

Årsrapport 2022



1 Leders beretning

Jeg mener NA har god måloppnåelse i 2022. Markedet som vi i dag ser for akkreditering og GLP er i stor grad er dekket.

Gjennom året har akkreditering og oppfølging samt overholdelse av internasjonale forpliktelser hatt høyeste prioritet, i samsvar med tildelingsbrevet for 2022.

NA har i 2022 overholdt de forpliktelsene etaten har som medlem av European Accreditation og de internasjonale samarbeidsorganisasjonene innen akkreditering. Etatens medarbeidere holder nå flere verv i EA. I tillegg bidrar vi med personell til EAs fagfellevurderinger.

NA ble høsten 2022 fagfelleevaluert av OECD med meget godt resultat.

Det har i 2022 vært stort fokus på digitalisering av tjenester og informasjonssikkerhet. Dette er områder som vil fortsette å kreve betydelige ressurser i tiden framover, både med hensyn på forbedring av eksisterende systemer og utvikling av nye digitale systemer.

Også i 2022 er resultatene fra medarbeiderundersøkelsen gode, selv om de indikerer at det har vært et travelt år der ressursene oppleves å ha vært knappe. Dette reflekteres i rapporten om risiko for måloppnåelse og status økonomi per 31.8.2022. Et viktig tiltak i denne sammenheng har vært å øke etatens bemanning både for støttetjenester og for arbeid med akkreditering.



Inger Cecilie Laake
direktør
Norsk akkreditering

Innhold

1	LEDERS BERETNING	1
2	INTRODUKSJON TIL VIRKSOMHETEN OG HOVEDTALL	4
2.1	NAS SAMFUNNSOPPDRAG	5
2.2	ORGANISASJON OG LEDELSE	6
2.3	UTVALGTE HOVEDTALL	7
2.4	NAS SAMARBEID MED ANDRE	8
3	ÅRETS AKTIVITETER OG RESULTATER	10
3.1	MÅL 1: DEKKE MARKEDETS BEHOV FOR Å BEHANDLE NYE SØKNADER OM AKKREDITERING OG OPPFØLGING AV GJELDENDE AKKREDITERINGER	10
	<i>Indikator 1; Antall nye akkrediteringer og oppfølginger som er gjennomført</i>	10
	<i>Indikator 2; Beskrivelse av forventet utvikling</i>	12
	<i>Indikator 3; Gjennomsnittlig saksbehandlingstid, fra mottak av søknad til avgjørelse om akkreditering</i>	13
3.1.1	VURDERING OG ANALYSE AV UTVIKLINGEN AV MÅL 1: NA SKAL DEKKE MARKEDETS BEHOV FOR Å BEHANDLE NYE SØKNADER OM AKKREDITERING OG OPPFØLGING AV GJELDENDE AKKREDITERINGER	13
3.2	MÅL 2: DEKKE BEHOVET I MARKEDET FOR INSPEKSJONER ETTER OECDs PRINSIPPER FOR GOD LABORATORIEPRAKSIS	14
	<i>Indikator 4; Antall laboratorier som deltar i GLP-ordningen</i>	14
	<i>Indikator 5; Beskrivelse av forventet utvikling</i>	14
3.2.1	VURDERING OG ANALYSE AV UTVIKLINGEN AV MÅL 2: NA SKAL DEKKE BEHOVET I MARKEDET FOR INSPEKSJONER ETTER OECDs PRINSIPPER FOR GOD LABORATORIEPRAKSIS	15
3.3	ØKONOMISK MÅLOPPNÅELSE	15
3.4	PRIORITERTE TILTAK OG BESTILLINGER I TILDELINGSBREVET	16
3.4.1	EFFEKTIV BEHANDLING AV SØKNADER OM AKKREDITERING	16
3.4.2	OVERHOLDELSE AV KRAV TIL FORVALTNINGSORGAN	16
3.4.3	DELTA I ARBEIDET MED Å VIDEREUTVIKLE DEN EUROPEISKE AKKREDITERINGSORDNINGEN	16
	<i>Indikator 6; Beskrivelse av de viktigste aktiviteter som er gjennomført for å følge opp internasjonale forpliktelser på akkrediteringsområdet</i>	17
3.4.4	INFORMASJONSVIRKSOMHET	17
3.4.5	VIDEREUTVIKLE AKKREDITERINGSORDNINGER	17
	<i>Indikator 7; Resultatet av samarbeid med offentlige myndigheter og næringsdrivende knyttet til bruk av akkreditering på nye områder</i>	17
3.5	RESSURSBRUK	18
3.5.1	RESSURSBRUK PÅ NAS AKKREDITERINGSVIRKSOMHET	18
3.5.2	RESSURSBRUK PÅ GLP-ORDNINGEN	20
3.5.3	RESSURSBRUK PÅ ANDRE AKTIVITETER OG TJENESTER	20
3.5.4	NØKKELTALL FRA ÅRSREGNSKAPET	20
4	STYRING OG KONTROLL I VIRKSOMHETEN	23
4.1	OVERORDNET VURDERING AV STYRING OG KONTROLL AV VIRKSOMHETEN	23

4.2	FORHOLD DEPARTEMENTET HAR BEDT OM SÆRSKILT RAPPORTERING PÅ	23
4.2.1	KONSULENTBRUK	23
4.2.2	MANGFOLD OG LIKESTILLING	24
4.2.3	BÆREKRAFTSMÅL NR. 9 - BYGGE ROBUST INFRASTRUKTUR, FREMME INKLUDERENDE OG BÆREKRAFTIG INDUSTRIALISERING OG BIDRA TIL INNOVASJON	25
4.2.4	LÆRLINGER	25
4.2.5	SIKKERHET OG BEREDSKAP	26
4.3	VESENTLIGE FORHOLD DEPARTEMENTET BØR KJENNE TIL	26
5	<i>VURDERING AV FRAMTIDSUTSIKTER</i>	27
6	<i>ÅRSREGNSKAP</i>	28

Figurer

FIGUR 1	NÅS VERDIKJEDE	6
FIGUR 2	ORGANISASJONSKART	7
FIGUR 3	ANTALL GJENNOMFØRTE BEDØMMINGSAKTIVITETER UTFRA TYPE AKTIVITET	11
FIGUR 4	SAKSBEHANDLINGSTID, INNVILGEDE NYE SØKNADER LEGGE INN OPPDATERT FIGUR	13
FIGUR 5	DRIFTSINTEKTER ETTER ART OG TJENESTEOMRÅDE, I PROSENT	15
FIGUR 6	FAKTURERBARE TIMER SETT I FORHOLD TIL RESSUR SINNSATS	18
FIGUR 7	ANTALL BEDØMMINGSAKTIVITETER OG AKKREDITERINGER SETT I FORHOLD TIL RESSUR SINNSATS	19
FIGUR 8	FAKTURERBARE TIMER PER ÅRSVERK	19
FIGUR 9	FAKTURERBARE TIMER SETT I FORHOLD TIL ANTALL GLP-INSPEKSJONER/ORGANISASJONER	20
FIGUR 10	SAMMENSETNING AV DRIFTSUTGIFTER I 2022 ETTER UTGIFTSART, I PROSENT	21

Tabeller

TABELL 1	UTVALGTE VOLUMTALL	7
TABELL 2	UTVALGTE NØKKELTALL FRA ÅRSREGNSKAPET	8
TABELL 3	ANTALL INNVILGEDE NYE SØKNADER FORDELT PÅ AKKREDITERINGSSTANDARDE	10
TABELL 4	ANTALL UTESTÅENDE NYE SØKNADER FORDELT PÅ AKKREDITERINGSSTANDARDE	11
TABELL 5	ANTALL AKKREDITERINGER FORDELT PÅ AKKREDITERINGSSTANDARDE	12
TABELL 6	ANTALL LABORATORIER SOM DELTAR I GLP-ORDNINGEN	14
TABELL 7	NYTILSETTINGER 2022 OG ANDEL MED NEDSATT FUNKSJONSEVNE ELLER HULL I CV-EN	24
TABELL 8	KJØNNBALANSE I ANTALL OG PROSENT	25

Noter

NOTE A	FORKLARING AV SAMLET TILDELING UTGIFTER	33
NOTE B	FORKLARING TIL BRUKTE FULLMAKTER OG BEREGNING AV MULIG OVERFØRBART BELØP TIL NESTE ÅR	33
NOTE 1	INNBETALING FRA DRIFT	35
NOTE 2	UTBETALING TIL LØNN	35
NOTE 3	ANDRE UTBETALINGER TIL DRIFT	36
NOTE 4	FINANSINTEKTER OG FINANSUTGIFTER	36
NOTE 5	UTBETALINGER TIL INVESTERINGER	36
NOTE 6	SAMMENHENG MELLOM AVREGNING MED STATSKASSEN OG MELLOMVÆRENDE MED STATSKASSEN	37

2 Introduksjon til virksomheten og hovedtall

Norsk akkreditering (NA) er Norges nasjonale organ for teknisk akkreditering og er etablert med grunnlag i EU-forordning 765/ EØS-vareloven. Etaten skal arbeide i samsvar med de regler som gjelder for norske forvaltningsorgan og fastsatte internasjonale krav til akkrediteringsorganer. Internasjonale krav omfatter krav som stilles i den internasjonale standarden NS-EN ISO/IEC 17011 samt krav og forpliktelser som følger av det internasjonale samarbeidet om akkreditering og som fastsettes i European cooperation for Accreditation (EA), International Laboratory Accreditation Cooperation (ILAC) og International Accreditation Forum (IAF). En sentral forpliktelse er å bli fagfellevurdert av EA.

NA akkrediterer norske virksomheter som bedriver samsvarsvurderinger. Vi bedømmer kompetanse og kvalitet på tjenester utført av disse virksomhetene i Norge. Samsvarsvurderingene gjøres mot internasjonale standarder.

Med samsvarsvurderinger menes i denne sammenheng virksomheter som tilbyr tjenester innen:

- Kalibrering
- Prøving
- Sertifisering
- Inspeksjon
- Verifikasjon
- Arrangement av sammenlignende laboratorieprøvinger
- Biobanker
- Produksjon av referansematerialer.

I tillegg til akkreditering er OECDs ordning for inspeksjon etter deres prinsipper for God Laboratoriepraksis (GLP) lagt til NA. Dette er en ordning som omfatter undersøkelser og studier av kjemikalier for å vise deres egenskaper og sikkerhet for helse og miljø. GLP er et krav i alle OECD-land. Kravene gjelder studier der resultatene skal rapporteres som sikkerhetsdata til sektormyndigheter. NAs oppgave er å inspisere at forsøkene har blitt gjennomført i tråd med GLP-kravene.

Akkreditering brukes av:

- EU/EFTA for å sikre like konkurransevilkår for særlig risikoutsatte varer og tjenester
- Nasjonale lovgivere for å sikre likeverdige konkurransevilkår for samsvarsvurderingsorganer
- Virksomheter som ønsker å dokumentere kvalitet
 - I eget arbeid
 - Overfor kunder
 - Overfor eiere eller andre interesserte parter

Akkreditering innvilges for en periode på fem år. I denne perioden utfører NA årlige bedømmingsaktiviteter av ulik karakter og omfang. Aktivitetene gjennomføres ved bruk av NAs egne medarbeidere og eksterne tekniske eksperter.

NA er et bruttobudsjettet statlig forvaltningsorgan underlagt Nærings- fiskeridepartementet (NFD). NFD fastsetter forskrift om gebyrer for NAs tjenester og forskrift om behandling av klager på NAs vedtak om akkreditering. Forskriften om behandling av klager på vedtak om akkreditering innebærer et unntak fra Forvaltningsloven da den angir at vedtak om akkreditering ikke kan påklages til en høyere instans.

2.1 NAs samfunnsoppdrag

NAs samfunnsoppdrag er å være Norges internasjonalt anerkjente akkrediteringsorgan. Vårt hovedmål er trygge varer og tjenester på det norske markedet.

