgningsoppstillingens del III viser alle finansielle eiendeler som virksomheten er ført opp med i statens kapitalregnskap. Beholdningene i statens kapitalregnskap er basert på at transaksjonene er ført med verdien på betalingstidspunktet. Verdien på balansedagen er satt til historisk kostpris på transaksjonstidspunktet.

# Oppstilling av virksomhetsregnskap med noter

## Resultatregnskap

Beløp i 1000 kroner	Note	31.12.2020	31.12.2019	Referanse
<b>Driftsinntekter</b>				
Inntekt fra bevilgninger	1	370 629	364 875	RE.1
Inntekt fra tilskudd og overføringer	1	4 162	7 420	RE.3
Inntekt fra gebyrer	1	0	0	RE.2
Salgs- og leieinntekter	1	1 057	1 733	RE.5
Andre driftsinntekter	1	235	290	RE.6
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>376 083</b>	<b>374 317</b>	<b>RE.7</b>
<b>Driftskostnader</b>				
Varekostnader		1 236	1 345	RE.9
Lønnskostnader	2	181 901	179 744	RE.8
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	6 630	8 434	RE.12
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	0	0	RE.13
Andre driftskostnader	3	175 111	180 589	RE.10
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>364 878</b>	<b>370 111</b>	<b>RE.14</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>11 204</b>	<b>4 206</b>	<b>RE.15</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>				
Finansinntekter	6	21	8	RE.16
Finanskostnader	6	58	39	RE.17
<b>Sum finansinntekter og finanskostnader</b>		<b>-37</b>	<b>-31</b>	<b>RE.18</b>
<b>Resultat av periodens aktiviteter</b>		<b>11 168</b>	<b>4 175</b>	<b>RE.21</b>
<b>Avregninger og disponeringer</b>				
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjettet)	15 I	-11 168	-4 175	RE.23
Disponering av periodens resultat (til virksomhetskapital)	8	0	0	RE.26
<b>Sum avregninger og disponeringer</b>		<b>-11 168</b>	<b>-4 175</b>	<b>RE.24</b>
<b>Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</b>				
Avgifter og gebyrer direkte til statskassen	9	0	0	RE.28
Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet	9	0	0	RE.30
<b>Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>RE.31</b>
<b>Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</b>				
Tilskudd til andre	10	0		RE.32
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning		0	0	RE.33
<b>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>RE.34</b>



## Balanse

Beløp i 1000 kroner

Eiendeler	Note	31.12.2020	31.12.2019	Referanse
<b>A. Anleggsmidler</b>				
<b>I Immaterielle eiendeler</b>				
Programvare og lignende rettigheter	4	0	0	AI.02
Immaterielle eiendeler under utførelse	4	0	0	AI.02A
<i>Sum immaterielle eiendeler</i>		0	0	AI.1
<b>II Varige driftsmidler</b>				
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	5	8 201	8 424	AII.01
Maskiner og transportmidler	5	16 846	18 918	AII.02
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	5	11 760	12 534	AII.03
Anlegg under utførelse	5	0	0	AII.04
Infrastruktureiendeler	5	0	0	AII.06
<i>Sum varige driftsmidler</i>		36 806	39 875	AII.1
<b>III Finansielle anleggsmidler</b>				
Investeringer i aksjer og andeler	11	0	0	AIII.03
Obligasjoner		0	0	AIII.04
Andre fordringer	11A	0	0	AIII.04A
<i>Sum finansielle anleggsmidler</i>		0	0	AIII.1
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>36 806</b>	<b>39 875</b>	<b>AIV.1</b>
<b>B. Omløpsmidler</b>				
<b>I Beholdninger av varer og driftsmateriell</b>				
Beholdninger av varer og driftsmateriell	12	2 769	2 830	BI.1
<i>Sum beholdning av varer og driftsmateriell</i>		2 769	2 830	BI.3
<b>II Fordringer</b>				
Kundefordringer	13	33	129	BII.1
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	16	0	0	BII.3
Andre fordringer	14	38 078	4 198	BII.2
<i>Sum fordringer</i>		38 111	4 327	BII.4
<b>III Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>				
Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank	17	73 692	49 631	BIV.1
Bankinnskudd for gaver og gaveforsterkninger	17	0	0	BIV.2A
Andre bankinnskudd	17	0	0	BIV.2B
Kontanter og lignende	17	0	0	BIV.3
<i>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</i>		73 692	49 631	BIV.4
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>114 572</b>	<b>56 788</b>	<b>BIV.5</b>
<b>Sum eiendeler drift</b>		<b>151 378</b>	<b>96 663</b>	<b>BIV.6</b>
<b>IV Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer</b>				
Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten	9	0	0	BV.01
<i>Sum fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>		0	0	BV.1A
<b>Sum eiendeler</b>		<b>151 378</b>	<b>96 663</b>	<b>BV.1</b>

## Balanse

Beløp i 1000 kroner

Statens kapital og gjeld	Note	31.12.2020	31.12.2019	Referanse
<b>C. Statens kapital</b>				
<b>I Innskutt virksomhetskapital</b>				
Innskutt virksomhetskapital	8	0	0	CI.01
Opptjent virksomhetskapital	8	0	0	CI.03
<b>Sum virksomhetskapital</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>CI.1</b>
<b>II Avregninger</b>				
Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15.I	29 355	18 187	CII.02
<i>Sum avregninger</i>		<i>29 355</i>	<i>18 187</i>	<i>CII.1</i>
<b>III Utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte)</b>				
Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	4, 5	36 806	39 875	CIII.01
Ikke inntektsført bevilgning	15 III	4 885	0	CIII.02
<i>Sum utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte)</i>		<i>41 692</i>	<i>39 875</i>	<i>CIII.1A</i>
<b>Sum statens kapital</b>		<b>71 046</b>	<b>58 062</b>	<b>SK.1</b>
<b>D. Gjeld</b>				
<b>I Avsetning for langsiktige forpliktelser</b>				
Avsetninger langsiktige forpliktelser		0	0	DI.01
<i>Sum avsetning for langsiktige forpliktelser</i>		<i>0</i>	<i>0</i>	<i>DI.3</i>
<b>II Annen langsiktig gjeld</b>				
Øvrig langsiktig gjeld		0	0	DII.01
<i>Sum annen langsiktig gjeld</i>		<i>0</i>	<i>0</i>	<i>DII.1</i>
<b>III Kortsiktig gjeld</b>				
Leverandørgjeld		40 341	3 072	DIII.1
Skyldig skattetrekk		6 093	6 375	DIII.2
Skyldige offentlige avgifter		6 148	6 173	DIII.3
Avsatte feriepenger		15 135	14 072	DIII.4
Ikke inntektsførte tilskudd og overføringer (nettobudsjetterte)	15 II	3 396	2 975	DIII.05
Mottatt forskuddsbetaling	16	0	0	DIII.06
Annen kortsiktig gjeld	18, 20	9 219	5 934	DIII.6
<i>Sum kortsiktig gjeld</i>		<i>80 332</i>	<i>38 601</i>	<i>DIII.7</i>
<b>Sum gjeld</b>		<b>80 332</b>	<b>38 601</b>	<b>DIII.9</b>
<b>Sum statens kapital og gjeld drift</b>		<b>151 378</b>	<b>96 663</b>	<b>CD.1</b>
<b>IV Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer</b>				
Ikke utbetalt bevilgning mottatt til tilskuddsforvaltning (nettobudsjetterte)	10A,10B	0	0	DIV.01
Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten	10C			DIV.02
<i>Sum gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer</i>		<i>0</i>	<i>0</i>	<i>DIV.1</i>
<b>Sum statens kapital og gjeld</b>		<b>151 378</b>	<b>96 663</b>	<b>SKG.1</b>

