

OSLOMET

Årsrapport 2023

OSLOMET – STORBYUNIVERSITETET



Innhold

I - Styrets beretning	2
II - Introduksjon til OsloMet og hovedtall.....	5
OsloMet og samfunnsoppdraget	6
III - Årets aktiviteter og resultater	8
Resultatrapportering på Utviklingsavtale og sektormål	8
Mål 1: Storbyuniversitetet tett på samfunnsutfordringene.....	8
Mål 2: Åpen deling av kunnskap	12
Rapportering på andre styringsindikatorer.....	14
Andel toppstillinger	14
Ekstern finansiering.....	14
Antall publiseringspoeng per faglige årsverk	15
Gjennomføring og frafall.....	15
Kandidatmåltall	16
Midlertidig ansatte i UF-stillinger.....	18
Sykefravær	18
Andel kvinner i dosent- og professorstillinger	18
Andre tildelte midler fra Kunnskapsdepartementet.....	19
IV - Styring og kontroll ved OsloMet	24
Del 1: Rapportering om styring og kontroll	24
Del 2: Rapportering på andre forutsetninger og krav i tildelingsbrevet 2023	26
V - Vurdering av fremtidsutsikter	32
VI - Årsregnskap.....	35

I - Styrets beretning

Universitetsstyret ved OsloMet – storbyuniversitetet (OsloMet) vedtok en ny strategi i desember 2023 som gir retning for universitetet fram mot 2050. Gjennom en grundig prosess arbeidet studenter, ansatte og samarbeidspartnere med langsiktige samfunnsutfordringer der OsloMet kan gi særlige bidrag. Strategien uttrykker hvordan den faglige virksomheten skal bidra til løsninger på disse utfordringene nasjonalt og internasjonalt. Arbeidet med delstrategier og strategiske handlingsplaner starter i 2024.

Arbeid med kvalitet i utdanningene og studenters læringsmiljø, er viktig både for læring, trivsel og for å motvirke frafall. Tiltak fungerer ulikt i ulike studietilbud, og det har vært viktig med en utprøvende tilnærming for å finne de beste løsningene for ulike studier og studentgrupper. Universitetet har også over flere år arbeidet målrettet med kvalitet i doktorgradsutdanningene.

I 2023 eskalerte bruken av kunstig intelligens (KI) kraftig i samfunnet, spesielt ved bruk av generativ KI. KI påvirker både utdanning og forskning, og det oppstår nye etiske, juridiske og pedagogiske spørsmål. OsloMet satte mot slutten av året ned en arbeidsgruppe som jobber med å utvikle en overordnet policy for bruk av KI på OsloMet.

Fagmiljøene ved OsloMet har det siste året hatt en økning i forskerkompetanse som følge av en høyere andel professorer og ansatte med førstekompetanse. De eksterne inntektene fortsatte å øke i 2023, og styret er alt i alt godt fornøyd med utviklingen. Sammenlignet med 2020 har det vært en økning på nærmere 20 prosent for inntekter fra Forskningsrådet, og mer enn 30 prosent for inntekter fra EU.

OsloMet har satset på etablering av eksternt samarbeid. Prorektor for samfunnsforbedringer og samarbeid har hatt ansvar for å inngå samarbeidsavtaler med kommuner i regionen, både på Romerike og i Oslo. Avtalen med Oslo kommune er en formalisering av et samarbeid som har pågått en stund, blant annet om etableringen av OsloMets virksomhet på Holmlia. Avtalene med kommunene på Romerike gir en ramme for framtidig samarbeid om aktiviteter som vil være nyttige for samfunnsutviklingen i regionen, som studentrekruttering, tilgang til praksisplasser, etablering av universitetsbarnehager/-skoler/-bedrifter, og forskningssamarbeid. OsloMet investerer både ressurser og oppmerksomhet i dette. Det er viktig å holde oppmerksomhet på at det realiseres faktiske aktiviteter gjennom disse samarbeidene.

Arbeidet med innovasjon og bærekraft på tvers av universitetet er styrket, og nærmere 80 prosent av forsknings- og doktorgradsprosjektene er relatert til ett eller flere bærekraftsmål. OsloMet har i året som har gått utvidet det internasjonale samarbeidet, med blant annet en samarbeidsavtale innenfor helse og teknologi med National University of Singapore.

Arbeidet med campusutvikling har hatt stor aktivitet i 2023. I januar signerte OsloMet 18 nye leieavtaler i Pilestredet etter godkjenning fra Kunnskapsdepartementet (KD). Universitetets campusprogram jobbet med prosjekter i Pilestredet, for å sikre gode og arealeffektive lokaler tilpasset virksomheten. I januar startet arbeidet med konseptvalgutredning for ny campus i Lillestrøm. Det skal presenteres ulike hovedkonsepter, som skal analyseres ut fra et samfunnsøkonomisk perspektiv. Arbeidet ferdigstilles og legges frem for universitetsstyret våren 2024.

Regionen er engasjert i etableringen på Lillestrøm, og universitetet har mange støttespillere for utvikling av et godt student- og arbeidsmiljø rundt en ny campus. Universitetets ledelse jobber kontinuerlig mot politikere regionalt og nasjonalt om behovet for en økt satsing med 500 nye studieplasser på Romerike, for å møte regionens behov for kompetanse.

OsloMet har jobbet med å utvikle de administrative tjenestene ved universitetet blant annet innenfor HR, service, studieadministrasjon og IT. Tjenesteutvikling henger nært sammen med digitalisering og teknologiutvikling, og det har blitt arbeidet i tverrfaglige team med forbedring og digitalisering av tjenester. Digital transformasjon står sentralt i digitaliseringsstrategien for offentlig sektor, og ved OsloMet skal det gi en enklere hverdag for studenter og ansatte.

Gjennom året har OsloMet jobbet med å styrke sikkerhetsorganisasjonen. I august fikk universitetet ny sikkerhetsleder, som skal utvikle og følge opp styringssystem for sikkerhet på tvers av sikkerhetsområdene. Ansvarlig internasjonalisering har også vært et aktuelt tema gjennom året, og universitetet jobbet systematisk med risikovurderinger for å bidra til å trygge internasjonalt samarbeid.

Året ble preget av at krigen fortsatte i Ukraina, og av Israels massive angrep på Gaza etter terrorangrepet fra Hamas i oktober. OsloMet var tidlig ute og fordømte de grufulle krigshandlingene sivilbefolkningen i Palestina blir utsatt for, med krav om umiddelbar våpenhvile. Dette er på ingen måte forholdsmessige reaksjoner på Hamas' angrep i Israel - et angrep OsloMet også tydelig fordømte. Den urolige verdenssituasjonen fremhever viktigheten av kunnskapsinstitusjoner som arena for kunnskapsutvikling og beskyttelse av demokrati, akademisk frihet og menneskerettigheter.

I august 2023 tiltro det nye universitetsstyret som skal virke de neste fire årene. KD utnevnte Vibecke Hverven til ny styreleder ved OsloMet. Det ble også utnevnt tre andre eksterne medlemmer, hvorav én er ny. I tillegg til ansattvalgte representanter til universitetsstyret, ble det før sommeren valgt representanter til nye fakultetsstyrer som også tiltro i august. I 2023 ansatte styret tre nye prorektorer, tre dekaner og én senterleder.

Oslo 13.03.2024

Med hilsen



Vibecke Hverven



Trym Holter



Faten Lubani



Jens Erik Mogensen



Tore Jascha Lichtenstein Vogt



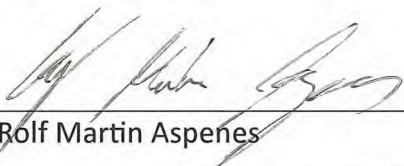
Einar Braathen



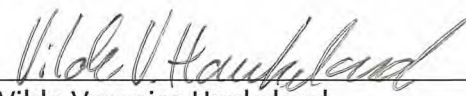
Nanna Paaske



Tale Skjølvik



Rolf Martin Aspenes

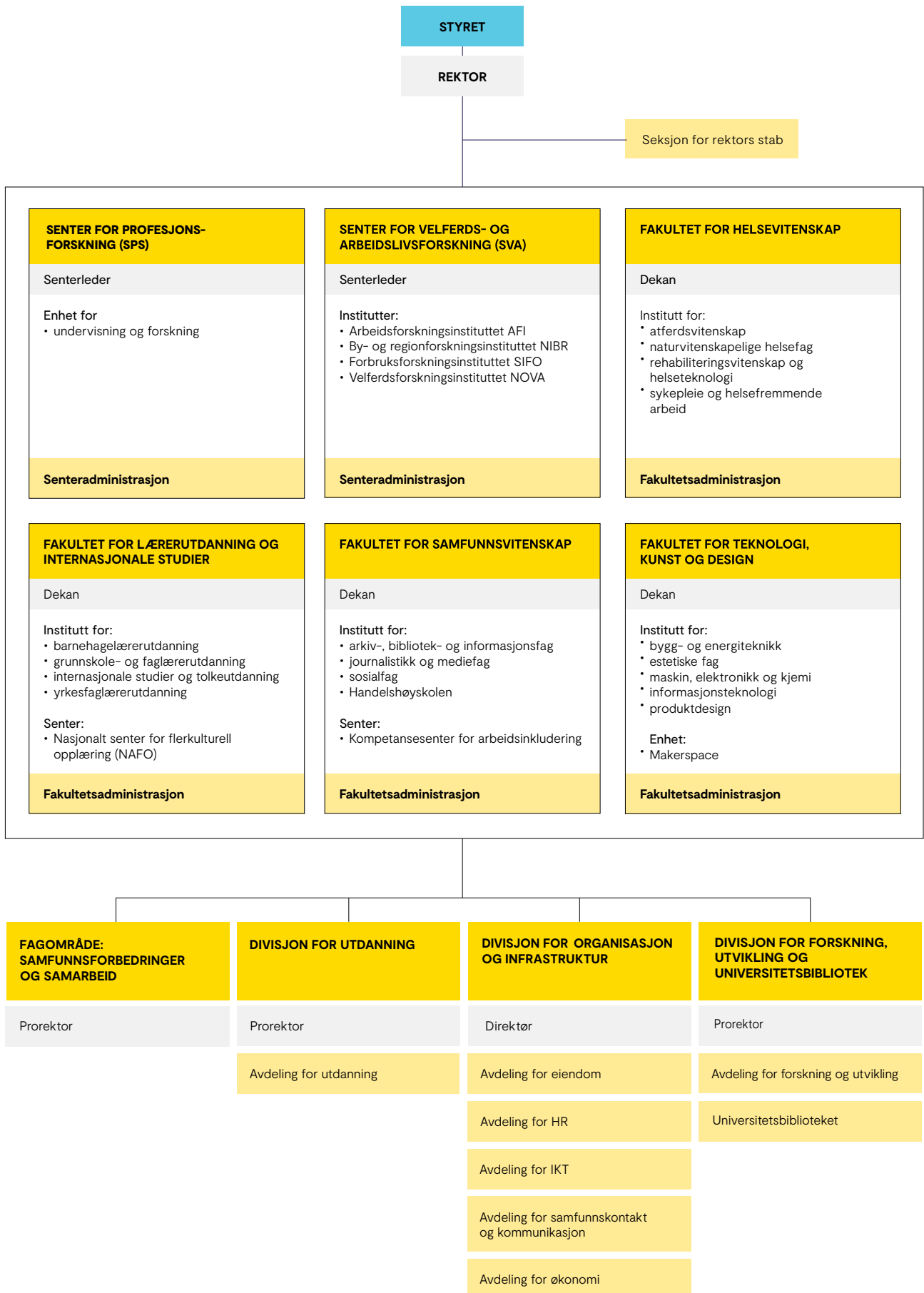


Vilde Veronica Haukeland



Therese Sefton

II - Introduksjon til OsloMet og hovedtall



OsloMet er med 22 837 studenter landets tredje største universitet, og har studiesteder i Pilestredet i Oslo sentrum og på Kjeller i Lillestrøm kommune. OsloMet tilbyr 46 bachelorprogrammer, 51 masterprogrammer og 9 doktorgradsprogrammer. Universitetet har etablert egne forskningsenheter i Senter for profesjonsforskning (SPS) og Senter for velferds- og arbeidslivsforskning (SVA).

OsloMet hadde totalt 2 731 ansatte i 2023, hvorav 1 065 ansatte med førstestillingskompetanse, og 267 som er professorer. OsloMet har 415 doktorgradsstipendiater på universitetets egne program.

Universitetet hadde 3 582 millioner kroner i totale inntekter i 2023. Av dette var 3 004 millioner kroner bevilgninger, der 2 970 millioner kroner var bevilgning fra KD, og 34 millioner kroner var andre tildelinger i statsbudsjettet.

OsloMet og samfunnsoppdraget

OsloMet er et forvaltningsorgan med særskilte fullmakter underlagt KD. OsloMets oppdrag er utdanning, forskning og samfunnsforbedring, og dette synliggjøres i hele bredden av universitetets aktiviteter. Utdanning og forskning skal bygge opp under FNs bærekraftsmål og OsloMets handlingsplan for bærekraft.

OsloMets geografiske plassering og faglige profil setter universitetet i en god posisjon for å bidra med kunnskap og kompetanse som er relevant for storbytematikk både nasjonalt og internasjonalt. Universitetet utdanner til yrker hvor storbyutfordringer og stort mangfold i befolkningen påvirker yrkesutøvelsen, og har mye relevant forskning om storbyregioners muligheter og utfordringer. Sammen med universitetets etter- og videreutdanninger, forutsetter dette et tett og gjensidig samarbeid med arbeidslivet.

Tall fra 2023 viser at 27 prosent av studentene ved OsloMet kommer fra Oslo, 36 prosent kommer fra tidligere Viken, og 37 prosent fra øvrige deler av landet. I Oslo har universitetet sterkest rekruttering fra østlige områder, og nesten halvparten av studentene er de første i sin familie til å ta høyere utdanning.

OsloMet spiller også en nasjonal rolle, både ved å være blant de utdanningsinstitusjonene i landet som utdanner flest i profesjonsfag, og ved å tilby utdanninger som ikke finnes andre steder i Norge.

OsloMets verdier

Inkluderende, Nyskapende og Tett på samfunnet. Utdanning og forskning ved OsloMet skal bygge opp under FNs bærekraftsmål.

Utførte årsverk

I 2023 hadde OsloMet 2 345 utførte årsverk. Tallet for utførte årsverk inkluderer overtid/ekstratimer.

Hovedtall for virksomheten

1. SØKNING OG OPPTAK

Indikator	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Førstevalgssøkere totalt	15 001	14 857	16 431	15 977	13 412	13 981
Kvalifiserte førstevalgssøkere	11 881	11 737	13 538	13 107	11 013	11 233
Kvalifiserte førstevalgssøkere per studieplass	2,74	2,73	2,89	2,80	2,33	2,19
Søkere som har møtt til studiestart	10 456	11 212	11 972	11 525	11 589	12 192
Opptatte studenter	11 004	11 454	12 166	11 648	11 713	12 511

2. REGISTRERTE STUDENTER

Indikator	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Studenter totalt	20 634	21 204	21 905	22 156	21 952	22 837
Studenter på lavere nivå	17 083	16 784	16 956	16 580	16 078	16 486
Studenter på høyere nivå (ikke 5-årig master)	2 782	3 134	3 491	3 807	3 951	4 505
Studenter på 5-årig master	769	1 106	1 458	1 769	1 923	1 846
Gjennomsnittsalder	29	29	29	29	29	29

3. EKSAMEN

Indikator	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Beståtte 60-studiepoengsenheter	14 608	14 730	15 548	15 602	15 615	15 616
Prosent med karakterene A og B	42	43	45	45	44	43
Prosent stryk	7,7	7,5	6,9	7,1	8,1	8,7

4. UTEKSAMINERTE KANDIDATER

Indikator	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Kandidater på 3-4 årige bachelor- og yrkesutdanninger	3 309	3 306	3 392	3 135	3 198	2 978
Kandidater på 1-2 årige mastergrader	555	643	712	824	815	842
Kandidater på 5-årige mastergrader					274	295
Øvrige kvalifikasjoner; årsheter, PPU, toårsstudium (trafikklærer), halvårsheter m.m.	3 449	3 742	3 628	3 724	3 622	4 102

5. FORSKERUTDANNING

Indikator	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Nye doktorgradsstipendiater	64	82	69	102	76	32
Doktorgradsstipendiater totalt	283	311	347	396	423	415
Avlagte doktorgrader	36	36	31	49	45	47

6. INTERNASJONALISERING

Indikator	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Utreisende utvekslingsstudenter > 3 mnd	376	401	128	104	347	404
Innreisende utvekslingsstudenter > 3 mnd	325	298	191	307	441	478
Utenlandske studenter	1 437	1 379	1 123	1 184	1 272	1 239

III - Årets aktiviteter og resultater

Resultatrapportering på Utviklingsavtale og sektormål

Rapportering på sektormålene vil gjøres gjennom rapporteringen for utviklingsavtalen. I 2023 har OsloMet ferdigstilt ny strategi for universitetet, og det vil i 2024 arbeides med å starte implementering av strategien gjennom delstrategier.

2023 er første året i inneværende periode for Utviklingsavtalen, og OsloMet vil derfor vektlegge beskrivelser slik at rapporteringen for senere år vil kunne rapportere på utvikling i perioden. Utviklingsavtalen er ikke dekkende for hele virksomheten til OsloMet, og det vil derfor innledningsvis gis en overordnet vurdering av vesentlige resultater som ikke dekkes gjennom rapporteringen på Utviklingsavtalen for 2023. Utviklingsavtalen til OsloMet har to mål, med tilhørende styringsparametere, og det vil nedenfor redegjøres for status og vurdering av resultater per styringsparameter for 2023.

OsloMet utdanner årlig mange kandidater til arbeidslivet, og har jevnt over gode søkertall og høy inntakskvalitet til universitetets utdanninger. Likevel er søkertallene fallende for store utdanninger som lærerutdanningene og sykepleieutdanningen, og gitt OsloMets andel av det nasjonale antallet ferdig utdannende kandidater innen disse fagområdene, vil det kunne påvirke Norges tilgang på lærere og sykepleiere i årene fremover om dette vedvarer.

For å sikre gode, kostnadseffektive og fremtidsrettede arbeids- og læringsarealer, er campusutvikling for begge campuser, Pilestredet og Kjeller, en prioritert oppgave for universitetet. Planleggingen av en ny campus i Lillestrøm, i tråd med føringene fra regjeringen, regler og prosesskrav fra staten, er godt i gang. Se nærmere rapportering under kap. IV del 2.

Mål 1: Storbyuniversitetet tett på samfunnsutfordringene

Utfordringer og muligheter i storbyregioner

OsloMets faglige profil reflekterer tilstedeværelsen i Norges største storbyregion. Både forskningen og utdanningene tar opp i seg de særegne problemstillingene som kommer av å være tett på urbane miljøer, som sosial ulikhet, mangfold og utenforskap. En viktig satsing for å øke aktiviteten i forskning og utdanning om utfordringer og muligheter i storbyregioner, er OsloMets satsing på Holmlia i bydel Søndre Nordstrand. I 2023 er det satt i gang faglige prosjekter knyttet til ungt utenforskap og arbeids- og sivilsamfunn i bydelen. Tilbakemeldingene på Holmlia-satsingen er allerede gode fra mange lokale aktører.

Et annet viktig initiativ knyttet til faglig utvikling rundt utfordringer og muligheter i storbyregioner, er OsloMets årlige internasjonale Storbykonferanse, som tar for seg problemstillinger spesifikt knyttet til byer og storbyregioner. I 2023 handlet konferansen om i hvilken grad målene om bærekraftige byer er oppnåelige.

Gode rammevilkår for forskning

Fagmiljøene ved OsloMet har de siste årene økt både forskningskompetansen og forskningsaktiviteten betydelig. Ansatte med førstekompetanse, andel professorer, avlagte doktorgrader og inntekter fra Forskningsrådet og EU, har alle hatt en økning¹. Antall kandidater på doktorgradsprogrammene er doblet på få år, og langt flere disputerer årlig.

De gode resultatene på forskning kommer etter mange år med satsing på forskningsaktiviteten ved universitetet. Forventninger om økt vitenskapelig publisering har vært formidlet tydelig fra ledelsen i styringsdialogmøter med fakultet og senter, og blitt fulgt opp lokalt. Det har i større grad blitt stilt krav om førstekompetanse i rekruttering av faglig ansatte. Resultatutviklingen har skjedd parallelt med en styrking av den administrative forskningsstøtten ved fakulteter og sentre.

OsloMet har i 2022 og 2023 gjennomført en kartlegging av FoU-støtten ved institusjonen, med særlig fokus på ekstern finansiering. Kartleggingen har identifisert tre hovedutfordringer relatert til posisjonering og søknadsutvikling, spesielt EU-søknader, prosjektstøtte og personvern og datahåndtering.

