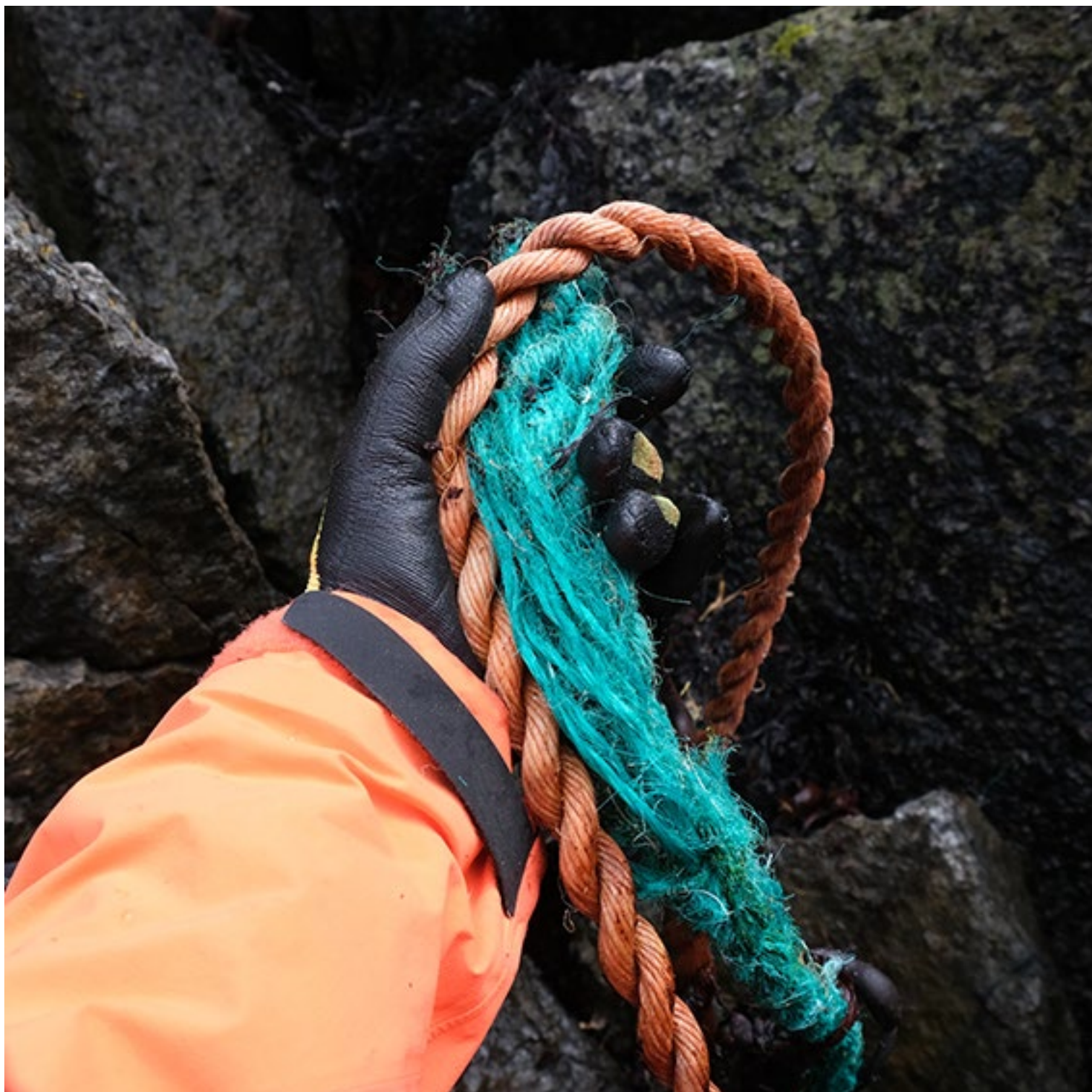




**MARFO**

Senter mot marin forøpling

## Årsrapport 2022



## Innhold

1	Leders beretning.....	4
2	Introduksjon til virksomheten og hovedtall.....	6
3	Årets aktiviteter og resultater .....	10
3.1	Resultater og måloppnåelse .....	10
3.1.1	Tilskuddsordningen for tiltak mot marin forsøpling .....	11
3.1.2	Prioriteringer fra Senter mot marin forsøplings tildelingsbrev for 2022 .....	11
3.1.3	Oppdrag fra Senter mot marin forsøpling sitt tildelingsbrev for 2022.....	14
3.2	Oppnåelse av nasjonale mål, prioriteringer, styringsparameter og oppdrag - skjematisk oversikt .....	15
4	Styring og kontroll i virksomheten.....	16
4.1	Styring av virksomheten.....	16
4.2	Internkontroll.....	16
4.3	Risikostyring og måloppnåelse.....	16
4.3.1	Overordnede risikovurderinger.....	16
4.4	Disponering av budsjettmidler .....	17
4.5	Oppfølging av effektiv ressursbruk .....	17
4.6	Personnlemmessige forhold.....	17
4.6.1	Utvikling i antall ansatte .....	17
4.6.2	HMS og arbeidsmiljø.....	17
4.6.3	Sykefravær.....	18
4.6.4	Likestilling og diskriminering .....	18
4.7	Anskaffelser .....	18
4.8	Informasjonssikkerhet knyttet til drift og utvikling av digitale tjenester.....	18
4.9	Samordningsstrategien for miljøforvaltningen .....	19
4.10	Fellesføringer .....	19
4.10.1	Reduksjon av konsulentbruken.....	19
4.10.2	Tilknyttede lærlinger.....	19
5	Vurdering av fremtidsutsikter .....	21

6	Årsregnskap.....	22
6.1	Leders kommentar til årsregnskapet.....	22
6.2	Årsregnskapet 2022.....	24
6.2.1	Prinsippnote til årsregnskapet - for oppstilling av bevilgningsrapportering og artskontorrapportering for bruttobudsjetterte virksomheter .....	24
6.2.2	Regnskapsprinsipper .....	25

## 1 Leders beretning

Direktøren har lagt til grunn instruks av 1.1.2022 fra Klima- og miljødepartementet for virksomhets- og økonomistyring i Senter mot marin forsøpling (Marfo). Senter mot marin forsøpling har som formål å være et ledende kompetansesenter innen forekomst og opprydding av marin forsøpling og forebygging av forsøpling fra sjøbaserte kilder nasjonalt og internasjonalt.

De ansatte ved senteret har jobbet målbevisst for å levere på oppdrag og mål gitt i Prop. 1S (2022 – 2023), tildelingsbrev for 2022, supplerende tildelingsbrev og oppdrag gitt av Klima- og miljødepartementet.

Senter mot marin forsøpling startet opp året 2022 med nytt navn, nytt mandat og ny etatsstyrer. Etter omstillingsprosessen i 2021, ble senteret fra og med 1.1.2022 et rendyrket senter mot marin forsøpling underlagt Klima- og miljødepartementet.

Marfo er fornøyd med måloppnåelsen i 2022. Vi har jobbet frem en struktur som bidrar til tverrfaglig oppdragsløsning, god ressursutnyttelse, effektive arbeidsprosesser og god kvalitet på leveranser.

Marfo har hatt sitt hovedfokus på prioriteringer i tildelingsbrev fra KLD. Det er lagt særlig vekt på etablering og utvikling av kartverktøyet Rent hav, videreutvikling av det digitale verktøyet Rydde, samt ledelse av Statlig samarbeidsforum og Nasjonalt samhandlingsråd. Nasjonalt samhandlingsråd ble etablert i 2022 og er et forum for private, statlige og frivillige aktører. Rådet er bredt sammensatt av aktører med kunnskap, erfaring og eierskap til miljøproblemet marin forsøpling. Statsråden deltok på det første rådsmøtet og åpnet formelt Nasjonalt samhandlingsråd i september 2022.

Overtakelse av forvaltningsansvaret for tilskuddsordningen for tiltak mot marin forsøpling har også krevd fokus og innsats. Her er det jobbet spesielt med effektivisering av søknadsbehandling og evaluering av innretningen av ordningen. Gjennom dette arbeidet er det foreslått tiltak til endringer, og noen av forslagene blir iverksatt allerede i 2023. Tilskuddsordningen har også blitt tettere knyttet opp mot Rent hav.

I april gjennomførte senteret den internasjonale konferansen Lighthouse Lofoten, som samlet ulike aktører fra mange land for å drøfte og dele erfaringer rundt arbeidet med å forebygge marin forsøpling fra sjøbaserte kilder. Konferansen ble svært vellykket og fikk gode tilbakemeldinger. Det var 72 fysiske deltagere i Svolvær, og 325 digitale deltakere fra flere verdensdeler.

Senter mot marin forsøpling er en viktig kunnskapsleverandør. Gjennom marfo.no formidles kunnskap om marin forsøpling og ulike aktiviteter. Potensialet for å nå bredere ut i samfunnet med kunnskapen vår er stor, og vi jobber målbevisst med å utvikle og forbedre nettside og kartverktøy. Gjennom senterets digitale flater er det store muligheter for å øke, ta i bruk og formidle kunnskap om marin forsøpling, og legge til rette for bedre og kunnskapsbaserte løsninger på miljøproblemet marin forsøpling.

Koronapandemien førte til nedstenging i korte perioder i starten av 2022, men Marfo har i all hovedsak kunne jobbe fra kontoret i Svolvær og har fått gjennomført aktiviteter som planlagt i 2022.

Overføringen til KLD har gitt Marfo en tydeligere rolle og et utvidet ansvar for arbeidet med marin forsøpling. Vi er tatt godt imot som en del av miljøfamilien, og har fått et mer spisset mandat gjennom ny hovedinstruks og tildelingsbrev. Marfo har i 2022 jobbet med å profilere og synliggjøre rollen og kompetansen vår i arbeidet med fagområdet. Vi fortsetter det viktige arbeidet som rådgiver, kunnskapsformidler og koordinator i videre arbeid mot dette store miljøproblemet marin forsøpling.

De ansatte i Marfo viser stor vilje og stort engasjement for å bidra til gode løsninger for samfunnsoppdraget. Innsatsen og den faglige kunnskapen er høy, utfordringene er store. Det er viktig at senteret fortsetter å bruke ressursene klokt og effektivt for å være en viktig bidragsyter til gode løsninger nasjonalt og internasjonalt.

I Marfo jobber vi for å nå vårt mål – et renere hav gjennom redusert marin forøpling.



A handwritten signature in blue ink that reads "Ann-Helen Ernsten". The signature is written in a cursive style.

Ann-Helen Ernsten  
Direktør Senter mot marin forøpling

## 2 Introduksjon til virksomheten og hovedtall

Senter mot marin forsøpling ble opprettet i 2018 som Senter for oljevern og marint miljø. Gjennom de første årene jobbet senteret med å styrke norsk oljevern i tillegg til oppgaver knyttet til marin forsøpling. Senteret lå fra 2018 til 2021 under Samferdselsdepartementet. Våren 2021 besluttet regjeringen å overføre senterets oppgaver innen oljevern til Kystverket. Fra 1. januar 2022 ble derfor Senter for oljevern og marint miljø gjort om til Senter mot marin forsøpling, og departementstilknytningen ble endret fra Samferdselsdepartementet til Klima- og miljødepartementet.

Med den nye instruksen fra Klima- og miljødepartementet fikk senteret en styrket rolle og et spisset oppdrag når det gjelder forekomst og opprydding av marin forsøpling og forebygging av sjøbasert forsøpling. Dedikasjonen til marin forsøpling gjør at senteret er nokså unikt på verdensbasis.