## Kontantstrømoppstilling for nettobudsjetterte virksomheter (direkte modell)

Beløp i 1000 kroner	Note	31.12.2020	31.12.2019	Budsjett 2021	Referanse
<b>Kontantstrømmer fra driftsaktiviteter</b>					
<b>Innbetalinger</b>					
innbetalinger av bevilgning fra fagdepartementet (nettobudsjetterte)		372 445	359 511	380 050	KS.1A
innbetalinger av bevilgninger fra andre departementer (nettobudsjetterte)		0	0	0	KS.1B
innbetalinger fra salg av varer og tjenester		1 377	3 341	1 200	KS.4
innbetalinger av avgifter, gebyrer og lisenser		0	0	0	KS.5
innbetalinger av tilskudd og overføringer		3 348	2 732	2 500	KS.6
innbetaling av refusjoner		0	0	0	KS.9
innbetalinger knyttet til konsortie-/samarbeidsavtaler		0	0	0	KS.9A
andre innbetalinger		1 036	3 847	1 075	KS.10
<b>Sum innbetalinger</b>		<b>378 206</b>	<b>369 431</b>	<b>384 825</b>	<b>KS.INN</b>
<b>Utbetalinger</b>					
utbetalinger av lønn og sosiale kostnader		178 723	181 121	183 631	KS.11
utbetalinger for varer og tjenester		171 983	182 506	193 884	KS.12
utbetalinger av skatter og offentlige avgifter		-116	-4	0	KS.14
utbetalinger og overføringer til andre statsetater		0	0	0	KS.14A
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter		0	0	0	KS.14B
andre utbetalinger		0	0	0	KS.15
<b>Sum utbetalinger</b>		<b>350 590</b>	<b>363 623</b>	<b>377 514</b>	<b>KS.UT</b>
<b>Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*</b>		<b>27 616</b>	<b>5 808</b>	<b>7 311</b>	<b>KS.OP</b>
<b>Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter</b>					
innbetalinger ved salg av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (+)		80	23	50	KS.16
utbetalinger ved kjøp av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (-)		-3 598	-3 424	-5 000	KS.17
innbetalinger ved salg av aksjer og andeler (+)		0	0	0	KS.18
utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler (-)		0	0	0	KS.19
innbetalinger ved salg av obligasjoner og andre fordringer (+)		0	0	0	KS.21A
utbetalinger ved kjøp av obligasjoner og andre fordringer (-)		0	0	0	KS.21B
innbetalinger av utbytte (+)		0	0	0	KS.7
innbetalinger av renter (+)		21	8	0	KS.8
utbetalinger av renter (-)		-58	-39	-3	KS.13
<b>Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter</b>		<b>-3 555</b>	<b>-3 432</b>	<b>-4 953</b>	<b>KS.INV</b>
<b>Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter</b>					
innbetalinger av virksomhetskapital		0	0	0	KS.22
tilbakebetalinger av virksomhetskapital (-)		0	0	0	KS.23
utbetalinger av utbytte til statskassen (-)		0	0	0	KS.24
<b>Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>KS.FIN</b>
<b>Kontantstrømmer knyttet til overføringer</b>					
innbetalinger fra fagdepartementet til tilskudd til andre (+)		0	0	0	KS.3
innbetalinger fra andre departement til tilskudd til andre (+)		0	0	0	KS.3C
innbetalinger fra andre virksomheter til tilskudd til andre (+)		0	0	0	KS.3D
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter (-)		0	0	0	KS.14BI
skatter, avgifter og gebyrer direkte til statskassen (+)		0	0	0	KS.3A
avregning med statskassen vedrørende innkrevingsvirksomhet (-)		0	0	0	KS.3B
<b>Netto kontantstrøm knyttet til overføringer</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>KS.OVF</b>
Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter (+/-)		0	0	0	KS.24A

Beløp i 1000 kroner	Note	31.12.2020	31.12.2019	Budsjett 2021	Referanse
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter (+/-)		24 061	2 377	2 358	KS.25
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse		49 631	47 254	73 692	KS.26
<b>Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt</b>		<b>73 692</b>	<b>49 631</b>	<b>76 050</b>	<b>KS.BEH</b>

* Avstemming	Note	31.12.2020	31.12.2019	
avregning av bevilgningsfinansiert aktivitet		11 168	4 175	KS.27A
disponering av periodens resultat (til virksomhetskaptal)		0	0	KS.27B
bokført verdi avhendede anleggsmidler		38	355	KS.28
ordinære avskrivninger		6 630	8 434	KS.29
nedskrivning av anleggsmidler		0	0	KS.30
avsetning utsatte inntekter (tilgang anleggsmidler)		-3 598	-3 424	KS.34
endring i statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler		-3 069	-10 183	KS.37
endring i beholdninger av varer og driftsmateriell		61	-88	KS.38
endring i kundefordringer		96	401	KS.39
endring i ikke inntektsførte bevilgninger og bidrag *)		5 306	3 504	KS.40
endring i ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkninger		0	0	KS.41
endring i leverandørgjeld		37 269	-638	KS.42
effekt av valutakursendringer		0	0	KS.43
poster klassifisert som investerings- og finansieringsaktiviteter		3 555	3 432	KS.46
poster klassifisert som kontantstrømmer knyttet til overføringer		0	0	KS.48
endring i andre tidsavgrensningsposter		-29 839	-159	KS.47
<b>Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*</b>		<b>27 616</b>	<b>5 808</b>	<b>KS.AVS</b>

\*) Omklassifisert DIKU midler til BOA iht. brev om delårsregnskap for 1. tertial 2019 og SRS 10



# Prinsippnote - SRS

## Generelle regnskapsprinsipper

Virksomhetsregnskapet er satt opp i samsvar med de statlige regnskapsstandardene (SRS) av desember 2018.

