

Årsregnskap

2020

Anno Museum AS

Organisasjonsnummer: 994 933 272

Anno Museum AS

Årsregnskap 2020

Resultatregnskap, alle tall i hele tusen

	Note	2020	2019
Driftsinntekter og driftskostnader			
Tilskudd	2, 11	97 547	89 580
Billettinntekter		3 768	7 788
Salgsinntekter		3 638	5 895
Leieinntekter		2 613	5 582
Prosjekttilskudd	2	17 039	15 606
Andre driftsinntekter		163	695
Sum driftsinntekter		124 768	125 145
Varekostnad		1 303	2 660
Lønnskostnad	4	74 562	78 966
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	12	1 258	839
Annen driftskostnad	11, 12	43 859	46 337
Sum driftskostnader		120 982	128 802
Driftsresultat		3 786	-3 657
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		633	844
Annen finansinntekt		5	7
Rentekostnad til eierstiftelse		117	147
Annen finanskostnad		12	5
Resultat av finansposter		509	700
Ordinært resultat før skattekostnad		4 295	-2 957
Ordinært resultat		4 295	-2 957
Årsresultat		4 295	-2 957
Anvendelse			
Overført til/fra annen egenkapital		4 295	-2 957
Sum anvendelse		4 295	-2 957

Anno Museum AS

Årsregnskap 2020

Balanse, alle tall i hele tusen

	Note	2020	2019
Eiendeler			
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og andre grunnarealer		7 335	7 335
Bygningsmessig påkostning	2	8 266	8 792
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	12	718	194
Sum varige driftsmidler	12	16 318	16 322
Finansielle driftsmidler			
Investeringer i aksjer og andeler	9	482	482
Andre langsiktige fordringer	8	3 760	3 473
Sum finansielle anleggsmidler		4 242	3 954
Sum anleggsmidler		20 560	20 276
Omløpsmidler			
Lager av varer		682	744
Fordringer			
Kundefordringer		738	1 411
Andre kortsiktige fordringer	3	7 520	5 006
Fordring på eiere		206	236
Sum fordringer		8 463	6 653
Bankinnskudd, kontanter o.l.	5	104 740	58 680
Sum omløpsmidler		113 885	66 076
Sum eiendeler		134 445	86 352

Anno Museum AS

Årsregnskap 2020

Balanse, alle tall i hele tusen

	Note	2020	2019
Egenkapital og gjeld			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	10	5 000	5 000
Sum innskutt egenkapital		5 000	5 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	10	8 376	4 081
Sum opptjent egenkapital		8 376	4 081
Sum egenkapital	6	13 376	9 081
Gjeld			
Pensjonsforpliktelser	8	23 372	22 852
Ansvarlig lån	6	11 762	11 762
Sum annen langsiktig gjeld		35 134	34 614
Kortsiktig gjeld			
Forpliktelser testamentariske gaver	7	8 433	8 316
Leverandørgjeld		13 287	4 758
Prosjektforpliktelser	7	14 243	12 846
Skyldige offentlige avgifter		5 640	6 104
Anlegg under utførelse	2	22 487	3 455
Annen kortsiktig gjeld		21 845	7 180
Sum kortsiktig gjeld		85 936	42 658
Sum gjeld		121 069	77 272
Sum egenkapital og gjeld		134 445	86 352

Elverum, 18.februar 2021

Knut Storberget
styreleder

Hilde Charlotte Solheim
nestleder

Magnus Sempler Holte
styremedlem

Ingun Aastebøl
styremedlem

Erik Nilssen
styremedlem

Reidar Andersen
styremedlem

Signe Opsahl
styremedlem

Sven Inge Sunde
daglig leder

Anno Museum AS

Årsregnskap 2020

Indirekte kontantstrøm, alle tall i hele tusen

	Note	2020	2019
Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter			
Årsresultat		4 295	-2 957
+ Ordinære avskrivninger		1 258	839
+/- Endring i varelager		61	-63
+/- Endring i kundefordringer		673	358
+/- Endring i leverandørgjeld		8 529	-1
+/- Forskj. kostnadsført pensjon og inn-/utbet. i pensjonsordn.		520	-577
+/- Endring i andre tidsavgrensningsposter		12 946	230
= Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter		28 283	-2 171
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter			
- Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler		14 222	11 763
+ Mottatte tilskudd ført mot investeringer	2	32 000	11 074
= Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		17 778	-690
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter			
= Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter		46 060	-2 861
+ Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. begynnelse		58 680	61 540
= Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. slutt		104 740	58 680

Anno Museum AS

Årsregnskap 2020

Noter, alle tall i hele tusen

Note 1 Regnskapsprinsipper, vesentlige regnskapposter

Årsregnskapet er utarbeidet av selskapets styre og daglig leder. Årsregnskapet er utarbeidet, og blir presentert, i norske kroner. Årsregnskapet er utarbeidet i samsvar med regnskapsloven, herunder de grunnleggende regnskapsprinsippene, dvs. transaksjonsprinsippet, opptjeningsprinsippet, sammenstillingsprinsippet og forsiktighetsprinsippet, tilhørende forskrifter og endelige norske regnskapsstandarder, med mindre annet er eksplisitt angitt, slik disse gjaldt per 31.12.2020, og er i samsvar med god regnskapsskikk.

Ved usikkerhet har ledelsen og styret benyttet beste estimat på bakgrunn av den informasjonen som var tilgjengelig når årsregnskapet ble avlagt og virkningen av endringer i regnskapsestimater blir normalt resultatført. Alle inntekter og kostnader er resultatført, likevel slik at virkning av endring av regnskapsprinsipp og eventuelle korrigeringer av feil i tidligere årsregnskap, er ført direkte mot egenkapitalen. Årsregnskapet er utarbeidet etter ensartede prinsipper som anvendes konsistent over tid. Årsregnskapet er utarbeidet under forutsetning om fortsatt drift da det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Årsregnskapet består av:

- **resultatregnskap**, inndelt etter art, hvor inntekt og driftskostnader i all hovedsak knyttes til selskapets hovedaktiviteter som er drift av museum. Salgsinntekter og driftskostnader presenteres brutto. Finansposter knytter seg i hovedsak til selskapets finansiering samt avkastning på selskapets finansinvesteringer.
- **balanseoppstilling**, oppstilt etter stigende likviditet. Poster i balansen presenteres brutto med mindre betingelsene for nettoføring eller motregning er oppfylt. Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Øvrige eiendeler er klassifisert om omløpsmidler. Omløpsmidler omfatter eiendeler direkte knyttet til varekretsløpet eller eiendeler som har forfall innen ett år etter at transaksjonen ble gjennomført. Gjeld som forfaller til betaling innen ett år etter at lånet ble tatt opp er klassifisert som kortsiktig gjeld. Neste års avdrag på langsiktig gjeld samt kassekreditt klassifiseres også som kortsiktig gjeld. Dersom hensikten med en balansepost endres, omklassifiseres den. Omløpsmidler vurderes normalt til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi, mens anleggsmidler normalt vurderes til anskaffelseskost, eventuelt fratrukket av- og nedskrivninger. Tilsvarende for kortsiktig og langsiktig gjeld.
- **kontantstrømoppstilling**, utarbeidet etter den indirekte metoden i samsvar med NRS(F) Kontantstrømoppstilling slik denne gjaldt per 31.12.2020. Posten Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige, likvide plasseringer som umiddelbart og med uvesentlig kursrisiko kan konverteres til kjente kontantbeløp, og med forfallsdato kortere enn tre måneder fra anskaffelsestidspunktet.
- **og noter**, hvor selskapets styre og daglig leder har hatt spesielt fokus på å sikre at alle vesentlige forhold er tilfredsstillende beskrevet samt at de noter som i henhold til regnskapsloven alltid skal gis har riktig innhold.

