



Trygderetten

Årsrapport

2022

15.mars 2023



Postadresse

Postboks 4724 Nydalen
0421 Oslo

Besøksadresse

Sandakerveien 130
0484 Oslo

Kontakt

post@trygderetten.no
Sentralbord: 23 15 95 59

Org. nr.

974 761 084

Innhold

1	Leders beretning	3
2	Introduksjon til virksomheten og hovedtall	5
2.1	Om Trygderetten	5
2.2	Mål og prioriteringer.....	6
2.3	Organisasjon og ledelse	7
2.3.1	Antall ansatte og forbrukte årsverk	8
2.3.2	Likestilling	9
2.3.3	Rekruttering	9
2.3.4	Sykefravær.....	10
2.3.5	Helse, miljø og sikkerhet.....	10
2.3.6	Omstilling	10
2.4	Nøkkeltall 2022.....	12
3	Årets aktiviteter og hovedtall	13
3.1	Styringsparametere.....	13
3.1.1	Økt produksjon av saker	13
3.1.2	Vurdering av måloppnåelse	15
3.1.3	Kvalitetsutvikling og intern koordinering av praksis.....	16
3.1.4	Tiltak iverksatt for å øke produksjonen.....	16
3.1.5	Effektivisering av saksbehandlingsprosesser og digitale løsninger	17
3.1.6	Gjennomsnittlig saksbehandlingstid.....	18
3.1.7	Antall saker med saksbehandlingstid på mer enn 12 måneder.....	18
3.1.8	Andelen fullt grunngitte kjennelser	19
3.1.9	Utfallet av ankesaksbehandlingen rapportert som gunsprosent.....	20
3.1.10	Antall saker avgjort med 5-medlemmer.....	21
3.1.11	Antall saker avgjort med muntlig saksbehandling	22
3.1.12	Antall mottatte ankesaker.....	22
3.1.13	Samarbeidet med andre virksomheter i klage - og ankekjeden.....	24
3.1.14	Antall ubehandlede ankesaker – saksbeholdning	25
3.1.15	Bistand til det offentlige utvalget på klage - og ankeområdet.....	26
3.1.16	Bruk av lærlinger	26
3.1.17	Trygderettens kjøp av konsulenttjenester.....	28
4	Styring og kontroll av virksomheten.....	29
5	Vurdering av framtidutsikter	34
6	Årsregnskap	36
6.1	Ledelseskomentar til årsregnskapet 2022.....	36
6.2	Prinsippnote til regnskapet.....	40
6.3	Oppstilling av bevilgningsrapporteringen pr 31. desember 2022.....	42
6.4	Oppstilling av artskontorrapporteringen per 31. desember 2022.....	44

6.4.1	Noter til regnskapet	45
7	Vedlegg:.....	48
7.1	Avsagte 5-medlemskjennelser i 2022	48
7.2	Tilstandsrapportering aktivitets – og redegjøringsplikten	51
8	Statistikk 2013-2022	54
9	Riksrevisjonens beretning	56

1 Leders beretning

Trygderettens hovedoppgave er å behandle ankesaker. Styringsparameteret for 2022 var å øke produksjonen av ankesaker.

Antallet avgjorte saker har økt med 20 % fra 2021 til 2022. I 2022 har vi behandlet flere ankesaker enn det samlede antallet ankesaker som kom inn og derved fått en svak nedgang av saksbeholdningen. Den gjennomsnittlige saksbehandlingstiden har økt sammenholdt med 2021.

Det har skjedd en betydelig økning av Trygderettens bemanning i 2021 og 2022 takket være en styrking av Trygderettens bevilgning i disse årene. I 2021 var det fagkyndiggruppen som ble styrket og i 2022 er antallet jurister økt.



Det ble ansatt 24 juridiske rettsmedlemmer/rettsfullmektiger i 2022. Mer enn halvparten av juristene i Trygderetten startet opp sitt arbeidsforhold i Trygderetten i 2022. Det ble også ansatt en avdelingsleder og en HR-/OU- direktør i 2022. Trygderetten er en liten virksomhet, rekrutteringsprosesser og opplæring av nye rettsmedlemmer har tatt tid som ellers ville vært brukt i ankesaksavviklingen. Det vil ikke være behov for omfattende rekrutteringsprosesser i 2023.

Trygderetten behandlet tre saker satt med fem medlemmer i 2022. Trygderetten avsa videre en prinsipiell kjennelse hvor retten var satt med tre juridiske medlemmer etter trygderettsloven § 7 annet ledd bokstav d. Denne saken ble behandlet med muntlig saksbehandling.

I løpet av 2022 har Trygderetten hatt flere møter med Klage- og ankeutvalget og svart på spørsmål utvalget har hatt til Trygderettens virksomhet.

Det pågår en kontinuerlig prosess for å forbedre og effektivisere saksavviklingen og den øvrige driften av Trygderetten. Eksempelvis nevnes at Trygderetten i 2022 har anskaffet ny IKT- leverandør. Det er blitt avklart at det ikke er aktuelt med et felles saksbehandlingssystem for hele klage- og ankekjeden. Publiseringsordningen på Lovdata er i 2022 utvidet til å gjelde for forenklede kjennelser, slik at alle kjennelser

fra Trygderetten nå er offentlig tilgjengelig kort tid etter at kjennelsene er avsagt. Det er gjort endringer i saksflyten i ankesaksbehandlingen for å effektivisere denne. Omstillingen i administrasjonen pågår fortsatt. Vi har startet opp arbeidet med å utforme en strategiplan for perioden 2023 til og med 2025. Trygderetten deltok på det Nordiske forsikringsdommermøtet på Island i mai.

Trygderetten har også i 2022 hatt et godt samarbeid med Arbeids- og velferdsdirektoratet om blant annet prognosene for saksinngang. Prognosene for saksinngangen for 2023 og 2024 viser at det kan forventes en saksinngang på høyde med inngangen i 2022, dvs. ca. 4 100 saker. Med den økte bemanningen Trygderetten har i 2023 ligger det til rette for en nedbygging av saksbeholdningen og redusert saksbehandlingstid i 2023.

Det er en glede å se at medarbeiderne har gjort en ekstra innsats for årets måloppnåelse og vist vilje til å prøve ut nye arbeidsmetoder og tenke fremtidsrettet.

15. mars 2023



Trygderettens leder

2 Introduksjon til virksomheten og hovedtall

2.1 Om Trygderetten

Trygderetten ble opprettet ved lov i 1967, samme år som folketrygdloven trådte i kraft. Trygderetten er et domstollignende og uavhengig forvaltningsorgan som treffer avgjørelser om enkeltpersoners rettigheter til pensjon og trygd. Sakene gjelder rettigheter og plikter etter lov om folketrygd, barnetrygd og krigspensjon samt offentlige tjenestepensjonsordninger. Retten behandler ikke straffesaker. I realiteten fungerer



Trygderetten som en spesialdomstol, selv om den ikke er en del av det ordinære domstolsapparatet. Trygderettens kjennelser kan bringes inn for de alminnelige domstolene med lagmannsretten som første instans.

Sakene som behandles av Trygderetten er ofte av stor velferdsmessig betydning for den enkelte. I et rettssikkerhetsperspektiv er det derfor viktig at Trygderetten avgjør sakene innen rimelig tid og på en forsvarlig og tillitvekkende måte.

Trygderetten kan ikke instrueres av noe annet organ om avgjørelsene og Trygderettens leder kan ikke instruere retten i den enkelte sak, tilsvarende som for

domstolene. Mange av saksbehandlingsreglene er de samme som for vanlig rettergang.

Trygderetten er administrativt organisert under Arbeids- og inkluderingsdepartementet (AID), som gir styringssignaler gjennom instruks, årlige tildelingsbrev og etatsstyringsmøter.

2.2 Mål og prioriteringer

I tildelingsbrevet for 2022 er Trygderettens styringsparameter økt produksjon av saker. Trygderetten skal videre rapportere til departementet om;

- Antall mottatte ankesaker fra ankemotpartene
- Gjennomsnittlig saksbehandlingstid i dager
- Saker med behandlingstid på mer enn 12 måneder
- Antall behandlede ankesaker (saksproduksjon)
- Antall ubehandlede ankesaker
- Andelen fullt grunngitte kjennelser
- Antall saker avgjort ved muntlig saksbehandling
- Tiltak som iverksettes for å øke produksjonen
- Utfallet av ankebehandlingen rapportert som gunstprosent. Det skal rapporteres
- Særlig på utfallet av saker som gjelder uføreytelser og arbeidsavklaringspenger (AAP).

Trygderetten er videre gitt i oppdrag av departementet å bistå det offentlige utvalget for en helhetlig gjennomgang av klage- og ankeområdet.

Trygderetten skal også rapportere på saker som avgjøres med fem medlemmer i løpet av året. Dette er kjennelser med betydning for ankemotpartenes praksis på et saksområde.

Videre skal det rapporteres på effektivisering, kvalitetsutvikling og intern koordinering av praksis.

- Beskrivelse og vurdering av samarbeidet med andre virksomheter i klage- og ankesakskjeden, herunder oppnådde resultater og eventuelle utfordringer

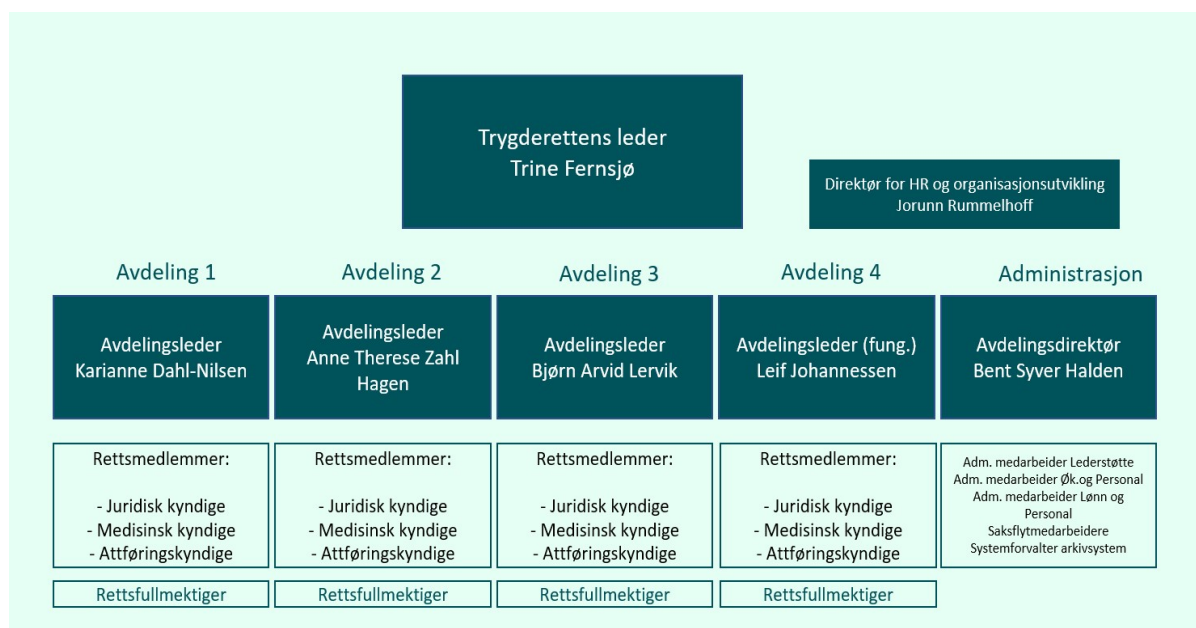
- Tiltak for å effektivisere saksbehandlingsprosesser og satsing på digitale løsninger og effekter av disse. Trygderetten skal gjøre rede for risiko på området
- Effekten av pågående omstillingsaktiviteter og risikoen for at disse ikke går som planlagt

Det er også gitt følgende fellesføringer for 2022 og i årsrapporten skal Trygderetten rapportere om følgende:

- Bruk av konsulentbistand
- Tallet på læringer, og dersom Trygderetten ikke oppfyller kravene, bes det om å redegjøre for årsaken til dette og hva en har gjort for å oppfylle kravene.

2.3 Organisasjon og ledelse

Trygderettens leder og faste rettsmedlemmer utnevnes av Kongen i statsråd. Rettsmedlemmene har juridisk-, medisinsk - eller attføringskyndig kompetanse.



Trygderetten har også rettsfullmektiger som ansettes av Trygderettens leder for en åremålsperiode på inntil tre år, med mulighet for forlengelse i ytterligere to år. Rettsfullmektigene utfører tilsvarende oppgaver som etter loven er tillagt de juridisk kyndige rettsmedlemmene i Trygderetten.

Trygderetten er delt inn i fire fagavdelinger og en administrasjonsavdeling. Fagavdelingene består av juridisk-, medisinsk- og attføringskyndige retts-

medlemmer, i tillegg til rettsfullmektiger. Alle fagavdelingene behandler samme type ankesaker.

Administrasjonsavdelingen er ansvarlig for personalforvaltning, økonomitjenester, HR, IKT og saksflyt.

2.3.1 Antall ansatte og forbrukte årsverk

ANTALL ANSATTE PER 31.12	2018	2019	2020	2021	2022
Antall ansatte 01.01	62	70	72	70	64
Antall ansatte 31.12 *)	69	72	70	67	79
Netto endring	7	2	-2	-3	15

*) 2 ansatte var i permisjon pr 31.12.2022

ANTALL ANSATTE PER 31.12	2018	2019	2020	2021	2022
Antall ansatte rettsfullmektiger	17	17	13	9	15
Antall ansatte rettsmedlemmer - jurister	22	20	24	20	28
Antall ansatte rettsmedlemmer - fagkyndige	8	13	13	19	18
Antall ansatte administrasjonen	22	22	20	19	18
Antall ansatte totalt	69	72	70	67	79

ANTALL ÅRSVERK *)	2018	2019	2020	2021	2022
Antall årsverk rettsfullmektiger	9,1	16,3	13,4	10,9	11,9
Antall årsverk rettsmedlemmer - jurister	19,4	18,6	20,1	20,4	23,9
Antall årsverk rettsmedlemmer - fagkyndige	7,6	8,9	10,8	15,3	16,5
Antall årsverk administrasjonen	18,6	18,2	18,6	16,7	16,1
Antall forbrukte årsverk	54,7	62,0	62,9	63,3	68,5

* Fra 2019 - Utførte årsverk jf. PM-2019-13

Trygderetten benyttet 68,5 årsverk i 2022, som tilsvarer en økning på 5,2 årsverk i forhold til 2021.

Antall jurister (rettsmedlemmer og rettsfullmektiger) viser en oppgang fra 2021 til 2022 på 14 ansatte, tilsvarende 4,5 årsverk. Dette skyldes rekruttering av faste rettsmedlemmer og rettsfullmektiger som følge av den bevilgningsøkningen Trygderetten fikk for 2022.

