



Høgskolen i Molde
Vitenskapelig høgskole i logistikk

ÅRSRAPPORT 2021-2022



Innholdsfortegnelse

| | |
|---|-----------|
| I. Styrets beretning..... | 3 |
| II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall | 7 |
| III. Årets aktiviteter og resultater | 9 |
| Sektormål 1 Høy kvalitet i utdanning og forskning | 9 |
| Virksomhetsmål 1 | 9 |
| Virksomhetsmål 2 | 10 |
| Virksomhetsmål 3 | 12 |
| Virksomhetsmål 4 | 13 |
| Virksomhetsmål 5 | 14 |
| Utviklingsavtalen mellom KD og HiMolde..... | 15 |
| Virksomhetsmål 6 | 26 |
| Sektormål 2 Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling..... | 28 |
| Virksomhetsmål 7 | 28 |
| Virksomhetsmål 8 | 30 |
| Sektormål 3 God tilgang til utdanning | 30 |
| Virksomhetsmål 9 | 30 |
| Sektormål 4 Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem | 31 |
| Virksomhetsmål 10 | 31 |
| Virksomhetsmål 11 | 32 |
| Virksomhetsmål 12 | 33 |
| Virksomhetsmål 13 | 35 |
| IV. Styring og kontroll i virksomheten | 38 |
| Del 1: Rapportering om styring og kontroll | 38 |
| Del 2: Rapportering på andre forutsetninger og krav | 38 |
| 4.1.1 Regjeringens inkluderingsdugnad | 38 |
| 4.1.2 FNs bærekraftsmål | 38 |
| 4.2.1 Oppfølging av digitaliseringsstrategien for universitets- og høyskolesektoren | 39 |
| 4.2.2 Samfunnssikkerhet og beredskap (SOB) og sikkerhet etter sikkerhetsloven | 39 |
| 4.2.3 Håndtering av Covid-19-pandemien | 39 |
| 4.2.4 Gjenbruk og viderebruk av data | 40 |
| 4.2.5 Likestilling, mangfold, diskriminering og tilgjengelighet..... | 40 |
| 4.2.6 Norsk språk | 40 |
| V. Vurdering av framtidsutsikter | 42 |
| Sektormål 1 Høy kvalitet i utdanning og forskning | 42 |
| Virksomhetsmål 1 | 42 |
| Virksomhetsmål 2 | 42 |
| Virksomhetsmål 3 | 43 |
| Virksomhetsmål 4 | 44 |
| Virksomhetsmål 5 | 44 |
| Virksomhetsmål 6 | 45 |
| Sektormål 2 Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling | 47 |
| Virksomhetsmål 7 | 47 |
| Virksomhetsmål 8 | 48 |
| Sektormål 3 God tilgang til utdanning | 50 |
| Virksomhetsmål 9 | 50 |
| Sektormål 4 Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem | 50 |
| Virksomhetsmål 10 | 50 |
| Virksomhetsmål 11 | 51 |
| Virksomhetsmål 12 | 51 |
| Virksomhetsmål 13 | 53 |
| Styrets vedtatte budsjett for 2021..... | 53 |
| VI. Årsregnskap..... | 54 |

I. Styrets beretning

Høgskolen i Molde, vitenskapelig høgskole i logistikk (HiMolde) er en statlig, vitenskapelig høyskole med ca 3 700 studenter høsten 2021. De overordnede faglige satsingsområdene er logistikk, helse- og sosialfag og økonomi/ledelse, samt fagområder som skal støtte den faglige spissingen. HiMolde har som samfunnsoppdrag: utdanning, forskning, formidling og regional utvikling, samt å understøtte innovasjon basert på forskningsresultater.

Styrets overordnede vurdering av samlede resultater, ressursbruk og måloppnåelse for 2021

Med en verdensomspennende pandemi, strenge smittevernhensyn og tidvis redusert fysisk oppmøte på campus, ble året 2021 et krevende år for høyskolen. Utdanningen ble sterkest berørt av pandemien, men også forskningen ble berørt. Til tross for dette er det styrets oppfatning at HiMolde har fylt samfunnsoppdraget på en god måte, takket være den gode måten ansatte og studenter har håndtert situasjonen på. Styret har likevel vært bekymret for situasjonen til studentene og utfordringene med å skape et godt læringsmiljø når smittevernhensyn tilsier at det er vanskeligere å treffes på samme måte som før.

Høyskolen opplevde svært god søkning til sine studier, og fikk en økning i antall studenter på hele 600 (20 %) fra høsten før. Styret gleder seg over at stadig flere søkere har HiMolde som sitt førstevalg. Studenttallet økte aller mest på avdeling økonomi og samfunnsvitenskap, godt hjulpet av en stor økning av antall emnestudenter. Avdeling logistikk er den avdelingen med flest antall programstudenter med totalt 1 165, etterfulgt av avdeling helse og sosialfag med 1 100 og avdeling økonomi og samfunnsfag med 810 (pluss 490 emnestudenter).

Høyskolen startet tre nye tilbud i 2021: Bachelor i rettsvitenskap (Molde), årsstudium i juss og økonomi (Kristiansund) og master i sustainable transport and urban mobility (Molde). Opptak for denne masteren ble kansellert grunnet lav søking. Årsstudium i juss (Molde) ble lagt ned som en konsekvens av at vi startet to andre overlappende programmer. Vi ser samtidig frem til en økning i antall kandidater med bachelor i sykepleie og vernepleie både fra studiestedet i Molde og i Kristiansund, som følge av vår strategiske satsing der.

Ph.d.-programmet som høyskolen har i logistikk har over flere år uteksaminert færre ph.d.-kandidater enn det som er målsettingen. I 2021 ble det ikke uteksaminert ph.d.-kandidater. Høyskolen må iverksette flere tiltak for å sikre at målsettingen om uteksaminering av i gjennomsnitt 5 ph.d.-kandidater per år oppnås. På den annen side er det gledelig å se at ph.d.-programmet i helse- og sosialfag: *Profesjonsutøving - vilkår og utvikling* er godt i gang, og at det er uteksaminert flere kandidater både i Molde og Volda.

Produksjonen av egenfinansierte studiepoeng økte med 16,9 % fra 2020 til 2021, til den høyeste produksjonen noen gang, med 2 041 heltidsekvivalenter. På forskningsområdet ble 2021 et nytt toppår for HiMolde, da vi ligger an til å ende på 160,4 publiseringspoeng. Dette gir 0,98 poeng per Undervisnings- og forskerårsverk (UF). Regnskapet for 2021 viser også at vi fikk 14,7 millioner kroner i eksterne forskningsmidler. Dette utgjør 5,1 % av totalbudsjettet. Selv om økningen er på 1,2 millioner kroner fra 2020, må det fortsatt tydeliggjøres for organisasjonen at eksterne inntekter vil være et viktig mål fremover, blant annet for å finansiere stipendiater.

Årsregnskapet for 2021 ga et mindreforbruk på 31 millioner mot 22,7 millioner kroner året før. I 2020-resultatet inngår ekstraordinære tilskudd mottatt til investeringsprosjekter på 5 millioner kroner. Det var budsjettet med bruk av avsetninger på 4,1 millioner kroner. Resultatet ble at høyskolens totale avsetninger økte med 30,9 millioner kroner, og er på 99,8 millioner kroner per 31.12.2021. Av dette er 35,9 millioner kroner avsatt til vedtatte investeringsprosjekter tilknyttet campusene i Molde og Kristiansund, mens 6 millioner er avsatte til strategiske fond og FoU-fond på fagavdelingene. Innenfor

den resterende delen utgjør nå «styrets frie pott» 30,1 millioner kroner ved utgangen av 2021. Det skal gjøres flere større investeringer i årene fremover, tilknyttet campusutviklingsplanene høyskolestyret vedtok i 2019.

Styret mener at det må iverksettes flere tiltak som fører til at den aktiviteten som legges til grunn i budsjettet blir gjennomført som planlagt, noe som igjen vil være med på sikre utviklingen av høyskolen i henhold til vedtatt strategi. Fremtidige årsregnskap forventes da å gå mer i balanse. Mindreforbruket i regnskapene for 2021 og 2020 er for stort. Styret mener også at avsetningene til andre formål er for høye. I regnskapet for 2021 er de på 13 % av bevilgning. Av Kunnskapsdepartementets reglement fremgår det at avsetninger til andre formål er satt til en øvre grense på 5 % av bevilgning. Høgskolen må iverksette tiltak for komme innenfor grensen.

Forhold som har hatt betydelig innvirkning på oppnådde resultater

De ansatte i både faglige og administrative stillinger har jobbet svært hardt for å gi HiMoldes studenter et godt tilbud i en svært krevende tid. Styret mener at vi har mye å lære av hvilken kraft og omstillingsevne som ligger i organisasjonen. Antall ansatte har økt kraftig ved HiMolde. Antall årsverk i 2021 ble 242,4, en økning på 13 (5,7 %) fra året før. De siste fem årene har antall årsverk økt med ca 54. Regjeringens utdanningsløft fra 2020 bidrar til at økningen vil fortsette inn i 2022 og 2023. Dette er nødvendig for å møte økningen HiMolde opplever i antall studenter.

Hele 2021 var preget av Covid-19 pandemien. De nye studentene ble møtt av digital åpningsseremoni og en åpningsuke uten de tradisjonelle sosiale aktivitetene. Nye ansatte møter også en annen hverdag i en travel institusjon med en god del færre studenter fysisk til stede, og med utstrakt bruk av digital undervisning og digitale møter. Det gir noen utfordringer når det gjelder god integrering i organisasjonen. For studenter jobbes det godt med dette, også fra SiMolde (studentsamskipnaden) sin side. For ansatte planlegges det med introduksjonsprogram, der blant annet kunnskap om skolens kvalitetssystem vil være et viktig element.

Høgskolen har et spesielt ansvar for å innfri forventningene til nye studier og god studentvekst i Kristiansund. I løpet av de siste årene har vi startet følgende nye tilbud: Bachelor i marin logistikk og økonomi med årlig opptak (2017), bachelor i vernepleie (2018), bachelor i bærekraftig logistikk og sirkulær økonomi med årlig opptak (2019), bachelor i sykepleie (2019), videreutdanning helsesykepleie (2020), årsstudium i juss og økonomi (2021). Så langt har dette gitt ca 355 nye studenter. Totalt er det nå 530 studenter i Kristiansund, en økning på 115 det siste året. Høsten 2021 vil tilbudet i Kristiansund bli ytterligere styrket, og det forventes fortsatt økning i antall studenter. Styret er opptatt av å innfri Kunnskapsdepartementets og samfunnets forventninger til studentvekst i Kristiansund. Nye leieavtale for HiMoldes virksomhet i Kristiansund ble signert med Devoldholmen Utvikling AS (DUAS) den 31. januar 2022. DUAS står for utbyggingen av Campus Kristiansund, som er lokalisert i sentrum av byen. Planlagt innflytting er rundt årsskiftet 2024/2025.

I 2019 vedtok styret en ny strategisk plan for HiMolde. Det resulterte også i en helt ny visjon for høyskolen: «Med kunnskap for bærekraft og innovasjon». Det ble fastsatt fem overordnede områder, med tilhørende underpunkter: Fremragende utdanning, forskning med rekkevidde, samspill med arbeids- og samfunnsliv, sosialt studiemiljø og solid organisasjon. For å operasjonalisere strategien ble det på styrets strategisamling i september 2021 lagt frem handlingsplaner fra avdelingene og administrasjonen. Handlingsplanene vil bli fulgt om av styret. I tillegg gjelder de til enhver tid gjeldende sektormålene og styringsparameterne, samt utviklingsavtalen HiMolde har inngått med Kunnskapsdepartementet.

Etter studiekvalitetsforskriften § 2-1(2), skal det gjennomføres periodiske evalueringer av alle studietilbud. I 2021 har vært gjennomført studieprogramevalueringer for master i helse- og sosialfag,

master i samfunnsendring, organisasjon og ledelse, og for ph.d.-programmet i logistikk. Programevalueringene er behandlet og godkjent av styret.

Høgskolen holder et godt faglig nivå, og andelen med første- og dosent/professor-kompetanse blant undervisnings- og forskningspersonalet er på 64 %.

De viktigste prioriteringene for årene framover

Den aller viktigste jobben for styret i 2022 blir å følge opp hvordan organisasjonen jobber med å operasjonalisere den allerede vedtatte strategien. Vi kommer dessuten til å følge tett opp initiering og utarbeiding av forslag til ny utviklingsavtale med Kunnskapsdepartementet. Det samme gjelder kvalitetsarbeidet i institusjonen, og forbedring av studiestedene i både Kristiansund og Molde i tråd med utredninger og campusutviklingsplanen. Styret er godt kjent med forventningene til at kapasiteten på helse- og sosialfagutdanningene må øke, og vil være spesielt oppmerksom på hvordan de tildelte studieplassene til sykepleie og helsesykepleie realiseres. Særlig vil dette gjelde implementering av en ny praksismodell i tråd med RHETOS-forskriften.

Resultatene fra studiebarometeret viser en liten økning i studentenes tilfredshet. Høgskolen må fortsette å arbeide aktivt med studentenes psykiske helse, deltagelse i undervisningen og gjennomføring av studieløpet. Styret forventer at høyskolens ansatte tar dette på alvor og at det jobbes med tiltak i samarbeid med studentene, særlig på de studiene som kommer dårligst ut. Høgskolen bør også jobbe aktivt med å konvertere en veldig god øking av antall førsteprioritetssøkere til fremmøtte og fullførte grader for studentene.

De neste årene planlegger høyskolen flere store investeringsprosjekt både i Molde og Kristiansund. Styret mener dette er viktig for høyskolens videre utvikling, og vil prioritere dette både når det gjelder ressurser til investeringer og prosjektledelse.

Høgskolestyret vil takke alle studenter, samtlige ansatte og våre gode samarbeidspartnere for innsatsen i 2021. Høgskolens gode resultater i 2021 er et resultat av en ekstraordinær innsats i en ekstra krevende tid.

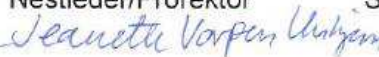
Styret ønsker lykke til med det videre arbeidet i 2022.

Molde 9. mars 2022

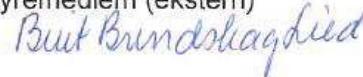
Steinar Kristoffersen
Styreleder/Rektor



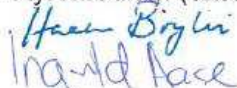
Jeanette Varpen Unhjem
Nestleder/Prorektor



Berit Mathilde Brendskag Lied
Styremedlem (ekstern)



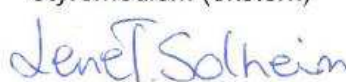
Haakon Bryhni
Styremedlem (ekstern)



Pål Farstad
Styremedlem (ekstern)



Lene Trude Solheim
Styremedlem (ekstern)



Ingvild Aase
Studentrepresentant



Snorre Opsal Grytli
Studentrepresentant



Øystein Nerland
Tekn. adm. representant



Kjetil Kåre Haugen
Ansattrepresentant



Ragnhild Karen Astad Michaelsen
Ansattrepresentant



II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall

Høgskolen i Molde- Vitenskapelig høgskole i logistikk (HiMolde) ble etablert i 1994 gjennom en sammenslåing av sykepleierhøgskolen og distriktshøgskolen. Satsning på forskning og faglig utvikling har resultert i at HiMolde var blant landets første statlige høgskoler som kunne tilby masterutdanninger og senere doktorgradsutdanninger. Etter at det første ph.d. programmet ble etablert i 2003 fikk HiMolde status som vitenskapelig høyskole i 2010. I 2014 fikk HiMolde sitt andre doktorgradsprogram, i samarbeid med Høgskulen i Volda, innen helse- og sosialfag.

HiMolde er knyttet til Kunnskapsdepartementet. HiMolde gir utdanninger i Molde og Kristiansund. Ved utgangen av 2021 har HiMolde ca 3 600 studenter og ca 270 ansatte. HiMolde har en sammensatt studieportefølje som spenner fra årsstudier til doktorgradsstudier. Nedenfor vises avdelingsvise studieprogram fra lavere til høyere grads nivå:

| | Helse- og sosialfag | Logistikk | Økonomi og samfunnsvitenskap |
|--------------------------|--|--|---|
| Doktor (syklus 3) | <ul style="list-style-type: none"> Helse- og sosialfag (med HiVolda) | <ul style="list-style-type: none"> Logistics | - |
| Master (syklus 2) | <ul style="list-style-type: none"> Avansert klinisk allmenisykepleie Helse- og sosialfag | <ul style="list-style-type: none"> Logistics Sustainable Energy Logistics Sustainable Transport and Urban Mobility Helselogistikk (erfaringsbasert) Logistikk (erfaringsbasert) | <ul style="list-style-type: none"> Business Administration and Economics Helseledelse (med NTNU og HiVolda) Samfunnsendring, organisasjon og ledelse Sport Management |
| Videreutdanning (60 stp) | <ul style="list-style-type: none"> Habilitering og miljøarbeid Helsesykepleie Praksisveiledning (10 stp) Psykisk helsearbeid Psykososialt arbeid med barn og unge Trygg legemiddelhåndtering (15 stp) Voldsrisikovurdering og håndtering (30 stp) | - | <ul style="list-style-type: none"> Ledelse i helse- og sosialtjenesten (med NTNU og HiVolda) |
| Bachelor (syklus 1) | <ul style="list-style-type: none"> Sykepleie Sykepleie – deltid Vernepleie Vernepleie – deltid | <ul style="list-style-type: none"> Bærekraftig logistikk og sirkulær økonomi IT og digitalisering Logistikk og SCM Marin logistikk og økonomi Petroleumslogistikk og økonomi | <ul style="list-style-type: none"> Politikk, juss og administrasjon Rettsvitenskap Sport Management Økonomi og administrasjon |
| Arsstudium | <ul style="list-style-type: none"> Velferdsteknologi og digitalisering | <ul style="list-style-type: none"> IT (både campus- og nettbasert) | <ul style="list-style-type: none"> Bedriftsøkonomi Idrett og adventure Juss og økonomi Organisasjon og personalledelse |

Figur 1: HiMoldes studieportefølje for 2022.

Hovedtall

Blant de mest sentrale nøkkeltallene for HiMolde nevnes:

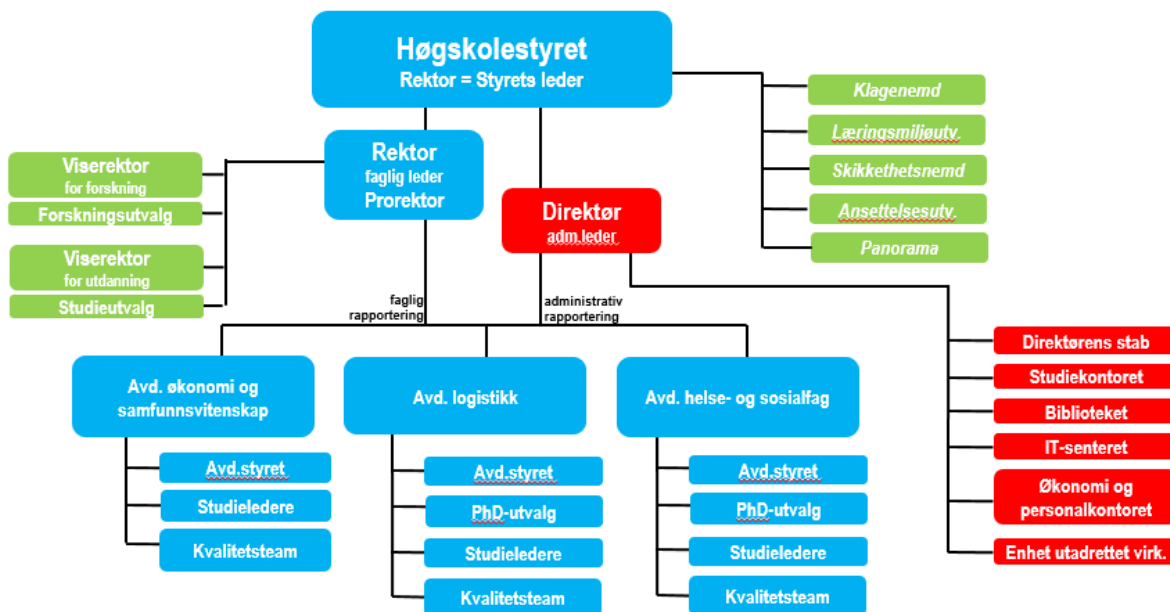
| | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|--|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Antall studenter totalt | 2 365 | 2 332 | 2 267 | 2 500 | 2 965 | 3565 |
| - derav egenfinansierte | 2 149 | 2 232 | 2 222 | 2 460 | 2 920 | 3545 |
| Studiepoengkvivalenter (egenfinansierte) | 1 422 | 1 537 | 1 496 | 1 544 | 1 746 | 2041 |
| Antall uteksaminerte bachelorkandidater | 400 | 385 | 302 | 285 | 365 | 290 |
| Antall uteksaminerte masterkandidater | 127 | 94 | 116 | 120 | 115 | 105 |
| Antall uteksaminerte doktorgradskandidater på egen ph.d. | 5 | 5 | 4 | 7 | 6 | 2 |
| Totale inntekter (tall i tusen) | 209 137 | 226 479 | 244 416 | 261 147 | 288 187 | 310 070 |
| - derav statlige bevilgninger (tall i tusen) | 194 616 | 212 653 | 227 269 | 244 459 | 270 966 | 293 265 |
| Antall årsverk | 188 | 192 | 202 | 215 | 229 | 242 |

Tabell 1: Sentrale nøkkeltall for HiMolde. Det henvises til DBH for øvrige tall: <https://dbh.nsd.uib.no/>

Organisasjon og ledelse

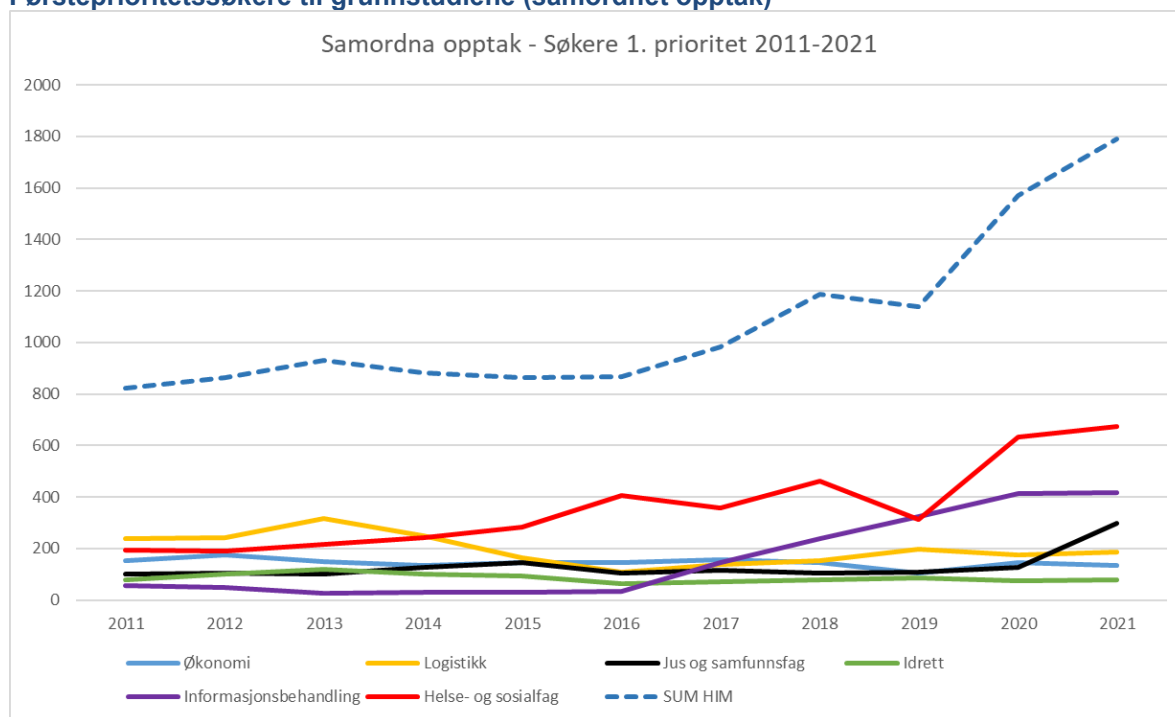
HiMolde har todelt ledelse, med valgt rektor som også er styrets leder og fast ansatt høyskoleledertør. Rektoratet består av rektor, valgt prorektor (25 %) og to utnevnte viserektorer (50 %). Hver av de tre faglige avdelingene ledes av en dekan, som rapporterer faglig til rektor og administrativt til direktør. Den administrative staben rapporterer til direktør.

Organisasjonen kan skisseres slik:



Figur 2: Organisasjonskart.

Førsteprioritetssøkere til grunnstudiene (samordnet opptak)



Figur 3: Primærtall samordnet opptak 2011-2021. Antall førstevalgsøkere. Koding: Rød – helse- og sosialfag, grønn – idrett, lilla – informasjonsbehandling, svart – juss og samfunnsfag, gul – logistikkstudier, blå – økonomistudier og stiplet blå – sum.

III. Årets aktiviteter og resultater

Sektormål 1 Høy kvalitet i utdanning og forskning

Resultater på styringsparametere

I tabellen nedenfor er en samlet framstilling av HiMoldes resultat på de enkelte nasjonale styringsparametere. Nærmere vurderinger rundt måloppnåelse på hver enkelt styringsparameter finnes igjen under det aktuelle virksomhetsmål.

| | Resultat | | | Mål 2021 |
|---|----------|--------|--------|----------|
| | 2019 | 2020 | 2021 | |
| Sektormål 1 Høy kvalitet i utdanning og forskning | | | | |
| Andel bachelorkandidater som gjennomfører på normert tid | 52,2 | 52,5 | 54,6 | 53,5 |
| Andel mastergradskandidater som gjennomfører på normert tid | 69,2 | 65 | 67,8 | 55,3 |
| Andel ph.d.kandidater som gjennomfører innen seks år | 50 | 100 | 60 | 68 |
| Skår på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten | 4,3 | 3,8 | 3,9 | 4,0 |
| Faglig tidsbruk (timer) per uke blant heltidsstudenter | 35,5 | 34,3 | 36,9 | 35-40 |
| Antall publikasjonspoeng per faglig årsverk | 0,74 | - | - | 1,0 |
| Verdien av Horisont 2020-kontrakter per FoU-årsverk | - | - | - | - |
| Andel utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+ av totalt antall studenter | 0,45 | 0,17 | 0,06 | - |
| Sektormål 2 Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling | | | | |
| Andel mastergradskandidater sysselsatt i relevant arbeid et halvt år etter fullført utdanning | 88,2 | 77,3 | - | - |
| Bidraginntekter fra Forskningsrådet per faglig årsverk | 32 000 | 20 000 | 22 400 | 35 000 |
| Andre bidrags- og oppdragsinntekter per faglig årsverk | 58 000 | 54 000 | 60 810 | - |
| Andel forskningsinnsats i MNT-fag | - | - | - | - |
| Sektormål 3 God tilgang til utdanning | | | | |
| Kandidattall på helse- og lærerutdanningene | 124 | 200 | 131 | - |
| Sektormål 4 Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem | | | | |
| Antall studiepoeng per faglige årsverk | 628 | 690 | 745 | - |
| Andel kvinner i dosent- og professorstillinger (%) | 23,5 | 35 | 36,3 | - |
| Andel midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstillinger (%) | 13 | 9,11 | 10,68 | - |

Tabell 2: HiMoldes resultat ift nasjonale styringsparametere. Det er ikke alle måleforhold som har verdier.

Virksomhetsmål 1

Høgskolen skal tilby forskningsbasert utdanning av internasjonal kvalitet både innenfor satsningsområdene logistikk, helse/sosialfag og sport, og innenfor fagområder som skal støtte den faglige spissingen. Høgskolen skal kritisk vurdere sitt studietilbud og utvikle nye fleksible studier rettet inn mot samfunnets behov.

Høgskolen har i 2021 fått akkreditert ny master i avansert klinisk allmenykepleie av NOKUT, og KD har godkjent etableringen av studiet. Studiet skal ha det første studentopptaket høsten 2022.

Høgskolen startet opp ny bachelorutdanning i rettsvitenskap med første studentopptak høsten 2021. Høgskolen har over mange år bygd opp et fagmiljø i juridiske fag, og er svært glad for at tildeling av nye studieplasser i utdanningsløftet gjorde det mulig igangsette studiet. Som følge av etablering av bachelorstudiet, ble et årsstudium i juss avvirket.

Høgskolen har utviklet et nytt masterstudium i Sustainable Transport and Urban Mobility. Studiet skal tilbys både til norske og internasjonale studenter. Planen var at studiet skulle starte høsten 2021, men vi fikk ikke tilstrekkelig antall søkere til å igangsette studiet. Studiet vil bli forsøkt tilbudt på nytt i 2022.

Høgskolen har utviklet en erfaringsbasert master innen helselogistikk og digitalisering. Studiet hadde første studentopptak i 2020, men vi måtte sette studiet på pause og ikke ta opp studenter i 2021 fordi vi ikke lyktes med å få ansatt fagpersonale med rett fagbakgrunn. Høgskolen har flere studietilbud innen IT og digitalisering, og må derfor prioritere gjennomføring av bachelor i IT. Den erfaringsbaserte masterstudiet i helselogistikk vil bli noe omarbeidet og forsøkt tilbudt igjen fra 2022.

Høgskolen fikk midler i 2020 fra DIKU, for å utvikle et nettbasert emnetilbud til arbeidsledige og permitterte. I dette tilbudet inngikk et årsstudium i risikostyring og logistikk. Planen var at dette skulle bli et ordinert EVU-tilbud, men også her var det utfordringer med å rekruttere fagansatte med rett fagprofil. Høgskolens styre har bedt om at det utvikles en pilot for heldigitale undervisningsopplegg, som skal gi studentene stor fleksibilitet i studiegjennomføringen. Et slikt årsstudium i logistikk vil etter planen bli tilbudt høsten 2023.

Høgskolen arbeider fremdeles med oppbygging av studietilbud med studiested Kristiansund. Høsten 2021 ble det tatt opp studenter til både deltid vernepleie og sykepleie i Kristiansund. Begge studiene går over fire år (75 %). Det skal fremover være årlig opptak til ett av deltidsstudiene i Kristiansund. Som følge av etablering av deltidsstudiet ble studiegruppe Kristiansund i heltidsutdanningen i sykepleie avviklet.

Det første deltidskullet på videreutdanningen i helsesykepleie (60 stp/1. år master) avsluttet sitt studium ved studiested Kristiansund i desember 2021. Nytt deltidskull i helsesykepleie startet opp i januar 2022.

Virksomhetsmål 2

Høgskolen skal tilstrebe god rekruttering av nasjonale og internasjonale studenter, og øke studentutvekslingen med utenlandske institusjoner.

Høsten 2021 var det 3 565 registrerte studenter ved HiMolde (2 965 høsten 2020). Det har vært en stor økning i antallet egenfinansierte studenter de siste årene. Dette framgår av tabell 3. Antall heltidsekvivalenter på internt finansierte studier i 2021 er det høyeste for HiMolde noen gang. Etter flere år med et stabilt antall heltidsekvivalenter studenter, er det de tre siste årene en stor oppgang. Årsaken er oppstart av flere nye studier og økt opptak av studenter både i Molde og Kristiansund. En annen viktig årsak til økning i antall studenter er at høgskolen de har fått tildelt flere studieplasser, og økte opptaket av studenter på mange av studiene. Det har også vært en økning i antall emnestudenter som følge av et tilrettelagt emnetilbud til arbeidsledige og permitterte.

| | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|----------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Heltidsekvivalenter totalt | 1 956 | 1 957 | 1 955 | 2 154 | 2 498 | 2 918 |
| Egenfinansierte | 1 814 | 1 903 | 1 933 | 2 133 | 2 476 | 2 908 |
| Avdeling HS | 642 | 664 | 664 | 719 | 828 | 868 |
| Avdeling LOG | 441 | 517 | 609 | 745 | 942 | 1 140 |
| Avdeling ØS | 747 | 730 | 676 | 685 | 721 | 910 |
| EUV | 126 | 46 | 8 | 5 | 7,5 | - |

Tabell 3: Studenttall ved HiMolde 2016-2021. Kilde DBH

Neste tabell viser antall kvalifiserte førstevalgsøkere per studieplass til høgskolens grunnstudier (NOM-opptaket). Avdeling HS har pga nye opptakskrav til sykepleie fått færre antall kvalifiserte primærsøkere per studieplass. På avdeling LOG er det særlig nettbasert årsstudium i IT som trekker opp snittet med 5,5 kvalifiserte førstevalgsøkere per studieplass. Antall søkere per studieplass på det nye bachelorprogrammet i rettsvitenskap har bidratt til økningen på avdeling ØS.

| | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|--------------|------|------|------|------|------|------|
| Avdeling HS | 2,2 | 1,8 | 2,5 | 1,4 | 1,4 | 1,5 |
| Avdeling LOG | 1,5 | 1,9 | 2,3 | 2,2 | 2,4 | 2,6 |
| Avdeling ØS | 1,1 | 1,1 | 1,2 | 1,1 | 1,2 | 1,7 |
| Sum HiMolde | 1,5 | 1,5 | 1,9 | 1,6 | 1,6 | 1,9 |

Tabell 4: Antall kvalifiserte primærsøkere per studieplass 2016-2021 (NOM-opptaket). Kilde: NOKUT-portalen.

Resultater på styringsparametere

Andel utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+ av totalt antall studenter (nasjonal styringsparameter)

Andel utreisende studenter i 2021 på Erasmus+ var 0,06 (0,17 i 2020). Også 2021 ble et spesielt år, med svært få utreisende studenter.

Det var ni studenter som var på utveksling i 2021 (25 studenter i 2020). Seks av studentene reiste gjennom en bilateral avtale med Belarusian State University, en student reiste på Erasmus utveksling til Tyskland, en til Irland og en student reiste utenom avtale til Spania.

Andel internasjonale studier

HiMolde hadde i 2021 opptak til følgende gradsprogrammer der vi rekrutterer internasjonale studenter:

- Phd in Logistics
- MSc in Logistics
- MSc in Sport Management
- MSc in Sustainable Energy Logistics
- MSc in Sustainable Transport and Urban Mobility (opptaket suspendert pga få søkere)

Dette betyr at ett av to ph.d.-program og fire av syv masterprogram undervises på engelsk. Studiene rekrutterer både norske og internasjonale studenter.

Andel internasjonale studenter

HiMolde har som mål at om lag 10 % av studentene skal ha internasjonal bakgrunn. Andelen studenter med utenlandsk nasjonalitet var høsten 2021 på 4,3 %. Tilsvarende var den på 5 % høsten 2020 og 7,5 % på høsten 2019. Den store økning i antall studenter på høyskolen, uten at det har vært en tilsvarende økning i utenlandske studenter er årsaken til at andelen studenter med utenlandsk nasjonalitet er redusert.

Internasjonale studenter ved studieprogram på engelsk

Totalt hadde HiMolde 75 internasjonale studenter ved de engelskspråklige masterstudiene våren 2021. 37 av disse ble uteksaminert i ila 2021. Høsten 2021 startet det 27 nye internasjonale MSc-studenter slik at det til sammen var 65 internasjonale studenter på de engelskspråklige masterprogrammene høsten 2021. Av disse er 11 (seks nye høsten 2021) delfinansiert under Eurasiaprogrammet eller Utforsk.

Våren 2021 kom det 19 utvekslingsstudenter til Høgskolen i Molde, og høsten 2021 var det 40.

Våren 2021 var det totalt åtte studenter som reiste på utveksling. Av disse var det seks studenter som reiste gjennom en bilateral avtale med Belarusian State University, en student reiste på Erasmusutveksling til Tyskland og en student reiste utenom avtale til Spania. Høsten 2021 var det bare en student som reiste ut, til Irland.

Internasjonale studenter på ph.d.-programmet i logistikk

På ph.d.-programmet i logistikk var det høsten 2021 (15.10) registrert totalt 25 studenter. Av disse var 13 internasjonale. Ingen doktorgradskandidater i logistikk disputerte i 2021.

