

Årsrapport (2021-2022) Samisk høgskole.  
Vedtatt av høgskolestyret 10.03.2022

## Innholdsfortegnelse

<b>Styrets beretning .....</b>	<b>3</b>
<b>1 Introduksjon til virksomheten og hovedtall .....</b>	<b>5</b>
1.1 Årets aktiviteter og resultater .....	7
<b>2 Mål.....</b>	<b>8</b>
2.1 Status i forhold til sektormål .....	8
2.2. Sámi Lohkanguovddáš – Sáme Låhkånguovdásj – Saemien Lohkemejarnge – Nasjonalt senter for samisk i opplæringa .....	20
2.3. Status utviklingsavtale .....	22
2.4. Om Campusutviklingsplanen .....	24
2.5 Resultater og måloppnåelse for midler tildelt over kap. 275 post 21 og Kap. 260 post 50 og 70 .....	24
<b>3 Andre forutsetninger og krav .....</b>	<b>25</b>
3.1 Regjeringens inkluderingsdugnad .....	25
3.2 FNs bærekraftsmål .....	25
3.3 Ny digitaliseringsstrategi for universitets- og høyskolesektoren .....	26
3.4 Samfunnssikkerhet og beredskap (SOB) og sikkerhet etter sikkerhetsloven.....	26
3.5 Håndtering av Covid-19-pandemien.....	26
3.6 Gjenbruk og viderebruk av data .....	27
3.7 Likestilling, mangfold, diskriminering og tilgjengelighet.....	27
3.8 Norsk språk .....	29
3.9 Samarbeid og spesielle oppgaver knyttet til samiske utdanninger.....	29
<b>4 Styring og kontroll i virksomheten .....</b>	<b>30</b>
4.1 Oppfølging av mål- og resultatkrav.....	30
4.2 Effektiv ressursbruk.....	30
4.3 Overholdelse av lover og regler.....	30
4.4 Relevant og pålitelig resultat- og regnskapsinformasjon .....	31
<b>5 Vurdering av fremtidsutsikter.....</b>	<b>32</b>
<b>6 Årsregnskap.....</b>	<b>32</b>

Vedlegg:

Vedlegg 1 Årsplan for 2022

Vedlegg 2: Budsjett for 2022

Vedlegg 3: Ledelseskomentarer til årsregnskapet

Vedlegg 4: Årsregnskap 2021

## **Styrets beretning**

Styret hadde i 2021 åtte møter, hvorav fire ekstraordinære møter. Det ble behandlet 34 vedtakssaker (46 inkludert godkjenning av innkalling, orienterings- og referatsaker). Styret mener at Sámi allaskuvla i hovedsak har levert i samsvar med prioriteringene som ble beskrevet i årsrapporten for 2020–2021.

### **Styrets overordnede vurdering av samlede resultater, ressursbruk og måloppnåelse for 2021**

Året 2021 ble som i 2020 preget av covid-19. Styret verdsetter innsatsen og fleksibiliteten som alle i organisasjonen har stått for i årene med pandemi.

Styret er fornøyd med studenttallet i 2021. Resultatet ses i forhold til et mål på 200 studenter. Høsten 2021 var studenttallet igjen over målet, med 205 registrerte studenter. Økningen i forhold til året før har sammenheng med både flere studietilbud og målrettet rekrutteringsarbeid.

Det er etablert fagforumer på tvers av instituttene med mål om at disse skal styrke fagutviklingen og samarbeidet blant fagansatte i instituttene.

Det ble iverksatt en ny instituttstruktur høsten 2021 og institutt for GDS fikk opprettet ny stilling som assisterende instituttleder. Det betyr at lederkapasiteten er styrket og instituttet har bedre kapasitet til faglig oppfølging og strategisk arbeid. I 2021 har det også vært direktørskifte ved at tidligere direktør sluttet og ny direktør begynte i jobben like før årsskifte. Gjennom året er det gjennomført en prosess med utarbeidelse av ny strategi for Samisk høyskole. Arbeidsgruppen har innhentet innspill fra styret, ansatte og fra samiske institusjoner gjennom seminarer og skriftlige innspill. Strategien skal vedtas av styret i mars 2022.

### **De viktigste prioriteringene for 2022**

Styret mener at høyskolen fortsatt må prioritere kompetanseutvikling og rekruttering av vitenskapelig ansatte høyt. Rekrutteringen av ansatte må i årene fremover ses i nær sammenheng med studieporteføljen og muligheten man har for å bygge levedyktige fagmiljø knyttet til disse.

Styret ser det som en viktig prioritering å fokusere på kvalitet på undervisning og forskning. Det er videre viktig å ivareta studenter og deres behov, både faglig og sosialt. Rekruttering av studenter er en sentral oppgave.

Styret opprettholder målet om minst 200 studenter og en økt kandidatproduksjon i tråd med målene i utviklingsavtalen. Styret ser behov for å styrke forskningsvirksomheten ved høyskolen og publisering på samisk vil fortsatt ha en høy prioritet.

Arbeidet med opprettelsen av et eget kompetansesenter for lærerutdanningene ble igangsatt i 2021. Det er ansatt en prosjektleder som skal jobbe videre med å få på plass finansiering av senteret, samt foreslå hvordan senteret skal organiseres.

## Styrets overordnede vurdering av institusjonens muligheter og utfordringer fremover.

Sámi allaskuvla må kontinuerlig jobbe med å være relevant for nye studenter. Et sentralt mål er derfor at tilbudene til høyskolen skal bli mer tilgjengelig for større deler av det samiske samfunnet.

Sámi allaskuvla opplever det som en utfordring å få rekruttert fagpersonell til forsker- og undervisningsstillinger. Rekruttering av akademisk personell er et viktig mål i tiden fremover.

Sámi allaskuvla har et særlig ansvar for å utvikle og formidle kunnskap knyttet til samiske språk, tradisjoner, kultur og samfunn slik at disse både er til nytte for det samiske samfunn og brukes i nye kontekster.

Sámi allaskuvla vil fortsatt prioritere internasjonalt samarbeid i Norden, EU og internasjonalt. Særlig vil man prioritere samarbeid med andre samiske institusjoner og urfolksinstitusjoner.

Sámi allaskuvla – Samisk høgskole 10.03.2022



Laila Susanne Vars  
Rektor og styreleder



Ylva Jannok Nutti  
Prorektor og styrets nestleder




Mette Anti Gaup  
Styremedlem



Ellen Inga O. Hætta  
Styremedlem



Idar Peder Kintel  
Styremedlem



Petter Dreivelin  
Styremedlem



Lemet Ivar Hætta  
Styremedlem



Lovisa Mienna Sjöberg  
Styremedlem



Berit Ellen Margarete Juuso  
Styremedlem



Anne May N. Siri  
Styremedlem



Dina Somby  
Styremedlem

# 1 Introduksjon til virksomheten og hovedtall

Samisk høgskole ble opprettet i 1989 med formål om å dekke utdanningsbehovet i det samiske samfunnet. Samisk høgskole er en grenseoverskridende utdannings- og forskningsinstitusjon som rekrutterer studenter og ansatte fra hele Sápmi.

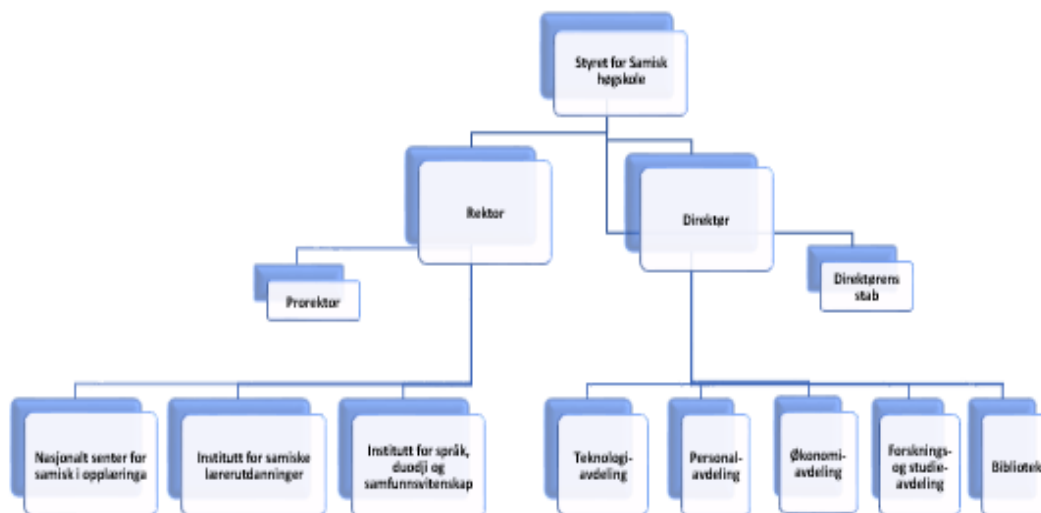
Høgskolen arbeider for å styrke det allsamiske perspektivet gjennom gode og fleksible utdanningstilbud og godt forskningsarbeid nasjonalt og internasjonalt. Bruk, opplæring i og utvikling av samisk språk står sentralt.

Samisk høgskoles studieportefølje i 2021 bestod av

- studier i samisk språk og samisk litteratur på ulike nivåer
- studier i duodji og design på ulike nivåer
- samiske lærerutdanninger på ulike nivåer
- emner innen journalistikk på ulike nivåer
- emner innen samfunnsvitenskap

Undervisningen og forskningen ved Samisk høgskole var i 2021 organisert gjennom to institutter: Institutt for språk, duodji og samfunnsvitenskap og Institutt for samiske lærerutdanninger, etter at instituttstrukturen ble noe endret i slutten av 2020. I tillegg er Nasjonalt senter for samisk i opplæringa en faglig enhet under Samisk høgskole.

**Figur 1 Organisasjonskart**



Tabell 1 Hovedtall for Samisk høgskole

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Antall årsverk	111	98
Antall registrerte studenter	205	119
Totale inntekter	132,3 mill kr	119,8 mill kr
Total tildeling fra Kunnskapsdepartementet og andre departementer	110,4 mill kr	104,5 mill kr

## 1.1 Årets aktiviteter og resultater

På de neste sidene følger en samlet framstilling av Samisk høgskoles resultater på de nasjonale styringsparameterne.

**Tabell 2 Resultater på nasjonale styringsparametere**

	Resultat 2020	Resultat 2021	Mål 2021	Mål 2022
<b>Sektormål 1: Høy kvalitet i utdanning og forskning</b>				
Andelen studenter på bachelorutdanning som gjennomfører på normert tid (%)	54,6	50	60	60
Andelen studenter på masterutdanning som gjennomfører på normert tid (%)	0	0	50	50
Andelen ph.d.-kandidater som gjennomfører innen seks år (%)	0	-	-	50
Skår på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten	3,9	-	4,5	4,5
Faglig tidsbruk (timer) per uke blant heltidsstudenter	29,6	-	35	35
Antall publikasjonspoeng per faglig årsverk	0,56	ca 0,45 <sup>1</sup>	0,6	0,6
Verdien av Horisont 2020-kontrakter per FoU-årsverk	-	-	-	-
Andel utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+ av totalt antall studenter (%)	0	0	1	1
<b>Sektormål 2: Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling</b>				
Andel mastergradskandidater sysselsatt i relevant arbeid et halvt år etter fullført utdanning (%)	-	-	-	
Bidraginntekter fra Forskningsrådet per faglig årsverk (tusen kroner)	73	79	160	160
Andre bidrags- og oppdragsinntekter per faglig årsverk (tusen kroner)	259	433	200	200
Andel forskningsinnsats i matematiske, naturvitenskapelige og teknologiske fag (MNT-fag) (%)	5	5	5	7
<b>Sektormål 3: God tilgang til utdanning</b>				
Samisk grunnskolelærerutdanning 1.-7. trinn (kandidater)	3	3	2	2
Samisk grunnskolelærerutdanning 5.-10. trinn (kandidater)	4	3	2	2
Samisk barnehagelærerutdanning (kandidater)	7	0	2	2
<b>Sektormål 4: Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem</b>				
Antall studiepoeng per faglig årsverk	160,3	102,41	200	
Andel kvinner i dosent- og professorstillinger (%)	27,8	41,67	40	
Andel midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstillinger (%)	18,4 <sup>2</sup>	31,42	15	

<sup>1</sup> Preliminært tall.

<sup>2</sup> Justert for 1,6 årsverk som er feilrapportert i DBH som midlertidige stillinger (uten justering 22,9%)

## 2 Mål

### 2.1 Status i forhold til sektormål

Sektormål 1: Høy kvalitet i utdanning og forskning

*Virksomhetsmål 1: Samisk høgskole skal tilby relevant forskningsbasert utdanning av høy kvalitet som rekrutterer studenter og motiverer dem til å fullføre*

Styringsparametre:

- andelen studenter på bachelorutdanning som gjennomfører på normert tid
- andelen studenter på masterutdanning som gjennomfører på normert tid
- andelen ph.d.-kandidater som gjennomfører innen seks år
- skår på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten
- faglig tidsbruk (timer) per uke blant heltidsstudenter
- antall publikasjonspoeng per faglig årsverk
- verdien av Horisont 2020- kontrakter per FoU-årsverk
- andel utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+ av totalt antall studenter

#### Rekruttering og søkertall

Høgskolen hadde 205 registrerte studenter i 2021. Det er gledelig at høyskolen igjen har nådd målet for registrerte studenter.

Samisk høgskole har prioritert rekruttering og inntak uten å utvide studieporteføljen. Ved å sette i gang studieenheter som ikke er faglig ressurskrevende, men attraktive og etterspurte, har bidratt til gode søker- og studenttall. Det er blant annet satt i gang studieenheter med norsk og engelsk som undervisningsspråk og tilbud innen digital undervisning.

Det er gjennomført en analyse av Samisk høgskoles digitale markedsføring slik den fremstår i dag og av hvordan den når hovedmålgruppa, som er unge søkere mellom 19 og 24 år. Målet med analysen er å fremskaffe et godt grunnlag for å beslutte tiltak. På grunnlag av dette har høyskolen fortsatt arbeidet med å spisse kommunikasjonen sin enda mer mot elever i videregående skole, blant annet med å være mer synlig på og ved å ha en yngre profil på sosiale medier.

Åpen dag ved høyskolen har vært en viktig rekrutteringsarena. På grunn av koronarestriksjoner ble åpen dag arrangert digitalt i 2021. Dette har Samisk høgskole fått gode tilbakemeldinger på, da det medførte at flere fikk muligheten til å følge arrangementet. Erfaringene og tilbakemeldingene fra 2021 er tatt med i arbeidet med å planlegge åpen dag i 2022, hvor arrangementet vil bli en hybrid-løsning.

Samisk høgskole har fått gode tilbakemeldinger på rekrutteringsfilmer som er laget de siste årene. Denne satsingen har høyskolen fortsatt med i 2021, blant annet ved å inkludere studentstyret i arbeidet og ved å lage filmer for eksternt finansierte studietilbud. I 2022 vil flere filmer til rekrutteringsformål bli produsert, der hovedfokus er grunnskolelærerutdanningene. Høgskolen har prioritert rekruttering, blant annet ved å spisse kommunikasjonen sin enda mer mot elever i videregående skole, der målet også er å øke rekruttering av menn til lærerutdanningene. Tall viser imidlertid at det fortsatt er relativt få studenter som kommer direkte fra videregående skole, at det er overvekt av kvinner blant



høgskolens studenter og at antall søkere til grunnskolelærerutdanningene begynner å gå ned. Det betyr at kommunikasjonen og dialogen med yngre og målrettede grupper må styrkes og tilpasses ytterligere. Som del i arbeidet med styrking av rekrutteringsarbeidet, har høgskolen gjennomført dybdeintervjuer med potensielle søkere og nåværende studenter for å få større kunnskap om målgruppene og grunnlag for vurdering av tiltak som må iverksettes for bedre måloppnåelse.

Samisk høgskole er i dialog med UiT Norges arktiske universitet (UiT) og Nord universitet for å se på muligheter for å samarbeide om studier innen samiske språk, lærerutdanninger, og etter- og videreutdanninger. Et slikt samarbeid kan bidra til å øke rekrutteringen.

Høgskolen har satt i gang samarbeid med OsloMet om tolkeutdanning. Ved å tilby studenter muligheten til å gjennomføre grunnutdanning ved Samisk høgskole og tilrettelegge for at studenter kan gjennomføre deler av bachelorutdanningen ved OsloMet på høgskolens campus, vil man kunne bidra i arbeidet med rekruttering av studenter ved begge institusjoner. Man antar også at ett slikt tilbud vil bidra til at flere med samiskkompetanse gjennomfører tolkeutdanning.

### **Gjennomføring av studier**

Samisk høgskole har hatt som mål at 60 % av bachelorkandidatene og 50 % av mastergradskandidatene gjennomfører til normert tid. Gjennomføring på normert tid er en utfordring som høgskolen har hatt fokus på over lang tid. Høgskolen har rutiner for oppfølging av progresjon av programstudenter, men ser et behov for en klarere rolle- og ansvarsdeling i arbeidet. Vi ser også behov for en kartlegging av hvorfor studenter ikke fullfører til normert tid, og det forventes at studieprogramevalueringene som er satt i gang de siste årene, er med på å gi grunnlag for en plan for å øke andel som fullfører på normert tid.

Høgskolen hadde høsten 2018 opptak til bachelor i samisk journalistikk og resultatene viser at 50 % av disse bachelorkandidatene gjennomførte til normert tid. Dette er under høgskolens eget mål på 60 % og noe under gjennomsnittet for statlige institusjoner (53 %). Høsten 2019 hadde høgskolen opptak til master i samisk journalistikk med ett urfolksperspektiv. 33 % av de som startet på masterprogrammet har fullført på normert tid. Det er satt i gang ekstern evaluering av bachelorprogrammet, mens det er planlagt evaluering av masterprogrammet. Evalueringen vil se på arbeidslivsrelevansen i utdanningen og komme med innspill for hvordan øke rekrutteringen til og gjennomføringen i studiet.

I master i samisk språk og samisk litteratur er det satt inn ressurser for å få studenter som ikke har fullført masteroppgaven til å fullføre. Selv om det er tilbudt ytterligere veiledning og studiesamlinger, så har ikke dette hatt ønsket effekt. Gjennomføringsprosenten har også ført til at programmets oppbygging og programplan er revidert, med mål om at studentene kommer i gang med masteroppgaven i første semester og at siste studieår er forbeholdt arbeid med masteroppgaven. Ett semester er også satt av til valgfrie emner, for å sikre studenter mulighet for utveksling. Tidligere erfaringer har vist at et utvekslingsopphold kan føre til forsinkelser og frafall når studentene har obligatoriske emner i hvert semester. Det er planlagt en større evaluering av studieprogrammet etter at 2022-kullet har gjennomført studiet.

Samisk høgskole hadde første opptak til eget ph.d.-program våren 2016, med oppstart høsten 2016. Etter planen blir de første kandidatene ferdige i løpet av 2022. Høgskolen har manglet rutiner for oppfølging av doktorgradsstudenter, men det forventes at arbeidet med utarbeiding av rutiner for doktorgradsprogrammet fullføres i løpet av 2022. Noen av stipendiatene har også fått forlenget stipendiatperioden som følge av permisjoner og covid-19 pandemien. Høgskolen har videre jobbet med å tilrettelegge for at flest mulig fullfører doktorgraden, blant annet ved å tildele utvidet veiledning og tid til forsknings- og utviklingsarbeid til fullføring av avhandling. Effekten av tiltakene vil vises i løpet av 2023.

Ledelse av studieprogrammer styrket gjennom utnevnelse av studieprogramledere. Studieprogramlederne har ansvar for evaluering av studier og oppfølging av disse, samt veiledning av studenter. Vi ser at studieprogramlederne tar et større ansvar for oppfølging av studenter. Tydeliggjøringen av ansvar skal gjøre det lettere å identifisere hva årsaken er til at studenter ikke gjennomfører studier og hvilke tiltak er nødvendige.

### **Studiekvalitet og kvalitetsutvikling**

Høgskolen har ingen resultater fra Studiebarometeret for oppfattet studiekvalitet og faglig tidsbruk blant heltidsstudenter, da høgskolen ikke oppfyller vilkårene for publisering av resultater.

Høgskolen har gjennomført egne undersøkelser som man mener vil være bedre egnet til å gi innsikt og som kan brukes som grunnlag for tiltak. Høgskolen har blant annet jobbet med standardisering av studieplaner og tydeliggjøring og konkretisering av forventningene til studentene, blant annet med tanke på å øke tidsbruken på studier. I den forbindelse har høgskolen også jobbet med verktøy som skal gjøre det lettere å kartlegge studentenes forventede arbeidsmengde, slik at arbeidsmengden per studiepoeng blir så standardisert som mulig.

Høgskolen har fortsatt prioritert arbeid med studiekvalitet, blant annet er lærings- og studentmiljøet prioritert. Mandat for nytt læringsmiljøutvalg er vedtatt og utvalget er etablert. Utvalget har i 2021 hatt fokus på dialog med studentstyret og studenter, blant annet ved å ha møter med studentstyret og ved å kartlegge studentenes ønsker i forhold til avholdelse av kurs. Utvalget har også hatt fokus på psykisk helse, ved å planlegge arrangementer sammen med studentstyret og ved å synliggjøre og invitere studenter til markeringen av verdensdagen for psykisk helse. Utvalget har påbegynt arbeidet med tiltaksplan for lærings- og studentmiljøet

Resultater fra Shot-undersøkelsen viste blant annet at høgskolens studenter er mer misfornøyde med studentmiljøet enn gjennomsnittet nasjonalt og at en del av studentene har utfordringer knyttet til psykisk helse og rusmiddelbruk. Høgskolen har fulgt opp dette med blant annet flere sosiale arrangementer og større fokus på psykisk helse. Som nevnt er studentene invitert til markeringen av verdensdagen for psykisk helse, det er holdt kurs i psykisk helse under oppstartsuka, høgskolen har forbedret informasjon om kommunens helsetjenester og under oppstartsuka har det vært representanter fra organisasjoner som jobber med rusforebyggende arbeid og fra kommunens utstyrssentral.

Høgskolen har også ansatt studentmentorer, som skal bidra til å få i gang flere faglige og sosiale aktiviteter for studentene. Mer om tiltakene studentmentorene har gjennomført finnes under 2.5 Resultater og måloppnåelse for midler tildelt over kap. 275 post 21 og Kap. 260 post 50 og 70. Samtidig har høgskolen jobbet med å gjøre studentombudet mer kjent blant studenter, blant annet ved å organisere besøk av ombudet og forbedre informasjon om hvilke tjenester ombudet kan tilby.

Det er laget langtidsplan for periodiske og eksterne evalueringer av studieprogrammer. I 2021 er det satt i gang periodisk evaluering av tre studieprogram, hvorav en er ekstern. Disse evalueringene er en sentral del av høyskolens kvalitetsarbeid og det er forventet at disse vil gi viktige bidrag i utviklingen av studiene.

Som andre institusjoner, har også høyskolen erfart at fusk til eksamen har økt under Covid-19. Høgskolen har jobbet med å forbedre informasjon om hva som er lovlig samarbeid og lovlige hjelpemidler, blant annet ved å ta dette med i mal for eksamensoppgaver. I tillegg har høyskolen tatt i bruk det digitale eksamenssystemet Wiseflow, med mål om at alle eksamener gjennomføres digitalt i løpet av 2022.

### **Hovedfunn i gjennomførte evalueringer**

Høgskolen har våren 2021 gjennomført egne studentundersøkelser. Blant annet er det gjennomført en undersøkelse hvor formålet var å undersøke hvordan studentene erfarer det faglige miljøet, studentmiljøet og trivsel ved høyskolen. Selv om det også i år var trekning av premier blant respondentene, så var ikke svarprosenten like god som ventet. En av grunnene til at svarprosenten ikke ble like god som forventet, kan være at studentene har vært lite på campus pga. Covid og at dette medfører mindre engasjement.

Som i den nevnte SHot-undersøkelsen opplever studentene også i denne undersøkelsen at studentmiljøet ikke svarer til forventningene. Tiltak for å forbedre dette er nevnt tidligere.

Studentene ser ut til å være fornøyde med bruken av digitale verktøy i undervisningen, men ser også ut til å trenge mer opplæring i bruken av disse. Studentene er godt fornøyde med det faglige innholdet i studiene, men opplever at informasjon om samlingsplaner og endringer i disse kommer sent. Studentene opplever videre manglende informasjon og forberedelse i forbindelse med praksis.

Studentene er fornøyde med de fleste av støttefunksjonene, men også her er det forbedringspotensiale. Blant annet er studentene misfornøyde med studieadministrasjonens åpningstider. Dette kom også frem i undersøkelsen som ble gjennomført i 2019. Dette viser at det er behov for å gjennomføre en egen undersøkelse om studieadministrasjonens tilbud.

Høgskolen har også gjennomført en undersøkelse blant søkere som fikk tilbud om studieplass, men ikke begynte. Her ble de spurt om hvorfor de ikke tok imot tilbudet om studieplass, og hvilke informasjonskilder om høgskolens studier de bruker. Resultatene viser at høyskolen kan forbedre informasjon om studiet, at søkere takket ja til tilbud fra andre studiesteder og at det var vanskelig for søkere å få permisjon fra arbeidet. Resultatene viser også at de fleste bruker høyskolens hjemmeside som informasjonskilde. Høgskolen har jobbet med dette ved å revidere interne tidsfrister, slik at studier og viktig informasjon om

disse kunngjøres så tidlig som mulig. Det er også gjennomført en intern evaluering av høstens opptak, hvor forbedringstiltak er identifisert.

Resultatene fra undersøkelsene er fulgt opp av både fagmiljøet og administrasjonen, og er også lagt fram i relevante forumer, styrer og utvalg.

Ved revidering av kvalitetssikringssystemet er også systemet for evalueringer revidert. Tidligere er ansvars- og arbeidsfordeling, samt oppfølging, er systematisert. Nå er periodiske evalueringer prioritert, blant annet ved at det er lagt rutiner og veiledninger for disse.

### Publisering

Høgskolens registreringer i Cristin viser at høyskolen har produsert færre publikasjonspoeng per faglig ansatt i 2021 enn året tidligere. Høgskolen er nå tilbake på det nivået den lå på i 2018-2019. De foreløpige tallene (ikke endelig godkjent) viser rundt 25 publiseringspoeng, tilsvarende 0,5 publiseringspoeng per fagansatt i 2021. Det foreløpige resultatet for 2020 antyder at høyskolen ikke har nådd målet for 2021 på 0,6 publikasjonspoeng per fagansatt..

De vitenskapelige publikasjonene som er skrevet på samisk utgjør ifølge de foreløpige tallene 27 % av de vitenskapelige publikasjonene i 2021, noe som er over målet på 25 %.

