

Årsrapport

2021



**KONTORET FOR
VOLDSOFFERERSTATNING**

Innhold

I. Leders beretning.....	2
II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall	3
III Årets aktiviteter og resultater	10
SP1: Indre saksbehandlingstid for søknader om voldsoffererstatning	11
SP 2: Beholdning av vedtaksklare saker	13
SP 3: Andel innkrevd regress av totale regresskrav	15
SP 4: Utvikling i klagesaksbehandlingen.....	16
IV Styling og kontroll i KFV	17
Øvrige oppgaver og rapporteringer i tildelingsbrev og instruks	18
Statistikkpunkter - Hoved instruks	20
V Vurdering av fremtidsutsikter.....	22
VI Årsregnskap.....	23
Kommentar fra ledelsen til årsregnskap for 2021.....	23
Prinsippnote årsregnskapet	24
Oppstilling av bevilgningsrapportering 31.12.2021	26
Note	27
Oppstilling av artskontorrapporteringen 31.12.2021.....	28

I. Leders beretning

I 2021 har Kontoret for voldsoffererstatning (KFV) hatt en god, og i hovedsak, tilfredsstillende måloppnåelse. *Hovedutfordringen KFV ble bedt om å se spesielt på i 2021 og fremover, er høye restanser og for lang saksbehandlingstid.*

I 2021 har KFV ferdigbehandlet flere saker, sammenlignet med 2019 og 2020. Restansen av både vedtaksklare saker og ikke vedtaksklare saker er redusert i løpet av 2021. Størst reduksjon var det i 3. tertial. Den samlede måloppnåelsen for 2021 er etter vår vurdering tilfredsstillende. Noen av mål og styringsparameterne i tildelingsbrevet vil få en negativ utvikling, bl.a som følge av redusert restanse av de eldste sakene, noe som omtales nærmere under kap. III i rapporten.

Den samlede ressursbruken på drift ble holdt innenfor tildelt bevilgning. Kontoret hadde i 2021 et mindre forbruk på drift med kr. 601 406,-.

Det ble utbetalt kr. 459 170 523,- i erstatning. Den store økningen i 2021 har vært vanskelig å forutse og våre anslag på utbetalinger har derfor blitt justert ofte i 2021, spesielt mye i 3. tertial 2021. For nærmere detaljer vises det til del VI - årsregnskap.

Saker som er utbetalt og som knytter seg til lovendringen 1.7.2021, utgjør til sammen kr. 56,6 mill. Den økte utbetalingen i 2021 som følge av lovendringen er en engangseffekt og vil i liten grad påvirke utbetalinger fremover.

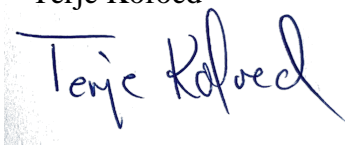
Vi jobber for å løse våre oppgaver på en rask og effektiv måte, hvor vedtaksklare saker og saker hvor det kan kreves regress prioriteres. Dette med bakgrunn i en målsetting om å bidra til en effektiv straffesakskjede.

Virksomhetens hovedutfordring er, og vil fortsatt være stor restanse. Klarer vi å redusere restansen av de eldste uprioriterte sakene, vil også saksbehandlingstiden reduseres etter hvert. De søkerne som må vente lenge på svar, opplever det nok som en belastning. Mens de sakene/søkerne som blir prioritert, kan forvente seg en veldig rask behandling av sine saker.

Terje Kofoed har fungert som direktør fra medio mai 2021. Etter min oppfatning er KFV en velfungerende virksomhet, som produksjonsmessig leverer med god kvalitet, gode systemer for styring og kontroll, engasjerte og dyktige medarbeidere, som ved stor innsats gjennom året har bidratt til at årets resultater er tilfredsstillende.

Vardø 12.02.2022

Terje Kofoed



II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall

2.1 Organisasjonen

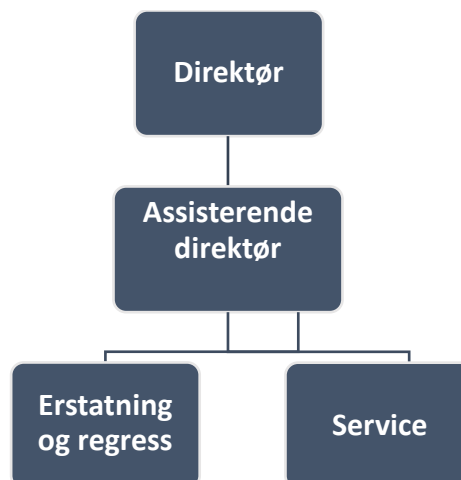
Kontoret for voldsoffererstatning (KFV) er en statlig virksomhet hvor det overordnede målet er å behandle søknader om voldsoffererstatning raskt og effektivt. Skadevolder skal stilles til ansvar for sine handlinger ved at det kreves regress der det er mulig. Virksomheten er lokalisert i Vardø, og KFV er kjent for å ha et godt arbeidsmiljø og gi muligheter for jurister til å få en god karrierestart, samt gi mer erfarne jurister relevant erfaring fra rettsområdet.

Statens sivilrettsforvaltning (SRF) er etatsstyrer. SRF kan instruere KFV ved klagebehandling, både i enkeltsaker og generelt for å sikre at KFV utfører sine oppgaver i tråd med lover og forskrifter, slik at virksomheten innretter sin praksis i tråd med den faglige utviklingen som skjer gjennom klagebehandlingen.

Vårt samfunnsoppdrag er knyttet til oppgaver innenfor straffesakskjeden. En straffesak bør ikke anses som ferdig før voldsutsatte med behov for hjelp, er godt ivaretatt og at de som er berettiget til det, mottar rettmessig kompensasjon etter en straffbar handling. Samt at det fattes vedtak om regress mot skadevolder i de sakene hvor dette er mulig.

I løpet av året har virksomheten hatt jusstudenter fra Oslo og Tromsø, som har gjennomført sin praksisperiode ved kontoret, samt 4 sommervikarere. Det er også viktig for KFV å delta på arbeidslivsdager for å markedsføre oss.

Overordnet organisasjonskart



2.2 Samarbeidsparter

KFV har et godt samarbeid med flere samarbeidsparter. Vi vil særlig trekke frem NAV Arbeid og ytelser som hjelper oss med å samle inn relevant dokumentasjon. Selv med utfordringene som har fulgt med korona, har NAV levert på et svært høyt nivå og fortjener anerkjennelse for sitt arbeid. Samarbeidet er et godt eksempel på effektiviserende samhandling mellom forskjellige sektorer i det offentlige. Samarbeidet følges opp med jevnlig statusmøter. NAV viser en høy grad av profesjonalitet, effektivitet og imøtekommenhet. Denne oppgaven er i 2021 flyttet til NAV Arbeid og ytelser i Vardø, slik at vi får dokumentene enda raskere.

Videre har vi samarbeid med Skatteetaten, der vi innhenter inntektsopplysninger i enkeltsaker og Statens innkrevingsentral som bistår med informasjon og innkreving av regress.

Politiet er en annen viktig samarbeidsaktør. For å få så kort saksbehandlingstid som mulig, er det helt avgjørende at KFV får tilgang til nødvendige politidokumenter så snart saken er avgjort. Politidokumentene overføres elektronisk og KFV opplever at politiet oversender dokumentene raskt.

Vi har også jevnlig møter med koordinator for Støttesentrene for kriminalitetsutsatte. Det er en uttalt forventning om at støttesentrene skal ta mer veiledningsansvar overfor voldsofre og bistå dem i en tidlig fase. Kontoret bidrar også med faglige oppdateringer for rådgiverne på støttesentrene.

Omtrent halvparten av søknader om voldsoffererstatning sendes inn av bistandsadvokater. I tillegg til dialog med bistandsadvokater i enkeltsaker, har vi en god dialog med bistandsadvokatgruppen i Advokatforeningen.

2.3 Virksomhetens hovedtall

KFV behandler søknader om voldsoffererstatning i første instans, forberedende klagebehandling, regress mot skadevolder, og søknad om ettergivelse av krav om regress.

Søknader om voldsoffererstatning er knyttet opp mot den enkelte straffbare handling. I avsluttede saker, hvor det kommer inn søknad om ytterligere erstatning for den samme straffbare handling, blir søknaden registrert som en tilleggssøknad. Tilleggssøknaden blir da opprettet fra opprinnelige søknad, men som en selvstendig sak.

En søknad betegnes og behandles som en sak, dette blant annet for å kunne beregne saksbehandlingstid, samt at det bidrar til god internkontroll.

Samlet fremstilling av nøkkeltall 2016 - 2021

Antall = antall saker	2017	2018	2019	2020	2021
Nye søknader og tilleggssøknader	5158	4978	5061	4642	4658
Behandlede søknader	3953	3595	4597	4694	5028
Restanse søknader og tilleggssøknader pr 31.12	3189	4568	5032	4980	4607
Indre saksbehandlingstid	79 dager	132 dager	202 dager	244 dager	281 dager
Innvilgelse i %	64,2 %	62,8 %	49,3 %	49,4 %	55 %
Utbetalt beløp (i tusen)	kr. 378 320	kr. 277 142	kr. 270 770	kr. 357 881	459 170
Nye klager	993	783	1187	1294	1170
Klager i prosent	25,1 %	21,8 %	25,8 %	27,6 %	23,3 %
Antall vedtak om regress	1133	1453	3277	2155	2323
Innbetalt regress (i tusen)	kr. 65 642	kr. 68 573	kr. 101 639	kr. 88 353	Kr. 111 422

Antall nye søknader

Vi har mottatt 4658 nye søknader i 2021. Det er identisk med tallene for 2020, hvor vi fikk inn 4642 søknader. Det er en liten nedgang i nye (førstegangs) søknader, mens tilleggssøknader viser en økning. Vi mener at pandemien har vært med å påvirke inngangen av nye saker også i 2021, til tross for lettelse i restriksjoner utover sommeren 2021. Tallene fra politiet på antall anmeldte voldshendelser viser også en nedgang i 2020, det samme viser kvartalstall for 2021.

