



Årsrapport 2023

1 Leders beretning

Jeg mener Norsk akkreditering (NA) har god måloppnåelse i 2023, gitt de ressursene etaten har hatt til rådighet. Markedet som vi i dag ser for akkreditering og GLP er i stor grad dekket. Samtidig har etatens ressurser ikke vært tilstrekkelige til at alle planlagte oppfølgingsaktiviteter for året har kunnet bli gjennomført. For at etaten skal arbeide i henhold til de krav som gjelder for nasjonale akkrediteringsorganer, vil dette etterslepet måtte tas igjen i 2024. NA har i 2023 hatt dialog med NFD om ressursituasjonen, dette er også grundig omtalt i rapporten risiko for måloppnåelse og status økonomi per 31.08.23.

Gjennom året har akkreditering og oppfølging samt overholdelse av internasjonale forpliktelser hatt høyeste prioritet, i samsvar med tildelingsbrevet for 2023.

NA har i 2023 overholdt de forpliktelsene etaten har som medlem av European Accreditation (EA) og de internasjonale samarbeidsorganisasjonene innen akkreditering.

NA ble i 2023 fagfellevurdert av EA for akkreditering av produsenter av referansematerialer i henhold til standarden ISO/IEC 17032. Etaten er nå signatar av EAs multilaterale avtale også for denne standarden.

Det har også i 2023 vært stort fokus på digitalisering av tjenester og informasjonssikkerhet. Det er gjennomført et stort arbeid med å planlegge og forberede søknad om medfinansiering av et nytt fagsystem for etaten. Utviklingen av nytt fagsystem vil kreve betydelige ressurser i tiden framover, både interne arbeidstimer og kjøp av utviklingstjenester.

Også i 2023 er resultatene fra medarbeiderundersøkelsen gode. Samtidig er både sykefravær og turnover høyt og økende. Dette reflekteres i rapporten om risiko for måloppnåelse og status økonomi. Et viktig tiltak i denne sammenheng har vært å øke etatens bemanning både for støttetjenester og for arbeid med akkreditering.

Høsten 2023 er det gjennomført et organisasjonsutviklingsprosjekt. Ny organisering trådte i kraft 1.1.2024.



Inger Cecilie Laake
direktør
Norsk akkreditering

INNHold

1	LEDERS BERETNING	2
2	INTRODUKSJON TIL VIRKSOMHETEN OG HOVEDTALL	4
2.1	NAs samfunnsoppdrag	5
2.2	Organisasjon og ledelse	6
2.3	Utvalgte hovedtall	7
2.4	NAs samarbeid med andre	8
3	ÅRETS AKTIVITETER OG RESULTATER	10
3.1	Samlet vurdering av resultater, måloppnåelse og ressursbruk	10
3.2	Resultater og måloppnåelse	10
3.3	Ressursbruk	18
3.4	Andre prioriterte tiltak	25
4	STYRING OG KONTROLL I VIRKSOMHETEN	28
4.1	Internkontroll og risikostyring	28
4.2	Forhold departementet har bedt om særskilt rapportering på	29
4.3	Vesentlige forhold departementet bør kjenne til	33
5	VURDERING AV FREMTIDSUTSIKTER	35
6	ÅRSREGNSKAP	36
6.1	Ledelseskomentar til årsregnskapet 2023	36
6.2	Oppstilling av bevilgningsrapportering 31.12.2023	40
6.3	Oppstilling av artskontorrapportering 31.12.2023	42

2 Introduksjon til virksomheten og hovedtall

Norsk akkreditering (NA) er Norges nasjonale organ for teknisk akkreditering og er etablert med grunnlag i EU-forordning 765/ EØS-vareloven. Etaten skal arbeide i samsvar med de regler som gjelder for norske forvaltningsorgan og fastsatte internasjonale krav til akkrediteringsorganer. Internasjonale krav omfatter krav som stilles i den internasjonale standarden NS-EN ISO/IEC 17011 samt krav og forpliktelser som følger av det internasjonale samarbeidet om akkreditering og som fastsettes i European cooperation for Accreditation (EA), International Laboratory Accreditation Cooperation (ILAC) og International Accreditation Forum (IAF). En sentral forpliktelse er å bli fagfellevurdert av EA.

NA akkrediterer norske virksomheter som bedriver samsvarsvurderinger. Vi bedømmer kompetanse og kvalitet på tjenester utført av disse virksomhetene i Norge. Med samsvarsvurderinger menes i denne sammenheng virksomheter som tilbyr tjenester innen:

- Kalibrering
- Prøving
- Sertifisering
- Inspeksjon
- Verifikasjon
- Arrangement av sammenlignende laboratorieprøvinger
- Biobanker
- Produksjon av referansematerialer.

I tillegg til akkreditering er OECDs ordning for inspeksjon etter deres prinsipper for God Laboratoriepraksis (GLP) lagt til NA. Dette er en ordning som omfatter undersøkelser og studier av kjemikalier for å vise deres egenskaper og sikkerhet for helse og miljø. GLP er et krav i alle OECD-land. Kravene gjelder studier der resultatene skal rapporteres som sikkerhetsdata til sektormyndigheter. NAs oppgave er å inspisere at studiene er blitt gjennomført i tråd med GLP-kravene.

Akkreditering brukes av:

- EU/EFTA for å sikre like konkurransevilkår for særlig risikoutsatte varer og tjenester
- Nasjonale lovgivere for å sikre likeverdige konkurransevilkår for samsvarsvurderingsorganer

- Virksomheter som ønsker å dokumentere kvalitet
 - I eget arbeid
 - Overfor kunder
 - Overfor eiere eller andre interesserte parter

Akkreditering innvilges for en periode på fem år. I denne perioden utfører NA årlige bedømmingsaktiviteter av ulik karakter og omfang. Aktivitetene gjennomføres ved bruk av NAs egne medarbeidere og eksterne tekniske eksperter.

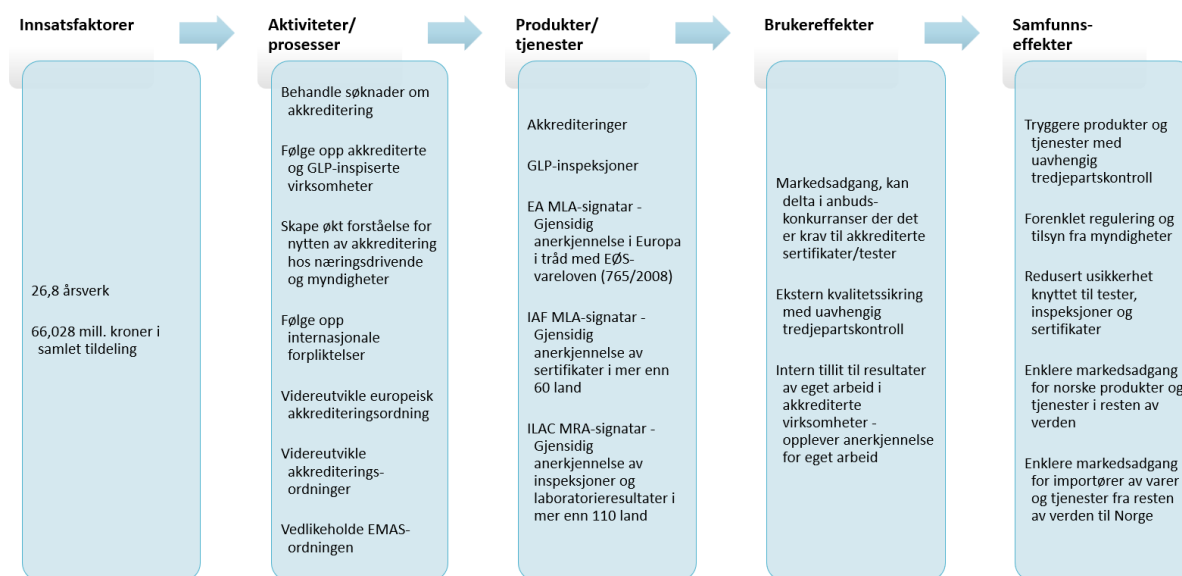
NA er et bruttobudsjettert statlig forvaltningsorgan underlagt Nærings- fiskeridepartementet (NFD). NFD fastsetter forskrift om gebyrer for NAs tjenester og forskrift om behandling av klager på NAs vedtak om akkreditering. Forskriften om behandling av klager på vedtak om akkreditering innebærer et unntak fra Forvaltningsloven da den angir at vedtak om akkreditering ikke kan påklages til en høyere instans.

2.1 NAs samfunnsoppdrag

NAs samfunnsoppdrag er å være Norges internasjonalt anerkjente akkrediteringsorgan. Vårt hovedmål er trygge varer og tjenester på det norske markedet.

NA er det nasjonale organet for akkreditering i Norge. Akkreditering er en formell anerkjennelse av at en virksomhets kompetanse og styringssystem er i samsvar med nasjonale og/eller internasjonale krav. NA skal se til at de som utfører samsvarsvurderinger, er skikket til sitt virke. Det sikrer trygge varer og tjenester, som forbrukerne kan ha tillit til. Akkreditering kan også bidra til høyere kvalitet og effektivisering av offentlige oppgaver.

Figur 1 NAs resultatkjede



2.2 Organisasjon og ledelse

Ved utgangen av 2023 hadde NA totalt 34 ansatte, som til sammen tilsvarer 34 avtalte årsverk. Hensyntatt fravær og betalt merarbeid, er det i 2023 utført 31,8 årsverk. Etaten er lokalisert i Lillestrøm.

Inger Cecilie Laake er direktør i NA. I ledergruppen satt avdelingsdirektør Janicke Sundberg (avdeling økonomi og administrasjon), avdelingsdirektør Beate Brekke Hellerud (avdeling miljø og helse) og avdelingsdirektør Tove Kristin Dokka (avdeling industri og sertifisering). Bjørnar Hovemoen har vært avdelingsdirektør for avdeling digitalisering, IT og kommunikasjon fra mai.

Høsten 2023 ble det gjennomført et organisasjonsutviklingsprosjekt i etaten. Dette medførte organisatoriske endringer gjeldende fra 01.01.2024.

Figur 2 Organisasjonskart pr 31.12.2023



2.3 Utvalgte hovedtall

Tabell 1 viser volumtall for akkrediteringsvirksomheten de siste tre årene. Volumtallene omtales i kapittel 3. Totalt antall akkrediteringer angir summen av alle de ulike akkrediteringene som er gyldige ved utgangen av året. En virksomhet kan inneha flere akkrediteringer.

Tabell 1 Utvalgte volumtall 2021-2023

	2021	2022	2023
Antall akkrediteringer	253	248	251
Antall GLP-organisasjoner	4	4	4
Antall innvilgede nye søknader	12	4	10
Antall utestående nye søknader	8	7	12
Antall utførte bedømmingsaktiviteter	353	413	400
inkl. GLP-inspeksjoner			
Antall utførte timer, fakturerbare	13 569	13 933	14 163
Gjennomsnittlig saksbehandlingstid nye søkere, i måneder	9	5,5	9

Tabell 2 viser nøkkeltall basert på informasjon fra kapittel 6 Årsregnskapet for de tre siste årene. Nøkkeltallene omtales nærmere i kapittel 3.

Tabell 2 Utvalgte nøkkeltall fra årsregnskapet 2021-2023

	2021	2022	2023
Antall ansatte	28	29	34
Antall avtalte årsverk	28	28	34
Antall utførte årsverk	25	27	32
Samlet tildeling post 01, i tusen kroner	46 033	57 069	66 028
Utnyttelsesgrad post 01, i prosent	91	94	99
Driftsutgifter, i tusen kroner	47 068	55 475	68 910
Lønnsandel av driftsutgifter, i prosent	55	51	52
Lønnsutgifter per årsverk, i tusen kroner	1 031	1 047	1 127
Konsulentandel av driftsutgifter, i prosent	1	2	3
Andel refunderbare utgifter av driftsutgifter, i prosent	33	36	33

2.4 NAs samarbeid med andre

Internasjonalt samarbeid

Akkreditering er et virkemiddel for å sikre kvalitet og tillit til varer og tjenester og dermed unngå at varer og tjenester må godkjennes på nytt i hvert land der de ønskes solgt. Nasjonale akkrediteringsorganer vurderer kompetanse og styringssystem hos virksomheter som søker om akkreditering. Når virksomhetene er akkreditert, har de dokumentasjon på at de har den kompetansen som er nødvendig for å utføre de tjenestene de er akkreditert for.