**Tabell 3 Antall vitenskapelige publiseringer på samisk i forhold til alle vitenskapelige publiseringer**

År	Antall vitenskapelige poster (NVI) på samisk i Cristin	Antall vitenskapelige poster (NVI) totalt i Cristin	Resultat antall vitenskapelige publiseringer på samisk i forhold til alle vitenskapelige publiseringer	Mål antall vitenskapelige publiseringer på samisk i forhold til alle vitenskapelige publiseringer
<b>2021</b>	6	22	27 %	25 %
2020	2	19	11 %	15 %
2019	4	18	22 %	15 %
2018	2	15	13 %	17 %

Høgskolen jobber for at forskningen ved høyskolen skal bli en mer sentral del av virksomheten og har i 2021 fortsatt å øke forskningsaktiviteten. I 2021 har Samisk høgskole, som året tidligere, klart å øke bruken av midlene fra høyskolens samiske forskningsprogram finansiert av Nordisk ministerråd. Forskningsprogrammet har finansiert noe mer FoU-tid enn tidligere, totalt åtte årsverk. Høgskolen har jobbet aktivt for å gi bedre muligheter for høyskolens forskere til å drive nordisk forskningsvirksomhet.

Samisk høgskole har i 2021 publisert ett nummer i serien *Dieđut*, og vært med på å publisere ett nummer av *Sámi dieđalaš áigečála* sammen med UiT.

### Utveksling og internasjonalisering

Målet for andel utreisende utvekslingsstudenter gjennom Erasmus+ ble ikke nådd, delvis på grunn av korona. Høgskolen har fått tildelt Erasmus-charteret for 2021-2027 og vil fortsette å prioritere å øke andelen utreisende Erasmus+ studenter, blant annet gjennom tiltak som er beskrevet nedenfor.

Tilpasning av høyskolens studier for utreisende studenter er prioritert, blant annet ved revidering av programplaner, utarbeidelse av samarbeidsavtaler og veiledning til utveksling. En arbeidsgruppe, der både studieprogramledere, koordinatorene og studieadministrasjonen

deltar, er i oppstartsfasen. Grappa skal jobbe nærmere med å øke antallet utreisende studenter ved høyskolen. Resultatet av dette arbeidet er at det basert på samarbeidsavtalene skal bli ferdige utvekslingspakker til våre studenter i hvert studieprogram. Målet med disse pakkene er at det skal bli lettere for studentene våre å se hvilke muligheter de har og gjøre det lettere for studentene å dra på utveksling, uten å måtte bruke så mye tid selv på å undersøke hvor de kan dra og hvilke fag de kan ta der.

Muligheten til å arrangere en studietur, såkalt korttidsutveksling, for førsteårs studenter i hvert programfag til en av våre samarbeidspartnere vurderes også, som et virkemiddel for å øke interessen for utveksling. Samtidig er det flere av våre studenter som ikke kan reise på lengre utvekslingsopphold, og der vil arbeidsgruppa se nærmere på muligheten for å internasjonalisere våre studenter på høyskolen ved f.eks. virtual mobility, hente inn forelesere fra våre internasjonale samarbeidspartnere eller gi våre studenter muligheten til å følge fag på engelsk sammen med utvekslingselever ved høyskolen.

Selv om høgskolen har utfordringer med å få studenter til å dra på utveksling, har de fleste av høgskolens studier internasjonalisering i form av internasjonale gjesteforelesere og samarbeid om undervisningstilbud.

Språket kan være en barriere for innreisende studenter, ettersom de fleste av studiene våre tilbys på samisk. I 2021 har høgskolen gjennomført nettstudier innen duodji på engelsk. Studiet hadde gode søker- og studenttall, med studenter fra flere deler av verden. Vi ser også at en del utenlandske studenter har fortsatt med andre studier ved høgskolen. Det vil jobbes med å utvikle flere studietilbud som er tilpasset innreisende studenter. For eksempel er det høsten 2022 planlagt et emne på engelsk innen journalistikk.

## **Sektormål 2: Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling**

*Virksomhetsmål 2: Samisk høgskole skal ha en solid faglig profil og være en ledende forskningsinstitusjon i de samiske samfunnene og i urfolksverdenen forøvrig.*

Styringsparametre:

- andel mastergradskandidater sysselsatt i relevant arbeid et halvt år etter fullført utdanning
- bidragsinntekter fra Forskningsrådet per faglig årsverk
- andre bidrags- og oppdragsinntekter per faglig årsverk
- andel forskningsinnsats i MNT-fag

### **Nærings- og arbeidslivsrelevans**

Sámi allaskuvla har ikke resultater på hvor stor andel av mastergradskandidater er sysselsatt i relevant arbeid et halvt år etter fullført utdanning, men høgskolen har forholdsvis god oversikt over hvor masterkandidatene befinner seg. De aller fleste er sysselsatt i relevant arbeid eller i relevante doktorgradsstipendiatstillinger. Tilbakemeldinger fra arbeidsgivere i samiske områder og at masterkandidater blir ansatt før fullført utdanning

tyder på at kandidatene som uteksamineres er svært etterspurte. Høgskolen vil fortsatt jobbe for at flere mastergradskandidater fullfører studiene og fortsetter med doktorgradsstudier.

I forbindelse med den periodiske evalueringen av bachelorprogrammet i duodji og design er det gjennomført en kandidatundersøkelse blant uteksaminerte kandidater. Her var blant annet arbeidslivsrelevans og relevans for videre studier tema. De fleste har svart at utdanningen har gitt jobb innen fagområdet eller mulighet til å fortsette med videre studier. Erfaringen med kandidatundersøkelsen vil brukes i gjennomføring av lignende undersøkelser blant masterkandidater.

Høgskolen har arbeidet for å styrke praksisen ved lærerutdanningene. Det er gjort en omfattende revisjon av praksisavtaler for skoler og barnehager, og avtalene er tatt i bruk.

Bachelorprogrammet i reindrift ble evaluert i 2020. Evalueringen konkluderte blant annet med at studiet må revideres slik at det blir mer arbeidslivsrelevant. Studiet var opprinnelig bygd opp for næringsutøvere, og var slik sett næringslivsrelevant fra før. Studieprogrammet er revidert i henhold til anbefalinger fra evalueringskomiteen, og gjort mer relevant både for næringsutøvere fra hele det samiske området, samt for en karriere innenfor blant annet offentlig forvaltning på ulike nivå.

I studentundersøkelsen som ble gjennomført våren 2021 var også arbeidslivsrelevans tema. Blant annet ble studentene spurt om arbeidslivets representanters deltakelse i undervisningen og muligheten til å jobbe med oppgaver i samarbeid med arbeidslivet. Høgskolen ser av resultatene at det er et forbedringspotensial på dette området. Høgskolen har fulgt opp dette blant annet ved revidering av mal for studieplaner. Der er det satt mye fokus på studentaktive læringsformer og bruken av disse. Det er en klar forventning at studentaktive læringsformer og læringsformer som ligner på dem som utføres i arbeidslivet blir brukt. Det er også utarbeidet rutiner for beslutning om oppstart av studier. I den forbindelse skal det blant annet vurderes og forklares hvordan studiet er relevant for videre studier og/eller arbeidslivet, samt hvilke læringsformer man vil bruke og hvordan det legges til rette for at studenten har en aktiv rolle i læringsprosessen.

## **Forskning**

Høgskolen vil i høyere grad prioritere FoU-aktivitetene ved høgskolen fremover, og har satt opp et mål om å utvikle en FoU-strategi som er koblet til behovene i de samiske samfunnene. Målet er at FoU-aktiviteten i en større grad spisses for å bidra til å løfte kompetansen innen høgskolens satsningsområder. Arbeidet med FoU-strategi er utsatt til 2022. Som grunn for strategien skal en kartlegging av den nåværende forskningen ved høgskolen ligge.

Høgskolen har i utviklingsavtalen et mål om å øke antall prosjekter med forskningssamarbeid mellom ulike institusjoner. Fra 2019 til 2021 har antallet forskningssamarbeidsprosjekter økt fra seks til tolv, hvilket høgskolen ser som en god utvikling.

Høgskolen har i utviklingsavtalen et mål om å øke antall internasjonale publikasjoner av forskningsresultater. Andelen internasjonale publikasjoner blant de vitenskapelige

publikasjonene har i de siste årene variert mellom 40 og 75 % av alle vitenskapelige publikasjoner, hvilket høyskolen anser som gode tall. Høgskolen har nemlig også en parallell målsetting om å publisere vitenskapelige resultater på samisk, og de publiseringskanaler som blir brukt for dette er hjemmehørende i Norge og regnes da ikke som internasjonale.

Høyskolen har videre som mål å øke utveksling blant forskere, både innreisende og utreisende. Høyskolen ønsker på denne måten å styrke urfolksforskingsmiljøet og bidra til økt kunnskap, og håper at det vil inspirere til nye internasjonale forskningsprosjekter som vil være til nytte for verdens urfolkssamfunn. Noe større forskningsprosjekt er ikke blitt etablert i 2021, men det har vært noe utvikling i relasjon til dette målet i 2021. Spesielt gjennom UArctic, blant annet en sesjon under UArctic Congress i 2022 og Verdde TN Project for Virtual Exchange Activities 2021.

Samisk høgskolen har hatt særskilt fokus på forskningsetisk arbeid i 2021. Det er i 2021 oppnevnt et eget redelighetsutvalg. I samråd med Samerådet ble det arrangert et seminar med temaet «forskningsetiske retningslinjer i Sápmi».

Samisk høgskole har i 2021 nådd målet om å drive 5 prosent av forskningen i matematiske, naturvitenskapelige og teknologiske fag. I 2021 utgjorde forskningsaktiviteten i disse fagene omtrent fem prosent av forskningsaktiviteten ved høyskolen

### **Forskningsformidling**

Høyskolen har hatt fokus på å styrke forskningsformidlingen i 2021. Som et ledd i dette har høyskolen arrangert flere konferanser og seminarier hvor forskere har fremlagt forskningsfunn. Her kan følgende nevnes: hedersseminar for professor emerita Vuokko Hirvonen, Samisk språk- og litteratursymposium, Forskningsdagene, konferansen Indigenous Journalism and Self-determination, Samisk utdanningskonferanse 2021, og et seminar om barns språk og tenkende.

Høyskolen har publisert en andre sesong med 5 nye episoder i podcasten *Sáhkavuorru*, der ulike forskere ved høyskolen forklarer sin forskning. Lyttertallene viser at det finnes interesse for høyskolens forskning særlig i Norge, Sverige og Finland. Høyskolen har dessuten jobbet med å forbedre forskningsformidlingen via høyskolens hjemmesider og sosiale medier.

Et flertall av Samisk høgskoles publikasjoner offentliggjøres åpent på internett. Alle nummer av tidsskriftet *Sámi dieđalaš áigečála* ("Samisk vitenskapelig tidsskrift"), som blir utgitt i samarbeid med UiT, finnes åpent tilgjengelig. Det nye nummeret av tidsskriftet *Dieđut* er publisert online, men det er enda flere tidligere nummer som ikke er publisert åpent på nett. Samisk høgskole har forbedret den åpne tilgangen til forskningsresultater og tilgjengeliggjør mer data i tråd med prinsippene i initiativet Plan S, men det finnes fortsatt mye som kunne blitt offentliggjort.

### **Inntekter fra bidrags- og oppdragsfinansierte aktiviteter**

Inntektene fra Norges forskningsråd per faglig årsverk gikk opp fra 73 000 kroner i året før til 79 000 kroner i 2021, men høyskolen scorer i dette langt under målet. De eksterne inntektene fra bidrags- og oppdragsaktiviteter ved Samisk høgskole gikk også opp i 2021 – fra 259 000 kroner per faglig årsverk i 2020 til 433 000 kroner per faglig årsverk i 2021 - og her scorer høyskolen høyt over målet på 200 000 per faglig årsverk.

Høgskolen har i 2021 prøvd å få til et prosjektverksted i samarbeid med Norges forskningsråd, for å stå sterkere i konkurransen om midlene til Forskningsrådet. Tidlig i 2022 ble et slikt prosjektverksted arrangert. Det er også gjennomført flere prosjektlederkurs for faglig ansatte som er prosjektledere eller vurdere å søke om prosjektmidler. Tema for disse kursene har vært alt fra planlegging med budsjettering og søknadsprosedyrer til gjennomføring og avslutning av prosjekter. Alt dette for at deltakerne skal bli tryggere på prosjektarbeid.

### **Støtteapparat for forskning**

Studie- og forskningsavdelingen satt i gang et eget forbedringsprosjekt med mål om å gi mer effektiv støtte til faginstuttene og styrke kvalitetsarbeidet. Forbedringsprosjektet ble ferdigstilt i 2021. Innenfor støtteapparat for forskning ble det i prosjektperioden prioritert å spesielt avklare forskningsadministrasjonens rolle og ansvar. Det ble også vektlagt å avklare hvilke vilkår som skal være på plass for at administrasjonen på best mulig måte skal kunne støtte opp om forskningen ved Samisk høgskole. Fra 2021 ble det prioritert å styrke kapasiteten ved avdelingen med en ny stilling og det ble fastsatt hvordan avdelingens ressurser skal prioriteres fremover. Det forventes at en ny stilling blir besatt i 2022.

Fra 2021 ble de nye de generelle vilkårene for FoU-prosjekter til Forskningsrådet fornyet, med krav om at alle vitenskapelige artikler gjøres åpent tilgjengelig umiddelbart, med åpen lisens. De nye vilkårene gjelder prosjekter som blir tildelt støtte fra Forskningsrådet. Samisk høgskole har etablert en arbeidsgruppe bestående av administrative og vitenskapelig ansatte for å identifisere hvilke tiltak som må igangsettes for å oppfylle de nye vilkårene. Arbeidsgruppa ferdigstiller sitt arbeid i 2022 og arbeidet med implementering videreføres.

## **Sektormål 3: God tilgang til utdanning**

*Virksomhetsmål 3: Samisk høgskole skal oppfylle alle måltall for kandidatproduksjon i lærerutdanningene*

Styringsparametre:

- kandidattall på lærerutdanningene for 2021: 6

Utdanning av samiske lærere er en sentral del av oppdraget til Samisk høgskole. Høgskolen nådde kandidatmåltallet for begge grunnskolelærerutdanningene i 2021, men ikke barnehagelærerutdanningen. Dette var forventet, da barnehagelærerutdanningen ikke hadde opptak i 2018. Det forventes at kandidattallet for alle lærerutdanninger nås i 2022.

### **Studier med relevans for det samiske samfunnet**

Gjennomføring av grunnskolelærerstudiene har vært en prioritet ved høgskolen. Fagplaner er blant annet gjennomgått, med mål om å øke gjennomføring. I tillegg til dette har høgskolen gjort det mulig for studenter som har sluttet på grunnskolelærerstudiene, å bli tatt opp utenom det ordinære opptaket. På denne måten kan de som har sluttet på utdanningene fortsette med studiene uten å måtte vente til neste ordinære opptak. Det forventes at dette vil kunne bidra til rekruttering og bedre gjennomføring.

Samisk høgskole vil fortsatt gjøre det lettere å ta høyere utdanning, uavhengig av bosted og livssituasjon. I 2021 er det blant annet gjennomført et engelskspråklig nettstudie innen duodji



og et desentralisert innføringsstudium i sørsamisk. Begge tilbud hadde gode søker- og studenttall. Erfaringene fra disse studietilbudene blir tatt med i gjennomføringen av det engelskspråklige tilbudet innen journalistikk og et desentralisert tilbud innen duodji høsten 2022.

Det vurderes også å utvikle barnehagelærerutdanningen, slik at denne kan gjennomføres på deltid over 3,5 år. Høgskolen har fått signaler om at dette er ønskelig, slik at man kan kombinere studiene med arbeid.

Samisk høgskole har fått godkjent å ta del i forsøksordningen for kvalifisering av lærere med påbegynt, men ikke fullført lærerutdanning. Samisk høgskole hadde første opptak til ordningen høsten 2021 med 5 studenter. Det er også planlagt opptak høsten 2022 som vil bli siste opptak til dette studiet. Det er gjort en kartlegging av potensielle kandidater som har påbegynt samisk lærerutdanning, og til sammen er 11 personer kvalifisert til opptak i ordningen gjennom Samisk høgskole. Rekrutteringen er rettet direkte mot de kvalifiserte, og det er ventet at minst 7 av disse fullfører i løpet av prosjektperioden.

Høgskolen har fortsatt satsing på digital undervisning. Resultater fra studentundersøkelsen som ble gjennomført våren 2021 viser at de fleste av høgskolens studier har hatt digital undervisning og at studentene er godt fornøyde med dette, samt med verktøyene som brukes til dette. Resultatene viser dog at høgskolen også har noe forbedringspotensial her, blant annet i forhold til opplæring i bruk av digitale verktøy/ programmer og i forhold til bruken av digitale læringsplattformer. Dette blir tatt med i høgskolens videre arbeid.

#### **Sektormål 4: Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem**

*Virksomhetsmål 4: Samisk høgskole skal forvalte sine samlede ressurser slik at de understøtter kjerneaktiviteten fra et allsamisk utgangspunkt og med et urfolksperspektiv*

Styringsparametre:

- antall studiepoeng per faglig årsverk
- andel kvinner i dosent- og professorstillinger
- andel midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstillinger

#### **Studiepoengproduksjon per faglig årsverk**

Selv om antall studietilbud og studenter har økt og antall årsverk er uten større endringer, så er målet for studiepoengproduksjon per faglig årsverk ved Samisk høgskole ikke oppnådd i 2021. Produksjonen har også gått noe ned i forhold til tidligere år. En av grunnene til dette er at kandidatproduksjonen har gått noe ned, spesielt siden 2020 da høgskolen hadde flere kandidater som avsluttet bachelor- og masterutdanninger. Spesielt masteroppgavene ved grunnskolelærerutdanningene genererer mange studiepoeng og også her var det en nedgang i kandidatproduksjonen.

For å øke studiepoeng per faglig årsverk og nå målet for dette, er det avgjørende at tidligere nevnte tiltak gjennomføres for å styrke rekrutteringen, øke studenttallet og forbedre gjennomføringen.

### Kvinner i dosent- og professorstillinger

Samisk høgskole har hatt en positiv utvikling de seneste årene hva angår kjønnsbalanse i professor- og dosentstillinger og man har i 2021 oppnådd måltall for andel kvinner. Tallet er også over det som anses som gjennomsnittet i sektoren.

Tabell 4 Andel kvinner i dosent- og professorstillinger

	2018	2019	2020	2021
Andel kvinner i dosent- og professorstillinger	19,23	27,78	33,33	41,67

### Midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstillinger

Samisk høgskole har i 2021 fortsatt arbeidet med å redusere andelen midlertidige ansatte. I 2021 har man likevel opplevd større bruk av midlertidig ansatte enn ønsket, grunnet uforutsette endringer i arbeidsstokken.

For å møte denne utfordringen, har man i 2021 gjort teknisk-administrative endringer hva angår utregning av antall stillingshjemler, slik at ledelsen får større fleksibilitet i langtidsplanleggingen av staben, med formål om å redusere midlertidighet.

Høgskolen har i tillegg revidert permisjonsreglementet i 2021, slik at man i større grad vektlegger viktigheten av opprettholdelse og utvikling av institusjonens drift ved evt. permisjonsinnvilgelse.

Samisk høgskole er en liten institusjon, hvilket betyr at små endringer kunne utgjøre store utslag i utregnet prosentandel. Midlertidighet i undervisning og forskerstillinger lå på 31,42% i 2021, noe som tilsvarer 11,82 årsverk. Dersom man korrigerer for 4 ansatte som er ansatt under kvalifiseringsvilkår jf. UH-loven 6-5, ligger prosentandelen på 19,35%. Videre poengteres med unntak av 1,17 årsverk, er de øvrige tilsatt som vikarer for å dekke div. fravær, der undervisningssituasjonen har gjort det nødvendig å foreta ansettelser.

For hele institusjonen ligger prosentandelen på 21,37%. Dette er en økning fra 2020 og skyldes i hovedsak midlertidige ansettelser gjort grunnet turnover, samt vikarbruk ved uforutsett fravær.

### Organisasjonsutvikling og arbeidsmiljø

Styret ved Sámi allaskuvla initierte i 2019 et toårig organisasjonsutviklingsprosjekt med ekstern bistand. Målet er å skape en organisasjonskultur der ledelsen og medarbeidere i felleskap tar ansvar for at organisasjonen baseres på felles verdier og mål. Parallelt arrangeres et lederutviklingsprogram. Prosjektperioden skulle vært avsluttet i 2021, ble forskjøvet grunnet covid-19, og avsluttes i 2022.

Før prosjektperiodens start ble det gjennomført en medarbeiderundersøkelse og tilsvarende undersøkelse ble gjennomført i mars 2021. Sammenligning av tallmateriale viste forbedringer på samtlige målingsparametere hva angår trivsel, engasjement, motivasjon og andre psykososiale forhold. På det organisatoriske forhold, er det også en forbedring i rapporteringsskåren. Selv om svarprosenten var forholdsvis lav (67,5%), tas dette som en indikator på at arbeidsmiljøet er forbedret siden 2019.

I tillegg organisasjonsutviklingsprosjektet, er det gjort andre grep for å styrke organisasjonen og da spesielt ledelseskapasitet, da man ansatte assisterende instituttleder (nyopprettet stilling) for GDS-instituttet, i tillegg til at man har revidert instituttstrukturen ved å flytte en del av fagporteføljen fra SOA-instituttet til GDS-instituttet.

**Styrke fagmiljøet ved Samisk høgskole**

Sámi allaskuvla har også i 2021 hatt stor fokus på rekruttering til ubesatte undervisnings- og forskerstillinger. Til tross for at det til tider kan være utfordrende å tiltrekke seg kandidater som oppfyller kompetansekravene, har man samlet sett økt antall årsverk fra fjorårets 35 årsverk, til 37,62 (eksklusive rekrutteringsstillinger og bistillinger). Ett av hovedmålene fra 2020, var målrettet rekruttering av ansatte med førstestillingskompetanse. I 2021 ser man en økning i -andelen førstestillingskompetanse med ca. 3,5 stillinger. Totalt utgjør disse 60.53 andel årsverk av faglige stillinger (ekskl. stipendiater), mot 55,23 i 2020. Videre har man lyktes med å rekruttere 3 stipendiater til høgskolens eget doktorgradsprogram i samisk språk- og litteraturstudier, der de tiltrer i 2022.

Sámi allaskuvla har i flere år vært i den situasjon der flere nøkkelpersoner i fagmiljøet nærmer seg pensjonsalder. Per desember 2021 ser man at 5 av 8 professorer og 3 av 13 førsteamanuenser er over 62 år. Ett av tiltakene man startet med i 2021 er utarbeidelse av seniorpolitikk, der formålet er å øke den reelle pensjonsalder ved å beholde ansatte lenger i arbeidslivet. Implementering forventes senest i 2.kvartal 2022.

Hva angår intern kompetansebygging, så har man igangsatt en arbeidsgruppe som jobber med utarbeidelse av et karriereprogram for faglige ansatte, med formål om å styrke fagmiljøet og bidra til at flere oppnår toppkompetanse. Det forventes at arbeidsgruppen ferdigstiller sitt arbeid medio 2022.

En viktig del av rekruttering, er arbeidet som gjøres i fasen der man søker nyansatte. Man har dermed jobbet mer systematisk med profilering av utlysninger og synlighet i rekrutteringsfasen, ett arbeide som vil pågå kontinuerlig. Det som anses som dess viktigere å gjøre arbeidsplassen mer attraktiv, og beholde attraktiviteten oppe, blant potensielle søkere- men også blant ens egne ansatte, for å forhindre høy turnover og sikre stabilitet. Man har i 2021 dermed jobbet med utvikling av en helhetlig personalpolitikk, som skal gjøre Samisk høgskole til en trygg og forutsigbar arbeidsplass for alle. Både rekruttering og videre arbeid innen personalpolitikk vil være av høy prioritet.

**Desentralisert tilbud og språkstrategi**

Samisk høgskole har de siste årene opplevd det som utfordrende å tiltrekke seg både ansatte og studenter til Guovdageaidnu/Kautokeino. Samtidig er det en forventning i det samiske samfunnet og i tildelingsbrevet om at Samisk høgskole bør være sterkere representert i større deler av de samiske områdene og dessuten dekke flere samiske språk.

I campusstrategiarbeidet, som ble påbegynt i 2021, vil ulike alternativer for en fremtidig desentralisert struktur bli vurdert. Planen skulle legges frem for styret i løpet av 2021, men på grunn av direktørskifte er dette utsatt til 2022.

**Effektivisering av de administrative aktivitetene**

Samisk høgskole jobber videre med å styrke de administrative funksjonene i samarbeid med UiT. Det er avholdt møter på administrativt nivå om videre samarbeid, blant annet er sikkerhets- og beredskapsarbeid og krisekommunikasjon noe som er prioriterte felt.

Som nevnt under støtteapparat for forskning har studie- og forskningsavdelingen har gjennomført et forbedringsprosjekt. Tiltak som er gjennomført i denne sammenheng har hatt en klar virkning på kvalitetsutvikling og effektivisering, blant annet ved standardisering, klargjøring av ansvar og arbeidsfordeling, forenkling osv. Dette gjelder for eksempel innføring av digitalt eksamenssystem og pensumsystem, standardisering av maler,

utarbeidelse av rutiner og prosessbeskrivelser osv. Flere av tiltakene er rapportert under gjeldende sektormål.

### **Økonomisk utvikling og avsetninger**

Samisk høgskole hadde i 2021 et regnskapsmessig mindreforbruk på 3,2 millioner kroner. I forhold til budsjettet var mindreforbruket imidlertid på 9,7 millioner kroner. Dette reflekterer at man i budsjettet for 2021 tok sikte på å redusere avsetningene knyttet til tidligere års mindreforbruk. Avviket skyldes i hovedsak ubesatte stillinger og generelt lavere aktivitet også på prosjekter, selv om antall årsverk steg i forhold til året før.

Høgskolen hadde ved årsslutt totalt 22,9 millioner kroner i avsetninger knyttet opp mot bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet. Denne avsetningen er delt mellom avsetninger til investeringer og avsetninger til andre formål.

Høgskolestyret har vedtatt investeringsplan for perioden 2022-2023 og har avsatt midler til investeringer. Totalt er det avsatt 17,7 millioner til investeringer i denne perioden. Det er vedtatt en detaljert investeringsplan som skal fornyes hvert år fremover. Avsetninger til andre formål er på 5,2 millioner kroner, som tilsvarer 5 % av bevilgningen fra Kunnskapsdepartementet. Dette er i henhold til reglement for statlige universiteter og høyskolers oppbygging og anvendelse av ubenyttede bevilgninger som tredde i kraft 01.01.2021

Samisk høgskole budsjetterer også i 2022 med et merforbruk for å få ned avsetningene og i tillegg er det laget en langsiktig investeringsplan for bruk av avsetninger til investeringene. Tidligere avsetninger til øremerkede tiltak og spesielle formål er dermed ikke lenger avsatt spesifikt til disse formål i balansen, men overført til avsetninger til investeringer, samt andre formål.

