



UTLENDINGSNEMNDA

UNE

# ÅRSRAPPORT 2021



## Innholdsfortegnelse

DEL I.....	5
Leiars beretning.....	5
DEL II.....	7
Introduksjon til verksemda og hovudtal .....	7
2.1 Samfunnsoppdrag og mål .....	7
2.2 Organisasjon.....	8
2.3 Utvalgte hovedtall .....	9
DEL III.....	10
Aktivitetar og resultat i 2021.....	10
3.1 Generelle tal for verksemda i 2021.....	10
3.1.1 Innkomne saker .....	10
3.1.2 Behandla saker .....	11
3.1.3 Ubehandla saker.....	16
3.1.4 Rettssaker / rettskraftige dommar.....	17
3.2 Rapportering i samsvar med tildelingsbrevet for 2021 og virksomhetsinstruks .....	18
3.2.1 Generelt om utviklingen av saksbehandlingstider (jf. mål 1 og 2 i tildelingsbrevet) .....	18
3.2.2 Mål 1: Asylsøkere får sin sak korrekt behandlet uten ugrunnet opphold.....	19
3.2.3 Styringsparameter 1 – asylsaker klage .....	21
3.2.4 Nærmere om status på porteføljen for klagesaker asyl (R1) .....	21
3.2.5 Mål 2: Klagere får sin oppholdssak korrekt behandlet uten ugrunnet opphold.....	23
3.2.6 Styringsparameter 2 – familieinnvandringssaker klage .....	25
3.2.7 Nærmere om status på porteføljen for oppholdssaker (R2).....	25
3.2.8 Status for porteføljen av tilbakekall statsborgerskap (R3).....	27
3.2.9 Tilbakekallssaker som har en utvisningssak knyttet til seg (O2) .....	28
3.2.10 Mål 3: Få personer uten oppholdsgrunnlag eller med opphold på feil grunnlag .....	29
3.2.11 Styringsparameter 3 – utvisningssaker klage .....	30
3.2.12 Produktivitetmålinger (O3).....	31
3.2.13 Systematisk forbedring og effektivisering (R5) .....	31
3.2.14 Produktivitetutvikling (R6).....	33
3.2.15 Samarbeid i migrasjonsskjeden (R4).....	36
3.2.16 Nye regler for behandling av konvertittsaker i UNE (R12).....	40
3.2.17 Inkluderingsdugnad (R9) .....	40
3.2.18 Rapportering etter virksomhetsinstruks for Utlendingsnemnda .....	42

3.3 Rapportering fra andre deler av virksomheten i 2021.....	43
3.3.1 Prosedyreavdelingen (PA) .....	43
DEL IV.....	44
Styring og kontroll i virksomheten .....	44
4.1 Styring og kontroll .....	44
4.2 Sikkerhet i virksomheten (R8) .....	45
4.3 Ressursbruk .....	47
4.4 Ny langsiktig leieavtale for UNEs kontorlokaler (O5).....	48
4.5 Riksrevisjonssaker .....	49
DEL V.....	50
Vurdering av framtidsutsiktene.....	50
DEL VI.....	52
Årsrekneskap .....	52
6.1 Kommentar frå leiaren til årsrekneskapen 2021.....	52
6.2 Prinsippnote til årsrekneskapen.....	54
6.3 Årsregnskap .....	56
Vedlegg til UNEs årsrapport for 2021 - Statistikkrapportering jf. tildelingsbrevet pkt. 8.1 .....	65
1. Produserte vekttall og vekttallskostnad.....	65
2. Avgjørelsesform.....	65
3. Andel omgjøringer.....	66
4. Antall tillatelser gitt med begrensinger.....	67
5. Antall saker og utfall i utvisningssaker hvor utlendingen er straffet for overtredelse av straffeloven § 257 og § 391a, jf. instruks GI-02/2013 til UDI.....	67
6. Tilbakekallsaker .....	68
7. Antall saker behandlet etter forvaltningslovens § 36 .....	70
8. Rettsaker .....	70

## Tabeller

Tabell 1: Nøkkeltall for årsregnskapet de siste tre årene .....	9
Tabell 2: Behandlede saker etter avgjørelsesform, samt andel av disse der tidligere vedtak ble omgjort.....	15
Tabell 3: Ubehandlede saker (inkludert omgj.anmodninger) per 31.12. fordelt etter saksgruppe.....	16
Tabell 4: Rettssaksarbeid 2017-2021 .....	17
Tabell 5: Antall ubehandlede saker (samlet beholdning) i UNE, samt gjennomsnittlig alder per 31.12. siste fire år .....	18
Tabell 6: Antall ubehandlede asylsaker per 31.12. siste tre år .....	20

Tabell 7: SP1-Saksbehandlingstid for klagesaker asyl .....	21
Tabell 8: SP2-Saksbehandlingstid i familieinnvandringsaker (klage).....	25
Tabell 9: Antall ubehandlede oppholdssaker per 31.12. siste tre år .....	25
Tabell 10: Tilbakekall statsborgerskap - mottatte og behandlede klagesaker siste to år.....	27
Tabell 11: SP3- Saksbehandlingstid for utvisningsaker klage .....	30
Tabell 12: Antall behandlede saker siste tre år .....	33
Tabell 13: Antall årsverk siste tre år (gjennomsnitt for året).....	33
Tabell 14: Antall behandlede saker per årsverk i UNEs saksbehandlingsavdelinger og nemndlederavdelingen .....	34
Tabell 15: Vekting av UNEs vedtak (vektall).....	34
Tabell 16: Kostnads- og vekttallsproduktivitet 2019-2021 .....	34

## Figurer

Figur 1: Organisasjonskart for UNE per 31.12.2021.....	8
Figur 2: Innkomne saker 2019-2021 - alle sakstyper.....	10
Figur 3: Innkomne saker i 2021 etter saksgruppe .....	11
Figur 4: Behandlede saker 2018 – 2021 (alle saksgrupper) .....	11
Figur 5: Behandlede saker i 2021, fordelt på saksgrupper.....	12
Figur 6: Behandlede saker 2021 etter avgjørelsesform .....	12
Figur 7: Behandlede saker i nemndmøte 2021 etter saksgruppe .....	13
Figur 8: Gjennomsnittlig saksbehandlingstid 2021 etter saksgruppe .....	13
Figur 9: Gjennomsnittlig saksbehandlingstid etter avgjørelsesform.....	14
Figur 10: Andel av UNEs vedtak der tidligere vedtak ble omgjort, siste 4 år.....	15
Figur 11: Utfall av realitetsbehandlede asylsaker fordelt på topp 5 nasjonaliteter .....	16
Figur 12: Gjennomsnittlig alder på ubehandlede saker fordelt på på saksgrupper per 31.12.2021. ...	17
Figur 13: Utvikling i gjennomsnittlig saksbehandlingstid for aylsaker siste 3 år.....	19
Figur 14: Ubehandlede asylsaker (inkludert omgj.anmodninger) per 31.12. fordelt etter alder .....	20
Figur 15: Antall ferdigbehandlede saker for engangsløsningen for eldre asylsøkere med lang oppholdstid fordelt på nasjonalitet.....	23
Figur 16: Utvikling i gjennomsnittlig saksbehandlingstid for oppholdssaker siste tre år.....	24
Figur 17: Alder på ubehandlede oppholdssaker per 31.12 2020 og 31.12 2021 .....	24
Figur 18: Fordeling av UNEs driftsutgifter 2021 etter art .....	47
Figur 19: Konsulentutgifter 2017-2021 .....	48

# DEL I

## Leiars beretning

---

2021 har, som for alle andre verksemdar, vore prega av koronasituasjonen. Vi var etter det arbeidet som vart gjort i 2020 godt førebudd for å føre vidare dei tiltaka vi hadde. Vi ser trass i det at det har vore krevjande for arbeidsmiljøet å ha medarbeidarar heime over så lang tid. Det å få folk tilbake på kontoret var ein overgang vi var godt i gang med før koronatiltak på ny krevde heimearbeid. UNE er nøgd med at vi i 2021 har greid å gjennomføre nemndmøter nesten som normalt på trass av at koronasituasjonen også har prega denne delen av verksemda med tiltak og tilrettelegging.

UNE gjekk inn i året med kjend risiko for å ikkje nå måla våre, noko som er synleggjord allereie i den første risikovurderinga. Vi ser at dei tiltaka vi har arbeida med gjennom året har hatt positiv verknad, men som venta har dei ikkje vore tilstrekkeleg for å nå resultatkrav som vart satt for 2021. Både saksbehandlingstid og alder på behaldning har auka fra 2020. Det er i hovudsak to faktorar som ligg til grunn, den eine er at alder på behaldning allereie var høg ved inngangen til året og den andre er at produktiviteten har vært lavere enn forutsatt på planleggingstidspunktet, og at det har tatt tid å styrke bemanninga i kjernevirksomheten for å kompensere for dette.

Vi har i 2021 tilsatt nye saksbehandlarar i to omgangar, dels for å erstatte turnover og dels for å styrke saksbehandlingskapasiteten, og er nå godt rustet for 2022. I den første tilsettinga på våren fekk vi 32 nye saksbehandlarar. Disse har etter kvart kommet godt i gang med å behandle saker, men det er ressurskrevjande å ha mange under opplæring samtidig. Vi ser likevel at dei mot slutten av året har bidratt til at vi har flata ut kurvene både for saksbehandlingstid og alder på behaldning. Dette gir oss et godt utgangspunkt for å snu trenden i 2022. I tillegg blei det tilsatt 15 saksbehandlarar på slutten av året. Disse vil komme godt med i det arbeidet vi planlegger å legge ned i 2022 for å nedarbeide restanser og få ned saksbehandlingstider.

Vi har hatt ei negativ produktivitetsutvikling i UNE dei siste åra og vi har heller ikkje greidd å snu den trenden i 2021. Vi ser at dei samme grunnane som nemnt i årsrapporten for 2020 fortsatt gjer seg gjeldande og har i år satt i gang med å gjere eit mer systematisk arbeid for å se kva for effektar vi kan hente av ulike tiltak. Dette gjer at vi har fått eit høgare fokus på dette også ute i verksemda.

UNE er eit klageorgan, og det er svært viktig for oss å sikre at kvaliteten i arbeidet er god. Det er stor bevisstheit i verksemda på å finne den rette balansen mellom kvalitet og effektivitet.

UNE har arbeidd med ein ny verksemdstrategi for 2022 – 2024. Strategien gir oss et godt utgangspunkt for å gjere riktige prioriteringar for aktivitetar og tiltak dei komande åra. Vi har også bidratt inn i arbeidet med konseptvalgutgreiing (KVU modernisering) for modernisering av IKT i utlendingsforvaltninga for å sikre framtidige gode, digitale og samordna tenester for brukarane.

UNE har også ytt bistand til sjøfartsdirektoratet for å avhjelpa ein krevjande situasjon for dei under koronatiltaka.

Eg meiner å kunne seie i at UNE har nådd dei tre **hovudmåla** for departementets ansvarsområde innanfor migrasjonsskjeden som var satt for 2021. Vi har nedarbeida antall ubehandla klagesaker asyl. Vi har etablerte rutinar og godt samarbeid med PU, sjølv om returar i 2021 har vore krevjande på grunn av korona. Og vi har jobba med å utvikle vidare arbeidet med å sikre rett ID for personar som har fått rett til opphald i Noreg.

Oslo 28.2.2022

  
Marianne Jakobsen  
direktør

# DEL II

## Introduksjon til verksemda og hovudtal

---

### 2.1 Samfunnsoppdrag og mål

Utlendingsnemnda (UNE) er eit domstolliknande forvaltningsorgan for behandling av klager på avslag som førsteinstansen Utlendingsdirektoratet (UDI) har gitt etter utlendingslova og statsborgarlova.

#### Samfunnsoppdraget til UNE

- UNEs oppgåve som klageinstans er å etterprøve vedtak om avslag som er gjorde i førsteinstansen, og som det blir klaga på.
- UNE skal bidra til ei heilskapleg, effektiv, rettssikker, føreseieleg og brukarvennleg utlendingsforvaltning som brukarane har tillit til.
- UNE skal bidra til at vedtaka som blir gjorde, er i tråd med internasjonale konvensjonar og norsk lov, og vareta rolla som lovtolkande organ.

UNE ligg administrativt under Justis- og beredskapsdepartementet (JD). UNE fungerer som eit uavhengig forvaltningsorgan når det skal gjerast vedtak i klagesaker.

UNE har meir enn éin måte å gjere vedtak på: Vedtak blir gjorde

- i nemndmøte med personleg frammøte
- i nemndmøte utan personleg frammøte
- av ein nemndleiar etter at saka er førebudd av sekretariatet<sup>1</sup>
- i sekretariatet

Alle saker som inneheld vesentlege tvilsspørsmål som kan bli avgjerande for utfallet, skal avgjerast i nemndmøte. Vedtak i nemndmøte blir gjorde kollegialt av tre personar: éin *nemndleiar* og to *nemndmedlemmer* som er lekfolk. Det er om lag 300 utnemnde nemndmedlemmer.

Nemndmedlemmene blir nemnde opp av Justis- og beredskapsdepartementet (JD) etter forslag frå statsforvaltarane, Norges Juristforbund, Samfunnsviterne og humanitære organisasjonar. Nemndmedlemmene blir utnemnde for fire år om gongen og kan veljast på nytt éin gong.

UNE er ein del av utlendingsforvaltninga. UNEs arbeid har direkte betydning for arbeidet med retur ved Politiets utlendingseining (PU) og med busetting ved Integrerings- og mangfaldsdirektoratet (IMDi).

I tillegg til behandling av klagesaker som blir mottatt frå UDI, utgjer behandling av krav om omgjerung av UNE-vedtak og arbeid med dei sakene som går vidare til rettsapparatet, ein stor del av kjernearbeidet til UNE. I 2021 utgjorde krav om omgjerung om lag ein fjerdedel av avgjerdene som blei gjorde av UNE i enkeltsaker (25,2 %).

---

<sup>1</sup> Unntaksvis kan saker bli behandla av ein nemndleiar utan at dei er førebudde av sekretariatet. I 2021 gjaldt dette 21 saker.

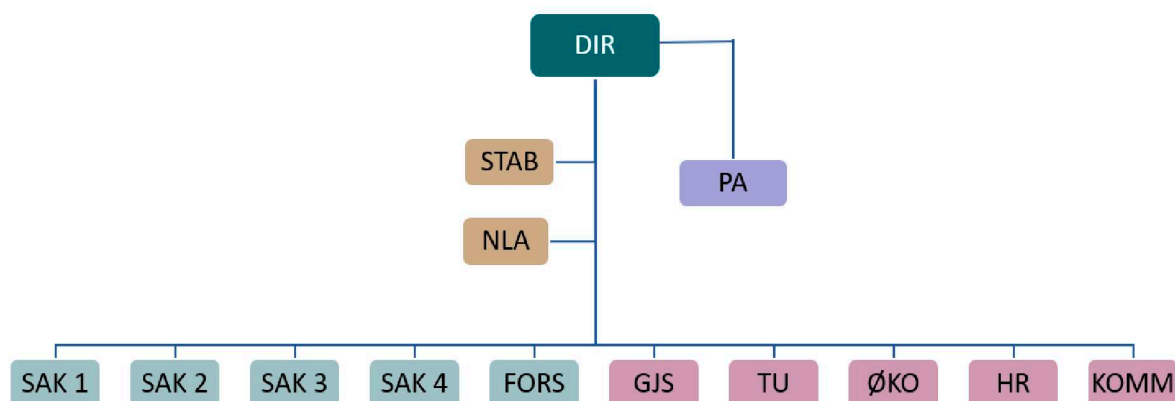
## 2.2 Organisasjon

UNE er lokalisert i Oslo sentrum og organisert i ei nemndleiaravdeling med 21 tilsette, eit sekretariat med fem avdelingar, og fellesfunksjonar fordelt på fem avdelingar: avdeling for generelle juridiske saker, avdeling for teknologi og utvikling, avdeling for økonomi og planadministrasjon, avdeling for HR, og kommunikasjonsavdelinga. I tillegg har UNE ein stab med tre medarbeidarar: ein juridisk fagdirektør, ein prosessdirektør og ein utviklingsdirektør. UNE har også ei eiga prosedyreavdeling som etter avtale med Regjeringsadvokaten prosederer ein del av dei sakene som hamnar i rettsapparatet.

Ingunn Sofie Aursnes fråtrede som UNEs direktør 31.12.2020. Siri Johnsen frå innvandringsavdelinga i Justis- og beredskapsdepartementet vart deretter konstituert som mellombels direktør fram til ny direktør Marianne Jakobsen tiltredde 15. mars 2021.

Per 31.12.2021 hadde UNE totalt 222 fast tilsette i tillegg til direktør tilsatt på åremål. Gjennom 2021 har UNE hatt 186,3 effektive årsverk når permisjonar, deltid og sjukefråvær mv. er trekt frå.

Figur 1: Organisasjonskart for UNE per 31.12.2021



### Forkortelser i UNEs organisasjonskart:

NLA = Nemndleiaravdelinga  
TU= Avdeling for teknologi og utvikling  
GJS = Avdeling for generelle juridiske saker  
FORS = Avdeling for førebuing og saksstyring (del av juridisk sekretariat)  
SAK 1-4 = Saksbehandlingsavdelingar i juridisk sekretariat

HR = HR-avdelinga  
ØKO = Avdeling for økonomi og planadministrasjon  
KOMM = Kommunikasjonsavdelinga  
PA = Prosedyreavdelinga  
STAB = juridisk fagdirektør, prosessdirektør og utviklingsdirektør



## 2.3 Utvalgte hovedtall

Tabell 1: Nøkkeltall for årsregnskapet de siste tre årene

Nøkkeltall for årsregnskapet	2019	2020	2021
Utførte årsverk	211	193	186
Samlet tildeling, post 01–21	299 776 000	270 947 000	262 965 000
Utnyttelsesgrad post 01–21	94 %	94,2 %	93,6 %
Driftsutgifter	276 723 752	251 752 887	241 338 422
Lønnsdel av driftsutgifter	69 %	69 %	74,5 %
Lønn og sosiale utgifter per årsverk *	918 144	897 197	952 948
Konsulentdel av driftsutgifter	7 %	9,5 %	7,9 %

\*Honorarutbetalinger til nemndmedlemmer er ikke inkludert i begrepet «Lønn og sosiale utgifter per årsverk»

Det er ein reduksjon i utførte årsverk frå året før. UNE gjennomførte to rekrutteringsrundar til sekretariatet i løpet av 2021 – éi rekruttering på vårparten, med tiltreding hovudsakleg i august og september, og éi rekruttering i november, med tiltreding hovudsakleg i starten av 2022.

Lønn og sosiale utgifter per årsverk har auka med ca. 55 000 kroner frå 2020 til 2021. «Lønn og sosiale utgifter» inkluderer lønn, arbeidsgivaravgift, pensjonspremie, refusjonar frå sjuke- og fødselspengar, og sosiale utgifter.

Det er ein nedgang i driftsutgifter på 10 mill. kroner samanlikna med 2020. Reduksjonen kjem i hovudsak av lågare husleigeutgifter. UNE inngjekk i juni 2020 ein ny leigeavtale som følge av reduksjon i arealet. Den nye leigeavtalen inneber lågare leigekostnader, og i 2021 inntreffe heilårseffekten av denne reduksjonen. Vidare mottok UNE i 2021 ei eingongsutbetaling frå gardeigaren på ca. 4,5 mill. kroner for ein vass-skade som oppstod i 2020.

# DEL III

## Aktivitetar og resultat i 2021

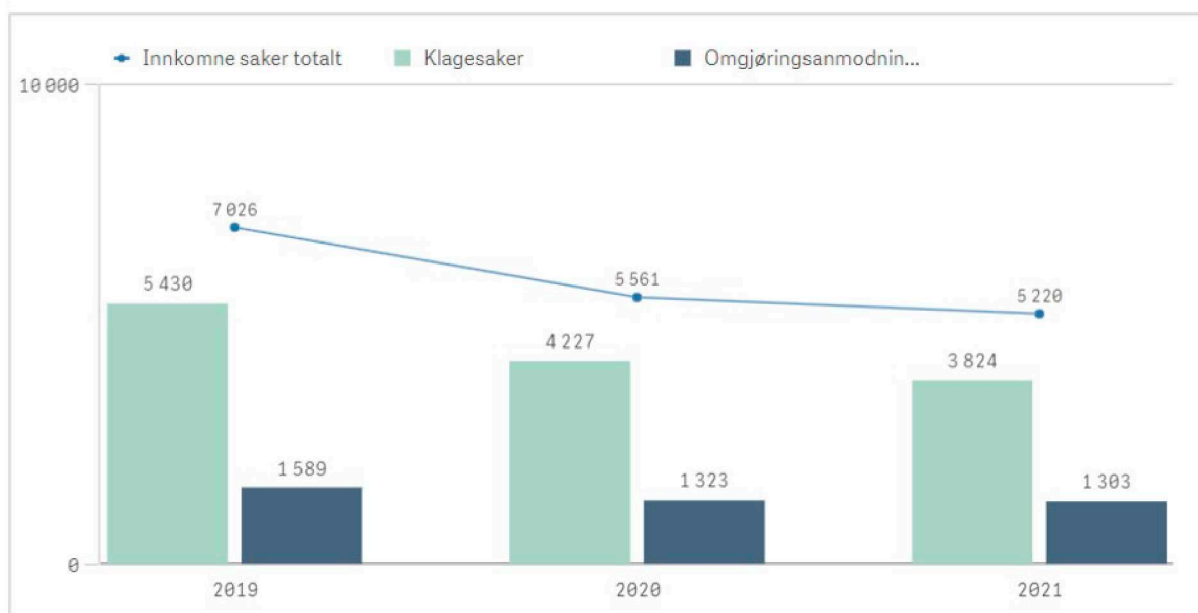
### 3.1 Generelle tal for verksemda i 2021

#### 3.1.1 Innkomne saker

UNE mottok til saman 5 220 saker i 2021, noko som utgjer ein svak nedgang samanlikna med 2020. Det har vore ein vedvarande nedgang i innkomne saker til UNE sidan «toppåret» 2016, da UNE mottok nærmare 17 000 saker, mange av dei asylsaker som følge av flyktningkrisa i 2015. Nedgangen har vore særleg stor for asylsaker. I 2021 mottok UNE 941 asylsaker, inkludert krav om omgjeriing. Til samanlikning var dette talet om lag 9 300 i 2016.

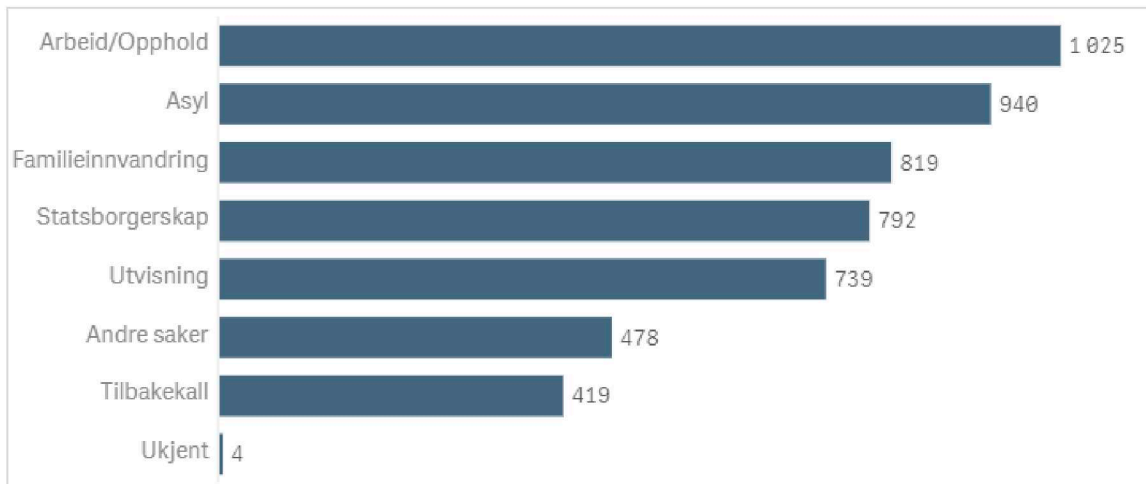
Av dei sakene UNE mottok i 2021, blei 3 824 registrerte som klagesaker og 1 303 som omgjeringskrav, jf. figur 2. Krav om omgjeriing utgjorde med det 25 % av dei innkomne sakene, mot 23,8 % i 2020. Den største saksgruppa i 2021 var arbeid/opphald, følgd av asyl, jf. figur 3.<sup>2</sup>

Figur 2: Innkomne saker 2019-2021 - alle sakstyper



<sup>2</sup> UNE har i tillegg mottatt 94 saker i sakkoden «annuler vedtak». Dette er saker der UNE har oppheva tidlegare vedtak.

Figur 3: Innkomne saker i 2021 etter saksgruppe

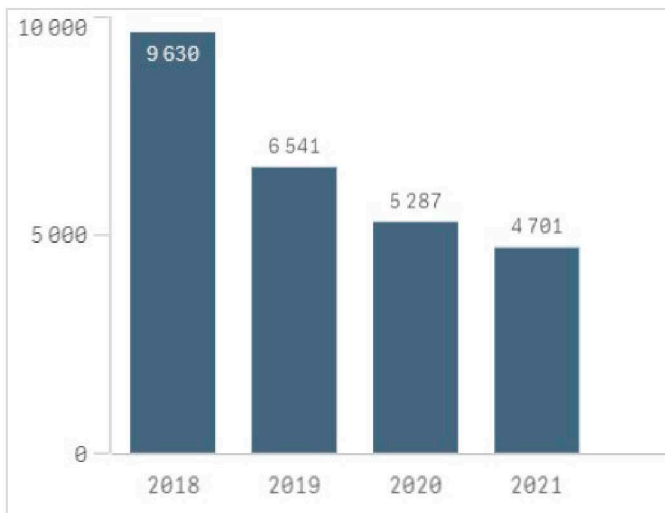


### 3.1.2 Behandla saker

#### **Antal behandla saker**

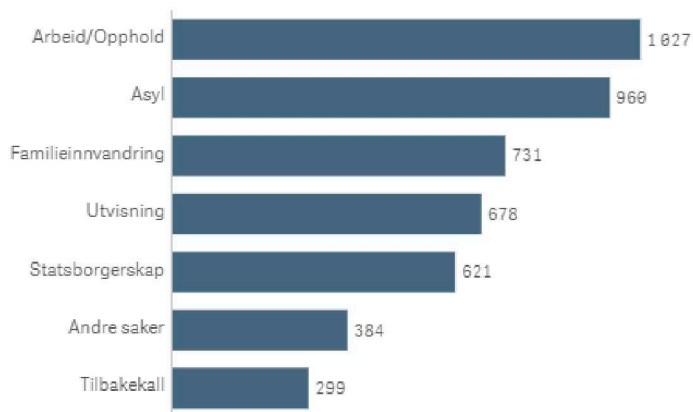
UNE behandla til saman 4 701 saker i 2021, om lag 580 færre enn i 2020, jf. figur 4. Sakene fordelte seg på 3 417 klagesaker, 1 187 omgjæringskrav og 98 med sakkode «annuller vedtak». I tillegg blei 36 saker lagde bort.