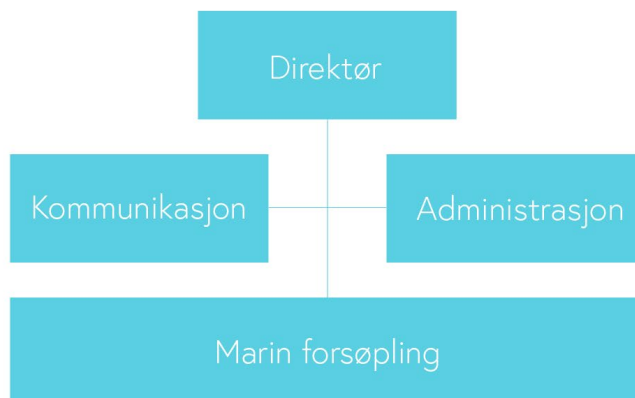
### Senterets hovedoppgaver

- Senteret skal ha oversikt over kunnskap om forekomst av marin forsøpling og opprydding og forebygging av sjøbasert forsøpling. Vi skal formidle dette på en lett tilgjengelig måte nasjonalt og internasjonalt. Senteret driver ikke med forskning, men kan støtte opp om forskning gjennom informasjon og kommunikasjonstiltak.
- Senteret skal bidra til et godt koordinert, kostnadseffektivt og miljøvennlig oppryddingsarbeid med gode HMS-rutiner i Norge og gjennom internasjonalt samarbeid. Senteret skal lede «Statlig samarbeidsforum for opprydding av marin forsøpling» og et samordningsråd for sentrale aktører nasjonalt. I koordineringsarbeidet har verktøyene Rent hav og Rydde en viktig funksjon, og senteret har ansvar for å utvikle dem videre.
- Senteret skal bidra med kunnskap, analyser og støtte til Klima- og miljødepartementet når det gjelder vedtatt politikk, og utforming av ny politikk og virkemidler. Vi skal også formidle kunnskap om opprydding og forebygging til relevante aktører. Oppgaven omfatter også klima- og miljøkonsekvenser ved ulike oppryddingsmetoder.
- Senteret skal bistå i kunnskapsarbeidet med miljøtilstand, opprydding og forebygging fra sjøbaserte kilder i internasjonale fora etter avklaring med departementet. Vi skal også bidra aktivt inn i Global Partnership on Marine Litter (GPML) og formidle relevant informasjon til deres globale kunnskapsplattform.



## Organisasjonskart

### SENTER MOT MARIN FORSØPLING



Det er i 2022 sluttført et arbeid med utvikling av senterets virksomhetsplan, med revisjon av langsiktige strategier og organisasjonsstruktur. Med overgang til ny instruks, oppdaterte senteret i 2022 organisasjonskartet, og er nå organisert med følgende tre enheter - administrasjon, kommunikasjon og marin forsøpling. Enhet for administrasjon har ansvar for økonomi, lønn, juridisk rådgivning, virksomhetsstyring og HR. Enhet for kommunikasjon har ansvaret for alle kommunikasjonsfaglige bidrag til fagområdene og til senteret i sin helhet. Enhet for marin forsøpling følger opp alle oppgaver og bestillinger som senteret gjennomfører for å løse samfunnsoppdraget gjennom tildelingsbrev og instruks.

De tre enhetene har henholdsvis tre, tre og ti stillinger som rådgivere og seniorrådgivere. Vedtatt stillingsplan i 2022 hadde til sammen 16 faste stillinger, og en traineestilling.

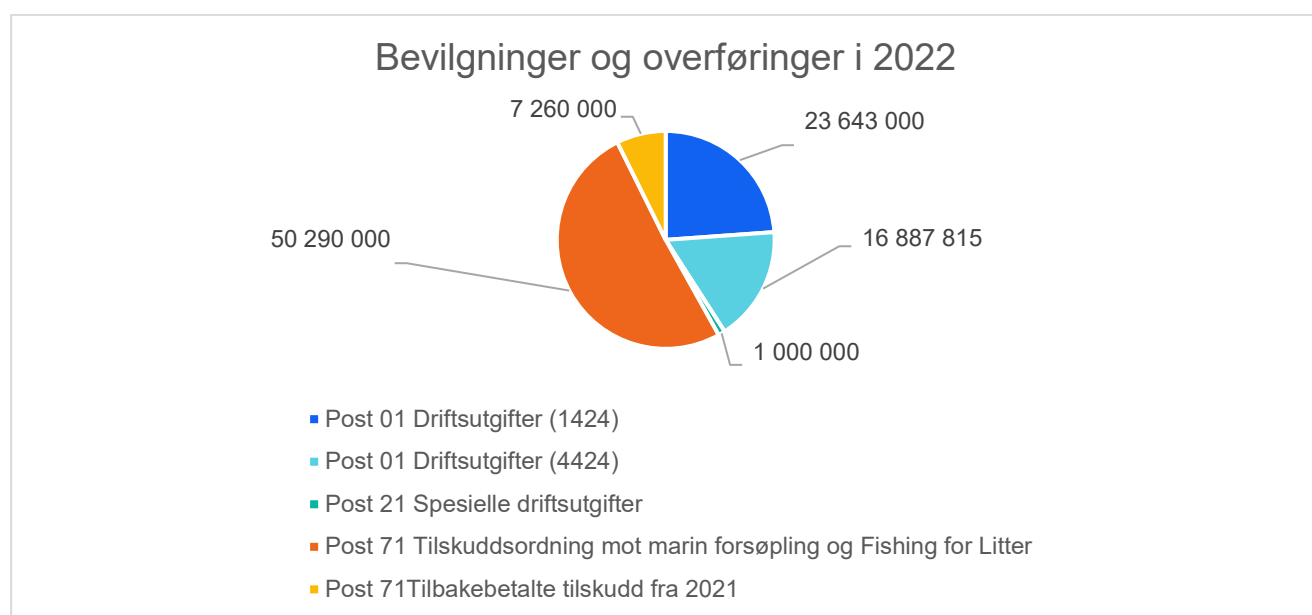
Presentasjon av hovedtall

Nøkkeltall	2022	2021	2020	2019
Antall ansatte	17	17	18	11
Antall avtalte årsverk	16	16	16	11
Antall utførte årsverk	13,65	14,52	14,14	11,37
Tildeling post 1424.01	40 795 000	0	0	0
Tildeling post 1424.21	1 000 000	0	0	0
Tildeling post 4424.01	16 887 815	0	0	0
Tildeling post 1420.71*	50 290 000	0	0	0
Tildeling post 50	0	27 173 000	27 246 000	27 300 000
Tildeling post 1400.21	0	0	2 461 000	7 503 000
Utnyttelsesgrad tildeling	97,04 %	97,01 %	77,79 %	79,82 %
Driftskostnader	40 299 529**	26 360 412	23 688 926	27 781 119
Lønnsandel av driftskostnader	29,32 %***	47,30 %	50,07 %	35,95 %
Lønnskostnader pr. årsverk	865 601	858 668	838 787	878 435
Sykefravær	9,23%	4,96 %	7,49 %	1,03 %

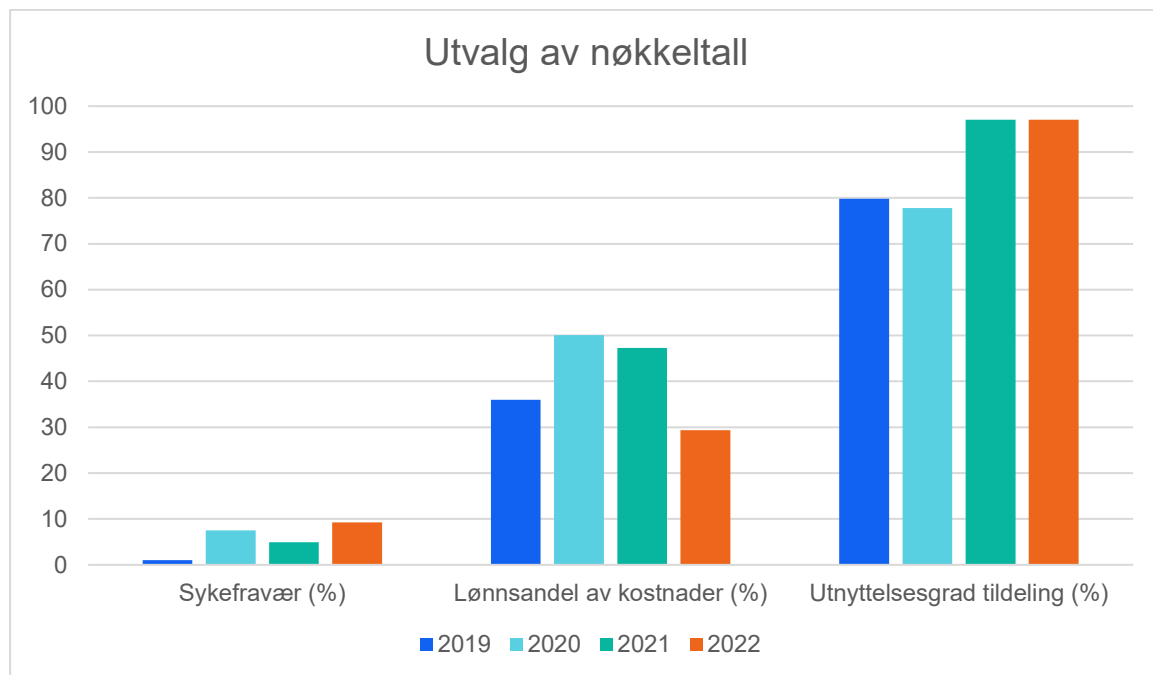
\*Tidligere tildelt Miljødirektoratet

\*\* Økning skyldes i hovedsak investeringer i kartverktøyene

\*\*\* Nedgangen skyldes økning i driftskostnader







### 3 Årets aktiviteter og resultater

For å beskrive årets aktiviteter og resultater har vi tatt utgangspunkt i prioriteringene i tildelingsbrevet, senterets hovedfunksjoner og oppgaver: Senteret skal være et ledende kompetansesenter innen forekomst og opprydding av marin forsøpling og forebygging av forsøpling fra sjøbaserte kilder.

- Senteret skal bidra til godt koordinert, kostnadseffektivt og miljøvennlig oppryddingsarbeid med gode HMS-rutiner, i Norge og gjennom internasjonalt samarbeid.
- Senteret har ansvar for de digitale verktøyene Rydde og Rent Hav.

#### 3.1 Resultater og måloppnåelse

Marfos hovedmål: Forurensning skal ikke skade helse og miljø

##### Langsiktig bærekraft

Norge skal være en ledende havnasjon. Havet og kysten har i alle tider vært en bærebjelke i det norske samfunnet, og naturressursene her har lagt grunnlaget for stor verdiskaping. Havnæringene utgjør i dag en betydelig andel av norsk økonomi, og over 200.000 nordmenn arbeider i dag i de blå næringene. For å følge opp havpolitikken har regjeringen videreført havstrategien; Blå muligheter (2019) der arbeidet i Marfo er beskrevet som en utviklingsarena.

Regjeringen har bestemt at FNs bærekraftsmål skal ligge til grunn for alt arbeid med å løse de nasjonale og globale utfordringene verden står ovenfor. 2030-agendaen utgjør den politiske overbygningen for regjeringens arbeid nasjonalt og internasjonalt på dette området.

Bærekraftsmålene ser miljø, økonomi og sosial utvikling i sammenheng, og krever felles innsats fra myndigheter, sivilsamfunn, privat sektor og akademia i alle land.

Norges plaststrategi (2021) er regjeringens videreføring av Stortingsmeldingen Avfall som ressurs (2016). Denne strategien skal bidra til å gjennomføre FNs nullvisjon fra 2017 om å stanse alle utslipp til havet på lang sikt. Marfo beskrives i strategien som et tiltak i regjeringens arbeid for å møte denne visjonen.



For Marfo er det derfor spesielt bærekraftsmål nr. 14; Livet i havet, som vil være drivende for senterets arbeid. Samfunnsoppdraget til Marfo har direkte relevans for bærekraftsmål 14 gjennom blant annet å styrke kunnskapsgrunnlaget for de forvaltningstiltakene som er beskrevet i delmålene for bærekraftsmålet. Flere av Marfos tjenester og aktiviteter, blant annet karttjenestene Rydde og Rent hav, kan her trekkes fram som relevante bidragsyttere.