Hovedfunn i gjennomførte evalueringer

Innreisende utvekslingsstudenter svarer på en kvantitativ undersøkelse og de har en avsluttende samtale med internasjonal koordinator ved slutten av sitt opphold. Studentene er i stor grad positive, de har et godt faglig utbytte, de trives og de er fornøyde med det rent praktiske som f eks bolig. De innreisende studentene har i liten grad meldt om at pandemien har hatt innvirkning på deres utbytte av utvekslingen.

Utreisende studenter gir tilbakemelding ved hjemkomst. Grunnet pandemien har studentene rapportert om et mer begrenset utbytte av utvekslingen, både faglig, sosialt og kulturelt. Samtidig melder studentene tilbake at de er glade for å ha reist på utveksling.

Virksomhetsmål 3

Høgskolen skal tilstrebe et godt lærings- og studentmiljø, slik at flest mulig gjennomfører sine studier på normert tid.

HiMolde ønsker at studentene skal lykkes med sine studier og har som mål at flest mulig skal gjennomføre på normert tid. 2021 ble også et annerledes år for mange studenter selv om campus med har vært åpen for studenter hele året. Det har vært tilrettelagt for kombinert fysisk og digital undervisning, slik at studenter som ikke kunne møte fysisk kunne følge undervisning på Zoom. Eksamen har som hovedregel vært hjemmeeksamen i 2021, men har også vært gjennomført noen skoleeksamener.

Høsten 2021 ble det arrangert fadderuke, og nye studentene fikk møte medstudenter innenfor trygge rammer. Samskipnaden og høgskolen har samarbeidet om sosiale tiltak for studentene gjennom «Møtes»-prosjektet finansiert av Helsedirektoratet. Prosjektet har som mål å lage flere rustrie møteplasser, hindre ensomhet og bedre studentenes psykiske helse. Studentrådgiver har hatt mye oppfølging av studentene som har opplevd en annerledes studietid, hvor mange har sittet alene på hybelen med lite sosial kontakt. Det har vært arrangert sosiale samlinger med begrenset antall deltakere, som gratis frokost i kantina og uformelle møteplasser for studentene. Smittevern og avstand er alltid i fokus. Høsten 2021 ble det arrangert digitale kurs i studieteknikk og i eksamensmestring for alle studenter.

Resultater på styringsparametere

Andel bachelorkandidater i et kull som gjennomfører på normert tid (nasjonal styringsparameter)

Gjennomføring på normert tid er rimelig stabilt med 52,5 % i 2020 og 54,6 % i 2021, og er litt høyere enn for statlig institusjoner (53,5 %). Gjennomføringen på normert tid varierer mye på de enkelte studiene, og fra år til år. Vi ser at tiltakene som er iverksatt på bachelorstudiet i sykepleie fremdeles gir gode resultater, og i 2021 gjennomførte 65,5 % av heltidsstudentene på normert tid (61 % i 2020, 60 % i 2019, 73 % i 2018). Bachelor i vernepleie har også høy gjennomføring på 78 % i 2021 (69 % i 2020, 73 % i 2019, 67 % i 2018). På bachelor i logistikk og SCM er gjennomføringen på normert tid fremdeles på 49 % etter å ha vært på over 60 % tidligere. I 2019 gjennomførte bare 17 % av studentene på bachelor i petroleumslogistikk og økonomi på normert tid, mens andelen er nå på 43 %. De fleste av våre øvrige bachelorstudier har en gjennomføring på rundt 40-50 % på normert tid i 2021, med unntak av bachelor i økonomi og administrasjon hvor bare 30 % gjennomførte på normert tid.

Andel masterkandidater i et kull som gjennomfører på normert tid (nasjonal styringsparameter)

På masternivå fullførte 67,8 % på normert tid i 2021, som er litt høyere enn i 2020 da 65 % fullførte på normert tid. HiMolde har bedre gjennomføring enn statlige institusjonene (55 %). Høgskolens to masterstudier innen logistikk har en høy gjennomstrømming på over 70 % på normert tid. Pga pandemien fikk en del studenter utsatt innlevering av masteroppgaven, og gjennomføringen etter fem semester er over 60 % på de alle våre masterstudier.

Faglig tidsbruk (timer) per uke blant heltidsstudenter (nasjonal styringsparameter)

HiMoldes studenter svarer gjennom Studiebarometeret at de i gjennomsnitt bruker 20,5 timer per uke (17,9 i 2020) på læringsaktiviteter organisert av institusjonen, og 17,1 timer på egenstudier (16,5 i 2020). Det er betydelige forskjeller på studieprogrammene, og det er særlig studenter på studieprogrammene på avdeling ØS som trekker ned snittet. Her arbeider studentene i snitt 27,2 timer med studiene, mens studentene ved avdelingene HS og LOG arbeider hhv 37,2/37,5 timer per uke med studiene. Til gjengjeld har studentene ved avdeling ØS mer betalt arbeid enn studentene ved avdeling LOG med 16 mot 8,7 timer. Studentene ved avdeling HS jobber 16,9 timer per uke.

Nasjonalt svarer studentene at de bruker 14,9 timer på læringsaktiviteter organisert av institusjonen og 18,7 timer på egenstudier. Totalt svarer HiMoldes studenter at de i snitt arbeider med studiene 36,9 timer per uke i 2021 (34,4 timer i 2020), dvs. høyere enn det nasjonale gjennomsnittet på 33,9 timer.

Skår på hvordan studentene oppfatter studie kvaliteten (nasjonal styringsparameter)

HiMoldes studenter svarer i gjennomsnitt 3,9 på utsagnet «Jeg er, alt i alt, tilfreds med studieprogrammet jeg går på». Dette er 0,1 høyere i forhold til 2020, men høgskolen skårer fremdeles lavere enn nasjonalt snitt på 4,0. Det er særlig fire bachelorstudier fordelt på alle tre avdelingene, som trekker ned snittet. Høgskolens masterstudenter er gjennomgående mer fornøyd enn

bachelorstudentene. På spørsmål om studentene går på det studieprogrammet de ønsker er gjennomsnittet 4,4 (4,3 i 2020) som er det samme som det nasjonalt snitt.

Inntakskvalitet (skole-/konkurransespoeng)

HiMolde har hatt som mål å ha en gjennomsnittlig inntakskvalitet på 39 karakterpoeng. Tabell 5 viser at nye studenter i 2021 hadde i snitt 38,7 som er 0,5 høyere enn 2020. Gjennomsnittet i UH-sektoren og for de vitenskapelige høyskolene er snittet på 44,2 og 43,2.

| | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|---------------------------------------|------|------|------|------|
| Gjennomsnitt alle institusjoner | 42,6 | 42,8 | 43,6 | 44,2 |
| Gjennomsnitt vitenskapelige høyskoler | 42,7 | 42,8 | 43,0 | 43,2 |
| HiMolde | 38,4 | 38,4 | 38,2 | 38,7 |
| Avdeling HS | 41,0 | 40,0 | 40,2 | 41,0 |
| Avdeling LOG | 37,8 | 37,8 | 37,6 | 37,2 |
| Avdeling ØS | 37,1 | 37,8 | 37,5 | 39,1 |

Tabell 5: Inntakskvalitet (karakterpoeng). Kilde: NOKUT-portalen.

Hovedfunn i gjennomførte evalueringer

Høsten 2021 ble det gjennomført en studiestartundersøkelse blant nye studenter og 321 studenter besvarte undersøkelsen. Hovedfokuset i undersøkelsen er rekruttering og å kartlegge hvordan nye studenter fikk kjennskap til HiMolde. Undersøkelsen omfattet alle førsteårsstudenter på års-, bachelor- og masterstudier. Den viktigste årsaken til valg av studiested er faglig interesse, og utsikter til en sikker jobb som de trives i og som er godt betalt. HiMoldes nettsider og samordnet opptak oppgis som den viktigste informasjonskilden. Studentene ga også tilbakemelding på fadderuka. 56 % av de som besvarte undersøkelsen deltok på fadderuka, og disse mener å bli kjent med nye folk og aktiviteter er det beste med fadderuka. Av de som ikke deltok på fadderuka (44 %), oppga 19 % Covid-19 som årsak til at de ikke ønsker å delta på fadderuka, mens 30 % er nettstudenter.

Virksomhetsmål 4

Høyskolens forskerutdanning skal holde høyt internasjonalt nivå og bidra til at høyskolen kan rekruttere høyt kvalifisert vitenskapelig personell.

HiMolde har hatt ph.d. i logistikk siden 2002, og har siden da uteksaminert 57 kandidater. I 2021 ble det ikke gjennomført noen disputaser. Høsten 2021 var det 25 aktive studenter i programmet, og det forventes fire-fem disputaser i 2022.

Ph.d.-programmet i helse og sosialfag – Profesjonsutøving, vilkår og utvikling (fellesgrad med Høgskulen i Volda) tok opp de første kandidatene på programmet i 2015, og har siden da uteksaminert åtte kandidater (Volda: 1, Molde 7). Høsten 2021 var det 37 kandidater (Volda: 21, Molde: 16) i programmet. Det ble gjennomført tre disputaser i 2021 (Volda 1, Molde 2), og det forventes minst seks disputaser i 2022.

Resultater på styringsparametere

Andel ph.d.-kandidater som gjennomfører innen seks år (nasjonal styringsparameter)

HiMolde tok opp to nye doktorgradsstudenter til logistikkprogrammet i 2015. Av disse har en disputert i 2018 og en i 2019. Det betyr at alle har disputert innen seks år, noe som gir en gjennomføringsandelen på 100 %.

På ph.d.-programmet i helse og sosialfag (fellesgrad med Høgskulen i Volda) ble det tatt opp fire kandidater i 2015. En av disse har disputert i 2021, mens det forventes at de tre øvrige vil disputere i 2022. Dette gir en gjennomføringsprosent på 25 i løpet av seks år.

Totalt har høyskolen en gjennomføringsprosent på 50 i 2021 for begge ph.d.-programmene. Målet er å ha en gjennomføring på 67 % i løpet av seks år.

Hovedfunn i gjennomførte evalueringer

Ph.d.-programmet i helse- og sosialfag har gjennomført en periodisk studieprogramevaluering som ble lagt frem for styret i mars 2021. Evalueringen er gjennomført etter godkjente retningslinjer, og både eksterne sakkyndige, representanter fra arbeids- og samfunnsliv og ph.d.-kandidater var involvert i evalueringen.

I evalueringen har det kommet frem at kandidatene er svært tilfredse med doktorgradsprogrammet som helhet og med de ulike elementene som inngår i programmet. Doktorgradsprogrammet har utviklet og styrket både den institusjonelle og tverrfaglige samarbeidet mellom de to institusjonene på en rekke områder. Kandidatrekutteringen til programmet er god, og målsetningen om 20 kandidater innen 2020 er mer enn innfridd. Høsten 2020 er de fem første disputasene gjennomført. De eksterne sakkyndige har foreslått flere tiltak, som sammen med tilbakemeldingene fra kandidatene vil bidra til å videreutvikle doktorgradsprogrammet.

Virksomhetsmål 5

Høgskolen skal tilstrebe å gi et utvidet undervisningstilbud.

Høgskolen har også i 2021 fått midler fra DIKU/Kompetanse Norge til oppskalering av eksisterende fleksible utdanningstilbud. Høsten 2021 ble 21 emner tilrettelagt for digital deltakelse, og ble markedsført spesielt mot nettstudenter. Tilbudet ble tatt godt imot, men med noe varierende deltakelse. Det var i snitt 25 deltakere på de 21 emnene og av disse bestod i snitt 13 deltakere eksamen.

Høgskolen har fortsatt samarbeid med forsvarrets sjøkrigsskole i Bergen. Studenter på bachelor i militær ledelse med fordypning i militær logistikk får 2. studieår (60 stp) gitt av HiMolde. Et av formålene med samarbeidet er å utvikle digitale pedagogiske undervisningsopplegg og studentaktive metoder.

Viserektor for utdanning har jevnlig arrangert møteplasser for fagansatte for å dele erfaringer og diskutere pedagogiske metoder. Alle arrangementene ble gjennomført kombinert fysisk og digitalt. På møtene utfordres en kollega til å presentere eksempler og reflektere over utfordringer fra egen undervisning.

Også i 2021 ble de aller fleste eksamener omgjort til hjemmeeksamen. Høsten 2021 ble det avholdt noen skoleeksamener for studenter innen helsefagene, med forsterkede smitteverntiltak. Det har vært et godt oppmøte til eksamen, tilsvarende oppmøte tidligere år til skoleeksamener. Vi har heller ikke registrert vesentlig endringer i strykprosent.

Resultater på styringsparametere

Antall emner med video

Også i 2021 ble undervisning gjennomført med kombinasjon av fysisk undervisning i klasserom og strømming eller opptak. Faglærere har hatt stor frihet til selv å vurdere hvordan undervisningen best skulle gjennomføres i sitt emne, men med en forventning om at også studenter som ikke kunne møte fysisk skulle ha et godt undervisningstilbud og oppnå læringsutbyttet. Mange faglærere opplever at studenter velger å følge undervisningen digitalt istedenfor å møte fysisk på undervisning, og er bekymret for konsekvensene dette har for studentenes studie- og læringsmiljø. Høsten 2020 ble Medisite erstattet med Panopto for opptak av undervisning.

Antall emner med øvingsopplegg

Avdelingene LOG og ØS hadde i 2021; 19 emner på våren og 12 emner på høsten, hvor det er øvingsopplegg med hjelpelærer. Det utgjør omkring 15-20 % av alle emner på disse to avdelingene. Ved avdeling HS ble brukt hjelpelærer i forbindelse med førstehjelpsøvelse. I tillegg organiserer faglærer i mange tilfeller øvinger for studentene hvor fagansatte selv veileder studentene.

Høgskolen fikk tildelt kr 1 486 000 fra KD, som skulle brukes til å lønne studenter til å gi bedre faglig oppfølging til andre studenter. Høgskolen har brukt midlene til å ansette ekstra hjelpelærere, og stillingene ble utlyst slik at alle interesserte studenter kunne søke. Til sammen har rundt 40 studenter blitt engasjert som hjelpelærere i ulike emner, som har bidratt i oppøvingsoopplegg, veiledet studenter, holdt kræsjkurs før eksamen og har hatt annen faglig oppfølging av studentene.

Utviklingsavtalen mellom KD og HiMolde

Det er følgende tre utviklingsområder for HiMolde:

- Videreutvikle studieporteføljen og øke utdanningskvaliteten
- Bidra til regional utvikling
- Alle studenter ved HiMolde skal gis logistikkkompetanse

Bakgrunnen for de valgte utviklingsområdene og de tilhørende målene er kommentert nedenfor. Utviklingsområdenes delmål er spesifisert under hvert område. Til hvert delmål tilhører den konkrete måleparameteren som vi rapporterer på.

1. Videreutvikle studieporteføljen og øke utdanningskvaliteten

Bakgrunn

Kravene til kunnskap og kompetanse i arbeidslivet (næringsliv og offentlig sektor) blir stadig større, og høyskolens utdanninger skal bidra til kvalitetsforbedring, innovasjon og bærekraftig verdiskapning hos studentenes fremtidige arbeidsgivere. Det krever at høyskolens utdanningstilbud kontinuerlig utvikles i samarbeid med arbeidslivet, er basert på oppdatert forskning og at kunnskapen formidles med høy pedagogisk kvalitet. Det krever både faglig og pedagogisk kompetanse, og utvikling av personalet.

Delmål 1

Utdanningsporteføljen skal kontinuerlig fornyes og videreutvikles, i tett dialog mellom høyskolen, arbeidslivet og regionens klynger. Studietilbud som etterspørres av både arbeidslivet og studentene skal prioriteres.

Måloppnåelse måles ved analyse av:

- Alle gradsgivende studieprogram skal evalueres minimum hvert tredje år, i samarbeid med arbeidslivet og klyngene
- Minst tre av fire kandidater bør være i relevant arbeid etter fullført grad (Kandidatundersøkelsen), dersom de ikke har studert videre.

Etter studiekvalitetsforskriften skal det gjennomføres periodiske evalueringer av alle studietilbud. Representanter fra arbeids eller samfunnsliv, studenter og eksterne sakkyndige, som er relevante for studietilbudet, skal bidra i evalueringene. Evalueringresultatene skal være offentlige.

Høyskolen har vedtatte rutiner og tidsplan for gjennomføring av periodiske studieprogramevalueringer for alle studier i løpet av en seksårsperiode. Følgende studieprogram har ferdigstilte periodiske studieprogramevalueringer: bachelor i Sport Management, bachelor i juss og administrasjon, ph.d.-programmet i logistikk, ph.d.-programmet i helse- og sosialfag, master i helse- og sosialfag og master i samfunnsendring, organisasjon og ledelse. Master i logistikk og Videreutdanning i trygg legemiddelhåndtering har påbegynt sin periodiske studieprogramevalueringen høsten 2021.

Representanter fra arbeids- eller samfunnsliv har bidratt inn i evalueringen på forskjellige måter, for eksempel ved felles seminarer eller møter. Noen evalueringer har også hatt to sakkyndige, der den ene har bidratt i form av å være ekstern sakkyndig innen fagområdet og den andre har bidratt som representant fra arbeidslivet. For de to ph.d.-utdanningene har ekstern sakkyndig fra fagområdet også blitt definert som å være representant fra arbeidslivet.

Fagmiljøenes samarbeid med arbeidslivet

Avdeling for logistikk

Avdelingen har utviklet nye studier hvor faglig innhold er utarbeidet i nært samarbeid med næringslivet og hva som er etterspurt kompetanse. Bachelor i Marin Logistikk (Kristiansund) og Bachelor i IT er eksempler på studier som er opprettet de siste årene. Samarbeidet omfatter også gjesteforelesere, ekskursions- og utplasseringsordninger for studenter og om tema til studentens bacheloroppgaver. Det er også utviklet møteplasser for academia, næringsliv og studenter. I 2021 har høgskolen vært medarrangør i Algmania, som er et eksempel på en slik møteplass. Fagmiljøene og studenter deltar på en rekke arrangementer sammen med næringslivet, som transport-dagene i Oslo, Karriereforum og Innovasjonsfestivalen på Åndalsnes. Høgskolen deltar også i industrikompetanseklyngen iKuben, Forskningsforum Møre og det fylkeskommunale partnerskapet for kompetanseutvikling.

I forbindelse med oppstart av bachelor i IT inngikk høyskolen internsjonaavtaler med 20 lokale bedrifter. Det er tilsatt en person i 20 % bistilling med bakgrunn fra næringslivet for å utvikle et nytt

emne innen integrasjon av IT-systemer. I tillegg er det inngått et samarbeid med kommunen om prosjektet Smart by-Molde hvor studenter kan søke om trainee-stillinger.

Også for masterstudier innen logistikk er eksterne parter involvert på flere områder i studieprogrammene. I hovedsak er dette gjennom casestudier i enkeltemner og tema for masteroppgaver. Emnet «Business cases in SCM» er et eksempel hvor arbeidslivet involveres gjennom forelesning om problemstillinger fra deres organisasjon. Deltakelse i ulike fora som iKubens høstsamling, gir mulighet til å komme i kontakt med næringslivsrepresentanter som har relevante problemstillinger for studenter som skal skrive masteroppgaver. Det er også tatt initiativ til å diskutere ytterligere samarbeid med iKuben. Representanter fra næringslivet skal involveres i den forestående studieprogramevalueringen.

Resultat av samarbeidet

Avdelingen mener at et resultat av samarbeidet ligger i relevansen til de ulike studieprogrammene. Antall studenter som har fått seg relevant jobb etter endt studium er en god indikator på dette samarbeidet. Kandidatundersøkelsen viste at studentene på avdelingens logistikk-program har fått relevante jobber, opp mot 100 % på enkelte program. For noen av programmene er det imidlertid for tidlig anslå resultatet ettersom kandidatene ikke er uteksaminert ennå. Studentene har også gitt tilbakemelding gjennom faste møter med studieledere (kull- og kvalitetsmøter) at studiene generelt sett oppleves som næringsrettede og jobbrelevante. Den nære kontakten fagmiljøene har med næringen har slik sett mye å si for utviklingen av programporteføljen. Logistikk-programmenes attraktivitet skyldes delvis de positive utsiktene på arbeidsmarkedet. For eksempel 9. oktober 2021 var det 661 ledige stillinger på Finn.no inkludert ordet «innkjøp», noe som tyder på at behovet for kandidater med logistikk kompetanse virker å være høyt. Gitt det brede spekteret av næringsrelevante emner i programmet gis studentene et solid fundament for å jobbe med ulike roller knyttet til logistikk (f eks transportkoordinering, lagerstyring, innkjøpsstyring, etterspørselsplanlegging, akvakultur, etc), noe som indikerer at HiMolde har et sterkt konkurransefortrinn over andre institusjoner som tilbyr lignende program.

Avdeling for helse- og sosialfag Bachelorutdanningen i sykepleie

Ved studiestart høst 21, manglet bachelorutdanningen i sykepleie ca 30 praksisplasser i spesialisthelsetjenesten. Med utgangspunkt i kompetanse-forflytningen som har skjedd fra sengeposter og døgkontinuerlig behandling, til dagbehandling og poliklinisk virksomhet, ble det opprettet praksisplasser hvor studentene delvis var i poliklinisk virksomhet og delvis i hjemmetjenesten. Sykepleierutdanningen utfordret praksisstedene til å ha fokus på både kirurgisk og medisinsk kompetanse. Dette hadde ikke vært mulig uten et godt samarbeid med helseforetak og kommuner.

Flere prosesser foregår nå parallelt for å styrke samarbeidet mellom utdanning og praksisfelt. Bl a pågår et samarbeid med helseforetaket og utvalgte praksisarenaer i kommunene om å utvikle prosjekter som på ulike måter skal styrke kvaliteten på praksislæringen og lette belastningen på veiledere på den enkelte praksisplass. Det er søkt om samarbeidsmidler til Praksiskoordinator/studentkoordinator-prosjektet i samarbeid med Helse Møre og Romsdal–HF til Samarbeidsorganet HMN-RHF for å styrke kvalitet, relevans og kapasitet i praksisstudiene. Det er videre søkt lokale samarbeidsmidler på prosjektet «Ny organisering av praksis for sykepleierstudenter i sykepleieteam» i samarbeid med Kristiansund kommune, samt «Praksisprosjekt i helselogistikk, teknologi og innovasjon i sykepleie» i samarbeid med HMR–HF og Ungt Entreprenørskap. Samtidig arbeides det for at flere veiledere i praksisfeltet skal ta høyskolens videreutdanning i praksisveiledning. Kurset er på 10 studiepoeng og bør være obligatorisk for å veilede sykepleiestudenter og vernepleierstudenter. Det er allerede på plass en stipendordning, finansiert av samarbeidsmidler, til frikjøp av veiledere for å ta kurset.

Vi er også i dialog med Smart by-Molde om å opprette praksisplasser innen distribuering av og opplæring i hjelpemidler. Dette er praksisplasser som åpner for en svært variert og annerledes praksis med fokus på innovasjon, kartlegging av behov og forebygging. Sykepleie- og vernepleierstudenter skal kunne dele praksisplass som vil styrke samarbeidet mellom profesjonene.

H3VARM rapporten har nå resultert i oppretting av en styringsgruppe og samarbeidsutvalg bestående av medlemmer fra høyskolen, helseforetaket og ROR-kommunene som skal jobbe strategisk med å øke

rekrutteringen av helsefaglig kompetanse til Møre og Romsdal. Med samme formål ble det satt ned et samarbeidsutvalg bestående av medlemmer fra høyskolen, helseforetaket og NIPR-kommunene.

Alle sykepleierstudenter vil ha logistikk-kompetanse inn i utdanningen. For kull 2019 gjennomføres en pilot med et emne innen helselogistikk. I dette praktiske emnet kombineres logistikk-kunnskap med logistikkutfordringer hentet fra praksisfeltet, og kvantitativ metode. Emnet knytter også til seg regionale aktører som Ungt Entreprenørskap og helseforetaket.

Bachelor i vernepleie

Vernerpleieutdanningen har utstrakt samarbeid med arbeidsliv/samfunnsliv, særlig er praksisperiodene viktige her. Studentene evaluerer all gjennomføring av praksis både som midtevalueringer og sluttevalueringer. Avdelingen har etablert samarbeid med kommunene gjennom interkommunale politiske råd (ROR, NIPR), jf egen rapport (H3VARM). Ved utarbeiding/revidering av studieplan/fagplan er det vanligvis et-to møter med praksisfeltet. To slike møter ble gjennomført for kull 2018/2019. Kandidatundersøkelsene blir også brukt.

Fornyelse og videreutvikling av studiet skjer på mange komplekse og sammenhengende måter. Samarbeidet med arbeidslivet/tjenestene er viktig i dette, og herunder evalueringsprosessene. Evalueringer i samarbeid med studentene er også viktige. Og det samme gjelder fagansattes kunnskaper og erfaringer fra undervisning, veiledning og praksis.

Master i helse- og sosialfag, kliniske hjelperelasjoner overfor sårbare grupper

Masterprogrammet har via de ulike studieretningene et utstrakt samarbeid med praksisfeltet om eksterne evalueringer, felles fagdager, tilrettelegging og gjennomføring av praksis og forskningsarbeid. Generelt sett bidrar samarbeidet til en videreutvikling av studietilbudene i form av økt arbeidslivsrelevans. Dette vil gjelde sluttkompetansen, samt læringsutbytte-beskrivelsene til de enkelte emnene.

Krav om og behov for økt sykepleiefaglig kompetanse i kommunal sektor har medvirket til etablering av en videreutdanning i avansert klinisk sykepleie. Fra høsten 2022 tilbys studiet som en helhetlig master i avansert klinisk allmennsykepleie på 120 stp, som også utgjør en egen sykepleiespesialisering.

Med henblikk på forskningssamarbeid via masterprosjekter utgjør dette en «vinn-vinn»-situasjon for høyskolen og praksisfeltet ved at det skapes ny fagkunnskap og -metodikk som kommer begge partene til gode.

Videre samarbeider avdelingene HS og ØS om Master i helseledelse. Ansatte ved avdeling HS søker eksterne utdannings og forskningsmidler i samarbeid med arbeidslivet.

Resultat av samarbeidet

Avdeling HS opplever god søknad på studietilbudene som tilbys og spesielt til bachelorprogrammene i vernepleie og sykepleie, noe som har ført til etablering av deltidskull på begge studieprogram for å øke kapasiteten på programmene. HS opplever at samarbeidet rundt utdanning på ulike nivå med arbeidslivet er svært viktig og nødvendig i forbindelse med å tilby relevante og kvalitative utdanninger i tråd med arbeidslivets behov. Det er forhandlet frem nye Samarbeidsavtaler mellom HiMolde og kommunene på institusjonsnivå i 2021, og særavtaler for praksisstudier for aktuelle studieprogram i tråd med nye nasjonale retningslinjer (RETHOS). Dette har vært et givende arbeid for begge parter der en har utvekslet nyttig informasjon om utdanning og arbeidsliv. Det etablerte samarbeidet med Romsdal og Nordmøre Interkommunalt politiske råd (ROR og NIPR) har gitt synlige resultat i forbindelse med oppretting av ekstra praksisplasser til bachelorutdanningene spesielt, og med fokus på økt rekruttering av helsepersonell med høyere utdanning til kommunene. Dette arbeidet vil fortsette med økt styrke i 2022. Videre etableres det et formalisert «Studieprogramråd» for sykepleierutdanningen mellom HiMolde og medlemmer fra samarbeidende kommuner i Romsdal og på Nordmøre, Helse Møre og Romsdal helseforetak (HMR–HF) og studenter, for å gi studieleder og avdelingsledelsen råd om utvikling av kvaliteten i sykepleieutdanningen og læringsmiljøet. Videre vil aktuelle studieprogramråd fortløpende bli vurdert på andre studieprogram.

I forbindelse med kvalitetsarbeidet på studieprogrammene har HiMolde i samarbeid med Kristiansund kommune etablert «Simulering og ferdighetssenter» på Storhaugen helsehus. Her kan studentene ved

Campus Kristiansund simulere/trene på relevante og pasientnære kliniske case, noe som gir bedre kvalitetssikring og økt pasientsikkerhet i klinisk praksis..

Avdelingen er med i styringsgruppen «Smart by-Molde-hjelpemiddelforvaltning», der samarbeidet rundt praksisplasser og tema for bachelor- og masteroppgaver vil bli videreutviklet. Det er til sammenligning etablert en prosjektkatalog for tema på aktuelle masteroppgaver i samarbeid med HMR–HF. Samarbeidet mellom HS og HMR–HF har også resultert i en søknad på eksterne midler for å styrke kvalitet, relevans og kapasitet i praksisstudier - til Helse Midt-Norge RHF, «Praksiskoordinatorprosjektet» innen fristen 1. desember 2021.

I forbindelse med doktorgradsprogrammet (fellesgrad, i samarbeid med HiVolda) i helse og sosialfag er det etablert felles forskningsgrupper innen «Tverrprofesjonelt samarbeid i praksis og utdanning» (1) og «Profesjonsetikk» (2), noe som har styrket forskningssamarbeidet mellom institusjonene. Samarbeidet resulterte også i en innvilget NFR- søknad (2021) på prosjektet «Avvergeplikt i møte med partnervold», et samarbeid mellom HiVolda, HiMolde, SIFER og Politihøgskolen m fl. Videre har f eks forskningsgruppen «Fysiologi» etablert et forskningssamarbeid med ortopedimiljøet i HMR–HF, samt et samarbeid med Møre og Romsdal fylke rundt en NFR–søknad på prosjektet «Styrketrening med digital oppfølging for bærekraftig aldring i Møre og Romsdal». I samarbeid med sportsmiljøet ved ØS planlegges en forsknings-/sportslab ved HiMolde i tilknytning til utdanning og forskningssamarbeid mellom avdelingene og arbeidslivet.

Avdeling for økonomi og samfunnsvitenskap

Avdeling ØS arbeider med å opprette utplassering i alle studieprogram. Dette har i løpet av de siste årene kommet på plass i nær alle program. Dette gir et godt samarbeid med de arbeidsplassene som tar imot studenter. Studentene får koble seg til relevant arbeidsliv, de får øve seg på å arbeide med relevante faglige problemstillinger i en praktisk kontekst, og de bidrar med ønsket kompetanse inn til arbeidslivet. De arbeidsplassene som tar imot studentene melder fra om at det er nyttig å bli bedre kjent med våre utdanninger og hvilken kompetanse studentene besitter, og de opplever at studentene kan tilføre nyttig kunnskap og perspektiver til arbeidsplassen. Samarbeidet mellom avdelingen og arbeidslivet om utplasseringsemnene gir også avdelingen et kontaktnettverk som er nyttig å anvende i ulike evalueringer av studieprogram.

Avdeling ØS åpner opp for, og oppfordrer alle emneansvarlige til å invitere inn gjesteforelesere fra arbeidslivet. Dette gjøres i stadig mer utstrakt grad, og studentene opplever det som svært nyttig. Studentene har mellom annet i studiebarometeret bedt om at en del av studieprogrammernes arbeidslivsrelevans tydeliggjøres. Gjesteforelesere bidrar til å knytte faglig kunnskap til praktiske og reelle problemstillinger en står overfor i de ulike arbeidsplasser.

Avdeling ØS samarbeider med både private bedrifter og offentlig sektor om bachelor- og masteroppgaver knyttet til problemstillinger som er levert av organisasjonen selv eller som er utviklet i samspill mellom studenten og organisasjonen. Dette kan foregå ved at organisasjonene leverer relevante problemstillinger de ønsker forskning på, eller at studentene som er i praksis samarbeider med arbeidsplassen om å utvikle en problemstilling som studenten så tar utgangspunkt i sin forskningsoppgave.

Avdeling ØS samarbeider med NTNU Ålesund og Høgskulen i Volda om Master i helseledelse. Her deltar avdelingen også i Samarbeid- og utviklingsarena for helseledere i Møre og Romsdal (SUHEL). I dette nettverket deltar KS, helseforetaket i Møre og Romsdal, helseledere, studenter og de tre nevnte utdanningsinstitusjonene. Her arrangeres det jevnlig seminar med ulik tematikk for helseledere i fylket.

Ansatte ved avdelingen deltar i ulike forskningsprosjekt, ofte tverrfaglige, i samarbeid med næringsliv og offentlig sektor. Disse tar gjerne utgangspunkt i sentrale samfunnsutfordringer og problemstillinger i den aktuelle sektoren. Dette gjelder eksempelvis deltakelse og inkludering i frivillige lag- og organisasjoner, tilrettelegging for innovasjon og entreprenørskap i idretten, lokal og global matproduksjon og distribusjon, frafall og utenforskap i videregående opplæring, og bedre og mer tilgjengelige helse- og velferdstjenester.

Resultat av samarbeidet

Avdelingen har arbeidet aktivt med utplassering av studenter, og dette har resultert i at bl a åtte studenter på SOL har vært på utplassering våren 2020. På Sport Management er nær alle på bachelor- og masterprogrammet på utplassering. Utplasseringen både på bachelor- og masterprogrammene har resultert i bedre samarbeid med arbeidslivet og bedre tilgang på mulighet for samarbeid om bachelor- og masteroppgaver. Bachelor i politikk, juss og administrasjon har i underkant av 10 studenter på utplassering.

Kandidatundersøkelsens viser til at våre uteksaminerte studenter har en rekke ulike arbeidsoppgaver og stillinger både i privat og offentlig sektor. Avdelingen opplever god søknad på våre studieprogrammer og vi mener at den forsterkede arbeidslivsorienteringen kan være en medvirkende faktor til bedre søkning til våre programmer. Satsningen på arbeidslivsrelevans har også resultert i en søknad til DIKU i samarbeid med NTNU og Høgskolen i Volda om et prosjekt om å øke arbeidslivsrelevansen på Master i Helseledelse. Det har også blitt opprettet et prosjekt i samarbeid med Høgskolen i Volda og NTNU – SUHEL som handler om å skape en arena for møte mellom arbeidsliv og studiested.

Minst 3 av 4 kandidater bør være i relevant arbeid etter fullført grad (Kandidatundersøkelsen), dersom de ikke har studert videre.

Høgskolen gjennomfører en kandidatundersøkelse annet hvert år, og sist for kandidater som ble uteksaminert våren 2019. Data ble samlet inn seks måneder etter at kandidatene var ferdige med studiene, og det er bare norske kandidater som er inkludert i undersøkelsen. Populasjonen var på 310 kandidater, og det var 273 kandidater som besvarte undersøkelsen som gir en svarandel på 88 %.

Hvis vi trekker ut de som har studert videre, viser undersøkelsen at av høyskolens kandidater svarer 86 % at de er i relevant arbeid, og 72 % sier arbeidet er svært relevant i forhold til utdannelsen. Det er 14 % som har ikke-relevant arbeid eller er arbeidsledige på undersøkelsestidspunktet. Høgskolen oppfylder derved målet om at minst tre av fire kandidater er i relevant arbeid etter fullført grad dersom de ikke har studert videre.

| | Populasjon | Respon- denter | Svarandel | Andel relevant arbeid |
|---|------------|-------------------|-------------|-----------------------------|
| Bachelor i sykepleie | 81 | 68 | 84 % | 97 % |
| Bachelor i vernepleie | 37 | 33 | 89 % | 91 % |
| Bachelor i logistikk og SCM | 32 | 28 | 88 % | 60 % |
| Bachelor i petroleumslogistikk og økonomi | 7 | 6 | 86 % | 100 % |
| Bachelor i økonomi og administrasjon og bachelor i revisjon | 52 | 44 | 85 % | 91 % |
| Bachelor i juss og administrasjon | 30 | 26 | 87 % | 46 % |
| Bachelor i sport management | 15 | 15 | 100 % | 64 % |
| MSc in Logistics (bare norske) | 36 | 35 | 97 % | 97 % |
| Master i samfunnsendring, organisasjon og ledelse | 13 | 12 | 92 % | 75 % |
| Master i økonomi og administrasjon | 7 | 6 | 86 % | 100 % |
| Totalt | 310 | 273 | 88 % | 86 % |

Tabell 6: Kandidatundersøkelsen

Dersom vi bare ser på bachelorkandidatene, viser undersøkelsen at 90 % av de som ikke har studert videre er i lønnet arbeid, mens 10 % er arbeidssøkende. Totalt er 16 % av bachelorkandidatene i ikke-relevant arbeid eller er arbeidssøkende. Det er særlig kandidater fra helsefagene og bachelor i petroleumslogistikk som i stor grad er i relevant arbeid, mens 40 % av kandidatene fra logistikk og SCM, 54 % fra juss og administrasjon og 36 % fra sport management er enten arbeidsledige eller i ikke-relevant arbeid.