Figur 4: Behandlede saker 2018 – 2021 (alle saksgrupper)



Arbeid/opphald var den største saksgruppa av behandla saker, følgd av asyl og familieinnvandring, jf. figur 5.

Figur 5: Behandlede saker i 2021, fordelt på saksgrupper

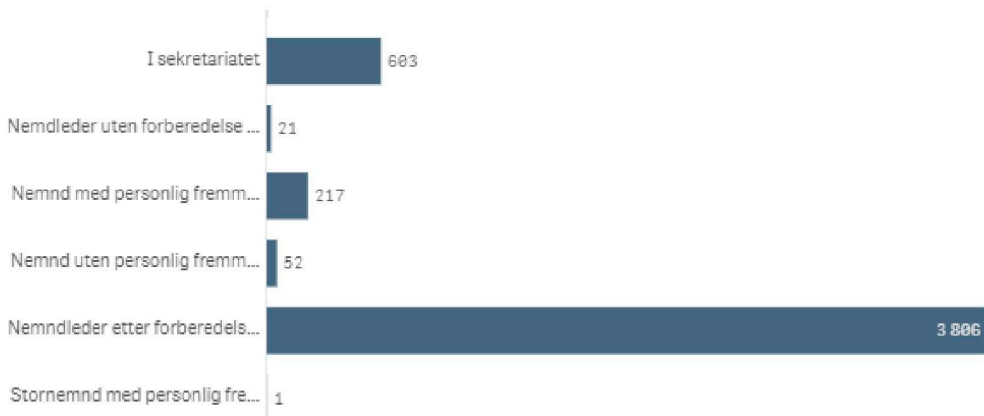


### Avgjerdsform

Til saman 270 saker blei avgjorde i nemndmøte i 2021, noko som utgjorde 5,7 % av alle ferdigbehandla saker. I 2020 var denne andelen 3,8 %. Som figur 6 under viser, blir eit fleirtal av nemndmøtevedtaka avgjorde i nemnd med personleg frammøte; 217 saker blei i 2021 avgjorde i nemnd med personleg frammøte, mot 52 i nemnd utan personleg frammøte. I tillegg blei éi sak avgjord i stornemnd.

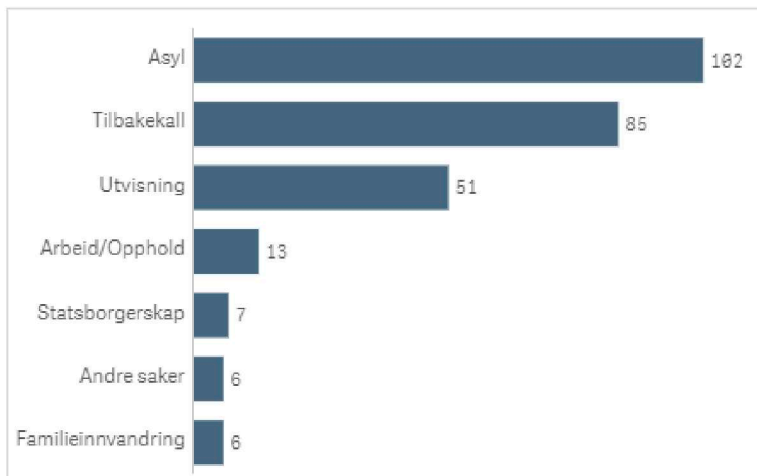
Vidare blei 81 % av sakene avgjorde av ein nemndleiar, medan 12 % blei avgjorde av sekretariatet, mot 10,4 % i 2020. Andelen saker avgjorde av sekretariatet var vesentleg høgare i 2018 og 2019 og vil variere over tid basert på utvikling i porteføljar og kva som samla sett gir best ressursutnytting innanfor regelverket.

Figur 6: Behandlede saker 2021 etter avgjørelsesform



Sjølvs om asylsakene gjennom dei seinare åra har utgjort ein stadig mindre del av dei sakene som UNE behandlar, er denne saksgruppa framleis den største som blir behandla i nemnd, jf. figur 7. Etter asyl/vern følgde tilbakekall av løyve og utvising som dei saksgruppene som hadde flest saker behandla i nemndmøte i 2021.

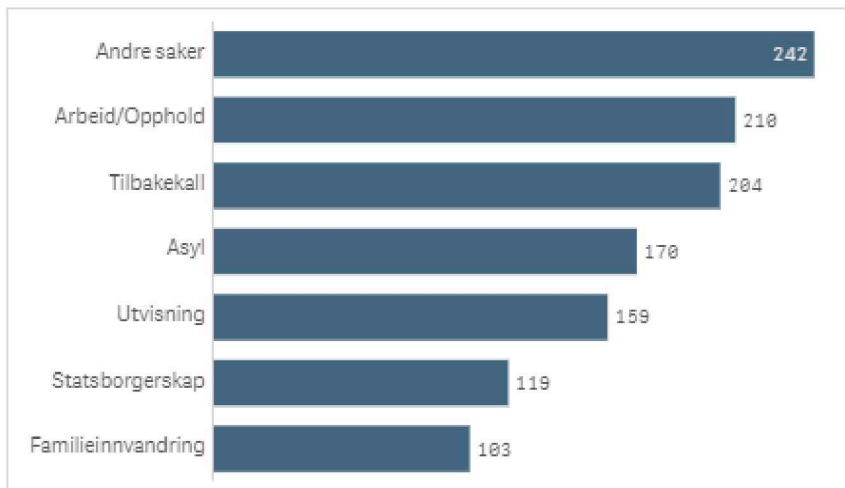
Figur 7: Behandlede saker i nemndmøte 2021 etter saksgruppe



### **Saksbehandlingstid for ferdigbehandla saker**

Gjennomsnittleg saksbehandlingstid for dei til saman 4 701 sakene som UNE ferdigbehandla i 2021, var 168 dagar, mot 130 dagar i 2020, dvs. ein auke på 38 dagar. Figur 8 under viser korleis gjennomsnittet fordelte seg på ulike saksgrupper (gruppene inkluderer både klagesaker og krav om omgjerung).

Figur 8: Gjennomsnittlig saksbehandlingstid 2021 etter saksgruppe



For klagesakene var den gjennomsnittlege saksbehandlingstida 179 dagar, opp frå 135 dagar i 2020. For omgjeringskrav var gjennomsnittet 146 dagar, opp frå 112 dagar i 2020.

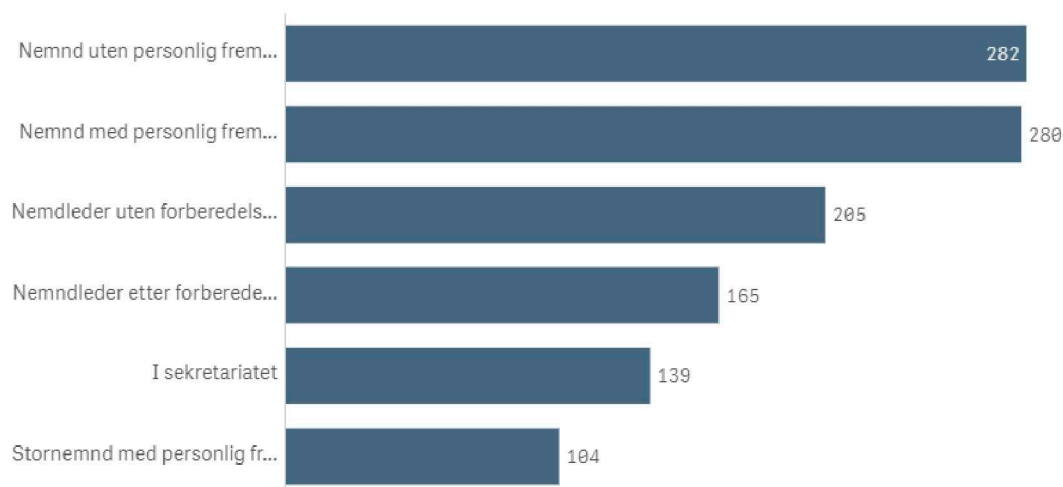
Klager og omgjeringskrav som blir behandla i nemndmøte, får normalt vesentleg lengre gjennomsnittleg saksbehandlingstid enn gjennomsnittet av andre saker. Det kjem i stor grad av at

sakene er meir komplekse og tar lengre tid å førebu. I tillegg kjem tid til fastsetting av møtetidspunkt. Gjennomsnittleg saksbehandlingstid for desse sakene blei 280 dagar i 2021, opp frå 257 dagar i 2020. Om ein skil mellom nemndmøte med personleg frammøte på den eine sida og utan personleg frammøte på den andre, var den gjennomsnittlege saksbehandlingstida for dei to gruppene høvesvis 282 dagar og 280 dagar.

For andre saker (saker som ikkje blei behandla i nemndmøte) blei den gjennomsnittlege saksbehandlingstida 161 dagar i 2021, mot 125 dagar i 2020.

Figuren under viser gjennomsnittleg saksbehandlingstid etter avgjerdsform i 2021.

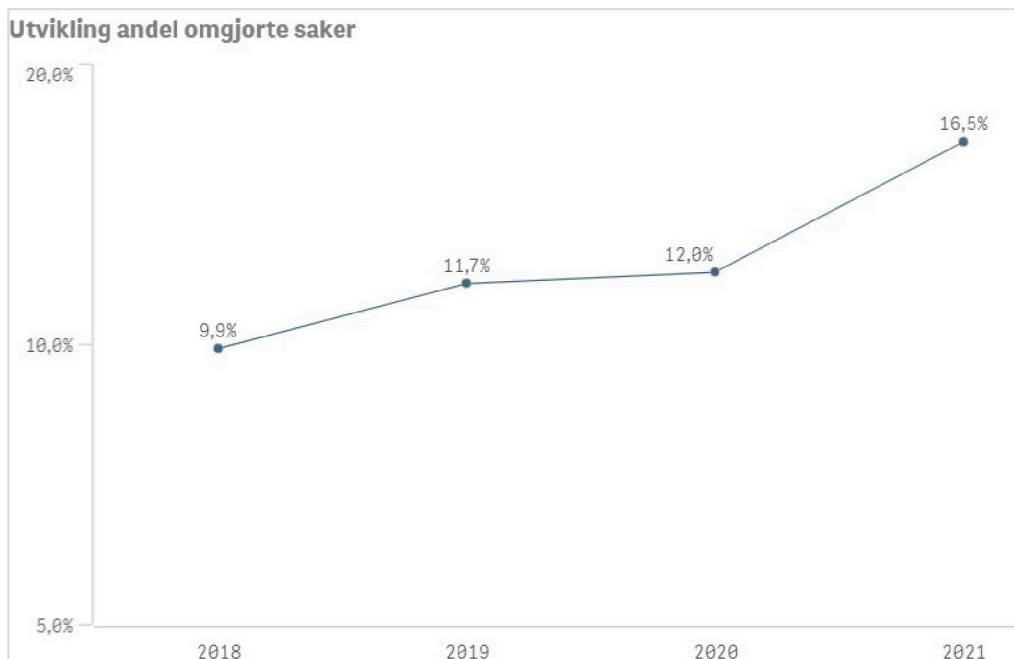
**Figur 9: Gjennomsnittlig saksbehandlingstid etter avgjørelsesform**



### **Omgjering av tidlegare vedtak i UDI og UNE**

I 2021 omgjorde UNE tidlegare vedtak heilt eller delvis i 16,5 % av sakene, mot 12 % i 2020. Auken er størst i saksgruppene tilbakekall og familieinnvandring. For saker som blei avgjorde i nemndmøte, var denne andelen 56,7 % i 2021 (mot 66 % i 2020). Tala gjeld samla for klagesaker på vedtak i UDI og omgjeringskrav på vedtak i UNE.

Figur 10: Andel av UNEs vedtak der tidligere vedtak ble omgjort, siste 4 år

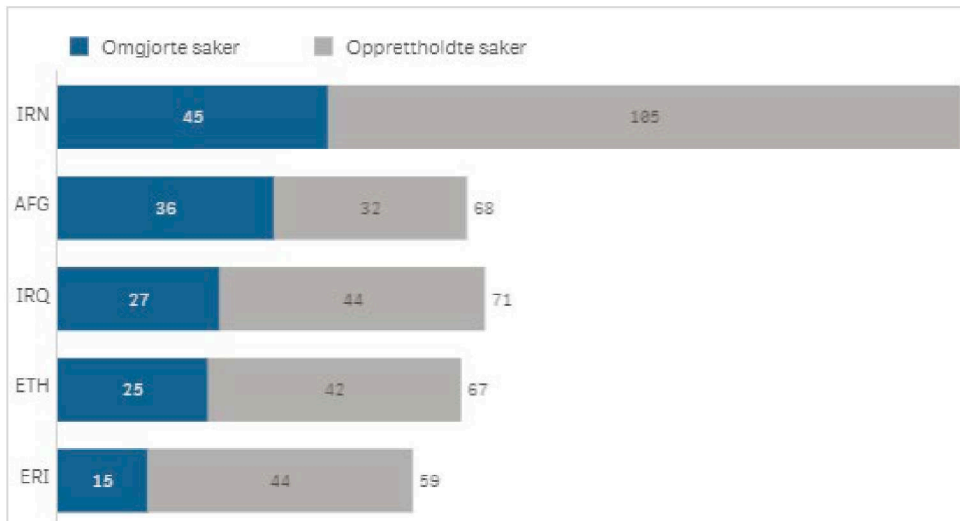


Tabell 2: Behandlede saker etter avgjørelsesform, samt andel av disse der tidligere vedtak ble omgjort

Behandlede saker etter avgjørelsesform 2021	Antall saker behandlet	Andel omgjort
Nemndmøte med personlig frammøte	217	53,9 %
Nemndmøte uten personlig frammøte	52	67,3 %
Nemndleder etter forberedelse fra sekretariatet	3 806	15,9 %
Nemndleder uten forberedelse fra sekretariatet	21	14,3 %
I sekretariatet	603	2,5 %
Stornemnd med personlig frammøte	1	100,0%

For dei 786 asylsakene som UNE realitetsbehandla i 2021, var andelen omgjering 25,3 %. UNE behandla flest slike saker frå Iran, følgd av Irak, Afghanistan, Etiopia og Eritrea. Figuren under viser kor mange av dei tidlegare vedtaka som blei omgjorde (i blått) og kor mange av dei tidlegare vedtaka som blei oppretthaldne (i grått) for realitetsbehandla saker (inkl. omgjeringskrav) frå desse nasjonalitetane.

Figur 11: Utfall av realitetsbehandlede asylsaker fordelt på topp 5 nasjonaliteter



### 3.1.3 Ubehandla saker

#### Antal saker

Talet på ubehandla saker i UNE har auka i løpet av 2021, frå 2 318 saker ved inngangen av året til 2 691 (2 719) saker ved utgangen av året. Av dei var 2 090 klagesaker og 629 omgjeringskrav.

Tabell 3: Ubehandlede saker (inkludert omgj.anmodninger) per 31.12. fordelt etter saksgruppe

	31.12.2020	31.12.2021
Asyl	513	490
Andre saker	278	342
Arbeid/Opphold	548	507
Diverse	11	4
Familieinnvandring	268	311
Statsborgerskap	174	339
Tilbakekall	195	309
Utvisning	331	389
<b>SUM</b>	<b>2318</b>	<b>2691</b>

Dei 2 090 ubehandla klagesakene per 31.12.2021 fordelte seg på 160 asylsaker og 1 925 opphaldssaker.

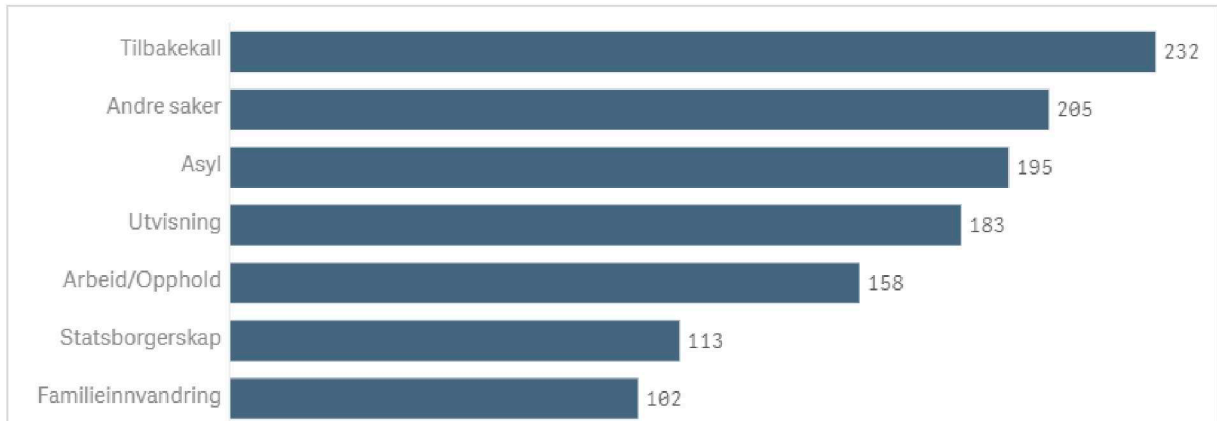
#### Alder på ubehandla saker

Gjennom 2021 har den gjennomsnittlege alderen på dei ubehandla sakene i UNE auka med 28 dagar, frå 142 dagar per 31.12.2020 til 170 dagar per 31.12.2021. For klagesakene har alderen auka med 23 dagar og for omgjeringskrav med 44 dagar.

Diagrammet under viser gjennomsnittleg alder per 31.12.2021 på ubehandla saker i dei ulike saksgruppene.



Figur 12: Gjennomsnittlig alder på ubehandlede saker fordelt på på saksgrupper per 31.12.2021.



### 3.1.4 Rettssaker / rettskraftige dommar

Når UNE stadfestar eit avslag frå UDI, er det eit endeleg avslag i tråd med forvaltningslova. Det er da mogleg å saksøke staten ved UNE med påstand om at domstolen skal kjenne UNE-vedtaket ugyldig. Avhengig av sakstype og søksmålsgrunnlag kan domstolen kjenne eit vedtak ugyldig på grunn av for eksempel saksbehandlingsfeil, feil bevisvurdering, feil bruk av lova eller at vedtaket er grovt urimeleg eller uforholdsmessig.

Motivet for ein eventuell anke frå statens side kan vere knytt til betydninga for etterfølgande saker. UNE ankar derfor ikkje først og fremst på grunn av utfallet, men på grunn av premissa.

Staten ved Utlendingsnemnda tok imot 78 rettskraftige dommar i 2021. Staten fekk medhald i 53 (68 %) og saksøkaren i 25 av dommane. Tilsvarende tal for 2020 var 81 rettskraftige dommar, der staten fekk medhald i 60 (74 %) og saksøkaren i 21 dommar.

Tabell 3 viser talet på hovudforhandlingar og dagar i retten for åra 2017–2021. I 2021 var UNE 224 dagar i retten, mot 261 i 2020 og 360 i 2019. Det gjennomsnittlege antalet dagar i retten per sak var 2,2 i 2021, det same som i 2020.

Tabell 4: Rettssaksarbeid 2017-2021

	2017	2018	2019	2020	2021
Antall hovedforhandlingar	169	143	150	121	102
Antall dagar i retten	360	331	360	261	224

## 3.2 Rapportering i samsvar med tildelingsbrevet for 2021 og virksomhetsinstruks

### 3.2.1 Generelt om utviklingen av saksbehandlingstider (jf. mål 1 og 2 i tildelingsbrevet)

Som det framgår av pkt. 3.1.2 ovenfor og for øvrig omtale av de ulike mål og styringsparametere nedenfor har den gjennomsnittlige saksbehandlingstiden på UNEs ferdigbehandlede saker (alle sakstyper samlet) økt vesentlig siden 2019. Den underliggende hovedårsaken til denne økningen i saksbehandlingstid på tvers av porteføljer i UNE har å gjøre med at beholdningen av ubehandlede saker har gått opp i en periode der saksbehandlingskapasiteten har gått ned. Redusert saksbehandlingskapasitet skyldes kombinasjonen av både redusert bemanning og redusert produktivitet, og denne reduksjonen har vært større enn nedgangen i antall innkomne saker.

Tabell 5 nedenfor viser hvordan størrelsen på UNEs beholdning av ubehandlede saker per 31.12. har endret seg de siste fire år (2. rad), samt hva faktisk saksbehandlingskapasitet var det etterfølgende året. Med «faktisk saksbehandlingskapasitet» menes her det antall saker UNE behandlet i snitt per måned gjennom året. UNE har gjennom perioden hatt en vedvarende reduksjon i produktivitet målt i antall behandlede saker per årsverk (jf. pkt. 3.2.14), og dette har bidratt til at UNE ikke har behandlet det planlagte antall saker, og dermed til at beholdningen og alderen på den har økt.

Tabell 5: Antall ubehandlede saker (samlet beholdning) i UNE, samt gjennomsnittlig alder per 31.12. siste fire år

Beholdning	31.12.2018	31.12.2019	31.12.2020	31.12.2021
Antall	1 581	2 046	2 318	2 691
Alder (i ant dager)	102	110	142	170
Saksbeh.kapasitet etterfølgende år i antall saker per mnd	551	444	392	-
Beholdning delt på kapasitet	86	138	177	-
Sbhtid etterfølgende år (i ant dager)	88	130	168	-

UNEs viktigste virkemiddel for å få saksbehandlingstidene ned er derfor å øke saksbehandlingskapasiteten (både gjennom å øke antall årsverk i kjernevirksomheten, samt å forbedre produktiviteten), slik at beholdningen av ubehandlede saker kan reduseres vesentlig. Etter noen år med kontinuerlig nedbemanning av virksomheten ved bruk av sluttpakker (i 2018) og naurlig avgang (2018-2020), startet derfor UNE en styrking av sekretariatet ved å ansette 32 nye saksbehandlere våren 2021. Etter å ha brukt ressurser på å lære opp nye saksbehandlere, ser vi en tendens til at den negative utviklingen flatet ut og begynte å snu mot slutten av 2021. Mens beholdningen av ubehandlede saker økte med om lag 450 saker de 9 første månedene av året, klarte UNE nesten å stoppe denne økningen i det siste kvartalet (økning på ca. 25 saker). Samtidig hadde UNE mot slutten av året gjennomført ytterligere en rekrutteringsrunde, dels for å dekke turnover og dels for å styrke kapasiteten inn i 2022.

Selv om utgangspunktet ved inngangen til 2022 er dårligere enn hva den var ved inngangen til 2021 hva gjelder størrelse og alder på samlet beholdning, er UNE altså godt i gang med å legge forholdene til rette for at saksbehandlingstidene kan begynne å gå nedover igjen et stykke ut i 2022.

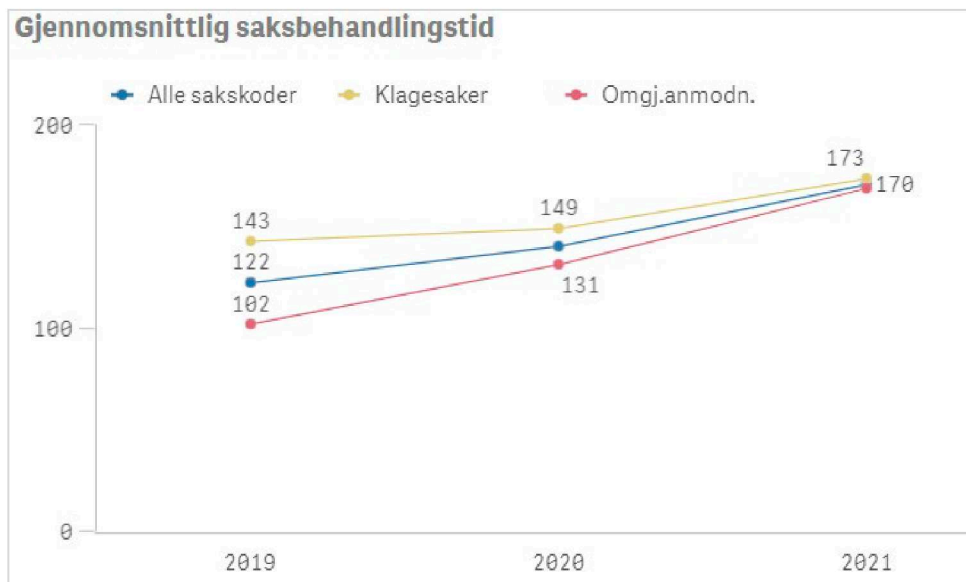
### 3.2.2 Mål 1: Asylsøkere får sin sak korrekt behandlet uten ugrunnet opphold

UNE skal gi en kort vurdering av antatt effekt virksomhetens aktiviteter og resultater har hatt på målet.

UNE har i 2021 opprettholdt de høye kravene vi stiller til kvalitet for å sikre en korrekt og rettssikker behandling av alle asylsaker.