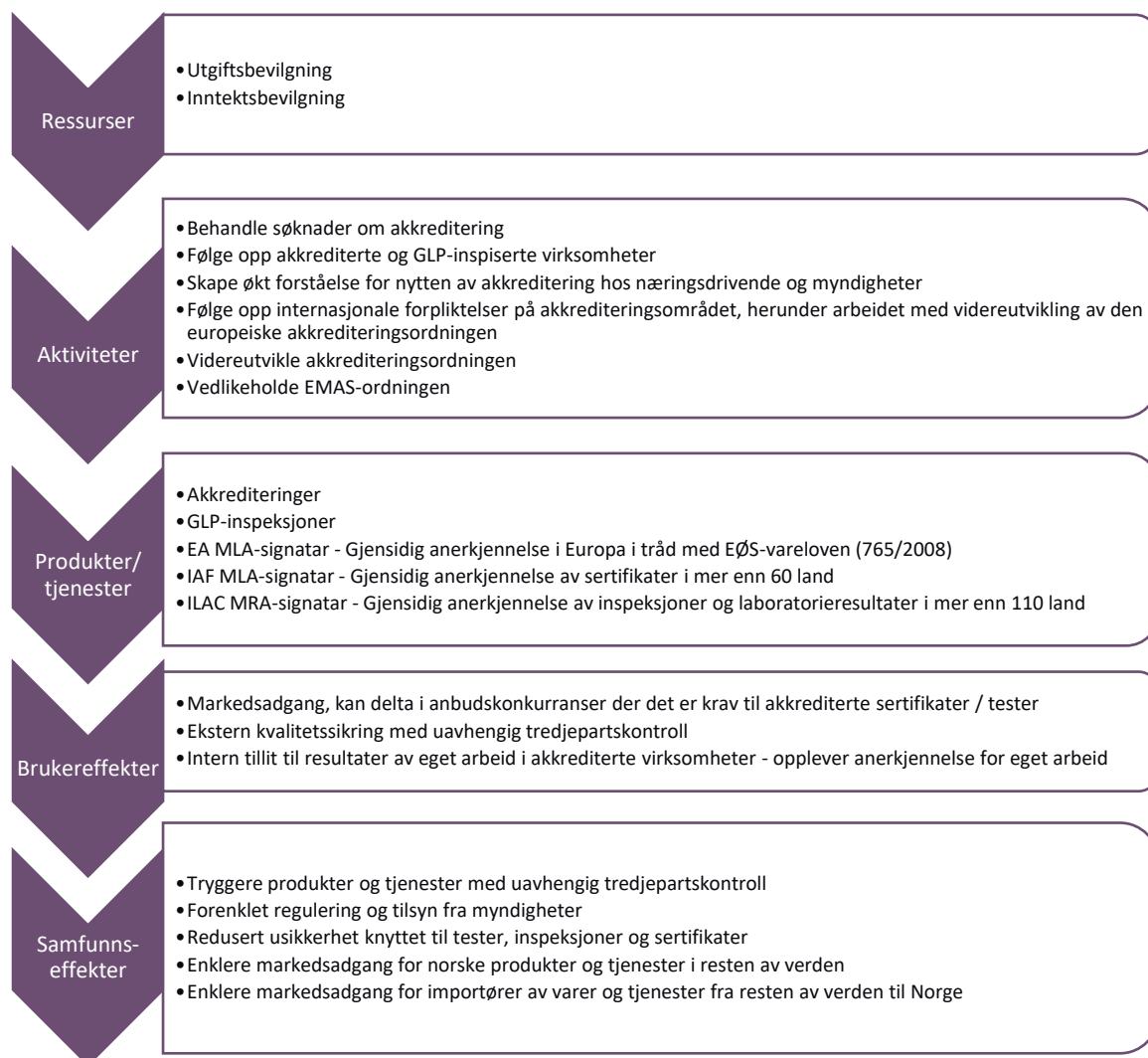
NA er Norges nasjonale akkrediteringsorgan, og skal være øverste kvalitetssikringsnivå av varer og tjenester. Akkreditering er en formell anerkjennelse av at en virksomhets kvalitetssystemer og kompetanse er i samsvar med nasjonale og/eller internasjonale krav. NA skal se til at de som utfører samsvarsvurderinger, er skikket til sitt virke. Det sikrer trygge varer og tjenester, som forbrukerne kan ha tillit til.

I tildelingsbrevet fra Nærings- og fiskeridepartementet er målene for 2022 omtalt:

NA skal etterstrebe og dekke markedets behov for å behandle nye søknader om akkreditering og oppfølging av gjeldende akkrediteringer. NA skal også dekke behovet i markedet for inspeksjon etter OECDs prinsipper for god laboratoriepraksis.

Indikatorer det skal rapporteres på er:

- Antall nye akkrediteringer og oppfølginger som er gjennomført, og beskrivelse av forventet utvikling.
- Gjennomsnittlig saksbehandlingstid, fra mottak av søknad til avgjørelse om akkreditering.
- Resultatet av samarbeid med offentlige myndigheter og næringsdrivende knyttet til bruk av akkreditering på nye områder.
- Beskrivelse av de viktigste aktiviteter som er gjennomført for å følge opp internasjonale forpliktelser på akkrediteringsområdet.
- Antall laboratorier som deltar i GLP-ordningen og beskrivelse av forventet utvikling.



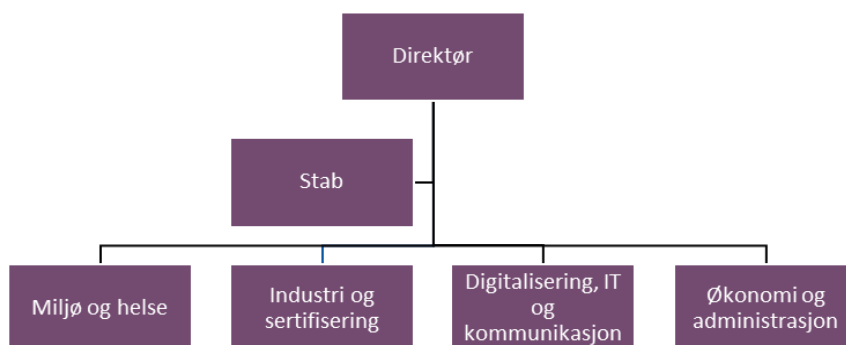
Figur 1 NAs verdikjede

2.2 Organisasjon og ledelse

Ved utgangen av 2022 hadde NA totalt 31 ansatte. Det ble utført 26,9 årsverk hvorav 28,0 årsverk var avtalt. Etaten er lokalisert i Lillestrøm.

Inger Cecilie Laake er direktør i NA. I ledergruppen sitter avdelingsdirektør Janicke Sundberg (avdeling økonomi og administrasjon), avdelingsdirektør Beate Brekke Hellerud (avdeling miljø og helse) og avdelingsdirektør Tove Kristin Dokka (avdeling industri og sertifisering). Sindre Williksen har vært avdelingsdirektør for avdeling digitalisering, IT og kommunikasjon fra september.

Organisasjonskartet til NA per 31. desember 2022:



Figur 2 Organisasjonskart



NAs ledergruppe; fv. Inger Cecilie Laake, Beate Brekke Hellerud, Sindre Williksen, Janicke Sundberg og Tove Kristin Dokka.

2.3 Utvalgte hovedtall

Tabell 1 viser volumtall for akkrediteringsvirksomheten de siste tre årene. Volumtallene omtales i kapittel 3. Totalt antall akkrediteringer angir summen av alle de ulike akkrediteringene som er gyldige ved utgangen av året. En virksomhet kan inneha flere akkrediteringer.

	2020	2021	2022
Antall akkrediteringer	247	253	248
Antall GLP-organisasjoner	4	4	4
Antall innvilgede nye søknader	9	12	4
Antall utestående nye søknader	7	8	7
Antall utførte bedømmingsaktiviteter inkl. GLP-inspeksjoner	304	353	359
Antall utførte timer, fakturerbare	13 266	13 569	13 933
Gjennomsnittlig saksbehandlingstid nye søkere, i måneder	9	9	5,5

Tabell 1 Utvalgte volumtall

Tabell 2 viser nøkkeltall basert på informasjon fra kapittel 6 Årsregnskapet for de tre siste årene. Nøkkeltallene omtales nærmere i kapittel 3.

	2020	2021	2022
Antall ansatte	28	28	29
Antall avtalte årsverk	27,0	28,0	28,0
Antall utførte årsverk	26,2	25,3	26,9
Samlet tildeling post 01	47 359 000	46 033 000	57 069 000
Utnyttelsesgrad post 01	95,6 %	90,9 %	94,4 %
Driftsutgifter	48 338 728	47 068 277	55 474 845
Lønnsandel av driftsutgifter	55,1 %	55,4 %	50,8 %
Lønnsutgifter per årsverk	1 016 964	1 031 273	1 047 312
Andel viderefakturerbare utgifter av driftsutgifter	29,8 %	32,8 %	35,7 %

Tabell 2 Utvalgte nøkkeltall fra årsregnskapet

2.4 NAs samarbeid med andre

Internasjonalt samarbeid

Akkreditering er et virkemiddel for å sikre kvalitet og tillit til varer og tjenester og dermed unngå at varer og tjenester må godkjennes på nytt i hvert land der de ønskes solgt. Nasjonale akkrediteringsorganer vurderer kompetanse og styringssystem hos virksomheter som søker om akkreditering. Når virksomhetene er akkreditert har de dokumentasjon på at de har den kompetansen som er nødvendig for å utføre de tjenestene de er akkreditert for.

Det er etablert ett akkrediteringsorgan i hvert land innen EU og EØS, jfr. Lov om det frie varebytte i EØS. På denne måten sikres samsvarsvurderingsorganene i det enkelte land tilgang på nasjonale akkrediteringstjenester.

De nasjonale akkrediteringsorganene har utstrakt samarbeid seg imellom og inngår multilaterale avtaler om gjensidig anerkjennelse av akkrediteringer. Disse avtalene er basert på fagfellelvalueringer. På denne måten bidrar akkreditering til nedbygging av tekniske handelshindringer.

Akkreditering er det utøvende leddet i et internasjonalt avtaleverk for gjensidig tillit til varer og tjenester. NA har gjennom det internasjonale avtaleverket samarbeid med akkrediteringsorgan over hele verden. Samarbeidet organiseres i tre medlemsorganisasjoner:

- European Accreditation (EA)
- International Laboratory Accreditation Cooperation (ILAC)
- International Accreditation Forum (IAF)

EA er medlemsorganisasjonen for akkrediteringsorganer i EU og EFTA. Det meste av vårt internasjonale samarbeid gjøres gjennom vårt bidrag til EA. I tillegg er NA medlem i de to verdensomspennende organisasjonene ILAC og IAF. Det er gjennom medlemskap i de

internasjonale akkrediteringsorganisasjonene vi kan delta i systemet med fagfellevurderinger. Vellykkede fagfellevurderinger er en forutsetning for internasjonal tillit og anerkjennelse, og bidrar til å sikre markedsadgang for norske varer og tjenester over hele verden.

Nasjonalt samarbeid

Akkreditering kan brukes i de fleste sektorer, industrier og markeder. NA samarbeider derfor med nasjonale sektor-/fagmyndigheter som setter eller vurderer å sette, krav til akkreditering for samsvarsvurderingsorganer innen sitt myndighetsområde. Miljødirektoratet, Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap, Direktoratet for byggkvalitet, Mattilsynet, Arbeidstilsynet, Nasjonal kommunikasjonsmyndighet, Fiskeridirektoratet, Statens jernbanetilsyn og Helsetilsynet er eksempler på slike nasjonale myndigheter.

Samarbeidet kan bestå av regelverksutvikling, utvikling av akkrediteringsordninger, bruk av akkreditering i forbindelse med utpeking av tekniske kontrollorgan og vurdering av på hvilke områder akkreditering vurderes å være et hensiktsmessig virkemiddel.

Samarbeidet gjøres praktisk dels ved at myndighetene er medlemmer og deltar i NAs Forum for regulerende myndigheter og dels ved praktisk samarbeid mellom NA og den enkelte myndighet.

3 Årets aktiviteter og resultater

Samlet sett er etaten fornøyd med de prioriteringer som har vært gjort, bruken av disponible ressurser og måloppnåelsen i 2022.

I løpet av 2022 gjennomførte NA 359 bedømningsaktiviteter for å verifisere samsvar med kravene til akkreditering og GLP-inspeksjon. Tilsvarende ble det gjennomført 353 bedømningsaktiviteter i 2021. Slike aktiviteter gjennomføres normalt ute hos de akkrediterte virksomhetene samt på anlegg og installasjoner der de utfører sin virksomhet. Anleggene og installasjonene befinner seg normalt i Norge, men kan også ligge i andre land. I 2022 har NAs bedømmere i større grad enn for 2021 utført bedømminger ute hos de akkrediterte virksomhetene. Dette ble mulig da pandemien slapp våren 2022. Det er i 2022 utført betydelig flere observasjoner av sertifiseringsorganer enn i 2021 (65 i 2022 mot 51 i 2021).

3.1 Mål 1: Dekke markedets behov for å behandle nye søknader om akkreditering og oppfølging av gjeldende akkrediteringer

Oppfølging av eksisterende akkrediteringer er gjennomført i henhold til plan. Likeledes er bedømming og akkreditering av nye søkere gjennomført innen akseptable tidsrammer. Vi ser at gjennomsnittlig tid fra søknad til innvilgelse av akkreditering har gått noe ned og for 2022 var ca. 5,5 måneder. Antallet nye akkrediteringer i 2022 er likevel relativt lavt i og med at det ble innvilget fire nye akkrediteringer i løpet av året.

NAs bruk av ressurser til gebyrbelagte tjenester har gått litt ned i 2022 sammenlignet med 2021. Samtidig har vi etaten utført litt flere bedømningsaktiviteter. Vi mener markedets behov for akkreditering i stor grad er dekket.

Indikator 1; Antall nye akkrediteringer og oppfølginger som er gjennomført

Som tabell 3 viser har det vært en nedgang i antall innvilgede nye akkrediteringer fra 12 i 2021 til fire i 2022. Ved utgangen av året er det syv søknader om ny akkreditering som er under behandling, dvs. som ikke er ferdigbehandlet. Dette er på samme nivå som ved utgangen av 2021 (tabell 4).

