



ÅRSRAPPORT (2022-2023)

SÁMI ALLASKUVLA/ SAMISK HØGSKOLE

Vedtatt av styret 14.03.2023

Innholdsfortegnelse

1. Styrets beretning 2022	4
2. Introduksjon til virksomheten og hovedtall	7
3. Årets aktiviteter og resultater	8
3.1 Status i forhold til sektormål	8
Sektormål 1: Høy kvalitet i utdanning og forskning.....	8
Sektormål 2: Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling	15
Sektormål 3: God tilgang til utdanning	18
Sektormål 4: Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem	20
3.2 Sámi Lohkanguovddáš – Sáme Låhkånguovdásj – Saemien Lohkemejarnge – Nasjonalt senter for samisk i opplæringa.....	23
3.3 Om utviklingsavtaler.....	24
3.4 Status utviklingsavtale	24
3.5 Samfunns- og effektmål for byggeprosjekter	27
3.6 Resultater og måloppnåelse for midler tildelt over kap. 275 post 21 og Kap. 260 post 50 og 70	27
4 Styring og kontroll i virksomheten	28
Del 1: Rapportering om styring og kontroll.....	28
Del 2: Andre forutsetninger og krav	30
4.1. Fellesføringer fra regjeringen	30
4.1.1 Effektivisere konsulentbruken	31
4.1.2 Lærlinger	31
4.2. Andre krav til universiteter og høyskoler	31
4.2.1 Forskningsetikk	31
4.2.2 Samfunnsikkerhet og beredskap (SOB) og sikkerhet etter sikkerhetsloven	32
4.2.3 Likestilling, mangfold, diskriminering og tilgjengelighet	34
4.2.4 Avsetninger	36
4.2.5 Strategi for digital omstilling 2021-2025	36
4.2.6 Samarbeid og spesielle oppgaver knyttet til samiske utdanninger	36
4.2.7 Arbeid med samisk språk	37
4.2.8 Campusutviklingsplaner og større byggeprosjekter	38
5 Vurdering av fremtidsutsikter	38
6 Årsregnskap	42
Ledelseskomentarer.....	42

Vedlegg:

Vedlegg 1 Strategiplan 2023 -2026

Vedlegg 2: Budsjett for 2023

1. Styrets beretning 2022

Styret hadde i 2022 syv møter, hvorav tre ekstraordinære møter. Det ble behandlet 43 saker (inkludert godkjenning av innkalling, orienterings- og referatsaker). Styret mener at Sámi allaskuvla/Samisk høgskole (SA) i hovedsak har levert i samsvar med prioriteringene som er beskrevet i årsrapporten for 2021–2022.

Styrets overordnede vurdering av samlede resultater, ressursbruk og måloppnåelse for 2022

Studenttallet høsten 2022 var på 183 og er gått noe tilbake i forhold til høsten 2021, da studenttallet var 205. Styret er ikke fornøyd med at måltallet på 200 studenter ikke er nådd og vil jobbe målrettet med rekruttering av alle våre studier.

Det første kullet i Samisk sykepleierutdanning har i 2022 gjennomført sitt andre studieår. Studiet tilbys i samarbeid med UiT Norges arktiske universitet. Høsten 2022 var det et nytt opptak, hvor det var 7 kvalifiserte søkere. For UiT var studentantallet for lavt, og studiet ble derfor ikke igangsatt i januar 2023.

Det toårige organisasjonsutviklingsprosjektet, igangsatt i 2019, ble avsluttet i juni 2022. Erfaringen og kompetansehevingen fra prosjektet videreføres i den daglige driften.

SA, Hamarøy kommune, Nasjonalt senter for samisk i opplæringa og Árran Lulesamiske senter har inngått avtale om å samarbeide om etablering av lulesamisk profilskole og lulesamisk læremiddel- og kompetanseutviklingstiltak.

Samisk kunstnerråd og Sametinget har initiert til dialog med SA om samisk kunstutdanning. Dialogen vil fortsette i 2023.

Styret vedtok i september å videreføre ledelsesmodellen med valgt rektor, etter en grundig prosess i organisasjonen.

Ny campusstruktur ble vedtatt i desember. Høgskolen skal fortsatt bare ha ett campus, på Diehtosiida i Guovdageaidnu/Kautokeino. I tillegg til campus ønsker høgskolen tilstedeværelse i både lule- og sørsamisk område. I lulesamisk område skal det opprettes et studiested på Drag i Hamarøy kommune, forutsatt finansiering. I sørsamisk område er stedsvalget ikke avklart.

Omtale av sentrale forhold, interne og eksterne, som har hatt betydelig innvirkning på oppnådde resultater

Rekruttering av fagansatte er fortsatt utfordrende, men høgskolen har lyktes med å besette ledige stillinger i 2022. Høgskolen måtte stoppe ansettelsesprosesser i slutten av året på grunn av budsjettssituasjonen for 2023. Det medførte at 3,5 fagstillinger og 2,5 administrative stillinger ble holdt vakant. Konsekvensen av vakante stillinger er at det ikke blir opptak til journalistutdanningen i 2023, samt noe redusert administrativ kapasitet.

Overordnet fremstilling av de viktigste prioriteringene for årene fremover

SA har i 2022 vedtatt en ny strategi for perioden 2022-2026. Det vises videre til ny utviklingsavtale som er inngått med Kunnskapsdepartementet, tildelingsbrevet for 2023, samt vedtatt budsjett for 2023.

Samfunnsoppdraget til høgskolen er omfattende, og behovene i de samiske samfunnene er store, både i forhold til utdanning i og på samisk, samt innen forskning.

Høgskolen vil i hele sin virksomhet ha fokus på bærekraftsmålene. Dette gjelder særlig i forhold til målene om god utdanning, likestilling mellom kjønnene og ansvarlig forbruk og produksjon. SA vil gjennom sitt utdanningstilbud bestrebe at det samiske samfunnet får tilgang til god utdanning, som gjør at samene kan sikre og utvikle sitt språk, sin kultur og sitt samfunnsliv. SA vil jobbe for at alle kjønn gis samme utdannings- og jobbmuligheter. Videre vil SA forvalte både menneskelige og økonomiske ressurser med fokus på redusert svinn og økt tjenesteproduksjon.

Styret opprettholder målet om minst 200 studenter og en økt kandidatproduksjon i tråd med målene i utviklingsavtalen.

Forskningsvirksomheten og publisering på samisk ved Samisk høgskole skal prioriteres.

Rekrutteringen av ansatte må i årene fremover ses i nær sammenheng med studieporteføljen og forskningsvirksomheten.

Arbeidet med opprettelsen av et eget kompetansesenter for lærerutdanningene må fortsette og det må i 2023 jobbes med finansiering av senteret.

SA arbeider strategisk mot å bli et samisk universitet og har sammen med en gruppe andre høyskoler tatt til orde for nødvendigheten av å utvikle eller justere krav til akkreditering som gjør det vanskelig å oppnå universitetsstatus. Regelverket bør kunne tilpasses den særegne situasjonen høgskolen står i som verdens eneste samiske høgskole med ambisjoner om å vokse og bli et universitet.

SA vil kontinuerlig jobbe med å være relevant for nye studenter. Et sentralt mål er derfor at tilbudene til høgskolen skal bli mer tilgjengelig for større deler av det samiske samfunnet.

SA har et særlig ansvar for å utvikle og formidle kunnskap knyttet til samiske språk, tradisjoner, kultur og samfunn slik at disse både er til nytte for det samiske samfunn og brukes i nye kontekster.

SA vil fortsatt prioritere samarbeid i Norden, EU og internasjonalt. Særlig vil man prioritere samarbeid med andre samiske institusjoner og urfolksinstitusjoner.

Sámi allaskuvla/Samisk høgskole

Guovdageaidnu, 14. mars 2023



Laila Susanne Vars
styreleder



Ylva Jannok Nutti
nestleder



Idar Peder Kintel



Petter Drefvelin



Mette Anti Gaup



Hanna Outakoski



Lovisa Mienna Sjøberg



Lemet Ivar Hætta



Ole-Anders Turi



Aile K. Hætta Karlsen



Martin Velky

2. Introduksjon til virksomheten og hovedtall

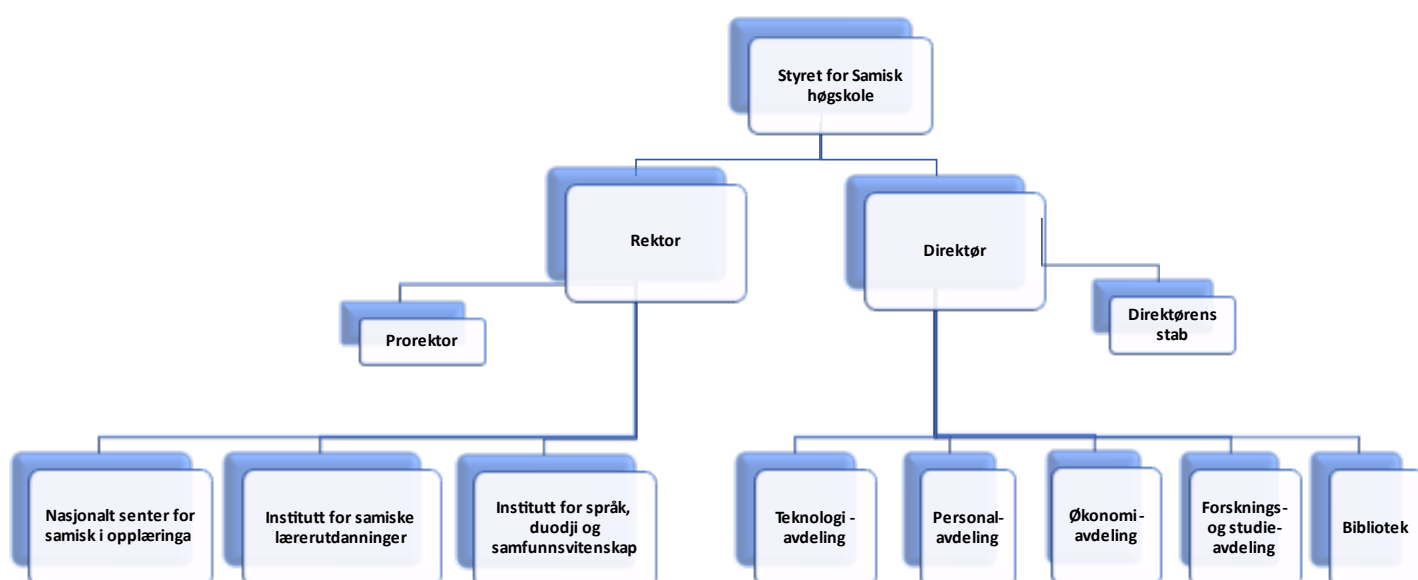
Sámi allaskuvla/Samisk høgskole (SA) ble opprettet i 1989 med formål om å dekke utdanningsbehovet i det samiske samfunnet. SA er en grenseoverskridende utdannings- og forskningsinstitusjon som rekrutterer studenter og ansatte fra hele Sápmi.

Høgskolen arbeider for å styrke det allsamiske perspektivet gjennom gode og fleksible utdanningstilbud og godt forskningsarbeid nasjonalt og internasjonalt. Bruk, opplæring i og utvikling av samisk språk står sentralt.

Høgskolens studieportefølje i 2022 bestod av:

- studier i samisk språk og samisk litteratur på bachelor-, master- og doktorgradsnivå
- samiske lærerutdanninger på bachelor- og masternivå
- emner innen pedagogikk på bachelornivå
- studier i duodji og design på bachelor- og masternivå
- emner innen journalistikk på bachelornivå
- emner innen retts- og samfunnsvitenskap på bachelornivå
- studier innen reindriftsnæring på bachelornivå

Undervisningen og forskningen ved SA er organisert gjennom to institutter: Institutt for språk, duodji og samfunnsvitenskap og Institutt for samiske lærerutdanninger. I tillegg er Nasjonalt senter for samisk i opplæringa en faglig enhet under SA.



Figur 1 Organisasjonskart

Tabell 1 Hovedtall for Sámi allaskuvla/Samisk høgskole

	2022	2021
Antall årsverk	109	111
Antall registrerte studenter	183	205
Totale inntekter	133,6 mill kr	132,3 mill kr
Total tildeling fra Kunnskapsdepartementet og andre departementer	106 mill kr	110,4 mill kr

3. Årets aktiviteter og resultater

3.1 Status i forhold til sektormål

Sektormål 1: Høy kvalitet i utdanning og forskning

Virksomhetsmål 1: Sámi allaskuvla/Samisk høgskole skal tilby relevant forskningsbasert utdanning av høy kvalitet som rekrutterer studenter og motiverer dem til å fullføre

	Resultat 2021	Resultat 2022	Mål 2022	Mål 2023
Sektormål 1: Høy kvalitet i utdanning og forskning				
Andelen studenter på bachelorutdanning som gjennomfører på normert tid (%)	50	46,67	60	60
Andelen studenter på masterutdanning som gjennomfører på normert tid (%)	0	-	50	50
Andelen ph.d.-kandidater som gjennomfører innen seks år (%)	-	-	-	50
Skår på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten	-	3,8	4,5	4,5
Faglig tidsbruk (timer) per uke blant heltidsstudenter	-	24,33	35	35
Antall publikasjonspoeng per faglig årsverk	0,52	0,6 ¹	0,6	0,6
Verdien av Horisont 2020-kontrakter per FoU-årsverk	0	0	0	0
Andel utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+ av totalt antall studenter (%)	0	0	1	1

Rekruttering og søker tall

SA hadde 183 registrerte studenter i 2022. Dette er en nedgang fra 2021, da studenttallet var 205.

Studenttallet har gått noe ned, selv om det i 2022 var opptak til flere studier enn i 2021. Dette kan ses i sammenheng med at i 2022 var det flere studietilbud rettet mot mindre søkergrupper, deriblant enkeltemner i samisk språk og samisk litteratur på master og Ph.d. – nivå. Høsten

¹ Preliminært tall.

2021 ble det tilbudt flere studier med undervisningsspråk på både norsk og engelsk, med gode studenttall. Dette er en erfaring som er ivarettatt i høgskolens strategi, at tilbud om fleksible og desentraliserte studietilbud, også på flere språk, skal føre til at folk i ulike livssituasjoner får tilgang til god utdanning.

SA har gode søkertall, men mange kvalifiserte søkere velger å takke nei til tilbud om studieplass. Det er gjennomført en undersøkelse blant søkere som fikk tilbud, men som takket nei til tilbudt studieplass. Resultatene fra undersøkelsen viser at høgskolen må prioritere å få på plass timeplaner, studiesamlinger og eksamensdatoer og deretter jobbe målrettet med å forbedre informasjonen om dette til mulige studenter.

I tråd med departementets forventninger er det satt av mest ressurser til rekruttering av ungdom mellom 19 og 24 år og systematisk rekruttering til samiske lærerutdanninger og programstudier. Prioriterte rekrutteringstiltak var blant annet Åpen dag, skolebesøk og kommunikasjon og markedsføring på sosiale medier med utgangspunkt i SAs analyse av digital markedsføring.

Til tross for at høgskolen har jobbet med å spisse kommunikasjonen mot yngre målgrupper, så viser opptakstallene at vi generelt ikke lykkes med å øke antall yngre studenter. Det er likevel gledelig at studentgruppen på grunnskolelærerutdanningene høsten 2022 var på åtte nye studenter, med lavest gjennomsnittsalder blant studentene i SAs historie og med flere studenter som ikke har høyere utdanning fra før av. Det er også gledelig at antall mannlige studenter har økt noe ved disse studiene.

Opptakstall viser imidlertid at det fortsatt er relativt få studenter som kommer direkte fra videregående skole, at det er overvekt av kvinner blant SAs studenter og at antall søkere til grunnskolelærerutdanningene har en synkende tendens. Det betyr at kommunikasjonen og dialogen med yngre og målrettede grupper, spesielt menn, må styrkes og tilpasses ytterligere.

SA har samarbeid med OsloMet om å starte opp samisk tolkeutdanning. Det er utformet en studieplan for innføring i tolking mellom samisk og norsk, som tilsvarer OsloMets grunnemne i tolking. Dette studiet skal kunne innpasses i OsloMets bachelorprogram i tolking. På denne måten vil man kunne rekruttere flere studenter til begge institusjonene.

Andelen studenter på bachelor- og masterutdanning som gjennomfører på normert tid

SA har hatt som mål at 60 % av bachelorkandidatene og 50 % av mastergradskandidatene gjennomfører på normert tid. Gjennomføring på normert tid er en utfordring som høgskolen har hatt fokus på over lang tid. Høgskolen har rutiner for oppfølging av progresjon av programstudenter, men ser et behov for en klarere rolle- og ansvarsdeling i arbeidet. Vi ser også behov for en kartlegging av hvorfor studenter ikke fullfører på normert tid. Det forventes også at studieprogramevalueringene som er satt i gang de siste årene er med på å gi grunnlag for en plan for å øke andelen studenter som fullfører på normert tid.

SA hadde høsten 2019 opptak til bachelor i samisk språk og litteratur, og samisk barnehagelærerutdanning. Resultatene viser at 46,7 % av disse bachelorkandidatene gjennomførte på normert tid. Dette er under høgskolens eget mål på 60 % og noe under gjennomsnittet for statlige institusjoner som er 53 %.

Høsten 2020 hadde SA opptak til master i duodji og design. Ingen av de som startet på masterprogrammet har fullført på normert tid. Frafallet har også vært stort. Det er gjennomført en ekstern evaluering av bachelor i duodji og design, og en evaluering av masterprogrammet er planlagt. Evalueringen vil blant andre se på arbeidslivsrelevansen i utdanningen og komme med innspill for hvordan øke rekrutteringen til og gjennomføringen av studiet.

SA erfarer at mange av studentene som har sluttet på programstudier de siste årene slutter fordi studiene ikke kan kombineres med jobb eller fordi de ikke har mulighet å komme til samlinger på campus. SA ser behov for å vurdere om flere studier kan tilbys digitalt, som desentraliserte- eller nettstudier. I den sammenheng ser vi behov både å kartlegge og øke kompetansen i gjennomføring av nettstudier, samt fornye studieplaner. Det er også behov for å utarbeide retningslinjer og veiledninger for digital undervisning.

Noen studenter blir forsinket på grunn av permisjon, helse eller utveksling. Det kan derfor bli vanskelig å fullføre eller fortsette da emnene ikke tilbys regelmessig. SA ser også at noen studenter blir forsinket som følge av ikke beståtte eksamener og at det da tar lang tid før studenten kan gå opp til eksamen igjen. SA ser behov for å legge bedre til rette for at studentene får mulighet til å ta utsatt eller kontinuasjonseksamen så tidlig som mulig etter ordinær eksamen.

I gjennomføring av de samiske språkstudiene er erfaringen at det er stor faglig nivåforskjell fra nordsamiske nybegynnerstudier til nordsamisk semesteremne og fra samisk semesteremne til grunnemnene i bachelor i samisk språk og samisk litteratur. Erfaringer viser at studenter som holder på å lære seg språket, sliter med å gjennomføre grunnemnene i bachelorstudiet. Derfor er det behov for å se på oppbyggingen av disse studiene, både for å sikre et godt rekrutteringsgrunnlag til videre studier ved høgskolen, men også for å forbedre gjennomføringstallene på bachelor i samisk språk og samisk litteratur.

Studentgruppene på to-årige masterutdanninger har vært veldig små de siste årene. Derfor har frafall blant disse hatt stor innvirkning på gjennomføringstall, og ikke minst på studiemiljøet til de gjenværende studentene. Det er derfor behov for å gjennomgå bestemmelsene for oppstart av studier. SA ser også behov for å legge mer fokus på å støtte masterstudentene i skriveprosessen og legge til rette for treffpunkter på tvers av fagdisipliner.

I forbindelse med oppfølging av periodiske evalueringer av tre bachelorstudier i 2021, er det i 2022 gjort endringer i studieprogrammene med mål om å øke gjennomføringsgraden.

SA har i 2022 videreført ordningen med studentmentorer som ble innført i 2021. Studentmentorer skal bidra til å få i gang flere faglige og sosiale aktiviteter for studentene, og være til faglig støtte for andre studenter. Vi ser at ordningen har vært særlig nyttig for våre utenlandske studenter ved at dette har bidratt til flere sosiale møteplasser på campus. Det må jobbes videre med studentmentorordningen.

De første kandidatene fra SAs ph.d.-program var ventet å bli ferdige i løpet av 2022. Selv om dette ikke var tilfellet, er høgskolen fornøyd med at to kandidater har levert avhandling til vurdering. Det er planlagt å sette i gang evaluering av studiet for å ytterligere klargjøre årsaker

til at kandidatene ikke blir ferdige. Dette, samt videreføring av arbeidet med klargjøring av rutiner ved ph.d-programmet, forventes å forbedre gjennomføringen.

Ledelse av studieprogrammer er styrket ytterligere gjennom tydeliggjøring av ansvar i forbindelse med evalueringer, samt utarbeidelse av rutiner for oppfølging av evalueringer. I henhold til utarbeidet rutine er det avholdt møte med noen studieprogramledere, hvor funn i studenters og fagansattes evalueringer er gjennomgått. Målet er at det avholdes slike møter med alle studieprogramledere en gang i semesteret. Slik skal man kunne identifisere hvorfor studenter ikke gjennomfører studier og på grunnlag av dette planlegge nødvendige tiltak, samt hva studenter er fornøyde med og hvordan man kan holde på og videreutvikle de deler av studiene.

SA har initiert et samarbeid mellom studentmentorene, studentstyret og studentsamskipnadens studentansatt for å kunne samkjøre disse tre ressursene slik at de kan jobbe sammen der hvor det trengs. På denne måten kan man få inn både det sosiale, psykososiale og faglige som disse tre ser behov for. Dette arbeidet er i startfasen og det må arbeides videre med etableringen av samarbeidet. Det var planlagt opplæring for studentstyret og etablering av kontakt med samiske studentstyrer og studentstyrerepresentanter ved andre utdanningsinstitusjoner. Dette har vi ikke lyktes med å få i gang i 2022.

Studiekvalitet og kvalitetsutvikling

SA har ingen resultater fra Studiebarometeret for oppfattet studiekvalitet og faglig tidsbruk blant heltidsstudenter, da høgskolen ikke oppfyller vilkårene for publisering av resultater. Flere av høgskolens studieprogrammer har færre studenter enn terskelverdiene for publisering av resultater. Høgskolen vil fortsatt jobbe med å øke svarprosenten, blant annet ved å rekruttere nok studenter til at kullene oppfyller terskelverdien, fortsette med informasjonsarbeidet og fortsatt oppfordre fagansatte til å sette av tid i undervisningen til besvarelse. Det at svarprosenten er lav gir også store utslag i resultater.

SA har også gjennomført egne undersøkelser som kan være med på å gi innsikt i studiekvalitet, og som kan brukes som grunnlag for tiltak. På bakgrunn av dette har vi i 2022 jobbet med standardisering av studieplaner og tydeliggjøring og konkretisering av forventningene til studentene blant annet med tanke på å øke tidsbruken på studier. I den forbindelse har høgskolen også jobbet med verktøy som skal gjøre det lettere å kartlegge studentenes forventede arbeidsmengde, slik at arbeidsmengden per studiepoeng blir så standardisert som mulig.

SA har jobbet mye med emneevalueringer. Det er for eksempel lagt til rette for at studentene har mulighet til å komme med digitale, anonyme faglige emneevalueringer fortløpende. Dette skal forhindre at fagansatte må legge til rette for evalueringer og at evalueringer blir satt i gang sent. Vi kan se at svarprosenten har økt mye etter at vi tok i bruk dette systemet og at vi får evalueringer fra studenter fra mange forskjellige studieløp. Vi ser at det fortsatt må jobbes med rutiner for oppfølging av tilbakemeldingene.

Resultater fra Shot-undersøkelsen viste at SAs studenter er mer misfornøyde med studentmiljøet og studiestedet enn gjennomsnittet nasjonalt. En del av studentene har oppgitt at de har utfordringer knyttet til psykisk helse og trivsel. Svarene viser at de føler seg alene og utenfor og at de har opplevd seksuell trakassering og mobbing. Resultatene fra undersøkelsen er kunngjort for studenter og internt blant ansatte.

SA har fulgt opp funnene i undersøkelsen med flere sosiale arrangementer, spesielt i forbindelse med jul. Det er også mer fokus på psykisk helse. Også denne gangen har det under oppstartsuka vært arrangementer hvor studenter kan bli kjent med hverandre, campus og studiestedet. Det er arrangert kurs som kan være til nytte for studenttilværelsen, for eksempel kurs i studieteknikk, privatøkonomi og psykisk helse og stressmestring. SA har i tillegg jobbet med etiske retningslinjer. Disse skal være med på å fremme trygge omgivelser for studenter og ansatte.

SA har jobbet med å bedre studiekvaliteten der lærings- og studentmiljøet er prioritert. Mandat for nytt læringsmiljøutvalg er vedtatt og utvalget er etablert. Utvalget har vært i dialog med studentstyret og studenter og kartlagt studentenes ønsker i forhold til avholdelse av kurs. Utvalget har også hatt søkelys på psykisk helse gjennom arrangementer sammen med studentstyret, blant annet ved å synliggjøre og invitere studenter til markeringen av verdensdagen for psykisk helse. Utvalget har påbegynt arbeidet med tiltaksplan for lærings- og studentmiljøet.