Alle regnskapstall er oppgitt i 1000 kroner dersom ikke annet er særskilt opplyst.

## Anvendte regnskapsprinsipper

### Inntekter fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd og overføringer

Alle aktiviteter som årets grunnbevilgning er ment til å finansiere er utført pr. 31.12 og grunnbevilgning fra departementet er dermed ansett som opptjent. Bevilgning knyttet til konkrete oppgaver som ikke er gjennomført på balansedagen, er klassifisert som ikke inntektsført bevilgning, og presentert i del III i note 15.

Overskudd fra bevilgningsfinansiert aktivitet er presentert som Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet i del C Statens kapital i balansen. Bidrag og tilskudd fra statlige etater og tilskudd fra Norges forskningsråd samt bidrag og tilskudd fra andre som ikke er benyttet på balansedagen, er presentert som annen kortsiktig gjeld på regnskaplinjen ikke inntektsført tilskudd og overføringer i balanseoppstillingen. Tilsvarende gjelder for gaver og gaveforsterkninger.

Den andelen av inntekt fra bevilgninger og tilsvarende som benyttes til anskaffelse av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler som balanseføres, inntektsføres ikke på anskaffelsestidspunktet, men avsettes i balansen på regnskaplinjen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler.

I takt med kostnadsføringen av avskrivninger av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler inntektsføres et tilsvarende beløp fra avsetningen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler. Periodens inntektsføring fra avsetningen resultatføres som inntekt fra bevilgninger. Dette medfører at kostnadsførte avskrivninger inngår i virksomhetens driftskostnader uten å få resultateffekt.

### Inntekter fra transaksjonsbaserte inntekter

Transaksjoner resultatføres til verdien av vedlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekt resultatføres når den er opptjent. Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet hvor overføring av risiko og kontroll er overført til kjøper. Salg av tjenester inntektsføres i takt med utførelsen.

### Kostnader

Utgifter som gjelder transaksjonsbaserte inntekter er kostnadsført i samme periode som tilhørende inntekt.

Utgifter som finansieres med inntekt fra bevilgning og inntekt fra tilskudd og overføringer, er kostnadsført i samme periode som aktivitetene er gjennomført og ressursene er forbrukt.

### Pensjoner

SRS 25 Ytelser til ansatte legger til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming til pensjoner. Statlige virksomheter skal ikke balanseføre netto pensjonsforpliktelse for ordninger til Statens pensjonskasse (SPK).

Vi har resultatført arbeidsgiverandelen av pensjonspremien som pensjonskostnad. Pensjon er kostnadsført som om pensjonsordningen i SPK var basert på en innkuddsplan.

### Leieavtaler

Vi har valgt å benytte forenklet metode i SRS 13 om leieavtaler og klassifiserer alle leieavtaler som operasjonelle leieavtaler.

### Klassifisering og vurdering av anleggsmidler

Anleggsmidler er varige og betydelige eiendeler som disponeres av virksomheten. Med varige eiendeler menes eiendeler med utnyttbar levetid på 3 år eller mer. Med betydelige eiendeler forstås eiendeler med anskaffelseskost på kr 30 000 eller mer. Anleggsmidler er balanseført til anskaffelseskost fratrukket avskrivninger.

Kontorinventar og datamaskiner (PCer, servere m.m.) med utnyttbar levetid på 3 år eller mer er balanseført som egne grupper.

Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved bruksendring, dersom virkelig verdi er lavere enn balanseført verdi.

### Egenutvikling av programvare

Kjøp av bistand til utvikling av programvare er balanseført. Bruk av egne ansatte til utvikling av programvare er kostnadsført.

### Investeringer i aksjer og andeler

Investeringer i aksjer og andeler er balanseført til kostpris på anskaffelsestidspunktet. Investeringer i aksjer og andeler er vurdert til laveste verdi av balanseført verdi og virkelig verdi. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer. Mottatt utbytte og andre utdelinger er inntektsført som annen finansinntekt.

Aksjer og andeler som er anskaffet med dekning i bevilgning over 90-post og aksjer anskaffet før 1. januar 2003 og som ble overført fra gruppe 1 til gruppe 2 fra 1. januar 2009, har motpost i Innskutt virksomhetskapital avsnitt CI Virksomhetskapital i balanseoppstillingen. Aksjer og andeler som er finansiert av overskudd av eksternt finansiert oppdragsaktivitet, har motpost i Opptjent virksomhetskapital. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer.

### Klassifisering og vurdering av omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på opptakstidspunktet.

### Beholdning av varer og driftsmateriell

Beholdninger omfatter varer for salg og driftsmateriell som benyttes i eller utgjør en integrert del av virksomhetens offentlige tjenesteyting. Innkjøpte varer er verdsatt til anskaffelseskost ved bruk av metoden først inn, først ut (FIFO). Beholdninger av varer er verdsatt til det laveste av anskaffelseskost og netto realisasjonsverdi. Beholdninger av driftsmateriell er verdsatt til anskaffelseskost.

### Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

### Valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert til kursen ved regnskapsårets slutt. Her er Norges Banks spotkurs per 31.12 lagt til grunn.

### Statens kapital

Statens kapital utgjør nettobeløpet av virksomhetens eiendeler og gjeld. Statens kapital består av virksomhetskapital, avregninger og utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte). Universiteter og høyskoler kan bare opptjene virksomhetskapital innenfor sin oppdragsvirksomhet. Deler av de midlene som opptjenes innenfor oppdragsvirksomhet kan føres tilbake til og inngå i virksomhetens tilgjengelige midler til dekning av drift, anskaffelser eller andre forhold innenfor formålet til institusjonen. Midler som gjennom interne disponeringer er øremerket slike formål, er klassifisert som virksomhetskapital ved enhetene.

Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler Avsetningen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler viser inntekt fra bevilgninger og tilsvarende som er benyttet til anskaffelse av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler.

### Kontantstrøm

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den direkte metode tilpasset statlige virksomheter.

## Statlige rammebetingelser

### Selvassurandørprinsipp

Staten opererer som selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse eller resultatregnskap som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktelse.

### Statens konsernkontoordning

Statlige virksomheter omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle innbetalinger og utbetalinger daglig gjøres opp mot virksomhetens oppgjørskontoer i Norges Bank.

Virksomheten tilføres likvider løpende gjennom året i henhold til utbetalingsplan fra overordnet departement og disponerer en egen oppgjørskonto i konsernkontoordningen i Norges Bank. Denne renteberegnes ikke. Nettobudsjetterte virksomheter beholder likviditeten ved årets slutt.

Notene er ikke forløpende nummerert, men har lik nummerering som i økonomirapporteringen til DBH. Vi henviser til publisert rapportering.

## Note 1 Spesifikasjon av driftsinntekter

Beløp i 1000 kroner	31.12.2020	31.12.2019	Budsjett 2021
<b>Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</b>			
Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet	367 245	359 511	379 850
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd (-)	-3 598	-3 424	-5 000
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	6 630	8 434	6 800
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	38	355	200
- periodens tilskudd til andre (-)	0	0	0
Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet1)	315	0	4 900
<b>Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</b>	<b>370 629</b>	<b>364 875</b>	<b>386 750</b>

### Inntekt fra bevilgninger fra andre departement

Periodens tilskudd/overføring fra andre departement*	0	0	0
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning /driftstilskudd (-)	0	0	0
- ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0	0
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	0	0	0
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	0	0
- tilskudd til andre (-)	0	0	0
Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres)	0	0	0
<b>Sum inntekt fra bevilgninger fra andre departement</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

\* Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen

<b>Sum inntekt fra bevilgninger (linje RE.1 i resultatregnskapet)</b>	<b>370 629</b>	<b>364 875</b>	<b>386 750</b>
---	----------------	----------------	----------------

### Gebyrer og lisenser <sup>1)2)</sup>

Gebyrer	0	0	0
Lisenser	0	0	0
<b>Sum inntekt fra gebyrer (linje RE.2 i resultatregnskapet)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<sup>1)</sup> Vesentlige inntekter av denne typen skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Dette avsnittet skal bare brukes når gebyrene eller lisensene skal klassifiseres som driftsinntekt for institusjonen.

<sup>2)</sup> Dersom institusjonen krever inn gebyrer eller mottar midler knyttet til lisenser på vegne av staten og som skal overføres til statskassen, skal slike midler klassifiseres som innkrevingsvirksomhet og presenteres i avsnittet for innkrevingsvirksomhet i resultatregnskapet og spesifiseres i note 9.

### Tilskudd og overføringer fra statlige etater<sup>1)</sup>

Periodens tilskudd/overføring fra andre statlige etater	2 598	5 205	2 500
+ periodens tilskudd fra andre statlige etater via andre virksomheter	0	0	0
- periodens tilskudd til andre virksomheter (-)	0	0	0
<b>Periodens netto tilskudd fra andre statlige etater</b>	<b>2 598</b>	<b>5 205</b>	<b>2 500</b>
Periodens tilskudd/overføring direkte fra Norges forskningsråd (NFR)	0	0	0
+ periodens tilskudd fra NFR via andre virksomheter (+)	0	0	0
- periodens tilskudd/overføring fra NFR til andre (-)	0	0	0
<b>Periodens netto tilskudd fra NFR</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Andre poster som vedrører tilskudd/overføringer fra andre statlige etater (spesifiseres) <sup>2)</sup>	0	0	0
<b>Sum tilskudd og overføringer fra statlige etater</b>	<b>2 598</b>	<b>5 205</b>	<b>2 500</b>

<sup>1)</sup> Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linjene N1.21 skal bare omfatte tilskudd/overføringer som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13. Midler som benyttes til investeringer, skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Oppdragsinntekter og salgs- og leieinntekter skal spesifiseres i de respektive avsnittene nedenfor.

<sup>2)</sup> Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linje N1.30 skal omfatte tilskudd/overføringer som ikke omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

**Tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet<sup>1)</sup>**

Periodens tilskudd/overføring fra regionale forskningsfond (RFF)	0	0	0
+ periodens tilskudd fra RFF via andre virksomheter (+)	0	0	0
- periodens tilskudd/overføring fra RFF til andre (-)	0	0	0
Periodens netto tilskudd/overføring fra RFF	0	0	0
Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater	825	802	825
Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser	334	495	200
Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private	0	0	0
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsytere	405	537	50
- periodens tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere til andre virksomheter (-)	0	0	0
Periodens netto tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere	1 563	1 835	1 075
Periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP6, FP7 og Horisont 2020)	0	0	0
+ periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning fra andre (+)	0	0	0
- periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning til andre (-)	0	0	0
Periodens netto tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP6, FP7 og Horisont 2020)	0	0	0
Periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	0	380	0
+ periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet fra andre (+)	0	0	0
- periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet til andre (-)	0	0	0
Periodens netto tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	0	380	0
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsytere <sup>2)</sup>	0	0	0
<b>Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet</b>	<b>1 563</b>	<b>2 214</b>	<b>1 075</b>

<sup>1)</sup> Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Avsnittet gjelder bidrag som tilfredsstiller kravene i rundskriv F-07-13.

<sup>2)</sup> Gjelder tilskudd/overføringer som ikke omfattes av bestemmelsene i F-07/2013.

**Inntektsførte gaver og gaveforsterkninger<sup>1)</sup>**

Inntektsførte gaver og gaveforsterkninger	0	0	0
<b>Sum inntektsførte gaver og gaveforsterkninger</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<sup>1)</sup> Vesentlige bidrag skal spesifiseres på egne linjer eller i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet.