Antallet fagkyndige rettsmedlemmer har økt betydelig i de senere år. Bakgrunnen for dette er økningen av antall saker som gjelder sykdomsrelaterte ytelser, og hvor det er behov for å sette retten med både attføringskyndig og medisinsk kyndig rettsmedlem i tillegg til administrator som alltid er jurist. I 2022 var fagkyndigandelen av antall behandlede saker 61,3 %. Dette er på linje med

tilsvarende tall for 2021. Antallet fagkyndige rettsmedlemmer ble redusert fra 19 rettsmedlemmer i 2021 til 18 i 2022 da et rettsmedlem sluttet etter en kortvarig konstitusjonsperiode.

2.3.2 Likestilling

KJØNSFORDELING TOTALT	2018	2019	2020	2021	2022
Kvinner	41	41	41	41	48
Menn	28	31	29	26	31

Trygderettens bemanning består av 61 prosent kvinner og 39 prosent menn, Kjønsfordelingen har ligget på samme nivå de siste fire årene. Det er ingen lønnsforskjeller mellom kvinner og menn i samme stilling, funksjon og nivå.

KJØNSFORDELING LEDERGRUPPE	2018	2019	2020	2021	2022
Kvinner	1	3	3	3	4
Menn	5	3	3	3	3

Trygderettens ledergruppe økte fra 6 til 7 medlemmer i forbindelse med ansettelse av ny direktør for HR – og organisasjonsutvikling fra 1. juni 2022. Ledergruppen bestod ved utgangen av 2022 av 57 % kvinner og 43 % menn.

2.3.3 Rekruttering

Vi har gjennomført seks ansettelsesprosesser i 2022. Det har vært en ansettelsesrunde for rettsfullmektiger, tre for juridisk kyndige rettsmedlemmer, en for ansettelse av ny avdelingsleder og en for ansettelse av medisinsk kyndig rettsmedlem.

I 2022 har 25 nye medarbeidere startet opp sine arbeidsforhold i Trygderetten.

En ny avdelingsleder i avdeling 2 tiltrådte i februar 2022, 10 faste juridisk kyndige rettsmedlemmer tiltrådte i løpet av våren/sommeren 2022, et konstituert medisinsk kyndig rettsmedlem ble utnevnt som fast medisinsk kyndig høsten 2022. Fem rettsfullmektiger begynte i januar, en i april og seks begynte i august 2022. Det ble i



løpet av året konstituert ett juridisk kyndig rettsmedlem for en periode på seks måneder. Nyansatt direktør for HR og organisasjonsutvikling i Trygderetten tiltrådte i juni 2022.

Ny avdelingsleder og nytt juridisk kyndig rettsmedlem tiltrer i januar og februar 2023.

2.3.4 Sykefravær

SYKEFRAVÆR I PROSENT	2018	2019	2020	2021	2022
TOTALT	6,0%	7,1%	2,9 %	4,0 %	4,1%

Samlet sykefravær var på 4,1 prosent i 2022, og er på samme nivå som i 2021. Av dette utgjør om lag 3,1 prosent langtidsfravær. Trygderetten følger opp medarbeidere med sykefravær tett for å tilrettelegge arbeidshverdagen best mulig for den enkelte.

2.3.5 Helse, miljø og sikkerhet

Trygderetten har et arbeidsmiljøutvalg som i tillegg til representanter fra ledelsen består av verneombud og representanter for de ansatte. Trygderetten har avtale om rådgivning på HMS-området med Falck Helse tidligere AktiMed. Det er gjennomført fire møter i arbeidsmiljøutvalget i løpet av 2022.

Alle ansatte tilbys blant annet en arbeidsplassvurdering ved oppstart av arbeidsforholdet eller ved behov.

I 2022 er det gjennomført en årlig brannøvelse i samarbeid med gårdeier, mens årlig vernerunde og en medarbeiderundersøkelse er planlagt gjennomført i januar 2023.

2.3.6 Omstilling

Trygderetten jobber kontinuerlig med kvalitetsarbeid og endringer hvor målet er å effektivisere saksflyten og å jobbe smartere. Eksempel på dette er at vi nå publiserer alle kjennelser på Lovdata, dette letter arbeidet for rettsmedlemmene og er samfunnsnyttig. Videre jobber vi med å se på saksflyten fra en sak kommer inn til kjennelsen blir sendt ut. Hvor og hvordan vi kan effektivisere for å få ned saksbehandlingstiden er viktig for oss.

Det pågår en omstillingsprosess i Trygderettens administrasjonsavdeling som ble påbegynt i 2018. I tildelingsbrevet for 2022 ble Trygderetten bedt om å jobbe systematisk med omstilling av virksomheten for å øke effektivitet og kvalitet i saksbehandlingen. I omstillingsprosessen er det utarbeidet en kapasitetsanalyse. Denne viser at det fortsatt er en betydelig overkapasitet av administrative stillinger. Hovedsakelig gjelder dette på saksflytområdet (arkiv, Sentralen og sentralbord). Overkapasiteten er for stor til å kunne håndteres gjennom naturlig avgang, noe som dessverre gjør en nedbemanning nødvendig.

Trygderetten har vært i dialog med overordnet departement om omstillingen. Det er avholdt syv IDF-møter (Informasjon, Drøftelse og Forhandling) mellom ledelsen og de tillitsvalgte hvor omstillingen har vært tema.

Status pr 31. desember 2022 er følgende:

- Ny organisasjonsmodell med ny stillingsplan ble vedtatt i mars 2022 med gradvis implementering frem til 31. desember 2022.
- Ny direktør for HR- og organisasjonsutvikling tiltrådte med virkning fra 1. juni 2022.
- Ny IT-drift og supportavtale som innebærer fullt «ende til ende»-ansvar med ekstern leverandør er inngått med virkning fra 18. november 2022.
- 11 medarbeidere er innplassert i ny stillingsplan med virkning fra 1. juni 2022.
- 5 medarbeidere ble ikke innplassert og ble derfor definert som «overtallige».
- Det ble i 2022 inngått sluttavtale med en av de overnevnte medarbeidere.
- For tre overtallige har virksomhetens ansettelsesråd fattet vedtak om oppsigelse med virkning fra mai 2023. Klage over oppsigelsesvedtakene ble oversendt AID for klagebehandling i desember 2022.
- De overtallige medarbeiderne har siden mai 2022 vært i tett dialog med en ekstern outplacement veileder, som bistår den enkelte i å komme over i nytt arbeidsforhold utenfor Trygderettens virksomhet.

2.4 Nøkkeltall 2022

TRYGDERETTEN	2018	2019	2020	2021	2022
Antall årsverk*	54,7	62,0	62,9	63,3	68,5
Årets tildeling	75 984 000	79 799 000	89 769 000	93 017 000	104 392 000
Overført fra i fjor	2 926 000	3 799 000	1 648 000	3 366 000	1 841 000
Samlet tildeling post 01-99, kr	78 910 000	83 598 000	91 417 000	96 383 000	106 233 000
Utnyttelsesgrad post 01-29, i pst.	95 %	98 %	96 %	98 %	99 %
Driftskostnader i kr	75 024 505	81 949 778	88 117 940	94 541 614	104 908 445
Lønnsandel av driftskostnader i pst.	80 %	79 %	79 %	77 %	80 %
Lønnskostnader i tusen kr pr årsverk	1 094	1 043	1 111	1 149	1 228

* Fra 2019 - Utførte årsverk jf. PM-2019-13

I 2022 var bevilgningens utnyttelsesgrad på om lag 99 prosent, og den har ligget på mellom 95 og 99 prosent de siste fem årene. Se ellers kommentarene til regnskapet i punkt 6.1.



3 Årets aktiviteter og hovedtall

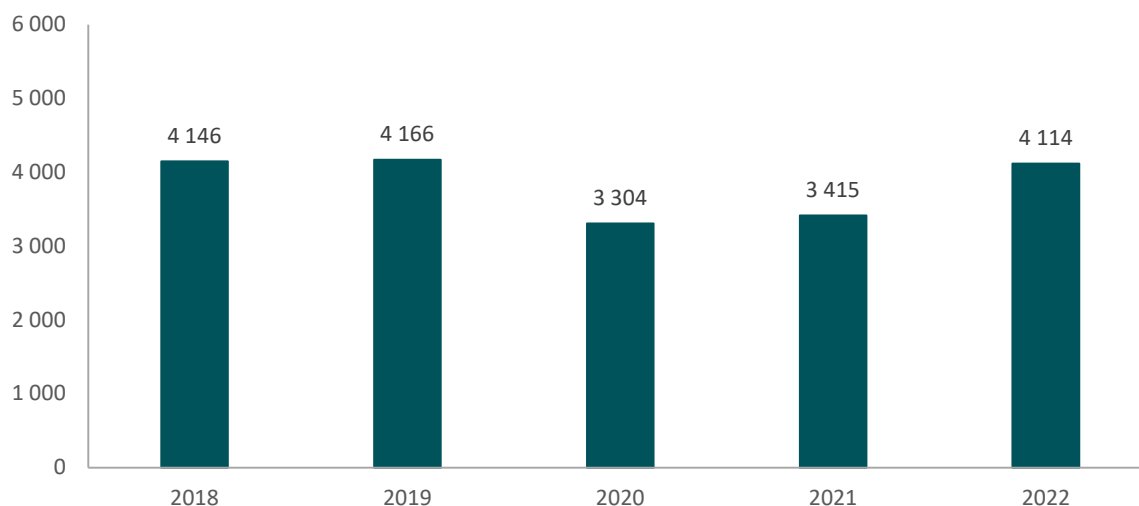
3.1 Styringsparametere

3.1.1 Økt produksjon av saker

Det framkommer av tildelingsbrevet datert 3. januar 2022 at styringsparameteren for Trygderetten er å øke produksjon av kjennelser i 2022. Trygderetten økte saksavviklingen med 20 pst. i forhold til 2021 og 25 pst. ift 2020.

Selv om vi har økt produksjonen vår i forhold til 2021, er vi ikke tilfreds med situasjonen da vi fortsatt har lang saksbehandlingstid og en høy saksbeholdning.

Saksavviklingen har vært betydelig høyere i annet halvår 2022 enn i første. Økningen skyldes først og fremst at vi har fått høyere bemanning i løpet av året. Det er rekruttert 24 jurister i 2022, som etter en opplæringsperiode har bidratt til økt produksjon. Det har også vært satt i verk enn rekke produksjonsrettede tiltak hvor målsetningen har vært å øke produksjonen.



Trygderetten behandlet 4 114 ankesaker i 2022. Dette er en økning på 699 ankesaker (20 pst.) sammenlignet med 2021

Trygderetten utarbeider årlig, i forbindelse med sin virksomhetsplan, en intern produksjonsplan for å planlegge og følge opp produksjonen. Hver fagavdeling hadde et samlet produksjonsmål og hvert enkelt rettsmedlem hadde individuelt fastsatte produksjonsmål for 2022.

Produksjonsøkningen sees i sammenheng med effekten (hel- og delårs virkninger) av de bevilgningsøkninger Trygderetten har fått til rekruttering av flere rettsmedlemmer i forbindelse med Stortingets behandling av statsbudsjettet for 2021 og 2022. Bemanningsøkningen for 2022 vil først få full års effekt i 2023.

I 2022 har hvert administratorårsverk i gjennomsnitt produsert 115 kjennelser, hvilket er høyere enn både i 2020 og 2021.

Administratorer	2018	2019	2020	2021	2022
Ant. produserte kjennelser	4 146	4 166	3 304	3 415	4 114
Ant. årsverk	29,9	35,5	33,8	31,3	35,9
Ant. kjennelser pr årsverk	138	117	98	109	115

Antallet avsagte kjennelser per administrator i 2022 viser en økning på ca. 5 pst. fra 2021. Når det tas i betraktning at det er 24 av de totalt 43 ansatte juristene som har startet opp sitt arbeidsforhold i 2022, er økningen positiv.

I 2022 har de fagkyndige rettsmedlemmene i gjennomsnitt hatt 192 vurderinger per årsverk.

Fagkyndige	2018	2019	2020	2021	2022
Antall vurderinger	2 514	2 321	2 235	2 827	3 178
Antall årsverk	7,7	8,9	10,8	15,3	16,5
Antall vurderinger pr årsverk	326	260	206	185	192

Antallet vurderinger per fagkyndig rettsmedlem i 2022 viser en økning på ca. 4 pst. fra 2021.

3.1.2 Vurdering av måloppnåelse

Trygderetten har hatt en betydelig økning av sitt budsjett i perioden 2018 til 2023, totalt ca. 25 mill kroner. En vesentlig del av styrkingen har vært brukt til ansettelse av flere rettsmedlemmer, men også til å gjennomføre utviklings- og forbedringstiltak som innføring av fullelektronisk saksbehandling, etablering av ny publiseringsordning for alle kjennelsene, omstilling av administrasjonsavdelingen, anskaffelse av ny IKT- leverandør og gjennomgang av saksflyten i Trygderetten. Saksavviklingen i perioden har også vært preget av merarbeidet med EØS- saken og av Korona pandemien.

Det var ved utgangen av 2022 ansatt 18 fagkyndige rettsmedlemmer og 43 jurister (2 av disse har permisjon) i Trygderetten. Antallet fagkyndige har blitt doblet fra 2018 til i dag. Økningen av fagkyndige rettsmedlemmer er foretatt for å kunne behandle den økte inngangen av helserelaterte ankesaker. Disse sakene settes med tverrfaglig rett. Antallet jurister er også økt, men ikke i samme grad. Å få en optimal saksflyt i de sakene som skal settes med tverrfaglig rett, har vist seg å være utfordrende. Det har vært iverksatt en rekke tiltak for å bedre saksflyten, men foreløpig har vi ikke lykkes helt med dette.

Saksavviklingen for 2022 var på 4 114 kjennelser, på nivået med saksavviklingen i 2018. Saksproduksjonen økte med 20 % i forhold til 2021. Saksbehandlingstiden har økt i 2022. Saksbeholdning er noe redusert, men fortsatt altfor høy.

Vi har i 2022 lagt et godt grunnlag for en høy saksavvikling i 2023. Når dette sees i sammenheng med at bemanningen forventes å være stabil, og at prognosen for saksinngang for 2023 vil være som forventet, kan vi regne med å bygge ned restanser og redusere saksbehandlingstid.

3.1.3 Kvalitetsutvikling og intern koordinering av praksis

Vi har styrket den EØS- rettslige kompetansen ved blant annet rekruttering av nye rettsmedlemmer med god kompetanse på området.

Vi har ajourført flere interne dokumenter og gitt nye retningslinjer som skal bidra til god praksiskoordinering. I 2022 utvidet vi publiseringen på Lovdata til også å gjelde kjennelser med forenklet grunngivning.