Utarbeidelsen av årsregnskapet medfører at det må utøves betydelig skjønn i relasjon til flere av postene i årsregnskapet, både for å fastsette størrelsen på estimater, samt ved anvendelsen av selskapets regnskapsprinsipper. Nedenfor utdypes selskapets skjønnsutøvelse, de områder hvor vurderingene har vært spesielt krevende, samt selskapets regnskapsprinsipper mer generelt, før de mer detaljerte noteopplysningene gis. På de områder hvor det er nødvendig for å bedømme selskapets stilling og resultat, og som ikke fremgår av de eksplisitte notekravene i god regnskapsskikk, har det blitt utarbeidet særskilte noter. Oppstillingsplanene inneholder i tråd med kravene i regnskapsloven sammenlignbare tall, likeså de noter hvor dette kreves eksplisitt i regnskapsloven. De sammenlignbare tallene er utarbeidet etter samme regnskapsprinsipper som årets tall.

Avskrivninger

Avskrivninger av varige driftsmidler er basert på antatt levetid for disse. Tomter og bolighus avskrives ikke.

Nedskrivning

Anno museum AS har betydelige investeringer i varige driftsmidler. Disse anleggsmidlene testes for nedskrivninger når det foreligger indikatorer på mulig verdifall. Slike indikatorer kan være endringer i markedspriser, avtalestrukturer, negative hendelser eller andre driftsforhold. Ved beregning av gjenvinnbart beløp må det gjøres en rekke estimater vedrørende fremtidige kontantstrømmer levetid er den viktigste faktorene.

Anno Museum AS

Årsregnskap 2020

Noter, alle tall i hele tusen

--

Avsetninger

For enkelte resultatposter i regnskapet avsettes det for forventede fremtidige kostnader basert på estimater og informasjon som er tilgjengelig på tidspunkt for regnskapsavleggelsen. Disse avsetningene kan avvike fra faktisk fremtidig kostnad. Avsetninger knytter seg eksempelvis til tap på kunder, ukurans på varer, forpliktelser knyttet til prosjekter som går over flere år der det er avsatt midler som er tilstrekkelig til å dekke den gjenværende forpliktelsen og betingede tap som er sannsynlige og kvantifiserbare.

Inntekter

De ordinære driftstilskuddene fra staten, fylket og kommunene inntektsføres i mottaksåret. Prosjekttilskudd inntektsføres i takt med fremdriften på prosjektene, mottatte tilskudd inklusive gaveforsterkningsmidler som ikke anses som opptjent presenteres som prosjektforsikning.

Salgsinntekt resultatføres når risiko for varer og tjenester er overført på kjøper, inntektsføring skjer følgelig normalt på leveringstidspunktet ved salg av varer og tjenester.

Leieinntekter inntektsføres i samme periode som utleien har funnet sted.

Salgsinntekt resultatføres etter hvert som den anses opptjent. I praksis skjer dette når det vesentlige av risiko og kontroll er overført, og kjøper har mottatt varen. Salgsinntekter presenteres netto, etter fradrag for rabatter, samt avgifter knyttet til salget.

Varer og varekostnad

Med varer menes de eiendeler som er anskaffet eller tilvirket for videresalg. Varebegrepet omfatter innkjøpte ferdigvarer. Varelageret på Anno museum AS består av innkjøpte handelsvarer til salg i museumsbutikkene.

Anskaffelseskost er kjøpspris med tillegg av kjøpsutgifter.

Varer klassifiseres som omløpsmidler og vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi (laveste verdis prinsipp). Virkelig verdi er i denne sammenheng definert som antatt fremtidig salgspris redusert med forventede salgskostnader.

Utgiftene ved vareanskaffelsen kostnadsføres i samme periode som tilhørende inntekt.

Ytelser til ansatte

Selskapet har pensjonsordninger som gir de ansatte rett til definerte fremtidige pensjonsytelser, angitt i prosent av sluttlønn på pensjonstidspunktet. Ytelserbaserte pensjonsordninger vurderes til nåverdien av de fremtidige pensjonsytelser som regnskapsmessig anses opptjent på balansedagen og beregnes basert på lineær opptjening gitt ulike økonomiske og demografiske forutsetninger, se nedenfor. Pensjonsmidlene vurderes til virkelig verdi. Netto pensjonsforpliktelse/midler består av nåverdien av de fremtidige pensjonsytelsene på balansedagen fratrukket virkelig verdi av pensjonsmidler. Estimatavvik som overstiger 10 prosent av det høyeste av pensjonsforpliktelse og pensjonsmidler fordeles jevnt over gjennomsnittlig gjenværende opptjeningstid for medlemmene. Virkningen av planendringer resultatføres umiddelbart, når endringen finner sted. Planendringer som er betinget av fremtidig opptjening, fordeles lineært over tiden frem til ytelsen er fullt opptjent.

Forutsetningene som danner basis for beregningen av pensjonsforpliktelsen omfatter antall opptjeningsår, diskonteringsrente, fremtidig avkastning på pensjonsmidler, fremtidig regulering av lønn, pensjoner og nivået på folketrygdens grunnbeløp og aktuarmessige forutsetninger om dødelighet, frivillig avgang og uføretariff. Selskapet benytter estimert foretaksobligasjonsrente som diskonteringsrente. Forutsetningene som benyttes angis i note 8.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler er oppført i balansen til anskaffelseskost, fratrukket akkumulerte av- og nedskrivninger. Et driftsmiddel anses som varig dersom det har en viss økonomisk levetid, samt en betydelig kostpris.

Utgifter forbundet med periodisk vedlikehold og reparasjoner, balanseføres og avskrives over perioden frem til neste planlagte vedlikehold. Utgifter ved normalt vedlikehold og reparasjoner kostnadsføres løpende. Utgifter ved større utskiftninger og fornyelser som øker driftsmidlenes levetid vesentlig, balanseføres. Driftsmidler som erstattes, kostnadsføres.

Transaksjoner med nærstående parter

Kjøps- og salgstransaksjoner med nærstående parter i Norge er, i tråd med aksjeloven § 3-9, gjennomført til vanlige forretningsmessige vilkår og prinsipper. Regnskapsføring, klassifisering med mer følger regnskapslovens generelle

Anno Museum AS

Årsregnskap 2020

Noter, alle tall i hele tusen

prinsipper. Vesentlige avtaler med nærstående foreligger skriftlig. Transaksjoner med nærstående parter er spesifisert i note 11.

