

KUNSTHØGSKOLEN I OSLO  
OSLO NATIONAL ACADEMY OF THE ARTS



Årsrapport

2022

# Innhold

<b>I. Styrets beretning</b>	<b>3–6</b>
<b>II. Introduksjon til virksomheten</b>	<b>7–13</b>
<b>III. Årets aktiviteter og resultater</b>	<b>14–31</b>
<b>IV. Styring og kontroll av virksomheten</b>	<b>32–38</b>
<b>V. Vurdering av fremtidsutsikter</b>	<b>39–48</b>
<b>VI. Årsregnskap 2022</b>	<b>49–74</b>

# I Styrets beretning



*Imitating Realness* er Hanna Våge Skjeggestad  
sitt avgangsprosjekt i master dans.  
Foto: Yaniv Cohen

# Styrets beretning

## Året 2022

### Stabilt gode resultater

Utdanningene ved Kunsthøgskolen i Oslo har stabilt gode resultater. Kandidatenes avgangseksamener holder et høyt faglig nivå, og Kunsthøgskolen viser et høyt internasjonalt nivå. Kunsthøgskolen scorer høyt på nasjonale styringsparametere innen utdanning. Studentopptak, med bruk av audition, innsendt materiale og intervjuer, er av god kvalitet. Faglig tidsbruk viser god motivasjon. Høgskolen har god studentgjennomstrømning, og 209 kandidater ble uteksaminert i 2022. Det har vært en økning i antall registrerte studenter over de siste åtte årene, med 533 studenter i 2015 og 611 studenter i 2022.

### Kvalitet i utdanningen

NOKUT gjennomførte tilsyn med Kunsthøgskolens systematiske kvalitetsarbeid våren 2021, og rapporten konkluderte med at høgskolen har vesentlige mangler i kvalitetsarbeidet. NOKUTs rapport bidrar til skolens pågående arbeid med kvalitet i kunst- og designutdanningene. Vi har i 2022 gjennomført et grundig og systematisk arbeid med å utbedre mangler i kvalitetssystemet.

Kunsthøgskolen vektlegger utdanningsfaglig kompetanse i kvalitetsarbeidet, og faglig tilsatte gjennomfører blant annet kurs i UH-pedagogikk. Et stort arbeid er lagt ned, for å få dette i gang, i samarbeid med andre institusjoner. I tillegg er flere tiltak satt i gang for å styrke utdanningsfaglig ledelse. Vi har nå et fungerende utdanningsutvalg på institusjonsnivå.

### Mangfold og bredde

Antall søkere per studieplass holder seg stabilt, og for 2022 hadde Kunsthøgskolen totalt 3098 søknader. Kunsthøgskolen har en målsetting om å rekruttere høyt kvalifiserte studenter med et mangfold av kulturelle og kunstneriske erfaringer. Tiltak for å oppnå enda større bredde i søkergrunnlaget har gitt resultater i 2022, og dette arbeidet fortsetter.

### Arbeidslivsrelevans

Kunsthøgskolen har et bredt samarbeid med omverden og arbeidslivet, både gjennom institusjonelle samarbeid, praksisordninger og studentenes kunstneriske praksis. Studenter og tilsatte har mange visningsarenaer og deltar i konkurranser, visninger, prosjekter og utstillinger, både nasjonalt og internasjonalt. I dette perspektivet er både analoge og digitale verktøy i undervisning og forskning svært viktig, sett i forhold til studentenes fremtid i kunstfeltet, arbeidsliv og næringsliv.

### Lærings- og arbeidsmiljø

Kunsthøgskolen har små studentgrupper, og det er tett dialog mellom studenter og fagansatte, studieprogramledelse og ledelse. I 2021 iverksatte vi flere tiltak relatert til lærings- og arbeidsmiljø, og disse tiltakene har gitt resultater. En indikator på læringsmiljø er Kunsthøgskolens interne studentundersøkelse, og denne viser en bedring. Kunsthøgskolen har målsetting om å oppnå bedre resultater. Det er nedsatt et eget utvalg for likestilling og mangfold, og en handlingsplan er vedtatt.

HMS-arbeidet ved skolen er svært viktig for studenter og tilsattes fysiske læringsmiljø. Scenene og verkstedene fungerer tilfredsstillende, men har behov for flere identifiserte HMS-tiltak. I første halvdel av 2022 ble det gjort flere forbedringer i tråd med langsiktig plan for investeringer. I andre halvdel har flere tiltak blitt innstilt. Dette skyldes stort merforbruk i 2022, grunnet høyere strøm- og energikostnader.

Kunsthøgskolen følger med på sykefraværet, da det har økt. En sannsynlig årsak er høyt arbeidspress, noe som har vart siden starten av koronapandemien.

## Kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning (KUF)

Kunsthøgskolen arrangerte Kunstnerisk forskningsuke for sjette år på rad i 2022. Planlagt forskningsinfrastruktur er nå på plass. Vi har i 2022 arbeidet frem et rammeverk for dokumentasjon av resultater av kunstnerisk utviklingsarbeid, og det er fastsatt en faglig veiledning for dokumentasjonen. Høgskolen har fått eksterne midler til flere forskningsprosjekt med nasjonale og internasjonale samarbeidspartnere.

## Forskningsintegritet

Retningslinjer for forskningsintegritet og god forskningspraksis ble vedtatt i 2021. Kunsthøgskolen har i 2022 arbeidet for å innarbeide forskningsintegritet som en del av den faglige samtalen i forskningsmiljøene.

## God styring

Det arbeides godt med oppfyllelse av strategiske målsettinger og utvikling av virksomheten. Alle avdelinger og seksjoner leverer stabilt gode resultater. Vi har gjennomført risikovurderinger for alle enheter, og har satt tiltak på utvalgte områder. Kunsthøgskolen har et stort merforbruk i 2022, og vi har arbeidet for å skape en bedre økonomi i årene fremover.

Styret vedtok høsten 2022 et skifte i styringsordningen ved Kunsthøgskolen, og høgskolen går fra valgt til tilsatt rektor. Den nye ordningen gjelder fra 1. august 2023, da valgperioden til nåværende rektor går ut. En konsekvens av vedtaket er endringer i organiseringen av ledelsen ved Kunsthøgskolen, og en arbeidsgruppe er nedsatt for å utarbeide forslag.

Kunsthøgskolen har i 2022 gjennomført et omfattende arbeid for å kartlegge arealbruk og muligheter for å optimalisere bruken av arealressurser. Rapporten gir oss et godt utgangspunkt for å utvikle en fullstendig campusplan, relatert til iverksetting av ny strategi for perioden 2023-2028.

Rapport for evaluering av organiseringen av Kunsthøgskolen ble levert i mars 2022, og den har gitt oss verdifulle perspektiver på videre utvikling av organisasjonen. Rapporten følges opp i 2023.

## Konsekvenser av pandemien

Konsekvenser av koronapandemiens smittevern-tiltak har påvirket studenter og ansatte også i 2022, og det er fremdeles behov for tiltak relatert til lærings- og arbeidsmiljø. Pandemien har medført store forsinkelser i stipendiatenes progresjon.

## Årene fremover

### Strategisk plan for perioden 2023-2028

Kunsthøgskolen har i 2022 utviklet en ny strategi for perioden 2023-2028. Arbeidet har tatt utgangspunkt i de tre fokusområdene kunstnerisk kjerne, bærekraft og strategisk samarbeid.

### Stabilitet og fornyelse

Kunsthøgskolen søker å forene et fokus på faglig fornyelse og kunstnerisk spisskompetanse, med et behov for kontinuitet og langsiktige satsinger, blant annet innen forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid. Høgskolen har i 2022 gjennomgått ansettelsesformer for å finne en hensiktsmessig balanse mellom åremål og faste stillinger, og vil fortsette å arbeide med strategier for stabilitet og fornyelse i årene fremover. Vi har mål om ytterligere reduksjon i andelen midlertidige tilsatte.

### Kvalitet i kunst- og designutdanningene

Kvalitet i kunst- og designutdanningene er en viktig del av arbeidet med ny strategi, og dette inkluderer forskningsbasert utdanning og utvikling av kvalitets-systemet etter NOKUTs tilbakemeldinger. Et fireårig stipendiatprogram vil kunne styrke sammenhengen mellom undervisningen og kunstnerisk utvikling og forskning. Det arbeides også for at tilsatte får tilstrekkelig tid til kunstnerisk utviklingsarbeid.

### Stipendiatstillinger

I søknad utenfor rammen for 2024, ber vi om 12 nye stipendiatstillinger over en treårsperiode. Vi har også tidligere bedt om en slik økning. Bevilgningen til stipendiatstillinger ved Kunsthøgskolen bør stå i forhold vår akkreditering som vitenskapelig høgskole, med et eget doktorgradsprogram innen kunstnerisk utviklingsarbeid.

Et krav til akkreditering som vitenskapelig høgskole er uteksaminering av minst fem kandidater per år.

Kunsthøgskolen uteksaminerte fire stipendiater i 2022, og tar gradvis igjen forsinkelser grunnet koronapandemien.

### ROS og beredskap

I 2022 er det gjort et stort arbeid innen samfunnsikkerhet og beredskap, med risikoanalyser, beredskapsplaner, kontinuitetsplan og øvelser, og dette er prioriterte oppgaver fremover.

Kunsthøgskolen følger opp nasjonale krav til informasjonssikkerhet og personvern, gjennom kontinuerlig arbeid med IT-systemer og infrastruktur.

### Styring og kontroll

Kunsthøgskolen skal våren 2023 tilsette rektor i tråd med ny styrings- og ledelsesmodell. Endringen medfører ny organisering av ledelsen ved Kunsthøgskolen.

God virksomhetsstyring, som sikrer en forvaltning som overholder lover og regler, har effektiv ressursbruk, og avdekker og håndterer vesentlig styringssvikt, skal bidra til at Kunsthøgskolen når fastsatte mål og resultatkrav.

Kunsthøgskolen har i 2022 hatt økonomiske utfordringer, hovedsakelig grunnet økt husleie- og energikostnader. Konsekvensene av den økonomiske situasjonen er krevende og merkbare, både for studenter og ansatte. Vi har høsten 2022 arbeidet med ulike strategier for budsjett 2023, og dette bidrar i arbeidet mot en bærekraftig ressursforvaltning. Det arbeides blant annet med gjennomgang av studieprogramporteføljen ved Kunsthøgskolen, for å undersøke muligheter for effektivisering og innsparing, gjennom styrket samarbeid på tvers i organisasjonen. Investerings- og vedlikeholdsbehovet er stort, samtidig som reserver og avsetninger til investeringer vil være på et minimalt nivå ved inngangen til 2023.

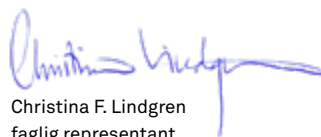
Oslo, 07. mars 2023



Markus Degerman  
rektor/styreleder



Tiril Schrøder  
faglig representant



Christina F. Lindgren  
faglig representant



Martin Lundell  
faglig representant



Therese Veier  
teknisk-administrativ representant



Aron Tveve  
studentrepresentant



Clara Claussen  
studentrepresentant



Morten Gjellen  
ekstern representant



Gunn Elin Bjørneboe  
ekstern representant



Anna Lindal  
ekstern representant



Per Magnus Finnanger Sandsmark  
ekstern representant

# II Introduksjon til virksomheten



# Kunsthøgskolen i Oslo i tall

Studenter

611

Studieprogram

23



Uteksaminerte studenter

209

Avlagte doktorgrader

4

Dans	115	Kunstakademiet	110
Design	165	Operahøgskolen	25
Kunst og håndverk	145	Teaterhøgskolen	50

År	2018	2019	2020	2021	2022
Studenter	572	571	573	613	611

Årsverk

216

Tildeling fra Kunnskapsdep.

382,8 mill. kr

Kjønnsfordeling studenter



70 % kvinner

30 % menn

Gjennomføring på normert tid

Bachelorstudenter

70 %

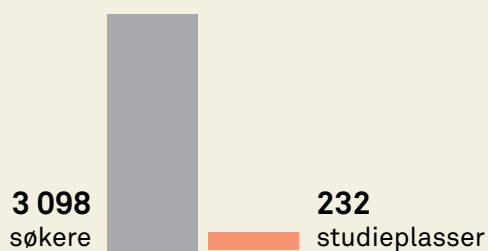
Landsgj.snitt 55 %

Masterstudenter

85 %

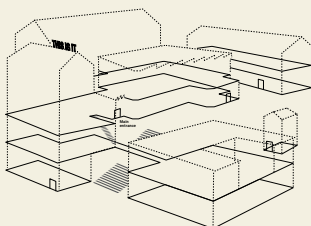
Landsgj.snitt 54,2 %

Søkertall



Bygningsmasse

34 000 m<sup>2</sup>



Søkere per studieplass

13



# Introduksjon til virksomheten

## Samfunnsoppdraget

Kunsthøgskolen i Oslo skal utdanne utøvende og skapende kunstnere og designere, drive kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning på høyt internasjonalt nivå og formidle kunnskap om Kunsthøgskolens aktiviteter, virksomhet og verdier.

## KHiOs visjon

Kunsthøgskolen i Oslo skal være ledende innen utdanning av skapende og utøvende kunstnere og designere. Kunsthøgskolen skal både være en arena for nytenking og forvaltning av fagtradisjoner, og bidra til fremtidens kunnskaps- og samfunnsutvikling. Internasjonalt samarbeid skal være en forutsetning for kvalitet både i utdanningen og i forskningen.

## Profesjonsutdanninger forankret i kunstnerisk praksis

Kunsthøgskolen i Oslo er landets største statlige utdanningsinstitusjon for kunstnere og designere med 611 studenter. Skolen har status som vitenskapelig høyskole, med et eget doktorgradsprogram. Studieprogrammene ved høyskolen er erfaringsbaserte, med forankring i kunstnerisk praksis. Kunsthøgskolen tar nasjonalt ansvar for flere fagfelt.

- Dans tilbyr utdanning i klassisk ballett, samtidsdans og jazzdans, koreografi og dans, i tillegg til praktisk-pedagogisk utdanning i dans og teater.
- Design tilbyr utdanning i grafisk design, illustrasjon, klesdesign, kostymedesign, interiørarkitektur og møbeldesign.
- Kunstakademiet tilbyr utdanning i billedkunst.
- Kunst og håndverk tilbyr utdanning innen fagområdene tekstil, grafikk og tegning, keramikk, kunst og offentlige rom, samt metall og smykkekunst.
- Teaterhøgskolen tilbyr utdanning i skuespillerfag og regi, samt teater med mulig fordypning i skuespillerfag, regi, kostyme, lysdesign, scenetekst, dramaturgi og scenografi.

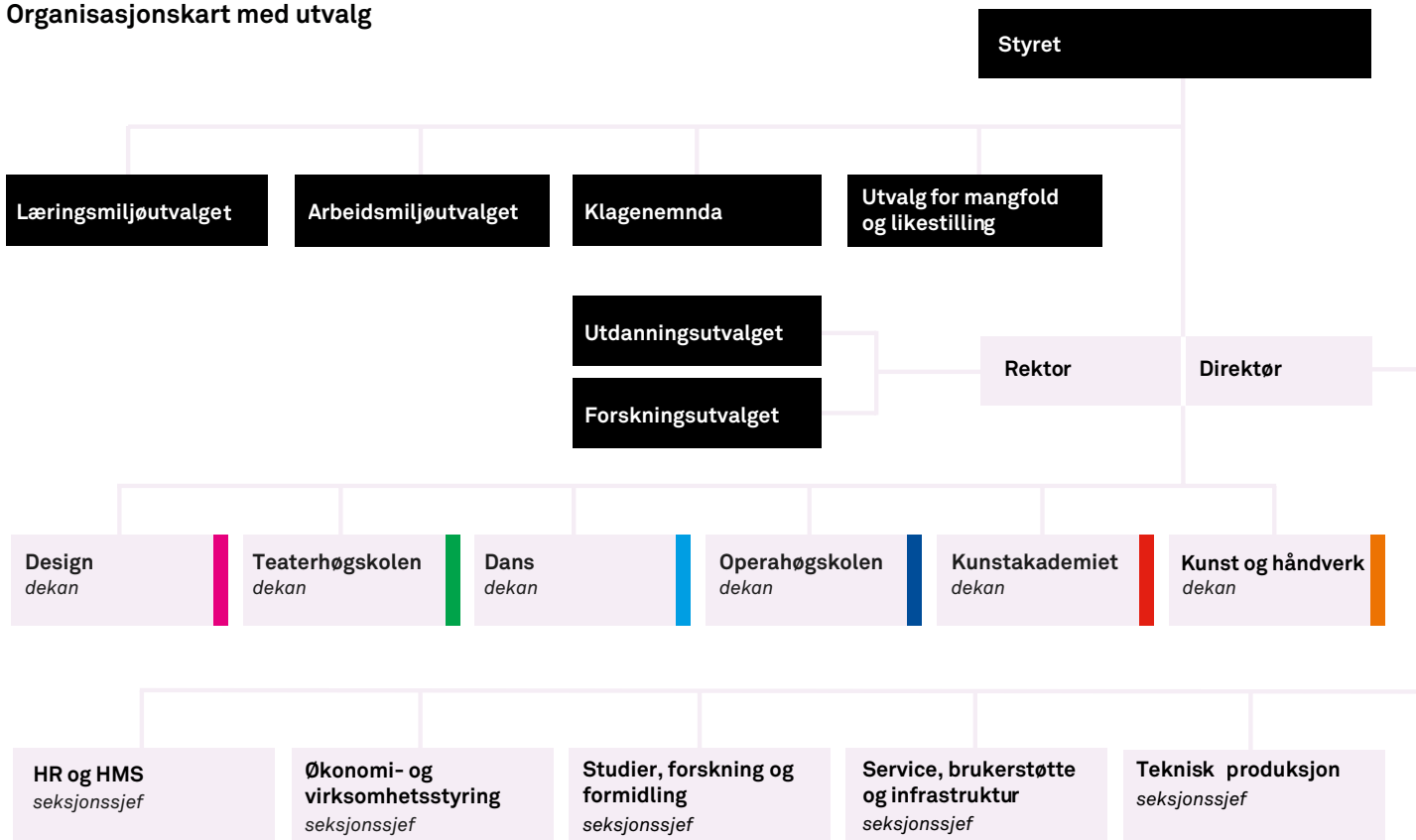
- Operahøgskolen tilbyr utdanning for operasangere, med stor vekt på sceniske produksjoner. Utdanningen skjer i samarbeid med Norges musikkhøgskole og Den Norske Opera & Ballett.

## Organisasjon

Kunsthøgskolen i Oslo er underlagt Kunnskapsdepartementet, som en selvstendig vitenskapelig høyskole. Høgskolen har omtrent hundre faglige og hundre administrative årsverk.

Institusjonen har et styre med valgt rektor som styreleder, og delt ledelse mellom rektor og direktør, jf. UH-loven § 10. Styret har fire eksterne representanter, fire valgt av de tilsatte og to valgt av studentene. Den faglige virksomheten er organisert i seks avdelinger som ledes av tilsatte dekaner på åremål. Dekanen har et samlet faglig, økonomisk og administrativt ansvar for avdelingen. Til støtte for den faglige virksomheten, er det en felles administrasjon med fire seksjoner. En femte seksjon, for HR og HMS, er opprettet. Seksjonene ledes av fast tilsatte seksjonsjefer. Vi har flere interne utvalg.

## Organisasjonskart med utvalg



## Ledelsen

## Rektorat

Markus Degerman  
rektor

Heidi Mariann Haraldsen  
prorektor for utdanning

Camille Norment  
prorektor for forskning

## Direktør

Kristel Mari Jæger Skorge

## Faglige ledere

Snelle Ingrid Hall  
dekan, avdeling Dans

Peter Løchstøer, fra 01.08.22  
(vikar fra 01.04.22 til 31.07.22)  
Mona Larsen, til 31.03.22  
dekan, avdeling Design

Sarah Lookofsky  
dekan, avdeling Kunstakademiet

Boel Christensen-Scheel  
dekan, avdeling Kunst og håndverk

Anna Elisabet Atar Einarsson  
dekan, avdeling Operahøgskolen

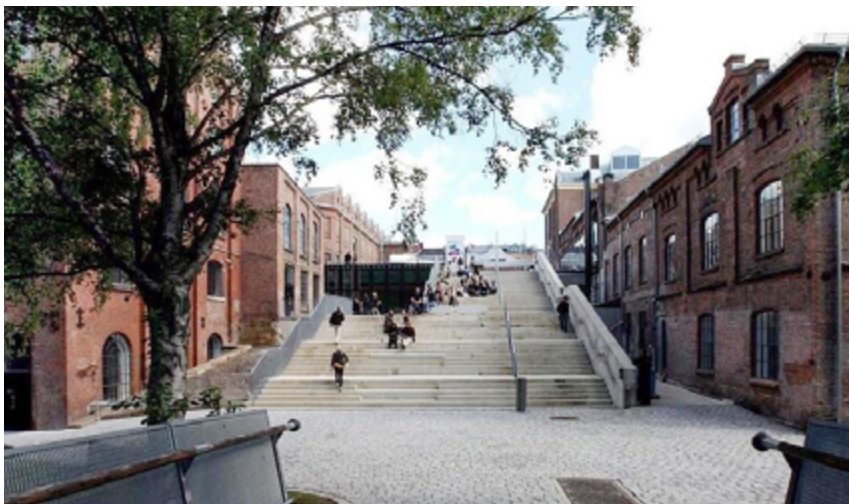
Victoria Meirik  
dekan, avdeling Teaterhøgskolen

Tabell 1: Nøkkeltall for studenter, tilsatte og økonomi

<b>Registrerte studenter</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Studenter totalt	572	571	573	613	<b>611</b>
Studenter på lavere nivå	405	405	420	436	<b>439</b>
Studenter på høyere nivå	167	166	153	177	<b>172</b>
<b>Tilsatte</b>					
Årsverk totalt	213	202	199	207	<b>216</b>
Årsverk i tekniske og administrative stillinger	108	103	105	105	<b>110</b>
Årsverk i undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger	105	99	94	103	<b>106</b>
Andel årsverk i førstestillinger av faglige stillinger ekskl. stipendiater	76,18	74,18	77,37	76,55	<b>75,7</b>
Andel årsverk i rekrutteringsstillinger av undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger	19,48	21,01	17,07	23,3	<b>22,12</b>
<b>Økonomi</b>					
Bevilgning fra Kunnskapsdepartementet	348 938	359 511	372 445	381 538	<b>382 756</b>
Driftsinntekter	362 957	374 317	376 083	385 269	<b>392 673</b>
Tildeling fra EUs rammeprogram	0	0	0	0	-
Tildeling fra Norges forskningsråd	31	0	0	49	-
Lønn	178 085	179 744	181 901	185 894	<b>198 336</b>
Husleie og felleskostnader (betalt til Seilduksfabrikken DA)	129 807	132 685	134 182	136 125	<b>163 109</b>

**Tildelinger, inntekter og avsetninger (millioner kr.)**

Tildeling fra Kunnskapsdepartementet kap. 260 post 50	382 556
Tildeling fra Kunnskapsdepartementet kap. 275 post 45	0
Tildeling fra Kunnskapsdepartementet kap. 275 post 21	200
Tildeling fra Kunnskapsdepartementet kap. 275 post 50 og 70	0
Bidrag- og oppdragsfinansiert aktivitet	10 064
Avsetninger til reinvestering og vedlikehold	



Campus er et av Nord-Europas største anlegg for kunst og design.  
Foto: KHiO

## Lokaler og fasiliteter

Kunsthøgskolen leier lokaler i den gamle Christiania Seilduksfabrikk ved Akerselva på Grünerløkka i Oslo. Lokalene er ombygget til formålsbygg i to omganger, og ferdigstilt i 1999 og 2010.