Av masterkandidatene, er 92 % arbeid, mens 8 % er arbeidssøkende. Alle som er i arbeid, mener jobben er ganske eller svært relevant i forhold til utdannelsen.

Det vil bli gjennomført en ny kandidatundersøkelse for kandidater som ble uteksaminert våren 2021, som vil bli brukt til å sammenligne resultatene og vurdere utviklingen på delmål 1.

Delmål 2

HiMolde skal tilby relevant, variert og fleksibel forskningsbasert undervisning av høy kvalitet

Måloppnåelse måles ved analyse av:

- Andelen av undervisningspersonale med førstekompetanse og professorkompetanse
- Andelen av undervisningspersonalet som har formell pedagogisk kompetanse
- Gjennomført og protokollert møte i alle Kvalitetsteam (samarbeid med studentene) minimum to ganger hvert semester

Andelen av undervisningspersonale med førstekompetanse og professorkompetanse

I følge DBH, har høyskolen 134 ansatte i undervisningsstillinger i 2021. Undervisningsstillinger omfatter stillingskategoriene dosent, førsteamanuensis, førstelektor, høgskolelektor, høgskolelærer og professor. Stipendiatene er ikke inkludert.

Høyskolens resultat

Samlet har 64 % av undervisningspersonalet førstekompetanse eller professorkompetanse. På avdelingsnivå er fordelingen slik:

- Avdeling for logistikk: 77 %
- Avdeling for økonomi og samfunnsvitenskap: 73 %
- Avdeling for helse- og sosialfag: 51 %

Andelen av undervisningspersonalet som har formell pedagogisk kompetanse

Høyskolens resultat

På Høgskolen i Molde er det 35 % av de ansatte som har gjennomført UH-ped. I tillegg er det 24 % som har annen formell pedagogisk kompetanse som PPU. Det er 10 % av de ansatte som planlegger å gjennomføre UH-ped i 2022.

Avdeling for helse- og sosialfag

| | Antall | Formell pedagogisk kompetanse | | Antall med planlagt UH-ped | Andel med formell pedagogisk kompetanse | |
|---------------------|-----------|-------------------------------|-----------|----------------------------|---|-------------|
| | | UH-ped | Annen | | UH-ped | Annen |
| | | | | | | |
| Professorer*/dosent | 11 | 2 | 6 | 0 | 18 % | 55 % |
| Førstestilling | 21 | 8 | 9 | 1 | 38 % | 43 % |
| Høgskolelektor** | 36 | 10 | 15 | 3 | 27 % | 41 % |
| Totalt | 68 | 20 | 30 | 4 | 29 % | 43 % |

* 3 professorer 50 % stilling. 1 professor 20 % stilling (red. fra tidl. 100 % stilling).

** 8 av høgskolelektorene i phd-stilling.

Avdeling for logistikk

| | Antall | Formell pedagogisk kompetanse | | Antall med planlagt UH-ped | Andel med formell pedagogisk kompetanse | |
|------------------|-----------|-------------------------------|----------|----------------------------|---|------------|
| | | UH-ped | Annen | | UH-ped | Annen |
| | | | | | | |
| Professorer | 12 | 6 | 0 | 0 | 50 % | 0 % |
| Førsteamanuensis | 17 | 7 | 0 | 3 | 41 % | 0 % |
| Høgskolelektor | 5 | 1 | 0 | 1 | 20 % | 0 % |
| Totalt | 34 | 14 | 0 | 4 | 41 % | 0 % |

Avdeling for økonomi og samfunnsvitenskap

| | Antall | Formell pedagogisk kompetanse | | Antall med planlagt UH-ped | Andel med formell pedagogisk kompetanse | |
|----------------|-----------|-------------------------------|----------|----------------------------|---|------------|
| | | UH-ped | PPU | | UH-ped | PPU |
| | | | | | | |
| Professorer | 6 | 1 | 0 | 0 | 17 % | 0 % |
| Førstestilling | 18 | 9 | 2 | 1 | 50 % | 11 % |
| Høgskolelektor | 9 | 3 | 1 | 4 | 33 % | 11 % |
| Totalt | 33 | 13 | 3 | 5 | 39 % | 9 % |

Totalt for høyskolen

| | Antall | Formell pedagogisk kompetanse | | Antall med planlagt UH-ped | Andel med formell pedagogisk kompetanse | |
|--------------------|------------|-------------------------------|-----------|----------------------------|---|-------------|
| | | UH-ped | Annen | | UH-ped | Annen |
| | | | | | | |
| Professorer/dosent | 29 | 9 | 6 | | 31 % | 21 % |
| Førstestilling | 56 | 24 | 11 | 5 | 43 % | 20 % |
| Høgskolelektor | 51 | 14 | 16 | 8 | 27 % | 31 % |
| Totalt | 136 | 47 | 33 | 13 | 35 % | 24 % |

Tabell 7: Andelen av fast ansatt undervisningspersonell som formell pedagogisk kompetanse.

2. Bidra til regional utvikling**Bakgrunn**

HiMolde skal være en viktig aktør for utvikling i Møre og Romsdal ved å være en tydelig regional samarbeidspartner og kunnskapsleverandør, med ansatte og studenter som aktivt bidrar til regionens utvikling. Et godt samarbeid med arbeidslivet, herunder praksisfeltet og regionale klynger, må prioriteres. Spesielt er det viktig med et godt samarbeid med iKuben og Sjukehuset Nordmøre og Romsdal (SNR). Det kreves at HiMolde evner å samarbeide med både internasjonale og nasjonale kompetansemiljøer, trekke deres kompetanse inn til regionen og videreformidle den til både studentene og det regionale arbeidslivet. Dette forutsetter at HiMolde videreutvikler sin evne til å bidra på den internasjonale forskningsfronten gjennom omfattende internasjonal publisering.

Delmål 1

Praksisnær utdanning skal styrkes, i nær dialog med det regionale arbeidslivet som kjenner samfunnets behov for kompetanse.

Måloppnåelse måles ved analyse av:

- Etablere og videreutvikle formelle og uformelle møteplasser med arbeidslivet
- Samarbeid og bidrag i prosessen med å skape SNR, herunder samarbeid om simulering
- Minst 50 % av bachelor- og masteroppgavene bør være i samarbeid med arbeidslivet

Styret har bedt om jevnlig rapportering, og på styremøtet i oktober 2020 ga vi løypemelding (sak 81/20) tilknyttet utviklingsmål 2 – Bidra til regional utvikling. Her kommenteres derfor bare videreutviklingen av dette:

Måleparametere tilknyttet delmål 1: Etablere og videreutvikle formelle og uformelle møteplasser med arbeidslivet

- Vi har overtatt ansvaret for partnerskapet IT-bedriftene fra samarbeidet med Molde Næringsforum, som har trukket seg av rollen som bidragsyter i en oppstartsfasen. Arbeidsgruppen videreføres.
- Det er etablert samme type samarbeidsarena med Nordmørskommunenes Interkommunale Politiske råd, som vi har med ROR-kommunene og Helse Møre og Romsdal. Tema er også der Samarbeidsavtalene med avdeling HS og målet om økt kapasitet på utdanning av sykepleiere og vernepleiere. For begge ønsker vi også å se på livslang læring helt generelt, og vil inkludere alle våre fagområder i samarbeidet.
- Deltagelse i Smart Molde er forsterket og fordypet og vi har hatt 11 traineer sammen på programmet i 2021.

- Vi har ikke deltatt på frokostmøter med Molde Næringsforum i 2021, men kommer tilbake til det nå som pandemien gir oss bedre arbeidsvilkår.
- Frokostmøteserier med KNN og Vindel i Kristiansund har fortsatt med flere møter.
- Kompetansalliansen med Møre og Romsdal fylkeskommune, KS, Høgskulen i Volda og NTNU har dessverre lidd tungt under pandemien, men vi ser på måter å komme i gang igjen på. Viserektor for utdanning har deltatt på møter.
- Høgskolen i Molde har undertegnet avtale med DUAS om leie av ca 3 000 kvadratmeter i Campus Krisiansund, og ser frem til innflytting i 2024.

Samarbeid og bidrag i prosessen med å skape SNR, herunder samarbeid om simulering

- Det jobbes fortsatt tett med regionalt helseforetak (Helse Midt Norge-RHF) og spesialisthelsetjenesten i regionen. Det er inngått samarbeidsavtaler mellom avdeling HS og Helse Møre og Romsdal-HF (HMR-HF) om utdanning og simuleringsaktivitet. Helsepersonell bidrar inn i undervisning, som markører, og deltakelse på ferdighetstrening og simuleringsaktivitet. HiMolde har stått for fasilitatorkurs i samarbeid med helseforetaket—Safer og Sim-Midt. Avdeling HS har knyttet til seg 20 % bistilling fra helseforetaket til samarbeid om simuleringsaktiviteten knyttet til sykepleieutdanningen. I tillegg er det etablert fagutviklingsprosjekter ved sengeposter, kompetanseutviklingskurs for fagsykepleiere ved kirurgisk og ortopedisk avdeling, samt forskningssamarbeid. Avdeling HS i samarbeid med HMR-HF samarbeider om utvikling av ulike scenarier med Sim Baby, Sim-Junior og Sim-Man 3G. HMR-HF har mulighet til å bruke høyskolens lokaler til interne fagdager/simuleringsøvinger ved behov, og en planlegger et utvidet samarbeid rundt simuleringsaktiviteten i 2022.
- Vi har ikke lyktes med å få til gode prosjekter om Helseplattformen, men vil fortsette å se på muligheten for å knytte til oss partnere om dette.

Minst 50 % av bachelor- og masteroppgavene bør være i samarbeid med arbeidslivet

- På dette området har vi ikke mer presise tall for 2021 enn for 2020.

Delmål 2

Økt relevans i forskning og innovasjon skal prioriteres, i samarbeid med arbeidslivet og klyngene.

Måloppnåelse måles ved analyse av:

- Antall relevante forskningssamarbeid med iKuben og andre regionale klynger og kompetansemiljø
- Deltagelse (egen eller i samarbeid) i Technology Transfer Office (TTO)
- Antall forskningssamarbeid med andre institusjoner, BOA-prosjekter og EU-prosjekter med arbeidslivet

Under delmål 2 rapporterte vi i sak 81/20 følgende informasjon til styret:

Antall relevante forskningssamarbeid med iKuben og andre regionale klynger og kompetansemiljø

- Rektor har fremdeles styreplass i iKuben,
- HiMolde samarbeidet med Møreforskning om etablering og gjennomføring av to store programmer med DIKU-finansiering og senere utvidelser med HKDir (Kompetanse Norge) som ble en stor suksess.

Deltagelse (egen eller i samarbeid) i Technology Transfer Office (TTO)

- HiMolde har etablert en TTO, der det for tiden er tre pågående TTO prosjekter i samarbeid med andre TTO-er i landet. Dette pågikk med god oppbygging av kompetanse og arbeid med søknad om ett nytt innovasjonsprosjekt gjennom hele 2021.
- Prosjektene er:
 - Marin innovasjonsarena (MIA)/Marine ingredient pilot (MIP), ledet av VIS (Vestlandets Innovasjonsselskap, bl a eid av UiB, NHH og HVL).
 - Digital innovasjon (DigInn), ledet av Validé (et innovasjonsselskap i Rogaland).
 - Nasjonalt helsenettverk/helsekonsortium, ledet av Inven2 (bl a eid av UiO).
- Alt avsluttes i første kvartal 2022.

Antall forskningssamarbeid med andre institusjoner, BOA-prosjekter og EU-prosjekter med arbeidslivet

Oversikt over BOA-prosjekter (på rapporteringstidspunktet):

| P.nr. | Prosjektnavn | Påløpt 2021 |
|-------|--|-------------------|
| 10059 | Joint study program Belarus – EURASIA | 446 063 |
| 10071 | Anskaffelsesakademiet | 124 055 |
| 10074 | UTFORSK - Russia Gubkin | 279 058 |
| 10076 | CO-LAB RISE H2020 | 0 |
| 10087 | UTFORSK - Brazil 2018-2021 | 181 018 |
| 10088 | GOLF - RISE H2020 | 10 500 |
| 10106 | HESTEFORSK For små til å ri? | 926 663 |
| 10109 | Mernytte for offentlig sektor og næringslivseffekter | 580 974 |
| 10111 | H2020 LEAD | 358 761 |
| 10113 | Automated and optimized planning for traders of farmed fish | 93 983 |
| 10114 | SNAPSHOT - Understanding transport properties of e-commerce | 496 600 |
| 10115 | TTO MIA og MIP | 553 395 |
| 10116 | Innovasjon og teknologisk forandring i kollektivtrafikkens markeder | 145 407 |
| 10117 | TTO Norsk Helsekonsortium | 243 850 |
| 10118 | TTO Digital Innovation Support Ecosystem | 132 225 |
| 10119 | LOG FHS Sjøkrigsskolen 2020/2021 | 1 276 744 |
| 10120 | Transit Oriented Development (TOD) | 305 503 |
| 10121 | Psykososialt arbeid barn/unge 2020/2022 (VBU) | 1 125 507 |
| 10124 | Manreport Violence | 7 348 |
| 10125 | ELCAMP E+ Sport 2020 | 62 641 |
| 10126 | Synteser for styrket tilpasningsevne, VTI | 0 |
| 10128 | DEAL Digital Ettårshet i Anvendt Logistikk, DIKU/Kompetanse Norge | 753 889 |
| 10129 | Smart Innovasjon og LEAN Startups, DIKU/Kompetanse Norge | 1 345 290 |
| 10130 | PES 2021-2022 | 59 570 |
| 10133 | CAPSLOCK, phd | 188 787 |
| 10134 | TRANSPOL - Politicians, citizen participation | 93 000 |
| 10135 | Fish2Fork - Improve skills and competences in Fish Process | 0 |
| 10136 | CHOKO-AGE | 50 346 |
| 10137 | Covid19-prosjektet: Før, under og etter pandemien | 200 000 |
| 10096 | Psykososialt arbeid barn/unge 2018/2020 (VBU) | 25 059 |
| 10056 | Gassco – Postdoc | 286 500 |
| 10082 | Stipendiat Molde Behandlingscenter (HMN) | 534 843 |
| 10083 | AXIOM | 360 823 |
| 10084 | AR for EU | 41 071 |
| 10085 | Stipendiat Industrielt Internett MRFylke, iKuben | 767 883 |
| 10095 | Digital Capabilities and passenger benefits | 177 309 |
| 10097 | GETZ - Gender Equality Toolkit for Generation Z | 64 019 |
| 10099 | Professorat innovasjon, digitalisering | 924 380 |
| 10104 | NOREC - Children with special needs | 20 487 |
| 10123 | Realax - teknologiske løsninger for bedret fiskevelferd | 120 000 |
| 10127 | Kostnader NæringsPhD Slettemark Equinor | 2 264 |
| 10131 | Skybasert matchingsystem - prosjektetablering med fokus på forskning | 19 125 |
| 10140 | NOREC - Children with disabilities and UN rights | 1 889 |
| 10200 | Smart og effektiv kartlegging av plastavfall i norske fjorder | 275 000 |
| 10201 | Attendance at breast and cervical cancer screening among ethnic minority women | 161 203 |
| | | 13 823 030 |

Tabell 8: Oversikt over BOA-prosjekter på rapporteringstidspunktet.

Delmål 3

Samarbeidsavtalen med NTNU, fellesgraden med Høgskulen i Volda og internasjonale samarbeid skal gi merkbar mernytte for både HiMolde og regionen, ved å trekke økt kompetanse til både høyskolen og regionen

Måloppnåelse måles ved analyse av:

- Hver faglig avdeling skal til enhver tid har minst to prosjekter, enten på utdanning eller forskning, som inkluderer NTNU, HiMolde og regionalt arbeidsliv
- Arbeid og fremdrift i fellesgraden ph.d. i helse- og sosialfag, herunder antall doktorgradsstudenter i programmet og antall disputaser under fellesgraden
- Utvikle nye internasjonale samarbeidsavtaler/prosjekter med europeiske institusjoner

Masterprogrammet Ledelse i helse- og sosialtjenesten er et resultat av samarbeid med NTNU og Høgskulen i Volda, og tilbys som en fellesgrad. Det sikter mot å gi perspektiver, kunnskaper og verktøy som er nødvendig for å fylle ulike lederroller i helse- og sosialsektoren. Dette innebærer at studiet både skal bidra til utvidet forståelse for rammefaktorer på organisasjonsnivå, og økt innsikt i personlige lederkvalifikasjoner.

Studiet skaper økt forståelse for det endringspresset som helse- og sosialtjenesten står overfor, bl a gjennom sterkere krav til brukermedvirkning og vekst i antall private aktører.

Den primære målgruppen er ledere i den offentlige helse- og sosialtjenesten. Dette omfatter bl a avdelingsledere og enhetsledere, men også toppledere som mangler formell lederkompetanse.

Med de økte omstillingskrav og ytre faktorer som stadig belaster helsetjeneste på nye måter, i tillegg til forventningene om effektiv bruk av budsjettene f eks med bruk av muliggjørende teknologi, har dette programmet mulige implikasjoner langt utenfor de tre akademiske miljøene som er involvert.

Høgskolen i Molde og Høgskulen i Volda tilbyr også organisert forskerutdanning i helse- og sosialfag (fellesgrad) gjennom ph.d.-studiet.

Studiet har fokus på brukerorientert og relasjonell profesjonsutøvelse, slik den utfolder seg i spenningsfeltet mellom forvaltning og faglig autonomi. Ph.d.-studiet er et tilbud til kandidater som har en profesjonsutdanning innen helse- og sosialfag og/eller annen relevant fagbakgrunn. Studiet er tverrprofesjonelt og tverrfaglig i og med at det retter seg mot alle profesjoner i helse- og sosialsektoren, og fokuserer på hvordan endringer av rammevilkår får implikasjoner for profesjonsutøvelsen.

Høsten 2021 var det 37 kandidater (Volda: 21, Molde:16) i programmet. Det ble gjennomført tre disputaser i 2021 (Volda: 1, Molde: 2). Siden oppstart av ph.d.-programmet i 2015 er det gjennomført åtte disputaser (Volda: 1 og Molde: 7).

Samarbeidet på ph.d.-programmet i helse og sosialfag, og mellom institusjonene fungerer godt. Samarbeidet har resultert i en felles NFR-søknad på prosjektet «Avvergeplikt i møte med partnervold (MANREPORT-IPV)», et samarbeid mellom HiMolde (co-prosjektleder), HiVolda (prosjektleder), SIFER, Oslo Universitetssykehus og PolitiHøgskolen. MANREPORT-IPV er et tverrfaglig forskningsprosjekt om profesjonsutøveres avvergeplikt i møte med partnervold. Partnervold er et folkehelseproblem, der en ser at hjelpeapparatet har et forebyggingspotensiale.

Avdeling HS har en rekke pågående prosjekter innen trening og helse, herunder ChokoAGE som er et EU-prosjekt som ser på effekten av fysisk trening og ernæring hos predemente eldre. HiMolde er en av forskningspartnerne sammen med to grupper fra Italia, en gruppe fra Spania og en gruppe fra England. I tillegg er HiMolde tildelt midler til NFR-prosjektet Langtidseffekter av fysisk trening som del av behandlingen av pasienter med schizofreni, der en samarbeider med St.Olavs hospital i Trondheim, Sykehuset i Vestfold, Bergen og Tromsø. I tilknytning til EU- og NFR-prosjektene er det knyttet eksternfinansierte Ph.d.-stillinger. Internasjonalt samarbeider avdelingen med anerkjente forskningsmiljø ved University of Verona (Italia), University of Utah (USA) og Syddansk Universitet (Danmark). Videre planlegger HiMolde å etablere en ny forskningslab. som vil spille en nøkkelrolle i innsamling av data og utvikling av nye metoder som kan brukes i etablerte og planlagte prosjekter.

HiMolde og University of East Anglia ønsket å utvide det allerede etablerte samarbeidet rundt utdanning og forskning og har inngått en ny samarbeidsavtale med større fokus på forskningssamarbeid.

Under delmål 3 vil vi peke på endringene i forventninger og prioriteringer blant alle institusjonene i vår sektor, og har valgt å prioritere samarbeidet med helseforetakene, de interkommunale politiske rådene og fylkeskommunen, særlig gjennom Campus Kristiansund og forsøk på å bidra til kompetanse alliansen og revidert FoU-strategi.

Delmål 4

Studiestedene skal videreutvikles, både i Molde og Kristiansund. I Kristiansund skal HiMolde bidra i prosjektet Campus Kristiansund ved å utvikle nye programmer i samarbeid med regionalt arbeidsliv på Nordmøre

Måloppnåelse måles ved analyse av:

- HiMoldes deltagelse og bidrag i prosjektet Campus Kristiansund
- Ferdigstilling og gjennomføring av campusutviklingsplan i Molde, i tett samarbeid med interessenter og bidragsyttere i prosjektet

Under delmål 4 rapporterte vi i sak 81/20 følgende informasjon til styret:

Høgskolen i Moldes deltagelse og bidrag i prosjektet Campus Kristiansund

- Årsstudium og juss og økonomi ble etablert i 2021.

Siden 2017 har antall ansatte med arbeidssted i Kristiansund økt fra 13 til 21. Høyskolestyret vil på sin strategisamling diskutere og gi styringssignaler som tydeligere avklarer hvilket studietilbud HiMolde skal gi i Kristiansund fremover.

Ferdigstilling og gjennomføring av campusutviklingsplan i Molde, i tett samarbeid med interessenter og bidragsyttere i prosjektet

Campusutviklingsplan er ferdigstilt og arbeidet med å sette den ut i livet er startet. Det jobbes fremdeles med flere parallelle prosjekter;

- opprusting av «90-meterskogen»,
- bygging av eget studenthus,
- oppgradere/større Simulering og ferdighetssenter,
- flytte Sportlab/testlab i tilknytning til Simulering og ferdighetssenteret og
- på noe lengre sikt utarbeide muligheter for et nytt bygg på Campus Molde.

To punkter er ansett fullført og tatt ut av listen fra 2020;

- få på plass midlertidige kontorfasiliteter og
- oppgradere undervisningslokalene/klasserommene.

3. Alle studenter ved HiMolde skal gis logistikkkompetanse

Bakgrunn

Høgskolen i Molde er vitenskapelig høyskole i logistikk. Det bør bety noe for alle studenter at man får et vitnemål fra en vitenskapelig høyskole i logistikk, også de som studerer andre fag.

Logistikkkompetanse er etterspurt og nyttig i kombinasjon med andre fag, slik som økonomifagene og helsefagene. Som student på en vitenskapelig høyskole i logistikk skal alle uteksaminerte studenter på alle studieretninger ha fått en ekstra kompetanse, i form av kunnskap i logistikk tilpasset deres fagområde. Det kan være logistikk, supply chain, lean, flyt, planlegging, pakkeforløp osv, alt etter hva som er naturlig i det enkelte fagfelt/studie.

Delmål 1

Innen studiestart høsten 2020 skal alle HiMoldes studieprogram være gjennomgått med mål om få relevant logistikkkompetanse på det enkelte studium.

Måloppnåelse måles for hvert enkelt studium ved analyse av:

- Logistikk som et eget emne på studiet

- Logistikk som en integrert del av et annet emne, tilpasset de logistikkmessige utfordringer fagfeltet har

Dette er det punktet i utviklingsavtalen vi har kommet lengst på, og styret ble oppdatert om dette i egen styresak på slutten av 2019. Vi konkluderte da med at vi langt på vei er i mål med dette arbeidet. Resultatet er blant annet at vi nå får gitt logistikkkompetanse også til studenter på helsefagene, herunder et nytt praksisemne på sykepleieutdanningen - Prosjektpraksis i helselogistikk, teknologi og innovasjon i sykepleie fra 2022. Programmene på avdeling ØS melder om at de har funnet gode måter å gjøre det, på litt ulike måter fra program til program. Dette gir våre studenter en nyttig merkompetanse, og det tydeliggjør HiMoldes særegne og unike profil som vitenskapelig høgskole i logistikk, så vi ønsker å fortsette med dette.

Virksomhetsmål 6

Høgskolen skal tilstrebe et volum og kvalitet i forskning som er minst på nivå med institusjoner med samme fagprofil.

Foreløpige tall per 24.02.2022 viser at HiMolde produserte 160,4 publikasjonspoeng totalt i 2021, hvorav avdeling HS 54,9 poeng, avdeling LOG 71,2 poeng og avdeling ØS 33,3 poeng. Totalt publikasjonspoeng i 2021 er mot 155,8 i 2020, 109,6 poeng i 2019, 124,6 poeng i 2018 og 106,7 poeng i 2017. Endelig rapporteringsfrist er 1. april, jf Cristin/NVI Rapporteringsinstruks.

Dette utgjør 0,91 poeng per FOU-årsverk for institusjonen som helhet i 2021. Det er basert på totale FOU-årsverk i 2021 som var på 176,65 hvorav avdeling HS 70,9, avdeling LOG 60,79, avdeling ØS 44,96. Avdelingsvis utgjør 2021-tallene 0,77 for avdeling HS, 1,17 for avdeling LOG og ,74 for avdeling ØS. Tilsvarende var antall publikasjonspoeng per UFF-årsverk totalt for høgskolen henholdsvis 1,02 i 2020, 0,74 i 2019 og 0,94 i 2018.

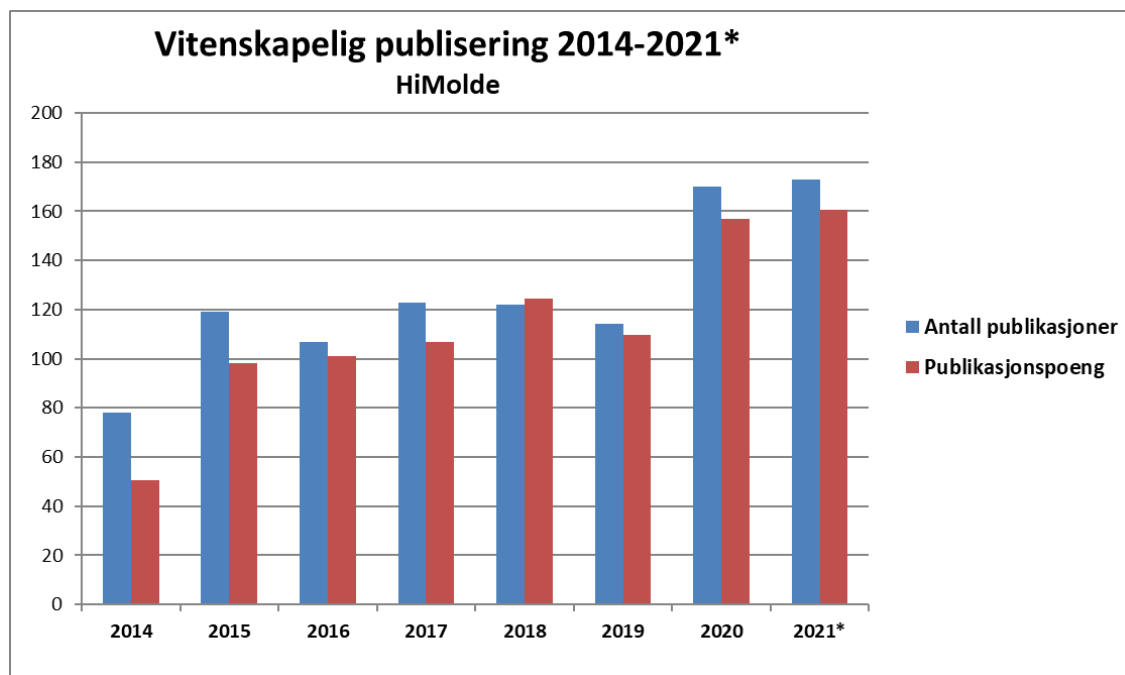
Vi har foreløpig ikke 2021-tall for andre institusjoner, så vi må se tilbake på 2020-tallene for å sammenligne oss med andre institusjoner (ref virksomhetsmålet):

| Institusjonsnavn | 2020 | 2020 | 2020 |
|---|-------------------|-------------|------------|
| | Publiseringspoeng | FOU årsverk | PP/årsverk |
| Norges idrettshøgskole | 291,40 | 129 | 2,26 |
| Universitetet i Oslo | 6 806,67 | 3 876 | 1,76 |
| Universitetet i Bergen | 3 629,93 | 2 549 | 1,42 |
| Universitetet i Stavanger | 1 332,48 | 1 022 | 1,30 |
| Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet | 6 544,20 | 5 125 | 1,28 |
| Norges miljø- og biovitenskapelige universitet | 1 057,14 | 896 | 1,18 |
| Norges handelshøgskole | 294,43 | 284 | 1,04 |
| Høgskolen i Molde, vitenskapelig høgskole i logistikk | 156,76 | 157 | 1,00 |
| Universitetet i Tromsø - Norges arktiske universitet | 2 233,40 | 2 331 | 1,00 |
| Universitetet i Agder | 938,40 | 961 | 0,98 |
| OsloMet – storbyuniversitetet | 1 313,51 | 1 433 | 0,92 |
| Nord universitet | 728,63 | 871 | 0,84 |
| Høgskulen i Volda | 188,95 | 240 | 0,79 |
| Universitetet i Sørøst-Norge | 904,27 | 1 195 | 0,76 |
| Høgskolen i Østfold | 277,04 | 395 | 0,70 |
| Høgskolen i Innlandet | 475,39 | 693 | 0,69 |
| Høgskulen på Vestlandet | 795,43 | 1 249 | 0,64 |

Tabell 9: Publikasjonspoeng pr FOU årsverk i 2020-tall – HiMolde sammenlignet med andre institusjoner.

Vurdering av måloppnåelse

I 2021 har vi sett en fin utvikling i antall publikasjonspoeng.



Figur 4: Utvikling i NVI-indekserte publiseringer registrert i Cristin for HiMolde 2014-2021. * inneholder foreløpige tall per 24. februar 2022.

Resultater på styringsparametere**Bidraginntekter fra Norges forskningsråd pr faglig årsverk (nasjonal styringsparameter)**

HiMoldes inntekter fra Norges forskningsråd i 2021 var på 3,4 mill (2020: 3 mill, 2019: 4,7 mill).

Verdien av Horisont 2020-kontrakter per FoU-årsverk (nasjonal styringsparameter)

I 2021 hadde HiMolde H2020-relaterte inntekter på kr 419 tusen, ned fra 738 tusen i 2020 og opp fra kr 170 tusen i 2019. H2020-relaterte inntekter for 2021 utgjorde ca kr 2,6 tusen per UFF-årsverk, ned fra ca kr 4,86 tusen i 2020 og opp fra ca kr 1,15 tusen per UFF-årsverk i 2019. I 2021 har HiMolde hatt fire aktive H2020-prosjekt. Ett prosjekt startet 15.02.2021. Vi hadde også andre EU-prosjekt utenom H2020 med inntekter på 168 tusen.

Andre bidrags- og oppdragsinntekter utenom EUs rammeprogram og Norges forskningsråd per faglig årsverk (nasjonal styringsparameter)

Andre BOA-inntekter utenom EUs rammeprogram og Norges forskningsråd var på 10,9 mill i 2021, opp fra 9,7 mill i 2020. Dette tilsvarer kr 66,3 tusen per faglig årsverk.

Forskningsinntekter i % av totalbudsjettet

Forskningsinntektene i 2021 utgjorde 14,7 mill, noe som tilsvarer 5 % av sum inntekt fra bevilgninger. Inntektene fordelte seg med 3,4 mill fra Norges forskningsråd, 0,42 mill fra EUs rammeprogram og 10,9 mill fra andre. Sammenlignet med inntekt fra bevilgninger kom 1,2 % av forskningsinntektene fra Norges forskningsråd, 0,1 % fra EUs rammeprogram og 3,7 % fra andre. Tilsvarende inntekter i 2020 var 13,5 mill hvorav 3 mill fra Norges forskningsråd, 0,74 mill fra EUs rammeprogram og 9,7 mill fra andre. Forskningsinntektene i forhold til inntekt fra bevilgninger var i 2020 5,3 %.

Samspill med Møreforskning

Frem til juli 2020 besto Møreforskning av morselskapet Møreforskning AS (MF), med døtrene Møreforskning Ålesund AS (eid 51 % av Møreforskning AS og 49 % av NTNU) og Møreforskning Molde (eid 51 % av Møreforskning AS og 49 % av HiMolde). Både Møreforskning Molde AS og konsernet hadde betydelige negative årsresultater i 2019, og selskapene fusjonerte i juli 2020 for å samordne ressursene, og gjennomførte umiddelbart en emisjon. Alle de tidligere eierne er fortsatt med på eiersiden. Møre og Romsdal fylke deltok i emisjonen med et stort beløp, mens NTNU og HiMolde

deltok med 250' hver. I tillegg kom selskapet Åkerblå AS inn på eiersiden. Dagens eiersits er som følger: Møre og Romsdal fylkeskommune 47,5 %, NTNU 19,2 %, Høgskolen i Molde 17,6 %, Åkerblå 13,3 %, Høgskulen i Volda 1,5 % og Stiftinga Møreforskning 0,9 %. Staten har samlet 38,3 % i selskapet.

MF har en stor oppdragsvirksomhet innen fagområdene marin, logistikk, samfunn og transportøkonomi. Regnskapet for selskapet foreligger ikke pt. Samarbeidet med dagens Møreforskning er ikke like tett som med tidligere Møreforskning Molde, der HiMolde hadde 49 % eierandel og alltid satt med styrets leder, men det er fortsatt et mål å finne gode samarbeidsformer og felles prosjekter med selskapet. HiMolde vil fortsatt stimulere til samarbeid mellom HiMolde og MF, både i form av felles søknader og prosjekter, og i forskningsgruppene.

Oversikt over forskningssamarbeid

Antall relevante forskningssamarbeid med iKuben og andre regionale klynger og kompetansemiljø

Antall forskningssamarbeid med andre institusjoner, BOA-prosjekter og EU-prosjekter med arbeidslivet er 24 i 2021. Mye av dette er omtalt andre steder i rapporten.

Arbeid og fremdrift i fellesgraden ph.d. i helse- og sosialfag, herunder antall doktorgrads-studenter i programmet og antall disputaser under fellesgraden

- Ph.d.-programmet i helse- og sosialfag har for tiden 41 ph.d.-kandidater (HiMolde og HiVolda). Flere stipendiatstillinger er under utlysning og tilsetning. Det er gjennomført åtte disputaser på programmet, herunder sju disputaser ved HiMolde og en disputas ved HiVolda, siden etableringen høsten 2015. Flere av ph.d.-prosjektene har høy klinisk relevans for lokale og nasjonale helsetjenester. Programmet er tuftet på lokalt samarbeid (Høgskulen i Volda og HiMolde). Det er foretatt en ekstern studieprogramevaluering av programmet (2015-2020) med eksterne evaluatorene, og rapport foreligger.
- Samarbeidet fungerer godt rundt kjerneaktiviteten både på undervisning og forskningsaktivitet.

Vurdering av resultat

Forskningsaktiviteten ved HiMolde har steget i 2021, og alle de tre faglige avdelingene leverer nå langt mer forskning enn tidligere. Dette er blant annet et resultat av at vi har stadig høyere andel av vitenskapelige ansatte med både kompetanse og interesse for forskning.

Vurdering av måloppnåelse

HiMolde er godt fornøyd med måloppnåelsen innen forskningsområdet i 2021, spesielt når det gjelder publiseringspoeng. Eksternfinansiert forskningsaktivitet har også økt, men det må fortsatt jobbes mer med å få opp flere forskningsprosjekt med EU-finansiering, forskningsrådsprosjekter og flere søknader til regionale forskningsfond.

Sektormål 2 Forsking og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling

Virksomhetsmål 7

Høgskolen skal bidra til kunnskapsutvikling, innovasjon og verdiskaping gjennom formidling, utdanning, faglig utviklingsarbeid og forskning.

Inngåtte samarbeids- /partnerskapsavtaler for å realisere høyskolens mål og samfunnets behov

For HiMolde er samarbeidsavtaler særlig viktige for avdeling HS. Det er inngått nye samarbeidsavtaler på institusjonsnivå med kommunene (ROR og NIPR) og Særavtaler for praksisstudier på aktuelle studieprogram med praksis, i tråd med nye nasjonale retningslinjer (RETHOS). Dette har vært et givende arbeid for begge parter der en har utvekslet nyttig informasjon om utdanning og arbeidsliv på tvers av institusjonene. Samarbeidet har også resultert i etablering av overordnede samarbeidsutvalg for utdanning, med formål å utdanne flere sykepleiere og vernepleiere til helsetjenestene i kommuner og helseforetak.