Antall behandlede saker

KFV har behandlet 5028 saker i førsteinstans i 2021, mot 4694 saker i 2020. Dette er en økning på 334 saker sammenlignet med 2020, dvs økning på 7,1 %. Dette opplever vi som meget bra, også sett hen til at vi ikke har hatt store sakskompleks med mange skadelidte i 2021, som ofte er enklere å behandle, typisk nettovergrep.

Klager og klageprosent

Vi har fått inn totalt 1170 nye klager i 2021. Det er gjennom året behandlet 1237 klager, mot 1379 klager i 2020. Klageprosenten er redusert fra 27,60 % i 2020, til 23,3 % i 2021. Nedgangen i antall klager, kan bl.a skyldes økning i innvilgelsesprosenten.

Beholdning av saker – restanse

Søknader om erstatning som venter på å bli behandlet utgjør vår restanse. Ved årsskiftet har vi 4607 søknader til behandling (restanse), av disse er 3450 vedtaksklare. Vedtaksklare saker utgjør 74,9% av vår totale restansebeholdning. Den totale restansen av søknader som venter på behandling er redusert i løpet av året. Vi ser også at vi har en rekordlav restanse av saker som ikke er vedtaksklare. Det kan skyldes at politi, NAV og andre oversender dokumentasjon raskere til KfV og at advokater / søker venter med å sende inn søknad, til saken er ferdigbehandlet i enten domstol eller avgjort hos politiet.

Indre saksbehandlingstid

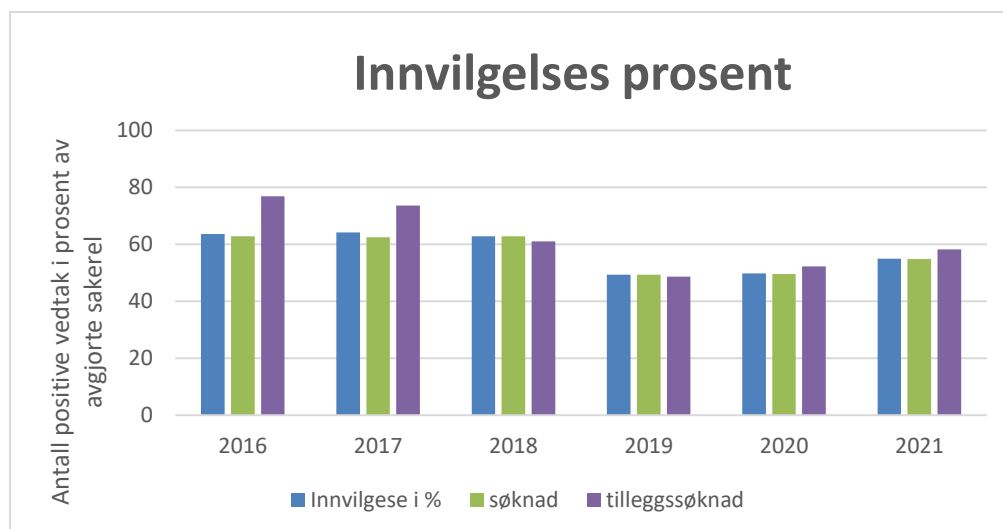
Gjennomsnittlig indre saksbehandlingstid fortsetter å øke, fra 244 dager i 2020 til 281 i 2021. Vi forventer at saksbehandlingstiden vil øke ytterligere noe i 2022. Dette skyldes at vi fortsatt har en stor restanse av eldre saker som er klare til behandling. En nedgang i saksbehandlingstid vil ikke kunne gjøre seg gjeldende før en større del av virksomhetens restanse er nedbygd og at vi behandler flere prioriterte saker enn uprioriterte saker.

Ytre saksbehandlingstid

Gjennomsnittlig ytre saksbehandlingstid har økt til 448 dager i 2021. I 2020 var den 420 dager.

Innvilgelsesprosent – søknader og tilleggssøknader

Innvilgelsesprosenten i behandlede søknader og tilleggssøknader har vist en økning i 2021, den har steget fra 49,4 % i 2020 til 55% i 2021. Det er naturlig at innvilgelsesprosenten varierer noe fra år til år. Samtidig oppfattes det fra KfV sin side at nemndspraksis, i større grad, legger til grunn at personskadevilkåret er oppfylt i saker med vold i nære relasjoner.

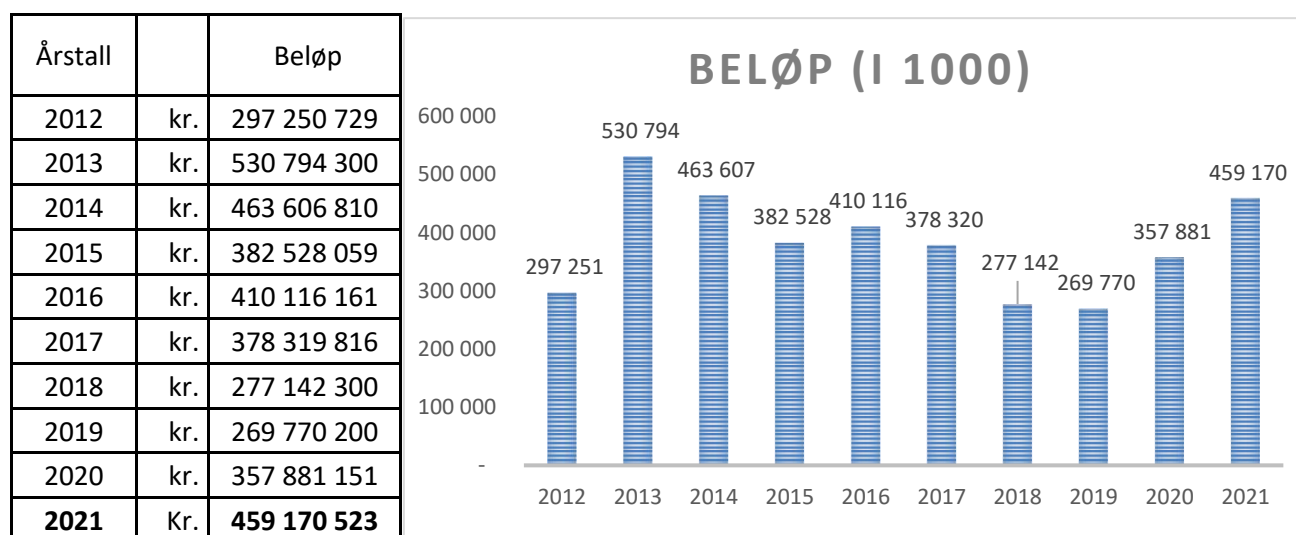


	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Innvilgelse i %	63,6	64,2	62,8	49,3	49,4	55
søknad	62,8	62,5	62,8	49,4	49,5	54,8
tilleggssøknad	76,9	73,6	61	48,7	48,8	58,2

Utbetalinger av erstatninger

Det er i 2021 utbetalt kr. 459 170 523,- i erstatning etter voldsofferordningen. Dette er en økning fra 2020 på over 101 millioner. Det skyldes lovendringen som trådte i kraft 1.7.2021, hvor det ble utbetalt 56,6 mill., flere behandlede saker totalt i 2021, økning i innvilgelsesprosenten og at det er flere saker hvor søker er tilkjent store beløp i dom. Mange av de største utbetalingene kom mot slutten av 2021.

Utbetaling av erstatninger 2011 – 2020



Gjennomsnittlig utbetaling

Gjennomsnittlig utbetaling pr vedtak har økt fra kr. 132 254,- i 2020, til kr. 143 625,- i 2021.

2021 er et spesielt år siden lovendringen som trådte i kraft 1.7.2021 medført 29 saker med til sammen kr. 56 604 961 i utbetaling, det gir et snitt på hele kr. 1 951 895,- i disse sakene. Vi forventer ikke at lovendringen pr 1.7.2021 vil medføre vesentlige utbetalinger i 2022. I tillegg til lovendringen har vi i 2021 hatt flere saker med høye utbetalinger (i 2021 var det 22 saker med utbetaling over 3 mill, mens det i 2020 var 9 saker). Dette kommer i tillegg til endring i grunnbeløp og generell inntektsøkning, som bidrar til økning i gjennomsnittlig utbetaling.

Antall vedtak om regress

Det er behandlet 2323 vedtak om regress mot skadevolder i 2021. Regressaker behandles forløpende.

Innbetaling av regress / utestående fordringer for staten

Det er Statens innkrevingsssentral som krever inn regress fra skadevolder.

I 2021 ble det innbetalt totalt kr. 1 11 422 693,- i regress fra skadevoldere. Renter betalt i 2021 utgjorde her kr. 4 805 441,- Staten har ved årsskiftet kr. 1 642 623 822,- i utestående krav fra skadevoldere. Regresskrav etter 22. juli 2011, utgjør her kr. 310 015 340,- av utestående krav. Tallene er hentet fra oversikt mottatt fra Statens innkrevingsssentral. Se for øvrig tabeller under styringsparameter 3.

Servicetorget

Servicetorget har i 2021 registrert 26 126 dokumenter. I tillegg er det mottatt 2 268 elektroniske søknader, 433 elektroniske klager og 3929 elektroniske politidokumenter.

