



Innhold

I. Styrets beretning	3–6
II. Introduksjon til virksomheten	7–12
III. Årets aktiviteter og resultater	13–30
IV. Styring og kontroll av virksomheten	31–38
V. Vurdering av fremtidsutsikter	39–46
VI. Årsregnskap 2021	47–72

I Styrets beretning



Royale With Cheese av Subjazz.
Avgang 2021 Bachelor i jazzdans.
Foto: Erika Hebbert

Styrets beretning

Året 2021

Stabilt gode resultater

Utdanningene ved Kunsthøgskolen i Oslo har stabilt gode resultater. Kandidatenes avgangseksamener viser et høyt internasjonalt nivå. Kunsthøgskolen scorer høyt på alle nasjonale styringsparametere. Studentopptakene, med bruk av audition, innsendt materiale og intervjuer, er av god kvalitet. Faglig tidsbruk viser god motivasjon, og kandidatproduksjonen er høy. Høgskolen har god studentgjennomstrømning. 217 kandidater ble uteksaminert i 2021. Kunsthøgskolen har en jevn, god økning i antall registrerte studenter, over de siste syv årene. KHiO hadde 533 studenter i 2015, 573 studenter i 2020 og rekordhøye 613 studenter i 2021.

Kvalitet i utdanningen

NOKUT gjennomførte tilsyn med KHiOs systematiske kvalitetsarbeid våren 2021, og rapporten konkluderte med at Kunsthøgskolen har vesentlige mangler i kvalitetsarbeidet. NOKUTs rapport bidrar til skolens pågående arbeid med kvalitet i kunst- og design-utdanningene. KHiO har lagt en plan for oppfølging av tilsynet, og det er påbegynt et systematisk arbeid, med å utbedre manglene.

KHiO vektlegger utdanningsfaglig kompetanse i kvalitetsarbeidet, og for å styrke kompetansen deltar faglig tilsatte i et nytt kurs i UH-pedagogikk. I tillegg, er flere tiltak for å styrke utdanningsfaglig ledelse satt i gang. Et av tiltakene er videre utvikling av programråd for studieprogrammene. I 2021 etablerte KHiO et felles utdanningsutvalg. Utvalget er rektors rådgivende, fagstrategiske organ for saker som gjelder utdanningsfeltet.

Mangfold og bredde

Det har vært en overveiende positiv utvikling i antall søkere per studieplass. Det totale antallet søkere (3406 søknader) er rekordhøyt. Kunsthøgskolen har en målsetting om å tiltrekke høyt kvalifiserte studenter, med et mangfold av kulturelle og kunstneriske erfaringer. Det er igangsatt tiltak for å styrke rekruttering av underrepresenterte søkergrupper.

Arbeidslivsrelevans

Kunsthøgskolen har et bredt samarbeid med omverden og arbeidslivet, både gjennom institusjonelle samarbeid, praksisordninger og studentenes kunstneriske praksis. Studentene har en mengde studentdrevne visningsarenaer, og de deltar i konkurranser, visninger, prosjekter og utstillinger, både nasjonalt og internasjonalt. I dette perspektivet er både analoge og digitale verktøy i undervisning og forskning svært viktig, sett i forhold til studentenes fremtid i kunstfeltet, arbeidsliv og næringsliv.

Lærings- og arbeidsmiljø

Kunsthøgskolen har små studentgrupper, og det er tett dialog mellom studenter og fagansatte, studieprogramledelse og ledelse. Det har likevel vært et krevende studieår for det psykososiale miljøet, ikke minst med bakgrunn i den pågående koronapandemien. Kunsthøgskolen har også vært preget av samfunnsdebatten knyttet til mangfold og ytringskultur. Akademisk ytringsfrihet er et viktig tema, og relatert til dette, ble det i 2021 iverksatt flere tiltak relatert til lærings- og arbeidsmiljø. Et viktig grep for å styrke dialog og arbeidet på området, er et eget utvalg for likestilling og mangfold.

Kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning (KUF)

Kunsthøgskolen arrangerte Kunstnerisk forskningsuke for femte år på rad i 2021. Oppmerksomheten arrangementet får gjenspeiler at skolen har et godt kontaktnett i internasjonale organisasjoner innen KUF. Vi har sendt et akseptabelt antall søknader om eksterne prosjektmidler til kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning. I 2021 har KHiO satt i gang flere tiltak for ytterligere å øke antallet. Tiltak har blant annet vært knyttet til infrastruktur og støtte til den enkelte fagansatte.

Forskningsintegritet

Kunsthøgskolens styre vedtok i juni 2021 retningslinjer for forskningsintegritet og god forskningspraksis. Hensikten med retningslinjene er blant annet å tydeliggjøre Kunsthøgskolens faglige autonomi og akademiske frihet, og å fastsette anerkjente prinsipper for god forskningspraksis.

God styring

Det arbeides godt med oppfyllelse av strategiske målsettinger og utvikling av virksomheten. Alle avdelinger og seksjoner leverer stabilt gode resultater. Kunsthøgskolen har god økonomistyring, og vi bruker ressursene i tråd med vedtatte strategiske planer. Et investeringsråd er opprettet, og det arbeides godt med investeringsbehov og -plan.

Det er igangsatt et omfattende arbeid for å kartlegge arealbruk og muligheter for å optimalisere bruken av arealressurser. Dette arbeidet gjøres parallelt med utviklingen av en ny strategisk plan for perioden 2023- 2028.

Kunsthøgskolen har i 2021 gjennomført en systematisk analyse, for å møte KDs krav innen samfunnsikkerhet og beredskap. Dette har omfattet skolens risikostyring, forebyggende arbeid, beredskapsplanlegging og krisehåndtering.

Styret har igangsatt en evaluering av organiseringen av Kunsthøgskolen, som omfatter både av den faglige og administrative virksomheten. Evalueringen skal gi kunnskap om dagens organisering av skolen, og skal gi refleksjoner og perspektiver for fremtidig organisasjonsstruktur.

Konsekvenser av smitteverntiltakene

Smitteverntiltakene relatert til koronapandemien preget året 2021, slik de også preget år 2020. Konsekvenser av smitteverntiltakene, som vi har vært pålagt å innføre, griper inn i alle deler av skolens virksomhet, og har i tillegg hatt stor påvirkning på lærings- og arbeidsmiljøet.

Årene fremover

Strategisk plan for perioden 2023-2028

Kunsthøgskolen skal i løpet av 2022 utvikle en ny strategisk plan for perioden 2023-2028. Prosessen skal ivareta våre viktigste prioriteringer i årene fremover. Blant annet har Kunsthøgskolens bidrag til FNs bærekraftsmål vært tema i seminar, for utvikling av planen.

Kvalitet i kunst- og designutdanningene

Kvalitet i kunst- og designutdanningene vil være en viktig del av arbeidet med strategisk plan, herunder forskningsbasert utdanning og utvikling av kvalitets-systemet etter NOKUTs tilbakemeldinger. Et fireårig stipendiatprogram vil kunne styrke sammenhengen mellom undervisningen og kunstnerisk utvikling og forskning, sammen med øvrig KUF-arbeid i avdelingene.

Stipendiatstillinger

I søknad utenfor rammen for 2023 ber KHiO om 12 nye stipendiatstillinger, over en treårsperiode. Vi har også tidligere bedt om en slik økning. Bevilgningen til stipendiatstillinger ved Kunsthøgskolen bør stå i forhold vår akkreditering som vitenskapelig høgskole, med et eget doktorgradsprogram innen kunstnerisk utviklingsarbeid.

Et krav til akkreditering som vitenskapelig høgskole er uteksaminering av minst fem kandidater per år. Forsinkelser, grunnet koronapandemien, gjør at Kunsthøgskolen ikke møter dette kravet i 2021. Vi har i alt 24 doktorgradsstudenter per 1. november 2021, og flere av disse er i løp til å bli uteksaminert i tiden fremover.

Stabilitet og fornyelse

Styret arbeider med å utvikle strategi for fornyelse av staben og kontinuitet for fagutvikling. Kunsthøgskolen søker å forene et fokus på faglig fornyelse og kunstnerisk spisskompetanse, med et behov for kontinuitet og langsiktige satsinger, blant annet innen forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid. Vi ser blant annet et behov for å styrke arbeidet med eksternt finansierte forskningsprosjektet, som vanligvis strekker seg over flere år. Et tiltak er gjennomgang av ansettelsesformer, for å finne en hensiktsmessig balanse mellom åremål og faste stillinger.

ROS og beredskap

ROS (risiko- og sårbarhet)-analysene er revidert i 2021. Beredskapsarbeid, med kontinuitetsplan og øvelser, er prioriterte oppgaver fremover. Samfunnsikkerhet og beredskap, med risikostyring, beredskapsplanlegging og krisehåndtering, skal gis tilstrekkelig oppmerksomhet. Kunsthøgskolen følger opp nasjonale krav til informasjonssikkerhet og personvern, gjennom kontinuerlig arbeid med IT-systemer og infrastruktur.

Det fysiske læringsmiljøet for studenter og tilsatte er svært viktig i HMS-arbeidet ved skolen. Scenene og verkstedene fungerer tilfredsstillende som arenaer for undervisning og studentarbeid. KHiO oppdaterer jevnlig skolens langsiktige plan for oppgraderinger, og i 2021 er det gjort flere forbedringer i tråd med planen.

Styring og kontroll

God virksomhetsstyring skal bidra til at Kunsthøgskolen når fastsatte mål og resultatkrav. Arbeidet skal sikre en god forvaltning, som overholder lover og regler, har effektiv ressursbruk, og som avdekker og håndterer vesentlig styringssvikt.

ABE-kuttene gir reelle utfordringer for Kunsthøgskolen, og kuttene er særlig vanskelige å absorbere og iverksette ved en liten virksomhet, med få ressurser per funksjon. Færre administrative ressurser øker belastningen på de fagansatte, og det kan ha negative ringvirkninger for skolens primære oppgaver.

Arealressurser og campusplan

Lokaler, campusutviklingsplaner og fornyelse av infrastruktur er svært viktig for Kunsthøgskolens virksomhet og for kvaliteten i utdanningene og i forskning. I 2021 har vi satt i gang et omfattende arbeid rundt arealforvaltning. Dette skal bidra til utarbeidelse av en campusutviklingsplan.

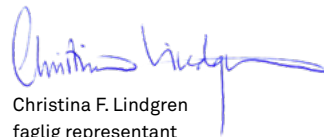
Oslo, 08. mars 2022



Markus Degerman
rektor/styreleder



Tiril Schrøder
faglig representant



Christina F. Lindgren
faglig representant



Martin Lundell
faglig representant



Trond K. Mikkelsen
teknisk-administrativ representant



Pernille Øien
studentrepresentant



Ole Harboe Øverdahl
studentrepresentant



Morten Gjelten
ekstern representant



Gunn Elin Bjørneboe
ekstern representant



Ruben Steinum
ekstern representant



Per Magnus Finnanger Sandmark
ekstern representant

II Introduksjon til virksomheten



Takumi Morozumi, fra Avgang 2021.
Master i medium- og materialbasert
kunst. Foto: Øystein Thorvaldsen

Introduksjon til virksomheten

Samfunnsoppdraget

Kunsthøgskolen i Oslo skal utdanne utøvende og skapende kunstnere og designere, drive kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning på høyt internasjonalt nivå og formidle kunnskap om Kunsthøgskolens aktiviteter, virksomhet og verdier.

KHiOs visjon

Kunsthøgskolen i Oslo skal være ledende innen utdanning av skapende og utøvende kunstnere og designere. Kunsthøgskolen skal både være en arena for nytenking og forvaltning av fagtradisjoner, og bidra til fremtidens kunnskaps- og samfunnsutvikling. Internasjonalt samarbeid skal være en forutsetning for kvalitet både i utdanningen og i forskningen.

Profesjonsutdanninger forankret i kunstnerisk praksis

Kunsthøgskolen i Oslo (KHiO) er landets største statlige utdanningsinstitusjon for kunstnere og designere med 613 studenter, og skolen har status som vitenskapelig høyskole, med et eget doktorgradsprogram. Studieprogrammene ved KHiO er erfaringsbaserte, med forankring i kunstnerisk praksis.

- Dans tilbyr utdanning i klassisk ballett, samtidsdans og jazzdans, koreografi og dans, i tillegg til praktisk-pedagogisk utdanning i dans og teater.
- Design tilbyr utdanning i grafisk design, illustrasjon, klesdesign, kostymedesign, interiørarkitektur og møbeldesign.
- Kunstakademiet tilbyr utdanning i billedkunst.
- Kunst og håndverk tilbyr utdanning innen fagområdene tekstil, grafikk og tegning, keramikk, kunst og offentlige rom, samt metall og smykkekunst.
- Teaterhøgskolen tilbyr utdanning i skuespillerfag og regi, samt teater med mulig fordypning i skuespillerfag, regi, kostyme, lysdesign, scenetekst, dramaturgi og scenografi.

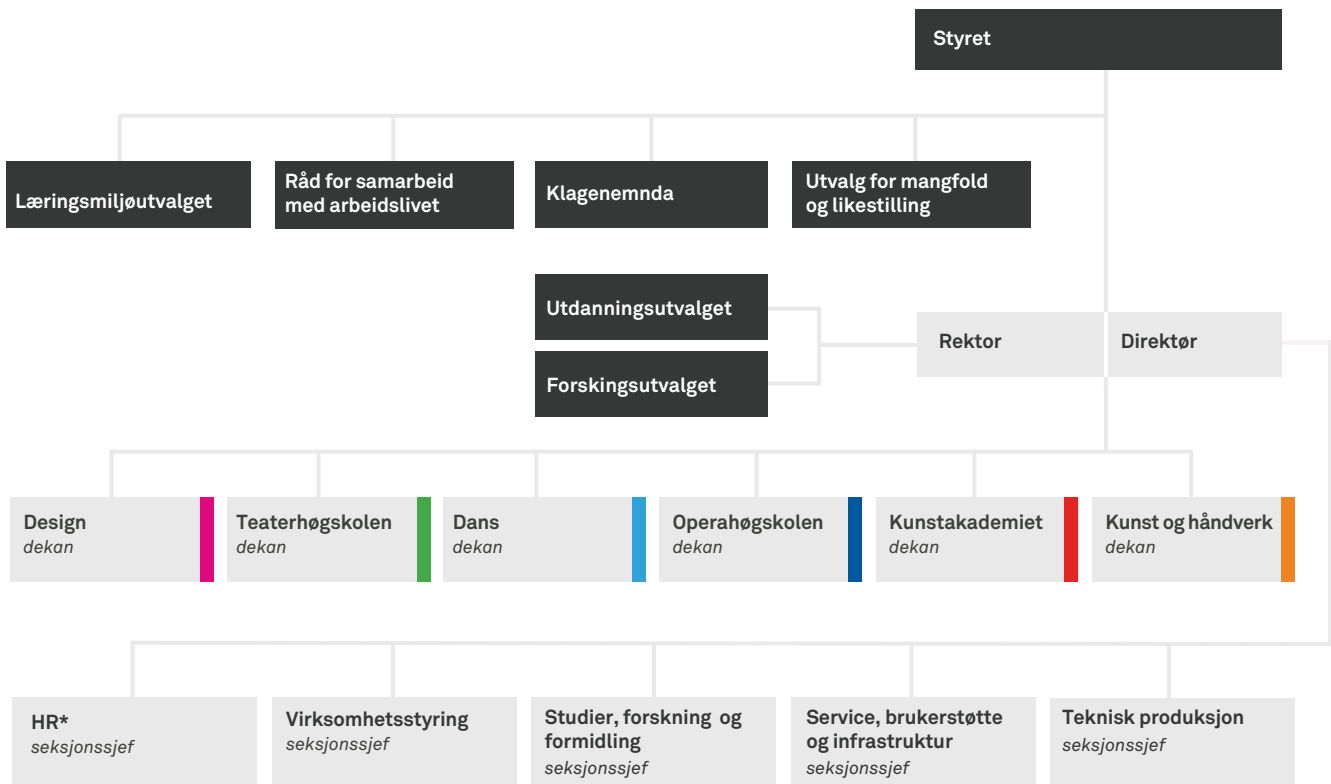
- Operahøgskolen tilbyr utdanning for operasangere, med stor vekt på sceniske produksjoner. Utdanningen skjer i samarbeid med Norges musikkhøgskole og Den Norske Opera & Ballett.

Organisasjon

Kunsthøgskolen i Oslo er underlagt Kunnskapsdepartementet, som en selvstendig vitenskapelig høyskole. KHiO har omtrent hundre faglige og hundre administrative årsverk.

Institusjonen har et styre med valgt rektor som styreleder, og delt ledelse mellom rektor og direktør, jf. UH-loven § 10. Styret har fire eksterne representanter, fire valgt av de tilsatte og to valgt av studentene. Den faglige virksomheten er organisert i seks avdelinger som ledes av tilsatte dekaner på åremål. Dekanen har et samlet faglig, økonomisk og administrativt ansvar for avdelingen. Til støtte for den faglige virksomheten, er det en felles administrasjon med fire seksjoner. En femte seksjon, for HR, er midlertidig opprettet. Seksjonene ledes av fast tilsatte seksjonsjefer. KHiO har flere interne utvalg.

Organisasjonskart med utvalg



* Midlertidig opprettet seksjon

Ledelsen

Rektorat

Markus Degerman, fra 01.08.21 til 31.07.23
(konstituert rektor fra 01.02.21)
Måns Anders Wrangle, til 31.01.21
rektor

Heidi Mariann Haraldsen, fra 01.08.21 til 31.07.23
Anne-Linn Akselsen, til 31.07.2021
prorektor for utdanning

Camille Norment
prorektor for forskning

Direktør

Kristel Mari Jæger Skorge, fra 22.03.21
Pål Stephensen, konstituert direktør til 21.03.21

Faglige ledere

Snelle Ingrid Hall
dekan, avdeling Dans

Mona Larsen
dekan, avdeling Design

Sarah Lookofsky
dekan, avdeling Kunstakademiet

Boel Christensen-Scheel, fra 15.08.21
Synnøve Øyen, fungering fra 01.02.21 til 31.08.21
Markus Degerman, til 31.01.21
dekan, avdeling Kunst og håndverk

Anna Elisabet Atar Einarsson, fra 01.08.21
Tore Dingstad, til 31.07.21
dekan, avdeling Operahøgskolen

Victoria Meirik
dekan, avdeling Teaterhøgskolen

Tabell 1: Nøkkeltall for studenter, tilsatte og økonomi

Registrerte studenter	2017	2018	2019	2020	2021
Studenter totalt	559	572	571	573	613
Studenter på lavere nivå	397	405	405	420	436
Studenter på høyere nivå	162	167	166	153	177

Tilsatte

Årsverk totalt	199	213	202	199	208
Årsverk i tekniske og administrative stillinger	93	108	103	105	105
Årsverk i undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger	106	105	99	94	103
Andel årsverk i førstestillinger av faglige stillinger ekskl. stipendiater	76,12	76,18	74,18	77,37	76,55
Andel årsverk i rekrutteringsstillinger av undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger	16,98	19,48	21,01	17,07	23,3

Økonomi

Bevilgning fra Kunnskapsdepartementet	334 808	348 938	359 511	372 445	381 538
Driftsinntekter	352 883	362 957	374 317	376 083	385 269
Tildeling fra EUs rammeprogram	0	0	0	0	0
Tildeling fra Norges forskningsråd	0	31	0	0	49
Lønn	172 955	178 085	179 744	181 901	185 894
Husleie og felleskostnader (betalt til Seilduksfabrikken DA)	128 065	129 807	132 685	134 182	136 125

Tildelinger, inntekter og avsetninger (millioner kr.)

Tildeling fra Kunnskapsdepartementet kap. 260 post 50	379,850
Tildeling fra Kunnskapsdepartementet kap. 275 post 45	1,200
Tildeling fra Kunnskapsdepartementet kap. 275 post 21	0,200
Tildeling fra Kunnskapsdepartementet kap. 275 post 50 og 70	0,288
Bidrag- og oppdragsfinansiert aktivitet	0,000
Avsetninger til reinvestering og vedlikehold	11,068

Lokaler og fasiliteter

KHiO leier lokaler i den gamle Christiania Seilduksfabrikk ved Akerselva på Grünerløkka i Oslo. Lokalene er ombygget til formålsbygg i to omganger, og ferdigstilt i 1999 og 2010.

Utdanningene er forankret i kunstnerisk praksis, og basert på kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning. En svært viktig del av studentenes utdanning til profesjonelle kunstnere og designere er å utvikle og prøve ut kunsten og designen i møte med publikum. Som støtte til dette har KHiO et unikt tilbud med scener, prøvesaler, galleri, atelierplasser, verksteder og bibliotek.

Til støtte for scenekunstutdanningen er det ni scener av ulik størrelse og funksjon. Hovedscenen har orkestergrav og seteplass for 200 personer. De andre scenene varierer i størrelse, med mellom 50 og 150 publikumsplasser. KHiO har elleve studioer/rom for fysisk arbeid i scenekunstbygget.

Avdelingene for dans, opera og teater har prøverom, spesialverksteder og fagfolk for produksjon av scenografi (metall, tre, malersal og rekvisitter), lyd, lys og kostymer.

Til støtte for den visuelle kunst- og designutdanningen, finnes verksteder, atelierplasser og gallerirom. Verksteder, spesialutstyr og prosjektrum er sentrale for undervisning og forskning for disse fagområdene:

- Tekstil med vev, stofftrykk, søm og strikk
- Analoge og digitale medium med foto, film, lyd-studio og fotostudio, printshop og dForm, samt utstyrslager
- Tre, med grovverksted og modell og prototype, og CNC (høypresisjons skjære- og slipemaskiner)
- Grafikk med publisering (bokbinderi, boktrykk, risograf, blyants), silketrykk, litografi/høytrykk og dypttrykk
- Metall med gullsmedarbeidsplasser, smie, sveiserom, maskinverksted og verksteder for plaststøp og metallstøp
- Keramikk med overflateverksted og ovnsrom, og formverksted for arbeid med gips og betong
- Område for arbeid med rom, lys og prosjekt med romlaboratorium, black box-studio, prosjektorg og byggetorg.

Kunsthøgskolens bibliotek er landets største kunstfaglige høyskolebibliotek, og formidler relevant litteratur, film og musikk. Biblioteket er åpent for eksterne brukere.