Læringsmiljøutvalget har vært aktivt gjennom hele året og det har fungert bra. Hvert år starter utvalget med en opplæringsdag med informasjon om hva læringsmiljøutvalget er, hva de jobber for og hvilke rettigheter studenter har som angår læringsmiljøet. Læringsmiljøutvalget har i 2022 utarbeidet en handlingsplan, som ble godkjent i utvalget høsten 2022. Utvalget planlegger videre å arrangere en seminardag med handlingsplanen som tema. Dette blir viktig for å kunne spre budskapet til alle og for å få handlingsplanen forankret i andre planer som SA legger.

Hovedfunn i gjennomførte evalueringer

Det er ikke gjennomført større evalueringer i 2022, men som nevnt tidligere er det gjennomført emneevalueringer og det er jobbet mye med å forbedre rutinene for evalueringer.

De fleste av emneevalueringene viser at studentene synes studiet er til nytte for dem og at nivået på forelesningene er godkjent eller bedre. Studentene opplever at faglærere har høyt nivå eller gjennomsnittlig nivå. Samtidig er det mange som kommer med tilbakemeldinger om konkrete forbedringsmuligheter. Studieadministrasjonen og studieprogramledere har gått gjennom de fleste av dem, for å vurdere hva man bør holde på og hva som bør forbedres.

Som i den nevnte SHot-undersøkelsen opplever studentene også i emneevalueringene at studentmiljøet og fritidstilbud ikke svarer til forventningene. Tiltak for å forbedre dette er nevnt tidligere. I tillegg til nevnte tiltak, har et eget studenthus vært på prioriteringslista i 2022. Dette arbeidet har lyktes og studentene får et eget studenthus i løpet av 2023. Det er lagt av midler til innkjøp av møbler og annet inventar. Her er også studentstyret involvert.

SHot-undersøkelsen viste også at SAs studenter er mer misfornøyde med trivselen, undervisningen og arbeidsmengden ved studieprogrammet og utdanningens struktur enn landsgjennomsnittet. Også emneevalueringene viser at høgskolen har forbedringspotensial i informasjons- og planleggingsarbeid. Studentene er for eksempel ikke fornøyde med planlegging og informasjon om undervisning. Dette har høgskolen tatt tak i ved aktivt å bruke det digitale timeplanleggingsverktøyet og overholdelse av frister knyttet til dette. Som nevnt tidligere, jobbes det også med standardisering av arbeidsmengden per studiepoeng.

Samtidig viser både SHot-undersøkelsen og emneevalueringer at SAs studenter er fornøyde med faglig veiledning og tilbakemelding, samt det fysiske læringsmiljøet.

Studentene er også for det meste fornøyde med støttefunksjonene ved høgskolen. Skriftlige tilbakemeldinger på dette har blitt og vil fortsatt bli fulgt opp ved gjeldende avdeling. Noe av jobben går ut på å få på plass intern e-postadresse for studenter, samt en bedre e-post- og telefonløsning for studieadministrasjonen.

SA har også gjennomført en undersøkelse blant søkere som fikk tilbud om studieplass, men som ikke begynte. Her ble de spurt om hvorfor de ikke tok imot tilbudet om studieplass, og hvilke informasjonskilder om høgskolens studier de bruker. Resultatene viser at SA kan forbedre informasjon om studiet, at søkere takket ja til tilbud fra andre studiesteder og at det var vanskelig for søkere å få permisjon i sin jobb. Resultatene viser også at de fleste bruker SAs hjemmeside som informasjonskilde. SA har jobbet med dette ved å revidere interne tidsfrister, slik at studier og viktig informasjon om disse kunngjøres så tidlig som mulig. Det er også gjennomført en intern evaluering av høstens opptak, hvor forbedringstiltak er identifisert. Resultatene er gjort tilgjengelige for gjeldende fagmiljøer, samt lagt frem i relevante forumer, styrer og utvalg.

Publiseringer

SAs registreringer i Cristin viser at høgskolens forskere har gitt ut flere vitenskapelige publikasjoner og fått flere publikasjonspoeng i 2022 enn resultatene de seneste årene. I perioden 2016-2021 har de årlige tallene per faglig ansatt vært lavere enn i 2022. De foreløpige tallene for året (ikke endelig godkjent) viser rundt 30 publiseringspoeng, noe som tilsvarer 0,6 poeng per fagansatt. Det betyr at målet for 2022 er nådd.

De vitenskapelige publiseringer som er skrevet på samisk utgjør ifølge de foreløpige tallene 15 % av de vitenskapelige publiseringene i 2022, noe som ikke når måltallet på 20 %. Et resultat på totalt 4 samiskspråklige vitenskapelige publiseringer er likevel bra. At prosenttallet er lavt henger sammen med at antallet vitenskapelige publiseringer totalt er høyt. 24 av de publiserte vitenskapelige artiklene er på engelsk, hvilket er flere ganger høyere enn året før da 8 av de vitenskapelige publikasjonene var på engelsk. Denne utviklingen av flere engelskspråklige vitenskapelige artikler per år er i seg selv positiv.

Tabell 4 Antall vitenskapelige publiseringer på samisk i forhold til alle vitenskapelige publiseringer

År	Antall vitenskapelige poster (NVI) på samisk i Cristin	Antall vitenskapelige poster (NVI) totalt i Cristin	Resultat antall vitenskapelige publiseringer på samisk i forhold til alle vitenskapelige publiseringer	Mål antall vitenskapelige publiseringer på samisk i forhold til alle vitenskapelige publiseringer
2022	6	35	15 %	20 %
2021	6	22	27 %	25 %
2020	2	19	11 %	15 %
2019	4	18	22 %	15 %
2018	2	15	13 %	17 %

SA jobber for at forskningen ved høgskolen skal bli en mer sentral del av virksomheten og har i 2022 klart å fortsette den positive trenden med flere søknader om interne forskningsmidler og mer forskningsaktivitet ved å bruke mer av midlene fra høgskolens samiske forskningsprogram finansiert av Nordisk ministerråd. Forskningsprogrammet har finansiert noe mer FoU-tid enn tidligere, totalt 9,9 årsverk, noe som er mer enn de åtte årsverk som ble finansiert i 2021. SA har i 2022 fortsatt å jobbe aktivt for å gi bedre muligheter for forskere ved institusjonen til å drive samisk/nordisk forskningsvirksomhet, blant annet gjennom en ekstra stilling i forskningsadministrasjonen.

SA har i 2022 publisert ett nummer i serien *Dieđut*, og vært med på å publisere ett nummer av *Sámi dieđalaš áigečála* sammen med UiT.

Utvexling og internasjonalisering

SAs mål om én (1) utreisende utvekslingsstudent gjennom Erasmus+ ble ikke nådd. Dette er en utfordring SA har hatt over lang tid. De siste årene er det gjort flere grep for å forsøke å øke antallet utreisende utvekslingsstudenter. Høgskolen har fått tildelt Erasmus-charteret for 2021-2027 og vil derfor fortsette å jobbe for å øke andelen utreisende Erasmus+ studenter.

I en studentundersøkelse gjennomført i 2019 fremkommer det at få av deltakerne har vurdert å dra på utenlandsopphold. De begrunner det bl.a. med familiesituasjon og arbeid og at de har lite informasjon om utvekslingsmulighetene. Da en stor del av høgskolens studenter er etablert med familie og arbeid, så kan det være utfordrende for dem dra på utvekslingsopphold. Vi ser at dette er noe av årsakene til manglende måloppnåelse.

I 2022 har SA fortsatt å jobbe for å øke internasjonalisering ved revidering av programplaner, og ved å få på plass gode samarbeidsavtaler med utenlandske institusjoner. Nå har de fleste av høgskolens studieprogram minimum ett semester reservert for utveksling. I 2022 startet arbeidet med å lage ferdige utvekslingspakker for alle studieprogram, noe som skal bidra til bedre informasjon om utvekslingsmuligheter. Vi har kartlagt mulige samarbeidspartnere først og fremst innen WINHEC og UArctic nettverkene, der målet er å få på plass 2-3 utvekslingsavtaler for hvert studieprogram.

I juni 2022 reiste elleve lærerstudenter på korttidsutveksling hos SAs samarbeidspartner i det tematiske nettverket Verdde, Memorival University of New Foundland. Vi håper at slike studieturer kan motivere studentene til å reise på lengre utveksling senere i studieløpet. Det jobbes for å få til slike studieturer også i andre studieprogrammer.

En stor del av SAs innreisende utvekslingsstudenter har de siste årene kommet fra Russland gjennom utvekslingsprogrammene N2N og Barents+. I 2022 hadde vi ingen innreisende studenter, blant andre på grunn av at samarbeid med utdanningsinstitusjoner i Russland ble satt på is som følge av krigen i Ukraina. Vi er likevel fornøyde med å ha mange internasjonale studenter ved høgskolen, men ser at vi må arbeide for å få disse til å komme gjennom utvekslingsprogrammene vi deltar i.

For å øke internasjonaliseringen av våre studier har høgskolen de siste årene arbeidet for å tilby flere engelskspråklige nettstudier. Dette bidrar til å gjøre våre studier mer tilgjengelig for utenlandske studenter som ikke kan samisk og som ikke kan ta studier fysisk ved SA. Samtidig bidrar det til internasjonalisering av våre studenter som ikke ønsker eller har mulighet til å reise på utveksling.

Regjeringen har vedtatt å innføre studentavgift for studenter fra land utenfor EØS-området og Sveits fra høsten 2023. SA vil arbeide for at det skal gjøres unntak for samiske studenter fra Russland, slik at alle samiske studenter skal ha lik mulighet for å ta utdanning i og på samisk uavhengig av hvilket land de kommer fra.

Sektormål 2: Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling

Virksomhetsmål 2: Sámi allaskuvla/Samisk høgskole skal ha en solid faglig profil og være en ledende forskningsinstitusjon i de samiske samfunnene og i urfolksverdenen for øvrig.

	Resultat 2021	Resultat 2022	Mål 2022	Mål 2023
Sektormål 2: Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling				
Andel mastergradskandidater sysselsatt i relevant arbeid et halvt år etter fullført utdanning (%)	-		-	70 %
Bidraginntekter fra Forskningsrådet per faglig årsverk (tusen kroner)	81	ca. 48	160	100
Andre bidrags- og oppdragsinntekter per faglig årsverk (tusen kroner)	433	ca. 484	200	400
Andel forskningsinnsats i matematiske, naturvitenskapelige og teknologiske fag (MNT-fag) (%)	5	8	7	8

Nærings- og arbeidslivsrelevans

SA har ikke resultater på hvor stor andel av mastergradskandidater er sysselsatt i relevant arbeid et halvt år etter fullført utdanning, men ser behov for å gjennomføre jevnlige kandidatundersøkelser fremover. SA har imidlertid forholdsvis god oversikt over hvor masterkandidatene befinner seg. De aller fleste er sysselsatt i relevant arbeid eller i relevante doktorgradsstipendiatstillinger. Tilbakemeldinger fra arbeidsgivere i samiske områder og masterkandidater som blir ansatt før fullført utdanning tyder på at kandidatene som uteksamineres er svært etterspurte. SA vil fortsatt jobbe for at flere mastergradskandidater fullfører studiene og fortsetter med doktorgradsstudier.

Nærings- og arbeidslivsrelevans er vurdert i periodiske evalueringer. I evalueringsrapportene for de tre bachelorstudiene som er evaluert, kommer det frem at dette må styrkes og at det bør etableres formelt samarbeid med arbeidslivet. Komiteene anbefaler blant annet å styrke og lage avtaler om samarbeid med relevante fagområder, etablere flere praksisfag og bruke arbeidsmetoder som ligner metoder brukt i arbeidslivet.

Dette er fulgt opp i forbindelse med revisjon av programplaner og veiledning for studieplaner. I revidering av programplan for bachelor i duodji og design er det etablert en referansegruppe hvor relevante institusjoner og duodjibedrifter har vært representert. I forbindelse med revidering av bachelor i samisk journalistikk har samiske medieinstitusjoner blitt invitert til å komme med innspill. I alle tre evaluerte studieprogram er det lagt inn praksisemner med fokus på samarbeid med arbeidslivet. Relevans er blant annet også tatt inn i mal for studieplaner og det er forventet at læringsutbyttet er så klart at disse kan brukes i kommunikasjon av kompetanse, samtidig som de er relevante over en lengre periode.

Samiske veivisere har samarbeidet med Office for Contemporary Art Norway (OCA) om formidling av samisk kultur, historie og samfunn under kunstutstillingen La Biennale Di Venezia, 59th International Art Exhibition of La Biennale di Venezia, i Italia, i slutten av april. Samiske veivisere har vært guider på utstillingen og bistått de samiske kunstnerne Pauliina Feodoroff, Máret Anne Sara og Anders Sunna i "The Sámi Pavilion".

SA har de siste årene hatt særlig fokus på å styrke kvaliteten i praksisundervisningen ved lærerutdanningene. Der er prosesser i gang for å se på infrastrukturelle ordninger rundt praksisopplæringen, bl.a. er praksisavtaler og andre dokumenter fornyet. Det er igangsatt revidering av fagplaner for praksisundervisning og håndbok for praksisundervisning er fornyet i 2022. SA har forlenget og inngått nye langtidsavtaler med utvalgte praksisskoler og -barnehager. I 2022 har høgskolen igangsatt arbeid med å inngå avtaler med Kautokeino kommune om partnerskap vedrørende praksis, kunnskapsdeling og FOU-arbeid i skole og barnehage.

Forskning

SA ser det som en sentral oppgave å utvikle forskningen i Sápmi, og utvikler hvert år rammebetingelsene for høgskolens vitenskapelig ansatte. Den interne forskningsstøtteordningen (NSI-reglementet) er videreutviklet i 2022 for å bli tydeligere på hva

forsknings- og studiestyret har valgt å prioritere framover etter at overskuddet fra tidligere år er brukt opp. Det forventes hardere konkurranse om disse midlene i årene som kommer.

SA utvikler en FoU-strategi som skal bygge på behovene i de samiske samfunnene. Målet er at FoU-aktiviteten i større grad spisses for å bidra til å løfte kompetansen innen høgskolens satsningsområder. Arbeidet med FoU-strategien er kommet i gang i 2022. Som grunn for strategien gjøres en kartlegging av den nåværende forskningen ved høgskolen.

SA har i utviklingsavtalen et mål om å øke antall prosjekter med forskningssamarbeid mellom ulike institusjoner. Fra 2019 til 2022 har antallet forskningssamarbeidsprosjekter økt fra seks til tolv, noe som vurderes som en positiv utvikling. To prosjekter som hadde samarbeid med andre forskningsinstitusjoner, er avsluttet i 2022. I avslutningen ble det arrangert sluttkonferanser i begge prosjektene, med bred deltakelse fra forskning, næring og forvaltning.

SA har i utviklingsavtalen et mål om å øke antall internasjonale publikasjoner av forskningsresultater. I 2022 er andelen internasjonale publikasjoner høyere enn tidligere, med 25 publikasjoner publisert i utlandet av totalt 35 vitenskapelige publikasjoner. En større andel enn tidligere er skrevet på engelsk (se punktet om Publisering).

Målet i utviklingsavtalen om minst fem produserte doktorgrader ved høgskolens eget program for samisk språk og litteratur er ikke nådd i utviklingsavtaleperioden 2019–2022. To kandidater har levert, og prosessen med å få godkjent avhandlingene pågår.

Det er ikke gjennomført undersøkelser som kan si noe om årsakene til manglende måloppnåelse. SA vurderer likevel at organisering av pliktarbeid, manglende rutiner og covid-19 kan være årsakene til forsinkelser. Som nevnt er det planlagt å sette i gang evaluering av studiet for å ytterligere klargjøre årsaker til at kandidatene ikke blir ferdige.

Målet om rekruttering av fem nye stipendiater er oppnådd. SA har rekruttert seks studenter til doktorgradsprogrammet siden 2018.

Målet i utviklingsavtalen om samarbeid med andre aktører for å oppnå EU-finansiering er nådd, da SA har samarbeidet med andre aktører om å utforme søknader for å oppnå EU-finansiering. Et slikt prosjekt har blitt bevilget med finansiering i programmet Horizon 2020: Drivers and Feedbacks of Changes in Arctic Terrestrial Biodiversity, med kortnavn CHARTER. Laplands universitet i Finland leder prosjektet, og SA er underleverandør til konsortiumpartner NMBU.

SA har i de seneste årene hatt særskilt fokus på forskningsetisk arbeid. I den sammenhengen er det arrangert en workshop om forskningsetikk i 2022. Mer om høgskolens arbeid med forskningsetikk i kapittel 4.3.

SA har i 2022 nådd målet om at 7 prosent av forskningen ved høgskolen skal være innen matematiske, naturvitenskapelige og teknologiske fag.

Inntekter fra bidrags- og oppdragsfinansierte aktiviteter

Inntektene fra Norges forskningsråd per faglig årsverk gikk ned fra 79.000 kroner i året før til cirka 48.000 kroner i 2022, og SA scorer med dette langt under målet.

De eksterne inntektene fra bidrags- og oppdragsaktiviteter ved SA fortsatte å gå opp i 2022 – fra 433.000 kroner per faglige årsverk i 2021 til 484.000 kroner per faglige årsverk i 2022 - og her scorer SA høyt over målet på 200.000 kroner per faglige årsverk. I disse tallene er tildelingene fra Nordisk ministerråd inkludert.

SA arrangerte i 2022 sammen med Norges forskningsråd et prosjektverksted der målet var at SA skal stå sterkere i konkurransen om midlene i Forskningsrådet.

Støtteapparat for forskning

Studie- og forskningsadministrasjonen har i 2022 arbeidet videre med mål om å gi mer effektiv støtte til faginstuttene for å styrke kvalitetsarbeidet. Forskningsadministrasjonsteamet har blitt utvidet med en stilling, noe som gjør at utviklingsarbeid som ikke har kunnet bli godt nok prioritert i årene før, er nå kommet godt i gang. Blant prioriterte tiltak i prosjektperioden har vært å disponere ressursene i forskningsadministrasjonen til administrering av doktorgradsprogrammet. En arbeidsgruppe bestående av administrative og vitenskapelig ansatte har kartlagt og strukturert støtteapparatets funksjon for forskning ved høgskolen.

Sektormål 3: God tilgang til utdanning

Virksomhetsmål 3: Sámi allaskuvla/Samisk høgskole skal oppfylle alle måltall for kandidatproduksjon i lærerutdanningene

Styringsparametre:

- kandidatall på lærerutdanningene for 2022: 9

	Resultat 2021	Mål 2022	Resultat 2022	Mål 2023
Sektormål 3: God tilgang til utdanning				
Samisk grunnskolelærerutdanning 1.-7. trinn (kandidater)	3	2	1	2
Samisk grunnskolelærerutdanning 5.-10. trinn (kandidater)	3	2	2	2
Samisk barnehagelærerutdanning (kandidater)	0	2	4	2

Utdanning av samiske lærere er en sentral del av oppdraget til SA. Master i samisk grunnskolelærerutdanning 1.-7. trinn, master i samisk grunnskolelærerutdanning 5.-10. trinn og samisk barnehagelærerutdanning har alle et måltall på to kandidater årlig. Master i samisk grunnskolelærerutdanning 5.-10. trinn hadde to kandidater i 2022, mens samisk barnehagelærerutdanning hadde fire kandidater. Master i samisk grunnskolelærerutdanning 1.-7. trinn var den eneste av disse utdanningene hvor måltallet ikke ble nådd. I tillegg til disse kandidatene, ble en kandidat ved hver av de 4-årige grunnskolelærerutdanningene produsert via forsøksordning for ferdigstilling av påbegynt lærerutdanning.

SA klarer ikke å oppnå det årlige kandidatmåltallet for samisk barnehagelærerutdanning dersom studentene følger normal progresjon, da vi ikke har opptak hvert år. I 2023 er det planlagt at barnehagelærerutdanningen arrangeres på deltid over 3,5 år, noe som vil påvirke

måltalloppnåelsen ytterligere. Vi ser også at vi de neste årene vil ha utfordringer med å oppnå måltallene for samisk grunnskolelærerutdanning 1.-7. trinn, da det ikke er tatt opp to studenter årlig. Måltallene for samisk grunnskolelærerutdanning 5.-10. trinn ser vi derimot er mulig å oppnå de neste årene.

Studier med relevans for det samiske samfunnet

SA vil fortsatt gjøre det lettere å ta høyere utdanning, uavhengig av bosted og livssituasjon. I 2022 er det blant annet gjennomført et engelskspråklig nettstudie innen filmskaping i samarbeid med Internasjonalt Samisk Filminstitutt og en desentralisert studie i duodji på sørsamisk i samarbeid med Aajege samisk språk- og kultursenter på Røros. Det er også utviklet en fleksibel barnehagelærerutdanning som kan gjennomføres på deltid over 3,5 år. Samisk høgskole har i flere år hatt samarbeid med Skolverket om et desentralisert videreutdanningstilbud for samisklærere i Sverige, som i 2023-2024 planlegges å gjennomføres digitalt.

Erfaringene viser at spesielt engelskspråklige nettstudier tiltrekker mange studenter. Dette er en av grunnene til at SA i 2022 har utviklet et engelskspråklig nettbasert studietilbud innen spesialpedagogikk som skal gjennomføres i 2023-2024.

Som videre satsing på digital undervisning og som del av oppfølgingen av Strategi for digital omstilling i universitets- og høyskolesektoren, har SA begynt arbeidet med å kartlegge hva som skal til for å lykkes med nettstudier. Blant annet jobbes det med å kartlegge hvilke studier vi kan tilby nettbasert, hvilken kompetanse dette krever og dermed om det er behov for kompetansehevingstiltak.

SA har siden 2021 vært med i forsøksordningen for kvalifisering av lærere med påbegynt, men ikke fullført lærerutdanning. Vi har hatt opptak til ordningen høsten 2021, høsten 2022, og venter at siste opptak skjer høsten 2023. Så langt har tre kandidater fullført lærerutdanning gjennom denne ordningen, og ved kartlegging av kvalifiserte kandidater ser vi mulighet for at fire nye kandidater gjennomfører gjennom denne ordningen.

I 2022 har SA hatt samarbeid med Samisk forfatterforening og Sametinget om å etablere et samisk forfatterstudie studieåret 2023-2024, samt samarbeid med OsloMet om å starte opp samisk tolkeutdanning. Høgskolen har ikke fått bevilget tildeling til samisk tolkeutdanning, og har dermed ikke ressurser til å starte det opp i 2023.

Høgskolen har hatt samarbeid med Sijti Jarnge- samisk språk- og kultursenter i Hattfjelldal om arrangering av begynneropplæring i sørsamisk, og dette samarbeidet vil videreføres i 2023.

Sektormål 4: Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem

Virksomhetsmål 4: Sámi allaskuvla/Samisk høgskole skal forvalte sine samlede ressurser slik at de understøtter kjerneaktiviteten fra et allsamisk utgangspunkt og med et urfolksperspektiv.

	Resultat 2021	Resultat 2022	Mål 2022	Mål 2023
Sektormål 4: Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem				
Antall studiepoeng per faglig årsverk	102,41	114	200	150
Andel kvinner i dosent- og professorstillinger (%)	41,67	41,67	40	
Andel midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstillinger (%)	31,42	22,76	15	

Studiepoengproduksjon per faglig årsverk

Antall studiepoeng per faglig årsverk ved SA har økt noe fra 2021, men er likevel lavt sammenliknet med tidligere år, og under målet på 200 studiepoeng per faglige årsverk.

Studiepoeng per faglige årsverk er gått noe opp, men studenttallet er gått ned fra 2021. Dette tyder på at vi har hatt flere fulltidsstudenter i 2022. SA økte bl.a. studieplassene i nordsamisk begynneropplæring fra 15 til 30 studieplasser i 2022. Høsten 2022 var det opptak til bachelor i reinnæringsstudier, der emnene også har vært populære å ta som enkeltemner. Den største økningen på studiepoengproduksjon har likevel skjedd i institutt for samiske lærerutdanninger, der det blant andre var en relativt stor gruppe studenter som startet på grunnskolelærerutdanningene høsten 2022, samt andre etter- og videreutdanningstilbud for barnehage- og grunnskolelærere.

For å øke studiepoengproduksjon per faglige årsverk, ser vi behov for fortsatt jobbe med å styrke rekrutteringen, øke studenttallet på studiene og forbedre gjennomføringen. For å holde studiepoengproduksjonen oppe, er det også viktig at vi jevnlig har opptak til bachelorprogrammer, videreutdanningstilbud og attraktive enkeltemner.

Kvinner i dosent- og professorstillinger

SA har hatt en positiv utvikling de seneste årene hva angår kjønnsbalanse i professor- og dosentstillinger og man har i 2021 oppnådd måltall for andel kvinner. Tallet er også over det som anses som gjennomsnittet i sektoren.

	2018	2019	2020	2021	2022
Andel kvinner i dosent- og professorstillinger	19,23	27,78	33,33	41,67	37,5

Midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstillinger

SA arbeider kontinuerlig med å redusere andelen midlertidige ansatte. Utviklingen i 2022 var positiv, da andelen midlertidig ansatte utgjorde 38,9% mot 46,3% i 2021. I forhold til årsverk utgjør andelen 24,6% i 2022.

Organisasjonsutvikling og arbeidsmiljø

SA igangsatte i 2019 et prosjekt for å styrke organisasjonsutviklingen og arbeidsmiljøet med utgangspunkt i verdiene til høgskolen. Prosjektet ble gjennomført med bistand fra en ekstern organisasjonspsykolog og ble avsluttet i 2022.