Mot slutten av 2021 startet vi prosjekt med å oppgradere vårt sak/arkivsystem P360. Innen utgangen av januar 2022, gir den ny versjon KfV muligheten for å ta i bruk SvarUt.

SvarUt gir KfV større mulighet for digital kommunikasjon mot advokater.

Servicetorget besvarer så langt det er mulig, henvendelser både på telefon, pr. post og e-post for å avlaste saksbehandlerne. For hele året ble 58,3 % av telefonhenvendelsene besvart ved servicetorget.

Ansatte

Pr. 01.01.21 var det 32 ansatte i virksomheten. Pr. 31.12.21 var vi 31 ansatte. Vi har rekruttert nye medarbeidere som starter i januar 2022.

Vi har stabil arbeidskraft ved servicetorget og team forberedende/regress. Blant juristene er det større turnover.

Driftsbudsjett

Vi hadde et samlet driftsbudsjett i 2021 på kr. 25 508 000,-. Samlede driftsutgifter ble kr. 24 906 594,-, noe som gir en utnyttelsegrad på 97,6 %. Mindre-forbruket er på kr. 601 406,- Mindre forbruket skyldes bl.a litt større refusjoner mot slutten av året, enn budsjettet. Beløpet vil bli søkt overført til 2022.

Anmeldelser av trusler

Saksbehandlere ved kontoret kan tidvis oppleve stor frustrasjon blant våre søkere, og som følge av dette kan ansatte ved KfV i noen tilfeller bli utsatt for trusler. KfV har nulltoleranse for fremsettelse av trusler mot våre ansatte, og anmelder slike forhold, det har vi også sett oss nødt til i 2021.

Hovedutfordring er i 2021

Jfr tildelingsbrev for 2021 var KFVs hovedutfordring i 2021 høye restanser og for lang saksbehandlingstid. Rask saksbehandling har stor betydning for søkerne, og KfV må iverksette tiltak for å snu den negative utviklingen i restansebeholdningen og saksbehandlingstiden både i 2021 og på lengre sikt.

I 2021 har vi klart å snu trenden som har vedvart siden 2016 – hvor vi har opplevd at restansen har økt for hvert år. Vi har nå bygget ned vår restansebeholdning med vel 7 %. Dette er vi tilfreds med.

Når det gjelder saksbehandlingstiden vil det være mer riktig å dele den inn i to grupper, enn bare se på gjennomsnittlig saksbehandlingstid for alle saker som er behandlet i perioden.

Det skyldes at vi deler sakene i to hovedgrupper når vi behandler sakene, hvor den gruppen som skal prioriteres høyst utgjør vel 47 % av sakene, blir behandlet med en «indre saksbehandlingstid» på 14 dager. Noe vi mener er veldig raskt og effektivt. Det er de sakene som havner i den andre gruppen og som også utgjør den største delen av vår restanse, som har veldig lang saksbehandlingstid. Hele 633 dager i snitt for de eldste sakene.

De søkerne som må vente lengst, er saker som er henlagt og hvor det ikke er mulig å kreve regress.

Gjennomsnittlig saksbehandlingstid for alle saker har i 2021 økt til 281 dager (244 dager i 2020).

Vi forventer at gjennomsnittlig saksbehandlingstid vil være høy en tid fremover, før restansen blir ytterligere redusert. Når restansen er på et betydelig lavere nivå, vil dette også gi et positivt utslag på saksbehandlingstiden for de eldste sakene og nedgang i gjennomsnittlig saksbehandlingstid.

Vi kommer tilbake til mer utfyllende kommentarer under hvert punkt i målkravene.

III Årets aktiviteter og resultater

Mål: En effektiv og rettssikker behandling av søknader om voldsoffererstatning.

Jfr. tildelingsbrev for 2021:

KFV skal behandle søknader om voldsoffererstatning på en effektiv og rettssikker måte. Kjerneoppgaver som vedtaksklare saker og regress skal prioriteres. Avgjørelsene skal holde tilstrekkelig kvalitet, og like saker skal behandles likt. Rask saksbehandling har stor betydning for søkerne, og KFV skal i 2021 redusere saksbehandlingstiden og restansen av vedtaksklare saker. KFV skal fortløpende fatte vedtak om regress og legge til rette for at skadevolder blir holdt til ansvar. Søknads- og klageprosessen hos KFV skal være enkel og brukervennlig. KFV skal ha god samhandling med relevante aktører for å nå målene med ordningen.

Etter vår oppfatning behandler KFV søknader på en effektiv og rettssikker måte. Vi har gode rutiner for å behandle prioriterte saker først og for å kreve regress så raskt som mulig etter at vedtakene er fattet. KFV tilpasser justeringer i praksis og «best do» kontinuerlig, for å behandle flest mulig søknader. Kontoret har gode rutiner og systemer, noe som bidrar til at vi løser våre oppgaver på en rask og effektiv måte. Der det foreligger mulighet for å kreve regress, blir det krevd fortløpende, slik at skadevolder holdes økonomisk ansvarlig for sine handlinger.

Det er mulig å sende søknad om erstatning digitalt, både for enkeltpersoner og for advokater som opptrer på vegne av en klient. Man kan også laste opp vedlegg om det er nødvendig. Videre kan man også klage digitalt. I 2021 har vi også fått på plass muligheten for ettersendelser av dokumenter elektronisk. For de søkerne som velger å starte med å sende inn søknaden elektronisk, vil oppleve at all videre kontakt med KFV kan være elektronisk – helt frem til vedtak/utbetaling. Via «Min side» er det også mulig å følge hvor langt sakene er kommet i behandlingsløpet. Vi henviser i vår veiledning i stor grad til vår hjemmeside.

Saksbehandlingssystem

KFV bruker P360 som et fullverdig saksarkivsystem. Systemet brukes både til arkiv, saksbehandling, statistikk og rapportering. Det jobbes kontinuerlig med ytterligere effektivisering og digitalisering av våre arbeidsprosesser.

Vårt saksarkivsystem gir oss god oversikt og kontroll, og bidrar til at søknader ikke blir liggende lenger enn nødvendig før vedtak fattes, og at saker om regress ikke foreldes. I 2021/22 har vi foretatt en liten oppgradering av saksbehandlingssystemet, men vi kan bli nødt til å vurdere en større og kostbar oppgradering i nærmeste fremtid.

SP1: Indre saksbehandlingstid for søknader om voldsoffererstatning

Resultatmål: 50 % av sakene skal være behandlet innen 60 dager.

Tallene i tabellen viser antall søknader som er behandlet innenfor de ulike tidsintervallene, dette er antall dager Kontoret for voldsoffererstatning har brukt fra saken er mottatt frem til endelig vedtak, med fratrek av tiden vi venter på dom, politidokumenter eller annen dokumentasjon.

Tallene for 2021:

Intervall i antall dager	0-60 dager	61-120 dager	121-180 dager	181-480 dager	+480 dager	Sum saker behandlet
Første tertial	857	69	56	52	670	1704
Andre tertial	817	107	62	58	589	1633
Tredje tertial	708	99	41	83	760	1691
Totalt	2382	2646				5028
	47,4 %	52,6 %				

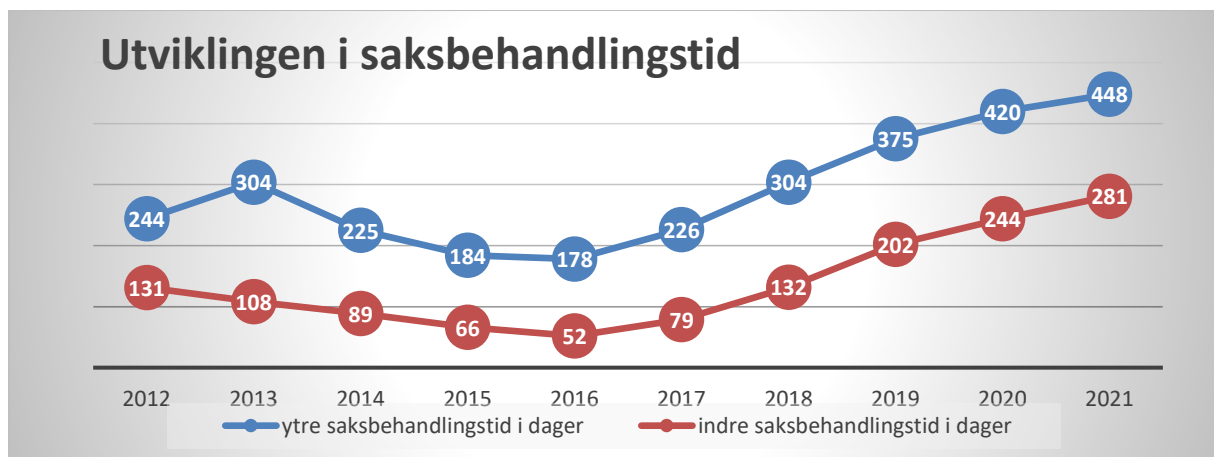
Tilsvarende tall for 2020 var:

Intervall i antall dager	0-60 dager	61-120 dager	121-180 dager	181-480 dager	+480 dager	Sum saker behandlet
Første tertial	843	135	65	78	479	1600
Andre tertial	665	87	33	65	361	1211
Tredje tertial	750	150	125	81	777	1883
Totalt	2258	2436				4694
	48,1 %	51,9 %				

Styringsparameter 1 er noe endret fra tidligere år. Sammenligner vi intervallet 0-60 dager som styringsparameter 1 tar utgangspunkt for i 2021, var andel saker som ble behandlet innen 60 dager 47,4 % (2382 saker) i 2021, mot 48,1 % (2258 saker) i 2020.