Det er etablert ett akkrediteringsorgan i hvert land innen EU og EØS, jfr. Lov om det frie varebytte i EØS. På denne måten sikres samsvarsvurderingsorganene i det enkelte land tilgang på nasjonale akkrediteringstjenester.

De nasjonale akkrediteringsorganene har utstrakt samarbeid seg imellom og inngår multilaterale avtaler om gjensidig anerkjennelse av akkrediteringer. Disse avtalene er basert på fagfellevurderinger. På denne måten bidrar akkreditering til nedbygging av tekniske handelshindringer.

Akkreditering er det utøvende leddet i et internasjonalt avtaleverk for gjensidig tillit til varer og tjenester. NA har gjennom det internasjonale avtaleverket samarbeid med akkrediteringsorgan over hele verden. Samarbeidet organiseres i tre medlemsorganisasjoner:

- European Accreditation (EA)
- International Laboratory Accreditation Cooperation (ILAC)
- International Accreditation Forum (IAF)

EA er medlemsorganisasjonen for akkrediteringsorganer i EU og EFTA. Det meste av vårt internasjonale samarbeid skjer gjennom vårt bidrag til EA. I tillegg er NA medlem i de to internasjonale organisasjonene ILAC og IAF. Det er gjennom medlemskap i disse organisasjonene vi kan delta i systemet med fagfellevurderinger. Vellykkede fagfellevurderinger er en forutsetning for internasjonal tillit og anerkjennelse, og bidrar til å sikre markedsadgang for norske varer og tjenester over hele verden.

Nasjonalt samarbeid

Akkreditering kan brukes i de fleste sektorer, industrier og markeder. NA samarbeider derfor med nasjonale fagmyndigheter som setter eller vurderer å sette, krav til akkreditering for samsvarsvurderingsorganer innen sitt myndighetsområde. Miljødirektoratet, Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap, Direktoratet for byggkvalitet, Mattilsynet, Arbeidstilsynet, Nasjonal kommunikasjonsmyndighet, Fiskeridirektoratet, Statens jernbanetilsyn, Statens vegvesen og Helsetilsynet er eksempler på slike nasjonale myndigheter.

Samarbeidet kan bestå av regelverksutvikling, utvikling av akkrediteringsordninger, bruk av akkreditering i forbindelse med utpeking av tekniske kontrollorgan og vurdering av på hvilke områder akkreditering vurderes å være et hensiktsmessig virkemiddel.

Samarbeidet gjøres praktisk dels ved at myndighetene er medlemmer og deltar i NAs Forum for regulerende myndigheter og dels ved praktisk samarbeid mellom NA og den enkelte myndighet.

3 Årets aktiviteter og resultater

3.1 Samlet vurdering av resultater, måloppnåelse og ressursbruk

Samlet sett er etaten fornøyd med de prioriteringer som har vært gjort, bruken av disponible ressurser og måloppnåelsen i 2023.

I løpet av 2023 gjennomførte NA 400 bedømningsaktiviteter for å verifisere samsvar med kravene til akkreditering og GLP-inspeksjon. Tilsvarende ble det gjennomført 413 bedømningsaktiviteter i 2022. Slike aktiviteter gjennomføres normalt ute hos de akkrediterte virksomhetene samt på anlegg og installasjoner der de utfører sin virksomhet. Anleggene og installasjonene befinner seg normalt i Norge, men kan også ligge i andre land.

3.2 Resultater og måloppnåelse

I tildelingsbrevet fra Nærings- og fiskeridepartementet er målene for 2023 omtalt:

NA skal etterstrebe og dekke markedets behov for å behandle nye søknader om akkreditering og oppfølging av gjeldende akkrediteringer. NA skal også dekke behovet i markedet for inspeksjon etter OECDs prinsipper for god laboratoriepraksis.

Indikatorer det skal rapporteres på er:

- Antall nye akkrediteringer og oppfølginger som er gjennomført, og beskrivelse av forventet utvikling.
- Gjennomsnittlig saksbehandlingstid, fra mottak av søknad til avgjørelse om akkreditering.
- Resultatet av samarbeid med offentlige myndigheter og næringsdrivende knyttet til bruk av akkreditering på nye områder.
- Beskrivelse av de viktigste aktiviteter som er gjennomført for å følge opp internasjonale forpliktelser på akkrediteringsområdet.
- Antall laboratorier som deltar i GLP-ordningen og beskrivelse av forventet utvikling.

Mål 1: NA skal dekke markedets behov for å behandle nye søknader om akkreditering og oppfølging av gjeldende akkrediteringer

Oppfølging av eksisterende akkrediteringer er i hovedsak gjennomført i henhold til plan. Antallet observasjoner av akkrediterte sertifiseringsorganer er imidlertid lavere enn planlagt. Dette skyldes først og fremst manglende ressurser i NA med nødvendig kompetanse og opplæring. I tillegg kommer utfordringer i samhandlingen med de akkrediterte virksomhetene vedrørende planlegging av aktivitetene. Det har også i en del tilfeller vært problemer med å finne egnede tekniske bedømmere for gjennomføring av observasjonene.

Bedømming og akkreditering av nye søkere er gjennomført innen akseptable tidsrammer.

Vi mener markedets behov for akkreditering i stor grad er dekket. Samtidig har vi benyttet eksterne ressurser i større grad enn planlagt for å nå målet. Dette innebærer at vi har leid inn bedømmere som det både faglig og personalmessig sett er ønskelig at etaten utfører med egne ansatte.

I 2023 har gjennomsnittlig tid fra søknad om akkreditering er mottatt til akkreditering er innvilget vært 9 måneder. Det er et fåtall akkrediteringer som sies opp. Antallet akkrediterte virksomheter stiger ikke nøyaktig i samsvar med antallet innvilgede nye søknader. Slik er det fordi noen virksomheter som har flere akkrediteringer slår disse sammen eller deler dem opp.

Antallet bedømmingsaktiviteter som er nødvendig for å gjennomføre tilstrekkelig oppfølging av akkrediterte virksomheter stiger med økende antall akkrediterte virksomheter. Antallet bedømmingsaktiviteter som er gjennomført i 2023 er på samme nivå som i 2022.

Bemanningssituasjonen har medført noe lengre saksbehandlingstid og brudd på enkelte tidsfrister.

Vi ser at det i økende grad settes krav om akkreditering i EU-direktiver og -forordninger. Dette gjør at det er nødvendig å følge utviklingen tett for å sikre at NA er oppdatert og klare til å tilby akkreditering når slike krav publiseres. Dette vil i tiden framover påvirke etatens behov for å styrke intern kompetanse og øke etatens ressurser som er tilgjengelig til akkreditering, internasjonal samhandling, etablering av nye akkrediteringsordninger og rekruttering av eksterne bedømmere/fagekspert.

Mål 2: NA skal dekke behovet i markedet for inspeksjon etter OECDs prinsipper for god laboratoriepraksis (GLP)

Antallet virksomheter i NAs GLP-register har vært stabilt gjennom 2023. Disse virksomhetene inspiseres hvert andre år. Etaten har i 2023 vært representert i aktuelle fora både i OECD og EU. OECDs evaluering av NA ble gjennomført høsten 2022. Rapporten fra evalueringen ble diskutert under møtet i OECDs GLP-panel våren 2023 og resulterte i at etaten fikk fornyet tillit fra OECD.

Det er fire GLP-godkjente virksomheter. Disse følges opp i henhold til OECDs regelverk. Vi ser ikke for oss at dette antallet kommer til å øke. Det har vært stabilt over lang tid. Markedet for denne tjenesten vurderes å være dekket.

Rapportering på indikatorer

Indikator 1; Antall nye akkrediteringer og oppfølginger som er gjennomført

Som tabell 3 viser har det vært en økning i antall innvilgede nye akkrediteringer fra fire i 2022 til ti i 2023.

Tabell 3 Antall innvilgede nye søknader fordelt på akkrediteringsstandard pr 31.12.xx

Ordning	Standard	2021	2022	2023
Laboratorier	NS-EN ISO/IEC 17025	3	2	4
Medisinske laboratorier	NS-EN ISO 15189	3	0	1
SLP-arrangører	NS-EN ISO/IEC 17043	1	0	0
Inspeksjonsorgan	NS-EN ISO/IEC 17020	1	1	2
Produktsertifiseringsorgan	NS-EN ISO/IEC 17065	2	1	2
Systemsertifiseringsorgan	NS-EN ISO/IEC 17021-1	0	0	1
Personellsertifiseringsorgan	NS-EN ISO/IEC 17024	0	0	0
Verifikasjonsorgan	NS-EN ISO 14065/17029	1	0	0
Produsenter av referansematerialer	NS-EN ISO 17034	1	0	0
Biobanker	NS-EN ISO 20387	0	0	0
Totalt antall innvilgede nye søknader		12	4	10

Ved utgangen av året er det 12 søknader om ny akkreditering som er under behandling, dvs. som ikke er ferdigbehandlet. Dette er noe høyere enn ved utgangen av 2022 (tabell 4). I dette tallet ligger ikke søknader om akkreditering for bærekraftsrapportering. Det er fortsatt ikke klarlagt om akkreditering vil bli en mulighet for virksomheter som utfører bærekraftsrapportering. Dette forventes besluttet i løpet av våren 2024.

Tabell 4 Antall utestående nye søknader fordelt på akkrediteringsstandard pr 31.12.xx

Ordning	Standard	2021	2022	2023
Laboratorier	NS-EN ISO/IEC 17025	4	5	5
Medisinske laboratorier	NS-EN ISO 15189	0	1	1
SLP-arrangører	NS-EN ISO/IEC 17043	0	0	0
Inspeksjonsorgan	NS-EN ISO/IEC 17020	2	1	3
Produktsertifiseringsorgan	NS-EN ISO/IEC 17065	1	0	1
Systemsertifiseringsorgan	NS-EN ISO/IEC 17021-1	1	0	0
Personellsertifiseringsorgan	NS-EN ISO/IEC 17024	0	0	0
EU-ETS verifikasjonsorgan	NS-EN ISO 14065/17029	0	0	1
Produsenter av referansematerialer	NS-EN ISO 17034	0	0	0
Biobanker	NS-EN ISO 20387	0	0	1
Totalt antall utestående nye søknader		8	7	12

Tabell 5 Antall akkrediteringer fordelt på akkrediteringsstandarder pr 31.12.xx

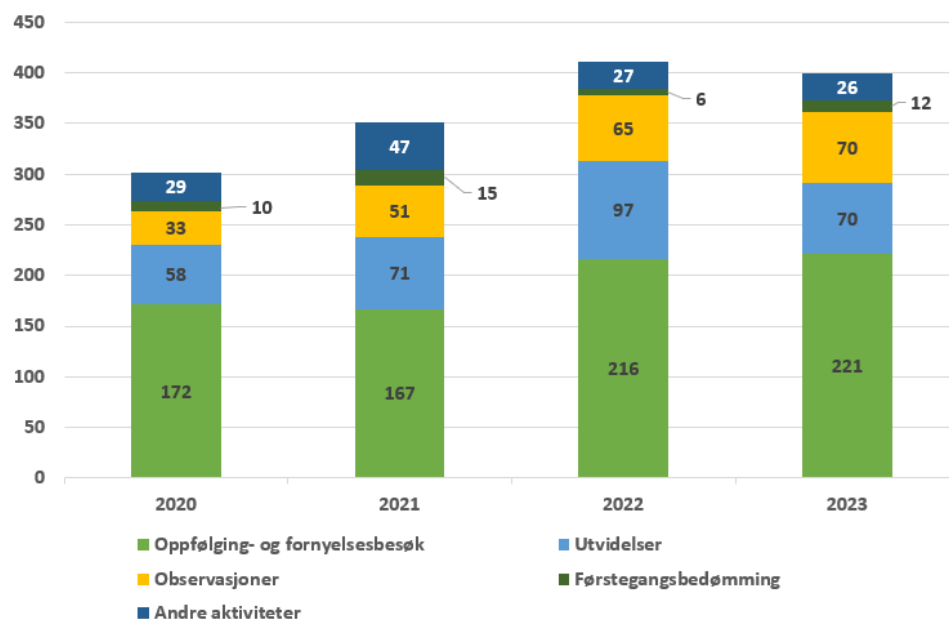
Ordning	Standard	2021	2022	2023
Laboratorier	NS-EN ISO/IEC 17025	124	123	125
Medisinske laboratorier	NS-EN ISO 15189	38	37	38
SLP-arrangører	NS-EN ISO/IEC 17043	2	2	2
Inspeksjonsorgan	NS-EN ISO/IEC 17020	42	39	37
Produktsertifiseringsorgan	NS-EN ISO/IEC 17065	23	24	22
Systemsertifiseringsorgan	NS-EN ISO/IEC 17021-1	11	10	11
Personellsertifiseringsorgan	NS-EN ISO/IEC 17024	9	9	9
EU-ETS verifikasjonsorgan	NS-EN ISO 14065/17029	3	3	3
Produsenter av referansematerialer	NS-EN ISO 17034	1	1	1
Biobanker	NS-EN ISO 20387	0	0	0
Totalt antall akkrediteringer		253	248	248

