

Årsrapport 2021
Arkitektur og Designhøgskolen i Oslo



Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
The Oslo School of Architecture and Design

Innholdsfortegnelse

| | |
|--|----|
| I. Styrets beretning..... | 4 |
| II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall..... | 8 |
| III. Årets aktiviteter og resultater | 10 |
| Oppfølging av risikopunkter | 10 |
| Covid-19 | 10 |
| Implementering av ny organisasjon..... | 12 |
| Campus | 13 |
| Midlertidighet | 14 |
| Doktorgradsprogrammet | 15 |
| Forskningsfinansiering | 16 |
| Oppfølging av utviklingsavtale | 17 |
| Delmål 1.1 AHO skal gjennom å søke samarbeid og arbeidsdeling sikre og forsterke AHOs posisjon..... | 17 |
| Delmål 1.2 AHO skal styrke kvalitet på utdanning og forskning ved et systematisk internasjoniseringsarbeid | 18 |
| Delmål 2.1 AHO skal videreutvikle utdanningskvalitet ved å sikre god programledelse og programdesign | 18 |
| Delmål 2.2 AHO skal sikre egne ansatte en styrket undervisning-, veilednings- og forskningskompetanse tilpasset AHOs pedagogikk, forskning og fagområder. | 19 |
| Delmål 3.1 AHO skal i løpet av perioden etablere langsiktige forpliktende samarbeid med sentrale aktører i samfunnet. | 20 |
| Delmål 3.2 AHO skal gjennom etter- og videreutdanning bidra til livslang læring innen sine fagfelt | 21 |
| Andre aktiviteter og resultater | 21 |
| Opptak av studenter..... | 21 |
| Mangfold og integrering | 22 |
| Gjennomføring | 24 |
| Resultatkvalitet | 25 |
| «Studentopprør» og arbeidet med tilbakemeldingskultur..... | 25 |
| Internasjonalisering..... | 26 |
| Publisering og forskningskvalitet | 27 |
| Open Access og en forbedret og bred formidling | 27 |
| Forskningsetikk..... | 27 |
| Forskningskvalitet og langsiktige målsetninger | 28 |
| Bærekraft..... | 28 |
| IV. Styling og kontroll i virksomheten..... | 31 |
| Regjeringens inkluderingsdugnad..... | 32 |
| FNs bærekraftmål..... | 32 |

| | |
|---|----|
| Oppfølging av digitaliseringsstrategien for universitets- og høyskolesektoren..... | 32 |
| Samfunnssikkerhet og beredskap (SOB) og sikkerhet etter sikkerhetsloven..... | 33 |
| Håndtering av Covid 19-pandemien | 34 |
| Likestilling, mangfold, diskriminering og tilgjengelighet | 34 |
| V. Framtidsutsikter og planer..... | 36 |
| Overordnet risikovurdering | 37 |
| Campus | 37 |
| Organisasjon..... | 37 |
| Midlertidighet | 38 |
| Styrking av forskning..... | 38 |
| Formidling..... | 39 |
| Oppfølging av utviklingsavtale | 39 |
| Delmål 1.1 AHO skal gjennom å søke samarbeid og arbeidsdeling sikre og forsterke AHOs posisjon | 39 |
| Delmål 1.2 AHO skal styrke kvalitet på utdanning og forskning ved et systematisk internasjonalseringsarbeid | 40 |
| Delmål 2.1 AHO skal videreutvikle utdanningskvalitet ved å sikre god programledelse og programdesign..... | 40 |
| Delmål 2.2 AHO skal sikre egne ansatte en styrket undervisning-, veilednings- og forskningskompetanse tilpasset AHOs pedagogikk, forskning og fagområder..... | 41 |
| Delmål 3.1 AHO skal i løpet av perioden etablere langsiktige forpliktende samarbeid med sentrale aktører i samfunnet..... | 41 |
| Delmål 3.2 AHO skal gjennom etter- og videreutdanning bidra til livslang læring innen sine fagfelt..... | 41 |
| Andre aktiviteter og mål..... | 43 |
| VI. Budsjet 2022 | 44 |
| VII. Årsregnskap | 46 |
| Styrets kommentarer til Årsregnskapet | 46 |
| Bekreftelse på at regnskapet er avlagt i samsvar med reglene | 46 |
| Høgskolens revisor er Riksrevisjonen. | 46 |
| Inntekter..... | 46 |
| Kostnader | 46 |
| Omtale av utviklingen i avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet | 47 |
| Opplysninger om revisor | 47 |
| Resultatregnskap | 50 |
| Anvendte regnskapsprinsipper..... | 72 |
| Statlige rammebetingelser | 74 |

I. Styrets beretning

AHO fikk i august nytt styre og Lisa Ann Cooper overtok styreleder vervet etter Gunnar B. Kvaran.

2021 har i likhet med 2019 vært preget av koronaepidemien, dette har også påvirket styrets arbeid. Styreseminaret som var planlagt våren 2021 måtte avlyses, men vi hadde et fysisk introduksjonsseminar med det nye styret høsten 2021. AHO har avholdt 6 styremøter, hvorav 3 ble gjennomført digitalt. De to siste årenes overgang til digitale styremøter har gitt nye muligheter for AHOs ansatte til å følge de overførte styremøtene, noe som har bidratt til et positivt engasjement rundt styrets arbeid. AHO vil derfor fortsette med å overføre styremøter digitalt.

På grunn av pandemien har flere saker og prosjekter ved AHO blitt satt på vent. Hovedfokuset har vært på å opprettholde utdanningskvaliteten gjennom de skiftende smittevernstiltakene i perioden. Styret har også hatt et sterkt fokus på organisasjonsutvikling og implementering av ny organisasjon. Videre har styret fulgt utvikling av campus, studiekvalitet og den generelle utvikling i økonomien tett.

Vurdering av de samlede resultater, ressursbruk og måloppnåelse

I Agenda 2025 slås det fast at utviklingen av kvaliteten i forskning og utdanning er fundamentet for aktivitetene og prioriteringene til AHO. Styret er derfor tilfreds med at arbeidet med utdannings- og forskningskvalitet har hatt hovedfokus i 2021. Styret merker seg at det er gjort viktige grep knyttet til forskningsresultatene som har vært svakere enn ønsket, og følger det langsiktige arbeidet tett.

Det er spesielt gledelig at det gjennom pandemien har vært en god utvikling på doktorgradsprogrammet med en bedre gjennomstrømning enn noensinne og et godt antall disputaser.

Styret merker seg fokuset på utdanningskvalitet og de gode resultatene på utdanningsparameterne. Styret vil også berømme skolen for å ta tak i diskusjonene rundt læringsmiljøet ved AHO som ble omtalt i sosiale medier, og at dette ble behandlet på en god, lyttende og konstruktiv måte.

Styret er ikke tilfreds med at arbeidet med å redusere midlertidigheten i liten grad har gitt resultater. Styret erkjenner at dette er en kompleks problemstilling som er tett koblet med strategi, vekst og operasjonalisering, men styret forventer at det arbeides systematisk med problemstillingen og at det blir tatt kraftfulle grep i neste periode.

Prioriteringer i 2022 og fremover

Forhåpentligvis vil 2022 bli et tilnærmet normalt år etter to år som har vært sterkt preget av koronaepidemien. Det er derfor viktig å normalisere og konsolidere arbeids- og læringsmiljøet ved AHO etter to år med begrensninger i den fysiske aktiviteten. Det er sentralt å få studenter og ansatte tilbake på campus som en naturlig ramme rundt både det faglige og psykososiale læringsmiljøet. Samtidig vil det være viktig å ta med seg de digitale erfaringene fra disse årene og inkludere dette i den videre pedagogiske og faglige utviklingen.

Implementering av organisasjonsendringene skal slutføres i 2022, og styret vil følge dette tett gjennom vedtatte implementerings- og evalueringsplaner. Styret er godt i gang med rekruttering av ny rektor, og følger også tett rekrutteringer i flere andre sentrale faglige lederstillinger.

Styret er tilfreds med at AHO er tilført nye studieplasser over tid, og følger arbeidet med oppbygning og utvidelse av disse studiene. Dette medfører rekruttering, tilpasning av curriculum og praktisk tilrettelegging av bygg og verksted. Konkret vil arbeidet med utvikling av campus og sikre AHO hensiktsmessige og gode lokaler både på kort og lang sikt være en sentral prioritering i flere år fremover som styret vil følge tett. Det samme gjelder arbeidet med å redusere midlertidighet ved AHO. Styret forventer konkrete tiltak, målsetninger og markante resultater.

I året som kommer skal AHO ferdigstille handlingsplanen til Agenda 2025, samtidig som en ny utviklingsavtale skal på plass. Dette gir mulighet til å løfte frem viktige prioriteringer og sette tydelige målsetninger for den neste perioden. Styret har merket seg det positive arbeidet som er satt i gang med forskningen, både synliggjøringen og måleparameterne knyttet til forskningen. Det er forventet at dette vil bidra til at AHOs nye utviklingsavtale vil ha et avklart forhold til AHOs målsetninger på forskningsfeltet. Styret er opptatt av at AHO evner å synliggjøre den samlede kompetansen ved AHO og fagområdenes relevans for samfunnsutviklingen.

Styret støtter AHOs arbeid med konsekvensene av krigen i Ukraina, og vil følge skolens innsats både på kort og lang sikt.

Styrets beretning

Signert:

Signatur: 

Lisa Ann Cooper 9. Mars 2022

Signatur: 

Bård Folke Frødnksen 9. Mars 2022

Signatur: 

Mathilde Aggebo 9. Mars 2022

Signatur: 

Jacob Aars 9. Mars 2022

Signatur: 

Einar Sneve Martinussen 9. Mars 2022

Signatur: 

Anna Røtnes 9. Mars 2022

Signatur: 

Steinar Killi 9. Mars 2022

Signatur: 

Reier Møll Schoder 9. Mars 2022

Signatur: 

Kay-Reaver 9. Mars 2022

KAI

Signatur: 
Pernille Marie Boye Ahlgren 9. Mars 2022

Signatur: 
Bendik Johnsrud 9. Mars 2022

II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall

| Hovedtall | |
|---|---------|
| Antall årsverk | 160 |
| Antall registrerte studenter | 808 |
| Totale inntekter | 247 082 |
| Total tildeling fra Kunnskapsdepartementet og andre departementer | 213 948 |

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo er en vitenskapelig høgskole, underlagt Kunnskapsdepartementet. Som en offentlig utdanningsinstitusjon har AHO tre hovedoppgaver: utdanning, forskning og formidling. AHO nyter nasjonal og internasjonal anerkjennelse. Høgskolen leverer forskning og utdanning innen arkitektur, design, urbanisme og landskapsarkitektur.

Merkenavnet AHO er sterkt. AHO har godt kvalifiserte studenter, svært gode søkertall og høy studenttilfredshet.

Høgskolen er omstillingsdyktig og har en tydelig og faglig forankret studie- og forskningsportefølje. AHO har også få konkurrenter innenlands.

AHO er en suksesshistorie i utdanningsmarkedet. Arkitekturstudiet plasserer seg hvert år blant Norges topp ti-studier, mens design- og landskapsarkitekturstudiet har flere eller like mange søkere per studieplass som sammenlignbare studier ved andre institusjoner.

Forskningsporteføljen er bred. AHO er involvert i flere prosjekter både som koordinator og som partner. Miljøene våre er i forskningsfronten nasjonalt og internasjonalt, og vi har et stort nettverk.

AHO er attraktiv for internasjonale studenter og en attraktiv partner for velrennomerte læresteder i utlandet. Om lag ¼ av AHOs studenter er internasjonale. Høgskolen har som mål å beholde posisjonen i stadig tøffere konkurranse.

24. august 1946 fikk det første kullet fra Arkitektkurset 1945 utdelt sine vitnemål. Kurset ble tatt ved Statens Kunstindustri skole i Oslo. Dette var den spede begynnelsen til det som skulle bli AHO. Høgskolen er stolt av sin 75-årige historie.

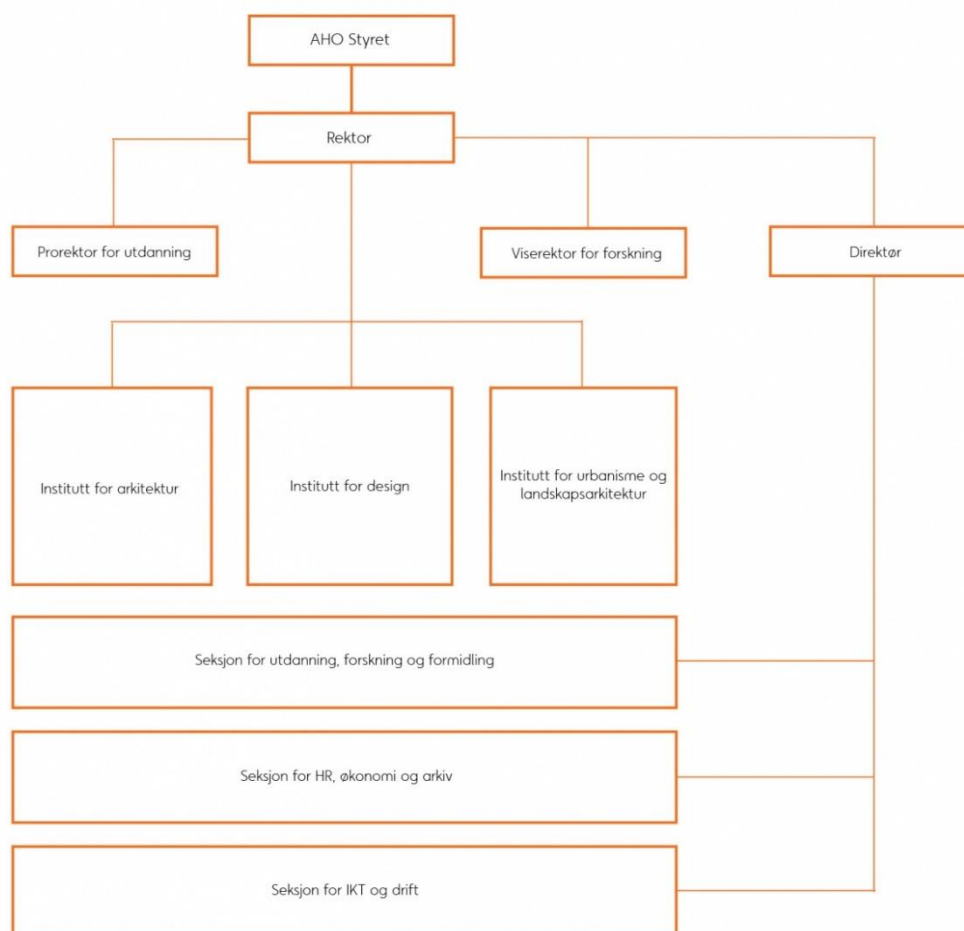
Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo er ambisiøs. Visjonen er å aktivt delta i å løse samtidens store utfordringer. Skolen skal gi form til det grønne skiftet og har ansvar for å bidra med kunnskap og løsninger.

En ratio på én lærer mot syv studenter gir tett og god dialog på tegnesalen. Kobling mellom forskning og undervisning og mellom skolen, bransjene og profesjonsutøvere er to av bærebjelkene i vår utdanningsfilosofi.

Skolen har en liten administrasjon sammenlignet med andre institusjoner i sektoren. Av 160 ansatte årsverk er 104 sysselsatt i undervisning-, forskning- og formidlingsstillinger.

AHO har ansatt rektor og ekstern styreleder.

Høgskolen har de siste årene innført ny organisasjonsstruktur.



III. Årets aktiviteter og resultater

Oppfølging av risikopunkter

I 2021 har det vært rettet stor innsats for å demme opp for følgende risikoer:

- Covid-19
- Implementering av ny organisasjon
- Campusutvikling
- Midlertidighet
- Doktorgradsprogrammet
- Forskningsfinansiering

Covid-19

AHOs tiltak og oppfølging for å sikre studiekvalitet

AHO har i løpet av 2021 lagt om mange av våre undervisningstilbud. Den digitale undervisningen har fungert godt på våre teorikurs. For kurs som har fysisk produksjon av modeller eller produkter som en del av læringsutbyttet har av hybrid-undervisningen har vært utfordrende. Høyskolen har måttet foreta store digitale investeringer for å kunne ivareta læringsutbyttekravene.

AHOs emner inneholder ofte internasjonale samarbeidsformer som blant annet innebærer opphold i utlandet hvor deler av emnet gjennomføres. Det kan være som en del av et byggeprosjekt eller som en faglig ekskursion. Studieturene har av gitte grunner blitt gjennomført og det har vært krevende å erstatte dem med samme kvalitet når det gjelder læringsutbytte. Det har blitt utført et stort arbeid på instituttnivå for å finne gode erstatningsaktiviteter for å opprettholde læringsutbytte og god kvalitet i kursene.

Eksamensformene på AHO er ofte i form av mappeinnleveringer som omfatter fysiske prosjekter. Det har ikke bare vært negative erfaringer knyttet til omlegging av eksamensformene: AHO har måttet iverksette piloter i digitale eksamensformer på et tidligere tidspunkt enn planlagt.

AHO har utarbeidet midlertidige forskrifter som har gitt mulighet for raske endringer i evalueringer og gjennomføring av kursene.

Den digitale gjennomføringen av flere av våre emner har også hatt positive følger: Kompetanseheving for skolens faglige ansatte, innføring av nye verktøy, erfaringsdeling av pedagogiske grep i undervisningen har vært svært positivt for utviklingen av den pedagogiske plattformen. Behovet for oppbygging av et pedagogisk læringssenter har blitt framskyndet.

AHO har iverksatt flere tiltak for å sikre studentens progresjon dette året. Vi har innført alternative veiledningsmøter hvor uteområder og spaserturer har blitt gjennomført for å kunne treffe studentene fysisk. I tett samarbeid med studentorganisasjonen har administrasjonen gjennomført digitale treff med tillitsvalgte. Sammen med studentorganisasjonen har det blitt gjennomført sosiale tilstelninger som har ivaretatt gjeldende smittevernstiltak.

AHO har valgt å holde verkstedene åpne hele året. I perioder hvor studentene ikke hadde mulighet til å være tilstede fysisk på campus utførte verkstedet studentoppdrag. Det ble lånt ut verktøy og verksmestrene gjennomførte faglig veiledning i digitale kanaler.

I forskningsprosjekter med samarbeid internasjonalt blir møter, seminarer og øvrige arrangementer nå holdt digitalt. Det innebærer at de blir avholdt litt sjeldnere og at arrangementer har blitt kortere.

Deltagelsen er omtrent den samme, men for eksempel i innovasjonsprosjektene er industripartneres muligheter til samarbeid og nettverksbygging på tvers blitt redusert. Det har oppstått en risiko for avkortning i bevilgningen fra NFR grunnet manglende egenandel fra industrien når årsrapportering er gjennomført.

For noen prosjekter har Korona-situasjonen også medført større budsjettfleksibilitet, da finansierer ønsker at prosjektene gjennomføres på en så god måte som mulig til tross for begrensningene.

Undervisningen på videreutdanningene har blitt gjennomført digitalt. Dette har fungert godt, men mange studenter savner og ønsker fysisk oppmøte. Undervisningen vært en kombinasjon av digital og fysisk gjennomføring der det har vært mulighet for det med tanke på smittevern. Nettverksbygging, gruppearbeid og diskusjonsfora er en viktig del av undervisningen og tilrettelegging for å kunne ha noe fysisk deltakelse har derfor vært viktig.

Vi har opplevd at flere av våre studenter har vært utsatt for permitteringer eller arbeidsløshet. Videreutdanning ved AHO krever betaling av studieavgifter. Vi har derfor måttet gi betalingsutsettelse og individuell tilrettelegging økonomisk. Progresjonen for noen studenter har også blitt påvirket av at noen permitterte ikke får støtte fra NAV til å gjennomføre allerede påbegynt undervisning når de mottar pengestøtte.

Tiltak og oppfølging av internasjonale studenter

Til tross for pandemien har AHO hatt et tilnærmet normalt nivå på antall innreisende utvekslingsstudenter i 2021. Det har derfor vært viktig å sikre dem et så gode opphold som. AHO har etablert internasjonale faddere og en internasjonal «Task Force» som sammen med internasjonalt kontor har bidratt til en litt bedre studiehverdag. Det har vært gjennomført digitale arrangementer, ekskursjoner, yoga og utendørs oppstartsarrangementer. De internasjonale studentene ble også fulgt opp knyttet til innreise og opphold i Norge i juleferien.

Tiltak for stipendiater

I lys av Covid-19 restriksjonene fikk flere stipendiater innvilget forlengelser av arbeidskontrakter i 2020. I 2021 har målet vært å øke velferden for stipendiatene. Et konkret tiltak har vært å innføre The Mess, en sosial samling for stipendiater og veiledere. Samlingen har blitt svært godt mottatt og vil videreføres også når pandemien avtar.

I april 2021 ble det gjennomført intervjuer av stipendiater som tok opp deres psykiske velvære, status på PhD-prosjektene, og følgende av Covid-19. Intervjuene ble brukt i en rapport som ble ferdigstilt i juni. Ledelsen mottok konkrete anbefalinger om tiltak som bør gjennomføres for å motvirke noen av konsekvensene av pandemien

AHOs forskningsutvalg innvilget 10 forlengelser av ph.d.-perioder, varierende fra 2 uker til 2,5 måneder. Dette er et pågående arbeid.

Tiltak for ansatte

Bruk av hjemmekontor har fungert godt for den administrative delen av skolen og for de fagligansatte hvor emnet undervises digitalt. AHOs ansatte preges likevel av slitasje. Digital undervisning krever mer individuell veiledning og lærerteamene rapporterer om økt arbeidspress. Det har vært gjennomført faste digitale møter i seksjonene og instituttene. Det ble innført et fast fredagsseminar hvor digital erfaring ble delt mellom de faglige ressurser. IKT har også bistått utover forventet, ved å både holde kurser samt erfaringsseminarer hvor digitale verktøy og pedagogikk har blitt gjennomgått for de faglig ansatte.

Under pandemien i 2021 har de ansatte i utstrakt grad benyttet seg av hjemmekontor da dette har vært et påbud fra Oslo kommune. I 2020 fikk ansatte ved skolen tilpasset sin hjemmekontor situasjon og det har derfor ikke vært behov for øvrige tilpassinger, men nyansatte har fått hjelp til etablering. Ansatte ved skolen fikk høsten 2021 tilbud om å ta influensavaksine da det var forventet at immunforsvaret har blitt redusert i pandemiperioden hvor vi har vært mer isolert.

Påvirkning på aktiviteter og resultater

Studentenes Helse- og Trivselsundersøkelse (SHoT) gjennomføres hvert fjerde år, men på grunn av Covid-19 pandemien ønsket studentsamskipnadene SiO, Sit og Sammen en tilleggundersøkelsen utført av Folkehelseinstituttet våren 2021. Av resultatet for AHO kan vi se at studentene er fornøyde med studiene, men at den digitale undervisningen ikke har fungert like bra som den tradisjonelle.

AHO ligger over landsgjennomsnittet på tilbud til studentene om digital undervisning, og tilbud om fysisk undervisning under pandemien, og 76% svarer at undervisningen ikke har vært mindre engasjerende.

Undersøkelsen viser at for AHO og resten av landet har den digitale undervisningen fungert dårligere enn tradisjonell undervisning. Våre studier preges av mange fysiske prosesser og modell-arbeid. I dag kan studentene våre booke tid til å jobbe på skolen og i verkstedet, men naturligvis med mye lavere kapasitet enn det vi har til vanlig. Undersøkelsen viser at studentene savner kontakt med medstudentene og faglærerene. I undersøkelsens kartlegging av psykiske plager scorer AHO høyere enn landsgjennomsnittet. Også ved spørsmål knyttet til bruk av alkohol og andre rusmidler ligger AHOs studenter høyere enn landsgjennomsnittet.

AHO har blitt mer bevisst på studentvelferd og psykisk helse i løpet av det siste året og det er satt inn en del tiltak knyttet til dette. Det gjelder både intern organisering for å systematisere studentoppfølgingen, støtte av SAHO i helsefremmende aktiviteter og den tidligere nevnte arbeidsgruppen for studenttrivsel.

AHO har merket seg flere permisjonssøknader enn tidligere, noe som kan skyldes at enkelte studenter velger å ta en pause for å kunne avslutte sine studier i en normalsituasjon med fri tilgang til lokaler og verksteder.

Implementering av ny organisasjon

Styret vedtok i 2020 en ny faglig organisasjon for AHO. Grunnenhetene bygges rundt de tre hovedprogrammene til AHO; arkitektur, design og landskapsarkitektur. Dette innebar en reduksjon fra fire til tre institutter. Det ble også vedtatt å etablere faggrupper på instituttene,

for å avlaste instituttledelsen på de nå relativt store instituttene. Det ble også vedtatt å opprette en prorektor for utdanning og en viserektor for forskning.

I tillegg til endringer i linjestrukturen, ble det vedtatt endringer i utvalgsstrukturen knyttet til utdanning. Den mest sentrale er at programstyrene er overført mer ansvar og myndighet for å sikre en tydeligere ledelse av utdanningsprogrammene. Det sentrale studieutvalget får et mer strategisk og overordnet ansvar. Det er også etablert et programstyre for ph.d-programmet.