Målkrevet var at 50 % av sakene skulle ferdigbehandles innen 60 dager. Resultatet ble 47,4 %. Årsaken til at kravet ikke ble oppfylt, skyldes i hovedsak færre nye saker inn i tredje tertial, og som ble definert som «prioriterte sak». Det medført at vi hadde kapasitet til å behandle flere av de eldste sakene og redusere restansen av disse sakene. Da reduseres også den prosentvise andel av de sakene som behandles innen 60 dager. Totalt ble det behandlet over 330 flere saker i 2021, enn i både 2020 og 2019.

Gjennomsnittlig saksbehandlingstid 2021



Forklaring:

Ytre saksbehandlingstid = Fra søknad er mottatt til vedtak er ferdig.

Indre saksbehandlingstid = Fra søknad er mottatt til vedtak er ferdig, med fratrukk for venting på nødvendig dokumentasjon, eksempelvis politidokumenter.

I indre saksbehandlingstid inngår alle perioder søknaden er til behandling/kontroll hos KfV og frem til vedtak foreligger.

Økningen i restanse og økningen i saksbehandlingstiden henger sammen. Den negative utviklingen i indre saksbehandlingstid de siste årene skyldes i hovedsak ressurser til saksbehandling. I tillegg ser vi at politidokumentene og annen etterspurt dokumentasjon kommer raskere inn til oss enn tidligere. Når prosessen med å innhente dokumentasjon er avsluttet, blir sakene registrert som vedtaksklare hos oss, og da begynner den indre saksbehandlingstiden å løpe.

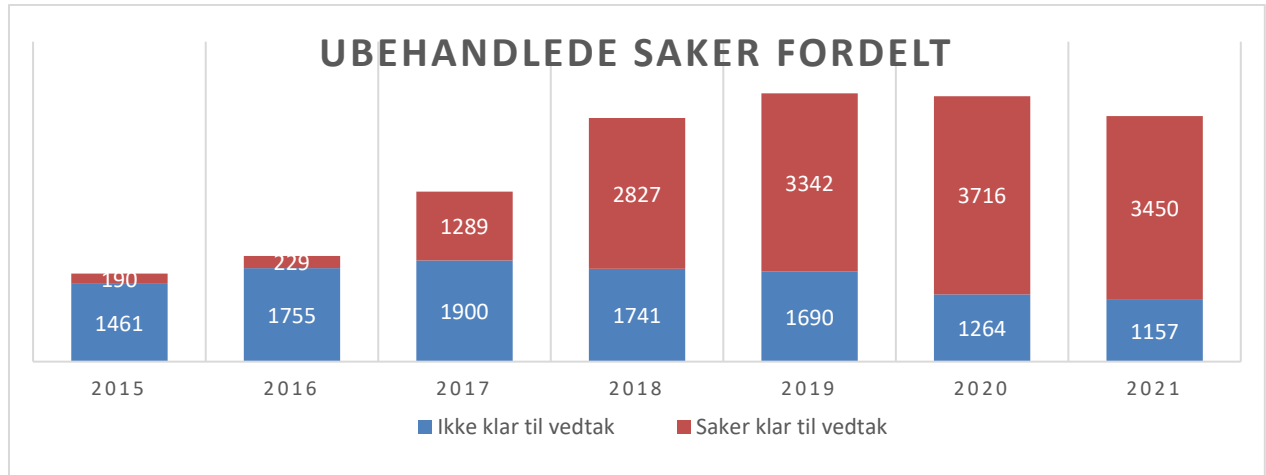
Søknader der dom er vedlagt betegnes som en «rapid» sak, og behandles umiddelbart. I 2021 var gjennomsnittlig saksbehandlingstid på rapide saker kun 14 dager for hele 2 382 saker som utgjør vel 47,4 % av våre saker. I disse sakene skrives det ikke mottaksbrev, søknaden fordeles rett til saksbehandler som raskt gjør vedtak i saken. Saksbehandlingstid på rapide saker inngår i vår totale gjennomsnittlige saksbehandlingstid.

Vi forventer ikke at saksbehandlingstiden vil reduseres i 2022. Dette skyldes at vi har 3450 saker pr. 31.12.2021, som er klare til vedtak. Samt at vi følger samme prioritering som tidligere, behandler saker det kan kreves regress i, og de sakene som er vedtaksklare og ventet lengst. Selv om KfV i 2021 har behandlet flere saker enn tidligere år, må restansen av de eldste sakene reduseres ytterligere, før man vil se en positiv endring i gjennomsnittlig saksbehandlingstid.

Innvilgelsesprosenten er omtalt tidligere under nøkkeltall.

SP 2: Beholdning av vedtaksklare saker

Resultatmål: Redusere restansen av vedtaksklare saker.



Antall vedtaksklare saker økte i perioden 2017-2020. I 2021 har vi klart å snu trenden. Vi har i 2021 redusert vedtaksklare saker med 266 saker og det er størst nedgang i restanse av saker som har ventet mer enn 16 måneder. Det som også er viktig å merke seg er at saker som ikke er klar til vedtak også er redusert i 2021, slik at den samlede restansen er redusert. Vi erfarer også at saker raskere blir klare til vedtak og vår beholdning av ikke vedtaksklare saker har aldri vært lavere. Det kan skyldes kortere ventetid på dokumenter og/eller at søker/advokat vente med å sende søknad til saken har vært til behandling i domstolen/avgjort hos politiet. Målkravet er nådd, men vi har fortsatt en stor jobb med å få ned restansen ytterligere.

Vi mener resultatet for 2021 i antall behandlede saker er veldig bra.

De tiltakene vi har gjort i 2021 er å ha tett oppfølging av våre medarbeidere og månedlige tilbakemeldinger hvor vi er tydelige på både forventninger og resultat til hver enkelt medarbeider. Vi har videre ofte og korte gjennomgang av praksis for å ha godt grunnlag for raske og riktig beslutninger i vedtakene. Vi utnytter de mulighetene vi har i driftsbudsjettet til å ha flest mulig jurister/ansatt for å bygge ned restansen. Det er også gjennomført fellesmøter i 3. tertial 2021 hvor vi formidler annen informasjon, men hvor vi legger stor vekt på våre mål, forventninger og hvilke resultat vi har oppnådd.

Oversikt over hvor lenge sakene har ligget ubehandlet, fordelt på saker som er klar til vedtak og saker som ikke er klar til vedtak:

Tall pr 31.12.2021

Antall måneder en sak har ligget på vent	Klar til vedtak	Ikke klar til vedtak	Sum restanse
0 – 1 måned	71	246	317
2 – 3 måneder	297	274	571
4 – 7 måneder	567	238	805
8 – 10 måneder	444	107	551
11 – 15 måneder	799	106	905
16 måneder og lenger	1272	186	1458
Sum	3450	1157	4607

Det er størst nedgang i «klar til vedtak» eldre en 16 måneder – den er redusert med 166 saker i 2021. Pr 31.12.2020, var tallet 1438 saker i restanse.

Utvikling i samlet restanse over tid:

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Restansen pr 30.4.år	1625	2381	3727	4673	4954	4893
Restansen pr 31.8.år	1618	2754	4177	4957	5190	4803
Restansen pr 31.12.år	1984	3189	4568	5032	4980	4607

Vi tar også med en oversikt som viser utviklingen i antall nye søknader inn til oss, siden restansen både henger sammen med hvor mange saker vi behandler og hvor mange nye saker som kommer inn til oss.

Nye søknader, fordelt på tertial:

	01.01-30.04.	01.05 – 31.08	01.09 – 31.12	Sum
2016	1736	1658	1698	5092
2017	1778	1655	1725	5158
2018	1760	1676	1542	4978
2019	1685	1671	1705	5061
2020	1522	1447	1673	4642
2021	1620	1543	1495	4658

I 2020 og 2021 har nok pandemien og nedstengingen av tilbud i samfunnet, påvirket utviklingen i antall søknader. Det er i 2021 ikke registrert inn noen store sakskompleks med veldig mange skadelidte.

SP 3: Andel innkrevd regress av totale regresskrav

Resultatmål: Vedtak om regress skal fattes fortløpende.

KFV skal rapportere på innbetalt regresskrav, utestående regresskrav, samt utarbeide prognose for året som helhet. Det er statens innkrevingsentral (SI) som står for innfordring av regresskrav, regnskapsføringen og oversikt over utestående fordringer. SI avtaler også individuelle nedbetalingsplaner med skadevoldere. Innbetalte krav på regress føres på kap. 4618, post 86 i statsregnskapet.

En prognose for innbetaling av regresskrav for året som helhet innebærer å ta stilling til en rekke usikre og variable faktorer. Blant annet vil kun en liten del av de som mottar regresskrav inngå nedbetalingsplaner for sin gjeld til staten. De aller fleste krav inndrives gjennom utlegg og trekk i lønn. Dette vises også tydelig gjennom økningen i utestående krav til staten.

Vårt anslag for 2021 var en innbetaling på kr. 97 000 000. Anslaget bygger på et gjennomsnitt av prosentvis innbetaling av utestående saldo de siste årene (6,8 % av utestående saldo ved årets start forventes innbetalt).

