

Årsrapport 2023

for Høgskolen i Østfold



Bildene på forsiden:

1. *Øverst til venstre*: Akademisk årsfest i oktober 2023
2. *Øverst til høyre*: Åpent hus ved begge studiesteder i februar 2023 – her Fredrikstad
3. *Nederst til venstre*: Livesendingen til Abels tårn arrangert ved Litteraturhuset i Fredrikstad under Forskningsdagene 2023 med deltakelse fra Høgskolen i Østfold
4. *Nederst til høyre*: Vitnemålsseremoni ved Fakultet for lærerutdanninger og språk i juni 2023

Innhold

I Styrets beretning	4
II Introduksjon til virksomheten	8
III Årets aktiviteter og resultater	11
1. Sektormål	12
1.1 Sektormål 1: Høy kvalitet i utdanning og forskning	12
1.2 Sektormål 2: Bærekraftig samfunnsutvikling, velferd og innovasjon	13
1.3 Sektormål 3: God tilgang til utdanning, forskning og kompetanse i hele landet	14
2. Utviklingsavtalen mellom Kunnskapsdepartementet og Høgskolen i Østfold 2023–2026	15
2.1 Mål 1 - Fremragende miljøer innen forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid, forankret i HiØs faglige fortrinn	15
2.2 Mål 2 - Være et regionalt kraftsenter hvor kunnskap brukes og utvikles i fellesskap med samfunnet rundt	19
2.3 Mål 3 - Kunnskapsbasert undervisning av høy kvalitet, der studentene har en aktiv rolle og påvirkningskraft	23
3. Midler tildelt over kap. 226, kap. 231, kap. 260 og kap. 275	27
IV Styring og kontroll i virksomheten	31
1. Overordnet vurdering - styring og kontroll	32
2. Likestilling og mangfold	33
3. Sikkerhet og beredskap	33
4. Avsetninger	34
5. Oppfølging av Strategi for digital omstilling i universitets- og høyskolesektoren 2021–2025	35
6. Campusutviklingsplaner og større byggeprosjekter	36
7. Læringer og studenter	37
8. Desentralisert arbeid	38
9. Redusere konsulentbruken	39
10. Lønns- og arbeidsvilkår	39
11. Oppfølging av FNs bærekraftsmål	40
V Vurdering av fremtidsutsikter	41
1. Planer	42
2. Realisering av strategi og utviklingsavtale	42
3. Fremtidsutsikter i lys av de strategiske temaene	42
4. Plan for tildelt bevilgning	45
VI Årsregnskap	47

Vedlegg:

1. Strategisk plan for 2023–2030 for Høgskolen i Østfold
2. Utviklingsavtalen 2023–2026 mellom Kunnskapsdepartementet og Høgskolen i Østfold
3. Rapportering om likestilling og mangfold for 2023

I kapittel III Årets aktiviteter er oppbygningen slik at sektormålene omtales innledningsvis og deretter utviklingsavtalen. Avslutningsvis omtales midler tildelt over andre kapitler.

I Styrets beretning

Styrets beretning

Styret har i 2023 gjennomført seks formelle møter. Styret har også hatt flere styreseminar der fokus har vært tematisk innrettet mot studieportefølje, forskning og ekstern samhandling.

Et særdeles viktig arbeid som styret har jobbet målrettet med de siste årene er å styrke høgskolens forskningsprofil, herunder å styrke sammenhengen mellom utdanning og forskning. En vesentlig milepæl var derfor vedtak om etablering av høgskolens første ph.d.-utdanning «Digitalisering og samfunn». Ph.d.-utdanningen er tuftet på bredden av høgskolens utdanninger, helse og velferd, teknologi, lærerutdanninger og spesialpedagogikk. Styret har stor tro på at doktorgradsutdanningen vil styrke koblingene mellom utdanning og forskning videre, samt styrke de allerede gode koblingene til samfunnet rundt høgskolen. Styret anser også at etableringen av egen doktorgradsutdanning ved høgskolen kan styrke attraktivitet og rekruttering. Styret ser med glede på at de første doktorgradsstudenter nå er tatt opp på programmet.

I tillegg til etableringen av doktorgradsprogrammet Digitalisering og samfunn har styret vedtatt innsendelse av søknad om akkreditering av et felles Ph.d.-program i kunstnerisk utviklingsarbeid i utøvende og skapende kunst i samarbeid mellom Høgskolen i Innlandet og UiT Norges arktiske universitet.

Styret har notert seg innholdet i Meld. St. 14 (2022–2023) (Utsynsmeldingen), og jobber kontinuerlig med å diskutere fokus og innretting av studieporteføljen. Styret anser at høgskolen, med sin klare profesjonsfaglige profil, er godt posisjonert i forhold til de problemområder som påpekes i stortingsmeldingen. Styret er dog bekymret for en kontinuert god rekruttering til profesjonsutdanningene. Styret har notert og diskutert nedgangen i søkertall til flere av disse utdanningene, en nedgang som er en nasjonal trend. Særlig bekymret er styret for den kraftige nedgangen i søkere til lærerutdanningene. Gitt at dette er en kraftig nasjonal tendens anser styret at det er nødvendig med nasjonal diskusjon og koordinering av tiltak for å snu denne tendensen. Styret anser det lite sannsynlig at en økning i studieplasser vil øke rekrutteringen til disse utdanningene og at det da er nødvendig å diskutere mer dyptgående årsaker til manglende søkermasse.

I 2023 har styret vedtatt å utvide Grunnskolelærerutdanning for trinn 5–10 (GLU 5–10) med masterfordypninger i henholdsvis fransk og spansk. Således posisjonerer høgskolen seg sterkt når det gjelder fordypning i fremmedspråk på masternivå. Det skal også påpekes at høgskolen har inngått en rekke samarbeidsavtaler med andre institusjoner, som muliggjør at grunnskolelærerstudenter fra andre institusjoner kan ta fremmedspråk i GLU 5–10 ved HiØ.

Når det gjelder høgskolens masterutdanninger generelt sett, har styret vært kjent med og hatt fokus på dårlige gjennomstrømmingstall. Det er iverksatt en systematisk gjennomgang av årsaker til frafall som ledes av NIFU, og styret har i løpet av 2023 blitt orientert om dette pågående arbeidet.

Det er styrets klare oppfatning at høgskolen har blitt langt mer synlig og proaktiv i sitt arbeid med regionens samfunns- og næringsliv. Styret har tidligere besluttet oppretting av høgskolens første desentrale utdanning i sykepleie i Indre Østfold. I tillegg har styret i 2023 vedtatt å utrede grunnlaget for en desentral bachelor i barnehagelærer, også dette i samarbeid med Indre Østfold kommune. Styret ser også et, i økende grad, positivt og gjensidig samarbeid mellom høgskolen og næringslivet.

Høgskolen har i 2023 hatt gleden av å være vertskap for seminarene til hele tre seksjoner i Kunnskapsdepartementet. Høgskolen setter pris på muligheten til å presentere høgskolens arbeid og strategiske fokus, ikke minst det faktum at høgskolen befinner seg i en region med, nasjonalt sett, store sosiale, utdannings-, og helsemessige utfordringer. Særlig er andelen sårbare barn og unge i regionen svært bekymringsfull. Styret ser med glede på det faktum at tverrfaglige miljøer ved høgskolen, i samarbeid med andre institusjoner, har søkt Norges forskningsråd om etablering av et senter for sårbare barn og unge i regionen. Dette viser, etter styrets skjønn, hvordan høgskolen i økende grad viser sitt ansvar som samfunnsaktør.

Styret er opptatt av god studentmedvirkning, godt studentengasjement og involvering i utvikling av høgskolens faglige profil og utdanningskvalitet. Styret ser med bekymring på manglende studentengasjement i studiehverdagen, eksempelvis vanskeligheter med å rekruttere til tillitsverv. Engasjerte studenter er avgjørende, ikke bare for studiekvaliteten, men også for læringsmiljøet. Styret er derfor glad for at høgskolen nå retter søkelys på studentengasjement som et av flere strategiske temaområder, og ser frem til å følge dette arbeidet videre.

Et av flere viktige arbeider som styret har hatt på sitt bord i 2023 er arbeidet med evaluering av administrativ organisering ved høgskolen. Evalueringsarbeidet hadde utgangspunkt i Agenda Kaupangs evalueringsrapport som anga stort potensial for å forbedre de administrative tjenestene og organisasjonsstrukturen. Agenda Kaupang anbefalte blant annet å: a) redusere dybde og bredde i organisasjonen ved å redusere antall ledernivåer og antall avdelinger, b) redusere antall små seksjoner, og c) bedre kommunikasjon og informasjonsflyt. Som en konsekvens av evalueringsrapporten vedtok styret, etter anbefaling fra rektor, å nedsette et institusjonelt arbeidsutvalg med mandat til å fremme og beskrive 2–3 ulike modeller for en fremtidig administrativ organisering, samt beskrive mulige fordeler og ulemper ved disse. Styret fikk forelagt rapporten fra arbeidsutvalget, samt rektors vurderinger på forsommeren 2023, og vedtok deretter ny administrativ organisering i oktober 2023. Endringene, som trer i kraft 1.1.2024, innebærer en reduksjon av nivåer både i dybde og bredde, og vil etter styrets oppfatning bidra til å hente ut synergieffekter i organisasjonen, så vel som å styrke strategisk fokus.

Styret må uttrykke stor bekymring for rammebetingelsene til høgskolen, særlig knyttet til rammer for forskning og da spesifikt rekrutteringsstillinger. Antall KD-finansierte rekrutteringsstillinger ble redusert i statsbudsjettet for 2023 og er nå på et svært lavt nivå. Forskningsressurser av denne art er helt avgjørende for å utvikle utdanningstilbud regionen har behov for, det er avgjørende for å styrke samarbeid i regionen, og det er avgjørende for innovasjon og utvikling. Styret frykter at en manglende satsing på forskningsoppbygging på høgskolen kan bidra til en negativ spiral med redusert samarbeidskapitet, redusert utviklingsmulighet og gravitering av sentrale samarbeidspartnere og kompetanse mot storbyer og urbane strøk.

Fredrikstad, 7. mars 2024


Berit Kjeldstad
Styreleder


Roald Gulbrandsen
Styremedlem


Svein Roald Hansen
Styremedlem


Björn Brorström
Styremedlem


Silje Krogh Sarr
Styremedlem


Mathias Bratz-Queseth
Styremedlem


Bengt Morten Wenstøb
Styremedlem


Hilde Sofie Fjeld
Styremedlem


Camilla Gjellebæk
Styremedlem


Tone Skråning
Styremedlem


Viggdis Abrahamsen Grøndahl
Styremedlem


Lars-Petter Jelsness-Jørgensen
Rektor/styresekretær

II Introduksjon til virksomheten

Kunnskap for menneskers utvikling og et bærekraftig samfunn

Kunnskap for menneskers utvikling og et bærekraftig samfunn er høgskolens visjon og gjenspeiler høgskolens fremtidsbilde i strategisk plan for perioden 2023–2030. Strategi 2030 og utviklingsavtalen mellom Kunnskapsdepartementet og Høgskolen i Østfold (2023–2026) danner grunnlaget for institusjonens målrettede arbeid med samfunnsoppdraget.

Høgskolen i Østfold (HiØ) er en statlig høyskole knyttet til Kunnskapsdepartementet. Høgskolen har i dag ca. 7 000 studenter fordelt på to campuser i Fredrikstad og Halden. Høgskolen har normalordningen for styresammensetning i henhold til lov om universiteter og høyskoler med ansatt rektor og ekstern styreleder utpekt av Kunnskapsdepartementet.

Høgskolens fagmiljøer er organisert i tre større fakultet; Fakultet for helse, velferd og organisasjon, Fakultet for lærerutdanninger og språk, Fakultet for informasjonsteknologi, ingeniørfag og økonomi og Akademi for scenekunst.

HiØ Videre samarbeider med fakultetene om høgskolens eksternfinansierte etter- og videreutdanningstilbud og er lokalisert ved begge campuser. Høgskolen har i tillegg en egen enhet, Seksjon for pedagogisk utvikling og læring, som leverer et fakultetsovergripende tilbud innen fleksibel utdanning og basiskvalifisering i høgskolepedagogikk. Høgskolens ledelse og de teknisk/administrative tjenester er lokalisert ved begge campuser.

Høgskolen har en bredt sammensatt studieportefølje som spenner fra profesjonsutdanninger til kunstutdanninger på både bachelor- og masternivå i tillegg til et antall kortere studier innen en rekke fagområder. I 2023 ble det utlyst 19 bachelorstudier, 23 masterstudier (inkludert deltidsmastere) og 29 øvrige studietilbud av ulikt omfang. Av masterstudiene er de to grunnskolelærerutdanningene integrerte femårige løp, mens de øvrige er toårige eller fireårige løp. Flere av høgskolens studier tilbys både som heltids- og deltidsstudier og som fleksible studier. Høsten 2022 ble doktorgradsprogrammet Digitalisering og samfunn akkreditert, og studiet ble utlyst med oppstart høsten 2023.

Høgskolen har en solid regional forankring. Sammen med vårt nærområde er vi opptatt av at relevant utdanning og forskning skal gjøre oss til et regionalt kraftsenter. Regionen har store utfordringer med tanke på utdanningsnivå, folkehelse, arbeidsledighet og levekår, og som kompetanseorganisasjon kan vi bidra aktivt for å sikre og styrke den sosiale og økonomiske bærekraften i regionen. For å oppnå dette er det viktig for oss å ha en aktiv rolle som samfunnsutvikler og ha tett kontakt med det regionale samfunns- og arbeidslivet både når det gjelder utvikling av studieporteføljen og gjennom forskning og utvikling.

Internasjonalt samarbeid er en viktig del av høgskolens aktivitet. Vi har velfungerende partneravtaler med en rekke utdanningsinstitusjoner både i Norden, Europa og andre verdensdeler som gir våre studenter gode muligheter for utveksling. Mottaksapparatet for innkomne utvekslingsstudenter er profesjonelt og velfungerende. Høgskolen har i 2023 signert en intensjonsavtale med Augsburg University med sikte på etablering av en «minicampus» ved Høgskolen i Østfold med 25 studenter fra Augsburg hvert semester. I desember 2022 undertegnet høgskolen en avtale med Lucerne University of Applied Sciences and Arts som gir mulighet for at studenter ved de to institusjonene kan ta en dobbeltgrad på masternivå. Første opptak ble gjort høsten 2023.

Høgskolen har i senere år jobbet systematisk med å øke relevans og kvalitet i forskningen som utføres ved institusjonen. To tverrfaglige institusjonelle satsingsområder, Det digitale samfunn og Språk i opplæringen, har blitt etablert med mål om at disse skal profilere høgskolen nasjonalt innen gjeldende tematikk. Kulturbygging for å fremme forskningskvalitet, strategiske ansettelse av høyt kompetente vitenskapelig ansatte, økte ressurser innen strategisk forskningsledelse og et mer kompetent forskningsstøtteapparat er noen sentrale elementer som har medvirket til at høgskolen leverer langt bedre innen forskning enn tidligere. Det publiseres langt flere vitenskapelige artikler og det sendes flere og bedre søknader om eksternfinansiering enn tidligere. Vår nyopprettede forskerutdanning i Digitalisering og samfunn vil i tiden fremover bidra ytterligere til å styrke våre fagmiljøer og fremme forskningskulturen ved institusjonen. Høgskolen jobber også med å etablere en fellesgrad innen ph.d. i kunstnerisk utviklingsarbeid.

Vi er opptatt av å være en synlig kompetanseinstitusjon i vår region. Formidling og samfunnskontakt er derfor viktig. Høgskolen vil sammen med regionalt nærings- og samfunnsnivå identifisere og styrke regionale fortrinn og skal etablere en strategi for regional kunnskapsformidling.

Høgskolen har et tett samarbeid både med Studentparlamentet i Østfold, studentrådene og Studentsamskipnaden i Østfold om studentenes studie- og læringsmiljø og studentvelferd. Studentdemokratiet har de siste årene hatt utfordringer med tilstrekkelig engasjement og involvering fra studentene og høgskolen samarbeider med Studentparlamentet om å snu denne trenden. Høgskolen vil også kartlegge faktorer som hemmer og fremmer studentenes involvering i studie- og læringsmiljøarbeidet og har i inneværende studieår iverksatt flere tiltak for å bedre dette.

Utvalgte hovedtall¹

	2021	2022	2023
Studenter			
Antall studenter høst (bevilgningsfinansierte studier)	6 472	6 628	6 627
Herav:			
- Bachelor + fireårig grunnskolelærerutdanning	3 765	3 782	3 701
- Master inkl. femårig grunnskolelærerutdanning	1 526	1 574	1 497
- Øvrige studier	1 181	1 272	1 429
Antall studenter i eksternfinansierte studier			
- Vår	384	528	401
- Høst	627	434	444
Personale			
Ansatte totalt (årsverk)	632,0	643,5	652,0
Undervisnings- og forskningspersonale	386,2	402,2	398,9
Herav prosentandel (NOKUT-portalen):			
- Professorer/dosenter	16,3	16,0	17,4
- Øvrige førstekompetente	46,1	44,9	43,5
Økonomi			
Driftsinntekter – mill.kr	850,7	870,0	933,1
Herav			
- Bevilgningsinntekter fra Kunnskapsdepartementet	759,5	768,1	835,4
- Inntekter fra andre departement	0	0	0
- Andre inntekter	91,2	101,9	97,7

Det finnes for øvrig omfattende statistikkdata om Høgskolen i Østfold i Database for statistikk om høyere utdanning (DBH).

¹ Alle tall er hentet fra DBH (Database for statistikk om høyere utdanning).

III Årets aktiviteter og resultater

1. Sektormål

1.1 Sektormål 1: Høy kvalitet i utdanning og forskning

I Strategi 2030 er høgskolens to satsingsområder Det digitale samfunn og Språk i opplæringen videreført, med mål om å bli nasjonalt ledende innen sine tematiske områder. Forskning av høy kvalitet og relevans må til for å lykkes med dette. Det jobbes derav systematisk med kvalitet i begge satsingsområdene, så vel som i andre fagmiljøer ved HiØ. Det har vært høy aktivitet i begge satsingsområdene gjennom 2023. Dette har delvis blitt finansiert med strategiske midler som brukes som et virkemiddel for å øke blant annet tverrfaglige initiativer innen forskning.

Satsingen Det digitale samfunn (DDS) utgjør grunnlaget for den tverrfaglige og bredt sammensatte ph.d.-graden som startet opp august 2023, hvor digitalisering knyttes til ulike temaområder som helse, arbeid, teknologi og utdanning. Et overordnet mål er å etablere en forskerutdanning av høy kvalitet og med godt omdømme, noe det jobbes systematisk med av dedikerte fagpersoner knyttet til denne ph.d.-utdanningen. Sammenhengen mellom ph.d.-utdanningen og høgskolens øvrige utdanningsportefølje kommer nå til syne blant annet ved at tidligere masterstudenter søker på stipendiatstillinger. Opptak ved doktorgradsprogrammet er mulig fra et vidt spekter av mastergrader som tilbys ved HiØ, herunder lærerutdanningene, spesialpedagogikk, barnevern, klinisk sykepleie og IT-fag. Satsingen DDS har også vært en avgjørende faktor for at eksternt forskningsfinansiering ved HiØ har økt de senere årene. Generelt sett økte inntekter fra NFR, EUs rammeprogram og EU i 2023, noe som i seg selv er en god kvalitetsindikator for høgskolens forskning.

Innenfor Språk i opplæringen ble en viktig milepæl nådd da tidsskriftet *ELLA – Education, Literature, Language* utga sine første numre våren 2023 som høgskolens første vitenskapelige tidsskrift. I forbindelse med språksatsingen har HiØ også inngått flere nye avtaler om å levere nettbaserte emnepakker innen fremmedspråk til andre institusjoners lærerutdanninger. Dette arbeidet viderefører HiØs mål om å bli nasjonal tilbyder av fremmedspråk, særlig innenfor grunnskolelærerutdanningene. Et biprodukt av dette samarbeidet er at HiØ også tilbyr fremmedspråksundervisning til studenter ved andre institusjoner, utenom lærerutdanningene. Master i fremmedspråk får også gode evalueringer i Studiebarometeret.

Høgskolen legger til rette for å integrere studenter i forskning, for eksempel gjennom Mastertorg. Innenfor noen studier, for eksempel Master in Applied Computer Science får alle studenter mulighet til å jobbe sammen med instituttets forskere eller samarbeidspartnere i forbindelse med masteroppgaven.

Akademi for scenekunst har over tid utviklet og etablert studier på bachelor- og masternivå og har i 2023 utarbeidet og sendt akkrediteringssøknad om et ph.d.-program i kunstnerisk utviklingsarbeid. Ph.d.-programmet er utviklet i samarbeid med Høgskolen i Innlandet og UiT Norges arktiske universitet. Akademiet har et fagmiljø med høy, internasjonal kompetanse innen sitt fagfelt og har arbeidet systematisk med utvikling av egen portefølje. I 2023 er prosjekter finansiert med eksterne midler videreført fra tidligere år. De har fornøyde studenter som i hovedsak gjennomfører på normert tid, og resultatene fra Studiebarometeret er gode.

HiØ arbeider systematisk med utviklingen av utdanningskvalitet og har gjort justeringer i kvalitetssystemet for utdanning for å tydeliggjøre sammenhengen mellom de ulike

kvalitetssområdene. I dette arbeidet utvikles bedre prosesser for i større grad å involvere studentene i kvalitetsarbeid og for å sikre en god kvalitetskultur i hele organisasjonen. Dette innebærer utvikling av gode evalueringsrutiner og at kvalitetsutviklingen i studieprogrammene inngår i godt kvalitetsarbeid.

Høgskolen har stor oppmerksomhet på gjennomstrømming og spesielt på frafall i masterutdanningene. Det er derfor inngått en avtale med Nordisk institutt for studier av innovasjon, forskning og utdanning (NIFU) som gjør analyser av årsaker til frafall på masterutdanningene. Sluttrapport skal foreligge våren 2025.

Det ble også igangsatt en mentorordning for studieåret 2023–2024 på utvalgte studieprogram for å bidra til at studenter raskere skulle finne seg til rette på studieprogrammet sitt. Ordningen har gitt gode resultater og blir utvidet neste studieår.

1.2 Sektormål 2: Bærekraftig samfunnsutvikling, velferd og innovasjon

Høgskolen har et viktig samfunnsoppdrag for å gi tilbud om høyere utdanning i regionen. En heving av utdanningsnivået vil også danne grobunn for velferdsutvikling og gi verdifull kompetanse til arbeids- og næringsliv.

Høgskolens portefølje inkluderer utdanninger det er et stort behov for innen helse- og sosialfagutdanninger, IT-utdanninger og lærerutdanninger. For utdanningene innen helse- og sosialfag med krav til kandidattall lå høgskolen i 2023 godt over kravene for både sykepleierutdanningen, vernepleierutdanningene og AIO-utdanningene. For bioingeniørutdanningen oppfylder høgskolen kravet. For kandidattall som gjelder lærerutdanningene oppfylder både barnehagelærerutdanningen og grunnskolelærerutdanning (GLU) 5–10, mens GLU 1–7 og PPU-utdanningene ikke oppfyller kravet. Kandidattallene for GLU 1–7 har ligget stabilt på rundt 30 de siste årene. Kandidattallet for PPU allmenne fag falt kraftig ved innføring av krav om masterutdanning for opptak og har falt siden. PPU yrkesfag holder seg stabilt. Opptaket til lærerutdanningene følger den nasjonale fallende trenden, til tross for særskilt markedsføringsinnsats. *Strategi for rekruttering til lærerutdanningene og læreryrket 2024–2030* som nettopp er lansert, kan gi et nødvendig løft for rekruttering til lærerutdanningene både nasjonalt og til HiØ. Samtidig vil høgskolen følge nøye den nasjonale evalueringen av grunnskolelærerutdanningene med rapport og oppfølgingsseminar høsten 2024/våren 2025.

Tabell 1. Kandidatmåltall – resultater 2021–2023

Studium	2021	2022	2023	Krav 2023
Sykepleie	192	208	194	117
Vernepleie	90	90	72	61
Bioingeniør	31	37	22	22
AIO (ABIOK)	0	30	29	22
<i>Sum helse- og sosialfagutdanninger</i>	<i>313</i>	<i>365</i>	<i>317</i>	<i>222</i>
Grunnskolelærer (GLU) 1–7	0	32	28	47
Grunnskolelærer (GLU) 5–10	11	41	54	32
Barnehagelærer	142	131	113	94
PPU og PPU-Y	87	66	41	103
<i>Sum lærerutdanninger</i>	<i>240</i>	<i>270</i>	<i>236</i>	<i>276</i>
Samlet kandidattall	553	635	553	498

Kilde: Database for statistikk om høyere utdanning

I løpet av 2023 har det blitt utarbeidet en handlingsplan for arbeid med innovasjon og kommersialisering ved HiØ. Å identifisere mulige prosjekter eller tjenester som kan kommersialiseres, tilby informasjon til og opplæring av undervisnings- og forskningspersonal, støtteapparat og ledere er sentrale deler i denne. Økt kompetanse og bevissthet innen innovasjon vil kunne føre til at høgskolen bidrar i større grad til et bærekraftig samfunn og økt velferd. Omfanget av eksternfinansierte prosjekter med potensial for kommersialisering har økt i senere tid f.eks innen bruk av AI til læring og til gjenkjenning av håndskrift. HiØ har også flere pågående forskningsprosjekter med mål om å bidra til en mer bærekraftig samfunnsutvikling. Gode eksempler er blant annet EU-finansierte prosjekter som tar sikte på å utvikle betong med et lavere CO₂-avtrykk og som ser på potensialet i grønne vegger på bygg som klimatilpasning.

1.3 Sektormål 3: God tilgang til utdanning, forskning og kompetanse i hele landet

Høgskolen tilbyr et bredt spekter av grunnutdanninger som er etterspurt i regionen. Deriblant helse- og sosialfagutdanninger, IT-utdanninger og lærerutdanninger. Fra høsten 2024 vil det også tilbys desentralisert sykepleierutdanning i Indre Østfold kommune. Det utredes også et tilbud om desentralisert barnehagelærerutdanning. Disse utdanningene er etterspurt av kommunen, og i tråd med regjeringens ønske om desentraliserte og fleksible utdanninger. Høgskolen tilbyr andre fleksible tilbud som nettbaserte fremmedspråkstudier både på bachelor- og masternivå med hele landet som nedslagsfelt. I tillegg har høgskolen nettbaserte videreutdanninger av mindre omfang, som blant annet IKT for lærere og Teknologistøttet læring. Høgskolen tilbyr også flere fleksible og nettbaserte videreutdanninger som del av Kompetanse for kvalitet og Kompetanse for fremtidens barnehage finansiert av Utdanningsdirektoratet. Høgskolens utdanninger innen kunstområdet og kunstnerisk utviklingsarbeid gir mulighet for å ta slike utdanninger utenfor de store byene og til å samarbeide med regionale aktører, som for eksempel Østfold Internasjonale Teater.

All undervisning ved høgskolen er forskningsbasert og derav vil våre studenter tilegne seg nyttig kunnskap fra forskningsfronten og bidra med slik kompetanse i sine fremtidige yrkeskarrierer. Samfunns- og næringslivet har også tilgang på høgskolens kompetanse gjennom samarbeidsprosjekter innen forskning og utvikling, noe høgskolen har som et eksplisitt mål å øke i Strategi 2030.

Høgskolen har de siste årene hatt stor oppmerksomhet rundt åpen forskning, herunder åpen tilgang til publikasjoner og datasett, Andelen publikasjoner som er åpent tilgjengelig har økt de senere årene blant annet fordi høgskolen har avsatt midler til å betale tidsskriftene for åpen tilgang. Høgskolen har gode system og kompetanse for deling av forskningsdata, men må jobbe med kulturbygging og forståelse for viktigheten av dette. I den forbindelse har det blitt utarbeidet forslag til retningslinjer og prinsipper for åpen publisering og tilgjengeliggjøring av forskningsdata som det tas sikte på å vedta tidlig i 2024.

2. Utviklingsavtalen mellom Kunnskapsdepartementet og Høgskolen i Østfold 2023–2026

2.1 Mål 1 - Fremragende miljøer innen forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid, forankret i HiØs faglige fortrinn

Fagmiljøer som leverer relevant forskning av høy kvalitet, gir høgskolen forskningskraft. Det satses derfor målrettet på å understøtte og bygge fremragende fagmiljøer ved HiØ. Dette gjøres gjennom innsatsområder som å organisere forskningsfelleskapene på en mest mulig hensiktsmessig måte, opprette solide forskerutdanninger, sikre nødvendig kompetanseheving innen forskning og ved å øke eksternfinansieringen til forskningsprosjekter. I tillegg er det viktig å se disse innsatsområdene som skal styrke forskningskraften i sammenheng med utviklingen av høgskolens studieportefølje.

En bred diskusjon om hensiktsmessig organisering av forskningsvirksomheten har preget arbeidet i 2023 og vil videreføres i 2024. Erfaringer fra høgskolens deltakelse i Forskningsrådets evaluering av fagmiljøer innen matematikk, IKT og teknologi (EVALMIT) og medisin og helsefag (EVALMEDHELSE) har vært nyttig i denne sammenheng og vil benyttes i det videre arbeidet som skal gjøres i samråd med fagmiljøene. Målet med den videre prosessen er blant annet å legge til rette for gode forskningsfelleskap som bidrar til mer faglig samhandling og kompetanseheving innad i gruppene, bedre inkludering av studenter i forskning og økt ekstern finansiering, med mål om å utvikle fremragende fagmiljøer.

Styringsparameter 1.1- Etablering av ph.d. i digitalisering og samfunn og fellesgrad i kunstnerisk utviklingsarbeid

Den tverrfaglige ph.d.-utdanningen Digitalisering og samfunn (DS) startet opp i august 2023. Tilfanget av ph.d.-studenter er en sentral risikofaktor og må sikres gjennom eksternfinansiering og strategisk bruk av høgskolens grunnfinansiering. Ved utgangen av 2023 hadde fem ph.d.-studenter startet sin forskerutdanning ved HiØ, hvorav én studenter som er ansatt ved en annen høyskole. Dette anses å være en god måloppnåelse så langt. Det har også blitt rettet oppmerksomhet mot samhandlingen med offentlig sektor og næringslivet i denne sammenheng, noe som blant annet har resultert i at Halden kommune finansierer 50 % av et stipendiatløp. Det jobbes systematisk med videre rekruttering til programmet og høsten 2023 ble det blant annet åpent lyst ut ledige stipendiatstillinger. Det var svært mange godt kvalifiserte kandidater av de totalt 171 søkerne som nå er i prosess for ansettelse og opptak.

Ansettelse av en dedikert fagansvarlig for ph.d.-utdanningen og en ph.d.-rådgiver i 100 % stilling, samt solid faglig ledelse i form av et tverrfaglig ph.d.-programutvalg og gjennomgående støtte fra høgskolens ledelse har vært viktig.

Igangsettelsen av ph.d.-programmet anses som vellykket så langt, men ytterligere rekrutteringer av godt kvalifiserte ph.d.-studenter og god tilrettelegging for gjennomføring av forskerutdanningen er særdeles viktig i det videre arbeidet.

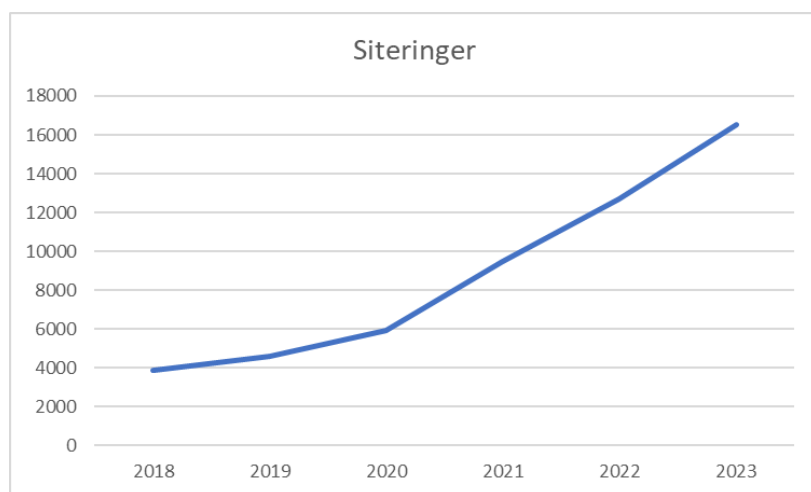
Høgskolen startet høsten 2023 opp et eget veilederutviklingsprogram for nåværende og fremtidige veiledere knyttet til høgskolens ph.d.-utdanning. Interessen for tilbudet var langt

høyere enn tilgjengelige plasser, men det første kullet på 28 ansatte er nå i gang med programmet som består av flere samlinger og er sammensatt av ulike moduler.

I mai 2023 leverte HiØ en søknad om akkreditering av et ph.d.-program i kunstnerisk utviklingsarbeid i utøvende og skapende kunst sammen med Høgskolen i Innlandet og UiT Norges arktiske universitet. Institusjonsbesøk av sakkyndig komité og NOKUT ble gjennomført tidlig på året i 2024, og det forventes svar på søknaden før sommeren.

Styringsparameter 1.2 - Økt vitenskapelig sitering

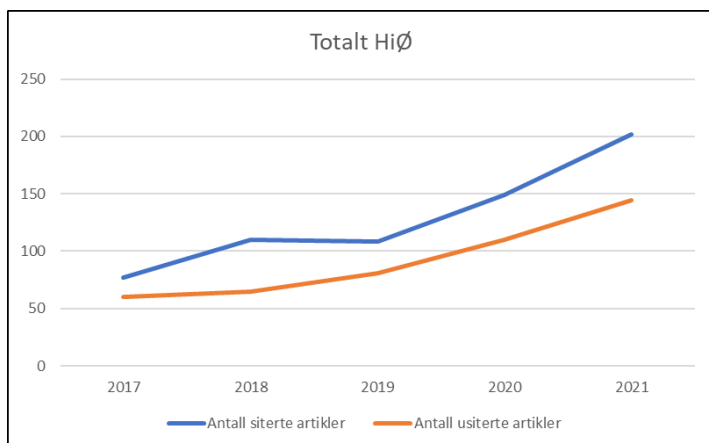
Antall siteringer av publikasjoner av HiØs ansatte fortsetter å øke kraftig, og tyder på at forskningen ved høgskolen både er relevant og bidrar til å utvikle forskningsfronten innenfor høgskolens fagområder, jf. figur under.



Figur 1. Utvikling i siteringer 2018–2023

Figuren over viser at antall siteringer øker akkumulert sett, år for år, noe som er naturlig siden siteringer vil tilta over tid. Det er også naturlig at antall siteringer øker mer fra 2020, fordi antall publikasjoner ved HiØ har hatt en sterk økning siden da.

