

Årsrapport

2023

Riksmekleren

I LEDERS BERETNING

Riksmekleren er en uavhengig institusjon som mekler i tariffkonflikter hvor det er brudd mellom partene i forhandlingene om opprettelse og/eller fornyelse av tariffavtale. Meklingen er tvungen, idet tariffrettslige kampmidler (streik og lockout) ikke kan tas i bruk uten at mekling har vært gjennomført. Riksmeklerens samfunnsoppdrag er å bidra til å bevare arbeidsfreden ved å bistå partene i arbeidslivet gjennom mekling til å finne minnelige løsninger i interessetvister. Alle ressursene er brukt for å oppnå målet.

Året 2023 var et mellomoppgjørår. Lønnsoppgjøret i 2023 ble gjennomført på normalt vis.

Det kom inn totalt 20 meklingssaker i 2023, der sju saker endte i konflikt. Antallet meklingssaker er lavere enn de to foregående mellomoppgjørårene, og antallet er mer på nivå med et «normalår». Det nominelle antallet konflikter er på nivå med de foregående mellomoppgjørårene, men er høyere i prosent som følge av en normalisering i antall meklinger. Med unntak av konflikten mellom LO/YS og NHO i mellomoppgjøret, har konfliktene i 2023 vært på mindre overenskomster. Det var ingen meklinger eller konflikter i offentlig sektor i 2023, noe som er uvanlig både i mellomoppgjør- og hovedoppgjørår. Riksmekleren vurderer at de konfliktene som inntraff i 2023 ikke kunne vært avverget. Antall lokale nemnder i kommunesektor har vært på et normalt nivå.

Riksmekleren jobber aktivt for at meklingene gjennomføres i samsvar med fristreglene i arbeidstvistloven kapittel 3.

Det har ikke vært endringer i Riksmeklerens faste personale i 2023.

Samfunnsoppdraget har vært hovedfokuset til Riksmekleren i 2023. Riksmekleren har i 30 år vært lokalisert i Grensen 3. I desember 2023 flyttet virksomheten til nye lokaler i Akersgata 45, og Riksmekleren ble samtidig samlokalisert med Arbeidsretten. Dette prosjektet har vært ressurskrevende for et lite embete. I forbindelse med flyttingen har det vært gjort nødvendige investeringer i inventar og teknisk utstyr. I de foregående årene har det i tillegg vært investert i ny IT-løsning og digitalt arkivsystem med mulighet for sikker kommunikasjon. Samlet gjør disse investeringene embetet bedre rustet til å oppfylle samfunnsoppdraget i kommende år, og reduserer sårbarheten. Riksmekleren har i 2023 hatt en omfattende utadrettet virksomhet gjennom foredrag og deltakelse i podcaster. Særskilt mekler Hanne Sofie Bjelland og riksmekler Mats Ruland har etter anmodning fra Energidepartementet meklet i Fosen-saken. Oppdraget ble i forkant avklart med Arbeids- og inkluderingsdepartementet. Riksmekleren har i 2023 for første gang hatt

mekling og voldgift for Båteierseksjonen og Mannskapsseksjonen i Fiskarlaget. Samfunnsoppdraget og kompetansetiltak for meklerkorpset vil være hovedfokusområder framover.

Riksmekleren tilstreber å ha en hensiktsmessig kjønnsbalanse i meklerstaben. Kjønnsbalansen i meklerstaben er god, med tilnærmet like mange kvinner og menn.

Internasjonalt er utvikling av konfliktløsningsinstitusjoner og konfliktløsningskompetanse viktig for arbeidsfred og fredelig samhandling. Riksmekleren har over mange år stilt seg positiv til å bidra til internasjonalt samarbeid og kunnskapsdeling om institusjonsbygging og mekling. Riksmekleren har i 2023 bidratt til rapporter og artikler i regi av det svenske meklingsinstituttet. Riksmekleren har i 2023 ikke hatt besøk fra internasjonale organisasjoner eller delegasjoner. Ett planlagt internasjonalt besøk er flyttet til 2024.

Riksmekleren og Arbeidsretten ble i desember 2023 samlokalisert i nye lokaler i Akersgata 45, med felles inngang og resepsjonsområde. Embetene har samarbeidet tett rundt flytteprosjektet og har hatt felles anbudskonkurranser for alle anskaffelser. Institusjonene har over mange år samarbeidet godt om praktiske og kontortekniske gjøremål og ytt hverandre tjenester etter behov. Samarbeidet bidrar til en effektiv utnyttelse av de ressursene som stilles til disposisjon for virksomhetenes drift. Samlokaliseringen gjør virksomhetene mindre sårbare ved at vi kan bistå hverandre administrativt ved uforutsette hendelser eller ved behov for ekstra ressurser. Samlokaliseringen gir virksomhetene et større faglig og sosialt miljø, noe jeg vurderer som positivt.

Riksmekleren fikk tildelt 9 900 000 kroner av departementet i 2023. Sum utgiftsført var 12 861 342 kroner. Det vil si et merforbruk på 2 959 473 kroner. Merforbruket skyldes flytteprosjekt til nye lokaler, dobbel husleie i desember 2023, kostnader til tilpasninger i nye lokaler, konsulentutgifter til Statsbygg og Iark (arkitekt), samt anskaffelse av teknisk utstyr og inventar. Riksmekleren har i over mange år hatt et betydelig etterslep på teknisk utstyr og inventar. Etterslepet er avhjulpet gjennom investeringene som er gjort i forbindelse med flyttingen til nye lokaler. Bevilgningen er disponert i samsvar med bevilgningsreglementets bestemmelser. For nærmere detaljer vises til del VI Årsregnskapet.