Samlet innbetaling regress:

	1. tertial	2. tertial	Total pr. år
Innbetalt beløp 2021	Kr. 34 367 291	Kr. 36 184 432	Kr. 111 422 693
Innbetalt beløp 2020	Kr. 25 496 445	Kr. 32 518 330	Kr. 88 352 865
Innbetalt beløp 2019	Kr. 25 975 957	Kr. 41 547 993	Kr. 101 638 792

Oversikt over regress

Tallene på utestående krav og innbetalinger er hentet fra oversikt mottatt fra Statens Innkrevingsentral:

År	Antall vedtak	Utestående krav fra skadevolder pr 31.12 *	Herav Utestående rente	Innbetalt totalt fra skadevolder pr år **	Herav renter
2021	2323	Kr. 1 642 623 822	Kr. 135 736 143	Kr. 111 422 693	Kr. 4 805 441
2020	2155	Kr. 1 428 201 077	Kr. 91 741 088	Kr. 88 352 865	Kr. 3 434 823
2019	3277	Kr. 1 296 397 653	Kr. 59 545 260	Kr. 101 638 792	Kr. 2 336 013
2018	1118	Kr. 1 075 252 687	Kr. 31 179 565	Kr. 68 572 648	Kr. 1 316 252
2017	1133	Kr. 1 029 601 742	Kr. 16 059 132	Kr. 65 642 212	Kr. 421 459
2016	1714	Kr. 1 022 861 797	0	Kr. 58 319 546	0
2015	1701	Kr. 959 581 951	0	Kr. 62 856 695	0
2014	3840	Kr. 898 511 832	0	Kr. 66 817 314	0
2013	2246	Kr. 649 121 999	0	Kr. 19 245 046	0

* I beløpet inngår kr 310 015 340 knyttet til 22.juli-terroren. (som heller ikke rente beregnes)

** Innbetaling skjer via Statens innkrevingsentral og inntektsføres ikke hos KfV. Beløpet inntektsføres på kapittel 4618, post 86.

Innbetaling av rente utgjør en stadig større del av totalt innbetalt i regress. Totalt er det i 2021 innbetalt kr. 4 805 411,- i renter. I 2020 ble det innbetalt kr. 3 434 823 i renter. Renter inngår i totalbeløpet i tabellen over.

Oversikten viser en økning i innbetalt beløp i 2021, sammenlignet med 2020. Det er vanskelig å si hva det skyldes, da det er SI som står for innkrevingen og følger opp våre vedtak. Vedtak om regress fattes fortløpende.

Ser man på innbetalinger i prosent av hovedstolen (hovedstolen i slutten av året), viser den følgende utvikling:

År	Utestående	Innbetalt	Innbet i prosent
2021	1 642 623 822	111 422 693	6,78 %
2020	1 428 201 077	88 352 865	6,18 %
2019	1 296 397 653	101 638 792	7,84 %
2018	1 075 252 687	68 572 648	6,38 %
2017	1 029 601 742	65 642 212	6,38 %

SP 4: Utvikling i klagesaksbehandlingen

Resultatmål: Klager skal behandles fortløpende.

Vi skal rapportere på antall klager kontoret har mottatt i perioden, og medholdsprosent. Når det gjelder medholdsprosent tar vi utgangspunkt i klager som omgjøres av KfV.

Periode /år	Klager mottatt	Medhold hos KfV	Medholdsprosent
2021	1170	250	21,4 %
2020	1294	334	25,8 %
2019	1187	212	17,9 %
2018	783	98	12,5 %
2017	993	252	25,4 %
2016	1081	209	19,3 %

Tallene varierer en del. Vi ser gjerne en høyere medholdsprosent ved praksisendringer.

Videre kan overgangen til standardiserte mottaksbrev, ha bidratt til en høyere medholdsprosent. Det at vi ikke lenger fremhever hva vi trenger av dokumentasjon i den konkrete saken i mottaksbrevet, kan bety at søker eller søkers representant ikke oppfatter dette før kravet avslås i vårt vedtak. Etter avslag sendes så den nødvendige dokumentasjonen inn, og vi fatter et nytt vedtak der vi tilkjenner erstatning.

Antall klager henger i stor grad sammen med antall saker kontoret behandler i løpet av året. I den forbindelse tar vi med en oversikt over antall klager i prosent av antall behandlede saker i samme tidsrom.

Periode / år	Behandlede saker	Påklagde saker	klageprosent
2021	5028	1170	23,3 %
2020	4694	1294	27,6 %
2019	4597	1187	25,8 %
2018	3595	783	21,8 %
2017	3953	993	25,1 %
2016	4762	1081	22,7 %

Klageprosent varierer noe fra år til år. Den var økende i 2019 og 2020, men er gått noe ned igjen i 2021. Det kan se ut som klageprosenten øker når innvilgelsesprosenten går ned og viseversa.

IV Styring og kontroll i KFV

KFV benytter Direktoratet for økonomistyring (DFØ) som leverandør av lønns- og regnskapstjenester etter en fullservicemodell.

KFV benytter mål- og resultatstyring som sitt overordnede styringsprinsipp, hvor styringsparameter og resultatmål for virksomheten i hovedsak fremgår av tildelingsbrevet fra SRF. Utover sentralt angitte styringsparameter har virksomheten interne mål, hvor vi gjennom ledelse og styring søker å utvikle virksomheten og den enkelte medarbeider. Som en del av vår internkontroll har virksomheten etablert ulike fullmakts-nivå i vår saksbehandling. Dette gir forutsigbare retningslinjer for våre medarbeidere, og gode kontrollrutiner for å avdekke eventuelle avvik. I tillegg er dette et verktøy for å forebygge uønskede hendelser som kan ha innvirkning på vår samlede måloppnåelse. Fullmaktene til den enkelte medarbeider vurderes kontinuerlig i sammenheng med medarbeiderne faglige utvikling, og delegeres skriftlig.

Det tas ut månedlige rapporter som vi følger opp med bakgrunn i målkravene i tildelingsbrev og for å følge opp egne målkrav.

Det er fastsatt skriftlige forventninger til produksjon hos alle ansatte. Hver måned får saksbehandlerne og teamledere tilbakemelding på produksjon og faglig utvikling, samt samtaler og oppfølging ved behov.

Kontorets system for interkontroll revideres flere ganger i året, og er et viktig verktøy for å søke å nå virksomhetens mål, samt å sikre effektiv drift i henhold til fastsatte lover og regler. Det er ikke avdekket vesentlige svakheter i virksomhetens internkontroll i 2021.

Risikovurdering /forebyggende sikkerhet

Det er utarbeidet risiko- og sårbarhetsanalyse ved kontoret. Revidering av risiko- og sårbarhet gjøres tertialvis, hvor ledelsen har en fast gjennomgang. Den overordnede analysen kan deles mellom det som knyttes opp mot restanser og saksbehandling, og det som gjelder økonomi. Når det gjelder saksbehandlingen har vi stort fokus på restanseutvikling, prioritering av saker, produksjon og kvalitet på våre vedtak. Økonomistyringen følges også opp med månedlige rapporter, slik at vi får en best mulig utnyttelse av de driftsmidlene som er stilt til disposisjon. Utover dette evalueres og oppdateres risikovurderingen i virksomheten etter behov.

Digitalisering

KFV har i 2021 utviklet muligheten for å ettersende dokumentasjon elektronisk, som ikke er klar for å legges ved på søknadstidspunktet. Disse dokumentene kommer direkte inn i vårt saksbehandlingssystem. Muligheten for å ettersende dokumentasjon kan gjøres av søkerne, advokater og andre, som f.eks spesialisterklæringer.

Dette gir en raskere og enklere tjeneste for våre søkere og for oss som mottaker.

Vi ser også en økning i elektroniske søknader og klager fra både søkere og advokater.

I 2021 mottak KFV 51,7 % av søknadene elektronisk, mot 39,5 % i 2020. For klager mottak KFV 34,2 % elektronisk, mot 26,7 % i 2020. Det er fortsatt slik at flest privatpersoner benytter muligheten for å sende inn elektronisk.

Innkjøp og leiekontrakter

Kontoret benytter de statlige fellesavtalene som er inngått for kjøp av varer og tjenester. Virksomheten har ikke inngått nye leiekontrakter i 2021.

Riksrevisjon

Ingen merknader fra Riksrevisjon i 2021.

Øvrige oppgaver og rapporteringer i tildelingsbrev og instruks

Fellesføringer og øvrige krav fra regjeringen

Inkluderingsdugnad

Virksomheten jobber systematisk for å ivareta regjeringens inkluderingsdugnad. Vi har justert våre utlysningstekster, og våre kriterier i vurderingen av hvem som innkalles til intervju. I tillegg er det lagt til spørsmål om tilrettelegging i intervjuguidene. Virksomheten hadde en søker som krysset av for hull i CV-en i 2021.

Oppfølging av FN's bærekraftsmål

De fleste av de 17 målene og 169 delmål er regulert gjennom lover og regler for arbeidslivet i Norge og som KFV følger. Både i 2020 og 2021 har KFV hatt redusert reisevirksomhet som følge av pandemien. Dette har medført større bruk av digitale møter og dette er noe som i stor grad vil bli videreført i årene fremover.

Lokale forhandlinger

Det ble gjennomførte lokale lønnsforhandlinger høsten 2021, og tilbakemeldingene fra arbeidstakerorganisasjonene var at forhandlingene ble gjennomført på en god og effektiv måte.

Likestilling og mangfold

Pr. 1. januar 2021 var det 32 ansatte ved KFV. Ved årsskiftet var det 31 ansatte ved kontoret, fordelt på 7 menn og 24 kvinner. Ledergruppen besto pr. 31.12.21 av tre personer, en kvinne og to menn. Vi har to medarbeidere med utenlandsk opprinnelse.

Kjønns sammensetning ved KFV i ulike stillingskoder

Stillingsoversikt	Kvinner	Menn	Sum
Seniorkonsulent	2	2	4
Rådgiver	15	2	17
Seniorrådgiver	6		6
Arkivleder	1		1
Avdelingsdirektør		1	1
Assisterende direktør		1	1
Direktør		1	1
Totalt ved KFV	24	7	31

IA-virksomhet

KFV er en IA-virksomhet. Virksomheten jobber systematisk gjennom vårt partssamarbeid med å forebygge sykefravær, og følger gjeldende regelverk knyttet til oppfølging av sykemeldte.