Avdeling HS opplever samarbeidet med Helse Møre og Romsdal –HF gjennom det lokale samarbeidsorganet for utdanning, forskning og innovasjon som nyttig når det gjelder videre utvikling av kjerneaktiviteten for utdanning og forskning ved avdelingen inn mot det nye SNR. Herunder utdanning av sykepleiere og spesialsykepleiere, men også pågående og planlagt forskningssamarbeid innen psykisk helsearbeid, og med ortopedimiljøet i helseforetaket. Avdeling HS har et godt samarbeid

om simuleringsaktivitet ved sykehuset i Molde, og HMR –HF har ytret ønske om å øke dette samarbeidet med HiMolde i årene fremover.

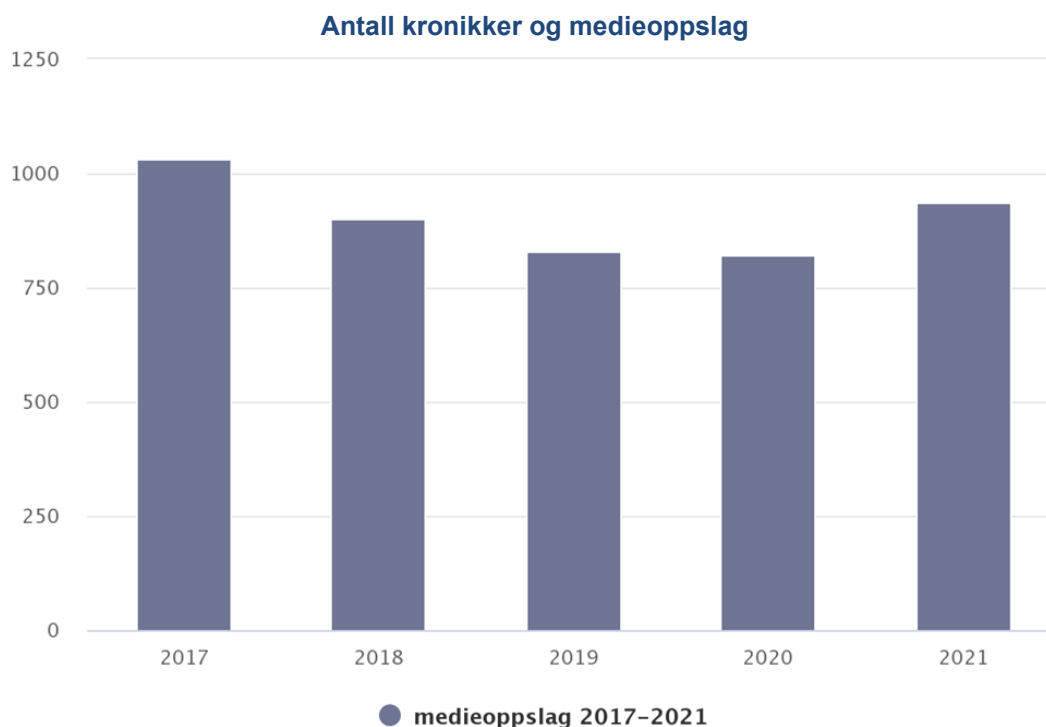
Avdeling HS er også representert i Samarbeidsorganet i Helse Midt Norge RHF, Samarbeidsutvalget for forskning–RHF og Samarbeidsutvalget for utdanning–RHF.

HiMolde deltar i industrikompetansekyngen iKuben, Forskningsforum Møre og det fylkeskommunale partnerskapet for kompetanseutvikling, «Kompetansealliansen», som vi sammen med Høgskolen i Volda er blitt enige om å se på som vår RSA (Rådet for Samarbeid med Arbeidslivet). HiMolde inviteres også til medlemsmøtene i Romsdal Regionråd (ROR).

Forskningsformidling

Vår forskningsformidling er i størst grad rettet mot akademiske arenaer gjennom publiseringer og konferansebidrag, men vi bidrar også aktivt til å spre vår forskningsbaserte kunnskap gjennom faglige arenaer som kurstilbud, deltakelse på fagsamlinger og i andre arenaer som er viktige for nærings- og arbeidsliv. Forskningsdagene gir hvert år en enestående anledning til å vise frem bredden i forskningen ved høyskolen til et variert publikum både lokalt og regionalt. Det var totalt 15 bidrag i 2021 fra forskere ved Høgskolen i Molde, gitt ved video/livestreaming.

Vi har gode presentasjoner av våre forskningsgrupper på nettsidene våre. Disse inneholder også lett tilgjengelig kontaktinformasjon som gjør at eksterne interessenter lettere kommer i kontakt med våre forskningsmiljøer. Nytt av året er at det er laget en egen rapport som presenterer alle forskningsgruppene ved HiMolde.



Figur 5.: Mediedekning 2017-2021. Antall medieoppslag hvor HiMolde er nevnt (2017: 1 031; 2018: 901; 2019: 831; 2020: 823; 2021: 935)(Kilde: Retriever).

Antall medieoppslag hvor HiMolde er nevnt har gått gradvis nedover de siste årene, etter en topp da turbulensen rundt struktursaken var på sitt kraftigste. I 2021 var HiMolde nevnt i 935 medieoppslag.

Vurdering av resultat

HiMolde har en tydelig tilstedeværelse i media, og deltar på viktige regionale og nasjonale arenaer som er relevante for våre fagområder, spesielt innen helse- og sosialsektoren, idrettsledelse, transportøkonomi og logistikk.

Vurdering av måloppnåelse

Generelt ønsker HiMolde å være synlig i samfunnet, også i media. Vi mener at de tiltakene vi har gjort har gitt god effekt.

Virksomhetsmål 8

Høgskolen skal bidra til økt verdiskaping i regionen og nasjonalt.

Resultater på styringsparametere

Andel masterkandidater sysselsatt i relevant arbeid et halvt år etter fullført utdanning (nasjonal styringsparameter)

HiMolde har gjennomført en kandidatundersøkelse blant kandidater som ble uteksaminert våren 2021.

| | Logistikk (23 studenter) | SOL (14 studenter) | Økonomi og adm (7 studenter) | Sport management (5 studenter) |
|----------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------------|
| Lønnet arbeid | 96 | 100 | 100 | 100 |
| Studier | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Arbeidssøkende | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Annet | 0 | 0 | 0 | 0 |

Tabell 10: Fra kandidatundersøkelsen 2021: T 4a: hva er din hovedaktivitet i dag.

Undersøkelsen viser at av 49 kandidater, oppgir bare en å være arbeidsledig (2 %). Kandidatene svarer også på hvor relevant studiene er for den jobben de har. Her svarer alle kandidatene på masterprogrammene i logistikk, og på økonomi og administrasjon at studien er relevant eller svært relevant. Kandidatene på samfunnsvitenskap, organisasjon og ledelse (SOL) og sport management er det hhv 7 % og 80 % som sier at utdanningen ikke er relevant for jobben de har i dag.

NIFUs er også i gang med en kandidatundersøkelse blant masterkandidater som fullførte våren 2021, og resultatet fra denne kommer høsten 2022.

Delta i regionale utviklingsprosjekt

Dette punktet er uendret, i og med at deltagelsen er bevart og forsterket i de sentrale prosjektene. Høgskolen i Molde søker hele tiden aktivt samarbeidsprosjekter med andre organisasjoner og bedrifter regionalt og nasjonalt. HiMolde er en sentral medspiller i «Smart Molde»-prosjektene i regi av Molde kommune, og deltar aktivt i mange av dem.

Rektor sitter i styringsgruppa, sammen med kommunedirektør, styreleder i Molde Næringsforum og leder for iKuben. Ellers henvises det til flere prosjekter omtalt under Utviklingsavtalens punkt 2.

Dekan HS sitter i styringsgruppa Smart hjelpemiddelhåndtering og i styringsgruppa for MANREPORT-IPV.

Sektormål 3 God tilgang til utdanning**Virksomhetsmål 9**

Høgskolen skal sammen med regionale partnere videreutvikle Molde Campus som møteplass for kunnskapsutvikling, forsterke høyskolens identitet og attraktivitet, og bidra til at Molde videreutvikles som studentby.

Heller ikke i 2021 fikk høyskolen gjennomført åpningsarrangementet og utekonsert hvor også byens befolkning inviteres. Vi håper denne tradisjonen kan tas opp igjen i 2022.

Et viktig tiltak under dette virksomhetsmålet er vårt arbeid med campusutvikling. Dette jobber vi aktivt med i både Molde og Kristiansund. Dette er omtalt andre steder i rapporten.

I februar var høyskolen medarrangør på en digital INIT Molde-teknologikonferanse i samarbeid med Molde Næringsforum og IT-bedrifter som er med i en partnerskapsavtale. Hovedfokus for konferansen var teknologisk innovasjon gjennom kunstig intelligens.

I løpet av året er det arrangert flere kompetansefrokoster, populærvitenskapelige foredrag, åpne forelesninger og webinarer med tema som «Vekst i havbruksnæringen – hva kan næringsklynger bidra med?», «Møt en bærekraftig framtid», «Til trøyst» og «Oppvekst og barndom – før og nå». I tillegg ble det i på Kvinnedagen 8. mars arrangert et seminar «Rekk opp hånda jenter» i samarbeid mellom Lederforum for kvinner og høyskolen.

Vernepleiermiljøet deltar fremdeles i prosjekt «Friluftsliv tilrettelagt for utviklingshemmede» i samarbeid med DNT Romsdal og Norsk Forbund for utviklingshemmede. Det var flere arrangementer i løpet av året med friluftskveld med aking på Skaret i november og møte med dyr på Holmarka besøksgård i juni, hvor studenter har deltatt som medhjelpere.

I forbindelse med Forskningsdagene høsten 2021 ble det gjennomført flere temaforedrag som også ble strømmet.

I samarbeid med Bjørnsonfestivalen har det vært arrangert en gjesteforelesning med Cecile Hellestveit med tema krigens folkerett.

Resultater på styringsparametere

Kandidattall på helse- og lærerutdanningene

I 2021 ble det uteksaminert 90 studenter fra sykepleie og 41 på vernepleie. Det innebærer at kandidatmålet for sykepleie er oppfylt, mens vernepleie ligger litt under. Samtidig er det viktig å se resultatet over tid, ettersom høyskolen årlig fremover vil ta opp deltidskull til disse studiene vekselvis. I 2020 var resultatet overopplyt, da begge utdanningene uteksaminerte deltidskull, med 125 kandidater på sykepleie og 84 på vernepleie. Et nytt kull deltid vernepleie vil bli uteksaminert våren 2022, med forventet rundt 45 kandidater.

| | Kandidattall ved helseutdanningene | |
|------------|------------------------------------|---------------|
| | Mål | Resultat 2021 |
| Sykepleie | 79 | 90 |
| Vernepleie | 46 | 41 |
| Totalt | 125 | 131 |

Tabell 11: Kandidattall 2021 ved helseutdanningene.

Sektormål 4 Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem

Virksomhetsmål 10

Høyskolen skal tilstrebe å øke det økonomiske handlingsrommet gjennom rasjonell drift, økt resultatbasert tildeling og økte eksterne inntekter.

Resultater på styringsparametere

Antall studiepoeng per faglig årsverk (nasjonal styringsparameter)

| Produksjonsår | Antall 60 stp.enheter | Studiepoeng | Faglige årsverk | Studiepoeng/faglige årsverk |
|---------------|-----------------------|-------------|-----------------|-----------------------------|
| 2021 | 2 040,99 | 122 459,40 | 164,29 | 745,4 |
| 2020 | 1 745,57 | 104 734,20 | 153,73 | 681,3 |
| 2019 | 1 543,57 | 92 614,20 | 147,43 | 628,2 |
| 2018 | 1 491,01 | 89 460,60 | 133,19 | 671,7 |
| 2017 | 1 534,66 | 92 079,60 | 127,83 | 720,3 |
| 2016 | 1 419,11 | 85 146,60 | 125,49 | 678,5 |
| 2015 | 1 445,09 | 86 705,40 | 116,05 | 747,1 |
| 2014 | 1 400,84 | 84 050,40 | 108,97 | 771,3 |
| 2013 | 1 379,21 | 82 752,60 | 112,10 | 738,2 |
| 2012 | 1 352,06 | 81 123,60 | 114,05 | 711,3 |

Tabell 12: Antall studiepoeng per faglig årsverk (nasjonal styringsparameter).

Vurdering av resultat

Tallet på studiepoeng som våre studenter tok i 2021 per faglig årsverk har gått opp fra 2020 og ligger nå over gjennomsnittet for de siste 10 årene (701). Vi har hatt en god økning i studiepoengproduksjonen det siste året. Økningen i årsverk de siste årene har flere årsaker, de viktigste er:

- Nye stillinger som følge av nye studieplasser og økt studenttall
- Generell satsing og oppbygging av aktiviteten i Kristiansund
- Oppretting av nye studietilbud (bl a master i sustainable transport and urban mobility, årsstudium i logistikk og risikostyring, bachelor i IT, bachelor i rettsvitenskap, årsstudium i juss og økonomi, bachelor i helse og trening)
- Tildeling av nye stipendiatstillinger

Det er verd å merke seg at HiMolde tross dette ligger høyt over gjennomsnittet for sektoren som er på i overkant av 400 studiepoeng per faglig årsverk.

Vurdering av måloppnåelse

De siste års økning i årsverk forventes å resultere i økt produksjon i form av studiepoeng og kandidater de neste årene. Økning i tallet på årsverk har blant annet vært nødvendig for å få til satsing på nye fagområder og for å kunne tilby desentraliserte utdanninger.

Endring i resultatbasert tildeling

| Uttellingsår | Åpen ramme | Lukket ramme | Endring |
|--------------|------------|--------------|------------|
| 2022 | 9 554 000 | 1 961 000 | 11 515 000 |
| 2021 | 2 843 000 | -777 000 | 2 066 000 |
| 2020 | -1 081 000 | 394 000 | -687 000 |
| 2019 | 1 797 000 | -87 000 | 1 710 000 |
| 2018 | 5 105 000 | 701 000 | 5 806 000 |
| 2017 | - | - | 3 490 769 |

Tabell 13: Endring i resultatbasert tildeling. På grunn av omlegging av finansieringssystemet i 2015 så finnes ikke sammenlignbare tall fordelt på åpen/lukket ramme i 2017, kun som sum endring.

Resultatbasert tildeling har med unntak av 2020 vært økende de siste årene. Dette fortsetter i 2022 der vi har en fin økning på 9,6 mill i åpen ramme og 2 mill i lukket ramme (publiseringspoeng, EU- og BOA-inntekter).

Økte eksterne inntekter

Se rapportering under virksomhetsmål 6.

Vurdering av måloppnåelse

HiMoldes totale BOA-inntekter har økt med 9,2 % fra 2020 til 2021. Tilsvarende var økningen fra 2019 til 2020 på 5,7 % og fra 2018 til 2019 på knappe 5 %. Det ble i 2018 tilsatt en administrativ ressurs i en nyopprettet stilling som skal støtte denne aktiviteten når det gjelder søknader, kontrakter, budsjett, regnskapsoppfølging og rapportering, noe vi nå ser resultater av. Dette er en svært positiv utvikling og fortsetter økningen så må en også vurdere å øke den administrative kapasiteten og støtten til dette.

Virksomhetsmål 11

Høgskolen skal gjennom ansvarlig ledelse og gjensidig respekt skape til god og effektiv kommunikasjon og dialog internt i organisasjonen. Ansatte og studenter skal anerkjennes for sine bidrag til høgskolens virksomhet og utvikling.

Resultater på styringsparametere**Jevnlige arbeidsmiljøundersøkelser****Vurdering av resultat**

Vi gjennomførte siste arbeidsmiljøundersøkelse blant alle våre medarbeidere i mai/juni 2020. Målsetningen er å gjennomføre arbeidsmiljøundersøkelser hvert tredje år. Det gjennomføres normalt også årlige vernerunder med spørsmål til alle ansatte om fysiske og psykosomatisk forhold på arbeidsplassen. Dette ble utført i 2021. Neste vernerunde vil bli gjennomført våren 2022.

Vurdering av måloppnåelse

Arbeidsmiljøet ved HiMolde vurderes samlet sett som godt. Det var hovedkonklusjonen etter siste arbeidsmiljøundersøkelse, selv om det er forhold som det arbeides videre med. Funnene fra arbeidsmiljøundersøkelser og vernerunder følges opp, og dette inngår i HiMoldes systematiske arbeid med å sikre et godt arbeidsmiljø.

Det gjennomføres jevnlig hovedavtalemøter mellom ledelse og tillitsvalgte, blant annet i forkant av alle styremøter. Medbestemmelse og medvirkning har et aktivt fokus, og i forbindelse med campusutvikling og byggesaker involveres ansatte og studenter i prosessen.

Virksomhetsmål 12

Høgskolen skal gi rom for djerpe ideer, involvere ansatte i dynamiske fagutviklingsprosesser, legge til rette for utvikling av ny kunnskap og kompetanse, og bidra til å maksimere den menneskelige og intellektuelle ressursen i organisasjonen.

Resultater på styringsparametere

Utvikling av innovative utdanningstilbud og -former

I 2021 har høyskolen hatt en stor satsing på digital undervisning spesielt rettet mot emnestudentene.

Tilbudene var gruppert i enheter, eller «pakker», for å gjøre det tydelig for potensielle studenter hvilke emner som understøttet hverandre, selv om de ikke formelt utgjorde halvårsheter eller lignende

Vi har gjennomført to slike fulldigitale emnepakker, delvis rettet mot permitterte og arbeidsledige som en følge av COVID 19-pandemien.

Den økte kapasiteten for dette fleksibelt digitaliserte tilbudet, var finansiert gjennom to tilsagn fra HKDir, til saksnummer SAK-02404-P1G1J, til Smart Innovasjon og LEAN Start-ups ble det tildelt kr 5 284 177, og til saksnummer SAK-02405-B1L5H, til Digital Ettårshet i Anvendt Logistikk kroner 2 987 088.

Smart Innovation og LEAN start-ups

Tilbudet tok for seg sentrale temaer som blant annet hva risikostyring er, hva som skal forstås med risiko i en bedrift eller offentlig etat, ulike typer risiko og nivåer av risiko. Gjennom disse mene fikk også studentene innføring i ulike prinsipper, teorier og modeller for styring av kvalitets- og forbedringsprosesser. Gjennom forelesninger og eksempler vil studentene få innsyn i fundamentale prinsipper i forhold til ledelse av kvalitet og effektivitet. Andre tematikker som ble berørt var maskinlæring, big data, VR/AR, 5G og 3D-print i en praktisk sammenheng.

Digital enhet i anvendt logistikk

Elementene i dette tilbudet er i sin helhet hentet fra vår eksisterende og svært populære bachelor logistikk og supply chain management (SCM), som er et 180 studiepoengs program (hovedsakelig) undervist på norsk. Programmet har emner som i stor grad baserer seg på praktiske case og samarbeid med bedriftene i regionen. Logistikk og SCM handler om hvordan vare-, informasjons- og pengestrømmene kan styres best mulig. Emnene gir også god innsikt i miljø- og klimamessige problemstillinger, på langt mer avanserte måter enn bare i form av transport. Effektiv produksjon og optimal materialutnyttelse er sentrale temaer, sammen med organisasjonsutvikling, -omstilling og ansvarlig ledelse.

Disse to emnepakkene ble svært godt mottatt, og vi registrerte til sammen 858 studenter på fleksible enkeltemner. 251 av de oppmeldte studentene hadde selv valgt inngang til registrering for tilbudet gitt til permitterte og ledige som en følge av pandemien.

| | FLEKS-studenter | -N-emner samlet oppm | Tilsvarende | Campusemne | Samlet oppmeldte -N- + campus |
|------------|-----------------|----------------------|-------------|------------|-------------------------------|
| EMNE/FLEKS | Antall oppm | Antall oppm | campusemne | Oppmeldte | |
| ADM120N | 4 | 41 | ADM120 | 394 | 435 |
| ADM411N | 22 | 54 | | | 54 |
| IBE102N | 18 | 73 | IBE102 | 402 | 475 |
| IBE110N | 18 | 63 | IBE110 | 286 | 349 |
| IBE151N | 23 | 84 | | | 84 |
| IBE211N | 14 | 60 | IBE211 | 381 | 441 |
| IBE405N | 5 | 18 | IBE405 | 85 | 103 |
| IBE430N | 17 | 64 | IBE430 | 516 | 580 |
| IDR110N | 3 | 46 | | | 46 |
| LOG206N | 1 | 6 | | | 6 |
| LOG250N | 10 | 40 | | | 40 |
| LOG505N | 32 | 64 | | | 64 |
| LOG510N | 10 | 23 | LOG510 | 124 | 147 |
| LOG525N | 24 | 52 | LOG525 | 109 | 161 |
| MAR100N | 7 | 17 | MAR100 | 46 | 63 |
| MAT100N | 7 | 41 | MAT100 | 344 | 385 |
| MAT110N | 4 | 20 | | | 20 |
| MAT300N | 4 | 16 | | | 16 |
| SCM110N | 18 | 43 | SCM110 | 239 | 282 |
| SCM200N | 7 | 19 | | | 19 |
| ØKL110N | 3 | 14 | ØKL110 | 58 | 72 |
| sum | 251 | 858 | | 2984 | 3842 |

Tabell 14: Fleksibelt digitaliserte, innovative utdanningstilbud (emner og studenter).

Utvikling av innovative formidlings- og FoU-prosjekter

Høgskolen i Molde har vært en sentral samarbeidspartner i «Smart Molde»-programmet, der rektor Steinar Kristoffersen sitter i styringsgruppa. Vi er med på flere av prosjektene, blant annet:

- Smart data
- Fremtidens energi
- Smart hjelpemiddelforvaltning
- Sirkulære verdikjeder
- Smart mobilitet
- Sirkulærøkonomi i praksis
- Elektrifisering av båttrafikk og utfartssted på Hjertøya
- Verdifull - et sosialt bærekraftsprosjekt
- Innbyggerlab

Av disse vil vi spesielt nevne *Verdifull*, siden det fikk som en «spin-off» at Molde kommune og Høgskolen i Molde sammen ansatte 11 traineer som jobbet på *Smart data*, *Sirkulære verdikjeder* og *Smart Mobilitet*, der de bidro til å løfte kapasitet og innovasjonshøyde i Smart Molde-programmet. Dette demonstrerer veldig godt en mulig måte å kombinere engasjement, integrering og innovasjon – og at studenter er en fin ressurs inn i våre forskningsprosjekter. Tre av traineene var også engasjert som assistent-lærer i emnet IBE405 Cyber-physical Systems and Smart Cities (Høst 2021).

Det ble i 2020 etablert en samarbeidsarena med ROR-kommunene (Romsdalskommunenes Interkommunale Politiske Nettverk) og Helse Møre og Romsdal. Målet var tettere samarbeid om videreutdanning, forskning og økt kapasitet på utdanning av sykepleiere og vernepleiere.

Resultatene har vist seg i form av at høyskolen meldte inn en mulig kapasitetsøkning på 60 studieplasser innen helse og omsorgsprogrammene (sykepleie og helsesykepleie), og at vi nå er i gang med å konkretisere planene for opptaket av de 10 (innenfor rammen) + 52 (ny finansiering) som vi ble tildelt. Dette hadde ikke være mulig uten det gode samarbeidet med ROR og NIPR.

TTO (Technology Transfer Office)-funksjonen ved høyskolen er fremdeles i en oppstartsfase, men vi ser at det nå begynner å gi resultater i form av Innovasjonsprosjektsøknad(er) under utarbeidelse/innsending, styrking av fagmiljøet (først og fremst på biomarin som en følge av det

nasjonale kompetanseprosjektet MIA/MIP som de fleste av TTO-ene i Norge er involvert i) og en spissing av forskningsfokus for dette miljøet på studiested Kristiansund.

Høgskolen i Molde vil også som partner i etableringen av Salmars visningscenter i Molde, få en flott mulighet til ny og spennende kontakt med bedrifter, det offentlige, elever og studenter, midt i sentrum av Molde. Visningscenteret blir et laboratorium og auditorium for høyskolen, der alle de relevante samarbeidspartnerne for vår biomarine forskning og marine logistikk kan møte hverandre og publikum i alle aldre og målgrupper. Med utgangspunkt på sjøfronten i sentrum av Molde og med muligheten til å reise i lettboat (RIB) til oppdrettsanleggene er dette ett av de innovative formidlingsmulighetene vi ser mest frem til å utnytte, når det åpner høsten 2022.

Virksomhetsmål 13

Høyskolen skal tilstrebe god kjønnsbalanse på ledernivå og på alle nivå av faglige stillinger.

Resultater på styringsparametere

Andel kvinner i dosent- og professorstillinger (nasjonal styringsparameter)

Vurdering av resultat

Årsverk professor (unntatt bistillinger) er endret fra 7,5/17,6 til 7,8/17,2 for hhv kvinner og menn. Endringen er på hhv 4 og -2,27 %. Antall årsverk for dosenter er uendret fra året før.

Vurdering av måloppnåelse

En ønsker en jevnere kjønnsbalanse, og det arbeides aktivt med å øke andelen. Trenden er klart positiv for kvinneandelen.

Det er fortsatt slik at det for enkelte fagområder og høyere stillingsnivå er knapp søkermasse, slik at vi ikke står i en stilling at vi kan velge det underrepresenterte kjønn ved kompetanselikhet. Økning av andelen kan enten skje ved rekruttering eller intern kompetanseutvikling. HiMolde ser viktigheten av å aktivt bruke begge metoder for å øke andelen.

Andel kvinner på ledernivå (topp- og avdelingsledelse) og ulike faglige stillingskategorier

Vurdering av resultat

Kjønnsbalanse totalt i institusjonen fordelt på ulike stillingskategorier

| | Kjønnsbalanse i årsverk | | Kjønnsbalanse i prosent | |
|-----------------------------|-------------------------|--------|-------------------------|-------|
| | ♀ | ♂ | ♀ | ♂ |
| Totalt i virksomheten | 136,28 | 106,08 | 56,23 | 43,77 |
| UF-stillinger totalt | 90,29 | 73,99 | 54,96 | 45,04 |
| - professor | 7,80 | 17,20 | 31,20 | 68,80 |
| - professor II | 0,30 | 1,60 | 15,79 | 84,21 |
| - dosent | 2,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 |
| - førsteamanuensis | 25,10 | 28,42 | 46,90 | 53,10 |
| - førstelektor | 2,10 | 2,60 | 44,68 | 55,32 |
| - stipendiat/postdoktor | 19,00 | 9,00 | 67,86 | 32,14 |
| - høgskolelektor/amanuensis | 32,00 | 13,57 | 70,22 | 29,78 |
| - høgskolelærer | 2,00 | 1,6 | 55,56 | 44,44 |

Tabell 15: Kjønnsbalanse totalt i institusjonen, fordelt på ulike stillingskategorier for UF-stillinger (sum UF-stillinger inkluderer utdanningsstillinger på lønnsplan 17.515), per 1. oktober 2021.

Selv om vi har en forholdsvis jevn fordeling av kvinner og menn blant våre faglige ansatte, så ser vi en skjevfordeling disfavør kvinner jo høyere stillingskategori. Tendensen er likevel at det er et skift i favør kvinner. Utdanningsstillinger er i favør kvinner.

I ledersjiktet var rektor og høyskolelederen begge menn. Blant avdelingslederne var fordelingen to kvinner og en mann. Blant administrative mellomledere var fordelingen en kvinne og tre menn.

Vurdering av måloppnåelse

Vi tilstreber en jevn kjønnsfordeling i alle sammenhenger og har størst utfordring for førsteamanuensis- og professorstillinger.

Hovedfunn i gjennomførte evalueringer

Etablerte kompetanseløp til førsteamanuensis og førstelektor har gitt klare resultat ift sistnevnte. Vi ser også at noen nyetablerte førstelektorer arbeider videre mot førsteamanuensisstatus. Dette kommer trolig av at det i førstelektorvurderinger i tilsynelatende større grad legges vekt på skriftlige arbeider/forskning, og at den som kommer i gang med aktiv forskning, fortsetter videre. Det arbeides kontinuerlig med forskeraktiviteter i det daglige som vil gi positive virkninger i det lange løp.

Samfunns- og effektmål for byggeprosjekter

Et av tiltakene som høgskolestyret ba om å få utredet i styremøte desember 2019 var å «finne nye lokaler til studentdrevne aktiviteter». Behovet er godt beskrevet i campusutviklingsplanen. Høgskoledirektøren engasjerte Statsbygg til å lage en utredning som kunne danne beslutningsgrunnlag for dette. Utredningen er ferdigstilt og anbefaler oppføring av studenthus på campus. Under punkt 3. Strategiske formål er det utarbeidet effektmål som beskriver hvilke virkninger som søkes oppnådd. Bygg- og infrastruktur er ikke et mål i seg selv, men et virkemiddel for at HiMolde skal nå sine mål og løse sitt samfunnsoppdrag. Følgende effektmål er lagt til grunn for nytt studenthus på campus:

| Tema | | Effektmål | Beskrivelse | Indikatorer |
|------|--------------|---|--|---|
| E1 | Studentmiljø | Prosjektet skal legge til rette for et mer aktivt student- og studiemiljø på campus | <ul style="list-style-type: none"> • Studentenes hovedmøteplass • Areal til sosialt samvær • Areal til studentarrangementer | <ul style="list-style-type: none"> • Antall utvalgsorganiserte • Økning i trivsel i SHOT-analysen |
| E2 | Stuedstedet | Prosjektet skal styrke HiMolde som et attraktivt studiested og Molde som studentby | <ul style="list-style-type: none"> • Synliggjøre studentutvalgenes aktiviteter • Øke studentenes synlighet i Molde by | <ul style="list-style-type: none"> • Antall søkere • Medieomtale |

Tabell 16: Effektmål for nytt studenthus på campus – med beskrivelse og indikatorer.

Midler til oppgradering av forsknings- og læringsareal

Da høyskolestyret vedtok campusutviklingsplanen i styremøte desember 2019 utløste dette umiddelbart behov for avsetning av ressurser. Ved utgangen av 2021 er det satt av pengebeløp til følgende tiltak (jf note 15 i regnskapet for 2021):

- 4,8 mill til å opparbeide arealer for studie og opphold i vrimelearealene i campusaksen i bygg A og B
- 18,2 mill til lokaler for studentdrevne aktiviteter (studenthus på campus)
- 17 mill til ombygging/utvidelse av øvingsavdeling og Sportlab
- 16 mill til avsetning investeringspott studiested Kristiansund

Det vil være behov for å foreta ytterligere avsetninger for å løse de tiltakene som ble vedtatt av høgskolestyret i desember 2019. Administrasjonen arbeider kontinuerlig med å skaffe midler. HiMolde har tre ganger søkt KD om midler til oppgradering og tilpasning av forsknings- og utdanningsarealer. Så langt har KD innvilget 2,5 mill til bruk for «vrimelearealer», 8,5 mill til oppføring av studenthus og 5 mill til ombygging/utvidelse av øvingsavdeling og Sportlab.

Supplerende tildelingsbrev

I 2021 fikk vi følgende supplerende tildelingsbrev:
Supplerende tildelings- og tilskuddsbrev til universiteter og høyskolen, lønn til studenter (4.mars)

Supplerende tildelingsbrev til HiMolde, midler til oppgradering og tilpasning av forsknings- og læringsarealer (11.juni)

Rapportering for bruk av begge tildelinger skal inkluderes i Årsrapport 2021-2022.

I supplerende tildelings- og tilskuddsbrev fikk høyskolen fikk tildelt kr 1 486 000, som skulle brukes til å lønne studenter til å gi bedre faglig oppfølging til andre studenter. Det var en forutsetning at alle studenter skulle kunne søke på jobbene, og høyskolen la ut en åpen stillingsannonse hvor vi søkte etter hjelpelærere. Alle som søkte ble vurdert, og de aller fleste som var studenter fikk tilbud om arbeid. Det ble også rekruttert noen studenter gjennom studieledere og faglærere. Til sammen ble rundt 40 studenter engasjert som hjelpelærere i ulike emner, som har bidratt i oppøvningsopplegg, veiledet studenter, holdt kræsjkurs før eksamen og har hatt annen faglig oppfølging av studentene.

Høyskolen fikk etter søknad også tildelt 5 mill i midler til oppgradering av øvingsavdeling og Sportlab. Total budsjetttramme for prosjektet er på 17 mill. Statsbygg leder prosjektet.

IV. Styring og kontroll i virksomheten

Del 1: Rapportering om styring og kontroll

Målet med ROS-analyser er å identifisere uønskede hendelser som kan inntreffe, vurdere risikoen knyttet til hendelsene og utarbeide forebyggende og skadereduserende tiltak som er nødvendige for å få ned risikoen (jf Styringsdokument for arbeidet med samfunnssikkerhet i Kunnskapsdepartementets sektor). Basert på dette har HiMolde utarbeidet en mal som er tilpasset vår størrelse, situasjon og egenart. De ulike trinnene i ROS-analysearbeidet blir dokumentert i en rapport, som også inneholder konkrete tiltak og handlingsplaner for hendelser som vurderes til å inneha middels og høy risiko. ROS-analysene danner et viktig grunnlag for å utvikle og vedlikeholde våre beredskapsplaner for håndtering av uønskede hendelser og kriser.

Den 22. februar 2021 ble det gjennomført en workshop i forbindelse med utarbeidelse av overordnet ROS-analyse. Dette ble fulgt opp med aktiviteter gjennom sommeren. Utkast til overordnet ROS-analyse ble ferdigstilt i desember 2021 og fullført i møte den 14. januar 2022. Videre oppfølging og rapport ferdigstilles i 2022.

HiMolde retter seg etter reglene om styring og kontroll i Reglement for Økonomistyring i staten §§ 4 og 14 og Bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 2.4 om intern kontroll. HiMolde har et fungerende og dokumentert internkontrollsystem tilpasset virksomhetens egenart samt risiko og vesentlighet. Det er gjennom den interne kontrollen etablert systemer og rutiner som skal sikre blant annet effektiv og forsvarlig forvaltning innenfor gitte rammer, god måloppnåelse, pålitelig og nøyaktig regnskap og rapportering, god økonomistyring og forebygging av misligheter og økonomisk kriminalitet. Oppdatering av rutiner og rutinebeskrivelser skjer løpende etter behov. Det har ikke skjedd spesielle hendelser eller vært iverksatt særskilte undersøkelser i 2021. Vi har heller ikke i 2021 mottatt merknader fra Riksrevisjonen i forbindelse med revisjonen av regnskapet.

Del 2: Rapportering på andre forutsetninger og krav

4.1.1 Regjeringens inkluderingsdugnad

Hvilke tiltak har HiMolde gjort eller planlagt for å nå 5 %-målet?

Det er tatt inn en standardformulering i kunngjøringstekster:

«Høgskolen i Molde deltar i regjeringens inkluderingsdugnad. Vi vil gjerne ha søknad også fra deg som har nedsatt funksjonsevne eller hull i CVen, og som ellers fyller kvalifikasjonskravene til stillingen.»

Hva har vært vellykkede tiltak?

Inntak av standardformulering og mulighet for registrering av slike forhold i rekrutteringsportalen (HiMolde benytter jobbnorge). Ingen søkere har oppgitt å ha nedsatt funksjonsevne, og to søkere er vurdert å ha «hull i CVen» (jf Personalmelding 2019-22). To søkere med «hull i CV» ble ansatt. I denne rapporteringen har vi bare tatt med søkere med norsk bakgrunn. Av de utlysinger som ble foretatt er det så langt foretatt ansettelse av 34 personer, slik at to ansatte utgjør 5,88 %.

Hva har vært utfordringer?

Få av de som har oppgitt slike forhold har vært kvalifisert for stillingen som de har søkt på. Det er for øvrig nødvendig å føre fortløpende statistikk for rapportering, siden rekrutteringssystemet iht GDPR sletter søknadsopplysninger etter en viss periode. Vi er videre prisgitt at søkere tilkjenne gir grunnlag som hører inn under inkluderingsdugnaden.

Hvorfor har HiMolde eventuelt ikke lyktes med å nå målene?

HiMolde lyktes med å nå 5 %-målet i 2021.