KHiO eier Atelierhuset i Arcueil, en liten kommune sør for Paris. Huset er åpent for kortere studie- og arbeidsopphold for studenter, og for tilsatte ved KHiO.



Hovedscenen har 200 publikumsplasser og orkestergrav.
Foto: KHiO og Stephen Hutton



Kunsthøgskolen velutstyrte scener, studioer, gallerirom og noen av Europas mest avanserte verksteder. Foto: KHIO og Galleri Seilduke

III Årets aktiviteter og resultater



Bill Mobeck: *Flod*, polypropylen/ div. plast emballasje. Avgang 2021, bachelor i interiørarkitektur og møbeldesign

Årets aktiviteter og resultater

Kunnskapsdepartementet har fastsatt nasjonale resultatindikatorer for kvalitet i utdanningen, jf. orientering om statsbudsjettet 2021 for universiteter og høyskoler. Resultatindikatorene er delt inn i fire sektormål:

1. Høy kvalitet i utdanning og forskning
2. Forskning og utdanning for velferd, verdiskapning og omstilling
3. God tilgang til utdanning
4. Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanning og forskningssystem

KHiOs resultater for sektormålene blir meldt inn, og er tilgjengelige, i databasen med statistikk for høyere utdanning, DBH.

Innledning om året 2021

Smitteverntiltakene relatert til koronapandemien preget året 2021. Konsekvenser av smitteverntiltakene griper inn i alle deler av skolens virksomhet, og har i tillegg hatt stor påvirkning på lærings- og arbeidsmiljøet.



Demontering av kunstverket "THIS IS IT". Skolens gårdeier utføre sommeren 2021 nødvendige reparasjoner i takkonstruksjonen på den delen av bygningen der kunstverket "THIS IS IT" var installert. Foto: Jan Petter Hansen

Del 1: Resultater i følge nasjonale styringsparametere

Tabell 2: Resultater ifølge nasjonale styringsparametere

Styringsparameter	2017	2018	2019	2020	2021 inst. 2021	Gj.snitt statlige
Andelen studenter på bachelor som gjennomfører på normert tid	77,19	69,92	69,42	75,97	74,24	53,5
Andelen studenter på master som gjennomfører på normert tid	76,84	77,78	83,91	89,55	68,04	56,27
Skår på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten	4,18	3,85	4,14	4,07	3,77	3,95
Faglig tidsbruk (timer) per uke blant heltidsstudenter	44,02	49,23	48,32	44,88	43,63	34,29
Andel utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+ av totalt antall studenter	2,5	2,97	4,73	2,62	0,16	0,8
Andel mastergradskandidater sysselsatt i relevant arbeid et halvt år etter fullført utdanning	76,47	-	54,5	-	-	-
Bidraginntekter fra Forskningsrådet per faglig årsverk	0	0,32	0	0	0,51	165,09
Andre bidrags- og oppdragsinntekter per faglig årsverk	10,26	35,78	76,54	47,75	49,62	165,83
Kandidattall på lærerutdanning: PPU dans og teater	16	18	18	19	17	-
Antall studiepoeng per faglig årsverk	327,32	324,3	350,43	376,71	340,46	426,96
Andel kvinner i dosent- og professorstillinger	47,31	44,61	47,95	45,57	46	34,49
Andel midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstillinger	4,95	8,62	4,39	2,12	21,53	12,93

Uteksaminerte kandidater

Indikator	2017	2018	2019	2020	2021
Kandidater på 3-4 årige bachelor-og yrkesutdanninger	104	100	100	116	118
Kandidater på 1-2 årige mastergrader	84	63	92	67	74
Øvrige kvalifikasjoner; årsheter	20	24	26	25	25
Sum uteksaminerte kandidater	208	187	218	208	217
Avlagte doktorgrader	-	-	6	7	1



Verkstedene for analoge og digitale medier omfatter 3D-printing, storformat print, analog og digital foto, fotostudio, mørkerom og skannere, og redigeringsstasjoner for video, foto og lyd.
Foto: KHIO

Del 2: Resultat ifølge Kunsthøgskolens styringsparametere

Kunsthøgskolen i Oslo har fastsatt egne styringsmål for den faglige og administrative virksomheten. Strategisk plan 2017-2022 definerer fire målområder:

- **Studentene – morgendagens kunstnere og designere**
- **Kunstnerisk utviklingsarbeid – den nye kunnskapen**
- **Til stede i verden**
- **En transparent, attraktiv og dynamisk organisasjon**

Studentene – morgendagens kunstnere og designere

Strategisk plan 2017-2022 fastsetter følgende mål:

- tiltrekke oss høyt kvalifiserte studenter med et mangfold av kulturelle og kunstneriske erfaringer
- utdanne spesialiserte selvstendige og reflekterte bachelorkandidater
- videreutvikle masterutdanninger som gir fordypningsmuligheter, og som henter perspektiv og impulser fra bredden i Kunsthøgskolens fagfelt
- etablere et doktorgradsprogram for kunstnerisk utviklingsarbeid, alene eller i partnerskap
- ha et samspill mellom stipendiatene og undervisningen ved å etablere 4-årige stipendiatstillinger
- ta en aktiv rolle i hele utdanningsløpet innen våre fagområder
- øke kvaliteten i utdanningen gjennom å videreutvikle pedagogiske metoder og vurderingsmetoder, gjennom bruk av nasjonale og internasjonale fagfellevurderinger og gjennom utveksling av studenter og lærere
- sikre status som senter for fremragende utdanning
- tilby et læringsmiljø der studentene utvikler seg profesjonelt og personlig

KHiO ble i 2021 tildelt nær 4,9 millioner kroner fra DIKU, gjennom Program for studentaktiv læring.

Tildeling fra Program for studentaktiv læring

KHiO ble i 2021 tildelt nær 4,9 millioner kroner fra DIKU, gjennom Program for studentaktiv læring. Det 3-årige prosjektet Læringsavatar skal bidra til bedre digitale løsninger for bevegelsesfag som dans, og er et samarbeid mellom Kunsthøgskolen i Oslo (KHiO), Norges Idrettshøgskole (NIH), Høgskolen Kristiania og HLM Produksjoner. Gjennom prosjektet følger KHiO opp intensjoner i stortingsmeldingene «Kultur for kvalitet i høyere utdanning» og «Utdanning for omstilling. Økt arbeidsrelevans i høyere utdanning».

Søknad om Senter for fremragende utdanning

Avdeling Dans har i 2021 startet prosessen med å revidere søknad om å bli Senter for fremragende utdanning. Søknaden, med prosjektittel REDE (Resilience and Ethics in Dance Education), fikk gode tilbakemeldinger i 2019. Prosjektet utvikles videre i et samarbeid mellom de tre scenekunstavdelingene. Hovedmålsettingen er å undersøke, utvikle og implementere nye undervisningsmetoder og pedagogiske tilnærminger, for å forberede KHiOs studenter til å inneha større bærekraft når det gjelder å håndtere menneskelig og kunstnerisk sårbarhet.

Studentrekruttering

Avdelingenes kvalitetsrapporter, søkertall og opptaksprotokoller bekrefter at vi tar opp riktige studenter. Skolen hadde et høyt søkertall generelt, og hadde en høy grad av internasjonale søkere, særlig på masternivå. KHiO har en målsetting om å tiltrekke høyt kvalifiserte studenter med et mangfold av kulturelle og kunstneriske erfaringer. Tiltak for å styrke rekruttering av underrepresenterte søkergrupper er igangsatt. Dette innebærer blant annet samarbeid med institusjoner nedover i utdanningskjeden.

Tabell 3: Antall søkere per studieplass, avdelingsvis, per studieprogram og totalt (2019-2021)

Avdeling	Studieprogram	Antall søknader*			Søkere/plass		
		2019	2020	2021*	2019	2020	2021
Dans	Bachelorstudium i jazzdans	80	113	126	8	14	16
	Bachelorstudium i klassisk ballett	83	67	94	8	8	12
	Bachelorstudium i samtidsdans	104	139	156	13	17	20
	Masterstudium i koreografi*	24		39	5		8
	Masterstudium i dans*	17		43	3		9
	PPU i dans/teater	62	58	74	3	3	4
		370	377	532	6	9	10
Design	Bachelorstudium i interiørarkitektur og møbeldesign	219	170	194	18	14	16
	Bachelorstudium i kles- og kostymedesign	107	75	100	9	6	8
	Bachelorstudium i grafisk design og illustrasjon	219	170	194	18	14	16
	Masterstudium i design	274	298	348	11	12	15
		819	713	836	14	12	14
Kunst og håndverk	Bachelorstudium i medium og materialbasert kunst	439	421	521	18	18	22
	Masterstudium i medium og materialbasert kunst	277	275	272	15	15	15
	Masterstudium i kunst og offentlige rom	716	696	793	17	17	19
		202	161	223	6	4	6
Kunstakademiet	Bachelorstudium i billedkunst	117	121	109	7	7	6
	Masterstudium i billedkunst	47	45	54	8	8	9
		366	327	163	6	5	3
Operahøgskolen	Årsstudium i opera	46	46	39	8	6	5
	Master i opera	40	30	32	5	4	4
		86	76	71	6	5	4
Teaterhøgskolen	Bachelorstudium i skuespillerfag	745	737	805	75	74	81
	Bachelorstudium i regi*	2	4	140			35
	Masterstudium i teater*	73		55	5		4
	Masterstudium i CDPR*		2	11			6
		820	743	1011	33	74	35
Total		3177	2 932	3 406	12	13	13

* Søkertallene viser antall registrerte søknader, dvs. antall søkere som har registrert seg i Søknadsweb. Tallet sier ingenting om det var kvalitative søkere, dvs. søkere som har lastet opp dokumentasjon til vurdering.

Det har vært en overveiende positiv utvikling i antall søkere per studieplass, slik tabell 3 over viser. Samhandlingen, knyttet til kommunikasjons- og markedsføringsstrategi, i rekrutteringsarbeidet skal styrkes. Dette kan bidra til økt nedslagsfelt blant annet for Kunst og håndverk sine spesialiserte fagfelt.

Læringsmiljø og yringskultur

Kunsthøgskolen har små studentgrupper, og det er tett dialog mellom studenter og fagansatte, studieprogramledelse og ledelse. Akademisk yringsfrihet er et viktig tema, og relatert til dette ble det i 2021 iverksatt flere tiltak relatert til lærings- og arbeidsmiljø. Et viktig grep for å styrke dialog og arbeidet på området, er et eget utvalg for likestilling og mangfold.

Høstens pedagogiske fagdag hadde fokus på læringsmiljø og yringskultur. Læringsmiljøutvalget (LMU) er i gang med å utvikle en handlingsplan for læringsmiljø, som skal ferdigstilles vår 2022. KHiOs nystartede kurs i UH-pedagogikk for ansatte retter seg blant annet mot det å etablere gode læringsmiljø. Sosiale tiltak og møteplasser er viktig på alle nivåer, og en arbeidsgruppe for sosiale møteplasser, som ledes av prorektor for utdanning, har gjennom høsten arbeidet frem en rapport.

Nye undervisningsformer endrer bruken av areal og rom, og det er igangsatt et arealprosjekt sammen med Statsbygg, som svar på blant annet utfordringer som handler om fysisk læringsmiljø. KHiO arbeider også med den organisatoriske delen av læringsmiljøet, som for eksempel informasjon til studentene, bruk av systemer, studieteknikk, timeplanarbeid, organisering av læringsaktiviteter, bruk av Canvas, og rom- og arealdisponering.

Studentdemokratiet fungerer godt på avdelingsnivå, med dialog og struktur for involvering. Det har blitt gjort flere grep, og mange ressurser er satt inn på dette. Også på institusjonsnivå har flere tiltak blitt satt i gang, med blant annet en egen avtale for studentinvolvering i ulike institusjonelle fora. Studentrådet, rektoratet og direktør har møter hver måned. Det gjenstår likevel en del arbeid, særlig knyttet til informasjonskanaler og tydelighet.

KHiO skal ha et godt fungerende system for varsling av kritikkverdige forhold. Et nytt digitalt skjema er laget for å forbedre systemet. Studenter og ansatte skal ved behov ha god tilgang til systemet. Lenke til skjema (Si ifra) finnes på KHiOs nettside www.khio.no.

Studentgjennomstrømning

Studentgjennomstrømningen ved KHiO er godt over gjennomsnittet i sektoren. I 2021 gjennomførte 74 % av bachelorstudentene og 68 % av studentene på masterutdanningene ved KHiO på normert tid. Gjennomsnittet for sektoren var henholdsvis 53,5 % og 56 %. Den generelt høye gjennomstrømningen har flere årsaker. KHiO har opptaksprøver til alle studieprogram og rekrutterer svært motiverte studenter. Disse får tett oppfølging fra opptak, og gjennom hele studiet, til avgangprosjektene.

Den faglige tidsbruken er også godt over gjennomsnittet i sektoren. Ved KHiO er tidsbruken 43,63 timer per uke, mens gjennomsnittet er 34,29 timer per uke.

Høyt faglig nivå og nærhet til fagfeltet

Avgangsprotokollene for 2021 viser at eksterne sensorer mener studentene på KHiO holder et høyt faglig nivå. Kunsthøgskolen produserer svært gode kandidater, som er i toppsjiktet innen sine felt. Dette fremkommer, til tross for at eksamen og avgang, også i 2021, i noen grad ble digitalisert og nedskalert, med begrensede muligheter til å vise seg frem fra sin beste side.

Kunsthøgskolen har et bredt samarbeid med omverden og arbeidslivet, både gjennom institusjonelle samarbeid, praksisordninger og studentenes kunstneriske praksis.

Doktorgradsprogrammet

I 2020 fikk syv stipendiater innvilget to måneders forlengelse av stipendiatperioden. En konsekvens av dette, er at kun én kandidat avla doktorgrad i Kunsthøgskolens doktorgradsprogram i kunstnerisk utviklingsarbeid (Artistic Research) i 2021.

Et krav til akkreditering som vitenskapelig høgskole, er uteksaminering av minst fem kandidater per år. På grunn av forsinkelser, grunnet koronapandemien, møter ikke KHiO dette kravet i 2021. KHiO har i alt 24 doktorgradsstudenter per 1. november 2021, og flere av disse er i løp til å bli uteksaminert i tiden fremover.

KHiO har gjort flere grep for å forbedre opptaksprosessen og øke antall søkere i noen av fagfeltene. Vi arbeider også for å koble forskning inn i utdanningen. Målet er å integrere kunstnerisk forskning i og mellom nivåene (bachelor, master og ph.d.), for dermed å forberede KHiOs kandidater til å arbeide innen kunstnerisk forskning. KHiO har i 2021 arbeidet for å legge et grunnlag for et fireårig stipendiatløp, med 75 % stipendiatarbeid og 25 % undervisningsplikt.

NOKUT-tilsynet 2021

Våren 2021 gjennomførte NOKUT periodisk tilsyn ved KHiO. Den sakkyndige komiteen, som vurderte det systematiske kvalitetsarbeidet, konkluderte juni 2021 med at høgskolen har vesentlige mangler i kvalitetsarbeidet. NOKUTs styre fattet vedtak i saken i oktober 2021.

I innstillingen konkluderer komiteen med at det er flere av kravene til det systematiske kvalitetsarbeidet som ikke er oppfylt. Kravene finnes i universitets- og høyskoleloven, studiekvalitetsforskriften og studietilsynsforskriften. Det gjelder:

- Selve systembeskrivelsen, som de sakkyndige samlet sett vurderer at ikke fungerer som et godt nok verktøy for KHiO
- Arbeidet med studentenes læringsmiljø
- Gjennomføring av periodiske evalueringer av studietilbudene
- Det systematiske arbeidet med å fremme en kvalitetskultur blant ansatte og studenter
- Bruk av kunnskap fra kvalitetsarbeidet til å utvikle kvaliteten i studietilbudene og avdekke eventuelt sviktende kvalitet

KHiOs styre behandlet plan for oppfølging av de konkrete avvikene i sitt møte i september 2021.

Kvalitetsutvikling i studieprogrammene

Avdelingenes kvalitetsrapporter viser at studieprogrammene har god struktur, at studieplaner jevnlig revideres og at avvik fortløpende fanges opp. Flere avdelinger arbeider med utvikling av nye studieprogram og endringer i studieporteføljen. Studieprogramporteføljen skal gjennomgås i forbindelse med arbeidet med ny strategisk plan for perioden 2023-2028. Skolen arbeider med å vurdere tilrettelegging for valgemner og mer individuelt tilrettelagte utdanningsplaner.

Vi har igangsatt periodisk evaluering av studieprogrammene, og i første omgang evaluering av master i teater. Våren 2022 skal master og bachelor i billedkunst evalueres. De periodiske evalueringene vil supplere de interne studieplanrevisjonene med et eksternt blikk. Det er planlagt erfaringsdeling mellom dekaner etter første runde med periodisk studieprogramevaluering.

Nye retningslinjer og rutiner for emneevaluering er utarbeidet. Et nytt skjema er tatt i bruk i 2021, og det er tilpasset avdelingenes behov. Sammen med økt formell utdanningsfaglig kompetanse og tiltak for styrking av utdanningskulturen, bidrar dette til økt kvalitet i utdanningene ved KHiO.

KHiO tilbyr 23 studieprogram. Ti studieprogram er på bachelornivå og ni studieprogram på masternivå, i tillegg til et årsstudium, to studieprogram innen praktisk-pedagogisk utdanning (PPU) og et doktorgradsprogram. Noen av masterstudiene har opptak hvert annet eller tredje år.

Etter- og videreutdanning

Flere avdelinger utreder tilbud for etter- og videreutdanning. Et eksempel er opprettelse av PPU i opera.

Et annet er utvikling av et program for livslang læring innen kunst og offentlige rom, som en påbygging for ferdig utdannede kunstnere. For begge de nevnte initiativene gjenstår arbeid med eventuell styregodkjenning og studieplan.

Studentutveksling

Studentutveksling er et viktig kvalitetsbidrag til KHiOs utdanning. Høgskolen har de siste årene ligget godt over gjennomsnittet for andel utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+ av totalt antall studenter. Koronasituasjonen har preget dette feltet i stor grad i 2021, og tallene for utveksling har gått ned. Søkertallene for høst 2021 viser likevel en økt interesse, og avdelingene ønsker å styrke internasjonalsisering.

Erasmus avtaleperiode går ut i 2022. Alle Erasmus-avtaler skal fornyes i løpet av 2022, og det arbeides med å innrette avtaleverket mot institusjoner som bidrar til avdelingenes strategiske fagutvikling.

Intern studentundersøkelse

KHiOs årlige interne studentundersøkelse gir kvantitative data om studentenes oppfatning av læringsmiljøet ved Kunsthøgskolen i Oslo, inndelt i ti kategorier, inkludert studietilbud, undervisning og veiledning, og utveksling. I tabellen under vises de tre nevnte kategoriene for de syv siste årene.

Tabell 4: Gjennomsnittlig score i intern studentundersøkelse, studietilbud, undervisning og veiledning, utveksling og totalt for de ti kategoriene. Svaralternativene går fra 1 til 6, der 6 er høyest score.

	Studietilbud	Undervisning og veiledning	Utvexling	Totalt
2020/21	3,9	4,1	3,3	3,4
2019/20	4,5	4,4	3,8	4
2018/19	4,5	4,5	3,8	3,9
2017/18	4,5	4,6	3,6	4
2016/17	4,6	4,6	3,7	4,4
2015/16	4,5	4,6	3,4	4,2
2014/15	4,5	4,5	3,6	4,2

Gjennomsnittsskåren i alle kategorier har gått ned for studieåret 2020/21, og det antas at svarene er preget av koronasituasjonen. Sosiale møteplasser og samarbeid på tvers av institusjonen, er etterspurt fra studentene gjennom undersøkelsen. Disse områdene har vært behandlet i KHiOs fora for samarbeid.

Studieprogram

Ph.d.	Kunstnerisk utviklingsarbeid					
Master	Billedkunst	Medium- og materialbasert kunst Kunst og offentlige rom	Design • grafisk design og illustrasjon • klesdesign og kostymedesign • interiørarkitektur og møbeldesign	Opera	Teater CDPR - komparativ dramaturgi og performancestudier	Dans Koreografi
Praktisk-pedagogisk utdanning						Teater Dans
Bachelor / Årsstudium*	Billedkunst	Medium- og materialbasert kunst	Grafisk design og illustrasjon Klesdesign og kostymedesign Interiørarkitektur og møbeldesign	Opera*	Skuespillerfag Regi	Klassisk ballett Jazzdans Samtidsdans
	KUNSTAKADEMIET	KUNST OG HÅNDVERK	DESIGN	OPERA-HØGSKOLEN	TEATER-HØGSKOLEN	DANS

Oppfølging skjer via Læringsmiljøutvalget (LMU) og gjennom avdelingene. Undersøkelsen er en del av kvalitetssystemet, og er et viktig grunnlag for kvalitetsvurdering og -rapporter. Avdelingstilhørighet fremkommer av undersøkelsen, og score per avdeling gir grunnlag for oppfølging av undersøkelsen.

Svarprosenten har økt fra 30 % for studieåret 2019/2020, til 42 % for studieåret 2020/2021. KHiOs målsetting er 60 %.

Partnerskap i lærerutdanning

PPU dans og teater, ved avdeling Dans, mottok en supplerende tildeling på kr. 200 000, knyttet til utvikling av partnerskap i lærerutdanningen. Midlene er benyttet til a) kartlegging og oppstart av et pilotprosjekt som undersøker undervisningsmetoder for AKS (Aktivitetsskolen) i samarbeid med Oslo kulturskole, b) pilotering av nye undervisningsmetoder, -formater, -arenaer og -målgrupper i teater, for å imøtekomme bedre representasjon og deltakelse i teateropplæring, og c) utvikling av DIKU-søknad om utvikling av digital didaktikk og praksis, med mål om å styrke partnerskapssamarbeid og FoU. Pilotene (a og b) undersøker og tester ut nye metoder for rekruttering, undervisning og formidling, for å treffe et mer mangfoldig elevgrunnlag enn kulturskolen (og private kulturskoler) tradisjonelt gjør. Pilot a vil videreføres skoleåret 2022-2023, mens pilot b avsluttes som pilot våren 2021, og går inn som del av det ordinære

utdanningstilbudet til PPU-studentene. Det bekreftes at midlene er benyttet i samsvar med forutsetningene i tildelingsbrevet.