Imidlertid har vi også i 2021 hatt en økning i saksbehandlingstidene for asylsaker (klager og omgjøringsanmodninger) i en situasjon der målsettingen var det motsatte. Dette fører bl.a. til lengre ventetider for brukerne og normalt også til økte mottakskostnader. Saksbehandlingstiden for asylsaker samlet (klagesaker og omgjøringsanmodninger) ble i 2021 i gjennomsnitt 170 dager, og dette var opp fra 122 i 2019 og 140 i 2020, jf. tabell 4. For klagesakene var dette gjennomsnittet 173 dager i 2021, mens det for omgjøringsanmodninger var 169 dager. Klagesaker og omgjøringsanmodninger med utsatt iverksetting *har* vært spesielt prioriterte porteføljer både i 2020 og 2021, men det samlede hensynet til saksbehandlingstider på andre porteføljer gjorde likevel at UNE ikke har klart å holde saksbehandlingstidene nede for disse saksgruppene.

Figur 13: Utvikling i gjennomsnittlig saksbehandlingstid for asylsaker siste 3 år



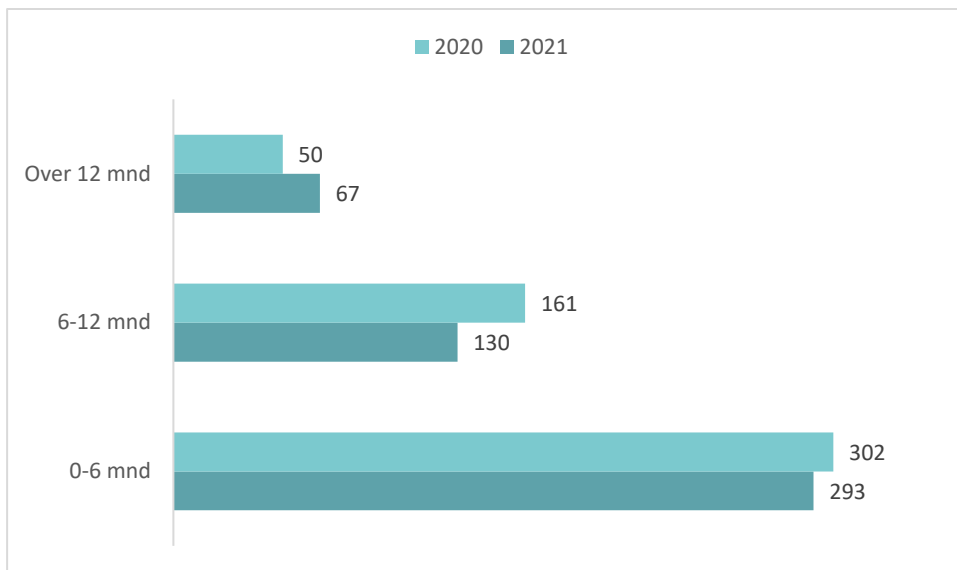
På tross av at beholdningen av ubehandlede saker samlet sett økte vesentlig i 2021, klarte imidlertid UNE å nedarbeide beholdningen for asylsaker noe ilt. 2021, jf. tabell 6 nedenfor. Dette legger grunnen for at saksbehandlingstiden for asylsaker kan begynne å gå nedover i 2022. Antall ubehandlede asylsaker (klager og omgjøringsanmodninger) ble redusert fra 513 per utgangen av 2020 til 489 per utgangen av 2021. 160 av sakene per 31.12.2021 var klagesaker, mens de resterende var omgjøringsanmodninger.

Tabell 6: Antall ubehandlede asylsaker per 31.12. siste tre år

Sakstype	31.12.2019	31.12.2020	31.12.2021
Asylsaker samlet	620	513	489

Figur 14 under viser fordelingen av de ubehandlede sakene i alder i månedsvise intervaller per 31.12.2020 og 31.12.2021. For intervallene 0-6 mnd. og 6-12 mnd. har antallet ubehandlede saker blitt redusert. Antallet ubehandlede saker med alder over 12 mnd. i UNE har imidlertid økt noe. Av de 67 sakene som per 31.12.2021 var over 12 måneder, var kun 16 klagesaker. Dette er 9 færre enn per 31.12.2020. De fleste av disse sakene er Dublinsaker (5 saker) og trygt tredjelandssaker (6 saker). Årsaken til at disse sakene har fått lang liggetid skyldes at vi har prioritert de sakene der PU har hatt et aktivt returarbeid, noe som har vært vanskelig som følge av pandemien. Av ressurs hensyn har UNE gitt omgjøringsanmodninger uten utsatt iverksetting lavere prioritet i 2021, noe som har resultert i en økning i antall eldre omgjøringsanmodninger og en samlet økning i antall saker over 12 måneder. Når det gjelder omgjøringsanmodninger i engangsløsningssakene, vises til egen redegjørelse i punkt 3.2.3.

Figur 14: Ubehandlede asylsaker (inkludert omgj.anmodninger) per 31.12. fordelt etter alder



### 3.2.3 Styringsparameter 1 – asylsaker klage

Tabell 7: SP1-Saksbehandlingstid for klagesaker asyl

Styringsparameter fra tildelingsbrev	Resultatkrav/ambisjonsnivå	Resultat
SP 1 Saksbehandlingstid i asylsaker (klage)	Asylsaker skal behandles så raskt som mulig. Saksbehandlingstiden i UNE skal være under 120 dager for 80 % av sakene, samtidig som alder på gjenværende portefølje ikke øker (gjennomsnitt per 31.12.2020).  Resultatkravet gjelder klagesaker. Omgjøringsanmodninger omfattes ikke.	<b>53 prosent</b>  av sakene ble ferdigbehandlet under 120 dager

Ambisjonsnivået/resultatkravet for 2021 om at minst 80 % av asylsaker klage skulle ha en saksbehandlingstid på under 120 dager, samtidig som alder på porteføljen ikke skulle øke, ble ikke nådd:

- Kun 53 % av de ferdigbehandlede sakene hadde en saksbehandlingstid på under 90 dager.
- Gjennomsnittlig alder på porteføljen gikk imidlertid ned med 3 dager (fra 167 dager per 31.12.2020 til 164 dager per 31.12.2021).

Ambisjonsnivået viste seg raskt å være for krevende gitt at den porteføljen UNE gikk inn i året med var svært gammel. Ved inngangen til året var ca. 43 % av sakene i beholdningen allerede over 120 dager. I tillegg mottok UNE også færre «ferske» saker enn prognosen som lå til grunn for planleggingen av 2021 tilsa.

Sakene har i hovedsak blitt prioritert etter dato for ankomst til UNE, og UNE oppnådde at antallet ubehandlede saker i denne porteføljen ble noe redusert gjennom 2021.

Det kan også nevnes at det har påvirket måloppnåelsen for klagesakene at UNE hadde en del eldre asyl omgjøringsanmodninger med utsatt iverksetting som måtte prioriteres. Største portefølje her er Iran, og dette er saker som er komplekse. 17,6 % av disse sakene ble behandlet i nemndmøte. Av totalt antall behandlede omgjøringsanmodninger i 2021 ble 12,1 % behandlet i nemndmøte. Prioriteringen av omgjøringsanmodningene i engangsløsnings sakene for lengeværende asylsøkere har også hatt innvirkning på måloppnåelsen på asyl klagesaker, jf. omtale under pkt. 3.2.4.

### 3.2.4 Nærmere om status på porteføljen for klagesaker asyl (R1)

*Rapporteringskrav 1: UNE skal gi en oversikt over status og utvikling i porteføljen av klagesaker om beskyttelse med vekt på saksbehandlingstider, utvikling i omfang og alder på ubehandlede saker, og prioriteringer innenfor saksporteføljen*

Med *klagesaker asyl* mener vi her alle klagesaker knyttet til asylfeltet, inkludert ikke-realtetsbehandlede saker, hvorav Dublin-sakene er den viktigste undergruppen.

Det kom totalt inn 330 asyl klagesaker til UNE i 2020, og det ble fattet 369 vedtak. 3 saker ble i tillegg henlagt. Dette har gjort at porteføljen har blitt redusert fra 209 til 160 saker. Gjennomsnittlig saksbehandlingstid i UNE har vært 173 dager, opp fra 149 dager i 2020.

Gjennomsnittlig alder på porteføljen har som nevnt ovenfor gått ned fra 167 dager per 31.12.2020 til 164 dager per 31.12.2021.

### ***Realitetsbehandlede saker***

For realitetsbehandlede asyl klagesaker gikk gjennomsnittlig saksbehandlingstid ned med 3 dager sammenlignet med 2020, fra 170 dager i 2020 til 167 dager i 2021. Antall ubehandlede saker har blitt redusert fra 126 per 31.12.2020 til 114 per 31.12.2021. Gjennomsnittlig alder på denne underporteføljen har for samme periode gått ned med tre dager, fra 167 til 164 dager.

### ***Ikke-realitetsbehandlede saker***

UNE har ansvaret for å vurdere utsatt iverksetting (UIV) av UDIs vedtak i Dublin-sakene. Gjennomsnittlig saksbehandlingstid for Dublin UIV-sakene har økt fra 4 dager i 2019 til 14 dager i 2020 og 18 dager i 2021.

Som følge av pandemien var returer etter Dublin-regelverket i nesten hele 2020 svært utfordrende. Dette medførte at UNE tok med seg en eldre portefølje inn i 2021 enn tidligere år. UNE behandlet i 2021 135 Dublin klagesaker. For disse var gjennomsnittlig saksbehandlingstid på 189 dager, opp fra 65 dager i 2020. Antallet ubehandlede saker gikk ned fra 64 per 31.12.2020 til 25 per 31.12.2021. Gjennomsnittlig alder på denne beholdningen har gått ned gjennom 2021 fra 200 dager per 31.12.2020 til 156 per 31.12.2021.

Når det gjelder «trygt 3.-landsaker» har alderen på ubehandlede saker fortsatt å øke; fra 208 dager per 31.12.2020 til 247 dager per 31.12.2021. Per 31.12.2021 hadde UNE 23 slike klagesaker i beholdning.

For både Dublin-saker og “trygt 3.-landsaker” gjelder det at vi ved årsskiftet hadde relativt få saker til behandling, og at disse sakene hadde lang liggetid. Vi prioriterte i 2021 saker etter hvert som retursituasjonen ble avklart i den enkelte sak. Noen saker fikk som følge av dette lang liggetid.

Når det gjelder tilbakekall av status for flykninger som ikke lenger har beskyttelsesbehov, jf. utlendingsloven § 37, viser vi til statistikkvedlegget, pkt. 6.

### ***Engangsløsningen for eldre asylsøkere med lang oppholdstid***

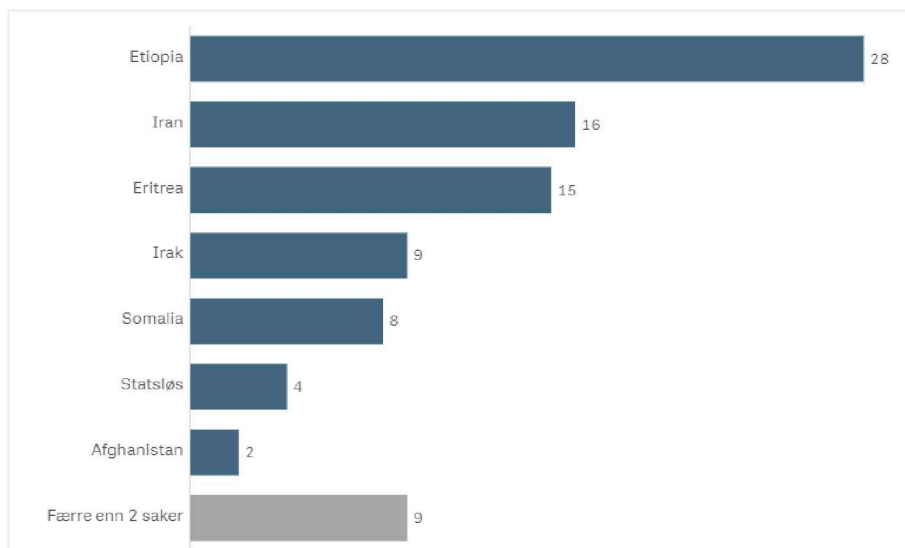
Ny forskriftsbestemmelse § 8-14 (engangsløsning) trådte i kraft 1. juli. For å håndtere saker i UNE knyttet til disse sakene var det tildelt 4,1 mill. kroner på UNEs budsjett (3,7 mill. kroner på post 01 og 0,4 mill. kroner på post 21) i 2021.

I 2021 har ca. 130 søkere bedt om å bli vurdert etter denne ordningen. Behandling av sakene har hatt høy prioritet, og UNE hadde per 31.12.2021 ferdigbehandlet 91 av sakene. Av disse ble 39 (42,9 %) omgjort. Ingen av sakene ble avgjort i nemndmøte, de fleste (86) ble avgjort av nemndleder etter forberedelse fra sekretariatet, mens et fåtall (5) ble avgjort i sekretariatet.

De fleste som søkte kom fra Etiopia, Iran og Eritrea, jf. figur 15 nedenfor. En del søkere var fra Irak og Somalia, i tillegg var det flere enkeltstående søkere fra ulike opprinnelsesland.

Figuren under viser antall ferdigbehandlede saker i 2021 etter nasjonalitet hvor UNEs vedtakshjemmel er utlendingsforskriften § 8-14.

**Figur 15: Antall ferdigbehandlede saker for engangsløsningen for eldre asylsøkere med lang oppholdstid fordelt på nasjonalitet.**



Sakene hvor klagerne åpenbart ikke fylte vilkårene i utlendingsforskriften § 8-14, ble behandlet fortløpende. I de sakene hvor klagerne så ut til å fylle vilkårene, ble det gitt utsatt iverksetting. UNE innhentet deretter vandelsattester før sakene ble tatt til behandling. I en del av sakene ba UNE også om tilleggsopplysninger knyttet til bosted og oppholdstid i Norge, før de ble behandlet. I sakene som gjenstår å behandle, venter UNE på tilleggsinformasjon slik som opplysninger omandel og/eller botid i Norge. En del av sakene er også knyttet til andre sakstyper enn asyl, slik som tilbakekall.

Av de 39 sakene som ble omgjort, fikk 36 en begrenset tillatelse etter utlendingsloven § 38 femte ledd. I 28 av sakene ble tillatelsen begrenset på grunn av tvil om identitet. I 21 av sakene som ble omgjort etter utlendingsforskriften § 8-14, ble også vedtak om utvisning omgjort.

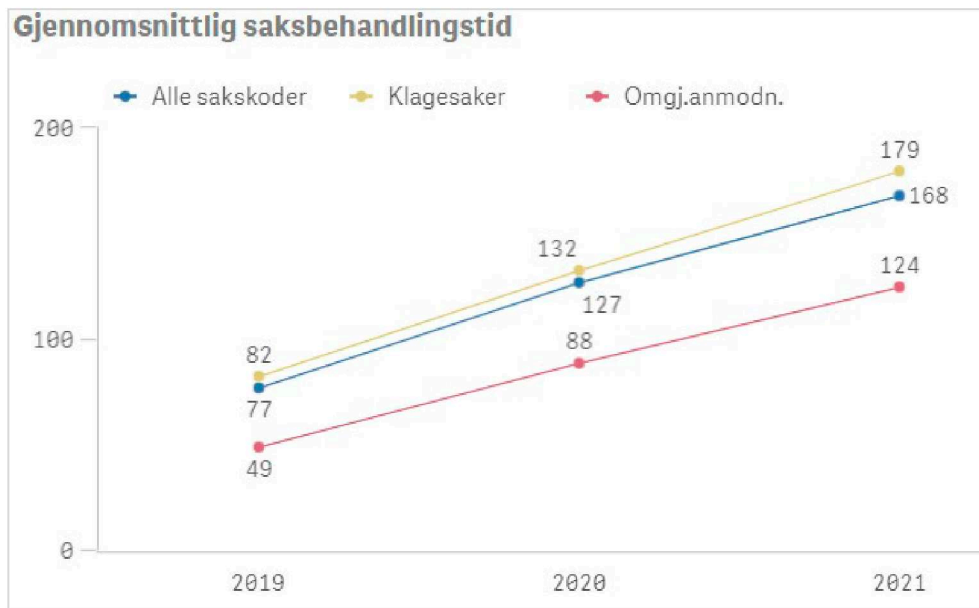
### **3.2.5 Mål 2: Klagere får sin oppholdssak korrekt behandlet uten ugrunnet opphold**

*UNE skal gi en kort vurdering av antatt effekt virksomhetens aktiviteter og resultater har hatt på målet.*

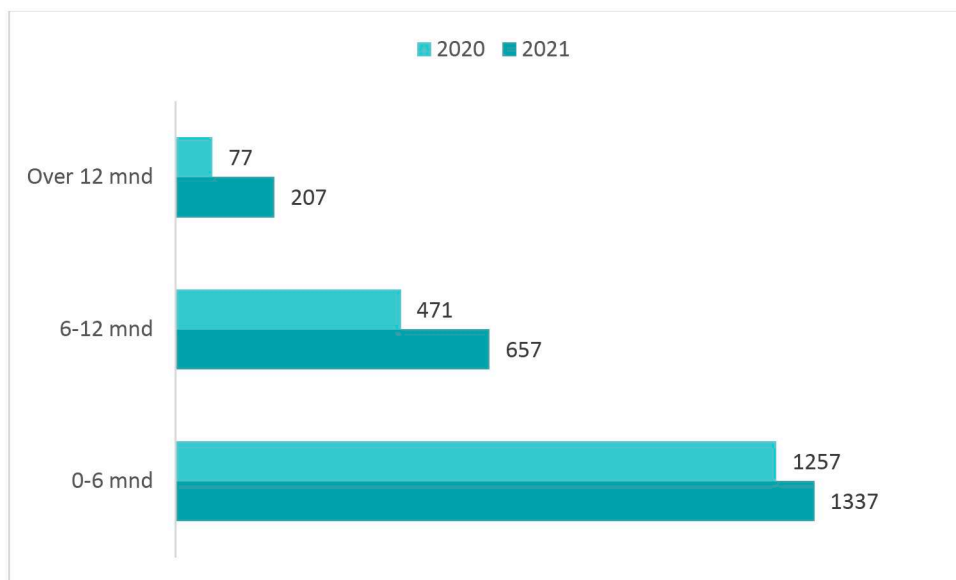
UNE har i 2021 opprettholdt de høye kravene vi stiller til kvalitet for å sikre en korrekt og rettssikker behandling av alle oppholdssaker.

Saksbehandlingstidene for oppholdssaker (klager og omgjøringsanmodninger) økte imidlertid i 2021 i forhold til tidligere år. Samlet sett har gjennomsnittet vært 168 dager i 2021, opp fra 77 dager i 2019 og 127 dager i 2020, jf. figur 16 nedenfor. For klagesakene isolert har saksbehandlingstiden vært 179 dager, mens den for omgjøringsanmodninger har vært 168 dager.

Figur 16: Utvikling i gjennomsnittlig saksbehandlingstid for oppholdssaker siste tre år



Figur 17: Alder på ubehandlede oppholdssaker per 31.12 2020 og 31.12 2021



UNE har styrt saker etter frister for de forskjellige porteføljene, og satt inn ressurser der vi har sett at alderen på beholdningen øker. Blant annet har dette vært gjeldende for utvisningssakene, som har vært en spesielt prioritert portefølje. Sakene har i hovedsak blitt prioritert etter dato for ankomst til UNE. Noe tid har gått med til opplæring på nye porteføljer for en del saksbehandlere. I forbindelse med opplæringen av mange nyansatte i 2021, har vi også prioritert å behandle en del enklere saker. Andelen asylsaker har utgjort en stadig mindre andel av samlet saksmengde i UNE. I denne sammenheng har en del erfarne medarbeidere som tidligere har jobbet med asyl i løpet av året gått over til å behandle oppholdssaker, noe som har gjort at ressurser brukt til opplæring har økt ytterligere.



### 3.2.6 Styringsparameter 2 – familieinnvandringsaker klage

Tabell 8: SP2-Saksbehandlingstid i familieinnvandringsaker (klage)

Styringsparameter fra tildelingsbrev	Resultatkrav/ambisjonsnivå	Resultat
SP2 Saksbehandlingstid i familieinnvandringsaker (klage)	Familieinnvandringsaker skal behandles så raskt som mulig. Saksbehandlingstiden i UNE skal være under 90 dager for 80 % av sakene, samtidig som alder på gjenværende portefølje ikke øker (gjennomsnitt per 31.12.2020).  Resultatkravet gjelder klagesaker. Omgjøringsanmodninger omfattes ikke.	<b>49 prosent</b>  av sakene ble behandlet under 90 dager

UNE nådde i 2021 ikke det satte ambisjonsnivået/resultatkravet om at minst 80 % av familieinnvandringsaker klage skulle ha en saksbehandlingstid på under 90 dager, samtidig som alder på porteføljen ikke skulle øke:

- Kun 49 % av de ferdigbehandlede klagesakene hadde en saksbehandlingstid på under 90 dager.
- Alder på porteføljen ble imidlertid redusert fra 80 til 74 dager.

Porteføljen har vært noe lavere prioritert enn f.eks. utvisning klage og asyl klage. Beholdningen av ubehandlede klagesaker økte med 31 saker i løpet av året, fra 199 til 230.

### 3.2.7 Nærmere om status på porteføljen for oppholdssaker (R2)

*Rapporteringskrav 2: UNE skal gi en oversikt over status og utvikling i porteføljen av oppholdssaker (inkludert utvisnings- og tilbakekallssaker), herunder aktuelle problemstillinger knyttet til saksbehandlingstider, utvikling i omfang og alder på ubehandlede saker og prioriteringer.*

Under begrepet *oppholdssaker* regnes alle saker som UNE ikke kategoriserer som asylsaker. I 2021 mottok UNE 4 269 saker i denne kategorien, hvorav 3 483 var klagesaker og 692 var omgjøringsanmodninger. I tillegg har vi mottatt 94 saker med sakkode «annuller vedtak» (saker hvor UNE har opphevet tidligere vedtak).

Antall behandlede saker var 3 741. I 15,3 % av sakene ble klagen eller omgjøringsanmodningen tatt helt eller delvis til følge. I tillegg har 30 saker blitt henlagt. I løpet av 2021 økte dermed UNES beholdning av oppholdssaker (samlet klagesaker og omgjøringsanmodninger) med 511 saker til 2 201 per 31.12.2021. Tabellen under viser antall ubehandlede oppholdssaker per 31.12 de siste tre årene.

Tabell 9: Antall ubehandlede oppholdssaker per 31.12. siste tre år

Sakstype	31.12.2019	31.12.2020 <sup>3</sup>	31.12.2021
Oppholdssaker	1 482	1 714	2 201

<sup>3</sup> I løpet av 2021 ble et større antall saker (ca 80 saker) returnert til UDI uten behandling. Når en sak avsluttes uten behandling, tas den ut av beholdningen som om den ikke har ankommet UNE. Beholdningen per 31.12.2020 har derfor blitt nedjustert til 1 714, mens dette tallet er 1 798 i årsrapporten for 2020.

### **Utvisning**

I 2021 mottok UNE 710 utvisnings saker, hvorav 538 klagesaker og 172 omgjøringsanmodninger. UNE behandlet samme år 678 saker (485 klagesaker, 186 omgjøringsanmodninger og 7 returnert til UDI). I tillegg ble 2 saker henlagt.

137 saker ble helt eller delvis omgjort, dvs. 20,2 % av sakene. Omgjøringsprosenten for klagesakene isolert sett var 13,8 % (67 saker). Gjennomsnittlig saksbehandlingstid på utvisning klagesaker var 168 dager, og 139 dager for omgjøringsanmodninger. Gjennomsnittet var på 159 dager for klage- og omgjøringsanmodninger samlet. Dette er en økning fra 2020 da gjennomsnittlig saksbehandlingstid var 117 dager.

Det vises for øvrig til omtale under pkt. 3.2.10 der det redegjøres for styringsparameter for utvisning klagesaker.

### **Familieinnvandring**

UNE mottok i 2021 819 saker i denne porteføljen, hvorav 565 klagesaker, 168 omgjøringsanmodninger og 86 med sakkode «annuller vedtak». UNE behandlet 732 familieinnvandringssaker i 2021 (530 klagesaker, 133 omgjøringsanmodninger og 89 sakkode «annuller vedtak»). I tillegg ble 5 saker henlagt.

Omgjøringsprosenten for klagesakene isolert sett var 8,3 % (44 saker). Samlet ble 148 saker helt eller delvis omgjort, dvs. 20,2 % av sakene. En stor del av dette skyldes at Borgarting lagmannsrett i dom 19.10.2020 la til grunn at ettårsfristen i utlendingsforskriften § 10-8 femte ledd ble avbrutt ved registrering av søknad i søknadsportalen, og ikke ved personlig oppmøte slik praksis hadde vært frem til da. UNE behandlet i 2021 nesten 90 omgjøringsanmodninger hvor denne endringen i praksis ble avgjørende. Vedtakene i disse sakene ble opphevet og dermed registrert som omgjort. Ut over disse ettårsfristsakene var det ca. 60 saker som ble omgjort. Det tilsvarer en andel på rundt 10 %, som er på linje med tidligere års omgjøringsprosent.

Gjennomsnittlig saksbehandlingstid på klagesaker var 109 dager, 107 dager for omgjøringsanmodninger og 63 for «annuller vedtak». Gjennomsnittet var på 103 dager for klage- og omgjøringsanmodninger samlet.

Vi viser for øvrig til pkt. 3.2.6, der vi redegjør for styringsparameteret for familieinnvandring klagesaker.

### **Tilbakekall av tillatelser (ekskl. tilbakekall av statsborgerskap)**

Når en ser bort fra tilbakekall av statsborgerskap, mottok UNE i 2021 350 saker om tilbakekall av tillatelser, hvorav 275 klagesaker og 75 omgjøringsanmodninger. Dette utgjør en økning på ca. 70 saker sammenlignet med 2020.

UNE behandlet 236 saker i 2021, inkludert omgjøringsanmodninger. I tillegg ble én sak henlagt. Gjennomsnittlig saksbehandlingstid på klagesakene var 276 dager. Dette er en økning fra 2020, hvor det var 175 dager. Vi ser at saker som omhandler tilbakekall av flyktningstatus etter utl. § 37, 1. ledd, bokstav e (opphør av flyktningstatus), og av EØS-tillatelse, trakk opp snittet.

UNE har i tillegg til ovennevnte ferdigbehandlet 61 klagesaker og 2 omgjøringsanmodninger som gjelder tilbakekall av *statsborgerskap*. Det vises til nærmere omtale av denne delporteføljen under eget pkt. 3.2.8 nedenfor.