Figuren under gir oversikt over antall siterte artikler fra HiØ i 5-årsperioden 2017 til 2021, sammenlignet med usiterte artikler. Her ser vi at antall siterte artikler øker noe mer enn antall usiterte artikler fra 2019. Dette viser at relativt flere av HiØs artikler blir sitert, men at det også er en høy andel artikler som ikke blir sitert.



Figur 2. Antall siterte og usiterte artikler 2017–2021

HiØ vil til neste årsrapport utarbeide en mer presis og inngående metode for å kunne best mulig tallfeste utviklingen i siteringer fra år til år, herunder gi en god analyse for denne styringsparameteren som er inkludert i utviklingsavtalen.

Styringsparameter 1.3 – Økte bidrags- og oppdragsfinansierte forskningsinntekter, særlig NFR og EU

Inntekter fra NFR/RFF økte fra kr 12,8 mill. i 2022 til kr 13,8 mill. i 2023. Økningen skyldes blant annet tilslag på tre nye prosjekter: *Video online training for teachers to improve reading skills in children using augmentative and alternative communication*, *Reducing alcohol use among adolescents through a community-based, multicomponent intervention: an implementation research approach* (International collaborative project) og *Tuneable and durable underwater adhesives*. Høgskolen er hhv. koordinator, co-koordinator og partner for disse prosjektene. Totalt hadde HiØ i 2023 flere NFR-prosjekter og større inntekter enn noen gang, men har fortsatt et stykke å gå for å komme på nivå med gjennomsnittet for statlige institusjoner. Med prosjekttilslagene i 2023 ligger høgskolen likevel godt an til å øke inntektene ytterligere, når disse prosjektene kommer ordentlig i gang.

I 2023 la høgskolen også ned et solid stykke arbeid i å utforme en søknad om finansiering fra Forskningsrådet til å opprette et forskningssenter for utvalgte profesjonsutdanninger innenfor temaet utsatte barn og unge. Opprettelse av et slikt senter er noe høgskolen vil vurdere uavhengig av utfallet for søknaden. Svar fra Forskningsrådet er ventet våren 2024. HiØ har forskningsmiljøer og utdanninger som vil understøtte et slikt senter svært godt. I tillegg er det knyttet gode forbindelser til relevante eksterne partnere som HiØ kan samarbeide tett med for å utvikle et slikt forskningssenter. Regionene som HiØ og partnerne er en del av, har også et stort behov for at ulike krefter samordnes for å styrke arbeidet opp imot utsatte barn og unge.

HiØ har ikke hatt vesentlige inntekter fra EUs rammeprogram de siste par årene, men kan vise til høyere søknadsaktivitet i 2023. HiØ fikk også tilslag for ett prosjekt: *Innovative methodology based in circular economy and artificial intelligence to foster the transition to Sustainable and very high eNergy performance bUildinGs at a cost optimal level (SNUG)*. HiØ er en sentral partner i dette prosjektet som startet opp mot slutten av 2023, og som vil generere inntekter i årene som kommer.

Inntekter fra EU samlet viser også en økning, fra kr 2,6 mill. i 2022 til kr 2,8 mill i 2023. Inntektene stammer i hovedsak fra tildelinger fra programmene Interreg og Erasmus+. HiØ fortsetter å ha god uttelling i Interreg, og fikk i 2023 tilslag på to nye forskningsprosjekter: *Nordic Digital Health and Education* og *Kontiki – AI-basert beslutningsstøtte for pasienter og helsetjenesten*, sistnevnte i samarbeid med blant annet Sykehuset Østfold. HiØ er partner i begge prosjektene, hvor også flere fakultet er involvert. HiØ trådte også inn som ny partner i Interreg-prosjektet *KidsLikeUs - Empowering NGOs & public institutions in helping children overcome migration traumas using creativity and favors of nature*.

Utenom NFR og EU utgjør European Economic Area (EEA Grants) fortsatt en betydelig finansieringskilde for HiØ. Sammen med prosjekttildelinger innenfor EUs rammeprogram, Interreg og Erasmus+ demonstrerer dette en tydelig internasjonal forskningsforankring ved flere fagmiljøer ved HiØ.

Tre professor II-stillinger relatert til satsingsområdet Det digitale samfunn ble opprettet i 2023 med hensikt å stimulere arbeidet med eksternfinansiering. Én av disse ledet arbeidet med nevnte sentersøknad. Ordningen skal evalueres i 2024 og eventuelt utvides.

Posisjonering av fagmiljøene ved HiØ er viktig for å skape nettverk og flere muligheter til ekstern forskningsfinansiering. I den forbindelse var forskningsledelsen på besøk hos de norske Brussel-kontorene (NFR/Innovasjon Norge, NTNU/SINTEF, UiB og Osloregionens europakontor (ORE)) høsten 2023 for å undersøke mulighetene for HiØ. Som et resultat av dette inngikk HiØ medlemskap i Osloregionens europakontor, der det fremover vil jobbes for at forskere og studenter kan benytte seg av tjenestene dette bringer med seg.

Styringsparameter 1.4 – Økt antall rekrutteringsstillinger

Høgskolen har, sammenlignet med andre institusjoner, et svært lavt antall rekrutteringsstillinger finansiert av grunnbevilgning fra KD. Etter at det i statsbudsjettet for 2024 er fjernet midler til finansiering av fem midlertidige rekrutteringsstillinger, har høgskolen midler til 17 rekrutteringsstillinger inkludert i grunnbevilgningen fra KD. For å følge opp høgskolens forskningsløft er det i tillegg til behov for økt eksternfinansiering av rekrutteringsstillinger også behov for å øke finansieringen fra KD til rekrutteringsstillinger. Høgskolen har derfor i flere år søkt om ekstra tildeling til rekrutteringsstillinger i satsingsforslag utenfor rammen, og har også søkt om dette for 2025.

HiØ har i de senere år prioritert å øke antall rekrutteringsstillinger, og kan vise til en økning fra ca. 23 årsverk i 2019 til ca. 45 årsverk i 2022, jf. tabellen under. En vesentlig del av økningen kommer som en følge av økt finansiering gjennom eksternfinansierte prosjekter. Det har også blitt prioritert å bruke strategiske midler til rekrutteringsstillinger, særlig rettet mot satsningsområdene og oppbyggingen av doktorgradsprogrammet Digitalisering og samfunn.

Tabell 2. Årsverk stipendiater 2019–2023

Parameter	2019	2020	2021	2022	2023
Antall stipendiatårsverk	22,60	29,10	37,30	44,80	36,55

Kilde: Database for statistikk om høyere utdanning

Det var i 2023 om lag 36 årsverk i rekrutteringsstillinger (stipendiater) ved HiØ, en reduksjon på åtte fra året før. Nedgangen skyldes i hovedsak at høgskolen startet opp sitt første

doktorgradsprogram i august 2023, og i påvente av dette forventet tilsetting av flere stipendiater for å få disse inn i det nye ph.d.-programmet. I denne forbindelse ble det også igangsatt en større ansettelsesprosess for å sikre et godt opptak. Tilgangen på kvalifiserte søkere har vært svært god, og flere stipendiater vil starte opp våren 2024. Ambisjonen er at om lag 30 stipendiater er tatt opp på det nye ph.d.-programmet før årets slutt, noe som vil være særdeles god måloppnåelse for programmet der kravet fra NOKUT er 15 stipendiater i løp fem år etter oppstart. Nedgangen i antall årsverk det siste året skyldes også at det i 2022 var flere stipendiater med forlengede stipendiatløp knyttet til pandemien.

Når det gjelder registrerte årsverk høsten 2023 var 74 % finansiert via eget grunnbudsjett mens resterende i all hovedsak var finansiert av Forskningsrådet. Høgskolen er avhengig av et fortsatt høyt trykk på eksternfinansiert forskning samt økt tildeling til finansiering av rekrutteringsstillinger fra KD for å kunne sikre tilstrekkelig antall ph.d.-stipendiater i egne doktorgradsprogram på bærekraftig vis.

HiØ har tidligere ikke hatt postdoktorstillinger, men etableringen av eget doktorgradsprogram fra høsten 2023 har gitt høgskolen formell adgang til å ansette postdoktorer. Dette gir nye muligheter for HiØ og er et handlingsrom som vil bli utnyttet i årene fremover. Den første postdoktorstillingen er allerede besatt i løpet av høsten 2023 og en ytterligere stilling er lyst ut.

2.2 Mål 2 - Være et regionalt kraftsenter hvor kunnskap brukes og utvikles i fellesskap med samfunnet rundt

Høgskolen i Østfold har nedslagsfelt i en region med tradisjonelt lavt utdanningsnivå og utfordringer blant annet knyttet til folkehelse. Det er derfor viktig at høgskolen tar ansvar for utdanning spesielt innen grunnutdanninger, men samtidig er bevisst på utdannings- og kompetanseutvikling på høyere nivå, samt tilrettelegging for livslang læring. Dette vises ved at etablering av nye fleksible utdanninger og endring i eksisterende portefølje tilpasses regionens behov. Også når det kommer til forskning, utviklingsarbeid og innovasjon kan HiØ vise til en sterk regional forankring. Dette kommer blant annet til uttrykk gjennom tallrike samarbeidsprosjekter, som foruten forskningsorganisasjoner inkluderer kommuner, offentlige institusjoner og etater, samt private foretak i regionen, og hvor hensikten er å løse viktige samfunnsutfordringer sammen.

HiØs overordnede vurdering er at vi er godt i gang med implementeringen av tiltakene knyttet til å være et regionalt kraftsenter hvor kunnskap brukes og utvikles i fellesskap med samfunnet rundt oss. Vi har hatt en positiv utvikling på flere av styringsparameterne i utviklingsavtalen noe som har forsterket vår posisjon i regionen. Vi tar med oss gode erfaringer fra avtalens første år i arbeidet videre.

Styringsparameter 2.1 - Videreutvikling og etablering av utdanningstilbud innrettet mot regionens behov

Høgskolen har et utstrakt samarbeid med arbeids- og næringsliv i Østfold, spesielt innenfor de helsefaglige utdanningene og lærerutdanningene. I utredningsarbeid knyttet til etablering av nye studietilbud vurderes alltid regionens behov for det foreslåtte studietilbudet, og høgskolen involverer arbeidslivsaktører i utformingen av tilbudet der det er aktuelt. I tillegg til

nyetableringer jobber høgskolen aktivt med utvikling av eksisterende studietilbud. Et godt eksempel på dette er endringene som gjennomføres i barnehagelærerutdanningen og grunnskolelærerutdanningene som følge av prosjekt Partnerskap i lærerutdanning med lærerutdanningskoler og lærerutdanningsbarnehager.

Desentralisert sykepleierutdanning

Høgskolen opprettet i 2023 en desentralisert sykepleierutdanning, og opptak av første kull vil skje høsten 2024. Utdanningen gis i samarbeid med Indre Østfold kommune. Kommunen har blant annet ansvar for å tilrettelegge med egnede undervisningslokaler, mens høgskolen har ansvar for gjennomføring av undervisningen i Indre Østfold samt simulering og ferdighetstrening i høgskolens simuleringssenter. Kommunen ser at nevnte utdanning vil imøtekomme regionens behov for sykepleiere.

Utvidelse av Grunnskolelærerutdanning for trinn 5–10 (GLU 5–10)

Fakultet for lærerutdanninger og språk har i 2023 arbeidet med utvidelse av fagtilbudet i GLU 5–10. I tråd med NOKUTs endrede saksbehandlingsrutiner for nevnte utdanning, kunne høgskolen i 2023 selv vedta utvidelse av GLU 5–10 med et nytt undervisningsfag og nye masterfordypningsfag.

I porteføljen for GLU 5–10 er det i dag mulig å velge mellom to praktisk-estetiske fag. Markedsundersøkelser blant skoleledere viser at det er et økende behov for lærere med formell fagkompetanse i musikk. Høgskolen har derfor de seneste årene frigjort tid til kompetanseheving av fagmiljøet for å tilfredsstille krav i studietilsynsforskriften slik at studenter i regionen kan velge dette undervisningsfaget. Musikk er derfor vedtatt opprettet som et undervisningsfag i GLU 5–10 med et omfang på 60 studiepoeng, og vil tilbys grunnskolelærerstudentene fra og med høsten 2024.

I tillegg har høgskolen utvidet tilbudet av masterfordypningsfag i GLU 5–10 med både fransk og spansk hvor regionale skoleledere melder om et stort behov for lærere. Disse fagene har vært en del av studiets portefølje med et omfang på 60 studiepoeng siden akkreditering av studiet i 2016. Undervisningen i fremmedspråkene er nettbaserte. Dette gjør at grunnskolelærerstudenter fra andre utdanningsinstitusjoner i Norge kan ta fremmedspråk i GLU 5–10 ved HiØ. Fakultet for lærerutdanninger og språk har i 2023 inngått ytterligere samarbeidsavtaler knyttet til fremmedspråk i GLU 5–10 med andre utdanningsinstitusjoner, deriblant OsloMet, Nord universitet og Høgskolen på Vestlandet. Dette styrker også vår rolle som nasjonal tilbyder av fremmedspråk i grunnskolelærerutdanningen.

Masterstudium i barnevernsarbeid

Høgskolen fikk akkreditert og etablert Masterstudium i barnevernsarbeid i 2022 med opptak av første kull studieåret 2023-2024. Programmet rekrutterer studenter fra flere ulike bachelorgrader. Etableringen vil være et viktig bidrag for å kunne øke kompetansen i regionen innen helse- og sosialfeltet og i sektoren for øvrig (jf. sektormål 3). Masterprogrammet vil samtidig bidra til å dekke et økt behov for kompetanse inn mot nye regelverk knyttet til barnevernsfaget fram mot 2030.

Styringsparameter 2.2 - Forpliktende regionalt samarbeid om livslang læring

Høgskolen er medlem i Kompetanseforum Østfold, et regionalt samhandlingsforum som skal bidra til å sikre kompetanse og relevant arbeidskraft til regionen. I tillegg er høgskolen medlem i Partnerskap for næringsutvikling i Østfold, et strategisk partnerskap som skal

arbeide for økt verdiskaping og sysselsetting i Østfold. Medlemmene i partnerskapet er kommuner i fylket, Innovasjon Norge, fagforeninger, NHO, Norges forskningsråd, næringsforeninger og interesseorganisasjoner. Det er viktig for høgskolen å være synlig i slike samarbeid, og det bidrar til at vi blir en relevant leverandør av videreutdanninger i regionen.

For barnehage- og skolesektoren har høgskolen forpliktende samarbeid med samtlige kommuner i Østfold. Dette er avtaler i Utdanningsdirektoratets tilskuddsordninger regional ordning for kompetanseutvikling i barnehage (Rekomp), desentralisert ordning for kompetanseutvikling i skole (Dekomp) og Kompetanseløftet for spesialundervisning og inkluderende praksis. Forpliktende avtaler gjøres for to eller tre år, og høgskolen er i hard konkurranse med landets øvrige UH-institusjoner.

Tverrfaglig videreutdanning i psykisk helse-, rus- og avhengighetsarbeid (60 studiepoeng)
I 2023 etablerte høgskolen et tverrfaglig videreutdanningstilbud innenfor psykisk helse-, rus- og avhengighetsarbeid på deltid. Opprettelsen og innholdet i studieprogrammet ble utviklet etter initiativ av og i samarbeid med Sykehuset Østfold. Siden studietilbudet er på deltid, gir det studentene mulighet til å kombinere dette med lønnet arbeid, noe som er et ønske fra arbeidslivet. Underveis i studiet vil studentene ha praksis i regionens kommunalhelsetjenester, spesialisthelsetjenesten og andre ideelle og private aktører i Østfold. Praksissamarbeidet vil gi høgskolen og helsetjenestene en god arena for gjensidig utvikling og samarbeid, slik at utdanningen blir praksisnær og samtidig gi verdifull kompetanse til relevante tjenesteaktører.

Digitalisering, utdannings- og endringsledelse i skoleutvikling (30 studiepoeng)
Dette studiet ble i 2022 etablert som et rent nettbasert studium på deltid ved Fakultet for lærerutdanninger og språk. Studiet var finansiert med midler fra Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse (HK-dir). Søkertilfanget til studiet var godt, og fakultetet vedtok derfor høsten 2023 å videreføre studiet som et bevilgningsfinansiert studium.

Disiplinbaserte og næringslivsrettede videreutdanninger
For videreutdanninger innenfor de mer disiplinbaserte og næringslivsrettede utdanningene har det vært utfordrende å rekruttere et høyt nok antall studenter. For å øke rekrutteringen, har det vært arbeidet med å se på opprettelse av videreutdanningstilbud både i samarbeid med enkelte bedrifter og i samarbeid med næringsforeningene i Halden, Fredrikstad og Sarpsborg, men noe arbeid gjenstår før konkrete studietilbud kan etableres.

Styringsparameter 2.3 - Strategisk næringslivssamarbeid for å styrke rekruttering til ingeniørfag

Fakultet for informasjonsteknologi, ingeniørfag og økonomi har i 2023 tatt mange initiativ for å øke rekrutteringen til de ingeniørfaglige utdanningene ved fakultetet. I 2023 er det blant annet opprettet en såkalt «nøkkelpartnerordning». Dette er en formell avtale om samarbeid med en næringslivsaktør. Den første avtalen ble inngått med Kongsberggruppen. Avtalen inneholder blant annet samarbeid om bacheloroppgaver, sommerjobb for studenter og tilstedeværelse på karrieredager. Nøkkelpartnerordningen vil være et fokus for hele fakultetet i tiden som kommer. Hensikten er å styrke forankringen til næringslivet. Arbeidet har også kommet langt med en nøkkelpartneravtale med Sykehuset Østfold og det gjøres også sonderinger mot andre potensielle nøkkelpartnere. Det foregår også et tett samarbeid med Borregaard, blant annet for å utvikle tilpassede studieløp for ansatte.

I 2023 ble studentprosjektet Team Optimotion startet opp. Dette er et prosjekt hvor studentene skal designe, bygge og til slutt kunne kjøre en energieffektiv bil. Målet er å delta i Shell Eco-marathon som er en verdensomspennende konkurranse for ingeniørstudenter. For å lykkes i studentprosjektene, må studentene selv skaffe sponsorer fra næringslivet. Studentprosjektet skaper dermed økt samarbeid med næringslivet og gir høgskolen oppmerksomhet i regionen. Instituttet håper at et slikt prosjekt kan bidra til økt rekruttering.

Det har vært spesielt viktig for Institutt for ingeniørfag å trappe opp kontakten med regionens videregående skoler, mer spesifikt science og teknologi- og industrifagslinjene. Det har vært gjennomført flere aktiviteter i samarbeid med skolene herunder gjensidige besøk med diverse aktiviteter som designsprint, brobygging, matematikkundervisning, og sustainathon. Videre har høgskolen samarbeidet med Inspiria science center om temadager innen realfag og Lions Fredrikstad om prosjektet Lego League hvor høgskolen benyttes som treningsarena for programmering og støtte til ingeniørfaglige problemstillinger.

Arbeidet med å øke rekrutteringen til ingeniørutdanningene er viktig, men også ressurskrevende. Fakultetet ser behov for en nasjonal strategi for å bedre rekrutteringen til ingeniørutdanningene.

Styringsparameter 2.4 - Etablering av strategi for regional kunnskapsformidling

Målsettingene knyttet til denne styringsparameteren er at HiØ skal være en synlig og tydelig samfunnsaktør i regionen samt at vi har aktiv samhandling om utdanning, forskning, kunstnerisk utviklingsarbeid og formidling med samfunns- og næringsliv.

Det skal gjennomføres dialog med omgivelsene; for eksempel kommuner, næringsforeninger, fylkeskommunen og ulike formidlingsarenaer. Basert på denne dialogen skal det utformes en strategi. Dialogen med omgivelsene er planlagt gjennomført de første månedene i 2024. Forslag til strategi er planlagt sendt på høring i mars 2024 og endelig strategi ferdigstilles i løpet av april 2024.

Styringsparameter 2.5 - Antall eksternfinansierte professor II, samt nærings- og offentlig-ph.d.

HiØ har gjennom 2023 etablert kontaktflater med offentlig sektor og næringsliv i Østfold for å undersøke muligheter for nærings- og offentlig ph.d. Eksempelvis har det vært dialog med kommuner i Østfold angående muligheter for offentlig ph.d. i tilknytning til høgskolens nye ph.d.-program. HiØ har så langt ikke stipendiater på programmet som er finansiert gjennom Forskningsrådets program for dette, men kan vise til et tilsvarende samarbeid om offentlig ph.d. med Halden kommune der kommunen finansierer 50 % av et stipendiatløp for en av deres egne ansatte, og hvor HiØ finansierer resten. Stipendiaten har fått opptak til HiØs ph.d.-program.

HiØ hadde i 2023 to eksternfinansierte førsteamanuensis II-stillinger, en finansiert av Digital Europe og en finansiert av et EEA Grant. Det er også tatt initiativ for å rekruttere en professor II i tilknytning til Aktive Fredrikstad, en programsatsing i regi av Fredrikstad kommune som skal fremme befolkningens helse gjennom å få flere folk aktive, enda oftere. Professor II-stillingen skal styrke HiØs forskningsbidrag og samarbeid med kommunen, og arbeide for økt ekstern finansiering til helsefremmende forskning. HiØ har generelt mer oppmerksomhet rundt professor II-stillinger, som et viktig strategisk virkemiddel for å rekruttere solide forskere

med godt nettverk, se også styringsparameter 1.3. Økte bidrags- og oppdragsfinansierte forskningsinntekter.

2.3 Mål 3 - Kunnskapsbasert undervisning av høy kvalitet, der studentene har en aktiv rolle og påvirkningskraft

Høgskolen i Østfold har som to av sine strategiske temaer *Strategisk utvikling av studieporteføljen* og *Styrke studentengasjement og studentenes påvirkning på studie- og læringsmiljø*. Begge temaene har tiltak som i stor grad underbygger dette målet. Det igangsatte prosjektet for kartlegging av frafall på masternivå vil styrke høgskolens evne til å levere robuste og bærekraftige masterutdanninger. Funn fra prosjektet og resultater fra Studiebarometeret vil også være viktig i arbeidet med å kartlegge faktorer og iverksette tiltak som kan bidra til studentens involvering i studie- og læringsmiljøet. Høgskolens igangsatte mentorprogram vil også kunne støtte opp om utviklingen av studie- og læringsmiljøet. Det er også igangsatt et prosjekt i samarbeid med Studentparlamentet for å identifiseres arenaer for studentinvolvering.

På overordnet nivå vurderer høgskolen måloppnåelsen på dette målet som moderat. Det er igangsatt mange tiltak som forventes å gi god effekt, men resultatene ligger noe frem i tid. Høgskolen vil følge opp arbeidet tett og målet har en sentral plass i den interne virksomhetsstyringen med blant annet eget styreseminar om temaene.

Styringsparameter 3.1 - Utvikle gode studie- og læringsmiljø i samarbeid med studentene

Høgskolen har i 2023 delvis utviklet nye virkemidler for å utvikle gode studie- og læringsmiljø og delvis jobbet med å videreutvikle og forbedre eksisterende virkemidler.

Mentorordning for førsteårsstudenter (pilot)

Som en del av det strategiske temaområdet *Styrke studentengasjementet og studentenes påvirkning på studie- og læringsmiljø* er det i 2023 gjennomført en pilot for en mentorordning for førsteårsstudenter på seks utvalgte studieprogram. Studieprogrammene ble valgt ut med bakgrunn i høy frafallsprosent og resultater fra Studentenes helse- og trivselsundersøkelse (SHoT) 2022. Målsettingen med mentorordningen er at studentene gjennom deltakelse skal

- kjenne økt faglig og sosial tilhørighet, og at vi med dette vil se en reduksjon i andelen studenter som oppgir at de opplever ensomhet og en følelse av å stå utenfor
- oppleve å få bedre resultater i første studieår, og med det danne et bedre grunnlag for de videre studiene
- kjenne økt mestring og trygghet i forbindelse med eksamensgjennomføring

Våren 2023 ble mentorer rekruttert blant studentene på 2. og 3 studieår og disse fikk opplæring i relevante temaer for mentorrollen. Ved studiestart ble hver mentor tildelt en gruppe førsteårsstudenter. Mentorgruppene har møttes ukentlig gjennom studieåret hvor mentorene har lagt til rette for læring og sosial og faglig trivsel. Ordningen er evaluert blant annet med en spørreundersøkelse blant deltagerne. Undersøkelsen hadde svært god deltagelse og viste gode resultater for programmet både innen trivsel, læring, læringsteknikker og sosialt.

Høgskolen vil opprettholde, videreutvikle og utvide programmet til flere studieprogram i 2024. Høgskolen følger ordningen og dens påvirkning på studentenes eksamensresultater, gjennomstrømmingen i studieprogrammene og resultatene i Studiebarometeret, tett.

Emneevaluering og tilbakekobling

For å utvikle gode studie- og læringsmiljø er det helt nødvendig å ha gode systemer for medvirkning, tilbakemelding og oppfølging av studentene. I 2023 ble det igangsatt et arbeid i regi av Utdanningskvalitetsutvalget (UKU) med å vurdere og videreutvikle retningslinjene og ressursene for emneevaluering. Arbeidet inngår i et større prosjekt der det skal settes i sammenheng med forbedring av kvalitetssløyfene og et helhetlig og langsiktig arbeid med å fremme og videreutvikle en kultur for utdanningskvalitet ved høgskolen. Det vil være spesielt viktig å tydeliggjøre hvor og hvordan studenter skal bidra inn i emneevalueringer og emnerapportering slik at tilbakemeldinger følges opp og fører til økt kvalitet i studieprogrammene.

Arenaer for studentinvolvering

Høgskolen arbeider aktivt med å øke studentengasjementet og involvere studentene i utviklingen av studie- og læringsmiljøet. Det har de siste årene vært utfordrende å få studentene til å engasjere seg i styrer og utvalg og et arbeid er igangsatt i samarbeid med studentparlamentet. Her sees det både på årsaker og hva som kan forbedres. Høgskolen har et betydelig omfang av nettbaserte studier og her har det vært særlig utfordrende å skape studentengasjement. Det har vært gjennomført konkrete tiltak for å styrke det sosiale og faglige miljøet i disse programmene. For eksempel ble det i studieåret 2022–2023 igangsatt Bachelorforum på nett for studentene på Bachelorstudium i språk. Dette ble videreført i 2023–2024 med endret format slik at det skulle bli lavere terskel for studentene å delta og sette agendaen/innholdet selv. Det arbeides generelt med å lage flere møteplasser i nettbaserte studieprogram.

Studentenes tilfredshet

Resultater fra Studiebarometeret 2023 viser at studentenes tilfredshet med studieprogrammet de går på, i snitt er det samme som året før. For hovedområdet *Faglig og sosialt miljø* er det en minimal nedgang fra en gjennomsnittsskår på 3,7 i 2022 til 3,6 i 2023. Det er derimot stor variasjon mellom de enkelte studieprogrammene. Det studieprogrammet som får best vurdering av studentene både på *Overordnet tilfredshet* og *Faglig og sosialt miljø*, er Masterstudium i organisasjon og ledelse med en gjennomsnittsskår på 4,6 på begge disse indikatorene. Det er også noen studieprogram som har stor fremgang på disse indikatorene fra 2022 til 2023. Masterstudium i fremmedspråk i skolen og Masterstudium i spesialpedagogikk har en fremgang på *Overordnet tilfredshet* på henholdsvis 0,7 og 0,8. Ved Masterstudium i spesialpedagogikk har det vært særskilt fokus på aktiv bruk av emneevaluering og studentenes medvirkning i utviklingen av emnet, noe som kan ha bidratt til å påvirke studentenes overordnede tilfredshet. Masterstudium i fremmedspråk i skolen har også en stor fremgang på indikatoren *Faglig og sosialt miljø* fra 2022 (+1,0), noe som bekrefter at det jobbes godt med det faglige og sosiale miljøet i dette nettbaserte studieprogrammet. Fagmiljøet opplever at studentene de senere årene er mer kjent med de digitale verktøy som benyttes i undervisningssammenheng, slik at nettstudiet blir mer tilgjengelig for dem. Det foregår et kontinuerlig kvalitetsarbeid i studiet med meget kjapp og tett oppfølging av studentene, høy faglig kvalitet, god administrativ støtte og relevans for klasserommet. Dette kan ha gitt utslag i de gode tilbakemeldingene fra studentene i

Studiebarometeret 2023. Det arbeides aktivt for å bringe videre erfaringene fra forbedringsarbeidet i disse studiene til kvalitetsutvikling i andre studieprogram.

Tabell 3. Nøkkeltall fra Studiebarometeret. Studentene svarer på en skala fra 1 til 5, der 5 er mest fornøyd / mest enig

Indikator	2021	2022	2023
Overordnet tilfredshet	3,7	3,9	3,9
Faglig og sosiale miljø (hovedområde)	3,2	3,7	3,6

Styringsparameter 3.2 - Bærekraftige masterutdanninger

Høgskolens masterportefølje har en jevn fordeling av antall utdanninger som tilbys på heltid og deltid, og enkelte tilbys både på heltid og deltid. Gjennomføring på normert tid for høgskolens masterkandidater er svak for en rekke utdanninger, mens tall for uteksaminerte kandidater med gjennomføring etter ett eller to ekstra semestre, gir et mer positivt bilde. For flere av masterutdanningene er det rekrutteringsutfordringer. Gjennomføring på normert tid ligger generelt høyere for heltidsutdanningene enn for deltidsutdanningene. Våre kunstneriske masterutdanninger har særlig høy gjennomstrømming på normert tid. Det samme gjelder for masterspesialiseringene innen klinisk sykepleie, hvor gjennomstrømmingen i stor grad skyldes innpassing fra tidligere gjennomførte videreutdanninger samt at arbeidsgiver gir lønn under utdanning. For de resterende masterutdanningene er det noen utfordringer særlig med gjennomstrømming på normert tid. Høgskolens store innslag av deltidsutdanninger, tilpasset gjennomføring i forskjellige livsfaser, er ytterligere med på å dra ned gjennomsnittlig gjennomstrømming.

For de femårige grunnskolelærerutdanningene ble de første kullene uteksaminert i 2022. Gjennomføring på normert tid for trinn 1–7 og trinn 5–10 har vært på henholdsvis 62,8 % og 44,4 % i 2022, og henholdsvis 58,1 % og 55,3 % i 2023. Antall studiepoeng per student for grunnskolelærerutdanningene er rimelig stabile med tall mellom 53 og 55 for de tre siste årene. Dette er høgskolen fornøyd med, men ser likevel utfordringer knyttet til rekruttering og gjennomføring på normert tid for grunnskolelærerutdanningene og har satt inn ekstra ressurser på begge områder.

Sett i lys av satsingen på livslang læring og behovet i regionen vurderer høgskolen at det er viktig å kunne tilby noen av masterutdanningene på deltid, slik at det er mulig å ta utdanning også for personer i arbeid. Samtidig er det en utfordring med gjennomstrømming på normert tid for disse utdanningene og høgskolen jobber derfor kontinuerlig med å øke gjennomføring og antall avlagte studiepoeng per student spesielt på masterutdanningene som tilbys på deltid.

Som en del av det strategiske temaområdet *Strategisk utvikling av studieporteføljen* i høgskolens aktivitetsplan for 2023, gjennomfører HiØ prosjektet *Årsaker til frafall fra gradsstudier ved HiØ* i samarbeid med Nordisk institutt for studier av innovasjon, forskning og utdanning (NIFU). Prosjektet omhandler hovedsakelig masterporteføljen til høgskolen, og NIFU vil levere en sluttrapport våren 2025. Funnene fra analysene vil gi høgskolen et godt grunnlag for å utarbeide tiltaksplaner for å øke gjennomstrømmingen, både på fakultets- og institusjonsnivå.

Første fase i prosjektet med NIFU ble gjennomført våren 2023. Foreløpige analyse gir noen indikasjoner på årsaker til frafall som vil bli utforsket kvalitativt i neste fase av prosjektet. Det

samme gjelder individuelle forklaringsårsaker, som for eksempel livssituasjon og motivasjon. Forskerne vil følge opp studentene gjennom prosjektperioden, blant annet med oppfølgende intervjuer. Samtidig har forskerne fra NIFU også intervjuet de studieprogramansvarlige på de utvalgte programmene, og de jobber nå med bearbeiding av intervjudata. HiØ ser frem til å motta flere resultater fra dette prosjektet.

3. Midler tildelt over kap. 226, kap. 231, kap. 260 og kap. 275

3.1 Midler tildelt over kap. 226

Høgskolen har mottatt følgende midler over kap. 226 i 2023 (eventuelt i tidligere år):

- 1. Kr 500 000 til å utrede og rekruttere til forsøksordning for å kvalifisere lærere, supplerende tildelingsbrev av 23. november 2020**

I supplerende tildelingsbrev av 19. desember 2019 via kap. 281, post 01 mottok høgskolen en tildeling på kr 500 000 og i supplerende tildelingsbrev av 23. november 2020 via kap. 226, post 22 samme beløp. Totalt har høgskolen mottatt kr 1 000 000 til å utrede og rekruttere til forsøksordning for å kvalifisere lærere. Ordningen startet våren 2020 og er for høgskolens tidligere studenter som ikke har fullført 4-årig grunnskolelærerutdanning (GLU).

Beskrivelse av tiltakets resultater og måloppnåelse

Det er seks studenter i ordningen som mangler eksamen i ett eller to emner. Det har vist seg utfordrende å koble lærerressurser og studenter i hele prosjektperioden. Fem studenter har fullført GLU-vitnemål etter å ha gjennomført avsluttende eksamener i 2023.

Tabell 4. Antall personer med oppnådd vitnemål i 2023 og hittil

Studieprogram	Antall med oppnådd vitnemål 2023	Antall med fullført vitnemål hittil i prosjektet
GLU 1–7	2	6
GLU 5–10	3	24
Sum	5	30

Høgskolen promoterer ikke lengre aktivt tilbudet, men forsøker å hjelpe de få som tar kontakt med å finne løsninger for å fullføre utdanningen fram til prosjektet avsluttes høsten 2026.

Regnskap og rapport for bruk av midlene

Prosjektet har totalt benyttet kr 857 000 hvorav hoveddelen av midlene er benyttet til prosjektledelse, undervisning og sensur- og eksamenskostnader. I 2023 har prosjektet benyttet totalt kr 187 000. Gjenværende midler er kr 143 000 fra tildeling via kap. 226, post 22. Det bekreftes at midlene er benyttet i samsvar med forutsetningene i tildelingsbrevet.

3.2 Midler tildelt over kap. 231

Høgskolen har mottatt følgende midler over kap. 231 i 2023:

- 1. Kr 2 850 000 til styrking av barnehagelærerutdanningen, ordinært tildelingsbrev 2023 av 20. desember 2022**

Beskrivelse av tiltakets resultater og måloppnåelse

Det har blitt gjennomført flere prosjekter for å styrke barnehagelærerutdanningen i 2023. Enkelte prosjekter krever lengre tid, og fortsetter våren 2024. Prosjektene kan også knyttes til periodisk programevaluering, og særlig med tanke på å styrke programmets helhet og progresjon. Det har blitt satt ned grupper for å følge opp henholdsvis 1) Ledelse og

veiledning, og 2) Akademisk skriving. Ved siden av disse har det også blitt satt ned grupper for å arbeide med digitale verktøy i barnehagen, hvor det legges inn som et tema i tråd med programmets progresjon. Evaluering av disse prosjektene kommer først til våren 2024, og vil bli implementert i programmets kunnskapsområder.