Føringene som er gitt i tildelingsbrevet er etterlevd, og det er min vurdering at systemer, rutiner og prosesser fungerer godt og kan dokumenteres i tråd med økonomiregelverket. Det har vært avholdt møter med Riksrevisjonen som har funnet økonomistyringen tilfredsstillende

Jeg er svært fornøyd med den fast ansatte og meklerkorpsets bidrag til Riksmeklerens måloppnåelse i 2023. De krav som følger av loven, og de forutsetninger departementet har lagt til grunn i tildelingsbrevet for 2023, anses oppfylt.

Oslo, 14. mars 2024.



Mats Wilhelm Ruland

Riksmekler

II INTRODUKSJON TIL VIRKSOMHETEN OG HOVEDTALL

Riksmeklerens virksomhet reguleres i hovedsak av lov om arbeidstvister av 27. januar 2012 nr. 9. (arbeidstvistloven), samt i lov om tjenestetvister av 18. juli 1958 nr. 2 (tjenestetvistloven).

Riksmeklerens oppgave er å mekle i interessetvister. Det vil si tvister om opprettelse og revisjon av tariffavtaler mellom partene i arbeidslivet. Hovedformålet er å hjelpe partene til å unngå konflikt og derved bevare arbeidsfreden. Rettstvister hører under Arbeidsretten. Meklingsinstitusjonen er en faglig uavhengig institusjon, som administrativt ligger under Arbeids- og inkluderingsdepartementet. Kontorlokalene er leid, og ligger i 2.-3. etasje i Akersgata 45, Oslo. Riksmeklerens møtebøker er tilgjengelig på vår hjemmeside (www.riksmekleren.no).

Tariffavtalene i Norge er vanligvis to-årige, med adgang til regulering av de økonomiske forhold i mellomåret. 2023 var et samordnet mellomoppgjørår. Normalt foregår de aller fleste meklinger i perioden mars-juni i både hoved- og mellomoppgjørår, men en utviklingstendens er at meklinger sprer seg ut over hele året. Denne tendensen har vi nå observert over mange år. Riksmeklerens oppgave er å tilpasse seg til å betjene meklingsbehovet når det måtte inntreffe innenfor rammen av lovbestemte frister eller avtaler.

Arbeidsmengden for Riksmekleren varierer betydelig mellom år med mellomoppgjør og år med hovedoppgjør. I et hovedoppgjør vil alle bestemmelsene i en tariffavtale, både økonomiske, fellesbestemmelser og forhandlingsbestemmelser, være oppe til revisjon. I et mellomoppgjør er det i hovedsak bare de økonomiske bestemmelser som revideres. Det forekommer også at partene i hovedoppgjøret blir enige om lønnsreguleringene også for andre avtaleår, slik at det ikke blir noe eget mellomoppgjør.

I Norge kan antall landsomfattende tariffavtaler anslås til mellom 600 og 700, hvorav de aller fleste er i privat sektor.

Riksmeklerens samfunnsoppdrag er – gjennom mekling – å bidra til at arbeidsfreden opprettholdes i så stor grad som mulig.

Riksmeklerens kontor har to fast ansatte medarbeidere:

Riksmekler

Riksmekler Mats Wilhelm Ruland ble 10. desember 2021 beskikket som riksmekler for en ny tre-års periode.

Administrasjon

Seniorkonsulent i fast stilling 100% - Anne Kjuus Brænden.

I tillegg er følgende meklere oppnevnt som kan tildeles meklingsaker etter Riksmeklerens behov:

Særskilt oppnevnte meklere oppnevnt for perioden 1. mars 2022 – 29. februar 2024.

1. Pensjonert lagdommer Bjørn Lillebergen, Bergen
2. Lagdommer Tine Kari Nordengen, Bærum
3. Lagmann Torkjel Nesheim, Bærum
4. Pensjonert sorenskriver Geir Engebretsen, Bærum
5. Tingrettsdommer Richard Saue, Stavanger
6. Advokat Elisabeth Stenwig, Oslo
7. Direktør Adele Matheson Mestad, Oslo
8. Professor Nils-Henrik von der Fehr, Hurdal
9. Fagdirektør Anne Cathrine Frøstrup, Ringerike
10. Advokat Hilde Lund, Oslo
11. Tingrettsdommer Hanne Sofie Bjelland, Aurskog-Høland
12. Tingrettsdommer Arild Dommersnes, Sandnes

Fagdirektør Anne Cathrine Frøstrup ble re-oppnevnt som fast stedfortreder for Riksmekleren for samme periode.

Kretsmeklere oppnevnt for perioden 1.juli 2021 til 30. juni 2024.