Fordringer

Kundefordringer er oppført til pålydende med fradrag for avsetning til forventede tap. Enkeltfordringer nedskrives basert på en vurdering av forsinket betaling og andre indikatorer på at kunden har betalingsvansker. Andre fordringer er vurdert til det laveste av virkelig verdi og pålydende beløp.

Note 2 Tilskudd

	2020	2019
Driftstilskudd, bruttoføres		
Kulturdepartementet	72 520	65 000
Innlandet fylkeskommune	20 538	19 921
Kommuner	4 488	4 659
<i>Sum driftstilskudd</i>	97 547	89 580
Prosjekttilskudd og andre tilskudd, bruttoføres		
Prosjekttilskudd offentlige	8 183	6 342
Prosjekttilskudd andre	2 595	1 407
Prosjektregulering	-808	-607
Gaveforsterkningsmidler fra staten	837	330
Andre tilskudd	6 232	8 134
<i>Sum tilskudd</i>	17 039	15 606
Investeringsstilskudd, kulturdepartementet ført netto anlegg under utførelse	12 000	11 000
Investeringsstilskudd, Innlandet fylkeskommune ført netto anlegg under utførelse	20 000	
Tilskudd Enova, ført netto bygningsmessige påkostninger		74

Note 3 Andre fordringer

	2020	2019
Fordringer tilskudd	3 055	3 048
Fordring merverdiavgift	4 133	1 546
Andre kortsiktige fordringer	331	413
<i>Sum andre fordringer</i>	7 520	5 006

Anno Museum AS

Årsregnskap 2020

Noter, alle tall i hele tusen

Note 4 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte m.m.

Lønnskostnader	2020	2019
Lønninger	57 447	59 922
Arbeidsgiveravgift	8 300	9 432
Pensjonskostnader	7 821	8 408
Andre ytelser	994	1 204
Sum	74 562	78 966

Antall årsverk: 125

Ytelser til ledende personer	Daglig leder	Styre	Styret i eierstiftelsene
Lønn	1 054	495	118
Pensjonsutgifter	143		
Annen godtgjørelse	14		

Det foreligger ingen avtaler om sluttvederlag for daglig leder.

Pensjonsforpliktelser

Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov.

Revisor

Kostnadsført revisjonshonorar for 2020 utgjør eksklusive merverdiavgift	348
Lovpålagt revisjon	186
Bistand	101
Særattestasjoner/bekreftelser	61
Revisjonshonorar for revisjon av eier stiftelsene utgjør inklusive mva	108
Herav utgjør bistand	44

Note 5 Likvider

Av likvider er det følgende bundne midler satt inn på egne konti:
Skattetrekk på 2 505, tilstrekkelig til å dekke skyldig skattetrekk.
Garantiansvar på 1 871 knyttet til husleiekontrakt Gyldenborg i Kongsvinger.

Note 6 Egenkapital og ansvarlig lån

	2020	2019
Egenkapital	13 376	9 081
Ansvarlig lån fra Stiftelsen Kvinnemuseet - Kongsvinger museum	3 200	3 200
Ansvarlig lån fra Stiftelsen Norsk Skogmuseum	1 227	1 227
Ansvarlig lån fra Stiftelsen Glomdalsmuseum	7 335	7 335
Sum	25 138	20 842

Anno Museum AS

Årsregnskap 2020

Noter, alle tall i hele tusen

Note 7 Prosjektforpliktelser og testamentariske gaver

	01.01	Tilførte midler	Benyttede midler, ført som annen driftskostnad	Prosjektregulering	31.12
Domkirkeodden	2 535	2 425	2 526	14	2 447
Glomdalsmuseet	1 614	1 369	703	-147	2 133
Kongsvinger museum	1 480	3 145	2 037	200	2 788
Musea i Nord-Østerdalen	177	0	54	17	140
Norsk Skogmuseum	3 461	3 206	3 422	-482	2 763
Norsk Utvandrer museum	78	49	47	0	80
Trysil/Engerdal Museum	1 373	0	213	0	1 161
Strategiske satsninger, fellesprosjekter	2 029	2 452	2 347	157	2 291
Andre forpliktelser Klevfos	100	340			440
Sum gjenværende prosjektforpliktelser	12 846				14 243
Forpliktelser testamentariske gaver					
Domkirkeodden	8 316	117			8 433
Sum forpliktelser					

Note 8 Pensjonsforpliktelser

Sammensetning av samlede pensjoner og pensjonsforpliktelser

	2020	2019
Pensjonsforpliktelse, eksklusive arbeidsgiveravgift (aga)	165 724	148 553
Pensjonsmidler, eksklusive aga	135 123	122 890
Netto pensjonsforpliktelse over-/underfinansiert (+/-)	30 601	25 663
Aga av forpliktelsen	4 315	3 619
Ikke resultatført aktuarielt tap, inklusive aga	-11 544	-6 430
Ikke resultatført planendringer		0
Netto pensjonsforpliktelser *	23 372	22 852

* Herav AGA inkludert i balanseført forpliktelse

Økonomiske forutsetninger:

Diskonteringsrente	1,70%	2,30%
Lønnsvekst	2,25%	2,25%
G-regulering	2,00%	2,00%
Pensjonsregulering	1,24%	1,24%
Forventet avkastning	3,1%	3,8%
Aga.sats	14,10 %	14,10 %
Amortiseringstid	10	10
Korridorstørrelse	10,00 %	10,00 %
Antall aktive	147	194
Antall oppsatte (fratrådte)	311	258
Antall pensjoner	89	78

Langsiktig fordring

Selskapets pensjonsordning er gjennom KLP, som er et kundeeid selskap der kunden (Anno museum AS) selv stiller

Anno Museum AS

Årsregnskap 2020

Noter, alle tall i hele tusen

med egenkapital. Egenkapitaltilskuddet er presentert som en langsiktig fordring på KLP og utgjør ved årsslutt 3 760 mot 3 473 i fjor.

Note 9 Aksjer og andeler

	Eierandel/Stemmeandel	Kostpris	Bokført verdi
MuseumsIT AS, foretningsadresse Lillehammer	12,82%	255	255
KulturIT AS, foretningsadresse Lillehammer	10%	200	200
DNB Global.	0	27	27
Sum			482

Note 10 Egenkapital og aksjonærinformasjon

	Aksjekapital	Annen egenkapital	Sum
Egenkapital 01.01	5 000	4 081	9 081
Årets resultat		4 295	4 295
Egenkapital 31.12	5 000	8 376	13 376

Eierstruktur:

Selskapets aksjekapital er på 5 000, fordelt på 500 aksjer pålydende 10. Alle aksjer er av samme klasse og har samme rettigheter.