En svært viktig del av studentenes utdanning, til profesjonelle kunstnere og designere, er å utvikle og prøve ut kunsten og designen i møte med publikum. Som støtte til dette har Kunsthøgskolen et unikt tilbud med scener, prøvesaler, galleri, atelierplasser, verksteder og bibliotek.

Til støtte for scenekunstutdanningen er det ni scener av ulik størrelse og funksjon. Hovedscenen har orkestergrav og sete plass for 200 personer. De andre scenene varierer i størrelse, med mellom 50 og 150 publikumsplasser. Høgskolen har elleve studioer/rom for fysisk arbeid i scenekunstbygget.

Avdelingene for dans, opera og teater har prøve-rom, spesialverksteder og fagfolk for produksjon av scenografi (metall, tre, malersal og rekvisitter), lyd, lys og kostymer.

Til støtte for den visuelle kunst- og designutdanningen, finnes verksteder, atelierplasser og gallerirom. Verksteder, spesialutstyr og prosjektrum er sentrale for undervisning og forskning for disse fagområdene:

- Tekstil med vev, stofftrykk, søm og strikk
- Analoge og digitale medium med foto, film, lyd-studio og fotostudio, printshop og dForm, samt utstyrslager
- Tre, med grovverksted og modell og prototype, og CNC (høypresisjons skjære- og slipemaskiner)
- Grafikk med publisering (bokbinderi, boktrykk, risograf, blyants), silketrykk, litografi/høytrykk og dyptrykk
- Metall med gullsmedarbeidsplasser, smie, sveise-rom, maskinverksted og verksteder for plaststøp og metallstøp
- Keramikk med overflateverksted og ovnsrom, og formverksted for arbeid med gips og betong
- Område for arbeid med rom, lys og prosjekt med romlaboratorium, black box-studio, prosjektorg og byggetorg

Kunsthøgskolens bibliotek er landets største kunstfaglige høyskolebibliotek, og formidler relevant litteratur, film og musikk. Biblioteket er åpent for eksterne brukere.

Kunsthøgskolen eier Atelierhuset i Arcueil, en liten kommune sør for Paris. Huset er åpent for kortere studie- og arbeidsopphold for studenter, og for høgskolens tilsatte.



Hovedscenen har 200 publikumsplasser og orkestergrav. Biblioteket er landets største kunstfaglige høyskolebibliotek. Foto: KHIO



Kunsthøgskolen har velutstyrte scener, studioer, gallerirom og noen av Europas mest avanserte verksteder. Foto: KHIO

# III Årets aktiviteter og resultater



Emma Ovelie Gullig, Avgang 2022,  
bachelor i klesdesign og kostyme-  
design.

# Årets aktiviteter og resultater

Kunnskapsdepartementet har fastsatt nasjonale resultatindikatorer for kvalitet i utdanningen, jf. orientering om statsbudsjettet 2022 for universiteter og høyskoler. Resultatindikatorene er delt inn i fire sektormål:

1. Høy kvalitet i utdanning og forskning
2. Forskning og utdanning for velferd, verdiskapning og omstilling
3. God tilgang til utdanning
4. Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanning og forskningssystem

Kunsthøgskolens resultater for sektormålene er tilgjengelige i databasen med statistikk for høyere utdanning (DBH).



## Del 1: Resultater i følge nasjonale styringsparametere

Tabell 2: Resultater ifølge nasjonale styringsparametere (2018-2022)

Styringsparameter	2018	2019	2020	2021	2022	Gj.snitt statlige inst. 2022
Andelen studenter på bachelor som gjennomfører på normert tid	69,92	69,42	75,97	74,24	69,93	55,09
Andelen studenter på master som gjennomfører på normert tid	77,78	83,91	89,55	68,04	85,07	54,24
Skår på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten	3,85	4,14	4,07	3,77	3,94	3,81
Faglig tidsbruk (timer) per uke blant heltidsstudenter	49,23	48,32	44,88	43,63	43,81	33,74
Andel utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+ av totalt antall studenter	2,97	4,73	2,62	0,16	2,29	1,6
Andel mastergradskandidater sysselsatt i relevant arbeid et halvt år etter fullført utdanning	-	54,5	41,7	67,9	-	-
Bidraginntekter fra Forskningsrådet per faglig årsverk	0,32	0	0	0,51	0	178,32
Andre bidrags- og oppdragsinntekter per faglig årsverk	35,78	76,54	47,75	49,62	69,21	199,69
Kandidattall på lærerutdanning: PPU dans og teater	18	18	19	17	19	-
Antall studiepoeng per faglig årsverk	324,3	350,43	376,71	340,46	336,83	405,88
Andel kvinner i dosent- og professorstillinger	44,61	47,95	45,57	46	44,57	36,13
Andel midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstillinger	16,4	8,75	4,48	21,53	17	11,78

### Uteksaminerte kandidater

Indikator	2018	2019	2020	2021	2022
Kandidater på 3-4 årige bachelor-og yrkesutdanninger	100	100	116	118	114
Kandidater på 1-2 årige mastergrader	63	92	67	74	79
Øvrige kvalifikasjoner; årsenheter	24	26	25	25	27
Sum uteksaminerte kandidater	187	218	208	217	220
Avlagte doktorgrader	-	6	7	1	4



Verkstedene for analoge og digitale medier omfatter 3D-printing, storformat print, analog og digital foto, fotostudio, mørkerom og skannere, og redigeringsstasjoner for video, foto og lyd.  
Foto: KHIO



## Del 2: Resultat ifølge Kunsthøgskolens styringsparametere

Kunsthøgskolen i Oslo har fastsatt egne styringsmål for den faglige og administrative virksomheten. Strategisk plan 2017-2022 definerer fire målområder:

- **Studentene – morgendagens kunstnere og designere**
- **Kunstnerisk utviklingsarbeid – den nye kunnskapen**
- **Til stede i verden**
- **En transparent, attraktiv og dynamisk organisasjon**

### Studentene – morgendagens kunstnere og designere

#### Strategisk plan 2017-2022 fastsetter følgende mål:

- tiltrekke oss høyt kvalifiserte studenter med et mangfold av kulturelle og kunstneriske erfaringer
- utdanne spesialiserte selvstendige og reflekterte bachelorkandidater
- videreutvikle masterutdanninger som gir fordypningsmuligheter, og som henter perspektiv og impulser fra bredden i Kunsthøgskolens fagfelt
- etablere et doktorgradsprogram for kunstnerisk utviklingsarbeid, alene eller i partnerskap
- ha et samspill mellom stipendiatene og undervisningen ved å etablere 4-årige stipendiatstillinger
- ta en aktiv rolle i hele utdanningsløpet innen våre fagområder
- øke kvaliteten i utdanningen gjennom å videreutvikle pedagogiske metoder og vurderingsmetoder, gjennom bruk av nasjonale og internasjonale fagfellellevurderinger og gjennom utveksling av studenter og lærere
- sikre status som senter for fremragende utdanning
- tilby et læringsmiljø der studentene utvikler seg profesjonelt og personlig

#### Studentrekruttering

Avdelingenes kvalitetsrapporter, søkertall og opptaksprotokoller bekrefter at vi tar opp riktige studenter. Skolen hadde et høyt søkertall generelt, og hadde en høy grad av internasjonale søkere, særlig på masternivå. KHiO har en målsetting om å tiltrekke høyt kvalifiserte studenter med et mangfold av kulturelle og kunstneriske erfaringer. Tiltak for å styrke rekruttering av underrepresenterte søkergrupper er igangsatt. Dette innebærer blant annet samarbeid med institusjoner nedover i utdanningskjeden.



Tabell 3: Antall søkere per studieplass, avdelingsvis, per studieprogram og totalt (2019-2022)

Avdeling	Studieprogram	Antall søknader				Søkere/plass			
		2019	2020	2021	2022	2019	2020	2021	2022
Dans	Bachelorstudium i jazzdans	80	113	126	124	8	14	16	12
	Bachelorstudium i klassisk ballett	83	67	94	91	8	8	12	8
	Bachelorstudium i samtidsdans	104	139	156	120	13	17	20	12
	Masterstudium i koreografi*	24		39		5		8	
	Masterstudium i dans*	17		43		3		9	
	PPU i dans/teater	62	58	74	34	3	3	4	2
		<b>370</b>	<b>377</b>	<b>532</b>	<b>369</b>	<b>6</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>7</b>
Design	Bachelorstudium i interiørarkitektur og møbeldesign	219	170	194	176	18	14	16	15
	Bachelorstudium i kles- og kostymedesign	107	75	100	99	9	6	8	8
	Bachelorstudium i grafisk design og illustrasjon	219	170	194	211	18	14	16	18
	Masterstudium i design	274	298	348	321	11	12	15	13
		819	713	836	807	14	12	14	13
Kunst og håndverk	Bachelorstudium i medium og materialbasert kunst	439	421	521	483	18	18	22	20
	Masterstudium i medium og materialbasert kunst	277	275	272	272	15	15	15	15
	Masterstudium i kunst og offentlige rom	716	696	793	755	17	17	19	18
		202	161	223	211	6	4	6	6
Kunstakademiet	Bachelorstudium i billedkunst	117	121	109	122	7	7	6	7
	Masterstudium i billedkunst	47	45	54	73	8	8	9	9
		366	327	386	406	6	5	6	7
Operahøgskolen	Årsstudium i opera	46	46	39	35	8	6	5	4
	Master i opera	40	30	32	45	5	4	4	6
		86	76	71	80	6	5	4	5
Teaterhøgskolen	Bachelorstudium i skuespillerfag	745	737	805	681	75	74	81	68
	Bachelorstudium i regi*	2	4	140				35	
	Masterstudium i teater*	73		55		5		4	
	Masterstudium i CDPR*		2	11				6	
		820	743	1011	681	33	74	35	68
<b>Total</b>		<b>3177</b>	<b>2932</b>	<b>3629</b>	<b>3098</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>13</b>

\* Søkertallene viser antall registrerte søknader, dvs. antall søkere som har registrert seg i Søknadsweb. Tallet sier ingenting om det var kvalitative søkere, dvs. søkere som har lastet opp dokumentasjon til vurdering.

Antall søkere per studieplass holder seg stabilt. Kunsthøgskolen har arbeidet med flere tiltak for kommunikasjons- og markedsføringsstrategi i rekrutteringsarbeidet.

### Læringsmiljø og yringskultur

Gjennom hele studieåret har det vært arbeidet systematisk med læringsmiljø og studentdemokrati, blant annet gjennom Læringsmiljøutvalget (LMU) og i avdelingene. Tiltak gjelder for eksempel oppstart av

en fadderordning, etablering av sosiale møteplasser og utvikling av en plan for systematisk arbeid med læringsmiljø. Planens innsatsområder er innarbeidet i kvalitetssystemet, slik at kvalitetsrapporter vil kommentere direkte på disse og skissere relevante tiltak for avdelinger, fellesadministrasjon og institusjonen. Summen av disse tiltakene vil utgjøre en handlingsplan for læringsmiljø ved Kunsthøgskolen i Oslo.

Videre har psykisk helse vært tema på utdanningsforumet Fokus på utdanning, i kollegial fagdag var tema læringsmiljø og yringskultur, og lærerrollen og læringsmiljø har vært en basismodul i UH-ped.-kurset. I tillegg er det opprettet en ny funksjon med ansvar for å følge opp studentdemokratiet og for gi studentene opplæring i medvirkning. I 2022 har Kunsthøgskolen revidert varslingsrutinene, og det har gjennom året blitt informert om og tilrettelagt for, slik at de skal være lett å finne og ta i bruk.

Til tross for tiltakene nevnt over, scorer læringsmiljø, sosiale møteplasser og kontakt på tvers av avdelinger relativt lavt i Kunsthøgskolens studentundersøkelse og i studenthelseundersøkelsen SHoT 22. Forklaringen kan ligge i post-korona-effekter, men også i bevisste valg hos studentene. De er svært dedikerte til sine faglige aktiviteter, og har derfor lite overskudd til utenomfaglig aktivitet. Med dette som bakgrunn har både Studentrådet (SR) og LMU blitt evaluert. Studentrådet har fått ny sammensetning, og for LMU er det vedtatt både ny sammensetning og et nytt, utvidet mandat.

Kunsthøgskolen fortsetter det systematiske arbeidet med læringsmiljø. Digitalt læringsmiljø er et område som er identifisert som utviklingsområde, og det gjelder blant annet bedre bruk av læringsplattformen Canvas.

### **Studentgjennomstrømning for bachelor og master**

Studentgjennomstrømningen ved Kunsthøgskolen er godt over gjennomsnittet i sektoren, slik den har vært de siste årene. I 2022 gjennomførte 69,93 % av bachelorstudentene og 85,07 % av studentene på masterutdanningene ved Kunsthøgskolen på normert tid. Den generelt høye gjennomstrømningen har flere årsaker. Høgskolen har opptaksprøver til alle studie-

program og rekrutterer svært motiverte og dedikerte studenter. Disse får tett oppfølging fra opptak, og gjennom hele studiet, til avgangsprosjektene.

Studentene rapporterer om høy faglig tidsbruk og motivasjon for studiene. Faglige tidsbruk er godt over gjennomsnittet i sektoren ifølge DBH. Tidsbruken ved Kunsthøgskolen er 43,8 timer per uke.

Andelen som gjennomfører på normert tid, varierer over tid. Det er vanskelig å si hva variasjonene skyldes, men ettersom vi har studieprogram med små studentgrupper, vil frafall og forsinkelser kunne gi store utslag i gjennomstrømningstallene. Kunsthøgskolen ser at det fortsatt er en del utfordringer post-korona, og følger dette opp, blant annet med tilrettelagt undervisning for enkeltstudenter. Kunsthøgskolen har stor oppmerksomhet på tall for gjennomstrømning.

### **Kunsthøgskolens doktorgradsprogram – kandidatproduksjon**

Akkreditering som vitenskapelig høgskole innebærer at Kunsthøgskolen er «selvakkrediterende» innen fagområdet for doktorgraden, det vil si innen fagområdet kunst. «Selvakkreditering» betyr blant annet at Kunsthøgskolen selv kan opprette og revidere studieprogram på masternivå innen fagområdet kunst. En selvakkrediterende institusjon har også ofte bedre forutsetninger for å inngå institusjonssamarbeid, konsortieavtaler og for å delta i større internasjonale søknader om eksterne midler innen forsknings- og doktorgradssamarbeid.

Kunsthøgskolens akkreditering som vitenskapelig høgskole bygger spesielt på at vi har et doktorgradsstudium som tilfredsstillende både faglige og volummessige krav, som følger av kvalitetsforskriften og av studietilsynsforskriften. Volumkravet er fastsatt i kvalitetsforskriften § 3-7, som stiller krav om at institusjonen i gjennomsnitt skal ha uteksaminert minst fem doktorander på doktorgradsstudiet per år over en treårsperiode.

Statistikk og prognose for kandidatproduksjon ved Kunsthøgskolen i perioden 2019-2028, relatert til akkrediteringskravet, er uttrykt i tabell (tabell 4).

Tabell 4: Produksjon av kandidater vs. akkrediteringskravet (5 kandidater i snitt de seneste 3 år), for perioden 2019-2028.

		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>Opptak</b>		6	4	7	6	5	6	6	6	6	6
Kandidat- produksjon	resultat	6	7	1	4						
	prognose					5,7	7,5	5,3	4,4	5,3	5,3
Akkrediteringskrav Snitt - 3 siste år	resultat	3,3	4,7	4,7	4						
	prognose					3,6	5,7	6,2	5,7	5	5

Kunsthøgskolen har foreløpig ikke innfridd akkrediteringskravet på et snitt på minst fem doktorander på doktorgradsstudiet per år over en treårsperiode. Den vesentligste grunnen er at koronapandemien har ført til store problemer for stipendiatene og avdelingene med å gjennomføre det kunstneriske doktorgradsarbeidet, fordi arbeidet innebærer produksjoner og utstillinger i lokaler som har vært nedstengt i flere omganger.

Prognosen viser at disse forsinkelsene forventes å bli innhentet i løpet av 2023-2024, slik at kandidatkravet knyttet til akkrediteringen vil være innfridd fra 2024. Prognosen viser samtidig at opptaksrammen på seks nye doktorgradsstipendiater per år er et nødvendig minimum for å sikre at kravet innfris fremover.

Kunsthøgskolen har nylig vedtatt en strategi for 2023-2028, som sier at det skal utlyses 4-årige doktorgradstillinger med 25 % undervisningsplikt. To avdelinger har per i dag uttrykt ønske om dette, og dersom alle avdelinger, etter hvert, ønsker å utlyse 4-årige stipendiatstillinger, må gjennomføringstiden antas å kunne øke til nærmere seks år. Det vil føre til et midlertidig fall i kandidatproduksjonen, som i en kortere periode vil måtte kompenseres med midlertidig økning i opptak.

### FoU-basert utdanning

Kunsthøgskolen arbeider kontinuerlig med FOU-basert utdanning. Vi utforsker flere muligheter for å koble forskning inn i utdanningen og skape god sammenheng mellom nivåene (bachelor, master og ph.d.). Høgskolens kandidater forberedes slik til å arbeide innen kunstnerisk forskning.

### Høyt faglig nivå og nærhet til fagfeltet

Kunsthøgskolen har et bredt samarbeid med omverden og arbeidslivet, både gjennom institusjonelle

samarbeid og praksisordninger, samt studentenes og ansattes kunstneriske praksis. Avgangsfestillinger og -utstillinger er på et høyt faglig nivå. I tillegg er studentene attraktive i arbeidslivet, noe som er en indikator på god kvalitet i utdanningen.

### NOKUT-tilsynet 2021/22

Kunsthøgskolen er midt i et NOKUT-tilsyn, og har høsten 2022 levert dokumentasjon som viser bruken av skolens kvalitetssystem. Dersom kvalitetssystemet ikke blir godkjent, mister Kunsthøgskolen retten til selv å akkreditere studieprogram. Dette innebærer at dersom vi ønsker å opprette eller nedlegge studieprogram må det søkes NOKUT om akkreditering i hvert enkelt tilfelle. Dette er svært arbeidskrevende og vil ha konsekvenser for ressurser brukt i arbeid med studieportefølje.

Samtidig har Kunsthøgskolen lagt ned et stort og systematisk arbeid for å imøtekomme NOKUTs tilbakemeldinger. Tiltakene er omfattende, og de er beskrevet under avsnittet om status i oppfølging av utviklingsavtalen i kapittel 3.

### Kvalitetsutvikling i studieprogrammene

Alle avdelinger reviderer jevnlig sine studieplaner og har fokus på utvikling av studieprogram. Det er også en økende oppmerksomhet på utvikling av hele studieporteføljer. Master i Teater, som nylig gjennomførte periodisk programevaluering med eksternt blikk, er et godt eksempel på overordnede kvalitetsprosesser, som resulterer i endringer både i studieprogram og studieporteføljen. I 2022 ble en periodisk evaluering for master og bachelor i billedkunst påbegynt.

Hvert studieprogram har et programråd for kvalitetsutvikling av studiet. Programrådet er et rådgivende organ for dekan, og skal bistå med kvalitetssikring og kvalitetsutvikling av studieprogrammet. Programrådet

har også rådgivende funksjoner knyttet til blant annet undervisnings- og vurderingsformer, læringsutbyttebeskrivelser, integrering av utveksling i utdanningen og faglig bruk av læringsplattform.

Nye retningslinjer for emneevaluering ble vedtatt i mai 2021, og de er iverksatt. Alle emner evalueres ved minimum hver tredje gjennomføring av emnet. Kunsthøgskolen har mange emner, og enkelte emner har lav svarprosent. Emneevalueringen skal følges opp med tettere samarbeid om gjennomføringen.

### Etter- og videreutdanning

Et nytt videreutdanningstilbud på mastergradsnivå, kalt «Performative praksiser i dansekunst», ble styre-godkjent høsten 2022, og studiet er igangsatt.

### Studentutveksling og internasjonalisering

Kunsthøgskolens internasjonale nettverk og studentutveksling er et viktig kvalitetsbidrag til våre utdanninger. Våre fagansatte har gode internasjonale nettverk, og skolen har en høy andel tilsatte fra utlandet. Dette vises ikke i nødvendigvis i mobilitetstallene, men betyr likevel mye for undervisning og forskning, og gir høgskolen nye faglige nettverk.

Erasmus+-avtalene ble fornyet i 2022, og strategisk planlegging av avtaleporteføljen igangsatt, med vekt på samarbeid utenfor Europa. Europeiske mobilitetsmidler (KA131) er innvilget, og dette sikrer satsningen på økt antall utvekslinger, både blant studenter og ansatte.

Kunsthøgskolen har det siste året hatt en god økning i innreisende studenter, og antallet er på samme nivå som før koronapandemien. Antallet utreisende studenter er lavt, og har ikke kommet skikkelig i gang igjen etter koronapandemien. Vi har som mål å øke utvekslingen, og vi har gjort tiltak innen informasjon og utvekslingsavtalenes relevans.

### Intern studentundersøkelse og opplevd studiekvalitet

Kunsthøgskolens årlige, interne studentundersøkelse gir kvantitative data om studentenes oppfatning av studiekvalitet og læringsmiljøet ved høgskolen, og den er inndelt i ti kategorier, inkludert studietilbud, undervisning og veiledning, og utveksling. I tabellen vises de tre nevnte kategoriene for de fem siste årene.

Tabell 5: Gjennomsnittlig score i intern studentundersøkelse, studietilbud, undervisning og veiledning, utveksling og totalt for de ti kategoriene. Svaralternativene går fra 1 til 6, der 6 er høyest score.

	Undervisning			Totalt
	Studietilbud	og veiledning	Utteksling	
2021/22	4,0	4,0	3,1	3,5
2020/21	3,9	4,1	3,3	3,4
2019/20	4,5	4,4	3,8	4
2018/19	4,5	4,5	3,8	3,9
2017/18	4,5	4,6	3,6	4

Total gjennomsnittsskår viser en svak bedring etter koronaperioden, men Kunsthøgskolen har målsetting om å oppnå bedre resultater i alle kategorier og komme tilbake til situasjonen før korona. Vi følger tett med på utviklingen, og strategisk arbeid med studiekvalitet og læringsmiljø har stort fokus ved skolen.