Østlandet krets (Oslo, Viken og Innlandet):

Tingrettsdommer Inger-Marie Landfald, Sarpsborg

Tingrettsdommer Edvard Os, Bærum

Tingrettsdommer Nils Ole Bay, Bærum (ny)

Sørlandet krets (Vestfold, Telemark og Agder):

Pensjonert lagmann Reidun Wallevik, Skien

Vestlandet krets (Rogaland og Vestland):

Lagdommer Carl Petter Martinsen, Bergen (ny)

Trøndelag krets (Møre og Romsdal og Trøndelag):

Tingrettsdommer Kristin Rognan, Trondheim

Nord-Norge krets (Nordland og Troms og Finnmark):

Lagdommer Jussi Erik Pedersen, Tromsø

Oversyn riksmeklingsaker

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Tingingsløysing/trekt attende før mekling	2	2	4	2	4	6	7	1	5	3
Tingingsløysing under/etter mekling	12	2	54	4	3	2	41	21	55	6
Meklingsløysing Framsett framlegg vedteke/til avstemming	69	17	41	9	29	14	20	18	26	4
Mekling avslutta utan resultat Konflikt	12	2	13	10	5	7	12*	8**	11***5	
Mekling avslutta utan resultat Ingen konflikt		2								2
Ferdig handsama saker i alt	95	23	114	25	41	29	80	47	93	20
Under handsaming						16	1	5		

* 2020-034: Konflikt kun med Den norske legeforening

** 2021-015: Konflikt kun med Norsk Lektorlag

*** 2022-030 Konflikt kun med Skolenes Landsforbund

2022-032 Konflikt kun med Utdanningsforbundet

2022-033 Konflikt kun med Norsk Lektorlag

2022-042 Resultatet ble stemt ned

Tabellen viser at det i 2023 kom inn 20 rikssaker. Alle sakene var ferdig handsama ved årsskiftet. Antallet rikssaker vesenteleg lågare enn i forrige mellomoppgjer, og ligg meir på eit normalt nivå for mellomoppgjersår.

Oversyn rikskonflikter

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Tingsløyving	9	1	6	1	2	1	2	2**	4	6
Ny mekling										
Framsett framlegg vedteke/til avstemming		1	5	9	2	4	5	4	2	
Lønnsnemnd	1		2		1	2	1*	2	5***	1
Framleis konflikt	2						4			
Samla tal på konflikter	12	2	13	10	5	7	12	8	11	7
-Konflikt frå året før										
- Konflikt etter mekling utan resultat	9	2	13	10	5				10	6
- Konflikt etter nedstemt framlegg	3							1		1

* 2020-034 Kun Den norske legeforening

** 2021-020 og 2021-021 Frivillig nemnd.

*** 2022-030 Konflikt kun med Skolenes Landsforbund

2022-032 Konflikt kun med Utdanningsforbundet

2022-033 Konflikt kun med Norsk Lektorlag

Antallet konflikter er om lag som i dei to foregåande mellomoppgjersåra.

Oversyn krinsmeklingar

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Trekt attende/satt på vent før mekling	11	1	3	15	14	5	6	6	3	12
Tingingsløysing før mekling	6	14	13	15	6	6	5	6	6	4
Tingingsløysing under/etter mekling	9	8	6	5	7	6	5	4	6	8
Meklingsløysing Framsett framlegg vedteke/til avstemming				3			1			
Mekling avslutta utan resultat Konflikt	2	1	2	1	7	1	1		1	1
Mekling avslutta utan resultat Ingen Konflikt	2	5	8	10	4		4		2	4
Ferdig handsama saker i alt	32	29	32	49	46	18	22	16	23	29
Under handsaming	11	4	9	7	7	7	8	5	5	

Antallet krinsmeklingar er noko høgare enn i dei foregåande åra, medan antallet konflikter er om lag som i dei foregåande åra. Konfliktprosenten har over mange år vore låg i krinssaker.

Nøkkeltall fra årsregnskapet 2021-2023	2021	2022	2023
Samlet tildeling	9 300 000	10 515 000	9 900 000
Sum utgiftsført	8 956 233	11 242 780	12 861 342
Utbetalinger til lønn	5 478 351	6 612 485	4 848 282

III ÅRETS AKTIVITETER OG RESULTATER

Som nevnt ovenfor er Riksmeklerens samfunnsoppdrag å mekle i interessetvister mellom parter i arbeidslivet. Det vil si tvister om opprettelse eller revisjon av tariffavtaler. Hovedoppgaven er å hjelpe partene til å unngå konflikt og dermed bevare arbeidsfreden. Riksmekleren skal sørge for at partene kommer til mekling uten unødvendig ventetid. Dette er også fremhevet i departementets tildelingsbrev av 13. januar 2023. Riksmekleren mener oppdragene i tildelingsbrevet er løst. Rutiner og retningslinjer for intern kontroll er etterlevd, og fastsatte mål og resultatkrav er fulgt opp. Alle aktiviteter ligger innenfor gjeldende lovverk. Alle ressurser har vært benyttet til oppfyllelse av samfunnsoppdraget, og ressursbruken har vært effektiv.

Riksmekleren har i 2023 brukt mye kapasitet på flytteprosjektet, som har vært arbeidsintensivt for et lite embete. Prosjektet har vært vellykket og vil redusere sårbarheten for embetet framover. Vi har i tillegg hatt fokus på kompetanseutvikling for meklerkorpset, som i tidligere år. De viktigste kompetansetiltakene har vært månedlige informasjonsskriv til meklerkorpset og særlig meklerseminaret. Kompetansearbeidet er kontinuerlig og vil være et prioritert satsingsområde framover også. Riksmekleren har i 2023 også deltatt i et ledernettsprogram i regi av DFØ. I 2024 vil Riksmekleren gå gjennom interne rutiner for å se på forbedringsmuligheter av disse.