Sykefravær og kostnader:

Uttrekket viser et totalt sykefravær på 6,1%. Dette er en stor økning i forhold til tidligere år, men som vi ikke forventer vil vedvare fremover. Rapporten viser at vi har hatt 407 sykedager i 2021, dette fordeles på 310 dager med sykemelding og 97 dager med egenmelding. Totalt

har sykefraværet kostet kr. 915 750,- trekker vi fra refusjoner på kr. 599 266,- gir det en netto utgift på kr. 318 484,-. Den høye nettoutgiften skyldes økning i antall egenmeldinger og noen flere korttidssykemeldte, hvor noe er knyttet til korona.

Arbeidsmiljø og trivsel

KFV ønsker å fremme positive holdninger blant våre medarbeidere, og være en attraktiv arbeidsplass for begge kjønn i ulike livsfaser. Likestilling og tiltak mot diskriminering, mobbing og trakassering er tema i IDF/AMU og i medarbeidersamtaler. Vi har utarbeidet gode rutiner, og har tett oppfølging av ansatte.

Vi vektlegger å skape møteplasser for våre medarbeidere, og har fokus på helse, miljø, sikkerhet og trivsel. Regelverk og prosedyrer er tilgjengelig for alle ansatte.

Statistikkpunkter - Hoved instruks

I henhold til hoved instruks fra 2020, skal virksomheten rapportere på noen statistikkpunkter i årsrapporten.

Punkt 1 - Ytre gjennomsnittlig saksbehandlingstid: er besvart under SP.1 i årsrapporten.

Punkt 2, 3 og 4 - Besvares i statistikkvedlegget til årsrapporten.

Punkt 5 - Antall saker der KFV gjør unntak fra kravet om at forholdet må være anmeldt:

KFV har gjort unntak fra anmeldelsesvilkåret i to saker der vi har tilkjent voldsoffererstatning. I den ene saken var oppgitt skadevolder nærstående og døde før søker ble myndig. I den andre saken var oppgitt skadevolder en mindreårig elev som utøvde vold mot en lærer.

Punkt 6 - Antall saker der KFV har utbetalt erstatning uten at det foreligger dom i saken - fordeles på saker med og uten dom:

KFV har utbetalt voldsoffererstatning i 596 saker som er henlagt grunnet bevisets stilling, ukjent gjerningsperson, foreldelse, gjerningspersonens er død, gjerningspersonen er under 15 år eller gjerningspersonen er utilregnelig. Det er også tilkjent erstatning i 50 saker der det er registrert «annen strafferettslig avgjørelse». Det kan for eksempel være saker som er stilt i bero da oppgitt skadevolder unndrar seg straffeforfølgelse eller andre henleggelsesårsaker enn de som er nevnt ovenfor. Vi har utbetalt erstatning i 2186 saker der det foreligger en dom. I tillegg er det tilkjent voldsoffererstatning i 63 saker med vedtatt forelegg, 23 saker med påtaleunntatelse og 19 saker med konfliktrådsbehandling.

Punkt 7 - Antall søknader og antall innvilgede saker der skaden skjedde i utlandet:

Vi behandlet 190 søknader i 2021 der hele eller deler av forholdet hadde skjedd i utlandet. Vi tilkjente erstatning i 53 av disse sakene. I 42 av sakene har kun en del av forholdet skjedd i utlandet. For eksempel i saker med vold i nære relasjoner der kun én av mange hendelser har funnet sted i utlandet. Saken vil likevel vises på denne statistikken. 11 saker har i sin helhet skjedd i utlandet. I fem av disse sakene foreligger det likevel dom i fra en norsk domstol.

Punkt 8 - Antall saker der KfV har kommet til et annet erstatningsbeløp enn domstolene:

Kontoret har ingen særskilt registrering av disse sakene. Dette skyldes blant annet at i noen saker tilkjenner retten erstatning for poster som faller utenfor voldsoffererstatningsordningens dekningsområde. Andre ganger har skadevolder erkjent et bestemt erstatningsansvar som retten ikke har vurdert nærmere. Det vises til at partene for det sivile kravet har fri rådighet. Retten har da ikke noen plikt til å drive materiell prosessledelse. Kontoret vil i de sakene foreta en selvstendig vurdering av hva som er «riktig» erstatning. Etter vår oppfatning er det viktig at KfV foretar en selvstendig vurdering av dommer med tilkjent erstatning, særlig i saker hvor retten ikke har foretatt en reel vurdering av erstatningskravet.

Punkt 9 - Antall saker der erstatningsbeløpet er 40 G eller mer:

Vi har registrert at vi har nådd maksimal erstatning på 40 G i tre saker. Syv saker har nådd taket på 60 G. Tre av sakene tilhører det samme etterlatte-komplekset.

Punkt 10 - Antall vedtak om regress og beløp som kreves:

Vi har i 2021 fattet 2 323 vedtak om regress. Se eget punkt om utestående krav og innbetalt beløp.

Punkt 11 - Andel foreldede regresskrav:

Ved behandling av søknad, har vi registrert at regresskravet var foreldet i 32 saker. For tilleggssøknader, registrerte vi at regresskravet var foreldet i 25 saker. Saker der vi kan søke regress prioriteres for å sikre at krav ikke foreldes i saksbehandlingskøen.

V Vurdering av fremtidsutsikter

Omstillingen i norsk økonomi medfører at offentlig sektor er satt under press. Som ett virkemiddel viderefører regjeringen avbyråkratiserings- og effektiviseringsreformen i statlig sektor. Regjeringen har også økt oppmerksomhet på systematisk og målrettet arbeid for å realisere gevinster av iverksatte tiltak i offentlig sektor.

Kontorets disponible ressurser er i høy grad bundet til drift (lønn og husleie), og det er en utfordring å skape økonomisk handlingsrom for å modernisere med nye og bedre digitale løsninger. Stramme økonomiske rammer vil være en utfordring for KFV i tiden fremover, og utgjør en stor risiko for evnen til å levere tilfredsstillende på vårt samfunnsoppdrag.

En hovedutfordring for kontoret er at restansen av erstatningssaker har bygd seg opp over flere år, og det vil ta tid å redusere den til et akseptabelt nivå igjen. Etter vår oppfatning er saksbehandlingstiden ved kontoret for lang, spesielt for søknader som har lavere prioritet. En konsekvens av dette er frustrerte søkere, noe som medfører negativ omtale, og dette påvirker virksomhetens omdømme. Realistisk og forutsigbar økonomi, god intern styring og kontroll, samt fornuftige interne prioriteringer av tilgjengelige ressurser vil være viktige faktorer for å lykkes med å bygge ned virksomhetens restanse over tid.

Stor turnover blant våre saksbehandlere med juridisk kompetanse er også en utfordring både på kort og lengre sikt. Nytt lovforslag har også påvirket dette negativt, da vi erfarer at nøkkelkompetanse søker seg ut til tryggere arbeidsplasser. Vi er også pålagt å gjøre en overordnet strategisk vurdering av risiko og mulighetsrom knyttet til samfunnsoppdraget i et femårig perspektiv. Grunnet stor usikkerhet knyttet til kontorets fremtidige samfunnsoppdrag, jf. Prop. 238 L (2020-2021), har ikke dette blitt prioritert i 2021.

Usikkerhet knyttet til varslede endringer vil skape støy og uro, noe som vil kunne gå ut over effektivitet og produksjon. Det stilles store krav til organisasjonen, ved at man må håndtere signaler om store endringer, og samtidig ivareta søkere og ansatte på en god måte.

Kontoret for voldsoffererstatning sitt samfunnsoppdrag er å behandle søknader om voldsoffererstatning raskt og effektivt. Videre skal skadevolder stilles til ansvar ved at det kreves regress der det er anledning. Etter vår oppfatning løser vi vårt oppdrag på en god måte, gitt de ressursene som er stilt til rådighet. Virksomheten er i en positiv utvikling, og det bør derfor ligge til rette for at KFV får tilført andre oppgaver.

VI Årsregnskap

Kommentar fra ledelsen til årsregnskap for 2021

Formål

Kontoret for voldsoffererstatning (KFV) ble opprettet i 2003 og er underlagt Justis- og beredskapsdepartementet. Det er Statens sivilrettsforvaltning (SRF) som har etatsstyringsansvar for virksomheten. KFV er et ordinært statlig forvaltningsorgan som fører regnskapet i henhold til kontantprinsippet, slik det framgår av prinsippnoten til årsregnskapet.

KFV behandler søknader om voldsoffererstatning i første instans og fatter vedtak om regress fra skadevolder. KFV rolle er å ivareta statens økonomiske ansvar i henhold til Lov om voldsoffererstatning.

Bekreftelse

Årsregnskapet er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten, rundskriv R-115 fra Finansdepartementet og krav fra Justis- og beredskapsdepartementet i instruks om økonomistyring. Regnskapet gir et dekkende bilde av Kontoret for voldsoffererstatning disponible bevilgninger, regnskapsførte utgifter, inntekter, eiendeler og gjeld.

Vurdering av vesentlige forhold

I 2021 var Kontorets driftsutgifter på kr. 24 906 594,- av en total bevilgning på kr. 25 508 000,-. Refusjoner utgjør kr. 1 182 176,-. Det betyr at virksomheten hadde et mindre-forbruk i 2021 på kr. 601 406,-. Mindre forbruket på 2,4 % skyldes uforutsette høye refusjoner mot slutten av året, samt overgangen mellom medarbeidere som slutter mot slutten av året og nye som har oppstart tidlig januar.