Det har i 2023 vært tilrettelagt for forskning av høy kvalitet gjennom flere institusjonelle satsinger. OsloMet har tilført ekstra ressurser til fem utvalgte fagmiljøer i en fireårsperiode, med intensjon om at noen av fagmiljøene etter hvert kan oppnå status som Senter for fremragende forskning (SFF) eller Senter for forskningsdrevet innovasjon (SFI). OsloMets ordning ble evaluert i 2023, og viste at de fleste sentrene hadde økt aktivitet samt at de bidro til å synliggjøre forskningen ved OsloMet. Det er forventet at minst ett miljø sender SFI-søknad i 2024. OsloMet har et eget publiseringsfond som bidrar til å dekke kostnader knyttet til publisering. Postdoktorprogrammet er et tilleggstilbud om blant annet kurs til postdoktorer ved OsloMet ut over aktiviteter og oppfølging postdoktorene får fra egen forskningsgruppe, institutt, fakultet eller senter.

Forskningstalentprogrammet er for forskere på tidlig stadium for å hjelpe dem å videreutvikle karrieren og seg selv som internasjonalt anerkjente forskere, styrke deres muligheter i konkurransen om eksterne midler innen fremragende forskning og å utvikle gode forskningsnettverk. Programmet ble startet opp i 2019, og vil bli evaluert etter fem år i 2024 for å vurdere om det skal videreføres i 2025. I 2023 innførte OsloMet også mulighet for forskere til å søke forskningstermin.

OsloMets doktorgradsprogrammer utgjør et viktig grunnlag for å utvikle forskningen videre. Programmene har vokst sterkt de siste årene, i tråd med OsloMets satsing på forskerutdanning. Det var 415 kandidater i 2023, en økning på 200 fra 2017. I 2023 ble det avlagt 47 doktorgrader ved OsloMet, tilsvarende snittet på 47 kandidater per år i perioden 2021-2023 (en økning på over 40 prosent fra perioden 2018-2020). I 2023 har OsloMet vektlagt videreutvikling av arbeidet med god gjennomstrømming, styrking av veileders rolle i arbeidet med faglig kvalitet, framdrift og inkludering i fagmiljø, betydningen av et godt psykososialt arbeidsmiljø og deltakelse i forskningsgrupper.

Det arbeides med en ordning for å sikre en stabil, og for fakultet og senter, forutsigbar tilførsel av nye stipendiater til programmene i årene fremover.

¹ Resultater for 2023 omtales nærmere under «Rapportering på andre styringsindikatorer».

Bidrag til samfunnsforbedringer: Samarbeid, innovasjon og bærekraftig utvikling

OsloMet har et uforløst potensial for å skape samfunnsforbedringer og mer innovasjon gjennom samarbeid, allianser, partnerskap, klynger og bærekraftig utvikling. I 2023 er det iverksatt flere tiltak for å tilrettelegge bedre for denne aktiviteten gjennom koordinering og samordning ved universitetet. OsloMet har i 2023 utvidet institusjonsledelsen gjennom opprettelsen av en ny prorektorstilling med særlig ansvar for samarbeid og samfunnsforbedringer.

Det er igangsatt en satsing på utvikling av kommunesamarbeid og samarbeid med praksisfeltene for OsloMets fag. Dette omfatter både bydeler i Oslo og flere av kommunene på Romerike. I 2023 har OsloMet undertegnet samarbeidsavtaler eller intensjonsavtaler om samarbeid med Oslo, Lillestrøm, Ullensaker, Nes, Rælingen og Nesodden. Avtalene har intensjoner om økt samarbeid om rekruttering av studenter og praksisstudier. Det er dessuten underskrevet en avtale med NHO Oslo Viken om å samarbeide om prosjektet Universitetsbedrift, hvor avtalen omhandler samarbeid innenfor utdanning, forskning og innovasjon.

OsloMets innovasjonsaktivitet har i løpet av de to siste årene økt, med aktivitet innen offentlig, sosial og kommersiell innovasjon. OsloMet har fortsatt for lav innovasjonsaktivitet, men utviklingen de to siste årene viser at det ligger et potensial i institusjonen. OsloMet er partner i tre Innovasjon Norge-prosjekter for å styrke studentinnovasjonen, og var initiativtaker til Studentenes entreprenørskapsfond i Oslo (SEFIO) som finansierer studentprosjekter ved Oslo-regionens fem største utdanningsinstitusjoner.

OsloMets forskningsdatabase viser at OsloMet har mye forskning som kan knyttes til FNs bærekraftsmål. Mye av denne forskningen retter seg mot bærekraftens sosiale dimensjon, og tema som sosial ulikhet, oppvekst og helse. Ett av de viktigste tiltakene for bærekraft i 2023 er opprettelsen av et tverrfaglig doktorgradsprogram i innovasjon for bærekraft.

OsloMets utdanninger gir kompetanse som trengs for å nå bærekraftsmålene og kompetanse for innovasjon. Kandidatene universitetet utdanner bidrar til en bærekraftig samfunnsutvikling. OsloMet har lagt til rette for bærekraftig utveksling ved hjelp av et undervisningsopplegg hvor studenter i ulike land samarbeider om å løse problemstillinger digitalt (COIL: Collaborative online international learning). Det skal utarbeides ytterligere ressurser for å støtte fagmiljøene i utarbeidelsen av flere slike undervisningsopplegg.

Erasmus+ har bærekraft som en tverrgående prioritering, og dette gjør at prosjektsøknader må inneholde aktiviteter som har bærekraft i fokus. OsloMet tilbyr grønne reisestipend til studenter som skal på utveksling. OsloMets reisereglement oppfordrer ansatte til å velge grønne reiser.

Klimagassregnskapet for 2022 var ferdig sommeren 2023. OsloMets utslipp knyttet til både energiforbruk og ansattes tjenestereiser er redusert sammenlignet med baseåret 2019, blant annet som følge av tiltak for energieffektivisering. Se nærmere rapportering under kap. IV del 2.

Internasjonalt samarbeid om utdanning og forskning

OsloMet har som mål å øke deltakelsen i EUs forskningsprogram Horisont Europa, og deltok i 21 slike forskningsprosjekter i 2023. 12 nye prosjekter ble underskrevet i 2023, noe som er to prosjekter mer enn året før.

I 2023 sendte OsloMet 69 søknader til Horisont Europa, mot 51 søknader i 2022. Av disse søkte institusjonen som koordinator på 35. Flere av søknadene inkluderer samarbeid med norske og internasjonale små og mellomstore bedrifter og ikke-statlige organisasjoner. Universitetet har i 2023 satset mot klyngen for helse, og har dessuten hatt økt fokus på søknader til European Research Council (ERC). Universitetet har for tiden ett prosjekt finansiert fra ERC. OsloMet har også jobbet for å øke deltakelsen i Marie Skłodowska-Curie Actions (MSCA) for postdoktorer, og sendte 22 søknader i 2023, seks søknader mer enn i 2022.

OsloMet har økt andelen publikasjoner med internasjonalt samforfatterskap fra 31 prosent i 2018 til 38 prosent i 2022. Dette er likevel den laveste andelen blant de norske universitetene i 2022. OsloMet samarbeider med forskere og institusjoner i betydelig flere land enn tidligere. I perioden 2018-2022 hadde OsloMet flest samarbeidspublikasjoner med Sverige, Storbritannia og USA.

Det tilrettelegges for internasjonalt samarbeid på en rekke ulike måter. I 2023 reiste 524 av OsloMet sine studenter på utveksling i fire uker eller mer, mens det tilsvarende kom 531 studenter på innreisende utveksling. Som profesjonsuniversitet har OsloMet en rekke rammeplanstyrte utdanninger som gir lite rom for lengre utveksling. For utvekslingsopphold av varighet på tre måneder eller mer, viser tallene for 2023 at i underkant av 900 studenter deltok i utveksling til eller fra OsloMet. I siste år før pandemien (2019) deltok snaut 700 i utveksling ved OsloMet, så det har vært en betydelig økning i 2023. I 2022 besvarte til sammen 1 889 studenter undersøkelsen Sisteårsstudenten, og av disse svarte 274 studenter (15 prosent) at de hadde deltatt i nettbasert gruppearbeid med studenter fra andre land.

OsloMet fikk i 2023 tildelt midler til to prosjekter fra Direktoratet for høgre utdanning og kompetanse (HK-dir) sin utlysning «Økt studentmobilitet», som spesifikt retter seg mot rammeplanstyrte utdanninger som tradisjonelt har hatt lav mobilitet. I tillegg ble OsloMet tildelt fire Erasmus+ prosjekter. Ett av disse koordineres av OsloMet, mens universitetet er med som partner i de tre øvrige. Det er satt et nasjonalt mål om totalt fem «Teacher Academies» for Norge, og OsloMet deltar i to av disse. Det ble delt ut 141 ansattstipend innenfor Erasmus+ ordningen i 2023. Dette er kun noen flere stipend enn i 2019. Noe av forklaringen på manglende økning i 2023 er at Storbritannia har vært en av toppdestinasjonene for ansatte, og siste mulighet for utveksling dit med Erasmus+ var våren 2023.

Nyskapende utdanning og forskning i samspillet mellom helse og teknologi

OsloMet har lang tradisjon for samarbeid om forskning og utdanning med offentlige og private helsetjenester. Ulike teknologier, inkludert KI, blir stadig viktigere for tjenestene, og OsloMet arbeider aktivt for å utvikle dette samspillet. OsloMets strategiske satsing "Intelligent helse" skal ved hjelp av teknologi bidra med kunnskap og løsninger som fremmer helse og forebygger sykdom.

Eksempler på nyskapende faglige satsinger innen intelligent helse er forskergruppen ADEPT som utvikler teknologi inspirert av den menneskelige hjernens funksjoner. Videre har OsloMet ett prosjekt som gjennomføres i samarbeid med blant annet flyselskapet Norwegian, og studerer samspillet mellom hjernen og gange. Prosjektet vil inkludere 1100 ansatte ved flyselskapet.

Det EU-finansierte forskningsprosjektet "AI-Mind" fokuserer på tidlig diagnostisering av demens ved hjelp av AI. OsloMet har benyttet kunstig intelligens for å utvikle et nytt verktøy innen assistert reproduksjonsteknologi.

Mål 2: Åpen deling av kunnskap

Åpne og tilgjengelige forskningsresultater og forskningsdata

Åpen tilgang til vitenskapelige artikler² tilgjengeliggjør forskningsresultater for større deler av befolkningen. I 2022³ var 75 prosent av artiklene med forfatteradresse ved OsloMet publisert med åpen tilgang. Dette er en vekst på åtte prosentpoeng fra 2021. Andelen artikler med åpen tilgang var den høyeste blant norske universiteter.

Våren 2023 ble Surveybanken lansert. Tjenesten muliggjør arkivering og tilgjengeliggjøring av kvantitative forskningsdata innhentet i spørreundersøkelser. Surveybanken har vært utviklet av Sikt i samarbeid med OsloMet, basert på en opprinnelig idé fra ansatte på OsloMet. Det ble arkivert ti datasett fra OsloMet i Surveybanken i 2023. Bruksstatistikken viser en økning i antall nedlastninger av datasett fra Sikt foretatt av OsloMet-brukere i 2023 sammenliknet med 2022. Universitetet vurderer prosjektet som vellykket, men det bør fortsatt jobbes med å gjøre tjenesten bedre kjent både blant forskere og blant publikum generelt.

Samspill mellom utdanning og arbeidsliv

I samarbeid med arbeidslivet utfører OsloMet forskning på spillet mellom utdanning og arbeidsliv for å bidra til mer relevante utdanninger. De siste årene har universitetet hatt strategiske satsinger ved fagmiljøer og institutter. Det er blant annet igangsatt en strategisk satsing på sosialfag og arbeidslivsrelevans i utdanning, samt utvikling av simulering ved bruk KI og virtual reality (VR) teknologi. OsloMet, ved Arbeidsforskningsinstituttet (AFI), evaluerer den nye modellen for kompetanseutvikling i skolen. Evalueringen omfatter ordningene for desentralisert kompetanseutvikling i skole og yrkesfag, samt oppfølgingsordningen. Et viktig mål er å identifisere suksessfaktorer som styrker det langsiktige kvalitetsutviklingsarbeidet hos skoler og skoleeiere. Samarbeidet mellom lærerutdanningene og universitetsbarnehager og -skoler har medført at flere lærere fra praksisfeltet har vært involvert i FoU-prosjekter.

Etter- og videreutdanninger er et viktig område for spillet mellom utdanning og arbeidsliv, og for å legge til rette for livslang læring. OsloMet har en bred portefølje av videreutdanninger innen universitetets fagområder. Flest videreutdanninger tilbys innen pedagogiske fag. Uavhengig av finansieringsform har antall studenter på videreutdanninger (her definert som utdanninger med planlagt progresjon 50 prosent eller mindre, men forutsatt tidligere utdanning) økt med fire prosent siden 2022. I 2023 hadde OsloMet 2 602 videreutdanningsstudenter i fullfinansierte utdanninger, en oppgang på 11 prosent fra 2022. Universitetets portefølje av etterutdanninger varierer gjennom året, ved utgangen av 2023 tilbys totalt 16 forskjellige utdanninger. Det er fremdeles uforløst potensial i vekst i etter- og videreutdanninger ved OsloMet, selv om det er stabil vekst.

² Resultat for 2022 på vitenskapelig publisering omtales nærmere under rapportering på andre styringsindikatorer.

³ Tall for 2023 for forskningspublisering publiseres ikke før 15. april, derfor rapporteres det på tall fra 2022.

Gode læringsmiljø

Et godt læringsmiljø kan virke forebyggende på frafall. Kontakt og samarbeid mellom studenter i starten av studietiden er av avgjørende betydning for å forebygge frafall. Studentene ved OsloMet har i ulike studentundersøkelser over tid uttrykt en lavere grad av tilfredshet med sitt faglige og sosiale læringsmiljø. Universitetet har gjort seg erfaringer med ulike tiltak som bidrar til studentenes læringsmiljø, både gjennom den langsiktige satsingen «Den gode studentopplevelsen» (DGS) og gjennom midler tildelt av KD gjennom Studentpakkene under pandemien.

Med utgangspunkt i disse erfaringene ønsker OsloMet fremover særlig å satse på studiestart og studentenes første semester. OsloMet har blant annet økt satsingen på studentassistenter som kan hjelpe andre studenter gjennom aktiviteter som regne- og skriveverksted, seminarundervisning, språkstøtte, ferdighetstrening og veiledning. Siste år i masterstudiet skal også prioriteres, med tiltak som legger til rette for at masterstudentene fullfører på normert tid. Tilpassede aktiviteter og verktøy for studentene i disse fasene kan bidra til et bedre psykososialt læringsmiljø, mindre ensomhet og forebygge frafall.

OsloMets studenter har i ulike samarbeidsfora tydeliggjort viktigheten av møteplasser. Biblioteket er en slik møteplass, og er en viktig arena for både læring og sosialisering. I 2023 startet en betydelig oppussing hvor det blant annet legges til rette for bedre og mer varierte studentarbeidsplasser fordelt mellom grupperom, gruppearbeidsplasser og enkeltplasser. I tillegg blir det flere sosiale soner og møteplasser for studentene, samt oppgraderte teknologiske løsninger. OsloMet har i samarbeid med SiO lagt til rette for utvidede åpningstider på flere av SiO sine spisesteder på OsloMet for å bidra til sosiale møteplasser for studentene.

Studentenes forventninger om tilstedeværelse og tidsbruk er ikke alltid i overensstemmelse med forventningene som stilles på det enkelte studiet. OsloMet vil adressere denne utfordringen på flere måter: OsloMet må tilby ulike typer utdanninger, med ulike krav til tilstedeværelse og studieprogresjon, og det må tydelig kommuniseres hva studiet krever før studentene velger emner. Videre må OsloMet gi studentene undervisning og læringsmiljø som motiverer dem til å være på campus og å bruke tid på studiene.

Rapportering på andre styringsindikatorer

Andel toppstillinger

Andel ansatte med førstekompetanse, andel professorer og andel faglige toppstillinger har økt jevnt ved OsloMet de siste årene, noe universitetet er svært godt fornøyd med, ettersom det bidrar til å styrke fagmiljøene og derved både utdanningene og forskningen ved OsloMet. Utviklingen er både et resultat av en rekrutteringspolitikk med økt vekt på forskningskompetanse, og av interne opprykk til professor ved universitetet. Andel med førstekompetanse er 71,6 prosent, og professorandelen er 17 prosent. Begge er likevel noe bak målet for året.

Andel toppstillinger	2019	2020	2021	2022	2023	Mål 2023
Førstestillingsandel	67,4%	70,1%	68,4%	70,3%	71,6%	73,5%
Andel professorer av faglig ansatte (uten stipendiater)	13,8%	15,9%	15,5%	16,1%	17,0%	17,4%
Andel professor, dosent og forsker 1 av faglige årsverk (unntatt stipendiater)	-	21,9%	21,8%	21,8%	22,6%	-

Tabell 1 Andel toppstillinger ved OsloMet Kilde: DBH og SAP

Ekstern finansiering

Eksterne forskningsinntekter gir mulighet for økt forskningsaktivitet og er samtidig en indikator for om forskningen ved OsloMet har en kvalitet som gjør den konkurransedyktig i konkurransen om forskningsprosjekter. OsloMet opplever en vridning mellom de eksterne inntektene der inntekter fra Forskningsrådet går noe ned, og inntekter fra annen bidrags- og oppdragsaktivitet (BOA) øker.

Inntekter fra Forskningsrådet per faglig årsverk

Resultatet for 2023 viser at OsloMet har inntekter fra Forskningsrådet per faglig årsverk på 99 200 kroner i 2023. Dette er en liten nedgang sammenlignet med året før, men over målet for året på 96 700 kroner, og skyldes at flere prosjekter har blitt avsluttet ved utgangen av året. OsloMet har sendt søknader i omtrent samme omfang som tidligere, men konkurransen har vært hardere, spesielt innenfor de feltene som er mest aktuelle for universitetet, og det forventes derfor noe nedgang i 2024.

Ekstern finansiering per faglig årsverk (i kr 1000)	2019	2020	2021	2022	2023	Mål 2023
Inntekter fra Forskningsrådet per faglig årsverk	80,0	82,4	91,2	100,8	99,2	96,7
Inntekter fra EU per faglig årsverk	15,6	16,0	12,9	21,6	21,1	16,3
Inntekter fra annen bidrags- og oppdragsaktivitet per faglig årsverk	177,2	184,2	191,2	228,2	247,1	202,1

Tabell 2 Ekstern finansiering per faglig årsverk Kilde: OsloMet

Inntekter fra EU per faglige årsverk

Inntekter fra EU per faglig årsverk på 21 100 i 2023 var på samme nivå som i 2022, godt over målet for året på 16 300 kr, og skyldes i hovedsak avslutning av flere større prosjekter. OsloMet har et mål om at søknadsaktiviteten til EU skal øke.

Inntekter fra annen BOA per faglige årsverk

Inntekter fra annen BOA per faglig årsverk viser i 2023 et resultat på 247 100 kroner, betydelig over målet på 202 100 kroner. Flere store og langvarige utdanningsprosjekter er avsluttet i 2023, og dette har medført et betydelig høyere resultat enn antatt. Inntekter fra annen BOA per faglig årsverk fortsetter å øke som i de foregående årene, og skyldes blant annet satsing på etterspurt etter- og videreutdanning.

Det har i løpet av 2023 vært et økt fokus på planlegging, budsjettering og gjennomføring av oppdragsprosjekter.

Antall publiseringspoeng per faglige årsverk

Omfanget av vitenskapelig produksjon måles gjennom publiseringspoeng og antall publikasjoner. Mens antall publiseringspoeng per faglig årsverk holdt seg stabilt ved OsloMet i 2020 og 2021, var det en nedgang på 0,13 poeng i 2022⁴. Nedgangen er i tråd med nasjonal utvikling, og kan sannsynligvis relateres til redusert vitenskapelig aktivitet under pandemien.

Andelen som er publisert i de mest prestisjetunge og antatt faglig ledende kanalene (nivå 2) i 2022 var 17,9 prosent. Dette tilsvarer en reduksjon på 3,7 prosentpoeng fra 2021, som er det året OsloMet har hatt høyest andel publikasjoner på nivå 2. Også denne utviklingen er i tråd med hva flere andre institusjoner opplevde i 2022, selv om det nasjonale bildet ikke er entydig.