Noen studenter opplever at forventet tilgang til fasiliteter og lokaler, som verksteder, studioer, scener og atelier, ikke blir innfridd. Dette har betydning for tilfredshet med studiet, og tiltak relatert til dette området er satt i gang.

### PPU på Kunsthøgskolen vurdert som best

NOKUTs studentundersøkelse viser at Kunsthøgskolens PPU (praktisk-pedagogisk utdanning) er den av PPU-utdanningene i landet, som kommer aller best ut i flest enkeltkategorier.



Ferske og rutinerne studenter på grafisk design og illustrasjon har samarbeidet om å lage tegneserie med kniv, trykksverte og dampveivals. Så, om ikke verdens lengste, kanskje Norges? Foto: KHIO

## Studieprogram

<b>Ph.d.</b>	Kunstnerisk utviklingsarbeid					
<b>Master</b>	Billedkunst	Medium- og materialbasert kunst Kunst og offentlige rom	Design • grafisk design og illustrasjon • klesdesign og kostymedesign • interiørarkitektur og møbeldesign	Opera	Teater CDPR - komparativ dramaturgi og performancestudier	Dans Koreografi
<b>Praktisk-pedagogisk utdanning</b>						Teater Dans
<b>Bachelor / Årsstudium*</b>	Billedkunst	Medium- og materialbasert kunst	Grafisk design og illustrasjon Klesdesign og kostymedesign Interiørarkitektur og møbeldesign	Opera*	Skuespillerfag Regi	Klassisk ballett Jazzdans Samtidsdans
	KUNSTAKADEMIET	KUNST OG HÅNDBERK	DESIGN	OPERA-HØGSKOLEN	TEATER-HØGSKOLEN	DANS

### Supplerende tildeling: Midler til studieplasser som følge av krigen i Ukraina

Kunsthøgskolen i Oslo lyste ut supplerende opptak for flyktninger, og vi tok opp to studenter til bachelorstudiet i klassisk ballett. De to studentene møtte til studiestart høsten 2022.

### Supplerende tildeling: Midler for å opprettholde studieprogresjonen

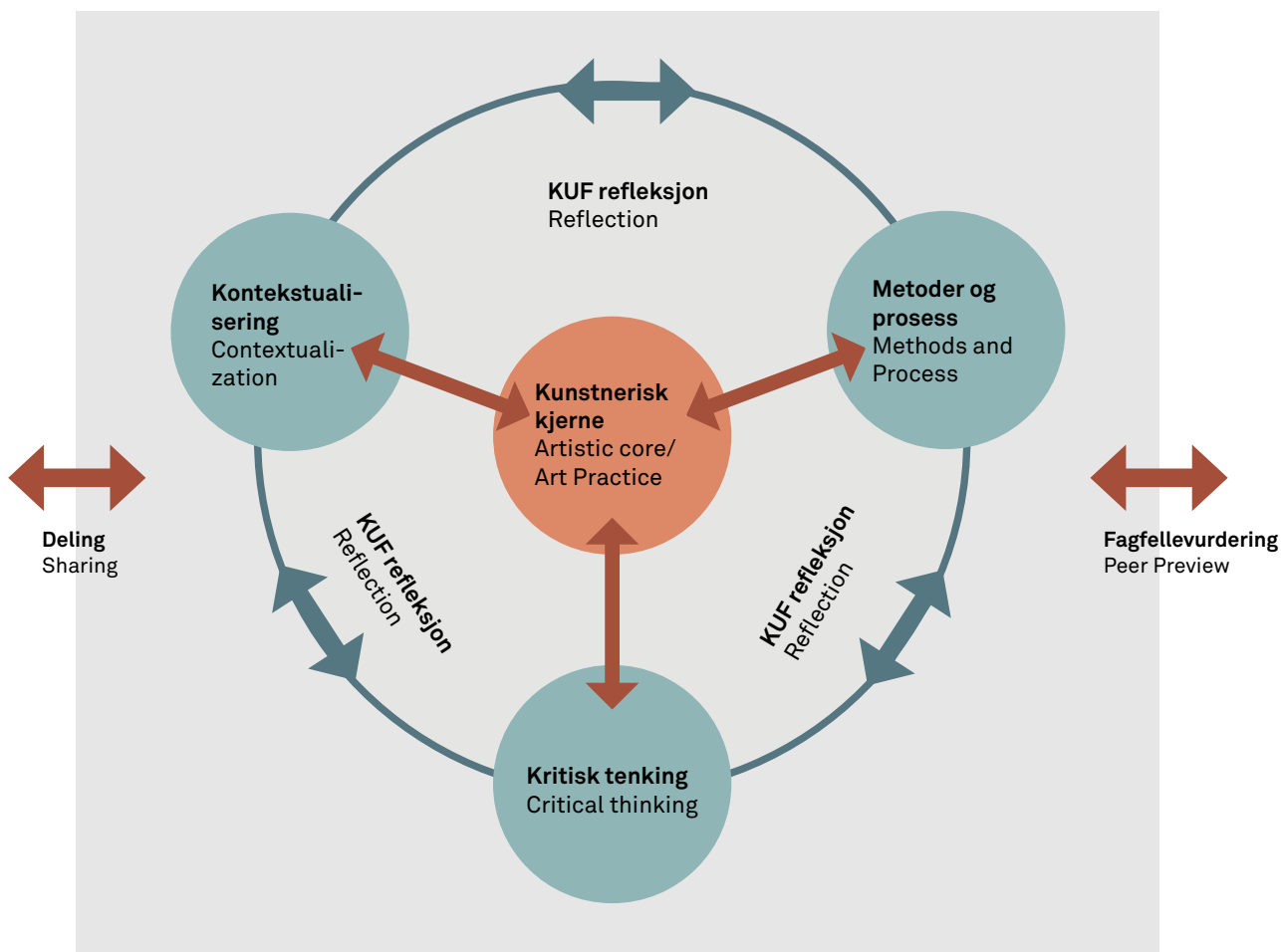
Kunsthøgskolen har benyttet tildelte midler (199 000 kr.) til faglig og sosial oppfølging, for å sikre studieprogresjon for våre studenter. Dette omfattet følgende tiltak:

- Workshop for bachelorstudenter i skuespill med fokus på psykisk helse.
- Ekstra sangundervisning for studenter som mistet mye en-til-en undervisning under pandemien.
- Studentassistenter for å opprettholde ateliertilgang for studenter i sommerferien.
- Studentassistenter til klargjøring av studio og atelier for studenter i sommerferien.
- Studentassistenter for å holde verksteder åpne oftere og lengre. Verkstedene brukes til undervisning og studentenes praktiske arbeid.
- Møblering av flere sosiale soner. Innkjøp av sofaer og bord.
- Arrangering av flere sosiale fellesarrangementer ved semesterstartuken 2022.

## Kunstnerisk utviklingsarbeid – den nye kunnskapen

Strategisk plan 2017-2022 fastsetter følgende mål:

- gjøre Kunsthøgskolens mange, spisse forskningsfelt og forskningsmiljøer tydelige og synlige
- utvikle Kunsthøgskolens fagfelt gjennom strategisk bruk av forpliktende partnerskap med forskningsmiljøer nasjonalt og internasjonalt
- definere kvalitet og standarder innen kunstnerisk utviklingsarbeid
- styrke rektoratet med en viserektor for kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning
- videreutvikle attraktive arenaer for deling og utvikling av kunstnerisk utviklingsarbeid
- øke publisering og synliggjøring av forskningsresultater på alle våre fagfelt



### Kunstnerisk kjerne – et rammeverk for kunstnerisk utviklingsarbeid

Året 2022 er det andre året der Kunsthøgskolen i Oslo tar i bruk ny modell for forskningsledelse. En prorektor for forskning er del av modellen, sammen med et forskningsutvalg. Sistnevnte ledes av prorektor, og forskningsledere fra hver avdeling er medlemmer. Modellen er nå godt etablert og bidrar til å styrke utvikling av kvaliteten i kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning.

Prosessen med å «avmystifisere» kunstnerisk utviklingsarbeid er videreført med et rammeverk for kunstnerisk utviklingsarbeid basert på «den kunstneriske kjernen».

I modellen over er kunstnerisk praksis kjernen i det kunstneriske utviklingsarbeidet, og kunstnerisk praksis står i sentrum for all aktivitet. Den kunstneriske kjerne har gjensidige relasjoner til «kritisk tenkning», «metoder» og «kontekstualisering».

Kritisk tenkning inkluderer forskningsetikk og integritet i kunstnerisk utviklingsarbeid. På dette området har det i 2022 vært arbeidet med opplæring i håndte-

ring av personopplysninger og registrering gjennom NSD-plattformen (nå Sikt).

Kontekstualisering er hovedtema studieåret 2022-23, og intensjonen er å styrke fagfellekontekster rundt prosjekter innen kunstnerisk utviklingsarbeid. Prorektor for forskning har bidratt i et samarbeidsseminar om kontekstualisering, i den nasjonale forskerskolen i kunstnerisk utviklingsarbeid. Det gjennomføres også opplæring av hovedveiledere, og kontekstualisering blir tema for Kunstnerisk forskningsuke i 2023.

### Forskningsmiljø – deling mellom fagfeller

Kunsthøgskolen har høyt fokus på videre utvikling av infrastruktur for kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning, og det har blitt utviklet strategier og tiltak for å styrke Kunsthøgskolens forskningsmiljø. Kunstnerisk utviklingsarbeid inngår som del av arbeidstiden til faglig tilsatte, og Kunsthøgskolen arbeider for å synliggjøre resultater av dette arbeidet.

*Shop Talk* ble igangsatt i 2022, som en plattform for aktiv og deltakende dialog mellom fagfeller om pågående forskningsprosjekter. Hensikten er å bidra til kvalitativ utvikling, tilbakemeldinger og støtte under

utviklingsprosessen. Også her er det den «kunstneriske kjernen» som setter fokus på de spesifikke kvalitetene ved kunstnerisk utviklingsarbeid og den kunstneriske produksjonspraksis.

Kunstnerisk forskningsuke fortsetter som den årlige delingsplattformen med fokus på presentasjon av fullførte, eller nesten fullførte, forskningsprosjekter, og den fikk internasjonal oppmerksomhet gjennom sin nye nettside og strømmet deltakelse. Det samlede tema for forskningsuken viderefører hovedtemaet gjennom året, slik at kvalitetsinnsatsen forsterkes.

Rammeverket for kunstnerisk utviklingsarbeid bidro også til utviklingen av en faglig veiledning for dokumentasjon av kunstnerisk utviklingsarbeid. Disse retningslinjene setter kvalitetsstandarder for dokumentasjon av de spesifikke aspektene ved kunstnerisk utviklingsarbeid som definerer praksisen.

Denne prosessen og de nye standardene har bidratt til forbedring av oppbyggingen av nettsiden khio.no, med online, arkivert dokumentasjon.

Kunsthøgskolen forbereder den kommende overgangen til det nye nasjonale vitenarkivet NVA, og dette arbeidet inkluderer å avklare kvalitet i dokumentasjon av kunstnerisk utviklingsarbeid. I dag deler Kunsthøgskolen forskningsresultater via vårt eget digitale arkiv, KHIODA. Faglig tilsatte og stipendiater registrerer sine pågående prosjekter og resultater i

det nasjonale forskningsrapporteringsystemet Cristin. Forskningsdata fra Cristin er integrert og synlig i ansattes profiler på khio.no.

Kunsthøgskolens fagansatte har gode internasjonale nettverk, og samarbeid med eksterne partnere nasjonalt og internasjonalt har høyt fokus.

### Forskningsmiljø – strukturelle strategier

I løpet av 2022 er det utviklet mer presise forskningsstrategier per avdeling, og dette har vært særlig viktig ved utlysning av stipendiatstillinger innen prioriterte områder. Forskningsstrategiene har også en funksjon som bånd mellom studieprogram og rekrutteringsstillinger, og videre mot økt undervisning basert på kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning. Kunsthøgskolen har en strategi om å etablere fireårige stipendiatstillinger med undervisningsplikt, og dette skal etter hvert bidra til å videreutvikle Kunsthøgskolens forskningsmiljø.

Kunsthøgskolen har en stor andel av deltids- og åremålsstillinger, og dette har innvirkning på hvordan tid til kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning i faglig tilsattes arbeidstid brukes. Flere tiltak er testet ut for bedre å ivareta behovet for konsentrert tid. Med dette som bakgrunn har det i 2022 blitt gjennomført et forarbeid og en kartlegging, for å etablere et prosjekt, relatert til *Retningslinjer ved utforming av arbeidsplaner for faglige stillinger ved KHIO*.



Ane Graff disputerte i doktorsgradsprogrammet for kunstnerisk utviklingsarbeid ved Kunstakademiet, Kunsthøgskolen i Oslo.



## Til stede i verden

Strategisk plan 2017-2022 fastsetter følgende mål:

- styrke forståelsen for verdien kunst og kunstneriske prosesser har som bidragsyter til estetisk dannelse, demokratiutvikling, arbeidsmarked og omstilling
- styrke Kunsthøgskolen som arena for «kunst i prosess» og for deling av kunstneriske metoder og resultater
- tydeliggjøre vårt nasjonale ansvar for spesifikke fagfelt
- utdanne kunstnere og designere som bidrar i arbeids- og samfunnsliv
- utvikle målgruppeforståelse og hensiktsmessige systemer for å nå riktige målgrupper

### Formidling - kunst i prosess

Kunsthøgskolen har en praksisnær kunst- og designutdanning og forskning. Studentene arbeider mot en framtidig arbeidssituasjon som profesjonell, utøvende kunstner og designer. Praksisen skjer gjennom hele utdanningsløpet på et mangfold av scener, verksteder, atelier, øvings- og gallerirom. Deling av kunstneriske metoder og resultater med publikum står sentralt, i det store antall kunstneriske prosesser.

Dette er årsaken til at Kunsthøgskolen har et høyt antall arrangementer for formidling til et eksternt publikum. I 2022 gjennomførte Kunsthøgskolen 205 unike kunstproduksjoner. En produksjon kan ha flere forestillinger og visningsdager. Ved scenekunstfagene var det 56 produksjoner med til sammen 223 forestillinger med billettering og publikumsmottak. Av dette utgjorde Sommerteatret i Frognerparken 57. Ved de visuelle fagene var det 68 utstillinger, som alle var tilgjengelige for publikum i flere dager. I tillegg kommer sentrale arrangement, med Kunstnerisk forskingsuke som det viktigste.

Kunsthøgskolen arrangerer også flere faglige serier. Disse inngår i den offentlige samtalen om kunst, og om kunstneriske prosesser sin verdi som bidragsyter til estetisk danning og utvikling av demokratiet. I 2022 var de viktigste Open forum (Kunstakademiet), Artist talk (Kunstakademiet), Agenda (Kunst og håndverk), Design talks (Design) og Forum dans (Dans).

Tabell 6: Kunsthøgskolens kunstproduksjoner med publikumsformidling for år 2022

	Utstilling	Forestilling	Konsert	Forelesning	Seminar	Boklansering	Visning	Presentasjon	Disputas	Markering	Totalt
Dans		14		4	1		1	1			21
Operahøgskolen		9	10	6	4			1			30
Teaterhøgskolen	3	14	4	2	1		4				28
Design	6	2		3	1	1	4	1	2		20
Kunstakademiet	25			16		1	2	1	2		47
Kunst og håndverk	37			8	6						51
KHiO felles	2			1	1		2	1		1	8
<b>Sum Kunsthøgskolen</b>	<b>73</b>	<b>39</b>	<b>14</b>	<b>40</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>13</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>205</b>

## Priser og utmerkelser

Under Grafills årlige kåring av det beste innen norsk design, ble syv nåværende og tidligere studenter ved studieretningen Grafisk design og illustrasjon, premiert med tre gull og fire diplomer. Prisen for årets vakreste bok gikk til barneboka «Dyrene sover» av Kjersti Annesdatter Skomsvold, illustrert av tidligere student Mari Kanstad Johnsen.

I starten av året mottok Rintaro lino "Internship Award" på Designers' Nest, under Copenhagen Fashion Week. Kolleksjonen han mottok prisen for, var avgangsprosjektet han laget som student ved master i design. Bror August Vestbø, fra samme klasse, var også en av finalistene.

Julia Wilde, første års bachelorstudent på kles- og kostymedesign, vant 150 000 kroner i Stoff & stil/selfmade sin designkonkurranse. Designstudenter fra Norge, Sverige, Danmark, Tyskland og Østerrike konkurrerte om å komme opp med det beste mønsterdesignet.

Avgangsstudent i master opera, Eline Korbi, fikk praktikantplass som solist i Den Norske Opera & Ballett. Márjá Karlsen, tredjeårsstudent ved bachelor medium- og materialbasert kunst, ble årets unge samiske kunstner. Dansere fra Klassisk ballett ved avdeling Dans deltok i konkurransen Tanzolymp i Berlin, der James Yan danset seg til en gullmedalje, og Nell Ramstad-Pedersen og Yurika Kimura sikret seg bronse.

## Avgang

«Avgang» er det største og viktigste enkelttiltaket ved Kunsthøgskolen. Avgangsstudenter fra bachelor- og masterstudier gir innblikk i nye kunstneriske metoder og resultat, gjennom et tosfret antall visninger og utstillinger i fire hektiske vårmåneder, før avsluttende eksamen og utdeling av vitnemål. «Avgang» blir godt besøkt av publikum, talentspeidere, bransjefolk og ledere ved kunstinstitusjonene, som alle er nysgjerrige på hva som rører seg i høyere kunst- og designutdanning. Til avgangsprosjektene er det utviklet et eget design- og markedsføringsprogram.



Lengst til venstre: Julia Wilde vant STOFF & STIL/Selfmade sin designkonkurranse.

Avgangsstudent i master opera, Eline Korbi, får praktikantplass som solist i Operaen, hvor hun skal spille flere roller det kommende året  
Foto: Den Norske Opera & Balletts

Under: James Yan, tredjeårs bachelorstudent på ballett, vant gull i Youth Grand Prix, Italy 2023. James Yan (fra Innsyn 2022). Foto: Jörg Wiesner



## En transparent, attraktiv og dynamisk organisasjon

Strategisk plan 2017-2022 fastsetter følgende mål:

- rekruttere, utvikle og beholde godt kvalifiserte og motiverte ansatte
- fremme et arbeidsmiljø preget av inspirerende samarbeid, trivsel og mestring
- stimulere og legge til rette for samarbeid på tvers av avdelinger og seksjoner
- ha en sammensetning av ansatte i faste stillinger og åremålsstillinger og gjestelærere, alle med kunstfaglig kompetanse som støtter opp om våre mål og prioriteringer
- kunnskapsbasere ressursfordelingen mellom Kunsthøgskolens ulike fagfelt og ha en god balanse mellom aktiviteter og ressurser
- sikre at faglige, administrative og tekniske medarbeidere og ressurser organiseres og brukes slik at de understøtter kjernevirksomheten
- øke vårt økonomiske handlingsrom gjennom mer ekstern finansiering og effektivisering av intern ressursbruk

Kunsthøgskolen arbeider for at hele virksomheten skal ha en god forvaltning og ressursbruk, og har satt i gang en rekke tiltak for dette, som redegjøres for i denne delen av rapporten.

### Tilsatte

Kunsthøgskolen har i 2022 totalt 216 årsverk, og av disse er 106 faglige årsverk (jf. tabell 1). I undervisnings- og forskerstillinger er stillingskategoriene professor, professor II, førsteamanuensis, høgskolelektor, førstelektor og dosent. Mange arbeider i deltidsstillinger. I tillegg tilfører årlig rundt 900 gjestelærere spisskompetanse til ulike deler av undervisningen.

Av de 110 teknisk-administrative årsverkene, er det 35 personer, som har sitt daglige arbeid ved studentverksteder og scener, i et nært samvirke med fagutdanningene og kunstproduksjonene. De fleste tilsatte ved studentverkstedene er i deltidsstillinger, og gjerne kunstnerisk utdannet, mens sceneteknisk tilsatte er i fulle stillinger.

Med unntak av seksjonssjefstillingene, er alle lederstillinger åremålsstillinger. Kunsthøgskolen har fast tilsatt renholdspersonell.

Kunsthøgskolen er en av få institusjoner som, med hjemmel i Universitets- og høgskoleloven § 6-4, har mulighet til å gjøre bruk av åremålsstillinger i undervisnings- og forskerstillinger «når skapende eller utøvende kunstnerisk kompetanse inngår som et vesentlig element i kompetansekravet». Hjemmelen gir høgskolen rom til å gjøre viktige faglig-strategiske valg. I noen tilfeller benytter vi kalling av fagpersoner med faglig spisskompetanse, som det normalt ellers ikke ville vært mulig å rekruttere.

Kunsthøgskolens faglige kompetanseprofil står i samsvar med kravene i studietilsynsforeskriften, om sammensetning, størrelse og profil. En spisset og relevant kunstnerisk kompetanse er en av høgskolens store styrker og fortrinn som institusjon.

Kunsthøgskolen tilbyr fagansatte utviklingstilbud gjennom KUF-ordningen (knyttet til retningslinjer for forskningstid i stilling), fleksible arbeidstidsordninger og muligheter for ekstern kompetanseutvikling. Tilsatte har tilgang til arbeidslokaler og verksteder for kunstnerisk utviklingsarbeid.

Flere arbeidsmiljøtiltak er gjennomført i 2022, som samlinger og møter med aktuelle tema. Psykisk helse har vært ett tema. Grupper, for å forbedre planlegging og daglig drift av verksteder og scener, er etablert.

### Stabilitet og fornyelse

Kunsthøgskolen søker å forene et fokus på faglig fornyelse og kunstnerisk spisskompetanse, med et behov for kontinuitet og langsiktige satsinger, blant annet innen forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid. Vi har i 2022 gjennomgått ansettelsesformer for å finne en hensiktsmessig balanse mellom åremål og faste stillinger, for å sikre Kunsthøgskolen både stabilitet og fornyelse.

### Midlertidighet

Kunsthøgskolen har, fra 2021 til 2022, en nedgang i antall midlertidig tilsatte i undervisnings- og forskerstillinger, ifølge statistikk fra nasjonale styringsparametere (tabell 2). Kunsthøgskolen arbeider for en ytterligere reduksjon.

Sykefraværet ved Kunsthøgskolen er fremdeles høyt, og noe midlertidighet skyldes vikariater i forbindelse med lengre sykefravær. Andre årsaker er midlertidige tilsetninger i påvente av tilsetting i vakante stillinger.