Styret fattet vedtaket etter en flertallsavgjørelse i styret, med motstand fra mange deler av skolens ansatte. Det har vært kritisk å få til en god prosess rundt implementering av organisasjonen. En bredt sammensatt arbeidsgruppe deltok derfor i utvikling og detaljeringen av organisasjonsmodellen og i utvikling av funksjonsbeskrivelser og mandater.

Den nye organisasjonen blir implementert i to faser: Den nye instituttstruktur og pro- og viserektorrollene ble etablert fra 01.08.21, mens etablering av faggrupper ble implementert fra 01.01.22.

Første fase er gjennomført og instituttene har arbeidet godt med forberedelser til fase to. Pro- og viserektor ble oppnevnt frem til ny rektor skal tiltre i 2022 for å sikre større kapasitet i toppledelsen. Selv om det er tidlig å trekke konklusjoner har særlig viserektor for forskning vært et etterlengtet rolle. som har bidratt til å koordinere, sette dagsorden og drive prosesser. Prorektor for utdanning har bidratt i implementeringsarbeidet, og ledet og deltatt i flere større prosjekter.

I tillegg til de faglige organisasjonsendringene, har det blitt gjort endringer i seksjonsstrukturen. Den ene av de to store seksjonene er delt, slik at AHO nå har tre seksjoner: Seksjon for utdanning, forskning og formidling, Seksjon for økonomi, HR og arkiv og Seksjon for IKT og drift. Det vil kontinuerlig bli vurdert om denne organisasjonen er hensiktsmessig for å understøtte primæraktiviteten på en god måte.

Campus

AHO flyttet inn i Maridalsveien 29 (M29) i 2001. Bygget var dimensjonert for 450 studenter, mens AHO i dag teller 810 studenter. AHO har i tillegg til bygget i Maridalsveien leid lokaler i nærheten, men kapasiteten er nå sprengt. Det arbeides derfor både med en konseptutvalgsnotat og planer for midlertidig løsning på arealsituasjonen.

Konseptvalg

Arbeidet med konseptvalg (KVN) har pågått gjennom hele 2021 og vil ferdigstilles i 2022. Arbeidet har vært gjennomført med bredere involvering enn det som er vanlig i slike prosesser, ettersom arbeidet også munner ut i en campusutviklingsplan for AHO. Utredningen slår fast at AHO har for lite plass og at det mangler rom for vekst og faglig utfoldelse. Situasjonen påvirker kvaliteten på utdanning, forskning og formidling og trivsel hos ansatte og studenter. AHO forventer en fremtidig vekst som bidrar til å forsterke utfordringene. Anslag viser at AHO vil ha ca 900 campusstudenter i 2040. Kvaliteten på AHOs utdanninger fordrer mer arealer enn andre studieretninger. Dette med bakgrunn i våre utdanningers forankring i håndverk og verkstedarbeid innen tre, støpning, metall, plast og 3D-printing. AHOs studier er unike gjennom å levere samfunnet designere, arkitekter og landskapsarkitekter som forener kunnskap om fagenes fysiske utførelse med ledende teoretisk kompetanse. Nødvendige arealer kreves for forskende utprøving av fysiske

tegninger og modeller som utgjør kjernen i pedagogikken. Det er lagt til grunn en arealnorm på 23 m² per campusstudent. Dette tilsier et fremtidig arealbehov på 20 600 m².

Det er arbeidet med fire konsepter. Det ene utbygging og ombygging av M29 for å dekke hele arealbehovet, to alternativer med kombinasjon av utbygginger av M29 kombinert med leie, mens siste alternativ er et helt nytt bygg. I slutten av 2021 ble AHO bedt om å vurdere Bankplassen 4 som en midlertidig løsning på de akutte arealbehovene, men det er også besluttet å vurdere en todelt campusløsning inn i utredningen.

Midlertidige arealløsninger

AHO har akutte utfordringer knyttet til areal. Det meste akutte er undervisningsarealer, men det er også utfordringer for kontorarbeidsplasser. Dette arbeidet har vært gjennomført med mange av de samme rådgiverne fra KVN-prosjektet, noe som har bidratt til en god situasjonsbeskrivelse for AHO sine behov. Gjennom året har ulike leiemuligheter vært utredet, uten at man har lyktes i å få til en løsning. Dette prosjektet vil være meget sentralt og kritisk for AHO i 2022.

Midlertidighet

Dessverre utmerker AHO seg negativt når det gjelder andel midlertidige årsverk. AHOs ledelse tar på største alvor utfordringen med midlertidige ansettelser og våren 2021 nedsatte rektor en arbeidsgruppe som skulle se nærmere på utfordringene med bruken av midlertidighet ved skolen. På styremøtet i juni 2021 ble det redegjort for en handlingsplan for å redusere bruken av midlertidige stillinger ved AHO.

| NASJONALTSTYRINGSPARAMETER MED ÅRLIG VIRKNING | | | | MÅLSETTING |
|---|-------|-------|-------|------------|
| RESULTAT | 2019 | 2020 | 2021 | 2021 |
| Andel midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstillinger | 25,39 | 37,17 | 31,22 | 25 |

Tallene viser at den vedtatte handlingsplanen for å redusere midlertidige stillinger ved AHO ikke har hatt ønsket effekt. Dette skyldes nok delvis at vi er i en oppbyggingsfase der designutdanningen skal doble sin kapasitet, og det tar tid å rekruttere til de nye stillingene. Dermed blir det forbigående ekstra behov for midlertidige stillinger. Samtidig har man avventet implementering av ny organisasjon med å ta sentrale strategiske bemanningsdiskusjoner og –beslutninger, det er nok særlig en viktig begrunnelse ved Institutt for arkitektur der det er de største organisatoriske endringene.

Det har likevel vært forventninger om at reduksjon i midlertidighet skal være mer markant enn det tabellen over viser, og vi må erkjenne at de tiltakene i handlingsplanen ikke følges opp så systematisk og metodisk som forventet. Etter at vedtaket ble truffet har instituttene og HR jobbet med å begrense midlertidighet, men innser at det er en prosess som ofte går fra korttidskontrakter til åremålsstillinger og fra åremålsstillinger til faste stillinger. Det må fortsatt jobbes med fokuset på forholdet mellom åremålsstillinger og faste stillinger. Det arbeides med å iverksette ytterligere tiltak for å redusere midlertidigheten og gi trygge og forutsigbare stillinger.

Men det er viktig å påpeke at dette er en uensartet gruppe som gir verdifulle bidrag til AHOs undervisning og som gir god arbeidslivstilknytning.

Doktorgradsprogrammet

Doktorgradsutdanningen har over flere år vært et av AHOs risikoområder. Dette har sin bakgrunn i et lavt antall disputaser over flere år og også høy gjennomføringstid på kandidatene i programmet. AHO har jobbet systematisk med å ta tak i problemene og anser nå ikke doktorgradsutdanningen til å være et risikoområde på samme nivå som tidligere år.

Høsten 2021 ble det gjennomført en ekstern programevaluering av doktorgradsprogrammet. Evalueringskomitéen besto av tre eksterne medlemmer, én Ph.d.-kandidat og én intern koordinator. Komitéen identifiserte flere styrker og svakheter som AHO allerede var klar over og noen områder skolen ikke var like klar over. Blant annet berømmer komitéen AHO og programmet for et sterkt felles første år som er stimulerende for stipendiater. Videre mener komitéen at AHO har et sterkt fagmiljø hvilket bør gi gode muligheter for veiledning av stipendiatene. Komitéen påpeker også noen forbedringspotensialer. Av dette var det kjente poenger som lav gjennomføringshastighet og utfordringer med stipendiater som kommer rett fra praksis og som skal inn i et akademisk studieløp. I tillegg peker de på at AHO foreløpig ikke er god nok på karriereplanlegging for stipendiater og at skolen må lage et mer tydelig rammeverk med støttefunksjoner for kandidater i slutten av studieløpet.

Det har blitt opprettet et eget programstyre for doktorgradsprogrammet. Styret skal jobbe med å forbedre studiekvalitet, revidere studieplaner og gjennomføre aktiviteter som øker velferden til doktorgradsstudentene. I tilknytning til dette utarbeides det en oppdatert handlingsplan for doktorgradsprogrammet, med bakgrunn i arbeidet som den eksterne evalueringskomiteen har gjennomført. Oppfølging av denne vil være programstyret sin hovedoppgave i 2022.

I 2021 ble det gjennomført 8 disputaser, mot 7 i 2020. AHO anser denne trenden som positiv. AHO har tett oppfølging av de kandidatene som ikke har disputert innenfor seksårsperioden. Derfor har vi god oversikt over hvorfor kandidatene ikke har disputert, og følger dem opp individuelt.

| NASJONALTSTYRINGSPARAMETER MED ÅRLIG VIRKNING | | | | MÅLSETTING |
|--|------------------|------------------|-------------------|-------------------|
| RESULTAT | 2019 | 2020 | 2021 | 2021 |
| Antall uteksaminerte kandidater tatt opp på doktorgradsprogrammet 6 år tidligere | 12,5 % 1 av 8 | 57,1 % 4 av 7 | 66,7 % 8 av 12 | 58,3 % 7 av 12 |

AHO har de siste årene jobbet systematisk med å forbedre kvaliteten i ph.d.-programmet, samtidig som man har hatt en tett oppfølging av kandidater. Dette, sammen med fokus på veiledertrening, ser ut til å sakte gi utslag også i kvantitative måltall. I tillegg til økningen av antall disputaser, har AHO også tatt seg opp på landsgjennomsnittet på gjennomføring av doktorgraden. Det er med denne bakgrunn AHO velger å fjerne doktorgradsprogrammet som en av de prioriterte risikoområdene skolen må ha et ekstra fokus på, selv om arbeidet med kvalitetsutvikling av doktorgradsutdanningen på ingen måte er ferdig og er noe det kontinuerlig må arbeides med.

Forskningsfinansiering

AHO har hatt et sterkt fokus på eksterne forskningsinntekter i 2021. En av målsetningene for året var å øke mengden søknader som AHO sendte til Norges Forskningsråd for å få et referansepunkt på hvordan eksterne ekspertpaneler vurderer AHOs prosjektsøknader. AHO sendte totalt syv søknader til Forskningsrådet hvor skolen enten ledet eller var partner i prosjektene. Til tross for meget gode vurderinger på flere av søknadene fikk skolen kun tilslag på én av disse og har tatt med seg nyttige erfaringer i skolens videre arbeid mot økt ekstern finansiering.

AHO er stolte av det ene tilslaget og å være en av hovedpartnere i prosjektet *NATURACT – Nature-based solutions for climate change: upscaling landscape-based climate mitigation and adaptation actions* som fikk tilslag i Forskningsrådet sitt program for store tverrfaglige forskerprosjekt. Formålet med utlysningen er å flytte forskningsfronten gjennom tverrfaglige prosjekter med større bevilgninger. Prosjektet ledes av NGI (Stiftelsen Norges Geotekniske institutt) hvor AHO har en viktig rolle for hele prosjektteamet. NATURACT fokuserer på naturbaserte løsninger som middel for å igangsette store omstillinger i arealbruk i sårbare landskap. Dette oppnås gjennom tverrfaglig samarbeid og en innovativ designtilnærming som håndterer kompleksiteten med klimaendringer og naturbaserte løsninger.

AHO har et ledende forskningsmiljø innen design for avanserte systemer og arbeidsplasser: forskningsgruppen Ocean Industries Concept Lab (OICL). Gruppen er opptatt av å utvikle kunnskap som støtter brukersentrerte og innovative prosjekter i havindustriene, og har et tett samarbeid med ledende bransjeaktører nasjonalt og internasjonalt. Kompetanse- og samarbeidsprosjektet *OpenAR - Framework for augmented reality in advanced maritime operations*, hadde oppstart 1. mai 2021. Prosjektet, hvor AHO er prosjektansvarlig, vil fokusere på skape en felles og åpen tilnærming til design av utvidet virkelighetsteknologi (AR – augmented reality) for avanserte maritime operasjoner. AR er i rask utvikling, men teknologien er fremdeles umoden i marin sektor og det mangler kunnskap om hvordan AR sikkert kan tas i bruk av industrien. For å løse dette problemet skal man i dette prosjektet utforske hvordan man kan utvikle brukervennlig, sikker og effektiv AR støtte for avanserte maritime operasjoner. Prosjektet har en sterk partnersammensetning med partnerne fra det offentlige, academia og industri som er sentrale for prosjektgjennomføringen.

Forskningsinntekter

| NASJONALT STYRINGSPARAMETER MED ÅRLIG VIRKNING | | | | MÅLSETTING |
|---|-------|-------|-------|------------|
| RESULTAT | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| Bidragsinntekter fra Forskningsrådet per faglig årsverk | 77.23 | 62.73 | 60.24 | 80 |
| Andre bidrags- og oppdragsinntekter per faglig årsverk | 49.34 | 18.79 | 33.84 | 40 |

De siste årene har andel forskningsfinansiering ved AHO gått vesentlig ned. AHO lå over lang tid på et svært høyt nivå, med andel forskningsfinansiering per ansatt på nivå med de etablerte forskningstunge universitetene. Forskningsfinansiering er ikke entydig et mål i seg

selv, men snarere et middel for å få ressurser til å oppnå mål skolen har for kvalitet og påvirkning innen våre fagområder i samfunnet.

AHO har som nevnt over satt i gang flere langsiktige tiltak i 2021 hvor målsetningen er å øke inntekter fra Forskningsrådet, men også andre bidrags- og oppdragsinntekter. Resultatene av dette ser skolen ikke før om noen år, men AHO håper at en økning i søknader til Forskningsrådet over flere år også vil føre til økt tilslag på prosjekter. Allerede ser vi på tallene for 2021 at inntekter som kommer utenfor NFR har økt, mye grunnet et økende fokus og tettere oppfølging av dette feltet det siste året.

Oppfølging av utviklingsavtale

AHO har arbeidet systematisk med utviklingsavtalen siden etableringen i 2019. De to siste årene har imidlertid vært preget av Covid-epidemien, noe som har bidratt til endring av prioriteringer og det å gjennomføre samarbeid, særlig internasjonalt men også nasjonalt, har vært mer krevende.

Delmål 1.1 AHO skal gjennom å søke samarbeid og arbeidsdeling sikre og forsterke AHOs posisjon

AHO hadde en intensjon om å lage en helhetlig handlingsplan for muligheter og behov for samarbeid med andre institusjoner innen undervisning, forskning, støttefunksjoner og administrative felter, men dette arbeidet stoppet opp under pandemien. Det er likevel arbeidet systematisk for å videreutvikle eksisterende samarbeid og utvikle nye. AHO har et bredt knippe samarbeid som går på alt fra enkelttjenester til bredt anlagte samarbeidsavtaler.

AHO har det siste året videreutviklet flere av våre samarbeidsrelasjoner innenfor utdanning og fagadministrasjon. AHOs samarbeid med UIT vedrørende vår fellesgrad innenfor landskapsarkitektur har etablert seg som et meget godt faglig og studieadministrativt samarbeid. Vi jobber innovativt med nye samarbeidsarenaer innenfor dette samarbeidsprosjektet og både fagutvikling og administrativt samarbeid har styrket seg gjennom året.

Til tross for Covid 19-situasjonen i 2021 har også vårt faglige samarbeid med NMBU utviklet seg gjennom perioden. Felles undervisning mellom institusjonenes to landskapsarkitektur program, undervisningsressursdeling og øvrig faglig samarbeid har vist seg å ha meget gode resultater knyttet til undervisningskvalitet.

Samarbeidet med KHIO vedrørende fellesundervisning er videreført og undervisningsressurser samhandler meget godt knyttet til de fellesfag samarbeidet omhandler.

AHO har i perioden videreutviklet vårt samarbeid med Det Kongelige Akademi knyttet til pedagogisk basiskompetanseopplæring for våre ansatte. Kurset er blitt videreutviklet og nye moduler er under utprøving i tett samarbeid med faglig ledelse på AHO.

Administrativt har vi et godt uformelt samarbeid med de andre mindre vitenskapelige høyskolene i Oslo, som også gir konkrete formelle samarbeid slik som felles personvernombud, innkjøpsprosesser og redelighetsutvalg. Studentombudet vårt et felles samarbeidsprosjekt mellom en mengde mindre aktører og UiO. AHO har laget et godt konsept vedrørende opptaksbistand fra OsloMet. Dette administrative samarbeidet evalueres og videreutvikles for å skape så store synergier som mulig.

Delmål 1.2 AHO skal styrke kvalitet på utdanning og forskning ved et systematisk internasjonaliseringsarbeid

Internasjonalt samarbeid har fått andre former gjennom pandemien, og dessverre er flere prosesser forsinket på grunn av dette.

Det viktigste grepet på internasjonaliseringsfeltet har vært å gjennomføre en kvalitetsgjennomgang av alle våre utvekslingsavtaler. Endelig rapport for kvalitetssikringsprosjektet iverksatt i november 2018 skal etter planen legges frem innen utgangen av inneværende studieår eller starten av neste. Ferdigstilling vil være noe avhengig av i hvilken grad det vil bli mulig å gjennomføre besøk til partnerskoler og potensielle partnerskoler.

Proessen med å fornye Erasmus+ avtaler vil fortsette i 2022. For å nå egne mål, som fremsatt i foreløpig rapport for kvalitetssikringsprosjektet, Europakommisjonens frister for å begynne å anvende digitale verktøy, og for å informere om hvilke læresteder studentene ved AHO kan søke om utveksling til studieåret 2022/2023, ferdigstilte instituttene ved AHO, så langt det lot seg gjøre, gjennomgangen av «sine» avtaler i november 2021. De reviderte listene vil danne utgangspunkt for prosessen med å fornye avtaler, samt eventuelt legge til nye der hvor det er aktuelt.

Dette arbeidet vil danne grunnlag for oppnåelsen av de to første målene i utviklingsavtalen.

AHO gjorde før pandemien en gjennomgang av virkemiddelapparatet, og la planer for hvordan vi i større grad skulle benytte oss av blant annet ansattmobilitet gjennom Erasmus. Vi rakk å gjennomføre noen studiereiser innen Europa stengte ned. Dette er et område som vil bli gjenopptatt når ettervirkningene etter pandemien er over. Det foregår også intern kompetanseheving knyttet til virkemiddelapparatet generelt og særlig Erasmus-samarbeidene.

Delmål 2.1 AHO skal videreutvikle utdanningskvalitet ved å sikre god programledelse og programdesign

AHO hadde som målsetning å evaluere programutvalgenes arbeid, sammensetning og mandat. Dette er gjennomført, og det er foretatt omfattende endringer med etablering av programstyrer med sterkere mandater.

AHO har arbeidet systematisk og godt med programledelse, og det har vært sentralt i den nye organisasjonen til AHO. God programledelse er sentralt for å lykkes med gode studieprogram og godt programdesign. Ved AHO har det vært programutvalgene (PU) som

har hatt det løpende faglige ansvar for å sikre at studieprogrammet organiseres og gjennomføres som et helhetlig studieprogram med høy faglig kvalitet.

Fra og med høsten 2021 ble programutvalgene erstattes av programstyrer med større autonomi og enda klarere mandat til å følge opp studieprogrammets daglige drift og sørge for faglig og strategisk utvikling.

Viktige saker i programutvalgene/styrene gjennom 2021 har blant annet vært utvikling av en ny studieplan for den 5-årige masteren i design. Arbeidet med utvikling av den nye studieplanen har bestått av workshop med interne og eksterne deltakere, innspill-møter med nåværende og tidligere studenter, instituttmøter og diskusjoner innad i faggruppene.

Evaluering av læringsutbyttebeskrivelsene skulle etter planen være en del av de planlagte eksterne evalueringene av studieprogrammene som skulle gjennomføres i 2021. På grunn av pandemien, ble evaluering kun gjennomført på ph.d-programmet.

Studieprogramendringene i design har vært en del av AHOs jevnlige kvalitetssikring av programdesign i henhold til kvalitetssikringssystemet for institusjonen. Det har i tillegg vært nødvendig å foreta faglige justeringer for å kunne ivareta det vedtatte økte studentgruppen på dette programmet. De faglige justeringer som er kvalitetsikret av programmets programstyre har også fått følger for den faglige strategiske bemanningsplanen for programmet, da nye og andre fagressurser er koblet opp mot det reviderte programmet.

Programutvalget for arkitektur har gjennomført en revisjon av læringsutbytte på grunnutdanningen (de tre første årene av det integrerte masterprogrammet), og har i 2021 særlig jobbet med sensorveiledning med nye evalueringskriterier for diplom, samt et helt nytt opplegg knyttet til pre-diplom. De har også utarbeidet kriterier for opptak til masterkurs.

Programstyret for fellesgraden har ikke gjennomgått den samme mandatsrevisjon som interne programstyrer. Arbeidet har her vært knyttet til programdesign og evalueringsarbeid knyttet til programmets første undervisningsår og overføring av fellesgradens studentgruppe fra AHO til UIT. En evaluering av dette programmet og organisasjonen rundt det skal gjennomføres når de første studentene er uteksaminert fra programmet i 2023.

Delmål 2.2 AHO skal sikre egne ansatte en styrket undervisning-, veilednings- og forskningskompetanse tilpasset AHOs pedagogikk, forskning og fagområder.

Med det etablerte samarbeidet med Aarhus universitet, Det kongelige akademi og Arkitekturskolen i Aarhus vedrørende et program for pedagogisk basiskompetanse har AHO sikret en egnet opplæring i pedagogisk basiskompetanse med vekt på vår pedagogikk. Programmet har blitt videreutviklet i perioden. To kull har nå gjennomgått programmet. Programmet er under videreutvikling og det jobbes tett med faglig ledelse ved AHO for utvikling av en ny modul. Modulen skal ivareta de digitale læringserfaringer som ble gjort under Covid 19 perioden og tilpasse dette til den pedagogikk som er etablert ved AHO. Samarbeidet rundt videreutvikling av programmet er nå utvidet til også å omfatte AHOs digitale satsing og inkluderer her et tverrfaglig samarbeid mellom fag og IKT for å ivareta «ny normal» inn i programmenes fagpedagogikk.

AHO har ikke laget en systematisk plan for kompetanseheving, men det er gjennomført tiltak for å kunne tilby kompetansehevede tiltak.

For å sikre karriereutvikling og kompetanseheving av forskningsledelse inviteres alle skolens forskere til å søke på UiOs forskerlederkurs som tilbys på to nivåer. 'Starting level' for forskere som nylig har fått oppgaver som forskningsleder og 'Consolidating Level' for faglige forskningsledere med erfaring (gruppeleder, prosjektleder, senterledelse mm).

I 2021 fullførte en yngre forsker 'Starting level' kurset. Ny søknad til Consolidating Level' kurset er sendt for ny kandidat fra AHO for 2022.

I tillegg har skolen etablert et årlig to-dagers ph.d-veileder seminar. Alle forskere som veileder ble invitert til seminaret. Kurset i år hadde fokus på utveksling av 'best practice' på skolen og etiske utfordringer. Eksterne forelesere fra Universitet i Bergen holdt kurs første dag som ga en nyttig ramme for diskusjoner om PhD programmets rolle på skolen, kvalitetssikring, gjennomføringsevne og tilbakemeldingskultur på seminarets andre dag.

Delmål 3.1 AHO skal i løpet av perioden etablere langsiktige forpliktende samarbeid med sentrale aktører i samfunnet.

AHO har i 2021 inngått flere partnerskap som har en langsiktig strategiske forankring. Skolen ønsker å trekke frem noen eksempler på samarbeid og oppdrag gjennomført i 2021 som er koblet opp mot utviklingsavtalens målsetninger.

AHO har fortsatt sitt samarbeid med BI og DOGA gjennom D-box. D-box skal gjennom designetekning, tverrfaglig kompetanse og brukerfokus bidra til å transformere offentlige tjenester og videreutvikle Norge til et smart, bærekraftig og inkluderende samfunn. D-box har blant annet utviklet et saksgrunnlag for Oslo Kommunes nye innovasjonsstrategi. Målet med prosjektet er å utvikle en tydelig retning for økt bruk av FoU og innovasjon i Oslo kommunes virksomhetsutvikling.

Gjennom oppdragsprosjekter og rammeavtaler får AHO også et styrket nettverk og samarbeider med offentlige og private aktører. Kystverket og AHO har en aktiv rammeavtale om samarbeid for å styrke faglig utvikling og kompetanse mellom forskningsgruppen OICL (AHO) og Kystverkets Lostjeneste, som gir utspring til forskningsoppdrag. I 2021 ble det avsluttet et forskningsoppdrag med formål om revidering og evaluering av Kystverkets Lostjeneste sitt operative støttesystem Njord Pilot i forhold til Openbridge Design Guideline, for å øke brukervennlighet ved systemet. Kystverket er også en aktiv samarbeidspartner i flere av AHOs forskningsprosjekter.

AHO og Kommunal- og distriktsdepartementet (KMD) har inngått en avtale om et forsknings- og utredningsoppdrag hvor AHO skal klargjøre datamateriale fra Planavdelingen i KMD sitt arbeid med by- og tettstedsutvikling fra 1970 årene og fremover til tilgjengelig forskningsdata.

Forsvarets Høyskole (FHS) og AHO har inngått en samarbeidsavtale hvor FHS sender en av sine ansatte til AHO for å ta en doktorgrad, med fokus på systemorientert design.