<b>Sum tilskudd og overføringer fra andre (linje RE.3 i resultatregnskapet)</b>	<b>4 162</b>	<b>7 420</b>	<b>3 575</b>
---	--------------	--------------	--------------

**Oppdragsinntekter, salgs- og leieinntekter<sup>1)</sup>****Inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet<sup>1)</sup>**

Statlige etater	0	0	0
Kommunale og fylkeskommunale etater	0	0	0
Organisasjoner og stiftelser	0	0	0
Næringsliv/privat	0	0	0
Andre	0	0	0
<b>Sum inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<sup>1)</sup> Avsnittet skal omfatte oppdragsinntekter som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

**Andre salgs- og leieinntekter**

Andre salgs- og leieinntekter 1	1 001	1 398	1 000
Andre salgs- og leieinntekter 2	56	335	80
Andre salgs- og leieinntekter*	0	0	0
<b>Sum andre salgs- og leieinntekter</b>	<b>1 057</b>	<b>1 733</b>	<b>1 080</b>

<b>Sum oppdrags-, salgs- og leieinntekter (linje RE.5 i resultatregnskapet)</b>	<b>1 057</b>	<b>1 733</b>	<b>1 080</b>
---	--------------	--------------	--------------

**Andre driftsinntekter**

Gaver som skal inntektsføres	0	0	0
Øvrige andre inntekter 1	170	287	200
Øvrige andre inntekter 2	0	0	0
Øvrige andre inntekter*	0	0	0
<b>Sum andre driftsinntekter (linje RE.6 i resultatregnskapet)</b>	<b>170</b>	<b>287</b>	<b>200</b>

**Gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv.<sup>1)</sup>**

Salg av eiendom	0	0	0
Salg av maskiner, utstyr mv	65	3	50
Salg av andre driftsmidler	0	0	0
<b>Sum gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv. (linje RE.6 i resultatregnskapet)</b>	<b>65</b>	<b>3</b>	<b>50</b>

<sup>1)</sup> Vesentlige salgstransaksjoner skal kommenteres og det skal angis eventuell øremerking av midlene. Merk at det er den regnskapsmessige gevinst og ikke salgssum som skal spesifiseres under driftsinntekter.

<sup>2)</sup> Virksomheter som ønsker det kan spesifisere tilskudd og overføringer fra utlandet i et eget avsnitt til slutt i noten (rapporteringen til NIFU)

<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>376 083</b>	<b>374 317</b>	<b>391 655</b>
----------------------------	----------------	----------------	----------------

	31.12.2020	31.12.2019	Referanse
Inntekter fra utlandet <sup>1)</sup>			
Inntekter fra EU	0	0	N11.01
Inntekter fra næringsliv	0	0	N11.02
Inntekter fra organisasjoner og institusjoner	0	0	N11.03
Inntekter fra universiteter	0	0	N11.04
Andre inntekter utland	0	0	N11.05
<b>Sum inntekter fra utland</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>N11.1</b>

<sup>1)</sup> Frivillig å fylle ut dette avsnittet



## Note 2 Lønn og sosiale kostnader

### Del I

Beløp i 1000 kroner	31.12.2020	31.12.2019
Lønn	132 650	128 592
Feriepenger	15 685	15 594
Arbeidsgiveravgift	20 918	22 082
Pensjonskostnader <sup>1)</sup>	17 441	17 334
Lønn balanseført ved egenutvikling av anleggsmidler <sup>2)</sup>	0	0
Sykepenger og andre refusjoner	-6 152	-5 088
Andre ytelser	1 360	1 231
<b>Sum lønnskostnader</b>	<b>181 901</b>	<b>179 744</b>

Antall årsverk: *	205,08	210,44
-------------------	--------	--------

\* Tallene for 2019 er omarbeidet fra antall årsverk til antall utførte årsverk.

<sup>1)</sup> Pensjoner kostnadsføres i resultatregnskapet basert på faktisk påløpt premie for regnskapsåret. Premiesats til Statens pensjonskasse er 13,3 prosent for 2020.

<sup>2)</sup> Inneholder lønn og sosiale kostnader (feriepenger, arbeidsgiveravgift og pensjonskostnader).

### Del II

Tall oppgitt i hele kroner

Lønn og godtgjørelser til ledende personer	Lønn	Andre godtgjørelser	Sum
Rektor (gjelder også dersom rektor er tilsatt) *	1 153 376	1 200	1 154 576
Ekstern styreleder (gjelder institusjoner som har tilsatt rektor)			0
Administrerende direktør **	1 164 421	1 200	1 165 621

\* Rektor er styrets leder, og styrevervet honoreres ikke utover lønnen oppgitt under Lønn og godtgjørelser til ledende personer.

\*\* Det var skifte av direktør på slutten av 2020, og lønn for fungerende direktør er tatt med for den gjenstående perioden.

Lønn og godtgjørelser til ledende personer oppgis i kroner i samsvar med faktiske utbetalinger for regnskapsåret 2020.

## Note 3 Andre driftskostnader

Beløp i 1000 kroner	31.12.2020	31.12.2019
Husleie	134 384	132 966
Vedlikehold egne bygg og anlegg	17	46
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	892	534
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	8 345	12 579
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	1 702	1 138
Mindre utstyrsanskaffelser	5 665	5 265
Tap ved avgang anleggsmidler	23	335
Leie av maskiner, inventar og lignende	5 415	3 730
Kjøp av konsulenttenester	3 397	3 153
Kjøp av andre fremmede tenester	8 278	8 816
Reiser og diett	1 234	4 144
Øvrige driftskostnader <sup>1)</sup>	5 762	7 882
<b>Sum andre driftskostnader</b>	<b>175 111</b>	<b>180 589</b>

<sup>1)</sup> Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er andre vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet.

