

ÅRSRAPPORT 2022

HØGSKOLEN I INNLANDET

RAPPORTVERSJON TIL KUNNSKAPSDEPARTEMENTET

Innhold

I.	Styrets beretning	3
II.	Introduksjon til virksomheten og hovedtall	7
III.	Årets aktiviteter og resultater	9
IV.	Styring og kontroll i virksomheten	43
V.	Vurdering av fremtidsutsikter	50
VI.	Årsregnskap	57

Vedlegg

1.	Likestillingsredegjørelse HINN 2022	99
2.	Rapport på bruk av suppleringsmidler fra KD	111

I. Styrets beretning

Viktige aktiviteter i 2022

For å utvikle og formidle kunnskap gjennom undervisning av høy kvalitet, har HINN også i 2022 hatt som mål å styrke sin forskning og kompetanse. Styret har derfor over tid prioritert arbeidet med å styrke høgskolens kvalitet i kunnskapsproduksjonen, på områder som forskningsinnsats, undervisningskvalitet, ph.d. -aktivitet og økning av antall ansatte i førstestillinger. Dette har ført til ambisjonen om å arbeide med universitetsakkreditering. HINN tilbyr utdanninger som møter brede behov i samfunnet, og har som visjon å bygge et universitet i et tverrfaglig fellesskap sammen med samfunns- og arbeidsliv. Sentrale aktører fra offentlig og privat sektor i Innlandet bidrar også konstruktivt, og samarbeider med HINN i kvalitets- og utviklingsarbeidet. Med grunnlag i en styrking av høgskolens kvalitetsindikatorer, ble ny søknad om universitetsakkreditering sendt til NOKUT i slutten av 2022.

Styret har gjennom 2022 jobbet aktivt med å avklare på hvilke områder HINN best kan bidra til sektorens samlede måloppnåelse innenfor sin profil. Utviklingsavtalen anerkjenner også områder hvor HINN har et utviklingspotensial. Avtalens fire målområder viser på en god måte hvordan høgskolen skal utvikle seg i et regionalt, nasjonalt og internasjonalt perspektiv.

I 2022 har styret drøftet utviklingen av høgskolens studiesteder, med utgangspunkt i den samlede campusutviklingsplanen der alle studiesteder inngår med planer for utvikling i et tiårsperspektiv. Det har vært planene for den fremtidige utviklingen av studiestedene Hamar, Blæstad og Lillehammer som har hatt størst oppmerksomhet. Utviklingen av HINNs studiesteder skaper et stort engasjement i organisasjonen og lokalt. Styret har derfor lagt vekt på at det gjennomføres åpne prosesser med gode innspillmuligheter. Det har blitt gjennomført et organisasjonsprosjekt for å optimalisere og effektivisere dagens matrise-organisering. Styret har forventninger om at det fremover vil bli realisert gevinster og forbedringer i prosjektet, til fordel for studenter og ansatte.

Profilering og strategi

En av HINNs strategiske ambisjoner er å være en pådriver for positiv utvikling i Innlandet gjennom samarbeid med regionale, nasjonale og internasjonale aktører i forsknings-, utviklings- og innovasjonsprosjekter (FOUI), som bidrag til regionens satsing på grønn utvikling og bærekraft. Styret er opptatt av at HINN gjennom sine utdanninger og FOUI-aktiviteter, møter samfunnets forventninger om å bidra til et mer bærekraftig samfunn.

Kandidatene som utdannes skal ha relevant kunnskap og kunnskap for å møte fremtidens utfordringer. Styret vil at studentene får kunnskap og erfaring til å mestre en utfordrende fremtid. Dette er uttrykt i HINNs verdier som er; *sannhetssøkende, nyskapende og involverende*. Studentmedvirkning i alle ledd blir viktig fremover, for at HINN skal være relevant og involverende for nåværende studenter og ikke minst for å tiltrekke nye studenter til utdanningene. Styret er opptatt av at akademisk frihet ved HINN fremmer uavhengig og kritisk kunnskap, og at etisk refleksjon bidrar til demokratisk deltakelse og dannelse hos studenter og ansatte ved høgskolen. Styrets oppmerksomhet er også rettet mot mangfold og likestilling i organisasjonen, og at høgskolen når sine mål innen disse områdene. Styret har som sagt hatt fokus på å styrke de deler av HINN som oppfattes som viktige for en akademisk institusjon sin evne til å være relevant for sin tid og til å kunne gi direkte bidrag til kunnskapsutviklingen og på andre måter bidra til samfunnsutviklingen. For styret har det derfor i løpet av året vært viktig å utvikle og sende inn en søknad om akkreditering som

universitet. Styrets ambisjon har siden fusjonen vært å utvikle kvaliteten ved høgskolen som utdanningsvirksomhet på best mulig måte. Dette har vært et arbeid som har gått parallelt med å legge grunnlaget for å søke om universitetsstatus. Dette arbeidet som har ført til søknaden, anser styret som et viktig resultat i 2022.

Årets resultater

Inngangen og den første delen av 2022 var fortsatt preget av pandemien med de utfordringer smittesituasjonen og ulike begrensninger førte med seg. Etter en lang periode, der verken studenter eller ansatte daglig var på studiestedene, har styret vært opptatt av å gjenoppta normal drift i trygge former. Styret har samtidig oppfordret til at de digitale erfaringene en har gjort seg med å drive forskning og undervisning i andre former blir benyttet til å tenke nytt pedagogisk.

Også i 2022 hadde høgskolen svært mange søkere til sine utdanninger. Styret er godt fornøyd med denne utviklingen, som viser at studietilbudet til HINN er attraktivt og at studiene gir fremtidsrettet og relevant kompetanse som er etterspurt i arbeidsmarkedet. Særlig gledelig er det å se at andelen søkere som kommer fra andre deler av landet enn Innlandet fortsetter å stige. Styret er bekymret over at søkningen til lærerutdanningene følger den nedadgående nasjonale trenden. HINN vil iverksette og følge opp tiltak for å sikre at vi får nok kvalifiserte søkere til å utdanne et tilstrekkelig antall kandidater. Styret har også merket seg regjeringens forventninger til hvilke profesjonsutdanninger som bør få særlig oppmerksomhet fremover, og vil derfor også følge opp kandidatproduksjonen innenfor helseutdanningene.

Den samlede studiepoengs- og kandidatproduksjonen ved HINN er fortsatt høy. Styret er forberedt på at denne vil synke i årene fremover som en følge av lavere opptak. Gjennomstrømmingen på BA-utdanningene samlet fortsetter å øke. På MA-utdanningene øker også gjennomstrømmingen samlet sett, men ikke like mye som forventet.

HINN har de siste årene prioritert ressurser til faglig aktivitet og kvalitetsheving, særlig innen forskning og utvikling. Styret har rettet oppmerksomheten mot rammebetingelsene for forskningsarbeidet ved å styrke administrative og økonomiske rammebetingelser sentralt og ved fakultetene. HINN har styrket ordninger for intern kvalifisering, 'vingespenn'-satsing for unge forskere, samt sabbatsordninger for etablerte forskere. I tillegg har det vært en kontinuerlig satsing på å styrke forskergruppenes arbeid. Styret har i 2022 vedtatt å styrke det kunstneriske utviklingsarbeidet (KU) gjennom at HINN har fått akkreditert en ph.d. i et samarbeid mellom TV og Spill-skolene og Filmskolen (AMEK og DNF), og det er for første gang blitt ansatt en felles prodekan for KU. For å se nærmere på muligheter for synergier og faglig samarbeid mellom fakultetene AMEK og DNF, har styret bedt om en utredning med formål om et tett samarbeid for strategisk å styrke fagmiljøet innenfor TV, spill og film ved HINN.

Akkrediteringskravene til universitetsstatus måler blant annet kvaliteten på forskerutdanningene ved å se på antall stipendiater i løp på de ulike doktorgradsprogrammene og på hvor mange kandidater som har avlagt sin doktorgrad i løpet av en treårsperiode. Styret har vært særlig opptatt av at den gode utviklingen ved høgskolen når det gjelder kvaliteten i forskerutdanningene, målt i antall stipendiater og i gjennomstrømming over 3 år, skulle fortsette. Det var derfor gledelig da målet om et tilstrekkelig antall kandidater med avlagt doktorgrad ble nådd i løpet av høsten 2022.

HINN har også prioritert tiltak som har bidratt til å øke andelen ansatte med førstekompetanse. En tydelig ansettelsespolitikk har vært en viktig faktor for å nå målet, men det er også brukt vesentlige ressurser på å utvikle og kvalifisere egne ansatte, slik at de får økt formalkompetanse. Styret er derfor svært fornøyd med at det har vært en betydelig økning av andel ansatte med førstekompetanse, fra 59 prosent i 2021 til 65 prosent i 2022.

Styret er opptatt av at HINN skal være i nær samhandling med Innlandet som region. Dette gjelder både høgskolen som en stor aktør med mange studenter og ansatte bosatt i vertskommunene, og høgskolen som utdannings- og forskningsinstitusjon. I den nye utviklingsavtalen vil måling av hvordan HINN bidrar til å påvirke samfunnsutviklingen være viktig, og det er utviklet metoder for hvordan dette kan gjøres.

Samarbeidsprisen ved HINN for 2022 ble tildelt forskningsgruppen Skogbruksforskning, som forsker på bærekraftig skogforvaltning. Styret mener at dette er et eksempel på hvordan HINN kan samhandle med regionen for å bidra til å løse utfordringer.

Kobling mellom studenter og arbeidsliv er viktig for en region som har demografiske utfordringer og kompetansemangel. HINN har derfor engasjert seg i arbeidet med å beholde ferdige kandidater i regionen. Et sentralt tema i møte med fylkeskommune, NHO, NAV og vertskommunene har vært hvordan en synliggjør for studentene hvilke muligheter som finnes for et voksenliv i regionen.

Prioriterte områder i 2023:

- Fortsatt kvalitetsheving i forskning, undervisning og formidling, noe det pågående organisasjonsprosjektet også skal understøtte
- Avklaringer om utbygging og studiestedsutvikling for Lillehammer, Hamar og Blæstad, herunder HINN sin inntreden i Science Park i regi av Sparebankstiftelsen
- Satsing på mangfold og økt andel kvinner i akademiske toppstillinger
- Følge tett opp samarbeidsambisjonene mellom AMEK og DNF
- Fortsette arbeidet med å styrke institusjonen innenfor de områder som er viktige for søknaden om akkreditering som universitet og for å være et universitet
- Implementere den nye utviklingsavtalens mål og ambisjoner

Lillehammer, 15. mars 2023

Maren Kyllingstad
styreleder

Tomas Breen
styremedlem

Björn Åstrand
styremedlem

Christl Kvam
styremedlem

Barbara Zimmermann
styremedlem

Ulla Higdem
styremedlem

Bent Sofus Tranøy
styremedlem

Marte Monsen
styremedlem

Hanne Furuheim
styremedlem

Caroline M. Grønli Andersen
styremedlem

Mathias Enger
styremedlem

Dokumentet er signert elektronisk og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Forkortelser benyttet i dokumentet.

HINN	Høgskolen i Innlandet
Fakulteter:	
ALB	Fakultet for anvendt økologi, landbruk og bioteknologi
DNF	Den Norske Filmskolen
HHS	Handelshøgskolen i Innlandet – fakultet for økonomi og samfunnsvitenskap
HSV	Fakultet for helse og sosialvitenskap
LUP	Fakultet for lærerutdanning og pedagogikk
AMEK	Fakultet for audiovisuelle medier og kreativ teknologi
Andre:	
SIKT	Kunnskapssektorens tjenesteleverandør
KD	Kunnskapsdepartementet
FoU	Forskning og utvikling
DIKU	Direktoratet for internasjonalisering og kvalitetsutvikling i norsk utdanning
KU	Kunstnerisk utvikling
HK-dir	Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse
BOA	Bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet
EFV	Eksternfinansiert virksomhet
EVU	Etter- og videreutdanning
BA	Bachelorprogram
MA	Masterprogram
Ph.d.	Doktorgradsprogram
PROFF	Ph.d. i profesjonsrettede lærerutdanningsfag
INTOP	Ph.d. i innovasjon i tjenesteyting – offentlig og privat
BUK	Ph.d. i barn og unges kompetanseutvikling
AØB	Ph.d. i anvendt økologi og bioteknologi
HELVEL	Ph.d. i helse og velferd
FILMART	Ph.d. i kunstnerisk utviklingsarbeid i film og beslektede audiovisuelle kunstformer

II. Introduksjon til virksomheten

En høgskole med mål om å bli universitet

Høgskolen i Innlandet har sin faste hovedvirksomhet i de fem vertskommunene Hamar, Lillehammer, Elverum, Åmot og Stor- Elvdal. Det er også fast aktivitet i Kongsvinger og Oslo.

Høgskolens rektorat og administrasjonens fellesledd er lokalisert på Terningen Arena i Elverum og på Storhove i Lillehammer.

Utdanning og forskning

Høgskolen tilbyr utdanning på bachelor-, master- og Ph.d.-nivå på et bredt fagfelt. Vi tilbyr også årsstudier samt etter- og videreutdanninger.

Forskningen ved Høgskolen i Innlandet er tett knyttet til utdanningene. Det bidrar til at utdanningene er forskningsbaserte samtidig som høgskolen bidrar med ny kunnskap på viktige samfunnsområder. En praksisnær forskningsprofil legger grunnlag for et kunnskapsbasert arbeidsliv og innovasjoner.

Internasjonalisering

Nasjonalt og internasjonalt samarbeid styrker og beriker høgskolens utdanningsprogram og forskning. Høgskolens utdanninger skal ha en internasjonal profil, og sette kunnskap, erfaring og verdier i en internasjonal sammenheng. De skal tilstrebe et godt samarbeid med internasjonale partnere, tilpassing til et internasjonalt arbeidsmarked og et internasjonalt preg på læringsmiljøet. Studentene skal få gode tilbud om utvekslingsopphold, både når det gjelder inn- og utreise. Høgskolens ansatte deltar i flere internasjonale nettverk, og våre ph.d.-utdanninger er deltakere i internasjonale forskerskoler. AØB er koordinator for International School of Research on Applied Ecology.

Oppdragsvirksomhet

Høgskolen har også en omfattende oppdragsvirksomhet som svarer på regionale og nasjonale behov for etter- og videreutdanning, og som gjennom forskningsoppdrag bidrar med ny viten på konkrete utfordringer i arbeids- og samfunnsliv.

Organisering

Høgskolen har fra og med 01.01.2020 normalordningen for styresammensetning, og nye medlemmer ble valgt og oppnevnt høsten 2019. Høgskolen har ansatt rektor og har ekstern styreleder utpekt av Kunnskapsdepartementet.

Organisasjonen under rektor er ledet av prorektorer på områdene utdanning, forskning og samfunnskontakt, samt direktører på områdene HR, økonomi og digitalisering/infrastruktur.

Høgskolens kjerneaktiviteter skjer ved seks fakultet ledet av dekaner. I hovedsak er fakultetene organisert og lokalisert på tvers av studiesteder.

Høgskolen har følgende fakultet (lokalisering på studiested i parentes):

- Fakultet for helse- og sosialvitenskap (Elverum/Lillehammer)

- Handelshøgskolen – Fakultet for økonomi og samfunnsvitenskap (Lillehammer/Rena)
- Fakultet for lærerutdanning og pedagogikk (Hamar/Lillehammer)
- Fakultet for audiovisuelle medier og kreativ teknologi (Hamar/Lillehammer)
- Fakultet for anvendt økologi, landbruksfag og bioteknologi (Blæstad/Evenstad/Hamar)
- Den norske filmskolen (Lillehammer/ Oslo)

Høgskolen har tett samarbeid med Studentorganisasjonen i Innlandet (SINN) og med Studentsamskipnaden i Innlandet (STINN) om studentenes studie- og læringsmiljø og studentvelferd.

III. Årets aktiviteter og resultater

Denne delen av årsrapporten beskriver hvordan måloppnåelsen har vært på sektormålene, våre egne virksomhetsmål og målene som var satt i utviklingsavtalen som gjaldt ut 2022. Det gis videre vurderinger av vår måloppnåelse på de nasjonale styringsparameterne. Vurderingene som gis ses i lys av utviklingen over tid, ambisjonsnivået som er satt, høgskolens strategiske plan samt andre data og kilder. I tråd med Kunnskapsdepartementets tilbakemelding på Årsrapport 2021 er all beskrivelse av måloppnåelse og utvikling, som følge av vår tidligere utviklingsavtale, samlet under ett punkt i årsrapporten.

Kapittelet starter med tabellene som viser måloppnåelse på de nasjonale styringsparameterne og på de indikatorene som viser hvordan HINN bidrar til den samlede gevinstrealiseringen av strukturreformen målt frem til 2025. I tabellene vises måloppnåelse tidligere år og måloppnåelse i 2022 for HINN og for et gjennomsnitt av de statlige institusjonene. Det vises også hva som var ambisjonen som var satt for 2022, og den som er satt for 2025 i gevinstrealiseringsplanen.

Vurderingen av måloppnåelse er samlet under overskriftene kvalitet i utdanning, kvalitet i forskning, samarbeid med omverdenen og ressursbruk og forvaltning. Deretter følger et eget punkt med vurderinger av hvordan utviklingen har vært innenfor de tre målområdene i utviklingsavtalen.

Styringsparametere og virksomhetsmål

Styringsparameter	Resultat HINN 2021	Årsplan HINN 2021	Resultat HINN 2022	Årsplan HINN 2022
Forskning og utvikling/kunstnerisk utviklingsarbeid				
Andelen Ph.d.-kandidater som gjennomfører innen seks år	73 %	60 %	64 %	65 %
Antall publiseringspoeng per faglig årsverk	0,71	0,80	Ikke tilgjengelig	0,85
Verdien av Horisont 2020-kontrakter per FoU-årsverk (Euro i tusen)	0,000	1	Ikke tilgjengelig	2
Andel forskningsinnsats i matematiske, naturvitenskapelige og teknologiske fag (MNT-fag)	0 %	5 %	Ikke tilgjengelig	5 %
Utdanning				
Andelen bachelorkandidater som gjennomfører på normert tid	59,41 %	60 %	63,01 %	61 %
Andelen mastergradskandidater som gjennomfører på normert tid	45,83 %	50 %	46,23 %	50 %
Skår på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten	3,99	4,4	3,69	4,4
Faglig tidsbruk (timer) per uke blant heltidsstudenter	32,32	34	31,17	35
Andel mastergradskandidater sysselsatt i relevant arbeid et halvt år etter fullført utdanning	87 %	85 %	Ikke tilgjengelig	85 %
Kandidattall på helse- og lærerutdanningene	605	850	721	650
Antall studiepoeng per faglig årsverk	721,39	790	662,00	740
Andel utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+ av totalt antall studenter	0,28 %	1,0 %	0,68 %	1,0 %
Samfunns- og arbeidsliv				
Bidraginntekter fra Forskningsrådet per faglig årsverk (i tusen)	34,16	55	41,88	60
Andre bidrags- og oppdragsinntekter per faglig årsverk (i tusen)	252,73	240	252,23	240

Organisasjonsutvikling og arbeidsmiljø/kompetanse- og ressursutvikling				
Andel kvinner i dosent- og professorstillinger	34,46 %	35 %	34,66 %	40 %
Andel midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstillinger	16,45 %	11 %	10,90 %	10 %

Måleindikatorer gevinstrealisering	Resultat 2013	Resultat 2018	Resultat 2019	Resultat 2020	Resultat 2021	Resultat 2022	Ambisjon 2025
Antall publiseringspoeng per faglig årsverk	0,5	0,6	0,7	0,7	0,7	Ikke tilgjengelig	1
Bidraginntekter fra NFR per faglig årsverk (i tusen)	44	34	48	38	34	42	60
Tildeling fra EU per faglige årsverk (i tusen)	8	9	8	11	14	Ikke tilgjengelig	15
Andel årsverk i førstestillinger av faglige ansatte	52 %	59 %	59 %	60 %	59 %	65 %	72 %
Skår på hvordan studentene oppfatter studiekvalitet	4,2	4,1	4,2	4,0	4,0	3,7	4,4
Antall avlagte doktorgrader	0	18	10	25	21	17	30
Antall studenter på nettbaserte og desentraliserte utdanninger	2 610	2 310	2 070	3 014	3 170	2 898	3 000
Andre bidrags- og oppdragsinntekter per faglig årsverk (i tusen)	170	210	235	226	253	252	220
Andel internasjonalt samforfatterskap	35 %	47 %	49 %	40 %	46 %	Ikke tilgjengelig	55 %
Andel administrative stillinger av totalt antall årsverk	26 %	25 %	27 %	26 %	25 %	24 %	23 %

KVALITET I UTDANNING

Studentenes vurdering av studiekvaliteten ved HINN

Utviklingen på denne styringsparameteren har vært synkende gjennom pandemien. I 2019 var resultatet 4,2, i 2020 og 2021 var den 4,1, og for 2022 var den nede på 3,7. HINN ligger nå lavere enn snittet i sektoren (-0,1) hvor alle institusjoner sett under ett går ned med -0,2 til 3,8. NOKUT skriver i sin analyse av årets Studiebarometer at noe av forklaringen kan ligge i en generelt dystre verdenssituasjon, at pandemistudentene har hatt for store forventninger til utdanningen etter pandemien og til tekniske forhold ved det spørreskjemaet som ble brukt ved årets undersøkelse. Dette kan nok forklare i hvert fall deler av nedgangen, også for HINN sin del. Vi kommer likevel ikke bort ifra at vi ser en nedgang over tid som ikke kan isoleres til endringer for inneværende år. Vi ser også at HINN går mer ned på overordnet trivsel inneværende år enn det sektoren gjør som sådan.

Overordnet trivsel kan knyttes mot mange forhold, både i og utenfor utdanningen. Det kan derfor være vanskelig å innrette treffsikre tiltak. For å komme et stykke på vei er det sett nærmere på hvordan overordnet trivsel henger sammen med de andre indikatorene i Studiebarometeret. Med utgangspunkt i en sammenligning mellom de de 10 studieprogrammene ved HINN som hadde høyest snitt på overordnet tilfredshet og de 10 med tilsvarende lavt snitt er det mye som tyder på at det særlig er vurderingsformer, undervisning og organisering som er driverne for endringen i skår på overordnet studiekvalitet i år. Dette samsvarer med NOKUTs analyser på området.

Høgskolen har gjennom de siste årenes pandemi gjort mange endringer i hvordan utdanningen organiseres og gjennomføres. Undervisning har gått fra fysisk til digital og tilbake til fysisk igjen. Vi har endret vurderingsformer for å tilpasse oss virkeligheten. Nye måter å kommunisere med studentene på er brukt gjennom pandemien. Noen ganger er de nye formene videreført, andre ganger er de ikke det. Vi har gjort stadige endringer i hvordan vi har vært vant til å organisere oss, og vi har vært nødt til å gjøre dette. Resultatet av disse endringene de siste årene gjør seg antagelig synlige på et overordnet nivå i Studiebarometeret 2022. Et tiltak kan være å tydeliggjøre kommunikasjonen om hvordan organisering av utdanningen er tenkt, og gjennomføre dette i henhold til planen.

I årets Studiebarometer spørres en rekke spørsmål som omhandler bruk av digitale verktøy. Her fremgår det at HINN får høy skår for hvor ofte studentene bruker Canvas (2,7 av 3,0 (82% bruker Canvas ofte)). Dette er på det nasjonale snittet. Når undersøkelsen så spør om *Canvas har bidratt til god læring for deg får høgskolen en noe lavere skår (2,3 av 3,0 (45% angir at Canvas i stor grad er et verktøy til god læring))*. Dette er ikke et svakt resultat (nasjonalt snitt er 2,2). Det er likevel klart at resultatet viser et forbedringspotensial og i 2023 vil det jobbes med å gjennomgå bruk av maler og identifisere tiltak for å sikre høy kvalitet i undervisning og studiearbeid.

Tidsbruk

HINN har over lengre tid skåret lavere på tidsbruk til studier i Studiebarometeret enn det nasjonale snittet. Dette er også tilfelle i 2022. Studenter ved HINN anslår at de til sammen bruker 30,1 timer på ulike former for læringsaktiviteter. Det nasjonale snittet er her 33,1 timer. Samtidig bruker en student ved HINN mer tid på betalt arbeid (12,9 timer) enn det nasjonale snittet (10,7). Det er viktig å peke på at dette er tall for både heltid og deltidsstudenter. Deltidsstudenter bruker naturlig mindre tid på læringsaktivitet (fordi det spres over et lengre tidsrom) og mer tid på betalt arbeid. Hvis vi kun ser på studieprogram som gis på heltid får vi følgende fordeling:

- Læringsaktiviteter organisert av institusjonen (16,3 timer)

- Egenstudier (17,3 timer)
- Total tidsbruk studier (33,3 timer)
- Betalt arbeid (8,7 timer)

NOKUT peker i sin hovedrapport på at studenter på heltidsprogrammer bruker mer tid på betalt arbeid enn tidligere (se [NOKUT \(2023\) Studiebarometeret 2022 – Hovedtendenser. Rapport 2-2023](#), s. 5). I snitt brukte heltidsstudenten 8 timer på betalt arbeid i årene 2017-2020. I 2022 er dette økt til 9,4 timer. NOKUT peker på to mulige årsaker til økningen i den lave arbeidsledigheten og høye inflasjonen som har preget høsten 2022. Som tallene over viser er tallene for HINN lavere enn det nasjonale snittet.

Anvendt tid på betalt arbeid er avhengig av undervisningsform (ordinær, nettbasert, desentralisert og samlingsbasert) og ikke kun hvorvidt en utdanning er heltid eller deltid. I tabell under er de studieprogrammene som har fått svar ved HINN delt inn i de ulike undervisningsformene (ikke skilt på heltid og deltid). Vi ser at studentene som går på et ordinært studieprogram med undervisning på studiested (alle heltid) bruker 8 timer på betalt arbeid (altså mindre enn nasjonalt snitt), mens nettbaserte og samlingsbaserte utdanninger har langt mer tid på betalt arbeid.

Tabellen viser hvordan studenter i ulike undervisningsformer angir sin tidsbruk i Studiebarometeret 2022 (Kilde: Studiebarometeret)

	Læringsaktiviteter		Total tidsbruk (studier)	Betalt arbeid
	organisert av institusjonen	Egenstudier		
Ordinær undervisning på studiested	16,7	17,2	33,7	8,0
Nettbasert undervisning	3,1	7,3	10,4	33,6
Desentralisert undervisning	12,1	20,7	32,8	8,9
Samlingsbasert undervisning	11,4	13,9	25,3	24,4

Det mest interessante med disse tallene er de for de samlingsbaserte utdanningene. Her er det både heltids og deltidsutdannelse. Studentene ved disse studiene bruker nesten like mye tid på studier som på betalt arbeid. To av disse samlingsbaserte utdanningene er heltidsstudier. Her anslår studentene i snitt 19,1 timer på betalt arbeid. På tross av at dette er heltidsutdannelse

Bachelor i pedagogikk (50% deltid) er den av de samlingsbaserte utdanningene med minst betalt arbeid (11,3 timer), men dette betyr ikke at tid brukt på studier er høyt (21,3 timer totalt). Samtidig ser vi at den samlingsbaserte deltidsutdannelsen bachelor i sykepleie (deltid over 4 år) har høye tall for både betalt arbeid (30,6 timer) studier (28,7 timer totalt). Det finnes ikke sikre data som viser hvilken form for betalt arbeid studentene tar, men det er naturlig å anta at sykepleiestudenter i større grad enn andre vil kunne få arbeid som er relevant for utdanningen de tar.

Høgskolen legger i sine analyser til grunn at det å skille på heltid og deltid ikke er tilstrekkelig for å få et godt bilde av studentenes tidsbruk, og spesielt i en tid hvor det er tydelige forventninger om økt fleksibilisering i utdanningen. Ulike undervisningsformer med til dels ulike målgrupper har forholdsvis mye å si for gjennomføringen av studiene. Et samlingsbasert studium hvor studentene er i relevant

arbeid ved siden av studiene gir en annen læring enn et ordinært studium hvor studenten tar arbeid som ikke er direkte relevant for studiehverdagen.

Kandidattall

Høgskolen har kandidatmåltall på flere fagområder. Tabellen under viser de registrerte tallene innlogget i DBH for 2022. Høgskolen opplever det som en utfordring å rekruttere studenter til lærerutdanningene, men har lykket godt i ordningen med å tilby fullføring av lærerutdanning til de som har en påbegynt utdanning. Resultatene for 2022 for GLU, både 1- 7 og 5-10, har direkte sammenheng med hvor mange som er tatt opp tidligere år. Endringen for PPU skyldes at interessen for å søke falt når det ble innført krav om master for å bli tatt opp.

Kandidatmåltall HINN	Måltall 2022	DBH-innlogget 2022
Sykepleie	184	224
Tannpleie	24	23
ABIOK anestesi/Intensiv/Operasjon/Kreft	26	0+11+6+11
Vernepleie	65	74
Barnehagelærer	137	170
GLU 1 - 7	71	64
GLU 5 - 10	47	42
PPU	63	30
Faglærer	43	23 (musikk) 32 (kroppsøving)

KVALITET I FORSKNING

Andel førstekompetanse

HINN har over flere år jobbet systematisk både med rekruttering og kvalifisering for å øke andelen førstekompetente som grunnlag for å styrke forsknings- og utviklingsvirksomheten.

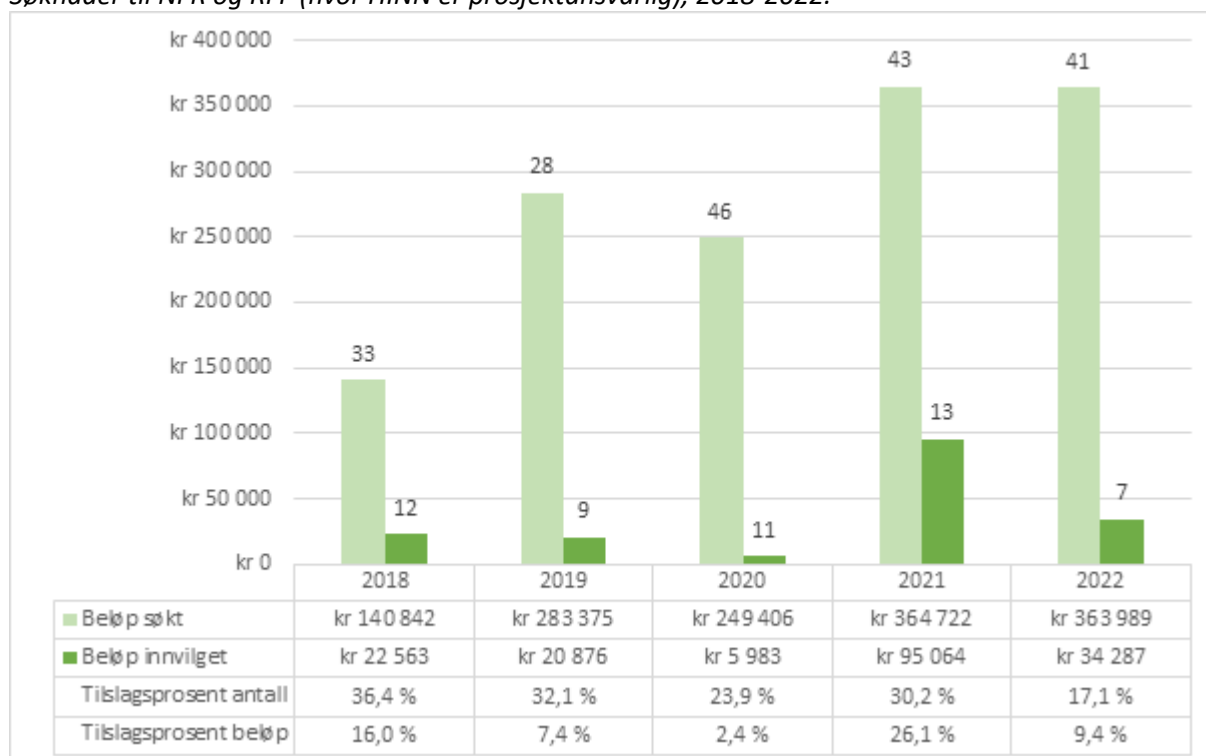
Førstekompetanseandelen pr. 01.10.2022 var på 65 %, en økning på 5,6 prosentpoeng fra 2021. Økningen har skjedd parallelt med at det totale antallet årsverk i høgskolen har økt betydelig. Fra 2018 til t2022 har antallet årsverk i faglige stillinger ved HINN (UFF-stillinger og utdanningsstillinger) økt med ca. 38 %. Denne økningen sammen med økt førstestillingsandel innebærer at HINN ved utgangen av 2022 har ca. 150 flere årsverk med førstekompetanse enn vi hadde i 2018. Økningen har i hovedsak skjedd i førsteamanuensis og professorstillinger.

Norges Forskningsråd (NFR) og Regionale Forskningsfond (RFF)

HINN har hatt en stigning i søknadsaktiviteten siden 2018 både når en ser på omsøkt beløp og i antall søknader. Dette skyldes først og fremst en økt satsing og oppmerksomhet på forskning og en styrket forskningsaktivitet de siste tre årene. Bidragsinntekter per faglig årsverk fra NFR varierer fra år til år. I perioden 2018 til 2022 har inntektene steget fra 34 i 2018 til 42 i 2022.

Diagrammet viser en oversikt over antall søknader, der HINN er prosjekteier, sendt til NFR og RFF, inkludert omsøkte midler og tilslag på søknader, oppgitt i hhv. innvilget beløp for prosjektene og antall prosjekter. I 2022 har HINN fått innvilget to kompetanse- og samarbeidsprosjekter og tre kvalifiseringsprosjekter fra NFR, i tillegg til to hovedprosjekter fra RFF. Dette er likevel en nedgang fra 2021, hvor tilslagsprosenten var relativt høy.

Søknader til NFR og RFF (hvor HINN er prosjektansvarlig), 2018-2022.



Beløp i hele 1000,-

EUs rammeprogram for forskning og innovasjon

HINNs søknadsaktivitet til EUs rammeprogram for forskning og innovasjon har økt i perioden 2018 til 2022 fra 7 søknader i 2018 til 13 i 2022. Dette inkluderer alle søknader hvor HINN deltar som partner, oppgitt i søkt beløp (HINNs andel) og antall prosjekter. Diagrammet viser også tilslag på søknader i beløp og antall (gruppering iht. søknadsår). HINN har levert 13 søknader i 2022, hvorav én er innvilget og én står på venteliste.

Søknader til EUs rammeprogram for forskning og innovasjon, 2018-2022



Beløp i hele 1000,-

Ved innsending av Årsrapport 2022 var tallene for **Publiseringspoeng** og **Andel internasjonalt samforfatterskap** ikke tilgjengelige.

SAMARBEID MED OMVERDENEN

Antall studenter på nettbaserte og desentrale utdanninger

HINN satte sin ambisjon på denne styringsparameteren når gevinstrealiseringsplanen frem mot 2025 ble vedtatt. Ved fusjonstidspunktet var det betydelige forskjeller mellom de to høgskolene på dette området, og det måtte settes inn tiltak for å endre den nye organisasjonen slik at det ble en felles ambisjon. Siden 2018 er antallet studenter på denne type utdanninger økt vesentlig, og passerte måltallet i både 2020 og 2021. I 2022 har antallet gått litt ned som en følge den generelle reduksjonen i opptak for alle utdanninger ved HINN.

Bidrags- og oppdragsinntekter utenom EU og NFR

HINN nådde sin ambisjon på denne styringsparameteren både i 2021 og 2022.

RESSURSBRUK OG FORVALTNING

Studiepoeng per faglig årsverk

HINN har lenge ligget svært høyt i nasjonal sammenheng i antall avlagte studiepoeng per faglige årsverk. Over år har det vært en ambisjon at mer av den samlede faglige aktiviteten bør ligge innenfor forskning, utvikling og innovasjon, og derfor har måltallet for antall studiepoeng per faglig årsverk blitt satt lavere enn tidligere. I tillegg har det de siste årene vært en ambisjon å endre forholdstallet mellom ansatte og studenter, og en konsekvens av dette har blant annet vært en styrt reduksjon i det samlede antallet studenter som tas opp. Det har samtidig vært en betydelig økning av antall faglige ansatte. I 2022 er det totale antallet studiepoeng som ble avlagt ved HINN litt lavere enn i 2021. Samlet gir dette en betydelig endring på denne styringsparameteren for 2022.

Andel administrative stillinger av totalt antall årsverk

HINN har siden fusjonen hatt en ambisjon om å styrke den faglige virksomheten og øke forholdsmessig mer i faglige årsverk (UFF-stillinger og utdanningsstillinger) enn i tekniske og administrative stillinger. Bemanningsutviklingen i perioden 2018 – 2022 med en økning i faglige årsverk på 37,2 % mot en økning i tekniske i administrative stillinger på 24 % viser at høgskolen har lyktes med dette. I den samme perioden er andelen administrative årsverk redusert fra 27 % til 24 %. Samtidig er det en kjensgjerning at den store økningen i faglige årsverk i stor grad er knyttet til midlertidige ordninger og eksternfinansierte aktiviteter. En videre utvikling vil ha sammenheng med hvordan høgskolen lykkes både med eksternfinansiert virksomhet og ressurseffektiv organisering av tekniske og administrative funksjoner.

Andel kvinner i faglige toppstillinger

HINN har satt ambisiøse måltall for økning av andel kvinner i faglige toppstillinger (dosent og professor). Mål for 2022 var 40 % kvinneandel (fem prosentpoengs økning fra 2021). Selv om antallet kvinner i faglige toppstillinger økte fra 2021 til 2022 økte ikke andelen mer enn med 0,2 prosentpoeng. I forbindelse med HINNs deltakelse i Forskningsrådets Balanse HUB prosjekt ble det i 2021 og 2022 gjennomført et analysearbeid av HINNs utfordringer på området. Analysen baserer seg på statistikk og intervjuer med medarbeidere og er et viktig kunnskapsgrunnlag for videre arbeid med å øke andelen kvinner i faglige toppstillinger ved HINN. Dette er nærmere omtalt i den vedlagte likestillingsredegjørelsen for HINN 2022.

Andelen midlertidige ansatte i UFF-stillinger

Andelen midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstillinger var per 01.10.22 på 10,9 %, mens målet for 2022 var 10 %. Selv om målsettingen ikke er nådd går likevel utviklingen i riktig retning, fra en andel på 13,6 % per 31.12.2021. I tildelingsbrevet for 2023 har regjeringen gitt tydelige føringer om at midlertidigheten i UH-sektoren må reduseres til et nivå med arbeidslivet for ellers. Vår vurdering er at HINN har etablert tilstrekkelig ensartet politikkutøvelse og kontrolltiltak ved ansettelser, som gjør at høgskolen over tid fortsatt har kontroll på utviklingen. Imidlertid vil økt tilrettelegging for kvalifisering til førstestilling og faglige toppstillinger, samt en omfattende prosjektportefølje, gjøre det utfordrende å redusere midlertidighetsandelen ytterligere.

Måloppnåelse på egne virksomhetsmål som ikke er omtalt andre steder i rapporten

(Virksomhetsmålene satt i kursiv)

Høgskolen skal utvikle en god strategi og organisasjonsstruktur som legger til rette for mangfoldige og solide utdannings- og forskningsmiljøer.

HINNs første åremålsperiode for rektorat og dekaner utløp i 2021 og 2022. Rekrutteringsprosessene endte med store endringer i rektors ledergruppe ved at 2 av 3 prorektorer og 4 av 6 dekaner i tillegg til rektor selv startet i sine stillinger i løpet av 2021 og 2022. Det er gjennomført en ledergruppeutviklingsprosess for å sikre en strategisk og samordnet ledelse av høgskolen. 2 dekaner deltok i tillegg på UHRs dekanskole. Høgskolen har videre gjennomført og startet opp nye kull på sentrale lederutviklingsprogrammer, deriblant forskningslederprogram og utdanningsledelsesprogram.

For de følgende virksomhetsmålene gis en samlet vurdering av måloppnåelse:

HINN skal være en effektiv institusjon, ha høy kvalitet i økonomi-, personal- og annen ressursforvaltning, og søke kontinuerlig forbedring i ledelse, organisering og administrasjon til støtte for den faglige virksomheten.

HINN vil gjennom god økonomi- og bemanningsstyring, lederstøtte, månedlige regnskapsavslutninger, tertialvise virksomhetsrapporter til styret, og styrings- og ressursdialoger sørge for at virksomheten gjennomføres innenfor budsjetterte inntektsrammer.

