

Årsrapport

2022



**KONTORET FOR
VOLDSOFFERERSTATNING**

Innhold

I. Leders beretning.....	2
II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall	3
III Årets aktiviteter og resultater	10
SP1: REDUSERT SAKSBEHANDLINGSTID.....	11
SP 2: Utvikling i restanser.....	14
SP 3: Kreve regress i alle saker hvor dette er mulig.....	16
IV Styring og kontroll i KFV	18
Øvrige oppgaver og rapporteringer i tildelingsbrev og instruks.....	19
Statistikkpunkter - Hoved instruks	21
V Vurdering av fremtidsutsikter.....	22
VI Årsregnskap.....	24
Kommentar fra ledelsen til årsregnskap for 2022	24
Prinsippnote årsregnskapet.....	25
Oppstilling av bevilgningsrapportering 31.12.2022	27
Note	28
Oppstilling av artskontorrapporteringen 31.12.2022	29

I. Leders beretning

Kontoret for voldsoffererstatning (KFV) hadde en meget god og produktiv start på 2022. I første tertial fikk vi tatt unna mange eldre saker og bygget ned restansen. Utover året har mange faktorer trukket i negativ retting for vårt resultat. I kjølvannet av at korona restriksjoner ble lettet og mange ansatte hadde jobbet lenge hos KFV, og det faktum at det var mange ledige spennende jobber, var det mange som ønsket nye utfordringer. Vi opplevde en stor turn over og samtidig en nedgang i søkere på ledige stillinger. Det tok dermed lengere tid å få nye medarbeidere på plass. I tillegg til mange permisjoner til andre samfunnsoppdrag, ble resultatet i andre tertial lav. Vi har derfor ikke klart å utnytte muligheten i budsjettet for å ha flere ansatte og det har medført lavere måloppnåelse.

Utover i tredje tertial har KFV måttet intensivere jobben med å legge til rette for ny voldserstatningslov som ble vedtatt 30.5.2022. Ny lov trådte i kraft 1.1.2023 og mye måtte på plass, rutiner, tolkning av loven, hva vi svarer på henvendelser pr telefon og epost, elektronisk skjema, og informasjon på nettsider. I siste del av desember mottak vi veldig mange søknader både elektronisk og på papir, fra søkere som ønsket sin søknad behandlet etter voldsoffererstatningsloven, hvor fristen var 31.12.2022.

I tillegg var det mange søkere /advokater som sendt inn saker hvor de ønsket fristavbrytelse, hvor selve søknaden vil bli ettersendt. Alt i alt har også dette gått utover vår kapasitet til å behandle søknader og som da gir seg utslag i våre målbare resultater.

Den store økningen i nye søknader har også medført at restanse er rekord høy med hele 6 794 saker i restanse pr 31.12.2022

Til tross for kort tid fra vedtak om ikrafttredelse ny lov, til at rutiner osv skal være på plass synes jeg medarbeiderne har gjort en stor innsats for å få det tekniske og praktisk på plass. Vi har også måttet håndtere veldig mange henvendelser og spørsmål fra både advokater og søkere.

Virksomhetens hovedutfordring er, og vil fortsatt være stor restanse knyttet til voldsoffererstatningslov og sakene etter voldsoffererstatningsloven vil nok måtte vente uforholdsmessig lenge før de blir ferdigbehandlet. Søkerne vil nok oppleve det som en belastning. De sakene/søkerne som blir prioritert etter voldserstatningsloven, kan forvente seg en raskere behandling av sine saker.

Terje Kofoed har fungert som direktør i 2022. (Fungert fra medio mai 2021 til 31.1.2022, konstituert fra 1.2.2022 til 30.6, videre fra 1.7 til 30.11, så fra 1.12 til 28.2.2023).

Etter min oppfatning er KFV en velfungerende virksomhet, som produksjonsmessig leverer med god kvalitet, gode systemer for styring og kontroll, engasjerte og dyktige medarbeidere, som ved stor innsats gjennom året har bidratt til at årets resultater er tilfredsstillende, spesielt når man hensyntar alle tilleggsoppgaver vi er satt til å løse i 2022.

Vardø 14.02.2023


Terje Kofoed

II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall

2.1 Organisasjonen

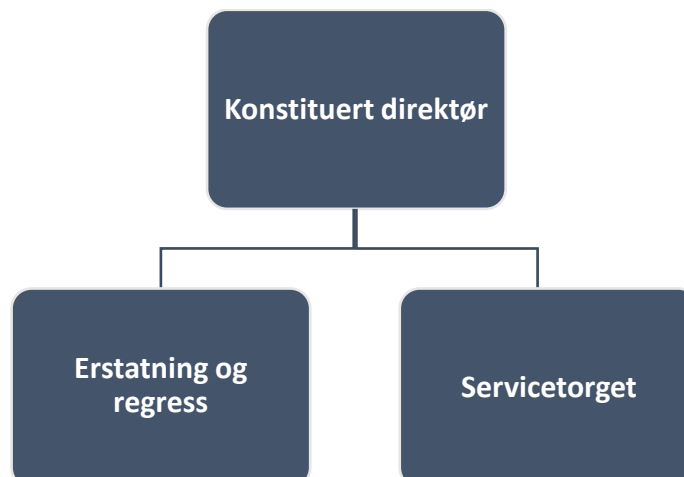
Kontoret for voldsoffererstatning (KFV) er en statlig virksomhet hvor det overordnede målet er å behandle søknader om voldsoffererstatning raskt og effektivt. Fra 1.1.2023 skal vi også behandle saker etter voldserstatningsloven. Påstått skadevolder skal stilles til ansvar for sine handlinger ved at det kreves regress der det er mulig. Virksomheten er lokalisert i Vardø, og KFV er kjent for å ha et godt arbeidsmiljø og gi muligheter for jurister til å få en god karrierestart, samt gi mer erfarne jurister relevant erfaring fra rettsområdet.

Statens sivilrettsforvaltning (SRF) er vår etatsstyrer. SRF kan instruere KFV ved klagebehandling, både i enkeltsaker og generelt for å sikre at KFV utfører sine oppgaver i tråd med lover og forskrifter, slik at virksomheten innretter sin praksis i tråd med den faglige utviklingen som skjer gjennom klagebehandlingen.

Vårt samfunnsoppdrag er knyttet til oppgaver innenfor straffesakskjeden. En straffesak bør ikke anses som ferdig før voldsutsatte med behov for hjelp, er godt ivaretatt og at de som er berettiget til det, mottar rettmessig kompensasjon etter en straffbar handling. Samt at det fattes vedtak om regress mot skadevolder i de sakene hvor dette er mulig.

I løpet av 2022 har virksomheten hatt jusstudenter fra Oslo og Tromsø, som har gjennomført sin praksisperiode ved kontoret, samt 5 sommervikarer. Vi har og har hatt studenter i deltids stillinger hvor de gjør ferdig sin Master oppgave. De fleste som skriver master her, går over i fast stilling etter fullført utdanning. Det er også viktig for KFV å delta på arbeidslivsdager for å markedsføre oss.

Overordnet organisasjonskart for 2022



2.2 Samarbeidsparter

KFV har et godt samarbeid med flere samarbeidspartnere. Vi samarbeid med Skatteetaten, der vi innhenter inntektsopplysninger i enkeltsaker og et tett samarbeid med Statens innkrevingsentral som bistår med informasjon og innkreving av regress.

Politiet er en annen viktig samarbeidsaktør. For å få så kort saksbehandlingstid som mulig, er det helt avgjørende at KFV får tilgang til nødvendige politidokumenter når saken er avgjort. Politidokumentene overføres elektronisk og KFV opplever at politiet oversender dokumentene raskt og effektivt.

NAV Arbeid og ytelser i Vardø hjelper oss med å samle inn relevant dokumentasjon. Vi er fornøyde med at vi kun trenger å forholde oss til et kontor for å få nødvendige dokumenter fra NAV. Dessverre opplever vi at uthenting av dokumentene tar lengere tid enn tidligere og at det ikke er mulig å få dem digitalt, hverken elektronisk eller via f.eks minnepinner. Samarbeidet følges opp med statusmøter.

Støttesentrene for kriminalitetsutsatte skal som et av fire hovedområder, gi «hjelp til å søke voldserstatning (voldsoffererstatning). KFVs kontakt med støttesentrene har av ulike årsaker blitt mer sporadisk den siste tiden. KFV har stilt, og stiller opp både på samlinger og i teams-møter hvor alle støttesentrene er representert. Her gis det utfyllende informasjon om rettigheter, frister, hvordan forstå loven osv.

Omtrent halvparten av søknader om voldsoffererstatning sendes inn av bistandsadvokater. I tillegg til dialog med bistandsadvokater i enkeltsaker, har vi en god dialog med bistandsadvokatgruppen i Advokatforeningen.

2.3 Virksomhetens hovedtall

KFV behandler søknader om voldsoffererstatning i første instans, forberedende klagebehandling, regress mot skadevolder, og søknad om ettergivelse av krav om regress.

Søknader om voldsoffererstatning er knyttet opp mot den enkelte straffbare handling. I avsluttede saker, hvor det kommer inn søknad om ytterligere erstatning for den samme straffbare handling, blir søknaden registrert som en tilleggssøknad. Tilleggssøknaden blir da opprettet fra opprinnelige søknad, men som en selvstendig sak.

En søknad betegnes og behandles som en sak, dette blant annet for å kunne beregne saksbehandlingstid, samt at det bidrar til god internkontroll.