## **2.2. Sámi Lohkanguovddáš – Sáme Låhkåmguovdásj – Saemien Lohkemejarnge – Nasjonalt senter for samisk i opplæringa**

Sámi lohkanguovddáš (SL) er et nasjonalt kompetansesenter for opplæringssystemet som som arbeider for å fremme aktuell, systematisk og motiverende opplæring i og på samiske språk, fra barnehage til høyere utdanning. SL arbeider spesielt innenfor feltene utvikling av samisk muntlig språk, lese- og skriveopplæring. Via læremiddelportalen Ovttas|Aktan| Aktesne bidrar senteret også til formidling av og rådgivning om samiske læremidler.

### **Fou-aktivitet**

Senteret fikk sent i 2020 utvidet oppdraget med å utvikle nasjonale prøver i lesing på samisk til også å gjelde utvikling av kartleggingsprøver i lesing på samiske språk. Senteret har i 2021 fortsatt å utvikle nasjonale prøver i lesing på de samiske språkene med tilhørende veiledninger og rapporter. Den planlagte kursingen for skoler om nasjonale prøver har blitt endel forsinket og avlyst gjennom året pga. covid-19-situasjonen. Arbeidet med nye kartleggingsprøver har bestått i å utvikle konstrukt og oppgavesett, samt prøve ut pilotutgaver av 3. trinnsprøvene. Senterets plan om forskningsprosjekt om lesing på samiske språk er lagt på is inntil senteret har fått gjennomført et mindre pilotprosjekt som kan brukes som utgangspunkt for et større prosjekt.

I løpet av 2021 har SL også fortsatt å dele ut spillene som ble utviklet i 2020 på nordsamisk, lulesamisk og sørsamisk, som skal støtte opp om språkutvikling i barnehage og småskolen. Senteret har også utgitt andre støtteressurser for arbeid med samiskopplæring, animasjonsfilmer med sanger beregnet på barnehage, småskole og SFO og et hefte med tekster fra senterets skrivekonkurranse våren 2020. Videre har arbeidet med Ovttas|Aktan|Aksesne bestått av å oppdatere plattformen slik at det er mulig å søke opp læringsressurser via de nyeste læreplanenes kompetansemål.

Senteret har publisert artikler til støtte for lærere i samiskopplæring, Blant annet har Nasjonalt senter for samisk i opplæringa sammen med Nasjonalt senter for kunst og kultur i opplæringen har publisert et tospråklig hefte med artikler som tar sikte på å fremme kulturforståelse i barnehage og skole og gi tips og ideer til arbeid med det samiske innholdet. De nordsamisk-norske og lulesamisk-norske heftene ble publisert 2021.

### **Kompetanseutvikling i Sápmi**

SL har bidratt til nasjonale kompetansehevingstrategier ved Samisk høgskole, som Regional ordning for kompetanseutvikling i barnehagen, Desentralisert ordning for kompetanseutvikling i skolen i samarbeid med lærerutdanningen. Senteret har også hatt både fysiske og digitale kurs og veiledninger for skoler om ulike temaer i forbindelse med implementering av nye læreplaner, samt med ulike barnehager innen feltet samisk språkutvikling utenfor forvaltningsområdet. Aktiviteten har vært lavere enn forventet pga. pandemisituasjonen, og vi ser på mulighetene for å få mer av dette gjennomført i 2022.

Senteret har i samarbeid med andre virksomheter gjennomført webinarer, kurs og seminarer for ulike målgrupper, ved både å arrangere samlinger i samarbeid med andre, eller ved å bli innbudt som en del av programmet. Senteret har også hatt stander på ulike arrangementer. Arrangementene som ble gjennomført hadde gode deltakertall pandemisituasjonen tatt i betraktning. SL skal også ved behov være veileder for nasjonale utdanningsmyndigheter i samisk. Senteret har blant annet skrevet flere høringsuttalelser og gitt faglige innspill til andre spøringer. Man har også etablert en samarbeidsgruppe med Sametinget for å se på utviklingsmuligheter for distribusjonen av læremidler gjennom Ovttas|Aktan|Aksesne.

### **Intern kompetanseheving**

Senteret har holdt en webinarrekke om sterke språkopplæringsmodeller, med flere forelesere og gruppearbeid i etterkant. Dette har vært holdt for egne ansatte og ansatte ved Samisk spesialpedagogisk støtte, SEAD, ved Statped. Bakgrunnen for dette er samarbeidet man har gjennom Samisk spesialpedagogisk nettverk. I tillegg har grupper av ansatte hatt opplæring og kompetanseheving innen bruk av ulike digitale verktøy som blir brukt i forbindelse med ulike aktiviteter.

### **Lulesamisk satsning**

Senteret har økt bemanning med lulesamisk språkkompetanse. I tillegg har man tatt ulike skritt for å være med i prosjekter hvor lulesamisk språk blir brukt i opplæringsøyemed. Senteret har også lagt inn anbud på Sametingets lulesamiske læremiddelsatsning, men fikk ikke anbudet. Sammen med Samisk høgskole for øvrig har senteret en samarbeidsavtale med Hamarøy kommune og Árran for å få styrke samarbeid om lulesamisk språk og opplæring.

### 2.3. Status utviklingsavtale

Samisk høgskole og Kunnskapsdepartementet inngikk i 2018 en utviklingsavtale som tar sikte på å bidra til høy kvalitet, tydeligere institusjonsprofiler og bedre arbeidsdeling i sektoren. Målene i avtalen skal realiseres innen våren 2022.

Høgskolen ser at man er godt på vei til å realisere de fleste av målene. Likevel har flere lederbytter og håndteringen av koronasituasjonen gjort at man ikke har kommet like langt i forhold til enkelte av målene som planlagt. I det følgende gis en oversikt over status for de ulike indikatorene med trafikklysangivelser (grønt = fullført, gult = underveis, rødt = ikke påbegynt).

#### I. Utdanning og forskning

**Mål:** Samisk høgskole skal være en attraktiv og faglig solid samisk og urfolksinstitusjon med en tydelig profil

*Delmål 1: Sikre en tilstrekkelig rekruttering til de samiske lærerutdanningene og de øvrige samiskspråklige studieprogrammene*

Indikator	Status
Minst åtte nye studenter ved grunnskolelærerprogrammene	Siden 2018 er det begynt ni nye studenter ved grunnskolelærerutdanningene.
Minst fem uteksaminerte nye samiskspråklige lærere	Siden 2018 er det uteksaminert 24 GLU-masterkandidater, samt 39 PPU-kandidater, 19 BLU kandidater og sju 4-årig GLU-kandidater
Minst 30 uteksaminert samiskspråklige bachelor- og masterkandidater	Siden 2018 har Samisk høgskole uteksaminert over 90 samiskspråklige bachelor- og masterkandidater

*Delmål 2: Opprettholde og styrke det ledende fagmiljøet innenfor satsingsområdene til Samisk høgskole*

Indikator	Status
Andel ansatte med førstestillings- og toppkompetanse innenfor høyskolens satsningsområder, særlig samisk språk, samfunnsfag og pedagogikk	Andelen har økt fra 51,3% i 2018 til 55,2 % i 2020. Ny professor i samisk språksosiologi som begynte i januar 2021 kommer i tillegg.
Innføring av et eget karriereprogram med særlig sikte på å øke andelen med toppkompetanse	Arbeidsgruppe startet opp i slutten av 2021. Det som mål at et karrierprogram skal være på plass i løpet av 2022.
Minst fem produserte doktorgrader ved høyskolens eget program for samisk språk og	Første opptak var høsten 2016. En kandidat vil disputere våren 2022.

litteratur, samt rekruttering av fem nye stipendiater		Siden 2018 er det rekruttert fem nye stipendiater.
---	--	--

**Delmål 3:** *Styrke og tilpasse studietilbudene slik at de er i bedre samsvar med behovene i hele Sápmi*

Indikator		Status
Utrede behov og muligheter for å etablere utdanningsløp innen samisk som andrespråk og fremmedspråk		Ikke påbegynt
Gjennomføre en bred kartlegging av behovene i det samiske samfunnet og eventuelt justere eksisterende studieportefølje ut fra den		Ikke gjennomført

## II. Internasjonalt samarbeid

**Mål:** **Samisk høgskole skal styrke sin posisjon som en ledende internasjonal urfolksinstitusjon innen høyere utdanning og forskning**

**Delmål 1:** *Øke antallet kandidater med internasjonal urfolkserfaring*

Indikator		Status
Øke antall utreisende og innreisende utvekslingsstudenter		Antall innreisende økte i 2021 (7 studenter), mens utreisende var stabilt (ingen studenter).
Implementere et internasjonalt regionalt urfolks diplomprogram gjennom WINU-/WINHEC-nettverket		Et felles WINU-diplomprogram er etablert. Siden 2019 har alle masterkandidater fått diplom.

**Delmål 2:** *Styrke samarbeidene gjennom å etablere flere konkrete prosjekt med forskere som inngår i nettverkene som Samisk høgskole er en del av*

Indikator		Status
Øke antall forskningssamarbeidsprosjekter		SA er aktiv deltaker i tre prosjekter gjennom nettverket University of the Arctic.
Øke antall vitenskapelige artikler i internasjonale publikasjoner		Engelskspråklige publikasjoner: 2018: 10 2019: 10 2020: 15 2021: 8
Samarbeid med andre aktører for å oppnå EU-finansiering		Oppnådd finansiering gjennom EUs Interreg program, samt deltakelse i ett EU Horizon-prosjekt

## III. Samarbeid med andre institusjoner

*Delmål 1: Utvikle en hensiktsmessig og effektiv arbeidsdeling med andre institusjoner som har et ansvar for samiske forhold både på faglig og administrativt nivå*

Indikator	Status
Implementering av et forpliktende samarbeid med UiT med sikte på å styrke de administrative funksjonene ved Samisk høgskole	Ferdigstilt SAKS-prosjekt. Kun etterarbeid gjenstår. Formell varig samarbeidsavtale inngått i 2021.
Utvikle en samisk sykepleierutdanning i samarbeid med UiT som kan igangsettes forutsatt finansiering	Studie igangsatt. Det første kullet ble tatt opp i 2021. Nytt opptak planlegges våren 2023.
Utarbeidelse av en forpliktende faglig samarbeidsavtale med Nord universitet og UiT knyttet til de samiske lærerutdanningene, samt fornye de faglige avtalene med Oulu universitetet, Lappi universitet og Umeå universitet	Samarbeidsavtaler med Nord universitet ble inngått høsten 2021. Samarbeidsavtale med UiT inngås innen sommeren 2022. De faglige avtalene med Oulu universitetet, Lappi universitet og Umeå universitet er ikke påbegynt.

## 2.4. Om Campusutviklingsplanen

Høgskolen påbegynte i 2021 arbeidet med utarbeidelse av en egen campusstrategi.

Strategien skal beskrive høyskolens ønske om å kunne være til stede og møte behovene i større deler av Sápmi. Et forslag til strategi skal etter planen legges frem for styret i juni 2022. Samtidig jobbes det med en campusplan for Diehtosiida i Kautokeino i samarbeid med Statsbygg og de øvrige leietakerne på bygget.

Høgskolen er sammen med Statsbygg og øvrige leietakere på Diehtosiida, i gang med å utarbeide en arealutviklingsplan for eiendommen "Diehtosiida". Arealutviklingsprosjektet skal oppfylle høyskolens forpliktelser om en campusutviklingsplan, men skal også reflektere øvrige leietakeres mål.

## 2.5 Resultater og måloppnåelse for midler tildelt over kap. 275 post 21 og Kap. 260 post 50 og 70

Kunnskapsdepartementet har tildelt midler til utvikling og drift av partnerskap i lærerutdanningen. Til utvikling og drift av partnerskap i lærerutdanningene har Samisk høgskole utviklet samarbeidsavtaler for partnerskapskoler og –barnehager.

Som nevnt under sektormål 1 har høgskolen ansatt studentmentorer. På slutten av vårsemesteret 2021 ble tre studentmentorer ansatt i 30 % stillinger. Studentmentorene gjennomførte da en studentundersøkelse, for å kartlegge studentenes behov og ønsker som de kommer til å bruke som hjelpemiddel når de videre skal lage opplegg til studenter i høstsemesteret.

Høsten 2021 har to av mentorene fortsatt i 30 % stillinger. Studentmentorene har til nå arrangert informasjonsmøter til studenter, planlagt oppstart av kollokviegrupper til høstens studentgrupper og vært aktive i oppstartsuka med både informasjonsmøter og sosiale



sammenkomster for nye studenter. Mentorene fortsetter i stillingene sine vårsemesteret 2022.

### 3 Andre forutsetninger og krav

#### 3.1 Regjeringens inkluderingsdugnad

Sámi allaskuvla har også i 2021 arbeidet for å bidra til å nå målet om at minimum fem prosent av nyansettelsene i virksomheten skal inkludere personer med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en.

I 2020 endret man utlysningsteksten slik at man eksplisitt oppfordret kandidater med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en til å søke. Dette ser man foreløpig ingen virkning av, da man løpet av 2021 ikke hadde kandidater som rapporterte om dette i jobbsøknaden sin. Utfordringen pr i dag anses å være todelt. Det første er å tiltrekke seg søkere fra målgruppen og det andre gjelder å få kandidater til å rapportere om dette i jobbsøknaden. Det faktum at det stilles høye kompetansekrav, samt krav om relevant erfaring i tillegg til språkkompetanse, fører til at søkersegmentet i seg selv er lite, som igjen reflekteres av relativt få søkere i seg selv.

Hva angår administrative ansettelser, så har man ikke brukt dette aktivt til å ansette personer som ellers kan ha det vanskelig å vinne frem i konkurransen om utlyste stillinger.

Type stilling	Antall ansettelser i 2021	Antall ansettelser med rapportert nedsatt funksjonsevne eller hull i CV
Via utlysinger	14 nyansettelser (+ 5 interne)	0
Administrative ansettelser	19	0

Styret vedtok i 2021 en handlingsplan for likestilling, mangfold og inkludering for 2022, og av denne fremkommer det at ledere og HR-ansatte skal kurses i blant annet ubeviste holdninger/fordommer i ansettelsessituasjoner, for å sikre at disse ikke påvirker vurdering av søkere i ansettelsesprosesser. Man har også implementert rutiner for tilrettelegging på arbeidsplassen eller i arbeidsforholdet, først og fremst gjelder denne for forebygging av sykefravær, men rutinen vil være til dels aktuell for ansatte med nedsatt funksjonsevne.

#### 3.2 FNs bærekraftsmål

Som en følge av koronarestriksjoner har reiseaktivitetene gått betydelig ned fra årene før. Men reiseaktiviteten har igjen økt fra 2020 til 2021 pga lettelse i restriksjonene. Regnskapstallene for året visere en økning i reisekostnader på 1,5 millioner kroner, men dette er samtidig flere millioner lavere enn før koronarestriksjonene. Som en følge av de erfaringer man har høstet vil man fremover ha som mål at en større del av gjesteforelesningene skal gjøres digitalt for å oppnå en mer permanent reduksjon i reiseaktiviteten.

Møtevirksomhet vil også i større grad bli holdt digitalt i fremtiden. Koronasituasjonen tvang fram hyppigere digitale møter, og dette er vurdert som kostnadsbesparende samtidig som det ligger en stor miljøgevinst i færre reiser, og altså noe som høgskolen vil fortsette med.

### **3.3 Ny digitaliseringsstrategi for universitets- og høyskolesektoren**

Gjennom et tidligere gjennomført SAKS-prosjekt sammen med UiT, har høyskolen gjort et digitalt løft. Dette har satt grunnlaget for videre oppfølging av den nye digitaliseringsstrategien. I den forbindelse er også tjenestene er fornyet slik at de oppfyller nye krav til universell utforming.

Høyskolen deltar aktivt i samarbeider med SIKT, Diku, Nokut og andre utdanningsinstitusjoner. Samisk høgskole sitt arbeid med campusutvikling og desentralisert struktur knytte seg opp mot den nye digitaliseringsstrategiens strategiske innsatsområder.

### **3.4 Samfunnssikkerhet og beredskap (SOB) og sikkerhet etter sikkerhetsloven**

#### **Sikkerhet og beredskap**

Den operative delen av beredskapsplanen er oppdatert i 2021. Samisk høgskole har i 2021 påbegynt revideringsarbeidet av det øvrige beredskapsplanverket, som har vært basert på en ROS-analyse fra 2018.

Revidering av overordnet ROS vil bli gjort i 2022. Planarbeidet har til formål å etablere et overordnet styringssystem for sikkerhet i henhold til forskriften.

Planlagt kriseøvelse er blitt utsatt pga. pandemien, men er planlagt til 2022. Det har vært holdt teoretiske øvelser og kurs for beredskapsgruppen.

#### **Informasjonssikkerhet**

Ledelsessystemet for informasjonssikkerhet ble revidert og vedtatt av høgskolestyret 11.03.21. Styret ga direktøren fullmakt til å godkjenne ledelsessystemets gjennomførende og kontrollerende del. Dette arbeidet er i gang og status for arbeidet ble lagt frem for høgskolestyret i desember.

Høgskolen rapporterer årlig til HK-dir om arbeidet med informasjonssikkerhet og personvern og det gjennomføres årlige møter med HK-dir. Tilbakemeldingene på høgskolen arbeid i 2021 var positive.

### **3.5 Håndtering av Covid-19-pandemien**

Fortløpende evaluering er blitt gjort i forbindelse med beredskapsgruppens jevnlig møter. Dertil har høgskolen foretatt overordnet egevaluering og rapportert fra denne til departementet. Evalueringer er gjort avdelingsvis og overordnet, og dette arbeidet er ikke avsluttet. Høgskolen vil ta med seg de viktigste læringspunktene til arbeidet med overordnet ROS-analyse. Pandemiplanen som var gjeldende da utbruddet kom, var underdimensjonert i forhold til situasjonen. Revideringsarbeidet med denne vil også inkludere kontinuitetsplaner.

### 3.6 Gjenbruk og viderebruk av data

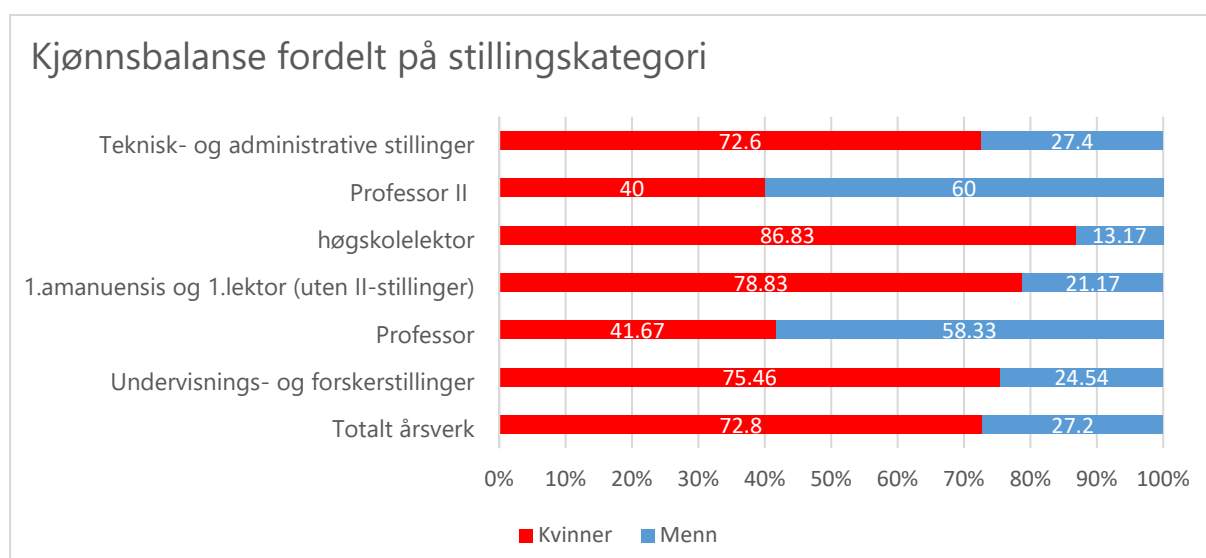
Samisk høgskole ser at utdanning.no kan være en god rekrutteringskanal og har følgelig brukt ressurser på å ha oppdatert informasjon på siden. Da siden er på norsk, og det meste av informasjonen om studier er på samisk, er det utfordrende og ressurskrevende å publisere og holde informasjon ved like. Høgskolen erfarer også at siden det meste av informasjonen er på samisk, så har brukere utfordringer med å finne frem til høgskolens studier. Høgskolen ser likevel at denne kanalen bør prioriteres og har derfor tatt dette med i rekrutteringsplanen. Målet er blant annet å jobbe for mer automatisk informasjonsutveksling, da manuelt arbeid krever mye ressurser.

### 3.7 Likestilling, mangfold, diskriminering og tilgjengelighet

#### Likestilling og mangfold

Samisk høgskole jobber aktivt for å fremme likestilling, mangfold og hindre diskriminering og stereotypisering. For å synliggjøre viktigheten av dette arbeidet, har man utarbeidet en handlingsplan for likestilling, mangfold og inkludering for 2022, der man også har fordelt arbeidet.

Institusjonen har kontinuerlig fokus på oppnåelse av økt kjønnsbalanse, men utfordringen identifiseres som særlig stor. Det er en klar overvekt av kvinner i institusjonen, mest fremtredende i forsker- og undervisningsstillinger. For hele institusjonen ligger kvinneandelen på 72,8%, mens andelen ligger på 75,46% i undervisnings- og forskerstillinger. Man ser en økning på kvinneandelen helhetlig, som hovedsakelig kommer av en økning av andelen i tekniske- og administrative stillinger. Der man i 2020 så en positiv utvikling i form av at andelen menn hadde økt, ser man i 2021 tilbakeslag, selv om endringene er små. En målsetting som er nådd i 2021 er andel kvinner i professor-dosentkategorien. Samtidig ser man at kvinneandelen også har økt i alle de andre stillingskategoriene.



Ved ansettelsesprosesser anvendes moderat kjønnskvoltering ved utlysning og tilsetning i stillingsgrupper der andelen menn eller kvinner er under 40%. Man opplever likevel at det er få menn som søker på utlyste stillinger. Av ansettelsesprosesser i 2021 fremkommer det at av den totale søkermassen utgjør menn 17,1% og andelen menn som søkte til undervisnings- og forskerstillinger er 11,1%.

Når det gjelder kjønnsbalanse blant midlertidig ansatte, er 21,29% kvinner midlertidig ansatt, mot 25,65% menn.

Av deltidsansatte er kvinneandelen 77,8% av totalt 18 ansatte.

Av vedtatte handlingsplan, som er drøftet med arbeidstakers representanter, fremgår det aktiviteter som skal belyse at Sámi allaskuvlas personalpolitiske standpunkt er at institusjonen skal gjenspeile samfunnets mangfold. Ved høgskolen skal det være nulltoleranse mot diskriminering, samtidig som man i større grad må belyse hvilke varslingsrutiner som gjelder ved institusjonen når det gjelder alvorlige kritikkverdige forhold. I så måte vil hovedtiltakene i arbeidet med mangfold og inkludering er å løfte de ansattes og studentenes kompetanse, bevissthet og viktigheten av dette arbeidet.

I arbeidsmiljøkartlegging som ble gjennomført våren 2021, ble stilt spørsmål om hvorvidt ansatte oppfattet Sámi allaskuvla som en arbeidsplass som er integrerende når det gjelder kjønn, etnisk tilhørighet, religion m.m. I en poengskala fra 1-6 der 1 er *i svært liten grad*, til 6 som er *i svært stor grad*, svarte respondentene (N=77) 5. Dette er også en økning fra 2019, der skåren var på 4,7. Dette indikerer at man har en kultur på arbeidsplassen hvor man er inkluderende og tolerante overfor hverandre.

I nevnte kartlegging ble det stilt spørsmål om ansatte selv hadde opplevd mobbing eller hadde kjennskap om noen som hadde opplevd dette. Det ble ikke stilt spørsmål om seksuell trakassering, dermed foreligger det heller ingen tall på dette hos Sámi allaskuvla. Som et følge av dette er det identifisert et behov for å samle informasjonsgrunnlag om den interne situasjonen og det skal kartlegges risikofaktorer i forhold til seksuell trakassering. I tillegg skal det gjøres et kompetanseløft i temaet forebygging av seksuell trakassering, for ledere, verneombud, tillitsvalgte, personalavdelingen og studieadministrasjonen.

### **Lønnskartlegging 2021**

Grunnet lederskifte har ikke lønnskartlegging vært utført i samarbeid med tillitsvalgte, slik kravet er. Man likevel utarbeidet en overordnet lønnskartlegging, der lønnsammenligning er gjort på allerede eksisterende stillingskategorier.

Når det gjelder offentlig publisering av lønnskartlegging, er det et krav om at det skal være minst fem av hvert kjønn på et stillingsnivå ved offentlig publisering av lønnsdata. Dette betyr at man i dette tilfellet kun legger frem data for samtlige ansatte, i tillegg til førsteamanuensis og førstekonsulentstillinger. I de øvrige kategoriene har man færre enn 5 av hvert kjønn, og disse er dermed utelatt fra rapporten. Man har ikke inkludert bistillinger i denne kartleggingen.

Stillingskategori	Årslønn (Kvinner/menn)	Antall kvinner	Antall menn
Samtlige ansatte	97,2%	102	38
1011 Førstemanuensis	101,1%	10	5
1408 Førstekonsulent	99,3%	15	9
1136 Driftstekniker	0 %	0	
1362 Lærling	0 %	0	
0214 Rektor	100 %		0
1062 Direktør	0 %	0	
1198 Førstelektor	100 %		0
1109 Forsker	100 %		0
1132 Renholdsleder	100 %		0
1020 Vit. assistent	100 %		0
1017 Stipendiat			
1130 Renholder/renholdsbetjent	100 %		0

Sámi allaskuvlas lønnspolitikk er et av virkemidlene for å nå høyskolens strategiske mål, der alle ansatte ved skal ha likeverdig mulighet til faglig og lønnsmessig utvikling og det legges vekt på likelønn mellom kjønn.

Kvinnens andel av årslønn har økt forsiktig siden 2018 da den lå på 93,7%, til 97,2% slik den var i des. 2021. Sammenligner man lønn innad i de ulike stillingskategoriene, ser man at det er lite som skiller mellom kvinner og menn. Man har heller ikke avdekket lønnsforskjeller som skyldes kjønn.

### 3.8 Norsk språk

Nordsamisk er hovedspråket ved Sámi allaskuvla. Sentrale dokumenter og deler av hjemmesiden oversettes til norsk.

### 3.9 Samarbeid og spesielle oppgaver knyttet til samiske utdanninger

#### Samisk sykepleierutdanning

Sámi allaskuvla har i flere år jobbet for å opprette en samisk sykepleierutdanning. Studiet ble kunngjort med oppstart våren 2021. Høyskolen er fornøyd med at det var over 60 søkere til samisk sykepleierutdanning. Utfordringer knyttet til opptakskrav i samisk førte likevel til at man stod igjen med 12 kvalifiserte studenter etter opptak. Erfaringene tas med i det videre arbeidet med utdanningen sammen med UiT Norges arktiske universitet.