Prosjektet Læringsavatar har pilotfase fra skoleåret 2022-2023. Prosjektet utforsker faglig og pedagogisk bruk av digitale læringsressurser, i samarbeid med utvalgte partnerskoler.

Det bekreftes at midlene er benyttet i samsvar med forutsetningene i tildelingsbrevet, og det henvises til note 15 i årsregnskapet.

Supplerende tildelings- og tilskuddsbrev til universiteter og høyskoler, lønn til studenter

Våren 2021 delte Kunnskapsdepartementet ut midler til læresteder i Norge, til bruk som lønn til studenter som kan bidra til bedre faglig oppfølging av andre studenter ved høyskoler og universiteter. Målet er å sikre godt læringsutbytte, læringsmiljø og studieprogresjon under koronapandemien. Midlene ble fordelt på bakgrunn av studentantall, og KHiO ble tilgodesett med kr. 288 000. Dekaner, Studentrådet og Seksjon for studier, forskning og formidling samarbeidet om å definere fordeling av midlene. Ved utgangen av 2021 hadde 33 studenter blitt ansatt i oppdrag av ulik varighet, ved de visuelle avdelingene, avdeling Dans og Operahøgskolen. Dette i henhold til betingelsene fra Kunnskapsdepartementet. Gjenstående beløp kr. 27 800 blir tilbakeført.

Kunstnerisk utviklingsarbeid – den nye kunnskapen

Strategisk plan 2017-2022 fastsetter følgende mål:

- gjøre Kunsthøgskolens mange, spisse forskningsfelt og forskningsmiljøer tydelige og synlige
- utvikle Kunsthøgskolens fagfelt gjennom strategisk bruk av forpliktende partnerskap med forskningsmiljøer nasjonalt og internasjonalt
- definere kvalitet og standarder innen kunstnerisk utviklingsarbeid
- styrke rektoratet med en viserektor for kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning
- videreutvikle attraktive arenaer for deling og utvikling av kunstnerisk utviklingsarbeid
- øke publisering og synliggjøring av forskningsresultater på alle våre fagfelt

Forskningsmiljø

Gjennom 2021 har det vært arbeidet med å utvikle infrastruktur som understøtter de fagansattes arbeid med kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning (KUF-arbeid). Rollen som lokal forskningsleder er etablert i alle avdelinger fra våren 2021. Lokal forskningsleder samarbeider med prorektor for forskning og dekan i arbeidet med å bygge forskningsmiljø ved avdelingene, og gi veiledning for fagansatte.

Kunnskapsdeling og «avmystifisering» av kunstnerisk forskning har hatt særlig fokus i 2021. Avdelingene arbeider med å identifisere og beskrive den kunstneriske forskningen som i praksis skjer ved avdelingene, og å identifisere god praksis for dokumentasjon av KUF-resultat. Bygging av et større eksempelgrunnlag skal bidra til å gi innsikt i den kunstneriske forskningen innen KHiOs mange fagfelt.

Fremover skal det arbeides med eksempler og standarder for dokumentasjon av resultater av kunstnerisk utviklingsarbeid. Dette skal gi grunnlag for å styrke kvaliteten i KUF-dokumentasjonen, og til å sikre at nasjonalt vitenarkiv, som etableres i løpet av 2022, innrettes på en måte som er hensiktsmessig for kunstnerisk utviklingsarbeid.

Rammeverk for kvalitet i forskning

Kunsthøgskolen har utviklet et rammeverk for kvalitet i forskning. Rammeverket kan medvirke til å skape et bedre grunnlag for kvalitative vurderinger av resultatene av KUF-arbeidet. Rammeverkets basis, er KHiOs

modell for forskningsledelse, fagspesifikke standarder for forskningsintegritet og god forskningspraksis, samt prosess for søknad om eksterne forskningsmidler. Rammeverkets elementer, roller og standarder skal forankres i KUF-arbeidet og i eksterne forskningssøknader, slik at kvaliteten styrkes.

Prosjekter innen kunstnerisk utviklingsarbeid

Faglig tilsatte er aktive i kunstnerisk utviklingsarbeid, som resulterer i et stort antall prosjektsamarbeid og eksponering nasjonalt og internasjonalt. Her trekkes frem noen eksempler, som illustrerer internasjonal bredde, fagfelt og ulike typer samarbeid og prosjekter.

Avdeling Kunst og håndverk og Dans fikk i 2021 innvilget en omfattende søknad fra Direktorat for høyere utdanning og kompetanse (DIKU). Dette prosjektet, «Memory Work», fikk en tilhørende stipendiatstilling, som ble utlyst høsten 2021. Fra prosjektbeskrivelsen, heter det at «*Prosjektet er et tverrfaglig kunstnerisk utviklingsarbeid i performativt minnearbeid. Det utforsker minner og representasjon i den offentlige sfære, med et fokus på hvordan hendelser og situasjoner i fortid, nåtid og fremtid flettes sammen. Ved å belyse mellomrom, dødvinkler, umerkede hendelser eller sår i fortid som påvirker oss i nåtid (Phelan 1993, Davis 2010), arbeider prosjektet performativt med minnearbeid ved å stille spørsmål til: Hvem sine historier blir «glemt», ignorert og usynliggjort i offentligheten? Hva gjør vi med vårt handlingsrom og kunstneriske privilegium? Hvordan kan vi bli mer bevisst egne dødvinkler og hva som blir reaktivert performativt gjennom vårt kunstneriske arbeid? Prosjektet er opptatt av de usynliggjorte strukturene som former måten vi oppfatter og husker fortiden på og preger vår forståelse av verden rundt oss, kunstnerisk og samfunnsmessig.*

I 2021 ble prosjektet «Craft – Activating Pedagogy for Ceramic Education Futures» gjennomført sammen med Central Saint Martins, NOVA University Lisbon og Weißensee Academy of Art Berlin. Fagområdet grafikk og tegning startet et samarbeid med Fine Art i Krakow, og ble et medlem av International Academic Printmaking Alliance. Møter om tegnefagets utvikling med Latvia Academy of Art, Riga, er også gjennomført. Fagområdet metall har arbeidet med internasjonale nettverk for utvikling av prosjekter, sammen med blant andre Escuela de Artes y Diseño, Sevilla, Spain

og Escuela de Artes y Diseño, Valencia. Det er inngått samarbeid om DIKU-prosjektet «Future of Living Technologies» med blant andre OsloMet.

Kunstakademiet fikk i 2021 innvilget DIKU-/PKU-søknaden «Amor Rojo (Red Love) - Revolutionary love or the legacy of Alexandra Kollontai». Prosjektet er knyttet til Network Aalst (Belgia), Laboratorio de Arte Alameda (Mexico), og Le Fresnoy Studio National des Arts Contemporains (Frankrike). DIKU-prosjektet «Back Translation» har prosjekter knyttet til flere institusjoner i Nord-Irland.

Nasjonalt har Kunstakademiet KUF-samarbeid med blant andre KMD Bergen, Interkulturelt Museum, Praksis Oslo, Deichmanske Bibliotek Bjørvika, Henie Onstad Kunstsenter, Dansens Hus, Fotogalleriet, Kunsternes Hus og Cinemateket.

DIKU-prosjektet «VOICE» ble etablert i 2020. Forskningsprosjektet er strukturert rundt arbeidet med et filmmanus og en filmproduksjon. Målet med prosjektet er å bruke manusarbeidet og filmproduksjonen til å drøfte grunnleggende spørsmål om representasjon, samt å utvikle en metodikk for fiksjonsfilm der de medvirkendes erfaringer får reell innvirkning på manus og produksjon.

Design har flere pågående internasjonale DIKU-prosjekter, som «Costume Agency» og «Connecting Wool», samt prosjektet «Craftsmanship» i samarbeid med Norges musikkhøgskole. Nasjonalt har Design flere pågående prosjekter. Et eksempel er prosjektet «Boka som sted, stedet som bok», som undersøker forholdet mellom boka og fysiske steder. Andre prosjekter er «Close Encounters of Some Kind» og «Den digitale og den fysiske kunstnerboken».

Forskningsprosjektet Costume Agency Artistic Research Project har gjennomført feltarbeid i Oslo, Praha og Helsinki, og inkludert norske og internasjonale forskere. Forskningsprosjektet har muliggjort eksperimentell forskning, og resultatene har blitt formidlet til fagmiljø innen kostyme spesielt og scenekunst generelt, både i innland og utland.
www.costumeagency.khio.no

Ved Teaterhøgskolen er det blant annet gjennomført en regipodcast med Shakespeare Tidskriftet og Den Danske Scenekunstskolen i København. Det er utviklet en metodebok for språkovergang, som brukes i undervisningen. Pedagogisk metode for undervisning i

sang, «Stemmereise», er utviklet, samt videreutvikling av arbeid med tekstforståelse knyttet til egen publikasjon «Tekstfaget». Arbeidet med Teaterhøgskolens metodikk deles gjennom Skuespillerpodden.

Ved Operahøgskolen er prosjektet «Triologen» utformet. «Triologen» er et tverrfaglig samarbeidsprosjekt mellom Operahøgskolen, Teaterhøgskolen, Norges musikkhøgskole, Høyskolen i Østfold og Den Norske Opera og Ballett. Målet for prosjektet er å utprøve nye og utradisjonelle metoder for å skape ny opera.

Operahøgskolen deltar i en større EU-søknad i forskningsprosjektet «Opera Renew». Prosjektet har tema «Renewing opera», og søknadsarbeidet ledes av Conservatorium Santa Cecilia, Roma, Italia.

KHiOs fagansatte deltar og bidrar til en rekke areaer for deling og utvikling av kunstnerisk utviklingsarbeid. Innen dans nevnes CODA, Oktoberdans, Black Box Teater, Bare Dans, samt ulike internasjonale festivaler og scener.

Synliggjøring av forskningsaktivitet og -resultater

Kunstnerisk utviklingsarbeid inngår som del av arbeidstiden til faglig tilsatte, og KHIO arbeider for å synliggjøre resultater av dette arbeidet. KHIO deler forskningsresultater via KHIOs eget digitale arkiv KHIODA. Faglig tilsatte og stipendiater registrerer sine pågående prosjekter og resultater i det nasjonale forskningsrapporteringssystemet Cristin. Forskningsdata fra Cristin er integrert og synliggjøres i tilsattes profiler på khio.no.

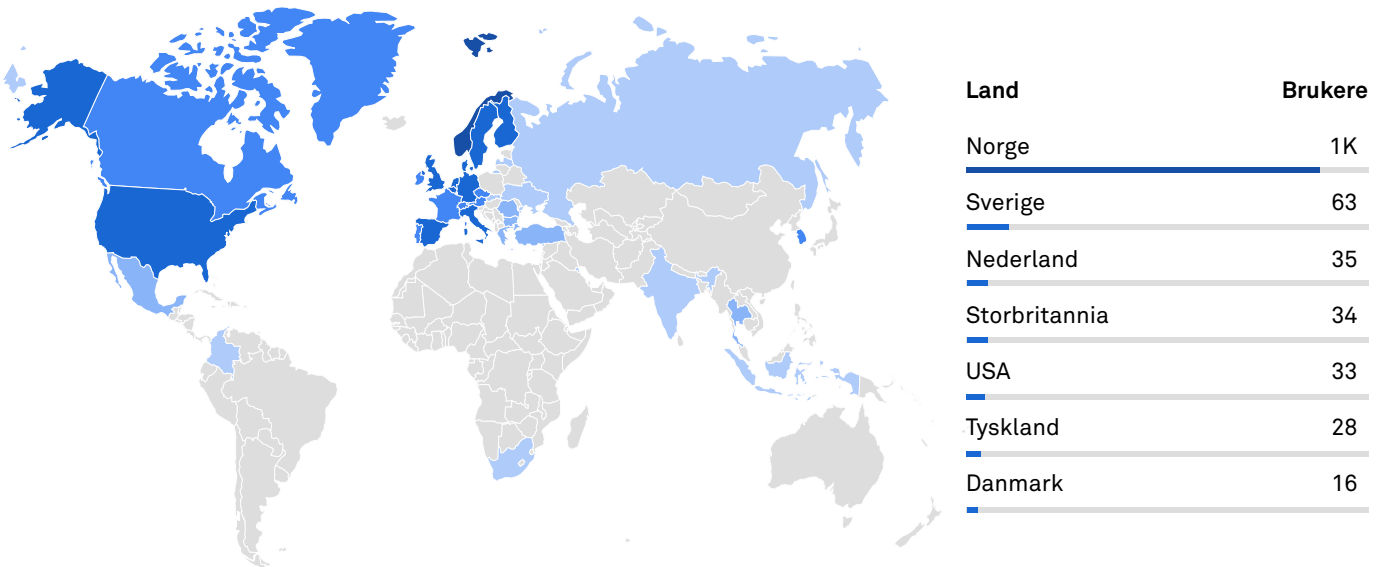
I 2019 og 2020 ble det registrert henholdsvis 305 og 143 resultater i Cristin. Antall resultater for 2021 var 154 (per 20. februar 2022). Av dette var det 4 resultater i kategorien «vitenskapelige produksjon». Det er ellers flest resultater i kategoriene «kunstnerisk og museal presentasjon», «konferansebidrag og faglig presentasjon» og «kunstnerisk resultat». Nedgang i resultater de siste par år skyldes nok primært pandemien, som gjorde det utfordrende å gjennomføre kunstnerisk utviklingsarbeid.

KHIO har deltatt i relevante fora for å sikre at fagfeltet kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning blir godt ivaretatt i det pågående arbeidet med utvikling av nytt Nasjonalt vitenarkiv (NVA) og Cristin, som etter planen skal lanseres i 2022.

KHiOs årlige kunstnerisk forskningsuke, siste uke i januar, har god oppslutning. For 2021 viser statistikken så mye som 11 008 views/klikk på forskningsukens nettside, og antall unike brukere var 1 303.

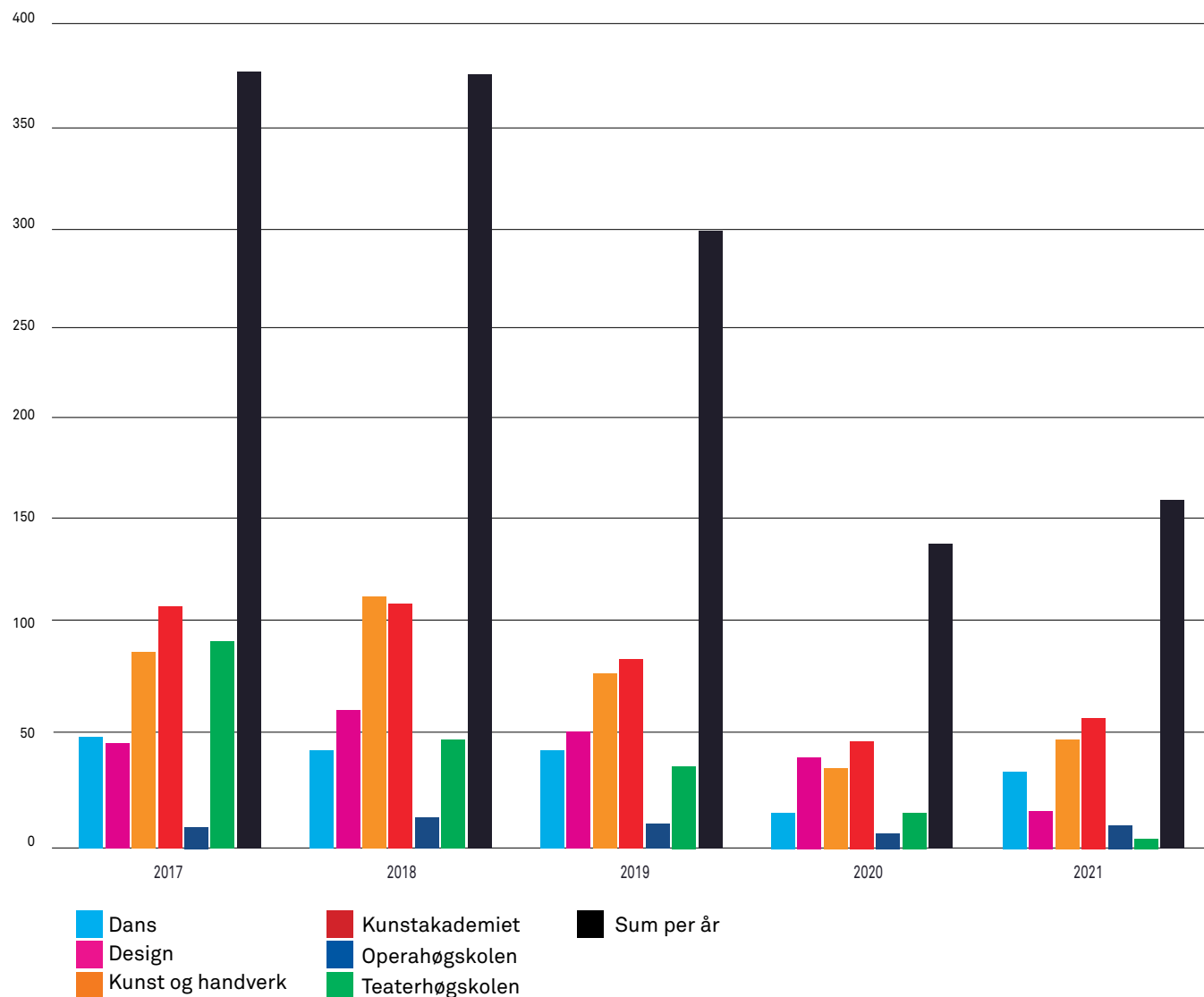
Dette gjenspeiler at KHiO har et godt kontaktnett i internasjonale organisasjoner innen kunstnerisk forskning.

Illustrasjon 1: Kartet under viser geografisk tilhørighet hos deltakerne i forskningsuken



Kostymeprojektet av Linnea Bågander og Vidmina Stasiulyte undersøker lyd som viktigste sanselig dimensjon ved danserens kostyme. Prosjektet er en del av Costume Agency workshop. Foto: Camilla Topuntol. <https://costumeagency.khio.no>

Tabell 5: Registreringer i Cristin per avdeling (antall, 2017-2021)



Tabell 6: Kategorifordeling, registreringer i Cristin for Kunsthøgskolen i Oslo (antall, 2017-2021)

Kategori	2017	2018	2019	2020	2021
Tidsskriftspublikasjon	44	36	25	11	12
Konferansebidrag og faglig presentasjon	95	73	60	42	39
Bok	11	19	11	4	4
Rapport/avhandling	10	8	13	10	4
Del av bok/rapport	25	10	11	4	10
Oversettelsesarbeide	0	0	0	0	0
Mediebidrag	10	14	8	7	10
Kunstnerisk og museal presentasjon	118	152	110	38	48
Kunstnerisk resultat	62	62	55	18	24
Produkt	1	3	1	3	3
Informasjonsmateriale	2	7	3	1	0
Sum	378	384	297	138	154

Nedgang i antall registreringer siste ett til to år skyldes trolig primært koronapandemien, som begrenset muligheten for kunstnerisk utviklingsarbeid. I tillegg kommer underrapportering av resultater, noe KHiO arbeider med løsning for.

KHiODA er KHiOs åpne vitenarkiv. Her lagres studentarbeider og resultater av forskning og kunstnerisk

utviklingsarbeid, og mye av innholdet er åpent tilgjengelig. KHiODA inneholder dokumenter i fulltekst, lyd og bilde. Tilveksten var 116 registreringer i 2021, fordelt på 48 studentoppgaver, 1 avhandling, 3 vitenskapelige publikasjoner, samt 64 i kategorien øvrige resultater. Antall filnedlastninger har økt jevnt de siste årene. I 2020 ble det lastet ned 51 713 filer fra KHiODA, og i 2021 var antallet økt til 77 473 filer.

Til stede i verden

Strategisk plan 2017-2022 fastsetter følgende mål:

- styrke forståelsen for verdien kunst og kunstneriske prosesser har som bidragsyter til estetisk dannelse, demokratiutvikling, arbeidsmarked og omstilling
- styrke Kunsthøgskolen som arena for «kunst i prosess» og for deling av kunstneriske metoder og resultater
- tydeliggjøre vårt nasjonale ansvar for spesifikke fagfelt
- utdanne kunstnere og designere som bidrar i arbeids- og samfunnsliv
- utvikle målgruppeforståelse og hensiktsmessige systemer for å nå riktige målgrupper

Formidling – kunst i prosess

KHiO har en praksisnær kunst- og designutdanning og forskning. Studentene arbeider mot en framtidig arbeidssituasjon som profesjonell, utøvende kunstner og designer. Praksisen skjer gjennom hele utdanningsløpet på et mangfold av scener, verksteder, atelier, øvings- og gallerirom. Deling av kunstneriske metoder og resultater med publikum står sentralt i det store antall kunstneriske prosesser. Dette er årsaken til at KHiO har et høyt antall arrangementer for formidling til et eksternt publikum. I scenekunsthagene er det vanligvis et stort antall produksjoner med visninger med billettering og publikumsmottak. I de visuelle hagene er det likeledes et stort antall utstillinger, som er tilgjengelige for publikum i flere dager.

KHiO arrangerer også flere faglige serier. Disse inngår i den offentlige samtalen om kunst, og om kunstneriske prosesser sin verdi som bidragsyter til estetisk dannelse og utvikling av demokratiet. Eksempler er, Academy lectures (Kunstakademiet), Agenda (Kunst og håndverk), Art and craft lectures (Kunst og håndverk), Design talks (Design) og Forum dans (Dans). I 2021 har det blitt holdt åpne foredrag på nett.

Avgang

«Avgang» er det største og viktigste enkelttiltaket ved KHiO. Avgangstudenter fra bachelor- og masterstudier gir innblikk i nye kunstneriske metoder og resultat gjennom et tosifret antall visninger og utstillinger i fire hektiske vårmåneder, før avsluttende eksamen og utdeling av vitnemål. «Avgang» blir godt besøkt av publikum, talentspeidere, bransjefolk og ledere ved kunstinstitusjonene, som alle er nysgjerrige på hva som rører seg i høyere kunst- og designutdanning. Til avgangsprosjektene er det utviklet et eget design- og markedsføringsprogram. Smittevern-tiltak våren 2021 medførte redusert antall publikum, antall visninger og forestillinger.