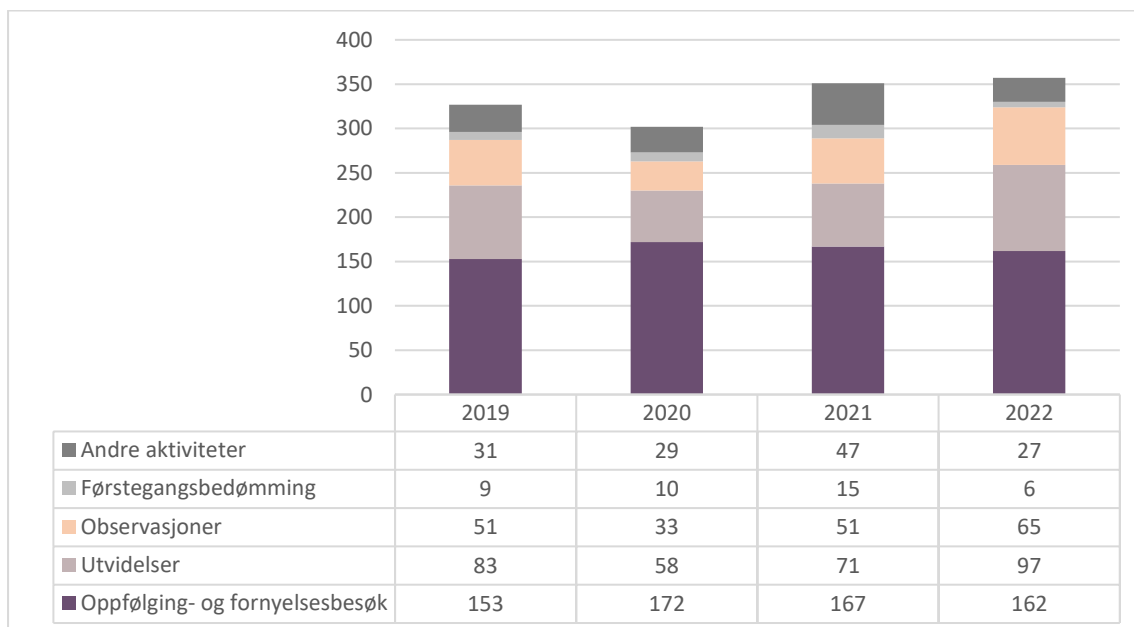
Ordning	Standard	Antall søknader innvilget 2020	Antall søknader innvilget 2021	Antall søknader innvilget 2022
Laboratorier	NS-EN ISO/IEC 17025	4	3	2
Medisinske laboratorier	NS-EN ISO 15189	1	3	0
SLP-arrangører	NS-EN ISO/IEC 17043	0	1	0
Inspeksjonsorgan	NS-EN ISO/IEC 17020	2	1	1
Produktsertifiseringsorgan	NS-EN ISO/IEC 17065	2	2	1
Systemsertifiseringsorgan	NS-EN ISO/IEC 17021-1	0	0	0
Personellsertifiseringsorgan	NS-EN ISO/IEC 17024	0	0	0
EU-ETS verifikasjonsorgan	NS-EN ISO 14065	0	1	0
Biobanker	NS-EN ISO 20387	-	-	0
Produsenter av referansematerialer	NS-EN ISO 17034	0	1	0
Totalt antall innvilgede nye søknader		9	12	4

Tabell 3 Antall innvilgede nye søknader fordelt på akkrediteringsstandarder

Ordning	Standard	Antall søknader per 31.12.2020	Antall søknader per 31.12.2021	Antall søknader per 31.12.2022
Laboratorier	NS-EN ISO/IEC 17025	1	4	5
Medisinske laboratorier	NS-EN ISO 15189	3	0	1
SLP-arrangører	NS-EN ISO/IEC 17043	1	0	0
Inspeksjonsorgan	NS-EN ISO/IEC 17020	1	2	1
Produktsertifiseringsorgan	NS-EN ISO/IEC 17065	0	1	0
Systemsertifiseringsorgan	NS-EN ISO/IEC 17021-1	0	1	0
Personellsertifiseringsorgan	NS-EN ISO/IEC 17024	0	0	0
EU-ETS verifikasjonsorgan	NS-EN ISO 14065	1	0	0
Produsenter av referansematerialer	NS-EN ISO 17034	0	0	0
Totalt antall utestående nye søknader		7	8	7

Tabell 4 Antall utestående nye søknader fordelt på akkrediteringsstandarder

Det totale antallet gjennomførte bedømningsaktiviteter har økt fra 353 i 2021 til 359 i 2022 (figur 3). I dette ligger en fortsatt betydelig økning i antall utvidelser av eksisterende akkrediteringer sammenlignet med 2021. Rundt halvparten av disse er gjennomført i sammenheng med planlagt oppfølging. Samtidig har vi i 2022 som figur 3 viser, i betydelig flere tilfeller enn i 2021 observert de akkrediterte sertifiseringsorganene under deres revisjoner. Dette er en ventet økning og en aktivitet som kommer til å fortsette å øke p.g.a krav om at akkrediteringsorganene skal bruke denne typen bedømningsaktivitet i større grad enn tidligere.



Figur 3 Antall gjennomførte bedømningsaktiviteter utfra type aktivitet

Som det framgår av tabell 3 og 5 så er det akkreditering av laboratorier mot standarden NS-EN ISO/IEC 17025 som er den akkrediteringsordningen med flest akkrediterte virksomheter og flest utestående nye søknader om akkreditering. Dette skyldes at denne standarden har et meget bredt

nedslagsfelt. Samtidig er bedømmelser av medisinske laboratorier mot NS-EN ISO 15189 kompliserte med hensyn på antall bedømmere som er involvert og mengde aktiviteter som er akkreditert.

Antallet akkrediterte sertifiseringsorganer har holdt seg relativt stabilt over flere år. Det er ingen indikasjoner på at dette vil forandre seg. Dette vil derimot endre seg dersom nasjonale myndigheter setter krav om akkreditering på nye områder.

Tilsvarende indikerer tabell 3, 4 og 5 at det tar noe tid fra en akkrediteringsordning er etablert til markedet responderer og NA mottar søknader om akkreditering. Denne tiden er normalt lengre i tilfeller, som for eksempel for biobanker der det ikke er framsatt et myndighetskrav om akkreditering, enn der det settes slike krav.

Ordning	Standard	Antall akkreditering er per 31.12.2020	Antall akkrediteringer per 31.12.2021	Antall akkrediteringer per 31.12.2022
Laboratorier	NS-EN ISO/IEC 17025	126	124	123
Medisinske laboratorier	NS-EN ISO 15189	36	38	37
SLP-arrangører	NS-EN ISO/IEC 17043	1	2	2
Inspeksjonsorgan	NS-EN ISO/IEC 17020	41	42	39
Produktsertifiseringsorgan	NS-EN ISO/IEC 17065	21	23	24
Systemsertifiseringsorgan	NS-EN ISO/IEC 17021-1	11	11	10
Personellsertifiseringsorgan	NS-EN ISO/IEC 17024	9	9	9
EU-ETS verifikasjonsorgan	NS-EN ISO 14065	2	3	3
Produsenter av referansematerialer	NS-EN ISO 17034	-	1	1
Biobanker	NS-EN ISO 20387	-	-	0
Totalt antall akkrediteringer		247	253	248

Tabell 5 Antall akkrediteringer fordelt på akkrediteringsstandarder

Indikator 2; Beskrivelse av forventet utvikling

Våren 2022 startet vi opp igjen med stedlige bedømmelsesbesøk, med tilhørende reisevirksomhet. Aktiviteter som ikke kunne gjennomføres ved fjernbedømming under pandemien, er i 2022 dekket ved stedlige bedømmelser. Dette forventet vi ville føre til økt ressursbruk for NAs interne medarbeidere i forbindelse med saksbehandling. Dette inntraff derimot ikke. Tid medgått til saksbehandling gikk noe ned. For å sikre at bedømmingsaktiviteter skulle bli gjennomført til riktig tid og i henhold til plan, har det i 2022 vært behov for å benytte eksterne ledende bedømmere i større grad enn det som er ønsket.

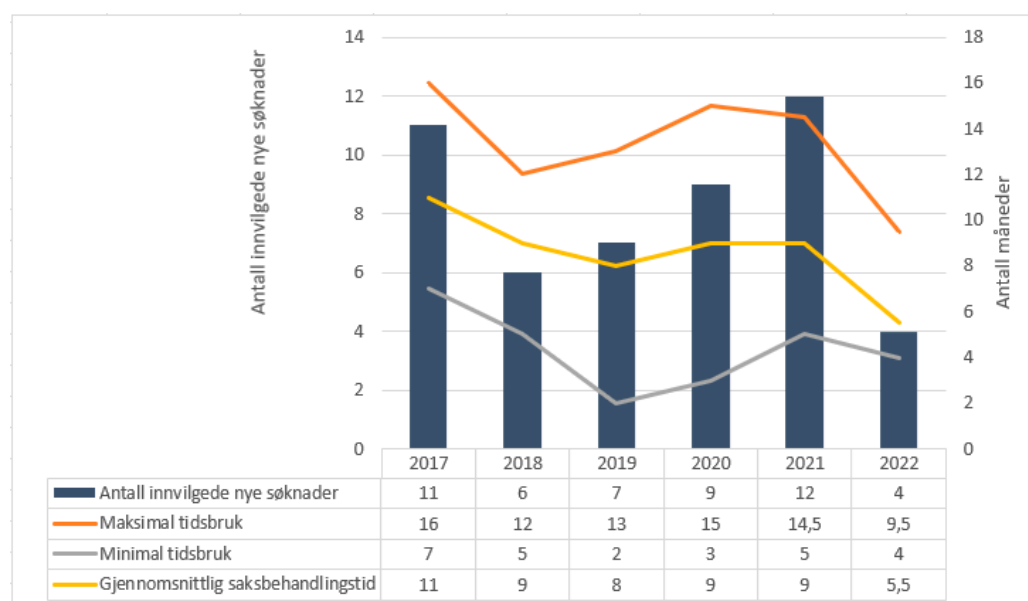
Vi ser at antallet akkrediteringer har gått litt ned fra 2021 til 2022. Dette skyldes at noen virksomheter har sagt opp akkrediteringene sine og noen har slått sammen flere akkrediteringer. Slik sett er det NAs bruk av ressurser til gebyrbelagte tjenester som gir et klareste bilde av etatens aktivitetsnivå. Vi anslår at antall nye akkrediteringer over tid vil øke gradvis og sakte. Vi ser at dagens marked er godt dekket, og vurderer det slik at en større økning i antallet akkrediterte virksomheter først vil komme dersom akkreditering tas i bruk på flere områder enn i dag. Dette forutsetter at nasjonale regulerende myndigheter i større grad enn i dag setter krav om akkreditering. NA arbeider allerede sammen med enkelte myndigheter om etablering av nye

ordninger, samtidig som vi mener flere oppslag i media de siste årene tilsier at akkreditering i større grad kan bistå nasjonale tilsynsmyndigheter i deres arbeid enn det som er tilfelle i dag.

NA kommer til å fortsette å benytte fjernbedømming der det anses å være forsvarlig å gjøre dette, hovedsakelig som et supplement til stedlige bedømmelser. Dette vil være basert på risikovurderinger knyttet til bedømming og oppfølging av den enkelte akkrediterte virksomhet, samt være planlagt inn i den fastsatte fem-års oppfølgingsplanen som utarbeides for hver virksomhet.

Indikator 3; Gjennomsnittlig saksbehandlingstid, fra mottak av søknad til avgjørelse om akkreditering

For de fire søknadene som er innvilget i 2022 er gjennomsnittlig saksbehandlingstid ca. 5,5 måneder (se figur 4). Maksimal behandlingstid var 9,5 måneder, minimal behandlingstid var fire måneder. Dette er et godt resultat. Samtidig er det verdt å merke seg at alle de fire akkrediteringene som er innvilget er for godt etablerte akkrediteringsordninger. I tillegg er det begrenset med inngangsdata i dette regnestykket. Vi forventer ikke at saksbehandlingstiden vil fortsette å være så lav i en situasjon der antallet søknader øker, spesielt ikke for søkere innen nyere akkrediteringsområder. Det viser likevel at etaten har evnet å opprettholde effektive rutiner og dekke markedets behov for nye akkrediteringer på en tilfredsstillende måte også i 2022.



Figur 4 Saksbehandlingstid, innvilgede nye søknader legge inn oppdatert figur

3.1.1 Vurdering og analyse av utviklingen av mål 1: NA skal dekke markedets behov for å behandle nye søknader om akkreditering og oppfølging av gjeldende akkrediteringer

Antallet nye søknader om akkreditering holder seg tilnærmet stabilt, og ble i 2022 i gjennomsnitt innvilget etter ca. 5,5 måneder. Det er et fåtall akkrediteringer som sies opp. Antallet akkrediterte

virksomheter stiger ikke nøyaktig i samsvar med antallet innvilgede nye søknader. Slik er det fordi noen virksomheter som har flere akkrediteringer slår disse sammen eller deler dem opp.

Antallet bedømmingsaktiviteter som er nødvendig for å gjennomføre tilstrekkelig oppfølging av akkrediterte virksomheter stiger med økende antall akkrediterte virksomheter. Det er grunnen til at antallet bedømmingsaktiviteter er noe høyere i 2022 enn i 2021. Vi ser en økning i antall innvilgede søknader om utvidelse av eksisterende akkrediteringer samt behov for observasjon av sertifiseringsorganer under deres revisjoner. Dette følger av internasjonale krav og derav økt fokus på denne type aktiviteter ved planlegging av oppfølgingsaktiviteter hos akkrediterte virksomheter.

Vi ser at det i økende grad settes krav om akkreditering i EU-direktiver og -forordninger. Dette gjør at det er nødvendig å følge utviklingen tett for å sikre at NA er oppdatert og klare til å tilby akkreditering når slike krav publiseres. Dette vil i tiden framover påvirke etatens behov for å styrke intern kompetanse.

Vår konklusjon er at NA i dag dekker behovet i markedet for akkreditering. Vi har på tross av pandemien og utfordringer som følge av økt fravær og derav redusert tilgang på bedømmingsressurser, klart å holde gjennomsnittlig behandlingstid stabil samtidig som vi har gjennomført planlagt oppfølging av eksisterende akkrediteringer.