Aktiviteter i regi av Marfo vil også ha betydning for oppnåelse av flere av de andre bærekraftsmålene. Nasjonalt samhandlingsråd og statlig samarbeidsforum bidrar for eksempel til oppnåelse av bærekraftsmål 17 "Samarbeid for å nå målene", delmål 17 "Systemiske spørsmål - Partnerskap mellom flere interessenter" ved å fremme samhandling på tvers av ulike offentlige, private og ideelle aktører.

Holdningsarbeid mot marin forsøpling er et bidrag til oppnåelse av mål 12 "Ansvarlig forbruk og produksjon", delmål 5 om å "...reduere avfallsmengden betydelig gjennom forebygging...". I 2022 gjennomførte Marfo en holdningskampanje mot marin forsøpling fra de som ferdes på sjøen. Kampanjen «Taustumpen» var et tverretattlig samarbeid mellom Fiskeridirektoratet, Sjøfartsdirektoratet, Kystverket og Marfo.

Marfo sitt arbeid med å innhente, sammenstille og formidle kunnskap om marin forsøpling og opprydding av marin forsøpling kan i vid forstand sies å være del av kunnskapsgrunnlag også for å

motvirke og dempe virkningene av menneskeskapte klimaendringer. Med økt bevissthet rundt spørsmål om resirkulering og avfallshåndtering, går dette også inn i arbeidet for bærekraftsmål 13 "Stoppe klimaendringene".

### 3.1.1 Tilskuddsordningen for tiltak mot marin forsøpling

I 2022 overtok Marfo forvaltningsansvar for tilskuddsordningen *Tilskudd til tiltak mot marin forsøpling* fra Miljødirektoratet. Saksbehandling og vedtak om tildeling av tilskudd ble gjennomført i første tertial. I forkant av tildelingene ble det gjennomført møter med de fleste Statsforvaltere og Sysselemesteren på Svalbard for å diskutere søknader fra alle regionene. Etter første kvartal ble det utbetalt midler fortløpende i henhold til utbetalingsplaner.

Totalt mottok Marfo 84 søknader på til sammen 161 millioner kroner. Av de omsøkte midlene ble det til sammen tildelt 57,2 millioner til 41 søkere. Dette betyr at tilskuddsmidlene i årets tildeling ble brukt i sin helhet. Fem vedtak om avslag ble påklaget. Vedtakene ble opprettholdt av Klima- og miljødepartementet som klageinstans.

Det har i sammenheng med utredningsoppdrag fra årets tildelingsbrev blitt gjennomført møter med ulike aktører for å få innspill til innretning av tilskuddsordningen framover. Resultat av disse innspillene ble tatt med som del av evalueringen av tilskuddsordningen (jf. kapittel 3.1.3).

Senteret har gjennom året etablert gode prosesser og rutiner for effektivt arbeid med tildeling, utbetaling og oppfølging av tilskuddsordningen.

### 3.1.2 Prioriteringer fra Senter mot marin forsøplings tildelingsbrev for 2022

#### Videreutvikle Rydde og Rent hav

**Styringsparameter:** Funksjoner og datasett i verktøyene

#### Rydder

I løpet av året hadde vi som prioritet å tilpasse Rydde i enda større grad til brukeren og å igangsette oversettelse av verktøyet til engelsk. Vi har også jobbet for å knytte Rydde og Rent hav sammen, slik at flyten mellom aktører og data blir mer effektiv.

Resultatet av arbeidet i 2022 har vært at Rydde app har gjennomgått en større oppgradering som har gjort den enklere å bruke.

I november lanserte vi en oppgradering av Rydde på web ([ryddenorge.no](https://ryddenorge.no)), med nytt grafisk uttrykk som gjør Rydde web mer brukervennlig og informativ for brukeren. Vi har allerede fått positive tilbakemeldinger fra brukerne på de endringene som er blitt gjort.

Registreringer i Rydde i 2022

- 3 503 brukere av tjenesten
- 4 187 ryddeaksjoner
- 948 tonn ryddet avfall
- 50 189 frivillige strandryddere som har deltatt på en ryddeaksjon

#### Rent hav

I februar ble Rent hav lansert som arbeidsverktøy for aktører som jobber med marin forsøpling. Rent hav har forvaltningsaktører og aktører som koordinerer ryddeprosjekter som hovedmålgruppe. Det er i 2022:

- 303 aktører som bruker Rent hav
- 2 210 registrerte aksjoner
- 1 070 tonn ryddet avfall

I 2022 har vi jobbet med bedre løsninger for blant annet koordinering og logistikk, samt et eget løp for forbedringer og utvikling av en feltløsning for Android. Rent hav har fått følgende utvidede funksjoner i løpet av 2022:

- Funksjoner for befarings, aksjoner, innmelding av akkumuleringsområde, store gjenstander, båtvrak og strandinger og hentepunkt. Befaringsfunksjonen er helt ny og er laget etter inspirasjon fra strandappen som benyttes i oljevernberedskap. Målet er å kunne angi estimert mengde forsøpling langs en strekning på 100 m, noe som kan indikere behov for rydding.
- Statens Naturoppsyn har fått egen tilsynsløsning i Rent hav for å kunne føre tilsyn med ryddeaksjoner som har mottatt støtte via tilskuddsordningen. Det er også utført grep for bedre oversikt fra søknader kommer inn til tilskudd gis.
- Det er utviklet visning av ulike typer data som kan være nyttig for ryddere både innenfor ryddelogistikk og planlegging. Et eksempel på dette er «Ryddeknagg». Den er utviklet som et grep for å knytte Rydde og Rent hav tettere sammen. Ryddeknagg muliggjør felles innsats mellom de to verktøyene, og vil også benyttes gjennom tilskuddsordningen.

Fra 2022 benyttet også Handelens miljøfond (HMF) sitt prosjekt *Rydd Norge* Rent hav som sin rapporteringsplattform, og migrering av data fra *Rydd Norge* ble initiert i mai.

I desember startet vi et arbeid med en pilot for fylkesvis plan for opprydding av marin forsøpling. Det er et samarbeid mellom Marfo, Handelens Miljøfond og Statsforvalteren i Troms/Finnmark. Arbeidet vil ferdigstilles i 2023.

[Lede Statlig samarbeidsforum for opprydding av marin forsøpling. Opprette og leie et nasjonalt samordningsråd for opprydding hvor private og ikke-statlige aktører inviteres med.](#)

**Styringsparameter:** Gjennomførte møter og saker tatt opp i forum og samordningsråd

### Statlig samarbeidsforum

I 2022 overtok Marfo ansvaret for det statlige samarbeidsforumet fra Miljødirektoratet. Det ble gjennomført to digitale møter i 2022, der det blant annet ble utarbeidet et nytt mandat. Møtene i 2022 har lagt grunnlaget for en mer aktiv koordinering mellom statlige aktører innenfor marin forsøpling. I tillegg har samordningen mellom Statlig samarbeidsforum og Nasjonalt samhandlingsråd blitt løftet fram. Her har de statlige aktørene og resten av ryddemiljøet i Norge mulighet til å spille på hverandre og å drøfte aktuelle tema i begge gruppene. Dette kommer i framtiden til å være et ytterlig grep for økt koordinering.

### Nasjonalt samhandlingsråd mot marin forsøpling

Gjennom tildelingsbrevet fikk Marfo i oppgave å etablere og lede nasjonalt samhandlingsråd for opprydding der private og ikke-statlige aktører ble invitert inn. Rådet er ikke ment å erstatte allerede etablerte samarbeidsorganer, men skal supplere disse og dekke områder for opprydding av marin forsøpling som i dag ikke er tilstrekkelig dekket.

Rådet er sammensatt av flere statlige og ikke statlige aktører og hadde sitt oppstartsmøte 27. september 2022 i Svolveær. Klima- og miljøministeren sto for åpningen av rådet.

Et mandat for rådet er ferdigstilt, og skal godkjennes på første møte i 2023.

Samhandlingsrådet vil bidra til erfaringsutveksling og forslag til forbedrings- og koordineringstiltak.

Rådet vil også bidra til styrket samhandling, bedre ressursutnyttelse og kunnskapsbaserte løsninger.

Delta i og formidle relevant informasjon fra Norge og tiliggende havområder til Global Partnership on Marine Litter (GPML)s digitale plattform. Være vertskap for, og bidra til, et møte for de regionale nodene og for styringskomiteen for GPML

**Styringsparameter:** Deltagelse og gjennomførte arrangement/er. Gjennomført møte og aktiv deltakelse i møte for regionale noder

I etterkant av Lighthouse Lofoten i 2019, la senteret til rette for et møte mellom de ulike nodene i GPML. I tildelingsbrevet for 2022 fikk Marfo i oppdrag å være vertskap for, og bidra til, et møte for de regionale nodene og styringskomiteen i GPML. Gjennom etatsstyringsdialogen ble det vedtatt at oppgaven var uaktuell i 2022.

Marfo fulgte ellers opp sitt oppdrag med å bidra inn til arbeidet i GPML. I 2022 har dette omfattet bidrag til utvikling av den digitale plattformen, leveranse av informasjon og deltakelse og bidrag til den globale fagkonferansen 7th International Marine Debris Conference (7IMDC).

Koordinere arbeidet med overvåking av marin forsøpling på OSPAR-strender og bidra faglig i OSPARs arbeid med strandovervåking under ledelse av Miljødirektoratet.

**Styringsparameter:** Overvåking utført, data rapportert og deltatt i arbeidsgruppe.

Marfo har i 2022 samlet inn og rapportert data fra de ulike OSPAR-strendene nasjonalt. Marfo har også bidratt gjennom Beach Litter Expert Group, og fått en rolle som co-lead i denne gruppen etter avklaring med Miljødirektoratet. Gjennom arbeidet med overvåkingen av OSPAR-strendene har Marfo sett at det er behov for ytterligere overvåking. Senteret bidro inn i arbeidet med forslag til utvidelse av antallet OSPAR-strender i regi av Miljødirektoratet i 2021. På oppdrag fra KLD i 2020 anbefalte også Marfo en utvidelse av OSPAR-strendene. Underlaget for Marfos anbefaling var en utredning utarbeidet av Salt Lofoten AS på oppdrag fra Marfo. Forslaget fra Miljødirektoratet baserte seg på den samme utredningen.

Tilrettelegge for internasjonal samhandling og erfaringsutveksling

**Styringsparameter:** Arrangere en internasjonal konferanse; Lighthouse Lofoten

På grunn av koronapandemien ble Lighthouse Lofoten 2022 gjennomført som en kombinasjon av webinarer og en hybrid konferanse (fysisk og digital deltakelse). Konferansen ble gjennomført i Svolve med 72 fysiske deltagere og 325 digitale deltakere fra flere verdensdeler. Formålet med konferansen var å knytte flere internasjonale kontakter sammen for å styrke det nasjonale og internasjonale arbeidet innen forebygging av marin forsøpling fra sjøbaserte kilder. I etterkant av arrangementene økte antallet brukere av Rent hav betydelig. I en evaluering av konferansen svarte deltakerne at den bidro til ny innsikt og utvidet perspektiv.

### Øvrig internasjonalt arbeid

Mye av den internasjonale innsatsen har tematisk vært knyttet opp mot arbeidet med sjøbaserte kilder. Blant annet gjennom arbeidet med Lighthouse Lofoten har Marfo utviklet sitt internasjonale nettverk. The UN Global Compact inviterte Marfo til å bidra som mentorer i et arrangement for ungdom i tilknytning til FNs Havkonferanse i Lisboa.

### 3.1.3 Oppdrag fra Senter mot marin forsypling sitt tildelingsbrev for 2022

Evaluere innretningen av tilskuddordningen mot marin forsypling og utrede grep for styrket koordinering og effektiv ressursbruk knyttet til opprydding sett hen til blant annet bruk av verktøyene Rent Hav og Rydde.