	Antall aksjer	Eierandel
Stiftelsen Domkirkeodden	60	12%
Stiftelsen Glømdalsmuseet	60	12%
Innlandet Fylkeskommune	175	35%
Stiftelsen Kvinnemuseet - Kongsvinger museum	46	9,2%
Stiftelsen Nordøsterdalsmuseet	42	8,4%
Stiftelsen Norsk Skogmuseum	60	12%
Ringsaker kommune	15	3%
Stiftelsen Norsk Utvandrer museum og forskningssenter	15	3%
Engerdal kommune	8	1,6%
Trysil kommune	7	1,4%
Odalstunet	2	0,4%
Eidskog museums og historielag	2	0,4%
Tyllidalen Bygdetun	1	0,2%
Os kommune	1	0,2%
Folldal kommune	1	0,2%
Tynset kommune	1	0,2%
Tynset museums- og historielag	1	0,2%
Tolga kommune	1	0,2%
Alvdal kommune	1	0,2%
Rendalen kommune	1	0,2%
Sum antall aksjer	500	100%

Anno Museum AS

Årsregnskap 2020

Noter, alle tall i hele tusen

Note 11 Transaksjoner med nærstående

Inntekter	
Innlandet Fylkeskommune, driftstilskudd	20 538
Innlandet Fylkeskommune, andre tilskudd	1 075
Ringsaker kommune	174
Engerdal kommune	261
Trysil kommune	137
Folldal kommune	39
Os kommune	47
Tynset kommune	169
Tolga kommune	39
Alvdal kommune	194
Rendalen kommune	49
Stiftelsen Odalstunet	350
Stiftelsen DKO	199

For eierstiftelsene er det kostnadsført følgende:	Honorar til revisor	Styre-honorar	Andre driftskostnader
Stiftelsen Glømdalsmuseet	35	15	15
Stiftelsen Norsk Skogmuseum	10	47	11
Stiftelsen Domkirkeodden	28	24	2
Stiftelsen Nordøsterdalsmuseet	28	32	5
Stiftelsen Kvinnemuseet - Kongsvinger museum	14	0	5
Stiftelsen Norsk Utvandrer museum og forskningssenter	36	0	1
Sum	151	118	38

Kostnader	
MuseumsIT AS	3 339
KulturIT AS	403
Os kommune	500
Tynset museums- og historielag/bygdemuseum	400

Note 12 Anleggsmidler

	Bygninger og tomter	Maskiner og anlegg	Bygningsmessige påkostninger	Anlegg under utførelse	Sum
Anskaffelseskost pr. 01.01.20	7 335	277	14 040	-3 455	18 197
Tilgang kjøpte driftsmidler		658	597	-19 032	-17 778
Anskaffelseskost 31.12.20	7 335	935	14 637	-22 487	420
Akkumulerte avskrivninger 31.12.20		217	6 372		6 588
Av- og nedskrivninger pr. 31.12.20	0	217	6 372	0	6 588
Bokført verdi 31.12.20	7 335	718	8 266	-22 487	-6 169
Årets ordinære avskrivninger		134	1 124		1 258
Økonomisk levetid		7 år	0-20 år		

Anno Museum AS

Årsregnskap 2020

Noter, alle tall i hele tusen

Anno museum AS har et anlegg under utførelse som er balanseført som en forpliktelse i regnskapet. Bygget, som delvis er finansiert med offentlige tilskudd, har pr årsskifte mottatt tilskudd som er høyere enn total kostnaden hittil.

Operasjonell leasing

Gyldenborg i Kongsvinger leies fra Forsvarsbygg, kostnadsført leie utgjør 2 231
avtalen løper fram til 30. juni 2032.

Anno Museum AS har i tillegg flere mindre husleieavtaler av både kort og lang varighet, som utgjør 588
fordelt på 11 leieforhold.

I tillegg finnes det også avtaler på leie av utstyr, som kontormaskiner mm.

Styrets beretning 2020

Virksomhetens art

Anno museum AS har driftsansvaret for følgende avdelinger: Domkirkeodden, Glomdalsmuseet, Museene i Kongsvingerregionen, Musea i Nord-Østerdalen, Norsk skogmuseum og Utvandreremuseet. Anno har hovedsete i Elverum.

Gjennom sine museumsenheter arbeider Anno både med kultur- og naturhistorie og kunstformidling. Formålet er å drive dokumentasjon, forvaltning, forskning, formidling og fornying. Utgangspunktet er museets store samlinger knyttet til materiell og immateriell kulturarv. Annos samfunnsrolle er å være en av samfunnets hovedminnebøker og å utvikle og formidle kunnskap og refleksjoner om menneskers forståelse av og samhandling med sine omgivelser.

Anno har i beretningsåret avholdt ett aksjonærmøter og ordinær generalforsamling (Teams).

Det har vært gjennomført 10 styremøter. Etter mars har styremøtene vært avholdt på telefon eller teams. Styret har totalt behandlet 69 saker.

Strategiplan 2020-2024

Anno vedtok i desember 2019 ny strategiplan for perioden 2020-2024. Visjonen *Kunnskap om fortid – engasjement i samtid* og kjerneverdiene *åpenhet, troverdighet, engasjement og profesjonalitet er videreført*. Følgende hovedmålsetting gjelder for planperioden:

Anno museum fortsetter utviklingen mot et samlet museumsmiljø som markerer seg som en samfunnsrelevant aktør.

Pandemien

Som ellers i samfunnet har pandemien og vekslende krav til smitteverntiltak preget 2020 for Anno. Museene var stengt fra 12. mars til ulike gjenåpningsdatoer i juni 2020. Anno valgte å ikke permittere ansatte, men justere ansattes arbeid, ferie og turnus slik at vi kunne prioritere arbeid med alternative formidlingsløsninger for sommerperioden, sosiale medier og arbeid med samlingsforvaltning.

Kraftig redusert reisevirksomhet, færre fysiske møter og innføring av Teams har fungert på en grei måte og ikke vesentlig svekket Annos evne til utøvelse av god styring og ledelse av virksomheten. Det har vært betydelig mindre kontakt med nasjonale og spesielt internasjonale samarbeidspartnere enn vi hadde planlagt og ønsket.

Anno har i perioden før sommeren 2020 gitt flere innspill til Kulturdepartementet omkring økonomisk kompensasjon til museene som følge av pandemien og museenes muligheter til å tilby oppgaver og innsatser som kan bidra til å skape arbeid i en nasjonal krisetid. Anno opplever at den kompensasjonsordningen som ble oss (museer med mer enn 60% offentlig finansiering) til del ved revidert nasjonalbudsjett har truffet godt, men understreker at vi fortsatt kan tilby målrettet beskjeftigelse for arbeidsledige og permitterte innen flere fagområder dersom ressurser stilles til rådighet.

KulturIT og MuseumsIT har levert en god stabilitet på våre faglige og administrative systemer i hele 2020, som har vært avgjørende for at alle sider av vår virksomhet har fungert og latt seg gjennomføre i 2020.

Dokumentasjonssenter med fellesmagasin

I forrige strategiperiode lyktes Anno med å få økonomi på plass for bygging av vårt Dokumentasjonssenter med fellesmagasin i massivtre på Glomdalsmuseet. Bygging startet opp i november 2020 og bygget planlegges overtatt for innflytting 30. november 2021. Arbeidet kan følges på <https://anno-webcam.hamarmedia.no/webcam.jpg>. Inngåtte kontrakter og status ved utgangen av 2020 indikerer at fremdriften er som planlagt og byggeprosjektet ligger innenfor gjeldende kostnadsramme.