Det er viktig for oss at alle medarbeiderne kan vedlikeholde og øke sin kompetanse gjennom kurs – og foredragsvirksomhet internt og eksternt. Vi har etablert arenaer for kunnskapsdeling og diskusjoner av aktuelle juridiske problemstillinger.

3.1.4 Tiltak iverksatt for å øke produksjonen

Trygderetten utformer en intern saksavviklingsplan i begynnelsen av hvert år. Ved utgangen av første halvår var det avsagt 1780 kjennelser. Da halvårsrapporten ble utformet ble prognosen for den samlede saksavviklingen satt til 4500 kjennelser for 2022.

I oktober ble det klart at saksavviklingen ville være lavere enn den reviderte prognosen på 4 500 kjennelser. Det ble etablert en tiltakspakke «Prosjekt 4 000» som skulle bidra til å øke saksavviklingen i årets siste måneder og nå et mål på minimum 4 000 produserte kjennelser i løpet av utgangen av året.

Tiltakene som ble utformet var tidsbegrenset til utgangen av 2022. Tiltakene hensyntok at vi hadde mange jurister som var ansatt i 2022 og derfor hadde noe begrenset kjennskap til hele saksfeltet. Av effektivitetshensyn ble det åpnet for at så vel nye som erfarne rettsmedlemmene kunne få tildelt ankesaker med et avgrenset saksområde og få fordelt sakstyper med et begrenset omfang. Å arbeide med et begrenset saksfelt ble dessuten ansett som et godt opplæringstiltak fordi det er effektivt å arbeide med likeartede saker.

Av andre tiltak kan nevnes bruk av overtid for alle juristene og endringer i oppsettet for saksflyten. Det ble avholdt overtidsgudnader og gitt hyppige «løypemeldinger» om hvordan produksjonen lå an. Årsproduksjonen endte på 4 114 saker.

Det var den samlede tiltakspakken som muliggjorde en produksjon på over 4 000 saker i 2022. Produksjonen i november var ekstraordinært høy og saksavviklingen i desember ble av naturlige årsaker lavere som følge av avspasering og ferieavvikling.

Det er grunn til å tro at tildeling av likeartede saker og begrenset saksområde bidro sterkt til produksjonsøkningen. Samtidig hadde prosjektet som negativ konsekvens, at enkelte sakstyper ble nedprioritert i de månedene prosjektet pågikk.

Et sterkt driftsfokus innebar dessuten at utviklingsoppgaver i en viss grad ble nedprioritert. Flere av tiltakene i Prosjekt 4000 vil ikke være bærekraftig over tid, men det er god grunn til å fortsette arbeidet med tidsavgrensede tiltak for å jobbe mer effektivt og vinne erfaring med nye samarbeidsformer og ny saksflyt i tiden som kommer.

Produksjon per administratorårsverk har ligget mellom 98 og 138 saker i perioden 2015-2022. I 2022 er produksjonen per administratorårsverk 115 kjennelser. Prosjekt 4000 har ført til økt produksjon og til at våre nye medarbeidere har fått rask opplæring og bidratt godt til saksavviklingen i 2022. Prosjektet vil således gi merverdi, også for produksjonen fremover.

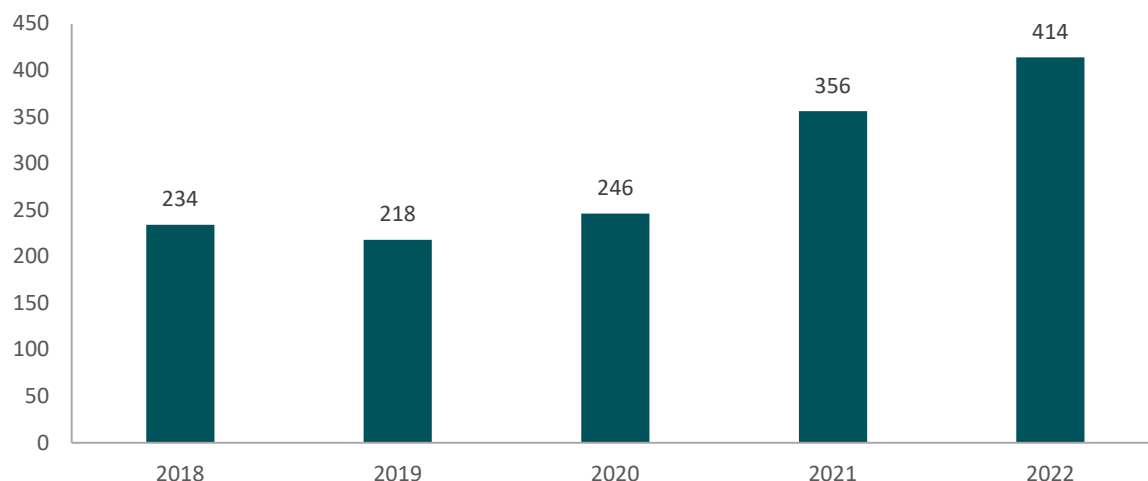
3.1.5 Effektivisering av saksbehandlingsprosesser og digitale løsninger

Trygderetten tok fra 16. mai 2022 i bruk Digitaliseringsdirektorates/Posten signeringstjeneste sin løsning for bruk av elektronisk signatur. Dette er den samme løsningen som benyttes i de alminnelige domstoler og i Fylkesnemndene for sosiale saker. Effekten av dette tiltaket vil være på sikt at signeringen av kjennelsene vil skje raskere og dermed også hurtigere kunne oversendes ankemotpartene og Lovdata for publisering.

Trygderetten har hatt dialog og det har vært avholdt flere møter mellom Trygderetten, Arbeids- og velferdsdirektoratet og NAV Klageinstans for å avklare hvilke muligheter Trygderetten har for å kunne benytte direktoratets nye IT-løsning for klage - og ankebehandlingen. Systemet som utvikles heter KABAL og det ville kunne blitt store effekter i saksbehandlingstid og bedret saksforberedelse for klage- og ankebehandlingen om man benyttet et felles saks- og arkivsystem. Det ble i desember avklart at Trygderetten av ulike grunner ikke vil kunne benytte dette systemet.

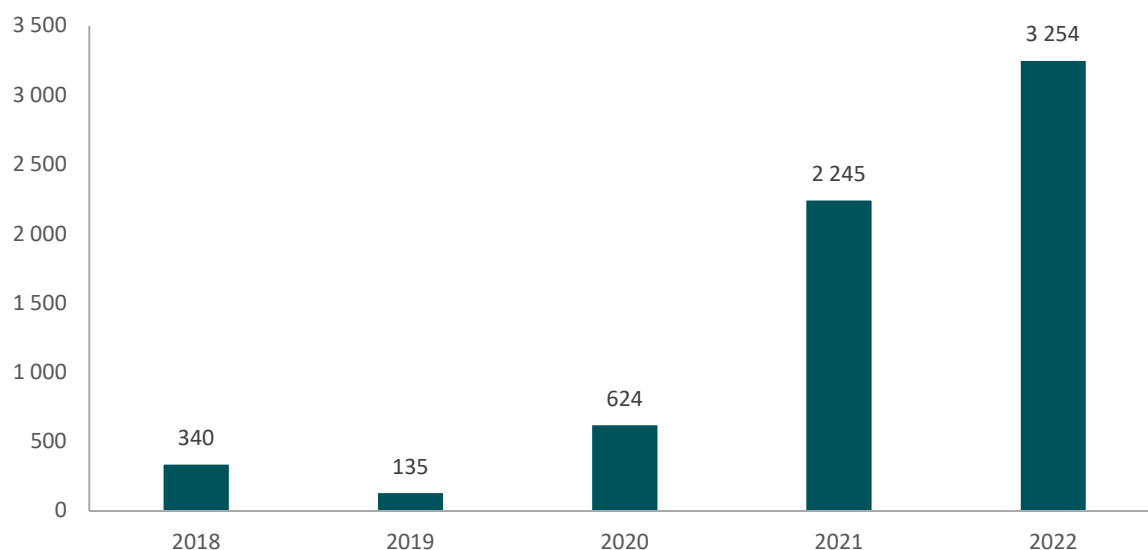
Trygderetten har inngått avtale med ny leverandør om drift, hosting og overvåkning av Trygderettens IT- infrastruktur. Anskaffelsen ble gjennomført i henhold til lov og forskrift om offentlige anskaffelser. Ny IT løsning ble iverksatt fra 21. november i 2022. Tiltaket fører til at Trygderetten får en mer stabil, effektiv og sikker IT-plattform.

3.1.6 Gjennomsnittlig saksbehandlingstid



Det er stor forskjell i saksbehandlingstid mellom saker som behandles med kun juridiske rettsmedlemmer og de som behandles med en tverrfaglig sammensatt rett, det vil si også med fagkyndige rettsmedlemmer. Den gjennomsnittlige saksbehandlingstiden i 2022 har økt med ca. 58 dager sammenliknet med 2021, og har de siste fem år med unntak av 2019, steget gradvis år for år. Ved utgangen av 2022 var den gjennomsnittlige saksbehandlingstiden på 414 dager.

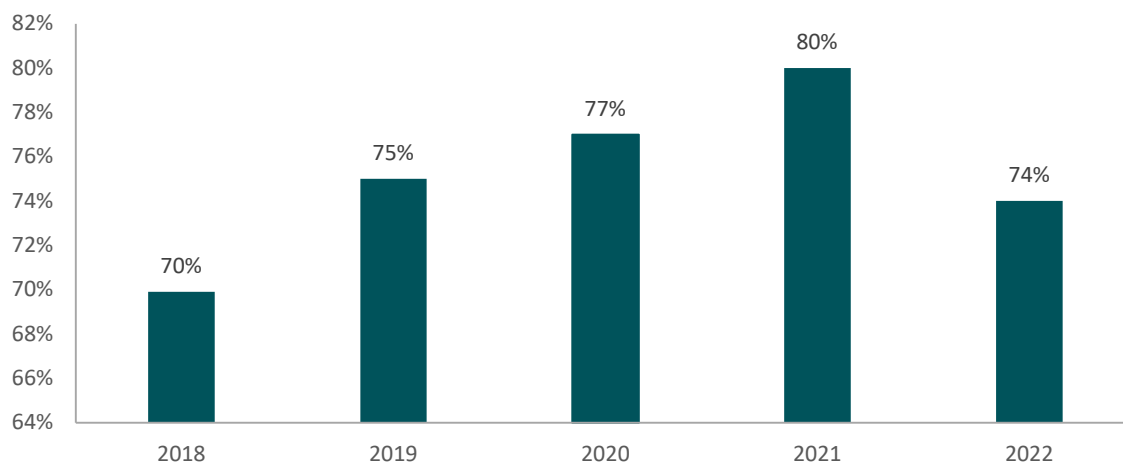
3.1.7 Antall saker med saksbehandlingstid på mer enn 12 måneder



Det er i 2022 avsagt 3 254 kjennelser med en saksbehandlingstid på mer enn 12 måneder. Dette medfører at ca. 80 % av den totale produksjonen har hatt en saksbehandlingstid på mer enn ett år. Dette skyldes at vi ved inngangen til 2022 hadde en saksbeholdning som bestod av et stort antall eldre ankesaker. Tilsvarende tall for 2021 var 64 %.

3.1.8 Andelen fullt grunngitte kjennelser

Trygderetten skal som hovedregel begrunne sine kjennelser, men kan også gi en forenklet grunngitt kjennelse i henhold til trygderettsloven. Denne kjennelsesformen forutsetter at det ansees klart at anken ikke fører frem og at avgjørelsen ikke får betydning ut over den foreliggende sak.



Trygderetten behandlet 4 114 ankesaker i 2022. Av disse ble 3 037 saker avgjort som fullt grunngitte kjennelser og 1 077 som forenklet grunngitte kjennelser. Andelen fullt grunngitte kjennelser utgjør ca. 74 % og dette er en klar nedgang fra 2021. Ledelsen har i de senere år oppfordret rettsmedlemmene til å skrive kjennelser med forenklet grunngivning der vilkårene for dette er oppfylt. Det formodes at forenklete kjennelser vil være mindre ressurskrevende for mange av rettsmedlemmene.

Valget av kjennelsesform i den enkelte sak vil kunne påvirkes av en rekke forhold. Eksempelvis vil god kvalitet på oversendelsesbrevet fra ankemotparten gjøre det enklere å velge en forenklet kjennelse. Det kan videre ha betydning om den aktuelle saken skal settes med tverrfaglig rett, om saken behandles skriftlig eller ved innslag av muntlige drøftelser.

3.1.9 Utfallet av ankesaksbehandlingen rapportert som gunstprosent

Trygderettens behandling av en ankesak kan få fem utfall. Saken kan avvises uten at Trygderetten tar stilling til realiteten i saken.

Dersom Trygderetten tar stilling til sakens realitet, kan det påankede vedtaket:

- Stadfestes
- Omgjøres helt eller delvis
- Oppheves og saken henvises til ny behandling
- Bli stående og saken henvises til ny behandling

De to siste alternativene brukes i tilfeller der retten mener at saken ikke er godt nok opplyst til å avgjøre realiteten.

Vedtaket blir stadfestet i om lag 80 prosent av sakene. Denne andelen har holdt seg nokså stabil siden begynnelsen av 2000-tallet. Det er heller ikke store svingninger i forholdet mellom omgjøring og oppheving de siste årene.

Den totale gunstprosenten var i 2022 på 21 prosent. Dette er på samme nivå som tidligere.

RESULTAT AV ANKEBEHANDLINGEN	2018	2019	2020	2021	2022
Hel/ delvis omgjøring (%)	11,4	12,8	14,4	12,6	15,1
Oppheving og henvist (%)	9,7	8,3	7,9	6,3	5,9
Gunst prosent	21,1	21,1	22,3	21,8	21,0

Gunstprosenten er høyere enn gjennomsnittet for saker som gjelder uføreytelser og arbeidsavklaringspenger. For begge sakstyper er gunstprosenten ca. 25 %.