Samlet fremstilling av nøkkeltall 2018 - 2022

Antall = antall saker	2018	2019	2020	2021	2022
Nye søknader og tilleggsøknader	4978	5061	4642	4658	6170
Behandlede søknader	3595	4597	4694	5028	3983
Restanse søknader og tilleggsøknader pr 31.12	4568	5032	4980	4607	6794
Indre saksbehandlingstid	132 dager	202 dager	244 dager	281 dager	271 dager
Innvilgelse i %	62,8 %	49,3 %	49,4 %	55 %	52,72 %
Utbetalt beløp (i tusen)	kr. 277 142	kr. 270 770	kr. 357 881	kr. 459 170	Kr. 374 196
Nye klager	783	1187	1294	1170	1073
Klager i prosent	21,8 %	25,8 %	27,6 %	23,3 %	26 %
Antall vedtak om regress	1453	3277	2155	2323	1767
Innbetalt regress (i tusen)	kr. 68 573	kr. 101 639	kr. 88 353	Kr. 111 422	112 305

Antall nye søknader

Vi har mottatt 6170 nye søknader i 2022. Det er en økning på over 1500 søknader eller over 30 % økning, i forhold til 2021 hvor vi fikk inn 4658 søknader. Det har tatt litt tid å få full oversikt over alle disse søknadene, da de i hovedsak ble mottatt de to siste ukene i desember. Videre ble det åpnet for å avbryte fristen (se under) for å søke etter gammel lov ved å sende en epost om å avbryte fristen, her har vi mottatt 629 søknader om fristavbrytelse, disse har fått en frist til 1.4.2023 med å sende inn en søknad. Det betyr at vi først i løpet av april 2023 har full oversikt over hvor mange som ønsket å sende inn sin søknad for å få den behandlet etter voldsoffererstatningsloven.

Ref spørsmål til Justis- og beredskapsministeren i dok. Nr. 15:48(2022-2023) og hennes svar på spørsmål om å utsette loven.

Når det gjelder hvilke muligheter som ligger i å gi overgangsregler mellom gammel og ny lov, vil departementet se nærmere på dette. Å bryte fristen for å fremme søknad om voldsoffererstatning krever ikke mye. Det er tilstrekkelig å sende en kort e-post eller brev til Kontoret for voldsoffererstatning før 1. januar 2023 hvor det fremgår at du søker om voldsoffererstatning. Utdypning av søknaden og eventuell dokumentasjon kan ettersendes.

Antall behandlede saker

KFV har behandlet 3983 saker i førsteinstans i 2022, mot 5028 saker i 2021. Dette er en nedgang på hele 1045 saker sammenlignet med 2021, dvs reduksjon på hele 20,7 %. Dette

skyldes i hovedsak stor turn over i andre tertial og omprioritering av ressurser i tredje tertial til andre oppgaver.

Klager og klageprosent

Vi har fått inn totalt 1073 nye klager i 2022. Det er gjennom året behandlet 1193 klager, mot 1237 klager i 2021. Klageprosenten er økt fra 23,3 % i 2021, til 26 % i 2022. Utviklingen i antall klager og klageprosenten ligger innenfor normale svingninger vi har sett over flere år, se tabellen over.

Beholdning av saker – restanse

Søknader om erstatning som venter på å bli behandlet utgjør vår restanse. Ved årsskiftet har vi 6794 søknader til behandling (restanse), av disse er 4065 vedtaksklare. Vedtaksklare saker utgjør 60 % av vår totale restansebeholdning. Dette er saker som behandles etter voldsoffererstatningsloven. Den store økning i restansen skyldes hovedsakelig det store antall søknader som ble sendt inn for å bli behandlet etter «gammel» voldsoffererstatningslov.

Indre saksbehandlingstid

Gjennomsnittlig indre saksbehandlingstid er noe redusert i 2022. I 2021 var den 281 dager, i 2022 var den 271 dager.

Gjennomsnittlig saksbehandlingstid beregnes for de sakene som er ferdigbehandlet i perioden. Når det behandles flere saker med skyldkonstatering, vil saksbehandlingstiden gå ned og kanskje ikke gi et korrekt bilde av situasjonen for de søkerne som må vente lengst.

Ytre saksbehandlingstid

Gjennomsnittlig ytre saksbehandlingstid har vist en liten nedgang til 407 dager i 2022. I 2021 var den 448 dager.

Utbetalinger av erstatninger

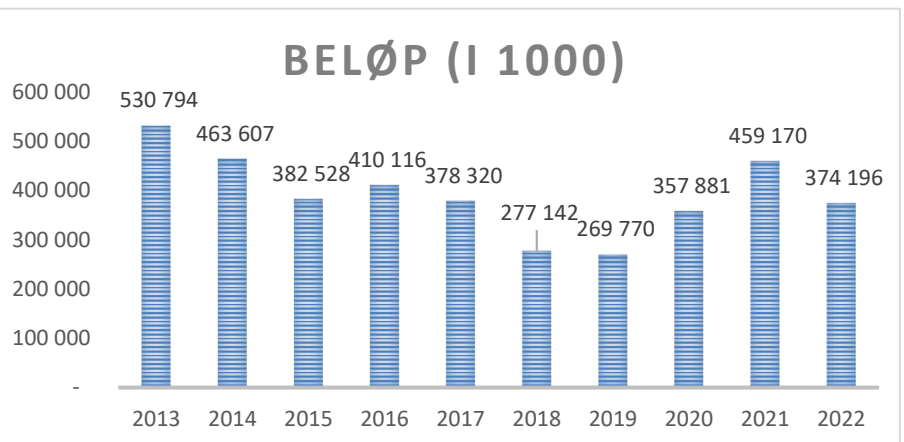
Det er i 2022 utbetalt kr. 374 196 151,- i erstatning etter voldsofferordningen. Dette er en nedgang fra 2021 på rundt 85 millioner. Det skyldes bl.a enkelt saker som ble behandlet i 2021 etter en lovendring for eldre saker. Dette gav en engangseffekt på rundt 60 mill. I tillegg er det behandlet færre saker i 2022 enn i 2021.

Innvilgelsesprosent – søknader og tilleggssøknader

Innvilgelsesprosenten i behandlede søknader og tilleggssøknader har vist en liten nedgang i 2022, den er redusert fra 55 % i 2021 til 52,72% i 2022.

Utbetaling av erstatninger 2013 – 2022

Årstall		Beløp
2013	kr.	530 794 300
2014	kr.	463 606 810
2015	kr.	382 528 059
2016	kr.	410 116 161
2017	kr.	378 319 816
2018	kr.	277 142 300
2019	kr.	269 770 200
2020	kr.	357 881 151
2021	kr.	459 170 523
2022	kr.	374 196 151



Gjennomsnittlig utbetaling

Gjennomsnittlig utbetaling pr vedtak har økt fra kr. 143 625,- i 2021, til kr. 158 962,- i 2022.

Det er ikke registrert noen spesielle endringer eller hendelser som skulle tilsi en så stor økning av gjennomsnittlig beløp. Vi antar at grunnen til økningen ligger i sammensetningen av hvilke saker som er behandlet i 2022. Det er ikke unaturlig med en økning som følge av økte inntekter, noe justeringer av erstatningsbeløp og økning i grunnbeløpet, som danner grunnlag for noen av erstatningsposten det gis erstatning for.

Antall vedtak om regress

Det er behandlet 1767 vedtak om regress mot skadevolder i 2022. Regressaker behandles forløpende.

Innbetaling av regress / utestående fordringer for staten

Det er Statens innkrevingsssentral som krever inn regress fra skadevolder.

I 2022 ble det innbetalt totalt kr. 112 305 365,- i regress fra skadevoldere. Renter betalt i 2022 utgjorde her kr. 6 859 960,-. Staten har ved årsskiftet kr. 1 714 146 767,- i utestående krav fra skadevoldere. Regresskrav etter 22. juli 2011, utgjør her kr. 310 015 340,- av utestående krav. Tallene er hentet fra oversikt mottatt fra Statens innkrevingsssentral. Se ellers tabeller under styringsparameter 3.

Servicetorget

Servicetorget har i 2022 registrert 20548 dokumenter. I tillegg er det mottatt 3602 elektroniske søknader, 533 elektroniske klager og 3183 elektroniske politidokumenter.

Mot slutten av 2022 var det et voldsomt økning i søknader, eposter og telefoner. Til tross for den store økningen i saker og henvendelser, har de hatt god kontroll på sakene. Det har imidlertid tatt tid å få alle sakene inn i riktig fase og spor, slik at vi har god oversikt over den enkeltes søknad. Vi brukte hele januar 2023 med å få alt på plass.

Når vi får så mange søknader på kort tid, så må vi være fleksible med ressursbruken, da utfordringene ikke er løst når saken er registrert inn. Det skal videre gjøres en første vurdering og innhenting av politidokumenter osv. I tillegg til at restansen av søknader til behandling øker, øker også antall henvendelser og dokumenter som skal håndteres.

I tillegg har det vært behov for nye rutiner knyttet til ny lov om voldserstatningslov med virkning fra 1.1.2023. Servicetorget har også fulgt opp utviklingen av nye skjema og oppdatering av eksisterende skjema opp mot leverandør.

Servicetorget besvarer så langt det er mulig, henvendelser både på telefon, pr. post og e-post for å avlaste saksbehandlerne. For hele året ble 66,5 % av telefonhenvendelsene besvart ved servicetorget.

Ansatte

Pr. 01.01.22 var det 25 ansatte i virksomheten. Pr. 31.12.21 var vi 30 ansatte. I løpet av januar 2023 vil det starte 5 nye jurister (2 av disse i deltids stilling).

Vi har stabil arbeidskraft ved servicetorget og team forberedende/regress. Blant juristene har det i 2022 vært en veldig stor turn over. Det har tatt noe lengere tid å få nye medarbeidere på plass, men vi driver en offensiv rekruttering både gjennom praksisplass, sommervikarer, skrive plass for master studenter (med mulighet for deltids jobb), deltagelse på arbeidslivsdager og ikke minst vanlige jobbannonser.

Driftsbudsjett

Vi hadde et samlet driftsbudsjett i 2022 på kr. 25 538 000,-. Samlede driftsutgifter ble kr. 23 213 827,-, noe som gir en utnyttelsegrad på 90,9 %. Mindre-forbruket er på hele kr. 2 324 173,-. Mindre forbruket skyldes bl.a stor turn over, ansettelse som har tatt lengere tid og betydelig lavere pensjonskostnader. Deler av beløpet vil bli søkt overført til 2022.

