

Årsberetning og årsregnskap for Enova SF

2022



Årsberetning for Enova SF 2022

Innledning

Enova SF (Enova) er et statsforetak eid av Klima- og miljødepartementet (KLD). Vi ble stiftet 22. juni 2001, og er lokalisert i Trondheim. Vår viktigste oppgave er å bidra til at Norge når klimaforpliktelsene våre og omstiller oss til et lavutslippssamfunn.

Enova forvalter det såkalte Klima- og energifondet. Klima- og energifondet er et statlig fond, hvor de viktigste finansieringskildene i 2022 er tildelinger over statsbudsjettet og påslag på nettariffen. Hvordan vi forvalter Klima- og energifondet, er regulert gjennom vedtektene, rullerende avtaler med KLD og årlige oppdragsbrev.

Sentrale forhold 2022

2022 er det andre året av fireårsavtalen 2021-2024 med KLD, en avtale hvor målet om reduksjon av klimagassutslipp har blitt spisset. Enova skal støtte de som utvikler ny klimavennlig teknologi, og de som går foran ved å ta det i bruk. Når pris og risiko er redusert, og teknologien har fått fotfeste i markedet, trekker vi oss ut.

Det viktigste virkemidlet vårt er finansiering i form av investeringsstøtte til prosjekter i ulike markeder. I 2022 utgjorde dette 5,4 mrd.kr (2021: 4,5 mrd.kr). Totalt kontraktsfestet vi forpliktelser på vegne av Klima- og energifondet for 5,7 mrd.kr (2021: 4,8 mrd kr), inkludert administrasjonshonorar og øvrige avtalefestede aktiviteter. Selv om koronapandemien avtok i 2022, har krigen i Ukraina, økte priser og renteheving skapt en uro i økonomien. Vi antok at dette ville påvirke private og bedrifters investeringsvilje, men vi opplever at det fortsatt er stor interesse for å investere i klimaprojekter. Det kan understøttes av økt investeringsstøtte, og at porteføljen vår av prosjekter leverer godt på formål og styringsparametere, herunder oppnåelse av de måleindikatorer som er satt i fireårsavtalen.

Enovatilskuddet

Å nå klimamålene krever stor omstilling og endring. Her må vi få med oss både privatpersoner og næringsliv, sektor for sektor. Enovatilskuddet, som er tilskuddsordningen vår for husholdninger, har i 2022 opplevd en stor økning i henvendelser og utdelt støtte. I tillegg til videreføring av mange gode tiltak fra tidligere år, har vi i løpet av året også lansert flere nye. Noen av de nye tiltakene som er tatt best imot, er satsingen på smartstrømstyring, støtte til kjøp av smarte varmtvannsberedere og elektriske mopeder og motorsykler. Et av tiltakene som har vært med oss over flere år, men som har fått et markant oppsving i 2022, er støtte til solcelleanlegg på norske boliger. Her har antallet støttede prosjekter økt fra 1498 i 2021, til 5291 i 2022. Til sammen har vi støttet

solcelleanlegg til husholdninger med 157 mnok i det siste året. For Enovatilskuddet som helhet har vi støttet husholdningene med totalt 285 mnok, fordelt på 15 energitiltak.

Store industriprosjekter

I 2021 så vi en økt satsing på hydrogen –en satsing som har fortsatt inn i 2022. Det ble blant annet i juni gitt 1,12 mrd kr i støtte til etablering av fem produksjonsanlegg for fornybart hydrogen. De fem anleggene fikk til sammen 669 mnok. I tillegg kommer støtte til syv hydrogen- og amoniakkdrevne fartøy. Ved å prioritere støtte til prosjekter som bidrar til teknologiutvikling langs hele hydrogenverdikjeden, ønsker vi å bidra til å ta ned barrierene knyttet til kostnadene for hydrogen som klimaløsning.

Vi arbeider tett med industriaktører innenfor flere bransjer og områder, for å bidra til å redusere punktutslipp, økt bruk av fossilfri energibruk, karbonfangst og produksjon av biogass og biodrivstoff. Innenfor det siste området hadde vi vår største enkeltbevilgning i 2022: Biozin fikk innvilget 506 mnok i investeringsstøtte til produksjon av flytende biodrivstoff.

Mindre prosjekter

Det er ikke kun store industriprosjekter vi gir støtte til. Gjennom året ga vi støtte til en rekke andre lovende teknologiutviklingsprosjekter, i de ulike sektorene Enova har et tilbud til. På veien mot lavutslippssamfunnet er det viktig å støtte bredt mellom sektorer, inkludert de mindre prosjektene. Til sammen kan de ha et volum som gir betydelige bidrag, eller alene introdusere teknologi som kan ha et stort potensial i både norsk og internasjonal sammenheng.