De fleste kommuner i Hedmark har i løpet av 2020 truffet beslutninger om økonomisk bidrag til støtte for byggeprosjektet. Bidragene vil omgjøres til aksjer i Anno i samsvar med vedtak om emisjon ved Annos Generalforsamling i mai 2020. Deler av Innlandet fylkeskommunes økonomiske bidrag konverteres på tilsvarende måte, slik at de viderefører sin 35% eierandel i Anno museum AS.

Samlingsforvaltning

Arbeid med samlingsforvaltning fortsetter å være Annos mest omfattende oppgave i strategiperioden. Vi skal bli blant de fremste i å oppfylle nasjonale krav innen samlingsforvaltning med fokus på revidering og registrering av samlingene og innflytting i fellesmagasinet.

Arbeidet i 2020 har vært påvirket, men ikke forsinket av pågående pandemi og krav til smittevern og stengte museer. Anno har i løpet av året klart å frigjøre og prioritere nye ressurser til ytterligere innsats med prioritet til samlingsforvaltning tilknyttet våre ca 170 000 gjenstander, og er i rute til å kunne starte effektiv innflytting kort tid etter at bygget står ferdig.

Anno digital har utviklet og videreutvikler arbeidsmetoder som vesentlig effektiviserer tidligere manuelle arbeidsprosesser til støtte for revisjons- og innflyttingsarbeidet. Dette er et avgjørende bidrag i å kunne fullføre arbeidet innen rimelige tidsrammer i forhold til byggeprosjektet. Arbeidet vil pågå over mange år og krever en betydelig intern prioritering som påvirker øvrig virksomhet ved våre museer. De erfaringene vi vinner vil kunne gi verdifulle bidrag til andre museers

tilsvarende fremtidige arbeid og det er sterkt ønskelig med økte bevilgninger for å kunne gjennomføre et slikt helhetlig systematisk arbeid med samlingene vi har som mål.

Fellesmagasinet dekker også behovet til Norsk skogfinsk museum. Norsk skogfinsk har ikke kommet i gang med tilsvarende arbeid innen samlingsforvaltning og deres innflytting forventes å måtte skje etter Annos. Gitt ressurser vil Anno kunne være i stand til å støtte nødvendig arbeid med samlingene til Norsk skogfinsk museum. Det er også gledelig at Norsk Skogfinsk museum (NSM) har fått bevilget 106,6 mill. kr. til nytt museumsbygg på Svullrya. Følgende tekst er knyttet til tildelingen:

«NSM har allerede fått en løsning for sitt magasinbehov gjennom Anno museums planlagte dokumentasjonssenter på Elverum, men museet har i tillegg lenge etterlyst et helårs formidlingstilbud ved museets hovedarena på Svullrya. Etter en arkitektkonkurranse landet museet på løsningen Finnskogens hus. En forutsetning for tilskuddet vil være at det faglige samarbeidet mellom NSM og Anno museum styrkes for å sikre en mer robust organisasjon for gjennomføring av prosjektet, og et større faglig nettverk som vil bidra til å gi den skogfinske kulturarven bedre vilkår.»

Hvordan Anno og Norsk Skogfinsk museum skal styrke sitt museumsfaglige samarbeid er foreløpig ikke avklart og formalisert.

Formidling og publikumsbesøk

Til tross for at de største arrangement ble avlyst i Anno har vi gjennomført en svært vellykket sommersesong og hatt et godt skolebesøk. Juli måned ble en svært vellykket besøksmåned, særlig for våre største museer med en besøksøkning for ordinært betalende fra 60% på Domkirkeodden til 100% ved Norsk skogmuseum. Museumsbesøket ut over høsten lå innledningsvis på ordinært nivå, men svekket seg gradvis mot slutten av året som følge av lokale smittesituasjoner og tiltak som medførte avlysning av planlagt førjulsaktivitet. Skolebesøk har vært opprettholdt på et godt nivå i høst, men vi mistet hele vårperioden mens også skolene var stengt. Samlet sett er museumsbesøket omtrent halvert i forhold til 2019, og skolebesøket endte på 85% av hva det var i 2019.

Markedsføringen og aktiviteten i sosiale medier har vært en satsing som har gitt gode resultater i form av stort engasjement. Selv med fravær av de fleste arrangementer, som ofte står for store deler av aktiviteten på sosiale medier, har vi opplevd en økning etter satsing på og profesjonalisering av denne delen av Annos virksomhet.

Bygningsvedlikehold

Anno fullførte arbeidet med en felles sikringsplan for alle våre museumsbygg (Ca 450) i april 2020. Sammen med den fullverdige tilstandsregistreringen som ble gjort i 2019 har dette bidratt til å etablere en fullverdig oversikt til hjelp i årlig tilsyn i 2020 og prioriteringer innen det helhetlige bygningsvernet i Anno.

Styret har videreført ordningen med søkbare øremerkede interne midler på 2,5 millioner til bygningsmessige tiltak på antikvariske bygninger og driftsbygninger ved at dette ligger budsjettmessig ett år på forskudd av øvrig budsjett. Effekten av dette har vært som ønsket i og med at tiltakene og arbeidet i 2020 i større grad enn før har blitt gjennomført med ønskede håndverkere, innenfor budsjett og til rett tid. Internt i Anno har vår faglige organisering innen bygningsvern og arbeidet med dette, utviklet seg til å bli mer rasjonelt og systematisk, øker samarbeid og kompetanseutveksling mellom museene, det samhandles mer i fellesprosjekter og gir økt effekt av tilgjengelige økonomiske ressurser. Pandemien har i liten grad påvirket bygningsvernet.

På tross av dette viser tilstandsregistreringen tydelig at vedlikeholdsetterslepet på bygningsmassen som Anno museum forvalter er betydelig. Innenfor dagens budsjetttrammer er det helt umulig å komme ajour, hvilket innebærer hard prioritering og tiltagende forfall forsterket gjennom en tiltagende krevende klimautvikling for våre antikvariske bygninger, særlig vinterstid. Forebyggende tiltak må prioriteres framfor kritisk vedlikehold, og det er umulig å unngå forfall selv med de systematiske tilsynstiltak som er iverksatt. Situasjonen er alvorlig og krever nasjonal økonomisk satsing. Inntil dette finner sin løsning risikerer vi at viktige bygninger blir så skadet at de blir mer en rekonstruert versjon enn en opprinnelig bygning av museumsverdi.

I et forsøk på å finne en løsning på det strukturelle vedlikeholdsetterslepet som Anno og andre museer i Norge opplever er det påbegynt et arbeid i samarbeid med museene i Oppland om et omfattende nasjonalt prosjekt med søknad til Kulturdepartementet i samarbeid med Klima- og miljødepartementet. Søknadens utgangspunkt er den akselererende utfordringen klimaendringene påfører våre antikvariske bygg og hvorledes jevnlig tilsyn, forebyggende vedlikehold samt systematisk forsknings- og kompetanseutvikling kan bidra til å løse utfordringen. Anno har forventninger til at den kommende museumsmeldingen angir veien ut av dette uføret og beskriver tiltak og satsinger som på sikt bidrar til en løsning for å frembringe nødvendig kompetanse, kapasitet og økonomi til å løse utfordringen.