Målet med prosjektet var å skape en organisasjonskultur der ledelsen og medarbeidere i felleskap tar ansvar for at organisasjonen baseres på felles verdier og mål. Parallelt ble det arrangert et lederutviklingsprogram.

Det er gjennomført medarbeiderundersøkelser i 2019 og 2021. Siste undersøkelse viste forbedringer på samtlige målingsparametere hva angår trivsel, engasjement, motivasjon og andre psykososiale forhold. Som en oppfølging av organisasjonsutviklingsprosjektet skal det gjennomføres medarbeiderundersøkelser hvert andre år.

Topplederstrukturen ble vurdert på nytt i 2022 og styret vedtok å videreføre modellen med valgt rektor. Beslutningen ble tatt etter en grundig prosess i organisasjonen, som ble avsluttet med en rådgivende avstemming blant ansatte.

Styrke fagmiljøet ved Sámi allaskuvla/Samisk høgskole

SA har et stort fokus på rekruttering til ubesatte undervisnings- og forskerstillinger.

Til tross for at det til tider kan være utfordrende å tiltrekke seg kandidater som oppfyller kompetansekravene, har man lyktes med å rekruttere til ledige stillinger i 2022.

Videre har man lyktes med å rekruttere tre stipendiater til høgskolens eget doktorgradsprogram i samisk språk- og litteraturstudier.

SA er i en situasjon der flere nøkkelpersoner i fagmiljøet nærmer seg pensjonsalder. Ett av tiltakene for å beholde disse lenger i arbeidslivet er utarbeidelse av en seniorpolitikk som ble igangsatt i 2022.

Hva angår intern kompetansebygging, så har man igangsatt en arbeidsgruppe som jobber med utarbeidelse av karriereprogram for faglige ansatte, med formål om å styrke fagmiljøet og bidra til at flere oppnår toppkompetanse. Arbeidsgruppen er forsinket med arbeidet, som forventes ferdigstilt 2023.

Desentralisert tilbud og språkstrategi

SA har de siste årene opplevd det som utfordrende å tiltrekke seg både ansatte og studenter til Guovdageaidnu/Kautokeino. Samtidig er det en forventning i det samiske samfunnet om at SA burde vært sterkere representert i større deler av de samiske områdene og dessuten dekke flere samiske språk.

I den nye campusstrukturen, som ble vedtatt i desember 2022, skal det opprettes studiesteder i lule- og sørsamiske områder dersom man oppnår finansiering til det. Videre skal høgskolen tilby studier gjennom fleksible studiesteder.

Effektivisering av de administrative aktivitetene

SA jobber videre med å styrke de administrative funksjonene i samarbeid med UiT. Det vises til eget kapittel med rapportering knyttet til de såkalte SAKS-midlene.

Det har samtidig blitt jobbet med å digitalisere flere prosesser ved høgskolen. Blant annet er et nytt digitalt ressursplanleggingsverktøy tatt i bruk. Det vil på sikt effektivisere planleggingen og samordningen mellom fagkoordinatorer, studenter og administrasjonen.

Man har også kommet godt i gang med å digitalisere flere arbeidsprosesser som eksamen, signaturhåndtering, robotbehandling av reiseregninger m.m. I tillegg jobbes det med å forenkle interne arbeidsprosesser og kontrollrutiner, f.eks. ved innkjøp og i ansettelsesprosesser.

Økonomisk utvikling og avsetninger

SA hadde i 2022 et regnskapsmessig merforbruk på 6,8 millioner kroner. I forhold til budsjettet var mindreforbruket imidlertid på 4,6 millioner kroner. Dette reflekterer at man i budsjettet for 2022 tok sikte på å redusere avsetningene knyttet til tidligere års mindreforbruk. Avviket skyldes i hovedsak mindre investeringer enn planlagt og generelt lavere aktivitet på prosjekter. Dette gjenspeiles også i at antall årsverk ble redusert med 2 i forhold til året før.

Høgskolen hadde ved årsslutt totalt 13,9 millioner kroner i avsetninger knyttet opp mot bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet. Denne avsetningen er delt mellom avsetninger til investeringer og avsetninger til andre formål med hhv 13,5 millioner avsatt til investeringer og 0,5 mill. avsatt til andre formål. Avsetningene til andre formål skal benyttes til ordinære driftsoppgaver. Høgskolestyret har vedtatt investeringsplan for perioden 2023-2027 og har avsatt midler til investeringer. Totalt er det avsatt 22,2 millioner til investeringer i denne perioden. Det er vedtatt en detaljert investeringsplan som skal fornyes hvert år fremover.

SA budsjetterer også i 2023 med et merforbruk, men jobber for å tilpasse driften til de økonomiske rammene. I tillegg er det laget en langsiktig investeringsplan for bruk av avsetninger til investeringene.

3.2 Sámi Lohkanguovddáš – Sáme Låhkåmguovdásj – Saemien Lohkemejarnge – Nasjonalt senter for samisk i opplæringa

Sámi lohanguovddáš (SL) er et nasjonalt kompetansesenter for opplæringssystemet som arbeider for å fremme aktuell, systematisk og motiverende opplæring i og på samiske språk, fra barnehage via grunnopplæring til høyere utdanning. SL arbeider spesielt innenfor utvikling av muntlig språk, og lese- og skriveopplæring på de samiske språkene nordsamisk, lulesamisk og sørsamisk. Via læremiddelportalen Ovttas|Aktan| Aktesne bidrar senteret også til formidling av og rådgivning om samiske læremidler.

FoU-aktivitet

Senteret har som tidligere år utviklet nasjonale prøver i lesing på de samiske språkene med tilhørende veiledninger og rapporter. For første gang har oppdraget i tillegg vært å utvikle nye kartleggingsprøver i lesing på samiske språk for 3. trinn og 1. trinn. Tidligere oppdrag har bestått i å oversette og tilpasse norske kartleggingsprøver, mens nå er prøvene laget på samiske språk fra grunnen av. Høsten 2022 var første ordinære gjennomføring av de nye obligatoriske kartleggingsprøvene i lesing på samiske språk for 3. trinn. Her vil resultatene for første gjennomføring bli analysert med tanke på videre oppfølging. Det har i løpet av 2022 vært gjennomført piloteringer for den frivillige 1. trinnsprøven. Denne prøven har første ordinære gjennomføring våren 2023.

I løpet av 2022 har SL også fortsatt å dele ut spillene som ble utviklet i 2020 på nordsamisk, lulesamisk og sørsamisk, som skal støtte opp om språkutvikling i barnehage og småskolen. I tillegg har senteret arbeidet med å utarbeide støtteressurser som etter planen publiseres våren 2023, med finansiering fra Sametinget.

Videre har arbeidet med Ovttas|Aktan|Aktesne bestått av å vedlikeholde og oppdatere plattformen slik at man får nye muligheter for å søke etter læringsressurser.

Kompetanseutvikling i Sápmi

SL har bidratt til nasjonale kompetansehevingstrategier ved SA, som Regional ordning for kompetanseutvikling i barnehagen, Desentralisert ordning for kompetanseutvikling i skolen i samarbeid med lærerutdanningen.

Senteret har med finansiering fra Statsforvalteren i Troms og Finnmark holdt samisk barnehagekonferanse i mai 2022. Dette var en konferanse som hadde vært utsatt på grunn av covid-19-situasjonen høsten 2021. Konferansen hadde ca 100 deltakere og var vellykket. Senteret har også i samarbeidet SEAF – Sámi earenoamášpedagogalaš fierpmádat (Samisk spesialpedagogisk nettverk) holdt konferansen Samiske pedagogiske fagdager i oktober 2022, sammen med SEAD, Statped. Også her var det ca 100 deltakere og var vellykket.

Ellers har senteret holdt både fysiske og digitale kurs og veiledninger for skoler om ulike temaer i forbindelse med implementering av nye læreplaner, samt med ulike barnehager innen feltet samisk språkutvikling utenfor forvaltningsområdet. Senteret har i samarbeid med andre virksomheter gjennomført webinarer, kurs og seminarer for ulike målgrupper, ved både å arrangere samlinger i samarbeid med andre, eller ved å være en del av programmet. Mange av disse har vært finansiert av blant andre Statsforvalteren i Troms og Finnmark og Sametinget, samt et Dekomp-finansiert kurs for lærerspesialister i kunst og håndverk om samisk innhold i norske lærerplaner. Senteret har også hatt stander på ulike arrangementer. Senteret ser at dette er viktige arenaer for å styrke samarbeidet mellom senteret og ulike opplæringsinstitusjoner, og styrke samarbeidet skoler og barnehager imellom.

SL skal også ved behov være veileder for nasjonale utdanningsmyndigheter i samisk. Senteret har blant annet skrevet flere høringsuttalelser og gitt faglige innspill til andre spøringer. Man har også etablert en samarbeidsgruppe med Sametinget for å se på utviklingsmuligheter for distribusjonen av læremidler gjennom Ovttas|Aktan|Aktesne. I tillegg deltar senterets ansatte i ulike referansegrupper og samarbeid for å bidra til kvalitet.

Senteret har hatt en del utfordringer for å finne lulesamisk språkkompetanse. I den sammenheng har man tatt ulike skritt for å være med i prosjekter hvor lulesamisk språk blir brukt i opplæringsøyemed. Sammen med SA for øvrig har senteret en samarbeidsavtale med Hamarøy kommune og Árran for å få styrke samarbeid om lulesamisk språk og opplæring.

Samisk høgskole har sendt inn søknad om å etablere et kompetansesenter for samisk innhold i profesjonsutdanningene.

3.3 Om utviklingsavtaler

SA ga i januar innspill til rammeverket for nye utviklingsavtaler for universiteter og høyskoler og deltok i departementets digitale oppstartsseminar i mars.

Videre har SA foreslått mål i utviklingsavtalen som bygger på høgskolens strategiske fortrinn, utviklingspotensial og utviklingsbehov fremover, og ut fra samfunnets behov, både nasjonalt og internasjonalt.

Høgskolen har også foreslått styringsparametere som kan vise om utviklingen i avtaleperioden er i samsvar med målene i utviklingsavtalen.

Utkast til ny utviklingsavtale er gjennomgått på dialogmøte med ansatte i mai og som diskusjonssak på styremøtet i juni. Styret behandlet forslag til utviklingsavtale i september og forslaget ble deretter sendt departementet. Avtalen er etter det justert i dialog med departementet i oktober.

3.4 Status utviklingsavtale

SA og Kunnskapsdepartementet inngikk i 2018 en utviklingsavtale som tar sikte på å bidra til høy kvalitet, tydeligere institusjonsprofiler og bedre arbeidsdeling i sektoren. Målene i avtalen skal realiseres innen våren 2022.

Høgskolen ser at man er godt på vei til å realisere de fleste av målene. Likevel har flere lederbytter og håndteringen av koronasituasjonen gjort at man ikke har kommet like langt i forhold til enkelte av målene som planlagt. I det følgende gis en oversikt over status for de ulike indikatorene med trafikklysangivelser (grønt = fullført, gult = underveis, rødt = ikke påbegynt).

I. Utdanning og forskning

Mål: Samisk høgskole skal være en attraktiv og faglig solid samisk og urfolksinstitusjon med en tydelig profil

Delmål 1: Sikre en tilstrekkelig rekruttering til de samiske lærerutdanningene og de øvrige samiskspråklige studieprogrammene

Indikator	Status
Minst åtte nye studenter ved grunnskolelærerprogrammene	Siden 2018 er det begynt 22 nye studenter ved grunnskolelærerutdanningene.
Minst fem uteksaminerte nye samiskspråklige lærere	Siden 2018 er det uteksaminert 26 GLU-masterkandidater, samt 39 PPU-kandidater, 23 BLU kandidater og 10 4-årig GLU-kandidater
Minst 30 uteksaminert samiskspråklige bachelor- og masterkandidater	Siden 2018 har SA uteksaminert 103 samiskspråklige bachelor- og masterkandidater

Delmål 2: Opprettholde og styrke det ledende fagmiljøet innenfor satsingsområdene til Samisk høgskole

Indikator	Status
Andel ansatte med førstestillings- og toppkompetanse innenfor høgskolens satsningsområder, særlig samisk språk, samfunnsfag og pedagogikk	Andelen har økt fra 51,3% i 2018 til 58,6 % i 2022.
Innføring av et eget karriereprogram med særlig sikte på å øke andelen med toppkompetanse	Arbeidsgruppe startet opp i slutten av 2021. Målet er at karrierprogrammet skal være på plass i løpet av 2023.
Minst fem produserte doktorgrader ved høgskolens eget program for samisk språk og litteratur, samt rekruttering av fem nye stipendiater	Første opptak var høsten 2016. Siden 2018 er det rekruttert 6 nye stipendiater. Ingen har foreløpig disputert.

Delmål 3: Styrke og tilpasse studietilbudene slik at de er i bedre samsvar med behovene i hele Sápmi

Indikator	Status
Utrede behov og muligheter for å etablere utdanningsløp innen samisk som andrespråk og fremmedspråk	Ikke påbegynt
Gjennomføre en bred kartlegging av behovene i det samiske samfunnet og eventuelt justere eksisterende studieportefølje ut fra den	SA har samarbeid med samisk samfunnsliv og næringsliv i evalueringer av studieprogrammer. Da opprettes det som regel referansegrupper med representanter fra samfunnslivet og næringslivet. Ulike institusjoner og organisasjoner tar ofte direkte kontakt med høgskolen for å synliggjøre utdanningsbehov. SA justerer eksisterende utdanninger og vurderer nye utdanningsløp kontinuerlig.

II. Internasjonalt samarbeid

Mål: Samisk høgskole skal styrke sin posisjon som en ledende internasjonal urfolksinstitusjon innen høyere utdanning og forskning

Delmål 1: Øke antallet kandidater med internasjonal urfolkserfaring

Indikator	Status
Øke antall utreisende og innreisende utvekslingsstudenter	Antall innreisende sank i 2022 (1 student), mens utreisende var stabilt (ingen studenter).
Implementere et internasjonalt regionalt urfolks diplomprogram gjennom WINU-/WINHEC-nettverket	Et felles WINU-diplomprogram er etablert. Siden 2019 har alle masterkandidater fått diplom.

Delmål 2: Styrke samarbeidene gjennom å etablere flere konkrete prosjekt med forskere som inngår i nettverkene som Samisk høgskole er en del av

Indikator	Status
Øke antall forskningssamarbeidsprosjekter	SA har økt antall prosjekter fra 6 i 2019 til 12 i 2022.
Øke antall vitenskapelige artikler i internasjonale publikasjoner	Engelskspråklige publikasjoner: 2018: 10 2019: 10 2020: 15 2021: 8 2022: 24

Samarbeid med andre aktører for å oppnå EU-finansiering	Oppnådd finansiering gjennom EUs Interreg program, samt deltakelse i ett EU Horizon-prosjekt
---	--

III. Samarbeid med andre institusjoner

Delmål 1: Utvikle en hensiktsmessig og effektiv arbeidsdeling med andre institusjoner som har et ansvar for samiske forhold både på faglig og administrativt nivå

Indikator	Status
Implementering av et forpliktende samarbeid med UiT med sikte på å styrke de administrative funksjonene ved Samisk høgskole	Ferdigstilt SAKS-prosjekt. Formell varig samarbeidsavtale er inngått 2021.
Utvikle en samisk sykepleierutdanning i samarbeid med UiT som kan igangsettes forutsatt finansiering	Studie igangsatt. Det første kullet ble tatt opp i 2021. Ved nytt opptak 2023 var det 7 kvalifiserte søkere, som for UiT var for lite til å igangsette studiet.
Utarbeidelse av en forpliktende faglig samarbeidsavtale med Nord universitet og UiT knyttet til de samiske lærerutdanningene, samt fornye de faglige avtalene med Oulu universitetet, Lappi universitet og Umeå universitet	Samarbeidsavtaler med Nord universitet ble inngått høsten 2021. Samarbeidsavtale med UiT er under arbeid. De faglige avtalene med Oulu universitetet, Lappi universitet og Umeå universitet er ikke påbegynt.

3.5 Samfunns- og effektmål for byggeprosjekter

SA har ingen igangsatte eller planlagte byggeprosjekter.

3.6 Resultater og måloppnåelse for midler tildelt over kap. 275 post 21 og Kap. 260 post 50 og 70

kap. 275 post 21 :

Kunnskapsdepartementet har tildelt midler til utvikling og drift av partnerskap i lærerutdanningen.

SA fikk i Statsbudsjettet for 2022 tildelt 1 000 000 kr til utvikling av partnerskap i lærerutdanningene. Høgskolen sikter å få etablert partnerskap med minst fire samiske skoler og samiske barnehager i Norge, Sverige og Finland. I søken etter våre fremtidige lærerutdanningsskoler og lærerutdanningsbarnehager er vi opptatt av å ivareta et allsamisk perspektiv. Dette for at vi sammen skal stå bedre rustet til å kunne dekke kunnskapsbehovene og mangfoldet i fremtidens samiske samfunn.

Høgskolen har benyttet de tildelte midlene til å engasjere en prosjektleder i et årsverk for å påbegynne arbeid med å søke partnerskap med samiske skoler og samiske barnehager i Sápmi. I tillegg til lønnsutgifter er midlene benyttet til profileringsmaterieill, reise- og møtevirkosmhet i prosessen med å kartlegge og rekruttere samarbeidspartnere, samt deltakelse på konferanse og møter i det nasjonale nettverket for lærerutdanningsskoler.

SA har i løpet av høsten inngått intensjonsavtale om samarbeid og etablering av lærerutdanningsskole og lærerutdanningsbarnehage med Kautokeino kommune, og vi er i prosess med å konkretisere innholdet til ett 5-årig samarbeid med en skole og en barnehage. I den sammenheng har vi valgt å tildele de liten andel midler, for å bedre deres deltakelse og arbeidsvilkår i denne nasjonale satsningen for lærerutdanninger som skal bygge på likeverdighet og felles eierskap.

Arbeidet med å etablere tettere og mer langvarig samarbeid med skoler og barnehager over landegrensene, ser vi for oss noe mer tids- og arbeidskrevende enn dagens praksisavtalesamarbeidet som følge av ulike lover og rammeverk.

Prosjektleder for lærerutdanningsskoler og lærerutdanningsbarnehager har i tillegg ett særskilt koordineringsansvar for våre etter- og videreutdanningstiltak som retter seg mot våre partnere.

Ett av de planlagte regionale kompetanseutviklingstiltakene for barnehager for de kommende årene, er nettopp sammen med vår lærerutdanningsbarnehage i Kautokeino.

SA har hatt to studentmentorer ansatt i 2022, i 30% stillinger. Studentmentorene har vært til faglig støtte for andre studenter, samtidig som de har arrangert sosiale arrangementer. Vi opplever at tilbudet har vært særlig nyttig for utenlandske studenter.

4 Styring og kontroll i virksomheten

Del 1: Rapportering om styring og kontroll

Beskrivelse av systemet for risikovurdering

Institusjonen arbeider aktivt med å styrke internkontroll og risikostyring. Systematiske risikovurderinger, lukking av avvik og kompetanseheving er viktige deler av arbeidet.

Internkontroll og risikostyring er definert som en del av linjeansvaret for lederne. Internkontrollen skal være en del av den daglige virksomheten i alle avdelinger.

Det vurderes at SA har et tilfredsstillende system for styring og kontroll, men at det fortsatt er potensial for forbedring.

Overordnet vurdering av de største risikoområdene

I den overordnede ROS-analysen av 2018 vurderes det at de største risikoområdene er knyttet til:

- IT systemer
- Personalberedskap
- Informasjonssikkerhet
- Studentsikkerhet
- Brann

Vurdering av styrings- og kontrollsyste­met i forhold til:

1. Oppfølging av mål- og resultatkrav

Høgskolestyret vedtar i desember en disponering av bevilgninger og øvrige inntekter. Budsjettenhetene får da budsjetttrammer og stillingshjemler som de skal holde seg innenfor. I tillegg har instituttene og Senter for samisk i opplæringa ansvar for eksternfinansierte aktiviteter som faglig faller inn under deres enheter.

Budsjettenhetene rapporterer jevnlig om gjennomføring, oppnådde resultater og økonomi. Rapporteringen følges opp i administrative ledermøter og i styremøter. Budsjettenhetene gir kvartalsvis rapporter til høgskoledirektøren gjennom egne rapporteringsmøter med særlig vekt på budsjettstatus, bemanningssituasjon og prosjektoppfølgning

Øvrige mål- og resultatkrav følges opp i leder- og styremøter. Høgskolen har fokus på å bedre planleggingsarbeidet og prosessgjennomføringen. En sentral del av arbeidet består av å innføre felles digitale planleggingsverktøy.

Budsjettprosessen for 2023 startet opp våren 2022 med en felles samling for institutt- og administrative ledere. Det har også vært samme rutine på investeringsplanen som er vedtatt. Budsjettprosessen har vært tema på ledermøter utover høsten og budsjettet har også vært sak på IDF møtene med fagforeningene i løpet av våren og høsten.

2. Effektiv ressursbruk

SA arbeider kontinuerlig med å utnytte ressursene på en best mulig måte. Effektiviseringsgevinster som tas ut gjennom samarbeid, digitalisering, forenklinger og automatisering. Med den økende kompleksiteten som blant annet lovverk og ny teknologi medfører er det for SA viktig å prioritere effektiv ressursbruk for å kunne oppfylle samfunnsoppdraget på en tilfredsstillende måte. SA jobber videre med å ta i bruk digitale arbeidsprosesser for å effektivisere den administrative arbeidsbyrden til hele organisasjonen.

3. Overholdelse av lover og regler

SA er løpende opptatt av å drive virksomheten i samsvar med gjeldende lover og regler. Høgskolen jobber med å heve den administrative kompetansen, samt utvikle og forbedre rutiner og prosedyrer.

Samarbeidet med UiT er fortsatt sentralt i arbeidet med å styrke den administrative kvaliteten ved høgskolen. Det har vært avholdt egne møter mellom de administrative ledergruppene på SA og UiT. SA har blant annet etablert ordninger med felles personvernombud og studentombud. Selv om disse har uavhengige roller gir de likevel vesentlige bidrag i form av råd og veiledning som er med på å belyse behov for forbedringer og kompetanseheving.

4. Relevant og pålitelig resultat- og regnskapsinformasjon

Ledelsen vurderer resultat- og regnskapsinformasjonen ved høgskolen til å være relevant og pålitelig. Lover og regler blir etterlevd så langt ledelsen kjenner til. Det er ikke avdekket vesentlig feil i sammenheng med rapportering av resultat og regnskapsinformasjon. Ved mindre avvik er dette fulgt opp og det blir gjort tiltak for å hindre at det gjentar seg.

5. Vesentlig styringssvikt, feil og mangler

SA har i løpet av de siste årene klart å beholde en stabil økonomistab og har dermed hatt kapasitet til å gjennomføre forbedringsarbeid. Samtidig er kompetansen styrket gjennom intern opplæring. Økonomiavdelingen anses å være betydelig mer robust sammenlignet med situasjonen for noen år siden.

Det har i 2022 vært gjennomført egne opplæringsmoduler med prosjektlederskoler for fagansatte som leder egne prosjekter eller har planer om å søke finansiering til prosjekter.

6. Internkontroll dokumentasjon

Internkontrollen ved SA er dokumentert gjennom:

- Strategiplan, som beskriver virksomhetens mål og hovedoppgaver
- Instruks for styret, rektor, direktør og fag- og administrative ledere
- Retningslinjer
- Reglement
- Rutiner og prosedyrer
- HMS system
- ROS-analyse og beredskapsplan
- Avvikssystem
- Evalueringer og forbedringstiltak

Andre vesentlige forhold

Ingen andre vesentlige forhold å rapportere.

Merknader fra Riksrevisjonen

Ingen merknader eller oppfølging fra Riksrevisjonen.

Del 2: Andre forutsetninger og krav

4.1. Fellesføringer fra regjeringen

4.1.1 Effektivisere konsulentbruken

SA har fokus på å minimere innkjøp av konsulenttjenester. Områder hvor høgskolen bruker konsulenter er hovedsaklig innen IKT og rekruttering. Dette er områder der høgskolen ikke har kompetanse eller kapasitet til oppgavene.

Konto	tekst	2022 totalt	2022 Ramme, uten prosjekter
6700	Konsulenttjenester innen økonomi og revisjon	729	kr 729
6701	Konsulenttjenester innen juss-juridisk bistand	43 311	kr 43 311
6710	Konsulenttjenester til utvikling av programvare og	231 686	kr 231 686
6712	Kjøp av tolke og oversettings-tjenester	- 4 812	kr -
6720	Konsulenttjenester til organisasjonsutvikling mv.	274 161	kr 274 161
6721	Konsulenttjenester til rekruttering mv.	119 142	kr 119 142
6722	Konsulenttjenester til kommunikasjonsrådgivning	132 020	kr 113 214
6730	Andre konsulenttjenester	1 002 015	kr 331 550
	SUM	1 798 253	kr 1 113 793

Høgskolen har i 2022 redusert totale konsulentutgifter med 2,3 mill kr i forhold til 2021. Reelt er reduksjonen 1,1 mill kr, da tolke-, oversettings- og språkvasktjenester fra 2022 ikke lenger belastes 6712 posten. Høgskolen har brukt ekstern konsulent til et organisasjonsutviklingsprosjekt igangsatt av styret, og noe av besparelsene knytter seg til avslutning av prosjektet.