Landtransport

Landtransport utgjør i dag over halvparten av de totale utslippene fra transportsektoren. Vi har derfor over flere år hatt satsinger for å redusere disse utslippene. I 2022 har vi blant annet delt ut prosjektstøtte på nærmere 810 mnok innenfor batterielektriske løsninger på land. Dette favner et bredt spekter av nullutslippsløsninger: alt fra elvarebiler, tunge elektriske kjøretøy og anleggsmaskiner, til hurtigludere for elbil.

Maritim transport

Også innenfor det maritime transportområdet har det vært fokus på økt batterielektrifisering. For å bidra til å styrke den maritime batteriverdikjeden, har vi i 2022 delt ut prosjektstøtte på 809 mnok fordelt på 135 fartøy. Samtidig som vi ser en positiv utvikling av batterier i maritim sektor, må vi for de lange og tunge operasjonene til sjøs, benytte oss av annen teknologi for å komme i mål med overgangen til lavutslippssamfunnet. Her har vi gjennom det siste året støttet flere prosjekter som skal ta i bruk og demonstrere teknologier for nullutslippsdrivstoff.

Energisystemet

Elektrifisering er en nøkkel om vi skal lykkes med å bli et lavutslippssamfunn. Dette medfører økt etterspørsel på strøm fra et marked som allerede er presset på tilgang av energi og begrensninger i kraftnettet. Utnyttelse av eksisterende fleksibilitet hos nettkundene, vil kunne bidra til å redusere noe av dette presset. Enova har her en tredelt satsning som skal bidra til å støtte fleksibilitetsløsninger som bidrar til å legge til rette for raske og effektive utslippskutt. Totalt har vi støttet 263 prosjekter med 217 mnok, med formål om økt fleksibilitet i energisystemet. I tillegg til dette kommer 144 mnok i støtte til to havvindprosjekter.

Tilleggsoppdrag

Gjennom året har vi arbeidet med flere tilleggsoppdrag. Det som har hatt størst oppmerksomhet er administreringen av Energitilskuddsordningen. Formålet med ordningen var å hjelpe energiintensive foretak med å omstille seg (i en overgangsperiode), i lys av de høye strøm- og fjernvarmeprisene. Tilskuddsordningen skulle dekke deler av energiintensive foretaks energikostnader, samtidig som den skulle stimulere til investeringer i energisparing og -produksjon. Totalt er ordningen budsjettetert med 2,8 mrd kr. Søknadsfrist for ordningen var i desember 2022, og det ble gitt 3186 tilsagn på til sammen 2,78 mrd kr. Av dette er 458 millioner gitt som forbruksavhengig støtte, mens resten i hovedsak er tilsagn til energiltak som vil bli utbetalt etter gjennomføring av tiltakene. Som en del av ordningen er det også bevilget 20 mnok til administrering. Av dette er det er 4,8 mnok, inkl. mva (3,8 eks. mva), kostnadsført i 2022.

Det henvises til Enovas årsrapport for videre informasjon om forvaltningen av Klima- og energifondet, herunder Energitilskuddsordningen.

Organisasjonsutvikling

Gjennom 2022 har vi arbeidet med en videreutvikling av organisasjonen vår. En del av dette arbeidet har bestått i å vurdere organisering av avdelinger opp mot hvordan vi ønsker å arbeide fremover. Både med hensyn til måloppnåelse og hvordan vi skal videreutvikle de interne prosessene. Ett av resultatene fra arbeidet, er opprettelsen av en ny avdeling for digital transformasjon og en ny avdeling for samfunnsøkonomi. Derfor har også toppledergruppen blitt utvidet med to nye direktører.

Redegjørelse for årsregnskapet

Enova mottar driftsinntekter i form av administrasjonshonorar for forvaltning av Klima- og energifondet, som fastsettes av KLD. Samlet administrasjonshonorar i 2022 var 176,5 mnok (eksklusiv mva). Denne rammen dekker ordinær drift av Enova SF, samt administrering av Energitilskuddsordningen. Brutto mottatt tilskudd for sistnevnte var i 2022 4 mnok, men 0,2 mnok av dette er periodisert og vil tas til inntekt i 2023. Øvrige periodiserte prosjektmidler er knyttet til Prosjekt 42.

Driftskostnader er opp 20 mnok (13 %) fra i fjor. Halvparten av denne økningen kommer fra andre driftskostnader og skyldes økte kostnader til drift og vedlikehold av IT-løsninger og innleie av konsulenter i Energitilskuddsordningen. Resten av økningen er økte avskrivningskostnader tilhørende prosjekt 42 og lønnskostnader. Økningen kan til dels tilskrives innleie av konsulenter for å veie opp for manglende interne ressurser. Vi ser også en trend med økte IT-kostnader som følge av generelle kostnadsøkninger i markedet, økt vedlikehold og økning i intern satsing innenfor IT.