4.1.2 FN's bærekraftsmål

Fokus på bærekraft og arbeidet med å redusere egne klima- og miljøavtrykk er forankret i høyskolens strategi og i campusutviklingsplanen. Alle campusprosjekter skal ivareta bærekraft. Over tid har det blitt iverksatt flere tiltak for å redusere eget «fotavtrykk», herunder bergvarme og utplassering av miljøstasjoner i bygningsmassen. I tillegg har pandemien og digitaliseringen som kom

som en følge av den, bidratt til kraftig redusert reisevirksomhet. Det utarbeides eget klimaregnskap for virksomheten.

4.2.1 Oppfølging av digitaliseringsstrategien for universitets- og høyskolesektoren

HiMolde støtter opp om digitaliseringsstrategien for sektoren, og ønsker å ta i bruk de systemer og tjenester som er relevante for oss. I strategien har styret vedtatt at sektorløsningene er de prefererte løsningene. Vi jobber med å klargjøre for mottak av IAM (identitets- og tilgangsstyring) og Arbeidslivsportalen (praksishåndtering). Implementering av IAM er utsatt til 2022. TOA (tilsetninger og arbeidskontrakter) ble tatt i bruk i 2021. Det gjenstår noe implementering. Senere vil også nytt sak/arkiv og nytt økonomi/lønn stå for tur. Innføringen av nye sektorløsninger krever både ny IT-kompetanse og prosjektkompetanse. Dette er prioritert ved rekruttering i administrasjonen.

HiMolde deltar i UH-17 FAS, der hensikten er å koordinere de 17 statlige UH-virksomheter utenfor BOTT-samarbeidet ved innføring og etablering av nye fellestjenester som skal anskaffes og utvikles innenfor det administrative området.

4.2.2 Samfunnssikkerhet og beredskap (SOB) og sikkerhet etter sikkerhetsloven

Overordnet ROS-analyse ble utarbeidet i 2021. Følgende områder ble identifisert som de med høyest risiko:

- Pandemi
- Terror
- Ulykker
- Naturkatastrofer
- Forgiftninger
- Data-/strømbrydd
- Driftsproblemer
- Brann
- Svindel
- Spionasje
- Fusk med forskningsdata
- Forskningsdata på avveie
- Trakassering

ROS-analysen er planlagt revidert mot slutten av 2022.

Virksomheten gjennomførte beredskapsøvelse 17. desember 2021. Hensikten med øvelsen var å diskutere problemstillinger knyttet til IKT (informasjons- og kommunikasjonsteknologi) og avdekke om planverket er dekkende. Under evalueringen ble beredskapsplanen gjennomgått/revidert og endringer notert.

4.2.3 Håndtering av Covid-19-pandemien

Gjennom hele 2021 har høyskolens beredskapsteam vært samlet jevnlig for å vurdere, iverksette, endre og revurdere tiltak for høyskolen for å sikre at de retningslinjene som har kommet fra Regjeringen og Kunnskapsdepartementet har blitt ivarettatt i forhold til Covid-19 pandemien. Tiltakene har også jevnlig vært sak på ledermøter og i møte med samskipnaden. Organisasjonen har vist seg å være tilpasningsdyktig ovenfor de tiltak som har blitt iverksatt. Dette har i stor grad medvirket til at studieprogresjon har blitt overholdt for studentene og at eksamener har blitt gjennomført som planlagt.

Det er for tidlig å konkludere med hvilken langtidseffekt pandemien har hatt for studenter og ansatte hva angår psykososiale forhold. Men det er konstatert at det har vært en økning i antall studenter som har hatt behov for hjelp/støtte på flere områder for å ikke falle ut av studiene. Flere ansatte ved høyskolen og i samskipnaden har bidratt med hjelp/støtte. Utstrakt bruk av hybridundervisning har ført til at for mange studenter ikke lenger møter fysisk på studiestedene. Det vil bli vurdert å gjennomføre tiltak for å få så mange studenter som mulig til å møte fysisk på studiestedene.

4.2.4 Gjenbruk og viderebruk av data

Høgskolen i Molde følger Kunnskapsdepartementets retningslinjer for deling av data.

4.2.5 Likestilling, mangfold, diskriminering og tilgjengelighet

HiMolde har et utvalg som ivaretar planer og saker som berører likestilling, mangfold, diskriminering og tilgjengelighet. Handlingsplanen er under revisjon, og planlagt ferdigstilt i 2022. I tråd med informasjon hos Likestillings- og diskrimineringsombudet gjennomføres en årlig lønnskartlegging fordelt etter kjønn, som også benyttes i forbindelse med lønnsoppgjør. Se også tabell 15.

| | HiMolde | | Kjønn | | | |
|----------------------------|---------|-----------|--------|---------|--------|-----------|
| | Antall | Årslønn | Antall | Kvinne | Antall | Mann |
| 1007 Høgsk-/øvingslærer | 5 | 537 660 | 3 | 513 367 | 2 | 574 100 |
| 1008 Høgskolelektor | 50 | 591 927 | 39 | 590 787 | 12 | 594 933 |
| 1011 Førsteamanuensis | 50 | 666 956 | 25 | 666 504 | 25 | 667 408 |
| 1011 Førsteamanuensis (II) | 8 | 687 138 | 1 | 637 900 | 7 | 694 171 |
| 1013 Professor | 28 | 834 604 | 9 | 819 400 | 19 | 841 806 |
| 1013 Professor (II) | 10 | 818 730 | 1 | 801 300 | 9 | 820 667 |
| 1017 Stipendiat - ekstern | 22 | 507 757 | 13 | 505 215 | 9 | 511 429 |
| 1017 Stipendiat - internt | 7 | 565 643 | 6 | 560 867 | 1 | 594 300 |
| 1054 Kontorsjef | 4 | 654 150 | 4 | 654 150 | 0 | 0 |
| 1057 Informasjonssjef | 1 | 615 800 | 0 | 0 | 1 | 615 800 |
| 1060 Avdelingsdirektør | 2 | 748 600 | 2 | 748 600 | 0 | 0 |
| 1062 Direktør | 1 | 1 100 000 | 0 | 0 | 1 | 1 100 000 |
| 1072 Arkivleder | 1 | 563 900 | 1 | 563 900 | 0 | 0 |
| 1077 Hovedbibliotekar | 1 | 702 100 | 0 | 0 | 1 | 702 100 |
| 1085 Avdelingsingeniør | 1 | 507 600 | 0 | 0 | 1 | 507 600 |
| 1087 Overingeniør | 3 | 556 967 | 1 | 553 500 | 2 | 558 700 |
| 1088 Sjefingeniør | 1 | 743 230 | 0 | 0 | 1 | 743 230 |
| 1091 Tekniker | 2 | 492 200 | 0 | 0 | 2 | 492 200 |
| 1129 Renholdsbetjent | 1 | 396 900 | 0 | 0 | 1 | 396 900 |
| 1130 Renholder | 6 | 427 717 | 5 | 430 560 | 1 | 413 500 |
| 1132 Renholdsleder | 1 | 516 100 | 1 | 516 199 | 0 | 0 |
| 1181 Senioringeniør | 1 | 615 800 | 0 | 0 | 1 | 615 800 |
| 1198 Førstelektor | 6 | 677 265 | 3 | 668 533 | 3 | 685 996 |
| 1364 Seniorrådgiver | 15 | 595 004 | 9 | 587 532 | 6 | 606 212 |
| 1407 Avdelingsleder | 1 | 683 020 | 0 | 0 | 1 | 683 020 |
| 1408 Førstekonsulent | 13 | 500 277 | 13 | 500 277 | 0 | 0 |
| 1410 Bibliotekar | 2 | 487 450 | 0 | 0 | 2 | 487 450 |
| 1434 Rådgiver | 13 | 535 755 | 10 | 529 051 | 3 | 558 100 |
| 1474 Dekan | 3 | 926 200 | 3 | 926 200 | 0 | 0 |
| 1515 Spesialbibliotekar | 3 | 531 833 | 2 | 521 000 | 1 | 553 500 |
| 1532 Dosent | 2 | 776 900 | 2 | 776 900 | 0 | 0 |

Tabell 17: Lønnskartlegging ifm lønnsoppjøret i 2021.

4.2.6 Norsk språk

Høgskolen i Molde har fokus på å følge målloven.

4.2.7 Campusutviklingsplaner og større byggeprosjekter

HiMolde sin campusutviklingsplan ble behandlet og vedtatt i høyskolestyrets møte 12. desember 2019. Styret ba i samme møte om at det ble organisert et eget prosjekt som parallelt skulle jobbe med både kortsiktige og langsiktige tiltak fra planen. Styret ba om at følgende tiltak ble prioritert:

1. Opparbeide arealer for studie og opphold i vrimlearealene i campusaksen i bygg A og B.
2. Tilrettelegge spesielt for studenter i en del av campusaksen
3. Finne lokaler til studentdrevne aktiviteter
4. Avklare om eksisterende øvingsavdeling kan utvides
5. Gjennomgang av alle klasserommene som kartlegger mulighetene for å legge til rett for fremtidsrettet og fleksibel undervisning
6. Samlokalisere arbeidsplassene til ledelsen
7. Felles skiltplan for campusområdet
8. Styrke visuell kommunikasjon i atkomstområder og i fellesområder

9. Tilrettelegge for økt sambruk av arealer og gode møteplasser på campus for videreutvikling av samarbeid med arbeids- og næringsliv
10. Inngå samarbeidsavtale med kommunen, der aktuelle innsatsområder avtales, herunder jobbe opp mot fylkeskommunen for bedre kollektivtilbud mellom by og campus
11. Utrede muligheten for på sikt å få et nytt bygg på campus

I 2021 ble det arbeidet med følgende tiltak på campus:

- Opparbeide arealer for studie og opphold i vranglearealene i campusaksen i bygg A og B
På grunn av ressursmangel har fremdriften blitt skadelidende i 2021. Ressurs for å få videre fremdrift er avsatt i begynnelsen av 2022 slik at siste justeringer av sonenprogrammet kan ferdigstilles og videre arbeid med utarbeidelse av anbudsgrunnlag og utsendelse av tilbudskonkurranse kan gjøres.

- Lokaler til studentdrevne aktiviteter (studenthus)
Styret vedtok i møte den 2. februar 2021 å gå videre med realisering av studenthus på Molde campus. En brukergruppe bestående av studenter, ansatte fra samskipnaden, ansatte fra høyskolen og prosjektleder fra Statsbygg ble etablert. Åtte brukermøter har vært gjennomført og innholdet i studenthuset er avklart. Før videre arbeid med revidert kostnadsoverslag og utarbeidelse av tilbudskonkurranse kan påbegynne, må avklaringer i forhold til regulering på plass med Molde kommune. Målet er å komme i gang med bygging i løpet av 2022.

- Utvidelse/ombygging av øvingsavdeling og samlokalisering med Sportlab
Høyskolestyret vedtok i oktober 2020 å sette av 12 mill til utvidelse/ombygging av øvingsareal og samlokalisering av Sportlab. I tillegg fikk høyskolen etter søknad tildelt fem mill i oppgraderingsmidler fra Kunnskapsdepartementet i 2021. Brukergruppe bestående av studenter, ansatte, representanter fra fagforeningene og prosjektleder fra Statsbygg ble etablert. Seks brukermøter ble gjennomført i 2021 og forslag til løsning er utarbeidet. Statsbygg venter på avklaring fra høyskolen angående flytting av studio B og grupperom i 2. etasje B-bygget før videre arbeid kan fortsette. Målet er å starte ombygging våren/sommeren 2022.

- Gjennomgang av alle klasserommene som kartlegger mulighetene for å legge til rette for fremtidsrettet og fleksibel undervisning

I mai 2020 ble det nedsatt en gruppe (bestående av representanter fra vitenskapelig og administrativt ansatte samt studenter) til å foreta en gjennomgang av alle klasserom for å kartlegge mulighetene for å legge til rette for fremtidsrettet og fleksibel undervisning. I 2021 førte dette til at Wacom touch skjermer ble installert på alle ordinære klasserom (ferdigstilt i begynnelsen av 2022). Dette gir studentene mulighet til å se hva som blir skrevet på skjermen når de følger undervisningen digitalt hjemmefra. Videre fikk begge auditoriene i A-bygget installert nye tekniske løsninger, herunder mulighet for zoom, nytt lydsystem, nye projektorer og nye store lerret. Seter, kateter og gulv ble også byttet ut. Gruppen fortsetter arbeidet i 2022.

V. Vurdering av framtidsutsikter

Sektormål 1 Høy kvalitet i utdanning og forskning

Virksomhetsmål 1

Høgskolen skal tilby forskningsbasert utdanning av internasjonal kvalitet både innenfor satsningsområdene logistikk, helse/sosialfag og sport, og innenfor fagområder som skal støtte den faglige spissingen. Høgskolen skal kritisk vurdere sitt studietilbud og utvikle nye fleksible studier rettet inn mot samfunnets behov.

Strategisamling med styret ble gjennomført 6. september 2021. Styret hadde en gjennomgang med sine synspunkter på sakene som var på dagsorden. Et av hovedpunktene fra strategisamlingen som administrasjonen ble bedt om å forberede som utvidelse eller tilpasning til styrets årshjul for 2021/2022 var som styresaker på følgende punkter:

- Avdelingenes egne forslag til endring i studieprogrammene, slik at sammenhengen mellom HiMoldes strategi, økonomi og programmenes kvalitet tydelig vektlegges.
- Pilot/forprosjekt for et fulldigitalt årsstudium i logistikk.
- Konsekvensanalyse av at RHETOS-forskriften krever flere monofaglige mastere på HS.

Ny master i avansert klinisk allmennykepleie vil ha det første studentopptak i 2022. Studiet er et viktig bidrag til å heve kompetansen til sykepleiere i kommunehelsesektoren.

Høgskolen har lenge tilbudt en master i økonomi og administrasjon, men vi har ikke lyktes å få et robust studenttall. For å øke antall studenter, er studiet omarbeidet til et engelskspråklig studium som i 2022 skal ha opptak av internasjonale studenter. Det vil være en utfordring å rekruttere studenter med riktig fagbakgrunn som dekker kravene til siviløkonom.

Det har vært krevende å rekruttere fagmiljø og studenter til nye erfaringsbaserte master i helselogistikk og digitale systemer (90 stp) og studiet ble satt på hold i 2021 for å gjennomføre en omarbeiding av studieplanen. Studiet skal tilbys igjen fra høsten 2022.

Høgskolen har hatt et etterutdanningstilbud innen offentlig anskaffelser, i samarbeid med NHH og NTNU. Dette tilbudet vil nå besluttet avvirket fordi det er få søkere.

Planer 2023

Høgskolen vil innen 1. mars 2022 søke NOKUT om akkreditering av master i helsesykepleie, med tanke på første studentopptak høsten 2023. Høgskolen har mottatt ekstra studieplasser som vil bidra til å igangsette studiet. Det er et stort behov for utdannede helsesykepleiere, og høgskolen har allerede intensivt arbeidet med å få økt antallet med praksisplasser for helsesykepleierstudentene i samarbeid med kommunene.

En planlegger å starte opp nytt deltidskull i sykepleie ved Campus Kristiansund høsten 2023.

Høgskolen ønsker å utvikle et fleksibelt og digitalt årsstudium i logistikk, som skal tilbys til etterutdanningsmarkedet. Studiet var opprinnelig planlagt med oppstart i 2022, men fagmiljøet har trengt mer tid til å utvikle det digitale innholdet, og det forventes at studiet vil starte høsten 2023.

Virksomhetsmål 2

Høgskolen skal tilstrebe god rekruttering av nasjonale og internasjonale studenter, og øke studentutvekslingen med utenlandske institusjoner.

Styringsparametere

Andel utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+ av totalt antall studenter (nasjonal styringsparameter)

HiMolde har hatt et ambisjonsnivå på 50 utreisende studenter på utveksling per år. Målet har også vært at en tredjedel benytter Erasmus+. Det arbeides stadig for å øke antallet, bli tilpasser informasjon til studentene og flere relevante avtaler med utenlandske universitet. Vi ønsker å intensivere arbeidet med å få studenter til å reise ut når pandemien etter hvert er tilbakelagt.

Andel internasjonale studier

HiMolde vil i 2022 ha opptak til fem masterstudier som tilbys både norske og internasjonale studenter, i tillegg til ph.d.-studiet i logistikk.

Andel internasjonale studenter

HiMolde har som mål at om lag 10 % av studentene er internasjonale.

Virksomhetsmål 3

Høgskolen skal tilstrebe et godt lærings- og studentmiljø, slik at flest mulig gjennomfører sine studier på normert tid.

Styringsparametere

Andel bachelorkandidater i et kull som gjennomfører på normert tid (nasjonal styringsparameter)

Ambisjonsnivå

Gjennomføring på normert tid på nivå med gjennomsnittet i sektoren.

Overordnet risikovurdering

Lav gjennomstrømning på studiene gir dårlig studiepoengsuttelling og kan bidra til negativt omdømme.

Tiltak

Fortsette arbeidet med:

- Fortsatt fokus på bachelorstudiet med lav gjennomstrømning
- Mer bruk av sosiale/faglige samlinger/turer, særlig i innledningen av studiene.
- Fokus på studentaktive pedagogiske metoder og mer bruk av hjelpelærer og øvingstimer i undervisningen

Andel masterkandidater i et kull som gjennomfører på normert tid (nasjonal styringsparameter)**Ambisjonsnivå**

Opprettholde høyt nivå på gjennomføring på normert tid for masterstudenter.

Overordnet risikovurdering

Lav gjennomstrømning på studiene gir dårlig studiepoengsuttelling og kan bidra til negativt omdømme.

Tiltak

Sette klare forventninger til studenter og ha frist for innlevering av masteroppgaven.

Faglig tidsbruk (timer) per uke blant heltidsstudenter (nasjonal styringsparameter)**Ambisjonsnivå**

Faglig tidsbruk per uke blant heltidsstudenter på nivå med gjennomsnittet i sektoren.

Overordnet risikovurdering

Studenter som bruker lite tid på studiene vil redusere gjennomstrømningen og kan bidra til et dårligere læringsmiljø.

Tiltak

Konkrete tiltak som bidrar til økt studieinnsats, økt andel emner med øvingstimer og hjelpelærere.

Skår på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten (nasjonal styringsparameter)**Ambisjonsnivå**

Minst på gjennomsnittet i sektoren.

Overordnet risikovurdering

Lav skår på studentens tilfredshet kan medføre dårlig omdømme, og lavere rekruttering til våre studier.

Tiltak

Overordnet bevisstgjøring av ansatte om å møte studenter med respekt og engasjement. Tydeliggjøre krav og forventninger til studenter. Økt satsing på digitalisering av undervisning og pedagogikk.

Inntakskvalitet (skole-/konkurransespoeng)

Ambisjonsnivå

HiMolde har som ambisjon å øke gjennomsnittlig inntakskvalitet (karakterpoeng) til 39.

Overordnet risikovurdering

Studenter med dårlige forutsetninger vil redusere gjennomstrømningen og medføre økt ressursbruk til tiltak for å forhindre frafall.

Tiltak

HiMolde må konkurrere bedre nasjonalt på faglig kvalitet og studie- og læringsmiljø. Veien til bedre inntakskvalitet går gjennom flere søkere/større konkurranse, og dermed bedre arbeid med kvaliteten i programmene og i studie- og læringsmiljøet ved HiMolde.

Virksomhetsmål 4

Høgskolens forskerutdanninger skal holde høyt internasjonalt nivå og bidra til at høyskolen kan rekruttere høyt kvalifisert vitenskapelig personell.

Ph.d.-studiet i logistikk hadde 25 studenter ved utgangen av 2021. Det er planlagt fire-fem disputaser i 2022. I 2016 ble det tatt opp tre kandidater. Av disse har to disputert (i 2019 og 2020) og én har frivillig avslutning (i 2018).

Ph.d.-studiet i helse- og sosialfag (fellesgrad med Høgskulen i Volda) hadde høsten 2021, 37 kandidater (Volda: 21, Molde: 16) i programmet og det forventes minst 6-7 disputaser i 2022. I 2016 ble det tatt opp åtte kandidater (Volda:3, Molde:5). Fem av disse har disputert i perioden 2017-2021 (alle var tilknyttet Molde). Det forventes at de siste tre skal disputere i 2022/2023.

Strategisamling med styret hadde også som konsekvens et styrevedtak om at administrasjonen ble bedt om å forberede som utvidelse eller tilpasning til styrets årshjul for 2021/2022 en styresak om Kostnads- og inntektsberegning for ph.d.-programmene ved HiMolde: LOG, HS, mulighetene for ØS alene eller i samarbeid med andre institusjoner å etablere egen ph.d., inkludert øremerkede stipendiatstillinger for medveiledning for førsteamanuensiser på avdelingen som et alternativ.

Styringsparametere

Andel ph.d.-kandidater som gjennomfører innen seks år – nasjonal styringsparameter

Ambisjonsnivå

67 % av kandidatene har disputert innen seks år.

Overordnet risikovurdering

Utilstrekkelig finansiering kan føre til at ph.d.-kandidater må avbryte studiet eller bruke lengre tid.

Tiltak

Fortsatt fokus på veilederrollen ved å gjennomføre årlig veilederseminar hvor ulike problemstillinger i veilederrollen drøftes. Ha særlig oppfølging av nye veiledere. Arbeide for å få flere stipendiatstillinger.

Tett oppfølging av ph.d.-kandidatene er sentralt, og av aktuelle tiltak kan nevnes felles forskningsgrupper, metodeforum, tilgjengelige veiledere og kontorfellesskap.

Virksomhetsmål 5

Høgskolen skal tilstrebe å gi et utvidet undervisningstilbud.

Styringsparametere

Andel emner med video

Vi kommer til å fortsette med utviklingen av et rikere didaktisk innhold for våre emner, og vil spesielt vurdere hvordan vi kan treffe flere av studentene i målgruppen vår med formidling som passer dem. Dette er i overensstemmelse med Høgskolen i Moldes vedtatte strategi. Konkret gjør vi ansettelse som skal kunne bidra med denne kompetansen, og fungere som ressurser for flere av programmene. Et eksempel er deltidsansettelser av personer med spesifikk kompetanse til utvikling og tilpasningen av åpne plattformer for undervisning i et fleksibelt og desentralisert format. Et annet er animasjoner og kortfilmer som støtter «flipped class room».

Strategisamling med styret hadde også som konsekvens et styrevedtak om at administrasjonen ble bedt om å forberede som utvidelse eller tilpasning til styrets årshjul for 2021/2022 en styresak om *Etablering av dedikert produksjonsteam for desentral, fleksibel og digital undervisning*. Vi har prøvd en tradisjonell rekruttering av digitaliserings- og IT-kompetanse til administrativ stilling, uten å lykkes. Nå er stillingen overført til fagavdeling (LOG), men skal øremerkes til etter- og videreutdanning, og vi forventer at dette skal støtte utviklingen av digitalisert og fleksibelt tilgjengelige innhold i flere emner på institusjonen.

Andel emner med øvingsopplegg med hjelpelærere

Budsjettmidler til hjelpelærere er styrket slik at bruk av øvingsundervisningen kan økes. Formålet er å få studentene til å bruke mer tid på studiene. Dette er et speilet viktig tiltak i en svært krevende tid for studentene. Vi er glade for å ha fått tildelt øremerkede midler i 2022 fra KD til å opprettholde studieprogresjonen. Dette gjør at høgskolen kan igangsette tiltak for å få studentene tilbake på campus.

Overordnet risikovurdering

Vi skal utrede mer konkret hvordan våre undervisere har UH-pedagogisk basis kompetanse. I dag er det flere som ønsker å tilegne seg slik kvalifikasjoner, enn vi er i stand til å skaffe plasser. Vi vil fortsette å jobbe videre med alternative måter å skaffe flere plasser på. Vi kommer til å måtte se på muligheten for å bruke av egne midler til å gi tilbudene lokalt, dersom dette er den eneste måten å nå målet på.

Tiltak

Styret har vedtatt å flytte beslutningspunktene for utviklingen av studieprogrammene, slik at vi fra 2022 skal være «ett styremøte tidligere ute» med vedtak om støtte, opprettelse og budsjettkonsekvenser for nye programmer og komplette emnebeskrivelser og mer effektiv markedsføring. Vi skal gjennomføre et prosjekt som skal gjøre studie- og emnebeskrivelser mer tilgjengelige for studentene ved å tone ned det akademiske språket, og gi studentene gode svar på hva studiet, emnet og kunnskapen kan brukes til i arbeidslivet.

Virksomhetsmål 6

Høgskolen skal tilstrebe et volum og kvalitet i forskning som er minst på nivå med institusjoner med samme fagprofil.

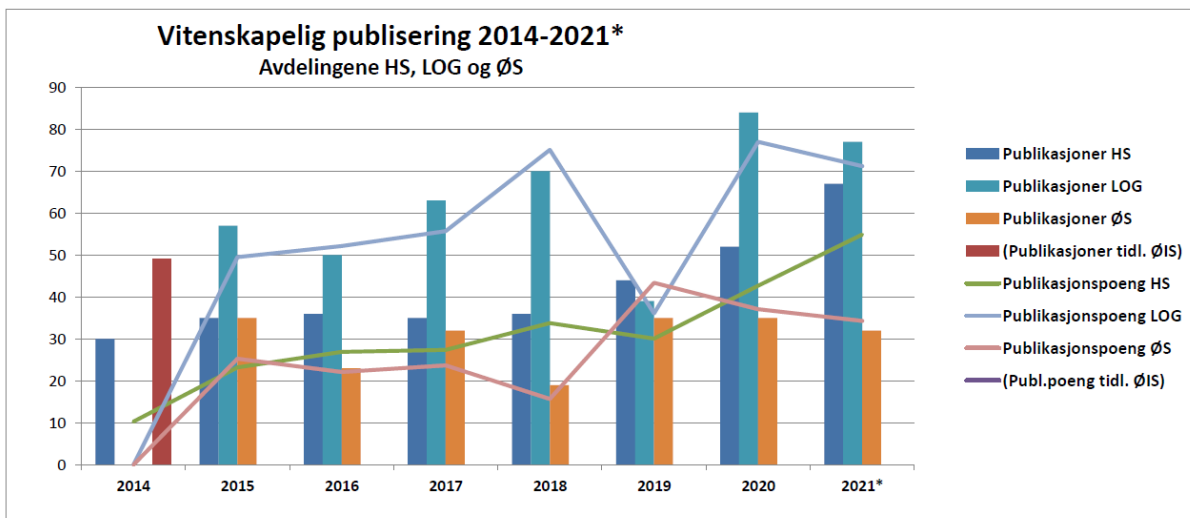
Resultater på styringsparametere

Antall publikasjonspoeng per faglig årsverk (nasjonal styringsparameter)

Vi ser at vi ligger an til (registrert hittil i 2021 for Høgskolen i Molde) ca 160,4 poeng, hvorav Avd HS 54,9 poeng, Avd LOG 71,2 poeng og Avd ØS 34,3 poeng.

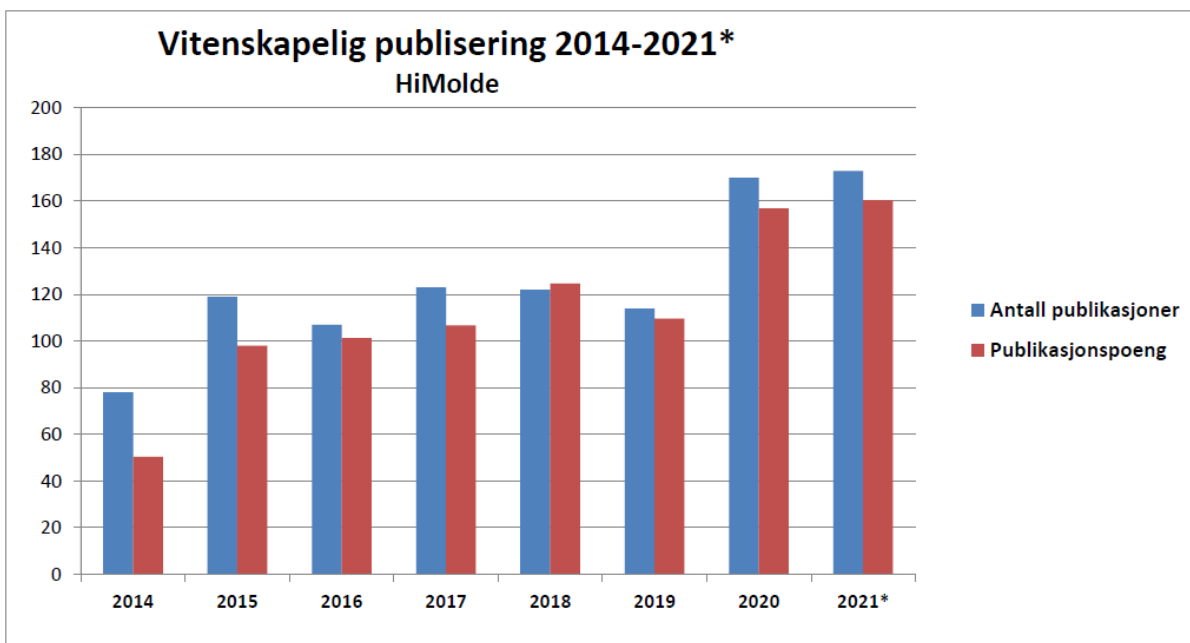
Til sammenligning hadde vi 156,8 totalt i 2020 (og 109,6 totalt i 2019).

Vi ser med andre ord en betydelig forbedring av publiseringsindikatorene for 2020, og mener vi er i ferd med å lykkes i å bygge en sterkere forskningskultur i organisasjonen.



Figur 6: Fin trendutvikling for alle avdelingene.

Vi begynner å se resultater av en strammere bevilningsfilosofi til I forskningsgruppene. Strategisk forskningsledelse under viserektor for forskning er også i ferd med å bli konkretisert gjennom bruken for Forskningsfondet.



Figur 7: Økende publikasjonspoeng.

Verdien av Horisont 2020-kontrakter per FoU-årsverk (nasjonal styringsparameter)

Vi fastholder planene om at at mer av forskningen skal være tilknyttet eksternt finansierte prosjekter.

Strategisamling med styret hadde også som konsekvens et styrevedtak om at administrasjonen ble bedt om å forberede som utvidelse eller tilpasning til styrets årshjul for 2021/2022 en styresak om:

- Behovet for å profesjonalisere og oppruste forskningsadministrasjonen for allerede tildelte prosjekter, og avveining av det mot vekst i faglige stillinger.
- Behovet og mulighetene for å rekruttere og motivere ansatte til å søke om eksternt finansiering.

Begge er viktige for å nå målet om flere prosjekter sammen med eksterne partnere.

Aktiv bruk av forskningsledelse, forskningsgrupper og incentivordninger

Ambisjonsnivå

I 2021 har vi begynt arbeidet med nye vedtekter for forskningsfondet, der vi pt har avsatt fra overskuddet på BOA-prosjekter ca 5 millioner kroner, som vi nå skal investere i nye aktivitet, særlig i form av forskningsinfrastruktur og laboratorieutstyr.

Aktiv bruk av forskningsledelse og tilrettelegging for forskningsgrupper

Viserektor for forskning er tilbake i ordinær stilling og kan nå konsentrere seg helt og holdent om utviklingen av institusjonen forskningsaktiviteter. Da vil vi prioriterer forskningsgruppeutvikling, NFR- og EU-prosjekter, OA-publisering og kapasitetsbyggende søknader.

Tiltak

Vi strømlinjeformer og intensiverer opptrappingen av eksternt rettet forskningsarbeid gjennom bruk av avsetninger og investeringer i forskningsinfrastruktur og laboratorieutstyr.

Et spesielt signifikant tiltak er at vi gjennom ny leieavtale med Campus Kristiansund blir del av et større miljø med flere teknologitunge aktører, deriblant NEAS. Vi forventer betydelig styring av vårt forskningsarbeid på energisiden som en konsekvens av dette. I tillegg bygger vi gjennom ansettelser merkapasitet på havbruk og IT.

Ekstern finansiering krever høyt faglig nivå, og vi mener at publikasjonsstatistikken vår peker i riktig retning. Det er spesielt motiverende at nye miljøer og fagområder utvikler sterke akademiske tradisjoner hos oss.

Vi mener det nå kan være fornuftig å be styret vurdere om vi skal strekke oss etter å oppnå høyere akademisk anerkjennelse. Måloppnåelse og publiseringsresultater for bl a helse- og sosialfag hos oss, peker i retning av at vi har nådd det nivået som kreves, også for andre fagområder enn Logistikk, der vi allerede er vitenskapelig høyskole.

Samtidig som høyskolen vurderer hvordan vi kan arbeide systematisk med å oppfylle flere akkrediteringskrav, noterer vi også at regjeringens Hurdalsplattform tar til orde for å gjennomgå uheldige og utilsiktede effekter av gjeldende regelverk. Høyskolen har sammen med Høyskolen Kristiania, Høyskolen i Østfold, Høgskulen i Volda og Samisk Høyskole i det offentlige ordskiftet tatt til orde for nødvendigheten av å avvikle særnorske krav til akkreditering.

Sektormål 2 Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling

Virksomhetsmål 7

Høyskolen skal bidra til kunnskapsutvikling, innovasjon og verdiskaping gjennom formidling, utdanning, faglig utviklingsarbeid og forskning.

Styringsparametere

Bidragsinntekter fra Forskningsrådet pr faglig årsverk (DBH)

Ambisjonsnivå

Vi ønsker å øke vår prosjektfinansiering fra Forskningsrådet, og ser ut til å ha hatt en økning i Periodens netto tilskudd fra NFR på ca 10 %.

De siste fire årene har denne finansieringen svingt fra under 20 tusen til 32 tusen per FoU-årsverk. Nå ser den ut til å bli ca. 19 000, som vi mener skyldes at vi har hatt en enda større vekst i antall ansatte.

For 2022 fastholder vi vårt ambisjonsnivå fra 2021 på 35 tusen per FoU-årsverk, og vil forsøke å intensivere arbeidet for å nå dette målet.

Mottatte forskningsmidler i % av totalbudsjettet

Ambisjonsnivå

Summen av våre eksterne bidrags- og oppdragsinntekter endte på 5,1 % av totalbudsjettet mot 5,3 % av totalbudsjettet i 2020. Vi hadde ambisjoner om å øke dette til 5,6 % i 2020, og fastholdt målet for 2021. Dessverre når vi det ikke. Vi synes likevel at det er verdt å peke på at sum inntekt fra tilskudd og overføringer økte med nesten 10 % for 2022, og at den lavere prosentandelen av omsetningen

skyldes at omsetningen gjennom tildelte studieplasser og annen resultatbasert finansiering har vokst enda fortere.

Overordnet risikovurdering

Vi forventer at det etablerte målet skal kunne nås, og tror institusjonen faglig og relasjonelt er bedre rustet enn før.

Tiltak

Forskningsutvalget har fått nye søknader om støtte til å initiere ny forskning, som skal behandles så snart det er mulig og nye vedtekter for forskningsfondet er på plass.

Andre bidrags- og oppdragsinntekter utenom EU og Forskningsrådet pr faglig årsverk (DBH)

I 2021 utgjorde våre bidrags- og oppdragsinntekter utenom EU og Forskningsrådet 14,7 mill, eller 81 876 per FoU-årsverk. Dette var en nedgang fra 2020, men dette kommer til å endre seg når de mange nyrekrutteringene er mobilisert til deltagelse bidragsforskningen.

Ambisjonsnivå

Vår hovedinnsats vil fortsatt ligge i retning av mer Forskningsrådsfinansiering og EU-finansiering framover

Overordnet risikovurdering

Det kan bli vanskelig å nå målet, med mindre vi lykkes i å legge også vilje og ambisjoner hos den enkelte ansatte til å vinne frem i konkurransen om eksterne midler, ved nyansettelser.

Tiltak

Forskningsgruppene må ta en aktiv mer rolle sammen med avdelingsstyrene, i arbeidet med å etablere nye konsortier og skrivingen av søknadene.

Virksomhetsmål 8

Høgskolen skal bidra til økt verdiskapning i regionen og nasjonalt.

Bakgrunn

Vi skal i 2022 jobbe med å initiere etableringen av et bredere og mer inkluderende tilbud om utdanninger i hele vårt fylke, slik at vi opprettholder lokal søking fra hvert enkelt studiested og de tilstøtende kommunene, men utvider søking og rekruttering av studenter og ansatte fra de nærmeste områdene utenfor.