Som det framgår av tabell 4 og 5 så er det akkreditering av laboratorier mot standarden NS-EN ISO/IEC 17025 som er den akkrediteringsordningen med flest akkrediterte virksomheter og flest utestående nye søknader om akkreditering. Dette skyldes at denne standarden har et meget bredt nedslagsfelt. Samtidig er bedømmelser av medisinske laboratorier mot NS-EN ISO 15189 kompliserte med hensyn på antall bedømmere som er involvert og mengde aktiviteter som er akkreditert.

Antallet akkrediterte sertifiseringsorganer har holdt seg relativt stabilt over flere år. Det er ingen indikasjoner på at dette vil forandre seg. Dette vil derimot endre seg dersom nasjonale myndigheter setter krav om akkreditering på nye områder.

Tilsvarende indikerer tabell 3, 4 og 5 at det tar noe tid fra en akkrediteringsordning er etablert til markedet responderer og NA mottar søknader om akkreditering. Denne tiden er normalt lengre i tilfeller der det ikke er framsatt et myndighetskrav om akkreditering, enn der det settes slike krav.

Figur 3 Antall gjennomførte bedømminger utfra type aktivitet 2020-2023



Indikator 2; Beskrivelse av forventet utvikling (innen akkrediteringsområdet)

Det er interesse i markedet for den nye akkrediteringsstandarden for validerings- og verifikasjonsorgan. Standarden har et potensielt stort anvendelsesområde, og etterspørsel må også sees i sammenheng med tilgjengelige ressurser brukt på kommunikasjon og informasjon til relevante myndigheter.

Vi forventer at akkreditering i sammenheng med bærekraft vil være et viktig område i tiden framover. NA her derfor i 2023 hatt fokus på å bygge kompetanse internt.

Vi ser at det er noe interesse for ordningen akkreditering av Biobanker som ble etablert i 2022, og har i 2023 mottatt én søknad. Vi forventer å motta en eller flere søknader i løpet av 2024, men det er uklart hvilken utbredelse denne ordningen vil få på kort og mellomlang sikt i Norge.

Det kom en ny versjon av akkrediteringsstandarden for medisinske laboratorier i 2022. Arbeidet med å bedømme akkrediterte virksomheter etter den nye versjonen startet i 2023. Dette er et omfattende arbeid som skal være fullført innen tre år etter at den nye versjonen ble publisert.

Vi forventer at samarbeidet med Datatilsynet vil resultere i søkere om akkreditering for sertifisering mot EUs personvernforordning.

Vi anslår at omfanget av akkrediterte aktiviteter vil fortsette å øke gradvis, men at dette skjer sakte og i takt med at antallet akkrediteringsordninger vokser og det i økende grad settes krav

om akkreditering, enten fra nasjonale myndigheter eller i forbindelse med nye/ reviderte EU-forordninger/ direktiver.

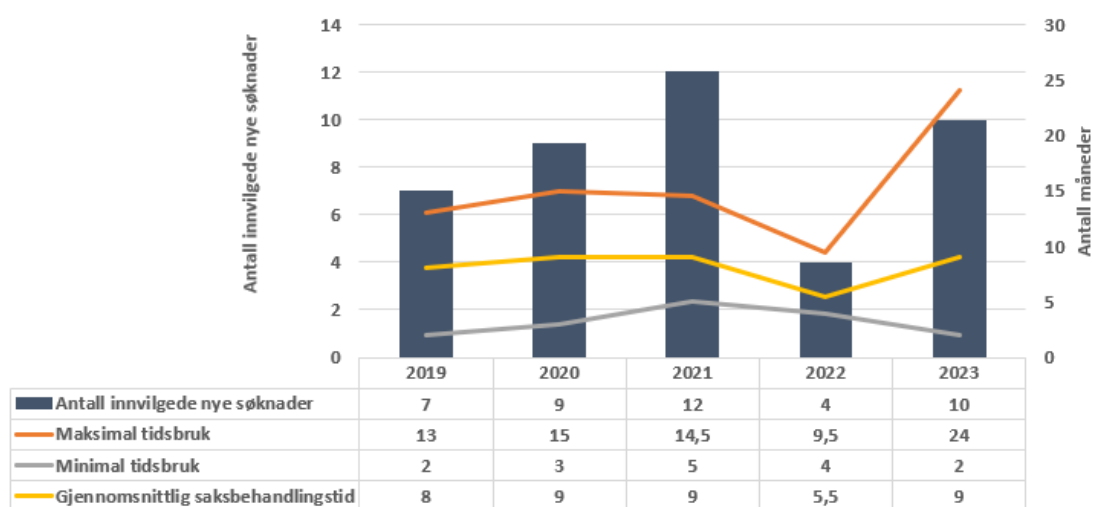
Det er flere direktiver og forordninger under utarbeidelse/revisjon i EU der det settes krav om eller legges opp til på annen måte at akkreditering kan/skal brukes som verktøy for å dokumentere kompetanse. I NA vil vi prioritere ut ifra hva vi tror det norske markedet har størst behov for. Blant annet ser vi at akkreditering benyttes innen mange områder som støtter opp under «det grønne skiftet» og som sikrer korrekt faktaunderlag for viktige beslutninger på dette området. NA samarbeider med norske regulerende myndigheter både individuelt og gjennom Forum for regulerende myndigheter.

Vi er i en situasjon der nye versjoner av flere akkrediteringsstandarder foreløpig ikke er harmoniserte av EU, slik EU-forordning 765 krever. Vi utsetter derfor å fatte vedtak om akkreditering for disse nye versjonene inntil videre og vi har mere klarhet i når disse standardene vil bli harmoniserte.

Indikator 3; Gjennomsnittlig saksbehandlingstid, fra mottak av søknad til avgjørelse om akkreditering

For de ti søknadene som er innvilget per 31.12.23 er gjennomsnittlig saksbehandlingstid ca ni måneder. Behandlingstiden for de ti søknadene som er innvilget varierer fra to til 25 måneder. Generelt vil behandlingstiden avhenge både av kvaliteten på søknaden, NAs tilgang på tekniske eksperter og arbeidsbelastningen internt i NA.

Figur 4 Saksbehandlingstid, innvilgede nye søknader 2019-2023



Indikator 4; Resultatet av samarbeid med offentlige myndigheter og næringsdrivende knyttet til bruk av akkreditering på nye områder

Samarbeidet med Datatilsynet vedrørende akkreditering av en sertifiseringsordning for personvern basert på EUs personvernforordning ble i 2023 formalisert gjennom signering av en samarbeidsavtale mellom Datatilsynet og NA. Avtalen er første steg i å legge til rette for bedre etterlevelse av personvernregelverket i Norge. Det har per 31.12.23 ikke resultert i et krav om akkreditering.

Etablering av en ny ordning for akkreditering av verifikasjon i henhold til standarden ISO 17029 ble startet i 2021 og er nå ferdigstilt. De første søknadene om akkreditering mot denne standarden er mottatt og under behandling.

Det er avholdt tre møter i Forum for regulerende myndigheter. Vår vurdering er at forumet nå fungerer godt med hensyn på informasjons- og erfaringsutveksling. I tillegg er det avholdt to møter i Brukerforum i løpet av året.

Indikator 5; Beskrivelse av de viktigste aktiviteter som er gjennomført for å følge opp internasjonale forpliktelser på akkrediteringsområdet

NA er forpliktet til å bidra med personell til fagfellevurdringer. NA har per 31.12.23 tre medarbeidere som er autorisert for denne type oppgave. Vi oppfyller med dette også forpliktelsene på dette området. Vi deltar aktivt i det europeiske samarbeidet og har påtatt oss verv i EA. Vi følger med på og deltar i det internasjonale arbeidet i våre internasjonale samarbeidsorganisasjoner, ILAC og IAF, men har ikke påtatt oss verv i disse organisasjonene.

Indikator 6; Antall laboratorier som deltar i GLP-ordningen

Tabell 6 viser antall laboratorier som deltar i GLP-ordningen. Dette antallet har vært stabilt over flere år.

Tabell 6 Antall laboratorier som deltar i GLP-ordningen pr 31.12.xx

	2021	2022	2023
Totalt antall GLP-organisasjoner	4	4	4

Indikator 7; Beskrivelse av forventet utvikling (GLP-ordningen)

Vi forventer ingen endring vedrørende antallet virksomheter i GLP-registeret. Vår vurdering er at markedets behov er dekket.

3.3 Ressursbruk

Tatt i betraktning av at etaten benytter gamle utdaterte fagsystemer og at det har vært knapphet på ressurser, så anser vi at NAs ressursbruk har vært effektiv, både hva NA har brukt ressurser på og hvordan ressursene har blitt brukt. I dette kapitlet presenteres informasjon om NAs ressursramme og ressursbruk for 2023, herunder kommentarer til nøkkeltallene fra årsregnskapet som ble presentert i kapittel 2. Grunnlag for nøkkeltallene finnes i kap. 6 «Årsregnskap».

Ressursbruk på akkrediterings- og GLP-tjenester

NAs virksomhet knyttet til utføring av akkrediteringer, andre godkjenningsordninger og relaterte aktiviteter var i 2023 organisert i to fagavdelinger. Det fremkommer av tildelingsbrevet at slikt arbeid er gebyrfinansierte aktiviteter.

Jf. tabell 7 så er utførte årsverk lavere enn antall ansatte i fagavdelingene.

Tabell 7 Utvalgte nøkkeltall for akkreditering- og GLP-tjenestene 2020-2023

	2020	2021	2022	2023
Antall ansatte ¹	20	17	20	22
Antall utførte årsverk ²	15,3	16,2	16,2	20,1
Fakturerbare timer per utført årsverk	867	840	862	706

Differansen mellom antall ansatte og antall utførte årsverk gjenspeiler i stor grad den utfordrende ressursituasjonen som har vært med mindre tilgjengelige ressurser. I tillegg har høy arbeidsbelastning og utstrakt overtidsbruk bidratt til at antall utførte årsverk er langt høyere enn det det burde være, tatt i betraktning av færre tilgjengelige ressurser.