Informasjon om meklings sakene og Riksmekleren er tilgjengelig på vår internettside (www.riksmekleren.no). Riksmekleren har i 2023 hatt mye utadrettet virksomhet (foredrag, podcaster, intervjuer). Den utadrettede virksomheten i 2023 har vært vesentlig høyere enn i de foregående årene.

Riksmekleren er tilfreds med måloppnåelsen i 2023. Den samfunnsmessige gevinsten av Riksmeklerens arbeid overstiger betydelig ressursbruken.

IV STYRING OG KONTROLL I VIRKSOMHETEN

Riksmekleren er en liten statlig institusjon med relativt begrenset budsjett. Virksomheten er av denne grunn transparent. Riksmekleren har i 2023 arbeidet for å oppfylle samfunnsoppdraget i tråd med lovens krav og føringene gitt i tildelingsbrevet. Samarbeidet mellom Riksmekleren og Arbeidsretten er fulgt opp i 2023. Samarbeidet bidrar til effektiv utnyttelse av virksomhetens ressurser, og til at virksomhetene blir mindre sårbare kontorteknisk og administrativt. Samarbeidet vurderes som svært verdifullt for Riksmekleren.

Styringssystemer, kontrollsystemer og rutiner er etter min vurdering effektive, og kan dokumenteres i tråd med økonomiregelverket. Det har vært holdt møter med Riksrevisjonen, som har funnet økonomistyringen tilfredsstillende.

V VURDERING AV FREMTIDSUTSIKTER

Tiltakene som har vært gjort de senere år for å styrke meklerkorpset har vært vellykket. Dette er et pågående arbeid som vil fortsette i de kommende år.

Riksmekleren ser for seg at det vil bli en normalisering i antall tariffmeklinger framover, men dette er en usikker prognose. En tendens i de senere årene er at kompleksiteten i meklingen øker på grunn av omstillinger i samfunnet, digitalisering og økt endringshastighet. Dette forventer vi vil vedvare i de kommende årene. Et annet utviklingstrekk er at Riksmekleren har fått flere oppgaver gjennom tariffavtalene, særlig ved at det etableres ulike nye tvistenemnder. Dette er et utviklingstrekk vi også forventer vil vedvare.

Riksmekleren har ved flere anledninger de siste årene blitt spurt om å lede større meklinger på andre samfunnsområder enn i interessetvister. Partene i arbeidslivet etterspør også bistand fra Riksmekleren til ulike frivillige meklinger utenom lønnsoppjøret. Den samfunnsmessige gevinsten av slike meklinger er stor. Vi har vært positive til å bidra med meklingskompetanse så lenge det ikke går ut over kjernevirksomheten eller svekker meklingskapasiteten. Forventningene framover er at det vil være et behov og etterspørsel etter vår meklingskompetanse utenfor lønnsoppjøret.

VI ÅRSREGNSKAP

Ledelseskommentarer årsregnskapet 2023

Formål

Riksmekleren ble opprettet i 1916 og er en administrasjon underlagt Arbeids- og inkluderingsdepartementet. Regnskapet føres etter kontantprinsippet, slik det kommer frem av prinsippnoten til årsregnskapet. Riksmeklerens kompetanse er hjemlet i arbeidstvistloven. Det vises til redegjørelsen ovenfor om Riksmeklerens historikk, oppgaver og virksomhet. Videre vises det til redegjørelsen for økonomistyring og kontroll. Årsregnskapet utgjør del VI i årsrapporten til Arbeids- og inkluderingsdepartementet.

Bekreftelse

Årsregnskapet er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten fastsatt 12. desember 2003 med endringer, senest 15. desember 2022, og tilhørende rundskriv (R-115) fra Finansdepartementet og krav fra overordnet departement. Årsregnskapet gir et dekkende bilde av Riksmeklerens disponible bevilgninger og av regnskapsførte utgifter, inntekter, eiendeler og gjeld.

Vurderinger av vesentlige forhold ved regnskapet

Riksmekleren hadde 9 900 000 kroner til disposisjon for 2023. Totalt ble det utgiftsført 12 861 342 kroner. Det vil si et merforbruk på 2 959 473 kroner. Det vises til del I hvor det er redegjort for årsaken til merforbruket. Samlede lønnsutgifter, honorar til meklere, arbeidsgiveravgift og andre personalkostnader utgjorde 4 848 242 kroner. Utgifter til lønn til Riksmeklerens faste ansatte og ekstrahjelper er holdt innenfor budsjett.

Andre utbetalinger til drift utgjorde 5 466 443 kroner.

Gjeldende husleiekontrakt i Akersgata 45 løper til 31. oktober 2038.

Mellomværende med statskassen utgjorde -266 595 kroner pr. 31. desember 2023. Oppstillingen av artskontorrapportering viser hvilke eiendeler og gjeld mellomværende består av. Foruten rapportert mellomværende har Riksmekleren en leverandørgjeld på 115 119 kroner. Det vises til note 5.

Riksrevisjonen er revisor for Riksmekleren. Årsregnskapet 2023 er vedlagt årsrapporten. Årsregnskapet er ikke ferdig revidert pr d.d. Revisjonsberetningen antas å være klar i løpet av andre kvartal og vil bli publisert sammen med årsrapporten.