En alumnifestival for avgangstudenter 2020 ble gjennomført i 2021, som et tiltak for å gi de nevnte avgangstudentene samlet en synlighet for det profesjonelle fagfeltet.



The bigger hoop the bigger hoe, Renate Dahl, Avgang 2020, bachelor i medium- og materialbasert kunst. Alumni/ae-utstillingen: På ubestemt tid ble den fysiske manifestasjonen av studentgruppen som ble uteksaminert fra Kunsthøgskolen i Oslo i 2020. Foto: Øystein Thorvaldsen

En transparent, attraktiv og dynamisk organisasjon

Strategisk plan 2017-2022 fastsetter følgende mål:

- rekruttere, utvikle og beholde godt kvalifiserte og motiverte ansatte
- fremme et arbeidsmiljø preget av inspirerende samarbeid, trivsel og mestring
- stimulere og legge til rette for samarbeid på tvers av avdelinger og seksjoner
- ha en sammensetning av ansatte i faste stillinger og åremålsstillinger og gjestelærere, alle med kunstfaglig kompetanse som støtter opp om våre mål og prioriteringer
- kunnskapsbasere ressursfordelingen mellom Kunsthøgskolens ulike fagfelt og ha en god balanse mellom aktiviteter og ressurser
- sikre at faglige, administrative og tekniske medarbeidere og ressurser organiseres og brukes slik at de understøtter kjernevirksomheten
- øke vårt økonomiske handlingsrom gjennom mer ekstern finansiering og effektivisering av intern ressursbruk

KHiO arbeider for at hele virksomheten skal ha en god forvaltning og ressursbruk, og har satt i gang en rekke tiltak for dette, som redegjøres for i denne delen av rapporten.

Kunsthøgskolen har 287 ansatte (totalt 208 årsverk).

Tilsatte

KHiO har ca. 100 faglige årsverk (jf. tabell 1). I undervisnings- og forskerstillinger er stillingskategoriene professor, professor II, førsteamanuensis, høyskolelektor, førstelektor og dosent. Mange arbeider i deltidstillinger. I tillegg tilfører årlig rundt 900 gjestelærere spisskompetanse til ulike deler av undervisningen.

Av de litt over 100 administrative årsverkene, er det 35 personer, de fleste i deltidstillinger, som har sitt daglige arbeid ved verksteder og scener, i et nært samarbeid med fagutdanningene og kunstproduksjonene. Personalet er ofte kunstnerisk utdannet, og legger til rette for undervisningen og studentenes selvstendige arbeid.

Med unntak av seksjonssjefstillingene er alle lederstillinger ved KHiO åremålsstillinger. KHiO har fast tilsatt renholdspersonell.

KHiO er en av få institusjoner, som med hjemmel i Universitets- og høyskoleloven § 6-4, har mulighet til å gjøre bruk av åremålsstillinger i undervisnings- og forskerstillinger «*når skapende eller utøvende kunstnerisk kompetanse inngår som et vesentlig element i kompetansekravet*». Hjemmelen gir høyskolen rom til å gjøre viktige faglig-strategiske valg. I noen tilfeller benytter KHiO kalling av fagpersoner med faglig spisskompetanse, som det normalt ellers ikke ville vært mulig å rekruttere.

KHiOs faglige kompetanseprofil står i samsvar med kravene i studietilsynsforeskriften, om sammensetning, størrelse og profil. En spisset og relevant kunstnerisk kompetanse er en av høyskolens store styrker og fortrinn som institusjon.

KHiO tilbyr fagansatte utviklingstilbud gjennom KUF-ordningen (knyttet til retningslinjer for forskningstid i stilling), fleksible arbeidstidsordninger og muligheter for ekstern kompetanseutvikling. Tilsatte har tilgang til arbeidslokaler og verksteder for kunstnerisk utviklingsarbeid. KHiO arbeider med å undersøke muligheter for å øke slik tilgang.

Midlertidighet

Nasjonale styringsparametere viser en økning ved KHiO, i antall midlertidige ansatte for undervisnings- og forskerstillinger i 2021. Sykefraværet ved KHiO har økt, og det kan ikke utelukkes at noe midlertidighet skyldes vikariater i forbindelse med lengre sykefravær. Samtidig har det i 2021 vært behov for å ansette midlertidig, i påvente av ansettelse i vakante stillinger.

Det har vært relativt høy turnover innenfor administrative stillinger i 2021, og derfor nødvendig å ansette midlertidig i sentrale stillinger i påvente av nye, faste ansettelse.

Kartlegging av arealbruk

KHiO igangsatte i 2021 et omfattende arbeid for å kartlegge arealbruk og muligheter for å optimalisere bruken av arealressurser. Dette er en del av oppfølgingen til intern ressurskartlegging gjennomført i 2019, og bygger videre på arbeidet som allerede er gjort. Prosessen skal sikre en god forståelse av dagens bruk og arbeidet skal resultere i en skjematisk oppstilling av mulighetene innenfor dagens arealer. Statsbygg er prosjektleder, med Asplan Viak og Mel-lomrom arkitekturpsykologi as som underleverandører. Prosjektet består av tre deler, der del 1 er kartlegging av arealbruk, del 2 gjelder muligheter for optimalisering av arealbruk, og del 3 er en overordnet tilstandsvurdering av lokalene. Del 3 ble ferdigstilt i 2021.

Fysisk arbeidsmiljø, lokaler og utstyr

Scenene og verkstedene fungerer tilfredsstillende som arenaer for undervisning og studentarbeid. En langsiktig plan for oppgraderinger oppdateres jevnlig, og i tråd med planen er det i 2021 gjort flere forbedringer. Aktivitet på verkstedene vokser stadig og scenene er generelt fullbooket.

KHiO fikk i 2021 en tilleggsbevilgning fra Kunnskapsdepartementet på kr. 1,2 mill. til oppgradering og tilpasning av forsknings- og læringsarealer. Prosjektet har ti tiltak og en plan for ferdigstilling frem mot 2022. I tillegg har skolen gjort flere oppgraderinger i verkstedene og mer generelt i bygningsmassen. Eksempler er utskiftning av dansematter i fire studio, nytt gulvbelegg i kantinen, nytt gulv i smia i scenekunstbygget, betydelig oppgradering av AV-løsninger og ny belysning i gallerier.

Kunsthøgskolens verksteder, scener og studio er utrustet med en lang rekke digitale verktøy. Digitale løsninger tas i bruk pedagogisk og det tas løpende strategiske vurderinger for innkjøp til undervisning og kunstnerisk utviklingsarbeid.

Som en følge av koronapandemien, har vi gjennomført en rekke digitaliseringstiltak. I 2021 har disse blitt fulgt opp med ytterligere kompetansehevende tiltak, både for bruk av AV-utstyr og Office365. En fast stilling som AV-tekniker og en AV-gruppe er etablert. Tekniske løsninger for strømming av forestillinger er kjøpt inn og tatt i bruk. Flere forestillinger har blitt strømmet i 2020 og 2021.

Evaluering av organiseringen av Kunsthøgskolen

En evaluering av organiseringen av Kunsthøgskolen

er igangsatt, på bakgrunn av vedtak i KHiOs styre desember 2020. Evalueringen omfatter både den faglige og administrative virksomheten, og KHiOs organisering som en helhet. Evalueringen gir kunnskap om dagens organisering ved KHiO, og skal gi refleksjoner og perspektiver for fremtidig organisasjonsstruktur. Endelig rapport fra arbeidet behandles i styrets møte 8. mars 2022.

Arbeidsmiljø og interne samarbeid

KHiO gjennomfører hvert annet år en arbeidsmiljøundersøkelse, sammen med andre institusjoner i UH-sektoren. ARK-undersøkelsen ble gjennomført våren 2021, med en svarprosent på 54,1 % (gjennomsnitt i UH-sektoren var 67 %). KHiO ligger over UH-sektoren på mange tema i undersøkelsen, og KHiO har i 2021 et bedre resultat enn ved tidligere år. Undersøkelsen er fulgt opp med lokale tiltak. Lokal lønnspolitikk ble revidert våren 2021.

KHiO har mange samarbeid på tvers. I 2021 har det vært arbeidet videre med å identifisere og etablere nye, faste, formelle arenaer og fora for samarbeid, som felles arbeid med studentrekruttering.

Seks sesjoner med «Building conversation» ble gjennomført våren 2021, for å møte behovene for plattformer for samtale og diskusjon. «Building conversation» er en kunstnerisk plattform, som tilbyr ulike samtaleformer som kunstnerisk praksis og som sosial møteplass.

Samarbeid med AHO, NMH med flere

KHiO har flere samarbeid med relevante institusjoner. Dette bidrar til vi når våre strategiske mål innen fagområdet kunst, kvalitet i kunstutdanning og kvalitet i kunstnerisk utviklingsarbeid.

Følgende samarbeid trekkes frem (med aktuelle institusjoner):

- Treårig prosjekt «Læringsavatar» (Norges Idretts-høgskole, Høyskolen Kristiania og HLM (Helle Levang Moum) Produksjoner).
- Prosjekter innen kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning.
- Kurs i UH-pedagogikk (NIH)
- Forskerskolen for kunstnerisk utviklingsarbeid (Universitetet i Bergen, Norges musikkhøgskole, Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet)
- UHRs fagstrategiske enhet for kunst, design og arkitektur (og underliggende arbeidsgruppe for Kunstnerisk utviklingsarbeid, med en lang rekke institusjoner)

- Felles redelighetsutvalg (NMH, MF vitenskaplig høyskole, Arkitektur- og designhøgskolen)
- Felles studentombud (NIH, MF, NMH, Politihøgskolen, Høgskolen Kristiania)
- Samarbeid innen studier, som scenografi og kostyme på regilinjen, og skuespill på skuespillerlinjen (Høgskolen i Østfold og Høgskolen Kristiania).
- Felles personvernombud og jevnlig møter om personvern/informasjonsikkerhet (AHO, NIH og NMH).

Opptaksprosessen

KHiO er ikke del av samordnet opptak, og avgjør selv hvem som tas opp. Derfor er opptaksprosessen høyt prioritert, gjennom tiltak for effektivisering, evaluering og forbedring. Dette følges opp med informasjon og veiledning til alle avdelingens opptakskomitéer. Gjennomføringen av opptak har i 2021 hatt et kvalitetsløft, med tydeliggjøring av opptakskriterier, transparens i opptaksprosessene og tydelig informasjon til opptakskomitéene.

Søknader om eksterne forskningsmidler

Vi utreder nå en ordning for fagfelleevaluering og søknadsveiledning, som del av prosessen med utvikling av søknad om eksterne forskningsmidler. Det skal være tett oppfølging av de ulike roller, ansvar og frister i henhold til prosessbeskrivelsen for eksterne forskningsmidler, slik at kvaliteten i søknadsarbeidet styrkes. Ny TDI-modell (totalkostnadsmodell for prosjekter med ekstern finansiering) er under arbeid.

Fysisk arkiv

Arkivet har gjennomført en kartlegging av eldre arkivmateriale. Disse består av papirdokumenter og en betydelig mengde video og foto på ulike lagringsmedier. Neste skritt er å utarbeide en bevaringsplan for det audiovisuelle materialet, som er mer sårbart enn et papirarkiv, når det gjelder langtidsbevaring. Planen ferdigstilles januar 2022, og på samme tid ferdigstilles et mindre arbeid med å digitalisere og registrere fotografier fra Teaterhøgskolens avgangsfstillinger. Arbeidet med det øvrige arkivmaterialet vil fortsett når løsningen for det audiovisuelle arkivmaterialet er avklart.

Status for oppfølging av utviklingsavtalen

KHiO inngikk utviklingsavtale med Kunnskapsdepartementet fra og med 2019, med to hovedmål:

- Mål 1: Utvikling av kvalitet i kunstutdanning.
- Mål 2: Utvikling av Kunsthøgskolens doktorgradsprogram i kunstnerisk utviklingsarbeid.

Kunsthøgskolen arbeider kontinuerlig med oppfølging av utviklingsavtalens ulike deler. Endelig rapport om måloppnåelse av avtalen skal inngå i årsrapport 2022.

Mål 1: Utvikling av kvalitet i kunstutdanning

Utdanningsfaglig kompetanse

KHiO har i 2021 fortsatt arbeidet med å imøtekomme nye krav til utdanningsfaglig kompetanse. Dette gjøres i tråd med forskrift om ansettelser og opprykk i undervisnings- og forskningsstillinger. Våren 2021 nedsatte skolen en arbeidsgruppe fra KHiO, Norges Idrettshøgskole (NIH) og Norges Musikkhøg-

skole (NMH), som jobbet med å utvikle samarbeidsmuligheter rundt utdanning av utdanningsfaglig kompetanse. Dette resulterte i at KHiO, i samarbeid med Norges idrettshøgskolen (NIH), utviklet et kurs i høgskolepedagogikk tilpasset praktisk-estetiske utdanninger, med oppstart høsten 2021. Modul 1 av kurset ble gjennomført høsten 2021, med 16 deltakere

er fra KHiO. Av disse deltok fire i engelsk, digital variant. Modul 2 gjennomføres våren 2022, og vil ha ytterligere flere deltakere fra begge institusjoner.

Arbeidet med å imøtekomme nye krav til utdanningsfaglig kompetanse omfatter også plan for kollega-veiledning og utvikling av et system for merittering av fremragende undervisere. Det arbeides videre med utredning av samarbeid rundt meritteringsordning mellom KHiO, NIH og NMH, med tanke på oppstart i 2022-2023. Det nyetablerte utdanningsutvalget har som mandat blant annet å følge opp meritterings-system.

I tillegg til kurs i UH-pedagogikk, arrangerer KHiO en obligatorisk utdanningsfaglig dag hvert semester for alle fagansatte med formål om pedagogisk kompetanseutvikling og styrking av lærer- og veilederrollen blant ansatte. Våren 2021 var temaet «bærekraft i kunst- og designutdanning». Høstsemesteret var temaet «læringsmiljø og ytringskultur». Betydningen av læringsmiljø for motivasjon, læring og psykisk helse, samt hva som er god ytringskultur, ble tematisert i plenum og arbeidet aktivt med i etterfølgende gruppearbeid.

Utdanningsfaglig ledelse

For å møte kravet om «tydelig faglig ledelse» (jf. Studietilsynsforskriften § 2-3 Krav til fagmiljø) har det, siden våren 2018, vært opprettet programråd for studieprogrammene. Alle avdelinger har programråd. Organisering av studieprogrammer (brede/smale) og størrelse på studieprogrammene og avdelingene, påvirker hvordan rådene er satt sammen. Programrådets ansvarsområder er blant annet å:

- Skape sammenheng og helhet i studieprogram.
- Skape gode arenaer for å diskutere studieprogrammets utvikling.
- Sørge for at læringsutbyttebeskrivelsene blir et nyttig faglig verktøy som ligger til grunn for undervisnings- og vurderingsformer.

Styrking av utdanningsfaglig ledelse har vært tema i 2021, og flere tiltak er planlagt. Herunder, bruk av en UH-pedagogikk-modul i utdanningsledelse, samt å opprette et forum for erfaringsdeling og samarbeid på institusjonsnivå for studieprogramledere. Våren 2022 planlegges en evaluering av programrådene, for å sikre at de fungerer etter hensikten.

Kvalitetsutvikling på institusjonsnivå

KHiO etablerte i 2021 et utdanningsutvalg på institusjonsnivå. Utdanningsutvalget er rektors rådgivende, fagstrategiske organ i saker som gjelder utdanningsfeltet, med følgende mandat:

- gi råd om strategi og handlingsplan for kvalitet i utdanning.
- gi råd om kvalitet i utdanning, herunder utvikling, vurdering og dokumentasjon av utdanningskvalitet.
- gi råd om utdanningsfaglig kompetanse.
- gi råd om gode arenaer for faglig dialog om undervisnings- og vurderingsformer, internasjonalisering, KUF-basert utdanning, faglig utdanningsledelse og andre element for å heve kvaliteten i utdanningen.
- foreta faglig vurdering av undervisere i meritteringssystem.

Sammensetning av utdanningsutvalget:

- 6 ansatte i undervisnings- og forskerstilling (en fra hver avdeling)
- 2 studentrepresentanter (oppnevnt av studentrådet)
- 1 prorektor (for utdanning, leder)

Utdanningsutvalget hadde to møter høsten 2021, og behandlet blant annet saker relatert til utdanningskvalitet, herunder kvalitetsrapport for Kunsthøgskolen i Oslo 2020-2021, og Nokut-tilsynet og plan for oppfølging av tilsynet.

Mål 2: Utvikling av Kunsthøgskolens doktorgradsprogram i kunstnerisk utviklingsarbeid

Forskeropplæring

I tråd med utviklingsavtalen har Kunsthøgskolen, som styremedlem for forskerskolestyret, tatt en aktiv rolle i utviklingen av nasjonal forskeropplæring. Kunsthøgskolen arbeider også systematisk med utvikling av veilederkompetanse, både gjennom forskerskolestyret og gjennom egne semestervise samlinger for våre doktorgradsveiledere. Gjennom den nasjonale forskerskolen utvikler Kunsthøgskolen i tillegg opplæringstilbud knyttet til doktorgradsprosjektene innen blant annet kontekstualisering og metodikk.

Forskningsintegritet

Kunsthøgskolens styre vedtok i juni 2021 retningslinjer for forskningsintegritet og god forskningspraksis. Våre ulike fagmiljø har bidratt til utvikling av rammeverket, med etikkrelaterte anekdoter og erfaringer fra kunstnerisk utviklingsarbeid. Hensikten med retningslinjene er å:

- Tydeliggjøre Kunsthøgskolens faglige autonomi og akademiske frihet
- Fastsette anerkjente prinsipper for god forskningspraksis ved Kunsthøgskolen
- Sammenfatte anerkjente forskningsetiske normer ved KHiO, herunder hva som utgjør brudd på god forskningspraksis og uredelighet i forskning
- Gi et utgangspunkt for at kandidater og ansatte får opplæring i forskningsetiske normer (opplæring er gjennomført i 2021).

Vi har også utviklet retningslinjer ved mistanke om uredelighet i forskning, hvor et felles redelighetsutvalg har en sentral rolle.

Stipendiatstillinger

I søknad utenfor rammen for 2023, ber Kunsthøgskolen om 12 nye stipendiatstillinger over en treårsperiode.

IV Styring og kontroll av virksomheten



Del 1: Overordnet om styring og kontroll av virksomheten

Kunsthøgskolen har system og rutiner knyttet til mål- og resultatstyring, risikostyring og internkontroll, budsjett og regnskap, prosjekt- og porteføljestyling, investeringsoppfølging og evaluering. Kunsthøgskolen har overordnede styringsparametere knyttet til målstrukturen ifølge årlig tildelingsbrev.

Kunsthøgskolen har årlig gjennomgang av resultater, risiko og fremtidige tiltak, knyttet til institusjonens styringsparametere. Dette gjøres gjennom en prosess der virksomhetsrapporter og -planer danner grunnlaget for årlige styringsdialogmøter mellom rektor, direktør og dekanene. Styringsdialogen er et viktig ledd i det interne styringssystemet for gjennomføring av høgskolens budsjett- og planprosesser. Hovedfokus er den enkelte avdelings planer, mål- og resultatoppnåelse, med vekt på sentrale utfordringer og tiltak.

Budsjettprosess med rammeplaner gjennomføres hver høst, herunder årlig rullering av investeringsplan, og gjennomgang av plan og rapport for alle enheter ved skolen. Kunsthøgskolens styre behandler regnskapsrapporter hvert tertial, og styret fastsetter årlig budsjett.

Kunsthøgskolens strategiske mål er nedfelt i strategiplanen. Det er igangsatt en prosess med sikte på å definere institusjonens strategiplan for perioden 2023-2028. Denne skal etter planen ferdigstilles mot slutten av 2022.

Kunsthøgskolen har et felles system for prosjekt- og porteføljestyling. Utviklingsprosjekter, med tilhørende planer for gjennomføring, følges opp jevnlig, med enkeltvis og koordinerende tiltak og budsjettering. Prosjektene er relatert til skolens styringsparametere, og oppfølging av målsettinger er i tråd med strategisk plan, tildelingsbrev og tiltak som settes i verk på bakgrunn av risikovurderinger. Prosjekt- og porteføljestyling gjennomgås tre ganger i året.

Kunsthøgskolen har utarbeidet en kontinuitetsplan for ansatte, for å sikre forsvarlig bemanning i gitte situasjoner.

Budsjett og regnskap

Kunsthøgskolens rutiner for planlegging, budsjettering, økonomioppfølging og regnskapsrapportering fungerer godt. Vår økonomimodell definerer tydelige budsjettansvarsområder. For avdelingene innebærer dette at dekanene er faglig og økonomisk-administrativt ansvarlige for sine respektive avdelinger. Hvert studieprogram, med inndeling i studieemner, budsjetteres og følges opp regnskapsmessig.

Budsjettprosessen starter tidlig på høsten før hvert budsjettår, med tildeling av planrammer til avdelinger og seksjoner. Innen utløpet av høstsemesteret foreligger forslag til neste års interne budsjettfordeling, basert på tildelt budsjetttramme.

Regnskapet rapporteres hver måned til de budsjettansvarlige, og disse avgir kommentarer til tertialregnskapet slik det foreligger.

Kunsthøgskolen har et årsbudsjett (2021) på 379,9 mill. kroner, hvorav husleie, energi og drift av lokaler utgjør 130 mill. kroner. Kunsthøgskolen bruker Agresso, UNIT4, for registrering, behandling og rapportering av regnskapsdata, og SAP for Lønn og personal.

Investeringsoppfølging og evaluering

Kunsthøgskolen i Oslo har rutiner som sørger for at virksomhetens investeringsaktivitet skjer i henhold til gjeldende lov og retningslinjer. Kunsthøgskolens styre vedtok i sitt møte 14.12.2021 (S-sak 73/21) en revisjon av Kunsthøgskolens investeringspolicy, justert etter Kunnskapsdepartementets rundskriv F-05-20, Pkt C.

Kunsthøgskolens investeringspolicy tilsier at det utarbeides en flerårig og rullerende investeringsplan for disponering av investeringsmidler. Kunsthøgskolen har i 2021 etablert et eget investeringsråd, med

ansvar for investeringsplan, å gjøre vurderinger av prioriteringsbehov og følge opp investeringer og tiltak.