HINN vil fortsatt ha fokus på å videreutvikle god internkontroll for å sikre effektiv drift, pålitelig rapportering og overholdelse overordnede føringer.

HINN vil sikre effektive administrative systemer med stor grad av selvbetjening gjennom harmoniserte, standardiserte og effektive rutiner og arbeidsprosesser. Dette vil gi mer ressurser til utvikling.

HINN vil fortsatt arbeide bevisst for å utvikle en organisasjons- og ledelseskultur som støtter opp om målsettingene om inkludering og mangfold, som legger til rette for kreativitet og nyskaping og hvor medarbeidere opplever å være del av et fellesskap som støtter hverandre i å nå omforente mål. Organisasjonen skal fange opp, utnytte og bruke teknologi og metoder på tvers. Organisasjonen skal ha ferdigheter, kunnskaper, kreativitet og holdninger som er nødvendig for å kunne ta i bruk digitale verktøy. Endringstakten skal økes og innovasjons- og gjennomføringskraft forbedres.

HINN vil drive en systematisk utvikling av digitale løsninger både i faglig og administrativ virksomhet med utgangspunkt i digitaliseringsstrategiens fem satsingsområder med underliggende målsettinger og tilhørende handlingsplan. Digitaliseringen skal bidra til at høgskolen posisjonerer seg som en innovativ og moderne utdannings- og forskningsinstitusjon gjennom kvalitetsheving og effektivisering.

Det er gjennomført ressurs- og styringsdialoger mellom institusjonsledelsen og ledere på fakultetene med sikte på samordning og utvikling. Disse møtepunktene gjør det mulig for høgskolen å jobbe kontinuerlig med forbedring innen ledelse, organisering og roller for å understøtte den faglige virksomheten.

Avslutning og rapportering av regnskap med påfølgende gjennomgang med ledere med

budsjettdisponeringsfullmakt er gjennomført månedlig eller ved behov. Det ble i 2022 levert tre virksomhetsrapporter til styret som har gitt status innenfor områdene økonomi, HR, forskning og utdanning.

HINN har i 2022 videreført og styrket det tverrfaglige samarbeidet rundt bemannings- og kompetansestyring, som skal sikre økt måloppnåelse. Dette har bl.a. medført at høgskolens førstestillingsandel ved utgangen av året var i tråd med målsettingen satt i årsplanen.

Under årsrapportens kapittel IV er det gitt en nærmere beskrivelse av HINNs arbeid med internkontroll.

HINN gjennomførte i 2022 en evaluering av den administrative organiseringen. Hensikten med dette var å få kunnskap og forståelse om styrker og svakheter med den administrative organiseringen, og hva som i dag fremmer og hemmer prestasjonsevne og effektivitet for det enkelte delområde og organisasjonen samlet sett, sett opp mot HINNs mål og ambisjoner. Med bakgrunn i organisasjonsanalysen som ble gjennomført, er det prioritert oppfølgingsområder inn i et videre arbeid for å utvikle HINNs administrasjon. Dette arbeidet startet opp mot slutten av 2022 og gjennomføres i 2023. Arbeidet sees også i sammenheng med innføringen av UH-sak som starter opp i 2023 og videre utvikling av digitale selvbetjeningsløsninger også på andre områder. HINN følger på administrative områder utviklingen i sektoren bl.a. gjennom samarbeidet i UH-17.

MÅLOPPNÅELSE PÅ FORRIGE UTVIKLINGSAVTALE

HINN inngikk sin første utviklingsavtale samtidig med at den fusjonerte høgskolen ble etablert. Under visjonen «sterkere sammen» ble det satt ambisiøse mål om at den nye institusjonen skulle utvikle seg faglig og organisatorisk, og at den med høy kvalitet skal bidra regionalt, nasjonalt og internasjonalt. Med disse ambisjonene som bakteppe ble det overordnede målet for den nye institusjonen å oppnå universitetsakkreditering innen 2020. Dette målet ble som kjent ikke nådd, men i den reviderte utviklingsavtalen som gjaldt ut 2022 er *Målet om å bli universitetet i Innlandet* tatt inn som det overordnede mål for avtaleperioden. De to andre målområdene i avtalen, *Regionalt samarbeid og Utdanningskvalitet*, bygger opp under universitetsambisjonen.

Utviklingsavtalens mål og ambisjoner har, med universitetsambisjonen som den sentrale og dimensjonerende, vært viktig for hvordan HINN har prioritert sine ressurser i avtaleperioden.

Nedenfor vises det hvordan utviklingen har vært innen de ulike målområdene, og samlet viser det en betydelig utvikling på disse områdene. Dette dokumenteres med utgangspunkt i de måleindikatorerne som inngikk som en del av avtalen, men det synliggjøres også utvikling ved hjelp av andre indikatorer. Den viktigste dokumentasjonen på utvikling i perioden er at HINN før jul sendte inn sin nye søknad om universitetsakkreditering når det ble klart at samtlige kvantitative krav nå er oppfylt.

I beskrivelsene under utviklingsavtalens beskrivelse av de tre målområdene satt inn i kursiv. Videre er de konkrete mål- og delmålformuleringene tatt inn.

REGIONALT SAMARBEID

Høgskolen i Innlandet skal videreutvikle den regionale forankringen og markere seg som en betydelig regional samarbeidspartner og kunnskapsleverandør. En slik utvikling vil bidra til å styrke veksten i Innlandet og gjøre regionen mer attraktiv som bo- og arbeidssted. Samarbeidet med arbeids- og samfunnslivet omfatter høyskolens kjernevirksomhet, forskning og utdanning, og skal basere seg blant annet på partnerskapsmodeller. Det skal være nyskapende og utviklende for alle involverte partnere og bidra til at studenter og ansatte utvikler et aktivt forhold til regionen og dens utviklingspotensial.

Mål: HINN skal være en betydningsfull, innovativ og synlig aktør i Innlandet.

Delmål 1: HINN skal utvikle et tett og forpliktende samarbeid med arbeidslivet i Innlandet. Samarbeidet skal sette preg på forsknings- og utdanningsvirksomheten ved høyskolen.

Samfunnskontaktarenaen i form av samarbeid mellom HINN (individ, forskningsgruppe, studieprogram, institutt, fakultet eller institusjonsnivå) og samfunns- og næringsliv når det gjelder forsknings- og undervisningsprosjekter er omfattende.

HINN har igangsatt et selvrefleksjonsnettverksarbeid som adresserer omfang og kvalitet på samfunnsengasjementet totalt i institusjonen, kalt TEFCE (Towards a European Framework for Community Engagement in Higher Education). Prorektor og prodekaner har startet denne EU-utviklede kartleggingen der institusjonen skal måle utviklingen i området samfunnskontakt.

Samarbeidsprisen 2022 ble delt ut til forskergruppa «Skogbruk» som ledes av Hanne K. Sjølie ved Institutt for skog- og utmarksfag pga. betydningen for det respektive fagmiljøet, og overføringspotensialet til tilsvarende miljøer ved HINN samt bidraget til å synliggjøre og realisere høgskolens strategiske ambisjoner på området samfunnskontakt.

Region Innlandet opplever demografiske utfordringer med forskyving mot en eldre befolkning, større behov for helsetjenester, og rekrutteringsproblemer til kompetansearbeidsplasser i rurale strøk. HINN vil gjennom forpliktende samarbeid og konkrete oppgaver bidra til å finne løsninger på dette. Fylkeskommune, kommuner, helseforetak, Statsforvalter, NAV, Innovasjon Norge, samt fagskole og UH-institusjonene har identifisert felles ansvar og møtes i Regionalt kompetanseforum og Råd for Samarbeid med arbeidslivet.

Vertskommunemøter er avholdt i alle studiestedskommuner (Stor-Elvdal, Åmot, Lillehammer, Hamar, Elverum). Deltakere er studenter, administrativ og politisk kommuneledelse, høgskoleledelse (rektor/dekan, eiendom/drift, studier) samt studentsamskipnad. Studentvelferd, studiestedsfunksjon, felles fritidstilbud og tilhørighet til studier og studiested er felles overskrift.

Ukentlige møter med lokale politikere, næringsforeninger og regionale og kommunale nettverk og klynger har alle et overordna mål om å synliggjøre regionens muligheter for å utvikle institusjonen og kompetansen til beste for både HINN og regionen.

Drøftingsmøter mellom ledelsen ved NTNU avd Gjøvik og HINN er gjennomført. Institusjonene har felles utfordringsbilde og formål i å skape arenaer for at næringsliv kan møte studenter og synliggjøre regionens muligheter.

HINN er blant 9 universiteter som arbeider sammen i EU's program EMERGE (European Margins Engaging for Regional and Global Empowerment) ledet av University of Limerick. Rural og perifer lokasjon og ansvar for regional utvikling er fellesnevner. Målet er inter-universitetstilgjengelighet for studenter, ansatte, og der studieprogram skal være interdisiplinære og skape innovasjonsmuligheter.

Inngåtte avtaler om forpliktende samarbeid med våre omgivelser:

- Forpliktende avtale med Innlandet fylkeskommune ble inngått i mars 2022
- NAV-avtalen er fornyet 4 nye år og innebærer bl.a. store forskningsprosjekter på utenforskap, digitalisering og lovverk
- En omfattende samarbeidsavtale med Hæren ble inngått i mai. Felles mål innen både utdanning, forskning, velferd og infrastruktur er gjenstand for kontinuerlig og positiv dialog med Forsvaret og forventes å konkretiseres ytterligere via flere fakulteter
- Kongsvinger kommune og HINN skrev avtale om universitetskommunesamarbeid i mai 2022
- Samarbeidsavtale med University of Namibia inngått september 2022
- Samarbeidsavtale med Namibia University of Science and Technology inngått september 2022
- Samarbeidsavtale med næringsnettverket Elverum Håndball, juni 2022
- Oppstartssamarbeid med Litteraturfestivalen AS, desember 2022

HINNs synlighet i våre omgivelser

Medieomtale

Opplags-/leser-/lyttertall viser at saker om høgskolen kan ha nådd frem til et svært stort antall lesere/lyttere/seere. Total eksponering av HINN er 33 millioner treff gjennom ulike egne kanaler og medier. Høgskolen i Innlandet var omtalt 3 157 ganger i redaksjonelle medier i 2022, ifølge medieovervåkingstjenesten Infomedia. Det tilsvarer knappe ni ganger hver dag i gjennomsnitt.

Tallene inkluderer all omtale, både redaksjonelle artikler og debattinnlegg/kronikker. Tallene skiller ikke mellom for eksempel store artikler eller notiser, positiv eller negativ omtale. 56 prosent av omtalen var i nettbaserte medier, 32 prosent i trykte medier og 10 prosent på radio. Det er særlig i regionale og lokale medier vi er synlige, men høgskolen er også synlig nasjonalt.

Pressemeldinger på NTB Kommunikasjon

HINN bruker pressemeldingstjenesten NTB Kommunikasjon til å spre pressemeldinger til mediene. I 2022 publiserte vi 24 pressemeldinger. Alle publiserte saker har fått omtale. Samlet genererte pressemeldingene 241 saker i media.

Referanser (oppslag):

- NRK (lokalt og nasjonalt) 437
- Gudbrandsdølen Dagingen 320
- Hamar Arbeiderblad 202
- Østlendingen 197
- Khrono 140
- Aftenposten.no 57
- VG 36
- Dagsavisen 33

Høgskolens nettsted inn.no

Inn.no er HINN sitt viktigste digitale vindu mot omverdenen. Nettstedet består per 14. februar 2023 av 7.270 sider og inneholder 56.240 lenker, 1.847 dokumenter og 4.487 medier (bilder, film, lydklipp). Opplæring av publisister inn i nettsida er satt i system gjennom 2022.

HINN publiserte i fjor 162 nyhetssaker på førstesida av inn.no. I tillegg er enkelte saker publisert på fakultetssider eller andre sider i nettstedet, uten å være løftet til førstesida.

Sider	Sidevisninger
Forsiden inn.no	1 243 218
Studier *	1 741 694
For studenter *	1 108 239
Forskning *	182 504
Bibliotek *	415 668
Om høgskolen *	517 900
Finn en ansatt *	337 656
Kontakt oss	66 229
Inn.no samlet *	7 399 151

* Tallene inkluderer undersider under landingssiden

Høgskolen byttet publiseringsløsning og lanserte nye nettsider 01.09.2021. Det er derfor ikke mulig å sammenligne tallene fra 2022 med tilsvarende tall fra året før. Sammenligninger kan gjøres fra og med neste års rapportering.

80,1 % kommer direkte, 17,5 % kommer inn via søkemotorer.

1,8 % kommer via eksterne lenker, og 0,6 % kommer via sosiale medier (i hovedsak FB)

Oversikt sosiale meder (SoMe)

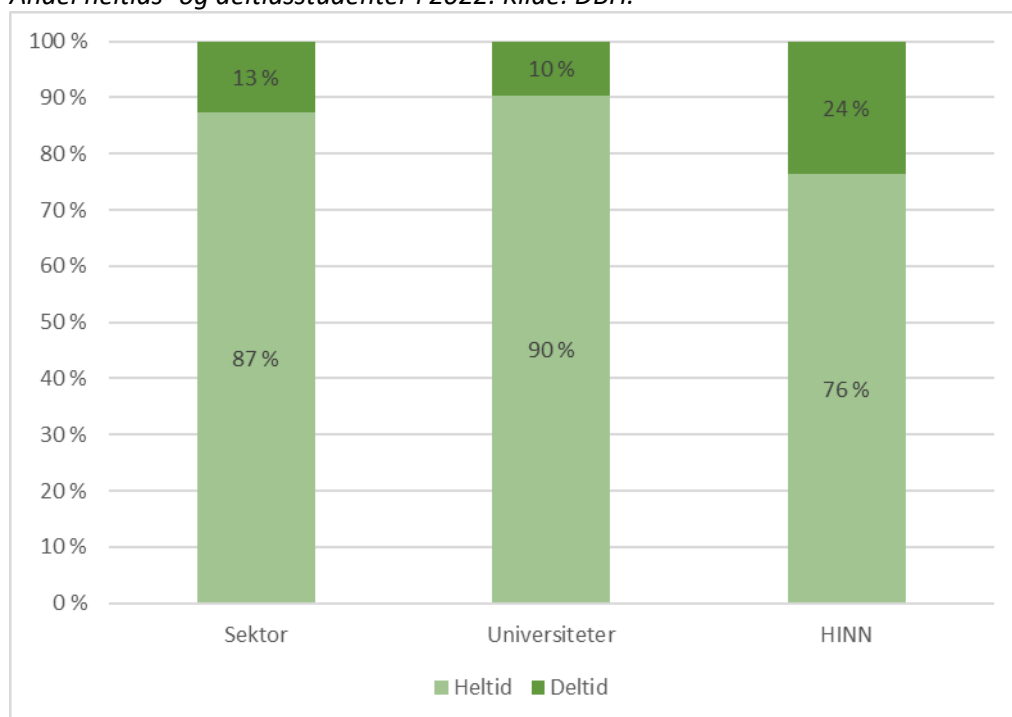
- Facebook: 22800 følgere, 234 innlegg som har nådd over 1 million personer
- Facebook – Forskning: 2425 følgere, 149 innlegg som har nådd 102200 personer
- Instagram: 5100 følgere, 31 poster, 23 reels/stories, 69 500 views

- LinkedIn: ca 30000 følgere, 50 innlegg, nådd 200000 personer
- SnapChat: 2400 følgere, x stories
- Twitter: 1700 følgere, 44 tweet/retweet
- Ny kanal 2022 - TikTok: 480 følgere, 15 poster som har gitt 177000 views

Delmål 2: HINN skal arbeide for å bli en foregangsinstusjon for livslang læring og fleksibel organisering av utdanningstilbudene.

HINN er opptatt av å gjøre utdanningene i høgskolen tilgjengelig for flest mulig for å fylle regionale og nasjonale behov. Et virkemiddel for dette, som også sikrer kvalitet på en ressurseffektiv måte, er å tilby flere utdanninger som en kombinasjon av nett- og samlingsbaserte utdanninger, og i stadig større grad har alle utdanninger; både heltid og deltid, campusbaserte og desentrale, eller en kombinasjon av nett/samling fått økt innslag av undervisning som foregår på digitale plattformer.

Andel heltids- og deltidsstudenter i 2022. Kilde: DBH.

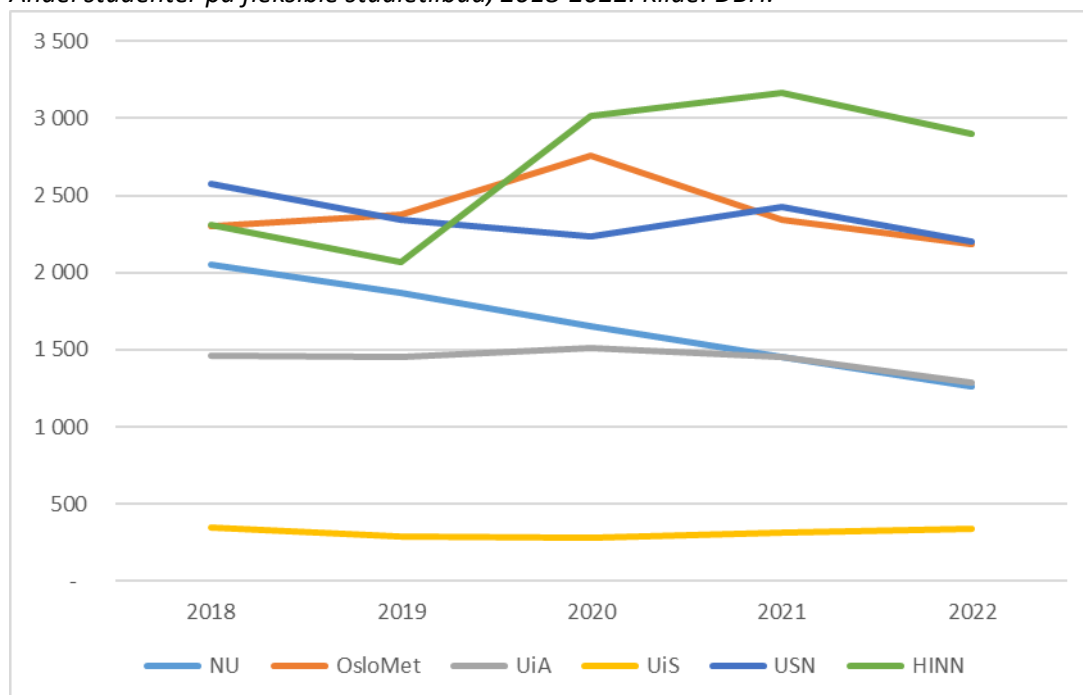


Den økte digitaliseringen kan ha stor innvirkning på kvalitet, ressursbruk og effektivitet i alle sektorer. HINN startet tidlig og har kommet langt i å benytte digitale løsninger i utdanningene. Digitaliseringen har hatt innvirkning på ressursbruken knyttet til de enkelte utdanningstilbudene. Gjennom digitalisering oppstår det muligheter som innebærer styrking av kvaliteten i tilbudene, samtidig som ressursbruken holdes stabil eller omfordales. Læringsressurser som for eksempel lydfiler, dokumenter, oppgaver og opptak av forelesninger, gjør det mulig å gjenbruke en del digitale læringsressurser. Samtidig legges det stor vekt på faglig oppfølging og dialog med studentene. Det blir benyttet ulik digital teknologi for å sikre informasjonsutveksling, kunnskapsutvikling og samarbeid. Det skjer gjennom bruk av læringsplattform, webkonferanser, digitale samarbeidsplattformer og sosial medier. Utdanningenes innhold, organisering og vurderingsordninger må begrunnes pedagogisk, og økt digitalisering gjør det mulig med individuelle tilpasninger der hvor det er ønskelig og standardisering der hvor det er mulig.

Mange av emnene som tilbys på heltidsstudier og/eller på de nettbaserte studiene, kan tilbys som samlingsbaserte studier på deltid. Det skaper en rekke synergier i forberedelse til forelesninger, samt utarbeidelse av øvingsoppgaver, obligatoriske oppgaver og eksamensoppgaver. I flere av emnene benyttes også samme emnerom i læringsplattformen (Canvas) for alle studentgrupper som har

emnet. Det gis ulike, men likeverdige undervisningstilbud til de ulike studentgruppene, hvor det settes av like mye ressurser til individuelle tilbakemeldinger på arbeider, studentkontakt og sensur til alle studentgruppene. Stadig flere faglig ansatte benytter seg av en kombinasjon av synkron og asynkron kommunikasjon, både i campusbaserte og nettbaserte tilbud. Den synkrone kommunikasjonen foregår enten som tradisjonelle forelesninger og andre typer av fysiske møter mellom underviser og studenter, eller som videokonferanser og annen kommunikasjon på digitale flater i sanntid. Den asynkrone kommunikasjon foregår gjennom videopptak eller andre undervisningsopplegg som studenter kan nyttiggjøre seg uavhengig av tid og sted. I denne utviklingen ligger det store muligheter for å tenke nytt om studiekvalitet og ressursutnyttelse.

Andel studenter på fleksible studietilbud, 2018-2022. Kilde: DBH.



Figuren viser at HINN har et høyt antall studenter på fleksible studietilbud. Andel studenter på fleksible studietilbud ved HINN var høsten 2022 på 19,4 prosent av det totale antallet studenter. Gjennomsnitt for sektoren var på 9,5 prosent. Dette er en viktig del av høgskolens profil og gjør HINN godt posisjonert til å svare på forventninger om å øke tilgjengeligheten til høyere utdanning, i tråd med Kompetansereformen – Lære hele livet (Meld. St. 14 (2019–2020)). Reformen har som mål å åpne utdanningssystemet ytterligere for livslang læring. Både innhold og organisering må tilpasses for å nå flest mulig med relevante og fleksible studietilbud. HINN har allerede lang erfaring i å tilpasse utdanningene, og videre arbeid pågår med full styrke. Fra 2019 og pr oktober 2022 har høgskolen fått tilslag på 22 prosjekter og til sammen 49,3 millioner kroner fra DIKU. Samtlige prosjekt er innrettet mot å heve kvalitet og tilpasse studieporteføljen ytterligere gjennom økt fleksibilisering og digitalisering.

UTDANNINGSKVALITET

Institusjonen skal ha høy faglig og pedagogisk kvalitet i alle sine fag- og forskningsmiljøer. Kvalitetsarbeidet skal involvere ansatte og studenter på alle studiesteder, i alle studiemiljøer og på alle utdanningsnivåer. Institusjonen legger til rette for systematisk pedagogisk kompetanseutvikling på alle nivåer.

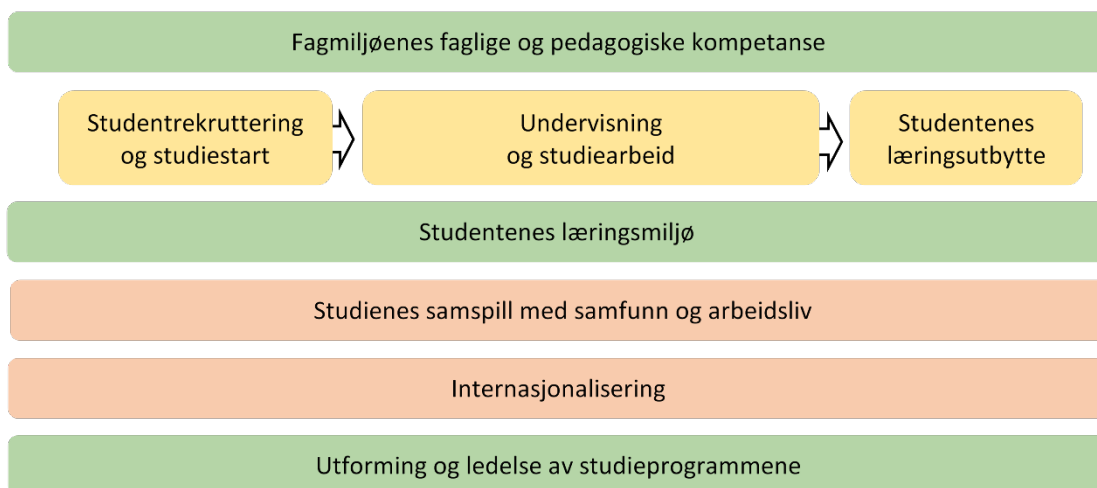
Mål: Utdanningene skal være relevante og forberede studentene på en framtidig yrkeskarriere. De skal også bidra til danningen av aktive demokratideltagere.

Høgskolens systematiske kvalitetsarbeid danner et viktig grunnlag for utviklingen av høgskolens samlede utdanningskvalitet. Arbeidet med å etablere og utvikle høgskolens kvalitetssystem har hatt stor betydning for hvordan Høgskolen i Innlandet har kunnet dele gode eksempler og identifisere områder med behov for kvalitetsutvikling. Høgskolen har vektlagt at kvalitetsarbeidet skal ivareta både kvalitetskontroll og kvalitetsutvikling av Høgskolens utdanningsvirksomhet. Vi har valgt å beskrive de ulike temaene knyttet til kvalitetskontroll under delmål 1 og kvalitetsutvikling under delmål 2.

Delmål 1: HINN skal arbeide systematisk med tiltak som stimulerer god, variert og relevant undervisning.

Et godt kvalitetssystem i drift og videre utvikling

Høgskolen har konkretisert arbeidet med utdanningskvalitet gjennom å beskrive sentrale kvalitetsområder. De 8 kvalitetsområdene er utgangspunktet både for evalueringer, undersøkelser, analyser og vurderinger. NOKUT godkjente det systematiske kvalitetsarbeidet ved Høgskolen i Innlandet i oktober 2019.

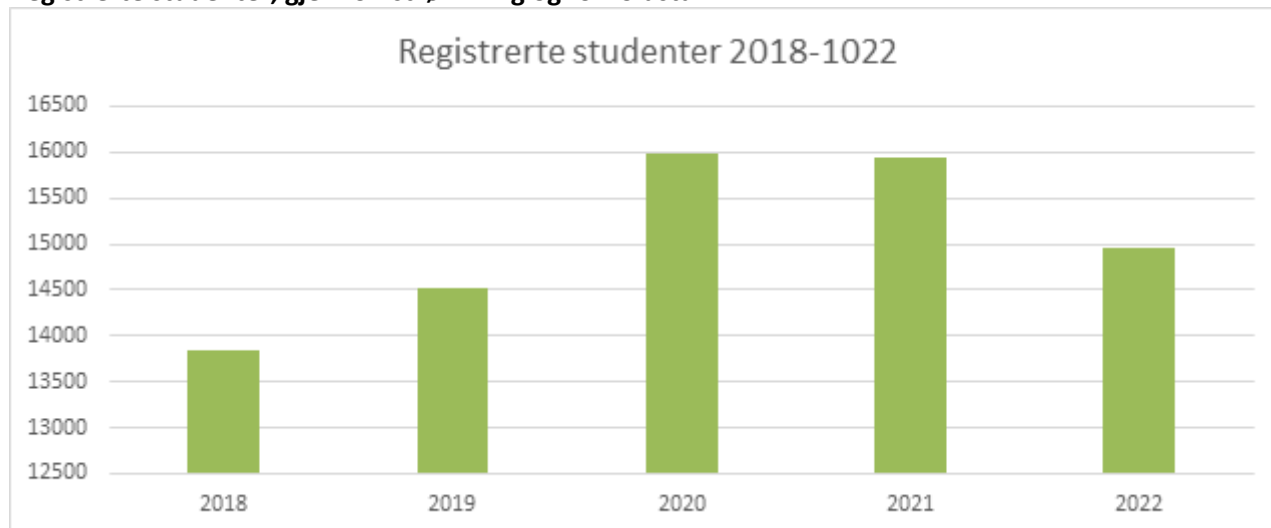


Kvalitetsområdene er utviklet med egne mål, delmål og indikatorer for vurdering av måloppnåelse. Kvalitetsarbeidet er sentrert rundt studieprogrammene og det rapporteres fra emnenivå til studieprogramansvarlig, via institutt til fakultet og institusjon. Systemet revideres årlig, og i Kvalitetsrapport 2022 beskriver Høgskolen tre områder hvor systemet ytterligere kan forbedres; tilpasninger for fleksible studiemodeller, tilknytninger til studieadministrativt område og forsterket kobling til 3. syklus.

Periodiske evalueringer

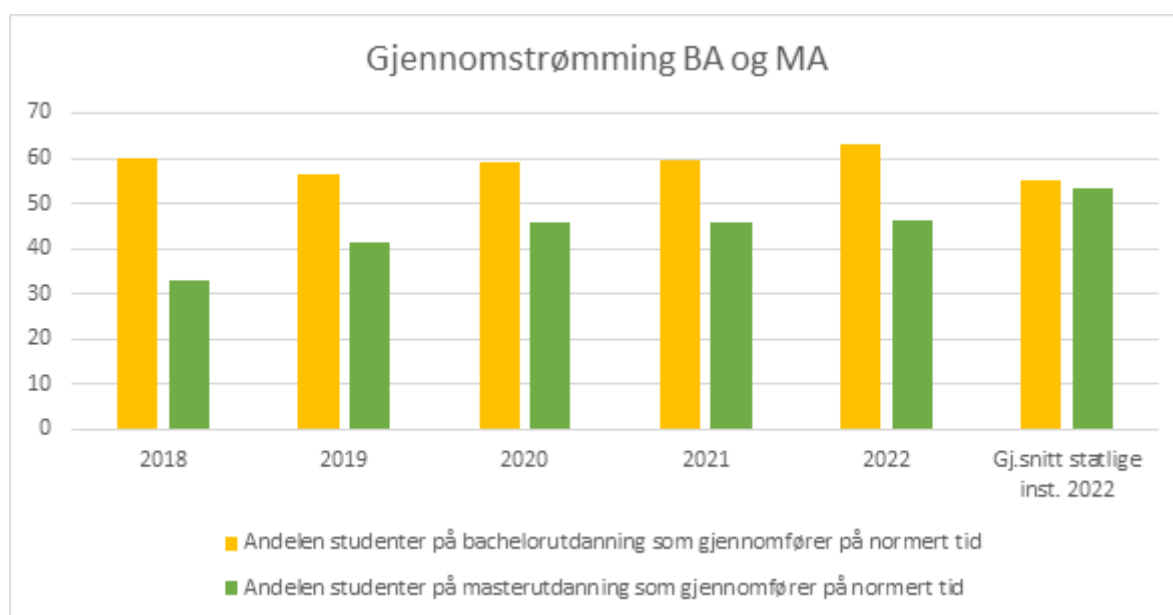
Fakultetene har utarbeidet planer for gjennomføring av periodiske evalueringer for alle studietilbud. Planene justeres årlig for eksempelvis å kunne tilpasses nasjonalt igangsatte evalueringer. Høgskolen har benyttet tilbakemeldingene og rapporten fra sakkyndig komité som behandlet høgskolens universitetssøknad som et grunnlag for egne evalueringer, eksempelvis ved INTOP. De periodiske evalueringene gir et godt kunnskapsgrunnlag for høgskolens arbeid med utvikling av studieporteføljen.

Registrerte studenter, gjennomstrømming og forholdstall



Kilde: DBH

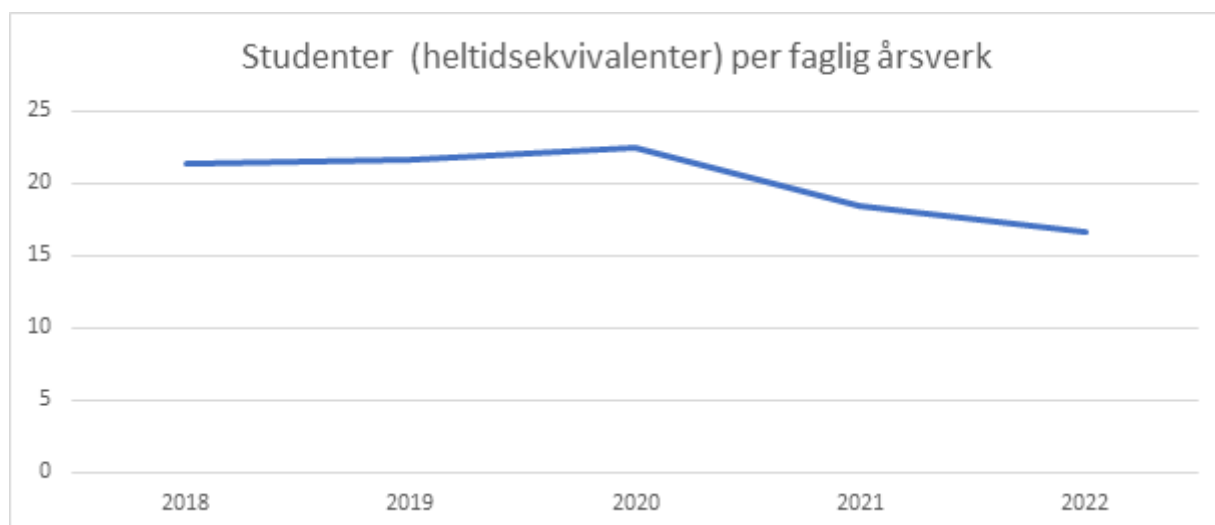
Høgskolen har hatt en vekst i antallet registrerte studenter i perioden 2018-2022 med en sterk økning under Covid -19 pandemien som skyldes ekstraordinære tildeling av studieplasser. Høgskolen har i perioden hatt en ambisjon om å bremse veksten i antallet studenter for HINN samlet, mens det for enkelte utdanninger fortsatt er et klart mål om å vokse. Lærerutdanningene GLU 1-7 og 5-10 er eksempler her.



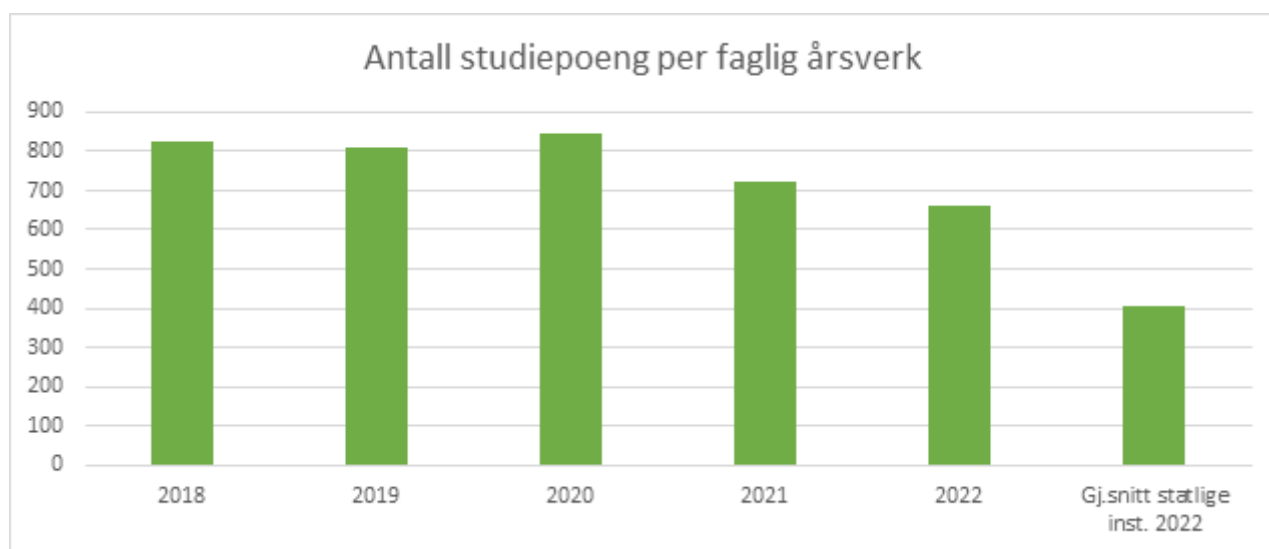
Kilde: DBH

Høgskolen ligger over gjennomsnitt for sektoren i andelen studenter på bachelorutdanningene som gjennomfører på normert tid, og har jobbet systematisk med å øke gjennomstrømming på masternivå. Dette er et arbeid som tar tid, og det er positivt å registrere at andelen som gjennomfører på normert fortsetter å øke. Høgskolen vil videreføre de tiltak som allerede er iverksatt.

Antallet studenter per faglig årsverk har gått ned som et resultat av en økning i antall tilsetninger. Perioden rett etter fusjonen var preget av usikkerhet i økonomiske prognoser for fakultetene, noe som forsinket tilsettingsprosesser. I rapporten fra den sakkyndige komitéen for universitetssøknaden, ble forholdstallet mellom antall ansatte og studenter pekt på som en utfordring. Høgskolen har jobbet systematisk med bemanningsplanlegging og kompetanseutvikling, og ser resultater av arbeidet.



Kilde: DBH. Nokut- portalen



Kandidatundersøkelser på alle sykluser hvert 3. år.

Høgskolen i Innlandet har kandidatundersøkelser som en av sine studentevalueringer i kvalitetssystemet. Formålet med undersøkelsen er å kartlegge overgangen mellom studier og arbeidsliv, opplevelse av kompetansen utdanningen ga, samt tilfredshet med utdanningens relevans

for arbeidsliv. Det ble gjennomført en pilotundersøkelse i 2020 der undersøkelsen gikk til uteksaminerte studenter på ph.d. – programmene, samt tre utvalgte programmer på BA og MA – nivå. Undersøkelsen ga god informasjon om studentenes karriereløp. Undersøkelsen ble videreutviklet, og i siste undersøkelse rettet mot kandidater som fullførte sin bachelorgrad ved HINN i perioden 1. januar 2020 til og med 1. august 2022. Resultatene fra undersøkelsen i 2022 viser at kandidatene fra HINN kommer seg raskt ut i arbeidslivet. Omtrent 90 prosent av kandidatene som er i arbeid (unntatt kandidater som fortsetter i jobb de var i før de begynte å studere) har fått seg jobb innen 6 måneder etter endt utdanning. Nesten 80 prosent av kandidatene som er i jobb er ansatt på heltid og de fleste av disse (91 prosent) gjennom én stilling.

Rapporten fra undersøkelsen avslutter med en figur som sorterer respondentenes fritekstsvar på hvordan de mener at utdanningen skulle vært lagt opp for å gjøre dem bedre rustet for arbeidslivet. 45% av respondentene har svart på dette spørsmålet.



Figuren viser kategorier og underkategorier av de foreslåtte forbedringsmulighetene i kandidatundersøkelsen for BA 2022. N= 333.

INNSIKT

Seksjon for UH-pedagogikk og kvalitet i utdanningen tilbyr pedagogisk støtte til underviserne.

Verktøykassen

Ta gjerne i bruk våre ressursider innenfor følgende områder:

[Torsdagswebinarer →](#)[Læringsplattformen Canvas →](#)[Eksamen, Inspera og vurdering for læring →](#)[Styrke læringsmiljøet →](#)[Følge lovverk →](#)[Studentaktivisering →](#)[Opptak og strømming →](#)[Utvikling av pedagogisk kompetanse →](#)[Søk om støtte til utviklingsarbeid →](#)

Kvalitetskonferansen 2023

Bli med digitalt den 22. mars!

Tema for årets konferanse er universell utforming av IKT i høyere utdanning. Hva må studenter lære om universell utforming av IKT, og på hvilke studieprogram er dette særlig viktig? Sammen reflekterer vi over dette og deler gode eksempler fra egne studieprogram.

Snarveier (pålogginger)

[→ Canvas](#)[→ Inspera](#)[→ Edutorium](#)[→ Timeplan \(TimeEdit\)](#)[→ Leganto](#)[Bestill kurs eller veiledning →](#)

Innsikt

Høgskolen har etablert et solid utviklings- og støtteapparat for universitets- og høgskolepedagogisk utviklingsarbeid.

Seksjonen er organisert som en fellestjeneste i utdanningslinjen og jobber sammen med pedagogiske rådgivere ved fakultetene og med Seksjon for lærings- og forskningsteknologi i IT- avdelingen.

Høgskolen har etablert mange tilbud for å bidra til at ansatte kan bygge opp sin pedagogiske portefølje. Universitets- og høgskolepedagogisk basiskompetanse er et studiepoenggivende emne og det er parallelt utviklet et program for å validere den pedagogiske basiskompetansen den ansatte har. Høgskolen har behov for å tilby opplæring innenfor det universitets- og høgskolepedagogiske området på engelsk, men ser et potensiale i samarbeid med andre institusjoner om et slikt tilbud for å sikre en mer hensiktsmessig dimensjonering.

