



KLAGENEMNDSSEKRETARIATET



Årsrapport **2023**

Innhold

1	Leders beretning	4
2	Introduksjon til virksomheten og hovedtall	6
2.1	Introduksjon til virksomheten.....	6
2.2	Mål i 2023.....	6
2.3	Prioriteringer i 2023.....	9
2.4	Resultatkjede.....	10
2.5	Nemndene i Klagenemndssekretariatet.....	11
2.6	Omtale av organisasjonen og ledelsen av Klagenemndssekretariatet.....	12
2.7	Fakta om Klagenemndssekretariatet.....	13
2.8	Økonomi.....	14
2.9	Nøkkeltall i årsregnskapet.....	15
3	Årets aktiviteter og resultater	16
3.1	Hovedtrender i 2023.....	16
3.2	Nøkkeltall.....	17
3.3	Ressursprioriteringer i 2023.....	18
3.4	Klagenemnda for offentlige anskaffelser (KOFA).....	20
3.5	Konkurransesklagenemnda (KKN).....	22
3.6	Energiklagenemnda.....	24
3.7	Stiftelsesklagenemnda.....	25
3.8	Medieklagenemnda.....	26
3.9	Frivillighetsregisternemnda.....	27
3.10	Lotterinemnda.....	28
3.11	Markedsrådet.....	29
3.12	Klagenemnda for tilskudd til kulturarrangementer (KTK).....	30
3.13	Vurderinger av resultat for organet som helhet i 2023.....	31
4	Styring og kontroll i virksomheten	34
4.1	Overordnet om styring og kontroll av virksomheten i 2023.....	34
4.2	Kompetanseheving og kompetanseoverføring.....	35
4.3	Helse, miljø og sikkerhet.....	35
4.4	Tillitsreformen.....	36
4.5	Aktivt likestillingsarbeid.....	36
4.6	Bruk av konsulenter.....	39
4.7	Styring og kontroll.....	39
4.8	Lærlingordningen.....	39
4.9	Risikovurderinger.....	40
4.10	Samfunnssikkerhet, IT-sikkerhet og beredskap.....	40
4.11	Virksomhetens samfunnsoppdrag/formål.....	40
4.12	Overordnet beskrivelse/vurdering av virksomhetens klima- og bærekraftsarbeid.....	40
4.13	Planer for klima- og bærekraftsområdet..	41
5	Vurdering av fremtidsutsikter	42
6	Årsregnskap	44
6.1	Ledelseskomentarar.....	44
6.2	Prinsippnote til årsregnskapet.....	46

1

Leders beretning

På vei mot et mer effektivt og digitalisert Klagenemndssekretariat i 2023

Det fremgår av Stortingsmelding nr. 30 (2019-2020) En innovativ offentlig sektor — Kultur, ledelse og kompetanse i punkt 2.2.2 at Regjeringen vil at offentlig sektor skal utnytte mulighetene digitalisering og ny teknologi gir for innovasjon. Klagenemndssekretariatet tok utfordringen i 2023 og gjorde dette til et av hovedmålene for året i tillegg til målene om lav saksbehandlingstid og kvalitet i saksbehandlingen. Hovedmålet i tildelingsbrevet for 2023 er at Klagenemndssekretariatet skal være et effektivt og velfungerende sekretariat for nemndene, og det fremkommer også der at digitalisering av arbeidsprosesser vil være et viktig virkemiddel for å effektivisere driften. Effektivisering gjennom digitalisering ble også nedfelt i organets strategi i 2022.

I 2023 tok organet et stort sprang mot en mer effektiv saksbehandling og bedre samhandling internt og eksternt med nemndsmedlemmene gjennom nye digitale løsninger. Det elektroniske sak- og arkivsystemet ble lagt i sky i en ny og moderne løsning, og det ble innført en løsning hvor saksbehandlere og nemndsmedlemmer nå kan samhandle fra sak til sak. Det har vært en prosess hvor målet er at e-postkorrespondansen skal minskes og helt erstattes av kommunikasjon via Microsoft Teams. På denne måten får de ansatte og nemndsmedlemmene en sikrere og mer effektiv måte å jobbe sammen på fordi man blant annet kan skrive

i samme dokument og kommunisere fra sak til sak på en sikrere og enklere måte enn tidligere.

Takket være stor innsats fra dedikerte ansatte fikk vi fullført prosjektet i 2023. Det ble nedsatt et team bestående av både administrativt ansatte og saksbehandlere som med sin kunnskap og erfaring klarte å komme i mål innenfor tidsfristen. Å gjennomføre slike prosjekt er svært ressurskrevende for et lite statlig organ som Klagenemndssekretariatet. Regler for personvern og IT-sikkerhet er utfordrende å forholde seg til, og det er foreløpig for lite av både deling av kunnskap og erfaringer mellom statlige etater og for få statlige fellesløsninger og rådgivningstjenester som kunne avhjulpet dette. Dette er viktig å få på plass for å oppnå økt innovasjon i offentlig sektor. Vi ser med spenning på hva det nye Digitaliseringsrådet vil kunne bidra med på sikt.

Det var en stor endringsprosess for både ansatte i sekretariatet og alle nemndsmedlemmene å gå fra e-post til å samhandle utelukkende via teams. Alt i alt har prosessen gått fint. Kulturen i Klagenemndssekretariatet er at endringer som fører til en mer digital saksbehandling er et gode. Brukerundersøkelsen fra 2023 viser at også nemndsmedlemmene har tatt imot endringene på en god måte og mener at både digitale møter og samhandling på teams stort sett fungerer bra.

Samtidig som digitaliseringsprosjektet pågikk var det mange saker som skulle behandles i Klagenemndssekretariatet for å nå målene for saks-

behandlingstiden som fastsatt i tildelingsbrevet. Vi ser nå klart effekten av at det er flere seniorrådgivere i organet fordi sakene ble behandlet på en effektiv måte med god kvalitet. Brukerundersøkelsen stadfester også i år at nemndsmedlemmene er enten svært godt fornøyd eller godt fornøyd med kvaliteten og samhandlingen med de ansatte i sekretariatet. Saksbehandlingstiden er for nær sagt alle nemnder nede i ønsket saksbehandlingstid på 3 måneder og det gir god rettssikkerhet for klagerne. Gebysrakene har vært prioritert, og også der ser vi at restansene er lave og vil føre til lavere saksbehandlingstid enn i 2022.

Flere nemnder til organet slik at organet blir mer robust er et annet viktig strategisk mål som vi har jobbet mot i 2023. Det var derfor et viktig skritt i riktig retning da det ble klart at Klagenemndssekretariatet ble foreslått som sekretariat for en ny finansnemnd som skal opprettes. Organet har blitt mer kjent og blir invitert til å holde foredrag til ulike faglige fora, og vi opplever at Klagenemndssekretariatet blir ansett som et godt alternativ når nye nemnder trenger sekretariat.

Alt i alt er jeg veldig stolt over hva de ansatte fikk til i 2023. Virksomheten er nå godt rustet digitalt tross få administrative ressurser. At Klagenemndssekretariatet klarte å nå målene både når det gjelder kvalitet og effektivitet samtidig som digitaliseringsmålet ble nådd er et klapp på skulderen til meget kompetente og engasjerte medarbeidere.



Foto: Camilla Waage Helmersberg / C Foto AS

Bergen, 14. mars 2024

Anneline Vingsgård
direktør

2

Introduksjon til virksomheten og hovedtall

2.1 | Introduksjon til virksomheten

Klagenemndssekretariatet ble opprettet 1. april 2017. Formålet med opprettelsen av organet var å oppnå synergieffekter ved å samle sekretariatsfunksjonen for flere nemnder i ett organ. Ved utgangen av 2023 hadde organet 30 ansatte som bisto totalt 65 nemndsmedlemmer og vara-medlemmer i de ulike nemndene. Nemndsmedlemmene har vervet i tillegg til sine ordinære stillinger.

Klagenemndssekretariatet er et saksforberedende organ for ni ulike klagenemnder, og er underlagt etatsstyringen til Nærings- og fiskeridepartementet. Klagenemnda for tilskudd til kulturarrangementer ble tilført organet i desember 2020, med oppstart 1. januar 2021 som en midlertidig nemnd. Nemnda skal avvikles i løpet av 2024.

2.2 | Mål i 2023

Hovedmålet i tildelingsbrevet for 2023 er at Klagenemndssekretariatet skal være et velfungerende og effektivt sekretariat for nemndene. Det fremgår videre under hovedmålet at:

Synergier ved sammenslåing av klagenemnder i Klagenemndssekretariatet skal gi seg utslag i effektivisering i klagebehandlingen og flere gjennomførte saker til lavest mulig kostnad. Klagenemndssekretariatet skal også gjennomføre effektiviseringstiltak som kan gi effektivisering og besparelser på kort og lang sikt. Digitalisering av arbeidsprosesser vil være et viktig virkemiddel for å effektivisere etaten og for å nå oppsatte mål.

Delmål:

1. Saksbehandlingstiden i de ulike klagenemndene skal være så lav som mulig ut fra fastsatte mål.
2. Klagenemndssekretariatets virksomhet skal føre til at samfunnet har tillit til riktig klagebehandling.

I strategiplanen fra 2022 ble det nedfelt tre tiltak for å nå målene i tildelingsbrevet.

- Nye nemnder og 50 ansatte innen strategiperiodens utløp
- Effektivisering gjennom økt bruk av digitale verktøy
- Økt kompetanse innen de rettsfelt vi håndterer

I 2023 har organet hatt et særlig fokus på tiltak 2 "Effektivisering gjennom økt bruk av digitale verktøy". Vi har fått på plass et nytt sak- og arkivsystem som er integrert opp mot Microsoft Teams, hvor de ulike nemndsmedlemmene har tilgang til sine nemnder og saker. Vi har hatt fokus på å opprettholde lav saksbehandlingstid, og forbedre saksbehandlingstiden for de nemndene hvor den har vært for høy. Vi har også i år hatt god dialog med nemndsmedlemmene gjennom året. Utfordringene i 2023 har vært særlig høy turnover og sykefravær. Høy turnover gjelder i 2023 også nøkkelpersonell, som kan få betydning for saksbehandlingstiden i 2024.



Foto: Camilla Waage Helmersberg / C Foto AS



Foto: Camilla Waage Helmersberg / C Foto AS

Våre verdier

Kompetanse

Tillit

Effektivitet

Mangfold

Trivsel

2.3 | Prioriteringer i 2023

I tråd med tildelingsbrevet for 2023 har det vært gjort følgende prioriteringer:

- Intern ressursallokering for å oppnå reduksjon av saksbehandlingstid i nemnder med saksbehandlingstid over tre måneder, og eget prosjekt for å få ned saksbehandlingstiden på gebyrsakene i KOFA hvor noen erfarne saksbehandlere var dedikert til dette arbeidet.
- Prosess med overgang til skybaserte løsninger er implementert for å øke data-sikkerheten og for å få en mer effektiv saksbehandling og samhandling med nemndsmedlemmene. Intranett for ansatte ble også innført som en del av denne prosessen.
- Gjennomføring av plenumsmøter for nemndene, og fellesmøte med alle departementene som har nemnder i vårt sekretariat. Gjennom et godt samarbeid, og jevnlig og god dialog har vi forsøkt å oppnå tillit hos både nemndsmedlemmene og departementene.
- Rekruttering av kompetente medarbeidere og kompetanseheving for den enkelte innenfor de rettsfelt de jobber med.
- Økt fokus på synlighet eksternt for å gjøre samfunnsoppdraget mer kjent, herunder deltatt på diverse konferanser som EURNOR hvor vi holdt innlegg. Vi har også i 2023 avholdt KOFA-konferansen. LinkedIn er også benyttet som en måte å spre kunnskap om organet og samfunnsoppdraget.



Foto: Camilla Waage Helmersberg / C Foto AS

2.4 | Resultatkjede

Ressurser

- Kr. 39 561 000 i samlet tildelt budsjett
- 22,9 årsverk i sekretariatet og 65 nemndsmedlemmer

Aktiviteter

- Forberede klagesaker for ni nemnder og sørge for tilstrekkelig saksopplysning
 - Skrive innstillinger til nemndsavgjørelser til de ulike nemndene
 - Avvise saker (KOFA)
 - Håndtere søksmål mot gebyrvedtak i KOFA og bistå Regjeringsadvokaten ved søksmål
 - Håndtere innsynskrav
 - Skrive høringsuttalelser
 - Administrere utbetaling av nemndshonorar og reisekostnader for 65 nemndsmedlemmer, og veilede de ved behov
- Tiltak for øke synligheten rundt samfunnsoppdraget:
- Drifte nettsidene med innkomne saker, avgjørelser og nyheter
 - Håndtere medieforespørsler, gi uttalelser og veiledning
 - Delta på Arbeidslivsdagen ved UiB, studentarrangement med tilbud om trainee og masterstipend til studenter for å sikre rekruttering
 - Innlegg på LinkedIn

Produkt

- Rettskilder i form av nemndsavgjørelser og avvisningsvedtak
- Dokumentinnsyn
- Pressemeldinger og uttalelser i media
- Klargjøring av rettstilstanden
- Høringsuttalelser

Brukereffekter

- Rettssikkerhet for den vedtaket retter seg mot, gitt av et statlig tilsynsorgan
- Rask rettsavklaring / tvisteløsning for partene i den enkelte sak
- Rettsavklaring i videre forstand
- Åpenhet om og kontroll av forvaltningens disposisjoner til nytte for forvaltningen selv, politikere, media og skattebetalerne

Samfunns-effekter

- Mer midler til velferd fordi organet reduserer kostnadene med drift av nemnder for samfunnet
- Rettssikkerhet for innbyggerne ved en objektiv og uavhengig behandling av saken
- Rask og rimelig konfliktløsning avgjort av spesialister innenfor de ulike rettsfeltene
- Nemndsavgjørelser gir partene veiledning som kan bidra til å løse uenighet før det blir konflikt
- Billigere og bedre varer og tjenester til det offentlige
- Motarbeide offentlig korrupsjon ved mer synlige og etterprøvbare innkjøpsprosesser
- Kvalifisert etterprøving av innkjøp som gir media, politikere og andre et bedre grunnlag for å kontrollere hvordan forvaltningen utøver myndighet
- Avgjørelsene gir bedre grunnlag for riktig rettsanvendelse
- Avgjørelsene gir tilsynene/offentlige oppdragsgivere veiledning i hvordan myndigheten skal utøves

2.5 | Nemndene i Klagenemndssekretariatet

Klagenemnda for offentlige anskaffelser (KOFA)

Klagenemnda for offentlige anskaffelser er et uavhengig klageorgan opprettet av Nærings- og fiskeridepartementet. KOFA gir rådgivende uttalelser i saker som gjelder brudd på regelverket om offentlige anskaffelser. Nemnda har også myndighet til å ilegge gebyr for ulovlige direkte anskaffelser.