Vitenskapelig publisering	2018	2019	2020	2021	2022	Mål 2023
Antall publiseringspoeng per faglige årsverk	0,81	0,90	0,99	0,99	0,86	1,04

Tabell 3 Publiseringspoeng per faglig årsverk ved OsloMet 2018-2022 Kilde: DBH og Cristin

Gjennomføring og frafall

Tall for 2023 viser at 56,1 prosent av bachelorstudentene ved OsloMet gjennomførte sin utdanning på normert tid. Dette er en nedgang fra året før, men OsloMet ligger over det nasjonale snittet. Frafall fra bachelorutdanningene på normert tid viser et frafall på 25,2 prosent, en liten økning fra 2022 og noe over det nasjonale snittet. Det er et mål for OsloMet å øke gjennomføringen for bachelorstudentene. Egen frafallsanalyse tyder på at et godt psykososialt læringsmiljø virker forebyggende på frafall. Resultater fra egen studiestartundersøkelse viser at bachelorstudentenes opplevelse av svak faglig mestring er den fremste årsaken til at studenter i sitt første semester svarer at de ikke ser for seg å fullføre studiet. Det er derfor iverksatt tiltak som skal bidra til å øke bachelorstudentenes trivsel og opplevelse av mestring tidlig i studieløpet, for å forebygge uønsket frafall.

⁴ Tall for 2023 for forskningspublisering publiseres ikke før 15. april, derfor rapporteres det på tall fra 2022.

Studieprogresjon	2019	2020	2021	2022	2023	Nasjonalt snitt 2023
Andelen studenter på bachelorutdanning som gjennomfører på normert tid	54,1	55,7	56,7	59,8	56,1	52,6
Andel studenter på masterutdanning* som gjennomfører på normert tid	46,2	44,0	52,4	49,1	46,3	55,4
Andel studenter på 5-årig integrert master som gjennomfører på normert tid				58,6	58,0	53,4
Frafall bachelorutdanningene (etter normert tid)	27,5	26,4	26,2	24,1	25,2	24,9
Frafall 2-årige masterutdanninger (etter normert tid)	16,0	17,5	17,7	19,0	24,9	15,8
Frafall 5-årig integrert masterutdanning (etter normert tid)				25,5	24,5	19,3

Tabell 4 Gjennomføring på normert tid på bachelor- og masterstudier 2019-2023 Kilde: DBH og Tableau
*2-årig masterutdanning

For masterstudenter i toårige masterløp viser tall at 46,3 prosent gjennomfører på normert tid. Det er en nedgang fra 2022 og et resultat som ligger under det nasjonale snittet. Når det gjelder frafall for masterstudenter i toårige løp er det en økning fra året før, og resultatet viser et frafall på 24,9 prosent for masterstudentene etter to år. Det er over det nasjonale snittet for frafall på toårige masterløp. Det har vært et langsiktig mål for OsloMet å øke gjennomstrømmingen på masterutdanningene, og det er iverksatt tiltak som skal bidra til at flere fullfører sine masterstudier.

De to kullene på grunnskolelærerutdanningene med masterløp som har fullført, har en gjennomføringsprosent på normert tid på 58,0 prosent, og resultatet er over det nasjonale snittet. En av fire faller fra, og fullfører ikke utdanningen.

Kandidatmåltall

Universitetet leverer over måltall for flere utdanninger, mens for enkelte studier oppnås ikke måltallene. Det kommenteres særskilt på de fem utdanningene som ikke nådde sine kandidatmåltall for 2023.

Fysioterapi og sykepleie har ikke nådd måltallet for 2023, og dette kan blant annet forklares med lavere opptak under implementeringen av nasjonale retningslinjer for helse- og sosialutdanningene (RETHOS). OsloMet vil legge stor vekt på å opprettholde og helst øke opptaket på grunnutdanningene fremover. Nye programplaner er nå godt implementert i alle utdanningsløp, og etterspørselen etter helsepersonell er stor. Det vil bli iverksatt tiltak for å tiltrekke seg nye målgrupper fremover.

På tannteknikerutdanningen er det opptak to av tre år på grunn av begrenset kapasitet på laboratoriene hvor man gjennomfører ferdighetstrening. Begrensningene medfører også at man ikke kan overbooke ved opptak til denne utdanningen. Det er derfor ikke realistisk å uteksaminere 20 kandidater per kull.

OsloMet sliter med å nå måltallet for tegnspråk og tolking, noe som har sammenheng med rekrutteringen til studiet. Bachelorprogrammet i tegnspråk har også hatt en del frafall. Det er vanskelig å lære seg tegnspråk i voksen alder, og en del studenter klarer ikke å oppnå tilstrekkelig høyt språknivå gjennom de tre årene de er i bachelorprogrammet.

Barnehagelærerutdanningene hadde 331 som måltall, og resultatet ble 293 uteksaminerte. Utdanningen tilbys med flere gjennomføringsmodeller, og det ser ut til at pandemien særlig har rammet studentene som tar utdanningen på heltid. Flere av disse studentene kommer av ulike årsaker til å fullføre med utvidet studietid, og blir fulgt opp.

Kandidatmåltall	Resultat	Mål 2023
ABIOK-utdanning	135	120
Bioingeniørutdanning	53	50
Ergoterapiutdanning	62	51
Farmasiutdanning	58	41
Fysioterapiutdanning	105	134
Jordmorutdanning	37	34
Radiografutdanning	40	34
Sykepleierutdanning	455	492
Tannteknikerutdanning	12	20
Vernepleierutdanning	181	173
Tegnspråk og tolking*	8	28
Barnehagelærerutdanning	293	331
GLU 1-7	151	151
GLU 5-10	156	102
PPU og PPU-Y	225	205
Faglærerutdanning	86	88
Yrkesfaglærerutdanning	150	128

Tabell 5 Kandidatmåltall og resultat på helse- og lærerutdanninger Kilde: DBH

*gjelder kun bachelorstudium og ikke årsstudium

Midlertidig ansatte i UF-stillinger

For 2023 viser tallene for midlertidige ansatte i undervisnings- og forskerstillinger en fortsatt nedgang fra 2022 til 2023. OsloMet har med 8,8 prosent en lavere andel midlertidighet enn gjennomsnittet for statlige høyere utdanningsinstitusjoner, som er 11 prosent. Det vil fortsatt være et mål for OsloMet å opprettholde denne positive trenden ved å holde fokus på tiltak for å redusere midlertidigheten i 2024.

Midlertidig ansatte	2019	2020	2021	2022	2023
Andel midlertidig ansatte i UF-stillinger	11,7%	10,5%	12,6%	9,2%	8,8%

Tabell 6 Andel midlertidige i UF-stillinger 2019-2023 Kilde: DBH

Sykefravær

I 2023 var sykefraværet ved OsloMet totalt på 5,3 prosent mot 5,0 prosent i 2022, og har holdt seg relativt stabilt de siste to årene etter en økning fra 2021. Som en inkluderende arbeidslivsbedrift har OsloMet mål om å redusere sykefraværet, øke deltakelsen i arbeidslivet for personer med redusert arbeidsevne, og øke yrkesaktiviteten for eldre arbeidstakere.

Sykefraværstatistikken rapporteres kvartalsvis til Arbeidsmiljøutvalget (AMU) og de lokale arbeidsmiljøutvalgene (LAMU), som følger utviklingen.

Andel kvinner i dosent- og professorstillinger

God kjønnsbalanse i alle stillingskategorier er et mål for OsloMet. Målet er en kjønnsbalanse innenfor forholdstallet 60-40. OsloMet har en god kjønnsbalanse i akademisk toppstilling (professor/dosent/forsker 1) med en andel på 57 prosent kvinner og 43 prosent menn. Sammenliknet med landets øvrige universiteter har OsloMet den nest jevneste balansen i stillingskategorien, og den høyeste andelen kvinner totalt.

Kvinner i dosent- og professorstillinger	2019	2020	2021	2022	2023	Mål 2023
Andel kvinner i dosent- og professorstillinger	53,1%	54,4%	56,7%	55,4%	57,0%	50,0%

Tabell 7 Kvinner i dosent- og professorstillinger 2019-2023 Kilde: DBH

Andre tildelte midler fra Kunnskapsdepartementet

Nedenfor rapporteres det om midler tildelt i supplerende tildelingsbrev fra KD.

Kompletterende utdanning for flyktninger

Studieåret 2023/2024 var det totalt 284 søkere til kompletterende utdanninger ved OsloMet.

Søkertall kompletterende utdanninger studieåret 2023/24	Antall søkere	Antall tilbud	Antall møtt	Antall studenter med dokumentert fluktbakgrunn
Kompletterende utdanning for sykepleiere	182	91	70	2
Kompletterende bioingeniørutdanning	10	2	0	0
Kompletterende lærerutdanning	53	20	15	1
Kompletterende ingeniør- og TeknologiuTdanning	39	10	7	1

Tabell 8 Søkertall kompletterende utdanninger Kilde: FS

Kompletterende utdanning for sykepleiere

Våren 2023 fullførte 43 studenter fra kull 2022/2023 kompletterende sykepleierutdanning på normert tid. Høsten 2023 har studentene hatt praksis i geriatri og eldreomsorg, og det er så langt ikke frafall på kullet. Utdanningen startet i 2022 et prosjekt for å styrke språkkompetansen og kvalitetssikre fagprøven, og utviklingen av et Canvaskurs i helsenorsk ble startet september 2023.

Kompletterende bioingeniørutdanning

Studieåret 2022/2023 fikk seks studenter opptak til kompletterende bioingeniørutdanning, og de har stort sett fulgt planlagt studieløp og har gjennomført praksis. Studentene rapporterer at de føler seg godt ivaretatt og fulgt opp. Fremover vil utdanningen ha økt fokus på å bedre rekrutteringen, da man mener potensialet er større enn det som faktisk gjenspeiles i opptakstillene.

Kompletterende lærerutdanning

Kompletterende lærerutdanning hadde tre kull i 2023. Undervisningen har vært fysisk, supplert med digitale møter med studentassistenter og mentorer, som er pensjonister fra Utdanningsforbundet. Mentorordningen har bidratt til godt samarbeid med Utdanningsforbundet, blant annet om profesjonsetikk. Studentene har gjennomført praksis og fått denne godkjent, til dels takket være tilrettelegging for praksis nært hjemsted. For å styrke internasjonalt fagmiljø og samarbeid med tilsvarende kompletterende lærerutdanninger, ble det arrangert et erfaringsutvekslingsseminar i Malmø sammen med representanter fra seks svenske universiteter. Videre er det planlagt FoU-prosjekt, samt at man skal søke Nordplus-midler for å etablere et nettverk.

Kompletterende ingeniør- og teknologiuTdanning

Det er syv aktive studenter ved kompletterende ingeniør- og teknologiuTdanning. Studentene oppgir at de trives og har godt læringsutbytte, og det har ikke vært noe frafall. I januar 2024 har studentene praksis i en ingeniørbedrift. Etter markedsføring av studiet i form av en helsideannonse i Dagens Næringsliv, tilbød en ingeniørbedrift å ta imot studenter i praksis.

Det er besluttet å ikke ta opp søkere til kompletterende teknologi- og ingeniørutdanning grunnet lave søker tall, opptakstall og studentantall. De 20 gjenværende studieplassene er midlertidig overført til Fakultet for helsevitenskap (HV) og kompletterende sykepleieutdanning, der det er oversøking og gode gjennomføringstall.

Prosjektregnskap 2023	Beløp
Inngående balanse 2023	5 776 073
Bevilgning KD 2023	0
Kostnader på prosjektet i 2023	2 368 613
Videreformidlet til NTNU	2 500 000
Gjenstående for resterende prosjektperiode	907 459

Tabell 9 Prosjektregnskap for Kompletterende utdanninger 2023 Kilde: UBW

Studentpakken

OsloMet ble tildelt 7,1 millioner kroner i supplerende midler gjennom Studentpakken II. Deler av midlene ble benyttet til sentrale tiltak på tvers av universitetet, mens resten ble fordelt til fakultetene. En stor andel av midlene har gått til studentassistenter som har blitt benyttet til blant annet regne- og skriveverksted, seminarundervisning, språkstøtte, ferdighetstrening og veiledning av studenter. Midlene har også blitt benyttet til faglige og sosiale tiltak for studentene, og særlig integrering av nye bachelorstudenter. Vellykkede tiltak blir videreført i 2024 med resterende midler, samt øremerkede midler tildelt gjennom eget budsjett.

Prosjektregnskap 2023	Beløp
Inngående balanse 2023	2 538 726
Bevilgning KD 2023	0
Kostnader på prosjektet i 2023	33 207
Gjenstående balanse	2 505 520

Tabell 10 Prosjektregnskap for Studentpakken 2023 Kilde: UBW

Styrking av nettbaserte ressurser og fjernundervisning tilpasset ukrainske flyktninger

I 2023 har midlene i all hovedsak gått til lønnskostnader på Nasjonalt senter for flerkulturell opplæring (NAFO). Dette gjelder tre ukrainske nettlærere, i tillegg til ansatte som har jobbet med LEXIN-ordboken på ukrainsk og innhold på morsmål.no og bildetema.no (flerspråklig bildeordbok).

Det ukrainske tilbudet i fleksibel opplæring har blitt videreutviklet i 2023 til tre tilbud: Grunnleggende norsk 1 og 2 med ukrainsk støtte og matematikkopplæring på ukrainsk. I løpet av 2023 har 580 elever fordelt på 180 skoler fått tospråklig opplæring.

Partnerskap i lærerutdanning og Universitetsbarnehageordningen, institutt for grunnskole- og faglærerutdanning (GFU)

Institutt for grunnskole- og faglærerutdanning (GFU) har i stor grad benyttet midlene på samme måte som tidligere år: frikjøp av undervisnings- og forskningsansatte, samt felles fagseminarer og nettverksbygging mellom de ulike universitetsskolene. I 2023 ble også en liten avgrenset del av midlene brukt til videreutvikling av to internasjonale partnerskap.

Institutt for barnehagelærerutdanning (BLU) har fremdeles partnerskap med syv universitetsbarnehager. Midlene er anvendt til honorar, frikjøp og seminarvirksomhet i samarbeid med universitetsbarnehagene, samt til avtaler om delte stillinger, hvor styrere og pedagogiske ledere i universitetsbarnehagene arbeider inntil 20 prosent i barnehagelærerutdanningen.

GFU har fortsatt 17 universitetsskoler. Studieåret 2024/2025 er det siste året det er laget avtaler for på nåværende tidspunkt. GFU arbeider derfor med igangsettelse av en evaluering for å finne ut hva veien videre skal være med tanke på partnerskapsarbeid.

Prosjektregnskap 2023	Beløp
Inngående balanse 2023	18 983 717
Bevilgning KD 2023	7 250 000
Kostnader på prosjektet i 2023	7 458 455
Gjenstående balanse	18 775 262

Tabell 11 Prosjektregnskap 2023 Partnerskap i lærerutdanning, institutt for grunnskole- og faglærerutdanning og Universitetsbarnehageordningen, institutt for barnehagelærerutdanning Kilde: UBW

Styrking av barnehagelærerutdanningen, institutt BLU

BLU har benyttet midlene på flere tiltak for å styrke og utvikle barnehagelærerutdanningen. Ansatte på BLU med liten eller ingen erfaring fra barnehagefeltet har hospitert i universitetsbarnehager. Hospiteringsordningen innebærer at en ansatt besøker barnehagen i en uke, og har til hensikt å bidra til mer praksisnærhet og tydeligere profesjonsretting i utdanningen. Det er også brukt midler til å gi ekstra timer til ansatte til revisjonsarbeidet i forbindelse med ny forskrift på bachelor heltid. Det er i tillegg brukt midler på tiltak for 1. klasse heltid for å gi ekstra faglig støtte for å forebygge frafall.

Prosjektregnskap 2023	Beløp
Inngående balanse 2023	0
Bevilgning KD 2023	6 670 000
Kostnader på prosjektet i 2023	6 670 000
Gjenstående balanse	0

Tabell 12 Prosjektregnskap 2023 Styrking av barnehagelærerutdanningen, institutt for barnehagelærerutdanning Kilde: UBW

Femårig lærerutdanning i praktisk estetiske fag; design, kunst og håndverk

GFU har benyttet de tildelte øremerkede midlene til lærerutdanning i praktiske og estetiske fag, masterfordypning i kroppsøving og idrettsfag. Midlene er brukt til frikjøp av undervisnings- og forskningsansatte som har jobbet med utvikling og koordinering av det nye studiet, og til fagseminarer med konkrete utviklingsmål. De øremerkede midlene er nå brukt opp, og instituttet har satt av egne strategiske midler for å sikre sammenheng og helhet i den videre implementeringsfasen.

Institutt for estetiske fag (EST) tilbyr lærerutdanning i praktiske og estetiske fag med fordypning i design, kunst og håndverk. EST har benyttet midlene til å øke kompetansen til de ansatte, arrangert konferanser, og omfattende omlegging og styrking av praksissamarbeid for 1.-13. trinn og alternative praksisarenaer.

Det er også gjort omfattende endringer i samarbeidende videreutdanninger, masterutdanninger og forskningsfelt, for å få oppdatert og økt profesjonsfaglig kompetanse inn i skolen. EST har også hatt bred og intern kompetanseheving for å sikre felles forståelse for læringsutbyttene i utdanningen, der tverrfaglig og praksisrettet utvikling har vært sentralt.

Midlene har derfor primært gått til å øke forsknings- og utviklingsressursen til utvalgte ansatte, utvikling av søknad om opprykk og til tilhørende kommisjon. Det har blitt arrangert en fagkonferanse, og ansatte har deltatt på internasjonale konferanser. Midlene har i tillegg blitt brukt til utvikling av studiet og praksis, samt til å leie inn spesialkompetanse for å løfte felt som instituttet ønsker å videreutvikle.

Prosjektregnskap 2023	Beløp
Inngående balanse 2023	756 304
Bevilgning KD 2023	500 000
Kostnader på prosjektet i 2023	1 254 723
Gjenstående for resterende prosjektperiode	1 581

Tabell 13 Prosjektregnskap 2023 Femårig lærerutdanning i praktisk estetiske fag; design, kunst og håndverk Kilde: UBW

Styrking av barnehage- og opplæringstilbudet til nyankomne ukrainske flyktninger

I 2023 er det ansatt to nye ukrainske lærere innen fleksibel opplæring, og det er engasjert flere oversettere til arbeidet med den ukrainske ordboka i LEXIN-ordboken.

Det jobbes også med å utvikle og sette i verk tiltak som vil bidra til å avhjelpe kompetansebehovet i barnehage og skole for å ivareta nyankomne barn, unge og voksne.

EVU-tilbud om innføring i norsk barnehage og skole

Tildeling av midlene kom sent i 2023, og har så langt blitt benyttet til å planlegge EVU-tilbudet og utvikle selve innholdet. Dette arbeidet involverte ansatte fra GFU, BLU, NAFO og oppdragsavdelingen ved OsloMet.

Det var planlagt 60 studieplasser våren 2024, men på grunn av det store antall søkere (360) er det gitt plass til 100 studenter. EVU-tilbudet har oppstart i mars 2024, og deltakerne får dekket reise til to fysiske samlinger i Oslo.

Ekspertgruppe om styring av lærerutdanningene

Ved utgangen av 2023 gjenstår det et beløp på 211 656 kroner. Ubrukte midler tilskrives at flere av medlemmene i ekspertgruppen fremdeles ikke har sendt inn sine honorarskjema og reiseregninger for 2023, slik at disse kostnadene vil påløpe i 2024.

Midlene er blitt benyttet i henhold til tildeling, og det har blitt avholdt fire møter på OsloMet for ekspertgruppen i 2023, med mulighet for digital deltakelse. På møtene ble det diskutert interne notater, eksterne innlegg og rapportutkast. Delrapporten «Rammer for styring» ble levert til fristen 1. desember 2023. Rapporten er tilgjengeliggjort på nettsiden⁵ til ekspertgruppen. Nettsiden har blitt løpende oppdatert av sekretariatet.

⁵ <https://nettsteder.regjeringen.no/stylu/fase-2/>

Midler til oppgradering og tilpasning av forsknings- og utdanningsareal

OsloMet har fått 15 millioner kroner for tiltak og oppgradering av Pilestredet 32. Ved tildelingen forutsatte KD at OsloMet avsatte 15 millioner kroner til samme tiltak.

Av den totale summen på 30 millioner kroner, er 5 millioner kroner brukt til oppgradering av sosiale soner i første etasje. De resterende midlene er planlagt brukt i 2024, og skal brukes til ombygging av arbeidsplassarealer på fakultet HV. Ombyggingen skal øke kapasiteten samt tilpasse arbeidsplassene til nye arbeidsformer. Videre planlegges det for tilrettelegging for simulering og nye undervisningsformer.