UTFALLET AV ANKESAKER SOM GJELDER UFØREYTELSER:	2021	2022
Hel/ delvis omgjøring (%)	12,4	19,5
Oppheving og henvist (%)	10,2	5,9
Gunst prosent	23,0	25,4

UTFALLET AV ANKESAKER SOM GJELDER ARBEIDSAVKLARINGSPENGER	2021	2022
Hel/ delvis omgjøring (%)	18,0	20,7
Oppheving og henvist (%)	5,2	4,3
Gunst prosent	24,0	25,0

3.1.10 Antall saker avgjort med 5-medlemmer

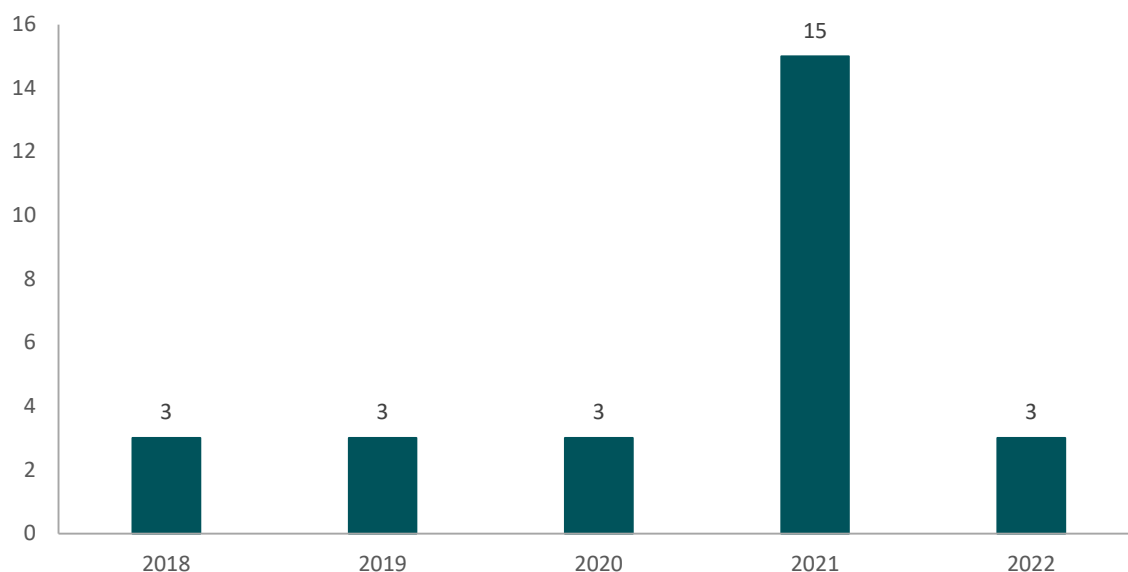
Trygderettsloven § 7 tredje ledd åpner for å sette rett med fem medlemmer i saker hvor det antas at kjennelsen kan få betydning for praksis på et saksområde. Slike avgjørelser har større rettskildemessig betydning enn andre kjennelser, både internt i Trygderetten og i forvaltningen.

Partene kan anmode om at det settes forsterket rett i en sak som er til behandling. Beslutning om at retten skal settes med fem medlemmer tas av Trygderettens leder. Trygderetten kan også på eget initiativ vurdere hvorvidt det på enkelte saksområder med uklar praksis bør avsies prinsipielle kjennelser (kjennelser med fem rettsmedlemmer) som vil være retningsgivende for Arbeids- og velferdsetaten, øvrige ankemotparter og for Trygderetten selv. Trygderetten varsler ankemotparten om saker som er besluttet satt med fem medlemmer.

I 2022 ble det avsagt tre kjennelser hvor retten var satt med fem medlemmer, se punkt 7.1 for en oversikt over disse. Vi hadde tre femmedlemssaker under behandling ved årets slutt.

I Prop. 139 L (2014-2015) side 21 ble det tatt til orde for at Trygderetten må regnes som en domstol både i relasjon til EMK artikkel 6 og ODA artikkel 34. For sistnevnte bestemmelse er dette nå avklart i og med at Trygderetten har forelagt to saker for EFTA- domstolen uten at spørsmålet er blitt problematisert, jf. TRR-2019-2736 og TRR- 2020-1763 som er en av årets femmedlemssaker.

Trygderetten avsa i 2022 også et antall ankesaker hvor rettens sammensetning var satt etter trl. § 7. andre ledd bokstav d.



3.1.11 Antall saker avgjort med muntlig saksbehandling

Trygderettsloven er utformet med sikte på at saksbehandlingen i hovedsak skal være skriftlig. Trygderettsloven § 19 åpner for muntlig saksbehandling, men i Trygderetten anvendes denne saksbehandlingsformen sjelden i praksis.

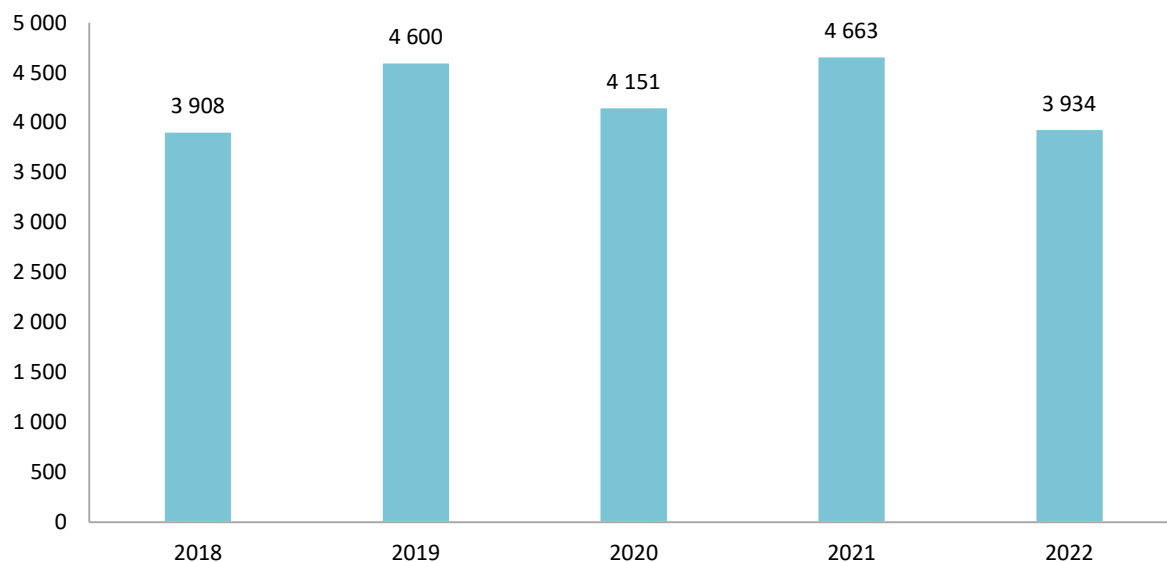
Trygderetten har ikke mottatt noen begjæring fra partene om muntlig saksbehandling i 2022. Trygderetten har gjennomført en muntlig saksbehandling i en ankesak i første halvår 2022.

Trygderetten gjennomførte muntlig forhandling i perioden 15-17. juni 2022. Den ankende parten og ti vitner forklarte seg for retten. Saken reiste et prinsipielt spørsmål og var satt med tre medlemmer etter trygderettsloven § 7 annet ledd bokstav d. Saken dreide seg om hvilket grunnlag alderspensjon fra Statens pensjonskasse skulle beregnes etter. Det omstridte var om betydelige aktivitetsbaserte fartøys- og vakttillegg opptjent som sjøoffiser skulle inngå. Etter SPK-lovens § 11 først ledd skal fast inntekt inngå uten beløpsbegrensning, men retten kom til at de aktuelle tilleggene ikke var omfattet av denne bestemmelsen. Derimot kom retten til at tilleggene inngikk etter bestemmelsens andre ledd og HTA vedlegg 4, men da med beløpsbegrensning fastsatt i tariffavtalens vedlegg.

3.1.12 Antall mottatte ankesaker

I Trygderettens samlede prognose for saksinngang i 2022 ble det tatt utgangspunkt i at Trygderetten vil motta ca. 3 880 ankesaker fra NAV Klageinstans og ca. 300 ankesaker fra andre ankemotparter. Denne prognosen var basert på NAV Klageinstans' reviderte prognose, jf. møtet i arbeidsgruppen mellom Arbeids- og

velferdsdirektoratet, Trygderetten og NAV Klageinstans av 22. mars 2022. Etter nytt møte i prognoseutvalget av 28. september 2022 ble den samlede prognosen for saksinngang i 2022 justert til totalt 4 130 ankesaker.



Den faktiske saksinngangen til Trygderetten i 2022 ble på 3 934 saker, og som tilsvarte ca. 97 % av den reviderte prognosen.

Antall mottatte ankesaker pr ankemotpart siste fem år:

Ankemotpart	2018	2019	2020	2021	2022
NAV	3 589	4 317	3 775	4 313	3 615
HELFO/Helseklage	52	55	131	67	49
Kommunal Landspensjonskasse (KLP)	94	52	51	39	29
Andre kommunale kasser	-	-	-	-	21
Statens pensjonskasse (SPK)	166	148	117	129	131
Andre *)	7	28	77	115	89
Total	3 908	4 600	4 151	4 663	3 934

*) Inkluderer saker fra Oslo Pensjonsforsikring, Bergen, Bærum, Trondheim og Molde kommune.

NAV Klageinstans er som tidligere år Trygderettens største ankemotpart og står for ca. 92 % av den totale saksinngangen til Trygderetten.

Mottatte ankesaker pr. sakstype siste fem år:

Sakstyper	2018	2019	2020	2021	2022
Dagpenger	148	149	114	129	204
Sykepenger	475	458	284	475	371
Arbeidsavklaringspenger	605	774	898	676	446
Yt. under med. rehabilitering	97	52	70	71	69
Grunn- og hjelpestønad	128	93	45	43	54
Enslig forsørger	112	84	63	31	45

Pensjonsberegning	62	21	14	26	10
Statens pensjonskasse					104
Yrkesskader	257	227	347	594	329
Uføreytelser **)	872	1 296	1 123	1 379	1 180
Forvaltningsmessige bestemmelser					270
Barnetrygd					28
Saker etter Trygderettsloven					315
Svangerskap, fødsel og adopsjon					126
Stønad ved helsetjenester					39
Medlemskap					58
Annet *)	1 152	1 446	1 193	1 239	286
Sum	3 908	4 600	4 151	4 663	3 934

*) Fra 2022 er det skilt ut og spesifisert flere sakstyper enn tidligere år. Dette for å konkretisere «Annet» som tidligere år har vist et høyt antall saker. *) Sakene som nå er omfattet av «Annet» i tabellen over, inkluderer mange mindre forskjellige ytelser

**) Det kom inn 302 ung ufør-saker og vi påkjente 299 kjennelser med samme bestemmelse.

Sakstypene arbeidsavklaringspenger, yrkesskade og uføreytelser utgjør som tidligere år de største sakstypene inn til Trygderetten.

Dette er ofte ressurskrevende saker, og hvor retten settes med både juridisk og fagkyndige rettsmedlemmer. I 2022 var det en nedgang i antall saker på disse saksområdene. Antall saker som gjelder uføreytelser, er fortsatt høyt.

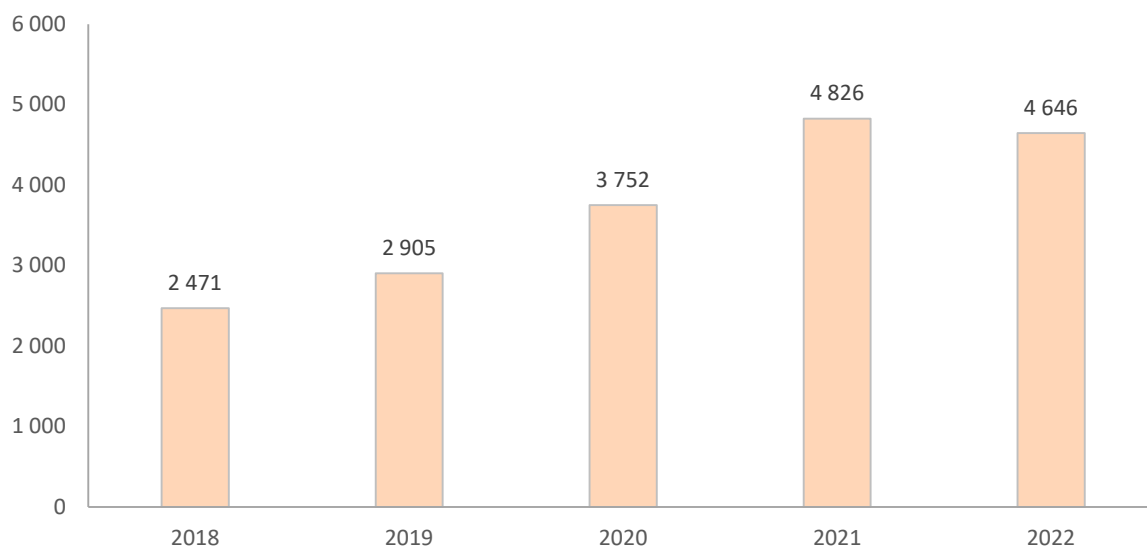
I 2022 kom det inn totalt 729 færre anker til Trygderetten, tilsvarende en nedgang på 16 pst. i forhold til 2021.

3.1.13 Samarbeidet med andre virksomheter i klage - og ankekjeden

Trygderetten opplever samarbeidet med andre virksomheter i klage- og ankekjeden som godt. Arbeidsgruppen mellom Arbeids- og velferdsdirektoratet, NAV Klageinstans og Trygderetten om utarbeidelse av prognoser har jevnlig arbeidsmøter og utveksling av grunnlagsdata.

Det ble i 2022 gjennomført kontaktmøter både med Arbeids- og velferdsdirektoratet og NAV Klageinstans og med Helseklage.

3.1.14 Antall ubehandlede ankesaker – saksbeholdning



Trygderetten gikk inn i 2022 med en beholdning på 4 826 ubehandlede ankesaker. I løpet av 2022 er beholdningen redusert med 180 saker, tilsvarende ca. 4%. Dette er første året siden 2018 at vi produserte flere saker enn det som kom inn. Basert på antallet juridisk kyndige rettsmedlemmer og prognosene for saksinngang vil Trygderetten bygge ned restansene betydelig i løpet av 2023.

Saksbeholdningen består per årsskiftet av følgende sakstyper:

TRYGDERETTEN, SAKSBEHOLDNING	31.12.2022
Dagpenger	179
Sykepenger	439
Arbeidsavklaringspenger	536
Ytelser under medisinsk rehabilitering	82
Grunn- og hjelpestønad	39
Enslig forsørger	53
Pensjonsberegning	16
Yrkesskader	493
Uføreytelser	1 635
Andre sakstyper*)	1 174
SUM	4 646

*) Sakene som er omfattet av «Annet» i tabellen over, inkluderer mange mindre forskjellige ytelser som i sum utgjør mange enkeltsaker i løpet av ett år.

Tabellen under viser saksbeholdningens alder ved årets utgang. Ca. 28 prosent av saksbeholdningen er blitt eldre enn ett år, og ca. 64 prosent av den totale saksbeholdningen er eldre enn 6 måneder.

SAKSBEHOLDNINGENS ALDER	2018	2019	2020	2021	2022
< 3 mnd.	833	1 138	1 102	1 063	928
3-6 mnd.	804	1074	825	974	744
6-12 mnd.	793	669	1 279	1 905	1 668
>12 mnd.	41	24	546	884	1 306
SUM	2 471	2 905	3 752	4 826	4 646

3.1.15 Bistand til det offentlige utvalget på klage - og ankeområdet

Trygderetten ble i tildelingsbrevet for 2022 gitt i oppdrag å bistå det offentlige utvalget som er nedsatt for en helhetlig gjennomgang av klage- og ankesystemet i Arbeids- og velferdsetaten og Trygderetten.