4.1.2 Lærlinger

SA har som tidligere år, hatt én lærling innen IKT. Virksomheten er knyttet opp mot Opplæringskontoret for offentlig sektor Finnmark. Det er vurdert at SA ikke har kapasitet til å tilby opplæring i nye fag eller å øke antall lærlinger.

4.2. Andre krav til universiteter og høyskoler

4.2.1 Forskningsetikk

SA har ikke etablert noe nytt system som legger til rett for att alle ansatte som arbeider med forskning får tilstrekkelig opplæring i forskningsetikk, men høgskolen har på ene siden blant annet gjennom mandatet til redelighetsutvalget i de seneste årene hatt stort fokus på forskningsetikk (inklusive workshoparrangement etc.), og på andre siden en tiltro til forskningsprosjektledene ved høgskolen, som alle er førstekompetente og har gjennomgått forskningsetisk utdanning i samband med doktorgradsarbeidet. Disse to sidene oppfattes ved høgskolen som en tilstrekkelig forsikring i forhold til opplæring i forskningsetikk.

Høgskolen har i 2022 utarbeidet retningslinjer for behandling av saker om mulig brudd på anerkjente forskningsetiske normer, se hjemmeside: <https://sammas.no/nb/a/om-samisk-hogskole/styrer-og-utvalg/redelighetsutvalget>

4.2.2 Samfunnssikkerhet og beredskap (SOB) og sikkerhet etter sikkerhetsloven

1. Risiko- og sårbarhetsanalyse

Overordnet ROS-analyse er fra 2018. Den var planlagt revidert høsten 2022, etter at ny veileder for ROS-analyse for kunnskapssektoren var klar i juni. Grunnet kapasitetsutfordringer er dette arbeidet forskjøvet til 2023.

Områder som er identifisert med høyest risiko er:

- Informasjonssikkerhet og personvern, ved at sensitiv informasjon (det være seg administrativ eller vitenskapelig) kommer på avveie eller blir tapt som følge av organisatorisk, teknisk eller menneskelig svikt
- Data/cyber-angrep
- Hendelser/ulykker med studenter eller ansatte under utflukter, reiser o.l. i regi av høgskolen

2. Krise- og beredskapsplan

Krise- og beredskapsplanen er oppdatert i 2022, og må oppdateres når ny overordnet ROS er på plass. Planverket omfatter følgende:

- Beredskapsplan med tilhørende rolle- og tiltakskort
- Plan for kriseøvelser
- Pandemiplan
- annen relevant dokumentasjon
- ROS-analyse

Arbeidet med kontinuitetsplan videreføres i 2023. Planverket ligger tilgjengelig for beredskapsledelsen i krisehåndteringsverktøyet CIM.

Høgskolen arbeider med sikkerhet og beredskap i tråd med «Styringsdokument for arbeidet med sikkerhet og beredskap i Kunnskapsdepartementets sektor». Høgskolen abonnerer på Sikresiden.no, og har ellers bidratt til oversetting av siden til samisk. Sikresiden.no er et egnet verktøy til opplæring av både studenter og ansatte, både innen informasjonssikkerhet og sikkerhet- og beredskap generelt.

3. Kriseøvelse

Det ble holdt en teoretisk øvelse for beredskapsgruppen i januar.

Læringspunktene fra øvelsen var at:

- beredskapsplanverket jevnlig må oppdateres
- beredskapsgruppen kjenner til, har tilgang til og kan håndtere krisehåndteringsverktøyet CIM.

De siste årene har det vært en del utskiftninger av besetningen i beredskapsledelsen, og kontinuitet i arbeidet med beredskap og øvelse er derfor særdeles viktig.

Håndtering av Covid-19-pandemien

Covid-19 pandemien har gitt beredskapsorganisasjonen god øvelse i å håndtere en langtrukken krise. En rekke læringspunkter vil være viktig å bygge videre på i forhold til arbeid med generell beredskap.

Evaluering har foregått fortløpende underveis, ved gjennomgang i beredskapsgruppen og internt i avdelingene, samt i forbindelse med tilbakemeldinger til departementet.

Momenter herfra vil innlemmes i en fullstendig rapport, der en vil oppsummere læringspunkter knyttet til generell beredskap og krisehåndtering, læringspunkter knyttet til undervisning og forskning samt læringspunkter knyttet til HR og kontinuitets-området.

Noen av de viktigste læringspunktene var utfordringene knyttet til det enorme behovet for informasjon og kommunikasjon på alle ledd i forhold til de nasjonale retningslinjene og prinsippene, viktigheten av samarbeid og dialog både internt og med eksterne instanser, muligheter og utfordringer knyttet til digitale/hybride undervisningsformer samt digitale løsninger for hjemmekontor og digitale møter, studentvelferd og psykisk helse for å nevne noen.

Resultater fra dette arbeidet vil være viktige i det videre arbeidet med både institusjonens overordnede ROS og ROS-arbeid i alle ledd i organisasjonen, samt i arbeidet med vedlikehold av beredskapsplanverket..

Informasjonssikkerhet og personvern

Ledelsessystemet for informasjonssikkerhet ble revidert og vedtatt av høgskolestyret 11.03.21. Styret ga direktøren fullmakt til å godkjenne ledelsessystemets gjennomførende og kontrollerende del. Dette arbeidet er igangsatt i 2022.

SA har styrket ressursinnsatsen med hensyn til informasjonssikkerhet. Det har tildels skjedd ved at det er inngått avtale med Sikt om leveranser av IT-sikkerhetstjenester. Høgskolen har også etablert et samarbeid med en privat leverandør av sikkerhetstjenester. Samarbeidet omfatter en rekke enkelttjenester, spesielt utvikling og innføring av ledelsessystemet for informasjonssikkerhet og personvern, etablering av oversikt over IT-systemer og - tjenester, forberedelse til ledelsens gjennomgang og gjennomføring av større risikovurderinger.

Høgskolen har iverksatt enkelte viktige informasjonssikkerhets- og personverntiltak i 2022. Det inkluderer blant annet:

- kartlegging av data som benyttes i forskning
- inngått avtale med Universitetet i Oslo om bruk av «Tjenester for sensitive data» og «Nettskjema»
- innført totrinnsinnlogging for alle tjenester (unntatt Feide-tjenester)
- gjennomført risikovurderinger av utvalgte utdanningstjenester
- gjennomført arbeidsmøter om roller og oppgaver som inngår i ledelsessystemet for informasjonssikkerhet og personvern

Høgskoledirektøren har møter med personvernombudet hver andre uke, hvor det utveksles informasjon om status på personvern og informasjonssikkerhet.

Det er oppnevnt en egen arbeidsgruppe for arbeidet med GDPR. Arbeidet består av kartlegging, og oppdateringer av protokoller med oversikt over personopplysninger og

behandlinger av disse. Denne gruppen har jevnlige møter, hvor også personvernombudet deltar.

Høgskolen rapporterer årlig til HK-dir om arbeidet med informasjonssikkerhet og personvern.

Etter siste rapportering har HK-dir gitt SA følgende anbefalinger:

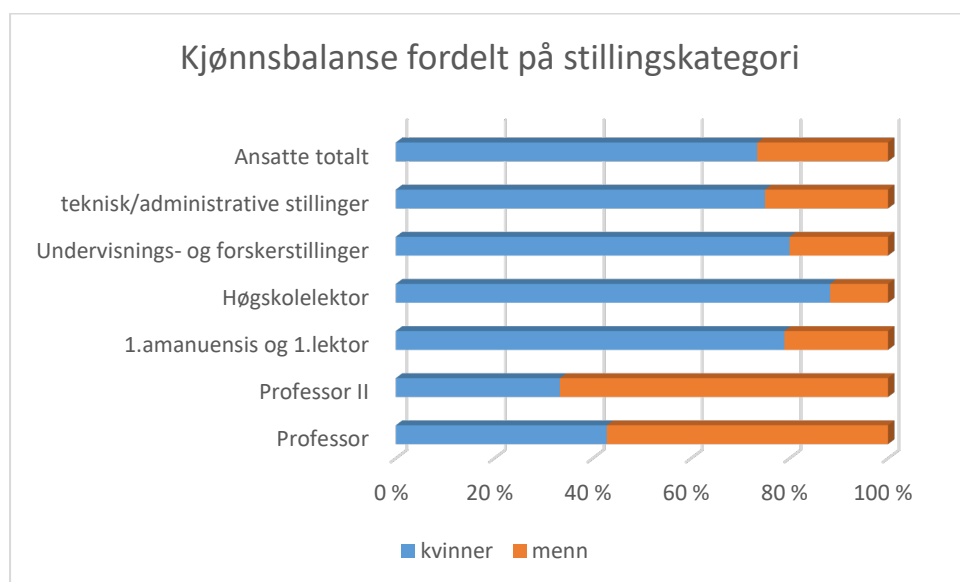
- utarbeide mandat for og vurdere sammensetningen av GDPR-gruppen
- sørge for hensiktsmessig plassering av systemeierskapet i organisasjonen
- ferdigstille arbeidet med kartlegging av informasjonsverdier (data) i forskning
- gjennomføre planlagt gjennomgang av MS 365-instans
- utforske mulighetene for samarbeid med Sametinget om opplæring og kurs i informasjonssikkerhet og personvern
- gjennomføre ledelsens gjennomgang og orientere høgskolestyret om status og planer for arbeidet med informasjonssikkerhet og personvern.
- gjennomføre en øvelse på håndtering av alvorlige informasjonssikkerhets- eller personvern hendelser

4.2.3 Likestilling, mangfold, diskriminering og tilgjengelighet

Likestilling og mangfold

SA jobber aktivt for å fremme likestilling, mangfold og hindre diskriminering og stereotypisering. For å synliggjøre viktigheten av dette arbeidet, har man utarbeidet en handlingsplan for likestilling, mangfold og inkludering, der man også har fordelt arbeidet.

Institusjonen har kontinuerlig fokus på oppnåelse av økt kjønnsbalanse. Det er en klar overvekt av kvinner i institusjonen. For hele institusjonen ligger kvinneandelen på 73,4%.



Ved ansettelsesprosesser anvendes moderat kjønnskvoltering ved utlysning og tilsetning i stillingsgrupper der andelen menn eller kvinner er under 40%. Man opplever likevel at det er få menn som søker på utlyste stillinger.

Når det gjelder kjønnsbalanse blant midlertidig ansatte, er 34,6% menn, mot 65,4% kvinner.

Totalt var 26 ansatt på deltid i 2022.

SAs personalpolitiske standpunkt er at institusjonen skal gjenspeile samfunnets mangfold. Ved høgskolen skal det være nulltoleranse mot diskriminering. Høgskolen har varslingsrutiner som gjelder kritikkverdige forhold. Hovedtiltakene i høgskolens vedtatte handlingsplan for likestilling og mangfold er å løfte de ansattes og studentenes kompetanse, bevissthet og viktigheten av dette arbeidet.

Lønnskartlegging 2022

Når det gjelder offentlig publisering av lønnskartlegging, er det et krav om at det skal være minst fem av hvert kjønn på et stillingsnivå ved offentlig publisering av lønnsdata. Dette betyr at man i dette tilfellet kun legger frem data for samtlige ansatte, i tillegg til professor- og førstekonsulentstillinger. I de øvrige kategoriene har man færre enn fem av hvert kjønn, og disse er dermed utelatt fra rapporten.

Stillingskategori	Årslønn (Kvinner/menn)	Antall kvinner	Antall menn
Samtlige ansatte	92,10 %	98	37
1474 Dekan	85,00 %		
1013 Professor	97,30 %	6	10
1407 Avdelingsleder	103,20 %		
1011 Førsteamanuensis	98,30 %		
1364 Seniorrådgiver	102,60 %		
1008 Høgskolelektor	106,80 %		
1434 Rådgiver	96,50 %		
1363 Seniorkonsulent	103,00 %		
1007 Høgskole/øvingslærer	113,10 %		
1408 Førstekonsulent	101,60 %	10	8
1136 Driftstekniker			
1062 Direktør			
1473 Studieleder			
1109 Forsker			
1198 Førstelektor			
1362 Lærling			
0214 Rektor			
1065 Konsulent			
1132 Renholdsleder			
1020 Vit. assistent			
1017 Stipendiat			
1130 Renholder/renholdsbetjent			

I følge høgskolens lønnspolitikk skal alle ansatte ha likeverdig mulighet til faglig og lønsmessig utvikling og det legges vekt på likelønn mellom kjønnene.

Kvinner andel av årslønn har økt forsiktig siden 2019, da den lå på 90,7%. Sammenligner man lønn innad i de ulike stillingskategoriene, ser man at det er lite som skiller mellom kvinner og menn. Man har heller ikke avdekket lønnsforskjeller som skyldes kjønn.

4.2.4 Avsetninger

SA hadde per 31.12 2022 TNOK 13 947 i total avsetning knyttet opp mot bevilgning fra KD. Avsetningene er fordelt på hhv TNOK 13 499 avsetninger til investeringer og TNOK 448 avsetninger til andre formål. Dette tilsvarer 13% og 0,4% i forhold til bevilgningen fra KD. Størrelsen på avsetningene har ikke påvirket måloppnåelsen, men det gir lite handlingsrom fremover at avsetningene til andre formål er så lavt som det er.

4.2.5 Strategi for digital omstilling 2021-2025

SA tilbyr nettundervisning utenom samlinger på campus. Undervisningen foregår også som hybridløsning, der studenter er fysisk tilstede i klasserommet og på nett.

Det gis tilpassede digitale løsninger for studenter med særskilte behov og i tilfeller der studenten er forhindret i å fysisk møte opp til undervisning.

SA planlegger en kompetanseheving innen digital undervisning.

4.2.6 Samarbeid og spesielle oppgaver knyttet til samiske utdanninger

Samisk sykepleierutdanning

SA har i flere år jobbet for å opprette en samisk sykepleierutdanning. Studiet startet opp våren 2021 med 12 studenter, som et samarbeid med UiT Norges arktiske universitet. Ambisjonen er å tilby oppstart av samisk sykepleierutdanning hvert andre år.

SA har en fagansatt som skal bistå faglig i samisk sykepleierutdanning. Ved nytt opptak for våren 2023 var det sju kvalifiserte søkere til studiet, noe som medførte at UiT ikke igangsatte studiet.

Oversettelser av forskrifter om rammeplaner og nasjonale retningslinjer

SA har oversatt forskrifter om rammeplaner og nasjonale retningslinjer for lærerutdanningene til nordsamisk.

Hva angår oversettelser gjeldende samisk sykepleierutdanning, er høgskolens oppfatning at dette ikke er høgskolens ansvar, da sykepleierutdanningen er en studie underlagt UiT. SA er samarbeidspartner i forhold til denne utdanninga.

SAKS-samarbeidet mellom SA og UiT

UiT Norges arktiske universitet (UiT) fikk i mars 2018 tildelt sju millioner kroner til samarbeid med SA knyttet til IKT samt personalområdet og studieadministrasjon.

På IKT-området er infrastrukturen og organisasjonen ved SA gjort mer robust ved nyttiggjøring av kompetanse, moderne nettløsninger og skybasert serverdrift.

Basistjenestene for it-driften ved SA er gjennomgått og styrket gjennom SAKS-samarbeidet. Dette muliggjør et langt mer integrert samarbeid mellom institusjonene fremover og er basert på en sterkere infrastruktur. I 2021 er det inngått en permanent driftsavtale mellom institusjonene. Som et resultat av delprosjektet er det avdekt flere områder der det er mulig å samarbeide med UiT.

På personalområdet handler samarbeidet om utveksling og utvikling av rutiner og prosesser samt kompetansetiltak. UiT har gitt SA bistand til å utvikle rutiner og prosedyrer for det systematiske HMS-arbeidet. I tillegg har det blitt utvekslet erfaringer og det er gitt bistand til problemløsninger innen personalforvaltning og lønn.

På forsknings- og studieadministrasjonssiden er det inngått kontaktpunkter og samarbeid på ad-hoc basis. Blant annet har det vært et studieadministrativt samarbeid i forbindelse med opprettelsen av samisk sykepleierutdanning. Samisk høgskole har også fått hatt dialog med, og fått hjelp av UiT bl.a. angående juridiske spørsmål, forskerutdanning og opptak.

Det er gjennomført flere tiltak ved SA som krever spisskompetanse og som SA ville hatt utfordringer med å utføre ved siden av daglig drift. I tillegg har man som en følge av samarbeidet generelt fått sterkere relasjoner mellom institusjonene. Det har dessuten blitt inngått samarbeid på områder utover det man har fått SAKS-midler til. Det er blant annet inngått en avtale om felles personvernombud og studentombud.

4.2.7 Arbeid med samisk språk

SA tilbyr de fleste studier på samisk. Eksamen avleveres på samisk, med unntak av de få studier som tilbys på norsk eller engelsk.

Arbeidsspråket er samisk, og all saksbehandling skjer på samisk.

Alle interne møter gjennomføres på samisk. Det leies inn tolk til møter der deltakere ikke behersker samisk.

SA har i sin strategi et mål om å styrke samiske språk som vitenskapelige språk. I den forbindelse har høgskolen i over 20 år utgitt Sámi dieđalaš áigečála (Samisk vitenskapelig tidsskrift) i samarbeid med Senter for samiske studier ved UiT Norges arktiske universitet. Sámi dieđalaš áigečála er det eneste rent samiskspråklige vitenskapelige tidsskrift i verden og er i Norge godkjent som publiseringskanal med uttelling på nivå 2. I tillegg har SA et eget tidsskrift; Dieđut, der resultater fra samisk forskning publiseres. Publiseringa skjer både på samisk, norsk, svensk, finsk, engelsk og russisk.

Forskerne ved høgskolen har i 2022 publisert fire vitenskapelige artikler på samisk av totalt 32. Dette tilsvarer 12,5%. Høgskolen har ikke oppnådd målet for 2022 om 25 % vitenskapelige publikasjoner på samisk.

4.2.8 Campusutviklingsplaner og større byggeprosjekter

Høgskolen påbegynte i 2021 arbeidet med utarbeidelse av en egen campusstrategi. Strategien skal beskrive høgskolens ønske om å kunne være til stede og møte behovene i større deler av Sápmi. Campusutviklingsstrategi ble behandlet av høgskolestyret i desember 2022.

Høgskolen er, sammen med Statsbygg og øvrige leietakere på Diehtosiida i gang med utarbeidelsen av en arealutviklingsplan for eiendommen "Diehtosiida". Arealutviklingsprosjektet skal oppfylle høgskolens forpliktelser om en campusutviklingsplan, men skal også reflektere øvrige leietakeres mål. Planen er noe forsinket og forventes ferdigstilt våren 2023.

5 Vurdering av fremtidsutsikter

Viktige aktiviteter i 2023

SAs sentrale styringsdokument er strategiplanen og utviklingsavtalen. Strategiplan for 2023-2026 ble vedtatt av høgskolestyret i mars 2022, mens det ble enighet om en ny utviklingsavtale i oktober 2022.

Med bakgrunn i strategiplanen, utviklingsavtalen og tildelingsbrevet lages det en årlig handlingsplan for oppfølging av mål.

De viktigste aktivitetene i 2023 i forhold til utviklingsavtalen:

Styringsparameter 1: Styrke det systematiske rekrutteringsarbeidet, og særlig rekrutteringen av unge forskere.

- Oppfølging og evaluering av studentrekrutteringsplanen.

Styringsparameter 2: Implementere gode, målrettede kvalifiseringstiltak for fagansatte.

- Ferdigstille kompetanseprogrammet for fagansatte.

Styringsparameter 3: Arbeide for å øke faglig aktivitet i samarbeid med andre institusjoner.

- Evaluere, fornye og inngå samarbeidsavtaler med universiteter og høgskoler.

Styringsparameter 4: Øke antallet nettbaserte fleksible studietilbud, herunder etter- og videreutdanningstilbud.

- Kartlegge hvilke utdanningstilbud som kan tilbys nettbasert.

Styringsparameter 5: Styrke studieporteføljen med utdanningstilbud innenfor ulike samiske språk og arbeide for å etablere studietilbud i ulike samiske språkområder.

- Jobbe med etablering av samisk tolkeutdanning.
- Tilby begynneropplæring i lule- og sørsamisk.

Styringsparameter 6: Øke kandidatproduksjonen og øke institusjonens samlede studiepoengproduksjon.

- Gjennomføre og følge opp studentundersøkelser.
- Følge opp læringsmiljøutvalgets handlingsplan.

Styringsparameter 7: Utarbeide en egen forskningsstrategi og styrke forskningsformidling.

- Produsere flere forsknings-podcaster.
- Igangsette arbeid med forskningsstrategi.

Styringsparameter 8: Etablere et institusjonelt samarbeid om samisk forskerutdanning.

- Videreføre samarbeidet om etablering av en samisk forskerskole.

Styringsparameter 9: Styrke samiske språk som vitenskapelige språk og øke antallet samiskspråklige vitenskapelige publiseringer.

- Øke antallet samiske publikasjoner gjennom Sámi dieđalaš áigečála - SDÁ (samisk vitenskapelig tidsskrift).
- Sikre utviklingsmuligheter for SDÁ.

Styringsparameter 10: Etablere varige møteplasser for dialog, kunnskapsdeling og formidling med ulike institusjoner og organisasjoner i samiske samfunn, herunder samisk næringsliv og samiske kommuner.

- Jobbe med finansiering av studiested i lule- og sørsamisk område.
- Delta i KS' samiske nettverk.

Styringsparameter 11: Utvikle strategiske samarbeid med nasjonale og internasjonale organisasjoner, institusjoner og forskningsmiljøer, særlig urfolksinstitusjoner.

- Videreføre samarbeidet med OsloMet, Nord universitet og UiT.
- Videreføre WINHEC samarbeidet.

Styringsparameter 12: Bidra til at kompetansen om samisk historie, kultur, næringer og samfunnsnivå økes i landets profesjonsutdanninger.

- Jobbe med finansiering av kompetansesenter for samisk i lærerutdanningene.

Overordnede prioriteringer og budsjett

2023	Rektorat	Styre	Stipendiater og SDA	GDS Goahti	SOÁ Goahti	LG/Ovttas	Kostn. Fag
Lønnskostnader	1 608 134	1 200 000	5 863 100	23 572 938	13 036 731	6 980 732	52 261 635
Driftskostnader	150 000	210 000	390 000	530 000	436 500	195 000	1 911 500
Andre kostnader	100 000			764 956	1 548 000	700 000	3 112 956
Nye tiltak							0
Oppalaš golut	1 858 134	1 410 000	6 253 100	24 867 894	15 021 231	7 875 732	57 286 091

Administrasjon	Felleskostnader	A. og F. kostnader	Totalkostnader
21 784 701	3 422 259	25 206 960	77 468 595
625 000	23 698 520	24 323 520	26 235 020
	19 141 871	19 141 871	22 254 827
22 409 701	46 262 650	68 672 351	125 958 441

På grunn av trangere rammevilkår ble seks årsverk holdt vakant i rammebudsjettet for 2023. Dette er 3,5 fagstillinger og 2,5 administrative stillinger og det tas sikte på å gjennomføre en kartlegging i løpet av 2023 på bemanningssituasjonen fremover.

Satsinger utenfor rammen – innspill til prioriteringer budsjett 2024

Etablering av kompetansesenter for lærerutdanninger

SA, UiT Norges arktiske universitet og Nord universitet har gjennom flere møter i en felles arbeidsgruppe søkt løsninger på hvordan man skal møte behovene og spørsmålene som oppstår nasjonalt knyttet til samisk innhold i barnehage- og grunnskolelærerutdanningene. I tillegg fremmes det mange spørsmål og utfordringer i samiske og øvrige barnehager. Behovene er godt dokumenterte gjennom rapportene til en følgegruppe, i forbindelse med strategier for videreutdanning, samt i ulike rapporter og forskning.

SA merker at man mottar flere spørsmål fra andre institusjoner enn før. Dette er også erfaringer som er registrert ved UiT og Nord universitet, der både studenter og ansatte har behov og interesse for å lære mer om temaet.

Høgskolen har tatt tak i problemstillingen og gjennomført et forprosjekt med egen utredning og rapport.

Samisk tolkeutdanning

Det vises til NOU 2014:8 Tolking i offentlig sektor som beskriver et behov for en egen samisk tolkeutdanning og som foreslår at en slik utdanning etableres ved SA i samarbeid med nåværende OsloMet Storbyuniversitetet og Nord universitet.

NOU 2016:18 Hjertespråket gjentar dette behovet og ber Kunnskapsdepartementet om å vurdere etableringen av en samisk tolkeutdanning ved SA. Tolkebehovet kommer ofte tydelig frem i det samiske samfunnet.

Den nye tolkeloven setter strengere krav til bruk kvalifiserte tolker ved offentlig sektor. Det er registrert få kvalifiserte tolker i de samiske språkene nord-, lule- og sørsamisk, og det er sannsynlig at tolkebehovet blir enda større etter den nye tolkeloven. Høgskolen har fått ansvaret for Tospråkstesten og autorisasjonsprøven i tolking mellom samiske språk og norsk språk i 2022. En viktig del av arbeidet med å kvalifisere tolker er et tilgjengelig utdanningstilbud. SA og OsloMet har gjort en utredning på hva slags utdanningstilbud SA har mulighet til å tilby for å gjøre tolkeutdanning mer tilgjengelig for samiske tolker. På bakgrunn av denne har høgskolen søkt om bevilgning til 30 studiepoeng kurs i tolkning.