### **Statsborgerskap**

I 2021 mottok UNE 790 statsborgersskapssaker, hvorav 687 klagesaker og 102 omgjøringsanmodninger. UNE behandlet 621 saker (537 klagesaker, 82 omgjøringsanmodninger og 2 returnert til UDI). I tillegg ble 2 saker henlagt.

64 saker ble helt eller delvis omgjort, dvs. 10,3 % av sakene. Omgjøringsprosenten for klagesakene isolert sett var 10,7 % (57 saker). Gjennomsnittlig saksbehandlingstid på klagesaker var 114 dager, og 142 dager for omgjøringsanmodninger. Gjennomsnittet var på 119 dager for klage- og omgjøringsanmodninger samlet. Dette er en svak økning fra 2020 da gjennomsnittlig saksbehandlingstid var 105 dager.

### **Arbeid/opphold**

I 2021 mottok UNE 1 025 saker i sakgruppe arbeid/opphold, hvorav 948 klagesaker og 76 omgjøringsanmodninger. I denne saksgruppen ligger blant annet permanent oppholdstillatelse (338 innkomne saker) og arbeidssaker (286 innkomne saker).

UNE behandlet 1 026 saker (958 klagesaker, 68 omgjøringsanmodninger). I tillegg ble 15 saker henlagt.

112 saker ble helt eller delvis omgjort, dvs. 10,9 % av sakene. Omgjøringsprosenten for klagesakene isolert sett var 10,4 % (100 saker). Gjennomsnittlig saksbehandlingstid på klagesaker var 216 dager, og 122 dager for omgjøringsanmodninger. Gjennomsnittet var på 210 dager for klage- og omgjøringsanmodninger samlet. Dette er en økning fra 2020 da gjennomsnittlig saksbehandlingstid var 143 dager. Det er særlig EØS-tillatelsessakene som trekker opp gjennomsnittlig saksbehandlingstid.

### **3.2.8 Status for porteføljen av tilbakekall statsborgerskap (R3)**

Rapporteringskrav 3: *UNE skal gi en oversikt over status og utvikling i porteføljen tilbakekall av statsborgerskapssaker, herunder aktuelle problemstillinger knyttet til saksbehandlingstider, utvikling i omfang og alder på ubehandlede saker og prioriteringer.*

Tilbakekallssaker opprettet etter statsborgerloven § 26 ble berostilt 6. februar 2017. UDI begynte å jobbe med disse sakene igjen etter at endringene i statsborgerloven trådte i kraft 15. januar 2020, og UNE begynte etter dette tidspunktet å motta klager på UDIs vedtak.

UNE har i 2021 mottatt totalt 69 saker i delporteføljen, hvorav 66 var klagesaker og 3 omgjøringsanmodninger. Det framgår av lovverket at klagesakene skal behandles i nemndmøte med personlig fremmøte, og blant annet derfor er porteføljen ekstra ressurskrevende.

**Tabell 10: Tilbakekall statsborgerskap - mottatte og behandlede klagesaker siste to år**

<b>Klagesaker tilbakekall STB</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Innkomne klagesaker	43	66
Behandlede klagesaker	9	61
Hvorav andel omgjort	0 %	31 %
Gjennomsnittlig saksbehandlingstid (i dager)	138	162
Ubehandlete klagesaker ved årets slutt	34	39

Alle klagesakene prioriteres når de kommer til UNE. Sakene blir vanligvis påbegynt og sendt til beramning av nemndmøte innen to uker etter at vi har mottatt saken. UNE opplever så langt å ha god kontroll på porteføljen, og har laget egne rutiner og maler for smidig gjennomføring av sakene. Det jobbes også kontinuerlig med å holde oversikt over utviklingen hva gjelder praksis på porteføljen.

UNE ferdigbehandlet 61 klagesaker gjennom 2021, mot 9 saker i 2020, jf. tabell 10. Gjennomsnittlig saksbehandlingstid var 162 dager. I 2 av sakene fattet UNE vedtak om avvising av klagen, jf. forvaltningsloven § 34, 1. ledd. For øvrig ble alle sakene behandlet i nemnd med personlig fremmøte slik regelverket krever. 31,1 % (19 saker) av sakene ble omgjort. I 27 av de 61 behandlede klagesakene var det også medfølgende utvisningssak.

I 20 av de 61 sakene ga UDI tilsagn om ny oppholdstillatelse etter utlendingsloven § 38. UNE omgjorde vedtaket om tilbakekall i 19 av sakene. I 4 saker ga UNE ny § 38-tillatelse etter tilbakekall.

I løpet av 2021 økte beholdningen med 5 klagesaker, fra 34 til 39. Gjennomsnittlig alder på beholdningen har gått vesentlig opp i løpet av året, fra 67 dager til 210 dager. Det er særlig ett stort sakskompleks som trekker opp snittet. Dette har blitt liggende lenge i påvente av en ny verifisering.

### **3.2.9 Tilbakekallssaker som har en utvisningssak knyttet til seg (O2)**

*Oppdrag 2: UNE skal gi tilbakekallssakene som har en utvisningssak knyttet til seg samme prioritet som øvrige utvisningssaker. Tilbakekalls- og opphørssaker som innebærer at utlendingen skal forlate landet skal prioriteres foran andre tilbakekalls- og opphørssaker.*

*Det er en forutsetning for kontrollert og bærekraftig innvandring at færrest mulig personer oppholder seg ulovlig i Norge. Rask avklaring av tilbakekallssaker med en utvisningssak knyttet til seg, og av tilbakekalls- og opphørssaker som innebærer at utlendingen skal forlate landet, vil bidra til å oppnå dette målet.*

Gjennomsnittlig saksbehandlingstid i 2021 var på disse sakene ca. 420 dager – en økning fra 290 dager i 2020. Sakene har i utgangspunktet vært prioritert på lik linje med øvrige utvisningssaker, men porteføljen består i stor grad av svært tidkrevende saker som er en del av et større og komplisert sakskompleks. UNE har i løpet av 2021 satt inn flere ressurser på tilbakekallsporteføljene, både nyansatte og erfarne medarbeidere. Erfaringen viser at behandlingen av disse sakene krever mye kompetanse, opplæring og 2.-håndsarbeid, og er derfor langt mer tidkrevende enn andre porteføljer. Dette skyldes blant annet at det også kreves kjennskap til andre porteføljer som utvisning og vilkårene i de underliggende tillatelsene som for eksempel asyl, familieinnvandring og arbeids- og studietillatelser.

Om en ser bort fra tilbakekall av statsborgerskap (jf. pkt. 3.2.8) har UNE i 2021 behandlet 168 tilbakekall klagesaker. Av disse hadde ca. 26 en utvisningssak knyttet til seg.

### **3.2.10 Mål 3: Få personer uten oppholdsgrunnlag eller med opphold på feil grunnlag**

*UNE skal gi en kort beskrivelse av virksomhetens aktiviteter og antatt effekt disse har hatt på målet. UNE skal blant annet gi en kort beskrivelse av hvordan virksomheten arbeider med identitetsspørsmål og hvilke effekter UNEs identitetsarbeid generelt sett antas å ha hatt for kvalitet og saksbehandlingstider i enkeltsakene, gi en kort beskrivelse av rutiner og aktiviteter virksomheten har hatt for å medvirke til rask retur av personer uten lovlig opphold, og gjerne peke på mulige forbedringsområder i UNE eller i utlendingsforvaltningen for øvrig.*

Det er ressurskrevende identitetsproblematikk i mange av UNEs saker. Identitetsvurderingen kan ha betydning både for vedtaket og for eventuelt å gjennomføre (rask) retur.

ID-vurderingen skjer både på grunnlag av eventuelle ID-dokumenter og gjennom spørsmål til klagerne om bakgrunn, bostedshistorikk og familieforhold. Vurderingen bygger først og fremst på klagerens egne opplysninger, men UNE benytter også ID-verktøy som for eksempel dokumentundersøkelse, alders- og språktester, DNA-tester og verifisering. Landkunnskap og kunnskap om dokument-/ID-situasjonen i det enkelte land står ofte helt sentralt i disse vurderingene.

Landinfo og Nasjonalt ID-senter (NID) er derfor sentrale samarbeidspartnere for at UNE skal kunne foreta gode og korrekte ID-vurderinger. I tillegg får vi hjelp av NID til dokumentkontroll, og gjennom andre tjenester som NID har utviklet, for eksempel ID-basen. UNE har deltatt i arbeidet med å utarbeide en ny portal hos NID om moduser og trender på ID-feltet.

UNE er deltaker i det tverretatlige ID-nettverket som blir administrert av NID. Nettverket ble etablert i 2015 og består av 19 statlige etater og Finans Norge. Nettverket er en viktig møteplass for informasjon om betydningen av identitet i det norske samfunnet.

UNE har jobbet med å styrke vårt eget kompetansenivå. Blant annet har NID holdt skreddersydde kurs i ID-kontroll rettet inn mot de mest aktuelle landene. Videre har UNE deltatt på øvrige kurs som NID har arrangert for utlendingskjeden, for eksempel om verifiseringsarbeid. Gode maltekster er et viktig og effektivt verktøy i saksbehandlingen. Disse bidrar til bevisstgjøring, god kvalitet og likebehandling av likeartete saker. Malene kan endres raskt etter behov.

Vurderinger knyttet til utlendingens identitet er dessuten ofte et sentralt tema i mange av våre saker som behandles for domstolene. Som eksempel kan nevnes problemstillinger knyttet til begrensede tillatelser etter utlendingsloven § 38 femte ledd, som blant annet kan anvendes der identiteten er uavklart. Med utgangspunkt i en dom avsagt i tingretten i mai 2021 har vi sett behov for å øke bevisstheten knyttet til bruken av bestemmelsen, samt gi råd og veiledning. Andre spørsmål som er fulgt opp, er om vi kan anmode flyktninger om å oppsøke hjemlandets ambassade for ID-avklaring.

I april 2021 ble det åpnet opp for at UDI og UNE får mulighet til å be politiet om å foreta søk i Valutaregisteret. Erfaringene så langt er gode. Politiet behandler forespørsler fra UNE raskt.

I april 2021 begynte utlendingskjeden å lagre biometriske kjennetegn i form av ansiktsfoto og fingeravtrykk for borgere utenfor EØS og EU. Formålet er å gjennomføre en bedre ID-kontroll. Biometri sier noe om identiteten til en person etter innreise til Norge, og lite om hvem personen var i hjemlandet – noe som ofte er sentralt i våre saker. Hvilken betydning dette vil få for ID-vurderingen i UNEs saker er foreløpig uklart, men erfaringen fra politiet er at det blant annet avdekkes saker hvor det har vært misbruk av flere identiteter. UNE har så langt behandlet noen få saker der mulig

misbruk er avdekket ved ansiktsgjenkjenning. UNE har planer om å igangsette tiltak for å øke vår kompetanse når det gjelder bruk av denne metoden og teknologien.

Et annet tema som vil få betydning for UNEs ID-vurderinger og arbeidet med å tilrettelegge for rask retur, er den såkalte «internasjonal portefølje». Formålet er å få bedre oversikt over hvilke personer som til enhver tid befinner seg i Schengen, og få korrekt ID og oppholdsstatus. For UNEs del er det SIS Recast, EES og VIS Recast som vil påvirke saksbehandlingen. Det innebærer blant annet at alle returvedtak skal meldes inn i SIS. Returdirektivet forutsetter at det skal fattes et eget og separat vedtak om utreiseplikt fra Schengen. En person vil etter det nye regelverket bare kunne ha ett gyldig returvedtak og én utreisefrist. I dag er situasjonen den at en person kan ha ulike utreisefrister i ulike saker. Vi tror dette vil bidra til å effektivisere returarbeidet.

UNE blir løpende orientert om endringer i forskrift om tilskudd til assistert retur og tvangsretur slik at vi kan gi korrekt informasjon og ha korrekt mal/vedtakstekst. Dette vil bidra i returarbeidet. UNE har deltatt på UDIs og IOMs seminarer om retur i 2021 slik at vi kan holde oss orientert om aktuelle problemstillinger og for å kunne gi informasjon om UNEs ansvar og rolle.

I 2021 overtok UNE ansvaret for klagesakene i returstøttesakene. Det er grunn til å tro at dette vil knytte UNE sterkere til returarbeidet og gi viktig kunnskap om feltet.

### 3.2.11 Styringsparameter 3 – utvisningssaker klage

Tabell 11: SP3- Saksbehandlingstid for utvisningssaker klage

Styringsparameter fra tildelingsbrev	Resultatkrav/ambisjonsnivå	Resultat
SP3 Saksbehandlingstid i utvisningssaker (klage)	<p>Utvisningssaker skal behandles så raskt som mulig. Saksbehandlingstiden i UNE skal være under 90 dager for 80 % av sakene, samtidig som alder på gjenværende portefølje ikke øker (gjennomsnitt per 31.12.2020).</p> <p>Resultatkravet gjelder klagesaker. Omgjøringsanmodninger omfattes ikke.</p>	<p><b>33 prosent</b></p> <p>av sakene ble behandlet under 90 dager</p>

UNE nådde i 2021 ikke det satte ambisjonsnivået/resultatkravet om at minst 80 % av utvisningssaker klage skulle ha en saksbehandlingstid på under 90 dager, samtidig som alder på porteføljen ikke skulle øke:

- Kun 33 % av de 485 ferdigbehandlede utvisning klagesakene hadde en saksbehandlingstid på under 90 dager.
- Gjennomsnittlig alder på porteføljen økte med 56 dager i løpet av året, fra 119 til 175.

UNE gikk inn i 2021 med en relativt gammel beholdning. Per 31.12.2020 var beholdningen på 249 saker, hvorav kun 133 (53%) var under 3 mnd. Gjennom 2021 fikk vi en økning i både antall og alder på ubehandlede utvisningssaker klage.

Porteføljen er ressurskrevende blant annet fordi mange saker er tilknyttet en tilbakekallssak og derfor inngår i et større og tidkrevende sakskompleks. Det ble imidlertid i 2021 rekruttert nye saksbehandlere til sekretariatet, og mange ble satt til å jobbe med utvisningssaker. Vi har derfor tro på at vi i løpet av 2022 vil få ned saksbehandlingstiden på disse sakene. Vi ser også at vedtak fattet etter utlendingsloven § 67 1 bokstav e og g i sakstype Utvisning – annet er de som har den høyeste

gjennomsnittlige alderen og den største økningen i alder gjennom 2021. Disse sakene har en gjennomsnittlig alder på 260 dager, mot 167 dager for øvrige sakstyper i saksgruppe Utvisning.

### 3.2.12 Produktivetsmålinger (O3)

*Oppgave 3: UNE skal styrke sitt arbeid med produktivetsmålinger basert på ressursbruk samlet sett og per sakstype og avgjørelsesform.*

*Formål/hensikt: Virksomheten skal drives formåls- og kostnadseffektivt, basert på systematisk og kontinuerlig arbeid for forbedring, og må løpende vurdere tilpasninger i organisasjonen for å sikre mer effektiv oppgaveløsning og ressursutnyttelse. UNE skal ha oversikt og god kompetanse på økonomistyring.*

UNE har i 2021 opprettet et forum for produktivetsanalyse av kjernevirksomheten bestående av ledergruppa i kjernevirksomheten (nemndlederavdelingen og avdelingene i sekretariatet) og UNEs direktør, samt deltakelse fra generell juridisk avdeling, direktørens stab og avdeling for økonomi og planadministrasjon. Målet med dette er å styrke det analytiske arbeidet med å kunne kartlegge og forklare endringer i produktiviteten i virksomheten over tid.

Dette arbeidet har så langt ført til en bedre analytisk tilnærming til å kunne følge og sammenligne den generelle produktivetsutviklingen over tid.

Kartlegging av ressursbruk per sakstype og avgjørelsesform krever imidlertid at UNE i større grad tar i bruk nye verktøy, og UNE har derfor i 2021 utredet muligheten for å ta i bruk DFØs verktøy «Tidstyring». Dette er et aktivitetsregistrering- og analyseverktøy som er basert på en integrasjon mellom faktura, lønns- og regnskapssystem, og som er utviklet for å kunne gi statlige virksomheter styringsinformasjon om ressursbruk og kostnader. I tillegg til å innhente informasjon og opplysninger fra DFØ om dette, har UNE kartlagt erfaringer med verktøyet hos UDI og Statens legemiddelverk. UNE har foreløpig ikke tatt noen avgjørelse på om virksomheten ønsker å ta dette verktøyet i bruk.

### 3.2.13 Systematisk forbedring og effektivisering (R5)

*Rapporteringskrav 5: UNE skal jobbe systematisk for forbedring og effektivisering av virksomheten. UNE skal i årsrapporten kort rapportere om hvordan virksomheten i 2021 har jobbet med dette.*

#### **Kvalitetssystemet for kjernesaksbehandlingen i UNE**

Kvalitetssystemet for saksbehandlingen i UNE er etablert for å sikre at vi oppfyller kravene til internkontroll ved saksavviklingen i UNE. UNE arbeider ut fra prinsippet om at saksbehandlingen skal ha høy kvalitet og sikre riktige vedtak i tråd med lov og forskrift, samtidig som vi ikke skal bruke mer tid og ressurser enn den enkelte sak tilsier. UNE arbeider med kvaliteten i saksbehandlingen på en rekke måter, blant annet gjennom opplæring, praksisgjennomganger, faglige møteplasser og interne retningslinjer og rutiner.

I 2021 videreførte UNE et omfattende arbeid med å revidere og oppdatere alle styringsdokumenter - interne retningslinjer, rutinebeskrivelser og faglige veiledere - som regulerer ulike elementer ved saksbehandlingen. Arbeidet ble endelig ferdigstilt høsten 2021. Hovedformålet var å tilpasse styringsdokumentene til ny flyt- og organisasjonsstruktur. Vi benyttet imidlertid anledningen til å gjøre en mer omfattende og grundig revisjon. Nærmere 60 styringsdokumenter har blitt oppdatert,

fornyhet og forenklet. Mange har fått et annet innhold og en helt ny struktur. Videre er det gjort adskillige grep for å gjøre styringsdokumentene mer klarspråklige. Styringsdokumentene er gjennomgått med tanke på at alt innhold er i tråd med nytt personvernregelverk. Og en rekke rutiner er tilpasset nye fagsystemer og øvrige teknologiske løsninger. Totalt sett har revisjonen gjort internregelverket mer brukervennlig og konkret tilpasset UNEs behov. Videre har det kommet flere nye styringsdokumenter i denne perioden.

I løpet av 2021 har UNE nedlagt betydelig arbeid i digitaliseringsprosjektet «UNE-praksis». Fagsystemet skal lanseres i løpet av første del av 2022. Dette er en intern digital base over våre avgjørelser. Den nye løsningen skal erstatte dagens manuelle oversikter over UNEs praksis/vedtak. Løsningen vil blant annet effektivisere arbeidsprosessene ved at vi gjenbraker informasjon som allerede er i DUF, samtidig som løsningen vil være i tråd med gjeldende krav til informasjonssikkerhet og personvern. Målet er at «UNE-praksis» skal gi gevinster med tanke på effektivitet, etterrettelighet, datakvalitet, informasjonssikkerhet og brukervennlighet. Den enkelte saksbehandler og nemndleder skal enkelt, raskt og sikkert finne relevant praksis som belyser den problemstillingen de arbeider med ved behandlingen av en sak.

Den nye og oppgraderte teknologiske løsningen for UNEs eksterne praksisbase på [www.une.no](http://www.une.no) ble lansert i januar 2020. Formålet med denne praksisbasen er å gi et tydelig bilde av UNEs praksis for advokater, rettshjelpere og media. Basen består av sammendrag av et representativt utvalg av UNEs avgjørelser. Gjennom basen skal det være mulig for brukeren å få et inntrykk av hva som er UNEs praksis i ulike sakstyper og for ulike problemstillinger. I 2021 ble det foretatt en nærmere gjennomgang av hvordan praksisbasen blir brukt. Av alle sidene på UNEs hjemmeside ligger praksisbasen på nummer 11 over de mest besøkte sidene. På kildesamlings siden – som er de sidene på [www.une.no](http://www.une.no) som er laget spesielt for advokater og øvrige rettshjelpere – er praksisbasen på topp. Ca. 75 prosent av besøkene på kildesamling er i praksisbasen. I gjennomsnitt foretas det ca. 150 søk i UNEs praksisbase hver dag.

Et viktig tiltak for å sikre likebehandling er de såkalte likebehandlingsmøtene. Våren 2021 var temaet for møtet «Barn og helse» og høsten 2021 var temaet «Avgjørelsesform» der spørsmålet var når en sak bør/skal avgjøres i nemnd. En rekke oppfølgingspunkter etter disse møtene er og vil bli iverksatt for å bidra til god kvalitet og likebehandling.

Et annet viktig tiltak for styring og kontroll er bruk av mal/standardtekster til bruk i saksbehandlingen. Gode maltekster er et viktig effektivt styringsverktøy i saksbehandlingen for å bevisstgjøre og sikre likebehandling. I tillegg kan tekstene endres raskt etter behov som sikrer at de er til enhver tid oppdatert og i tråd med gjeldende syn på saksbehandlingen for den enkelte sakstype.

### **UNEs LEAN-nettverk**

Våren 2020 etablerte UNE et LEAN-nettverk som jobber med flyt- og forbedringsarbeid på tvers i organisasjonen. Nettverkets arbeid fortsatte i 2021 og ledes av UNEs flyt- og forbedringskoordinator. Fra oppstarten av nettverket er det blitt jobbet med å finne struktur og arbeidsmetodikk og øke kompetansen på LEAN i gruppen. Det var i begynnelsen fokus på kjerneprosessene, men nettverket består nå av representanter fra alle ledd i organisasjonen og skal bidra til å forbedre og forenkle prosesser på tvers. Nettverkets hovedmål er å bidra til at UNE jobber smartere og mer effektivt, fremme samhandling og samkjøre prosesser i forbedringsarbeidet. Nettverket skal arbeide for at kontinuerlig forbedringsarbeid blir en del av UNEs arbeidskultur og også avdekke behov for kompetanseløft om metodikk og forbedringsarbeid i UNE. Nettverket jobber selv etter LEAN-



prinsipper. I 2021 har nettverket bl.a. analysert og satt i gang tiltak for å forbedre samhandlingen mellom sekretariatet og nemndlederleddet og tiltak for å forbedre samkjøring av avhengighetssaker.

### 3.2.14 Produktivitetsutvikling (R6)

*Rapporteringskrav 6: UNE skal beskrive oppnådd produktivitet i 2021. Rapporteringen skal inneholde en vurdering av sentrale faktorer som har påvirket produktiviteten, sammenligne produktivitet med tidligere år, samt gi en vurdering av eventuelle tiltak som er igangsatt for økt produktivitet. Vurderingen skal følges av sentrale nøkkeltall som belyser produktivitetsutviklingen.*

#### **Produktivitet målt i antall saker per årsverk**

Tabellen nedenfor viser antall saker UNE har behandlet de tre siste årene (inkluderer både klagesaker og omgjøringsanmodninger), mens tabell 13 viser utviklingen i antall årsverk. Det ble behandlet færre saker i 2021 enn i 2019 og 2020. Antall behandlede saker i 2021 var 11 % under nivået for 2020 og 29 % under nivået for 2019. Dette skyldes dels lavere saksinnfang og derved planlagt lavere bemanning av kjernevirksomheten.

Tabell 12: Antall behandlede saker siste tre år

Sakstype	2019	2020	2021	Endring i prosent 2020-2021	Endring i prosent 2019-2021
Asylsaker	1 774	1 281	960	-25 %	-46 %
Oppholdssaker	4 832	4 004	3 741	-7 %	-23 %
<b>Totalt</b>	<b>6 606</b>	<b>5 285</b>	<b>4 701</b>	<b>-11 %</b>	<b>-29 %</b>

Antall årsverk i UNE har gått ned de senere årene. I 2018 ble frivillige sluttpakkeavtaler brukt som aktivt nedbemanningstiltak. I tillegg har naturlig avgang gjennom 2019, 2020 og deler av 2021 medført en ytterligere årsverksreduksjon, fra 210 årsverk i 2019 til 186 i 2021. I tabell 13 nedenfor ser en hvordan nedbemanningen de tre siste årene har fordelt seg på ulike deler av virksomheten.<sup>4</sup>

Tabell 13: Antall årsverk siste tre år (gjennomsnitt for året)

Del av UNE	2019	2020	2021	Endring i prosent 2020-2021	Endring i prosent 2019-2021
Sekretariatet	109	96	94	-2 %	-14 %
Nemndleder-avdelingen	19	18	17	-5 %	-8 %
<b>SUM Sekr + NL-avd</b>	<b>128</b>	<b>114</b>	<b>111</b>	<b>-2 %</b>	<b>-13 %</b>
Prosedyreavdelingen	8	9	7	-14 %	-6 %
Øvrige UNE	75	70	68	-3 %	-9 %
<b>SUM UNE</b>	<b>210</b>	<b>192</b>	<b>186</b>	<b>-3 %</b>	<b>-12 %</b>

Tabell 14 nedenfor viser antall behandlede saker (uavhengig av sakstype og avgjørelsesform) per årsverk i sekretariatet og nemndlederavdelingen samlet for årene 2019–2021. Målt på denne måten har det vært en nedgang i årsverksproduktiviteten på 9 % sammenlignet med 2020 og 18 % sammenlignet med 2019.

<sup>4</sup> Vi gjør oppmerksom på at disse årsverkstallene ikke er sammenlignbare med årsverkstallene i samme del av årsrapporten for 2020, da disse ikke inkluderte sykefravær.