Delmål 3.2 AHO skal gjennom etter- og videreutdanning bidra til livslang læring innen sine fagfelt

Totalt har AHO økt sin aktivitet på videreutdanninger, både gjennom å utvide aktiviteten og ved å konsolidere de etablerte programmene. Tallene viser at det er stor interesse for programmene og at det er attraktive programmer for studentene.

Styret vedtok i 2020 å etablere en ny videreutdanningsmaster innen Systemorientert design (SOD), med oppstart i 2021.

Da søknadsfristen gikk ut for den nye videreutdanningsmasteren var det totalt 66 søkere, noe vi anser som et svært gledelig tall. Av de 25 som fikk tilbud var det 20 som til slutt møtte til første samling. Programleder har gitt tilbakemelding om at oppstarten har vært vellykket og at studentene som har fått opptak til studiet er godt kvalifiserte og har solid faglig bakgrunn.

Det er besluttet at alle tre videreutdannings-programmene til AHO skal ha felles opptaksperiode med søknadsfrist 1. oktober 2022.

AHO har i samarbeid med D box, et tett faglig samarbeid for å videreutvikle kompetansehevende kurs innenfor våre fagområder. D box har over det siste året utviklet seg til å bli mer innovative og nye bransjespesifikke kurspakker rettet mot både helsesektor og kommunalsektor er utviklet. Kursene har både form av bedriftsinterne kurspakker men også et større lederprogram er utviklet i tett samarbeide med BI, og er igangsatt knyttet til heletjenester i fylkeskommuner på Østlandet.

Andre aktiviteter og resultater

For å oppnå målet om å være en ledende internasjonal arkitektur- og designskole må det kontinuerlig jobbes med kvalitetsutvikling på alle felt. AHO vurderer fortløpende nødvendige tiltak og satsinger basert på rapportere grunndata og interne og eksterne evalueringer. For å sikre konkurransedyktige profesjonsutøvere og en høy internasjonal standard blir avgangsstudentenes diplomarbeid vurdert av eksterne sensorer. Forskningskvalitet blir vurdert på bakgrunn av fagfellellevurderinger, publikasjoner, forskningsinntekter

Opptak av studenter

AHO opprettholder sine gode søkertall og har en økning på de fleste områder; innleverte hjemmeoppgaver, antall søkere og søknader og førsteprioritetssøkere. Også i år ble Opptaksprøve 2 avholdt digitalt. Dette gjør det mulig for flere å gjennomføre hele søknadsprosessen, uavhengig av bosted og økonomisk situasjon.

Tallene viser at alle AHOs integrerte masterprogrammer hadde en stigning i søkertall og antall førsteprioriteter sammenlignet med fjoråret. Særlig gledelig er det at økningen i søkere til Master i design fortsetter, samt den massive økningen blant førsteprioritetssøkere til Master i landskapsarkitektur. I 2021 gjennomførte AHO sitt fjerde opptak til fellesgraden i landskapsarkitektur, og etter nedgangen vi så i fjor var det fint å se at målrettede rekrutteringstiltak hadde en effekt.

Til opptaket 2021 var det en nedgang i søkertall til den rene toårige mastergradene både Master i design, samt innpassingen til Master i arkitektur. Den lille økningen til Master i landskapsarkitektur kan forklares med at vi til 2021 igjen lyste ut master i landskapsarkitektur med studiested Tromsø. Det er vanskelig å si om søkertallene nå har stagnert og funnet sitt nivå eller om dette kan knyttes til pandemien. Det oppleves uansett ikke dramatisk for AHO all den tid vi fyller de 15 studieplassene på hvert program med godt kvalifiserte søkere. Dette klarer vi på både master i design og master i arkitektur, men som vi kommer tilbake til senere i kapitlet, sliter vi med å fylle plassene på master i landskapsarkitektur. Dette dreier seg imidlertid ikke om mangel på kvalifiserte søkere.

| Antall førstevalgsøkere per studieplass 1. år | 2019 | 2020 | 2021 |
|--|-------|-------|------|
| DESIGN 60 plasser fra 2020 (2019:30 plasser) | 5,4 | 3,1 | 3,9 |
| ARKITEKTUR 60 plasser | 12,55 | 18,9 | 20,9 |
| FELLESGRAD LANDSKAPSARKITEKTUR (UiT/AHO) 20 plasser | 3,3 | 3,0 | 4,5 |
| ARKITEKTUR 15 plasser (innpassing 4. år) | 32,2 | 37 | 33 |
| Antall søkere til master 2 år | | | |
| LANDSKAPSARKITEKTUR 15 plasser fra 2020 (30 plasser i 2019) | 9,7 | 17,65 | 18 |
| DESIGN 15 plasser | 24 | 29,4 | 26,4 |

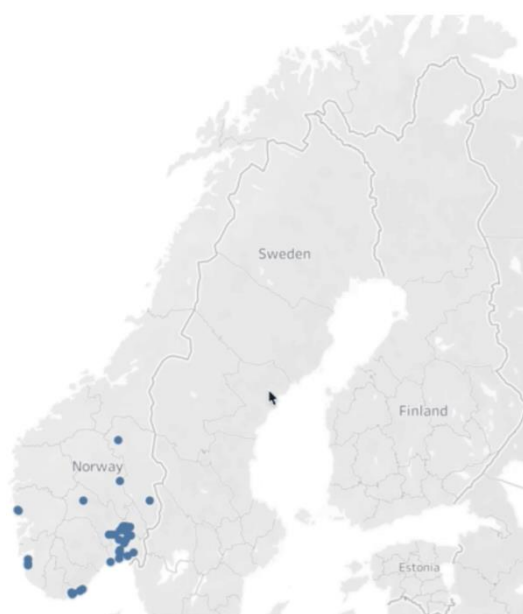
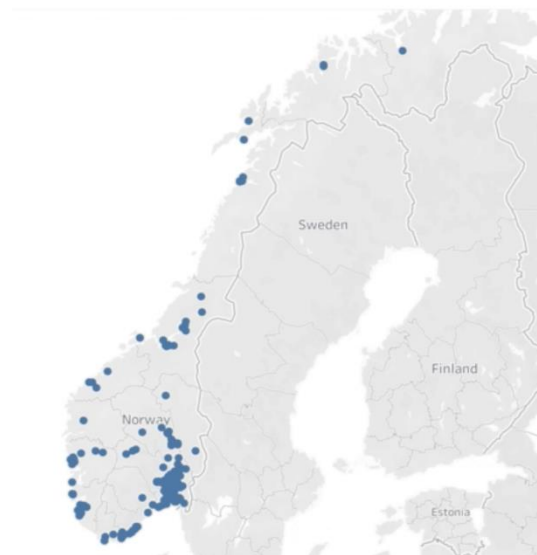
Mangfold og integrering

Siden 2018 har det vært en klar målsetting om å øke mangfoldet blant søkere til AHO. AHO har valgt å rette seg mot to grupper som i dag utgjør minoritetsgrupper ved institusjonen: a) studenter fra hele landet samt Skandinavia og b) studenter som har en minoritetsbakgrunn.

Høsten 2019 ble det startet et prosjekt knyttet til rekruttering og utarbeidelse av opptaksprøver. Studentrekrutteringsgruppen besøkte samtidig skoler fra Finnmark til Danmark for å spre kjennskap og oppmuntre søkere. Det ga utslag. Vi så noe mer spredning i geografisk tilhørighet utenfor Oslo, og en økning av studenter med opptak også fra helt nord i Norge. Men som bildene under viser har AHO vansker med å holde på søkerne fra hele landet.



Samordna Opptak



Figurene ovenfor viser søkning til Samordna Opptak, innlevering av opptaksprøve 1, og kandidater som gikk videre til opptaksprøve 2

AHO har ønsket å sett fokus på ulike spekter av mangfold, demografisk, kulturelt og geografisk. Det ble derfor fokus for årets rekrutteringskampanje, som ble lansert i midten av februar 2021.

Kampanjen handlet om å gi søkeren mot til å ta opptaksprøven. Formidlingen ble forbedret ved å gjøre relevant innhold tilgjengelig for søkere i alle våre kanaler. Vi valgte å gi innblikk i prosesser framfor ferdige resultater, og å gi søkere et inntrykk av studielivet på AHO.

Flere tiltak ble iverksatt for å legge til rette for mangfold og integrering. Kvalitative undersøkelser, rutiner for tilbakemeldingssystemer i det løpende arbeidet for kvalitet i utdanningen og faglig utvikling. Den første fagdag for utdanning ble gjennomført i begynnelsen av februar 2022, der disse temaene ble tatt opp fra ulike ståsteder.

Gjennomføring

Studentene ved AHO har en god og jevn studieprogresjon. Studieadministrasjonen jobber jevnlig med å fange opp studenter som ikke følger progresjon og å kartlegge ulike årsaker til dette. Oppfølgingen av de ikke-aktive studentene er viktig for å få et riktig bilde av progresjonen og for å få et godt bilde av studiepoengproduksjon

| NASJONALT STYRINGSPARAMETER MED ÅRLIG VIRKNING | | | | MÅLSETTING |
|--|-------|------|------|------------|
| RESULTAT | 2019 | 2020 | 2021 | 2021 |
| Andelen studenter på masterutdanning som gjennomfører på normert tid | 41,03 | 66,7 | 67,6 | 65 |

Tabellen over viser at 67% av AHOs studenter gjennomfører masterutdanningen på normert tid. Det er gode tall både sammenlignet med andre statlige institusjoner (53,6%) og med tidligere år. Dette er imidlertid tall for våre rene toårige masterprogrammer som utgjør 17 % av studentmassen. Vi har ikke gode, kvalitetssikrede tall for de integrerte programmene, men vet av erfaring at tallet for disse ligger noe lavere. Dette skyldes at studenter gjerne ønsker å ta en pause i løpet av et såpass langt studieløp.

| LOKALT STYRINGSPARAMETER MED ÅRLIG VIRKNING | RESULTAT | | | MÅLSETTING |
|---|----------|------|------|------------|
| Tall kandidater med fullførte vitnemålsgivende grad | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| DESIGN (5 år) | 19 | 26 | 19 | 31 |
| DESIGN (2 år) | 14 | 18 | 14 | 14 |
| ARKITEKTUR (5,5 år) | 72 | 65 | 63 | 73 |
| LANDSKAPSARKITEKTUR (2 år) | 18 | 16 | 17 | 20 |
| ERFARINGSBASERT MASTER ARKITEKTURVERN | 0 | 9 | - | 10 |
| ERFARINGSBASERT MASTER URBANISME | 5 | 4 | 4 | 10 |
| DOKTORGRAD – PHILOSOFIHAEL DOCTOR | 3 | 7 | 8 | 10 |

Vi noterer oss at tallet på antall kandidater med fullført vitnemålsgivende grad har gått ned de siste årene, både på Master i arkitektur og Master i design. Dette er tall som vil variere fra år til år, men vi vil likevel holde området under oppsikt. Skulle dette fortsette så vil vi sette inn målrettede tiltak for å undersøke mulig frafall. Det ble i høstsemesteret 2021 innvilget uvanlig mange permisjonssøknader, og dette kan ha hatt innvirkning på antall oppnådde kvalifikasjoner.

Resultatkvalitet

AHO bruker mye ressurser på å sikre at studentene som uteksamineres holder et faglig svært høyt nivå. Studentene evalueres og vurderes gjennom hele semesteret og vurderingsformene som benyttes skal relatere til og speile virkeligheten studentene senere møter i arbeidslivet. Studentenes arbeid og læringsutbytte måles gjennom en rekke vurderingsformer: Innlevert portfolio, gjennomganger med eksterne sensorer, en utstrakt utstillingsaktivitet og semestervise prisutdelinger – i tillegg til mer tradisjonelle eksamensformer. Alle masterstudenter avslutter sitt studium med et diplomarbeid av ett semesters varighet. Dette arbeidet presenteres for og eksamineres for åpent auditorium av et panel av sensorer. Prosjektene stilles også ut i høgskolens lokaler og er tilgjengelige for offentligheten.

AHO har ekstern sensor inne på alle studiekurs på masternivå, og diplomprosjektene vurderes av et helt eksternt sensorteam.

| NASJONALT STYRINGSPARAMETER MED ÅRLIG VIRKNING | | | | MÅLSETTING |
|--|-------|-------|-------|------------|
| RESULTAT | 2019 | 2020 | 2021 | 2021 |
| Skår på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten | 4,37 | 4,59 | 4,5 | 4,5 |
| Faglig tidsbruk (timer) per uke blant heltidsstudenter | 46,91 | 44,47 | 42,82 | 45 |

Tabellen over viser AHO-studentenes score på egen oppfattelse av studiekvaliteten, samt faglig tidsbruk per uke. Vi ser at oppfattelsen av studiekvaliteten har sunket noe siden sist undersøkelse. Det er ikke å legge skjul på at AHOs fagområder har lidd under krav om digital undervisning, lite tilgang til arbeidsplass og verksted og at det er en generell trøtthet blant studentene som kan knyttes til Covid-19. Det er imidlertid ikke et dramatisk fall på opplevd studiekvalitet.

Når det gjelder faglig tidsbruk per uke blant heltidsstudentene er det i det store og hele positivt at studentene på AHO bruker noe mindre tid på studiene enn tidligere år. AHOs studenter ligger fremdeles langt over gjennomsnittet. Etter det «studentopprøret» har det i større grad blitt lagt vekt på behovet for en sunnere studie/fritids-balanse.

«Studentopprør» og arbeidet med tilbakemeldingskultur

I februar 2021 dukket det opp en anonym Instagram-konto med oppfordring til studenter om å dele negative opplevelser de har hatt som student ved AHO. De negative opplevelsene var særlig knyttet til faglige tilbakemeldinger og fagkritikk på studentarbeider. AHO arrangerte ganske snart et allmøte som for så vidt nyanserte bildet noe, men det ble tydelig at vi ikke klarer å fange opp alt som rører seg i studentgruppen gjennom de tradisjonelle tilbakemeldingskanalene. Som et svar på «studentopprøret» nedsatte rektor en arbeidsgruppe der alle deler av organisasjonen var representert og som hadde som mål om å få et tydeligere bildet av tilbakemeldingskultur og pedagogikken knyttet til fagkritikk av studentenes arbeid, samt å få klarhet i hverdagen til AHO studenter og hva de strever med på skolen. Arbeidsgruppen gjennomførte våren 2021 en spørreundersøkelse, samt flere allmøter med både studenter og undervisere. Arbeidsgruppen fortsetter sitt arbeid også høsten 2021 i tett samarbeid med de studenttillitsvalgte.

Det har gjennom 2021 blitt igangsatt flere tiltak for å møte den kritikk som studenter har hatt til tilbakemeldingskulturen.. Institutt for design har i sitt introduksjonsprogram for nye lærere inkludert en instruks om “forventningsavklaring” for nye studenter. Hva forventer AHO av dem når det gjelder oppmøte, arbeidsinnsats og innleveringer. Samt at de i større grad skal gi studenten tid til egenstudier slik at de kan disponere mer av tiden selv og gjøre det enklere å kombinere studiene med en deltidsjobb, bl.a. Instituttet har også laget et opplegg i forbindelse med studiestart der nye masterstudenter får en innføring av “eldre” masterstudenter i hva som kreves av studentene på et høyere nivå.

For studieadministrasjonen har det vært viktig å knytte seg nærmere til studentorganisasjonen, for sammen med de igangsette tiltak for å øke sosial og faglig trivsel. Studieadministrasjonen har også laget et eget veilederteam hvor nye ressurser skal bistå studentene i tilretteleggelse av deres studiehverdag på AHO.

Det arbeides videre med å utvikle vårt pedagogiske basiskompetanse kurs for våre lærere, hvor pedagogikk og tilbakemeldingskultur blir viktige temaer.

Prorektor for utdanning planlegger også fastefagdager på skolen hvor temaer knyttet til dette blir tatt opp i god dialog med de faglig ansatte.

Internasjonalisering

Det kontinuerlige, ikke prosjektbaserte, systematiske internasjonaliseringsarbeidet vil skje i tett samarbeid med de ulike programstyrene, opprettet etter omorganiseringen og med virkning fra høsten 2021. Det vil legges opp til jevnlig gjennomgang av de respektive avtaleporteføljene (forslagsvis én gang i året, før frist for utreisende utvekslingsstudenter).

Studentvelferd for internasjonale studenter på AHO og AHO-studenter som er eller skal på utveksling vil fortsette å være et viktig fokusområde, med videreutvikling av erfaringsdatabaser, arenaer for å møtes og sosiale og kulturelle arrangementer.

Tabellen under viser tydelig den reduksjonen i utveksling vi har hatt gjennom de to pandemiårene.

| NASJONALT STYRINGSPARAMETER MED ÅRLIG VIRKNING | | | | MÅLSETTING |
|--|------|------|------|------------|
| RESULTAT | 2019 | 2020 | 2021 | 2021 |
| Andel utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+ av totalt antall studenter | 4,08 | 0,91 | 1,67 | 0,3 |

Som det fremgår av tabellen over er antall innreisende utvekslingsstudenter tilbake på tilnærmet samme nivå som 2019, før pandemien. Antall utreisende i 2021 er imidlertid fortsatt betydelig påvirket av pandemien. Dette kan sannsynligvis sees i lys av at Norge er blitt oppfattet som et relativt trygt land å reise til, tidvis høyt smittetrykk til tross, mens det har vært større usikkerhet knyttet til land lenger sør i Europa.

| | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|-------------------------|------|------|------|------|
| Tall utreisende per år | 35 | 34 | 17 | 19 |
| Tall innreisende per år | 58 | 64 | 33 | 65 |

Samtlige studenter som var på utveksling våren 2021 og høsten 2021 fullførte sine utvekslingsopphold, men deler av oppholdet ble mer eller mindre gjennomført digitalt (i landet studentene utvekslet til).

Publisering og forskningskvalitet

Etter et par år med nedgang i antall publiseringspoeng viser de foreløpige tallene for 2021 en liten økning. Tallene er usikre på tiden rapporten publiseres, og skolen velger av den grunn å ikke ta disse tallene med i tabellform. Vi ser en jevn økning av publikasjoner som er resultat internasjonalt samarbeid, og for 2021 kan det se ut som om disse utgjør over 38% av de tellende NVI-publikasjonene. Selv om AHO er en institusjon med få fagfelt fordeler publikasjonene seg over tidsskrifter innen svært forskjellige fagdisipliner, noe som gjenspeiler bredden av forskningen på AHO.

AHOs faglige ansatte har også en stor produksjon av publikasjoner som faller utenfor NVI-kategoriene. Bidrag i fag- og lærebøker, fagartikler og artikler i dagspressen utgjør en stor del av AHOs forskningsformidling og er viktige bidrag i samfunnsdebatten. AHO har også en utstrakt formidlingsaktivitet gjennom eksterne foredrag i konferanser, fagfora, interesseorganisasjoner, og annen forskningsformidling og utveksling. Det er gjennom denne typen formidling AHO i stor grad bidrar inn i samfunnsdiskusjonen og følger ønsket i skolens tildelingsbrev om å benytte sin posisjon som en ikke-kommersiell aktør og bidra til å sikre kunnskapsbaserte diskusjoner.

Open Access og en forbedret og bred formidling

Andelen publikasjoner med åpen tilgang øker også i 2021, og vi ser at det nå er flere relevante åpne publiseringskanaler innen våre fagfelt. Andelen NVI-publikasjoner som er åpent tilgjengelig er likevel få i våre fagområder, påvirket av at vi har en publiseringskultur med overvekt av antologier og monografier der arbeidet med åpen tilgang ikke har kommet så langt enda. Skolens forskningsutvalg har hatt en prosess på å finne 'Read & Publish' avtaler som best fanger vårt brede nedslagsfelt på forskning.

AHO jobber med å få på plass løsninger for å imøtekomme Nasjonal strategi for tilgjengeliggjøring og deling av forskningsdata. Da vi som liten institusjon har begrensede ressurser er vi avhengig av løsninger som gjøres tilgjengelig for hele sektoren, og håper å få på plass verktøy og rutiner for dette arbeidet i sammenheng med overgang til NVA.

Forskningsetikk

AHO arbeider med å revidere etiske retningslinjer for å øke forskningsetisk kompetanse i innovasjon, forskning, undervisning og formidling. Dette for å øke kvaliteten på den forskningsbaserte undervisningen samt sikre riktig kildebruk av materiale fra forskning og undervisning.

AHO arbeider med å kvalitetssikre pedagogiske grep for å styrke hvordan studenter og forskere bør utforske etiske samfunnskritiske utfordringer. Med samarbeid i kurs og forskning og en bred forskningsportefolje er dette en helhetlig oppgave fra førsteåret til diplom og Ph.d.

Forskningsutvalget vurderer opprettelsen av et etisk råd for skolen som en ressurs for håndtering av brukerinvolvering og GDPR, samarbeid og bærekraftsmål.

Forskningskvalitet og langsiktige målsetninger

Det er med bakgrunn i interne diskusjoner i AHOs styre og eksterne styringssignaler at AHO har startet arbeidet med å ta et strategisk tak i forskningsfeltet ved skolen, men på grunn av pandemien har ikke skolen kommet så langt som ønskelig på dette feltet.

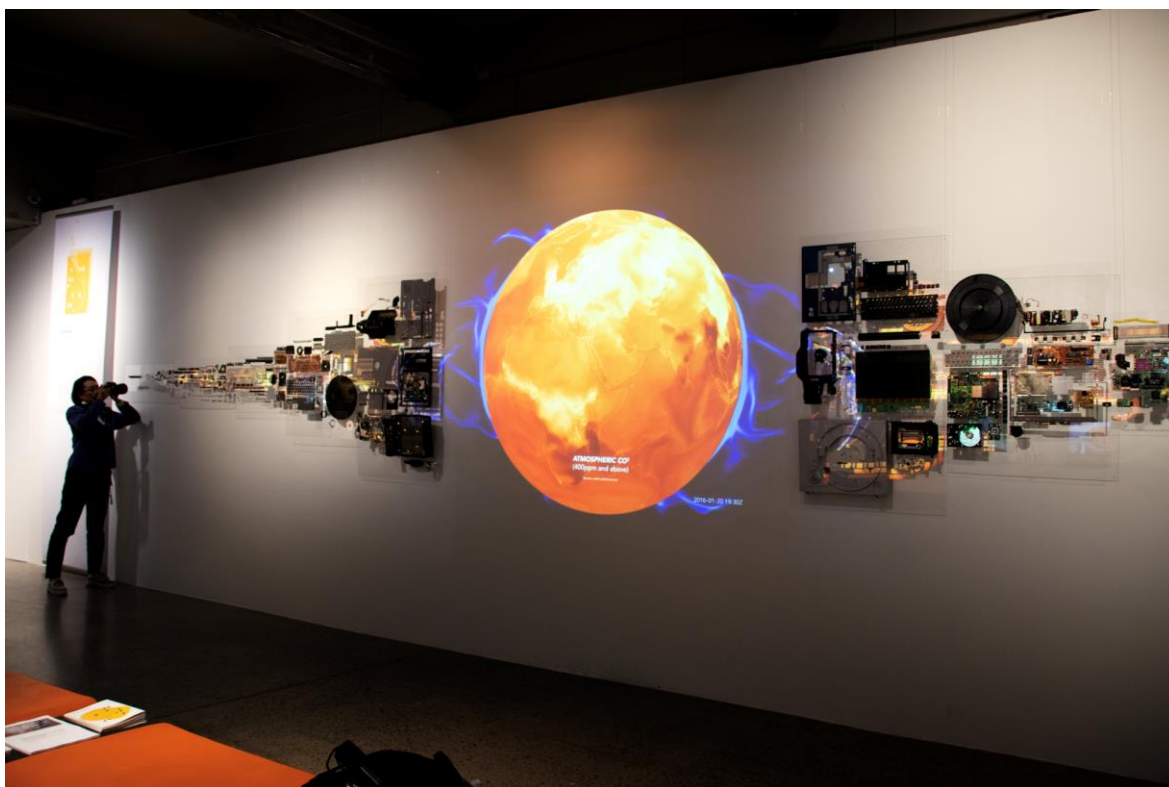
AHO har gjennom omorganiseringen av faglig virksomhet opprettet et rektorat bestående av en prorektor for utdanning og viserektor for forskning. Gjennom viserektorrollen har AHO fått et tydeligere fokus på forskningsledelse og igangsatt mange kort -og langsiktige prosjekter som skolen forventer vil gi uttelling og heve kvaliteten på forskningen ved skolen fremover. Av kortsiktige tiltak har AHO startet et profesjonaliseringsløp rundt søknader for eksterne midler. Det er utarbeidet egne veiledninger for søknadsprosesser for eksterne midler på nettsiden for alle ansatte. Ut av dette har AHO jevnlig arrangert «forskningslunsjer» hvor alle ansatte inviteres, med formål om å dele kunnskap og erfaringer samt å bygge en kultur for samarbeid og deling av kunnskap. I tillegg er disse tiltakene et svar på ønsket om å styrke støttefunksjonen og rutiner rundt forskningsprosjekter.