Utbetaling av erstatning, post 70 – anslagsbevilgning. I 2021 ble det totalt utbetalt kr. 459 170 523,- i erstatning. Tildelingen på post 70 var på kr. 409 562 000,-. Dette gir en overskridelse på 12,1 %. Overskridelsen skyldes i hovedsak store utbetalinger i 3. tertial, som var vanskelig å forutse. Antall enkeltsaker med utbetaling over 3 mill økte fra 7 saker i 2020 til 22 saker i 2021.

Tilleggsopplysninger.

Riksrevisjon er ekstern revisor og bekrefter årsregnskapet for Kontoret for voldsoffererstatning. Årsregnskapet er ikke ferdig revidert per d.d. men revisjonsberetningen antas å foreligge i løpet av 2. kvartal 2022

Vardø 12.2.2022

Terje Kofoed



Prinsippnote årsregnskapet

Årsregnskap for statlige virksomheter er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer fastsatt i bestemmelser om økonomistyring i staten (“bestemmelsene”). Årsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 av desember 2019 og eventuelle tilleggskrav fastsatt av overordnet departement.

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen og artskontorrapporteringen er utarbeidet med utgangspunkt i bestemmelsene punkt 3.4.2 – de grunnleggende prinsippene for årsregnskapet:

- a) Regnskapet følger kalenderåret.
- b) Regnskapet inneholder alle rapporterte utgifter og inntekter for regnskapsåret.
- c) Regnskapet er utarbeidet i tråd med kontantprinsippet.
- d) Utgifter og inntekter er ført i regnskapet med brutto beløp.

Oppstillingene av bevilgnings- og artskontorrapportering er utarbeidet etter de samme prinsippene, men gruppert etter ulike kontoplaner. Prinsippene samsvarer med krav i bestemmelsene punkt 3.5 til hvordan virksomhetene skal rapportere til statsregnskapet. Sumlinjen “*Netto rapportert til bevilgningsregnskapet*” er lik i begge oppstillingene.

Virksomheten er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til krav i bestemmelsene pkt. 3.7.1. Bruttobudsjetterte virksomheter tilføres ikke likviditet gjennom året, men har en trekkrettighet på sin konsernkonto. Ved årets slutt nullstilles saldoen på den enkelte oppgjørskonto ved overgang til nytt år.

Bevilgningsrapporteringen

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen omfatter en øvre del med bevilgningsrapporteringen og en nedre del som viser beholdninger virksomheten står oppført med i kapitalregnskapet. Bevilgningsrapporteringen viser regnskapstall som virksomheten har rapportert til statsregnskapet. Det stilles opp etter de kapitler og poster i bevilgningsregnskapet virksomheten har fullmakt til å disponere. Kolonnen samlet tildeling viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i tildelingsbrev for hver statskonto (kapittel/post). Oppstillingen viser i tillegg alle finansielle eiendeler og forpliktelser virksomheten står oppført med i statens kapitalregnskap.

Mottatte fullmakter til å belaste en annen virksomhets kapittel/post (belastningsfullmakter) vises ikke i kolonnen for samlet tildeling, men er omtalt i note B til bevilgningsoppstillingen. Utgiftene knyttet til mottatte belastningsfullmakter er bokført og rapportert til statsregnskapet, og vises i kolonnen for regnskap.

Avgitte belastningsfullmakter er inkludert i kolonnen for samlet tildeling, men bokføres og rapporteres ikke til statsregnskapet fra virksomheten selv. Avgitte belastningsfullmakter

bokføres og rapporteres av virksomheten som har mottatt belastningsfullmakten og vises derfor ikke i kolonnen for regnskap. De avgitte fullmaktene framkommer i note B til bevilgningsoppstillingen.

Artskontorrapporteringen

Oppstillingen av artskontorrapporteringen har en øvre del som viser hva som er rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter og en nedre del som viser eiendeler og gjeld som inngår i mellomværende med statskassen. Artskontorrapporteringen viser regnskapstall virksomheten har rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter. Virksomheten har en trekkrettighet på konsernkonto i Norges Bank. Tildelingene er ikke inntektsført og derfor ikke vist som inntekt i oppstillingen.

Regnskapstall i bevilgnings- og artskontorrapportering med noter viser regnskapstall rapportert til statsregnskapet. I tillegg viser noten til artskontorrapporteringen *Sammenheng mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen* bokførte tall fra virksomhetens kontospesifikasjon i kolonnen *Spesifisering av bokført avregning med statskassen*. Noter viser forskjellen mellom beløp virksomheten har bokført på eiendels- og gjeldskontoer i virksomhetens kontospesifikasjon (herunder saldo på kunde- og leverandørskonto) og beløp virksomheten har rapportert som fordringer og gjeld til statsregnskapet og som inngår i mellomværendet med statskassen.

Virksomheten har innrettet bokføringen slik at den følger kravene i bestemmelser om økonomistyring i staten. Dette innebærer at alle opplysninger om transaksjoner og andre regnskapsmessige disposisjoner som er nødvendige for å utarbeide pliktig regnskapsrapportering, jf. bestemmelsene punkt 3.3.2, og spesifikasjon av pliktig regnskapsrapportering, jf. bestemmelsene punkt 4.4.3, er bokført. Bestemmelsene krever blant annet utarbeiding av kundespesifikasjon og leverandørspesifikasjon. Dette medfører at salgs- og kjøpstransaksjoner bokføres i kontospesifikasjonen på et tidligere tidspunkt enn de rapporteres til statsregnskapet, og innebærer kundefordringer og leverandørgjeld i kontospesifikasjonen.

Oppstilling av bevilgningsrapportering 31.12.2021

Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Note	Samlet tildeling*	Regnskap 2021	Merutgift (-) og mindretgift
0473	Driftsutgifter	01			25 508 000	24 906 255	601 745
0473	Voldsoffererstatning	70			409 562 000	459 170 523	
1633	Nettoordning for mva i staten	01			0	599 117	
<i>Sum utgiftsført</i>					435 070 000	484 672 895	

Inntektskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Samlet tildeling*	Regnskap 2021	Merinntekt og mindreinntekt(-)
5309	Tilfeldige inntekter	29		0	43 559	
<i>Sum inntektsført</i>					0	43 559

Netto rapportert til bevilgningsregnskapet						484 629 337	
Kapitalkontoer							
60081601	Norges Bank KK /innbetalinger					1 335 392	
60081602	Norges Bank KK/utbetalinger					-485 948 576	
704476	Endring i mellomværende med statskassen					-16 152	
<i>Sum rapportert</i>						0	

Beholdninger rapportert til kapitalregnskapet (31.12)				31.12.2021	31.12.2020	Endring
704476	Mellomværende med statskassen			-736 591	-720 439	-16 152

* Samlet tildeling skal ikke reduseres med eventuelle avgitte belastningsfullmakter (gjelder både for utgiftskapitler og inntektskapitler). Se note B *Forklaring til brukte fullmakter og beregning av mulig overførbart beløp til neste år* for nærmere forklaring.

Note A Forklaring av samlet tildeling utgifter			
Kapittel og post	Overført fra i fjor	Årets tildelinger	Samlet tildeling
0473 01	395 000	25 113 000	25 508 000
0473 70		409 562 000	409 562 000

Note B Forklaring til brukte fullmakter og beregning av mulig overførbart beløp til neste år

Kapittel og post	Stikkord	Merutgift(-)/ mindre utgift	Utgiftsført av andre iht. avgitte belastning s- fullmakter (-)	Merutgift(-)/ mindre utgift etter avgitte belastnings- fullmakter	Merinntekter / mindreinntekter(-) iht. merinntektsfullmakt	Omdisponering fra post 01 til 45 eller til post 01/21 fra neste års bevilgning	Innsparinger(-)	Sum grunnlag for overføring	Maks. overførbart beløp *	Mulig overførbart beløp beregnet av virksomheten
0473 01	Driftsbudsjett	601 745		601 745				601 745	1 255 650	601 745
0473 70	Erstatningsutbetaling	-49 608 523		-49 608 523	Ikke aktuell	Ikke aktuell	Ikke aktuell	Ikke aktuell		
<p>*Maksimalt beløp som kan overføres er 5% av årets bevilgning på driftspostene 01-29, unntatt post 24 eller sum av de siste to års bevilgning for poster med stikkordet "kan overføres". Se årlig rundskriv R-2 for mer detaljert informasjon om overføring av ubrukte bevilgninger.</p>										

Oppstilling av artskontorrapporteringen 31.12.2021

	Note	2021	2020
Driftsinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Innbetalinger fra gebyrer	1	0	0
Innbetalinger fra tilskudd og overføringer	1	0	0
Salgs- og leieinntekter	1	0	0
Andre inntekter	1	0	0
<i>Sum inntekter fra drift</i>		0	0
Driftsutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Utbetalinger til lønn	2	21 119 173	19 818 084
Andre utbetalinger til drift	3	3 787 082	4 668 258
<i>Sum utbetalinger til drift</i>		24 906 255	24 486 341
Netto rapporterte driftsutgifter		24 906 255	24 486 341
Investerings- og finansinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Innbetaling av finansinntekter	4	0	0
<i>Sum investerings- og finansinntekter</i>		0	0
Investerings- og finansutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Utbetaling til investeringer	5	0	96 900
Utbetaling til kjøp av aksjer	5,8B	0	0
Utbetaling av finansutgifter	4	0	0
<i>Sum investerings- og finansutgifter</i>		0	96 900
Netto rapporterte investerings- og finansutgifter		0	96 900
Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten			
Innbetaling av skatter, avgifter, gebyrer m.m.	6	0	0
<i>Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>		0	0
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten			
Utbetalinger av tilskudd og stønader	7	459 170 523	357 881 151
<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>		459 170 523	357 881 151
Inntekter og utgifter rapportert på felleskapitler *			
Gruppelivsforsikring konto 1985 (ref. kap. 5309, inntekt)		43 559	41 000
Arbeidsgiveravgift konto 1986 (ref. kap. 5700, inntekt)		0	0
Nettoføringsordning for merverdiavgift konto 1987 (ref. kap. 1633, utgift)		596 117	799 461
<i>Netto rapporterte utgifter på felleskapitler</i>		552 558	758 461
Netto rapportert til bevilgningsregnskapet		484 629 337	383 222 853