Tabell 14: Antall behandlede saker per årsverk i UNEs saksbehandlingsavdelinger og nemndlederavdelingen

Del av UNE	2019	2020	2021	Endring i prosent 2020-2021	Endring i prosent 2019-2021
Sekretariat + NLA	51,7	46,4	42,4	-9 %	-18 %

### Produktivitet målt i utgift per vektall og utgift per sak

Formålet med «vektall» er å kunne ta hensyn til at de forskjellige avgjørelsesformene og sakstypene er forskjellige når det gjelder hvor ressurskrevende de er. Vektallene er imidlertid ikke ment å være noen fasit, men vil kunne fange opp produktivitsutviklingen på en litt annen måte enn om man bare regner en sak for å være en sak. Vektallene blir regnet ut ved å vekte UNEs vedtak på denne måten (jf. pkt. 8.2 i tildelingsbrevet for 2021):

Tabell 15: Vekting av UNEs vedtak (vektall)

Avgjørelsesform	Vekt beskyttelsessaker	Vekt oppholdssaker
Stornemndmøte	6,382	6,382
Nemndmøte m/personlig fremmøte	1,276	0,895
Nemndmøte u/personlig fremmøte	0,919	0,608
Avgjørelse av nemndleder u/ nedsettelse av nemndmøte	0,435	0,292
Avgjørelse i Sekretariatet	0,101	0,125

Tabellen nedenfor viser utviklingen i gjennomsnittlig kostnad per sak og per beregnet vektall de siste tre årene:

Tabell 16: Kostnads- og vektallsproduktivitet 2019-2021

	2019	2020	2021	Endring i prosent 2020-2021	Endring i prosent 2019-2021
Regnskap (sum post 01 og 21)	276 723 752	251 752 887	245 641 000	-2 %	-11 %
Antall behandlede saker	6 606	5 285	4 701	-11 %	-29 %
Gj.snitt kostnad per sak	41 890	47 635	52 253	10 %	25 %
Vektall	2 072,3	1 773,5	1 576,7	-11 %	-24 %
Gj.snitt kostnad per vektall	133 537	141 956	155 791	10 %	17 %

Regnskapsførte driftsutgifter for 2021 på post 01 og 21 har samlet gått ned med ca. 2 % sammenlignet med 2020 og 11 % sammenlignet med 2019. Dette er nominelle tall (dvs. at det ikke er tatt hensyn til lønns- og prisstigning), slik at den *reelle* reduksjonen i regnskapsførte utgifter er noe større. Som vi har sett av tabellen lenger oppe, er reduksjonen i behandlede saker 11 % i forhold til 2020 og 29 prosent i forhold til 2019. Dette gir en nominell økning i gjennomsnittlig kostnad per sak med 10 % sammenlignet med 2020, og 25 prosent sammenlignet med 2019. Når en sammenligner ut fra gjennomsnittlig kostnad per vektall, blir forskjellene noe mindre. Gjennomsnittlig «vektallskostnad» har økt med 10 % sammenlignet med 2020, og med 17 % sammenlignet med 2019. Dette indikerer i utgangspunktet at sammensetningen av saker og avgjørelsesform i 2021 har vært om lag like ressurskrevende som i 2020, mens den har vært noe mer ressurskrevende sammenlignet med 2019.

Det som trolig er hovedårsaken til at kostnaden *per vektall* ikke har gått opp like mye som kostnad *per vedtak* fra 2019 til 2021, finner man i de relativt store forskjellene i bruk av avgjørelsesform. Vedtak fattet av nemndledere gir større uttelling vektallsmessig enn om vedtaket fattes i sekretariatet, jf. «vektallstabellen» ovenfor. I 2018 og 2019 ble henholdsvis 39,5 % og 23,7 % av sakene avgjort i sekretariatet, mens denne andelen sank til henholdsvis 11,1 % og 12,7 % i 2020 og 2021. En del av denne endringen kan forklares med behov for å utnytte kapasiteten bedre hos nemndlederne. At en betydelig større andel av vedtakene tas i nemndlederleddet versus i sekretariatet gir større «vektallsuttelling» per sak.

Vedtak fattet i nemndmøter er, som som det framgår av tabell 15, vektet betydelig høyere enn andre vedtaksformer fordi de er mer ressurskrevende. Andelen vedtak i nemndmøter har vært høyere i 2021 enn både 2020 og 2019 (5,7 % i 2021 mot 3,8 % i 2020, og 4,8 % i 2019). Dette bidrar derfor også til en høyere gjennomsnittlig «vektallsuttelling» per sak.

Tabell 15 viser også at asylsaker er vektet noe høyere enn oppholdssaker. Her har imidlertid andelen behandlede asylsaker av alle behandlede saker gått noe ned: 20,0 % i 2021, mot 24,2 % i 2020 og 26,9 % i 2019. Dette gir en motsatt effekt (lavere gjennomsnittlig vektallsuttelling per sak).

### ***Vurdering av faktorer som har påvirket produktivetsutviklingen***

I årsrapporten for 2020 viste UNE under samme punkt til at 2020 hadde vært et unormalt år på mange måter grunnet koronapandemien og de smittevernregler og retningslinjer som fulgte etter at pandemien kom til Norge for fullt i mars 2020. Også i 2021 har pandemien utgjort en vedvarende usikkerhetsfaktor, og medført behov for å jobbe fra mobile kontorer mesteparten av året for brorparten av våre ansatte. Dette antas samlet sett å ha bidratt negativt på produktiviteten også i 2021.

I tillegg er det sannsynlig at ansettelsen av et større antall nye saksbehandlere til sekretariatet (32 nye ansettelser) våren 2021 har medført noe lavere produktivitet i en periode, både fordi disse nye medarbeiderne for det første må bruke tiden sin på å læres opp, men også fordi det må settes av ressurser i form av erfarne saksbehandlere til denne opplæringen og ekstra 2.-håndsarbeid. Det tar normalt flere måneder før de nyansatte blir «produktive» om lag på linje med mer erfarne saksbehandlere. UNE har for øvrig også brukt ressurser (herunder fra kjernevirksomheten) til å avlaste Sjøfartsdirektoratet i deres arbeid med den veiledende telefontjenesten knyttet til den søknadsbaserte innreiseordningen for utenlandske arbeidstakere (jf. brev fra JD av 16. april 2021, samt supplerende tildelingsbrev nr. 2 for 2021).

Også i 2021 fortsatte saksinngangen å gå ned. En rekke stordriftsfordeler faller bort eller blir mindre når saksinngangen blir redusert til et lavere nivå enn tidligere år, og vi ser også at kompleksiteten i de sakene vi mottar er stor (f.eks tilbakekall).

Vi ser videre at det over tid har blitt stilt større krav til både utredning og begrunnelse som følge av utviklingen i rettspraksis og kritikk fra Sivilombudet. Vi ser også at UNE bruker bl.a. mer tid på ID-arbeid og på å finne familierelasjoner. Noen faktorer har vært spesielt fordelaktige for produktiviteten tidligere år (større og enklere porteføljer). Det har også betydning at UNE har et økende antall tilbakekallssaker, og at vi har flere saksbehandlere som jobber med tilbakekall enn tidligere år. Tilbakekallsporteføljen er preget av tidkrevende saker, store sakskomplekser og mange nemndmøter.

### **Tiltak for å bedre produktiviteten**

UNE har over tid jobbet med å innpasse kontinuerlig forbedring som en integrert del av vår arbeidsform, jf. pkt. 3.2.11 der vi omtaler arbeidet med produktivitetmålinger og -analyse og pkt. 3.2.12 der vi omtaler kvalitetssystemet og Lean-nettverket. Dette innebærer at organisasjonen stadig foretar mange små endringer og tilpasninger blant annet for å bedre produktiviteten.

Av tiltak vi har jobbet med i 2021 kan f.eks. nevnes

- Å redusere antall lag hver saksbehandler er tilknyttet med sikte på å oppnå en litt større grad av spesialisering (balansegang mellom fleksibilitet ved at saksbehandlerne behersker flere porteføljer versus effekten av spesialisering).
- Forsøk med forenkling av saksbehandlingen av tilbakekallsaker med sikte på å kunne få erfaringer både innen denne porteføljen, men også erfaringer som har overføringsverdi til andre porteføljer med sikte på raskere/ mer effektiv saksbehandling.
- Forsøk med «møtefri» før kl. 12 for å kunne vurdere om dette kan gi en positiv effekt på produktivitet.

På grunn av pandemien og situasjonen med hjemmekontor har det vært meget krevende å drive medarbeiderutvikling også i 2021 med sikte på å oppnå økt produktivitet. Dette håper vi at vil bedre seg i 2022.

### **3.2.15 Samarbeid i migrasjonsskjeden (R4)**

*Rapporteringskrav 4: UNE skal gi en beskrivelse og vurdering av samarbeidet med andre virksomheter i migrasjonsskjeden, herunder oppnådde resultater og eventuelle utfordringer.*

UNE har samarbeidet med UDI, PU/lokalt politidistrikt, UD, Nasjonalt ID-senter og Landinfo, i tillegg til andre virksomheter som er omtalt under de ulike punktene nedenfor. Samarbeidet med UDI skjer blant annet på det internasjonale området (eks. EASO og IGC) og ved ulike nettverk, som barnefaglig nettverk og ID-gruppa/ansvarlig i UDI. Det er også samarbeid ved at UNE er høringspart ved endringer i rundskriv og retningslinjer, i tillegg til at vi er kopimottaker på innspill/initiativ, praksisoppsummeringer o.l. fra UDI til departementet.

#### **Internasjonal portefølje/IT samarbeid i EU**

Bakgrunnen er EUs behov for å få bedre oversikt over personer som befinner seg i Schengen, samt effektivisere søknadsprosessen. EU har igangsatt et stort felles europeisk IT-løft kalt SMART BORDERS +, som vi på norsk kaller Internasjonal portefølje. Porteføljen er en større samling av grense-, migrasjon- og politisamarbeidssystemer i Europa. Det er UDI som har ansvaret for porteføljen i utlendingsforvaltningen, men UNE og andre etater blir involvert. Delprosjektene innføres i alle land med felles tidsfrister. Hvert medlemsland er selv ansvarlig for utvikling av nasjonale systemer som oppfyller lovmessige krav og kan kommunisere med sentrale systemer. I første omgang er det arbeidet med innføring av SIS-recast som vil føre til endring i UNES saksbehandling. UNE tror at innføringen av SIS-recast vil innebære bedre informasjon om utreisefrist og utreiseplikt. Det er også planer om samarbeid mellom UDI og UNE om opplæring i SIS-recast. Produksjonsdato for SIS-recast er forskjøvet fra februar 2022 til medio juni 2022.

UNE deltar også i delprosjektet Entry Exit System (EES) i Internasjonal portefølje. EES er et nytt felles IKT-system for registrering av inn- og utreiser fra Schengen med fingeravtrykk, bilde og persondata. Systemet utvikles for å styrke grense- og territorialkontrollen i Schengensamarbeidet. Prosjektet er i rute med leveranser som vil påvirke saksbehandlingen i DUF for UNE. Utviklingen av EES sentralt i Schengen er imidlertid noe forsinket slik at produksjonsdato i Schengen er forskjøvet fra april/mai 2022 til slutten av september 2022.

Videre har UNE deltatt i den tverretatlige arbeidsgruppen om *interoperabilitet*. Arbeidsgruppen er ledet av UDI med deltakelse fra UD, politiet og UNE. Gruppen har levert en faglig vurdering av hvordan kompetent myndighet for verifisering av identitetsavvik bør defineres og organiseres. EUs hovedformål med interoperabilitetspakken i Internasjonal portefølje er en rask og kontrollert tilgang til den informasjonen som er nødvendig for å utføre oppgaver, basert på de andre nye systemene, som blir etablert eller videreutviklet i prosjektet. Tentativ iverksetting er desember 2023.

### **Retur**

UNE har et godt samarbeid med Politiets utlendingsenhet (PU) for at retur skal skje så raskt som mulig. Saker der PU har behov for avklaring i forbindelse med uttransportering blir høyt prioriterte i UNE, og det er etablert kontaktpunkter både i UNE og PU for å få rask avklaring der hvor dette er nødvendig. Et sentralt forhold ved slik kontakt er å få bekreftet identiteten til den som skal returneres. I henhold til UNEs interne retningslinjer skal politiet sjekke om det er registrert ubesvart omgjøringsanmodning på personen som skal uttransporteres. Politiet tar kontakt med UNE, og UNE må ta stilling til om det er grunnlag for å gi utsatt iverksetting. Dette arbeidet er høyt prioritert, og det må foregå skriftlig og registreres i saksbehandlersystemet DUF. UNE kan avvise omgjøringsanmodningen hvis den ikke inneholder nye opplysninger som gir grunnlag for å endre vedtaket. Dette er et viktig bidrag til målet om rask retur. Det løpende samarbeidet med PU/politiet er av stor betydning for UNE, slik at vi også får tilgang til de samme ID-opplysninger som PU har i saken. Målet er at slik kontakt i størst mulig utstrekning skjer via formaliserte kanaler.

Det har også vært samarbeid mellom UDI og UNE på retursiden, ved at UNE har blitt invitert til seminarer hvor retur er tema. UNE overtok ansvaret for klagesakene i returstøtteordningen i 2021. Selv om en del av samarbeidet mellom etatene har gått som vanlig, er det klart at en del initiativ/planer har blitt satt på vent på grunn av pandemien. Det gjelder samarbeid av det mer uformelle slaget, som frokost- og tema-/fagmøter.

### **Nasjonalt ID-senter (NID)**

UNE har samarbeidet med NID i forbindelse med behandlingen av enkeltsaker (se ovenfor), men har også et godt samarbeid på mer generell basis, som for eksempel ved deltakelse i ID-nettverket som NID administrerer. Nettverket ble etablert i 2015 og består av 19 statlige etater + Finans Norge. Nettverkets møter er en viktig møteplass for informasjon om betydningen av identitet i det norske samfunnet. Her får UNE informasjon om viktig ID-arbeid i blant annet POD, Skatt, Nav og UDI, for å nevne noen sentrale aktører. Videre har NID igangsatt et arbeid med UDI, UNE, Oslo politidistrikt og PU om å utarbeide en ny side på fagportalen med statistikk, modus og trender, og det har blitt avholdt workshop for å få avklaring på ønsker og behov i de ulike etatene. Bakgrunnen for prosjektet er å se på muligheten for å dele informasjon på tvers av utlendingskjeden.

### **Verifiseringer**

Høsten 2019 ble det igangsatt en dialog mellom PU/politiet (og utsendingene), UDI, UD og UNE

vedrørende verifiseringer. Dialogen gjelder blant annet form og innhold ved verifiseringsrapportene. I UNEs saksbehandling blir verifiseringsrapportene fremlagt i nemndmøter og for domstolen, og det er derfor viktig at rapportene er skrevet med dette i tankene. En problemstilling som er blitt enda mer aktuell det siste året er arbeidet med personvernrelaterte problemstillinger knyttet til verifiseringer.

### ***Dublin-saker***

Dublinenhetene i PU, UDI og UNE har også i 2021 hatt mye kontakt grunnet pandemisituasjonen. Samarbeidet har vært preget av god kommunikasjon, fleksibilitet og smidighet og lett tilgjengelige kontaktpersoner i Dublin-enhetene. UNE har også i 2021 hatt tett kontakt med PU i enkeltsaker om returforutsetninger i forbindelse med vurdering av utsatt iverksetting av UDIs vedtak. I annet halvår 2021 har muligheten for å gjennomføre Dublin-returer i noen grad normalisert seg etter at de fleste landene har åpnet opp igjen. Imidlertid er det fortsatt utfordringer grunnet ulike restriksjoner i ulike land. Tett kontakt mellom UDI, PU og UNE er derfor fortsatt viktig for å kunne gjennomføre returer på tross av pandemirestriksjoner.

### ***Barnefaglig forum for utlendingskjeden***

UNE tok i 2019 initiativ til å etablere et barnefaglig forum for utlendingskjeden, som kunne bygge videre på samarbeidet knyttet til barnefaglig kompetanse som utlendingsforvaltningen har hatt siden 2017. Barnefaglig forum har som overordnet formål å sikre et barneperspektiv i praksis og å bidra til å skape kontinuitet og helhet for barn som er direkte eller indirekte påvirket av oppgavene i migrasjonskjeden. Forumet skal se etter effektive samhandlingsområder, være en arena for nyttig informasjonsdeling, og legge til rette for å utvikle og utnytte den barnefaglige kompetansen i kjeden. Forumet kan gi anbefalinger og peke på observasjoner og behov for nye rutiner eller andre forbedringer. Forumet skal fungere som et knutepunkt, sikre informasjonsflyt og ha en koordinerende rolle når det er behov for samarbeid.

Det har vært tre digitale møter i barnefaglig forum i 2021. I 2021 er også Utenriksdepartementet (UD) invitert med i dette forumet. UD har gitt tilbakemelding om at de gjerne møter dersom agendaen for møtet berører samarbeidsflater med departementet. Representanter fra barnefaglig forum har også samarbeidet om en barnefaglig dag for hele kjeden i slutten av november 2021. Etatene planlegger for en ny barnefaglig dag høsten 2022.

### ***Asylbarn.no***

UDI, PU og UNE har fortsatt samarbeidet om Asylbarn.no i 2021. I dette året har fokuset vært implementering av nettsiden, altså hvordan ansatte i utlendingsforvaltningen, ansatte på mottakene, representanter og andre støttepersoner rundt barna skal ta nettsiden i bruk og gjøre den kjent for barn i en asylprosess. En gruppe med representanter fra hver virksomhet samarbeider om implementering av nettsiden i jevnlige møter. Arbeidet har blitt noe påvirket av pandemien og covid-restriksjoner, som har gjort det vanskelig å oppsøke bl.a. Nasjonalt ankomstsenter på Råde og mottakene, noe gruppen har planer om. (Se også punkt 3.2.18 nedenfor, om andre filmer for barn, på [une.no](http://une.no).)

### ***Evaluering av barnefaglig kompetanse***

FAFO har evaluert hvordan PU, UDI og UNE har jobbet for å styrke barnefaglig kompetanse i virksomhetene og sikre en bedre prosess for barn i sitt møte med utlendingsforvaltningen. Sluttrapporten ble lansert i januar 2022. Resultatene av evalueringen vil benyttes ved

virksomhetenes videre arbeid med å sikre god barnefaglig kompetanse og gi grunnlag for å vurdere nye tiltak. UDI finansierte evalueringen., UNE bidro i arbeidsgruppen som vurderte oppdragstakere, og har deltatt i referansegruppen og ulike workshops.

### ***Å høre barn i utvisningssaker***

FAFO gjennomfører også et annet oppdrag med UDI som oppdragsgiver. Prosjektets overordnede målsetning er å gi utlendingsforvaltningen kunnskap om hvordan den best kan ivareta barns rett til å bli hørt i utvisningssaker som berører dem. UNE deltar i referansegruppen til prosjektet. Det er planlagt lansering av sluttrapport i mai 2022.

### ***Moderniseringsprosjekter***

Det pågår et viktig arbeid i utlendingsforvaltningen knyttet til internasjonal portefølje som gjennomfører felleseuropeisk modernisering av migrasjonssamarbeid. Prosjektene har, i likhet med mange av moderniseringsprosjektene, krevd et tett samarbeid mellom teknologisk og faglig ekspertise, både fra UDI og UNE.

UDI har også et pågående arkitekturarbeid for modernisering i utlendingsforvaltningen hvor UNE er representert.

Justisdepartementet har bedt UDI og UNE om en utredning av konseptalternativer for modernisering av utlendingsforvaltningen. Arbeidet tar utgangspunkt i felles utfordringer og behov i moderniseringsarbeidet for å etablere en felles strategi for hele utlendingsforvaltningen for hvordan man bør møte fremtidens tjenesteproduksjon i utlendingsforvaltningen. UNE deltar aktivt i dette samarbeidet med UDI.

Vi opplever å ha et godt samarbeid med UDI på det overordnede innenfor utviklingsarbeidet, men ser at vi fortsatt litt for ofte kommer for sent inn i prosessen og diskusjonene på ting som har stor betydning for oss. Vi jobber sammen med UDI for å få dette arbeidet til å fungere godt også nedover i organisasjonene.

### ***Månedlige saksflytmøter med UDI***

UNE har tatt initiativ til et løpende samarbeid med UDI om saksflyt og forbedringsarbeid. UDI og UNE har nå månedlige saksflytmøter, der det utveksles informasjon om prosjekter, tiltak, satsninger i etatene som kan påvirke saksflyten.

I møtene gis det viktig informasjon fra UDI om forventet saksinngang til UNE, noe som gjør det lettere for UNE å planlegge og utnytte ressursene på en best mulig måte.

### 3.2.16 Nye regler for behandling av konvertittsaker i UNE (R12)

*Rapporteringskrav 12: UNE skal redegjøre for ev. økt ressursinnsats som følge av denne endringen, og vurdere hvordan dette ev. har påvirket øvrig måloppnåelse i UNE.*

Departementet vedtok 22. juni 2021 endringer i utlendingsforskriften. Endringene gjaldt behandling av saker om konvertering mv. i UNE, og gir en utvidet rett til nemndmøte, og til å føre vitner fra trossamfunnet. Forskriften trådte i kraft 1. august 2021.

UNE har identifisert fem konvertittsaker i 2021. I alle sakene har klager vist til regelendringen. Tre av sakene hadde tidligere blitt behandlet av nemndleder etter forberedelse fra sekretariatet, men ble nå behandlet i nemnd. En av disse sakene ble behandlet i nemnd på grunn av regelendringen, en var usikkert om det var relatert til regelendringen mens den tredje ikke ble behandlet i nemnd på grunn av regelendringen. Den fjerde saken var en omgjøringsanmodning der nemndleder fattet beslutning etter forberedelse fra sekretariatet. Den femte saken ble avgjort av nemndleder etter forberedelse fra sekretariatet da saken hadde risiko for forfølgelse, og ikke troverdighet som tema. I alle tre sakene som ble behandlet i nemndmøte hadde regelendringen betydning for omfanget av vitneførselen.

Omfanget av konvertittsaker har så langt vært noe lavere enn forventet, og har ikke medført så stor ressursbruk at UNE vil si at dette har påvirket øvrig måloppnåelse i 2021 i noen større grad.

### 3.2.17 Inkluderingsdugnad (R9)

*Rapporteringskrav 9: UNE skal i tråd med veiledningen rapportere om arbeidet med å nå målene i inkluderingsdugnaden og oppfølging av egen handlingsplan.*

#### **Mangfold og inkludering - Rekruttering**

UNE har hatt fokus på inkludering ved tilbud om praktikantplasser. En person med funksjonsnedsettelse ble tilbudt praksisplass i UNE gjennom samarbeid med NAV. Etter endt praksisperiode, ble vedkommende midlertidig ansatt gjennom administrativ tilsetting fra og med 1.05.21 frem til 30.04.2022.

I 2021 hadde UNE totalt åtte ordinære rekrutteringsprosesser gjennom offentlig kunngjøring. Disse har resultert i totalt 53 nyansettelser hvorav 11 personer med oppgitt innvandrerbakgrunn (tilsvarende 21 % av alle nyansatte), og to personer med funksjonsnedsettelse/hull i CV-en. Ref. ovennevnte, har vi altså rekruttert totalt tre personer med funksjonsnedsettelse og/eller hull i CV-en (to personer gjennom ordinær rekruttering, og én administrativt). Dette utgjør tre av totalt 53 nyansatte, tilsvarende ca. 5.7 % av nyansatte. I 2021 har vi derfor klart å imøtekomme 5 %-målet i regjeringens inkluderingsdugnad.

Inkludering og mangfold har vært gjennomgående et fokus i UNEs rekrutteringsarbeid, og i alle gjennomførte rekrutteringsprosesser. Vi har prøvd å unngå krav eller formuleringer i utlysningsteksten som kan skape unødvendige begrensninger for mangfoldsrekruttering. Der det har vært relevant for gjeldende stilling, har vi fremhevet at det er en fordel med fremmedspråk og flerkulturell forståelse. I tillegg har vi hatt en synlig mangfoldserklæring i alle våre utlysningstekster.

Minst én søker med innvandrerbakgrunn, funksjonsnedsatt og/eller hull i CVene er innkalt til intervju forutsatt at vedkommende har vært kvalifisert. I den grad disse ikke er innstilt, er dette spesielt



begrunnet i innstillingen som sendes ansettelsesrådet til gjennomgang og godkjenning. På denne måten har vi opprettholdt vårt fokus på inkludering og mangfold fra A til Å.

På grunn av ganske omfattende rekrutteringer i 2021 har vi ikke rukket eller vurdert det som hensiktsmessig å lyse ut en trainee-stilling for å rekruttere personer nedsatt funksjonsevne og/eller hull i CVen, men det vil være et tiltak vi vurderer å gjennomføre i 2022 dersom vi ikke ser at vi klarer å rekruttere denne typen søkere gjennom ordinær rekruttering.

### ***Mangfold og inkludering - Kompetanseutvikling og holdningsskapende arbeid***

Å øke kompetansen på inkludering og mangfold hos alle ledere og tillitsvalgte, særlig ledere med personal- og rekrutteringsansvar, er et arbeid som begynte i 2020 og har pågått med samme styrke i 2021. Ledere og flere ansatte-representanter har deltatt på flere webinarer om mangfold og inkludering. Dette gjelder både de som er arrangert av DFØ og de som ble arrangert av andre aktører på feltet. Det nevnes for eksempel FFOs kampanje om inkludering og mangfold «Flytt deg» som ble lansert 26.04.2021.

Vi vil spesielt nevne et «Refleksjonsopplegg» som vi har gjennomført for lederlaget. Opplegget ble gjennomført over to halvdagsamlinger. Hensikten var å få større bevissthet rundt muligheter og utfordringer når det gjelder mangfold og inkludering. Opplegget skal gjenbrukes i alle avdelingene med lederne som fasilitatorer, og er tenkt gjennomført innen april 2022. Noen stikkord om innholdet av opplegget følger nedenfor:

- Hva forstår vi med begrepet mangfold? - Etablere en utfyllende og felles forståelse av hva mangfold handler om i UNE
- Økt bevissthet om temaer knyttet til mangfold og inkludering
- Økt bevissthet om egne tankemønstre og praksis knyttet til mangfold og inkludering
- Økt kollektiv bevissthet i lederlaget om hvordan man forholder seg til mangfold og inkludering
- Felles forståelse av veien videre – «oppskrift» for gjennomføring av refleksjonsopplegget i egen avdeling

Inkludering og mangfold har gjennomgående vært på dagsorden i UNEs lederforum samt i avdelingene. Ledere er pålagt å følge opp dette arbeidet i sine respektive avdelinger.

Arbeidet med inkludering og mangfold følges opp av ledelsen samt av en egen arbeidsgruppe som vi opprettet i 2019 med tanke på kontinuerlig ivaretagelse og oppfølging av inkludering og likestilling i UNE. Arbeidsgruppen består av representanter fra ledelse og tillitsvalgte.