Resultat for 2022 viser et overskudd på 11 327 754 kroner.

Selskapets total kapital per 31.12.21 var 97,7 mnok og sum egenkapital var 47,4 mnok, tilsvarende en egenkapitalandel på 48,5 % (2021: 45,9 %). Likviditetsbeholdning utgjorde 66,9 mnok, noe som anses som god likviditet. Endring i langsiktig gjeld, samt det vesentligste av endring i kortsiktig gjeld, kommer av forskuddsbetalt tilskudd til Prosjekt 42. Det balanseførte tilskuddet vil reduseres og derav inntektsføres i takt med avskrivningskostnader av aktiverte prosjektkostnader.

Risikofaktorer og risikostyring

Enova har etablert en egen policy for risikostyring og internkontroll. Policyen skal understøtte at vi når våre fastsatte mål, samt gi tilstrekkelig sikkerhet for at risiko holdes innenfor de rammer styret mener er forsvarlig.

Enova er eksponert for ulike former for risiko. Risiko vurderes knyttet til utviklingen i de markedene Enova opererer i, omdømme og risiko knyttet til interne forhold. Styret vedtar årlig Enovas risikotoleranse. Denne gir en beskrivelse av den risiko selskapet er villig til å akseptere, og som gir en akseptabel balanse mellom risiko og forventet måloppnåelse innenfor ulike risikoområder.

Risikostyring og internkontroll er en integrert del av virksomhetsstyringen vår, og kontinuerlig forbedring er sentralt i alle deler av prosessen. Dette betyr blant annet at risikostyringen er koblet mot målstyring, og skal være en integrert del av løpende rapportering. Risikostyringen i Enova skal sikre en systematisk tilnærming i å identifisere, vurdere og håndtere risiko.

Enova har vurdert finansiell risiko slik den er definert i regnskapsloven, og med dette markedsrisiko, kredittrisiko og likviditetsrisiko. Selskapet er ikke utsatt for disse risikoene.

Arbeidsmiljø og personal

Enova er en kunnskapsbedrift. Vårt fremste aktivum er den enkelte medarbeiders kompetanse, og hvordan vi får nyttiggjort denne gjennom godt samspill kombinert med organisasjonens systemer og prosesser. Vi jobber målrettet for å være en attraktiv arbeidsplass, og søker å underbygge den enkeltes styrker og ønsker om å yte sitt beste. Selskapet skal utøve verdibasert ledelse, og jobbe for at våre verdier (markedsnær, grundig, modig og lærende) skal ligge til grunn i det interne samspillet og i vår kontakt med omverden.

Vi jobber kontinuerlig med å utvikle organisasjonen vår. Det er viktig at vi har en felles målforståelse i alle deler av organisasjonen, og at vi utvikler oss i takt med ambisjonene. Både som individer og organisasjon må vi ha evne og vilje til kontinuerlig å utvikle oss. Enova skal være en innovativ og profesjonell forretningspartner, ha kompetanse til å flytte samfunnet, og være en drivkraft for omstilling. Et godt arbeidsmiljø, og en god organisasjonskultur, vil støtte opp under arbeidet for å nå disse målene, og må derfor være gjenstand for kontinuerlig oppmerksomhet og videreutvikling.

Som en del av arbeidet med oppfølging av våre verdier, og mål for utvikling av organisasjonen Vi utfører årlig en medarbeiderundersøkelse, med en påfølgende pulsundersøkelse, for å følge opp endringer og effekter av tiltak. Medarbeiderundersøkelsen for 2022 viser i all hovedsak stabile og gode resultater. På enkelte tema er det en variasjon mellom avdelinger. For avdelinger med svakere resultater er det satt i verk flere tiltak, og det arbeides tett sammen med avdelingenes ledere.

Kompetanseutvikling vil alltid være viktig for Enova. Dette gjenspeiles også i medarbeiderundersøkelsene. Dette vil derfor stå høyt i våre prioriteringer for 2023. Som en del av kompetanseutviklingen vil en, i tillegg til unike behov i de ulike nivåer og avdelinger i organisasjonen, ha et spesielt fokus på å utvikle organisasjonen til å bli enda mer datadrevet. I tillegg til system -og prosessutvikling, krever dette en utvikling av den enkeltes kompetanse for hva som kreves og hvilke muligheter som ligger i det datadrevne, samtidig som det også kreves en kulturell modning av hvordan en arbeider i en datadrevet hverdag.

Vi har en policy om at det ikke skal forekomme forskjellsbehandling eller diskriminering av noe slag, og vi anerkjenner verdien av likestilling og mangfold på arbeidsplassen. Vi har publisert vår likestillingsredegjørelse på våre [hjemmesider](#).