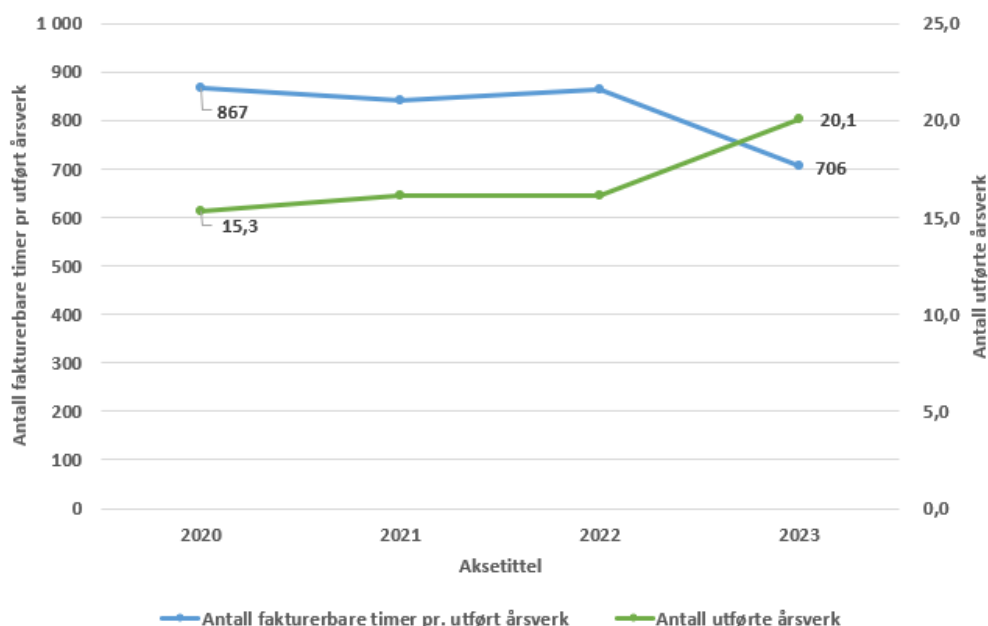
Det er utført flere årsverk i 2023 enn i 2022. Dette har sammenheng med økning i tilsatte samt at det er utført overtidsarbeid utover det normale. Tross flere ansatte og økning i utførte

¹ Tall fra DFØs lønns- og personalsystem. Antall ansatte gjennom året.

² Tall fra DFØs lønns- og personalsystem. Utførte årsverk er beregnet etter Kommunal- og distriktsdepartementets beregningsmåte. Årsverk defineres som ressursinnsatsen NAs ansatte har utført i perioden 1. januar til 31. desember. Med utførte årsverk menes årsverkstall justert for betalt merarbeid (reisetid, overtid og annet betalt merarbeid) og fravær utover 1 dag (utenom ferie/avspasering/fleksitid).

årsverk har likevel ikke antall fakturerbare timer økt tilsvarende fra 2022 til 2023. Antall fakturerbare timer per årsverk i 2023 er derfor lavere enn tidligere år (figur 5).

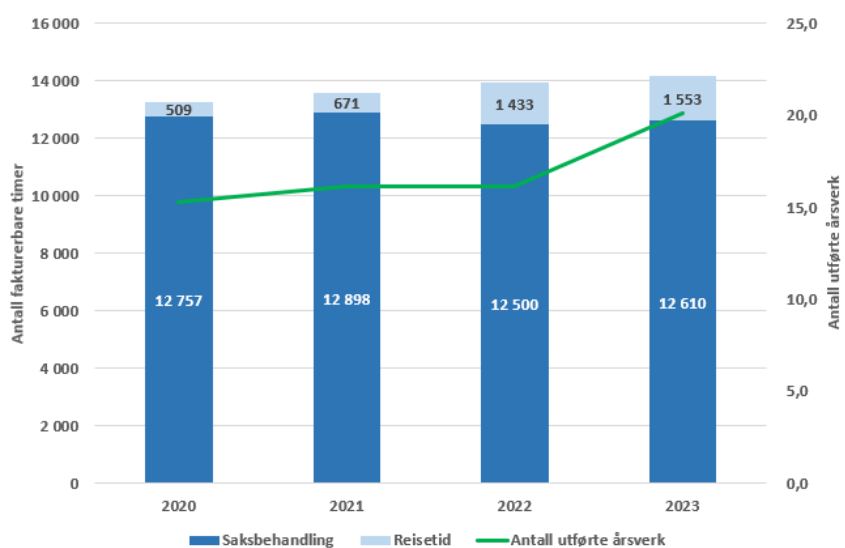
Figur 5 Fakturerbare timer per årsverk sett i forhold til antall utførte årsverk 2020-2023



Fall i faktureringskurven skyldes knapphet på tilgjengelige interne ressurser til inntektsgenererende arbeid. Flere nytilsatte har vært under opplæring og tid har medgått til opplæring av disse. Det tar tid å rekruttere nye medarbeidere med rett kompetanse samt at opplæringstiden er lang og omfattende for å kunne utøve rollen som ledende bedømmer. Fra en stilling lyses ut til vedkommende er fullt opplært og godkjent som bedømmer tar det fra seks til 12 måneder.

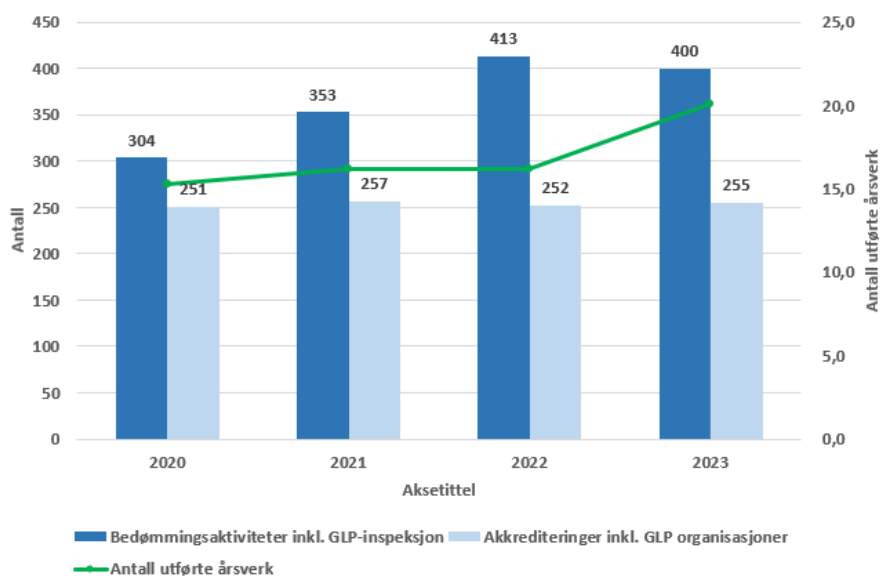
For å kunne opprettholde aktivitetsnivået på bedømminger i en presset bemanningssituasjon, har det derfor vært nødvendig å sette ut flere av oppdragene og saksbehandlingen til eksterne ressurser/bedømmere. Antall fakturerbare timer er derfor lavere i 2023 enn det som hadde vært forventet om bedømmingsaktivitet hadde vært utført med etatens egne ressurser (figur 6). I 2023 ble ca. ett årsverk erstattet med eksterne ressurser som ledende bedømmer.

Figur 6 Fakturerbare timer sett i forhold til ressursinnsats 2020-2023



Antall bedømmingsaktiviteter i 2023 er tilsvarende 2022 (figur 7), samtidig som det er innvilget ti nye akkrediteringer.

Figur 7 Antall bedømmingsaktiviteter og akkrediteringer sett i forhold til ressursinnsats 2020-2023



I tillegg til saksbehandling har det også vært utført andre aktiviteter som ligger til fagavdelingene;

- vedlikehold og administrasjon av eksisterende akkrediteringer
- vedlikehold og administrasjon av ekstern teknisk kompetanse

Fagavdelingene har også bidratt med ressurser til det internasjonale arbeidet, informasjonsarbeid og utvikling av nye akkrediteringsordninger. Det har òg vært et større ressursuttak fra fagavdelingene hva gjelder bidrag til det forestående digitaliseringsprosjektet/medfinansieringssøknaden.

Ressursbruk på andre aktiviteter

Jf. tildelingsbrevet for 2023 er etaten også bedt om å utføre aktiviteter som arbeid i internasjonale akkrediteringsorganisasjoner, videreutvikling av akkrediteringsordninger og informasjonsvirksomhet. Det fremkommer av tildelingsbrevet at slikt arbeid er bevilgningsfinansierte aktiviteter.

I 2023 medgikk 2,7 effektive årsverk til dette arbeidet. I tillegg påløp 1,1 millioner kroner i utgifter til medlemskontingenter, møtedeltagelse og reiseutgifter.

Arbeid i internasjonale akkrediteringsorganisasjoner

Deltagelse i det europeiske og internasjonale samarbeidet om akkreditering er helt nødvendig for å oppnå internasjonal anerkjennelse og markedsadgang for NA-akkrediterte virksomheter.

NA deltar aktivt i det europeiske og internasjonale samarbeidet mellom akkrediteringsorganer. Hovedfokuset er på det europeiske samarbeidet, der etatens direktør er visepresident. NA er representert i alle komiteer i EA, samt i utvalgte arbeidsgrupper. I tillegg er tre av etatens medarbeidere godkjent for å delta i fagfellevurdering av andre akkrediteringsorganer på vegne av EA.

NA deltar også i arbeidet i ILAC og IAF, men har ikke formelle verv innen disse organisasjonene. Det begrunnes med at det er det europeiske markedet som er størst og dermed viktigst for å ivareta nasjonale interesser på akkrediteringsområdet. Deltagelse i disse organisasjonene er likevel viktig siden det som besluttes i disse organisasjonene påvirker alle akkrediteringsorganer, også de europeiske.

Videreutvikling av akkrediteringsordninger

NA arbeider kontinuerlig med å etablere nye akkrediteringsordninger der det foreligger egnede akkrediteringsstandarder og der vi har grunn til å anta at det er eller vil oppstå et behov i det norske markedet. Dette er et arbeid som krever både oversikt og innsikt i nasjonal lovgivning/forskrifter og lovgivning og direktiver innen EU og EFTA. Dette er et ressurskrevende arbeid som i 2023 ikke har blitt prioritert høyt. Dette vil måtte tilføres mer ressurser i 2024. I ny organisasjon fra 1. januar 2024 vil dedikerte ressurser ha dette som kjerneoppgave.

Informasjonsvirksomhet

Ny kommunikasjonsrådgiver tiltrådte stillingen våren 2023. Arbeidet med å forbedre websiden fortsatte i 2023. Hovedfokuset har vært struktur og innholdsproduksjon på etatens hjemmeside www.akkreditert.no. Videre er etaten aktiv på LinkedIn. Det produseres også nyhetsbrev som distribueres digitalt til interessenter. NAs grafiske profil er oppdatert og beskrevet i en profilhåndbok. Oppdatering av malverket påbegynner i 2024.

Det har også vært avholdt kurs og arrangement for eksterne deltakere i 2023.

Tilbakemeldingene fra deltakerne er gjennomgående positive. Ni faglige kurs har vært tilbudt, og flere av disse har vært avholdt flere ganger i løpet av året. Seks av totalt 14 kurs har vært digitale. Totalt deltok 240 personer på NAs arrangement i 2023.

	Antall deltakere	Antall kurs
Akkrediteringsdag 17025	110	1
Akkrediteringsstandard og -prosess ISO/IEC 17025	22	2
Akkrediteringsstandard og -prosess ISO/IEC 17043:2023	9	2
Akkrediteringsstandard og -prosess NS-EN ISO 15189:2022	46	3
Akkrediteringsstandard og -prosess NS-EN ISO/IEC 17020	3	1
Førstgangssøkere	12	2
Internrevisjon	21	1
Kontrollkort og SLP	6	1
Kurs måleusikkerhet for mikrobiologi	11	1
Totalsum	240	14

Nøkkeltall fra årsregnskapet

Samlet tildeling

Samlet tildeling (kap. 903, post 01) utgjorde 66,028 millioner kroner i 2023 hvorav 2,7 millioner kroner er overførte midler fra 2022. Det er en økning på 16 prosent i tildelte midler sammenlignet med tildelingen for 2022.