3.2 Mål 2: Dekke behovet i markedet for inspeksjoner etter OECDs prinsipper for god laboratoriepraksis

Antallet virksomheter i NAs GLP-register har vært stabilt gjennom 2022. Disse virksomhetene inspiseres hvert andre år. Staten har i 2022 vært representert i aktuelle fora både i OECD og EU. OECDs evaluering av NA ble gjennomført høsten 2022. Resultatet var meget bra, og rapporten fra evalueringen forventes diskutert under møtet i OECDs GLP-panel våren 2023.

Indikator 4; Antall laboratorier som deltar i GLP-ordningen

Antallet virksomheter i NAs GLP-register er fire.

	Antall per 31.12.20	Antall per 31.12.21	Antall per 31.12.22
Totalt antall GLP-organisasjoner	4	4	4

Tabell 6 Antall laboratorier som deltar i GLP-ordningen

Indikator 5; Beskrivelse av forventet utvikling

Vi forventer ingen endring vedrørende antallet virksomheter i GLP-registeret. Vår vurdering er at markedets behov er dekket.

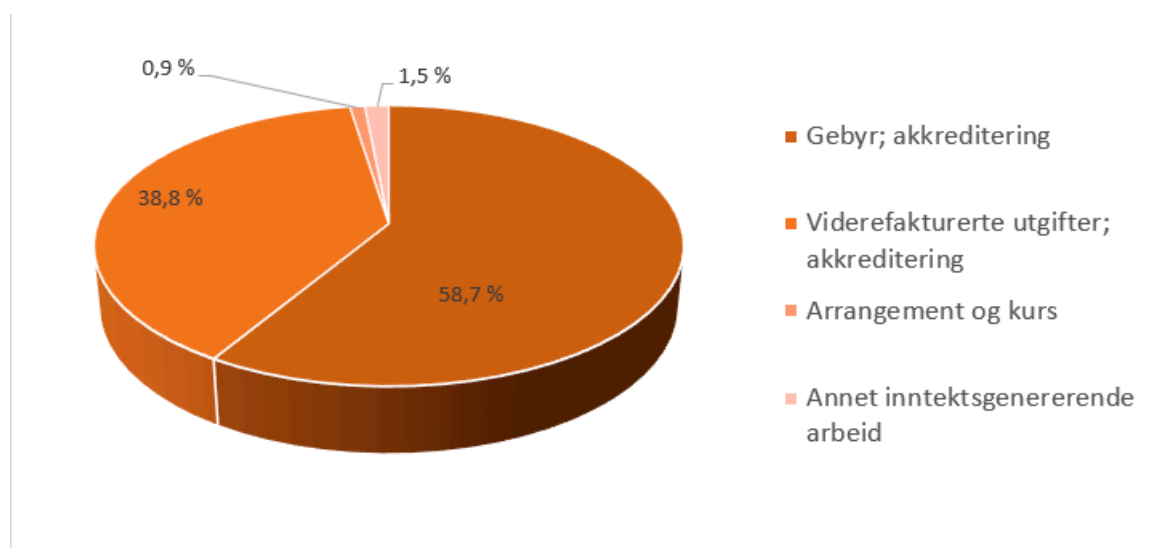
3.2.1 Vurdering og analyse av utviklingen av mål 2: NA skal dekke behovet i markedet for inspeksjoner etter OECDs prinsipper for god laboratoriepraksis

Det er fire GLP-godkjente. Disse følges opp i henhold til OECDs regelverk. Vi ser ikke for oss at dette antallet kommer til å øke. Det har vært stabilt over lang tid. Markedet for denne tjenesten vurderes å være dekket.

3.3 Økonomisk måloppnåelse

Inntektsbevilgning på post 01 var satt til kroner 47,461 millioner i 2022. NAs inntekter beløp seg til kroner 49 554 747 i 2022 hvilket ga inntekter som var 4,4 prosent høyere enn inntektskravet. Bedømmingsaktivitet- og omfang ble høyere enn forventet, hvilke resulterte i økte gebyrinntekter- og viderefakturering av utgifter. Det har vært et bevisst valg å prioritere ressurser til inntektsgenererende arbeid, i tråd med føringer i tildelingsbrevet. Dette har gitt merinntekt på den ordinære inntektsposten på i underkant av kroner 2,1 millioner.

Kakediagrammet i figur 5 viser sammensetningen av driftsinntekter etter art og tjenesteområde.



Figur 5 Driftsinntekter etter art og tjenesteområde, i prosent

Betaling for NAs akkrediteringstjenester er hjemlet i forskrift av 1. juli 2013 nr. 821. 97,5 prosent av inntektene relateres til dette tjenesteområdet. 58,7 prosent av inntektene er innbetalinger fra gebyrer hhv. søknads-, års-, saksbehandlings-, og administrasjons- og harmoniseringsgebyr. 38,8 prosent av inntektene er innbetalinger av direkte utgifter NA har pådratt seg i tilknytning til tjenester nevnt i forskrift, og som er viderefakturert virksomhet eller søker.

0,9 prosent av inntektene er knyttet til NAs arrangement- og kursvirksomhet. Prosentandelen er litt lavere i 2022 enn den var i 2021. En liten andel av NAs inntekter kommer fra det internasjonale arbeidet i form av tilskudd/refusjoner fra EA for NAs bidrag i organisasjonen, gjennomføring av bedømmelser på vegne av andre akkrediteringsorganer samt vedlikehold av EMAS-ordningen.

Vi viser til den økonomiske rapporteringen i kapittel 6.

3.4 Prioriterte tiltak og bestillinger i tildelingsbrevet

I tildelingsbrevet for 2022 ble NA bedt om å prioritere effektiv behandling av søknader om akkreditering, og sikre at krav til forvaltningsorganer overholdes. Etaten ble videre bedt om å prioritere arbeidet med å videreutvikle den europeiske akkrediteringsordningen.

NA skal også utføre arbeid i internasjonale akkrediteringsorganisasjoner, videreutvikle akkrediteringsordninger og drive informasjonsvirksomhet.

NA må ved behov omprioritere sine ressurser til inntektsgenererende arbeid, dvs. utføring av akkrediteringer, andre godkjenningsordninger og relaterte aktiviteter som dekkes gjennom gebyrer, for å nå inntektskravet.

3.4.1 Effektiv behandling av søknader om akkreditering

Behandling av søknader om akkreditering og oppfølging av virksomheter som allerede er akkreditert har i 2022 hatt høyeste prioritet. Dette er i tråd med budsjettinnspillet for 2022 og helt nødvendig for å tilfredsstille de forpliktelser etaten har knyttet til signeringen av multilaterale avtaler om akkreditering. Vi er fornøyde med at gjennomsnittlig behandlingstid har gått noe ned, vel vitende om at det er relativt få søknader som er innvilget i løpet av 2022. Hvor lang tid det tar å ferdigbehandle en søknad avhenger både av NA, hvor godt forberedt søknaden er og i hvilken grad virksomheten har tatt i bruk sitt eget styringssystem. Omfanget av søknaden har også betydning.

3.4.2 Overholdelse av krav til forvaltningsorgan

Vi har sett behov for å forbedre/ styrke etatens rutiner for internkontroll, personvern, offentlighet, dokumentasjonsforvaltning og informasjonssikkerhet. I 2022 ble etatens ressurser styrket, spesielt med hensyn på informasjonssikkerhet. P.g.a oppsigelser og annet fravær er vi ikke i mål med dette arbeidet, og vi ser at risikoen er noe forhøyet (ref. rapport risiko for måloppnåelse og status budsjett per 31.8.2022). Det ble i siste kvartal 2022 lyst ut stillinger for å redusere risikoen. Disse stillingene tiltres suksessivt gjennom 2023.

3.4.3 Delta i arbeidet med å videreutvikle den europeiske akkrediteringsordningen

Deltagelse i det europeiske og internasjonale samarbeidet om akkreditering er helt nødvendig for å oppnå internasjonal anerkjennelse og markedsadgang for NA-akkrediterte virksomheter.

NA deltar aktivt i det europeiske og internasjonale samarbeidet mellom akkrediteringsorganer. Hovedfokuset er på det europeiske samarbeidet, der etatens direktør er visepresident. NA er representert i alle komiteer i EA, samt i utvalgte arbeidsgrupper. I tillegg er fire av etatens medarbeidere godkjent for å delta i fagfelleevaluering av andre akkrediteringsorganer på vegne av EA.

NA deltar også i arbeidet i ILAC og IAF, men har ikke formelle verv innen disse organisasjonene. Det begrunnes med at det er det europeiske markedet som er størst og dermed viktigst for å ivareta nasjonale interesser på akkrediteringsområdet. Deltagelse i disse organisasjonene er likevel viktig siden det som besluttet i disse organisasjonene påvirker alle akkrediteringsorganer, også de europeiske.

Indikator 6; Beskrivelse av de viktigste aktiviteter som er gjennomført for å følge opp internasjonale forpliktelser på akkrediteringsområdet

Som nasjonalt akkrediteringsorgan og signatar til EAs multilaterale avtaler er NA forpliktet til å bidra med kvalifisert personell til EAs fagfellevurderinger. Med fire godkjente medarbeidere oppfyller vi de forpliktelsene vi har til å delta i slike vurderinger over en periode på fire år.

NA betaler hvert år medlemsavgift til EA, ILAC og IAF. Disse avgiftene er blant annet basert på antall akkrediterte virksomheter.

3.4.4 Informasjonsvirksomhet

Arbeidet med å forbedre websiden fortsatte i 2022. Det er også arrangert et antall kurs og arrangement. Tilbakemeldingene så langt er gjennomgående positive.

Høsten 2022 ble stillingen som seniorrådgiver kommunikasjon annonsert. Tilsetting er gjennomført og etatens nye kommunikasjonsrådgiver tiltrer stillingen våren 2023. Hovedfokuset vil være struktur og innholdsproduksjon til etatens hjemmeside www.akkreditert.no.

3.4.5 Videreutvikle akkrediteringsordninger

NA arbeider kontinuerlig med å etablere nye akkrediteringsordninger der det foreligger egnede akkrediteringsstandarder og der vi har grunn til å anta at det er eller vil oppstå et behov i det norske markedet. Dette er et arbeid som krever både oversikt og innsikt i nasjonal lovgivning/forskrifter og lovgivning og direktiver innen EU og EFTA. Dette er et ressurskrevende arbeid som i 2022 ikke har kunnet bli prioritert høyt. Dette vil måtte tilføres mer ressurser i 2023.

Indikator 7; Resultatet av samarbeid med offentlige myndigheter og næringsdrivende knyttet til bruk av akkreditering på nye områder

Samarbeidet med Datatilsynet vedrørende akkreditering av en sertifiseringsordning for personvern basert på EUs personvernforordning fortsatte i 2022. Denne ordningen er ikke ferdigstilt, arbeidet fortsetter derfor i 2023.

Etablering av en ny ordning for akkreditering av verifikasjon i henhold til standarden ISO 17029 ble startet allerede i 2021. Dette er en ordning som er under etablering i et antall europeiske akkrediteringsorganer. Standarden vedrører verifikasjon av en påstand, noe som må sies å være et bredt område. Det er derfor nødvendig med diskusjoner og avklaringer både internt i akkrediteringsorganene og i EA. I 2022 har NAs medarbeidere økt sin kompetanse slik at etaten kan gjennomføre bedømminger mot denne standarden. Arbeidet med å overføre akkrediteringer for EU-ETS til denne akkrediteringsstandarden ble påbegynt i 2022.

Det er avholdt tre møter i Forum for regulerende myndigheter i 2022. Det er i tillegg gjennomført samarbeidsmøter og erfaringsutveksling med flere av de nasjonale regulerende myndighetene som enten allerede setter krav om akkreditering eller som ønsker å gjøre det. Dette omfatter bl.a. Fiskeridirektoratet, Direktoratet for sikkerhet og beredskap, Miljødirektoratet, Mattilsynet og Datatilsynet.

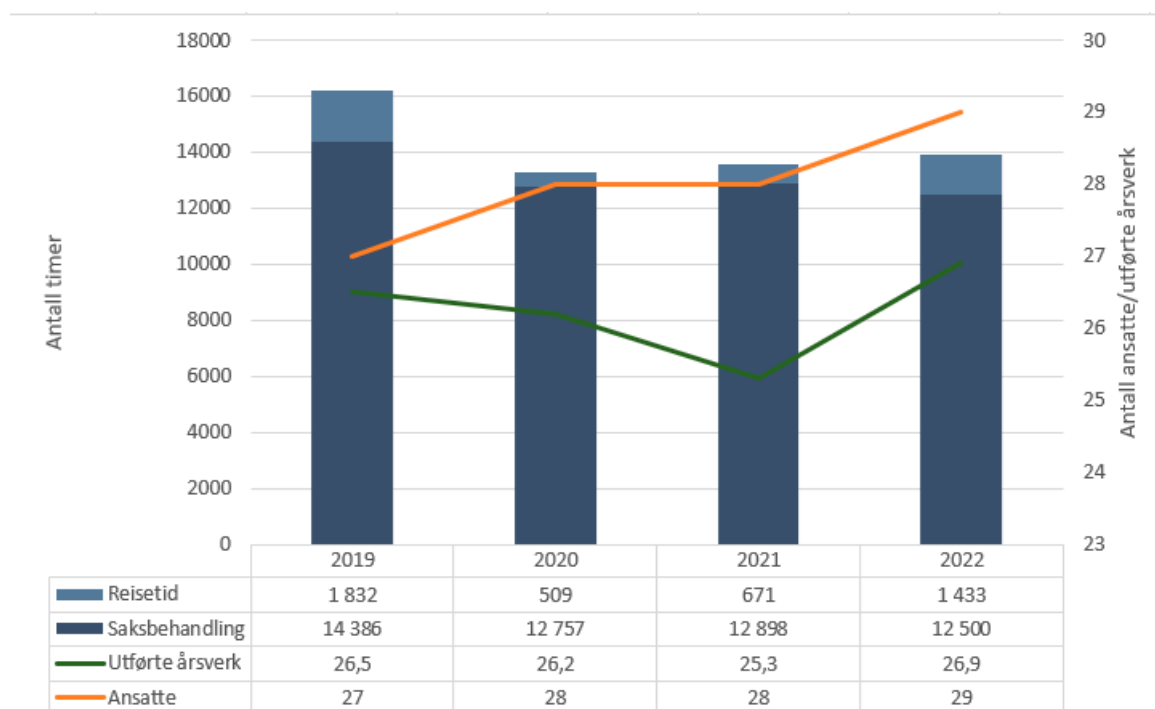
3.5 Ressursbruk

NAs ressursbruk anser vi å ha vært effektiv i 2022, både for hva NA har brukt ressurser på og hvordan ressursene ble brukt. I dette kapittelet presenteres informasjon om NAs ressursramme og ressursbruk i 2022, herunder kommentarer til nøkkeltallene fra årsregnskapet som ble presentert i kapittel 2. Grunnlag for nøkkeltallene finnes i årsrapportens del 6 om årsregnskapet.