Av de mer langsiktige tiltakene er målsetningen om å få sterkere fokus og bedre rammeverk for den eksternfinansierte aktiviteten ved AHO. Det er nedsatt en arbeidsgruppe som skal se på hele rammeverket for eksternfinansiering, både regelverk, insentiver, prosesser og problemer. Resultatene fra dette arbeidet vil bli lagt frem for AHOs styre i 2022, og vil forhåpentlig danne grunnlag for mange viktige strategiske diskusjoner for hvordan kan oppnå målsetningene om en tydeligere holdning til eksternfinansiering ved skolen.

Bærekraft

AHOs strategi har bærekraft som en viktig pilar, og AHOs fremste bidrag er knyttet til vår primærvirksomhet. Vi presenterer derfor et knippe prosjekter som viser vårt arbeid med bærekraft.

Forskning og undervisning ved ReFuturing Studio, er forankret i industridesign, og bruker 'radikale' perspektiver fra mange andre interesseområder - systemtenkning, klimavitenskap, sirkulære økonomi, samskaping, 'decolonisation, sosiotekniske endringer og fremtidsstudier, for å nevne noen. Gjennom kursene 'Rethinking Development and Sustainable Design' og 'Industridesign 2: Transform' jobbes det med komplekse utfordringer gjennom en 'økologi av disipliner' som trekker på ekspertise fra andre disipliner. Studioet har hatt utstilling og et internasjonalt, tredagers seminar på temaene som forskningen og undervisningen har løftet frem. På denne måten har studioet et mål å forene forskere innenfra og utenfor Design, for å kunne bidra til å løse komplekse, samfunnskritiske utfordringer ut i fra skolens egenart i samspill med andre aktører



Bilde fra ReFuturing Studios utstilling i AHOs galleri

Innovasjon

Ocean Industries Concept Lab utvikler publisert OpenBridge Design System (OpenBridge) som er en åpen plattform som gir bedre og sikrere brukergrensesnitt på skip, forenkler multi-leverandørintegrasjon og åpner skipsbroen for nye applikasjoner. Dette gir ett rammeverk for brukertesting bestående av verktøy, prosesser og metoder for iterativkvalitetssikring av designretningslinjer, komponenter og implementeringer. Openbridge har et åpent konsortium (dd 27 partnere) som samarbeider om å utvikle OpenBridge-plattformen.



Bilde fra Ocean Industries Concept Lab (OICL) prosjektet 'OPENVR next generation virtual reality for human-centred ship design'.

Sosial bærekraft

Omstilling og innovasjon er utforsket i kurset "Strategic design for society", hvor mulige fremtidsvisjoner for Oslo bydelene ble utforsket, samt Karmøy kommune med likestilling som en del av samfunnsplanleggingen. Kurset publiserte: 'Oslo Futures Catalogue'



Skogen kryper tilbake til byen i Sofie Finnøy Vestøl og Tina Mee Johnsen's forslag.

Økologisk bærekraft

På arkitektur har 'In Balance studio' som mål å utstyre studenten med en kunnskapsplattform der arkitektur undersøkes innenfor en kontekst av økologisk bærekraft. Studioets hovedoppgave høsten 2021 er å designe og bygge ett eller flere tilfluktssteder – åpne 'refuge' designet for å ta imot reisende gjennom landskapet som utforsker det stadig skiftende landskapet i den arktiske naturen. Byggematerialet i fokus vil være drivved – høstet fra strandlinjene i Varanger av lokale fiskere og omhyggelig foredlet til å bli spesiellagde byggeklosser. Kurset går parallelt med UL 'Sirkulærarkiv – Vardø' og ser på hvordan kartlegging av lokale ressurser kan videreføre sirkulær tenkning i regionen. Begge kursene bygger på studier om temaet startet opp i løpet av vårsemesteret av 2021.

IV. Styring og kontroll i virksomheten

Den overordnede vurderingen av AHOs styring og kontroll er at den er god, og at risiko for brudd på lover og regler er lav. Vi arbeider stadig med å effektivisere og forbedre prosesser, samtidig som vi har stor oppmerksomhet på kvalitet.

AHO har system for internkontroll innenfor økonomiforvaltningsområdet, personalforvaltning, informasjonssikkerhet og utdanning. Systemet består av retningslinjer, policydokumenter og rutinebeskrivelser knyttet til mål- og resultatstyring, risikostyring og internkontroll, budsjett og regnskap, prosjektstyring, investeringsoppfølging og evaluering.

Løpende vurderinger, kontinuerlig oppfølging og vedlikehold av systemene ivaretas av AHO sine interne rutiner og systemer. AHO følger opp avvik mot satte mål. Tiltak planlegges og igangsettes fortløpende for å nå målene og redusere risikoen til enhver tid. AHO har interne systemer både på økonomi og IKT som støtter opp rutinene.

Vi følger de grunnleggende styringsprinsipper i staten, jmf §4 i økonomireglementet, og mener å oppfylle kravene i økonomireglementet §§ 4 og 14 og bestemmelser punkt 2.4 om internkontroll. Et internregnskap gir oss oversikt og kontroll med aktiviteter på ulike nivåer, inndelt etter stedkoder, formål og prosjekter. Dette gir mulighet for resultatoppfølging og planlegging. AHO benytter et presentasjonsverktøy som bidrar til at alle ledere har lett tilgang til regnskapsinformasjon.

AHO vurderer tilstanden på styringen og kontrollen i institusjonen til å være tilfredsstillende. Kontinuerlig forbedringer og tilpasninger er en del av arbeidsprosessene som organisasjonen håndterer. I forbindelse med budsjettarbeidet fastsettes strategiske og operative mål. De forankres i hele AHO organisasjonen. Optimal bruk av ressurser, aktivitetsnivå innenfor gitte rammer og lovverk vurderes og rapporteres løpende gjennom året. Dette gjøres både internt i organisasjonen og eksternt.

Pålitelig resultat- og regnskapsinformasjon kvalitetssikres gjennom interne rutiner samt gjennomgang med revisjon. AHO har interne rutiner for å avdekking av avvik samt håndtering av dette. Internkontroll rutinene er skriftliggjort i alle fagfeltene.

AHO har ikke vesentlige forhold knyttet til internkontrollen ifb med driften i 2021.

Merknader fra Riksrevisjonen knyttet til driften i 2021, sendt i form av brev, er hensyntatt. Det er igangsatt interne prosesser for å lukke alle avvikene og utføre nødvendige endringsprosesser.

Kvalitetssikringssystem

Kvalitetssystemet høgskolen jobber etter er godkjent av NOKUT og AHOs systematiske kvalitetsarbeid ble endelig godkjent september 2019.

Kvalitetssikringssystemet skal dekke utdanningsaktivitet på alle nivåer gjennom de tidligere nevnte kvalitetsparameterne. Styret blir hvert år forelagt en rapport om studiekvaliteten som er bygget over disse målbare kvalitetsparameterne. I tillegg har AHO gjennom sitt kvalitetssystem definert en rekke roller med tilknyttede oppgaver og plikter i arbeidet med studiekvaliteten. Her er både studentenes, studenttillitsvalgte, kursansvarlig, programstyreleder og studieadministrasjonens ansvar beskrevet.

I den nye faglige organiseringen er det Studieutvalget som ledes av prorektor for utdanning som har det overordnede ansvaret for studiekvaliteten ved AHO.

Regjeringens inkluderingsdugnad

Ved AHO har det i 2021 blitt ansatt 1 person med overtallighetsattest. Det har ikke blitt ansatt noen med nedsatt funksjonsdyktighet, innvandrerbakgrunn eller hull i sin CV. Det har i løpet av 2021 vært 10 personer med innvandrer bakgrunn som har vært kalt inn til intervju.

AHO har begynt arbeidet med å gjennomføre jobbanalyser i forkant av arbeidet med utlysningsteksten og selve utlysningen av stillingen. Det er viktig for AHO å være inkluderende i utformingen av tekster for å kunne tiltrekke seg spennende og dyktige kandidater for stillingen. Videre ønsker vi å sikre at det er kun faglige kvalifikasjoner som er avgjørende for om man går videre til intervju for på den måten sikre en bred inkludering utover det faglige. Dette opplever HR at det er en god bevissthet rundt, og jobber for å bevare den. Kulturen ved skolen oppleves å være åpen og inkluderende, men dette må ikke tas for gitt. Det har ikke vært arrangert noen møter eller samlinger med inkludering og mangfold, men det vil være viktig å få dette til i løpet av 2022 både på ledernivå og nivåene under.

AHO har ikke nådd målet om 5%. Våre vitenskapelige stillinger er spisset og vi opplever ofte få kvalifiserte søkere, selv om vi har prøvd å gå bredere ut. Det jobbes også med letekomiteer for å prøve å finne andre aktuelle kandidater uten at vi har fått noen resultater av dette. Innen administrative stillinger har det ikke vært godt nok kvalifiserte kandidater for å bli aktuelle for stillingene.

FNs bærekraftmål

AHOs strategi har bærekraft som en viktig pilar, og AHOs fremste bidrag er knyttet til vår primærvirksomhet. AHO skal utvikle og formidle forskningsbasert kunnskap, som bidrar til å håndtere samtidens største utfordringer. Klimaendringer, biologisk mangfold, migrasjon, digitalisering, urbanisering og demokratisk utvikling står sentralt. Vi har kompetanse og metoder som gjør oss godt rustet til å ta et større ansvar i arbeidet med å nå FNs bærekraftmål.

AHO er i ferd med å utvikle en ny reisepolicy som skal bidra til å redusere vårt klimatiske fotavtrykk, og dette er også en viktig del av vår campusutvikling.

Oppfølging av digitaliseringsstrategien for universitets- og høyskolesektoren

I 2021 klarte AHO raskt å omstille seg til en digital hverdag grunnet pandemien. Det ble eksperimentert med nye digitale pedagogiske metoder og digitale verktøy. Mot slutten av 2021 startet AHO en evaluering av disse erfaringene, som grunnlag for å utarbeide nye digitale ambisjoner og anbefalinger mot en ny normal.

KDs strategi for digital omstilling i UH sektoren», er sammen med AHOs virksomhetsstrategi, viktige dokumenter for revisjon av AHOs handlingsplaner som ble påbegynt i 2021.

AHO har fokus på tjenesteorientering og i den forbindelse også hvilke kapabiliteter, kompetanse og modenhet IT funksjonen må utvikle, for å gi verdiskapning og understøtte de endringer som er nødvendig for å gjennomføre den digitale transformasjonen.

Samfunnssikkerhet og beredskap (SOB) og sikkerhet etter sikkerhetsloven

AHO har gjennom 2020 og 2021 hatt en aktiv beredskapsledelse i tilknytning til pandemi situasjonen. Dette har vært utfordrende og arbeidet med generell beredskap har derfor ikke blitt prioritert.

AHO har inngått en avtale med Sikkerhetsledelse for å profesjonalisere arbeidet med beredskap. Skolen fikk en ny revidert og gjennomarbeidet beredskapsplan 30 oktober 2019. Dette planverket omfatter to hoveddeler. Administrativ del beskriver hvordan planen er bygd opp, organisering, roller og ansvar mv. Operativ del består av varslingslister, funksjonsbeskrivelser og tiltaksplaner til bruk under krisen fra den inntreffer til den er avsluttet. Planen gir ikke detaljerte beskrivelser av alle tiltak og oppgaver, men skal være til støtte ved etablering av beredskapsgruppen og fordeling av funksjoner. De ulike forhold som kan føre til en krisesituasjon, og de virkninger og utfordringer som følger, kan være svært forskjellige. Beredskapsplanens formål er at enhver alvorlig hendelse/krise håndteres organisert, systematisk og proaktivt etter prinsipper og definerte rammer.

Den siste ROS analyse ble gjennomført høsten 2019. De områdene som ble identifisert med høyest risiko for virksomheten var alvorlig personulykke. Dette knytter seg til at vi har verksteder med maskiner som kan gjøre stor skade. Videre er datakriminalitet et område med høy risiko. Det tenkes da spesielt på hacking, virus, nettsvindel og ID tyveri. Det er også en risiko for selvmord blant studenter og ansatte da det har vært utfordringer knyttet til psykisk helse og at studiet har høy grad av prestasjonsfokus.

I desember 2019 gjennomførte AHO en varm øvelse ledet av Sikkerhetsledelse. De viktigste lærepunktene fra øvelsen var at alle som har en rolle i beredskapsplanen må kjenne sin funksjon svært godt. Videre at man i etterkant evner å gjøre gode refleksjoner og evt korrigere funksjonsbeskrivelsen. Være bevist oppgaven med samordning og koordinering.

Ledelsessystem for informasjonssikkerhet ligger til grunn for informasjonssikkerhetsarbeidet ved AHO. Ledelsessystemet for informasjonssikkerhet (LSIS) benyttes i henhold til gjeldende standard og beskriver roller, sikkerhetsmål, risiko, tiltak og organisering av arbeidet.

Ledelsens gjennomgang gjennomføres årlig og er grunnlaget for å beslutte tiltak. Arbeidet med kontinuitetsplaner har på grunn av Korona situasjonen blitt utsatt til 2022. Fokus i 2021 har vært sikring av «endepunkter», rutiner og verktøy for sikring av forskningsdata samt kontinuerlig opplæring av ansatte og interne sikkerhetsroller.

AHO har ikke registrert GDPR relaterte hendelser i 2021, men AHO fikk våren 2021 e-post tjenesten kompromittert i forbindelse med en kritisk sårbarhet i egen driftede Exchange servere.

AHO fikk assistanse fra eksterne samarbeidspartnere til raskt å håndtere hendelsen og kartlegge skadevirkninger. AHO sin eposttjeneste er nå flyttet til skyen og det er innført to-faktor autentisering. Sårbarheten i Exchange ble ikke utnyttet til datatyveri eller annen skadelig aktivitet.

AHO har i perioden gjennomført risikoanalyser innen informasjonssikkerhet for alle fagseksjoner og fagenheter som grunnlag for å følge opp informasjonssikkerhetstiltak. Risikoanalyser vil gjennomføres årlig.

AHO har på grunn av pandemien hatt begrensede ressurser til å revidere våre kontinuitetsplaner samt gjennomføre beredsskapsøvelser.

Siste ordinære beredskaps øvelse ble gjennomført i 2019. Ny beredskapsøvelse som ivaretar endringer i KDs reviderte styringsdokument for sikkerhet, vil bli gjennomført våren 2022. Dette inkluderer ivaretagelse av krav til samordning av det ordinære beredskaps arbeidet og informasjonssikkerhets arbeidet samt god styring og forankring i linjeledelsen.

Håndtering av Covid 19-pandemien

Vi gjør utførlig rede for håndtering av primæraktivitetene gjennom pandemien tidligere i årsrapporten. AHO har gjennom hele pandemien gjort en kontinuerlig egevaluering av håndteringen og hvordan vi best organiserer arbeidet. Dette har medført endringer underveis, men beredskapsgruppen har vært aktiv under hele pandemien.

Beredskapsgruppens rolle har endret karakter i ulike faser, men AHO hadde beredskap fra mars 2020 til august 2021. Det vil gjøres en ekstern evaluering av arbeidet i 2022.

Likestilling, mangfold, diskriminering og tilgjengelighet

Skolen har med strategiske midler vært med og finansiert initiativet 'Opening Up AHO' som har som mål å skape «diskusjon og handling rundt spørsmål om mangfold og inkludering ved hele AHO». Prosjektet har invitert til flere workshops på skolen – og under korona: digitalt. Her har studenter, alumni, administrasjonen, ledere og lærere har vært med. Her diskuteres personlige innspill og opplevelser i lys av hvordan skolen kan forstå og utvikle fagtradisjonen og -uttrykkene blant mangfoldet av andre tilnærminger og utfordringer i dag.

Vi viser også til prosjektet for å sikre et større mangfold blant AHOs studenter som er beskrevet tidligere.

TABELL 1 KJØNNBALANSE OG LØNN

| STILLING | ÅRSTALL | KJØNNBALANSE | | | GJENNOMSNITTSLØNN | | |
|--------------------|---------|--------------|-----------|----------------|-------------------|---------|--------|
| | | % MENN | % KVINNER | TOTALT ÅRSVERK | MENN | KVINNER | TOTALT |
| Professor | 2021 | 62,82 | 37,18 | 25,12 | 858` | 858` | 858` |
| | 2020 | 65,95 | 34,05 | 23,20 | 850 | 850` | 850` |
| Førsteamanuensis | 2021 | 46,02 | 53,98 | 19,21 | 659` | 674` | 668` |
| | 2020 | 42,22 | 57,28 | 20,25 | 643` | 685` | 668` |
| Stipendiat | 2021 | 61,13 | 38,87 | 21,58 | 509` | 496` | 504` |
| | 2020 | 62,26 | 37,74 | 19,55 | 502` | 494` | 499` |
| Universitetslektor | 2021 | 58,52 | 41,48 | 30,23 | 574` | 584` | 578` |
| | 2020 | 56,81 | 43,19 | 33,41 | 581` | 587` | 584` |
| Rådgiver | 2021 | 9,20 | 90,78 | 21,70 | 584` | 559` | 563` |
| | 2020 | 21,65 | 78,95 | 19,00 | 579` | 555` | 560` |

Kilde: DBH: Kjønnbalanse AHO statistikk til Lønnsforhandling 2021 /rapport SAP 2020: Gjennomsnittsløn

TABELL 2 KJØNNBALANSE

| STILLINGSGRUPPE | ÅRSTALL | % MENN | % KVINNER | ANTALL |
|-----------------|---------|--------|-----------|--------|
| | | | | |
| | | | | |
| Instituttledere | 2021 | 0 | 50 | 3 |
| | 2020 | 25 | 50 | 4 |
| Seksjonsledere | 2021 | 33,3 | 66,7 | 3 |
| | 2020 | 0 | 100 | 2 |

Kilde: DBH * DBH statistikk baseres på årsverk. Her beregnes kjønnsbalanse på antall ansatte

TABELL 3 SØKERE OG TILSATTE

| STILLINGSKATEGORI | UTLYSTE STILLINGER | | | | TILSATTE UTEN UTLYSNING** | |
|---------------------------------|--------------------|------|-------------------|------|---------------------------|------|
| | ANTALL SØKERE | | ANTALL NYTILSATTE | | ANTALL TILSATTE | |
| | Kvinner | Menn | Kvinner | Menn | Kvinner | Menn |
| Førstestillinger og høyere | 30 | 59 | 3 | 3 | - | 3 |
| Lærer- og lektorstillinger | 59 | 65 | 4 | 5 | 1 | - |
| Rekrutteringsstilling | 1 | 29 | 1 | - | - | - |
| Tekniske og administrative | 468 | 368 | 10 | 6 | - | - |
| Leder- og mellomlederstillinger | 6 | 8 | - | 1 | - | - |

Kilde: JobbNorge

* Dette er en professor II og en førsteamanuensis II

V. Framtidsutsikter og planer

AHO har de siste årene fått flere nye studieplasser. Dette har vært et langsiktig strategisk mål for AHO for å styrke fagfeltene, og for å sikre større utdanningskapasitet for viktige fagdisipliner som er etterspurt i arbeidslivet. Det felles landskapsarkitektur-programmet AHO har sammen med UiT vil gå inn i sitt siste år i oppbygging i 2022. Når første kull har gjennomført i 2023, vil institusjonene gjøre en felles revisjon av programmet og samarbeidsformene. Samtidig foregår oppbygningen av designprogrammet, der kullene er fordoblet fra 30 til 60 studenter. Dette er viktige styrkninger av fagfelt som vil være sentrale for å møte de globale samfunnsutfordringene. Selv om dette i den store sammenhengen er få studieplasser, vil disse utdanningene bidra direkte inn i det grønne skiftet, digitalisering og transformasjonskompetanse. Samtidig bidrar en så stor andel nye og ennå ikke fullfinansierte studieplasser til at AHO har trange økonomiske rammer i perioden frem mot fullfinansiering av studieplassene i henholdsvis 2025 og 2028. I en stram økonomisk situasjon er det sentralt at kvalitet i utdanning og forskning er fundamentet for alle AHOs aktiviteter og prioriteringer, og danner det grunnlaget for våre diskusjoner og prioriteringer.

I Agenda 2025 vil AHO gjøre en særskilt innsats på tre utvalgte områder: Bærekraft, samarbeid, og vår posisjon innen fagfeltene. Handlingsplanen for strategiperioden ferdigstilles i 2022.

Bærekraft

AHO skal utvikle og formidle forskningsbasert kunnskap, som bidrar til å håndtere samtidens største utfordringer. Klimaendringer, biologisk mangfold, migrasjon, digitalisering, urbanisering og demokratisk utvikling står sentralt. Vi har kompetanse og metoder som gjør oss godt rustet til å ta et større ansvar i arbeidet med å nå FNs bærekraftsmål.

Samarbeid

AHO sees på som en attraktiv forskningspartner og spesielt skolens tverrfaglige forankring gir fordeler i et stadig mer tverrfaglig samfunn. AHOs rolle som en liten autonom skole gir skolen et stort fortrinn i at den er fleksible og tilpassningsdyktig, og kan snu seg rundt på initiativ raskt og bygge samarbeid med relevante partnere og samfunnsaktører. Skolen kan raskt koble seg på dagsaktuelle tematikker og utvikler prosjekter i samarbeid med både offentlige og private partnere for å løse problemer og bidra inn i samfunnsdebatten med kompetanse og integritet. Dette fortrinnet må AHO utnytte i større grad fremover

Fremtredende ekspertise

AHO skal sette agenda ved å ta en tydelig og synlig ekspertrolle for samfunnsutviklingen, for våre profesjoner og innen akademien. AHOs kunnskapsbidrag skal kjennetegnes av et uavhengig og kritisk samfunnsengasjement.

Det vil derfor være sentralt for AHO å sikre at vi tydeliggjør den samlede kompetansen ved AHO, fagenes relevans for samfunnsutviklingen og synligheten i det vi bidrar med.

AHO har en sterk utdanningskultur, der hensynet til studentene kommer først. Dette har bidratt til stabile, sterke resultatene på de fleste utdanningsparametere over lang tid. AHOs studenter er blant landets mest fornøyde studenter, studiene har høye søkerfall og kandidatene er attraktive i arbeidsmarkedet. Samtidig kan det sterke fokus på utdanning blant våre faglige ansatte bidra til at forskning kan bli nedprioritert, og dette vil sammen med en tydeliggjøring av forskningen som særpreger våre fag være en sentral prioritet for å styrke AHOs resultater innen forskning og formidling.

Overordnet risikovurdering

AHO har i det kommende året identifisert følgende overordnede områder som særlig viktig for risikostyringen i 2022:

- Campus
- Organisasjon
- Midlertidighet
- Styrking av forskning
- Formidling

Disse feltene er valgt ut fordi de berører sentrale områder der AHO enten har dokumentert svake resultater eller som kan føre til svekkede resultater. Det er ikke satt opp risikomatrix for de enkelte feltene, men hvert av områdene er vurdert ut fra sannsynlighet og konsekvens.

Campus

For å sikre et god arbeids- og læringsmiljø er det kritisk at AHO lykkes i å finne en tilfredsstillende arealløsning på kort og mellomlang sikt. Det vil være vesentlig at den kunnskapen som er bygget gjennom prosjektene i 2021, bidrar til å finne gode løsninger. Det er også vesentlig at det nye konseptet som skal utredes i konseptvalgnotatet ikke forsinkes denne prosessen.

Tiltak:

- Det foreligger fremdriftsplan for KVN-prosjektet
- Det er planlagt workshop for å løse arealsituasjon for høsten 2022
- Det foreligger alternative planer for midlertidige arealer i perioden 2023 og fremover
- Det vil lages en internkommunikasjonsplan for å sikre god kunnskap om situasjonen og planer fremover

Organisasjon

I 2022 skal AHO erstatte flere sentrale roller, samtidig som implementering av ny organisasjon skal slutføres. Fra 1. august 2022 tiltrer en ny rektor, som skal erstatte Ole Gustavsens etter to åremålsperioder som rektor. Fra samme dato skal to instituttledere, henholdsvis for Institutt for arkitektur og Institutt for urbanisme og landskap tiltre. Dette bidrar til at AHO vil få en ledergruppe som består av mange nye krefter. Samtidig vil implementering av organisasjonen videreføres gjennom året med fokus på å få på plass faggrupper og faggrupeledere, samt utvalgsstrukturen.

Tiltak:

- Det er lagt opp til en grundig og inkluderende rekrutteringsprosess for rektor
- Ny rektor vil delta i rekruttering av instituttledere, samt sentrale prosesser gjennom våren.
- Implementeringsprosessen for organisasjonen følges tett opp, og det er lagt planer for underveisevalueringer.

Midlertidighet

AHO har over flere år arbeidet med midlertidighet. Styret vedtok i 2021 en handlingsplan for å redusere midlertidighet. Tallene viser at den vedtatte handlingsplanen for å redusere midlertidige stillinger ved AHO ikke har hatt ønsket effekt. AHO ligger fremdeles svært høyt på statistikken i sektoren og vi må erkjenne at de tiltakene i handlingsplanen ikke følges opp så systematisk og metodisk som forventet.