Forskning og kunnskapsutvikling

Anno har i 2020 fortsatt vår gode satsing innen forskning uten negativ påvirkning av pandemien. Det er registrert i alt 12 fagfelleverderte forskningspublikasjoner og ytterligere 52 faglige artikler. Rapport om forskning i museene som ble presentert i 2020 har inspirert stort og Anno har forventninger om at dens anbefalinger kan gi et ytterligere løft for vår forskning når de innføres, forhåpentligvis tydeliggjort som del av museumsmeldingen.

To av Annos ansatte er i pågående doktorgradsløp med ønsket fremdrift.

Organisasjonsmessige endringer i 2020

Etter initiativ fra Folldal gruver har det siden 2019 vært arbeidet med å innlemme de i Anno som del av Musea i Nord-Østerdalen fra 2021. At Anno og Folldal gruver har ulik pensjonsordning medførte at vi foreløpig ikke er kommet til enighet, men samarbeidet fortsetter som før. Vingelen kirke- og skolemuseum i Tolga kommune inngår fra 1/1-21 som del av Anno.

Det ble i 2020 inngått en strategisk samarbeidsavtale med Atlungstad brenneri.

Nybygg på Domkirkeodden

Etter lang tids arbeid ble Hamar kommune ferdig med reguleringsplan for Domkirkeodden slik at arbeidet med et nybygg kan videreføres.

Som grunnlag for dette er det oversendt en søknad til Kulturdepartementets post 73, nasjonale kulturbygg. Prosjektet videreutvikles i løpet av 2021 ved gjennomføring av en arkitektkonkurranse og oppstart forprosjekt.

Hovedmålsettingen er å etablere Domkirkeodden som et helårsåpent museum og skape utstillingsarealer for formidling, og samtidig samlokalisere avdelingens ansatte. Dette forventes å gi grunnlag for vesentlig økt besøk og museumsattraktivitet på et unikt museumsområde i en region med betydelig vekst og utvikling.

200-års jubileum norsk utvandring i 2025

Anno Norsk utvandrer museum, har tatt initiativ til være sekretariat for jubileets prosjektorganisasjon. Egen prosjektbeskrivelse er utarbeidet og fremsendt Kulturdepartementet med ønske om et nasjonalt bidrag i arbeidet.

Prosjektbeskrivelsen er bredt forankret i ca. 50 relevante fagmiljøer som slutter seg til initiativet. Anno viderefører arbeidet i påvente av Kulturdepartementets stadfesting av satsingen, økonomisk støtte og formaliseringen av den foreslåtte komite for jubileet. Det arbeides med å knytte en bred forskningssatsning til markeringen. Forskningsaktiviteten søkes koblet til aktuelle forskningsprogrammer og trappes opp fram mot 2025.

Internasjonalt samarbeid

Som følge av den globale pandemien har det vært lite aktivitet sammen med våre internasjonale samarbeidspartnere.

Det har vært løpende videokontakt med vår strategiske samarbeidspart Värmlands museum, men fellesprosjektene har i liten grad kommet videre som følge av reiserestriksjoner.

Planlagt reise til Nambia for videreføring av pågående samarbeid om museumsutvikling er utsatt til tidligst høst 2021.

Anno Kvinnemuseet er medlem og for tiden også leder av Det internasjonale kvinnemuseums-nettverket (IAWM) hvor aktiviteten også har vært redusert.

Nasjonale museumsnettverk

Deltagelse i nasjonale museumsnettverk vurderes som vesentlig for faglig utvikling og kvalitet. Anno leder skognettverket og nettverket for kvinnehistorie. Vi deltar til sammen i 11 nasjonale museumsnettverk hvor flere av våre dyktige ansatte også gir verdifulle bidrag.

Vårt Kulturrådsstøtte utviklingsprosjekt ved Kvinnemuseet og Museumsnettverk for kvinnehistorie «Nå begynner'a med det der igjen» har klart å holde god fremdrift og oppnå konkrete resultater i 2020 for å styrke kjønnsrepresentasjonen i norske museer. Prosjektet avsluttes som planlagt i mars 2021, og det arbeides allerede med planer om et oppfølgingsprosjekt.

Digitalisering

Anno fortsetter utviklingen med økt digitalisering innen administrasjon, formidling og til støtte for alt vårt faglige arbeid.

Som del av et kompetanseutviklingsprosjekt innen AR/VR har vi med støtte fra Kulturrådet og Sparebankstiftelsen Hedmark utviklet og startet testingen av en egen AR App, Kugo. Appen vil videreutvikles og prosjektet utvides til flere avdelinger i kommende år.

Av andre sentrale utviklingsarbeider kan nevnes dialogen med KulturIT om løpende forbedringer av programvaren Primus knyttet til vårt arbeid med samlingsforvaltning, innføringen av Teams og innføring av elektronisk time-registreringssystem for alle ansatte.

Felles drift Norsk skogmuseum – Glomdalsmuseet

For å effektivisere og øke kvalitet i deler av det museumsfaglige arbeidet er det fra 1/1-21 etablert felles drift ved Annos to museer i Elverum. I hovedsak dreier dette seg om felles administrativ drift og parkpleie, men også enkelte faglige forhold som antikvarisk bygningsvern er omfattet. Ny felles driftsleder er tilsatt og begynte i stillingen 4. januar 2021.

Økonomiske forutsetninger

Årsoppgjøret er avlagt under forutsetning om fortsatt drift. Det henvises til årsregnskap 2020 med tilhørende kontantstrømoppstilling og noter datert 18. februar 2021. Inntektene er i stor grad offentlige tilskudd fra Kulturdepartement, Innlandet fylkeskommune og kommunene i tidligere Hedmark fylke. Utover offentlige tilskudd har vi egeninntekter og eksterne prosjektmidler, men samlet sett ble disse redusert med ca 14 millioner kroner som følge av koronapandemien. Reduserte kostnader ved avlyste arrangementer og tilskudd på kr 5,77 mill i revidert nasjonalbudsjett bidro til et årsresultat på kr. 4 295 262 mill.

Anno museums samlede inntekter utgjorde kr 124,8 mill. ned fra kr. 125,1 mill. i 2019. Årets resultat på kr. 4 295 262 mill. overføres til annen egenkapital.

Anno museums egenkapital utgjør 13,4 mill. Selskapets likviditet er god. Anno museums økonomiske fundament er systematisk bedret. Framtidig endring i føring av pensjonsforpliktelser tilpasset internasjonal standard vil negativt påvirke egenkapitalen, mens innføring av Dokumentasjonssenter med fellesmagasin i regnskapet vil utgjøre en betydelig positiv forskjell.

Byggingen av Annos Dokumentasjonssenter med fellesmagasin har startet opp etter anbudsrunder som ligger på rett side av den økonomien som er tilgjengelig. Etter byggestart har det ikke dukket opp vesentlige økonomiske forhold som negativt har påvirket prosjektets totaløkonomi. Prosjektet mangler ennå kr. 55 millioner av statstilskuddet og kommuners konkrete innbetalinger av avtalte beløp.

Det store etterslepet knyttet til vedlikehold og investeringer på bygninger og anlegg er fortsatt svært utfordrende. Styret mener at størrelsen på de offentlige bevilgningene ikke samsvarer med det forvaltningsansvar og den størrelsen virksomheten Anno museum utøver.