Overordnet vurdering

Kunsthøgskolen har ikke registret vesentlige styrings- svikt. Riksrevisjonen har gjennomgått årsrapport og regnskap uten merknader.

Kunsthøgskolen vurderer at tilstanden for styring og kontroll er tilstrekkelig, og bidrar til at fastsatte mål og resultatkrav nås, at ressursbruken er effektiv og at lover og regler overholdes. Resultat- og regnskaps- informasjonen er relevant og pålitelig, og vesentlig styringssvikt, feil og mangler avdekkes og hånd- teres, slik det er beskrevet over. Internkontrollen er dokumentert.

Vesentlige forhold

Kunsthøgskolen er en liten institusjon, sammenliknet med de fleste andre institusjoner i UH-sektoren. KHiO arbeider for å møte tildelingsbrevets krav og føringer, gjennom å tilpasse disse til KHiOs størrelse og vesentlighet. I tillegg møter KHiO dette, gjennom strategiske samarbeid med andre institusjoner, særlig NMH, NHI og AHO.

ABE-kuttene gir reelle utfordringer, og er særlig vanskelig å absorbere og iverksette ved en liten virksomhet med få ressurser per funksjon. Færre administrative ressurser øker belastningen på de fagansatte, og kan ha negative ringvirkninger for skolens primæroppgaver.

NOKUT gjennomførte tilsyn med Kunsthøgskolens systematiske kvalitetsarbeid våren 2021, og konkluderte med at skolen har vesentlige mangler i kvalitets- arbeidet. Kunsthøgskolen har i 2021 lagt plan for oppfølging av tilsynet.

ROS (risiko- og sårbarhet)-analyse er revidert i 2021. Beredskapsarbeidet, med kontinuitetsplan og øvelser, er prioriterte oppgaver fremover. Det har blitt arbeidet med skolens beredskapsplan i 2021 og den vil bli ferdig revidert i løpet av januar 2022. Planlagt øvelse i november 2021 ble utsatt til februar 2022, for å kunne øve på ny beredskapsplan, som ferdigstilles i januar 2022. Det legges opp til en øvelse nummer to i slutten av 2022, for å komme i rute. Det er besluttet å få på plass en beredskapskoordinator i en 20 % stilling fra januar 2022.

Kunsthøgskolen har påbegynt arbeidet med vurdering av etablering av internrevisjon for virksomheten.

I søknad utenfor rammen for 2023, ber vi om 12 nye stipendiatstillinger over en treårsperiode. Bevilgning- en til stipendiatstillinger ved Kunsthøgskolen bør stå i forhold vår akkreditering som vitenskapelig høgskole, med et eget doktorgradsprogram innen kunstnerisk utviklingsarbeid.

Et krav til akkreditering som vitenskapelig høgskole er uteksaminering av minst fem kandidater per år. Vi har i alt 24 doktorgradsstudenter per 1. november 2021, og flere av disse er i løp til å bli uteksaminert i tiden fremover.

Del 2: Rapportering på andre forutsetninger og krav

4.1.1 Regjeringens inkluderingsdugnad

Denne delen av årsrapporten viser til kapittel 4 i tildelingsbrevet og til nummeringen der.

Kunsthøgskolen bidrar med å nå målene i inkluderingsdugnaden, som gjelder nyansettelser med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV. I Jobbnorge er det gjort tilgjengelig valg for søkere med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV. Det er innarbeidet i fast mal for innstilling, at innstillingsutvalget må svare ut om personer med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV er innkalt.

I 2021 ansatte vi i totalt 56 stillinger. 23 av disse er ansatt i undervisning- og forskningsstillinger og 33 er ansatt i teknisk/administrative stillinger. Kunsthøgskolen har i 2021 en ansatt som fyller kriteriene for inkluderingsdugnaden, dette utgjør 1,79 % av alle nye ansatte i 2021. Vi er i dialog med NAV for å kunne tilrettelegge for arbeidstrening. En ansatt har hatt varig tilrettelagt arbeid (VTO) ved KHiO i 2021.

4.1.2 FNs bærekraftsmål ved Kunsthøgskolen

Kunsthøgskolen har i 2021 undersøkt hvordan skolen fremover kan bidra til at bærekraftsmålene innfris. FNs bærekraftsmål har vært tema i mange fora og organ i 2021. Bærekraft var blant annet tema i Kunsthøgskolens semestervise utdanningsfaglige dag for alle fagansatte, med formål om pedagogisk kompetanseutvikling. Karen O'Brien fra UiO innledet med foredraget «Education for transformation», og O'Briens samarbeidspartner, en alumni fra Kunsthøgskolen, eksemplifiserte fra sitt kunstnerskap. Bærekraft har også blitt tematisert i styreseminar for utvikling av ny strategisk plan. Avdeling Design legger vekt på FNs bærekraftsmål i utdanning og forskning, gjennom tema som sirkulærøkonomi og materialitet. Kunsthøgskolen deltar i arbeidsgruppen UHR bærekraft (under UHR kunst, design og musikk), som i 2022 skal legge frem rapport om hvordan institusjonene kan arbeide med bærekraft.

Kunsthøgskolen arbeider for å redusere egne klima- og miljøavtrykk, og arbeider med å identifisere områder og tiltak, både i avdelinger og seksjoner. Det arbeides med å strukturere arbeidet, for god over-

sikt over tiltak og resultater. Færre flyreiser og reiser generelt er et tiltak, og gjesteforelesninger skjer nå i høyere grad digitalt. Det arbeides også med iverksetting av god kildesortering. Alle scener har fått miljøvennlig LED-lys.

4.2.1 Oppfølging av digitaliseringsstrategi for universitets- og høyskolesektoren

Kunsthøgskolen arbeider kontinuerlig med å utvide bruken av elektronisk saksbehandling ved å innføre elektronisk dokumentflyt i flere ledd, i tråd med oppfølging av fellesløsninger i sektoren, som nytt sak- og arkivsystem (BOTT SA), ansettelseskontrakter (TOA), felles IAM, som erstatter lokal løsning, samt nytt økonomi- og lønnsystem for UH-sektoren. Vi har i 2021 iverksatt ny, digital flyt for tilsetning og kontrakter (TOA).

Kunsthøgskolen bruker digitale muligheter blant annet på faglige områder, som undervisning og prosjekter for kunstnerisk utviklingsarbeid. Våre verksteder, scener og studio er utrustet med en lang rekke digitale verktøy, og digitale løsninger tas i bruk pedagogisk.

4.2.2 Samfunnssikkerhet og beredskap (SOB)

ROS-analyse er revidert og handlingsplan utarbeidet. Det ble i 2021 etablert et prosjekt med deltakelse fra ressurspersoner som representerte både kjernevirksomheten og støttefunksjoner. Det ble gjennomført flere arbeidsmøter for å ferdigstille ROS-analyse og handlingsplaner. Områdene «pandemi», «alvorlig rutinebrudd/reglement», «hendelser knyttet til rusmisbruk og psykisk syke» og «digitale angrep/alvorlige IT-hendelser» er identifisert med høyest risiko for virksomheten.

Det har blitt arbeidet med skolens beredskapsplan i 2021, og den vil bli ferdig revidert i løpet av januar 2022. Planverket omfatter medlemmer i kriseberedskapsgruppen, møtesteder, fokusområder etter risikovurdering, prinsipper for ansvar- og oppgavefordeling, beredskapsroller, øvelser, informasjonsberedskap og tiltaksplaner. Noen tiltakskort ble revidert i 2021, mens andre arbeides videre med i 2022.

Planlagt øvelse i november 2021 ble utsatt til februar 2022, for å kunne øve på ny beredskapsplan som ferdigstilles i januar 2022. Det legges opp til en øvelse nummer to i slutten av 2022, for å komme i rute.

Det er besluttet å få på plass en beredskapskoordinator i en 20 % stilling fra januar 2022.

Kunsthøgskolen følger opp nasjonale retningslinjer for informasjonssikkerhet og personvern. Listen under viser viktige tiltak i 2021:

- Opplæringsaktiviteter rundt sikkerhet (Sikresiden.no, sikkerhetsmåned)
- Jevnlige møter med AHO, NIH og NMH om personvern/informasjonssikkerhet, i regi av felles ekstert personvernombud
- Tiltakskort for løsepengevirus
- Skrivebordsøvelse for ledelsen, med tema «løsepengevirus»

4.2.3 Håndtering av Covid-19-pandemien

I februar 2022 ble det gjennomført en evaluering av KHiOs håndtering av covid-19 pandemien i form av en spørreundersøkelse. Undersøkelsen ble sendt ut til faglige og administrative ledere med personalansvar, tillitsvalgte og hovedverneombud. De inviterte ble oppfordret til å involvere relevante personer og løfte spørreundersøkelsen inn i lokale møtefora. På bakgrunn av innmeldingene i spørreundersøkelsen ble det utarbeidet en rapport. Rapporten inneholder en evaluering av institusjonens håndtering av pandemien, sentrale læringspunkter og tiltak.

De viktigste læringspunktene fra evalueringen var

- Til tross for at Kunsthøgskolens kjernevirksomhet i stor grad omhandler undervisning og forskning på praktisk-estetiske, utøvende kunstfag, må institusjonen holde seg digitalt oppdatert både med tanke på utstyr, verktøy og kompetanse hos de ansatte.
- Som en liten institusjon, vil det være ressursmessig effektivt å basere seg på superbruker-

modell for å sikre opplæring. Med superbrukermodell menes at hver seksjon og avdeling har ansatte tildelt superbrukerrollen som kan kontaktes av ansatte ved den enkelte seksjon og avdeling for spørsmål og opplæring i konkrete systemer, verktøy eller prosesser.

- Institusjonen som helhet må jobbe med å tydeliggjøre de store ulikhetene i de ulike ansattgruppene arbeidshverdag. Ved å sikre bedre forståelse for hverandres utgangspunkt, vil man kunne unngå frustrasjon og konflikt ved tydeliggjøre rammer for hva man kan forvente av leveranser og støtte.
- Institusjonen må opprette og vedlikeholde et beredskapslager.
- Institusjonens beredskapsplanverk og tiltakskort må revideres og øves på.

4.2.4 Gjenbruk og viderebruk av data

Kunsthøgskolen praktiserer i stor grad automatisert gjenbruk og viderebruk av kvalitetssikrede persondata. Våre autorative kilder SAP (for ansatte) og FS (for studenter) provisjonerer de aller fleste andre målsystemer på skolen, med strukturerte persondata. Dette er i tråd med anbefaling om å unngå dobbeltregistreringer/unødvendig brukeradministrasjon. Kildesystemet SAP kontrolleres systematisk opp mot folkeregisteret, mens for FS iverksettes samme praksis fra mars 2022.

Vi har i 2021 forberedt innføring av ny, felles IAM-løsning. Kunsthøgskolen forbereder automatisering av rolletilganger på et mer detaljert nivå, gjennom ny IAM-løsning, og det har vært arbeidet med mer presise yrkeskoder for ansatte i SAP. Dagens lokale IAM gir i liten grad slik mulighet.

Kunsthøgskolen benytter i all hovedsak felles-tjenester for UH-sektoren og har få anskaffelser/etableringer av tjenester i egen regi. KHiO deler data om alle utdanningstilbud med Utdanning.no.

4.2.5 Likestilling og mangfold

Kunsthøgskolen opprettet i 2020 et utvalg for mangfold og likestilling. Dette er i tråd med lov om likestilling og diskriminering, som gir pålegg om aktivitetsplikt for å fremme likestilling og hindre diskriminering. Utvalget skal påse at Kunsthøgskolen har en bevisst holdning til tema, med tilstrekkelige verktøy, kartlegging og implementering.

Likestilling- og mangfoldutvalget har gjennom 2021 jobbet mot en revidert handlingsplan for likestilling og mangfold ved Kunsthøgskolen, og ny handlingsplan skal behandles våren 2022.

Råd og utvalg har kjønnsrepresentasjon. Dette gjelder for bedømmelseskomiteer, ved opptak og eksamen og ved ansettelsesprosesser. I ansettelsesprosesser er likestilling- og mangfoldperspektivet ivaretatt ved at alle innstillingsutvalg har jevn representasjon av kjønn. Ledere er pålagt å invitere minst én kandidat med minoritetsbakgrunn til intervju, dersom de faglige kvalifikasjonskravene er oppfylt. Innstillingen skal gi en oversikt over kjønn og minoritetsbakgrunn, og vise at likestillingsperspektivet er ivaretatt ved utvelgelse av kandidater til intervju.

Tabell 7: Kjønnfordeling

Indikator	2017	2018	2019	2020	2021
Andel kvinner av totalt antall studenter	68,69	68,01	68,65	67,02	68,52
Andel kvinner av kandidater på 3-4 årige bachelor- og yrkesutdanninger	62,5	71	64	69,83	68,64
Andel kvinner av kandidater på 1-2 årige mastergrader	70,24	66,67	70,65	71,64	66,22
Andel kvinner av avlagte doktorgrader			100	71,43	0
Andel kvinner av totalt antall årsverk	56,06	56,53	57,21	59,22	60,43
Andel kvinner av årsverk i undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger	57,64	56,47	57,17	58,47	63,28
Andel kvinner i dosent- og professorstillinger	47,31	44,61	47,95	45,57	46
Andel kvinner av årsverk i tekniske og administrative stillinger	54,25	56,59	57,25	59,88	57,62

Tabell 8: Kjønnsfordeling på ulike stillingsnivå/grupper 2021

Beskrivelse av stillingsnivå/-gruppe	Kvinner	Menn	Andel kvinner	Total
1008 Høgskolelektor	16	13	55 %	29
1011 Førsteamanuensis	21	9	70 %	30
1013 Professor	21	22	49 %	43
1017 Stipendiat	18	4	82 %	22
1062 Direktør	1	4.73	100 %	1
1070 Sekretær	1	1	50 %	2
1085 Avdelingsingeniør		1	0 %	1
1087 Overingeniør		3	0 %	3
1111 Forskningsjef	1		100 %	1
1120 Mester	14	19	42 %	33
1130 Renholder	5	1	83 %	6
1132 Renholdsleder	1		100 %	1
1136 Driftstekniker		3	0 %	3
1198 Førstelektor	1		100 %	1
1203 Fagarb.m/fagbrev	1		100 %	1
1211 Seksjonssjef	1	2	33 %	3
1362 Lærling	1		100 %	1
1363 Seniorkonsulent	11		100 %	11
1364 Seniorrådgiver	12	7	63 %	19
1408 Førstekonsulent		1	0 %	1
1434 Rådgiver	15	5	75 %	20
1474 Dekan	5		100 %	5
1515 Spesialbibliotekar	1		100 %	1
1532 Dosent	1	2	33 %	3
Rektor		1	0 %	1
1538 Fagdirektør		1	0 %	1
Total	148	95	61 %	243



KHiO fikk høsten 2021 nytt rektorat. Fra venstre: Camille Norment, prorektor for forskning, Markus Degerman, rektor og Heidi Haraldsen, prorektor for utdanning. Foto: KHiO

Tabell 9: Gjennomsnittlig lønn, for kvinner og menn (2021)

Stillingsstype	Gjennomsnitt lønn kvinner (kr)	Gjennomsnitt lønn menn (kr)
Fag	676 657	649 776
1008 Høgskolelektor	622 350	612 762
1011 Førsteamanuensis	662 686	666 044
1013 Professor	751 752	766 373
1017 Stipendiat	471 856	495 100
1198 Førstelektor	701 700	
1532 Dosent	849 600	708 600
Adm	510 637	518 109
1070 Sekretær	340 900	340 900
1085 Avdelingsingeniør		534 000
1087 Overingeniør		576 420
1120 Mester	525 793	524 395
1130 Renholder	450 700	446 400
1136 Driftstekniker		460 900
1203 Fagarb.m/fagbrev	460 900	
1362 Lærling	279 280	
1363 Seniorrådgiver	543 371	
1364 Seniorrådgiver	731 720	671 759
1408 Førstekonsulent		483 300
1434 Rådgiver	595 103	624 910
1515 Spesialbibliotekar	574 300	
Ledelse	989 445	1 022 617
1062 Direktør	1 215 200	
1111 Forsknings sjef	919 300	
1211 Seksjonssjef	934 400	926 850
1474 Dekan	888 880	
1538 Fagdirektør		948 500
Rektor		1 192 500
Totalsum	656 205	645 865

4.2.6 Norsk som fagspråk

«Språkpolitikk for Kunsthøgskolen ble vedtatt av styret i 2014. I retningslinjene står det blant annet at «ved Kunsthøgskolen skal begge de norske målformene, bokmål og nynorsk, være tydelig synlige gjennom de skriftlige tekstene i ulike kanaler og presentasjonsformer i samsvar med målloven». I den årlige rapporteringen med tilbakemelding fra Språkrådet blir det gitt ros for innsatsen for å bedre den språklige likestillingen de siste årene og mye nynorsk i viktige tekster på khio.no. Resultatene viser likevel at KHiO ikke oppfyller mållovens minstemål om 25 % nynorsk på alle områder. For nettsiden khio.no er andelen 13,81 % (2020) og Instagram 10,2 % (2021).

På Facebook er andelen nynorsk 28,57 % (2021). KHiO vil drøfte tiltak for den språklige likestillingen, etter å ha mottatt Språkrådets tilbakemelding for 2021, informasjon om innføring ny språkløp og de nye føringene om språk i tildelingsbrevet for 2022.

Campusutviklingsplaner

Lokaler, campusutviklingsplaner og fornyelse av infrastruktur er svært viktig for Kunsthøgskolens virksomhet og for kvaliteten i utdanningene og i forskning. I 2021 har Kunsthøgskolen satt i gang et omfattende arbeid rundt arealforvaltning. Sammen med prosessen for strategisk plan, skal dette bidra til utarbeidelse av en campusutviklingsplan.

V

Vurdering av framtidssutsikter



Bobby Shuk Pui Yu og Rickard Aall forbereder en bekjennelsesscene for MFA klassen under prosjektet *The Great Indoors* på Kunstnernes Hus i april 2021.
Foto: Eirik Melstrøm og István Virág/KUNSTDOK

Vurdering av framtidssutsikter

Kunsthøgskolen vurderer sin evne til å nå fastsatte mål, og levere forventede resultater på lengre sikt, som god. Våre studenter og ansatte holder et høyt internasjonalt nivå, og campus understøtter utdanningene, forskning og formidling. Fremover vil det være viktig for KHiO å få på plass en organisering med tilpasset innretning for administrative rutiner og prosesser. Vi har i 2021 arbeidet med utfordringer rundt organisering, gjennom blant annet evalueringen av høgskolens organisering, og som tema i styringsdialogmøter med avdelingene. Vi mener at dette arbeidet vil bidra til at vi fremover vil løse vårt samfunnsoppdrag på en tilfredsstillende måte.

Kunsthøgskolen er i slutten av en strategiperiode (2017-2022), og er i 2022 i prosess for en ny strategisk plan for perioden 2023-2028. KHiO har nådd viktige målsettinger i inneværende strategiperiode. Med dette grunnlaget, mener vi at virksomheten går styrket inn i ny strategiperiode. Prosess for ny strategisk periode har en plan for bred involvering, med både horisontale og vertikale innspill, samt høring, før styrebehandling i slutten av 2022. Vi vil i årsrapport for 2022 inkludere resultater og perspektiver som kommer ut av strategiprosessen.

Strategiprosessen skjer parallelt med to større og viktige prosjekter, påbegynt i 2021. Det ene prosjektet er evaluering av organiseringen av høgskolen. Evalueringen gir kunnskap om dagens organisering ved KHiO, og skal gi refleksjoner og perspektiver for fremtidig organisasjonsstruktur. Dette er et svært viktig arbeid for skolen, da mange av

våre utfordringer ligger i intern organisering, rolleavklaringer, kompetanseinnretning, beslutningsprosesser og samhandling. Dette er en forutsetning for å kunne levere forventede resultater på lengre sikt. Evalueringen av organiseringen er planlagt å gi et kunnskapsgrunnlag inn mot strategiprosessen.

Det andre store prosjektet er en kartlegging av dagens arealbruk (del 1 av prosjektet), samt en prosess for muligheter for optimalisering av arealbruk (del 2 av prosjektet). Del 2 av prosjektet planlegges tett med strategiprosessen, slik at disse bygger på hverandre.

Våren 2021 gjennomførte NOKUT tilsyn med KHiOs systematiske kvalitetsarbeid, og konkluderte med at skolen har vesentlige mangler i kvalitetsarbeidet. Vi mener at NOKUTs rapport bidrar til skolens pågående og fremtidige arbeid med kvalitet i kunst- og designutdanningene. Gjennom årsrapporten har vi redegjort for tiltak som vi har arbeidet med både i 2021, men som også inngår i arbeid som strekker seg over flere år, og som imøtekommer funn i NOKUTs tilsyn. Vi mener at dette bidrar til at KHiO vil kunne løse sitt samfunnsoppdrag på en tilfredsstillende måte, også på lengre sikt.

AVGANG 2021 >>>

Dokumenterer avsluttende avgangsarbeid for mer enn 230 avgangsstudenter ved årsstudium, bachelorstudium og masterstudium på KHiO.