Utrede behov for og foreslå eventuelle tiltak for styrket tilrettelegging for transport/henting, levering og mottak av oppryddet avfall.

Fram til sluttrapporten ble levert i desember 2022, jobbet Marfo aktivt med spørsmålsstillingene i oppdragene. Senteret valgte, i samråd med KLD, å se de to oppdragene i sammenheng, og det foreligger derfor en samlet sluttrapport for begge oppdragene. Rapporten tar for seg evaluering av tilskuddsordningen for tiltak mot marin forsypling, og utredning knyttet til koordinering av opprydding, spesielt knyttet til Rydde og Rent hav, og utfordringer og muligheter knyttet til logistikk rundt oppryddet avfall.

Utredningen ble delt inn i tre faser for å få bedre oversikt over problemstillingen. Hver fase resulterte i en delrapport; disse ble samlet i en sluttrapport.

Fase 1 var en evaluering av innretningen av tilskuddsordningen for tiltak mot marin forsypling og inkluderte anbefalinger for videre utredninger og forslag til forbedringer framover. Marfo anbefalte å beholde ordningen i all hovedsak slik den er, men å fokusere i enda større grad enn før på prosjekter som prioriterer opprydding, koordinering og inkludering av frivillige.

Fase 2 omhandlet koordinering på lokalt, regionalt og nasjonalt nivå. Marfo viste hvordan utvidet bruk og videreutvikling av Rent hav kunne bidra til å løse koordineringsproblemer, og foreslo blant annet å lage regionale kartbaserte planer for alle fylker i Norge, basert på informasjon fra Statsforvalterne.

Fase 3 omhandlet logistikk og viste utfordringene med logistikk knyttet til håndtering av marin forsypling. Også her viste Marfo til hvordan Rent hav kan brukes for å løse enkelte av problemene knyttet til logistikk. I tillegg påpekte Marfo viktigheten av mer enhetlige krav til mottak av marin forsypling hos avfallsselskapene.

Gjennom utredningen samlet senteret inn kunnskap, og synliggjorde de største utfordringene som det norske ryddemiljøet står ovenfor i dag. Utredningen har allerede ført til enkelte endringer i tilskuddsordningen og i Rent hav, og la grunnlaget for videre arbeid med å optimalisere både tilskudd, koordinering og logistikk i tiden framover.

### 3.2 Oppnåelse av nasjonale mål, prioriteringer, styringsparameter og oppdrag - skjematisk oversikt

Alle prioriteringer og oppdrag er utført i henhold til frister og krav.

Prioriteringer i tildelingsbrevet		
Prioriteringer	Styringsparameter	Status
1. Videreutvikle Rydde og Rent hav	Funksjoner og datasett i verktøyene	✓
2. Lede Statlig samarbeidsforum for opprydding av marin forsøpling.  Opprette og lede et nasjonalt samordningsråd for opprydding hvor private og ikke-statlige aktører inviteres med	Gjennomførte møter og saker tatt opp i forum og samordningsråd	✓
3. Delta i og formidle relevant informasjon fra Norge og tilleggende havområder til Global Partnership on Marine Litter (GPML)s digitale plattform.  Være vertskap for, og bidra til, et møte for de regionale nodene og for styringskomiteen for GPML.	Deltagelse og gjennomførte arrangement/er  Gjennomført møte og aktiv deltakelse i møte for regionale noder	✓  utgår
4. Koordinere arbeidet med overvåking av marin forsøpling på OSPAR-strender og bidra faglig i OSPARs arbeid med strandovervåking under ledelse av Miljødirektoratet.	Overvåking utført, data rapportert og deltatt i arbeidsgruppe	✓
5. Tilrettelegge for internasjonal samhandling og erfaringsutveksling	Arrangere en internasjonal konferanse; Lighthouse Lofoten	✓

Supplerende oppdrag		
Oppdrag		Status
1. Evaluere innretningen av tilskuddordningen mot marin forsøpling og utrede grep for styrket koordinering og effektiv ressursbruk knyttet til opprydding sett hen til blant annet bruk av verktøyene Rent Hav og Rydde.		✓
2. Utrede behov for og foreslå eventuelle tiltak for styrket tilrettelegging for transport/henting, levering og mottak av oppryddet avfall.		✓



## 4 Styring og kontroll i virksomheten

### 4.1 Styring av virksomheten

Mål- og resultatstyring er det overordnede styringsprinsippet i statlig forvaltning. Dette innebærer strategisk styring mot det langsiktige målet for virksomheten. I 2022 har Senter mot marin forsøpling jobbet videre med å utvikle virksomhetsstyringen på senteret. I første tertial ble det etablert ny organisasjonsstruktur, og arbeidet med ny virksomhetsstrategi fortsatte. Målet med disse prosessene har vært å tydeliggjøre en langsiktig retning for virksomheten og god måloppnåelse, og å lage gode interne rammer for drift og utvikling.

Mål- og resultatstyring er det grunnleggende styringsprinsippet på senteret, med risikostyring og internkontroll som en integrert del. Økonomiregelverket i staten stiller krav om at all styring, oppfølging, kontroll og forvaltning skal tilpasses virksomhetens egenart og dessuten risiko og vesentlighet. Styringsdialogen setter rammene for hvilke prioriteringer senteret har gjort innenfor fagområdene. Prioriteringene er videreført i en intern handlingsplan som er utgangspunkt for videre drift og utvikling.

### 4.2 Internkontroll

Senteret har i 2022 videreført et systematisk arbeid med interne kontroll- og kvalitetssystem, og har allerede etablerte system for kvalitetsstyring av drift, internkontroll, HMS og økonomistyring. Utvikling av et kvalitetssikringssystem som også ivaretar dokumentasjon av miljøarbeidet for virksomheten ble igangsatt i 3. tertial 2022. Dette arbeidet er planlagt gjennomført første halvår 2023. Det er viktig at dette systemet blir tilpasset senterets egenart og størrelse, i tråd med krav om effektiv ressursbruk.

Senteret har arbeidet ytterligere med oppfølging og internkontroll av rutinene innen virksomhetsstyring, HR og HMS, og er fullservicekunde hos DFØ. Det er etablert intern økonomi instruks for Senter mot marin forsøpling, som gir regler og retningslinjer om rutiner, delegering av myndighet/fullmakter, rapportering, planlegging og oppfølging.

Handlingsplan for virksomhetsområdene ble etablert ved årets start, og har blitt revidert gjennom året etter behov. Tertialrapporteringene ga grunnlag for løpende vurderinger av måloppnåelse og behov for justeringer underveis i året. Senteret sin prosjektmodell ble revidert høsten 2022.

### 4.3 Risikostyring og måloppnåelse

Mål- og resultatstyring er, som nevnt tidligere, det overordnede styringsprinsippet i statlig forvaltning. Forutsetningene for god mål- og resultatstyring er at ledelsen har god kjennskap til hvilke faktorer som kan påvirke måloppnåelsen på en negativ måte, og aktivt håndterer disse. Ledelsen i Senter mot marin forsøpling har hatt fokus på forsvarlig risikostyring og internkontroll av virksomheten, og at denne fungerer på en tilfredsstillende måte.

Marfo innrettet aktivitetene sine med mål om å levere i samsvar med krav i Prop.1 S (2021- 2022), hovedinstruks per 1. januar 2022, og tildelingsbrev for 2022 fra Klima- og miljødepartementet. Det ble etablert en handlingsplan for 2022 for å møte mål, prioriteringer og oppdrag.

#### 4.3.1 Overordnede risikovurderinger

Som en del av virksomhetsstyringen i Marfo ble det gjennomført risikovurdering for å identifisere risikoer som kunne gi avvik fra måloppnåelse. Risikovurderingene la grunnlag for å prioritere hva som burde følges opp, og å vurdere behov for tiltak. Marfo gjennomførte risikovurderinger på ulike styringsnivå. Slik kunne virksomheten fange opp mulige avvik og gjennomføre tilpasset risikoreducerende tiltak der det var behov.

Risikovurdering er lagt inn som en egen del i Marfos prosjektmodell – og ble benyttet som en del av intern prosjektstyring for mindre og større aktiviteter. I siste kvartal ble det avdekket et avvik i leveranse fra en av våre leverandører. Avviket var ikke mulig å lukke med tiltak, og dette medførte forsinkelse i en prosjektleveranse på de digitale verktøyene. Leveransen blir, etter avtale, ferdigstilt i løpet av første kvartal 2023 uten at dette påvirker budsjett og regnskap.

Effektiv ressursbruk og disponering av budsjettmidler ble fulgt opp gjennom prosjektstyring og budsjettering for de ulike oppgavene og aktivitetene.

Det ble gjennomført tertialvise risikovurderinger tilknyttet overordnede forhold som kunne gi avvik fra virksomhetens måloppnåelse.

Per første tertial 2022 var det to områder som ble vurdert å ha en kritisk risiko for avvik, med behov for tiltak. De to områdene er Bemanning og vakanser, og Rammebetingelser. Tiltak ble iverksatt, og etter gjennomførte tiltak ble risiko vurdert til å være på akseptabelt nivå for de to aktuelle områdene. I andre og tredje tertial så senteret en uønsket utvikling på området sykefravær. Siden sykefraværet ikke var arbeidsrelatert, var forebyggende tiltak mindre aktuelt. Korrigerende tiltak for å minimere konsekvensen ble derfor iverksatt. Omprioritering av arbeidsoppgaver og innleie av vikar ble vurdert som de mest hensiktsmessige tiltakene. Med få og spesialiserte medarbeidere, er det imidlertid vanskelig å unngå at høyt sykefravær får konsekvenser for leveransene til senteret. De igangsatte tiltakene gjorde det likevel mulig å følge opp de aller fleste oppgaver, men det var også nødvendig å be om utsettelse på noen leveranser.

### 4.4 Disponering av budsjettmidler

For oppfølging av økonomien på senteret og medfølgende risiko knyttet til budsjettammer og budsjettfordeling, gjennomførte senteret to budsjettrevisjoner. Senteret hadde en juridisk rådgiver med kompetanse på offentlige innkjøp og oppfølging av kontrakter. Senteret var fullservicekunde hos DFØ på alle tjenester.

### 4.5 Oppfølging av effektiv ressursbruk

Senteret fulgte opp mål om effektiv ressursbruk. Registrering av timeforbruk fordelt på prosjekt og linjeoppgaver ga god oversikt. Senteret brukte en prosjektmodell med månedlig oppfølging av ressursbruk og leveranser. Denne ga mulighet for god risikohåndtering av leveransene i Marfos prosjekter.

Totalt sett hadde Senter mot marin forsøpling opprettholdt god aktivitet og framdrift i prosjektene og arbeidsprosessene. Det ble jobbet bevisst for å oppnå god måloppnåelse med de ressursene som var tilgjengelige ved senteret. Gjennom samarbeidsavtaler, rammeavtaler og kontrakter ble det jobbet for god gevinstrealisering i aktiviteter og prosjekter innenfor tildelte budsjettmidler og ressurser.

### 4.6 Personellmessige forhold

#### 4.6.1 Utvikling i antall ansatte

Det var totalt 17 avtalte årsverk ved senteret. Ett av årsverkene var en midlertidig traineestilling. En av de ansatte har oppstart vinteren 2023.

#### 4.6.2 HMS og arbeidsmiljø

Et systematisk HMS-arbeid styrker organisasjonsutviklingen gjennom etablering og evaluering av gode rutiner og synliggjøring av mulige forbedringer i styring og struktur. Det tar også vare på gode arbeidsforhold, og bidrar til bedre måloppnåelse for organisasjonen.