Anmeldelser av trusler

Saksbehandlere ved kontoret kan tidvis oppleve stor frustrasjon blant våre søkere, og som følge av dette kan ansatte ved KFV i noen tilfeller bli utsatt for trusler. KFV har nulltoleranse for fremsettelse av trusler mot våre ansatte, og anmelder slike forhold ved behov. I 2022 har vi hatt en henvendelse til politiet, men det ente ikke med anmeldelse.

Hovedutfordring er i 2022

Jfr tildelingsbrev for 2022 var KFVs hovedutfordring i 2022 høye restanser og for lang saksbehandlingstid. Rask saksbehandling har stor betydning for søkerne. Tiltak gjennomført i 2021 har gitt resultater og restansen er redusert med om lag 7 pst. KfV må iverksette og videreføre tiltak slik at den positive utviklingen fra 2021 fortsetter.

Som vi har sagt og nok kommer til å gjenta, var det mulig å fortsette den positive trenden med å redusere restansen og saksbehandlingstiden i første tertial 2022. Allerede fra mai 2022 så vi dessverre at det ville bli vanskelig å videreføre den positive trenden, pga stor turn over. Vi var fortsatt optimister den gang, men pga større utfordringer med å få tilsatt nye medarbeider raskt, fortsatte den negative utviklingen i restansen også i tredje tertial. Det medførte også at det ble vanskelig å utnytte mulighet for mer ressurser, som lå i vårt budsjett.

Når vi i tillegg var nødt til å bruke saksbehandler kapasitet for å forberede innføring av ny lov fra 1.1.2023, ble resultat totalt sett for 2022 veldig dårlig. Når restansen til slutt økte så dramatisk, skyldes det den store økningen i antall nye søknader de siste to ukene av 2022.

Saksbehandlingstiden viser en positiv utvikling, men det skyldes nok i stor grad måten man beregner den på. Vi beregner saksbehandlingstiden for de sakene som det er endelig vedtak i, i løpet av året. Når saker vi skal kreve regress i har en kortere saksbehandlingstid, utgjøre en større andel av totalt behandlede saker og skal prioriteres, vil gjennomsnittlig saksbehandlingstid reduseres.

De saken hvor det var skyldkonstatering utgjør vel 47 %, med en «indre saksbehandlingstid» på 14 dager. Noe vi mener er veldig raskt og effektivt.

Gjennomsnittlig saksbehandlingstid for alle saker er redusert fra 281 i 2021 til 271 i 2022.

De tiltakene vi har gjort og gjør, har nok medført at vi har fått ut maksimalt av de ressurser vi har hatt tilgjengelig for å utføre oppgavene.

Høsten 2022 ble det foretatt justeringer som vi håper medfører at vi ikke opplever samme «mangel» på ressurser fremover. Med flere ressurser på plass vil situasjonen forbedre seg, og man vil se at tiltakene gir en positiv effekt.

III Årets aktiviteter og resultater

Virksomhetsmål 1

«Personer som søker voldsoffererstatning skal oppleve rettsikkerhet»

KFV har gjennom flere år jobbet målrettet for å sikre en effektiv og god saksbehandling av søknader om voldsoffererstatning. En analytisk gjennomgang av vedtak fra klageinstans og dommer fra høyere rettsinstanser med en påfølgende inkorporering i vårt klipparkiv, sikrer at like saker behandles likt og i samsvar med rettsutviklingen. KFV opplever at klageinstansen i stor grad stadfester våre vedtak i klagesaker. Særlig der det ikke tilkommer ny dokumentasjon i forbindelse med klagen.

Virksomhetsmål 2

«En effektiv og brukervennlig voldsoffererstatningsordning»

Søknadsprosessen skal være enkel, oversiktlig og lett tilgjengelig.

Privatpersoner, advokater og andre kan sende inn søknad, tilleggsdokumentasjon og klager elektronisk til KFV. Denne tjenesten er tilgjengelig via vår hjemmeside. Søker kan også logge seg inn på «min side» for å følge sin sak.

KFV bruker KS Svar Ut og det medfører at opp mot 90 % av alle brev fra KFV sendes elektronisk. Det gjelder advokater, privatpersoner, samt offentlige instanser.

Ellers forsøker vi å ha tidsriktig informasjon på vår hjemmeside. Hjemmesiden har fått en liten, men nødvendig oppgradering i januar 2023.

Saksbehandlingssystem

KFV bruker P360 som et fullverdig saksarkivsystem. Systemet brukes både til arkiv, saksbehandling, statistikk og rapportering. Det jobbes kontinuerlig med ytterligere effektivisering og digitalisering av våre arbeidsprosesser.

Vårt saksarkivsystem gir oss god oversikt og kontroll, og bidrar til at søknader ikke blir liggende lenger enn nødvendig før vedtak fattes, og at saker om regress ikke foreldes. Utfordringen vi står ovenfor er at leverandøren over lengere tid har gitt informasjon om at vår versjon ikke vil følge sikkerhetsoppdateringer i så veldig lang tid fremover. Vi har nå startet en prosess for å finne en løsning på dette.

SP1: REDUSERT SAKSBEHANDLINGSTID

Resultatmål: 50 % av sakene skal være behandlet innen 60 dager.

Tallene i tabellen viser antall søknader som er behandlet innenfor de ulike tidsintervallene, dette er antall dager Kontoret for voldsoffererstatning har brukt fra saken er mottatt frem til endelig vedtak, med fratrukk av tiden vi venter på dom, politidokumenter eller annen dokumentasjon.

Tallene for 2022:

Intervall i antall dager	0-60 dager	61-120 dager	121-180 dager	181-480 dager	+480 dager	Sum saker behandlet
Første tertial	717	97	40	43	839	1736
Andre tertial	561	90	32	67	431	1181
Tredje tertial	629	110	35	52	240	1066
Saker totalt	1907	2076				3983
	47,9%	52,1%				

Tilsvarende tall for 2021 var:

Intervall i antall dager	0-60 dager	61-120 dager	121-180 dager	181-480 dager	+480 dager	Sum saker behandlet
Første tertial	857	69	56	52	670	1704
Andre tertial	817	107	62	58	589	1633
Tredje tertial	708	99	41	83	760	1691
Saker totalt	2382	2646				5028
	47,4 %	52,6%				

I første tertial fikk vi inn langt færre søknader enn tidligere år, det var også en nedgang i «rapide saker». Det gav oss muligheten til å ta unna flere av de eldste sakene i første tertial. Resultat blir da at færre saker ble behandlet innen 60 dager.

I andre tertial opplevde vi en stor turn over og økt fravær (både til samfunnsoppdrag og korona relatert sykefravær). Det var derfor en nedgang i antall vedtak, men også langt færre rapide saker enn tidligere år.

I tredje tertial har vi måtte brukt mye ressurser for å forberede og være klare til å håndtere ny lov fra 1.1.2023. Viktige spørsmål har vært diskutert, både juridiske og administrative løsninger. I tillegg har tilsetting av nye ansatte, tatt lengere tid enn tidligere.

Samlet sett har dette medført en lavere produksjon enn forventet i 2022. Samtidig vil vi berømme de ansatte for å håndtere økt arbeidsmengde og større trøkk fra utålmodige søkere.

Målkravet var at 50 % av sakene skulle ferdigbehandles innen 60 dager. Resultatet ble 47,9 %. Det er identisk med resultatet for 2021. Årsaken til at kravet ikke ble oppfylt, skyldes det som er beskrevet i hendelsene innen hvert tertial. Samt de ulike prioriteringer vi gjør i forhold til hvilke saker som tas til behandling.

Gjennomsnittlig saksbehandlingstid 2022



Forklaring:

Ytre saksbehandlingstid = Fra søknad er mottatt til vedtak er ferdig.

Indre saksbehandlingstid = Fra søknad er mottatt til vedtak er ferdig, med fratrekk for venting på nødvendig dokumentasjon, eksempelvis politidokumenter.

I indre saksbehandlingstid inngår alle perioder søknaden er til behandling/kontroll hos KfV og frem til vedtak foreligger.

Til tross for den store økningen i restansen er saksbehandlingstiden noe redusert i 2022. Det skyldes i hovedsak at saker med dom blir behandlet først og da går saksbehandlingstiden ned, da saker med dom har kortere behandlingstid hos KfV. Det er viktig å husk at saksbehandlingstiden beregnes for de sakene som det er fattet vedtak i.

Politidokumentene kommer raskere til oss enn tidligere, mens annen etterspurt dokumentasjon kan ta noe lengere tid. Når prosessen med å innhente dokumentasjon er avsluttet, blir saken registrert som vedtaksklar hos oss, og da begynner den indre saksbehandlingstiden å løpe.

Søknader der dom er vedlagt betegnes som en «rapid» sak, og behandles umiddelbart. I 2022 var gjennomsnittlig saksbehandlingstid på rapid saker kun 18 dager for hele 1907 saker som utgjør vel 47,9 % av våre saker. I disse sakene skrives det ikke mottaksbrev, søknaden fordeles rett til saksbehandler, som raskt gjør vedtak i saken. Saksbehandlingstid på rapide saker inngår i vår totale gjennomsnittlige saksbehandlingstid.