### **Ny styringsordning**

Styret vedtok i høsten 2022 ny styringsordning for Kunsthøgskolen, og høgskolen skal ha tilsatt rektor for perioden august 2023 til juli 2027. Endringen medfører ny organisering av ledelsen ved Kunsthøgskolen, og en arbeidsgruppe er nedsatt, for å utarbeide forslag til endringer.

### **Evaluering av organiseringen av Kunsthøgskolen**

Rapport for evaluering av organiseringen av Kunsthøgskolen ble levert i mars 2022, og den har gitt oss verdifulle perspektiver på videre utvikling av organisasjonen. Rapporten, og behandling av rapporten i ulike fora, gir et nyttig kunnskapsgrunnlag i arbeidet med ny styringsordning.

### **Kartlegging av arealbruk for bedre fysisk læringsmiljø**

Kunsthøgskolen har i 2022 gjennomført et omfattende arbeid for å kartlegge arealbruk og muligheter for å optimalisere bruken av arealressurser. Rapporten gir oss et godt utgangspunkt for å utvikle en fullstendig campusplan, relatert til Kunsthøgskolens nylig vedtatte strategi for perioden 2023-2028.

Arealutviklingsprosjektet har identifisert brukerprofiler for studenter og ansatte, sentrale utfordringsområder og dilemmaer. Rapporten beskriver også forslag til metoder for optimalisering av arealbruken. Kunsthøgskolen har i 2022 behandlet kunnskapsgrunnlaget i flere fora og arbeidsgrupper, der tema har hatt relevans. Kunsthøgskolen vil jobbe aktivt videre med å utvikle tiltak for arealoptimalisering, for å skape gode fysiske lærings- og arbeidsmiljø.

### **Fysisk arbeidsmiljø, lokaler og utstyr**

Lokaler og utstyr, som scenene og verksteder, fungerer tilfredsstillende, og studenter og tilsattes har gode fysiske læringsmiljø. Likevel er flere HMS-tiltak identifisert, og i første halvdel av 2022 ble det gjort flere forbedringer i tråd med langsiktig plan for inves-

teringer. I andre halvdel har flere tiltak blitt innstilt, og dette skyldes stort merforbruk i 2022.

I 2022 ble det igangsatt en prosess for å kartlegge alle scener og verksteder med tanke på funksjon, HMS-vurderinger og ressurser tilgjengelig. Dette arbeidet vil bli ferdigstilt i løpet av første halvår 2023.

Kunsthøgskolen fikk i 2021 en tilleggsbevilgning fra Kunnskapsdepartementet på 1,2 mill. kr. til oppgradering og tilpasning av forsknings- og læringsarealer. Prosjektet hadde ti tiltak, hvorav seks er gjennomført, i tråd med tildeling. Arealforbedringer i verksteder omfatter blant annet fullføring av verksted for digital form, opprusting av medialab (mørkerom, fotografavry og uv-eksponering) og etablering av laboratorium på metall.

Alle dansestudioer har nå dører med vindusfelt, og det er skiftet ut dansematter i flere av studioene. Flere undervisningsrom har fått nye AV-løsninger. Det er hengt opp ny inndekning på en av scenene. Et stillerom, tilgjengelig for studenter og ansatte, har vært etterspurt og er etablert i scenebygget.

En ny brannverngruppe er etablert og har fått opplæring, og brannøvelser er gjennomført.

Kunsthøgskolens verksteder, scener og studio er utrustet med en lang rekke digitale verktøy. Digitale løsninger tas i bruk pedagogisk og det tas løpende strategiske vurderinger for innkjøp til undervisning og kunstnerisk utviklingsarbeid. Kunsthøgskolen har elleve dansestudioer, hvorav fire fikk nye lydanlegg i 2022. De øvrige syv har lydanlegg fra år 2003, og vi har per i dag ikke midler til investering i fornying.

### **Eksamen og avgang**

Vurderingsprotokoller og ekstern sensur bekrefter at Kunsthøgskolen har gode rutiner med eksamen og avgang. Vi arbeider aktivt med sensorveiledning, konkretisering av vurderingskriterier og øvrig informasjon om eksamen til studentene.

### **Opptaksprosessen**

Kunsthøgskolen er ikke del av samordnet opptak, og avgjør selv hvem som tas opp. Derfor er opptaksprosessen høyt prioritert, og har de siste årene gjennom-

gått en rekke tiltak for effektivisering og forbedring. Det er nå mer enhetlig informasjon fra avdelingene til søkere, og opptaksprotokollen er revidert.

Kunsthøgskolen har mange tiltak for å sikre bredden i søkergrunnet. Dette er et langsiktig og komplekst arbeid, som det tar tid å se resultater av. Arbeidet har gitt noen resultater i 2022, for eksempel relatert til kjønnsbalanse.

### Revisjon av Kunsthøgskolens forskrift

Det er igangsatt et arbeid med revisjon av Kunsthøgskolens forskrift, som vil gjøre arbeidet med oppfølging av studenter enklere.

### Fysisk arkiv

Arkivet har gjennomført en kartlegging av eldre arkivmateriale. Disse består av papirdokumenter og en betydelig mengde video og foto på ulike lagringsmedier. I 2022 er en bevaringsplan for det audiovisuelle materialet laget, og fotografier fra Teaterhøgskolens avgangsforstillinger er digitalisert og registrert.

## Status for oppfølging av utviklingsavtalen

KHiO inngikk utviklingsavtale med Kunnskapsdepartementet fra og med 2019, med to hovedmål:

**Mål 1: Utvikling av kvalitet i kunstutdanning.**

**Mål 2: Utvikling av Kunsthøgskolens doktorgradsprogram i kunstnerisk utviklingsarbeid.**

Vi arbeider kontinuerlig med oppfølging av utviklingsavtalens ulike deler. Endelig rapport om måloppnåelse av avtalen inngår i årsrapport 2022.

### Mål 1: Utvikling av kvalitet i kunstutdanning

Kunsthøgskolen i Oslo har høyt fokus på utvikling av kvalitet i utdanningene, og vi arbeider systematisk med dette gjennom våre seks målområder i kvalitets-systemet. Disse er; 1) rekruttering, 2) studieprogram/studieportefølje, 3) utdanning og læring, 4) internasjonal mobilitet, 5) læringsmiljø og 6) fagmiljø.

Utdanningene ved Kunsthøgskolen har vist stabilt gode resultater for utdanningskvalitet, og vi scorer høyt på alle nasjonale styringsparametere, slik resultatene i kapittel 3 beskriver. Ifølge SHoT 22 rapporterer et stort flertall av våre studenter om god trivsel og tilfredshet med valg av studiested og studieprogram.

Dette ligger over landsgjennomsnittet. De er spesielt fornøyde med det fysiske læringsmiljøet på campus.

Vi har svært godt kvalifiserte faglig tilsatte. Av antall årsverk i førstestillinger, av faglige stillinger, har Kunsthøgskolen en andel på 75,7, og for årsverk i rekrutteringsstillinger av undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger, er andelen på 22,12.

Vi har flere eksternt finansierte utviklingsprosjekter, og vi er godt i gang med gjennomføring av prosjektet «Læringsavatar», gjennom Program for studentaktiv læring. Høsten 2022 søkte Kunsthøgskolen,

representert ved scenekunstavdelingene, om Senter for fremragende utdanning, ved prosjektet «Center for Agency and Resilience in Performing arts Education». Vi har videreutviklet kollegiale delingsarenaer, der Utdanningsutvalget og programråd er av de viktigste, for å styrke det pedagogiske utviklingsarbeidet.

Kunsthøgskolens kvalitetssystem ble revidert i 2022.

### Utdanningsutvalget

Vi etablerte i 2021 et utdanningsutvalg på institusjonsnivå. Utdanningsutvalget hadde fem møter i 2022, og behandlet saker relatert til meritteringssystem, ny strategi, utdanningsfaglig kompetanse, kvalitetsrapporter, kvalitetssystemet og NOKUT-tilsyn, revisjon av forskrift om studiene ved Kunsthøgskolen i Oslo, og retningslinjer for vurdering av utdanningsfaglig kompetanse ved Kunsthøgskolen i Oslo.

Utdanningsutvalget har en viktig funksjon, der strategiske diskusjoner, rundt utdanningskvalitet, utdanningsfaglig kompetanse og studiekvalitet, blir løftet til institusjonsnivå. Utvalget bidrar også til utvikling av tiltak, og det bidrar til fremdrift og forankring i avdelingene.

### Programråd ved avdelingene

For å møte kravet om «tydelig faglig ledelse» (jf. Studietilsynsforskriften § 2-3 Krav til fagmiljø) har Kunsthøgskolen, siden våren 2018, innarbeidet og etablert programråd for studieprogrammene.

I forbindelse med NOKUTs tilsynsprosess, er det gjort organisatoriske endringer, for å styrke utdanningsfaglige ledelse. Mandatet for og sammensetningen av programråd er oppdatert, og mandat for emneansvarlige og programrådsleder er oppdatert. UH-ped.-kurs skal, fra høsten 2023, tilrettelegges for emneansvarlige og for arbeidet i programråd. Dette har som mål å involvere faglig tilsatte og gjøre faglig ledelse i studieprogrammene tydeligere. Vi ønsker også å tilrettelegge for forum for felles erfaringsdeling om dette temaet.

### Utdanningsfaglige arenaer for kompetanse- og erfaringsdeling

«Fokus på utdanning» er en kollegial fagdag, som arrangeres en dag i semesteret, med vekt på kompetan-

seutvikling og erfaringsdeling om utdanningsfaglige problemstillinger. Våren 2022 var temaet FoU-basert utdanning i kunstutdanning, og høsten 2022 var temaet Psykisk helse og studentvelferd.

«Utdanningsforum» er et nytt, månedlig tilbud til ansatte i alle avdelinger. Dette er en kollegial delingsarena for pedagogisk utviklingsarbeid og utviklingsprosjekter.

### Fagspesifikke pedagogiske kurs i universitets- og høgskolepedagogikk

Kunsthøgskolen har, i samarbeid med Norges idretts-høgskole (NIH), utviklet et kurs i høgskolepedagogikk tilpasset praktisk-estetiske utdanninger. Kunsthøgskolen er også i prosess med å revidere retningslinjer for utdanningsfaglig kompetanse, samt ordning med merittering i Utdanningsutvalget. Kurset er modulbasert og dekker både basisnivå (5 moduler), professor (2 moduler) og meritterende nivå (3 moduler). Modul 1, om lærerrollen, dekker tidligere kurs i lærerrolle og etikk. Første kull, fra studieåret 2021-22, melder om et stort utbytte av kurset, med blant annet økt bevissthet og nytenkning rundt egen lærerrolle og undervisning. Flere igangsatte pedagogiske utviklingsprosjekt er et resultat av opplæringen. I tillegg er en delingsarena for pedagogisk utviklingsarbeid, på institusjonsnivå, etablert.

Kurset startet høsten 2021, med oppstart av basismodul 1 og 2, og med innfasing av modul 3-5 i studieåret 22-23. Dette betyr at vi årlig har alle de fem basismodulene i gang. Kunsthøgskolens ansatte utgjør totalt 32 deltakere, fordelt på de to nevnte studieårene og de fem ulike basismodulene. Kunsthøgskolen har tidligere hatt 30 deltakere i et kurs om etikk og lærerrollen.

Med Kunsthøgskolens 106 faglige årsverk, er vi godt i gang med å innfri den fastsatte indikasjonen på måloppnåelse, som tilsier at 50 % av fagansatte skal ha deltatt på kurs innen avtaleperioden. Kunsthøgskolen planlegger, i neste avtaleperiode, å videre styrke den utdanningsfaglige kompetansen blant fagansatte, og videre utvikle lærerrollen og vår kollegiale utdanningskultur. I tillegg skal tilrettelegging for den enkelte ansatte bli bedre, slik at flere får anledning til å delta på kurs, uten kolliderende utdanningsoppgaver og for høyt arbeidspress.

### **Kollegaveiledning på alle avdelinger**

Arbeidet med å imøtekomme nye krav til utdanningsfaglig kompetanse omfatter også plan for kollegaveiledning og utvikling av et system for merittering av fremragende undervisere. Kollegaveiledning er inkludert som arbeidskrav i, og er del av, de nye UH-pedagogiske kursene. Dette sikrer kvalitetsutvikling og erfaringsdeling av kollegaveiledning. Hensikten er at dette skal ha virkning inn i alle avdelinger, når stadig flere ansatte får erfaring med, og økt kompetanse i, å gjennomføre kollegaveiledning.

Utdanningsutvalget har blant annet som mandat å følge opp Kunsthøgskolens meritteringssystem. Utvalget har i 2022 arbeidet med å få på plass retningslinjer og kriterier for utdanningsfaglig kompetanse, i tillegg til meritteringssystemet. Dette arbeidet er i slutfasen, og det er planlagt en høring, og deretter ferdigstilling, i løpet av våren 2023.

### **Forpliktende samarbeid om kurs i praksisveiledning med Norges musikkhøgskole**

I 2019 ble det inngått et samarbeid med Norges musikkhøgskole om felles videreutdanning i praksisveiledning for lærere i musikk, dans og teater. Det er krav om formell veilederkompetanse for lærere i yrkesfeltet, som skal engasjeres som praksislærere for PPU-studentenes praksisopplæring. Denne omfatter barnehage, kulturskole, videregående skole og folkehøgskole. Denne videreutdanningen gjennomføres, evalueres og videreutvikles årlig ved Kunsthøgskolens PPU-enhet.

## **Mål 2: Utvikling av Kunsthøgskolens doktorgradsprogram i kunstnerisk utviklingsarbeid**

### **Nasjonal forskeropplæring i kunstnerisk utviklingsarbeid**

Nasjonal forskerskole i kunstnerisk utviklingsarbeid er etablert, som et forpliktende samarbeid med Norges musikkhøgskole, Universitetet i Bergen, fakultet for kunst, musikk og design og Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet. Kunsthøgskolen har aktivt bidratt til videre utvikling av forskeropplæringen, og forskerskolen utgjør et felles læringsmiljø for stipendiatene.

Kunsthøgskolen har arbeidet systematisk med utvikling av veilederkompetanse, både gjennom veiledersamlinger i forskerskolen og gjennom egne institusjonelle tiltak. Vi arrangerer semestervise samlinger for våre doktorgradsveiledere, med fokus på ulike tema innen kvalitet i doktorgradsprosjektene. I 2022 var tema kontekstualisering. En «veileder-check-list» er laget, for å bidra til oppmerksomhet på tematikker som roller, ansvar, målsettinger og frister. Et introduksjonskurs for nye veiledere er under utarbeiding.

Kunsthøgskolens styre vedtok i juni 2021 retningslinjer for forskningsintegritet og god forskningspraksis. Kunsthøgskolens fagmiljø bidro til utvikling av rammeverket, med etikkrelaterte anekdoter og erfaringer fra kunstnerisk utviklingsarbeid. Vi har utviklet fagspesifikke tilbud knyttet til doktorgradsprosjektene, særlig innen forskningsintegritet og kontekstualisering. Prorektor for forskning ledet to etikkseminarer for nasjonal forskerskole i denne perioden, som et bidrag til å løfte den nasjonale kunnskapen om forskningsintegritet i kunstnerisk utviklingsarbeid. Det fagspesifikke tilbudet innen kontekstualisering adresserer behov for kunnskap om gjennomføring av prosjekt, relatert til programmets målsettinger og krav til refleksjon.

### **Felles redelighetsutvalg**

Kunsthøgskolen har inngått samarbeid om et felles redelighetsutvalg med Norges musikkhøgskole, Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo (AHO) og MF vitenskapelig høyskole for teologi, religion og sam-

funn. Vi har også utviklet retningslinjer ved mistanke om uredelighet i forskning, hvor redelighetsutvalget har en sentral rolle.

### **Indikasjoner på måloppnåelse**

Kunsthøgskolens doktorgradsprogram vektlegger tilknytning til, og samarbeid med, det profesjonelle kunstfeltet, både nasjonalt og internasjonalt. Dette gjøres blant annet gjennom samarbeid med eksterne kunstinstitusjoner og deltakelse i internasjonale konferanser. Kunsthøgskolens prorektor for forskning var hovedtaler under årets SAR (Society of Artistic Research)-konferanse, og fikk slik knyttet vårt doktorgradsprogram opp mot det viktigste konsortium for kunstnerisk forskning. Dette gjennom belysning av tematikker, som er relevante for prosjektutvikling, refleksjon og kunnskapsdeling mot samfunnet.

Det er en viktig målsetting for Kunsthøgskolen at vårt doktorgradsprogram skal ha relevans i det profesjonelle kunstfeltet, og stipendiatenes prosjekter innfrir denne målsettingen. Eksempler inkluderer serier av «performancer», både på Munch Museum og i utlandet, deltakelse på konferanser som SAR og om ny-opera («new opera»), mange utstillinger med fokus både på kunst i prosess og refleksjoner i doktorgradsarbeidet, i tillegg til samarbeid om sosialt entreprenørskap. Eksemplene omfatter samarbeid i inn- og utland.

For Kunsthøgskolen er det av høy viktighet at stipendiatene våre har tilgang til tilstrekkelige ressurser, som rom og utstyr, for å kunne gjennomføre sin doktorgrad med høy kvalitet. Tilstrekkelige ressurser for gjennomføring av en doktorgrad henger sammen med at det overordnet settes av tilstrekkelig med ressurser til kunstnerisk utviklingsarbeid. Dette gjelder både tid, penger og areal, og er noe Kunsthøgskolens ledelse setter høyt på agenda. Kunsthøgskolen, som akkreditert vitenskapelig høgskole, skal ha forskning av høy kvalitet. Vi har en strategi som sikrer de nødvendige ressursene til forskning, selv i tider med økonomiske utfordringer. Med denne strategien, og med god støtte fra det profesjonelle kunstfeltet, vil Kunsthøgskolens doktorgradsprogram kunne blomstre.

I søknad utenfor rammen for 2024, ber vi om 12 nye stipendiatstillinger over en treårsperiode. Vi har i flere år bedt om en slik økning, uten å få søknaden innvilget. Bevilgningen til stipendiatstillinger ved Kunsthøgskolen bør stå i forhold vår akkreditering som vitenskapelig høgskole, med et eget doktorgradsprogram innen kunstnerisk utviklingsarbeid.



## IV

# Styring og kontroll av virksomheten



## Del 1: Overordnet om styring og kontroll av virksomheten

Kunsthøgskolen har system og rutiner knyttet til mål- og resultatstyring, risikostyring og internkontroll, budsjett og regnskap, prosjekt- og porteføljestyling, investeringsoppfølging og evaluering. Våre strategiske mål er nedfelt i skolens strategi, og disse fungerer som styringsparametere knyttet til målstrukturen, ifølge årlig tildelingsbrev.

*Prosedyre for helhetlig risikostyring ved Kunsthøgskolen* beskriver hvordan vi arbeider med risikoidentifisering og -oppfølging. Vi har årlig gjennomgang av resultater, risiko og fremtidige tiltak, knyttet til institusjonens styringsparametere. Dette gjøres gjennom en prosess der virksomhetsrapporter og -planer danner grunnlaget for årlige styringsdialogmøter mellom rektorat, direktør og dekan. Styringsdialogen er et viktig ledd i det interne styringssystemet og for gjennomføring av høgskolens budsjett- og planprosesser. Hovedfokus er den enkelte avdelings planer og mål- og resultatoppgjør, med vekt på sentrale utfordringer og tiltak. På grunnlag av møtet får dekan og avdeling en skriftlig tilbakemelding.

Budsjettprosess med rammeplaner gjennomføres hver høst, herunder årlig rullering av investeringsplan, og gjennomgang av plan og rapport for alle enheter ved skolen. Kunsthøgskolens styre behandler regnskapsrapporter hvert tertial, og styret fastsetter årlig budsjett.

Kunsthøgskolen har et felles system for prosjekt- og porteføljestyling. Utviklingsprosjekter, med tilhørende planer for gjennomføring, følges opp jevnlig, med enkeltstående og koordinerende tiltak og budsjettering. Prosjektene er relatert til skolens styringsparametere, og oppfølging av målsettinger er i tråd med strategi, tildelingsbrev og tiltak, som settes i verk på bakgrunn av risikovurderinger. Prosjektplanene gjennomgås tre ganger i året i fellesskap.

Kunsthøgskolen har en kontinuitetsplan, for å kunne opprettholde kritiske kjernefunksjoner ved høyt sykefravær.

### Budsjett og regnskap

Kunsthøgskolens rutiner for planlegging, budsjettering, økonomioppfølging og regnskapsrapportering fungerer godt. Vår økonomimodell definerer tydelige budsjettansvarsområder. For avdelingene innebærer dette at dekanene er faglig og økonomisk-administrativt ansvarlige for sine respektive avdelinger. Hvert studieprogram, med inndeling i studieemner, budsjetteres og følges opp regnskapsmessig.

Budsjettprosessen starter tidlig på høsten før hvert budsjettår, med tildeling av planrammer til avdelinger og seksjoner. Innen utløpet av høstsemesteret foreligger forslag til neste års interne budsjettfordeling, basert på tildelt budsjetttramme.

Regnskapet gjennomgås hver måned med de budsjettansvarlige, og disse gir kommentarer til tertial-regnskapet slik det foreligger.

Vi bruker Agresso, UNIT4, for registrering, behandling og rapportering av regnskapsdata, og SAP for Lønn og personal.

Kunsthøgskolen hadde et årsbudsjett for 2022 på 396,3 mill. kroner, hvorav husleie og energi til sammen utgjorde 163,1 mill. kroner. Husleie og energi fikk en merkostnad på 12,2 mill. kroner i 2022.

### Investeringsoppfølging og evaluering

Kunsthøgskolen i Oslo har rutiner som sørger for at virksomhetens investeringsaktivitet skjer i henhold til gjeldende lov og retningslinjer.

Kunsthøgskolens investeringspolicy tilsier at det utarbeides en flerårig og rullerende investeringsplan for disponering av investeringsmidler. Høgskolens investeringsråd har ansvar for å utarbeide investeringsplanen, å gjøre vurderinger av prioriteringsbehov og følge opp investeringer og tiltak.

## Overordnet vurdering

Kunsthøgskolen vurderer at skolens system for styring og kontroll bidrar til at fastsatte mål og resultatkrav nås, at ressursbruken er effektiv og at lover og regler overholdes. Resultat- og regnskapsinformasjonen er relevant og pålitelig, og vesentlig styringssvikt, feil og mangler avdekkes og håndteres. Internkontrollen er dokumentert.

En internrevisjonsfunksjon, med KPMG som leverandør, ble opprettet i 2022. Internrevisjonen vil, i tillegg til revisjonsrollen, ha en rådgivende rolle, og skal rapportere årlig til styret. Riksrevisjonen holdes oppdatert om arbeidet.

I 2022 hadde Kunsthøgskolen et stort merforbruk (grunnet særlig høye strøm- og husleiepriser), og det økonomiske handlingsrommet for 2023 er betraktelig redusert. Vi har arbeidet med tilpassing av aktiviteter og ambisjoner til høgskolens økonomiske rammer, og relatert til dette, tatt beslutningen om ekstern gjennomgang av områder for styring av virksomheten.