Bibliotekprosjektet

OsloMet er tildelt 10 millioner kroner til oppgradering og modernisering av dagens bibliotekfasiliteter i Pilestredet 48. Ved tildelingen forutsatte KD at OsloMet skulle avsette tilsvarende beløp.

Det samlede budsjettet for bibliotekprosjektet på 20 millioner er økt med om lag 7 millioner kroner. Økningen dekkes av OsloMet, og er i hovedsak finansiert av universitetets avsetninger til investeringer. Arbeidet med oppgraderingen av bibliotekarealet ble igangsatt i mai 2023. Ved årsslutt ligger prosjektet noe etter plan, og innflytting er satt til primo april 2024. Tiltaket vil sikre mer aktive og tilgjengelige læringsarealer i biblioteket.

IV - Styring og kontroll ved OsloMet

Del 1: Rapportering om styring og kontroll

OsloMet har gjennomgående fokus på å etablere og gjennomføre tiltak, og innføre nødvendige rutiner og kontroller, for å oppfylle økonomiregelverkets krav til styringsprinsipper (§ 4) og internkontroll (§ 14 og pkt. 2.4). OsloMet arbeider kontinuerlig med å styrke internkontrollen, og de fleste tiltakene er knyttet til standardisering og digitalisering av prosesser.

Riksrevisjonens beretning for 2022 viser at resultat- og regnskapsinformasjonen for 2022 er relevant og pålitelig. OsloMet har hittil ikke mottatt noen vesentlige merknader fra Riksrevisjonen eller vesentlige forhold som departementet må kjenne til. Riksrevisjonens beretning for 2023 forventes ferdigstilt 1. mai 2024.

OsloMet arbeider kontinuerlig for å sikre at ressursbruken er effektiv, og at lover og regler overholdes.

OsloMet har siden 2018 videreutviklet et digitalt virksomhetsstyringsverktøy kalt Styringsportalen, som samler styringsinformasjon og gjør den lett tilgjengelig for ledere og brukere i hele organisasjonen. I tillegg til økonomisk informasjon og styringsindikatorer, er det tatt i bruk moduler for målstyring, risikostyring, prosjekter og oversikt over årsverk. Portalen inneholder også moduler for andre viktige styringsprosesser som budsjett og prognose, rammeberegning og arbeidsplaner.

Universitetsstyret fastsetter prioriteringene i OsloMets langtidsplan og -budsjett basert på føringene gitt i tildelingsbrevet fra KD og øvrig etatsstyring, i tillegg til identifiserte områder blant annet gjennom risikostyring. Fakulteter, sentre og divisjoner rapporterer tertialvis om økonomisk status og oppnådde resultater til universitetsstyret. Rapporteringen følges også opp i styringsdialoger mellom rektoratet og fakultets- og senterledelse, hver vår og høst.

OsloMet har valgt en internrevisjonsmodell med ekstern internrevisor. Revisjonsrapportene følges opp av administrasjonen med handlingsplaner og tiltak. I løpet av 2023 har internrevisjonen foretatt følgende revisjoner:

- Ivaretagelse av sikkerhetsloven og eksportkontrollforskriften
- Evaluering av fakultetsstyrene
- Program- og emnekalkyler

OsloMet har valgt COSO-standarden «Helhetlig risikostyring» som system for intern kontroll. OsloMet skal ha oversikt over risikoer og iverksette tiltak for å holde disse på et akseptabelt nivå. Fokus for vurderingen er å identifisere de mest kritiske risikoene som kan true OsloMets måloppnåelse eller omdømme. Risikoområder med kategorien lavt risikonivå (grønt) fremkommer ikke i risikovurderingen.

OsloMets risikobilde oppdatert høsten 2023 består av åtte aggregerte risikoområder. Tre områder anses å ha høyt risikonivå, og de resterende et moderat nivå. Det er iverksatt en rekke tiltak for å redusere risikoen på disse områdene.

Områdene som i 2023 er vurdert til høyt risikonivå er:

1. *Studenters læringsmiljø*

Risikoområdet omfatter sosialt og faglig læringsmiljø for studentene. Studentundersøkelser viser at studenter ved OsloMet scorer lavt på spørsmål om tilfredshet med faglig og sosial tilhørighet. Tilhørighet er viktig for trivsel, psykisk helse og dermed studentenes mulighet for å få et godt læringsutbytte og for å gjennomføre utdanningen de har begynt på. Studenters læringsmiljø påvirker OsloMets omdømme, og kan også påvirke søkertallene til utdanningene i fremtiden.

Viktige tiltak:

- Styrke det psykososiale og faglige læringsmiljøet
- Midler til kvalitetsarbeid knyttet til utdanning
- Løfte kvaliteten på sykepleieutdanningen

2. *Campusutvikling*

Risikoområdet er knyttet til overordnet risiko med utvikling av OsloMets campus. Det er behov for en helhetlig, langsiktig og strategisk campusutviklingsplan for fysisk infrastruktur for to-campusløsningen. Det er viktig å få tilstrekkelig oversikt over alle vesentlige forhold som inngår i og påvirker OsloMets fysiske infrastruktur, slik at sannsynligheten minimeres for at det inngås avtaler, gjennomføres prosjekter og fattes beslutninger som ikke er relevante og/eller økonomisk gunstige på lang sikt.

Viktige tiltak:

- Utarbeide en ny helhetlig og langsiktig campusutviklingsplan med en tilhørende gjennomføringsplan
- Etablere en kommunikasjonsplan for intern og ekstern kommunikasjon vedrørende Campusprogrammet

3. *Økonomisk handlingsrom og omstillingsevne*

OsloMets økonomiske handlingsrom er sårbart. Den politiske situasjonen i verden fører til økonomisk usikkerhet og risiko for økte kostnader som begrenser handlingsrommet. Reduksjoner i bevilgningen fra KD forsterker usikkerheten, og reduserer handlingsrommet ytterligere. Campusutviklingen vil også kreve store investeringer som skal finansieres innenfor eksisterende rammer, noe som vil medføre tøffe prioriteringer.

OsloMet bør øke kapasitet og evne til endring og omstilling, slik at universitetet kan gjennomføre endringsprosesser knyttet til organisasjonsutvikling, digital transformasjon og campusutvikling. Det vil også bidra til en mer helhetlig utvikling av de administrative tjenestene, og frigjøring av midler og ressurser.

Viktige tiltak:

- Fokus på kostnadsreduksjoner, inkludert fortsatt begrensninger på kjøp av konsulenttjenester
- Kostnadsbesparelser knyttet til campus spesielt innenfor energi- og arealbruk
- Forbedring av ressursutnyttelsen innenfor studieporteføljen, og øke innsikten i kostnader på studieprogrammer og emner

- Utvikle og gradvis innføre nytt rammeverk for smidig tjenesteutvikling og digitalisering, og herunder øke kompetansen i organisasjonen på tjenesteutvikling, endring og omstilling
- Ytterligere øke de eksterne inntektene
- Styrke økonomistyringskulturen i hele organisasjonen
- Strategisk bemanningsplanlegging

Følgende fem risikoområder er vurdert til et moderat nivå, og vil også være viktige å ha fortsatt oppmerksomhet om disse områdene:

- Digitalisering og IT-infrastruktur
- Tilgang på relevante praksisplasser
- Ressurser til langsiktig faglig utvikling
- Sikkerhet og personvern
- Håndtering og tilretteleggings- og skikkethetsaker

Del 2: Rapportering på andre forutsetninger og krav i tildelingsbrevet 2023

Effektivisere konsulentbruken

OsloMet innførte generell stopp i bruk av konsulenter fra 1. mai 2023. Nødvendige unntak fra dette krever godkjenning fra ledere på nivå 2, det vil si divisjonsdirektør, prorektor, dekan eller senterleder. Kombinert med at universitetet allerede var i gang med å overføre oppgaver fra innleide konsulenter til fast ansatte, har dette resultert i en reduksjon i konsulentbruken fra 2022 til 2023 på 35,6 millioner kroner.

Universitetet har i 2023 brukt 3,7 millioner kroner på kjøp av kommunikasjonstjenester fra kommunikasjonsbransjen og tilsvarende leverandører. Disse tjenestene gjelder i hovedsak design av og innholdsproduksjon til informasjons- og markedsføringsmateriale. Det er ikke kjøpt inn tjenester til omdømmebygging eller annet påvirkningsarbeid.

Bruk av konsulenttenester skal reduseres ytterligere i 2024, men det vil fortsatt være behov for å benytte konsulenter innen utvikling og innføring av nye IT-systemer, campusutvikling og i saker med særlig behov for juridisk spisskompetanse. Dette er områder hvor behovet er midlertidig, eller hvor det ikke er praktisk mulig å besitte nødvendig spisskompetanse internt.

Læringer og studenter

OsloMet er tilknyttet Opplæringskontoret i staten (OK stat). I 2023 har universitetet hatt 12 læringer fordelt på fire lærefag. Det er seks læringer i IKT-driftsfaget, to læringer i mediedesign, en lærling i sikkerhetsfaget og tre læringer i service og administrasjonsfaget.

I 2022 inngikk OsloMet et samarbeid med Departementenes sikkerhets- og serviceorganisasjon (DSS), som resulterte i mottak av en lærling i sikkerhetsfaget fra august 2023.

Universitetet har gode muligheter for å øke antall lærefag og antall lærlinger etter at tre nye faglige ledere ble godkjent. Antall lærefag kan økes fra fire til seks, og de nye lærefagene som kan tilbys er IT-utvikling og dataelektronikk. Som følge av dette kan universitetet ta imot to nye lærlinger de to neste årene, slik at totale lærlinger kan øke til 16 i 2025.

OsloMet sender et stort antall studenter ut i praksis til andre institusjoner i både privat og offentlig sektor, men studenter ved OsloMet har også mulighet til å ha sin praksisperiode ved universitet, og studentene får ha praksisperiode i en relevant fagavdeling. Praksisperiodene administreres av fakultetene ved universitetet.

Samfunnssikkerhet og beredskap (SOB) og sikkerhet etter sikkerhetsloven

OsloMet har startet arbeidet med å kartlegge og verdivurdere egne informasjonsverdier. OsloMet har ferdigstilt verdivurdering av forskningsområder etter konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet (KIT), og opp mot eksportkontrollregelverket ved Fakultet for teknologi, kunst og design (TKD) og i fellesadministrasjonen. Overordnet verdivurderingsarbeid opp mot eksportkontrollforskriften er gjennomført ved alle fakultet og sentere, og danner grunnlaget for videre arbeid med vurdering av forskningsområder etter eksportkontrollregelverket.

Virksomhets-ROS i henhold til «Styringsdokument for arbeid med sikkerhet og beredskap i kunnskapssektoren» som ble gjennomført i 2019, ble sist gjennomgått og oppdatert i 2021. Områdene som ble identifisert med høyest risiko for virksomheten var i hovedsak innen informasjonssikkerhet. Dette er et område hvor risikoen på grunn av rådende trusselbilde i samfunnet fremdeles er høy, spesielt innenfor digital sikkerhet.

I 2023 har det vært gjennomført beredskapsøvelser på alle fakultetene. OsloMet fokuserte på å øve stedfortrederne, og øke kunnskapen om det eksterne aktørbildet. Fakultetene holder et høyt nivå når det gjelder proaktiv stabsmetodikk. OsloMet er ikke kommet helt i mål med bruk av interne samhandlings- og kommunikasjonsverktøy.

Avdeling IKT gjennomførte skrivebords-øvelse vår 2023. Funnene fra øvelsen førte til omfattende revisjon av IKT-kontinuitetsplan.

Høsten 2023 ble det for første gang gjennomført felles beredskapsøvelse som involverte IKT-beredskapsstab, sentral beredskapsledelse og OsloMets krisekommunikasjonsstab. Hovedmålet var å teste ut ny IKT-beredskapsplan, og å teste samspillet mellom de tre stabene. Øvelsen understreket betydningen av dedikerte interne kommunikasjonskanaler og prinsipper for bruk av kommunikasjonsverktøy.

OsloMet etablerte styringssystem for informasjonssikkerhet og personvern sommeren 2020. For å imøtekomme krav fra KD om å etablere et regime for autorisasjon og sikkerhetsklarering, besluttet OsloMet høsten 2022 å utvide det gjeldende styringssystemet til å inkludere forebyggende sikkerhet etter sikkerhetsloven. Ved å utvide omfanget for styringssystemet til å inkludere kravene i sikkerhetsloven, samordnet OsloMet fagområdene under ett og det ble etablert en sikkerhetslederrolle, med koordineringsansvaret for de ulike fagområdene innen sikkerhet. KD godkjente foreløpig styringssystem for sikkerhet i OsloMet med fremdriftsplan for ferdigstilling, og delegerte OsloMet autorisasjonsansvaret i april 2023. OsloMet har nå autorisert ansatte i nøkkelroller.

Gjennom 2023 har det vært god fremdrift med å videreutvikle styringssystemet med nødvendige retningslinjer og overordnede styringsdokumenter.

Informasjonssikkerhet og personvern

OsloMet arbeider systematisk med å gjennomføre verdivurderinger av informasjon og data.

OsloMet har ferdigstilt retningslinje for sikkerhet på reise, og arbeider med å tilpasse nødvendige sikkerhetstiltak for utstyr som mobil og PC til bruk på reise til utlandet. Det arbeides også videre med å etterleve kravene til eksportkontroll. Rutine for mottak av gjesteforskere, samt ansettelse av kandidater fra risikoland, er utarbeidet og implementert.

OsloMet arbeider løpende med oversikt over enheter og utstyr som må oppgraderes for å tilfredsstille sikkerhetskrav, og fortsetter arbeidet med å redusere teknisk gjeld.

Arbeid med norsk språk

OsloMet har i 2023 oppdatert de språkpolitiske retningslinjene. Retningslinjene er tydelig koblet til samfunnsoppdragene undervisning, forskning og formidling med ansvar for norsk som fagspråk. Norsk tegnspråk er nå tydelig integrert i retningslinjene. Det legges vekt på språkopplæring av internasjonalt ansatte, språkkompetansen til studenter med norsk som andrespråk og mer bruk av nynorsk i organisasjonen, for eksempel gjennom å bruke nynorsk i stillingsutlysninger.

I august 2023 besluttet rektor at alle internasjonale ansatte i faste, fulle stillinger ved OsloMet har som vilkår i sin arbeidskontrakt at de innen tre år etter tiltredelse skal ha tilegnet seg norskkunnskaper tilsvarende minimum nivå B2. De får avsatt et bestemt antall timer i sine arbeidsplaner for norskopplæring.

I tillegg er det igangsatt en del tiltak for å fremme norskopplæringen, herunder flere norskkurs og bedre tilpasning til arbeidstiden, plassgaranti for fast ansatte med krav om opplæring, norskkurs for partnere, tett samarbeid mellom norskundervisere og mottakskontor for internasjonale forskere, samt tilbud om å praktisere norsk med ukentlige «snakk sakte norsk lunsjer».

OsloMet har det siste året jobbet systematisk med å øke nynorskbruken på nettsidene. I 2023 har andelen nynorsk ifølge egne målinger økt fra 2,8 prosent til 9,7 prosent. OsloMet har en videre plan med konkrete tiltak for å øke nynorskandelen betraktelig. Ambisjonen framover er å øke andelen nettsider på nynorsk opp til lovkravet på 25 prosent. Det stilles blant annet krav om at ulike typer nyhetssaker skal være på nynorsk, i tillegg til deler av den faste informasjonen på nettsidene. OsloMet har gått til anskaffelse av digitale verktøy for hjelp med oversetting, måling og rapportering. For sosiale medier har universitetet utarbeidet en publiseringsplan hvor målform markeres. Det arbeides med økning i andelen nynorsk i universitetets hovedkanaler i sosiale medier.

Oppfølging av Strategi for digital omstilling i universitets- og høgskolesektoren 2021-2025

OsloMet etablerte i 2023 et prioriteringsråd for digitale omstillingsprosjekter som både følger opp interne digitaliseringsprosjekter og felles sektorløsninger. Universitetet har fokus på digital tjenesteutvikling, og jobber med innføringen av tjenesteplattformen UH-sak.

OsloMet legger til rette for økt bruk av digital teknologi i undervisning og læring. Universitetet har en egen støtteenhet Digital innovasjon i utdanning (DIGIN) som tilbyr ulike kompetansetiltak til undervisere, og som kartlegger og vurderer behov og anskaffelser av digitale verktøy som er egnet for undervisning.

Campusutviklingsplaner og større byggeprosjekter

Campusprogrammets arbeid er organisert og delt inn i fire delprosjekter: Campus Pilestredet, Campus Romerike, Satellitter og Campusutviklingsplan. Disse omtales under:

Campus Pilestredet

Ombyggingen av Pilestredet 52 vil gi flere gevinster, blant annet reduserte husleie- og driftsutgifter, økt sambruk av spesialrom og -funksjoner mellom relevante fagmiljøer, samt økt studentrettet aktivitet. Tiltaket er en del av OsloMets investeringsplan.

Rokadeprosjektet omfatter de aktiviteter og enheter som i dag befinner seg i Pilestredet 52, og som blir berørt av ombyggingsprosjektet. Disse flyttes til andre lokaler på Campus Pilestredet i løpet av første halvår 2024.

Campus Romerike

Konseptvalgutredning (KVU) for Campus Romerike, Lillestrøm, startet i januar 2023, og sluttrapporten ferdigstilles i løpet av våren 2024. Rapporten utføres av Statsbygg, på bestilling fra OsloMet. Kostnaden for arbeidet er estimert til 4,5 millioner kroner, og er i henhold til budsjett.

Satellitter

Det er i 2023 planlagt for etablering av to nye satellitter for OsloMet. Begge er tilknyttet utbyggingsprosjekter i sykehusforetak der OsloMet allerede har et etablert og tett samarbeid. Dette er Akershus universitetssykehus HF (Ahus), i forbindelse med nytt kreft- og somatikkbygg, og Sunnaas sykehus, i forbindelse med byggetrinn 3. Begge prosjektene befinner seg i tidligfase, og satellittene vil tidligst være ferdig bygget og innflytningsklare for OsloMet i perioden 2028-2031.

Ny campusutviklingsplan for OsloMet

Campusprogrammet er i prosess med utarbeidelse av en ny campusutviklingsplan⁶ for OsloMet. Planen skal sikre effektiv utvikling av OsloMets bygg, eiendom og infrastruktur, og fastsette et hovedgrep for leieavtaler/bygg, arealbruk/sambruk og sosialt campusliv. Arbeidet med ny campusutviklingsplan startet høsten 2023, og vil ferdigstilles i løpet av 2024.

Avsetninger

Ved utgangen av 2023 hadde OsloMet 316,4 millioner kroner i avsetninger fra KD, der 189,9 millioner kroner er avsetninger til investeringer, og 126,5 millioner kroner er avsetninger til «andre formål». Avsetninger til «andre formål» tilsvarer 4,3 prosent av årets bevilgning fra KD. I løpet av 2023 ble det flyttet 30,5 millioner kroner i avsetninger fra «andre formål» til konkrete tiltak i investeringsplanen.

I 2023 økte OsloMets avsetninger på ordinær virksomhet med 18,9 millioner kroner. Økningen består av et negativt resultat på ordinær virksomhet på 12,7 millioner kroner og en korrigerende avsetning for pensjonsavsetninger for 2022 og tidligere år på 31,6 millioner kroner.

⁶ Lenke til gjeldene campusutviklingsplan: [Direktiv for Campusprogrammet - Ansatt - minside \(oslomet.no\)](https://www.oslomet.no/dokumenter/direktiv-for-campusprogrammet-ansatt-minside)

Korrigeringen følger av føringer i desember-brevet fra KD. OsloMets avsetninger fra øremerkede bevilgninger fra KD er redusert med 5,2 millioner kroner i løpet av 2023.

Avsetningene vurderes til å være på et hensiktsmessig nivå, og i samsvar med universitetets investeringsplan og langtidsbudsjett (2024-2026) som viser et underskudd som er planlagt dekket av avsetninger.

Det vises til årsregnskapet, spesielt ledelseskomentarer og note 15, samt investeringsplanen, for videre informasjon om OsloMets avsetninger.

Lønns- og arbeidsvilkår

OsloMet benytter kontraktsmaler med krav relatert til lønn- og arbeidsvilkår. Oppgaven og ansvaret med påseplikt er plassert hos avtaleforvalterne. Ved inngåelse av nye avtaler benyttes en mal for oppstartsmøter. Der får avtaleforvalter en påminnelse om å gå igjennom dette punktet i kontrakten med leverandøren. Det er også utarbeidet en rutine som beskriver hvordan oppfølgingen bør foregå, og en mal for rapportering på dette. Det er et linjeansvar at dette blir kontrollert og fulgt opp. Samtidig følger sentral innkjøpsenhet opp avtaleforvalterne, årlig, i oppfølging av kravet til kontrakter.