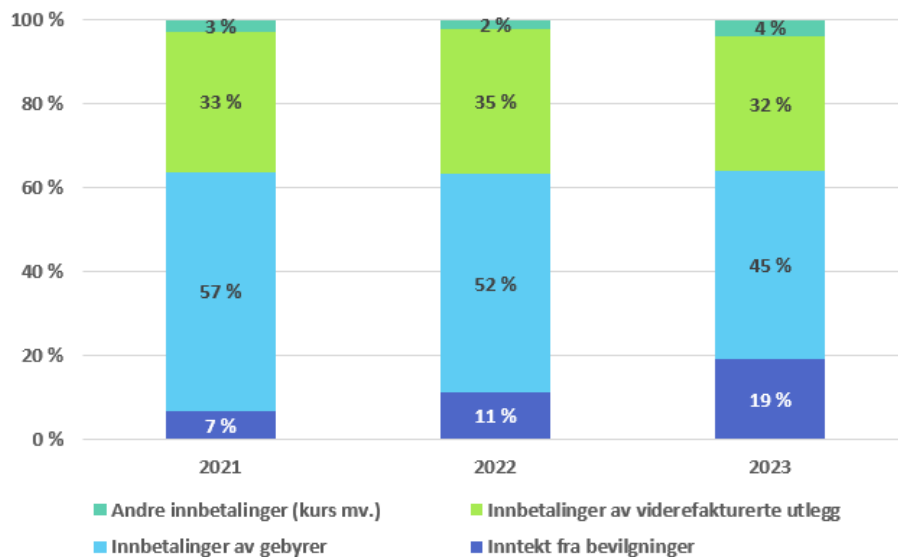
Bevilgningsandel

Bevilgningsandel viser andel inntekt fra bevilgning sett i forhold til samlede inntekter. Andelen er lav og må sees i sammenheng med at NA i stor grad er gebyrfinansiert. NA fakturerer akkrediterte virksomheter og søkere gebyr for sin myndighetsutøvelse knyttet til utføring av akkreditering, andre godkjenningsordninger og relaterte aktiviteter. Utgifter NA pådrar seg i tilknytning til akkrediteringsoppdrag viderefaktureres akkreditert virksomhet eller søker.

Bevilgningsandelen er likevel økende. Det fremkommer av tildelingsbrevet at arbeid i internasjonale akkrediteringsorganisasjoner, videreutvikle akkrediteringsordninger og

informasjonsvirksomhet er bevilgningsfinansierte aktiviteter. Det er økt aktivitet innen disse tre områdene.

Figur 8 Sammensetning av driftsinntekter, etter type inntekt i prosent 2021-2023



Utnyttelsesgrad

Utnyttelsesgrad viser andel benyttede midler av tilgjengelige midler (post 01).

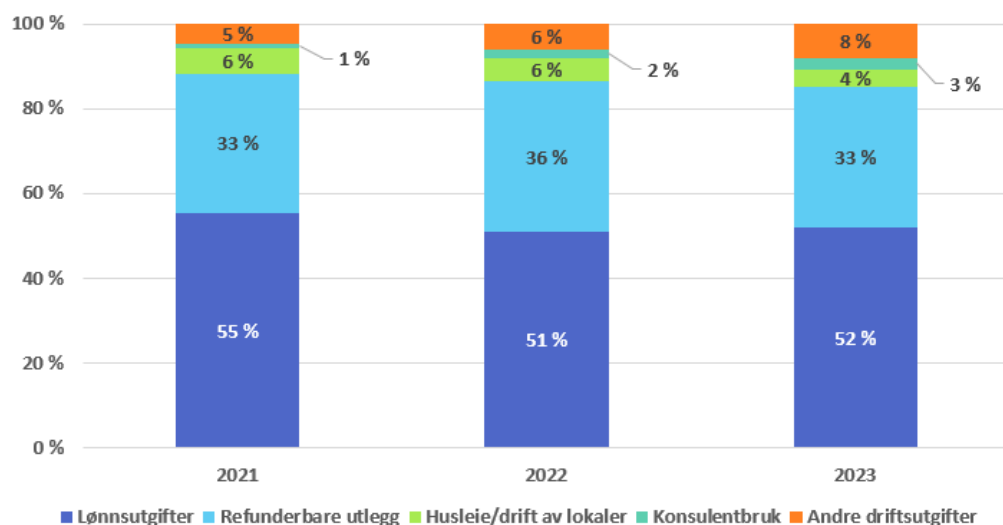
Utnyttelsesgraden for 2023 var på 99 prosent, noe som er litt høyere enn tidligere år.

Å prioritere ressurser til inntektsgenererende arbeid, i tråd med føringer i tildelingsbrevet, er et bevisst valg. Dette har gitt merinntekt på den ordinære inntektsposten på i overkant av 4,9 millioner kroner. NA har et netto mindreforbruk av tilgjengelige midler på 1,3 prosent. Mindreforbruket er blant annet knyttet til flere vakante stillinger.

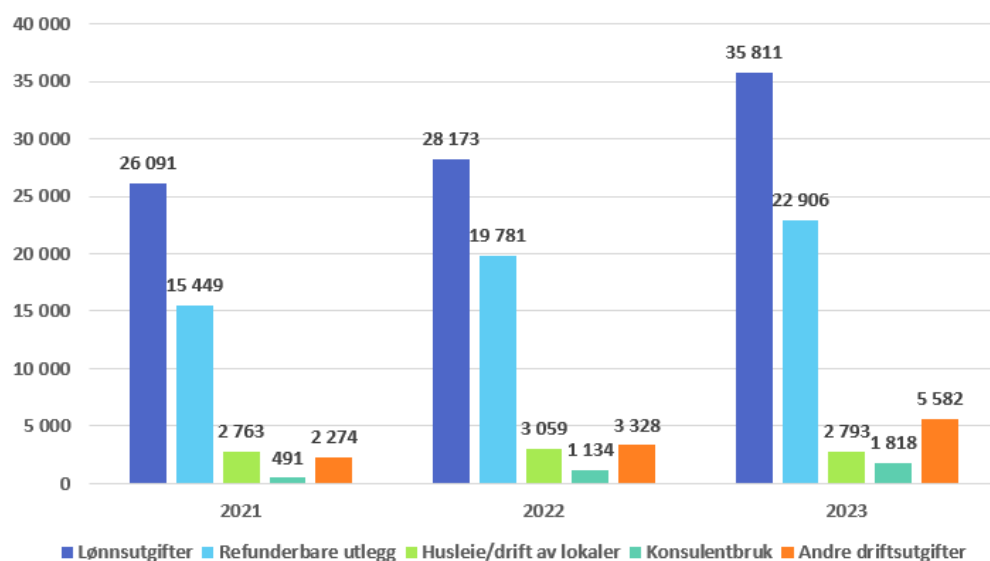
Drift

De totale driftsutgiftene beløp seg til 68,910 millioner kroner i 2023. Dette er en økning på 24 prosent sammenlignet med 2022. Økningen skyldes i hovedsak økning i lønnsutgifter samt økning i de refunderbare utgiftene.

Figur 9 Sammensetning av driftsutgifter, etter type utgift i prosent 2021-2023



Figur 10 Sammensetning av driftsutgifter, etter type utgift i tusen kroner 2021-2023



Lønn

Lønnsutgifter består av lønn, feriepenger, arbeidsgiveravgift, pensjonsutgifter og andre ytelser, fratrukket refusjoner fra NAV. Utgifter per årsverk var 1 127 000 kroner i 2023, som tilsvarer en økning på 7,6 prosent fra 2022. Årsaken til økningen skyldes først og fremst generell lønnsvekst, men på grunn av ressursituasjonen som følge av vakante stillinger og flere langtidssykmeldte, har det vært økning i overtid til utbetaling og utbetaling av reisetid (betalt merarbeid).

Totale lønnsutgifter har økt fra 2022 til 2023 med 27 prosent som følge av økning i antall ansatte og virkning av lønnsoppgjøret 2023.

Lønnsandel av driftsutgifter utgjorde 52 prosent mot 51 prosent i 2022. Andelen anses å være relativt lav for en statlig virksomhet å være, og må sees i sammenheng med at NA i stor grad leier inn tekniske eksperter til akkrediteringsoppdrag.

Refunderbare utgifter

Refunderbare utgifter er utgifter som NA pådrar seg i tilknytning til akkrediteringsoppdrag og som viderefaktureres akkreditert virksomhet eller søker. Refunderbare utgifter utgjorde 33 prosent av de totale driftsutgiftene i 2023. Dette tilsvarer andelen i 2021, men er en liten nedgang fra 2022 da andelen var 36 prosent.

De refunderbare utgiftene utgjorde i underkant av 23 millioner kroner i 2023. Dette er en økning på 16 prosent fra 2022. Økt bedømmingsaktivitet samt at vi har måttet sette ut flere oppdrag til eksterne bedømmere har medført økning i refunderbare utgifter.

3.4 Andre prioriterte tiltak

Jf. tildelingsbrevet for 2023 skal NA prioritere tiltak som

- effektiv behandling av søknader om akkreditering
- tilse at etaten overholder de krav som stilles til forvaltningsorganer
- delta i arbeidet med å videreutvikle den europeiske akkrediteringsordningen
- omprioritere ressurser til inntektsgenererende arbeid for å nå inntektskravet.

Effektiv behandling av søknader om akkreditering

Behandling av søknader om akkreditering og oppfølging av virksomheter som allerede er akkreditert har i 2023 hatt høyeste prioritet. Dette er i tråd med budsjettinnspillet for 2023 og helt nødvendig for å tilfredsstille de forpliktelser etaten har knyttet til signeringen av multilaterale avtaler om akkreditering.

Gjennomsnittlig saksbehandlingstid har gått noe opp, men er likevel på et akseptabelt nivå tatt i betraktning av ressursituasjonen. Hvor lang tid det tar å ferdigbehandle en søknad avhenger både av NA, hvor godt forberedt søknaden er og i hvilken grad virksomheten har tatt i bruk sitt eget styringssystem. Omfanget av søknaden har også betydning.

Overholde krav til forvaltningsorgan

Som statlig virksomhet skal krav til forvaltningsorgan overholdes. Dette sikres gjennom vårt arbeid knyttet til internkontroll og risikostyring, samt NAs evne til å allokere nok ressurser til slikt arbeid.

I mai 2023 tiltrådte fagansvarlig innen arkiv og dokumentasjonsforvaltning. Dette har styrket NAs kompetanse innen dette fagområdet. I 2023 ble det også benyttet juridisk bistand til kartlegging av dokumentasjonsforvaltningen i akkrediteringsprosessen. Dette for å sikre at saksbehandling i kjerneprosessen tilfredsstillende relevante lovkrav om arkivering og journalføring, herunder kravet til forsvarlig saksbehandling og behandling av innsynsbegjæring. Som et resultat av dette arbeidet er interne rutiner og prosedyrer oppdatert i tråd med gitte anbefalinger.

Vi har fortsatt behov for å forbedre/ sikre etterlevelse av forvaltningsmessig lovverk. Det er utpekt fagansvarlig innen de fleste fagområder som skal sikre at regelverk er ivaretatt og etterlevs gjennom interne rutiner og prosedyrer. Innen anskaffelsesområdet er det derimot få dedikerte ressurser. NA benytter statlige fellesavtaler og gjør få, hvis ingen, anskaffelser over nasjonal terskelverdi. Ved større anskaffelser vil juridisk bistand bli benyttet for å sikre etterlevelse.

Som liten etat er vi sårbare når oppgavemengden øker, arbeidsbelastningen blir stor og krav til forvaltningen øker. Det er over tid ansatt flere i administrative stillinger/støttefunksjoner i NA for å sikre etterlevelse av lovverk og den økende oppdragsmengden.

Videreutvikle den europeiske akkrediteringsordningen

Vi deltar aktivt i EA og har også i 2023 hatt vervet som vice president. Vi har deltatt i alle EAs komiteer og i arbeidsgrupper som vi har ansett som spesielt viktige med hensyn på de virksomhetene NA har akkreditert. Deltakelse i det internasjonale arbeidet er ressurskrevende, men nødvendig for å sikre at norske interesser ivaretas.

Omprioritere ressurser til inntektsgenererende arbeid

Å prioritere inntektsgenererende arbeid har vært krevende i en situasjon med færre tilgjengelige ressurser. Prioritering har vært gjort så langt det har vært forsvarlig. Flere inntektsgenererende oppdrag har måttet utsettes til 2024 eller blitt utført av innleide ressurser. Dette har medført mindre leveranseomfang av akkrediteringstjenester som dekkes av gebyrer enn ønsket.