Tre grupper har høsten 2023 evaluert fordypningsemnene Natur, helse og bevegelse, Kunst, kultur og kreativitet og Formidling og pedagogisk ledelse, og gjort endringer i tråd med endringer i Forskrift om endring i forskrift om rammeplan for barnehagelærerutdanning og i forskrift om rammeplan for samisk barnehagelærerutdanning. Disse gruppene har ferdigstilt arbeidet og presentert arbeidet høsten 2023. Tiltakene har også hatt som fokus å se fordypningene i forhold til programmets helhet og progresjon. Midlene har blitt brukt på tidsressurser til arbeidsgruppene.

En gruppe har arbeidet med å utvikle et tverrfaglig undervisningsopplegg rettet mot bøker for barn, og hvordan barnehagelærere kan bruke bøker for å skape opplevelse, oppdragelse og kreativitet. Dette prosjektet har blitt knyttet til høgskolens satsingsområde Språk i opplæringen.

En forskergruppe i barnehagelærerutdanningen har fått støtte for å gjennomføre fagsamlinger. En mindre del har blitt tildelt gjennom FoU, og en større del kommer fra midler i prosjektet.

Det forventes at tiltakene totalt sett skal bidra til at både studenter og faglærere opplever at programmet har en tydeligere helhet og progresjon, og at progresjonen knyttes til progresjonen i praksis.

3.3 Midler tildelt over kap. 260

Høgskolen har mottatt følgende midler over kap. 260 i 2023 (eller tidligere år):

1. Kr 2 284 000 i midler for å opprettholde studieprogresjonen (kap. 260 post 50 og 70)

Høgskolen i Østfold fikk i brev av 1. februar 2022 tildelt kr 2 284 000 i midler som skulle benyttes til aktiviteter og tiltak for å opprettholde studieprogresjon og sikre faglig og sosial oppfølging av studentene.

Rapportering om bruk av midler

Etter en intern søknadsrunde ble midlene fordelt. Det viste seg å være utfordrende å få rekruttert studenter til flere av de planlagte aktivitetene. Bruken av midlene er derfor lavere enn budsjettet.

Tabellen under viser fordelte og medgåtte midler. Det ble ut fra erfaring om at kostnadene i en del tilfeller blir lavere enn det som det søkes om, fordelt et høyere samlet beløp enn tildelingen. I 2023 har det også vært intern dialog om bruk av gjenværende midler til ulike tiltak.

Tabell 5. Fordeling og bruk av midler

Enhet	Midler benyttet per 31.12.22	Midler benyttet i 2023	Sum medgått	Restmidler av tildelte KD-midler per 5.2.2024
Fakulteter og Akademi for scenekunst	848 842	72 349		
Institusjonelle tiltak	774 156	239 098		
Sum	1 622 998	311 447	1 934 445	349 555

Måloppnåelse og resultater av tiltaket

I det følgende beskrives de gjennomførte tiltakene kort.

Midlene ble i 2022 til og med februar 2023 benyttet til ulike sosiale og faglige tiltak for å få studentene til å komme mer på campus, for å legge forholdene bedre til rette for å knytte studenter sammen og skape både en god faglig og sosial tilhørighet. Eksempler på tiltak som ble gjennomført er f.eks påskelunsj med minikonsert, frokost i studiestartsuka, gratis frokost noen uker i høstsemesteret i samarbeid med Studentsamskipnaden, introduksjonsuke ved Akademi for scenekunst, innkjøp av bordtennisbord, studentaktive kvelder og utvidet aktivitet på høgskolens Makerspace. Tilbakemeldingene fra studentene på tiltakene har vært svært gode. Midlene har bidratt til å ta igjen noe av det tapte i forbindelse med koronapandemien, til å skape trygge og gode læringsarenaer og til å bedre gjennomføringen i enkelte emner.

Fra mars til og med desember 2023 har midlene blitt benyttet til gjennomføring av sosiale skrivekvelder. I tillegg har det blitt gjennomført påskelunsj og påskefrokost med servering og underholdning. Det har også blitt tilbudt frokost i forbindelse med eksamensperioden i desember.

Gjenværende midler i 2024 er planlagt benyttet til ytterligere tiltak knyttet til studieprogresjon.

3.4 Midler tildelt over kap. 275

Høgskolen har mottatt følgende midler over kap. 275 i 2023 (eller tidligere år):

- Kr 2 790 000 til partnerskap i lærerutdanning, ordinært tildelingsbrev av 20. desember 2022 via kap. 275, post 01**

Gjennom supplerende tildelingsbrev av 20. april 2020, ordinært tildelingsbrev av 18. desember 2020, ordinært tildelingsbrev av 21. desember 2021 og ordinært tildelingsbrev av 20. desember 2022 ble høgskolen via kap. 275, post.21 tildelt støtte til partnerskap i lærerutdanning. Til sammen er det tildelt kr 11 310 000. Midlene er benyttet til to delområder; Lærerutdanningskoler og Lærerutdanningsbarnehager.

Økonomi

Hele tildelingen på kr 2,8 mill. i 2023 er benyttet. I tillegg er det benyttet kr 0,8 mill. av avsetning fra tidligere år, totalt kr 3,6 mill. Midlene er benyttet til prosjektleder, prosjektmedarbeidere, midler til samarbeidspartnere og driftsmidler i prosjektet. Avsetningene er redusert fra kr 2,8 mill. til kroner 2,0 mill. Det bekreftes at midlene er benyttet i samsvar med forutsetningene i tildelingsbrevet.

Resultater og måloppnåelse

Lærerutdanningskoler (LUS)

Lærerutdanningskoleprosjektet har som mål å etablere tette og integrerte partnerskap mellom lærerutdanningen og skoler i praksisfeltet. Prosjektet omfatter nå åtte lærerutdanningskoler, inkludert seks grunnskoler og to videregående skoler. Det er også implementert seks kombinasjonsstillinger i prosjektet, tilknyttet både grunnskolelærerutdanningen og praktisk-pedagogisk utdanning. Prosjektet fokuserer på fire sentrale områder: forskning, praksisopplæring for studenter, undervisning og veiledning, samt kompetanseheving. I løpet av 2023 ble det gjennomført en rekke aktiviteter innenfor disse områdene, som både har bidratt til bedre kvalitet i praksisopplæringen, styrket samarbeidet og økt kompetanse både innenfor lærerutdanningen og praksisfeltet og bidratt til løpende kvalitetsutvikling av lærerutdanningsprogrammene våre.

Lærerutdanningsbarnehager (LUB)

LUB-prosjektet har som mål å sette varige og bærekraftige spor i barnehagelærerutdanningen, gjennom forpliktende og likeverdig partnerskap mellom barnehagelærerutdanningen og partnerbarnehager. Prosjektet består pr nå av HiØ og fire barnehager i en styringsgruppe, og i tillegg er fem barnehager tilknyttet ulike delprosjekter. LUB er en pådriver for utviklingen av samarbeid og etablering av nye møteplasser for høgskolen og barnehager gjennom; podkast, mentorordning for nye praksislærere, utvikling av bacheloroppgaven, samundervisning mellom faglærere og praksislærere, hospitering og praksisnær forskning. På alle disse områdene har aktiviteten blitt utvidet i løpet av 2023 med gode effekter både for HiØ og praksisfeltet.

IV Styring og kontroll i virksomheten

1. Overordnet vurdering - styring og kontroll

Høgskolens styringsmodell er basert på målstyring, med basis i sektormål fastsatt av overordnet departement. Høgskolens planarbeid er gjennom dette godt forankret i føringer fra departementet. Risikovurderinger er en integrert del av høgskolens planprosess. I forbindelse med høgskolens årlige planarbeid gjennomføres det således risikovurderinger både på institusjonelt nivå og i de enkelte fakulteter.

Høgskolens gjeldende interne budsjettmodell er i stor grad insentivbasert. Denne, sammen med en detaljert budsjettprosess på enhetsnivå, sikrer en mest mulig effektiv fordeling og bruk av høgskolens ressurser.

Høgskolen har en velfungerende organisering på økonomiområdet. Det arbeides kontinuerlig med å videreutvikle rutiner og retningslinjer på økonomiområdet for å sikre pålitelig regnskapsinformasjon som grunnlag for gode beslutninger. Høgskolen har nødvendig utredningskapasitet og kompetanse som sikrer ledelsen og styret tilfredsstillende beslutningsunderlag. Høgskolen arbeider aktivt for å utarbeide systemer for bedre innhenting, bruk og analyse av virksomhetsstyringsdata hovedsakelig gjennom SIKTs Analyseplattform. Dette forventes å løfte vår virksomhetsstyring i årene som kommer. I løpet av 2024 vil det også bli ansatt en seksjonsleder for virksomhetsstyring. Rollen vil bli viktig i arbeidet med virksomhetsdata og for å sikre rutiner, retningslinjer og internkontroll på økonomiområdet.

Høgskolen har etablert internrevisjon som en innkjøpt tjeneste da dette har vært vurdert som mest hensiktsmessig både med tanke på kostnader og arbeidsdeling. Mot slutten av 2018 gjennomførte revisjons- og rådgivingselskapet KPMG internrevisjon av anskaffelsesområdet. Det er i den etterfølgende periode ikke gjennomført særskilte internrevisjoner. Høgskolen ser at implementeringen av internrevisjon ved høgskolen har vært for svak, og vil derfor fremover vurdere nærmere om det er valgt en hensiktsmessig organisering av denne funksjonen.

Høgskolen har et styringssystem for informasjonssikkerhet som ivaretar kravene som lovverket og Kunnskapsdepartementet (KD) stiller til arbeidet med informasjonssikkerhet i universitets- og høgskolesektoren. I tillegg til de ressurser høgskolens digitaliseringsavdeling besitter, har høgskolen etablert en egen faggruppe for «Informasjonssikkerhet og personvern». Denne har kompetanse og kapasitet til å jobbe systematisk med temaer innenfor sikkerhet og beredskap, GDPR og informasjonssikkerhet. Høgskolen har også et Incident Response Team (IRT) som har et godt samarbeid med HK-dir., Sikt og sektoren for øvrig.

Høgskolen har tilstrekkelig fokus på de viktige elementene som inngår i et system for styring og kontroll. Internkontrollen er innebygd i virksomhetens interne styring og vurderes som tilfredsstillende. Kontrollmiljøet vurderes som godt. Høgskolen bekrefter således at den tilfredsstillende de krav som fremkommer i Bestemmelsene om økonomistyring i staten punkt 2.4 og de krav som stilles i Reglement for økonomistyring i staten § 4 og §14.

Riksrevisjonens revisjonsberetning for regnskapsåret 2022 var, som for tidligere år, uten merknader til regnskapet.

Per årsslutt foreligger det ingen anmerkninger fra tilsynsorgan høgskolen forholder seg til.

Høgskolens kvalitetssystem for utdanning ble godkjent av NOKUT i 2021 uten vesentlige anmerkninger.

Det har i 2023 ikke forekommet spesielle hendelser som har krevd iverksettelse av særskilte tiltak eller endringer i rutiner og prosedyrer på området styring og kontroll. Det er høgskolens vurdering at den har tilstrekkelig kapasitet og kompetanse til å gjennomføre den administrative forvaltningen med tilstrekkelig kvalitet.

2. Likestilling og mangfold

Rapporteringen følger i vedlegg 3.

3. Sikkerhet og beredskap

Har virksomheten kartlagt egne verdier og avhengigheter? Dersom vurderingen ikke er gjennomført, hvilke planer har HiØ for dette arbeidet?

Høgskolen i Østfold har utarbeidet en plan for gjennomføring av kartlegging og vurdering av egne verdier og avhengigheter samt etablering av interne rutiner og retningslinjer for beskyttelse av verdiene. Gjennomføringsplanen skal iverksettes i mars 2024, men vi er allerede i gang med kartleggingen av IKT systemer og utstyr i laboratorier. I tillegg gjennomfører vi verdivurdering og vurdering av personellsikkerhet i aktiviteter som fortløpende må håndteres.

Når reviderte HiØ sist sin ROS-analyse? Hvilke områder er identifisert som de med høyest risiko for virksomheten?

HiØ reviderte sin overordnede ROS-analyse i februar 2023. Analysen er blitt gjennomgått i august 2023 og januar 2024, og er planlagt revidert i første halvdel av 2024 med mål om å inkludere de tre sikkerhetsdomenene.

Med grunnlag i gjennomgang av gjeldende ROS-analyse, de uønskede hendelsene høgskolen håndterte i løpet av 2023 og trusselvurderingene fra PST, NSM og E-tjenesten for 2023 og 2024, er følgende områder identifisert med høyest risiko for vår virksomhet:

- Digitale angrep
- Kort og langvarig bortfall av sentrale IKT-tjenester
- Sensitiv informasjon/personopplysninger på avveie
- Trusler og vold mot tilsatte og studenter

Beskriv de viktigste læringspunktene fra krise- og beredskapsøvelser som er gjennomført i 2023

De viktigste læringspunktene er tilknyttet prosessen med krisehåndtering herunder, behov for tydeligere roller og ansvarsfordeling i kriseledelse og Incident Response Team, tydeligere varslingsrutiner, sikre kommunikasjonskanaler ved bortfall av eksisterende løsninger og tilgang til kritisk dokumentasjon og støtteverktøy. Flere av læringspunktene viser at det er behov for å gjennomgå og oppdatere rutiner, utarbeide tiltakskort for håndtering av

hendelser, flere øvelser og mer trening i bruk av beredskapsplanverk og krisestøtteverktøy KunnskapsCIM.

Redegjør for arbeidet med å utarbeide et styringssystem for sikkerhet, herunder hvordan dette samordnes med ledelsessystem for informasjonssikkerhet og virksomhetsstyringen for øvrig. (jf. styringsdokumentets kap 7)

I prosessen med etablering av styringssystem for sikkerhet har vi fokus på sammenhengen mellom de tre sikkerhetsdomenene, samfunnssikkerhet og beredskap, informasjonssikkerhet og personvern og nasjonalsikkerhet. Vi tar utgangspunktet i sikkerhetstilstanden i vår virksomhet og har en pågående kartlegging av egne verdier, eksisterende sikkerhetsorganisasjon, etablerte styringsdokumenter og systemer for risikostyring og risikohåndtering, herunder høgskolens mål og strategier, årsplaner, delegeringsreglement, ledelsessystem for informasjonssikkerhet og personvern, andre internkontrollsystemer på tvers av ulike internkontrollområder og beredskapsplanverk.

Styringssystem skal utarbeides på en måte som gjør det mulig for alle i virksomheten å forstå og etterleve kravene til sikkerhet, alle ansatte generelt, de med ansvar for virksomhetsstrategier og mål, spesifikt.

Ledelsessystem for informasjon og personvern har samme formål, men med et begrenset omfang. Derfor skal vi i prosessen med etablering av styringssystem for sikkerhet benytte anerkjente standarder for styring, etterstrebe lik mal og struktur, og forsterke ledelsessystemet.

Informasjonssikkerhet og personvern

Høgskolen i Østfold har de siste årene brukt mye tid på etablering av et nytt ledelsessystem for informasjonssikkerhet og personvern som skal etterleve de nye kravene innen disse områdene. Vi har som mål om at ledelsessystemet godkjennes i løpet av våren 2024 og at hele virksomheten gjøres kjent med hvilke krav som stilles til arbeidet med informasjonssikkerhet og personvern, og hvilke roller og ansvar den enkelte har innenfor dette arbeidet.

Vi har det siste året hatt økt fokus på samarbeid innen alle de tre sikkerhetsdomenene i virksomheten og ønsker oss en felles utforming på beredskapsplanverk, gjennomføring av risikovurderinger, bruk av felles verktøy for beredskapsarbeid med mer.

Med utgangspunkt i riksrevisjonens rapport *Informasjonssikkerhet i forskning innenfor kunnskapssektoren* som nylig ble tilgjengeliggjort, ser vi et tydelig behov for å styrke vår evne til å forebygge, oppdage og håndtere uønskede hendelser. Mange av funnene som ble gjort her er også høyst aktuelle for Høgskolen i Østfold, og dette arbeidet vil ha høy prioritet i 2024.

4. Avsetninger

Ved utgangen av 2023 har HiØ kr 105 millioner i avsetninger fra tidligere års bevilgninger. Historisk sett er dette et tilnærmet normalnivå for høgskolens avsetninger. Med oppstart i 2018 ble betydelige midler fra avsetningen kanalisert inn i opprettelsen av faglige

satsningsområder med sikte på å gjennomføre opprettelsen av høgskolens første doktorgradsprogram. Betydelige midler ble benyttet til dette formålet og doktorgradsprogrammet har startet opp i løpet av 2023. Gjennom pandemiperioden økte likevel avsetningene betydelig da det viste seg utfordrende å raskt nok omprioritere midler fra blant annet reiseaktivitet til annen aktivitet. Gjennom de vedtatte investeringsplanene er det i årene som kommer lagt opp til en kraftig reduksjon av avsetningene.

I hvilken grad mindreforbruket det enkelte år, som ligger til grunn for opparbeidelsen av avsetningene, har påvirket måloppnåelsen er utfordrende å fastslå. Mindreforbruket kan både skyldes at aktiviteter ikke har blitt gjennomført, men også at aktivitetene har blitt gjennomført på en mer ressurseffektiv måte. Avsetningene, og det økonomiske handlingsrommet disse medfører, har samtidig gjort det mulig for høgskolen å satse langsiktig blant annet gjennom opprettelsen av et eget doktorgradsprogram og gjennom betydelig økt forskningsinnsats på andre fagområder. Dette gjør at høgskolen nå er bedre rustet til å være en drivkraft i regionen og vil i stor grad øke høgskolens måloppnåelse på flere viktige områder i årene som kommer.

5. Oppfølging av Strategi for digital omstilling i universitets- og høyskolesektoren 2021–2025

Overordnet

Høgskolen i Østfold jobber med digitalisering i henhold til digitaliseringsstrategien, og har tatt for seg flere av de foreslåtte tiltakene. Høgskolen ser det som viktig å være en aktiv enhet i sektoren, og deltar med kompetanse inn i flere råd og utvalg. I 2023 høgskolen vært representert i både digitaliseringsstyret og i porteføljestyret for utdanning og administrasjon, som er helt sentrale styrever i sektorens samstyringsmodell. Høgskolen startet også sent 2023 et arbeid med å utarbeide en IT-strategi for HiØ, et arbeid som ytterligere skal legge til rette for en god og hensiktsmessig digital omstilling ved høgskolen. Denne strategien skal ferdigstilles og iverksettes i 2024.

Kurs og kompetanseheving

Høgskolen tilbyr ulike kompetansepakker i hensiktsmessig bruk og forståelse av både administrative og pedagogiske verktøy og tjenester gjennom hele året. Noen av kursene er enkeltstående og generiske, mens andre bygger på hverandre og blir utviklet på bakgrunn av åpenbare behov eller konkrete bestillinger. Seksjon for pedagogisk utvikling og læring (PULS), og deres Læringsstøttesenter, tilbyr et åpent kompetansemiljø i tillegg til kurs, kollegaveiledningssesjoner og ulike prosjekter i tett samarbeid med og for fagsiden. Eksempler på dette er nyutviklede kurs innen bruk av VR-teknologi og 360-video og nye kompetansemoduler for pedagogisk kompetanseutvikling. Det er jevnlig kursing i de administrative fagsystemene, og samarbeidet mellom PULS og Digitaliseringsavdelingen har blitt tettere, for å legge til rette for en god, sikker og hensiktsmessig omstilling. Dette samarbeidet har blant annet ledet til initiativet om å opprette et institusjonelt AI-råd, sammensatt av både administrativt og faglig tilsatte, for å imøtekomme både faglige og administrative behov.

Fleksible studietilbud

HiØ har i 2023 fortsatt samarbeidet med Indre Østfold kommune og etablert teknisk infrastruktur for desentral undervisning i Indre Østfold. Dette undervisningstilbudet har formell oppstart høst 2024. Studietilbudet er utviklet som et hybrid tilbud, med både digital og fysisk undervisning. Arbeidet med å legge til rette for hybrid undervisning i klasserom og auditorier har kommet noe kortere enn planlagt i 2023, men dette arbeidet vil fortsette i 2024. HiØ tilbyr fremdeles flere fleksible, nettbaserte studietilbud.

Sikkerhet og personvern

Høgskolen har et fortsatt tydelig fokus på sikkerhet og personvern, og har i 2023 opparbeidet og satt i drift forbedrede rutiner for anskaffelser og risikovurderinger, som vi anser som en helt sentral del av den digitale omstillingen for å sørge for at høgskolen har lovlige, sikre, brukervennlige og gode tjenester og verktøy for høgskolens studenter og ansatte.

Faggruppen for informasjonssikkerhet og personvern har gjennom 2023 lagt ned et stort arbeid og arrangert flere møter i Forum for personvern og informasjonssikkerhet. Dette forumet fungerer både som et diskusjonsforum og et opplæringsforum, hvor en stor bredde av enheter i administrasjonen er representert. Dette bidrar godt til at HiØ opplever at ansatte og studenter har et godt engasjement og fokus på personvern og informasjonssikkerhet.

Sektorløsninger

Høgskolen benytter fortsatt alle relevante tjenester som kunnskapssektorens tjenesteleverandør (Sikt) leverer og/eller forhandler frem på vegne av sektoren. HiØ anser dette som nødvendig for at høgskolen skal kunne ha gode og relevante verktøy for sine brukere, men også for at sektoren skal kunne driftes på en effektiv og rasjonell måte. Høgskolen benytter også andre tjenester som utvikles i sektoren, deriblant Universitet i Oslo, som komplementerer tjenestene fra Sikt på en god måte. Der det ikke finnes sektorløsninger, utnytter høgskolens dens størrelse og en god og kompakt organisering som også gjør det mulig å innføre tjenester og tiltak som forbedrer prosesser for hele høgskolen i løpet av kort tid. Et eksempel på dette er utvikling av et verktøy for å håndtere kontorkabalen på en mer hensiktsmessig måte enn tidligere i 2023.

6. Campusutviklingsplaner og større byggeprosjekter

6.1 Campusutviklingsplaner

Høgskolens Campusutviklingsplaner for begge studiesteder ble vedtatt i høgskolestyret i januar 2022 og en komplett beskrivelse av planene er beskrevet på nettsiden <https://www.hiof.no/om/campusutvikling/index.html>.

I HiØ sin strategi frem til 2030 er det fremhevet at skal vi lykkes med våre målsetninger må vi **utvikle våre campus for trivsel, bærekraft og fremtidens behov**. Første delen av dette arbeidet ble utført i 2022 gjennom å utarbeide to campusutviklingsplaner, en for hvert studiested. Dette arbeidet ble utført i samarbeid med byggeierne det vil si Statsbygg for campus Halden og SBB Samfunnsbygg AS for campus Fredrikstad, samt en bred involvering fra hele organisasjonen på begge campuser.

Basert blant annet på disse planene, samt en egen arbeidsgruppe som vurderte fremtidig beliggenhet for campusene, vedtok styret i juni 2022 følgende:

- *Høgskolestyret vedtar at Høgskolen i Østfold opprettholder to campuser, med eksisterende lokasjon i Halden og Fredrikstad, når leiekontraktene utløper i henholdsvis 2026 og 2030*
- *Høgskolestyret ber rektor om snarest å iverksette forhandlinger med bygningseiere med henblikk på utvikling av eksisterende campus og bygningsmasse, og ber om å holdes orientert om utvikling i disse forhandlingene*

Basert på dette har HiØ igangsatt to utviklingsprosjekter:

- En konseptvalgutredning (KVU) for Campus Fredrikstad som forventes ferdigstilt i juni 2024. Prosjektet er initiert i samarbeid med KD og ledes av Statsbygg. De foreløpige vurderingene peker på at det enten må gjøres betydelige investeringer i dagens bygningsmasse eller at det må investeres i et nybygg. De foreløpige alternativene fremstår utfordrende å finansiere innenfor høgskolens nåværende budsjetttrammer og det er igangsatt et arbeid i prosjektet for å finne alternative løsninger.
- Et arealutviklingsprosjekt for Campus Halden i samarbeid med Statsbygg. Prosjektet er i en innledende fase hvor fremtidens campusbehov og overordnede løsninger vurderes. Prosjektet tilpasses fremdriften og resultatene fra KVU'en i Fredrikstad.

6.2 Større byggeprosjekter

Det er i 2023 ikke gjennomført noen større byggeprosjekter. Prosjektet "Ombygging av H2 i Fredrikstad" som ble omtalt i årsrapporten for 2022 ble ferdigstilt, men investeringene i 2023 var svært beskjedene på dette prosjektet. Det er gjennomført et stort antall mindre ombyggingsprosjekter finansiert via investeringsplanen, men disse er ikke i kategorien større byggeprosjekter. Det er ingen fremtidige forpliktelser som følge av gjennomførte prosjekter.

7. Læringer og studenter

Høgskolen i Østfold har i 2023 hatt ni læringer tilknyttet virksomheten. Det ble ansatt to nye læringer høsten 2023, mens to har avlagt fagprøve og sluttet. Fagprøvene ble avlagt i IKT servicefag og kontor og administrasjonsfag. Fakultet for informasjonsteknologi, ingeniørfag og økonomi, Institutt for informasjonsteknologi og kommunikasjon har hatt to læringer, mens brukenære tjenester tilknyttet administrasjonen, har hatt fire. I tillegg har vi hatt én lærling i kontor- og administrasjonsfag knyttet til administrasjonen. Vår eneste lærling i byggdrifterfaget er tilknyttet høgskolens eiendomstjenester.

Det har vært jobbet med å ta inn læringer i renholds-faget. Ansettelse vil skje i 2024. Antallet læringer i 2023 var det høyeste antallet i løpet av perioden 2016–2023.

Av de ni læringene vi har hatt i 2023, er det åtte menn og en kvinne.

Tabell 6. Lærlinger 2016–2023

Årstall	Lærefag	Antall	Ant. kvinner	Tot. årsverk	Årsverk Kvinner
2023	IKT- Servicefaget	7	0	7	0
	Byggdrifterfaget	1	0	1	0
	Kontor- og adm	1	1	1	1
	Total	9	1	8	1
2022	Kontor- og adm	1	1	1	1
	IKT servicefaget	6	1	6	1
	Byggdrifterfaget	1	0	1	0
	Total	8	2	8	2
2021	IKT- Servicefaget	4	0	4	0
	Total	4	0	4	0
2020	Kontor- og adm	0	0	0	0
	IKT- Servicefaget	4	0	4	0
	Total	4	0	4	0
2019	Kontor- og adm	2	2	2	2
	IKT- Servicefaget	4	0	4	0
	Total	6	2	6	2
2018	Kontor- og adm	2	2	2	2
	IKT- Servicefaget	5	5	5	5
	Total	7	7	7	7
2017	Kontor- og adm	2	2	2	2
	IKT- Servicefaget	4	0	4	0
	Total	6	2	6	2
2016	Kontor- og adm	1	1	1	1
	IKT- Servicefaget	4	1	4	1
	Total	5	2	5	2

Høgskolen i Østfold har hatt to studenter i praksis våren 2023. Studentene har vært knyttet til Bachelorstudium i internasjonal kommunikasjon, og har hatt sin praksis på sitt eget institutt ved høgskolen. Høgskolen er åpen for å ta imot studenter som ønsker praksis innenfor noen av våre utdanninger også fra andre utdanningsinstitusjoner. I 2023 er det ikke mottatt henvendelser fra andre høyere utdanningsinstitusjoner.

8. Desentralisert arbeid

Høgskolen i Østfold har over tid arbeidet for å etablere et desentralisert utdanningstilbud i sykepleie i Mysen, i samarbeid med Indre Østfold kommune. Dette er høgskolens første desentraliserte gradsstudium og det har vært nødvendig å bruke noe tid på å utrede og forberede dette. Tilbudet om desentralisert sykepleieutdanning vil være etablert og klart for oppstart fra studiestart i august 2024. Erfaringene fra hvordan tilbudet tas imot av studenter og samarbeidspartnere, vil være viktige i videre vurderinger av eventuelt flere desentraliserte

utdanningstilbud. Tilbudet innebærer at ansatte vil arbeide desentralisert for den delen av studiet som foregår i Indre Østfold.

Høgskolestyrets vedtak i 2022 om å fortsatt beholde to campus – ett i Fredrikstad og ett i Halden – understreker at vi har en sterk lokal og regional forankring, og et nært samarbeid med våre vertskommuner og lokalt næringsliv. Samtidig er det viktig for oss å ha tilstrekkelig tilgang på kritisk kompetanse og arbeidskraft, og vårt Oslokontor er derfor et viktig lokalt arbeidsplasstilbud for ansatte som bor i Oslo, men er ansatt ved Høgskolen i Østfold og med hovedarbeidsplass i Halden eller Fredrikstad.

9. Redusere konsulentbruken

Høgskolen i Østfold har en relativ beskjeden bruk av konsulenttjenester. For 2023 utgjorde bruken av konsulenttjenester (slik det er definert i rapporteringskravene) i underkant av 1,3 % av samlede lønnskostnader eller kr 7,8 mill. Dette er en marginal økning fra 2022 hvor andel utgjorde 1,1 %. Konsulenttjenester er i 2023 i hovedsak benyttet i forbindelse med bygningsmessige prosjekter herunder konseptvalgutredningen for Campus Fredrikstad hvor Statsbygg fakturerer høgskolen. Justert for økningen i disse kostnadene er det en nedgang i kostnader til konsulenttjenester sammenlignet med 2022. I forbindelse med høgskolens campusutviklingsprosjekter, som vil gå frem mot 2030, vil det løpende vurderes om den bygningsmessige kompetansen og prosjektlederkompetansen som er nødvendig skal kjøpes inn eller løses med egne ansatte ressurser. Øvrig kjøp av konsulenttjenester er i stor grad knyttet til juridiske tjenester hvor spesialiseringsnivået er såpass høyt at ansettelser ikke er hensiktsmessig. Når det gjelder kostnader til kommunikasjonsrådgiving, design mv. benytter høgskolen dette i svært liten grad. Kostnadene til denne typen tjenester er redusert med i overkant av 40 % sammenlignet med 2022 og kostnadene på denne posten i regnskapet består noen grafiske oppdrag, herunder studentrekrutteringsmaterieill, hvor det ikke er hensiktsmessig, grunnet omfanget, å ha egne ressurser.

10. Lønns- og arbeidsvilkår

Høgskolen følger loven om offentlige anskaffelser og tilhørende forskrift i gjennomføringen av anskaffelser, i tillegg til vår egen anskaffelsesstrategi som inneholder føringer om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Det stilles følgende krav til leverandørene ved gjennomføring av anbudskonkurranser som omhandler lønns- og arbeidsvilkår: krav til at lønns- og arbeidsvilkår er i samsvar med gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller tariffavtaler, krav om at leverandør og eventuelle underleverandører på forespørsel skal dokumentere at kravene blir oppfylt, samt at kontrakten inneholder sanksjoner dersom leverandør ikke oppfyller disse kravene. I samsvar med bestemmelsene i åpenhetsloven, kreves det at dokumentasjon som bekrefter etterlevelse av loven foreligger. Dersom slik dokumentasjon ikke er tilgjengelig, kreves det en begrunnelse for fraværet av slik dokumentasjon. Høgskolen krever også at leverandørene fyller ut det europeiske egenerklæringsskjema (ESPD) ved deltagelse i våre anbudskonkurranser på Doffin.

Det gjennomføres rutinemessig oppfølging av lønns- og arbeidsvilkår ved kontraktsoppfølging der dette er relevant, for å sikre at leverandørene overholder disse kravene i samsvar med loven og egen anskaffelsesstrategi.

11. Oppfølging av FNs bærekraftsmål

Høgskolens oppfølging av FNs bærekraftsmål er i all hovedsak rettet mot bærekraftsmål nr. 4 som omhandler god utdanning: «*Sikre inkluderende, rettferdig og god utdanning og fremme muligheter for livslang læring for alle*». Dette følges opp i mange av høgskolens aktiviteter, og er nært knyttet opp mot sektormålene.

Befolkningen i Østfold fylke kjennetegnes av en høy andel med lav sosioøkonomisk status. Dette innebærer blant annet at et lavt antall har tatt høyere utdanning. Med dette som bakteppe har høgskolen et viktig samfunnsoppdrag i å tilby et variert tilbud av høyere utdanning for å sikre vekst og velstand i regionen, både i form av ordinære grunnutdanninger og gjennom videreutdanningstilbud.

Nærområdet og nedslagsfeltet til høgskolen er i stor grad knyttet til Østfold fylke. Avstandene i fylket er ikke de største, sett i en nasjonal sammenheng. Likevel har avstanden til høgskolens to campuser i Fredrikstad og Halden virket lang for noen potensielle studentgrupper i kommunene i indre Østfold. I 2023 ble det derfor etablert en desentralisert sykepleierutdanning i Mysen med oppstart i 2024. Dette var i tett dialog med Indre Østfold kommune. I fortsettelsen vil høgskolen vurdere flere utdanningstilbud i Indre Østfold kommune, dersom erfaringene med sykepleiestudiet er gode. Utover dette har høgskolen opprettet en del nettbaserte studietilbud på deltid, dette for imøtekomme behov for å studere ved siden av jobb. Slike tilbud når ut til et mer nasjonalt publikum og bidrar til nasjonal livslang læring.

Studenter med norsk som andrespråk

For å bidra til et vellykket utdanningsløp for studenter som har norsk som andrespråk ble det i 2021 opprettet en arbeidsgruppe på høgskolen. Arbeidsgruppen har iverksatt flere tiltak de siste årene. Våren 2023 ble det startet et nytt tilbud til studenter med norsk som andrespråk, hvor de kan få hjelp av en «språkveileder» til å forbedre språket sitt i skriftlige arbeider. Arbeidsgruppen har også vært involvert i et studentmentorprosjekt for førsteårsstudenter på Bachelorstudium i sosialt arbeid. Tilbudet hadde oppstart høsten 2023, og det er studenter på studieprogrammets andre og tredje år, som veileder førsteårsstudenter med norsk som andrespråk. Fokuset er å forstå og lære fagbegreper, noe som er viktig for at disse studentene skal lykkes med studiene. Til tross for utvikling av diverse tiltak knyttet til språk, rapporteres det fortsatt om utfordringer knyttet til språk ved flere av høgskolens utdanninger og det er behov for å styrke tiltakene.

Tilbud om språkkurs for flyktninger

Høgskolen har også i 2023 tilbudt språkkurs for flyktninger. Interessen for kurset med oppstart høsten 2023 var overveldende, og måtte utvides til to kurs, hvor totalt 80 personer fikk plass. Målsetningen med kurset er å forberede flyktningene på å kunne ta B2-testen, som er nivået på norskkunnskaper som kreves for å starte på høyere utdanning.