Oversikt over mellomværende med statskassen **

	2021	2020
Eiendeler og gjeld		
Fordringer	0	0
Kontanter	0	0
Bankkontoer med statlige midler utenfor Norges Bank	0	0
Skyldig skattetrekk og andre trekk	-741 969	-723 941
Skyldige offentlige avgifter	0	0
Annen gjeld	5 378	3 502
Sum mellomværende med statskassen	8	-720 439

Note 1 Innbetalinger fra drift

	31.12.2021	31.12.2020
<i>Innbetalinger fra gebyrer</i>		
Sum innbetalinger fra gebyrer	0	0
<i>Innbetalinger fra tilskudd og overføringer</i>		
Sum innbetalinger fra tilskudd og overføringer	0	0
<i>Salgs- og leieinnbetalinger</i>		
Sum salgs- og leieinnbetalinger	0	0
<i>Andre innbetalinger</i>		
Annen driftsrelatert inntekt	0	0
Sum andre innbetalinger	0	0
Sum innbetalinger fra drift	0	0

Note 2 Utbetalinger til lønn

	31.12.2021	31.12.2020
Lønn	19 950 628	18 111 535
Arbeidsgiveravgift	0	0
Pensjonsutgifter*	2 205 337	2 086 568
Sykepenger og andre refusjoner (-)	-1 182 176	-528 985
Andre ytelser	145 384	148 966
Sum utbetalinger til lønn	21 119 173	19 818 084
Antall utførte årsverk:	31	32

Fra og med 1. januar 2017 betaler virksomheten pensjonspremie til SPK. For 2021 er arbeidsgivers andel av pensjonspremien 12. prosent. Pensjonspremien kostnadsføres i resultatregnskapet basert på faktisk påløpt premie for regnskapsåret.

Note 3 Andre utbetalinger til drift

	31.12.2021	31.12.2020
Husleie	1 546 814	1 546 584
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	14 635	14 036
Andre utgifter til drift av eiendom og lokaler	293 604	262 077
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	458 225	791 097
Mindre utstyrsanskaffelser	218 929	382 110
Leie av maskiner, inventar og lignende	625 546	677 942
Kjøp av konsulenttenester	78 447	107 025
Kjøp av fremmede tenester	14 887	138 924
Reiser og diett	21 775	59 171
Øvrige driftsutgifter	514 221	689 292
Sum andre utbetalinger til drift	3 787 082	4 668 258

Note 4 Finansinntekter og finansutgifter

	31.12.2021	31.12.2020
<i>Innbetaling av finansinntekter</i>		
Renteinntekter	0	0
Sum innbetaling av finansinntekter	0	0

	31.12.2021	31.12.2020
<i>Utbetaling av finansutgifter</i>		
Renteutgifter	0	0
Sum utbetaling av finansutgifter	0	0

Note 5 Utbetaling til investeringer og kjøp av aksjer

	31.12.2021	31.12.2020
<i>Utbetaling til investeringer</i>		
Immaterielle eiendeler og lignende	0	96 900
Sum utbetaling til investeringer	0	96 900

Note 6 Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten

	31.12.2021	31.12.2020
Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten	0	0

Note 7 Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten

	31.12.2021	31.12.2020
Erstatning etter forskrift	459 170 523	357 881 151
Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten	459 170 523	357 881 151

Del A Forskjellen mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen

	31.12.2021	31.12.2021	Forskjell
	Spesifisering av <u>bokført</u> avregning med statskassen	Spesifisering av <u>rapportert</u> mellomværende med statskassen	
Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i aksjer og andeler*	0	0	0
Obligasjoner	0	0	0
<i>Sum</i>	0	0	0
Omløpsmidler			
Kundefordringer	0	0	0
Andre fordringer	0	0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende	0	0	0
<i>Sum</i>	0	0	0
Langsiktig gjeld			
Annen langsiktig gjeld	0	0	0
<i>Sum</i>	0	0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	-90 397	0	-90 397
Skyldig skattetrekk	-741 969	-741 969	0
Skyldige offentlige avgifter	0	0	0
Annen kortsiktig gjeld	5 378	5 378	0
<i>Sum</i>	-826 988	-736 591	-90 397
Sum	-826 988	-736 591	-90 397

Det kreves inn regress fra skadevolder, det føres på kapitel 4618, post 86 og inngår ikke i vårt regnskap.



KONTORET FOR VOLDSOFFERERSTATNING

KONTORET FOR VOLDSOFFERERSTATNING

Postboks 253, 9951 Vardø

Telefon 78 98 95 00 post@voldsoffererstatning.no

www.voldsoffererstatning.no



KONTORET FOR VOLDSOFFERERSTATNING

Org. nr.: 986187243

Riksrevisjonens beretning

Konklusjon

Riksrevisjonen har revidert Kontoret for voldsoffererstatnings årsregnskapsoppstillinger for regnskapsåret 1. januar - 31. desember 2021. Årsregnskapsoppstillingene består av oppstilling av bevilgnings- og artskontorrapportering og noter, herunder sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Oppstilling av bevilgnings- og artskontorrapporteringen viser at 484 629 337 kroner er rapportert netto til bevilgningsregnskapet.

Etter Riksrevisjonens mening:

- oppfyller årsregnskapsoppstillingene gjeldende krav, og
- årsregnskapsoppstillingene gir et dekkende bilde av virksomhetens disponible bevilgninger, inntekter og utgifter for 2021 og kapitalposter per 31. desember 2021, i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med *lov om Riksrevisjonen, instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig finansiell revisjon (ISSAI 2000–2899). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under «Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen». Vi er uavhengige av virksomheten slik det kreves i lov og instruks om Riksrevisjonen og ISSAI 130 Code of Ethics utstedt av International Organisation of Supreme Audit Institutions (INTOSAI's etikkregler), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon i årsrapporten

Ledelsen er ansvarlig for informasjonen i øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av ledelseskomentarene (i del VI) og annen øvrig informasjon (del I–V) i årsrapporten. Riksrevisjonens konklusjon ovenfor om årsregnskapsoppstillingene dekker ikke informasjonen i øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapsoppstillingene er det vår oppgave å lese øvrig informasjon i årsrapporten. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen, årsregnskapsoppstillingene og kunnskapen vi har opparbeidet oss under revisjonen av

årsregnskapsoppstillingene, eller hvorvidt den øvrige informasjonen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom den øvrige informasjonen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at den øvrige informasjonen i årsrapporten:

- er konsistent med årsregnskapsoppstillingene og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende regelverk

Ledelsens og det overordnede departementets ansvar for årsregnskapsoppstillingene

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapsoppstillingene som gir et dekkende bilde i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide årsregnskapsoppstillingene som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Det overordnede departementet har det overordnede ansvaret for at virksomheten rapporterer relevant og pålitelig resultat- og regnskapsinformasjon og har forsvarlig intern kontroll.

Riksrevisjonens oppgaver og plikter

Målet med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapsoppstillingene som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som gir uttrykk for Riksrevisjonens konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med *lov om Riksrevisjonen, instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig finansiell revisjon, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den, enkeltvis eller samlet, med rimelighet kan forventes å påvirke de beslutningene brukerne foretar basert på årsregnskapsoppstillingene.

Som en del av revisjonen i samsvar med *lov om Riksrevisjonen, instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig finansiell revisjon, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoene for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapsoppstillingene, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av virksomhetens interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige, og om tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- dersom vi gjennom revisjonen av årsregnskapsoppstillingene får indikasjoner på vesentlige brudd på administrative regelverk med betydning for økonomistyring i staten, gjennomfører vi utvalgte revisjonshandlinger for å kunne uttale oss om hvorvidt det er vesentlige brudd på slike regelverk.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapsoppstillingene, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapsoppstillingene gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et dekkende bilde i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten.

Vi kommuniserer med ledelsen blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og når revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen, og informerer det overordnede departementet om dette.

Uttalelse om øvrige forhold

Konklusjon om etterlevelse av administrative regelverk for økonomistyring

Vi uttaler oss om hvorvidt vi er kjent med forhold som tilsier at virksomheten har disponert bevilgningene på en måte som i vesentlig grad strider mot administrative regelverk med betydning for økonomistyring i staten. Uttalelsen gis med moderat sikkerhet og bygger på ISSAI 4000 for etterlevelserevisjon. Moderat sikkerhet for uttalelsen oppnår vi gjennom revisjon av årsregnskapsoppstillingene som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi finner nødvendige.

Basert på revisjonen av årsregnskapsoppstillingene og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendige i henhold til ISSAI 4000, er vi ikke kjent med forhold som tilsier at virksomheten har disponert bevilgningene i strid med administrative regelverk med betydning for økonomistyring i staten.

Oslo; 11.04.2022

Etter fullmakt

Åse Kristin Berglihn Hemsén
ekspedisjonssjef

Kari Haugen
avdelingsdirektør

Beretningen er godkjent og ekspedert digitalt