Samtidig har NA fått økte utgifter som følge av økt bemanning, høyt aktivitetsnivå og stor arbeidsbelastning. Ressurssituasjonen i NA har medført inntektsbortfall uten at utgiftene har kunnet reduseres tilsvarende.

For å styre mot et budsjett i balanse, har det derfor vært behov for å gjøre endringer i bevilgninger på utgifts- og inntektssiden gjennom året. Til tross for den krevende bemanningssituasjonen fikk NA merinntekt på den ordinære inntektsposten på 4,9 millioner kroner. Motregnet merforbruket på utgiftsposten har NA et netto mindreforbruk av disponible midler på 1,4 prosent hvilket tilsvarer 977 000 kroner som søkes overført til 2024.

4 Styring og kontroll i virksomheten

I dette kapittelet gir vi en nærmere omtale og vurdering av utvalgte forhold som gjelder styring og kontroll i NA i 2023. NA benytter mål- og resultatstyring som grunnleggende styringsprinsipp i virksomhetsstyringen. Vi mener etaten har god styring og kontroll, og at den samlede måloppnåelsen, gitt de ressursene etaten har hatt til rådighet, er god.

4.1 Internkontroll og risikostyring

God internkontroll står sentralt i etatens oppfølging for å sikre at vi når målene våre, at vi har effektiv drift og pålitelig økonomiforvaltning, og at vi overholder lover og regler. Som en del av arbeidet med styring og kontroll gjennomfører NA faste aktiviteter, blant annet internrevisjoner, risikovurderinger, egenevalueringer av interkontrollen og ledernes rapportering av status på internkontrollen innenfor egne områder. Årlig gjennomføres ledelsens gjennomgang.

På overordnet nivå er NAs internkontrollsystem beskrevet som en årsplan med relativt faste milepeler. NAs styringssystem ivaretas i et elektronisk system. Styringssystemet dekker styringsdokumenter som operative rutiner og prosedyrer, policydokumenter, veiledninger, skjema mv. Alle godkjente dokumenter er tilgjengelige for NAs medarbeidere. Dette sikrer lik praksis i arbeidsprosessene. Avvik og forbedringsforslag registreres i NAs styringssystemet og følges opp i linjen.

I 2023 har vi gjennomført internrevisjoner for å sikre at behandling av søknader om akkreditering og oppfølging av akkrediterte virksomheter er i tråd med kravene i standarden ISO/IEC 17011. Revisjonene viser at NA i hovedsak har god styring og kontroll, men at det er potensiale for forbedringer. Vi har etablert et system for at anbefalte tiltak fra internrevisjonen blir fulgt opp i linjen.

Risikostyring er en integrert del av styringen av NA. Vi vurderer risiko på flere nivåer i hele virksomheten knyttet både til ordinær drift og enkeltprosjekter. Resultatene av dette arbeidet inngår i beslutningsgrunnlagene for prioriteringer både på strategisk og operativt nivå. På bakgrunn av risikovurderingene har vi i 2023 etablert og gjennomført flere risikoreduserende tiltak.

Med utgangspunkt i lederbekreftelsene og egenevalueringen har vi i 2023 også planlagt, startet og/eller gjennomført flere ulike forbedringstiltak. Dette gjelder særlig innenfor områdene effektivisering av interne rutiner og prosesser innenfor styring og kontroll samt gjennomføring av kompetansehevede tiltak innen forvaltnings- og offentlighetsloven. Vi har også videreført arbeidet med prosessbeskrivelser for eksisterende og utviklede løsninger og tjenester, samt

etablering av internkontrollsystem. Videre er risikovurderinger av våre prosesser et viktig grunnlag i det løpende forbedrings- og effektiviseringsarbeidet.

NA gjennomfører ellers generelle internkontrolltiltak løpende og som en del av ordinær drift innenfor de ulike fagområdene. En rekke tiltak er gjennomført på personvernområdet og innenfor arkiv- og dokumentforvaltning. Det er ikke avdekket vesentlige svakheter i internkontrollen i NA.

I mai 2023 ble stilling som fagansvarlig interkontroll/kvalitetssjef tiltrådt. Dette er et tiltak for å styrke arbeidet med internkontroll og risikostyring i etaten. Stillingen rapporterer direkte til NAS direktør.

4.2 Forhold departementet har bedt om særskilt rapportering på

Grønn omstilling og bærekraft

Som statlig forvaltningsorgan er NA forpliktet til å benytte statens fellesavtaler. Etatens kjerneaktivitet innebærer utstrakt reisevirksomhet i Norge og internasjonalt. For 2024 er det fastsatt mål som innebærer at etaten skal

- Søke å redusere CO₂-avtrykket som følge av reisevirksomhet i forbindelse med akkreditering og internasjonalt samarbeid, målt som andel av bedømmingsaktivitetene som helt eller delvis gjennomføres ved bruk av digitale systemer/fjernmøter
- Tilby og prioritere ordninger som fokuserer klima og bærekraft.

NAs klima- og bærekraftsarbeid er innrettet slik at det både omfatter reduksjon av eget CO₂-avtrykk samt fremmer og tilbyr akkrediteringsordninger som bidrar til redusert CO₂-avtrykk i samfunnet generelt. Ved etablering av nye akkrediteringsordninger skal NA prioritere ordninger som bidrar til det grønne skiftet ved at de fremmer bærekraft og miljømessige aspekter.

NA sikrer at virksomheter som evaluerer, sertifiserer bærekraftige praksiser og/eller produkter eller utfører miljøundersøkelser, gjør dette på en troverdig og kompetent måte. NA påser at virksomhetene følger internasjonale standarder og opprettholder høy kvalitet og kompetanse i sitt arbeid. Dette sikrer at rapporteringen av klimagassutslipp er nøyaktig, pålitelig og i samsvar med gjeldende standarder og forskrifter, noe som er avgjørende for nasjonale og internasjonale anstrengelser for å håndtere klimaendringene. Korrekt rapportering og

verifisering er nøkkelfaktorer for å forstå og håndtere klimautslipp og avgjørende for å sikre at bærekraftige tiltak har den ønskede effekten.

Mangfold og likestilling inkl. rapportering på aktivitets- og redegjørelsesplikten

Hensyn til likestilling og ikke diskriminering er forankret i vår lønns- og personalpolitikk og overordnede retningslinjer. Det er tema i ledergruppen, hos HR-medarbeider og i partssamarbeidet med de tillitsvalgte. Det er gjennomført arbeidsmøter der aktivitets- og redegjørelsesplikten har stått på dagsorden. Dette er arbeid det jobbes kontinuerlig med.

Vi er bevisst på likestilling og mangfold i våre rekrutteringsprosesser. I utlysningstekster oppfordrer vi alle til å søke uten hensyn til alder, kjønn, funksjonsevne, nasjonalitet eller etnisk bakgrunn. Vi opplyser om at våre lokaler er universelt utformet, og at vi legger forholdene til rette for personer med nedsatt funksjonsevne. Vi oppfordrer også til at de som ikke kan vise til en sammenhengende yrkeskarriere, kan søke. I utlysningsteksten opplyser vi også om at søker kan bli positivt særbehandlet dersom søker har funksjonsnedsettelse, innvandrerbakgrunn eller hull i CV-en. Vi benytter et elektronisk rekrutteringsverktøy som er tilrettelagt for avkrysning for dette. Vi opplyser at minst én kvalifisert søker i hver av disse gruppene vil bli innkalt til intervju.

Tabell 8 Data om rekrutteringer

	2021	2022	2023
Faste stillinger, antall	4	10	11
Deltids stillinger, antall	0	0	0
Midlertidige stillinger, antall	0	0	0
Kvinnelige søkere, i prosent	36	39	45
Rekrutterte kvinner, i prosent	25	50	55
Andel av nytilsatte med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en, i prosent	0	0	9

Vi opplever det fortsatt som utfordrende å få kvalifiserte søkere med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en til å søke stillinger.

Vi er bevisst på likestilling og mangfold blant de som allerede er ansatt hos oss. Vi tilrettelegger for ansatte med spesielle behov eller som trenger annen form for tilrettelegging. Kartlegging gjøres i medarbeiderundersøkelser, i vernerunder eller i annen oppfølging av våre

medarbeidere. Det er ikke avdekket funn og situasjonen er god i NA. Vi har samme personalpolitikk og ordninger for de som er faste, midlertidige og full- eller deltidsansatte. I 2023 har vi ingen deltidsansatte eller i midlertidig stilling.

Lønnspolitikken vår legger vekt på likelønn og samme muligheter for lønnsutvikling. Videre skal man ha samme muligheter for arbeidsoppgaver, gitt at man har like forutsetninger.

Etatens medarbeidere har bakgrunn fra Norge, Bosnia & Herzegovina, Sverige og Russland.

Tabell 9 viser at det fortsatt er overvekt av kvinner i etaten. Vi tilstreber oss en jevnere kjønnsbalanse og er bevisst på dette ved utlysninger og tilsetninger. Etatens policy er likevel å tilby stilling til den søkeren som er best kvalifisert, uavhengig av kjønn.

Tabell 9 Rapportering av tilstandsrapport, likestilling

Kjønnsbalanse i antall og prosent

	År	M pst.	K pst.	Antall totalt	Kvinnens
					lønn av menns
Totalt i	2023	38	62	34	99,7
Norsk akkreditering	2022	32	68	31	95
Direktør, avdelingsdirektør	2023	20	80	5	
	2022	20	80	5	
Sjef- og senioringeniør	2023	41	59	17	102,6
	2022	50	50	16	97
Seniorrådgiver, rådgiver, seniorkonsulent, førstekonsulent	2023	17	83	12	
	2022	10	90	10	

	År	Deltid pst.		Midl.ansatte pst.		Foreldreperm. pst.		Sykefravær pst.	
		M	K	M	K	M	K	M	K
Totalt i	2023	0	0	0	0	0	1,6	5,3	10,1
Norsk akkreditering	2022	0	10,5	0	4,8	0	0	7,3	3,4

Åpenhet, arkivering og innsyn

I tråd med arkivforskriften § 4 og Riksarkivarens forskrift § 1-1 har NA utarbeidet en arkivplan som dokumenterer hvordan arkivansvaret blir ivaretatt, og hvordan arkivfunksjonen er organisert. Arkivplanen er publisert for allmennheten og er tilgjengelig via vår hjemmeside [her](#).

I løpet av 2023 har NA etablert nye interne rutiner som har til hensikt å øke dokumentfangst og forbedre kvalitet i alle ledd i arkivarbeidet.

I henhold til arkivforskriften § 14-16 og Riksarkivarens forskrift kapittel 7, del I og II, har NA opprettet bevarings- og kassasjonsplan vedrørende arkivverdig dokumentasjon, som legger til rette for videreutvikling av arkivorganisering. Planen er sendt til Arkivverket for godkjenning.

Lenke til [elnnsyn](#) er nå synlig på alle sider på www.akkreditert.no. NA har også etablert en ny automatisert prosedyre for mottak og fordeling av inngående innsynsbegjæringer. Målet er å minimere behandlingstid og å svare på relevante henvendelser raskest mulig.

Sikkerhet og beredskap

NAs arbeid med sikkerhet og beredskap er innrettet etter etatens egenart, risiko og vesentlighet. NAs rutiner for informasjonssikkerhet er en integrert del av etatens overordnede styringssystem.

Norsk akkreditering har i løpet av 2023 ytterligere forsterket sin innsats på sikkerhet og beredskap. NAs rutiner er videreutviklet og flere tiltak er iverksatt for å ytterligere sikre digital infrastruktur og informasjonsbehandling.

Alle lokale digitale tjenester er flyttet eller er i ferd med å flyttes til profesjonelle skytjenester og samtidig moderniseres og forenkler drift av digitale verktøy og infrastruktur. Det er etablert overvåking av digital trafikk for å sikre data og beskytte egen infrastruktur mot digitale angrep. NA deltar også aktivt på NorSIS sin årlige sikkerhetsmåned og alle ansatte har gjennomført e-læringsmodul med sikkerhet som tema.