### ***Likestilling***

UNE jobber systematisk og fortløpende med å vareta likestillingsperspektivet på alle nivå i virksomheten, både på ledernivå og medarbeidernivå, blant annet gjennom en fast arbeidsgruppe og i dialog med tillitsvalgte. I tillegg har UNE et fokus på å fremme likestilling i rekrutteringsprosesser. Hensynet til likestilling blir også varetatt i personalpolitikken som blir gjennomført.

Lønnsstatistikken i UNE viser isolert sett at menn tjener mer enn kvinner innenfor de fleste stillingskategorier (unntak: lederstillinger og fagdirektør). UNE vurderte om deler av potten til lokale forhandlinger høsten 2021 skulle øremerkes kvinner, for eksempel deler av de midlene arbeidsgiver selv la til potten. Imidlertid viste en forenklet analyse hvor man så på ulike årsaker til lønnsforskjeller mellom menn og kvinner, at det ikke var grunnlag for å konkludere med at det var kjønn i seg selv som var årsaken til lønnsdifferansen.

### **Avsluttende vurderinger**

Vi ser en klar økning av søkere med innvandrerbakgrunn, funksjonsnedsettelse og hull i CV-en til våre utlyste stillinger. Vi er noe usikre på om dette er et resultat av våre tiltak eller om det er forårsaket av ytre omstendigheter. Vi tror det er en blanding. Uansett er det en positiv tendens som vi håper vil fortsette i tiden fremover.

Det er likevel fortsatt relativt få personer med funksjonsnedsettelse og/eller hull i CV-en som søker, og av disse er det dessverre få som er kvalifiserte eller «tilnærmet kvalifisert» som den best kvalifiserte. Dette resulterer at de fleste ikke blir tilsatt som følge av hensynet til kvalifikasjonsprinsippet.

Selv om arbeidet med forankring og styring av mangfoldsperspektivet hos ledere er godt i gang, men det er fortsatt en vei å gå med hensyn til dette. Vi fortsetter fokuset på dette i tiden som kommer.

## **3.2.18 Rapportering etter virksomhetsinstruks for Utlendingsnemnda**

### **Punkt 2.5 i instruks**

*Kort oversikt over og oversending av rettskraftige tingretts- og lagmannsrettsdommer der praktisering av regelverket har vært et sentralt vurderingstema*

Vi viser til egen tertialsvis rapportering om dette.

### **Praksis i strid med tilrådinger fra UNHCR**

I 2021 hadde UNE ikke for noen sakstyper/landporteføljer etablert en praksis i strid med anbefalinger fra UNHCR.

### **Informasjon tilpasset barn**

*I virksomhetsinstruks punkt 3.4 står det: «For å sikre legitimitet og tillit til utlendingsforvaltningen, er åpenhet om praksis og om UNEs rolle i utlendingsforvaltningen viktig. UNE skal sikre at materiale som beskriver hvordan regelverket praktiseres, er offentlig tilgjengelig. Informasjon om rettigheter, plikter og muligheter i forbindelse med klagesaksbehandlingen skal være tilgjengelig for alle. Informasjon og vedtak skal være tilpasset brukernes behov, både med hensyn til språk og tilgjengelighet.»*

Barn er også brukere, og barn er også samfunnsborgere. På nettsiden til UNE har vi en del innhold rettet mot barn, og dette er kraftig utvidet de siste par årene. Vi har nå mer og bedre innhold både for barn som er omfattet av sakene våre, og for andre barn. Innholdet er samlet i en del vi kaller «For barn og unge», med en godt synlig inngang fra startsidene.

### **Barn som brukere**

Noe brukerrettet informasjon for barn ligger på selve [une.no](http://une.no). Ytterligere innhold ligger på [asylbarn.no](http://asylbarn.no), et nettsted man kan navigere videre til fra barnesiden på [une.no](http://une.no).

[Asylbarn.no](http://Asylbarn.no) er utviklet i et samarbeid mellom UDI, UNE og Politiets utlendingsenhet, og det er evaluert av Fafo. Vi viser i den forbindelse til Fafo-rapporten som kom nå 25.1.2022. (Se også beskrivelsen ovenfor under 3.2.14 Samarbeid i migrasjonskjeden.)

En begrensning for asylbarn.no er at informasjonen er utviklet kun med tanke for barn i asylsaker. Men det fins barn også i andre sakstyper, enten de selv er brukere eller at de er berørt av foreldres saker. På une.no har vi informasjon tilpasset barn som brukere, uavhengig av sakstype.

Filmene «Alle barn har rett til å bli hørt» og «Er du barn og skal i nemndmøte?» er praktisk og tilrettelagt «informasjon om rettigheter, plikter og muligheter i forbindelse med klagesaksbehandlingen». De fins på flere språk og er supplert med tekstlig informasjon.

### **Barn som samfunnsborgere**

I tillegg til innhold rettet mot barn som brukere, har vi også innhold for barn som samfunnsborgere. Gjennom dette innholdet viser vi også overfor barn «åpenhet om praksis og om UNEs rolle i utlendingsforvaltningen».

I 2020 publiserte vi de to filmene «Hvem får bo i Norge?» og «Når mamma eller pappa ikke får bo i Norge». I 2021 har vi nå lagt ut diverse støttemateriell som gjør det lettere å bruke disse særlig i skolen. Dette ligger i det vi kaller ressursider for lærere og veiledere. Vi har knyttet innholdet opp mot kompetansemålene i læreplanverket, særlig mot det tverrfaglige temaet «demokrati og medborgerskap» og mot samfunnsfag og KRLE for 5.-7. trinn.

## **3.3 Rapportering fra andre deler av virksomheten i 2021**

### **3.3.1 Prosedyreavdelingen (PA)**

Avdeling for prosedyre er en egen faglig uavhengig avdeling under direktøren. Avdelingen består av en avdelingsleder som i tillegg er advokat og prinsipal, og åtte advokater/fullmektiger. Prosedyreavdelingen skal etter avtale med Regjeringsadvokaten ivareta om lag halvparten av UNE sine rettssaker. I 2021 ble avdelingen gitt 35 saker, dvs. noe over 50 prosent av UNE sine totale 66 nye rettssaker. I tillegg ble om lag 30 ankesaker ivaretatt av advokatene i avdelingen.

Prosedyreavdelingen nådde måltallet for andelen ivaretatte nye rettssaker i 2021. Selv om antall nye saker var noe lavere enn i 2020 er antall ankesaker noe høyere. Avdelingens ivaretagelse av tildelte rettssaker påvirkes i stor grad av ytre omstendigheter. Som året før ble også i 2021 et større antall saker enn normalt omberamet og/eller stanset som følge av pandemien, gjerne tett opp til hovedforhandlingen eller ankeforhandlingen.

Porteføljene holdt etter vår vurdering ellers omtrent samme nivå, både i kompleksitet, omfang og anketilbøyelighet som i 2020, som var et år hvor ressursbruken per sak lå noe høyere enn normalt. Advokatene i avdelingen har vært involvert i flere rettssaker med prinsipielle og nye problemstillinger, herunder saker for Høyesterett. Avdelingen har ellers videreført arbeidet fra 2020, hvor de i større grad enn tidligere har stilt kompetansen og ressursene sine til rådighet for at UNE skal kunne etablere en god faglig struktur i rettssaksarbeidet og tilbakeføring av erfaringer fra rettssakene, etter omorganiseringen i november 2019 og for fremtiden.

Slik UNE vurderer det, fungerer dagens tredeling mellom Regjeringsadvokaten, Prosedyreavdelingen i UNE og CMS Kluge Advokatfirma fortsatt svært godt, og disse aktørene utfyller hverandre med nødvendig fleksibilitet og faglig kompetanse.

## DEL IV

# Styring og kontroll i virksomheten

---

### 4.1 Styring og kontroll

Rapporteringskrav R7 i tildelingsbrevet: *UNE skal gi følgende rapportering om styring og kontroll:*

- *Overordnet redegjørelse og vurdering av den interne kontrollen i virksomheten.*
- *Evt. nærmere omtale av vesentlige forhold ved virksomhetens interne kontroll*
- *Virksomhetens vurdering av hvor det finnes utfordringer i den interne kontrollen som departementet bør være kjent med*
- *Omtale av konkrete svakheter som er avdekket, hvilke tiltak som eventuelt er satt i verk og effekten av tiltakene*

Statens prinsipper for mål- og resultatstyring er grunnlaget for UNEs interne styring. Det er ikke avdekket vesentlige avvik i driften til UNE i 2021. UNE vil fortsatt arbeide med å videreutvikle styringssystem og intern kontroll, blant annet gjennom kvalitetskontroller og annen intern kontroll.

Kravene departementet stiller i tildelingsbrevet utgjør grunnlaget for den risikobaserte styringsdialogen. Utgangspunktet for identifisering og vurdering av risikoer er resultatkravene i tildelingsbrevet. I tillegg vurderer vi løpende i hvilken grad det vil være aktuelt å synliggjøre avvik ift. andre typer risikoer overfor departementet, som f.eks. innen HMS, personvern mv.

UNEs nye direktør Marianne Jakobsen tiltrådte 15. mars 2021. I løpet av året har nåværende organisering, etablert i november 2019, blitt vurdert, og direktøren har konkludert med at det er behov for å gjøre visse organisasjonsmessige justeringer. En prosess med dette formål ble derfor igangsatt mot slutten av 2021 med sikte på å kunne implementere eventuelle endringer fra 1. april 2022.

UNE utarbeidet i 2020 ulike fremtidsscenarier som en innledning til arbeidet med ny virksomhetsstrategi. UNE har i 2021 arbeidet videre med selve strategien, som gjelder for perioden 2022-2025. Denne skal gi en tydelig retning for UNEs utvikling og drift i perioden med utgangspunkt i:

- overordnede mål og rammer i tildelingsbrev
- nasjonale mål og strategier
- UNEs visjon og verdier
- samfunnsoppdraget og ledelsens prioriteringer
- UNEs medarbeiderundersøkelsen fra 2021
- En gjennomført scenarioprosess

Kvalitetssystemet for saksbehandlingen i UNE er etablert for å sikre at vi oppfyller kravene til internkontroll ved saksavviklingen i UNE. Det vises til omtale av dette under pkt. 3.2.12.

### **Forsøk med intern forvaltningsrevisjon**

På bakgrunn av omorganiseringen av UNE i november 2019, etablerte UNE en forsøksordning med intern forvaltningsrevisjon, og i årsrapporten for 2020 framgikk det at UNE planla å ta stilling til om en slik funksjon skulle videreføres innen august 2021. UNE har etter en samlet vurdering konkludert med at det ikke er hensiktsmessig for virksomheten å etablere en slik funksjon på fast basis.

## **4.2 Sikkerhet i virksomheten (R8)**

*Rapporteringskrav 8: UNE skal i årsrapporten for 2021 redegjøre for arbeidet med forbedring av sikkerheten i virksomheten, med særlig fokus på sikkerhetskulturen. Videre skal det rapporteres på hvordan arbeidet er integrert i den interne virksomhetsstyringen.*

### **Organisasjon**

UNE har jobbet systematisk med sikkerhet og personvern i 2021. Målet er å hindre sikkerhetsbrudd, ivareta personvern og sikre at UNE behandler informasjon og verdier på en måte som ivaretar kravene til konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet i gjeldende regelverk som for eksempel GDPR/Personvernforordningen og ny sikkerhetslov.

I Q4 startet ny CISO (Informasjonssikkerhetsleder) i UNE og vi har valgt en arbeidsmetodikk som medfører et enda tettere samarbeid mellom de ulike sikkerhetsområdene:

- Informasjonssikkerhet
- IT sikkerhet
- Fysisk Sikkerhet
- Personellsikkerhet
- Personvern

UNE har delt ansvaret for områdene over i fire hovedfunksjoner:

1. Informasjonssikkerhetsleder (CISO) - (overordnet ansvar)
2. IT-sikkerhetsansvarlig (operativt)
3. Sikkerhetsrådgiver for fysisk sikkerhet/personellsikkerhet
4. Personvernrådgiver og personvernombud

Disse fire hovedfunksjonene utgjør UNEs *sikkerhetslag*, som har mange løpende oppgaver i tillegg til de strategiske, og som fra Q4 har hatt regelmessige møter. Sikkerhetslaget rådgir og rapporterer på sikkerhet og personvern til UNEs direktør.

### **Sikkerhetskultur**

UNEs intranett brukes til bevisstgjøring og formidling av nyheter. Våre medarbeidere oppfordres til å melde fra om uønskede hendelser, dette kan gjøres direkte fra intranettet, på epost eller telefon. Nyansatte får grunnleggende opplæring i sikkerhet og personvern. Flere medarbeidere har i 2021 deltatt på interne og/eller eksterne kurs.

Mot slutten av 2021 har vi arbeidet målrettet med etablering av et nytt sikkerhets- og bevisstgjøringsprogram for hele UNE - med en tydelig profil. Dette vil blant annet bestå av jevnlig

opplæring av alle medarbeidere og at sikkerhåndboka og andre styrende dokumenter blir oppdatert.

Det er et vedvarende arbeid å etablere og vedlikeholde en god sikkerhetskultur, men vi har store forventninger til vårt nye program som er planlagt lansert i løpet av første halvår i 2022.

### ***Krise- og beredskap***

Det ble gjennomført krise- og beredskapsøvelse for hele beredskapsorganisasjonen i desember 2021. Øvelsen tok utgangspunkt i en uønsket hendelse innen trussel-kategorien «innsider», og øvelsens mål var å:

- Øke UNEs kjennskap til planverket
- Øke UNEs kjennskap til rollene
- Øke UNEs erfaring med bruk av de praktiske krisehåndteringsverktøyene (operasjonsrom, CIM og LinkEngage)
- Oppnå mestringsfølelse
- Hente erfaringer til bruk for oppdatering av planverket

Tilbakemeldingene på hvorvidt øvelsens mål ble oppnådd har vært gode. Læringspunkter til forbedring er identifisert og vil implementeres i planverket i løpet av Q1 2022. Planlegging av ny øvelse for 2022 er i gang med sikte på gjennomføring i Q4 2022. Øvelsen vil bygge videre på erfaringer fra øvelsen i 2021 og benyttes til å videreutvikle beredskapsorganisasjonen og planverket.

### ***Ny Sikkerhetslov***

Styrende dokumenter relatert til gradert informasjon og sikkerhetsklarering og autorisasjon er i 2021 revidert og endret i henhold til ny sikkerhetslov.

### ***Personvernombud***

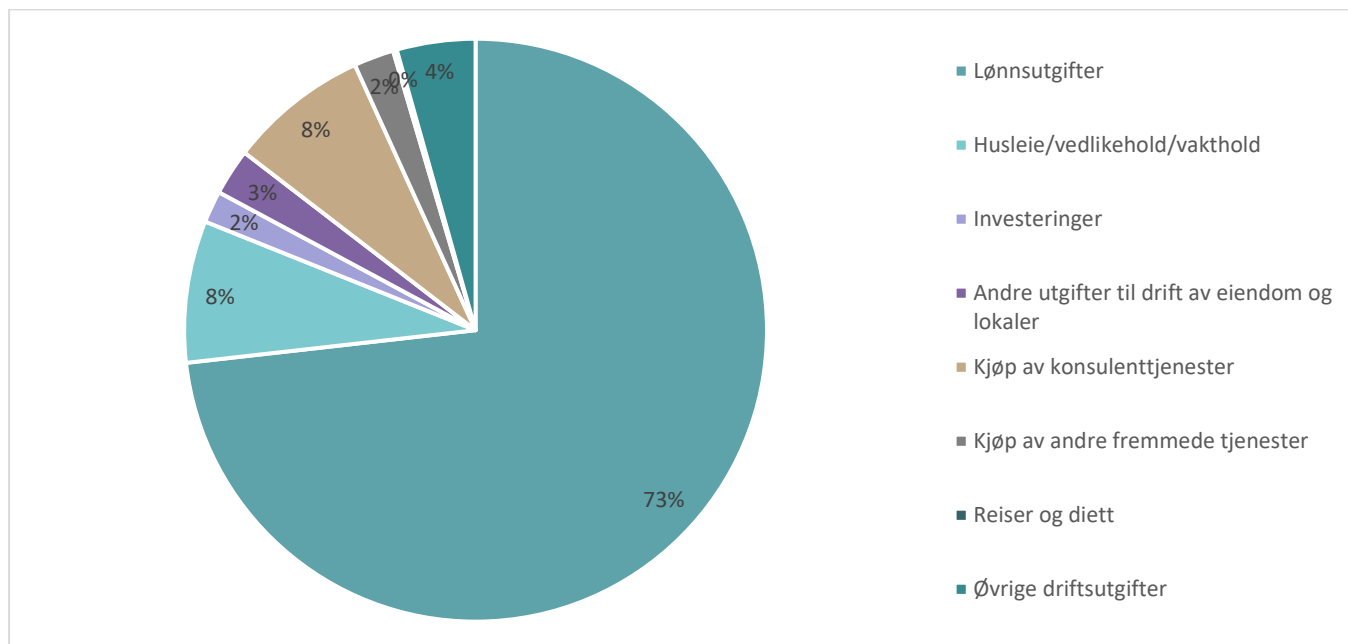
Personvernombudet får få henvendelser ekstern og internt, og ingen registrerte har bedt om innsyn el.l. etter GDPR i 2021. Vi har oversikt over behandlingsaktivitetene og databehandleravtalene våre, og vi sørger for kompetanseutvikling innen personvern og sikkerhet hos nøkkelpersoner.

Personvernombudet er involvert i UNEs utredninger av personvernkonsekvenser ved ulike tekniske løsninger etc. og har et godt samarbeid med UDIs personvernombud.

I 2021 har vi meldt ett GDPR-avvik til Datatilsynet. Interne tiltak ble straks iverksatt, og Datatilsynet lukket avviket uten mer saksbehandling. Vi har nå satt i gang arbeid med et bedre internt avvikssystem.

## 4.3 Ressursbruk

Figur 18: Fordeling av UNEs driftsutgifter 2021 etter art



UNE mener at ressursbruken har vært forsvarlig, både med tanke på hvordan vi har prioritert, hvordan ressursene er anvendt og hvordan pandemien har påvirket driften vår.

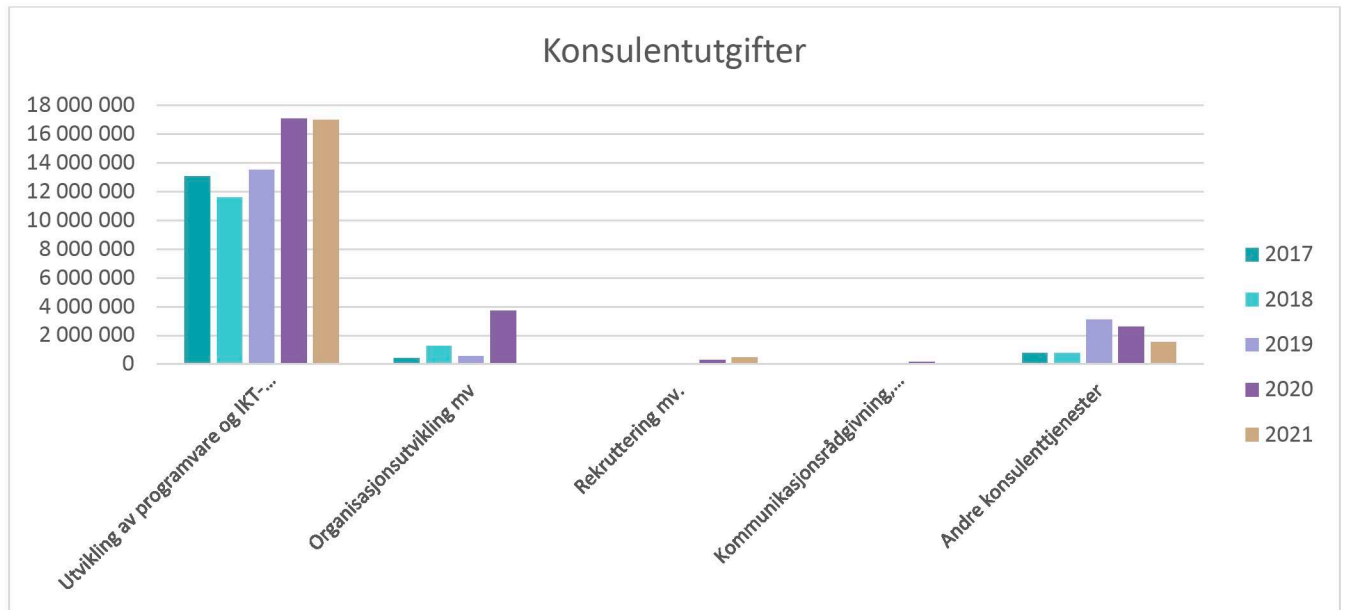
Kakediagrammet i figur 18 ovenfor viser sammensetning av UNEs utgifter i 2021. UNE disponerte til sammen 263 mill. kroner i 2021 (post 01 og post 21). Utgifter rapportert til bevilgningsregnskapet i 2021 var 245,7 mill. kroner når investerings- og finansutgifter er tatt med. Lønn og sosiale utgifter utgjorde 73 % av de totale driftsutgiftene i 2021. I 2020 var tilsvarende andel 69 %. Lønnsandelen har økt først og fremst som følge av at husleieandelen har blitt redusert vesentlig. Utgifter til husleie, vakthold mv. er nest største kategori, og utgjorde om lag 8 % (15 % i 2020).

Konsulentbruken i 2021 utgjorde 8 % og er på samme nivå som året før. Konsulenter til utvikling av programvare og IKT utgjør den største kategorien av konsulentbruken, ref. figur 19 nedenfor.

Kjøp av andre fremmede tjenester utgjorde 2 % av UNEs utgifter i 2021 og består bla. av kjøp av tjenester til utvikling og løpende driftoppgaver på IKT-området, tolke- og verifiseringstjenester, psykolog- og psykiatertjenester, samt bistand til anskaffelser.

Det vises ellers til leders kommentarer i del VI Årsregnskap, som gir nærmere forklaringer og vurderinger av vesentlige forhold ved årsregnskapet til UNE.

Figur 19: Konsulentutgifter 2017-2021



#### 4.4 Ny langsiktig leieavtale for UNEs kontorlokaler (O5)

Oppdrag 5: UNE skal legge frem plan for, og igangsette, arbeidet med ny langsiktig leieavtale for virksomhetens kontorlokaler.

UNE har inngått en Oppdragsavtale med Statsbygg og følgende fremdriftsplan er utarbeidet:

LEVERANSER OG TILTAK		2022				2023				2024				2025			
		Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Trinn 1 - strategiske ambisjoner gjennomføring	Statsbygg - Prosjekteier - kvalitetssikring																
	Statsbygg - Prosjektledelse og rådgivning,																
	Utvikling av leveranser i Statsbygg																
	Prosessbistand og leveranser fra Statsbyggs rammeleverandører																
	UNE beslutning strategiske ambisjoner, mål og gevinstrealisering																
Trinn 2 - behovskartlegg ing-gjennomføring	Statsbygg - Prosjektledelse og rådgivning																
	Prosessbistand og leveranser fra Statsbyggs rammeleverandører																
	Utvikling av notat funksjonsbeskrivelse, programmering av rom- og funksjonsprogram																
	UNE beslutning arbeidsplassløsning omed dimensjonering																
Trinn 3 - anskaffelsesprosesser gjennomføring	Lokaliseringsevurdering med søkekriterier og søkeområde																
	Søke i markedet inkl. rapport																
	Gjennomføre befaringer/presentasjoner																
	Utvikle og ferdigstille konkurransegrunnlaget																
	Justisdepartementets godkjenning av konkurransegrunnlaget																
	Gjennomføre konkurranse med forhandlinger																
	Signering av ny leiekontrakt																
Trinn 4 - Bistand etter signering av ny leiekontrakt og frem til innflytting	Prosjekteier - kvalitetssikring																
	Prosjektledelse og rådgivning																
	Følge opp utleiers tilpasningsarbeider																
	Brukerutstyrprosjekter																
	Prosessstøtte til endringsprogram																
	Overtakelse av nye lokaler																
	Innflytting																



Prosjektleder er nå på plass både hos Statsbygg og hos UNE. Målet er å ha den interne prosjektorganisasjonen i UNE med styringsgruppe, prosjektgruppe og brukergrupper etablert i månedsskifte februar/ mars 2022. Møter er avholdt/ planlagt med de tillitsvalgte, AMU og ledergruppen.

#### **4.5 Riksrevisjonssaker**

UNE fikk ingen merknader fra Riksrevisjonen for regnskapsåret 2020. Revisjonen av regnskapet for 2021 vil bli ferdigstilt i løpet av første tertial 2022, og revisjonsberetning for 2021 vil bli publisert på våre nettsider så snart den foreligger.

# DEL V

## Vurdering av framtidsutsiktene

---

Utlendingsnemnda (UNE) har gjennom det siste året jobbet med ny virksomhetsstrategi for perioden 2022-2025. Denne er nå ferdigstilt og har følgende satsingsområder:

- Et UNE mot samme mål
- Et UNE i takt med samfunnsutviklingen
- Et UNE som er brukerorientert
- Et UNE som lever opp til samfunnsoppdraget

Som del av dette arbeidet har vi jobbet med ulike scenarier som UNE bør ta høyde for de kommende årene. Vi har blant annet tatt for oss viktige drivkrefter av betydning for UNE.

Under flyktningkrisen i 2015 kom det over 31 000 asylsøkere til landet, og UNE fikk som følge av dette en vesentlig økning i både asyl klager og asyl omgjøringsanmodninger. Saksinngangen for asylsaker til UNE gikk deretter ned til et vesentlig lavere nivå enn før flyktningkrisen inntraff. Endringer i Europa med strengere grensekontroll internt i Schengen, og EU avtaler som innskrenker mulighetene for migranter til å komme til Europa påvirker over tid også saksinngangen til UNE. Likeså har pandemisituasjonen gitt oss en ytterligere forsterkning av grensekontrollene, og i perioder stenging av grensene. Så har den dagsaktuelle situasjonen i Ukraina nok en gang vist oss at vi må ta høyde for at det kommer uforutsette hendelser som både på kort og lengre sikt vil påvirke vårt oppdrag.