Kilde: HINN Intranettside

Det legges opp til at forskningen og utviklingsarbeidet som gjøres i forbindelse med de ulike tilbudene og programmene resulterer i rapporter, artikler eller andre formater som lar seg publisere og dele. Ansatte samler sitt utviklingsarbeid i en pedagogisk portefølje som danner grunnlag for merittering eller opprykk.

Øvrige kurs og kompetansehevende tilbud

Nyansattprogram →	Utdanningsledelse →
Praksisnær forskning og utviklingsarbeid (10 ECTS) →	Veiledning for veiledere på ph.d. og førstelektornivå →
Vurdering og tilbakemelding →	Akademisk skriving →
Førstelektorprogram →	Internasjonalisering av studieprogram →

Din pedagogiske portefølje

Vitenskapelig ansatte som har et ønske om opprykk eller vil konkurrere om stilling må kunne dokumentere sin pedagogiske kompetanse gjennom en pedagogisk portefølje. Det samme kravet til dokumentasjon gjelder også ansatte uten formell basiskompetanse, men som mener de har en kompetanse som tilsvarer innholdet i basiskompetansekurset.

Skriving av pedagogisk portefølje →	Nettkurs i skriving av pedagogisk portefølje (åpnes i Canvas) →
Slik setter du opp din pedagogiske portefølje som nettside →	Slik går du frem for å få validert din pedagogiske portefølje →
Status som merittert underviser →	

Opprykk til førstelektor / dosent / professor +

Merittert underviser +

Sjekkpunkter for din pedagogiske portefølje +

Delmål 2: Utdanningene ved HINN kjennetegnes av god sammenheng og innovativ undervisning. I videre utvikling av utdanningstilbudene skal internasjonalisering, digitalisering, studentaktive læringsformer og involvering av studenter i fagmiljøets FoU-arbeid vektlegges.

Kultur for kvalitetsutvikling

Høgskolen har avsatt midler for å fremme pedagogisk utviklingsarbeid og innovativ undervisning, såkalte 'Såkorndidler'. Antallet søknader til disse midlene har økt for hvert år, og det er etablert et godt system for rapportering og formidling av resultater av arbeidet. De som deltar i såkornprosjekter, blir invitert til å bidra i små og store arrangementer, webinarer og interne konferanser.

Høgskolen har også sendt mange gode søknader, og hatt god uttelling, på utlysninger av midler nasjonalt gjennom DIKU og deretter gjennom HKdir. Ansatte deltar på søkerkurs og det er laget interne systemer som sikrer prioritering og avklaringer knyttet til egeninnsats i søknadene. Høgskolen deler ut egne priser, og i 2022 gikk utdanningskvalitetsprisen til fagmiljøet ved fakultetet Den Norske Filmskole med prosjektet VIPROS. Prosjektet har jobbet med å ta i bruk spillteknologi i filmutdanningen slik at filmskapere kan kombinere live action filmopptak med computer-genererte bilder (CGI) i sanntid. Juryen trakk fram at arbeidet er nyskapende, relevant for arbeidslivet og kobler forskning, kunstnerisk utviklingsarbeid og utdanning på en god måte. Prosjektet innebærer tett samarbeid mellom masterstudenter, bachelorstudenter, stipendiater og fagansatte. Det samarbeides også tett med akademiske partnere fra andre europeiske land og filmbransjen. Høgskolen videreutvikler nominasjonene til de interne prisene, slik at de kan vurderes for nominasjon til den nasjonale utdanningskvalitetsprisen.

Sentre for fremragende utdanning (SFU)

Høgskolen avsluttet i perioden sitt senter for fremragende utdanning, CEFIMA; Center for Excellence in Film and Interactive Media Arts. Avgjørelsen om å ikke fornye CEFIMA med fem nye år har blitt tatt som en utfordring: en utfordring i å finne en måte å sørge for at CEFIMAs arv fortsetter å inspirere det kreative felleskapet rundt Den norske filmskolen til eksperimentering, forskning og innovasjon, også etter at finansieringsperioden har tatt slutt. Mye av arbeidet i avslutningsfasen har vært rettet mot å sikre at de mange aktiviteter setter varige spor etter seg, både på strukturen og innholdet i DNFs undervisningsaktiviteter og på skolens tilnærming til kunstnerisk utvikling og samarbeidsprosjekter. Høgskolen har i perioden utviklet og fått akkreditert et nytt PhD – program i kunstnerisk utviklingsarbeid. Programmet viderefører arven etter CEFIMA, ved at det også kan arbeides med nye teknologier, format, medier og plattformer. VR og interaktivitet forholder seg også til filmtradisjonen og filmens fagdisipliner.

Høgskolen var i 2022 med i et samarbeid, og blant 6 finalister, om statusen med søknad om Senter for fremragende utdanning i kriseledelse – PREPARED. Nord Universitet var i ledelse som søkerinstitusjon. Høgskolen har igangsatt arbeidet med å vurdere hvilke søknader som skal videreføres og utvikles til neste utlysning i 2025.



EMERGE – et universitet i produktive og kreative periferier

Høgskolens samarbeid med partnere i den europeiske alliansen av universiteter EMERGE, har vært et viktig bidrag til å forsterke en kultur for internasjonalt samarbeid for institusjonen som helhet. Det pågår veldig mye godt arbeid sammen med internasjonale partnere i de fleste fagmiljøer ved høgskolen, men det har vært utfordrende å kunne gi en samlet og samordnet støtte til dette arbeidet.

Det er igangsatt ulike samarbeidsprosjekter i alliansen, og samarbeidet bidrar til tettere relasjoner på flere fagområder både innen forskning og utdanning.

Alliansen sendte søknad om status som Europeisk Universitet (EUI) i januar 2023, med Universitetet i Limerick i Irland som leder av prosjektet.

Internasjonalisering av studieprogram
Velkommen til kurs i internasjonalisering av studieprogram!

Relevante læringsutbytte

Kurs i internasjonalisering av studieprogrammer skal gi fagpersoner eller masterkandidat kompetansen og kunnskap om internasjonalisering (somme deler) som et uttrykk for å skape eller utvikle i eksisterende studieprogrammer og alle internasjonalt beredte studenter.

Hjelpesystem for fagpersoner skal utvikle pedagogisk kompetanse for å internasjonalisere studieprogrammer.

Læringsutbytte

Studenter som har deltatt i kursene skal kunne:

Kunnskapsgrunnlag

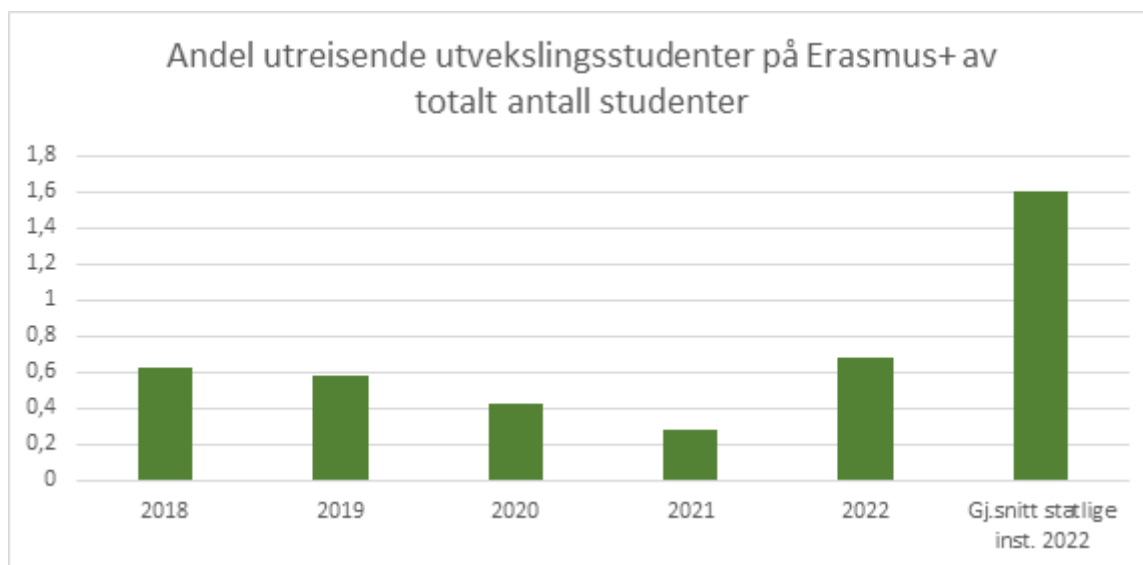
Utdanning for

- Kunnskap om internasjonale perspektiver i eksisterende studieprogrammer, studieprogramutvikling og tilsvarende prosjekter
- Kunnskap om internasjonalisering (somme deler) som et uttrykk for å skape eller utvikle i eksisterende studieprogrammer og alle internasjonalt beredte studenter

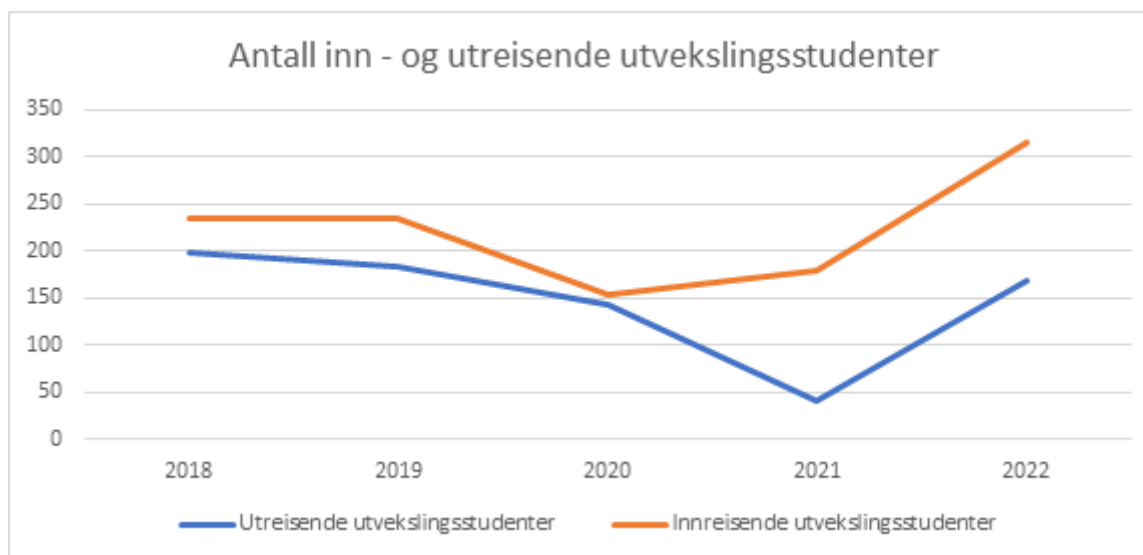
Internasjonale perspektiver i utdanningene – for ansatte og studenter

Høgskolen har i perioden utviklet både en delstrategi for internasjonalisering og en handlingsplan for studentmobilitet. Arbeidet har naturlig nok blitt en del forsinket på grunn av CV19 – pandemien, men høgskolen ser at arbeidet med å sikre mobilitetsvinduer i studieprogrammene, og interessen for å utforske nye former for mobilitet, har blitt styrket.

Den økte interessen, og et rekordhøyt antall søknader, gjorde at hver stipendkrone fra årets Erasmus+ budsjettet for ansattmobilitet er brukt opp. Både fagansatte og TA-ansatte reiser. Våren 2023 reiser 16 HINN-ansatte på Erasmus+-opphold og samtlige fakulteter er representert. Høgskolen har også utviklet et eget kurs i internasjonalisering av studieprogram. Det er stor interesse for kurset som nå tilbys etter en første runde med pilotering. Kurs i internasjonalisering av studieprogram skal gi fagansatte økt interkulturell kompetanse og kunnskap om Internasjonalisering hjemme (I@H) som et verktøy for å skape økt kvalitet i eksisterende studieprogrammer og økt internasjonalt læringsutbytte for studentene. Deltagerne skriver en avsluttende rapport som kan egne seg for publikasjon.



Kilde: DBH



Kilde: DBH nøkkeltall per institusjon

Studieportefølje - fra konsolidering til videreutvikling

Høgskolen har i perioden med den første utviklingsavtalen både jobbet med å bygge en felles institusjon og for å nå målet om å akkrediteres som universitet. Begge disse prosessene har hatt stor påvirkning på arbeidet med utvikling av studieporteføljen. Det har vært viktig å sikre at høgskolens doktorgradsområder dekker vesentlige deler av institusjonens faglige virksomhet og at

doktorgradsstudiene er godt dekkende for institusjonens faglige profil. Høgskolen har opprettet to nye ph.d. – program, to er i revisjon og ett program i samarbeid med en annen institusjon er lagt ned.

Høgskolen jobber jevnlig med revisjoner av studietilbud, men har satt strenge krav ved opprettelse av nye tilbud. Høgskolen har i perioden blitt tildelt studieplasser innenfor bærekrafts-økonomi, sykepleie og barnevern. Høgskolen har vedtatt at nysatsinger utover tildelte nye studieplasser krever endringer i eksisterende portefølje eller ekstern finansiering.

Høgskolen har hentet midler fra DIKU – og HK direktoratet for utvikling av fleksible og desentrale studier. Disse gis for en kortere periode, og det er viktig å planlegge tidlig hvordan slike prosjekter kan sikres en videre finansiering. Høgskolen opplever stor interesse både fra samarbeidspartnere eksternt og fagmiljø internt for utvikling av nye studietilbud. Fakultetene arbeider nå med å lage treårsplaner for studieporteføljeutvikling, som vil legges frem for høgskolestyret høsten 2023.

Samspill mellom utdanning og FoU/ Kunstnerisk utviklingsarbeid (KU)

Samspillet mellom forskningen og utdanningene skal være tett, og høgskolen har i sin strategiske plan fastsatt en ambisjon om at sammenhengen mellom forskning/kunstnerisk utviklingsarbeid og utdanning må styrkes i planperioden. Høgskolen har utviklet ulike ordninger for å bidra til en slik utvikling.

Høgskolen lyser årlig ut såkornmidler for å fremme utviklingsarbeid for høyere utdanningskvalitet. Midlene er rettet mot utvikling av samspillet mellom FoU og utdanning, og skal stimulere høgskolens fagmiljøer til videre arbeid med pedagogisk praksis. Det er lyst ut omkring 2 millioner kroner årlig knyttet til denne ordningen. Om lag halvparten har gått til videreutvikling av pedagogisk praksis og resterende midler har gått til vektlegging av ulike former for internasjonalisering av utdanning. Synliggjøring av studenters deltakelse i FoU-prosjekter tillegges vekt ved vurdering av søknader om interne FoU-stipend. Formålet er styrking av forskning og utvikling som involverer studenter. Studenters deltakelse i forskning og utvikling skal også synliggjøres og vektlegges når nye studieplaner skal utvikles og eksisterende planer revideres. Studieprogrammene og fakultetene rapporterer om dette i sine årlige kvalitetsrapporter.

Undervisning gitt av førstekompetente er også en indikator på FoU/KU-basert utdanning og høgskolen innfrir kravene som er satt til undervisning fra ansatte med førstestillingskompetanse på alle nivå og ved samtlige fakultet.

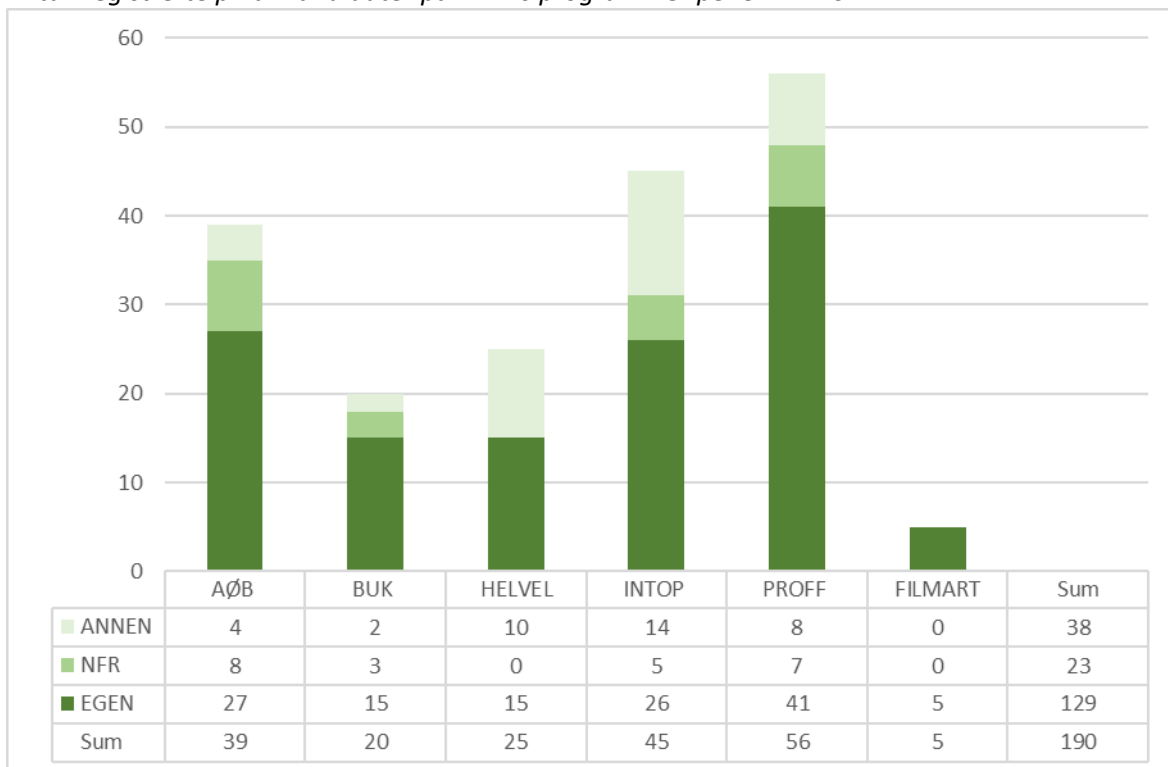
Høgskolen har også jobbet systematisk med å sikre at læringsutbyttebeskrivelser er utformet i tråd med kvalifikasjonsrammeverket premisser om at utdanningene skal være basert på forskning, at det skal være progresjon mellom nivåene, og at graden av kompleksitet skal være stigende fra bachelor- til master- og opp til ph.d.-nivå. Dette arbeidet sikres blant annet gjennom høgskolens godkjenning og revisjoner av studieplaner.

Vekst i rekruttering 3. syklus

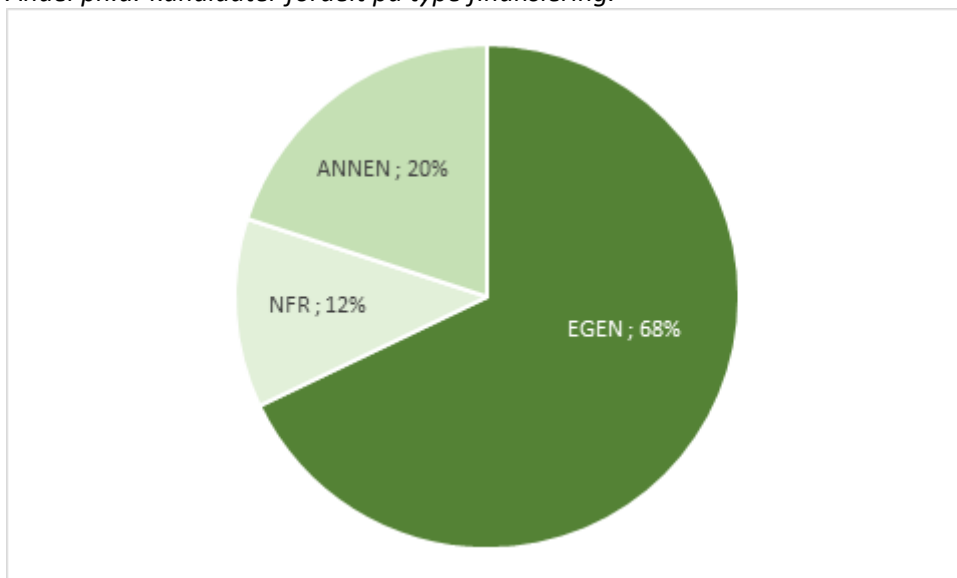
Per 31. desember 2022 er det totalt 190 registrerte kandidater på HINNAs ph.d.-programmer, hvilket er en økning med 42 kandidater fra 31.12.2021. De fleste ph.d.-kandidatene er finansiert av bevilgningen fra KD (EGEN), mens en mindre andel er finansiert av Forskningsrådet (NFR) eller av andre virksomheter/midler (ANNEN). Sistnevnte består av kandidater finansiert av virksomheter som Sykehuset Innlandet, stiftelser og Kompetanse-, Universitets- og Forskningsfond (KUF), samt de som er finansiert av virksomheter i samarbeid med Forskningsrådet gjennom offentlig sektor- eller nærings-ph.d. ordningen.

Det er tydelig vekst i rekrutteringen til programmene, og særlig hos INTOP er det en positiv utvikling i retning av en større andel eksternt finansierte ph.d.-kandidater.

Antall registrerte ph.d.-kandidater på HINNs programmer per 31.12.2022.



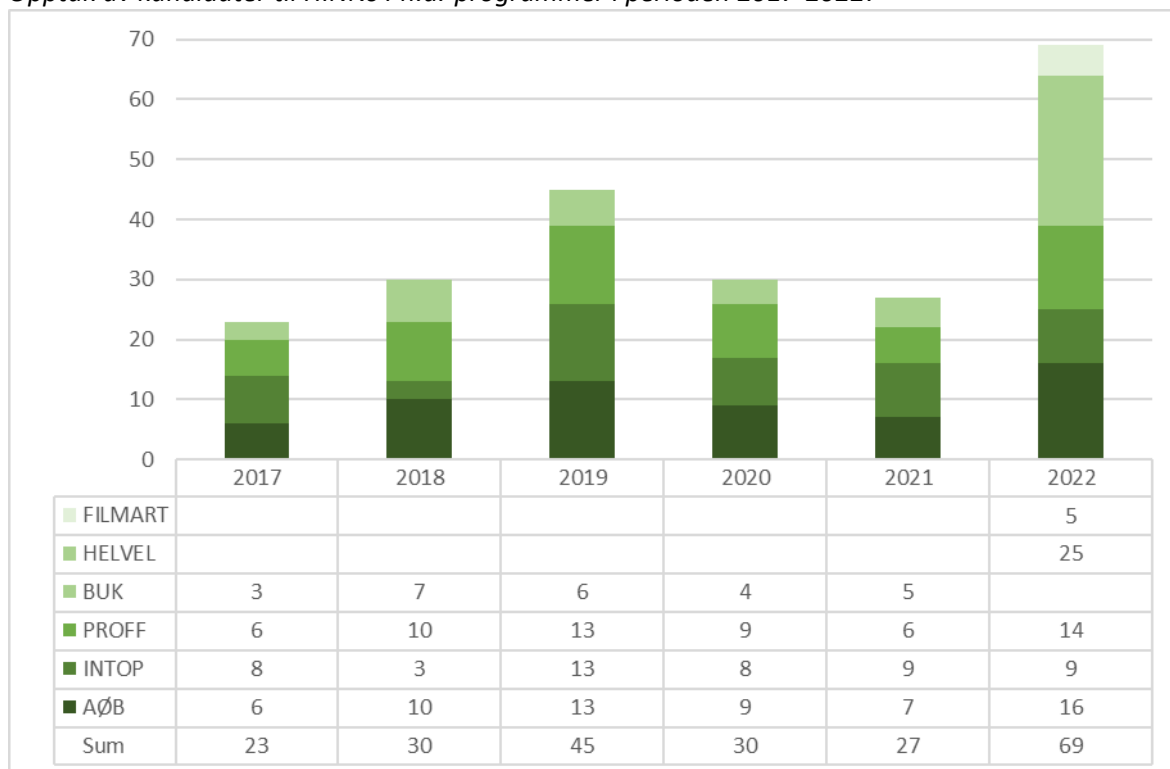
Andel ph.d.-kandidater fordelt på type finansiering.



HINN har i 2022 tatt opp 69 kandidater til sine Ph.d.-programmer, som er en stor økning fra tidligere år. Nyopprettede HELVEL tok opp hele 25 kandidater, mens PROFF og AØB også har økt opptaket av nye kandidater betydelig sammenliknet med tidligere år. Det bemerkes imidlertid at 8 av de 69 er eksisterende kandidater overført til HINNs nye ph.d.-programmer, hvorav 3 har gått fra BUK til

HELVEL og 5 fra Program for kunstnerisk utviklingsarbeid (PKU) til FILMART. I tillegg er en relativt høy andel av kandidatene som er tatt opp i 2022 finansiert gjennom eksterne midler.

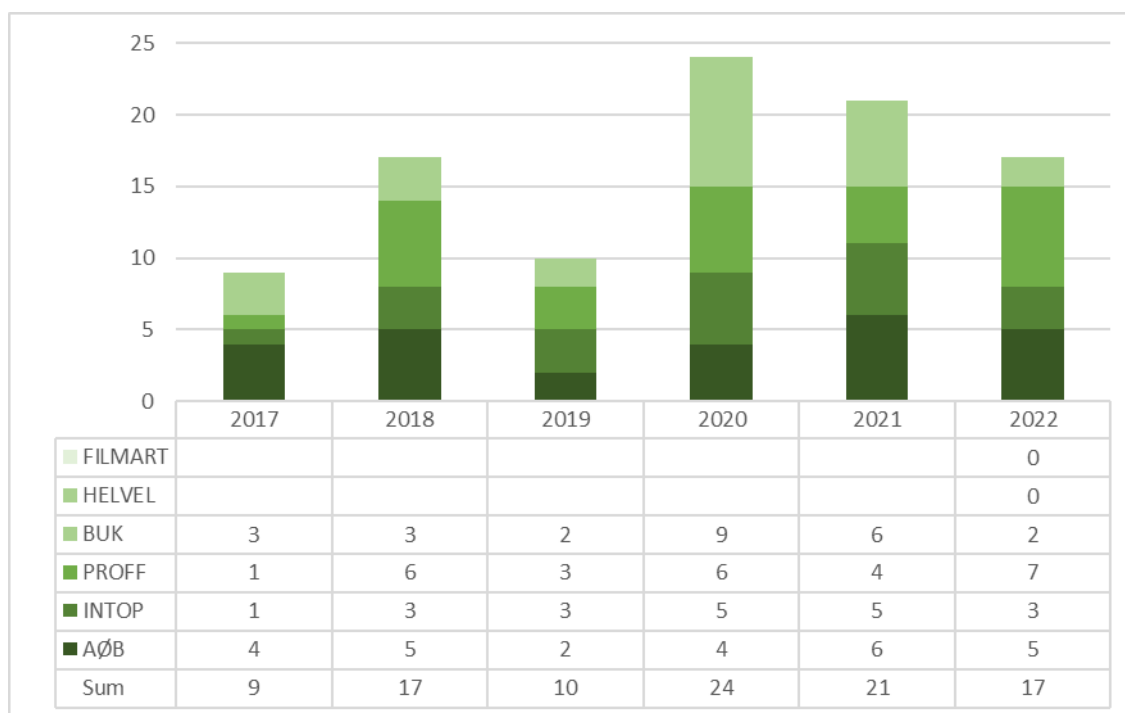
Opptak av kandidater til HINNs Ph.d.-programmer i perioden 2017-2022.



Disputaser

Det er gjennomført 17 disputaser ved HINNs ph.d.-programmer i 2022. Ett av kravene for å bli universitet er at institusjonen skal kunne dokumentere at den i en treårsperiode har uteksaminert i gjennomsnitt minst fem doktorander på minst to av ph.d.-programmene per år. Programmene AØB, PROFF og BUK oppfyller dette kravet i treårsperioden 1. januar 2020 til 31. desember 2022.

Antall disputaser per ph.d.-program 2017-2022.



God gjennomstrømming

Status per 2022 er at andelen av HINNs Ph.d.-kandidater som gjennomførte innen seks år var på 63,64 %. Gjennomsnitt for statlige institusjoner var 67,22 %. HINN registrerer dermed en nedgang i gjennomstrømming fra de to foregående årene, hvor høgskolen befant seg godt over gjennomsnittet. Ettervirkninger av pandemien ventes fortsatt å kunne gi forsinkelser for noen Ph.d.-kandidater. Forsinkelsene kan bli synlige i statistikken også i årene som kommer, da i form av lengre gjennomføringstid. HINN vil imidlertid forsterke arbeidet med å holde gjennomstrømmingen oppe.

HINN startet i 2022 en pilot for gjennomføringsstipend for Ph.d.-stipendiater som leverer avhandlingen til normert tid. Ordningen er godt mottatt i fagmiljøene, og i 2022 ble fem stipend innvilget. Ordningen og effekten av ordningen vil evalueres i 2023/24.

MÅLET OM Å BLI UNIVERSITETET I INNLANDET

Institusjonen skal oppnå akkreditering som universitet med utgangspunkt i sine doktorgradsområder. Etter å ha blitt universitet skal institusjonen fortsatt utvikle og forbedre seg for å finne sin plass i det norske universitetslandskapet.

Mål: Et nyskapende og solid universitet på internasjonalt nivå.

HINNs opprinnelig mål for utviklingsavtalen som bli inngått i 2018 var å bli akkreditert som universitet i 2020. Da NOKUT fant at det var mangler med hensyn til tre av de tretten kravene som må være innfridd for å kunne oppnå en slik akkreditering, ble HINNs første søknad avslått. I etterkant av avslaget ble målet i utviklingsavtalen endret til det som gjaldt ut 2022. Høgskolen har i etterkant av dette arbeidet målrettet med å oppfylle samtlige krav som må være innfridd for å bli akkreditert. Ny søknad ble sendt til administrativ godkjenning hos NOKUT i desember 2022. Parallelt med søknadsarbeidet er det gjort en større innsats for å involvere og aktivere høgskolens fagmiljøer og enheter, både med tanke på oppdatert og relevant informasjon og for å sikre nødvendig forankring.

Delmål 1: Solide fagmiljøer og utdanningsprogram**Forskergrupper**

Vitenskapelig ansatte i HINN er organisert i 68 forskergrupper som er sortert under syv temaområder:

- Film, TV og digitale medier
- Helse, idrett og velferd
- Natur, biologi og miljø
- Oppvekst og utdanning
- Politikk og samfunn
- Språk og litteratur
- Økonomi, ledelse og innovasjon.

En stor del av forskningsaktiviteten foregår i samarbeid med internasjonale partnere og i ulike nasjonale og internasjonale nettverk.

Organisering i forskergrupper er et sentralt virkemiddel for HINN når det gjelder faglig utvikling, prosjektutvikling og kompetansebygging. Ordningen for forskergrupper og tildeling av midler til aktiviteter gjelder både kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning. HINN har i styrket arbeidet med forskergrupper i 2022 og dette har blant annet resultert i flere prosjektsøknader. Videre gjennomfører flere grupper forskningskulturbyggende aktiviteter som for eksempel workshop, seminarer og konferanser.

Ambisjonen om å øke tilslag på søknader til EU og spesielt Horisont Europa ble satsningen Springbrett Europa iverksatt i 2022, satsningen består både av kompetansehevende tiltak og midler til styrking av fagmiljø, nettverk og prosjektutvikling. 13 forskergrupper søkte om midler og seks forskergrupper fikk tildelt midler. Satsningen har foreløpig resultert i økt deltakelse i nettverk og arrangementer knyttet til partnersøk, en økt bruk av Forskningsrådets NCP-ressurser i tillegg til konkrete prosjektutviklingsaktiviteter.

For å øke kompetansen for anvendelse av ny teknologi i forskningen ved HINN ble satt av strategiske midler til *Forskning med Kunstig intelligens, AR og VR*. Fire prosjekter fikk tildeling og alle seks fakulteter er involvert:

- *A portal to new worlds of sound: Artistic research into 3D audio in extended reality (XR)*
- *Applying Augmented and Virtual Reality (AR/VR) and Artificial Intelligence (AI) Technology to Systematic Interprofessional Emergency Response and Decision-Making Training*
- *Innovating Teacher Education with new Learning Technologies for professional identity, 21st Century skill development and educational relevance*
- *AMR-Diag: Novel technological solutions for rapid diagnostics of infection & AMR*

Forskningsprogrammet forventes også å stimulere til tverrfaglig samarbeid og samarbeid på tvers av fakultetene.

Å legge til rette for sammenhengende forskningstid er et sentralt virkemiddel for økt kvalitet og økt produktivitet i forskningen. Derfor etablerte HINN i 2022 en ordning for forskningstermin og et kompetanseutviklingsprogram for forskere tidlig i forskerkarrieren, *Vingespenn*, i tillegg til den eksisterende ordningen med FoU-stipend for kvalifisering til professor. Det ble tildelt forskningstermin til 10 ansatte i 2022 og på *Vingespenn* deltar det 10 forskertalenter. Programmet vil evalueres etter avslutning våren 2023.

HINN har seks doktorgradsprogrammer. Doktorgradsprogrammene innen Anvendt økologi og bioteknologi (AØB), Profesjonsrettede lærerutdanningsfag (PROFF), Innovasjon i tjenesteyting – offentlig og privat sektor (INTOP) og Barn og unges deltakelse og kompetansvikling (BUK) er de programmene som ligger til grunn for søknad om akkreditering som universitet. Samlet er disse doktorgradsstudiene godt dekkende for HINNs faglige profil, og de underliggende doktorgradsområdene dekker vesentlige deler av den faglige virksomheten med praksis- og profesjonsnær forskning.

Samtidig arbeider Høgskolen med å ta ut synergier gjennom tverrfaglig samarbeid og realisere nye muligheter når det gjelder utvikling av Ph.d.-programmene. HINN sendte som en oppfølging av dette inn søknad om akkreditering av en ny Ph.d. i helse og velferd (HELVEL) som skal erstatte Ph.d. i barn og unges deltakelse og kompetanseutvikling (BUK). Denne søknaden ble godkjent av NOKUTs styre i februar 2022 og startet opp høsten 2022. I tillegg har Den norske filmskolen (DNF) tidligere vært medlem av stipendiatprogrammet for kunstnerisk utviklingsarbeid i 3. syklus, og i februar 2022 fikk HINN godkjent en egen Ph.d.-utdanning i kunstnerisk utviklingsarbeid (FILMART). Videre startet HINN høsten 2022 en dybde- og breddeevaluering av INTOP. Målet for denne evalueringen er å vurdere om INTOP har en vitenskapelig helhet som er faglig tilfredsstillende i bredde og dybde i forhold til de sentrale fag- og forskningsområdene ved Handelshøgskolen.

HINN har arbeidet målrettet med å øke andelen førstekompetanse i utdanningsprogrammene og er i 2022 oppe i 65 % som er en økning fra foregående år.

Delmål 2: Ph.d.-utdanning av høy kvalitet i sterke fagmiljøer

HINN vektlegger at forskerutdanningen skal være internasjonalt attraktiv, og kandidatene skal tidlig integreres i forskningsmiljøer som er internasjonalt aktive. I tillegg til høgskolens egne ph.d.-programmer, som har en bred internasjonal kontaktflate mot mange internasjonale partnere, er HINN avhengig av godt nasjonalt samarbeid for å kunne tilby forskerutdanning av høy internasjonal kvalitet. Høgskolen deltar derfor aktivt i nasjonale forskerskoler finansiert av Norges forskningsråd. Nye for 2022 er uthevet:

International Research School in Applied Ecology (IRSAE)	Fakultet for anvendt økologi, landbruk og bioteknologi
Photosynthetic Eukaryotes: From Fundamentals to Applications in Biology, Bioproduction and Biotechnology	Ph.d. i anvendt økologi og bioteknologi
Nasjonal forskerskole i barnehagefeltet (NORBARN)	Fakultet for lærerutdanning og pedagogikk
Nasjonal forskerskole for lærerutdanning (NAFOL)	Ph.d. i profesjonsrettede lærerutdanningsfag
	Fakultet for lærerutdanning og pedagogikk
Nasjonal forskerskole i matematikdidaktikk og naturfagdidaktikk	Ph.d. i profesjonsrettede lærerutdanningsfag
Norwegian Research School in Innovation (NORSI)	Fakultet for lærerutdanning og pedagogikk
	Ph.d. i profesjonsrettede lærerutdanningsfag
	Handelshøgskolen Innlandet – Fakultet for økonomi og samfunnsvitenskap
	Ph.d. i innovasjon i tjenesteyting – offentlig og privat sektor
Stipendiatprogram for kunstnerisk utviklingsarbeid .	Den norske filmskolen

MIDLER TILDELT OVER ANDRE KAPITLER OG POSTER

KAP. 260 POST 50 /70

Midler for å opprettholde studieprogresjonen

Det er utarbeidet en egen rapport for dette tiltaket, og denne er vedlagt årsrapporten.

KAP. 275 POST 21

Partnerskap i lærerutdanning

Høgskolen i Innlandet ble i årene 2017-2019 årlig tildelt 2,514 mill. kroner til utvikling og drift av partnerskap i grunnskolelærerutdanningen. Vi inngikk på denne bakgrunn tilleggsavtaler som lærerutdanningskole med 5 av våre 33 partnerskoler. Dette gjaldt Rollsløkken barneskole og Ajer ungdomsskole i Hamar kommune, Hanstad barne- og ungdomsskole i Elverum kommune, Fagerlund barneskole i Ringsaker kommune og Vardal ungdomsskole i Gjøvik kommune. Avtalene gjaldt for 4 år gjeldende fra 1.august 2018 med 3 måneders oppsigelsesfrist. Avtalene inneholdt målsettinger og regulerte partenes ansvar. De årlige bevilgningene fra KD ble anvendt til å lønne en prosjektleder, til frikjøpsmidler for høgskoleansatte og driftsmidler knyttet til ulike samarbeidstiltak, samt til å overføre kr. 175.000 til hver av de fem lærerutdanningskolene for å finansiere deres kontaktperson for høgskolen, tidsressurser til utvidet samarbeid med høgskolens faglige og deltakelse på møter med høgskolen og i nasjonale fora.

I 2020 ble tildelingen økt til 3,58 mill. kroner. Økningen skulle bidra til at institusjonene kunne videreutvikle og utvide arbeidet, blant annet til å omfatte barnehagelærerutdanning og de andre lærerutdanningene. Målet med midlene er å legge til rette for partnerskap mellom læresteder med lærerutdanning, og en lokal lærerarbeidsgiver. Partnerskapene skal inkludere forskning og utprøvende praksis i skole eller barnehage, og kan også omfatte kulturskole. Samarbeidet skal bidra til å styrke praksis og FoU i lærerutdanningene.

Samarbeidet med våre fem lærerutdanningskoler ble videreført og videreutviklet i 2020 og 2021. Av konkrete samarbeidsprosjekter ønsker vi å trekke frem; En av lærerutdanningskolene har fått innvilget midler til en offentlig ph.d.-stilling til høgskolens ph.d.-program, startet 1.1 2020. Innførte fra høsten 2020 et undervisningssamarbeid mellom ett av masterfagene på GLU og fagmiljøet på en av LU-skolen. Trepertssamarbeidet og fagsamtalene på tvers av læringsarenaer er omdreiningspunktet i studentenes læring og profesjonsutvikling, samtidig som samarbeidet styrker alle aktørene sin kunnskap i undervisningsfaget. Denne samarbeidsmodellen utvides til å gjelde flere fag fra studieåret 2022/2023. Samarbeid om FoU-oppgaver og bruk av lærere fra LU-skolene som biveiledere på studentoppgavene. Samarbeid om mastertorg, kompetanseheving innen tverrfaglig arbeid og utvikling av en modell for helhetlig tenkning rundt anerkjennelse i skolen. Delte stillinger i tre av undervisningsfagene. Samarbeid om prosjektsøknader for videreutvikling av GLU, fått innvilget – Aktiv profesjonsutvikling i en virtuell verden, INN bygger kapasitet og BRIDGES, brobygging mellom teori og praksis i tverrfaglig arbeid – ny søknad inn PIER21

Planen var å også knytte til oss noen lærerutdanningsbarnehager og videregående skoler. Dette arbeidet ble imidlertid forsinket på grunn av den helt spesielle korona-situasjonen i 2020 og 2021.