NA har ikke registrert vellykkede angrep i 2023 og ansatte har vist gode holdninger og kompetanse i bruk av digitalt utstyr og tjenester.

Lærlinger skal stå i et rimelig forhold til virksomhetens størrelse

NA har i 2023 ikke hatt lærlinger. Dette er i forståelse med NFD siden etaten er relativt liten og har få oppgaver som egner seg for dette. Det kreves relativt høy kompetanse for å kunne utføre akkrediteringsoppgaver. Vi vil vurdere muligheter for å tilby lærlingplass i tiden framover dersom den interne ressurs situasjonen endrer seg og at vi ser vi har aktuelle oppgaver å tilby lærlinger.

Redusere konsulentbruk

NA begrenser kjøp av konsulent tjenester så langt det er forsvarlig. Likevel ser vi behov for å kjøpe bistand når behovet er til stedet. Behovet kan være til stede når etaten ikke innehar aktuell kompetanse, eller når kapasiteten av ulike grunner er begrenset. Det har vært en økning i konsulentbruk på 60 prosent fra 2022 til 2023. Andelen er likevel liten og utgjør 3 prosent av driftsutgiftene i 2023.

Det er primært innen IKT-området behovet og bruken er størst, men i 2023 har vi også hatt behov for juridisk bistand og bistand til prosjektledelse.

Som tabellen under viser er det kjøpt noe fra kommunikasjonsbransjen i 2023. Det har vært behov for bistand i forbindelse med utarbeidelse av grafisk profilhåndbok.

Tabell 10 Kjøp av konsulenttenester

Alle tall i tusen kroner

	2023	2022	2021
.			
Konsulenttenester innen økonomi og revisjon	0	0	14
Konsulenttenester innen juss - juridisk bistand	319	56	14
Konsulenttenester til utvikling av programvare og IKT-løsninger	410	544	314
Konsulenttenester til rekruttering mv.	0	177	140
Konsulenttenester til komm.rådgivning, design mv	80	0	0
Andre konsulenttenester	1 009	357	9
Kjøp av konsulenttenester	1 818	1 134	491

Virksomhetene skal vurdere mulighetene for desentralisert arbeid og legge til rette for dette der det er formålstjenlig

NA har ikke tilrettelagt for desentralisert arbeid. Vi ser dette som lite hensiktsmessig da vårt arbeid i stor grad medfører ustrakt reisevirksomhet, som igjen vil kunne påføre akkrediterte virksomheter en merkostnad.

4.3 Vesentlige forhold departementet bør kjenne til

Digitalisering/nytt fagsystem

NAs fagsystem for akkreditering, EDNA, er gammelt og bygget på eldre teknologi. Det er lite effektivt og usikkert. Digitalisering av våre tjenester har fortsatt høy prioritet i etaten, og arbeidet med å utvikle et nytt fagsystem er påbegynt. Det er i 2023 gjennomført et stort forarbeid med å planlegge og forberede søknad om medfinansiering hos Digitaliseringsdirektoratet. Det er gjort anskaffelse av prosjektleder for å sikre god fremdrift i utarbeidelsen av prosjektbeskrivelsen for NAs nye fagsystem. Dette er ment å bidra til at etaten får tilført ressurser slik at vi kan få en effektiv gjennomføring av prosjektet. Utvikling av nytt fagsystem vil kreve betydelige ressurser i tiden framover, samt økonomiske midler som muliggjør en slik investering.

Oppstart av ny strategiprosess

NAs strategi for 2019-2023 er fortsatt gjeldende. NA vil i april 2024, når ny avdelingsdirektør for Utvikling og internasjonal samhandling har tiltrådt, starte ny strategiprosess for perioden 2024-2027.

Sykefravær og turnover

Sykefraværet i 2023 var på 8,1 prosent, opp fra 5 prosent i 2022 og over NAs sykefraværsmål på 4,5 prosent. Turnover var i 2023 16,1 prosent, en økning fra 11,5 prosent i 2022.

Bemanningssituasjonen har av den grunn vært utfordrende for NA i 2023.

Som angitt i rapporten om risiko for måloppnåelse og status økonomi per 31.8.2023, har arbeidsbelastningen over tid vært høy for etatens medarbeidere. Vi vurderer økning i sykefravær og turnover som et uttrykk for dette.

Det er iverksatt tiltak for å rette på dette, bl.a. ved nyansettelser, og vi vurderer fortløpende om det kan settes inn relevante tiltak for å redusere eller avkorte sykefraværet.

Omorganisering

Det ble høsten 2023 gjennomført et organisasjonsutviklingsprosjekt med det formål å styrke arbeidet med forenkling og forbedring av etatens oppgaveløsning med den hensikt å

- frigjøre tid til saksbehandling og bedømming av akkrediterte virksomheter
- forbedre og effektivisere arbeidet med etablering av nye ordninger
- allokere nødvendige ressurser til internasjonal samhandling
- rekruttere eksterne bedømmere.

Ny organisering trådte i kraft 1. januar 2024.

5 Vurdering av fremtidsutsikter

Det settes i økende grad krav til akkreditering i EU-direktiver og forordninger. NA er godt plassert i EA med henhold på å oppdage og sikre kunnskap om hva som kan forventes å komme av krav også i Norge. Likevel ser vi at det i en del tilfeller tar relativt lang tid fra det settes krav til nasjonale regulerende myndigheter velger å ta dette inn i nasjonalt lovverk/forskrifter med mindre det er snakk om utpeking av tekniske kontrollorganer.

Det forventes ingen stor økning i antall akkrediteringer med mindre nasjonale regulerende myndigheter beslutter å sette krav om akkreditering på flere områder enn det som er tilfellet i dag.

Det europeiske samarbeidet i regi av EA vurderes å fungere godt. Samtidig er det noen utfordringer på internasjonalt nivå, spesielt med akkrediteringsorgan som ikke har samme tilknytning til sine nasjonale myndigheter som det vi har i Europa.

6 Årsregnskap

6.1 Ledelseskommentar til årsregnskapet 2023

Norsk akkreditering (NA) er et bruttobudsjettet forvaltningsorgan underlagt Nærings- og fiskeridepartementet (NFD). Vi fører regnskap i henhold til kontantprinsippet, slik det kommer frem av prinsippnoten til årsregnskapet. Etatens virksomhet er hjemlet i Lov om det frie varebytte i EØS (EØS-vareloven) av 12 april 2013.

NAs samfunnsoppdrag er å være Norges internasjonalt anerkjente akkrediteringsorgan. Vårt hovedmål er trygge varer og tjenester på det norske markedet. Dette gjøres ved at vi som medlemmer av internasjonale akkrediteringsavtaler kan sikre kvaliteten på sertifikater, inspeksjonsrapporter og laboratorieresultater utført av akkrediterte virksomheter i Norge.

Årsregnskapet utgjør kapittel 6 av årsrapporten til NFD.

Bekreftelse

Årsregnskapet er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten, med tilhørende rundskriv fra Finansdepartementet og krav fra Nærings- og fiskeridepartementet. Jeg mener regnskapet gir et dekkende bilde av NAs disponible bevilgninger, regnskapsførte utgifter, inntekter, eiendeler og gjeld.

Vesentlige forhold ved årsregnskapet

NAs samlede tildeling var på 66,028 millioner kroner, jf. bevilgningsrapporteringen og note A. I tillegg har NA hatt merinntekter på 4,859 millioner kroner. Dette har økt den totale disponible rammen for NA til 70,887 millioner kroner.

NA har et netto mindreforbruk av disponibel ramme på 1,4 prosent. Mindreforbruket på 977 000 kroner (note B) søkes overført til 2024.

Mellomværende med statskassen utgjorde ved årsslutt 3,8 millioner kroner, jf. bevilgningsrapporteringen og note 6. Dette er 0,9 millioner kroner høyere enn i 2022 og skyldes i hovedsak økning i pensjonspremie og forskuddstrekk som følge av at vi er flere ansatte. Ny pensjonspremiemodell gir også forklaring til økningen.

Foruten rapportert mellomværende har NA utestående fordringer på 5,8 millioner kroner og en leverandørgjeld på 3,1 millioner kroner. Beløpene er tilsvarende like 2022, bortsett fra at gjelden har økt noe.

NA har 35,810 millioner kroner i lønnsutgifter i 2023, jf. artskontorrapporteringen og note 2. Dette er en økning på 7,6 millioner kroner sammenlignet med 2022. Økningen skyldes i hovedsak at vi er flere ansatte, men virkning av lønnsoppgjøret 2023 bidrar også til økte lønnsutbetalinger. Samtidig har NA økte sykepengerefusjoner.

Det er regnskapsført 33,1 millioner kroner til andre driftsutgifter, jf. artskontorrapporteringen og note 3. Dette er 5,8 millioner kroner høyere enn i 2022. Hovedårsaken til økningen er økte refunderbare utgifter som følge av økt bedømmingsaktivitet, men det har også vært en økning i konsulentbruk da NA har måttet bruke konsulenter i tilfeller der vi selv ikke har kompetanse og/eller når vi ikke har hatt tilstrekkelig kapasitet.

Det er i 2023 utbetalt 1,0 millioner kroner i investeringer, jf. artskontorrapporteringen og note 5. Dette er en økning fra 2022 og skyldes i hovedsak kjøp av PC-utstyr og annet IKT-utstyr til NAs ansatte.

Tilleggsopplysninger

Riksrevisjonen er ekstern revisor og bekrefter årsregnskapet for NA. Årsregnskapet er ikke ferdig revidert per dags dato. Revisjonsberetningen forventes avgitt innen 1. juni 2024. Beretningen vil være offentlig fra tidspunktet den foreligger og vil bli publisert på NAs nettsider sammen med årsrapporten for 2023.

Lillestrøm 15. mars 2024



Inger Cecilie Laake
direktør
Norsk akkreditering

Prinsippnote til årsregnskapet

Årsregnskap for statlige virksomheter er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer fastsatt i bestemmelser om økonomistyring i staten ("bestemmelsene"). Årsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 av desember 2022 og eventuelle tilleggskrav fastsatt av overordnet departement.

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen og artskontorrapporteringen er utarbeidet med utgangspunkt i bestemmelsene punkt 3.4.2 – de grunnleggende prinsippene for årsregnskapet:

- a) Regnskapet følger kalenderåret.
- b) Regnskapet inneholder alle rapporterte utgifter og inntekter for regnskapsåret.
- c) Regnskapet er utarbeidet i tråd med kontantprinsippet.
- d) Utgifter og inntekter er ført i regnskapet med brutto beløp.

Oppstillingene av bevilgnings- og artskontorrapportering er utarbeidet etter de samme prinsippene, men gruppert etter ulike kontoplaner. Prinsippene samsvarer med krav i bestemmelsene punkt 3.5 til hvordan virksomhetene skal rapportere til statsregnskapet. Sumlinjen "*Netto rapportert til bevilgningsregnskapet*" er lik i begge oppstillingene.

Virksomheten er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til krav i bestemmelsene pkt. 3.7.1. Bruttobudsjetterte virksomheter tilføres ikke likviditet gjennom året, men har en trekkrettighet på sin konsernkonto. Ved årets slutt nullstilles saldoen på den enkelte oppgjørskonto ved overgang til nytt år.

Bevilgningsrapporteringen

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen omfatter en øvre del med bevilgningsrapporteringen og en nedre del som viser beholdninger virksomheten står oppført med i kapitalregnskapet. Bevilgningsrapporteringen viser regnskapstall som virksomheten har rapportert til statsregnskapet. Det stilles opp etter de kapitler og poster i bevilgningsregnskapet virksomheten har fullmakt til å disponere. Kolonnen samlet tildeling viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i tildelingsbrev for hver statskonto (kapittel/post). Oppstillingen viser i tillegg alle finansielle eiendeler og forpliktelser virksomheten står oppført med i statens kapitalregnskap.

Mottatte fullmakter til å belaste en annen virksomhets kapittel/post (belastningsfullmakter) vises ikke i kolonnen for samlet tildeling, men er omtalt i note B til bevilgningsoppstillingen.