Konkurransesklagenemnda (KKN)

Konkurransesklagenemnda er en uavhengig klagenemnd som overprøver vedtak fattet av Konkurransetilsynet, med unntak av vedtak etter pristiltaksloven. Vedtak om foretakssammenslutninger, gebyrvedtak som følge av ulovlig samarbeid og misbruk av dominans og andre vedtak, herunder klager på avslag om innsyn, skal klages inn til Konkurransesklagenemnda.

Medieklagenemnda

Medieklagenemnda er en uavhengig klagenemnd opprettet av Kulturdepartementet. Nemnda behandler klager på vedtak fattet av Medietilsynet. I tillegg behandler nemnda klager over Norsk Filminstitutt og de regionale filmsentrene sine vedtak etter regelverket om tilskudd til produksjon og formidling av audiovisuelle verk. Nemnda behandler også saker om kollektiv opphavsrett hvor Patentstyret har fattet vedtak.

Stiftelsesklagenemnda

Stiftelsesklagenemnda er en uavhengig klagenemnd opprettet av Kulturdepartementet. Nemnda behandler klager på vedtak fattet av Stiftelsestilsynet.

Lotterinemnda

Lotterinemnda er en uavhengig klagenemnd opprettet av Kulturdepartementet. Nemnda behandler klager på vedtak etter lotteriloven fattet av Lotteri- og stiftelsestilsynet. I tillegg behandler nemnda klage på vedtak som tilsynet har fattet etter forskrift om merverdikompensasjon for frivillige organisasjoner.

Frivillighetsregisternemnda

Frivillighetsregisternemnda er en uavhengig klagenemnd opprettet av Kulturdepartementet. Nemnda behandler saker tilknyttet registrering i Frivillighetsregisteret.

Energiklagenemnda

Energiklagenemnda er en uavhengig klagenemnd opprettet av Olje- og Energidepartementet. Nemnda behandler klager over vedtak fattet av Reguleringsmyndigheten for energi.

Markedsrådet

Markedsrådet behandler i hovedsak klager på vedtak fattet av Forbrukertilsynet etter markedsføringsloven kapittel 1-5, åpenhetsloven, digitalytelsesloven, pakkereiseloven og angrerettloven. Videre er Markedsrådet klageorgan for vedtak fattet av Helsedirektoratet etter alkoholloven § 9-4 og tobakksskadeloven § 36. Markedsrådet er med virkning fra 1. januar 2021 også klageinstans for vedtak fattet av Dagligvaretilsynet etter lov om god handelsskikk i dagligvarekjeden §§ 15 til 17.

Klagenemnda for tilskudd til kulturarrangementer (KTK)

Klagenemnda for tilskudd til kulturarrangementer er en midlertidig og uavhengig klagenemnd opprettet av Kulturdepartementet. I utgangspunktet var nemndas tiltenkte varighet 1. desember 2020 til 1. desember 2021, men Kulturdepartementet har vedtatt å forlenge deler av nemnda i 2024 i tilfelle det kommer nye saker. Nemnda behandler klager over vedtak fattet av Kulturrådet etter forskriftene som gjelder kompensasjonsordning for arrangører og underleverandører og forskrift om stimuleringsordningen.



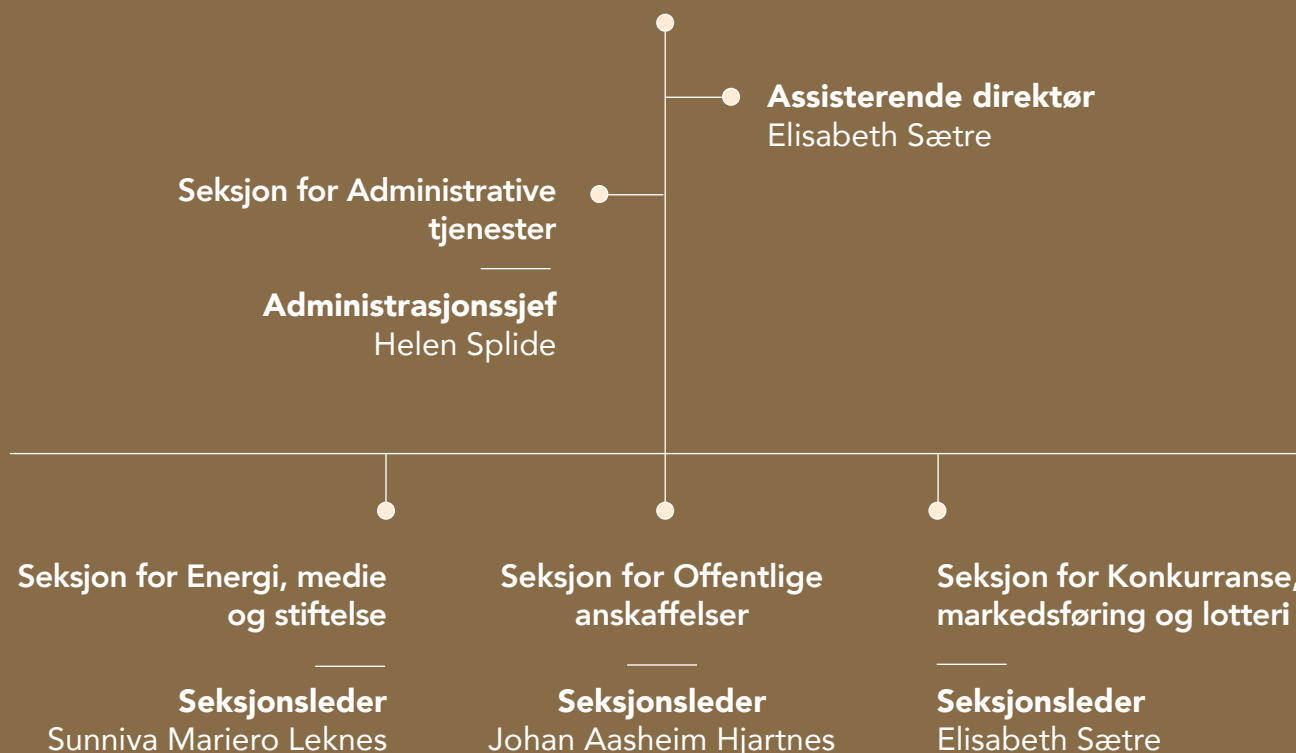
2.6 | Omtale av organisasjonen og ledelsen av Klagenemndssekretariatet

Klagenemndssekretariatet ledes av Anneline Vingsgård. 1. april 2022 ble organisasjonen formelt endret ved at det ble ansatt personalledere for fire ulike seksjoner. Ny organisasjon fremgår av organisasjonskartet under.

Foto: Camilla Waage Helmersberg / C Foto AS

KLAGENEMNDSSEKRETARIATET

Anneline Vingsgård
Direktør



Line Rakner var seksjonsleder for offentlige anskaffelser i hele 2023. Hjartnes overtok stillingen i desember 2023.

2.7 | Fakta om Klagenemndssekretariatet

Tall på antall ansatte, årsverk og sykefravær

Tall på antall ansatte 1. januar 2023



Tall på antall ansatte 31. desember 2023



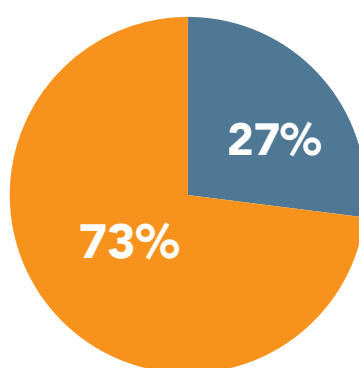
Det var i 2023 en noe ustabil ressursituasjon der mange jurister sluttet og hvor turnover totalt i organet endte på 28 %. Organet har lykket godt med å rekruttere nye jurister.

Gjennomsnittlig alder blant de ansatte er 35 år. En ansatt var i svangerskapspermisjon i 2023.

Fordeling kvinner og menn i Klagenemndssekretariatet

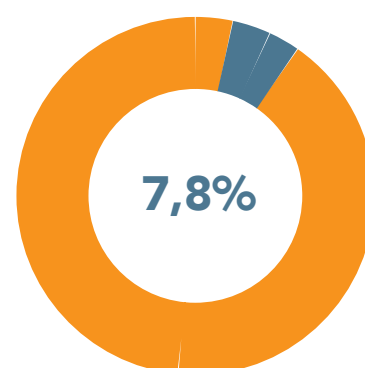


Gjennomsnittsalder



Kjønns sammensetning

■ Menn ■ Kvinner

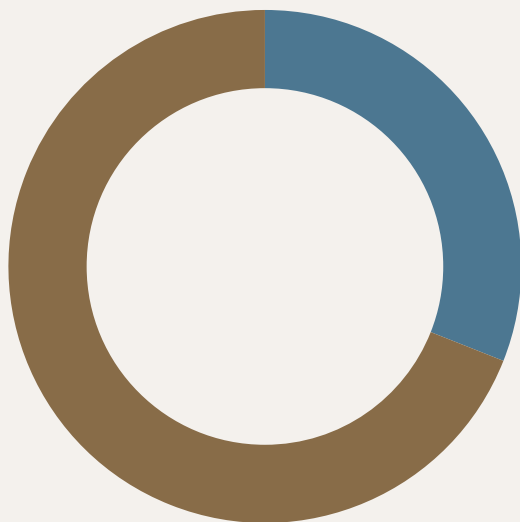


Sykefravær i prosent

2.8 | Økonomi

Årsregnskapet til Klagenemndssekretariatet er ført etter statens standard kontoplan. Se ellers prinsippnote til årsregnskapet.

Samlet tildeling for postene 1–99 kapittel 0912	2023	2022
Budsjettramme i samsvar med tildelingsbrev for året	36 200 000	34 622 000
Overførte midler fra i fjor	1 976 000	954 000
Endringer i statsbudsjettet	307 000	4 355 000
Lønnsoppgjør	1 078 000	550 000
Samlet budsjettramme – kap. 0912 post 01	39 561 000	40 481 000



Utgiftsdeling

- 31% Andre driftsutgifter
- 69% Lønnsutgifter

*Lønnsutgifter inkluderer honorar til nemndsmedlemmer

2.9 | Nøkkeltall i årsregnskapet

Kapittel 0912 post 01	2023	2022
Tallet på ansatte	30	29
Tallet på utførte årsverk*	22,9	26,8
Samlet tildeling	39 561 000	40 481 000
Driftsutgifter	36 797 752	37 169 607
Utnyttelsesgrad	93%	89,9
Lønnsdel av driftsutgiftene**	72%	79 %
Tallet på nemndmedlemmer i alle klagenemndene	65	63
Lønnsutgifter per årsverk fratrukket honorarutbetalinger til nemndsmedlemmer	970 333	870 878

*Antall årsverk har gått ned med 4 årsverk som følge av planlagt avvikling av KTK i 2023.

**Inkludert honorarutbetaling nemndsmedlemmer.

Alle kapitler med belastningsfullmakter	2023	2022
Tilgjengelige midler	44 611 350	47 631 000
Driftsutgifter	40 723 000	42 815 355
Utnyttelsesgrad	91 %	90 %
Lønnsandel av driftsutgifter*	69 %	69 %
Antall nemndsmedlemmer i alle klagenemndene	65	63

*Inkludert honorarutbetaling nemndsmedlemmer

3

Årets aktiviteter og resultater



3.1 | Hovedtrender i 2023

- ▶ Restansene har gått betydelig ned i alle nemnder. Det er god kontroll på restansesituasjonen i alle nemnder ved inngangen til 2024.
- ▶ Saksbehandlingstiden har gått ned og for de fleste nemndene er målene i tildelingsbrevet for 2023 nådd eller tilnærmet nådd. Gebyrsakene i KOFA har fremdeles for høy saksbehandlingstid, men etter at gebyrprosjektet er gjennomført regner vi med at saksbehandlingstiden vil nærme seg seks måneder i 2024.
- ▶ Kvaliteten på de tjenestene vi gir til nemndene er fremdeles god og det er høy tilfredshet hos nemndene. Dette bekreftes i brukerundersøkelse for alle nemndene hvor kvalitet på tjenestene ble evaluert.
- ▶ Det har vært høy turnover og høyt sykefravær i organet også i 2023 tilsvarende som for 2022, sammenlignet med de foregående årene.