I 2022 har vi imidlertid rullert våre avtaler med både partnerskoler og -barnehager og inngått nye avtaler med lærerutdanningskoler og -barnehager. Vi har videreført samarbeidet med Rollsløkken barneskole og Ajer ungdomsskole i Hamar kommune, Fagerlund barneskole i Ringsaker kommune og

Vardal ungdomsskole i Gjøvik kommune. Hanstad barne- og ungdomsskole i Elverum kommune ønsket ikke videreføring, men vi har i stedet fått inn to nye lærerutdanningsgrunnskoler gjennom Moelv ungdomsskole og Furnes ungdomsskole, begge i Ringsaker kommune. Videre har vi startet opp et nytt samarbeid med lærerutdanningsbarnehagen Flekkenga i Hamar kommune og med Elverum videregående skole som lærerutdanningssskole. Målet er å få inn ytterligere 1-2 barnehager og videregående skoler i løpet av noe tid.

Midlene for 2022 er brukt i henhold til forutsetningene i tildelingsbrevet, men noen midler er forskjøvet for bruk i 2023.

Kap. 226 post 22

Midler til å utrede og rekruttere til forsøksordning for å kvalifisere lærere

Høgskolen i Innlandet ble i desember 2019 tildelt 1,3 mill. kroner til å utrede ordningen, kartlegge behov og rekruttere studenter.

HINN hadde allerede ved tidspunkt for tildeling hatt stor oppmerksomhet på skreddersøm og studieadministrativ oppfølging av studenter for å øke gjennomføring, og har derfor god kunnskap om frafall og etterspørsel. På den bakgrunn valgte vi å la videre kartlegging og rekruttering gå parallelt. Vi kontaktet raskt Universitetet i Tromsø og fikk en orientering om piloten for å legge opp til samme løsning. Med tett relasjon til praksisfeltet fikk vi ut informasjon om prosjektet med e-post og video til partnerskoler og skoleeiere i regionen, samt markedsføring på Facebook.

Det har vært henvendelser fra hele landet og det vil framover være naturlig å henvise til mer lokale tilbud når flere institusjoner er med i prosjektet.

Det ble satt av tid og ressurser til utstrakt veiledning av mulige søkere. Mange har blitt avvist ved tidligere forsøk på å fullføre og veiledning er derfor å anse som en viktig del av rekrutteringen. Vi har også valgt å ha opptak to ganger i året for å øke fleksibilitet og tilgjengelighet. I tillegg har vi valgt å sette av midler til fagmiljøene for å tilrettelegge for gjennomføring av eksisterende emner i PEL for å dekke opp PEL 3 og PEL 4, blant annet for å utvikle nettbasert løsninger for metode i forbindelse med bacheloroppgave.

Vi vil i løpet av høsten 2022 markedsføre ordningen med større tyngde for at flest mulig skal ha anledning til å fullføre innen utgangen av prosjektet i desember 2025.

Det gjennomføres to opptak i året. Høsten 2021 ble tatt opp 31 studenter på 1-7 og 12 på 5-10. I januar 2022 ble det tatt opp 12, fordelt med 7 på 1-7 og 5 på 5-10 og høsten 2022 26 nye fordelt med 13 på hvert av programmene.

Det er til nå i prosjektet skrevet ut 50 kvalifikasjoner, fordelt med 32 på trinn 1-7 og 16 på trinn 5-10.

Fakultet for lærerutdanning og pedagogikk har i tillegg til faglig ressurs benyttet en stor andel studieadministrativ ressurs i gjennomføringen av dette prosjektet, både til individuell tilrettelegging (skreddersøm) og til oppfølging av enkeltstudenter.

HINN har i november 2020 blitt tildelt 1,2 mill. kroner for videre arbeid med denne ordningen og i 2022 ytterligere 1,2 mill. kroner

Midlene tildelt for 2022 er brukt i henhold til forutsetningene i tildelingsbrevet.

IV. Styring og kontroll i virksomheten

Del 1: Rapportering om styring og kontroll

HINN har sektorens normalordning for styring og ledelse med 11 styremedlemmer, styreleder oppnevnt av departementet og ansatt rektor. Rektor er daglig leder for all faglig og administrativ aktivitet ved høgskolen. Høgskolens administrasjon er matriseorganisert. Det innebærer at prorektorene og fagdirektørene på institusjonsnivået er fagmyndighet på sine ansvarsområder gjennom hele organisasjonen. Rektor leder aktiviteten i HINN ved hjelp av felles ledermøter for ledere i organisasjonen. Det gjennomføres egne styrings- og ressursdialoger med alle fakultetene. Rektor legger gjennom året jevnlig frem virksomhetsrapporter for å sikre at styret har relevant og pålitelig informasjon om status for HINN. Utarbeidelsen av virksomhetsrapportene gir også internt i HINN en større innsikt i hvordan institusjonen drives og styres.

HINN har basert seg på DFØs metodikk, veiledningsmaterieell og malverk i etableringen av eget internkontrollsystem. Ut fra dette har det blitt utarbeidet interne retningslinjer for internkontroll. I tillegg er det laget et måldokument for alle administrative støttefunksjoner/faglinjer, som oppsummerer målsettinger, interne og eksterne krav, samt kritiske suksessfaktorer for alle administrative fagavdelinger.

Avdelingenes risikovurderinger gjennomgås/revideres årlig, ut fra endringer i overordnede føringer, eksterne eller interne krav, effekten av gjennomførte tiltak eller andre faktorer som kan påvirke risikobildet. Oppdaterte risikovurderinger legges deretter til grunn i utforming av eventuelle nye tiltak, og videre som en del av helhetlig prioritering i høgskolens årsplan og langtidsplan. HINN har gjennom 2022 jobbet med å forankre internkontrollen enda sterkere som en del av høgskolens øvrige prosesser. Alle områder har en integrert risikostyring av sine administrative støttetjenester for å bidra til at kjerneaktivitetene utvikles og støttes på best mulig måte.

Rektor har i forbindelse med langtidsplanen gjennomført en overordnet risikovurdering av høgskolens strategiske mål og økonomiske situasjon. Et gjennomgående risikoområde er tilgang på medarbeider med riktig kompetanse og tilstrekkelig kapasitet på slik kompetanse for høgskolen samlet og ved de enkelte enheter. Dette gjelder nødvendig spisskompetanse, effektivitet og fleksibilitet i ressursdisponeringen, samt god arbeidsdeling og tverrfaglig samhandling.

Internkontrollen er dokumentert, og rapporteres til virksomhetsledelsen i form av egenevaluering av status for internkontroll per avdeling. HINN vurderer at opplegget for styring og kontroll er på et tilfredsstillende nivå.

Kvalitetssystemet for utdanning har særlig fokus på kontinuerlig forbedring innenfor regelverket, og legger til rette for å styrke og forbedre læringen til studentene.

For å sikre at høgskolen i sin daglige virksomhet implementerer og følger opp overordnede føringer fra KD og høgskolestyret, er det utarbeidet lang- og kortsiktige planer som følges opp i årlige rutiner og prosesser. Dialogmøter mellom institusjonsledelsen og fakultetene er sentrale elementer her. Det er to slike faste årlige møter – beskrevet som ressurs- og styringsdialoger.

Riksrevisjonen har i 2022 ikke hatt vesentlige merknader knyttet til høgskolens arbeid med styring og kontroll.

Del 2: Rapportering på andre forutsetninger og krav

4.1.1 Effektivisere konsulentbruken

Bruken av konsulenter har blitt redusert med om lag 32 % fra 2021 til 2022, fra kr 24,8 mill. til kr 16,8 mill. I 2022 knytter disse kostnadene seg i hovedsak til fagområder HINN selv ikke har tilgang til, eller hvor vi ikke har hatt tilstrekkelig kapasitet, og som det ikke har vært varige behov av et slikt omfang at det bør løses ved ansettelse. Områdene som særlig er omfattet er IKT, organisasjonsutvikling, juridisk bistand og tjenester ifm. konseptvalgutredningene for Hamar og Lillehammer. Det er ikke benyttet tjenester fra kommunikasjonsbransjen.

4.1.2 Lærlinger

HINN hadde i 2022 ansatt lærlinger i et omfang som tilsvarer 11 årsverk. Alle lærlingene er knyttet til IT-avdelingen, som over mange år har hatt antall lærlinger på dette nivået. Lærlingene utgjør en viktig ressurs for høgskolen, men skal ha opplæring og oppfølging. Det er derfor ikke vurdert å øke antallet lærlinger innenfor IT-området. Det har i 2022 ikke vært kapasitet til å gjøre vurderinger om det det kan være andre aktuelle fagområder for rekruttering av lærlinger ved HINN i 2022. HINN er selvstendig lærebedrift.

4.2.1 Forskningsetikk

HINN har etablert gode og oversiktlige systemer som legger til rette for alle som arbeider med forskning ved HINN får nødvendig opplæring i forskningsetikk.

<https://www.inn.no/bibliotek/forskningsstotte/personvern-og-forskningsetikk/forskningsetikk/>

Det er utarbeidet egne retningslinjer for hvordan mulige brudd på anerkjente forskningsetiske normer skal følges opp.

4.2.2 Samfunnsikkerhet og beredskap (SOB) og sikkerhet etter sikkerhetsloven

Spørsmål 1: Når reviderte HINN sist sin ROS-analyse? Hvilke områder er identifisert som de med høyest risiko for virksomheten?

HINN har hvert år i desember gjennomgang av høgskolens overordnede ROS-analyse. Saken behandles i rektors ledermøte og legges fram for høgskolestyret i februar hvert år.

Høgskolen gjennomførte en mer omfattende revisjon av den overordnede ROS-analysen i 2022, i henhold til Ny norsk Standard for ROS-analyser (NS 4815-2021).

To områder er identifisert som de med høyest risiko for HINN:

Digitale angrep

Årsak: tilfeldig angrep eller målrettet angrep mot sektoren eller HINN spesielt

Tiltak: Kontinuerlig systematisk arbeid med IT-sikkerhet

Organisatorisk, teknisk eller menneskelig svikt som fører til at sensitiv informasjon kommer på avveie

Årsak: Manglende rutiner eller at rutiner ikke er kjent eller personlig feil/uhell

Tiltak: Basere arbeidet på risikovurderinger, rutiner og opplæring.

Spørsmål 2: Når reviderte HINN sist sitt krise- og beredskapsplanverk? Beskriv kort hva planverket omfatter. Det ble gjennomført en revidering av HINNs beredskapsplan for samfunnssikkerhet og beredskap i 2022. Saken ble behandlet i rektors ledermøte i desember 2022 og lagt fram for høgskolestyret i februar 2023.

Det er ikke foretatt vesentlige endringer i den reviderte beredskapsplanen, men på bakgrunn av pandemihåndteringen og diskusjonsøvelse 15.03.2022 er håndtering av hendelser på studiested Lillehammer tydeliggjort i beredskapsplanen.

Organiseringen av kriseledelse på studiested Lillehammer planlegges vurdert i sammenheng med arbeidet med studiestedsledelse i 2023.

HINNs beredskapsplanverk omfatter en overordnet beredskapsplan, som er inndelt i en administrativ og en operativ del. Planen beskriver blant annet roller, ansvar og myndighet, informasjon og kommunikasjon, lokalt og sentralt nivå, varslingslister og tiltakskort.

Tiltakskort og varslingslister oppdateres fortløpende.

Høgskolen vedtok ny pandemiplan i 2021, og det er utarbeidet en kontinuitetsplan.

Spørsmål 3: Når gjennomførte HINN sist kriseøvelse? Beskriv kort de viktigste læringspunktene fra evalueringen av øvelsen.

HINN gjennomførte den årlige brannøvelsen på alle studiestedene og det ble gjennomført flere kriseøvelser med ulike scenarier og målgrupper i 2022. Teamene for de ulike kriseøvelsene var:

- Uønsket hendelse i sosiale medier
- Vold og trusler
- Hendelse med studenter i utlandet.

HINN deltok også i sektorøvelsen Morris, der temaet var cybersikkerhet. HINN videreførte temaet i denne øvelsen med to lokale øvelser.

De viktigste punktene fra evalueringsrapporten fra øvelsen om uønskede hendelser i sosiale medier gir gode eksempler på læringspunkter som har overføringsverdi til de andre øvelsene som ble gjennomført i 2022:

- Behov for felles krisekommunikasjonsverktøy for hele HINN (her inngår varsling).
- Behov for styrking av proaktiv stabsmetodikk som metode.
- Ulikt kunnskapsnivå i krisegruppene.
- Enkelte krisegrupper ble styrket med gjennomgang av planverk i ettertid av øvelsen.
- Behov for at varaene i krisegruppene øves.
- Suksessfaktor med en blanding av erfarne og mindre erfarne deltakere i krisegruppa under øvelse.
- Behov for presisering av beredskapsansvar og krisehåndtering på Lillehammer.
- Behov for opplæring av loggførerne.

Håndtering av covid-19-pandemien.

Samlet evalueringsrapport for vår oppfølging av pandemien ble sluttført i 2022.

For høgskolen er det overordnede målet med evaluering av pandemihåndteringen læring, identifisering av forhold som har vært bra – og som det kan bygges videre på, samt avdekke forbedringsområder for videre utvikling av høgskolen.

Det ble gjennom pandemien gjennomført flere evalueringer av høgskolens håndtering av pandemien, og hvordan denne påvirket studenter og ansatte, alt fra vitenskapelig evaluering og studie fra fagmiljøet, til Studiestartundersøkelsen, Studiebarometeret og i seminar for studenttillitsvalgte sammen med høgskolens ledelse.

Noen viktige læringspunkt knyttet til beredskap og krisehåndtering:

- Betydningen de grunnleggende nasjonale prinsippene for beredskap og proaktiv jobbing
- Nytteten av å ha mest mulig generisk planverk og tiltakskort
- Kompetente lokale krisegrupper
- Nært samarbeid og dialog internt i høgskolen, med tjenestemannsorganisasjonene, med Studentskipnaden, med Studentorganisasjonen og ikke minst med vertskommunene
- Erkjennelse av et enormt stort informasjons-/kommunikasjonsbehov, som var gjennomgående i hele organisasjonen
- Noen viktige læringspunkt knyttet til utdanning og forskning:
- Muligheter og utfordringer ved bruk av digitale undervisningsformer
- Betydningen av å kunne komme til bibliotekene, - som faglige og sosiale arenaer
- Studentvelferd og studentenes psykiske helse
- Dialog med og medvirkning fra studentene
- Muligheter og utfordringer ved digitale/hybride disputaser og internasjonale konferanser.
- Nettverksbygging og -vedlikehold (ek. Forsknings samarbeid, inkl. samskriving, deltakelse seminarer, forelesning, mm, forskningsformidling, mm)

Videre gav Ansattundersøkelsen, samt innhentet informasjon i dialog med tillitsvalgte, vernetjenesten og ledere, viktig kunnskap å ha med inn i arbeidet med «Framtidens arbeidsplass». Områder som er identifisert er:

- Digitale løsninger i arbeidssituasjon, både mht. hjemmekontor, gjennomføring av digitale møter mm skaper nye muligheter og utfordringer.
- Ivaretagelse av arbeidsmiljøet i en ny hverdag
- Ledelse og oppfølging av medarbeidere i en ny arbeidshverdag.
- Samarbeid på tvers av geografiske avstander

4.2.4 Likestilling og mangfold

Det vises til den vedlagte rapporten om likestilling og mangfold for 2022

Oppfølging av strategi for digital omstilling i universitets- og høyskolesektoren 2021 – 2025

HINN står foran en stor digital omstilling. I den nye strategien for digital omstilling videreføres og styrkes en ambisiøs satsing. Frem til nå har digitaliseringsarbeidet i HINN i hovedsak foregått i de enkelte enheter. Mottak av sektorløsninger vil kreve god styring, planlegging og prioritering, samt involvering og bidrag fra store deler av HINNs organisasjon. En utfordring er uforutsigbarhet hva angår hvilke løsninger som kommer når og finansiering av disse. Vi har derfor klare forventninger til at den nye samstyringsmodellen kan bidra til forbedringer på dette området.

Et større behov for koordinering og prioritering internt i institusjonen søkes løst ved etablering av et program for digitalisering og porteføljestyling. Hovedmålet er å sikre at HINN skal kunne realisere en digital omstilling i tråd med føringene i sektoren. For å få dette til må det nødvendig infrastruktur, organisering og rammeverk på plass. I tillegg må det bygges opp nødvendig kompetanse innen kritiske områder som system- og tjenesteutvikling. Dette er nødvendig for ikke bare å kunne implementere nye systemer, men også for å hente ut gevinstene både i nye og allerede innførte systemer. Mens den nye strategien for digital omstilling vektlegger satsingsområder innen forskning og utdanning, har HINN fortsatt et visst etterslep for å hente ut gevinstene i de allerede innførte administrative systemene. Potensialet for å ta ut så vel effektivitets- og kvalitetsgevinster ved digital omstilling er fortsatt stor. HINN vil derfor prioritere en strategisk satsing på å bygge kompetanse og få nødvendig infrastruktur og organisering på plass for å realisere det digitale skiftet.

Arbeid med norsk språk

HINN har vedtatt språkpolitiske retningslinjer som bl.a. har som formål å fremme parallellspråklighet hvor norsk er hovedspråk. Retningslinjene fastslår at vi for å sikre god språklig kvalitet i all kommunikasjon, skal HINN jobbe mot å kunne tilby språklig kompetanseheving til alle ansatte. I 2022 er dette bl.a. fulgt opp gjennom kurs i akademisk skriving både på norsk og engelsk, og norskopplæring for utenlandske medarbeidere. 10 medarbeidere deltok på norskopplæring i regi av HINN i 2022. Det arbeides for å få på plass bedre rutiner for oppfølging av nye medarbeidere og institusjonelle ordninger for opplæring i norsk, men også for å styrke den engelskspråklige kompetansen hos medarbeidere i alle typer stillinger.

Campusutviklingsplaner og større byggeprosjekter

Høgskolens overordnede studiestedsutviklingsplan ble vedtatt av høgskolestyret i mars 2020 [Utvikling av høgskolens studiesteder - Høgskolen i Innlandet](#). Som en oppfølging av utviklingsplanen, er det utarbeidet en utomhusplan som omfatter sykkelparkering, utvendige miljøstasjoner og møteplasser på alle studiestedene. De overordnede føringene i den overordnede studiestedsutviklingsplanen, er utarbeidet med utgangspunkt i høgskolens strategiske plan og utviklingsavtalen.

Føringene i den overordnede utviklingsplanen ligger til grunn for de studiestedsvis utviklingsplanene og andre relaterte planer som eksempelvis utomhusplanen. Studiestedsutviklingen skal bidra til åpne og inviterende studiesteder og effektive og fleksible arealløsninger. Miljø og bærekraftige løsninger blir en sentral del av studiestedsutviklingen, hvor sosial bærekraft i tillegg til miljø og økonomisk bærekraft er sentralt.

Leiekontraktene for studiested Lillehammer og Hamar utløper hhv i 2023 og 2028. Statsbygg fikk oppdraget med å gjennomføre konseptvalgutredninger for begge studiestedene, med ferdigstilling mars 2022. Etter høgskolen fikk overlevert de to utredningene, har disse vært fulgt opp internt med vurderinger av konsekvenser og innhente innspill fra studenter, ansatte og eksterne samarbeidspartnere. Det tas sikte på at styret beslutter konsepter i løpet av våren 2023, for oversendelse til departementet og ekstern kvalitetssikring (KS1) høst/ vår 2023/2024.

Nåværende leiekontrakt på studiested Blæstad utløper i 2024, og Statsbygg har fått oppdraget med å utrede fremtidig lokalisering i Hamar-regionen for jordbruksutdanningene. Det uredes konsekvensene av to alternativer; å fortsette på studiested Blæstad eller en delt løsning mellom

campus Hamar og for eksempel Blæstad. Utredningen antas blir overlevert høgskolen våren 2023, og videre oppfølging vil bli sett i sammenheng med konseptvalgutredningen for campus Hamar.

Høgskolen utreder en mulig deltakelse i Innlandet Science Park på Hamar. Utredningen gjennomføres for å avklare hvilke fagområder det er aktuelt å lokalisere i ISP, samt de økonomiske konsekvensene og formelle prosesser knyttet til det avtalemessige. Høgskolens deltakelse i ISP vil påvirke omfanget av konseptene for campus Hamar.

Statsbygg har fått oppdrag med å utarbeide studiestedsvisse planer for de tre studiestedene i Østerdalen (Elverum, Rena og Evenstad). De studiestedsvisse planene vil inneholde faktadel, problemanalyse, mulighetsstudier, som underlag for prosesser med utviklingsdelen av planene. Planene vil være digitale og ses i sammenheng med annen presentasjoner av studiestedene, herunder rapportering på indikatorer i forbindelse med miljøsertifiseringen.

De studiestedsvisse utviklingsplanene for studiestedene i Østerdalen, sammen med utredningene for studiestedene Lillehammer, Hamar og Blæstad, vil bli sammenfattet i en helhetlig studiestedsutviklingsplan benevnt «Tiårsplanen». I denne planen vil også overgangsløsninger på de studiestedene leiekontraktene er i ferd med å utløpe, inkludert tiltaks- og finansieringsplan. Tiårsplanen planlegges ferdigstilt i tilknytning langtidsplanen for 2025 – 2027.

Pågående utviklingsaktiviteter /større byggeprosjekter:

Det siste fleksirommet av tre, ferdigstilles i begynnelsen av 2023. Da er det etablert moderne undervisningsrom basert på tildelte midler fra KD på Rena, Hamar og Lillehammer. Grunnet forsinkelser i leveranser av IT-utstyr, pandemi, og forsinket oppstart av byggearbeidene på Rena, ble slutføringen av rommene forsinket.

Høgskolen vil ta i bruk nye lokaler i nybygg på Rena høsten 2023. Lokalene skal benyttes til øvingsarealer for sikkerhets- og beredskapsstudiet, undervisningslokaler, studentkafe og studentarbeidsplasser.

Høgskolen tar i bruk nye lokaler i nybygg på Kongsvinger i 2024. Lokalene skal benyttes av forskningscenteret (CREDS).

Leiekontrakten med Statsbygg på studiested Lillehammer reforhandles for en periode inntil 10 år. Det må innarbeides muligheter til å tre ut av avtalen hvis nybygg/ oppgraderte bygg er innflyttingsklart i løpet av leieperioden. Reforhandlingen av leieavtalen med Statsbygg vil bli koordinert med departementet.

Midlene til investeringer er prioritert til energiøkonomisering og miljøtiltak. Resultatet av tiltakene gjennomført i 2022 ga en reduksjon i strømforbruket med om lag 15%. For å oppnå reduksjon i strømforbruket utover dette, ser vi at det er behov for å oppgradere løsningene for ventilasjon, oppvarming, og belysning. I tilknytning miljøsertifiseringen vil det også bli utarbeidet en plan for nødvendige tiltak for eksempel i tilknytning avfallshåndtering.

Arealsituasjonen er krevende på alle studiestedene og det er prosesser på alle studiestedene for å effektivisere bruken av arealer til kontorarbeidsplasser og undervisningsrom. Tiltakene består i både revidere retningslinjene for bruk av lokalene, men også ombygginger og fortetting i eksisterende arealer.

Avsetninger

Av ledelseskomentarene til årsregnskapet fremgår det at HINN ved utgangen av 2022 hadde kr 145,6 mill. i avsetninger fra KD til investeringer og andre formål (note 15, del I og del III). Årsakene til avsetningene er noe sammensatt, men skyldes i hovedsak forsinkelser i ansettelser, dvs. stillingsvakanser, samt redusert og forskyvnet aktivitet som følge av koronapandemien. Høgskolen opplever til tross for dette å ha hatt en høy grad av måloppnåelse.

V. Vurdering av fremtidsutsikter

2023 er det første året hvor høgskolens planer skal legges med utgangspunkt i den nye utviklingsavtalen, og det jobbes med å finne riktig nivå på oppfølgingen internt og hvordan måloppnåelse skal dokumenteres. Det må derfor tas høyde for justeringer underveis i perioden. I planleggingen er det sett hen til de justeringer i samfunnsoppdraget som HINN leser ut av regjeringens forventninger i tildelingsbrevet. HINN er allerede en institusjon som er godt tilpasset disse endringene, men vi vil justere planer og prioriteringer slik at vi kan forsterke vår innsats i tråd med regjeringens forventninger.

HINN merker seg også i år signalene om hvilke utdanningsområder som, utfra eksisterende og kommende behov for i samfunnet, bør ha høy prioritet. Vi merker oss videre den tydelige forventningen om at institusjonene selv må gjøre vurderinger av samfunnets kompetansebehov, og selv må kunne foreta interne omprioriteringer for å møte endrede behov dersom det ikke gis nye tildelinger til satsningen. Samtidig er det fortsatt slik at vi må lykkes godt med å rekruttere studenter dersom vi skal klare å opprettholde dagens inntekts- og aktivitetsnivå.

HINN har en tydelig ambisjon om først bli, og så fortsette å være, et godt universitet i Innlandet. Vi opplever at vi har stor støtte for denne ambisjonen både nasjonalt og regionalt. Vi har mottatt betydelige midler som bidrag til vårt arbeid med å styrke oss faglig for å fylle kravene for å bli akkreditert. Dette viser at vi har et stort potensial for å etablere samarbeid med regionale aktører hvis vi fortsatt oppleves som relevante og aktuelle.

Kjernen i vårt arbeid med å styrke oss faglig er satsningene som skjer innenfor doktorgradsområdene, og den utstrakte satsningen på å øke den samlede førstekompetansen hos våre ansatte. Det er satt av betydelige midler til disse satsningene, og det er fortsatt nødvendig med en klar prioritering til disse områdene av vår virksomhet fremover. Vi ser at satsningene har hatt positiv effekt ut fra en rekke av de indikatorene vi måler oss på, men at det fortsatt vil være nødvendig med en særskilt oppmerksomhet på målene vi har satt for økt andel førstekompetanse.

Arbeid for å skape synergier mellom AMEK og Dnf

Fagmiljøene som i dag finnes i disse to fakultetene har et potensial i seg til å samles til et sterkt fakultet som kan få en unik posisjon i Norge, og til å være et av de sterkeste fagmiljøene i Norden innen kunstnerisk og mediebasert utdanning. Dette kan skje selv om de på kort sikt må fortsette sin aktivitet som i dag i Oslo, Hamar og Lillehammer.

Hovedbegrunnelsen for å vurdere en samorganisering må finnes ved å vurdere om det kan føre til en styrking av fag- og forskningsmiljøene. Det allerede satt i gang prosesser som på sikt kan gi ønskede synergier, altså et samspill mellom fagmiljøene i dagens Dnf og AMEK som forsterker hverandre på en slik måte at de i sum får en høyere kvalitet enn det hvert enkelt fagmiljø kan skape alene.

Utviklingen av våre studiesteder på Hamar og Lillehammer

Valg av konsept for en fremtidig utvikling av studiestedene Lillehammer og Hamar er planlagt styrebehandlet før sommeren, med etterfølgende oversendelse til KD med de forutsetningene styret legger til grunn. Statens prosjektmodell for denne type prosjekter forutsetter at de utarbeidede konseptene kvalitetssikres. HINN må som kjent selv dekke kostnadene for denne delen av prosessen. Rektors foreløpige anbefaling er at kvalitetssikringen (KS1) av KVU Hamar utsettes til 2024/25. Da kan KVUen evt. oppdateres med konsekvensene av eventuell leie av lokaler i Innlandet Science Park Hamar og beslutningene om fremtidig lokalisering av jordbruksutdanningene.

En senere oversendelse til KD for kvalitetssikring, ivaretar de politiske signalene som nå gis om at de økonomiske rammene framover vil bli strammere og at vi må prioritere hvilke tiltak vi foreslår. Leiekontrakten med Statsbygg for Hamar utløper i 2028, og ligger altså etter Lillehammer i tid. Derfor er det naturlig at KVU for Lillehammer sendes til kvalitetssikring nå, mens den for Hamar utsettes noe.

Planer for 2023

Styret vedtar de overordnede planene for HINN med utgangspunkt i sektormålene slik de er gitt fra Kunnskapsdepartementet. Utviklingsavtalen viser hvordan HINN med utgangspunkt i sin profil og forutsetninger bidrar til den samlede måloppnåelsen på sektormålene. I strategien for perioden 2021 – 2026 er det beskrevet fire fremtidsbilder som viser hvor HINN skal være ved utløpet av strategiperioden. I strategien er det også tatt inn forskjellige strategiske valg som kan gjøres i perioden for å komme ditt. Strategien sier at det hvert år skal besluttes konkrete tiltak samtidig og integrert med årsplanleggingen. HINN er også omfattet av den gevinstrealiseringsplanen som er vedtatt som følge av strukturreformen, og det er satt mål på hvordan vi bidrar til å realisere disse effektene innen 2025.

Under er det i tabellform satt inn hvilke tiltak som er styrebehandlet som aktuelle å gjennomføre i 2023 for å bidra til måloppnåelse på de ambisjonene som er satt etter vår strategiske plan og på utviklingsavtalen. Disse ambisjonene er ikke nærmere tallfestet i form av konkrete måleindikatorer.

Fremtidsbilder	Tiltak i 2023
REGIONAL KRAFT OG NASJONAL BIDRAGSYTER I EN INTERNASJONAL KONTEKST	<ul style="list-style-type: none"> • Forbedre akkvisisjonsarbeidet ved HINN og øke antallet eksternfinansierte forskningsprosjekter fra NFR og EU. • Søke FoU-samarbeid internasjonalt og nasjonalt, og øke forskningsaktiviteten ved HINN. • Arbeide frem en modell for tettere og bedre samarbeid med strategiske nettverk og partnere. • Arbeide videre med studiestedsutvikling gjennom konseptvalgutredningene (KVU) og Innlandet Science Park.

<p>FORSKNINGSBASERT UTDANNING FOR HELE LIVET</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Strategisk gjennomgang av høgskolens studieportefølje for å dekke fremtidens kompetansebehov og styrke høgskolens posisjon på strategiske fagområder. • Kvalitetssystemet benyttes for å styrke utdanningenes læringsmiljø, og periodiske evalueringer gjennomføres for å identifisere behov for styrking. • Videreutvikle fleksible utdanningskonsepter gjennom prosjekter fra strategiske midler. • Utarbeide delstrategi for livslang læring.
<p>ÅPEN, NYSKAPENDE OG RELEVANT FORSKNING OG KUNSTNERISK UTVIKLINGSARBEID</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Øke forskningsaktiviteten, og øke andel åpen publisering og publiseringer med internasjonalt samforfatterskap. • Intensivere arbeidet med å utvikle og styrke forskergruppene. Bl.a. gjennom opplæring i forskningsledelse. • Videreutvikle doktorgradsprogrammene og rekrutteringen av stipendiater. • Utvikle metode for dokumentasjon av kunstnerisk utviklingsarbeid. • Følge opp strategiske forskningssatsinger: <ul style="list-style-type: none"> ○ Forskningstermin ○ Vingspenn ○ AI/VR-programmet ○ Ekstra strategiske satsinger
<p>INN - KUNNSKAPSKULTUR, MEDARBEIDERSKAP OG LÆRENDE ORGANISASJON</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Videreføre satsingen på interne kvalifiseringsløp og øke høgskolens samlede kompetanse blant dagens tilsatte. • Forbedre forskningskultur gjennom forskergrupper, forskningsledelse og mentorordninger. • Videreutvikle administrativ organisering og støttefunksjoner jf. anbefalinger i evalueringsprosjektet.

Utviklingsavtale - målområder	Styringsparametere	Tiltak i 2023
HINN skal utvikle åpen, nyskapende og relevant forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid av høy internasjonal kvalitet	<ul style="list-style-type: none"> HINN skal videreutvikle forsknings- og KU-aktivitet av høy internasjonal kvalitet i samspill med samfunns- og arbeidsliv. 	<ul style="list-style-type: none"> Intensivere arbeidet med å utvikle og styrke forskergruppene. Bl.a. gjennom opplæring i forskningsledelse.
	<ul style="list-style-type: none"> HINN praktiserer åpen forskning og publikasjonene og forskningsdataene skal være åpent tilgjengelige 	<ul style="list-style-type: none"> Tilrettelegge for økt publiseringsrate i fagfelleverderte tidsskrifter, med fokus på økt sampublisering og åpen forskning.
	<ul style="list-style-type: none"> HINN skal ha vitenskapelige ansatte og studenter som aktivt tar del i samfunnsdebatten i tråd med våre verdier. 	<ul style="list-style-type: none"> Øke synligheten av høgskolens fagmiljøer og fagkompetanse gjennom presentasjoner på egen nettside og deltakelse i det offentlige ordskiftet.
HINN skal ha forskningsbaserte profesjons- og yrkesrettede utdanninger med høy utdanningskvalitet	<ul style="list-style-type: none"> HINN skal ha et bredt studentengasjement. 	<ul style="list-style-type: none"> Fremme sosialt læringsmiljø og studentinvolvering.
	<ul style="list-style-type: none"> HINN skal gjennom internasjonal mobilitet og samhandling fremme et globalt og interkulturelt perspektiv. 	<ul style="list-style-type: none"> Tilrettelegge for internasjonalisering i utdanningene og forskermobilitet.
	<ul style="list-style-type: none"> HINN skal ha fremragende og innovative profesjonsutdanninger som svarer på morgendagens kompetanse- og kapasitetsbehov i helse-, omsorgs- og utdanningssektoren. 	<ul style="list-style-type: none"> Styrke arbeidet med rekruttering av studenter og fagkompetanse.
	<ul style="list-style-type: none"> HINN skal utvikle fremtidige fortellere gjennom forskning, utdanning og kunstnerisk 	<ul style="list-style-type: none"> Videreføre tverrfaglig samarbeid mellom Dnf og AMEK.

	<p>utviklingsarbeid innen film, TV og spill.</p>	<ul style="list-style-type: none"> AI & VR/AR-forskningsprogrammet støtter HINNs ambisjon om å fremme fremragende forskning, samarbeid på tvers av fakulteter og deling av erfaringer fra anvendelse av nye digitale teknikker i forskning
<p>HINN skal være nasjonalt ledende innen livslang læring</p>	<ul style="list-style-type: none"> HINN skal videreutvikle konsepter for livslang læring av høy kvalitet i samspill med samfunns- og arbeidsliv. 	<ul style="list-style-type: none"> Utarbeide en delstrategi for livslang læring.
	<ul style="list-style-type: none"> HINN skal tilby fleksibel utdanning på emne og delemnenivå (micro credentials). 	<ul style="list-style-type: none"> Tilpasse kvalitetssystemet for utdanning og se på mulighetene for emneopptak.
<p>HINN skal være en regional kraft i Innlandet, og nasjonal bidragsyter i en internasjonal kontekst</p>	<ul style="list-style-type: none"> HINN skal styrke kontakten med samfunns- og arbeidsliv gjennom videreutvikling av regionale og nasjonale nettverk og internasjonale nettverk og samarbeidspartnere. 	<ul style="list-style-type: none"> Utvikle modell for samhandling med eksterne aktører, og måle gjensidige effekter av kontakten med samfunns- og arbeidsliv.
	<ul style="list-style-type: none"> HINN skal videreutvikle fysisk og teknisk infrastruktur som legger til rette for at fremtidsrettet utdanning, innovasjon og forskning skapes sammen med samfunns- og arbeidsliv. 	<ul style="list-style-type: none"> Følge opp konseptvalgutredningene og Innlandet Science Park.
	<ul style="list-style-type: none"> HINN skal sammen med partnere utforme og formidle kompetanse om bærekraftige lokalsamfunn. 	<ul style="list-style-type: none"> Utarbeide en delstrategi for bærekraft.

Tabellen under viser vår vedtatte ambisjon på de områdene vi skal bidra til å vise hvordan sektoren samlet har hatt en gevinst av strukturreformen.

Måleindikatorer gevinstrealisering	Resultat 2013	Resultat 2018	Resultat 2019	Resultat 2020	Resultat 2021	Resultat 2022	Ambisjon 2025
Antall publiseringspoeng per faglig årsverk	0,5	0,6	0,7	0,7	0,7	Ikke tilgjengelig	1
Bidragsinntekter fra NFR per faglig årsverk (i tusen)	44	34	48	38	34	42	60
Tildeling fra EU per faglige årsverk (i tusen)	8	9	8	11	14	Ikke tilgjengelig	15
Andel årsverk i førstestillinger av faglige ansatte	52 %	59 %	59 %	60 %	59 %	65 %	72 %
Skår på hvordan studentene oppfatter studiekvalitet	4,2	4,1	4,2	4,0	4,0	3,7	4,4
Antall avlagte doktorgrader	0	18	10	25	21	17	30
Antall studenter på nettbaserte og desentraliserte utdanninger	2 610	2 310	2 070	3 014	3 170	2 898	3 000
Andre bidrags- og oppdragsinntekter per faglig årsverk (i tusen)	170	210	235	226	253	252	220
Andel internasjonalt samforfatterskap	35 %	47 %	49 %	40 %	46 %	Ikke tilgjengelig	55 %
Andel administrative stillinger av totalt antall årsverk	26 %	25 %	27 %	26 %	25 %	24 %	23 %

Høgskolestyret vedtar hvert år en revidert langtidsplan for kommende tre-årsperiode, og denne danner grunnlaget for budsjettvedtak og årsplaner for det enkelte år. Langtidsplanen gir et godt bilde av våre vurderinger av fremtidsutsiktene for HINN, og den kombinerer et bilde av forventet økonomisk utvikling opp mot våre langsiktige målsettinger. Planen er et godt verktøy for å sikre bærekraftige satsninger med tiltak og prosesser som fører til at våre ressurser benyttes best mulig for å nå de mål vi setter oss.

Høgskolen vil fremover gjøre en kritisk gjennomgang av fag- og studieportefølje og fakultetene må i større grad forventes å samkjøre undervisning på tvers av studieprogram. HINN har de siste årene hatt høye faglige ambisjoner, og har prioritert å styrke førstestillingsandelen samtidig som det totale

antallet studenter er bevisst redusert. Dette er gjort med forutsetningen om at det totale inntekts- og kostnadsbildet for HINN skal være økonomisk bærekraftig på sikt. Det må derfor sikres at de reduserte inntektene fra studiepoengsproduksjonen enten kompenseres med inntekter fra annen aktivitet, eller ved at HINNs aktivitetsnivå tilpasses. HINN har satt i gang flere ulike oppfølginger av evalueringen av den administrative organiseringen, og i dette ligger også hvordan vi skal implementere de nye sektorløsningene som blant annet UH-sak. Dette vil medføre en fullstendig gjennomgang av de ulike arbeidsprosessene som skjer i vår virksomhet, og gir mulighet til å øke både effektivitet og kvalitet.

Budsjett

Høgskolens budsjett for 2023 ble vedtatt i høgskolestyret den 15.12.2022. Endelig tildeling ble behandlet som orienteringssak i høgskolestyret den 07.02.2023. Årsbudsjettet er i samsvar med høgskolens planer og de vedtak som er fattet av høgskolestyret. I tildelingsbrev 2023 fra Kunnskapsdepartementet, datert 20.12.2022, fikk HINN en tildeling på kr 1 369 382 000. Midlene er fordelt i høgskolen etter intern finansieringsmodell med de samme prinsipper som Kunnskapsdepartementet benytter i sin tildeling til UH-sektoren. Det vil si at alle produksjonsbaserte inntekter og øremerkede tildelinger går direkte til fakultetene.

HINN budsjetterer med å disponere kr 78,4 mill. fra avsatt kapital i 2023, da planlagt aktivitet er høyere enn årets bevilgning. Det er i budsjettet knyttet strategiske midler til områder med spesiell prioritet for å øke kvaliteten på forskning og utdanning.

Vedtatt årsbudsjett 2023

Budsjett	Årsbudsjett 2023
Fordelt bevilgning	1 369 382
Utsatt produksjonsinntekt Dnf*	15 638
Andre inntekter	352 181
Investeringer	- 39 453
Lønnskostnader	- 1 208 145
Andre driftskostnader	- 547 364
Budsjettert resultat	- 57 761
Herav budsjettert resultat BFV	- 65 430
Herav budsjettert resultat BOA	7 669
Herav bruk av avsatt kapital i Note 8	-
Bruk av avsatt produksjonsinntekt Dnf*	- 15 638
Bruk av kapital N15, del III	- 4 955
Budsjettert kapitalbruk	- 78 354

Tall i 1 000,-

VI. Årsregnskap

Ledelseskommentar til årsregnskapet 2022

Regnskapsavleggelsen

Regnskapet er avlagt i samsvar med reglement for økonomistyring i staten, bestemmelser om økonomistyring i staten, statlige regnskapsstandarder (SRS), rundskriv fra Finansdepartementet og krav fra overordnet departement. Regnskapet gir et riktig bilde av resultatene for 2022 og den økonomiske situasjonen per 31.12.2022.