Ved utgangen av 2022 hadde vi 84 fast ansatte medarbeidere. Gjennomsnittsalderen er 45,6 år. Utdannings- og erfaringsbakgrunnen varierer innen mange fagområder. Turnover

for 2022 var på 8,5 prosent, som er en nedgang på fem prosent fra fjoråret. Rekrutteringer gjennomført i 2022 har ytterligere styrket Enovas kompetanse innenfor strategisk prioriterte områder. Flere interne søkere har også søkt seg til nye stillinger. Gjennom rekrutteringen har vi styrket spisskompetansen innenfor data, digitalisering og IT, som er viktig for å nå målene om å bli en mer datadrevet organisasjon. Vi har også brukt rekruttering til å styrke kompetansen vår innenfor de ulike markedsområdene. Interessen knyttet til utlyste stillinger har vært høy, noe som bekrefter inntrykket av at Enova er en attraktiv arbeidsplass.

Det samlede sykefraværet for 2022 var på 6,1 prosent. Herav utgjorde sykdom med sykemelding 5 prosentpoeng og egenmeldt sykefravær 1,1 prosent. Det er ikke rapportert om arbeidsuhell eller ulykker i løpet av 2022. Enova er en IA-bedrift og tilrettelegger arbeidssituasjonen for sykemeldte. Arbeidsmiljøutvalget i Enova har avholdt fire møter og én workshop i 2022. Referat fra møtene er tilgjengeliggjort for de ansatte.

Samfunnsansvar

Enovaskaper livskraftig forandring. Det innebærer at vi bidrar til varige endringer i tilbud og etterspørsel etter effektive og fornybare energi- og klimaløsninger. Vi styrker også forsynings sikkerheten og reduserer utslippene av klimagasser. Vi fremmer også økt kunnskap i samfunnet om mulighetene for å ta i bruk energieffektive og miljø- og klimavennlige løsninger, og jobber med holdningsskapende arbeid overfor næringsliv og privatpersoner.

Tjenesten «Enova Svarer» opplevde i 2022 en vesentlig økning i antall henvendelser. Til sammen mottok vår svartjeneste 63076 henvendelser, fordelt på 41189 fra næringsaktører og 21887 fra privatpersoner. Dette er en økning på nesten 30000 sett mot de to foregående årene.

Vi arbeider aktivt med bevisstgjøring rundt våre etiskeretningslinjer. Sammen med verdiene våre skal det fungere som en rettesnor i vår atferd. Dette står sentralt i organisasjons- og lederutviklingen. Vi har en aktiv tilnærming til at det vi gjør skal være transparent og åpent, og vi jobber aktivt for et godt ytringsklima i organisasjonen. Arbeidet med etikk, verdier og psykologisk trygghet være en viktig del av vårt kontinuerlige arbeid med kultur og medarbeidere. Tilsvarende vil vi i våre innkjøpsprosesser stille krav om etisk handel og å unngå sosial dumping. Vi ønsker at våre leverandører har klare klimaambisjoner og tilrettelegger for sosial integrering. Vi ønsker også å tilrettelegge for praksisplasser for personer med spesielle oppfølgingsbehov i samarbeid med NAV.

Enovaforsøker å minimere bedriftens påvirkning på det ytre miljø. Våre lokaler i Powerhouse fungerer godt både med hensyn til energibruk og klimaavtrykk.

Lønn og annen godtgjørelse til ledende ansatte

For å tiltrekke og beholde dyktige og kompetente medarbeidere er Enova opptatt av å tilby konkurransedyktige vilkår, uten å være lønnsledende. Dette gjelder for alle ansatte uavhengig av organisatorisk nivå.

Lønn og annen godtgjørelse til ledende ansatte i Enova SF består av tre deler:

- Ordinær lønn
- Annen godtgjørelse bestående av forsikringer (gruppeliv, reise og ulykke), elektronisk kommunikasjon og én fri avis.
- Pensjon

Ledende ansatte har samme vilkår for godtgjørelser og pensjon som øvrige ansatte i selskapet. Enova SF har ikke avtaler om etterlønn, bonuser eller aksjer og opsjoner.

Styret erklærer at den lederlønnspolitik og de retningslinjer for lederlønnsfastsettelse som foretaksmøtet 21.06.2021 sluttet seg til, har blitt etterlevd i 2022 innenfor de rammer retningslinjene gir.

Framtidsutsikter

Enovas aktiviteter er rettet mot senfase teknologiutvikling og tidligfase markedsintroduksjon, i en bredde av sektorer. En markedsendring kan være at en løsning – en teknologi, tjeneste, forretningsmodell eller et system – går fra å være lite lønnsom til å bli mer lønnsom. Men markedsendring kan også bety at man tar viktige steg på veien mot lønnsomhet.