Foto: Camilla Waage Helmersberg / C Foto AS



Foto: Camilla Waage Helmersberg / C Foto AS

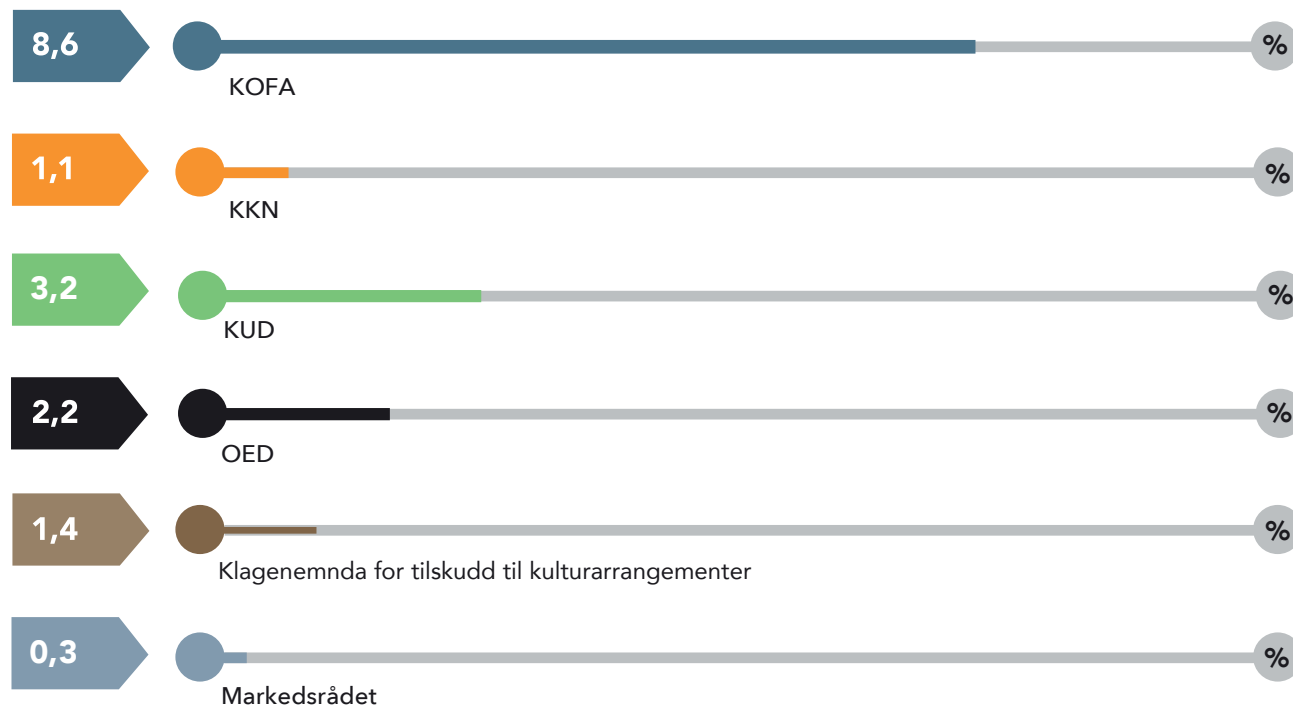
3.2 | Nøkkeltall

Nemnd	Saker i restanse ved årsslutt	Nye innkomne saker i 2023	Avgjorte saker i 2023	Gjennomsnittlig saksbehandlingstid i dager
Klagenemnda for offentlige anskaffelser	71	170	147	98 (rådgivende saker) 70 dager (prioriterte rådgivende saker)
Frivillighetsregisternemnda	5	19	15	45
Konkurransesklagenemnda	6	17	10	Overholdt lovpålagte frister
Lotterinemnda	4	73	70	57
Mediesklagenemnda	4	29	35	97
Stiftelsesklagenemnda	3	5	2	84
Energiklagenemnda	7	36	36	100
Klagenemnda for tilskudd til kulturarrangementer	0	8	48	170
Markedsrådet	0	15	21	45
Sum total	100	372	384	

*I tallgrunnet på avgjorte saker inkluderes også saker som har blitt trukket.

Ressursprioriteringer i 2023

Faktisk snitt årsverk akkumulert per 31.12.2023



3.3 | Ressursprioriteringer i 2023

De ulike departementene finansierer sine nemnder ut fra hvor mye ressurser det antas at nemnden vil ha behov for i budsjettåret. Klagenemndssekretariatet må forholde seg til denne finansieringsmodellen i sin ressursprioritering. Nærings- og fiskeridepartementet har ikke fastsatt noen fordeling mellom Klagenemnda for offentlig anskaffelser (KOFA) og Konkurransklagenemnda (KKN), og det blir derfor foretatt en prioritering gjennom året mellom disse nemndene der ressursene trengs mest for å nå de fastsatte målene. Bruken av ressurser innen de ulike nemndene er stort sett i henhold til budsjett.

De fire KUD- nemndene Medieklagenemnda, Stiftelsesklagenemnda, Lotterinemnda og Frivillig-

hetsregisternemnda har som utgangspunkt fire årsverk, men det er brukt bare litt over tre årsverk for disse nemndene totalt sett. Bakgrunnen for mindre forbruk for disse nemndene er at det samlede antall saker i restanse tilsa at det ikke var behov for å bruke mer enn det som ble brukt.

Det er spesielt Stiftelsesklagenemnda som har hatt lav aktivitet i 2023 med svært få klagesaker sammenlignet med tidligere år. I Medieklagenemnda er det nå lave restanser, men noen større klagesaker vil kreve mer ressursbruk over en periode inn i 2024. Lotterinemnda har hatt et lavt volum på nye klagesaker ved slutten av året. Det er ventet flere saker til KUD nemndene i 2024, særlig for Lotterinemnda.



Foto: Camilla Waage Helmersberg / C Foto AS

KOFA hadde mye utskiftning av personell gjennom året og høyt sykefravær preget ressursbruken. Nye jurister er rekruttert og er i gang med produksjon av saker. KKN hadde ressursbruk i 2023 på vel ett årsverk.

For Energiklagenemnda endte ressursbruken med litt over de to årsverkene som er fastsatt. Endring av sammensetning av jurister førte til noe mer bruk av ressurser som kompenseres 1. kvartal 2024.

Klagenemnda for tilskudd til kulturarrangementer hadde lav ressursbruk siste halvår, fordi nemnden er i en avviklingsfase.

Markedsrådet har brukt 0,3 årsverk for året grunnet flere saker å saksbehandle, i tillegg til at endringer i arbeidsfordelingen mellom sekretariatet og Markedsrådet gjorde saksbehandlingen til sekretariatet mer arbeidskrevende enn tidligere. Merbruken er finansiert ved bruk av belastningsfullmakt på 0,1 ressurs.

3.4 | Klagenemnda for offentlige anskaffelser (KOFA)

Klagenemnda for offentlige anskaffelser har i 2023 bestått av:

Sorenskriver Elisabeth Wiik (leder)
 Professor Tarjei Bekkedal
 Lagdommer Bjørn Berg
 Advokat Hallgrim Fagervold
 Tidligere førstelagmann Sverre Nyhus
 Advokat Christina Paludan Melson
 Advokat Alf Amund Gulsvik
 Advokat Wenche Sædal
 Advokat Hanne S. Torkelsen
 Advokat Kjersti Holum Karlstrøm

Elisabeth Wiik ble 16. juni 2023 oppnevnt som ny leder av Klagenemnda for offentlige anskaffelser fra 1. juli 2023. Hun erstattet Sverre Nyhus som fortsetter som nemndsmedlem. På samme tid ble Tarjei Bekkedal, Hallgrim Fagervold, Christina Paludan Melson, Wenche Sædal og Hanne S. Torkelsen oppnevnt som nye nemndsmedlemmer.

I 2023 var det 170 innkomne saker og 59 av de innkomne sakene var prioriterte rådgivende saker. De prioriterte rådgivende sakene utgjorde da 34,7% av de innkomne sakene i 2023.

Antall innkomne saker har økt noe siden 2022, men økningen er ikke stor. Fra 2022 til 2023 var det en prosentvis økning på ca 13,5 % i innkomne prioriterte saker.

KOFA har i 2023 avgjort 147 saker. Antall saker i restanse ved årsslutt var høyere enn ved utgangen av 2022, med en oppgang på ca. 46 prosent.

I 2023 har det vært en nedgang i antall avgjorte saker på ca. 18 prosent sammenlignet med 2022. Året har vært preget av flere utfordrende saker, blant annet om oppfyllelse av kvalifikasjonskrav og spørsmål om tidspunkt for oppfyllelse av krav i kravspesifikasjonen. KOFA har også satt stornemnd, og tatt stilling til om en klage kan være rettidig selv om kontrakt er inngått mer enn to år før mottak av klagen.

KOFA avgjorde 40 gebyrsaker i løpet av 2023. Det ble ilagt 4 overtredelsesgebyr for ulovlig direkte anskaffelse i løpet av året. Saker med påstand om ulovlig direkte anskaffelse utgjorde 16 prosent av sakene i restanse ved årsslutt 2023, mot ca. 56 prosent ved årsslutt 2022.

Målet om tre måneders saksbehandlingstid for ordinære rådgivende saker ble nesten nådd i 2023, med en gjennomsnittlig saksbehandlingstid på 98 dager. Saksbehandlingstiden for prioriterte saker er fremdeles lav på ca 70 dager. Saksbehandlingstiden for gebyrsaker er lengre enn målet på 6 måneder. Den gjennomsnittlige saksbehandlingstiden i gebyrsakene har imidlertid gått ned i 2023 sammenlignet med 2022. Det ble igangsatt et prosjekt høsten 2023 hvor Klagenemndssekretariatet prioriterte å ferdigstille de gebyrsakene som var i restanse. De eldste gebyrsakene som ved inngangen til 2024 er i restanse kom inn i september 2023. Den gjennomsnittlige saksbehandlingstiden for gebyrsakene i 2024 vil sannsynligvis bli ytterligere redusert.



SAKSBEHANDLINGSTIDEN

Prioriterte saker

2023 ▶ **70** dager
 2022 ▶ **62** dager
 2021 ▶ **56** dager

Rådgivende saker

2023 ▶ **98** dager
 2022 ▶ **96** dager
 2021 ▶ **150** dager

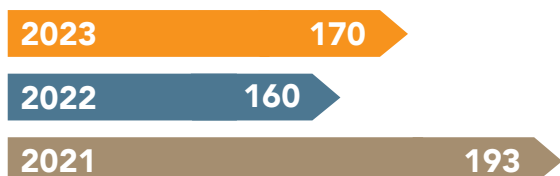
Gebyrsaker

2023 ▶ **308** dager
 2022 ▶ **359** dager
 2021 ▶ **250** dager

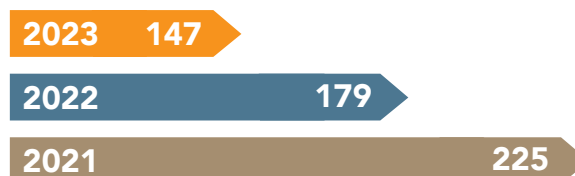
Andre aktiviteter:

- ▶ I forbindelse med KOFAs 20 års jubileum og at flere nemndsmedlemmer skulle gå ut av vervet ble det holdt plenumsmøte i Bergen 1. juni 2023. Det ble også arrangert plenumsmøte i Bergen 27. oktober 2023.
- ▶ KOFA-konferansen ble avholdt i Bergen 26. oktober 2023, med 348 påmeldte deltakere. I tillegg til eksterne foredragsholdere, bidro nemndsleder Elisabeth Wiik og nemndsmedlemmene Hallgrim Fagervold og Wenche Sædal. Denne konferansen er populær blant offentlige oppdragsgivere, og er viktig for å spre informasjon om KOFAs avgjørelser.
- ▶ I saker hvor KOFA konstaterer brudd på regelverket, har Nærings- og fiskeridepartementet bedt Klagenemndssekretariatet om å innhente tilbakemelding fra oppdragsgivere på hvordan de vil forholde seg til nemndas avgjørelse. Tilbakemeldingene vi har mottatt, er hovedsakelig at klagenemndas avgjørelse tas til etterretning. I saker hvor kontrakt er inngått, opplyser flere oppdragsgivere at avgjørelsen har ført til endringer og presiseringer i gjeldende innkjøpsrutiner og veiledning, og at de bruker avgjørelsene aktivt i intern opplæring av sine ansatte. I prioriterte saker hvor kontrakt ikke er inngått, har oppdragsgivere meldt tilbake at de har innrettet seg etter klagenemndas avgjørelse, enten ved å avlyse konkurransen eller ved å foreta nye vurderinger der det er aktuelt.
- ▶ Horten kommune tok ut søksmål mot gebyrvedtak 2020/658 i mai 2022. I dom fra april 2023, ble KOFA frifunnet i søksmålet fra Horten kommune.
- ▶ Bodø kommune tok ut søksmål for Oslo tingrett om gyldigheten av gebyrvedtaket i sak 2018/568 i september 2021. Parallelt med søksmålet tok Braathe Gruppen AS ut søksmål mot Bodø kommune ved Salten tingrett, med krav om sanksjoner for ulovlig direkte anskaffelse. Oslo tingrett stanset derfor søksmålet mot KOFA. I desember trakk Braathe Gruppen AS søksmålet mot Bodø kommune. Bodø kommune har akseptert KOFAs gebyrvedtak.
- ▶ En erfaren saksbehandler i KOFA ble lånt ut til Nærings- og fiskeridepartementets sekretariat i forbindelse med lovutvalgets arbeid med revisjon av regelverket for offentlige anskaffelser.

INNKOMNE SAKER



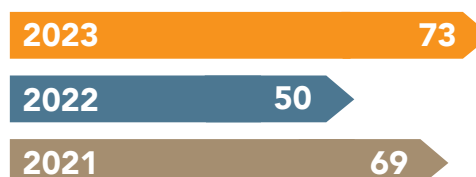
AVGJORTE SAKER



GEBYRVEDTAK



RESTANSENE



3.5 | Konkurransklagenemnda (KKN)

Konkurransklagenemnda har i 2023 bestått av:

Advokat Karin Fløistad (leder)
 Konsernadvokat Elisabeth Styrvold Wiggen
 Lagdommer Bjørn Eirik Hansen
 Professor Frode Steen
 Professor Tore Lunde
 Professor Ronny Gjendemsjø
 Førsteamanuensis Tyra Merker
 Førsteamanuensis Teis Lunde Lømo
 (nytt medlem fra juni 2023)

Nærmere om sakene:

Konkurransklagenemnda mottok 5 klager på Konkurransetilsynets vedtak om å ilegge overtredelsesgebyr for brudd på konkurranse-loven § 10 i forlagsmarkedet. Denne saken tok mye ressurser i året som har vært, og det

ble gjennomført en felles muntlig høring i september på 5 dager. Konkurransklagenemnda opphevet Konkurransetilsynets vedtak og fant at klagerne ikke hadde brutt konkurranse-loven §10. Alle klagerne har senere inngitt krav om dekning av sakskostnader som er registrert som fem egne saker, ettersom det blir truffet fem ulike vedtak. Disse vedtakene vil bli truffet i 2024.

Konkurransklagenemnda har også truffet vedtak om tildeling av sakskostnader i Schibsted/Nettbilsaken. Dette vedtaket er påklaget til Nærings- og fiskeridepartementet.

Det er også vært klager på avslag om innsyn, men de har vært færre og mindre omfattende enn tidligere år.