Senteret la til rette for det systematiske HMS-arbeidet og lovpålagt oppfølging av internkontrollforskriften gjennom et digitalt HMS-system. Systemet bidro til å forenkle arbeidet med å ivareta og forbedre arbeidsmiljøet, og sikret arbeid i tråd med gjeldende regelverk på området. Det var satt årlige mål for HMS-arbeidet og det ble gjennomført regelmessige kartlegginger av arbeidsmiljøet gjennom vernerunder, risikovurderinger og medarbeiderundersøkelser. På bakgrunn av behov og funn i kartlegginger ble det opprettet en handlingsplan for HMS-arbeidet. Det var implementert rutiner for medvirkning, forslag og varsling av eventuelle avvik, og alle rutiner for oppfølging av eget og felles arbeidsmiljø ble jevnlig revidert.

#### 4.6.3 Sykefravær

Senteret har etablert rutiner og målsettinger for å fremme et inkluderende arbeidsliv, og arbeider bevisst for å forebygge fravær og legge til rette for godt jobbnærvær på arbeidsplassen.

Gjennom andre tertial hadde Marfo en markant økning i sykefraværet i organisasjonen. Det økte sykefraværet var ikke arbeidsrelatert, og dermed vanskelig å forebygge. Ledelsen og HR arbeidet med tett oppfølging av alt sykefravær.

Sykefraværet i 2022 var på 9,23 %, mot et sykefravær i 2021 på 4,96 %.

#### 4.6.4 Likestilling og diskriminering

Senteret mot marin forsøpling arbeider for et likestilt arbeidsmiljø, og for å motvirke diskriminering. Per 31.12.2022 var det 17 ansatte hos Marfo, fordelt med 10 % prosent menn og 90 % prosent kvinner. Senteret forsøker gjennom sine rekrutteringsprosesser å balansere fordelingen mellom kjønnene i etaten, ved å oppfordre menn til å søke. Kvalifikasjoner og egnethet vektlegges tyngst i rekrutteringsprosessen, noe som har gitt oss den kjønnsfordelingen vi har i dag. Det vil ved fremtidige rekrutteringsprosesser fortsatt være fokus på kjønnsfordeling og likestilling. Likestilling mellom kjønn blir vurdert i de lokale lønnsforhandlinger, der lik lønn for likt arbeid legges til grunn. I senterets lokale lønnspolitikk gis det retningslinjer for senterets arbeid for likelønn.

### 4.7 Anskaffelser

Senteret følger lov og forskrift om offentlige anskaffelser ved innkjøp. De fleste av senterets anskaffelser har en verdi under EØS-terskelverdi, og følger derfor del I i forskrift om offentlige anskaffelser.

I 2022 ble det gjennomført tre konkurranser, alle med verdi under EØS-terskelverdi. Av disse ble én avlyst. Kontraktporteføljen til senteret består hovedsakelig av rammeavtaler, samt mindre avtaler med løpetid på under ett år. I 2022 ble det gjort flere avrop knyttet til rammeavtale for utvikling av geodatainfrastruktur (kart-løsninger). Senteret benytter seg i tillegg av flere av avtalene til Statens innkjøpscenter.

### 4.8 Informasjonssikkerhet knyttet til drift og utvikling av digitale tjenester

Det er avtalefestet at vår leverandør av kartløsning skal iverksette tiltak for å ivareta krav til informasjonssikkerhet i forbindelse med gjennomføring av tjenesten.

Senteret har oppgradert IT-sikkerheten på brukerinnlogging, sikkerhetsovervåkning og blokkering av IT-angrep. IT-verktøyene Rydde og Rent Hav driftes av Kystverket på egne servere, og blir beskyttet gjennom Kystverkets IT-sikkerhetssystemer. Marfo.no driftes av leverandør på deres servere.

## 4.9 Samordningsstrategien for miljøforvaltningen

Strategien ble utarbeidet for effektivisering og samordning av de administrative funksjonene i miljøforvaltningen. Som et ledd i dette arbeidet ble Marfo tatt inn i samordningen ved overgangen til KLD.

Fra våren 2022 har Marfo kjøpt arkivtjenester hos Miljødirektoratet. Senteret benytter nå Miljødirektoratet sitt saks- og arkivsystem og mottar veldig god oppfølging på dette området.

Innenfor anskaffelsesområdet har Marfo deltatt på regelmessige møter og diskutert saker og felles problemstillinger. Det har ikke blitt gjennomført anskaffelser som har omfattet Marfo i tiden som har gått siden senteret inngikk i dette samarbeidet. Marfo ønsker å delta i de fellesavtalene som planlegges i tiden fremover.

Marfo tok høsten 2022 kontakt med Miljødirektoratet med ønske om å inngå i Felles IKT-driftsenhet, etablert i Miljødirektoratet. Marfo har blitt forespeilet å kunne inngå i ordningen fra sommeren 2023.

## 4.10 Fellesføringer

### 4.10.1 Reduksjon av konsulentbruken

Marfo har redusert konsulentbruken hvert år siden oppstarten, målt i forhold til driftskostnadene. Fra 2021 til 2022 ble kostnadene halvert. Reduksjonen skyldes langt på vei at ansvar innen oljevern ikke lenger er en del av porteføljen til senteret.



I 2022 var Marfos driftskostnader kr. 25.974.314,-. Av disse kostnadene utgjorde konsulentandelen kr. 2.282.032,-. Konsulentandelen av driftskostnadene gikk ned fra 13.3% i 2021 til 8.8% 2022.

Det er ingen fagområder og/eller kompetanseområder der Marfo har benyttet konsulenter i særlig omfang i 2022. Marfo har kjøpt konsulent tjenester fra kommunikasjonsbransjen (konto 6722) for kr. 61.500,-. Tjenestene som ble kjøpt inn knyttet seg til videreutvikling av grafisk design og til tilpasning av ferdig utviklede kampanjer til annonseflater slik som utendørsreklame. Også i 2021 var omfanget av kjøp av denne type konsulent tjeneste lavt.

### 4.10.2 Tilknyttede lærlinger

Virksomheter som har over 75 ansatte, skal til enhver tid ha minst én lærling. Senteret har kun 17 ansatte, og faller derfor utenom kravet. Det har likevel vært vurdert muligheten for å ta inn lærlinger. Som organisasjonskartet viser, kan Marfo deles inn i tre enheter etter funksjon – administrasjon, kommunikasjon og fagområdet marin forsøpling. Basert på kravene i læreplanen som stilles til

gjennomføring av læretiden, er det ikke funnet formålstjenlig å tilby lærlingplasser innen noen av disse enhetene. Marfo har derfor ikke hatt lærlinger i 2022.

Marfo har knyttet seg til en trainee-ordning i 2022. Ordningen bidrar til at nyutdannede, innenfor fagfeltene Marfo jobber med, får mulighet til ansettelse i et fagmiljø de ellers ikke ville hatt tilgang til grunnet manglende erfaring. Siste halvdel av 2022 har senteret hatt en trainee.

## 5 Vurdering av fremtidsutsikter

Marfo vurderer sin evne til å levere på samfunnsoppdrag og mål som god, men som en liten etat med få ressurser, er det viktig å jobbe bevisst med prioritering og effektivisering i arbeidsprosesser. Dette har vi fokus på gjennom mål- og resultatstyring, og planlegger gjennom strategier og årlig handlingsplan. Med få ansatte og et beskjedent budsjett er vi særlig sårbare for endringer i personalsituasjonen og i omfang av oppgaver og ansvar. Kapasiteten til å håndtere økt omfang av oppgaver er begrenset. Liten robusthet i sentrale ansvarsposisjoner gjør at vi vurderer de menneskelige ressursene som den høyeste risikoen for redusert måloppnåelse.

Virksomhetsstrategien er tilpasset slik at vi bedre kan fylle rollen som kompetansesenter og jobbe målbevisst og effektivt med å løse forsøplingsproblemet. Marfo skal være en tydelig statlig stemme i arbeidet mot marin forsøpling. Ett av de strategiske målene våre er å være en foretrukket kunnskapsleverandør og samarbeidspartner for både det offentlige, private og frivilligheten. Dedikeringen til ett fagområde, god intern kompetanse, veletablerte nettverk og stor vilje til faglig utvikling gjør at Marfo står stødig i fagfeltet.

I årene som kommer ønsker vi å legge til rette for godt tverrsektorielt og tverrfaglig samarbeid. Dette vil vi gjøre gjennom samarbeidsforum, arenaer for samhandling, forvaltning av tilskuddsmidler og videreutvikling av digitale verktøy. Utarbeidelse av nasjonal plan vil være sentral for å få en effektiv og koordinert utnyttelse av ressursene.

Drift og videreutvikling av de digitale verktøyene Rydde og Rent hav vil være viktig i videre arbeid. Rent hav skal bidra til informasjon for et mer målrettet arbeid, og vil være utgangspunktet for regionale planer for opprydding av marin forsøpling. Bruk av verktøyet vil effektivisere og føre til bedre struktur i det nasjonale oppryddingsarbeidet. Drift og utvikling av digitale verktøy er ressurskrevende, og det er avgjørende at det finnes midler tilgjengelig for å holde verktøyene aktuelle og nyttig for aktører som jobber med marin forsøpling. Marfo vurderer potensialet i de digitale verktøyene som stort i fremtidig arbeid, og vil understreke behovet for, og viktigheten av, videre satsing på utvikling for å utnytte dette potensialet til fulle.

Marfo som kompetansesenter er i kontinuerlig utvikling. Vi skal bidra til tverrfaglig samarbeid på tvers av organisasjoner og landegrenser. Marfo skal være leverandør av ny kunnskap som fører oss mot framtidsrettede løsninger i arbeidet mot marin forsøpling. Gjennom faglige bidrag og rådgiving vil arbeidet på senteret styrke regjeringen sin satsing mot marin forsøpling nasjonalt og internasjonalt. Miljøproblemet marin forsøpling er stort, og Marfo sitt samfunnsoppdrag er høyaktuelt.

Vi har lagt et godt grunnlag for videre arbeid, og håper på trygge rammer som setter oss i stand til å løse forvaltningsoppgaver, koordineringsbehov og tilrettelegging for tverrfaglig samhandling og kunnskapsbaserte løsninger i fremtiden.

## 6 Årsregnskap

### 6.1 Leders kommentar til årsregnskapet

#### Formål

Senter mot marin forsøpling ble opprettet i 2018 som Senter for oljevern og marint miljø. Senteret var i 2021 gjennom en omstillingsprosess, og fra 1.januar 2022 ble Senter for oljevern og marint miljø gjort om til Senter mot marin forsøpling, og departementstilknytningen ble endret fra Samferdselsdepartementet til Klima- og miljødepartementet.

Med den nye instruksen fra Klima- og Miljødepartementet fikk senteret en styrket rolle og et spisset oppdrag når det gjelder forekomst og opprydding av marin forsøpling og forebygging av sjøbasert forsøpling, og Senter mot marin forsøpling ble det første statlige senteret i verden som jobber dedikert med marin forsøpling.

#### Fullmakter

Senter mot marin forsøpling er et ordinært forvaltningsorgan, altså en bruttobudsjettert virksomhet.

Senter mot marin forsøpling har jmfør tildelingsbrev for 2022 delegert myndighet i henhold til utdypende krav i gjeldende rundskriv R1102 til å benytte unntaksbestemmelsene i bevilgningsreglementet. Dette gjelder:

- a) Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr
- b) Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret
- c) Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter

I tillegg til den generelle merinntektsfullmakten i henhold til unntaksbestemmelsene i Bevilgningsreglementet delegeres også virksomheten myndighet til å overskride bevilgningene under kap. 1424 post 01 mot tilsvarende merinntekter under kap. 4424 post 01.

Senter mot marin forsøpling har i tillegg fullmakt til å gi tilsagn om tilskudd utover gitte bevilgninger under kap. 1420, men slik at samlet ramme for nye tilsagn og gammelt ansvar ikke overstiger 15 mill. kroner. Tilsagnsfullmakten ble i 2022 utnyttet med 40 %.