Utgiftene knyttet til mottatte belastningsfullmakter er bokført og rapportert til statsregnskapet, og vises i kolonnen for regnskap.

Avgitte belastningsfullmakter er inkludert i kolonnen for samlet tildeling, men bokføres og rapporteres ikke til statsregnskapet fra virksomheten selv. Avgitte belastningsfullmakter bokføres og rapporteres av virksomheten som har mottatt belastningsfullmakten og vises derfor ikke i kolonnen for regnskap. De avgitte fullmaktene framkommer i note B til bevilgningsoppstillingen.

Artskontorrapportering

Oppstillingen av artskontorrapporteringen har en øvre del som viser hva som er rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter og en nedre del som viser eiendeler og gjeld som inngår i mellomværende med statskassen. Artskontorrapporteringen viser regnskapstall virksomheten har rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter. Virksomheten har en trekkrettighet på konsernkonto i Norges Bank. Tildelingene er ikke inntektsført og derfor ikke vist som inntekt i oppstillingen.

Regnskapstall i bevilgnings- og artskontorrapportering med noter viser regnskapstall rapportert til statsregnskapet. I tillegg viser noten til artskontorrapporteringen *Sammenheng mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen* bokførte tall fra virksomhetens kontospesifikasjon i kolonnen *Spesifisering av bokført avregning med statskassen*. Noten viser forskjellen mellom beløp virksomheten har bokført på eiendels- og gjeldskontoer i virksomhetens kontospesifikasjon (herunder saldo på kunde- og leverandørreskonto) og beløp virksomheten har rapportert som fordringer og gjeld til statsregnskapet og som inngår i mellomværendet med statskassen.

Virksomheten har innrettet bokføringen slik at den følger kravene i bestemmelser om økonomistyring i staten. Dette innebærer at alle opplysninger om transaksjoner og andre regnskapsmessige disposisjoner som er nødvendige for å utarbeide pliktig regnskapsrapportering, jf. bestemmelsene punkt 3.3.2, og spesifikasjon av pliktig regnskapsrapportering, jf. bestemmelsene punkt 4.4.3, er bokført. Bestemmelsene krever blant annet utarbeiding av kundespesifikasjon og leverandørspesifikasjon. Dette medfører at salgs- og kjøpstransaksjoner bokføres i kontospesifikasjonen på et tidligere tidspunkt enn de rapporteres til statsregnskapet, og innebærer kundefordringer og leverandørgjeld i kontospesifikasjonen.

6.2 Oppstilling av bevilgningsrapportering 31.12.2023

Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Note	Samlet tildeling	Regnskap 2023	Merutgift (-) og mindreutgift
0903	Norsk akkreditering	01	Driftsutgifter	A, B	66 028 000	69 910 794	-3 882 794
1633	Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift	01	Nettoordning for mva i staten		0	1 561 403	
<i>Sum utgiftsført</i>					66 028 000	71 472 197	
Inntektskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst		Samlet tildeling	Regnskap 2023	Merinntekt og mindreinntekt(-)
3903	Norsk akkreditering	01	Gebyrinntekter og andre inntekter	B	51 665 000	56 524 793	4 859 793
5700	Folketrygdens inntekter	72	Motkonto AGA		0	5 584 982	
<i>Sum inntektsført</i>					51 665 000	62 109 775	
Netto rapportert til bevilgningsregnskapet						9 362 422	
Kapitalkontoer							
60087501	Norges Bank KK /innbetalinger					58 236 523	
60087502	Norges Bank KK/utbetalinger					-66 675 542	
709413	Endring i mellomværende med statskassen					-923 403	
<i>Sum rapportert</i>						0	
Beholdninger rapportert til kapitalregnskapet (31.12)							
Konto	Tekst				2023	2022	Endring
709413	Mellomværende med statskassen				-3 808 788	-2 885 385	-923 403

Note A Forklaring av samlet tildeling utgifter

Kapittel og post	Overført fra i fjor	Årets tildelinger	Samlet tildeling
90 301	2 744 000	63 284 000	66 028 000

Note B Forklaring til brukte fullmakter og beregning av mulig overførbart beløp til neste år

Kapittel og post	Merutgift(-)/ mindre utgift	Merutgift(-)/ mindreutgift etter avgitte belastnings- fullmakter	Merinntekter / mindreinntekter(-) iht. merinntekts- fullmakt	Sum grunnlag for overføring	Maks. overførbart beløp *	Mulig overførbart beløp beregnet av virksomheten
90301/390301	-3 882 794	-3 882 794	4 859 793	976 999	3 164 200	977 000

*Maksimalt beløp som kan overføres er 5% av årets bevilgning

NA er gitt fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 903, post 01 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3903, post 01 innenfor en ramme på 6 mill. kroner.

NAs ubrukte bevilgning på kapittel/post 090301, inkludert merinntekter på kapittel/post 390301, er under grensen for tillatt overføring på 5 prosent. NA søker om å overføre 977 000 kroner til 2024.

6.3 Oppstilling av artskontorrapportering

31.12.2023

	Note	2023	2022
Driftsinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Innbetalinger fra gebyrer*	1	53 842 305	29 087 138
Salgs- og leieinnbetalinger*	1	2 278 600	19 765 251
Andre innbetalinger	1	403 888	702 357
<i>Sum innbetalinger fra drift</i>		56 524 793	49 554 747
Driftsutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Utbetalinger til lønn	2	35 810 887	28 172 691
Andre utbetalinger til drift	3	33 099 090	27 302 154
<i>Sum utbetalinger til drift</i>		68 909 977	55 474 845
Netto rapporterte driftsutgifter		12 385 184	5 920 098
Investerings- og finansinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Innbetaling av finansinntekter		0	0
<i>Sum investerings- og finansinntekter</i>		0	0
Investerings- og finansutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Utbetaling til investeringer	5	999 973	359 493
Utbetaling av finansutgifter	4	844	41
<i>Sum investerings- og finansutgifter</i>		1 000 817	359 533
Netto rapporterte investerings- og finansutgifter		1 000 817	359 533
Inntekter og utgifter rapportert på felleskapitler			
Arbeidsgiveravgift konto 1986 (ref. kap. 5700, inntekt)		5 584 982	4 403 514
Nettoføringsordning for merverdiavgift konto 1987 (ref. kap. 1633, utgift)		1 561 403	1 016 486
<i>Netto rapporterte utgifter på felleskapitler</i>		-4 023 579	-3 387 029
Netto rapportert til bevilgningsregnskapet		9 362 422	2 892 603
Oversikt over mellomværende med statskassen			
Eiendeler og gjeld			
		2023	2022
Skyldig skattetrekk og andre trekk		-2 062 094	-1 933 977
Skyldige offentlige avgifter		-459 685	-198 601
Avsatt pensjonspremie til Statens pensjonskasse		-1 287 009	-745 898
Differanser på bank og uidentifiserte innbetalinger		0	-6 909
Sum mellomværende med statskassen	6	-3 808 788	-2 885 385

* Viderefakturerte utlegg ble frem til 2022 bokført i kontoklasse 31. Fra 2023 bokføres slike inntekter i kontoklasse 37. Av den grunn fremkommer innbetalinger på regnskapslinjen «Innbetalinger fra gebyrer» fra 2023 og ikke «Salgs- og leieinnbetalinger» som tidligere.

Note 1 Innbetaling fra drift

	31.12.2023	31.12.2022
<i>Innbetalinger fra gebyrer</i>		
Saksbehandlingsgebyr, egne ansatte	23 583 113	22 054 495
Søknadsgebyr	314 776	442 731
Årsgebyr	3 978 582	3 609 840
Administrasjons- og harmoniseringsgebyr	3 440 835	2 980 073
Saksbehandlingsgebyr, eksterne	18 953 554	0
Viderefakturerte utlegg, reiser m.m.	3 571 445	0
Sum innbetalinger fra gebyrer*	53 842 305	29 087 138
<i>Salgs- og leieinnbetalinger</i>		
Viderefakturerte utlegg, Honorar	0	16 351 347
Viderefakturerte utlegg, Reiseutgifter	0	2 887 476
Viderefakturerte utlegg, Diverse	0	56 429
Kursinntekter	2 278 600	470 000
Sum salgs- og leieinnbetalinger*	2 278 600	19 765 251
<i>Andre innbetalinger</i>		
Andre driftsrelaterte inntekter	403 888	702 357
Sum andre innbetalinger	403 888	702 357
Sum innbetalinger fra drift	56 524 793	49 554 747

* Viderefakturerte utlegg ble frem til 2022 bokført i kontoklasse 31. Fra 2023 bokføres slike inntekter i kontoklasse 37. Av den grunn fremkommer innbetalinger på regnskapslinjen «Innbetalinger fra gebyrer» fra 2023 og ikke «Salgs- og leieinnbetalinger» som tidligere.

Note 2 Utbetaling til lønn

	31.12.2023	31.12.2022
Lønn	29 875 766	23 031 197
Arbeidsgiveravgift	4 678 934	3 494 408
Pensjonsutgifter*	2 768 908	1 906 464
Sykepenger og andre refusjoner (-)	-1 978 271	-640 621
Andre ytelser	465 550	381 243
Sum utbetalinger til lønn	35 810 887	28 172 691
Antall utførte årsverk:	32	27

* Premiesatsen for arbeidsgiverandelen utgjorde i 2023 9,8 prosent (arbeidsgiverandel av pensjonspremien/pensjonsgrunnlaget i 2023 rapportert til SPK). For regnskapsåret 2022 utgjorde premiesatsen 8,3 prosent.

Note 3 Andre utbetalinger til drift

	31.12.2023	31.12.2022
Husleie	2 793 444	2 514 481
Andre utgifter til drift av eiendom og lokaler	481 694	544 944
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	17 218	22 541
Mindre utstyrsanskaffelser	270 983	144 483
Leie av maskiner, inventar og lignende	1 275 788	1 001 042
Kjøp av konsulenttjenester	1 818 117	1 133 815
Kjøp av andre fremmede tjenester	686 583	233 378
Reiser og diett	977 299	504 555
Refunderbare utlegg, viderefakturerbare	22 905 864	19 780 932
Øvrige driftsutgifter	1 872 100	1 421 983
Sum andre utbetalinger til drift	33 099 090	27 302 154

Note 4 Finansinntekter og finansutgifter

	31.12.2023	31.12.2022
<i>Innbetaling av finansinntekter</i>		
Renteinntekter	0	0
Sum innbetaling av finansinntekter	0	0

	31.12.2023	31.12.2022
<i>Utbetaling av finansutgifter</i>		
Renteutgifter	844	41
Sum utbetaling av finansutgifter	844	41

Note 5 Utbetalinger til investeringer

	31.12.2023	31.12.2022
<i>Utbetaling til investeringer</i>		
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	999 973	359 493
Sum utbetaling til investeringer	999 973	359 493

Note 6 Sammenheng mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen

	31.12.2023 Spesifisering av <u>bokført</u> avregning med statskassen	31.12.2023 Spesifisering av <u>rapportert</u> mellomværende med statskassen	Forskjell
Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i aksjer og andeler*	0	0	0
Obligasjoner	0	0	0
<i>Sum</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Omløpsmidler			
Kundefordringer	1 503 092	0	1 503 092
Opptjent, ikke fakturert driftsinntekt	4 296 200	0	4 296 200
Andre fordringer	5 213	0	5 213
Bankinnskudd, kontanter og lignende	0	0	0
<i>Sum</i>	<i>5 804 506</i>	<i>0</i>	<i>5 804 506</i>
Langsiktig gjeld			
Annen langsiktig gjeld	0	0	0
<i>Sum</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	-3 057 891	0	-3 057 891
Skyldig skattetrekk	-2 062 094	-2 062 094	0
Skyldige offentlige avgifter	-623 263	-459 685	-163 578
Annen kortsiktig gjeld	-200 840	-1 287 009	1 086 169
<i>Sum</i>	<i>-5 944 088</i>	<i>-3 808 788</i>	<i>-2 135 300</i>
Sum	-139 583	-3 808 788	3 669 205