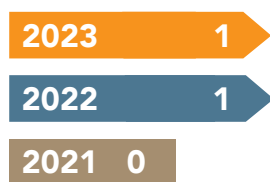
INNKOMNE SAKER



AVGJORTE SAKER



SAKER TRUKKET



RESTANSENE



Andre aktiviteter:

- ▶ Konkurransklagenemndas årlige plenumsmøte ble avholdt i desember 2023, hvor årets saker og andre juridiske- og konkurranseøkonomiske spørsmål ble diskutert.
- ▶ Nærings- og fiskeridepartementet har i høringsnotat av 1. oktober 2021 foreslått flere endringer i konkurranseloven, herunder har departementet bedt om innspill på om Konkurransklagenemnda som klageordning skal avvikles eller videreføres. Det er ikke kommet noen nærmere avklaring knyttet til dette i løpet av 2023, utover at Nærings- og fiskeridepartementet arbeider aktivt med saken.
- ▶ Nemndsleder deltar løpende i det europeiske samarbeidet i regi av AECLJ (Association of European Competition Law Judges). AECLJ hadde en samling i Das Haag (årsmøte) hvor nemndsleder og Elisabeth Sætre fra sekretariatet var til stede.



Foto: Camilla Waage Helmersberg / C Foto AS

SAKER AVSLUTTET MED VEDTAK FORDELT PÅ SAKSFORHOLD

5	2	2	1
Klage på vedtak om overtredelsesgebyr for brudd på konkurranseloven § 10	Krav om dekning av sakskostnader	Klage på avslag om krav om innsyn	Annet

2023
10

3.6 | Energiklagenemnda

Energiklagenemnda har i 2023 bestått av:

Advokat Per Conradi Andersen (leder)
 Advokat Edna Grepperud
 Siviløkonom Helle Hertwich Grønli
 Siviløkonom Morten Sundt
 Advokat Henrik Bjørnebye
 (til og med 1. desember 2023)
 Lagdommer Tormod Anders Sletten
 (fra og med 2. desember 2023)

Energiklagenemnda avgjorde 36 saker i 2023, mot 32 saker året før. Nemnda mottok 36 saker i 2023, mot 29 i 2022. Dette representerer en liten økning i antall, men kompleksiteten på sakene har i 2023 vært større og mer variert enn tidligere. Tilbakemeldingene er gjennomgående at brukerne har stor tillit til nemndsbehandlingen, og vi ser også at nemndas avgjørelser legges inn på Lovdata som en rettskilde av betydning. Ved inngangen til 2024 hadde nemnda syv saker i restanse, tilsvarende som ved inngangen til 2022. Restansene skyldes at nemnda har fått inn økt antall saker, hvorav flere har vært omfattende og arbeidskrevende. Nemnda arbeidet blant annet med et større sakskompleks bestående av syv saker i perioden mai til oktober 2023. Parallelt med dette arbeidet avgjorde nemnda flere andre mindre saker, og startet arbeidet med en ny større sak som forventes avgjort i løpet av første kvartal 2024. Det kom i tillegg inn syv saker i løpet av siste kvartal 2023. Restansesakene er planlagt behandlet i løpet av første kvartal 2024.

Saksbehandlingstiden er på 100 dager i 2023, noe som er en nedgang fra 2022. Saksbehandlingstiden nærmer seg nå målet om tre måneders saksbehandlingstid og målet for 2024 er å få den ned mot 90 dager.

Nærmere om sakene:

I 2023 har nemnda jobbet med et bredt spekter av sakstyper, blant annet ulike spørsmål knyttet til tariffering, anleggsbidrag, gebyr for manuell avlesning av strømmåler, og spørsmål om tvangsmulkt. Nemnda har også avgjort et større sakskompleks som gjaldt spørsmål om pålegg fra Reguleringsmyndigheten for energi (RME) om navnebytte for syv nettselskaper. Siden 1. januar 2022 har NEM-forskriften § 4-18 stilt krav om at nettselskap i markedsføring og kommunikasjon skal skille seg klart fra konkurranseutsatt virksomhet. Dette omfatter spesielt alle kraftleverandører i tillegg til selskap i samme konsern som nettselskapet. Kravet gjelder blant annet navn, logo og nettsider, og har bakgrunn i tredje elmarkedsdirektiv og nøytralitetsplikten til nettselskapene. Reglene er særlig ment å hindre risikoen for at konkurranseutsette virksomheter blir forvekslet med nettselskapet, eller at disse selskapene på annen måte kan utnytte nettselskapets goodwill. Den 11. januar 2023 fattet RME vedtak om at foretaksnavnene til en rekke nettselskap rundt om i landet innebar brudd på kravene i NEM § 4-18. Syv av vedtakene ble klaget inn til Energiklagenemnda, som opphevet tre av vedtakene og stadfestet RMEs vedtak i fire av sakene.

Andre aktiviteter:

- ▶ Energiklagenemnda hadde dialogmøte med Reguleringsmyndigheten for energi den 11. januar 2023. Nemndas medlemmer er spredt geografisk og nemndas møter gjennomføres i all hovedsak digitalt på Teams. Det er allikevel et mål at nemnda skal møtes fysisk minst en gang i året der nemnda også foretar evaluering av eget arbeid og gjennomgang av regelverksendringer m.v.

Viktige tall for Energiklagenemnda:	2021	2022	2023
Antall inkomne saker	35	29	36
Antall avgjorte saker	27	32	36
Antall saker trukket	3	0	0
Antall saker i restanse ved årsslutt	10	7	7
Gjennomsnittlig saksbehandlingstid	156	156	100

3.7 | Stiftelsesklagenemnda

Stiftelsesklagenemnda har i 2023 bestått av:

Rådgiver Gudmund Knudsen (nemndsleder)
Leder for Gjenopptakelseskommisjonen
Kamilla Silseth
Førstelektor Henning Sollid

Varamedlemmer er Johan Giertsen, Anne Danielsen Wood og Inger Julie Aasland.

Viktige tall for Stiftelsesklagenemnda i 2023

Stiftelsesklagenemnda avgjorde to saker, mot 13 året før. Nemnda mottok kun fem saker i 2023, mot 12 året før. Ved inngangen til 2024 hadde nemnda tre saker i restanse. Restansene skyldes utelukkende at disse tre sakene ble oversendt i midten av desember 2023.

Nemnda har behandlet sakene fortløpende etter hvert som de har vært ferdig forberedt av Klagenemndssekretariatet. Den gjennomsnittlige saksbehandlingstiden i 2023 var på 84 dager, noe som er en nedgang fra året før og innenfor målet om tre måneders saksbehandlingstid.

Stiftelsesklagenemndas leder og medlemmer ble gjenoppnevnt for en ny fireårsperiode den 1. juli 2023.

Andre aktiviteter:

- ▶ Nemnda har avholdt ett fysisk møte i september 2023, hvor nemnda og sekretariatet reiste til Førde og møtte Stiftelsestilsynet til dialogmøte.



Foto: Camilla Waage Helmersberg / C Foto AS

Viktige tall for Stiftelsesklagenemnda i 2023	2021	2022	2023
Antall innkomne saker	14	12	5
Antall avgjorte saker	14	13	2
Antall saker trukket	0	1	0
Antall saker i restanse ved årsslutt	2	0	3
Gjennomsnittlig saksbehandlingstid	84	105	84

3.8 | Medieklagenemnda

Medieklagenemnda har i 2023 bestått av:

Professor Bjørnar Borvik (leder)
 Professor Gunn Enli
 Advokat Karin Fløistad
 Professor Camilla Lauritzen
 Professor Eirik Østerud

Varamedlemmer er Torger Kielland, Tanja Storsul (frem til juli 2023), Anne Gjelsvik (fra juli 2023) og Charlotte Reedtz.

Medieklagenemnda avgjorde hele 35 saker, mot 27 året før. Nemnda mottok 29 saker i 2023, mot 25 i 2022. Ved inngangen til 2024 hadde nemnda 4 saker i restanse, mot 10 ved inngangen til 2023.

Den gjennomsnittlige saksbehandlingstiden var på 97 dager i 2023, noe som er svært nær målet om tre måneders saksbehandlingstid. Det er videre en betydelig nedgang fra 2022 hvor den lå på 152 dager og fra 2021 hvor den lå på 187 dager. Nemnda vil arbeide for å nå målet om tre måneders saksbehandlingstid i løpet av 2024.

Nærmere om sakene:

I 2023 mottok og avgjorde nemnda den første saken etter lov om kollektiv forvaltning av

opphavsrett mv. Dette var sak 2023/0232 og gjaldt Grafill – norsk organisasjon for visuell kommunikasjon. Saken gjaldt spørsmål om registreringsplikt etter loven § 52. Patentstyret hadde i sitt vedtak pålagt Grafill å registrere seg hos Patentstyret. I vedtaksslutningen fra Patentstyret var det presisert at Grafill var en medlemsorganisasjon som var omfattet av loven § 2 (5) og (6) for rettighetsvederlag Kopinor og Norwaco hadde besluttet at Grafill skulle fordele og utbetale.

Nemnda opphevet Patentstyrets vedtak, som følge av at vedtaksslutningen ikke var tilstrekkelig forankret i et klart kompetansegrunnlag. Nemnda viste til at loven § 52 er en pliktregel som gir organisasjonene plikt til å registrere seg, men som ikke gir Patentstyret hjemmel til å pålegge registrering. Patentstyret har hjemmel til å pålegge retting ved brudd på lovens bestemmelser etter loven § 49. Vedtaket kunne imidlertid ikke forstås som et slikt pålegg og ble derfor opphevet.

Andre aktiviteter:

- ▶ Medieklagenemnda avholdt plenums møte i Bergen i mars 2023. Dette ble avholdt i forbindelse med et dialogmøte med Medietilsynet.
- ▶ Medieklagenemnda besøkte Norsk filminstitutt i Oslo den 2. mai 2023.

Viktige tall for Medieklagenemnda i 2023	2021	2022	2023
Antall innkomne saker	23	25	29
Antall avgjorte saker	17	27	35
Antall saker trukket	0	2	0
Antall saker i restanse ved årsslutt	14	10	4
Gjennomsnittlig saksbehandlingstid	187	152	97



Foto: Camilla Waage Helmersberg / C Foto AS

3.9 | Frivillighetsregisternemnda

Frivillighetsregisternemnda har i 2023 bestått av:

Martin Hennig (leder)
Shabneet K. Bains
Elisabet Ekberg
Stian Slotterøy Johnsen
Bernard Enjolras

Varamedlemmer er Kaja Moen Welo, Merete Tollefsen, Dagrun Y. Haider, Ida Marie Holmin og Ivar Eimhjellen.

Saksbehandlingstiden er 45 dager, som er litt ned fra 2022 på 78 dager. Det var en betydelig økning i antallet innkomne saker på 25 prosent fra 2022, og nesten 50 prosent fra 2021.

Viktige tall for Frivillighetsregisternemnda i 2023	2021	2022	2023
Antall innkomne saker	11	15	20
Antall avgjorte saker	11	12	15
Antall saker trukket	1	1	1
Antall saker i restanse ved årsslutt	0	2	6
Gjennomsnittlig saksbehandlingstid	49	78	45

3.10 | Lotterinemnda

Lotterinemnda har i 2023 bestått av:

Førsteamanuensis Martin Hennig (leder)
 Advokat Shabneet K. Bains
 Statsautorisert revisor Elisabet Ekberg
 Varamedlemmer er Kaja Moen Welo,
 Merete Tollefsen og Dagrun Y. Haider.

Lotterinemndas gjennomsnittlige saksbehandlingstid i 2023 var på 57 dager som er en betydelig nedgang fra 2021 hvor gjennomsnittlig saksbehandlingstid var 184 dager, selv med en økning i antall innkomne saker. Lotterinemnda opplever å ha god kontroll på restansesituasjonen ved inngangen til 2024. Lotteritilsynet har varslet at det vil komme mange klagesaker i 2024.

Andre aktiviteter:

- ▶ Klagenemndssekretariatet besøkte Lotteri- og stiftelsestilsynet høsten 2023 i Førde, hvor sekretariatet blant annet fikk informasjon om trender knyttet til saker fremover.

Saker avsluttet med vedtak, fordelt på saksforhold	70
Avslag på søknad om merverdiavgifts-kompensasjon	49
Pålegg om stans av ulovlig pengespilltilbud	0
Bingotillatelse	3
Grasrotandel	1
Redusert søknadsbeløp	4
Smålotteri	0
Søknadsfrist	0
Tilskudd fra spilloverskuddet til Norsk Tipping	0
Avvisning av søknad om merverdiavgifts-kompensasjon	6
Lotteriverdig organisasjon	2
Annet	5

Viktige tall for Lotterinemnda i 2023	2021	2022	2023
Antall innkomne saker	54	54	46
Antall avgjorte saker	58	58	87
Antall saker trukket	0	0	0
Antall saker i restanse ved årsslutt	2	2	6
Gjennomsnittlig saksbehandlingstid	91	91	184

3.11 | Markedsrådet

Markedsrådet har i 2023 bestått av:

Leder professor Monica Viken
Nestleder advokat Jens-Henrik Lien (nestleder)
Medlem professor Finn Arnesen
Medlem jurist Selma Ilyas
Medlem førsteamanuensis Lisa Mattea Elvevold
Medlem lagdommer Tormod Andreas Sletten

Markedsrådet har for 2023 endret føringen av statistikk, ved at man har skilt mellom saksbehandlingstid for saker hvor det er tale om en forvaltningssanksjon, og saker om nedprioritering eller annet. For saker hvor det er klage på illeggelse av en forvaltningssanksjon er mål om saksbehandlingstid seks måneder, mens i andre saker er mål om saksbehandlingstid 3 måneder.

Markedsrådet mottok 15 saker i 2023, mot 13 klagesaker i 2022. Forbrukertilsynet har signalisert at de vil treffe flere gebyrvedtak fremover, og Markedsrådet vil dermed mest sannsynlig motta flere klagesaker i årene fremover.

Markedsrådet avgjorde 21 saker i 2023, mot 10 saker i 2022.

Gjennomsnittlig saksbehandlingstid for Markedsrådet gjennom 2023, var 136 dager for sanksjonssakene og 45 dager for andre typer klagesaker, herunder klager på nedprioritering. Saksbehandlingstiden avhenger i mindre grad av nemnda, men mer av behovet for opplysning av saken og når høringsdato passer for klager og Forbrukertilsynet i de sakene der klager ønsker muntlig behandling. Saksbehandlingstiden er uansett lav, og under målene på henholdsvis

seks og tre måneder. Det er en sak i restanse ved inngangen til 2024 som vil bli avgjort tidlig i 2024.