Det vil med bakgrunn i sammensetningen i restansen og føringene i tildelingsbrevet 2023, som sier *KfV skal i 2023 prioritere saker etter voldserstatningslov. Samtidig skal alle*

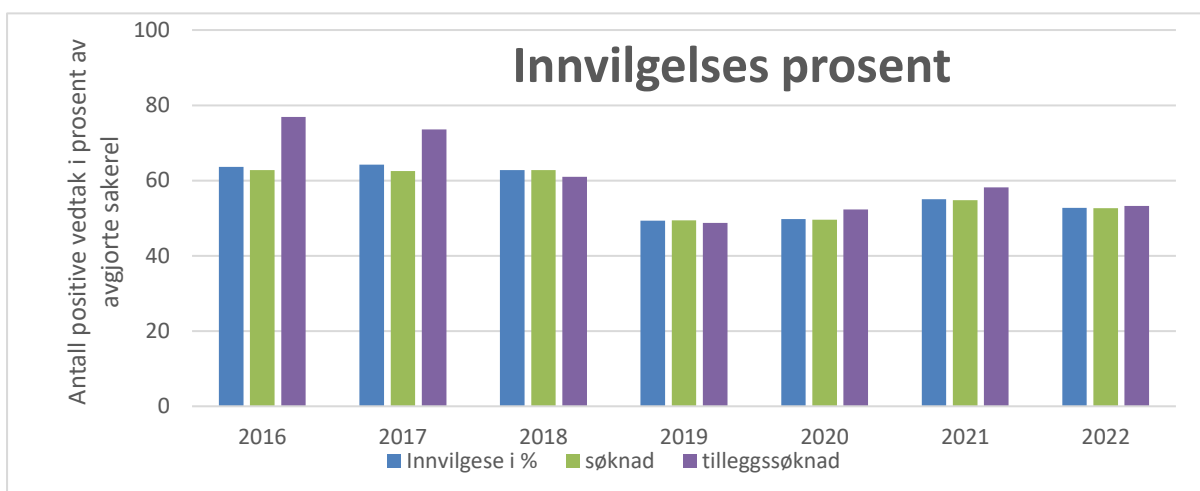
søknader om voldsoffererstatning behandles innen rimelig tid, bli veldig ulike saksbehandlingstider fremover, avhengig av bakgrunnen for søknaden og når den er sendt inn.

For saker mottatt etter 1.1.2023 og som skal behandles etter voldserstatningsloven, forventer vi en betydelig kortere saksbehandlingstid fremover.

Vi forventer fortsatt at saksbehandlingstiden for saker som er mottatt frem til 31.12.2022 og som skal behandles etter voldsoffererstatningsloven, vil øke betydelig når restansen bygges ned. Dette skyldes at vi fortsatt har en stor restanse av eldre saker som er klare til behandling.

Innvilgelsesprosent – søknader og tilleggssøknader

Innvilgelsesprosenten i behandlede søknader og tilleggssøknader har vist en liten nedgang i 2022, den er redusert fra 55 % i 2021 til 52,72% i 2022. Det er naturlig at innvilgelsesprosenten varierer noe fra år til år, med bakgrunn i de ulike saker vi mottar og hvilke saker vi ferdigstiller innenfor et år. Det har ikke vært noen endringer i praksis eller andre nye faktorer som har påvirket innvilgelse prosenten i 2022.



	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Innvilgelse i %	63,6	64,2	62,8	49,3	49,4	55	52,72
søknad	62,8	62,5	62,8	49,4	49,5	54,8	52,67
tilleggssøknad	76,9	73,6	61	48,7	48,8	58,2	53,24

SP 2: Utvikling i restanser

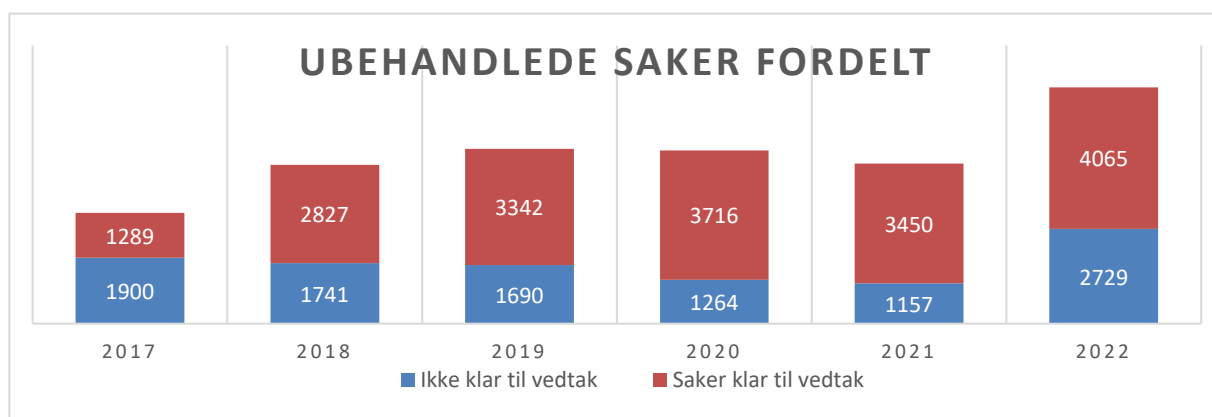
Resultatmål: Restansen av vedtaksklare saker som er eldre enn 480 dager reduseres med minimum 20 pst i 2022.

Dato	Samlet restanse av vedtaksklare saker	Restanse vedtaksklare saker eldre enn 480 dager	Endring i prosent for saker eldre enn 480 dager
31.12.2020	3716 saker	1438 saker	
31.12.2021	3450 saker	1272 saker	-11,5%
30.04.2022	3137 saker	1039 saker	-18,3 %
31.08.2022	3384 saker	1228 saker	-3,5 % siden årsskifte
31.12.2022	4065 saker	1575 saker	+ 23,8 % siden årsskifte

Målkravet er at vedtaksklare saker som er eldre enn 480 dager reduseres med minimum 20 pst i 2022.

I første tertial reduserte vi restansen betydelig, jfr tabellen over. Utslaget vi har sett i samlet produksjon slo også ut for denne måleparameteren i andre og tredje tertial, og gav et dårlig resultat. Spesielt i tredje tertial har dette målkravet utviklet seg i negativ retning, pga bruk av mer saksbehandlingsressurser til ny lov og som da i størst grad reduserer kapasitet for å behandle disse sakene. Samt det faktum at vi fikk inn rekordmange søknader mot slutten av året. Det må sees på som en ekstra ordinær situasjon som KFV ikke har kunnet styre.

Målkravet er ikke oppnådd.



Antall vedtaksklare saker økte i perioden 2017-2022.

I 2022 fikk vi som tidligere nevnt inn rekord mange søknader. Med det store antall søknader vi mottok helt på slutten av 2022, har restansen økt betydelig. Både det vi kaller vedtaksklare saker og de som ikke er klare til vedtak har økt betydelig.

Vi erfarer også at saker raskere blir klare til vedtak. Det kan skyldes kortere ventetid på dokumenter og/eller at søker/advokat vente med å sende søknad til saken har vært til behandling i domstolen/avgjort hos politiet.

De tiltakene vi gjorde i 2021 ble videreført i 2022 og gav en positiv videreføring inn i første tertial. Vi har tett oppfølging av våre medarbeidere og månedlige tilbakemeldinger hvor vi er tydelige på både forventninger og resultat til hver enkelt medarbeider. Vi har videre ofte og korte gjennomgang av praksis for å ha godt grunnlag for raske og riktig beslutninger i vedtakene. Vi forsøkte også i 2022 og utnytte de mulighetene vi har i driftsbudsjettet til å ha flest mulig jurister/ansatt for å bygge ned restansen. Men i 2022 har det vært færre søkere til ledige juriststillinger og det har tatt lengere tid å få medarbeidere på plass. Vi har derfor ikke klart å utnytte muligheten i budsjettet for å ha flere ansatte og det har medført lavere resultat. Fellesmøter er videreført i 2022, hvor vi formidler annen informasjon, men hvor vi legger stor vekt på våre mål, forventninger og hvilke resultat vi har oppnådd.

Oversikt over hvor lenge sakene har ligget ubehandlet, fordelt på saker som er klar til vedtak og saker som ikke er klar til vedtak:

Tall pr 31.12.2022

Antall måneder en sak har ligget på vent	Klar til vedtak	Ikke klar til vedtak	Sum restanse
0 – 1 måned	249	1811	2060
2 – 3 måneder	384	347	731
4 – 7 måneder	570	215	785
8 – 10 måneder	472	104	576
11 – 15 måneder	815	97	912
16 måneder og lenger	1575	155	1730
Sum	4065	2729	6794

Med bakgrunn i merknader tidligere om hva som har påvirket produksjon og utviklingen i restansen, har stort sett alle tallene steget frem til årsskifte. Den helt klart største økningen ser vi på de nyste sakene som ikke er klare til vedtak.

Utvikling i samlet restanse over tid:

	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Restansen pr 30.4.år	2381	3727	4673	4954	4893	4318
Restansen pr 31.8.år	2754	4177	4957	5190	4803	4501
Restansen pr 31.12.år	3189	4568	5032	4980	4607	6794

Vi tar også med en oversikt som viser utviklingen i antall nye søknader inn til oss, siden restansen både henger sammen med hvor mange saker vi behandler og hvor mange nye saker som kommer inn til oss.

Nye søknader, fordelt på tertial:

	01.01-30.04.	01.05 – 31.08	01.09 – 31.12	Sum
2016	1736	1658	1698	5092
2017	1778	1655	1725	5158
2018	1760	1676	1542	4978
2019	1685	1671	1705	5061
2020	1522	1447	1673	4642
2021	1620	1543	1495	4658
2022	1447	1364	3359	6170

I tredje tertial 2022 mottak vi dobbelt så mange søknader inn til oss som normalt, når i tillegg de fleste søknadene ble mottatt de siste to ukene av desember, medført det både en stor arbeidsbelastning og veldig mange henvendelser til KFV. Bakgrunnen for det store antall søknader var at fra 1.1.2023 skal alle søknader behandles etter ny lov, voldserstatningsloven. De som ønsket sin søknad behandlet etter gammel voldsoffererstatningslov, måtte fremme sin søknad innen 31.12.2022, eventuelt be om utsatt frist.

SP 3: Kreve regress i alle saker hvor dette er mulig.

Resultatmål: Vedtak om regress skal fattes fortløpende.

KFV skal rapportere på innbetalt regresskrav, utestående regresskrav, samt utarbeide prognose for året som helhet. Det er statens innkrevingsentral (SI) som står for innfordring av regresskrav, regnskapsføringen og oversikt over utestående fordringer. SI avtaler også individuelle nedbetalingsplaner med skadevoldere. Innbetalte krav på regress føres på kap. 4618, post 86 i statsregnskapet.