Høgskolen i Innlandet (HINN) bekrefter at institusjonens revisor er Riksrevisjonen.

Vesentlige avvik mellom periodisert budsjett og regnskap, inkludert en omtale av den økonomiske driften

HINN hadde i 2022 et resultat av periodens aktiviteter på kr -16,7 mill., mot et budsjettert resultat på kr -91,3 mill. Det betyr at høgskolen hadde et positivt budsjettavvik på kr 74,7 mill.

um driftsinntekter var kr 1 656,2 mill., som er kr 42,7 mill. høyere enn budsjettert, og en økning med kr 102 mill. fra 2021. Avviket mot budsjett skyldes i hovedsak høyere BOA-inntekter enn forventet, i tillegg til inntektsført bevilgning knyttet til avskrivninger og supplerende tiideler.

Sum driftskostnader var kr 1 672,9 mill., som er kr 32 mill. mindre enn budsjettert, og en økning med kr 127,9 mill. fra 2021. Avviket mot budsjett skyldes primært et underforbruk på lønn som følge av vakanser og lavere pensjonskostnader enn forutsatt, hvor det samlet var et positivt avvik på 52,3 mill. Dette veies til dels opp av et negativt avvik tilknyttet andre driftskostnader på kr 16,1 mill., hvor særlig økte energikostnader var medvirkende. I tillegg var avskrivningskostnadene kr 4,3 mill. høyere enn forutsatt. Kostnader tilknyttet konsulentbruk ble redusert fra 24,8 mill. i 2021 til 16,8 mill. i 2022.

HINN har siden fusjonstidspunktet hatt en kraftig vekst i antall studenter og årsverk, og er avhengig av god økonomisk styring for å balansere økt satsing og fremtidige inntekter. Samtidig setter den relativt høye andelen eksterne inntekter ytterligere krav til økonomisk styring og kontroll, gitt den økte kompleksiteten eksterntfinansiert virksomhet fører med seg. 2022 har vært første år med tilnærmet normal drift etter korona pandemien, hvilket betyr at mye av den planlagte aktiviteten har kunnet gjennomføres som tenkt. Forsinkelser i ansettelse har imidlertid medført at høgskolen ikke har hatt samme økning i antall årsverk som budsjettert.

Per 31.12.2022 vurderes HINNs økonomiske situasjon som god.

Utvikling i avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet, størrelsen på avsetningene og planlagt bruk

Per 31.12.2022 var avsetningene i Note 15, del I og III kr 145,6 mill., som utgjør 10,6 % av bevilgningen. Av dette er kr 86,6 mill. avsatt til investeringer, tilsvarende 6,3 % av bevilgningen. Sum avsetninger fra KD til andre formål i Note 15 var på kr 59 mill., som utgjør 4,3 % av bevilgningen.

Avsetninger til andre formål består primært av internt øremerkede midler i Note 15, del 1. Av disse er kr 12,8 mill. øremerket strategiske satsinger og kr 24 mill. øremerket stipendiater, som skal

benyttes i perioden 2023-2025. Kr 16,6 mill. er bevilgning avsatt hos Den norske filmskolen for bruk i 2023.

Den reduserte/utsatte aktiviteten gjennom koronapandemien har medført at kapitalnivået er noe høyere enn planlagt. Selv om kapitalbruken også i 2022 har vært lavere enn budsjettet, har HINN redusert avsetningen fra KD i note 15 – fra kr 173,9 mill. ved utgangen av 2021. Ut fra forventet kapitalbruk i langtidsplan og investeringsplan anser HINN avsetningene for å ligge på et hensiktsmessig nivå.

Gjennomførte og planlagte investeringer

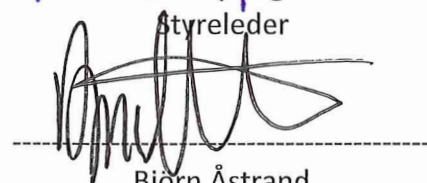
Det er i løpet av 2022 gjort investeringer for kr 70 mill., som er tilnærmet identisk med budsjettet på kr 70,7 mill. Investeringene gjelder i hovedsak oppgradering og tilpasning av forsknings- og undervisningsarealer, AV-teknologi, pc- og it-utstyr, møbler og inventar, og annet teknisk utstyr til undervisning og forskning.

Investeringsplanen for 2023-2025 er vedtatt av høgskolestyret i revidert utgave den 07.02.2023. Det er i revidert investeringsplan planlagt med investeringer for totalt kr 97,6 mill., hvorav kr 41,7 mill i 2023. Hovedtyngden av investeringene er tenkt benyttet til teknisk utstyr og infrastruktur mens en noe mindre andel skal benyttes til ombygging, inventar og andre formål.

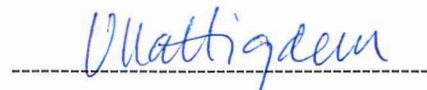
07. februar 2023.



Maren Kyllingstad
Styreleder



Björn Åstrand
Styremedlem



Ulla Higdem
Styremedlem



Barbara Zimmermann
Styremedlem



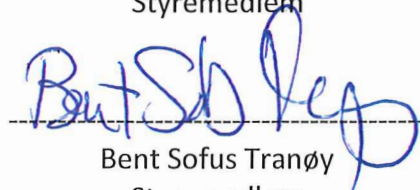
Christl Kvam
Styremedlem



Thomas Breen
Styremedlem



Marte Monsen
Styremedlem



Bent Sofus Tranøy
Styremedlem



Høgskolen
i Innlandet

Hanne Furuheim
Styremedlem

Caroline Mathea Grønli Andersen
Styremedlem

Mathias Enger
Styremedlem

Prinsippnote - SRS

Generelt

Virksomhetsregnskapet er satt opp i samsvar med gjeldende statlige regnskapsstandarder (SRS).

Alle regnskapstall er oppgitt i 1000 kroner dersom ikke annet er særskilt opplyst.

Anvendte regnskapsprinsipper

Inntekter fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd og overføringer

Alle aktiviteter som årets grunnbevilgning er ment til å finansiere er utført pr. 31.12. og grunnbevilgning fra departementet er dermed ansett som opptjent. Bevilgning knyttet til konkrete oppgaver som ikke er gjennomført på balansedagen, er klassifisert som ikke inntektsført bevilgning, og presentert i del III i note 15.

Overskudd fra bevilgningsfinansiert aktivitet er presentert som Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet i del C Statens kapital i balansen. Bidrag og tilskudd fra statlige etater og tilskudd fra Norges forskningsråd samt bidrag og tilskudd fra andre som ikke er benyttet på balansedagen, er presentert som annen kortsiktig gjeld på regnskapslinjen ikke inntektsført tilskudd og overføringer i balanseoppstillingen. Tilsvarende gjelder for gaver og gaveforsterkninger.

Den andelen av inntekt fra bevilgninger og tilsvarende som benyttes til anskaffelse av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler som balanseføres, inntektsføres ikke på anskaffelsestidspunktet, men avsettes i balansen på regnskapslinjen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler.

I takt med kostnadsføringen av avskrivninger av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler inntektsføres et tilsvarende beløp fra avsetningen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler. Periodens inntektsføring fra avsetningen resultatføres som inntekt fra bevilgninger. Dette medfører at kostnadsførte avskrivninger inngår i virksomhetens driftskostnader uten å få resultatteffekt.

Inntekter fra transaksjonsbaserte inntekter

Transaksjoner resultatføres til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekt resultatføres når den er opptjent. Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet hvor overføring av risiko og kontroll er overført til kjøper. Salg av tjenester inntektsføres i takt med utførelsen.

Kostnader

Utgifter som gjelder transaksjonsbaserte inntekter er kostnadsført i samme periode som tilhørende inntekt.

Utgifter som finansieres med inntekt fra bevilgning og inntekt fra tilskudd og overføringer, er kostnadsført i samme periode som aktivitetene er gjennomført og ressursene er forbrukt.

Pensjoner

SRS 25 Ytelser til ansatte legger til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming til pensjoner. Statlige virksomheter skal ikke balanseføre netto pensjonsforpliktelser for ordninger til Statens pensjonskasse (SPK).

HINN har resultatført arbeidsgiverandelen av pensjonspremien som pensjonskostnad. Pensjon er kostnadsført som om pensjonsordningen i SPK var basert på en innskuddsplan.

Leieavtaler

HINN har valgt å benytte forenklet metode i SRS 13 om leieavtaler og klassifiserer alle leieavtaler som operasjonelle leieavtaler.

Klassifisering og vurdering av anleggsmidler

Anleggsmidler er varige og betydelige eiendeler som disponeres av virksomheten. Med varige eiendeler menes eiendeler med utnyttbar levetid på 3 år eller mer. Med betydelige eiendeler forstås eiendeler med anskaffelseskost på kr 50 000 eller mer. Anleggsmidler er balanseført til anskaffelseskost fratrukket avskrivninger.

Kontorinventar og datamaskiner (PCer, servere m.m.) med utnyttbar levetid på 3 år eller mer er balanseført som egne grupper.

Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved bruksendring, dersom virkelig verdi er lavere enn balanseført verdi.

Egenutvikling av programvare

Kjøp av bistand til utvikling av programvare er balanseført. Bruk av egne ansatte til utvikling av programvare er kostnadsført.

Investeringer i aksjer og andeler

Investeringer i aksjer og andeler er balanseført til kostpris på anskaffelsestidspunktet. Investeringer i aksjer og andeler er vurdert til laveste verdi av balanseført verdi og virkelig verdi. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer. Mottatt utbytte og andre utdelinger er inntektsført som annen finansinntekt.

Aksjer og andeler som er anskaffet med dekning i bevilgning over 90-post og aksjer anskaffet før 1. januar 2003 og som ble overført fra gruppe 1 til gruppe 2 fra 1. januar 2009, har motpost i *Innskutt virksomhetskapital* avsnitt CI Virksomhetskapital i balanseoppstillingen. Aksjer og andeler som er finansiert av overskudd av eksternt finansiert oppdragsaktivitet, har motpost i *Opptjent virksomhetskapital*. Dette gjelder både

Klassifisering og vurdering av omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på opptakstidspunktet.

Beholdning av varer og driftsmateriell

Beholdninger omfatter varer for salg og driftsmateriell som benyttes i eller utgjør en integrert del av virksomhetens offentlige tjenesteyting. Innkjøpte varer er verdsatt til anskaffelseskost ved bruk av metoden først inn, først ut (FIFO). Beholdninger av varer er verdsatt til det laveste av anskaffelseskost og netto realisasjonsverdi. Beholdninger av driftsmateriell er verdsatt til anskaffelseskost. HINN har for tiden ingen varebeholdning.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg er det for kundefordringer gjort en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert til kursen ved regnskapsårets slutt. Her er Norges Banks spotkurs per 31.12 lagt til grunn.

Statens kapital

Statens kapital utgjør nettobeløpet av virksomhetens eiendeler og gjeld. Statens kapital består av virksomhetskapital, avregninger og utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte). Universiteter og høyskoler kan bare opptjene virksomhetskapital innenfor sin oppdragsvirksomhet. Deler av de midlene som opptjenes innenfor oppdragsvirksomhet kan føres tilbake til og inngå i virksomhetens tilgjengelige midler til dekning av drift, anskaffelser eller andre forhold innenfor formålet til institusjonen. Midler som gjennom interne disponeringer er øremerket slike formål, er klassifisert som virksomhetskapital ved enhetene.

I note 15 del 1 er posten "avsetning stipendiater" flyttet fra "konkrete påbegynte, ikke fullførte driftsoppgaver" til "andre formål", og slått sammen med fakultets-/institusjonskapital. Utgående saldo pr 31.12.21 er flyttet tilsvarende for å vise sammenlignbare tall.

Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler

Avsetningen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler viser inntekt fra bevilgninger og tilsvarende som er benyttet til

Kontantstrøm

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den *direkte* metode tilpasset statlige virksomheter.

Statlige rammebetingelser

Selvassurandørprinsipp

Staten opererer som selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse eller resultatregnskap som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktelser.

Statens konsernkontoordning

Statlige virksomheter omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle innbetalinger og utbetalinger daglig gjøres opp mot virksomhetens oppgjørskontoer i Norges Bank.

Virksomheten tilføres likvider løpende gjennom året i henhold til utbetalingsplan fra overordnet departement og disponerer en egen oppgjørskonto i konsernkontoordningen i Norges Bank. Denne renteberegnes ikke. Nettobudsjetterte virksomheter beholder likviditeten ved årets slutt.

Presiseringer og endringer

Det er i rundskriv R-100 fra finansdepartementet gitt midlertidige unntak fra bestemmelser om økonomistyring i staten. Dette for at utbetaling av lønn til statsansatte skal kunne skje til rett tid under Covid-19-utbruddet, og for at betaling til leverandører skal kunne skje før forfall. HINN har ikke benyttet seg av disse unntakene.

Resultatregnskap

Virksomhet: Høgskolen i Innlandet

Org.nr: 918108467

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2022	31.12.2021
Driftsinntekter			
Inntekt fra bevilgninger	1	1 348 337	1 281 520
Inntekt fra tilskudd og overføringer	1	208 432	168 652
Inntekt fra gebyrer	1	0	0
Salgs- og leieinntekter	1	97 195	103 396
Andre driftsinntekter	1	2 200	601
Sum driftsinntekter		1 656 164	1 554 169
Driftskostnader			
Varekostnader		10	8
Lønnskostnader	2	1 130 968	1 043 776
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	46 585	45 578
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	0	0
Andre driftskostnader	3	495 315	455 586
Sum driftskostnader		1 672 877	1 544 948
Driftsresultat		-16 713	9 221
Finansinntekter og finanskostnader			
Finansinntekter	6	78	14
Finanskostnader	6	33	18
Sum finansinntekter og finanskostnader		45	-4
Resultat av periodens aktiviteter		-16 668	9 217
Avregninger og disponeringer			
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15 I	25 894	-2 804
Disponering av periodens resultat (til virksomhetskapsital)	8	-9 226	-6 412
Sum avregninger og disponeringer		16 668	-9 217
Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten			
Avgifter og gebyrer direkte til statskassen	9	0	0
Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet	9	0	0
Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten		0	0
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten			
Tilskudd til andre	10	0	0
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning		0	0
Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten		0	0

Balanse**Virksomhet: Høgskolen i Innlandet**

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2022	31.12.2021
EIENDELER			
A. Anleggsmidler			
I Immaterielle eiendeler			
Programvare og lignende rettigheter	4	7 534	6 449
Immaterielle eiendeler under utførelse	4	0	0
<i>Sum immaterielle eiendeler</i>		7 534	6 449
II Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	5	49 771	32 964
Maskiner og transportmidler	5	7 896	6 376
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	5	92 400	88 352
Anlegg under utførelse	5	0	0
Infrastruktureiendeler	5	0	0
<i>Sum varige driftsmidler</i>		150 067	127 693
III Finansielle anleggsmidler			
Investeringer og aksjer og andeler	11	250	250
Obligasjoner		0	0
Andre fordringer	11A	0	0
<i>Sum finansielle anleggsmidler</i>		250	250
Sum anleggsmidler		157 851	134 392
B. Omløpsmidler			
I Beholdninger av varer og driftsmateriell			
Beholdninger av varer og driftsmateriell	12	0	0
<i>Sum beholdning av varer og driftsmateriell</i>		0	0
II Fordringer			
Kundefordringer	13	25 051	14 144
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	16	1 236	1 768
Andre fordringer	14	49 012	36 803
<i>Sum fordringer</i>		75 299	52 715
III Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank	17	629 695	635 371
Bankinnskudd for gaver og gaveforsterkninger	17	2 479	2 459
Andre bankinnskudd	17	0	0
Kontanter og lignende	17	0	0
<i>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</i>		632 174	637 831
Sum omløpsmidler		707 473	690 546
Sum eiendeler drift		865 323	824 937
IV Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer			
Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten	9	0	0
<i>Sum fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>		0	0
Sum eiendeler		865 323	824 937

Balanse

Virksomhet: Høgskolen i Innlandet

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2022	31.12.2021
STATENS KAPITAL OG GJELD			
C. Statens kapital			
I Virksomhetskaper			
Innskutt virksomhetskaper	8	0	0
Opptjent virksomhetskaper	8	67 703	58 726
Sum virksomhetskaper		67 703	58 726
II Avregninger			
Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15 I	140 717	166 361
Sum avregninger		140 717	166 361
III Utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte)			
Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	4, 5	157 601	134 142
Ikke inntektsført bevilgning	15 III	4 913	8 048
Sum utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte)		162 514	142 190
Sum statens kapital		370 934	367 278
D. Gjeld			
I Avsetning for langsiktige forpliktelser			
Avsetninger langsiktige forpliktelser	19	0	0
Sum avsetning for langsiktige forpliktelser		0	0
II Annen langsiktig gjeld			
Øvrig langsiktig gjeld		0	0
Sum annen langsiktig gjeld		0	0
III Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		93 621	73 858
Skyldig skattetrekk		45 539	40 642
Skyldige offentlige avgifter		39 794	38 150
Avsatte feriepenger		101 731	90 323
Ikke inntektsført tilskudd og overføringer (nettobudsjetterte)	15 II	111 137	105 436
Mottatt forskuddsbetaling	16	51 530	61 626
Annen kortsiktig gjeld	18	51 039	47 625
Sum kortsiktig gjeld		494 390	457 660
Sum gjeld		494 390	457 660
Sum statens kapital og gjeld drift		865 323	824 937
IV Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer			
Ikke utbetalt bevilgning mottatt til tilskuddsforvaltning (nettobudsjetterte)	10B	0	0
Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten		0	0
Sum gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer		0	0
Sum statens kapital og gjeld		865 323	824 937

Kontantstrømoppstilling for nettobudsjetterte virksomheter (direkte modell)

Virksomhet: Høgskolen i Innlandet

Beløp i 1000 kroner	Note	31.12.2022	31.12.2021	Budsjett 2023
Kontantstrømmer fra driftsaktiviteter				
Innbetalinger				
innbetalinger av bevilgning fra fagdepartementet (nettobudsjetterte)		1 367 559	1 280 387	1 377 937
innbetalinger av bevilgninger fra andre departementer (nettobudsjetterte)		1 102	1 081	0
innbetalinger fra salg av varer og tjenester		80 316	77 796	56 733
innbetalinger av avgifter, gebyrer og lisenser		0	0	0
innbetalinger av tilskudd og overføringer		149 920	157 468	122 711
innbetaling av refusjoner		0	0	0
innbetalinger knyttet til konsortie-/samarbeidsavtaler		0	0	0
andre innbetalinger		77 691	38 463	77 815
Sum innbetalinger		1 676 587	1 555 195	1 635 197
Utbetalinger				
utbetalinger av lønn og sosiale kostnader		1 120 218	1 018 428	1 208 145
utbetalinger for kjøp av varer og tjenester		481 784	449 593	500 297
utbetalinger av skatter og offentlige avgifter		-240	-512	0
utbetalinger og overføringer til andre statsetater		0	0	0
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter (-)		0	0	0
andre utbetalinger		10 513	6 996	0
Sum utbetalinger		1 612 275	1 474 504	1 708 441
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter *		64 312	80 691	-73 244
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter				
innbetalinger ved salg av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (+)		30	57	0
utbetalinger ved kjøp av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (-)		-70 044	-48 868	-39 453
innbetalinger ved salg av aksjer og andeler (+)		0	0	0
utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler (-)		0	0	0
innbetalinger ved salg av obligasjoner og andre fordringer (+)		0	0	0
utbetalinger ved kjøp av obligasjoner og andre fordringer (-)		0	0	0
innbetalinger av utbytte (+)		0	0	0
innbetalinger av renter (+)		78	14	0
utbetalinger av renter (-)		-33	-18	0
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		-69 969	-48 814	-39 453
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter				
innbetalinger av virksomhetskapital (+)		0	0	0
tilbakebetalinger av virksomhetskapital (-)		0	0	0
utbetalinger av utbytte til statskassen (-)		0	0	0
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		0	0	0
Kontantstrømmer knyttet til overføringer				
innbetalinger fra fagdepartementet til tilskudd til andre (+)		0	0	0
innbetalinger fra andre departement til tilskudd til andre (+)		0	0	0
Innbetalinger fra andre virksomheter til tilskudd til andre (+)		0	0	0
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter (-)		0	0	0
skatter, avgifter og gebyrer direkte til statskassen (+)		0	0	0
avregning med statskassen vedrørende innkreivingsvirksomhet (-)		0	0	0
Netto kontantstrøm knyttet til overføringer		0	0	0
Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter (+/-)		0	0	0
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter (+/-)		-5 657	31 877	-112 697
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse		637 831	605 954	637 831
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slut		632 174	637 831	525 134

* Avstemming

Note	31.12.2022	31.12.2021
avregning av bevilgningsfinansiert aktivitet	-25 894	2 804
disponering av periodens resultat (til virksomhetskapital)	9 226	6 412
bokført verdi avhendede anleggsmidler	0	0
ordinære avskrivninger	46 585	45 578
nedskrivning av anleggsmidler	0	0
avsetning utsatte inntekter (tilgang anleggsmidler)	-70 044	-48 868
endring i statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	20 324	1 189
endring i ikke inntektsført bevilgning	2 212	27 407
endring i beholdninger av varer og annet driftsmateriell	0	0
endring i kundefordringer	-10 908	-2 946
endring i leverandørgjeld	19 763	1 203
endring i ikke inntektsført tilskudd og overføringer	3 488	-3 336
effekt av valutakursendringer	0	0
poster klassifisert som investerings- eller finansieringsaktiviteter	69 969	48 814
poster klassifisert som kontantstrømmer knyttet til overføringer	0	0
endring i andre tidsavgrensningsposter	-409	2 434
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*	64 312	80 691

Virksomhet: Høgskolen i Innlandet

Prinsipp for bevilgningsoppstilling

Årsregnskapet for statlige forvaltningsorganer med særskilte fullmakter til bruttoføring utenfor statsregnskapet (nettobudsjetterte virksomheter) er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer i bestemmelser om økonomistyring i staten ("bestemmelsene"). Årsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsenes punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 og tilleggskrav fastsatt av Kunnskapsdepartementet.

Virksomheten er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til bestemmelsenes punkt 3.7.1. Nettobudsjetterte virksomheter får bevilgningen fra Kunnskapsdepartementet innbetalt på sin bankkonto. Beholdninger på virksomhets oppgjørskonto i Norges Bank overføres til nytt år.

Bevilgningsoppstillingen omfatter perioden fra 1. januar til den aktuelle balansedagen.

Bevilgningsoppstillingens del I viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i henhold til tildelingsbrev og hvilke utbetalinger som er registrert i statens konsernkontosystem. Utbetalingene er knyttet til og avstemt mot tildelingsbrevene og er satt opp etter inndelingen Stortinget har fastsatt for budsjettet og de spesifikasjonene som er angitt i tildelingsbrevene.

Bevilgningsoppstillingens del II omfatter det som er rapportert i likvidrapporten til statsregnskapet. Likvidrapporten viser saldo og likvidbevegelser på virksomhetens oppgjørskonto og øvrige konti i Norges Bank. Beholdningene rapportert i likvidrapporten er avstemt mot statens konsernkontosystem og øvrige beholdninger i Norges Bank.

Bevilgningsoppstillingens del III viser alle finansielle eiendeler som virksomheten er ført opp med i statens kapitalregnskap. Beholdningene i statens kapitalregnskap er basert på at transaksjonene er ført med verdien på betalingstidspunktet. Verdien på balansedagen er satt til historisk kostpris på transaksjonstidspunktet.

Oppstilling av bevilgningsrapportering for 2022 for nettobudsjetterte virksomheter pr. 31.12.2022

Del I

Samlet utbetaling i henhold til tildelingsbrev ³⁾						
Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Samlet utbetaling	Referanse	
260	Universiteter og høyskoler	50	Statlige universiteter og høyskoler	1 362 779	BR.III.011	
273	Kunnskapssektorens tjenesteleverandør	50	Virksomhetskostnader	0	BR.III.015	
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	21	Spesielle driftsutgifter, kan overføres, kan nyttes under post 70	3 580	BR.III.016	
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, kan overføres	0	BR.III.017	
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	70	Tilskudd, kan nyttes under post 21	0	BR.III.018	
226	Kvalitetsutvikling i grunnopplæringa	22	Vidareutdanning for lærarar og skuleleiarar	1 200	BR.III.019	
231	Barnehager	21	Særskilte driftsutgifter, kan overføres, kan nyttes under pos	0	BR.III.019	
2xx	Formålet/Virksomheten			0	BR.III.019	
Samlet sum på kapitler og poster under Kunnskapsdepartementet (programråde 07)				1 367 559	BR.III.01A	
865	Forbrukarpolitiske tiltak	50	Forskning og undervisning	1 102	BR.III.021	
325	[Formålet/Virksomheten]	78		0	BR.III.021	
Sum utbetalinger på andre kapitler og poster i statsbudsjettet				1 102	BR.III.02	
Sum utbetalinger i alt				1 368 661	BR.III.1	

DEL II

Beholdninger rapportert i likvidrapport ¹⁾			Regnskap 31.12.2022	Referanse
Oppgjørskonto i Norges Bank	Note			
Inngående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank	17		635 371	BR.II.001
Endringer i perioden (+/-)			-5 676	BR.II.002
Sum utgående saldo oppgjørskonto i Norges Bank	17		629 695	BR.II.1
Øvrige bankkonti Norges Bank²⁾				
Inngående saldo på i øvrige bankkonti i Norges Bank	17		2 459	BR.II.021
Endringer i perioden (+/-)			0	BR.II.022
Sum utgående saldo øvrige bankkonti i Norges Bank	17		2 459	BR.II.2

DEL III

Beholdninger på konti i kapitalregnskapet						
Konto	Tekst	Note	31.12.2022	31.12.2021	Endring	Referanse
6001/8202xx	Oppgjørskonto i Norges Bank	17	629 695	635 371	-5 676	BR.I.011
628002	Leieboerinnskudd	11	0	0	0	BR.I.012
6402xx/8102xx	Gaver og gaveforsterkninger		2 479	2 459	20	BR.I.015

1) Dersom virksomheten disponerer flere oppgjørskontoer i Norges Bank enn den ordinære driftskontoen, skal også disse beholdningen spesifiseres med inngående saldo, endring i perioden og utgående saldo. Slike beholdninger skal også inngå i oversikten over beholdninger rapportert til kapitalregnskapet. Vesentlige beløp spesifiseres særskilt nedenfor.

2) Oversikten skal omfatte andre konti som virksomheten har i Norges Bank. Som eksempel nevnes gavekonti.

3) I bevilgningsoppstillingen, kap. 260/50 er det hensyntatt tilbakebetaling av bevilgning slik:

Kr. 1.109.955 den 02.02.2022

Kr. 1.190.000 den 20.12.2022

Virksomhet: Høgskolen i Innlandet

Note 1 Spesifikasjon av driftsinntekter

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2022	31.12.2021	Budsjett 2023
<i>Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</i>			
Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet	1 356 228	1 270 797	1 369 382
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning/driftstilskudd (-)	-70 044	-48 868	-39 453
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	46 585	45 578	47 067
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	0	0
- periodens tilskudd til andre (-)	0	1 241	0
Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet ¹⁾	13 994	12 196	8 555
Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet	1 346 763	1 280 944	1 385 551

Inntekt fra bevilgninger fra andre departement

Periodens tilskudd/overføring fra andre departement ¹⁾	1 573	576	0
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning/driftstilskudd (-)	0	0	0
- ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0	0
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	0	0	0
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	0	0
- tilskudd til andre (-)	0	0	0
Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres)	0	0	0
Sum inntekt fra bevilgninger fra andre departement	1 573	576	0

1) Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.

Sum inntekt fra bevilgninger (linje RE.1 i resultatregnskapet)	1 348 337	1 281 520	1 385 551
<i>Gebyrer og lisenser^{1) 2)}</i>			
Gebyrer	0	0	0
Lisenser	0	0	0
Sum inntekt fra gebyrer (linje RE.2 i resultatregnskapet)	0	0	0

1) Vesentlige inntekter av denne typen skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Dette avsnittet skal bare brukes når gebyrene eller lisensene skal klassifiseres som driftsinntekt for institusjonen. 2) Dersom institusjonen krever inn gebyrer eller mottar midler knyttet til lisenser på vegne av staten og som skal overføres til statskassen, skal slike midler klassifiseres som innkrevingsvirksomhet og presenteres i avsnittet for innkrevingsvirksomhet i resultatregnskapet og spesifiseres i note 9.

Tilskudd og overføringer fra statlige etater¹⁾

Periodens tilskudd/overføring fra andre statlige etater	106 669	90 402	89 642
Periodens netto tilskudd fra andre statlige etater	106 669	90 402	89 642
Periodens tilskudd/overføring direkte fra Norges forskningsråd (NFR)	19 541	13 688	30 387
+ periodens tilskudd fra NFR via andre virksomheter (+)	8 761	7 420	966
Periodens netto tilskudd fra NFR	28 302	21 108	31 353
Sum tilskudd og overføringer fra statlige etater	134 971	111 510	120 994

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linjene N1.21 skal bare omfatte tilskudd/overføringer som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13. Midler som benyttes til investeringer, skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Oppdragsinntekter og salgs- og leieinntekter skal spesifiseres i de respektive avsnittene nedenfor.

Tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet¹⁾

Periodens tilskudd/overføring fra regionale forskningsfond (RFF)	4 089	4 054	1 124
+ periodens tilskudd fra RFF via andre virksomheter (+)	1 978	591	671
Periodens netto tilskudd/overføring fra RFF	6 067	4 645	1 795
Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater	13 084	12 033	15 063
Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser	15 562	12 055	24 935
Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private	52	519	0
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsytere	4 374	2 737	1 117
Periodens netto tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere	33 072	27 344	41 116
Periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP7, Horisont 2020 og Horisont Europa)	2 624	3 329	956
+ periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning fra andre (+)	0	0	0
Periodens netto tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP7, Horisont 2020 og Horisont Europa)	2 624	3 329	956
Periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	0	1 531	0
+ periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet fra andre (+)	3 271	5 856	4 848
Periodens netto tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	3 271	7 387	4 848
Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet	45 034	42 705	48 714

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Avsnittet gjelder bidrag som tilfredsstiller kravene i rundskriv F-07-13.

Inntektsførte gaver og gaveforsterkninger¹⁾

Inntektsførte gaver og gaveforsterkninger	28 427	14 436	33 235
Sum inntektsførte gaver og gaveforsterkninger	28 427	14 436	33 235

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på egne linjer eller i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet.

Sum inntekt fra tilskudd og overføringer (linje RE.3 i resultatregnskapet)	208 432	168 652	202 943
---	----------------	----------------	----------------

*Oppdragsinntekter, salgs- og leieinntekter**Inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet¹⁾*

Statlige etater	28 042	33 532	17 244
Kommunale og fylkeskommunale etater	23 266	22 908	32 599
Organisasjoner og stiftelser	11 347	12 181	11 680
Næringsliv/privat	4 335	2 259	4 103
Andre	243	1 903	0
Sum inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet	67 234	72 783	65 626

1) Avsnittet skal omfatte oppdragsinntekter som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

Andre salgs- og leieinntekter

Sum salgsinntekter	12 399	15 500	16 738
Sum leieinntekter	7 999	7 945	7 868
Andre salgs- og leieinntekter*	0	0	0
Egenbetaling fra studenter	9 563	7 168	2 500
Sum andre salgs- og leieinntekter	29 961	30 613	27 106

Sum salgs- og leieinntekter (linje RE.5 i resultatregnskapet)	97 195	103 396	92 732
<i>Andre driftsinntekter</i>			
Gaver som skal inntektsføres	0	0	0
Annen driftsrelatert inntekt	2 170	543	884
Øvrige andre inntekter 2	0	0	
Øvrige andre inntekter ¹⁾	0	0	
Sum andre driftsinntekter (linje RE.6 i resultatregnskapet)	2 170	543	884
<i>Gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv. ¹⁾</i>			
Salg av eiendom	0	0	0
Salg av maskiner, utstyr mv	30	57	0
Salg av andre driftsmidler	0	0	0
Gevinst ved salg av eiendom, anlegg og maskiner mv. (linje RE.6 i resultatregnskapet)	30	57	0
<i>1) Vesentlige salgstransaksjoner skal kommenteres og det skal angis eventuell øremerking av midlene. Merk at det er den regnskapsmessige gevinst og ikke salgssum som skal spesifiseres under driftsinntekter.</i>			
Sum driftsinntekter	1 656 164	1 554 169	1 682 110

	31.12.2022	31.12.2021 Referanse
<i>Inntekter fra utlandet ¹⁾</i>		
Inntekter fra EU	0	0 N11.01
Inntekter fra næringsliv	0	0 N11.02
Inntekter fra organisasjoner og institusjoner	0	0 N11.03
Inntekter fra universiteter	0	0 N11.04
Andre inntekter utland	0	0 N11.05
Sum inntekter fra utland	0	0 N11.1

1) Frivillig å fylle ut dette avsnittet

Virksomhet: Høgskolen i Innlandet**Note 2 Lønnskostnader****DEL I**

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2022	31.12.2021	Referanse
Lønn	855 194	765 868	N2.1
Feriepenger	104 318	92 907	N2.2
Arbeidsgiveravgift	133 594	122 433	N2.3
Pensjonskostnader ¹⁾	66 279	84 062	N2.4
Lønn balanseført ved egenutvikling av anleggsmidler ²⁾	0	0	N2.12
Sykepenger og andre refusjoner	-35 275	-27 342	N2.5
Andre ytelser	6 857	5 847	N2.6
Sum lønnskostnader	1 130 968	1 043 776	N2.7

Antall utførte årsverk: 1 200 31.12.2022 / 1 118 31.12.2021 (N2.8)

¹⁾ Pensjoner kostnadsføres i resultatregnskapet. Premiesats til Statens pensjonskasse er av SPK estimert til 10,9 prosent for 2022.

For regnskapsåret 2021 inngikk virksomheten i et premiefellesskap og premiesatsen for 2021 var 12,9 prosent.

Fra 2022 har SPK lagt om pensjonspremiemodellen for statlige virksomheter. Fra 1.1. 2022 betaler alle statlige virksomheter en virksomhetsspesifikk hendelsesbasert arbeidsgiverandel som del av pensjonspremien. At premien er virksomhetsspesifikk, betyr at den beregnes ut fra den enkelte virksomhets forhold, ikke for grupper av virksomheter samlet. At den er hendelsesbasert, betyr at den tar hensyn til de faktiske hendelser i medlemsbestanden i virksomheten, slik at premie-reserven er ajour i forhold til medlemmets opptjening. Medlemsandelen på to prosent av lønnsgrunnlaget er uendret.

²⁾ Inneholder lønn og sosiale kostnader (feriepenger, arbeidsgiveravgift og pensjonskostnader).

DEL II

Lønn og godtgjørelser til ledende personer	Lønn	Andre godtgjørelser	SUM	DBH-referanse
Rektor (gjelder også dersom rektor er tilsatt)	1 475 530	27 897	1 503 426	N2I.01
Ekstern styreleder (gjelder institusjoner som har tilsatt rektor)	263 000	0	263 000	N2I.02
Administrerende direktør	0	0	0	N2I.03

Lønn og godtgjørelser til ledende personer oppgis i kroner i samsvar med faktiske utbetalinger for regnskapsåret 2022.

Note 3 Andre driftskostnader

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2022	31.12.2021	Referanse
Husleie	224 266	206 055	N3.1
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0	N3.2
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	1 205	2 063	N3.3
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	40 550	29 289	N3.4
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	2 158	2 081	N3.5
Mindre utstyrsanskaffelser	14 061	14 408	N3.6
Tap ved avgang anleggsmidler	0	0	N3.6A
Leie av maskiner, inventar og lignende	25 206	26 692	N3.7
Kjøp av konsulent tjenester	16 820	24 792	N3.8A
Kjøp av andre fremmede tjenester	72 785	73 733	N3.8B
Reiser og diett	36 728	18 707	N3.9
Øvrige driftskostnader ¹⁾	61 537	57 767	N3.10
Sum andre driftskostnader	495 315	455 586	N3.11

¹⁾ Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er andre vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet

Tilleggsinformasjon om operasjonelle leieavtaler

	Type eiendel						Sum	DBH-referanse
	Immaterielle eiendeler	Tomter, bygninger og annen fast eiendom	Maskiner og transportmidler	Driftsløse, inventar, verktøy og lignende	Infrastruktur eiendeler			
Varighet inntil 1 år	0	1 353	160	735	0	2 248	N3I.01	
Varighet 1-5 år	0	52 465	1 711	4 028	0	58 204	N3I.02	
Varighet over 5 år	0	134 350	0	0	0	134 350	N3I.03	
Kostnadsført leiebetaling for perioden	0	188 168	1 871	4 764	0	194 803	N3I.1	

Virksomhet: Høgskolen i Innlandet

Beløp i 1000 kroner

Note 4 Immaterielle eiendeler

	Programvare og lignende rettigheter	Immaterielle eiendeler under utførelse	SUM
Anskaffelseskost 31.12.2021	12 823	0	12 823
+ tilgang i 2022 (+)	3 247	0	3 247
- avgang anskaffelseskost i 2022 (-)	0	0	0
+/- fra eiendel under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0
Anskaffelseskost 31.12.2022	16 070	0	16 070
- akkumulerte nedskrivninger 31.12.2021 (-)	0	0	0
- nedskrivninger i 2022 (-)	0	0	0
- akkumulerte avskrivninger pr. 31.12.2021 (-)	-6 373	0	-6 373
- ordinære avskrivninger i 2022 (-)	-2 163	0	-2 163
+ akkumulert avskrivning ved avgang i 2022 (+)	0	0	0
Balanseført verdi 31.12.2022	7 534	0	7 534

Avskrivningssatser (levetider)

5 år / lineært

Ingen

Tilleggsopplysninger når det er avhendet immaterielle eiendeler:

Salgssum ved avgang anleggsmidler	0	0	0
- Bokført verdi avhendede anleggsmidler	0	0	0
Regnskapsmessig gevinst/tap	0	0	0

Virksomhet: Høgskolen i Innlandet

Beløp i 1000 kroner

Note 5 Varige driftsmidler

	Tomter	Bygninger og annen fast eiendom	Anlegg under utførelse	Infrastruktur- eiendeler	Maskiner og transport-midler	Driftsløsøre, inventar, verktøy o.l.	SUM
Anskaffelseskost 31.12.2021	0	42 646	0	0	36 945	314 148	393 739
+ tilgang nybygg i 2022 - eksternt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	0
+ tilgang nybygg i 2022 - internt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	0
+ andre tilganger i 2022 (+)	0	20 422	0	0	3 988	42 386	66 796
- avgang anskaffelseskost i 2022 (-)	0	0	0	0	-3 306	-24 613	-27 919
+/- fra anlegg under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	0	0	0	0
Anskaffelseskost 31.12.2022	0	63 068	0	0	37 627	331 921	432 616
- akkumulerte nedskrivninger 31.12.2021 (-)	0	0	0	0	0	0	0
- nedskrivninger i 2022 (-)	0	0	0	0	0	0	0
- akkumulerte avskrivninger 31.12.2021 (-)	0	-9 682	0	0	-30 568	-225 796	-266 046
- ordinære avskrivninger i 2022 (-)	0	-3 616	0	0	-2 468	-38 338	-44 422
+ akkumulerte avskrivninger ved avgang i 2022 (+)	0	0	0	0	3 306	24 613	27 919
Balanseført verdi 31.12.2022	0	49 771	0	0	7 896	92 400	150 067

Avskrivningssatser (levetider)	Ingen avskrivning	10-60 år dekomponert lineært	Ingen avskrivning	Virksomhets- spesifikt	3-15 år lineært	3-15 år lineært	

Tilleggsopplysninger når det er avhendet anleggsmidler:

Vederlag ved avhending av anleggsmidler	0	0	0	0	28	2	30
- bokført verdi av avhendede anleggsmidler (-)	0	0	0	0	0	0	0
Regnskapsmessig gevinst/tap	0	0	0	0	28	2	30

Resterende forpliktelse vedrørende bokført verdi av avhendede anleggsmidler er inntektsført og vist i note 1 som "utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler".