Nærmere om sakene:

Markedsrådet traff vedtak i fire klagesaker om illeggelse av overtredelsesgebyr for brudd på markedsføringsloven i 2023. Illeggelse av overtredelsesgebyr ble opprettholdt i alle sakene, men størrelsen på gebyrene ble redusert. Som følge av dette traff Markedsrådet vedtak om dekning av sakskostnader i 5 saker i 2023, hvor noen av sakene gjaldt krav som følge av vedtak som ble truffet i 2022. Markedsrådet traff vedtak i 10 nedprioriteringssaker. I tillegg behandlet Markedsrådet to saker som gjaldt klage på illeggelse av tvangsmulkt for brudd på dokumentasjonsplikt, rettet mot samme klager i begge sakene.

Andre aktiviteter:

- ▶ Det ble gjennomført muntlig behandling i fire saker i 2023. Behandlingene ble gjennomført enten fysisk og digitalt, avhengig av hva partene selv har ønsket og hva som har vært mest hensiktsmessig i forhold til hva som skal prøves. De fysiske muntlige behandlingene har vært gjennomført i lokaler hos Handelshøyskolen BI i Nydalen.
- ▶ Markedsrådet gjennomførte et felles plenums møte 7. november 2023, hvor Markedsrådet gjennomgikk nye relevante regler, samt problemstillinger og saker fra året som har vært. status for kommende regelverk og nye ansvarsområdet for Markedsrådet. Markedsrådet har blant annet blitt klageorgan for vedtak truffet av Forbrukertilsynet for brudd på åpenhetsloven som trådte i kraft 1. juli 2022.

Viktige tall for Markedsrådet i 2023	2021	2022	2023
Antall innkomne saker	9	13	15
Antall avgjorte saker	9	10	21
Antall saker trukket	0	0	0
Antall saker i restanse ved årsslutt	0	6	1
Gjennomsnittlig saksbehandlingstid	55	105	136
Gjennomsnittlig saksbehandlingstid andre saker	22	28	45

3.12 | Klagenemnda for tilskudd til kulturarrangementer (KTK)

Klagenemnda for tilskudd til kulturarrangementer har i 2023 bestått av:

Professor Tore Lunde (leder)
 Professor Anne Margrete Fiskvik
 Leder Jon Gotteberg
 Leder for ansvarlige investeringer Kiran Aziz
 Partner/revisor Morten Thuve
 Kunstner/kurator/produsent Elin Melberg

Varamedlemmer er Kristina Stenvik
 og Dag Aak Sveinar.

Klagenemnda for tilskudd til kulturarrangementer avgjorde 47 saker (1 sak ble trukket), mot 163 (14 saker trukket) året før¹. Nemnda mottok 8 saker i 2023, mot 98 året før. Ved inngangen til 2024 hadde nemnda 0 saker i restanse, mot 40 ved inngangen til 2023. Den gjennomsnittlige saksbehandlingstiden var på 170 dager. Den høye saksbehandlingstiden skyldes i stor grad at nemnda mottok svært mange saker i 2021 og til dels i 2022, noe som skapte store restanser som det tok lang tid å arbeide ned. Nemnda avgjorde en del eldre saker med lang liggetid i 2023, samt at det kom inn få nye saker, noe som bidro til at den gjennomsnittlige saksbehandlingstiden ble lang.

Nemnda er oppnevnt midlertidig og skulle vært avviklet 1. desember 2021, men ble forlenget ut 2023 som følge av det store antallet klagesaker. De siste pandemirestriksjonene og den siste tiltakspakken til kulturlivet ble avsluttet i første kvartal 2022, mens saksbehandlingen i Kulturdirektoratet og Lotteri- og stiftelsestilsynet pågikk gjennom det meste av 2022. I 2023 avgjorde nemnda de antatt siste sakene. Med unntak av en sak ble samtlige saker avgjort i første og andre kvartal 2023. Nemnda mottok totalt 8 nye saker i 2023, alle kom inn i første og andre kvartal.

Nemnda ble opprettet på svært kort tid på slutten av 2020. Videre har nemnda behandlet et stort antall saker og har arbeidet med et helt nytt regelverk. Flere av sakene har vært omfattende. Deler av nemnda er gjenoppnevnt ut 2024, for det tilfellet at det kommer flere klagesaker. Ved utgangen av 2023 hadde nemnda ingen aktive saker, men et av nemndas vedtak er gjenstand for søksmål i en sak hvor Kultur- og likestillingsdepartementet er saksøkt.

Andre aktiviteter:

- ▶ Klagenemnda for tilskudd til kulturarrangementers årlige plenums møte ble avholdt den 3. mai 2023.

¹ Antall saker som ble trukket ble rapportert feil i årsrapporten for 2022, med 13 og 16 for henholdsvis 2022 og 2021. Det var også rapportert inn en sak for mye på innkomne i 2022.

Viktige tall for Klagenemnda for tilskudd til kulturarrangementer i 2023	2021	2022	2023
Antall innkomne saker	349	98	8
Antall avgjorte saker	233	163	47
Antall saker trukket	15	14	1
Antall saker i restanse ved årsslutt	119	40	0
Gjennomsnittlig saksbehandlingstid	60	179	170

3.13 | Vurderinger av resultat for organet som helhet i 2023

MÅL 1



Velfungerende og effektivt organ med høy legitimitet

- ▶ 2023 har vært året for effektiviserings- og digitaliseringsprosjekter ved innføring av nytt sak- og arkivsystem med integrasjon mot Microsoft Teams. Dette har igjen ført til en mer effektiv samhandling med nemndsmedlemmene, og bedret IT-sikkerheten i organet. Organet har også fått nytt intranett til de ansatte og dette bidrar til bedre informasjonsflyt og bygging av kultur i organet.
- ▶ Organet er blitt enda mer synlig og har oppnådd dette gjennom aktivt å oppsøke interessenter, samarbeide med andre institusjoner, arrangere konferanser og være aktiv på sosiale medier (LinkedIn). Dette får effekt både når det gjelder å knytte til seg potensielle nye nemnder, oppnå tillit hos viktige aktører som utdanningsinstitusjonene og departementene, og også i rekrutteringssammenheng.
- ▶ Tross høy turnover også i 2023, har organet arbeidet effektivt og avgjort mange saker, og rekruttert inn mange nye ansatte med god kompetanse som vil avhjelpe de negative effektene av turnover i organet.

MÅL 2



Lavest mulig saksbehandlingstid per nemnd

- ▶ Alle nemnder har tilnærmet nådd målene om 3 måneders saksbehandlingstid, med unntak av KOFAs gebyrsaker hvor målet er seks måneders saksbehandlingstid og Klagenemnd for tilskudd til kulturarrangement som er en nemnd under avvikling.
- ▶ Energiklagenemnda har redusert saksbehandlingstiden sammenlignet med tidligere år til 100 dager.
- ▶ Medieklagenemnda har redusert sin saksbehandlingstid betydelig og har nå saksbehandlingstid på 97 dager.
- ▶ Klagenemnda for tilskudd til kulturarrangement er under avvikling og det er ingen saker i restanse, selv om gjennomsnittiden overstiger 3 måneders saksbehandlingstid for 2023.
- ▶ KOFA har lav saksbehandlingstid på under 3 måneder for rådgivende saker, men har som følge av eldre avsluttede gebyrsaker for høy saksbehandlingstid for gebyrsaker. De eldste gebyrsakene som ved inngangen til 2024 er i restanse kom inn i september 2023. De eldste gebyrsakene er dermed ferdigbehandlet, og målet om seks måneders saksbehandlingstid er innenfor rekkevidde.
- ▶ Konkurranseskilagenemnda har overholdt sine lovbestemte frister.

MÅL 3 og 4



Høy kvalitet på de juridiske tjenestene organet betjener og profesjonalitet i saksbehandlingen

- ▶ Kvalitet på tjenestene Klagenemndssekretariatet leverer til nemndene, er avgjørende for nemndenes effektivitet og legitimitet. Kompetanseheving var derfor fortsatt et viktig satsningsområde i 2023.
- ▶ Høy turnover gjør at viktig kompetanse forsvinner ut av organet og at ny opplæring må gis til nyansatte. Dette tapper organet for ressurser, men i mindre grad enn tidligere fører dette til sårbarhet fordi flere ansatte overlapper hverandre på de ulike nemndene og rettsfeltene.
- ▶ Brukerundersøkelsen blant nemndsmedlemmene er nevnt som en av indikatorene på delmål 2 til tildelingsbrevet for 2023: Klagenemndssekretariatets virksomhet skal føre til at samfunnet har tillit til riktig klagebehandling. Kvaliteten på de juridiske tjenestene sekretariatet gir til nemndene er god og dette ble bekreftet i brukerundersøkelsen for 2023. Det var noe lav svarprosent på brukerundersøkelsen i år, da 69 prosent av nemndsmedlemmene svarte. 57 prosent av nemndsmedlemmene som svarte på undersøkelsen mente at den overordnede kvaliteten på sekretariatets faglige bistand var svært god og 40 prosent mente at den var god. Resultatene er omtrent de samme som i fjor, men litt færre svarte svært god og litt flere svarte god. Ved spørsmål om kommunikasjon og samarbeid mellom nemnd og saksbehandlingstid svarer 79 prosent at kommunikasjonen og samarbeidet er svært godt og 21 prosent at kommunikasjon og samarbeid er godt.
- ▶ I tillegg til brukerundersøkelsen er tilbakemeldinger fra nemndene gjennom året viktige for samarbeidet mellom sekretariat og nemnd, og dette gir en vel så viktig indikasjon på kvaliteten på arbeidet som blir utført fra sekretariatets side. Tilbakemeldingene er implementert i sekretariatets arbeid, og blir brukt som grunnlag for opplæring og kompetanseheving av saksbehandlerne gjennom året.
- ▶ Vi har i 2023 ikke mottatt noen henvendelser fra Sivilombudet.



4

Styring og kontroll i virksomheten

4.1 | Overordnet om styring og kontroll i virksomheten i 2023

Basert på kravene som fremgår av reglementet og bestemmelser for økonomistyring i staten, er det etablert et helhetlig system for styring og kontroll i Klagenemndssekretariatet. Det blir gjennomført faste årlige prosesser som danner grunnlaget for styringen av organet og som tar for seg kravene og prinsippene fastsatt i økonomireglementet.

Virksomhetsstyring

Det settes mål og iverksettes tiltak ved starten av året og det foretas kontinuerlige vurderinger i løpet av året om målene kan nås som planlagt og om tiltakene som er satt i verk kan gjennomføres ut fra den ressursituasjonen som til enhver tid er i organet. Tildelingsbrevet hadde også spesifisert enkelte konkrete oppgaver og bestillinger for 2023. Risikostyringen er en integrert del av virksomhetsstyringen til organet.

Tiltakene skal sikre at ressursbruken innen alle arbeidsprosesser er effektive og at vi overholder lover og regler. Målene våre støtter oppunder resultatmålene fra tildelingsbrevet.

Etatsstyring

Det har vært gjennomført to etatsstyringsmøter med Nærings- og fiskeridepartementet i 2023. Organet har kvartalsvis rapportert om ressursbruken i de ulike nemndene og avgitt delårsrapportering i henhold til rapporteringskalenderen. Det ble levert en egen risikorapportering per 20. april.

Per 20. september ble det levert en oppdatert risikovurdering av målene for året, hvor det ble dokumentert effekten av tiltakene satt inn gjennom året. Annen dialog har vært gjennomført ved behov.

Internkontroll

Når det har vært avdekket risikoer, vurderes det hvordan risikoen kan reduseres gjennom å iverksette ytterligere tiltak og eventuelt omdisponere budsjettmidler.

I de ulike klagenemndene følges produksjonen tett uke for uke, for å sikre oppsatte mål på avsluttede saker samt kontroll over forventet nedgang i restanse- og saksbehandlingstid.

Klagenemndssekretariatet vurderer at internkontrollen er god. Det blir gjennomført løpende risikovurderinger for organet. I tillegg gjennomføres detaljerte risikovurderinger på prosjekt og øvrige områder ved behov. I 2023 har det vært behov for ekstra løpende risikovurderinger på IT-området og ved implementering av ny IT-infrastruktur og ny arkivløsning.

Åpenhet, arkivering og innsyn

Klagenemndssekretariatet har gode rutiner og systemer for riktig praktisering av regelverket om åpenhet, arkivering og innsyn. Det er jurister som behandler alle innsynskrav som mottas, for å sikre at kravene behandles etter regelverket. Modulen elnnsyn er i drift, og sikrer god tilgjengelighet for å søke innsyn i Klagenemndssekretariatets dokumenter. Internkontroll innen arkivområdet er omfattet av kravene i reglement for økonomistyring og

arkiverkets veileder er tatt i bruk. Som tiltak for å sikre at de ansatte er oppdatert har det vært interne kurs for behandling av innsynskrav og nyansatte får egen opplæring ved tiltredelse. Alt arkiveres i tråd med arkivloven, og saksbehandlingssystemet tilrettelegger for enkel arkivering av arkivverdige dokumenter.

4.2 | Kompetanseheving og kompetanseoverføring

De ansatte i Klagenemndssekretariatet har deltatt på ulike eksterne kurs knyttet til våre fagområder. Både for å holde seg faglig oppdatert og for å høre hvordan fagmiljøene vurderer avgjørelser som er truffet av nemnder tilhørende Klagenemndssekretariatet.

Videre har vi gjennomført årlige plenumsmøter i de ulike nemndene, hvor man har særlig fokus på regelverksendringer og oppdateringer samt saker i året som har vært som har reist særlig vanskelige problemstillinger. I disse møtene får også de nemndsmedlemmene som ikke har deltatt på behandlingen av sakene bli oppdatert på diskusjoner som har vært i andre saker for å sikre en lik praksis av like saker i samme nemnd. Videre har vi avholdt en rekke interne kurs for å sikre kompetanseoverføring på tvers av fagområder, og for at nyansatte særlig skal lære seg relevant regelverk herunder fagsamlinger om innsynsregler og innsynsrutiner og forvaltningsrettssamlinger. I 2023 hadde vi et spesielt søkelys på EØS-retten og nemndenes håndhevelse av EU-regelverket. Dette arbeidet skal fortsette i 2024.