Det er igangsatt tiltak for å heve kompetansen på bruk av kontraktsoppfølgingssystemet hos avtaleforvalterne ved OsloMet.

Oppfølging av FNs bærekraftsmål

Dette punktet er svart ut under kap. III, del 1.

Klima og Miljø

OsloMet utarbeider årlige klimaregnskap etter den internasjonalt anerkjente GHG-protokollen (Green House Gas-standarden). Klimaregnskapet har 2019 som baseår, og utslippene er gruppert i Scope 1-37 etter metodikken i GHG-protokollen. Denne grupperingen skiller mellom direkte og indirekte utslipp.

I klimaregnskapet 2022 er samlede utslipp estimert til 13 566 tonn CO₂-ekvivalent, som er en økning fra 11 992 tonn CO₂-ekvivalent i 2021. Utslippene i Scope 1 og 2 var 32 prosent lavere enn for baseåret 2019, men 21 prosent høyere enn i 2021.

Når Scope 3 medregnes var utslippene 10 prosent høyere sammenliknet med baseåret 2019, og 13 prosent høyere enn for 2021. Dette skyldes hovedsakelig innkjøp av og oppgradering av teknisk utstyr. Tallene må ses i sammenheng med at 2020 og 2021 var unntaksår på grunn av pandemien, og 2023 forventes å bli første normalår. Klimaregnskapet for 2023 vil utarbeides i løpet 1. tertial 2024.

Parallelt med utarbeidelsen av klimaregnskapet, er OsloMet også i ferd med å utarbeide forslag til tiltak og målsetninger for å redusere universitetets klimafotavtrykk i årene som kommer, i samsvar med OsloMets handlingsplan for bærekraft.

⁷ Scope 1: Direkte utslipp (eks. fossilt brensel), Scope 2: Indirekte utslipp fra innkjøpt energi, Scope 3: Indirekte utslipp fra kjøp av varer og tjenester.

Likestilling og mangfold⁸

Følgende rammebetingelser, forventninger og krav satte hovedpremissene for OsloMets arbeid med mangfold og likestilling i 2023:

1. KDs tildelingsbrev til OsloMet for 2023 med oppfølgende internt oppdragsbrev
2. Skjerpet aktivitets- og redegjørelsesplikt, hjemlet i Likestillings- og diskrimineringsloven og Universitets- og høyskoleloven
3. Horisont Europa og Forskningsrådets krav til høyere utdanningsinstitusjoner fra 2022 om å ha en handlingsplan for likestilling for å få tildelt forskningsmidler

Utvalgte aktiviteter som ble gjennomført i 2023:

- Utarbeidelsen av en ny universitetsstrategi involverte bredt, og utfallet ble blant annet at «likestillingsuniversitetet» og «førstegangsuniversitetet» ble sentrale og forpliktende identitetsmarkører for institusjonen. Den mer deskriptive kjerneverdien «Mangfoldige» ble byttet ut med «Inkluderende» for å stimulere til et enda mer handlingsrettet likestillingsarbeid
- Inkluderende er en av OsloMets kjerneverdier, og universitetet skal ha et miljø og en kultur preget av inkludering og mangfold. Studenter, ansatte og byens befolkning inviteres til ulike mangfoldsmarkeringer, og i 2023 ble blant annet Samenes nasjonaldag, Kvinnedagen og Kvenfolkets dag, feiret
- Ledere ved OsloMet ble gitt opplæring i hvordan hindre og håndtere trakassering

⁸ Aktivitets- og redegjørelsesplikten er dekket gjennom publisering av Mangfolds-rapporten på denne nettsiden: [Likestillings- og mangfoldsredegjørelse - OsloMet](#)

V - Vurdering av fremtidsutsikter

I 2024 vil OsloMet arbeide med implementering av strategien gjennom å utarbeide delstrategier for universitetets tre viktigste oppgaver: utdanning, forskning og bidrag til samfunnsforbedringer. Fakultetene, sentrene og de fellesadministrative tjenestene vil utarbeide strategiske handlingsplaner.

Styret vedtok OsloMets langtidsplan og -budsjett 2024-2026 i møte 15. desember 2023. Budsjettet har siden blitt oppdatert i henhold til Statsbudsjettet for 2024 kap. 260 – «Tildelingsbrev for OsloMet – Storbyuniversitetet» fra KD 20. desember 2023. OsloMets langtidsplan prioriterer tiltak og resultatmål på kort og lang sikt i henhold til KD sitt tildelingsbrev, utviklingsavtalen og styrets egne mål for virksomheten.

OsloMet vil i langtidsperioden ha fokus på å styrke studentenes læringsmiljø, herunder psykososiale, fagligsosiale og fysiske forhold. OsloMets studenter skal ut i et arbeidsliv som er i rask utvikling, og universitetet må ha tett samarbeid med praksisfeltet for å sørge for at utdanningen er kunnskapsbasert og møter kompetansebehovene i arbeidslivet. Universitetet videreutvikler sitt tilbud av etter- og videreutdanninger i dialog med yrkesfeltet, studenter og alumner.

Universitetets forskning og utvikling bidrar med viktig kunnskap for å løse noen av samfunnets store utfordringer. Forskningen skal bidra til å utvikle OsloMets utdanninger og profesjonene det utdannes til. Videre vil forskningen bidra til fagutvikling nasjonalt- og internasjonalt gjennom økende publisering.

Universitetet utdanner til yrker hvor storbyutfordringer og stort mangfold i befolkningen påvirker yrkesutøvelsen, og utfører relevant forskning om storbyregioners muligheter og utfordringer. Dette forutsetter et tett og gjensidig samarbeid med arbeidslivet. OsloMet skal fortsette å etablere partnerskap som egner seg for å videreutvikle samarbeid innen forskning og utvikling, og for forskning på samspillet mellom utdanning og arbeidsliv.

Den økonomiske situasjonen for OsloMet antas å bli mer utfordrende enn tidligere, og det vil være nødvendig med tydelige prioriteringer og langsiktig strategisk planlegging. Universitetet vil også styrke arbeidet med å ivareta sikkerhet-, personvern-, lov- og forvaltningskrav. Arbeidet med campusutvikling har vært aktivt i 2023, og vil fortsette i perioden fremover. Se nærmere beskrivelse under kapittel IV del 2.

OsloMets måltavle viser utviklingen innenfor noen av de viktigste områdene for universitetet. Tabell 14 viser OsloMets måltavle for 2024-2026.

Måltavle OsloMet	Mål		
	2024	2025	2026
Antall publiseringspoeng	1 514	1 563	1 598
Publiseringspoeng per faglig årsverk	1,02	1,05	1,08
Andel professorer av faglig årsverk (uten stipendiater)	18,1 %	18,6 %	19,3 %
NY: Andel professor, dosent og forsker 1 av faglige årsverk (unntatt stipendiater).	23,7 %	24,5 %	25,1 %
Førstestillingsandel	72,9 %	74,4 %	74,5 %
Inntekter fra Forskningsrådet per faglig årsverk	89	91	95
Inntekter fra annen BOA per faglig årsverk	234	243	251
Inntekter fra EU per faglig årsverk	19	23	27
Studiepoeng per student	52,2	52,4	52,4
Antall uteksaminerte bachelorkandidater	2 920	3 075	3 017
Antall uteksaminerte masterkandidater	1 371	1 380	1 391
Antall avlagte doktorgrader på egne doktorgradsprogram	64	68	72
Antall avlagte doktorgrader på andre institusjoner	4	3	3
Antall utvekslingsstudenter > 3 måneder	862	870	890
Studenters tilfredshet (bachelor)	4,0	4,0	4,0
Studenters tilfredshet (master)	4,0	4,0	4,0
Studenters vurdering av praksis (bachelor)	4,0	4,0	4,0
Studenters vurdering av praksis (master)	4,0	4,0	4,0
Nasjonale prøver i Anatomi (Kjeller)	2,7	3,0	3,0
Nasjonale prøver i Anatomi (Pilestredet)	2,7	3,0	3,0
Nasjonale prøver i Matematikk	3,0	3,5	3,5

Tabell 14 i OsloMets måltavle 2024–2026

OsloMets langtidsbudsjett for 2024–2026 vises i Tabell 15.

OsloMets langtidsbudsjett 2024–2026				
(tall i 1000 kr)	Budsjett 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026
Rammebevilgning KD	2 877 567	3 057 020	2 988 603	2 965 453
Andre bevilgninger	43 565	50 171	38 600	29 730
Tilskudd fra Forskningsrådet	161 059	139 485	135 706	144 846
Tilskudd fra EU	28 752	29 293	35 002	40 167
Annen bidragsfinansiert aktivitet	58 599	69 833	75 970	79 562
Oppdragsinntekter	183 244	191 288	198 655	203 496
Andre driftsinntekter	130 160	146 337	142 173	138 419
Sum inntekt	3 482 946	3 683 427	3 614 709	3 601 672
Lønns- og personalkostnader	-2 337 580	-2 417 216	-2 414 872	-2 403 471
Andre driftskostnader	-1 220 394	-1 264 938	-1 236 196	-1 209 507
Investeringskostnader finansiert av avsetninger	-	-109 649	-29 564	-5 100
Sum kostnad	-3 557 974	-3 791 803	-3 680 632	-3 618 078
Resultat	-75 028	-108 376	-65 923	-16 407

Tabell 15 i OsloMets langtidsbudsjett 2024–2026

Investeringsplan

Styret vedtok investeringsplan for perioden 2024-2028 i møte 15. desember 2023, og behandlet oppdatert investeringsplan i møte 13. mars 2024.

Budsjetterte investeringer for 2024 har en kostnad på 121,7 millioner kroner, og totalt investeringsbehov for perioden 2024-2028 er beregnet til 227,6 millioner kroner. Investeringene er i hovedsak relatert til påkostninger av bygg som OsloMet leier (campusprogrammet) og anskaffelse av IT-infrastruktur. Campusprogrammet er nærmere beskrevet under kapittel IV del 2.

Investeringer i perioden 2024-2028 som er planlagt finansiert av avsetninger til infrastruktur, summeres til 196,1 millioner kroner, hvorav 10,9 millioner gjelder øremerket bevilgning fra KD. Det er videre planlagt investeringer tilsvarende 6,2 millioner kroner hvor finansiering så langt ikke er avklart. Disse investeringene er først planlagt i 2028. Alle investeringer som allerede er satt i gang eller er planlagt i 2024, har finansiering.

VI - Årsregnskap

Ledelseskomentarer til årsregnskapet for 2023

Bekreftelse på at regnskapet er avlagt i samsvar med reglene

Det bekreftes at regnskapet er avlagt i samsvar med rundskriv fra Finansdepartementet og statlige regnskapsstandarder som gjelder for statlig periodisert regnskap. Dette er presentert i samsvar med siste versjon av standard oppgjørspakke fra Kunnskapsdepartementet (KD).

Regnskapet gir etter styrets mening et riktig bilde av resultatet og den økonomiske situasjonen per 31.12.2023.

Vesentlige avvik mellom budsjett og regnskap, og vurdering av økonomisk drift

Regnskapet for OsloMet i 2023 viser et positivt resultat på 19,1 millioner kroner.

Universitetets totale resultat på 19,1 millioner kroner er fordelt slik:

- Merforbruk på 12,7 millioner kroner på ordinær virksomhet
- Et overskudd fra BOA-virksomheten på 31,8 millioner kroner

Resultatet omfatter både ordinær virksomhet og bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA). Med ordinær virksomhet menes universitetets aktiviteter og virksomhet som er finansiert av bevilgning fra KD. BOA omfatter bevilgninger fra andre departement, inntekter fra Forskningsrådet og EU samt øvrige eksterne inntekter.

OsloMet hadde i 2023 et budsjettert negativt resultat på 75,0 millioner kroner. Det negative resultatet i regnskapet for 2023 fordeler seg med positivt resultat på 44,4 millioner kroner på sentrale enheter og -57,1 millioner kroner på fakultet og senter. Det positive avviket mellom regnskap og budsjett på 94,1 millioner kroner skyldes i hovedsak økt bevilgning i revidert nasjonalbudsjett (RNB) 2023, lavere energikostnader og lavere aktivitet på strategiske utviklingsprosjekter enn budsjettert. I tillegg er resultatet på oppdragsprosjekter 20,7 millioner kroner bedre enn budsjettet.

Årets resultat på oppdrag på 31,8 millioner kroner som er ført mot virksomhetskaptal, består av:

- Endelig resultat på 101 avsluttede prosjekter på 24,8 millioner kroner
- Midlertidig resultat på 73 aktive prosjekter på 7,0 millioner kroner

BOA-inntektene har økt med 4,7% fra tilsvarende periode i 2022, noe som resulterer i tidenes høyeste BOA-inntekter for OsloMet. Flere store og langvarige utdanningsprosjekter er avsluttet, og som har medført et betydelig høyere overskudd enn budsjettert. Det har i løpet av 2023 vært et økt fokus på planlegging, budsjettering og gjennomføring av oppdragsprosjekter.

Regnskapet viser en inntektsøkning på 6,1% sammenliknet med samme periode i 2022. Økningen i inntekter skyldes i hovedsak økt bevilgning fra KD i RNB 2023 som ble bevilget for å kompensere for høyere lønns- og prisstigningen enn budsjettert i Nasjonalbudsjettet for 2023.

De totale kostnadene er økt med 5,9% fra 2022 og er 18,6 millioner kroner høyere enn budsjettet. Det er et betydelig overforbruk på lønn- og personalkostnader og et større mindreforbruk på andre driftskostnader. Overforbruket på lønn skyldes i hovedsak høyere lønnsoppgjør enn budsjettet som er delvis kompensert gjennom høyere ramme fra KD. For andre driftskostnader skyldes underforbruket i hovedsak lavere forbruk på strategimidler og lavere energikostnader enn budsjettet.

Utvikling i avregnet bevilgningsfinansiert virksomhet

Bevilgninger og tilskudd som uttrykkelig er forutsatt benyttet i senere perioder, er klassifisert som forskudd og presentert som ikke inntektsført bevilgning på balansesiden i regnskapet. Dette er nærmere spesifisert i del 3 av note 15 om ubrukte midler. Bidrag fra andre som ikke er benyttet på balansedagen er spesifisert i del 2 av note 15.

Resultatet på ordinær virksomhet reduserte avsatt andel av bevilgningsfinansiert aktivitet med 12,7 millioner kroner.

Tabellen nedenfor (hentet fra note 15) viser hvor store avsetningene er pr 31.12.2023 både til andre formål, til investeringer og de totale avsetningene.

Avsetninger til andre formål og investeringer fra Kunnskapsdepartementet	Bevilgning for 2023	Avsetning pr. 31.12.2023 i kr	Avsetning pr. 31.12.2023 i pst.
Avsetninger til andre formål	2 970 434	126 480	4,3 %
Avsetninger til investeringer	2 970 434	189 878	6,4 %
Sum avsetninger fra Kunnskapsdepartementet	2 970 434	316 358	11 %

Avsetninger til andre formål er 4,3% av den totale bevilgningen, som er en økning fra 3,1% i 2022. Økningen i avsetninger skyldes korrigerende avsetninger for pensjonsavsetninger for 2022 og tidligere år på 31,6 millioner kroner. Korrigeringen følger av føringer i desember-brevet fra KD. Avsetningene vurderes til å være på et hensiktsmessig nivå, og i samsvar med universitetets investeringsplan og langtidsbudsjett (2024-2026) som viser et underskudd som er planlagt dekket av avsetninger.

Investeringer i perioden og planlagte i senere perioder

Universitetsstyret vedtok investeringsplan for 5-årsperioden 2024-2028 i styremøte 15. desember 2023. Investeringsplanen finansieres av en kombinasjon av årlige bevilgninger fra KD og avsetninger i balansen. Investeringsplanen vil bli oppdatert ihht årsregnskapet og oversendes KD sammen med årsrapporten for 2023.

Gjennomførte tiltak i investeringsplanen for 2023 var 45,3 millioner kroner, og investeringene var i hovedsak knyttet til campusutvikling og IT-utstyr. Dette var noe lavere enn budsjettet som skyldes lavere kostnader enn forutsatt knyttet til IT-anskaffelser. Planlagte investeringer i 2024 er budsjettet med 101,3 millioner kroner og knytter seg i hovedsak til campusutvikling og IT-utstyr. For perioden 2024-2028 er det planlagt investeringer for 196,1 millioner kroner.

Revisjon

Riksrevisjonen er revisor for OsloMet - Storbyuniversitetet.

Oslo 13.03.2024

Med hilsen



Vibecke Hverven



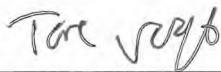
Trym Holter



Faten Lubani



Jens Erik Mogensen



Tore Jascha Lichtenstein Vogt



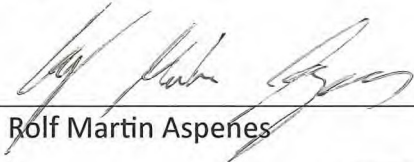
Einar Braathen



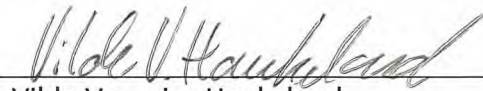
Nanna Paaske



Tale Skjølvik



Rolf Martin Aspenes



Vilde Veronica Haukeland



Therese Sefton

Prinsippnote - SRS

Generelt

Virksomhetsregnskapet er satt opp i samsvar med gjeldende statlige regnskapsstandarder (SRS).

Alle regnskapstall er oppgitt i 1000 kroner dersom ikke annet er særskilt opplyst.

Anvendte regnskapsprinsipper

Inntekter fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd og overføringer

Inntekt fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd resultatføres etter prinsippet om motsatt sammenstilling. Dette innebærer at inntekt fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd resultatføres i takt med at aktivitetene som finansieres av disse inntektene utføres, det vil si samme periode som kostnadene påløper (motsatt sammenstilling).

Grunnbevilgning fra departementet som er ment å finansiere ordinære driftsaktiviteter er opptjent pr. 31.12 hvis ikke institusjonen eller departementet har satt konkrete og målbare krav til gjennomføring av aktiviteten. Bevilgning knyttet til konkrete oppgaver og investeringer som ikke er gjennomført på balansedagen, er klassifisert som ikke inntektsført bevilgning, og presentert i del III i note 15.

Overskudd fra bevilgningsfinansiert aktivitet er presentert som Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet i del C Statens kapital i balansen. Bidrag og tilskudd fra statlige etater og tilskudd fra Norges forskningsråd samt bidrag og tilskudd fra andre som ikke er benyttet på balansedagen, er presentert som annen kortsiktig gjeld på regnskapslinjen ikke inntektsført tilskudd og overføringer i balanseoppstillingen. Tilsvarende gjelder for gaver.

Den andelen av inntekt fra bevilgninger og tilsvarende som benyttes til anskaffelse av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler som balanseføres, inntektsføres ikke på anskaffelsestidspunktet, men avsettes i balansen på regnskapslinjen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler.

I takt med kostnadsføringen av avskrivninger av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler inntektsføres et tilsvarende beløp fra avsetningen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler. Periodens inntektsføring fra avsetningen resultatføres som inntekt fra bevilgninger. Dette medfører at kostnadsførte avskrivninger inngår i virksomhetens driftskostnader uten å få resultateffekt.

Inntekter fra transaksjonsbaserte inntekter

Transaksjoner resultatføres til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekt resultatføres når den er opptjent. Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet hvor overføring av risiko og kontroll er overført til kjøper. Salg av tjenester inntektsføres i takt med utførelsen.

SRS 9 om Transaksjonsbasert inntekter pkt 15 åpner for fortløpende resultatføring når utfallet av kontrakten kan anslås pålitelig.

Fra og med 2019 innførte OsloMet prinsippet med løpende avregning med fortjeneste på oppdragsprosjekter hos Senter for velferds- og arbeidslivsforskning (SVA). Årsaken til dette er at SVA har et inntjeningskrav og behov for å vite løpende resultat, noe som igjen gir helt nødvendig styringsinformasjon.

Denne avregningen er knyttet til de månedlige timeføringene på prosjektene og vi anser derfor at forsiktighetsprinsippet blir fulgt.

Det midlertidige resultatet godskrives egne oppsamlingsprosjekter for oppdrag.

Videreformidling

Videreformidling ble i 1. tertial 2022 fjernet i note 1 og informasjonen er nå lagt inn i note 20. Vesentlighetsgrensen og spesifikasjonsnivået for OsloMet er satt til 1 millioner kroner pr mottaker pr inntektskilde, dvs videreformidling på over en 1 millioner kroner inneværende, eller foregående år.

Kostnader

Utgifter som gjelder transaksjonsbaserte inntekter er kostnadsført i samme periode som tilhørende inntekt.