Riksrevisjonen har gjennomgått årsrapport og regnskap uten merknader.

## Vesentlige forhold

Kunsthøgskolens økonomiske handlingsrom er sterkt redusert de siste årene, og dette stiller nye krav til organisering og mer effektiv ressursbruk. Det arbeides blant annet med gjennomgang av vår studieprogramportefølje.

En ny styringsordning ved Kunsthøgskolen er besluttet, og fra høsten 2023 vil vi ha tilsatt rektor og ny organisering av ledelsen. Vi får med dette et brudd i kontinuitet i ledelsen, i en tid med flere større endringer.

Ansatte og ledere er sterkt engasjert i vårt samfunnsoppdrag og strekker seg langt for å nå oppsatte mål. Kombinert med redusert økonomisk handlingsrom, kan dette gi økt risiko for sykefravær og turnover.

Bevilgningen til stipendiatstillinger står ikke i forhold vår akkreditering som vitenskapelig høgskole, og dette har siden 2018 bidratt til Kunsthøgskolens økonomiske ubalanse. Kunsthøgskolen ber om finansiering av 12 stipendiatstillinger over en treårsperiode.

Intern kartlegging viser at det er mangler i HMS-tiltak i en del verksteder, og dette gjelder særlig ventilasjon og maskiner, som kan gi skade på studenter og ansatte. Investerings- og vedlikeholdsbehovet er stort, samtidig som reserver og avsetninger til investeringer vil være på et minimalt nivå ved inngangen til 2023.

Kunsthøgskolen er midt i et NOKUT-tilsyn, og har høsten 2022 levert dokumentasjon som viser bruken av skolens kvalitetssystem. Dersom kvalitetssystemet ikke blir godkjent, mister Kunsthøgskolen retten til selv å akkreditere studieprogram. Dette innebærer at dersom vi ønsker å opprette eller nedlegge studieprogram, må det søkes NOKUT om akkreditering i hvert enkelt tilfelle. Dette vil ha konsekvenser for ressurser brukt i arbeid med studieportefølje.



KHiO fikk høsten 2021 nytt rektorat. Fra venstre: Camille Norment, prorektor for forskning, Markus Degerman, rektor og Heidi Haraldsen, prorektor for utdanning. Foto: KHiO

## Del 2: Rapportering på andre forutsetninger og krav

### 4.1 Fellesføringer fra regjeringen

#### 4.1.1 Effektivisere konsulentbruken

Kunsthøgskolen benytter interne ressurser og kompetanse der det ligger til rette for dette, og har begrenset konsulentbruken til høyst nødvendige oppgaver. Tjenester fra kommunikasjonsbransjen er ikke benyttet. Vi er en liten institusjon, sammenliknet med de fleste andre institusjoner i UH-sektoren, uten tilstrekkelig spesialkompetanse innen viktige utviklingsområder. Ekstern konsulentbruk har bidratt til sektorspesifikk kompetanseutvikling ved Kunsthøgskolen, og konsulentbruken har i 2022 omfattet følgende arbeid:

- Evaluering av organiseringen ved Kunsthøgskolen, ved Agenda Kaupang
- Kartlegging av arealbruken, ved Statsbygg.
- Effektivisering av virksomheten for en sunnere økonomi, ved Deloitte
- Rekruttering av ny rektor, ved Amrop
- Bistand i personalsaker, ved Kluge
- Bistand til internrevisjon (rammeavtale), ved KPMG
- Bistand i HMS-relaterte spørsmål, ved Falck

#### 4.1.2 Læringer

Tre læringer ble tilsatt høsten 2022, innen hvert sitt fagområde, nemlig medieteknikk, medieproduksjon og IT-systemdrift. Det er laget opplæringsplaner i tråd med læreplan.

Kunsthøgskolen er tilknyttet DFØ OK-stat, og var allerede godkjent som lærebedrift innenfor faget IT-drift. Høsten 2022 ble vi i tillegg godkjent som lærebedrift i medieteknikkfaget.

### 4.2 Andre krav til universiteter og høyskoler

#### 4.2.1 Forskningsetikk (forskningsetikkloven)

Riksrevisjonen foretok høsten 2020 et etterlevelsestilsyn av statlige forskningsinstitusjoner, og de påpekte i sin rapport, at flere UH-institusjonene ikke har etablert systemer som sikrer at mulige brudd på anerkjente forskningsetiske normer blir oppdaget og behandlet. Tilsynet viste at Kunsthøgskolen hadde

slike retningslinjer for behandling av mulige brudd på plass.

Riksrevisjonen påpekte også at flere UH-institusjoner ikke hadde etablert systemer som legger til rette for at alle ansatte som arbeider med forskning, får tilstrekkelig opplæring. På tidspunktet for tilsynet hadde Kunsthøgskolen nettopp gjennomført en omfattende faglig prosess, som førte til et styrevedtak om «Retningslinjer for forskningsintegritet og god forskningspraksis ved Kunsthøgskolen», og hvor forskningsetikk i omfattende grad inngår. Basert på dette hadde høgskolens rektorat påbegynt en opplæringsprosess, som ikke var sluttført da tilsynet ble gjennomført. Derfor fikk vi merknader fra Riksrevisjonen på dette punktet.

Kunsthøgskolen har, etter dette, gjennomført opplæring om de nevnte retningslinjene i alle avdelinger. Flere av Kunsthøgskolens avdelinger har gjennomført egne møter for ansatte om behandling av personopplysninger i forskning, i samarbeid med NSD/Sikt. I tillegg er det etablert systemer som sikrer at alle nye fagansatte og dekaner får kjennskap til retningslinjene.

#### 4.2.2 Samfunnssikkerhet og beredskap (SOB) og sikkerhet etter sikkerhetsloven

Kunsthøgskolen har i 2022 etablert ny beredskapsplan med ny struktur, laget årshjul for beredskap, og vi har gjennomført én beredskapsøvelse i februar og to i november 2022. Kunsthøgskolen gjennomfører månedlig en liten funksjonsøvelse, for å vedlikeholde kompetanse i skolens beredskap- og loggføringsystem.

Planverket omfatter beskrivelse av beredskapsorganisasjonen, varslingsplaner, funksjonsbeskrivelser, tiltaksplaner, evaluering og loggføring. De viktigste læringspunktene fra beredskapsøvelsene er at:

- Varsling fungerte i henhold til plan.
- Øvelsen ga gode diskusjoner, som for eksempel om ansvarsavklaring mot nødetatene.
- Agenda skal inneholde punktet «potensialet for utvikling», i stedet for «mulige konsekvenser».

Dette gjør det lettere å tenke potensiale, og ikke kun umiddelbare konsekvenser.

- Andre akutte tiltak, før krisestab ble satt, ble identifisert.
- Beredskapsøvelse for dekaner anbefales.
- Ansatte, som skal håndtere pårørende/kontakttelefon, bør ha opplæring.
- Innsyn i loggen (etter en hendelse) bør vurderes.

ROS-analysen ble revidert i 2021. Den ble endelig godkjent mars 2022, og en handlingsplan har blitt utarbeidet. Følgende områder er identifisert, som de med høyest risiko for virksomheten:

- Alvorlig rutine- og reglementsbrudd; uautorisert adgang og ukontrollert bruk av Kunsthøgskolen. Dette gjelder særlig på kveldstid.
- Begrenset sikkerhet og sårbarhet ved for eksempel brann og vold.
- Alvorlig pandemi.
- Hendelser knyttet til psykisk psyke.
- Rusmisbruk.
- Digitale angrep og alvorlige IT-hendelser.

Kunsthøgskolen følger opp nasjonale retningslinjer for informasjonssikkerhet og personvern, og har iverksatt tiltak på mange områder. Under følger et utvalg av de viktigste tiltakene:

- Alle enheter har i løpet av året rapportert om status på informasjonssikkerhetsarbeidet, gjennom etterlevelsesskjemaer og arbeid med behandlingsprotokoller. I forbindelse med rapportering ble det holdt workshop (informasjon og diskusjon) for seksjoner.
- Gjennomføring av risikovurderinger (behandlingsansvarlige og systemeiere).
- Oppdatering av tiltakskort i beredskapsplan.
- Opplæringsaktiviteter rundt sikkerhet (Sikre-siden.no, e-læring).
- Informasjonssikkerhetsøvelse (løsepengevirus).
- Kvartalsvise møter med AHO, NIH og NMH, med drøftinger og gjennomgang av tema, i regi av felles eksternt personvernombud.
- Deltakelse på IRT-møter med sektorens team i regi av Cybersikkerhetssenteret hver 14. dag.
- Lukking av sårbarheter avdekket av Cybersikkerhetssenteret ved månedlig skanning. Vi har lukket alle, bortsett fra to med lav kritikalitet.

- Teknisk sikring av tjenester og infrastruktur.

### Evaluering av egen håndtering av covid-19-pandemien

I februar 2022 ble det gjennomført en evaluering av Kunsthøgskolens håndtering av covid-19 pandemien. Metoden var en spørreundersøkelse som tok utgangspunkt i utført «hot wash-up», og den hentet inspirasjon fra Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap sin mal for evaluering. Læringspunktene var at Kunsthøgskolen:

- Må holde seg digitalt oppdatert, både med tanke på utstyr, verktøy og kompetanse hos de ansatte.
- Bør basere seg på superbruker-modellen for opplæring i nye systemer og digitale/tekniske løsninger.
- Må sikre relevant kommunikasjon til studenter og ansatte.
- Bør etablere et beredskapslager, for å håndtere neste pandemi, samt å etablere smittevernansvarlig på skolen, og gjennomføre trening av skolens beredskapsplanverk.

De fleste læringspunktene fra evalueringen er fulgt opp gjennom året. Kunsthøgskolen har digital og audiovisuell kompetanse på bruk av utstyr, men stramme budsjetter gjør det utfordrende å investere i nytt utstyr og vedlikeholde det gamle.

### Bedre tilgangskontroll til Kunsthøgskolens bygg

Kunsthøgskolen arbeider for å bedre tilgangskontrollen til våre lokaler, blant annet ved utskifting av et 20 år gammelt låssystem. Dette betinger investeringer og en offentlig anbudskonkurranse, men kutt i budsjett rammer dette arbeidet.

#### 4.2.4 Likestilling og mangfold

Kunsthøgskolen opprettet i 2020 et utvalg for mangfold og likestilling, og handlingsplan for likestilling og mangfold ble vedtatt i styrets møte i juni 2022. Arbeidet med likestilling og mangfold ved Kunsthøgskolen i Oslo skal fremme likestilling og bekjempe diskriminering blant ansatte og studenter uavhengig av kjønn, etnisitet, nasjonal opprinnelse, språk, religion og livssyn, funksjonsevne, seksuell orientering, kjønnsidentitet og alder.

Råd og utvalg har kjønnsrepresentasjon. Dette gjelder for bedømmelseskomiteer, ved opptak og eksamen og ved ansettelsesprosesser. I ansettelsesprosesser er likestilling- og mangfoldperspektivet ivaretatt ved at alle innstillingsutvalg har jevn representasjon av kjønn. Ledere er pålagt å invitere minst én kandi-

dat med minoritetsbakgrunn til intervju, dersom de faglige kvalifikasjonskravene er oppfylt. Innstillingen skal gi en oversikt over kjønn og minoritetsbakgrunn, og vise at likestillingsperspektivet er ivaretatt ved utvelgelse av kandidater til intervju.

Tabell 7: Kjønnfordeling

Indikator	2018	2019	2020	2021	2022
Andel kvinner av totalt antall studenter	68,01	68,65	67,02	68,52	70,05
Andel kvinner av kandidater på 3-4 årige bachelor- og yrkesutdanninger	71	64	69,83	68,64	65,79
Andel kvinner av kandidater på 1-2 årige mastergrader	66,67	70,65	71,64	66,22	65,82
Andel kvinner av avlagte doktorgrader		100	71,43	0	50
Andel kvinner av totalt antall årsverk	56,53	57,21	59,22	60,43	59,32
Andel kvinner av årsverk i undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger	56,47	57,17	58,47	63,28	59,41
Andel kvinner i dosent- og professorstillinger	44,61	47,95	45,57	46	44,57
Andel kvinner av årsverk i tekniske og administrative stillinger	56,59	57,25	59,88	57,62	59,24



I forestillingsprosjektet Short Stories kunne besøkende ved Deichman i Bjørvika se fem ulike koreografier i lokalene. Foto: Yaniv Cohen

Tabell 8: Kjønnfordeling på ulike stillingsnivå/-grupper for år 2022

Stillingsgruppe	Kvinner	Menn	Andel kvinner	Total
0214 Rektor	0	1	1	0 %
1538 Fagdirektør	0	1	1	0 %
1474 Dekan	6	1	7	86 %
1211 Seksjonssjef	1	3	4	25 %
1013 Professor	20	22	42	48 %
1532 Dosent	1	1	2	50 %
1364 Seniorrådgiver	17	10	27	63 %
1011 Førsteamanuensis	31	13	44	70 %
1434 Rådgiver	20	4	24	83 %
1008 Høgskolelektor	16	13	29	55 %
1087 Overingeniør	0	4	4	0 %
1515 Spesialbibliotekar	2	2	4	50 %
1085 Avdelingsingeniør	0	1	1	0 %
1120 Mester	15	21	36	42 %
1363 Seniorkonsulent	7	2	9	78 %
1017 Stipendiat	20	10	30	67 %
1136 Driftstekniker	0	3	3	0 %
1130 Renholder	5	1	6	83 %
1062 Direktør	1	0	1	100 %
1113 Prosjektleder	1	0	1	100 %
1198 Førstelektor	2	0	2	100 %
1077 Hovedbibliotekar	1	0	1	100 %
1132 Renholdsleder	1	0	1	100 %
1203 Fagarb.m/fagbrev	1	0	1	100 %

En tilgjengelighetserklæring er publisert på våre nettsider, og den gir status i arbeidet med universell utforming av Kunsthøgskolens nettside.

### Oppfølging av strategi for digital omstilling i universitets- og høyskolesektoren 2021-2025

Kunsthøgskolen følger opp UH-sektorens digitaliseringsstrategi, i samarbeid med HK-dir, Sikt, NOKUT og Forskningsrådet, for å nå målene i strategien. På grunn av budsjettmessige underskudd vil vi ikke kunne følge planlagt løp for innføring av fellestjenestene i UH-sektoren.

I nasjonal plan for innføring av arkiv- og saksbehandlingsverktøyet UH-sak, er Kunsthøgskolen satt opp i pulje fire, tidlig vår 2024. I forkant av dette, skal Int. Ark (deling av data i kunnskapssektoren) og felles

IAM være implementert. I budsjettet for 2023 har ikke Kunsthøgskolen hatt økonomisk handlingsrom for å dekke etablerings- og driftskostnad for IAM, eller for innleid utviklingskompetanse for IAM og IntArk. Dette vil ha konsekvenser for innføring av saksbehandlingsverktøyet UH-sak fra våren 2024, og vi vil måtte utsette innføringen av fellesløsningen.

Kunsthøgskolen har likevel igangsatt noen tiltak, for å klargjøre for overgangen til felles IAM, og en innføringsgruppe for UH-sak er under opprettelse. I forkant av innføringen skal Kunsthøgskolen også sikre god informasjonsforvaltning, og vi skal ha oversikt over hvilke data virksomheten håndterer og tilstrekkelig oversikt over hvilke prosesser institusjonen gjennomfører, før innføring av saksbehandlingsverktøyet UH-sak.

Et eget AV-team arbeider for gode digitale løsninger, men også her skaper stramme budsjetter utfordringer.

Kunsthøgskolen forbereder innføring av nytt, nasjonalt vitenarkiv for forskning (NVA), og en representant fra høgskolen har deltatt i en arbeidsgruppe for tilpasning av nytt nasjonalt vitenarkiv. Arbeidsgruppen skal sikre at nasjonal enighet om metadata for kunstnerisk utviklingsarbeid innarbeides, slik at det blir mer relevant for Kunsthøgskolens fagansatte å arkivere og registrere resultater av kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning.

### Arbeid med norsk språk

Kunsthøgskolen arbeider med norsk fagspråk gjennom oppfølging av lokal språkpolitikk. Språkpolitikken omfatter retningslinjer for utdanning, kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning, formidling og samfunnskontakt, samt ressurser. Kunsthøgskolen utarbeidet i 2022 rutiner som skal sikre at masterstudenter må skrive et norsk sammendrag av oppgaven før den leveres til høgskolens digitale arkiv.

Den årlige rapporteringen fra Språkrådet om bruken av bokmål og nynorsk, viser at Kunsthøgskolen ikke oppfyller den nye språklovens minstekrav om «veksling mellom bokmål og nynorsk i allment tilgjengelige dokument og over tid bruke minst 25 % av både bokmål og nynorsk», jf. Lov om språk § 13. Samlet har Kunsthøgskolen 13,14 % nynorsk på nettsiden Kunsthøgskolen.no (tall fra 2021), mens Facebook har 28,6 % nynorsk og Instagram har 10,2 % nynorsk. Alle skjema er tilgjengelig på både bokmål og nynorsk, slik språkloven forutsetter.

### Campusutviklingsplaner og større byggeprosjekter

I samarbeid med Statsbygg, har Kunsthøgskolen i 2021 og 2022 gjennomført et omfattende arbeid for å kartlegge arealbruk og muligheter for å optimalisere bruken av arealressurser. En rapport ble ferdigstilt mai 2022, og rapporten ble tilsendt Kunnskapsdepartementet. Rapporten utgjør tre fjerdedeler av en fullstendig campusplan.

Kunsthøgskolen har i 2022 ikke planlagt eller påbegynt større byggeprosjekter.

### Bærekraft og klimaavtrykk

Kunsthøgskolen har fokus på å redusere egne klima- og miljøavtrykk, og ny, vedtatt strategi har «bærekraft» som ett av tre fokusområder. Strategien beskriver blant annet at Kunsthøgskolen skal kartlegge eget klimaavtrykk og ressursbruk, identifisere endringspotensial, og vi skal igangsette prioriteringer om et mer bærekraftig forbruk.

Kunsthøgskolen har høsten 2022 gjort et stort arbeid med å iverksette ENØK-tiltak. Bakgrunnen var det store merforbruk i 2022, grunnet høyere strøm- og energikostnader. Tiltakene har blant annet omfattet temperatursenkning, reduksjon av ventilasjonsdrift og slukking av lys, inkludert programmering av slukkepulsere. Helårseffekten er på 12 % innsparing, og i høst har Kunsthøgskolen hatt 25 % innsparing. I juleferien ble alle fellesverksteder stengt, og vi sparte 400 000 kWh, som tilsvarer 37 % av innsparingen for hele 2022.

### Utviklingen i avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet

Per 31.12.2022 utgjør avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet ca. 4,9 mill. kroner. Av dette er 4,7 mill. kroner avsatt til KUF-prosjekter, stipendiatprosjektmidler og prosjektprogrammet. Disse midlene blir ført tilbake i 2023. Resten på 0,2 mill. er det eneste Kunsthøgskolen kan avsette til andre formål. Det er ikke foretatt avsetning til investeringer, da regnskapsresultat for 2022 ikke gir mulighet til det.



# V Vurdering av framtidssutsikter



# Vurdering av framtidssutsikter

Kunsthøgskolen vurderer sin evne til å nå fastsatte mål, og levere forventede resultater på lengre sikt, som god. Våre studenter og ansatte holder et høyt internasjonalt nivå, og campus understøtter utdanningene, forskning og formidling. Kunsthøgskolen har nådd viktige målsettinger i strategiperioden 2017-2022, og vi har vedtatt en ny strategi for perioden 2023-2028. Denne gir et godt grunnlag for å kunne levere forventede resultater i årene fremover.

Vi har også i 2022 arbeidet med utfordringer rundt økonomi, drift og organisering, slik årsrapporten redegjør for. Kunsthøgskolen opplever en ny økonomisk hverdag som stiller nye krav til organisasjonen. Utfordringen ligger i å nå fastsatte strategiske mål i en situasjon med begrensede ressurser. Situasjonen innebærer at vi må gjøre skarpere prioriteringer når det gjelder aktiviteter innen utdanning og forskning.

Ny strategi gir Kunsthøgskolen et hensiktsmessig verktøy til å gjøre de nødvendige prioriteringene. De strategiske områdene som løftes fram er Kunstnerisk kjerne, Bærekraft og Strategisk samhandling.

«Kunstnerisk kjerne» er en grunnleggende forutsetning for all virksomhet ved Kunsthøgskolen. «Bærekraft» og «Strategisk samhandling» er nødvendige virkemidler for å realisere kjernen i Kunsthøgskolens målsetninger. Disse passer godt til sektormålene, og de støtter også opp under utviklingsavtalen og viser Kunsthøgskolens langsiktige ambisjoner.

Ny strategi, fokusområde 1: Kunstnerisk kjerne, innleder med:

*Vi skal tilhøre de internasjonalt fremste kunstneriske og praksisorienterte utdanningsinstitusjoner innenfor fagfeltene ved Kunsthøgskolen i Oslo. Kunsthøgskolens identitet er forankret i at undervisningen,*

*det kunstneriske utviklingsarbeidet, forskningen og formidlingen har en kunstnerisk kjerne, som er forankret i kunstnerisk utøvende og skapende praksis. Den kunstneriske kjernen er avhengig av et tett samspill med det profesjonelle kunstfeltet og med samfunnet generelt. Denne unike egenarten skal komme tydelig til uttrykk i virksomheten og er en forutsetning for at studentene kan bli morgendagens kunstnere og kunstutdannere.*

Kunsthøgskolen har et stort antall studenter og faglig tilsatte med annen nasjonalitet enn norsk. Disse har faglige nettverk i sine hjemland, og dette bidrar høgskolens internasjonalt høye faglige nivå. Vi avventer hvordan ny studieavgift for studenter utenfor EU/EØS vil innvirke på rekruttering av studenter fremover, og vi vil følge med på hvilken effekt dette har.

Kunsthøgskolen har flere store utviklingsprosjekter og -områder, som bidrar til arbeidet med organisasjonens prioriteringer. Dette gjelder blant annet videre utvikling av Kunsthøgskolens studieportefølje, kvalitetsutvikling, arealeffektivisering, og mer effektiv ressursutnyttelse, som er ett av målene i utviklingsavtalen.

Vi mener at dette arbeidet, sammen med ny strategi, vil bidra til at vi fremover vil løse vårt samfunnsoppdrag på en tilfredsstillende måte, også på lengre sikt.

# AVGANG 2022 > > >

Avgang 2022 dokumenter avsluttende avgangsarbeid for mer enn 200 avgangsstudenter ved årsstudium, bachelorstudium og masterstudium på KHiO. Gjennom hele våren presenteres unike kunstproduksjoner og resultat av studentenes avsluttende arbeid.