#### Bekreftelse

Årsregnskapet er avlagt i henhold til de statlige regnskapsstandardene (SRS) fastsatt av Finansdepartementet i rundskriv R-115. Jeg mener regnskapet gir et dekkende bilde av Senter mot marin forsøpling sine bevilgninger, regnskapsførte kostnader, inntekter, eiendeler og gjeld.

#### Vurdering av vesentlige forhold for regnskapet etter periodiseringsprinsippet

Senter mot marin forsøpling har i 2022 disponerte bevilgninger over kap. 1424 på til sammen 41.795.000,- kroner.



## Revisjon

Den årlige revisjon av regnskapene blir foretatt av Riksrevisjonen. Resultatet av revisjonen vil bli rapportert i form av revisjonsberetning, som vil bli publisert på Marfos hjemmeside innen 1. mai 2023.



Ann-Helen Ernsten

Direktør

Senter mot marin forøpling

## 6.2 Årsregnskapet 2022

### 6.2.1 Prinsippnote til årsregnskapet – for oppstilling av bevilgningsrapportering og artskontorrapportering for bruttobudsjetterte virksomheter

Årsregnskap for Senter mot marin forsøpling er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer fastsatt i bestemmelser om økonomistyring i staten (“bestemmelsene”). Årsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 av desember 2022 og eventuelle tilleggskrav fastsatt av overordnet departement.

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen og artskontorrapporteringen er utarbeidet med utgangspunkt i bestemmelsene punkt 3.4.2 – de grunnleggende prinsippene for årsregnskapet:

- a) Regnskapet følger kalenderåret.
- b) Regnskapet inneholder alle rapporterte utgifter og inntekter for regnskapsåret.
- c) Regnskapet er utarbeidet i tråd med kontantprinsippet.
- d) Utgifter og inntekter er ført i regnskapet med bruttobeløp.

Oppstillingene av bevilgnings- og artskontorrapportering er utarbeidet etter de samme prinsippene, men gruppert etter ulike kontoplaner. Prinsippene samsvarer med krav i bestemmelsene punkt 3.5 til hvordan virksomhetene skal rapportere til statsregnskapet. Sumlinjen “Netto rapportert til bevilgningsregnskapet” er lik i begge oppstillingene.

Senter mot marin forsøpling er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til krav i bestemmelsene pkt. 3.7.1. Bruttobudsjetterte virksomheter tilføres ikke likviditet gjennom året, men har en trekkrettighet på sin konsernkonto. Ved årets slutt nullstilles saldoen på den enkelte oppgjørskonto ved overgang til nytt år.

Senter mot marin forsøpling har fra 01.01.2022 endret tilknytningsform fra forvaltningsorgan med spesielle fullmakter (nettobudsjettert) til et ordinært forvaltningsorgan (bruttobudsjettert).

### Bevilgningsrapporteringen

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen omfatter en øvre del med bevilgningsrapporteringen og en nedre del som viser beholdninger virksomheten står oppført med i kapitalregnskapet. Bevilgningsrapporteringen viser regnskapstall som virksomheten har rapportert til statsregnskapet. Det stilles opp etter de kapitler og poster i bevilgningsregnskapet virksomheten har fullmakt til å disponere. Kolonnen samlet tildeling viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i tildelingsbrev for hver statskonto (kapittel/post). Oppstillingen viser i tillegg alle finansielle eiendeler og forpliktelser virksomheten står oppført med i statens kapitalregnskap.

### Artskontorrapporteringen

Oppstillingen av artskontorrapporteringen har en øvre del som viser hva som er rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter og en nedre del som viser eiendeler og gjeld som inngår i mellomværende med statskassen. Artskontorrapporteringen viser regnskapstall virksomheten har rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter. Virksomheten har en trekkrettighet på konsernkonto i Norges Bank. Tildelingene er ikke rapportert som en inntekt til statsregnskapet og derfor ikke vist som inntekt i artskontorrapporteringen.

Artskontorrapporteringen viser ikke sammenligningstall. 2022 er det første året Senter mot marin forsøpling rapporterer kontantregnskap til Statsregnskapet.

## 6.2.2 Regnskapsprinsipper

Virksomhetsregnskapet er satt opp i samsvar med de statlige regnskapsstandardene (SRS).

### Endret tilknytningsform

Senter mot marin forsøpling ble etablert som bruttobudsjettert virksomhet under Klima- og miljødepartementet fra 1. januar 2022. Samtidig ble den nettobudsjetterte virksomheten avviklet under Samferdselsdepartementet. Senterets ansvar for oljevern ble overført til Kystverket.

Gjenstående bankbeholdning for den nettobudsjetterte virksomheten ble overført Senter mot marin forsøpling sin oppgjørskonto for inntekter i januar 2022. Den delen av overføringen som ikke inngikk i virksomhetens mellomværende med statskassen, ble inntektsført i bevilgningsregnskapet. Dette medførte at alle konti som kun gjelder nettobudsjetterte virksomheter ble avsluttet ved at alle slike konti ble nullet.

De konti som er en del av kontospesifikasjonen til en bruttobudsjettert virksomhet ble ført inn i kontospesifikasjonen til den bruttobudsjetterte virksomheten, med motpost avregning med statskassen. Avregning med statskassen er delt i to, konto 1980 *Mellomværende med statskassen – kontant (motpost IB)* og 1990 *Avregnet med statskassen – andre tidsavgrensningposter (IB)*. Type post som ble ført inn, avgjør om motpost er 198 eller 199. Poster som føres med motpost 198 er de som etter rundskriv R-101 kobles mot mellomværende med statskassen.

### Inntekter fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd og overføringer

Inntekt fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd og overføringer resultatføres etter prinsippet om motsatt sammenstilling. Dette innebærer at inntekt fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd og overføringer resultatføres i takt med at aktivitetene som finansieres av disse inntektene utføres, det vil si i samme periode som kostnadene påløper (motsatt sammenstilling).

Bruttobudsjetterte virksomheter har en forenklet praktisering av prinsippet om motsatt sammenstilling ved at inntekt fra bevilgninger beregnes som differansen mellom periodens kostnader og opptjente transaksjonsbaserte inntekter og eventuelle inntekter fra tilskudd og overføringer til virksomheten. En konsekvens av dette er at resultat av periodens aktiviteter blir null.

### Kostnader

Utgifter som finansieres med inntekt fra bevilgning og inntekt fra tilskudd og overføringer, kostnadsføres i samme periode som aktivitetene er gjennomført og ressursene er forbrukt.

### Pensjoner

SRS 25 Ytelser til ansatte legger til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming til pensjoner. Statlige virksomheter skal ikke balanseføre netto pensjonsforpliktelser for ordninger til Statens pensjonskasse (SPK).

Virksomheten resultatfører arbeidsgiverandel av pensjonspremien som pensjonskostnad. Pensjon kostnadsføres som om pensjonsordningen i SPK var basert på en innskuddsplan.

Fra 2022 har SPK lagt om pensjonspremiemodellen for statlige virksomheter. Fra 1. januar 2022 betaler virksomheten en virksomhetsspesifikk hendelsesbasert arbeidsgiverandel som del av pensjonspremien. At premien er virksomhetsspesifikk, betyr at den beregnes ut fra den enkelte virksomhets forhold, ikke for grupper av virksomheter samlet. At den er hendelsesbasert, betyr at den tar hensyn til de faktiske hendelser i medlemsbestanden i virksomheten, slik at premiereserven er à jour i forhold til medlemmets opptjening. Medlemsandelen på to prosent av lønnsgrunnlaget er

uendret.

### **Leieavtaler**

Virksomheten har valgt å benytte forenklet metode i SRS 13 om leieavtaler og klassifiserer alle leieavtaler som operasjonelle leieavtaler.

### Klassifisering og vurdering av anleggsmidler

Anleggsmidler er varige og betydelige eiendeler som disponeres av virksomheten. Med varige eiendeler menes eiendeler med utnyttbar levetid på 3 år eller mer. Med betydelige eiendeler forstås eiendeler med anskaffelseskost på 50.000 kroner eller mer. Anleggsmidler er balanseført til anskaffelseskost fratrukket avskrivninger.

Kontorinventar og datamaskiner (PCer, servere m.m.) med utnyttbar levetid på 3 år eller mer er balanseført som egne grupper.

Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved endret anvendelse eller utnyttelse, dersom virkelig verdi er lavere enn balanseført verdi.

### **Egenutvikling av programvare**

Kjøp av bistand til utvikling av programvare er balanseført.

### Klassifisering og vurdering av omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på opptakstidspunktet.

### **Fordringer**

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

### Statens kapital

Statens kapital utgjør nettobeløpet av virksomhetens eiendeler og gjeld, og fremgår i regnskapslinjen for avregninger i balanseoppstillingen. Bruttobudsjetterte virksomheter presenterer ikke konsernkontoene i Norges Bank som bankinnskudd. Konsernkontoene inngår i regnskapslinjen avregnet med statskassen.

### Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten

Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten presenteres etter kontantprinsippet.

### Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten

Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten presenteres etter kontantprinsippet.

## Statlige rammebetingelser

### **Selvassurandørprinsippet**

Staten opererer som selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse eller resultatregnskap som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktelser.

### **Statens konsernkontoordning**

Statlige virksomheter omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle innbetalinger og utbetalinger daglig gjøres opp mot virksomhetens oppgjørskontoer i Norges Bank.

Virksomheten tilføres ikke likvider gjennom året, men har en trekkrettighet på sin konsernkonto. For bruttobudsjetterte virksomheter nullstilles saldoen på den enkelte oppgjørskonto i Norges Bank ved overgang til nytt regnskapsår.

**Oppstilling av bevilgningsrapportering 31.12.2022**

Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Samlet tildeling*	Regnskap 2022	Merutgift (-) og mindreutgift
1424	Senter mot marin forsøpling	01	Driftsutgifter	40 795 000	39 299 529	1 495 471
1424	Senter mot marin forsøpling	21	Spesielle driftsutgifter	1 000 000	1 000 000	0
1420	Miljødirektoratet	71	Marin forsøpling	50 290 000	50 857 920	-567 920
1633	Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift	01	Nettoordning for mva i staten		5 627 716	
<b>Sum utgiftsført</b>				<b>92 085 000</b>	<b>96 785 165</b>	

Inntektskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Samlet tildeling*	Regnskap 2022	Merinntekt og mindreinntekt (-)
4424	Senter mot marin forsøpling	01	Inntekt	16 888 000	16 887 815	-185
5309	Tilfeldige inntekter	29	Tilfeldige inntekter		19 017	
5700	Folketrygdens inntekter	72	Folketrygden - AGA		569 629	
<b>Sum inntektsført</b>					<b>17 476 461</b>	

**Netto rapportert til bevilgningsregnskapet**

**79 308 703**

**Kapitalkontoer**

60095501	Norges Bank KK /innbetalinger				24 475 829	
60095502	Norges Bank KK/utbetalinger				-102 930 241	
714416	Endring i mellomværende med statskassen				-854 291	
<b>Sum rapportert</b>					<b>0</b>	

**Beholdninger rapportert til kapitalregnskapet (31.12)**

		2022	2021	Endring
714416	Mellomværende med statskassen	-854 291	0	-854 291

\* Samlet tildeling skal ikke reduseres med eventuelle avgitte belastningsfullmakter (gjelder både for utgiftskapitler og inntektskapitler). Se note B Forklaring til brukte fullmakter og beregning av mulig overførbart beløp til neste år for nærmere forklaring.