Vi har også i år hatt et godt samarbeid med Det juridiske fakultet i Bergen hvor vi har en egen samarbeidsavtale. Vi har blant annet gjennomført en work-shop hvor vi har undervist studenter i valgmenet offentlig anskaffelser. Vi har i år hatt et særlig fokus på forvaltningssanksjoner og skal avholde en felles konferanse med Universitetet i Bergen om dette temaet 11. september 2024.



Foto: Camilla Waage Helmersberg / C Foto AS

Alle ansatte har fått opplæring i bruk av Microsoft Teams som et samhandlingsverktøy.

Administrasjonen har økt den interne kompetansen innen både regnskap og økonomistyring ved deltakelse på diverse kurs.

4.3 | Helse, miljø og sikkerhet

Organet arbeider systematisk og målbevisst med HMS for å sikre et trygt og godt arbeidsmiljø. De ansatte blir involvert i hvilke HMS og trivselstiltak arbeidsgiver skal prioritere til enhver tid, og vi opplever at arbeidsmiljøet stort sett er svært godt. Ved utfordringer tas det tak i raskt slik at det ikke går utover det generelle arbeidsmiljøet.

De ansatte ønsker fleksibilitet i arbeidshverdagen. Arbeidsgiver har tilrettelagt for dette ved å tilby

Kjønnsbalanse i antall og prosent 2023

	Menn i prosent	Kvinner i prosent	Totalt	Lønnen til kvinner av menn
Totalt for organet	27	73	30 ansatte	109,3
Direktør og mellomledere	20	80	5 ansatte	104,1
Seniorrådgivere	18	82	11 ansatte	99,4
Rådgivere	36	64	11 ansatte	100,3

hjemmekontor en dag i uken for de ansatte som ønsker det og der det har vært praktisk mulig ut fra arbeidssituasjonen. De ansatte som ønsker hjemmekontor, har skrevet under avtaler i tråd med ny forskrift om hjemmekontor.

De ansatte har en times trening i arbeidstiden og denne ordningen fortsetter. De ansatte melder tilbake at dette er et viktig tiltak for helse og den ansattes trivsel. Det har ellers vært organisert en rekke sosiale arrangement i arbeidsgivers regi for å samle de ansatte og øke den sosiale trivselen.

Alle ansatte fikk tilbud om influensavaksine høsten 2023. Vi har gode og romslige kontorlokaler. De fleste har egne kontorer. Omtrent en tredjedel av de ansatte må dele kontorer med en annen kollega. Det ble gjennomført et kurs om god mental helse og stressmestring i løpet av året.

Vi kan også tilby de ansatte bistand via bedriftshelsetjenesten ved behov.

I tråd med tildelingsbrevet punkt 6.3 skal Klagenemndssekretariatet vurdere mulighetene for desentralisert arbeid og legge til rette for dette der det er formålstjenlig. Organet har et særskilt behov for fysisk tilstedeværelse for å sikre kompetansedeling innenfor

kompliserte rettsfelt. Samtidig er det viktig å vedlikeholde arbeidsmiljøet og kompetansen i et organ med høy turnover. Det har derfor ikke vært formålstjenlig med desentralisert arbeid i 2023.

4.4 | Tillitsreformen

Tillitsreformen har vært på dagsorden til Klagenemndssekretariatet de to siste årene. Tillit mellom arbeidsgiver og tillitsvalgte styrkes gjennom stor grad av medbestemmelse og involvering for ansattes organisasjoner. Det arrangeres utvidet ledermøte ca. fire ganger i året hvor alle lederne, inkludert "nestlederne", verneombud og tillitsvalgte møtes og diskuterer alt fra strategi til ledelse, og de blir også informert om økonomi og andre viktige forhold i organet. I tillegg blir alle ansatte jevnlig involvert og informert om prosesser som har direkte betydning for de ansatte.

4.5 | Aktivt likestillingsarbeid

Klagenemndssekretariatet hadde i 2023 en kjønns-sammensetning på 73 prosent kvinner og 27 prosent menn. Siden de fleste i organisasjonen er jurister, gjenspeiler kjønnsbalansen på arbeidsplassen også

Tabell for tilstandsrapportering

År	Ansatte	Deltid		Midlertidig ansatte		Foreldrepermisjon		Legemeldt fravær	
		% menn	% kvinner	% menn	% kvinner	% menn	% kvinner	% menn	% kvinner
	Total (N)								
2023	30	0	5	5	15	2,9	3,7	0,4	7,9
2022	29	0	5	22	10	2	8,5	3,8	8,2

kjønnsbalansen på jusstudiet. Kvinner representerer den høyeste andelen jusstudenter, og vi har flere kvinnelige enn mannlige søkere til våre ledige stillinger både på saksbehandlernivå, men også i administrative stillinger er det flere kvinnelige enn mannlige søkere. Vi opplever at det er utfordrende å rekruttere menn slik at vi oppnår ønsket kjønnsbalanse på 50/50.

Gjennom 2023 har vi samarbeidet aktivt med de tillitsvalgte for å revidere vår lokale lønnspolitikk, og det arbeidet fortsetter i 2024. Den lokale lønnspolitikken er et viktig virkemiddel for å ivareta de plikter organet har etter loven. Mangfold og likestilling er for øvrig et grunnleggende prinsipp i alle rekrutteringer til organet.

I fjorårets elleve første måneder hadde ledergruppen en kvinneandel på 100%. På slutten av året ble en kvinnelig seksjonssjef erstattet av en mannlig. Andelen menn i ledergruppen var derfor ved årets utgang 20%

Det er ikke nødvendig å sette i gang tiltak da lønnsforskjeller i organet ikke er relatert til kjønn, men basert på stilling og ansiennitet i tråd med vår interne lønnspolitikk. Det har

vært utarbeidet likelønnskartlegging i forkant av de lokale lønnsforhandlingene i 2023.

Sykefravær og kjønn

I Klagenemndssekretariatet har kvinner et høyere sykefravær enn menn, noe som også gjenspeiles på nasjonalt nivå, men er også et resultat av det er flere kvinnelige ansatte. Klagenemndssekretariatet har flere tiltak for å redusere sykefravær.

Klagenemndssekretariatet har gjennom 2023 arbeidet aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering på grunn av kjønn, etnisitet og nedsatt funksjonsevne. Organet har også arbeidet aktivt for å fremme universell utforming i virksomheten. På vår nettside er det publisert en tilgjengelighetserklæring for rapportering om universell utforming i tråd med kravene fra tilsynet for universell utforming av IKT. Målet for organet er at medarbeiderne skal reflektere befolkningen i Norge.



Foto: Camilla Waage Helmersberg / C Foto AS

Gjennomførte tiltak

- ✓ Tilpasset stillingsannonser for å fremme likestilling mellom kjønnene og likeverd
- ✓ Informasjon på vår nettside om at organet ønsker å rekruttere ansatte uavhengig av etnisitet, nasjonal opprinnelse, avstamning, hudfarge, språk, religion og livssyn.
- ✓ Publisert tilgjengelighetserklæring på nettsiden vår.
- ✓ Kvalifiserte søkere fra underrepresenterte grupper til intervju.
- ✓ Opplæringstiltak tilpasset alle ansatte.
- ✓ Fadderprogram for alle nyansatte.
- ✓ Tilrettelegging for ansatte med nedsatt funksjonsevne.

Planlagte tiltak

- ➔ Informere mer i sosiale medier om organets arbeid med likestilling.
- ➔ Mer målrettede aktiviteter mot målgruppene innen likestilling.

4.6 | Bruk av konsulenter

I tråd med punkt 6.2 i tildelingsbrevet har Klagenemndssekretariatet ikke benyttet konsulent tjenester fra kommunikasjonsbransjen.

Klagenemndssekretariatet har en liten administrasjon og ved uforutsett fravær ble det benyttet konsulent i forbindelse med årsoppgjøret.

Videre har det vært brukt noen timer på ekstern konsulentbistand i forbindelse med anskaffelsen av nytt sak- og arkivsystem, men største delen av dette arbeidet er utført av egne ansatte. Vi brukte også konsulent for å vurdere Teams som samhandlingsverktøy og sikkerheten av den.

4.7 | Styring og kontroll

Klagenemndssekretariatet blir revidert av Riksrevisjonen. De gjennomførte interimrevisjon høsten 2023 og den årlige revisjonen utføres i årsoppgjøret. Samarbeidet oppleves som godt.



Foto: Camilla Waage Helmersberg / C Foto AS



Foto: Caroline Lønne. Lærling: Oscar Moe Jacobsen.

4.8 | Lærlingordningen

Organet hadde i 2023 en lærling innen kontor- og administrasjonsfaget som tok fagbrev høsten 2023. Klagenemndssekretariatet har avtale med opplæringskontoret L2L. Det vil våren 2024 bli opptak av ny lærling innen samme fagområde med annonse, men også via studentbasen hos L2L. Fordi organet totalt sett har få ansatte, vil en ikke ha kapasitet på nåværende tidspunkt å ta inn flere lærlinger samtidig.

Gjennom året har det vært ansatt to traineer og vi har tilbudt studentstillinger innen juss og innen IT.

4.9 | Risikovurderinger

I 2023 har vi hatt høy turnover og høyt sykefravær sammenlignet med tidligere år. Organet har likevel som følge av en stabil budsjettsituasjon, god grunnbemanning og god ressursallokering/planlegging så langt håndtert dette uten at det har hatt store konsekvenser for måloppnåelsen. God dialog med departementene underveis gjennom året har vært viktig i den forbindelse.

4.10 | Samfunnssikkerhet, IT-sikkerhet og beredskap

Gjennom 2023 er det gjennomført en rekke tiltak for å sikre at våre IKT-system er i overenstemmelse med NSMs grunnprinsipper for IKT-sikkerhet, og Regjeringens nasjonale strategi for digital sikkerhet. Internkontrollen er bygget opp som en helhetlig løsning for hele organet, basert på risiko og vesentlighet. Denne er en del av organets interne styringssystem. Spesielt er det utført tiltak innen IT-drift for at denne skulle bli stabil med minst mulig nedetid, noe en har lyktes godt med. Klagenemndssekretariatet har i 2023 faset ut det midlertidige datarommet, og overført alle data til en enhetlig IT-infrastruktur i sky for å øke sikkerheten for løsningene våre med oppsett i Azure til Microsoft for standardisering og optimalisering av sikkerhetsløsningene våre.

Sekretariatet har gjennomført en rekke obligatoriske kurs for alle ansatte i regi av IT-leverandøren vår Nordlo for blant annet å hindre cyberangrep. Kursene blir månedlig tilpasset mest mulig oppdatert trusselbilde. Det foretas løpende risikovurderinger og gjøres kontrolltiltak basert på det til enhver tid gjeldende trusselbildet. Sikkerhetshull blir umiddelbart tettet i overensstemmelse med driftsleverandør og nasjonale myndigheter. Det er utarbeidet krise- og beredskapsplaner som skal bidra til raske tiltak mot uønskede hendelser.

Generelt vurderes det digitale sikkerhetsnivået som godt og det er iverksatt tiltak gjennom vår eksterne

leverandør som vi mener oppfyller kravene i de prioriterte områdene i nasjonal strategi for digital sikkerhet. Det er likevel grunn til å understreke at Klagenemndssekretariatet er avhengig av de eksterne leverandørene og ikke har egen IT-ressurs som kan avhjelpe dersom de eksterne leverandørene ikke leverer som avtalt.

4.11 | Virksomhetens samfunnsoppdrag/formål

1.1 Virksomhetens mål

Klagenemndssekretariatet skal sikre rettssikkerhet i klageprosesser slik at de som klager får en grundig, uavhengig og objektiv vurdering av klagesakene vi mottar. Vårt hovedmål er å være et velfungerende og effektivt sekretariat for tilknyttede nemnder, med høy legitimitet. Saksbehandlingstiden i de ulike klagenemndene skal være på et akseptabelt nivå, dog så lavt som mulig basert på tildelte økonomiske rammer.

1.2 Virksomhetens klimamål

- Digitalisering av møter, herunder er reising begrenset til det nødvendige for både nemndsmedlemmer og ansatte
- Bærekraftige innkjøp/gjenbruk og energieffektivitet
- Kontorlokaler som er mest mulig energieffektive

4.12 | Overordnet beskrivelse/ vurdering av virksomhetens klima- og bærekraftsarbeid

Ved at de fleste av våre arbeidsprosesser er digitalisert, og at vår interaksjon med nemndsmedlemmene hovedsakelig foregår digitalt, reduserer vi klimaavtrykkene. De ansattes kompetanseutvikling foregår i større grad enn før digitalt. Vår gode erfaring med dette har



Foto: Camilla Waage Helmersberg / C Foto AS, **Bilde:** Honningproduksjon på taket i Zander Kaas gate 7.

ledet til at andelen reiser i organet er redusert de siste årene, og vi har innført en reisepolicy i 2023 som både gjelder for alle ansatte og nemndsmedlemmene. Denne reisepolicyen skal bidra til å begrense reisevirksomheten til det som er nødvendig.

Klagenemndssekretariatet har kontorlokaler i et nytt bygg, ferdigstilt i 2016. Bygget er svært energieffektivt (energiklasse A), hvor deler av oppvarmingen skjer ved solceller på taket. Lokalene ligger i Bergen sentrum, ved et kollektivknutepunkt, og legger til rette både for bruk av sykkel- gang og kollektivtransport.

1.1 Kommentar til klimagassregnskapet

Klagenemndssekretariatet har ingen direkte utslipp under scope 1 ettersom vi er en ren kontorarbeidsplass, og eier ingen egne kjøretøy.

Klagenemndssekretariatet har ikke tilstrekkelig data til å rapportere på scope 3 for 2023. Vi vil gjennom 2023 arbeide med å få oversikt over våre indirekte

utslipp, slik at vi skal kunne rapportere på scope 3 for 2024. Dette gjelder særlig utslipp knyttet til innkjøp.

4.13 | Planer for klima- og bærekraftsområdet

Klagenemndssekretariatet har som mål å få bedre oversikt over innkjøp og utslipp, som utgjør det meste av våre indirekte utslipp. Vi har begrenset data på dette i dag.