Styret anser at offentlige bevilgninger benyttes i tråd med gitte forutsetninger.

For 2020 er det omsøkt gaveforsterkningsmidler fra Kulturdepartementet på totalt 0,8 mill. For gaveforsterkning fra 2019 er det utbetalt kr. 37.500,- i 2020. Prosjektforpliktelsene ved årets slutt utgjør kr. 14,2 mill. i tillegg til at det ligger forpliktelser knyttet til testamentariske gaver i størrelsesorden kr. 8,4 mill.

Etter styrets oppfatning gir det fremlagte resultatregnskap og balanse med tilhørende noter et korrekt uttrykk for selskapets resultat 2020 og den økonomiske stillingen ved årsskiftet. Utover det som framgår av årsregnskapet, kjenner styret ikke til andre forhold vedrørende selskapets drift som skulle vært tatt med i regnskapet. Ut over de vesentlige utfordringer det har vært å styre trygt økonomisk gjennom 2020 har det ikke inntruffet hendelser av betydning etter årsskiftet som påvirker selskapets økonomiske stilling.

Arbeidsmiljø og personale

Ved Anno ble det utført 125 årsverk og ved årets utløp var det 117 fast ansatte. Gjennomsnittsalderen i Anno er 47 år. Sykefraværet i 2020 var samlet på 5,5% og utgjorde totalt 1 595 fraværsdager. Av dette utgjør 3,65 %-poeng langtidssykefravær. Langtidssykefraværet er ikke knyttet til yrkesrelatert sykdom. I 2020 er det rapportert en arbeidsulykke, ikke livstruende. I januar 2020 innførte Anno et digitalt timeregistreringssystem for alle ansatte. Dette har fungert meget godt og bidratt vesentlig til at vi har vært i stand til å sikre korrekt rapportering og refusjoner knyttet til korona-basert fravær i løpet av 2020. Anno museum jobber fortsatt etter rutiner innarbeidet ved tidligere IA-avtale og arbeider for å være en helsefremmende

arbeidsplass. Det arbeides med å forebygge og redusere sykefravær, styrke jobbnærværet og bedre arbeidsmiljøet, samt hindre utstøting og frafall fra arbeidslivet. Anno er medlem av arbeidsgiverforeningen Virke. Bedriftshelsetjeneste ivaretas av Salutis HMS.

Anno legger vekt på å skape god dialog med de tillitsvalgte. Møtehyppigheten ble økt vesentlig etter at pandemien rammet for å sikre god informasjon og involvering. Ledelse og organisasjonstillitsvalgte har gjennomført 21 møter. Annos arbeidsmiljøutvalg har avholdt 12 møter. Det ble gjennomført valg av nye verneombud i 2020. Det er sju stedlige verneombud, hvorav et hovedverneombud. Anno har egen verneleder. Det er avholdt ett fysisk allmøte. Planlagt Krise- & Beredskaps- øvingsdag for alle ansatte ble avlyst av smittevern hensyn. Anno krise- og beredskapsplan dannet grunnlaget for vår håndtering av pandemien og kriseledelse har vært en integrert del av de ukentlige ledermøtene siden mars 2020. Egne smittevernplaner, ajourført to ganger i løpet av 2020, har ligget til grunn for smittevernstiltak og drift ved hvert enkelt museum. Det har vært løpende dialog med respektive kommuneleger om alle forhold knyttet til smittevernplanene og museumsdriften.

Likestilling og miljø

Anno arbeider for likestilling og mot diskriminering på grunn av kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel eller adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk og kombinasjoner av disse grunnlagene. Annos likestillingsredegjørelse ligger ved som eget vedlegg til årsberetningen.

Vår avdeling Norsk Skogmuseum er sertifisert som miljøbedrift av stiftelsen Miljøfyrtårn. Styret har ikke kjennskap til at Anno forurenses det ytre miljø og har lagt bevisste miljøkrav til grunn i byggeprosjektet Dokumentasjonscenter med fellesmagasin, bl.a. valg av massivtre og at bygget skal tilstrebe passivhus-standard.

Framtidsutsikter

Anno museum er sitt samfunnsoppdrag bevisst og følger opp den nasjonale museumspolitikken fra statlige bevilgende myndigheter og regionale føringer fra fylkeskommune og kommuner. For 2020 har Anno videreført målstyring knyttet til prioriterte mål innen utvalgte strategier. Disse er samstemt med ny strategisk plan for perioden 2020-2024, vedtatt i desember 2019. Anno viderefører satsingen på økt faglig samspill innen hele organisasjonen og videreutvikling av potensialet for økte egeninntekter gjennom egen forretningsplan som ble vedtatt i desember 2020.

Tilsetting av egen markedsfører i 2019 oppleves som meget vellykket selv om den planlagte økonomiske inntektsøkningen dette skulle medføre i 2020 ble umuliggjort

av koronapandemien. Satsingen er imidlertid langsiktig og forventes på sikt å bidra til økt omtale og samfunnsmessig engasjement, høyere besøkstall og egeninntjening.

Som konkretisering av strategisk plan er utarbeidet langsiktig utviklingsplan for alle museumsavdelingene. Ved hvert styremøte i løpet av 2020 presenteres og diskuteres systematisk museumsutvikling ved museene våre. Styret har ambisjoner for samtlige museer innen Anno i tråd med målsettingene i strategisk plan, samtidig som det fokuseres på gode fellesløsninger for helheten.

Arbeidet med bygging av Dokumentasjonssenter med fellesmagasin og tilhørende arbeider med revisjon av gjenstandssamlingene og innflytting er organisert som eget strategisk prosjekt.

Strategiplanen gir føringer om at det skal opprettholdes og videreføres en stabil og robust driftsøkonomi, med særlig fokus på at byggingen av Dokumentasjonssenter med fellesmagasin skal gjennomføres innenfor prosjektets økonomiske ramme. Som del av pålagt rapportering om fremdrift pr 1. august årlig rapporterte Anno inn behov for økt driftstilskudd for byggets driftskostnader fra overlevering 30/11-21. Estimatenes vil bli ytterligere detaljert og kvalitetssikret i 2020 og 2021. Ved ferdigstilling av bygget forventer styret at Kulturdepartementet øker bevilgingen til Anno tilsvarende byggets årlige driftskostnader.

Nytt museumsbygg på Domkirkeodden er styrets høyeste prioritet til Statsbudsjettet i 2022, og egen investeringsøknad er sendt inn til Kulturdepartementet over posten Nasjonale kulturbygg. Søknaden som er fremsendt vil bli videreutviklet i løpet av 2021.

Anno museum har fortsatt det tette faglige samarbeidet med museene i Oppland i tråd med den strategiske samarbeidsavtale inngått i 2019. Innledningsvis har fokus vært rettet på å etablere et velfungerende samarbeidet med vår nye Innlandet fylkeskommune. I løpet av 2020 har dette materialisert seg i fylkeskommunale vedtak om å satse på etablering av en bygningsvernrådgiver i Hedmark etter modell av Oppland og innledende arbeid for å finne egnet arkivsamarbeid.