Note A Forklaring av samlet tildeling utgifter

Kapittel og post	Overført fra i fjor	Årets tildelinger	Samlet tildeling
142401	0	40 795 000	40 795 000
142421	0	000 000	1 000 000
142071	0	50 290 000	50 290 000

Note B Forklaring til brukte fullmakter og beregning av mulig overførbart beløp til neste år

Kapittel og post	Merutgift(-)/ mindre utgift	Utgiftsført av andre iht. avgitte belastningsfullmakter(-)	Merutgift(-)/ mindreutgift etter avgitte belastningsfullmakter	Merinntekter / mindreinntekter(-) iht. merinntektsfullmakt	Sum grunnlag for overføring	Maks. overførbart beløp *	Mulig overførbart beløp beregnet av virksomheten
142401/442401	1 495 286	0	1 495 286	0	1 495 286	2 040 000	1 495 286
142421	0	0	0	0	0	50 000	0
142071	-567 920	0	-567 920	Ikke aktuell	Ikke aktuell	0	0

**Forklaring til bruk av budsjettfullmakter**

*Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter*

Senter mot marin forsøpling har brukt merinntekter som er rapportert på kapittel/post 442401 til å dekke merutgifter under driftsposten 142401.

*Mulig overførbart beløp*

Senter mot marin forsøplings ubrukte bevilgning på kapittel/post 142401, inkludert fullmakt til å overskride utgifter/driftsbevilgning, er under grensen for tillat overføring på 5 prosent.

*Tilskuddsordningen mot marin forsøpling - 142071*

Senter mot marin forsøpling viser til supplerende tildelingsbrev (21/2739-12) om utvidet fullmakt til å belaste kap 1420 post 71 med ytterligere 7.260.000,- kroner i 2022. Vi har ikke mottatt de ubrukte midlene i sin helhet. Det er forklaringen på merforbruk på denne kapittelposten.

Oppstilling av artskontorrapporteringen 31.12.2022

Konti		31.12.2022*
	<b>Driftsinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet</b>	
340-349	Innbetalinger fra tilskudd og overføringer	16 887 815
367;380;782	Andre innbetalinger	2 100
	<b>Sum innbetalinger fra drift</b>	<b>16 889 915</b>
	<b>Driftsutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet</b>	
500-557;570-599	Utbetalinger til lønn	11 790 797
400-454;610-780;783-787	Andre utbetalinger til drift	12 396 809



	<b>Sum utbetalinger til drift</b>	<b>24 187 606</b>
<hr/>		
	<b>Netto rapporterte driftsutgifter</b>	<b>7 297 691</b>
<hr/>		
	<b>Investerings- og finansinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet</b>	
	<b>Sum investerings- og finansinntekter</b>	<b>0</b>
	<b>Investerings- og finansutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet</b>	
100-129;472-499	<b>Utbetaling til investeringer</b>	<b>16 114 023</b>
	<b>Sum investerings- og finansutgifter</b>	<b>16 114 023</b>
<hr/>		
	<b>Netto rapporterte investerings- og finansutgifter</b>	<b>16 114 023</b>
<hr/>		
	<b>Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten</b>	
821-848	<b>Innbetaling av skatter, avgifter, gebyrer m.m.</b>	<b>-1</b>
	<b>Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten</b>	<b>-1</b>
	<b>Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</b>	
851-878	<b>Utbetalinger av tilskudd og stønader</b>	<b>50 857 920</b>
	<b>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</b>	<b>50 857 920</b>
	<b>Inntekter og utgifter rapportert på felleskapitler</b>	
1985	Gruppelivsforsikring konto 1985 (ref. kap. 5309, inntekt)	19 019
1986	Arbeidsgiveravgift konto 1986 (ref. kap. 5700, inntekt)	569 629
1987	Nettoføringsordning for merverdiavgift konto 1987 (ref. kap. 1633, utgift)	5 627 716
	<b>Netto rapporterte utgifter på felleskapitler</b>	<b>5 039 068</b>
<hr/>		
	<b>Netto rapportert til bevilgningsregnskapet</b>	<b>79 308 704</b>
<hr/>		
	<b>Oversikt over mellomværende med statskassen</b>	
		<b>31.12.2022</b>
260-262;264-265;269	<b>Skyldig skattetrekk og andre trekk</b>	<b>-568 575</b>
263;281-282	<b>Avsatt pensjonspremie til Statens pensjonskasse**</b>	<b>-286 982</b>
293	Lønn (negativ netto, for mye utbetalt lønn m.m.)	1 266
	<b>Sum mellomværende med statskassen</b>	<b>-854 291</b>

\* Senter mot marin forsøpling endret tilknytningsform fra nettbudsjettet til bruttbudsjettet i 2022. Det finnes derfor ikke sammenligningstall på artskontorrapportering, da virksomheten ikke rapporterte til statsregnskapet i 2021.

\*\* I forbindelse med omleggingen av pensjonspremiemodellen til SPK i 2022, ble også faktureringen fra SPK lagt om. I 2021 hadde faktura for pensjonspremie for 6. termin betalingsfrist i desember, mens pensjonspremie for 6. termin i 2022 ble fakturert i desember med betalingsfrist i januar 2023. Pensjonsutgiften etter omleggingen av pensjonspremiemodellen skal fremdeles være lik fakturert pensjonspremie fra SPK. Balansekontor koblet mot mellomværende med statskassen benyttes for å utgiftsføre terminfaktura for 6. termin 2022 og eventuell tilleggsfaktura fra SPK, selv om disse ikke er betalt i 2022, jf. henholdsvis rundskriv R-118 Regnskapsføring av pensjonspremie for statlige virksomheter og rundskriv R-8/2022 Regnskapsføring av ikke utbetalte lønnsmidler ifm. lønnsoppgjøret 2022 og konsekvenser av manglende rapportering i november for fakturering og regnskapsføring av pensjonspremie fra SPK.

<b>Resultatregnskap</b>				
<b>Konti</b>		<b>Note</b>	<b>31.12.2022</b>	<b>31.12.2021*</b>
	<b>Driftsinntekter</b>			
<b>390-399</b>	<b>Inntekt fra bevilgninger</b>	1	9 084 399	26 195 415
340-349	<b>Inntekt fra tilskudd og overføringer</b>	1	16 887 815	150 000
367;380-381	<b>Andre driftsinntekter</b>	1	2 100	14 997
	<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>25 974 314</b>	<b>26 360 412</b>
	<b>Driftskostnader</b>			
<b>500-599</b>	<b>Lønnskostnader</b>	2	11 815 452	12 467 863
600-606	<b>Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler</b>	3,4	2 746 749	2 357 389
610-789	<b>Andre driftskostnader</b>	5	11 412 114	11 535 160
	<b>Sum driftskostnader</b>		<b>25 974 314</b>	<b>26 360 412</b>
	<b>Driftsresultat</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
	<b>Sum finansinntekter og finanskostnader</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Resultat av periodens aktiviteter</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Avregninger og disponeringer</b>			
	<b>Sum avregninger og disponeringer</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Innkreivingsvirksomhet og andre overføringer til staten</b>			
<b>821-849; men ikke 829, 839, 849</b>	<b>Avgifter og gebyrer direkte til statskassen</b>	7	-1	0
829;839;849	<b>Avregning med statskassen innkreivingsvirksomhet</b>		-1	0
	<b>Sum innkreivingsvirksomhet og andre overføringer til staten</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</b>			
<b>851-879, men ikke 859, 869 og 879</b>	<b>Tilskudd til andre</b>	8	50 857 920	0
859;869;879	<b>Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning</b>		50 857 920	0
	<b>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

\* Senter mot marin forsøpling endret tilknytningsform fra nettobudsjettet til bruttobudsjettet 01.01.2022. Tall pr. 31.12.2021 viser nettobudsjetterte tall.

<b>Balanse</b>				
<b>Konti</b>		<b>Note</b>	<b>31.12.2022</b>	<b>31.12.2021*</b>
	<b>EIENDELER</b>			
	<b>A. Anleggsmidler</b>			
	<b>I Immaterielle eiendeler</b>			
<b>101-106</b>	Programvare og lignende rettigheter	3	33 146 764	20 251 809
	<i>Sum immaterielle eiendeler</i>		33 146 764	20 251 809
	<b>II Varige driftsmidler</b>			
<b>125-129</b>	Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	4	516 179	606 931
	<i>Sum varige driftsmidler</i>		516 179	606 931
	<b>III Finansielle anleggsmidler</b>			
	<i>Sum finansielle anleggsmidler</i>		0	0
	<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>33 662 942</b>	<b>20 858 741</b>
	<b>B. Omløpsmidler</b>			
	<b>I Beholdning av varer og driftsmateriell</b>			
	<i>Sum beholdning av varer og driftsmateriell</i>		0	0
	<b>II Fordringer</b>			
<b>154-179; men ikke 158</b>	Andre fordringer	9	226 294	259 137
	<i>Sum fordringer</i>		226 294	259 137
	<b>III Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
<b>191-192;196</b>	Bankinnskudd	10	0	17 521 366
	<i>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</i>		0	17 521 366
	<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>226 294</b>	<b>17 780 503</b>
	<b>Sum eiendeler drift</b>		<b>33 889 237</b>	<b>38 639 244</b>
	<b>Sum eiendeler</b>		<b>33 889 237</b>	<b>38 639 244</b>

\* Senter mot marin forsøpling endret tilknytningsform fra nettobudsjettert til bruttobudsjettert 01.01.2022. Tall pr. 31.12.2021 viser nettobudsjetterte tall.



218	Ikke inntektsført tilskudd og overføringer (nettobudsjetterte virksomheter)	6	0	150 000
280-282;291;293;295-299	Annen kortsiktig gjeld	11	322 264	236 397
	<i>Sum kortsiktig gjeld</i>		2 522 919	3 987 272
<b>Sum gjeld</b>			<b>2 522 919</b>	<b>3 987 272</b>
<b>Sum statens kapital og gjeld drift</b>			<b>33 889 237</b>	<b>38 639 244</b>
<b>Sum statens kapital og gjeld</b>			<b>33 889 237</b>	<b>38 639 244</b>

\* Senter mot marin forsøpling endret tilknytningsform fra nettobudsjettert til bruttobudsjettert 01.01.2022. Tall pr. 31.12.2021 viser nettobudsjetterte tall.

### Note 1 Driftsinntekter

		31.12.2022	31.12.2021
Konti	Inntekt fra bevilgninger*		
39*	Inntekt fra bevilgninger	9 084 399	26 195 415
	<b>Sum inntekt fra bevilgninger**</b>	<b>9 084 399</b>	<b>26 195 415</b>

\*Etter de statlige regnskapsstandardene beregnes inntekt fra bevilgninger for bruttobudsjetterte virksomheter som differansen mellom periodens kostnader og opptjente transaksjonsbaserte inntekter og eventuelle inntekter fra tilskudd og overføringer til virksomheten. En konsekvens av dette er at resultat av periodens aktiviteter blir null.

For informasjon om mottatte bevilgninger se oppstilling av bevilgningsrapportering.

\*\*Som et resultat av at Senter mot marin forsøpling endret tilknytningsform fra bruttobudsjettert til nettobudsjettert i 2022 har inntekt fra bevilgning gått ned med 17,1 millioner. Dette fordi bankinnskudd er overført mot andre tilskudd og overføringer.

	<b>Inntekt fra tilskudd og overføringer</b>		
341	Tilskudd fra andre statlige virksomheter	0	150 000
343-349	Andre tilskudd og overføringer	16 887 815	0
	<b>Sum inntekt fra tilskudd og overføringer**</b>	<b>16 887 815</b>	<b>150 000</b>
	<b>Andre driftsinntekter</b>		
367;782	Andre driftsinntekter	2 100	14 997
	<b>Sum andre driftsinntekter</b>	<b>2 100</b>	<b>14 997</b>
	<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>25 974 314</b>	<b>26 360 412</b>

### Note 2 Lønnskostnader

		31.12.2022	31.12.2021
Konti			
500-519, men ikke 504, 508 og 518	Lønn	9 718 179	9 918 111
508;518	Feriepenger	1 165 913	1 193 956
540-541	Arbeidsgiveravgift	579 182	600 496
542-543	Pensjonskostnader*	834 007	1 189 933
570-589	Sykepenger og andre refusjoner (-)	-667 345	-526 988
530-539;549-557;590-599	Andre ytelser	185 516	92 355
	<b>Sum lønnskostnader</b>	<b>11 815 452</b>	<b>12 467 863</b>

Antall utførte årsverk 14 15

\* Premiesatsen for arbeidsgiverandelen utgjorde i 2022 9,8 prosent (arbeidsgiverandel av pensjonspremien/pensjonsgrunnlaget i 2022 rapportert til SPK).