Vi skal bruke fagmiljøenes kapasitet gjensidig og komplementært gjennom offensive og kreativ digitalisering, uten å miste støtte for tilstedeværende undervisning og de sosiale og læringsfremmende aktivitetene studentene imellom på campus.

Delmål 1

Praksisnær utdanning skal styrkes, i nær dialog med det regionale arbeidslivet som kjenner samfunnets behov for kompetanse.

Måloppnåelse måles ved analyse av:

- Etablere og videreutvikle formelle og uformelle møteplasser med arbeidslivet. HiMolde har 19 samarbeidsavtaler med IT-bedrifter i regionen, der vi gjensidig forplikter hverandre til partnernøter, utveksling og relevansvurderinger. De understøtter vår regionale rolle.
- Samarbeid og bidrag i prosessen med å skape SNR, herunder samarbeid om simuleringsaktivitet. HiMolde har bidratt til og er aktive deltagere i arbeidsgruppen for et nytt lokalt samhandlingsorgan med HMR–HF.
- Minst 50 % av bachelor- og masteroppgavene bør være i samarbeid med arbeidslivet. På dette området jobbes det godt i avdelingene.

Delmål 2

Økt relevans i forskning og innovasjon skal prioriteres, i samarbeid med arbeidslivet og klyngene.

Måloppnåelse måles ved analyse av:

- Antall relevante forskningssamarbeid med iKuben og andre regionale klynger og kompetansemiljø.
 - Vi har opprettholdt deltagelse i styringsgruppa for Business Hub for Sustainability (bærekraftig samfunnsutvikling og ansvarlig forskning, der vi sitter sammen med Møreforskning, Sintef, Blue Legasea; NIBIO, Nibio, Protomore, NORSØK, iKuben, Framtidslaben, Høgskulen i Volda, Aakp, og NTNU.
 - Vi har fremdeles styrerepresentasjon i iKuben og Molde Næringsforum, pluss Høgskolesenteret i Kristiansund og Møreforskning AS.
- Deltagelse (egen eller i samarbeid) i Technology Transfer Office (TTO)
Vi har egen TTO som i 2021 kom langt i å utarbeide sin første søknad om et kompetanseprosjekt. De tre nasjonale prosjektene under TTO-en er omtalt under virksomhetsmål 5.

Heller ikke i 2021 har det ikke blitt etablert nye prosjekter innenfor vår TTO. Det er vanskelig å tallfeste nye mål for 2022, men vi har ambisjoner om flere prosjekter. I 2022 har flere personer arbeidet med TTO-prosjektene.

Delmål 3

Samarbeidsavtalen med NTNU, fellesgraden med Høgskulen i Volda og internasjonale samarbeid skal gi merkbar mernytte for både HiMolde og regionen, ved å trekke økt kompetanse til både HiMolde og regionen.

I 2021 har det ikke skjedd noe på dette delmålet. Pandemien har vært en stor begrensning for oss på det internasjonale området, og NTNU, Høgskolen i Volda eller andre har ikke hatt samtaler med oss om ytterligere samarbeid. Vi tror NTNU kan ønske å ko-ordinere tettere hvordan praksisbaserte/profesjonsutdanninger skal styrkes, og vil ta initiativ til en bedre avtale på dette området.

Delmål 4

Stuedstedene skal videreutvikles, både i Molde og Kristiansund. I Kristiansund skal HiMolde bidra i prosjektet Campus Kristiansund ved å utvikle nye programmer i samarbeid med regionalt arbeidsliv på Nordmøre

Måloppnåelse måles ved analyse av:

- HiMoldes deltagelse og bidrag i prosjektet Campus Kristiansund.
- Ferdigstilling og gjennomføring av campusutviklingsplan i Molde, i tett samarbeid med interessenter og bidragsytere i prosjektet.

Høgskolen har signert leieavtale med DUAS om Campus Kristiansund. I 2022 vil vårt hovedfokus være på styring av fagmiljøene og studietilbudet der.

Vi ser samtidig at stor vekst i studenttallet krever forsterket innsats på campusutvikling og Molde og vil i 2022 prioritere å få fortlgang på arbeidet med:

- Nytt studenthus
- Sportlab og fysiologilab
- Forbedring av vrimelearealet
- Utvidelse av øvingsavdeling og simulatorenhet

Vi fortsetter å forbedre praksisundervisning, utplassering og utveksling som en del av bachelorprogrammene våre, jf samarbeidsavtalene med IT-bedrifter i regionen, pluss at lignende avtaler er underskrevet med det interkommunale politisk rådet i Romsdal (ROR) og det er oppnådd enighet med samme på Nordmøre (NIPR). Vi forventer å skrive under på avtalen med NIPR i 2022.

Sektormål 3 God tilgang til utdanning

Virksomhetsmål 9

Høgskolen skal sammen med regionale partnere videreutvikle Molde Campus som møteplass for kunnskapsutvikling, forsterke høyskolens identitet og attraktivitet, og bidra til at Molde videreutvikles som studentby.

Styringsparametere

Kandidattall på helse- og lærerutdanningene

HiMolde forventer å oppfylle kandidatmåltallene for sykepleie og vernepleie i 2022. Forventet antall kandidater vil bli rundt 180 (måltallet er 125). Den høye måloppnåelsen skyldes at et deltidskull på vernepleie uteksamineres våren 2022.

På sykepleie er kandidatmåltallet 79, og det er forventet at rundt 100 studenter vil gjennomføre studiet våren 2022. Neste deltidskull startet høsten 2019 og vil uteksamineres våren 2023.

For vernepleie er kandidatmåltallet 46, og det forventes at omkring 45 studenter på deltid og 35 på heltid gjennomfører våren 2022.

Siden HiMolde tilbyr deltidsstudium ved siden av heltidsstudium i både sykepleie og vernepleie er det nødvendig å se kandidatmåltallet over en tidsperiode.

Vi vil gi bedre tilgang til utdanning i hele landet, i tråd med tildelingsbrevet for 2022. Strategisamling med styret hadde også som konsekvens et styrevedtak om at administrasjonen ble bedt om å forberede som utvidelse eller tilpasning til styrets årshjul for 2021/2022 styresak om Etter- og videreutdanning som en integrert del av arbeidsplanen, hensyntatt avtaler, økonomi og strategi.

Sektormål 4 Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem

Virksomhetsmål 10

Høgskolen skal tilstrebe og øke det økonomiske handlingsrommet gjennom rasjonell drift, økt resultatbasert tildeling og økte eksterne inntekter.

Styringsparametere

Antall studiepoeng per faglig årsverk (nasjonal styringsparameter)

Ambisjonsnivå

HiMolde ligger høyt i antall studiepoeng per faglig årsverk sammenlignet med øvrige institusjoner i UH-sektoren. Det vises til rapportering under virksomhetsmål 10. Gjennomsnittet for sektoren i 2020 er i overkant av 400, mens HiMolde tilsvarende ligger på 71. Det bør fortsatt være et mål at vi ligger over gjennomsnittet for institusjonene i sektoren for denne styringsparameteren.

Overordnet risikovurdering

Risikoen er knyttet til rekruttering til våre studietilbud og forutsigbare økonomiske rammebetingelser.

Tiltak

Evaluering av våre rekrutteringstiltak og jevnlig gjennomgang og vurdering av ressurser brukt på hvert program sett opp mot produserte studiepoeng på programmet.

Økt resultatbasert tildeling

Ambisjonsnivå

Vår ambisjon er å øke studiepoengproduksjonen sammenlignet med 2021, opprettholde en god gjennomstrømming på linje med gjennomsnittet i sektoren, øke bidragsinntektene fra Forskningsrådet og oppnå minst 1,0 publiseringspoeng per FoU-årsverk.

Samtidig må vi ikke overse eller incentivere slik at publisering alene blir ansett som meritterende, i motstrid til våre øvrige samfunnsoppdrag slik de er beskrevet som virksomhetens formål i tildelingsbrevet og UH-loven.

Dette temaet er omhandlet under andre virksomhetsmål, så for nærmere informasjon om ambisjonsnivå, risikovurdering og tiltak, vises det til vurderingene under virksomhetsmål 3, 6 og 7.

Økte eksterne inntekter

Se informasjon under virksomhetsmål 6.

Virksomhetsmål 11

Høgskolen skal gjennom ansvarlig ledelse og gjensidig respekt skape til god og effektiv kommunikasjon og dialog internt i organisasjonen. Ansatte og studenter skal anerkjennes for sine bidrag til høyskolens virksomhet og utvikling.

Styringsparametere

Jevnlige arbeidsmiljøundersøkelser

Det er et mål å gjennomføre arbeidsmiljøundersøkelse hvert tredje år, og at undersøkelsen følges opp med handlingsplaner for godt arbeidsmiljø på hver enkelt avdeling. Det skal gjennomføres ny arbeidsmiljøundersøkelse våren 2023.

Andel midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstillinger (nasjonal styringsparameter)

Ambisjonsnivå

Målsettingen er å opprettholde god oversikt over bruk av midlertidige ansatte og redusere denne noe sammenlignet med 2021.

Overordnet risikovurdering

Foruten arbeidstakere som går ut av sin stilling for å ta andre roller, er økt sykefravær den mest sentrale risikofaktoren som gir behov for ansettelse i vikariat. Videre gir også prosjektorganisering og oppretting av midlertidige studietilbud behov for midlertidige arbeidstakere.

Tiltak

- Gode oversikter og fortløpende vurderinger rundt bruk av midlertidige ansatte, med sikte på tidligst mulig å kunne etablere et fast ansettelsesgrunnlag.

Virksomhetsmål 12

Høgskolen skal gi rom for djerpe ideer, involvere ansatte i dynamiske fagutviklingsprosesser, legge til rette for utvikling av ny kunnskap og kompetanse, og bidra til å maksimere den menneskelige og intellektuelle ressursen i organisasjonen.

Styringsparametere

Utvikling av innovative utdanningstilbud og -former

Vi har forsterket oppmerksomheten rundt flere faktorer som skal bidra til mer innovative undervisningstilbud. Vi kommer til å forsøke å finne frem til bedre måter å tilby alle ansatte å fullføre grunnleggende UH-pedagogisk utdanning. Det jobbes dessuten med flere piloter for desentraliserte og digitale utdanningstilbud, særlig de som er tilpasset studenter som allerede er i arbeid. Vi ser dessuten at vi har lyktes godt med kurs for arbeidsledige og permitterte, og kommer til å fortsette å utvikle disse.

Utvikling av innovative formidlings- og FoU-prosjekter

Det vil bli skrevet flere søknader, og viserektor for forskning er sterke engasjert i dette arbeidet.

Et spesielt spennende initiativ er tatt for samarbeid mellom Norge og Japan i et INTPART-prosjekt med partnere fra:

- Department of Information Science and Media Studies, Universitetet i Bergen
- Høgskolen i Molde
- Tohoku University
- Hokkaido University
- Tokyo Institute of Technology
- National Institute of Informatics
- Osaka University

Det legges opp til enda mer målrettet bruk av strategiske midler i 2022. Det vil tydeliggjøres ytterligere overfor avdelingene at målet er å øke den eksterne finansieringen og antall prosjekter med arbeidslivspartnere, finansiert av forskningsrådet og EU.

I 2022 har vi fortsatt engasjement oss i flere eksterne prosjekter, og er blant annet aktiv deltager i «Smart Molde»-prosjektene, der vi har initiert flere nye prosjekter, blant annet «Smart Data» og «Verdifull i Molde», som i 2022 resulterte i at vi samarbeidet med kommunen om 11 traineer koblet til prosjektene.

Vi vil også spesielt trekke frem at vi er partner i etableringen av et nytt visningscenter for havbruk.

Salmar Farming AS er ansvarlig og konsesjonshaver for en ny visningstillatelse tilknyttet et visningscenter i Molde kommune lokalisert midt i sentrum. Hovedformålet med senteret vil være å styrke kunnskapen om havbruk blant publikum. Dette vil man oppnå gjennom en interaktiv utstilling med moderne- og høyteknologiske installasjoner og utsyr, besøk på merdekanten og landbaserte anlegg innenfor stamfisk og settefisk. I tillegg vil det tilbys kjøkkenaktiviteter med fokus på sjømat mm.

Barn, unge og studenter vil være en viktig målgruppe, og senteret ønsker å bidra til økt rekruttering til næringen, økt kunnskap om havbruk og sunt konsum av sjømat. Videre vil det etableres et spisset opplegg for alle 9. og 10. klassinger i Molde kommune. Det vil være et faglig opplegg som går over flere dager. Rundt 800 ungdommer vil årlig inviteres. I tillegg vil man legge opp til ukentlig aktivitet for kommunens seniorer i samarbeid med andre offentlig og private aktører. Senteret vil også fokusere på mangfoldet av sjømatnæringen i regionen. Gjennom samarbeid med andre næringsaktører, vil publikum få et unikt innblikk i produksjonen av laks og tilgrensende industri.

Høgskolen vil gjennom samarbeid legge grunnlaget for å skape et spennende og faglig godt opplegg som fokuserer på sjømat, teknologi, forskning og folkehelse i forbindelse med Salmars visningscenter i Molde. Høgskolens fagområder skal særlig benyttes slik at visningscenteret gis en kunnskapsbasert og vitenskapelig profil, med tverrfaglige satsingsområder, demonstratorer og formidling som bygger på Høgskolens unike kompetanse innen:

- Logistikk:
 - o Prosjektbasert produksjon med høye krav til kvalitet, bærekraft og forutsigbarhet, samt prosjektledelse og «lean» innovasjon, produksjon og miljøvennlige transportløsninger.
 - o Verdikjedeanalyser av både vare- og informasjonsflyt, samt utvikling av innkjøpsrutiner, leverandørutvikling og andre forbedringer av verdikjeden.
- Forebyggende helse og velferdsteknologi
 - o Funksjonell mat basert på marine råstoffer og deres rolle i folkehelse og forebyggende og helsefremmende tiltak gjennom hele livet
 - o Tilrettelegging og assistanse i innkjøp, oppbevaring og tilberedning av mat som bidrar til et sunt, bærekraftig og relasjonsfremmende kosthold, særlig for grupper som i dag er avhengig av assistanse for å ha et aktivt og verdig liv.
- IT og digitalisering:
 - o Digitalisering av komplekse og biologiske systemer
 - o Visualisering og simulering
 - o Intelligente og effektive systemer for forsyning, produksjon og distribusjon.
 - o Modeller, løsningsalgoritmer og beslutningsstøtte innenfor lagerstyring, ruteplanlegging og andre driftsstyringsområder.
- Utforming, ledelse og formidling av kunnskapsbasert turisme og naturopplevelser:
 - o Entreprenørskap og innovasjon i turist- og opplevelsesnæringen
 - o Strategisk utvikling, ledelse og økonomi knyttet til senter- og visningsvirksomhet
 - o Miljø- og bærekraftsprinsipper i som bidrar til varige, skalerbare og lønnsomme nye næringer knyttet til ressursforvaltning og opplevelser i sårbar natur

Høgskolen skal bidra med konseptutvikling og kunnskapsgrunnlag for senteret i en planleggings-/oppbyggingsfase, basert på ny og moderne teknologi og høgskolens fagkompetanse innen logistikk, forebyggende helse og velferdsteknologi, IT og digitalisering.

I planlegging og tilrettelegging for driftsfase vil vi særlig bidra til utforming, ledelse og formidling i visningscenteret som et eksempel og utgangspunkt for kunnskapsbasert turisme og naturopplevelser. HiMolde vil søke å bruke senteret som læringsarena for studenter, forskningslaboratorium og faglig

utveksling. Vi vil knytte oss til senteret med vårt teknologioverføringskontor Molde TTO («Technology Transfer Office») som skal tilrettelegge for gründere som utnytter forskningsresultater kommersielt i samarbeid med næringen.

Virksomhetsmål 13

Høgskolen skal tilstrebe god kjønnsbalanse på ledernivå og på alle nivå av faglige stillinger.

- **Andel kvinner i dosent- og professorstillinger (nasjonal styringsparameter)**
- **Andel kvinner på ledernivå (topp- og avdelingsledelse) og ulike faglige stillingskategorier**

Ambisjonsnivå

HiMolde har mål om jevnere kjønnsfordeling innenfor dosent-, professor- og førstestillinger.

Vi støtter opp om egne medarbeidere som er i kompetanseløp.

Overordnet risikovurdering

Innenfor en del av våre fagområder er det utfordrende å opprettholde og utvikle en ønsket sammensetning av arbeidsmiljø og kompetanse. Uten kontinuerlig fokus på kompetanseheving og rekruttering risikerer vi en svekkelse. I dette arbeidet legger vi vekt på arbeidsmiljøhensyn som blant annet kjønnsbalanse.

Tiltak

- Oppdaterte kompetanseplaner
- Støtte og legge til rette for medarbeidere som ønsker å øke sin kompetanse
- Bevisst rekruttering

Styrets vedtatte budsjett for 2021

Bevilgning i 2022 ble på 312 mill, en økning på 23 mill (+7,7 %) fra 2021.

Det er vedtatt 13 nye stillinger i budsjett for 2022 som følge av generell vekst i aktiviteten ved høyskolen de siste årene. I tillegg ble to stillinger gitt økt stillingsprosent.

For alle nye tiltak er budsjettvirkning for 2022 og de påfølgende år beregnet og hensyntatt i langtidsprognosen. Mål for avsetninger fastsettes til maksimalt 5 % av bevilgning for 2022. Dette er i henhold til nytt reglement fastsatt av KD i skriv av 28. oktober 2020. Det gis ikke tilsvarende tak for avsetning til investeringer, forutsatt at man har investeringsplan og styrevedtak.

Styrets frie avsetninger benyttes i hovedsak til midlertidige tiltak og investeringer. Man unngår ved dette å øke de faste, løpende kostnadene, men sikrer fortsatt handlefrihet og rom for nødvendige strategiske satsinger i årene framover. Avsetninger til styrets frie disposisjon er ved utgangen av 2021 på 30 mill. Som en følge av arbeidet med campusutviklingsplanen (vedtatt av høyskolestyret i desember 2019) er det avsetninger til flere delprosjekter, bl.a. vrimleareal (5 mill), studentlokaler (18,5 mill), ombygging av øvingsavdeling for helsefag og Sportlab (17 mill), samt inventar/utstyr ved studiested Kristiansund (16 mill). Det vises til omtale av campusutviklingsprosjekter og byggeprosjekter.

Det har vært et mål for HiMolde å holde årlige investeringer minst på nivå med løpende avskrivninger, som i 2021 var på vel 5,2 mill. Med de siste årenes vekst i antall studenter og ansatte samt fokus på oppdatering og utvikling av en aldrende bygningsmasse, så er dette målet ikke så relevant lenger. For 2022 vedtok styret en investeringsramme på i alt 8,8 mill, derav 4 mill til IT-investeringer, 3,8 mill innenfor felles drift og fri stasjon, og 1 mill til utstyr for avdeling helse- og sosialfag.

VI. Årsregnskap

LEDELSESKOMMENTAR ÅRSREGNSKAP 2021

(Tall i hele 1 000 hvis annet ikke er oppgitt)

1. Institusjonens formål

Høgskolen i Molde er en statlig vitenskapelig høyskole i logistikk, hvor de faglige basisområdene er logistikk, helse- og sosialfag og økonomi- og samfunnsvitenskap, samt fagområder som skal støtte den faglige spissingen.

Høgskolen skal tilby utdanning, forskning og formidling av høy internasjonal kvalitet, og utføre egen FoU-aktivitet i samarbeid med samfunns- og arbeidsliv.

Høgskolen skal være en uavhengig samfunnsinstitusjon med et spesielt ansvar for å ivareta viktige sider ved samfunnsutvikling, demokrati, velferd og etikk.

2. Bekreftelse på at regnskapet er avlagt iht. bestemmelser om økonomistyring i staten og i samsvar med reglene i SRS

Vi bekrefter at årsregnskapet er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten og i samsvar med reglene i de statlige regnskapsstandardene som gjelder for et statlig periodisert regnskap. Det opplyses om eventuelle avvik. Årsregnskapet er presentert i samsvar med standard rapporteringspakke fra Kunnskapsdepartementet, og gir et dekkende bilde av høyskolens drift i 2021 og av status pr. 31.12.21.

3. Vurdering av periodens drift

Resultat av periodens aktiviteter for 2021 er et overskudd på 30.989 mot tilsvarende 22.696 i 2020. I overskuddet inngår også ekstraordinære tilskudd mottatt til investeringsprosjekt under planlegging (øvingsavdeling og Sportlab) på 5 mill,

Overskudd på oppdragsprosjekt har resultert i at opptjent virksomhetskapital er økt med 102 til 961. Det var opprinnelig budsjettert med et budsjett i balanse for bevilgningsfinansiert aktivitet for 2021. Dette ble i oktober revidert til -4.101. Se pkt. 4 for nærmere forklaring på budsjettavvik. Høgskolens drift i 2021 har vært tilfredsstillende, sett i lys av utfordringene med enda et år preget av pandemi. Nødvendige oppgaver for å drifte høyskolen er utført.

4. Vesentlige avvik mellom periodisert resultatbudsjett og resultatregnskap

Inntekt fra bevilgninger ligger over budsjett. Tildelte midler fra KD er i henhold til bevilgning og budsjett, men fordi vi ikke budsjetterer med avskrivninger fremkommer det en differanse mellom budsjett og regnskap, i tillegg til differanse mellom budsjetterte og faktiske investeringer.

Inntekt fra tilskudd og overføringer er 3.915 under budsjett. Salgs- og leieinntekter ligger under budsjett med 1.845 og dette er i hovedsak knyttet til at kopieringsinntekter og inntekter fra kompendiesalg mv er lavere enn budsjettert på grunn av færre studenter på campus. Netto overskudd fra andre driftskostnader og faglig aktivitet ved EUV er på 32.

Kostnader ligger totalt sett under budsjett med ca 16,4 mill. Ser man bort fra ikke budsjetterte avskrivninger ligger kostnadene under budsjett med ca. 21,7 mill.

Lønnskostnader innenfor bevilgningsfinansiert aktivitet ligger ca 17 mill under budsjett. Andre driftskostnader innenfor bevilgningsfinansiert aktivitet ligger ca 4,7 mill under budsjett. Budsjettavviket knytter seg både til ordinær drift og BOA-aktiviteten. Det var budsjettert med bruk av avsetninger på ca 4,1 mill i 2021, mens realiteten ble tilførsel til avsetninger på ca 30,9 mill.

5. Utviklingen i avsatt andel av tilskudd til bevilgningsfinansiert virksomhet

HiMolde har gjennomført sine aktiviteter som forutsatt i tildelingsbrevet fra Kunnskapsdepartementet i 2021. I henhold til note 15 har HiMolde utsatt aktivitet, som er prosjekter som er blitt forsinket eller utsatt i forhold til opprinnelig plan. Påbegynte ikke fullførte driftsoppgaver er på totalt 2,4 mill og gjelder to forhold: SAKS-midler (2 mill) og besøk til excellence-miljøer i utlandet (400). Vedtatte ikke igangsatte investeringsprosjekter er i sum på ca. 35,9 mill. hvorav Øvingsavdeling og Sportlab (17 mill) og Utstyrspott studiested Kristiansund (16 mill) utgjør de største. Påbegynte investeringsprosjekter er på totalt ca. 24,9 mill, hvorav de største investeringsprosjektene er Studenthus (18,2 mill), samt oppgradering og tilpasning av FoU-areal/Vrimlearealprosjektet (4,8 mill).

Avregning KD utgjør totalt 99.793 pr. 31.12.21, hvorav avsetning til styrets disposisjon utgjør 30.148. I tillegg til utsatt aktivitet som nevnt over, består avregningene av øremerkede strategiske fond og FoU-fond. Styret vedtok i forbindelse med behandling av budsjett for 2022 at avsetningsnivået skal være på maksimum 5% av bevilgning. Dette er iht reglement fastsatt av KD av 28. oktober 2020. For 2021 betyr dette et avsetningsnivå på 14,8 mill og for 2022 15,86 mill. Det framgår av reglementet at avsetninger til investeringer holdes utenfor. Det er behov for å avsette mer midler til vedtatte investeringsprosjekter. Høgskolestyret vil snarlig bli forelagt en oppdatert investeringsplan.

6. Gjennomførte og planlagte investeringer

Det var i budsjettet for 2021 satt av totalt ca 23,2 mill til investeringer etter budsjettrevisjon i oktober. Det ble gjort investeringer for ca. 8 mill i 2021. Hovedårsaken til avviket på ca 15,2 mill er at det tar tid å igangsette og gjennomføre investeringene. Det jobbes med tiltak for å få forgang på både planlegging og gjennomføring.

7. Revisor

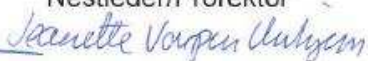
Høgskolen i Molde sin revisor er Riksrevisjonen.

Molde 9. mars 2022

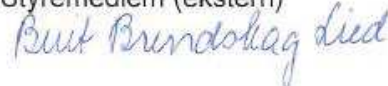
Steinar Kristoffersen
Styreleder/Rektor



Jeanette Varpen Unhjem
Nestleder/Prorektor



Berit Mathilde Brendskag Lied
Styremedlem (ekstern)



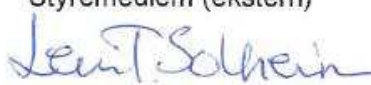
Haakon Bryhni
Styremedlem (ekstern)



Pål Farstad
Styremedlem (ekstern)




Lene Trude Solheim
Styremedlem (ekstern)



Ingvild Aase
Studentrepresentant

Snorre Opsal Grytli
Studentrepresentant



Øystein Nerland
Tekn.adm.representant



Kjetil Kåre Haugen
Ansattrepresentant



Ragnhild Karen Astad Michaelsen
Ansattrepresentant



Prinsippnote - SRS

Generelt

Virksomhetsregnskapet er satt opp i samsvar med gjeldende statlige regnskapsstandarder (SRS).

Alle regnskapstall er oppgitt i 1000 kroner dersom ikke annet er særskilt opplyst.

Anvendte regnskapsprinsipper

Inntekter fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd og overføringer

Alle aktiviteteter som årets grunnbevilgning er ment til å finansiere er utført pr. 31.12 og grunnbevilgning fra departementet er dermed ansett som opptjent. Bevilgning knyttet til konkrete oppgaver som ikke er gjennomført på balansedagen, er klassifisert som ikke inntektsført bevilgning, og presentert i del III i note 15.

Overskudd fra bevilgningsfinansiert aktivitet er presentert som Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet i del C Statens kapital i balansen. Bidrag og tilskudd fra statlige etater og tilskudd fra Norges forskningsråd samt bidrag og tilskudd fra andre som ikke er benyttet på balansedagen, er presentert som annen kortsiktig gjeld på regnskapslinjen ikke inntektsført tilskudd og overføringer i balanseoppstillingen. Tilsvarende gjelder for gaver og gaveforsterkninger.

Den andelen av inntekt fra bevilgninger og tilsvarende som benyttes til anskaffelse av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler som balanseføres, inntektsføres ikke på anskaffelsestidspunktet, men avsettes i balansen på regnskapslinjen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler.

I takt med kostnadsføringen av avskrivninger av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler inntektsføres et tilsvarende beløp fra avsetningen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler. Periodens inntektsføring fra avsetningen resultatføres som inntekt fra bevilgninger. Dette medfører at kostnadsførte avskrivninger inngår i virksomhetens driftskostnader uten å få resultateffekt.

Inntekter fra transaksjonsbaserte inntekter

Transaksjoner resultatføres til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekt resultatføres når den er opptjent. Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet hvor overføring av risiko og kontroll er overført til kjøper. Salg av tjenester inntektsføres i takt med utførelsen.

Kostnader

Utgifter som gjelder transaksjonsbaserte inntekter er kostnadsført i samme periode som tilhørende inntekt.

Utgifter som finansieres med inntekt fra bevilgning og inntekt fra tilskudd og overføringer, er kostnadsført i samme periode som aktivitetene er gjennomført og ressursene er forbrukt.

Pensjoner

SRS 25 Ytelser til ansatte legger til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming til pensjoner. Statlige virksomheter skal ikke balanseføre netto pensjonsforpliktelser for ordninger til Statens pensjonskasse (SPK).

Vi har resultatført arbeidsgiverandelen av pensjonspremien som pensjonskostnad. Pensjon er kostnadsført som om pensjonsordningen i SPK var basert på en innskuddsplan.

Leieavtaler

Vi har valgt å benytte forenklet metode i SRS 13 om leieavtaler og klassifiserer alle leieavtaler som operasjonelle leieavtaler.

Klassifisering og vurdering av anleggsmidler

Anleggsmidler er varige og betydelige eiendeler som disponeres av virksomheten. Med varige eiendeler menes eiendeler med utnyttbar levetid på 3 år eller mer. Med betydelige eiendeler forstås eiendeler med anskaffelseskost på kr 50 000 eller mer. Anleggsmidler er balanseført til anskaffelseskost fratrukket avskrivninger.

Kontorinventar og datamaskiner (PCer, servere m.m.) med utnyttbar levetid på 3 år eller mer er balanseført som egne grupper.

Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved bruksendring, dersom virkelig verdi er lavere enn balanseført verdi.

Egenutvikling av programvare

Kjøp av bistand til utvikling av programvare er balanseført. Bruk av egne ansatte til utvikling av programvare er kostnadsført.

Investeringer i aksjer og andeler

Investeringer i aksjer og andeler er balanseført til kostpris på anskaffelsestidspunktet. Investeringer i aksjer og andeler er vurdert til laveste verdi av balanseført verdi og virkelig verdi. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer. Mottatt utbytte og andre utdelinger er inntektsført som annen finansinntekt.

Aksjer og andeler som er anskaffet med dekning i bevilgning over 90-post og aksjer anskaffet før 1. januar 2003 og som ble overført fra gruppe 1 til gruppe 2 fra 1. januar 2009, har motpost i *Innskutt virksomhetskapital* avsnitt CI Virksomhetskapital i balanseoppstillingen. Aksjer og andeler som er finansiert av overskudd av eksternt finansiert oppdragsaktivitet, har motpost i *Opptjent virksomhetskapital*. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer.

Klassifisering og vurdering av omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på opptakstidspunktet.

Beholdning av varer og driftsmateriell

Beholdninger omfatter varer for salg og driftsmateriell som benyttes i eller utgjør en integrert del av virksomhetens offentlige tjenesteyting. Innkjøpte varer er verdsatt til anskaffelseskost ved bruk av metoden først inn, først ut (FIFO). Beholdninger av varer er verdsatt til det laveste av anskaffelseskost og netto realisasjonsverdi. Beholdninger av driftsmateriell er verdsatt til anskaffelseskost.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert til kursen ved regnskapsårets slutt. Her er Norges Banks spotkurs per 31.12 lagt til grunn.

Statens kapital

Statens kapital utgjør nettobeløpet av virksomhetens eiendeler og gjeld. Statens kapital består av virksomhetskapskapital, avregninger og utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte). Universiteter og høyskoler kan bare opptjene virksomhetskapskapital innenfor sin oppdragsvirksomhet. Deler av de midlene som opptjenes innenfor oppdragsvirksomhet kan føres tilbake til og inngå i virksomhetens tilgjengelige midler til dekning av drift, anskaffelser eller andre forhold innenfor formålet til institusjonen. Midler som gjennom interne disponeringer er øremerket slike formål, er klassifisert som virksomhetskapskapital ved enhetene.

Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler

Avsetningen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler viser inntekt fra bevilgninger og tilsvarende som er benyttet til

Kontantstrøm

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den *direkte* metode tilpasset statlige virksomheter.

Statlige rammebetingelser

Selvassurandørprinsipp

Staten opererer som selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse eller resultatregnskap som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktelser.

Statens konsernkontoordning

Statlige virksomheter omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle innbetalinger og utbetalinger daglig gjøres opp mot virksomhetens oppgjørskontoer i Norges Bank.

Virksomheten tilføres likvider løpende gjennom året i henhold til utbetalingsplan fra overordnet departement og disponerer en egen oppgjørskonto i konsernkontoordningen i Norges Bank. Denne renteberegnes ikke. Nettobudsjetterte virksomheter beholder likviditeten ved årets slutt.