V Vurdering av fremtidsutsikter

1. Planer

Høgskolens strategi 2030 dekker perioden 2023–2030. Strategien viser høgskolens visjon, verdier og satsingsområder, og den integrerer utdanning, forskning, kunstnerisk utviklingsarbeid, formidling og virksomhetsutvikling i åtte overordnede ambisjonsbeskrivelser. Strategiens ambisjonsbeskrivelser er formulert som en ønsket tilstand for høgskolen i 2030.

Høgskolens utviklingsavtale med Kunnskapsdepartementet dekker perioden 2023-2026. Avtalen har tre sentrale målbilder:

- Fremragende miljøer innen forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid, forankret i HiØs faglige fortrinn
- Være et regionalt kraftsenter hvor kunnskap brukes og utvikles i fellesskap med samfunnet rundt
- Kunnskapsbasert undervisning av høy kvalitet, der studentene har en aktiv rolle og påvirkningskraft

2. Realisering av strategi og utviklingsavtale

Høgskolen har over tid sett behov for sterkere og tydeligere eierskap, både faglig og administrativt, til aktiviteter som understøtter realisering av strategi og utviklingsavtale. Det var en bred organisatorisk prosess i forbindelse med utarbeidelsen av Strategi 2030. Utviklingsavtalen med mål og styringsparametere er tett koblet mot Strategi 2030. Aktivitetsplanen for 2024 er godt forankret i Strategi 2030 og utviklingsavtalen og danner grunnlaget for langsiktig måloppnåelse. Aktivitetsplanen for 2024 viderefører de seks overordnede strategiske temaene som ble utviklet for aktivitetsplanen for 2023. Temaene danner grunnlaget for en langsiktig aktivitetsplan, med solid eierskap i fakulteter, akademi og administrasjon. De seks strategiske temaene er 1) strategisk omdømmebygging, 2) styrke forskningskraft, 3) strategisk utvikling av studieportefølje, 4) styrke studentengasjement og studentenes påvirkning på studie- og læringsmiljø, 5) strategisk kompetanse- og karriereutvikling og 6) campusutvikling. Temaene skal sikre et langsiktig strategisk arbeid som bidrar til realisering av utviklingsavtale og Strategi 2030. Temaene skal også sikre et tydelig strategisk utgangspunkt for tildeling av finansiering til ønskede aktiviteter. I tillegg gir høgskolens overordnede ambisjonsbeskrivelser, som konkretisert i temaene, grunnlag for utvikling av strategiske planer ved fakulteter og akademi som støtter og bygger videre på overordnet strategi.

3. Fremtidsutsikter i lys av de strategiske temaene

De seks strategiske temaene sammenfatter de viktigste utfordringene og mulighetene høgskolen står overfor og reflekterer styringssignalene fra utviklingsavtalen og høgskolens strategi 2030. Det er derfor naturlig å ta utgangspunkt i de strategiske temaene når fremtidsutsiktene skal vurderes. Høgskolens overordnede risikovurdering, gjennomført i forbindelse med utarbeidelsen av aktivitetsplanen for 2024, er også innarbeidet i de seks temaene under.

Strategisk omdømmebygging

Høgskolens omdømme er et sentralt virkemiddel for å tiltrekke og beholde studenter, ansatte og samarbeidspartnere. Høgskolen vil fremover videreutvikle arbeidet som er startet med strategisk omdømmebygging og vil blant annet gjennomføre en omdømmekartlegging av høgskolen i nærings- og samfunnsliv. Videre skal det, basert på kartleggingen, utarbeides en handlingsplan for omdømmebygging, det skal utarbeides en kommunikasjonsstrategi og en strategi for regional kunnskapsformidling. Arbeidet med omdømmebygging vil bli særlig viktig for å løfte høgskolen innen områdene studentrekruttering og regionalt samarbeid.

Vår sektor vil fremover, etter mange år med sterk vekst i antall studenter, være i en situasjon med stadig fallende ungdomskull og dermed færre potensielle studenter og større konkurranse. Høgskolen opplever samtidig utfordringen med studentrekruttering som en av de sentrale risikoene fremover, særlig innen viktige fagområder som lærer- og ingeniørutdanning. En fortsatt fallende trend i studenttilgang vil også utgjøre en betydelig risiko for høgskolens økonomiske handlingsrom. Det igangsatte arbeidet med omdømmebygging vil bli svært viktig for å øke tilfanget til disse utdanningene spesielt og opprettholde studenttilfanget generelt. Av allerede igangsatte tiltak er det interessant å ta meg seg erfaringene fra ingeniørfagenes tette kontakt med videregående skoler og de positive resultatene dette har gitt rekrutteringen i 2023.

Arbeidet innenfor omdømmebygging vil også være viktig for å realisere høgskolens ambisjon om å være et regionalt kraftsenter hvor kunnskap brukes og utvikles i fellesskap med samfunnet rundt oss. Her vil omdømmearbeidet rettet mot nærings- og samfunnsliv og vårt arbeid med etter- og videreutdanning tilpasset regionens behov bli særlig avgjørende.

Styrke forskningskraft

Forskningskraft er et av tre utviklingsområder i utviklingsavtalen og det strategiske temaet er særlig viktig for høgskolens faglige attraktivitet, økonomiske rammer og regionale posisjon. En positiv utvikling for vårt første doktorgradsprogram, Digitalisering og samfunn, og en eventuell oppstart av det omsøkte programmet innen kunstnerisk utviklingsarbeid vil styrke både vår attraktivitet, våre økonomiske rammer gjennom eksternfinansierte prosjekter og vår regionale posisjon som leverandør av kandidater med relevant kompetanse. Signalene fra KD om tydeligere prioriteringer innenfor tildelte rammer, samt de utfordrende økonomiske fremtidsutsiktene i sektoren, gjør at det økonomiske handlingsrommet for å styrke forskningskraften i all hovedsak må hentes fra eksterne kilder. For å videreføre de gode resultatene og den betydelige økningen innen eksternfinansierte forskningsprosjekter skal høgskolen fremover både arbeide med kompetanseheving innen forskning og innovasjon og forbedre organiseringen av forskningsaktiviteten. Begge tiltak er avgjørende for å spisse vår innsats innen eksternfinansierte prosjekter og dermed skape både økonomisk handlingsrom og faglig attraktivitet. Våre to satsningsområder, Det digitale samfunn og Språk i opplæringen, vil også fremover danne basis for vår faglige utvikling og prege både vår regionale og nasjonale posisjon.

Strategisk utvikling av studieportefølje

En studieportefølje tilpasset regionens behov, og basert på høgskolens tverrfaglige styrker, er en av de viktigste suksessfaktorene for måloppnåelse frem mot 2030. Den strategiske utviklingen av porteføljen er særlig viktig for vår regionale rolle, vår studentrekruttering og vår økonomiske bærekraft. Med det utfordrende økonomiske langtidsbildet i sektoren vil en

tydeligere strategisk styring av studieporteføljen, og på sikt en smalere portefølje, være nødvendig for å opprettholde økonomisk bærekraft.

Høgskolens studieportefølje skal utdanne de kandidatene regionen trenger for å lykkes både gjennom bachelor-, master- og ph.d.-programmer og gjennom etter- og videreutdanning. Høgskolens masterprogrammer skal utvikles videre og det er igangsatt et prosjekt for å bedre gjennomstrømningen på programmene. En bedret gjennomstrømning vil gi flere kandidater til samfunnet, bedre økonomiske rammebetingelser og det vil kunne bedre rekrutteringen til så vel master- som ph.d.-programmene. Vår regionale rolle som leverandør av kompetansen samfunnet trenger vris i fremtiden stadig mer over på etter- og videreutdanning og porteføljen for livslang læring skal utvikles videre i samarbeid med regionens nærings- og samfunnsliv. Det er en stor økonomisk risiko knyttet til etter- og videreutdanningsporteføljen da en stor del av porteføljen består av store nasjonale satsninger med en uavklart tidshorisont. Det jobbes derfor ekstra med å utvide bredden i tilbudet innenfor flere fagområder. Fremover skal også vår strategi innen livslang læring etableres, og det skal kartlegges kompetanseutviklingsbehov både regionalt og nasjonalt.

Styrke studentengasjementet og studentenes påvirkning på studie- og læringsmiljø

Studenter som engasjerer seg, både i samfunnet generelt og i utviklingen av studie- og læringsmiljø på høgskolen, er en forutsetning for å kunne tilby attraktive kandidater og studier. Aktiv bruk av studentevalueringer som en del av det systematiske kvalitetsarbeidet og tydelige arenaer for studentinvolvering, i så vel studieutvikling som utvikling av læringsmiljøet, er gode virkemidler for økt engasjement som skal utvikles videre fremover. En vurdering av disse virkemidlene og hvorvidt evalueringene er godt kalibrert mot studentenes reelle tilbakemeldingsbehov er et av tiltakene som skal gjennomføres innen dette strategiske temaområdet. Videre vil det gjennomføres en kartlegging av faktorer som hemmer og fremmer engasjement og involvering, og hvilke tiltak som potensielt kan treffes for å øke engasjement og involvering. Høgskolen har allerede iverksatt et samarbeid med Studentparlamentet og studentleder om en slik kartlegging.

Strategisk kompetanse- og karriereutvikling

For å lykkes med å realisere HiØs ambisjoner, er organisasjonens evne til å mobilisere, tiltrekke og beholde kompetanse en avgjørende faktor. Som kunnskapsorganisasjon er kompetanse vår viktigste ressurs. Fremover skal det utvikles en helhetlig og langsiktig plan for å identifisere fremtidige kompetansebehov, og høgskolen skal investere i kompetanse- og karriereutvikling. HiØs deltagelse i den europeiske alliansen for evaluering av forskning og forskningskompetanse gjennom signering av avtalen «The Agreement on Reforming Research Assessment», samt forpliktelsene som er beskrevet i NOR-CAM (Norwegian Career Assessment Matrix - veileder for akademiske karriereløp), medfører et økt behov for å identifisere og fornye hvordan akademisk kompetanse evalueres og utvikles. Høgskolen må utvikle egne verktøy og tjenester for å sikre gode akademiske karriereløp, spesielt for yngre forskere. I tillegg skal det utarbeides en helhetlig plan og satsing på kompetanseutvikling for ansatte i tekniske og administrative stillinger.

Campusutvikling

Moderne campus som legger til rette for studentaktive læringsformer, vil løfte høgskolens studiekvalitet og attraktivitet. Åpne campus som innbyr til interaksjon med samfunnet rundt oss, vil videre styrke høgskolens regionale rolle og tilknytningen til vertsbyene. Vellykkede

campusfornyelser på begge studiesteder er derfor et prioritert arbeid i perioden frem mot 2030. Prosessen med konseptvalgutredning for campus Fredrikstad og arealutviklingsplaner for campus Halden er igangsatt og videreføres frem mot en helhetlig avgjørelse i 2025/2026.

Det er en betydelig risiko for at campusutviklingen, i lys av de krevende økonomiske fremtidsutsiktene, vil påvirke høgskolens handlingsrom til øvrige satsninger innen utdanning og forskning. Det er igangsatt et arbeid for å identifisere økonomisk handlingsrom gitt ulike rammebetingelser og løsninger. Foreløpige kalkyler viser at en gjennomføring utelukkende basert på brukerfinansiering vil kunne medføre campuser som i mindre grad er tilpasset høgskolens og samfunnets behov. Campusutviklingen og dens påvirkning på høgskolens utvikling videre vil være en naturlig tematikk i videre etatsstyringsdialog.

4. Plan for tildelt bevilgning

Høgskolen har i henhold til endelig tildelingsbrev fra Kunnskapsdepartementet fått tildelt en ramme på kr 858 554 000 for 2024. I tråd med høgskolens budsjettfordelingsmodell fordeles den gitte bevilgningen først i fem moduler (husleie, strategi, utdanning, forskning og infrastruktur) hvor husleie trekkes ut før fordeling til de øvrige modulene. Tildeling til de øvrige modulene gjøres ut fra en prosentvis fordeling som vedtas av høgskolestyret. Innenfor de ulike modulene fordeles midler delvis ut fra øremerking til spesifikke formål, delvis aktivitet og delvis ut fra resultater. Høgskolen vurderer for 2025 endringer i den interne budsjettfordelingsmodellen sett i lys av de endringene som gjøres i Kunnskapsdepartementets finansieringsmodell.

Arbeidet med de interne budsjettene basert på de tildelte rammene, viser en svært utfordrende økonomisk situasjon. Det er i deler av organisasjonen utfordrende å tilpasse kapasiteten til en situasjon med færre studenter og dermed lavere inntekter. Dette påvirker det totale økonomiske handlingsrommet og tiltak vil bli igangsatt i løpet av 2024.

I tabellen nedenfor vises hvordan midlene er fordelt for 2024. Forkortelsene/betegnelsene som benyttes i tabellen er som følger:

- HVO – Fakultet for helse, velferd og organisasjon
- IIØ – Fakultet for informasjonsteknologi, ingeniørfag og økonomi
- LUSP – Fakultet for lærerutdanninger og språk
- AKA – Akademi for scenekunst
- Andre – For utdanning og forskning gjelder dette ufordelte midler knyttet til rekrutteringsstipendiater som tilsettes i løpet av året og institusjonelle tildelinger. For infrastruktur og husleie gjelder det administrative enheter.

Tabell 7. Fordeling av budsjetttramme for 2024 (beløp i kr 1 000)

Modul / enhet	HVO	IIØ	LUSP	AKA	Andre	Styret	Totalt	Andel 2024	Andel 2023
Strategiske midler						29 678	29 678	3,4 %	3,2 %
Utdanning	115 880	99 625	123 127	10 054	11 665		360 351	42,0 %	42,0 %
Forskning	15 390	22 364	32 500	4 236	12 371		86 861	10,1 %	10,0 %
Infrastruktur					244 437		244 437	28,5 %	27,5 %
Husleie					137 227		137 227	16,0 %	16,1 %
Særskilte energikostn.					-		-	-	1,2 %
Total	131 270	121 989	155 627	14 290	405 700		858 554	100 %	100 %
Endring fra 2023 ²	3,2 %	9,2 %	5,0 %	15,0 %	5,6 %	13,7 %	6,1 %	-	-

Tildelingene til fakultetene er blant annet påvirket av hvor mange rekrutteringsstipendiater de har i et budsjettår.

² Sammenligning med opprinnelig tildeling 2023 før ekstra tildeling til lønns- og prisstigning.

VI Årsregnskap

LEDELSESKOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKAP 2023 FOR HØGSKOLEN I ØSTFOLD

REGNSKAPSAVLEGGELSEN

Regnskapet er avlagt i henhold til reglement og bestemmelser for økonomistyring i staten, rundskriv fra Finansdepartementet, krav fra overordnet departement og de statlige regnskapsstandarder (SRS) som gjelder for et statlig periodisert regnskap. Regnskapet er presentert i samsvar med regnskapsmalen for universiteter og høyskoler og gir et dekkende bilde av høyskolens virksomhet i regnskapsåret.

Det er ikke foretatt vesentlige endringer i regnskapsprinsippene i forhold til regnskapsavleggelsen for 2022.

VESENTLIGE BUDSJETTAVVIK OG ØKONOMISK DRIFT

Regnskap sammenlignet med budsjett

Inntektssiden

Sum driftsinntekter utgjorde kr 933,1 mill. i 2023, noe som er kr 1,0 mill. høyere enn budsjettet.

Bevilgningsinntektene økte til kr 835,5 mill. Dette er kr 16,1 mill. høyere enn budsjett. Budsjettavviket skyldes i all hovedsak ekstrabevilgningen knyttet til økt lønns- og priskompensasjon i revidert nasjonalbudsjett. Utover dette var inntektene fra bevilgning i henhold til budsjett.

Inntekter utover bevilgningsinntektene beløp seg til kr 97,7 mill. Dette er kr 15,1 mill. lavere enn budsjettet. Avviket er todelt; eksterne forskningsprosjekter og etter- og videreutdanningsprosjekter. Inntektene knyttet til forskningsprosjekter er lavere enn budsjettet både på grunn av forsinkelser i pågående prosjekter, forsinket oppstart på enkelte nye prosjekter og noe lavere tilfang av prosjekter i løpet av året. For porteføljen av etter- og videreutdanningsprosjekter er avviket delvis knyttet til forsinket aktivitet som vil foregå i 2024 og delvis knyttet til et lavere aktivitetsnivå.

Kostnadssiden

Sum driftskostnader utgjorde i perioden kr 941,3 mill. Dette er kr 45,0 mill. lavere enn budsjettet.

Lønnskostnadene beløp seg til kr 617,8 mill., som er kr 9,6 mill. lavere enn budsjettet. Avviket kommer hovedsakelig som en følge av flere ubesatte administrative stillinger, både i påvente av evalueringen av administrativ organisering og grunnet et stramt arbeidsmarked. Det er større avvik knyttet både til variabel lønn, herunder timelærere og sensorkostnader, og refusjoner av syke- og foreldrepenger. Enkelte av høyskolens fakulteter har et overforbruk på variabel lønn, spesielt knyttet til sensorkostnader.

Andre driftskostnader utgjorde totalt kr 296,1 mill. og er kr 35,4 mill. lavere enn budsjettet. Av dette knytter kr 13,9 mill. seg til lavere energikostnader. Kr 7,7 mill. av avviket gjelder reduserte reise- og konferansekostnader, hovedsakelig knyttet til forskningsaktivitet. Kjøp av fremmede tjenester, herunder konsulenttjenester er kr. 6,9 mill. lavere enn budsjett hvorav hoveddelen er knyttet til lavere kjøp av andre tjenester blant annet i samarbeidsprosjektene

med praksisfeltet og investeringsprosjektene, samt i de eksternfinansierte forskningsprosjektene.

Avskrivningene ble i perioden kr 27,5 mill. Dette er kr 0,1 mill. høyere enn budsjettet.

Resultatet

Resultatet for bevilgningsfinansiert virksomhet (avregningen) viser et merforbruk på kr 16,0 mill. for 2023. I budsjettet var det lagt til grunn et merforbruk på kr 64,7 mill.

Omsetningen for oppdragsvirksomheten utgjorde kr 27,7 mill. mot et budsjett på 34,3 mill. Oppdragsresultatet på kr 7,8 mill. er kr 2,9 mill. dårligere enn budsjettet.

Økonomisk utvikling og drift

Inntektsutviklingen

Sum driftsinntekter økte med kr 63,1 mill. sammenlignet med 2022, noe som er en økning på 7,2 %.

Bevilgningsinntektene er kr 67,3 mill. høyere enn fjoråret hvilket er en økning 8,8 %.

Den underliggende veksten er lavere, siden netto investeringer (investeringer – avskrivninger), som kommer til fratrukk i inntekten, utgjorde kr 26,8 mill. i 2023, mens samme størrelse i 2022 utgjorde kr 49,9 mill. Når dette tas hensyn til er veksten på 5,4 %. Veksten er på linje med kompensasjonen knyttet til lønns- og prisstigning og reflekterer høgskolens flate utvikling i bevilgning utover tekniske justeringer.

Totale inntekter utover bevilgning reduseres med kr 4,2 mill. Reduksjonen er i all hovedsak knyttet til porteføljen av etter- og videreutdanning, samt en mindre reduksjon i eksternfinansierte prosjekter.

Kostnadsutviklingen

Sum driftskostnader økte med kr 54,4 mill., noe som er en vekst på 6,1 % sammenlignet med fjoråret.

Netto lønnskostnader (lønn – refusjoner) økte med kr 42,0 mill. dvs. med 7,3 % sett i forhold til 2022. Antall effektive årsverk benyttet i perioden øker fra 624 til 630 sammenlignet med fjoråret, eller en økning på 0,9 %. Lønnsøkningen utover lønnsoppgjøret skyldes ordinær lønnsjustering.

Andre driftskostnader er i 2023 kr 10,9 mill. høyere enn for 2022. Dette utgjør en vekst på 3,8 %. Kostnader tilknyttet bygningsmassen økte med i størrelsesorden kr 7,7 mill. Av dette utgjorde økning i husleie kr 7,2 mill. mens kostnadene til energi ble redusert med kr 2,2 mill.

Reisekostnadene økte med kr 2,7 mill. fra et 2022 hvor pandemien fortsatt satte noen begrensninger på reiseaktiviteten.

Avskrivningskostnadene økte fra kr 26,0 mill. i 2022 til kr 27,5 mill. i 2023. Høgskolens investeringsplan er årsaken til økningen i avskrivningene.

Resultatutviklingen

Netto forbruk innenfor bevilgningsfinansiert virksomhet (avregningen) er kr 14,2 mill. lavere enn i 2022. 2022 var et år med svært store investeringer og økt aktivitetsnivå etter pandemien mens 2023 har vært noe nærmere et normalår.

Omsetningen for oppdragsvirksomheten ble redusert med kr 4,6 mill. Reduksjonen er knyttet til porteføljen av eksterntfinansiert etter- og videreutdanning. Overskuddet på denne delen av høgskolens aktivitet ble redusert med kr 5,5 mill.

Høgskolens økonomiske stilling ved utgangen av 2023 er tilfredsstillende, men den forventede flate til negative utviklingen i bevilgningsinntektene gjør at det økonomiske handlingsrommet fremover er svært begrenset.

Virksomhetskapskapitalen

Høgskolens virksomhetskapskapital er i perioden redusert med kr 11,7 mill. Reduksjonen tilsvarer årets oppdragsresultat på kroner kr 7,8 mill. fratrukket benyttet virksomhetskapskapital på i fakultetene på kr. 19,5 mill. Samlet virksomhetskapskapital ved årsslutt beløper seg til kr 34,0 mill.

UTVIKLING I AVREGNET BEVILGNINGSFINANSIERT AKTIVITET

Høgskolens BFV-avsetning har i perioden økt med kr 3,4 mill. og utgjør ved årets slutt kr 104,9 mill. Økningen tilsvarer årets merforbruk fratrukket benyttet virksomhetskapskapital.

Med bakgrunn i Reglement for statlige universiteters og høyskolers oppbygging og anvendelse av ubenyttede bevilgninger (avsetninger) har høgskolen i 2023 oppdatert investeringsplanen utarbeidet i 2021 og vedtatt en investeringsplan for perioden 2024 til 2028. Høgskolestyret vedtok denne i januar 2023. Planen favner tre hovedområder; investeringsprogram faglige enheter, investeringsplan for digital infrastruktur og bygningsmessige prosjekter. Tabellen under oppsummerer planen slik den ble oppsummert i sak til høgskolestyret.

Samlet investeringsplan for perioden 2024-2028 (tall i millioner kroner)						
Kategori	2024	2025	2026	2027	2028	Totalt
Investeringsprogram faglige enheter	3,8	0,0	0,0	0,0	0,0	3,8
Investeringsplan digital infrastruktur	21,2	12,3	13,1	9,9	8,8	65,5
Bygningsmessig prosjekter	21,7	0,0	0,0	0,0	0,0	21,7
Sum investeringsplan Høgskolen i Østfold	46,7	12,3	13,1	9,9	8,8	90,9

Tabell 1 – Samlet investeringsplan for Høgskolen i Østfold for perioden 2024-2028

I det følgende gjennomgås de enkelte bestanddeler av BFV-avsetningen slik den fremkommer i note 15 del I. Avsetningene til investeringer omtales først, mens de andre avsetningene omtales til slutt.

Påbegynte eller vedtatte, ikke igangsatte, investeringsprosjekter

Med bakgrunn i den omtalte investeringsplanen er det gjort avsetninger til påbegynte eller vedtatte investeringsprosjekter på kr 76,8 mill. opp fra kr 73,3 mill. i 2022.

Investeringsprogram faglige enheter

Høgskolens investeringsprogram for faglige enheter inneholder for 2024 to tiltak; en investering i økt kapasitet i maskinlæringsclusteret og en investering i Immersiveroom-teknologi på høgskolens simuleringssenter for helsefagutdanninger. Prosjektene er planlagt gjennomført i løpet av 2024 og det er totalt satt av kr 3,8 mill. til tiltakene.

Bygningsmessige prosjekter

Kategorien bygningsmessige prosjekter inkluderer prosjekter som skal gjennomføres uavhengig av campusutviklingsplanene. Prosjektene ligger tidsmessig tidlig i investeringsplanen. Prosjektene har sin bakgrunn i seksjon for Eiendomstjenester sine utviklingsplaner og de faglige behovene fremmet av fakultetene. Det er totalt identifisert tiltak for kr 21,7 mill. og disse midlene er i sin helhet avsatt til formålet.

Investeringsplan digital infrastruktur

Både med bakgrunn i erfaringer fra koronapandemien og fokuset på studentaktive læringsformer har høgskolen lagt en plan for utvikling av den digitale infrastrukturen. Dette er et område høgskolen vil investere betydelig i fremover. Planen inneholder blant annet et digitaliseringsløft tilknyttet både store og små undervisningsrom og møterom. Totalt omfatter planen tiltak for kr 65,5 mill. I forbindelse med regnskapsavslutningen er det avsatt kr 51,3 mill. til denne delen av investeringsplanen.

Avsetningene knyttet til investeringer utgjør totalt 9,2 % av bevilgningen, en marginal reduksjon fra fjoråret.

Avsetning til andre formål enn investeringer i note 15 del I

Innenfor note 15 del I utgjør avsetninger til andre formål enn investeringer kr 30,7 mill., en moderat økning sammenlignet med kr 28,2 mill. i 2022. Sammensetningen omtales nedenfor.

Konkrete påbegynte, ikke fullførte driftsoppgaver

Kr 21,9 mill. er klassifisert som konkrete påbegynte, ikke fullførte arbeidsoppgaver. Beløpet knytter seg i all hovedsak til faglig aktivitet som vil bli gjennomført som forutsatt. Av dette beløpet utgjør midler til stipendiatløp kr 6,1 mill., og skyldes delvis forsinkelser i oppstartede stipendiatløp og delvis forsinket oppstart på avtalte løp. Omtrent kr 3,5 mill. er avsetninger tilknyttet pågående samarbeidsprosjekter med praksisfeltet innenfor helse og velferd, mens kr 2,3 mill. vedrører pågående prosjekter innenfor eksternfinansiert etter- og videreutdanning. For øvrig utgjøres kategorien i det alt vesentlige av avsetninger til annen faglig aktivitet som har fått tildelt øremerket finansiering.

Andre formål og vedtatt, ikke igangsatte driftsoppgaver

Ved årsslutt utgjør kategoriene andre formål og vedtatte, ikke igangsatte driftsoppgaver i regnskapets note 15 del I totalt kr 6,2mill.

Etter det omtalte regelverket for oppbygging og anvendelse av ubenyttede bevilgninger kan avsetning til andre formål enn investeringer maksimalt utgjøre 5,0 % av bevilgningen. Når dette beregnes inkluderes også ubenyttede midler tilknyttet tilleggsbevilgninger eller annen finansiering mottatt fra Kunnskapsdepartementet som avsetning til andre formål enn investeringer. Dette beløpet fremkommer i regnskapets note 15 del III og utgjør ved årets

slutt kr 2,5 mill., en reduksjon på kr 1,5 mill. Høgskolens samlede avsetninger til andre formål enn investeringer utgjør da kr 30,7 mill. Målt opp mot bevilgningen utgjør dette 3,7 %.

De totale avsetningene ved utgangen av perioden er 12,9 %. Sett opp mot investeringsbehovet, både i bygningsmessige tilpasninger og digital infrastruktur, fremstår avsetningene til investeringer som nødvendig for å gjennomføre de ambisiøse planene. Gjennomføringen av høgskolens campusutviklingsplaner, som er under utvikling, vil også være avhengig av et relativt høyt nivå på avsetninger til investeringer. Når det gjelder avsetninger til andre formål øker de noe sammenlignet med fjoråret. Økningen er i hovedsak knyttet til samarbeidsprosjekter innen helseområdet og vi vil i 2024 har et særlig fokus på å redusere disse avsetningene ved å sørge for god gjennomføringshastighet i disse prosjektene. forventes disse å reduseres betraktelig frem mot årsavslutningen. Nivået på avsetningene anses som fornuftig og nødvendig for å ha en økonomisk fleksibilitet i forhold til gjennomføring av tiltak i løpet av året.

GJENNOMFØRTE INVESTERINGER I PERIODEN OG PLANLAGTE INVESTERINGER

De totale investeringene i perioden utgjorde kr 26,8 mill. Investeringene knytter seg primært til IKT-infrastruktur, digitalisering og prosjekter av bygningsmessig karakter. Investeringene knyttet til den vedtatte investeringsplanen utgjør kr 23,1 mill. av dette. Resterende investeringer er hovedsakelig mindre investeringer i omgjøringer av bygningsmassen og teknisk utstyr

Det forventes at investeringene i digitalisering og bygg vil ligge på et høyt nivå også i 2024. For øvrig vises det til tidligere omtale av høgskolens investeringsplan.

INSTITUSJONENS REVISOR

Høgskolens revisor er Riksrevisjonen.

Fredrikstad, 7. mars 2024



Berit Kjeldstad
Styreleder



Roald Gulbrandsen
Styremedlem



Svein Roald Hansen
Styremedlem



Björn Brorström
Styremedlem



Silje Krogh Sarr
Styremedlem



Mathias Bratz-Queseth
Styremedlem



Bengt Morten Wenstøb
Styremedlem



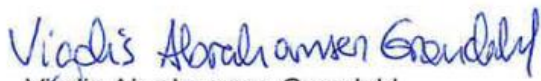
Hilde Sofie Fjeld
Styremedlem



Camilla Gjellebæk
Styremedlem



Tone Skråning
Styremedlem



Viggdis Abrahamsen Grøndahl
Styremedlem



Lars-Petter Jelsness-Jørgensen
Rektor/styresekretær

Prinsippnote - SRS**Generelt**

Virksomhetsregnskapet er satt opp i samsvar med gjeldende statlige regnskapsstandarder (SRS).

Alle regnskapstall er oppgitt i 1000 kroner dersom ikke annet er særskilt opplyst.

Anvendte regnskapsprinsipper*Inntekter fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd og overføringer*

Inntekt fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd resultatføres etter prinsippet om motsatt sammenstilling. Dette innebærer at inntekt fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd resultatføres i takt med at aktivitetene som finansieres av disse inntektene utføres, det vil si samme periode som kostnadene påløper (motsatt sammenstilling).

Grunnbevilgning fra departementet som er ment å finansiere ordinære driftsaktiviteter er opptjent pr. 31.12 hvis ikke institusjonen eller departementet har satt konkrete og målbare krav til gjennomføring av aktiviteten. Bevilgning knyttet til konkrete oppgaver og investeringer som ikke er gjennomført på balansedagen, er klassifisert som ikke inntektsført bevilgning, og presentert i del III i note 15.

Overskudd fra bevilgningsfinansiert aktivitet er presentert som Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet i del C Statens kapital i balansen. Bidrag og tilskudd fra statlige etater og tilskudd fra Norges forskningsråd samt bidrag og tilskudd fra andre som ikke er benyttet på balansedagen, er presentert som annen kortsiktig gjeld på regnskapslinjen ikke inntektsført tilskudd og overføringer i balanseoppstillingen. Tilsvarende gjelder for gaver og gaveforsterkninger.

Den andelen av inntekt fra bevilgninger og tilsvarende som benyttes til anskaffelse av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler som balanseføres, inntektsføres ikke på anskaffelsestidspunktet, men avsettes i balansen på regnskapslinjen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler.

I takt med kostnadsføringen av avskrivninger av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler inntektsføres et tilsvarende beløp fra avsetningen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler. Periodens inntektsføring fra avsetningen resultatføres som inntekt fra bevilgninger. Dette medfører at kostnadsførte avskrivninger inngår i virksomhetens driftskostnader uten å få resultatteffekt.

Inntekter fra transaksjonsbaserte inntekter

Transaksjoner resultatføres til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekt resultatføres når den er opptjent. Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet hvor overføring av risiko og kontroll er overført til kjøper. Salg av tjenester inntektsføres i takt med utførelsen.

Kostnader

Utgifter som gjelder transaksjonsbaserte inntekter er kostnadsført i samme periode som tilhørende inntekt.

Utgifter som finansieres med inntekt fra bevilgning og inntekt fra tilskudd og overføringer, er kostnadsført i samme periode som aktivitetene er gjennomført og ressursene er forbrukt.

Pensjoner

SRS 25 Ytelser til ansatte legger til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming til pensjoner. Statlige virksomheter skal ikke balanseføre netto pensjonsforpliktelser for ordninger til Statens pensjonskasse (SPK).

Vi har resultatført arbeidsgiverandelen av pensjonspremien som pensjonskostnad. Pensjon er kostnadsført som om pensjonsordningen i SPK var basert på en innskuddsplan.

Fra 2022 har SPK lagt om pensjonspremiemodellen for statlige virksomheter. Fra 1. januar 2022 betaler virksomheten en virksomhetsspesifikk hendelsesbasert arbeidsgiverandel som del av pensjonspremien. At premien er virksomhetsspesifikk, betyr at den beregnes ut fra den enkelte virksomhets forhold, ikke for grupper av virksomheter samlet. At den er hendelsesbasert, betyr at den tar hensyn til de faktiske hendelser i medlemsbestanden i virksomheten, slik at premiereserven er ajour i forhold til medlemmets opptjening. Medlemsandelen på to prosent av lønnsgrunnlaget er uendret.

*Leieavtaler**Klassifisering og vurdering av anleggsmidler*

Anleggsmidler er varige og betydelige eiendeler som disponeres av virksomheten. Med varige eiendeler menes eiendeler med utnyttbar levetid på 3 år eller mer. Med betydelige eiendeler forstås eiendeler med anskaffelseskost på kr 50 000 eller mer. Anleggsmidler er balanseført til anskaffelseskost fratrukket avskrivninger.

Kontorinventar og datamaskiner (PCer, servere m.m.) med utnyttbar levetid på 3 år eller mer er balanseført som egne grupper.

Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved endret anvendelse eller utnyttelse, dersom virkelig verdi er lavere enn balanseført verdi.

Egenutvikling av programvare

Kjøp av bistand til utvikling av programvare er balanseført. Bruk av egne ansatte til utvikling av programvare er kostnadsført.

Investeringer i aksjer og andeler

Investeringer i aksjer og andeler er balanseført til kostpris på anskaffelsestidspunktet. Investeringer i aksjer og andeler er vurdert til laveste verdi av balanseført verdi og virkelig verdi. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer. Mottatt utbytte og andre utdelinger er inntektsført som annen finansinntekt.

Aksjer og andeler som er anskaffet med dekning i bevilgning over 90-post og aksjer anskaffet før 1. januar 2003 og som ble overført fra gruppe 1 til gruppe 2 fra 1. januar 2009, har motpost i *Innskutt virksomhetskapital* avsnitt C1 Virksomhetskapital i balanseoppstillingen. Aksjer og andeler som er finansiert av overskudd av eksternt finansiert oppdragsaktivitet, har motpost i *Opptjent virksomhetskapital*. Dette gjelder både langsiktige og

Klassifisering og vurdering av omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på opptakstidspunktet.