Virksomhet: Høgskolen i Innlandet

Beløp i 1000 kroner

Note 6 Finansinntekter og finanskostnader

31.12.2022 31.12.2021

Finansinntekter

Renteinntekter	77	9
Valutagevinst (agio)	1	6
Reversering av tidligere nedskrivning (oppskrivning til kostpris)	0	0
Utbytte fra eierandeler i selskaper mv. (spesifiseres i avsnittet nedenfor)	0	0
Annen finansinntekt	0	0
Sum finansinntekter	78	14

Finanskostnader

Rentekostnad	20	5
Nedskrivning av aksjer	0	0
Valutatap (disagio)	12	12
Annen finanskostnad	1	1
Sum finanskostnader	33	18

Spesifikasjon av utbytte fra eierandeler i selskaper mv..

Mottatt utbytte fra selskap X	0	0
Mottatt utbytte fra selskap Y	0	0
Mottatt utbytte fra selskap Z	0	0
Mottatt utbytte fra andre selskap ¹⁾	0	0
Sum mottatt utbytte	0	0

1) Spesifiseres om nødvendig på egne linjer under oppstillingen.

Virksomhet: Høgskolen i Innlandet

Note 8 Innskutt og opptjent virksomhetskaper (nettobudsjetterte virksomheter)

Beløp i 1000 kroner

Nettobudsjetterte virksomheter kan ikke etablere virksomhetskaper innenfor den bevilgningsfinansierte og bidragsfinansierte aktiviteten, se note 15. Opptjent virksomhetskaper tilsvarer dermed resultatet fra oppdragsfinansiert aktivitet.

Universitet og høyskoler kan anvende opptjent virksomhetskaper til å finansiere investeringer i randsonevirksomhet. Når virksomhetskaper er anvendt til dette formålet, er den å anse som bundet opptjent virksomhetskaper, dvs den kan ikke anvendes til å dekke eventuelle underskudd innenfor den løpende driften.

Innskutt virksomhetskaper er kapitalene knyttet til aksjer som ble finansiert av bevilgning på 90-post og som derfor tidligere var klassifisert som aksjer i gruppe 1. Disse aksjene føres nå i gruppe 2 og er overført til den enkelte institusjons virksomhetsregnskap. Innskutt virksomhetskaper skal anses som bundet.

Innskutt virksomhetskaper:	Beløp
Innskutt virksomhetskaper 01.01.2022	0
Oppskrivning av eierandeler i perioden (+)	0
Nedskrivning av eierandeler i perioden (-)	0
Salg av eierandeler i perioden (-)	0
Kjøp av eierandeler i perioden (+)	0
Innskutt virksomhetskaper 31.12.2022	0
Bunden opptjent virksomhetskaper:	
Bunden opptjent virksomhetskaper pr. 01.01.2022	250
Kjøp av aksjer i perioden	0
Bokført verdi solgte aksjer i perioden (-)	0
Reversering av tidligere nedskrivning av aksjer i perioden	0
Nedskrivning av aksjer i perioden (-)	0
Bunden opptjent virksomhetskaper 31.12.2022	250
Innskutt og bunden opptjent virksomhetskaper 31.12.2022	250
Annen opptjent virksomhetskaper:	
Annen opptjent virksomhetskaper 01.01.2022	58 477
Underskudd bevilgningsfinansiert aktivitet belastet annen opptjent virksomhetskaper (-)	-250
Overført fra periodens resultat	9 226
Overført til/fra bunden virksomhetskaper (+/-)	0
Annen opptjent virksomhetskaper 31.12.2022	67 453
Sum virksomhetskaper 31.12.2022	67 703

Nettobudsjetterte virksomheter kan eventuelt supplere med ytterligere spesifisering og gruppering av opptjent virksomhetskaper på egne linjer under oppstillingen. (Gjelder f. eks. virksomheter som fordeler opptjent virksomhetskaper til underliggende driftsenheter)

Virksomhet: Høgskolen i Innlandet

Note 9 Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten

Beløp i 1000 kroner

	<u>31.12.2022</u>	<u>31.12.2021</u>
<i>Avgifter og gebyrer direkte til statskassen:</i>		
Avgift A	0	0
Avgift B	0	0
Sum avgifter og gebyrer direkte til statskasser	0	0
<i>Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer</i>		
Fordringer til pålydende	0	0
Avsatt til forventet tap (-)	0	0
Sum fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten	0	0

Note 10 Tilskuddsforvaltning

Beløp i 1000 kroner

Gjelder forvaltning av tilskudd bevilget over statsbudsjettet

	<u>31.12.2022</u>	<u>31.12.2021</u>
Tilskudd til virksomhet A	0	0
Tilskudd til virksomhet B	0	0
Tilskudd til virksomhet C	0	0
Andre tilskudd	0	0
Sum tilskuddsforvaltning	0	0

Merknad: Dersom virksomheten forvalter flere tilskuddsordninger av betydning, tilføyes flere linjer med referanse N10.01. Mindre tilskuddsordninger slås sammen og spesifiseres på linjen "Andre tilskuddsordninger" med referanse N10.02.

Virksomhet: Høgskolen i Innlandet**Note 10B Ikke utbetalt bevilgning mottatt til tilskuddsforvaltning (nettobudsjetterte)**

	Inngående balanse bevilgning	Arets bevilgning	Samlet bevilgning	Utbetalt til tilskudds- mottaker	Ikke utbetalt til tilskudds-mottaker ¹⁾
Kilde A					
Kilde B					
Kilde C					
Andre kilder					
Sum ikke utbetalt bevilgning	0	0	0		

1) Spesifikasjon av reskontroførte, ikke utbetalte tilsagn

Tilskuddsordning A	
Tilskuddsordning B	
Tilskuddsordning C	
Andre tilskuddsordninger	
Sum gjeld	0

Merknad: Dersom virksomheten forvalter flere tilskuddsordninger av betydning, tilføyes flere linjer med referanse N10A/B.01. Mindre tilskuddsordninger kan slås sammen og spesifiseres på linjen "Andre tilskuddsordninger/Andre kilder" med referanse N10B.02.

Virksomhet: Høgskolen i Innlandet

Beløp i 1000 kroner

Note 11 Investeringer i aksjer og selskapsandeler

	Organisasjons- nummer	Ervervsdato	Antall aksjer	Eierandel	Stemme- andel	Årets resultat i selskapet*	Balansført egenkapital i selskapet**	Balansført verdi i virksomhets- regnskapet	Kostpris rapportert til kapital- regnskapet
<i>Aksjer</i>									
Klosser Innovasjon AS	982 009 219	20.09.2006	1 085	2,4 %	2,4 %	83	11 716	250	250
Selskap 3				0,0 %	0,0 %	0	0	0	0
Selskap 4				0,0 %	0,0 %	0	0	0	0
Øvrige selskap***				0,0 %	0,0 %	0	0	0	0
<i>Sum aksjer</i>						83	11 716	250	250
<i>Andeler (herunder leieboerinnskudd)</i>									
Selskap 1						0	0	0	0
Selskap 2						0	0	0	0
Øvrige selskap***						0	0	0	0
<i>Sum andeler</i>						0	0	0	0
Balansført verdi 31.12.2022						83	11 716	250	250

* Gjelder bokført resultat i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap

** Gjelder bokført egenkapital i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap

*** Vesentlige poster spesifiseres i eget avsnitt under oppstillingen

Note 11A Andre fordringer*

<i>Beløp i 1000 kroner</i>	31.12.2022	31.12.2021
Fordring 1	0	0
Fordring 2	0	0
Fordring 3	0	0
Sum andre fordringer	0	0

**Her spesifiseres alle vesentlige langsiktige fordringer, eksempelvis forskuddsbetalt husleie over kontraktstidens løpetid*

Virksomhet: Høgskolen i Innlandet

Note 12 Beholdninger av varer og driftsmateriell

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2022	31.12.2021	Referanse
Anskaffelseskost			
Råvarer og innkjøpte halvfabrikata	0	0	N12.1
Varer under tilvirkning	0	0	N12.1
Ferdige egentilvirkede varer og driftsmateriell	0	0	N12.1
Innkjøpte varer (ferdigvarer) og driftsmateriell	0	0	N12.2
Sum anskaffelseskost	0	0	N12.3
Ukurans			
Ukurans i råvarer og innkjøpte halvfabrikata	0	0	N12.4
Ukurans i varer under tilvirkning	0	0	N12.4
Ukurans i ferdige egentilvirkede varer	0	0	N12.4
Ukurans i innkjøpte varer (ferdigvarer)	0	0	N12.5
Nedskrivning av driftsmateriell	0	0	N12.5A
Sum ukurans	0	0	N12.6
Sum beholdninger av varer og driftsmateriell	0	0	N12.7

Note 13 Kundefordringer

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2022	31.12.2021	Referanse
Kundefordringer til pålydende	25 161	16 624	N13.1
Avsatt til latent tap (-)	-110	-2 480	N13.2
Sum kundefordringer	25 051	14 144	N13.3

Note 14 Andre kortsiktige fordringer

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2022	31.12.2021	Referanse
Forskuddsbetalt lønn	53	202	N14.1
Reiseforskudd	954	167	N14.2
Personallån	106	0	N14.3
Andre fordringer på ansatte	4	12	N14.4
Forskuddsbetalt leie	0	0	N14.5A
Andre forskuddsbetalte kostnader	42 238	31 113	N14.5B
Andre fordringer	5 657	5 309	N14.6
Fordring på datterselskap mv. ¹⁾	0	0	N14.7
Sum	49 012	36 803	N14.8

¹⁾ gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

Virksomhet: Høgskolen i Innlandet**Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettobudsjetterte virksomheter)**

Beløp i 1000 kroner

Den andel av ordinære bevilgninger og midler som er inntektsført, men ikke benyttet ved regnskapsavslutningen, er å anse som en forpliktelse. Det skal spesifiseres hvilke formål bevilgningen forutsettes å dekke i påfølgende termin. Vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Det er foretatt følgende interne avsetninger til de angitte prioriterte oppgaver/formål innenfor ordinær bevilgningsfinansiert aktivitet og aktivitet som skal behandles tilsvarende:

Del I: Inntektsførte ordinære bevilgninger:	Avsetning pr. 31.12.2022	Overført fra virksomhets-kapital	Avsetning pr. 31.12.2021	Endring i perioden
Kunnskapsdepartementet				
<i>Konkrete påbegynte, ikke fullførte driftsoppgaver</i>				
GLU partnerskap	0	0	1 200	-1 200
Kostnader SAKS	0	0	650	-650
Avsetning LUP/HSV - Lærerutdanning	0	0	358	-358
SEG HHS og LUP	1 275	0	2 667	-1 393
Bevilgning DNF	0	0	1 723	-1 723
HS 41/18 Jordbruk	0	0	3 894	-3 894
Avsatte midler (HS: 24/18, 59/16, 39/21, 34/21)	2 279	0	5 145	-2 866
Strategiske satsinger	10 480	0	0	10 480
Andre oppgaver ¹⁾	0	0	0	0
SUM konkrete påbegynte, ikke fullførte driftsoppgaver	14 034	0	15 637	-1 602
<i>Vedtatte, ikke igangsatte driftsoppgaver</i>				
Bevilgning år 2 DNF	16 554	0	0	16 554
Andre oppgaver ¹⁾	0	0	0	0
SUM vedtatte, ikke igangsatte driftsoppgaver	16 554	0	0	16 554
<i>Vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter</i>				
Investeringsplan	83 240	0	99 898	-16 658
Oppgave 2	0	0	0	0
Oppgave 3	0	0	0	0
SUM vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter	83 240	0	99 898	-16 658
<i>Påbegynte investeringsprosjekter</i>				
Investeringsplan	3 360	0	13 963	-10 603
SUM påbegynte investeringsprosjekter	3 360	0	13 963	-10 603
<i>Andre formål</i>				
Stipendiater, fakultets- og institusjonskapital	23 529	250	36 864	-13 335
Andre formål ¹⁾	0	0	0	0
SUM andre formål	23 529	250	36 864	-13 335
Sum Kunnskapsdepartementet	140 717	250	166 361	-25 644
<i>Andre departementer og finansieringskilder</i>				
Oppgave 1	0	0	0	0
Oppgave 2	0	0	0	0
Oppgave 3	0	0	0	0
Andre oppgaver ¹⁾	0	0	0	0
Sum andre departementer og finansieringskilder	0	0	0	0
Sum avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	140 717	250	166 361	-25 644
Tilført fra annen virksomhetskapital				-250
Resultatført endring av avsatt andel av tilskudd til bidrags- og bevilgningsfinansiert aktivitet				-25 894

Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettobudsjetterte virksomheter), forts

Del II: Ikke inntektsførte tilskudd, bidrag og gaver:

	Avsetning pr. 31.12.2022	Avsetning pr. 31.12.2021	Endring i perioden
Statlige etater (unntatt NFR og RFF)			
Prosjekter andre statlige etater	111 008	104 698	6 309
Tiltak/oppgave/formål ¹⁾	0	0	0
Sum statlige etater (unntatt NFR og RFF)	111 008	104 698	6 309
Norges forskningsråd			
Norges forskningsråd	-4 059	1 719	-5 778
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0
Tiltak/oppgave/formål ¹⁾	0	0	0
Sum Norges forskningsråd	-4 059	1 719	-5 778
Regionale forskningsfond			
Regionale forskningsfond	-1 122	-1 857	735
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0
Tiltak/oppgave/formål ¹⁾	0	0	0
Sum regionale forskningsfond	-1 122	-1 857	735
Andre bidragsytere			
Kommunale og fylkeskommunale etater	488	7 647	-7 159
Organisasjoner og stiftelser	3 078	294	2 785
Næringsliv og private bidragsytere	-132	-352	221
Øvrige andre bidragsytere	2 065	425	1 640
EU tilskudd/tildeling fra rammeprogram for forskning	1 876	1 160	716
EU tilskudd/tildeling til undervisning og andre formål	430	-2 314	2 744
Sum andre bidrag²⁾	7 805	6 859	946
Andre tilskudd og overføringer ³⁾	0	0	0
Sum andre bidrag, tilskudd og overføringer	7 805	6 859	946
Sum ikke inntektsførte tilskudd og bidrag	113 632	111 419	2 212
Gaver og gaveforsterkninger			
Gaver	-2 495	-5 983	3 488
Tiltak/oppgave/formål/giver	0	0	0
Tiltak/oppgave/formål/giver ¹⁾	0	0	0
Sum gaver og gaveforsterkninger	-2 495	-5 983	3 488
Sum ikke inntektsførte tilskudd og overføringer	111 137	105 436	5 700

Del III: Ikke inntektsførte bevilgninger (utsatt inntektsføring)

	Forpliktelse pr. 31.12.2022	Forpliktelse pr. 31.12.2021	Endring i perioden
Kunnskapsdepartementet			
Driftsoppgaver - unntatt investeringsformål			
<i>Periodisering av ordinær driftsbevilgning - KD (bare i delårsregnskap)</i>	0	0	0
<i>Driftsoppgaver (spesifiser og legg til linjer):</i>			
Supplerende tildeling kvalifisering lærere/sykepleieplasser	0	631	-631
Supplerende tildeling opprettholde studieprogresjon, forbrukerundervisning	1 141	0	1 141
Supplerende tildeling - Lønn til studenter	3 739	1 775	1 964
<i>Tiltak/oppgave/formål</i>	0	0	0
Sum tildelinger til driftsoppgaver	4 880	2 406	2 474
Investeringsformål			
<i>Vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter</i>	0	0	0
<i>Påbegynte investeringsprosjekter (spesifiser og legg til linjer):</i>			
Supplerende tildeling - oppgradering/tilpassning av forsknings- og utdanningsareal	0	5 137	-5 137
Sum investeringsformål	0	5 137	-5 137
Sum Kunnskapsdepartementet	4 880	7 543	-2 663
Andre departementer			
<i>Periodisering driftsbevilgning - andre departementer (delårsregnskap)</i>	0	0	0
<i>BFD-midler</i>	33	505	-471
<i>Tiltak/oppgave/formål</i>	0	0	0
Sum andre departementer	33	505	-471
Sum ikke inntektsførte bevilgninger	4 913	8 048	-3 135

1) Vesentlige poster spesifiseres om nødvendig i egne avsnitt under oppstillingen

2) Skal bare omfatte prosjekter som tilfredsstiller kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13.

3) Skal omfatte tilskudd og overføringer som ikke tilfredsstiller kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13

Avsetninger til andre formål og investeringer fra Kunnskapsdepartementet	Bevilgning pr. 31.12.2022	Avsetning pr. 31.12.2022 i kr	Avsetning pr. 31.12.2022 i pst.	Referanse
Avsetninger til andre formål	1 367 559	58 996	4 %	N15IV.01
Avsetninger til investeringer	1 367 559	86 600	6 %	N15IV.02
Sum avsetninger fra Kunnskapsdepartementet	1 367 559	145 596	11 %	N15IV.1

Virksomhet: Høgskolen i Innlandet

Note 16 Opptjente, ikke fakturerte inntekter/Mottatt forskuddsbetaling

Beløp i 1000 kroner

DEL I

Opptjente, ikke fakturerte inntekter

	31.12.2022	31.12.2021
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater ¹⁾	437	213
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater ¹⁾	198	1 203
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser ¹⁾	117	129
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private ¹⁾	484	185
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre ¹⁾	0	0
Opptjente salgsinntekter ²⁾	0	37
Sum opptjente, ikke fakturerte inntekter	1 236	1 768

DEL II

Mottatt forskuddsbetaling

	31.12.2022	31.12.2021
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater ¹⁾	28 148	35 896
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater ¹⁾	10 098	11 247
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser ¹⁾	1 964	4 678
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private ¹⁾	1 949	2 769
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre ¹⁾	332	60
Andre forskuddsbetalte inntekter og ikke opptjente salgsinntekter ²⁾	9 040	6 977
Sum mottatt forskuddsbetaling	51 530	61 626

Prosjektene spesifiseres etter sin art.

1) Gjelder aktivitet som faller inn under bestemmelsene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder aktivitet som ikke tilfredsstillor kravene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Virksomhet: Høgskolen i Innlandet

Note 17 Bankinnskudd, kontanter og lignende²⁾

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2022	31.12.2021
Innskudd statens konsernkonto (nettobudsjetterte virksomheter) ³⁾	629 695	635 371
Bankinnskudd for gaver og gaveforsterkninger ³⁾	2 479	2 459
Øvrige bankkontoer ¹⁾	0	0
Kontantbeholdninger ¹⁾	0	0
Sum bankinnskudd og kontanter	632 174	637 831

1) Vesentlige beholdninger skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Bankinnskudd og andre beholdninger skal oppgis i tusen kroner med tre desimaler.

3) Skal samsvare med kontoutskrift for oppgjørskontoen fra Norges Bank.

Note 18 Annen kortsiktig gjeld

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2022	31.12.2021
Skyldig lønn	43	108
Skyldige reiseutgifter	0	0
Annen gjeld til ansatte	0	0
Påløpte kostnader	22 776	23 610
Midler som skal videreformidles til andre ¹⁾	6 039	2 342
Annen kortsiktig gjeld	22 181	21 564
Gjeld til datterselskap m.v. ²⁾	0	0
Sum	51 039	47 625

1) Gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder midler som skal videreformidles til andre samarbeidspartnere i neste termin.

Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Se også note 20 om spesifikasjon av midler som er videreformidlet.

Note 19 Avsetninger langsiktige forpliktelser

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2022	31.12.2021	Referanse
Gaver	0	0	N19.01
Gaveforsterkninger	0	0	N19.02
Andre avsetninger langsiktige forpliktelser ¹⁾	0	0	N19.03
Sum avsetninger langsiktige forpliktelser	0	0	N19.1

1) spesiferes i egen oppstilling

Virksomhet: Høgskolen i Innlandet

Beløp i 1000 kroner

Note 20 Videreformidling av midler til andre

	31.12.2022	31.12.2021
<i>Videreformidling av tilskudd og overføringer fra statlige etater</i>		
Hamar Kommune	146	0
Kathmandu University	196	0
National Trust For Nature Conservation	240	0
Tynset Kommune	140	0
Andre videreformidlinger	434	0
Sum videreformidling av tilskudd og overføringer fra statlige etater	1 155	0

Videreformidling av tilskudd/overføringer fra NFR

Virksomhet: Høgskolen i Innlandet

Note 30 EU-finansierte prosjekter

Beløp i 1000 kroner

Prosjektets kortnavn (hos EU)	Prosjektnavn (tittel)	Tilskudd fra Horisont Europa	Tilskudd fra Horisont 2020	Tilskudd fra EUs rammeprogram for forskning (FP7)	Tilskudd fra EUs randsoneprogram til FP7	Tilskudd fra andre tiltak/programmer finansiert av EU	SUM
Baltic Sea	Interreg Baltic Sea Region RDI2Club	0	0	0	0	-3	-3
Grensevilt	Interreg.Grensevilt	0	0	0	0	680	680
UrbCultPlanning	AMEK Urban Cultural Planning (UrbCultPlanning, INTERREG, 19/01789)	0	0	0	0	256	256
FEMALE	Erasmus+ FEMALE	0	0	0	0	111	111
MECO	Music Eco System Inner Scandinavia (MECO) (18/00846)	0	0	0	0	476	476
CRISEIT2	Implementering Future Crisis Management (CRISEIT 2) (18/04252)	0	0	0	0	231	231
MaMuMi	3300 Mapping the Music of migration- enhancing social inclusion (MaMuMi), Erasmus+ strategiske partnerskap	0	0	0	0	25	25
MINDtheGaps	SELL Erasmus+ Mind the Gaps 2020/2021 (19/02209)	0	0	0	0	43	43
ECOINSIDE	Ecolnside - Kunnskapsbyen Lillestrøm (interreg)(19/00488)	0	0	0	0	15	15
KLIPP	KLIPP - Klimasmart Protein - Production (interreg)(19/01141)	0	0	0	0	-44	-44
UPGRADE	SELL UPGRADE Erasmus+ (19/04657)	0	0	0	0	16	16
MATILDE	ØF Matilde - Migration impact assessment to enhance integration (H2020 EU)	0	0	0	0	0	0
SPOT	SPOT - Erasmus	0	0	0	0	207	207
GOGREENROUTES	Horizon 2020 GoGreen Routes	0	822	0	0	0	822
LOCOMOTION	AMEK BOA- Locomotion(20/03363) (Horizon 2020)	0	1 203	0	0	0	1 203
VIPROS	DNF Submitted VIPROS Application-20/04218	0	0	0	0	811	811
CABNEI	HSV CABNEI - 20/00756	0	0	0	0	-153	-153
E-LEARNING	Erasmus+ E-learning	0	0	0	0	0	0
GUIDING SCHOOLS	Erasmus+ GUIDING SCHOOLS	0	0	0	0	0	0
LIDA	SELL LIDA Erasmus+ (20/02121)	0	0	0	0	779	779
Grensevilt 2	ALB - Grensevilt 2 (21/00145)	0	0	0	0	0	0
Forest21	ALB - Forest21 (21/01416)	0	0	0	0	0	0
COMMECT	CREDS HHS Horizon Europe COMMECT (21/07002)	1 316	0	0	0	0	1 316
SustainALL	3810 LUP BOA Sustainability Education in All-Day Schools (SustainALL) Erasmus+	0	0	0	0	0	0
RESPOND	3600 LUP BOA Sustaining the professional development of teachers within schools as professional learning environment	0	0	0	0	249	249
NET 6 NORWAY	ALB - NET 6 NORWAY (22/03758)	0	0	0	0	0	0
CICEE-T	HSV - CICEE-T (Culturally Informed Safe Sport Coach Education e-Toolbox - 21/04134 - EU/Erasmus+	0	0	0	0	377	377
NET 6 NORWAY OC	ALB - NET 6 NORWAY OCTOBER (22/06378)	0	0	0	0	0	0
NIAGARA	Erasmus+ NIAGARA	0	0	0	0	2 203	2 203
Sum		1 316	2 025	0	0	6 279	9 620

Forklaring

Tabellen skal omfatte de tiltak/prosjekter ved institusjonen som finansieres av EU og som er utbetalt i regnskapsperioden. Prosjekter som er EU-finansiert, størrelsen på finansieringen (utbetalingen) og navnet og korthavnet på prosjektene skal rapporteres. Det skal skilles mellom prosjekter som finansieres via Horisont Europa, Horisont 2020, EUs rammeprogram for forskning (FP7) og andre EU-finansierte prosjekter. Tilskudd fra EUs randsoneprogram til FP7 skal oppgis særskilt. Institusjoner som har koordinatortolle i EU-finansierte prosjekter, skal opplyse om dette.

Virksomhet: Høgskolen i Innlandet

Note 31 Resultat - Budsjettoppfølgingsrapport

Beløp i 1000 kroner

	Budsjett for 31.12.2022	Regnskap pr 31.12.2022	Avvik budsjett/ regnskap pr 31.12.2022	Regnskap pr 31.12.2021
Driftsinntekter				
Inntekt fra bevilgninger	1 336 400	1 348 337	-11 937	1 281 520
Inntekt fra gebyrer	0	0	0	0
Inntekt fra tilskudd og overføringer	178 865	208 432	-29 567	168 652
Salgs- og leieinntekter	97 038	97 195	-158	103 396
Andre driftsinntekter	1 199	2 200	-1 002	601
Sum driftsinntekter	1 613 501	1 656 164	-42 663	1 554 169
Driftskostnader				
Varekostnader	0	10	-10	8
Lønn og sosiale kostnader	1 183 304	1 130 968	52 336	1 043 776
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	42 333	46 585	-4 251	45 578
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	0	0	0	0
Andre driftskostnader	479 207	495 315	-16 108	455 586
Sum driftskostnader	1 704 844	1 672 877	31 967	1 544 948
Driftsresultat	-91 343	-16 713	-74 630	9 221
Finansinntekter og finanskostnader				
Finansinntekter	0	78	-78	14
Finanskostnader	0	33	-33	18
Sum finansinntekter og finanskostnader	0	45	-45	-4
Resultat av periodens aktiviteter	-91 343	-16 668	-74 675	9 217
Avregninger				
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	97 844	25 894	71 950	-2 804
Tilført annen opptjent virksomhetskapskapital	-6 501	-9 226	2 725	-6 412
Sum avregninger	91 343	16 668	74 675	-9 217
Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten				
Inntekter av avgifter og gebyrer direkte til statskassen	0	0	0	0
Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet	0	0	0	0
Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten	0	0	0	0
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten				
Tilskudd til andre	0	0	0	0
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning	0	0	0	0
Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten	0	0	0	0

Virksomhet: Høgskolen i Innlandet

Note 32 Datagrunnlaget for indikatorer i finansieringssystemet

Beløp i 1000 kroner

Indikator	31.12.2022	31.12.2021
<i>Tilskudd fra EU</i>	5 895	10 716
Tilskudd fra Norges forskningsråd - NFR	28 302	21 108
Tilskudd fra regionale forskningsfond - RFF	6 067	4 645
<i>Sum tilskudd fra NFR og RFF</i>	34 369	25 753
Tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)		
- diverse bidragsinntekter	33 072	27 344
- tilskudd fra statlige etater	106 669	90 402
- oppdragsinntekter	67 234	72 783
<i>Sum tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet</i>	206 975	190 529

Særskilt regnskapsoppstilling for spesialistutdanning i odontologisk

Virksomhet

Spesialistutdanning i odontologi

Tall i 1000 kroner

		31.12.2022	31.12.2021
Kostnader	Direkte		
		<i>Lønnskostnader</i>	
		<i>Driftskostnader</i>	
		<i>Leiested</i>	
	Sum direkte kostnader	0	0
	Indirekte kostnader		
	Sum kostnader	0	0
Inntekter	Tilskudd fra Helsedirektoratet		
	Pasientinntekter		
	Andre inntekter		
	Sum Inntekter	0	0
Resultat (inntekter minus direkte kostnader)		0	0
Resultat (inntekter minus direkte- og indirekte kostnader)		0	0

Det forutsettes at virksomhetene kan dokumentere inntekter og kostnader som inngår i denne oppstillingen.

* Denne noten fylles ut av UiO, UiB og UiT

Særskilt regnskapsoppstilling for spesialistutdanning i odontologi

Institusjon:

Spesialistutdanning i odontologi

Tall i 1000 kroner

	Note	31.12.2022	31.12.2021
Driftsinntekter			
Inntekt fra bevilgninger	S1	0	0
Inntekt fra tilskudd og overføringer	S1	0	0
Salgs- og leieinntekter	S1	0	0
Andre driftsinntekter	S1	0	0
Sum driftsinntekter		0	0
Driftskostnader			
Lønn og sosiale kostnader	S2A, S2B	0	0
Varekostnader	S3A, S3B	0	0
Andre driftskostnader	S3A, S3B	0	0
Kostnadsførte investeringer	S3A, S3B	0	0
Sum driftskostnader		0	0
Driftsresultat		0	0
Avregninger			
Mellomregnskap med vertsinstitusjonen	S5		
Sum avregninger		0	0
Periodens resultat		0	0

Note S1 Spesifikasjon av driftsinntekter

	31.12.2022	31.12.2021
<i>Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</i>		
Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet ¹⁾	0	0
brutto benyttet til investeringsformål av periodens bevilgning ²⁾ (-)	0	0
<u>Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</u>	0	0
Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet	0	0

1) Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.

2) Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og aktiveres i vertsinstitusjonens virksomhetsregnskap.

<i>Tilskudd og overføringer fra andre departement</i>		
Periodens tilskudd/overføring fra andre departement ¹⁾	0	0
Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres)	0	0
Sum tilskudd og overføringer fra andre departement	0	0

1) Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.

<i>Tilskudd og overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer¹⁾</i>		
Periodens tilskudd/overføring - tilskudd til spesialistutdanning fra Helsedir 1. termin	0	0
Periodens tilskudd/overføring - tilskudd til spesialistutdanning fra Helsedir 2. termin	0	0
Periodens refusjoner fra folketrygden	0	0
Andre tilskudd/overføringer i perioden ¹⁾	0	0
Andre poster som vedrører tilskudd/overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer ²⁾	0	0
Sum tilskudd og overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer	0	0

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet og aktiveres i vertsinstitusjonens virksomhetsregnskap.

2) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.

Tilskudd fra fylkeskommuner og kommuner mv. ¹⁾

Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater			0	0
Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser			0	0
Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private			0	0
Periodens tilskudd/overføring fra andre			0	0
Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet			0	0

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet og aktiveres i vertsinstitusjonens virksomhetsregnskap.

Salgs- og leieinntekter ¹⁾

Salgs- og leieinntekter 1			0	0
Salgs- og leieinntekter 2			0	0
Andre salgs- og leieinntekter			0	0
Sum andre salgs- og leieinntekter			0	0

Andre driftsinntekter ¹⁾

Øvrige andre inntekter - inntekter fra pasienter for tannbehandling			0	0
Øvrige andre inntekter - subsidiering av pasientbehandling fra Hdir tilskudd			0	0
Øvrige andre inntekter				
Sum andre driftsinntekter			0	0

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet og aktiveres i vertsinstitusjonens virksomhetsregnskap.

Sum driftsinntekter **0** **0**

Note S2A Spesifikasjon av lønn og sosiale kostnader - teoridel ¹⁾

31.12.2022 31.12.2021

Lønninger		0	0
Feriepenger		0	0
Arbeidsgiveravgift		0	0
Pensjonskostnader ²⁾		0	0
Sykepenger og andre refusjoner (-)		0	0
Andre ytelser		0	0
Sum lønnskostnader		0	0

Antall årsverk: **0** **0**

1) I denne delen av note S2 skal lønnskostnader til planlegging og videreutvikling av utdanningene, administrasjon av utdanningene, og lønnskostnader til gjennomføring av teoridelen (forelesninger, kurs m.v.) av utdanningene spesifiseres.

2) Gjelder virksomheter som betaler pensjonspremie selv (alle som har unntak fra bruttoprinsippet). Kostnader til pensjoner kostnadsføres i resultatregnskapet basert på faktisk påløpt premie for regnskapsåret.

Note S2B Spesifikasjon av lønn og sosiale kostnader - klinisk trening ¹⁾

31.12.2022 31.12.2021

Lønninger		0	0
Feriepenger		0	0
Arbeidsgiveravgift		0	0
Pensjonskostnader ²⁾		0	0
Sykepenger og andre refusjoner (-)		0	0
Andre ytelser		0	0
Sum lønnskostnader		0	0

Antall årsverk: **0** **0**

1) I denne delen av notes2 skal lønnskostnader til den kliniske praksistreningen under veiledning knyttet til utdanningene spesifiseres.

2) Gjelder virksomheter som betaler pensjonspremie selv (alle som har unntak fra bruttoprinsippet). Kostnader til pensjoner kostnadsføres i resultatregnskapet basert på faktisk påløpt premie for regnskapsåret.

Note S3A Spesifikasjon av andre driftskostnader - teoridel¹⁾**31.12.2022** 31.12.2021

	31.12.2022	31.12.2021
Husleie	0	0
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	0	0
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	0	0
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	0	0
Mindre utstyrsanskaffelser	0	0
Leie av maskiner, inventar og lignende	0	0
Konsulenter og andre kjøp av tjenester fra eksterne	0	0
Reiser og diett	0	0
Øvrige driftskostnader knyttet til gjennomføring av teoridelen ²⁾	0	0
Sum andre driftskostnader	0	0

1) I denne delen av note S3 skal øvrige kostnader til planlegging og videreutvikling av utdanningene, administrasjon av utdanningene, og kostnader til gjennomføring av teoridelen (forelesninger, kurs m.v.) av utdanningene spesifiseres.

2) Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet.

Note S3B Spesifikasjon av andre driftskostnader - klinisk trening¹⁾**31.12.2022** 31.12.2021

	31.12.2022	31.12.2021
Husleie	0	0
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	0	0
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	0	0
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	0	0
Mindre utstyrsanskaffelser	0	0
Leie av maskiner, inventar og lignende	0	0
Konsulenter og andre kjøp av tjenester fra eksterne	0	0
Reiser og diett	0	0
Øvrige driftskostnader knyttet til gjennomføring av klinisk trening ²⁾	0	0
Sum andre driftskostnader	0	0

1) I denne delen av note S3 skal øvrige kostnader til den kliniske praksistreningen under veiledning knyttet til utdanningene spesifiseres.

2) Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet.

Note S5 Spesifikasjon av mellomregnskap med vertsinstitusjonen**31.12.2022** 31.12.2021

	31.12.2022	31.12.2021
Omløpsmidler		
Varebeholdninger og forskudd til leverandører	0	
Kundefordringer	0	
Andre fordringer	0	
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	0	
Kasse og bank	0	
Sum omløpsmidler	0	0
Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld	0	
Skyldig skattetrekk	0	
Skyldige offentlige avgifter	0	
Avsatte feriepenger	0	
Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter	0	
Annen kortsiktig gjeld	0	
Sum kortsiktig gjeld	0	0
Avregning med vertsinstitusjonen	0	0

Virksomhet: Høgskolen i Innlandet

Utgiftsart/inntektsart	Regnskap			Budsjet 2023	Regneregler
	31.12.2020	31.12.2021	31.12.2022		
1. Utgifter					Merknad/referanse til kontantstrømpoppstillingen
<i>Driftsutgifter</i>					
Lønnsutgifter	938 382	1 018 428	1 120 218	1 208 145	KS.11
Varer og tjenester	429 320	456 076	492 057	500 297	KS.12+KS.14+KS.15
Sum driftsutgifter	1 367 702	1 474 504	1 612 275	1 708 441	
<i>Investeringsutgifter</i>					
Investeringer, større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	50 284	48 868	70 044	39 453	KS.17
Sum utgifter til større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	50 284	48 868	70 044	39 453	
<i>Overføringer fra virksomheten</i>					
Utbetalinger til andre statlige regnskaper	0	0	0	0	KS.14A
Andre utbetalinger	0	0	0	0	KS.14B-KS.14BI-KS.3B
Sum overføringer fra virksomheten	0	0	0	0	
<i>Finansielle aktiviteter</i>					
Kjøp av aksjer og andeler	0	0	0	0	KS.19
Andre finansielle utgifter	51	18	33	0	KS.13+KS.21B+KS.23+KS.24+KS.24A
Sum finansielle aktiviteter	51	18	33	0	
SUM UTGIFTER	1 418 037	1 523 390	1 682 352	1 747 894	

2. Inntekter	Regnskap			Budsjet 2023	Regneregler
	31.12.2020	31.12.2021	31.12.2022		
					Merknad/referanse til kontantstrømpoppstillingen
<i>Driftsinntekter</i>					
Inntekter fra salg av varer og tjenester	114 256	77 796	80 316	56 733	KS.4
Inntekter fra avgifter, gebyrer og lisenser	0	0	0	0	KS.5
Refusjoner	0	0	0	0	KS.9
Andre driftsinntekter	37 488	38 463	77 691	77 815	KS.9A + KS.10
Sum driftsinntekter	151 744	116 259	158 007	134 549	
<i>Inntekter fra investeringer</i>					
Salg av varige driftsmidler	39	57	30	0	KS.16
Sum investeringsinntekter	39	57	30	0	
<i>Overføringer til virksomheten</i>					
Inntekter fra statlige bevilgninger til drift	1 338 587	1 438 936	1 518 581	1 500 649	KS.1A+KS.1B+KS.6
Innbetalinger fra fagdepartementet til tilskudd til andre	0	0	0	0	KS.3
Innbetalinger fra andre departement til tilskudd til andre	0	0	0	0	KS.3C
Andre innbetalinger	0	0	0	0	KS.3A+KS.3D
Sum overføringer til virksomheten	1 338 587	1 438 936	1 518 581	1 500 649	
<i>Finansielle aktiviteter</i>					
Innbetaling ved salg av aksjer og andeler	0	0	0	0	KS.18+KS.21A
Andre finansielle innbetalinger (f.eks. innbet. av rente)	29	14	78	0	KS.7+KS.8+KS.22+KS.24A
Sum finansielle aktiviteter	29	14	78	0	
SUM INNTEKTER	1 490 399	1 555 267	1 676 695	1 635 197	
3. Netto endring i kontantbeholdning (2.1)	72 362	31 877	-5 657	-112 697	

Virksomhet: Høgskolen i Innlandet

Inntektstype	Regnskap 31.12.2020	Regnskap 31.12.2021	Regnskap 31.12.2022	Budsjett for 2023	Regneregler
Tildelinger til finansiering av statsoppdraget					
Bevilgninger fra fagdepartementet	1 231 468	1 291 777	1 375 102	1 377 937	N1.2+N1.8+N1.9+(N15III.4)
Bevilgninger fra andre departement	900	1 081	1 607	0	N1.11A+N1.17+N1.18+(N15III.2)
Tildelinger fra andre statlige forvaltningsorganer	84 675	127 606	112 978	89 642	N1.21E+(N15II.6)
Tildelinger fra Norges forskningsråd	15 940	22 159	22 524	31 353	N1.29A+(N15II.3)
Sum tildelinger til statsoppdraget	1 332 983	1 442 622	1 512 211	1 498 932	
Overføringer til virksomheten					
Overføringer fra fagdepartementet til tilskudd til andre	0	0	0	0	KS.3
Overføringer fra andre departement til tilskudd til andre	0	0	0	0	KS.3C
Overføringer fra andre virksomheter til tilskudd til andre	0	0	0	0	KS.3D
Sum overføringer til virksomheten	0	0	0	0	
Offentlige og private bidrag					
Bidrag fra kommuner og fylkeskommuner ¹⁾	11 882	14 356	12 727	16 858	N1.32A+(N15II.051A)+N1.22D+(N15II.4)
Bidrag fra private	10 239	9 989	24 634	26 053	N1.32F-N1.32A+(N15II.051B+N15II.051C+N15II.051D+N15II.052)
Tideliger fra internasjonale organisasjoner	13 221	7 512	9 354	5 803	N1.35C+N1.36C+(N15II.051E+N15II.051F)
Sum bidrag	35 342	31 858	46 715	48 714	
Oppdragsinntekter m.v.					
Oppdrag fra statlige virksomheter	68 515	69 215	55 753	17 244	N1.49+(N16.021A-N16.010A)
Oppdrag fra kommunale og fylkeskommunale virksomheter	30 396	32 952	33 167	32 599	N1.50+(N16.021B-N16.010B)
Oppdrag fra private	22 060	23 535	19 569	15 783	N1.51+N1.52+N1.54+(N16.021C+N16.021D+N16.021E-N16.010C-N16.010D-N16.010E)
Andre inntekter og tidsavgrensninger	1 103	-44 914	9 281	21 926	N1.48+N1.59+N1.65+N1.66+Saldering mot tabell 1
Sum oppdragsinntekter m.v.	122 074	80 787	117 769	87 552	
SUM INNTEKTER	1 490 399	1 555 267	1 676 695	1 635 197	

Tabell 1 - sum inntekter	1 490 399	1 555 267	1 676 695	1 635 197
Undersum	1 489 295	1 600 181	1 667 415	1 613 271
Andre inntekter	32 435	31 214	32 161	27 990

Regnskapstall i kolonne B og C må fylles ut manuelt.