*Elisabetta, regina d'Inghilterra*, master i opera. Foto: Stephen Hutton

Ravels *L'enfant et les sortilèges*, og utdrag fra Delibes *Lakmé* og Bizets *Carmen* og *Les pecheurs de perles*, årsstudium i opera. Foto: KHiO



Afgangsklassen i bachelor skuespillerfag.  
Foto: Chris Le

*Terminal*, bachelor skuespillerfag.  
Foto: Stephen Hutton



*My thoughts are to thee drawn/Stryx*, bachelor i jazzdans. Foto: Yaniv Cohen

*Sommerforestilling*, bachelor i klassisk ballett. Foto: Jürg Wiesner

*Then they scattered*, bachelor i samtidsdans. Foto: Yaniv Cohen

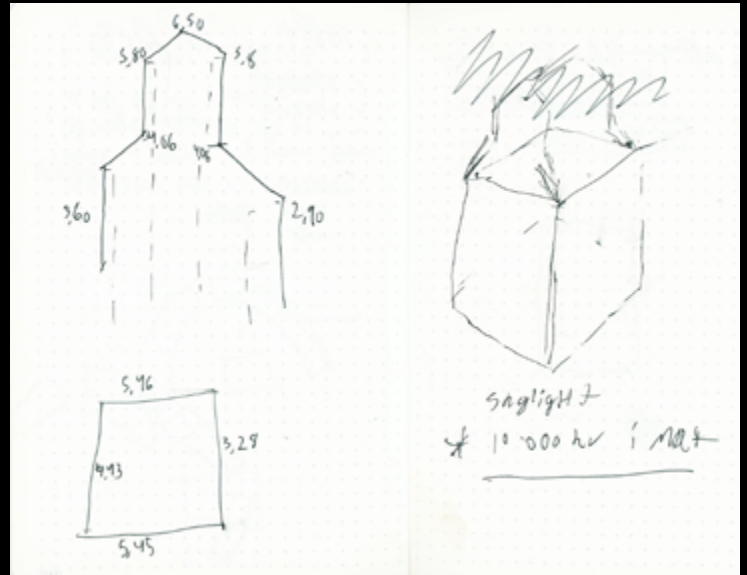


*Nældens takvinge, fjerde forsøg (vi hænger i det samme spind, Sarah S, master kunst og offentlege rom.*  
Foto: Eivind Lauritzen / Galleri F 15.

*minus plus minus equal plus, Magnus Hovland Vanebo.*  
Foto: Øystein Thorvaldsen

*Jamsis, Ragnhild Fors, bachelor i medium- og material-basert kunst.*





Benedicte Beldam, master i billedkunst.  
Foto: Henrik Follesø Egeland

Bachelorstudentene i billedkunst,  
andre del av avgangsutstillingen.

Avgang 2022: *Folk tror Foxtrot*. Kunsternes hus.  
Foto: Istvan Virag



*Papirhåndbok*, Marte Emilsen,  
bachelor grafisk design og illustrasjon.

*Kids on the street*, Jonatan Santos,  
bachelor interiørarkitektur og møbeldesign

*KROPSSKAM ELLER: hvordan jeg lærte at stoppe med at bekymre meg og elske min krop*, Julie Lundgaard Christophersen, Master i klesdesign og kostymedesign



# VI Årsregnskap 2022



# Ledelseskommentarer til årsregnskapet 2022

## 1. Bekreftelse

Kunsthøgskolen i Oslo bekrefter at årsregnskapet for 2022 gir et dekkende bilde, og er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten, de statlige regnskapsstandardene (SRS), rundskriv fra Finansdepartementet og krav fra Kunnskapsdepartementet. Det er ingen vesentlige usikkerhetsmomenter knyttet til regnskapet.

mellom budsjetterte og regnskapsførte inntekter. Det er heller ikke vesentlige budsjettavvik knyttet til varekostnader, avskrivninger eller nedskrivninger.

De vesentligste budsjettavvikene kan i stor grad forklares med økt aktivitet etter to år med pandemien, samt høy inflasjon og prisvekst i 2022.

## 2. Vesentlige avvik mellom periodisert budsjett og regnskap, inkludert omtale av den økonomiske driften

### 2.1 Vesentlige budsjettavvik

Da Kunsthøgskolens inntekter i hovedsak består av inntekt fra bevilgninger, er det ingen vesentlige avvik

### 2.1.1 Lønnskostnader

De regnskapsførte lønnskostnadene ligger over budsjett med ca. 7,9 mill. kroner. Sammenlignet med 2021, er det en økning på ca. 12,4 mill.

Avviket skyldes økt aktivitet etter to år med pandemi og flere utsatte aktiviteter. Det vises til tabellen under.

Budsjettenheter	Regnskap 31.12	Budsjett	Avvik	Avvik i %
Dans	21 107 455	20 121 642	-985 813	-5
Operahøgskolen	9 018 303	7 496 318	-1 521 985	-17
Teaterhøgskolen	15 983 821	15 115 045	-868 777	-5
Design	20 053 826	19 255 513	-798 313	-4
Kunstakademiet	14 944 562	13 339 960	-1 604 602	-11
Kunst og håndverk	21 862 000	20 832 914	-1 029 086	-5
Styret og avsetninger	-4 507 698	1 174 774	5 682 472	-126
Stipendiatvirksomhet og KUF	16 617 371	15 555 143	-1 062 228	-6
Rektorat	2 992 148	2 967 579	-24 568	-1
Direktør	2 976 165	3 155 349	179 184	6
Teknisk produksjon	21 080 206	19 863 945	-1 216 260	-6
Økonomi og virksomhetsstyring	9 837 841	7 726 114	-2 111 727	-21
Studier, forskning og formidling	23 608 693	22 164 205	-1 444 488	-6
Service, brukerstøtte og infrastruktur	17 977 775	15 535 545	-2 442 230	-14
HR og HMS	4 782 470	6 166 647	1 384 177	29
<b>Sum</b>	<b>198 334 937</b>	<b>190 470 694</b>	<b>-7 864 244</b>	<b>-4</b>

### 2.1.2 Andre driftskostnader

Andre driftskostnader viser et merforbruk på 9 mill. kroner. Sammenlignet med 2021, har denne posten økt med ca. 12,4 mill. kr. Den største økningen frem-

kommer av budsjettenhet husleie og energi, med et merforbruk på 12,2 mill. For de øvrige budsjettenhetene, er det en blanding av mindre og merforbruk, som vist i tabellen nedenfor.

Budsjettenheter	Regnskap 31.12	Budsjett	Avvik	Avvik i %
Økonomi og infrastruktur	603 350	0	-603 350	-100
Dans	2 255 161	2 895 428	640 266	28
Operahøgskolen	476 150	879 000	402 850	85
Teaterhøgskolen	1 677 428	2 406 492	729 064	43
Design	1 068 628	1 076 000	7 372	1
Kunstakademiet	2 401 085	1 414 000	-987 085	-41
Kunst & håndverk	1 668 204	2 040 000	371 796	22
Styret og avsetninger	3 688 456	5 600 000	1 911 544	52
Stipendiatvirksomhet og KUF	1 658 310	1 800 000	141 690	9
Rektorat	543 119	970 000	426 881	79
Direktør	2 120 311	1 649 123	-471 188	-22
Husleie og energi	163 109 072	150 954 087	-12 154 985	-7
Teknisk produksjon	3 924 629	3 132 783	-791 846	-20
Økonomi og virksomhetsstyring	4 385 674	3 171 000	-1 214 674	-28
Studier, forskning og formidling	2 484 639	3 819 000	1 334 361	54
Service, brukerstøtte og infrastruktur	14 240 838	16 823 500	2 582 662	18
HR og HMS	2 086 760	745 213	-1 341 547	-64
<b>Sum</b>	<b>208 391 815</b>	<b>199 375 626</b>	<b>-9 016 190</b>	<b>-4</b>

### 2.1.3 Kostnader til møter, kurs og reiser

Budsjettposter for møter, kurs, reiser, internasjonallisering, kompetanseheving, seminarer, utadrettet virksomhet og studieturer viser et merforbruk på 1,9 mill. i 2022. Dette er en økning på cirka 3 mill. i forhold til regnskapet for 2021. Dette forklares med økt møtevirksomhet, reisevirksomhet, internasjonalt samarbeid og studentutveksling etter to år med pandemi

Kostnadene til avskrivning av varige driftsmidler har økt med 0,8 mill. sammenlignet med 2021.

## 2.2 Omtale av den økonomiske driften

### 2.2.1 Inntekter

Sum driftsinntekter utgjør 392,7 mill. kroner i 2022. Dette er en økning på 7,4 mill. fra 2021. Inntekter fra bevilgninger utgjør 382,8 mill. kroner.

### 2.2.2 Kostnader

Driftskostnader for 2022 utgjør totalt ca. 414 mill. mot 388,5 mill. kroner i 2021. Det er en økning på 25,6 mill.

Sammenlignet med 2021 har lønnskostnadene hatt en økning på 6,7 %, mens andre driftskostnader gikk opp med 6,3 %. Det vises til forklaringene i pkt. 2.1.1 og 2.1.2.

### 2.2.3 Resultat

Kunsthøgskolen har et negativt driftsresultat på 21,4 mill. kroner i 2022, som er saldert mot budsjett for 2023. Det er en forverring fra 2021 på 18,2 mill. kroner. Merforbruket skyldes hovedsakelig to faktorer:

- høyere energi og husleieutgifter. For disse postene alene viser regnskapet et merforbruk på 12,2 mill.
- merforbruk på 7,8 mill. for lønnsutgifter.

## 3. Utviklingen i avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet

Per 31.12.2022 utgjør avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet ca. 4,9 mill. kroner. Av dette er 4,7 mill. kroner avsatt til KUF-prosjekter, stipendiatprosjektmidler og prosjektprogrammet. Disse midlene blir ført tilbake i 2023. Resten på 0,2 mill. er det eneste Kunsthøgskolen kan avsette til andre formål. Det er ikke foretatt avsetning til investeringer, da regnskapsresultat for 2022 ikke gir mulighet til det.

## 4. Gjennomførte investeringer i perioden og planlagte investeringer i senere perioder

Kunsthøgskolen har i de senere år foretatt avsetning av midler til investeringer for å skifte ut maskiner, utstyr og inventar.

I 2021 vedtok styret en 10-årig investeringsplan. I 2022 ble planen revidert og tilpasset Kunsthøgskolens økonomiske situasjon. Det er gjennomført investeringer for 5,4 mill. kroner i 2022, mot planlagte på 8,1 mill. For 2023 var det opprinnelig planlagt en investeringsramme på 10,2 mill., men denne er nedjustert til 3,2 mill. Nedjusteringen skyldes Kunsthøgskolens begrensede økonomiske midler. Planlagte investeringer fremkommer i tabellen nedenfor, og vil hovedsakelig bli dekket av årets bevilgning.

Ordinære investeringer i 2023 (tall i 1000)	Beløp
HMS-tiltak	600
Reserve 2023	300
Fullføring av orkerstergraven, over fra 2020	600
Generelle innkjøp av datautstyr til hele KHIO	1 200
Generelle møbelinnkjøp til hele KHIO	200
Ny løsning for saksbehandling og dokumentasjonsforvaltning	330
	<b>3 230</b>

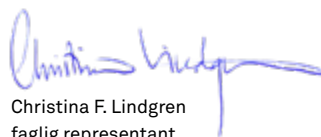
Oslo, 07. mars 2023



Markus Degerman  
rektor/styreleder



Tiril Schrøder  
faglig representant



Christina F. Lindgren  
faglig representant



Martin Lundell  
faglig representant



Therese Veier  
teknisk-administrativ representant



Aron Tweve  
studentrepresentant



Clara Claussen  
studentrepresentant



Morten Gjelten  
ekstern representant



Gunn Elin Bjørneboe  
ekstern representant



Anna Lindal  
ekstern representant



Per Magnus Finnanger Sandmark  
ekstern representant

Balanseført verdi av varige driftsmidler er 41,4 mill. kroner per 31.12.2022.

## 5. Andre økonomiske forhold av vesentlig betydning

Kunsthøgskolen kan allerede i 2023 stå overfor utfordringer med å dekke sine forpliktelser. Regnskapsmessig merforbruk i 2022 er motregnet mot oppsparte reservemidler, og Kunsthøgskolens egenkapital er oppbrukt.

For budsjettåret 2023 har alle budsjettenheter fått store kutt for å tilpasse budsjettet til bevilgningen. Kunsthøgskolen er i løpet av nærmeste fremtid, nødt til å gjøre klare strategiske prioriteringer for å tilpasse sin virksomhet til bevilgningsnivået fremover.

## 6. Revisor

Regnskapet for Kunsthøgskolen i Oslo revideres av Riksrevisjonen.

# Oppstilling av bevilgningsrapportering

Beløp i 1000 kroner

## Del I

### Samlet utbetaling i henhold til tildelingsbrev

Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Samlet utbetaling	Referanse
260	Universiteter og høyskoler	50	Statlige universiteter og høyskoler	382 556	BRIII.011
273	Unit- Direktoratet for IKT og fellestjenester i høyere utdanning og forskning	50	Unit - Direktoratet for IKT og fellestjenester i høyere utdanning og forskning	0	BRIII.015
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	21	Spesielle driftsutgifter, kan overføres, kan nyttes under post 70	200	BRIII.016
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, kan overføres	0	BRIII.017
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	70	Tilskudd, kan nyttes under post 21	0	BRIII.018
260	Ekstrabevilgning	70		0	BRIII.019
260	Ekstrabevilgning			0	BRIII.019
2xx	Formålet/virksomheten			0	BRIII.019
Sum på kapitler og poster under programkategori 07.60 Høyere utdanning og forskning				382 756	BRIII.01A

xxxx	Formålet/virksomheten	xx		0	BRIII.021
xxxx	Formålet/virksomheten	xx		0	BRIII.021
Sum utbetalinger på andre kapitler og poster i statsbudsjettet				0	BRIII.02
<b>Sum utbetalinger i alt</b>				<b>382 756</b>	<b>BRIII.1</b>

## Del II

Beholdninger rapportert i likvidrapport <sup>1)</sup>	Note	Regnskap 31.12.2022	Referanse
<b>Oppgjørskonto i Norges Bank</b>	17		
Inngående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank		70 449	BRII.001
Endringer i perioden (+/-)	17	-17 952	BRII.002
Sum utgående saldo oppgjørskonto i Norges Bank		52 497	BRII.1

### Øvrige bankkonti Norges Bank<sup>2)</sup>

Inngående saldo på i øvrige bankkonti i Norges Bank	17	0	BRII.021
Endringer i perioden (+/-)		0	BRII.022
Sum utgående saldo øvrige bankkonti i Norges Bank	17	0	BRII.2

## Del III

### Beholdninger på konti i kapitalregnskapet

Konto	Tekst	Note	31.12.2022	31.12.2021	Endring	Referanse
6001/8202xx	Oppgjørskonto i Norges Bank	17	0	0	0	BRI.011
628002	Leieboerinnskudd	11	0	0	0	BRI.012
6402xx/8102xx	Gaver og gaveforsterkninger		0	0	0	BRI.015

1) Dersom virksomheten disponerer flere oppgjørskontoer i Norges Bank enn den ordinære driftskontoen, skal også disse beholdningene spesifiseres med inngående saldo, endring i perioden og utgående saldo. Slike beholdninger skal også inngå i oversikten over beholdninger rapportert til kapitalregnskapet. Vesentlige beløp spesifiseres særskilt nedenfor.

2) Oversikten skal omfatte andre konti som virksomheten har i Norges Bank. Som eksempel nevnes gavekonti.

## Prinsipp for bevilgningsoppstilling

Virksomhetsregnskapet for statlige forvaltningsorganer med særskilte fullmakter til bruttoføring utenfor statsregnskapet (nettobudsjetterte virksomheter) er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer i bestemmelser om økonomistyring i staten. Virksomhetsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsenes punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 og tilleggskrav fastsatt av Kunnskapsdepartementet.

Virksomheten er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til bestemmelsenes punkt 3.7.1. Nettobudsjetterte virksomheter får bevilgningen fra Kunnskapsdepartementet innbetalt på sin bankkonto. Beholdninger på virksomhets oppgjørskonto i Norges Bank overføres til nytt år.

Bevilgningsoppstillingen omfatter perioden fra 1. januar til den aktuelle balansedagen.

Bevilgningsoppstillingens del I viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i henhold til tildelingsbrev og hvilke utbetalinger som er registrert i statens konsernkontosystem. Utbetalingene er knyttet til og avstemt mot tildelingsbrevene og er satt opp etter inndelingen Stortinget har fastsatt for budsjettet og de

spesifikasjonene som er angitt i tildelingsbrevene.

Bevilgningsoppstillingens del II omfatter det som er rapportert i likvidrapporten til statsregnskapet. Likvidrapporten viser saldo og likvidbevegelser på virksomhetens oppgjørskonto og øvrige konti i Norges Bank. Beholdningene rapportert i likvidrapporten er avstemt mot statens konsernkontosystem og øvrige beholdninger i Norges Bank.

Bevilgningsoppstillingens del III viser alle finansielle eiendeler som virksomheten er ført opp med i statens kapitalregnskap. Beholdningene i statens kapitalregnskap er basert på at transaksjonene er ført med verdien på betalings- tidspunktet. Verdien på balansedagen er satt til historisk kostpris på transaksjonstidspunktet.

# Oppstilling av virksomhetsregnskap med noter

## Resultatregnskap

Beløp i 1000 kroner	Note	31.12.2022	31.12.2021	Referanse
<b>Driftsinntekter</b>				
Inntekt fra bevilgninger	1	383 742	379 058	RE.1
Inntekt fra tilskudd og overføringer	1	6 840	4 803	RE.3
Inntekt fra gebyrer	1	0	0	RE.2
Salgs- og leieinntekter	1	1 514	1 256	RE.5
Andre driftsinntekter	1	576	152	RE.6
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>392 673</b>	<b>385 269</b>	<b>RE.7</b>
<b>Driftskostnader</b>				
Varekostnader		1 131	1 177	RE.9
Lønnskostnader	2	198 336	185 894	RE.8
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	6 632	5 818	RE.12
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	0	0	RE.13
Andre driftskostnader	3	207 960	195 587	RE.10
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>414 060</b>	<b>388 476</b>	<b>RE.14</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>-21 387</b>	<b>-3 207</b>	<b>RE.15</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>				
Finansinntekter	6	55	20	RE.16
Finanskostnader	6	49	30	RE.17
<b>Sum finansinntekter og finanskostnader</b>		<b>6</b>	<b>-10</b>	<b>RE.18</b>
<b>Resultat av periodens aktiviteter</b>		<b>-21 381</b>	<b>-3 217</b>	<b>RE.21</b>
<b>Avregninger og disponeringer</b>				
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjettet)	15 l	21 381	3 217	RE.23
Disponering av periodens resultat (til virksomhetskapital)	8	0	0	RE.26
<b>Sum avregninger og disponeringer</b>		<b>21 381</b>	<b>3 217</b>	<b>RE.24</b>
<b>Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</b>				
Avgifter og gebyrer direkte til statskassen	9	0	0	RE.28
Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet	9	0	0	RE.30
<b>Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>RE.31</b>
<b>Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</b>				
Tilskudd til andre	10	0	0	RE.32
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning		0	0	RE.33
<b>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>RE.34</b>

## Balanse

Beløp i 1000 kroner

Eiendeler	Note	31.12.2022	31.12.2021	Referanse
<b>A. Anleggsmidler</b>				
<b>I Immaterielle eiendeler</b>				
Programvare og lignende rettigheter	4	0	0	AI.02
Immaterielle eiendeler under utførelse	4	0	0	AI.02A
<i>Sum immaterielle eiendeler</i>		0	0	AI.1
<b>II Varige driftsmidler</b>				
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	5	7 602	7 595	AII.01
Maskiner og transportmidler	5	14 039	15 247	AII.02
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	5	19 799	19 585	AII.03
Anlegg under utførelse	5	0	0	AII.04
Infrastruktureiendeler	5	0	0	AII.06
<i>Sum varige driftsmidler</i>		41 440	42 427	AII.1
<b>III Finansielle anleggsmidler</b>				
Investeringer i aksjer og andeler	11	0	0	AIII.03
Obligasjoner		0	0	AIII.04
Andre fordringer	11A	0	0	AIII.04A
<i>Sum finansielle anleggsmidler</i>		0	0	AIII.1
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>41 440</b>	<b>42 427</b>	<b>AIV.1</b>
<b>B. Omløpsmidler</b>				
<b>I Beholdninger av varer og driftsmateriell</b>				
Beholdninger av varer og driftsmateriell	12	2 996	2 769	BI.1
<i>Sum beholdning av varer og driftsmateriell</i>		2 996	2 769	BI.3
<b>II Fordringer</b>				
Kundefordringer	13	167	94	BII.1
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	16	0	0	BII.3
Andre fordringer	14	37 348	34 846	BII.2
<i>Sum fordringer</i>		37 515	34 940	BII.4
<b>III Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>				
Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank	17	52 497	70 449	BIV.1
Bankinnskudd for gaver og gaveforsterkninger	17	0	0	BIV.2A
Andre bankinnskudd	17	0	0	BIV.2B
Kontanter og lignende	17	0	0	BIV.3
<i>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</i>		52 497	70 449	BIV.4
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>93 007</b>	<b>108 158</b>	<b>BIV.5</b>
<b>Sum eiendeler drift</b>		<b>134 448</b>	<b>150 584</b>	<b>BIV.6</b>
<b>IV Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer</b>				
Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten	9	0	0	BV.01
<i>Sum fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>		0	0	BV.1A
<b>Sum eiendeler</b>		<b>134 448</b>	<b>150 584</b>	<b>BV.1</b>