Trygderetten har besvart flere skriftlige henvendelser både fra klage- og ankeutvalget og fra utvalgets underleverandører. I 2022 er det videre gjennomført flere fysiske og digitale møter med utvalget.

Trygderetten ble invitert til å legge frem egne forslag til endringer og forbedringer for utvalget, særlig med formål om en mer effektiv saksbehandling. Etter innhenting av innspill internt, foreslo Trygderetten en rekke tiltak ovenfor utvalget.

3.1.16 Bruk av lærlinger

Trygderetten er en mellomstor juridisk virksomhet (21<100 ansatte) og er inndelt i en administrasjonsavdeling og fire fagavdelinger.

Fagavdelingene består av juridisk kyndige rettsmedlemmer (tilsvarende dommere i de alminnelige domstolene), medisinsk kyndig rettsmedlemmer, attføringskyndige rettsmedlemmer og rettsfullmektiger (tilsvarende dommerfullmektigstillinger i de alminnelige domstolene). De faste rettsmedlemmene utnevnes som embetsmenn, jf. Trygderettsloven § 3 første ledd. For rettsmedlemmene og rettsfullmektigene er det flere formelle krav forankret i trygderettsloven § 3, jf. domstolloven §§ 53, 54, 55 og 60. Krav til formell utdanning/grad og alder følger av domstolloven § 54 annet ledd, krav om norsk statsborgerskap og vederheftighet følger av domstolloven § 53 og krav til politiattest følger av domstolloven § 55 fjerde ledd.

Juridisk kyndige rettsmedlemmer er administrator ved rettens behandling av ankesaker. For disse stillingene er det krav om juridisk embetseksamen eller mastergrad i rettsvitenskap. Det stilles høye krav til faglig kompetanse, herunder gode eksamensresultater, relevant arbeidserfaring, god skriftlig fremstillingsevne og personlige egenskaper som høy arbeidskapasitet og gode samarbeidsevner. Erfaring fra domstolene, offentlige forvaltning, advokatvirksomhet, påtalemyndighet, forsikringsvirksomhet og kjennskap til rettsområdet vektlegges.

Medisinsk kyndige rettsmedlemmer er meddommere ved rettens behandling av ankesaker. Søkere må ha autorisasjon som lege i Norge, jf trygderettsloven § 3 sjettedde. Det stilles høye krav til faglig dyktighet, arbeidskapasitet, personlig egnethet og samarbeidsevner. Det blir lagt stor vekt på at søker har en medisinsk spesialitet og solid klinisk erfaring. Erfaring fra trygdefaglig arbeid eller trygdeforskning, samt fra tverrfaglig samarbeid, blir vektlagt. Det er også for disse stillingene krav om norsk statsborgerskap.

Den siste stillingskategorien i rettsmedlemsgruppen er attføringskyndige rettsmedlemmer, de har alle bakgrunn fra å jobbe innen feltet med å kartlegge funksjons- og arbeidsevne og med å bistå personer med nedsatt arbeidsevne ut i, eller tilbake til arbeidslivet. De har gjerne arbeidserfaring fra NAV og/eller hos tiltaksarrangører som er virksomheter som gjennomfører arbeidsmarkedstiltak i samarbeid med NAV. Det stilles høye krav til faglig kompetanse og erfaring, arbeidskapasitet, personlig egnethet og samarbeidsevner.

Rettsfullmektigstillingene er opplæringsstillinger, som dommerfullmektiger i de alminnelige domstoler. Disse er tre-årige åremål med mulighet for forlengelse i ytterligere to år. Deres arbeidsoppgaver er i hovedsak de samme som for de juridisk kyndige rettsmedlemmene. De får faglig veiledning og har mulighet til å delta på ulike kurs og i interne arbeidsgrupper. Arbeidet som rettsfullmektig dekker kravet til arbeidspraksis og prosedyre for advokatbevilling, og en kan gjennomføre advokatkurset i tilsettingsperioden. Også for disse stillingene er det krav om juridisk embetseksamen eller mastergrad i rettsvitenskap. Ved tilsetting blir det lagt vekt på gode eksamensresultater, relevant arbeidserfaring, god skriftlig fremstillingsevne, høy arbeidskapasitet og god samarbeidsevne.

Administrasjonsavdelingen i Trygderetten representerer et lite fagmiljø i forhold til Trygderettens øvrige virke, og benytter i størst mulig grad de tjenester som DFØ/DigDir tilbyr de statlige virksomheter. Administrasjonsavdelingen består av

leder, saksflytmedarbeidere (arkiv/saksflyt), administrasjonsmedarbeidere (lønn, økonomi og lederstøtte) og en systemforvalter av saks- og arkivsystemet. Avdelingen har vært under omstilling siden 2018 og det har vært praktisert ansettelsesstopp fra samme tidspunkt. I lys av det begrensede fagmiljøet avdelingen representerer, samt at man er i en omstillingsprosess, gjør at det ikke er naturlig å kunne tilby lærlingplasser i Trygderetten den nærmeste tiden.

3.1.17 Trygderettens kjøp av konsulenttjenester

	2022	2021
Konsulenttjenester til organisasjonsutvikling (omstilling av adm. Avdelingen)	172 250	1 519 154
Karriererådgivning i tilknytning til omstilling av adm. avdelingen	486 500	0
Juridisk bistand omstilling av adm. avdelingen	752 725	155 100
Juridisk bistand off. anskaffelser	387 118	45 213
Juridisk bistand GDPR	69 254	186 333
Rekrutteringsbistand	724 000	260 000
Kommunikasjonsbistand	71 432	638 177
Bistand til IKT	40 680	596 406
Annet	159	136 157
SUM	2 704 118	3 536 540

Trygderetten er en relativt liten virksomhet uten tilgang til støttefunksjoner som pr. i dag ikke støttes gjennom DFØ. Anskaffelse av rådgivningstjenester er nødvendig på områder hvor vi ikke har spisskompetanse. Kjøp av ekstern konsulentbistand har i 2021 og 2022 har primært vært knyttet til juridiske rådgivningstjenester innenfor rettsområdene arbeidsrett, personvern og anskaffelsesrett. Utover dette er tjenestekjøpet knyttet til den omstilling som er gjennomført i administrasjonsavdelingen og den påfølgende karriererådgivning som tilbys overtallige medarbeidere.

Konsulentbruken sank med ca. 24 pst. i 2022 sammenlignet med 2021. I forbindelse med omstillingsprosessen er det ansatt en HR- og OU-direktør, blant annet for å redusere behovet for ekstern rådgivning innen det arbeidsrettslige området.

4 Styring og kontroll av virksomheten

Trygderetten er en uavhengig ankeinstans som skal treffe avgjørelser om enkeltpersoners rettigheter og plikter etter lov om folketrygd m.fl., jf. lov av 16. desember 1966 nr. 9 om anke til Trygderetten.

Trygderetten benytter mål og resultatstyring som grunnleggende styringsprinsipper. Styringsdialogen framgår av instruksen og tildelingsbrevet fra Arbeids- og inkluderingsdepartementet (AID) og det har vært gjennomført to etatsstyringsmøter i 2022. Utover etatsstyringsmøtene har Trygderetten og departementet løpende dialog etter behov.

Trygderettens strategiplan (2019- 2022) skal bidra til at Trygderetten oppfyller sitt formål i tråd med bestemmelsene i trygderettsloven og styringsparameterne i tildelingsbrevet fra departementet. Arbeidet med ny strategisk plan for perioden 2023-2025 startet opp i juni 2022 og ny strategiplan ble vedtatt 12. januar 2023.

Internkontroll er et lederansvar, og er en nødvendig forutsetning for god styring. Vår internkontroll er tilpasset vår risiko, vesentlighet og egenart og gir en rimelig sikkerhet for at driften er målrettet, effektiv, at rapporteringen internt og eksternt er pålitelig, og at virksomheten overholder lover og regler.

Internkontrollen omfatter ulike systemer, rutiner og tiltak og er innebygd i Trygderettens daglige drift og styring. Den omfatter også virksomhetsovergrepene systemer og strukturer som fullmakter, fordeling av roller og ansvar.

- Ved offentlige anskaffelser innhentes normalt minst tre tilbud for avtaleverdier under terskelverdien. Over terskelverdien vil Trygderetten alltid foreta konkurranse i henhold til gjeldende anskaffelsesregelverk. I 2022 er det gjennomført en ny anskaffelse av IT drift og supporttjenester for Trygderetten.
- Trygderetten benytter rammeavtaler som administreres gjennom Statens innkjøpscenter. Løpende driftskostnader er regulert gjennom løpende avtaler, normalt med en tidsavgrensning på 3-5 år.
- Trygderetten innhenter årlig dokumentasjon fra sin renholdsleverandør i forbindelse med påseplikten.
- Trygderetten gjennomfører årlig internkontroll av personvernrutinene i Trygderetten.
- Trygderetten har i 2022 ajourført interne retningslinjer for saksbehandlingen, retningslinjer for fri sakførsel og saksomkostninger, oppdatert reglene for saksfordeling og rettens sammensetting.

Månedlig produserer administrasjonsavdelingen en rapportpakke som presenterer status på alle rapporteringskravene gitt i tildelingsbrevet fra departementet pr. måned og akkumulert hittil i år. Tallgrunnlaget blir deretter drøftet i Trygderettens ledermøte.

Med bakgrunn i strategiplanen utformer Trygderetten sin årlige virksomhetsplan. Et sentralt element i virksomhetsplanen er en periodisert plan for produksjon av kjennelser. Denne produksjonsplanen samsvarer med AID sine føringer for saksavviklingen som framkommer av departementets årlige tildelingsbrev. Produksjonsplanen er brutt ned på avdelingsnivå og derigjennom på den enkelte medarbeider som deltar i ankesaksbehandlingen. Produksjonsplanen følges opp månedlig både i Trygderettens ledelse og i den enkelte fagavdeling. I tillegg gjøres fortløpende vurderinger av tiltak for å øke produksjonen i ledermøter og ledersamlinger gjennom året.

RISIKOVURDERING

Risikovurderinger er en del av Trygderettens ordinære drift og har som formål å avdekke de faktorene som vurderes å kunne ha størst påvirkning for Trygderettens evne til å nå målene i tildelingsbrevet og å gjennomføre en forsvarlig og effektiv drift.

BEREDSKAP

Trygderetten har utarbeidet en egen beredskapsplan som en del av sin interne HMS-håndbok. Som følge av koronapandemien har Trygderetten også hatt en egen beredskapsplan med konkrete tiltak knyttet til smittevern og hjemmekontorløsning. Vi har gjennomført tiltakene fortløpende og endret disse ved behov. De ansatte er fortløpende informert om tiltakene.

DIGITAL SIKKERHET

Trygderetten har en risikobasert tilnærming til digital sikkerhet, benytter anerkjente rammeverk/standarder, og sikkerhet i den daglige IKT-drift er regulert gjennom Trygderettens avtaler med sine underleverandører. Ved innføring av fullelektronisk saksbehandling ble det i samarbeid med advokatfirmaet Haavind gjennomført en risikoanalyse og et personvern vurdering av de nye løsningene. Dette omfattet både mottak av ankesaker fra ankemotpartene og Trygderettens digitale utsendelser.

Trygderetten deltar i sektorvist responsmiljø (SRM). Formålet med en SRM er å sikre at alle relevante aktører innenfor departementets område raskt mottar korrekt varslingsinformasjon og settes i stand til å gjøre nødvendige tiltak ved en digital hendelse. Trygderetten skulle i 2022 deltatt i en IKT-sikkerhetsøvelse, men denne ble med bakgrunn i sykdom utsatt til 2023.

KOMMUNIKASJON

Trygderetten har fokus på en helhetlig og målrettet kommunikasjon mot våre brukere, samarbeidspartnere og samfunnet for øvrig.

Trygderettens har siden 2020 avtale med Stiftelsen Lovdata om aidentifisering og publisering av Trygderettens forenklete- og fullt grunngitte kjennelser, som innebærer at Trygderettens avgjørelser blir tilgjengeliggjort kort tid etter at de er avgjort. Publiseringen av kjennelsene skjer både på Lovdatas åpne sider og på de sidene som er forbeholdt de profesjonelle brukerne.

På våre internettsider beskrives ankeprosessen. Den har en lenke til kjennelser i Lovdata med enkel tilgang til alle avsatte 5 medlems kjennelser. Vi informerer også om prinsipielle kjennelser under arbeid.

ØKONOMI

Trygderettens leder har ansvaret for at Trygderettens økonomiske ressurser disponeres i samsvar med forutsetningene for bevilgningene, slik de framgår av departementets tildelingsbrev og i samsvar med de til enhver tid gjeldende bestemmelser for økonomiforvaltningen i staten. Trygderetten er en mindre virksomhet og fullmaktene er delegert på få ansatte. Budsjettdisponeringsmyndigheten ligger til Trygderettens leder, Direktør for HR- og organisasjonsutvikling og avdelingsdirektør. Bestillingsfullmaktene innehas av et fåtall ansatte i administrasjonsavdelingen. For øvrig henvises det til Trygderettens økonomiinstruks revidert og fastsatt av Trygderettens leder 25.februar 2021. Departementet fastla videre ny instruks om virksomhets- og økonomistyring for Trygderetten 1. januar 2022.

Trygderetten er fullservicekunde hos Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ) vedrørende regnskaps- og lønntjenester, og for elektronisk faktura-behandling.

Trygderetten har i 2022 disponert en driftsbevilgning på 106,233 millioner kroner inkludert overførte midler fra 2021. I 2022 er ca. 80 prosent av Trygderettens bevilgning benyttet til lønn og sosiale kostnader og 20 prosent til andre driftskostnader. Ved offentlige anskaffelser innhentes normalt minst tre tilbud for avtaleverdi under terskelverdien. Over terskelverdien vil Trygderetten foreta konkurranse i henhold til gjeldende anskaffelsesregelverk. Trygderettens leder og avdelingsdirektør vil være involvert i arbeidet sammen med ansatte som er tildelt bestillingsfullmakt.

Trygderetten er som øvrige statlige virksomheter underlagt kontroll av Riksrevisjonen. Riksrevisjonen har ikke hatt regnskapsmessige merknader som har krevd oppfølging i 2022. Revisjonen av 2022 regnskapet er påbegynt og vil foreligge i løpet av våren 2023.

OPPFØLGING AV INNGÅTTE KONTRAKTER

Trygderetten inngår relativt få egne kontrakter utover statens felles rammeavtaler og hvor oppfølging av leverandørens lønns- og arbeidsvilkår er relevant.