En prognose for innbetaling av regresskrav for året som helhet innebærer å ta stilling til en rekke usikre og variable faktorer. Blant annet vil kun en liten del av de som mottar regresskrav inngå nedbetalingsplaner for sin gjeld til staten. De aller fleste krav inndrives gjennom utlegg og trekk i lønn. Det kan gi store svingninger i innbetalt beløp.

Vårt anslag for 2022 var en innbetaling på kr. 111 700 000. Anslaget bygget på et gjennomsnitt av prosentvis innbetaling av utestående saldo de siste årene (6,8 % av utestående saldo ved årets start).

Samlet innbetaling regress:

	1. tertial	2. tertial	Total pr. år
Innbetalt beløp 2022	Kr. 34 737 579	Kr. 43 602 879	Kr. 112 305 365
Innbetalt beløp 2021	Kr. 34 367 291	Kr. 36 184 432	Kr. 111 422 693
Innbetalt beløp 2020	Kr. 25 496 445	Kr. 32 518 330	Kr. 88 352 865
Innbetalt beløp 2019	Kr. 25 975 957	Kr. 41 547 993	Kr. 101 638 792

Oversikt over regress

Tallene på utestående krav og innbetalinger er hentet fra oversikt mottatt fra Statens Innkrevingsentral:

År	Antall vedtak	Utestående krav fra skadevolder pr 31.12 *	Herav Utestående rente	Innbetalt totalt fra skadevolder pr år **	Herav renter
2022	1767	Kr. 1 714 146 767	Kr. 173 124 132	Kr. 112 305 365	Kr. 6 859 960
2021	2323	Kr. 1 642 623 822	Kr. 135 736 143	Kr. 111 422 693	Kr. 4 805 441
2020	2155	Kr. 1 428 201 077	Kr. 91 741 088	Kr. 88 352 865	Kr. 3 434 823
2019	3277	Kr. 1 296 397 653	Kr. 59 545 260	Kr. 101 638 792	Kr. 2 336 013
2018	1118	Kr. 1 075 252 687	Kr. 31 179 565	Kr. 68 572 648	Kr. 1 316 252
2017	1133	Kr. 1 029 601 742	Kr. 16 059 132	Kr. 65 642 212	Kr. 421 459
2016	1714	Kr. 1 022 861 797	0	Kr. 58 319 546	0
2015	1701	Kr. 959 581 951	0	Kr. 62 856 695	0
2014	3840	Kr. 898 511 832	0	Kr. 66 817 314	0
2013	2246	Kr. 649 121 999	0	Kr. 19 245 046	0

* I beløpet inngår kr 310 015 340 knyttet til 22.juli-terroren. (som heller ikke rente beregnes)

** Innbetaling skjer via Statens innkrevingsentral og inntektsføres ikke hos KfV. Beløpet inntektsføres på kapitel 4618, post 86.

Innbetaling av rente utgjør en stadig større del av totalt innbetalt i regress. Totalt er det i 2022 innbetalt kr. 6 859 960,- i renter. I 2021 ble det innbetalt kr. 4 805 441,- i renter. Renter inngår i totalbeløpet i tabellen over.

Oversikten viser en liten økning i innbetalt beløp i 2022, sammenlignet med 2021. Det er vanskelig å si hva det skyldes, da det er SI som står for innkrevingen og følger opp våre vedtak. Vedtak om regress fattes fortløpende.

Ser man på innbetalinger i prosent av hovedstolen (hovedstolen i slutten av året), viser den følgende utvikling:

År	Utestående	Innbetalt	Innbet i prosent
2022	1 714 146 767	112 305 365	6,55 %
2021	1 642 623 822	111 422 693	6,78 %
2020	1 428 201 077	88 352 865	6,18 %
2019	1 296 397 653	101 638 792	7,84 %
2018	1 075 252 687	68 572 648	6,38 %
2017	1 029 601 742	65 642 212	6,38 %

IV Styring og kontroll i KFV

KFV benytter Direktoratet for økonomistyring (DFØ) som leverandør av lønns- og regnskapstjenester etter en fullservicemodell.

KFV benytter mål- og resultatstyring som sitt overordnede styringsprinsipp, hvor styringsparameter og resultatmål for virksomheten i hovedsak fremgår av tildelingsbrevet fra SRF. Utover sentralt angitte styringsparameter har virksomheten interne mål, hvor vi gjennom ledelse og styring søker å utvikle virksomheten og den enkelte medarbeider. Som en del av vår internkontroll har virksomheten etablert ulike fullmakts-nivå i vår saksbehandling. Dette gir forutsigbare retningslinjer for våre medarbeidere, og gode kontrollrutiner for å avdekke eventuelle avvik. I tillegg er dette et verktøy for å forebygge uønskede hendelser som kan ha innvirkning på vår samlede måloppnåelse. Fullmaktene til den enkelte medarbeider vurderes kontinuerlig i sammenheng med medarbeiderne faglige utvikling, og delegeres skriftlig.

Det tas ut månedlige rapporter som vi følger opp med bakgrunn i målkravene i tildelingsbrev og for å følge opp egne målkrav.

Det er fastsatt skriftlige forventninger til produksjon hos alle ansatte. Hver måned får saksbehandlerne og teamledere tilbakemelding på produksjon og faglig utvikling, samt samtaler og oppfølging ved behov.

Kontorets system for interkontroll revideres flere ganger i året, og er et viktig verktøy for å søke å nå virksomhetens mål, samt å sikre effektiv drift i henhold til fastsatte lover og regler. Det er ikke avdekket vesentlige svakheter i virksomhetens internkontroll i 2022.

Risikovurdering /forebyggende sikkerhet

Det er utarbeidet risiko- og sårbarhetsanalyse ved kontoret. Revidering av risiko- og sårbarhet gjøres tertialvis, hvor ledelsen har en fast gjennomgang. Den overordnede analysen kan deles mellom det som knyttes opp mot restanser og saksbehandling, og det som gjelder økonomi. Når det gjelder saksbehandlingen har vi stort fokus på restanseutvikling, prioritering av saker,

produksjon og kvalitet på våre vedtak. Økonomistyringen følges også opp med månedlige rapporter, slik at vi får en best mulig utnyttelse av de driftsmidlene som er stilt til disposisjon. Utover dette evalueres og oppdateres risikovurderingen i virksomheten etter behov.

Digitalisering

KFV har i 2022 utviklet Kravskjema for en enklere utfylling og fremsettelse av krav knyttet til ny lov, med virkning fra 1.1.2023. Kravskjema var tilgjengelig fra lovens ikrafttredelse. Videre har vi i januar 2023 oppdatert alle våre skjema og tilpasset dem ny lov, samt oppfylt krav om tilgjengelighetserklæring som sier noe om grad av universell utforming. Vi mener vi i dag har de nødvendige skjema tilgjengelig elektronisk og i et slikt format at de skal gi en god brukeropplevelse.

Dette gir en raskere og enklere tjeneste for våre søkere og for oss som mottaker.

Vi ser også en økning i elektroniske søknader og klager fra både søkere og advokater.

I 2022 mottok KFV 64,07% av søknadene elektronisk, mot 51,7 % i 2021. For klager mottok KFV 44,5% elektronisk, mot 33,5% i 2021. Det er fortsatt slik at flest privatpersoner benytter muligheten for å sende inn elektronisk.

Innkjøp og leiekontrakter

Kontoret benytter de statlige fellesavtalene som er inngått for kjøp av varer og tjenester. Virksomheten har ikke inngått nye leiekontrakter i 2022.

Riksrevisjon

Ingen merknader fra Riksrevisjon i 2022.

Øvrige oppgaver og rapporteringer i tildelingsbrev og instruks

Fellesføringer og øvrige krav fra regjeringen

Konsulentbruk i staten

KFV har en liten utgift til konsulent bistand for å vurdere erklæringer fra eksterne, som danner grunnlag for bevis i noen saker. Dette er medisinsk kompetanse som KFV ikke har tilstrekkelig kunnskap for å vurdere fullt ut i noen få saker.

Videre har vi vurdert at KFV kjøper IKT konsulenter for å drift og vedlikehold av våre IKT programmer og utstyr. Dette fordi krav til sikkerhet, kunnskap og oppetid, er en kritisk faktor for virksomheten. Vår vurdering er at KFV både kommer billigere og bedre ut med å kjøpe denne tjenesten, enn om vi skulle ha en egen ansatt til dette.

Økt antall lærlinger

Kravet er at alle med minst 75 ansatte skal ha lærling, KFV har 30 ansatte og ligger da under kravet. Vi har forsøkt å se på muligheten for lærling. Størst mulighet for lærling hos oss er innen kontorlag, men her opplever vi liten interesse og behov.

Det vi tilbyr er praksisplass for Master studenter i jus, (Oslo og Tromsø har obligatorisk praksisperiode), vi tilbyr to plasser på våren og to plasser på høsten. Dette tilbudet benyttes i stor utstrekning.

Inkluderingsdugnad

Virksomheten jobber systematisk for å ivareta regjeringens inkluderingsdugnad. Vi har justert våre utlysningstekster, og våre kriterier i vurderingen av hvem som innkalles til intervju. I tillegg er det lagt til spørsmål om tilrettelegging i intervjuguidene.

Lokale forhandlinger

Det ble gjennomførte lokale lønnsforhandlinger høsten 2022. Forhandlingene ble gjennomført senere enn planlagt, men var i havn før 1.12.2022.

Likestilling og mangfold

Pr. 1. januar 2022 var det 31 ansatte ved KFV. Ved årsskiftet var det 25 ansatte ved kontoret, fordelt på 7 menn og 18 kvinner. Ledergruppen besto pr. 31.12.22 av tre personer, en kvinne og to menn. Vi har to medarbeidere med utenlandsk opprinnelse.