Norge vil trolig også i årene fremover være en ønsket destinasjon for asylsøkere og migranter, og en endring i retning av mindre grensekontroller kan derfor relativt raskt gi en økning i asylankomstene. Med flere asylsøkere kan det i neste omgang også bli flere saker om familieinnvandring, og med flere utlendinger med opphold i Norge kan det på sikt bli flere saker om utvisning, tilbakekall, permanent oppholdstillatelse og statsborgerskap.

Selv om vi på sikt vurderer det som mer sannsynlig at saksinngangen vil øke enn at den går ned fra dagens nivå, vil nivået fortsatt variere over tid. Erfaring viser at en økning av saksinngangen vil kunne gi økte effektiviseringsmuligheter på enkelte områder gjennom spesialisering og andre stordriftsfordeler. For å unngå økte saksbehandlingstider og å bygge restanser er det viktig at UNE er forberedt på en eventuell økning i saksmengden dersom restriksjoner lettes på i tiden som kommer, men det er også viktig å kunne ta ut mulige stordriftsfordeler, samt kunne håndtere svingninger.

Internasjonalt samarbeid på asyl- og innvandringsområdet vil kunne få betydning både for regelverket og innvandringen til Norge. I tillegg antar vi at reiserestriksjoner og grensekontroller kan bli myket opp sammenliknet med situasjonen under pandemien. Situasjonen i verden med ustabilitet, uro og miljøutfordringer i flere land kan også påvirke migrasjonen i årene framover.

Vår evne til å kunne effektivisere og forbedre virksomheten henger sammen med den digitale utviklingen generelt, men også i hvilken grad det blir besluttet å investere i teknologisk modernisering og utvikling mer spesifikt innenfor utlendingsforvaltningen. Utlendingsforvaltningens

nåværende systemportefølje er aldrende, og dette medfører bl.a. manglende evne til digital deling av informasjon og til å kunne utnytte potensialet i ny teknologi. Dette gir over tid lite brukervennlige tjenester, lite effektiv ressursbruk i saksbehandlingen, svekker kvaliteten på informasjonen, og hindrer effektive og sammenhengende tjenester på tvers i forvaltningen.

UNE har som mål å snu en negativ produktivitetsutvikling. Det gjør vi dels ved hjelp av digitale løsninger som kan gi bedre sakbehandlingsstøtte, prosessforbedringer og automatisering der det er mulig. Vi ser også kritisk på arbeidsmetodikk og jobber med dette i utvalgte porteføljer og arbeidslag. Vi ønsker en god balanse mellom forenklinger, faglig integritet og rettssikkerhet. Kvalitet er fortsatt en sentral del av arbeidet. UNE har de senere år vært gjennom en omstilling til lavere saksmengde, blant annet ved nedbemanning. I 2021 har vi igjen rekruttert nye saksbehandlere, slik at saksbehandlingskapasiteten blir i samsvar med behovet. Vi bør se god effekt av disse nye saksbehandlerne utover i 2022.

De siste to årene har våre medarbeidere grunnet pandemi-restriksjoner i stort omfang brukt mobilt kontor. Vi legger nå til rette for en kombinasjon av tilstedeværelse i UNEs lokaler og fleksibelt arbeidssted, og vil fremover ha fokus på å få til gode og fleksible løsninger

Vi mener at viktige egenskaper for UNE framover vil være fleksibilitet og omstillingsevne, blant annet ved tverrfaglig samarbeid og breddekompetanse, og ved å styrke fagkompetansen der den er sårbar. Flexibilitet handler også om kapasitet til å håndtere forventbare svingninger i saksinngangen og til å bidra inn i digitaliseringsarbeidet. Om UNE opplever midlertidig «overkapasitet» kan det være aktuelt å låne ut medarbeidere til andre behov i staten, slik vi har gode erfaringer med. Det er en forutsetning at slike utlån av medarbeidere ikke kommer i strid med UNEs rolle som et uavhengig klageorgan.

UNE ønsker fortsatt å være en aktiv bidragsyter og pådriver i kjedesamarbeidet fordi vi tror på at det gir best mulige tjenester for brukerne våre at vi greier å se våre oppgaver i sammenheng.

Oslo 28.2.2022

  
Marianne Jakobsen  
direktør

# DEL VI

## Årsrekneskap

---

### 6.1 Kommentar frå leiaren til årsrekneskapen 2021

#### **Formål**

UNE starta verksemda si i 2000 og er underlagd Justis- og beredskapsdepartementet (JD). UNE er ein del av ei utlendingsforvaltning som består av UD, PU, UDI, UNE og IMDi. UNEs rolle i kjeda er klagesaksbehandling. UNE er eit ordinært statleg forvaltningsorgan som fører rekneskap etter kontantprinsippet, slik det går fram av prinsippnoten til årsrekneskapen. Årsrekneskapen utgjer del VI i årsrapporten.

#### **Stadfesting**

Årsrekneskapen er avlagd i samsvar med Bestemmelser om økonomistyring i staten, rundskriv R-115 frå Finansdepartementet og krav frå JD i hovudinstruks for Utlendingsnemnda. Eg meiner rekneskapen gir eit dekkande bilete av UNEs disponible tildelingar, rekneskapsførte utgifter, inntekter, eigedelar og gjeld.

#### **Vurdering av vesentlege forhold**

I 2021 disponerte UNE ei samla tildeling på 254 818 000 kroner på post 01, inkludert overførte midlar frå 2020. Rekneskapen for post 01 viser eit mindreforbruk på 15 378 098 kroner i forhold til den samla tildelinga, noko som tilsvarer 6,0 %. I hovudsak kjem mindreforbruket av ei forskyving i planlagde IKT-prosjekt på grunn av knappe interne og eksterne ressursar. Som følge av koronapandemien blei heller ikkje ei rekke andre planlagde aktivitetar gjennomførte. Eksempel på slike aktivitetar er kurs, seminar og reiser i samband med landkunnskap. Dessutan blei resultatet av refusjonar frå sjuke- og foreldrepenngar ca. 1 mill. kroner høgare enn budsjettert.

UNE har i eige brev til JD søkt om å få overført 12 113 150 kroner av den ubrukte løyvinga til ny budsjettermin 2022 på kap 0491 post 01, jf. note B i årsrekneskapen.

I 2021 disponerte UNE ei samla tildeling på 8 147 000 kroner på post 21, inkludert overførte midlar frå 2020. Rekneskapen for post 21 viser ei mindreutgift på 1 900 617 kroner i forhold til den samla tildelinga. Ubrukte midlar kjem først og fremst av at det var færre nemndmøte enn anslått i 2021.

UNE har i eige brev til JD søkt om å få overført 394 050 kroner av den ubrukte løyvinga til ny budsjettermin 2022 på kap 0491 post 21, jf. note B i årsrekneskapen.

Vi viser elles til note 3 til artskontorrapporteringa når det gjeld detaljar ved utbetalingar til drift.

Mellomværet med statskassa utgjorde -6 929 298 kroner per 31.12.2021. Oppstillinga av artskontorrapporteringa viser kva for eigedelar og gjeld mellomværet består av.

#### **Tilleggsopplysningar**

Riksrevisjonen er ekstern revisor og stadfestar årsrekneskapen for Utlendingsnemnda.

Årsrekneskapen er ikkje ferdig revidert per d.d., men revisjonsmeldinga vil truleg ligge føre i løpet av

2. kvartal 2022. Meldinga er unntatt offentlegheit fram til Stortinget har mottatt Dokument 1 frå Riksrevisjonen, men vil bli publisert på UNEs nettsider så snart dokumentet er offentleg.

Oslo 28.2.2022

  
Marianne Jakobsen  
direktør

## 6.2 Prinsippnote til årsrekneskapen

Årsrekneskapar for statlege verksemder er utarbeidde og avlagde etter nærmare retningslinjer som er fastsette i Bestemmelser om økonomistyring i staten ("føresegnene"). Årsrekneskapen er i samsvar med krav i føresegnene punkt 3.4.1, nærmare føresegner i Finansdepartementets rundskriv R-115 av desember 2019 og eventuelle tilleggskrav fastsette av det overordna departementet.

Oppstillinga av løyvingsrapporteringa og artskontorrapporteringa er utarbeidd med utgangspunkt i føresegnene punkt 3.4.2 – dei grunnleggande prinsippa for årsrekneskapen:

- a) Rekneskapen følger kalenderåret.
- b) Rekneskapen inneheld alle rapporterte utgifter og inntekter for rekneskapsåret.
- c) Rekneskapen er utarbeidd i tråd med kontantprinsippet.
- d) Utgifter og inntekter er førte i rekneskapen med brutto beløp.

Oppstillingane av løyvings- og artskontorrapportering er utarbeidde etter dei same prinsippa, men grupperte etter ulike kontoplanar. Prinsippa samsvarer med krav i føresegnene punkt 3.5 til korleis verksemdene skal rapportere til statsrekneskapen. Sumlinja "Netto rapportert til bevilgningsregnskapet" er lik i begge oppstillingane.

Verksemda er knytt til statens konsernkontoordning i Noregs Bank i samsvar med krav i føresegnene pkt. 3.7.1. Bruttobudsjetterte verksemder blir ikkje tilførte likviditet gjennom året, men har ein trekkrett på konsernkontoen sin. På slutten av året blir saldoen nullstilt på den enkelte oppgjerskontoen.

### **Løyvingsrapporteringa**

Oppstillinga av løyvingsrapporteringa omfattar ein øvre del med løyvingsrapporteringa og ein nedre del som viser behaldningar verksemda står oppført med i kapitalrekneskapen. Løyvingsrapporteringa viser rekneskapstal som verksemda har rapportert til statsrekneskapen. Det blir stilt opp etter dei kapitla og postane i løyvingsrekneskapen verksemda har fullmakt til å disponere. Kolonnen samla tildeling viser kva verksemda har fått stilt til disposisjon i tildelingsbrev for kvar statskonto (kapittel/post). Oppstillinga viser i tillegg alle finansielle eigarar og forpliktingar verksemda står oppført med i statens kapitalrekneskap.

Mottatte fullmakter til å belaste kapittel/post for ei anna verksemd (belastningsfullmakter) er ikkje viste i kolonnen for samla tildeling, men er omtalte i note B til løyvingsoppstillinga. Utgiftene knytte til mottatte belastningsfullmakter er bokførte og rapporterte til statsrekneskapen og er viste i kolonnen for rekneskap.

Avgitte belastningsfullmakter er inkluderte i kolonnen for samla tildeling, men blir ikkje bokførte og rapporterte til statsrekneskapen frå verksemda sjølv. Avgitte belastningsfullmakter blir bokførte og rapporterte av verksemda som har mottatt belastningsfullmakta, og er derfor ikkje viste i kolonnen for rekneskap. Dei avgitte fullmaktene kjem fram i note B til løyvingsoppstillinga.

### **Artskontorrapporteringa**

Oppstillinga av artskontorrapporteringa har ein øvre del som viser kva som er rapportert til statsrekneskapen etter standard kontoplan for statlege verksemder, og ein nedre del som viser eigarar og gjeld som inngår i mellomværet med statskassa. Artskontorrapporteringa viser

rekneskapstal som verksemda har rapportert til statsrekneskapen etter standard kontoplan for statlege verksemdar. Verksemda har ein trekkrett på konsernkonto i Noregs Bank. Tildelingane er ikkje inntektsførte og derfor ikkje viste som inntekt i oppstillinga.

Rekneskapstal i løyvings- og artskontorrapportering med notar viser rekneskapstal som er rapporterte til statsrekneskapen. I tillegg viser noten til artskontorrapporteringa «Sammenheng mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen» bokførte tal frå kontospesifikasjonen til verksemda i kolonnen «Spesifisering av bokført avregning med statskassen». Noten viser forskjellen mellom beløp som verksemda har bokført på egedels- og gjeldskontoar i kontospesifikasjonen til verksemda (mellom anna saldo på kunde- og leverandørreskontro), og beløp som verksemda har rapportert som fordringar og gjeld til statsrekneskapen, og som inngår i mellomværet med statskassa.

Verksemda har innretta bokføringa slik at ho følger krava i Bestemmelser om økonomistyring i staten. Dette inneber at alle opplysningar om transaksjonar og andre rekneskapsmessige disposisjonar som er nødvendige for å utarbeide pliktig rekneskapsrapportering, jf. føresegnene punkt 3.3.2, og spesifisering av pliktig rekneskapsrapportering, jf. føresegnene punkt 4.4.3, er bokførte. Bestemmelser om økonomistyring i staten krev mellom anna utarbeiding av kundespesifisering og leverandørspesifisering. Det medfører at sals- og kjøpstransaksjonar blir bokførte i kontospesifikasjonen før dei blir rapporterte til statsrekneskapen, og inneber kundefordringar og leverandørgjeld i kontospesifikasjonen.

## 6.3 Årsregnskap

### Oppstilling av bevilgningsrapportering, 31.12.2021

Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Note	Samlet tildeling*	Regnskap 2021	Merutgift (-) og mindreutgift
0491	Utlendingsnemnda	01	Driftsutgifter	A,B	254 818 000	239 439 902	15 378 098
0491	Utlendingsnemnda	21	Spes. driftsutgifter	A,B	8 147 000	6 246 383	1 900 617
1633	Nettoordning for mva i staten	01			0	10 393 387	
<b>Sum utgiftsført</b>					<b>262 965 000</b>	<b>256 079 672</b>	

Inntektskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst		Samlet tildeling*	Regnskap 2021	Merutgift (-) og mindreutgift
5309	Tilfeldige inntekter	29			0	262 374	
5700	Arbeidsgiveravgift	72			0	22 027 665	
<b>Sum inntektsført</b>					<b>0</b>	<b>22 290 038</b>	

### Netto rapportert til bevilgningsregnskapet

233 789 633

### Kapitalkontoer

60048801	Norges Bank KK /innbetalinger					8 561 531	
60048802	Norges Bank KK/utbetalinger					-241 186 655	
705011	Endring i mellomværende med statskassen					-1 164 509	
<b>Sum rapportert</b>						<b>0</b>	

### Beholdninger rapportert til kapitalregnskapet (31.12)

			31.12.2021	31.12.2020	Endring
705011	Mellomværende med statskassen		-6 929 298	-5 764 789	-1 164 509



## Note A Forklaring av samlet tildeling utgifter

Kapittel og post	Overført fra i fjor	Årets tildelinger	Samlet tildeling
491 01	12 555 000	242 263 000	254 818 000
491 21	266 000	7 881 000	8 147 000

\* Samlet tildeling skal ikke reduseres med eventuelle avgitte belastningsfullmakter (gjelder både for utgiftskapitler og inntektskapitler). Se note B *Forklaring til brukte fullmakter og beregning av mulig overførbart beløp til neste år* for nærmere forklaring.

## Note B Forklaring til brukte fullmakter og beregning av mulig overførbart beløp til neste år

Kapittel og post	Stikkord	Merutgift(-)/ mindre utgift	Utgiftsført av andre iht. avgitte belastningsfullmakter(-)	Merutgift(-)/ mindreutgift etter avgitte belastningsfullmakter	Merinntekter / mindreinntekter(-) iht. merinntektsfullmakt	Omdisponering fra post 01 til 45 eller til post 01/21 fra neste års bevilgning	Innsparinger(-)	Sum grunnlag for overføring	Maks. overførbart beløp *	Mulig overførbart beløp beregnet av virksomheten
491 01	<i>"kan nyttes under post 21"</i>	15 378 098		15 378 098				15 378 098	12 113 150	12 113 150
491 21	<i>"kan nyttes under post 01"</i>	1 900 617		1 900 617				1 900 617	394 050	394 050

\*Maksimalt beløp som kan overføres er 5% av årets bevilgning på driftspostene 01-29, unntatt post 24 eller sum av de siste to års bevilgning for poster med stikkordet "kan overføres". Se årlig rundskriv R-2 for mer detaljert informasjon om overføring av ubrukte bevilgninger.

### Forklaring til bruk av budsjettfullmakter

- 1 Stikkordet «kan benyttes under»: UNE har fullmakt til å omdisponere midler mellom postene 01 og 21
- 2 Avgitte belastningsfullmakter (utgiftsført av andre på utgiftskapitler og inntektsført av andre på inntektskapitler)
- 3 Mulig overførbart beløp

## Oppstilling av artskontorrapportering 31.12.2021

	Note	2021	2020
<b>Driftsinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet</b>			
Innbetalinger fra gebyrer	1	0	0
Innbetalinger fra tilskudd og overføringer	1	0	0
Salgs- og leieinnbetalinger	1	0	0
Andre innbetalinger	1	0	0
<i>Sum innbetalinger fra drift</i>		0	0
<b>Driftsutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet</b>			
Utbetalinger til lønn	2	179 868 143	174 783 066
Andre utbetalinger til drift	3	61 470 279	76 969 821
<i>Sum utbetalinger til drift</i>		241 338 422	251 752 887
<b>Netto rapporterte driftsutgifter</b>		<b>241 338 422</b>	<b>251 752 887</b>
<b>Investerings- og finansinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet</b>			
Innbetaling av finansinntekter	4	0	0
<i>Sum investerings- og finansinntekter</i>		0	0
<b>Investerings- og finansutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet</b>			
Utbetaling til investeringer	5	4 347 774	3 074 009
Utbetaling av finansutgifter	4	89	2 911
<i>Sum investerings- og finansutgifter</i>		4 347 863	3 076 920
<b>Netto rapporterte investerings- og finansutgifter</b>		<b>4 347 863</b>	<b>3 076 920</b>

**Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten**

Innbetaling av skatter, avgifter, gebyrer m.m.	6	0	0
<i>Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>		0	0

**Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten**

Utbetalinger av tilskudd og stønader	7	0	0
<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>		0	0

**Inntekter og utgifter rapportert på felleskapitler**

Gruppelivsforsikring konto 1985 (ref. kap. 5309, inntekt)		262 374	262 700
Arbeidsgiveravgift konto 1986 (ref. kap. 5700, inntekt)		22 027 665	21 326 265
Nettoføringsordning for merverdiavgift konto 1987 (ref. kap. 1633, utgift)		10 393 387	11 583 790
<i>Netto rapporterte utgifter på felleskapitler</i>		-11 896 652	-10 005 176

**Netto rapportert til bevilgningsregnskapet****233 789 633****244 824 631****Oversikt over mellomværende med statskassen**

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Fordringer på ansatte	121 992	130 520
Kontanter	0	0
Bankkontoer med statlige midler utenfor Norges Bank	0	0
Skyldig skattetrekk og andre trekk	-7 042 134	-5 883 190
Skyldige offentlige avgifter	-9 156	-18 581
Avsatt pensjonspremie til Statens pensjonskasse	0	0
Mottatte forskuddsbetalinger	0	0
Lønn (negativ netto, for mye utbetalt lønn m.m)	0	6 462
Differanser på bank og uidentifiserte innbetalinger	0	0
<b>8</b>	<b>-6 929 298</b>	<b>-5 764 789</b>

---

---

**Sum mellomværende med statskassen**

---

---

**Note 2 Utbetalinger til lønn**

	<b>31.12.2021</b>	<b>31.12.2020</b>
Lønn	144 078 097	140 185 517
Arbeidsgiveravgift	22 027 665	21 326 265
Pensjonsutgifter*	16 734 019	16 305 367
Sykepenger og andre refusjoner (-)	-7 992 373	-6 962 286
Andre ytelser	5 020 735	3 928 202
<b>Sum utbetalinger til lønn</b>	<b>179 868 143</b>	<b>174 783 066</b>
<b>Antall utførte årsverk:</b>	<b>186</b>	<b>193</b>

**\* Nærmere om pensjonskostnader**

Pensjoner kostnadsføres i resultatregnskapet basert på faktisk påløpt premie for regnskapsåret. Premiesats for 2021 er 14,0 prosent - fordelt med 12,0 % arbeidsgiverandel og 2,0 % medlemsinnskudd. Premiesatsen for 2020 var 14,0 %, fordelt på samme måte som for 2021.

### Note 3 Andre utbetalinger til drift

	31.12.2021	31.12.2020
Husleie	18 922 178	28 958 791
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	409 928	374 157
Andre utgifter til drift av eiendom og lokaler	6 339 179	8 691 314
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	207 691	638 251
Mindre utstyrsanskaffelser	409 307	408 389
Leie av maskiner, inventar og lignende	2 994 708	2 988 755
Kjøp av konsulenttenester*	19 104 387	26 334 000
Kjøp av andre fremmede tjenester	5 465 595	1 813 839
Reiser og diett	519 524	898 831
Øvrige driftsutgifter	7 097 781	5 863 493
<b>Sum andre utbetalinger til drift</b>	<b>61 470 279</b>	<b>76 969 821</b>

\* Summen på 26 334 000 i 2020 inkluderer også en feilføring på ca 2,7 mill. kroner som gjelder ombygging av lokaler. Dette skulle vært klassifisert som «Vedlikehold og ombygging av leide lokaler». Dersom man ser bort fra denne feilføringen, utgjør Konsulenttenester ca. 23,6 mill kroner i 2020.

#### Note 4 Finansinntekter og finansutgifter

	31.12.2021	31.12.2020
<i>Innbetaling av finansinntekter</i>		
Renteinntekter	0	0
Valutagevinst	0	0
Annen finansinntekt	0	0
<b>Sum innbetaling av finansinntekter</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>Utbetaling av finansutgifter</i>		
Renteutgifter	89	2 911
Valutatap		0
Annen finansutgift		0
<b>Sum utbetaling av finansutgifter</b>	<b>89</b>	<b>2 911</b>

#### Note 5 Utbetaling til investeringer og kjøp av aksjer

	31.12.2021	31.12.2020
<i>Utbetaling til investeringer</i>		
Immaterielle eiendeler og lignende	2 024 700	1 735 660
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	2 323 074	1 338 349
<b>Sum utbetaling til investeringer</b>	<b>4 347 774</b>	<b>3 074 009</b>
<i>Utbetaling til kjøp av aksjer</i>		
Kapitalinnskudd	0	0
Obligasjoner	0	0
Investeringer i aksjer og andeler	0	0

Sum utbetaling til kjøp av aksjer	0	0
-----------------------------------	---	---

**Note 8 Sammenheng mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen.**

**Del A Forskjellen mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen**

	31.12.2021	31.12.2021	
	Spesifisering av bokført avregning med statskassen	Spesifisering av rapportert mellomværende med statskassen	Forskjell
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Investeringer i aksjer og andeler*	0	0	0
Obligasjoner	0	0	0
<i>Sum</i>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
Kundefordringer	0	0	0
Andre fordringer	121 992	121 992	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende	0	0	0
<i>Sum</i>	<b>121 992</b>	<b>121 992</b>	<b>0</b>
<b>Langsiktig gjeld</b>			
Annen langsiktig gjeld	0	0	0
<i>Sum</i>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld	-6 493 870	0	-6 493 870
Skyldig skattetrekk	-7 042 134	-7 042 134	0
Skyldige offentlige avgifter	-9 156	-9 156	0
Annen kortsiktig gjeld	0	0	0
<i>Sum</i>	<b>-13 545 160</b>	<b>-7 051 290</b>	<b>-6 493 870</b>
	<b>-13 423 168</b>	<b>-6 929 298</b>	<b>-6 493 870</b>

---

---

**Sum**

\* Virksomheter som eier finansielle anleggsmidler i form av investeringer i aksjer og elskapsandeler fyller også ut note 8 B



# Vedlegg til UNEs årsrapport for 2021 - Statistikkrapportering jf. tildelingsbrevet pkt. 8.1

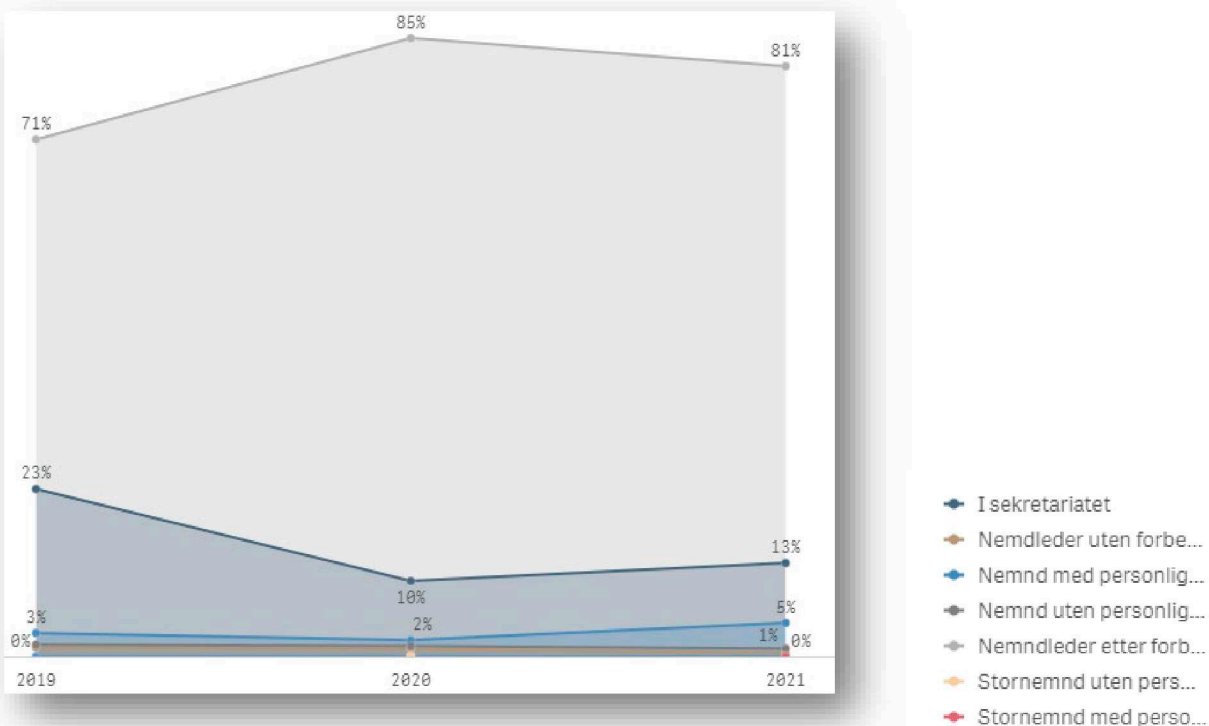
## 1. Produserte vektall og vektallskostnad