Resultatregnskap

Virksomhet: Høgskolen i Molde

Org.nr: 971555483

Beløp i 1000 kroner

| | Note | 31.12.2021 | 31.12.2020 | Referanse |
|--|------|----------------|----------------|-----------|
| Driftsinntekter | | | | |
| Inntekt fra bevilgninger | 1 | 293 265 | 270 966 | RE.1 |
| Inntekt fra tilskudd og overføringer | 1 | 14 709 | 13 464 | RE.3 |
| Inntekt fra gebyrer | 1 | | | RE.2 |
| Salgs- og leieinntekter | 1 | 2 035 | 3 697 | RE.5 |
| Andre driftsinntekter | 1 | 61 | 60 | RE.6 |
| Sum driftsinntekter | | 310 070 | 288 187 | RE.7 |
| | | | | |
| Driftskostnader | | | | |
| Varekostnader | | 3 | 6 | RE.9 |
| Lønnskostnader | 2 | 202 306 | 190 727 | RE.8 |
| Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler | 4,5 | 5 241 | 4 609 | RE.12 |
| Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler | 4,5 | | | RE.13 |
| Andre driftskostnader | 3 | 71 537 | 70 151 | RE.10 |
| Sum driftskostnader | | 279 087 | 265 493 | RE.14 |
| | | | | |
| Driftsresultat | | 30 983 | 22 694 | RE.15 |
| | | | | |
| Finansinntekter og finanskostnader | | | | |
| Finansinntekter | 6 | 32 | 42 | RE.16 |
| Finanskostnader | 6 | 26 | 40 | RE.17 |
| Sum finansinntekter og finanskostnader | | 6 | 2 | RE.18 |
| | | | | |
| Resultat av periodens aktiviteter | | 30 989 | 22 696 | RE.21 |
| | | | | |
| Avregninger og disponeringer | | | | |
| Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte) | 15 I | -30 887 | -22 696 | RE.23 |
| Disponering av periodens resultat (til virksomhetskaper) | 8 | -102 | | RE.26 |
| Sum avregninger og disponeringer | | -30 989 | -22 696 | RE.24 |
| | | | | |
| Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten | | | | |
| Avgifter og gebyrer direkte til statskassen | 9 | | | RE.28 |
| Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet | 9 | | | RE.30 |
| Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten | | 0 | 0 | RE.31 |
| | | | | |
| Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten | | | | |
| Tilskudd til andre | 10 | | | RE.33 |
| Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning | | | | RE.32 |
| Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten | | 0 | 0 | RE.34 |

Balanse

Virksomhet: Høgskolen i Molde

Beløp i 1000 kroner

| | Note | 31.12.2021 | 31.12.2020 | Referanse |
|---|------|----------------|------------|-----------|
| EIENDELER | | | | |
| A. Anleggsmidler | | | | |
| I Immaterielle eiendeler | | | | |
| Programvare og lignende rettigheter | 4 | 787 | 957 | AI.02 |
| Immaterielle eiendeler under utførelse | 4 | | | AI.02A |
| <i>Sum immaterielle eiendeler</i> | | 787 | 957 | AI.1 |
| II Varige driftsmidler | | | | |
| Tomter, bygninger og annen fast eiendom | 5 | 137 | 0 | AII.01 |
| Maskiner og transportmidler | 5 | 698 | 655 | AII.02 |
| Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende | 5 | 16 531 | 13 801 | AII.03 |
| Anlegg under utførelse | 5 | | | AII.04 |
| Infrastruktureiendeler | 5 | | | AII.06 |
| <i>Sum varige driftsmidler</i> | | 17 366 | 14 456 | AII.1 |
| III Finansielle anleggsmidler | | | | |
| Investeringer i aksjer og andeler | 11 | 609 | 609 | AIII.03 |
| Obligasjoner | | | | AIII.04 |
| Andre fordringer | 11A | | | AIII.04A |
| <i>Sum finansielle anleggsmidler</i> | | 609 | 609 | AIII.1 |
| Sum anleggsmidler | | 18 762 | 16 022 | AIV.1 |
| B. Omløpsmidler | | | | |
| I Beholdninger av varer og driftsmateriell | | | | |
| Beholdninger av varer og driftsmateriell | 12 | | | BI.1 |
| <i>Sum beholdning av varer og driftsmateriell</i> | | 0 | 0 | BI.3 |
| II Fordringer | | | | |
| Kundefordringer | 13 | 2 190 | 1 979 | BII.1 |
| Opptjente, ikke fakturerte inntekter | 16 | | | BII.3 |
| Andre fordringer | 14 | 9 269 | 9 774 | BII.2 |
| <i>Sum fordringer</i> | | 11 459 | 11 753 | BII.4 |
| III Bankinnskudd, kontanter og lignende | | | | |
| Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank | 17 | 152 569 | 116 066 | BIV.1 |
| Bankinnskudd for gaver og gaveforsterkninger | 17 | | | BIV.2A |
| Andre bankinnskudd | 17 | 298 | 2 339 | BIV.2B |
| Kontanter og lignende | 17 | | | BIV.3 |
| <i>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</i> | | 152 867 | 118 405 | BIV.4 |
| Sum omløpsmidler | | 164 326 | 130 158 | BIV.5 |
| Sum eiendeler drift | | 183 088 | 146 180 | BIV.6 |
| IV Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer | | | | |
| Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten | 9 | | | BV.01 |
| <i>Sum fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer</i> | | 0 | 0 | BV.1A |
| Sum eiendeler | | 183 088 | 146 180 | BV.1 |

Balanse

Virksomhet: Høgskolen i Molde

Beløp i 1000 kroner

| | Note | 31.12.2021 | 31.12.2020 | Referanse |
|---|---------|----------------|------------|-----------|
| STATENS KAPITAL OG GJELD | | | | |
| C. Statens kapital | | | | |
| I Virksomhetskaper | | | | |
| Innskutt virksomhetskaper | 8 | 2 | 2 | CI.01 |
| Opptjent virksomhetskaper | 8 | 959 | 857 | CI.03 |
| Sum virksomhetskaper | | 961 | 859 | CI.1 |
| II Avregninger | | | | |
| Avregnet bevilgningsfinansiert virksomhet (nettobudsjetterte) | 15 I | 99 793 | 68 906 | CII.02 |
| Sum avregninger | | 99 793 | 68 906 | CII.1 |
| III Utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte) | | | | |
| Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler | 4, 5 | 18 153 | 15 413 | CIII.01 |
| Ikke inntektsført bevilgning | 15 III | | | CIII.02 |
| Sum utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte) | | 18 153 | 15 413 | CIII.1A |
| Sum statens kapital | | 118 907 | 85 178 | SK.1 |
| D. Gjeld | | | | |
| I Avsetning for langsiktige forpliktelser | | | | |
| Avsetninger langsiktige forpliktelser | 19 | | | DI.01 |
| Sum avsetning for langsiktige forpliktelser | | 0 | 0 | DI.3 |
| II Annen langsiktig gjeld | | | | |
| Øvrig langsiktig gjeld | | | | DII.01 |
| Sum annen langsiktig gjeld | | 0 | 0 | DII.1 |
| III Kortsiktig gjeld | | | | |
| Leverandørgjeld | | 15 581 | 13 672 | DIII.1 |
| Skyldig skattetrekk | | 8 846 | 9 908 | DIII.2 |
| Skyldige offentlige avgifter | | 7 310 | 6 532 | DIII.3 |
| Avsatte feriepenger | | 16 569 | 15 409 | DIII.4 |
| Ikke inntektsført tilskudd og overføringer (nettobudsjetterte) | 15 II | 9 779 | 9 415 | DIII.05 |
| Mottatt forskuddsbetaling | 16 | | | DIII.06 |
| Annen kortsiktig gjeld | 18 | 6 096 | 6 066 | DIII.6 |
| Sum kortsiktig gjeld | | 64 181 | 61 002 | DIII.7 |
| Sum gjeld | | 64 181 | 61 002 | DIII.9 |
| Sum statens kapital og gjeld drift | | 183 088 | 146 180 | CD.1 |
| IV Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer | | | | |
| Ikke utbetalt bevilgning mottatt til tilskuddsforvaltning (nettobudsjetterte) | 10A,10B | | | DIV.01 |
| Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten | | | | DIV.02 |
| Sum gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer | | 0 | 0 | DIV.1 |
| Sum statens kapital og gjeld | | 183 088 | 146 180 | SKG.1 |

Virksomhet: Høgskolen i Molde

Kontantstrømpoppstilling for nettobudsjetterte virksomheter (direkte modell)

| Beløp i 1000 kroner | Note | 31.12.2021 | 31.12.2020 | Budsjett 2022 | Referanse |
|---|------|----------------|----------------|----------------|-----------|
| Kontantstrømmer fra driftsaktiviteter | | | | | |
| Innbetalinger | | | | | |
| innbetalinger av bevilgning fra fagdepartementet (nettobudsjetterte) | | 296 005 | 272 383 | 312 136 | KS.1A |
| innbetalinger av bevilgninger fra andre departementer (nettobudsjetterte) | | 0 | 0 | 0 | KS.1B |
| innbetalinger fra salg av varer og tjenester | | 6 223 | 3 756 | 3 800 | KS.4 |
| innbetalinger av avgifter, gebyrer og lisenser | | 0 | 0 | 0 | KS.5 |
| innbetalinger av tilskudd og overføringer | | 15 495 | 13 464 | 9 494 | KS.6 |
| innbetaling av refusjoner | | 5 788 | 3 871 | 0 | KS.9 |
| innbetalinger knyttet til konsortie-/samarbeidsavtaler | | 0 | 0 | 0 | KS.9A |
| andre innbetalinger | | 2 553 | 18 135 | 0 | KS.10 |
| Sum innbetalinger | | 326 064 | 311 609 | 325 430 | KS.INN |
| Utbetalinger | | | | | |
| utbetalinger av lønn og sosiale kostnader | | 204 504 | 190 803 | 224 276 | KS.11 |
| utbetalinger for kjøp av varer og tjenester | | 71 537 | 70 157 | 80 168 | KS.12 |
| utbetalinger av skatter og offentlige avgifter | | 716 | 732 | 0 | KS.14 |
| utbetalinger og overføringer til andre statsetater | | 306 | 0 | 0 | KS.14A |
| utbetalinger og overføringer til andre virksomheter | | 341 | 0 | 1 230 | KS.14B |
| andre utbetalinger | | 6 217 | 11 301 | 0 | KS.15 |
| Sum utbetalinger | | 283 621 | 272 993 | 305 674 | KS.UT |
| Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter* | | 42 443 | 38 616 | 19 756 | KS.OP |
| Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter | | | | | |
| innbetalinger ved salg av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (+) | | 0 | 0 | 0 | KS.16 |
| utbetalinger ved kjøp av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (-) | | -7 981 | -6 026 | -8 800 | KS.17 |
| innbetalinger ved salg av aksjer og andeler (+) | | 0 | 0 | 0 | KS.18 |
| utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler (-) | | 0 | -250 | 0 | KS.19 |
| innbetalinger ved salg av obligasjoner og andre fordringer (+) | | 0 | 0 | 0 | KS.21A |
| utbetalinger ved kjøp av obligasjoner og andre fordringer (-) | | 0 | 0 | 0 | KS.21B |
| innbetalinger av utbytte (+) | | 0 | 0 | 0 | KS.7 |
| innbetalinger av renter (+) | | 0 | 0 | 0 | KS.8 |
| utbetalinger av renter (-) | | 0 | 0 | 0 | KS.13 |
| Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter | | -7 981 | -6 276 | -8 800 | KS.INV |
| Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter | | | | | |
| innbetalinger av virksomhetskaper (+) | | 0 | 0 | 0 | KS.22 |
| tilbakebetalinger av virksomhetskaper (-) | | 0 | 0 | 0 | KS.23 |
| utbetalinger av utbytte til statskassen (-) | | 0 | 0 | 0 | KS.24 |
| Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter | | 0 | 0 | 0 | KS.FIN |
| Kontantstrømmer knyttet til overføringer | | | | | |
| innbetalinger fra fagdepartementet til tilskudd til andre (+) | | 0 | 0 | 0 | KS.3 |
| innbetalinger fra andre departementer til tilskudd til andre (+) | | 0 | 0 | 0 | KS.3C |
| innbetalinger fra andre virksomheter til tilskudd til andre (+) | | 0 | 0 | 0 | KS.3D |
| utbetalinger og overføringer til andre virksomheter (-) | | 0 | 0 | 0 | KS.14BI |
| skatter, avgifter og gebyrer direkte til statskassen (+) | | 0 | 0 | 0 | KS.3A |
| avregning med statskassen vedrørende innkreivingsvirksomhet (-) | | 0 | 0 | 0 | KS.3B |
| Netto kontantstrøm knyttet til overføringer | | 0 | 0 | 0 | KS.OVF |
| Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter (+/-) | | 0 | 0 | 0 | KS.24A |
| Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter (+/-) | | 34 462 | 32 340 | 10 956 | KS.25 |
| Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse | | 118 405 | 86 065 | 152 867 | KS.26 |
| Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt | | 152 867 | 118 405 | 163 823 | KS.BEH |
| * Avstemming | | | | | |
| avregning av bevilgningsfinansiert aktivitet | | 30 887 | 22 619 | | KS.27A |
| disponering av periodens resultat (til virksomhetskaper) | | 102 | 0 | | KS.27B |
| bokført verdi avhendede anleggsmidler | | 0 | 0 | | KS.28 |
| ordinære avskrivninger | | 5 241 | 4 609 | | KS.29 |
| nedskrivning av anleggsmidler | | 0 | 0 | | KS.30 |
| avsetning utsatte inntekter (tilgang anleggsmidler) | | -7 981 | -6 026 | | KS.34 |
| endring i statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler | | 2 740 | 1 417 | | KS.37 |
| endring i ikke inntektsført bevilgning | | 0 | 0 | | KS.40 |
| endring i beholdninger av varer og annet driftsmateriell | | 0 | 0 | | KS.38 |
| endring i kundefordringer | | -211 | 314 | | KS.39 |
| endring i leverandørgjeld | | 1 909 | -3 327 | | KS.42 |
| endring i ikke inntektsført tilskudd og overføringer | | 364 | 6 297 | | KS.40A |
| effekt av valutakursendringer | | 0 | 0 | | KS.43 |
| poster klassifisert som investerings- og finansieringsaktiviteter | | 7 981 | 6 276 | | KS.46 |
| poster klassifisert som kontantstrømmer knyttet til overføringer | | 0 | 0 | | KS.48 |
| endring i andre tidsavgrensningposter | | 1 411 | 6 437 | | KS.47 |
| Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter* | | 42 443 | 38 616 | | KS.AVS |

Virksomhet: Høgskolen i Molde

Prinsippnote for bevilgningsoppstilling

Årsregnskapet for statlige forvaltningsorganer med særskilte fullmakter til bruttoføring utenfor statsbudsjettet (nettobudsjetterte virksomheter) er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer i bestemmelser om økonomistyring i staten ("bestemmelsene"). Årsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 og tilleggskrav fastsatt av Kunnskapsdepartementet.

Virksomheten er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til bestemmelsenes punkt 3.7.1. Nettobudsjetterte virksomheter får bevilgningen fra Kunnskapsdepartementet innbetalt på sin bankkonto. Beholdninger på virksomhets oppgjørskonto i Norges Bank overføres til nytt år.

Bevilgningsoppstillingen omfatter perioden fra 1. januar til den aktuelle balansedagen.

Bevilgningsoppstillingens del I viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i henhold til tildelingsbrev og hvilke utbetalinger som er registrert i statens konsernkontosystem. Utbetalingene er knyttet til og avstemt mot tildelingsbrevene og er satt opp etter inndelingen Stortinget har fastsatt for budsjettet og de spesifikasjonene som er angitt i tildelingsbrevene.

Bevilgningsoppstillingens del II omfatter det som er rapportert i likvidrapporten til statsregnskapet. Likvidrapporten viser saldo og likvidbevegelser på virksomhetens oppgjørskonto og øvrige konti i Norges Bank. Beholdningene rapportert i likvidrapporten er avstemt mot statens konsernkontosystem og øvrige beholdninger i Norges Bank.

Bevilgningsoppstillingens del III viser alle finansielle eiendeler som virksomheten er ført opp med i statens kapitalregnskap. Beholdningene i statens kapitalregnskap er basert på at transaksjonene er ført med verdien på betalingstidspunktet. Verdien på balansedagen er satt til historisk kostpris på transaksjonstidspunktet.

Oppstilling av bevilgningsrapportering for 2021 for nettobudsjetterte virksomheter pr. 31.12.2021

Del I

| Samlet utbetaling i henhold til tildelingsbrev | | | | | Samlet utbetaling | Referanse |
|--|--|------|--|--|-------------------|------------------|
| Utgiftskapittel | Kapittelnavn | Post | Posttekst | | | |
| 260 | Universiteter og høyskoler | 50 | Stattlige universiteter og høyskoler | | 291 005 | BRIII.011 |
| 272 | Direktoratet for internasjonalisering og kvalitetsutvikling i høyere utdanning | 50 | Direktoratet for internasjonalisering og kvalitetsutvikling i høyere utdanning | | 0 | BRIII.014 |
| 273 | Unit - Direktoratet for IKT og fellestjenester i høyere utdanning og | 50 | Unit - Direktoratet for IKT og fellestjenester i høyere utdanning og forskning | | 0 | BRIII.015 |
| 275 | Tiltak for høyere utdanning og forskning | 21 | Spesielle driftsutgifter, kan overføres, kan nyttes under post 70 | | 0 | BRIII.016 |
| 275 | Tiltak for høyere utdanning og forskning | 45 | Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, kan overføres | | 5 000 | BRIII.017 |
| 275 | Tiltak for høyere utdanning og forskning | 70 | Tilskudd, kan nyttes under post 21 | | 0 | BRIII.018 |
| Sum på kapitler og poster under programkategori 07.60 Høyere utdanning og forskning | | | | | 296 005 | BRIII.01 |
| 2xx | Formålet/virksomheten | | | | 0 | BRIII.019 |
| 2xx | Formålet/virksomheten | | | | 0 | BRIII.019 |
| 2xx | Formålet/virksomheten | | | | 0 | BRIII.019 |
| Samlet sum på kapitler og poster under programområde 07 Kunnskapsdepartementet | | | | | 296 005 | BRIII.01A |
| xxxx | [Formålet/Virksomheten] | xx | | | 0 | BRIII.021 |
| xxxx | [Formålet/Virksomheten] | xx | | | 0 | BRIII.021 |
| Sum utbetalinger på andre kapitler og poster i statsbudsjettet | | | | | 0 | BRIII.02 |
| Sum utbetalinger i alt | | | | | 296 005 | BRIII.1 |

DEL II

| Beholdninger rapportert i likvidrapport ¹⁾ | Note | Regnskap 31.12.2021 | Referanse |
|---|-----------|---------------------|---------------|
| Oppgjørskonto i Norges Bank | | | |
| Inngående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank | 17 | 116 066 | BRII.001 |
| Endringer i perioden (+/-) | | 36 503 | BRII.002 |
| Sum utgående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank | 17 | 152 569 | BRII.1 |
| Øvrige bankkonti Norges Bank²⁾ | | | |
| Inngående saldo på i øvrige bankkonti i Norges Bank | 17 | 0 | BRII.021 |
| Endringer i perioden (+/-) | | 0 | BRII.022 |
| Sum utgående saldo på øvrige bankkonti i Norges Bank | 17 | 0 | BRII.2 |

Del III

Beløp i 1 000 kroner

| Beholdninger på konti i kapitalregnskapet | | | | | | |
|---|-----------------------------|------|------------|------------|---------|-----------|
| Konto | Tekst | Note | 31.12.2021 | 31.12.2020 | Endring | Referanse |
| 6001/8202xx | Oppgjørskonto i Norges Bank | 17 | 152 569 | 116 006 | 36 563 | BRI.011 |
| 628002 | Leieboerinnskudd | 11 | 16 | 16 | 0 | BRI.012 |
| 6402xx/8102xx | Gaver og gaveforsterkninger | | 0 | 0 | 0 | BRI.015 |

1) Dersom virksomheten disponerer flere oppgjørskontoer i Norges Bank enn den ordinære driftskontoen, skal også disse beholdningen spesifiseres med inngående saldo, endring i perioden og utgående saldo. Slike beholdninger skal også inngå i oversikten over beholdninger rapportert til kapitalregnskapet. Vesentlige beløp spesifiseres særskilt nedenfor.

2) Oversikten skal omfatte andre konti som virksomheten har i Norges Bank. Som eksempel nevnes gavekonti.

Virksomhet: Høgskolen i Molde

Note 1 Spesifikasjon av driftsinntekter

Beløp i 1000 kroner

| | 31.12.2021 | 31.12.2020 | Budsjett 2022 | Referanse |
|---|----------------|----------------|----------------|--------------|
| <i>Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</i> | | | | |
| Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet | 296 005 | 272 383 | 312 136 | N1.2 |
| - brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd (-) | -7 981 | -6 026 | -8 800 | N1.3 |
| + utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+) | 5 241 | 4 609 | 0 | N1.5 |
| + utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+) | 0 | 0 | 0 | N1.5A |
| + utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+) | 0 | 0 | 0 | N1.6 |
| - periodens tilskudd til andre (-) | 0 | 0 | 0 | N1.8 |
| Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet ¹⁾ | 0 | 0 | 0 | N1.9 |
| Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet | 293 265 | 270 966 | 303 336 | N1.10 |

Inntekt fra bevilgninger fra andre departement

| | | | | |
|--|----------|----------|----------|--------------|
| Periodens tilskudd/overføring fra andre departement ¹⁾ | 0 | 0 | 0 | N1.11A |
| - brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning /driftstilskudd (-) | 0 | 0 | 0 | N1.12 |
| - ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter) | 0 | 0 | 0 | N1.13 |
| + utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+) | 0 | 0 | 0 | N1.14 |
| + utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+) | 0 | 0 | 0 | N1.14A |
| + utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+) | 0 | 0 | 0 | N1.15 |
| - tilskudd til andre (-) | 0 | 0 | 0 | N1.17 |
| Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres) | 0 | 0 | 0 | N1.18 |
| Sum inntekt fra bevilgninger fra andre departement | 0 | 0 | 0 | N1.19 |

1) Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.

| | | | | |
|---|----------------|----------------|----------------|--------------|
| Sum inntekt fra bevilgninger (linje RE.1 i resultatregnskapet) | 293 265 | 270 966 | 303 336 | N1.20 |
|---|----------------|----------------|----------------|--------------|

Gebyrer og lisenser^{1) 2)}

| | | | | |
|--|----------|----------|----------|--------------|
| Gebyrer | 0 | 0 | 0 | N1.661 |
| Lisenser | 0 | 0 | 0 | N1.662 |
| Sum inntekt fra gebyrer (linje RE.2 i resultatregnskapet) | 0 | 0 | 0 | N1.66 |

1) Vesentlige inntekter av denne typen skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Dette avsnittet skal bare brukes når gebyrene eller lisensene skal klassifiseres som driftsinntekt for institusjonen. 2) Dersom institusjonen krever inn gebyrer eller mottar midler knyttet til lisenser på vegne av staten og som skal overføres til statskassen, skal slike midler klassifiseres som innkrevingsvirksomhet og presenteres i avsnittet for innkrevingsvirksomhet i resultatregnskapet og spesifiseres i note 9.

Tilskudd og overføringer fra statlige etater¹⁾

| | | | | |
|--|---------------|--------------|--------------|---------------|
| Periodens tilskudd/overføring fra andre statlige etater | 7 912 | 4 915 | 3 049 | N1.21 |
| + periodens tilskudd fra andre statlige etater via andre virksomheter | 0 | 0 | 0 | N1.21A |
| - periodens tilskudd til andre virksomheter (-) | 0 | 0 | 0 | N1.21B |
| Periodens netto tilskudd fra andre statlige etater | 7 912 | 4 915 | 3 049 | N1.21E |
| Periodens tilskudd/overføring direkte fra Norges forskningsråd (NFR) | 1 132 | 3 032 | 3 298 | N1.23 |
| + periodens tilskudd fra NFR via andre virksomheter (+) | 2 273 | 0 | 993 | N1.23A |
| - periodens tilskudd/overføring fra NFR til andre (-) | 0 | 0 | -1 230 | N1.29 |
| Periodens netto tilskudd fra NFR | 3 405 | 3 032 | 3 061 | N1.29A |
| Andre poster som vedrører tilskudd/overføringer fra andre statlige etater (spesifiseres) ²⁾ | 0 | 0 | 0 | N1.30 |
| Sum tilskudd og overføringer fra statlige etater | 11 317 | 7 947 | 6 110 | N1.31 |

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linjene N1.21 skal bare omfatte tilskudd/overføringer som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13. Midler som benyttes til investeringer, skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Oppdragsinntekter og salgs- og leieinntekter skal spesifiseres i de respektive avsnittene nedenfor.

2) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linje N1.30 skal omfatte tilskudd/overføringer som ikke omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

Tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet¹⁾

| | | | | |
|---|--------------|--------------|--------------|---------------|
| Periodens tilskudd/overføring fra regionale forskningsfond (RFF) | 275 | 0 | 0 | N1.22A |
| + periodens tilskudd fra RFF via andre virksomheter (+) | 0 | 0 | 0 | N1.22B |
| - periodens tilskudd/overføring fra RFF til andre (-) | 0 | 0 | 0 | N1.22C |
| Periodens netto tilskudd/overføring fra RFF | 275 | 0 | 0 | N1.22D |
| Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater | 576 | 1 289 | 0 | N1.32A |
| Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser | 78 | 62 | 0 | N1.32B |
| Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private | 1 425 | 1 984 | 30 | N1.32C |
| Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsytere | 0 | 0 | 581 | N1.32D |
| - periodens tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere til andre virksomheter (-) | 0 | 0 | 0 | N1.32E |
| Periodens netto tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere | 2 079 | 3 335 | 611 | N1.32F |
| Periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP7, Horisont 2020 og Horisont Europa) | 0 | 0 | 0 | N1.35 |
| + periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning fra andre (+) | 419 | 738 | 1 297 | N1.35B |
| - periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning til andre (-) | 0 | 0 | 0 | N1.35A |
| Periodens netto tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP7, Horisont 2020 og Horisont Europa) | 419 | 738 | 1 297 | N1.35C |
| Periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet | 41 | 0 | 0 | N1.36 |
| + periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet fra andre (+) | 127 | 1 077 | 246 | N1.36B |
| - periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet til andre (-) | 0 | 0 | 0 | N1.36A |
| Periodens netto tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet | 168 | 1 077 | 246 | N1.36C |

| | | | |
|--|--------------|--------------|--------------------|
| Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsytere ²⁾ | 451 | 367 | 0 N1.37 |
| Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet | 3 392 | 5 517 | 2 154 N1.38 |

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Avsnittet gjelder bidrag som tilfredsstiller kravene i rundskriv F-07-13.

2) Gjelder tilskudd/overføringer som ikke omfattes av bestemmelsene i F-07/2013.

Inntektsførte gaver og gaveforsterkninger¹⁾

| | | | |
|--|----------|----------|----------------|
| Inntektsførte gaver og gaveforsterkninger | 0 | 0 | 0 N1.40A |
| Sum inntektsførte gaver og gaveforsterkninger | 0 | 0 | 0 N1.43 |

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på egne linjer eller i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet.

| | | | |
|---|---------------|---------------|--------------------|
| Sum inntekt fra tilskudd og overføringer (linje RE.3 i resultatregnskapet) | 14 709 | 13 464 | 8 264 N1.44 |
|---|---------------|---------------|--------------------|

Oppdragsinntekter, salgs- og leieinntekter

Inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet¹⁾

| | | | |
|---|----------|----------|----------------|
| Statlige etater | 0 | 0 | 0 N1.49 |
| Kommunale og fylkeskommunale etater | 0 | 0 | 0 N1.50 |
| Organisasjoner og stiftelser | 0 | 0 | 0 N1.51 |
| Næringsliv/privat | 0 | 0 | 0 N1.52 |
| Andre | 0 | 0 | 0 N1.54 |
| Sum inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet | 0 | 0 | 0 N1.55 |

1) Avsnittet skal omfatte oppdragsinntekter som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

Andre salgs- og leieinntekter

| | | | |
|--|--------------|--------------|--------------------|
| Andre salgs- og leieinntekter 1 | 2 035 | 3 697 | 3 800 N1.56 |
| Andre salgs- og leieinntekter 2 | 0 | 0 | 0 N1.56 |
| Andre salgs- og leieinntekter* | 0 | 0 | 0 N1.57 |
| Sum andre salgs- og leieinntekter | 2 035 | 3 697 | 3 800 N1.59 |

| | | | |
|--|--------------|--------------|--------------------|
| Sum salgs- og leieinntekter (linje RE.5 i resultatregnskapet) | 2 035 | 3 697 | 3 800 N1.60 |
|--|--------------|--------------|--------------------|

Andre driftsinntekter

| | | | |
|--|-----------|-----------|----------------|
| Gaver som skal inntektsføres | 0 | 0 | 0 N1.61 |
| Øvrige andre inntekter 1 | 61 | 60 | N1.62 |
| Øvrige andre inntekter 2 | 0 | 0 | 0 N1.62 |
| Øvrige andre inntekter ¹⁾ | 0 | 0 | 0 N1.63 |
| Sum andre driftsinntekter (linje RE.6 i resultatregnskapet) | 61 | 60 | 0 N1.65 |

Gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv.¹⁾

| | | | |
|--|----------|----------|----------------|
| Salg av eiendom | 0 | 0 | 0 N1.45 |
| Salg av maskiner, utstyr mv | 0 | 0 | 0 N1.46 |
| Salg av andre driftsmidler | 0 | 0 | 0 N1.47 |
| Gevinst ved salg av eiendom, anlegg og maskiner mv. (linje RE.6 i resultatregnskapet) | 0 | 0 | 0 N1.48 |

1) Vesentlige salgstransaksjoner skal kommenteres og det skal angis eventuell øremerking av midlene. Merk at det er den regnskapsmessige gevinst og ikke salgssum som skal spesifiseres under driftsinntekter.

| | | | |
|----------------------------|----------------|----------------|----------------------|
| Sum driftsinntekter | 310 070 | 288 187 | 315 400 N1.67 |
|----------------------------|----------------|----------------|----------------------|

| | 31.12.2021 | 31.12.2020 Referanse | |
|---|------------|----------------------|--------------|
| Inntekter fra utlandet¹⁾ | | | |
| Inntekter fra EU | 0 | 0 | N11.01 |
| Inntekter fra næringsliv | 0 | 0 | N11.02 |
| Inntekter fra organisasjoner og institusjoner | 0 | 0 | N11.03 |
| Inntekter fra universiteter | 0 | 0 | N11.04 |
| Andre inntekter utland | 0 | 0 | N11.05 |
| Sum inntekter fra utland | 0 | 0 | N11.1 |

1) Frivillig å fylle ut dette avsnittet

Virksomhet: Høgskolen i Molde

Note 4 Immaterielle eiendeler

Beløp i 1000 kroner

| | Programvare og lignende rettigheter | Immaterielle eiendeler under utførelse | SUM | Referanse |
|--|---|---|--------------|--------------|
| Anskaffelseskost 31.12.2020 | 4 305 | 0 | 4 305 | N4.1 |
| + tilgang pr. 31.12.2021 (+) | 33 | 0 | 33 | N4.2 |
| - avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2021 (-) | 0 | 0 | 0 | N4.3 |
| +/- fra eiendel under utførelse til annen gruppe (+/-) | 0 | 0 | 0 | N4.3A |
| Anskaffelseskost 31.12.2021 | 4 338 | 0 | 4 338 | N4.4 |
| - akkumulerte nedskrivninger 31.12.2020 (-) | 0 | 0 | 0 | N4.5 |
| - nedskrivninger pr. 31.12.2021 (-) | 0 | 0 | 0 | N4.6 |
| - akkumulerte avskrivninger 31.12.2020 (-) | -3 348 | 0 | -3 348 | N4.7 |
| - ordinære avskrivninger pr. 31.12.2021 (-) | -203 | 0 | -203 | N4.8 |
| + akkumulert avskrivning avgang pr. 31.12.2021 (+) | 0 | 0 | 0 | N4.9 |
| Balansført verdi 31.12.2021 | 787 | 0 | 787 | N4.10 |

Avskrivningssatser (levetider)

5 år / lineært

Ingen

Tilleggsopplysninger når det er avhendet immaterielle eiendeler:

| | | | | |
|---|----------|----------|----------|--------------|
| Salgssum ved avgang anleggsmidler | 0 | 0 | 0 | N4.11 |
| - Bokført verdi avhendede anleggsmidler | 0 | 0 | 0 | N4.12 |
| Regnskapsmessig gevinst/tap | 0 | 0 | 0 | N4.13 |

Virksomhet: Høgskolen i Molde

Note 5 Varige driftsmidler

Beløp i 1000 kroner

| | Tomter | Bygninger og annen fast eiendom | Anlegg under utførelse | Infrastruktur-eiendeler | Maskiner og transportmidler | Driftsløsøre, inventar, verktøy o.l. | Sum | Referanse |
|--|-------------------|---------------------------------|------------------------|-------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|---------------|--------------|
| Anskaffelseskost 31.12.2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 283 | 52 765 | 55 048 | N5.1 |
| + tilgang nybygg pr. 31.12.2021 - eksternt finansiert (+) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | N5.20 |
| + tilgang nybygg pr. 31.12.2021 - internt finansiert (+) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | N5.20A |
| + andre tilganger pr. 31.12.2021 (+) | 0 | 138 | 0 | 0 | 181 | 7 629 | 7 948 | N5.21 |
| - avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2021 (-) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | N5.3 |
| +/- fra anlegg under utførelse til annen gruppe (+/-) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | N5.4 |
| Anskaffelseskost 31.12.2021 | 0 | 138 | 0 | 0 | 2 464 | 60 394 | 62 996 | N5.5 |
| - akkumulerte nedskrivninger pr. 31.12.2020 (-) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | N5.6 |
| - nedskrivninger pr. 31.12.2021 (-) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | N5.7 |
| - akkumulerte avskrivninger 31.12.2020 (-) | 0 | 0 | 0 | 0 | -1 628 | -38 964 | -40 592 | N5.8 |
| - ordinære avskrivninger pr. 31.12.2021 (-) | 0 | -1 | 0 | 0 | -138 | -4 899 | -5 038 | N5.9 |
| + akkumulert avskrivning avgang pr. 31.12.2021 (+) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | N5.10 |
| Balanseført verdi 31.12.2021 | 0 | 137 | 0 | 0 | 698 | 16 531 | 17 366 | N5.11 |
| Avskrivningssatser (levetider) | Ingen avskrivning | 10-60 år dekomponert | Ingen avskrivning | Virksomhets-spesifikt | 3-15 år lineært | 3-15 år lineært | | |
| Tilleggsopplysninger når det er avhendet anleggsmidler: | | | | | | | | |
| Vederlag ved avhending av anleggsmidler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | N5.12 |
| - bokført verdi av avhendede anleggsmidler (-) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | N5.13 |
| Regnskapsmessig gevinst/tap | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | N5.14 |

Resterende forpliktelse vedrørende bokført verdi av avhendede anleggsmidler er inntektsført og vist i note 1 som "utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler" .

Virksomhet: Høgskolen i Molde**Note 6 Finansinntekter og finanskostnader***Beløp i 1000 kroner*

| | <u>31.12.2021</u> | <u>31.12.2020</u> | <u>Referanse</u> |
|---|-------------------|-------------------|------------------|
| Finansinntekter | | | |
| Renteinntekter | 1 | 0 | N6.1 |
| Valutagevinst (agio) | 31 | 40 | N6.2 |
| Reversering av tidligere nedskrivning (oppskrivning til kostpris) | 0 | 0 | N6.2A |
| Utbytte fra eierandeler i selskaper mv. (spesifiseres i avsnittet nedenfor) | 0 | 0 | N6.2B |
| Annen finansinntekt | 0 | 2 | N6.3 |
| Sum finansinntekter | 32 | 42 | N6.4 |
| Finanskostnader | | | |
| Rentekostnad | 4 | 2 | N6.5 |
| Nedskrivning av aksjer | 0 | 0 | N6.6 |
| Valutatap (disagio) | 22 | 38 | N6.7 |
| Annen finanskostnad | 0 | 0 | N6.8 |
| Sum finanskostnader | 26 | 40 | N6.9 |
| <i>Spesifikasjon av utbytte fra eierandeler i selskaper mv..</i> | | | |
| Mottatt utbytte fra selskap X | 0 | 0 | N6.010 |
| Mottatt utbytte fra selskap Y | 0 | 0 | N6.010 |
| Mottatt utbytte fra selskap Z | 0 | 0 | N6.010 |
| Mottatt utbytte fra andre selskap ¹⁾ | 0 | 0 | N6.011 |
| Sum mottatt utbytte | 0 | 0 | N6.11 |

1) Spesifiseres om nødvendig på egne linjer under oppstillingen.

Virksomhet: Høgskolen i Molde**Note 8 Innskutt og opptjent virksomhetskaper (nettobudsjetterte virksomheter)***Beløp i 1000 kroner*

Nettobudsjetterte virksomheter kan ikke etablere virksomhetskaper innenfor den bevilgningsfinansierte og bidragsfinansierte aktiviteten, se note 15. Opptjent virksomhetskaper tilsvarer dermed resultatet fra oppdragsfinansiert aktivitet.

Universitet og høyskoler kan anvende opptjent virksomhetskaper til å finansiere investeringer i randsonevirksomhet. Når virksomhetskaper er anvendt til dette formålet, er den å anse som bundet opptjent virksomhetskaper, dvs. den kan ikke anvendes til å dekke eventuelle underskudd innenfor den løpende driften.

Innskutt virksomhetskaper er kapitalene knyttet til aksjer som ble finansiert av bevilgning på 90-post og som derfor tidligere var klassifisert som aksjer i gruppe 1. Disse aksjene føres nå i gruppe 2 og er overført til den enkelte institusjons virksomhetsregnskap. Innskutt virksomhetskaper skal anses som bundet.

| <i>Innskutt virksomhetskaper:</i> | Beløp | Referanse |
|---|------------|-----------------|
| Innskutt virksomhetskaper 01.01.2021 | 2 | N8I.011 |
| Oppskrivning av eierandeler i perioden (+) | 0 | N8I.012 |
| Nedskrivning av eierandeler i perioden (-) | 0 | N8I.013 |
| Salg av eierandeler i perioden (-) | 0 | N8I.014 |
| Kjøp av eierandeler i perioden (+) | 0 | N8I.015 |
| Innskutt virksomhetskaper 31.12.2021 | 2 | N8I.1 |
| <i>Bunden opptjent virksomhetskaper:</i> | | |
| Bunden opptjent virksomhetskaper pr. 01.01.2021 | 607 | N8I.021 |
| Kjøp av aksjer i perioden | 0 | N8I.022 |
| Bokført verdi solgte aksjer i perioden (-) | 0 | N8I.023 |
| Reversering av tidligere nedskrivning av aksjer i perioden | 0 | N8I.024 |
| Nedskrivning av aksjer i perioden (-) | 0 | N8I.025 |
| Bunden opptjent virksomhetskaper 31.12.2021 | 607 | N8I.2 |
| Innskutt og bunden opptjent virksomhetskaper 31.12.2021 | 609 | N8I.SUM |
| <i>Annen opptjent virksomhetskaper:</i> | | |
| Annen opptjent virksomhetskaper 01.01.2021 | 250 | N8II.011 |
| Underskudd bevilgningsfinansiert aktivitet belastet annen opptjent virksomhetskaper (-) | 0 | N8II.012 |
| Overført fra periodens resultat | 102 | N8II.013 |
| Overført til/fra bunden virksomhetskaper (+/-) | 0 | N8II.014 |
| Annen opptjent virksomhetskaper 31.12.2021 | 352 | N8II.1 |
| Sum virksomhetskaper 31.12.2021 | 961 | N8.TOTAL |

Nettobudsjetterte virksomheter kan eventuelt supplere med ytterligere spesifisering og gruppering av opptjent virksomhetskaper på egne linjer under oppstillingen. (Gjelder f. eks. virksomheter som fordeler opptjent virksomhetskaper til underliggende driftsenheter)

Virksomhet: Høgskolen i Molde**Note 9 Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten**

Beløp i 1 000 kr

| | <u>31.12.2021</u> | <u>31.12.2020</u> |
|---|-------------------|-------------------|
| <i>Avgifter og gebyrer direkte til statskassen:</i> | | |
| Avgift A | 0 | 0 |
| Avgift B | 0 | 0 |
| Sum avgifter og gebyrer direkte til statskassen | 0 | 0 |
| | | |
| <i>Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer</i> | | |
| Fordringer til pålydende | 0 | 0 |
| Avsatt til forventet tap (-) | 0 | 0 |
| Sum fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten | 0 | 0 |

Note 10 Tilskuddsforvaltning

Beløp i 1 000 kr

Gjelder forvaltning av tilskudd bevilget over statsbudsjettet

| | <u>31.12.2021</u> | <u>31.12.2020</u> | <u>Referanse</u> |
|---------------------------|-------------------|-------------------|------------------|
| Tilskudd til virksomhet A | 0 | 0 | N10.01 |
| Tilskudd til virksomhet B | 0 | 0 | N10.01 |
| Tilskudd til virksomhet C | 0 | 0 | N10.01 |
| Andre tilskudd | 0 | 0 | N10.02 |
| Sum tilskuddsforvaltning | 0 | 0 | N10.1 |

Merknad: Dersom virksomheten forvalter flere tilskuddsordninger av betydning, tilføyes flere linjer med referanse N10.01. Mindre tilskuddsordninger kan slås sammen og spesifiseres på linjen "Andre tilskuddsordninger" med referanse N10.02.