Tiltak:

- Etablering av styrevedtatt målsetning og operasjonell tiltaksplan, der det settes klare begrensninger for hvert institutt til å benytte blant annet semesterkontrakter i undervisningen
- På sikt etablere en overordnet strategi for karriereutvikling til medarbeidere som ansettes i tidsavgrensede satsinger
- Etablere langsiktige og strategiske bemanningsplaner for å videreutvikle faglig virksomhet ved instituttene.
- Vurdere myndighetsforhold knyttet til korttidsansettelse

Styrking av forskning

AHO har over lang tid hatt en negativ utvikling av forskningsparameterne. Tidligere styreleder Gunnar Kvaran oppsummerte etatsstyringen i 2021 med at AHO bør diskutere om forskningsbegrepet og måleparameterne knyttet til forskningen bidrar til at resultatene fremstår som svakere enn de ellers ville vært. Dette er også påpekt flere ganger av Kunnskapsdepartementet i styringsdialogen. AHO har gjort tiltak ved å opprette en ny rolle for skolen i viserektor for forskning, som har tatt tak i problemstillingene og fører en aktiv dialog i forskningsmiljøene på skolen knyttet til dette. Allikevel gjenstår det mye langsiktig arbeid

Tiltak:

- Etablering av årlige forskerdager for hele skolen som viser frem, deler og diskuterer forskningen som utføres på skolen. Månedlige forskerseminarer og lunsjer som løfter frem skolens strategiske mål, tilgjengelige ressurser og aktiviteter.
- Utarbeide egne måleparametere som i større grad dekker bredden av forskning og fagutvikling som foregår ved AHO. Dette knyttes opp til utarbeidelse av en ny utviklingsavtale i 2023.
- En total gjennomgang av ekstrafinansieringen ved AHO for å lage et oppdatert regelverk og nytt rammeverk som understøtter AHO strategi og planer fremover. Dette danner grunnlag for en strategisk diskusjon om målsetningene rundt eksternfinansiering i 2022.

- Styrke forskningsetiske utfordringer spesifikke til AHOs fag – og særlig når forskning og undervisning samarbeider, samt i samarbeidsprosjekter med industri og offentlige der brukere involveres
- Følge opp utviklingsavtalens målsetning om kompetanseheving for egne ansatte, både administrative og faglige, innen forsknings- og prosjektledelse.
- Gjennomgå og styrke støttefunksjoner og rutiner knyttet til forskningsprosjekter. Tilrettelegge for at AHO i fremtiden kan stå som eier av større prosjektsøknader som sentere eller rammefinansieringer på tvers av våre fagfelt.
- Tydeliggjøre forventninger til ansattes forskningsaktivitet i bemanningsplaner, medarbeidersamtaler og organisasjonsutvikling
- Styrke publiseringskultur – en utstilling planlegges av siste års NVI registrerte publikasjoner som vil gi et underlag for en diskusjon og evaluering på tvers av skolen av hva, hvor og hvordan våre fag kan publisere og arkivere ny kunnskap

Formidling

I året som gikk markerte AHO sin 75-årige historie med Open AHO som nøkkelbegrep og retningsgiver for aktivitetene. Nedstengingen av samfunnet i mars 2020 gjorde at mange av aktiviteten ble gjennomført digitalt og spredt ut over en 2-årsperiode. Med Open AHO ville høgskolen vise hvordan den arbeider med utvikling av kunnskap og kompetanse som svarer på miljø- og samfunnsutfordringene i dag.

Visjonen om et åpent, synlig og tilgjengelig AHO er innebygd i utdanning-, forskning- og formidlingsoppgavene. I 2021 vedtok styret å bevilge prosjektmidler til å utvikle en ny kommunikasjonsstrategi. Samtidig ble prosjektet «et nytt aho.no» godkjent.

Agenda 2025 har fremtredende ekspertise som et av sine hovedfelter; AHO skal fremme arkitektur-, design- og landskapsarkitekturfagenes posisjon. Det er behov for å ha en klarere kommunikasjonsstrategi for skolen, som bidrar til å synliggjøre den samlede kompetansen ved AHO og styrke omdømmet og synligheten.

Tiltak:

- AHO skal etablere en ny kommunikasjonsstrategi
- AHO skal starte arbeidet med nye websider
- Øke tilstedeværelsen i fagdebatter

Oppfølging av utviklingsavtale

2022 er siste år før den endelige evalueringen av utviklingsavtalen. AHO er godt i gang med alle punkter i avtalen, men vil arbeide videre med å nå målsetningene som er satt, samt å videreutvikle feltene.

Delmål 1.1 AHO skal gjennom å søke samarbeid og arbeidsdeling sikre og forsterke AHOs posisjon

AHO jobber med videreutvikling av de eksisterende samarbeidsavtaler innenfor både fag og administrasjon. Det jobbes med å se på mulighet for utvidelse av de administrative samarbeidsavtalene som pr i dag er knyttet til opptak. Det er ønskelig å se på andre

kjerneaktiviteter og hvordan et tett samarbeid med institusjoner i sektoren kan medvirke til både kvalitetssikring og effektivisering.

Samarbeidsavtalen med Det kongelige akademi er under utvikling og det er knyttet store forventninger til det samarbeid som nå etableres for utvikling av dette felles opplæringsprogrammet innenfor pedagogikk.

Det er videre planlagt et arbeid som går på tettere samarbeid med eksisterende internasjonale samarbeidspartnere om utvikling av «shared classrooms» og et tett undervisningssamarbeid på filere av programmene.

AHO sonderer å styrke sine eksisterende gode kontakter med arkitektskolen i Århus, Danmark. Det anses å være rom for gode synergier mellom AHO og Århus, og det vurderes å formalisere en betydningsfull og langsiktig samarbeidsavtale hvor de to skolene kan utfylle hverandre, men også samhandle om å stå sterkere i en fellesnordisk kontekst.

Delmål 1.2 AHO skal styrke kvalitet på utdanning og forskning ved et systematisk internasjonaliseringsarbeid

Arbeidet med å kvalitetssikre alle AHOs internasjonale utvekslingsavtaler avsluttes våren 2022 og det jobbes videre med å utvikle nye avtaler som skal bidra til et tett faglig samarbeid internasjonalt. Dette arbeidet munner ut i en plan for nye og reviderte avtaler, samt systematikk for måling av læringsutbytte og studenttilfredshet med utveksling.

Det vil i løpet av 2022 gjennomføres en større studiereise til et av våre samarbeidsuniversiteter for å se nærmere på samarbeid både for forskning, undervisning og formdelen i vår undervisning.

Det vil i 2022 gjennomføres undersøkelse både blant utreisende studenter og blant samarbeidspartnere, gitt det her hensiktsmessig i forhold til pandemien.

Delmål 2.1 AHO skal videreutvikle utdanningskvalitet ved å sikre god programledelse og programdesign

AHO har gjennomført de endringene som fulgte gjennomgangen av programutvalgenes arbeid, og fokus i 2022 vil være å sikre en videre god implementering av de organisatoriske endringene-

Programledelse og programdesign søkes styrket ved innføring av tydeligere fagroller i programmene. Det jobbes med innfasing av faggrupper med faggruppelidere. Disse rollene skal ivareta utvikling og kvalitetssikring av programdesign. Faggruppene vil også ivareta det strategiske utviklingsarbeidet og innovasjon innen sine respektive emner i hvert program. Det er særlig viktig for AHOs fag at faggruppene arbeid gir mulighet for øke bærekraft og bidra til grønt skifte i alle våre kurs. Arbeid med evaluering og omstilling av curriculum anses nødvendig og viktig, samt i henhold til AHOs tildelingsbrev. Dette som følge av raske og vesentlige pågående endringer av kompetansebehov og yrkesutøvelsen innen våre profesjoner i arbeidslivet. Verktøy for omlegging og utvikling av curriculum baserer seg på interne revisjoner, initierte eksterne revisjoner fra bransjerepresentanter, og innspill fra bransjeorganisasjonene gjennom UHRs nasjonale fagorgan for arkitektur og landskapsarkitektur. Som ledd i den nye faglige organiseringen ved AHO er det vedtatt et

overordnet Studieutvalg. Dette har til intensjon å arbeide strategisk med langtidsutvikling av alle våre fagretninger basert på de nye behov samfunnet stiller til endring.

Det vil i 2022 etableres måleparametere (kvalitetsindikatorer) per program, og den eksterne evalueringen av arkitekturprogrammet vil gjennomføres. Med disse aktivitetene vil AHO ha fulgt opp de mål som var satt.

Delmål 2.2 AHO skal sikre egne ansatte en styrket undervisning-, veilednings- og forskningskompetanse tilpasset AHOs pedagogikk, forskning og fagområder.

Innen utdanningsfeltet er videreutdanning av AHOs faglige ansatte innen pedagogisk basiskompetanse det viktigste pågående tiltaket for å styrke skolens utdanningskvalitet. Vi har så langt gode erfaringer med lærerkullene som er uteksaminert og ser til dels stor interesse i fagstaben for å ta del i kommende kurs. Det arbeides med å utvikle en femte modul for den pedagogiske undervisningen, slik at skolen til fulle innfrir de pedagogiske kompetansemålene som er forventet av oss. Det er et mål å få alle våre ansatte lærekrefter uteksaminert med den pedagogiske videreutdanningen.

AHO vil klargjøre roller og ansvar for forskere og forskningsledelse i 2022 gjennom gjennomgangen av den eksternfinansierte virksomheten ved skolen. Dette gjøres både ved å etablere et nytt regelverk for hele feltet, men også helt klare ansvars- og rollefordelinger i hele organisasjonen på både faglig og administrativ side. Det er også planer for å etablere systematisk planer for kompetanseheving for fast vitenskapelig ansatte.

Delmål 3.1 AHO skal i løpet av perioden etablere langsiktige forpliktende samarbeid med sentrale aktører i samfunnet.

Ved å gjennomgå rammevilkårene for eksternfinansiering ved AHO vil skolen også i større grad avklare hvilke langsiktige samarbeid som er strategisk viktige og hvordan disse skal følges opp for å understøtte og bidra til AHOs samfunnsoppdrag.

AHO vil gjøre en gjennomgang av alle samarbeidsavtaler knyttet mot undervisning i løpet av 2022 for å sikre at dette er avtaler som bidrar til å oppfylle AHOs strategiske mål og understøtter læringsutbyttet i undervisningen.

AHO vil jobbe strategisk for å knytte til seg flere eksternfinansierte doktorgradskandidater fra samarbeidspartnere som AHO ser på strategisk viktige for sine fagfelt. Spesielt partnere i offentlig sektor sees på som meget relevante i den sammenheng.

Delmål 3.2 AHO skal gjennom etter- og videreutdanning bidra til livslang læring innen sine fagfelt

Arbeidet med å etablere et tverrfaglig forum for utvikling og initiering av både etterutdanning, bedriftsinterne kurs samt videreutvikling av videreutdanningsprogrammene ved AHO er påbegynt i 2022. Det er ønskelig med et tettere samarbeid med D box og derigjennom videreutvikle livslang læringskonseptene ved institusjonen. Det er allerede igangsatt flere gode tiltak på området men et mer formalisert samarbeid med næringslivet og bransjen

ligger i utviklingsplanene på dette området. Det skal gjennomføres en bransjeundersøkelse i 2022.

| MÅL FOR NASJONALE STYRINGSPARAMETERE | 2019 | 2020 | 2021 | MÅLSETTING 2022 |
|---|--------|--------|--------|-----------------|
| Andelen studenter på masterutdanning som gjennomfører på normert tid | 41,03 | 66,67 | 67,65 | 70 |
| Andelen ph.d.-kandidater som gjennomfører innen seks år | 12,5 | 57,14 | 66,67 | 75 |
| Skår på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten | 4,37 | 4,59 | 4,38 | 4,5 |
| Faglig tidsbruk (timer) per uke blant heltidsstudenter | 46,91 | 44,47 | 42,82 | 43 |
| Verdien av Horisont 2020-kontrakter per FoU-årsverk | - | | - | |
| Andel utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+ av totalt antall studenter | 4,08 | 0,91 | 1,67 | 4 |
| Andel mastergradskandidater sysselsatt i relevant arbeid et halvt år etter fullført utdanning | 75 | - | * | 90 |
| Bidragsinntekter fra Forskningsrådet per faglig årsverk | 77,23 | 62,73 | 60,24 | 70 |
| Andre bidrags- og oppdragsinntekter per faglig årsverk | 49,34 | 18,79 | 33,84 | 40 |
| Antall studiepoeng per faglig årsverk | 448,99 | 386,84 | 408,88 | 410 |
| Andel kvinner i dosent- og professorstillinger | 36,21 | 33,33 | 36,09 | 36 |
| Andel midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstillinger | 25,39 | 37,17 | 31,22 | 20 |

*Tall for NIFUS kandidatundersøkelse er ikke klare, og AHOs egen kandidatundersøkelse vil gjennomføres våren 2022.

| LOKALE STYRINGSPARAMETER | RESULTAT | | | MÅLSETTING |
|---|----------|------|------|------------|
| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| GJENNOMFØRING: | | | | |
| Tall kandidater med fullførte vitnemålsgivende grad | | | | |
| DESIGN (5 år) | 19 | 26 | 19 | 26 |
| DESIGN (2 år) | 14 | 18 | 14 | 15 |
| ARKITEKTUR (5,5 år) | 72 | 65 | 63 | 75 |
| LANDSKAPSARKITEKTUR (2 år) | 18 | 16 | 17 | 18 |
| ERFARINGSBASERT MASTER ARKITEKTURVERN | 0 | 9 | - | 10 |
| ERFARINGSBASERT MASTER URBANISME | 5 | 4 | 4 | 10 |
| DOKTORGRAD – PHILOSOFIHAE DOCTOR | 3 | 7 | 8 | 8 |

Andre aktiviteter og mål

AHO har gjennom covid 19 perioden gjennomført store endringer i curriculum knyttet digital gjennomføring. Disse pilotprosjektene skal sammen med faglig ledelse evalueres og noen skal videreutvikles til faste nye pedagogiske gjennomføringer på noen av programmene.

AHO har de siste årene gjennomgått en stor utvikling på de fagadministrative verktøy og det jobbes med utvikling av tekniske løsninger for håndtering av opptaksprøver og juryering.

Organisatorisk jobber AHO med å implementere ny faglig organisasjon. Delelementene som gjenstår for implementering er med på å sikre programdesign og faglig utvikling av programmene ved innføring av faggrupper og faggruppeledere. Det jobbes også organisatorisk med å etablere et faglig utvalg som skal sikre tverrfaglig utvikling og innovasjon knyttet til eksisterende og nye program for både videreutdanning og etterutdanning.

Etter nesten to år med strenge pandemirestriksjoner og en utstrakt bruk av hjemmekontor vil det være sentralt å sikre et godt arbeidsmiljø. Det vil bli satt i gang tiltak både av sosial, strukturell og faglig karakter. Våren 2022 vil det gjennomføres en arbeidsmiljøundersøkelse, som vil følges opp med tiltaksplaner. Det blir lagt til rette for sosiale og faglige møteplasser.

AHO arbeider med å forbedre, effektivisere og dokumentere rutiner innen både HR og økonomifeltet. Dette er et kontinuerlig arbeid, men med en ny organisasjon og flere nye administrative ressurser vil dette arbeidet prioriteres ekstra i 2022. Dette innebærer både å tydeliggjøre ansvar, myndighet og prosesser for med nye roller i organisasjonen, men også å digitalisere og forenkle prosesser som i dag er manuelle.

AHO skal sette konkrete mål for reduksjon av vårt økologiske fotavtrykk gjennom grep som skal redusere reiseaktivitet, reduserer avfallsmengde og sikre at en ny campus er mer bærekraftig. AHO vil i 2022 få på plass en ny reisepolicy der målet om internasjonalisering skal vektas mot klimaavtrykket som reiser utgjør. En mer bærekraftig campus vil innarbeides i AHOs langsiktige campusplaner.

VI. Budsjett 2022

| Resultat | 2021 | 2022 |
|--|--------------|----------|
| Bevilgning fra KD | 213 837 | 226 888 |
| Bevilgning fra UIT | 11 703 | 12 171 |
| Sum bevilgninger | 225 540 | 239 059 |
| Sum andre inntekter og refusjoner | 9 345 | 10 200 |
| Sum Bevilgning og andre inntekter/refusjoner | 234 885 | 249 259 |
| Total kostnader/Fordeling | 235 876 | 249 259 |
| Resultat | - 991 | 0 |

| Totale kostnader/Fordeling | 2021 | 2022 |
|--|----------------|----------------|
| Fordeling/kostnader total | 235 876 | 249 259 |
| Felles total | 190 640 | 208 545 |
| Faste felleskostnader | 50 407 | 56 676 |
| Fastlønn | 136 033 | 148 719 |
| Investeringer | 2 500 | 2 000 |
| Strategisk tildeling og konsk utred campus | 1 700 | 1 150 |
| Institutter total | 17 797 | 8 229 |
| Institutt ARK, ink EVU | 6 796 | 3 420 |
| Institutt Design, ink EVU | 6 663 | 2 964 |
| Institutt UL, ink EVU | 4 339 | 1 845 |
| Seksjoner total | 25 885 | 30 985 |
| Seksjon UFF | 13 594 | 16 659 |
| Seksjon IKT og Drift | 10 054 | 11 080 |
| Seksjon Økonomi og HR | 2 237 | 3 246 |
| Rektor/Direktør ink PhD | 1 554 | 1 500 |

Tabellen over viser originalt budsjett for 2022 slik det ble vedtatt av styret 15. desember 2021. Budsjettet går i balanse ved slutten av året.

Bevilgningen fra Kunnskapsdepartementet benyttes i stor grad til normal drift ved AHO. Ved siden av husleie og driftskostnader til våre lokaler er det meste av Arkitektur- og designhøgskolens ressursbruk knyttet til lønn. God styring av personalressursene er viktig for å kunne opprettholde et forsvarlig og ønskelig handlingsrom fremover.

Det er avsatt 2,0 millioner til ordinære investeringer.

Instituttene budsjetter har en reduksjon i 2022 rammen sammenlignet med året før. Dette er skyldes i hovedsak flyttingen av lønnsmidler, fra instituttene over til felles fastlønnsbudsjettet sentralt. Tabellen viser også en økning av felles budsjettet som følge av denne flyttingen.

Nye studieplasser har medført behov for utvidede lokaler. I budsjettet har det vært lagt opp til å leie lokaler i Akersgata samt ombygging i 3. etasje i Maridalsveien, med en ramme på 7,9 mill. kr. Etter at budsjettet ble lagt er dette alternativet skrinlagt. AHO jobber med å finne alternative løsninger. Det er ikke usannsynlig at alternative løsninger vil kunne medføre høyere driftskostnader enn det som er lagt til grunn i budsjettet. Ledelsen vil vurdere behov for å benytte deler av fondet, dersom prosjektene går utover budsjetterte rammer eller finne andre former for inndekning. Dette vil bli behandlet i sak om revidert budsjett 2022 i juni.

VII. Årsregnskap

Styrets kommentarer til Årsregnskapet

Bekreftelse på at regnskapet er avlagt i samsvar med reglene

Regnskapet er avlagt i henhold til reglement og bestemmelser for økonomistyring i staten, rundskriv fra Finansdepartementet, krav fra overordnet departement og de statlige regnskapsstandarder (SRS) som gjelder for et statlig periodisert regnskap. Regnskapet er presentert i samsvar med regnskapsmalen for universiteter og høgskoler, og gir et dekkende bilde av høgskolens virksomhet i regnskapsåret.

Det er ikke foretatt vesentlige endringer i regnskapsprinsippene i forhold til regnskapsavleggelsen for 2020.

Høgskolens revisor er Riksrevisjonen.

Omtale av økonomiske driften og avvik mellom periodisert budsjett og regnskap

Resultat

Resultatet av ordinære aktiviteter inklusive oppdragsvirksomhet og finanskostnader viser et mindre forbruk på 1,9 mill. mot et budsjettet merforbruk 1,1 mill. Dette er et avvik på om lag 3,0 mill. For 2020 viste resultatet et mindre forbruk på 2,7 mill.

Det er et solid resultat i tråd med forventningene ved AHO.

Ekstra kostnader knyttet til håndtering av korona går i stor grad mot reduserte aktiviteter og kostnader på kurs/konferanse og reise.

Inntekter

Driftsinntekter utgjør 247,1 mill. noe som innebærer et avvik mot budsjett på 12,3 mill. og en økning fra 2020 på 21,2 mill. Endringen fra 2020 dreier seg i hovedsak om økte bevilgninger som følge av studieplasser.

Merinntekt stammer stort sett fra eksterne virksomhet på 13,0 mill. Eksternvirksomhet har en motsvarende merkostnad.

Kostnader

Sum driftskostnader utgjorde 245,2 mill. mot 223,1 mill. i 2020 noe som er en økning på 22,0 mill. og et merforbruk mot budsjett på 9,3 mill.

Ekstern virksomhet har et merforbruk på 13.0 mill., men ordinærvirksomhet har et mindre forbruk på 3,7 mill. som stort sett er knyttet til lønnskostnader.

Omtale av utviklingen i avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet

Avsatt andel av tilskudd til bevilgningsfinansiert aktivitet relatert til tildelingen fra Kunnskapsdepartementet (vårt overskudd innen ordinær drift) er 9,0 mill.pr. 31.12.2021.

Investeringer i perioden og planlagte investeringer i senere perioder

Investeringene i perioden er 4,2 mill. noe som er en økning mot 2020 på om lag 0,5 mill. og 0,7 mill. høyere enn budsjettet. Investeringene knytter seg i all hovedsak til IKT utstyr.

Opplysninger om revisor

AHO bruker Riksrevisjonen som revisor.

Signert:

Signatur: 

Lisa Ann Cooper 9. Mars 2022

Signatur: 

Bård Folke Fredriksen 9. Mars 2022

Signatur: 

Mathilde Aggebo 9. Mars 2022

Signatur: 

Jacob Aars 9. Mars 2022

Signatur: 

Einar Sneve Martiniussen 9. Mars 2022

Signatur: 

Anna Røtnes 9. Mars 2022

Signatur: 

Steinar Killi 9. Mars 2022

Signatur: 

Reier Møll Schoder 9. Mars 2022

Signatur: 

Kay Reaver 9. Mars 2022

Kai

Signatur: Pernille B. Ahlgren
Pernille Marie Boye Ahlgren 9. Mars 2022

Signatur: Bendik Johnsrud
Bendik Johnsrud 9. Mars 2022

Resultatregnskap

Resultatregnskap

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Org.nr: 971526378

Beløp i 1000 kroner

| | Note | 31.12.2021 | 31.12.2020 |
|--|------|----------------|----------------|
| Driftsinntekter | | | |
| Inntekt fra bevilgninger | 1 | 227 665 | 208 577 |
| Inntekt fra tilskudd og overføringer | 1 | 12 166 | 10 579 |
| Inntekt fra gebyrer | 1 | 0 | 0 |
| Salgs- og leieinntekter | 1 | 5 756 | 3 813 |
| Andre driftsinntekter | 1 | 1 495 | 2 935 |
| Sum driftsinntekter | | 247 082 | 225 905 |
| Driftskostnader | | | |
| Varekostnader | | 0 | 0 |
| Lønnskostnader | 2 | 151 580 | 137 513 |
| Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler | 4,5 | 5 865 | 5 769 |
| Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler | 4,5 | 0 | 0 |
| Andre driftskostnader | 3 | 87 735 | 79 821 |
| Sum driftskostnader | | 245 180 | 223 103 |
| Driftsresultat | | 1 902 | 2 801 |
| Finansinntekter og finanskostnader | | | |
| Finansinntekter | 6 | 106 | 29 |
| Finanskostnader | 6 | 112 | 163 |
| Sum finansinntekter og finanskostnader | | -7 | -135 |
| Resultat av periodens aktiviteter | | 1 895 | 2 667 |
| Avregninger og disponeringer | | | |
| Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte) | 15 I | -1 895 | -2 667 |
| Disponering av periodens resultat (til virksomhetskapital) | 8 | 0 | 0 |
| Sum avregninger og disponeringer | | -1 895 | -2 667 |
| Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten | | | |
| Avgifter og gebyrer direkte til statskassen | 9 | 0 | 0 |
| Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet | 9 | 0 | 0 |
| Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten | | 0 | 0 |
| Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten | | | |
| Tilskudd til andre | | 0 | 0 |
| Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning | 10 | 0 | 0 |
| Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten | | 0 | 0 |

Balanse

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Beløp i 1000 kroner

| | Note | 31.12.2021 | 31.12.2020 |
|---|------|---------------|---------------|
| EIENDELER | | | |
| A. Anleggsmidler | | | |
| I Immaterielle eiendeler | | | |
| Programvare og lignende rettigheter | 4 | 737 | 568 |
| Immaterielle eiendeler under utførelse | 4 | 0 | 0 |
| <i>Sum immaterielle eiendeler</i> | | 737 | 568 |
| II Varige driftsmidler | | | |
| Tomter, bygninger og annen fast eiendom | 5 | 0 | 0 |
| Maskiner og transportmidler | 5 | 3 127 | 3 818 |
| Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende | 5 | 13 582 | 14 709 |
| Anlegg under utførelse | 5 | 0 | 0 |
| Infrastruktureiendeler | 5 | 0 | 0 |
| <i>Sum varige driftsmidler</i> | | 16 709 | 18 527 |
| III Finansielle anleggsmidler | | | |
| Investeringer i aksjer og andeler | 11 | 0 | 0 |
| Obligasjoner | | 0 | 0 |
| Andre fordringer | 11A | 0 | 0 |
| <i>Sum finansielle anleggsmidler</i> | | 0 | 0 |
| Sum anleggsmidler | | 17 446 | 19 095 |
| B. Omløpsmidler | | | |
| I Beholdninger av varer og driftsmateriell | | | |
| Beholdninger av varer og driftsmateriell | 12 | 0 | 0 |
| <i>Sum beholdning av varer og driftsmateriell</i> | | 0 | 0 |
| II Fordringer | | | |
| Kundefordringer | 13 | 2 531 | 2 710 |
| Opptjente, ikke fakturerte inntekter | 16 | 0 | 0 |
| Andre fordringer | 14 | 13 997 | 13 482 |
| <i>Sum fordringer</i> | | 16 528 | 16 192 |
| III Bankinnskudd, kontanter og lignende | | | |
| Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank | 17 | 45 605 | 41 272 |
| Bankinnskudd for gaver og gaveforsterkninger | 17 | 0 | 0 |
| Andre bankinnskudd | 17 | 0 | 0 |
| Kontanter og lignende | 17 | 0 | 0 |
| <i>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</i> | | 45 605 | 41 272 |
| Sum omløpsmidler | | 62 133 | 57 464 |
| Sum eiendeler drift | | 79 579 | 76 559 |
| IV Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer | | | |
| Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten | 9 | 0 | 0 |
| Sum fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten | | 0 | 0 |
| Sum eiendeler | | 79 579 | 76 559 |