I forbindelse med kontraktsinngåelse innhentes firmaattest, HMS- attest for betalt skatt og merverdiavgift for å motvirke arbeidslivskriminalitet i våre anskaffelser. Det er etablert et system for å ivareta påseplikten ved at kopier av timelister og

lønnslipper innhentes 1 gang pr år fra vårt renholdsfirma. Forøvrig foretas stikkprøvebaserte kontroller.



5 Vurdering av framtidsutsikter

For å innfri målene om redusert saksbehandlingstid og færre restanser i 2023 må Trygderettens saksavvikling være høyere enn saksinngangen i tiden som kommer. Saksinngangen i 2023 og fram mot 2025 forventes å stabilisere seg på ca. 4 100 ankesaker ifølge prognoser for saksinngang utarbeidet av Arbeids- og velferdsdirektoratet.

Økt bemanning og gjennomførte forbedringstiltak har gitt et godt grunnlag for å redusere både saksbehandlingstid og restanser i 2023, i tråd med styringsparametere for året. Gjennomførte investeringer i elektronisk saksbehandling, publiseringsløsning, og effektivisering av administrasjonsavdelingen forventes å ha positive helårseffekter.

For å øke effektiviteten vil vi teste ut og evaluere bruken av prosjekter og andre alternative arbeidsmetoder, og følge opp medarbeidernes produksjon tettere enn før. Trygderetten vil i 2023 måtte prioritere anskaffelse av nytt saks- og arkivsystem.

Trygderetten vedtok i starten av 2023 en strategiplan for 2023 til og med 2025, med 4 satsningsområder. Trygderetten skal:

- Være en brukerorientert ankeinstans
- Sikre kontinuerlig forbedring og utvikling innen ankesaksbehandlingen og den øvrige virksomheten
- Fortsette arbeidet med digitalisering av virksomheten

- Ha fokus på å innfri våre mål.

Strategiplanen danner grunnlag for utforming av virksomhetsplan og prioritering av aktiviteter i strategiperioden. Planen er publisert på Trygderettens nettside.

Trygderetten er et ledd i en klage- og ankesakskjede. Vi har jevnlig kontaktmøter med Arbeids- og velferdsdirektoratet. Vi samarbeider om å utforme prognoser for saksinngang til Trygderetten og utveksler opplysninger om eksempelvis endringer i saksporteføljen som oversendes til Trygderetten, kjennelser som er bragt inn for domstolene og behovet for prinsipielle kjennelser fra Trygderetten.

Regjeringen oppnevnte høsten 2021 et offentlig utvalg, som skal foreta en helhetlig gjennomgang av klage- og ankesystemet i Arbeids- og velferdsetaten og Trygderetten. Utvalgets NOU skal etter planen overleveres til statsråden i slutten av mars 2023. Rapporten kan få stor betydning for Trygderettens virksomhet og Trygderetten ser fram til å lese utvalgets vurderinger og forslag.

6 Årsregnskap

6.1 Ledelseskommentar til årsregnskapet 2022

Virksomheten fører regnskap i henhold til kontantprinsippet, slik det går fram av prinsippnoten til årsregnskapet. Trygderetten er fullservice kunde hos Direktoratet for økonomistyring (DFØ) i forhold til både regnskapstjenester, elektronisk fakturabehandling og lønnstjenester. Det foretatt løpende justeringer av databehandleravtalen basert på personvernlovgivningen.

Kap. 606 Trygderetten, Post 01 Driftsutgifter:

TRYGDERETTEN	2022
Tildelingsbrev 2022 av 03.01.22	102 790 000
Supplerende tildelingsbrev 1) av 14.03.22 - Overført ubenyttet fra 2021	1 841 000
Supplerende tildelingsbrev 2) av 01.11.22 - Lønnskompensasjon 2022	1 602 000
Sum bevilgning/overførte midler	106 233 000
Regnskap pr 31.12.22	104 908 445
Mindre utgift	1 324 555
Sum mulig overførbart til 2023	1 324 555

BEKREFTELSE

Årsregnskapet er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten, rundskriv fra Finansdepartementet herunder R-115 av 15.12.2022 om utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap og krav fra overordnet departement. Regnskapet gir et dekkende bilde av Trygderettens disponible bevilgninger, regnskapsførte utgifter, inntekter, eiendeler og gjeld.

VESENTLIGE FORHOLD

I 2022 har Trygderetten samlet disponert tildelinger til drift på 106,233 millioner kroner. Samlet tildeling består av opprinnelig tildeling for 2022, overført beløp fra 2021 og kompensasjon for lønnsoppgjøret i 2022. Mindreutgiften ble 1,325 millioner kroner.

I tillegg har Trygderetten disponert en belastningsfullmakt på budsjettkapittelet til Justis - og beredskapsdepartementet i tilknytning til fri sakførsel, jf. bevilgningsrapporteringen. Til sammen er det benyttet 7,998 millioner kroner til dette formålet i 2022.

Trygderettens samlede utgifter i 2022 var på 104,908 millioner kroner. 80 pst. bestod av lønn- og sosiale kostnader og 20 pst. av andre driftskostnader.

LØNNSUTGIFTER

Lønnsutgiftene, inkl. arbeidsgiveravgift mv. og korrigert for refusjoner, beløp seg til 80,085 millioner kroner i 2022 mot 73,079 millioner kroner i 2021. De samlede utbetalinger økte med ca. 9,6 pst. i forhold til 2021.

Trygderetten fikk for 2022 styrket sin bevilgning med 8,0 millioner kroner til ansettelse av flere rettsmedlemmer. Det samlede årsverksforbruket i Trygderetten økte med ca. 5,2 årsverk i 2022.

Trygderettens virksomhet har også i 2022 hatt store endringer i virksomhetens bemanning. 24 jurister (juridisk kyndige rettsmedlemmer/rettsfullmektiger og 1 avdelingsleder) samt en HR- og organisasjonsutviklingsdirektør har startet opp sine arbeidsforhold, 12 ansatte har sluttet i løpet av året, og 3 medarbeidere var i permisjon i deler av året. Nye rettsmedlemmer som følge av bevilgningsøkningene hadde sen oppstart av sine arbeidsforhold, slik at full kostnadseffekt først vil inntreffe i 2023. Samlet årsverksforbruk i 2021 var på 68,5 årsverk mot 63,3 i 2021.

Trygderetten mottok refusjon av syke -og foreldrepenger på 1,490 millioner kroner i 2022. De samlede refusjoner fordeler seg med 89 pst. i sykepenge og 11 pst. foreldrepenger. Årets refusjoner er 58% høyere enn hva Trygderetten mottok av refusjoner i 2021. Trygderetten hadde i 2022 et sykefravær på ca. 4,1 pst. (egen- og legemeldt sykefravær). Dette er 1,0 pst. lavere enn virksomhetens IA-mål og 0,1 pst. høyere enn fjoråret.

ANDRE DRIFTSUTGIFTER

Andre utbetalinger til drift utgjorde 18,857 millioner kroner i 2022 mot 21,111 millioner kroner i 2021.

Ca. 48 pst av de samlede andre utgifter er relatert til husleie og andre kostnader i tilknytning til Trygderettens lokaler. Videre utgjør Trygderettens IKT-kostnader ca. 20 pst. av andre utgifter i 2022. Andre utbetalinger til drift er 2,254 millioner kroner (ca. 11 pst.) lavere enn hva som ble utgiftsført i 2021.

Det er utgiftsført 1,975 millioner kroner til investeringer i 2022. Disse utbetalingene er knyttet til blant annet til nye databaselisenser, kontormøbler i tilknytning til utvidelse av antall kontorplasser for å få på plass flere ansatte, samt utskifting av bærbare Pc'er da de eksisterende hadde nådd sin leve – og garantitid.

De beskrevne forhold medfører at Trygderetten har en ubenyttet bevilgning pr 31.12.22 på 1,325 millioner kroner. Dette er innenfor 5 pst. grensen jf. bevilgningsreglementet § 5 og Trygderetten anmoder derfor om at sistnevnte beløp overføres til 2023. Det meste av dette beløpet er benyttet og har sitt forfall medio januar 2023, slik at i praksis er hele den disponible bevilgningen for 2022 benyttet.

Mellomværende med statskassen utgjorde pr. 31.12.2022 8,171 millioner kroner. Mellomværende ved årets slutt bestod av 3,753 millioner kroner i skyldig skattetrekk og annen kortsiktig gjeld på 4,418 millioner kroner.

Kap. 470 post 70 - Fri rettshjelp

Etter lov om fri rettshjelp kan Trygderetten innvilge fri sakførsel. Fri sakførsel kan innvilges i ankesaker etter lov 16. desember 1966 nr. 9 om anke til Trygderetten dersom de økonomiske vilkår i lov om fri rettshjelp § 16 annet eller fjerde ledd er oppfylt. Budsjettfullmakt er gitt i tildelingsbrev fra Justis- og beredskapsdepartementet av 18. februar 2022. Trygderetten er blant aktørene som regnskapsfører på denne posten og kan regnskapsføre inntil 8,000 millioner kroner på posten i 2022.

I 2022 har Trygderetten innvilget fri sakførsel i 462 ankesaker og utbetalt 7,998 millioner kroner. Tilsvarende ble det i 2021 utbetalt fri sakførsel i 442 ankesaker og utbetalt 7,157 millioner kroner.

TILLEGGSOPPLYSNINGER

Riksrevisjonen er revisor og bekrefter årsregnskapet for Trygderetten. Beretningen vil bli publisert sammen med årsrapporten på vår internettside.

Oslo, 15. mars 2023

A handwritten signature in blue ink, reading "June Fernsjo".

Trygderettens leder

6.2 Prinsippnote til regnskapet

Årsregnskap for statlige virksomheter er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer fastsatt i bestemmelser om økonomistyring i staten (“bestemmelsene”). Årsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 av desember 2022 og eventuelle tilleggskrav fastsatt av overordnet departement.

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen og artskontorrapporteringen er utarbeidet med utgangspunkt i bestemmelsene punkt 3.4.2 - de grunnleggende prinsippene for årsregnskapet:

- a) Regnskapet følger kalenderåret.
- b) Regnskapet inneholder alle rapporterte utgifter og inntekter for regnskapsåret.
- c) Regnskapet er utarbeidet i tråd med kontantprinsippet.
- d) Utgifter og inntekter er ført i regnskapet med brutto beløp.

Oppstillingene av bevilgnings- og artskontorrapportering er utarbeidet etter de samme prinsippene, men gruppert etter ulike kontoplaner. Prinsippene samsvarer med krav i bestemmelsene punkt 3.5 til hvordan virksomhetene skal rapportere til statsregnskapet. Sumlinjen “Netto rapportert til bevilgningsregnskapet” er lik i begge oppstillingene.

Virksomheten er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til krav i bestemmelsene pkt. 3.7.1. Bruttobudsjetterte virksomheter tilføres ikke likviditet gjennom året men har en trekkrettighet på sin konsernkonto. Ved årets slutt nullstilles saldoen på den enkelte oppgjørskonto ved overgang til nytt år.

BEVILGNINGSRAPPORTERINGEN

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen omfatter en øvre del med bevilgningsrapporteringen og en nedre del som viser beholdninger virksomheten står oppført med i kapitalregnskapet. Bevilgningsrapporteringen viser regnskapstall som virksomheten har rapportert til statsregnskapet. Det stilles opp etter de kapitler og poster i bevilgningsregnskapet virksomheten har fullmakt til å disponere. Kolonnen samlet tildeling viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i tildelingsbrev for hver statskonto (kapittel/post). Oppstillingen viser i tillegg alle finansielle eiendeler og forpliktelser virksomheten står oppført med i statens kapitalregnskap.

Mottatte fullmakter til å belaste en annen virksomhets kapittel/post (belastningsfullmakter) vises ikke i kolonnen for samlet tildeling, men er omtalt i note B til bevilgningsoppstillingen. Utgiftene knyttet til mottatte belastningsfullmakter er bokført og rapportert til statsregnskapet, og vises i kolonnen for regnskap.

ARTSKONTORAPPORTERINGEN

Oppstillingen av artskontorrapporteringen har en øvre del som viser hva som er rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter og en nedre del som viser eiendeler og gjeld som inngår i mellomværende med statskassen. Artskontorrapporteringen viser regnskapstall virksomheten har rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter. Virksomheten har en trekkrettighet på konsernkonto i Norges Bank. Tildelingene er ikke inntektsført og derfor ikke vist som inntekt i oppstillingen.

Regnskapstall i bevilgnings- og artskontorrapportering med noter viser regnskapstall rapportert til statsregnskapet. I tillegg viser noten til artskontorrapporteringen Sammenheng mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen bokførte tall fra virksomhetens kontospesifikasjon i kolonnen Spesifisering av bokført avregning med statskassen. Notene viser forskjellen mellom beløp virksomheten har bokført på eiendels- og gjeldskontoer i virksomhetens kontospesifikasjon (herunder saldo på kunde- og leverandørreskontro) og beløp virksomheten har rapportert som fordringer og gjeld til statsregnskapet og som inngår i mellomværendet med statskassen.

Virksomheten har innrettet bokføringen slik at den følger kravene i bestemmelser om økonomistyring i staten. Dette innebærer at alle opplysninger om transaksjoner og andre regnskapsmessige disposisjoner som er nødvendige for å utarbeide pliktig regnskapsrapportering, jf. bestemmelsene punkt 3.3.2, og spesifikasjon av pliktig regnskapsrapportering, jf. bestemmelsene punkt 4.4.3, er bokført. Bestemmelsene krever blant annet utarbeiding av kundespesifikasjon og leverandørspesifikasjon. Dette medfører at salgs- og kjøptransaksjoner bokføres i kontospesifikasjonen på et tidligere tidspunkt enn de rapporteres til statsregnskapet, og innebærer kundefordringer og leverandørgjeld i kontospesifikasjonen.