6 Årsregnskap

Ledelseskomentarer

Bekreftelse på at regnskapet er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten og i samsvar med reglene i SRS

SAs regnskap er avlagt i samsvar med reglement for økonomistyring i staten, de Statlige Regnskapsstandardene (SRS) og rundskriv fra finansdepartementet. Det innfrir også krav fra Kunnskapsdepartementet om opplysning av eventuelle avvik og Finansdepartementets tilhørende retningslinjer og veiledningsnotat, samt Direktoratet for økonomistyring og Kunnskapsdepartementets tilpasninger for universitets- og høgskolesektoren. Regnskapet gir etter ledelsens mening et riktig bilde av høgskolens drift per 31.12.2022. Etter vår mening er det ingen vesentlige avvik i regnskapet i perioden.

Revisor

SA bekrefter at institusjonens revisor er Riksrevisjonen.

Avvik mellom periodisert budsjett og regnskap inkludert en omtale av den økonomiske driften

TNOK	Regnskap 2022	Budsjett 2022	Differanse
Inntekter	-kr 133 662	-kr 131 153	kr 2 509
Lønn	kr 88 305	kr 88 619	kr 313
Andre driftskostnader	kr 52 227	kr 54 005	kr 1 779
Sum kostnader	kr 140 532	kr 142 624	kr 2 092
Sum	kr 6 870	kr 11 471	kr 4 601

SA hadde pr. 31.12.2022 TNOK 4 601 i mindreforbruk i forhold til budsjettet.

Høgskolen hadde budsjettetert med merforbruk på TNOK 11 471, mens det regnskapsmessige merforbruket ble på TNOK 6 870. Dette anses å være tilfredsstillende, da avvik i forhold til budsjettetert merforbruk i stor grad skyldes mindre investeringer og litt lavere prosjektaktivitet.

Høgskolen hadde pr 31.12.2022 TNOK 133 662 i inntekter totalt. Dette er TNOK 2 509 høyere enn budsjettetert og TNOK 1 350 høyere enn i 2021. I henhold til prinsippet om motsatt sammenstilling er hele bevilgningen fra KD inntektsført. Avvik i forhold til budsjettet skyldes i hovedsak høyere inntektsføringer knyttet til bevilgninger fra departementene og mindre føringer knyttet til investeringer. Inntektsføringer fra oppdragsprosjekter og bidragsprosjektinntekter var totalt noe lavere enn budsjettetert. Dette skyldes i det meste at en del prosjekter hadde noe forsinket gjennomføring i forhold til budsjettet.

På kostnadssiden hadde SA et mindreforbruk i henhold til budsjett på TNOK 2 091. Totalt tilsvarer dette et avvik på 1,5 % og anses som lite. Avviket på lønn og sosiale kostnader er minimalt. Andre driftskostnader (ekskl. avskrivninger) har mindreforbruk i forhold til budsjettet på TNOK 1 964. Dette skyldes i første rekke noe lavere husleierelaterte kostnader, samt lavere prosjektaktivitet.

Driftsresultat har et avvik på TNOK 4 601 i forhold til budsjettet. Dette anses som relativt lite og er fordelt med omtrent like store avvik på inntekter og utgifter.

Kostnadene er TNOK 11 430 høyere i forhold til 2021. Sum lønnskostnader har økt med TNOK 3 505 i forhold til året før og skyldes for det meste økte lønnsutbetalinger. Sykepenge- og andre refusjoner er økt med TNOK 695. Det har vært en reduksjon på 2 årsverk i forhold til

fjoråret. Andre driftskostnader er TNOK 7 569 høyere enn i 2021. Dette skyldes i hovedsak økte kostnader på reiseaktivitet og økte kostnader til programvare, samt husleie.

Lønn og sosiale kostnader utgjør 63 % av totale kostnader, mens husleierelaterte kostnader utgjør 17 %. Av de totale kostnadene er 80 % bundet opp mot husleie og lønn. Samisk høgskole er derfor avhengig av stabile prosjektinntekter og øremerkede midler for både å opprettholde aktivitetsnivået og skape nødvendig handlingsrom for videreutvikling av institusjonen. Den økonomiske situasjonen tilfredsstillende, men noe anstrengt, da mye av avsetningene i balansen er brukt opp, samt at det for 2023 er iverksatt en rekke sparetiltak.

Utviklingen i avregnet bevilgningsfinansiert virksomhet

SA hadde per 31.12 2022 TNOK 13 947 i total avsetning knyttet opp mot bevilgning fra KD. Avsetningen er redusert med TNOK 9 008 sammenlignet med 31.12.2021.

Avsetninger til andre formål (5% regelen) utgjør TNOK 448 og utgjør 0,4 % av samlet bevilgning fra KD for 2022. Avsetningen vil bli brukt til å finansiere rammebudsjettet for 2023. Avsetningen er redusert med TNOK 4 798 sammenlignet med 31.12.2021, som da var på TNOK 5 245. Avsetningen er brukt til å finansiere ordinær drift. Avsetningen ved årsslutt er liten, da det hadde vært ønskelig med en høyere sum for bedre å kunne møte fremtidige budsjettmessige utfordringer.

Avsetninger til investeringer utgjør TNOK 13 499 og tilsvarer ca. 13% av samlet bevilgning fra KD for 2022. Avsetningen vil fra 2023 bli brukt i henhold til ny investeringsplan, som sist er oppdatert i januar 2023.

Vi gjør oppmerksom på at summene, og fordelingen av investeringene pr. linje i note 15 i T.3 er i henhold til investeringsplan av juni 2022. Avsetningene til investeringer utgjorde TNOK 17 710 pr 31.12.2021. Sum reduksjon på avsetninger gjenspeiler investeringer i 2022, som utgjorde TNOK 4 211. Avsetningene pr 31.12.2022 anses som hensiktsmessige i forhold til ny vedtatt investeringsplan.

Gjennomførte investeringer i perioden

Investeringsplanen gjeldende for 2022, ble vedtatt av høgskolestyret i desember 2021 og revidert i juni 2022.

Vi gjør oppmerksom på at det for perioden 2023-2027 er vedtatt en ny investeringsplan, godkjent av styret i januar 2023.

Det er anskaffet AV utstyr for TNOK 275 i 2022, mens det reviderte budsjettet for 2022 var TNOK 1 000. Avviket skyldes utløpt rammeavtale og det er gjort avrop på avtalen høsten 2022. Avtalen var ikke på plass før i oktober.

Det var budsjettet TNOK 1 000 til PC innkjøp, mens summen ble på TNOK 1 869. Dette skyldes en fremskynding av anskaffelsen på grunn manglende overlapping av statens fellesavtale for Pc'er. SA har fulgt oppfordringen fra SIKT om å investere før avtalens utløp.

Til grafisk profil og nye nettsider var det satt av en ramme på TNOK 1 390, hvorav TNOK 697 ble brukt. Begge investeringene er godt i gang, men ble forsinket og ikke fullført i 2022. Det forventes at de vil være fullført i løpet av 2023.

Det er brukt TNOK 116 på inventar. Rammen på inventar for 2022 var TNOK 2 500. Det store avviket i forhold til investeringsbudsjettet skyldes utsettelse av statens fellesavtale for møbler.

Vi gjør også oppmerksom på at forskjellen mellom UB 2021/IB 2022 inventar og sum inventar i investeringsbudsjettet, TNOK 511, skyldes underdekning i balansen i forhold til budsjettplanen.

Sykepleierrommet er ferdigstilt og det er foretatt utskifting av noe driftsutstyr tilhørende campus til en sum av TNOK 109. Det er i tillegg brukt TNOK 1145 på annet i løpet av 2022; blant annet utbytting av utstyr på Campus og nytt arkivsystem.

Fremtidige investeringer:

Fremtidige investeringer kommer frem av investeringsplan godkjent av styret i januar 2023. I 2023 skal det investeres for TNOK 11 470, hvorav de største postene er tilpasning av studentlokaler på TNOK 2 000, stoler TNOK 2 000 og tolkeanlegg TNOK 3 500. I hele perioden 2023-2027 skal det investeres for TNOK 22 280, noe som betyr at TNOK 8 781 vil dekkes av fremtidige bevilgninger.

Andre avsetninger

Avsetninger av midler fra KDD er redusert med TNOK 475 i løpet av året, og skyldes i hovedsak at tiltaket Samiske veivisere er belastet med indirekte kostnader. I tillegg har omorganiseringen av FASS (Faglig analysegruppe for samisk statistikk) gjort at det har vært lavere aktivitet i 2022.

Oppsummering

- Samisk høgskole har i 2022 økt aktivitetsnivået kraftig etter noen år med lav aktivitet på grunn av Covid19.
- I løpet av 2022 er mye av avsetningene brukt opp.
- Oppsummert anses avviket i forhold til budsjettet som lavt.
- Budsjettsituasjonen for 2023 er krevende og aktivitetsnivået må tilpasses inntektene, da det meste av tidligere års avsetninger er brukt opp.

Guovdageaidnu, 14.03.2023



Laila Susanne Vars
styreleder



Ylva Jannok Nutti
nestleder



Idar Peder Kintel



Petter Dreivelin



Mette Anti Gaup



Hanna Outakoski



Lovisa Mienna Sjøberg



Lemet Ivar Hætta



Ole-Anders Turi



Aile K. Hætta Karlsen



Martin Velky

Årsregnskap 2022

Fortegnsregler i oppgjørspakken

I resultatregnskapet og balanseoppstillingene bestemmes fortegnet av teksten på den enkelte regnskapslinje. I disse oppstillingene skal derfor alle tall være positive. Dette er lagt til grunn i aritmetikken i disse regnearkene. I kontantstrømoppstillingen skal det i alle linjene i avsnittene for innbetalinger og utbetalinger være positive tall i tallkolonnene. For tydelighets skyld er det i avsnittene som omhandler investeringsaktiviteter og finansieringsaktiviteter i kontantstrømoppstillingen angitt på den enkelte regnskapslinje hvilket fortegn tallene på angjeldende linje skal ha.

Symbolet (+) på den enkelte regnskapslinje angir at tallene på linjen hvor dette symbolet forekommer, skal ha positivt fortegn i alle tallkolonner. Regnskapslinjer i kontantstrømoppstillingen hvor fortegnet bestemmes av andre forhold enn teksten på regnskapslinjen, er merket med symbolet (+/-).

Aritmetikken i notene er basert på at tallene i tallkolonnene summeres. I notene skal utbetalinger og andre reduksjoner derfor angis med negative tall i tallkolonnene. Linjer hvor tallene skal være negative i tallkolonnene, er for tydelighets skyld merket med symbolet (-) på den enkelte regnskapslinje. Linjer hvor fortegnet styres av andre forhold enn teksten på regnskapslinjen, er merket med (+/-).

Andre forhold i oppgjørspakken

Virksomhetens navn settes inn i celle A3 i resultatregnskapet og blir automatisk overført til de øvrige arkene i pakken. Overskriftene i tallkolonnene i notene styres med noen unntak av overskriftene i resultatregnskapets celler C5, D5 og E5. I kontantstrømoppstillingen og i enkelte noter er det innarbeidet budsjettkolonner. Overskriften i budsjettkolonnen i de aktuelle notene styres av overskriften på budsjettkolonnen i kontantstrømoppstillingen (celle G5).

Virksomhet: Sámi allaskuvla
Prinsippnote - SRS
Generelt
Virksomhetsregnskapet er satt opp i samsvar med gjeldende statlige regnskapsstandarder (SRS). Alle regnskapstall er oppgitt i 1000 kroner dersom ikke annet er særskilt opplyst.
Anvendte regnskapsprinsipper
<i>Inntekter fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd og overføringer</i> Alle aktiviteter som årets grunnbevilgning er ment til å finansiere er utført pr. 31.12 og grunnbevilgning fra departementet er dermed ansett som opptjent. Bevilgning knyttet til konkrete oppgaver som ikke er gjennomført på balansedagen, er klassifisert som ikke inntektsført bevilgning, og presentert i del III i note 15. Overskudd fra bevilgningsfinansiert aktivitet er presentert som Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet i del C Statens kapital i balansen. Bidrag og tilskudd fra statlige etater og tilskudd fra Norges forskningsråd samt bidrag og tilskudd fra andre som ikke er benyttet på balansedagen, er presentert som annen kortsiktig gjeld på regnskapslinjen ikke inntektsført tilskudd og overføringer i balanseoppstillingen. Tilsvarende gjelder for gaver og gaveforsterkninger. Den andelen av inntekt fra bevilgninger og tilsvarende som benyttes til anskaffelse av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler som balanseføres, inntektsføres ikke på anskaffelsestidspunktet, men avsettes i balansen på regnskapslinjen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler. I takt med kostnadsføringen av avskrivninger av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler inntektsføres et tilsvarende beløp fra avsetningen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler. Periodens inntektsføring fra avsetningen resultatføres som inntekt fra bevilgninger. Dette medfører at kostnadsførte avskrivninger inngår i virksomhetens driftskostnader uten å få resultat effekt. <i>Inntekter fra transaksjonsbaserte inntekter</i> Transaksjoner resultatføres til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekt resultatføres når den er opptjent. Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet hvor overføring av risiko og kontroll er overført til kjøper. Salg av tjenester inntektsføres i takt med utførelsen.
<i>Kostnader</i> Utgifter som gjelder transaksjonsbaserte inntekter er kostnadsført i samme periode som tilhørende inntekt. Utgifter som finansieres med inntekt fra bevilgning og inntekt fra tilskudd og overføringer, er kostnadsført i samme periode som aktivitetene er gjennomført og ressursene er forbrukt. <i>Pensjoner</i> SRS 25 Ytelser til ansatte legger til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming til pensjoner. Statlige virksomheter skal ikke balanseføre netto pensjonsforpliktelser for ordninger til Statens pensjonskasse (SPK). Vi har resultatført arbeidsgiverandelen av pensjonspremien som pensjonskostnad. Pensjon er kostnadsført som om pensjonsordningen i SPK var basert på en innskuddsplan. <i>Leieavtaler</i> Vi har valgt å benytte forenklet metode i SRS 13 om leieavtaler og klassifiserer alle leieavtaler som operasjonelle leieavtaler.
<i>Klassifisering og vurdering av anleggsmidler</i> Anleggsmidler er varige og betydelige eiendeler som disponeres av virksomheten. Med varige eiendeler menes eiendeler med utnyttbar levetid på 3 år eller mer. Med betydelige eiendeler forstås eiendeler med anskaffelseskost på kr 50 000 eller mer. Anleggsmidler er balanseført til anskaffelseskost fratrukket avskrivninger. Kontorinventar og datamaskiner (PCer, servere m.m.) med utnyttbar levetid på 3 år eller mer er balanseført som egne grupper. Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved bruksendring, dersom virkelig verdi er lavere enn balanseført verdi. <i>Egenutvikling av programvare</i> Kjøp av bistand til utvikling av programvare er balanseført. Bruk av egne ansatte til utvikling av programvare er kostnadsført. <i>Investeringer i aksjer og andeler</i> Investeringer i aksjer og andeler er balanseført til kostpris på anskaffelsestidspunktet. Investeringer i aksjer og andeler er vurdert til laveste verdi av balanseført verdi og virkelig verdi. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer. Mottatt utbytte og andre utdelinger er inntektsført som annen finansinntekt. Aksjer og andeler som er anskaffet med dekning i bevilgning over 90-post og aksjer anskaffet før 1. januar 2003 og som ble overført fra gruppe 1 til gruppe 2 fra 1. januar 2009, har motpost i <i>Innskutt virksomhetskapital</i> avsnitt CI Virksomhetskapital i balanseoppstillingen. Aksjer og andeler som er finansiert av overskudd av eksternt finansiert oppdragsaktivitet, har motpost i <i>Opptjent virksomhetskapital</i> . Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer.

Resultatregnskap				
Virksomhet: Sámi allaskuvla				
Org.nr: 971519363				
Beløp i 1000 kroner				
	Note	31.12.2022	31.12.2021	Referanse
Driftsinntekter				
Inntekt fra bevilgninger	1	106 654	106 458	RE.1
Inntekt fra tilskudd og overføringer	1	16 164	17 320	RE.3
Inntekt fra gebyrer	1			RE.2
Salgs- og leieinntekter	1	10 844	8 535	RE.5
Andre driftsinntekter	1			RE.6
Sum driftsinntekter		133 662	132 313	RE.7
Driftskostnader				
Varekostnader				RE.9
Lønnskostnader	2	88 305	84 800	RE.8
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	2 643	2 313	RE.12
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5			RE.13
Andre driftskostnader	3	49 551	41 982	RE.10
Sum driftskostnader		140 499	129 095	RE.14
Driftsresultat		-6 837	3 217	RE.15
Finansinntekter og finanskostnader				
Finansinntekter	6	0	5	RE.16
Finanskostnader	6	33	12	RE.17
Sum finansinntekter og finanskostnader		-33	-7	RE.18
Resultat av periodens aktiviteter		-6 870	3 210	RE.21
Avregninger og disponeringer				
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetteterte)	15 l	7 352	-2 818	RE.23
Disponering av periodens resultat (til virksomhetskapital)	8	-483	-393	RE.26
Sum avregninger og disponeringer		6 870	-3 210	RE.24
Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten				
Avgifter og gebyrer direkte til statskassen	9			RE.28
Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet	9			RE.30
Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten		0	0	RE.31
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten				
Tilskudd til andre	10			RE.33
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning				RE.32
Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten		0	0	RE.34

Balanse				
Virksomhet: Sámi allaskuvla				
Beløp i 1000 kroner				
	Note	31.12.2022	31.12.2021	Referanse
EIENDELER				
A. Anleggsmidler				
I Immaterielle eiendeler				
Programvare og lignende rettigheter	4	1 356	380	AI.02
Immaterielle eiendeler under utførelse	4			AI.02A
<i>Sum immaterielle eiendeler</i>		1 356	380	AI.1
II Varige driftsmidler				
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	5	2 980	3 044	AII.01
Maskiner og transportmidler	5			AII.02
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	5	9 451	8 816	AII.03
Anlegg under utførelse	5			AII.04
Infrastruktureiendeler	5			AII.06
<i>Sum varige driftsmidler</i>		12 431	11 860	AII.1
III Finansielle anleggsmidler				
Investeringer i aksjer og andeler	11			AIII.03
Obligasjoner				AIII.04
Andre fordringer	11A			AIII.04A
<i>Sum finansielle anleggsmidler</i>		0	0	AIII.1
Sum anleggsmidler		13 787	12 240	AIV.1
B. Omløpsmidler				
I Beholdninger av varer og driftsmateriell				
Beholdninger av varer og driftsmateriell	12			BI.1
<i>Sum beholdning av varer og driftsmateriell</i>		0	0	BI.3
II Fordringer				
Kundefordringer	13	2 149	504	BII.1
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	16		0	BII.3
Andre fordringer	14	870	6 288	BII.2
<i>Sum fordringer</i>		3 019	6 792	BII.4
III Bankinnskudd, kontanter og lignende				
Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank	17	54 700	63 985	BIV.1
Bankinnskudd for gaver og gaveforsterkninger	17			BIV.2A
Andre bankinnskudd	17			BIV.2B
Kontanter og lignende	17			BIV.3
<i>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</i>		54 700	63 985	BIV.4
Sum omløpsmidler		57 719	70 777	BIV.5
Sum eiendeler drift		71 505	83 017	BIV.6
IV Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer				
Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten	9			BV.01
<i>Sum fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>		0	0	BV.1A
Sum eiendeler		71 505	83 017	BV.1

Balanse				
Virksomhet: Sámi allaskuvla				
Beløp i 1000 kroner				
	Note	31.12.2022	31.12.2021	Referanse
STATENS KAPITAL OG GJELD				
C. Statens kapital				
I Virksomhetskapi tal				
Innskutt virksomhetskapi tal	8			CI.01
Opptjent virksomhetskapi tal	8	2 657	2 174	CI.03
Sum virksomhetskapi tal		2 657	2 174	CI.1
II Avregninger				
Avregnet bevilgningsfinansiert virksomhet (nettobudsjetterte)	15 I	13 947	21 300	CII.02
<i>Sum avregninger</i>		13 947	21 300	CII.1
III Utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte)				
Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	4, 5	13 787	12 240	CIII.01
Ikke inntektsført bevilgning	15 III	1 120	3 251	CIII.02
<i>Sum utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte)</i>		14 907	15 491	CIII.1A
Sum statens kapital		31 510	38 964	SK.1
D. Gjeld				
I Avsetning for langsiktige forpliktelser				
Avsetninger langsiktige forpliktelser	19			DI.01
<i>Sum avsetning for langsiktige forpliktelser</i>		0	0	DI.3
II Annen langsiktig gjeld				
Øvrig langsiktig gjeld				DII.01
<i>Sum annen langsiktig gjeld</i>		0	0	DII.1
III Kortsiktig gjeld				
Leverandørgjeld		5 046	9 293	DIII.1
Skyldig skattetrekk		3 247	3 062	DIII.2
Skyldige offentlige avgifter		319	24	DIII.3
Avsatte feriepenger		8 440	8 023	DIII.4
Ikke inntektsført tilskudd og overføringer (nettobudsjetterte)	15 II	6 355	10 088	DIII.05
Mottatt forskuddsbetaling	16	9 555	8 826	DIII.06
Annen kortsiktig gjeld	18	7 033	4 737	DIII.6
<i>Sum kortsiktig gjeld</i>		39 995	44 053	DIII.7
Sum gjeld		39 995	44 053	DIII.9
Sum statens kapital og gjeld drift		71 505	83 017	CD.1
IV Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer				
Ikke utbetalt bevilgning mottatt til tilskuddsforvaltning (nettobudsjetterte)	10B			DIV.01
Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten				DIV.02
<i>Sum gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer</i>		0	0	DIV.1
Sum statens kapital og gjeld		71 505	83 017	SKG.1

Virksomhet: Sámi allaskuvla					
Kontantstrømpstilling for nettobudsjetterte virksomheter (direkte modell)					
Beløp i 1000 kroner	Note	31.12.2022	31.12.2021	Budsjett 2023	Referanse
Kontantstrømmer fra driftsaktiviteter					
Innbetalinger					
innbetalinger av bevilgning fra fagdepartementet (nettobudsjetterte)		100 454	104 909	103 101	KS.1A
innbetalinger av bevilgninger fra andre departementer (nettobudsjetterte)		5 616	5 502	5 777	KS.1B
innbetalinger fra salg av varer og tjenester		11 263	4 349	13 353	KS.4
innbetalinger av avgifter, gebyrer og lisenser		0	0	0	KS.5
innbetalinger av tilskudd og overføringer		13 946	26 635	8 696	KS.6
innbetaling av refusjoner		5 981	6 557	3 582	KS.9
innbetalinger knyttet til konsortie-/samarbeidsavtaler		0	1 330	0	KS.9A
andre innbetalinger		322	300	0	KS.10
Sum innbetalinger		137 582	149 582	134 508	KS.INN
Utbetalinger					
utbetalinger av lønn og sosiale kostnader		84 689	80 492	86 319	KS.11
utbetalinger for kjøp av varer og tjenester		55 370	49 707	57 340	KS.12
utbetalinger av skatter og offentlige avgifter		1 582	2 402	0	KS.14
utbetalinger og overføringer til andre statsetater		970	357	0	KS.14A
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter		0	978	0	KS.14B
andre utbetalinger		13	219	0	KS.15
Sum utbetalinger		142 624	134 155	143 659	KS.UT
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*		-5 042	15 427	-9 151	KS.OP
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter					
innbetalinger ved salg av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (+)		0	0	0	KS.16
utbetalinger ved kjøp av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (-)		-4 211	-5 378	-10 781	KS.17
innbetalinger ved salg av aksjer og andeler (+)		0	0	0	KS.18
utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler (-)		0	0	0	KS.19
innbetalinger ved salg av obligasjoner og andre fordringer (+)		0	0	0	KS.21A
utbetalinger ved kjøp av obligasjoner og andre fordringer (-)		0	0	0	KS.21B
innbetalinger av utbytte (+)		0	0	0	KS.7
innbetalinger av renter (+)		0	0	0	KS.8
utbetalinger av renter (-)		-33	-6	0	KS.13
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		-4 243	-5 384	-10 781	KS.INV
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter					
innbetalinger av virksomhetskaper (+)		0	0	0	KS.22
tilbakebetalinger av virksomhetskaper (-)		0	0	0	KS.23
utbetalinger av utbytte til statskassen (-)		0	0	0	KS.24
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		0	0	0	KS.FIN
Kontantstrømmer knyttet til overføringer					
innbetalinger fra fagdepartementet til tilskudd til andre (+)		0	0	0	KS.3
innbetalinger fra andre departement til tilskudd til andre (+)		0	0	0	KS.3C
innbetalinger fra andre virksomheter til tilskudd til andre (+)		0	0	0	KS.3D
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter (-)		0	0	0	KS.14BI
skatter, avgifter og gebyrer direkte til statskassen (+)		0	0	0	KS.3A
avregning med statskassen vedrørende innkreivingsvirksomhet (-)		0	0	0	KS.3B
Netto kontantstrøm knyttet til overføringer		0	0	0	KS.OVF
Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter (+/-)		0	-1	0	KS.24A
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter (+/-)		-9 285	10 042	-19 932	KS.25
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse		63 985	53 944	54 700	KS.26
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt		54 700	63 985	34 768	KS.BEH
* Avstemming					
avregning av bevilgningsfinansiert aktivitet		-7 352	2 818		KS.27A
disponering av periodens resultat (til virksomhetskaper)		483	393		KS.27B
bokført verdi avhendede anleggsmidler		21	0		KS.28
ordinære avskrivninger		2 643	2 313		KS.29
nedskrivning av anleggsmidler		0	0		KS.30
avsetning utsatte inntekter (tilgang anleggsmidler)		-4 211	-5 378		KS.34
endring i statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler		1 547	3 065		KS.37
endring i ikke inntektsført bevilgning		-2 131	888		KS.40
endring i beholdninger av varer og annet driftsmateriell		0	0		KS.38
endring i kundefordringer		-1 645	1 630		KS.39
endring i leverandørgjeld		-4 247	1 774		KS.42
endring i ikke inntektsført tilskudd og overføringer		-3 733	333		KS.40A
effekt av valutakursendringer		0	1		KS.43
poster klassifisert som investerings- og finansieringsaktiviteter		4 243	5 384		KS.46
poster klassifisert som kontantstrømmer knyttet til overføringer		0	0		KS.48
endring i andre tidsavgrensingsposter		9 340	2 207		KS.47
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*		-5 042	15 427		KS.AVS