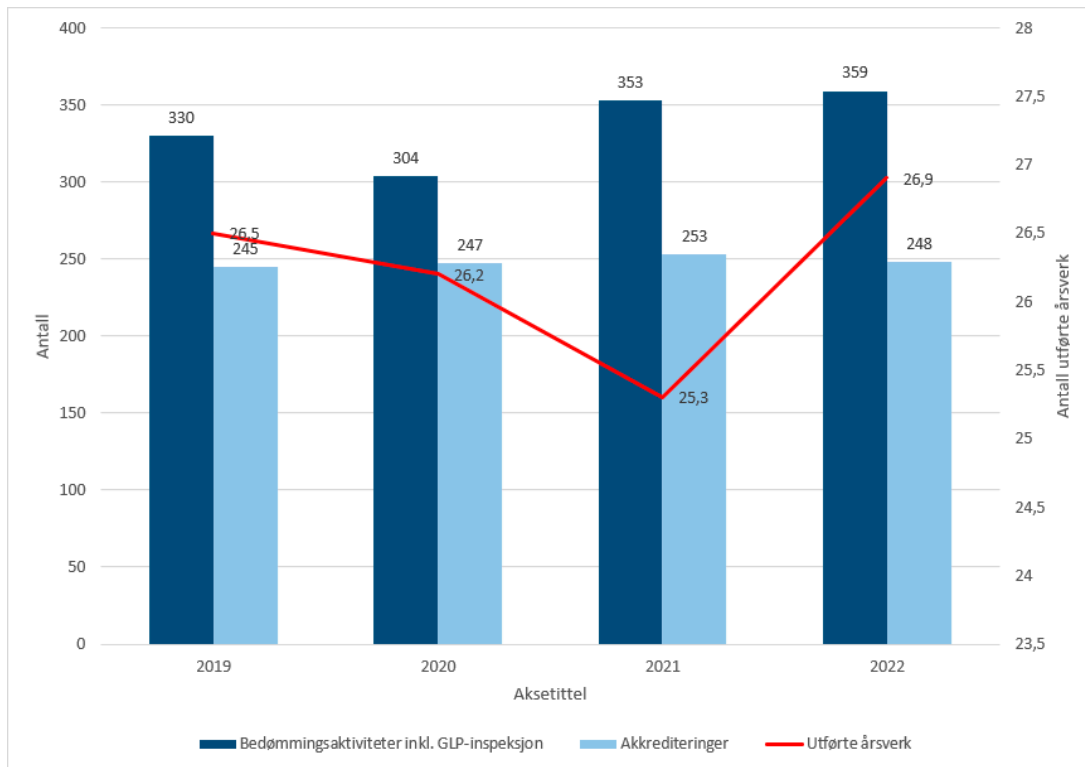
3.5.1 Ressursbruk på NAs akkrediteringsvirksomhet

Vår virksomhet knyttet til utføring av akkrediteringer, andre godkjenningsordninger og relaterte aktiviteter dekkes gjennom gebyrer.

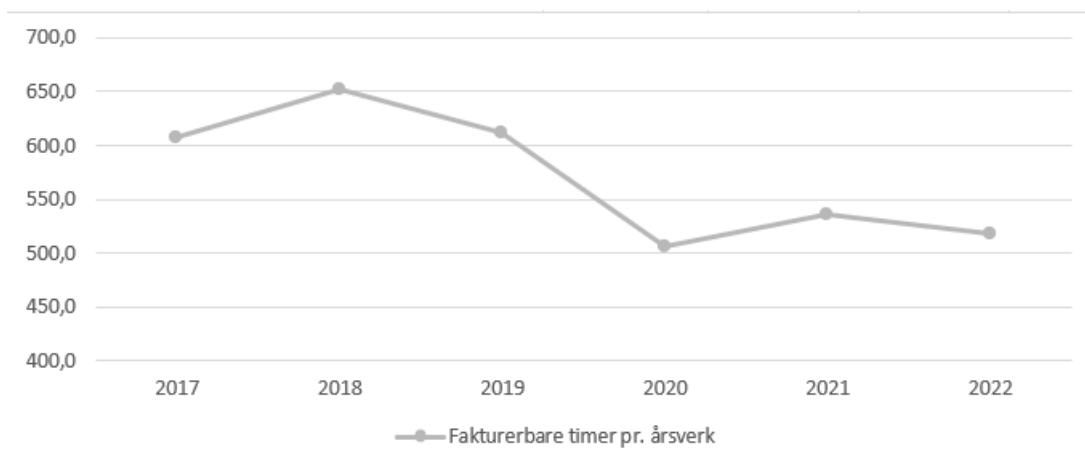
Arbeid i fm saksbehandling av en søknad (ny akkreditering eller utvidelse av eksisterende akkreditering) eller i fm oppfølging av en eksisterende akkreditering, faktureres akkreditert virksomhet eller søker etter medgått tid til gitt timepris/gebyrsats. Som det fremkommer av figur 6 så er det utført flere årsverk i 2022 enn i 2021. Det er likevel produsert færre saksbehandlingstimer. Antall reisetimer har økt, så total arbeidsbelastning/fakturerbart arbeid er likevel noe større i 2022 sammenlignet med 2021.



Figur 6 Fakturerbare timer sett i forhold til ressursinnsats



Figur 7 Antall bedømmingsaktiviteter og akkrediteringer sett i forhold til ressursinnsats



Figur 8 Fakturerbare timer per årsverk

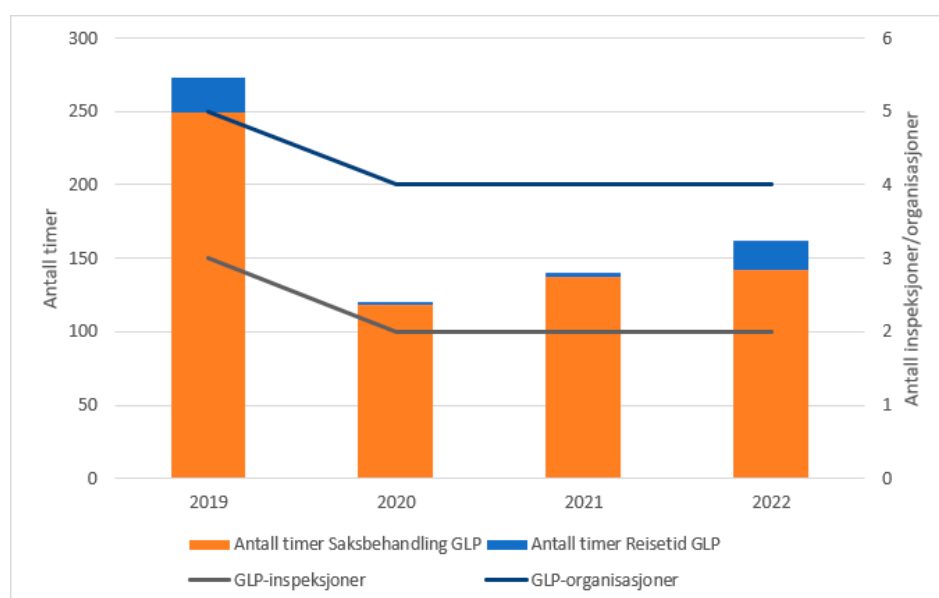
I tillegg utføres det arbeid i fm

- vedlikehold og administrasjon av eksisterende akkrediteringer
- vedlikehold og administrasjon av eksternt teknisk kompetanse
- administrativ tilrettelegging i fm mottak av søknad om ny akkreditering eller søknad om utvidelse av eksisterende akkreditering

I 2022 har det medgått 2,1 effektive årsverk til dette. Dette arbeidet dekkes også gjennom gebyrer. I 2021 var antall effektive årsverk 1,5.

3.5.2 Ressursbruk på GLP-ordningen

GLP-ordningen er en ordning med få virksomheter, samtidig som det er nødvendig å delta i diskusjoner både i OECDs GLP-panel og i EUs arbeidsgruppe for GLP og å ha tilgang på minst to godkjente ledende inspektører/ beslutningstagere. Dette er ressurskrevende aktiviteter, men helt nødvendig for å opprettholde kompetansen på området. Høsten 2022 ble NA fagfellevurdert av OECD, noe som medførte økt bruk av ressurser sammenlignet med 2021.



Figur 9 Fakturerbare timer sett i forhold til antall GLP-inspeksjoner/organisasjoner

3.5.3 Ressursbruk på andre aktiviteter og tjenester

Det fremkommer av tildelingsbrevet at arbeid i internasjonale akkrediteringsorganisasjoner, videreutvikling av akkrediteringsordninger og informasjonsvirksomhet er bevilgningsfinansiert. Differansen mellom utgiftsbevilgningen og inntektsbevilgningen skal dekke utgifter til disse aktivitetene. Netto bevilgning utgjorde i 2022 kroner 7,421 millioner. Da er overførte midler holdt utenfor. NA tilpasser aktivitetene utfra tildelte midler. I 2022 brukte vi ca 2,1 effektive årsverk på bevilgningsfinansierte aktiviteter. I tillegg påløper direkte kostnader knyttet til disse aktivitetene samt andel av NAs indirekte felleskostnader.

3.5.4 Nøkkeltall fra årsregnskapet

Samlet tildeling post 01

Samlet tildeling (kap. 903, post 01) utgjorde kroner 57,069 millioner i 2022. Dette er en økning på 24,0 prosent sammenlignet med tildelingen for 2021. Bevilgning i henhold til saldert budsjett for 2022 var kroner 54,362 millioner. Denne ble redusert ved endringsproposisjon med kr 60 000. Kompensasjon for lønnsoppgjøret i det statlige tariffområdet beløp seg til kroner 580 000 i 2022 og kroner 2,187 millioner ble overført fra 2021 i ubrukte midler.

Utnyttelsesgrad post 01

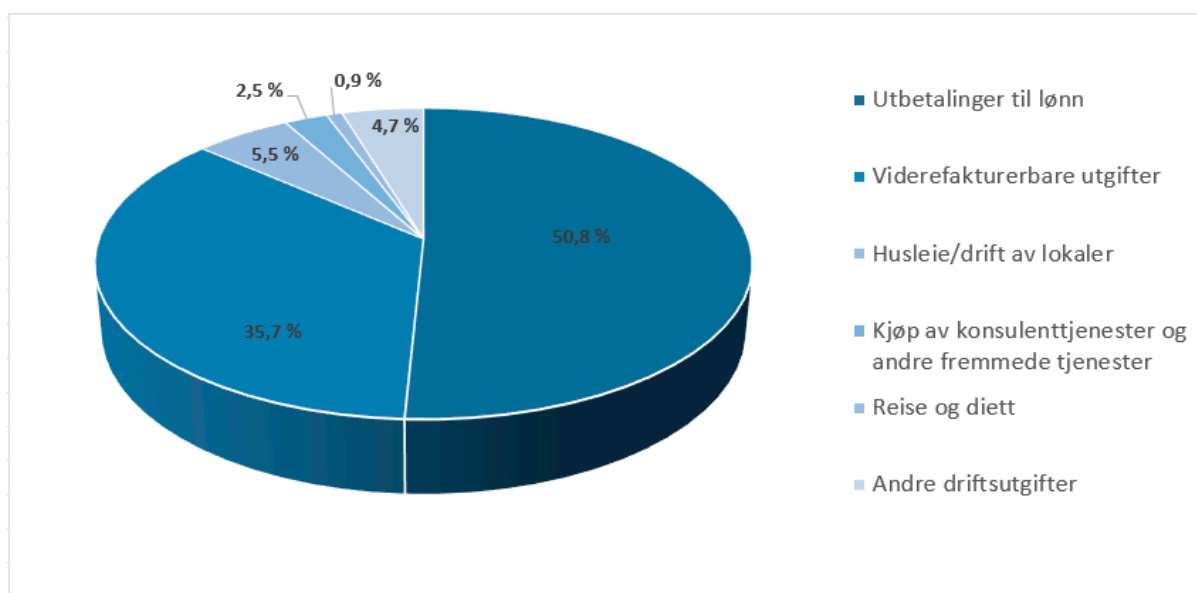
Utnyttelsesgrad viser andel benyttede midler av tilgjengelige midler (post 01). Utnyttelsesgraden i 2022 var på 94,4 prosent. Utnyttelsesgraden har ligget på om lag 96-98 prosent de siste årene, sett bort ifra 2021 da utnyttelsesgraden var 90,9.