Se også til sektormål 3 om lærerutdanninger.

## 4 Styring og kontroll i virksomheten

Institusjonen arbeider aktivt med å styrke internkontroll og risikostyring. Systematiske risikovurderinger, lukking av avvik og kompetanseheving er viktige deler av arbeidet.

Internkontroll og risikostyring er definert som en del av linjeansvaret for lederne. Målet er at internkontrollen skal være en del av den daglige virksomheten i alle avdelinger.

Det vurderes at Samisk høgskole har et tilfredsstillende system for styring og kontroll, men at det fortsatt er potensial for forbedring.

### 4.1 Oppfølging av mål- og resultatkrav

Høyskolestyret vedtar i desember en årsplan samt disponering av bevilgninger og øvrige inntekter. Budsjettenhetene får da budsjetttrammer og stillingshjemler som de skal holde seg innenfor. I tillegg har instituttene og Senter for samisk i opplæringa ansvar for eksternfinansierte aktiviteter som faglig faller inn under deres enheter.

Budsjettenhetene rapporterer jevnlig om gjennomføring, oppnådde resultater og økonomi. Rapporteringen følges opp i administrative ledermøter og i styremøter. Budsjettenhetene gir kvartalsvise rapporter til høyskolelederen gjennom egne rapporteringsmøter med særlig vekt på budsjettstatus, bemanningssituasjon og prosjektoppfølgning. I 2021 har man hatt fokus på vakante stillinger, siden dette har avgjørende betydning for både den faglige gjennomføringen og økonomistyringen. Det har i 2021 vært en markant økning i antall årsverk som tyder på at arbeidet med rekrutering av hatt positive resultater.

Øvrige mål- og resultatkrav følges opp i leder- og styremøter. Høyskolen har fokus på å bedre planleggingsarbeidet og prosessgjennomføringen. En sentral del av arbeidet består av å innføre felles digitale planleggingsverktøy for å integrere prosesser med innbyrdes konsekvenser.

Budsjettprosessen ble i 2022 startet opp på våren 2021 for en bedre involvering og samhandling av instituttene og avdelingene. Det har også vært samme rutine på investeringsplanen som er vedtatt.

### 4.2 Effektiv ressursbruk

Samisk høgskole arbeider kontinuerlig med å utnytte ressursene på en best mulig måte. Effektiviseringsgevinster som tas ut gjennom samarbeid, digitalisering, forenklinger og automatisering brukes først og fremst til å gjøre høyskolen mer robust. Med den økende kompleksiteten som blant annet lovverk og ny teknologi medfører er det for Samisk høgskole viktig å prioritere effektiv ressursbruk for å kunne oppfylle samfunnsoppdraget på en tilfredsstillende måte.

Samisk høgskole jobber videre med å ta i bruk digitale arbeidsprosesser for å effektivisere den administrative arbeidsbyrden til hele organisasjonen.

### 4.3 Overholdelse av lover og regler

Samisk høgskole er løpende opptatt av å drive virksomheten i samsvar med gjeldende lover og regler.

Høyskolen har også i 2021 jobbet med å heve den administrative kompetansen, samt utvikle og forbedre rutiner og prosedyrer. Det har i 2021 vært særlig fokus på revidering og

oppdatering av interne regler og prosedyrer, slik som blant annet innkjøpsregler, interne regler for bidrags- og oppdragsbasert aktivitet og annum regler

Samisk høgskole har i 2021 prioritert å styrke instituttledelsen blant annet med ansettelse av en assisterende instituttleder samt rendyrke lærerutdanningene som eget institutt. Alt dette med sikte på å forbedre etterlevelsen av de nasjonale kvalitetskravene. Disse har i løpet av de siste årene blitt tydeliggjort gjennom nye forskrifter, samtidig som den faglige porteføljen til høyskolen har vokst.

Samarbeidet med UiT er fortsatt sentralt i arbeidet med å styrke den administrative kvaliteten ved høyskolen. Det har vært avholdt egne møter mellom de administrative ledergruppene på Samisk høgskole og UiT. Samisk høgskole har blant annet etablert ordninger med felles personvernombud og studentombud. Selv om disse har uavhengige roller gir de likevel vesentlige bidrag i form av råd og veiledning som er med på å belyse behov for forbedringer og kompetanseheving.

#### **4.4 Relevant og pålitelig resultat- og regnskapsinformasjon**

Ledelsen vurderer resultat- og regnskapsinformasjonen ved høyskolen til å være relevant og pålitelig. Lover og regler blir etterlevd så langt ledelsen kjenner til. Det er ikke avdekket vesentlig feil i sammenheng med rapportering av resultat og regnskapsinformasjon. Ved mindre avvik er dette fulgt opp og det blir gjort tiltak for å hindre at det gjentar seg.

Samisk høgskole har i løpet av de siste årene klart å beholde en stabil økonomistab og har dermed hatt kapasitet til å gjennomføre forbedringsarbeid. Samtidig er kompetansen styrket gjennom intern opplæring. Økonomiavdelingen anses å være betydelig mer robust sammenlignet med situasjonen for noen år siden.

Samisk høgskole får fortsatt bistand og har et godt samarbeid med UiT med særlig fokus på prosjektgjennomføringer. Det har i 2021 vært gjennomført egne opplæringsmoduler med prosjektlederskoler for fagansatte som leder egne prosjekter eller har planer om å søke finansiering til prosjekter.

## **5 Vurdering av fremtidsutsikter**

Årsplanen er Samisk høgskoles mest sentrale styringsdokument for å realisere strategiplanen for 2017–2021. Årsplanen omfatter kun de områdene der det er viktig å oppnå endring. Årsplanen uttrykker styrets overordnede prioriteringer og skal samtidig gi rom for lokale tiltak.

Samisk høgskole har igangsatt prosess med utvikling av en ny strategi som skal være gjeldende fra og med 2022.

Samisk høgskoles årsplan for 2021 og budsjett for 2021 følger i sin helhet som vedlegg.

## **6 Årsregnskap**

### **Ledelseskomentarer**

Ledelseskomentarer til årsregnskapet undertegnet av styret følger med som vedlegg.

### **Årsregnskap 2021**

Årsregnskapet med noter følger med som vedlegg.





**Årsplan 2022**

Vedtatt av styret 9. desember 2021

## Innhold

1. Overordnede strategier og styringsdokumenter .....	3
1.1. Strategi 2022-2026 .....	3
1.2. Mål og prioriteringer for 2022.....	3
2. Utdanning.....	3
2.1. Pågående studier 2021/22 med studenttall høsten 2021 .....	4
2.2. Studier som starter opp vårsemester 2022.....	5
2.3. Studier som starter opp høstsemester 2022.....	5
2.4. Studentrekruttering.....	6
2.5. Studentvelferd.....	6
2.5.1. Lærings-og studentmiljø.....	7
2.5.2. Studentombud.....	7
2.5.3. Gjennomføring og opplevd studiekvalitet.....	7
2.6. NOKUT rapport – oppfølging .....	8
2.7. Samarbeid med andre høyere utdanningsinstitusjoner.....	8
2.7.1. Samisk sykepleierutdanning .....	8
3. Forskning og formidling.....	8
3.1. Forskningsstrategi .....	9
3.2. Forskningsprosjekter og bidragsfinansiert aktivitet.....	9
3.3. Publisering og formidling.....	10
3.3.1. Åpen forskning og publisering.....	10
3.3.2. Vitenskapelig publisering på samisk, engelsk og andre språk.....	10
3.3.3. Populærvitenskapelig formidling .....	11
3.4. Eksternt finansiert virksomhet .....	11
3.5. Forskningsinsentiver.....	11
4. Samfunnsansvar .....	11
4.1. Samarbeidsavtaler.....	11
4.2. Samarbeid med arbeidslivet.....	12
5. Urfolkssamarbeid .....	12
6. Nasjonalt senter for samisk i opplæringa.....	14
6.1. FoU aktivitet .....	14
6.2. Kompetanseutvikling i Sápmi .....	14
6.3. Utadrettet virksomhet .....	15
7. Organisasjon og administrasjon .....	16
7.1. Utviklingsavtale .....	16
7.2. Sikkerhet og beredskap .....	16

7.3. IT- og informasjonssikkerhet .....	16
7.4. Kommunikasjon .....	16
7.5. Bærekraftig utvikling .....	16
7.6. Styrking av fagmiljøet .....	16
7.6.1. Karriereprogram .....	16
7.6.2. Bostedsattraktivitet .....	17
7.6.3. Organisasjonsutvikling .....	17
7.6.4. Rekruttering av medarbeidere, Andel midlertidig ansatte og kjønnsbalanse .....	17
7.6.5. Campusstrategi og campusutviklingsplan .....	17
7.6.6. Arealutviklingsplan .....	17

## 1. Overordnede strategier og styringsdokumenter

### 1.1. Strategi 2022-2026

Årsplanen er Samisk høgskoles sentrale styringsdokument for å realisere de målene som er satt i overordnet strategi. Samisk høgskole har i 2021 gjennomført en strategiutviklingsprosess for ny strategiperiode for årene 2022-2026. I ny strategi er det fremmet fire satsingsområder som alle skal bidra til at Samisk høgskole bekrefter sitt ståsted som et urfolksuniversitet og som en samisk høyere utdannings- og forskningsinstitusjon:

- Utdanning
- Forskning og formidling
- Samfunnsansvar
- Urfolkssamarbeid

### 1.2. Mål og prioriteringer for 2022

Årsplanen tar utgangspunkt i utvalgte strategiske mål som styret har valgt å prioritere i 2022, med sikte på å realisere strategien i løpet av planperioden. Styrets vedtatte årsplan sammen med andre styringsdokumenter vil legge føringer for høgskolens virksomhetsplanlegging gjennom året.

## 2. Utdanning

Samisk høgskole skal tilby relevant forskningsbasert utdanning av høy kvalitet som rekrutterer studenter fra Sápmi og fra andre urfolksområder. Utdanningskvalitet og et godt studentmiljø skal motivere studentene til å fullføre studiene. Studentene skal møte et trygt læringsmiljø og få tett oppfølging gjennom studieløpet. Internasjonalisering og samarbeid med relevante aktører skal bidra til økt kvalitet på utdanningene.

Samisk høgskole har de siste årene hatt en større søkermasse enn tidligere, og produksjonen av kandidater har vært over måltallet ved alle lærerutdanninger. Samisk høgskole har som mål å ha 200 registrerte studenter. Dette målet er nådd høsten 2021, med 205 registrerte studenter. Med den vedtatte studieporteføljen vil det være mulig å opprettholde måltallet. Studietilbudene er både studieprogrammer som fører frem til en grad, og kortere studier som årsheter, videreutdanninger og enkeltemner som ikke tilhører en grad.

## 2.1. Pågående studier 2021/22 med studenttall høsten 2021

Studie	Studenttall <sup>[1]</sup>
Doktorgradsutdanning i samisk språk og samisk litteratur	9
Samisk grunnskolelærerutdanning for trinn 1-7	9
Samisk grunnskolelærerutdanning for trinn 5-10	16
Mastergradsstudium i duodji	2
Mastergradsstudium i samisk språk og samisk litteratur	6
Mastergrad i samisk journalistikk med et urfolksperspektiv	2
Samisk barnehagelærerutdanning	14
Forsøksordning for å kvalifisere lærere	4
Bachelor i samisk språk og samisk litteratur	15
Praktisk-pedagogisk utdanning	1
Ethics, indigenous knowledge and methodology	4
Samisk språk og samisk litteratur 1	5
Morfologi og syntaks i nordsamisk	2
Innføring i samisk litteratur	1
Nordsamisk fonetikk, fonologi og rettskrivning	1
Knowledge of Indigenous Cultural Expressions and Arts	21
Tro og livssynstolkning i Sápmi	19
Tro og livssynstolkning i Sápmi 1	2
Samisk kultur- og samfunnskunnskap 1	7
Praksis i formidling av samisk kultur- og samfunnskunnskap	4
Tradisjonell kunnskap	23
Samisk pedagogikk i barnehagen	1
Samisk pedagogikk i barnehagen – videreutdanning	3
Lærerens digitale kompetanse og gjennomføring av fjernundervisning	20
Samisk språkdiraktik med fokus och muntlig tradition och grundläggande färdigheter	8
Matematikk 2 – videreutdanning for grunnskolelærere 5.-10. trinn	1

Samisk i praktiske situasjoner – Introduksjon del 1	17
Samisk i praktiske situasjoner – Introduksjon del 2	18
Sørsamisk i praktiske situasjoner - innføringsstudium 1. del	9

<sup>11</sup> Interne tall for aktive studenter ved studiet.

## 2.2. Studier som starter opp vårsemester 2022

- Nordsamisk semesteremne
- Samisk språk og samisk litteratur 2
  - o Syntaks i nordsamisk
  - o Samisk fortellertradisjon i lys av teater og film
  - o Nordsamisk som muntlig og skriftlig språk
- Samisk kultur- og samfunnskunnskap 2
- Tradisjonell kunnskap som grunnlag for forvaltning av ressurser i nordområdene
- Tro og livssynstolkning i Sápmi 2
- Kulturjournalistikk
- Samisk språkdidaktikk med fokus på språkanvendende og berettende tekster
- Ledelse, samarbeid og utviklingsom videreutdanning for barnehagelærere
- Vitenskapsteori
- Tradisjonell duodji og dens kontinuitet og revitalisering
- Samiske stedsnavn og navnepolitikk
- Innføring i samisk sosiolingvistikk
- Samiske stedsnavn som læremiddel
- Joik og fortellerkunst 1
- Sørsamisk i praktiske situasjoner - Introduksjon del 2

## 2.3. Studier som starter opp høstsemester 2022

- Mastergradsstudium i samisk språk og samisk litteratur, 120 studiepoeng (sp)
- Doktorgradsprogram i samisk språk og samisk litteratur, 180 sp
- Samisk grunnskolelærerutdanning for trinn 1-7, 300 sp
- Samisk grunnskolelærerutdanning for trinn 5-10, 300 sp
- Forsøksordning for å kvalifisere lærere
- Bachelorprogram i reinnæringsstudier, 180 sp
- SAAL 1 Samisk i praktiske situasjoner – Introduksjon del 1, 15 sp
- SAAL 2 Samisk i praktiske situasjoner – Introduksjon del 2, 15 sp
- SAAL 1ÅAR Sørsamisk i praktiske situasjoner – Introduksjon del 1, 15 sp
- BASA 1 Samisk språk og samisk litteratur 1, 30 sp
- SÁM 102 Morfologi og syntaks i nordsamisk, 10 sp
- SÁM 108 Nordsamisk fonetikk, fonologi og rettskrivning, 10 sp
- SÁM 111 Innføring i samisk litteratur, 10 sp
- DUO 144 Duodji og prissetting, 5 sp
- DUO 101 Metoder i duodji og form, 10 sp

- DUO 104 Tradisjonell duodji og dens kontinuitet og revitalisering, 15 sp, Røros
- SER 180 Samisk kultur- og samfunnskunnskap 1, 15 sp (dušše ofelaččaide)
- SER 183 Samisk kultur- og samfunnskunnskap 1, 15 sp
- SER 182 Praksis i formidling av Samisk kultur- og samfunnskunnskap, 30 sp, (dušše ofelaččaide)
- JOU 180 Introduksjon til skriving av filmmanus: Samisk og urfolks historiefortelling gjennom film, 10 sp
- OKT 102 Scholarly Writing, 10 sp
- OKT 101 Indigenous Philosophy, 10 sp
- SÁM 100 Språkvitenskap og fonetikk, 10 sp
- SER 101 Eldre samiske næringstilpasninger, 10 sp
- SER 102 Miljøetikk i samisk tradisjon, 10 sp
- JUR 101 Samerett, 10 sp
- OKT 301 Vitenskapelig arbeid og forskningsmetoder, 10 sp
- Okt 305 Akademisk skriveseminar, 10 sp
- Okt 304 Forskningshistorie om samisk språk og litteratur, 10 sp
- SÁM 401 Ethics, indigenous knowledge and methodology, 10 sp
- SÁM 400 Theory of social sciences and humanities, 5 sp
- SÁM 408 Sámi sociolinguistics in the global context, 10 sp
- SÁM 406 Sámi literature studies as part of Indigenous and minority literature, 10 sp

#### 2.4. Studentrekruttering

Når man ser på antall studenter i aldersgruppen 15-24 år og antall studenter ved grunnskolelærerutdanningene, så viser det en tendens til at disse går ned. Høyskolen har fortsatt et mål om å rekruttere flere studenter fra videregående skoler til ulike studier. Det er også et mål om å rekruttere flere til både samisk barnehagelærer- og grunnskolelærerutdanningene.

Det betyr at kommunikasjonen og dialogen med yngre og målrettede grupper må styrkes og tilpasses ytterligere. Videre vil høyskolen jobbe systematisk med studentrekruttering over hele Sápmi. Det er gjennomført en analyse med blant annet dybdeintervjuer av studenter og mulige studenter fra Norge, Finland, Sverige og Russland. Gjennom denne dialogen vil høyskolen være i stand til å identifisere utfordringer, for deretter å finne mulige løsninger for hvordan nå målgruppene bedre.

Høyskolen jobber med mål om å ha et bredere, mer fleksibelt og mer relevant studietilbud som vil bidra til at deltagelsen øker og at flere lærer hele livet. Høyskolens satsing på fleksible studier, og etter- og videreutdanning, samt arbeid med campusstrategi skal føre til at flere over hele Sápmi får tilgang til relevante studier.

#### 2.5. Studentvelferd

Studentenes trygghet og trivsel er viktig for et godt faglig og sosialt læringsmiljø. Et godt lærings- og studentmiljø ved campus i Guovdageaidnu, med god integrering i fagmiljøet og oppfølging, skal motivere studentene til å gjennomføre studiene. Av forebyggende tiltak er arbeidet mot trakassering, og da særlig seksuell trakassering prioritert.

### 2.5.1. Lærings-og studentmiljø

Samisk høgskole ønsker i 2022 å sette fokus på studentvelferd. Studentvelferdstjenester skal støtte opp om de særskilte behov studentene har i kraft av sin livssituasjon som studenter.

Etablering av et studenthus har lenge vært et ønske blant studentene, og dette arbeidet skal prioriteres i 2022.

Studentsamskipnaden står for disse tjenestene og skal tilpasse studentvelferdstilbudet etter de lokale studentenes ønsker og behov, samt øvrige lokale forutsetninger, som tilbudet på stedet for øvrig. Dette er særdeles viktig ettersom Guovdageaidnu er et lite lokalsamfunn med ellers begrensede tilbud og aktiviteter.

Studentsamskipnaden er en viktig samarbeidspart for høyskolen og det er behov for å gjøre en ansvars- og rolleavklaring rundt samarbeidet for å bedre det helhetlige læringsmiljøet ved høyskolen.

Læringsmiljøutvalget har kommet i gang igjen etter lengre tids inaktivitet. Utvalget planlegger å utvikle en handlingsplan som skal være tilpasset urfolks- og samisk perspektiv, samtidig som det skal tas hensyn til blant annet funksjonshemming, digitalt læringsmiljø og studenter som er foreldre. Dette arbeidet er startet i 2021 og arbeidet vil fortsette utover 2022. Læringsmiljøet har opprettet kontakt med Universell som også kan fungere som en støttefunksjon i utvikling av planen.

Det er ønskelig at Studentstyret får en mer aktiv og synlig rolle ved høyskolen. Vi ønsker å styrke dette ved å tilby et opplæringsopplegg til det nye styret hver høst, i form av treff med studentstyret ved UiT Norges arktiske universitet, sosiale aktiviteter og workshop. I tillegg ønskes det å opprette samarbeid mellom studentstyret, studentmentorer og studentsamskipnadens studentansatte for å planlegge sosiale aktiviteter og andre tilbud for studenter.

### 2.5.2. Studentombud

Høyskolen har siden høsten 2019 hatt et samarbeid med UiT Norges arktiske universitet om studentombud. I 2021 er det prioritert å synliggjøre og forankre dette blant studenter, blant annet ved arrangementer i oppstartsuka. Dette arbeidet vil fortsette i 2022. Studentombudets årsrapport er lagt frem for høgskolestyret og oppfølging av denne prioriteres i 2022.

### 2.5.3. Gjennomføring og opplevd studiekvalitet

Høyskolen har i 2021 satt igang større evalueringer av tre bachelorstudier og ett masterstudie. Evalueringene skal blant annet bidra til å identifisere hvordan gjennomføring kan bedres. Oppfølging av evalueringene, blant annet ved revidering av program- og studieplaner, gjøres i 2022.

Høyskolen har i 2021 ansatt to midlertidige studentmentorer i 30 % stillinger. Ordningen planlegges å gjøres fast. Mentorene skal blant annet tilrettelegge for at studenter kan møtes for å drøfte faglige saker og de skal være tilgjengelig for studenter også i andre saker som naturlig faller inn under ordningen.

Samisk høgskole har ennå ingen kandidater fra eget ph.d.-program. Etter planen blir de første kandidatene ferdige i løpet av 2022. Vi ser viktigheten av å følge stipendiatene godt opp slik at de får fullført doktorgraden. Derfor er arbeidet med klargjøring av rutiner ved ph.d-programmet prioritert i 2021. Dette arbeidet videreføres i 2022, hvor det legges vekt på implementering av rutiner som får stipendiater til å fullføre programmet, fra et godt oppstartsprogram til god informasjon i forbindelse med disputering.



Under pandemien har det vært flere digitale hjemmeeksamener. Samisk høgskole ser forbedringspotensial i informasjon til studentene om hva som er lovlig samarbeid og lovlige hjelpemidler. Dette vil bli en naturlig del i implementering av det digitale eksamenssystemet. I tillegg vil eksamensreglementet bli gjennomgått og fornyet, samt mal for studieplaner og eksamensoppgaver.

	Mål 2020	Resultat 2020	Mål 2021	Resultat 2021	Mål 2022
Gjennomføring på normert tid – bachelor (%)	60	54,55	60		60
Gjennomføring på normert tid – master (%)	50	0	50		50
Skår på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten (på en skala fra 1 til 5)	4,5	3,93	4,5		4,5
Faglig tidsbruk (timer) per uke blant heltidsstudenter	35	29,56	35		35
Antall studiepoeng per faglig årsverk	200	120,26	200		200
Andelen ph.d.-kandidater som gjennomfører innen seks år	-	-	-	-	

## 2.6. NOKUT rapport – oppfølging

Samisk høgskole fikk kvalitetsarbeidet sitt godkjent ved tilsyn av NOKUT våren 2021. Som en oppfølging til tilsynet vil kvalitetssikringssystemet revideres. Det vil spesielt fokuseres på utvikling av rutiner for evalueringer, og akkreditering av nye og reakkreditering av eksisterende studietilbud. Også videreutvikling av avvikssystemet vil prioriteres.

## 2.7. Samarbeid med andre høyere utdanningsinstitusjoner

Samarbeid med andre høyere utdanningsinstitusjoner styrker forskningssamarbeidet, studietilbudene og rekruttering. Samarbeidet styrker også tilbud innen samisk språk og kultur ved andre utdanningsinstitusjoner. Samisk høgskole har også et mål om å få istand et samarbeid med OsloMet og Universitetet i Oslo om spesielt tolkeutdanning og kuratorstudier.

### 2.7.1. Samisk sykepleierutdanning

Samisk sykepleierutdanning startet opp i 2021 sammen med UiT Norges arktiske universitet. Intensjonen med dette samarbeidet er at samisk sykepleierutdanning etterhvert skal flyttes over til Samisk høgskole. Regjeringen har i 2021 vedtatt en egen forskrift for samisk sykepleierutdanning, og med grunnlag i denne forskriften så skal utdanningen fornyes innen nye studenter starter opp, som etter planen skal skje i januar 2023. Samisk høgskole viderefører arbeidet med å styrke fagmiljøet og delta i det faglige arbeidet med samisk sykepleierutdanningen.

## 3. Forskning og formidling

Samisk høgskole skal være en ledende forskningsinstitusjon i de samiske samfunnene, i Norden og i urfolksverdenen globalt. Forskningen ved Samisk høgskole har som mål å utvikle det samiske

samfunnet basert på det kunnskapsbehov som fins, slik at forskningen ved Samisk høgskole er et viktig bidrag i realisering av samisk selvstyre og styrking av bærekraftige samfunn.

Samisk høgskole er akkreditert som et urfolksuniversitet i World Indigenous Nations Higher Education Consortium (WINHEC) systemet. I den sammenhengen skal Samisk høgskole være en synlig aktør i samfunnet, også utover Sápmi.

For å måle forsknings- og utviklingsvirksomhet ved høyskolen, setter høyskolen seg omtrent samme mål i 2022 som i 2021 for de nasjonale styringsparameterne som faller inn under forskning (se tabell).

### Nasjonale styringsparametere

	Resultat 2020	Mål 2020	Resultat 2021	Mål 2021	Mål 2022
Antall publikasjonspoeng per faglig årsverk	0,6	0,6	ca 0,45 <sup>1</sup>	0,5	0,6
Antall vitenskapelige publiseringer på samisk i forhold til alle vitenskapelige publiseringer (%)	11	15	27	25	20
Verdien av Horisont 2020-kontrakter per FoU-årsverk	-	-	-	-	-
Bidragsinntekter fra Forskningsrådet per faglig årsverk	74 290	150 000	79	160 000	160 000
Andre bidrags- og oppdragsinntekter per faglig årsverk	264 280	180 000	433	200 000	200 000
Andelen forskningsinnsats i MNT-fag (%)	-	5	5	7	7

<sup>1</sup> Preliminært tall

### 3.1. Forskningsstrategi

Høyskolen har i 2021 startet arbeidet med å kartlegge forskningen ved institusjonen. Den interne kartleggingen kan bli brukt som grunnlagsmateriale også når behovene i det samiske samfunnet skal kartlegges. I utviklingsavtalen mellom Samisk høgskole og Kunnskapsdepartementet framkommer det at høyskolen skal gjennomføre en bred kartlegging av behovene i det samiske samfunnet og eventuelt justere eksisterende studieportefølje ut fra den. Utforminga av denne kartlegginga er planlagt gjennomført i 2022.

Kartleggingen skal ligge til grunn for arbeidet med å utforme en forskningsstrategi som skal gjøre den faglige ledelsen av forskning ved institusjonen mer effektiv.

Behovet for en FoU-strategi kommer også frem i planleggingen av den enkelte fagansattes arbeidstid, da høyskolens uttalte behov vil effektivisere prioritering av FoU-tid til ulike prosjekter.

### 3.2. Forskningsprosjekter og bidragsfinansiert aktivitet

Prosjektperioden for noen av de større forskningsprosjektene ved Samisk høgskole blir sluttført i 2021-2022, og det er derfor naturlig at høyskolen aktivt jobber for å få i gang nye prosjekter parallelt med at det blir utformet sluttrapport for de prosjekter som avsluttes.