Flaggermusen, master i opera. Kostymer: Karianne Caspara Haagensen, master design. Foto: Sara Maria Jakobsen

Pergolesi: La Serva Padrona / Offenbach: Hoffmanns Eventy, årsstudium opera. Kostymer: Thomas Espeland (3. år bachelor kles- og kostymedesign). Foto: Johannes Laukeland Fester



Digtet om Gilgamesh, Camilla Kold Andersen, bachelor regi.
Foto: Antero Hein

Sirkus Grønland, Mine Nilay Yalcin, master i teater

Penthesilea av Heinrich von Kleist, bachelor skuespillerfag.
Foto: Stephen Hutton



47, Viktoria Torp Sergiev, master i koreografi. Foto: Kristin Bang-Steinsvik

Sommerforestilling med klassisk ballett. Foto: Jürg Wiesner

The Hollow Men, BA samtidsdans. Foto: Erika Hebbert



The Great Indoors er master i billedkunst sin alternative avgangsutstilling på Kunstnernes Hus. Foto: Eirik Melstrøm og István Virág/KUNSTDOK

The Great Indoors, master i billedkunst. Foto: Eirik Melstrøm og István Virág/KUNSTDOK

Fra Kunstakademiets bachelorutstilling / Til salgs. Detalj av skulptur, Isabelle Sajin-Henningsen

Kunstakademiets bachelorutstilling / Til salgs, Pia Sundt Bjørlie



Mia og barna som forsvant i sjøen av Sara Hjarðar, bachelor i grafisk design og illustrasjon

Venterom: tomrom og flytende tidsgrøt, Henriette Tomter Osnes, bachelor i grafisk design og illustrasjon

Endevend-puslespill, Herman Kathle Ødegaard, master i interiørarkitektur og møbeldesign

A contextual study of A 'peony', Yuchen Duan, master i klesdesign og kostymedesign



Marit Skevik Fujiwara, bachelor i medium- og material-
basert kunst

Decayig fishing house, Karina Sletten,
master i kunst og offentlige rom

Onė Austėja Maldonytė, master i medium- og material-
basert kunst



VI Årsregnskap 2021



Pergolesi: La Serva Padrona / Offenbach: Hoffmanns Eventy, Avgang 2021
årsstudium opera. Kostymer: Thomas Espeland (3. år bachelor kles- og
kostymedesign). Foto: Johannes Laukeland Fester

Ledelseskommentarer til årsregnskapet 2021

1. Bekreftelse

Kunsthøgskolen i Oslo bekrefter at årsregnskapet for 2021 gir et dekkende bilde, og er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten, de statlige regnskapsstandardene (SRS), rundskriv fra Finansdepartementet og krav fra Kunnskapsdepartementet. Det er ingen vesentlige usikkerhetsmomenter knyttet til regnskapet.

2. Vesentlige avvik mellom periodisert budsjett og regnskap, inkludert omtale av den økonomiske driften

2.1 Vesentlige budsjettavvik

Da Kunsthøgskolens inntekter i hovedsak består av inntekt fra bevilgninger, er det ingen vesentlige avvik mellom budsjetterte og regnskapsførte inntekter. Det er heller ikke vesentlige budsjettavvik knyttet til varekostnader, avskrivninger eller nedskrivninger.

De vesentlige budsjettavvikene kan i stor grad forklares med utsatt virksomhet, samt avvik som følge av endringer grunnet Koronapandemien.

2.1.1 Lønnskostnader

De regnskapsførte lønnskostnadene ligger under budsjett med ca. 5,1 mill. kroner. Til sammenligning med 2020, er det en økning på ca. 4 mill. kroner.

Avviket består generelt av en kombinasjon av mer- og mindreforbruk blant budsjettstedene. Mindreforbruk skyldes utsatte ansettelsesprosesser som følge av pandemien, samt besparelser knyttet til at produksjoner, visningsprosjekter og undervisning ikke har kunnet gjennomføres som planlagt.

Siden starten av pandemien, har undervisningen vært tilpasset de til enhver tid gjeldende smittevernbestemmelser. En del ordinær undervisning har blitt erstattet med digital veiledning og andre undervisningsformer. Det gir seg utslag i lavere kostnader til

veiledning. Det har også vært mindre bruk av internasjonale time- og gjestelærere på grunn av pandemien. En del planlagte aktiviteter i studieprogrammene har måttet utsettes, avlyses eller endres. Også flere store produksjoner og visningsprosjekter har blitt utsatt eller gjennomført ved digital overføring. Flere av besparelsene skyldes utsatt virksomhet til 2022.

2.1.2 Andre driftskostnader

Andre driftskostnader viser et mindreforbruk på 4,2 mill. kroner. Sammenlignet med 2020 har den økt med ca. 20,5 mill. kr. Dette skyldes at energikostnadene har økt fra 6,2 mill. kroner i 2020 til 16,1 mill. kroner i 2021. Hovedfaktorene for utviklingen var et rekordlavt år for strømpriser i 2020, mot 2021 som ble et av de dyreste årene pr kWh time i nyere tid.

Budsjettposter for møter, kurs, reiser, internasjonalisering, kompetanseheving, seminarer, utadrettet virksomhet og studieturer viser også et mindreforbruk i 2021. Dette forklares med betraktelig mindre møtevirksomhet, reisevirksomhet, internasjonalt samarbeid og studentutveksling grunnet Koronapandemien.

2.2 Omtale av den økonomiske driften

For å få så god oversikt som mulig over påvirkningen Koronapandemien har på økonomien, er det opprettet en rapportdimensjon i regnskapet for koronarelaterte kostnader. Den viser en del av effekten på den økonomiske driften i 2021, men kan på ingen måte måle alt da det kun er direkte kostnader som er ført her. Det vil si at hverken indirekte kostnader eller besparelser er målt. Totalt sett har vi registrert ca. 1,9 mill. kroner i koronarelaterte kostnader via rapportdimensjonen.

2.2.1 Inntekter

Sum driftsinntekter utgjør 385,3 mill. kroner i 2021. Dette er en økning på 2,4% fra 2020. Inntekter fra bevilgninger utgjør 379,1 mill. kroner.

2.2.2 Kostnader

Driftskostnader for 2021 utgjør totalt ca. 388,5 mill. kroner. Det er en økning på ca. 6,5% fra 2020.

Lønnskostnadene har en økning på 2,2% fra 2020. Andre driftskostnader gikk opp med 11,7% fra 2020 til 2021. Dette skyldes hovedsakelig energikostnader, som omtalt ovenfor.

Kostnadene til avskrivning av varige driftsmidler er lavere enn i 2020. Det skyldes at en del utstyr i forbindelse med byggetrinn 2 i 2010 er ferdig avskrevet i løpet av 2021.

2.2.3 Resultat

Kunsthøgskolen har et negativt driftsresultat på 3,2 mill. kroner i 2021. Det er en reduksjon fra 2020 på 14,4 mill. kroner. Pr. 31.12.2021 er det avsatt 22,1 mill. kroner til utsatt virksomhet, andre formål og investeringer. Disse midlene er opparbeidet fra tidligere års mindreforbruk.

3. Utviklingen i avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet

Per 31.12.2021 utgjør avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet 26,2 mill. kroner. Av dette er 6,2 mill. kroner avsatt til KUF-prosjekter, stipendiatprosjektmidler og prosjektprogrammet. Avsetninger til investeringer utgjør 11,1 mill. kroner, og avsetninger i fellesadministrasjonen og avdelingene utgjør 8,9 mill. kroner.

Økning i avsatt andel av tilskudd til bevilgningsfinansiert virksomhet fra 2020 til 2021, utgjør 2,5 mill. kroner. Avsatt andel midler til stipendiater og prosjektprogrammet har gått ned med 2 mill. kroner i forhold til 2020. Andre avsetninger har gått opp med 5,3 mill. kroner. Avsetning til investeringer har gått ned med 1,3 mill. kroner.

Totale avsetninger til andre formål utgjør mindre enn 5% av bevilgningen for 2021. Styret vil ha fokus på dette ved disponering av mindreforbruket for 2021. Året 2021 har stort sett vært preget av pandemien. Dette reflekteres også i avsetningens størrelse, da mer enn vanlig er utsatt virksomhet grunnet utfordringer med gjennomføring avgangsforestillinger og -utstillinger grunnet Koronapandemien. De økte kostnadene dette vil medføre i 2022, tas med i vurderingen av nødvendig størrelse på avsetning til andre formål.

4. Gjennomførte investeringer i perioden og planlagte investeringer i senere perioder

Kunsthøgskolen har i de senere år foretatt avsetning av midler til investeringer for å erstatte og skifte ut maskiner, utstyr og inventar. For 2021 er det satt av 11,1 mill. kroner til dette formålet. I tillegg kommer også en ekstra bevilgning over kap. 275, post 45, på 1,2 mill. kroner som er øremerket oppgradering av forsknings- og læringsarealer. I 2021 er det brukt ca. 11,2 mill. kroner av avsetningen på 17,9 mill. kroner.

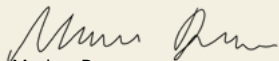
Balansført verdi av varige driftsmidler er 42,4 mill. kroner per 31.12.2021. Det er gjennomført investeringer for 11,1 mill. kroner. Dette inkluderer investeringer gjort i henhold til plan for bruk av avsatte midler. Det er planlagt investeringer til utskifting av maskiner, utstyr mv. tilknyttet verkstedene, sceneteknisk virksomhet, ombygging av lokaler og IKT infrastruktur i størrelsesordenen 3-5 mill. kroner i kommende år. Investeringer knyttet til lokaler er en del av vårt igangsatte arbeid med campusutvikling og utnyttelse av arealene våre.

I 2021 vedtok styret en 10-årig investeringsplan. Planen viser planlagte investeringer for hvert år samt type investering, og skal behandles og revideres i sammenheng med budsjettprosessen hvert år.

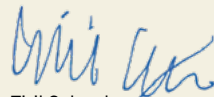
5. Revisor

Regnskapet for Kunsthøgskolen i Oslo revideres av Riksrevisjonen.

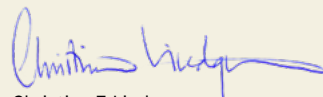
Oslo, 08. mars 2022




Markus Degerman
rektor/styreleder



Tiril Schrøder
faglig representant




Christina F. Lindgren
faglig representant




Martin Lundell
faglig representant



Trond K. Mikkelsen
teknisk-administrativ representant




Pernille Øien
studentrepresentant




Ole Harboe Øverdahl
studentrepresentant




Morten Gjellen
ekstern representant



Gunn Elin Bjørneboe
ekstern representant



Ruben Steinum
ekstern representant



Per Magnus Finnanger Sandsmark
ekstern representant

Oppstilling av bevilgningsrapportering

Beløp i 1000 kroner

Del I

Samlet utbetaling i henhold til tildelingsbrev

Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Samlet utbetaling	Referanse
260	Universiteter og høyskoler	50	Statlige universiteter og høyskoler	380 138	BRIII.011
272	Direktoratet for internasjonalisering og kvalitetsutvikling i høyere utdanning	50	Direktoratet for internasjonalisering og kvalitetsutvikling i høyere utdanning	0	BRIII.014
273	Unit- Direktoratet for IKT og fellestjenester i høyere utdanning og forskning	50	Unit - Direktoratet for IKT og fellestjenester i høyere utdanning og forskning	0	BRIII.015
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	21	Spesielle driftsutgifter, kan overføres, kan nyttes under post 70	200	BRIII.016
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, kan overføres	1 200	BRIII.017
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	70	Tilskudd, kan nyttes under post 21	0	BRIII.018
Sum på kapitler og poster under programkategori 07.60 Høyere utdanning og forskning				381 538	BRIII.01

2xx	Formålet/virksomheten			0	BRIII.019
2xx	Formålet/virksomheten			0	BRIII.019
2xx	Formålet/virksomheten			0	BRIII.019
Samlet sum på kapitler og poster under programområde 07 Kunnskapsdepartementet				381 538	BRIII.01A

xxxx	Formålet/virksomheten	xx		0	BRIII.021
xxxx	Formålet/virksomheten	xx		0	BRIII.021
Sum utbetalinger på andre kapitler og poster i statsbudsjettet				0	BRIII.02
Sum utbetalinger i alt				381 538	BRIII.1

Del II

Beholdninger rapportert i likvidrapport ¹⁾	Note	Regnskap 31.12.2021	Referanse
Oppgjørskonto i Norges Bank			
Inngående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank	17	73 692	BRII.001
Endringer i perioden (+/-)		-3 243	BRII.002
Sum utgående saldo oppgjørskonto i Norges Bank	17	70 449	BRII.1
Øvrige bankkonti Norges Bank²⁾			
Inngående saldo på i øvrige bankkonti i Norges Bank	17	0	BRII.021
Endringer i perioden (+/-)		0	BRII.022
Sum utgående saldo øvrige bankkonti i Norges Bank	17	0	BRII.2

Del III

Beholdninger på konti i kapitalregnskapet

Konto	Tekst	Note	31.12.2021	31.12.2020	Endring	Referanse
6001/8202xx	Oppgjørskonto i Norges Bank	17	0	0	0	BRI.011
628002	Leieboerinnskudd	11	0	0	0	BRI.012
6402xx/8102xx	Gaver og gaveforsterkninger		0	0	0	BRI.015

¹⁾ Dersom virksomheten disponerer flere oppgjørskontoer i Norges Bank enn den ordinære driftskontoen, skal også disse beholdningene spesifiseres med inngående saldo, endring i perioden og utgående saldo. Slike beholdninger skal også inngå i oversikten over beholdninger rapportert til kapitalregnskapet. Vesentlige beløp spesifiseres særskilt nedenfor.

²⁾ Oversikten skal omfatte andre konti som virksomheten har i Norges Bank. Som eksempel nevnes gavekonti.

Prinsipp for bevilgningsoppstilling

Virksomhetsregnskapet for statlige forvaltningsorganer med særskilte fullmakter til bruttoføring utenfor statsregnskapet (nettobudsjetterte virksomheter) er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer i bestemmelser om økonomistyring i staten. Virksomhetsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsenes punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 og tilleggskrav fastsatt av Kunnskapsdepartementet.

Virksomheten er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til bestemmelsenes punkt 3.7.1. Nettobudsjetterte virksomheter får bevilgningen fra Kunnskapsdepartementet innbetalt på sin bankkonto. Beholdninger på virksomhets oppgjørskonto i Norges Bank overføres til nytt år.

Bevilgningsoppstillingen omfatter perioden fra 1. januar til den aktuelle balansedagen.

Bevilgningsoppstillingens del I viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i henhold til tildelingsbrev og hvilke utbetalinger som er registrert i statens konsernkontosystem. Utbetalingene er knyttet til og avstemt mot tildelingsbrevene og er satt opp etter inndelingen Stortinget har fastsatt for budsjettet og de spesifikasjonene som er angitt i tildelingsbrevene.

Bevilgningsoppstillingens del II omfatter det som er rapportert i likvidrapporten til statsregnskapet. Likvidrapporten viser saldo og likvidbevegelser på virksomhetens oppgjørskonto og øvrige konti i Norges Bank. Beholdningene rapportert i likvidrapporten er avstemt mot statens konsernkontosystem og øvrige beholdninger i Norges Bank.

Bevilgningsoppstillingens del III viser alle finansielle eiendeler som virksomheten er ført opp med i statens kapitalregnskap. Beholdningene i statens kapitalregnskap er basert på at transaksjonene er ført med verdien på betalings- tidspunktet. Verdien på balansedagen er satt til historisk kostpris på transaksjonstidspunktet.

Oppstilling av virksomhetsregnskap med noter

Resultatregnskap

Beløp i 1000 kroner	Note	31.12.2021	31.12.2020	Referanse
Driftsinntekter				
Inntekt fra bevilgninger	1	379 058	370 629	RE.1
Inntekt fra tilskudd og overføringer	1	4 803	4 162	RE.3
Inntekt fra gebyrer	1	0	0	RE.2
Salgs- og leieinntekter	1	1 256	1 057	RE.5
Andre driftsinntekter	1	152	235	RE.6
Sum driftsinntekter		385 269	376 083	RE.7
Driftskostnader				
Varekostnader		1 177	1 236	RE.9
Lønnskostnader	2	185 894	181 901	RE.8
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	5 818	6 630	RE.12
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	0	0	RE.13
Andre driftskostnader	3	195 587	175 111	RE.10
Sum driftskostnader		388 476	364 878	RE.14
Driftsresultat		-3 207	11 204	RE.15
Finansinntekter og finanskostnader				
Finansinntekter	6	20	21	RE.16
Finanskostnader	6	30	58	RE.17
Sum finansinntekter og finanskostnader		-10	-37	RE.18
Resultat av periodens aktiviteter		-3 217	11 168	RE.21
Avregninger og disponeringer				
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15 I	3 217	-11 168	RE.23
Disponering av periodens resultat (til virksomhetskapital)	8	0	0	RE.26
Sum avregninger og disponeringer		3 217	-11 168	RE.24
Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten				
Avgifter og gebyrer direkte til statskassen	9	0	0	RE.28
Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet	9	0	0	RE.30
Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten		0	0	RE.31
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten				
Tilskudd til andre	10	0	0	RE.32
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning		0	0	RE.33
Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten		0	0	RE.34

Balanse

Beløp i 1000 kroner

Eiendeler	Note	31.12.2021	31.12.2020	Referanse
A. Anleggsmidler				
I Immaterielle eiendeler				
Programvare og lignende rettigheter	4	0	0	AI.02
Immaterielle eiendeler under utførelse	4	0	0	AI.02A
<i>Sum immaterielle eiendeler</i>		0	0	AI.1
II Varige driftsmidler				
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	5	7 595	8 201	AII.01
Maskiner og transportmidler	5	15 247	16 846	AII.02
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	5	19 585	11 760	AII.03
Anlegg under utførelse	5	0	0	AII.04
Infrastruktureiendeler	5	0	0	AII.06
<i>Sum varige driftsmidler</i>		42 427	36 806	AII.1
III Finansielle anleggsmidler				
Investeringer i aksjer og andeler	11	0	0	AIII.03
Obligasjoner		0	0	AIII.04
Andre fordringer	11A	0	0	AIII.04A
<i>Sum finansielle anleggsmidler</i>		0	0	AIII.1
Sum anleggsmidler		42 427	36 806	AIV.1
B. Omløpsmidler				
I Beholdninger av varer og driftsmateriell				
Beholdninger av varer og driftsmateriell	12	2 769	2 769	BI.1
<i>Sum beholdning av varer og driftsmateriell</i>		2 769	2 769	BI.3
II Fordringer				
Kundefordringer	13	94	33	BII.1
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	16	0	0	BII.3
Andre fordringer	14	34 846	38 078	BII.2
<i>Sum fordringer</i>		34 940	38 111	BII.4
III Bankinnskudd, kontanter og lignende				
Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank	17	70 449	73 692	BIV.1
Bankinnskudd for gaver og gaveforsterkninger	17	0	0	BIV.2A
Andre bankinnskudd	17	0	0	BIV.2B
Kontanter og lignende	17	0	0	BIV.3
<i>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</i>		70 449	73 692	BIV.4
Sum omløpsmidler		108 158	114 571	BIV.5
Sum eiendeler drift		150 584	151 377	BIV.6
IV Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer				
Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten	9	0	0	BV.01
<i>Sum fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>		0	0	BV.1A
Sum eiendeler		150 584	151 377	BV.1

Balanse

Beløp i 1000 kroner

Statens kapital og gjeld	Note	31.12.2021	31.12.2020	Referanse
C. Statens kapital				
I Innskutt virksomhetskapital				
Innskutt virksomhetskapital	8	0	0	CI.01
Opptjent virksomhetskapital	8	0	0	CI.03
Sum virksomhetskapital		0	0	CI.1
II Avregninger				
Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15.I	26 245	29 355	CII.02
<i>Sum avregninger</i>		<i>26 245</i>	<i>29 355</i>	<i>CII.1</i>
III Utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte)				
Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	4, 5	42 427	36 806	CIII.01
Ikke inntektsført bevilgning	15 III	1 745	4 885	CIII.02
<i>Sum utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte)</i>		<i>44 172</i>	<i>41 692</i>	<i>CIII.1A</i>
Sum statens kapital		70 417	71 046	SK.1
D. Gjeld				
I Avsetning for langsiktige forpliktelser				
Avsetninger langsiktige forpliktelser	19	0	0	DI.01
<i>Sum avsetning for langsiktige forpliktelser</i>		<i>0</i>	<i>0</i>	<i>DI.3</i>
II Annen langsiktig gjeld				
Øvrig langsiktig gjeld		0	0	DII.01
<i>Sum annen langsiktig gjeld</i>		<i>0</i>	<i>0</i>	<i>DII.1</i>
III Kortsiktig gjeld				
Leverandørgjeld		38 595	40 341	DIII.1
Skyldig skattetrekk		6 791	6 093	DIII.2
Skyldige offentlige avgifter		5 880	6 148	DIII.3
Avsatte feriepenger		15 435	15 135	DIII.4
Ikke inntektsførte tilskudd og overføringer (nettobudsjetterte)	15 II	6 445	3 396	DIII.05
Mottatt forskuddsbetaling	16	0	0	DIII.06
Annen kortsiktig gjeld	18	7 021	9 219	DIII.6
<i>Sum kortsiktig gjeld</i>		<i>80 168</i>	<i>80 332</i>	<i>DIII.7</i>
Sum gjeld		80 168	80 332	DIII.9
Sum statens kapital og gjeld drift		150 584	151 378	CD.1
IV Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer				
Ikke utbetalt bevilgning mottatt til tilskuddsforvaltning (nettobudsjetterte)	10A,10B	0	0	DIV.01
Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten	10C			DIV.02
<i>Sum gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer</i>		<i>0</i>	<i>0</i>	<i>DIV.1</i>
Sum statens kapital og gjeld		150 584	151 378	SKG.1

Kontantstrømoppstilling for nettobudsjetterte virksomheter (direkte modell)