Beholdning av varer og driftsmateriell

Beholdninger omfatter varer for salg og driftsmateriell som benyttes i eller utgjør en integrert del av virksomhetens offentlige tjenesteyting. Innkjøpte varer er verdsatt til anskaffelseskost ved bruk av metoden først inn, først ut (FIFO). Beholdninger av varer er verdsatt til det laveste av anskaffelseskost og netto realisasjonsverdi. Beholdninger av driftsmateriell er verdsatt til anskaffelseskost.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert til kursen ved regnskapsårets slutt. Her er Norges Banks spotkurs per 31.12 lagt til grunn.

Statens kapital

Statens kapital utgjør nettobeløpet av virksomhetens eiendeler og gjeld. Statens kapital består av virksomhetskapskapital, avregninger og utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte). Universiteter og høyskoler kan bare opptjene virksomhetskapskapital innenfor sin oppdragsvirksomhet. Deler av de midlene som opptjenes innenfor oppdragsvirksomhet kan føres tilbake til og inngå i virksomhetens tilgjengelige midler til dekning av drift, anskaffelser eller andre forhold innenfor formålet til institusjonen. Midler som gjennom interne disponeringer er øremerket slike formål, er klassifisert som virksomhetskapskapital ved enhetene.

Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler

Avsetningen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler viser inntekt fra bevilgninger og tilsvarende som er benyttet til anskaffelse av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler.

Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den *direkte* metode tilpasset statlige virksomheter.

Statlige rammebetingelser

Selvassurandørprinsipp

Staten opererer som selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse eller resultatregnskap som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktelser.

Statens konsernkontoordning

Statlige virksomheter omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle innbetalinger og utbetalinger daglig gjøres opp mot virksomhetens oppgjørskontoer i Norges Bank.

Virksomheten tilføres likvider løpende gjennom året i henhold til utbetalingsplan fra overordnet departement og disponerer en egen oppgjørskonto i konsernkontoordningen i Norges Bank. Denne renteberegnes ikke. Nettobudsjetterte virksomheter beholder likviditeten ved årets slutt.

Resultatregnskap

Virksomhet: Høgskolen i Østfold

Org.nr: 971567376

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2023	31.12.2022	Referanse
Driftsinntekter				
Inntekt fra bevilgninger	1	835 453	768 108	RE.1
Inntekt fra tilskudd og overføringer	1	50 387	51 608	RE.3
Inntekt fra gebyrer	1	0		RE.2
Salgs- og leieinntekter	1	45 841	48 822	RE.5
Andre driftsinntekter	1	1 440	1 494	RE.6
<i>Sum driftsinntekter</i>		933 120	870 033	RE.7
Driftskostnader				
Varekostnader		0		RE.9
Lønnskostnader	2	617 770	575 748	RE.8
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	27 471	25 983	RE.12
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	0	0	RE.13
Andre driftskostnader	3	296 080	285 158	RE.10
<i>Sum driftskostnader</i>		941 321	886 889	RE.14
Driftsresultat		-8 201	-16 856	RE.15
Finansinntekter og finanskostnader				
Finansinntekter	6	158	65	RE.16
Finanskostnader	6	183	142	RE.17
<i>Sum finansinntekter og finanskostnader</i>		-24	-77	RE.18
Resultat av periodens aktiviteter		-8 225	-16 933	RE.21
Avregninger og disponeringer				
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15 I	15 995	30 205	RE.23
Disponering av periodens resultat (til virksomhetskapital)	8	-7 770	-13 272	RE.26
<i>Sum avregninger og disponeringer</i>		8 225	16 933	RE.24
Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten				
Avgifter og gebyrer direkte til statskassen	9			RE.28
Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet	9			RE.30
<i>Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>		0	0	RE.31
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten				
Tilskudd til andre	10			RE.33
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning				RE.32
<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>		0	0	RE.34

Balanse

Virksomhet: Høgskolen i Østfold

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2023	31.12.2022	Referanse
EIENDELER				
A. Anleggsmidler				
I Immaterielle eiendeler				
Programvare og lignende rettigheter	4	1 384	2 344	AI.02
Immaterielle eiendeler under utførelse	4			AI.02A
<i>Sum immaterielle eiendeler</i>		1 384	2 344	AI.1
II Varige driftsmidler				
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	5	44 874	45 371	AII.01
Maskiner og transportmidler	5	13 115	16 133	AII.02
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	5	57 226	54 770	AII.03
Anlegg under utførelse	5	2 499	1 132	AII.04
Infrastruktureiendeler	5	0	0	AII.06
<i>Sum varige driftsmidler</i>		117 714	117 406	AII.1
III Finansielle anleggsmidler				
Investeringer i aksjer og andeler	11	373	373	AIII.03
Obligasjoner				AIII.04
Andre fordringer	11A			AIII.04A
<i>Sum finansielle anleggsmidler</i>		373	373	AIII.1
Sum anleggsmidler		119 470	120 123	AV.1
B. Omløpsmidler				
I Beholdninger av varer og driftsmateriell				
Beholdninger av varer og driftsmateriell	12	455	464	BI.1
<i>Sum beholdning av varer og driftsmateriell</i>		455	464	BI.3
II Fordringer				
Kundefordringer	13	7 874	8 368	BII.1
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	16	0	652	BII.3
Andre fordringer	14	10 251	8 793	BII.2
<i>Sum fordringer</i>		18 125	17 813	BII.4
III Bankinnskudd, kontanter og lignende				
Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank	17	313 321	323 175	BIV.1
Bankinnskudd for gaver og gaveforsterkninger	17			BIV.2A
Andre bankinnskudd	17	2	1	BIV.2B
Kontanter og lignende	17			BIV.3
<i>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</i>		313 323	323 176	BIV.4
Sum omløpsmidler		331 904	341 452	BIV.5
Sum eiendeler drift		451 374	461 575	BIV.6
IV Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer				
Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten	9			BV.01
<i>Sum fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>		0	0	BV.1A
Sum eiendeler		451 374	461 575	BV.1

Balanse

Virksomhet: Høgskolen i Østfold

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2023	31.12.2022	Referanse
STATENS KAPITAL OG GJELD				
C. Statens kapital				
I Virksomhetskaper				
Innskutt virksomhetskaper	8			CI.01
Opptjent virksomhetskaper	8	34 059	45 720	CI.03
Sum virksomhetskaper		34 059	45 720	CI.1
II Avregninger				
Avregnet bevilgningsfinansiert virksomhet (nettobudsjetterte)	15 I	104 938	101 503	CII.02
<i>Sum avregninger</i>		104 938	101 503	CII.1
III Utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte)				
Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	4, 5	119 098	119 750	CIII.01
Ikke inntektsført bevilgning	15 III	2 513	3 957	CIII.02
<i>Sum utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte)</i>		121 611	123 707	CIII.1A
Sum statens kapital		260 609	270 930	SK.1
D. Gjeld				
I Avsetning for langsiktige forpliktelser				
Avsetninger langsiktige forpliktelser	19			DI.01
<i>Sum avsetning for langsiktige forpliktelser</i>		0	0	DI.3
II Annen langsiktig gjeld				
Øvrig langsiktig gjeld				DII.01
<i>Sum annen langsiktig gjeld</i>		0	0	DII.1
III Kortsiktig gjeld				
Leverandørgjeld		17 948	28 511	DIII.1
Skyldig skattetrekk		21 352	29 630	DIII.2
Skyldige offentlige avgifter		22 176	21 340	DIII.3
Avsatte feriepenger		51 804	47 775	DIII.4
Ikke inntektsført tilskudd og overføringer (nettobudsjetterte)	15 II	14 842	16 652	DIII.05
Mottatt forskuddsbetaling	16	28 569	25 829	DIII.06
Annen kortsiktig gjeld	18	34 074	20 909	DIII.6
<i>Sum kortsiktig gjeld</i>		190 765	190 645	DIII.7
Sum gjeld		190 765	190 645	DIII.9
Sum statens kapital og gjeld drift		451 374	461 575	CD.1
IV Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer				
Ikke utbetalt bevilgning mottatt til tilskuddsforvaltning (nettobudsjetterte)	10B			DIV.01
Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten				DIV.02
<i>Sum gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer</i>		0	0	DIV.1
Sum statens kapital og gjeld		451 374	461 575	SKG.1

Virksomhet: Høgskolen i Østfold

Kontantstrømpoppstilling for nettobudsjetterte virksomheter (direkte modell)

Beløp i 1000 kroner	31.12.2023	31.12.2022	Budsjett 2024	Referanse
Kontantstrømmer fra driftsaktiviteter				
Innbetalinger				
innbetalinger av bevilgning fra fagdepartementet (nettobudsjetterte)	833 357	790 096	861 404	KS.1A
innbetalinger av bevilgninger fra andre departementer (nettobudsjetterte)	0	0	0	KS.1B
innbetalinger fra salg av varer og tjenester	51 624	41 787	49 000	KS.4
innbetalinger av avgifter, gebyrer og lisenser	0	0	0	KS.5
innbetalinger av tilskudd og overføringer	43 932	41 835	44 000	KS.6
innbetaling av refusjoner	0	0	0	KS.9
innbetalinger knyttet til konsortie-/samarbeidsavtaler	0	0	0	KS.9A
andre innbetalinger	9 785	21 105	12 000	KS.10
Sum innbetalinger	938 699	894 823	966 404	KS.INN
Utbetalinger				
utbetalinger av lønn og sosiale kostnader	611 986	571 222	632 100	KS.11
utbetalinger for kjøp av varer og tjenester	303 940	273 779	305 000	KS.12
utbetalinger av skatter og offentlige avgifter	69	-333	70	KS.14
utbetalinger og overføringer til andre statsetater	0	0	0	KS.14A
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter	0	0	0	KS.14B
andre utbetalinger	5 708	10 162	5 000	KS.15
Sum utbetalinger	921 702	854 830	942 170	KS.UT
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*	16 996	39 993	24 234	KS.OP
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter				
innbetalinger ved salg av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (+)	6	11	0	KS.16
utbetalinger ved kjøp av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (-)	-26 831	-49 959	-46 700	KS.17
innbetalinger ved salg av aksjer og andeler (+)	0	0	0	KS.18
utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler (-)	0	0	0	KS.19
innbetalinger ved salg av obligasjoner og andre fordringer (+)	0	0	0	KS.21A
utbetalinger ved kjøp av obligasjoner og andre fordringer (-)	0	0	0	KS.21B
innbetalinger av utbytte (+)	0	0	0	KS.7
innbetalinger av renter (+)	159	72	100	KS.8
utbetalinger av renter (-)	-183	-142	-150	KS.13
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter	-26 849	-50 017	-46 750	KS.INV
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter				
innbetalinger av virksomhetskapital (+)	0	0	0	KS.22
tilbakebetalinger av virksomhetskapital (-)	0	0	0	KS.23
utbetalinger av utbytte til statskassen (-)	0	0	0	KS.24
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter	0	0	0	KS.FIN
Kontantstrømmer knyttet til overføringer				
innbetalinger fra fagdepartementet til tilskudd til andre (+)	0	0	0	KS.3
innbetalinger fra andre departement til tilskudd til andre (+)	0	0	0	KS.3C
innbetalinger fra andre virksomheter til tilskudd til andre (+)	0	0	0	KS.3D
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter (-)	0	0	0	KS.14BI
skatter, avgifter og gebyrer direkte til statskassen (+)	0	0	0	KS.3A
avregning med statskassen vedrørende innkrevingsvirksomhet (-)	0	0	0	KS.3B
Netto kontantstrøm knyttet til overføringer	0	0	0	KS.OVF
Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter (+/-)	0	0	0	KS.24A
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter (+/-)	-9 853	-10 024	-22 516	KS.25
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse	323 176	333 200	313 323	KS.26
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt	313 323	323 176	290 807	KS.BEH

* Avstemming

	31.12.2023	31.12.2022	
avregning av bevilgningsfinansiert aktivitet	-15 995	-30 205	KS.27A
disponering av periodens resultat (til virksomhetskapital)	7 770	13 272	KS.27B
bokført verdi avhendede anleggsmidler	12	120	KS.28
ordinære avskrivninger	27 471	25 983	KS.29
nedskrivning av anleggsmidler	0	0	KS.30
avsetning utsatte inntekter (tilgang anleggsmidler)	-26 831	-49 959	KS.34
endring i statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	-652	23 855	KS.37
endring i ikke inntektsført bevilgning	-1 443	-1 868	KS.40
endring i beholdninger av varer og annet driftsmateriell	9	-71	KS.38
endring i kundefordringer	493	-2 503	KS.39
endring i leverandørgjeld	-10 562	8 524	KS.42
endring i ikke inntektsført tilskudd og overføringer	-1 810	-2 915	KS.40A
effekt av valutakursendringer	0	0	KS.43
poster klassifisert som investerings- og finansieringsaktiviteter	26 849	50 036	KS.46
poster klassifisert som kontantstrømmer knyttet til overføringer	0	0	KS.48
endring i andre tidsavgrensingsposter	11 686	5 723	KS.47
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*	16 996	39 993	KS.AVS

Prinsippnote for bevilgningsoppstilling

Årsregnskapet for statlige forvaltningsorganer med særskilte fullmakter til bruttoføring utenfor statsbudsjettet (nettobudsjetterte virksomheter) er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer i bestemmelser om økonomistyring i staten ("bestemmelsene"). Årsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 og tilleggskrav fastsatt av Kunnskapsdepartementet.

Virksomheten er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til bestemmelsenes punkt 3.7.1. Nettobudsjetterte virksomheter får bevilgningen fra Kunnskapsdepartementet innbetalt på sin bankkonto. Beholdninger på virksomhets oppgjørskonto i Norges Bank overføres til nytt år.

Bevilgningsoppstillingen omfatter perioden fra 1. januar til den aktuelle balansedagen.

Bevilgningsoppstillingens del I viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i henhold til tildelingsbrev og hvilke utbetalinger som er registrert i statens konsernkontosystem. Utbetalingene er knyttet til og avstemt mot tildelingsbrevene og er satt opp etter inndelingen Stortinget har fastsatt for budsjettet og de spesifikasjonene som er angitt i tildelingsbrevene.

Bevilgningsoppstillingens del II omfatter det som er rapportert i likvidrapporten til statsregnskapet. Likvidrapporten viser saldo og likvidbevegelser på virksomhetens oppgjørskonto og øvrige konti i Norges Bank. Beholdningene rapportert i likvidrapporten er avstemt mot statens konsernkontosystem og øvrige beholdninger i Norges Bank.

Bevilgningsoppstillingens del III viser alle finansielle eiendeler som virksomheten er ført opp med i statens kapitalregnskap. Beholdningene i statens kapitalregnskap er basert på at transaksjonene er ført med verdien på betalingstidspunktet. Verdien på balansedagen er satt til historisk kostpris på transaksjonstidspunktet.

Oppstilling av bevilgningsrapportering for 2023 for nettobudsjetterte virksomheter pr. 31.12.2023

Del I

Samlet tildeling i henhold til tildelingsbrev						
Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Samlet tildeling	Referanse	
260	Universiteter og høyskoler	50	Statlige universiteter og høyskoler	827 717	BRIII.011	
273	Kunnskapssektorens tjenesteleverandør	50	Virksomhetskostnader	0	BRIII.015	
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	21	Spesielle driftsutgifter, kan overføres, kan nyttes under post 70	2 790	BRIII.016	
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, kan overføres	0	BRIII.017	
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	70	Tilskudd, kan nyttes under post 21	0	BRIII.018	
231	Formålet/virksomheten	21		2 850	BRIII.019	
2xx	Formålet/virksomheten			0	BRIII.019	
2xx	Formålet/virksomheten			0	BRIII.019	
Samlet sum på kapitler og poster under Kunnskapsdepartementet (programråde 07)				833 357	BRIII.01A	
xxxx	[Formålet/Virksomheten]	xx		0	BRIII.021	
xxxx	[Formålet/Virksomheten]	xx		0	BRIII.021	
Sum tildelinger på andre kapitler og poster i statsbudsjettet				0	BRIII.02	
Sum tildelinger i alt				833 357	BRIII.1	
2xx	Formålet/virksomheten		Tilbakebetaling av bevilgning gitt i tidligere regnskapsår ³⁾	0	BRIII.020	
Sum tildelinger og tilbakebetalinger fra tidligere år				833 357	BRIII.1A	

DEL II

Beholdninger rapportert i likvidrapport ¹⁾	Note	Regnskap 31.12.2023	Referanse
Oppgjørskonto i Norges Bank			
Inngående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank	17	323 175	BRII.001
Endringer i perioden (+/-)		-9 854	BRII.002
Sum utgående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank	17	313 321	BRII.1
Øvrige bankkonti Norges Bank²⁾			
Inngående saldo på i øvrige bankkonti i Norges Bank	17	0	BRII.021
Endringer i perioden (+/-)		0	BRII.022
Sum utgående saldo på øvrige bankkonti i Norges Bank	17	0	BRII.2

Del III

Beløp i 1 000 kroner

Beholdninger på konti i kapitalregnskapet						
Konto	Tekst	Note	31.12.2023	31.12.2022	Endring	Referanse
6001/8202xx	Oppgjørskonto i Norges Bank	17	313 321	323 175	-9 854	BRI.011
628002	Leieboerinnskudd	11	0	0	0	BRI.012
6402xx/8102xx	Gaver og gaveforsterkninger		0	0	0	BRI.015

1) Dersom virksomheten disponerer flere oppgjørskontoer i Norges Bank enn den ordinære driftskontoen, skal også disse beholdningene spesifiseres med inngående saldo, endring i perioden og utgående saldo. Slike beholdninger skal også inngå i oversikten over beholdninger rapportert til kapitalregnskapet. Vesentlige beløp spesifiseres særskilt nedenfor.

2) Oversikten skal omfatte andre konti som virksomheten har i Norges Bank. Som eksempel nevnes gavekonti.

3) Ved tilbakebetaling av bevilgning gitt i tidligere regnskapsår, skal det spesifiseres under oppstillingen hva dette gjelder

Note 1 Spesifikasjon av driftsinntekter

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2023	31.12.2022	Budsjett 2024	Referanse
Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet				
Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet	827 717	783 600	858 554	N1.2
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd (-)	-26 831	-49 959	-46 700	N1.3
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	27 471	25 983	29 000	N1.5
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0	N1.5A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	12	120	0	N1.6
- periodens tilskudd til andre (-)	0	0	0	N1.8
Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet ¹⁾	7 083	8 364	5 363	N1.9
Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet	835 453	768 108	846 217	N1.10

Inntekt fra bevilgninger fra andre departement

Periodens tilskudd/overføring fra andre departement ¹⁾	0	0	0	N1.11A
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning /driftstilskudd (-)	0	0	0	N1.12
- ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0	0	N1.13
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	0	0	0	N1.14
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0	N1.14A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	0	0	N1.15
- tilskudd til andre (-)	0	0	0	N1.17
Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres)	0	0	0	N1.18
Sum inntekt fra bevilgninger fra andre departement	0	0	0	N1.19

1) Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.

Sum inntekt fra bevilgninger (linje RE.1 i resultatregnskapet)	835 453	768 108	846 217	N1.20
---	----------------	----------------	----------------	--------------

Gebyrer og lisenser¹⁾²⁾

Gebyrer	0	0	0	N1.661
Lisenser	0	0	0	N1.662
Sum inntekt fra gebyrer (linje RE.2 i resultatregnskapet)	0	0	0	N1.66

1) Vesentlige inntekter av denne typen skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Dette avsnittet skal bare brukes når gebyrene eller lisensene skal klassifiseres som driftsinntekt for institusjonen. 2) Dersom institusjonen krever inn gebyrer eller mottar midler knyttet til lisenser på vegne av staten og som skal overføres til statskassen, skal slike midler klassifiseres som innkrevingsvirksomhet og presenteres i avsnittet for innkrevingsvirksomhet i resultatregnskapet og spesifiseres i note 9.

Tilskudd og overføringer fra statlige etater¹⁾

Periodens tilskudd/overføring fra andre statlige etater	24 790	24 308	19 000	N1.21
Periodens netto tilskudd fra andre statlige etater	24 790	24 308	19 000	N1.21E
Periodens tilskudd/overføring direkte fra Norges forskningsråd (NFR)	8 803	7 925	11 500	N1.23
+ periodens tilskudd fra NFR via andre virksomheter (+)	4 640	4 571	5 500	N1.23A
Periodens netto tilskudd fra NFR	13 444	12 496	17 000	N1.29A
Sum tilskudd og overføringer fra statlige etater	38 233	36 804	36 000	N1.31

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linjene N1.21 skal bare omfatte tilskudd/overføringer som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13. Midler som benyttes til investeringer, skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Oppdragsinntekter og salgs- og leieinntekter skal spesifiseres i de respektive avsnittene nedenfor.

Tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet¹⁾

Periodens tilskudd/overføring fra regionale forskningsfond (RFF)	0	0	0	N1.22A
+ periodens tilskudd fra RFF via andre virksomheter (+)	368	308	300	N1.22B
Periodens netto tilskudd/overføring fra RFF	368	308	300	N1.22D
Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater	4 687	8 239	5 200	N1.32A
Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser	1 942	1 928	2 500	N1.32B
Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private	400	165	400	N1.32C
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsyttere	1 923	1 485	2 300	N1.32D
Periodens netto tilskudd/overføring fra diverse bidragsyttere	8 953	11 818	10 400	N1.32F
Periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP7, Horisont 2020 og Horisont Europa)	0	0	0	N1.35
+ periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning fra andre (+)	176	-187	1 500	N1.35B
Periodens netto tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP7, Horisont 2020 og Horisont Et	176	-187	1 500	N1.35C
Periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	41	36	0	N1.36
+ periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet fra andre (+)	2 617	2 829	3 150	N1.36B
Periodens netto tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	2 657	2 865	3 150	N1.36C
Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet	12 154	14 804	15 350	N1.38

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Avsnittet gjelder bidrag som tilfredsstiller kravene i rundskriv F-07-13.

Inntektsførte gaver og gaveforsterkninger¹⁾

Inntektsførte gaver og gaveforsterkninger	0	0	0	N1.40A
Sum inntektsførte gaver og gaveforsterkninger	0	0	0	N1.43

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på egne linjer eller i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet.

Sum inntekt fra tilskudd og overføringer (linje RE.3 i resultatregnskapet)	50 387	51 608	51 350	N1.44
---	---------------	---------------	---------------	--------------

Oppdragsinntekter, salgs- og leieinntekter

Inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet¹⁾

Statlige etater	26 731	31 901	27 000 N1.49
Kommunale og fylkeskommunale etater	821	49	1 000 N1.50
Organisasjoner og stiftelser	35	220	0 N1.51
Næringsliv/privat	145	129	170 N1.52
Andre	0	0	0 N1.54
Sum inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet	27 733	32 298	28 170 N1.55

1) Avsnittet skal omfatte oppdragsinntekter som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

Andre salgs- og leieinntekter

Andre salgs- og leieinntekter 1	5 929	4 573	5 500 N1.56
Andre salgs- og leieinntekter 2	7 817	6 773	5 300 N1.56
Andre salgs- og leieinntekter*	0	0	0 N1.57
Egenbetaling fra studenter	4 076	5 178	4 200 N1.58
Studieavgift for studenter fra land utenfor EØS og Sveits	287	0	680 N1.58A
Sum andre salgs- og leieinntekter	18 108	16 525	15 680 N1.59

Sum salgs- og leieinntekter (linje RE.5 i resultatregnskapet)	45 841	48 822	43 850 N1.60
--	---------------	---------------	---------------------

Andre driftsinntekter

Gaver som skal inntektsføres	0	0	0 N1.61
Øvrige andre inntekter 1	1 434	1 483	1 400 N1.62
Øvrige andre inntekter 2	0	0	0 N1.62
Øvrige andre inntekter ¹⁾	0	0	0 N1.63
Sum andre driftsinntekter (linje RE.6 i resultatregnskapet)	1 434	1 483	1 400 N1.65

Gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv.¹⁾

Salg av eiendom	0	0	0 N1.45
Salg av maskiner, utstyr mv	6	11	0 N1.46
Salg av andre driftsmidler	0	0	0 N1.47
Gevinst ved salg av eiendom, anlegg og maskiner mv. (linje RE.6 i resultatregnskapet)	6	11	0 N1.48

1) Vesentlige salgstransaksjoner skal kommenteres og det skal angis eventuell øremerking av midlene. Merk at det er den regnskapsmessige gevinst og ikke salgssum som

Sum driftsinntekter	933 120	870 033	942 817 N1.67
----------------------------	----------------	----------------	----------------------

	31.12.2023	31.12.2022 Referanse
--	-------------------	----------------------

Inntekter fra utlandet¹⁾

Inntekter fra EU	0	0 N11.01
Inntekter fra næringsliv	0	0 N11.02
Inntekter fra organisasjoner og institusjoner	0	0 N11.03
Inntekter fra universiteter	0	0 N11.04
Andre inntekter utland	0	0 N11.05
Sum inntekter fra utland	0	0 N11.1

1) Frivillig å fylle ut dette avsnittet

Note 2 Lønnskostnader

DEL I

Beløp i 1000 kroner	31.12.2023	31.12.2022	Referanse
Lønn	454 851	424 191	N2.1
Feriepenger	54 104	50 840	N2.2
Arbeidsgiveravgift	77 658	70 968	N2.3
Pensjonskostnader ¹⁾	43 956	40 287	N2.4
Lønn balanseført ved egenutvikling av anleggsmidler ²⁾	0	0	N2.12
Sykepenger og andre refusjoner	-16 707	-13 527	N2.5
Andre ytelser	3 908	2 989	N2.6
Sum lønnskostnader	617 770	575 748	N2.7

Antall utførte årsverk: **630** 624 N2.8

¹⁾ Premiesatsen for arbeidsgiverandelen utgjorde i 2023 9,5 prosent (arbeidsgiverandel av pensjonspremien/pensjonsgrunnlaget i 2023 rapportert til SPK). For regnskapsåret 2022 utgjorde premiesatsen 9,4 prosent.

²⁾ Inneholder lønn og sosiale kostnader (feriepenger, arbeidsgiveravgift og pensjonskostnader)

DEL II

	Lønn	Andre godtgjørelser	SUM	DBH-referanse
Lønn og godtgjørelser til ledende personer				
Rektor (gjelder også dersom rektor er tilsatt)	1735401	13004	1748405	N21.01
Ekstern styreleder (gjelder institusjoner som har tilsatt rektor)		236100	236100	N21.02
Administrerende direktør			0	N21.03

Lønn og godtgjørelser til ledende personer oppgis i kroner i samsvar med faktiske utbetalinger for regnskapsåret 2023.

Note 3 Andre driftskostnader

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2023	31.12.2022	Referanse
Husleie	134 203	126 961	N3.1
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0	N3.2
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	5 121	4 640	N3.3
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	28 236	28 245	N3.4
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	2 334	2 682	N3.5
Mindre utstyrsanskaffelser	7 069	9 511	N3.6
Tap ved avgang anleggsmidler	12	120	N3.6A
Leie av maskiner, inventar og lignende	15 336	14 326	N3.7
Kjøp av konsulent tjenester	7 813	6 639	N3.8A
Kjøp av andre fremmede tjenester	40 993	42 394	N3.8B
Reiser og diett	17 137	14 456	N3.9
Øvrige driftskostnader ¹⁾	37 825	35 184	N3.10
Sum andre driftskostnader	296 080	285 158	N3.11

¹⁾ Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er andre vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet

Tilleggsinformasjon om operasjonelle leieavtaler

	Type eiendel					Sum	DBH-referanse
	Immaterielle eiendeler	Tomter, bygninger og annen fast eiendom	Maskiner og transportmidler	Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	Infrastruktureiendeler		
Varighet inntil 1 år		817				817	N31.01
Varighet 1-5 år		84 276	526	195		84 997	N31.02
Varighet over 5 år		48 647				48 647	N31.03
Kostnadsført leiebetaling for perioden	0	133 740	526	195	0	134 461	N31.1

Høgskolen overtok i 2017 et påbygg ved studiestedet i Halden. Den løpende husleie for tilleggskontrakten er beregnet utfra Statsbyggs normale leieperiode på 20 år. Det er samtidig avtalt at dersom høgskolen ikke forlenger leieforholdet med Statsbygg etter hovedkontraktens utløp 31.05.2026, plikter høgskolen å betale ut resterende hovedstol av kapitalinvesteringen som ligger til grunn for den tilleggsleie påbygget representerer. Dette beløpet vil pr. 31.05.2026 utgjøre kr. 22 570 000. Det er høgskolens vurdering at det er klar sannsynlighetsovervekt for at høgskolen ved hovedkontraktens utløp vil forlenge leieforholdet for studiestedet i Halden. Etter SRS 19 er det derfor ikke bokført noen forpliktelse tilknyttet det omtalte forhold, men forholdet er heller omtalt her i denne note.

Note 4 Immaterielle eiendeler

Beløp i 1000 kroner

	Programvare og lignende rettigheter	Immaterielle eiendeler under utførelse	SUM	Referanse
Anskaffelseskost pr. 31.12.2022	9 433	0	9 433	N4.1
+ tilgang i 2023 (+)	123	0	123	N4.2
- avgang til anskaffelseskost i 2023 (-)	0	0	0	N4.3
+/- fra eiendel under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	N4.3A
Anskaffelseskost 31.12.2023	9 555	0	9 555	N4.4
- akkumulerte nedskrivninger pr. 31.12.2022 (-)	0	0	0	N4.5
- nedskrivninger i 2023 (-)	0	0	0	N4.6
- akkumulerte avskrivninger pr. 31.12.2022 (-)	-7 089	0	-7 089	N4.7
- ordinære avskrivninger i 2023 (-)	-1 083	0	-1 083	N4.8
+ akkumulert avskrivning ved avgang i 2023 (+)	0	0	0	N4.9
Balansført verdi 31.12.2023	1 384	0	1 384	N4.10

Avskrivningssatser (levetider)

5 år / lineært

Ingen

Tilleggsopplysninger når det er avhendet immaterielle eiendeler:

Salgssum ved avgang anleggsmidler	0	0	0	N4.11
- Bokført verdi avhendede anleggsmidler	0	0	0	N4.12
Regnskapsmessig gevinst/tap	0	0	0	N4.13

Virksomhet: Høgskolen i Østfold

Note 5 Varige driftsmidler

Beløp i 1000 kroner

	Tomter	Bygninger og annen fast eiendom	Anlegg under utførelse	Infrastruktur-eiendeler	Maskiner og transportmidler	Driftsløsøre, inventar, verkøy o.l.	Sum	Referanse
Anskaffelseskost pr. 31.12.2022	0	104 525	1 132	0	45 039	202 021	352 717	N5.1
+ tilgang nybygg i 2023 - eksternt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	0	N5.20
+ tilgang nybygg i 2023 - internt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	0	N5.20A
+ andre tilganger i 2023 (+)	0	5 524	1 368	0	791	19 026	26 708	N5.21
- avgang anskaffelseskost i 2023 (-)	0	0	0	0	0	-1 607	-1 607	N5.3
+/- fra anlegg under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	0	0	0	0	N5.4
Anskaffelseskost 31.12.2023	0	110 049	2 499	0	45 830	219 441	377 819	N5.5
- akkumulerte nedskrivninger pr. 31.12.2022 (-)	0	0	0	0	0	0	0	N5.6
- nedskrivninger i 2023 (-)	0	0	0	0	0	0	0	N5.7
- akkumulerte avskrivninger pr. 31.12.2022 (-)	0	-59 154	0	0	-28 906	-147 252	-235 311	N5.8
- ordinære avskrivninger i 2023 (-)	0	-6 021	0	0	-3 809	-16 558	-26 388	N5.9
+ akkumulert avskrivning ved avgang i 2023 (+)	0	0	0	0	0	1 594	1 594	N5.10
Balanseført verdi 31.12.2023	0	44 874	2 499	0	13 115	57 226	117 714	N5.11

Avskrivningssatser (levetider)

Ingen avskrivning	dekomponert lineært	Ingen avskrivning	Virksomhets-spesifikt	3-15 år lineært	3-15 år lineært
-------------------	---------------------	-------------------	-----------------------	-----------------	-----------------

Tilleggsopplysninger når det er avhendet anleggsmidler:

Vederlag ved avhending av anleggsmidler	0	0	0	0	0	0	0	N5.12
- bokført verdi av avhendede anleggsmidler (-)	0	0	0	0	0	-12	-12	N5.13
Regnskapsmessig gevinst/tap	0	0	0	0	0	-12	-12	N5.14

Resterende forpliktelse vedrørende bokført verdi av avhendede anleggsmidler er inntektsført og vist i note 1 som "utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler".

Virksomhet: Høgskolen i Østfold

Note 6 Finansinntekter og finanskostnader

Beløp i 1000 kroner

31.12.2023 31.12.2022 Referanse

Finansinntekter

Renteinntekter	0	0	N6.1
Valutagevinst (agio)	158	65	N6.2
Reversering av tidligere nedskrivning (oppskrivning til kostpris)	0	0	N6.2A
Utbytte fra eierandeler i selskaper mv. (spesifiseres i avsnittet nedenfor)	0	0	N6.2B
Annen finansinntekt	0	0	N6.3
Sum finansinntekter	158	65	N6.4

Finanskostnader

Rentekostnad	14	18	N6.5
Nedskrivning av aksjer	0	0	N6.6
Valutatap (disagio)	168	124	N6.7
Annen finanskostnad	0	0	N6.8
Sum finanskostnader	183	142	N6.9

Spesifikasjon av utbytte fra eierandeler i selskaper mv..

Mottatt utbytte fra selskap X	0	0	N6.010
Mottatt utbytte fra selskap Y	0	0	N6.010
Mottatt utbytte fra selskap Z	0	0	N6.010
Mottatt utbytte fra andre selskap ¹⁾	0	0	N6.011
Sum mottatt utbytte	0	0	N6.11

1) Spesifiseres om nødvendig på egne linjer under oppstillingen.

Note 8 Innskutt og opptjent virksomhetskaper (nettobudsjetterte virksomheter)

Beløp i 1000 kroner

Nettobudsjetterte virksomheter kan ikke etablere virksomhetskaper innenfor den bevilgningsfinansierte og bidragsfinansierte aktiviteten, se note 15. Opptjent virksomhetskaper tilsvarer dermed resultatet fra oppdragsfinansiert aktivitet.

Universitet og høyskoler kan anvende opptjent virksomhetskaper til å finansiere investeringer i randsonevirksomhet. Når virksomhetskaper er anvendt til dette formålet, er den å anse som bundet opptjent virksomhetskaper, dvs. den kan ikke anvendes til å dekke eventuelle underskudd innenfor den løpende driften.

Innskutt virksomhetskaper er kapitalene knyttet til aksjer som ble finansiert av bevilgning på 90-post og som derfor tidligere var klassifisert som aksjer i gruppe 1. Disse aksjene føres nå i gruppe 2 og er overført til den enkelte institusjons virksomhetsregnskap. Innskutt virksomhetskaper skal anses som bundet.