Balanse

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Beløp i 1000 kroner

| | Note | 31.12.2021 | 31.12.2020 |
|---|---------|---------------|---------------|
| STATENS KAPITAL OG GJELD | | | |
| C. Statens kapital | | | |
| I Virksomhetskapi tal | | | |
| Innskutt virksomhetskapi tal | 8 | 0 | 0 |
| Opptjent virksomhetskapi tal | 8 | 1 371 | 1 371 |
| Sum virksomhetskapi tal | | 1 371 | 1 371 |
| II Avregninger | | | |
| Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte) | 15.I | 8 980 | 7 085 |
| <i>Sum avregninger</i> | | 8 980 | 7 085 |
| III Utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte) | | | |
| Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler | 4, 5 | 17 446 | 19 095 |
| Ikke inntektsført bevilgning | 15 III | 0 | 0 |
| <i>Sum utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte)</i> | | 17 446 | 19 095 |
| Sum statens kapital | | 27 796 | 27 551 |
| D. Gjeld | | | |
| I Avsetning for langsiktige forpliktelse r | | | |
| Avsetninger langsiktige forpliktelse r | 19 | 0 | 0 |
| <i>Sum avsetning for langsiktige forpliktelse r</i> | | 0 | 0 |
| II Annen langsiktig gjeld | | | |
| Øvrig langsiktig gjeld | | 0 | 0 |
| <i>Sum annen langsiktig gjeld</i> | | 0 | 0 |
| III Kortsiktig gjeld | | | |
| Leverandørgjeld | | 15 508 | 17 227 |
| Skyldig skattetrekk | | 4 892 | 4 869 |
| Skyldige offentlige avgifter | | 5 490 | 4 689 |
| Avsatte feriepenge r | | 11 898 | 10 526 |
| Ikke inntektsførte tilskudd og overføringer (nettobudsjetterte) | 15 II | 4 776 | 5 253 |
| Mottatt forskuddsbetaling | 16 | 0 | 17 |
| Annen kortsiktig gjeld | 18 | 9 217 | 6 427 |
| <i>Sum kortsiktig gjeld</i> | | 51 782 | 49 009 |
| Sum gjeld | | 51 782 | 49 009 |
| Sum statens kapital og gjeld drift | | 79 579 | 76 559 |
| IV Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer | | | |
| Ikke utbetalt bevilgning mottatt til tilskuddsforvaltning (nettobudsjetterte) | 10A,10B | 0 | 0 |
| Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten | | | |
| <i>Sum gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer</i> | | 0 | 0 |
| Sum statens kapital og gjeld | | 79 579 | 76 559 |

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Kontantstrømsoppstilling for nettbudsjetterte virksomheter (direkte modell)

| Beløp i 1000 kroner | Note | 31.12.2021 | 31.12.2020 | Budsjett 2022 |
|---|------|----------------|----------------|----------------|
| Kontantstrømmer fra driftsaktiviteter | | | | |
| Innbetalinger | | | | |
| innbetalinger av bevilgning fra fagdepartementet (nettbudsjetterte) | | 213 948 | 197 029 | 226 888 |
| innbetalinger av bevilgninger fra andre departementer (nettbudsjetterte) | | 0 | 0 | 0 |
| innbetalinger fra salg av varer og tjenester | | 7 769 | 6 749 | 5 250 |
| innbetalinger av avgifter, gebyrer og lisenser | | 0 | 0 | 0 |
| innbetalinger av tilskudd og overføringer | | 2 990 | 3 673 | 5 124 |
| innbetaling av refusjoner | | 0 | 0 | 0 |
| innbetalinger knyttet til konsortie-/samarbeidsavtaler | | 0 | 0 | 0 |
| andre innbetalinger | | 6 903 | 644 | 2 472 |
| Sum innbetalinger | | 231 610 | 208 095 | 239 734 |
| Utbetalinger | | | | |
| utbetalinger av lønn og sosiale kostnader | | 149 215 | 136 083 | 157 006 |
| utbetalinger for varer og tjenester for videresalg og eget forbruk | | 87 429 | 79 002 | 97 996 |
| utbetalinger av skatter og offentlige avgifter | | -225 | -86 | 0 |
| utbetalinger og overføringer til andre statsetater | | 0 | 0 | 0 |
| utbetalinger og overføringer til andre virksomheter | | 0 | 0 | 0 |
| andre utbetalinger | | -13 365 | -11 753 | -13 124 |
| Sum utbetalinger | | 223 054 | 203 245 | 241 878 |
| Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter * | | 8 555 | 4 850 | -2 144 |
| Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter | | | | |
| innbetalinger ved salg av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (+) | | 0 | 0 | 0 |
| utbetalinger ved kjøp av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (-) | | -4 216 | -3 671 | -2 000 |
| innbetalinger ved salg av aksjer og andeler (+) | | 0 | 0 | 0 |
| utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler (-) | | 0 | 0 | 0 |
| innbetalinger ved salg av obligasjoner og andre fordringer (+) | | 0 | 0 | 0 |
| utbetalinger ved kjøp av obligasjoner og andre fordringer (-) | | 0 | 0 | 0 |
| innbetalinger av utbytte (+) | | 0 | 0 | 0 |
| innbetalinger av renter (+) | | 106 | 29 | 0 |
| utbetalinger av renter (-) | | -112 | -163 | 0 |
| Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter | | -4 223 | -3 805 | -2 000 |
| Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter | | | | |
| innbetalinger av virksomhetskaper | | 0 | 0 | 0 |
| tilbakebetalinger av virksomhetskaper (-) | | 0 | 0 | 0 |
| utbetalinger av utbytte til statskassen (-) | | 0 | 0 | 0 |
| Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter | | 0 | 0 | 0 |
| Kontantstrømmer knyttet til overføringer | | | | |
| innbetalinger fra fagdepartementet til tilskudd til andre (+) | | 0 | 0 | 0 |
| innbetalinger fra andre departement til tilskudd til andre (+) | | 0 | 0 | 0 |
| innbetalinger fra andre virksomheter til tilskudd til andre (+) | | 0 | 0 | 0 |
| utbetalinger og overføringer til andre virksomheter (-) | | 0 | 0 | 0 |
| skatter, avgifter og gebyrer direkte til statskassen (+) | | 0 | 0 | 0 |
| avregning med statskassen vedrørende innkreivingsvirksomhet (-) | | 0 | 0 | 0 |
| Netto kontantstrøm knyttet til overføringer | | 0 | 0 | 0 |
| Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter (+/-) | | 0 | 0 | 0 |
| Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter (+/-) | | 4 333 | 1 044 | -4 144 |
| Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse | | 41 272 | | |
| Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt | | 45 605 | 1 044 | -4 144 |

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo**Prinsipp for bevilgningsoppstilling**

Virksomhetsregnskapet for statlige forvaltningsorganer med særskilte fullmakter til bruttoføring utenfor statsregnskapet (nettobudsjetterte virksomheter) er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer i bestemmelser om økonomistyring i staten. Virksomhetsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsenes punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 og tilleggskrav fastsatt av Kunnskapsdepartementet.

Virksomheten er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til bestemmelsenes punkt 3.7.1. Nettobudsjetterte virksomheter får bevilgningen fra Kunnskapsdepartementet innbetalt på sin bankkonto. Beholdninger på virksomhets oppgjørskonto i Norges Bank overføres til nytt år.

Bevilgningsoppstillingen omfatter perioden fra 1. januar til den aktuelle balansedagen.

Bevilgningsoppstillingens del I viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i henhold til tildelingsbrev og hvilke utbetalinger som er registrert i statens konsernkontosystem. Utbetalingene er knyttet til og avstemt mot tildelingsbrevene og er satt opp etter inndelingen Stortinget har fastsatt for budsjettet og de spesifikasjonene som er angitt i tildelingsbrevene.

Bevilgningsoppstillingens del II omfatter det som er rapportert i likvidrapporten til statsregnskapet. Likvidrapporten viser saldo og likvidbevegelser på virksomhetens oppgjørskonto og øvrige konti i Norges Bank. Beholdningene rapportert i likvidrapporten er avstemt mot statens konsernkontosystem og øvrige beholdninger i Norges Bank.

Bevilgningsoppstillingens del III viser alle finansielle eiendeler som virksomheten er ført opp med i statens kapitalregnskap. Beholdningene i statens kapitalregnskap er basert på at transaksjonene er ført med verdien på betalingstidspunktet. Verdien på balansedagen er satt til historisk kostpris på transaksjonstidspunktet.

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Oppstilling av bevilgningsrapportering for 2021 for nettobudsjetterte virksomheter pr. 31.12.2021

Del I

| Samlet utbetaling i henhold til tildelingsbrev | | | | | Samlet utbetaling |
|---|--|------|--|--|-------------------|
| Utgiftskapittel | Kapittelnavn | Post | Posttekst | | |
| 260 | Universiteter og høyskoler | 50 | Statlige universiteter og høyskoler | | 213 948 |
| 272 | Direktoratet for internasjonalisering og kvalitetsutvikling i høyere utdanning | 50 | Direktoratet for internasjonalisering og kvalitetsutvikling i høyere utdanning | | 0 |
| 273 | Unit- Direktoratet for IKT og fellestjenester i høyere utdanning og forskning | 50 | Unit - Direktoratet for IKT og fellestjenester i høyere utdanning og forskning | | 0 |
| 275 | Tiltak for høyere utdanning og forskning | 21 | Spesielle driftsutgifter, kan overføres, kan nyttes under post 70 | | 0 |
| 275 | Tiltak for høyere utdanning og forskning | 45 | Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, kan overføres | | 0 |
| 275 | Tiltak for høyere utdanning og forskning | 70 | Tilskudd, kan nyttes under post 21 | | 0 |
| Sum på kapitler og poster under programkategori 07.60 Høyere utdanning og forskning | | | | | 213 948 |
| 2xx | Formålet/virksomheten | | | | 0 |
| 2xx | Formålet/virksomheten | | | | 0 |
| 2xx | Formålet/virksomheten | | | | 0 |
| Samlet sum på kapitler og poster under programområde 07 Kunnskapsdepartementet | | | | | 213 948 |
| xxxx | [Formålet/Virksomheten] | xx | | | 0 |
| xxxx | [Formålet/Virksomheten] | xx | | | 0 |
| Sum utbetalinger på andre kapitler og poster i statsbudsjettet | | | | | 0 |
| Sum utbetalinger i alt | | | | | 213948 |

DEL II

| Beholdninger rapportert i likvidrapport ¹⁾ | | Note | Regnskap 31.12.2021 |
|---|----|------|---------------------|
| Oppgjørskonto i Norges Bank | | | |
| Inngående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank | 17 | | 41 272 |
| Endringer i perioden (+/-) | | | 4 333 |
| Sum utgående saldo oppgjørskonto i Norges Bank | 17 | | 45 605 |
| Øvrige bankkonti Norges Bank ²⁾ | | | |
| Inngående saldo på i øvrige bankkonti i Norges Bank | 17 | | 0 |
| Endringer i perioden (+/-) | | | 0 |
| Sum utgående saldo øvrige bankkonti i Norges Bank | 17 | | 0 |

Del III

Beløp i 1 000 kroner

| Beholdninger på konti i kapitalregnskapet | | | | | |
|---|-----------------------------|------|------------|------------|---------|
| Konto | Tekst | Note | 31.12.2021 | 31.12.2020 | Endring |
| 6001/8202xx | Oppgjørskonto i Norges Bank | 17 | 45 605 | 41 272 | 4 333 |
| 628002 | Leieboerinnskudd | 11 | 0 | 0 | 0 |
| 6402xx/8102xx | Gaver og gaveforsterkninger | | 0 | 0 | 0 |

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Note 1 Spesifikasjon av driftsinntekter
 Beløp i 1000 kroner

| | 31.12.2021 | 31.12.2020 | Budsjett 2022 |
|---|----------------|----------------|----------------|
| Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet | | | |
| Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet | 213 948 | 197 029 | 226 888 |
| - bemøt benyttet til investeringsformål/virke driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd (-) | -4 216 | -3 671 | -2 000 |
| + utant inntekt fra forpliktelser knyttet til investeringer (avskrivninger) (+) | 5 885 | 5 769 | 5 900 |
| + utant inntekt fra forpliktelser knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+) | 0 | 0 | 0 |
| + utant inntekt fra forpliktelser knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+) | 0 | 0 | 0 |
| - periodens tilskudd til andre (-) | 12 058 | 9 450 | 12 171 |
| Andre poster som vedkommer bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet ¹⁾ | 0 | 0 | 0 |
| Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet | 227 665 | 208 577 | 242 959 |

| | | | |
|---|----------|----------|----------|
| Inntekt fra bevilgninger fra andre departement | | | |
| Periodens tilskudd overføring fra andre departement ²⁾ | 0 | 0 | 0 |
| - bemøt benyttet til investeringsformål/virke driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd (-) | 0 | 0 | 0 |
| - ubrukt bevilgning til investeringsformål (reuttsbudsjetterte virksomheter) | 0 | 0 | 0 |
| + utant inntekt fra forpliktelser knyttet til investeringer (avskrivninger) (+) | 0 | 0 | 0 |
| + utant inntekt fra forpliktelser knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+) | 0 | 0 | 0 |
| + utant inntekt fra forpliktelser knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+) | 0 | 0 | 0 |
| - tilskudd til andre (-) | 0 | 0 | 0 |
| Andre poster som vedkommer tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres) | 0 | 0 | 0 |
| Sum inntekt fra bevilgninger fra andre departement | 0 | 0 | 0 |

1) Väsentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.

| | 31.12.2021 | 31.12.2020 | Budsjett 2022 |
|---|----------------|----------------|----------------|
| Sum inntekt fra bevilgninger (linje RE.1 i resultatregnskapet) | 227 665 | 208 577 | 242 959 |
| Gebyrer og lisenser ^{1/2)} | | | |
| Gebyrer | 0 | 0 | 0 |
| Lisenser | 0 | 0 | 0 |
| Sum inntekt fra gebyrer (linje RE.2 i resultatregnskapet) | 0 | 0 | 0 |

1) Väsentlige inntekter av denne typen skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Dette avsnittet skal bare brukes når gebyrer eller lisenser skal klassifiseres som driftsinntekt for institusjonen. 2) Deres institusjonene krever sine gebyrer eller naturer midler knyttet til lisenser på egne avsnitt og som skal overføres til statkassen, skal disse midler klassifiseres som inntektsvirksomheter og spesifiseres i avsnittet for inntektsvirksomheter i resultatregnskapet og spesifiseres i note 8.

| | | | |
|---|--------------|--------------|--------------|
| Tilskudd og overføringer fra statlige etater ¹⁾ | | | |
| Periodens tilskudd/overføring fra andre statlige etater | 131 | 406 | 1 116 |
| + periodens tilskudd fra andre statlige etater via andre virksomheter | 0 | 0 | 0 |
| - periodens tilskudd til andre virksomheter (-) | 0 | 0 | 0 |
| Periodens netto tilskudd/overføring fra andre statlige etater | 131 | 406 | 1 116 |
| Periodens tilskudd/overføring direkte fra Norges forskningsråd (NFR) | 3 013 | 4 013 | 3 807 |
| + periodens tilskudd fra NFR via andre virksomheter (+) | 0 | 0 | 0 |
| - periodens tilskudd/overføring fra NFR til andre (-) | 2 487 | 2 289 | 963 |
| Periodens netto tilskudd fra NFR | 5 999 | 6 307 | 4 766 |
| Andre poster som vedkommer tilskudd/overføringer fra andre statlige etater (spesifiseres) ²⁾ | 0 | 0 | 0 |
| Sum tilskudd og overføringer fra statlige etater | 6 131 | 6 788 | 5 876 |

1) Väsentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linjene N1.21 skal bare omfatte tilskudd/overføringer som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13. Midler som benyttes til investeringer, skal behandles etter forpliktelsermodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Oppdragsinntekter og salg- og leieinntekter skal spesifiseres i de respektive avsnittene nedenfor.

2) Väsentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linje N1.30 skal omfatte tilskudd/overføringer som ikke omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

| | | | |
|---|--------------|--------------|--------------|
| Tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet ¹⁾ | | | |
| Periodens tilskudd/overføring fra regionale forskningsfond (RFF) | 0 | 0 | 0 |
| + periodens tilskudd fra RFF via andre virksomheter (+) | 0 | 0 | 0 |
| - periodens tilskudd/overføring fra RFF til andre (-) | 0 | 0 | 0 |
| Periodens netto tilskudd/overføring fra RFF | 0 | 0 | 0 |
| Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater | 0 | 78 | 110 |
| Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser | 1 985 | 0 | 0 |
| Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private | 318 | 1 126 | 3 072 |
| Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsytere | 267 | 17 | 1 609 |
| - periodens tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere til andre virksomheter (-) | 0 | 0 | 0 |
| Periodens netto tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere | 2 569 | 1 217 | 5 291 |
| Periodens tilskudd/overføring fra EU's rammeprogram for forskning (FP7, Horizon 2020 og Horizon Europa) | 1 630 | 2 035 | 453 |
| + periodens tilskudd/overføring fra EU's rammeprogram for forskning fra andre (+) | 0 | 0 | 0 |
| - periodens tilskudd/overføring fra EU's rammeprogram for forskning til andre (-) | -1 190 | 14 | 0 |
| Periodens netto tilskudd/overføring fra EU's rammeprogram for forskning (FP7, Horizon 2020 og Horizon Europa) | 440 | 2 049 | 453 |
| Periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet | 3 027 | 521 | 715 |
| + periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet fra andre (+) | 0 | 0 | 0 |
| - periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet til andre (-) | 0 | 0 | 0 |
| Periodens netto tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet | 3 027 | 521 | 715 |
| Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsytere ²⁾ | 0 | 0 | 0 |
| Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet | 6 036 | 3 782 | 6 560 |

1) Väsentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsermodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Avsnittet gjelder bidrag som tilfredstiller kravene i rundskriv F-07-13.

2) Gjelder tilskudd/overføringer som ikke omfattes av bestemmelsene i F-07-2013.

| | | | |
|---|----------|----------|----------|
| Inntektsførte gaver og gaverforstøtninger ¹⁾ | | | |
| Inntektsførte gaver og gaverforstøtninger | 0 | 0 | 0 |
| Sum inntektsførte gaver og gaverforstøtninger | 0 | 0 | 0 |

1) Väsentlige bidrag skal spesifiseres på egne linjer eller i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsermodellen og spesifiseres i KD-avsnittet.

| | 31.12.2021 | 31.12.2020 | Budsjett 2022 |
|---|---------------|---------------|---------------|
| Sum inntekt fra tilskudd og overføringer (linje RE.3 i resultatregnskapet) | 12 166 | 10 879 | 12 436 |

Oppdragsinntekter, salg- og leieinntekter²⁾

| | | | |
|--|------------|------------|------------|
| Inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet ¹⁾ | | | |
| Statlige etater | -9 | 162 | 300 |
| Kommunale og fylkeskommunale etater | 22 | 19 | 4 |
| Organisasjoner og stiftelser | 0 | 0 | 0 |
| Næringsliv/privat | 657 | 0 | 320 |
| Andre | 0 | 0 | 0 |
| Sum inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet | 670 | 181 | 624 |

1) Avsnittet skal omfatte oppdragsinntekter som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

| | | | |
|---|--------------|--------------|--------------|
| Andre salg- og leieinntekter | | | |
| Andre salg- og leieinntekter 1 | 5 049 | 3 559 | 2 711 |
| Andre salg- og leieinntekter 2 | 38 | 73 | 0 |
| Andre salg- og leieinntekter* | 0 | 0 | 0 |
| Sum andre salg- og leieinntekter | 5 086 | 3 633 | 2 711 |

| | 31.12.2021 | 31.12.2020 | Budsjett 2022 |
|---|--------------|--------------|---------------|
| Sum salg- og leieinntekter (linje RE.5 i resultatregnskapet) | 5 756 | 3 813 | 3 235 |

| | | | |
|--|--------------|--------------|--------------|
| Andre driftsinntekter | | | |
| Gaver som skal inntektsføres | 0 | 0 | 0 |
| Øvrigt andre inntekter 1 | 1 495 | 2 936 | 1 930 |
| Øvrigt andre inntekter 2 | 0 | 0 | 0 |
| Øvrigt andre inntekter* | 0 | 0 | 0 |
| Sum andre driftsinntekter (linje RE.6 i resultatregnskapet) | 1 495 | 2 936 | 1 930 |

| | | | |
|--|----------|----------|----------|
| Gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv. ¹⁾ | | | |
| Salg av eiendom | 0 | 0 | 0 |
| Salg av maskiner, utstyr mv | 0 | 0 | 0 |
| Salg av andre driftsmidler | 0 | 0 | 0 |
| Gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv. (linje RE.8 i resultatregnskapet) | 0 | 0 | 0 |

1) Väsentlige salgstransaksjoner skal kommenteres og det skal angis eventuelt avrøkning av midlene. Merk at det er den regnskapsmessige gevinst og ikke salgssum som skal spesifiseres under driftsinntekter.

| | 31.12.2021 | 31.12.2020 | Budsjett 2022 |
|---|----------------|----------------|----------------|
| Sum driftsinntekter | 247 082 | 225 905 | 260 660 |
| Inntekter fra utlandet ¹⁾ | 0 | 0 | 0 |
| Inntekter fra EU | 0 | 0 | 0 |
| Inntekter fra næringsliv | 0 | 0 | 0 |
| Inntekter fra organisasjoner og institusjoner | 0 | 0 | 0 |
| Inntekter fra universiteter | 0 | 0 | 0 |
| Andre inntekter utland | 0 | 0 | 0 |
| Sum inntekter fra utland | 0 | 0 | 0 |

1) Frivillig å fylle ut dette avsnittet

| | | | |
|-------------|---------|---------|---------|
| Kontrollsum | 247 082 | 225 905 | 260 660 |
| Differanse | 0 | 0 | 0 |

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Note 2 Lønnskostnader

| DEL I | 31.12.2021 | 31.12.2020 | Referanse |
|---|----------------|----------------|-------------|
| Beløp i 1000 kroner | | | |
| Lønn | 109 989 | 98 404 | N2.1 |
| Feriepenger | 13 266 | 11 720 | N2.2 |
| Arbeidsgiveravgift | 18 877 | 16 965 | N2.3 |
| Pensjonskostnader ¹⁾ | 14 791 | 12 422 | N2.4 |
| Lønn balanseført ved egenutvikling av anleggsmidler ²⁾ | 0 | 0 | N2.12 |
| Sykepenger og andre refusjoner | -6 315 | -2 916 | N2.5 |
| Andre ytelser | 971 | 919 | N2.6 |
| Sum lønnskostnader | 151 580 | 137 513 | N2.7 |
| Kontrollsum | 151 580 | 137 513 | |
| Differanse | 0 | 0 | |
| Antall utførte årsverk: | 162,51 | 98,32 | N2.8 |

¹⁾ Pensjoner kostnadsføres i resultatregnskapet basert på faktisk påløpt premie for regnskapsåret. Premiesats til Statens pensjonskasse er 10,9 prosent for 2021.

²⁾ Inneholder lønn og sosiale kostnader (feriepenger, arbeidsgiveravgift og pensjonskostnader).

DEL II

| Lønn og godtgjørelser til ledende personer | Lønn | Andre godtgjørelser | SUM | DBH-referanse |
|---|-------|---------------------|-------|---------------|
| Rektor (gjelder også dersom rektor er tilsatt) | 1 416 | | 1 416 | N21.01 |
| Ekstern styreleder (gjelder institusjoner som har tilsatt rektor) | | 167 | 167 | N21.02 |
| Administrerende direktør | 1 030 | | 1 030 | N21.03 |

Lønn og godtgjørelser til ledende personer oppgis i kroner i samsvar med faktiske utbetalinger for regnskapsåret 2021.