Utgifter som finansieres med inntekt fra bevilgning og inntekt fra tilskudd og overføringer, er kostnadsført i samme periode som aktivitetene er gjennomført og ressursene er forbrukt.

Pensjoner

SRS 25 Ytelser til ansatte legger til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming til pensjoner. Statlige virksomheter skal ikke balanseføre netto pensjonsforpliktelser for ordninger til Statens pensjonskasse (SPK).

Vi har resultatført arbeidsgiverandelen av pensjonspremien som pensjonskostnad. Pensjon er kostnadsført som om pensjonsordningen i SPK var basert på en innskuddsplan.

Fra 2022 har SPK lagt om pensjonspremiemodellen for statlige virksomheter. Fra 1. januar 2022 betaler virksomheten en virksomhetsspesifikk hendelsesbasert arbeidsgiverandel som del av pensjonspremien.

At premien er virksomhetsspesifikk, betyr at den beregnes ut fra den enkelte virksomhets forhold, ikke for grupper av virksomheter samlet. At den er hendelsesbasert, betyr at den tar hensyn til de faktiske hendelser i medlemsbestanden i virksomheten, slik at premiereserven er ajour i forhold til medlemmets opptjening. Medlemsandelen på to prosent av lønnsgrunnlaget er uendret.

OsloMet har ihht desemberbrevet fra KD nullstilt pensjonsavsetningene pr 31.12.22 totalt kr 31,6 millioner kroner inkl arbeidsgiveravgift. Denne korrigeringen gir ikke resultat effekt i regnskapet. Vi har også korrigert sammenligningstallene for 2022.

Alle tall/felter som er korrigert er merket med egen farge.

I tillegg har vi justert pensjonsavsetningen (inkl arbeidsgiveravgift) for 2023, slik at utgående avsetning tilsvarer oppgaven vi har fått fra DFØ.

Leieavtaler

Vi har valgt å benytte forenklet metode i SRS 13 om leieavtaler og klassifiserer alle leieavtaler som operasjonelle leieavtaler.

Klassifisering og vurdering av anleggsmidler

Anleggsmidler er varige og betydelige eiendeler som disponeres av virksomheten. Med varige eiendeler menes eiendeler med utnyttbar levetid på 3 år eller mer. Med betydelige eiendeler forstås eiendeler med anskaffelseskost på kr 50 000 eller mer. Anleggsmidler er balanseført til anskaffelseskost fratrukket avskrivninger.

Kontorinventar og datamaskiner (PCer, servere m.m.) med utnyttbar levetid på 3 år eller mer er balanseført som egne grupper.

Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved endret anvendelse eller utnyttelse, dersom virkelig verdi er lavere enn balanseført verdi.

Egenutvikling av programvare

Kjøp av bistand til utvikling av programvare er balanseført. Bruk av egne ansatte til utvikling av programvare er kostnadsført.

Investeringer i aksjer og andeler

Investeringer i aksjer og andeler er balanseført til kostpris på anskaffelsestidspunktet. Investeringer i aksjer og andeler er vurdert til laveste verdi av balanseført verdi og virkelig verdi. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer. Mottatt utbytte og andre utdelinger er inntektsført som annen finansinntekt.

Aksjer og andeler som er anskaffet med dekning i bevilgning over 90-post og aksjer anskaffet før 1. januar 2003 og som ble overført fra gruppe 1 til gruppe 2 fra 1. januar 2009, har motpost i Innskutt virksomhetskapital avsnitt CI Virksomhetskapital i balanseoppstillingen. Aksjer og andeler som er finansiert av overskudd av eksternt finansiert oppdragsaktivitet, har motpost i Opptjent virksomhetskapital. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer.

Klassifisering og vurdering av omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på opptakstidspunktet.

Beholdning av varer og driftsmateriell

Beholdninger omfatter varer for salg og driftsmateriell som benyttes i eller utgjør en integrert del av virksomhetens offentlige tjenesteyting. Innkjøpte varer er verdsatt til anskaffelseskost ved bruk av metoden først inn, først ut (FIFO). Beholdninger av varer er verdsatt til det laveste av anskaffelseskost og netto realisasjonsverdi. Beholdninger av driftsmateriell er verdsatt til anskaffelseskost.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert til kursen ved regnskapsårets slutt. Her er Norges Banks spotkurs per 31.12 lagt til grunn.

Statens kapital

Statens kapital utgjør nettobeløpet av virksomhetens eiendeler og gjeld. Statens kapital består av virksomhetskapskapital, avregninger og utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte). Universiteter og høyskoler kan bare opptjene virksomhetskapskapital innenfor sin oppdragsvirksomhet. Deler av de midlene som opptjenes innenfor oppdragsvirksomhet kan føres tilbake til og inngå i virksomhetens tilgjengelige midler til dekning av drift, anskaffelser eller andre forhold innenfor formålet til institusjonen. Midler som gjennom interne disponeringer er øremerket slike formål, er klassifisert som virksomhetskapskapital ved enhetene.

Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler

Avsetningen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler viser inntekt fra bevilgninger og tilsvarende som er benyttet til anskaffelse av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler.

Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den direkte metode tilpasset statlige virksomheter.

Statlige rammebetingelser

Selvassurandørprinsipp

Staten opererer som selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse eller resultatregnskap som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktelser.

Statens konsernkontoordning

Statlige virksomheter omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle innbetalinger og utbetalinger daglig gjøres opp mot virksomhetens oppgjørskontoer i Norges Bank.

Virksomheten tilføres likvider løpende gjennom året i henhold til utbetalingsplan fra overordnet departement og disponerer en egen oppgjørskonto i konsernkontoordningen i Norges Bank. Denne renteberegnes ikke. Nettobudsjetterte virksomheter beholder likviditeten ved årets slutt.

Resultatregnskap

Beløp i 1000 kroner

Virksomhet: OsloMet - Storbyuniversitetet

Org.nr: 997 058 925

DRIFTSINNEKTER	Note	31.12.2023	31.12.2022
Inntekt fra bevilgninger	1	2 977 263	2 809 554
Inntekt fra tilskudd og overføringer	1	358 078	374 315
Inntekt fra gebyrer	1	0	0
Salgs- og leieinntekter	1	246 509	191 405
Andre driftsinntekter	1	467	933
Sum driftsinntekter		3 582 317	3 376 207
DRIFTSKOSTNADER			
Varekostnader		0	0
Lønnskostnader	2	2 408 906	2 230 915
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	79 129	68 672
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	0	0
Andre driftskostnader	3	1 075 109	1 063 919
Sum driftskostnader		3 563 144	3 363 506
DRIFTSRESULTAT		19 173	12 700
FINANSINNEKTER OG FINANSKOSTNADER			
Finansinntekter	6	25	5
Finanskostnader	6	70	36
Sum finansinntekter og finanskostnader		-46	-31
RESULTAT AV PERIODENS AKTIVITETER		19 127	12 670
AVREGNINGER OG DISPONERINGER			
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15 l	12 700	-2 185
Disponering av periodens resultat (til virksomhetskapital)	8	-31 827	-10 485
Sum avregninger og disponeringer		-19 127	-12 670
INNKREVNINGSVIRKSOMHET OG ANDRE OVERFØRINGER TIL STATEN			
Avgifter og gebyrer direkte til statskassen	9		
Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet	9		
Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten		0	0
TILSKUDDSFORVALTNING OG ANDRE OVERFØRINGER FRA STATEN			
Tilskudd til andre	10		
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning			
Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten		0	0

Balanse

Beløp i 1000 kroner

EIENDELER

A. ANLEGGSMIDLER

I IMMATERIELLE EIENDELER	Note	31.12.2023	31.12.2022
Programvare og lignende rettigheter	4	5 545	5 473
Immaterielle eiendeler under utførelse	4	8 117	3 562
Sum immaterielle eiendeler		13 662	9 035

II VARIGE DRIFTSMIDLER

Tomter, bygninger og annen fast eiendom	5	79 960	73 086
Maskiner og transportmidler	5	32 606	36 672
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	5	152 697	134 583
Anlegg under utførelse	5	0	0
Infrastruktureiendeler	5	0	0
Sum varige driftsmidler		265 263	244 341

III FINANSIELLE ANLEGGSMIDLER

Investeringer i aksjer og andeler	11	5 362	3 362
Obligasjoner		0	0
Andre fordringer	11A	0	0
Sum finansielle anleggsmidler		5 362	3 362

SUM ANLEGGSMIDLER

284 287 **256 738**

B. OMLØPSMIDLER

I BEHOLDNINGER AV VARER OG DRIFTSMATERIELL	Note	31.12.2023	31.12.2022
Beholdninger av varer og driftsmateriell	12		
Sum beholdning av varer og driftsmateriell		0	0

II FORDRINGER

Kundefordringer	13	35 117	29 934
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	16	7 559	7 956
Andre fordringer	14	116 112	141 057
Sum fordringer		158 787	178 947

III BANKINNSKUDD, KONTANTER OG LIGNENDE

Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank	17	1 254 221	1 299 985
Bankinnskudd for gaver og gaveforsterkninger	17	0	0
Andre bankinnskudd	17	13 396	4 359
Kontanter og lignende	17	44	21
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 267 661	1 304 365

SUM OMLØPSMIDLER

1 426 448 **1 483 312**

SUM EIENDELER DRIFT

1 710 735 **1 740 050**

IV FORDRINGER VEDRØRENDE INNKREVNINGSVIRKSOMHET OG ANDRE OVERFØRINGER

Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten	9		
Sum fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten		0	0

SUM EIENDELER

1 710 735 **1 740 050**

Balanse (forts.)

Beløp i 1000 kroner

STATENS KAPITAL OG GJELD

C. STATENS KAPITAL

I VIRKSOMHETSKAPITAL	Note	31.12.2023	31.12.2022
Innskutt virksomhetskapital	8	0	0
Opptjent virksomhetskapital	8	111 494	79 667
Sum virksomhetskapital		111 494	79 667
II AVREGNINGER			
Avregnet bevilgningsfinansiert virksomhet (nettobudsjetterte)	15 I	256 602	269 302
Sum avregninger		256 602	269 302
III UTSATT INNETKTSFØRING AV BEVILGNING (NETTOBUDSJETTERTE)			
Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	4, 5	278 925	253 376
Ikke inntektsført bevilgning	15 III	78 144	84 327
Sum utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte)		357 069	337 703
SUM STATENS KAPITAL		725 166	686 672

D. GJELD

I AVSETNING FOR LANGSIKTIGE FORPLIKTELSE	Note	31.12.2023	31.12.2022
Avsetninger langsiktige forpliktelser	19		
Sum avsetning for langsiktige forpliktelser		0	0
II ANNEN LANGSIKTIG GJELD			
Øvrig langsiktig gjeld			
Sum annen langsiktig gjeld		0	0
III KORTSIKTIG GJELD			
Leverandørgjeld		242 673	273 641
Skyldig skattetrekk		84 604	84 891
Skyldige offentlige avgifter		89 950	82 998
Avsatte feriepenger		208 472	195 931
Ikke inntektsført tilskudd og overføringer (nettobudsjetterte)	15 II	163 438	185 316
Mottatt forskuddsbetaling	16	85 823	115 802
Annen kortsiktig gjeld	18	110 609	114 798
Sum kortsiktig gjeld		985 569	1 053 378
SUM GJELD		985 569	1 053 378
SUM STATENS KAPITAL OG GJELD DRIFT		1 710 735	1 740 050
IV GJELD VEDRØRENDE TILSKUDDSFORVALTNING OG ANDRE OVERFØRINGER			
Ikke utbetalt bevilgning mottatt til tilskuddsforvaltning (nettobudsjetterte)	10B		
Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten			
Sum gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer		0	0
SUM STATENS KAPITAL OG GJELD		1 710 735	1 740 050

Kontantstrømpoppstilling for nettobudsjetterte virksomheter (direkte modell)

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2023	31.12.2022	Budsjett 2024
KONTANTSTRØMMER FRA DRIFTSAKTIVITETER				
Innbetalinger				
innbetalinger av bevilgning fra fagdepartementet (nettobudsjetterte)		2 970 434	2 813 059	3 053 312
innbetalinger av bevilgninger fra andre departementer (nettobudsjetterte)		33 551	29 674	17 237
innbetalinger fra salg av varer og tjenester		234 169	214 693	226 154
innbetalinger av avgifter, gebyrer og lisenser		0	0	0
innbetalinger av tilskudd og overføringer		336 598	351 656	201 889
innbetaling av refusjoner		0	0	0
innbetalinger knyttet til konsortie-/samarbeidsavtaler		105 260	53 946	100 000
andre innbetalinger		67 345	45 409	55 811
Sum innbetalinger		3 747 357	3 508 436	3 654 403
Utbetalinger				
utbetalinger av lønn og sosiale kostnader		2 378 078	2 202 614	2 446 058
utbetalinger for kjøp av varer og tjenester		1 102 561	1 051 894	1 215 428
utbetalinger av skatter og offentlige avgifter		22 565	20 071	22 000
utbetalinger og overføringer til andre statsetater		0	0	0
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter		0	0	0
andre utbetalinger		174 134	110 520	100 000
Sum utbetalinger		3 677 337	3 385 099	3 783 486
NETTO KONTANTSTRØM FRA DRIFTSAKTIVITETER*		70 020	123 337	-129 083
KONTANTSTRØMMER FRA INVESTERINGSAKTIVITETER				
innbetalinger ved salg av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (+)		0	0	0
utbetalinger ved kjøp av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (-)		-104 679	-86 845	-132 064
innbetalinger ved salg av aksjer og andeler (+)		0	0	0
utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler (-)		-2 000	-2 000	0
innbetalinger ved salg av obligasjoner og andre fordringer (+)		0	0	0
utbetalinger ved kjøp av obligasjoner og andre fordringer (-)		0	0	0
innbetalinger av utbytte (+)		0	0	0
innbetalinger av renter (+)		0	0	0
utbetalinger av renter (-)		-62	-34	-11
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		-106 741	-88 878	-132 075

Kontantstrømpoppstilling (forts.) for nettobudsjetterte virksomheter (direkte modell)

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2023	31.12.2022	Budsjett 2024
KONTANTSTRØMMER FRA FINANSIERINGSAKTIVITETER				
innbetalinger av virksomhetskaptal (+)		0	0	0
tilbakebetalinger av virksomhetskaptal (-)		0	0	0
utbetalinger av utbytte til statskassen (-)		0	0	0
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		0	0	0
KONTANTSTRØMMER KNYTTET TIL OVERFØRINGER				
innbetalinger fra fagdepartementet til tilskudd til andre (+)		0	0	0
innbetalinger fra andre departement til tilskudd til andre (+)		0	0	0
innbetalinger fra andre virksomheter til tilskudd til andre (+)		0	0	0
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter (-)		0	0	0
skatter, avgifter og gebyrer direkte til statskassen (+)		0	0	0
avregning med statskassen vedrørende innkrevingsvirksomhet (-)		0	0	0
Netto kontantstrøm knyttet til overføringer		0	0	0
Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter (+/-)		16	3	0
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter (+/-)		-36 704	34 462	-261 158
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse		1 304 365	1 269 904	1 267 661
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt		1 267 661	1 304 365	1 006 503
* Avstemming				
avregning av bevilgningsfinansiert aktivitet		18 867	-29 382	
disponering av periodens resultat (til virksomhetskaptal)		31 827	10 485	
bokført verdi avhendede anleggsmidler		0	0	
ordinære avskrivninger		79 129	68 672	
nedskrivning av anleggsmidler		0	0	
avsetning utsatte inntekter (tilgang anleggsmidler)		-104 679	-86 845	
endring i statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler		20 923	14 083	
endring i ikke inntektsført bevilgning		-6 183	12 033	
endring i beholdninger av varer og annet driftsmateriell		0	0	
endring i kundefordringer		-5 183	-2 799	
endring i leverandørgjeld		-30 968	27 201	
endring i ikke inntektsført tilskudd og overføringer		-21 878	-19 404	
effekt av valutakursendringer		-16	-3	
poster klassifisert som investerings- og finansieringsaktiviteter		106 741	88 878	
poster klassifisert som kontantstrømmer knyttet til overføringer		0	0	
endring i andre tidsavgrensingsposter		-18 560	40 416	
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*		70 020	123 337	

Prinsippnote for bevilgningsoppstilling

Årsregnskapet for statlige forvaltningsorganer med særskilte fullmakter til bruttoføring utenfor statsbudsjettet (nettobudsjetterte virksomheter) er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer i bestemmelser om økonomistyring i staten («bestemmelsene»). Årsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 og tilleggskrav fastsatt av Kunnskapsdepartementet.

Virksomheten er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til bestemmelsenes punkt 3.7.1. Nettobudsjetterte virksomheter får bevilgningen fra Kunnskapsdepartementet innbetalt på sin bankkonto. Beholdninger på virksomhets oppgjørskonto i Norges Bank overføres til nytt år.

Bevilgningsoppstillingen omfatter perioden fra 1. januar til den aktuelle balansedagen.

Bevilgningsoppstillingens del I viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i henhold til tildelingsbrev og hvilke utbetalinger som er registrert i statens konsernkontosystem. Utbetalingene er knyttet til og avstemt mot tildelingsbrevene og er satt opp etter inndelingen Stortinget har fastsatt for budsjettet og de spesifikasjonene som er angitt i tildelingsbrevene.

Bevilgningsoppstillingens del II omfatter det som er rapportert i likvidrapporten til statsregnskapet. Likvidrapporten viser saldo og likvidbevegelser på virksomhetens oppgjørskonto og øvrige konti i Norges Bank. Beholdningene rapportert i likvidrapporten er avstemt mot statens konsernkontosystem og øvrige beholdninger i Norges Bank.

Bevilgningsoppstillingens del III viser alle finansielle eiendeler som virksomheten er ført opp med i statens kapitalregnskap. Beholdningene i statens kapitalregnskap er basert på at transaksjonene er ført med verdien på betalingstidspunktet. Verdien på balansedagen er satt til historisk kostpris på transaksjonstidspunktet.

Oppstilling av bevilgningsrapportering for 2023 for nettobudsjetterte virksomheter pr. 31.12.2023

DEL I

Samlet utbetaling i henhold til tildelingsbrev

Utgifts- kapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Samlet utbetaling
260	Universiteter og høyskoler	50	Statlige universiteter og høyskoler	2 939 724
273	Kunnskapssektorens tjenesteleverandør	50	Virksomhetskostnader	0
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	21	Spes. driftsutgifter, kan overføres, kan nyttes under post 70	7 750
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, kan overføres	0
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	70	Tilskudd, kan nyttes under post 21	0
231	Barnehager	21	Spesielle driftsutgifter, kan overføres	6 670
226	Kvalitetsutvikling i grunnopplæringen	21	Spesielle driftsutgifter, kan overføres	15 000
200	Kunnskapsdepartementet	21	Spesielle driftsutgifter, kan overføres	190
271	Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen	21	Spesielle driftsutgifter, kan overføres	1 100
2xx	Formålet/virksomheten			0
Samlet sum på kapitler og poster under Kunnskapsdepartementet (programråde 07)				2 970 434
800	Barne- og familiedepartementet	21	Spesielle driftsutgifter	1 012
865	Forbrukerpolitiske tiltak	50	Forskning og undervisning	5 250
500	Kommunal- og distriktsdepartementet	50	Forskningsprogrammer	10 220
400	Justis- og beredskapsdepartementet	23	Spesielle driftsutgifter, forskning, evaluering og kunnskapsinnhenting	5 000
1600	Finansdepartementet	21	Spesielle driftsutgifter, kan overføres	2 045
315	Frivillighetsformål	21	Forskning, utredning og spesielle driftsutgifter	1 500
601	Utredningsvirksomhet, forskning mv.	21	Spesielle driftsutgifter, kan overføres	78
671	Bosetting av flykninger og tiltak for innvandrere	21	Spesielle driftsutgifter	2 000
152	Menneskerettigheter	70	Menneskerettigheter	5 446
587	Direktorat for byggkvalitet	22	Kunnskapsutvikling og informasjonsformidling	1 000
Sum utbetalinger på andre kapitler og poster i statsbudsjettet				33 551
Sum utbetalinger i alt				3 003 985
2xx			Tilbakebetaling av bevilgning gitt i tidligere regnskapsår ³⁾	0
Sum tildelinger og tilbakebetalinger fra tidligere år				3 003 985

DEL II

Beholdninger rapportert i likvidrapport ¹⁾	Note	Regnskap 31.12.2023
Oppgjørskonto i Norges Bank		
Inngående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank	17	1 299 985
Endringer i perioden (+/-)		-45 764
Sum utgående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank	17	1 254 221
Øvrige bankkonti Norges Bank ²⁾		
Inngående saldo på i øvrige bankkonti i Norges Bank	17	0
Endringer i perioden (+/-)		0
Sum utgående saldo på øvrige bankkonti i Norges Bank	17	0

DEL III

Beløp i 1 000 kroner

Beholdninger på konti i kapitalregnskapet

Konto	Tekst	Note	31.12.2023	31.12.2022	Endring
6001/820244	Oppgjørskonto i Norges Bank	17	1 254 221	1 299 985	-45 764
628002	Leieboerinnskudd	11	0	0	0
6402xx/8102xx	Gaver og gaveforsterkninger		0	0	0

¹⁾ Dersom virksomheten disponerer flere oppgjørskontoer i Norges Bank enn den ordinære driftskontoen, skal også disse beholdningene spesifiseres med inngående saldo, endring i perioden og utgående saldo. Slike beholdninger skal også inngå i oversikten over beholdninger rapportert til kapitalregnskapet. Vesentlige beløp spesifiseres særskilt nedenfor.