Kjønns sammensetning ved KFV i ulike stillingskoder

Stillingsoversikt	Kvinner	Menn	Sum
Førstekonsulent		1	1
Seniorkonsulent	2	1	3
Rådgiver	10	3	13
Seniorrådgiver	5		5
Arkivleder	1		1
Avdelingsdirektør		1	1
Assisterende direktør		(1)	(1)
Direktør		1	1
Totalt ved KFV	18	7	25

IA-virksomhet

KFV er en IA-virksomhet. Virksomheten jobber systematisk gjennom vårt partssamarbeid med å forebygge sykefravær, og følger gjeldende regelverk knyttet til oppfølging av sykemeldte.

Sykefravær og kostnader:

Uttrekket viser et totalt sykefravær på 3,8%. Dette er en nedgang i forhold til 2021. Rapporten viser at vi har hatt 244 sykedager i 2022, dette fordeles på 122 dager med sykemelding og 122 dager med egenmelding. Totalt har sykefraværet kostet kr. 610 000,-, trekker vi fra refusjoner på kr. 519 540,- gir det en netto utgift på kr. 90 460,-.

Arbeidsmiljø og trivsel

KFV ønsker å fremme positive holdninger blant våre medarbeidere, og være en attraktiv arbeidsplass for begge kjønn i ulike livsfaser. Likestilling og tiltak mot diskriminering, mobbing og trakassering er tema i IDF/AMU og i medarbeidersamtaler. Vi har utarbeidet gode rutiner, og har tett oppfølging av ansatte.

Vi vektlegger å skape møteplasser for våre medarbeidere, og har fokus på helse, miljø, sikkerhet og trivsel. Regelverk og prosedyrer er tilgjengelig for alle ansatte.

Statistikkpunkter - Hoved instruks

I henhold til hoved instruks fra 2022, skal virksomheten rapportere på noen statistikkpunkter i årsrapporten.

Punkt 1, 2 og 3 - Besvares i statistikkvedlegget til årsrapporten.

Punkt 4 - Antall saker der KFV gjør unntak fra kravet om at forholdet må være anmeldt:

Vi tilkjente voldsoffererstatning i to saker der vi gjorde unntak fra vilkåret om at forholdet må være anmeldt. Den ene saken var en søknad der søker hadde blitt angrepet av en pasient på en lukket psykiatrisk avdeling. Den andre saken var en tilleggsøknad der det tidligere har blitt gjort unntak fra anmeldelsesvilkåret grunnet påstått skadevolder død.

Punkt 5 - Antall saker der KFV har utbetalt erstatning uten at det foreligger dom i saken - fordeles på saker med og uten dom:

KFV tilkjente erstatning i 430 henlagte saker. Videre tilkjente vi voldsoffererstatning i 31 saker med vedtatt forelegg, 23 saker med påtaleunntatelse og 14 saker med konfliktrådsbehandling. Til slutt tilkjente vi erstatning i 27 saker med «annen strafferettslig avgjørelse». Det kan for eksempel være saker som er stilt i bero da mistenkte ikke lar seg lokalisere.

Punkt 6 - Antall søknader og antall innvilgede saker der skaden skjedde i utlandet:

Vi behandlet 142 søknader i 2022 der hele eller deler av forholdet hadde skjedd i utlandet. Vi tilkjente erstatning i 51 av disse sakene.

Punkt 7 - Antall saker der KfV har kommet til et annet erstatningsbeløp enn domstolene:

Kontoret har ingen særskilt registrering av disse sakene. Dette skyldes blant annet at i noen saker tilkjenner retten erstatning for poster som faller utenfor voldsoffererstatningsordningens dekningsområde. Andre ganger har skadevolder erkjent et bestemt erstatningsansvar som retten ikke har vurdert nærmere. Det vises til at partene for det sivile kravet har fri rådighet. Retten har da ikke noen plikt til å drive materiell prosessledning. Kontoret har i de sakene foretatt en selvstendig vurdering av hva som er «riktig» erstatning».

Punkt 8 - Antall saker der erstatningsbeløpet er 40 G eller mer:

Vi har nådd 40 G som maksimal erstatning i to saker og 60 G som maksimal erstatning i fire saker.

Punkt 9 - Antall vedtak om regress og beløp som kreves:

Vi har fattet 1767 vedtak om regress på til sammen kr 236 985 145.

Punkt 10 - Andel foreldede regresskrav:

I 32 søknader var regresskravet foreldet før vi kunne gjøre det gjeldende overfor skadevolder. For tilleggssøknader var tallet 18.

Punkt 11 – KfV skal rapportere på antall klager i perioden og medholdsprosent.

Kontoret mottok 746 klagesaker i retur fra klageinstansen. Av disse var 69 omgjøringer. Det gir en omgjøringsprosent på 9,25.

V Vurdering av fremtidsutsikter

Med virkning fra 1.1.2023 er det vedtatt en ny lov «Lov om voldserstatning» Denne loven erstatter «Lov om voldsoffererstatning». KfV skal fortsatt behandle saker etter gammel lov, da alle søknader mottatt pr 31.12.2022 skal behandles etter gammel lov, samt at tilleggssøknader som mottas etter 31.12.2022, også skal behandles etter gammel lov. Forutsatt at første søknad er mottatt før 1.1.2023.

I forbindelse med vedtak i stortinget om ny lov ble det også fattet følgende vedtak i sak 588 i 2022:

Stortinget ber regjeringen sørge for at Kontoret for voldsoffererstatning i Vardø blir tilført andre oppgaver slik at bemanningen ved kontoret ikke reduseres. Stortinget ber også regjeringen vurdere tiltak for å styrke Kontoret for voldsoffererstatning.

Hva dette innebærer er fortsatt åpent. Det er ikke pr dato gitt noen signaler for hvilke oppgaver man tenker på.

Det er viktig at det kommer signaler om hvilke nye oppgaver som skal legges til KFV og hva som ligger i at man vurderer tiltak for å styrke KFV.

Kontorets disponible ressurser er i høy grad bundet til drift (lønn og husleie), og det har vært en utfordring å skape økonomisk handlingsrom for å modernisere med nye og bedre digitale løsninger. Vi håper vi kan starte jobben med en oppgradering av saksbehandlingssystemet i 2023.

Mot slutten av 2022 mottok vi mange søknader, som medførte en økning i restansen igjen og det viser hvor sårbare virksomheten er for små endringer. Det som skjedde var at som følge av ny lov, var det veldig mange som valgte å fremme sin søknad, for å få den behandlet etter gammel lov. Det resulterte i mange søknad i et kort tidsrom. Det andre var at KFV måtte bruke ressurser til å sette seg inn i ny lov som trådte i kraft 1.1.2023. Det var en forventning om at både rutiner, informasjon og interne forhold skulle være på plass til 1.1.2023. Dette medførte at vi måtte bruke medarbeidere som normalt fatter vedtak, til å gjøre andre oppgaver, noe som gav lavere produksjon.

Det har til slutt tatt noe lengere tid å få besatt ledige stillinger. Vi forventer at et åpnere samfunn med tilstedeværelse på ALD på de ulike universitet og en mer offensiv ansettelsespolitikk, skal gi raskere tilsetninger fremover. Vi nyter helt klart godt av å ha mange sommervikarer, praksisstudenter og muligheten for å skrive master i kombinasjon med en deltidsstilling, når vi skal rekruttere.

KFV forventer en økning i saksbehandlingstid en tid fremover for saker mottatt etter gammel lov og hvor saken er henlagt. Andre søknader vil i større grad kunne få raskere svar. Vi forventer imidlertid at enkeltperson vil oppleve at saksbehandlingstiden er for lang og at de vil uttrykke sin misnøye.

Kontoret for voldsoffererstatning sitt samfunnsoppdrag er å behandle søknader om voldsoffererstatning raskt og effektivt. Videre skal skadevolder stilles til ansvar ved at det kreves regress der det er anledning.

Den største utfordringen vil være at vi starter 2023 med en rekordhøy restanse, som det vil være krevende å bygge ned.

VI Årsregnskap

Kommentar fra ledelsen til årsregnskap for 2022

Formål

Kontoret for voldsoffererstatning (KFV) ble opprettet i 2003 og er underlagt Justis- og beredskapsdepartementet. Det er Statens sivilrettsforvaltning (SRF) som har etatsstyringsansvar for virksomheten. KFV er et ordinært statlig forvaltningsorgan som fører regnskapet i henhold til kontantprinsippet, slik det framgår av prinsippnoten til årsregnskapet.

KFV behandler søknader om voldsoffererstatning i første instans og fatter vedtak om regress fra skadevolder. KFV rolle er å ivareta statens økonomiske ansvar i henhold til Lov om voldsoffererstatning.

Bekreftelse

Årsregnskapet er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten, rundskriv R-115 fra Finansdepartementet og krav fra Justis- og beredskapsdepartementet i instruks om økonomistyring. Regnskapet gir et dekkende bilde av Kontoret for voldsoffererstatning disponible bevilgninger, regnskapsførte utgifter, inntekter, eiendeler og gjeld.

Vurdering av vesentlige forhold

I 2022 var Kontorets driftsutgifter på kr. 23 213 827,- av en total bevilgning på kr. 25 538 000,-. Refusjoner utgjør kr. 686 676,-. Det betyr at virksomheten hadde et mindre-forbruk i 2022 på hele kr. 2 324 173,-. Mindre forbruket på 9,1 % skyldes store endringer i pensjonskostnader, samt stor turn over som medførte langt lavere lønnsutgifter enn forventet.

Det var utfordrende å utnytte de muligheter som lå i budsjettet i 2022, siden nye ansettelser har tatt lengere tid enn vanlig, samt at mulighetsrommet til blant annet nytt eller oppgradert saksbehandlingssystem tar tid å beslutte og kjøpe inn.

Utbetaling av erstatning, post 70 – anslagsbevilgning. I 2022 ble det totalt utbetalt kr. 374 196 151,- i erstatning. Tildelingen på post 70 var på kr. 350 000 000,-. Dette gir en overskridelse på 6,9 %. Overskridelsen skyldes i hovedsak store utbetalinger i enkeltsaker i desember 2022. Antall enkeltsaker med utbetaling over 3 mill. gikk ned fra 22 saker i 2021 til 17 saker i 2022.