Note 3 Andre driftskostnader

| Beløp i 1000 kroner | 31.12.2021 | 31.12.2020 | Referanse |
|---|---------------|---------------|--------------|
| Husleie | 37 515 | 37 970 | N3.1 |
| Vedlikehold egne bygg og anlegg | 139 | 79 | N3.2 |
| Vedlikehold og ombygging av leide lokaler | 18 | 422 | N3.3 |
| Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler | 9 338 | 6 636 | N3.4 |
| Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv. | 683 | 841 | N3.5 |
| Mindre utstyrsankaffelser | 5 721 | 4 647 | N3.6 |
| Tap ved avgang anleggsmidler | 0 | 0 | N3.6A |
| Leie av maskiner, inventar og lignende | 491 | 1 145 | N3.7 |
| Kjøp av konsulent tjenester | 2 380 | 1 200 | N3.8A |
| Kjøp av andre fremmede tjenester | 17 641 | 13 241 | N3.8B |
| Reiser og diett | 2 526 | 2 630 | N3.9 |
| Øvrige driftskostnader ¹⁾ | 11 283 | 11 012 | N3.10 |
| Sum andre driftskostnader | 87 735 | 79 821 | N3.11 |

¹⁾ Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er andre vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet

| | | |
|-------------|--------|--------|
| Kontrollsum | 87 735 | 79 821 |
| Differanse | 0 | 0 |

Tilleggsinformasjon om operasjonelle leieavtaler

| | Type eiendel | | | | | Sum | DBH-referanse |
|--|------------------------|---|-----------------------------|---|-------------------------|--------|---------------|
| | Immaterielle eiendeler | Tomter, bygninger og annen fast eiendom | Maskiner og transportmidler | Driftsløsere, inventar, verktøy og lignende | Infrastruktur eiendeler | | |
| Variighet inntil 1 år | | | | | | 0 | N31.01 |
| Variighet 1-5 år | | | | 1016 | | 1 016 | N31.02 |
| Variighet over 5 år | | 37 515 | | | | 37 515 | N31.03 |
| Kostnadsført leiebetaling for perioden | 0 | 37 515 | 0 | 1 016 | 0 | 38 531 | N31.1 |

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Note 4 Immaterielle eiendeler

Beløp i 1000 kroner

| | Programvare og lignende rettigheter | Immaterielle eiendeler under utførelse | SUM |
|--|--|--|--------------|
| Anskaffelseskost 31.12.2020 | 4 152 | 0 | 4 152 |
| +Tilgang pr. 31.12.2021 (+) | 307 | 0 | 307 |
| -Avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2021 (-) | 0 | 0 | 0 |
| +/- fra eiendel under utførelse til annen gruppe (+/-) | 0 | 0 | 0 |
| Anskaffelseskost 31.12.2021 | 4 459 | 0 | 4 459 |
| -akkumulerte nedskrivninger pr 31.12.2020 (-) | 0 | 0 | 0 |
| -nedskrivninger pr. 31.12.2021 (-) | 0 | 0 | 0 |
| -akkumulerte avskrivninger 31.12.2020 (-) | -3 584 | 0 | -3 584 |
| -ordinære avskrivninger pr. 31.12.2021 (-) | -139 | 0 | -139 |
| + akkumulert avskrivning avgang pr.31.12.2021 (+) | 0 | 0 | 0 |
| Balanseført verdi 31.12.2021 | 737 | 0 | 737 |

| | | |
|-------------------------------|----------------|-------|
| Avskrivningsatser (levetider) | 5 år / lineært | Ingen |
|-------------------------------|----------------|-------|

Tilleggsopplysninger når det er avhendet immaterielle eiendeler:

| | | | |
|---|---|---|---|
| Salgssum ved avgang anleggsmidler | 0 | 0 | 0 |
| - Bokført verdi avhendede anleggsmidler | 0 | 0 | 0 |
| Regnskapsmessig gevinst/tap | 0 | 0 | 0 |

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Note 5 Varige driftsmidler

Beløp i 1000 kroner

| | Tomter | Bygninger og annen fast eiendom | | Anlegg under utførelse | Infrastruktur-eiendeler | Maskiner og transport-midler | Driftslosere, inventar, verktøy o.l. | SUM |
|---|-------------------|---------------------------------|-------------------|------------------------|-------------------------|------------------------------|--------------------------------------|---------------|
| | | | | | | | | |
| Anskaffelseskost 31.12.2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 17 747 | 74 068 | 91 815 |
| + tilgang nybygg pr. 31.12.2021 - eksternt finansiert (+) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| + tilgang nybygg pr. 31.12.2021 - internt finansiert (+) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| + andre tilganger pr. 31.12.2021 (+) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 909 | 3 909 |
| - Avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2021 (-) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| +/- fra anlegg under utførelse til annen gruppe (+/-) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Anskaffelseskost 31.12.2021 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 17 747 | 77 977 | 95 724 |
| - Akkumulerte nedskrivninger pr. 31.12.2020 (-) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - Nedskrivninger pr. 31.12.2021 (-) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - Akkumulerte avskrivninger 31.12.2020 (-) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | -13 930 | -59 359 | -73 289 |
| - Ordinære avskrivninger pr. 31.12.2021 (-) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | -690 | -5 036 | -5 726 |
| + Akkumulerte avskrivninger avgang pr. 31.12.2021 (+) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Balanseført verdi 31.12.2021 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 127 | 13 582 | 16 709 |
| Avskrivningssetter (levetider) | Ingen avskrivning | 10-60 år dekomponert lineært | Ingen avskrivning | Virksomhets-spesifikt | 3-15 år lineært | 3-15 år lineært | | |
| Tilleggsopplysninger når det er avhendet anleggsmidler: | | | | | | | | |
| Vederlag ved avhending av anleggsmidler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - bokført verdi av avhendte anleggsmidler (-) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Regnskapsmessig gevinst/tap | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Resterende forpliktelse vedrørende bokført verdi av avhendte anleggsmidler er inntektsført og vist i note 1 som "utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendte anleggsmidler".

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Note 6 Finansinntekter og finanskostnader

Beløp i 1000 kroner

| | <u>31.12.2021</u> | <u>31.12.2020</u> |
|---|-------------------|-------------------|
| Finansinntekter | | |
| Renteinntekter | 0 | 0 |
| Valutagevinst (agio) | 106 | 29 |
| Reversering av tidligere nedskrivning (oppskrivning til kostpris) | 0 | 0 |
| Utbytte fra eierandeler i selskaper mv. (spesifiseres i avsnittet nedenfor) | 0 | 0 |
| Annen finansinntekt | 0 | 0 |
| Sum finansinntekter | 106 | 29 |
| Finanskostnader | | |
| Rentekostnad | 10 | 54 |
| Nedskrivning av aksjer | 0 | 0 |
| Valutatap (disagio) | 103 | 110 |
| Annen finanskostnad | 0 | 0 |
| Sum finanskostnader | 112 | 163 |
| <i>1) Spesifikasjon av utbytte fra eierandeler i selskaper mv..</i> | | |
| Mottatt utbytte fra selskap X | 0 | 0 |
| Mottatt utbytte fra selskap Y | 0 | 0 |
| Mottatt utbytte fra selskap Z | 0 | 0 |
| Mottatt utbytte fra andre selskap ²⁾ | 0 | 0 |
| Sum mottatt utbytte | 0 | 0 |

1) Spesifiseres om nødvendig på egne linjer under oppstillingen.

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo**Note 8 Innskutt og opptjent virksomhetskaper (nettobudsjetterte virksomheter)***Beløp i 1000 kroner*

Nettobudsjetterte virksomheter kan ikke etablere virksomhetskaper innenfor den bevilgningsfinansierte og bidragsfinansierte aktiviteten, se note 15. Opptjent virksomhetskaper tilsvarende resultatet fra oppdragsfinansiert aktivitet.

Universitet og høyskoler kan anvende opptjent virksomhetskaper til å finansiere investeringer i randsonevirksomhet. Når virksomhetskaper er anvendt til dette formålet, er den å anse som bundet virksomhetskaper, dvs den kan ikke anvendes til å dekke eventuelle underskudd innenfor den løpende driften.

Innskutt virksomhetskaper er kapitalene knyttet til aksjer som ble finansiert av bevilgning på 90-post og som derfor tidligere var klassifisert som aksjer i gruppe 1. Disse aksjene føres nå i gruppe 2 og er overført til den enkelte institusjons virksomhetsregnskap. Innskutt virksomhetskaper skal anses som bundet.

| Innskutt virksomhetskaper: | Beløp |
|---|--------------|
| Innskutt virksomhetskaper 01.01.2021 | 0 |
| Oppskrivning av eierandeler i perioden (+) | 0 |
| Nedskrivning av eierandeler i perioden (-) | 0 |
| Salg av eierandeler i perioden (-) | 0 |
| Kjøp av eierandeler i perioden (+) | 0 |
| Innskutt virksomhetskaper 31.12.2021 | 0 |
| Bunden opptjent virksomhetskaper: | |
| Bunden opptjent virksomhetskaper pr. 01.01.2021 | 0 |
| Kjøp av aksjer i perioden | 0 |
| Bokført verdi solgte aksjer i perioden (-) | 0 |
| Reversering av tidligere nedskrivning av aksjer i perioden | 0 |
| Nedskrivning av aksjer i perioden (-) | 0 |
| Bunden opptjent virksomhetskaper 31.12.2021 | 0 |
| Innskutt og bunden virksomhetskaper 31.12.2021 | 0 |
| Annen opptjent virksomhetskaper: | |
| Annen opptjent virksomhetskaper 01.01.2021 | 1 371 |
| Underskudd bevilgningsfinansiert aktivitet belastet annen opptjent virksomhetskaper (-) | 0 |
| Overført fra periodens resultat | 0 |
| Overført til/fra bunden virksomhetskaper (+/-) | 0 |
| Annen opptjent virksomhetskaper 31.12.2021 | 1 371 |
| Sum virksomhetskaper 31.12.2021 | 1 371 |

Nettobudsjetterte virksomheter kan eventuelt supplere med ytterligere spesifisering og gruppering av opptjent virksomhetskaper på egne linjer under oppstillingen. (Gjelder f. eks. virksomheter som fordeler opptjent virksomhetskaper til underliggende driftsenheter)

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Note 12 Beholdninger av varer og driftsmateriell

Beløp i 1000 kroner

| | 31.12.2021 | 31.12.2020 |
|---|------------|------------|
| Anskaffelseskost | | |
| Råvarer og innkjøpte halvfabrikata | 0 | 0 |
| Varer under tilvirkning | 0 | 0 |
| Ferdige egentilvirkede varer og driftsmateriell | 0 | 0 |
| Innkjøpte varer (ferdigvarer) og driftsmateriell | 0 | 0 |
| Sum anskaffelseskost | 0 | 0 |
| Ukurans | | |
| Ukurans i råvarer og innkjøpte halvfabrikata | 0 | 0 |
| Ukurans i varer under tilvirkning | 0 | 0 |
| Ukurans i ferdige egentilvirkede varer | 0 | 0 |
| Ukurans i innkjøpte varer (ferdigvarer) | 0 | 0 |
| Nedskrivning av driftsmateriell | 0 | 0 |
| Sum ukurans | 0 | 0 |
| Sum beholdninger av varer og driftsmateriell | 0 | 0 |

Dersom virksomheten har foretatt forskuddsbetalinger til leverandører, skal det opplyses om forskuddsbetalt beløp i note 14. Forskudd til leverandører som leverer varer eller tjenester som er en direkte del av varekretsløpet eller tjenesteproduksjonen, og forskudd til andre leverandører skal rapporteres som forskuddsbetalte kostnader på linjen N14.5, for eksempel: husleie, strøm og tidsskrifter.

Note 13 Kundefordringer

Beløp i 1000 kroner

| | 31.12.2021 | 31.12.2020 |
|-------------------------------|--------------|--------------|
| Kundefordringer til pålydende | 2 578 | 2 860 |
| Avsatt til latent tap (-) | -47 | -150 |
| Sum kundefordringer | 2 531 | 2 710 |

Note 14 Andre kortsiktige fordringer

Beløp i 1000 kroner

| | 31.12.2021 | 31.12.2020 |
|---|---------------|---------------|
| Forskuddsbetalt lønn | 459 | 293 |
| Reiseforskudd | 135 | 117 |
| Personallån | 130 | 287 |
| Andre fordringer på ansatte | 0 | 0 |
| Forskuddsbetalt leie | 9 834 | 9 413 |
| Andre forskuddsbetalte kostnader | 2 486 | 2 548 |
| Andre fordringer | 955 | 825 |
| Fordring på datterselskap mv. ¹⁾ | 0 | 0 |
| Sum | 13 997 | 13 482 |

1) gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (netto budjetterte virksomheter)

Beløp i 1000 kroner

Den andel av ordinære bevilgninger og midler som er inntekstfret, men ikke benyttet ved regnskapsavslutningen, er å anse som en forpliktelse. Det skal spesifiseres hvilke formål bevilgningen finansieres å dekke i påfølgende termin. Vessentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Der er foretatt følgende interne avsetninger til de angitte prioriterte oppgaver/formål innenfor ordinær bevilgning/finansiert aktivitet og aktivitet som skal behandles tilsvarende:

| Del I: Inntektsfrette ordinære bevilgninger: | Overført fra virksomhetskapital | | Endring i perioden |
|---|---------------------------------|--------------------------|--------------------|
| | Avsetning pr. 31.12.2021 | Avsetning pr. 31.12.2020 | |
| Kunnskapsdepartementet | | | |
| <i>Konkrete publiserte, ikke fulloste driftsoppgaver</i> | | | |
| Forsinkelte og innsparing ansettelse | 0 | 0 | 0 |
| AHOs 75 års jubileum | 0 | 500 | -500 |
| Digitalt arkiv, videreutvikle aho.no | 0 | 500 | -500 |
| Digitale prosjekter | 0 | 500 | -500 |
| SUM konkrete publiserte, ikke fulloste driftsoppgaver | 0 | 1 500 | -1 500 |
| <i>Vedtatte, ikke igangsatte driftsoppgaver</i> | | | |
| Ubuktede midler fra tidligere år | 7 085 | 4 418 | 2 667 |
| Periodisering driftsoppgaver | 0 | 1 167 | -1 167 |
| Ubuktede midler fra i år | 1 895 | 0 | 1 895 |
| Andre oppgaver ¹⁾ | 0 | 0 | 0 |
| SUM vedtatte, ikke igangsatte driftsoppgaver | 8 980 | 5 585 | 3 395 |
| <i>Vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter</i> | | | |
| Oppgave 1 | 0 | 0 | 0 |
| Oppgave 2 | 0 | 0 | 0 |
| Oppgave 3 | 0 | 0 | 0 |
| Andre oppgaver ¹⁾ | 0 | 0 | 0 |
| SUM vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter | 0 | 0 | 0 |
| <i>Fulbegynte investeringsprosjekter</i> | | | |
| Oppgave 1 | 0 | 0 | 0 |
| Oppgave 2 | 0 | 0 | 0 |
| Oppgave 3 | 0 | 0 | 0 |
| Andre oppgaver ¹⁾ | 0 | 0 | 0 |
| SUM fulbegynte investeringsprosjekter | 0 | 0 | 0 |
| <i>Andre formål</i> | | | |
| Formål 1 | 0 | 0 | 0 |
| Formål 2 | 0 | 0 | 0 |
| Formål 3 | 0 | 0 | 0 |
| Andre formål ¹⁾ | 0 | 0 | 0 |
| SUM andre formål | 0 | 0 | 0 |
| Sum Kunnskapsdepartementet | 8 980 | 7 085 | 1 895 |
| Andre departementer og finansieringskilder | | | |
| Oppgave 1 | 0 | 0 | 0 |
| Oppgave 2 | 0 | 0 | 0 |
| Oppgave 3 | 0 | 0 | 0 |
| Andre oppgaver ¹⁾ | 0 | 0 | 0 |
| Sum andre departementer og finansieringskilder | 0 | 0 | 0 |
| Sum avsett av bevilgning/finansiert aktivitet (netto budjetterte) | 8 980 | 7 085 | 1 895 |
| Tilført fra annen virksomhetskapital | | | 0 |
| Resultatført endring av avsatt andel av tilskudd til bidrags- og bevilgning/finansiert aktivitet | | | 1 895 |

Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (netto budjetterte virksomheter), forts.

Del II: Ikke inntektsfrette tilskudd, bidrag og gaver:

| Del II: Ikke inntektsfrette tilskudd, bidrag og gaver: | Avsetning pr. 31.12.2021 | | Avsetning pr. 31.12.2020 | | Endring i perioden |
|---|--------------------------|--|--------------------------|--|--------------------|
| | | | | | |
| Statlige etater (unntatt NFR og RFF) | | | | | |
| Tilbak/oppgjave formål | 1 079 | | 626 | | 454 |
| Tilbak/oppgjave formål ¹⁾ | 0 | | 0 | | 0 |
| Sum andre statlige etater (unntatt NFR og RFF) | 1 079 | | 626 | | 454 |
| Norges forskningsråd | | | | | |
| Tilbak/oppgjave formål | -757 | | 351 | | -1 108 |
| Tilbak/oppgjave formål ¹⁾ | 0 | | 0 | | 0 |
| Tilbak/oppgjave formål ²⁾ | 0 | | 0 | | 0 |
| Sum Norges forskningsråd | -757 | | 351 | | -1 108 |
| Regionale forskningsfond | | | | | |
| Tilbak/oppgjave formål | 0 | | 0 | | 0 |
| Tilbak/oppgjave formål ¹⁾ | 0 | | 0 | | 0 |
| Tilbak/oppgjave formål ²⁾ | 0 | | 0 | | 0 |
| Sum regionale forskningsfond | 0 | | 0 | | 0 |
| Andre bidragsytere | | | | | |
| Kommunale og fylkeskommunale etater | 0 | | 0 | | 0 |
| Organisasjoner og stiftelser | 0 | | 0 | | 0 |
| Næringsliv og private bidragsytere | 2 655 | | 795 | | 1 860 |
| Øvrige andre bidragsytere | 452 | | 962 | | -510 |
| EU tilskudd/tildeling fra rammeprogram for forskning | 452 | | 2 081 | | -1 630 |
| EU tilskudd/tildeling til undervisning og andre formål | 385 | | 438 | | -53 |
| Sum andre bidrag | 4 454 | | 4 277 | | 177 |
| Andre tilskudd og overføringer ³⁾ | 0 | | 0 | | 0 |
| Sum andre bidrag, tilskudd og overføringer | 4 454 | | 4 277 | | 177 |
| Sum ikke inntektsfrette tilskudd og bidrag | 4 976 | | 5 283 | | -477 |
| Gaver og gaverforsterkninger | | | | | |
| Tilbak/oppgjave formål/gaver | 0 | | 0 | | 0 |
| Tilbak/oppgjave formål/gaver ¹⁾ | 0 | | 0 | | 0 |
| Tilbak/oppgjave formål/gaver ²⁾ | 0 | | 0 | | 0 |
| Sum gaver og gaverforsterkninger | 0 | | 0 | | 0 |
| Sum ikke inntektsfrette tilskudd og overføringer | 4 976 | | 5 283 | | -477 |

Del III: Ikke inntektsfrette bevilgninger (utsatt inntektsføring)³⁾

| Del III: Ikke inntektsfrette bevilgninger (utsatt inntektsføring) ³⁾ | Førgjittelse pr. 31.12.2021 | | Førgjittelse pr. 31.12.2020 | | Endring i perioden |
|--|-----------------------------|--|-----------------------------|--|--------------------|
| | | | | | |
| Kunnskapsdepartementet | | | | | |
| <i>Driftsoppgaver - unntatt investeringsformål</i> | | | | | |
| Periodisering av ordinær driftsbevilgning - KD (bare i delårsregnskap) | 0 | | 0 | | 0 |
| Ikke inntektsfrette tilskudd/tildeling til driftsoppgaver (spesifisert og levert til i år) | 0 | | 0 | | 0 |
| Sum tilskudd/tildeling til driftsoppgaver | 0 | | 0 | | 0 |
| <i>Investeringsformål</i> | | | | | |
| Vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter | 0 | | 0 | | 0 |
| Ikke inntektsfrette tilskudd/tildeling til publiserte investeringsprosjekter (spesifisert og levert) | 0 | | 0 | | 0 |
| Sum investeringsformål | 0 | | 0 | | 0 |
| Sum Kunnskapsdepartementet | 0 | | 0 | | 0 |
| Andre departementer | | | | | |
| Periodisering driftsbevilgning - andre departementer (delårsregnskap) | 0 | | 0 | | 0 |
| Tilbak/oppgjave formål | 0 | | 0 | | 0 |
| Tilbak/oppgjave formål ¹⁾ | 0 | | 0 | | 0 |
| Sum andre departementer | 0 | | 0 | | 0 |
| Sum ikke inntektsfrette bevilgninger | 0 | | 0 | | 0 |

1) Vessentlige poster spesifiseres om nødvendig i egne avsnitt under oppstillingen

2) Skal bare omfatte prosjekter som tilfredsstiller kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13.

3) Skal omfatte tilskudd og overføringer som ikke tilfredsstiller kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13

| Avsetninger til andre formål og investeringer fra Kunnskapsdepartementet | Bevilgning pr. 31.12.2021 | Avsetning pr. 31.12.2021 i rest. | Avsetning pr. 31.12.2021 i rest. | Referanse |
|--|---------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------|
| Avsetninger til andre formål | 213 948 | 8 980 | 4 % | N15IV.01 |
| Avsetninger til investeringer | 213 948 | 0 | 0 % | N15IV.02 |
| Sum avsetninger fra Kunnskapsdepartementet | 213 948 | 8 980 | 4 % | N15IV.1 |

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Note 16 Opptjente, ikke fakturerte inntekter/Mottatt forskuddsbetaling

Beløp i 1000 kroner

DEL I

Opptjente, ikke fakturerte inntekter

| | 31.12.2021 | 31.12.2020 |
|--|-------------------|------------|
| Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater ¹⁾ | 0 | 0 |
| Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater ¹⁾ | 0 | 0 |
| Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser ¹⁾ | 0 | 0 |
| Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private ¹⁾ | 0 | 0 |
| Oppdragsfinansiert aktivitet - andre ¹⁾ | 0 | 0 |
| Andre prosjekter ²⁾ | 0 | 0 |
| Sum fordringer | 0 | 0 |

DEL II

Mottatt forskuddsbetaling

| | 31.12.2021 | 31.12.2020 |
|--|-------------------|------------|
| Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater ¹⁾ | 0 | 17 |
| Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater ¹⁾ | 0 | 0 |
| Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser ¹⁾ | 0 | 0 |
| Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private ¹⁾ | 0 | 0 |
| Oppdragsfinansiert aktivitet - andre ¹⁾ | 0 | 0 |
| Andre prosjekter ²⁾ | 0 | 0 |
| Sum gjeld | 0 | 17 |

Prosjektene spesifiseres etter sin art.

1) Gjelder aktivitet som faller inn under bestemmelsene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder aktivitet som ikke tilfredsstiller kravene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo**Note 17 Bankinnskudd, kontanter og lignende²⁾***Beløp i 1000 kroner*

| | 31.12.2021 | 31.12.2020 |
|--|-------------------|---------------|
| Innskudd statens konsernkonto (nettobudsjetterte virksomheter) ³⁾ | 45 605 | 41 272 |
| Bankinnskudd for gaver og gaveforsterkninger ³⁾ | 0 | 0 |
| Øvrige bankkontoer ¹⁾ | 0 | 0 |
| Kontantbeholdninger ¹⁾ | 0 | 0 |
| Sum bankinnskudd og kontanter | 45 605 | 41 272 |

1) Vesentlige beholdninger skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Bankinnskudd og andre beholdninger skal oppgis i tusen kroner med tre desimaler.

3) Skal samsvare med kontoutskrift for oppgjørskontoen fra Norges Bank.

Note 18 Annen kortsiktig gjeld*Beløp i 1000 kroner*

| | 31.12.2021 | 31.12.2020 |
|---|-------------------|--------------|
| Skyldig lønn | 4 171 | 3 639 |
| Skyldige reiseutgifter | 66 | 0 |
| Annen gjeld til ansatte | 0 | 0 |
| Påløpte kostnader | 826 | 500 |
| Midler som skal videreformidles til andre ¹⁾ | 0 | 0 |
| Annen kortsiktig gjeld | 4 155 | 2 287 |
| Gjeld til datterselskap m.v ²⁾ | 0 | 0 |
| Sum | 9 217 | 6 427 |

1) Gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder midler som skal videreformidles til andre samarbeidspartnere i neste termin.

Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Se også note 20 om spesifikasjon av midler som er videreformidlet.