1) Tidelinger fra regionale forskningsfond inngår på denne linjen.

Virksomhet: Høgskolen i Innlandet

Balansedag 31. desember	Regnskap	Regnskap	Regnskap	Endring 2021	Regneregler
Beløp i TNOK	31.12.2020	31.12.2021	31.12.2022	til 2022	
Kontanter og kontantekvivalenter					
Beholdning på oppgjørskonto i Norges Bank	602 804	635 371	629 695	-5 676	BIV.1
Beholdning på andre bankkonti	3 150	2 459	2 479	20	BIV.2A+BIV.2B
Andre kontantbeholdninger	0	0	0	0	BIV.3
Sum kontanter og kontantekvivalenter	605 954	637 831	632 174	-5 657	
Avsetninger til dekning av påløpte kostnader som forfaller i neste budsjettår :					
Feriepenger m.v.	79 579	90 323	101 731	11 407	DIII.4
Skattetrekk og offentlige avgifter	64 281	78 792	85 333	6 541	DIII.2+DIII.3
Gjeld til leverandører	71 847	72 090	92 385	20 296	DIII.1-BII.3
Gjeld til oppdragsgivere	71 667	47 482	26 479	-21 003	DIII.06-BII.1
Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer	0	0	0	0	DIV.1-BV.1A
Annen gjeld som forfaller i neste budsjettår	11 444	10 821	2 027	-8 794	DIII.6-BII.2-BI.1
Sum til dekning av påløpte kostnader som forfaller i neste budsjettår	298 818	299 509	307 955	8 446	
Avsetninger til dekning av planlagte tiltak i fremtidige budsjettår:					
Prosjekter finansiert av Norges forskningsråd	669	1 719	-4 059	-5 778	N15II.3
Større påbegynte, flerårige investeringsprosjekter finansiert av grunnbevilgningen fra fagdepartementet	0	13 963	3 360	-10 603	N15I.3
Konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter finansiert av grunnbevilgningen fra fagdepartementet	69 249	15 637	14 034	-1 602	N15I.1
Andre avsetninger til vedtatte, ikke igangsatte formål ¹⁾	-1 918	98 041	98 672	631	N15I.2+N15I.6+N15II.4
Konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter finansiert av bevilgninger fra andre departementer	226	0	0	0	N15I.5
Sum avsetninger til planlagte tiltak i fremtidige budsjettår	68 226	129 359	112 007	-17 352	
Andre avsetninger:					
Avsetninger til andre formål/ikke spesifiserte formål	186 346	150 486	144 759	-5 727	N15I.4+N15III.4+N15III.2+N15II.5+N15II.6+N15II.7
Fri virksomhetskapiatal	52 564	58 477	67 453	8 976	C.1-AIII.1+AIII.04A
Sum andre avsetninger	238 910	208 963	212 212	3 250	
Langsiktig gjeld (netto)					
Langsiktig forpliktelse knyttet til anleggsmidler	0	0	0	0	CIII.01-AII.1-AI.1
Annen langsiktig gjeld	0	0	0	0	DI.01+DII.1-AIII.04A
Sum langsiktig gjeld	0	0	0	0	
SUM NETTO GJELD OG FORPLIKTELSER	605 954	637 831	632 174	-5 657	

Regnskapstall i kolonne B må fylles ut manuelt.

1) Tildelinger fra regionale forskningsfond inngår på denne linjen.

Balanseoppstilling

Virksomhet: Høgskolen i Innlandet

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2022	31.12.2021	31.12.2020
EIENDELER			
A. Anleggsmidler			
<i>I Immaterielle eiendeler</i>	7 534	6 449	3 829
<i>II Varige driftsmidler</i>	150 067	127 693	127 024
<i>III Finansielle anleggsmidler</i>	250	250	250
<i>Sum anleggsmidler</i>	157 851	134 392	131 102
B. Omløpsmidler			
<i>I Beholdninger av varer og driftsmateriell</i>	0	0	0
<i>II Fordringer</i>	75 299	52 715	51 283
<i>III Bankinnskudd, kontanter og lignende</i>	632 174	637 831	605 954
<i>Sum omløpsmidler</i>	707 473	690 546	657 237
Sum eiendeler drift	865 323	824 937	788 339
<i>IV Fordringer verørende innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>	0	0	0
Sum eiendeler	865 323	824 937	788 339
STATENS KAPITAL OG GJELD	31.12.2022	31.12.2021	31.12.2020
C. Statens kapital			
<i>I Virksomhetskapi tal</i>	67 703	58 726	52 814
<i>II Avregninger</i>	140 717	166 361	163 057
<i>III Utsatt inntektsføring av bevilgninger</i>	162 514	142 190	141 001
<i>Sum statens kapital</i>	370 934	367 278	356 872
D. Gjeld			
<i>I Avsetning for langsiktige forpliktelse r</i>	0	0	0
<i>II Annen langsiktig gjeld</i>	0	0	0
<i>III Kortsiktig gjeld</i>	494 390	457 660	431 467
Sum gjeld	494 390	457 660	431 467
Sum statens kapital og gjeld drift	865 323	824 937	788 339
<i>IV Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer</i>	0	0	0
Sum statens kapital og gjeld	865 323	824 937	788 339

Merknad: Regnskapstall i kolonne D må fylles ut manuelt ut fra forrige års spesifikasjon

Likestillingsredegjørelse Høgskolen i Innlandet 2022

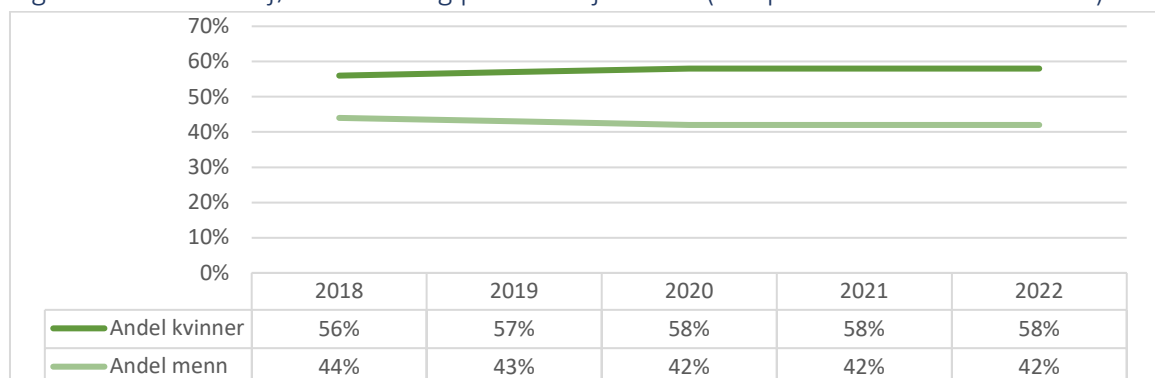
1.0 Del 1: Tilstand for kjønnslikestilling

Tallgrunnlaget i redegjørelsen er hentet fra DBH, Høgskolen i Innlandets (HINNs) personal – og lønssystem og fra interne oversikter.

1.1 Kjønnsfordeling på institusjonsnivå

HINN tilstreber en jevnest mulig kjønnsbalanse på alle enheter og innenfor alle fagmiljøer. Figur 1 viser at vi på institusjonsnivå ligger relativt jevnt og de siste tre årene har kjønnsbalansen vært stabil.

Figur 1: Prosentvis kjønnsfordeling på institusjonsnivå (Tall pr. 01.10.2022 kilde: DBH)

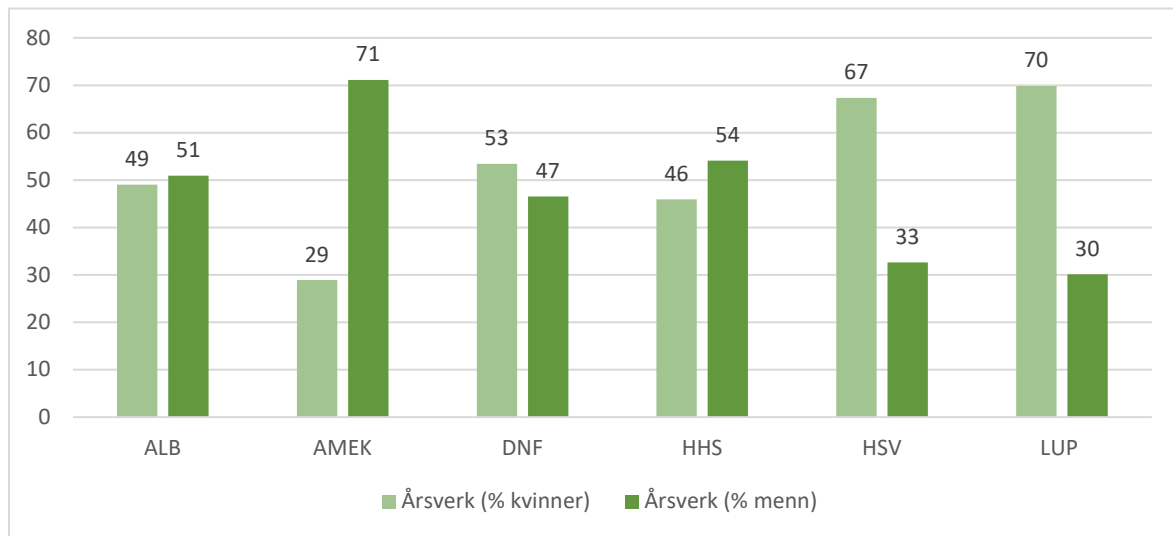


1.2 Kjønnsfordeling på fakultetsnivå i 2022

Kjønnsfordelingen totalt sett på HINN ligger på et relativt jevnt nivå, men som figur 2 nedenfor viser er det stor variasjon mellom fakultetene. Blant fakultetene har Fakultet for lærerutdanning og pedagogikk (LUP) høyest kvinneandel med 70 prosent og Fakultet for audiovisuelle medier og kreativ teknologi (AMEK) har lavest kvinneandel på 29 prosent. Det er stor forskjell på størrelsen på fakultetene så ved noen fakultet utgjør et årsverk flere prosentpoeng, og omvendt ved et større fakultet

Som tabell 1 nedenfor viser er det ulikt mellom fakultetene hvor mye og hvorvidt kvinneandelen har endret seg siden 2018. Den største økningen i kvinneandelen har vært ved Den Norske Filmskole (DNF) med 17 prosentpoeng. Derest ved Fakultet for anvendt økologi, landbruksfag og bioteknologi (ALB) som har økt kvinneandelen med 11 prosentpoeng. Handelshøgskolen Innlandet - Fakultet for økonomi og samfunnsvitenskap (HHS) har økt med 8 prosentpoeng. LUP har økt med 1 prosentpoeng. To av fakultetene har hatt en nedgang i kvinneandel siden 2018. AMEK har i perioden hatt en nedgang på 2 prosentpoeng. Fakultet for helse – og sosialvitenskap (HSV) har hatt en nedgang i perioden med 1 prosentpoeng, men har nest høyest kvinneandel av fakultetene ved HINN.

Figur 2: Prosentvis kjønnsfordeling fordelt på fakultetsnivå (Tall pr. 01.10.2022 kilde: DBH)



Tabell 1: Kvinneandel fordelt på fakultetsnivå de siste fem år (Tall pr. 01.10.2022 kilde: DBH)

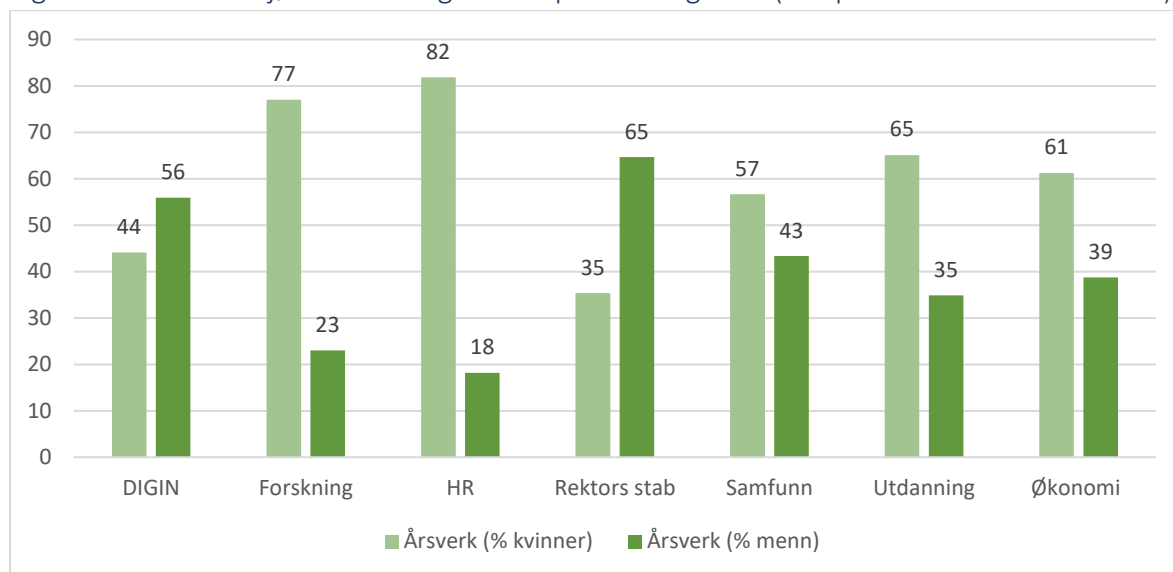
Fakultet	2018	2019	2020	2021	2022
	Årsverk kvinner (%)	Årsverk kvinner (%)	Årsverk kvinner (%)	Årsverk kvinner (%)	Årsverk kvinner (%)
ALB	38	45	46	46	49
AMEK	31	34	28	30	29
DNF	36	48	50	52	53
HHS	38	44	46	48	46
HSV	68	69	69	67	67
LUP	69	69	71	71	70

1.3 Kjønnsfordeling på avdelingsnivå i 2022

Det er også stor variasjon i kjønnsfordeling på avdelingsnivå (høgskoleadministrasjonen) ved HINN som fremgår av Figur 3. HR høyest kvinneandel med 82 prosent, mens Rektors stab har lavest kvinneandel blant høgskoleadministrasjonen med 35 prosent.

Tabell 2 viser utvikling av kvinneandel på avdelingsnivå siden 2018. HR har hatt størst økning med 13 prosentpoeng. Videre har økonomiavdelingen økt med 6 prosentpoeng, og forskningsavdelingen har økt med 5 prosentpoeng. De resterende avdelingene har hatt en nedgang i kvinneandel de siste fem årene. Digitalisering og infrastruktur har hatt en nedgang på 1 prosentpoeng. Avdeling for samfunnskontakt har hatt en nedgang på 5 prosentpoeng. Avdeling for utdanning har hatt en nedgang på 15 prosentpoeng de siste fem år, men en økning på 2 prosentpoeng siden 2021. I rektors stab er nedgangen de siste fem år på 22 prosentpoeng. Det er stor forskjell på størrelsen på avdelingene, så for eksempel i Rektors stab vil små endringer i staben gi store prosentvise utslag.

Figur 3: Prosentvis kjønnsfordeling fordelt på avdelingsnivå (Tall pr. 01.10.2022 kilde: DBH)



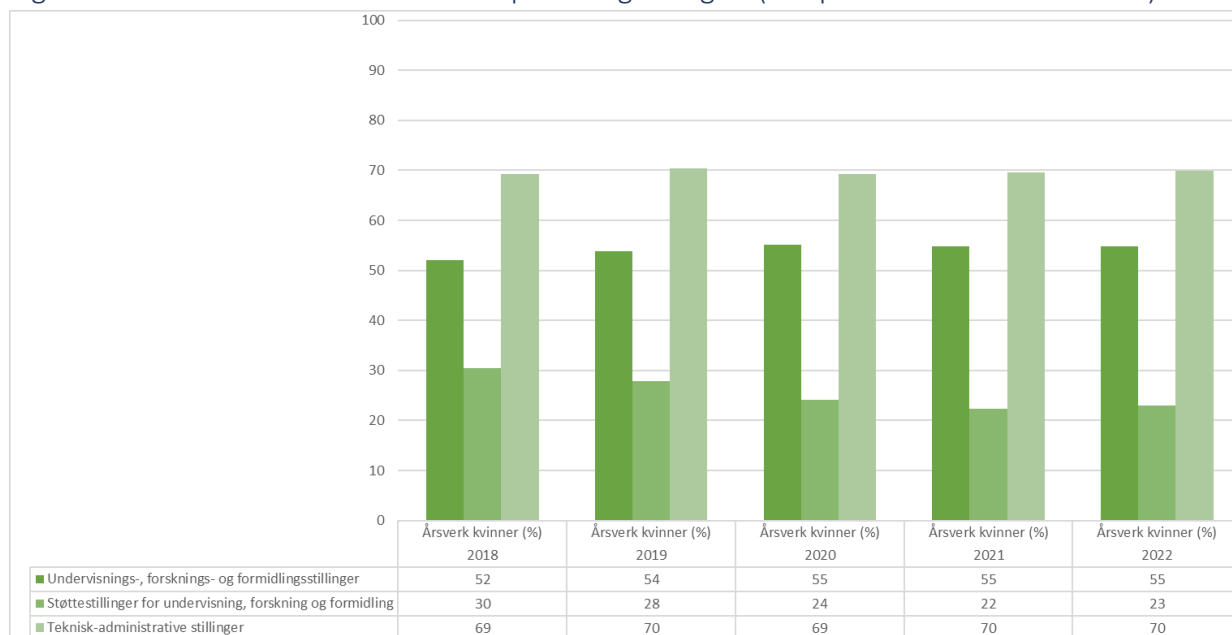
Tabell 2: Kvinneandel på avdelingsnivå de siste fem år (Tall pr. 01.10.2022 kilde: DBH)

Avdeling	2018	2019	2020	2021	2022
	Årsverk kvinner (%)	Årsverk kvinner (%)	Årsverk kvinner (%)	Årsverk kvinner (%)	Årsverk kvinner (%)
DIGIN	45	48	47	47	44
Forskning	72	77	78	74	77
HR	71	70	70	77	82
Rektors stab	57	60	60	50	35
Samfunn	62	57	58	49	57
Utdanning	80	69	62	63	65
Økonomi	55	57	54	61	61

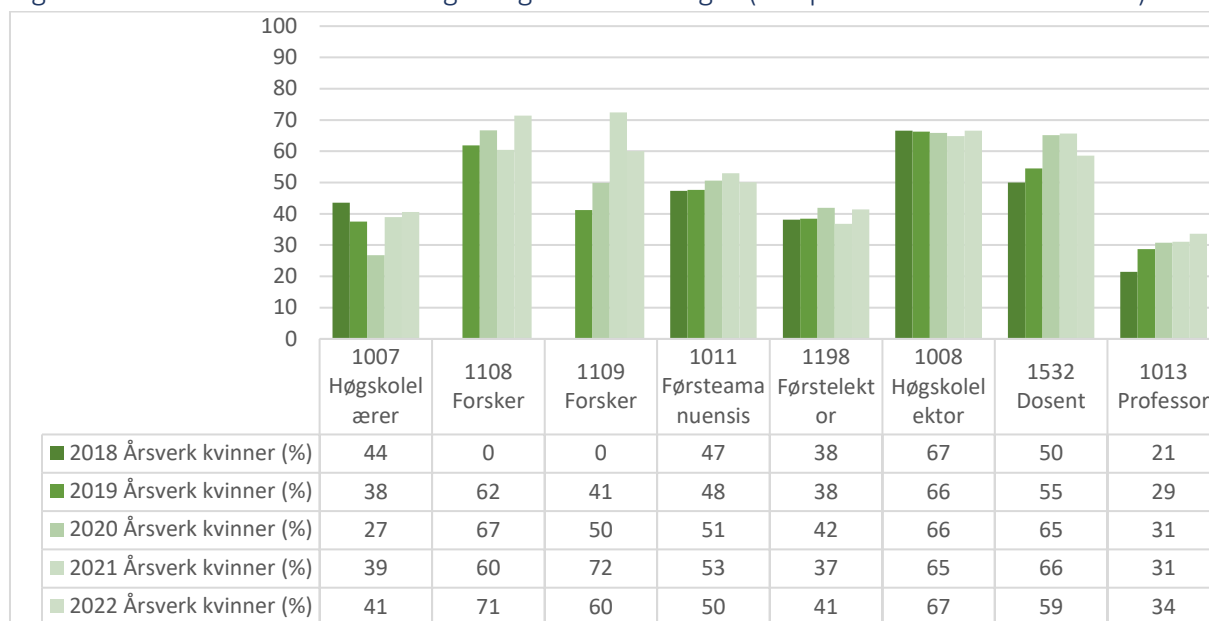
1.4 Kjønnsfordeling i stillingskategori

Figur 4 nedenfor gir en oversikt over kvinneandelen ved HINN fordelt på stillingskategori. Det er stor overvekt av kvinner innenfor Teknisk-administrative stillinger (lederstillinger, kontor- og saksbehandlere, prosjektledere), mens det er overvekt av menn innenfor det som betegnes som støttestillinger for undervisning, forskning og formidling. Når det gjelder undervisning og forskerstillinger så er det totalt sett en jevnere kjønnsbalanse, men det er variasjon i gruppen. Figur 5 viser at det er stor overvekt av kvinner i høgskolelektorstillinger, mens det fremdeles er stor overvekt av menn i professorstillinger selv om kvinneandelen har hatt en stor økning fra 2018 og frem til i dag.

Figur 4: Prosentvis kvinneandel fordelt på stillingskategori (Tall pr. 01.10.2022 kilde: DBH)



Figur 5: Kvinneandel i undervisnings – og forskerstillinger (Tall pr. 01.10.2022 kilde: DBH)



Tabell 3 viser at de fire største fakultetene har hatt en økning i antall årsverk det siste året, mens de to minste har hatt en nedgang. Alle fakultetene har hatt en økning i andelen med førstekompetanse blant UFF-ansatte. De minste fakultetene ligger over eller nært måltallet for førstekompetanse i 2022, mens de tre største fakultetene ligger noe under sine måltall. Kvinneandelen totalt blant UFF-ansatte har økt blant alle fakultetene, bortsett fra ved ALB. Alle fakultetene bortsett fra HHS har hatt en økning i kvinneandelen blant professor/dosent-stillingene. DNF, ALB og LUP ligger likt eller over måltallet for kvinner i professor- og dosentstillinger, og AMEK, HSV og HHS under sine måltall for 2022. ALB har lik kvinneandel blant alle UFF-ansatte, blant førstekompetente og blant professor/dosent. For de fem andre fakultetene reduseres kvinneandelen oppover i stillingshierarkiet.

Tabell 3: Andel førstekompetanse og andel kvinner i UFF-stillinger per fakultet (Tall pr. 01.10.2022 kilde: DBH)

	2021			2022			2022	2023
	Årsverk totalt (N)	Andel prosent	Andel kvinner, prosent	Årsverk totalt (N)	Andel prosent	Andel kvinner, prosent	Måltall, prosent	Måltall, prosent
DNF	16,4		45,7	15,6		52,6		
Førstekompetanse	12,6	76,8	33,3	13,2	84,6	43,9	83	88
Professor/dosent	5,7	34,8	31,6	5,6	35,9	32,1	32	40
AMEK	45,4		20,5	41		22,3		
Førstekompetanse	24,8	54,7	20,5	26,5	64,6	22,5	60	67
Professor/dosent	7,0	15,4	0	6,9	16,7	18,3	25	30
ALB	50,15		33,7	57,5		30,9		
Førstekompetanse	40,3	80,3	37,3	49,2	85,6	31,5	86	88
Professor/dosent	12,7	25,3	15,8	17,9	31,2	30,9	27	30
HSV	158,6		64,8	166,9		65,8		
Førstekompetanse	63,9	40,3	33,4	83,2	46,8	56,3	53	63
Professor/dosent	20,1	12,6	46,4	22,1	13,2	49,9	55	57
HHS	168,0		38,6	177,5		33,6		
Førstekompetanse	108,0	64,3	35,3	120,6	67,9	29,6	70	75
Professor/dosent	35,4	21,0	23,3	36,6	20,6	17,9	22	23
LUP	195,6		67,7	203,2		69,0		
Førstekompetanse	118,7	60,7	61,1	127,9	62,9	61,4	65	66
Professor/dosent	31,5	16,1	50,8	35,1	17,3	52,4	50	50

1.5 Midlertidig ansatte

HINN har jobbet med å redusere andelen midlertidige ansatte over flere år. Tabell 4 viser den totale andelen og kvinneandelen av midlertidige ansatte innenfor stillingskategoriene. I perioden 2018 til 2022 er det størst nedgang blant midlertidig ansatte i Støttestillinger for undervisning, forskning og formidling. Også de to andre stillingsgruppene har hatt en nedgang fra 2018 til 2022 i den totale midlertidigheten. Det har også vært en nedgang blant kvinner i midlertidige stillinger i stillingskategoriene Støttestillinger for undervisning, forskning og formidling og Teknisk-administrative stillinger fra 2018 til 2022. Samtidig har det vært en liten økning av kvinner i midlertidige stillinger i Undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger på 2,57 prosentpoeng. Antall årsverk totalt har økt betraktelig siden 2018, samtidig som andelen midlertidig ansatte har hatt en nedgang fra 13,8 prosent i 2018 til 9,6 prosent i 2022.

Tabell 4: Midlertidige ansatte

Stillingsgruppe	2018			2021			2022		
	Årsverk	Årsverk kvinner (%)	% midlt. (alle)	Årsverk	Årsverk kvinner (%)	% midlt. (alle)	Årsverk	Årsverk kvinner (%)	% midlt. (alle)
Undervisnings-, forsknings- og formidlings	474,08	50,12	15,94	612,92	53,33	16,45	641,62	52,69	10,9

Støtte for undervisning, forskning og formidling	56,45	30,47	11,6	64,9	22,34	5,55	64,2	23,05	6,07
Teknisk-administrative	215,7	74,34	9,94	271,35	72,08	10,23	283,47	72,98	7,71
Sum	746,23	55,64	13,88	949,17	56,58	13,93	989,29	56,58	9,67

1.6 Foreldrepermisjon

Siden 2020 har gjennomsnitt uker for kvinner i foreldrepermisjon økt, med noe nedgang fra 2021 til 2022. Fra 2020 har gjennomsnitt uker for menn i foreldrepermisjon hatt en nedgang, men en oppgang fra 2021 til 2022.

Tabell 5: Foreldrepermisjon

	2020	2021	2022
Gjennomsnitt uker kvinner	14,2	12,25	18,5
Gjennomsnitt uker menn	11,71	6,43	10,36

1.7 Faktisk deltid

Totalt antall ansatte i HINN per desember 2022 er 1516. Av disse har 362 (23, 8 prosent) ansatte stillingsprosent lavere enn 100 prosent. I 2021 var det totalt ansatt 1459 ved HINN og av disse var 358 (24,5 prosent) midlertidige. Antall ansatte har økt fra 2021 til 2022 med 57 ansatte, og antall deltid har økt med 4 ansatte siden 2021. Det har altså vært en nedgang i ansatte som jobber deltid fra 2021 til 2022. Det er flere kvinner enn menn i deltidsstillinger ved HINN. Samtidig er det flere kvinner enn menn ved HINN og 22,6 prosent av kvinnene ved HINN jobber deltid, mens 25,4 prosent av menn jobber deltid. Deltidsstillingene ved HINN består hovedsakelig av professor II stillinger, renholdsmedarbeidere og faglige stillinger ved Den Norske Filmskolen.

Tabell 6: Faktisk deltid

	2022 pr. desember	
	Totalt antall	Antall deltid < 100%
Kvinner	847	192
Menn	669	170
Totalt	1516	362

1.8 Lønn

HINN har fokus på likelønn mellom kjønnene. Dette blir det fokusert på i lønnsvurderinger både ved nyrekruttering, ved kompetanseopptrykk og i de lokale lønnsforhandlingene. Tabell 6 viser at kvinners andel av menns lønn totalt sett er 93 prosent. Dette er på tross av at lønnsforskjellene innad i de enkelte stillingskoder er svært lik, og ofte høyere for kvinner enn menn. Bakgrunnen er at kjønnssammensetningen i ulike stillingskoder er ujevn, og at det er flere menn i de høyere lønnede stillingskodene. F.eks. er antallet førsteamanuenser jevnt fordelt mellom menn og kvinner, og lønnsnivået for i snitt 0,9 prosent høyere for kvinner enn menn. I professorstillinger er 65 prosent menn med i snitt 0,5 prosent høyere lønn. Når lønnsnittet for professorer ligger ca. 200 000 høyere enn for førsteamanuenser gir dette også store utslag på den totale lønnsforskjellen mellom kvinner

og menn. Vi ser at det er en nedgang i kvinners andel av menns lønn på overordnet nivå fra 94,3 prosent i 2021 til 93 prosent i 2022. Dette er også lavere enn i 2020 (93,2 prosent). På stillingskodenivå ser vi derimot at kvinners andel av menns lønn har økt i alle større stillingskoder, med unntak av professor og rådgiver.

Tabell 7: Kvinners andel av menns lønn 2022

Stillingsgruppe	Snittlønn menn	Snittlønn kvinner	Kvinner andel av menns lønn (%)	Antall kvinner	Antall menn
HINN totalt	725 543	675 079	93,0%	869	666
UFF-stillinger (alle)	762 304	708 779	93,0%	562	501
1013 Professor	939 264	934 125	99,5%	69	129
1011 Førsteamanuensis	729 444	736 280	100,9%	149	150
1198 Førstelektor	744 245	746 763	100,3%	21	30
1008 Høgskolelektor	667 012	660 705	99,1%	169	92
1017/1378-stipendiat	536 480	537 736	100,2%	89	45
T/A-stillinger (alle)	613 703	613 386	99,9%	307	165
1408 Førstekonsulent	508 182	516 829	101,7%	16	6
1363 Seniorrådgiver	554 564	566 020	102,1%	36	8
1434 Rådgiver	619 104	603 439	97,5%	112	34
1364 Seniorrådgiver	704 588	707 739	100,4%	39	17
1085 Avdelingsingeniør	547 931	537 684	98,1%	2	17
1087 Overingeniør	598 569	609 838	101,9%	3	19
1130 renholder/1203 fagarbeider med fagbrev	440 416	452 155	102,7%	33	5
Lederstillinger					
Institusjonsledelse (rektor, prorektorer og direktører)	1 202 112	1 158 675	96,4%	4	4
1474 Dekan	1 186 000	1 169 255	98,6%	3	3
1475 Instituttleder	910 225	915 590	100,6%	8	14
1211 Seksjonssjef	735 700	776 856	105,6%	9	5

1.9 Karriereutvikling

Totalt er det 19 kvinner og 15 menn som har hatt kompetanseopprykk i 2022 (tabell 8). Som Tabell 9 viser er det flere kvinner enn menn på alle ph.d - programmene, bortsett fra ph.d.-programmet Innovasjon i tjenesteyting – offentlig og privat sektor hvor det er lik fordeling mellom kvinner og menn. Det er også flere kvinner som har disputert i 2022 enn menn.

Tabell 8: Kompetanseopprykk 2022

Kvinne	Mann	Opprykk fra	Til
1	1	1007 Høgsk-/øvingslærer	1008 Høgskolelektor

7	4	1008 Høgskolelektor	1011 Førsteamanuensis
8	6	1011 Førsteamanuensis	1013 Professor
0	1	1198 Førstelektor	1013 Professor
0	2	1108 Forsker	1109 Forsker
3	1	1008 Høgskolelektor	1198 Førstelektor

Tabell 9: Kjønnfordeling på kandidater på HINNs ph.d.-program 2022

	Menn	Kvinner	SUM
Anvendt økologi og bioteknologi	18	25	43
Helse og velferd	9	18	27
Kunstnerisk utviklingsarbeid i film og beslektede audiovisuelle former	3	6	9
Innovasjon i tjenesteyting – offentlig og privat sektor	24	24	48
Barn og unges deltakelse og kompetanseutvikling	4	15	19
Profesjonsrettede lærerutdanningsfag	11	43	54
SUM	69	131	200

Tabell 10: Kjønnfordeling for disputaser på HINNs ph.d.-program 2022

	Menn	Kvinner	SUM
Anvendt økologi og bioteknologi	2	3	5
Helse og velferd	0	0	0
Kunstnerisk utviklingsarbeid i film og beslektede audiovisuelle former	0	0	0
Innovasjon i tjenesteyting – offentlig og privat sektor	2	1	3
Barn og unges deltakelse og kompetanseutvikling	0	2	2
Profesjonsrettede lærerutdanningsfag	0	7	7
SUM	4	13	17

1.10 Ledelse og styring

Tabell 11: Kjønnfordeling i styre og ledelse

	Totalt	Menn	Kvinner
Høgskolestyret (faste medlemmer)	11	4	7
Toppledelse (rektorat, direktører og dekaner)	13	6	7
Hovedverneombud	1		1
Hovedtillitsvalgte på institusjonsnivå	4	2	2
Ansettelsesutvalg	6	4	2
Ansettelsesråd	5	1	4
Totalt	40	17	23

2.0 Del 2: HINNs arbeid med likestilling og ikke-diskriminering

Likestillingsarbeidet ved HINN er forankret i strategien for perioden 2021 – 2026. I to av fremtidsbildene til HINN pekes det på to strategiske valg om likestilling:

- «Øke kvinneandelen i professor – og dosentstilling» opp mot fremtidsbildet «Åpen, nyskapende og relevant forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid» og
- «Bygge en kultur med tillit, respekt og korte veier mellom fagmiljøer og organisasjonsenheter, og en organisasjons kultur som er preget av likestilling, mangfold og likeverd» opp mot fremtidsbildet «INN – kunnskapskultur, medarbeiderskap og lærende organisasjon»

2.1 Handlingsplan for likestilling, mangfold og inkludering

HINNs handlingsplan for likestilling og mangfold utløper årsskiftet 2022/2023. Høsten 2022 har det derfor blitt jobbet med evaluering av handlingsplanen og utarbeidelse av ny handlingsplan for likestilling, mangfold og inkludering. Nytt forslag til handlingsplan har blitt drøftet med hovedtillitsvalgte, hovedarbeidsmiljøutvalget og ledergruppen ved Høgskolen i Innlandet, og alle ansatte har hatt tilgang til planen og har hatt mulighet til å komme med innspill via HINNs intranettside. Handlingsplanen ble vedtatt av Høgskolestyret 07.02.2023.

2.2 Utvalg for likestilling og mangfold

Ansvar for at det arbeides aktivt og systematisk med likestilling og mangfold påhviler den enkelte leder i linjeorganisasjonen, og for å bistå og være støtte og pådriver i dette arbeidet opprettet Rektor i 2020 et Utvalg for likestilling og mangfold. Utvalgets hovedformål er å styrke kompetansen på likestillings – og mangfoldsområdet, og være pådriver for oppfølging av dette arbeidet ved å bidra til virkeliggjøring av tiltak som fremgår av handlingsplanen. Utvalgets mandat:

- Støtte opp om, gi anbefalinger og bistå i å iverksette tiltakene som er vedtatt i handlingsplanen
- Bidra til en bevisstgjøring blant ledere og ansatte omkring arbeidet knyttet til likestilling og mangfold
- Initiere tiltak og vurdere effektene av disse gjennom de respektive linjelederne.

Utvalget består av en representant fra hvert fakultet, en oppnevnt fra ansatte, HR og en studentrepresentant.

2.3 Konferanse og seminar

2.3.1 Nettverkskonferansen

I 2022 var Høgskolen i Innlandet vertskap for den årlige nettverkskonferansen for KIF: «Likestilling og inkludering i akademia – hvordan får vi det til? Eksempler fra teori og praksis.» Konferansen ble innledet av Rektor Peer Jacob Svenkerud, og stortingsrepresentant Lise Selnes åpnet konferansen. Konferansens forelesere var både interne og eksterne og holdt innlegg med temaer som blant annet «Likestilling i akademia – fra kunnskap til endring», «Rasisme i lærerutdanningene – et kompetansegrunnlag», «Studenterfaringer i sykepleierutdanningen», «Likestilling nedenifra: betydningen av lokal ledelse og skreddersydde tiltak for å skape bedre kjønnsbalanse i UH-sektoren» og flere relevante tema innenfor likestilling, mangfold og inkludering. Målgruppen for seminaret var ansatte i UHI-sektoren som arbeider med eller forsker/underviser på likestilling og inkludering. Det var Utvalg for likestilling og mangfold som i hovedsak arrangerte konferansen, og de mottok svært

gode tilbakemeldinger på konferansen. Konferansens program og presentasjoner finnes på Kifs sider: <https://kifinfo.no/nb/nettverksmote-likestillingsarbeidere-2022>.

2.3.2 Internseminar om førstekompetanse og likestilling og mangfold

HINN har en ambisjon om økt førstestillingsandel og økt andel kvinner i toppstillinger. For å nå målene innen karriereutvikling er det behov for å styrke både rekruttering og kvalifisering. I 2022 inviterte Rektor og HR til seminar om likestilling og mangfold knyttet til høgskolens satsning på førstekompetanse: «Høgskolens førstekompetansesatsning – hvordan integrere likestilling og mangfold?». Seminaret var et tiltak for å integrere likestilling og mangfold i det løpende arbeidet med å styrke HINNs førstekompetanse. De inviterte var dekaner, prodekaner, instituttledere, forskningsgruppeledere, hovedtillitsvalgte, interne styrerepresentanter, HR og prorektorer. Seminaret besto av innlegg fra både interne og eksterne forelesere. Seminaret ble avsluttet med en diskusjonsoppgave hvor deltakerne diskuterte og konkretiserte tre til fem forslag for å nå mål både for førstekompetanse og jevnere kjønnsbalanse innenfor rekruttering og kvalifisering.

2.4 BalanseINN

I 2020 ble det innvilget midler fra Norsk Forskningsråd (NRF) i prosjektstøtte til prosjektet BalanseINN – kjønnsbalanse i akademiske toppstillinger ved HINN. Prosjektets hovedmål er å øke kvinneandelen i professor – og dosentstillinger til 42 prosent innen 2023. Delmålene i prosjektet:

1. Kunnskap om HINNs utfordringer knyttet til likestilling
2. Styrket kompetanse om likestilling blant ledere på alle nivå
3. Utvikle målrettede tiltak på alle fakultet

I 2022 ble det gjennomført og ferdigstilt en systematisk analyse av HINNs utfordringer for å identifisere hvor og hva barrierene for kjønnslikestilling i akademiske toppstillinger er. Analysen baserer seg på statistikk og intervjuer med medarbeidere. På bakgrunn av analysen ble utarbeidet et kunnskapsgrunnlag om HINNs utfordringer knyttet til likestilling og en litteratursammensetning av kjønnslikestilling i academia. Kunnskapsgrunnlaget er utgangspunkt for utvikling av et nettbasert kurs om kjønnslikestilling i academia. I 2022 har det blitt jobbet med utviklingen av kurset som skal lanseres i 2023. Kurset skal tilbys alle ledere på fakultets-, institutt-, og seksjonsnivå og består blant annet av case og refleksjonsoppgaver og stiller krav om aktiv deltakelse fra lederne.

2.5 Rekruttering

HINNs mål for stillings- og kravspesifikasjon er selve grunnlaget for rekrutteringsprosessen, og hjelper rekrutterende leder med å gjøre gode vurderinger tidlig i rekrutteringsprosessen. I 2022 har malen blitt oppdatert med en kolonne om vurdering av likestilling og mangfold; «*Tenk over hvem som jobber i avdelingen/teamet fra før av. Hvilke egenskaper/bakgrunn mangles/er mindretall. Hvordan er det mulig å tilrettelegge stillingen ved f.eks. nedsatt funksjonsevne?*».