Tilleggsopplysninger

Riksrevisjon er ekstern revisor og bekrefter årsregnskapet for Kontoret for voldsoffererstatning. Årsregnskapet er ikke ferdig revidert per d.d. men revisjonsberetningen antas å foreligge i løpet av 2. kvartal 2022

Vardø 14.2.2023


Terje Kofoed

Prinsippnote årsregnskapet

Årsregnskap for statlige virksomheter er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer fastsatt i bestemmelser om økonomistyring i staten (“bestemmelsene”). Årsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 av desember 2022 og eventuelle tilleggskrav fastsatt av overordnet departement.

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen og artskontorrapporteringen er utarbeidet med utgangspunkt i bestemmelsene punkt 3.4.2 – de grunnleggende prinsippene for årsregnskapet:

- a) Regnskapet følger kalenderåret.
- b) Regnskapet inneholder alle rapporterte utgifter og inntekter for regnskapsåret.
- c) Regnskapet er utarbeidet i tråd med kontantprinsippet.
- d) Utgifter og inntekter er ført i regnskapet med brutto beløp.

Oppstillingene av bevilgnings- og artskontorrapportering er utarbeidet etter de samme prinsippene, men gruppert etter ulike kontoplaner. Prinsippene samsvarer med krav i bestemmelsene punkt 3.5 til hvordan virksomhetene skal rapportere til statsregnskapet. Sumlinjen “Netto rapportert til bevilgningsregnskapet” er lik i begge oppstillingene.

Virksomheten er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til krav i bestemmelsene pkt. 3.7.1. Bruttobudsjetterte virksomheter tilføres ikke likviditet gjennom året, men har en trekkrettighet på sin konsernkonto. Ved årets slutt nullstilles saldoen på den enkelte oppgjørskonto ved overgang til nytt år.

Bevilgningsrapporteringen

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen omfatter en øvre del med bevilgningsrapporteringen og en nedre del som viser beholdninger virksomheten står oppført med i kapitalregnskapet. Bevilgningsrapporteringen viser regnskapstall som virksomheten har rapportert til statsregnskapet. Det stilles opp etter de kapitler og poster i bevilgningsregnskapet virksomheten har fullmakt til å disponere. Kolonnen samlet tildeling viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i tildelingsbrev for hver statskonto (kapittel/post). Oppstillingen viser i tillegg alle finansielle eiendeler og forpliktelser virksomheten står oppført med i statens kapitalregnskap.

Mottatte fullmakter til å belaste en annen virksomhets kapittel/post (belastningsfullmakter) vises ikke i kolonnen for samlet tildeling, men er omtalt i note B til bevilgningsoppstillingen. Utgiftene knyttet til mottatte belastningsfullmakter er bokført og rapportert til statsregnskapet, og vises i kolonnen for regnskap.

Avgitte belastningsfullmakter er inkludert i kolonnen for samlet tildeling, men bokføres og rapporteres ikke til statsregnskapet fra virksomheten selv. Avgitte belastningsfullmakter

bokføres og rapporteres av virksomheten som har mottatt belastningsfullmakten og vises derfor ikke i kolonnen for regnskap. De avgitte fullmaktene framkommer i note B til bevilgningsoppstillingen.

Artskontorrapporteringen

Oppstillingen av artskontorrapporteringen har en øvre del som viser hva som er rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter og en nedre del som viser eiendeler og gjeld som inngår i mellomværende med statskassen. Artskontorrapporteringen viser regnskapstall virksomheten har rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter. Virksomheten har en trekkrettighet på konsernkonto i Norges Bank. Tildelingene er ikke rapportert som en inntekt til statsregnskapet og derfor ikke vist som inntekt i artskontorrapporteringen.

Oppstilling av bevilgningsrapportering 31.12.2022

Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Note	Samlet tildeling*	Regnskap 2022	Merutgift (-) og mindretgift
0473	Statens sivilrettsforvaltning	01	Driftsutgifter		25 538 000	23 213 827	2 324 173
0473	Statens sivilrettsforvaltning	70	Erstatning til voldsofre		350 000 000	374 196 151	
1633	Nettoordning for mva i staten	01			0	791 999	
<i>Sum utgiftsført</i>					375 538 000	398 201 977	

Inntektskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Note	Samlet tildeling*	Regnskap 2022	Merinntekt og mindreinntekt(-)
5309	Tilfeldige inntekter	29			0	36 810	
<i>Sum inntektsført</i>					0	36 810	

Netto rapportert til bevilgningsregnskapet						398 165 167	
Kapitalkontoer							
60081601	Norges Bank KK /innbetalinger					3 807 815	
60081602	Norges Bank KK/utbetalinger					-401 574 260	
704476	Endring i mellomværende med statskassen					-398 722	
<i>Sum rapportert</i>						0	

Beholdninger rapportert til kapitalregnskapet (31.12)			
		31.12.2022	31.12.2021
704476	Mellomværende med statskassen	-1 135 313	-736 591
			Endring
			-398 722

* Samlet tildeling skal ikke reduseres med eventuelle avgitte belastningsfullmakter (gjelder både for utgiftskapitler og inntektskapitler). Se note B *Forklaring til brukte fullmakter og beregning av mulig overførbart beløp til neste år* for nærmere forklaring.

Note A Forklaring av samlet tildeling utgifter			
Kapittel og post	Overført fra i fjor	Årets tildelinger	Samlet tildeling
0473 01	602 000	24 936 000	25 538 000
0473 70		350 000 000	350 000 000

Note B Forklaring til brukte fullmakter og beregning av mulig overførbart beløp til neste år

Kapittel og post	Stikkord	Merutgift(-) / mindre utgift	Utgiftsført av andre iht. avgitte belastning s- fullmakter (-)	Merutgift(-) / mindre utgift etter avgitte belastnings- fullmakter	Merinntekter / mindreinntekter(-) iht. merinntektsfullmakt	Omdisponering fra post 01 til 45 eller til post 01/21 fra neste års bevilgning	Innsparinger(-)	Sum grunnlag for overføring	Maks. overførbart beløp *	Mulig overførbart beløp beregnet av virksomheten
0473 01	Driftsbudsjett	2 324 173		2 324 173				2 324 173	1 246 800	1 246 800
0473 70	Erstatningsutbetaling	-24 196 151		-24 196 151	Ikke aktuell	Ikke aktuell	Ikke aktuell	Ikke aktuell		

I 2022 har Kontoret for voldsoffererstatning hatt en samlet driftsutgift på kr. 23 213 827,-. Tildelingen for 2022 var på totalt kr. 25 538 000. Mindre forbruket er høyere enn forventet og skyldes store endringer i våre pensjonskostnader i 2022, i tillegg har stor turn-over medført langt lavere lønnsutgifter enn forventet. Det innebærer et mindreforbruk på hele kr. 2 324 173,- (9,1 % av bevilgningen).

Kr. 1 246 800,- av mindre forbruket vil bli søkt overført til 2023.

Totalt er det utbetalt kr. 374 196 151,- i erstatning i 2022. Endelig anslagsbevilgningen var 350 000 000,-, det gir et merforbruk på kr. 24 196 151. Overskridelse utgjør 6,9 %

Oppstilling av artskontorrapporteringen 31.12.2022

	Note	2022	2021
Driftsinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Innbetalinger fra gebyrer	1	0	0
Innbetalinger fra tilskudd og overføringer	1	0	0
Salgs- og leieinnbetalinger	1	0	0
Andre innbetalinger	1	0	0
<i>Sum innbetalinger fra drift</i>		0	0
Driftsutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Utbetalinger til lønn	2	18 400 076	21 119 173
Andre utbetalinger til drift	3	4 813 752	3 787 082
<i>Sum utbetalinger til drift</i>		23 213 827	24 906 255
Netto rapporterte driftsutgifter		23 213 827	24 906 255
Investerings- og finansinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Innbetaling av finansinntekter	4	0	0
<i>Sum investerings- og finansinntekter</i>		0	0
Investerings- og finansutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Utbetaling til investeringer	5	0	
Utbetaling til kjøp av aksjer	5,8B	0	0
Utbetaling av finansutgifter	4	0	0
<i>Sum investerings- og finansutgifter</i>		0	0
Netto rapporterte investerings- og finansutgifter		0	0
Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten			
Innbetaling av skatter, avgifter, gebyrer m.m.	6	0	0
<i>Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>		0	0
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten			
Utbetalinger av tilskudd og stønader	7	374 196 151	459 170 523
<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>		374 196 151	459 170 523
Inntekter og utgifter rapportert på felleskapitler *			
Gruppelivsforsikring konto 1985 (ref. kap. 5309, inntekt)		36 810	43 559
Arbeidsgiveravgift konto 1986 (ref. kap. 5700, inntekt)		0	0
Nettoføringsordning for merverdiavgift konto 1987 (ref. kap. 1633, utgift)		791 999	595 117
<i>Netto rapporterte utgifter på felleskapitler</i>		755 189	552 558
Netto rapportert til bevilgningsregnskapet		398 165 167	484 629 337

Oversikt over mellomværende med statskassen **

Eiendeler og gjeld	2022	2021
Fordringer	0	0
Kontanter	0	0
Bankkontoer med statlige midler utenfor Norges Bank	0	0
Skyldig skattetrekk og andre trekk	-678 787	-741 969
Skyldige offentlige avgifter	0	0
Avsatt pensjonspremie til Statens pensjonskasse	-465 890	
Annen gjeld	9 364	5 378
Sum mellomværende med statskassen	8	-1 135 313

Note 1 Innbetalinger fra drift

	31.12.2022	31.12.2021
<i>Innbetalinger fra gebyrer</i>		
Sum innbetalinger fra gebyrer	0	0
<i>Innbetalinger fra tilskudd og overføringer</i>		
Sum innbetalinger fra tilskudd og overføringer	0	0
<i>Salgs- og leieinnbetalinger</i>		
Sum salgs- og leieinnbetalinger	0	0
<i>Andre innbetalinger</i>		
Annen driftsrelatert inntekt	0	0
Sum andre innbetalinger	0	0
Sum innbetalinger fra drift	0	0

Note 2 Utbetalinger til lønn

	31.12.2022	31.12.2021
Lønn	17 844 779	19 950 628
Arbeidsgiveravgift	0	0
Pensjonsutgifter*	1 054 475	2 205 337
Sykepenger og andre refusjoner (-)	-686 676	-1 182 176
Andre ytelser	187 498	145 384
Sum utbetalinger til lønn	18 400 076	21 119 173
Antall utførte årsverk:	25	31

* Pensjoner utgiftsføres i artskontorrapporteringen. Premiesatsen for arbeidsgiverandelen utgjorde i 2022 5,91 prosent (arbeidsgiverandel av pensjonspremien/pensjonsgrunnlaget i 2022 rapportert til SPK).