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Note 31 Resultat - Budsjettoppfølgingsrapport

Beløp i 1000 kroner

| | Budsjett for 2021 | Regnskap pr 31.12.2021 | Avvik budsjett/ regnskap pr 31.12.2021 | Regnskap pr 31.12.2020 |
|--|----------------------|---------------------------|--|---------------------------|
| Driftsinntekter | | | | |
| Inntekt fra bevilgninger | 228 740 | 227 665 | 1 075 | 208 577 |
| Inntekt fra gebyrer | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Inntekt fra tilskudd og overføringer | 0 | 12 166 | -12 166 | 10 579 |
| Salgs- og leieinntekter | 4 290 | 5 756 | -1 466 | 3 813 |
| Andre driftsinntekter | 1 745 | 1 495 | 250 | 2 935 |
| <i>Sum driftsinntekter</i> | <i>234 775</i> | <i>247 082</i> | <i>-12 307</i> | <i>225 905</i> |
| Driftskostnader | | | | |
| Varekostnader | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Lønn og sosiale kostnader | 152 187 | 151 580 | 607 | 137 513 |
| Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler | 5 700 | 5 865 | -165 | 5 769 |
| Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Andre driftskostnader | 78 015 | 87 735 | -9 721 | 79 821 |
| <i>Sum driftskostnader</i> | <i>235 902</i> | <i>245 180</i> | <i>-9 279</i> | <i>223 103</i> |
| Driftsresultat | -1 127 | 1 902 | -3 028 | 2 801 |
| Finansinntekter og finanskostnader | | | | |
| Finansinntekter | 0 | 106 | -106 | 29 |
| Finanskostnader | 0 | 112 | -112 | 163 |
| <i>Sum finansinntekter og finanskostnader</i> | <i>0</i> | <i>-7</i> | <i>7</i> | <i>-135</i> |
| Resultat av periodens aktiviteter | -1 127 | 1 895 | -3 022 | 2 667 |
| Avregninger | | | | |
| Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte) | 0 | -1 793 | 1 793 | -2 667 |
| Tilført annen opptjent virksomhetskapskapital | 0 | 0 | 0 | 0 |
| <i>Sum avregninger</i> | <i>0</i> | <i>-1 793</i> | <i>1 793</i> | <i>-2 667</i> |
| Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten | | | | |
| Inntekter av avgifter og gebyrer direkte til statskassen | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet | 0 | 0 | 0 | 0 |
| <i>Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> |
| Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten | | | | |
| Tilskudd til andre | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning | 0 | 0 | 0 | 0 |
| <i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> |

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Note 32 Datagrunnlaget for indikatorer i finansieringssystemet

Beløp i 1000 kroner

| Indikator | 31.12.2021 | 31.12.2020 |
|--|--------------|------------|
| <i>Tilskudd fra EU</i> | 3 466 | 2 571 |
| Tilskudd fra Norges forskningsråd - NFR | 5 999 | 6 302 |
| Tilskudd fra regionale forskningsfond - RFF | 0 | 0 |
| <i>Sum tilskudd fra NFR og RFF</i> | 5 999 | 6 302 |
| Tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA) | | |
| - diverse bidragsinntekter | 2 569 | 1 221 |
| - tilskudd fra statlige etater | 131 | 486 |
| - oppdragsinntekter | 670 | 181 |
| <i>Sum tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet</i> | 3 370 | 1 887 |

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

| Utgiftsart/inntektsart | Regnskap | | | Budsjett |
|---|----------------|----------------|----------------|----------------|
| | 31.12.2019 | 31.12.2020 | 31.12.2021 | 2022 |
| 1. Utgifter | | | | |
| <i>Driftsutgifter</i> | | | | |
| Lønnsutgifter | 132 556 | 136 083 | 149 215 | 157 006 |
| Varer og tjenester | 84 560 | 67 163 | 73 839 | 84 871 |
| Sum driftsutgifter | 217 116 | 203 245 | 223 054 | 241 878 |
| <i>Investeringsutgifter</i> | | | | |
| Investeringer, større utstyrsanskaffelser og vedlikehold | 4 885 | 3 671 | 4 216 | 2 000 |
| Sum utgifter til større utstyrsanskaffelser og vedlikehold | 4 885 | 3 671 | 4 216 | 2 000 |
| <i>Overføringer fra virksomheten</i> | | | | |
| Utbetalinger til andre statlige regnskaper | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Andre utbetalinger | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Sum overføringer fra virksomheten | 0 | 0 | 0 | 0 |
| <i>Finansielle aktiviteter</i> | | | | |
| Kjøp av aksjer og andeler | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Andre finansielle utgifter | 57 | 163 | 112 | 0 |
| Sum finansielle aktiviteter | 57 | 163 | 112 | 0 |
| SUM UTGIFTER | 222 058 | 207 079 | 227 383 | 243 878 |
| 2. Inntekter | | | | |
| | Regnskap | | | Budsjett |
| | 31.12.2019 | 31.12.2020 | 31.12.2021 | 2022 |
| <i>Driftsinntekter</i> | | | | |
| Inntekter fra salg av varer og tjenester | 9 353 | 6 749 | 7 769 | 5 250 |
| Inntekter fra avgifter, gebyrer og lisenser | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Refusjoner ¹⁾ | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Andre driftsinntekter | 3 976 | 644 | 6 903 | 2 472 |
| Sum driftsinntekter | 13 329 | 7 393 | 14 672 | 7 722 |
| <i>Inntekter fra investeringer</i> | | | | |
| Salg av varige driftsmidler | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Sum investeringsinntekter | 0 | 0 | 0 | 0 |
| <i>Overføringer til virksomheten</i> | | | | |
| Inntekter fra statlige bevilgninger | 190 672 | 200 702 | 216 938 | 232 012 |
| Innbetalinger fra fagdepartementet til tilskudd til andre | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Innbetalinger fra andre departement til tilskudd til andre | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Andre innbetalinger | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Sum overføringer til virksomheten | 190 672 | 200 702 | 216 938 | 232 012 |
| <i>Finansielle aktiviteter</i> | | | | |
| Innbetaling ved salg av aksjer og andeler | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Andre finansielle innbetalinger (f.eks. innbet. av rente) | 21 | 29 | 106 | 0 |
| Sum finansielle aktiviteter | 21 | 29 | 106 | 0 |
| SUM INNTEKTER | 204 022 | 208 124 | 231 715 | 239 734 |
| 3. Netto endring i kontantbeholdning (2-1) | -18 036 | 1 044 | 4 333 | -4 144 |

Kontroller

| | | | | |
|---|---|-------|-------|--------|
| Netto endring fra kontantstrømoppstillingen | 0 | 1 044 | 4 333 | -4 144 |
| Samsvarstest tabell/oppstilling | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

1) Merk at denne linjen ikke skal benyttes ved standardrefusjoner for arbeidsmarkedstiltak, foreldrepenger, sykepenger, merutgifter til lærlinger og tilretteleggingstilskudd. Slike refusjoner skal inngå som utgiftsreduksjon (kreditpostering) på linjen for lønnsutgifter.

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

| Inntektstype | Regnskap 31.12.2019 | Regnskap 31.12.2020 | Regnskap 31.12.2021 | Budsjett for 2022 |
|--|------------------------|------------------------|------------------------|----------------------|
| Tildelinger til finansiering av statsoppdraget | | | | |
| Bevilgninger fra fagdepartementet | 190 847 | 206 479 | 226 016 | 239 059 |
| Bevilgninger fra andre departement | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Bevilgninger fra andre statlige forvaltningsorganer | 478 | 880 | 585 | 1 116 |
| Tildelinger fra Norges forskningsråd | 7 557 | 5 082 | 4 891 | 4 760 |
| Sum tildelinger til statsoppdraget | 198 882 | 212 441 | 231 492 | 244 935 |
| Overføringer til virksomheten | | | | |
| Overføringer fra fagdepartementet til tilskudd til andre | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Overføringer fra andre departement til tilskudd til andre | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Overføringer fra andre virksomheter til tilskudd til andre | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Sum overføringer til virksomheten | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Offentlige og private bidrag | | | | |
| Bidrag fra kommuner og fylkeskommuner | 103 | 78 | 0 | 110 |
| Bidrag fra private | 2 079 | 364 | 4 429 | 5 281 |
| Tildelinger fra internasjonale organisasjoner | 2 779 | 95 | 1 784 | 1 168 |
| Sum bidrag | 4 961 | 537 | 6 213 | 6 560 |
| Oppdragsinntekter m.v. | | | | |
| Oppdrag fra statlige virksomheter | 45 | 180 | -9 | 300 |
| Oppdrag fra kommunale og fylkeskommunale virksomheter | 0 | 19 | 22 | 4 |
| Oppdrag fra private | -8 | 0 | 657 | 320 |
| Andre inntekter og tidsavgrensninger | 143 | -5 052 | -6 659 | -12 385 |
| Sum oppdragsinntekter m.v. | 180 | -4 853 | -5 990 | -11 761 |
| SUM INNTEKTER | 204 023 | 208 125 | 231 715 | 239 734 |

Tabell 1 - sum inntekter
 Undersum 208 124 231 715 239 734
 Andre inntekter 213 177 238 375 252 119
 Regnskapstall i kolonne B og C må fylles ut manuelt.

1) Tildelinger fra regionale forskningsfond inngår på denne linjen.

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

| Balansedag 31. desember Beløp i TNOK | Regnskap 31.12.2019 | Regnskap 31.12.2020 | Regnskap 31.12.2021 | Endring 2020 til 2021 | Regnerregler |
|---|------------------------|------------------------|------------------------|--------------------------|--|
| Kontanter og kontantekvivalenter | | | | | Lagt til referanser |
| Beholdning på oppgjørskonto i Norges Bank | 40 217 | 41 272 | 45 605 | 4 333 | BIV.1 |
| Beholdning på andre bankkonti | 11 | 0 | 0 | 0 | BIV.2A+BIV.2B |
| Andre kontantbeholdninger | 0 | 0 | 0 | 0 | BIV.3 |
| Sum kontanter og kontantekvivalenter | 40 228 | 41 272 | 45 605 | 4 333 | |
| Avsetninger til dekning av pålepte kostnader som forfaller i neste budsjettår : | | | | | |
| Feriepenger m.v. | 9 964 | 10 526 | 11 898 | 1 372 | DIII.4 |
| Skattetrekk og offentlige avgifter | 8 953 | 9 558 | 10 382 | 824 | DIII.2+DIII.3 |
| Gjeld til leverandører | 15 277 | 17 227 | 15 508 | -1 718 | DIII.1-BII.3 |
| Gjeld til oppdragsgivere | -2 846 | -2 692 | -2 531 | 162 | DIII.06-BII.1 |
| Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer | 0 | 0 | 0 | 0 | DIV.1-BV.1 |
| Annen gjeld som forfaller i neste budsjettår | -6 242 | -7 055 | -4 780 | 2 275 | DIII.6-BII.2-BI.1 |
| Sum til dekning av pålepte kostnader som forfaller i neste budsjettår | 25 106 | 27 563 | 30 478 | 2 915 | |
| Avsetninger til dekning av planlagte tiltak i fremtidige budsjettår: | | | | | |
| Prosjekter finansiert av Norges forskningsråd | 1 571 | 351 | -757 | -1 108 | N15II.3 |
| Større påbegynte, flerårige investeringsprosjekter finansiert av grunnbevilgningen fra fagdepartementet | 442 | 0 | 0 | 0 | N15I.3 |
| Konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter finansiert av grunnbevilgningen fra fagdepartementet | 1 428 | 1 500 | 0 | -1 500 | N15I.1 |
| Andre avsetninger til vedtatte, ikke igangsatte formål ¹⁾ | 1 948 | 5 585 | 8 980 | 3 395 | N15I.2+N15I.6+N15II.4 |
| Konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter finansiert av bevilgninger fra andre departementer | 0 | 0 | 0 | 0 | N15I.5 |
| Sum avsetninger til planlagte tiltak i fremtidige budsjettår | 5 389 | 7 436 | 8 223 | 787 | |
| Andre avsetninger: | | | | | |
| Avsetninger til andre formål/ikke spesifiserte formål | 8 363 | 4 902 | 5 534 | 631 | N15I.4+N15III.4+N15III.2+N15II.5+N15II.6+N15II.7 |
| Fri virksomhetskapital | 1 371 | 1 371 | 1 371 | 0 | CI.1-AIII.1+AIII.04A |
| SUM andre avsetninger | 9 734 | 6 273 | 6 904 | 631 | |
| Langsiktig gjeld (netto) | | | | | |
| Langsiktig forpliktelse knyttet til anleggsmidler | 0 | 0 | 0 | 0 | CIII.01-AII.1-AI.1 |
| Annen langsiktig gjeld | 0 | 0 | 0 | 0 | DI.01+DII.1-AIII.04A |
| Sum langsiktig gjeld | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| SUM NETTO GJELD OG FORPLIKTELSER | 40 228 | 41 272 | 45 605 | 4 333 | |

Balanseoppstilling

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Beløp i 1000 kroner

| | 31.12.2021 | 31.12.2020 | 31.12.2019 |
|--|------------|------------|------------|
| EIENDELER | | | |
| A. Anleggsmidler | | | |
| <i>I Immaterielle eiendeler</i> | 737 | 568 | 211,202 |
| <i>II Varige driftsmidler</i> | 16 709 | 18 527 | 20982,041 |
| <i>III Finansielle anleggsmidler</i> | 0 | 0 | 0 |
| Sum anleggsmidler | 17 446 | 19 095 | 21 193 |
| B. Omløpsmidler | | | |
| <i>I Beholdninger av varer og driftsmateriell</i> | 0 | 0 | 0 |
| <i>II Fordringer</i> | 16 528 | 16 192 | |
| <i>III Bankinnskudd, kontanter og lignende</i> | 45 605 | 41 272 | |
| Sum omløpsmidler | 62 133 | 57 464 | |
| Sum eiendeler drift | 79 579 | 76 559 | 21 193 |
| <i>IV Fordringer vedrørende innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten</i> | 0 | 0 | 0 |
| Sum eiendeler | 79 579 | 76 559 | 21 193 |
| STATENS KAPITAL OG GJELD | 31.12.2021 | 31.12.2020 | 31.12.2019 |
| C. Statens kapital | | | |
| <i>I Virksomhetskaper</i> | 1 371 | 1 371 | 0 |
| <i>II Avregninger</i> | 8 980 | 7 085 | 0 |
| <i>III Utsatt inntektsføring av bevilgninger</i> | 17 446 | 19 095 | 0 |
| Sum statens kapital | 27 796 | 27 551 | 0 |
| D. Gjeld | | | |
| <i>I Avsetning for langsiktige forpliktelser</i> | 0 | 0 | 0 |
| <i>II Annen langsiktig gjeld</i> | 0 | 0 | 0 |
| <i>III Kortsiktig gjeld</i> | 51 782 | 49 009 | 0 |
| Sum gjeld | 51 782 | 49 009 | 0 |
| Sum statens kapital og gjeld drift | 79 579 | 76 559 | 0 |
| <i>IV Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer</i> | 0 | 0 | 0 |
| Sum statens kapital og gjeld | 79 579 | 76 559 | 0 |

Merknad: Regnskapstall i kolonne E må fylles ut manuelt ut fra forrige års spesifikasjon

Generelt

Virksomhetsregnskapet er satt opp i samsvar med gjeldende statlige regnskapsstandarder (SRS). Alle regnskapstall er oppgitt i 1000 kroner dersom ikke annet er særskilt opplyst.

Anvendte regnskapsprinsipper

Inntekter fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd og overføringer

Alle aktiviteter som årets grunnbevilgning er ment til å finansiere er utført pr. 31.12 og grunnbevilgning fra departementet er dermed ansett som opptjent. Bevilgning knyttet til konkrete oppgaver som ikke er gjennomført på balansedagen, er klassifisert som ikke inntektsført bevilgning, og presentert i del III i note 15.

Overskudd fra bevilgningsfinansiert aktivitet er presentert som Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet i del C Statens kapital i balansen. Bidrag og tilskudd fra statlige etater og tilskudd fra Norges forskningsråd samt bidrag og tilskudd fra andre som ikke er benyttet på balansedagen, er presentert som annen kortsiktig gjeld på regnskapslinjen ikke inntektsført tilskudd og overføringer i balanseoppstillingen. Tilsvarende gjelder for gaver og gaveforsterkninger.

Den andelen av inntekt fra bevilgninger og tilsvarende som benyttes til anskaffelse av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler som balanseføres, inntektsføres ikke på anskaffelsestidspunktet, men avsettes i balansen på regnskapslinjen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler.

I takt med kostnadsføringen av avskrivninger av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler inntektsføres et tilsvarende beløp fra avsetningen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler. Periodens inntektsføring fra avsetningen resultatføres som inntekt fra bevilgninger. Dette medfører at kostnadsførte avskrivninger inngår i virksomhetens driftskostnader uten å få resultateffekt.

Inntekter fra transaksjonsbaserte inntekter

Transaksjoner resultatføres til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekt resultatføres når den er opptjent. Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet hvor overføring av risiko og kontroll er overført til kjøper. Salg av tjenester inntektsføres i takt med utførelsen.

Kostnader

Utgifter som gjelder transaksjonsbaserte inntekter er kostnadsført i samme periode som tilhørende inntekt.

Utgifter som finansieres med inntekt fra bevilgning og inntekt fra tilskudd og overføringer, er kostnadsført i samme periode som aktivitetene er gjennomført og ressursene er forbrukt.

Pensjoner

SRS 25 Ytelser til ansatte legger til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming til pensjoner. Statlige virksomheter skal ikke balanseføre netto pensjonsforpliktelser for ordninger til Statens pensjonskasse (SPK).

Vi har resultatført arbeidsgiverandelen av pensjonspremien som pensjonskostnad. Pensjon er kostnadsført som om pensjonsordningen i SPK var basert på en innskuddsplan.

Leieavtaler

Vi har valgt å benytte forenklet metode i SRS 13 om leieavtaler og klassifiserer alle leieavtaler som operasjonelle leieavtaler.

Klassifisering og vurdering av anleggsmidler

Anleggsmidler er varige og betydelige eiendeler som disponeres av virksomheten. Med varige eiendeler menes eiendeler med utnyttbar levetid på 3 år eller mer. Med betydelige eiendeler forstås eiendeler med anskaffelseskost på kr 30 000 eller mer. Anleggsmidler er balanseført til anskaffelseskost fratrukket avskrivninger.

Kontorinventar og datamaskiner (PCer, servere m.m.) med utnyttbar levetid på 3 år eller mer er balanseført som egne grupper.

Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved bruksendring, dersom virkelig verdi er lavere enn balanseført verdi.

Egenutvikling av programvare

Kjøp av bistand til utvikling av programvare er balanseført. Bruk av egne ansatte til utvikling av programvare er kostnadsført.

Investeringer i aksjer og andeler

Investeringer i aksjer og andeler er balanseført til kostpris på anskaffelsestidspunktet. Investeringer i aksjer og andeler er vurdert til laveste verdi av balanseført verdi og virkelig verdi. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer. Mottatt utbytte og andre utdelinger er inntektsført som annen finansinntekt. Aksjer og andeler som er anskaffet med dekning i bevilgning over 90-post og aksjer anskaffet før 1. januar 2003 og som ble overført fra gruppe 1 til gruppe 2 fra 1. januar 2009, har motpost i *Innskutt virksomhetskapskapital* avsnitt CI Virksomhetskapskapital i balanseoppstillingen. Aksjer og andeler som er finansiert av overskudd av eksternt finansiert oppdragsaktivitet, har motpost i Opptjent virksomhetskapskapital. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer.

Klassifisering og vurdering av omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på opptakstidspunktet.

Beholdning av varer og driftsmateriell

Beholdninger omfatter varer for salg og driftsmateriell som benyttes i eller utgjør en integrert del av virksomhetens offentlige tjenesteyting. Innkjøpte varer er verdsatt til anskaffelseskost ved bruk av metoden først inn, først ut (FIFO). Beholdninger av varer er verdsatt til det laveste av anskaffelseskost og netto realisasjonsverdi. Beholdninger av driftsmateriell er verdsatt til anskaffelseskost.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert til kursen ved regnskapsårets slutt. Her er Norges Banks spotkurs per 31.12 lagt til grunn.

Statens kapital

Statens kapital utgjør nettobeløpet av virksomhetens eiendeler og gjeld. Statens kapital består av virksomhetskapskapital, avregninger og utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte). Universiteter og høyskoler kan bare opptjene virksomhetskapskapital innenfor sin oppdragsvirksomhet. Deler av de midlene som opptjenes innenfor oppdragsvirksomhet kan føres tilbake til og inngå i virksomhetens tilgjengelige midler til dekning av drift, anskaffelser eller andre forhold innenfor formålet til institusjonen. Midler som gjennom interne disponeringer er øremerket slike formål, er klassifisert som virksomhetskapskapital ved enhetene.

Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler

Avsetningen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler viser inntekt fra bevilgninger og tilsvarende som er benyttet til anskaffelse av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler.

Kontantstrøm

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den direkte metode tilpasset statlige virksomheter.

Statlige rammebetingelser

Selvassurandørprinsipp

Staten opererer som selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse eller resultatregnskap som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktelser.

Statens konsernkontoordning

Statlige virksomheter omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle innbetalinger og utbetalinger daglig gjøres opp mot virksomhetens oppgjørskontoer i Norges Bank.

Virksomheten tilføres likvider løpende gjennom året i henhold til utbetalingsplan fra overordnet departement og disponerer en egen oppgjørskonto i konsernkontoordningen i Norges Bank. Denne renteberegnes ikke. Nettobudsjetterte virksomheter beholder likviditeten ved årets slutt.

RIKSREVISJONEN

Att.: Iuliana Bahnean
Postboks 6835 St. Olavs plass

0130 Oslo

Fullstendighetserklæring for årsregnskapet og årsrapporten 2021

Vi avgir denne erklæringen i forbindelse med revisjonen av årsregnskapet for Arkitektur og designhøgskolen i Oslo (AHO) for 2021 med det formål å bekrefte at årsregnskapet i det alt vesentlige gir et dekkende bilde i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten og statlige regnskapsstandarder (SRS), at administrative regelverk med betydning for økonomistyring i staten er etterlevd og at informasjonen i ledelseskommentarene og årsrapportens del I til V stemmer med informasjonen i oppstillingene av bevilgningsrapportering og virksomhetsregnskapet med noter.

Etter beste evne og overbevisning bekrefter vi følgende:

- Vi har oppfylt vårt ansvar vedrørende utarbeidelsen av årsregnskapet og bekrefter at årsregnskapet gir et dekkende bilde i samsvar med regelverket om økonomistyring i staten og statlige regnskapsstandarder (SRS).
- Vi har oppfylt vårt ansvar for at årsregnskapet, og disposisjoner som ligger til grunn for årsregnskapet, er betryggende kontrollert slik vi har funnet det nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.
- Alle transaksjoner med effekt for årsregnskapet 2021 er bokført og reflektert i årsregnskapet.
- Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen viser en fullstendig oversikt over alle finansielle eiendeler og forpliktelser som skal rapporteres til kapitalregnskapet.
- Virksomheten har ikke andre bankkonti enn de som er tatt med i årsregnskapet.
- Vi har i oppstillingen av bevilgningsrapporteringen presentert våre tall på kapittel og post i samsvar med tildelte midler.
- Vi har oppfylt vårt ansvar for at opplysningene om innrapportering av pliktige ytelser gitt i A-ordningen, og informasjonen som vil bli gitt i RF-1022, vil bli avstemt korrekt og fullstendig og levert til Skatteetaten.
- Vi har ikke foretatt føringer i årsregnskapet for 2021, utover uvesentlige føringer, som gjelder korrigerende av tidligere års feil.
- Vi har ingen kjente tilfeller av brudd på administrative regelverk med betydning for økonomistyringen.
- Informasjonen i ledelseskommentarene og årsrapportens del I til V stemmer overens med informasjonen i oppstillingene av bevilgningsrapporteringen og virksomhetsregnskapet med noter.
- Alle eiendeler som virksomheten disponerer er registrert i anleggsregisteret og oppført under anleggsmidler i balansen.
- Det har ikke vært bruksendringer av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler som medfører behov for nedskrivning.
- Vi har regnskapsført eller opplyst om alle forpliktelser, både sikre og usikre.
- Vi har oppfylt vårt ansvar for at det ikke har forekommet kryss-subsidiering mellom bevilgningsfinansiert og oppdragsfinansiert aktivitet.

Vi har gitt Riksrevisjonen:

- Tilgang til alt regnskapsmateriale, all underliggende dokumentasjon og alle opplysninger vi har kjennskap til som er relevante for utarbeidelsen av årsregnskapet, inkludert:
 - tilleggsopplysninger som revisor har bedt om fra oss for revisjonsformål
 - ubegrenset tilgang til personer i virksomheten
- Referater fra styremøter frem til denne erklæringen ble avgitt.
- Opplysninger om vår vurdering av hva som anses å være transaksjoner med nærstående parter. Det er ikke gjennomført noen transaksjoner med nærstående parter.
- Opplysninger om resultatene av vår vurdering av risikoen for at årsregnskapet kan inneholde vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter.
- Alle opplysninger om eventuelle misligheter eller mistanker om misligheter som vi er kjent med og som involverer:
 - uregelmessigheter som har involvert ledelsen eller ansatte som har en betydningsfull rolle i regnskaps- og/eller internkontroll
 - andre hvor misligheten kunne hatt en vesentlig virkning på regnskapet
 - vi er ikke kjent med at det foreligger opplysninger om slike misligheter eller mistanker om slike misligheter
- Fullstendig informasjon om eventuelle krav mot virksomheten i forbindelse med rettssaker eller rettstvister og krav. Det foreligger ikke noen krav mot virksomheten i forbindelse med rettsaker eller rettstvister.
- Fullstendig informasjon om alle krav som virksomheten har, også de som eventuelt ikke kommer frem i regnskapsinformasjonen, og om det er sikret at alle berettigede krav er etablert og at kravene blir fulgt opp. Virksomheten har ingen krav utover det som kommer frem av regnskapsføringen, og alle berettigede krav blir løpende fulgt opp.

Sted: Oslo

Dato: 29.04.2022



Virksomhetens leder

Økonomileder