Ett av de prosjektene som avsluttes er *Epistemic modality in expressions of ethics and morals in child language*. Høyskolen formidler resultatene til forsknings- og undervisningsmiljøene, og ser på eventuelle muligheter for å inkludere noe av resultatene i studieplaner, eksempelvis for lærerutdanningene.

Et annet stort prosjekt som skal avsluttes er *Rapid change – challenges and/or opportunities for sustainable reindeer husbandry (RIEVDAN)*. Dette prosjektet arrangerer en stor sluttkonferanse i 2022. Det vil bli vurdert om funnene fra dette prosjektet kan legges til grunn for å bygge en masterutdanning i reindriftsfag.

Også prosjektet *Making knowledges visible: Relational gathering practices and their linguistic and narrative expressions in coastal Sápmi* avsluttes med en internasjonal sluttkonferanse høsten 2022.

Forskningsprosjekter som disse tre nevnte prosjektene er med på å heve høyskolens faglige kompetanse ved å skape nye resultater som kan ligge til grunn for beslutninger i det samiske samfunnet. Dette styrker dermed høyskolens samarbeid med det samiske samfunnet. Høyskolen vil i 2022 prioritere å søke Norges forskningsråd om finansiering av nye forskningsprosjekter.

Av bidragsfinansiert aktivitet ved høyskolen kan tre pågående prosjekter trekkes frem. Det er *Uppdragsutbildning för lärare i samiska* for svenske Skolverket. Prosjektet avsluttes i 2023. Videre er *Evaluering av fagfornyelse for samiske elever* et pågående prosjekt frem til 2025. Det er også *Utvikling av nasjonale prøver og kartleggingsprøver i lesing på samisk*, som avsluttes i 2024. Disse prosjektene følger planlagt progresjon.

### 3.3. Publisering og formidling

Samisk høgskole skal gjennom aktiv dialog og samarbeid med samiske institusjoner, næringer og samfunn gjøre samisk og urfolks forskning og fagkunnskap relevant for det samfunnet og bidra med vitenskapelig kunnskap som er med på å styrke bærekraftige samiske samfunn.

#### 3.3.1. Åpen forskning og publisering

I kjølvannet av de store omveltningene globalt innenfor åpen forskning og publisering, vil det reise seg både etiske og juridiske problemstillinger i forhold til urfolks- og samisk forskning. Nye finansieringsmodeller for forskning og forskningspublisering vil også skape nye utfordringer for forskningsmiljøene og institusjonene. Man ser for seg at disse problemstillingene vil skape behov for et forskningsfaglig og administrativt sammensatt forum hvor slike saker kan behandles.

#### 3.3.2. Vitenskapelig publisering på samisk, engelsk og andre språk

Samisk høgskole arbeider kontinuerlig med å stimulere til forsknings- og utviklingsarbeid. Høyskolen har en målsetting om å øke publiseringen av vitenskapelige resultater. Også ved planlegging av studier vil høyskolen legge til rette for, så langt som mulig, at fagansatte som ønsker det skal få frigjort tid til forskning.

Samisk høgskole har et stort ansvar i å utvikle samisk som vitenskapelig språk. Det er også et mål i utviklingsavtalen at resultater fra forskningen skal publiseres i internasjonale publikasjoner. Dette løser høyskolen med at den enkelte forsker kan søke om forskningsstøtte til oversetting av vitenskapelig publikasjoner.

*Dieđut* er høyskolens vitenskapelige tidsskriftserie. Serien er flerfaglig og publiserer både artikkelsamlinger og monografier, på engelsk, finsk, norsk, russisk, samisk og svensk. Høyskolen gir også ut *Sámi dieđalaš áigečála* sammen med Senter for samiske studier ved UiT Norges arktiske universitet. *Sámi dieđalaš áigečála* er det eneste rent samiskspråklige vitenskapelige tidsskriftet, og er i Norge godkjent som publiseringskanal med uttelling på nivå 2.

### 3.3.3. Populærvitenskapelig formidling

Populærvitenskapelig formidling skjer gjennom Samisk høgskoles egen podcast Sáhkavuorru, digitale forelesninger og posterpresentasjon under Forskningsdagene og andre aktuelle arenaer slik som konferanser og seminarer. Dette kan også skje ved at hele eller deler av faglige arrangementer er mulig å følge med på gjennom digital overføring.

I 2022 skal populærvitenskapelig formidlingsplan utarbeides, der blant andre nettsiden vil bli en prioritert kanal for å få publisert forskningsstoff.

### 3.4. Eksternt finansiert virksomhet

Det er en målsetting om å øke den eksterne finansieringen av prosjekter ved høyskolen. Dette gjelder først og fremst at det skal planlegges forskningsprosjekter som kan søke om finansiering gjennom Forskningsrådet, spesielt ettersom flere større prosjekter avsluttes i 2022.

Videre vil høyskolen jobbe aktivt med å få igangsatt nye samarbeidsprosjekter med andre institusjoner. Det gjelder oppdrags- og utredningsprosjekter som kan delfinansieres med eksterne midler.

### 3.5. Forskningsinsentiver

Ved Samisk høgskole finnes forskjellige forskningsinsentiver som skal bidra til å øke forskningsvirksomheten ved egen institusjon. Forskerne har alle et grunnleggende annum for å dekke smådriftskostnader. I tillegg kan det søkes om midler til publikasjoner, arrangement og reiser i det samiske forskningsprogrammet som Nordisk ministerråd finansierer ved høyskolen. Høyskolen oppmuntrer også til økt forskningsaktivitet gjennom å arrangere interne fagforum, og presentasjon av forskere og forskningsprosjekter i instituttene. Høyskolen har planer om å fortsette med disse aktivitetene i 2022.

## 4. Samfunnsansvar

Samisk høgskole er den eneste institusjonen som produserer både studier og forskning på samisk ut fra et samisk perspektiv. Gjennom studier og forskningen er høyskolen med på å styrke samiske verdier i det samiske samfunnet, og frembringer ny viten både til det samiske og majoritetssamfunnene.

Fagansatte ved Samisk høgskole er representert i ulike foraer, konferanser og seminarer der forskning og det faglige utviklingsarbeidet ved høyskolen blir formidlet, og på den måten ivaretas samfunnsansvaret på ulike arenaer.

Det legges opp til at fagmiljøet har mulighet til å delta aktivt i samfunnsdebatten også i media og andre tidsaktuelle møtepunkter i hele Sápmi.

### 4.1. Samarbeidsavtaler

Samisk høgskole har i 2021 inngått et samarbeid med Samisk utviklingsnettverk i Kommunesektorens organisasjon (KS). Dette er et nettverk der alle kommuner i det samiske

språkforvaltningsområdet er gått sammen med KS for å finne løsninger på felles utfordringer. For Samisk høgskole er det viktig å ha et godt samarbeid med kommunene med tanke på samiske lærerutdanninger.

Videre har Samisk høgskole en samarbeidsavtale med Nord universitet. Avtalen tar sitt utgangspunkt i Nord universitets nasjonale ansvar for høyere utdanning og forskning i lule- og sørsamisk og Samisk høgskoles ansvar som urfolksinstitusjon og en institusjon med særlig ansvar for samisk høyere utdanning og forskning. Videre ønsker partene at avtalen bidrar til en styrking av dialog, rolleavklaring og arbeidsdeling mellom de to institusjonene. Samarbeidet skal også bidra til dialog med samiske samfunn og utvikling av studietilbud og forskning som svarer på behovene til de samiske samfunn.

Høgskolen vil videre ha som målsetting i 2022 om å fornye de faglige samarbeidsavtalene med Oulu universitetet, Lappi universitet og Umeå universitet.

#### 4.2. Samarbeid med arbeidslivet

Samisk høgskole vil i ny campusstrategi ta hensyn til at høyskolens tilbud over hele Sápmi skal øke. Dette skal også bidra til å fremme høyskolens arbeidslivsforankring og til å bedre tilgangen til høyere utdanning.

Ny teknologi gir nye muligheter for studentaktive lærings- og undervisningsformer. Utviklingen av fremtidsrettede lærings- og vurderingsformer, som styrker studentenes læringsutbytte og utdanningenes kvalitet, har blitt prioritert. Blant annet har høyskolen gjennomført et studietilbud innen fjernundervisning og arbeidet med implementering av digitalt eksamenssystem er i slutfasen. Digitale løsninger og styrking av fjernundervisning vil fortsatt prioriteres, erfaringer fra tiden med pandemi vil være til nytte i dette.

Overgangen mellom utdanning og arbeid vil være i fokus. I den sammenheng er studentaktive læringsformer vektlagt, fordi dette i mange sammenhenger vil gi innsikt i arbeidslivets arbeidsformer. Det vil blant annet jobbes med å vurdere om flere praksisemner skal etableres og når i studieløpet disse skal komme. Ved å øke studienes arbeidsrelevans gjennom praksis vil overgangen til arbeid bli lettere for kandidatene og samarbeid med arbeidslivet styrkes.

Arbeidslivet vil ha en viktig rolle i utvikling og kvalitetssikring av studier. Arbeidet med utvikling av eksterne evalueringer, med arbeids- og næringslivsrepresentanter, sammen med kandidatundersøkelser vil fortsatt bli prioritert.

I 2022 vil AIDA II - prosjekt avsluttes. Dette er et toårig Interreg-finansiert prosjekt der Samisk høgskole samarbeider med Ájtte samiske museum i Jokkmokk og Samisk arkiv i Kautokeino om synliggjøring av samisk duodji og kunst i arkivene, og hvordan kan dagens duojár, studenter og forskere får tilgang til materialet og bruke det på nye måter.

## 5. Urfolkssamarbeid

Samisk høgskole har allerede etablert samarbeid gjennom WINHEC, WINU og UArctic nettverkene, og på denne måten styrkes dialogen med andre urfolksinstitusjoner. Høgskolen er med på å ta et internasjonalt ansvar for å utvikle høyere utdanning og forskning som tar utgangspunkt i urfolks egne behov og tradisjonell kunnskap.

Samisk høgskole vil i 2022 også ta del i FNs internasjonale tiår for urfolksspråk, der det blir oppmerksomhet på å bevare og utvikle urfolksspråk de neste tiårene.

Samisk høyskole vil vurdere å tilby flere digitale studier spesielt for urfolk, og undersøke mulighetene for å etablere studietilbud i samarbeid med andre universiteter som har urfolksstudier.

Den prosentvise andelen utenlandske studenter har økt siden 2018, med en topp i 2021. En av grunnene til dette kan være at høyskolen høsten 2021 hadde ett nettbasert studietilbud på engelsk. Likevel har høyskolen få utvekslingsstudenter, både inn- og utreisende. Det vil fortsatt jobbes med å tilrettelegge rammene for utveksling, blant annet ved å finne flere relevante samarbeidspartnere og lage ferdige utvekslingspakker der studentene får valgmulighetene presentert første året i studieprogrammet.

## 6. Nasjonalt senter for samisk i opplæringa

Nasjonalt senter for samisk i opplæringa er et nasjonalt kompetansesenter som arbeider for å fremme aktuell, systematisk og motiverende opplæring i og på samiske språk. Senteret er spesielt rettet mot opplæringssystemet, barnehage, grunnskole og videregående opplæring og arbeider spesielt innenfor feltene utvikling av muntlig språk, lese- og skriveopplæring. I dette inngår også digitale ferdigheter og regning. Læremiddelportalen Ovttas|Aktan|Aktesne er en del av Nasjonalt senter for samisk i opplæringa. Senteret har hovedfokus på de tre samiske språkene i Norge som har status som opplæringspråk, og arbeider for å synliggjøre samisk i mange sammenhenger.

### 6.1. FoU aktivitet

Nasjonalt senter for samisk i opplæringa vil i 2022 videreføre arbeidet med forskningsformidling og praksisnær aktivitet og bistand basert på relevant forskning. Siden det finnes lite relevant forskning innen lesing i de samiske språkene, vil senteret i 2022 gjennomføre et utviklingsprosjekt innen lesing, som skal være et pilotprosjekt som viser hvilke prioriteringer et senere forskningsprosjekt bør ha. Senteret utvikler nasjonale prøver i lesing (samisk) og nye kartleggingsprøver i lesing, og et utviklingsprosjekt vil bidra med mer kunnskap også til dette arbeidet. I løpet av 2022 og 2023 skal senteret ferdigstille kartleggingsprøvene i lesing på de tre samiske språkene. Senteret vil i 2022 følge opp resultatene med tanke på å utvikle relevante lærerressurser og læremidler. Senteret vil jobbe for å øke tilfanget av samiske læremidler for grunnskolen, og digitale læremidler i læremiddelportalen Ovttas|Aktan|Aktesne.

Det er flere satsinger i barnehage og grunnopplæring hvor Nasjonalt senter for samisk i opplæringa vil ha en naturlig rolle, spesielt innen våre prioriterte områder. Senteret vil også i 2022 arbeide videre med støttemateriell for barnehagefeltet. Skolefritidsordningen har også fått ny rammeplan og senteret vil bidra med å utvikle støttemateriell som følger ny rammeplan. Senteret vil utvikle og publisere materiell om lesing og lesekompetanse og skriving og skrivekompetanse på samiske språk spesielt rettet mot mellomtrinn og ungdomstrinn.

### 6.2. Kompetanseutvikling i Sápmi

Samisk høgskole skal bidra til at barnehager og skoler får økt kompetanse til å tolke og operasjonalisere rammeplanen og læreplanverket. Samisk høgskole skal videre støtte andre institusjoner og særlig de samiske lærerutdanningene i deres arbeid med kompetanseutvikling i skolene og barnehagene. Nasjonalt senter for samisk i opplæringa har en nøkkelrolle for å utvikle kvaliteten på opplæringa i samiske språk. Senteret vil også i 2022 ha fokus på sterke språkmodeller, ved å gi barnehager og skoler kompetanseheving ut fra deres behov innen dette feltet. Dette vil også være et ledd i samarbeidet med Sametinget i prosjektet SAMOS (Sámi mánát ođđa searvelanjain).

Nasjonalt senter for samisk i opplæringa tar også i 2022 sikte på å tilby seminarer, konferanser og webinarer om ulike temaer til lærere og barnehagelærere i Sápmi. Samiske pedagogiske fagdager 2022 i samarbeid med SEAD og Sametinget er blant disse. Senteret vil også fortsette arbeidet med arbeidsplassbasert veiledning for barnehager og skoler, samt å veilede og støtte foreldre i å velge og bruke samisk sammen med barna. Senteret vil også vurdere hvilke behov det er for å støtte skolefritidsordningene etter ny rammeplan.

I forbindelse med rammeplan for barnehagen, fagfornyelsen og ny rammeplan for skolefritidsordningen skal samisk innhold synliggjøres mer både i samiske og norske skoler. Samisk høgskole arbeider med å opprette et kompetansesenter for lærerutdanninger som skal gi kompetanse innen det samiske innholdet i rammeplaner og læreplaner. Målet er at kompetansesenteret for lærerutdanningene dekker de behov lærerutdanningene og barnehager og skoler i Norge har for kunnskap om samiske språk, kultur og samfunnsliv for å kunne gi alle barn og

elever god opplæring innen det samiske innholdet. Nasjonalt senter for samisk i opplæringa vil bidra til at Kompetansesenteret blir realisert og får fast finansiering over statsbudsjettet. Senteret vil ha en intern kompetanseheving innenfor feltet urfolk, nasjonale minoriteter og andre minoriteter for senere å kunne bidra innen dette til opplæringssystemet.

Nasjonalt senter for samisk i opplæringa vil samarbeide med ulike institusjoner for å bidra til at opplæring i og på samisk blir utviklet videre. Her vil samarbeidsavtalene som Sámi allaskuvla og senteret har gjort med ulike aktører være viktige å følge opp.

### 6.3. Utadrettet virksomhet

Samisk høgskole skal også ved behov være rådgiver for nasjonale utdanningsmyndigheter innenfor samisk. For å få en bedre oversikt over tilstanden i samisk barnehage og skole, vil vi gjennomføre kartlegginger og spørreundersøkelse for på denne måten ha et bedre grunnlag til å gi råd til nasjonale utdanningsmyndigheter. Senteret tar sikte på å gjennomføre intern kompetanseheving i digitale ferdigheter og på å lage spørreundersøkelser i forkant av dette.

Nasjonalt senter for samisk i opplæringa ønsker å bli mer synlig som kompetansetilbyder. Senteret vil derfor kartlegge hvem som benytter seg av vår kompetanse i dag og hvordan vi kan videreutvikle dette, samt finne ut hvordan vi kan utvikle tilbud som favner om de som ikke allerede benytter seg av våre tilbud. Senteret vil derfor i 2022 kartlegge hvilke behov lærere i barnehager og skoler har for kompetanseutvikling, og hvordan senteret kan tilby dette. Senteret vil også fornye sin strategi med utadrettet virksomhet, blant annet ved å prøve ut ulike modeller for å tilby vår kompetanse. Å fornye nettstedet lohanguovddas.no og vår profilering er en del av arbeidet med å bli mer synlig.



## 7. Organisasjon og administrasjon

### 7.1. Utviklingsavtale

I løpet av 2022 skal det forhandles nye utviklingsavtaler mellom Kunnskapsdepartementet og de statlige universitetene og høyskolene. Utviklingsavtalene har som formål å bidra til høy kvalitet og en mangfoldig høyere utdanningssektor gjennom tydelige institusjonsprofiler og bedre arbeidsdeling mellom utdanningsinstitusjonene.

### 7.2. Sikkerhet og beredskap

Samisk høyskole vil i 2022 videreføre påbegynt revidering av beredskapsplanverket. Læringspunkter fra Covid-19 pandemien vil implementeres i revidert planverk og kontinuitetsplaner vil få en mer sentral plass. Det vil bli foretatt en revidering av overordnet ROS-analyse for institusjonen, med bistand fra UiT. Høyskolen ønsker å ha fokus på sikkerhets- og beredskapsøvelser både internt i egen organisasjon og i samarbeid med andre institusjoner på Diehtosiida (campus).

### 7.3. IT- og informasjonssikkerhet

Høyskolen har etablert et godt administrativt samarbeid med Universitetet i Tromsø – Norges arktiske universitet (UiT) innen flere felt. I 2022 vil institusjonene arbeide for å videreføre det gode samarbeidet. Det foreligger en formalisert avtale om at UiTs personvernombud og studentombud bistår Samisk høyskole.

### 7.4. Kommunikasjon

Samisk høyskole skal videreutvikle nettsiden samas.no og lohkanguovddas.no og den visuelle kommunikasjonen. Dette er i tråd med høyskolens strategiske kommunikasjonsplan.

### 7.5. Bærekraftig utvikling

Universitets- og høyskolesektoren har et stort ansvar i arbeidet med å oppnå FNs mål for en bærekraftig utvikling. Som urfolksinstitusjon skal Samisk høyskole være sitt ansvar bevisst som en viktig aktør innen forskning, utdanning og holdningsskaping i samtid og overfor kommende generasjoner.

Høyskolen skal ha en bevisst strategi for bærekraftige valg ved alle sine aktiviteter, og velge bærekraftige løsninger der dette lar seg gjøre i hele spekteret fra større offentlige anskaffelser til mindre driftsmateriell. Høyskolen vil arbeide for å heve bevisstheten rundt dette både blant ansatte og studenter.

Å kunne delta på møter og konferanser via digitale plattformer har åpnet for helt nye muligheter for institusjoner i distriktene med lange og ressurskrevende reiseveier. Samisk høyskole ønsker å videreføre erfaringene fra praksisen under Covid-19 restriksjonene, blant annet ved å gjennomføre digitale møter og digital undervisning der det er mulig og samtidig oppfordre samarbeidsparter til å tilby bærekraftige, digitale- og/eller hybride løsninger for møter og samlinger.

### 7.6. Styrking av fagmiljøet

#### 7.6.1. Karriereprogram

Samisk høyskole har startet utarbeidelse av et karriereprogram for faglige ansatte, med formål om å styrke fagmiljøet og bidra til at flere oppnår toppkompetanse. Karriereprogrammet vil ha fokus på

den enkeltes faglige- og karriereutvikling, og videre skal utviklingen støtte og utvikle institusjonens behov slik at det bidrar til å nå strategiske mål. Arbeidet er igangsatt i 2021 og det forventes at det er utarbeidet et program medio 2022.

#### 7.6.2. Bostedsattraktivitet

Samisk høyskole er med i et lokalt nettverk sammen med andre offentlige institusjoner og privat næringsliv med sikte på å løse felles utfordringer knyttet til rekruttering av fagkompetanse og studenter. Dette nettverket vil igangsette felles tiltak og materiell som de ulike kan benytte seg av i arbeidet med å fremheve mulighetene for attraktive jobber og studietilbud, samt fremheve Guovdageaidnu som attraktiv bosted i Sápmi.

#### 7.6.3. Organisasjonsutvikling

I 2019 ble det igangsatt et toårig organisasjonssutviklingsprosjekt. Nedstengingen grunnet Covid-19 pandemien har medført utsettelse av planlagte fysiske samlinger. I løpet av prosjektperioden er det jobbet systematisk med lederutvikling med fokus på endrings- og relasjonsledelse. Målet har også vært å skape en organisasjonskultur og gode utviklingsprosesser som gir varig effekt etter prosjektets slutt i 2022.

#### 7.6.4. Rekruttering av medarbeidere, Andel midlertidig ansatte og kjønnsbalanse

Høyskolen erfarer at en reduksjon i midlertidighet forutsetter at man lykkes i å rekruttere ansatte som fyller kompetansekravene som stilles til de vitenskapelige stillingene. Det er dermed nødvendig å sette et større fokus på rekruttering av medarbeidere i 2022. Det er en klar overvekt av kvinner ved høyskolen og man søker aktivt å rekruttere flere menn.

#### 7.6.5. Campusstrategi og campusutviklingsplan

Høyskolen har studenter og medarbeidere fra hele Sápmi, og spiller en viktig rolle i hele det samiske området. Høyskolen vil i 2022 vedta en campusstrategi, for å ivareta og utvikle rollen også i de lulesamiske og sørsamiske områdene. Høyskolen skal videreføre samarbeidsavtaler med språksentre og samiske institusjoner, disse skal fornyes etter behovene.

I forbindelse med Campusplan for Diehtosiida har vi sett behov for videre analyse av behovet og mulighetne for å opprette kontorsteder og utdanningssteder andre plasser enn i Guovdageaidnu. Det er opprettet en egen arbeidsgruppe som arbeider med dette. Arbeidet er igangsatt i 2021 og planen skal ferdigstilles sommeren 2022.

#### 7.6.6. Arealutviklingsplan

Det er stilt et krav i tildelingsbrev om at alle universiteter og høyskoler skal ha en Campusplan. Samisk Høyskole har tatt et initiativ overfor Statsbygg om å gjennomføre Campusplan for Campus Diehtosiida. De andre institusjonene som er lokalisert i Diehtosiida, er invitert til å delta i prosessen. Det skal gjennomføres en helhetlig analyse av bygget og tiliggende arealer, der målet er en bedre utnyttelse av dagens arealer med tanke på fremtidens behov for undervisning- og administrasjonslokaler, samt uteareal.

Budsjett 2022

2022	Rektoráhta	Stivra	Stipendiater	GDS Goahti	SOÁ Goahti	LG/Ovttas	Hálddahus	Oktasaš golut
Bálkágolut	1 567 850	1 200 000	4 400 000	21 996 443	12 229 130	6 908 479	21 843 946	3 166 362
Doaibmagolut	250 000	210 000	240 000	1 264 956	526 500	195 000	1 082 500	23 888 520
Eará golut	310 000			620 000	1 548 000	900 000		18 916 641
Ođđa doaimmat	0			0	0	0	0	200 000
<b>Oppalaš golut</b>	<b>2 127 850</b>	<b>1 410 000</b>	<b>4 640 000</b>	<b>23 881 399</b>	<b>14 303 630</b>	<b>8 003 479</b>	<b>22 926 446</b>	<b>46 171 522</b>



**Sámi allaskuvla**  
Sámi University of Applied Sciences

Det Kongelige Kunnskapsdepartement  
Postboks 8119 Dep  
0032 OSLO

---

Din dátton:	Din ref.:	Min dátton:	Min ref.:	Áššemeannudeaddji:
		02.03.2022	21/00340-14	Mikkel Anders Kemi mikkelak@samas.no

---

## LEDELSESKOMMENTAR ÅRSREGNSKAP 2021

### Bekreftelse på at regnskapet er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten og i samsvar med reglene i SRS

Samisk høgskoles regnskap er avlagt i samsvar med reglement for økonomistyring i staten, i samsvar med de Statlige Regnskapsstandardene (SRS) og rundskriv fra finansdepartementet og krav fra Kunnskapsdepartementet med opplysning om eventuelle avvik og etter de tilhørende retningslinjene og veiledningsnotat som er utarbeidet av Finansdepartementet, Direktoratet for økonomistyring og Kunnskapsdepartementets tilpasninger for universitets- og høgskolesektoren. Regnskapet gir etter ledelsens mening et riktig bilde av høgskolens drift per 31.12.2021.

### Revisor

Samisk høgskole bekrefter at institusjonens revisor er Riksrevisjonen.

### Avvik mellom periodisert budsjett og regnskap inkludert en omtale av den økonomiske driften.

Samisk høgskole hadde pr.31.12.2021 TNOK 9 786 i mindreforbruk i forhold til budsjettet. Høgskolen hadde budsjettetert med merforbruk på TNOK 6 576, mens det regnskapsmessige mindreforbruket ble på TNOK 3 210.

Høgskolen hadde pr 31.12.2021 TNOK 132 313 i inntekter totalt. Dette er TNOK 11 837 lavere enn budsjettetert og TNOK 12 498 mer enn i tilsvarende periode i 2020. Økningen fra året før skyldes i hovedsak økninger i oppdragsinntekter og tilskudd og tildelinger fra andre statlige virksomheter og andre aktører. I forhold til inntektsbudsjettet har det vært lavere aktivitet på eksternt finansierte prosjekter og noen øremerkede tiltak og dermed lavere inntektsføring enn budsjettetert på disse.

På kostnadssiden hadde Samisk Høgskole et mindreforbruk i henhold til budsjett på TNOK 21 630. I forhold til samme periode i 2020, er kostnadene TNOK 10 316 høyere. Lønnskostnadene er økt med TNOK 8 844 i forhold til samme periode året før. Dette skyldes i all hovedsak flere årsverk. Det har vært en økning på 13 årsverk i forhold til året før, samtidig som refusjoner fra NAV og andre refusjoner for arbeidskraft har vært TNOK 2 344 lavere enn i fjor. I tillegg kommer ekstra utbetaling til ansatte som følge av koronasituasjonen på TNOK 1.000. Andre driftskostnader er TNOK 1 573 høyere enn samme periode i fjor. Dette skyldes i hovedsak økte kostnader til konsulenttjenester og økt reiseaktivitet.