²⁾ Oversikten skal omfatte andre konti som virksomheten har i Norges Bank. Som eksempel nevnes gavekonti.

³⁾ Ved tilbakebetaling av bevilgning gitt i tidligere regnskapsår, skal det spesifiseres under oppstillingen hva dette gjelder.

Note 1 Spesifikasjon av driftsinntekter

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2023	31.12.2022	Budsjett 2024
<i>Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</i>			
Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet	2 939 724	2 785 388	3 057 020
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd (-)	-104 679	-86 845	-132 064
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	79 129	68 672	79 000
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	0	0
- periodens tilskudd til andre (-)	-2 500	0	0
Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet1)	35 945	17 538	36 037
Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet	2 947 620	2 784 754	3 039 993

Inntekt fra bevilgninger fra andre departement

Periodens tilskudd/overføring fra andre departement ¹⁾	34 499	27 773	26 431
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning /driftstilskudd (-)	0	0	0
- ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0	0
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	0	0	0
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	0	0
- tilskudd til andre (-)	-4 856	-2 974	0
Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres)	0	0	0
Sum inntekt fra bevilgninger fra andre departement	29 643	24 800	26 431

¹⁾ Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.

Sum inntekt fra bevilgninger (linje RE.1 i resultatregnskapet)	2 977 263	2 809 554	3 066 424
---	------------------	------------------	------------------

Gebyrer og lisenser ^{1) 2)}

Gebyrer	0	0	0
Lisenser	0	0	0
Sum inntekt fra gebyrer (linje RE.2 i resultatregnskapet)	0	0	0

¹⁾ Vesentlige inntekter av denne typen skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Dette avsnittet skal bare brukes når gebyrene eller lisensene skal klassifiseres som driftsinntekt for institusjonen.

²⁾ Dersom institusjonen krever inn gebyrer eller mottar midler knyttet til lisenser på vegne av staten og som skal overføres til statskassen, skal slike midler klassifiseres som innkreivingsvirksomhet og presenteres i avsnittet for innkreivingsvirksomhet i resultatregnskapet og spesifiseres i note 9.

Tilskudd og overføringer fra statlige etater ¹⁾

Periodens tilskudd/overføring fra andre statlige etater	138 552	150 069	145 266
Periodens netto tilskudd fra andre statlige etater	138 552	150 069	145 266
Periodens tilskudd/overføring direkte fra Norges forskningsråd (NFR)	127 505	127 641	110 934
+ periodens tilskudd fra NFR via andre virksomheter (+)	21 568	22 191	18 765
Periodens netto tilskudd fra NFR	149 072	149 832	129 698
Sum tilskudd og overføringer fra statlige etater	287 624	299 901	274 965

¹⁾ Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linjene N1.21 skal bare omfatte tilskudd/overføringer som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13. Midler som benyttes til investeringer, skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Oppdragsinntekter og salgs- og leieinntekter skal spesifiseres i de respektive avsnittene nedenfor.

Note 1 Spesifikasjon av driftsinntekter (forts.)

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2023	31.12.2022	Budsjett 2024
<i>Tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet ¹⁾</i>			
Periodens tilskudd/overføring fra regionale forskningsfond (RFF)	0	0	0
+ periodens tilskudd fra RFF via andre virksomheter (+)	658	667	0
Periodens netto tilskudd/overføring fra RFF	658	667	0
Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater	1 685	5 470	820
Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser	20 342	23 754	19 752
Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private	1 549	837	525
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsytere	14 414	11 500	6 413
Periodens netto tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere	37 990	41 561	27 510
Periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP7, Horisont 2020 og Horisont Europa)	16 998	10 936	18 819
+ periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning fra andre (+)	11 099	14 861	12 288
Periodens netto tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP7, Horisont 2020 og Horisont Europa)	28 097	25 798	31 107
Periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	0	0	0
+ periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet fra andre (+)	3 708	6 388	5 838
Periodens netto tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	3 708	6 388	5 838
Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet	70 453	74 414	64 454

¹⁾ Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Avsnittet gjelder bidrag som tilfredsstillere kravene i rundskriv F-07-13.

Inntektsførte gaver og gaveforsterkninger ¹⁾

Inntektsførte gaver og gaveforsterkninger	0	0	0
Sum inntektsførte gaver og gaveforsterkninger	0	0	0

¹⁾ Vesentlige bidrag skal spesifiseres på egne linjer eller i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet.

Sum inntekt fra tilskudd og overføringer (linje RE.3 i resultatregnskapet)	358 078	374 315	339 419
---	----------------	----------------	----------------

Oppdragsinntekter, salgs- og leieinntekter

Inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet ¹⁾

Statlige etater	168 940	127 399	155 513
Kommunale og fylkeskommunale etater	8 041	8 202	7 402
Organisasjoner og stiftelser	10 328	7 224	9 507
Næringsliv/privat	7 042	3 841	6 483
Andre	2 215	2 403	2 039
Sum inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet	196 566	149 069	180 943

¹⁾ Avsnittet skal omfatte oppdragsinntekter som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

Andre salgs- og leieinntekter

Salgsinntekter	20 512	14 745	10 950
Materiell og eksamensrelaterte inntekter	7 497	8 093	7 653
Leieinntekter	8 940	7 777	9 260
Egenbetaling fra studenter	12 160	11 722	8 863
Studieavgift for studenter fra land utenfor EØS og Sveits	834	0	75
Sum andre salgs- og leieinntekter	49 943	42 336	36 801

Sum salgs- og leieinntekter (linje RE.5 i resultatregnskapet)	246 509	191 405	217 744
--	----------------	----------------	----------------

Note 1 Spesifikasjon av driftsinntekter (forts.)

	31.12.2023	31.12.2022	Budsjett 2024
<i>Andre driftsinntekter</i>			
Gaver som skal inntektsføres	0	0	0
Øvrige andre inntekter 1	467	933	8 410
Øvrige andre inntekter 2	0	0	0
Øvrige andre inntekter ¹⁾	0	0	0
Sum andre driftsinntekter (linje RE.6 i resultatregnskapet)	467	933	8 410
<i>Gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv. ¹⁾</i>			
Salg av eiendom	0	0	0
Salg av maskiner, utstyr mv	0	0	0
Salg av andre driftsmidler	0	0	0
Gevinst ved salg av eiendom, anlegg og maskiner mv. (linje RE.6 i resultatregnskapet)	0	0	0
¹⁾ Vesentlige salgstransaksjoner skal kommenteres og det skal angis eventuell øremerking av midlene. Merk at det er den regnskapsmessige gevinst og ikke salgssum som skal spesifiseres under driftsinntekter.			
Sum driftsinntekter	3 582 317	3 376 207	3 631 997

	31.12.2023	31.12.2022
<i>Inntekter fra utlandet ¹⁾</i>		
Inntekter fra EU	0	0
Inntekter fra næringsliv	0	0
Inntekter fra organisasjoner og institusjoner	0	0
Inntekter fra universiteter	0	0
Andre inntekter utland	0	0
Sum inntekter fra utland	0	0

¹⁾ Frivillig å fylle ut dette avsnittet

Note 2 Lønnskostnader

Beløp i 1000 kroner

DEL I	31.12.2023	31.12.2022
Lønn	1 753 196	1 644 732
Feriepenger	216 335	202 752
Arbeidsgiveravgift	303 239	275 640
Pensjonskostnader ¹⁾	183 022	146 308
Lønn balanseført ved egenutvikling av anleggsmidler ²⁾	0	0
Sykepenger og andre refusjoner	-82 094	-68 295
Andre ytelser	35 207	29 777
Sum lønnskostnader	2 408 906	2 230 915
Antall utførte årsverk:	2 345	2 329

¹⁾ Premiesatsen for arbeidsgiverandelen utgjorde i 2023 10,0 prosent (arbeidsgiverandel av pensjonspremien/pensjonsgrunnlaget i 2023 rapportert til SPK). For regnskapsåret 2022 utgjorde premiesatsen 10,20 prosent.

²⁾ Inneholder lønn og sosiale kostnader (feriepenger, arbeidsgiveravgift og pensjonskostnader)

DEL II

Lønn og godtgjørelser til ledende personer	Lønn	Andre godtgjørelser	Sum
Rektor (gjelder også dersom rektor er tilsatt)	1 733	4	1 737
Ekstern styreleder januar-juni	123		123
Ekstern ny styreleder september-desember	100		100

Lønn og godtgjørelser til ledende personer oppgis i kroner i samsvar med faktiske utbetalinger for regnskapsåret 2023.

Felter med egen farge er korrigert pga justering av pensjonsavsetninger.

Note 3 Andre driftskostnader

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2023	31.12.2022
Husleie	455 200	438 368
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	18 304	22 770
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	85 745	103 052
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	7 669	6 135
Mindre utstyrsanskaffelser	26 642	33 648
Tap ved avgang anleggsmidler	0	0
Leie av maskiner, inventar og lignende	43 525	31 443
Kjøp av konsulent tjenester	70 452	106 022
Kjøp av andre fremmede tjenester	178 669	151 065
Reiser og diett	61 919	52 682
Øvrige driftskostnader ¹⁾	126 986	118 734
Sum andre driftskostnader	1 075 109	1 063 919

¹⁾ Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er andre vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet

Tilleggsinformasjon om operasjonelle leieavtaler

	Type eiendel					Sum
	Immaterielle eiendeler	Tomter, bygninger og annen fast eiendom	Maskiner og transportmidler	Driftsløse, inventar, verktøy og lignende	Infrastruktur-eiendeler	
Varighet inntil 1 år		8 556				8 556
Varighet 1-5 år		146 684				146 684
Varighet over 5 år		295 153				295 153
Kostnadsført leiebetaling for perioden	0	450 394	0	0	0	450 394

Note 4 Immaterielle eiendeler

Beløp i 1000 kroner

	Programvare og lignende rettigheter	Immaterielle eiendeler under utførelse	Sum
Anskaffelseskost pr. 31.12.2022	14 635	3 562	18 197
+ tilgang i 2023 (+)	2 611	4 555	7 166
- avgang til anskaffelseskost i 2023 (-)	0	0	0
+/- fra eiendel under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0
Anskaffelseskost 31.12.2023	17 247	8 117	25 364
- akkumulerte nedskrivninger pr. 31.12.2022 (-)	0	0	0
- nedskrivninger i 2023 (-)	0	0	0
- akkumulerte avskrivninger pr. 31.12.2022 (-)	-9 162	0	-9 162
- ordinære avskrivninger i 2023 (-)	-2 540	0	-2 540
+ akkumulert avskrivning ved avgang i 2023 (+)	0	0	0
Balanseført verdi 31.12.2023	5 545	8 117	13 662

Avskrivningssatser (levetider) 5 år / lineært Ingen

Tilleggsopplysninger når det er avhendet immaterielle eiendeler:

Salgssum ved avgang anleggsmidler	0	0	0
- Bokført verdi avhendede anleggsmidler	0	0	0
Regnskapsmessig gevinst/tap	0	0	0

Note 5 Varige driftsmidler

Beløp i 1000 kroner

	Tomter	Bygninger og annen fast eiendom	Anlegg under utførelse	Infrastruktur-eiendeler	Maskiner og transportmidler	Driftsløsøre, inventar, verktoy o.l.	Sum
Anskaffelseskost pr. 31.12.2022	0	81 490	0	0	111 643	363 987	557 120
+ tilgang nybygg i 2023 - eksternt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	0
+ tilgang nybygg i 2023 - internt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	0
+ andre tilganger i 2023 (+)	0	19 398	0	0	3 078	75 036	97 512
- avgang anskaffelseskost i 2023 (-)	0	0	0	0	0	-53 204	-53 204
+/- fra anlegg under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	0	0	0	0
Anskaffelseskost 31.12.2023	0	100 889	0	0	114 721	385 819	601 429
- akkumulerte nedskrivninger pr. 31.12.2022 (-)	0	0	0	0	0	0	0
- nedskrivninger i 2023 (-)	0	0	0	0	0	0	0
- akkumulerte avskrivninger pr. 31.12.2022 (-)	0	-8 404	0	0	-74 971	-229 404	-312 779
- ordinære avskrivninger i 2023 (-)	0	-12 524	0	0	-7 144	-56 922	-76 590
+ akkumulert avskrivning ved avgang i 2023 (+)	0	0	0	0	0	53 204	53 204
Balansført verdi 31.12.2023	0	79 960	0	0	32 606	152 697	265 263

Avskrivningssetter (levetider)	Ingen avskrivning	10-60 år dekomponert lineært	Ingen avskrivning	Virksomhets-spesifikt	3-15 år lineært	3-15 år lineært
--------------------------------	-------------------	------------------------------	-------------------	-----------------------	-----------------	-----------------

Tilleggsopplysninger når det er avhendet anleggsmidler:

Vederlag ved avhending av anleggsmidler	0	0	0	0	0	0	0
- bokført verdi av avhendede anleggsmidler (-)	0	0	0	0	0	0	0
Regnskapsmessig gevinst/tap	0	0	0	0	0	0	0

Resterende forpliktelse vedrørende bokført verdi av avhendede anleggsmidler er inntektsført og vist i note 1 som «utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler».

Note 6 Finansinntekter og finanskostnader

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2023	31.12.2022
Finansinntekter		
Renteinntekter	0	0
Valutagevinst (agio)	25	5
Reversering av tidligere nedskrivning (oppskrivning til kostpris)	0	0
Utbytte fra eierandeler i selskaper mv. (spesifiseres i avsnittet nedenfor)	0	0
Annen finansinntekt	0	0
Sum finansinntekter	25	5

Finanskostnader

Rentekostnad	62	34
Nedskrivning av aksjer	0	0
Valutatap (disagio)	8	2
Annen finanskostnad	0	0
Sum finanskostnader	70	36

Spesifikasjon av utbytte fra eierandeler i selskaper mv.

Mottatt utbytte fra selskap X	0	0
Mottatt utbytte fra selskap Y	0	0
Mottatt utbytte fra selskap Z	0	0
Mottatt utbytte fra andre selskap ¹⁾	0	0
Sum mottatt utbytte	0	0

¹⁾ Spesifiseres om nødvendig på egne linjer under oppstillingen.

Note 8 Innskutt og opptjent virksomhetskaper (nettobudsjetterte virksomheter)

Beløp i 1000 kroner

Nettobudsjetterte virksomheter kan ikke etablere virksomhetskaper innenfor den bevilgningsfinansierte og bidragsfinansierte aktiviteten, se note 15. Opptjent virksomhetskaper tilsvarer dermed resultatet fra oppdragsfinansiert aktivitet.

Universitet og høyskoler kan anvende opptjent virksomhetskaper til å finansiere investeringer i randsones virksomhet. Når virksomhetskaper er anvendt til dette formålet, er den å anse som bundet opptjent virksomhetskaper, dvs. den kan ikke anvendes til å dekke eventuelle underskudd innenfor den løpende driften.

Innskutt virksomhetskaper er kapitalene knyttet til aksjer som ble finansiert av bevilgning på 90-post og som derfor tidligere var klassifisert som aksjer i gruppe 1. Disse aksjene føres nå i gruppe 2 og er overført til den enkelte institusjons virksomhetsregnskap. Innskutt virksomhetskaper skal anses som bundet.

	Beløp
<i>Innskutt virksomhetskaper:</i>	
Innskutt virksomhetskaper 31.12.2022	0
Oppskrivning av eierandeler i perioden (+)	0
Nedskrivning av eierandeler i perioden (-)	0
Salg av eierandeler i perioden (-)	0
Kjøp av eierandeler i perioden (+)	0
Innskutt virksomhetskaper 31.12.2023	0
<i>Bunden opptjent virksomhetskaper:</i>	
Bunden opptjent virksomhetskaper pr. 31.12.2022	3 362
Kjøp av aksjer i perioden	2 000
Bokført verdi solgte aksjer i perioden (-)	0
Reversering av tidligere nedskrivning av aksjer i perioden	0
Nedskrivning av aksjer i perioden (-)	0
Bunden opptjent virksomhetskaper 31.12.2023	5 362
Innskutt og bunden opptjent virksomhetskaper 31.12.2023	5 362
<i>Annen opptjent virksomhetskaper:</i>	
Annen opptjent virksomhetskaper 31.12.2022	76 305
Underskudd bevilgningsfinansiert aktivitet belastet annen opptjent virksomhetskaper (-)	0
Overført fra periodens resultat	31 827
Overført til/fra bunden virksomhetskaper (+/-)	-2 000
Annen opptjent virksomhetskaper 31.12.2023	106 132
Sum virksomhetskaper 31.12.2023	111 494

Nettobudsjetterte virksomheter kan eventuelt supplere med ytterligere spesifisering og gruppering av opptjent virksomhetskaper på egne linjer under oppstillingen (Gjelder f. eks. virksomheter som fordeler opptjent virksomhetskaper til underliggende driftsenheter).

Note 9 Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2023	31.12.2022
<i>Avgifter og gebyrer direkte til statskassen:</i>		
Avgift A	0	0
Avgift B	0	0
Sum avgifter og gebyrer direkte til statskassen	0	0
<i>Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer:</i>		
Fordringer til pålydende	0	0
Avsatt til forventet tap (-)	0	0
Sum fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten	0	0

Note 10 Tilskuddsforvaltning

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2023	31.12.2022
<i>Gjelder forvaltning av tilskudd bevilget over statsbudsjettet:</i>		
Tilskudd til virksomhet A	0	0
Tilskudd til virksomhet B	0	0
Tilskudd til virksomhet C	0	0
Andre tilskudd	0	0
Sum tilskuddsforvaltning	0	0

Merknad: Dersom virksomheten forvalter flere tilskuddsordninger av betydning, tilføyes flere linjer med referanse N10.01. Mindre tilskuddsordninger kan slås sammen og spesifiseres på linjen "Andre tilskuddsordninger" med referanse N10.02.

Note 10B Ikke utbetalt bevilgning mottatt til tilskuddsforvaltning (nettobudsjetterte)

	Inngående balanse bevilgning	Årets bevilgning	Samlet bevilgning	Utbetalt til tilskuddsmottaker	Ikke utbetalt til tilskuddsmottaker ¹⁾
Kilde A	0	0	0	0	0
Kilde B	0	0	0	0	0
Kilde C	0	0	0	0	0
Andre kilder	0	0	0	0	0
Sum	0	0	0	0	0

¹⁾ Spesifikasjon hvis noe er reskontroførte (ikke utbetalte) tilsagn

Tilskuddsordning A	0
Tilskuddsordning B	0
Tilskuddsordning C	0
Andre tilskuddsordninger	0
Sum gjeld	0

Merknad: Dersom virksomheten forvalter flere tilskuddsordninger av betydning, tilføyes flere linjer med referanse N10B.01. Mindre tilskuddsordninger kan slås sammen og spesifiseres på linjen «Andre tilskuddsordninger/Andre kilder» med referanse N10B.02.