Oslo, 14. mars 2022



Mats Wilhelm Ruland

Prinsippnote til årsregnskapet

Årsregnskap for statlige virksomheter er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer fastsatt i bestemmelser om økonomistyring i staten («bestemmelsene»). Årsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 av desember 2022 og eventuelle tilleggskrav fastsatt av overordnet departement.

Oppstillingen av bevilgningsrapportene og artskontorrapporteringen er utarbeidet med utgangspunkt i bestemmelsene punkt 3.4.2 – de grunnleggende prinsippene for årsregnskapet:

- a) Regnskapet følger kalenderåret.
- b) Regnskapet inneholder alle rapporterte utgifter og inntekter for regnskapsåret.
- c) Regnskapet er utarbeidet i tråd med kontantprinsippet.
- d) Utgifter og inntekter er ført i regnskapet med brutto beløp.

Oppstillingene av bevilgnings- og artskonto er utarbeidet etter de samme prinsippene, men gruppert etter ulike kontoplaner. Prinsippene samsvarer med krav i bestemmelsene punkt 3.5 til hvordan virksomhetene skal rapportere til statsregnskapet. Sumlinjen «*Netto rapport til bevilgningsregnskapet*» er lik i begge oppstillingene.

Virksomheten er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.7.1. Bruttobudsjetterte virksomheter tilføres ikke likviditet gjennom året, men har en trekkrettighet på sin konsernkonto. Ved årets slutt nullstilles saldoen på den enkelte oppgjørskonto ved overgang til nytt år.

Bevilgningsrapportering

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen omfatter en øvre del med bevilgningsrapporteringen og en nedre del som viser beholdninger virksomheten står oppført med i kapitalregnskapet. Bevilgningsrapporteringen viser regnskapstall som virksomheten har rapportert til statsregnskapet. Det stilles opp etter de kapitler og poster i bevilgningsregnskapet virksomheten har fullmakt til å disponere. Kolonnen samlet tildeling viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i tildelingsbrev for hver statskonto (kapittel/post). Oppstillingen viser i tillegg alle finansielle eiendeler og forpliktelser virksomheten står oppført med i statens kapitalregnskap.

Mottatte fullmakter til å belaste en annen virksomhets kapittel/post (belastningsfullmakter) vises ikke i kolonnen for samlet tildeling, men er omtalt i note B til bevilgningsoppstillingen. Utgiftene knyttet til mottatte belastningsfullmakter er bokført og rapportert til statsregnskapet, og vises i kolonnen for regnskapet.

Avgitte belastningsfullmakter er inkludert i kolonnen for samlet tildeling, men bokføres og rapporteres ikke til statsregnskapet fra virksomheten selv. Avgitte belastningsfullmakter bokføres og rapporteres av virksomheten som har mottatt belastningsfullmakten og vises derfor ikke i kolonnen for regnskap. De avgitte fullmaktene fremkommer i note B til bevilgningsoppstillingen.

Artskontorrapportering

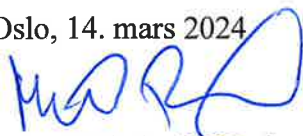
Oppstillingen av artskontorrapporteringen har en øvre del som viser hva som er rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter og en nedre del som viser eiendeler og gjeld som inngår i mellomværende med statskassen. Artskontorrapporteringen viser regnskapstall virksomheten har rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter. Virksomheten har trekkrettigheter på konsernkonto i Norges Bank. Tildelingene er ikke inntektsført og derfor ikke vist som inntekt i oppstillingen.

Regnskapstall i bevilgnings- og artskontorrapporteringen med noter viser regnskapstall rapportert til statsregnskapet. I tillegg viser noten til artskontorrapporteringen *Sammenheng mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen* bokførte tall fra virksomhetens kontospesifikasjon i kolonnen *Spesifisering av bokført avregning med statskassen*. Notene viser forskjellen mellom beløp virksomheten har bokført på eiendels- og gjeldskontoer i virksomhetens kontospesifikasjon (herunder saldo på kunde- og leverandørreskontro) og beløp virksomheten har rapportert som fordringer og gjeld til statsregnskapet og som inngår i mellomværende med statskassen.

Virksomheten har innrettet bokføringen slik at den følger kravene i bestemmelser om økonomistyring i staten. Dette innebærer at alle opplysninger om transaksjoner og andre regnskapsmessige disposisjoner som er nødvendige for å utarbeide pliktig regnskapsrapportering, jf. bestemmelsene punkt 3.3.2, og spesifikasjonen av plikt regnskapsrapportering, jf. bestemmelsene punkt 4.4.3, er bokført. Bestemmelsene krever blant annet utarbeiding av

kundespesifikasjon og leverandørspesifikasjon. Dette medfører at salgs- og kjøpstransaksjoner bokføres i kontospesifikasjonen på et tidligere tidspunkt enn de rapporteres til statsregnskapet, og innebærer kundefordringer og leverandørgjeld i kontospesifikasjonen.