Ser vi nærmere på de totale kostnadene, utgjør lønn og sosiale kostnader 66 % mens husleie inklusive energikostnader og kontraktsfestet vedlikehold utgjør 16 %. Av de totale kostnadene er 82 % bundet opp mot husleie og lønn. Samisk høgskole er derfor avhengig av stabile prosjektinntekter og øremerkede midler for både å opprettholde aktivitetsnivået og skape nødvendig handlingsrom for videreutvikling av institusjonen.

Samlet sett ser man at aktivitetsnivået er litt høyere enn i 2020 med flere ansatte. Men høgskolen er likevel en god del under budsjettetert aktivitetsnivå. Økningen fra året før skyldes i stor grad høyere aktivitet på prosjekter. Økningen på prosjektinntekter er på TNOK 9 352 i forhold til året før

## Utviklingen i avregnet bevilgningsfinansiert virksomhet

Samisk høgskole hadde per 31.12 2021 TNOK 22 955 i avsetning knyttet opp mot bevilgning fra KD. Dette er økt med totalt TNOK 3 386 sammenlignet med 01.01.2020.

Reglement for statlige universiteter og høyskoleers oppbygging og anvendelse av ubenyttede bevilgninger (avsetninger) tredde i kraft fra 01.01.2021 og setter regler til hvor store frie avsetninger som kan overføres til nytt år og hvordan avsetninger til investeringer skal behandles. Samisk høgskoles styret har vedtatt investeringsplan for 2022 og 2023, og dermed avsatt midler til fremtidige investeringer. Denne skal revideres minimum årlig. Dette nye reglementet og vedtatte investeringsplan har endret avsetninger i forhold året før. Avsetninger til andre formål er på 5% av bevilgningen og denne er budsjettert brukt til driftsoppgaver og eventuelt spesielle formål i året som kommer. Det som tidligere var avsetninger på tildeling fra KD til spesielle formål, slik som stipendiater, NSIs forskningsaktiviteter og andre øremerkede tiltak er dermed ikke lenger er avsatt til disse formålene i balansen, men at mesteparten av disse avsetninger er overført til avsetninger til investeringer.

### **Investeringer**

Samisk høgskole har i 2021 brukt TNOK 5 378 til det som defineres som investeringer. Budsjettet var på TNOK 3845. Merforbruket skyldes investeringer som skulle vært gjort tidligere år, men ble forskjøvet blant annet på grunn av koronasituasjonen og ble ferdigstilt i løpet av 2021. Samisk høgskole har vedtatt en langsiktig investeringsplan, som er styregodkjent i desember 2021. Denne investeringsplanen er på til sammen TNOK 18 221 fordelt over to år. De største investeringene i 2022 er investeringer til nytt tolkeanlegg på TNOK 3 000, oppgradering av undervisningsrom med nytt AV utstyr med TNOK 1 500 og nye stoler til undervisningsrommene med TNOK 1 100 og nye hjemmesider med TNOK 1 390. Videre er det i året etter planlagt investeringer til fortsatt forbedringer i undervisningsrom og studentlokaler og stor utskiftning av pc parken.

### **Andre avsetninger**

Avsetninger av midler fra KDD har økt med TNOK 346 i perioden, og kan delvis forklares av mindre reiseaktivitet på grunn av pandemien, mindre kapasitet og til dels mindre aktivitet på enkelte områder.

## Oppsummering

Samisk høgskole har i hele 2021 fortsatt merket effekten av koronasituasjonen ved at aktiviteten har vært lavere enn budsjettert både på drifts- og prosjektsiden selv om aktiviteten har økt betraktelig i forhold til året før. Det er gledelig at antall årsverk har økt igjen, som følge av at flere ubesatte stillinger er besatt i løpet av året og at det i forhold til året før er betydelig mer aktivitet på prosjekter.

Samisk Høgskole 10.03.2022



Laila Susanne Vars  
Rektor og styreleder



Ylva Jannok Nutti  
Prorektor og styrets nestleder




Mette Anti Gaup  
Styremedlem



Idar Peder Kintel  
Styremedlem



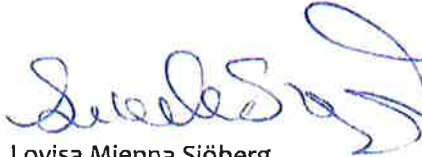
Ellen Inga O. Hætta  
Styremedlem



Petter Drøvelin  
Styremedlem



Lemet Ivar Hætta  
Styremedlem



Lovisa Mienna Sjöberg  
Styremedlem



Berit-Ellen Margaret Juuso  
Styremedlem



Anne May N. Siri  
Styremedlem



Dina Somby  
Styremedlem

## Fortegnsregler i oppgjørspakken

I resultatregnskapet og balanseoppstillingene bestemmes fortegnet av teksten på den enkelte regnskapslinje. I disse oppstillingene skal derfor alle tall være positive. Dette er lagt til grunn i aritmetikken i disse regnearkene. I kontantstrømoppstillingen skal det i alle linjene i avsnittene for innbetalinger og utbetalinger være positive tall i tallkolonnene. For tydelighets skyld er det i avsnittene som omhandler investeringsaktiviteter og finansieringsaktiviteter i kontantstrømoppstillingen angitt på den enkelte regnskapslinje hvilket fortegn tallene på angjeldende linje skal ha.

Symbolet (+) på den enkelte regnskapslinje angir at tallene på linjen hvor dette symbolet forekommer, skal ha positivt fortegn i alle tallkolonner. Regnskapslinjer i kontantstrømoppstillingen hvor fortegnet bestemmes av andre forhold enn teksten på regnskapslinjen, er merket med symbolet (+/-).

Aritmetikken i notene er basert på at tallene i tallkolonnene summeres. I notene skal utbetalinger og andre reduksjoner derfor angis med negative tall i tallkolonnene. Linjer hvor tallene skal være negative i tallkolonnene, er for tydelighets skyld merket med symbolet (-) på den enkelte regnskapslinje. Linjer hvor fortegnet styres av andre forhold enn teksten på regnskapslinjen, er merket med (+/-).

## Andre forhold i oppgjørspakken

Virksomhetens navn settes inn i celle A3 i resultatregnskapet og blir automatisk overført til de øvrige arkene i pakken. Overskriftene i tallkolonnene i notene styres med noen unntak av overskriftene i resultatregnskapets celler C5, D5 og E5. I kontantstrømoppstillingen og i enkelte noter er det innarbeidet budsjettkolonner. Overskriften i budsjettkolonnen i de aktuelle notene styres av overskriften på budsjettkolonnen i kontantstrømoppstillingen (celle G5).



**Prinsippnote - SRS****Generelt**

Virksomhetsregnskapet er satt opp i samsvar med gjeldende statlige regnskapsstandarder (SRS).

Alle regnskapstall er oppgitt i 1000 kroner dersom ikke annet er særskilt opplyst.

**Anvendte regnskapsprinsipper***Inntekter fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd og overføringer*

Alle aktiviteter som årets grunnbevilgning er ment til å finansiere er utført pr. 31.12 og grunnbevilgning fra departementet er dermed ansett som opptjent. Bevilgning knyttet til konkrete oppgaver som ikke er gjennomført på balansedagen, er klassifisert som ikke inntektsført bevilgning, og presentert i del III i note 15.

Overskudd fra bevilgningsfinansiert aktivitet er presentert som Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet i del C Statens kapital i balansen. Bidrag og tilskudd fra statlige etater og tilskudd fra Norges forskningsråd samt bidrag og tilskudd fra andre som ikke er benyttet på balansedagen, er presentert som annen kortsiktig gjeld på regnskapslinjen ikke inntektsført tilskudd og overføringer i balanseoppstillingen. Tilsvarende gjelder for gaver og gaveforsterkninger.

Den andelen av inntekt fra bevilgninger og tilsvarende som benyttes til anskaffelse av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler som balanseføres, inntektsføres ikke på anskaffelsestidspunktet, men avsettes i balansen på regnskapslinjen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler.

I takt med kostnadsføringen av avskrivninger av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler inntektsføres et tilsvarende beløp fra avsetningen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler. Periodens inntektsføring fra avsetningen resultatføres som inntekt fra bevilgninger. Dette medfører at kostnadsførte avskrivninger inngår i virksomhetens driftskostnader uten å få resultatteffekt.

*Inntekter fra transaksjonsbaserte inntekter*

Transaksjoner resultatføres til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekt resultatføres når den er opptjent. Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet hvor overføring av risiko og kontroll er overført til kjøper. Salg av tjenester inntektsføres i takt med utførelsen.

*Kostnader*

Utgifter som gjelder transaksjonsbaserte inntekter er kostnadsført i samme periode som tilhørende inntekt.

Utgifter som finansieres med inntekt fra bevilgning og inntekt fra tilskudd og overføringer, er kostnadsført i samme periode som aktivitetene er gjennomført og ressursene er forbrukt.

*Pensjoner*

SRS 25 Ytelser til ansatte legger til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming til pensjoner. Statlige virksomheter skal ikke balanseføre netto pensjonsforpliktelser for ordninger til Statens pensjonskasse (SPK).

Vi har resultatført arbeidsgiverandelen av pensjonspremien som pensjonskostnad. Pensjon er kostnadsført som om pensjonsordningen i SPK var basert på en innskuddsplan.

*Leieavtaler*

Vi har valgt å benytte forenklet metode i SRS 13 om leieavtaler og klassifiserer alle leieavtaler som operasjonelle leieavtaler.

*Klassifisering og vurdering av anleggsmidler*

Anleggsmidler er varige og betydelige eiendeler som disponeres av virksomheten. Med varige eiendeler menes eiendeler med utnyttbar levetid på 3 år eller mer. Med betydelige eiendeler forstås eiendeler med anskaffelseskost på kr 50 000 eller mer. Anleggsmidler er balanseført til anskaffelseskost fratrukket avskrivninger.

Kontorinventar og datamaskiner (PCer, servere m.m.) med utnyttbar levetid på 3 år eller mer er balanseført som egne grupper.

Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved bruksendring, dersom virkelig verdi er lavere enn balanseført verdi.

*Egenutvikling av programvare*

Kjøp av bistand til utvikling av programvare er balanseført. Bruk av egne ansatte til utvikling av programvare er kostnadsført.

*Investeringer i aksjer og andeler*

Investeringer i aksjer og andeler er balanseført til kostpris på anskaffelsestidspunktet. Investeringer i aksjer og andeler er vurdert til laveste verdi av balanseført verdi og virkelig verdi. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer. Mottatt utbytte og andre utdelinger er inntektsført som annen finansinntekt.

Aksjer og andeler som er anskaffet med dekning i bevilgning over 90-post og aksjer anskaffet før 1. januar 2003 og som ble overført fra gruppe 1 til gruppe 2 fra 1. januar 2009, har motpost i *Innskutt virksomhetskapskapital* avsnitt CI Virksomhetskapskapital i balanseoppstillingen. Aksjer og andeler som er finansiert av overskudd av eksternt finansiert oppdragsaktivitet, har motpost i *Opptjent virksomhetskapskapital*. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer.

*Klassifisering og vurdering av omløpsmidler og kortsiktig gjeld*

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på opptakstidspunktet.

*Beholdning av varer og driftsmateriell*

Beholdninger omfatter varer for salg og driftsmateriell som benyttes i eller utgjør en integrert del av virksomhetens offentlige tjenesteyting. Innkjøpte varer er verdsatt til anskaffelseskost ved bruk av metoden først inn, først ut (FIFO). Beholdninger av varer er verdsatt til det laveste av anskaffelseskost og netto realisasjonsverdi. Beholdninger av driftsmateriell er verdsatt til anskaffelseskost.

*Fordringer*

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

*Valuta*

Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert til kursen ved regnskapsårets slutt. Her er Norges Banks spotkurs per 31.12 lagt til grunn.

*Statens kapital*

Statens kapital utgjør nettobeløpet av virksomhetens eiendeler og gjeld. Statens kapital består av virksomhetskapskapital, avregninger og utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte). Universiteter og høyskoler kan bare opptjene virksomhetskapskapital innenfor sin oppdragsvirksomhet. Deler av de midlene som opptjenes innenfor oppdragsvirksomhet kan føres tilbake til og inngå i virksomhetens tilgjengelige midler til dekning av drift, anskaffelser eller andre forhold innenfor formålet til institusjonen. Midler som gjennom interne disponeringer er øremerket slike formål, er klassifisert som virksomhetskapskapital ved enhetene.

*Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler*

Avsetningen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler viser inntekt fra bevilgninger og tilsvarende som er benyttet til anskaffelse av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler.

*Kontantstrøm*

Kontantstrømpoppstillingen er utarbeidet etter den *direkte* metode tilpasset statlige virksomheter.

**Statlige rammebetingelser***Selvassurandøprinsipp*

Staten opererer som selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse eller resultatregnskap som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktelser.

*Statens konsernkontoordning*

Statlige virksomheter omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle innbetalinger og utbetalinger daglig gjøres opp mot virksomhetens oppgjørskontoer i Norges Bank.

Virksomheten tilføres likvider løpende gjennom året i henhold til utbetalingsplan fra overordnet departement og disponerer en egen oppgjørskonto i konsernkontoordningen i Norges Bank. Denne renteberegnes ikke. Nettobudsjetterte virksomheter beholder likviditeten ved årets slutt.

## Resultatregnskap

### Virksomhet: Sámi allaskuvla

Org.nr: 971519363

Beløp i 1000 kroner

	Note	12/31/2021	12/31/2020	Referanse
<b>Driftsinntekter</b>				
Inntekt fra bevilgninger	1	106,458	102,911	RE.1
Inntekt fra tilskudd og overføringer	1	17,320	10,743	RE.3
Inntekt fra gebyrer	1			RE.2
Salgs- og leieinntekter	1	8,535	6,161	RE.5
Andre driftsinntekter	1			RE.6
<i>Sum driftsinntekter</i>		<b>132,313</b>	<b>119,815</b>	RE.7
<b>Driftskostnader</b>				
Varekostnader				RE.9
Lønnskostnader	2	84,800	75,956	RE.8
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4.5	2,313	2,413	RE.12
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4.5			RE.13
Andre driftskostnader	3	41,982	40,409	RE.10
<i>Sum driftskostnader</i>		<b>129,095</b>	<b>118,779</b>	RE.14
<b>Driftsresultat</b>		<b>3,217</b>	<b>1,036</b>	RE.15
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>				
Finansinntekter	6	5	1	RE.16
Finanskostnader	6	12	5	RE.17
<i>Sum finansinntekter og finanskostnader</i>		<b>-7</b>	<b>-4</b>	RE.18
<b>Resultat av periodens aktiviteter</b>		<b>3,210</b>	<b>1,032</b>	RE.21
<b>Avregninger og disponeringer</b>				
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15 I	-2,818	-149	RE.23
Disponering av periodens resultat (til virksomhetskapiatal)	8	-393	-883	RE.26
<i>Sum avregninger og disponeringer</i>		<b>-3,210</b>	<b>-1,032</b>	RE.24
<b>Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</b>				
Avgifter og gebyrer direkte til statskassen	9			RE.28
Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet	9			RE.30
<i>Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>		<b>0</b>	<b>0</b>	RE.31
<b>Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</b>				
Tilskudd til andre	10			RE.33
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning				RE.32
<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>		<b>0</b>	<b>0</b>	RE.34

## Balanse

Virksomhet: Sámi allaskuvla

Beløp i 1000 kroner

	Note	12/31/2021	12/31/2020	Referanse
<b>EIENDELER</b>				
<b>A. Anleggsmidler</b>				
<b>I Immaterielle eiendeler</b>				
Programvare og lignende rettigheter	4	380	432	AI.02
Immaterielle eiendeler under utførelse	4			AI.02A
<i>Sum immaterielle eiendeler</i>		<b>380</b>	432	AI.1
<b>II Varige driftsmidler</b>				
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	5	3,044	459	AII.01
Maskiner og transportmidler	5			AII.02
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	5	8,816	8,284	AII.03
Anlegg under utførelse	5			AII.04
Infrastruktureiendeler	5			AII.06
<i>Sum varige driftsmidler</i>		<b>11,860</b>	8,743	AII.1
<b>III Finansielle anleggsmidler</b>				
Investeringer i aksjer og andeler	11			AIII.03
Obligasjoner				AIII.04
Andre fordringer	11A			AIII.04A
<i>Sum finansielle anleggsmidler</i>		<b>0</b>	0	AIII.1
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>12,240</b>	9,175	AIV.1
<b>B. Omløpsmidler</b>				
<b>I Beholdninger av varer og driftsmateriell</b>				
Beholdninger av varer og driftsmateriell	12			BI.1
<i>Sum beholdning av varer og driftsmateriell</i>		<b>0</b>	0	BI.3
<b>II Fordringer</b>				
Kundefordringer	13	504	2,133	BII.1
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	16	0	0	BII.3
Andre fordringer	14	6,288	6,128	BII.2
<i>Sum fordringer</i>		<b>6,792</b>	8,262	BII.4
<b>III Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>				
Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank	17	63,985	53,944	BIV.1
Bankinnskudd for gaver og gaveforsterkninger	17			BIV.2A
Andre bankinnskudd	17			BIV.2B
Kontanter og lignende	17			BIV.3
<i>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</i>		<b>63,985</b>	53,944	BIV.4
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>70,777</b>	62,205	BIV.5
<b>Sum eiendeler drift</b>		<b>83,017</b>	71,380	BIV.6
<b>IV Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer</b>				
Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten	9			BV.01
<i>Sum fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer</i>		<b>0</b>	0	BV.1A
<b>Sum eiendeler</b>		<b>83,017</b>	71,380	BV.1

## Balanse

### Virksomhet: Sámi allaskuvla

Beløp i 1000 kroner

	Note	12/31/2021	12/31/2020	Referanse
<b>STATENS KAPITAL OG GJELD</b>				
<b>C. Statens kapital</b>				
<b>I Virksomhetskapi tal</b>				
Innskutt virksomhetskapi tal	8		0	CI.01
Opptjent virksomhetskapi tal	8	2,174	1,781	CI.03
<b>Sum virksomhetskapi tal</b>		<b>2,174</b>	1,781	CI.1
<b>II Avregninger</b>				
Avregnet bevilgningsfinansiert virksomhet (nettobudsjetterte)	15 I	21,300	18,482	CII.02
<b>Sum avregninger</b>		<b>21,300</b>	18,482	CII.1
<b>III Utsatt inntektsføring av bevilgning</b>				
Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	4, 5	12,240	9,175	CIII.01
Ikke inntektsført bevilgning	15 III	3,251	2,363	CIII.02
<b>Sum utsatt inntektsføring av bevilgning</b>		<b>15,491</b>	11,537	CIII.1A
<b>Sum statens kapital</b>		<b>38,964</b>	31,801	SK.1
<b>D. Gjeld</b>				
<b>I Avsetning for langsiktige forpliktelse r</b>				
Avsetninger langsiktige forpliktelse r	19			DI.01
<b>Sum avsetning for langsiktige forpliktelse r</b>		<b>0</b>	0	DI.3
<b>II Annen langsiktig gjeld</b>				
Øvrig langsiktig gjeld				DII.01
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>0</b>	0	DII.1
<b>III Kortsiktig gjeld</b>				
Leverandørgjeld		9,293	7,519	DIII.1
Skyldig skattetrekk		3,062	2,745	DIII.2
Skyldige offentlige avgifter		24	540	DIII.3
Avsatte feriepenge r		8,023	7,429	DIII.4
Ikke inntektsført tilskudd og overføringer	15 II	10,088	9,756	DIII.05
Mottatt forskuddsbetaling	16	8,826	7,044	DIII.06
Annen kortsiktig gjeld	18	4,737	4,546	DIII.6
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>44,053</b>	39,579	DIII.7
<b>Sum gjeld</b>		<b>44,053</b>	<b>39,579</b>	DIII.9
<b>Sum statens kapital og gjeld drift</b>		<b>83,017</b>	71,380	CD.1
<b>IV Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og</b>				
Ikke utbetalt bevilgning mottatt til	10A,10B			DIV.01
Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre				DIV.02
<b>Sum gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og</b>		<b>0</b>	0	DIV.1
<b>Sum statens kapital og gjeld</b>		<b>83,017</b>	71,380	SKG.1

## Virksomhet: Sámi allaskuvla

## Kontantstrømpoppstilling for nettobudsjetterte virksomheter (direkte modell)

Beløp i 1000 kroner	Note	12/31/2021	12/31/2020	Budsjett 2022	Referanse
<b>Kontantstrømmer fra driftsaktiviteter</b>					
<b>Innbetalinger</b>					
innbetalinger av bevilgning fra fagdepartementet (nettobudsjetterte)		104,909	99,207	100,343	KS.1A
innbetalinger av bevilgninger fra andre departementer (nettobudsjetterte)		5,502	5,363	5,616	KS.1B
innbetalinger fra salg av varer og tjenester		4,349	7,485	7,892	KS.4
innbetalinger av avgifter, gebyrer og lisenser		0	330	0	KS.5
innbetalinger av tilskudd og overføringer		26,635	16,990	7,114	KS.6
innbetaling av refusjoner		6,557	8,598	2,077	KS.9
innbetalinger knyttet til konsortie-/samarbeidsavtaler		1,330	1,388	0	KS.9A
andre innbetalinger		300	20	0	KS.10
<b>Sum innbetalinger</b>		<b>149,582</b>	<b>139,381</b>	<b>123,043</b>	KS.INN
<b>Utbetalinger</b>					
utbetalinger av lønn og sosiale kostnader		80,492	74,381	81,608	KS.11
utbetalinger for kjøp av varer og tjenester		49,707	50,297	45,579	KS.12
utbetalinger av skatter og offentlige avgifter		2,402	1,328	0	KS.14
utbetalinger og overføringer til andre statsetater		357	1,843	357	KS.14A
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter		978	1,123	30	KS.14B
andre utbetalinger		219	7	0	KS.15
<b>Sum utbetalinger</b>		<b>134,155</b>	<b>128,979</b>	<b>127,574</b>	KS.UT
<b>Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*</b>		<b>15,427</b>	<b>10,403</b>	<b>-4,532</b>	KS.OP
<b>Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter</b>					
innbetalinger ved salg av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (+)		0	0	0	KS.16
utbetalinger ved kjøp av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (-)		-5,378	-1,901	-8,590	KS.17
innbetalinger ved salg av aksjer og andeler (+)		0	0	0	KS.18
utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler (-)		0	0	0	KS.19
innbetalinger ved salg av obligasjoner og andre fordringer (+)		0	0	0	KS.21A
utbetalinger ved kjøp av obligasjoner og andre fordringer (-)		0	0	0	KS.21B
innbetalinger av utbytte (+)		0	0	0	KS.7
innbetalinger av renter (+)		0	1	0	KS.8
utbetalinger av renter (-)		-6	-5	0	KS.13
<b>Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter</b>		<b>-5,384</b>	<b>-1,905</b>	<b>-8,590</b>	KS.INV
<b>Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter</b>					
innbetalinger av virksomhetskaper (+)		0	0	0	KS.22
tilbakebetalinger av virksomhetskaper (-)		0	0	0	KS.23
utbetalinger av utbytte til statskassen (-)		0	0	0	KS.24
<b>Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	KS.FIN
<b>Kontantstrømmer knyttet til overføringer</b>					
innbetalinger fra fagdepartementet til tilskudd til andre (+)		0	0	0	KS.3
innbetalinger fra andre departement til tilskudd til andre (+)		0	0	0	KS.3C
innbetalinger fra andre virksomheter til tilskudd til andre (+)		0	0	0	KS.3D
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter (-)		0	0	0	KS.14BI
skatter, avgifter og gebyrer direkte til statskassen (+)		0	0	0	KS.3A
avregning med statskassen vedrørende innkreivingsvirksomhet (-)		0	0	0	KS.3B
<b>Netto kontantstrøm knyttet til overføringer</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	KS.OVF
Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter (+/-)		-1	0	0	KS.24A
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter (+/-)		10,042	8,498	-13,122	KS.25
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse		53,944	45,446	63,985	KS.26
<b>Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt</b>		<b>63,985</b>	<b>53,944</b>	<b>50,864</b>	KS.BEH

## \* Avstemming

Note	12/31/2021	12/31/2020		
avregning av bevilgningsfinansiert aktivitet	2,818	149		KS.27A
disponering av periodens resultat (til virksomhetskaper)	393	883		KS.27B
bokført verdi avhendede anleggsmidler	0	0		KS.28
ordinære avskrivninger	2,313	2,413		KS.29
nedskrivning av anleggsmidler	0	0		KS.30
avsetning utsatte inntekter (tilgang anleggsmidler)	-5,378	-1,901		KS.34
endring i statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	3,065	-512		KS.37
endring i ikke inntektsført bevilgning	888	5,036		KS.40
endring i beholdninger av varer og annet driftsmateriell	0	0		KS.38
endring i kundefordringer	1,630	-1,049		KS.39
endring i leverandørgjeld	1,774	5,175		KS.42
endring i ikke inntektsført tilskudd og overføringer	333	0		KS.40A
effekt av valutakursendringer	1	3		KS.43
poster klassifisert som investerings- og finansieringsaktiviteter	5,384	1,902		KS.46
poster klassifisert som kontantstrømmer knyttet til overføringer	0	0		KS.48
endring i andre tidsavgrensingsposter	2,207	-1,696		KS.47
<b>Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*</b>	<b>15,427</b>	<b>10,403</b>		KS.AVS

## **Virksomhet: Sámi allaskuvla**

### **Prinsippnote for bevilgningsoppstilling**

Arsregnskapet for statlige forvaltningsorganer med særskilte fullmakter til bruttoføring utenfor statsbudsjettet (nettobudsjetterte virksomheter) er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer i bestemmelser om økonomistyring i staten ("bestemmelsene"). Arsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 og tilleggskrav fastsatt av Kunnskapsdepartementet.

Virksomheten er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til bestemmelsenes punkt 3.7.1. Nettobudsjetterte virksomheter får bevilgningen fra Kunnskapsdepartementet innbetalt på sin bankkonto. Beholdninger på virksomhets oppgjørskonto i Norges Bank overføres til nytt år.

Bevilgningsoppstillingen omfatter perioden fra 1. januar til den aktuelle balansedagen.

Bevilgningsoppstillingens del I viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i henhold til tildelingsbrev og hvilke utbetalinger som er registrert i statens konsernkontosystem. Utbetalingene er knyttet til og avstemt mot tildelingsbrevene og er satt opp etter inndelingen Stortinget har fastsatt for budsjettet og de spesifikasjonene som er angitt i tildelingsbrevene.

Bevilgningsoppstillingens del II omfatter det som er rapportert i likvidrapporten til statsregnskapet. Likvidrapporten viser saldo og likvidbevegelser på virksomhetens oppgjørskonto og øvrige konti i Norges Bank. Beholdningene rapportert i likvidrapporten er avstemt mot statens konsernkontosystem og øvrige beholdninger i Norges Bank.

Bevilgningsoppstillingens del III viser alle finansielle eiendeler som virksomheten er ført opp med i statens kapitalregnskap. Beholdningene i statens kapitalregnskap er basert på at transaksjonene er ført med verdien på betalingstidspunktet. Verdien på balansedagen er satt til historisk kostpris på transaksjonstidspunktet.