Virksomhet: Sámi allaskuvla
Prinsippnote for bevilgningsoppstilling
<p>Årsregnskapet for statlige forvaltningsorganer med særskilte fullmakter til bruttoføring utenfor statsbudsjettet (nettobudsjetterte virksomheter) er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer i bestemmelser om økonomistyring i staten ("bestemmelsene"). Årsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 og tilleggskrav fastsatt av Kunnskapsdepartementet.</p>
<p>Virksomheten er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til bestemmelsenes punkt 3.7.1. Nettobudsjetterte virksomheter får bevilgningen fra Kunnskapsdepartementet innbetalt på sin bankkonto. Beholdninger på virksomhets oppgjørskonto i Norges Bank overføres til nytt år.</p>
<p>Bevilgningsoppstillingen omfatter perioden fra 1. januar til den aktuelle balansedagen.</p>
<p>Bevilgningsoppstillingens del I viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i henhold til tildelingsbrev og hvilke utbetalinger som er registrert i statens konsernkontosystem. Utbetalingene er knyttet til og avstemt mot tildelingsbrevene og er satt opp etter inndelingen Stortinget har fastsatt for budsjettet og de spesifikasjonene som er angitt i tildelingsbrevene.</p>
<p>Bevilgningsoppstillingens del II omfatter det som er rapportert i likvidrapporten til statsregnskapet. Likvidrapporten viser saldo og likvidbevegelser på virksomhetens oppgjørskonto og øvrige konti i Norges Bank. Beholdningene rapportert i likvidrapporten er avstemt mot statens konsernkontosystem og øvrige beholdninger i Norges Bank.</p>
<p>Bevilgningsoppstillingens del III viser alle finansielle eiendeler som virksomheten er ført opp med i statens kapitalregnskap. Beholdningene i statens kapitalregnskap er basert på at transaksjonene er ført med verdien på betalingstidspunktet. Verdien på balansedagen er satt til historisk kostpris på transaksjonstidspunktet.</p>

Virksomhet: Sámi allaskuvla						
Oppstilling av bevilgningsrapportering for 2022 for nettobudsjetterte virksomheter pr. 31.12.2022						
Del I						
Samlet utbetaling i henhold til tildelingsbrev						
Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Samlet utbetaling	Referanse	
260	Universiteter og høyskoler	50	Statlige universiteter og høyskoler	99 354	BR.III.011	
273	Kunnskapssektorens tjenesteleverandør	50	Virksomhetskostnader	0	BR.III.015	
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	21	Spesielle driftsutgifter, kan overføres, kan nyttes under post 70	1 000	BR.III.016	
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, kan overføres	0	BR.III.017	
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	70	Tilskudd, kan nyttes under post 21	0	BR.III.018	
226	Forsøksordning for lærerqualifisering	22	Tilskudd til kompetanse- og rekrutterings- og s	100	BR.III.019	
2xx	Formålet/virksomheten			0	BR.III.019	
2xx	Formålet/virksomheten			0	BR.III.019	
Samlet sum på kapitler og poster under Kunnskapsdepartementet (programområde 07)				100 454	BR.III.01A	
560	Samiske veivisere	55		4 162	BR.III.021	
560	Faglig analysegruppe	55		1 454	BR.III.021	
Sum utbetalinger på andre kapitler og poster i statsbudsjettet				5 616	BR.III.02	
Sum utbetalinger i alt				106 070	BR.III.1	
DEL II						
Beholdninger rapportert i likvidrapport ¹⁾			Note	Regnskap 31.12.2022	Referanse	
Oppgjørskonto i Norges Bank						
Inngående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank			17		63 985	BR.II.001
Endringer i perioden (+/-)					-9 285	BR.II.002
Sum utgående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank			17		54 700	BR.II.1
Øvrige bankkonti Norges Bank²⁾						
Inngående saldo på i øvrige bankkonti i Norges Bank			17		0	BR.II.021
Endringer i perioden (+/-)					0	BR.II.022
Sum utgående saldo på øvrige bankkonti i Norges Bank			17		0	BR.II.2
Del III						
Beløp i 1 000 kroner						
Beholdninger på konti i kapitalregnskapet						
Konto	Tekst	Note	31.12.2022	31.12.2021	Endring	Referanse
6001/8202xx	Oppgjørskonto i Norges Bank	17	54 700	63 985	-9 285	BR.I.011
628002	Leieboerinnskudd	11	0	0	0	BR.I.012
6402xx/8102xx	Gaver og gaveforsterkninger		0	0	0	BR.I.015
1) Dersom virksomheten disponerer flere oppgjørskontoer i Norges Bank enn den ordinære driftskontoen, skal også disse beholdningene spesifiseres med inngående saldo, endring i perioden og utgående saldo. Slike beholdninger skal også inngå i oversikten over beholdninger rapportert til kapitalregnskapet. Vesentlige beløp spesifiseres særskilt nedenfor.						
2) Oversikten skal omfatte andre konti som virksomheten har i Norges Bank. Som eksempel nevnes gavekonti.						

Virksomhet: Sámi allaskuvla				
Note 1 Spesifikasjon av driftsinntekter				
Beløp i 1000 kroner				
	31.12.2022	31.12.2021	Budsjett 2023	Referanse
Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet				
Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet	102 110	104 367	103 101	N1.2
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd (-)	-4 211	-5 378	-10 781	N1.3
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	2 643	2 313	2 950	N1.5
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0	N1.5A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	21	0	0	N1.6
- periodens tilskudd til andre (-)	0	0	0	N1.8
Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet ¹⁾	0	0	0	N1.9
Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet	100 563	101 301	95 270	N1.10
Inntekt fra bevilgninger fra andre departement				
Periodens tilskudd/overføring fra andre departement ¹⁾	6 091	5 156	5 777	N1.11A
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning /driftstilskudd (-)	0	0	0	N1.12
- ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0	0	N1.13
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	0	0	0	N1.14
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0	N1.14A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	0	0	N1.15
- tilskudd til andre (-)	0	0	0	N1.17
Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres)	0	0	0	N1.18
Sum inntekt fra bevilgninger fra andre departement	6 091	5 156	5 777	N1.19
1) Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.				
Sum inntekt fra bevilgninger (linje RE.1 i resultatregnskapet)	106 654	106 458	101 047	N1.20
Gebyrer og lisenser^{1) 2)}				
Gebyrer	0	0	0	N1.661
Lisenser	0	0	0	N1.662
Sum inntekt fra gebyrer (linje RE.2 i resultatregnskapet)	0	0	0	N1.66
1) Vesentlige inntekter av denne typen skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Dette avsnittet skal bare brukes når gebyrene eller lisensene skal klassifiseres som driftsinntekt for institusjonen. 2) Dersom institusjonen krever inn gebyrer eller mottar midler knyttet til lisenser på vegne av staten og som skal overføres til statskassen, skal slike midler klassifiseres som innkrevingsvirksomhet og presenteres i avsnittet for innkrevingsvirksomhet i resultatregnskapet og spesifiseres i note 9.				
Tilskudd og overføringer fra statlige etater¹⁾				
Periodens tilskudd/overføring fra andre statlige etater	4 402	5 998	5 454	N1.21
Periodens netto tilskudd fra andre statlige etater	4 402	5 998	5 454	N1.21E
Periodens tilskudd/overføring direkte fra Norges forskningsråd (NFR)	2 418	3 964	2 595	N1.23
+ periodens tilskudd fra NFR via andre virksomheter (+)	0	0	0	N1.23A
Periodens netto tilskudd fra NFR	2 418	3 964	2 595	N1.29A
Sum tilskudd og overføringer fra statlige etater	6 820	9 962	8 049	N1.31
1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linjene N1.21 skal bare omfatte tilskudd/overføringer som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13. Midler som benyttes til investeringer, skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Oppdragsinntekter og salgs- og leieinntekter skal spesifiseres i de respektive avsnittene nedenfor.				

<i>Tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet¹⁾</i>			
Periodens tilskudd/overføring fra regionale forskningsfond (RFF)	0	0	0 N1.22A
+ periodens tilskudd fra RFF via andre virksomheter (+)	0	0	0 N1.22B
Periodens netto tilskudd/overføring fra RFF	0	0	0 N1.22D
Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater	792	809	0 N1.32A
Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser	121	321	0 N1.32B
Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private	0	0	0 N1.32C
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsytere	8 432	6 227	5 097 N1.32D
Periodens netto tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere	9 344	7 357	5 097 N1.32F
Periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP7, Horisont 2020 og Horisont Europa)	0	1	0 N1.35
+ periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning fra andre (+)	0	0	0 N1.35B
Periodens netto tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP7, Horisont 2020 og Horisont Europa)	0	1	0 N1.35C
Periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	0	0	0 N1.36
+ periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet fra andre (+)	0	0	0 N1.36B
Periodens netto tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	0	0	0 N1.36C
Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet	9 344	7 358	5 097 N1.38
1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Avsnittet gjelder bidrag som tilfredsstiller kravene i rundskriv F-07-13.			
<i>Inntektsførte gaver og gaveforsterkninger¹⁾</i>			
Inntektsførte gaver og gaveforsterkninger	0	0	0 N1.40A
Sum inntektsførte gaver og gaveforsterkninger	0	0	0 N1.43
1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på egne linjer eller i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet.			
Sum inntekt fra tilskudd og overføringer (linje RE.3 i resultatregnskapet)	16 164	17 320	13 147 N1.44
<i>Oppdragsinntekter, salgs- og leieinntekter</i>			
<i>Inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet¹⁾</i>			
Statlige etater	9 080	7 308	14 900 N1.49
Kommunale og fylkeskommunale etater	96	0	0 N1.50
Organisasjoner og stiftelser		0	0 N1.51
Næringsliv/privat	81	0	0 N1.52
Andre	1 235	968	3 497 N1.54
Sum inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet	10 491	8 276	18 397 N1.55
1) Avsnittet skal omfatte oppdragsinntekter som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.			
<i>Andre salgs- og leieinntekter</i>			
Tilbakebetaling av konferanseavgifter	-6	74	0 N1.56
Salg av tjeneste	53	0	0 N1.56
Andre salgs- og leieinntekter	156	185	150 N1.57
Egenbetaling fra studenter	150	0	130 N1.58
Sum andre salgs- og leieinntekter	353	259	280 N1.59
Sum salgs- og leieinntekter (linje RE.5 i resultatregnskapet)	10 844	8 535	18 677 N1.60
<i>Andre driftsinntekter</i>			
Gaver som skal inntektsføres	0	0	0 N1.61
Øvrige andre inntekter 1	0	0	0 N1.62
Øvrige andre inntekter 2	0	0	0 N1.62
Øvrige andre inntekter ¹⁾	0	0	0 N1.63
Sum andre driftsinntekter (linje RE.6 i resultatregnskapet)	0	0	0 N1.65
<i>Gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv.¹⁾</i>			
Salg av eiendom	0	0	0 N1.45
Salg av maskiner, utstyr mv	0	0	0 N1.46
Salg av andre driftsmidler	0	0	0 N1.47
Gevinst ved salg av eiendom, anlegg og maskiner mv. (linje RE.6 i resultatregnskapet)	0	0	0 N1.48
1) Vesentlige salgstransaksjoner skal kommenteres og det skal angis eventuell øremerking av midlene. Merk at det er den regnskapsmessige gevinst og ikke salgssum som skal spesifiseres under driftsinntekter.			
Sum driftsinntekter	133 662	132 312	132 871 N1.67
	31.12.2022	31.12.2021	Referanse
<i>Inntekter fra utlandet¹⁾</i>			
Inntekter fra EU	0	0	0 N11.01
Inntekter fra næringsliv	0	0	0 N11.02
Inntekter fra organisasjoner og institusjoner	0	0	0 N11.03
Inntekter fra universiteter	0	0	0 N11.04
Andre inntekter utland	0	0	0 N11.05
Sum inntekter fra utland	0	0	0 N11.1

Virksomhet: Sámi allaskuvla				
Note 2 Lønnskostnader				
DEL I				
<i>Beløp i 1000 kroner</i>	31.12.2022	31.12.2021	Referanse	
Lønn	73 002	69 449	N2.1	
Feriepenger	9 249	8 912	N2.2	
Arbeidsgiveravgift	0	0	N2.3	
Pensjonskostnader ¹⁾	7 424	7 735	N2.4	
Lønn balanseført ved egenutvikling av anleggsmidler ²⁾	0	0	N2.12	
Sykepenger og andre refusjoner	-5 341	-4 646	N2.5	
Andre ytelser	3 971	3 350	N2.6	
Sum lønnskostnader	88 305	84 800	N2.7	
Antall utførte årsverk:	109	111	N2.8	
<p>¹⁾ Pensjoner kostnadsføres i resultatregnskapet. Premiesats til Statens pensjonskasse er av SPK estimert til 10,4 prosent for 2022, siste prognose fra SPK.</p> <p>For regnskapsåret 2021 inngikk virksomheten i et premiefellskap og premiesatsen for 2021 var 10,9 prosent.</p> <p>Fra 2022 har SPK lagt om pensjonspremiemodellen for statlige virksomheter. Fra 1.1. 2022 betaler alle statlige virksomheter en virksomhetsspesifikk hendelsesbasert arbeidsgiverandel som del av pensjonspremien. At premien er virksomhetsspesifikk, betyr at den beregnes ut fra den enkelte virksomhets forhold, ikke for grupper av virksomheter samlet. At den er hendelsesbasert, betyr at den tar hensyn til de faktiske hendelser i medlemsbestanden i virksomheten, slik at premiereserven er ajour i forhold til medlemmets opptjening. Medlemsandelen på to prosent av lønnsgrunnlaget er uendret.</p> <p>²⁾ Inneholder lønn og sosiale kostnader (feriepenger, arbeidsgiveravgift og pensjonskostnader)</p>				
DEL II				
Lønn og godtgjørelser til ledende personer	Lønn	Andre godtgjørelser	SUM	DBH-referanse
Rektor (gjelder også dersom rektor er tilsatt)	1 169 500	115 250	1 284 750	N21.01
Ekstern styreleder (gjelder institusjoner som har tilsatt rektor)			-	N21.02
Administrerende direktør	1 169 500		1 169 500	N21.03
Lønn og godtgjørelser til ledende personer oppgis i kroner i samsvar med faktiske utbetalinger for regnskapsåret 2021.				

Note 3 Andre driftskostnader			
<i>Beløp i 1000 kroner</i>			
	31.12.2022	31.12.2021	Referanse
Husleie	21 954	20 061	N3.1
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0	N3.2
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	0	0	N3.3
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	1 916	1 654	N3.4
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	214	382	N3.5
Mindre utstyrsanskaffelser	1 007	1 537	N3.6
Tap ved avgang anleggsmidler	21	0	N3.6A
Leie av maskiner, inventar og lignende	3 898	3 289	N3.7
Kjøp av konsulent tjenester	1 798	4 105	N3.8A
Kjøp av andre fremmede tjenester	5 620	2 841	N3.8B
Reiser og diett	7 875	3 838	N3.9
Øvrige driftskostnader ¹⁾	5 248	4 274	N3.10
Sum andre driftskostnader	49 551	41 982	N3.11

1) Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er andre vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet

Tilleggsinformasjon om operasjonelle leieavtaler								
	Type eiendel						Sum	DBH-referanse
	Immaterielle eiendeler	Tomter, bygninger og annen fast eiendom	Maskiner og transportmidler	Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	Infrastruktur eiendeler			
Vårighet inntil 1 år							0	N31.01
Vårighet 1-5 år		381					381	N31.02
Vårighet over 5 år		19 029					19 029	N31.03
Kostnadsført leiebetaling for perioden	0	19 409	0	0	0	0	19 409	N31.1

Virksomhet: Sámi allaskuvla

Note 4 Immaterielle eiendeler

<i>Beløp i 1000 kroner</i>				
	Programvare og lignende rettigheter	Immaterielle eiendeler under utførelse	SUM	Referanse
Anskaffelseskost pr. 31.12.2021	520	0	520	N4.1
+ tilgang i 2022 (+)	1 079	0	1 079	N4.2
- avgang til anskaffelseskost i 2022 (-)	0	0	0	N4.3
+/- fra eiendel under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	N4.3A
Anskaffelseskost 31.12.2022	1 599	0	1 599	N4.4
- akkumulerte nedskrivninger pr. 31.12.2021 (-)	0	0	0	N4.5
- nedskrivninger i 2022 (-)	0	0	0	N4.6
- akkumulerte avskrivninger pr. 31.12.2021 (-)	-139	0	-139	N4.7
- ordinære avskrivninger i 2022 (-)	-104	0	-104	N4.8
+ akkumulert avskrivning ved avgang i 2022 (+)	0	0	0	N4.9
Balanseført verdi 31.12.2022	1 356	0	1 356	N4.10
Avskrivningssatser (levetider)	5 år / lineært	Ingen		
Tilleggsopplysninger når det er avhendet immaterielle eiendeler:				
Salgssum ved avgang anleggsmidler	0	0	0	N4.11
- Bokført verdi avhendede anleggsmidler	0	0	0	N4.12
Regnskapsmessig gevinst/tap	0	0	0	N4.13

Virksomhet: Sámi allaskuvla								
Note 5 Varige driftsmidler								
Beløp i 1000 kroner								
	Tomter	Bygninger og annen fast eiendom	Anlegg under utførelse	Infrastruktur-eiendeler	Maskiner og transportmidler	Driftsløse, inventar, verktyø o.l.	Sum	Referanse
Anskaffelseskost pr. 31.12.2021	0	6 014	0	0	0	36 649	42 663	N5.1
+ tilgang nybygg i 2022 - eksternt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	0	N5.20
+ tilgang nybygg i 2022 - internt finansiert (+)	0	317	0	0	0	0	317	N5.20A
+ andre tilganger i 2022 (+)	0	0	0	0	0	2 814	2 814	N5.21
- avgang anskaffelseskost i 2022 (-)	0	0	0	0	0	-5 956	-5 956	N5.3
+/- fra anlegg under utførelse til annen gruppe	0	0	0	0	0	0	0	N5.4
Anskaffelseskost 31.12.2022	0	6 331	0	0	0	33 508	39 838	N5.5
- akkumulerte nedskrivninger pr. 31.12.2021 (-)	0	-2 969	0	0	0	0	-2 969	N5.6
- nedskrivninger i 2022 (-)	0	0	0	0	0	0	0	N5.7
- akkumulerte avskrivninger pr. 31.12.2021 (-)	0	0	0	0	0	-27 834	-27 834	N5.8
- ordinære avskrivninger i 2022 (-)	0	-381	0	0	0	-2 158	-2 539	N5.9
+ akkumulert avskrivning ved avgang i 2022 (+)	0	0	0	0	0	5 935	5 935	N5.10
Balansført verdi 31.12.2022	0	2 980	0	0	0	9 451	12 431	N5.11
Avskrivningssatser (levetider)	Ingen avskrivning	10-60 år dekomponert lineært	Ingen avskrivning	Virksomhets-spesifikt	3-15 år lineært	3-15 år lineært		
Tilleggsopplysninger når det er avhendet anleggsmidler:								
Vederlag ved avhending av anleggsmidler	0	0	0	0	0	0	0	N5.12
- bokført verdi av avhendede anleggsmidler (-)	0	0	0	0	0	-21	-21	N5.13
Regnskapsmessig gevinst/tap	0	0	0	0	0	-21	-21	N5.14
Resterende forpliktelse vedrørende bokført verdi av avhendede anleggsmidler er inntektsført og vist i note 1 som "utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler".								

Virksomhet: Sámi allaskuvla			
Note 6 Finansinntekter og finanskostnader			
Beløp i 1000 kroner			
	31.12.2022	31.12.2021	Referanse
Finansinntekter			
Renteinntekter	0	0	N6.1
Valutagevinst (agio)	0	5	N6.2
Reversering av tidligere nedskrivning (oppskrivning til kostpris)	0	0	N6.2A
Utbytte fra eierandeler i selskaper mv. (spesifiseres i avsnittet nedenfor)	0	0	N6.2B
Annen finansinntekt	0	0	N6.3
Sum finansinntekter	0	5	N6.4
Finanskostnader			
Rentekostnad	32	6	N6.5
Nedskrivning av aksjer	0	0	N6.6
Valutatap (disagio)	0	6	N6.7
Annen finanskostnad	0	0	N6.8
Sum finanskostnader	32	12	N6.9
<i>Spesifikasjon av utbytte fra eierandeler i selskaper mv..</i>			
Mottatt utbytte fra selskap X	0	0	N6.010
Mottatt utbytte fra selskap Y	0	0	N6.010
Mottatt utbytte fra selskap Z	0	0	N6.010
Mottatt utbytte fra andre selskap ¹⁾	0	0	N6.011
Sum mottatt utbytte	0	0	N6.11
1) Spesifiseres om nødvendig på egne linjer under oppstillingen.			

Virksomhet: Sámi allaskuvla		
Note 8 Innskutt og opptjent virksomhetskapi­tal (nettobudsjetterte virksomheter)		
<i>Beløp i 1000 kroner</i>		
Nettobudsjetterte virksomheter kan ikke etablere virksomhetskapi­tal innenfor den bevilgningsfinansierte og bidragsfinansierte aktiviteten, se note 15. Opptjent virksomhetskapi­tal tilsvarer dermed resultatet fra oppdragsfinansiert aktivitet.		
Universitet og høyskoler kan anvende opptjent virksomhetskapi­tal til å finansiere investeringer i randson­evirksomhet. Når virksomhetskapi­tal er anvendt til dette formålet, er den å anse som bundet opptjent virksomhetskapi­tal, dvs. den kan ikke anvendes til å dekke eventuelle underskudd innenfor den løpende driften.		
Innskutt virksomhetskapi­tal er kapitalene knyttet til aksjer som ble finansiert av bevilgning på 90-post og som derfor tidligere var klassifisert som aksjer i gruppe 1. Disse aksjene føres nå i gruppe 2 og er overført til den enkelte institusjons virksomhetsregnskap. Innskutt virksomhetskapi­tal skal anses som bundet.		
<i>Innskutt virksomhetskapi­tal:</i>		Beløp Referanse
Innskutt virksomhetskapi­tal 31.12.2021	0	N8I.011
Oppskrivning av eierandeler i perioden (+)	0	N8I.012
Nedskrivning av eierandeler i perioden (-)	0	N8I.013
Salg av eierandeler i perioden (-)	0	N8I.014
Kjøp av eierandeler i perioden (+)	0	N8I.015
Innskutt virksomhetskapi­tal 31.12.2022	0	N8I.1
<i>Bunden opptjent virksomhetskapi­tal:</i>		
Bunden opptjent virksomhetskapi­tal pr. 31.12.2021		N8I.021
Kjøp av aksjer i perioden	0	N8I.022
Bokført verdi solgte aksjer i perioden (-)	0	N8I.023
Reversering av tidligere nedskrivning av aksjer i perioden	0	N8I.024
Nedskrivning av aksjer i perioden (-)	0	N8I.025
Bunden opptjent virksomhetskapi­tal 31.12.2022	0	N8I.2
Innskutt og bunden opptjent virksomhetskapi­tal 31.12.2022	0	N8I.SUM
<i>Annen opptjent virksomhetskapi­tal:</i>		
Annen opptjent virksomhetskapi­tal 31.12.2021	2 174	N8II.011
Underskudd bevilgningsfinansiert aktivitet belastet annen opptjent virksomhetskapi­tal (-)	0	N8II.012
Overført fra periodens resultat	483	N8II.013
Overført til/fra bunden virksomhetskapi­tal (+/-)	0	N8II.014
Annen opptjent virksomhetskapi­tal 31.12.2022	2 657	N8II.1
Sum virksomhetskapi­tal 31.12.2022	2 657	N8.TOTAL
Nettobudsjetterte virksomheter kan eventuelt supplere med ytterligere spesifika­sjon og gruppering av opptjent virksomhetskapi­tal på egne linjer under oppstillingen. (Gjelder f. eks. virksomheter som fordeler opptjent virksomhetskapi­tal til underliggende driftsenheter)		

Virksomhet: Sámi allaskuvla			
Note 9 Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten			
Beløp i 1 000 kr			
	31.12.2022	31.12.2021	
<i>Avgifter og gebyrer direkte til statskassen:</i>			
Avgift A	0	0	
Avgift B	0	0	
Sum avgifter og gebyrer direkte til statskassen	0	0	
<i>Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer</i>			
Fordringer til pålydende	0	0	
Avsatt til forventet tap (-)	0	0	
Sum fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten	0	0	
Note 10 Tilskuddsforvaltning			
Beløp i 1 000 kr			
Gjelder forvaltning av tilskudd bevilget over statsbudsjettet			
	31.12.2022	31.12.2021	Referanse
Tilskudd til virksomhet A	0	0	N10.01
Tilskudd til virksomhet B	0	0	N10.01
Tilskudd til virksomhet C	0	0	N10.01
Andre tilskudd	0	0	N10.02
Sum tilskuddsforvaltning	0	0	N10.1

Merknad: Dersom virksomheten forvalter flere tilskuddsordninger av betydning, tilføyes flere linjer med referanse N10.01. Mindre tilskuddsordninger kan slås sammen og spesifiseres på linjen "Andre tilskuddsordninger" med referanse N10.02.