### Tilleggsinformasjon om operasjonelle leieavtaler

	Type eiendel					Sum
	Immaterielle eiendeler	Tomter, bygninger og annen fast eiendom	Maskiner og transportmidler	Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	Infrastruktur-eiendeler	
Varighet inntil 1 år						0
Varighet 1-5 år		8 020				8 020
Varighet over 5 år		120 921				120 921
<b>Kostnadsført leiebetaling for perioden</b>	<b>0</b>	<b>128 941</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>128 941</b>

## Note 5 Varige driftsmidler

Beløp i 1000 kroner	Drifts- bygninger	Maskiner, transportmidler	Annet inventar og utstyr	Sum
Anskaffelseskost 31.12.2019	11 298	45 073	101 225	157 596
+ tilgang nybygg pr. 31.12.2020 - eksternt finansiert (+)	0	0	0	0
+ tilgang nybygg pr. 31.12.2020 - internt finansiert (+)	0	0	0	0
+ andre tilganger pr. 31.12.2020 (+)	419	495	2 685	3 598
- Avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2020 (-)	0	-1 249	0	-1 249
+/- fra anlegg under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	0
<b>Anskaffelseskost 31.12.2020</b>	<b>11 717</b>	<b>44 318</b>	<b>103 910</b>	<b>159 945</b>
- Akkumulerte nedskrivninger pr. 31.12.2019 (-)	0		0	0
- Nedskrivninger pr. 31.12.2020 (-)	0	0	0	0
- Akkumulerte avskrivninger 31.12.2019 (-)	-2 874	-26 155	-88 692	-117 720
- Ordinære avskrivninger pr. 31.12.2020 (-)	-642	-2 529	-3 459	-6 630
+ Akkumulerte avskrivninger avgang pr. 31.12.2020 (+)	0	1 211	0	1 211
<b>Balansført verdi 31.12.2020</b>	<b>8 201</b>	<b>16 846</b>	<b>11 760</b>	<b>36 806</b>

Avskrivningsatser (levetider) 10-60 år dekomponert lineært 3-15 år lineært 3-15 år lineært

### Tilleggsopplysninger når det er avhendet anleggsmidler:

Vederlag ved avhending av anleggsmidler	0	65 000	15 000	80 000
- bokført verdi av avhendede anleggsmidler (-)	0	0	-37 647	-37 647
<b>Regnskapsmessig gevinst/tap</b>	<b>0</b>	<b>65 000</b>	<b>-22 647</b>	<b>42 353</b>

Resterende forpliktelse vedrørende bokført verdi av avhendede anleggsmidler er inntektsført og vist i note 1 som "utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler"

## Note 6 Finansinntekter og finanskostnader

Beløp i 1000 kroner	31.12.2020	31.12.2019
<b>Finansinntekter</b>		
Renteinntekter	1	0
Agio gevinst	20	8
Oppskrivning av aksjer	0	0
Utbytte fra eierandeler i selskaper mv. (spesifiseres i avsnittet nedenfor)	0	0
Annen finansinntekt	0	0
<b>Sum finansinntekter</b>	<b>21</b>	<b>8</b>
<b>Finanskostnader</b>		
Rentekostnad	12	5
Nedskrivning av aksjer	0	0
Agio tap	45	33
Annen finanskostnad	0	0
<b>Sum finanskostnader</b>	<b>58</b>	<b>39</b>
<b>1) Spesifikasjon av utbytte fra eierandeler i selskaper mv..</b>		
Mottatt utbytte fra selskap XX	0	0
Mottatt utbytte fra selskap YY	0	0
Mottatt utbytte fra selskap ZZ	0	0
Mottatt utbytte fra andre selskap <sup>1)</sup>	0	0
<b>Sum mottatt utbytte</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<sup>1)</sup> Spesifiseres om nødvendig på egne linjer under oppstillingen.

## Note 12 Beholdninger av varer og driftsmateriell

Beløp i 1000 kroner	31.12.2020	31.12.2019
<b>Anskaffelseskost</b>		
Beholdninger anskaffet til internt bruk i virksomheten	0	0
Beholdninger beregnet på videresalg	2 769	2 830
<b>Sum anskaffelseskost</b>	<b>2 769</b>	<b>2 830</b>
<b>Ukurans</b>		
Ukurans i beholdninger til internt bruk i virksomheten (-)	0	0
Ukurans i beholdninger beregnet på videresalg (-)	0	0
<b>Sum ukurans</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sum varebeholdninger</b>	<b>2 769</b>	<b>2 830</b>

Dersom virksomheten har foretatt forskuddsbetalinger til leverandører, skal det opplyses om forskuddsbetalt beløp i note 14. Forskudd til leverandører som leverer varer eller tjenester som er en direkte del av varekretsløpet eller

tjenesteproduksjonen, og forskudd til andre leverandører skal rapporteres som forskuddsbetalte kostnader på linjen N14.5, for eksempel: husleie, strøm og tidsskrifter.



## Note 13 Kundefordringer

Beløp i 1000 kroner	31.12.2020	31.12.2019
Kundefordringer til pålydende	239	335
Avsatt til latent tap (-)	-206	-206
<b>Sum kundefordringer</b>	<b>33</b>	<b>129</b>

## Note 14 Andre kortsiktige fordringer

Beløp i 1000 kroner	31.12.2020	31.12.2019
Forskuddsbetalt lønn	325	175
Reiseforskudd	13	0
Personallån	76	132
Andre fordringer på ansatte	0	0
Forskuddsbetalt leie	0	0
Andre forskuddsbetalte kostnader *	36 043	2 126
Andre fordringer	1 621	1 765
Fordring på datterselskap mv. <sup>1)</sup>	0	0
<b>Sum</b>	<b>38 078</b>	<b>4 198</b>

<sup>1)</sup> Gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

\* Posten gjelder hovedsakelig kostnader periodisert via faktura-behandlingssystemet.

## Note 15

## Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettobudsjetterte virksomheter)

Den andel av ordinære bevilgninger og midler som er inntektsført, men ikke benyttet ved regnskapsavslutningen, er å anse som en forpliktelse. Det skal spesifiseres hvilke formål bevilgningen forutsettes å dekke i påfølgende termin. Vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Det er foretatt følgende interne avsetninger til de angitte prioriterte oppgaver/ formål innenfor ordinær bevilgningsfinansiert aktivitet og aktivitet som skal behandles tilsvarende:

Beløp i 1000 kroner

Del I: Inntektsførte ordinære bevilgninger:	Avsetning pr. 31.12.2020	Overført fra virksomhets- kapital	Avsetning pr. 31.12.2019	Endring i perioden
<b>Kunnskapsdepartementet</b>				
<b>Konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter og oppgaver</b>				
KUF (FoU) - basisbevilgning	1 913		1 787	127
Prosjektmidler/stipendiater KD	5 557		5 110	447
Oppgave 3	0		0	0
Andre oppgaver <sup>1)</sup>	0		0	0
<b>SUM konkrete påbegynte, ikke fullførte driftsoppgaver</b>	<b>7 470</b>	<b>0</b>	<b>6 897</b>	<b>574</b>
<b>Vedtatte, ikke igangsatte driftsoppgaver</b>				
Oppgave 1	0		0	0
Oppgave 2	0		0	0
Oppgave 3	0		0	0
Andre oppgaver <sup>1)</sup>	0		0	0
<b>SUM vedtatte, ikke igangsatte driftsoppgaver</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter</b>				
Mindreforbruk basisbevilgning KD ordinær drift - Avsetning til investeringer	4 430		5 710	-1 281
Oppgave 2	0		0	0
Oppgave 3	0		0	0
Andre oppgaver <sup>1)</sup>	0		0	0
<b>SUM vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter</b>	<b>4 430</b>	<b>0</b>	<b>5 710</b>	<b>-1 281</b>
<b>Påbegynte investeringsprosjekter</b>				
Oppgave 1	0		0	0
Oppgave 2	0		0	0
Oppgave 3	0		0	0
Andre oppgaver <sup>1)</sup>	0		0	0
<b>SUM påbegynte investeringsprosjekter</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Andre formål</b>				
Mindreforbruk basisbevilgning KD ordinær drift - fellesnivå og fagavdelinger	17 375		5 500	11 875
Formål 2	0		0	0
Formål 3	0		0	0
Andre formål <sup>1)</sup>	0		0	0
<b>SUM andre formål</b>	<b>17 375</b>	<b>0</b>	<b>5 500</b>	<b>11 875</b>
<b>Sum Kunnskapsdepartementet</b>	<b>29 275</b>	<b>0</b>	<b>18 107</b>	<b>11 168</b>
<b>Andre departementer</b>				
08253 VOX	80		80	0
Oppgave 2	0		0	0
Oppgave 3	0		0	0
Andre oppgaver <sup>1)</sup>	0		0	0
<b>Sum andre departementer</b>	<b>80</b>	<b>0</b>	<b>80</b>	<b>0</b>
<b>Sum avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)</b>	<b>29 355</b>	<b>0</b>	<b>18 187</b>	<b>11 168</b>
Tilført fra annen virksomhetskaptal				0
<b>Resultatført endring av avsatt andel av tilskudd til bidrags- og bevilgningsfinansiert aktivitet</b>				<b>11 168</b>

<b>Del II: Ikke inntektsførte tilskudd, bidrag og gaver</b>	<b>Avsetning pr. 31.12.2020</b>	<b>Avsetning pr. 31.12.2019</b>	<b>Endring i perioden</b>
<b>Statlige etater (unntatt NFR og RFF)</b>			
08550 Artikkel Valuing Norwegian Wool	12	12	0
08556 UTFORSK: Connecting Wool (DIKU)	798	429	369
42001 Stipendiater (DIKU)	0	190	-190
08104 Amphibious Trilogies (DIKU)	239	421	-182
08558/08560/08561/068562 Costume Agency (DIKU)	1 379	1 137	243
08770 Back Translation (PKU-DIKU)	774	283	491
08771 VOICE (PKU-DIKU)	20	0	20
Tiltak/opp-gave/formål <sup>1)</sup>	0	0	0
<b>Sum andre statlige etater (unntatt NFR og RFF)</b>	<b>3 221</b>	<b>2 472</b>	<b>750</b>
<b>Norges forskningsråd</b>			
08085 NFR: PES - MMIPS	49	49	0
Tiltak/opp-gave/formål	0	0	0
Tiltak/opp-gave/formål <sup>1)</sup>	0	0	0
<b>Sum Norges forskningsråd</b>	<b>49</b>	<b>49</b>	<b>0</b>
<b>Regionale forskningsfond</b>			
Tiltak/opp-gave/formål	0	0	0
Tiltak/opp-gave/formål	0	0	0
Tiltak/opp-gave/formål <sup>1)</sup>	0	0	0
<b>Sum regionale forskningsfond</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Andre bidragsytere</b>			
Kommunale og fylkeskommunale etater	0	0	0
Organisasjoner og stiftelser	126	68	57
08008 BKH - stipend	21	21	
08557 Fritt Ord - Satiretegning	4	48	
08555 DS Academy midler	101	0	
Næringsliv og private bidragsytere	0	0	0
Øvrige andre bidragsytere	0	386	-386
EU tilskudd/tildeling fra rammeprogram for forskning	0	0	0
EU tilskudd/tildeling til undervisning og andre formål	0	0	0
<b>Sum andre bidrag<sup>2)</sup></b>	<b>126</b>	<b>454</b>	<b>-329</b>
Andre tilskudd og overføringer <sup>3)</sup>	0	0	0
<b>Sum andre bidrag, tilskudd og overføringer</b>	<b>126</b>	<b>454</b>	<b>-329</b>
<b>Sum ikke inntektsførte tilskudd og bidrag</b>	<b>3 396</b>	<b>2 975</b>	<b>421</b>
<b>Gaver og gaveforsterkninger</b>			
Tiltak/opp-gave/formål/giver	0	0	0
Tiltak/opp-gave/formål/giver	0	0	0
Tiltak/opp-gave/formål/giver <sup>1)</sup>	0	0	0
<b>Sum gaver og gaveforsterkninger</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sum ikke inntektsførte tilskudd, bidrag og gaver mv</b>	<b>3 396</b>	<b>2 975</b>	<b>421</b>

Del III: Ikke inntektsførte bevilgninger (utsatt inntektsføring)	Avsetning pr. 31.12.2020	Avsetning pr. 31.12.2019	Endring i perioden
<b>Kunnskapsdepartementet</b>			
Driftsoppgaver - unntatt investeringsformål			
Periodisering av ordinær driftsbevilgning - KD (bare i delårsregnskap)	0	0	0
Supplerende tildelingsbrev - KD kap. 275 post 21 - partnerskap i lærerutdanning	148	0	148
Ikke inntektsførte tildelinger til driftsoppgaver (spesifiser og legg til linjer)	0	0	0
<b>Sum tildelinger til driftsoppgaver</b>	<b>148</b>	<b>0</b>	<b>148</b>
<b>Investeringsformål</b>			
Øremerket bevilgning - KD kap. 275 post 45 - fornye utstyr knyttet til verksteder og scener	4 738	0	4 738
Ikke inntektsførte tildelinger til påbegynte investeringsprosjekter (spesifiser og legg til linjer)	0	0	0
<b>Sum investeringsformål</b>	<b>4 738</b>	<b>0</b>	<b>4 738</b>
<b>Sum Kunnskapsdepartementet</b>	<b>4 885</b>	<b>0</b>	<b>4 885</b>
<b>Andre departementer</b>			
Periodisering driftsbevilgning - andre departementer (delårsregnskap)	0	0	0
Tiltak/oppgave/formål			0
Tiltak/oppgave/formål			0
<b>Sum andre departementer</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sum ikke inntektsførte bevilgninger</b>	<b>4 885</b>	<b>0</b>	<b>4 885</b>

<sup>1)</sup> Vesentlige poster spesifiseres om nødvendig i egne avsnitt under oppstillingen  
<sup>2)</sup> Skal bare omfatte prosjekter som tilfredsstillt kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13.