## Oppstilling av bevilgningsrapportering for 2021 for nettbudsjetterte virksomheter pr. 31.12.2021

## Del I

Samlet utbetaling i henhold til tildelingsbrev						Samlet utbetaling	Referanse
Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Postekst				
260	Universiteter og høyskoler	50	Statlige universiteter og høyskoler		103,909	BRIII.011	
272	Direktoratet for internasjonalisering og kvalitetsutvikling i høyere utdanning	50	Direktoratet for internasjonalisering og kvalitetsutvikling i høyere utdanning		0	BRIII.014	
273	Unit - Direktoratet for IKT og felles tjenester i høyere utdanning og	50	Unit - Direktoratet for IKT og felles tjenester i høyere utdanning og forskning		0	BRIII.015	
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	21	Spesielle driftsutgifter, kan overføres, kan nyttes under post 70		1,000	BRIII.016	
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, kan overføres		0	BRIII.017	
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	70	Tilskudd, kan nyttes under post 21		0	BRIII.018	
<b>Sum på kapitler og poster under programkategori 07.60 Høyere utdanning og forskning</b>						<b>104,909</b>	<b>BRIII.01</b>
2xx	Formålet/virksomheten				0	BRIII.019	
2xx	Formålet/virksomheten				0	BRIII.019	
2xx	Formålet/virksomheten				0	BRIII.019	
<b>Samlet sum på kapitler og poster under programområde 07 Kunnskapsdepartementet</b>						<b>104,909</b>	<b>BRIII.01A</b>
560	Samiske veivisere	55			4,077	BRIII.021	
560	FASS	55			1,425	BRIII.021	
<b>Sum utbetalinger på andre kapitler og poster i statsbudsjettet</b>						<b>5,502</b>	<b>BRIII.02</b>
<b>Sum utbetalinger i alt</b>						<b>110,411</b>	<b>BRIII.1</b>

## DEL II

Beholdninger rapportert i likvidrapport <sup>1)</sup>	Note	Regnskap 31.12.2021	Referanse
<b>Oppgjørskonto i Norges Bank</b>			
Inngående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank	17	53,944	BRII.001
Endringer i perioden (+/-)		10,042	BRII.002
<b>Sum utgående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank</b>	<b>17</b>	<b>63,985</b>	<b>BRII.1</b>
<b>Øvrige bankkonti Norges Bank<sup>2)</sup></b>			
Inngående saldo på i øvrige bankkonti i Norges Bank	17	0	BRII.021
Endringer i perioden (+/-)		0	BRII.022
<b>Sum utgående saldo på øvrige bankkonti i Norges Bank</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>BRII.2</b>

## Del III

Beløp i 1 000 kroner

Beholdninger på konti i kapitalregnskapet						
Konto	Tekst	Note	12/31/2021	12/31/2020	Endring	Referanse
6001/8202xx	Oppgjørskonto i Norges Bank	17	63,985	53,944	10,042	BRI.011
628002	Leieboerinnskudd	11	0	0	0	BRI.012
6402xx/8102xx	Gaver og gaveforsterkninger		0	0	0	BRI.015

1) Dersom virksomheten disponerer flere oppgjørskontoer i Norges Bank enn den ordinære driftskontoen, skal også disse beholdningene spesifiseres med inngående saldo, endring i perioden og utgående saldo. Slike beholdninger skal også inngå i oversikten over beholdninger rapportert til kapitalregnskapet. Vesentlige beløp spesifiseres særskilt nedenfor.

2) Oversikten skal omfatte andre konti som virksomheten har i Norges Bank. Som eksempel nevnes gavekonti.





## Virksomhet: Sámi allaskuvla

## Note 2 Lønnskostnader

## DEL I

Beløp i 1000 kroner	12/31/2021	12/31/2020	Referanse
Lønn	69,449	63,332	N2.1
Feriepenger	8,912	7,736	N2.2
Arbeidsgiveravgift	0	0	N2.3
Pensjonskostnader <sup>1)</sup>	7,735	8,748	N2.4
Lønn balanseført ved egenutvikling av anleggsmidler <sup>2)</sup>	0	0	N2.12
Sykepenger og andre refusjoner	-4,646	-6,990	N2.5
Andre ytelser	3,350	3,130	N2.6
<b>Sum lønnskostnader</b>	<b>84,800</b>	<b>75,956</b>	<b>N2.7</b>

Antall utførte årsverk: 111 98 N2.8

<sup>1)</sup> Pensjoner kostnadsføres i resultatregnskapet basert på faktisk påløpt premie for regnskapsåret. Premiesats til Statens pensjonskasse er 10,9 prosent for 2021.

<sup>2)</sup> Inneholder lønn og sosiale kostnader (feriepenger, arbeidsgiveravgift og pensjonskostnader)

## DEL II

Lønn og godtgjørelser til ledende personer	Lønn	Andre godtgjørelser	SUM	DBH-referanse
Rektor (gjelder også dersom rektor er tilsatt)	1,169,500	115,250	1,284,750	N21.01
Ekstern styreleder (gjelder institusjoner som har tilsatt rektor)			-	N21.02
Administrerende direktør	1,169,500		1,169,500	N21.03

Lønn og godtgjørelser til ledende personer oppgis i kroner i samsvar med faktiske utbetalinger for regnskapsåret 2021.

## Note 3 Andre driftskostnader

Beløp i 1000 kroner

	12/31/2021	12/31/2020	Referanse
Husleie	20,061	22,029	N3.1
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0	N3.2
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	0	0	N3.3
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	1,654	1,719	N3.4
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	382	291	N3.5
Mindre utstyrsanskaffelser	1,537	3,018	N3.6
Tap ved avgang anleggsmidler	0	0	N3.6A
Leie av maskiner, inventar og lignende	3,289	1,929	N3.7
Kjøp av konsulenttjenester	4,105	2,003	N3.8A
Kjøp av andre fremmede tjenester	2,841	2,751	N3.8B
Reiser og diett	3,838	2,321	N3.9
Øvrige driftskostnader <sup>1)</sup>	4,274	4,348	N3.10
<b>Sum andre driftskostnader</b>	<b>41,982</b>	<b>40,409</b>	<b>N3.11</b>

<sup>1)</sup> Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er andre vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet

## Tilleggsinformasjon om operasjonelle leieavtaler

	Type eiendel					Sum	DBH-referanse
	Immaterielle eiendeler	Tomter, bygninger og annen fast eiendom	Maskiner og transportmidler	Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	Infrastruktur eiendeler		
Varighet inntil 1 år						0	N31.01
Varighet 1-5 år		182				182	N31.02
Varighet over 5 år		19,384				19,384	N31.03
Kostnadsført leiebetalning for perioden	0	19,566	0	0	0	19,566	N31.1

## Virkksomhet: Sámi allaskuvla

### Note 4 Immaterielle eiendeler

Beløp i 1000 kroner

	Programvare og lignende rettigheter	Immaterielle eiendeler under utførelse	SUM	Referanse
Anskaffelseskost 31.12.2020	520	0	520	N4.1
+ tilgang pr. 31.12.2021 (+)	0	0	0	N4.2
- avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2021 (-)	0	0	0	N4.3
+/- fra eiendel under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	N4.3A
<b>Anskaffelseskost 31.12.2021</b>	<b>520</b>	<b>0</b>	<b>520</b>	<b>N4.4</b>
- akkumulerte nedskrivninger 31.12.2020 (-)	0	0	0	N4.5
- nedskrivninger pr. 31.12.2021 (-)	0	0	0	N4.6
- akkumulerte avskrivninger 31.12.2020 (-)	-87	0	-87	N4.7
- ordinære avskrivninger pr. 31.12.2021 (-)	-52	0	-52	N4.8
+ akkumulert avskrivning avgang pr. 31.12.2021 (+)	0	0	0	N4.9
<b>Balansført verdi 31.12.2021</b>	<b>380</b>	<b>0</b>	<b>380</b>	<b>N4.10</b>

Avskrivningssatser (levetider)

5 år / lineært

Ingen

### Tilleggsopplysninger når det er avhendet immaterielle eiendeler:

Salgssum ved avgang anleggsmidler	0	0	0	N4.11
- Bokført verdi avhendede anleggsmidler	0	0	0	N4.12
Regnskapsmessig gevinst/tap	0	0	0	N4.13

**Virksomhet: Sámi allaskuvla**

**Note 5 Varige driftsmidler**

Beløp i 1000 kroner

	Tomter	Bygninger og annen fast eiendom	Anlegg under utførelse	Infrastruktur-eiendeler	Maskiner og transportmidler	Driftsløsøre, inventar, verktøy o.l.	Sum	Referanse
Anskaffelseskost 31.12.2020	0	3,250	0	0	0	34,035	37,285	N5.1
+ tilgang nybygg pr. 31.12.2021 - eksternt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	0	N5.20
+ tilgang nybygg pr. 31.12.2021 - internt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	0	N5.20A
+ andre tilganger pr. 31.12.2021 (+)	0	2,764	0	0	0	2,614	5,378	N5.21
- avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2021 (-)	0	0	0	0	0	0	0	N5.3
+/- fra anlegg under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	0	0	0	0	N5.4
<b>Anskaffelseskost 31.12.2021</b>	<b>0</b>	<b>6,014</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36,649</b>	<b>42,663</b>	<b>N5.5</b>
- akkumulerte nedskrivninger pr. 31.12.2020 (-)	0	0	0	0	0	0	0	N5.6
- nedskrivninger pr. 31.12.2021 (-)	0	0	0	0	0	0	0	N5.7
- akkumulerte avskrivninger 31.12.2020 (-)	0	-2,791	0	0	0	-25,751	-28,542	N5.8
- ordinære avskrivninger pr. 31.12.2021 (-)	0	-179	0	0	0	-2,082	-2,261	N5.9
+ akkumulert avskrivning avgang pr. 31.12.2021 (+)	0	0	0	0	0	0	0	N5.10
<b>Balansført verdi 31.12.2021</b>	<b>0</b>	<b>3,044</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8,816</b>	<b>11,860</b>	<b>N5.11</b>

Avskrivningssatser (levetider)	Ingen avskrivning	10-60 år dekomponert	Ingen avskrivning	Virksomhets-spesifikt	3-15 år lineært	3-15 år lineært	

**Tilleggsopplysninger når det er avhendet anleggsmidler:**

Vederlag ved avhending av anleggsmidler	0	0	0	0	0	0	0	N5.12
- bokført verdi av avhendede anleggsmidler (-)	0	0	0	0	0	0	0	N5.13
<b>Regnskapsmessig gevinst/tap</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>N5.14</b>

Resterende forpliktelse vedrørende bokført verdi av avhendede anleggsmidler er inntektsført og vist i note 1 som "utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler" .

## Virksomhet: Sámi allaskuvla

### Note 6 Finansinntekter og finanskostnader

Beløp i 1000 kroner

	<u>12/31/2021</u>	<u>12/31/2020</u>	<u>Referanse</u>
<b>Finansinntekter</b>			
Renteinntekter	0	0	N6.1
Valutagevinst (agio)	5	1	N6.2
Reversering av tidligere nedskrivning (oppskrivning til kostpris)	0	0	N6.2A
Utbytte fra eierandeler i selskaper mv. (spesifiseres i avsnittet nedenfor)	0	0	N6.2B
Annen finansinntekt	0	0	N6.3
<b>Sum finansinntekter</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>N6.4</b>
<b>Finanskostnader</b>			
Rentekostnad	6	1	N6.5
Nedskrivning av aksjer	0	0	N6.6
Valutatap (disagio)	6	4	N6.7
Annen finanskostnad	0	0	N6.8
<b>Sum finanskostnader</b>	<b>12</b>	<b>5</b>	<b>N6.9</b>
<i>Spesifikasjon av utbytte fra eierandeler i selskaper mv..</i>			
Mottatt utbytte fra selskap X	0	0	N6.010
Mottatt utbytte fra selskap Y	0	0	N6.010
Mottatt utbytte fra selskap Z	0	0	N6.010
Mottatt utbytte fra andre selskap <sup>1)</sup>	0	0	N6.011
<b>Sum mottatt utbytte</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>N6.11</b>

1) Spesifiseres om nødvendig på egne linjer under oppstillingen.

## Virksomhet: Sámi allaskuvla

### Note 8 Innskutt og opptjent virksomhetskaper (nettobudsjetterte virksomheter)

Beløp i 1000 kroner

Nettobudsjetterte virksomheter kan ikke etablere virksomhetskaper innenfor den bevilgningsfinansierte og bidragsfinansierte aktiviteten, se note 15. Opptjent virksomhetskaper tilsvarer dermed resultatet fra oppdragsfinansiert aktivitet.

Universitet og høyskoler kan anvende opptjent virksomhetskaper til å finansiere investeringer i randsonevirksomhet. Når virksomhetskaper er anvendt til dette formålet, er den å anse som bundet opptjent virksomhetskaper, dvs. den kan ikke anvendes til å dekke eventuelle underskudd innenfor den løpende driften.

Innskutt virksomhetskaper er kapitalene knyttet til aksjer som ble finansiert av bevilgning på 90-post og som derfor tidligere var klassifisert som aksjer i gruppe 1. Disse aksjene føres nå i gruppe 2 og er overført til den enkelte institusjons virksomhetsregnskap. Innskutt virksomhetskaper skal anses som bundet.

<i>Innskutt virksomhetskaper:</i>	Beløp	Referanse
Innskutt virksomhetskaper 01.01.2021	0	N8I.011
Oppskrivning av eierandeler i perioden (+)	0	N8I.012
Nedskrivning av eierandeler i perioden (-)	0	N8I.013
Salg av eierandeler i perioden (-)	0	N8I.014
Kjøp av eierandeler i perioden (+)	0	N8I.015
<b>Innskutt virksomhetskaper 31.12.2021</b>	<b>0</b>	<b>N8I.1</b>
<i>Bunden opptjent virksomhetskaper:</i>		
Bunden opptjent virksomhetskaper pr. 01.01.2021	0	N8I.021
Kjøp av aksjer i perioden	0	N8I.022
Bokført verdi solgte aksjer i perioden (-)	0	N8I.023
Reversering av tidligere nedskrivning av aksjer i perioden	0	N8I.024
Nedskrivning av aksjer i perioden (-)	0	N8I.025
<b>Bunden opptjent virksomhetskaper 31.12.2021</b>	<b>0</b>	<b>N8I.2</b>
<b>Innskutt og bunden opptjent virksomhetskaper 31.12.2021</b>	<b>0</b>	<b>N8I.SUM</b>
<i>Annen opptjent virksomhetskaper:</i>		
Annen opptjent virksomhetskaper 01.01.2021	1,781	N8II.011
Underskudd bevilgningsfinansiert aktivitet belastet annen opptjent virksomhetskaper (-)	0	N8II.012
Overført fra periodens resultat	393	N8II.013
Overført til/fra bunden virksomhetskaper (+/-)	0	N8II.014
<b>Annen opptjent virksomhetskaper 31.12.2021</b>	<b>2,174</b>	<b>N8II.1</b>
<b>Sum virksomhetskaper 31.12.2021</b>	<b>2,174</b>	<b>N8.TOTAL</b>

Nettobudsjetterte virksomheter kan eventuelt supplere med ytterligere spesifisering og gruppering av opptjent virksomhetskaper på egne linjer under oppstillingen. (Gjelder f. eks. virksomheter som fordeler opptjent virksomhetskaper til underliggende driftsenheter)

**Virksomhet: Sámi allaskuvla****Note 9 Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten***Beløp i 1 000 kr*

	<u>12/31/2021</u>	<u>12/31/2020</u>
<i>Avgifter og gebyrer direkte til statskassen:</i>		
Avgift A	0	0
Avgift B	0	0
<b>Sum avgifter og gebyrer direkte til statskassen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer</i>		
Fordringer til pålydende	0	0
Avsatt til forventet tap (-)	0	0
<b>Sum fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Note 10 Tilskuddsforvaltning***Beløp i 1 000 kr**Gjelder forvaltning av tilskudd bevilget over statsbudsjettet*

	<u>12/31/2021</u>	<u>12/31/2020</u>	<u>Referanse</u>
Tilskudd til virksomhet A	0	0	N10.01
Tilskudd til virksomhet B	0	0	N10.01
Tilskudd til virksomhet C	0	0	N10.01
Andre tilskudd	0	0	N10.02
<b>Sum tilskuddsforvaltning</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>N10.1</b>

Merknad: Dersom virksomheten forvalter flere tilskuddsordninger av betydning, tilføyes flere linjer med referanse N10.01. Mindre tilskuddsordninger kan slås sammen og spesifiseres på linjen "Andre tilskuddsordninger" med referanse N10.02.

**Virksomhet: Sámi allaskuvla****Note 10A Tilskuddsordninger (Kun aktuell for Diku)***Beløp i 1 000 kr*

Spesifikasjon av forholdet mellom midler brukt til drift og utbetalte tilskudd etter tilskuddsordning

	Årets bevilgning	Utbetalt i 2021	Brukt til intern drift	Ikke utbetalt til tilskuddsmottaker	Utbetalt til tilskuddsmottakere	Referanse
Tilskuddsordning A	0	0	0	0	0	N10A.01
Tilskuddsordning B	0	0	0	0	0	N10A.01
Tilskuddsordning C	0	0	0	0	0	N10A.01
Andre tilskuddsordninger	0	0	0	0	0	N10A.02
<b>Sum brukt til tilskuddsforvaltning</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>N10A.1</b>

**Note 10B Ikke utbetalt bevilgning mottatt til tilskuddsforvaltning (nettobudsjetterte)**

	Inngående balanse bevilgning	Årets bevilgning	Samlet bevilgning	Utbetalt til tilskuddsmottaker	Ikke utbetalt til tilskuddsmottaker <sup>1)</sup>	Referanse
Kilde A	0	0	0	0	0	N10B.01
Kilde B	0	0	0	0	0	N10B.01
Kilde C	0	0	0	0	0	N10B.01
Andre kilder	0	0	0	0	0	N10B.02
<b>Sum ikke utbetalt bevilgning</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>N10B.1</b>

1) Spesifikasjon av reskontroførte, ikke utbetalte tilsagn

Tilskuddsordning A	0
Tilskuddsordning B	0
Tilskuddsordning C	0
Andre tilskuddsordninger	0
<b>Sum gjeld</b>	<b>0</b>

*Merknad: Dersom virksomheten forvalter flere tilskuddsordninger av betydning, tilføyes flere linjer med referanse N10A/B.01. Mindre tilskuddsordninger kan slås sammen og spesifiseres på linjen "Andre tilskuddsordninger/Andre kilder" med referanse N10A/B.02.*

**Virksomhet: Sámi allaskuvla**

**Note 11 Investeringer i aksjer og selskapsandeler**

Beløp i 1000 kroner

	Organisasjons- nummer	Ervervsdato	Antall aksjer	Eierandel	Stemme- andel	Årets resultat i selskapet*	Balanseført egenkapital i selskapet**	Balanseført verdi i virksomhets- regnskapet	Kostpris rapportert til kapital- regnskapet	Referanse
<i>Aksjer</i>										
Selskap 1			0	0.0 %	0.0 %	0	0	0	0	0 N11.010
Selskap 2			0	0.0 %	0.0 %	0	0	0	0	0 N11.010
Selskap 3			0	0.0 %	0.0 %	0	0	0	0	0 N11.010
Selskap 4			0	0.0 %	0.0 %	0	0	0	0	0 N11.010
Selskap 5			0	0.0 %	0.0 %	0	0	0	0	0 N11.010
Øvrige selskap***			0	0.0 %	0.0 %	0	0	0	0	0 N11.011
<i>Sum aksjer</i>			0			0	0	0	0	0 N11.1
<i>Andeler (herunder leieboerinnskudd)</i>										
Selskap 1			0			0	0	0	0	0 N11.021
Selskap 2			0			0	0	0	0	0 N11.021
Øvrige selskap***			0			0	0	0	0	0 N11.022
<i>Sum andeler</i>			0			0	0	0	0	0 N11.2
<b>Balanseført verdi 31.12.2021</b>						<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0 N11.3</b>

\* Gjelder bokført resultat i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap

\*\* Gjelder bokført egenkapital i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap

\*\*\* Vesentlige poster spesifiseres i eget avsnitt under oppstillingen



**Virksomhet: Sámi allaskuvla**

**Note 11A Andre fordringer\***

*Beløp i 1000 kroner*

	<u>12/31/2021</u>	<u>12/31/2020 Referanse</u>
Fordring 1	0	0 N11A.01
Fordring 2	0	0 N11A.02
Fordring 3	0	0 N11A.03
<b>Sum andre fordringer</b>	<b>0</b>	<b>0 N11A.1</b>

*\*Her spesifiseres alle vesentlige langsiktige fordringer, eksempelvis forskuddsbetalt husleie over kontraktstidens løpetid*

**Virksomhet: Sámi allaskuvla****Note 12 Beholdninger av varer og driftsmateriell***Beløp i 1000 kroner*

	<b>12/31/2021</b>	12/31/2020	Referanse
<b>Anskaffelseskost</b>			
Råvarer og innkjøpte halvfabrikata	0	0	N12.1
Varer under tilvirkning	0	0	N12.1
Ferdige egentilvirkede varer og driftsmateriell	0	0	N12.1
Innkjøpte varer (ferdigvarer) og driftsmateriell	0	0	N12.2
<b>Sum anskaffelseskost</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	N12.3
<b>Ukurans</b>			
Ukurans i råvarer og innkjøpte halvfabrikata	0	0	N12.4
Ukurans i varer under tilvirkning	0	0	N12.4
Ukurans i ferdige egentilvirkede varer	0	0	N12.4
Ukurans i innkjøpte varer (ferdigvarer)	0	0	N12.5
Nedskrivning av driftsmateriell	0	0	N12.5A
<b>Sum ukurans</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	N12.6
<b>Sum beholdninger av varer og driftsmateriell</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	N12.7

**Note 13 Kundefordringer***Beløp i 1000 kroner*

	<b>12/31/2021</b>	12/31/2020	Referanse
Kundefordringer til pålydende	504	2,133	N13.1
Avsatt til latent tap (-)	0	0	N13.2
<b>Sum kundefordringer</b>	<b>504</b>	2,133	N13.3

**Note 14 Andre kortsiktige fordringer***Beløp i 1000 kroner*

	<b>12/31/2021</b>	12/31/2020	Referanse
Forskuddsbetalt lønn	0	11	N14.1
Reiseforskudd	17	0	N14.2
Personallån	0	0	N14.3
Andre fordringer på ansatte	0	0	N14.4
Forskuddsbetalt leie	5,785	5,248	N14.5A
Andre forskuddsbetalte kostnader	0	0	N14.5B
Andre fordringer	486	870	N14.6
Fordring på datterselskap mv. <sup>1)</sup>	0	0	N14.7
<b>Sum andre fordringer</b>	<b>6,288</b>	6,128	N14.8

1) gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

Forskuddsbetalt leie gjelder leie av Diehtosiida til Statsbygg for 1.kvartal 2022.

Denne har en beløpsmessig lik motpost i leverandørgjelden



**Virksomhet: Sámi allaskuvla****Note 16 Opptjente, ikke fakturerte inntekter/Motatt forskuddsbetaling***Beløp i 1000 kroner*

## DEL I

<i>Opptjente, ikke fakturerte inntekter</i>	<b>12/31/2021</b>	12/31/2020	Referanse
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater <sup>1)</sup>	0	0	N16.010A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater <sup>1)</sup>	0	0	N16.010B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser <sup>1)</sup>	0	0	N16.010C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private <sup>1)</sup>	0	0	N16.010D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre <sup>1)</sup>	0	0	N16.010E
Andre prosjekter <sup>2)</sup>	0	0	N16.011
<b><i>Sum opptjente, ikke fakturerte inntekter</i></b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>N16.1</b>

## DEL II

<i>Mottatt forskuddsbetaling</i>	<b>12/31/2021</b>	12/31/2020	Referanse
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater <sup>1)</sup>	7,610	6,225	N16.021A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater <sup>1)</sup>	0	4	N16.021B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser <sup>1)</sup>	0	0	N16.021C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private <sup>1)</sup>	0	0	N16.021D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre <sup>1)</sup>	1,215	816	N16.021E
Andre prosjekter <sup>2)</sup>	0	0	N16.022
<b><i>Sum mottatt forskuddsbetaling</i></b>	<b>8,826</b>	<b>7,044</b>	<b>N16.2</b>

*Prosjektene spesifiseres etter sin art.*

1) Gjelder aktivitet som faller inn under bestemmelsene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder aktivitet som ikke tilfredsstillter kravene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Spesifisering av oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater	<b>12/31/2021</b>	12/31/2020
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater	2,378	1,717
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater (Nasjonale prøver)	5,232	4,508

**Virksomhet: Sámi allaskuvla****Note 17 Bankinnskudd, kontanter og lignende<sup>2)</sup>***Beløp i 1000 kroner*

	<u>12/31/2021</u>	<u>12/31/2020</u>	<u>Referanse</u>
Innskudd statens konsernkonto (nettobudsjetterte virksomheter) <sup>3)</sup>	63,985	53,944	N17.1
Bankinnskudd for gaver og gaveforsterkninger <sup>3)</sup>	0	0	N17.2A
Øvrige bankkontoer <sup>1)</sup>	0	0	N17.2B
Kontantbeholdninger <sup>1)</sup>	0	0	N17.3
<b>Sum bankinnskudd og kontanter</b>	<b>63,985</b>	<b>53,944</b>	<b>N17.4</b>

1) Vesentlige beholdninger skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Bankinnskudd og andre beholdninger skal oppgis i tusen kroner med tre desimaler.

3) Skal samsvare med kontoutskrift for oppgjørskontoen fra Norges Bank.

**Note 18 Annen kortsiktig gjeld***Beløp i 1000 kroner*

	<u>12/31/2021</u>	<u>12/31/2020</u>	<u>Referanse</u>
Skyldig lønn	3,442	3,191	N18.1
Skyldige reiseutgifter	80	31	N18.2
Annen gjeld til ansatte	0	0	N18.3
Påløpte kostnader	740	942	N18.4
Midler som skal videreformidles til andre <sup>1)</sup>	0	0	N18.4A
Annen kortsiktig gjeld	475	382	N18.5
Gjeld til datterselskap m.v <sup>2)</sup>	0	0	N18.6
<b>Sum</b>	<b>4,737</b>	<b>4,546</b>	<b>N18.7</b>

1) Gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

Alle vesentlige poster skal spesifiseresi egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder midler som skal videreformidles til andre samarbeidspartnere i neste termin.

Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Se også note 20 om spesifikasjon av midler som er videreformidlet.

Vi har bankinnskudd utenfor konsernkonto ordningen, disse utgjør rett i underkant av 3 500 kr.

Dette er et lite beløp, og gjelder konto(er) hvor vi administrerer kronekort for noen av våre utenlandske studenter. I regnskapet har vi dette på 1910 og 1911, og de går mot hverandre.