<i>Innskutt virksomhetskaper:</i>	Beløp	Referanse
Innskutt virksomhetskaper 31.12.2022	0	N8I.011
Oppskrivning av eierandeler i perioden (+)	0	N8I.012
Nedskrivning av eierandeler i perioden (-)	0	N8I.013
Salg av eierandeler i perioden (-)	0	N8I.014
Kjøp av eierandeler i perioden (+)	0	N8I.015
Innskutt virksomhetskaper 31.12.2023	0	N8I.1

<i>Bunden opptjent virksomhetskaper:</i>	Beløp	Referanse
Bunden opptjent virksomhetskaper pr. 31.12.2022	373	N8I.021
Kjøp av aksjer i perioden	0	N8I.022
Bokført verdi solgte aksjer i perioden (-)	0	N8I.023
Reversering av tidligere nedskrivning av aksjer i perioden	0	N8I.024
Nedskrivning av aksjer i perioden (-)	0	N8I.025
Bunden opptjent virksomhetskaper 31.12.2023	373	N8I.2

Innskutt og bunden opptjent virksomhetskaper 31.12.2023	373	N8I.SUM
--	------------	----------------

<i>Annen opptjent virksomhetskaper:</i>	Beløp	Referanse
Annen opptjent virksomhetskaper 31.12.2022	45 348	N8II.011
Underskudd bevilgningsfinansiert aktivitet belastet annen opptjent virksomhetskaper (-)	-19 431	N8II.012
Overført fra periodens resultat	7 770	N8II.013
Overført til/fra bunden virksomhetskaper (+/-)	0	N8II.014
Annen opptjent virksomhetskaper 31.12.2023	33 687	N8II.1

Sum virksomhetskaper 31.12.2023	34 059	N8.TOTAL
--	---------------	-----------------

Nettobudsjetterte virksomheter kan eventuelt supplere med ytterligere spesifisering og gruppering av opptjent virksomhetskaper på egne linjer under oppstillingen. (Gjelder f. eks. virksomheter som fordeler opptjent virksomhetskaper til underliggende driftsenheter)

Virksomhet: Høgskolen i Østfold

Note 9 Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten

Beløp i 1 000 kr

	31.12.2023	31.12.2022
<i>Avgifter og gebyrer direkte til statskassen:</i>		
Avgift A	0	0
Avgift B	0	0
Sum avgifter og gebyrer direkte til statskassen	0	0
<i>Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer</i>		
Fordringer til pålydende	0	0
Avsatt til forventet tap (-)	0	0
Sum fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten	0	0

Note 10 Tilskuddsforvaltning

Beløp i 1 000 kr

Gjelder forvaltning av tilskudd bevilget over statsbudsjettet

	31.12.2023	31.12.2022	Referanse
Tilskudd til virksomhet A	0	0	N10.01
Tilskudd til virksomhet B	0	0	N10.01
Tilskudd til virksomhet C	0	0	N10.01
Andre tilskudd	0	0	N10.02
Sum tilskuddsforvaltning	0	0	N10.1

Merknad: Dersom virksomheten forvalter flere tilskuddsordninger av betydning, tilføyes flere linjer med referanse N10.01. Mindre tilskuddsordninger kan slås sammen og spesifiseres på linjen "Andre tilskuddsordninger" med referanse N10.02.

Note 10B Ikke utbetalt bevilgning mottatt til tilskuddsforvaltning (nettobudsjetterte)

	Inngående balanse bevilgning	Årets bevilgning	Samlet bevilgning	Utbetalt til tilskudds- mottaker	Ikke utbetalt til tilskudds- mottaker ¹⁾	Referanse
Kilde A	0	0	0	0	0	0 N10B.01
Kilde B	0	0	0	0	0	0 N10B.01
Kilde C	0	0	0	0	0	0 N10B.01
Andre kilder	0	0	0	0	0	0 N10B.02
Sum	0	0	0	0	0	0 N10B.1

1) Spesifikasjon hvis noe er reskontroførte (ikke utbetalte) tilsagn

Tilskuddsordning A	0
Tilskuddsordning B	0
Tilskuddsordning C	0
Andre tilskuddsordninger	0
Sum gjeld	0

Merknad: Dersom virksomheten forvalter flere tilskuddsordninger av betydning, tilføyes flere linjer med referanse N10B.01. Mindre tilskuddsordninger kan slås sammen og spesifiseres på linjen "Andre tilskuddsordninger/Andre kilder" med referanse N10B.02.

Virksomhet: Høgskolen i Østfold

Note 11 Investeringer i aksjer og selskapsandeler

Beløp i 1000 kroner

Aksjer	Organisasjons- nummer	Ervervsdato	Antall aksjer	Eierandel	Stemme- andel	Årets resultat i selskapet*	Balansført egenkapital i selskapet**	Balansført verdi i virksomhets- regnskapet	Kostpris rapportert til kapital- regnskapet	Referanse
	930076430	2023	5	0,4 %	0,4 %	-2 023	4 196	50	50	N11.010
	998251346	2012	10	33,3 %	33,3 %	46	1 182	10	10	N11.010
	989861751	2013	250	8,3 %	8,3 %	1 504	12 574	313	313	N11.010
			0	0,0 %	0,0 %	0	0	0	0	N11.010
			0	0,0 %	0,0 %	0	0	0	0	N11.010
			0	0,0 %	0,0 %	0	0	0	0	N11.011
Sum aksjer			265			-472	17 953	373	373	N11.1
Andeler (herunder leieboerinnskudd)										
			0			0	0	0	0	N11.021
			0			0	0	0	0	N11.021
			0			0	0	0	0	N11.022
Sum andeler			0			0	0	0	0	N11.2
Balansført verdi 31.12.2023						-472	17 953	373	373	N11.3

* Gjelder bokført resultat i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap

** Gjelder bokført egenkapital i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap

*** Vesentlige poster spesifiseres i eget avsnitt under oppstillingen

Note 11A Andre fordringer*

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2023	31.12.2022 Referanse
Fordring 1	0	0 N11A.01
Fordring 2	0	0 N11A.02
Fordring 3	0	0 N11A.03
Sum andre fordringer	0	0 N11A.1

**Her spesifiseres alle vesentlige langsiktige fordringer, eksemplvis forskuddsbetalt husleie over kontraktstidens løpetid*

Note 12 Beholdninger av varer og driftsmateriell

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2023	31.12.2022 Referanse
Anskaffelseskost		
Råvarer og innkjøpte halvfabrikata	0	0 N12.1
Varer under tilvirkning	0	0 N12.1
Ferdige egentilvirkede varer og driftsmateriell	0	0 N12.1
Innkjøpte varer (ferdigvarer) og driftsmateriell	455	464 N12.2
Sum anskaffelseskost	455	464 N12.3

Ukurans

Ukurans i råvarer og innkjøpte halvfabrikata	0	0 N12.4
Ukurans i varer under tilvirkning	0	0 N12.4
Ukurans i ferdige egentilvirkede varer	0	0 N12.4
Ukurans i innkjøpte varer (ferdigvarer)	0	0 N12.5
Nedskrivning av driftsmateriell	0	0 N12.5A
Sum ukurans	0	0 N12.6

Sum beholdninger av varer og driftsmateriell	455	464 N12.7
---	------------	------------------

Note 13 Kundefordringer

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2023	31.12.2022 Referanse
Kundefordringer til pålydende	7 995	8 567 N13.1
Avsatt til latent tap (-)	-121	-199 N13.2
Sum kundefordringer	7 874	8 368 N13.3

Note 14 Andre kortsiktige fordringer

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2023	31.12.2022 Referanse
Forskuddsbetalt lønn	20	0 N14.1
Reiseforskudd	538	1 069 N14.2
Personallån	70	210 N14.3
Andre fordringer på ansatte	0	0 N14.4
Forskuddsbetalt leie	54	252 N14.5A
Andre forskuddsbetalte kostnader	7 491	5 410 N14.5B
Andre fordringer	2 079	1 852 N14.6
Fordring på datterselskap mv. ¹⁾	0	0 N14.7
Sum andre fordringer	10 251	8 793 N14.8

1) gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

Virksomhet: Høgskolen i Østfold

Note 15 Avregning bevilgningsfinansiert og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettbudsjetterte virksomheter)

Beløp i 1000 kroner

Den andel av ordinære bevilgninger og midler som er inntektsført, men ikke benyttet ved regnskapsavslutningen, er å anse som en forpliktelse. Det skal spesifiseres hvilke formål bevilgningen forutsettes å dekke i påfølgende termin. Vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Det er foretatt følgende interne avsetninger til de angitte prioriterte oppgaver/formål innenfor ordinær bevilgningsfinansiert aktivitet og aktivitet som skal behandles tilsvarende:

Del I: Inntektsførte bevilgninger	Avsetning pr. 31.12.2023	Overført fra virksomhetskapital	Avsetning pr. 31.12.2022	Endring i perioden	Referanse
Kunnskapsdepartementet					
<i>Konkrete påbegynte, ikke fullførte driftsoppgaver</i>					
Herunder stipendiater, stipender, fellestilltak og andre øremerkede midler	21 933	0	20 163	1 770	N151.011
Oppgave 2	0	0	0	0	N151.011
Oppgave 3	0	0	0	0	N151.011
Andre oppgaver ¹⁾	0	0	0	0	N151.012
SUM konkrete påbegynte, ikke fullførte driftsoppgaver	21 933	0	20 163	1 770	N151.1
<i>Vedtatte, ikke igangsatte driftsoppgaver</i>					
300470-10 CAMP - Trimrom Halden - Avsetning til utskifting/oppgradering av utstyr	252	0	236	16	N151.021
Oppgave 2	0	0	0	0	N151.021
Oppgave 3	0	0	0	0	N151.021
Andre oppgaver ¹⁾	0	0	0	0	N151.022
SUM vedtatte, ikke igangsatte driftsoppgaver	252	0	236	16	N151.2
<i>Vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter</i>					
Investeringsprogram faglige enheter:					
300632-10 IIØ - Investeringsmidler Maskineringscluster	1 400	0	0	1 400	N151.061
Investeringsplan bygningsmessige prosjekter:					
300471-10 CAMP - Investeringer Trimrom Halden	760	0	760	0	N151.061
00506-46 EI - Halden - Oppgradering inventar idrettshall	200	0	2 000	-1 800	N151.061
00506-47 EI - Halden - Tilpasning kontorer i A3 for IIØ - Halden	1 200	0	0	1 200	N151.061
00506-48 EI - Halden - Oppgradering utemøbler campus - Halden	500	0	0	500	N151.061
00506-49 EI - Halden - Nye lyskastere dramasal - Halden	200	0	0	200	N151.061
00506-50 EI - Halden - Oppgradering og tilpasninger E1-040 - Stipendiatrom - Halden	800	0	0	800	N151.061
00506-51 EI - Halden - Oppgradering klasserom - Halden	800	0	0	800	N151.061
00506-52 EI - Halden - Oppgradering møterom Halden (VIP-rom og A3-217)	500	0	0	500	N151.061
00506-53 EI - Halden - Oppgradering av studentarealer- Halden	1 200	0	0	1 200	N151.061
	0	0	0	0	N151.061
SUM vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter	7 560	0	2 760	4 800	N151.6
<i>Påbegynte investeringsprosjekter</i>					
Investeringsprogram faglige enheter:					
300283-26 FAK - HVO - Investeringsprogram 2021 - Immersiverom inkl. SW og rombooking	2 424	0	2 655	-231	N151.031
300283-23 FAK - IIØ - Investeringsprogram 2021 - Tverrfaglig lab-ressurs	0	0	260	-260	N151.031
Investeringsplan bygningsmessige prosjekter:					
00503-28 EI - Fredrikstad - Rom for skype/videokonferanse Fredrikstad	300	0	300	0	N151.031
00503-35 EI - Fredrikstad - Førstelinje/servicesenter Fredrikstad	0	0	1 250	-1 250	N151.031
00503-39 EI - Fredrikstad - AKA GRID - Gray, Blue, Impro og spacelab	700	0	350	350	N151.031
00503-48 EI - Fredrikstad - Utvikling av arealer gammelt ferdsighetssenter	0	0	5 385	-5 385	N151.031
00503-49 EI - Fredrikstad - H3 - nye kontorer i Avd. for IKT Fredrikstad	1 500	0	1 500	0	N151.031
00503-50 EI - Fredrikstad - Ladestasjoner i Fredrikstad	0	0	900	-900	N151.031
00503-53 EI - Fredrikstad - Flere arbeidsplasser Fredrikstad	500	0	980	-480	N151.031
00503-58 EI - Fredrikstad - Ombygging datasal N327/28 til studentarealer - Fredrikstad	2 600	0	0	2 600	N151.031
00503-59 EI - Fredrikstad - Studentarbeidsplasser Smia 1-4 etg - Fredrikstad	3 000	0	0	3 000	N151.031
00503-60 EI - Fredrikstad - Kontrollrom Black box - Fredrikstad	600	0	0	600	N151.031
00503-61 EI - Fredrikstad - Etablering av steder for teammøter- Fredrikstad	800	0	0	800	N151.031
00503-63 EI - Fredrikstad - Ombygging M4 for flere kontor plasser - Fredrikstad	1 000	0	0	1 000	N151.031
00506-11 EI - Halden - Det grønne skiftet Halden	73	0	73	0	N151.031
00503-27 EI - Fredrikstad - Det grønne skiftet Fredrikstad	80	0	80	0	N151.031
00506-12 EI - Halden - Rom for skype/videokonferanse Halden	300	0	300	0	N151.031
00506-25 EI - Halden - Førstelinje/servicesenter Halden	0	0	1 250	-1 250	N151.031
00506-28 EI - Halden - G1-048 Utbedring i serverrom	0	0	122	-122	N151.031
00506-29 EI - Halden - Ladestasjon - elbiler Halden	0	0	600	-600	N151.031
00506-32 EI - Halden - Faglig omorganisering - skilting Halden	0	0	1 755	-1 755	N151.031
00506-34 EI - Halden - Lysoppgradering bibliotek Halden	0	0	341	-341	N151.031
00506-36 EI - Halden - Flere arbeidsplasser Halden	1 750	0	1 225	525	N151.031
00506-41 EI - Halden - Kunst og Håndverk	0	0	1 600	-1 600	N151.031
00506-42 EI - Halden - Utbedring sykkeskur	0	0	250	-250	N151.031
00506-43 EI - Halden - Ombygginger Palmehagen 2023	0	0	300	-300	N151.031
00506-44 EI - Halden - Ombygginger IIØ 2023 (Tilpasninger kontor og studentarealer)	600	0	450	150	N151.031
00506-45 EI - Halden - Moblering biblioteket Halden	1 688	0	1 700	-12	N151.031
Investeringsplan digital infrastruktur:					
300322 IKT - Investeringsplan - Undervisningsrom	24 000	0	25 350	-1 350	N151.031
300323 IKT - Investeringsplan - Møterom med konferanseutstyr	3 400	0	3 900	-500	N151.031
300327 IKT - Investeringsplan - Nett og nettutstyr	5 300	0	3 450	1 850	N151.031
300457 IKT - Investeringsplan - Systeminvesteringer	4 200	0	0	4 200	N151.031
300467 IKT - Investeringsplan -Tjernermaskiner og serverrom	200	0	1 000	-800	N151.031
300468 IKT - Investeringsplan - Utskriftsutstyr	1 100	0	0	1 100	N151.031
300324 IKT - Investeringsplan -Arbeidsplassmaskiner	13 100	0	13 200	-100	N151.031
	0	0	0	0	N151.031
	0	0	0	0	N151.031
SUM påbegynte investeringsprosjekter	69 215	0	70 526	-1 311	N151.3
<i>Andre formål</i>					
HiØ Andre formål	5 978	19 431	7 817	-1 839	N151.041
Formål 2	0	0	0	0	N151.041
Formål 3	0	0	0	0	N151.041
Andre formål ¹⁾	0	0	0	0	N151.042
SUM andre formål	5 978	19 431	7 817	-1 839	N151.4
Sum Kunnskapsdepartementet	104 938	19 431	101 503	3 436	N151.KD
Andre departementer og finansieringskilder					
Oppgave 1	0	0	0	0	N151.051
Oppgave 2	0	0	0	0	N151.052
Oppgave 3	0	0	0	0	N151.053
Andre oppgaver ¹⁾	0	0	0	0	N151.054
Sum andre departementer og finansieringskilder	0	0	0	0	N151.5
Sum avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (nettbudsjetterte)	104 938	19 431	101 503	3 436	N151.5A
Tilført fra annen virksomhetskapital				-19 431	N151.10B
Resultatført endring av avsatt andel av tilskudd til bidrags- og bevilgningsfinansiert aktivitet				-15 995	N151.11

Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettobudsjetterte virksomheter), forts

Del II: Ikke inntektsførte tilskudd, bidrag og gaver:

	Avsetning pr. 31.12.2023	Avsetning pr. 31.12.2022	Endring i perioden	Referanse
Statlige etater (unntatt NFR og RFF)				
Tiltak/oppgave/formål	15 764	12 530	3 234	N15II.061
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.061
Tiltak/oppgave/formål ¹⁾	0	0	0	N15II.061
Sum andre statlige etater (unntatt NFR og RFF)	15 764	12 530	3 234	N15II.6
Norges forskningsråd				
Tiltak/oppgave/formål	-3 235	-326	-2 909	N15II.031
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.031
Tiltak/oppgave/formål ¹⁾	0	0	0	N15II.031
Sum Norges forskningsråd	-3 235	-326	-2 909	N15II.3
Regionale forskningsfond				
Tiltak/oppgave/formål	73	206	-133	N15II.041
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.041
Tiltak/oppgave/formål ¹⁾	0	0	0	N15II.041
Sum regionale forskningsfond	73	206	-133	N15II.4
Andre bidragsytere				
Kommunale og fylkeskommunale etater	317	4 579	-4 261	N15II.051A
Organisasjoner og stiftelser	1 012	2 136	-1 125	N15II.051B
Næringsliv og private bidragsytere	55	209	-154	N15II.051C
Øvrige andre bidragsytere	-449	-172	-277	N15II.051D
EU tilskudd/tildeling fra rammeprogram for forskning	2 448	-800	3 248	N15II.051E
EU tilskudd/tildeling til undervisning og andre formål	-1 145	-1 710	565	N15II.051F
Sum andre bidrag²⁾	2 239	4 242	-2 003	N15II.051G
Andre tilskudd og overføringer ³⁾	0	0	0	N15II.052
Sum andre bidrag, tilskudd og overføringer	2 239	4 242	-2 003	N15II.5
Sum ikke inntektsførte tilskudd og bidrag	14 842	16 652	-1 810	N15II.BB
Gaver og gaveforsterkninger				
Tiltak/oppgave/formål/giver	0	0	0	N15II.071
Tiltak/oppgave/formål/giver	0	0	0	N15II.071
Tiltak/oppgave/formål/giver ¹⁾	0	0	0	N15II.071
Sum gaver og gaveforsterkninger	0	0	0	N15II.7
Sum ikke inntektsførte tilskudd og overføringer	14 842	16 652	-1 810	N15II.BBG
Sum fordringer knyttet til tilskudd og overføringer⁴⁾	8 171	7 371	0	N15II.8

Del III: Ikke inntektsførte bevilgninger (utsatt inntektsføring)

	Forpliktelse pr. 31.12.2023	Forpliktelse pr. 31.12.2022	Endring i perioden	Referanse
Kunnskapsdepartementet				
Driftsoppgaver - unntatt investeringsformål				
<i>Periodisering av ordinær driftsbevilgning - KD (bare i delårsregnskap)</i>	0	0		0 N15III.01
<i>LUSP - Digitalisering av GLU (LU - DigiLU)</i>	0	137	-137	N15III.01
<i>LUSP - Partnerskapsutvikling i lærerutdanningen</i>	1 478	2 173	-695	N15III.01
<i>LUSP - Lærerutdanningsbarnehager</i>	543	656	-113	N15III.01
<i>LUSP - Ekstramidler til gjennomføring av lærerutdanning</i>	143	329	-187	N15III.01
<i>IL - FAK - Tildeling KD - Fokus studentenes studieprogresjon 2022</i>	350	661	-311	N15III.01
<i>LUSP - Styrking BLU</i>	0	0		0 N15III.01
<i>Driftsoppgaver (spesifiser og legg til linjer)</i>	0	0		0 N15III.01
Sum tildelinger til driftsoppgaver	2 513	3 957	-1 443	N15III.1
Investeringsformål				
<i>Vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter</i>	0	0		0 N15III.03
<i>Påbegynte investeringsprosjekter (spesifiser og legg til linjer)</i>	0	0		0 N15III.03
Sum investeringsformål	0	0		0 N15III.3
Sum Kunnskapsdepartementet	2 513	3 957	-1 443	N15III.4
Andre departementer				
<i>Periodisering driftsbevilgning - andre departementer (delårsregnskap)</i>	0	0		0 N15III.02
<i>Tiltak/oppgave/formål</i>	0	0		0 N15III.02
<i>Tiltak/oppgave/formål</i>	0	0		0 N15III.02
Sum andre departementer	0	0	0	N15III.2
Sum ikke inntektsførte bevilgninger	2 513	3 957	-1 443	N15III.BST

- 1) Vesentlige poster spesifiseres om nødvendig i egne avsnitt under oppstillingen
- 2) Skal bare omfatte prosjekter som tilfredsstiller kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13.
- 3) Skal omfatte tilskudd og overføringer som ikke tilfredsstiller kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13
- 4) Her vises summen av alle fordringer som er nettoløst i note 15 del II

Avsetninger til andre formål og investeringer fra Kunnskapsdepartementet	Bevilgning for 2023	Avsetning pr. 31.12.2023 i kr	Avsetning pr. 31.12.2023 i pst.	Referanse
Avsetninger til andre formål	833 357	30 676	3,7 %	N15IV.01
Avsetninger til investeringer	833 357	76 775	9,2 %	N15IV.02
Sum avsetninger fra Kunnskapsdepartementet	833 357	107 452	12,9 %	N15IV.1

Note 16 Opptjente, ikke fakturerte inntekter/Mottatt forskuddsbetaling

Beløp i 1000 kroner

DEL I

<i>Opptjente, ikke fakturerte inntekter</i>	31.12.2023	31.12.2022 Referanse
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater ¹⁾	0	620 N16.010A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater ¹⁾	0	32 N16.010B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser ¹⁾	0	0 N16.010C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private ¹⁾	0	0 N16.010D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre ¹⁾	0	0 N16.010E
Andre prosjekter ²⁾	0	0 N16.011
Sum opptjente, ikke fakturerte inntekter	0	652 N16.1

DEL II

<i>Mottatt forskuddsbetaling</i>	31.12.2023	31.12.2022 Referanse
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater ¹⁾	27 331	24 823 N16.021A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater ¹⁾	583	305 N16.021B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser ¹⁾	0	70 N16.021C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private ¹⁾	0	35 N16.021D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre ¹⁾	0	0 N16.021E
Andre prosjekter ²⁾	655	594 N16.022
Sum mottatt forskuddsbetaling	28 569	25 829 N16.2

Prosjektene spesifiseres etter sin art.

1) Gjelder aktivitet som faller inn under bestemmelsene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder aktivitet som ikke tilfredsstillter kravene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Note 17 Bankinnskudd, kontanter og lignende²⁾

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2023	31.12.2022 Referanse
Innskudd statens konsernkonto (nettobudsjetterte virksomheter) ³⁾	313 321	323 175 N17.1
Bankinnskudd for gaver og gaveforsterkninger ³⁾	0	0 N17.2A
Øvrige bankkontoer ¹⁾	2	1 N17.2B
Kontantbeholdninger ¹⁾	0	0 N17.3
Sum bankinnskudd og kontanter	313 323	323 176 N17.4

1) Vesentlige beholdninger skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Bankinnskudd og andre beholdninger skal oppgis i tusen kroner med tre desimaler.

3) Skal samsvare med kontoutskrift for oppgjørskontoen fra Norges Bank.

Note 18 Annen kortsiktig gjeld

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2023	31.12.2022 Referanse
Skyldig lønn	15 080	11 828 N18.1
Skyldige reiseutgifter	628	869 N18.2
Annen gjeld til ansatte	0	0 N18.3
Påløpte kostnader	13 313	2 588 N18.4
Midler som skal videreformidles til andre ¹⁾	1 640	3 057 N18.4A
Annen kortsiktig gjeld	3 413	2 567 N18.5
Gjeld til datterselskap m.v. ²⁾	0	0 N18.6
Sum	34 073	20 909 N18.7

1) Gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder midler som skal videreformidles til andre samarbeidspartnere i neste termin.

Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Se også note 20 om spesifisering av midler som er videreformidlet.

Spesifisering Midler som ska videreformidles til andre;

31.12.2022

HVO - NFR - KOORDINATOR - Acidicom

1 928

Note 19 Avsetninger langsiktige forpliktelser

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2023	31.12.2022 Referanse
Gaver	0	0 N19.01
Gaveforsterkninger	0	0 N19.02
Andre avsetninger langsiktige forpliktelser ¹⁾	0	0 N19.03
Sum avsetninger langsiktige forpliktelser	0	0 N19.1

1) spesifiseres i egen oppstilling

Vedlegg 1 Strategisk plan 2023–2030 for Høgskolen i Østfold

Strategi 2030

Visjon

Kunnskap for menneskers utvikling og et bærekraftig samfunn

HiØ mot 2030

I en verden der globale utfordringer setter press på samfunnet, fra demokratiske kriser, til klimakrise, kunnskapsfornektelse og desinformasjon, er vårt samfunnsoppdrag viktigere enn noen gang. Gjennom utdanninger, forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid av nasjonal og internasjonal kvalitet og relevans, og gjennom vårt bidrag i offentlig ordskifte og kunnskapsformidling, skaper vi et bedre og bærekraftig samfunn. Vi skal ha internasjonalt engasjement, samtidig som vi styrker vår synlighet i og vårt fokus på nærsamfunnet. Gjennom samhandling og dialog med regionalt nærings- og samfunnsliv tar vi en aktiv rolle som samfunnsutvikler.

Verdier

- **Respektfull og tolerant:** Vi har et arbeids- og studiemiljø preget av toleranse, respekt, inkludering og likeverd. Vi har høy etisk bevissthet og hegner om menneskets iboende verdighet.
- **Kritisk og fri:** Vi fremmer kritisk tenkning, akademisk frihet og åpen samfunnsdebatt. Vår virksomhet bidrar til forståelse, rasjonell tenkning og demokratiets utvikling.
- **Samfunnsutviklende:** Vi bidrar til økt forståelse og løsninger av samfunns- og arbeidslivsutfordringer gjennom samhandling, kreativ tenkning og tverrfaglig kunnskapsdeling.

Våre satsingsområder

Samtidig som HiØ skal være åpen, lydhør og søkende i forhold til fagområder som vokser frem i kraft av utvikling, kreativitet og initiativ, skal vår faglige profil videreutvikles og styrkes gjennom prioritering av satsingsområder som bygger på våre faglige styrker, regionale tilhørighet og nasjonale strategier. Samarbeid på tvers av disipliner og målrettet bygging av relevante fagmiljø, forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid, vil styrke vår rolle som kunnskapsaktør.

Det digitale samfunn

Det digitale samfunn belyser samspillet mellom digitalisering og samfunn fra ulike teoretiske perspektiver, og søker samtidig å bidra til utvikling av teknologi på en ansvarlig måte. Tematiske områder som utdanning/læring, helse/velferd, arbeidsliv/organisasjon og muliggjørende teknologi er grunnpilarer som virker sammen i satsingsområdet. Satsingsområdet skal gi dypere og mer helhetlig forståelse av digitaliseringens gjennomgripende endring av samfunnet, og det skal gi kunnskap som kan bidra til å løse samfunnsutfordringer. Satsingsområdet inkluderer fagmiljø ved alle fakulteter, støtter vårt doktorgradsprogram, og skal bidra til at vi har landets ledende miljø innen tverrfaglig forskning på digitalisering og samfunn.

Språk i opplæringen

Språk i opplæringen vil bidra til dypere og mer helhetlig kunnskap om mennesket som språkvesen, en kunnskap som er nødvendig når språkfagene skal bidra til å løse samfunnsutfordringer. Språk er nøkkelen til å forholde oss til verden og hverandre, til å utvikle kunnskap og bearbeide erfaringer, til å videreføre kunnskap og etablere tradisjoner. Satsningsområdet skal styrke samarbeid på tvers av språkfagene og skape forutsetninger for et mangesidig forsknings- og undervisningsmiljø som står sterkt både nasjonalt og internasjonalt. Språk i opplæringen skal bidra til å posisjonere oss som landets ledende språkfaglige miljø.

Høgskolen i Østfold i 2030

- Vi utdanner mennesker som med engasjement og kunnskap bidrar til et bærekraftig samfunn.
- Våre studenter dannes gjennom kunnskapsbasert undervisning av høy kvalitet, og har en aktiv rolle og påvirkningskraft i utviklingen av studiene og studiemiljøene.
- Vi tiltrekker oss studenter gjennom samfunnsrelevante, kreative og fremtidsrettede studier på attraktive campus.
- Vi er et regionalt kraftsenter hvor kunnskap brukes og utvikles i fellesskap med samfunnet rundt oss.
- Vi har fremragende fagmiljøer som benytter tverrfaglighet som et fortrinn for innovasjon og utvikling.
- Vi har ledende og anerkjente fagmiljøer innen forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid, nært koblet til våre utdanninger, og forankret i målrettede satsinger og prioriteringer.
- Vi har et sterkt omdømme fordi vi tiltrekker, utvikler og beholder talenter.
- Vi er etterspurt for vårt bidrag til livslang læring for omstilling, samfunnsdeltakelse og økt livskvalitet.

Vi lykkes fordi vi:

- anerkjenner og investerer i fremragende undervisning og læringsprosesser
- utvikler solide fagmiljøer innen forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid

- utvikler støttetjenester av høy kvalitet som understøtter kjernevirksomheten
- støtter kreativitet og nytenkning
- sikrer eksternfinansiering til store og strategisk viktige prosjekter
- ser utdanning i nær sammenheng med forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid
- har tydelige veier for talent- og karriereutvikling
- er en synlig og tydelig samfunnsaktør
- tilrettelegger for tverrfaglig samarbeid og arbeidslivshospitering
- bygger allianser og målrettet samarbeid med nasjonale og internasjonale kompetansemiljøer
- har aktiv samhandling om utdanning, forskning, kunstnerisk utviklingsarbeid og formidling med samfunns- og næringsliv
- utvikler våre campus for trivsel, bærekraft og fremtidens behov

Vedlegg 2 Utviklingsavtalen 2023–2026 mellom Kunnskapsdepartementet og Høgskolen i Østfold

Mål 1 – Fremragende miljøer innen forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid, forankret i HiØs faglige fortrinn

HiØ har hatt en målrettet satsing på å styrke forskningsaktivitet over tid, samt etablering av to sterke satsingsområder, «det digitale samfunn» og «språk i opplæringen». «Det digitale samfunn» danner basis for institusjonens første doktorgradsprogram. I tråd med HiØs strategi mot 2030 vil HiØ fortsette arbeidet med å styrke forskning i bredden og har som ambisjon å ta en ledende vitenskapelig posisjon der høyskolen har faglige fortrinn.

HiØ vil øke antallet rekrutteringsstillinger. Dette vil bidra til forskningsbasert undervisning av høy kvalitet og forskningsbaserte og samfunnsrelevante utdanninger. Dette vil også understøtte regional utvikling og innovasjon, samt stimulere vitenskapelige koblinger mellom HiØ, nærings- og samfunnsliv, som løftes fram i mål 2. Målet vil understøtte de prioriterte områdene «muliggjørende og industrielle teknologier» og «helse» i langtidsplanen.

Styringsparametere:

1. Etablering av ph.d. i digitalisering og samfunn og fellesgrad i kunstnerisk utviklingsarbeid
2. Økt vitenskapelig sitering
3. Økte bidrags- og oppdragsfinansierte forskningsinntekter, særlig NFR og EU
4. Økt antall rekrutteringsstillinger

Mål 2 – Være et regionalt kraftsenter hvor kunnskap brukes og utvikles i fellesskap med samfunnet rundt

Forankret i en region med tradisjonelt lavt utdanningsnivå og betydelige sosiale-, helse- og kompetanseutfordringer, er strategisk samarbeid med nærings- og samfunnsliv helt sentralt for høgskolens og regionens utvikling. Høgskolen ligger også tett på grensen til Sverige og har potensiale til å utnytte og utvikle det grenseoverskridende utdannings- og kompetanseutviklingsarbeidet. Høgskolen vil derfor ta en tydelig proaktiv rolle for å bidra til at institusjonen, sammen med disse aktørene, identifiserer og styrker regionale fortrinn. På den måten vil HiØ ta aktive grep for å bidra til ønsket samfunnsutvikling.

En bevisst satsing på regional samskaping ha innvirkning på særlig tre av de prioriterte områdene i langtidsplanen (Helse, herunder folkehelse – Muliggjørende teknologier – og Tillitt og fellesskap).

Styringsparametere:

5. Videreutvikling og etablering av utdanningstilbud innrettet mot regionens behov
6. Forpliktende regionalt samarbeid om livslang læring

7. Strategisk næringslivssamarbeid for å styrke rekruttering til ingeniørfag
8. Etablering av strategi for regional kunnskapsformidling
9. Antall eksternfinansierte professor II, samt nærings- og offentlig-ph.d.

Mål 3 – Kunnskapsbasert undervisning av høy kvalitet, der studentene har en aktiv rolle og påvirkningskraft

HiØ vil ha kunnskapsbasert undervisning av høy kvalitet, der studentene har en aktiv rolle og påvirkningskraft i utvikling av studiene og studiemiljøene. Slik vil HiØ lykkes i å utdanne flere kandidater og ha bærekraftige og robuste studieprogram.

Høgskolen ønsker engasjerte studenter som bidrar aktivt til høgskolens studie- og læringsmiljø. HiØ vil kartlegge faktorer som hemmer og fremmer studentenes involvering studie- og læringsmiljøarbeidet.

Etablering og styrking av bærekraftige og robuste masterutdanninger er helt sentralt for å levere både nødvendig og riktig kompetanse, men også for å understøtte vitenskapelige satsinger og regionalt utdanningsnivå. Høgskolen vil derfor jobbe systematisk med å kartlegge og etablere tiltaksplaner for å styrke gjennomstrømmingen.

Styringsparametere:

10. Utvikle gode studie- og læringsmiljø i samarbeid med studentene
11. Bærekraftige masterutdanninger

Vedlegg 3 Rapportering om likestilling og mangfold - 2023

Se neste side.