Det er ikke mulig å forutse hvordan lavutslippssamfunnet i 2050 vil se ut. Det er også vanskelig å forutsi hvor raskt teknologiutviklingen vil skje i de ulike sektorene. Vi er åpne for alle typer teknologiske innovasjon, og avgrenser ikke prioriteringene våre til bestemte teknologiutviklingsløp eller teknologiområder. På den måten sikrer vi fleksibilitet til å kunne bidra til å realisere de store og viktige prosjektene og utviklingsløpene når de kommer. Derfor er også fleksibiliteten som ligger i Enovas avtale med KLD viktig.

Vi arbeider kontinuerlig for å ha en organisasjon som på best mulig måte kan løse det mandatet vi har fått, og de utfordringer vi står overfor på veien mot lavutslippssamfunnet. En viktig del av organisasjonens arbeid er derfor å stadig utvikle våre medarbeidere, systemer og prosesser. Her vil kompetanseutvikling være en viktig faktor og er noe som fortsatt vil være et prioritert område for oss i det kommende året. Gjennom dette vil vi fortsatt kunne etterleve våre verdier om å være markedsnær, modig, lærende og grundig.

Fortsatt drift

Årsoppgjøret er avlagt under forutsetning om fortsatt drift. Til grunn for antagelsen ligger et solid og langsiktig økonomisk grunnlag gjennom vedtektene for Klima- og energifondet og stiftelsesdokumentet for selskapet. Selskapet vurderes å være solid og med god likviditet.

Årsresultat og dekning

Enova SF hadde i 2022 et årsresultat på 11 327 754 kroner. Styret foreslår følgende disponering av årsresultatet i Enova SF:

Avsatt til annen egenkapital

kr 11 327 754

Trondheim, 15. februar 2023



Signert elektronisk av: **Tore Holm** (styrets leder), **Arne Fosen** (styrets nestleder), **Linda Litlekalsøy Aase** (styremedlem), **Wenche Teigland** (styremedlem), **Eirik Gaard Kristiansen** (styremedlem), **Anita Fossdal** (styremedlem), **Sigmund Størset** (styremedlem), **Fredrik Bengtsen** (styremedlem), **Nils Kristian Nakstad** (administrerende direktør)

7.2

Årsregnskap 2022 Enova SF

Driftsinntekter og driftskostnader

Driftsinntekter	2022	2021	Note
Administrasjonshonorar	176 540 000	156 100 000	1, 2
Periodisering prosjektmidler	3 511 502	-4 072 643	1, 6, 7
Sum driftsinntekter	180 051 502	152 027 357	
Driftskostnader			
Lønnskostnad	105 327 452	99 102 451	3, 4, 7
Avskrivning varige driftsmidler	5 720 648	2 128 298	5
Annen driftskostnad	59 253 395	49 018 304	6, 7
Sum driftskostnader	170 301 494	150 249 054	
Driftsresultat			
Driftsresultat	9 750 008	1 778 303	

Finansinntekter og finanskostnader

Finansinntekter	2022	2021	Note
Annen renteinntekt	1 589 023	634 704	
Annen finansinntekt	6 093	1 152	
Sum finansinntekter	1 595 116	635 856	
Finanskostnader			
Annen rentekostnad	7 482	12 616	
Annen finanskostnad	9 888	10 483	
Sum finanskostnader	17 369	23 099	
Netto finansposter			
Netto finansposter	1 577 747	612 757	

Resultat

Ordinært resultat	2022	2021	Note
Ordinært resultat før skatt	11 327 754	2 391 060	
Skattekostnad på ordinært resultat	0	0	
Ordinært resultat	11 327 754	2 391 060	
Årsresultat			
Årsresultat	11 327 754	2 391 060	
Overføringer og disponeringer			
Overføringer annen egenkapital	11 327 754	2 391 060	8
Sum overføringer og disponeringer	11 327 754	2 391 060	

Balanse pr. 31.12

Anleggsmidler	2022	2021	Note
Immaterielle eiendeler	17 988 474	22 624 771	5
Varige driftsmidler	2 957 122	3 674 188	5
Sum anleggsmidler	20 945 596	26 298 959	
Omløpsmidler			
Kundefordringer	1 508 500	0	
Andre kortsiktige fordringer	8 297 595	4 116 544	
Sum fordringer	9 806 095	4 116 544	
Bankinnskudd, kontanter o.l.	66 993 377	48 168 784	9
Sum omløpsmidler	76 799 472	52 285 328	
Sum eiendeler			
Sum eiendeler	97 745 068	78 584 287	