Beløp i 1000 kroner	Note	31.12.2021	31.12.2020	Budsjett 2022	Referanse
Kontantstrømmer fra driftsaktiviteter					
Innbetalinger					
innbetalinger av bevilgning fra fagdepartementet (nettobudsjetterte)		381 538	372 445	382 427	KS.1A
innbetalinger av bevilgninger fra andre departementer (nettobudsjetterte)		0	0	0	KS.1B
innbetalinger fra salg av varer og tjenester		1 222	1 377	2 200	KS.4
innbetalinger av avgifter, gebyrer og lisenser		0	0	0	KS.5
innbetalinger av tilskudd og overføringer		6 391	3 348	5 600	KS.6
innbetaling av refusjoner		0	0	0	KS.9
innbetalinger knyttet til konsortie-/samarbeidsavtaler		0	0	0	KS.9A
andre innbetalinger		1 402	1 036	1 825	KS.10
Sum innbetalinger		390 553	378 206	392 052	KS.INN
Utbetalinger					
utbetalinger av lønn og sosiale kostnader		187 365	178 723	190 223	KS.11
utbetalinger for varer og tjenester for videresalg og eget forbruk		194 974	171 983	200 454	KS.12
utbetalinger av skatter og offentlige avgifter		117	-116	0	KS.14
utbetalinger og overføringer til andre statsetater		0	0	0	KS.14A
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter		0	0	0	KS.14B
andre utbetalinger		0	0	0	KS.15
Sum utbetalinger		382 456	350 590	390 677	KS.UT
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*		8 098	27 616	1 375	KS.OP
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter					
innbetalinger ved salg av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (+)		0	80	0	KS.16
utbetalinger ved kjøp av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (-)		-11 438	-3 598	-4 730	KS.17
innbetalinger ved salg av aksjer og andeler (+)		0	0	0	KS.18
utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler (-)		0	0	0	KS.19
innbetalinger ved salg av obligasjoner og andre fordringer (+)		0	0	0	KS.21A
utbetalinger ved kjøp av obligasjoner og andre fordringer (-)		0	0	0	KS.21B
innbetalinger av utbytte (+)		0	0	0	KS.7
innbetalinger av renter (+)		20	21	0	KS.8
utbetalinger av renter (-)		-30	-58	-3	KS.13
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		-11 448	-3 555	-4 733	KS.INV
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter					
innbetalinger av virksomhetskapskapital		0	0	0	KS.22
tilbakebetalinger av virksomhetskapskapital (-)		0	0	0	KS.23
utbetalinger av utbytte til statskassen (-)		0	0	0	KS.24
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		0	0	0	KS.FIN
Kontantstrømmer knyttet til overføringer					
innbetalinger fra fagdepartementet til tilskudd til andre (+)		107	0	0	KS.3
innbetalinger fra andre departement til tilskudd til andre (+)		0	0	0	KS.3C
innbetalinger fra andre virksomheter til tilskudd til andre (+)		0	0	0	KS.3D
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter (-)		0	0	0	KS.14BI
skatter, avgifter og gebyrer direkte til statskassen (+)		0	0	0	KS.3A
avregning med statskassen vedrørende innkrevingsvirksomhet (-)		0	0	0	KS.3B
Netto kontantstrøm knyttet til overføringer		107	0	0	KS.OVF
Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter (+/-)		0	0	0	KS.24A
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter (+/-)		-3 243	24 061	-3 358	KS.25
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse		73 692	49 631	70 500	KS.26
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt		70 449	73 692	67 142	KS.BEH

* Avstemming	Note	31.12.2021	31.12.2020	
avregning av bevilgningsfinansiert aktivitet		3 217	11 168	KS.27A
disponering av periodens resultat (til virksomhetskapital)		0	0	KS.27B
bokført verdi avhendede anleggsmidler		0	38	KS.28
ordinære avskrivninger		5 818	6 630	KS.29
nedskrivning av anleggsmidler		0	0	KS.30
avsetning utsatte inntekter (tilgang anleggsmidler)		-11 438	-3 598	KS.34
endring i statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler		5 620	-3 069	KS.37
endring i ikke inntektsført bevilgning		-3 140	5 305	KS.40
endring i beholdninger av varer og annet driftsmateriell		0	61	KS.38
endring i kundefordringer		-61	96	KS.39
endring i leverandørgjeld		-1 746	37 269	KS.42
endring i ikke inntektsført tilskudd og overføringer		3 049	0	KS.40A
effekt av valutakursendringer		0	0	KS.43
poster klassifisert som investerings- og finansieringsaktiviteter		11 448	3 555	KS.46
poster klassifisert som kontantstrømmer knyttet til overføringer		0	0	KS.48
endring i andre tidsavgrensingsposter		-4 669	-29 839	KS.47
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*		8 098	27 616	KS.AVS

Prinsippnote - SRS

Generelt

Virksomhetsregnskapet er satt opp i samsvar med gjeldende statlige regnskapsstandarder (SRS).

Alle regnskapstall er oppgitt i 1000 kroner dersom ikke annet er særskilt opplyst.

Anvendte regnskapsprinsipper

Inntekter fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd og overføringer

Alle aktiviteteter som årets grunnbevilgning er ment til å finansiere er utført pr. 31.12 og grunnbevilgning fra departementet er dermed ansett som opptjent. Bevilgning knyttet til konkrete oppgaver som ikke er gjennomført på balanse dagen, er klassifisert som ikke inntektsført bevilgning, og presentert i del III i note 15.

Overskudd fra bevilgningsfinansiert aktivitet er persentert som Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet i del C Statens kapital i balansen. Bidrag og tilskudd fra statlige etater og tilskudd fra Norges forskningsråd samt bidrag og tilskudd fra andre som ikke er benyttet på balansedagen, er presentert som annen kortsiktig gjeld på regnskapslinjen ikke inntektsført tilskudd og overføringer i balanseoppstillingen. Tilsvarende gjelder for gaver og gaveforsterkninger.

Den andelen av inntekt fra bevilgninger og tilsvarende som benyttes til anskaffelse av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler som balanseføres, inntektsføres ikke på anskaffelsestidspunktet, men avsettes i balansen på regnskapslinjen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler.

I takt med kostnadsføringen av avskrivninger av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler inntektsføres et tilsvarende beløp fra avsetningen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler. Periodens inntektsføring fra avsetningen resultatføres som inntekt fra bevilgninger. Dette medfører at kostnadsførte avskrivninger inngår i virksomhetens driftskostnader uten å få resultatteffekt.

Inntekter fra transaksjonsbaserte inntekter

Transaksjoner resultatføres til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekt resultatføres når den er opptjent. Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet hvor overføring av risiko og kontroll er overført til kjøper. Salg av tjenester inntektsføres i takt med utførelsen.

Kostnader

Utgifter som gjelder transaksjonsbaserte inntekter er kostnadsført i samme periode som tilhørende inntekt.

Utgifter som finansieres med inntekt fra bevilgning og inntekt fra tilskudd og overføringer, er kostnadsført i samme periode som aktivitetene er gjennomført og ressursene er forbrukt.

Pensjoner

SRS 25 Ytelser til ansatte legger til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming til pensjoner. Statlige virksomheter skal ikke balanseføre netto pensjonsforpliktelser for ordninger til Statens pensjonskasse (SPK).

Vi har resultatført arbeidsgiverandelen av pensjonspremien som pensjonskostnad. Pensjon er kostnadsført som om pensjonsordningen i SPK var basert på en innskuddsplan.

Leieavtaler

Vi har valgt å benytte forenklet metode i SRS 13 om leieavtaler og klassifiserer alle leieavtaler som operasjonelle leieavtaler.

Klassifisering og vurdering av anleggsmidler

Anleggsmidler er varige og betydelige eiendeler som disponeres av virksomheten. Med varige eiendeler menes eiendeler med utnyttbar levetid på 3 år eller mer. Med betydelige eiendeler forstås eiendeler med anskaffelseskost på kr 30 000 eller mer. Anleggsmidler er balanseført til anskaffelseskost fratrukket avskrivninger.

Kontorinventar og datamaskiner (PCer, servere m.m.) med utnyttbar levetid på 3 år eller mer er balanseført som egne grupper.

Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved bruksendring, dersom virkelig verdi er lavere enn balanseført verdi.

Egenutvikling av programvare

Kjøp av bistand til utvikling av programvare er balanseført. Bruk av egne ansatte til utvikling av programvare er kostnadsført.

Investeringer i aksjer og andeler

Investeringer i aksjer og andeler er balanseført til kostpris på anskaffelsestidspunktet. Investeringer i aksjer og andeler er vurdert til laveste verdi av balanseført verdi og virkelig verdi. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer. Mottatt utbytte og andre utdelinger er inntektsført som annen finansinntekt.

Aksjer og andeler som er anskaffet med dekning i bevilgning over 90-post og aksjer anskaffet før 1. januar 2003 og som ble overført fra gruppe 1 til gruppe 2 fra 1. januar 2009, har motpost i *Innskutt virksomhetskapital* avsnitt C1 Virksomhetskapital i balanseoppstillingen. Aksjer og andeler som er finansiert av overskudd av eksternt finansiert oppdragsaktivitet, har motpost i *Opptjent virksomhetskapital*. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer.

Klassifisering og vurdering av omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på opptakstidspunktet.

Beholdning av varer og driftsmateriell

Beholdninger omfatter varer for salg og driftsmateriell som benyttes i eller utgjør en integrert del av virksomhetens offentlige tjenesteyting. Innkjøpte varer er verdsatt til anskaffelseskost ved bruk av metoden først inn, først ut (FIFO). Beholdninger av varer er verdsatt til det laveste av anskaffelseskost og netto realisasjonsverdi. Beholdninger av driftsmateriell er verdsatt til anskaffelseskost.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert til kursen ved regnskapsårets slutt. Her er Norges Banks spotkurs per 31.12 lagt til grunn.

Statens kapital

Statens kapital utgjør nettobeløpet av virksomhetens eiendeler og gjeld. Statens kapital består av virksomhetskapital, avregninger og utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte). Universiteter og høyskoler kan bare opptjene virksomhetskapital innenfor sin oppdragsvirksomhet. Deler av de midlene som opptjenes innenfor oppdragsvirksomhet kan føres tilbake til og inngå i virksomhetens tilgjengelige midler til dekning av drift, anskaffelser eller andre forhold innenfor formålet til institusjonen. Midler som gjennom interne disponeringer er øremerket slike formål, er klassifisert som virksomhetskapital ved enhetene.

Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler

Avsetningen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler viser inntekt fra bevilgninger og tilsvarende som er benyttet til anskaffelse av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler.

Kontantstrøm

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den direkte metode tilpasset statlige virksomheter.

Statlige rammebetingelser

Selvassurandørprinsipp

Staten opererer som selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse eller resultatregnskap som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktelser.

Statens konsernkontoordning

Statlige virksomheter omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle innbetalinger og utbetalinger daglig gjøres opp mot virksomhetens oppgjørskontoer i Norges Bank.

Virksomheten tilføres likvider løpende gjennom året i henhold til utbetalingsplan fra overordnet departement og disponerer en egen oppgjørskonto i konsernkontoordningen i Norges Bank. Denne renteberegnes ikke. Nettobudsjetterte virksomheter beholder likviditeten ved årets slutt.

Note 1 Spesifikasjon av driftsinntekter

Beløp i 1000 kroner	31.12.2021	31.12.2020	Budsjett 2022	Referanse
Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet				
Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet	380 138	367 245	382 427	N1.2
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd (-)	-11 438	-3 598	-4 730	N1.3
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	5 818	6 630	5 600	N1.5
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0	N1.5A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	38	50	N1.6
- periodens tilskudd til andre (-)	0	0	0	N1.8
Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet ¹⁾	4 540	315	399	N1.9
Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet	379 058	370 629	383 746	N1.10
Inntekt fra bevilgninger fra andre departement				
Periodens tilskudd/overføring fra andre departement ¹⁾	0	0	0	N1.11A
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning /driftstilskudd (-)	0	0	0	N1.12
- ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0	0	N1.13
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	0	0	0	N1.14
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0	N1.14A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	0	0	N1.15
- tilskudd til andre (-)	0	0	0	N1.17
Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres)	0	0	0	N1.18
Sum inntekt fra bevilgninger fra andre departement	0	0	0	N1.19
¹⁾ Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen				
Sum inntekt fra bevilgninger (linje RE.1 i resultatregnskapet)	379 058	370 629	383 746	N1.20
Gebyrer og lisenser ¹⁾²⁾				
Gebyrer	0	0	0	N1.661
Lisenser	0	0	0	N1.662
Sum inntekt fra gebyrer (linje RE.2 i resultatregnskapet)	0	0	0	N1.66

¹⁾ Vesentlige inntekter av denne typen skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Dette avsnittet skal bare brukes når gebyrene eller lisensene skal klassifiseres som driftsinntekt for institusjonen.

²⁾ Dersom institusjonen krever inn gebyrer eller mottar midler knyttet til lisenser på vegne av staten og som skal overføres til statskassen, skal slike midler klassifiseres som innkrevingsvirksomhet og presenteres i avsnittet for innkrevingsvirksomhet i resultatregnskapet og spesifiseres i note 9.

Tilskudd og overføringer fra statlige etater¹⁾				
Periodens tilskudd/overføring fra andre statlige etater	3 595	2 598	4 897	N1.21
+ periodens tilskudd fra andre statlige etater via andre virksomheter	0	0	0	N1.21A
- periodens tilskudd til andre virksomheter (-)	0	0	0	N1.21B
Periodens netto tilskudd fra andre statlige etater	3 595	2 598	4 897	N1.21E
Periodens tilskudd/overføring direkte fra Norges forskningsråd (NFR)	49	0	0	N1.23
+ periodens tilskudd fra NFR via andre virksomheter (+)	0	0	0	N1.23A
- periodens tilskudd/overføring fra NFR til andre (-)	0	0	0	N1.29
Periodens netto tilskudd fra NFR	49	0	0	N1.29A
Andre poster som vedrører tilskudd/overføringer fra andre statlige etater (spesifiseres) ²⁾	0	0	0	N1.30
Sum tilskudd og overføringer fra statlige etater	3 644	2 598	4 897	N1.31

¹⁾ Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linjene N1.21 skal bare omfatte tilskudd/overføringer som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13. Midler som benyttes til investeringer, skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Oppdragsinntekter og salgs- og leieinntekter skal spesifiseres i de respektive avsnittene nedenfor.

²⁾ Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linje N1.30 skal omfatte tilskudd/overføringer som ikke omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

Tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet¹⁾

Periodens tilskudd/overføring fra regionale forskningsfond (RFF)	0	0	0	N1.22A
+ periodens tilskudd fra RFF via andre virksomheter (+)	0	0	0	N1.22B
- periodens tilskudd/overføring fra RFF til andre (-)	0	0	0	N1.22C
Periodens netto tilskudd/overføring fra RFF	0	0	0	N1.22D
Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater	910	825	850	N1.32A
Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser	205	334	0	N1.32B
Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private	10	0	0	N1.32C
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsyttere	34	405	0	N1.32D
- periodens tilskudd/overføring fra diverse bidragsyttere til andre virksomheter (-)	0	0	0	N1.32E
Periodens netto tilskudd/overføring fra diverse bidragsyttere	1 159	1 563	850	N1.32F
Periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP7, Horisont 2020 og Horisont Europa)	0	0	0	N1.35
+ periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning fra andre (+)	0	0	0	N1.35B
- periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning til andre (-)	0	0	0	N1.35A
Periodens netto tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP7, Horisont 2020 og Horisont Europa)	0	0	0	N1.35C
Periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	0	0	0	N1.36
+ periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet fra andre (+)	0	0	0	N1.36B
- periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet til andre (-)	0	0	0	N1.36A
Periodens netto tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	0	0	0	N1.36C
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsyttere ²⁾	0	0	0	N1.37
Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet	1 159	1 563	850	N1.38

¹⁾ Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Avsnittet gjelder bidrag som tilfredsstill kravene i rundskriv F-07-13.

²⁾ Gjelder tilskudd/overføringer som ikke omfattes av bestemmelsene i F-07/2013.

Inntektsførte gaver og gaveforsterkninger¹⁾

Inntektsførte gaver og gaveforsterkninger	0	0	0	N1.40A
Sum inntektsførte gaver og gaveforsterkninger	0	0	0	N1.43

¹⁾ Vesentlige bidrag skal spesifiseres på egne linjer eller i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet.

Sum tilskudd og overføringer fra andre (linje RE.3 i resultatregnskapet)	4 803	4 162	5 747	N1.44
---------------------------------------------------------------------------------	--------------	--------------	--------------	--------------

Oppdragsinntekter, salgs- og leieinntekter¹⁾**Inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet¹⁾**

Statlige etater	0	0	0	N1.49
Kommunale og fylkeskommunale etater	0	0	0	N1.50
Organisasjoner og stiftelser	0	0	0	N1.51
Næringsliv/privat	0	0	0	N1.52
Andre	0	0	0	N1.53
Sum inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet	0	0	0	N1.55

¹⁾ Avsnittet skal omfatte oppdragsinntekter som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

Andre salgs- og leieinntekter

Andre salgs- og leieinntekter 1	1 184	1 001	1 000	N1.56
Andre salgs- og leieinntekter 2	72	56	120	N1.56
Andre salgs- og leieinntekter*	0	0	0	N1.57
Sum andre salgs- og leieinntekter	1 256	1 057	1 120	N1.59

Sum oppdrags-, salgs- og leieinntekter (linje RE.5 i resultatregnskapet)	1 256	1 057	1 120	N1.60
---------------------------------------------------------------------------------	--------------	--------------	--------------	--------------

Andre driftsinntekter

Gaver som skal inntektsføres	0	0	0	N1.61
Øvrige andre inntekter 1	152	170	150	N1.62
Øvrige andre inntekter 2	0	0	0	N1.62
Øvrige andre inntekter*	0	0	0	N1.63
Sum andre driftsinntekter (linje RE.6 i resultatregnskapet)	152	170	150	N1.65

Gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv.¹⁾

Salg av eiendom	0	0	0	N1.45
Salg av maskiner, utstyr mv	0	65	50	N1.46
Salg av andre driftsmidler	0	0	0	N1.47
Sum gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv. (linje RE.6 i resultatregnskapet)	0	65	50	N1.48

¹⁾ Vesentlige salgstransaksjoner skal kommenteres og det skal angis eventuell øremerking av midlene. Merk at det er den regnskapsmessige gevinst og ikke salgssum som skal spesifiseres under driftsinntekter.

Sum driftsinntekter	385 269	376 083	390 813	N1.67
----------------------------	----------------	----------------	----------------	--------------

	31.12.2021	31.12.2020	Referanse
Inntekter fra utlandet ¹⁾			
Inntekter fra EU	0	0	N11.01
Inntekter fra næringsliv	0	0	N11.02
Inntekter fra organisasjoner og institusjoner	0	0	N11.03
Inntekter fra universiteter	0	0	N11.04
Andre inntekter utland	0	0	N11.05
Sum inntekter fra utland	0	0	N11.1

¹⁾ Frivillig å fylle ut dette avsnittet

Note 2 Lønnskostnader

Del I			
Beløp i 1000 kroner	31.12.2021	31.12.2020	Referanse
Lønn	138 054	132 650	N2.1
Feriepenger	16 400	15 685	N2.2
Arbeidsgiveravgift	22 780	20 918	N2.3
Pensjonskostnader ¹⁾	14 206	17 441	N2.4
Lønn balanseført ved egenutvikling av anleggsmidler ²⁾	0	0	N2.12
Sykepenger og andre refusjoner	-7 240	-6 152	N2.5
Andre ytelser	1 694	1 360	N2.6
Sum lønnskostnader	185 894	181 901	N2.7

Antall utførte årsverk:	206,84	205,08	N2.8
-------------------------	--------	--------	------

¹⁾ Pensjoner kostnadsføres i resultatregnskapet basert på faktisk påløpt premie for regnskapsåret. Premiesats til Statens pensjonskasse er 10,9 prosent for 2021.

²⁾ Inneholder lønn og sosiale kostnader (feriepenger, arbeidsgiveravgift og pensjonskostnader).

Del II

Tall oppgitt i hele kroner

Lønn og godtgjørelser til ledende personer	Lønn	Andre godtgjørelser	Sum	DBH-referanse
Rektor (gjelder også dersom rektor er tilsatt)	1 119 482	1 200	1 120 682	N21.01
Ekstern styreleder (gjelder institusjoner som har tilsatt rektor)			0	N21.02
Administrerende direktør	1 381 980	1 200	1 383 180	N21.03

* Rektor er styrets leder, og styrevervet honoreres ikke utover lønnen oppgitt under Lønn og godtgjørelser til ledende personer. Det var skifte av direktør fra slutten av 2020 til feb 2021, og lønn for fungerende direktør er tatt med for den perioden.

Lønn og godtgjørelser til ledende personer oppgis i kroner i samsvar med faktiske utbetalinger for regnskapsåret 2021.

Note 3 Andre driftskostnader

Beløp i 1000 kroner	31.12.2021	31.12.2020	Referanse
Husleie	135 896	134 384	N3.1
Vedlikehold egne bygg og anlegg	97	17	N3.2
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	1 294	892	N3.3
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	18 672	8 345	N3.4
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	934	1 702	N3.5
Mindre utstyrsanskaffelser	6 177	5 665	N3.6
Tap ved avgang anleggsmidler	0	23	N3.6A
Leie av maskiner, inventar og lignende	4 294	5 415	N3.7
Kjøp av konsulent tjenester	5 534	3 397	N3.8A
Kjøp av andre fremmede tjenester	14 128	8 278	N3.8B
Reiser og diett	1 479	1 234	N3.9
Øvrige driftskostnader ¹⁾	7 082	5 762	N3.10
Sum andre driftskostnader	195 587	175 111	N3.11

¹⁾ Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er andre vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet.

Tilleggsinformasjon om operasjonelle leieavtaler

	Type eiendel					Sum	DBH-referanse
	Immaterielle eiendeler	Tomter, bygninger og annen fast eiendom	Maskiner og transportmidler	Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	Infrastruktur-eiendeler		
Varighet inntil 1 år						0	N31.01
Varighet 1-5 år		8 149				8 149	N31.02
Varighet over 5 år		122 496				122 496	N31.03
Kostnadsført leiebetaling for perioden	0	130 645	0	0	0	130 645	N31.1

Note 5 Varige driftsmidler

Beløp i 1000 kroner	Tomter	Bygninger og annen fast eiendom	Anlegg under utførelse	Infrastruktur-eiendeler	Maskiner og transportmidler	Driftsløsøre, inventar, verktøy o.l.	Sum	Referanse
Anskaffelseskost 31.12.2020	0	11 717	0	0	44 318	103 910	159 945	N5.1
+ tilgang nybygg pr. 31.12.2021 - eksternt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	0	N5.20
+ tilgang nybygg pr. 31.12.2021 - internt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	0	N5.20A
+ andre tilganger pr. 31.12.2021 (+)	0	52	0	0	462	10 925	11 438	N5.21
- Avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2021 (-)	0	0	0	0	0	0	0	N5.3
+/- fra anlegg under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	0	0	0	0	N5.4
Anskaffelseskost 31.12.2021	0	11 768	0	0	44 780	114 835	171 383	N5.5
- Akkumulerte nedskrivninger pr. 31.12.2020 (-)	0	0	0	0		0	0	N5.6
- Nedskrivninger pr. 31.12.2021 (-)	0	0	0	0	0	0	0	N5.7
- Akkumulerte avskrivninger 31.12.2020 (-)	0	-3 516	0	0	-27 473	-92 150	-123 139	N5.8
- Ordinære avskrivninger pr. 31.12.2021 (-)	0	-658	0	0	-2 061	-3 099	-5 818	N5.9
+ Akkumulerte avskrivninger avgang pr. 31.12.2021 (+)	0	0	0	0	0	0	0	N5.10
Balansført verdi 31.12.2021	0	7 595	0	0	15 247	19 585	42 427	N5.11

Avskrivningsatser (levetider)	Ingen avskrivning	10-60 år dekomponert lineært	Ingen avskrivning	Virksomhets-spesifikt	3-15 år lineært	3-15 år lineært		
Tilleggsopplysninger når det er avhendet anleggsmidler:								
Vederlag ved avhending av anleggsmidler	0	0	0	0	0	0	0	N5.12
- bokført verdi av avhendede anleggsmidler (-)	0	0	0	0	0	0	0	N5.13
Regnskapsmessig gevinst/tap	0	0	0	0	0	0	0	N5.14

Resterende forpliktelse vedrørende bokført verdi av avhendede anleggsmidler er inntektsført og vist i note 1 som "utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler".