Note 11 Investeringer i aksjer og selskapsandeler

Beløp i 1000 kroner

	Organisasjonsnummer	Ervervsdato	Antall aksjer	Eierandel	Stemmeandel	Årets resultat i selskapet*	Balansført egenkapital i selskapet**	Balansført verdi i virksomhetsregnskapet	Kostpris rapportert til kapitalregnskapet
<i>Aksjer</i>									
ABM-Media	990863970	13/12/2006	180	45,0 %	45,0 %	-723	1 991	180	180
OsloTech AS	937268815	06/06/1990	60	1,1 %	1,1 %	19 072	181 760	126	126
Kjeller Innovasjon	974360829	05/01/2005	1 000	0,2 %	0,2 %	-4 437	46 044	61	61
Ciens AS	993748307	26/01/2009	15	14,3 %	14,3 %	15	213	15	15
Simula Metropolitan Center for Digital Engineering AS	920203612	06/12/2017	980	49,0 %	49,0 %	-5 066	21 941	980	980
Trall	929309197	22/04/2022	4 000	100,0 %	100,0 %	-1 955	45	4 000	4 000
Øvrige selskap***			0	0,0 %	0,0 %	0	0	0	0
Sum aksjer			6 235			6 906	251 994	5 362	5 362
<i>Andeler (herunder leieboerinnskudd)</i>									
Selskap 1			0			0	0	0	0
Selskap 2			0			0	0	0	0
Øvrige selskap***			0			0	0	0	0
Sum andeler			0			0	0	0	0
Balansført verdi 31.12.2023						6 906	251 994	5 362	5 362

* Gjelder bokført resultat i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap

** Gjelder bokført egenkapital i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap

*** Vesentlige poster spesifiseres i eget avsnitt under oppstillingen

Note 11A Andre fordringer*

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2023	31.12.2022
Fordring 1	0	0
Fordring 2	0	0
Fordring 3	0	0
Sum andre fordringer	0	0

* Her spesifiseres alle vesentlige langsiktige fordringer, eksempelvis forskuddsbetalt husleie over kontraktstidens løpetid

Note 12 Beholdninger av varer og driftsmateriell

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2023	31.12.2022
Anskaffelseskost		
Råvarer og innkjøpte halvfabrikata	0	0
Varer under tilvirkning	0	0
Ferdige egentilvirkede varer og driftsmateriell	0	0
Innkjøpte varer (ferdigvarer) og driftsmateriell	0	0
Sum anskaffelseskost	0	0
Ukurans		
Ukurans i råvarer og innkjøpte halvfabrikata	0	0
Ukurans i varer under tilvirkning	0	0
Ukurans i ferdige egentilvirkede varer	0	0
Ukurans i innkjøpte varer (ferdigvarer)	0	0
Nedskrivning av driftsmateriell	0	0
Sum ukurans	0	0
Sum beholdninger av varer og driftsmateriell	0	0

Note 13 Kundefordringer

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2023	31.12.2022
Kundefordringer til pålydende	35 117	29 934
Avsatt til latent tap (-)	0	0
Sum kundefordringer	35 117	29 934

Note 14 Andre kortsiktige fordringer

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2023	31.12.2022
Forskuddsbetalt lønn	42	88
Reiseforskudd	2 430	4 493
Personallån	744	239
Andre fordringer på ansatte	0	0
Forskuddsbetalt leie	0	0
Andre forskuddsbetalte kostnader	105 528	128 257
Andre fordringer	7 367	7 981
Fordring på datterselskap mv. ¹⁾	0	0
Sum andre fordringer	116 112	141 057

¹⁾ Gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

Note 15 Avregning bevilgningsfinansiert og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettobudsjetterte virksomheter)

Beløp i 1000 kroner

Den andel av ordinære bevilgninger og midler som er inntektsført, men ikke benyttet ved regnskapsavslutningen, er å anse som en forpliktelse. Det skal spesifiseres hvilke formål bevilgningen forutsettes å dekke i påfølgende termin. Vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Det er foretatt følgende interne avsetninger til de gitte prioriterte oppgaver/formål innenfor ordinær bevilgningsfinansiert aktivitet og aktivitet som skal behandles tilsvarende:

DEL I: Inntektsførte bevilgninger	Avsetning pr. 31.12.2023	Overført fra virksomhets- kapital	Avsetning pr. 31.12.2022	Endring i perioden
Kunnskapsdepartementet				
Konkrete påbegynte, ikke fullførte driftsoppgaver				
Utsatt virksomhet	77 613	0	62 081	15 532
Oppgave 2	0	0	13 479	-13 479
Oppgave 3	0	0	0	0
Andre oppgaver ¹⁾	0	0	0	0
SUM konkrete påbegynte, ikke fullførte driftsoppgaver	77 613	0	75 560	2 053
Vedtatte, ikke igangsatte driftsoppgaver				
Oppgave 1	0	0	0	0
Oppgave 2	0	0	0	0
Oppgave 3	0	0	0	0
Andre oppgaver ¹⁾	0	0	0	0
SUM vedtatte, ikke igangsatte driftsoppgaver	0	0	0	0
Vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter				
Oppgradering bygg Pilestredet 32	15 000		59 455	-44 455
Oppgradering av trådløst nettverk på Campus	0		16 200	-16 200
Innkjøp av nettverkselektronikk Virtualisering- og lagringsløsning	0		2 500	-2 500
Innkjøp ekstra kapasitet til nettverk for ny Virtualiserings- og lagringsløsning	0		2 400	-2 400
Innkjøp lagringsløsning til røde data	0		5 000	-5 000
Oppgradering av IKT-infrastruktur på campus Kjeller	0		2 500	-2 500
Flytting av serverrom (bomberom - redundans)	0		5 000	-5 000
Investeringer i programvare (ROS-verktøy)	0		1 500	-1 500
Innkjøp av switcher (nettverkskomponent for datatrafikk)	0		20 000	-20 000
Oppgradering bygg Pilestredet 35	0		14 687	-14 687
Oppgradering bygg Pilestredet Park 33	0		11 100	-11 100
Forskningsdatakjøp og utvikling database (NorLAG) NOVA	13 500		14 000	-500
Innkjøp av fysiske servere	900		900	0
Innkjøp nettverkselektronikk til datasenter	1 500		1 500	0
Oppgradering bygg Pilestredet 42	50 940		0	50 940
Oppgradering Kjeller - storkjøkken ig 1.etg	4 500		0	4 500
Oppdradering lokaler AFI	2 000		0	2 000
SUM vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter	88 340	0	156 742	-68 402
Påbegynte investeringsprosjekter				
Oppgradering bygg Pilestredet 46	1 200		0	1 200
Infrastruktur (lagring forskningsdata) og datakjøp - AFI	3 700		6 000	-2 300
Flytting institutt for Estetiske fag - rokadeprojektet	1 805		15 000	-13 195
Ombygging av toaletter til kjønnsnøtrale toaletter	0		1 000	-1 000
Ombygging til spesialrom	0		8 000	-8 000
Oppgradering av digitale programvare (Referansebudsjett SIFO)	0		3 000	-3 000
Datakjøp og videreutvikling av programvare til forskning - gjeldsregisteret (SIFO)	1 500		4 000	-2 500
Innkjøp av switcher (nettverkskomponent for datatrafikk)	20 000		0	20 000
Innkjøp ekstra kapasitet til nettverk for ny Virtualiserings- og lagringsløsning	1 200		0	1 200
Flytting av serverrom (bomberom - redundans)	2 500		0	2 500
Biblioteksprosjektet	8 382		0	8 382
Oppgradering bygg Pilestredet P52	39 422		0	39 422
Oppgradering undervisningsrom Pilestredet 48	4 150		0	4 150
Visningsarenaer (utstilling av studentprosjekter)	6 790		0	6 790
SUM påbegynte investeringsprosjekter	90 649	0	37 000	53 649

Felter med egen farge er korrigert pga justering av pensjonsavsetninger.

Note 15 Avregning bevilgningsfinansiert og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettobudsjetterte virksomheter) (forts.)

Beløp i 1000 kroner

Andre formål				
Formål 1	0	0	0	0
Formål 2	0	0	0	0
Formål 3	0	0	0	0
Andre formål ¹⁾	0	0	0	0
SUM andre formål	0	0	0	0
Sum Kunnskapsdepartementet	256 602	0	269 302	-12 700
Andre departementer og finansieringskilder				
Oppgave 1	0	0	0	0
Oppgave 2	0	0	0	0
Oppgave 3	0	0	0	0
Andre oppgaver ¹⁾	0	0	0	0
Sum andre departementer og finansieringskilder	0	0	0	0
Sum avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	256 602	0	269 302	-12 700
Tilført fra annen virksomhetskaptal				0
Resultatført endring av avsatt andel av tilskudd til bidrags- og bevilgningsfinansiert aktivitet				-12 700
	Avsetning pr. 31.12.2023	Avsetning pr. 31.12.2022	Endring i perioden	
DEL II: Ikke inntektsførte tilskudd, bidrag og gaver:				
Statlige etater (unntatt NFR og RFF)				
Tiltak/oppgave/formål	115 811	119 292	-3 480	
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	
Tiltak/oppgave/formål ¹⁾	0	0	0	
Sum andre statlige etater (unntatt NFR og RFF)	115 811	119 292	-3 480	
Norges forskningsråd				
Tiltak/oppgave/formål	30 340	38 566	-8 226	
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	
Tiltak/oppgave/formål ¹⁾	0	0	0	
Sum Norges forskningsråd	30 340	38 566	-8 226	
Regionale forskningsfond				
Tiltak/oppgave/formål	-397	-173	-225	
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	
Tiltak/oppgave/formål ¹⁾	0	0	0	
Sum regionale forskningsfond	-397	-173	-225	
Andre bidragsytere				
Kommunale og fylkeskommunale etater	575	270	304	
Organisasjoner og stiftelser	4 149	8 412	-4 264	
Næringsliv og private bidragsytere	2 420	2 836	-416	
Øvrige andre bidragsytere	1 884	4 493	-2 609	
EU tilskudd/tildeling fra rammeprogram for forskning	6 373	12 015	-5 642	
EU tilskudd/tildeling til undervisning og andre formål	2 284	-395	2 679	
Sum andre bidrag ²⁾	17 684	27 632	-9 947	
Andre tilskudd og overføringer ³⁾	0	0	0	
Sum andre bidrag, tilskudd og overføringer	17 684	27 632	-9 947	
Sum ikke inntektsførte tilskudd og bidrag	163 438	185 316	-21 878	
Gaver og gaveforsterkninger				
Tiltak/oppgave/formål/giver	0	0	0	
Tiltak/oppgave/formål/giver	0	0	0	
Tiltak/oppgave/formål/giver ¹⁾	0	0	0	
Sum gaver og gaveforsterkninger	0	0	0	
Sum ikke inntektsførte tilskudd og overføringer	163 438	185 316	-21 878	
Sum fordringer knyttet til tilskudd og overføringer ⁴⁾	62 662	58 960	3 703	

Note 15 Avregning bevilgningsfinansiert og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettobudsjetterte virksomheter) (forts.)

Beløp i 1000 kroner

DEL III: Ikke inntektsførte bevilgninger (utsatt inntektsføring)	Avsetning pr. 31.12.2023	Avsetning pr. 31.12.2022	Endring i perioden
Kunnskapsdepartementet			
Driftsoppgaver - unntatt investeringsformål			
<i>Periodisering av ordinær driftsbevilgning - KD (bare i delårsregnskap)</i>	0	0	0
Studentpakka	2 506	2 539	-33
Partnerskap i grunnskolelærerutdanningen	14 621	15 339	-718
Kompletterende utdanning flyktninger	7 314	15 068	-7 754
Prosjekt - Negativ sosial kontroll, tvangsekteskap og kjønnslemlestelse	2 289	3 128	-839
Prosjekt - Universitetbarnehager	4 154	3 644	510
Utvikling av kompetansetiltak	0	-66	66
Ukrainske studenter (supp tildeling 21/4886) (20)	3 012	3 044	-32
EVU-tilbud om innføring i norsk barnehage og skole (20)	5 000	0	5 000
Styrking av barnehage- og opplæringstilbudet for ukrainske fordrevne (20)	9 757	0	9 757
Div	213	775	-561
Sum tildelinger til driftsoppgaver	48 867	43 472	5 395
Investeringsformål			
Universitetsbiblioteket	0	9 928	-9 928
Velferdsteknologi Kjeller	1 269	1 641	-372
Helsefagutdanning P32	9 620	9 951	-330
Påbegynte investeringsprosjekter (spesifiser og legg til linjer)	0	0	0
Sum investeringsformål	10 889	21 519	-10 630
Sum Kunnskapsdepartementet	59 756	64 991	-5 235
Andre departementer			
<i>Periodisering driftsbevilgning - andre departementer (delårsregnskap)</i>	0	0	0
Tiltak/oppgave/formål	18 388	19 336	-948
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0
Sum andre departementer	18 388	19 336	-948
Sum ikke inntektsførte bevilgninger	78 144	84 327	-6 183

¹⁾ Vesentlige poster spesifiseres om nødvendig i egne avsnitt under oppstillingen

²⁾ Skal bare omfatte prosjekter som tilfredsstiller kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13.

³⁾ Skal omfatte tilskudd og overføringer som ikke tilfredsstiller kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13

⁴⁾ Her vises summen av alle fordringer som er nettoført i note 15 del II

	Bevilgning for 2023	Avsetning pr. 31.12.2023 i kr	Avsetning pr. 31.12.2023 i pst.
Avsetninger til andre formål og investeringer fra Kunnskapsdepartementet			
Avsetninger til andre formål	2 970 434	126 480	4,3 %
Avsetninger til investeringer	2 970 434	189 878	6,4 %
Sum avsetninger fra Kunnskapsdepartementet	2 970 434	316 358	11 %

Note 16 Opptjente, ikke fakturerte inntekter/Motatt forskuddsbetaling

Beløp i 1000 kroner

DEL I	31.12.2023	31.12.2022
<i>Opptjente, ikke fakturerte inntekter</i>		
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater ¹⁾	6 369	5 799
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater ¹⁾	139	680
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser ¹⁾	438	343
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private ¹⁾	419	709
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre ¹⁾	195	426
Andre prosjekter ²⁾	0	0
Sum opptjente, ikke fakturerte inntekter	7 559	7 956
DEL II	31.12.2023	31.12.2022
<i>Mottatt forskuddsbetaling</i>		
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater ¹⁾	75 764	103 957
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater ¹⁾	2 008	2 066
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser ¹⁾	1 959	4 270
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private ¹⁾	2 615	1 961
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre ¹⁾	379	265
Andre prosjekter ²⁾	3 098	3 283
Sum mottatt forskuddsbetaling	85 823	115 802

Prosjektene spesifiseres etter sin art.

¹⁾ Gjelder aktivitet som faller inn under bestemmelsene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

²⁾ Gjelder aktivitet som ikke tilfredsstiller kravene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Note 17 Bankinnskudd, kontanter og lignende ²⁾

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2023	31.12.2022
Innskudd statens konsernkonto (nettobudsjetterte virksomheter) ³⁾	1 254 221	1 299 985
Bankinnskudd for gaver og gaveforsterkninger ³⁾	0	0
Øvrige bankkontoer ¹⁾	13 396	4 359
Kontantbeholdninger ¹⁾	44	21
Sum bankinnskudd og kontanter	1 267 661	1 304 365

¹⁾ Vesentlige beholdninger skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

²⁾ Bankinnskudd og andre beholdninger skal oppgis i tusen kroner med tre desimaler.

³⁾ Skal samsvare med kontoutskrift for oppgjørskontoen fra Norges Bank.

Note 18 Annen kortsiktig gjeld

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2023	31.12.2022
Skyldig lønn	9 992	13 513
Skyldige reiseutgifter	1 851	1 703
Annen gjeld til ansatte	33 825	37 570
Påløpte kostnader	22 635	25 930
Midler som skal videreformidles til andre ¹⁾	20 137	20 674
Annen kortsiktig gjeld	22 171	15 407
Gjeld til datterselskap m.v ²⁾	0	0
Sum	110 609	114 798

¹⁾ Gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet. Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

²⁾ Gjelder midler som skal videreformidles til andre samarbeidspartnere i neste termin.

Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Se også note 20 om spesifikasjon av midler som er videreformidlet.

Felter med egen farge er korrigeret pga justering av pensjonsavsetninger.

Note 19 Avsetninger langsiktige forpliktelser

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2023	31.12.2022
Gaver	0	0
Gaveforsterkninger	0	0
Andre avsetninger langsiktige forpliktelser ¹⁾	0	0
Sum avsetninger langsiktige forpliktelser	0	0

¹⁾ Spesiferes i egen oppstilling

OSLOMET

OsloMet – storbyuniversitetet

Pb 4 St. Olavs plass
0130 Oslo

Kontakt:

Sentralbord, tlf: 67 23 50 00
www.oslomet.no



Riksrevisjonen

OSLOMET - STORBYUNIVERSITETET

Org. Nr.: 997058925

Riksrevisjonens beretning

Konklusjon

Riksrevisjonen har revidert årsregnskapsoppstillingene for OsloMet - Storbyuniversitetet for regnskapsåret 1. januar - 31. desember 2023. Årsregnskapsoppstillingene består av oppstilling av bevilgningsrapportering og virksomhetsregnskap, inklusiv kontantstrømoppstilling og noter, herunder sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Oppstilling av virksomhetsregnskapet viser at resultatet av periodens aktiviteter er 19 173 000 kroner

Etter Riksrevisjonens mening

- oppfyller årsregnskapsoppstillingene gjeldende krav,
- gir oppstilling av bevilgningsrapporteringen et dekkende bilde av virksomhetens disponible bevilgninger for 2023, og kapitalposter per 31. desember 2023, i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten, og
- gir oppstilling av virksomhetsregnskapet med noter et dekkende bilde av virksomhetens resultat og kontantstrømmer for 2023 og av eiendeler, gjeld og statens kapital per 31. desember 2023, i samsvar med statlige regnskapsstandarder (SRS).

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med *lov om Riksrevisjonen, instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig finansiell revisjon (ISSAI-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til lov, instruks og disse standardene er beskrevet nedenfor under Riksrevisjonens oppgaver og plikter ved revisjonen. Vi er uavhengige av virksomheten i samsvar med kravene i lov og instruks om Riksrevisjonen og ISSAI 130 Code of Ethics utstedt av International Organisation of Supreme Audit Institutions (INTOSAI's etikkregler), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon i årsrapporten

Ledelsen er ansvarlig for informasjonen i årsrapporten. Øvrig informasjon består av ledelseskomentarene (i del VI) og annen øvrig informasjon (del I–V) i årsrapporten. Riksrevisjonens konklusjon ovenfor om årsregnskapsoppstillingene dekker ikke informasjonen i øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapsoppstillingene er det vår oppgave å lese øvrig informasjon i årsrapporten. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen, årsregnskapsoppstillingene og kunnskapen vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapsoppstillingene, eller hvorvidt den øvrige informasjonen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi

har plikt til å rapportere dersom den øvrige informasjonen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at den øvrige informasjonen i årsrapporten:

- er konsistent med årsregnskapsoppstillingene og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende regelverk

Ledelsens, styrets og det overordnede departementets ansvar for årsregnskapet

Ledelsen og styret er ansvarlige for å utarbeide årsregnskapet som gir et dekkende bilde i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten og de statlige regnskapsstandardene (SRS). Ledelsen og styret er også ansvarlige for slik intern kontroll som de finner nødvendig for å kunne utarbeide årsregnskapet som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Det overordnede departementet og styret har det overordnede ansvaret for at virksomheten rapporterer relevant og pålitelig resultat- og regnskapsinformasjon og har forsvarlig intern kontroll.

Riksrevisjonens oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapsoppstillingene

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapsoppstillingene som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som gir uttrykk for Riksrevisjonens konklusjon. Betyggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med *lov om Riksrevisjonen, instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig finansiell revisjon, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den, enkeltvis eller samlet, med rimelighet kan forventes å påvirke de beslutningene brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapsoppstillingene.

Som del av en revisjon i samsvar med *lov om Riksrevisjonen, instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig finansiell revisjon, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoene for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapsoppstillingene, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av virksomhetens interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige, og om tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- dersom vi gjennom revisjonen av årsregnskapsoppstillingene får indikasjoner på vesentlige brudd på administrative regelverk med betydning for økonomistyring i staten, gjennomfører vi utvalgte revisjonshandlinger for å kunne uttale oss om hvorvidt det er vesentlige brudd på slike regelverk.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapsoppstillingene, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapsoppstillingene gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et dekkende bilde i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten og de statlige regnskapsstandardene (SRS).

Vi kommuniserer med ledelsen og styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i den interne

kontrollen som vi avdekker gjennom revisjonen. Vi informerer overordnede departementet om funn og svakheter.

Uttalelse om øvrige forhold

Konklusjon om etterlevelse av administrative regelverk for økonomistyring

Vi uttaler oss om hvorvidt vi er kjent med forhold som tilsier at virksomheten har disponert bevilgningene på en måte som i vesentlig grad strider mot administrative regelverk med betydning for økonomistyring i staten. Uttalelsen gis med moderat sikkerhet og bygger på ISSAI 4000 for etterlevelsesrevisjon. Moderat sikkerhet for uttalelsen oppnår vi gjennom revisjon av årsregnskapsoppstillingene som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi finner nødvendige.

Basert på revisjonen av årsregnskapsoppstillingene er vi ikke kjent med forhold som tilsier at virksomheten har disponert bevilgningene i strid med administrative regelverk med betydning for økonomistyring i staten.

15. mai 2024

Etter fullmakt

Tora Struve Jarlsby
ekspedisjonssjef

Terje Ottesen
avdelingsdirektør

Beretningen er godkjent og ekspedert digitalt.