Virksomhet: Sámi allaskuvla						
Note 10B Ikke utbetalt bevilgning mottatt til tilskuddsforvaltning (nettobudsjetterte)						
	Inngående balanse bevilgning	Årets bevilgning	Samlet bevilgning	Utbetalt til tilskuddsmottaker	Ikke utbetalt til tilskuddsmottaker ¹⁾	Referanse
Kilde A	0	0	0	0	0	N10B.01
Kilde B	0	0	0	0	0	N10B.01
Kilde C	0	0	0	0	0	N10B.01
Andre kilder	0	0	0	0	0	N10B.02
Sum	0	0	0	0	0	N10B.1
1) Spesifikasjon hvis noe er reskontroforerte (ikke utbetalte) tilsagn						
Tilskuddsordning A	0					
Tilskuddsordning B	0					
Tilskuddsordning C	0					
Andre tilskuddsordninger	0					
Sum gjeld	0					

Merknad: Dersom virksomheten forvalter flere tilskuddsordninger av betydning, tilføyes flere linjer med referanse N10B.01. Mindre tilskuddsordninger kan slås sammen og spesifiseres på linjen "Andre tilskuddsordninger/Andre kilder" med referanse N10B.02.

Virksomhet: Sámi allaskuvla										
Note 11 Investeringer i aksjer og selskapsandeler										
Beløp i 1000 kroner										
	Organisasjonsnummer	Ervervsdato	Antall aksjer	Eierandel	Stemmeandel	Årets resultat i selskapet*	Balanseført egenkapital i selskapet**	Balanseført verdi i virksomhetsregnskapet	Kostpris rapportert til kapitalregnskapet	Referanse
Aksjer										
Selskap 1			0	0,0 %	0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Selskap 2			0	0,0 %	0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Selskap 3			0	0,0 %	0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Selskap 4			0	0,0 %	0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Selskap 5			0	0,0 %	0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Øvrige selskap***			0	0,0 %	0,0 %	0	0	0	0	N11.011
Sum aksjer			0			0	0	0	0	N11.1
Andeler (herunder leieboerinnskudd)										
Selskap 1			0			0	0	0	0	N11.021
Selskap 2			0			0	0	0	0	N11.021
Øvrige selskap***			0			0	0	0	0	N11.022
Sum andeler			0			0	0	0	0	N11.2
Balanseført verdi 31.12.2022							0	0	0	N11.3
* Gjelder bokført resultat i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap										
** Gjelder bokført egenkapital i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap										
*** Vesentlige poster spesifiseres i eget avsnitt under oppstillingen										

Virksomhet: Sámi allaskuvla			
Note 11A Andre fordringer*			
Beløp i 1000 kroner			
	31.12.2022	31.12.2021	Referanse
Fordring 1	0	0	N11A.01
Fordring 2	0	0	N11A.02
Fordring 3	0	0	N11A.03
Sum andre fordringer	0	0	N11A.1
*Her spesifiseres alle vesentlige langsiktige fordringer, eksempelvis forskuddsbetalt husleie over kontraktstidens løpetid			

Virksomhet: Sámi allaskuvla			
Note 12 Beholdninger av varer og driftsmateriell			
<i>Beløp i 1000 kroner</i>			
	31.12.2022	31.12.2021	Referanse
Anskaffelseskost			
Råvarer og innkjøpte halvfabrikata	0	0	N12.1
Varer under tilvirkning	0	0	N12.1
Ferdige egentilvirkede varer og driftsmateriell	0	0	N12.1
Innkjøpte varer (ferdigvarer) og driftsmateriell	0	0	N12.2
Sum anskaffelseskost	0	0	N12.3
Ukurans			
Ukurans i råvarer og innkjøpte halvfabrikata	0	0	N12.4
Ukurans i varer under tilvirkning	0	0	N12.4
Ukurans i ferdige egentilvirkede varer	0	0	N12.4
Ukurans i innkjøpte varer (ferdigvarer)	0	0	N12.5
Nedskrivning av driftsmateriell	0	0	N12.5A
Sum ukurans	0	0	N12.6
Sum beholdninger av varer og driftsmateriell	0	0	N12.7
Note 13 Kundefordringer			
<i>Beløp i 1000 kroner</i>			
	31.12.2022	31.12.2021	Referanse
Kundefordringer til pålydende	2149	504	N13.1
Avsatt til latent tap (-)	0	0	N13.2
Sum kundefordringer	2 149	504	N13.3
Note 14 Andre kortsiktige fordringer			
<i>Beløp i 1000 kroner</i>			
	31.12.2022	31.12.2021	Referanse
Forskuddsbetalt lønn	0	0	N14.1
Reiseforskudd	17	17	N14.2
Personallån	0	0	N14.3
Andre fordringer på ansatte	0	0	N14.4
Forskuddsbetalt leie	0	5 785	N14.5A
Andre forskuddsbetalte kostnader	0	0	N14.5B
Andre fordringer	853	486	N14.6
Fordring på datterselskap mv. ¹⁾	0	0	N14.7
Sum andre fordringer	870	6 288	N14.8
1) gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.			

Virksomhet: Sámi allaskuvla					
Note 15 Avregning bevilgningsfinansiert og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettobudsjetterte virksomheter)					
Beløp i 1000 kroner					
Den andel av ordinære bevilgninger og midler som er inntektsført, men ikke benyttet ved regnskapsavslutningen, er å anse som en forpliktelse. Det skal spesifiseres hvilke formål bevilgningen forutsettes å dekke i påfølgende termin. Vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.					
Det er foretatt følgende interne avsetninger til de angitte prioriterte oppgaver/formål innenfor ordinær bevilgningsfinansiert aktivitet og aktivitet som skal behandles tilsvarende:					
Del I: Inntektsførte bevilgninger	Avsetning pr. 31.12.2022	Overført fra virksomhetskapital	Avsetning pr. 31.12.2021	Endring i perioden	Referanse
Kunnskapsdepartementet					
<i>Konkrete påbegynte, ikke fullførte driftsoppgaver</i>					
Mindreforbruk	448	0	5 245	-4 798	N15I.011
Stipendiater	0	0	0	0	N15I.011
Øremerkede midler	0	0	0	0	N15I.011
Andre oppgaver ¹⁾	0	0	0	0	N15I.012
SUM konkrete påbegynte, ikke fullførte driftsoppgaver	448	0	5 245	-4 798	N15I.1
<i>Vedtatte, ikke igangsatte driftsoppgaver</i>					
Oppgave 1	0	0	0	0	N15I.021
Oppgave 2	0	0	0	0	N15I.021
Oppgave 3	0	0	0	0	N15I.021
Andre oppgaver ¹⁾	0	0	0	0	N15I.022
SUM vedtatte, ikke igangsatte driftsoppgaver	0	0	0	0	N15I.2
<i>Vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter</i>					
	0	0	0	0	N15I.061
	0	0	0	0	N15I.061
	0	0	0	0	N15I.061
Oppgradering lokasjoner, flyttet til påbegynte investeringsprosjekter	0	0	6 722	-6 722	N15I.061
SUM vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter	0	0	6 722	-6 722	N15I.6
<i>Påbegynte investeringsprosjekter</i>					
AV utstyr og inv. Duodjirom	4 575	0	4 850	-275	N15I.031
PC pool	781	0	1 103	-322	N15I.031
Inventar	1 873	0	1 989	-116	N15I.031
Nye nettsider/grafisk profil	693	0	1 390	-697	N15I.031
Oppgradering lokasjoner, universell utforming, studentlokaler, annet	5 576	0	0	5 576	N15I.031
SUM påbegynte investeringsprosjekter	13 499	0	9 332	4 167	N15I.3
<i>Andre formål</i>					
Formål 1	0	0	0	0	N15I.041
Formål 2	0	0	0	0	N15I.041
Formål 3	0	0	0	0	N15I.041
Andre formål ¹⁾	0	0	0	0	N15I.042
SUM andre formål	0	0	0	0	N15I.4
Sum Kunnskapsdepartementet	13 947	0	21 300	-7 352	N15I.KD
Andre departementer og finansieringskilder					
Oppgave 1	0	0	0	0	N15I.051
Oppgave 2	0	0	0	0	N15I.052
Oppgave 3	0	0	0	0	N15I.053
Andre oppgaver ¹⁾	0	0	0	0	N15I.054
Sum andre departementer og finansieringskilder	0	0	0	0	N15I.5
Sum avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	13 947	0	21 300	-7 352	N15I.5A
Tilført fra annen virksomhetskapital				0	N15I.10B
Resultatført endring av avsatt andel av tilskudd til bidrags- og bevilgningsfinansiert aktivitet				-7 352	N15I.11

Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (netto budsjetterte virksomheter), forts					
Del II: Ikke inntektsførte tilskudd, bidrag og gaver:					
	Avsetning pr. 31.12.2022	Avsetning pr. 31.12.2021	Endring i perioden	Referanse	
Statlige etater (unntatt NFR og RFF)					
<i>Ikke inntektsført tilskudd andre statlige forvaltningsorganer</i>	3 761	3 135	626	N15II.061	
<i>Tiltak/oppgave/formål</i>	0	0	0	N15II.061	
<i>Tiltak/oppgave/formål¹⁾</i>	0	0	0	N15II.061	
Sum andre statlige etater (unntatt NFR og RFF)	3 761	3 135	626	N15II.6	
Norges forskningsråd					
<i>Ikke inntektsført tilskudd NFR</i>	932	2 790	-1 858	N15II.031	
<i>Tiltak/oppgave/formål</i>	0	0	0	N15II.031	
<i>Tiltak/oppgave/formål¹⁾</i>	0	0	0	N15II.031	
Sum Norges forskningsråd	932	2 790	-1 858	N15II.3	
Regionale forskningsfond					
<i>Tiltak/oppgave/formål</i>	0	0	0	N15II.041	
<i>Tiltak/oppgave/formål</i>	0	0	0	N15II.041	
<i>Tiltak/oppgave/formål¹⁾</i>	0	0	0	N15II.041	
Sum regionale forskningsfond	0	0	0	N15II.4	
Andre bidragsytere					
<i>Kommunale og fylkeskommunale etater</i>	-678	-413	-265	N15II.051A	
<i>Organisasjoner og stiftelser</i>	91	46	45	N15II.051B	
<i>Næringsliv og private bidragsytere</i>	0	0	0	N15II.051C	
<i>Øvrige andre bidragsytere</i>	2 249	4 530	-2 281	N15II.051D	
<i>EU tilskudd/tildeling fra rammeprogram for forskning</i>	0	0	0	N15II.051E	
<i>EU tilskudd/tildeling til undervisning og andre formål</i>	0	0	0	N15II.051F	
<i>Sum andre bidrag²⁾</i>	1 662	4 164	-2 502	N15II.051G	
<i>Andre tilskudd og overføringer³⁾</i>	0	0	0	N15II.052	
<i>Sum andre bidrag, tilskudd og overføringer</i>	1 662	4 164	-2 502	N15II.5	
Sum ikke inntektsførte tilskudd og bidrag	6 355	10 088	-3 733	N15II.BB	
Gaver og gavestyrker					
<i>Tiltak/oppgave/formål/giver</i>	0	0	0	N15II.071	
<i>Tiltak/oppgave/formål/giver</i>	0	0	0	N15II.071	
<i>Tiltak/oppgave/formål/giver¹⁾</i>	0	0	0	N15II.071	
Sum gaver og gavestyrker	0	0	0	N15II.7	
Sum ikke inntektsførte tilskudd og overføringer	6 355	10 088	-3 733	N15II.BBG	
Del III: Ikke inntektsførte bevilgninger (utsatt inntektsføring)					
	Forpliktelse pr. 31.12.2022	Forpliktelse pr. 31.12.2021	Endring i perioden	Referanse	
Kunnskapsdepartementet					
<i>Driftsoppgaver - unntatt investeringsformål</i>					
<i>Periodisering av ordinær driftsbevilgning - KD (bare i delårsregnskap)</i>	0	0	0	N15III.01	
<i>Driftsoppgaver (spesifiser og legg til linjer)</i>	0	0	0	N15III.01	
Sum tildelinger til driftsoppgaver	0	0	0	N15III.1	
<i>Investeringsformål</i>					
<i>Påkostninger bygg, universell utforming</i>	0	109	-109	N15III.03	
<i>PC pool</i>	0	1 547	-1 547	N15III.03	
<i>Påbegynte investeringsprosjekter (spesifiser og legg til linjer)</i>	0	0	0	N15III.03	
Sum investeringsformål	0	1 656	-1 656	N15III.3	
Sum Kunnskapsdepartementet	0	1 656	-1 656	N15III.4	
Andre departementer					
<i>Periodisering driftsbevilgning - andre departementer (delårsregnskap)</i>	0	0	0	N15III.02	
<i>Samiske veivisere</i>	0	1 079	-1 079	N15III.02	
<i>Faglig analysegruppe</i>	1 120	516	604	N15III.02	
Sum andre departementer	1 120	1 595	-475	N15III.2	
Sum ikke inntektsførte bevilgninger	1 120	3 251	-2 131	N15III.BST	
1) Vesentlige poster spesifiseres om nødvendig i egne avsnitt under oppstillingen					
2) Skal bare omfatte prosjekter som tilfredsstiller kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13.					
3) Skal omfatte tilskudd og overføringer som ikke tilfredsstiller kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13					
Avsetninger til andre formål og investeringer fra Kunnskapsdepartementet	Bevilgning pr. 31.12.2022	Avsetning pr. 31.12.2022 i kr.	Avsetning pr. 31.12.2022 i pst.	Referanse	
<i>Avsetninger til andre formål</i>	100 454	448	0,4 %	N15IV.01	
<i>Avsetninger til investeringer</i>	100 454	13 499	13 %	N15IV.02	
Sum avsetninger fra Kunnskapsdepartementet	100 454	13 947	14 %	N15IV.1	

Virksomhet: Sámi allaskuvla			
Note 16 Opptjente, ikke fakturerte inntekter/Mottatt forskuddsbetaling			
<i>Beløp i 1000 kroner</i>			
DEL I			
<i>Opptjente, ikke fakturerte inntekter</i>	31.12.2022	31.12.2021	Referanse
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater ¹⁾	0	0	N16.010A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater ¹⁾	0	0	N16.010B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser ¹⁾	0	0	N16.010C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private ¹⁾	0	0	N16.010D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre ¹⁾	0	0	N16.010E
Andre prosjekter ²⁾	0	0	N16.011
Sum opptjente, ikke fakturerte inntekter	0	0	N16.1
DEL II			
<i>Mottatt forskuddsbetaling</i>	31.12.2022	31.12.2021	Referanse
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater ¹⁾	7 705	7 610	N16.021A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater ¹⁾	0	0	N16.021B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser ¹⁾	0	0	N16.021C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private ¹⁾	0	0	N16.021D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre ¹⁾	1 850	1 215	N16.021E
Andre prosjekter ²⁾	0	0	N16.022
Sum mottatt forskuddsbetaling	9 555	8 826	N16.2
<i>Prosjektene spesifiseres etter sin art.</i>			
1) Gjelder aktivitet som faller inn under bestemmelsene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.			
2) Gjelder aktivitet som ikke tilfredsstillir kravene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.			
Spesifisering av oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater	31.12.2022	31.12.2021	
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater	2521	2 378	
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater (Nasjonale prøver)	5184	5 232	

Virksomhet: Sámi allaskuvla			
Note 17 Bankinnskudd, kontanter og lignende²⁾			
Beløp i 1000 kroner			
	31.12.2022	31.12.2021	Referanse
Innskudd statens konsernkonto (nettobudsjetterte virksomheter) ³⁾	54 700	63 985	N17.1
Bankinnskudd for gaver og gaveforsterkninger ³⁾	0	0	N17.2A
Øvrige bankkontoer ¹⁾	0	0	N17.2B
Kontantbeholdninger ¹⁾	0	0	N17.3
Sum bankinnskudd og kontanter	54 700	63 985	N17.4
1) Vesentlige beholdninger skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.			
2) Bankinnskudd og andre beholdninger skal oppgis i tusen kroner med tre desimaler.			
3) Skal samsvare med kontoutskrift for oppgjørskontoen fra Norges Bank.			
Note 18 Annen kortsiktig gjeld			
Beløp i 1000 kroner			
	31.12.2022	31.12.2021	Referanse
Skyldig lønn	4 805	3 442	N18.1
Skyldige reiseutgifter	58	80	N18.2
Annen gjeld til ansatte	0	0	N18.3
Påløpte kostnader	891	740	N18.4
Midler som skal videreformidles til andre ¹⁾	0	0	N18.4A
Annen kortsiktig gjeld	1 279	475	N18.5
Gjeld til datterselskap m.v ²⁾	0	0	N18.6
Sum	7 032	4 737	N18.7
1) Gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet. Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.			
2) Gjelder midler som skal videreformidles til andre samarbeidspartnere i neste termin. Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Se også note 20 om spesifisering av midler som er videreformidlet.			
I annen kortsiktig gjeld inngår avsetning til SPK pga differanse mellom faktisk pensjonspremie og fakturert pensjonspremie i 2022			

Virksomhet: Sámi allaskuvla			
Note 19 Avsetninger langsiktige forpliktelser			
Beløp i 1000 kroner			
	31.12.2022	31.12.2021	Referanse
Gaver	0	0	N19.01
Gaveforsterkninger	0	0	N19.02
Andre avsetninger langsiktige forpliktelser ¹⁾	0	0	N19.03
Sum avsetninger langsiktige forpliktelser	0	0	N19.1
1) spesifiseres i egen oppstilling			

Note 20 Videreformidling av midler til andre			
<i>Beløp i 1000 kroner</i>			
	31.12.2022	31.12.2021	Referanse
<i>Videreformidling av tilskudd og overføringer fra statlige etater</i>			
Viderformidlet til virksomhet A	0	0	N20.011
Viderformidlet til virksomhet B	0	0	N20.011
Viderformidlet til virksomhet C	0	0	N20.011
Andre videreformidlinger	0	0	N20.011A
Sum videreformidling av tilskudd og overføringer fra statlige etater	0	0	N20.11
<i>Videreformidling av tilskudd/overføringer fra NFR</i>			
Viderformidlet til stiftelsen Mearrasiida	0	190	N20.021
Viderformidlet til NINA	0	824	N20.021
Viderformidlet til Arran	0	194	N20.021
Andre videreformidlinger	0	0	N20.021A
Sum videreformidling av tilskudd/overføringer fra NFR	0	1 208	N20.21
<i>Videreformidling av tilskudd/overføring fra RFF</i>			
Viderformidlet til virksomhet A	0	0	N20.031
Viderformidlet til virksomhet B	0	0	N20.031
Viderformidlet til virksomhet C	0	0	N20.031
Andre videreformidlinger	0	0	N20.031A
Sum Videreformidling av tilskudd/overføring fra RFF	0	0	N20.31
<i>Videreformidling av tilskudd/overføringer fra diverse bidragsyttere ¹⁾</i>			
Viderformidlet til stiftelsen Mearrasiida	0	0	N20.041
Viderformidlet til virksomhet B	0	0	N20.041
Viderformidlet til virksomhet C	0	0	N20.041
Andre videreformidlinger	0	0	N20.041A
Sum videreformidling av tilskudd/overføringer fra diverse bidragsyttere	0	0	N20.41
<i>Videreformidling av tilskudd/overføringer fra EUs rammeprogram for forskning</i>			
Viderformidlet til virksomhet A	0	0	N20.051
Viderformidlet til virksomhet B	0	0	N20.051
Viderformidlet til virksomhet C	0	0	N20.051
Andre videreformidlinger	0	0	N20.051A
Sum videreformidling av tilskudd/overføringer fra EUs rammeprogram for forskning	0	0	N20.51
<i>Videreformidling av tilskudd/overføringer fra EU til undervisning og annet</i>			
Viderformidlet til virksomhet A	0	0	N20.061
Viderformidlet til virksomhet B	0	0	N20.061
Viderformidlet til virksomhet C	0	0	N20.061
Andre videreformidlinger	0	0	N20.061A
Sum videreformidling av tilskudd/overføringer fra EU til undervisning og annet	0	0	N20.61
Sum videreformidlinger av midler til andre samarbeidspartnere	0	1 208	N20.1
<i>Merknad: Notene skal tas i bruk av de institusjoner som foretar videreformidlinger</i>			
1) Gjelder tilskudd/overføringer fra kommunale og fylkeskommunale etater, organisasjoner og stiftelser, næringsliv og private og andre bidragsyttere			

Virksomhet: Sámi allaskuvla									
Note 30 EU-finansierte prosjekter									
Beløp i 1000 kroner									
Prosjektets kortnavn (hos EU)	Prosjektnavn (tittel)	Tilskudd fra Horisont Europa	Tilskudd fra Horisont 2020	Tilskudd fra EUs rammeprogram for forskning (FP7)	Tilskudd fra EUs randsonerprogram til FP7	Tilskudd fra andre tiltak/programmer finansiert av EU	SUM	Koordinatorrolle (ja/nei)	Referanse
	Prosjekt 1						0	ja/nei	EU.011
	Prosjekt 2						0	ja/nei	EU.011
	Prosjekt 3						0	ja/nei	EU.011
	Osv.						0	ja/nei	EU.011
Sum	Sum	0	0	0	0	0	0		EU.1

Forklaring
 Tabellen skal omfatte de tiltak/prosjekter ved institusjonen som finansieres av EU og som er utbetalt i regnskapsperioden. Prosjekter som er EU-finansiert, størrelsen på finansieringen (utbetalingen) og navnet og kortnavnet på prosjektene skal rapporteres. Det skal skilles mellom prosjekter som finansieres via Horisont Europa, Horisont 2020, EUs rammeprogram for forskning (FP7) og andre EU-finansierte prosjekter. Tilskudd fra EUs randsonerprogram til FP7 skal oppgis særskilt. Institusjoner som har koordinatorrolle i EU-finansierte prosjekter, skal opplyse om dette.