Vi har arbeider strukturert med å begrense kjøp av nytt utstyr, og forsøker å kjøpe brukt. Vi reparerer det som kan repareres. Det laveste utslippet har man på det man ikke kjøper. Kjøp av brukte møbler gjelder særlig kontorpulter, stoler, møbler i fellesareal etc.

5

Vurdering av framtidutsikter

Klagenemndssekretariatet leverer sjette året i drift gode resultat både når det gjelder saksbehandlingstid og på kvalitet. Vi er særlig stolt av å ha nådd målene om tilnærmet tre måneders saksbehandlingstid for alle våre nemnder ved årsslutt. Tross høyt sykefravær og turnover klarer organet å holde stabil drift og organet er betydelig mer robust nå enn for få år siden.

Vi opplever også at vi har tillit hos vårt eierdepartement, de andre departementene som finansierer organet og nemndene vi utfører tjenester for. Organet er også betydelig mer kjent hos eksterne interessenter, både potensielle nye arbeidstakere og viktige instanser i forvaltningen og i akademia, enn ved oppstarten. Organet har nå flere seniorrådgivere og mer kompetanse innenfor rettsfeltene enn noen gang.

Organet bør imidlertid vokse med flere nemnder og flere ansatte i løpet av de neste årene for at formålet om økonomiske og faglige synergier skal realiseres utover det organet allerede har oppnådd. Ved «innlemmingen» og nå

«avviklingen» av Klagenemnda for tilskudd til kulturarrangement har Klagenemndssekretariatet vist at organet er i stand til å ta imot midlertidige nemnder på kort tid og håndtere en effektiv saksavvikling. Vi er svært fornøyde med at Klagenemndssekretariatet er fremhevet i DFØs rapport 2024-1 Nemnd eller ikke nemnd – en kartlegging av organiseringen av klagebehandlingen i staten, som ble publisert i starten av januar 2024. Synergi-effekter ble særlig trukket frem i DFØs betraktninger under punkt 6.2.3 og at man bør stimulere til at flere nemnder knytter seg til fellessekretariater. Dette er betraktninger som vi slutter oss til.

I forlengelsen av dette er vi også glad for de signalene som er gitt i NOU 2023:6 Finanstilsynet i en ny tid – ny lov om Finanstilsynet, hvor utvalget har foreslått Klagenemndssekretariatet som sekretariat til ny Finansnemnd i punkt 16.7.4. Nye større nemnder som denne vil kunne bidra til å redusere turnover, ved at de ansatte kan fordype seg i enda flere spennende saker og fagområder. Det vil også gi økte synergi-effekter både faglig og administrativt. Vi håper



derfor at dette vil bli nærmere klargjort i løpet av 2024, og denne nemnden vil eventuelt være et viktig tilskudd til Klagenemndssekretariatet.

Selv om vi i 2023 har mistet sentral kompetanse særlig innenfor anskaffelsesregelverket, ser vi likevel at vi har bygget opp et stort kompetansemiljø internt, og at rekrutteringen av nyansatte går fint, med meget gode søkere. Dette gjør at vi ikke tror at turnover vil skape store utfordringer, selv om det kanskje på kort sikt kan virke inn på saksbehandlingstiden for 2024.

Oppsummert så er det bedre fremtidsutsikter for Klagenemndssekretariatet enn noen gang. Organet er etablert som et robust organ og sannsynligheten for vekst i antall nemnder anser vi som stor.

Foto: Camilla Waage Helmersberg / C Foto AS

6

Årsregnskap

6.1 | Ledelseskomentarer**Bekreftelse**

Årsregnskapet er avlagt i samsvar med "bestemmelser om økonomistyring i staten", med tilhørende rundskriv fra Finansdepartementet og krav fra Nærings- og fiskeridepartementet. Regnskapet gir et dekkende bilde av Klagenemndssekretariatet sine disponible bevilgninger, regnskapsførte utgifter, inntekter, eiendeler og gjeld. Klagenemndssekretariatet fører regnskap i henhold til kontantprinsippet.

Vurdering av vesentlige forhold

I 2023 har Klagenemndssekretariatet på kap. 0912 post 01 disponert tildelinger tilsvarende 39,561 MNOK. I tildelingen er det inkludert overført beløp fra 2022 på 1,976 MNOK. Inkludert er også økt bevilgning i tildelingsbrev nr.1 av 27. juni 2023 på kr. 0,307 MNOK knyttet til ekstraordinære lønns- og prisjustering av bevilgninger på statsbudsjettet for 2023 samt kompensasjon for midlertidig økt arbeidsgiveravgift på inntekter over 0,750 MNOK. Årets driftsutgifter utgjør samlet 36,798 MNOK for 2023 på kap. 912 post 01.

Lønnskompensasjonen for 2023 utgjør 1,078 MNOK og er inkludert i disponible midler.

I supplerende tildelingsbrev nr. 1 av 27. juni 2023 fikk Klagenemndssekretariatet en bevilgning på kap 912 post 21 Spesielle driftsutgifter til dekning av saksomkostninger

knyttet til endring av påklagde vedtak til fordel for en part i samsvar med forvaltningsloven § 36 på 0,565 MNOK. I supplerende tildelingsbrev nr. 2 for 2023 av 28. desember 2023, ble bevilgningen økt til 0,7 MNOK.

Klagenemndssekretariatet hadde en samlet mindreutgift på kapittel 0912 post 01 på 2,763 MNOK. Mindreutgiften gjelder lavere utbetaling av honorarer i Konkurransklagenemnda enn budsjettet på 2,7 MNOK. Utgiftene i klagenemndene er i stor grad variable alt etter saksaktiviteten i nemndene år for år. Arkivanskaffelsen for sky på IT ble gjennomført i henhold til budsjett på kr. 0,8 MNOK.

I forbindelse med behandlingen av revidert nasjonalbudsjett 2023 ga Stortinget fullmakt til å kunne overskride posten for å dekke eventuelle saksomkostninger knyttet til endring av påklagde vedtak til fordel for en part i medhold av forvaltningsloven § 36, i saker som behandles av klagenemndene som Klagenemndssekretariatet betjener. Fullmakten gir Nærings- og fiskeridepartementet hjemmel til, etter forespørsel, å gi Klagenemndssekretariatet fullmakt til å utbetale krav i enkeltsaker selv om utbetalingen går utover gjeldende bevilgning. På kap. 912 post 21 hadde organet et merforbruk på 0,4 MNOK. Overskridelsen skyldes at det mot slutten av 2023 ble gjort vedtak om utbetaling av saksomkostninger i tre saker i Energiklagenemnda. Omkostningene ble utbetalt i siste halvdel av desember.



Foto: Ledergruppen i 2023. **Fotograf:** Renè Bjorheim / Fotograf Reimers Atelier

Klagenemndssekretariatet har i 2023 22,9 utførte årsverk, en nedgang på 3,9 årsverk fra fjoråret. Det meste av aktiviteten i Klagenemnda for tilskudd til kulturarrangementer ble avsluttet i 2023 og hadde i år et snitt på 1,4 årsverk mot 4 årsverk i 2022. Juristene ble overført til andre nemnder gjennom året. Reduksjon i utført årsverk gjelder også ansatte som har sluttet på slutten av året og høyt sykefravær.

Utbetalinger til lønn, inkludert godtgjørelse til alle nemndsmedlemmene i organets ni klagenemnder, og sosiale utgifter utgjorde 28,1 MNOK i 2023.

I 2023 har bevilgningen på kap. 3912 post 01 vært på kr. 0,7 MNOK etter en redusert bevilgning på kap. 3912 post 01 fra 0,9 MNOK til 0,7 MNOK grunnet færre mottatte klagesaker i KOFA enn ventet mesteparten av året. Antallet mottatte klagesaker økte kraftig på slutten av året som ga en merinntekt totalt på kr. 0,223 MNOK.

Bevilgningen på kap. 3912 post 02 for 2023 var på 0,2 MNOK til KOFA konferansen. Høyt antall påmeldte deltakere rett før konferansestart ga en merinntekt på kr. 0,319 MNOK. Bevilgning på kap. 3912 post 87 ble i supplerende tildelingsbrev nr. 1 og 2 økt fra 0,1 MNOK til 10 MNOK og

så til 11,6 MNOK grunnet flere gitte og innbetalte overtredelsesgebyr gjennom året i KOFA.

Klagenemndssekretariatet har inntektsført 11,6 MNOK knyttet til overtredelsesgebyr. Klagenemndssekretariatet vil søke om overføring av ubrukt bevilgning på kap. 0912 post 01 i 2023 på 1,879 MNOK over til 2024.

Tilleggsopplysninger

Riksrevisjonen er ekstern revisor og bekrefter årsregnskapet for Klagenemndssekretariatet. Årsregnskapet er ikke ferdig revidert per dags dato, men revisjonsberetningen forventes å foreligge innen 1. juni 2024 og vil bli publisert på Klagenemndssekretariatets nettside innen den tid.

Bergen, 14. mars 2024

Anneline Vingsgård
Direktør



Foto: Camilla Waage Helmersberg / C Foto AS

6.2 | Prinsippnote til årsregnskapet

Årsregnskap for statlige virksomheter er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer fastsatt i bestemmelser om økonomistyring i staten ("bestemmelsene"). Årsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 av desember 2022 og eventuelle tilleggskrav fastsatt av overordnet departement.

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen og artskontorrapporteringen er utarbeidet med utgangspunkt i bestemmelsene punkt 3.4.2 – de grunnleggende prinsippene for årsregnskapet:

- A Regnskapet følger kalenderåret.
- B Regnskapet inneholder alle rapporterte utgifter og inntekter for regnskapsåret.
- C Regnskapet er utarbeidet i tråd med kontantprinsippet.
- D Utgifter og inntekter er ført i regnskapet med brutto beløp.

Oppstillingene av bevilgnings- og artskontorrapportering er utarbeidet etter de samme prinsippene, men gruppert etter ulike kontoplaner. Prinsippene samsvarer med krav i bestemmelsene punkt 3.5 til hvordan virksomhetene skal rapportere til statsregnskapet. Sumlinjen "Netto rapportert til bevilgningsregnskapet" er lik i begge oppstillingene.

Virksomheten er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til krav i bestemmelsene pkt. 3.7.1. Bruttobudsjetterte virksomheter tilføres ikke likviditet gjennom året, men har en trekkrettighet på sin konsernkonto. Ved årets slutt nullstilles saldoen på den enkelte oppgjørskonto ved overgang til nytt år.

Bevilgningsrapporteringen

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen omfatter en øvre del med bevilgningsrapporteringen og en nedre del som viser beholdninger virksomheten står oppført med i kapitalregnskapet. Bevilgningsrapporteringen viser regnskapstall som virksomheten har rapportert til statsregnskapet. Det stilles opp etter de kapitler og poster i bevilgningsregnskapet virksomheten har fullmakt til å disponere. Kolonnen

samlet tildeling viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i tildelingsbrev for hver statskonto (kapittel/post). Oppstillingen viser i tillegg alle finansielle eiendeler og forpliktelser virksomheten står oppført med i statens kapitalregnskap.

Mottatte fullmakter til å belaste en annen virksomhets kapittel/post (belastningsfullmakter) vises ikke i kolonnen for samlet tildeling, men er omtalt i note B til bevilgningsoppstillingen. Utgiftene knyttet til mottatte belastningsfullmakter er bokført og rapportert til statsregnskapet, og vises i kolonnen for regnskap.

Avgitte belastningsfullmakter er inkludert i kolonnen for samlet tildeling, men bokføres og rapporteres ikke til statsregnskapet fra virksomheten selv. Avgitte belastningsfullmakter bokføres og rapporteres av virksomheten som har mottatt belastningsfullmakten og vises derfor ikke i kolonnen for regnskap. De avgitte fullmaktene framkommer i note B til bevilgningsoppstillingen.

Artskontorrapporteringen

Oppstillingen av artskontorrapporteringen har en øvre del som viser hva som er rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter og en nedre del som viser eiendeler og gjeld som inngår i mellomværende med statskassen. Artskontorrapporteringen viser regnskapstall virksomheten har rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter. Virksomheten har en trekkrettighet på konsernkonto i

Norges Bank. Tildelingene er ikke inntektsført og derfor ikke vist som inntekt i oppstillingen.

Regnskapstall i bevilgnings- og artskontorrapportering med noter viser regnskapstall rapportert til statsregnskapet. I tillegg viser noten til artskontorrapporteringen Sammenheng mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen bokførte tall fra virksomhetens kontospesifikasjon i kolonnen Spesifisering av bokført avregning med statskassen. Notene viser forskjellen mellom beløp virksomheten har bokført på eiendels- og gjeldskontoer i virksomhetens kontospesifikasjon (herunder saldo på kunde- og leverandørreskontro) og beløp virksomheten har rapportert som fordringer og gjeld til statsregnskapet og som inngår i mellomværendet med statskassen.

Virksomheten har innrettet bokføringen slik at den følger kravene i bestemmelser om økonomistyring i staten. Dette innebærer at alle opplysninger om transaksjoner og andre regnskapsmessige disposisjoner som er nødvendige for å utarbeide pliktig regnskapsrapportering, jf. bestemmelsene punkt 3.3.2, og spesifisering av pliktig regnskapsrapportering, jf. bestemmelsene punkt 4.4.3, er bokført. Bestemmelsene krever blant annet utarbeiding av kundespesifisering og leverandørspesifisering. Dette medfører at salgs- og kjøpstransaksjoner bokføres i kontospesifikasjonen på et tidligere tidspunkt enn de rapporteres til statsregnskapet, og innebærer kundefordringer og leverandørgjeld i kontospesifikasjonen.