For regnskapsåret 2021 benyttet virksomheten en forenklet modell for premiebetaling, noe som innebar betaling av en fast premiesats for arbeidsgiverandelen på 12 prosent.

Fra 2022 har SPK lagt om pensjonspremiemodellen for statlige virksomheter. Fra 1. januar 2022 betaler alle statlige virksomheter en virksomhetsspesifikk hendelsesbasert arbeidsgiverandel som del av pensjonspremien. At premien er virksomhetsspesifikk, betyr at den beregnes ut fra den enkelte virksomhets forhold, ikke for grupper av virksomheter samlet. At den er hendelsesbasert, betyr at den tar hensyn til de faktiske hendelser i medlemsbestanden i virksomheten, slik at premiereserven er ajour i forhold til medlemmets opptjening. Medlemsandelen på to prosent av lønnsgrunnlaget er uendret.

Pensjonspremien for 2022 er basert på en oppdatert årsprognose fra SPK. I denne prognosen er det benyttet lik lønnsvekst for alle ansatte i beregningen av pensjonspremie i stedet for individuell lønnsvekst. Dette skyldes at individuelle lønnspåslag ikke var klar i tide til å bli inkludert i terminfakturaen for 6. termin 2022 fra SPK. Virkningen av individuelle lønnspåslag vil derfor først inngå i premiefakturaen for 1. termin 2023. Bruk av oppdatert årsprognose for regnskapsføring av pensjonspremie i 2022 gir følgelig ikke et helt riktig bilde av faktisk pensjonspremie i 2022. Faktisk pensjonspremie for 2022 og 2023 blir riktig totalt sett, men fordelingen mellom de to regnskapsårene vil ikke være helt presis.

Note 3 Andre utbetalinger til drift

	31.12.2022	31.12.2021
Husleie	1 489 982	1 546 814
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	61 000	14 635
Andre utgifter til drift av eiendom og lokaler	278 582	293 604
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	570 024	458 225
Mindre utstysanskaffelser	444 951	218 929
Leie av maskiner, inventar og lignende	754 771	625 546
Kjøp av konsulenttjenester	92 270	78 447
Kjøp av fremmede tjenester	230 989	14 887
Reiser og diett	189 427	21 775
Øvrige driftsutgifter	701 756	514 221
Sum andre utbetalinger til drift	4 813 752	3 787 082

Note 4 Finansinntekter og finansutgifter

	31.12.2022	31.12.2021
<i>Innbetaling av finansinntekter</i>		
Renteinntekter	0	0
Sum innbetaling av finansinntekter	0	0

	31.12.2022	31.12.2021
<i>Utbetaling av finansutgifter</i>		
Renteutgifter	0	0
Sum utbetaling av finansutgifter	0	0

Note 5 Utbetaling til investeringer og kjøp av aksjer

	31.12.2022	31.12.2021
<i>Utbetaling til investeringer</i>		
Immaterielle eiendeler og lignende	0	0
Sum utbetaling til investeringer	0	0

Note 6 Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten

	31.12.2022	31.12.2021
Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten	0	0

Note 7 Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten

	31.12.2022	31.12.2021
Erstatning etter forskrift	374 196 151	459 170 523
Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten	374 196 151	459 170 523

Note 8 Sammenheng mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen.

Del A Forskjellen mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen

	31.12.2022 Spesifisering av <u>bokført</u> avregning med statskassen	31.12.2022 Spesifisering av <u>rapportert</u> mellomværende med statskassen	Forskjell
Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i aksjer og andeler*	0	0	0
Obligasjoner	0	0	0
<i>Sum</i>	0	0	0
Omløpsmidler			
Kundefordringer	0	0	0
Andre fordringer	0	0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende	0	0	0
<i>Sum</i>	0	0	0
Langsiktig gjeld			
Annen langsiktig gjeld	0	0	0
<i>Sum</i>	0	0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	-589 673	0	-589 673
Skyldig skattetrekk	-678 787	-678 787	0
Skyldige offentlige avgifter	0	0	0
Annen kortsiktig gjeld	-2 760 675	-456 526	-2 304 149
<i>Sum</i>	-4 029 135	- 1 135 313	-2 893 822
Sum	-4 029 135	-1 135 313	-2 893 822

Det kreves inn regress fra skadevolder, det føres på kapitel 4618, post 86 og inngår ikke i vårt regnskap.



KONTORET FOR VOLDSOFFERERSTATNING

KONTORET FOR VOLDSOFFERERSTATNING

Postboks 253, 9951 Vardø

Telefon 78 98 95 00 post@voldsoffererstatning.no

www.voldsoffererstatning.no



Riksrevisjonen

KONTORET FOR VOLDSOFFERERSTATNING

Org. Nr.: 986187243

Riksrevisjonens beretning

Konklusjon

Riksrevisjonen har revidert årsregnskapsoppstillingene for Kontoret for voldsoffererstatning for regnskapsåret 1. januar - 31. desember 2022. Årsregnskapsoppstillingene består av oppstilling av bevilgnings- og artskontorrapportering og noter, herunder sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Oppstilling av bevilgnings- og artskontorrapporteringen viser at 398 165 167 kroner er rapportert netto til bevilgningsregnskapet.

Etter Riksrevisjonens mening

- oppfyller årsregnskapsoppstillingene gjeldende krav, og
- gir årsregnskapsoppstillingene et dekkende bilde av virksomhetens disponible bevilgninger, inntekter og utgifter for 2022 og kapitalposter per 31. desember 2022, i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar *med lov om Riksrevisjonen, instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig finansiell revisjon (ISSAI-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til lov, instruks og disse standardene er beskrevet nedenfor under Riksrevisjonens oppgaver og plikter ved revisjonen. Vi er uavhengige av virksomheten i samsvar med kravene i lov og instruks om Riksrevisjonen og ISSAI 130 Code of Ethics utstedt av International Organisation of Supreme Audit Institutions (INTOSAI's etikkregler), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon i årsrapporten

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon i årsrapporten. Øvrig informasjon består av ledelseskomentarene (i del VI) og annen øvrig informasjon (del I–V) i årsrapporten. Riksrevisjonens konklusjon ovenfor om årsregnskapsoppstillingene dekker ikke informasjonen i øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapsoppstillingene er det vår oppgave å lese øvrig informasjon i årsrapporten. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen, årsregnskapsoppstillingene og kunnskapen vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapsoppstillingene, eller hvorvidt den øvrige informasjonen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom den øvrige informasjonen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at den øvrige informasjonen i årsrapporten:

- er konsistent med årsregnskapsoppstillingene og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende regelverk

Ledelsens og det overordnede departementets ansvar for årsregnskapsoppstillingene

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapsoppstillingene som gir et dekkende bilde i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide årsregnskapsoppstillingene som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Det overordnede departementet har det overordnede ansvaret for at virksomheten rapporterer relevant og pålitelig resultat- og regnskapsinformasjon og har forsvarlig intern kontroll.

Riksrevisjonens oppgaver og plikter

Målet med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapsoppstillingene som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som gir uttrykk for Riksrevisjonens konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med *lov om Riksrevisjonen, instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig finansiell revisjon, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den, enkeltvis eller samlet, med rimelighet kan forventes å påvirke de beslutningene brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapsoppstillingene.

Som del av en revisjon i samsvar med *lov om Riksrevisjonen, instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig finansiell revisjon, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoene for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapsoppstillingene, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av virksomhetens interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige, og om tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- dersom vi gjennom revisjonen av årsregnskapsoppstillingene får indikasjoner på vesentlige brudd på administrative regelverk med betydning for økonomistyring i staten, gjennomfører vi utvalgte revisjonshandlinger for å kunne uttale oss om hvorvidt det er vesentlige brudd på slike regelverk.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapsoppstillingene, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapsoppstillingene gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et dekkende bilde i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten.

Vi kommuniserer med ledelsen blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i den interne kontrollen som vi avdekker gjennom revisjonen. Vi informerer overordnede departementet om funn og svakheter.

Uttalelse om øvrige forhold

Konklusjon om etterlevelse av administrative regelverk for økonomistyring

Vi uttaler oss om hvorvidt vi er kjent med forhold som tilsier at virksomheten har disponert bevilgningene på en måte som i vesentlig grad strider mot administrative regelverk med betydning for økonomistyring i staten. Uttalelsen gis med moderat sikkerhet og bygger på ISSAI 4000 for etterlevelsesrevisjon. Moderat sikkerhet for uttalelsen oppnår vi gjennom revisjon av årsregnskapsoppstillingene som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi finner nødvendige.

Basert på revisjonen av årsregnskapsoppstillingene, er vi ikke kjent med forhold som tilsier at virksomheten har disponert bevilgningene i strid med administrative regelverk med betydning for økonomistyring i staten.

Oslo, 27.04.2023

Etter fullmakt

Åse Kristin Berglihn Hemsén
ekspedisjonssjef

Kari Haugen
avdelingsdirektør

Beretningen er godkjent og ekspedert digitalt.