Virksomhet: Sámi allaskuvla						
Note 31 Resultat - Budsjettoppfølgingsrapport						
Beløp i 1000 kroner						
	Budsjett for 31.12.2022	Regnskap pr 31.12.2022	Avvik budsjett/regnskap pr 31.12.2022	Regnskap pr 31.12.2021	Referanse	
Driftsinntekter						
Inntekt fra bevilgninger	102 141	106 654	-4 513	106 458	N31.1	
Inntekt fra gebyrer	0	0	0	0	N31.2	
Inntekt fra tilskudd og overføringer	13 705	16 164	-2 459	17 320	N31.3	
Salgs- og leieinntekter	15 307	10 844	4 463	8 535	N31.4	
Andre driftsinntekter	0	0	0	0	N31.5	
Sum driftsinntekter	131 153	133 662	-2 509	132 313	N31.6	
Driftskostnader						
Varekostnader	0	0	0	0	N31.7	
Lønn og sosiale kostnader	88 619	88 305	313	84 800	N31.8	
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	2 490	2 643	-153	2 313	N31.9	
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	0	0	0	0	N31.10	
Andre driftskostnader	51 515	49 551	1 964	41 982	N31.11	
Sum driftskostnader	142 624	140 499	2 124	129 095	N31.12	
Driftsresultat	-11 471	-6 837	-4 634	3 217	N31.13	
Finansinntekter og finanskostnader						
Finansinntekter	0	0	0	5	N31.14	
Finanskostnader	0	33	-33	12	N31.15	
Sum finansinntekter og finanskostnader	0	-33	33	-7	N31.16	
Resultat av periodens aktiviteter	-11 471	-6 870	-4 601	3 210	N31.17	
Avregninger						
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	0	7 352	-7 352	-2 818	N31.19	
Tilført annen opptjent virksomhetskapskapital	0	-483	483	-393	N31.20	
Sum avregninger	0	6 870	-6 870	-3 210	N31.21	
Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten						
Inntekter av avgifter og gebyrer direkte til statskassen	0	0	0	0	N31.22	
Avregning med statskassen innkrevingsvirksomhet	0	0	0	0	N31.23	
Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten	0	0	0	0	N31.24	
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten						
Tilskudd til andre	0	0	0	0	N31.26	
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning	0	0	0	0	N31.25	
Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten	0	0	0	0	N31.27	

Virksomhet: Sámi allaskuvla			
Note 32 Datagrunnlaget for indikatorer i finansieringssystemet			
<i>Beløp i 1000 kroner</i>			
Indikator	31.12.2022	31.12.2021	Referanse
<i>Tilskudd fra EU</i>	0	1	N32.3
Tilskudd fra Norges forskningsråd - NFR	2 418	3 964	N32.20
Tilskudd fra regionale forskningsfond - RFF	0	0	N32.21
Sum tilskudd fra NFR og RFF	2 418	3 964	N32.2
Tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)			
- diverse bidragsinntekter	9 344	7 357	N32.10
- tilskudd fra statlige etater	4 402	5 998	N32.12
- oppdragsinntekter	10 491	8 276	N32.13
Sum tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet	24 238	21 631	N32.1

Særskilt regnskapsoppstilling for spesialistutdanning i odontologi					
Virksomhet: Sámi allaskuvla					
Spesialistutdanning i odontologi					
<i>Beløp i 1000 kroner</i>					
			31.12.2022	31.12.2021	
Kostnader	Direkte	Lønnskostnader			
		Driftskostnader			
		Leiested			
	Sum direkte kostnader			0	0
	Indirekte kostnader				
Sum kostnader			0	0	
Inntekter	Tilskudd fra Helsedirektoratet				
	Pasientinntekter				
	Andre inntekter				
	Sum Inntekter			0	0
Resultat (inntekter minus direkte kostnader)			0	0	
Resultat (inntekter minus direkte- og indirekte kostnader)			0	0	
Det forutsettes at virksomhetene kan dokumentere inntekter og kostnader som inngår i denne oppstillingen.					
* Denne noten fylles ut av UiO og UiB					

Virksomhet: Sámi allaskuvla						
Utgiftsart/inntektsart	Regnskap 31.12.2020	Regnskap 31.12.2021	Regnskap 31.12.2022	Budsjett 2023	Regneregler	Referanse
1. Utgifter						Merknad/referanse til kontantstrømpstillingen
<i>Driftsutgifter</i>						
Lønnsutgifter	74 381	80 492	84 689	86 319	KS.11	T11.011
Varer og tjenester	51 632	52 328	56 965	57 340	KS.12+KS.14+KS.15	T11.012
Sum driftsutgifter	126 013	132 821	141 654	143 659		T11.01
<i>Investeringsutgifter</i>						
Investeringer, større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	1 901	5 378	4 211	10 781	KS.17	T11.021
Sum utgifter til større utstyrsanskaffelser og vedlik	1 901	5 378	4 211	10 781		T11.02
<i>Overføringer fra virksomheten</i>						
Utbetalinger til andre statlige regnskaper	1 843	357	970	0	KS.14A	T11.031
Andre utbetalinger	1 123	978	0	0	KS.14B-KS.14BI-KS.3B	T11.032
Sum overføringer fra virksomheten	2 966	1 334	970	0		T11.03
<i>Finansielle aktiviteter</i>						
Kjøp av aksjer og andeler	0	0	0	0	KS.19	T11.041
Andre finansielle utgifter	5	7	33	0	KS.13+KS.21B+KS.23+KS.24+KS.24A	T11.042
Sum finansielle aktiviteter	5	7	33	0		T11.04
SUM UTGIFTER	130 884	139 540	146 867	154 440		T11.05
2. Inntekter						
		Regnskap	Regnskap	Budsjett		
	31.12.2020	31.12.2021	31.12.2022	2023		
						Merknad/referanse til kontantstrømpstillingen
<i>Driftsinntekter</i>						
Inntekter fra salg av varer og tjenester	7 485	4 349	11 263	13 353	KS.4	T11.011
Inntekter fra avgifter, gebyrer og lisenser	330	0	0	0	KS.5	T11.012
Refusjoner	8 598	6 557	5 981	3 582	KS.9	T11.013
Andre driftsinntekter	1 408	1 631	322	0	KS.9A+KS.10	T11.014
Sum driftsinntekter	17 821	12 536	17 566	16 934		T11.01
<i>Inntekter fra investeringer</i>						
Salg av varige driftsmidler	0	0	0	0	KS.16	T11.021
Sum investeringsinntekter	0	0	0	0		T11.02
<i>Overføringer til virksomheten</i>						
Inntekter fra statlige bevilgninger til drift	121 560	137 046	120 016	117 574	KS.1A+KS.1B+KS.6	T11.031
Innbetalinger fra fagdepartementet til tilskudd til andre	0	0	0	0	KS.3	T11.032
Innbetalinger fra andre departement til tilskudd til andre	0	0	0	0	KS.3C	T11.033
Andre innbetalinger	0	0	0	0	KS.3A+KS.3D	T11.034
Sum overføringer til virksomheten	121 560	137 046	120 016	117 574		T11.03
<i>Finansielle aktiviteter</i>						
Innbetaling ved salg av aksjer og andeler	0	0	0	0	KS.18+KS.21A	T11.041
Andre finansielle innbetalinger (f.eks. innbet. av rente)	1	0	0	0	KS.7+KS.8+KS.22+KS.24A	T11.042
Sum finansielle aktiviteter	1	0	0	0		T11.04
SUM INNTEKTER	139 382	149 582	137 582	134 508		T11.05
3. Netto endring i kontantbeholdning (2-1)	8 498	10 042	-9 285	-19 932		T11.06
<i>Kontroller</i>						
Netto endring fra kontantstrømpstillingen	0	10 042	-9 285	-19 932	KS.25	T11.071
Samsvarstest tabell/oppstilling		0,00	0,00	0,00		T11.07

Virksomhet: Sámi allaskuvla				
Inntektstype	Regnskap 31.12.2020	Regnskap 31.12.2021	Regnskap 31.12.2022	Budsjett for 2023
Tildelinger til finansiering av statsoppdraget				
Bevilgninger fra fagdepartementet	99 207	104 909	100 454	103 101
Bevilgninger fra andre departement	5 555	5 502	5 616	5 777
Tildelinger fra andre statlige forvaltningsorganer	3 491	6 202	5 028	5 454
Tildelinger fra Norges forskningsråd	4 532	4 995	560	2 595
Sum tildelinger til statsoppdraget	112 785	121 607	111 658	116 927
Overføringer til virksomheten				
Overføringer fra fagdepartementet til tilskudd til andre	0	0	0	0
Overføringer fra andre departement til tilskudd til andre	0	0	0	0
Overføringer fra andre virksomheter til tilskudd til andre	0	0	0	0
Sum overføringer til virksomheten	0	0	0	0
Offentlige og private bidrag				
Bidrag fra kommuner og fylkeskommuner ¹⁾	277	834	527	0
Bidrag fra private	5 160	5 622	6 316	5 097
Tildelinger fra internasjonale organisasjoner	-46	0	0	0
Sum bidrag	5 392	6 456	6 842	5 097
Oppdragsinntekter m.v.				
Oppdrag fra statlige virksomheter	10 449	14 918	16 785	14 900
Oppdrag fra kommunale og fylkeskommunale virksomheter	4	0	96	0
Oppdrag fra private	2 093	2 183	3 166	3 497
Andre inntekter og tidsavgrensninger	8 659	4 417	-965	-5 914
Sum oppdragsinntekter m.v.	21 205	21 518	19 081	12 483
SUM INNTEKTER	139 382	149 582	137 582	134 508
Tabell 1 - sum inntekter		149 582	137 582	134 508
Undersum		145 165	138 547	140 422
Andre inntekter			353	280
Regnskapstall i kolonne B og C må fylles ut manuelt.				
1) Tildelinger fra regionale forskningsfond inngår på denne linjen.				

Virksomhet: Sámi allaskuvla				
Balansedag 31. desember	Regnskap	Regnskap	Regnskap	Endring 2021
Beløp i TNOK	31.12.2020	31.12.2021	31.12.2022	til 2022
Kontanter og kontantekvivalenter				
Beholdning på oppgjørskonto i Norges Bank	53 944	63 985	54 700	-9 285
Beholdning på andre bankkonti	0	0	0	0
Andre kontantbeholdninger	0	0	0	0
Sum kontanter og kontantekvivalenter	53 944	63 985	54 700	-9 285
Avsetninger til dekning av påløpte kostnader som forfaller i neste budsjettår :				
Feriepenger m.v.	7 429	8 023	8 440	417
Skattetrekk og offentlige avgifter	3 285	3 086	3 566	480
Gjeld til leverandører	7 519	9 293	5 046	-4 247
Gjeld til oppdragsgivere	4 911	8 322	7 407	-915
Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer	0	0	0	0
Annen gjeld som forfaller i neste budsjettår	-1 582	-1 551	6 162	7 713
Sum til dekning av påløpte kostnader som forfaller i neste budsjettår	21 562	27 173	30 621	3 448
Avsetninger til dekning av planlagte tiltak i fremtidige budsjettår:				
Prosjekter finansiert av Norges forskningsråd	1 759	2 790	932	-1 858
Større påbegynte, flerårige investeringsprosjekter finansiert av grunnbevilgningen fra fagdepartement	0	9 332	13 499	4 167
Konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter finansiert av grunnbevilgningen fra fagdepartement	18 482	5 245	448	-4 798
Andre avsetninger til vedtatte, ikke igangsatte formål ¹⁾	0	6 722	0	-6 722
Konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter finansiert av bevilgninger fra andre departementer	0	0	0	0
Sum avsetninger til planlagte tiltak i fremtidige budsjettår	20 241	24 089	14 879	-9 210
Andre avsetninger:				
Avsetninger til andre formål/ikke spesifiserte formål	0	10 550	6 543	-4 007
Fri virksomhetskapskapital	0	2 174	2 657	483
Sum andre avsetninger	0	12 724	9 200	-3 524
Langsiktig gjeld (netto)				
Langsiktig forpliktelse knyttet til anleggsmidler	10 359	0	0	0
Annen langsiktig gjeld	1 781	0	0	0
Sum langsiktig gjeld	12 141	0	0	0
SUM NETTO GJELD OG FORPLIKTELSER	53 944	63 985	54 700	-9 286
Kontroll	0	0	0	0
Regnskapstall i kolonne B må fylles ut manuelt.				
1) Tildelinger fra regionale forskningsfond inngår på denne linjen.				

Balanseoppstilling				
Virksomhet: Sámi allaskuvla				
Beløp i 1000 kroner				
EIENDELER	31.12.2022	31.12.2021	31.12.2020	Referanse
A. Anleggsmidler				
<i>I Immaterielle eiendeler</i>	1 356	380	432	T4I.011
<i>II Varige driftsmidler</i>	12 431	11 860	8 743	T4I.012
<i>III Finansielle anleggsmidler</i>	0	0	0	T4I.013
Sum anleggsmidler	13 787	12 240	9 175	T4I.01
B. Omløpsmidler				
<i>I Beholdninger av varer og driftsmateriell</i>	0	6 792	8 262	T4I.021
<i>II Fordringer</i>	3 019	6 792	53 944	T4I.022
<i>III Bankinnskudd, kontanter og lignende</i>	54 700	63 985	0	T4I.023
Sum omløpsmidler	57 719	77 569	62 205	T4I.02
Sum eiendeler drift	71 505	89 809	71 380	T4I.03
<i>IV Fordringer vedrørende innkreivingsvirksomhet og andre overføringer til</i>	0	0	0	T4I.041
Sum eiendeler	71 505	89 809	71 380	T4I.04
STATENS KAPITAL OG GJELD	31.12.2022	31.12.2021	31.12.2020	
C. Statens kapital				
<i>I Virksomhetskaptal</i>	2 657	2 174	1 781	T4II.011
<i>II Avregninger</i>	13 947	21 300	18 482	T4II.012
<i>III Utsatt inntektsføring av bevilgninger</i>	14 907	15 491	11 537	T4II.013
Sum statens kapital	31 510	38 964	31 801	T4II.01
D. Gjeld				
<i>I Avsetning for langsiktige forpliktelser</i>	0	0	0	T4II.021
<i>II Annen langsiktig gjeld</i>	0	0	0	T4II.022
<i>III Kortsiktig gjeld</i>	39 995	44 053	39 579	T4II.023
Sum gjeld	39 995	44 053	39 579	T4II.02
Sum statens kapital og gjeld drift	71 505	83 017	71 380	T4II.03
<i>IV Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer</i>	0	0	0	T4II.041
Sum statens kapital og gjeld	71 505	83 017	71 380	T4II.04

Merknad: Regnskapstall i kolonne D må fylles ut manuelt ut fra forrige års spesifikasjon

Kontroll- og nøkkeltallsberegninger for nettobudsjetterte virksomheter

Virksomhet: Sámi allaskuvla

Gule bokser skal fylles ut av institusjonen manuelt. De **grå** boksene er forhåndsdefinerte og skal ikke endres. Bokser uten farge fylles ut automatisk fra opplysningene i regnskapet. Det er teksten på regnskapslinjen som styrer **fortegnet** i data feltene (alle tall skal angis med positivt fortegn, med mindre det faktisk er et underskudd eller merforbruk). **Innholdet** i de logiske testene skal ikke endres.

HANDLING/KONTROLLPUNKT	DATA	NØKKELTALL	KOMMENTARER
Bevilgningsfinansiert virksomhet			
Avstemming inntekt fra KD:			
Mottatt bevilgning/tilskudd, ref. kontantstrømpstilling (KS.1A + KS.3)	100 454		
Bevilgning i henhold til utbetalingsbrev	100 454		
Avvik		SANN	Legges inn og avstemmes mot mottatte utbetalingsbrev Det skal være samsvar mellom disse
Avstemming av bevilgningsoppstillingen:			
Periodens bevilgning fra KD, ref. kontantstrømpstilling (KS.1A + KS.3)	100 454		
Bevilgning fra KD angitt i bevilgningsoppstillingen (BRIII.01A)	100 454		
Avvik		SANN	Det skal være samsvar mellom kontantstrømpstillingen og oppføringen i bevilgningsoppstillingen
Periodens bevilgning fra andre departementer, ref. kontantstrømpstillingen (KS.1B + KS.3C)	5 616		
Bevilgning fra andre departementer oppgitt i bevilgningsoppstillingen (BRIII.02)	5 616		
Avvik		SANN	Det skal være samsvar mellom kontantstrømpstillingen og oppføringen i bevilgningsoppstillingen
Andel avsetninger:			
Avregning av tilskudd til statlig og bidragsfinansiert aktivitet, ref. Balanseregnskapet (CII.02)	13 947		
Mottatt bevilgning/tilskudd KD, ref. note 1	100 454		
Mottatt bevilgning/tilskudd andre departement, ref. note 1 (N1.11A+N1.18)	6 091		
Mottatt bevilgning/tilskudd NFR og andre statlige forvaltningsorganer, ref. note 1 (N1.21+N1.23)	6 820		
Mottatt bidrag fra andre, ref. note 1 (N1.22A+N1.32A+N1.32B+N1.32C+N1.32D+N1.35+N1.36)	9 344		
Sum mottatt bevilgning/tilskudd/bidrag	122 709		
Avsatt andel bevilgning/tilskudd/bidrag av totalt mottatt		11,37 %	Andel avregninger i prosent av sum mottatt bevilgning/tilskudd/bidrag
Avstemming av balanseoppstillingen:			
Sum eiendeler, ref. balanseregnskapet (AB.1)	71 505		
Sum virksomhetskapskapital og gjeld, ref balanseregnskapet (SKG.1)	71 505		
Differanse	0	SANN	
Avstemming endring ubenyttet tilskudd:			
Avstemming av resultatregnskapet mot balansen:			
Resultatregnskapet:			
Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet, ref. resultatregnskapet (RE.23)	-7 352		
Overført fra annen virksomhetskapskapital, ref note 8 (N8II.012)	0		
Sum avregning og overføring	-7 352		
Balansen:			
IB - Avsetning statlig og bidragsfinansiert aktivitet i fjor, ref. balanseregnskapet (CII.02)	21 300		
UB - Avsetning statlig og bidragsfinansiert aktivitet i år, ref. balanseregnskapet (CII.02)	13 947		
Endring	-7 352	SANN	
Avstemming note 15:			
Endring i avsetninger fra Kunnskapsdepartementet:			
IB - Avsetninger KD i fjor, ref. note 15 (N15I.KD)	21 300		
UB - Avsetninger KD i år, ref. note 15 (N15I.KD)	13 947		

HANDLING/KONTROLLPUNKT	DATA	NØKKELTALL	KOMMENTARER
Endring	-7 352		
Endring i avsetninger fra andre departement:			
IB - Avsetninger andre departement i fjor, ref. note 15 (N15l.5)	0		
UB - Avsetninger andre departement i år, ref. note 15 (N15l.5)	0		
Endring	0		
Sum avsatt andel av tilskudd til statlig og bidragsfinansiert aktivitet (Note 15)	-7 352		Det skal være samsvar mellom linjen for netto avregning av statlig og bidragsfinansiert aktivitet i resultatregnskapet, endringene i avsetningene i balanseregnskapet og endringene oppgitt i noten for netto avregning av statlig og bidragsfinansiert aktivitet (note 15)
Avvik		SANN	
Avstemming endring ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver			
Avstemming balansen:			
IB - Ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver mv i fjor, ref. balanseregnskapet (DIII.05)	10 088		
UB - Ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver mv i år, ref. balanseregnskapet (DIII.05)	6 355		
Endring	-3 733		

HANDLING/KONTROLLPUNKT

DATA NØKKELTALL KOMMENTARER

Avstemming note 15:

IB - Sum ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver mv i fjor, ref. note 15 (N15II.BBG)

UB - Sum ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver mv i år, ref. note 15 (N15II.BBG)

Endring

10 088
6 355
-3 733

Avvik

SANN

Det skal være samsvar mellom note 15 og balanseoppstillingen

Bidrags- og oppdragsfinansiert virksomhet**Andel inntekter BOA:**

Inntekter fra oppdragsfinansiert aktivitet, ref. note 1 (N1.55)

Sum driftsinntekter, ref. resultatregnskapet (RE.7)

10 491
133 662

Andel inntekter fra oppdragsfinansiert aktivitet

7,85 %

Andel oppdragsinntekter i prosent av sum driftsinntekter

Andel tildeling fra NFR av totale bevilgninger

5,56 %

Andel tildeling fra NFR i prosent av sum BFA

Resultatgrad:

Periodens resultat, ref. resultatregnskapet (RE.21+RE.23)

Inntekter fra oppdragsfinansiert aktivitet, ref. resultatregnskapet (N1.55)

Resultatgrad oppdragsfinansiert aktivitet

483
10 491

4,60 %

Årsresultat i prosent av sum oppdragsinntekter

Virksomhetskapital**Avstemming endring opptjent virksomhetskapital:****Avstemming resultatregnskapet:**

Periodens resultat, ref. Resultatregnskapet

Anvendt til delfinansiering av bevilgningsfinansiert aktivitet, ref. note 8 (N8II.012)

483
0

482,63

Avstemming balansen:

Innskutt og opptjent virksomhetskapital i fjor, ref. balanseregnskapet (CI.1)

Innskutt og opptjent virksomhetskapital i år, ref. balanseregnskapet (CI.1)

Endring

2 174
2 657

482,63

Avstemming note 8:

IB - Innskutt og bunden virksomhetskapital i fjor (N8I.011+N8I.021)

UB - Innskutt og bunden virksomhetskapital i år (N8I.sum)

Endring

0
0
0

IB - Annen opptjent virksomhetskapital i fjor (N8II.011)

UB - Annen opptjent virksomhetskapital i år (N8II.1)

Endring

2 174
2 657
483

Total endring opptjent virksomhetsregnskap note 8

482,63

Avvik

SANN

Kontrollpunktet tar utgangspunkt i kongruensprinsippet; årets resultat BOA skal samsvare med periodens endring i opptjent virksomhetskapital korrigert for evt. overføring til BA

HANDLING/KONTROLLPUNKT	DATA	NØKKELTALL	KOMMENTARER
Virksomhetskapi tal i % av total kapital:			
Opptjent virksomhetskapi tal i år, ref. balanseregnskapet	2 657		
Sum virksomhetskapi tal og gjeld, ref. balanseregnskapet (SKG.1)	71 505		
Andel virksomhetskapi tal		3,72 %	Andel virksomhetskapi tal i prosent av sum eiendeler (total kapital)
Aksjer			
Avstemming netto verdi aksjer:			
Investering i aksjer og andeler, ref. finansielle anleggsmidler i balanseregnskapet (AIII.03)	0		
Innskutt og bunden virksomhetskapi tal 31.12, ref. note 8 (N8I.sum)	0		
Totalt	0		
Differanse		SANN	Det skal være samsvar mellom finansielle eiendeler i balansen summen av innskutt og bunden virksomhetskapi tal i note 8
Avstemming investering i aksjer og selskapsandeler:			
Aksjer, ref. finansielle anleggsmidler i balanseregnskapet	0		
Brutto balanseført verdi 31.12, ref. note 11 for investering i aksjer og selskapsandeler (N11.3)	0		
Differanse		SANN	Det skal være samsvar mellom balanseoppstillingen og spesifikasjonen i note 11
Avstemming av ulike poster i regnskapet			
Avstemming driftsinntekter:			
Sum driftsinntekter, ref. resultatregnskapet	133 662		
Sum driftsinntekt, ref. note 1 for spesifisering av driftsinntekter (N1.67)	133 662		
Differanse		SANN	Det skal være samsvar mellom driftsinntektene i resultatregnskapet og i note 1
Avstemming bankinnskudd og kontanter:			
Beholdning på oppgjørskonto i konsernkontosystemet i Norges bank, ref. balanseoppstilling (BIV.1)	54 700		
Bankinnskudd på oppgjørskonto i Norges Bank, ref. note 17 og 18 (N17.1)	54 700		
		SANN	Det skal være samsvar mellom beholdningen på oppgjørskontoen oppgitt i balanseoppstillingen og spesifikasjonen i note 17. I grunnlagsmaterialet skal beløpene angis i tusen kroner med tre desimaler. Vanlige regler for avrunding skal følges.
Sum bankinnskudd og kontanter, ref. kontantstrømsanalysen (KS.BEH)	54 700		
Sum kasse og bank, ref. balanseregnskapet (BIV.4)	54 700		
Sum bankinnskudd og kontanter, ref. Note17 (N17.4)	54 700		
Differanse		SANN	Det skal være samsvar mellom bankinnskudd og kontanter oppgitt i balanse-regnskapet, kontantstrømsanalysen og noten for bankinnskudd, kontanter og lign.
Avstemming finansposter:			
Sum finansinntekt/-kostnad og inntekter fra eierandeler i selskaper mv., ref. resultatregnskapet (RE.18)	-33		
Sum finansinntekter, ref. note 6 (N6.4)	0		
Sum finanskostnader, ref. note 6 (N6.9)	33		
Netto finansinntekt/(-kostnad) oppgitt i note 6	-33		
Differanse		SANN	Det skal være samsvar mellom resultatregnskapet og note 6

HANDLING/KONTROLLPUNKT	DATA	NØKKELTALL	KOMMENTARER
Avstemming annen kortsiktig gjeld:			
Annen kortsiktig gjeld, ref. balanseregnskapet (DIII.6)	7 033		
Sum annen kortsiktig gjeld, ref. note 18 for annen kortsiktig gjeld (N18.7)	7 032		
Differanse		SANN	Det skal være samsvar mellom kortsiktig gjeld i balansen og spesifikasjonen i note 18
Avstemming av kontantstrøm og balanse:			
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter, ref. kontantstrømoppstillingen (KS.25)	-9 285		
Sum kasse og bank i fjor (avsnitt B IV i balanseoppstillingen) (BIV.4)	63 985		
Sum kasse og bank i år (avsnitt B IV i balanseoppstillingen) (BIV.4)	54 700		
Differanse	-9 285	SANN	Det skal være samsvar mellom kontantstrømoppstillingen og balansen
Avstemming av balanseoppstilling og saldobalanse:			
Kontoklasse 1, ref. saldobalansen	71 505		
Sum eiendeler , ref. balanseoppstillingen (AB.1)	71 505		
Kontoklasse 2, ref. saldobalansen	71 505		
Sum virksomhetskapital og gjeld, ref. balanseoppstillingen (SKG.1)	71 505		
Differanse		SANN	Det skal være samsvar mellom saldobalansen og balanseoppstillingen
Avstemming av forpliktelsesmodell:			
Avskrivninger og nedskrivninger (resultatregnskapet) (RE.12+RE.13)	2 643		
Utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til anleggsmidler (note 1) (N1.5+N1.5A+N1.14+N1.14A)	2 643		
Differanse		SANN	Det skal være samsvar mellom avskrivninger, eventuelle nedskrivninger og utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til anleggsmidler
Avstemming av tabell 3:			
Kontanter og kontantekvivalenter	54 700		
Netto gjeld og forpliktelser	54 700		
Differanse		SANN	
Avstemming av tabell 4:			
Eiendeler	71 505		
Virksomhetskapital, avsetninger og gjeld	71 505		
Differanse		SANN	
Avstemming av netto endring av kontanter og kontantekvivalenter:			
Netto endring i tabell 1	-9 285		
Netto endring i tabell 3	-9 285		
Differanse		SANN	
Tabell nederst i note 15:			
Avsetning andre formål i note 15 del I og note 15 del III	448		
Avsetning andre formål i tabell	448		
Differanse		SANN	
Avsetning til investeringer i note 15 del I og note 15 del III	13 499		
Avsetning til investeringer i tabell	13 499		
Differanse		SANN	

Det skal forøvrig være samsvar mellom føring i resultat- eller balanseregnskapet og korresponderende noter.

Institusjonens kommentarer til kontrollarket:

HANDLING/KONTROLLPUNKT

DATA NØKKELTALL KOMMENTARER

HANDLING/KONTROLLPUNKT	DATA	<u>NØKKELTALL</u>	KOMMENTARER