Rapportering om likestilling og mangfold - 2023

Behandlet av høgskolestyret i forbindelse med behandling av
Årsrapport og regnskap 2023

Elisabeth Kihl-Stenrød, HR-sjef

Ruth Åsa Lier, Seniorrådgiver HR



Innhold

Sammendrag	3
Redegjørelse for tilstand.....	3
Generell vurdering av tilstand vedrørende likestilling mellom kjønnene.....	3
Kjønnsfordeling på fakultetsnivå og stillingsgruppenivå	4
Kjønnsfordeling i undervisnings- og forskerstillinger	5
Lønn.....	6
Midlertidige ansatte	8
Deltidsansatte	8
Frivillig deltid	9
Sykefravær og omsorg for barn.....	9
Omsorg for barn	9
Sykefravær	10
Karriereutvikling	11
Kompetanseoppykk	11
Ledelse og styring	12
Rekruttering og inkluderingsdugnaden.....	13
Likestillings- og mangfoldsarbeid ved HiØ	14
Prosjekter og initiativ i 2023	15
Mangfold- og likestillingsarbeidet fremover	19

Sammendrag

Høgskolen i Østfold (HiØ) skal ha et arbeids- og studiemiljø preget av toleranse, respekt, inkludering og likeverd. En felles innsats for en bærekraftig fremtid forutsetter at vi jobber aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og mangfold, og hindre diskriminering.

I årsrapporten for mangfold og likestilling er det gjort rede for HiØs faktiske tilstand for kjønnslikestilling i virksomheten, og arbeidet som er gjort for å oppfylle aktivitets- og redegjøringsplikten.

I forbindelse med redegjøringsplikten er det utarbeidet en kjønnsammenligning av HiØ sine ansatte i deltidsstillinger, på institusjonsnivå, fakultets- og administrasjonsnivå, kvinneandel i undervisning og forskerstillinger, lønn, midlertidige ansatte, deltidsansatte, sykefravær og omsorg for barn, ledelse og styring og universell utforming.

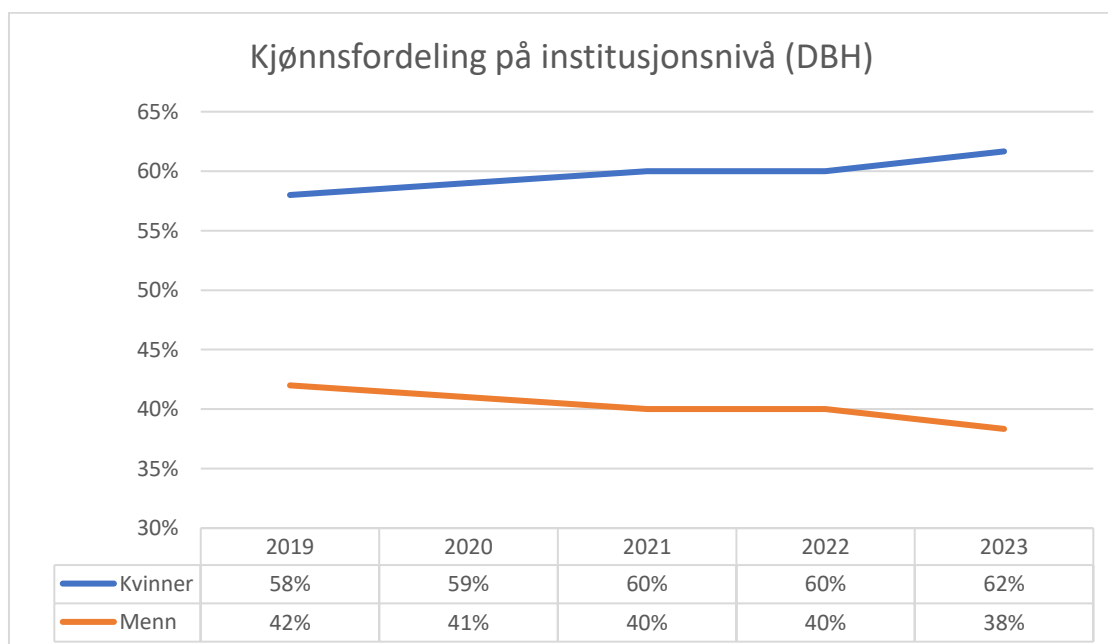
Det gjennomføres fortløpende risikovurderinger på alle nivåer i organisasjonen, for å gi et enda bedre grunnlag for videre systematisk arbeid for å identifisere risiko knyttet til likestilling, mangfold og inkludering. HiØ ønsket å øke innsatsen i 2023, med spesielt fokus på mangfold og inkludering. Det ble igangsatt et nettverk med representanter fra ulike enheter for å styrke oppmerksomheten og øke innsatsen ved å systematisere og iverksette nye tiltak. Arbeidet er godt i gang og nettverket vil i 2024 identifisere risiko knyttet til fokusområdene som er anbefalt. Videre vil arbeidet sees i sammenheng med eksisterende handlingsplan og revidering av denne.

Redegjørelse for tilstand

I redegjørelsen i dette kapittelet har vi hentet tall fra Database for statistikk om høyere utdanning (DBH) for 2023, fra HiØs personal- og lønssystem og fra interne oversikter.

Generell vurdering av tilstand vedrørende likestilling mellom kjønnene

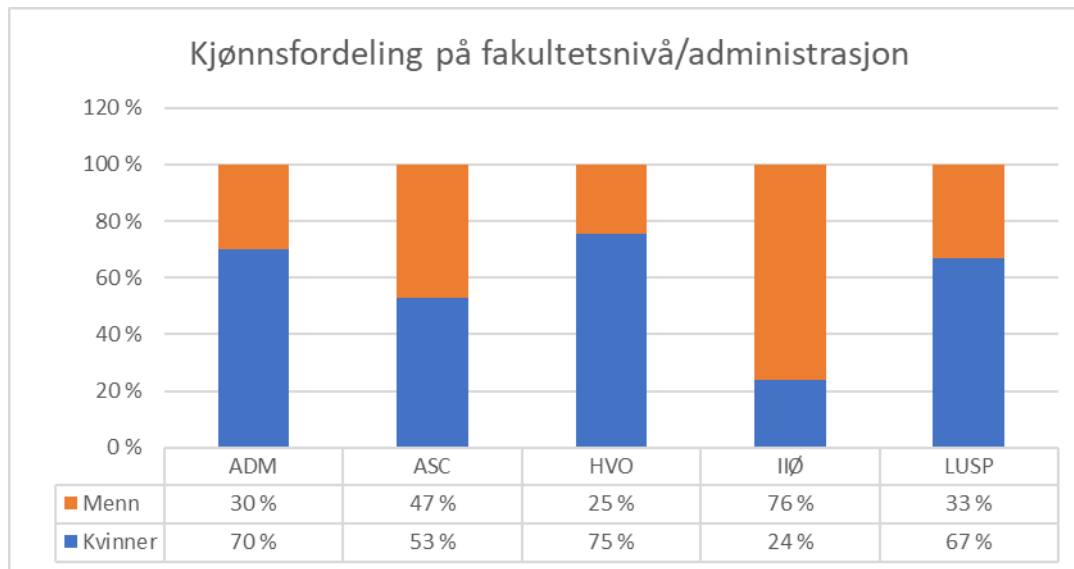
Det er en overvekt av kvinner i de fleste stillingsgrupper ved Høgskolen i Østfold. Kjønnfordelingen har over tid vært stabil.



Figur 1: Prosentvis kjønnfordeling på institusjonsnivå 2019–2023 (DBH per 01.10.23)

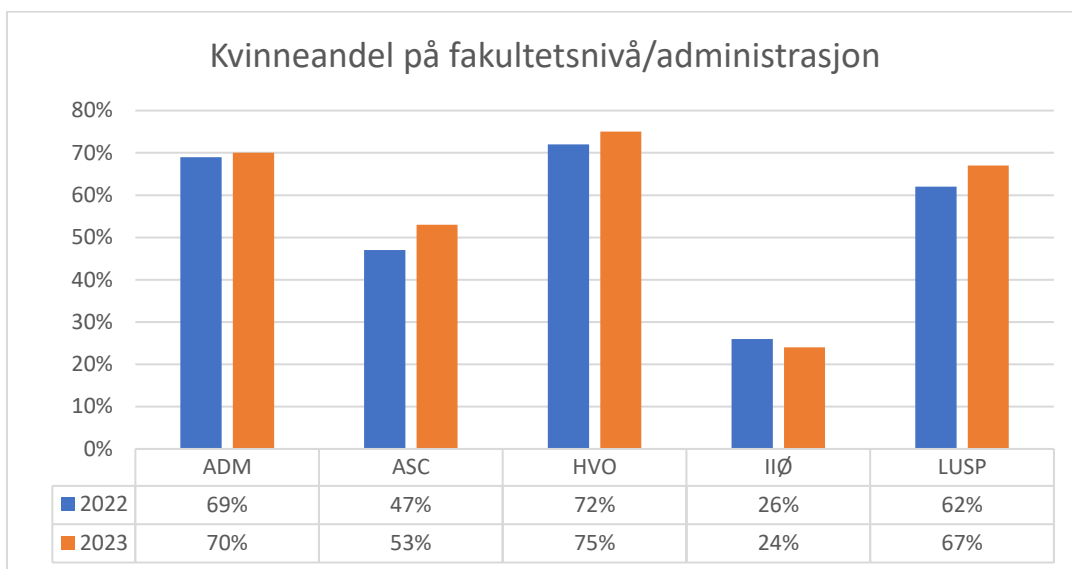
Kjønnsfordeling på fakultetsnivå og stillingsgruppenivå

Figuren nedenfor viser en stor variasjon i kjønnsfordeling mellom fakultetene og administrasjonen. På Fakultet for helse, velferd og organisasjon (HVO) og i administrasjonen er det en stor overvekt av kvinner, mens på Fakultet for informasjonsteknologi, ingeniørfag og økonomi (IIØ) er det overvekt av menn. Vi ser imidlertid en tendens til flere menn ved lærerutdanningen, mens det de andre stedene har vært en svak økning av andel kvinner siste året.



Figur 2a: Prosentvis kjønnsfordeling på fakultetsnivå og administrasjon 2023 (DBH per 01.10.23). ASC- Akademi for scenekunst, HVO – Fakultet for helse, velferd og organisasjon, IIØ – Fakultet for informasjonsteknologi, ingeniørfag og økonomi, LUSP – Fakultet for lærerutdanninger og språk.

På grunn av høgskolens omorganisering i 2021 er det, med unntak av administrasjonen, vanskelig å hente ut sammenlignbare tall fra årene forut for dette. Kvinneandelen på fakultetsnivå og i administrasjon har vært svakt økende fra 2021 frem til 2022. I 2023 ser vi fortsatt en svak økning kvinneandel i administrasjonen og Akademi for scenekunst. Ved Fakultet IIØ og Fakultet LUSP ser vi en endring som viser en svak økning av menn. Ved fakultet HVO er det som tidligere år en høyere andel kvinner enn menn, og noe stigende fra 2022–2023.



Figur 1b: Prosentvis kvinneandel på fakultetsnivå og administrasjon 2022–2023 (DBH per 01.10.2023). ASC- Akademi for scenekunst, HVO – Fakultet for helse, velferd og organisasjon, IIØ - Fakultet for informasjonsteknologi, ingeniørfag og økonomi, LUSP – Fakultet for lærerutdanning og språk

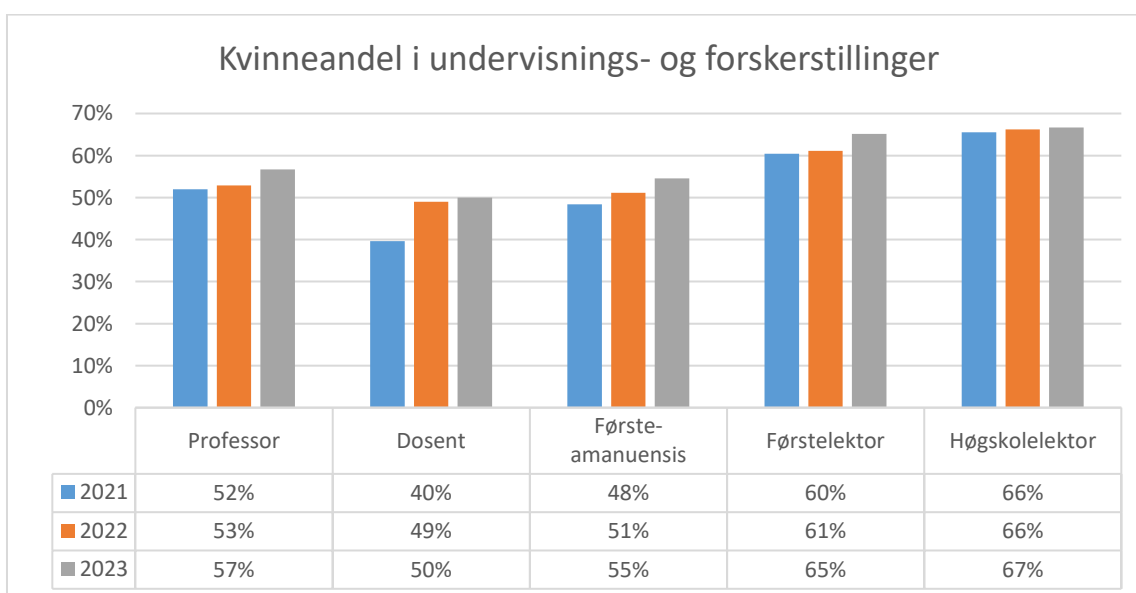
For ansatte tilhørende administrasjonen viser tabell 1 at det over tid har blitt ansatt flere kvinner utenom i 2022 hvor det ble ansatt flere menn. Siste året ser vi igjen en svak økning av kvinnelige ansettelser.

Tabell 1: Prosentvis fordeling av kvinner og menn i Administrasjonen 2021–2023 (DBH per 01.10.23)

	Årsverk	2021		Årsverk	2022		Årsverk	2023	
		Kvinner	Menn		Kvinner	Menn		Kvinner	Menn
ADM	194,7	71,3 %	28,7 %	195,5	69 %	31 %	200,85	70,6 %	29,4 %

Kjønnsfordeling i undervisnings- og forskerstillinger

Kvinneandelen er svakt økende i alle stillingskategorier, og ligger over 50 % eller høyere. Mens kvinneandelen har vært relativt stabil siden 2021 i stillinger som professor og høgskolelektor, viser det siste året en svak økning av kvinneandelen innenfor alle stillinger, men størst økning i stillinger som professor, førsteamanuensis og førstelektor.



Figur 2: Prosentvis kvinneandel i undervisnings- og forskerstillinger (DBH per 1.10.23)

Tabell 2: Kjønnfordeling i undervisnings- og forskerstillinger.2021–2023. (DBH per 01.10.23)

Stilling	2021		2022		2023	
	Årsverk	Årsverk Kvinner	Årsverk	Årsverk Kvinner	Årsverk	Årsverk Kvinner
Professor	46,2	52,0 %	46,5	52,9 %	48,6	58,9 %
Dosent	10,6	39,6 %	10,6	49,0 %	10,4	50,0 %
Førsteamanuensis	123,1	48,4 %	123,8	51,1 %	121,4	56,9 %
Førstelektor	37,4	60,4 %	35,0	61,1 %	37,6	66,8 %
Høgskolelektor	128,2	65,5 %	135,6	66,2 %	134,2	68,3 %
Høgskolelærer	2,5	28,0 %	4,0	90,1 %	4,3	72,1 %
Sum	348,0	56,1 %	355,5	58,5 %	356,5	62,5 %

Lønn

På institusjonsnivå har kvinner om lag fire prosent lavere lønn enn menn. Avstanden mellom kvinner og menns lønn har økt med ett prosentpoeng sammenliknet med 2022. Det er særlig innenfor administrative stillinger vi ser den største forskjellen mellom kvinner og menns lønn. I administrasjonen utgjør kvinners lønn 88 % av menns lønn. Det har vært en liten positiv utvikling på ett prosentpoeng fra 2021 og 2022, og avstanden mellom kvinner og menns lønn har avtatt noe.

Det er viktig å merke seg at i administrative stillinger inngår stillingskategorier som rektor, undervisnings- og instituttledere, dekaner, avdelingsdirektører og alle andre typer stillinger i administrasjonen utenom drift og vedlikehold som inkluderer stillingene drifts- og teknisk personell og renholdere. Faktorer som kan være med på å forklare forskjellene, er at det er flest kvinner ansatt i lavere- og mellomstillinger, og at menn er ofte ansatt i høyere stillingskoder, se også tabell 4.

For ansatte i undervisnings- og forskerstillinger utgjør kvinners lønn 96 % av menns lønn, sammenliknet med 99 % i 2022.

Tabell 3: Gjennomsnittslønn fordelt på stillingskategori 2023. Kilde: SAP per 01.10.23

		Kjønnsbalanse			Lønn (gj.snittslønn per 01.10.23)			
		Menn %	Kvinner %	Totalt antall årsverk	Menn	Kvinner	Kvinner andel av menns lønn	Total gj.snittslønn
Totalt	2023	37,4 %	62,6 %	649,7	61 656	59 290	96 %	60 175
	2022	40,0 %	60,0 %	643,8	56 490	54 875	97 %	55 528
	2021	40,3 %	59,7 %	633,9	54 837	52 547	96 %	53 485
Adm.stillinger	2023	24,7 %	75,3 %	184,5	65 035	57 151	88 %	59 102
	2022	23,5 %	76,5 %	184,3	59 890	52 388	87 %	54 294
	2021	27,1 %	72,9 %	184,3	57 693	50 451	87 %	52 473
UFF-stillinger	2023	39,4 %	60,6 %	398,0	65 188	62 294	96 %	63 434
	2022	43,1 %	56,9 %	404,4	58 463	57 753	99 %	58 063
	2021	44,3 %	55,7 %	388,6	56 429	55 447	98 %	55 886
Drift og vedlikehold	2023	60,4 %	39,6 %	67,2	44 208	43 211	98 %	43 814
	2022	65,6 %	34,4 %	61,0	42 233	39 481	93 %	41 100
	2021	54,9 %	45,1 %	61,0	40 569	36 778	91 %	38 857

Bryter vi stillingskategoriene ned på stillingsnivå ser vi at den største forskjellen er på lavere stillinger og selvstendige stillinger, samt lederstillinger på nivå 2 og 4. I kategorien lavere stillinger finner vi blant annet gruppen renholdere, som er den lavest lønnede stillingsgruppen ved HiØ.

Innenfor kategorien undervisnings- og forskerstillinger er kvinner med toppkompetanse best betalt.

Tabell 4: Gjennomsnittslønn fordelt på stillingsnivå 2023. Kilde SAP per 01.10.23. Nivå 2: dekaner, avdelingsleder ASC, prodekaner, direktør for støttetjenester, prorektorer. Nivå 3: direktører, instituttledere, programledere. Nivå 4: Undervisningsledere, seksjonsledere.

Utvalg	Snittlønn Kvinner	Snittlønn Menn	Kvinner andel av menns lønn	Snittlønn (alle)	Årsverk K	Årsverk M
HiØ	59 290	61 656	96,16 %	60 175	406,6	243,1
Teknisk- administrative stillinger inkl. bibliotek						
Lavere stillinger	41 464	35 146	117,98 %	38 426	26,3	24,4
Mellomstillinger	49 785	48 175	103,34 %	49 567	60,1	9,4
Selvstendige stillinger	57 839	58 062	99,62 %	57 923	52,4	31,8
Undervisnings- og forskerstillinger						
Lavere kompetanse	58 614	59 967	97,74 %	59 042	94,74	43,8
Førstekompetanse	62 624	67 003	93,47 %	64 414	95,15	65,8
Toppkompetanse	79 309	81 309	97,54 %	80 163	33,81	25,2
Stipendiat	47 799	49 084	97,38 %	48 451	18	18,6
Ledelsesstillinger						
Nivå 2	82 089	79 239	103,60 %	81 001	8,1	5,0
Nivå 3	79 732	77 255	103,21 %	78 275	7,0	10,0
Nivå 4	65 203	67 321	96,85 %	66 108	11	8,2

Vi ser at kvinners andel av menns lønn varierer fra 117,98 % til 99,62 % i teknisk administrative stillinger, da tabellen inkluderer lederstillingene ved høgskolen. Årsaken til at kvinners andel av menns lønn varierer mellom tabell 3 og 4 er at lederstillingene ikke inngår i tabell 3.

På fakultetsnivå er det størst forskjell på kvinners og menns lønn på Akademi for scenekunst, men her finner vi også tre lederstillinger, hvorav to er kvinner noe som påvirker snittlønnen i stor grad. Av fakultetene har IiØ best kjønnsbalanse når det gjelder kvinners og menns lønn, mens det i 2022 var ved fakultet LUSP som det var best kjønnsbalanse hva lønn angår. Ved fakultet HVO ligger kvinners lønn nærmere åtte prosent lavere enn for menn i 2023, og er en økning sammenliknet med 2022. Det siste året har det ved fakultet HVO blitt færre menn og flere kvinner, noe som er sannsynligvis forklaringen.

Tabell 5: Gjennomsnittslønn fordelt på fakultet/Adm 2022–2023. Kilde: SAP per 01.10.23

		Kjønnsbalanse			Lønn (gjennomsnittslønn per 01.10.)			
		Menn (%)	Kvinner (%)	Totalt antall årsverk	Menn	Kvinner	Kvinner andel av menns lønn (%)	Total gjennom- snittslønn
LUSP	2023	32,11 %	67,89 %	190,1	66 257	61 956	93,51 %	63 338
	2022	35,76 %	64,24 %	183,7	57 917	57 721	99,66 %	57 791
IiØ	2023	75,40 %	24,60 %	113,8	61 952	64 017	103,33 %	62 460
	2022	74,72 %	25,28 %	120,7	57 797	56 031	96,94 %	57 345
HVO	2023	22,83 %	77,17 %	131,0	69 020	63 491	91,99 %	64 753
	2022	25,97 %	74,03 %	127,7	60 899	58 115	95,43 %	58 867
ASC	2023	51,47 %	48,53 %	14,0	55 468	62 439	112,57 %	58 851
	2022	50,88 %	49,12 %	14,2	57 782	61 094	105,73 %	54 874
ADM	2023	29,45 %	70,55 %	200,9	53 508	52 780	98,64 %	52 995
	2022	31,26 %	68,74 %	196,6	60 867	58 329	95,83 %	60 142

Midlertidige ansatte

De tre siste årene har HiØ arbeidet aktivt for å redusere midlertidighet, i tråd med føringer fra departementet. Rektor har gitt tydelige styringssignaler på at midlertidighet skal reduseres, for å sikre den enkelte ansatte mer forutsigbare arbeidsforhold og for bedre planlegging og dimensjonering av bemanningen. Tallene fra DBH per 01.10.23 for nasjonal styringsindikator for andel midlertidige viser nå en samlet midlertidighet på 8,1 %. Midlertidigheten har økt med 0,6 prosentpoeng det siste året, likevel er nå midlertidigheten mer enn halvert fra 2020 da HiØ hadde en midlertidighet på 16,7 %.

Tallene for 2023 viser at andel kvinner i midlertidige stillinger fortsatt ligger generelt noe høyere i stillingsgruppen undervisnings- og forskerstillinger. Innenfor støttestillinger er det siste året kun menn som har vært i midlertidige stillinger.

Tabell 6: Midlertidighet og kjønnsbalanse 2021–2023 (DBH ny beregningsmodell, 01.10.23)

Stillingsgruppe	År	Midlertidige stillinger (DBH)			
		Årsverk (totalt)	% Menn	% Kvinner	% Total
UFF-stillinger	2023	398,0	5,3	8,6	7,3
	2022	429,7	5,3	8,8	7,4
	2021	417,2	9,3	12,1	10,9
Støttestillinger	2023	67,2	26,1	0,0	15,8
	2022	48,5	11,7	6,0	9,7
	2021	45,3	3,4	0,0	2,2
Teknisk- adm. stillinger	2023	184,5	6,5	6,4	6,4
	2022	165,4	6,5	6,0	6,1
	2021	169,5	6,3	5,4	5,6
Total	2023	649,7	9,0	7,3	7,9
	2022	643,5	6,4	7,8	7,3
	2021	632	8,1	9,3	8,9

Deltidsansatte

17 % av ansatte ved HiØ innehar en deltidsstilling, som er en økning på nesten fire prosentpoeng fra i fjor. Da er ansatte i bistillinger eller kombinasjonsstillinger holdt utenfor. Totalt sett er det 1,19 % flere menn enn kvinner i deltidsstillinger i 2023. Det er 60 % kvinner og 40 % menn som etter eget ønske har deltidsstillinger.

Andel kvinner i deltidsstillinger har totalt sett vært stabilt over tid, selv om man det siste året ser en økning på 7,11 prosentpoeng innenfor støttestillingene, men en mindre økning på 1,55 prosentpoeng blant kvinner i UFF-stillinger og to prosentpoeng i teknisk administrative stillinger som jobber deltid.

Tabell 7: Midlertidighet og kjønnsbalanse 2021–2023 (Kilde: SAP per 01.10.23). Bistillinger og kombinasjonsstillinger er ikke med beregningen av antall deltidsansatte

Stillingsgruppe	År	Antall ansatte (totalt)	Deltidsstillinger (SAP)			
			Antall ansatte (deltid)	% Menn	% Kvinner	% Deltid
UFF-stillinger	2023	471	94	20,8 %	19,35 %	19,96 %
	2022	477	74	12,50 %	17,80 %	15,50 %
	2021	495	78	16,80 %	14,90 %	15,80 %

Støttestillinger	2023	69	4	2,44 %	10,71 %	5,80 %
	2022	68	1	0,00 %	3,60 %	1,50 %
	2021	46	1	0,00 %	6,30 %	2,20 %
Teknisk- adm. stillinger	2023	198	27	18,00 %	12,16 %	13,64 %
	2022	183	20	12,80 %	10,30 %	10,90 %
	2021	179	19	13,30 %	9,70 %	10,60 %
Total	2023	738	125	17,67 %	16,48 %	16,94 %
	2022	728	95	10,80 %	14,80 %	13,00 %
	2021	720	98	14,60 %	12,90 %	13,60 %

Frivillig deltid

Ved avgang eller økt ressursbehov, skal det gjøres vurdering om hvorvidt faste deltidsansatte kvalifiserer til økt stilling ved HiØ. I den årlige bemanningsgjennomgangen, som gjøres på fakultets- og instituttnivå, har dette vært et tema som tas opp med de involverte ledere. Det er 60 % kvinner og 40 % menn som etter eget ønske har deltidsstillinger. 18,4 % av ansatte i deltidsstillinger er 62 år eller eldre. Majoriteten av disse har etter eget ønske valgt å gå av med delvis pensjon.

Sykefravær og omsorg for barn

Omsorg for barn

Kvinner står fortsatt for den største andelen fravær relatert til omsorg for barn, både når det gjelder permisjoner og fravær grunnet syke barn. Det siste året har det vært en markant tilbakegang når det gjelder menns andel av foreldrepermisjon i hele institusjonen. Tallene for 2023 ligner på tallene for 2021. Fordelingen av fravær relatert til syke barn innenfor ansatte i UFF stillinger er forbedret. Samtidig er ikke dette en samlet utvikling blant alle ansatte; vi ser en motsatt utvikling der flere kvinner enn menn er hjemme med sykt barn innen administrative stillinger. Siden HiØ innen de fleste stillingskategorier har en høyere andel kvinner enn menn, er det også naturlig at kvinners andel av fravær knyttet til sykdom og omsorg for barn/foreldrepermisjon er noe høyere enn menns andel. Bortsett fra stillingskategorien drift og vedlikehold er kvinners andel av fravær knyttet til barn høyere enn kvinneandelen av tilsatte skulle tilsi.

Tabell 8: Omsorg for barn og kjønnsmessig fordeling 2021–2023, SAP 31.12.2023

Stillingsgruppe	År	Fordeling årsverk		Fordeling foreldrepermisjon			Fordeling syke barn		
		K	M	Ant. dager	K	M	Ant. dager	K	M
HiØ	2023	62 %	38 %	2 227	77 %	23 %	304	66 %	34 %
	2022	60 %	40 %	2 273	63 %	37 %	398	65 %	35 %
	2021	59 %	41 %	2 568	76 %	24 %	419	67 %	33 %
Adm. stillinger	2023	75 %	25 %	476	100 %	0 %	179	72 %	28 %
	2022	77 %	23 %	906	100 %	0 %	223	65 %	35 %
	2021	72 %	28 %	804	100 %	0 %	232	79 %	21 %
UFF-stillinger	2023	61 %	39 %	1 751	70 %	30 %	95	64 %	36 %
	2022	57 %	43 %	1 224	43 %	57 %	141	69 %	31 %
	2021	56 %	44 %	1 763	65 %	35 %	155	58 %	42 %
Drifts- og vedlikehold	2023	40 %	60 %	0	0 %	0 %	30	40 %	60 %
	2022	43 %	57 %	144	0 %	100 %	31	41 %	59 %
	2021	43 %	57 %	0	0 %	0 %	33	24 %	76 %

Barns eller barnepassers sykdom utgjorde 0,2 % av de ansattes fravær i 2023. 1,5 % av fraværet er relatert til foreldre- og omsorgspermisjoner.

Ved HiØ, som i samfunnet generelt, tar kvinner den største byrden når det gjelder fravær på grunn av omsorg for barn. Kvinner tok i 2023 ut 77 % av fraværsdagene knyttet til foreldrepermisjoner og 66 % av fraværsdagene knyttet til syke barn, til sammenlikning var det i 2022 65 %. Dette er en endring fra i fjor hvor fraværsdagene knyttet til foreldrepermisjon var 63 % for kvinner.

Sykefravær

Høgskolen legger mål og tiltak i den nasjonale intensjonsavtalen om inkluderende arbeidsliv til grunn for det lokale arbeidet med forebyggende sykefraværarbeid og frafall. I UH-sektoren har sykefraværet generelt vært lavt, men man har sett en endring etter pandemien. Særlig de to siste årene har man sett en økning i sykefraværet som man også har sett på landsbasis.

Målet for sykefraværet i 2023 var 3,5 %. Det totale sykefraværet i 2023 ble imidlertid på 4,62 %, mens det legemeldte fraværet over 16 dager utgjorde 3,4 %. Til sammenlikning var det totale fraværet på 4,16 % i 2022 og det legemeldte fraværet 2,76 % i 2022.

Det egenmeldte fraværet er fortsatt lavt. Pandemien har gjort arbeidslivet mer fleksibelt med økt bruk av hjemmekontor som muliggjør at man kan få «et skjult fravær». Orientering om sykefravær ved HiØ er fast på agendaen i Arbeidsmiljøutvalget (AMU), og i de lokale HMS-utvalgene følges utviklingen av sykefravær opp. Refleksjoner rundt økningen kan være at høgskolen har vært i en omorganiseringsprosess over tid, samt at det i tiden etter pandemien har vært en økning av infeksjoner og oppblomstring av covid. Økt sykefravær ser man både i enkelte fakulteter og i administrasjonen. Mål for sykefraværet 2024 er satt til 3,5 % og ble behandlet i AMU 14.12.23.

Tabell 9: Sykefravær 2020–2023, SAP 31.12.2023

År	Egenmelding %	Sykmelding under 16dg %	Sykmelding over 16dg %	Sykefravær %
2023	0,85 %	0,37 %	3,40 %	4,62 %
2022	0,85 %	0,55 %	2,76 %	4,16 %
2021	0,60 %	0,36 %	1,68 %	2,60 %
2020	0,40 %	0,35 %	3,06 %	3,84 %

Kvinner har generelt et høyere sykefravær enn menn. I 2023 lå det samlede sykefraværet for kvinner 3,53 % høyere enn menn, dette inkluderer både korttids- og langtidsfravær. Innenfor gruppen undervisnings- og forskerstillinger finner vi det høyeste sykefraværet blant kvinner. Blant kvinner i administrative stillinger var det en økning på 2,5 prosentpoeng fra 2021 til 2022, mens det i 2023 var en reduksjon på 1,42 prosentpoeng. Samtidig har det for kvinner i UFF-stillinger og Drift- og vedlikehold vært en økning i samme periode. Vi finner ingen entydig forklaring på denne utviklingen, men er oppmerksomme på problemstillingen i videre arbeid. Det er igangsatt et sykefraværprosjekt for å intensivere oppfølgingen av sykefravær ved høgskolen.

Tabell 10: Sykefravær og kjønnsmessig fordeling 2020–2023, SAP 31.12.2023

Stillings-kategori	År	Sykefravær - egenmeldt				Sykefravær - legemeldt			
		Antall fraværsdager		Fraværsprosent		Antall fraværsdager		Fraværsprosent	
		Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn
Totalt	2023	912	390	0,97	0,66	4695	1044	4,99	1,77
	2022	698	259	1,04	0,57	3895	1142	4,29	2,45
	2021	464	188	0,67	0,37	3483	864	3,97	1,83
	2020	327	163	0,51	0,32	3804	1084	4,51	2,17
Adm. stillinger	2023	520	137	1,61	1,34	1276	195	3,95	1,91
	2022	387	112	1,52	1,24	1717	162	5,37	1,42
	2021	278	80	1,04	0,74	907	243	2,82	2,01
	2020	215	48	0,81	0,5	1470	261	4,67	2,31
UFF-stillinger	2023	254	81	0,46	0,20	3030	447	5,44	1,13
	2022	202	60	0,58	0,21	2073	637	3,9	1,52
	2021	123	53	0,35	0,16	2373	483	4,57	1,19
	2020	53	36	0,15	0,1	2034	735	4,28	1,81
Drift og vedlikehold	2023	138	172	2,27	1,89	389	403	6,40	4,43
	2022	118	96	2,63	1,49	127	388	1,98	4,58
	2021	84	57	1,95	0,99	197	266	3,73	3,92
	2020	60	79	1,84	1,26	317	88	5,77	1,23

Karriereutvikling

Kompetanseopptrykk

Vi hadde 13 søknader om opprykk i 2023. Ti av disse var kvinner og ni fikk godkjent sine opprykksøknader; to professorer, en førsteamanuensis og seks førstelektorer. Til sammenlikning behandlet høgskolen ni opprykksøknader fra ansatte i undervisnings- og forskerstillinger i 2022, hvorav fem var kvinner.

Av ansatte i teknisk- administrative stillinger fikk 46 opprykk til høyere stilling i 2023, hvorav 32 av disse var kvinner. Til sammenlikning var det 17 opprykk til høyere stillinger i 2022, hvorav tolv var kvinner. I 2023 er fordelingen slik:

Tabell 11. Karriereopprykk og kjønnsmessig fordeling, hentet fra protokollene fra lønnsforhandlinger 2023

Fra	Til	Kvinner	Menn	Totalt
1515 Spesialistbibliotekar	1070 Hovedbibliotekar	1		1
1065 Konsulent	1408 Førstekonsulent	3	1	4
1408 Førstekonsulent	1363 Senior-konsulent	5	1	6
1408 Førstekonsulent	1434 Rådgiver		1	1
1363 Senior-konsulent	1434 Rådgiver	10	2	12
1434 Rådgiver	1113 Prosjektleder	1		1
1434 Rådgiver	1364 Seniorrådgiver	11	2	13
1203 Fagarb.m/fagbrev	1085 Avdelingsingeniør		1	1
1198 Tekniker	1087 Overingeniør		1	1
1087 Overingeniør	1181 Senioringeniør	1	4	5
1113 Prosjektleder	1364 Seniorrådgiver		1	1

HiØ har startet arbeidet med implementering av NOR-CAM (Norwegian Career Assessment Matrix), og signerte «The Agreement» i november 2022. Dette vil få betydning for høgskolens arbeid med karriereutvikling fremover, men arbeidet har ikke kommet langt nok til at dette har fått effekt.