Oppstilling av bevilgningsrapportering 31.12.2023

Utgifts-kapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Samlet tildeling	Regnskap 2023	Merutgift (-) og mindreutgift
0912	Klagenemndssekretariatet	01	Driftsutgifter	39 561 000	36 797 752	2 763 248
0912	Saksomkostninger	21	Spesielle driftsutgifter	700 000	1 108 705	-408 705
0325	Almenne kulturformål	77	Stimuleringsmidler til kultur, frivillighet og idrett ifb. Covid-19	0	1 938 095	
0865	Barne- og familie-departementet	21	Belastningsfullmakt kapittel 0865 post 21	0	878 537	
1633	Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift	01	Nettoordning for mva i staten	0	1 481 661	
Sum utgiftsført				40 261 000	42 204 750	

Inntekts-kapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Samlet tildeling	Regnskap 2023	Merinntekt og mindreinntekt(-)
3912	Klagegebyr	01	Klagegebyr	700 000	923 000	223 000
3912	Refusjoner og andre inntekter	02	Refusjoner og andre inntekter	200 000	519 000	319 000
3912	Overtredelsesgebyr KOFA	87	Overtredelsesgebyr	11 600 000	11 641 280	41 280
5309	Tilfeldige inntekter	29	Tilfeldige inntekter	0	361 811	
5700	Folketrygdens inntekter	72	Arbeidsgiveravgift	0	3 511 410	
Sum inntektsført				12 500 000	16 956 501	

Netto rapportert til bevilgningsregnskapet

25 248 249

Kapitalkontoer

60094601	Norges Bank KK /innbetalinger				15 126 868	
60094602	Norges Bank KK/utbetalinger				-40 976 638	
709445	Endring i mellomværende med statskassen				601 522	
Sum rapportert					0	

Beholdninger rapportert til kapitalregnskapet (31.12)

Konto	Tekst			2023	2022	Endring
709445	Mellomværende med statskassen			-1 276 271	-1 877 793	601 522

Note A Forklaring av samlet tildeling utgifter

Kapittel og post	Overført fra i fjor	Årets tildelinger	Samlet tildeling
912 01	1,976,000	37,585,000	39,561,000
912 21	0	700,000	700,000

Note B Forklaring til brukte fullmakter og beregning av mulig overførbart beløp til neste år

Kapittel og post	912 01	912 21
Merutgift(-)/ mindre utgift	2 763 248	-408 705
Merinntekter / mindreinntekter(-) iht. merinntektsfullmakt	223 000	
Sum grunnlag for overføring	2 986 248	0
Maks. overførbart beløp *	1 879 250	0
Mulig overførbart beløp beregnet av virksomheten	1 879 250	0

*Maksimalt beløp som kan overføres er 5% av årets bevilgning på driftspostene 01-29.

Forklaring til bruk av budsjettfullmakter

Mottatte belastningsfullmakter

Kultur- og likestillingsdepartementet ga i brev av 15.03.23 Klagenemndssekretariatet fullmakt til å belaste kap. 0325 Allmenne kulturformål, post 77 Stimuleringsmidler til kultur, frivillighet og idrett ifb. covid-19 med inntil 3 mill. kroner i 2023. Det er i 2023 utgiftsført 1,938 mill. kroner på kap. 0325, post 77.

Barne- og familiedepartementet ga i brev av 24.03.2023 Klagenemndssekretariatet fullmakt til å regnskapsføre utgifter sekretariatet har til saksbehandling for Markedsrådet med inntil 900 000 kroner over kapittel 0865, post 21 i 2023. Departementet legger til grunn at sekretariatet med denne belastningsfullmakten kunne yte bistand til Markedsrådet på samme måte som det yter bistand til andre nemnder, og blant annet skrive utkast til vedtekter. Det ble også gitt belastningsfullmakt til å dekke utgifter som påføres sekretariatet når næringsdrivende får medhold i klager på vedtak fattet av Forbrukertilsynet. Denne fullmakten ga Klagenemndssekretariatet rett til å regnskapsføre utgifter til saksomkostninger for inntil 450 000 kroner over statsbudsjettets kapittel 0865, post 21 i 2023.

I brev av 08.09.23 ble det gjort endringer i belastningsfullmakter for Klagenemndssekretariatet over statsbudsjettets kapittel 0865, post 21 hvor Barne- og familiedepartementet besluttet å øke sekretariatets fullmakt til å regnskapsføre saksomkostninger som følger av vedtak i Markedsrådet med 274 000 kroner og samtidig redusere sekretariatets fullmakt til å regnskapsføre utgifter til saksbehandling med tilsvarende beløp. Det er utgiftsført 878 537 kr på kap. 0865, post 21 i 2023.

Fullmakt til å bruke standard refusjoner av lønnsutgifter til å overskride utgifter

Refusjoner av sykepenger er på totalt kr. 611 711 er nettoført i driftsutgiftene. Refusjoner av lønn

av foreldrepenger på kr. 266 194 er nettoført i driftsutgiftene.

Fullmakt til overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter

Klagenemndssekretariatet har i tildelingsbrev fått fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 912 post 01 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3912, post 01. Merinntekten/mindreinntekt blir tatt med i utregningen av overføring av ubrukt bevilgning på kap. 3912, post 01. Grunnlag for brukt bevilgning som kan overføres er økt med 223 000 kroner.

Kap. 912, post 21 Spesielle driftsutgifter

Klagenemndssekretariatet mottok brev av 27.06.2023 til at Stortinget har samtykket til at Nærings- og fiskeridepartementet i 2023 kan overskride bevilgningen under kap. 912. Klagenemndssekretariatet, post 21 Spesielle driftsutgifter for å dekke eventuelle saksomkostninger knyttet til endring av påklagede vedtak til fordel for en part i medhold av forvaltningsloven §36, i saker som behandles av klagenemndene som Klagenemndssekretariatet betjener. Fullmakten fra Stortinget gir Nærings- og fiskeridepartementet hjemmel til, etter forespørsel, å gi Klagenemndssekretariatet fullmakt til å utbetale krav i enkeltsaker selv om utbetalingen går utover gjeldende bevilgning. Merforbruket utgjør 408 705 kr for 2023.

Mulig overførbart beløp som kan overføres:

Kapittel 912, post 01, kr. 1 879 250.

Oppstilling av artskontorrapporteringen 31.12.2023

	Note	2023	2022
Driftsinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Innbetalinger fra gebyrer	1	923 000	631 000
Innbetalinger fra tilskudd og overføringer	1	0	0
Salgs- og leieinnbetalinger	1	519 000	465 000
Andre innbetalinger	1	0	0
Sum innbetalinger fra drift		1 442 000	1 096 000
Driftsutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Utbetalinger til lønn	2	28 138 929	29 370 776
Andre utbetalinger til drift	3	12 398 410	13 250 723
Sum utbetalinger til drift		40 537 339	42 621 499
Netto rapporterte driftsutgifter		39 095 339	41 525 499
Investerings- og finansinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Innbetaling av finansinntekter	4	0	70
Sum investerings- og finansinntekter		0	70
Investerings- og finansutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Utbetaling til investeringer	5	185 280	0
Utbetaling til kjøp av aksjer		0	0
Utbetaling av finansutgifter	4	469	193 856
Sum investerings- og finansutgifter		185 750	193 856
Netto rapporterte investerings- og finansutgifter		185 750	193 786
Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten*			
Innbetaling av skatter, avgifter, gebyrer m.m.	6	11 959 748	20 359 248
Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten		11 959 748	20 359 248
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten*			
Utbetalinger av tilskudd og stønader		0	0
Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten		0	0

Inntekter og utgifter rapportert på fellekapitler **

Gruppelivsforsikring konto 1985 (ref. kap. 5309, inntekt)		43 343	38 446
Arbeidsgiveravgift konto 1986 (ref. kap. 5700, inntekt)		3 511 410	3 617 792
Nettoføringsordning for merverdiavgift konto 1987 (ref. kap. 1633, utgift)		1 481 661	1 117 817
Netto rapporterte utgifter på fellekapitler		-2 073 092	-2 538 421

Netto rapportert til bevilgningsregnskapet		25 248 249	18 821 617
---------------------------------------------------	--	------------	------------

Oversikt over mellomværende med statskassen ***

Eiendeler og gjeld		2023	2022
Fordringer på ansatte		0	0
Kontanter		0	0
Bankkontoer med statlige midler utenfor Norges Bank		0	0
Skyldig skattetrekk og andre trekk		-1 025 264	-1 376 525
Skyldige offentlige avgifter		0	0
Avsatt pensjonspremie til Statens pensjonskasse****		-253 719	-498 221
Mottatte forskuddsbetalinger		0	0
Lønn (negativ netto, for mye utbetalt lønn m.m)		2 712	4 953
Differanser på bank og uidentifiserte innbetalinger		0	-8 000
Sum mellomværende med statskassen	7	-1 276 271	-1 877 793

Note 1 Innbetalinger fra drift

Innbetalinger fra gebyrer	31.12.2023	31.12.2022
Klagegebyr	903 000	599 000
Ulovlige direkte anskaffelser	20 000	32 000
Sum innbetalinger fra gebyrer	923 000	631 000
Innbetalinger fra tilskudd og overføringer		
Sum innbetalinger fra tilskudd og overføringer	0	0
Salgs- og leieinnbetalinger		
Eksterne refusjonsinntekter	519 000	465 000
Sum salgs- og leieinnbetalinger	519 000	465 000
Andre innbetalinger		
Sum andre innbetalinger	0	0
Sum innbetalinger fra drift	1 442 000	1 096 000

Note 2 Utbetalinger til lønn

	31.12.2023	31.12.2022
Lønn	18 932 416	20 275 356
Arbeidsgiveravgift	3 511 410	3 617 792
Pensjonsutgifter*	1 184 496	1 249 339
Sykepenger og andre refusjoner (-)	-965 794	-1 320 550
Honorarer til nemndsmedlemmer alle klagenemnder	5 161 434	5 270 655
Andre ytelser	314 966	278 183
Sum utbetalinger til lønn	28 138 929	29 370 776
Antall utførte årsverk:	22,9	26,8

Utbetaling av honorarer til Konkurransklagenemnda utgjorde i 2023 kr. 1,2 MNOK og for KOFA 2,5 MNOK.

*Premiesatsen for arbeidsgiverandelen utgjorde i 2023 6,3 prosent (arbeidsgiverandel av pensjonspremien/pensjonsgrunnlaget i 2023 rapportert til SPK). For regnskapsåret 2022 utgjorde premiesatsen 9 prosent.

Det har vært en nedgang på 3,9 årsverk fra 2022 til 2023. Begrunnelsen for dette er at stort sett hele bevilgningen for Klagenemnda for tilskudd til kulturarrangementer ble avsluttet grunnet utfasing av nemnden. De ansatte som jobbet med dette er enten fasett inn i andre nemnder eller har sluttet. Reduksjonen i antall årsverk gjelder også ansatte som har sluttet og høyt sykefravær.

Note 3 Andre utbetalinger til drift

	31.12.2023	31.12.2022
Husleie	2 932 856	2 757 081
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0
Andre utgifter til drift av eiendom og lokaler	713 311	569 729
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	3 535	10 631
Mindre utstysanskaffelser	137 970	189 291
Leie av lisenser, software, juridisk lovdata	1 840 255	1 244 802
Kjøp av konsulenttenester	1 196 008	749 898
Kjøp av andre fremmede tenester	1 323 300	1 059 710
Saksomkostninger som er utbetalt	2 004 443	4 793 469
Reiser og diett	839 848	570 552
Øvrige driftsutgifter	1 406 884	1 305 561
Sum andre utbetalinger til drift	12 398 410	13 250 723

Økning i konsulent og fremmede tenester skyldes bistand under årsoppgjør og IT- og IKT-bistand i forbindelse med implementering av ny arkivløsning.

Økte reisekostnader er hovedsakelig forbundet med høyere reiseutgifter knyttet til behandlingen av bokbasesakene i Konkurranselagenemnda.

Saksomkostninger varierer fra år til år basert på antall og egenarten på klagesaker som kommer inn.

Note 4 Finansinntekter og finansutgifter

Innbetaling av finansinntekter	31.12.2023	31.12.2022
Innbetaling av finansinntekter	0	0
Inntekter fra eiendeler i selskap m.m	0	0
Salgssum ved realisasjon av verdipapirer	0	70
Renteinntekter	0	0
Valutagevinst	0	0
Annen finansinntekt	0	0
Sum innbetaling av finansinntekter	0	70

Utbetaling av finansutgifter	31.12.2023	31.12.2022
Renteutgifter	469	193 856
Valutatap	0	0
Annen finansutgift	0	0
Sum utbetaling av finansutgifter	469	193 856

Note 5 Utbetaling til investeringer og kjøp av aksjer

Utbetaling av finansutgifter	31.12.2023	31.12.2022
Immaterielle eiendeler og lignende	0	0
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	0	0
Infrastruktureiendeler	0	0
Maskiner og transportmidler	0	0
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	185 280	0
Sum utbetaling til investeringer	185 280	0

Har vært investert i nytt IT-utstyr for ansatte i 2023.

Note 6 Innkreivingsvirksomhet og andre overføringer til staten

Utbetaling av finansutgifter	31.12.2023	31.12.2022
Gebyrer som ikke inngår i driftsinntekter	11 641 280	19 439 643
Tilfeldige og andre inntekter	318 468	919 605
Sum innkreivingsvirksomhet og andre overføringer til staten	11 959 748	20 359 248

Klagenemndssekretariatet har i 2023 krevd inn MNOK 11,6 i overtredelsesgebyr på klagesaker i KOFA. Størrelsen på regnskapsførte gebyrer vil variere år for år basert på antall klagesaker og egenarten på sakene.

Tilfeldige inntekter gjelder tilbakebetalinger av sakskostnader på KOFA regnskapsført i 2022.

Note 8 Sammenheng mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen

	31.12.2023	31.12.2023	
Del A Forskjellen mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen	Spesifisering av bokført avregning med statskassen	Spesifisering av rapportert mellomværende med statskassen	Forskjell
Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i aksjer og andeler*	0	0	0
Obligasjoner	0	0	0
Sum	0	0	0
Omløpsmidler			
Kundefordringer	14 000	0	14 000
Andre fordringer	12 193 500	0	12 193 500
Bankinnskudd, kontanter og lignende	0	0	0
Sum	12 207 500	0	12 207 500
Langsiktig gjeld			
Annen langsiktig gjeld	0	0	0
Sum	0	0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	-483 689	0	-483 689
Skyldig skattetrekk	-1 025 264	-1 025 264	0
Skyldige offentlige avgifter	0	0	0
Annen kortsiktig gjeld	2 712	-251 007	253 719
Sum	-1 506 241	-1 276 271	-229 970
Sum	10 701 259	-1 276 271	11 977 530

KLAGENEMNDSSEKRETARIATET

**Zander Kaaes gate 7
5015 Bergen**

www.knse.no