Oslo, 14. mars 2024



Mats Wilhelm Ruland

Riksmekler

Virksomhet:

Riksmekleren

Oppstilling av bevilgningsrapportering 31.12.2023

Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Note	Samlet tildeling	Regnskap 2023	Merutgift (-) og mindregift	Postert på avgitte belastnings fullmakter**	Avvik fra tildeling
0648	Arbeidsretten, Riksmekleren m.m.	01	Driftsutgifter	A+B	9 400 000	12 859 473	-3 459 473		
0648		21	Spesielle driftsutgifter	A+B	500 000		500 000		
1633	Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift	01	Driftsutgifter		0	1 869			
	Sum utgiftsført				9 900 000	12 861 342			
Inntektskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst		Samlet tildeling	Regnskap 2023	Merinntekt og mindreinntekt(-)	Postert på avgitte belastnings fullmakter**	Avvik fra tildeling
5309	Tilfeldige inntekter	29	Ymse		0	7 965			
5700	Folketrygdens inntekter	72	Arbeidsgiveravgift		0	659 129			
	Sum inntektsført				0	667 094			
	Netto rapportert til bevilgningsregnskapet					12 194 248			
Kapitalkontoer									
60088202	Norges Bank KK/utbetalinger					-12 322 891			
706003	Endring i mellomværende med statskassen					128 643			
	Sum rapportert					0			
	Beholdninger rapportert til kapitalregnskapet (31.12)								
Konto	Tekst				2023	2022	Endring		
0	Mellomværende med statskassen				-266 595	-395 238	128 643		

Virksomhet: Riksmekleren

Note A Forklaring av samlet tildeling utgifter

Kapittel og post	Overført fra i fjor	Årets tildelinger	Samlet tildeling
064801		9 400 000	9 400 000
064821		500 000	500 000

Virksomhet: Riksmekleren

Note B Forklaring til brukte fullmakter og beregning av mulig overførbart beløp til neste år

Kapittel og post	Stikkord	Merutgift(-)/ mindre utgift	Utgiftsført av andre iht. avgitte belastningsfullmakter(-)	Merutgift(-)/ mindre utgift etter avgitte belastningsfullmakter	Merinntekter / mindreinntekter(-) iht. merinntektsfullmakt	Omdisponering fra post 01 til 45 eller til post 01/21 fra neste års bevilgning	Innsparinger(-)	Sum grunnlag for overføring	Maks. overførbart beløp *	Mulig overførbart beløp beregnet av virksomheten
64 801		-3 459 473		-3 459 473				-3 459 473		
64 821	"kan nyttes under post 01"	500 000		500 000				500 000		

Forklaring til bruk av budsjetfullmakter

Riksmeklerens tildelte midler på kapittel/post 0648 21 er gitt med stikkordet "kan nyttes under post 01". Stikkordet gir Riksmekleren fullmakt til å overskride post 01 med inntil 500 000.

Oppstilling av artskontorrapporteringen 31.12.2023

	Note	2023	2022
Driftsinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Driftsutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Utbetalinger til lønn	1	4 848 282	6 612 485
Andre utbetalinger til drift	2	5 466 443	4 619 843
<i>Sum utbetalinger til drift</i>		10 314 725	11 232 329
Netto rapporterte driftsutgifter		10 314 725	11 232 329
Investerings- og finansinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Investerings- og finansutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Utbetaling til investeringer	3	2 544 639	
Utbetaling av finansutgifter	4	109	1 230
<i>Sum investerings- og finansutgifter</i>		2 544 748	1 230
Netto rapporterte investerings- og finansutgifter		2 544 748	1 230
Inntekter og utgifter rapportert på felleskapitler			
Gruppelivsforsikring konto 1985 (ref. kap. 5309, inntekt)		7 965	6 135
Arbeidsgiveravgift konto 1986 (ref. kap. 5700, inntekt)		659 129	817 723
Nettoføringsordning for merverdiavgift konto 1987 (ref. kap. 1633, utgift)		1 869	9 221
<i>Netto rapporterte utgifter på felleskapitler</i>		-665 225	-814 637
Netto rapportert til bevilgningsregnskapet		12 194 248	10 418 922
Oversikt over mellomværende med statskassen			
Eiendeler og gjeld		2023	2022
Skyldig skattetrekk og andre trekk		-161 061	-291 736
Avsatt pensjonspremie til Statens pensjonskasse		-105 534	-101 342
Differanser på bank og uidentifiserte innbetalinger			-2 160
Sum mellomværende med statskassen	5	-266 595	-395 238

Virksomhet: Riksmekleren

Note 1 Utbetalinger til lønn

	31.12.2023	31.12.2022
Lønn	3 098 311	3 459 124
Arbeidsgiveravgift	659 129	817 723
Pensjonsutgifter	291 865	223 779
Sykepenger og andre refusjoner (-)		
Andre ytelser	798 977	2 111 859
Sum utbetalinger til lønn	4 848 282	6 612 485

Antall utførte årsverk:

2

2

Note 2 Andre utbetalinger til drift

	31.12.2023	31.12.2022
Husleie	2 499 636	2 169 165
Vedlikehold egne bygg og anlegg		
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler		
Andre utgifter til drift av eiendom og lokaler	632 618	628 363
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.		
Mindre utstyrsanskaffelser		54 270
Leie av maskiner, inventar og lignende	374 459	132 410
Kjøp av konsulenttenester	500 010	537 082
Kjøp av andre fremmede tenester	897 300	26 523
Reiser og diett	156 343	488 194
Øvrige driftsutgifter	406 078	583 836
Sum andre utbetalinger til drift	5 466 443	4 619 843