Slik vi skjønner det, skal ikke disse pengene med i denne oversikten. De er ikke våre, vi bare administrerer pengene til disse student kronekortene og de er studentenes penger.

I notatet "veiledningsnotat for bruk av kontantkort i staten", punkt 4 står det

"Midler på konto for kontantkort kan ikke disponeres av staten og defineres følgelig som ikke-statlige midler.

**Virksomhet: Sámi allaskuvla**

**Note 19 Avsetninger langsiktige forpliktelser**

*Beløp i 1000 kroner*

	<u>12/31/2021</u>	<u>12/31/2020</u>	<u>Referanse</u>
Gaver	0	0	N19.01
Gaveforsterkninger	0	0	N19.02
Andre avsetninger langsiktige forpliktelser	0	0	N19.03
<b>Sum avsetninger langsiktige forpliktelser</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>N19.1</b>

3/4/2022 8:45 AM

**Virksomhet: Sámi allaskuvla**

**Note 20 Videreformidling av midler til andre samarbeidspartnere**

*Beløp i 1000 kroner*

	<b>12/31/2021</b>	12/31/2020	Referanse
Videreformidlet til stiftelsen Mearrasiida	190	291	N20.01
Videreformidlet til NINA	824	599	N20.01
Videreformidlet til Arran	194	233	N20.01
Andre videreformidlinger	0	0	N20.02
<b>Sum videreformidlinger</b>	<b>1,208</b>	1,123	N20.1

*Merknad: Noten skal tas i bruk av de institusjoner som foretar videreformidlinger*

Virksomhet: Sámi allaskuvla

### Note 30 EU-finansierte prosjekter

Beløp i 1000 kroner

Prosjektets kortnavn (hos EU)	Prosjektnavn (tittel)	Tilskudd fra Horisont Europa	Tilskudd fra Horisont 2020	Tilskudd fra EUs rammeprogram for forskning (FP7)	Tilskudd fra EUs randsonprogram til FP7	Tilskudd fra andre tiltak/programmer finansiert av EU	SUM	Koordinatorrolle (ja/nei)	Referanse
	Prosjekt 1						0	ja/nei	EU.011
	Prosjekt 2						0	ja/nei	EU.011
	Prosjekt 3						0	ja/nei	EU.011
	Osv.						0	ja/nei	EU.011
<b>Sum</b>	<b>Sum</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		EU.1

#### Forklaring

Tabellen skal omfatte de tiltak/prosjekter ved institusjonen som finansieres av EU og som er utbetalt i regnskapsperioden. Prosjekter som er EU-finansiert, størrelsen på finansieringen (utbetalingen) og navnet og kortnavnet på prosjektene skal rapporteres. Det skal skilles mellom prosjekter som finansieres via Horisont Europa, Horisont 2020, EUs rammeprogram for forskning (FP7 ) og andre EU-finansierte prosjekter. Tilskudd fra EUs randsonprogram til FP7 skal oppgis særskilt. Institusjoner som har koordinatorrolle i EU-finansierte prosjekter, skal opplyse om dette.



## Virksomhet: Sámi allaskuvla

## Note 31 Resultat - Budsjettoppfølgingsrapport

Beløp i 1000 kroner

	Budsjett for 2021	Regnskap pr 31.12.2021	Avvik budsjett/ regnskap pr 31.12.2021	Regnskap pr 31.12.2020	Referanse
<b>Driftsinntekter</b>					
Inntekt fra bevilgninger	110,249	106,458	3,792	102,911	N31.1
Inntekt fra gebyrer	0	0	0	0	N31.2
Inntekt fra tilskudd og overføringer	20,982	17,320	3,662	10,743	N31.3
Salgs- og leieinntekter	12,919	8,535	4,383	6,161	N31.4
Andre driftsinntekter	0	0	0	0	N31.5
<i>Sum driftsinntekter</i>	<i>144,149</i>	<i>132,313</i>	<i>11,837</i>	<i>119,815</i>	N31.6
<b>Driftskostnader</b>					
Varekostnader	0	0	0	0	N31.7
Lønn og sosiale kostnader	97,142	84,800	12,341	75,956	N31.8
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	2,490	2,313	177	2,413	N31.9
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	0	0	0	0	N31.10
Andre driftskostnader	51,094	41,982	9,111	40,409	N31.11
<i>Sum driftskostnader</i>	<i>150,725</i>	<i>129,095</i>	<i>21,630</i>	<i>118,779</i>	N31.12
<b>Driftsresultat</b>	<b>-6,576</b>	<b>3,217</b>	<b>-9,793</b>	<b>1,036</b>	N31.13
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>					
Finansinntekter	0	5	-5	1	N31.14
Finanskostnader	0	12	-12	5	N31.15
<i>Sum finansinntekter og finanskostnader</i>	<i>0</i>	<i>-7</i>	<i>7</i>	<i>-4</i>	N31.16
<b>Resultat av periodens aktiviteter</b>	<b>-6,576</b>	<b>3,210</b>	<b>-9,786</b>	<b>1,032</b>	N31.17
<b>Avregninger</b>					
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	0	-2,818	2,818	-149	N31.19
Tilført annen opptjent virksomhetskaptal	0	-393	393	-883	N31.20
<i>Sum avregninger</i>	<i>0</i>	<i>-3,210</i>	<i>3,210</i>	<i>-1,032</i>	N31.21
<b>Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten</b>					
Inntekter av avgifter og gebyrer direkte til statskassen	0	0	0	0	N31.22
Avregning med statskassen innkrevingsvirksomhet	0	0	0	0	N31.23
<i>Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	N31.24
<b>Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</b>					
Tilskudd til andre	0	0	0	0	N31.26
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning	0	0	0	0	N31.25
<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	N31.27

## Virksomhet: Sámi allaskuvla

### Note 32 Datagrunnlaget for indikatorer i finansieringssystemet

Beløp i 1000 kroner

Indikator	12/31/2021	12/31/2020	Referanse
<i>Tilskudd fra EU</i>	<i>1</i>	-238	N32.3
Tilskudd fra Norges forskningsråd - NFR	3,964	3,617	N32.20
Tilskudd fra regionale forskningsfond - RFF	0	0	N32.21
<i>Sum tilskudd fra NFR og RFF</i>	<i>3,964</i>	<i>3,617</i>	N32.2
Tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)			
- diverse bidragsinntekter	7,357	6,089	N32.10
- tilskudd fra statlige etater	5,998	1,275	N32.12
- oppdragsinntekter	8,276	5,501	N32.13
<i>Sum tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet</i>	<i>21,631</i>	<i>12,865</i>	N32.1

## Særskilt regnskapsoppstilling for spesialistutdanning i odontologi

Virksomhet: Sámi allaskuvla

### Spesialistutdanning i odontologi

Tall i 1000 kroner

			12/31/2021	12/31/2020
Kostnader	Direkte	Lønnskostnader		
		Driftskostnader		
		Leiested		
	<b>Sum direkte kostnader</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
	Indirekte kostnader			
<b>Sum kostnader</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	
Inntekter	Tilskudd fra Helsedirektoratet			
	Pasientinntekter			
	Andre inntekter			
	<b>Sum Inntekter</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Resultat (inntekter minus direkte kostnader)</b>			<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Resultat (inntekter minus direkte- og indirekte kostnader)</b>			<b>0</b>	<b>0</b>

Det forutsettes at virksomhetene kan dokumentere inntekter og kostnader som inngår i denne oppstillingen.

\* Denne noten fylles ut av UiO, UiB og UiT



## Virksomhet: Sámi allaskuvla

Utgiftsart/inntektsart	Regnskap	Regnskap	Regnskap	Budsjett	Regneregler	Referanse
	31.12.2019	12/31/2020	12/31/2021	2022		
<b>1. Utgifter</b>					Merknad/referanse til kontantstrømoppstillingen	
<i>Driftsutgifter</i>						
Lønnsutgifter	75,844	74,381	80,492	81,608	KS.11	T11.011
Varer og tjenester	51,729	51,632	52,328	45,579	KS.12+KS.14+KS.15	T11.012
<b>Sum driftsutgifter</b>	<b>127,573</b>	<b>126,013</b>	<b>132,821</b>	<b>127,187</b>		T11.01
<i>Investeringsutgifter</i>						
Investeringer, større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	2,424	1,901	5,378	8,590	KS.17	T11.021
<b>Sum utgifter til større utstyrsanskaffelser og vedlikehold</b>	<b>2,424</b>	<b>1,901</b>	<b>5,378</b>	<b>8,590</b>		T11.02
<i>Overføringer fra virksomheten</i>						
Utbetalinger til andre statlige regnskaper	0	1,843	357	357	KS.14A	T11.031
Andre utbetalinger	807	1,123	978	30	KS.14B-KS.14BI-KS.3B	T11.032
<b>Sum overføringer fra virksomheten</b>	<b>807</b>	<b>2,966</b>	<b>1,334</b>	<b>387</b>		T11.03
<i>Finansielle aktiviteter</i>						
Kjøp av aksjer og andeler	0	0	0	0	KS.19	T11.041
Andre finansielle utgifter	4	5	7	0	KS.13+KS.21B+KS.23+KS.24+KS.24A	T11.042
<b>Sum finansielle aktiviteter</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>0</b>		T11.04
<b>SUM UTGIFTER</b>	<b>130,808</b>	<b>130,884</b>	<b>139,540</b>	<b>136,164</b>		T11.05
<b>2. Inntekter</b>		<b>Regnskap</b>	<b>Regnskap</b>	<b>Budsjett</b>		
	<b>31.12.2019</b>	<b>12/31/2020</b>	<b>12/31/2021</b>	<b>2022</b>		
					Merknad/referanse til kontantstrømoppstillingen	
<i>Driftsinntekter</i>						
Inntekter fra salg av varer og tjenester	1,400	7,485	4,349	7,892	KS.4	T11I.011
Inntekter fra avgifter, gebyrer og lisenser	399	330	0	0	KS.5	T11I.012
Refusjoner	5,324	8,598	6,557	2,077	KS.9	T11I.013
Andre driftsinntekter	1,110	1,408	1,631	0	KS.9A+KS.10	T11I.014
<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>8,233</b>	<b>17,821</b>	<b>12,536</b>	<b>9,970</b>		T11I.01
<i>Inntekter fra investeringer</i>						
Salg av varige driftsmidler	0	0	0	0	KS.16	T11I.021
<b>Sum investeringsinntekter</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		T11I.02
<i>Overføringer til virksomheten</i>						
Inntekter fra statlige bevilgninger til drift	125,588	121,560	137,046	113,073	KS.1A+KS.1B+KS.6	T11I.031
Innbetalinger fra fagdepartementet til tilskudd til andre	0	0	0	0	KS.3	T11I.032
Innbetalinger fra andre departement til tilskudd til andre	0	0	0	0	KS.3C	T11I.033
Andre innbetalinger	0	0	0	0	KS.3A+KS.3D	T11I.034
<b>Sum overføringer til virksomheten</b>	<b>125,588</b>	<b>121,560</b>	<b>137,046</b>	<b>113,073</b>		T11I.03
<i>Finansielle aktiviteter</i>						
Innbetaling ved salg av aksjer og andeler	0	0	0	0	KS.18+KS.21A	T11I.041
Andre finansielle innbetalinger (f.eks. innbet. av rente)	0	1	0	0	KS.7+KS.8+KS.22+KS.24A	T11I.042
<b>Sum finansielle aktiviteter</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		T11I.04
<b>SUM INNTEKTER</b>	<b>133,821</b>	<b>139,382</b>	<b>149,582</b>	<b>123,043</b>		T11I.05
<b>3. Netto endring i kontantbeholdning (2-1)</b>	<b>3,013</b>	<b>8,498</b>	<b>10,042</b>	<b>-13,122</b>		T11I.06

## Kontroller

Netto endring fra kontantstrømoppstillingen  
Samsvarstest tabell/oppstilling

3,013 8,498 10,042 -13,122 KS.25  
-0.32 0.00 0.00 0.00

T11I.071  
T11I.07

## Virksomhet: Sámi allaskuvla

Inntektstype	Regnskap 31.12.2019	Regnskap 12/31/2020	Regnskap 12/31/2021	Budsjett for 2022	Regneregler	Referanse
<b>Tildelinger til finansiering av statsoppdraget</b>						
Bevilgninger fra fagdepartementet	95,619	99,207	104,909	100,343	N1.2+N1.8+N1.9+(N15III.4)	T2I.011
Bevilgninger fra andre departement	5,223	5,555	5,502	5,616	N1.11A+N1.17+N1.18+(N15III.2)	T2I.012
Tildelinger fra andre statlige forvaltningsorganer	3,736	3,491	6,202	6,592	N1.21E+N1.30+(N15II.6)	T2I.013
Tildelinger fra Norges forskningsråd	5,310	4,532	4,995	0	N1.29A+(N15II.3)	T2I.014
<b>Sum tildelinger til statsoppdraget</b>	<b>109,888</b>	<b>112,785</b>	<b>121,607</b>	<b>112,551</b>		T2I.01
<b>Overføringer til virksomheten</b>						
Overføringer fra fagdepartementet til tilskudd til andre	0	0	0	0	KS.3	T2I.021
Overføringer fra andre departement til tilskudd til andre	0	0	0	0	KS.3C	T2I.022
Overføringer fra andre virksomheter til tilskudd til andre	0	0	0	0	KS.3D	T2I.023
<b>Sum overføringer til virksomheten</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		T2I.02
<b>Offentlige og private bidrag</b>						
Bidrag fra kommuner og fylkeskommuner <sup>1)</sup>	1,425	277	834	0	N1.32A+(N15II.051A)+N1.22D+(N15II.4)	T2I.031
Bidrag fra private	5,027	5,160	5,622	592	N1.32F-N1.32A+(N15II.051B+N15II.051C+N15II.051D+N15II.052)	T2I.032
Tildelinger fra internasjonale organisasjoner	100	-46	0	0	N1.35C+N1.36C+(N15II.051E+N15II.051F)	T2I.033
<b>Sum bidrag</b>	<b>6,552</b>	<b>5,392</b>	<b>6,456</b>	<b>592</b>		T2I.03
<b>Oppdragsinntekter m.v.</b>						
Oppdrag fra statlige virksomheter	6,952	10,449	14,918	6,000	N1.49+(N16.021A-N16.010A)	T2I.041
Oppdrag fra kommunale og fylkeskommunale virksomheter	156	4	0	0	N1.50+(N16.021B-N16.010B)	T2I.042
Oppdrag fra private	2,219	2,093	2,183	1,718	N1.51+N1.52+N1.54+(N16.021C+N16.021D+N16.021E-N16.010C-N16.010D-N16.010E)	T2I.043
Andre inntekter og tidsavgrensninger	8,054	8,659	4,417	2,181	N1.48+N1.59+N1.65+N1.66+Saldering mot tabell 1	T2I.044
<b>Sum oppdragsinntekter m.v.</b>	<b>17,381</b>	<b>21,205</b>	<b>21,518</b>	<b>9,900</b>		T2I.04
<b>SUM INNTEKTER</b>	<b>133,821</b>	<b>139,382</b>	<b>149,582</b>	<b>123,043</b>		T2I.05

Tabell 1 - sum inntekter

133,821 139,382 149,582 123,043

T2I.06

Undersum

125767 130,723 145,165

120,862

T2I.07

Andre inntekter

554 659

259

104

T2I.08

Regnskapstall i kolonne B og C må fylles ut manuelt.

1) Tildelinger fra regionale forskningsfond inngår på denne linjen.

## Virksomhet: Sámi allaskuvla

Balansedag 31. desember Beløp i TNOK	Regnskap 31.12.2019	Regnskap 12/31/2020	Regnskap 12/31/2021	Endring 2020 til 2021	Regneregler	Referanse
<b>Kontanter og kontantekvivalenter</b>						
Beholdning på oppgjørskonto i Norges Bank	45,446	53,944	63,985	10,042	BIV.1	T3I.011
Beholdning på andre bankkonti	0	0	0	0	BIV.2A+BIV.2B	T3I.012
Andre kontantbeholdninger	0	0	0	0	BIV.3	T3I.013
<b>Sum kontanter og kontantekvivalenter</b>	<b>45,446</b>	<b>53,944</b>	<b>63,985</b>	<b>10,042</b>		T3I.01
<b>Avsetninger til dekning av påløpte kostnader som forfaller i neste budsjettår :</b>						
Feriepenger m.v.	7,327	7,429	8,023	594	DIII.4	T3I.021
Skattetrekk og offentlige avgifter	3,035	3,285	3,086	-199	DIII.2+DIII.3	T3I.022
Gjeld til leverandører	2,222	7,519	9,293	1,774	DIII.1-BII.3	T3I.023
Gjeld til oppdragsgivere	2,459	4,911	8,322	3,411	DIII.06-BII.1	T3I.024
Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer	0	0	0	0	DIV.1-BV.1A	T3I.025
Annen gjeld som forfaller i neste budsjettår	3,897	-1,582	-1,551	31	DIII.6-BII.2-BI.1	T3I.026
<b>Sum til dekning av påløpte kostnader som forfaller i neste budsjettår</b>	<b>18,940</b>	<b>21,562</b>	<b>27,173</b>	<b>5,611</b>		T3I.02
<b>Avsetninger til dekning av planlagte tiltak i fremtidige budsjettår:</b>						
Prosjekter finansiert av Norges forskningsråd	844	1,759	2,790	1,030	N15II.3	T3I.031
Større påbegynte, flerårige investeringsprosjekter finansiert av grunnbevilgningen fra fagdepartementet	0	0	0	0	N15I.3	T3I.032
Konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter finansiert av grunnbevilgningen fra fagdepartementet	18,372	18,482	5,245	-13,237	N15I.1	T3I.033
Andre avsetninger til vedtatte, ikke igangsatte formål <sup>1)</sup>	0	0	16,054	16,054	N15I.2+N15I.6+N15II.4	T3I.034
Konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter finansiert av bevilgninger fra andre departementer	154	0	0	0	N15I.5	T3I.035
<b>Sum avsetninger til planlagte tiltak i fremtidige budsjettår</b>	<b>19,369</b>	<b>20,241</b>	<b>24,089</b>	<b>3,848</b>		T3I.03
<b>Andre avsetninger:</b>						
Avsetninger til andre formål/ikke spesifiserte formål	6,239	10,359	10,550	190	N15I.4+N15III.4+N15III.2+N15II.5+N15II.6+N15II.7	T3I.041
Fri virksomhetskapskapital	898	1,781	2,174	393	CI.1-AIII.1+AIII.04A	T3I.042
<b>Sum andre avsetninger</b>	<b>7,137</b>	<b>12,141</b>	<b>12,724</b>	<b>583</b>		T3I.04
<b>Langsiktig gjeld (netto)</b>						
Langsiktig forpliktelse knyttet til anleggsmidler	0	0	0	0	CIII.01-AII.1-AI.1	T3I.051
Annen langsiktig gjeld	0	0	0	0	DI.01+DII.1-AIII.04A	T3I.052
<b>Sum langsiktig gjeld</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		T3I.05
<b>SUM NETTO GJELD OG FORPLIKTELSER</b>	<b>45,446</b>	<b>53,944</b>	<b>63,985</b>	<b>10,042</b>		T3I.06

Kontroll 0 0 0 0 T3I.07

Regnskapstall i kolonne B må fylles ut manuelt.

1) Tildelinger fra regionale forskningsfond inngår på denne linjen.

## Balanseoppstilling

Virksomhet: Sámi allaskuvla

Beløp i 1000 kroner

<b>EIENDELER</b>	<b>12/31/2021</b>	<b>12/31/2020</b>	<b>31.12.2019</b>	<b>Referanse</b>
<b>A. Anleggsmidler</b>				
<i>I Immaterielle eiendeler</i>	<b>380</b>	432	484	T4I.011
<i>II Varige driftsmidler</i>	<b>11,860</b>	8,743	9,203	T4I.012
<i>III Finansielle anleggsmidler</i>	<b>0</b>	0	0	T4I.013
<b>Sum anleggsmidler</b>	<b>12,240</b>	9,175	9,687	T4I.01
<b>B. Omløpsmidler</b>				
<i>I Beholdninger av varer og driftsmateriell</i>	<b>0</b>	0	0	T4I.021
<i>II Fordringer</i>	<b>6,792</b>	8,262	2,108	T4I.022
<i>III Bankinnskudd, kontanter og lignende</i>	<b>63,985</b>	53,944	45,446	T4I.023
<b>Sum omløpsmidler</b>	<b>70,777</b>	62,205	47,554	T4I.02
<b>Sum eiendeler drift</b>	<b>83,017</b>	71,380	57,241	T4I.03
<i>IV Fordringer vedrørende innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>	<b>0</b>	0	0	T4I.041
<b>Sum eiendeler</b>	<b>83,017</b>	71,380	57,241	T4I.04
<b>STATENS KAPITAL OG GJELD</b>	<b>12/31/2021</b>	<b>12/31/2020</b>	<b>31.12.2019</b>	
<b>C. Statens kapital</b>				
<i>I Virksomhetskapskapital</i>	<b>2,174</b>	1,781	898	T4II.011
<i>II Avregninger</i>	<b>21,300</b>	18,482	18525	T4II.012
<i>III Utsatt inntektsføring av bevilgninger</i>	<b>15,491</b>	11,537	9687	T4II.013
<b>Sum statens kapital</b>	<b>38,964</b>	31,801	29,110	T4II.01
<b>D. Gjeld</b>				
<i>I Avsetning for langsiktige forpliktelser</i>	<b>0</b>	0	0	T4II.021
<i>II Annen langsiktig gjeld</i>	<b>0</b>	0	0	T4II.022
<i>III Kortsiktig gjeld</i>	<b>44,053</b>	39,579	28131	T4II.023
<b>Sum gjeld</b>	<b>44,053</b>	39,579	28,131	T4II.02
<b>Sum statens kapital og gjeld drift</b>	<b>83,017</b>	71,380	57,241	T4II.03
<i>IV Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer</i>	<b>0</b>	0	0	T4II.041
<b>Sum statens kapital og gjeld</b>	<b>83,017</b>	71,380	57,241	T4II.04

Merknad: Regnskapstall i kolonne D må fylles ut manuelt ut fra forrige års spesifikasjon







SÁMI ALLASKUVLA SAMISK HØGSKOLE  
Org. nr.: 971519363

## Riksrevisjonens beretning

### Konklusjon

Riksrevisjonen har revidert Samisk høgskoles årsregnskapsoppstillinger for regnskapsåret 1. januar - 31. desember 2021. Årsregnskapsoppstillingene består av oppstilling av bevilgningsrapportering og virksomhetsregnskap, inklusiv kontantstrømoppstilling og noter, herunder sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Oppstilling av virksomhetsregnskapet viser at resultatet av periodens aktiviteter er 3,210 millioner kroner.

Etter Riksrevisjonens mening:

- oppfyller årsregnskapsoppstillingene gjeldende krav, og
- oppstilling av bevilgningsrapporteringen gir et dekkende bilde av virksomhetens disponible bevilgninger for 2021, og kapitalposter per 31. desember 2021, i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten
- oppstilling av virksomhetsregnskapet gir et dekkende bilde av virksomhetens resultat for 2021 og av eiendeler, gjeld og statens kapital per 31. desember 2021, i samsvar med statlige regnskapsstandarder (SRS).

### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med *lov om Riksrevisjonen*, *instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig finansiell revisjon (ISSAI 2000–2899). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under «Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen». Vi er uavhengige av virksomheten slik det kreves i lov og instruks om Riksrevisjonen og ISSAI 130 Code of Ethics utstedt av International Organisation of Supreme Audit Institutions (INTOSAI's etikkregler), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Øvrig informasjon i årsrapporten

Ledelsen er ansvarlig for informasjonen i øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av ledelseskomentarene (i del VI) og annen øvrig informasjon (del I–V) i årsrapporten. Riksrevisjonens konklusjon ovenfor om årsregnskapsoppstillingene dekker ikke informasjonen i øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapsoppstillingene er det vår oppgave å lese øvrig informasjon i årsrapporten. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen, årsregnskapsoppstillingene og kunnskapen vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapsoppstillingene, eller hvorvidt den øvrige informasjonen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom den øvrige informasjonen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at den øvrige informasjonen i årsrapporten:

- er konsistent med årsregnskapsoppstillingene og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende regelverk

#### ***Ledelsens, styrets og det overordnede departementets ansvar for årsregnskapsoppstillingene***

Ledelsen og styret er ansvarlige for å utarbeide årsregnskapsoppstillingene som gir et dekkende bilde i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten og de statlige regnskapsstandardene (SRS). Ledelsen og styret er også ansvarlige for slik intern kontroll som de finner nødvendig for å kunne utarbeide årsregnskapsoppstillingene som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Det overordnede departementet og styret har det overordnede ansvaret for at virksomheten rapporterer relevant og pålitelig resultat- og regnskapsinformasjon og har forsvarlig intern kontroll.

#### ***Riksrevisjonens oppgaver og plikter***

Målet med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapsoppstillingene som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som gir uttrykk for Riksrevisjonens konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med *lov om Riksrevisjonen, instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig finansiell revisjon, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den, enkeltvis eller samlet, med rimelighet kan forventes å påvirke de beslutningene brukerne foretar basert på årsregnskapsoppstillingene.

Som en del av revisjonen i samsvar med *lov om Riksrevisjonen, instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig finansiell revisjon, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoene for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapsoppstillingene, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av virksomhetens interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige, og om tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- dersom vi gjennom revisjonen av årsregnskapsoppstillingene får indikasjoner på vesentlige brudd på administrative regelverk med betydning for økonomistyring i staten, gjennomfører vi utvalgte revisjonshandlinger for å kunne uttale oss om hvorvidt det er vesentlige brudd på slike regelverk.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapsoppstillingene, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapsoppstillingene gir uttrykk for de underliggende

transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et dekkende bilde i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten og de statlige regnskapsstandardene (SRS).

Vi kommuniserer med ledelsen og styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og når revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen, og informerer det overordnede departementet om dette.

## **Uttalelse om øvrige forhold**

### ***Konklusjon om etterlevelse av administrative regelverk for økonomistyring***

Vi uttaler oss om hvorvidt vi er kjent med forhold som tilsier at virksomheten har disponert bevilgningene på en måte som i vesentlig grad strider mot administrative regelverk med betydning for økonomistyring i staten. Uttalelsen gis med moderat sikkerhet og bygger på ISSAI 4000 for etterlevelsesrevisjon. Moderat sikkerhet for uttalelsen oppnår vi gjennom revisjon av årsregnskapsoppstillingene som beskrevet overfor, og kontrollhandlinger vi finner nødvendige.

Basert på revisjonen av årsregnskapsoppstillingene er vi ikke kjent med forhold som tilsier at virksomheten har disponert bevilgningene i strid med administrative regelverk med betydning for økonomistyring i staten.

Oslo, 22.04.2022

Etter fullmakt

Tora Struve Jarlsby  
ekspedisjonssjef

Terje Ottesen  
avdelingsdirektør

*Beretningen er godkjent og ekspedert digitalt*