6.3 Oppstilling av bevilgningsrapporteringen pr 31. desember 2022

Utgiftskap.	Kapittelnavn	Post	Note	Samlet tildeling	Regnskap 2022	Merutgift (-) og mindreutgift
0606.	Trygderetten	01, driftsutgifter	A, B	106 233 000	104 908 445	1 324 555
0470.	Fri rettshjelp	01, driftsutgifter	B	0	7 998 229	
1633.	Nettoordning, statlig betalt mva	01, driftsutgifter		0	3 021 447	
Sum utgiftsført				106 233 000	115 928 120	

Inntektskap.	Kapittelnavn	Post		Samlet tildeling	Regnskap 2022	Mer -og mindre inntekt (-)
5700	Folketrygdens inntekter	72, Arb.givavgift		0	10 319 948	
Sum inntektsført				0	10 319 948	

Netto rapportert til bevilgningsregnskapet		105 608 172
---	--	--------------------

Kapitalkontoer			
60064701	Norges Bank KK /innbetalinger		1 734 579
60064702	Norges Bank KK/utbetalinger		-103 508 671
706544	Endring i mellomværende med statskassen		-3 834 079
Sum rapportert			0

Beholdninger rapportert til kapitalregnskapet (31.12)		31.12.2022	31.12.2021	Endring
706544	Mellomværende med statskassen	-8 170 855	-4 336 776	-3 834 079

Note A - Forklaring av samlet tildeling utgifter

Kapittel og post	Overført fra i fjor	Årets tildelinger	Samlet tildeling
Kap. 0606.01	1 841 000	104 392 000	106 233 000

Note B - Forklaring til brukte fullmakter og beregning av mulig overførbart beløp til neste år

Kapittel og post	Stikkord	Merutgift (-)/ mindre utgift	Merutgift (-)/ mindreutgift etter avgitte belastningsfullmakter	Fullmakt til å overskride bevilgning med overtid for november 2020	Sum grunnlag for overføring	Maks overførbart beløp
0606.01		1 324 555	1 324 555		1 324 555	5 219 600

Forklaring til bruk av budsjettfullmakter

Trygderetten mottok belastningsfullmakt på kap. 470 post 01, jf. tildelingsbrev fra Justis - og beredskapsdepartementet av 18. februar 2022 (Note 6).

Mulig overførbart beløp

Trygderettens ubrukte bevilgning på kap. 606 post 01 beløper seg til kr 1, 325 mill. kroner. Da dette beløpet er innenfor grensen på fem prosent, regnes hele beløpet som mulig overførbart til neste budsjettår.

6.4 Oppstilling av artskontorrapporteringen per 31. desember 2022

Driftsinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet	Note	2022	2021
Andre innbetalinger	1	9 500	0
Sum innbetalinger fra drift		9 500	0

Driftsutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet	Note	2022	2021
Utbetalinger til lønn	2	84 084 571	73 078 941
Andre utbetalinger til drift	3	18 857 496	21 111 002
Sum utbetalinger til drift		102 942 067	94 189 942

Netto rapporterte driftsutgifter		102 942 067	94 189 942
---	--	--------------------	-------------------

Investerings- og finansinntekt rapportert til bevilgningsregnskapet	Note	2022	2021
Sum investerings- og finansinntekter		0	0

Investerings- og finansutgift rapportert til bevilgningsregnskapet	Note	2022	2021
Utbetaling til investeringer	5	1 974 628	351 387
Utbetaling av finansutgifter	4	1 249	284
Sum investerings- og finansutgifter		1 975 877	351 671

Netto rapporterte investerings- og finansutgifter		1 975 877	351 671
--	--	------------------	----------------

Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten	Note	2022	2021
Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten		0	0

Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten	Note	2022	2021
Utbetalinger av tilskudd og stønader	6	7 998 229	7 157 455
Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten		7 998 229	7 157 455

Inntekter og utgifter rapportert på felleskapitler	Note	2022	2021
Arbeidsgiveravgift konto 1986 (ref. kap. 5700, inntekt)		10 319 948	8 964 016
Nettoføringsordning for mva konto 1987 (ref. kap. 1633, utgift)		3 021 447	3 445 013
Netto rapporterte utgifter på felleskapitler		-7 298 502	-5 519 003

Netto rapportert til bevilgningsregnskapet		105 608 172	96 180 065
---	--	--------------------	-------------------

Oversikt over mellomværende med statskassen

Eiendeler og gjeld		2022	2021
Skyldig skattetrekk og andre trekk		-3 753 106	-2 927 127
Avsatt pensjonspremie til Statens pensjonskasse		-4 421 831	-1 409 649
Lønn (negativ netto, for mye utbetalt lønn m.m)		4 082	0
Sum mellomværende med statskassen	7	-8 170 855	-4 336 776

6.4.1 Noter til regnskapet

Note 1: Andre innbetalinger

	31.12.2022	31.12.2021
Annen driftsrelatert inntekt	9 500	0
Sum utbetaling av finansutgifter	9 500	0

Note 2: Utbetalinger til lønn

	31.12.2022	31.12.2021
Lønn	65 858 420	58 486 799
Arbeidsgiveravgift	10 319 948	8 964 016
Pensjonsutgifter*)	8 514 906	5 903 022
Sykepenger og andre refusjoner (-)	-1 719 236	-944 380
Andre ytelser	1 110 533	669 484
Sum utbetalinger til lønn	84 084 571	73 078 941
Antall utførte årsverk	68,5	63,3

*) Pensjoner utgiftsføres i artskontorrapporteringen. Premiesatsen for arbeidsgiverandelen utgjorde i 2022 ca.15,3 prosent (arbeidsgiverandel av pensjonspremien/pensjonsgrunnlaget i 2022 rapportert til SPK).

For regnskapsåret 2021 benyttet virksomheten en virksomhetsspesifikk premiesats for arbeidsgiverandelen ved betaling av pensjonspremie til SPK, denne var for 2021 ca. 12,3 prosent.

Forklaring til endringen av arbeidsgiverandel mellom 2021 og 2022

Fra 2022 har SPK lagt om pensjonspremiemodellen for statlige virksomheter. Fra 1. januar 2022 betaler alle statlige virksomheter en virksomhetsspesifikk hendelsesbasert arbeidsgiverandel som del av pensjonspremien. At premien er virksomhetsspesifikk, betyr at den beregnes ut fra den enkelte virksomhets forhold, ikke for grupper av virksomheter samlet. At den er hendelsesbasert, betyr at den tar hensyn til de faktiske hendelser i medlemsbestanden i virksomheten, slik at premiereserven er ajour i forhold til medlemmets opptjening. Medlemsandelen på to prosent av lønnsgrunnlaget er uendret.

Note 3: Andre utbetalinger til drift

	31.12.2022	31.12.2021
Husleie	7 854 587	7 359 998
Andre utgifter til drift av eiendom og lokaler	1 148 423	710 107
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	29 537	26 307
Mindre utstyrsanskaffelser	46 570	66 284
Leie av maskiner, inventar og lignende	1 846 519	1 680 901
Kjøp av konsulenttenester *)	2 704 118	3 536 540
Kjøp av andre fremmede tjenester	2 918 098	6 101 323
Reiser og diett	57 606	33 904
Øvrige driftsutgifter	2 252 040	1 595 639
Sum andre utbetalinger til drift	18 857 496	21 111 002

*) Se nærmere omtale pkt. 3.1.16.

Kjøp av andre fremmede tjenester går betydelig ned fra 2021 til 2022 og har sin årsak i at Trygderetten i 2021 bygde ned sin saksbeholdning av ikke aidentifiserte kjennelser for publisering.

Note 4: Finansutgifter

	31.12.2022	31.12.2021
Renteutgifter	1 249	284
Sum utbetaling av finansutgifter	1 249	284

Note 5: Utbetaling til investeringer

	31.12.2022	31.12.2021
Immaterielle eiendeler og lignende	210 027	0
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	1 764 601	351 387
Sum utbetaling til investeringer	1 974 628	351 387

Utbetalingene er knyttet til blant annet til nye databaselisenser, kontormøbler i tilknytning til en utvidelse av antall kontorplasser for å få på plass flere ansatte, samt utskifting av bærbare Pc'er da de eksisterende hadde nådd sin leve – og garantitid.

Note 6: Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten

	31.12.2022	31.12.2021
Fri rettshjelp, driftsutgifter	7 998 229	7 157 455
Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten	7 998 229	7 157 455

Utbetalingene gjelder innvilgelse av fri sakførsel ifm Trygderettens behandling av ankesaker jf. tildelingsbrev fra Justis- og beredskapsdepartementet av 18. februar 2022. Justis- og beredskapsdepartementet viser til Prop. 1 S (2021–2022) for Justis- og beredskapsdepartementet, Prop. 1 S Tillegg 1 (2021–2022) og Innst. 6 S (2021–2022).

Trygderetten fører utgifter etter reglene i lov om fri rettshjelp (rettshjelploven) på kap. 470, post 01. Bevilgningen på posten dekker utgifter til advokat, sakkyndige og meddommere m.m. i saker der det er gitt fri sakførsel etter reglene rettshjelploven. I tillegg dekker bevilgningen utgifter til advokat og rettshjelp i saker der det helt eller delvis er bevilget fritt rettsråd etter reglene i rettshjelploven. Trygderetten er i nevnte brev gitt fullmakt til å regnskapsføre inntil 8,000 millioner kroner på posten i 2022.

I årets 9 første måneder er konto 8740 benyttet, mens konto 6780 er benyttet med virkning fra 1. september 2022. Dette etter en dialog med departementet og

Riksrevisjonen. Note 6 viser hva som er totalt utgiftsført til dette formålet samlet for de begge overnevnte konti.

Note 7: Sammenheng mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen.

Del A Forskjellen mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen

	31.12.2022 Spesifisering av <u>bokført</u> avregning med statskassen	31.12.2022 Spesifisering av <u>rapportert</u> mellomværende med statskassen	Forskjell
Finansielle anleggsmidler			
<i>Sum</i>	0	0	0
Omløpsmidler			
<i>Sum</i>	0	0	0
Langsiktig gjeld			
Annen langsiktig gjeld	0	0	0
<i>Sum</i>	0	0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	-2 251 490	0	-2 251 490
Skyldig skattetrekk og andre trekk	-3 753 106	-3 753 106	0
Annen kortsiktig gjeld *)	-4 417 749	-4 417 749	0
<i>Sum</i>	-10 422 345	-8 170 855	-2 251 490
Sum	-10 422 345	-8 170 855	-2 251 490

*) Trygderetten hadde pr 31.12.21 mottatt fakturaer tilsvarende kr 2 600 667 med fakturadato i 2022. Dette medfører at annen kortsiktig gjeld i overnevnte tabell burde vært økt tilsvarende.

7 Vedlegg:

7.1 Avsagte 5-medlemskjennelser i 2022

Ankesak	Beskrivelse:	Resultat
20/998	<p>Uføretrygd - Uføretidspunktet, jf. folketrygdloven §12-8</p> <p>Spørsmål om når inntektsevnen ble varig nedsatt?</p> <p>Den ankende part var innvilget 100 prosent uføretrygd med uføretidspunkt i 2011. Den ankende part mente imidlertid at inntektsevnen hennes først i 2013 ble varig nedsatt, og at uføretidspunktet måtte flyttes frem i tid. I TRR-2018-3412 opphevet Trygderetten vedtaket hva gjaldt uføretidspunktet og bemerket at NAV hadde lagt feil lovforståelse til grunn. Trygderetten bemerket at det i vurderingen av uføretidspunktet ikke utelukkende kunne ses hen til om inntektsnedsettelsen i ettertid har vist seg å være varig. NAV tok ikke ut søksmål eller begjærte kjennelsen gjenopptatt. I NAVs nye vurdering ble lovforståelsen fastholdt, og tidligere vedtak opprettholdt. Vedtaket ble på nytt anket inn for Trygderetten. Retten delte seg i et flertall og et mindretall hva gjaldt spørsmålet om NAV var bundet av den rettsoppfatning som lå til grunn for Trygderettens opphevelse på en slik måte at NAV ikke kan fatte vedtak med samme innhold, herunder spørsmålet om Trygderetten skal realitetsbehandle anken over det nye vedtaket.</p> <p>Flertallet kom til at NAV ikke er bundet av Trygderettens rettsoppfatning i en opphevende kjennelse og at Trygderetten uansett har kompetanse til å foreta en ny selvstendig prøving av det vedtaket som er påanket, uavhengig av tidligere avgjørelser.</p> <p>Mindretallet kom til at NAV er bundet av Trygderettens rettsoppfatning i en opphevende kjennelse i den konkrete saken, og mente at vedtaket måtte oppheves. Det var da flertall for å realitetsbehandle saken.</p>	Dissens 3-2

	<p>En enstemmig rett kom til at det ved fastsettelsen av uføretidspunktet må tas utgangspunkt i en tilbakeskuende vurdering. I den konkrete saken var det etter rettens syn sannsynliggjort at den ankende parts funksjonsnivå, altså evnen til å stå i inntektsgivende arbeid, var sammenhengende nedsatt med minst halvparten fra 2011. Uføretidspunktet var korrekt fastsatt til 2011.</p>	
22/955	<p>Ankefrist ved digital formidling av vedtak</p> <p>Saken gjelder spørsmål om beregning av ankefrist etter trygderettsloven § 9 første ledd der vedtak er sendt ut digitalt. Ved digital forsendelse oppstår spørsmålet om når vedtaket anses å ha «kommet fram». Er det tilstrekkelig at vedtaket er blitt gjort tilgjengelig digitalt, kreves det i tillegg en varsling til den ankende part, og hvilke krav stilles det eventuelt til et varsel?</p> <p>Flertallet tolket bestemmelsen slik at den forutsatte at forvaltningen hadde fulgt forvaltningsloven bestemmelser, herunder eForvaltningsforskriften § 8 og 11, i forbindelse med elektronisk utsending av vedtak til parten. Flertallet mente dermed at vedtak som er lagt inn på Ditt NAV, Digipost e.l uten at det er varsel i tråd med disse bestemmelsene, ikke anses å være "kommet fram" til mottakeren. Flertallet kom på denne bakgrunn til at ankefristen regnes fra det tidspunktet innholdet i enkeltvedtaket er gjort tilgjengelig i egnet informasjonssystem og parten har fått varsel om at forvaltningsorganet har fattet et enkeltvedtak, og det fremgår hvor og hvordan parten kan skaffe seg kunnskap om innholdet i vedtaket.</p> <p>Mindretallet tolket bestemmelsen slik at det er tilstrekkelig at det digitale vedtaket er tilgjengeliggjort for mottakeren i et egnet informasjonssystem for at ankefristen begynner å løpe. Etter mindretallets oppfatning kunne det ikke utledes et krav om særskilt varsel for at vedtaket skulle anses å ha "kommet fram". Mindretallet mente at avvik fra det enkelte vedtaksorganets varslingsrutine likevel kunne ha betydning for om det var særlige grunner til å gi oppreisning for oversittelse av ankefristen.</p> <p>Saken ble fremmet til realitetsbehandling hvor en enstemmig rett kom til at vilkårene for dagpenger ikke var oppfylt.</p>	Dissens 3-2
20/1763	<p>Saken gjaldt en svensk statsborger som flyttet til Norge fra Sverige og kun hadde to års medlemskap i folketrygden da hun fremsatte krav om overgangsstønad. NAV viste til at hun ikke oppfylte medlemskapsvilkåret i folketrygdloven § 15-2 om tre års forutgående medlemskap i folketrygden (i dag fem år) og avsto kravet. Spørsmålet i saken var om NAV pliktet å ta hensyn til tiden i Sverige ved vurderingen av om medlemskapsvilkåret var oppfylt. Svaret på dette berodde på om forordning (EF) nr. 883/2004 og sammenleggingsprinsippet i forordningens artikkel 6 kom til anvendelse. Helt siden 1994 hadde norske myndigheter forutsatt at overgangsstønad falt utenfor både trygdeforordningen og EØS-avtalen.</p> <p>Etter å ha innhentet rådgivende uttalelse fra EFTA-domstolen, kom Trygderetten - i likhet med EFTA-domstolen - til at overgangsstønad måtte anses som en familieytelse etter forordning (EF) nr. 883/2004</p>	Omgjøring