<sup>3)</sup> Skal omfatte tilskudd og overføringer som ikke tilfredsstillt kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13

Avsetninger til andre formål og investeringer fra Kunnskapsdepartementet	Bevilgning pr. 31.12.2020	Avsetning pr. 31.12.2020 i kr	Avsetning pr. 31.12.2020 i pst.
Avsetninger til andre formål	0	24 993	7%
Avsetninger til investeringer	0	9 167	2%
<b>Sum avsetninger fra Kunnskapsdepartementet</b>	<b>372 445</b>	<b>34 160</b>	<b>9%</b>

## Note 17 Bankinnskudd, kontanter og lignende<sup>2)</sup>

Beløp i 1000 kroner	31.12.2020	31.12.2019
Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank <sup>3)</sup>	73 692	49 631
Bankinnskudd for gaver og gaveforsterkninger <sup>3)</sup>	0	0
Andre bankinnskudd <sup>1)</sup>	0	0
Kontanter og lignende <sup>1)</sup>	0	0
<b>Sum bankinnskudd og kontanter</b>	<b>73 692</b>	<b>49 631</b>

<sup>1)</sup> Vesentlige beholdninger skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

<sup>2)</sup> Bankinnskudd og andre beholdninger skal oppgis i tusen kroner med tre desimaler.

<sup>3)</sup> Skal samsvare med kontoutskrift for oppgjørskontoen fra Norges Bank.



## Note 18

## Annen kortsiktig gjeld

Beløp i 1000 kroner	31.12.2020	31.12.2019
Skyldig lønn	4 397	1 597
Skyldige reiseutgifter	69	321
Annen gjeld til ansatte	0	0
Påløpte kostnader	2 468	1 534
Midler som skal videreformidles til andre <sup>1)</sup>	0	0
Annen kortsiktig gjeld *	2 284	2 483
Gjeld til datterselskap m.v <sup>2)</sup>	0	0
<b>Sum</b>	<b>9 219</b>	<b>5 934</b>

\*Posten gjelder hovedsakelig depositum fra utenlandsstudenter og ERASMUS stipender.

<sup>1)</sup> Gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet. Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

<sup>2)</sup> Gjelder midler som skal videreformidles til andre samarbeidspartnere i neste termin.

Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Se også note 20 om spesifisering av midler som er videreformidlet.

## Note 31

## Resultat - Budsjettoppfølgingsrapport

Beløp i 1000 kroner	Budsjett pr 31.12.2020	Regnskap pr 31.12.2020	Avvik budsjett/ regnskap pr 31.12.2020	Regnskap pr 31.12.2019
<b>Driftsinntekter</b>				
Inntekt fra bevilgninger	370 629	370 629	0	364 875
Inntekt fra gebyrer	0	0	0	0
Inntekt fra tilskudd og overføringer	4 150	4 162	-12	7 420
Salgs- og leieinntekter	1 375	1 057	318	1 733
Andre driftsinntekter	250	235	15	290
<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>376 404</b>	<b>376 083</b>	<b>321</b>	<b>374 317</b>
<b>Driftskostnader</b>				
Varekostnader	1 200	1 236	-36	1 345
Lønn og sosiale kostnader	187 108	181 901	5 207	179 744
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	6 630	6 630	0	8 434
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	0	0	0	0
Andre driftskostnader	187 135	175 111	12 024	180 589
<b>Sum driftskostnader</b>	<b>382 073</b>	<b>364 878</b>	<b>17 195</b>	<b>370 111</b>
<b>Driftsresultat</b>	<b>-5 669</b>	<b>11 204</b>	<b>-16 873</b>	<b>4 206</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>				
Finansinntekter	20	21	-1	8
Finanskostnader	60	58	2	39
<b>Sum finansinntekter og finanskostnader</b>	<b>-40</b>	<b>-37</b>	<b>-3</b>	<b>-31</b>
<b>Resultat av periodens aktiviteter</b>	<b>-5 709</b>	<b>11 168</b>	<b>-16 877</b>	<b>4 175</b>
<b>Avregninger</b>				
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	5 709	-11 168	16 877	-4 175
Tilført annen opptjent virksomhetskaptal	0	0	0	0
<b>Sum avregninger</b>	<b>5 709</b>	<b>-11 168</b>	<b>16 877</b>	<b>-4 175</b>
<b>Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</b>				
Inntekter av avgifter og gebyrer direkte til statskassen	0	0	0	0
Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet	0	0	0	0
<b>Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</b>				
Tilskudd til andre	0	0	0	0
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning	0	0	0	0
<b>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Note 32****Datagrunnlaget for indikatorer i finansierings-  
systemet)**

Beløp i 1000 kroner

<b>Indikator</b>	<b>31.12.2020</b>	<b>31.12.2019</b>
<b>Tilskudd fra EU</b>	<b>0</b>	<b>380</b>
Tilskudd fra Norges forskningsråd - NFR	0	0
Tilskudd fra regionale forskningsfond - RFF	0	0
<b>Sum tilskudd fra NFR og RFF</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)</b>		
- diverse bidragsinntekter	1 563	1 835
- tilskudd fra statlige etater	2 598	5 205
- oppdragsinntekter	0	0
<b>Sum tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet</b>	<b>4 162</b>	<b>7 040</b>



Kunsthøgskolen i Oslo 2021  
978-82-7038-412-9 (digital/pdf)

Kunsthøgskolen i Oslo  
Postboks 6853, St Olavs plass  
0130 Oslo

Telefon: +47 22 99 55 00  
E-post: [postmottak@khio.no](mailto:postmottak@khio.no)  
[www.khio.no](http://www.khio.no)