Tilgjengelige midler har vist seg å bli langt høyere enn forventet i 2022. Å dekke behovet i markedet er en prioritet, og det har vært gjennomført flere og mere omfattende bedømmingsaktiviteter enn antatt. Dette har gitt merinntekt på den ordinære inntektsposten på i underkant av kroner 2,1 millioner. NA har i 2022 et mindreforbruk av tilgjengelige midler. Ubrukte midler er også over grensen for tillat overføring på fem prosent. Inntektsgenererende arbeid har vært høyt prioritert, dessuten har større digitaliseringsprosjekt og annet utviklingsarbeid blitt skjøvet til 2023. Flere vakante stillinger er også en medvirkende årsak.

Drift

Driftsutgifter beløp seg til kr 55 474 845 i 2022. Dette er en økning på 17,9 prosent sammenlignet med 2021. Økte driftsutgifter skyldes i hovedsak økning i lønnsutgifter samt en betydelig økning i kjøp av teknisk kompetanse.

Kakediagrammet i figur 10 viser sammensetningen av driftsutgiftene etter art.



Figur 10 Sammensetning av driftsutgifter i 2022 etter utgiftsart, i prosent.

Lønn

Lønnsutgifter består av lønn, feriepenger, arbeidsgiveravgift, pensjonsutgifter og andre ytelser, fratrukket refusjoner fra NAV. Utgiftene er høyere i 2022 sammenlignet med 2021. Dette skyldes generell lønnsvekst og flere ansatte. Likevel har vi hatt flere vakante stillinger og langtidssykmeldte.

Lønnsutgifter per årsverk beløp seg til kroner 1 047 000, en liten økning på 1,6 prosent fra 2021. Antall utførte årsverk er høyere i 2022 enn i 2021 med en økning på 1,6 årsverk.

Lønnsandel av driftsutgifter utgjorde 50,8 prosent. Andelen er noe lavere sammenlignet med 2021. Andelen anses å være relativt lav for en statlig virksomhet å være, og må sees i sammenheng med at NA i stor grad leier inn tekniske eksperter i utøvelse av bedømmingsaktiviteter.

Viderefakturerbare utgifter

35,7 % av driftsutgiftene er såkalte «viderefakturerbare utgifter». Dette er direkte utgifter som NA pådrar seg i tilknytning til spesifikke bedømmingsaktiviteter og som vil bli viderefakturert akkreditert virksomhet eller søker i sin helhet. Honorarutbetalinger til innleide tekniske eksperter og reiseutgifter for bedømmerlaget til bedømmingssted, er utgifter av en slik art.

Sett bort ifra utbetalinger til lønn, så er viderefakturerbare utgifter den utgiftsarten som utgjør den største andelen av NAs driftsutgifter. Andelen utgjorde 32,8 prosent i 2021.

De viderefakturerbare utgiftene utgjorde i underkant av kroner 19,8 millioner i 2022. Dette er en økning på hele 28,0 prosent sammenlignet med 2021. Størrelsen på disse utgiftene vil avhenge av årets gjennomførte bedømmingsaktiviteter utfra bedømmingenes karakter og omfang (type oppfølging, kompleksitet, beliggenhet, avvik/funn), timepris på teknisk kompetanse, fly-/transportpriser mv.

4 Styring og kontroll i virksomheten

4.1 Overordnet vurdering av styring og kontroll av virksomheten

NA benytter mål- og resultatstyring som grunnleggende styringsprinsipp i virksomhetsstyringen. Vi mener etaten har god styring og kontroll, og at den samlede måloppnåelsen er god.

God internkontroll står sentralt i etatens oppfølging for å sikre at vi når målene våre, at vi har effektiv drift og pålitelig økonomiforvaltning, og at vi overholder lover og regler. Kontrollen av hvordan NA håndterer behandling av søknader om akkreditering og følger opp akkrediterte virksomheter, skjer gjennom interne revisjoner/kontrolltiltak opp mot kravene i standarden ISO/IEC 17011.

Etatens styringssystem ivaretas i et elektronisk kvalitetssystem. Styringssystemet dekker alle prosesser og aktiviteter i NA, og omfatter operative rutiner og prosedyrer, policydokumenter, veiledninger, skjema mv. Alle godkjente dokumenter er tilgjengelige for NA medarbeidere. Dette bidrar til lik praksis. Avvik og forbedringsforslag registreres i styringssystemet og følges opp.

Det er etablert et system for internkontroll og risikovurdering. På overordnet nivå er NAs internkontrollsystem beskrevet som en årsplan med relativt faste milepeler. Årsplanen ivaretar internkontroll for virksomhetsstyring, økonomistyring, rapportering, risikovurdering, fagfellevurdering og strategiprosesser.

Som beskrevet i rapporten om risiko for måloppnåelse og status økonomi per 31.8.2022, er det vår vurdering at tilgjengelige ressurser internt må økes for å sikre at etatens medarbeidere over tid ikke skal ha for stor arbeidsbelastning.

For å gi støtte til effektiv bruk av ressurser og styring og kontroll med aktiviteter, arbeider NA kontinuerlig med forbedring og registrering av medgått tid på prosjekter og andre aktiviteter. Vi har et godt system for oppfølging av timebruk på alle våre aktiviteter. Dette vurderes å fungere godt som styringsverktøy.

4.2 Forhold departementet har bedt om særskilt rapportering på

4.2.1 Konsulentbruk

NA begrenser kjøp av konsulenttenester så langt det er forsvarlig mulig. Som liten etat med få ressurser eller begrenset kompetanse innen enkelte områder, ser vi oss likevel nødt til å benytte oss av eksterne aktører der det er et reelt behov for det. Det er i hovedsak innen IKT-området behovet er størst. I 2022 har vi måttet oppgradere sak- og arkivsystemet Elements. Vi har benyttet konsulenter fra Sikri som er systemleverandør til dette arbeidet. Som følge av vakant stilling innen arkiv har vi samtidig måtte benytte oss av ekstern arkivbistand fra systemleverandør. Dette for å sikre en vellykket oppgradering.

Som tabellen under viser er det ikke kjøpt tjenester fra kommunikasjonsbransjen siden 2020. Det er heller ikke kjøpt tjenester for organisasjonsutvikling de tre siste årene. Vi har de siste to årene

benyttet eksternt firma i forbindelse med rekrutteringsprosesser innen IT. Det er også kjøpt juridisk bistand der interne ressurser ikke er strukket til.

Konto (T)	2020	2021	2022
Konsulenttenester innen økonomi og revisjon	0	14 400	0
Konsulenttenester innen juss - juridisk bistand	102 110	13 500	55 700
Konsulenttenester til utvikling av programvare og IKT-løsninger	1 222 251	313 574	544 131
Konsulenttenester til organisasjonsutvikling mv.	0	0	0
Konsulenttenester til rekruttering mv.	0	140 000	177 000
Konsulenttenester til komm.rådgivning, design mv	309 713	0	0
Andre konsulenttenester	69 659	9 136	356 984
	1 703 733	490 610	1 133 815

4.2.2 Mangfold og likestilling

Hensyn til likestilling og ikke diskriminering er forankret i vår personalpolitikk og overordnede retningslinjer. Det er tema i ledergruppen, hos HR-medarbeider og i partssamarbeidet med de tillitsvalgte. Det er gjennomført arbeidsmøter der aktivitets- og redegjørelsesplikten har stått på dagsorden. Dette er arbeid det jobbes kontinuerlig med.

I utlysningstekster oppfordrer vi alle til å søke uten hensyn til alder, kjønn, funksjonsevne, nasjonalitet eller etnisk bakgrunn. Vi opplyser om at våre lokaler er universelt utformet, og at vi legger forholdene til rette for personer med nedsatt funksjonsevne. Vi oppfordrer også til at de som ikke kan vise til en sammenhengende yrkeskarriere, kan søke. I utlysningsteksten opplyser vi også om at søker kan bli positivt særbehandlet dersom søker har funksjonsnedsettelse, innvandrerbakgrunn eller hull i CVen. Vi benytter et elektronisk rekrutteringsverktøy som er tilrettelagt for avkrysning for dette. Vi opplyser at minst én kvalifisert søker i hver av disse gruppene vil bli innkalt til intervju.

Vi er bevisst på likestilling og mangfold i våre rekrutteringsprosesser, og vi tilstreber oss også å være bevisst på dette blant de som allerede er ansatt hos oss. Vi tilrettelegger for ansatte med spesielle behov eller som trenger annen form for tilrettelegging. Kartlegging gjøres i medarbeiderundersøkelser, i vernerunder eller i annen oppfølging av våre medarbeidere. Vi har samme personalpolitikk og ordninger for de som er faste, midlertidige og fulltid- eller deltidsansatte.

Vi er ikke kjent med at de medarbeidere som er ansatt i 2022 har nedsatt funksjonsevne. Det har ikke kommet frem i rekrutteringsprosessene. Det fremkommer heller ikke at noen av dem har hull i CVen. Vi opplever det fortsatt som utfordrende å få kvalifiserte søkere med nedsatt funksjonsevne/ hull i CVen til å søke stillinger i etaten.

Nytilsetninger	2022
Faste stillinger	7
Midlertidige stillinger	1
Andel av nyansatte med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en	0,0 %

Tabell 7 Nytilsetninger 2022 og andel med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en

Etatens medarbeidere har fra bakgrunn fra Norge, Belgia, Bosnia & Herzegovina, USA og Russland.

Tabell 8 viser at det fortsatt er overvekt av kvinner i etaten. Vi tilstreber oss en jevnere kjønnsbalanse og er bevisst på dette ved utlysninger og tilsetninger. Etatens policy er likevel å tilby stilling til den søkeren som er best kvalifisert, uavhengig av kjønn.

		Menn i %	Kvinner i %	Antall totalt	Kvinner lønn av menns	Deltid pst.		Midl.ansatte		Foreldreperm.		Sykefravær pst.	
						M	K	M	K	M	K	M	K
Totalt i virksomheten	2022	32	68	31	95	10,5		4,8				7,3	3,4
	2021	30	70	27	101	4,8				0,4		2,8	12,1
Direktør	2022		100	1									
	2021		100	1									
Avdelingsdirektør	2022	25	75	4									
	2021		100	3									
1088 Sjefingeniør	2022	25	75	4									
	2021	25	75	4									
1181 Senioringeniør	2022	58	42	12	95								
	2021	60	40	10									
1364 Seniorrådgiver	2022		100	4									
	2021		100	4									
1363 Seniorkonsulent	2022	33	67	3									
	2021	33	67	3									
1434 Rådgiver	2022		100	1									
	2021		100	1									
1408 Førstekonsulent	2022		100	2									
	2021		100	1									

Tabell 8 Kjønnsbalanse i antall og prosent

4.2.3 Bærekraftsmål nr. 9 - Bygge robust infrastruktur, fremme inkluderende og bærekraftig industrialisering og bidra til innovasjon

Akkreditering bidrar til nedbygging av tekniske handelshindringer ved at virksomheter som er akkreditert får dokumentasjon på sin kompetanse og på kvaliteten av sine tjenester. Dette fører igjen til at virksomhetene får tilgang til både nasjonale og internasjonale markeder, hovedsakelig pga. akkrediteringsorganenes avtaler om gjensidig anerkjennelse. Disse avtalene bygger på at akkrediteringsorganene er forpliktet til å bruke samme, internasjonalt avtalte krav, uavhengig av i hvilket land akkrediteringen innvilges. På bakgrunn av dette mener vi at akkreditering bidrar til å fremme inkluderende og bærekraftig industrialisering.

Akkreditering gir myndigheter og forbrukere tilgang på tjenester og produkter med bekreftet kvalitet. Dette mener vi bidrar til å bygge en robust infrastruktur, og til at beslutninger fattes på bakgrunn av faglig riktige data. Dette oppfatter vi å være bærekraftig.

4.2.4 Lærlinger

NA har i 2022 ikke hatt lærlinger. Dette er i forståelse med NFD siden etaten er relativt liten og har få oppgaver som egner seg for dette da det kreves relativt høy kompetanse for å kunne utføre akkrediteringsoppgaver. Vi vil vurdere muligheter for å tilby lærlingplass i tiden framover dersom den interne ressursituasjonen bedrer seg og at vi ser vi har aktuelle oppgaver å tilby.

4.2.5 Sikkerhet og beredskap

NAs arbeid med sikkerhet og beredskap er innrettet etter etatens egenart, risiko og vesentlighet. NAs rutiner for informasjonssikkerhet er en integrert del av etatens overordnede styringssystem.

NA har også 2022 deltatt i Nasjonal sikkerhetsmåned som arrangeres av Norsk senter for informasjonssikkerhet (NorSIS). NAs medarbeidere gjennomførte en e-læringsmodul med sikkerhet som tema. Formålet med denne aktiviteten er å vedlikeholde og øke etatens samlede kompetanse og bevissthet om informasjonssikkerhet. NA har også hatt fokus på å forebygge og håndtere digitale angrep på virksomheten.

Uønskede hendelser registreres i etatens avvikssystem for behandling og forbedring.