For regnskapsåret 2021 benyttet virksomheten en virksomhetsspesifikk premiesats for arbeidsgiverandelen ved betaling av pensjonspremie til SPK, den var for 2021 12,9 prosent. Se også omtale av regnskapsføring av pensjoner i prinsippnoten.

### Note 3 Immaterielle eiendeler

	Konti	Programvare og lignende rettigheter 102-106	Sum
Anskaffelseskost 01.01.		<b>22 906 924</b>	22 906 924
Tilgang i året		<b>15 326 149</b>	15 326 149
Avgang anskaffelseskost i året (-)		<b>0</b>	0
Fra immaterielle eiendeler under utførelse til annen gruppe i året		<b>0</b>	0
<b>Anskaffelseskost</b>		<b>38 233 074</b>	<b>38 233 074</b>
Akkumulerte nedskrivninger 01.01.		<b>0</b>	0
Nedskrivninger i året		<b>0</b>	0
Akkumulerte avskrivninger 01.01.		<b>2 655 115</b>	2 655 115
Ordinære avskrivninger i året		<b>2 431 195</b>	2 431 195
Akkumulerte avskrivninger avgang i året (-)		<b>0</b>	0
<b>Balansført verdi 31.12.2022</b>		<b>33 146 764</b>	<b>33 146 764</b>

**Kommentar: Utvikling digitale kartverktøy, kart og hjemmeside**

**Avskrivningssatser (levetider)**

**5 år / lineært**

### Note 4 Varige driftsmidler

	Konti	Driftsløsøre, inventar, verktøy o.l. 125-129	Sum
Anskaffelseskost 01.01.		<b>1 531 943</b>	1 531 943
Tilgang i året		<b>224 801</b>	224 801
Avgang anskaffelseskost i året (-)		<b>0</b>	0
Fra anlegg under utførelse til annen gruppe i året		<b>0</b>	0
<b>Anskaffelseskost</b>		<b>1 756 745</b>	<b>1 756 745</b>
Akkumulerte nedskrivninger 01.01.		<b>0</b>	0
Nedskrivninger i året		<b>0</b>	0
Akkumulerte avskrivninger 01.01.		<b>925 012</b>	925 012
Ordinære avskrivninger i året		<b>315 554</b>	315 554
Akkumulerte avskrivninger avgang i året (-)		<b>0</b>	0
<b>Balansført verdi 31.12.2022</b>		<b>516 179</b>	<b>516 179</b>

**Avskrivningssatser (levetider)**

**3-15 år lineært**



**Note 5 Andre driftskostnader**

Konti	31.12.2022	31.12.2021
630-631 Husleie	1 135 816	1 090 466
632-639 Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	418 679	422 723
640-649 Leie maskiner, inventar og lignende	1 681 843	1 533 726
650-659 Mindre utstyrsanskaffelser	342 181	367 492
670-673 Kjøp av konsulent tjenester*	2 282 032	3 437 383
674-679 Kjøp av andre fremmede tjenester	2 481 408	2 827 325
710-719 Reiser og diett*	1 227 728	324 729
610-629;680-709;730-779 Øvrige driftskostnader	1 842 427	1 531 316
<b>Sum andre driftskostnader</b>	<b>11 412 114</b>	<b>11 535 160</b>

**Kommentarer:**

**670 - 673 Kjøp av konsulent tjenester**

I 2021 ble det gjennomført utredninger knyttet til fagområdet oljevern. Fra og med 2022 har ikke Senter mot marin forøpling dette i sin portefølje, og dermed har konsulentbruken blitt redusert.

Kjøpte konsulent tjenester knytter seg i hovedsak til juridisk bistand, profilering, rekruttering og organisasjonsutvikling

**710 - 719 Reiser og diett**

På grunn av pandemi var det mindre reisevirksomhet i 2021. I 2022 ble det mer reiseaktivitet etter 1.kvartal. Reiseutgifter for 2022 ligger fremdeles under et normalnivå på grunn av nedstenging og redusert reiseaktivitet i 1.kvartal.

**640-649 Leie av maskiner, inventar ol**

Omfatter ulike lisenskostnader knyttet til blant annet digitale verktøy, IT - infrastruktur, arkiv med mer.

**;610-629;680-709;730-779**

Gjennomføring av konferanse (Lighthouse Lofoten), kurs og seminarer og diverse kommunikasjonskostnader.

**Tilleggsinformasjon om operasjonelle leieavtaler**

Gjenværende varighet	Type eiendel					Sum
	Immaterielle eiendeler	Tomter, bygninger og annen fast eiendom	Maskiner og transportmidler	Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	Infrastruktur-eiendeler	
<b>Varighet inntil 1 år</b>	<b>1 168 752</b>					<b>1 168 752</b>
Varighet 1-5 år		1 135 816		513 091		1 648 907
Varighet over 5 år						0
Kostnadsført leiebetaling for perioden	1 168 752	1 135 816	0	513 091	0	2 817 659

**Note 6A Sammenheng mellom avregnet med statskassen og mellomværende med statskassen (bruttobudsjetterte virksomheter)**

A) Forklaring til at periodens resultat ikke er lik endring i avregnet med statskassen i balansen (kongruensavvik)

Konti		31.12.2022	31.12.2021	Endring*
193-199	Avregnet med statskassen i balansen	31 366 318	34 651 972	-3 285 654

Bakgrunnen for at periodens resultat ikke er lik endring i avregnet med statskassen i balansen for bruttobudsjetterte virksomheter er at konsernkontoene i Norges Bank inngår som en del av avregnet med statskassen i balansen. I tillegg hensyntas enkelte transaksjoner som ikke er knyttet til virksomhetens drift og transaksjoner som ikke medfører ut- eller innbetaling. Nedenfor vises de ulike postene som er grunnen til at endring i avregnet med statskassen i balansen ikke er lik periodens resultat.

Endring i avregnet med statskassen				
<i>Konsernkontoer i Norges Bank</i>				
1949*		- Konsernkonto utbetaling		-102 930 241
1939*		+ Konsernkonto innbetaling		24 475 829
		<b>Netto trekk konsernkonto</b>		<b>-78 454 413</b>
<i>Innbetalinger og utbetalinger som ikke inngår i virksomhetens drift (er gjennomstrømningsposter)</i>				
1997		- Innbetaling innkrevingsvirksomhet og andre overføringer		1
1998		+ Utbetaling tilskuddsforvaltning og andre overføringer		50 857 920
<i>Bokføringer som ikke går over bankkonto, men direkte mot avregning med statskassen</i>				
1991;1992		+ Inntektsført fra bevilgning (underkonto 1991)		9 084 399
1985;1986		- Gruppeliv/arbeidsgiveravgift (underkonto 1985 og 1986)		-588 647
1987		+ Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift (underkonto 1987)		5 651 342
<i>Andre avstemmingsposter</i>				
1993		Spesifikasjon av andre avstemmingsposter		-152 764
2180;2600;2771		Overføring fra netto til brutto		-633 551
<i>Forskjell mellom resultatført og netto trekk på konsernkonto</i>				
8950		Resultat av periodens aktiviteter før avregning mot statskassen		0
		Overføring fra bank (konto 196) til konsernkonto innbetalinger (konto 193)		17 521 366
<b>Sum endring i avregnet med statskassen *</b>				<b>3 285 654</b>

\*Sum endring i avregnet med statskassen skal stemme med periodens endring ovenfor.

**Note 6B Sammenheng mellom avregnet med statskassen og mellomværende med statskassen (bruttobudsjetterte virksomheter)**

B) Forskjellen mellom avregnet med statskassen og mellomværende med statskassen

Konti		31.12.2022	31.12.2022	Forskjell
		Spesifisering av bokført avregning med statskassen	Spesifisering av rapportert mellomværende med statskassen	
<b>Immaterielle eiendeler og varige driftsmidler</b>				
100-109	Immaterielle eiendeler	33 146 764	0	33 146 764
110-129	Varige driftsmidler	516 179	0	516 179
	<b>Sum</b>	<b>33 662 942</b>	<b>0</b>	<b>33 662 942</b>
<b>Finansielle anleggsmidler</b>				
	<b>Sum</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Omløpsmidler</b>				
150;158	Kundefordringer	0	0	0
154-179, ikke 158	Andre fordringer	226 294	0	226 294
	<b>Sum</b>	<b>226 294</b>	<b>0</b>	<b>226 294</b>
<b>Langsiktige forpliktelser og gjeld</b>				
	<b>Sum</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>				
240	Leverandørgjeld	-431 880	0	-431 880
260-269	Skyldig skattetrekk og andre trekk	-568 575	-610 606	42 031
270-279	Skyldige offentlige avgifter	-66 850	0	-66 850
294	Avsatte feriepenger	-1 133 350	0	-1 133 350
291;293;295-299;280-282	Annen kortsiktig gjeld	-322 264	-243 685	-78 579
	<b>Sum</b>	<b>-2 522 919</b>	<b>-854 291</b>	<b>-1 668 628</b>
	<b>Sum</b>	<b>31 366 318</b>	<b>-854 291</b>	<b>32 220 609</b>

Mellomværende med statskassen består av kortsiktige fordringer og gjeld som etter økonomiregelverket er rapportert til statsregnskapet (S-rapport). Avregnet med statskassen viser finansieringen av virksomhetens netto eiendeler og gjeld.

**Note 7 Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten**

Konti	Avgifter og gebyrer direkte til statskassen	31.12.2022	31.12.2021
		840-842;844-848	Skatter og avgifter, renteinntekter og utbytte m.m.
	<b>Sum avgifter og gebyrer direkte til statskassen</b>	<b>-1</b>	<b>0</b>

### Note 8 Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten

Konti		31.12.2022	31.12.2021
870-878	Utbetaling av tilskudd til andre	50 857 920	0
	Sum tilskudd til andre	50 857 920	0

### Note 9 Andre kortsiktige fordringer

Note		31.12.2022	31.12.2021
170	Forskuddsbetalte leie	4 918	161 760
171;179	Andre forskuddsbetalte kostnader	52 923	79 969
157;160-161;164;175-176	Andre fordringer	168 454	17 408
	Sum andre kortsiktige fordringer	226 294	259 137

**Kommentar:**

157;160-161;164;175-176 Andre fordringer

Periodiseringskonto NAV. Opptjente, ikke mottatte refusjoner fra NAV etter SRS 25

### Note 10 Bankinnskudd, kontanter og lignende

	31.12.2022	31.12.2021
Bankinnskudd - for oppgjørskonto og arbeidskonto (nettobudsjetterte virksomheter) *	0	17 521 366
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende	0	17 521 366

\* Senter mot marin forsøpling endret tilknytningsform fra nettobudsjettert til bruttobudsjettert 01.01.2022. Tall pr. 31.12.2021 viser nettobudsjetterte tall. Bruttobudsjetterte virksomheter har trekkrettighet i Norges Bank.

**Note 11 Annen kortsiktig gjeld**

<b>Konti</b>	<b>31.12.2022</b>	<b>31.12.2021</b>
293 <b>Skyldig lønn</b>	<b>-1 266</b>	<b>0</b>
291 <b>Annen gjeld til ansatte</b>	<b>323 530</b>	<b>236 397</b>
Sum annen kortsiktig gjeld	322 264	236 397



# MARFO

Senter mot marin forsøpling

Fiskergata 22, 8300 Svolvær

Telefon: +47 900 35 379

[marfo.no](http://marfo.no)