	<p>artikkel 3 første ledd bokstav j. Forordningen fikk dermed anvendelse i saken, med den følge at den ankende part i henhold til forordningens artikkel 6 hadde rett til å få medregnet trygdetid i Sverige ved vurderingen av om vilkåret i folketrygdloven § 15-2 om tre års forutgående medlemskap i folketrygden var oppfylt. De øvrige vilkårene for overgangsstønad var også oppfylt. Trygderetten omgjorde etter dette vedtaket slik at den ankende part fikk innvilget overgangsstønad fra søknadstidspunktet.</p>	
--	---	--

7.2 Tilstandsrapportering aktivitets - og redegjørelsesplikten

Pr. 1. oktober 2022		Kjønnsbalanse			Lønn (Gjennomsnitt per år i 1000 kr)		Kvinnens andel av menns lønn i %
		M %	K%	Total (N)	M	K	
Totalt i virksomheten	2022	38	62	78	978	837	86
	2021	38	62	68	942	818	87
Toppleder	2022	0	100	1	0	1 353	100
	2021	0	100	1	0	1 303	100
Mellomleder (Avdelingsleder, Avdelingsdirektør)	2022	50	50	6	1 094	1 204	110
	2021	60	40	5	1 082	1 158	107
Alternativ karriereveisstillinger (Rettsmedlemmer - dommere)	2022	50	50	40	1 084	1 084	100
	2021	47	53	36	1 050	1 050	100
Saksbehandlere	2022	40	60	5	620	579	93
	2021	33	67	6	598	582	97
Konsulenter/Sekretærer	2022	20	80	10	539	529	98
	2021	18	82	11	509	509	100
Lærlinger	2022	0	0	0			
	2021	0	0	0			
Slutta	2022	27	73	11			
	2021	36	64	14			
Nyrekrutterte	2022	32	68	25			
	2021	17	83	12			
Deltidstilsatte	2022	0	100	3			
	2021	0	100	5			
Midlertidig tilsette	2022	13	87	15	547	547	100
	2021	22	78	9	562	562	100
Foreldrepermisjon (fødsels-/omsorgs- /fedre permisjon)	2022	100	0	1			
	2021	100	0	1			
Gjennomsnitt antall veker foreldrepermisjon for kvinner og menn	2022	100	0	22			
	2021	100	0	8			
Legemeldt sykefravær (%)	2022	2,0	4,9	4,1			
	2021	1,7	4,6	4,0			

Merknad til tabellen: I kategorien mellomledere ligger underdirektører og avdelingsdirektører. Under saksbehandlere ligger rådgivere og seniorrådgivere. Under alternativ karrierevei ligger rettsmedlemmer. Under konsulenter ligger førstekonsulenter og seniorkonsulenter.

Trygderetten har ikke identifisert utfordringer i tilknytning til likestilling som det er grunnlag for å sette i verk tiltak på. Trygderetten arbeider aktivt for at kvinner og menn i organisasjonen skal bli behandlet likt uavhengig av kjønn.

Trygderetten ansatte består av 62 prosent kvinner og 38 prosent menn. Innen de ulike stillingskategoriene har sammensetningen vært mer eller mindre den samme de senere årene.

Tilsette som arbeider deltid består i hovedsak av kvinner.

Generelt gjelder at lønnsnivået innenfor de ulike stillingskategoriene er de samme for kvinner og menn og alle har samme arbeidstid.

Trygderetten skiller seg likevel fra de fleste statlige virksomhetene ved at de to største stillingsgruppene, rettsmedlemmene og rettsfullmektigene, har lik lønn. Dette er et prinsipp på linje med lønnsfastsettelsen i de alminnelige domstoler. Rettsfullmektigene (åremål) har en lønnsstige med ansiennitet (etter hvor man er i åremålet) som kriterium for lønns plassering.

For de andre stillingsgruppene er det ikke avdekket lønnsmessige forskjeller basert på kjønn. Blant våre saksbehandlere og kontortilsatte er det en stor andel kvinner. Disse stillingsgruppene har hatt ei jevn lønnsutvikling de senere årene.

Når det gjelder permisjoner, er det nedfelt i vår tilpassingsavtale at begge kjønn skal ha like muligheter til å kombinere omsorgsforpliktelser og yrkesliv.

Trygderetten har syv lederstillinger: Trygderetten sin leder, direktør for HR og organisasjonsutvikling, fire avdelingsledere og en avdelingsdirektør (leder for administrasjonsavdelingen). Med unntak av stillingen som direktør for HR og organisasjonsutvikling og avdelingsdirektør skjer tilsettingen av lederne i statsråd. Leder, direktør for HR og organisasjonsutvikling, avdelingsledere og avdelingsdirektør utgjør Trygderettens ledergruppe og består av 5 kvinner og 2 menn. I tillegg har vi en stilling som arkivleder (mann), som er underlagt avdelingsdirektøren.

I virksomhetens tilpassingsavtale om medbestemmelse er det nedfelt at "uansett kjønn skal arbeidsoppgaver fordeles slik at alle tilsette får like muligheter til å kvalifisere seg for avansement til ledende stillinger".

Uavhengig av kjønn er mulighetene for å delta på kurs/faglige seminar tilstede. Vi har systematisk opplæring av nyansatte, og det blir gitt tilbud om deltagelse på relevante kurs/seminar avhengig av den enkelte sitt arbeidsområde.

Personer med nedsett funksjonsevne

I vårt IA- arbeid har vi satt som delmål at vi skal beholde medarbeidere med redusert funksjonsevne - helt eller delvis - fram til ordinær pensjonsalder, ved bl.a. å tilby tilrettelegging av det fysiske arbeidsmiljøet. Trygderetten har som mål å ha en høy gjennomsnittlig pensjonsalder.

- Mulighet for hjemmekontor i henhold til gjeldende retningslinjer for Trygderetten.
- En positiv holdning til å tilby mulighet for graderte stillinger.
- En positiv holdning til å tilby praksisplass til personer som NAV har avklart.

Integrering og inkludering av personer med innvandrerbakgrunn

Trygderetten har ikke satt konkrete mål for rekruttering av personer med innvandrerbakgrunn. Dersom det er søkere på ledige stillinger med slik bakgrunn kalles alltid minst en av søkerne inn til intervju. For embetet som rettsmedlem (dommer) og stillingen som rettsfullmektig, er det et lovkrav at stillingene blir besatt av personer med norsk statsborgerskap.

8 Statistikk 2013-2022

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Ant. mottatte ankesaker	2 976	3 631	4 283	3 538	3 933	3 908	4 600	4 151	4 663	3 934
Ant. behandlede ankesaker	2 874	3 097	3 597	3 606	3 261	4 146	4 166	3 304	3 415	4 114
Gj. snittlig saksbehandlingstid i dager	93	110	150	208	231	234	218	246	356	414
Andel fullt grunngitte kjennelser	77 %	77 %	79 %	81 %	79 %	70 %	75 %	77 %	80 %	84 %
- Hel/delvis omgjøring (%)	14 %	14 %	14 %	12 %	11 %	11 %	13 %	14 %	13 %	15 %
- Oppheving og henvist (%)	10 %	11 %	9 %	9 %	10 %	8 %	8 %	8 %	6 %	6 %
- Gunst prosent	24 %	25 %	23 %	20 %	20 %	21 %	21 %	22 %	22 %	21 %
Ant. ubehandlede ankesaker	872	1 408	2 094	2 035	2 709	2 471	2 905	3 752	4 826	4 646
Andel saker behandlet innen 6 mnd	97 %	90 %	70 %	33 %	16 %	25 %	37 %	32 %	20 %	11 %
- Ant. saker påkjent senere enn 9 mnd	15	18	72	621	1 000	2 124	1 560	1 577	2 538	3 509
- Ant. saker påkjent senere enn 12 mnd	3	2	2	49	41	340	135	624	2 245	3 254
Ant. saker avgjort med muntlig behandling	-	-	-	2	-	-	-	-	-	1
Ant. saker avgjort med 5-medlemmer	2	4	-	2	9	3	3	3	15	3

ANT. SAKER PR ANKEMOTPART	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
NAV Klageinstans	2 696	3 275	3 894	3 016	3 595	3 589	4 317	3 775	4 313	3 614
HELFO/Helseklage	89	37	48	43	22	52	55	131	67	103
Kommunal Landspensjonskasse (KLP)	60	85	99	79	100	94	52	51	39	24
Statens pensjonskasse (SPK)	84	207	226	368	185	166	148	117	129	41
Andre	47	27	16	32	31	7	28	77	115	152
SUM	2 976	3 631	4 283	3 538	3 933	3 908	4 600	4 151	4 663	3 934

ANT. SAKER PR SAKSTYPE	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Dagpenger	118	129	208	196	200	148	149	114	129	204
Sykepenger	220	215	344	267	486	475	458	284	475	371
Arbeidsavklaringspenger	357	313	657	523	558	605	774	898	676	446
Yt. under ftrl. Kap 10	260	215	223	170	175	97	52	70	71	69
Grunn- og hjelpestønad	125	136	144	126	84	128	93	45	43	54
Enslig forsørger	76	115	80	64	74	112	84	63	31	45
Pensjonsberegning	100	154	196	94	72	62	21	14	26	10
Statens pensjonskasse										104
Yrkesskader	322	339	327	235	252	257	227	347	594	329
Uføreytelser	388	733	703	484	750	872	1 296	1 123	1 379	1 180

Forvaltningsmessige bestemmelser										270
Barnetrygd										28
Saker etter trygderettsloven										315
Svangerskap, fødsel, adopsjon										126
Stønad ved helsetjenester										39
Medlemskap										58
Annet	1 010	1 282	1 401	1 379	1 282	1 152	1 446	1 193	1 239	286
SUM	2 976	3 631	4 283	3 538	3 933	3 908	4 600	4 151	4 663	3 934

9 Riksrevisjonens beretning



Riksrevisjonen

TRYGDERETTEN

Org. Nr.: 974761084

Riksrevisjonens beretning

Konklusjon

Riksrevisjonen har revidert årsregnskapsoppstillingene for Trygderetten for regnskapsåret 1. januar - 31. desember 2022. Årsregnskapsoppstillingene består av oppstilling av bevilgnings- og artskontorrapportering og noter, herunder sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Oppstilling av bevilgnings- og artskontorrapporteringen viser at 105 608 172 kroner er rapportert netto til bevilgningsregnskapet.

Etter Riksrevisjonens mening

- oppfyller årsregnskapsoppstillingene gjeldende krav
- gir årsregnskapsoppstillingene et dekkende bilde av virksomhetens disponible bevilgninger, inntekter og utgifter for 2022 og kapitalposter per 31. desember 2022, i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med *lov om Riksrevisjonen*, *instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig finansiell revisjon (ISSAI-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til lov, instruks og disse standardene er beskrevet nedenfor under Riksrevisjonens oppgaver og plikter ved revisjonen. Vi er uavhengige av virksomheten i samsvar med kravene i lov og instruks om Riksrevisjonen og ISSAI 130 Code of Ethics utstedt av International Organisation of Supreme Audit Institutions (INTOSAI's etikkregler), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon i årsrapporten

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon i årsrapporten. Øvrig informasjon består av ledelseskomentarene (i del VI) og annen øvrig informasjon (del I–V) i årsrapporten. Riksrevisjonens konklusjon ovenfor om årsregnskapsoppstillingene dekker ikke informasjonen i øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapsoppstillingene er det vår oppgave å lese øvrig informasjon i årsrapporten. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen, årsregnskapsoppstillingene og kunnskapen vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapsoppstillingene, eller hvorvidt den øvrige informasjonen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom den øvrige informasjonen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at den øvrige informasjonen i årsrapporten:

- er konsistent med årsregnskapsoppstillingene og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende regelverk

Ledelsens og det overordnede departementets ansvar for årsregnskapsoppstillingene

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapsoppstillingene som gir et dekkende bilde i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide årsregnskapsoppstillingene som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Det overordnede departementet har det overordnede ansvaret for at virksomheten rapporterer relevant og pålitelig resultat- og regnskapsinformasjon og har forsvarlig intern kontroll.

Riksrevisjonens oppgaver og plikter

Målet med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapsoppstillingene som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som gir uttrykk for Riksrevisjonens konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med *lov om Riksrevisjonen, instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig finansiell revisjon, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den, enkeltvis eller samlet, med rimelighet kan forventes å påvirke de beslutningene brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapsoppstillingene.

Som del av en revisjon i samsvar med *lov om Riksrevisjonen, instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig finansiell revisjon, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoene for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapsoppstillingene, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av virksomhetens interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige, og om tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- dersom vi gjennom revisjonen av årsregnskapsoppstillingene får indikasjoner på vesentlige brudd på administrative regelverk med betydning for økonomistyring i staten, gjennomfører vi utvalgte revisjonshandlinger for å kunne uttale oss om hvorvidt det er vesentlige brudd på slike regelverk.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapsoppstillingene, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapsoppstillingene gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et dekkende bilde i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten.

Vi kommuniserer med ledelsen blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i den interne kontrollen som vi avdekker gjennom revisjonen. Vi informerer overordnede departementet om funn og svakheter.

Uttalelse om øvrige forhold

Konklusjon om etterlevelse av administrative regelverk for økonomistyring

Vi uttaler oss om hvorvidt vi er kjent med forhold som tilsier at virksomheten har disponert bevilgningene på en måte som i vesentlig grad strider mot administrative regelverk med betydning for økonomistyring i staten. Uttalelsen gis med moderat sikkerhet og bygger på ISSAI 4000 for etterlevelsesrevisjon. Moderat sikkerhet for uttalelsen oppnår vi gjennom revisjon av årsregnskapsoppstillingene som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi finner nødvendige.

Basert på revisjonen av årsregnskapsoppstillingene, er vi ikke kjent med forhold som tilsier at virksomheten har disponert bevilgningene i strid med administrative regelverk med betydning for økonomistyring i staten.

Oslo; 07.06.2023

Etter fullmakt

Tor Digranes
ekspedisjonssjef

Knut Gustav Lien
avdelingsdirektør

Beretningen er godkjent og ekspedert digitalt.



Trygderetten

Postadresse

Postboks 4724 Nydalen
0421 Oslo

Besøksadresse

Sandakerveien 130
0484 Oslo

Kontakt

post@trygderetten.no
Sentralbord: 23 15 95 59

Org. nr.

974 761 084