4.3 Vesentlige forhold departementet bør kjenne til

Som angitt i rapporten om risiko for måloppnåelse og status økonomi per 31.8.2022, har arbeidsbelastningen over tid vært for høy for etatens medarbeidere. Dette har resultert i økt antall sykemeldingsdager og behov for innleie av eksternt personell i større grad enn det som er ønskelig. Det er iverksatt tiltak for å rette på dette, bl.a. ved nyansettelser.

5 Vurdering av framtidsutsikter

Vi oppfatter at markedets behov for akkreditering og GLP er dekket. Det forventes ingen stor økning i antall akkrediteringer med mindre nasjonale regulerende myndigheter beslutter å sette krav om akkreditering på flere områder enn det som er tilfellet i dag.

Det europeiske samarbeidet i regi av EA vurderes å fungere godt. Samtidig er det noen utfordringer i EAs samarbeid på internasjonalt nivå, spesielt med akkrediteringsorganer som ikke har samme tilknytning til sine nasjonale myndigheter som det vi har i Europa. Her er det viktig at vi følger med og bidrar til at akkreditering fortsatt skal være et godt verktøy for nasjonale regulerende myndigheter slik det er i Europa i dag.

Det settes i økende grad krav til akkreditering i EU-direktiver. NA er godt plassert i EA med henhold på å oppdage og sikre kunnskap om hva som kan forventes å komme av krav også i Norge. Likevel ser vi at det i en del tilfeller tar relativt lang tid fra det settes krav til nasjonale regulerende myndigheter velger å ta dette inn i nasjonalt lovverk/forskrifter med mindre det er snakk om utpeking av tekniske kontrollorganer.

Tilgang på internt og eksternt personell med rett kompetanse fortsetter å være en utfordring. Det vurderes å være nødvendig å styrke etatens arbeid med å finne og lære opp eksterne fageksperter/ tekniske bedømmere.

6 Årsregnskap

6.1 Ledelseskomentarer årsregnskapet 2022

Formål

NA er et ordinært statlig forvaltningsorgan som fører regnskap i henhold til kontantprinsippet, slik det fremgår av prinsippnoten til årsregnskapet. Etatens virksomhet er hjemlet i Lov om det frie varebytte i EØS (EØS-vareloven) av 12 april 2013.

NAs rolle er å sikre internasjonal tillit til varer og tjenester. Dette gjøres ved at vi som medlemmer av internasjonale akkrediteringsavtaler kan sikre kvaliteten på sertifikater, inspeksjonsrapporter og laboratorieresultater utført av akkrediterte virksomheter i Norge.

Årsregnskapet utgjør kapittel 6 av årsrapporten til Nærings- og fiskeridepartementet.

Bekreftelse

Årsregnskapet er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten, med tilhørende rundskriv fra Finansdepartementet og krav fra Nærings- og fiskeridepartementet. Jeg mener regnskapet gir et dekkende bilde av NAs disponible bevilgninger, regnskapsførte utgifter, inntekter, eiendeler og gjeld.

Vurdering av vesentlige forhold

I 2022 har NA disponert tildelinger på utgiftssiden à kroner 57 069 000, jf. bevilgningsrapporteringen og note A. Mindreutgiften for post 01 driftsutgifter ble kroner 1 234 622. Det er innbetalt kroner 49 554 747 i gebyrer og andre inntekter, det vil si kroner 2 093 747 mer enn det Nærings- og fiskeridepartementet hadde fastsatt som inntektskrav. Etter justering for merinntekter på post 01 så har NA hatt en reell innsparing på kroner 3 328 368. Beløpet er over grensen for tillatt overføring på fem prosent av årets tildeling på driftspost 01. Kroner 2 744 000 søkes derfor overført til 2023 på post 01 i henhold til beregninger i note B.

NA er omfattet av nettoføringsordningen for merverdiavgift i staten som innebærer at merverdiavgift ikke belastes virksomhetens kapittel, men belastes felleskapittel 1633 i statsregnskapet. For 2022 har NA belastet kapittel 1633 med kroner 1 016 486.

Artskontorrapporteringen viser at utbetalinger til drift summerte seg til kroner 55 474 845. Utbetalinger til lønn og sosiale utgifter beløp seg til kroner 28 172 691 mot kroner 26 091 205 i 2021. Økningen skyldes, tross lavere pensjonspremiesats, generell lønnsvekst, reduksjon i refusjoner fra Nav og flere utførte årsverk i 2022 jf. opplysninger i note 2.

Lønnsandel av driftsutgifter utgjør 50,8 prosent. Andelen anses å være relativt lav for en statlig virksomhet å være, og må sees i sammenheng med at NA i stor grad leier inn tekniske eksperter i utøvelse av bedømmingsaktiviteter. Kjøp av slik bistand (honorarutbetalinger) beløp seg til kroner 18 867 876 mot kroner 15 072 108 i 2021, en økning på 25,2 prosent jf. oversikt over andre utbetalinger til drift note 3. 34,0 prosent av NAs driftsutgifter omfatter slike kjøp/utgifter.

Reiseutgifter er på et fortsatt lavt nivå sammenlignet med det som anses å være normalt. Sammenlignet med årene før pandemien (perioden 2016 til 2019), så lå reiseutgiftene mellom kroner 4 000 000 og 5 000 000, mot ca. kroner 1,4 millioner i 2022. Dette har sammenheng med lav reiseaktivitet frem til påske 2022 som følge av pandemien. Flere internasjonale møter ble også avholdt digitalt. Det er forventet at NAs reiseutgifter vil øke til «normalnivå» igjen.

Kjøp av konsulenttjenester er høyere sammenlignet med 2021, jf. oversikt over andre utbetalinger til drift note 3. Vi har i 2022 måtte gjennomføre en oppgradering av sak- og arkivsystemet Elements slik at løsningen nå er på supportert versjon. Økning i konsulentutgifter skyldes i all hovedsak ekstern bistand i forbindelse med denne oppgraderingen. Andre større digitaliseringsprosjekt og annet utviklingsarbeid har måttet utsettes til 2023. Øvrige utgifter til drift og investeringer utgjør en liten andel av utgiftene og holder seg forholdsvis stabile.

NA er i stor grad selvfinansiert. Vår virksomhet knyttet til utføring av akkrediteringer, andre godkjenningsordninger og relaterte aktiviteter dekkes gjennom gebyrer. Betaling for NAs akkrediteringstjenester er hjemlet i forskrift av 25. november 2021 nr. 3281. I 2022 har NA hatt et inntektskrav på kroner 47 461 000, jf. bevilgningsrapporteringen. Innbetalinger tilknyttet vår akkrediteringsvirksomhet utgjorde kroner 49 554 747 i 2022, jf. note 1.

Mellomværende med statskassen utgjorde pr 31.12.22 kroner 2 885 385. Oppstillingen av artskontorrapporteringen viser hvilke eiendeler og gjeld, mellomværende består av. Foruten rapportert mellomværende har NA en leverandørgjeld på kroner 1 863 173, utestående kundefordringer på kroner 3 960 710 og opptjente, ikke fakturerte driftsinntekter på kroner 1 859 500. Dette framkommer derfor ikke som utgifter/innbetaling i årsregnskapet, jf. opplysninger om avregning med statskassen i note 6.

Tilleggsopplysninger

Riksrevisjonen er ekstern revisor og bekrefter årsregnskapet for NA. Årsregnskapet er ikke ferdig revidert per dags dato. Revisjonsberetningen skal foreligge innen 1. mai 2023. Beretningen vil være offentlig fra tidspunktet den foreligger og vil bli publisert på NAs nettsider sammen med årsrapporten for 2022.

Lillestrøm 31. mars 2023



Inger Cecilie Laake
direktør
Norsk akkreditering

6.2 Prinsippnote til årsregnskapet

Årsregnskap for statlige virksomheter er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer fastsatt i bestemmelser om økonomistyring i staten ("bestemmelsene"). Årsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 av desember 2022 og eventuelle tilleggskrav fastsatt av overordnet departement.

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen og artskontorrapporteringen er utarbeidet med utgangspunkt i bestemmelsene punkt 3.4.2 – de grunnleggende prinsippene for årsregnskapet:

- a) Regnskapet følger kalenderåret.
- b) Regnskapet inneholder alle rapporterte utgifter og inntekter for regnskapsåret.
- c) Regnskapet er utarbeidet i tråd med kontantprinsippet.
- d) Utgifter og inntekter er ført i regnskapet med brutto beløp.

Oppstillingene av bevilgnings- og artskontorrapportering er utarbeidet etter de samme prinsippene, men gruppert etter ulike kontoplaner. Prinsippene samsvarer med krav i bestemmelsene punkt 3.5 til hvordan virksomhetene skal rapportere til statsregnskapet. Sumlinjen "Netto rapportert til bevilgningsregnskapet" er lik i begge oppstillingene.

Virksomheten er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til krav i bestemmelsene pkt. 3.7.1. Bruttobudsjetterte virksomheter tilføres ikke likviditet gjennom året, men har en trekkrettighet på sin konsernkonto. Ved årets slutt nullstilles saldoen på den enkelte oppgjørskonto ved overgang til nytt år.

Bevilgningsrapporteringen

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen omfatter en øvre del med bevilgningsrapporteringen og en nedre del som viser beholdninger virksomheten står oppført med i kapitalregnskapet. Bevilgningsrapporteringen viser regnskapstall som virksomheten har rapportert til statsregnskapet. Det stilles opp etter de kapitler og poster i bevilgningsregnskapet virksomheten har fullmakt til å disponere. Kolonnen samlet tildeling viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i tildelingsbrev for hver statskonto (kapittel/post). Oppstillingen viser i tillegg alle finansielle eiendeler og forpliktelser virksomheten står oppført med i statens kapitalregnskap.

Artskontorrapportering

Oppstillingen av artskontorrapporteringen har en øvre del som viser hva som er rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter og en nedre del som viser eiendeler og gjeld som inngår i mellomværende med statskassen. Artskontorrapporteringen viser regnskapstall virksomheten har rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter. Virksomheten har en trekkrettighet på konsernkonto i Norges Bank. Tildelingene er ikke inntektsført og derfor ikke vist som inntekt i oppstillingen.

Regnskapstall i bevilgnings- og artskontorrapportering med noter viser regnskapstall rapportert til statsregnskapet. I tillegg viser noten til artskontorrapporteringen Sammenheng mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen bokførte tall fra virksomhetens kontospesifikasjon i kolonnen Spesifisering av bokført avregning med statskassen. Notene viser forskjellen mellom beløp virksomheten har bokført på eiendels- og gjeldskontoer i virksomhetens

kontospesifikasjon (herunder saldo på kunde- og leverandørreskontro) og beløp virksomheten har rapportert som fordringer og gjeld til statsregnskapet og som inngår i mellomværendet med statskassen.

Virksomheten har innrettet bokføringen slik at den følger kravene i bestemmelser om økonomistyring i staten. Dette innebærer at alle opplysninger om transaksjoner og andre regnskapsmessige disposisjoner som er nødvendige for å utarbeide pliktig regnskapsrapportering, jf. bestemmelsene punkt 3.3.2, og spesifikasjon av pliktig regnskapsrapportering, jf. bestemmelsene punkt 4.4.3, er bokført. Bestemmelsene krever blant annet utarbeiding av kundespesifikasjon og leverandørspesifikasjon. Dette medfører at salgs- og kjøpstransaksjoner bokføres i kontospesifikasjonen på et tidligere tidspunkt enn de rapporteres til statsregnskapet, og innebærer kundefordringer og leverandørgjeld i kontospesifikasjonen.

6.3 Oppstilling av bevilgningsrapportering 31.12.2022

Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Note	Samlet tildeling	Regnskap 2022	Merutgift (-) og mindreutgift
0903	Norsk akkreditering	01	Driftsutgifter	A, B	57 069 000	55 834 378	1 234 622
1633	Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift	01	Nettoordning for mva i staten		0	1 016 486	
<i>Sum utgiftsført</i>					<i>57 069 000</i>	<i>56 850 864</i>	
Inntektskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst		Samlet tildeling	Regnskap 2022	Merinntekt og mindreinntekt(-)
3903	Norsk akkreditering	01	Gebyrinntekter og andre inntekter	B	47 461 000	49 554 747	2 093 747
5700	Folketrygdens inntekter	72	Motkonto AGA		0	4 403 514	
<i>Sum inntektsført</i>					<i>47 461 000</i>	<i>53 958 261</i>	
Netto rapportert til bevilgningsregnskapet						2 892 603	
Kapitalkontoer							
60087501	Norges Bank KK /innbetalinger					50 553 837	
60087502	Norges Bank KK/utbetalinger					-52 519 209	
709413	Endring i mellomværende med statskassen					-927 230	
<i>Sum rapportert</i>						<i>0</i>	
Beholdninger rapportert til kapitalregnskapet (31.12)							
Konto	Tekst				2022	2021	Endring
709413	Mellomværende med statskassen				-2 885 385	-1 958 154	-927 230

Note A Forklaring av samlet tildeling utgifter

Kapittel og post	Overført fra i fjor	Årets tildelinger	Samlet tildeling
090301	2 187 000	54 882 000	57 069 000

Note B Forklaring til brukte fullmakter og beregning av mulig overførbart beløp til neste år

Kapittel og post	Merutgift(-)/ mindre utgift	Merinntekter / mindreinntekter(-) iht. merinntektsfullmakt	Sum grunnlag for overføring	Maks. overførbart beløp *	Mulig overførbart beløp beregnet av virksomheten
090301/390301	1 234 622	2 093 747	3 328 368	2 744 100	2 744 000

*Maksimalt beløp som kan overføres er 5% av årets bevilgning på driftspostene 01-29, unntatt post 24 eller sum av de siste to års bevilgning for poster med stikkordet "kan overføres". Se årlig rundskriv R-2 for mer detaljert informasjon om overføring av ubrukte bevilgninger.