Egenkapital og gjeld

Innskutt egenkapital	2022	2021	Note
Aksjekapital	5 000 000	5 000 000	8
Sum innskutt egenkapital	5 000 000	5 000 000	
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	42 409 643	31 081 889	8
Sum opptjent egenkapital	42 409 643	31 081 889	
Sum egenkapital	47 409 643	36 081 889	
Annen langsiktig gjeld			
Øvrig langsiktig gjeld	7 726 772	10 409 751	6
Sum annen langsiktig gjeld	7 726 772	10 409 751	
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	11 034 465	2 993 571	
Skyldig offentlige avgifter	13 460 329	7 089 369	9
Annen kortsiktig gjeld	18 113 859	22 009 706	6
Sum kortsiktig gjeld	42 608 653	32 092 646	
Sum gjeld	50 335 425	42 502 397	
Sum egenkapital og gjeld			
Sum egenkapital og gjeld	97 745 068	78 584 287	

Kontantstrømanalyse

Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter	2022	2021	Note
Ordinært resultat før skattekostnad	11 327 754	2 391 060	
Ordinære avskrivninger	5 720 648	2 128 298	5
Endring i kundefordringer	-1 508 500	988 221	
Endring i leverandørgjeld	8 040 894	-1 118 278	
Endring i andre tidsavgrensninger	-4 388 918	8 457 726	
Netto kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter	19 191 878	12 847 027	
Kontanstrømmer fra investeringsaktiviteter			
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler	-367 285	-23 308 322	5
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter	-367 285	-23 308 322	
Kontanstrømmer fra finansieringsaktiviteter			
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter	0	0	
Netto endring i bankinnskudd, kontanter og lignende	18 824 593	-10 461 295	
Beholdning av bankinnskudd, kontanter og lignende pr 01.01.	48 168 784	58 630 079	
Beholdning av bankinnskudd, kontanter og lignende pr 31.12.	66 993 377	48 168 784	9

Note 1 - Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og anbefalinger til god regnskapsskikk.

Inntekter

Ramme for administrasjonshonorar fastsettes av Klima- og miljødepartementet på årlig basis for hvert enkelt oppdrag. Honoraret kan kun benyttes til å dekke administrasjonskostnader for oppdraget det er tildelt.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen et år etter anskaffelsestidspunktet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler. Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost med fradrag for avskrivninger, og nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som forventes ikke å være forbigående. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives lineært over antatt levetid. Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Pensjonsforpliktelser

Enova SF har en pensjonsordning i Statens pensjonskasse med ikke-fondsbasert premieoppfølging. Enova er derved del av et premiefellesskap med andre selskaper med lignende demografi. Dette medfører at det ikke er mulig å aktuarberegne en netto pensjonsforpliktelse for balanseføring. Premieinnbetaling til ordningene resultatføres derfor som pensjonskostnad og ingen netto pensjonsforpliktelse er balanseført. Enova har også en ordning for avtalefestet pensjon (AFP) gjennom Fellesordningen for avtalefestet pensjon.

Leieavtale

Enova driver sin virksomhet i leide lokaler. Leieavtalen er ikke balanseført.

Skatt

Selskapet er ikke skattepliktig.

Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte modellen. Kontanter mv. omfatter bankinnskudd.

Note 2 - Driftsinntekter

I 2022 forvaltet Enova SF oppdraget: Klima- og energifondet. Rammen for administrasjon av Klima- og energifondet ble satt til 215 675 000 kroner inkl. mva (172 540 000 ekskl. mva). I 2022 ble det tildelt 5 000 000 kroner inkl. mva (4 000 000 ekskl. mva) i øremerkede midler til prosjektet Energitilskuddsordningen, hvorav 189 237 kroner inkl. mva (151 390 ekskl. mva) er periodisert til 2023. Energitilskuddsordningen finansieres i helhet med tilskudd fra Klima- og energifondet.

Spesifikasjon av administrasjonshonorar

Oppdrag	2022	2021
Klima- og energifondet	172 540 000	156 100 000
Herav øremerkede midler Energitilskuddsordningen	4 000 000	
Sum administrasjonshonorar	176 540 000	156 100 000
Øremerkede midler Prosjekt 42		12 000 000

Note 3 - Lønnskostnader og ytelser, godtgjørelser til daglig leder, styret og revisor

Selskapet har i 2022 gjennomsnitt hatt 79,4 årsverk.