Tabell 1: Vektallskostnad

	2019	2020	2021
Antall produserte vektall	2 072,3	1 773,5	1 576,7
Gj.snitt utgift per vektall	133 537	141 953	155 791

## 2. Avgjørelsesform

Figur 1: Behandlede saker fordelt på avgjørelsesform 2019-2021



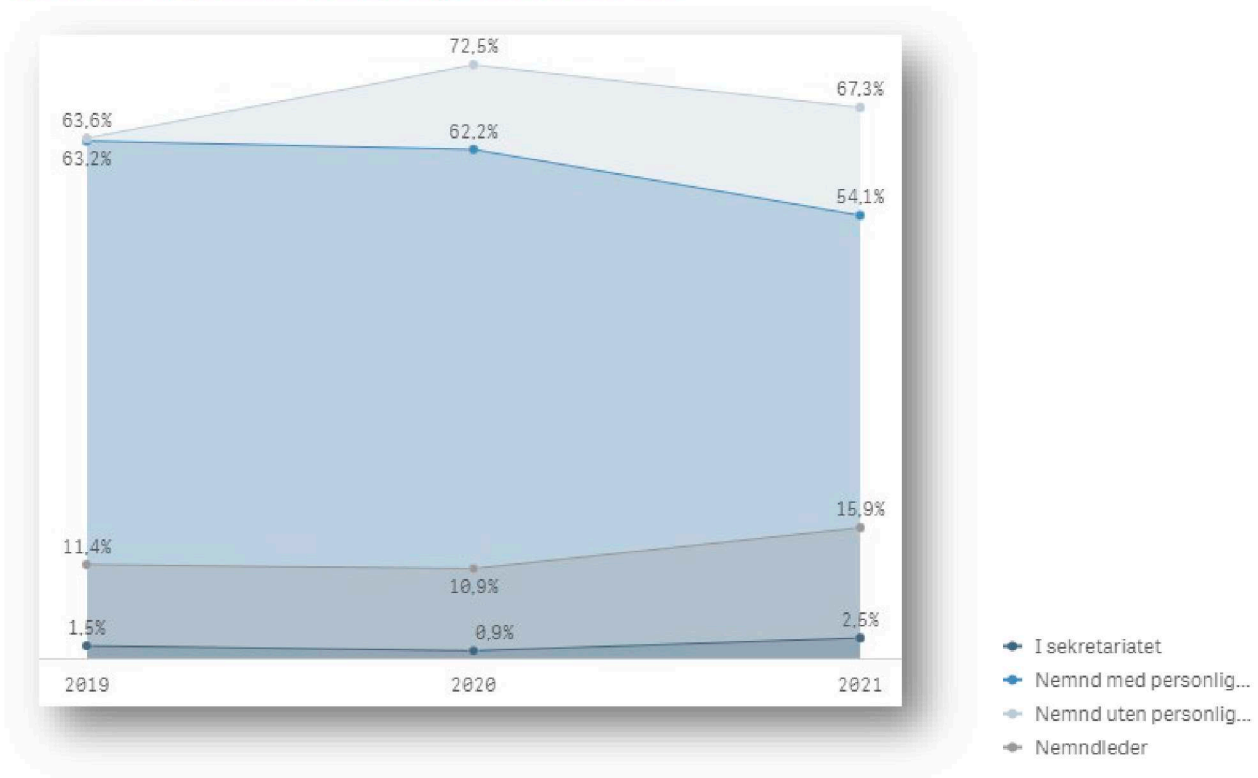
Tabell 2: Behandlede saker fordelt på sakskategori og avgjørelsesform 2019-2021

	Avgj. form	2019	2020	2021
Asylsaker	NMP	8 %	6 %	9%
	NUP	3 %	3 %	2%
	NL	70 %	86 %	84%
	SEK	19 %	5 %	5%
Oppholds-saker	NMP	1 %	1 %	4%
	NUP	1 %	1 %	1%
	NL	72 %	86 %	81%
	SEK	26 %	12 %	15%

### 3. Andel omgjøringer

Andel omgjøringer av tidligere vedtak per sakskategori og avgjørelsesform:

Figur 2: Andel omgjorte saker fordelt på avgjørelsesform 2019-2021



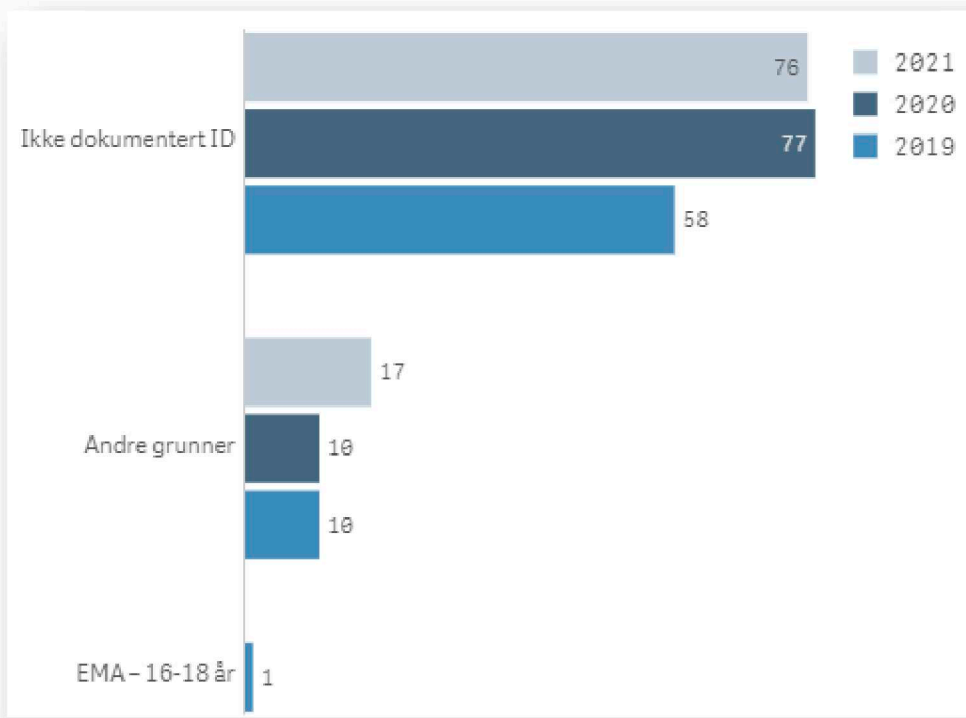
Tabell 3: Andel omgjorte saker fordelt på sakskategori og avgjørelsesform 2019-2021

	Avgjørelsesform	Andel omgjort 2019	Andel omgjort 2020	Andel omgjort 2021
Asylsaker	Nemndmøte med pers fremmøte	61 %	70,5 %	71%
	Nemndmøte uten pers fremmøte	52 %	80 %	81,5%
	Nemndleder	12,5 %	9,5 %	16%
	Sekretariatet	0,5 %	0 %	0%
	<b>Sum Asylsaker</b>	<b>15,5 %</b>	<b>14,5 %</b>	<b>21,5%</b>
Oppholdssaker	Nemndmøte med pers fremmøte	67 %	49 %	43%
	Nemndmøte uten pers fremmøte	76,5 %	68 %	61%
	Nemndleder	11,5 %	11,5 %	16%
	Sekretariatet	1,5 %	1 %	2,5%
	<b>Sum oppholdssaker</b>	<b>10 %</b>	<b>11 %</b>	<b>15,5%</b>
<b>Totalt</b>	<b>11,5 %</b>	<b>12 %</b>	<b>16,5%</b>	

#### 4. Antall tillatelser gitt med begrensinger

Antall tillatelser gitt med begrensninger fordelt på ikke-dokumentert identitet, enslige mindreårige 16-18 år, jf. utl § 38 femte ledd, utf § 8-12 og utf § 8-8.

Figur 3: Antall tillatelser gitt med begrensinger i asylsaker 2019-2021



#### 5. Antall saker og utfall i utvisningssaker hvor utlendingen er straffet for overtredelse av straffeloven § 257 og § 391a, jf. instruks GI-02/2013 til UDI

Tabell 4: Antall saker behandlet 2019-2021

År	2019	2020	2021
Behandlet	8	9	3

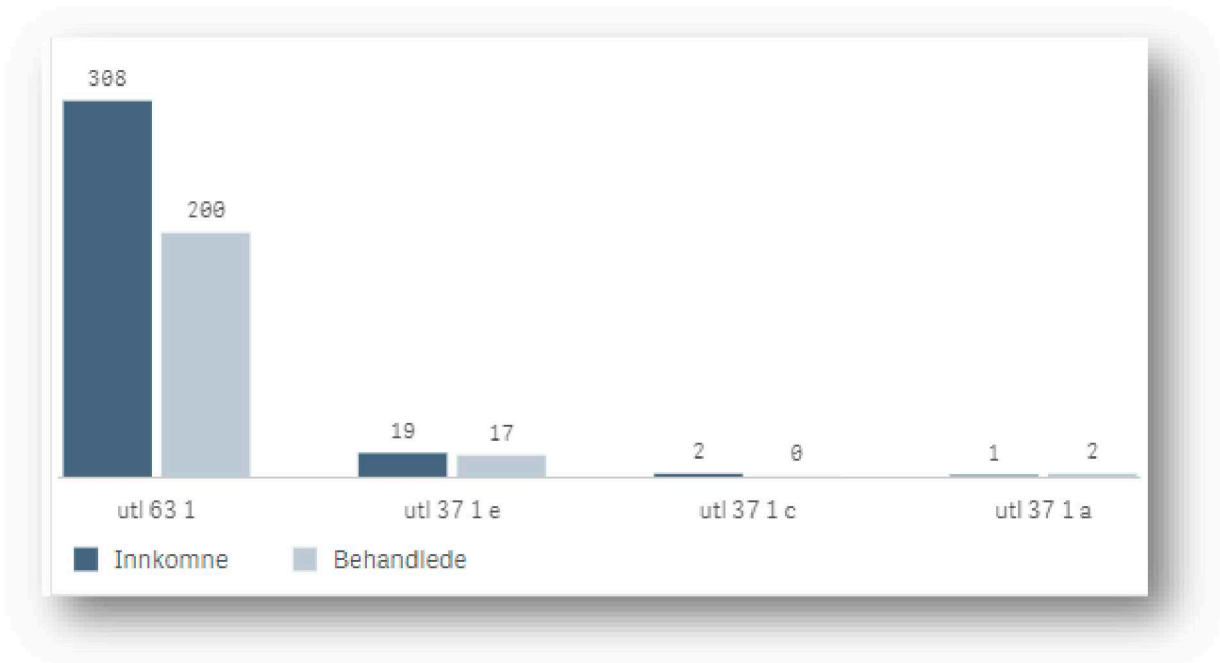
Ingen saker ble omgjort i 2021.

## 6. Tilbakekallsaker

UNE mottok i 2021 totalt 330 saker der UDI hadde fattet vedtak jf utl §§ 37 eller 63. UNE behandlet totalt 220 saker, hvorav ca 60 var omgjøringsanmodninger.

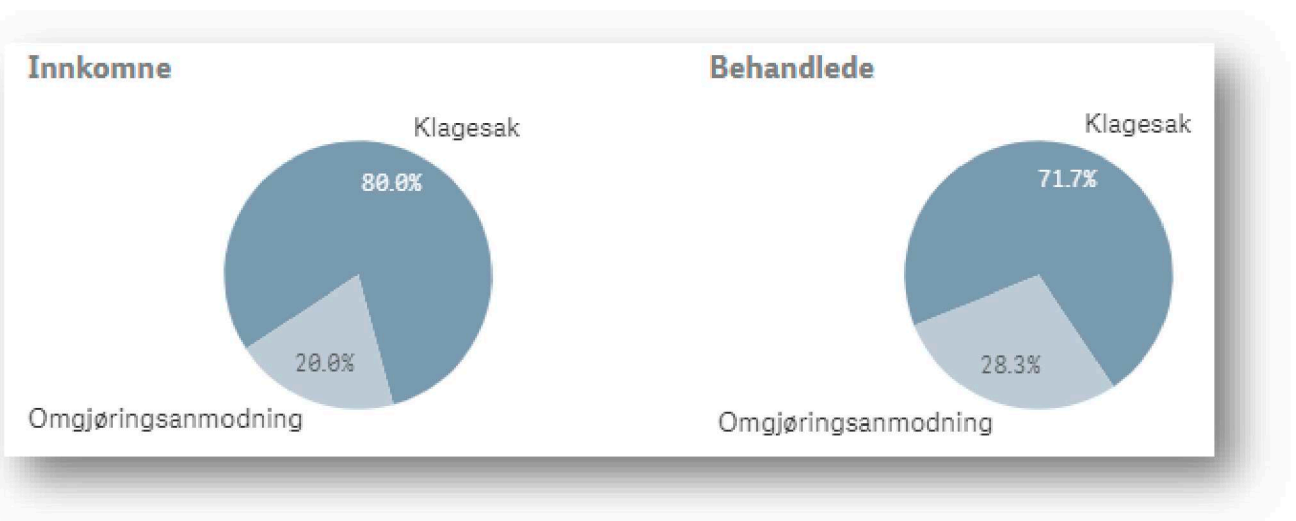
Sakene fordelte seg slik på hjemlene i de påklagede vedtakene:

Figur 4: Innkomne og behandlede tilbakekallsaker, fordelt på hjemmel



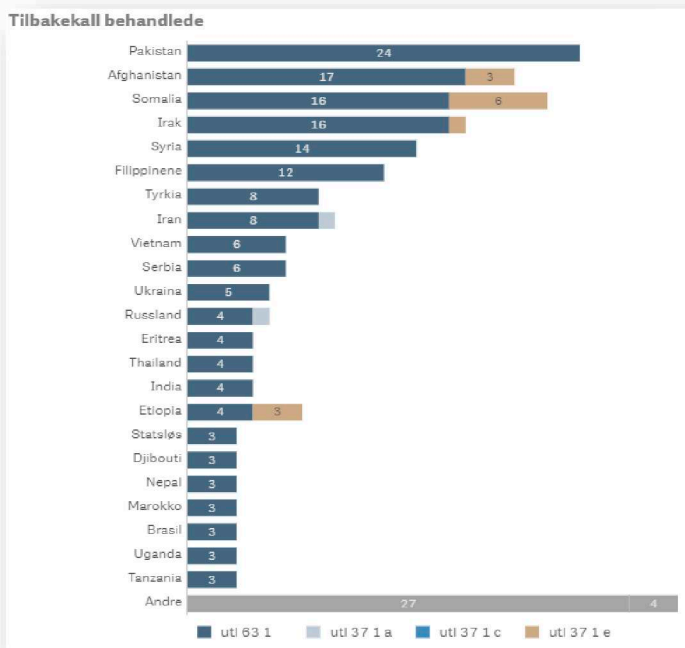
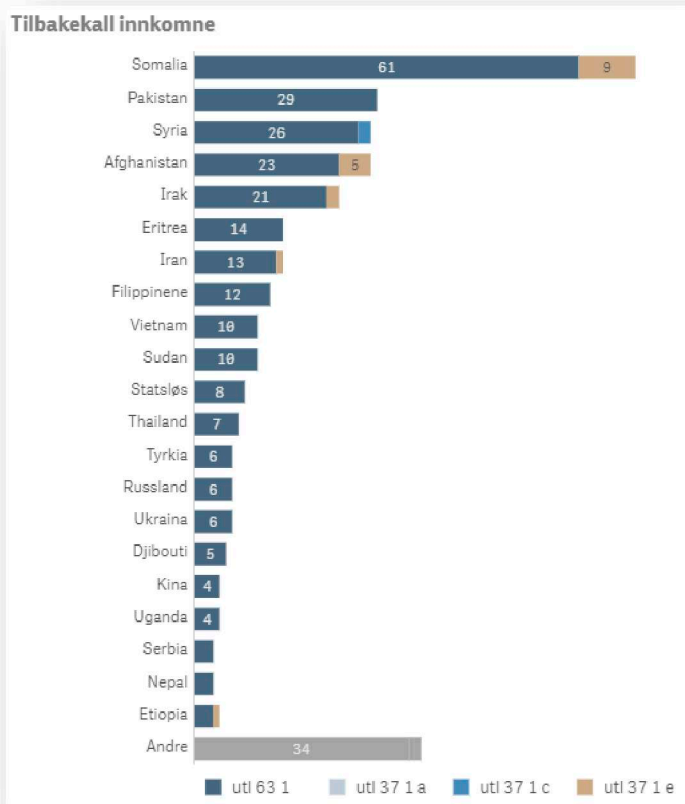
Sakene fordelte seg slik på klager og omgjøringsanmodninger:

Figur 5: Innkomne og behandlede tilbakekallsaker, fordelt på klager og omgjøringsanmodninger



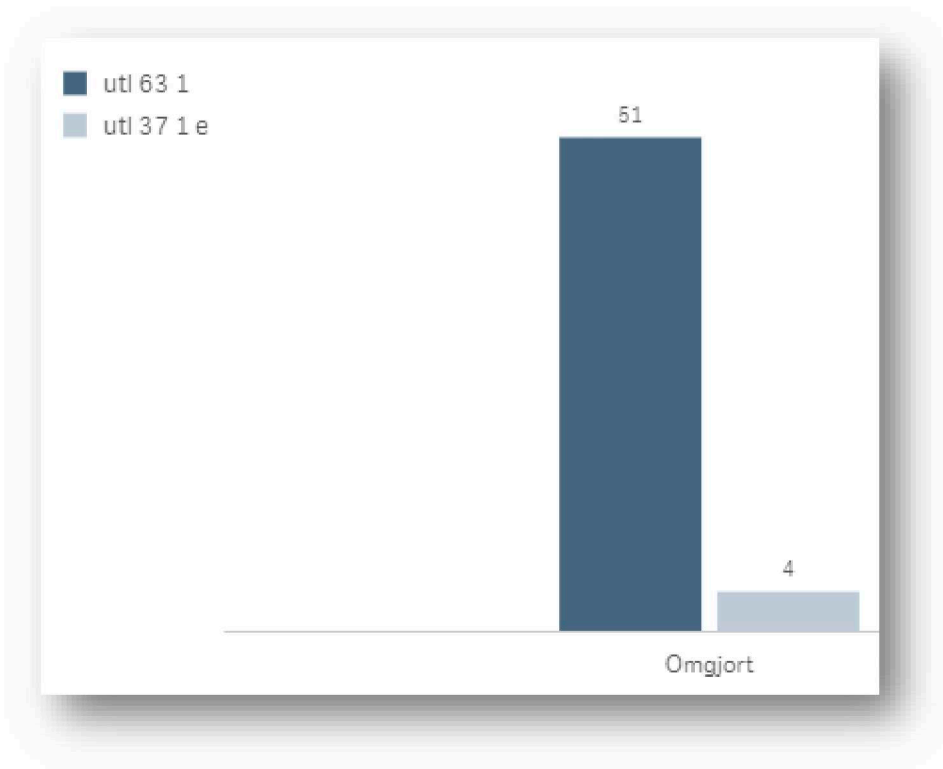
Sakene fordelte seg slik på nasjonaliteter:

Figur 6 og 7: hvv innkomne og behandlede tilbakekallssaker, fordelt på hjemmel og nasjonalitet



55 saker ble omgjort helt eller delvis, hvorav 30 var omgjøringsanmodninger:

Figur 8: Omgjorte tilbakekallssaker, fordelt på hjemmel i det påklagede vedtaket



### 7. Antall saker behandlet etter forvaltningslovens § 36

UNE ferdigbehandlet i 2021 147 saker etter forvaltningslovens § 36 om dekning av saksomkostninger.

I 2021 utbetalte UNE kr 2.573.510,- (eks. mva) over post 21 i statsbudsjettet i 103 forskjellige utbetalinger etter §36. Til sammenligning ble det i 2020 utbetalt kr 2.694.626,- vedrørende 106 saker.

### 8. Rettsaker

#### Hovedtrekk

Tabell 5: Rettskraftige avgjørelser 2017-2021

	2017	2018	2019	2020	2021
Tap	20	29	21	21	25
Medhold	74	78	70	59	53
Sum	94	107	91	80	78
Andel medhold	78 %	73%	77%	74%	68%

## Nye rettsaker

Tabell 6: Nye rettsaker fordelt på instans 2017-2021.

Hittil per dato	2017	2018	2019	2020	2021
Stevninger tingretten/byfogden	168	153	119*	82*	64*
Anker til lagmannsretten	50	51	57	40	32
Anker til Høyesterett	9	22	13	23	18
<b>Totalt</b>	<b>227</b>	<b>226</b>	<b>189</b>	<b>145</b>	<b>114</b>

\*Antallet stevninger i 2019 vil være 126 dersom man regner med stevninger til byfogden i saker der det også foreligger en stevning til tingretten. I 2020 vil tallet være 85 og i 2021 vil tallet være 65.

## Rettsavgjørelser (alle, ikke bare rettskraftige)

Tabellen viser alle avgjørelser uavhengig av rettskraft.<sup>5</sup> Det kan derfor være flere avgjørelser som gjelder samme sak i flere instanser.

Tabell 7: Rettsavgjørelser i 2021 uavhengig av rettskraft.

2021	Hevet/avvist	Tapt	Medhold	Sum for instans
Byfogden	2	1	2	5
Tingretten	6	13	37	56
Lagmannsretten	13*	21	27	61
Høyesterett/ Ankeutvalget	16	1	4	21
<b>Sum etter utfall</b>	<b>42</b>	<b>33</b>	<b>99</b>	<b>165</b>

\*I 6 saker avviste lagmannsretten motpartens anke.

## Rettsaksarbeid

Tabell 8: Rettsaksarbeid 2017-2021

Hittil per dato	2017	2018	2019	2020	2021
Antall hovedforhandlinger	169	143	150	121	102
Antall dager i retten	360	331	360	261	224



UTLENDINGSNEMNDA  
Org. nr.: 982019095

## Riksrevisjonens beretning

### **Konklusjon**

Riksrevisjonen har revidert Utlendingsnemndas årsregnskapsoppstillinger for regnskapsåret 1. januar - 31. desember 2021. Årsregnskapsoppstillingene består av oppstilling av bevilgnings- og artskontorrapportering og noter, herunder sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Oppstilling av bevilgnings- og artskontorrapporteringen viser at 233 789 633 kroner er rapportert netto til bevilgningsregnskapet.

Etter Riksrevisjonens mening:

- oppfyller årsregnskapsoppstillingene gjeldende krav, og
- årsregnskapsoppstillingene gir et dekkende bilde av virksomhetens disponible bevilgninger, inntekter og utgifter for 2021 og kapitalposter per 31. desember 2021, i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten.

### **Grunnlag for konklusjonen**

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med *lov om Riksrevisjonen*, *instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig finansiell revisjon (ISSAI 2000–2899). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under «Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen». Vi er uavhengige av virksomheten slik det kreves i lov og instruks om Riksrevisjonen og ISSAI 130 Code of Ethics utstedt av International Organisation of Supreme Audit Institutions (INTOSAI's etikkregler), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### **Øvrig informasjon i årsrapporten**

Ledelsen er ansvarlig for informasjonen i øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av ledelseskomentarene (i del VI) og annen øvrig informasjon (del I–V) i årsrapporten. Riksrevisjonens konklusjon ovenfor om årsregnskapsoppstillingene dekker ikke informasjonen i øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapsoppstillingene er det vår oppgave å lese øvrig informasjon i årsrapporten. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige



informasjonen, årsregnskapsoppstillingene og kunnskapen vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapsoppstillingene, eller hvorvidt den øvrige informasjonen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom den øvrige informasjonen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at den øvrige informasjonen i årsrapporten:

- er konsistent med årsregnskapsoppstillingene og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende regelverk

### ***Ledelsens og det overordnede departementets ansvar for årsregnskapsoppstillingene***

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapsoppstillingene som gir et dekkende bilde i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som finner nødvendig for å kunne utarbeide årsregnskapsoppstillingene som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Det overordnede departementet det overordnede ansvaret for at virksomheten rapporterer relevant og pålitelig resultat- og regnskapsinformasjon og har forsvarlig intern kontroll.

### ***Riksrevisjonens oppgaver og plikter***

Målet med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapsoppstillingene som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som gir uttrykk for Riksrevisjonens konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med *lov om Riksrevisjonen, instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig finansiell revisjon, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den, enkeltvis eller samlet, med rimelighet kan forventes å påvirke de beslutningene brukerne foretar basert på årsregnskapsoppstillingene.

Som en del av revisjonen i samsvar med *lov om Riksrevisjonen, instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig finansiell revisjon, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoene for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapsoppstillingene, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av virksomhetens interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige, og om tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- dersom vi gjennom revisjonen av årsregnskapsoppstillingene får indikasjoner på vesentlige brudd på administrative regelverk med betydning for økonomistyring i staten, gjennomfører vi utvalgte revisjonshandlinger for å kunne uttale oss om hvorvidt det er vesentlige brudd på slike regelverk.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapsoppstillingene, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapsoppstillingene gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et dekkende bilde i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten.

Vi kommuniserer med ledelsen blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og når revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen, og informerer det overordnede departementet om dette.

## **Uttalelse om øvrige forhold**

### ***Konklusjon om etterlevelse av administrative regelverk for økonomistyring***

Vi uttaler oss om hvorvidt vi er kjent med forhold som tilsier at virksomheten har disponert bevilgningene på en måte som i vesentlig grad strider mot administrative regelverk med betydning for økonomistyring i staten. Uttalelsen gis med moderat sikkerhet og bygger på ISSAI 4000 for etterlevelserevisjon. Moderat sikkerhet for uttalelsen oppnår vi gjennom revisjon av årsregnskapsoppstillingene som beskrevet overfor, og kontrollhandlinger vi finner nødvendige.

Basert på revisjonen av årsregnskapsoppstillingene og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendige i henhold til ISSAI 4000, er vi ikke kjent med forhold som tilsier at virksomheten har disponert bevilgningene i strid med administrative regelverk med betydning for økonomistyring i staten.

Oslo; 18.05.2022

Etter fullmakt

Åse Kristin Berglihn Hemsén  
ekspedisjonssjef

Kari Haugen  
avdelingsdirektør

*Beretningen er godkjent og ekspedert digitalt*