Virksomhet: Riksmekleren

Note 3 Utbetaling til investeringer og kjøp av aksjer

	31.12.2023	31.12.2022
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	2 544 639	
Sum utbetaling til investeringer	2 544 639	

Virksomhet: Riksmekleren

Note 4 Finansinntekter og finansutgifter

	31.12.2023	31.12.2022
<i>Innbetaling av finansinntekter</i>		
<hr/>		
	31.12.2023	31.12.2022
<i>Utbetaling av finansutgifter</i>		
Renteutgifter	109	1 230
Sum utbetaling av finansutgifter	109	1 230

Virksomhet: Riksmekleren

Note 5 Sammenheng mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen

Del A Forskjellen mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen

	31.12.2023	31.12.2023	Forskjell
	Spesifisering av bokført avregning med statskassen	Spesifisering av rapportert mellomværende med statskassen	
Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i aksjer og andeler*			
Obligasjoner			
Sum			
Omløpsmidler			
Kundefordringer			
Andre fordringer			
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Sum			
Langsiktig gjeld			
Annen langsiktig gjeld			
Sum			
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	-115 119		-115 119
Skyldig skattetrekk	-161 061	-161 061	
Skyldige offentlige avgifter			
Annen kortsiktig gjeld *		-105 534	105 534
Sum	-276 180	-266 595	-9 585
Sum	-276 180	-266 595	-9 585

Del B Spesifisering av investeringer i aksjer og selskapsandeler

Riksmekleren eier ingen finansielle anleggsmidler.

*Annen kortsiktig gjeld i kolonnen avregning med statskassen:

Totalt er det kr 93 366 med fakturadato 2023 som først er bokført i 2024. Dette er ikke med i leverandørgjelden pr 31.12 og det skulle således vært avsatt kr 93 366 under annen kortsiktig



Riksmekleren

RIKSMEKLEREN

Utsatt offentlighet jf. Rrevl.§ 18 (2)

RIKSREVISJONEN

Att: Arnt Helge Pedersen
Postboks 6835 St. Olavs plass
0130 Oslo

Uttalelse fra ledelsen

Vi avgir denne uttalelsen i forbindelse med deres revisjon av årsregnskapet for Riksmekleren for 2023 med det formål å kunne konkludere om hvorvidt årsregnskapet i det alt vesentlige gir et dekkende bilde i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten.

Etter beste evne og overbevisning bekrefter vi følgende:

Regnskapet

- Vi har oppfylt vårt ansvar vedrørende utarbeidelsen av årsregnskapet og bekrefter at årsregnskapet gir et dekkende bilde i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten.
- Vi har oppfylt vårt ansvar for at årsregnskapet, og disposisjoner som ligger til grunn for årsregnskapet, er betryggende kontrollert slik vi har funnet det nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.
- Alle transaksjoner med effekt for årsregnskapet for 2023 er bokført og belastet på kapittel og post i samsvar med tildelte midler, og reflektert i oppstilling av bevilgningsrapporteringen.
- Alle transaksjoner med effekt for årsregnskapet for 2023 er bokført og reflektert i oppstilling av artskontorrapporteringen, inkludert note 5.
- Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen viser en fullstendig oversikt over alle finansielle eiendeler og forpliktelser som skal rapporteres til kapitalregnskapet.
- Vi har ikke vurdert behovet for å avsette for ikke-ferdig behandlede inngående fakturaer i fakturasystemet, for fakturaer med fakturadato i 2023, men har kommentert dette i note 5.
- Det har ikke funnet sted noen hendelser etter balansedagen som medfører behov for omtale i tilleggsopplysninger.
- Vi har ikke foretatt korrigeringer i årsregnskapet for 2023, utover uvesentlige føringer, som gjelder korrigering av tidligere års feil.
- Vi bekrefter at informasjonen i ledelseskomentarene og årsrapportens del I til V stemmer overens med informasjonen i oppstilling av bevilgnings- og artskontorrapportering med noter.

Administrative regelverk

- Vi bekrefter at administrative regelverk med betydning for økonomistyring i staten er etterlevd og har ingen kjente tilfeller av brudd på administrative regelverk med betydning for økonomistyringen.

Post-/besøksadresse:

Akersgaten 45

0158 Oslo

Telefon:

22 97 99 99

E-post:

post@riksmekleren.no

1

Org.nr:

971 524 626

Opplysninger gitt

Vi har gitt Riksrevisjonen:

- Tilgang til alt regnskapsmateriale, all underliggende dokumentasjon og alle opplysninger vi har kjennskap til som er relevante for utarbeidelsen av årsregnskapet, inkludert:
 - Tilleggsopplysninger som revisor har bedt om fra oss for revisjonsformål
 - Ubegrenset tilgang til personer i virksomheten
- Opplysninger om resultatene av vår vurdering av risikoen for at årsregnskapet kan inneholde vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter.
- Opplysninger om eventuelle misligheter eller mistanker om misligheter som vi er kjent med når det gjelder:
 - Uregelmessigheter som har involvert ledelsen eller ansatte som har en betydningsfull rolle i regnskaps- og/eller internkontroll.
- Alle opplysninger om eventuelle påstander eller mistanke om misligheter som kan ha påvirket virksomhetens regnskap og som er kommunisert av ansatte, tidligere ansatte, tilsynsmyndigheter eller andre.
- Opplysninger om alle kjente tilfeller av manglende overholdelse, eller mistanke om manglende overholdelse, av lover og regler som kan ha betydning for utarbeidelsen av regnskapet.
- Opplysninger om vår vurdering av hva som anses å være transaksjoner med nærstående parter. Det er ikke gjennomført noen transaksjoner med nærstående parter.
- Fullstendig informasjon om alle utestående krav som virksomheten har, også de som eventuelt ikke kommer frem i regnskapet, og det er sikret at alle berettigede krav er etablert og at kravene blir fulgt opp.
- Fullstendig informasjon om eventuelle krav mot virksomheten i forbindelse med rettssaker eller rettstvister.
- Alle relevante opplysninger om kjente fremtidige forpliktelser som kan kreve omtale i årsregnskapet for å gi et dekkende bilde i samsvar med finansielt rammeverk.
- Opplysninger om alle bankkonti som vi disponerer og forvalter.