Note 6

Finansinntekter og finanskostnader

Beløp i 1000 kroner	31.12.2021	31.12.2020	Referanse
Finansinntekter			
Renteinntekter	0	1	N6.1
Valutagevinst (agio)	20	20	N6.2
Reversering av tidligere nedskrivning (oppskrivning til kostpris)	0	0	N6.2A
Utbytte fra eierandeler i selskaper mv. (spesifiseres i avsnittet nedenfor)	0	0	N6.2B
Annen finansinntekt	0	0	N6.3
Sum finansinntekter	20	21	N6.4
Finanskostnader			
Rentekostnad	14	12	N6.5
Nedskrivning av aksjer	0	0	N6.6
Valutatap (disagio)	16	45	N6.7
Annen finanskostnad	0	0	N6.8
Sum finanskostnader	30	58	N6.9
1) Spesifikasjon av utbytte fra eierandeler i selskaper mv..			N6.010
Mottatt utbytte fra selskap XX	0	0	N6.010
Mottatt utbytte fra selskap YY	0	0	N6.010
Mottatt utbytte fra selskap ZZ	0	0	N6.010
Mottatt utbytte fra andre selskap ¹⁾	0	0	N6.011
Sum mottatt utbytte	0	0	N6.11

¹⁾ Spesifiseres om nødvendig på egne linjer under oppstillingen.

Note 12 Beholdninger av varer og driftsmateriell

Beløp i 1000 kroner	31.12.2021	31.12.2020	Referanse
Anskaffelseskost			
Råvarer og innkjøpte halvfabrikata	0	0	N12.1
Varer under tilvirkning	0	0	N12.1
Ferdige egentilvirkede varer og driftsmateriell	0	0	N12.1
Innkjøpte varer (ferdigvarer) og driftsmateriell	2 769	2 769	N12.2
Sum anskaffelseskost	2 769	2 769	N12.3
Ukurans			
Ukurans i råvarer og innkjøpte halvfabrikata	0	0	N12.4
Ukurans i varer under tilvirkning	0	0	N12.4
Ukurans i ferdige egentilvirkede varer	0	0	N12.4
Ukurans i innkjøpte varer (ferdigvarer)	0	0	N12.5
Nedskrivning av driftsmateriell	0	0	N12.5A
Sum ukurans	0	0	N12.6
Sum varebeholdninger	2 769	2 769	N12.7

Dersom virksomheten har foretatt forskuddsbetalinger til leverandører, skal det opplyses om forskuddsbetalt beløp i note 14. Forskudd til leverandører som leverer varer eller tjenester som er en direkte del av varekretsløpet eller

tjenesteproduksjonen, og forskudd til andre leverandører skal rapporteres som forskuddsbetalte kostnader på linjen N14.5, for eksempel: husleie, strøm og tidsskrifter.

Note 13 Kundefordringer

Beløp i 1000 kroner	31.12.2021	31.12.2020	Referanse
Kundefordringer til pålydende	300	239	N13.1
Avsatt til latent tap (-)	-206	-206	N13.2
Sum kundefordringer	94	33	N13.3

Note 14 Andre kortsiktige fordringer

Beløp i 1000 kroner	31.12.2021	31.12.2020	Referanse
Forskuddsbetalt lønn	933	325	N14.1
Reiseforskudd	24	13	N14.2
Personallån	15	76	N14.3
Andre fordringer på ansatte	0	0	N14.4
Forskuddsbetalt leie	0	0	N14.5A
Andre forskuddsbetalte kostnader	31 922	36 043	N14.5B
Andre fordringer	1 953	1 621	N14.6
Fordring på datterselskap mv. ¹⁾	0	0	N14.7
Sum	34 846	38 078	N14.8

¹⁾ Gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet

Note 15

Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettobudsjetterte virksomheter)

Den andel av ordinære bevilgninger og midler som er inntektsført, men ikke benyttet ved regnskapsavslutningen, er å anse som en forpliktelse. Det skal spesifiseres hvilke formål bevilgningen forutsettes å dekke i påfølgende termin. Vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Det er foretatt følgende interne avsetninger til de angitte prioriterte oppgaver/formål innenfor ordinær bevilgningsfinansiert aktivitet og aktivitet som skal behandles tilsvarende:

Beløp i 1000 kroner

	Avsetning pr. 31.12.2021	Overført fra virksomhets- kapital	Avsetning pr. 31.12.2020	Endring i perioden	Referanse
Del I: Inntektsførte ordinære bevilgninger:					
Kunnskapsdepartementet					
Konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter og oppgaver					
KUF (FoU) - basisbevilgning	1 372		1 913	-541	N15I.011
Prosjektmidler/stipendiater KD	4 677		5 557	-880	N15I.011
Oppgave 3	0		0	-187	N15I.011
Andre oppgaver ¹⁾	0		0	0	N15I.012
SUM konkrete påbegynte, ikke fullførte driftsoppgaver	6 049	0	7 470	-1 608	N15I.1
Vedtatte, ikke igangsatte driftsoppgaver					
Oppgave 1	11 068		4 430	6 638	N15I.021
Oppgave 2	0		0	0	N15I.021
Oppgave 3	0		0	0	N15I.021
Andre oppgaver ¹⁾	0		0	0	N15I.022
SUM vedtatte, ikke igangsatte driftsoppgaver	11 068	0	4 430	6 638	N15I.2
Vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter					
Mindreforbruk basisbevilgning KD ordinær drift - Avsetning til investeringer	11 068		4 430	6 638	N15I.061
Oppgave 2	0		0	0	N15I.061
Oppgave 3	0		0	0	N15I.061
Andre oppgaver ¹⁾	0		0	0	N15I.062
SUM vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter	11 068	0	4 430	6 638	N15I.6
Påbegynte investeringsprosjekter					
Oppgave 1	0		0	0	N15I.031
Oppgave 2	0		0	0	N15I.031
Oppgave 3	0		0	0	N15I.031
Andre oppgaver ¹⁾	0		0	0	N15I.032
SUM påbegynte investeringsprosjekter	0	0	0	0	N15I.3
Andre formål					
Mindreforbruk basisbevilgning KD ordinær drift - Avsetning til investeringer	9 128		17 375	-8 247	N15I.041
Formål 2	0		0	0	N15I.041
Formål 3	0		0	0	N15I.041
Andre formål ¹⁾	0		0	0	N15I.042
SUM andre formål	9 128	0	17 375	-8 247	N15I.4
Sum Kunnskapsdepartementet	26 245	0	29 462	-3 217	N15I.KD
Andre departementer og finansieringskilder					
Oppgave 1	0		0	0	N15I.051
Oppgave 2	0		0	0	N15I.052
Oppgave 3	0		0	0	N15I.053
Andre oppgaver ¹⁾	0		0	0	N15I.054
Sum andre departementer og finansieringskilder	0	0	0	0	N15I.5
Sum avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	26 245	0	29 462	-3 217	N15I.5A
Tilført fra annen virksomhetskapital				0	N15I.10B
Resultatført endring av avsatt andel av tilskudd til bidrags- og bevilgningsfinansiert aktivitet				-3 217	N15I.11

Del II: Ikke inntektsførte tilskudd, bidrag og gaver	Forpliktelse pr. 31.12.2021	Forpliktelse pr. 31.12.2020	Endring i perioden	Referanse
Statlige etater (unntatt NFR og RFF)				
Tiltak/opp-gave/formål	6 017	3 221	2 796	N15II.061
Tiltak/opp-gave/formål	0	0	0	N15II.061
Tiltak/opp-gave/formål ¹⁾	0	0	0	N15II.061
Sum andre statlige etater (unntatt NFR og RFF)	6 017	3 221	2 796	N15II.6
Norges forskningsråd				
Tiltak/opp-gave/formål	0	49	-49	N15II.031
Tiltak/opp-gave/formål	0	0	0	N15II.031
Tiltak/opp-gave/formål ¹⁾	0	0	0	N15II.031
Sum Norges forskningsråd	0	49	-49	N15II.3
Regionale forskningsfond				
Tiltak/opp-gave/formål	0	0	0	N15II.041
Tiltak/opp-gave/formål	0	0	0	N15II.041
Tiltak/opp-gave/formål ¹⁾	0	0	0	N15II.041
Sum regionale forskningsfond	0	0	0	N15II.4
Andre bidragsytere				
Kommunale og fylkeskommunale etater	0	0	0	N15II.051A
Organisasjoner og stiftelser	121	126	-5	N15II.051B
Næringsliv og private bidragsytere	0	0	0	N15II.051C
Øvrige andre bidragsytere	306	0	306	N15II.051D
EU tilskudd/tildeling fra rammeprogram for forskning	0	0	0	N15II.051E
EU tilskudd/tildeling til undervisning og andre formål	0	0	0	N15II.051F
Sum andre bidrag²⁾	427	126	302	N15II.051G
Andre tilskudd og overføringer ³⁾	0	0	0	N15II.052
Sum andre bidrag, tilskudd og overføringer	427	126	302	N15II.5
Sum ikke inntektsførte tilskudd og bidrag	6 445	3 396	3 049	N15II.BB
Gaver og gaveforsterkninger				
Tiltak/opp-gave/formål/giver	0	0	0	N15II.071
Tiltak/opp-gave/formål/giver	0	0	0	N15II.071
Tiltak/opp-gave/formål/giver ¹⁾	0	0	0	N15II.071
Sum gaver og gaveforsterkninger	0	0	0	N15II.7
Sum ikke inntektsførte tilskudd og overføringer	6 445	3 396	3 049	N15II.BBG

Del III: Ikke inntektsførte bevilgninger (utsatt inntektsføring) ⁴⁾	Forpliktelse pr. 31.12.2021	Forpliktelse pr. 31.12.2020	Endring i perioden	Referanse
Kunnskapsdepartementet				
Driftsoppgaver - unntatt investeringsformål				
Periodisering av ordinær driftsbevilgning - KD (bare i delårsregnskap)	0	0	0	N15III.01
Ikke inntektsførte tildelinger til driftsoppgaver (spesifiser og legg til linjer)	0	0	0	N15III.01
Sum tildelinger til driftsoppgaver	0	0	0	N15III.1
Investeringsformål				
Vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter	11 068	4885	6 183	N15III.03
Ikke inntektsførte tildelinger til påbegynte investeringsprosjekter (spesifiser og legg til linjer)	-	-	-	N15III.03
Sum investeringsformål	11 068	4885	6 183	N15III.3
Sum Kunnskapsdepartementet	11 068	4885	6 183	N15III.4
Andre departementer				
Periodisering driftsbevilgning - andre departementer (delårsregnskap)	0	0	0	N15III.02
Tiltak/opp-gave/formål			0	N15III.02
Tiltak/opp-gave/formål			0	N15III.02
Sum andre departementer	0	0	0	N15III.2
Sum ikke inntektsførte bevilgninger	11 068	4 885	6 183	N15III.BST

¹⁾ Vesentlige poster spesifiseres om nødvendig i egne avsnitt under oppstillingen
²⁾ Skal bare omfatte prosjekter som tilfredsstillt kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13.

³⁾ Skal omfatte tilskudd og overføringer som ikke tilfredsstillt kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13

Avsetninger til andre formål og investeringer fra Kunnskapsdepartementet	Bevilgning pr. 31.12.2021	Avsetning pr. 31.12.2021 i kr	Avsetning pr. 31.12.2021 i pst.	Referanse
Avsetninger til andre formål	0	17 117	4 %	N15IV.01
Avsetninger til investeringer	0	11 068	3 %	N15IV.02
Sum avsetninger fra Kunnskapsdepartementet	381 538	28 185		N15IV.1

Note 17 Bankinnskudd, kontanter og lignende²⁾

Beløp i 1000 kroner	31.12.2021	31.12.2020	Referanse
Innskudd statens konsernkonto (nettobudsjetterte virksomheter ³⁾	70 449	73 692	N17.1
Bankinnskudd for gaver og gaveforsterkninger ³⁾	0	0	N17.2A
Øvrige bankkontoer ¹⁾	0	0	N17.2B
Kontantbeholdninger ¹⁾	0	0	N17.3
Sum bankinnskudd og kontanter	70 449	73 692	N17.4

¹⁾ Vesentlige beholdninger skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

²⁾ Bankinnskudd og andre beholdninger skal oppgis i tusen kroner med tre desimaler.

³⁾ Skal samsvare med kontoutskrift for oppgjørskontoen fra Norges Bank.

Note 18

Annen kortsiktig gjeld

Beløp i 1000 kroner	31.12.2021	31.12.2020	Referanse
Skyldig lønn	3 379	4 397	N18.1
Skyldige reiseutgifter	199	69	N18.2
Annen gjeld til ansatte	0	0	N18.3
Påløpte kostnader	-24	2 468	N18.4
Midler som skal videreformidles til andre ¹⁾	0	0	N18.4A
Annen kortsiktig gjeld *	3 468	2 284	N18.5
Gjeld til datterselskap m.v ²⁾	0	0	N18.6
Sum	7 021	9 219	N18.7

¹⁾ 1) Gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet. Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

²⁾ Gjelder midler som skal videreformidles til andre samarbeidspartnere i neste termin.

Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Se også note 20 om spesifisering av midler som er videreformidlet.

Note 31

Resultat - Budsjettoppfølgingsrapport

Beløp i 1000 kroner	Budsjett for 2021	Regnskap pr 31.12.2021	Avvik budsjett/ regnskap pr 31.12.2021	Regnskap pr 31.12.2020	Referanse
Driftsinntekter					
Inntekt fra bevilgninger	379 058	379 058	0	370 629	N31.1
Inntekt fra gebyrer	0	0	0	0	N31.2
Inntekt fra tilskudd og overføringer	929	4 803	-3 875	4 162	N31.3
Salgs- og leieinntekter	155	1 256	-1 101	1 057	N31.4
Andre driftsinntekter	0	152	-152	235	N31.5
Sum driftsinntekter	380 142	385 269	-5 128	376 083	N31.6
Driftskostnader					
Varekostnader	1 200	1 177	23	1 236	N31.7
Lønn og sosiale kostnader	192 397	185 894	6 503	181 901	N31.8
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	5 600	5 818	-218	6 630	N31.9
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	0	0	0	0	N31.10
Andre driftskostnader	199 796	195 587	4 209	175 111	N31.11
Sum driftskostnader	398 993	388 476	10 517	364 878	N31.12
Driftsresultat	-18 852	-3 207	-15 645	11 204	N31.13
Finansinntekter og finanskostnader					
Finansinntekter	0	20	-20	21	N31.14
Finanskostnader	3	30	-27	58	N31.15
Sum finansinntekter og finanskostnader	-3	-10	7	-37	N31.16
Resultat av periodens aktiviteter	-18 855	-3 217	-15 638	11 168	N31.17
Avregninger					
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	-14 687	3 217	-17 904	-11 168	N31.19
Tilført annen opptjent virksomhetskaptal	0	0	0	0	N31.20
Sum avregninger	- 14 687	3 217	-17 904	-11 168	N31.21
Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten					
Inntekter av avgifter og gebyrer direkte til statskassen	0	0	0	0	N31.22
Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet	0	0	0	0	N31.23
Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten	0	0	0	0	N31.24
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten					
Tilskudd til andre	0	0	0	0	N31.26
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning	0	0	0	0	N31.25
Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten	0	0	0	0	N31.27

Note 32

Datagrunnlaget for indikatorer i finansierings-systemet

Beløp i 1000 kroner

Indikator	31.12.2021	31.12.2020	Referanse
Tilskudd fra EU	0	0	N32.3
Tilskudd fra Norges forskningsråd - NFR	49	0	N32.20
Tilskudd fra regionale forskningsfond - RFF	0	0	N32.21
Sum tilskudd fra NFR og RFF	49	0	N32.2
Tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)			
- diverse bidragsinntekter	1 159	1 563	N32.10
- tilskudd fra statlige etater	3 595	2 598	N32.12
- oppdragsinntekter	0	0	N32.13
Sum tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet	4 754	4 162	N32.1



Årets julekortmotiv var laget av høskolelektor Steinar Elstrøm
"VERKSTED" Litografi av Steinar Elstrøm / 2021.
Trykket ved Kunsthøgskolens Litografi & Boktrykkverksted og Printshop.

Kunsthøgskolen i Oslo 2022
978-82-7038-414-3 (digital/pdf)

Kunsthøgskolen i Oslo
Postboks 6853, St Olavs plass
0130 Oslo

Telefon: +47 22 99 55 00
E-post: postmottak@khio.no
www.khio.no



KUNSTHØGSKOLEN I OSLO

Org. nr.: 977027233

Riksrevisjonens beretning

Konklusjon

Riksrevisjonen har revidert Kunsthøgskolen i Oslos (KHIO) årsregnskapsoppstillinger for regnskapsåret 1. januar - 31. desember 2021. Årsregnskapsoppstillingene består av oppstilling av bevilgningsrapportering og virksomhetsregnskap, inklusiv kontantstrømoppstilling og noter, herunder sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Oppstilling av virksomhetsregnskapet viser at resultatet av periodens aktiviteter er -3 207 000 kroner. Oppstilling av virksomhetsregnskapet viser driftsinntekter på 385 269 000 kroner og driftskostnader på 388 476 000 kroner.

Etter Riksrevisjonens mening:

- oppfyller årsregnskapsoppstillingene gjeldende krav, og
- oppstilling av bevilgningsrapporteringen gir et dekkende bilde av virksomhetens disponible bevilgninger for 2021, og kapitalposter per 31. desember 2021, i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten
- oppstilling av virksomhetsregnskapet gir et dekkende bilde av virksomhetens resultat for 2021 og av eiendeler, gjeld og statens kapital per 31. desember 2021, i samsvar med statlige regnskapsstandarder (SRS).

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med *lov om Riksrevisjonen*, *instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig finansiell revisjon (ISSAI 2000–2899). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under «Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen». Vi er uavhengige av virksomheten slik det kreves i lov og instruks om Riksrevisjonen og ISSAI 130 Code of Ethics utstedt av International Organisation of Supreme Audit Institutions (INTOSAI's etikkregler), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon i årsrapporten

Ledelsen er ansvarlig for informasjonen i øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av ledelseskomentarene (i del VI) og annen øvrig informasjon (del I–V) i årsrapporten. Riksrevisjonens konklusjon ovenfor om årsregnskapsoppstillingene dekker ikke informasjonen i øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapsoppstillingene er det vår oppgave å lese øvrig informasjon i årsrapporten. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen, årsregnskapsoppstillingene og kunnskapen vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapsoppstillingene, eller hvorvidt den øvrige informasjonen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom den øvrige informasjonen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at den øvrige informasjonen i årsrapporten:

- er konsistent med årsregnskapsoppstillingene og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende regelverk

Ledelsens, styrets og det overordnede departementets ansvar for årsregnskapsoppstillingene

Ledelsen og styret er ansvarlige for å utarbeide årsregnskapsoppstillingene som gir et dekkende bilde i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten og de statlige regnskapsstandardene (SRS). Ledelsen og styret er også ansvarlige for slik intern kontroll som de finner nødvendig for å kunne utarbeide årsregnskapsoppstillingene som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Det overordnede departementet og styret har det overordnede ansvaret for at virksomheten rapporterer relevant og pålitelig resultat- og regnskapsinformasjon og har forsvarlig intern kontroll.

Riksrevisjonens oppgaver og plikter

Målet med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapsoppstillingene som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som gir uttrykk for Riksrevisjonens konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med *lov om Riksrevisjonen, instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig finansiell revisjon, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den, enkeltvis eller samlet, med rimelighet kan forventes å påvirke de beslutningene brukerne foretar basert på årsregnskapsoppstillingene.

Som en del av revisjonen i samsvar med *lov om Riksrevisjonen, instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig finansiell revisjon, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoene for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapsoppstillingene, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av virksomhetens interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige, og om tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- dersom vi gjennom revisjonen av årsregnskapsoppstillingene får indikasjoner på vesentlige brudd på administrative regelverk med betydning for økonomistyring i staten, gjennomfører vi utvalgte revisjonshandlinger for å kunne uttale oss om hvorvidt det er vesentlige brudd på slike regelverk.

- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapsoppstillingene, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapsoppstillingene gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et dekkende bilde i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten og de statlige regnskapsstandardene (SRS).

Vi kommuniserer med ledelsen og styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og når revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen, og informerer det overordnede departementet om dette.

Uttalelse om øvrige forhold

Konklusjon om etterlevelse av administrative regelverk for økonomistyring

Vi uttaler oss om hvorvidt vi er kjent med forhold som tilsier at virksomheten har disponert bevilgningene på en måte som i vesentlig grad strider mot administrative regelverk med betydning for økonomistyring i staten. Uttalelsen gis med moderat sikkerhet og bygger på ISSAI 4000 for etterlevelsesrevisjon. Moderat sikkerhet for uttalelsen oppnår vi gjennom revisjon av årsregnskapsoppstillingene som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi finner nødvendige.

Basert på revisjonen av årsregnskapsoppstillingene har vi ikke kjent med forhold som tilsier at virksomheten har disponert bevilgningene i strid med administrative regelverk med betydning for økonomistyring i staten.

Oslo; 26.04.2022

Etter fullmakt

Tora Struve Jarlsby
ekspedisjonssjef

Terje Ottesen
avdelingsdirektør

Beretningen er godkjent og ekspedert digitalt