## Balanse

Beløp i 1000 kroner

Statens kapital og gjeld	Note	31.12.2022	31.12.2021	Referanse
<b>C. Statens kapital</b>				
<b>I Innskutt virksomhetskapital</b>				
Innskutt virksomhetskapital	8	0	0	CI.01
Opptjent virksomhetskapital	8	0	0	CI.03
<b>Sum virksomhetskapital</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>CI.1</b>
<b>II Avregninger</b>				
Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15.I	4 864	26 245	CII.02
<b>Sum avregninger</b>		<b>4 864</b>	<b>26 245</b>	<b>CII.1</b>
<b>III Utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte)</b>				
Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	4, 5	41 440	42 427	CIII.01
Ikke inntektsført bevilgning	15 III	0	1 745	CIII.02
<b>Sum utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte)</b>		<b>41 440</b>	<b>44 172</b>	<b>CIII.1A</b>
<b>Sum statens kapital</b>		<b>46 304</b>	<b>70 417</b>	<b>SK.1</b>
<b>D. Gjeld</b>				
<b>I Avsetning for langsiktige forpliktelser</b>				
Avsetninger langsiktige forpliktelser	19	0	0	DI.01
<b>Sum avsetning for langsiktige forpliktelser</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>DI.3</b>
<b>II Annen langsiktig gjeld</b>				
Øvrig langsiktig gjeld		0	0	DII.01
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>DII.1</b>
<b>III Kortsiktig gjeld</b>				
Leverandørgjeld		40 948	38 595	DIII.1
Skyldig skattetrekk		6 895	6 791	DIII.2
Skyldige offentlige avgifter		5 956	5 880	DIII.3
Avsatte feriepenger		16 392	15 435	DIII.4
Ikke inntektsførte tilskudd og overføringer (nettobudsjetterte)	15 II	10 361	6 445	DIII.05
Mottatt forskuddsbetaling	16	0	0	DIII.06
Annen kortsiktig gjeld	18	7 593	7 021	DIII.6
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>88 144</b>	<b>80 168</b>	<b>DIII.7</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>88 144</b>	<b>80 168</b>	<b>DIII.9</b>
<b>Sum statens kapital og gjeld drift</b>		<b>134 448</b>	<b>150 584</b>	<b>CD.1</b>
<b>IV Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer</b>				
Ikke utbetalt bevilgning mottatt til tilskuddsforvaltning (nettobudsjetterte)	10B	0	0	DIV.01
Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten				DIV.02
<b>Sum gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>DIV.1</b>
<b>Sum statens kapital og gjeld</b>		<b>134 448</b>	<b>150 584</b>	<b>SKG.1</b>

## Kontantstrømoppstilling for nettobudsjetterte virksomheter (direkte modell)

Beløp i 1000 kroner	Note	31.12.2022	31.12.2021	Budsjett 2023	Referanse
<b>Kontantstrømmer fra driftsaktiviteter</b>					
<b>Innbetalinger</b>					
innbetalinger av bevilgning fra fagdepartementet (nettobudsjetterte)		382 756	381 538	387 443	KS.1A
innbetalinger av bevilgninger fra andre departementer (nettobudsjetterte)		0	0	0	KS.1B
innbetalinger fra salg av varer og tjenester		2 028	1 222	1 280	KS.4
innbetalinger av avgifter, gebyrer og lisenser		0	0	0	KS.5
innbetalinger av tilskudd og overføringer		6 078	6 391	6 500	KS.6
innbetaling av refusjoner		0	0	0	KS.9
innbetalinger knyttet til konsortie-/samarbeidsavtaler		0	0	0	KS.9A
andre innbetalinger		1 951	1 402	1 170	KS.10
<b>Sum innbetalinger</b>		<b>392 813</b>	<b>390 553</b>	<b>396 393</b>	<b>KS.INN</b>
<b>Utbetalinger</b>					
utbetalinger av lønn og sosiale kostnader		194 665	187 365	195 011	KS.11
utbetalinger for varer og tjenester for videresalg og eget forbruk		210 683	194 974	209 044	KS.12
utbetalinger av skatter og offentlige avgifter		-108	117	0	KS.14
utbetalinger og overføringer til andre statsetater		0	0	0	KS.14A
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter		0	0	0	KS.14B
andre utbetalinger		0	0	0	KS.15
<b>Sum utbetalinger</b>		<b>405 240</b>	<b>382 456</b>	<b>404 055</b>	<b>KS.UT</b>
<b>Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter *</b>		<b>-12 427</b>	<b>8 098</b>	<b>-7 662</b>	<b>KS.OP</b>
<b>Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter</b>					
innbetalinger ved salg av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (+)		115	0	0	KS.16
utbetalinger ved kjøp av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (-)		-5 646	-11 438	-5 000	KS.17
innbetalinger ved salg av aksjer og andeler (+)		0	0	0	KS.18
utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler (-)		0	0	0	KS.19
innbetalinger ved salg av obligasjoner og andre fordringer (+)		0	0	0	KS.21A
utbetalinger ved kjøp av obligasjoner og andre fordringer (-)		0	0	0	KS.21B
innbetalinger av utbytte (+)		0	0	0	KS.7
innbetalinger av renter (+)		55	20	0	KS.8
utbetalinger av renter (-)		-49	-30	0	KS.13
<b>Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter</b>		<b>-5 525</b>	<b>-11 448</b>	<b>-5 000</b>	<b>KS.INV</b>
<b>Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter</b>					
innbetalinger av virksomhetskaper		0	0	0	KS.22
tilbakebetalinger av virksomhetskaper (-)		0	0	0	KS.23
utbetalinger av utbytte til statskassen (-)		0	0	0	KS.24
<b>Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>KS.FIN</b>
<b>Kontantstrømmer knyttet til overføringer</b>					
innbetalinger fra fagdepartementet til tilskudd til andre (+)		0	0	0	KS.3
innbetalinger fra andre departement til tilskudd til andre (+)		0	0	0	KS.3C
innbetalinger fra andre virksomheter til tilskudd til andre (+)		0	0	0	KS.3D
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter (-)		0	0	0	KS.14BI
skatter, avgifter og gebyrer direkte til statskassen (+)		0	0	0	KS.3A
avregning med statskassen vedrørende innkrevingsvirksomhet (-)		0	0	0	KS.3B
<b>Netto kontantstrøm knyttet til overføringer</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>KS.OVF</b>
Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter (+/-)		0	0	0	KS.24A
<b>Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter (+/-)</b>		<b>-17 952</b>	<b>-3 351</b>	<b>-12 662</b>	<b>KS.25</b>
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse		70 449			KS.26
<b>Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt</b>		<b>52 497</b>	<b>-3 351</b>	<b>-12 662</b>	<b>KS.BEH</b>

<b>* Avstemming</b>	<b>Note</b>	<b>31.12.2022</b>	<b>31.12.2021</b>	<b>Referanse</b>
avregning av bevilgningsfinansiert aktivitet		-21 381	3 217	KS.27A
disponering av periodens resultat (til virksomhetskapital)		0	0	KS.27B
bokført verdi avhendede anleggsmidler		0	0	KS.28
ordinære avskrivninger		6 632	5 818	KS.29
nedskrivning av anleggsmidler		0	0	KS.30
avsetning utsatte inntekter (tilgang anleggsmidler)		-5 646	-11 438	KS.34
endring i statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler		-986	5 620	KS.37
endring i ikke inntektsført bevilgning		-227	-3 140	KS.40
endring i beholdninger av varer og annet driftsmateriell		-227	0	KS.38
endring i kundefordringer		-73	-61	KS.39
endring i leverandørgjeld		2 353	-1 746	KS.42
endring i ikke inntektsført tilskudd og overføringer		2 398	3 049	KS.40A
effekt av valutakursendringer		0	0	KS.43
poster klassifisert som investerings- og finansieringsaktiviteter		5 525	11 448	KS.46
poster klassifisert som kontantstrømmer knyttet til overføringer		-1 518	0	KS.48
endring i andre tidsavgrensingsposter		-794	-4 669	KS.47
<b>Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*</b>		<b>-12 427</b>	<b>8 098</b>	<b>KS.AVS</b>

## Prinsippnote - SRS

### Generelt

Virksomhetsregnskapet er satt opp i samsvar med gjeldende statlige regnskapsstandarder (SRS).

Alle regnskapstall er oppgitt i 1000 kroner dersom ikke annet er særskilt opplyst.

### Anvendte regnskapsprinsipper

#### Inntekter fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd og overføringer

Alle aktiviteteter som årets grunnbevilgning er ment til å finansiere er utført pr. 31.12 og grunnbevilgning fra departementet er dermed ansett som opptjent. Bevilgning knyttet til konkrete oppgaver som ikke er gjennomført på balansedagen, er klassifisert som ikke inntektsført bevilgning, og presentert i del III i note 15.

Overskudd fra bevilgningsfinansiert aktivitet er presentert som Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet i del C Statens kapital i balansen. Bidrag og tilskudd fra statlige etater og tilskudd fra Norges forskningsråd samt bidrag og tilskudd fra andre som ikke er benyttet på balansedagen, er presentert som annen kortsiktig gjeld på regnskapslinjen ikke inntektsført tilskudd og overføringer i balanseoppstillingen. Tilsvarende gjelder for gaver og gaveforsterkninger.

Den andelen av inntekt fra bevilgninger og tilsvarende som benyttes til anskaffelse av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler som balanseføres, inntektsføres ikke på anskaffelsestidspunktet, men avsettes i balansen på regnskapslinjen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler.

I takt med kostnadsføringen av avskrivninger av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler inntektsføres et tilsvarende beløp fra avsetningen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler. Periodens inntektsføring fra avsetningen resultatføres som inntekt fra bevilgninger. Dette medfører at kostnadsførte avskrivninger inngår i virksomhetens driftskostnader uten å få resultatteffekt.

#### Inntekter fra transaksjonsbaserte inntekter

Transaksjoner resultatføres til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekt resultatføres når den er opptjent. Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet hvor overføring av risiko og kontroll er overført til kjøper. Salg av tjenester inntektsføres i takt med utførelsen.

#### Kostnader

Utgifter som gjelder transaksjonsbaserte inntekter er kostnadsført i samme periode som tilhørende inntekt.

Utgifter som finansieres med inntekt fra bevilgning og inntekt fra tilskudd og overføringer, er kostnadsført i samme periode som aktivitetene er gjennomført og ressursene er forbrukt.

#### Pensjoner

SRS 25 Ytelser til ansatte legger til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming til pensjoner. Statlige virksomheter skal ikke balanseføre netto pensjonsforpliktelse for ordninger til Statens pensjonskasse (SPK).

Vi har resultatført arbeidsgiverandelen av pensjonspremien som pensjonskostnad. Pensjon er kostnadsført som om pensjonsordningen i SPK var basert på en innskuddsplan.

#### Leieavtaler

Vi har valgt å benytte forenklet metode i SRS 13 om leieavtaler og klassifiserer alle leieavtaler som operasjonelle leieavtaler.

#### Klassifisering og vurdering av anleggsmidler

Anleggsmidler er varige og betydelige eiendeler som disponeres av virksomheten. Med varige eiendeler menes eiendeler med utnyttbar levetid på 3 år eller mer. Med betydelige eiendeler forstås eiendeler med anskaffelseskost på kr 30 000 eller mer. Anleggsmidler er balanseført til anskaffelseskost fratrukket avskrivninger.

Kontorinventar og datamaskiner (PCer, servere m.m.) med utnyttbar levetid på 3 år eller mer er balanseført som egne grupper.

Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved bruksendring, dersom virkelig verdi er lavere enn balanseført verdi.

#### Egenutvikling av programvare

Kjøp av bistand til utvikling av programvare er balanseført. Bruk av egne ansatte til utvikling av programvare er kostnadsført.

#### Investeringer i aksjer og andeler

Investeringer i aksjer og andeler er balanseført til kostpris på anskaffelsestidspunktet. Investeringer i aksjer og andeler er vurdert til laveste verdi av balanseført verdi og virkelig verdi. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer. Mottatt utbytte og andre utdelinger er inntektsført som annen finansinntekt.

Aksjer og andeler som er anskaffet med dekning i bevilgning over 90-post og aksjer anskaffet før 1. januar 2003 og som ble overført fra gruppe 1 til gruppe 2 fra 1. januar 2009, har motpost i Innskutt virksomhetskapital avsnitt CI Virksomhetskapital i balanseoppstillingen. Aksjer og andeler som er finansiert av overskudd av eksternt finansiert oppdragsaktivitet, har motpost i Opptjent virksomhetskapital. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer.

#### Klassifisering og vurdering av omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på opptakstidspunktet.

#### Beholdning av varer og driftsmateriell

Beholdninger omfatter varer for salg og driftsmateriell som benyttes i eller utgjør en integrert del av virksomhetens offentlige tjenesteyting. Innkjøpte varer er verdsatt til anskaffelseskost ved bruk av metoden først inn, først ut (FIFO). Beholdninger av varer er verdsatt til det laveste av anskaffelseskost og netto realisasjonsverdi. Beholdninger av driftsmateriell er verdsatt til anskaffelseskost.

#### Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

#### Valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert til kursen ved regnskapsårets slutt. Her er Norges Banks spotkurs per 31.12 lagt til grunn.

#### Statens kapital

Statens kapital utgjør nettobeløpet av virksomhetens eiendeler og gjeld. Statens kapital består av virksomhetskapital, avregninger og utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte). Universiteter og høyskoler kan bare opptjene virksomhetskapital innenfor sin oppdragsvirksomhet. Deler av de midlene som opptjenes innenfor oppdragsvirksomhet kan føres tilbake til og inngå i virksomhetens tilgjengelige midler til dekning av drift, anskaffelser eller andre forhold innenfor formålet til institusjonen. Midler som gjennom interne disponeringer er øremerket slike formål, er klassifisert som virksomhetskapital ved enhetene.

Avsetningen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler viser inntekt fra bevilgninger og tilsvarende som er benyttet til anskaffelse av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler.

#### Kontantstrøm

Kontantstrømpoppstillingen er utarbeidet etter den direkte metode tilpasset statlige virksomheter.

## Statlige rammebetingelser

#### Selvassurandørprinsipp

Staten opererer som selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse eller resultatregnskap som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktelser.

#### Statens konsernkontoordning

Statlige virksomheter omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle innbetalinger og utbetalinger daglig gjøres opp mot virksomhetens oppgjørskontoer i Norges Bank.

Virksomheten tilføres likvider løpende gjennom året i henhold til utbetalingsplan fra overordnet departement og disponerer en egen oppgjørskonto i konsernkontoordningen i Norges Bank. Denne renteberegnes ikke. Nettobudsjetterte virksomheter beholder likviditeten ved årets slutt.

## Note 1 Spesifikasjon av driftsinntekter

Beløp i 1000 kroner	31.12.2022	31.12.2021	Budsjett 2023	Referanse
<b>Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</b>				
Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet	382 461	380 138	387 443	N1.2
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd (-)	-5 646	-11 438	-3 230	N1.3
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	6 632	5 818	5 000	N1.5
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0	N1.5A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	0	0	N1.6
- periodens tilskudd til andre (-)	0	0	0	N1.8
Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet <sup>1)</sup>	295	4 540	4 000	N1.9
<b>Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</b>	<b>383 742</b>	<b>379 058</b>	<b>393 213</b>	<b>N1.10</b>
<b>Inntekt fra bevilgninger fra andre departement</b>				
Periodens tilskudd/overføring fra andre departement <sup>1)</sup>	0	0	0	N1.11A
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning /driftstilskudd (-)	0	0	0	N1.12
- ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0	0	N1.13
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	0	0	0	N1.14
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0	N1.14A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	0	0	N1.15
- tilskudd til andre (-)	0	0	0	N1.17
Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres)	0	0	0	N1.18
<b>Sum inntekt fra bevilgninger fra andre departement</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>N1.19</b>
<sup>1)</sup> Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen				
<b>Sum inntekt fra bevilgninger (linje RE.1 i resultatregnskapet)</b>	<b>383 742</b>	<b>379 058</b>	<b>393 213</b>	<b>N1.20</b>
<b>Gebyrer og lisenser <sup>1)2)</sup></b>				
Gebyrer	0	0	0	N1.661
Lisenser	0	0	0	N1.662
<b>Sum inntekt fra gebyrer (linje RE.2 i resultatregnskapet)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>N1.66</b>
<sup>1)</sup> Vesentlige inntekter av denne typen skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Dette avsnittet skal bare brukes når gebyrene eller lisensene skal klassifiseres som driftsinntekt for institusjonen.				
<sup>2)</sup> Dersom institusjonen krever inn gebyrer eller mottar midler knyttet til lisenser på vegne av staten og som skal overføres til statskassen, skal slike midler klassifiseres som innkrevingsvirksomhet og presenteres i avsnittet for innkrevingsvirksomhet i resultatregnskapet og spesifiseres i note 9				
<b>Tilskudd og overføringer fra statlige etater<sup>1)</sup></b>				
Periodens tilskudd/overføring fra andre statlige etater	3 777	3 595	1 500	N1.21
Periodens netto tilskudd fra andre statlige etater	3 777	3 595	1 500	N1.21E
Periodens tilskudd/overføring direkte fra Norges forskningsråd (NFR)	0	49	0	N1.23
+ periodens tilskudd fra NFR via andre virksomheter (+)	0	0	0	N1.23A
Periodens netto tilskudd fra NFR	0	49	0	N1.29A
<b>Sum tilskudd og overføringer fra statlige etater</b>	<b>3 777</b>	<b>3 644</b>	<b>1 500</b>	<b>N1.31</b>
<sup>1)</sup> Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linjene N1.21 skal bare omfatte tilskudd/overføringer som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13. Midler som benyttes til investeringer, skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Oppdragsinntekter og salgs- og leieinntekter skal spesifiseres i de respektive avsnittene nedenfor.				
<sup>2)</sup> Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linje N1.30 skal omfatte tilskudd/overføringer som ikke omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.				

**Tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet<sup>1)</sup>**

Periodens tilskudd/overføring fra regionale forskningsfond (RFF)	0	0	0	N1.22A
+ periodens tilskudd fra RFF via andre virksomheter (+)	0	0	0	N1.22B
Periodens netto tilskudd/overføring fra RFF	0	0	0	N1.22D
Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater	872	910	1 170	N1.32A
Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser	153	205	200	N1.32B
Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private	0	10	0	N1.32C
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsytere	2 038	34	0	N1.32D
Periodens netto tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere	3 063	1 159	1 370	N1.32F
Periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP7, Horisont 2020 og Horisont Europa)	0	0	0	N1.35
+ periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning fra andre (+)	0	0	0	N1.35B
Periodens netto tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP7, Horisont 2020 og Horisont Europa)	0	0	0	N1.35C
Periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	0	0	0	N1.36
+ periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet fra andre (+)	0	0	0	N1.36B
Periodens netto tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	0	0	0	N1.36C
<b>Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet</b>	<b>3 063</b>	<b>1 159</b>	<b>1 370</b>	<b>N1.38</b>

<sup>1)</sup> Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Avsnittet gjelder bidrag som tilfredsstiller kravene i rundskriv F-07-13.

<sup>2)</sup> Gjelder tilskudd/overføringer som ikke omfattes av bestemmelsene i F-07/2013.

**Inntektsførte gaver og gaveforsterkninger<sup>1)</sup>**

Inntektsførte gaver og gaveforsterkninger	0	0	0	N1.40A
<b>Sum inntektsførte gaver og gaveforsterkninger</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>N1.43</b>

<sup>1)</sup> Vesentlige bidrag skal spesifiseres på egne linjer eller i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet.

<b>Sum tilskudd og overføringer fra andre (linje RE.3 i resultatregnskapet)</b>	<b>6 840</b>	<b>4 803</b>	<b>2 870</b>	<b>N1.44</b>
---	--------------	--------------	--------------	--------------

**Oppdragsinntekter, salgs- og leieinntekter<sup>1)</sup>****Inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet<sup>1)</sup>**

Statlige etater	0	0	0	N1.49
Kommunale og fylkeskommunale etater	0	0	0	N1.50
Organisasjoner og stiftelser	0	0	0	N1.51
Næringsliv/privat	0	0	0	N1.52
Andre	0	0	0	N1.54
<b>Sum inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>N1.55</b>

<sup>1)</sup> Avsnittet skal omfatte oppdragsinntekter som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

**Andre salgs- og leieinntekter**

Andre salgs- og leieinntekter 1	1 251	1 184	10	N1.56
Andre salgs- og leieinntekter 2	263	72	170	N1.56
Andre salgs- og leieinntekter*	0	0	0	N1.57
Egenbetaling fra studenter	0	0	0	N1.58
<b>Sum andre salgs- og leieinntekter</b>	<b>1 514</b>	<b>1 256</b>	<b>180</b>	<b>N1.59</b>

<b>Sum oppdrags-, salgs- og leieinntekter (linje RE.5 i resultatregnskapet)</b>	<b>1 514</b>	<b>1 256</b>	<b>180</b>	<b>N1.60</b>
---	--------------	--------------	------------	--------------

**Andre driftsinntekter**

Gaver som skal inntektsføres	0	0	0	N1.61
Øvrige andre inntekter 1	461	152	100	N1.62
Øvrige andre inntekter 2	0	0	0	N1.62
Øvrige andre inntekter*	0	0	0	N1.63
<b>Sum andre driftsinntekter (linje RE.6 i resultatregnskapet)</b>	<b>461</b>	<b>152</b>	<b>100</b>	<b>N1.65</b>

**Gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv.<sup>1)</sup>**

Salg av eiendom	0	0	0	N1.45
Salg av maskiner, utstyr mv	115	0	0	N1.46
Salg av andre driftsmidler	0	0	0	N1.47
<b>Sum gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv. (linje RE.6 i resultatregnskapet)</b>	<b>115</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>N1.48</b>

<sup>1)</sup> Vesentlige salgstransaksjoner skal kommenteres og det skal angis eventuell øremerking av midlene. Merk at det er den regnskapsmessige gevinst og ikke salgssum som skal spesifiseres under driftsinntekter.

<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>392 673</b>	<b>385 269</b>	<b>396 363</b>	<b>N1.67</b>
----------------------------	----------------	----------------	----------------	--------------

	31.12.2022	31.12.2021	Referanse
Inntekter fra utlandet <sup>1)</sup>			
Inntekter fra EU	0	0	N11.01
Inntekter fra næringsliv	0	0	N11.02
Inntekter fra organisasjoner og institusjoner	0	0	N11.03
Inntekter fra universiteter	0	0	N11.04
Andre inntekter utland	0	0	N11.05
<b>Sum inntekter fra utland</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>N11.1</b>

<sup>1)</sup> Frivillig å fylle ut dette avsnittet

## Note 2 Lønnskostnader

### Del I

Beløp i 1000 kroner	31.12.2022	31.12.2021	Referanse
Lønn	149 357	138 054	N2.1
Feriepenger	17 093	16 400	N2.2
Arbeidsgiveravgift	24 240	22 780	N2.3
Pensjonskostnader <sup>1)</sup>	12 980	14 206	N2.4
Lønn balanseført ved egenutvikling av anleggsmidler <sup>2)</sup>	0	0	N2.12
Sykepenger og andre refusjoner	-6 836	-7 240	N2.5
Andre ytelser	1 501	1 694	N2.6
<b>Sum lønnskostnader</b>	<b>198 336</b>	<b>185 894</b>	<b>N2.7</b>

Antall utførte årsverk:	209	208	N2.8
-------------------------	-----	-----	------

<sup>1)</sup> Pensjoner kostnadsføres i resultatregnskapet. Premiesats til Statens pensjonskasse er av SPK estimert til 11,4 prosent for 2022..

<sup>2)</sup> Inneholder lønn og sosiale kostnader (feriepenger, arbeidsgiveravgift og pensjonskostnader).