Sted: OSLO

Dato: 6.6. 2024



Virksomhetens leder



Anne K. Brønden

Økonomileder



RIKSMEKLEREN
Org. Nr.: 971524626

Riksrevisjonens beretning

Konklusjon

Riksrevisjonen har revidert årsregnskapsoppstillingene for Riksmekleren for regnskapsåret 1. januar - 31. desember 2023. Årsregnskapsoppstillingene består av oppstilling av bevilgnings- og artskontorrapportering og noter, herunder sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Oppstilling av bevilgnings- og artskontorrapporteringen viser at 12 194 248 kroner er rapportert netto til bevilgningsregnskapet.

Etter Riksrevisjonens mening

- oppfyller årsregnskapsoppstillingene gjeldende krav, og
- gir årsregnskapsoppstillingene med noter et dekkende bilde av virksomhetens disponible bevilgninger, inntekter og utgifter for 2023 og kapitalposter per 31. desember 2023, i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med *lov om Riksrevisjonen, instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig finansiell revisjon (ISSAI-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til lov, instruks og disse standardene er beskrevet nedenfor under Riksrevisjonens oppgaver og plikter ved revisjonen. Vi er uavhengige av virksomheten i samsvar med kravene i lov og instruks om Riksrevisjonen og ISSAI 130 Code of Ethics utstedt av International Organisation of Supreme Audit Institutions (INTOSAI)s etikkregler, og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon i årsrapporten

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon i årsrapporten. Øvrig informasjon består av ledelseskomentarene (i del VI) og annen øvrig informasjon (del I–V) i årsrapporten. Riksrevisjonens konklusjon ovenfor om årsregnskapsoppstillingene dekker ikke informasjonen i øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapsoppstillingene er det vår oppgave å lese øvrig informasjon i årsrapporten. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen, årsregnskapsoppstillingene og kunnskapen vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapsoppstillingene, eller hvorvidt den øvrige informasjonen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom den øvrige informasjonen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at den øvrige informasjonen i årsrapporten:

- er konsistent med årsregnskapsoppstillingene og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende regelverk

Ledelsens og det overordnede departementets ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet som gir et dekkende bilde i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som de finner nødvendig for å kunne utarbeide årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Det overordnede departementet har det overordnede ansvaret for at virksomheten rapporterer relevant og pålitelig resultat- og regnskapsinformasjon og har forsvarlig intern kontroll.

Riksrevisjonens oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapsoppstillingene

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapsoppstillingene som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som gir uttrykk for Riksrevisjonens konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med *lov om Riksrevisjonen, instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig finansiell revisjon, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den, enkeltvis eller samlet, med rimelighet kan forventes å påvirke de beslutningene brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapsoppstillingene.

Som del av en revisjon i samsvar med *lov om Riksrevisjonen, instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig finansiell revisjon, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoene for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapsoppstillingene, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av virksomhetens interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige, og om tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- dersom vi gjennom revisjonen av årsregnskapsoppstillingene får indikasjoner på vesentlige brudd på administrative regelverk med betydning for økonomistyring i staten, gjennomfører vi utvalgte revisjonshandlinger for å kunne uttale oss om hvorvidt det er vesentlige brudd på slike regelverk.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapsoppstillingene, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapsoppstillingene gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et dekkende bilde i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten.

Vi kommuniserer med ledelsen blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i den interne kontrollen som vi avdekker gjennom revisjonen. Vi informerer overordnede departementet om funn og svakheter.

Uttalelse om øvrige forhold

Konklusjon om etterlevelse av administrative regelverk for økonomistyring

Vi uttaler oss om hvorvidt vi er kjent med forhold som tilsier at virksomheten har disponert bevilgningene på en måte som i vesentlig grad strider mot administrative regelverk med betydning for økonomistyring i staten. Uttalelsen gis med moderat sikkerhet og bygger på ISSAI 4000 for etterlevelsesrevisjon. Moderat sikkerhet for uttalelsen oppnår vi gjennom revisjon av årsregnskapsoppstillingene som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi finner nødvendige.

Basert på revisjonen av årsregnskapsoppstillingene er vi ikke kjent med forhold som tilsier at virksomheten har disponert bevilgningene i strid med administrative regelverk med betydning for økonomistyring i staten.

Oslo; 07.06.2024

Etter fullmakt

Tor Digranes
ekspedisjonssjef

Usman Asif
avdelingsdirektør

Beretningen er godkjent og ekspedert digitalt.