Styret konstaterer at det vil være nødvendig med betraktelig økte driftstilskudd for å kunne ivareta forebyggende og løpende vedlikehold av de antikvariske bygningene, samlinger og eiendommer i årene framover, og for samtidig å kunne opprettholde det gode museumsfaglige tilbudet. For 2021 er det positivt at det allerede i Statsbudsjettet ble angitt økt tilskudd som korona-kompensasjon for 1. halvår og det forventes at dette følges opp med ytterligere støtte dersom situasjonen skulle tilsi dette i løpet av 2021.

Annos pensjonsordning og varslede endringer knyttet til regnskapslovgivning for ytelsesbaserte pensjonsordninger vil bli en framtidig utfordring.

Styret møter disse utfordringene med positivitet og er klare for videre innsats for å skape bedre museum sammen med Annos medarbeidere.

Vedlegg: Likestillingsredegjørelse 2020

*For styret i Anno museum AS
18. februar 2021*

*Knut Storberget
styreleder*

*Hilde Charlotte Solheim
nestleder*

*Magnus Sempler Holte
styremedlem*

*Ingun Aastebøl
styremedlem*

*Erik Nilssen
styremedlem*

*Reidar Andersen
styremedlem*

*Signe Opsahl
styremedlem*

*Sven Inge Sunde
administrerende direktør*

Likestillingsredegjørelse 2020 - Anno museum

Ansatte	2020	
Antall	kvinner	menn
Alle ansatte	65	52
Ledergruppa	3	7
Styret	3	4
Valgkomite	2	1

Gjennomsnittslønn	2020	
Alle	510 780	
Kvinner	485 922	
Menn	535 638	

Gjennomsnittsalder	2020	
Alle	47,48	
Kvinner	45,02	
Menn	49,93	

Sykefravær	2020	
Alle	5,50 %	
Kvinner	6,30 %	
Menn	4,60 %	

Område	Tiltak	Bakgrunn	Mål	Ansvarlig
Kjønns- likestilling	Alle som jobber deltid spørres om de fortsatt har den stillingsprosenten de ønsker.	Behov og ønsker for stillingsprosent kan endre seg over år.	Arbeidsgiver vurdere endret stillingsstørrelse for de som ønsker det	Adm.dir.
Kjønns- likestilling	Valgkomiteen oppfordres til å se etter kvinnelige kandidater til verv	3 av 7 styremedlemmer er kvinner.	Opprettholde kjønnsbalanse.	Valg- komiteen
Alle diskriminerings- grunner	Opplæring og påminnelser om at alle har rett på å bli respektert og inkludert	Økt likestillings- bevissthet bedrer arbeidsmiljøet	Økt kunnskap og bevissthet om det store mangfold folk representerer	Adm.dir.
Nedsatt funksjonsevne	Fysisk tilrettelegging av arbeidsplassen ved behov	Universell utforming kan være utfordrende, gamle bygg og anlegg	Forholdene legges til rette ved behov	Adm.dir.

This documents contains 24 pages before this page
Dokumentet inneholder 24 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 24 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 24 sider før denne side

Detta dokument innehåller 24 sidor före denna sida

Sven Inge Sunde

440aa7b1-17f6-418d-b181-dd3d102e630a - 2021-02-18 14:42:16 UTC +02:00
BankID - 502a57a0-926b-4c44-9188-59a174b225d8 - NO

Magnus Sempler Holte

c89ac00f-945e-46b5-8d76-a18b2991f251 - 2021-02-18 14:47:16 UTC +02:00
BankID - c87f2de8-2989-40b3-9be7-9a593dc9e95a - NO

Knut Storberget

d82813c5-100b-4e9d-a197-683c0ed37d0f - 2021-02-18 17:19:01 UTC +02:00
BankID - 5e141aa3-e3e7-457c-90cd-159503f56f4e - NO

Signe Opsahl

e5eec094-437e-4bb1-85b0-35fd5f994edf - 2021-02-19 08:00:22 UTC +02:00
BankID - 0b014511-728b-4cac-b15a-7fcfb2f9f806 - NO

Erik Nilssen

6fd6284c-f393-48b4-be64-b447f2778ce2 - 2021-02-19 10:19:47 UTC +02:00
BankID - 7c8ff5a4-365d-4943-b2b0-0347bfee0075 - NO

Reidar Andersen

c7902c0e-d981-4883-a7b6-5ecaa373f7d0 - 2021-02-19 10:26:04 UTC +02:00
BankID - 7cec2b0d-3478-4b0e-8340-b18d9751255f - NO

Hilde Charlotte Solheim

645e7e2d-f9c6-4705-9678-c917aa32c065 - 2021-02-22 22:40:04 UTC +02:00
BankID - 7f8aedaf-e577-4ee6-b6e9-bc97d039a5f7 - NO

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 25 pages before this page

Tämä asiakirja sisältää 25 sivua ennen tätä sivua

Detta dokument innehåller 25 sidor före denna sida

Dokumentet inneholder 25 sider før denne siden

Dette dokument indeholder 25 sider før denne side

Ingun Aastebøl

31209404-330f-4b75-a696-b513f5938ca2 - 2021-02-23 14:41:37 UTC +02:00

BankID - 684dd6e9-5f3e-4050-b73e-2439a2376e54 - NO

authority to sign

asemavaltuus

ställningsfullmakt

autoritet til å signere

myndighed til at underskrive

representative

nimenkirjoitusoikeus

firmateckningsrätt

representant

repræsentant

custodial

huoltaja/edunvalvoja

förvaltare

foresatte/verge

frihedsberøvende



KPMG AS
Besøksadresse Elverum Lundgaardvegen 17
Postadresse Vangsvegen 73
2317 Hamar

Telephone +47 45 40 40 63
Fax
Internet www.kpmg.no
Enterprise 935 174 627 MVA

Til generalforsamlingen i Anno museum AS

Uavhengig revisors beretning

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Anno museum AS' årsregnskap som viser et overskudd på kr 4 295 262. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2020, resultatregnskap og kontantstrømpstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noteopplysninger til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2020, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon.

Dersom vi konkluderer med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styrets og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for

Offices in:

KPMG AS, a Norwegian limited liability company and member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative ("KPMG International"), a Swiss entity.

Statsautoriserte revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

Oslo	Elverum	Mo i Rana	Stord
Alta	Finnsnes	Molde	Straume
Arendal	Hamar	Skien	Tromsø
Bergen	Haugesund	Sandefjord	Trondheim
Bodø	Knarvik	Sandnessjøen	Tynset
Drammen	Kristiansand	Stavanger	Ålesund

å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av regnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i regnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon om årsregnskapet og årsberetningen. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke fortsetter driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet representerer de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Uttalelse om andre lovmessige krav

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet, forutsetningen om fortsatt drift og forslaget til resultatdisponering er konsistente med årsregnskapet og i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Elverum, 24. februar 2021
KPMG AS

Stein Erik Lund
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Stein Erik Lund

Statsautorisert revisor

På vegne av: KPMG

Serienummer: 9578-5993-4-1583118

IP: 80.232.xxx.xxx

2021-02-24 07:13:18Z



Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>