Virksomhet: Høgskolen i Molde**Note 10A Tilskuddsordninger (Kun aktuell for Diku)***Beløp i 1 000 kr*

Spesifikasjon av forholdet mellom midler brukt til drift og utbetalte tilskudd etter tilskuddsordning

| | Årets bevilgning | Utbetalt i 2021 | Brukt til intern drift | Ikke utbetalt til tilskuddsmottaker | Utbetalt til tilskuddsmottakere | Referanse |
|------------------------------------|------------------|-----------------|------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|-----------------|
| Tilskuddsordning A | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 N10A.01 |
| Tilskuddsordning B | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 N10A.01 |
| Tilskuddsordning C | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 N10A.01 |
| Andre tilskuddsordninger | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 N10A.02 |
| Sum brukt til tilskuddsforvaltning | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 N10A.1 |

Note 10B Ikke utbetalt bevilgning mottatt til tilskuddsforvaltning (nettobudsjetterte)

| | Inngående balanse bevilgning | Årets bevilgning | Samlet bevilgning | Utbetalt til tilskuddsmottaker | Ikke utbetalt til tilskuddsmottaker ¹⁾ | Referanse |
|------------------------------|------------------------------|------------------|-------------------|--------------------------------|---|-----------------|
| Kilde A | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 N10B.01 |
| Kilde B | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 N10B.01 |
| Kilde C | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 N10B.01 |
| Andre kilder | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 N10B.02 |
| Sum ikke utbetalt bevilgning | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 N10B.1 |

1) Spesifikasjon av reskontroførte, ikke utbetalte tilsagn

| | |
|--------------------------|----------|
| Tilskuddsordning A | 0 |
| Tilskuddsordning B | 0 |
| Tilskuddsordning C | 0 |
| Andre tilskuddsordninger | 0 |
| Sum gjeld | 0 |

Merknad: Dersom virksomheten forvalter flere tilskuddsordninger av betydning, tilføyes flere linjer med referanse N10A/B.01. Mindre tilskuddsordninger kan slås sammen og spesifiseres på linjen "Andre tilskuddsordninger/Andre kilder" med referanse N10A/B.02.

Virksomhet: Høgskolen i Molde

Note 11 Investeringer i aksjer og selskapsandeler

Beløp i 1000 kroner

| | Organisasjons- nummer | Ervervsdato | Antall aksjer | Eierandel | Stemme- andel | Årets resultat i selskapet* | Balansført egenkapital i selskapet** | Balansført verdi i virksomhets- regnskapet | Kostpris rapportert til kapital- regnskapet | Referanse |
|--|--------------------------|-------------|---------------|-----------|------------------|--------------------------------|--|---|--|--------------|
| <i>Aksjer</i> | | | | | | | | | | |
| Høgskolesenteret i Kristiansund AS | 991237313 | 02.03.2007 | 30 | 27,3 % | 0,0 % | 359 | 8 982 | 33 | 33 | N11.010 |
| Møreforskning AS | 991436502 | 03.07.2020 | 1 985 | 17,6 % | 0,0 % | -3 774 | 18 265 | 399 | 399 | N11.010 |
| Protomore Kunnskapsark AS | 981036093 | 10.06.1999 | 50 | 0,4 % | 0,0 % | 699 | 16 928 | 50 | 50 | N11.010 |
| Vindel AS | 988311952 | 04.05.2005 | 500 | 3,9 % | 0,0 % | 1 346 | 5 326 | 125 | 125 | N11.010 |
| Øvrige selskap*** | | | 0 | 0,0 % | 0,0 % | 0 | 0 | 0 | 0 | N11.011 |
| <i>Sum aksjer</i> | | | 2 565 | | | -1 370 | 49 501 | 607 | 607 | N11.1 |
| <i>Andeler (herunder leieboerinnskudd)</i> | | | | | | | | | | |
| Selskap 1 | | | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 14 | N11.021 |
| Selskap 2 | | | 0 | | | 0 | 0 | 2 | 2 | N11.021 |
| Øvrige selskap*** | | | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | N11.022 |
| <i>Sum andeler</i> | | | 0 | | | 0 | 0 | 2 | 16 | N11.2 |
| Balansført verdi 31.12.2021 | | | | | | -1 370 | 49 501 | 609 | 623 | N11.3 |

* Gjelder bokført resultat i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap

** Gjelder bokført egenkapital i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap

*** Vesentlige poster spesifiseres i eget avsnitt under oppstillingen

Virksomhet: Høgskolen i Molde

Note 11A Andre fordringer*

Beløp i 1000 kroner

| | <u>31.12.2021</u> | <u>31.12.2020</u> | <u>Referanse</u> |
|-----------------------------|-------------------|-------------------|------------------|
| Fordring 1 | 0 | 0 | N11A.01 |
| Fordring 2 | 0 | 0 | N11A.02 |
| Fordring 3 | 0 | 0 | N11A.03 |
| Sum andre fordringer | 0 | 0 | N11A.1 |

**Her spesifiseres alle vesentlige langsiktige fordringer, eksempelvis forskuddsbetalt husleie over kontraktstidens løpetid*

Virksomhet: Høgskolen i Molde**Note 12 Beholdninger av varer og driftsmateriell***Beløp i 1000 kroner*

| | 31.12.2021 | 31.12.2020 Referanse |
|---|-------------------|----------------------|
| Anskaffelseskost | | |
| Råvarer og innkjøpte halvfabrikata | 0 | 0 N12.1 |
| Varer under tilvirkning | 0 | 0 N12.1 |
| Ferdige egentilvirkede varer og driftsmateriell | 0 | 0 N12.1 |
| Innkjøpte varer (ferdigvarer) og driftsmateriell | 0 | 0 N12.2 |
| Sum anskaffelseskost | 0 | 0 N12.3 |
| Ukurans | | |
| Ukurans i råvarer og innkjøpte halvfabrikata | 0 | 0 N12.4 |
| Ukurans i varer under tilvirkning | 0 | 0 N12.4 |
| Ukurans i ferdige egentilvirkede varer | 0 | 0 N12.4 |
| Ukurans i innkjøpte varer (ferdigvarer) | 0 | 0 N12.5 |
| Nedskrivning av driftsmateriell | 0 | 0 N12.5A |
| Sum ukurans | 0 | 0 N12.6 |
| Sum beholdninger av varer og driftsmateriell | 0 | 0 N12.7 |

Note 13 Kundefordringer*Beløp i 1000 kroner*

| | 31.12.2021 | 31.12.2020 Referanse |
|-------------------------------|-------------------|----------------------|
| Kundefordringer til pålydende | 2 190 | 1 979 N13.1 |
| Avsatt til latent tap (-) | 0 | 0 N13.2 |
| Sum kundefordringer | 2 190 | 1 979 N13.3 |

Note 14 Andre kortsiktige fordringer*Beløp i 1000 kroner*

| | 31.12.2021 | 31.12.2020 Referanse |
|---|-------------------|----------------------|
| Forskuddsbetalt lønn | 2 | 0 N14.1 |
| Reiseforskudd | 7 | 25 N14.2 |
| Personallån | 87 | 95 N14.3 |
| Andre fordringer på ansatte | 0 | 0 N14.4 |
| Forskuddsbetalt leie | 0 | 0 N14.5A |
| Andre forskuddsbetalte kostnader | 7 557 | 8 993 N14.5B |
| Andre fordringer | 1 616 | 661 N14.6 |
| Fordring på datterselskap mv. ¹⁾ | 0 | 0 N14.7 |
| Sum andre fordringer | 9 269 | 9 774 N14.8 |

1) gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

Virksomhet: Høgskolen i Molde
Note 15 Avregning bevilgningsfinansiert og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettobudsjetterte virksomheter)
Beløp i 1000 kroner

Den andel av ordinære bevilgninger og midler som er inntektsført, men ikke benyttet ved regnskapsavslutningen, er å anse som en forpliktelse. Det skal spesifiseres hvilke formål bevilgningen forutsettes å dekke i påfølgende termin. Vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Det er foretatt følgende interne avsetninger til de angitte prioriterte oppgaver/formål innenfor ordinær bevilgningsfinansiert aktivitet og aktivitet som skal behandles tilsvarende:

| Del I: Inntektsførte bevilgninger | Avsetning pr. 31.12.2021 | Overført fra virksomhets- kapital | Avsetning pr. 31.12.2020 | Endring i perioden | Referanse |
|---|-------------------------------------|--|-------------------------------------|-------------------------------|------------------|
| Kunnskapsdepartementet | | | | | |
| <i>Konkrete påbegynte, ikke fullførte driftsoppgaver</i> | | | | | |
| SAKS-midler (50115) | 2 001 | 0 | 2 001 | 0 | N15I.011 |
| Postdoc olje | 0 | 0 | 300 | -300 | N15I.011 |
| Postdoc-stilling petroleumslogistikk | 0 | 0 | 300 | -300 | N15I.011 |
| 3 stipendiatstillinger | 0 | 0 | 95 | -95 | N15I.011 |
| 3 stipendiatstillinger | 0 | 0 | 2 471 | -2 471 | N15I.011 |
| Besøk til excellence-miljøer i utlandet | 400 | 0 | 400 | 0 | N15I.011 |
| Andre oppgaver ¹⁾ | 0 | 0 | 0 | 0 | N15I.012 |
| SUM konkrete påbegynte, ikke fullførte driftsoppgaver | 2 401 | 0 | 5 567 | -3 166 | N15I.1 |
| <i>Vedtatte, ikke igangsatte driftsoppgaver</i> | | | | | |
| Personalseminar/HMS-dag | 500 | 0 | 500 | 0 | N15I.021 |
| Oppgave 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | N15I.021 |
| Oppgave 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | N15I.021 |
| Andre oppgaver ¹⁾ | 0 | 0 | 0 | 0 | N15I.022 |
| SUM vedtatte, ikke igangsatte driftsoppgaver | 500 | 0 | 500 | 0 | N15I.2 |
| <i>Vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter</i> | | | | | |
| Ombygging servicesenter (50125) | 250 | 0 | 250 | 0 | N15I.061 |
| Utstyr øvingsavdeling/Møbler kontor dekan (50179/50181) | 445 | 0 | 445 | 0 | N15I.061 |
| Ombygging øvingsavdeling og sportlab. Molde Campus (50224) | 17 000 | 0 | 12 000 | 5 000 | N15I.061 |
| Utbedring av areal studiested Kristiansund (50225) | 16 000 | 0 | 3 000 | 13 000 | N15I.061 |
| Ombygging skrankeløsning biblioteket (50236) | 200 | 0 | 0 | 200 | N15I.061 |
| Simulerings/ferdighetssenteret Molde (50238) | 395 | 0 | 0 | 395 | N15I.061 |
| Utstyr øvingsavdeling Kristiansund (50239) | 195 | 0 | 0 | 195 | N15I.061 |
| Utvidelse av kapasiteter ved SportLab/ fysiologisk test laboratorium (50240) | 499 | 0 | 0 | 499 | N15I.061 |
| Reinvestering software, hardware, 360 VR-kamera LOG (50241) | 270 | 0 | 0 | 270 | N15I.061 |
| FoU-fondet: Utvidelse av kapasiteter sportlab./fysiologisk testlab (50245) | 432 | 0 | 0 | 432 | N15I.061 |
| FoU-fondet: Utvikling av smartlab (50249) | 215 | 0 | 0 | 215 | N15I.061 |
| Andre oppgaver ¹⁾ | 0 | 0 | 0 | 0 | N15I.062 |
| SUM vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter | 35 901 | 0 | 15 695 | 20 206 | N15I.6 |
| <i>Påbegynte investeringsprosjekter</i> | | | | | |
| Studenthus (50222) | 18 244 | 0 | 18 500 | -256 | N15I.031 |
| Skifting av 500 seter i 2 auditorier | 0 | 0 | 500 | -500 | N15I.031 |
| Investeringer IT | 1 838 | 0 | 1 522 | 316 | N15I.031 |
| Oppgradering og tilpasning av FOU areal (Vrimleareal) (50182) | 4 802 | 0 | 4 830 | -28 | N15I.031 |
| Andre oppgaver ¹⁾ | 0 | 0 | 0 | 0 | N15I.032 |
| SUM påbegynte investeringsprosjekter | 24 884 | 0 | 25 352 | -468 | N15I.3 |
| <i>Andre formål</i> | | | | | |
| Styrets disposisjoner | 30 148 | 0 | 16 262 | 13 886 | N15I.041 |
| Strategisk fond EUV | 634 | 0 | 660 | -26 | N15I.041 |
| Strategisk fond LOG | 176 | 0 | 189 | -13 | N15I.041 |
| Strategisk fond ØS | 58 | 0 | 104 | -46 | N15I.041 |
| FoU-fond | 5 091 | 0 | 4 577 | 514 | N15I.041 |
| Andre formål ¹⁾ | 0 | 0 | 0 | 0 | N15I.042 |
| SUM andre formål | 36 107 | 0 | 21 792 | 14 315 | N15I.4 |
| Sum Kunnskapsdepartementet | 99 793 | 0 | 68 906 | 30 887 | N15I.KD |
| Andre departementer og finansieringskilder | | | | | |
| Oppgave 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | N15I.051 |
| Oppgave 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | N15I.052 |
| Oppgave 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | N15I.053 |
| Andre oppgaver ¹⁾ | 0 | 0 | 0 | 0 | N15I.054 |
| Sum andre departementer og finansieringskilder | 0 | 0 | 0 | 0 | N15I.5 |
| Sum avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte) | 99 793 | 0 | 68 906 | 30 887 | N15I.5A |
| Tilført fra annen virksomhetskapital | | | | 0 | N15I.10B |
| Resultatført endring av avsatt andel av tilskudd til bidrags- og bevilgningsfinansiert aktivitet | | | | 30 887 | N15I.11 |

Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettobudsjetterte virksomheter), forts

Del II: Ikke inntektsførte tilskudd, bidrag og gaver:

| | Avsetning pr. 31.12.2021 | Avsetning pr. 31.12.2020 | Endring i perioden | Referanse |
|--|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------|-------------------|
| Statlige etater (unntatt NFR og RFF) | | | | |
| Tiltak/oppgave/formål | 8 829 | 6 431 | 2 398 | N15II.061 |
| Tiltak/oppgave/formål | 0 | 0 | 0 | N15II.061 |
| Tiltak/oppgave/formål ¹⁾ | 0 | 0 | 0 | N15II.061 |
| Sum andre statlige etater (unntatt NFR og RFF) | 8 829 | 6 431 | 2 398 | N15II.6 |
| Norges forskningsråd | | | | |
| Tiltak/oppgave/formål | 189 | 1 010 | -821 | N15II.031 |
| Tiltak/oppgave/formål | 0 | 0 | 0 | N15II.031 |
| Tiltak/oppgave/formål ¹⁾ | 0 | 0 | 0 | N15II.031 |
| Sum Norges forskningsråd | 189 | 1 010 | -821 | N15II.3 |
| Regionale forskningsfond | | | | |
| Tiltak/oppgave/formål | 0 | -262 | 262 | N15II.041 |
| Tiltak/oppgave/formål | 0 | 0 | 0 | N15II.041 |
| Tiltak/oppgave/formål ¹⁾ | 0 | 0 | 0 | N15II.041 |
| Sum regionale forskningsfond | 0 | -262 | 262 | N15II.4 |
| Andre bidragsytere | | | | |
| Kommunale og fylkeskommunale etater | -668 | 25 | -693 | N15II.051A |
| Organisasjoner og stiftelser | 458 | 240 | 218 | N15II.051B |
| Næringsliv og private bidragsytere | -924 | -316 | -608 | N15II.051C |
| Øvrige andre bidragsytere | 1 | 39 | -38 | N15II.051D |
| EU tilskudd/tildeling fra rammeprogram for forskning | 1 872 | 2 291 | -419 | N15II.051E |
| EU tilskudd/tildeling til undervisning og andre formål | 22 | -43 | 65 | N15II.051F |
| Sum andre bidrag²⁾ | 761 | 2 236 | -1 475 | N15II.051G |
| Andre tilskudd og overføringer ³⁾ | 0 | 0 | 0 | N15II.052 |
| Sum andre bidrag, tilskudd og overføringer | 761 | 2 236 | -1 475 | N15II.5 |
| Sum ikke inntektsførte tilskudd og bidrag | 9 779 | 9 415 | 364 | N15II.BB |
| Gaver og gaveforsterkninger | | | | |
| Tiltak/oppgave/formål/giver | 0 | 0 | 0 | N15II.071 |
| Tiltak/oppgave/formål/giver | 0 | 0 | 0 | N15II.071 |
| Tiltak/oppgave/formål/giver ¹⁾ | 0 | 0 | 0 | N15II.071 |
| Sum gaver og gaveforsterkninger | 0 | 0 | 0 | N15II.7 |
| Sum ikke inntektsførte tilskudd og overføringer | 9 779 | 9 415 | 364 | N15II.BBG |

Del III: Ikke inntektsførte bevilgninger(utsatt inntektsføring)

| | Forpliktelse pr. 31.12.2021 | Forpliktelse pr. 31.12.2020 | Endring i perioden | Referanse |
|--|--------------------------------|--------------------------------|-----------------------|---------------------|
| Kunnskapsdepartementet | | | | |
| Driftsoppgaver - unntatt investeringsformål | | | | |
| <i>Periodisering av ordinær driftsbevilgning - KD (bare i delårsregnskap)</i> | 0 | 0 | | 0 N15III.01 |
| <i>Ikke inntektsførte tildelinger til driftsoppgaver (spesifiser og legg til linjer)</i> | 0 | 0 | | 0 N15III.01 |
| Sum tildelinger til driftsoppgaver | 0 | 0 | | 0 N15III.1 |
| Investeringsformål | | | | |
| <i>Vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter</i> | 0 | 0 | | 0 N15III.03 |
| <i>Ikke inntektsførte tildelinger til påbegynte investeringsprosjekter (spesifiser og legg til l</i> | 0 | 0 | | 0 N15III.03 |
| Sum investeringsformål | 0 | 0 | | 0 N15III.3 |
| Sum Kunnskapsdepartementet | 0 | 0 | | 0 N15III.4 |
| Andre departementer | | | | |
| <i>Periodisering driftsbevilgning - andre departementer (delårsregnskap)</i> | 0 | 0 | | 0 N15III.02 |
| <i>Tiltak/oppgave/formål</i> | 0 | 0 | | 0 N15III.02 |
| <i>Tiltak/oppgave/formål</i> | 0 | 0 | | 0 N15III.02 |
| Sum andre departementer | 0 | 0 | | 0 N15III.2 |
| Sum ikke inntektsførte bevilgninger | 0 | 0 | | 0 N15III.BST |

1) Vesentlige poster spesifiseres om nødvendig i egne avsnitt under oppstillingen

2) Skal bare omfatte prosjekter som tilfredsstiller kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13.

3) Skal omfatte tilskudd og overføringer som ikke tilfredsstiller kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13

| Avsetninger til andre formål og investeringer fra Kunnskapsdepartementet | Bevilgning pr. 31.12.2021 | Avsetning pr. 31.12.2021 i kr | Avsetning pr. 31.12.2021 i pst. | Referanse |
|--|------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|----------------|
| Avsetninger til andre formål | 296 005 | 39 008 | 13 % | N15IV.01 |
| Avsetninger til investeringer | 296 005 | 60 785 | 21 % | N15IV.02 |
| Sum avsetninger fra Kunnskapsdepartementet | 296 005 | 99 793 | 34 % | N15IV.1 |

Virksomhet: Høgskolen i Molde

Note 16 Oppptjente, ikke fakturerte inntekter/Motatt forskuddsbetaling

Beløp i 1000 kroner

DEL I

| <i>Oppptjente, ikke fakturerte inntekter</i> | 31.12.2021 | 31.12.2020 | Referanse |
|--|-------------------|------------|-----------|
| Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater ¹⁾ | 0 | 0 | N16.010A |
| Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater ¹⁾ | 0 | 0 | N16.010B |
| Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser ¹⁾ | 0 | 0 | N16.010C |
| Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private ¹⁾ | 0 | 0 | N16.010D |
| Oppdragsfinansiert aktivitet - andre ¹⁾ | 0 | 0 | N16.010E |
| Andre prosjekter ²⁾ | 0 | 0 | N16.011 |
| <i>Sum oppptjente, ikke fakturerte inntekter</i> | 0 | 0 | N16.1 |

DEL II

| <i>Mottatt forskuddsbetaling</i> | 31.12.2021 | 31.12.2020 | Referanse |
|--|-------------------|------------|-----------|
| Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater ¹⁾ | 0 | 0 | N16.021A |
| Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater ¹⁾ | 0 | 0 | N16.021B |
| Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser ¹⁾ | 0 | 0 | N16.021C |
| Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private ¹⁾ | 0 | 0 | N16.021D |
| Oppdragsfinansiert aktivitet - andre ¹⁾ | 0 | 0 | N16.021E |
| Andre prosjekter ²⁾ | 0 | 0 | N16.022 |
| <i>Sum mottatt forskuddsbetaling</i> | 0 | 0 | N16.2 |

Prosjektene spesifiseres etter sin art.

1) Gjelder aktivitet som faller inn under bestemmelsene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder aktivitet som ikke tilfredsstillter kravene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Virksomhet: Høgskolen i Molde

Note 17 Bankinnskudd, kontanter og lignende²⁾

Beløp i 1000 kroner

| | 31.12.2021 | 31.12.2020 | Referanse |
|--|-------------------|----------------|--------------|
| Innskudd statens konsernkonto (nettobudsjetterte virksomheter) ³⁾ | 152 569 | 116 066 | N17.1 |
| Bankinnskudd for gaver og gaveforsterkninger ³⁾ | 0 | 0 | N17.2A |
| Øvrige bankkontoer ¹⁾ | 298 | 2 339 | N17.2B |
| Kontantbeholdninger ¹⁾ | 0 | 0 | N17.3 |
| Sum bankinnskudd og kontanter | 152 867 | 118 405 | N17.4 |

1) Vesentlige beholdninger skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Bankinnskudd og andre beholdninger skal oppgis i tusen kroner med tre desimaler.

3) Skal samsvare med kontoutskrift for oppgjørskontoen fra Norges Bank.

Note 18 Annen kortsiktig gjeld

Beløp i 1000 kroner

| | 31.12.2021 | 31.12.2020 | Referanse |
|---|-------------------|--------------|--------------|
| Skyldig lønn | 5 310 | 5 190 | N18.1 |
| Skyldige reiseutgifter | 90 | 64 | N18.2 |
| Annen gjeld til ansatte | -11 | -2 | N18.3 |
| Påløpte kostnader | 25 | -2 663 | N18.4 |
| Midler som skal videreformidles til andre ¹⁾ | 0 | 0 | N18.4A |
| Annen kortsiktig gjeld | 682 | 3 477 | N18.5 |
| Gjeld til datterselskap m.v ²⁾ | 0 | 0 | N18.6 |
| Sum | 6 096 | 6 066 | N18.7 |

1) Gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder midler som skal videreformidles til andre samarbeidspartnere i neste termin.

Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Se også note 20 om spesifisering av midler som er videreformidlet.

Virksomhet: Høgskolen i Molde

Note 19 Avsetninger langsiktige forpliktelser

Beløp i 1000 kroner

| | 31.12.2021 | 31.12.2020 | Referanse |
|--|-------------------|------------|-----------|
| Gaver | 0 | 0 | N19.01 |
| Gaveforsterkninger | 0 | 0 | N19.02 |
| Andre avsetninger langsiktige forpliktelser | 0 | 0 | N19.03 |
| Sum avsetninger langsiktige forpliktelser | 0 | 0 | N19.1 |

Virksomhet: Høgskolen i Molde

Note 20 Videreformidling av midler til andre samarbeidspartnere

Beløp i 1000 kroner

| | 31.12.2021 | 31.12.2020 | Referanse |
|---------------------------------|-------------------|------------|-----------|
| Viderformidlet til virksomhet A | 0 | 0 | N20.01 |
| Viderformidlet til virksomhet B | 0 | 0 | N20.01 |
| Viderformidlet til virksomhet C | 0 | 0 | N20.01 |
| Andre videreformidlinger | 0 | 0 | N20.02 |
| Sum videreformidlinger | 0 | 0 | N20.1 |

Merknad: Noten skal tas i bruk av de institusjoner som foretar videreformidlinger

Virksomhet: Høgskolen i Molde

Note 30 EU-finansierte prosjekter

Beløp i 1000 kroner

| Prosjektets kortnavn (hos EU) | Prosjektnavn (tittel) | Tilskudd fra Horisont Europa | Tilskudd fra Horisont 2020 | Tilskudd fra EUs rammeprogram for forskning (FP7) | Tilskudd fra EUs randsonprogram til FP7 | Tilskudd fra andre tiltak/programmer finansiert av EU | SUM | Koordinatorrolle (ja/nei) | Referanse |
|-------------------------------|---|------------------------------|----------------------------|---|---|---|------------|---------------------------|-----------|
| AR for EU | Augmented Reality in Formal European University Education | | | | | 59 | 59 | ja | EU.011 |
| ELCAMP | A self-employment Career Option for Elite Athletes: | | | | | 174 | 174 | nei | EU.011 |
| | Osv. | | | | | | | nei | EU.011 |
| | Osv. | | | | | | 0 | ja/nei | EU.011 |
| Sum | Sum | 0 | 0 | 0 | 0 | 233 | 233 | | EU.1 |

Forklaring

Tabellen skal omfatte de tiltak/prosjekter ved institusjonen som finansieres av EU og som er utbetalt i regnskapsperioden. Prosjekter som er EU-finansiert, størrelsen på finansieringen (utbetalingen) og navnet og kortnavnet på prosjektene skal rapporteres. Det skal skilles mellom prosjekter som finansieres via Horisont Europa, Horisont 2020, EUs rammeprogram for forskning (FP7) og andre EU-finansierte prosjekter. Tilskudd fra EUs randsonprogram til FP7 skal oppgis særskilt. Institusjoner som har koordinatorrolle i EU-finansierte prosjekter, skal opplyse om dette.

Virksomhet: Høgskolen i Molde

Note 31 Resultat - Budsjettoppfølgingsrapport

Beløp i 1000 kroner

| | Budsjett for 2021 | Regnskap pr 31.12.2021 | Avvik budsjett/ regnskap pr 31.12.2021 | Regnskap pr 31.12.2020 | Referanse |
|--|----------------------|---------------------------|--|---------------------------|---------------|
| Driftsinntekter | | | | | |
| Inntekt fra bevilgninger | 266 638 | 293 265 | -26 627 | 270 966 | N31.1 |
| Inntekt fra gebyrer | 0 | 0 | 0 | 0 | N31.2 |
| Inntekt fra tilskudd og overføringer | 18 624 | 14 709 | 3 915 | 13 464 | N31.3 |
| Salgs- og leieinntekter | 3 880 | 2 035 | 1 845 | 3 697 | N31.4 |
| Andre driftsinntekter | 0 | 61 | -61 | 60 | N31.5 |
| <i>Sum driftsinntekter</i> | <i>289 142</i> | <i>310 070</i> | <i>-20 928</i> | <i>288 187</i> | <i>N31.6</i> |
| Driftskostnader | | | | | |
| Varekostnader | 0 | 3 | -3 | 6 | N31.7 |
| Lønn og sosiale kostnader | 219 262 | 202 306 | 16 956 | 190 727 | N31.8 |
| Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler | 0 | 5 241 | -5 241 | 4 609 | N31.9 |
| Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler | 0 | 0 | 0 | 0 | N31.10 |
| Andre driftskostnader | 76 276 | 71 537 | 4 739 | 70 151 | N31.11 |
| <i>Sum driftskostnader</i> | <i>295 538</i> | <i>279 087</i> | <i>16 451</i> | <i>265 493</i> | <i>N31.12</i> |
| Driftsresultat | -6 396 | 30 983 | -37 379 | 22 694 | N31.13 |
| Finansinntekter og finanskostnader | | | | | |
| Finansinntekter | 0 | 32 | -32 | 42 | N31.14 |
| Finanskostnader | 0 | 26 | -26 | 40 | N31.15 |
| <i>Sum finansinntekter og finanskostnader</i> | <i>0</i> | <i>6</i> | <i>-6</i> | <i>2</i> | <i>N31.16</i> |
| Resultat av periodens aktiviteter | -6 396 | 30 989 | -37 385 | 22 696 | N31.17 |
| Avregninger | | | | | |
| Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte) | 0 | -30 887 | 30 887 | -22 696 | N31.19 |
| Tilført annen opptjent virksomhetskapskapital | 0 | -102 | 102 | 0 | N31.20 |
| <i>Sum avregninger</i> | <i>0</i> | <i>-30 989</i> | <i>30 989</i> | <i>-22 696</i> | <i>N31.21</i> |
| Innkreivingsvirksomhet og andre overføringer til staten | | | | | |
| Inntekter av avgifter og gebyrer direkte til statskassen | 0 | 0 | 0 | 0 | N31.22 |
| Avregning med statskassen innkreivingsvirksomhet | 0 | 0 | 0 | 0 | N31.23 |
| <i>Sum innkreivingsvirksomhet og andre overføringer til staten</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>N31.24</i> |
| Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten | | | | | |
| Tilskudd til andre | 0 | 0 | 0 | 0 | N31.26 |
| Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning | 0 | 0 | 0 | 0 | N31.25 |
| <i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>N31.27</i> |

Virksomhet: Høgskolen i Molde**Note 32 Datagrunnlaget for indikatorer i finansieringssystemet***Beløp i 1000 kroner*

| Indikator | 31.12.2021 | 31.12.2020 | Referanse |
|--|--------------|--------------|-----------|
| <i>Tilskudd fra EU</i> | 587 | <i>1 815</i> | N32.3 |
| Tilskudd fra Norges forskningsråd - NFR | 3 405 | 3 032 | N32.20 |
| Tilskudd fra regionale forskningsfond - RFF | 275 | 0 | N32.21 |
| <i>Sum tilskudd fra NFR og RFF</i> | 3 680 | <i>3 032</i> | N32.2 |
| Tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA) | | | |
| - diverse bidragsinntekter | 2 079 | 3 335 | N32.10 |
| - tilskudd fra statlige etater | 7 912 | 4 915 | N32.12 |
| - oppdragsinntekter | 0 | 0 | N32.13 |
| <i>Sum tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet</i> | 9 991 | <i>8 250</i> | N32.1 |



HØGSKOLEN I MOLDE
Org. nr.: 971555483

Riksrevisjonens beretning

Konklusjon

Riksrevisjonen har revidert Høgskolen i Molde sine årsregnskapsoppstillinger for regnskapsåret 1. januar - 31. desember 2021. Årsregnskapsoppstillingene består av oppstilling av bevilgningsrapportering og virksomhetsregnskap, inklusiv kontantstrømoppstilling og noter, herunder sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Oppstilling av virksomhetsregnskapet viser at resultatet av periodens aktiviteter er 30 989 000 kroner. Oppstilling av virksomhetsregnskapet viser driftsinntekter på 310 070 000 kroner og driftskostnader på 279 087 000 kroner.

Etter Riksrevisjonens mening:

- oppfyller årsregnskapsoppstillingene gjeldende krav, og
- oppstilling av bevilgningsrapporteringen gir et dekkende bilde av virksomhetens disponible bevilgninger for 2021, og kapitalposter per 31. desember 2021, i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten
- oppstilling av virksomhetsregnskapet gir et dekkende bilde av virksomhetens resultat for 2021 og av eiendeler, gjeld og statens kapital per 31. desember 2021, i samsvar med statlige regnskapsstandarder (SRS).

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med *lov om Riksrevisjonen*, *instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig finansiell revisjon (ISSAI 2000–2899). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under «Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen». Vi er uavhengige av virksomheten slik det kreves i lov og instruks om Riksrevisjonen og ISSAI 130 Code of Ethics utstedt av International Organisation of Supreme Audit Institutions (INTOSAI's etikkregler), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon i årsrapporten

Ledelsen er ansvarlig for informasjonen i øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av ledelseskomentarene (i del VI) og annen øvrig informasjon (del I–V) i årsrapporten. Riksrevisjonens konklusjon ovenfor om årsregnskapsoppstillingene dekker ikke informasjonen i øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapsoppstillingene er det vår oppgave å lese øvrig informasjon i årsrapporten. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen, årsregnskapsoppstillingene og kunnskapen vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapsoppstillingene, eller hvorvidt den øvrige informasjonen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom den øvrige informasjonen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at den øvrige informasjonen i årsrapporten:

- er konsistent med årsregnskapsoppstillingene og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende regelverk

Ledelsens, styrets og det overordnede departementets ansvar for årsregnskapsoppstillingene

Ledelsen og styret er ansvarlige for å utarbeide årsregnskapsoppstillingene som gir et dekkende bilde i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten og de statlige regnskapsstandardene (SRS). Ledelsen og styret er også ansvarlige for slik intern kontroll som de finner nødvendig for å kunne utarbeide årsregnskapsoppstillingene som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Det overordnede departementet og styret har det overordnede ansvaret for at virksomheten rapporterer relevant og pålitelig resultat- og regnskapsinformasjon og har forsvarlig intern kontroll.

Riksrevisjonens oppgaver og plikter

Målet med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapsoppstillingene som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som gir uttrykk for Riksrevisjonens konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med *lov om Riksrevisjonen, instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig finansiell revisjon, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den, enkeltvis eller samlet, med rimelighet kan forventes å påvirke de beslutningene brukerne foretar basert på årsregnskapsoppstillingene.

Som en del av revisjonen i samsvar med *lov om Riksrevisjonen, instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig finansiell revisjon, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoene for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapsoppstillingene, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av virksomhetens interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige, og om tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.

- dersom vi gjennom revisjonen av årsregnskapsoppstillingene får indikasjoner på vesentlige brudd på administrative regelverk med betydning for økonomistyring i staten, gjennomfører vi utvalgte revisjonshandlinger for å kunne uttale oss om hvorvidt det er vesentlige brudd på slike regelverk.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapsoppstillingene, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapsoppstillingene gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et dekkende bilde i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten og de statlige regnskapsstandardene (SRS).

Vi kommuniserer med ledelsen og styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og når revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen, og informerer det overordnede departementet om dette.

Uttalelse om øvrige forhold

Konklusjon om etterlevelse av administrative regelverk for økonomistyring

Vi uttaler oss om hvorvidt vi er kjent med forhold som tilsier at virksomheten har disponert bevilgningene på en måte som i vesentlig grad strider mot administrative regelverk med betydning for økonomistyring i staten. Uttalelsen gis med moderat sikkerhet og bygger på ISSAI 4000 for etterlevelserevisjon. Moderat sikkerhet for uttalelsen oppnår vi gjennom revisjon av årsregnskapsoppstillingene som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi finner nødvendige.

Basert på revisjonen av årsregnskapsoppstillingene er vi ikke kjent med forhold som tilsier at virksomheten har disponert bevilgningene i strid med administrative regelverk med betydning for økonomistyring i staten.

Oslo; 02.05.2022

Etter fullmakt

Tora Struve Jarlsby
ekspedisjonssjef

Lars Torvund-Storvand
avdelingsdirektør

Beretningen er godkjent og ekspedert digitalt