HINN benytter rekrutteringssystemet JobbNorge hvor søkere på stillinger valgfritt kan oppgi om de har nedsatt funksjonsevne, hull i CV-en eller om man har innvandrerbakgrunn. 12 søkere til totalt 12 stillinger oppga nedsatt funksjonsevne, 41 søkere til totalt 30 stillinger oppga hull i CV-en og 177 søkere til totalt 84 stillinger oppga at de hadde innvandrerbakgrunn. Det er en nedgang i antall som oppgir funksjonsnedsettelse (36 søkere til 33 stillinger i 2021) og hull i CV-en (82 søkere til 52 stillinger). I løpet av 2022 har HINN gjennomført 178 nyansettelser, 2 av disse nyansettelsene har oppgitt at de har nedsatt funksjonsevne, 1 har oppgitt at de har hull i CV-en og 8 har oppgitt at de har innvandrerbakgrunn.

I alle stillingsutlysninger ved HINN benyttes en standardformulering om inkludering og mangfold. Teksten inneholder informasjon om tilrettelegging, informasjon for søkere med funksjonsnedsettelse, hull i CV-en eller innvandrerbakgrunn, og at HINN ønsker medarbeidere med ulike kompetanser, fagkombinasjoner, livserfaring og perspektiver.

2.6 Si-ifra Ordningen

HINN oppfordrer medarbeidere og studenter til å si ifra om kritikkverdige eller uønskede forhold ved høghskolen. Man kan melde fra via Si-Ifra ordningen skriftlig, men man kan også melde fra muntlig og man kan melde inn saker anonymt. Antall varslingsaker og status på oppfølging av disse er fast sak i Hovedarbeidsmiljøutvalget ved HINN.

3.0 Oppsummering

Totalt sett har vi et godt utgangspunkt for å forbedre og styrke arbeidet med mangfold og likestilling ved HINN. Vi har allikevel flere forbedringspunkter, og vi mener tiltakene i revidert handlingsplan for likestilling, mangfold og inkludering vil være et viktig verktøy for ledere og ansatte på HINN i å bli en mer mangfold, likestilt og inkluderende arbeidsplass. Det forutsetter at avdelinger og fakulteter tar utgangspunkt i sine kontekstuelle utfordringer og setter i gang lokale tiltak. Vi vil også undersøke hvordan vi kan skaffe oss et bedre kunnskapsgrunnlag på øvrige diskrimineringsgrunnlag, samt hvordan vi kan gå frem for en mer systematisk risikovurdering av diskriminering ved HINN.

4.0 Vedlegg

Datagrunnlag for Figur 4 (Tall pr. 01.10.2022 kilde: DBH)

Stillingsgruppe	2018		2021		2022	
	Årsverk	Årsverk kvinner (%)	Årsverk	Årsverk kvinner (%)	Årsverk	Årsverk kvinner (%)
Undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger	641	52	797	55	866	55
Støttstillinger for undervisning, forskning og formidling	56	30	65	22	64	23
Teknisk-administrative stillinger	303	69	367	70	375	70
Sum	1000	56	1229	58	1305	58

Datagrunnlag for figur 5 (Tall pr. 01.10.2022 kilde: DBH)

Stillingsbenevnelse	2018	2018	2021	2021	2022	2022
	Årsverk	Årsverk kvinner (%)	Årsverk	Årsverk kvinner (%)	Årsverk	Årsverk kvinner (%)
1007 Høgskolelærer	12	44	17	39	12	41
1108 Forsker	0	0	9	60	7	71
1109 Forsker	0	0	9	72	11	60
1183 Forsker	0	0	0	0	0	0
1011 Førsteamanuensis	162	47	213	53	244	50

1198 Førstelektor	36	38	37	37	47	41
1008 Høgskolelektor	196	67	237	65	221	67
1010 Amanuensis	3	0	3	0	2	0
1012 Høgskoledosent	1	0	0	0	0	0
1532 Dosent	9	50	9	66	7	59
1013 Professor	77	21	106	31	119	34
Sum	495	50	639	53	669	52

Rapport på bruk av suppleringsmidler fra Kunnskapsdepartementet (KD) ved Høgskolen i Innlandet (HINN)

Statsbudsjettet 2022, kap. 260, post 50 og 70.

Supplerende tildelings- og tilskuddsbrev til universiteter og høyskoler
med midler for å opprettholde studieprogresjonen

Rapport til KD, 15.03.23

Innhold

Rapport på bruk av suppleringsmidler fra Kunnskapsdepartementet (KD) ved Høgskolen i Innlandet (HINN)	1
Grunnlaget for rapporten og forkortelser	3
Fakultetene ved HINN	3
Organisering av prosjekt suppleringsmidler ved HINN	4
Styringsmodellen	4
Prosjektleder	5
Nettverksgruppen	5
Tiltak og resultater	6
Lærings- og studentassistenter	7
Læringslivsledere (LLL)	7
Fakultet for audiovisuelle medier og kreativ teknologi – AMEK	8
Fakultet for anvendt økologi, landbruksfag og bioteknologi – ALB	8
Fakultet for helse- og sosialvitenskap – HSV	8
Fakultet for lærerutdanning og pedagogikk (LUP)	9
Handelshøgskolen Innlandet - Fakultet for økonomi og samfunnsvitenskap-HHS	9
Den norske filmskolen - DNF	10
Nettside	10
Opplæring	10
Evalueringer blant studentene	11
Økonomi/regnskap	13
Fordelingsnøkkel tildelte midler	13
Oppsummering økonomi/regnskap	15
Oppsummering	15
Dokumenter og andre referanser:	17

Grunnlaget for rapporten og forkortelser

Formålet med denne rapporten er å beskrive måloppnåelse og resultater av tiltak og bekrefte at tilskuddet om suppleringsmidler fra KD er benyttet i samsvar med forutsetningene i tildelingsbrevet. Rapporten inkluderes i HINNs årsrapport for 2022, og sendes til KD innen 15. mars 2023.

Målet med tildelingen fra KD var at studentene kunne opprettholde studieprogresjonen. Det fremgår av tildelingsbrevet at dette er et særskilt engangstilskudd som utelukkende skal komme studentene til gode. Institusjonene skal selv vurdere hvilke tiltak og aktiviteter som best kan sikre faglig og sosial oppfølging av studentene.

Rapporten er skrevet av HINNs prosjektleder, Seksjon for studenttjenester i Utdanningsavdelingen og er basert på nettverksmøter i prosjektet, statusrapporter og tilbakemeldinger fra fakultetene, saksfremstillinger og notater som er gjort underveis. I tillegg er det gjennomført evalueringer i form av nettskjema til læringsassistenter (LA), studentassistenter (SA) og studenter som har brukt ordningen. Evalueringen er beskrevet i eget kapittel. Prosjektleder har også hatt en rekke møter med administrativt ansatte ved fakultetene, læringslivsledere, fagansvarlige og andre som har jobbet direkte med ordningen.

For å gjøre rapporten mer lesbar, så brukes en del forkortelser. Noen av disse er HINN om Høgskolen i Innlandet, KD om Kunnskapsdepartementet, LA om læringsassistent(er), SA om studentassistent(er) og LLL om læringslivsleder(e).

Videre brukes suppleringsmidler om tildelingen fra februar 2022 som denne rapporten handler om, og studentpakken om den første tildelingen og fasen av prosjektet, 2021/22.

Fakultetene ved HINN

ALB	-	Fakultet for anvendt økologi, landbruksfag og bioteknologi
AMEK	-	Fakultet for audiovisuelle medier og kreativ teknologi
HSV	-	Fakultet for helse- og sosialvitenskap
LUP	-	Fakultet for lærerutdanning og pedagogikk
HHS	-	Handelshøgskolen Innlandet, Fakultet for økonomi og samfunnsvitenskap
DNF	-	Den Norske Filmskolen

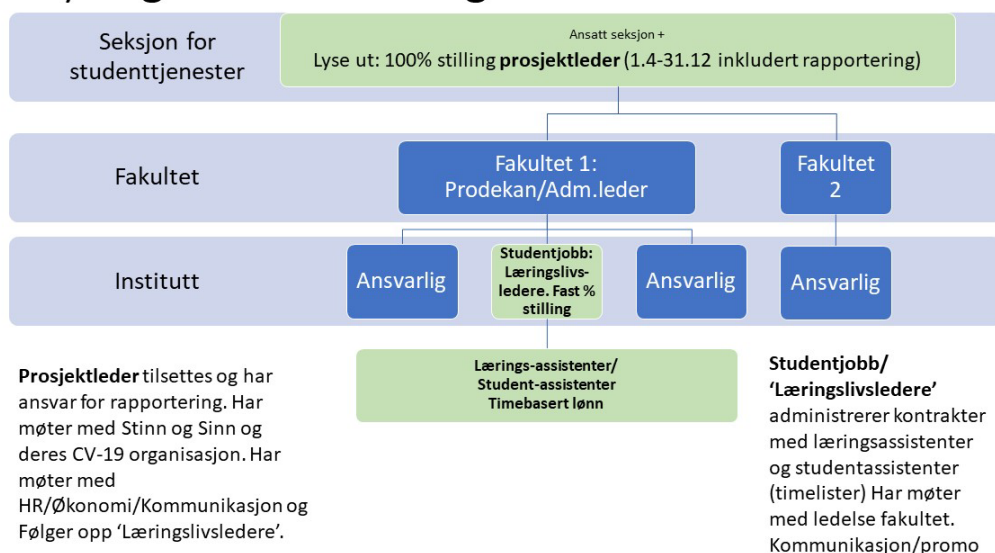
Organisering av prosjekt suppleringsmidler ved HINN

Styringsmodellen

Styringsmodellen ble utviklet i første fase av prosjektet (studentpakken) og er videreført også i denne fasen med suppleringsmidler. Modellen danner grunnlaget for organisering av prosjektet og er tilpasset HINNs interne struktur. Den involverer sentraladministrasjonen, de seks fakultetene samt instituttene på fakultetene. Styringsmodellen ble utviklet i samarbeid med Studentsamskipnaden i Innlandet (SINN), som også ble tildelt midler.

Figur 1 viser en fremstilling av styringsmodellen HINN har valgt å bruke for prosjektet (2021).

Styringsmodell Læringslivsledere – CV19



Styringsmodellen baserer seg på tilsetting av prosjektleder i 100 % stilling ved Seksjon for studenttjenester, med ansvar for den overordnede, helhetlige oppfølgingen og koordineringen av prosjektet på HINN. Suppleringsmidlene er fordelt til fakultetene ut ifra en fordelingsnøkkel, basert på antall heltidsekvivalenter.

Prosjektleder

Prosjektleder for suppleringsmidlene ble tilsatt 01.08.2022, etter at prosjektleder for den første fasen med studentpakken sluttet 28.02.2022 (17.06.-28.02.). I perioden mellom mars og august 2022, ble prosjektet administrert av Seksjon for studenttjenester ved Utdanningsavdelingen ved HINN.

Prosjektleders oppgaver har også i denne perioden vært å administrere og koordinere prosjektet helhetlig i høgskolen, på tvers av fakulteter og administrative enheter.

Prosjektleder har tilrettelagt for fakultetenes faglige aktiviteter på området, og samarbeidet med alle fakulteter, Studentsamskipnaden (SINN), Studentorganisasjonen (Stinn) og administrative enheter som HR, kommunikasjonsavdelingen og andre.

Prosjektleder har hatt ansvar for å støtte læringslivsledere ved fakultetene, i tråd med rammene for prosjektet, og har vært fakultetenes kontaktperson i høgskoleadministrasjonen. Siden fakultetene etter hvert har valgt å organisere ordningen administrativt, og ikke tilsatt nye LLL, så har prosjektleder jobbet direkte med fakultetene. Det har vist seg å ikke være behov for ukentlige møter mellom LLL og prosjektleder i denne fasen av prosjektet. I stedet har det vært kontakt og oppfølging etter behov.

I tråd med prorektors retningslinjer, har det vært jobbet målrettet for å legge grunnlaget for videreføring av ordningen med LA og SA ved HINN. På samme bakgrunn har det vært jobbet for å nå målsetningen om å sikre en lik utvikling av bruken av LA og SA ved HINN, på tvers av fakultetene. I tillegg var det ønskelig å få et system som fungerer så godt at det kan videreføres også etter at midlene tar slutt. Dette har vært fulgt opp gjennom sak om suppleringsmidlene i Utdanningsutvalget, og gjennom møte med Seksjon for UH-pedagogikk og kvalitet og utdanning. Her har fokuset vært på obligatorisk opplæring av alle studenter som ønsker å søke jobb som LA, SA eller LLL/koordinator.

Prosjektleder har også tatt initiativ til kontakt for erfaringsdeling om suppleringsmidlene og ordningen med LA og SA med Universitetet i Oslo og NTNU i Trondheim. Dette har gitt nyttige perspektiver og erfaringer som har blitt videreformidlet til nettverksgruppen.

Nettverksgruppen

Prosjektet har blitt koordinert gjennom jevnlige møter i nettverksgruppen, som har bestått av prodekaner, administrative ledere og representanter for de seks fakultetene, i tillegg til representant for Seksjon for UH-pedagogikk og kvalitet og utdanning, SINN og læringslivsledere, representanter fra HR og økonomi. Formålet med nettverksgruppen har vært å sikre god og samlet informasjon fra prosjektleder til fakultetene, dele erfaringer og

utfordringer, diskutere løsninger og veivalg, sikre fremgang i prosjektet og diskutere ulike måter å jobbe med LA og SA ved fakultetene på.

Dokumenter, referater og info om prosjektet har vært delt i eget Teamsrom, og det har vært utarbeidet fremdriftsplan og milepælsplaner.

Ved siden av koordinering og informasjons- og erfaringsdeling, så har opplæring og rekruttering av nye lærings- og studentassistenter vært tema på nettverksgruppemøtene. Opplæring beskrives nærmere i eget underkapittel. Noen fakulteter har opplevd at rekruttering av nye LA og SA har vært noe utfordrende. Rekruttering har i hovedsak skjedd gjennom utlysninger og oppslag i Canvas og gjennom direkte rekruttering av studenter som fakultetene har kjennskap til, gjerne andre- eller tredjeårsstudenter. Det er gjort gode erfaringer med at emneansvarlige ved fakultetene er tett på rekrutteringen.

En annen utfordring som nettverksgruppen har diskutert, er hvordan sikre studentinvolvering, og hvordan sikre tiltak som studentene selv mener er viktige for studieprogresjon og læringsmiljø.

Nettverksgruppen har også vært involvert i utvikling av nettside og refordeling av midler. Gruppen har også diskutert grenseoppgangen mellom underviser/fagansatt og LAs rolle. Et annet tema er administrering og organisering av ordningen ved fakultetene, noe som det er ønskelig å følge opp og diskutere videre.

En av utfordringene har vært å koordinere nettverksgruppen på en hensiktsmessig måte, når fakultetenes ambisjoner og målsetninger har vært ulike.

Tiltak og resultater

Hoveddelen av de tildelte suppleringsmidlene til HINN har vært brukt til å ansette LA og SA, samt LLL/koordinatorer. Dette viser både regnskapet og rapportene fra fakultetene. Dette gjenspeiles også i denne rapporten, der ordningen er omtalt flere ganger. Både KDs og prorektors retningslinjer for bruk av midlene har vært førende gjennom hele prosjektet, med fokus på aktiviteter som bidrar til å styrke læringsmiljø og læringsutbytte for studentene, som igjen vil støtte opp om KDs krav til målsetning: studentene skal opprettholde sin studieprogresjon. HINN har hatt en veiledende fordeling av midlene med inntil 85 % til lønn og 15 % til øvrige utgifter.

Arbeidsoppgaver, krav til kvalifikasjoner, forhold rundt arbeidsavtaler og lønn, rekruttering og opplæring av SA og LA er beskrevet i HINNs Retningslinjer for bruk av student- og

læringsassistenter. Det er også egen kravspesifikasjon for læringslivsledere (2020). LLL, LA og SA ansettes alle av fakultetene selv.

Lærings- og studentassistenter

Her følger en redegjørelse av arbeidsoppgaver og retningslinjer knyttet til LA og SA ved HINN.

Stillingene som LA og SA er et bindeledd mellom HINN og studentene, og en jobb som kan gi verdifull arbeidserfaring for studentene. En forutsetning for å jobbe som LA eller SA, er at studentene har kommet tilstrekkelig langt i sine studier, og ellers har nødvendige kvalifikasjoner for de arbeidsoppgavene som de skal gjøre.

Arbeidsoppgaver for LA og SA besluttet av den enhet som benytter LA og SA, og følgende kategorisering og eksempler på oppgaver er utgangspunkt for vurdering av arbeidsoppgaver:

- Studentassistenter benyttes for typiske forefallende og enkle arbeidsoppgaver knyttet til undervisningssituasjon som f.eks. følge opp registrering av fremmøte, bistå i overvåking av chat og enkel teknisk avlastning/støtte i oppkopling mm.
- Læringsassistenter benyttes til arbeidsoppgaver som er rettet inn mot studentenes læring hvor det forventes større grad av selvstendighet, f.eks. støtte til nye studenter (på lavere nivå) som f.eks. organisering av kollokviégrupper, gruppeledelse, tiltak knyttet til sosial trivsel/inkludering, enkel faglig veiledning mm.

Det er ikke vanntette skott mellom rollene SA og LA, og oppgavene til SA kan i noen tilfeller ligne mer på oppgavene til LA ved noen fakulteter, og omvendt. Det har likevel vært og er flere LA enn SA ved fakultetene. Dette skyldes nok både at arbeidsoppgavene er læringsrettede, og at bruk av én tittel kan forenkle det administrative arbeidet ved fakultetene knyttet til kontrakter, timelister osv. Noen fakulteter har også gjort erfaring med at LA fungerer best på bachelorprogrammene, og at det ikke har vært like enkelt å ta ordningen i bruk i alle emner og på alle nivåer.

Rekruttering har blitt gjort på ulike måter ved fakultetene, og i stor grad ved direkte engasjement av studenter som ble vurdert som egnet, eller ved interne utlysninger innenfor studentmiljøer som ble ansett som relevant.

Læringslivsledere (LLL)

I februar 2023 er det bare HHS som har to LLL tilsatt. LUP har omdøpt rollen til koordinator, og har to ansatte i denne rollen. I første fase (studentpakken) hadde fire av seks fakulteter LLL ansatt i prosentvise stillinger. LLLs oppgave er å sikre samordning og koordinering av

tiltak innad ved det enkelte fakultet. LLL har en koordinerende rolle mellom SA, LA, studieprogramansvarlig (SPA), emneansvarlig/underviser, prosjektleder og ledelsen ved fakultetet, men har ikke oppfølgings- eller arbeidsgiveransvar for LA/SA.

Ved de fakultetene som ikke har LLL/koordinatorer, blir ordningen administrert via administrative ledere, som ved ALB, AMEK og HSV.

Fakultet for audiovisuelle medier og kreativ teknologi – AMEK

Som i første fase med studentpakken, har AMEK også i 2022/23 gjennomført faglige og sosiale tiltak og aktiviteter på tvers av både årskull og studieprogram. LA og SA på AMEK har blant annet jobbet med laboratorieaktiviteter, kollokviegrupper og praktisk rettede aktiviteter på de to instituttene, som er Spillskolen og TV-skolen. Instituttene jobber mye sammen til daglig, og studiene er i stor grad praktisk rettet. Det har vært et mål å få med og inkludere alle studentene i fellesaktiviteter. Ved Spillskolen har en tilsatt masterstudent ledet studie- og kollokviegrupper som instituttet har satt sammen for å få med alle studentene.

Fakultet for anvendt økologi, landbruksfag og bioteknologi – ALB

Fakultet for anvendt økologi, landbruksfag og bioteknologi (ALB) har brukt midlene til å ansette LA, og har administrert ordningen gjennom fakultetets administrasjon, og ikke tilsatt LLL/koordinatorer. ALB har 13 LA på lønnslista pr. februar 2023.

ALB har gjort spesielt gode erfaringer med bruk av LA i praktiske emner, og evalueringen viser at studenter har trivdes godt som LA. LA ved ALB har blant annet jobbet med studiestart, laboratorieundervisning og feltarbeid. Fakultetet ble tildelt ekstra midler ved intern refordeling, og har brukt disse til å lønne LA. Fakultetet har hatt noen engelskspråklige LA.

Fakultet for helse- og sosialvitenskap – HSV

HSV har fordelt sine midler til seksjonene etter en fordelingsnøkkel, og seksjonene har stått fritt til å bruke sine tildelte midler til beste for studentenes læring og oppfølging av studieprogresjon. Midlene er i stor grad brukt til tilsetting av LA. LA-ordningen har vært mest aktuell på bachelornivå, og LA har driftet kollokviegrupper, organisert gruppearbeid på emnenivå, gruppearbeid i øvingsavdeling (for eksempel sykepleie) og laboratoriearbeid (idrett/folkehelse). I de mer praktiske studieprogrammene er det gjort gode erfaringer med LA i oppfølging av praksis, som treningsopplegg, gruppearbeid, assistenter m.m. En del av midlene har vært prioritert til ett konkret emne; Anatomi, fysiologi og biokjemi på bachelor i sykepleie. I dette emnet gjennomføres det en nasjonal deleksamen, og normalt er det høy strykprosent i dette emnet.

HSV har 35 LA som har mottatt lønn i løpet av januar 2023. Erfaringene med LA er gode både for de studentene som får hjelp til sin læring av LA, men også for de som selv får erfaring med å være LA. Det har vært stor variasjon i oppgavene til LA.

Fakultet for lærerutdanning og pedagogikk (LUP)

LUP har ordningen med LA som en del av sin fakultetsstrategi. LUP har i februar 2023 to koordinatorene i 25% stilling, en ved studiested Hamar og en ved Lillehammer (til juni 2023) og rundt 30 LA. LA er engasjert for et større omfang timer (inntil 100 timer i enkelte tilfeller). Det er utviklet en nettside for fakultetets satsing, som fremdeles er under utvikling. LA arbeider med praktiske oppgaver, kollokviégrupper, lesegrupper, oppgaveseminar og lignende. På studieprogram der emnene har mer vekt på praktisk ferdighetstrening, har LA hatt i oppgave å øve på praktiske ferdigheter, blant annet å styre lyd/teknisk assistent. Det er et generelt inntrykk at studentene som har LA, er fornøyde med ordningen.

LUP hadde ca. 30 LA høsten 2022, og har så langt rekruttert rundt 30 studenter for vårsemesteret 2023. De erfarer at personlig kontakt/oppfordring fra emneansvarlig ofte er avgjørende for at studenter lar seg rekruttere til stillingen som LA. LUP ønsker en mer målrettet og spisset grunnopplæring (mindre pedagogikk, mer praktisk opplæring knyttet til det enkelte fag/emne), samt oppfølging av LA. De ønsker at det fokuseres spesielt på rekruttering, opplæring og oppfølging i HINNs videre arbeid med ordningen.

Handelshøgskolen Innlandet - Fakultet for økonomi og samfunnsvitenskap-HHS

HHS har brukt midlene både til å ansette LL, SA og LLL/koordinatorene og til tiltak. Midlene ble fordelt etter intern fordelingsnøkkel. I desember 2022 tilsatte HHS to LLL/koordinatorene i 20 % stilling hver, en på Rena og en på Lillehammer. HHS hadde tidligere to LLL som jobbet ut vårsemesteret 2022.

Arbeidsoppgavene til LLL/koordinatorene har vært koordinering og samordning av LA og SAs arbeid og faglige og sosiale tiltak ved fakultetet, administrering av kontrakter med LA og SA, promotering av tiltak og samarbeid med sentrale roller i m.m.

HHS hadde pr. september 2022 rundt 150 LA, fordelt på fire institutter. Arbeidsoppgaver for LA og SA har blant annet vært å lede kollokviégrupper, veilede i arbeidet med obligatoriske arbeidskrav, være assistenter ved INNStart, assistenter ved Innovasjonscamp, samt andre faglige og sosiale tiltak.

HHS har gjort erfaringer med at ordningen med LA/SA krever mye administrasjon innen HR og lønn.

Den norske filmskolen - DNF

Den norske filmskolen (DNF) har brukt alle sine tildelte midler på å tilsette og lønne LA og SA, i likhet med ALB. Fakultetet har ikke hatt LA/SA tilsatt i løpet av studieåret 2022/23.

Nettside

Det er utviklet egen nettside for ordningen med LA og SA ved HINN. På nettsiden finnes informasjon om opplæring, hva det innebærer å være LA og SA og kontaktinfo til fakultetene. Universitetet i Oslos nettsider har vært til inspirasjon for utvikling av nettsiden, men HINNs nettside er utviklet spesielt for HINNs ordning. I tillegg har Fakultet for Lærerutdanning og Pedagogikk (LUP) laget egne nettsider som mer spesifikt beskriver ordningen ved sitt fakultet.

Opplæring

Opplæringen i denne fasen med suppleringsmidler, har bygd på opplæringen som ble utviklet i første fase, da HINN fikk tildelt midler fra studentpakken. Opplæringen har bestått av en grunnopplæring som HINN organiserer, og en fagspesifikk opplæring som gis av den enhet som rekrutterer lærings- og studentassistenter. Denne opplæringen er tilpasset de oppgavene som skal gjøres ved fagenhetene. Retningslinjer for bruk av student- og læringsassistenter har gitt veiledende føringer for opplæringen ved HINN.

Grunnopplæringen har blitt utviklet av Seksjon for UH-pedagogikk og kvalitet i utdanningen, i samarbeid med prosjektleder ved Seksjon for studenttjenester. Formålet med opplæringen har vært å sikre at studentene som ble tilsatt i prosjektet hadde tilstrekkelig kunnskap om hva de skulle gjøre i rollene som SA og LA, og gi studentene praktiske hjelpemidler. Målet har vært å skape trygge og reflekterte studentansatte som er bevisste på sin rolle som student og tilsatt, og som bidrar til å skape et godt læringsmiljø for studentene de arbeider for.

Kursene har blitt gjennomført digitalt som en aktiv workshop med fokus på refleksjoner individuelt, i små grupper og i plenum. Tema for kursene har vært fokus på roller og rolleforståelse, og ledelse av kollokviegrupper. Kurset har hatt en varighet på fem timer for LLL og LA, og tre timer for SA. Til sammen så har 23 studenter gjennomført denne

grunnopplæringen studieåret 2022/23. Disse har vært fordelt på tre kurs på Zoom, og både LA, SA og LLL/koordinatorer har deltatt.

Kursene har blitt evaluert av studentene ved at de har fylt ut et nettskjema mot slutten av hvert kurs. Studentene har fått lønn for kursdeltakelsen, som del av jobben.

Fakultetene ser obligatorisk grunnopplæring som viktig for kvalitetssikring av ordningen videre. Den er helt grunnleggende for at studentene skal kunne utøve rollene sine som LA og SA og LLL/koordinator på en god måte.

Ved videreføring av prosjektet bør grunnopplæringen gjøres obligatorisk for alle studenter som ønsker å søke jobb som LA, SA eller LLL/koordinator. Det bør vurderes om grunnopplæringen også kan være aktuell som grunnopplæring for skrivementorer, «buddy»-ordningen m.m. ved HINN.

Evalueringer blant studentene

Det har vært gjennomført en evaluering av ordningen med LA og SA ved bruk av både nettskjema og spørsmål som er besvart på e-post. Det ble laget to ulike nettskjema, et til de som har jobbet som LA og SA, og et til studenter som har brukt ordningen med LA og SA i løpet av 2022. I tillegg ble det utformet et skjema til engelskspråklige studenter med spørsmål som omfatter begge disse kategoriene. Skjemaene ble distribuert via fakultetene. Det har kommet inn svar fra studenter fra tre av HINNs seks fakulteter, HHS, HSV og ALB. Flere respondenter fra de andre fakultetene hadde trolig gitt et noe mer utfyllende bilde av ordningen.

Tema for evalueringen blant LA og SA var motivasjon for å søke jobb som LA/SA, opplæring, samarbeid med fagansatte og studenter, informasjonsflyt og trivsel. Evalueringen blant studentene som har benyttet ordningen har i tillegg belyst hva slags aktiviteter og tiltak som fakultetene har hatt, og om dette har bidratt til studentenes læring og studieprogresjon.

Alle som svarte har samtykket til at anonymiserte data fra evalueringen kan brukes i denne rapporten og i videre arbeid med å utvikle bruken av LA og SA på HINN.

Oppsummering av svar fra lærings- og studentassistenter

Det kom inn 26 svar fra LA og SA, deriblant fra to engelskspråklige, fordelt på de tre fakultetene HHS (58,3 %), HSV (16,7 %) og ALB (25 %). Svarene fra de engelskspråklige LA er en del av oppsummeringen under.

Når det gjelder motivasjon for å søke jobb som LA og SA, så oppgir 70,8 % at det ser bra ut på CVen, at jobben gir mulighet for faglig og personlig utvikling og at de ønsket å hjelpe andre studenter som de viktigste årsakene. Noen oppgir muligheten for å tjene penger som motivasjon til å søke jobb som LA/SA. 66,7 % av LA og SA ble spurt av emneansvarlig eller tilsvarende om å søke jobben.

De fleste fikk høre om stillingen av emneansvarlig, noen i Canvas og andre gjennom LLL/koordinator. 41,7% har gjennomført HINNs sentrale grunnopplæring, og 66,7 % har deltatt i opplæring ved fakultetet sitt. Det fremgår ikke om de i den siste gruppen også har gjennomført grunnopplæring.

Alle 24 respondentene har samarbeidet med eller jobbet for en faglig ansatt, og de fleste (87,5 %) har jobbet med emneansvarlig, dernest SPA (25 %). Samarbeidet med emneansvarlig/SPA har fungert veldig godt (45,8 %) og godt (54,2 %), og 62,5 % oppgir at de har fått den infoen de trenger om arbeidsoppgaver her. 16,7 % oppgir at de er litt enige eller litt uenige i dette.

Rundt halvparten av LA og SA, 47,8 % er helt enige i at de har hatt godt kontakt med studentene de har jobbet med, og 43,5 % er litt enige, mens to studenter er litt uenige i dette.

De fleste LA og SA (79,2 %) foretrekker å få informasjon om jobben de skal gjøre via e-post, andre (54,2 %) gjennom læringsplattformen Canvas, mens atter andre foretrekker student-e-post (29,2 %) eller Teams (12,5 %).

66,7 % av LA og SA som har besvart nettskjemaet trives i jobben, og 33,3 % er litt enige i dette. 62,5 % ville søkt jobben igjen, dersom de fikk muligheten. 20,8 % er litt enige, og 16,7 % er litt uenige.

Oppsummering av svar fra studenter som har brukt ordningen med LA og SA

Det kom inn 29 svar, fordelt på 48,1 % hver fra de to fakultetene HSV og ALB, og ett svar fra HHS.

De fleste (62,1 %) studentene fikk høre om ordningen via Canvas, emneansvarlig (51,7 %) og noen (10,3 %) fra venn/medstudent eller LLL.

Kollokveigrupper (48,3%), faglig veiledning (34,5 %), gruppearbeid i øvingsavdeling (27,6 %) og på emnenivå (24,1 %), samt workshop og laboratoriearbeid (13,8 % på begge) er de aktivitetene som flest studenter har deltatt på, mens bare én student har deltatt på sosiale aktiviteter. Over halvparten av de som har deltatt (58,6 %) er helt enige i at de aktivitetene de har deltatt på, har bidratt positivt til hens læring og studieprogresjon. 17,2 % er litt enige i dette, mens en student er litt uenig, og 20,7 % er helt uenige i dette.

Flere av studentene fremhever at de har opplevd LA og SA som veldig kunnskapsrike, og at de fikk uvurderlig faglig veiledning, som igjen har bidratt til bedre læringsutbytte. Noen studenter nevner også at LA har bidratt til å gjøre stoffet mer interessant, gjennom ulike måter å nærme seg fagstoffet på. Studentene har også opplevd at det har vært engasjerende å snakke med andre studenter, og bli kjent med studenter på tvers av trinn. En student oppgir at hen ikke har fått forventet hjelp av LA, trolig fordi LA ikke hadde nødvendige faglige kunnskaper eller formidlingsevne, og peker på at dette burde vært kvalitetssikret i forbindelse med tilsettingen.

Økonomi/regnskap

Fordelingsnøkkel tildelte midler

HINNs tildelte suppleringsmidler ble fordelt til de seks fakultetene etter en fordelingsnøkkel, med utgangspunkt i antall heltidsekvivalenter ved fakultetene. I tillegg ble en del av midlene øremerket lønn til prosjektleder. Tabell 1 viser fordeling av midlene. På et tidspunkt ble det foretatt en intern refordeling av midlene, for å sikre at midlene ble brukt. Etter avtale med KD (e-post 22.02.22), har de tildelte midlene blitt brukt til å tilsette studenter og gjennomføre tiltak og aktiviteter ut våren 2023.

Tabell 1: Fordelingsnøkkel suppleringsmidler, HINN, 2022

2022		
Fakultet	Antall egenfin. heltidsekv.	Andel av tildeling
HA	Lønn prosjektleder	700 000
DNF	107	42 487
ALB	603	339 435
AMEK	490	194 566
HSV	2 837	1 026 497
LUP	2 742	1 088 775
HHS	4 360	1 731 240
Totalt	11 139	5 123 000

Tabellen viser fordeling pr. fakultet, og lønn til prosjektleder. HA= Høgskoleadministrasjonen.

Det er foretatt en intern refordeling av midlene til HVS og ALB, der ALB fikk kr 100.000 av HSVs ramme. Tabellen er justert for denne refordelingen. Tabell 2 viser brukte midler pr. 01.02.23, samt prognose for bruk av midlene for resten av studieåret 2022/23.

Tabell 2. Brukte midler pr. 01.02.23, samt prognose

Fakultet	Tildelte midler KD 01.02.2022	Midler brukt pr. 01.02.2023	Midler det er gjort avtale for å bruke vår 2023	Prognose bruk av midler	Prognose rest midler
DNF	42 487	42 487		42 487	0
ALB	339 435	150 827	188 608	339 435	0
AMEK	194 566	194 566		194 566	0
HSV	1 026 497	329 748	696 749	1 026 497	0
LUP*	1 088 775	734 312	354 463	1 088 775	0
HHS	1 731 240	451 486	998 497	1 449 983	281 257
Prosjektleder	700 000	409 406	343 663	753 069	-53 069
Totalt	5 123 000	2 312 832	2 581 980	4 894 812	228 188

*LUP: stipulert merforbruk 2022/23: kr 369.417 er ikke tatt med i oversikten. Dette er kostnader som LUP dekker av egne midler. Med LUPs stipulerte merforbruk så vil prognosen være på – kr 114.229.

Oppsummering økonomi/regnskap

Den Norske Filmskolen (DNF) har brukt opp de tildelte suppleringsmidlene pr. 31.12.22, og har følgelig ikke noen disponible midler for 2023.

ALB, AMEK, HSV og LUP planlegger å bruke alle sine tildelte midler i løpet av våren 2023, og det er gjort avtaler om bruk av de midlene som ikke er brukt pr. 01.02.23. LUP forventer i tillegg å bruke mer enn de tildelte midlene fra KD, og dette blir dekket av fakultetet selv. HHS planlegger å bruke en stor del av sine midler våren 2023, og prognosen for vårsemesteret baserer seg på innmeldte behov fra emneansvarlige ved fakultetet. Dette er hovedsakelig ytterligere behov for studentassistenter. Det vil si at flere avtaler med studenter vil bli avtalefestet i løpet av våren.

Det endelige regnskapet for HINNs bruk av de tildelte midlene vil først være klart etter at regnskapet for vårsemesteret er gjort opp, trolig august 2023. Status for regnskap pr. februar 2023 gir likevel et realistisk bilde av situasjonen.

Med bakgrunn i prognosene, som spår et overforbruk hos LUP og et underforbruk hos HHS, så kan det bli aktuelt for HINN å vurdere en ny fordeling av midlene, og da så snart man har en tilstrekkelig økonomisk oversikt. De tildelte midlene vil bli brukt i sin helhet i tråd med målsetningene i KDs tildelingsbrev av februar 2022.

Oppsummering

Målet med tildelingen fra KD (01.02.22) var at studentene kunne opprettholde studieprogresjonen. Dette særskilte engangstilskuddet skulle utelukkende komme studentene til gode. Institusjonene skulle selv vurdere hvilke tiltak og aktiviteter som best kunne sikre faglig og sosial oppfølging av studentene.

Oppsummert så er suppleringsmidlene fra KD benyttet både til å ansette læringsassistenter, studentassistenter og læringslivsledere/koordinatorer ved fakultetene, og andre faglige og sosiale tiltak. Eksempel på oppgavene til LA og SA har vært å organisere kollokviegrupper, seminarer, workshops, og mer praktisk arbeid som lab-assistent, vitenskapelig assistent, drifting av laboratoriekurs eller assistent i feltarbeid eller annen type faglig aktivitet. Tiltakene er beskrevet nærmere under hvert enkelt fakultet.

Både KDs og prorektors retningslinjer for bruk av midlene har vært førende gjennom hele prosjektet, med fokus på aktiviteter som bidrar til å styrke læringsmiljø og læringsutbytte for studentene, som igjen vil støtte opp om KDs krav til målsetning: studentene skal

oppretholde sin studieprogresjon. HINN har hatt en veiledende fordeling av midlene med inntil 85 % til lønn og 15 % til øvrige utgifter.

I tråd med prorektors retningslinjer, har det vært jobbet målrettet for å legge grunnlaget for videreføring av ordningen med LA og SA. På samme bakgrunn har det vært jobbet for å nå målsetningen om å sikre en lik utvikling av bruken av LA og SA ved HINN, på tvers av fakultetene. I tillegg var det ønskelig å få et system som fungerer så godt at det kan videreføres også etter at midlene tar slutt.

Det er sannsynlig at ordningen med LA og SA har bidratt til økt læringsutbytte og studieprogresjon for studentene. Evalueringen som er gjennomført, sammen med tilbakemeldinger og rapporter fra fakultetene, antyder dette. Den jobben som LA og SA gjør ved HINN er høgt verdsatt både av medstudenter som bruker ordningen, av fagansatte og fakultetene. Jobben til LA og SA bidrar til å avlaste jobben til fagansatte, og for studentene gir den nyttig arbeidserfaring.

Status for ordningen med LA og SA i februar 2023 er at det jobbes noe ulikt ved fakultetene. Felles for flere av fakultetene er at de ønsker å bygge på de erfaringene som er gjort så langt, innenfor det handlingsrommet som de har. De ser at ordningen kan bidra til økt studiekvalitet. En av utfordringene videre blir å prioritere ordningen ved det enkelte fakultet, når det ikke lenger er eksterne midler igjen. Det er gjort ulike erfaringer rundt ordningen som bør tas med i den videre diskusjonen. Blant utfordringene som løftes fram er rekruttering av LA/SA, administrering og finansiering av ordningen. Det fremheves også at bruk av LA krever tett oppfølging av emneansvarlige eller studieprogramansvarlige.

Det er lagt et godt grunnlag for å videreføre prosjektet ved HINN. Ved videreføring av prosjektet vil det være sentralt å fokusere på obligatorisk grunnopplæring, rekruttering, studentinvolvering og det å sikre tiltak som studentene selv mener er viktige for studieprogresjon og læringsmiljø. Spesielt viktig vil det være å gjøre grunnopplæringen obligatorisk for alle studenter som ønsker å søke jobb som LA, SA eller LLL/koordinator. Dette vil være en kvalitetssikring for at den jobben som utføres, bidrar til å styrke læringsmiljø og læringsutbytte for studentene, som igjen bidrar til at studieprogresjonen kan opprettholdes. Det bør også vurderes om grunnopplæringen kan være aktuell som grunnopplæring for skrivementorer, «buddy»-ordningen m.m. ved HINN.

Dokumenter og andre referanser:

Retningslinjer for bruk av student- og læringsassistenter ved HINN (lenke):

<https://www.inn.no/om-hogskolen/fakultet-for-lererutdanning-og-pedagogikk/rollen-som-leringsassistent/for-ansatte/retningslinjer-for-bruk-av-student--og-leringsassistenter-ved-hinn.pdf>

Lenke til HINNs sentrale nettside om ordningen med lærings- og studentassistenter

<https://www.inn.no/for-studenter/administrer-dine-studier/lerings--og-studentassistenter/index.html>

Lenke til Fakultet for Lærerutdanning og Pedagogikk (LUP) sine nettsider om ordningen:

<https://www.inn.no/om-hogskolen/fakultet-for-lererutdanning-og-pedagogikk/rollen-som-leringsassistent/>

Artikkel fra INN.no (06.09.22):

<https://www.inn.no/om-hogskolen/aktuelt-fra-hinn/dette-gjor-hinn-for-a-motvirke-ensomhet/>

Artikkel fra INN.no (27.01.22):

<https://www.inn.no/aktuelt/satser-videre-pa-student--og-leringsassistenter/>