Lønnskostnader	2022	2021
Lønn, feriepenger mv.	81 467 455	75 851 529
Arbeidsgiveravgift	12 828 721	12 166 775
Pensjonskostnader	8 745 495	9 047 486
Andre lønnsrelaterte ytelser	2 285 781	2 036 661
Sum	105 327 452	99 102 451

Ytelser til ledende personer

Navn	Stilling	Lønn	Annen godtgjørelse	Pensjonskostnader	Samlet godtgjørelse
Nils Kristian Nakstad	Administrerende direktør	2 377 732	13 771	128 343	2 519 846
Astrid Lilliestråle ¹	Avdelingsdirektør Marked	1 686 765	13 358	128 343	1 828 466
Gunnel Fottland ²	Avdelingsdirektør Strategi	254 167	3 891	19 927	277 985
Øyvind Leistad ³	Avdelingsdirektør Samfunnsøkonomi	1 623 170	24 730	128 343	1 776 243
Roger Eriksen ⁴	Avdelingsdirektør Virksomhetsstyring	518 152	3 723	21 137	543 013
Atle Spilling Ruud ⁵	Avdelingsdirektør Digital Transformasjon	261 667	1 552	41 766	304 985
Vidar Pedersen ⁶	Konstituert Avdelingsdirektør Strategi	223 700	1 448	19 480	244 628
Helle Grønli ⁷	Konstituert Avdelingsdirektør Digital Transformasjon	174 794	1 448	19 291	195 533

Astrid Lilliestråle¹ - Avdelingsdirektør Virksomhetsstyring i 01.22-08.22. Konstituert Avdelingsdirektør Strategi i 01.22-08.22. Avdelingsdirektør Marked fra 09.22-12.22

Gunnel Fotland² - Avdelingsdirektør Strategi 11.22-12.22

Øyvind Leistad³ - Avdelingsdirektør Marked 01.22-08.22. Avdelingsdirektør Samfunnsøkonomi 09.22-12.22

Roger Eriksen⁴ - Konstituert Avdelingsdirektør Virksomhetsstyring 09.22-10.22. Avdelingsdirektør Virksomhetsstyring 11.22-12.22

Atle Spilling Ruud⁵ - Avdelingsdirektør Digital Transformasjon 11.22-12.22

Vidar Pedersen⁶ - Konstituert Avdelingsdirektør Strategi 09.22-10.22

Helle Grønli⁷ - Konstituert Avdelingsdirektør Digital Transformasjon 09.22-10.22

Selskapet har ingen avtaler om etterlønn.

Styrehonorar 2022

Navn	Rolle	Styrehonorar
Tore Holm	Styrets leder	460 000
Arne Fosen	Styrets nestleder	275 000
Eirik Gaard Kristiansen	Styremedlem	234 000
Dina Elverum Aune ¹	Styremedlem	195 000
Hege Økland ¹	Styremedlem	195 000
Olav Hasaas ²	Styremedlem	117 000
Linda Litlekalsøy Aase	Styremedlem	234 000
Wenche Teigland ³	Styremedlem	117 000
Fredrik Bengtssen	Styremedlem (ansattrepresentant)	234 000
Ingrid Aune ⁴	Styremedlem (ansattrepresentant)	214 500
Sigmund Størset	Styremedlem (ansattrepresentant)	234 000
Anita Fossdal ⁵	Styremedlem (ansattrepresentant)	24 900
Ståle Kvernød	Varamedlem (ansatt)	28 750
Sum		2563150

¹Gikk ut av styret oktober 2022

²Gikk ut av styret juni 2022

³Styremedlem fra juni 2022

⁴Gikk ut av styret november 2022

⁵Styremedlem (ansattrepresentant) fra november 2022. Varamedlem (ansatt) fra 01.22-10.22

Godtgjørelse til revisor

	2022	2021
Revisjonshonorar Enova SF	60 000	60 000
Revisjonshonorar Klima- og energifondet	60 000	60 000
Avtalte kontrollhandlinger forvaltningsoppdrag	176 829	184 690
Andre tjenester	133 140	0
Sum	429 969	304 690

Note 4 - Pensjon

Enovas pensjonsordning tilfredsstillende lov om obligatorisk tjenestepensjon. Pensjonsordningen omfatter i alt 84 personer. Den er basert på at pensjonsalderen i foretaket er 67 år og at samlet kompensasjonsgrad ikke skal overstige 66 prosent av lønnen, begrenset opp til 12 G. Ordningene gir rett til definerte fremtidige ytelser, avhengig av antall opptjeningsår, lønnsnivå ved oppnådd pensjonsalder og størrelsen på ytelsene fra folketrygden. Pensjonsordningen ivaretas av foretakets medlemskap i Statens Pensjonskasse. I tillegg har Enova en AFP-ordning. Dette er en tilleggspensjonsordning som gir ansatte som fyller kravene i ordningen rett til å gå av med AFP fra fylte 62 år. Ordningen ivaretas av Fellesordningen for avtalefestet pensjon.