Forklaring til bruk av budsjettfullmakter

Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter

Norsk akkreditering er gitt fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 903, post 01 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3903, post 01 innenfor en ramme på 6 mill. kroner.

Mulig overførbart beløp

Norsk akkrediterings ubrukte bevilgning på kapittel/post 090301, inkludert merinntekter på kapittel/post 390301, er over grensen for tillatt overføring på 5 prosent. Norsk akkreditering søker om å overføre 5 prosent til neste år.

6.4 Oppstilling av artskontorrapporteringen 31.12.22

	Note	2022	2021
Driftsinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Innbetalinger fra gebyrer	1	29 087 138	27 076 209
Salgs- og leieinnbetalinger	1	19 765 251	16 735 664
Andre innbetalinger	1	702 357	404 611
<i>Sum innbetalinger fra drift</i>		49 554 747	44 216 485
Driftsutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Utbetalinger til lønn	2	28 172 691	26 091 205
Andre utbetalinger til drift	3	27 302 154	20 977 072
<i>Sum utbetalinger til drift</i>		55 474 845	47 068 277
Netto rapporterte driftsutgifter		5 920 098	2 851 792
Investerings- og finansinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Innbetaling av finansinntekter	4	0	347
<i>Sum investerings- og finansinntekter</i>		0	347
Investerings- og finansutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Utbetaling til investeringer	5	359 493	330 816
Utbetaling av finansutgifter	4	41	294
<i>Sum investerings- og finansutgifter</i>		359 533	331 110
Netto rapporterte investerings- og finansutgifter		359 533	330 763
Inntekter og utgifter rapportert på felleskapitler			
Arbeidsgiveravgift konto 1986 (ref. kap. 5700, inntekt)		4 403 514	3 856 445
Nettoføringsordning for merverdiavgift konto 1987 (ref. kap. 1633, utgift)		1 016 486	642 597
<i>Netto rapporterte utgifter på felleskapitler</i>		-3 387 029	-3 213 848
Netto rapportert til bevilgningsregnskapet		2 892 603	-31 293
Oversikt over mellomværende med statskassen			
Eiendeler og gjeld		2022	2021
Skyldig skattetrekk og andre trekk		-1 933 977	-1 346 097
Skyldige offentlige avgifter		-198 601	-219 431
Avsatt pensjonspremie til Statens pensjonskasse*		-745 898	-369 470
Differanser på bank og uidentifiserte innbetalinger		-6 909	-23 156
Sum mellomværende med statskassen	6	-2 885 385	-1 958 154

* I forbindelse med omleggingen av pensjonspremiemodellen til SPK i 2022, ble også faktureringen fra SPK lagt om. I 2021 hadde faktura for pensjonspremie for 6. termin betalingsfrist i desember, mens pensjonspremie for 6. termin i 2022 ble fakturert i desember med betalingsfrist i januar 2023. Pensjonsutgiften etter omleggingen av pensjonspremiemodellen skal fremdeles være lik fakturert pensjonspremie fra SPK. Balansekontoe koblet mot mellomværende med statskassen benyttes for å utgiftsføre terminfaktura for 6. termin 2022 og eventuell tilleggsfaktura fra SPK, selv om disse ikke er betalt i 2022, jf. henholdsvis rundskriv R-118 Regnskapsføring av pensjonspremie for statlige virksomheter og rundskriv R-8/2022 Regnskapsføring av ikke utbetalte lønnsmidler ifm. lønnsoppgjøret 2022 og konsekvenser av manglende rapportering i november for fakturering og regnskapsføring av pensjonspremie fra SPK. Pensjonstrekket i de ansattes lønn (2%) på konto 263 inngår også på denne linjen.

Note 1 Innbetaling fra drift

	31.12.2022	31.12.2021
<i>Innbetalinger fra gebyrer</i>		
Saksbehandlingsgebyr	22 054 495	21 624 783
Søknadsgebyr	442 731	410 292
Årsgebyr	3 609 840	3 288 040
Administrasjons- og harmoniseringsgebyr	2 980 073	1 753 094
Sum innbetalinger fra gebyrer	29 087 138	27 076 209
<i>Salgs- og leieinnbetalinger</i>		
Viderefakturerte utlegg, Honorar*	16 351 347	14 834 447
Viderefakturerte utlegg, Reiseutgifter**	2 887 476	883 250
Viderefakturerte utlegg, Diverse***	56 429	11 967
Kursinntekter	470 000	1 006 000
Sum salgs- og leieinnbetalinger	19 765 251	16 735 664
<i>Andre innbetalinger</i>		
Andre driftsrelaterte inntekter	702 357	404 611
Sum andre innbetalinger	702 357	404 611
Sum innbetalinger fra drift	49 554 747	44 216 485

* Utleggene vil fra 2023 bokføres på konto 3710

** Utleggene vil fra 2023 bokføres på konto 3720

*** Utleggene vil fra 2023 bokføres på konto 3670

Note 2 Utbetaling til lønn

	31.12.2022	31.12.2021
Lønn	23 031 197	21 675 413
Arbeidsgiveravgift	3 494 408	3 216 169
Pensjonsutgifter*	1 906 464	2 136 829
Sykepenger og andre refusjoner (-)	-640 621	-1 319 652
Andre ytelser	381 243	382 446
Sum utbetalinger til lønn	28 172 691	26 091 205

Antall utførte årsverk:

26,9

25,3

* Pensjoner utgiftsføres i artskontorapporteringen. Premiesatsen for arbeidsgiverandelen utgjorde i 2022 8,3 prosent (arbeidsgiverandel av pensjonspremien/pensjonsgrunnlaget i 2022 rapportert til SPK).

For regnskapsåret 2021 benyttet virksomheten en virksomhetsspesifikk premiesats for arbeidsgiverandelen ved betaling av pensjonspremie til SPK, denne var for 2021 10,3 prosent.

Forklaring til endringen av arbeidsgiverandel mellom 2021 og 2022

Fra 2022 har SPK lagt om pensjonspremiemodellen for statlige virksomheter. Fra 1. januar 2022 betaler alle statlige virksomheter en virksomhetsspesifikk hendelsesbasert arbeidsgiverandel som del av pensjonspremien. At premien er virksomhetsspesifikk, betyr at den beregnes ut fra den enkelte virksomhets forhold, ikke for grupper av virksomheter samlet. At den er hendelsesbasert, betyr at den tar hensyn til de faktiske hendelser i medlemsbestanden i virksomheten, slik at premiereserven er ajour i forhold til medlemmets opptjening. Medlemsandelen på to prosent av lønnsgrunnlaget er uendret.

Note 3 Andre utbetalinger til drift

	31.12.2022	31.12.2021
Husleie	2 514 481	2 363 023
Andre utgifter til drift av eiendom og lokaler	544 944	400 199
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	22 541	38 327
Mindre utstyrsanskaffelser	144 483	123 783
Leie av maskiner, inventar og lignende	1 001 042	557 107
Kjøp av konsulenttenester	1 133 815	490 610
Kjøp av andre fremmede tenester	233 378	555 183
Reiser og diett	504 554	80 079
Honorarutgifter ifm bedømmingsaktivitet, viderefakturerbart	18 867 876	15 072 108
Reiseutgifter ifm bedømmingsaktivitet, viderefakturerbart	913 057	376 686
Øvrige driftsutgifter	1 421 983	919 966
Sum andre utbetalinger til drift	27 302 154	20 977 072

Note 4 Finansinntekter og finansutgifter

	31.12.2022	31.12.2021
<i>Innbetaling av finansinntekter</i>		
Renteinntekter	0	347
Sum innbetaling av finansinntekter	0	347

	31.12.2022	31.12.2021
<i>Utbetaling av finansutgifter</i>		
Renteutgifter	41	294
Sum utbetaling av finansutgifter	41	294

Note 5 Utbetalinger til investeringer

	31.12.2022	31.12.2021
<i>Utbetaling til investeringer</i>		
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	359 493	330 816
Sum utbetaling til investeringer	359 493	330 816

Note 6 Sammenheng mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen

	31.12.2022	31.12.2022	
	Spesifisering av bokført	Spesifisering av rapportert	Forskjell
	avregning med statskassen	mellomværende med statskassen	
Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i aksjer og andeler	0	0	0
Obligasjoner	0	0	0
Sum	0	0	0
Omløpsmidler			
Kundefordringer	3 960 710	0	3 960 710
Opptjent, ikke fakturert driftsinntekt	1 859 500	0	1 859 500
Andre fordringer	0	0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende	0	0	0
Sum	5 820 210	0	5 820 210
Langsiktig gjeld			
Annen langsiktig gjeld	0	0	0
Sum	0	0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	-1 863 173	0	-1 863 173
Skyldig skattetrekk	-1 933 977	-1 933 977	0
Skyldige offentlige avgifter	-333 818	-198 601	-135 217
Annen kortsiktig gjeld	-431 909	-752 807	320 898
Sum	-4 562 876	-2 885 385	-1 677 492
Sum	1 257 334	-2 885 385	4 142 719



Riksrevisjonen

NORSK AKKREDITERING

Org. Nr.: 986028307

Riksrevisjonens beretning

Konklusjon

Riksrevisjonen har revidert årsregnskapsoppstillingene for Norsk Akkreditering for regnskapsåret 1. januar - 31. desember 2022. Årsregnskapsoppstillingene består av oppstilling av bevilgnings- og artskontorrapportering og noter, herunder sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Oppstilling av bevilgnings- og artskontorrapporteringen viser at 2 892 603 kroner er rapportert netto til bevilgningsregnskapet.

Etter Riksrevisjonens mening

- oppfyller årsregnskapsoppstillingene gjeldende krav, og
- gir årsregnskapsoppstillingene et dekkende bilde av virksomhetens disponible bevilgninger, inntekter og utgifter for 2022 og kapitalposter per 31. desember 2022, i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov om Riksrevisjonen, instruks om Riksrevisjonens virksomhet og internasjonale standarder for offentlig finansiell revisjon (ISSAI-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til lov, instruks og disse standardene er beskrevet nedenfor under Riksrevisjonens oppgaver og plikter ved revisjonen. Vi er uavhengige av virksomheten i samsvar med kravene i lov og instruks om Riksrevisjonen og ISSAI 130 Code of Ethics utstedt av International Organisation of Supreme Audit Institutions (INTOSAI's etikkregler), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon i årsrapporten

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon i årsrapporten. Øvrig informasjon består av ledelseskomentarene (i del VI) og annen øvrig informasjon (del I–V) i årsrapporten. Riksrevisjonens konklusjon ovenfor om årsregnskapsoppstillingene dekker ikke informasjonen i øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapsoppstillingene er det vår oppgave å lese øvrig informasjon i årsrapporten. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen, årsregnskapsoppstillingene og kunnskapen vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapsoppstillingene, eller hvorvidt den øvrige informasjonen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom den øvrige informasjonen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at den øvrige informasjonen i årsrapporten:

- er konsistent med årsregnskapsoppstillingene og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende regelverk

Ledelsens og det overordnede departementets ansvar for årsregnskapsoppstillingene

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapsoppstillingene som gir et dekkende bilde i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide årsregnskapsoppstillingene som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Det overordnede departementet har det overordnede ansvaret for at virksomheten rapporterer relevant og pålitelig resultat- og regnskapsinformasjon og har forsvarlig intern kontroll.

Riksrevisjonens oppgaver og plikter

Målet med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapsoppstillingene som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som gir uttrykk for Riksrevisjonens konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med *lov om Riksrevisjonen, instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig finansiell revisjon, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den, enkeltvis eller samlet, med rimelighet kan forventes å påvirke de beslutningene brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapsoppstillingene.

Som del av en revisjon i samsvar med *lov om Riksrevisjonen, instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig finansiell revisjon, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoene for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapsoppstillingene, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av virksomhetens interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige, og om tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- dersom vi gjennom revisjonen av årsregnskapsoppstillingene får indikasjoner på vesentlige brudd på administrative regelverk med betydning for økonomistyring i staten, gjennomfører vi utvalgte revisjonshandlinger for å kunne uttale oss om hvorvidt det er vesentlige brudd på slike regelverk.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapsoppstillingene, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapsoppstillingene gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et dekkende bilde i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten.

Vi kommuniserer med ledelsen blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i den interne kontrollen som vi avdekker gjennom revisjonen. Vi informerer overordnede departementet om funn og svakheter.

Uttalelse om øvrige forhold

Konklusjon om etterlevelse av administrative regelverk for økonomistyring

Vi uttaler oss om hvorvidt vi er kjent med forhold som tilsier at virksomheten har disponert bevilgningene på en måte som i vesentlig grad strider mot administrative regelverk med betydning for økonomistyring i staten. Uttalelsen gis med moderat sikkerhet og bygger på ISSAI 4000 for etterlevelsesrevisjon. Moderat sikkerhet for uttalelsen oppnår vi gjennom revisjon av årsregnskapsoppstillingene som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi finner nødvendige.

Basert på revisjonen av årsregnskapsoppstillingene, er vi ikke kjent med forhold som tilsier at virksomheten har disponert bevilgningene i strid med administrative regelverk med betydning for økonomistyring i staten.

Oslo, 09.06.2023

Etter fullmakt

Tor Digranes
ekspedisjonssjef

Lisbeth Nybøe
avdelingsdirektør

Beretningen er godkjent og ekspedert digitalt.