### Del II

Tall oppgitt i hele kroner

Lønn og godtgjørelser til ledende personer	Lønn	Andre godtgjørelser	Sum	DBH-referanse
Rektor (gjelder også dersom rektor er tilsatt)	1 075 720	1 227	1 076 947	N21.01
Ekstern styreleder (gjelder institusjoner som har tilsatt rektor)			0	N21.02
Administrerende direktør	1 101 914	1 227	1 103 141	N21.03

Lønn og godtgjørelser til ledende personer oppgis i kroner i samsvar med faktiske utbetalinger for regnskapsåret 2022.



## Note 3 Andre driftskostnader

Beløp i 1000 kroner	31.12.2022	31.12.2021	Referanse
Husleie	141 415	135 896	N3.1
Vedlikehold egne bygg og anlegg	2	97	N3.2
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	965	1 294	N3.3
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	22 980	18 672	N3.4
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	1 333	934	N3.5
Mindre utstyrsanskaffelser	5 726	6 177	N3.6
Tap ved avgang anleggsmidler	0	0	N3.6A
Leie av maskiner, inventar og lignende	3 804	4 294	N3.7
Kjøp av konsulent tjenester	7 869	5 534	N3.8A
Kjøp av andre fremmede tjenester	11 684	14 128	N3.8B
Reiser og diett	4 355	1 479	N3.9
Øvrige driftskostnader <sup>1)</sup>	7 827	7 082	N3.10
<b>Sum andre driftskostnader</b>	<b>207 960</b>	<b>195 587</b>	<b>N3.11</b>

<sup>1)</sup> Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er andre vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet.

### Tilleggsinformasjon om operasjonelle leieavtaler

	Type eiendel					Sum	DBH-referanse
	Immaterielle eiendeler	Tomter, bygninger og annen fast eiendom	Maskiner og transportmidler	Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	Infrastruktur-eiendeler		
Varighet inntil 1 år						0	N31.01
Varighet 1-5 år		7030				7 030	N31.02
Varighet over 5 år		110921				110 921	N31.03
<b>Kostnadsført leiebetaling for perioden</b>	<b>0</b>	<b>117 951</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>117 951</b>	<b>N31.1</b>

## Note 5 Varige driftsmidler

Beløp i 1000 kroner							Sum	Referanse
	Tomter	Bygninger og annen fast eiendom	Anlegg under utførelse	Infrastruktur-eiendeler	Maskiner og transportmidler	Driftsløsøre, inventar, verktøy o.l.		
Anskaffelseskost 31.12.2021	0	11 768	0	0	44 780	114 835	171 383	N5.1
+ tilgang nybygg pr. 31.12.2022 - eksternt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	0	N5.20
+ tilgang nybygg pr. 31.12.2022 - internt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	0	N5.20A
+ andre tilganger pr. 31.12.2022 (+)	0	977	0	0	405	4 264	5 646	N5.21
- Avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2022 (-)	0	0	0	0	0	0	0	N5.3
+/- fra anlegg under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	0	0	0	0	N5.4
<b>Anskaffelseskost 31.12.2022</b>	<b>0</b>	<b>12 745</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>45 185</b>	<b>119 099</b>	<b>177 029</b>	<b>N5.5</b>
- Akkumulerte nedskrivninger pr. 31.12.2021 (-)	0	0	0	0		0	0	N5.6
- Nedskrivninger pr. 31.12.2022 (-)	0	0	0	0	0	0	0	N5.7
- Akkumulerte avskrivninger 31.12.2021 (-)	0	-4 174	0	0	-29 534	-95 250	-128 957	N5.8
- Ordinære avskrivninger pr. 31.12.2022 (-)	0	-969	0	0	-1 613	-4 050	-6 632	N5.9
+ Akkumulerte avskrivninger avgang pr. 31.12.2022 (+)	0	0	0	0	0	0	0	N5.10
<b>Balansført verdi 31.12.2022</b>	<b>0</b>	<b>7 602</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>14 039</b>	<b>19 799</b>	<b>41 440</b>	<b>N5.11</b>

Avskrivningsatser (levetider)	10-60 år		Ingen avskrivning	Virksomhets-spesifikt	3-15 år lineært	3-15 år lineært		
	Ingen avskrivning	dekomponert lineært						
Tilleggsopplysninger når det er avhendet anleggsmidler:								
Vederlag ved avhending av anleggsmidler	0	0	0	0	115	0	115	N5.12
- bokført verdi av avhendede anleggsmidler (-)	0	0	0	0	0	0	0	N5.13
<b>Regnskapsmessig gevinst/tap</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>115</b>	<b>0</b>	<b>115</b>	<b>N5.14</b>

Resterende forpliktelse vedrørende bokført verdi av avhendede anleggsmidler er inntektsført og vist i note 1 som "utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler".

## Note 6 Finansinntekter og finanskostnader

Beløp i 1000 kroner	31.12.2022	31.12.2021	Referanse
<b>Finansinntekter</b>			
Renteinntekter		0	N6.1
Valutagevinst (agio)	55	20	N6.2
Reversering av tidligere nedskrivning (oppskrivning til kostpris)	0	0	N6.2A
Utbytte fra eierandeler i selskaper mv. (spesifiseres i avsnittet nedenfor)	0	0	N6.2B
Annen finansinntekt	0	0	N6.3
<b>Sum finansinntekter</b>	<b>55</b>	<b>20</b>	<b>N6.4</b>
<b>Finanskostnader</b>			
Rentekostnad	12	14	N6.5
Nedskrivning av aksjer	0	0	N6.6
Valutatap (disagio)	37	16	N6.7
Annen finanskostnad	0	0	N6.8
<b>Sum finanskostnader</b>	<b>49</b>	<b>30</b>	<b>N6.9</b>
<b>1) Spesifikasjon av utbytte fra eierandeler i selskaper mv..</b>			<b>N6.010</b>
Mottatt utbytte fra selskap XX	0	0	N6.010
Mottatt utbytte fra selskap YY	0	0	N6.010
Mottatt utbytte fra selskap ZZ	0	0	N6.010
Mottatt utbytte fra andre selskap <sup>1)</sup>	0	0	N6.011
<b>Sum mottatt utbytte</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>N6.11</b>

<sup>1)</sup> Spesifiseres om nødvendig på egne linjer under oppstillingen.

## Note 12 Beholdninger av varer og driftsmateriell

Beløp i 1000 kroner	31.12.2022	31.12.2021	Referanse
<b>Anskaffelseskost</b>			
Råvarer og innkjøpte halvfabrikata	0	0	N12.1
Varer under tilvirkning	0	0	N12.1
Ferdige egentilvirkede varer og driftsmateriell	0	0	N12.1
Innkjøpte varer (ferdigvarer) og driftsmateriell	2 996	2 769	N12.2
<b>Sum anskaffelseskost</b>	<b>2 996</b>	<b>2 769</b>	<b>N12.3</b>
<b>Ukurans</b>			
Ukurans i råvarer og innkjøpte halvfabrikata	0	0	N12.4
Ukurans i varer under tilvirkning	0	0	N12.4
Ukurans i ferdige egentilvirkede varer	0	0	N12.4
Ukurans i innkjøpte varer (ferdigvarer)	0	0	N12.5
Nedskrivning av driftsmateriell	0	0	N12.5A
<b>Sum ukurans</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>N12.6</b>
<b>Sum beholdninger av varer og driftsmateriell</b>	<b>2 996</b>	<b>2 769</b>	<b>N12.7</b>

## Note 13 Kundefordringer

Beløp i 1000 kroner	31.12.2022	31.12.2021	Referanse
Kundefordringer til pålydende	322	300	N13.1
Avsatt til latent tap (-)	-155	-206	N13.2
<b>Sum kundefordringer</b>	<b>167</b>	<b>94</b>	<b>N13.3</b>

## Note 14 Andre kortsiktige fordringer

Beløp i 1000 kroner	31.12.2022	31.12.2021	Referanse
Forskuddsbetalt lønn	1 097	933	N14.1
Reiseforskudd	24	24	N14.2
Personallån	127	15	N14.3
Andre fordringer på ansatte	0	0	N14.4
Forskuddsbetalt leie	0	0	N14.5A
Andre forskuddsbetalte kostnader	34 561	31 922	N14.5B
Andre fordringer	1 539	1 953	N14.6
Fordring på datterselskap mv. <sup>1)</sup>	0	0	N14.7
<b>Sum</b>	<b>37 348</b>	<b>34 846</b>	<b>N14.8</b>

<sup>1)</sup> Gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet

## Note 15

## Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettobudsjetterte virksomheter)

Den andel av ordinære bevilgninger og midler som er inntektsført, men ikke benyttet ved regnskapsavslutningen, er å anse som en forpliktelse. Det skal spesifiseres hvilke formål bevilgningen forutsettes å dekke i påfølgende termin. Vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Det er foretatt følgende interne avsetninger til de angitte prioriterte oppgaver/formål innenfor ordinær bevilgningsfinansiert aktivitet og aktivitet som skal behandles tilsvarende:

Beløp i 1000 kroner	Avsetning pr. 31.12.2022	Overført fra virksomhets- kapital	Avsetning pr. 31.12.2021	Endring i perioden	Referanse
<b>Del I: Inntektsførte ordinære bevilgninger:</b>					
<b>Kunnskapsdepartementet</b>					
<b>Konkrete påbegynte, ikke fullførte driftsoppgaver</b>					
KUF (FoU)	1 436		1 372	64	N15I.011
Prosjektmidler - Stipendiater	3 156		4 677	-1 521	N15I.011
Fagmidler rektor	151		0	151	N15I.011
Andre oppgaver <sup>1)</sup>	0		0	0	N15I.012
<b>SUM konkrete påbegynte, ikke fullførte driftsoppgaver</b>	<b>4 743</b>	<b>0</b>	<b>6 049</b>	<b>-1 306</b>	<b>N15I.1</b>
<b>Vedtatte, ikke igangsatte driftsoppgaver</b>					
Oppgave 1	0		0	0	N15I.021
Oppgave 2	0		0	0	N15I.021
Oppgave 3	0		0	0	N15I.021
Andre oppgaver <sup>1)</sup>	0		0	0	N15I.022
<b>SUM vedtatte, ikke igangsatte driftsoppgaver</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>N15I.2</b>
<b>Vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter</b>					
Mindreforbruk basisbevilgning KD ordinær drift - Avsetning til investeringer	0		11 068	-11 068	N15I.061
Oppgave 2	0		0	0	N15I.061
Oppgave 3	0		0	0	N15I.061
Andre oppgaver <sup>1)</sup>	0	0	11 068	-11 068	N15I.6
<b>SUM vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter</b>	<b>11 068</b>	<b>0</b>	<b>4 430</b>	<b>6 638</b>	<b>N15I.6</b>
<b>Påbegynte investeringsprosjekter</b>					
Oppgave 1	0		0	0	N15I.031
Oppgave 2	0		0	0	N15I.031
Oppgave 3	0		0	0	N15I.031
<b>SUM påbegynte investeringsprosjekter</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>N15I.3</b>
<b>Andre formål</b>					
Mindreforbruk basisbevilgning driftsoppgaver - Avsetning andreformål	0		9 128	-9 007	N15I.041
Formål 2	0		0	0	N15I.041
Formål 3	0		0	0	N15I.041
Andre formål <sup>1)</sup>	121		0	0	N15I.042
<b>SUM andre formål</b>	<b>121</b>	<b>0</b>	<b>9 128</b>	<b>-9 007</b>	<b>N15I.4</b>
<b>Sum Kunnskapsdepartementet</b>	<b>4 864</b>	<b>0</b>	<b>26 245</b>	<b>-21 381</b>	<b>N15I.KD</b>
<b>Andre departementer og finansieringskilder</b>					
Oppgave 1	0		0	0	N15I.051
Oppgave 2	0		0	0	N15I.052
Oppgave 3	0		0	0	N15I.053
Andre oppgaver <sup>1)</sup>	0		0	0	N15I.054
<b>Sum andre departementer og finansieringskilder</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>N15I.5</b>
<b>Sum avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)</b>	<b>4 864</b>	<b>0</b>	<b>26 245</b>	<b>-21 381</b>	<b>N15I.5A</b>
Tilført fra annen virksomhetskapital				0	N15I.10B
<b>Resultatført endring av avsatt andel av tilskudd til bidrags- og bevilgningsfinansiert aktivitet</b>				<b>-21 381</b>	<b>N15I.11</b>

Del II: Ikke inntektsførte tilskudd, bidrag og gaver	Avsetning pr. 31.12.2022	Avsetning pr. 31.12.2021	Endring i perioden	Referanse
<b>Statlige etater (unntatt NFR og RFF)</b>				
Tiltak/oppgave/formål	10 063	6 017	4 046	N15II.061
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.061
Tiltak/oppgave/formål <sup>1)</sup>	0	0	0	N15II.061
<b>Sum andre statlige etater (unntatt NFR og RFF)</b>	<b>10 063</b>	<b>6 017</b>	<b>4 046</b>	<b>N15II.6</b>
<b>Norges forskningsråd</b>				
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.031
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.031
Tiltak/oppgave/formål <sup>1)</sup>	0	0	0	N15II.031
<b>Sum Norges forskningsråd</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>N15II.3</b>
<b>Regionale forskningsfond</b>				
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.041
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.041
Tiltak/oppgave/formål <sup>1)</sup>	0	0	0	N15II.041
<b>Sum regionale forskningsfond</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>N15II.4</b>
<b>Andre bidragsytere</b>				
Kommunale og fylkeskommunale etater	298	0	298	N15II.051A
Organisasjoner og stiftelser	0	121	-121	N15II.051B
Næringsliv og private bidragsytere	0	0	0	N15II.051C
Øvrige andre bidragsytere	0	306	-306	N15II.051D
EU tilskudd/tildeling fra rammeprogram for forskning	0	0	0	N15II.051E
EU tilskudd/tildeling til undervisning og andre formål	0	0	0	N15II.051F
<b>Sum andre bidrag<sup>2)</sup></b>	<b>298</b>	<b>427</b>	<b>-130</b>	<b>N15II.051G</b>
Andre tilskudd og overføringer <sup>3)</sup>	0	0	0	N15II.052
<b>Sum andre bidrag, tilskudd og overføringer</b>	<b>298</b>	<b>427</b>	<b>-130</b>	<b>N15II.5</b>
<b>Sum ikke inntektsførte tilskudd og bidrag</b>	<b>10 361</b>	<b>6 445</b>	<b>3 916</b>	<b>N15II.BB</b>
<b>Gaver og gaveforsterkninger</b>				
Tiltak/oppgave/formål/giver	0	0	0	N15II.071
Tiltak/oppgave/formål/giver	0	0	0	N15II.071
Tiltak/oppgave/formål/giver <sup>1)</sup>	0	0	0	N15II.071
<b>Sum gaver og gaveforsterkninger</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>N15II.7</b>
<b>Sum ikke inntektsførte tilskudd og overføringer</b>	<b>10 361</b>	<b>6 445</b>	<b>3 916</b>	<b>N15II.BBG</b>

Del III: Ikke inntektsførte bevilgninger (utsatt inntektsføring) <sup>4)</sup>	Forpliktelse pr. 31.12.2022	Forpliktelse pr. 31.12.2021	Endring i perioden	Referanse
<b>Kunnskapsdepartementet</b>				
Driftsoppgaver - unntatt investeringsformål				
Periodisering av ordinær driftsbevilgning - KD (bare i delårsregnskap)	0	0	0	N15III.01
Ikke inntektsførte tildelinger til driftsoppgaver (spesifiser og legg til linjer)	0	0	0	N15III.01
<b>Sum tildelinger til driftsoppgaver</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>N15III.1</b>
<b>Investeringsformål</b>				
Vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter	0	1 745	-1 745	N15III.03
Ikke inntektsførte tildelinger til påbegynte investeringsprosjekter (spesifiser og legg til linjer)	0	0	0	N15III.03
<b>Sum investeringsformål</b>	<b>0</b>	<b>1 745</b>	<b>-1 745</b>	<b>N15III.3</b>
<b>Sum Kunnskapsdepartementet</b>	<b>0</b>	<b>1 745</b>	<b>-1 745</b>	<b>N15III.4</b>
<b>Andre departementer</b>				
Periodisering driftsbevilgning - andre departementer (delårsregnskap)	0	0	0	N15III.02
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15III.02
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15III.02
<b>Sum andre departementer</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>N15III.2</b>
<b>Sum ikke inntektsførte bevilgninger</b>	<b>0</b>	<b>1 745</b>	<b>-1 745</b>	<b>N15III.BST</b>

<sup>1)</sup> Vesentlige poster spesifiseres om nødvendig i egne avsnitt under oppstillingen  
<sup>2)</sup> Skal bare omfatte prosjekter som tilfredsstiller kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13.

<sup>3)</sup> Skal omfatte tilskudd og overføringer som ikke tilfredsstiller kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13

Avsetninger til andre formål og investeringer fra Kunnskapsdepartementet	Bevilgning pr. 31.12.2022	Avsetning pr. 31.12.2022 i kr	Avsetning pr. 31.12.2022 i pst.	Referanse
Avsetninger til andre formål	382 756	4 743	1,3%	N15IV.01
Avsetninger til investeringer	382 756	0	0	N15IV.02
<b>Sum avsetninger fra Kunnskapsdepartementet</b>	<b>382 756</b>	<b>4 743</b>	<b>0</b>	<b>N15IV.1</b>

## Note 17

## Bankinnskudd, kontanter og lignende<sup>2)</sup>

Beløp i 1000 kroner	31.12.2022	31.12.2021	Referanse
Innskudd statens konsernkonto (nettobudsjetterte virksomheter <sup>3)</sup>	52 497	70 449	N17.1
Bankinnskudd for gaver og gaveforsterkninger <sup>3)</sup>	0	0	N17.2A
Øvrige bankkontoer <sup>1)</sup>	0	0	N17.2B
Kontantbeholdninger <sup>1)</sup>	0	0	N17.3
<b>Sum bankinnskudd og kontanter</b>	<b>52 497</b>	<b>70 449</b>	<b>N17.4</b>

<sup>1)</sup> Vesentlige beholdninger skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.  
<sup>2)</sup> Bankinnskudd og andre beholdninger skal oppgis i tusen kroner med tre desimaler.

<sup>3)</sup> Skal samsvare med kontoutskrift for oppgjørskontoen fra Norges Bank.

## Note 18

## Annen kortsiktig gjeld

Beløp i 1000 kroner	31.12.2022	31.12.2021	Referanse
Skyldig lønn	6 035	3 379	N18.1
Skyldige reiseutgifter	340	199	N18.2
Annen gjeld til ansatte	0	0	N18.3
Påløpte kostnader	-24	-24	N18.4
Midler som skal videreformidles til andre <sup>1)</sup>	0	0	N18.4A
Annen kortsiktig gjeld *	1 243	3 468	N18.5
Gjeld til datterselskap m.v <sup>2)</sup>	0	0	N18.6
<b>Sum</b>	<b>7 593</b>	<b>7 021</b>	<b>N18.7</b>

<sup>1)</sup> 1) Gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet. Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

<sup>2)</sup> Gjelder midler som skal videreformidles til andre samarbeidspartnere i neste termin.

Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Se også note 20 om spesifisering av midler som er videreformidlet.



## Note 31

## Resultat - Budsjettoppfølgingsrapport

Beløp i 1000 kroner	Budsjett for 31.12.2022	Regnskap pr 31.12.2022	Avvik budsjett/ regnskap pr 31.12.2022	Regnskap pr 31.12.2021	Referanse
<b>Driftsinntekter</b>					
Inntekt fra bevilgninger	382 427	383 742	-1 315	379 058	N31.1
Inntekt fra gebyrer	0	0	0	0	N31.2
Inntekt fra tilskudd og overføringer	850	6 840	-5 990	4 803	N31.3
Salgs- og leieinntekter	160	1 514	-1 354	1 256	N31.4
Andre driftsinntekter	150	576	-426	152	N31.5
<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>383 587</b>	<b>392 673</b>	<b>-9 086</b>	<b>385 269</b>	<b>N31.6</b>
<b>Driftskostnader</b>					
Varekostnader	1 100	1 131	-31	1 177	N31.7
Lønn og sosiale kostnader	190 471	198 336	-7 865	185 894	N31.8
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	5 660	6 632	-972	5 818	N31.9
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	0	0	0	0	N31.10
Andre driftskostnader	197 852	209 600	-11 748	195 587	N31.11
<b>Sum driftskostnader</b>	<b>395 082</b>	<b>415 699</b>	<b>-20 617</b>	<b>388 476</b>	<b>N31.12</b>
<b>Driftsresultat</b>	<b>-11 495</b>	<b>-23 026</b>	<b>11 531</b>	<b>-3 207</b>	<b>N31.13</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>					
Finansinntekter	50	55	-5	20	N31.14
Finanskostnader	40	49	-9	30	N31.15
<b>Sum finansinntekter og finanskostnader</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>-10</b>	<b>N31.16</b>
<b>Resultat av periodens aktiviteter</b>	<b>-11 485</b>	<b>-23 020</b>	<b>11 535</b>	<b>-3 217</b>	<b>N31.17</b>
<b>Avregninger</b>					
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	-9 131	23 019	-32 150	3 217	N31.19
Tilført annen opptjent virksomhetskaptal	0	0	0	0	N31.20
<b>Sum avregninger</b>	<b>-9 131</b>	<b>23 019</b>	<b>-32 150</b>	<b>3 217</b>	<b>N31.21</b>
<b>Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</b>					
Inntekter av avgifter og gebyrer direkte til statskassen	0	0	0	0	N31.22
Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet	0	0	0	0	N31.23
<b>Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>N31.24</b>
<b>Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</b>					
Tilskudd til andre	0	0	0	0	N31.26
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning	0	0	0	0	N31.25
<b>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>N31.27</b>

## Note 32

## Datagrunnlaget for indikatorer i finansierings-systemet

Beløp i 1000 kroner

Indikator	31.12.2022	31.12.2021	Referanse
<b>Tilskudd fra EU</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>N32.3</b>
Tilskudd fra Norges forskningsråd - NFR	0	49	N32.20
Tilskudd fra regionale forskningsfond - RFF	0	0	N32.21
<b>Sum tilskudd fra NFR og RFF</b>	<b>0</b>	<b>49</b>	<b>N32.2</b>
<b>Tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)</b>			
- diverse bidragsinntekter	3 063	1 159	N32.10
- tilskudd fra statlige etater	3 777	3 595	N32.12
- oppdragsinntekter	0	0	N32.13
<b>Sum tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet</b>	<b>6 840</b>	<b>4 754</b>	<b>N32.1</b>



*Healing Blanket – A platform for serendipities, 2022.*  
Verk av Jad El Khoury. Avgang 2022, Master i kunst og offentlige rom. Foto: Eivind Lauritzen / Galleri F 15

Kunsthøgskolen i Oslo 2022  
978-82-7038-423-5 (digital/pdf)

Kunsthøgskolen i Oslo  
Postboks 6853, St Olavs plass  
0130 Oslo

Telefon: +47 22 99 55 00  
E-post: [postmottak@khio.no](mailto:postmottak@khio.no)  
[www.khio.no](http://www.khio.no)