Note 5 - Varige driftsmidler

	Kunst ikke avskrivbar	Kontormaskiner	Inventar	Utv.kost Prosjekt 42	Sum
Anskaffelseskost pr. 1.1	426 822	3 303 350	9 724 310	23 181 482	36 635 964
+ Tilgang		255 280	112 005		367 285
- Avgang					-
Anskaffelseskost pr. 31.12	426 822	3 558 630	9 836 315	23 181 482	37 003 249
Akk. av.nedskr. pr 1.1		2 682 325	7 097 969	556 711	10 337 005
+ Ordinære avskrivninger		590 875	493 477	4 636 296	5 720 648
+ Nedskrivninger					-
- Avgang					-
Akk. av.nedskr. pr. 31.12	-	3 273 200	7 591 446	5 193 007	16 057 653
Balanseført verdi pr 31.12	426 822	285 430	2 244 869	17 988 475	20 945 595
Økonomisk levetid		3	8	5	

Enova leier kontorlokaler i Brattørkaia 17A . Leieavtalen gjelder frem til 31.12.2029

Note 6 - Prosjektregnskap Prosjekt 42

Prosjekt 42 hadde opprinnelig en godkjent ramme på 45 mill. kroner, hvorav 26 mill. kroner var finansiert med øremerkede tilskudd og 19 mill. kroner dekkes av opptjent egenkapital. Kostnader utover ramme dekkes av opptjent egenkapital. Øremerket finansiering ble delvis inntektsført i 2017, 2018, 2021 og 2022. Resterende øremerkede midler inntektsføres i takt med gjenværende avskrivninger i perioden 2023-2026. Sistnevnte midler er balanseført som forskuddsbetalt, fordelt på henholdsvis kortsiktig og øvrig langsiktig gjeld.

Inntekter og forskuddsbetalt tilskudd i prosjektet	31/12
Inntektsført tilskudd tidligere år	11 927 357
Inntektsført tilskudd 2022 (administrasjonshonorar)	3 662 892
Sum inntektsført	15 590 249
Forskuddsutbetalt, kortsiktig gjeld	2 682 979
Forskuddsutbetalt, øvrig langsiktig gjeld	7 726 772
Sum inntektsført og forskuddsutbetalt	26 000 000

Prosjektkostnader	31/12
Prosjektkostnader tidligere år	23 033 130
Kostnadsføring 2022	5 735 747
Avskrivning i år	4 636 296
Sum prosjektkostnader 2022	10 372 043
Sum prosjektkostnader i hele perioden	
Sum prosjektkostnader i hele perioden	33 405 173

Prosjektkostnader i 2022 på kr 5 735 747 er ført over andre driftskostnader og avskrivninger er ført over varige driftsmidler. Det henvises til [note 5](#) for aktiverte kostnader

Note 7 - Prosjektregnskap Energitilskuddsordningen

Energitilskuddsordningen

Inntektsført tilskudd 2022 (administrasjonshonorar)	3 848 610
Periodisert prosjekttilskudd	151 390
Sum prosjekttilskudd 2022	4 000 000
Prosjektkostnader 2022	3 848 610

Prosjektkostnader i 2022 på kr 3 848 610 ekskl. mva er ført over lønninger og andre driftskostnader. Prosjektet har en total finansiering til 2025 på 20 000 000 inkl. mva som skal finansiere administrasjonskostnader.

Note 8 - Egenkapital

Enova SF har innskutt egenkapital på 5 000 000 kroner. Enova SF eies av den norske stat ved Klima- og miljødepartementet.

	Aksjekapital	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Per 1.1.	5 000 000	31 081 889	36 081 889
Overført årets resultat		11 327 754	11 327 754
Per 31.12.	5 000 000	42 409 643	47 409 643

Note 9 - Bankinnskudd, kontanter o.l.

	2022	2021
Sum bankinnskudd per 31.12	66 993 377	48 168 784
Herav skattetrekinnskudd per 31.12	3 923 401	3 639 804

Skyldig skattetrekk pr 31.12.2022 utgjorde kr 3 923 401. Selskapet har tilstrekkelig innestående på skattetreksinnskuddskonto.

7.3

Uavhengig revisors beretning

Uavhengig revisors beretning sier at årsregnskapet er avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettvise bilde av Enovas finansielle stilling ved utgangen av 2022, og at regnskapet er i tråd med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Til foretaksmøtet i Enova SF

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Enova SF som består av balanse per 31. desember 2022, resultatregnskap og kontantstrømpstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2022, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimaterne og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Trondheim, 15. februar 2023
Deloitte AS

Morten Alsos
statsautorisert revisor

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Morten Alsos

Statsautorisert revisor

På vegne av: Deloitte AS

Serienummer: 9578-5990-4-1916891

IP: 217.173.xxx.xxx

2023-02-23 10:00:34 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: YWZS7-ZMN4Y-MXLFS-J66HZ-125Z6-CDDF7

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>