Ledelse og styring

Høgskolen skal, som offentlig virksomhet, bestrebe kjønnsbalanse i ulike styrever, råd og utvalg. Dette følger av likestillings- og diskrimineringsloven. Høgskolen har en god balanse når det gjelder kjønns sammensetningen i de fleste lovpålagte styrever, råd og utvalg, med noen unntak.

Styret ved Høgskolen i Østfold er virksomhetens øverste organ og består av elleve medlemmer. Her er kjønnsbalansen i tråd med likestillings- og diskrimineringsloven krav om at hvert kjønn skal være representert med minst 40 %.

Tidligere år har toppledelsen, på nivå 1 og 2, bestått av flere menn enn kvinner. Denne trenden ble snudd i 2021 hvor det ble ansatt nye faglige ledere på åremål og toppledelsen har for første gang flere kvinnelige ledere enn menn, og dette er fortsatt uforandret per 2023.

Øvrige sentrale råd og utvalg har tilfredsstillende balanse i kjønns sammensetningen, med unntak av Læringsmiljøutvalg, Utdanningskvalitetsutvalget og Klagenemda. I samtlige utvalg er det en underrepresentasjon av menn. Dette er likt fra i fjor med unntak fra Læringsmiljøutvalget, FoU-utvalget og Klagenemda som henholdsvis har økt med én til to menn. Forklaringen er at utvalgene ble oppnevnt for fire år i 2021 og utfordringene for disse rådene og utvalgene er at arbeidsgivers representasjon styres av hvilke roller de innehar. Dette er likevel områder høgskolen alltid må ha et fokus på for å tilfredsstillende lovkravene.

Tabell 12: Kjønnbalanse i ledelse og styring 2023. *) Utvalgets leder skiftes ut med den respektive dekan/kunstnerisk leder, avhengig av saker som behandles. Det reelle antallet er seks personer per møte

Ledelse og styring	Ant. medlemmer	Ant. Menn	menn %	Ant. kvinner	kvinner %
Høgskolestyret	12	6	50 %	6	50 %
Topplederen inkl. rektorat, dekaner og direktør	7	3	43 %	4	57 %
Arbeidsmiljøutvalget	8	4	50 %	4	50 %
Ansettelsesutvalget*	10	5	50 %	5	50 %
Ansettelsesrådet	5	2	40 %	3	60 %
FoU-utvalg	11	6	54 %	5	46%
Læringsmiljøutvalget	8	3	38 %	5	62 %
Utdanningskvalitetsutvalget (UKK)	13	3	23 %	10	77 %
Klagenemda	5	3	60 %	2	40 %

Rekruttering og inkluderingsdugnaden

Tabell 13: Rekruttering 2019–2023, Kilde: Jobbnorge*/SAP** per 31.12.2023

Stillingskategori	År	Antall søkere*		Antall nyansatte**	
		Kvinner	Menn	Kvinner	Menn
Undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger	2023	397	497	24	9
	2022	435	404	36	29
	2021	316	328	36	20
	2020	319	449	29	20
	2019	228	291	29	36
Tekniske og administrative stillinger inkl. lederstillinger	2023	592	352	21	8
	2022	324	171	21	15
	2021	481	295	18	17
	2020	372	159	10	7
	2019	391	77	9	8
Totalt	2023	989	849	45	17
	2022	759	575	57	44
	2021	797	623	54	37
	2020	691	608	39	27
	2019	710	526	42	47

93 nasjonaliteter er representert i søkermassen. I tråd med forskrift til Statsansatte loven skal høgskolen påse at søkere med **innvandrerbakgrunn** inviteres til intervju, forutsatt at de er kvalifisert til stillingen. I 2023 registrerte 215 av 1 832 søkere innvandrerbakgrunn i sin søknad. 41 av 215 ble invitert til intervju, og totalt tre personer ble ansatt. Av disse ble to ansatt i undervisnings- og forskerstilling, og en ble ansatt i teknisk- administrative stillinger.

Søkere til utlyste stillinger blir også oppfordret til å oppgi om de har hull i sin CV eller en funksjonsnedsettelse. Høgskolen har i løpet av året mottatt søknader fra 26 kandidater som har registrert en **funksjonsnedsettelse**. Tre av disse ble invitert til intervju. Av 1 832 har 46 personer registrert at de har **hull i CV**. Av disse har ble fire personer invitert til intervju, og en ble ansatt.

Regjeringen har som mål at fem prosent av alle ordinære nyansettelser i staten skal være personer med hull i CV-en eller nedsatt funksjonsevne. Ettersom høgskolen kun har ansatt en person som fyller kriteriene, har høgskolen således ikke klart å realisere det nasjonale målet.

For å den nasjonale målsettingen, må vi jobbe målrettet med å øke bevisstgjøringen av dette og tilby målrettet kompetanseheving av både ledere og HR. Dette vil kunne bidra til mer mangfoldig rekruttering.

Tallene presentert over er basert på søkeres selvrapportering og kan med bakgrunn i dette representere feilkilder i datagrunnlaget. Eksempelvis ser vi at stillinger som blir publisert internasjonalt har flere søkere som rapporterer innvandrerbakgrunn, selv om dette ikke nødvendigvis er tilfellet for dette rapporteringsformålet.

Likestillings- og mangfoldsarbeid ved HiØ

Arbeidsmiljøutvalget (AMU) ved Høgskolen i Østfold har ansvar for oppfølging av likestillings- mangfoldsarbeidet ved høgskolen og forankret i seksjon HR.

Handlingsplanen for perioden 2022–2025 ble revidert i 2022 og godkjent i AMU. Planen er vedtatt av rektor og tilfredsstillende EUs krav til "Gender Equality Plan" – der innføring og oppfølging av slike planer nå er en forutsetning for å få innvilget forskningsmidler i Horizon Europe fremover. For å tydeliggjøre ble vedlegget GEP explanation lagt til som tilleggsinformasjon for å beskrive hvordan vi oppfyller EU krav i handlingsplanen for likestilling, mangfold og inkludering. Arbeidet ble gjennomført av forskningsadministrasjonen. Saken ble behandlet i AMU 14.12.23 og godkjent av rektor.

Dette kravet omfatter nå alle norske forskningsinstitusjoner. I tillegg til obligatoriske elementer er det også anbefaling om hvilke innsatsområder som bør være dekket og som er ivaretatt i den reviderte planen; organisasjonskultur og balanse mellom jobb og privatliv, kjønnsbalanse i ledelse og beslutningstaking, kjønnsbalanse i rekruttering og karriereutvikling, integrering av et kjønnsperspektiv i forskning og undervisningsinnhold, tiltak mot kjønnsbasert vold og seksuell trakassering. Kravet om kjønnsdelte data per stillingskategori er ivaretatt i årsrapporten, som dekker aktivitets- og redegjøringsplikten og som derfor må sees i sammenheng med handlingsplanen for likestilling og mangfold.

For å styrke HiØ sitt arbeid med likestilling og mangfold er det etablert et nettverk ved høgskolen ledet av seksjon HR bestående av en representant fra hvert fakultet eller avdeling, samt tillitsvalgte – totalt ti nettverksmedlemmer. Nettverket har hatt tre samlinger gjennom året og de første møtene har gått med til å etablere og utarbeide rammer og mandat. Nettverket har hatt ønske om å få en felles begrepsforståelse innenfor fagområdet likestilling, mangfold og inkludering og har invitert KIF komiteen ved Ella Gosh og Heidi Zaccariassen som bidragsyter til dette.

For å identifisere risiko jobber vi med risikovurderinger som en systematisk tilnærming for å identifisere aktuelle områder som HiØ bør prioritere fremover i arbeidet med likestilling, mangfold og inkludering. Dette arbeidet vil pågå i nettverket gjennom 2024 og sees i sammenheng med videreutvikling av handlingsplanen som vil legges frem i AMU.

HiØ arrangerte sammen med NMBU KIF-konferansen («Kjønnsbalanse i Forskning») 2023 den 24. og 25. april 2023. Konferansen ble holdt på NMBU 24.april og i Fredrikstad hvor HiØ var vertskap, den 25. april. Det var 76 personer påmeldt til konferansen, og AMU representanter og medlemmer i nettverket var invitert.

Høgskolen stiller også krav til etterlevelse av universell utforming i alle anskaffelser, utvikling og endring av systemer, nettsteder og andre tjenester. HiØ har kontinuerlig fokus på universell

utforming og inkluderende undervisningspraksiser, både i utarbeidelse av læringsressurser og i reelle lærings situasjoner ved høgskolen i form av støtte, veiledning og kompetansehevende tiltak.

Prosjekter og initiativ i 2023

Det er gjort mye arbeid på høgskolen innenfor likestilling, mangfold og inkludering. Det foregår ulike prosjekter på ulike nivåer i organisasjonen.

Utdanningskvalitetsutvalget (UKU) har startet et prosjekt som berører hele virksomheten der det gis et tilbud til studenter med norsk som andrespråk og kort botid i Norge (minoritetsspråklige studenter). Arbeidet med tilbud til denne gruppen har vært et fokusområde de siste to årene. Det rapporteres fortsatt om utfordringer med studentenes manglende språkkunnskaper både i norsk og engelsk, noe som bekrefter at dette arbeidet fortsatt er viktig.

Arbeidsgruppen som ble oppnevnt av UKU høsten 2021, består av representanter fra biblioteket, faglige og administrativt ansatte og representanter fra SiØ råd og helse (Studentsamskipnaden). Gruppen har iverksatt flere tiltak det siste året. I løpet av våren 2023 ble det startet et nytt tilbud til studenter med norsk som andrespråk; språkveiledning i norsk, tilgjengelig via en nylig ansatt språkveileder på Studieverkstedet i Fredrikstad. Vedkommende er student ved grunnskolelærerutdanningen på høgskolen og har norsk som fordypningsfag. Tilbudet er tilgjengelig for studenter på begge studiestedene og gjennomføres enten fysisk på studiestedet i Fredrikstad eller digitalt etter avtale. Flere studenter har allerede benyttet seg av tilbudet, og mange har fått hjelp med språket sitt i forbindelse med bacheloroppgaven.

Det har blitt samlet inn historier fra studenter med norsk som andrespråk om hvordan de har kommet seg gjennom studiene og benyttet ulike tilbud og ressurser ved høgskolen for å forbedre språknivået sitt. Disse studentene er intervjuet i filmen «Suksesshistorier – studenter som har norsk som andrespråk». Filmen er publisert på ressursiden «Norsk språk – ditt viktigste verktøy som student!» som ble videreutviklet før studiestart i 2023.

Arbeidsgruppen har også vært involvert i et studentmentorprosjekt for førsteårsstudenter på Bachelorstudium i sosialt arbeid. Tilbudet hadde oppstart høsten 2023, og det er studenter som veileder førsteårsstudenter som har norsk som andrespråk. Fokuset er å forstå og lære fagbegreper, noe som er viktig for at disse studentene skal lykkes med studiene.

Det er søkt om og tildelt økonomiske midler for 2024 for å kunne fortsette å utvikle disse tilbudene og eventuelt bidra til oppstart av flere. Arbeidsgruppen vil bli opprettholdt i årene fremover og ha en koordinerende funksjon for arbeidet med tiltak rettet mot studenter med norsk som andrespråk. Det er ønskelig å kunne fortsette med språkveileder på Studieverkstedet i Fredrikstad og eventuelt utvide med en egen språkveileder i Halden. I tillegg vil markedsføring av de tilgjengelige ressursene være et viktig arbeid fremover. Erfaringsmessig tar det tid å etablere slike tilbud, og man må være tålmodig, noe arbeidsgruppens kontakter ved Universitetet i Agder har bekreftet. Fakultet for helse, velferd og organisasjon ønsker også å videreutvikle tilbudet ved fakultetet til studenter med norsk som andrespråk (jf. mentorprosjektet nevnt over).

Akademi for scenekunst startet opp et prosjekt og utarbeidet et mandat som heter «Ikke diskriminerende plattform» i 2023. Fokus i prosjektet er økt kompetanse, bevisstgjøring og håndtering av hendelser knyttet til dette. 2023 har gått med til utvikling av en ikke-diskriminerende-plattform og det er nedsatt en arbeidsgruppe bestående av faglig og administrativt ansatte, ledet av Thomas Prestø (tidligere stipendiat ved akademiet) som var en av foredragsholderne ved KIF-konferansen. Arbeidsgruppen har hatt tre møter i løpet av året, samt innlegg på personalmøte ved Akademiet. Arbeidet er planlagt ferdigstilt i løpet av vårsemesteret 2024.

Fakultet for lærerutdanninger og språk (LUSP) I arbeidet med likestilling, inkludering og mangfold er det ved fakultet vektlagt tiltak nedenfor som kan bidra til å skape en mer inkluderende og rettferdig arbeidskultur. Dette innspillet vil løftes inn i nettverket for likestilling, mangfold og inkludering ved høgskolen.

Rekrutteringer og ansettelser

Fakultet bruker ulike rekrutteringskanaler og søker å tiltrekke kandidater med forskjellig bakgrunn og perspektiver, blant annet følger instituttlederne med på likestillingsanalyser i Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ). Ellers kan det nevnes at ved institutt for pedagogikk, IKT og læring (PIL) er det stor overvekt av kvinner blant de ansatte.

Kultur og miljø

Fakultet jobber for å skape en inkluderende kultur og arbeidsmiljø der alle ansatte føler seg verdsatt og respektert uavhengig av bakgrunn, kjønn, etnisitet eller andre faktorer. Det er blant annet opprettet en sosial komitè som har ansvar for å arrangere ulike felles aktiviteter. Fakultetet arrangerer personalseminar ved oppstart av hvert semester der nyansatte presenteres, ansatte får faglig påfyll, og man får mulighet til å møtes og jobbe på tvers av fag, program og institutter. Ansattes evalueringer av disse seminarene er som regel meget positive.

Instituttene har ansatt flere personer med annen kulturell bakgrunn, noe som er en naturlig del av et akademisk miljø.

Når det gjelder prosjektet tilrettelegging for studenter, jobber fakultetet med et helhetlig prosjekt i samarbeid med de som jobber med tilrettelegging ved HiØ. Temaet har vært oppe ved flere anledninger på programledermøter, og det har også vært tema i ett GLU-programmøte.

Universell utforming

Fakultetet tilbyr teksting av videoer som et fellestiltak for alle ansatte. Fakultetet har en gruppe av studentassistenter som kan bistå fakultetets ansatte med teksting av kortere videoer som skal brukes i undervisningssammenheng.

Utover dette konkrete tiltaket, så leveres universell utforming gjennom digitale studier.

Fakultet for helse, velferd og organisasjon (HVO) På biolabben er det nye tavler og lydsystem, som gjør det enklere å følge med for studenter som har redusert hørsel eller syn. Tavlene og lydsystemet er finansiert med midler øremerket universell utforming.

Ved Bachelor i sosialt arbeid prøves det ut språkmentorer for å bedre språk og faglig forståelse. Målet er å bedre inkluderingen i kullet, og også i samfunnet på et senere tidspunkt. Grunnet en blind student, har fokuset på universell utforming blitt høynet ved samme studieprogram og delvis barnevern. Når det settes sammen basisgrupper, tas det hensyn til inkludering og mangfold ved å hindre at noen grupper kun blir bestående av minoriteter. Likestilling for ansatte har også fokus i ansattelsesprosesser. Sosialt arbeid er per nå fagmiljøet med flest ikke-etnisk norske.

Det ble i november 2023 sendt en søknad til Norges forskningsråd innen Balanse-programmet. Prosjektet har tittelen: «Ledelseskompentanse som drivkraft for organisasjonsutvikling på vei mot et mangfoldig, inkluderende og likestilt akademia» og bygger på NFR-prosjektet BESK som ble gjennomført ved HiØ i perioden 2021–2022: Fra «best i klassen» til systematisk arbeid for kjønnsbalanse (BESK). I forbindelse med dette prosjektet deltok HiØ i Forskningsrådets BalanseHub hvor vi delte og tok del i andre prosjekters kunnskap og erfaringer relatert til arbeidet med kjønnsbalanse i forskning.

Det overordnede målet i det nye omsøkte NFR-prosjektet er å utvikle en læringsmodell som kan integreres i HiØs lederutviklingsprogram og i det interne kurset for PhD-veiledere. Målet med læringsmodellen er at målgruppen (ledere, forskningsledere, PhD-veiledere) skal oppnå definerte læringsutbytter relatert til kjønnsbalanse, mangfold, inkludering og likestilling. En ledelseskultur basert på økt kompetanse om tematikken, vil sammen med kunnskap fra høgskolens første balanseprosjekt, og en sterkere ledelsesforankring av arbeidet med høgskolens Handlingsplan for likestilling og mangfold, være viktig i videreutvikling av en bærekraftig organisasjonskultur.

Fakultet for informasjonsteknologi, ingeniørfag og økonomi (IIØ). Det jobbes langsiktig for å øke bevissthet om likestilling, inkludering og mangfold innenfor disse fagene. Fortsatt er det flest menn både for faste vitenskapelige ansatte, administrativt ansatte og stipendiater, men i ledelsen er det balanse. Det er også mangfold i bakgrunn, kultur og alder blant fakultetets ansatte. Studentmassen på IIØ er blandet, og for å ha gode rollemodeller for studentene er dette viktig.

IIØ er aktivt med i Nettverk for likestilling og mangfold ved HiØ, og deltar også i nasjonalt samarbeid gjennom UHR-MNT (Fagstrategisk enhet for matematikk, naturvitenskap og teknologi i Universitets- og høgskolerådet) der fakultetsledelsen er representert. Følgende fremgår av handlingsplanen: «UHR-MNT vil arbeide for god rekruttering på alle nivåer - fra student til professor, med vekt på kompetansekrav, utdanningsfaglig kompetanse, mangfold og kjønnsbalanse i MNT-fag».

Realfagsrekruttering og studentrekruttering til MNT fagene, både av gutter og jenter, samt å bidra til å menneskeliggjøre teknologien er også relevante aktiviteter i handlingsplanen. UHR-MNT samarbeider med KIF komiteen, Komité for kjønnsbalanse og mangfold i forskning, og fakultetet tok initiativ til å invitere representanter for komiteen til nettverksmøte ved HiØ. Målet var en felles forståelse og en begrepsavklaring rundt temaene i likestillings-, inkluderings- og mangfoldarbeidet.

Fra et kvalitets- og mangfoldsperspektiv er det i MNT-fag behov for økt kjønnsbalanse, men også bevissthet og perspektiv. Dette er et langsiktig arbeid på flere nivåer, og disse henger sammen: endring av antall (kjønnsbalanse), endring av kultur (kjønnsbevissthet) og endring av emner (kjønnsperspektiv). I arbeidet med en kultur for utdanningskvalitet på fakultetet er den enkeltes bidrag til og deltakelse i endring og utvikling av fagkultur og innhold viktig for å øke kjønnsbalanse og mangfold, og også for kandidatens evne til å bidra til et likestilt og mangfoldig samfunn. Det arbeides med utdanningskvalitet, utvikling av fagkultur og fagfellesskap der kjønnsperspektiver, likestilling, inkludering og mangfold naturlig inngår. Valg av litteratur, case, eksempel, prosjektoppgaver og tverrfaglig samarbeid, visuelle presentasjoner og et bærekraftsperspektiv på fagområdet er eksempler som kan bidra til utdanningskvalitet på området og dette perspektivet inngår i alle fakultetets studieprogrammer.

IIØ har vært pilot i HiØs Mentorordning. Det har vært arbeidet bevisst med rekruttering av mentorer som representerer og gjenspeiler IIØs mangfoldige studentmasse, både kjønn, kultur, bakgrunn og alder.

Fakultetet har mange studenter med norsk som andrespråk og studenter med kort botid i Norge og svake norskkunnskaper. Dette gjør det utfordrende for studentene å følge undervisningen. Fakultetet deltar i en arbeidsgruppe som jobber med dette.

Avdeling for campustjenester ved Seksjon for eiendom har gjennomført ulike tiltak knyttet til universell utforming knyttet til bygg, inkl. WAD-direktivet som gjelder offentlige organers nettsteder og mobilapplikasjoner. Seksjon for eiendom følger HiØ sin handlingsplan for universell utforming

2022–2024. I prosjekter der det er krav om byggemelding av prosjekter følges teknisk forskrift 17, som setter bestemte krav til universell utforming (UU). Statsbygg som gårdeier ved campus Halden har ansvaret for universell utforming (UU). UU i bygget er dokumentert i Bygg for alle. Statsbygg har innført en APP som varsler på mobil ved utløst brannalarm.

Generelt for begge campuser:

Høgskolen sin handlingsplan for Universell utforming er retningsgivende i prosjekter når det gjelder bygningsmessige arbeider så langt det er teknisk og økonomisk forsvarlig.

<https://www.hiof.no/om/hms/helse/handlingsplan-uu/>

For større byggeprosjekter vil også TEK 17, kapittel 12 (Planløsning og bygningsdeler i byggverk) komme til anvendelse og alltid når prosjekter er byggemeldingspliktig.

Campus Halden

Det ble gjennomført innredningsprosjekter i 2022 som ble ferdigstilt i 2023. Det er tatt hensyn til UU ved å se nærmere på høyder på utstyr, fremkommelighet for bevegelseshemmede, kontrastfarger for å kunne oppfatte hindringer, riktig belysning, taktil skrift og farger på skilt. Det er planlagt en gjennomgang av byggene sammen med Statsbygg i mars 2024.

Campus Remmen er registrert i portalen bygg for alle: <https://byggforalle.no/bygning/151859>

Denne vedlikeholdes av Statsbygg i samarbeid med høgskolen.

Campus Fredrikstad

Det ble gjennomført innredningsprosjekter i 2022 som ble ferdigstilt i 2023 hvor det er tatt hensyn til UU hvor det blant annet ble sett på skilt med taktil skrift og farger, kontrastfarger, håndløpere i trappeganger, automatiske døråpnere, fokus på fremkommelighet, høyder på utstyr, lyd og lys på alle kortlesere samt ny heis i H-bygget tilrettelagt for universell utforming med blant annet taktile knapper og lyd som varsler etasjer. Firmaet Vista Utredning har utarbeidet en rapport for campusen i 2019. (Vista Utredninger samme firma som Statsbygg benytter på sine bygg ifm UU.). Med bakgrunn i denne er det utarbeidet en avviksliste som høgskolen følger opp. Det er samarbeid med SBB Samfunnsbygg, gårdeier, på større avvik. Det er arbeidet med UU siden 2020. En del av avvikene er utbedret, men det gjenstår fortsatt en del arbeid. Det er avsatt midler i 2024 og arbeidene er planlagt ferdige i løpet av 2025.

Byggene skal registreres i webportalen «bygg for alle» når avvik er utbedret.

I Studenttjenester er det utarbeidet en rapport om tilrettelegging i studiesituasjonen som peker på utfordringer og mulige tiltak for studentgrupper med særskilte behov. Høgskolen påbegynte i 2022 arbeidet med å utarbeide rutinebeskrivelser for å bedre universell utformet undervisning. For å sikre større kapasitet til å følge opp arbeidet, er det gjort strukturelle endringer for å sikre større kapasitet og likeverdighet i arbeidet med tilrettelegging og universell utforming på institusjonsnivå. I tillegg er det innført en mentorordning for førsteårsstudenter som skal gjøre at studentene raskt blir inkludert i klassemiljøet, får studievenner og opplever større trygghet i studiesituasjonen.

Avdeling for IKT forvalter svært mange tjenester, nettsteder og systemer, hvor universell utforming er helt sentralt. Følgelig har avdelingen fokus på dette ved anskaffelse, videreutvikling og drift av disse, og har blant annet hatt en større gjennomgang med påfølgende justeringer av skjemaløsningen som høgskolen benytter. Seksjon PULS (pedagogisk utvikling og læring) har også medvirket til mer universell utforming i forbindelse med teksting av videoer. Seksjonens kjernevirksomhet er å bidra med undervisnings- og læringsstøtte ovenfor høgskolens vitenskapelige ansatte, i nært samarbeid med pedagogisk ledelse. I henhold til lovkrav er tilgjengelighetserklæringer publisert for HiØs offentlige nettsider og applikasjoner etter en gjennomgang og vurdering av de ulike tjenestene. Alle som skal publisere innhold på høgskolens nettsider må gjennomføre eget e-

læringskurs i Universell Utforming i regi av UU-tilsynet. Det er også fokus på Klarspråk og tilgjengelig innhold.

Avdeling for forskningsstøtte og bibliotek har fokus på å gjøre nettsidene universelt utformet og man etterstreber også å ha nettsider tilgjengelig på engelsk. Arbeidet med å utforme av beskrivelsen av hvordan HiØ innfrir de fire obligatoriske kravene i handlingsplanen («building blocks») fra EU har forskningsadministrasjonen bistått med (Gender Equality Plans, GEP). De fire obligatoriske kravene er: Handlingsplanen skal være offentlig tilgjengelig, handlingsplanen skal vise til øremerkede ressurser for arbeidet med likestilling, handlingsplanen skal inkludere informasjon om organisering av datainnsamling og hvordan arbeidet skal følges opp og kontrolleres og arbeidet for likestilling skal støttes av opplæring og kompetansebygging.

Avdeling for organisasjon og tjenesteutvikling har alltid fokus på sikre medvirkning og forankring i organisasjonen gjennom seks HMS-utvalg som gjenspeiler høgskolens organisering. Her diskuteres utfordringer og mulige løsninger rundt helse, miljø og sikkerhet, herunder psykososialt arbeidsmiljø. Likestilling og mangfold er alltid et fast punkt på agendaen hvor det informeres om status, blant annet om det ny etablerte nettverket som tidligere er beskrevet og vedlegget GEP-explanation. HMS-utvalgene rapporterer til AMU. HMS-utvalgene fungerer også som en informasjonskanal om endringer som berører virksomheten.

«Si ifra»- systemet (varslingssystemet) er gjort mer tilgjengelig enn tidligere. Systemet ble revidert og endret til skjematøsning hvor man kan krysse av for ulike type avvik. Kategoriene er psykososiale forhold, bygg, uteområder, IT-teknisk utstyr og digitale flater, undervisning og læring/organisering av studier og praksis, brudd på regler om behandling av personopplysninger, brudd på reglene om forskningsetikk, service og tjenester, miljøkriminalitet og annet. Det planlegges en evaluering i løpet av 2024.

I arbeidet med å forebygge uønskede hendelser, blant annet trakassering og seksuell trakassering er blant annet nettsidene gjort mer tilgjengelige. Arbeidet med oppfølging av risikovurderinger, både på fakultets- og instituttnivå, samt avdelings-/seksjonsnivå gjøres fortløpende med fokus på temaet og igangsetting av tiltak.

HiØs hjemmekontorpolicy ble godkjent september 2021, og vi ser at flere ansatte har benyttet seg av tilbudet. Dette har gjort arbeidsdagen mer fleksibel i forhold til arbeid og familieliv, noe som er sentralt sett ut fra et livsfaseperspektiv. Det ble i 2023 inngått 33 faste avtaler om hjemmekontor. Utfordringene vi har sett, er at det fortsatt i noen grad påvirket det sosiale og faglige miljøet i virksomheten, og som nevnt tidligere til lite bruk av egenmeldinger. Høgskolen har fleksible løsninger når det gjelder arbeidstid, som kjernetid og sommer-/vintertid for teknisk og administrativt personell. Det er også lagt til rette for seniordager for alle arbeidstakere fra fylte 62 år.

Mangfold- og likestillingsarbeidet fremover

I arbeidet med handlingsplanen, har man kommet frem til at Høgskolen i Østfold trenger økt kunnskap om viktigheten og bevissthet om likestilling og mangfold på et mer generelt nivå, slik at man kan tilby et inkluderende og mangfoldig arbeidsliv og studentmiljø der alle verdsettes og har like muligheter.

Kravene til rapportering på feltet øker, jamfør Aktivitets- og redegjøringsplikten. Det er viktig å arbeide systematisk og godt for å bedre resultatene, og se det i sammenheng med det systematiske HMS- arbeidet på alle nivåer i organisasjonen. Evaluering er en viktig del av dette arbeidet. Målet for 2024 er å fortsette å jobbe systematisk med mangfold og likestilling, samt å utarbeide måltall.

Årsrapporten, nåværende handlingsplan, ferdigstille risikovurdering, samt oppdatere risikovurderinger ute i enhetene vil være utgangspunkt for dette arbeidet.



Figur 4: Illustrasjon av systematisk arbeid med mangfolds- og likestillingsarbeidet

For at vi skal kunne jobbe godt med temaet, ble det etablert et likestillings- og mangfoldsnettverk ved HiØ som består av representanter fra hvert fakultet og administrasjonen, samt tillitsvalgte. Et av hovedmålene er at nettverket skal bidra til erfaringsutveksling, samt at medlemmene skal bringe inn til nettverket hva som oppleves som reelle utfordringer og sentrale problemstillinger rundt mangfold, likestilling og inkludering ved høgskolens ulike arbeidsplasser. Seksjon HR har i 2023 startet arbeidet med å identifisere de anbefalte innsatsområdene og hva høgskolen bør prioritere. Dette arbeidet vil sluttføres av nettverket, i tillegg vil man gjøre en revidering av handlingsplanen for likestilling og mangfold.

Ved å øke bevisstheten ved HiØ om viktigheten av likestilling og mangfold vil dette være medvirkende til gode arbeids-, forsknings- og undervisningsmiljøer. Vi opplever et stort engasjement for likestilling, mangfold og inkludering ute i miljøene som også gjenspeiles i vårt nettverk, men det er nødvendig å systematisere og intensivere aktivitetene som fremmer likestilling, mangfold og inkludering. Gjennom økt kunnskap håper vi å utvikle en enda tydeligere kultur og et miljø der alle ansatte og studenter verdsettes, opplever toleranse, respekt, inkludering og likeverd.



Riksrevisjonen

HØGSKOLEN I ØSTFOLD

Org. Nr.: 971567376

Riksrevisjonens beretning

Konklusjon

Riksrevisjonen har revidert årsregnskapsoppstillingene for Høgskolen i Østfold for regnskapsåret 1. januar - 31. desember 2023. Årsregnskapsoppstillingene består av oppstilling av bevilgningsrapportering og virksomhetsregnskap, inklusiv kontantstrømoppstilling og noter, herunder sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Oppstilling av virksomhetsregnskapet viser at resultatet av periodens aktiviteter er - 8 225 000 kroner.

Etter Riksrevisjonens mening

- oppfyller årsregnskapsoppstillingene gjeldende krav,
- gir oppstilling av bevilgningsrapporteringen et dekkende bilde av virksomhetens disponible bevilgninger for 2023, og kapitalposter per 31. desember 2023, i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten, og
- gir oppstilling av virksomhetsregnskapet med noter et dekkende bilde av virksomhetens resultat og kontantstrømmer for 2023 og av eiendeler, gjeld og statens kapital per 31. desember 2023, i samsvar med statlige regnskapsstandarder (SRS).

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med *lov om Riksrevisjonen, instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig finansiell revisjon (ISSAI-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til lov, instruks og disse standardene er beskrevet nedenfor under Riksrevisjonens oppgaver og plikter ved revisjonen. Vi er uavhengige av virksomheten i samsvar med kravene i lov og instruks om Riksrevisjonen og ISSAI 130 Code of Ethics utstedt av International Organisation of Supreme Audit Institutions (INTOSAI's etikkregler), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon i årsrapporten

Ledelsen er ansvarlig for informasjonen i årsrapporten. Øvrig informasjon består av ledelseskomentarene (i del VI) og annen øvrig informasjon (del I–V) i årsrapporten. Riksrevisjonens konklusjon ovenfor om årsregnskapsoppstillingene dekker ikke informasjonen i øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapsoppstillingene er det vår oppgave å lese øvrig informasjon i årsrapporten. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen, årsregnskapsoppstillingene og kunnskapen vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapsoppstillingene, eller hvorvidt den øvrige informasjonen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi

har plikt til å rapportere dersom den øvrige informasjonen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at den øvrige informasjonen i årsrapporten:

- er konsistent med årsregnskapsoppstillingene og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende regelverk

Ledelsens, styrets og det overordnede departementets ansvar for årsregnskapet

Ledelsen og styret er ansvarlige for å utarbeide årsregnskapet som gir et dekkende bilde i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten og de statlige regnskapsstandardene (SRS). Ledelsen og styret er også ansvarlige for slik intern kontroll som de finner nødvendig for å kunne utarbeide årsregnskapet som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Det overordnede departementet og styret har det overordnede ansvaret for at virksomheten rapporterer relevant og pålitelig resultat- og regnskapsinformasjon og har forsvarlig intern kontroll.

Riksrevisjonens oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapsoppstillingene

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapsoppstillingene som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som gir uttrykk for Riksrevisjonens konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med *lov om Riksrevisjonen, instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig finansiell revisjon, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den, enkeltvis eller samlet, med rimelighet kan forventes å påvirke de beslutningene brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapsoppstillingene.

Som del av en revisjon i samsvar med *lov om Riksrevisjonen, instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig finansiell revisjon, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoene for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapsoppstillingene, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av virksomhetens interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige, og om tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- dersom vi gjennom revisjonen av årsregnskapsoppstillingene får indikasjoner på vesentlige brudd på administrative regelverk med betydning for økonomistyring i staten, gjennomfører vi utvalgte revisjonshandlinger for å kunne uttale oss om hvorvidt det er vesentlige brudd på slike regelverk.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapsoppstillingene, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapsoppstillingene gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et dekkende bilde i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten og de statlige regnskapsstandardene (SRS).

Vi kommuniserer med ledelsen og styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i den interne

kontrollen som vi avdekker gjennom revisjonen. Vi informerer overordnede departementet om funn og svakheter.

Uttalelse om øvrige forhold

Konklusjon om etterlevelse av administrative regelverk for økonomistyring

Vi uttaler oss om hvorvidt vi er kjent med forhold som tilsier at virksomheten har disponert bevilgningene på en måte som i vesentlig grad strider mot administrative regelverk med betydning for økonomistyring i staten. Uttalelsen gis med moderat sikkerhet og bygger på ISSAI 4000 for etterlevelsesrevisjon. Moderat sikkerhet for uttalelsen oppnår vi gjennom revisjon av årsregnskapsoppstillingene som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi finner nødvendige.

Basert på revisjonen av årsregnskapsoppstillingene er vi ikke kjent med forhold som tilsier at virksomheten har disponert bevilgningene i strid med administrative regelverk med betydning for økonomistyring i staten.

13. mai 2024

Etter fullmakt

Tora Struve Jarlsby
ekspedisjonssjef

Terje Ottesen
avdelingsdirektør

Beretningen er godkjent og ekspedert digitalt.